SIGPUB - SISTEMA GERENCIADOR DE PUBLICAÇÕES LEGAIS
DIÁRIO OFICIAL
DOS MUNICÍPIOS DO ESTADO DO PARANÁ
ASSOCIAÇÃO DOS MUNICÍPIOS DO PARANÁ

Paraná , 21 de Setembro de 2026 • Diário Oficial dos Municípios do Paraná • ANO XV | Nº 3620

Expediente:
Associação dos Municípios do Paraná - AMP

Diretoria AMP
Diretoria 2023 / 2024

CHAPA: "JUNTOS, CONSTRUIR O PARANÁ QUE QUEREMOS!"

CARGO	NOME PREFEITO	MUNICÍPIO	REGIÃO
PRESIDENTE	EDIMAR APARECIDO PEREIRA DOS SANTOS	SANTA CECILIA DO PAVÃO	AMUNOP
1º VICE-PRESIDENTE	SERGIO ONOFRE	ARAPONGAS	AMEPAR
2º VICE-PRESIDENTE	ROBERTO REIS DE LIMA	GOIOERÊ	COMCAM
3º VICE-PRESIDENTE	EDEMÉTRIO BENATO JÚNIOR	INÁCIO MARTINS	AMCESPAR
1º SECRETÁRIO	MARCIANO VOTTRI	VITORINO	AMSOP
2º SECRETÁRIO	JULIO CESAR DA SILVA LEITE	TERRA RICA	AMUNPAR
1º TESOUREIRO	EMERSON TOLEDO PIRES	CAMBIRA	AMUVI
2º TESOUREIRO	SUZIE PUCILLO ZANATTA	ASTORGA	AMUSEP
DIRETOR DE RELAÇÕES INSTITUCIONAIS E POLÍTICAS	ROBERTO CORDEIRO JUSTUS	GUARATUBA	AMLIPA

O Diário Oficial dos Municípios do Estado do Paraná é uma solução voltada à modernização e transparência da gestão municipal.

ESTADO DO PARANÁ
MUNICÍPIO DE BOA ESPERANÇA DO IGUAÇU

PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA ESPERANÇA DO IGUAÇU
EDITAL DE CONVOCAÇÃO DE AUDIÊNCIA PÚBLICA Nº 003/2026

EDITAL DE CONVOCAÇÃO DE AUDIÊNCIA PÚBLICA Nº 003/2026

A Prefeitura Municipal de Boa Esperança do Iguaçu, Estado do Paraná, com sede na Rua Demétrio Pinzon, 16, inscrito no CNPJ do M/F sob nº 95.589.255./0001-48, representado pelo Prefeito Senhor **Givanildo Trumi** no uso de suas atribuições que lhe são conferidas em Lei e de conformidade com o Parágrafo Quarto, do Artigo 9º e Parágrafo Único, do artigo 48, da Lei Complementar nº 101, de 04 de maio de 2000 e atendendo a Instrução Normativa nº 04/2006 de 04 de maio de 2006 do Tribunal de Contas do estado do Paraná:

CONVOCA

Toda a população do Município de Boa Esperança do Iguaçu, Estado do Paraná, para participar da Audiência Pública de Avaliação do Cumprimento das Metas Fiscais da Lei de Diretrizes Orçamentária – LDO, do Segundo Quadrimestre de 2026, a ser realizada no dia 30 de setembro de 2026, as 09:30 horas, nas dependências da Câmara Municipal de Vereadores, para tratarem da seguinte Ordem do Dia:

Serão tratados assuntos relacionados com o que determina os Parágrafos Primeiro ao Parágrafo Quarto do Art. 16, da Instrução Normativa nº 04/2006, de 04 de maio de 2006;

Análise dos documentos enumerados no Parágrafo Primeiro ao Parágrafo quinto, do Art. 9º, da Lei 101/2000 – LRF, fazendo remissão ao Parágrafo Primeiro, do Art. 166, da Constituição Federal.

Apresentação do Projeto de Lei Orçamentária Anula – LOA, para o Exercício de 2026

Boa Esperança do Iguaçu, aos 16 dias do mês de setembro de 2026.

GIVANILDO TRUMI
Prefeito

Publicado por:
Renato Grassi
Código Identificador:4A8F461E

PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA ESPERANÇA DO IGUAÇU
PORTARIA Nº 1881, DE 18 DE SETEMBRO DE 2026

Designa o Servidor Público Municipal Rafael Jose Gava para exercer as atividades junto ao Sistema Integrado de Transferências SIT Municipal, e dá outras providências.

Givanildo Trumi, Prefeito do Município de Boa Esperança do Iguaçu, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, em cumprimento a Resolução nº 028/2011, do Tribunal de Contas do Paraná,

RESOLVE:

Art. 1° - Designar o servidor público municipal **Rafael Jose Gava,** portador da carteira de identidade nº. 9.833.045-3-SSP-PR, inscrito no CPF sob o nº. 075.115.189-07, ocupante do cargo em comissão de Secretário de Finanças, como **responsável técnico pelo Sistema Integrado de Transferências – SIT Municipal**, que tem por finalidade padronizar e dar agilidade aos procedimentos de fiscalização das transferências públicas de recursos financeiros.

Art. 2° - O responsável técnico emitirá documentos para atestar a adequada utilização dos recursos, de acordo com as instruções contidas no Artigo 21, e seus Parágrafos, da resolução nº 028/2011, do Tribunal de Contas do Paraná, conforme segue:

I – Termo de Acompanhamento e Fiscalização;
II – Certificado de Conclusão ou de Recebimento Definitivo da Obra;
III – Certificado de Instalação e de Funcionamento de Equipamentos;
IV – Certificado de Compatibilidade Físico-Financeira;
V – Certificado de Cumprimento dos Objetivos.
Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se a Portaria nº 490, de 18 de setembro de 2017, e demais disposições em contrário.

Gabinete do Executivo Municipal de Boa Esperança do Iguaçu, Estado do Paraná, aos dezoito dias do mês de setembro do ano de dois mil e vinte e seis.

GIVANILDO TRUMI
Prefeito

Registre-se; Publique-se;
Cumpra-se.

Publicado por:
Gezieli Brites de Miranda
Código Identificador:32628DAC

PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA ESPERANÇA DO IGUAÇU
PORTARIA Nº 1882 DE 18 DE SETEMBRO DE 2026.

Dispõe sobre a nomeação da Comissão de Contratação e Equipe de Apoio previstas na Lei 14.133/2021, no município de Boa Esperança do Iguaçu, Estado do Paraná e dá outras providências.

Givanildo Trumi, Prefeito do Município de Boa Esperança do Iguaçu, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1º. Designar os membros para constituir a comissão de contratação e equipe de apoio com atribuição de receber, examinar e julgar os documentos relativos à todas as modalidades licitatórias e procedimentos auxiliares previstos na Lei nº 14.133/2021, sendo composta por:

I – PREGOEIROS:
RENATO GRASSI;
KEISI MAIARA VARGAS;
II – EQUIPE DE CONTRATAÇÃO:
CLECI CAVALLI DA ROCHA;
FABRÍCIO BELETINI;
FERNANDA SOEIRO DA SILVA

Parágrafo único. Na modalidade de licitação denominada pregão, a autoridade competente será o servidor RENATO GRASSI, denominado pregoeiro, e na sua ausência, será sucedido por KEISI MAIARA VARGAS. Enquanto a equipe de apoio será composta nas sessões públicas por no mínimo 02 (dois) membros dispostos no item II.

Art. 2º. Na modalidade de licitação diversa do Pregão, o certame será composto incondicionamente por 01 (um) dos membros contidos no inciso I e mais 02 (dois) membros do inciso II do artigo 1º desta portaria, e será denominado Comissão de Contratação.

Art. 3º. Com fulcro no Art. 176, I da Lei 14.133/2021, dispensa-se temporariamente a obrigatoriedade de nomeação de agentes de contratação.

Art. 4º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se a Portaria 1743, de 18 de novembro de 2025, e demais disposições em contrário

Gabinete do Executivo Municipal de Boa Esperança do Iguaçu, Estado do Paraná, aos dezoito dias do mês de setembro do ano de dois mil e vinte e seis.

GIVANILDO TRUMI
Prefeito

Registre-se; Publique-se;
Cumpra-se.

Publicado por:
Gezieli Brites de Miranda
Código Identificador:8C33EDAE

PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA ESPERANÇA DO IGUAÇU
TERCEIRO EXTRATO DE TERMO ADITIVO DE PRAZO - CONTRATO 86/2025

Contrato 086/2025
Termo Aditivo de Prazo: 3/2026
Licitação: Concorrência Eletrônica n° 4/2025
Contratante: MUNICÍPIO DE BOA ESPERANÇA DO IGUAÇU
Contratado: CRESCER CONSTRUTORA LTDA, ESTABELECIDA NA RUA 26 DE ABRIL, Nº 608, CENTRO, NA CIDADE DE CRUZEIRO DO IGUAÇU, ESTADO DO PARANÁ.
Objeto: Contratação de empresa para execução da Construção do Lago Municipal com área construída de 30.250,00m², de acordo com projetos e planilhas em anexo aprovadas pelo PARANACIDADE SAM 31.
Prazo de Vigência do Contrato: 17/09/2026 à 19/09/2027.
Prazo de Execução: 17/09/2026 à 23/11/2026.
Foro: Comarca de Dois Vizinhos, Estado do Paraná.
Data de Assinatura: 18 de setembro de 2026.
Givanildo Trumi, Prefeito Municipal de Boa Esperança do Iguaçu.

Boa Esperança do Iguaçu,18 de setembro de 2026

Publicado por:
Renato Grassi
Código Identificador:88D60E5F

ESTADO DO PARANÁ
MUNICÍPIO DE CHOPINZINHO

CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE - CMDCA
RESOLUÇÃO Nº 37/2026

RESOLUÇÃO Nº 37/2026

Súmula: Convocar conselheira tutelar suplente Marcieli Caroline de Oliveira para suprir afastamento temporário.

O **Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente - CMDCA** do Município de Chopinzinho-Pr, no uso de suas atribuições legais que lhes confere a Lei Municipal nº 3.750 de 19/12/2018 e alterações, que dispõe sobre a Política Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente.

RESOLVE:

Art. 1º - Delibera sobre a convocação da conselheira tutelar suplente **Marcieli Caroline de Oliveira**, para suprir período de afastamento temporário de conselheiro tutelar a partir do dia 21/09/2026.

Art. 2º - Esta Resolução entra em vigor a partir de sua publicação.

Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, 18 de setembro de 2026.

CRISTIANE ÂNGELA VERDI
Presidente do Conselho Municipal dos Direitos Da Criança e do Adolescente - CMDCA

Publicado por:
Rodrigo Jazynski
Código Identificador:82B4D3FC

DIVISÃO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
PE 90057/2026 - AVISO DE SUSPENSÃO

DATA: 18/09/2026

REFERÊNCIA: Pregão Eletrônico nº 90057/2026

OBJETO: AQUISIÇÃO DE MATERIAL ESPORTIVO PARA UTILIZAÇÃO DO DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE ESPORTES.

Considerando a manifestação do Departamento de Esportes, via Memorando Eletrônico nº 4.184/2026, despacho 19, a bem do interesse público, fica temporariamente suspenso o presente edital pra que sejam realizadas as alterações pertinentes. Em breve será republicado.

ÁLVARO DÊNIS CENCI SCOLARO
Prefeito

Publicado por:
Larissa Galvão Costa
Código Identificador:BE5BDDD5

DIVISÃO DE RECURSOS HUMANOS E SEGURANÇA DO TRABALHO
PORTARIA - 1004-2026 - FÉRIAS GLAUCO FELIPE DAVID

PORTARIA Nº 1.004/2026

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS DO MUNICÍPIO DE CHOPINZINHO, ESTADO DO PARANÁ, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, e pelo Decreto nº 265/2025, de 19 de maio de 2025;

CONSIDERANDO o Memorando Eletrônico n.º 5.085/2026, da Secretaria de Saúde,

RESOLVE:

Art. 1º. Conceder férias de 10 (dez) dias ao servidor Glauco Felipe David, matrícula funcional nº 1643-7, ocupante do cargo de Motorista, referente ao período aquisitivo de 02 de junho de 2024 a 1º de junho de 2025, para fruição de 21 a 30 de outubro de 2026.

Art. 2º. Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS DE CHOPINZINHO, PR, 18 DE SETEMBRO DE 2026.

RUBENEI MELOTO
Secretário de Administração e Finanças

VILMARIZE BUFFON FRARON
Secretária de Saúde

Publicado por:
Rosileia Cossa
Código Identificador:DC229897

DIVISÃO DE RECURSOS HUMANOS E SEGURANÇA DO TRABALHO
PORTARIA - 1005-2026 - LICENÇA PRÊMIO ZENILDE DA ROCHA

PORTARIA Nº 1.005/2026

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS DO MUNICÍPIO DE CHOPINZINHO, ESTADO DO PARANÁ, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, e pelo Decreto nº 265/2025, de 19 de maio de 2025;

CONSIDERANDO o Protocolo Eletrônico n.º 2.749/2026,

RESOLVE:

Art. 1º. Conceder Licença Prêmio por Assiduidade de 03 (três) meses à servidora Zenilde da Rocha, matrícula funcional nº 838-5, ocupante do cargo de Professor, referente ao quinquênio aquisitivo de 14 de junho de 2014 a 13 de junho de 2019, para fruição de 21 de setembro de 2026 a 19 de dezembro de 2026.

Art. 2º. Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS DE CHOPINZINHO, PR, 18 DE SETEMBRO DE 2026.

RUBENEI MELOTO
Secretário de Administração e Finanças

CASSIA TRES
Secretária, de Educação, Cultura e Esporte

Publicado por:
Rosileia Cossa
Código Identificador:12658BA6

DIVISÃO DE RECURSOS HUMANOS E SEGURANÇA DO TRABALHO
PORTARIA - 1006-2026 - LICENÇA PRÊMIO ANA PAULA SECCO

PORTARIA Nº 1.006/2026

A SECRETÁRIA DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTE DO MUNICÍPIO DE CHOPINZINHO, ESTADO DO PARANÁ, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei, e o Decreto 090/2018, de 21 de março de 2018,

CONSIDERANDO o Protocolo Eletrônico n.º 2.830/2025,

RESOLVE:

Art. 1º. Alterar o turno de trabalho da servidora Ana Paula Secco, matrícula funcional nº 3624-5, ocupante do cargo de Professor, do período matutino para o período vespertino, a partir de 10 de dezembro de 2025.

Art. 2º. Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTE DE CHOPINZINHO, PR, 18 DE SETEMBRO DE 2026.

RUBENEI MELOTO
Secretário de Administração e Finanças

CASSIA TRES
Secretária, de Educação, Cultura e Esporte

Publicado por:
Rosileia Cossa
Código Identificador:C7D7FB65

DIVISÃO DE RECURSOS HUMANOS E SEGURANÇA DO TRABALHO
PORTARIA - 1007-2026 - REDUÇÃO CARGA HORÁRIA PROFESSORES

PORTARIA Nº 1.007/2026

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS DO MUNICÍPIO DE CHOPINZINHO, ESTADO DO PARANÁ, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, e pelo Decreto nº 265/2025, de 19 de maio de 2025;

CONSIDERANDO o Memorando Eletrônico n.º 1.193/2025,

RESOLVE:

Art. 1º. Tornar Público a redução de carga horária, com base no Artigo 27, da Lei Municipal nº 2.590/2009, de 18 de dezembro de 2009, aos professores abaixo relacionados, com data e quantidade de horas conforme especificado:

Servidor	Matrícula	Horas Reduzidas	Data
Gabriela de Carli	3538-7	02 horas	01/10/2025
Cristiana Dris	1857-4	20 horas	31/10/2025
Elisangela dos Santos	2888-8	2 horas	31/10/2025
Marcia Joana de Camargo	35114	10 horas	06/03/2025

Art. 2º. Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS DE CHOPINZINHO, PR, 18 DE SETEMBRO DE 2026.

RUBENEI MELOTO
Secretário de Administração e Finanças

CASSIA TRES
Secretária de Educação,Cultura e Esporte

Publicado por:
Rosileia Cossa
Código Identificador:721F0006

GABINETE DO PREFEITO
EDITAL 164/2026 - CONVOCAÇÃO AUXILIAR DE EDUCADOR/CUIDADOR SOCIAL TEMPORÁRIO

EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 164/2026

O PREFEITO DE CHOPINZINHO, ESTADO DO PARANÁ, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, a vista dos resultados finais dos Processos Seletivos Simplificados para contratação temporária de Auxiliar de Educador/Cuidador Social, realizado de acordo com o edital de abertura nº 109/2026,
Resolve:
TORNAR PÚBLICO:
I - A convocação dos candidatos abaixo relacionados, para assumirem o cargo para qual se habilitaram, pela ordem de classificação, dentro do limite de vagas:
Cargo: AUXILIAR DE EDUCADOR/CUIDADOR SOCIAL TEMPORÁRIO

CLASSIFICAÇÃO	NOME
4º	SIRLEI SCHWADE

II – Os convocados deverão comparecer na Divisão de Recursos Humanos e Segurança do Trabalho, em **até 05 (cinco) dia úteis**, a contar da data da publicação deste Edital, no horário de expediente, para aceitar ou declarar a desistência da vaga.
III – O não comparecimento no prazo previsto neste Edital, caracterizará a desistência da vaga.

GABINETE DO PREFEITO DE CHOPINZINHO, PR, 18 DE SETEMBRO DE 2026.

ÁLVARO DÊNIS CENI SCOLARO
Prefeito

Publicado por:
Camila Cancelier
Código Identificador:70219753

PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO - PGM
DECRETO 299/2026 - ALTERA O DECRETO Nº 264, DE 25 DE AGOSTO DE 2026, QUE DISPÕE SOBRE A COMPOSIÇÃO DOS MEMBROS DO CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA PESSOA COM DEFICIÊNCIA – CMDPCD.

DECRETO Nº 299, DE 18 DE SETEMBRO DE 2026.

ALTERA O DECRETO Nº 264, DE 25 DE AGOSTO DE 2026, QUE DISPÕE SOBRE A COMPOSIÇÃO DOS MEMBROS DO CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA PESSOA COM DEFICIÊNCIA – CMDPCD.

O **PREFEITO DO MUNICÍPIO DE CHOPINZINHO, ESTADO DO PARANÁ**, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei,
DECRETA:
Art. 1º Fica alterada a alínea "b" do inciso I do art. 1º do Decreto nº 264, de 25 de agosto de 2026, que passa a vigorar com a seguinte redação:

"**b)** representante da Secretaria Municipal de Educação:
Titular – Edicleia Damski
Suplente – Cinara Aline Baraldi."

Art. 2º Permanecem inalteradas as demais disposições do Decreto nº 264, de 25 de agosto de 2026.

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO PREFEITO DE CHOPINZINHO/PR, DE 18 DE SETEMBRO DE 2026.

ÁLVARO DÊNIS CENI SCOLARO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Herica Gabriele Pasqualotto
Código Identificador:DDE2EE9B

ESTADO DO PARANÁ
MUNICÍPIO DE CORUMBATAÍ DO SUL

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
AVISO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 25/2026

AVISO DE LICITAÇÃO

Processo Administrativo nº 64/2026
Pregão Eletrônico nº 25/2026
Modo: Aberto

O Município de CORUMBATAÍ DO SUL, Estado do Paraná, torna público para conhecimento dos interessados, que realizará no dia **06 de Outubro de 2026, às 08:30 Horas,** por meio da utilização de recursos de tecnologia da informação – INTERNET, no endereço eletrônico: www.bnc.org.br "Acesso Identificado", licitação na modalidade de **PREGÃO ELETRÔNICO**, do tipo **MENOR PREÇO POR ITEM.**

OBJETO: Contratação de empresa para fornecimento de equipamentos agrícolas (plantadeira e ensiladeira), conforme Convênio nº 170/2026 - SEAB, em atendimento a Secretaria Municipal de Agricultura, Meio Ambiente e Turismo, conforme descrito e especificado no Anexo I, parte integrante do processo administrativo.

VALOR MÁXIMO: R$ 424.850,01 (quatrocentos e vinte e quatro mil, oitocentos e cinquenta reais e um centavos).

Informações complementares do Edital encontra-se disponível no departamento de Licitação, no horário normal de expediente da Prefeitura, ou seja, das 07:30 às 11:30 horas e das 13:00 às 17:00 horas, de segunda a sexta-feira, através dos telefones: 44-3277-1153, 44-99935-8828, 44-99935-8839, ou pelo site: www.corumbataídosul.pr.gov.br (PORTAL DA TRANSPARÊNCIA), ou em www.bnc.org.br, ou ainda através do e-mail: licitacao@corumbataidosul.pr.gov.br.

PAÇO MUNICIPAL, 18 de Setembro de 2026.

ALEXANDRE DONATO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Francisco Capassi Filho
Código Identificador:E24AFC94

ESTADO DO PARANÁ
MUNICIPIO DE CRUZEIRO DO IGUAÇU

CÂMARA DE CRUZEIRO DO IGUAÇU
EDITAL DE CONVOCAÇÃO 009-2026 - AUDIENCIA PUBLICA

EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 009/2026

A COMISSÃO DE FINANÇAS E ORÇAMENTO, da Câmara Municipal de Vereadores de Cruzeiro do Iguaçu, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

Convoca:

A população em Geral do município de Cruzeiro do Iguaçu-Estado do Paraná, para participar de Audiência Pública que realizar-se-á na data de **28 de SETEMBRO de 2026**, a partir das **14hs00min**, nas dependências da **Câmara Municipal de Cruzeiro do Iguaçu-PR**, sito Avenida 13 de Maio, 768, centro, para prestação de contas referente as Metas Fiscais do Poder Executivo do 2º quadrimestre de 2026 em atendimento a Lei nº101/2000, em conformidade com o disposto no § 4º do Art. 9º: ***"§ 4º Até o final dos meses de maio, setembro e fevereiro, o Ministro ou Secretário de Estado da Fazenda demonstrará e avaliará o cumprimento das metas fiscais de cada quadrimestre e a trajetória da dívida, em audiência pública na comissão referida no § 1º do art. 166 da Constituição Federal ou conjunta com as comissões temáticas do Congresso Nacional ou equivalente nas Casas Legislativas estaduais e municipais."***

Sala da presidência, aos dezoito dias do mês de setembro do ano de dois mil e vinte seis.

VOLNEY RUFFATTO
Presidente da Comissão De Finanças e Orçamento

JULIANO MORELLI
Presidente da Câmara

Publicado por:
Rafael Costa Ferreira
Código Identificador:C0615E2D

CÂMARA DE CRUZEIRO DO IGUAÇU
EXTRATO DE CONTRATO 011/2026

EXTRATO PARA FINS DE PUBLICAÇÃO DE CONTRATO
CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 011/2026

Dispensa de licitação 008/2026 do Poder Legislativo Municipal.

Contratante: Câmara Municipal de Cruzeiro do Iguaçu – PR
CNPJ: 95.589.370/0001-12

Contratada: ALDIR GANZALA
CNPJ: 20.667.270/0001-68

Objeto: Contratação de empresa especializada para fornecimento de pneus automotivos novos, medida 225/45 R17, e a prestação dos serviços de montagem de pneus, vulcanização, conserto de roda de alumínio aro 17, balanceamento de rodas, alinhamento de direção, cambagem e aplicação de Tip Top em pneus, destinados à manutenção do veículo oficial da Câmara Municipal.

Valor: R$ 8.720,00 (oito mil e setecentos e vinte reais)

Data de Assinatura: 17/09/2026

Prazo de Vigência: 16/09/2028

Publicado por:
Agda Kayane Nunes de Oliveira
Código Identificador:E3174935

CÂMARA DE CRUZEIRO DO IGUAÇU
TERMO DE TRANSIÇÃO E POSSE DO CARGO DE PREFEITO E VICE

TERMO DE TRANSIÇÃO E POSSE DO CARGO DE PREFEITO E VICE
Aos dezoito dias do mês de setembro do ano de dois mil e vinte e seis, às treze horas e trinta minutos, no Gabinete do Prefeito Municipal, reuniram-se o Presidente da Câmara Municipal Sr. Juliano Morelli, os vereadores Cleudir Grassi, Clebersom Gonçalves, Matheus Frederico da Silva e a vereadora Cleonice Aparecida Varela, juntamente com o Prefeito Municipal Jean Carlos Cardoso, juntamente com o vice-prefeito municipal Sr.Alvir Guyss, para realizar a Posse do Vice-prefeito Alvir Guyss, através da licença do atual Prefeito Municipal Jean Carlos Cardoso, compreendida entre o período de 21/09/2026 a 30/09/2026, com retorno no dia 01/10/2026. A referida licença rege a nossa Lei Orgânica Municipal, Art. 30, inciso X, da Lei Orgânica Municipal, ao vice-prefeito e a todos os vereadores. Dando abertura na posse, o Sr. Presidente Juliano Morelli, deu início a posse para o cargo de Prefeito ao Vice-prefeito Alvir Guyss, na sequência o Presidente Juliano Morelli citou o ofício nº 471/5026, datado em 18 de setembro de dois mil e vinte e seis, dando sequência, encaminhou para o ato de juramento, feito o juramento o Sr. Presidente Juliano Morelli declarou empossado o Sr. Alvir Guyss, para o cargo de Prefeito Municipal em exercício pelo período acima citado. Cumprida todas as formalidades, o Presidente encerrou o presente ato, que após lido, segue devidamente aprovado e assinado por todos, e eu Lubian Carlos Fretta, servidor efetivo da Câmara Municipal, lavrei o presente termo que segue devidamente assinado por todos os presentes.

Publicado por:
Agda Kayane Nunes de Oliveira
Código Identificador:9BCCC76D

SECRETARIA DE ADMINISTRACAO
PORTARIA 8137-2026

PORTARIA Nº 8137/2026

Suspende Férias.

Jean Carlos Cardoso, Prefeito Municipal de Cruzeiro do Iguaçu – Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e, nos termos do disposto no Inciso VIII do Artigo 68 da Lei Orgânica Municipal.

Considerando o Protocolo 515/2026 e parecer jurídico nº 50/2026;

RESOLVE:

Art. 1º Suspender as férias concedidas pela Portaria nº 8070/2026, à servidora **DAIANE FILIPIAK**, portadora do RG 9.406**.***-***, a partir de 09/09/2026 a 16/09/2026, em razão de Licença Maternidade.
Art. 2º Determinar que as férias suspensas sejam usufruídas no período de 08/03/2027 a 15/03/2027.
Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Cruzeiro do Iguaçu - Estado do Paraná, aos dezessete dias do mês de setembro do ano de dois mil e vinte e seis.

JEAN CARLOS CARDOSO
Prefeito Municipal

Registre-se
Publique-se e
Cumpra-se.

VILMAR POSSATO DUARTE
Assessor de Políticas Públicas e Responsável Pela Secretaria de Administração

Publicado por:
Maria de Lourdes Hetkowski Vieira
Código Identificador:584D40D5

SECRETARIA DE ADMINISTRACAO
PORTARIA 8138-2026

PORTARIA Nº 8138/2026

Concede DIÁRIA.

Jean Carlos Cardoso, Prefeito Municipal de Cruzeiro do Iguaçu – Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e, de acordo com o que dispõe a Lei n° **1354/2020** de **15** de **maio** de **2020** e Decreto nº **5928/2025** de **17/03/2025**.

RESOLVE:

Art. 1º Conceder diárias a servidora pública municipal, lotada na Secretaria Municipal de Finanças, conforme segue:

Servidor: **LUCIANE PAVNOSKI**

Cargo: **Contador**
Cidade: **Foz do Iguaçu - PR**
Datas: **21 a 23/09/2026**
Quantidade de Diárias:**02 diária x R$ 327,95 correspondente a 100% = R$ 655,90**
Quantidade de Diárias:**01 diária x R$ 327,95 correspondente a 50% = R$ 163,97**
Justificativa: TRANSFERÊNCIAS VOLUNTÁRIAS: Lançamento da Resolução nº 140/26, com os novos parâmetros de fiscalização das Transferências Voluntárias no Paraná.

Meio de Transporte: **Terrestre**
Veículo Oficial: **Não**
Passagens e Despesas com Locomoção: **Não**.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.
Gabinete do Prefeito Municipal de Cruzeiro do Iguaçu - Estado do Paraná, aos dezoito dias do mês de setembro do ano de dois mil e vinte e seis.

Datado E Assinado Digitalmente
JEAN CARLOS CARDOSO
Prefeito Municipal

Registre-se
Publique-se e
Cumpra-se.

Datado E Assinado Digitalmente
VILMAR POSSATO DUARTE
Assessor de Políticas Públicas e
Responsável pela Secretaria de Administração

Publicado por:
Maria de Lourdes Hetkowski Vieira
Código Identificador:F1364060

SECRETARIA DE ADMINISTRACAO
PORTARIA 8139-2026

PORTARIA Nº 8139/2026

Concede férias.

Jean Carlos Cardoso, Prefeito Municipal de Cruzeiro do Iguaçu – Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e de acordo com o que dispõe o Art. **89º** da **Lei Municipal** nº **073/1994** de **19/09/1994**.

RESOLVE:

Art. 1º Conceder vinte **(20)** dias de Férias a servidora **JULIANA ALLE MARIE YONG**, portadora do RG 15.636.***-*, cargo Médica Generalista e Obstetra, a contar de 13/outubro/2026 a 01/novembro/2026, referente ao período aquisitivo de 01/04/2025 a 31/03/2026.
Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.
Gabinete do Prefeito Municipal de Cruzeiro do Iguaçu – Estado do Paraná, aos dezoito dias do mês de setembro do ano de dois mil e vinte e seis.

Datado e assinado digitalmente

JEAN CARLOS CARDOSO
Prefeito Municipal

Registre-se
Publique-se e
Cumpra-se.

Datado e Assinado Digitalmente

VILMAR POSSATO DUARTE
Assessor de Políticas Públicas e Responsável Pela Secretaria de Administração

Publicado por:
Maria de Lourdes Hetkowski Vieira
Código Identificador:37610679

SECRETARIA DE ADMINISTRACAO
PORTARIA 8140-2026

PORTARIA Nº 8140/2026

Concede férias.

Jean Carlos Cardoso, Prefeito Municipal de Cruzeiro do Iguaçu – Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e de acordo com o que dispõe o Art. **89º** da **Lei Municipal** nº **073/1994** de **19/09/1994**.

RESOLVE:

Art. 1º Conceder quatorze **(14)** dias de Férias ao servidor **CÉLIO OLIVO PERES**, portador do RG 4.902.***-*, cargo Técnico Agropecuário, a contar de 23/setembro/2026 a 06/outubro/2026, referente ao período aquisitivo de 04/07/2025 a 03/07/2026.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.
Gabinete do Prefeito Municipal de Cruzeiro do Iguaçu – Estado do Paraná, aos dezoito dias do mês de setembro do ano de dois mil e vinte e seis.

Datado e assinado digitalmente

JEAN CARLOS CARDOSO
Prefeito Municipal

Registre-se
Publique-se e
Cumpra-se.

Datado e assinado digitalmente

VILMAR POSSATO DUARTE
Assessor de Políticas Públicas e Responsável pela Secretaria de Administração

Publicado por:
Maria de Lourdes Hetkowski Vieira
Código Identificador:0E0BE402

SECRETARIA DE ADMINISTRACAO
PORTARIA 8141-2026

PORTARIA Nº 8141/2026

Concede férias.

Jean Carlos Cardoso, Prefeito Municipal de Cruzeiro do Iguaçu – Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e de acordo com o que dispõe o Art. **89º** da **Lei Municipal** nº **073/1994** de **19/09/1994**.

RESOLVE:

Art. 1º Conceder dez **(10)** dias de Férias ao servidor **ADEMAR PACIFICO PORTELA**, portador do RG 12.488.***-*, cargo Operador de Máquinas de Pneus, a contar de 21/setembro/2026 a 30/setembro/2026, referente ao período aquisitivo de 01/06/2025 a 31/05/2026.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.
Gabinete do Prefeito Municipal de Cruzeiro do Iguaçu – Estado do Paraná, aos dezoito dias do mês de setembro do ano de dois mil e vinte e seis.

Datado e assinado digitalmente

JEAN CARLOS CARDOSO
Prefeito Municipal

Registre-se
Publique-se e
Cumpra-se.

Datado e assinado digitalmente

VILMAR POSSATO DUARTE
Assessor de Políticas Públicas e Responsável pela Secretaria de Administração

Publicado por:
Maria de Lourdes Hetkowski Vieira
Código Identificador:79F2349E

SECRETARIA DE ADMINISTRACAO
PORTARIA 8142-2026

PORTARIA Nº 8142/2026

Concede férias.

Jean Carlos Cardoso, Prefeito Municipal de Cruzeiro do Iguaçu – Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e de acordo com o que dispõe o Art. **89º** da **Lei Municipal** nº **073/1994** de **19/09/1994**.

RESOLVE:

Art. 1º Conceder dez **(10)** dias de Férias a servidora **MIRTES APARECIDA MORI**, portadora do RG 7.360.***-*, cargo Auxiliar de Contabilidade, a contar de 21/setembro/2026 a 30/setembro/2026, referente ao período aquisitivo de 18/09/2024 a 17/09/2025.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.
Gabinete do Prefeito Municipal de Cruzeiro do Iguaçu – Estado do Paraná, aos dezoito dias do mês de setembro do ano de dois mil e vinte e seis.

Datado e assinado digitalmente

JEAN CARLOS CARDOSO
Prefeito Municipal

Registre-se
Publique-se e
Cumpra-se.

Datado e assinado digitalmente

VILMAR POSSATO DUARTE
Assessor de Políticas Públicas e Responsável pela Secretaria de Administração

Publicado por:
Maria de Lourdes Hetkowski Vieira
Código Identificador:CFB643D5

SECRETARIA DE ADMINISTRACAO
PORTARIA 8143-2026

PORTARIA Nº 8143/2026

Concede férias.

Jean Carlos Cardoso, Prefeito Municipal de Cruzeiro do Iguaçu – Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e de acordo com o que dispõe o Art. **89º** da **Lei Municipal** nº **073/1994** de **19/09/1994**.

RESOLVE:

Art. 1º Conceder quinze **(15)** dias de Férias a servidora **PAMELA EDUARDA LOPES DOS SANTOS REZENA**, portadora do RG 13.220.***-*, cargo Psicóloga, a contar de 05/outubro/2026 a 19/outubro/2026, referente ao período aquisitivo de 24/02/2025 a 23/02/2026.
Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.
Gabinete do Prefeito Municipal de Cruzeiro do Iguaçu – Estado do Paraná, aos dezoito dias do mês de setembro do ano de dois mil e vinte e seis.

Datado e assinado digitalmente

JEAN CARLOS CARDOSO
Prefeito Municipal

Registre-se
Publique-se e
Cumpra-se.

Datado e assinado digitalmente

VILMAR POSSATO DUARTE
Assessor de Políticas Públicas e Responsável pela Secretaria de Administração

Publicado por:
Maria de Lourdes Hetkowski Vieira
Código Identificador:30138BF7

SECRETARIA DE ADMINISTRACAO
PORTARIA 8144-2026

PORTARIA Nº 8144/2026

Concede férias.

Jean Carlos Cardoso, Prefeito Municipal de Cruzeiro do Iguaçu – Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e de acordo com o que dispõe o Art. **89º** da **Lei Municipal** nº **073/1994** de **19/09/1994**.

RESOLVE:

Art. 1º Conceder dez **(10)** dias de Férias a servidora **LAIS SBRUSSI**, portadora do RG 8.071.***-*, cargo Fisioterapeuta, a contar de 13/outubro/2026 a 22/outubro/2026, referente ao período aquisitivo de 01/08/2025 a 31/07/2026.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.
Gabinete do Prefeito Municipal de Cruzeiro do Iguaçu – Estado do Paraná, aos dezoito dias do mês de setembro do ano de dois mil e vinte e seis.

Datado e Assinado Digitalmente

JEAN CARLOS CARDOSO
Prefeito Municipal

Registre-se
Publique-se e
Cumpra-se.

Datado e Assinado Digitalmente

VILMAR POSSATO DUARTE
Assessor de Políticas Públicas e Responsável pela Secretaria de Administração

Publicado por:
Maria de Lourdes Hetkowski Vieira
Código Identificador:CB198327

SECRETARIA DE FINANCAS
CONVOCAÇÃO AUDIÊNCIA PÚBLICA

CONVOCAÇÃO

Convocamos a população em geral do Município de Cruzeiro do Iguaçu – Estado do Paraná, para participarem de **Audiência Pública**, que realizar-se-á em data de **29 de Setembro de 2026**, a partir das **14:00 horas**, para Prestação de Contas do **2º Quadrimestre de 2026**, nas dependências da Câmara Municipal de Vereadores, sito Av. Treze

de Maio, Cruzeiro do Iguaçu – Paraná, em atendimento a Lei nº 101/2000 de acordo com o Art.9º–§ 4º.
"§ 4o Até o final dos meses de maio, setembro e fevereiro, o Poder Executivo demonstrará e avaliará o cumprimento das metas fiscais de cada quadrimestre, em audiência pública na comissão referida no § 1o do art. 166 da Constituição ou equivalente nas Casas Legislativas estaduais e municipais."
Cruzeiro do Iguaçu, 04 de Setembro de 2026.

JEAN CARLOS CARDOSO **-**
Prefeito

Publicado por:
Luciane Pavnoski
Código Identificador:7FF07824

SECRETARIA DE FINANCAS
DECRETO 6604-2026

DECRETO Nº6604/2026

SÚMULA: Abre Crédito Adicional Suplementar no Orçamento Geral do Município de Cruzeiro do Iguaçu - Estado do Paraná, para o exercício de 2026.

JEAN CARLOS CARDOSO, PREFEITO MUNICIPAL DE CRUZEIRO DO IGUAÇU - ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais e nos termos do Art. 68 da Lei Orgânica Municipal e Lei Orçamentária Anual nº **1632/2025** publicada em **09/12/2025**.

D E C R E T A:

Art. 1º - Fica aberto no Orçamento Geral do Município um **Crédito Adicional Suplementar** no valor de R$:**241.458,38** (duzentos e quarenta e um mil quatrocentos e cinquenta e oito reais e trinta e oito centavos) para atender despesas conforme Relatório de Alteração Orçamentária, anexo I ao presente Decreto.
Art. 2º - Para cobertura do crédito a ser aberto em decorrência da autorização constantes deste Decreto serão utilizados Remanejamento - Anulação de dotação orçamentária e Excesso de Arrecadação.
Art. 3º - Revogadas as disposições em contrário, o presente Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Cruzeiro do Iguaçu - Estado do Paraná, dezoito dias do mês de setembro do ano de dois mil e vinte e seis.

JEAN CARLOS CARDOSO
Prefeito

Registre-se e Publique-se.

VILMAR POSSATO DUARTE
Sec. Mun. Da Administração

Publicado por:
Luciane Pavnoski
Código Identificador:7CBB4114

SECRETARIA DE FINANCAS
DISPENSA 28-2026

EXTRATO DE DISPENSA Nº 028/2026

ESPÉCIE	CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS
PARTES:	MUNICÍPIO DE CRUZEIRO DO IGUAÇU – PR DISPENSA 028/2026
	FIORENTINA VEICULOS LTDA CNPJ: 72.421.936/0001-05
OBJETO:	Contratação de serviço de revisão preventiva do veículo Fiat Strada Volcano CD 1.3, placa UAY9H16.
VALOR TOTAL:	R$ 966,05 (novecentos e sessenta e seis reais e cinco centavos).
DOTAÇÃO:	3.90.39.00.00 Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica

Publicado por:
Kelli Moresqui
Código Identificador:12D28B5A

SECRETARIA DE FINANCAS
EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATO DE FINANCIAMENTO - Sistema de Financiamento de Ações nos Municípios do Estado do Paraná - SFM CONTRATO FOMENTO PARANÁ - SFM N.º 4689/2026PREÂMBULO
I - PARTES:
AGENTE FINANCEIRO: Agência de Fomento do Paraná S.A., instituição financeira sob a forma de sociedade anônima de capital fechado, dotada de personalidade jurídica de direito privado, com sede na cidade de Curitiba/PR, na Rua Comendador Araújo, 652, Batel, inscrita no CNPJ/MF sob o n.º 03.584.906/0001-99, neste ato representada, na forma de seu Estatuto Social, pelos seus Diretores signatários, doravante denominada FOMENTO PARANÁ.
BENEFICIÁRIO: MUNICÍPIO DE CRUZEIRO DO IGUAÇU/PR, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ/MF sob o n.º 95.589.230/0001-44, neste ato representado por seu Prefeito, Sr.(a) JEAN CARLOS CARDOSO, doravante denominado MUNICÍPIO.
II - AGENTE TÉCNICO OPERACIONAL DO SFM - Serviço Social Autônomo PARANACIDADE, doravante denominado PARANACIDADE.
III - FINALIDADE DO FINANCIAMENTO: Pavimentação de vias urbanas,Pavimentação de estrada vicinalmunicipal.
IV - AUTORIZAÇÃO LEGISLATIVA MUNICIPAL:Lei Municipal nº 1663/2026 de 19/03/2026, publicada em 24/03/2026 .
V - APROVAÇÃO STN / INSTITUIÇÃO FINANCEIRA: Ofício n.º 51/2026 de 10/09/2026.
VI - CARACTERÍSTICAS DA OPERAÇÃO

VI.1 - VALOR DO FINANCIAMENTO	R$ 2.857.442,64 (dois milhões e oitocentos e cinquenta e setemil e quatrocentos e quarenta e dois reais e sessenta e quatro centavos).
VI.2 - DATA DE ASSINATURA DO CONTRATO	17 de setembro de 2026
VI.3 - DATA DE VENCIMENTO DO CONTRATO	03/09/2034
VI.4 - CARÊNCIA	Prazo de carência de 12 (doze) meses, contados a partir dadata de assinatura do contrato 17 de setembro de 2026.
VI.5 - PRAZO MÁXIMO PARA A PRIMEIRA LIBERAÇÃO	6 (seis) meses, contados a partir da data de assinatura docontrato 17 de setembro de 2026.
VI.6 - SISTEMA DE AMORTIZAÇÃO	Sistema de Amortização Constante (SAC).
VI.7 - INDEXADOR	Índice de Preços ao Consumidor Amplo – IPCA.
VI.8 - JUROS	6% a.a.
VI.9 - JUROS REMUNERATÓRIOS	Os juros são calculados tomando-se por base o IPCA, aplicado na forma cheia, acrescido de uma margem de juros fixa de 6 % ao ano, base 360 (trezentos e sessenta) dias, calculados sobre o saldo devedor, de acordo com o exposto na cláusula dos ENCARGOS FINANCEIROS.
VI.10 - ENCARGOS DE INADIMPLEMENTO	
VI.10.1 - JUROS REMUNERATÓRIOS	Mesmos juros remuneratórios previstos para o período deadimplemento.
VI.10.2 - JUROS MORATÓRIOS	1% (um por cento) ao mês, observada a cláusula DOINADIMPLEMENTO.
VI.10.3 - MULTA	2% (dois por cento), observada a cláusula DOINADIMPLEMENTO.
VII - GARANTIA	Cota-parte do MUNICÍPIO do ICMS – Imposto sobre Operações relativas à Circulação de Mercadorias e sobre Prestações de Serviços de Transporte Interestadual e Intermunicipal e de Comunicação, ou receitas que venham a substituir, complementar ou suceder o ICMS

Publicado por:
Tatiane Aparecida do Prado Gulhak
Código Identificador:C54041EA

ESTADO DO PARANÁ
MUNICIPIO DE ENÉAS MARQUES

SETOR DE PESQUISA DE PREÇOS
EXTRATO DO PRIMEIRO TERMO ADITIVO DE PRORROGAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 261/2025

Prefeitura Municipal de Enéas Marques
Extrato do Primeiro Termo Aditivo de Prorrogação da Ata de Registro de Preço Nº 261/2025
Pregão Eletrônico Nº 27/2025

Partes: **MUNICÍPIO DE ENÉAS MARQUES** e **BUGRE COMERCIAL EIRELI**.

Objeto: **Registro de Preços para futura e eventual aquisição de fórmulas especiais, suplementos alimentares, dietas enterais e fraldas geriátricas conforme as especificações e condições contidas no presente documento para atender aos usuários cadastrados na Secretaria Municipal de Saúde, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento.**
Valor: **R$ 6.695,00 (seis mil, seiscentos e noventa e cinco reais)**
O pagamento será feito conforme especificações feitas no edital.
Duração: **12 meses**
Nova vigência: **24/09/2026 à 24/09/2027**
Data Assinatura: **18/09/2026**
FORO: **Comarca de Francisco Beltrão/PR.**
Enéas Marques, 18 de setembro de 2026

EDSON LUPATINI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Renan Constantino
Código Identificador:D7EBF181

SETOR DE PESQUISA DE PREÇOS
EXTRATO DO PRIMEIRO TERMO ADITIVO DE PRORROGAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 262/2025

Prefeitura Municipal de Enéas Marques
Extrato do Primeiro Termo Aditivo de Prorrogação da Ata de Registro de Preço Nº 262/2025
Pregão Eletrônico Nº 27/2025

Partes: **MUNICÍPIO DE ENÉAS MARQUES e CLARA NUTRI LTDA.**
Objeto: **Registro de Preços para futura e eventual aquisição de fórmulas especiais, suplementos alimentares, dietas enterais e fraldas geriátricas conforme as especificações e condições contidas no presente documento para atender aos usuários cadastrados na Secretaria Municipal de Saúde, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento.**
Valor: **R$ 189.950,00 (cento e oitenta e nove mil e novecentos e cinquenta reais)**
O pagamento será feito conforme especificações feitas no edital.
Duração: **12 meses**
Nova vigência: **25/09/2026 à 25/09/2027**
Data Assinatura: **18/09/2026**
FORO: **Comarca de Francisco Beltrão/PR.**

Enéas Marques, 18 de setembro de 2026

EDSON LUPATINI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Renan Constantino
Código Identificador:D863540A

SETOR DE PESQUISA DE PREÇOS
EXTRATO DO PRIMEIRO TERMO ADITIVO DE PRORROGAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 264/2025

Prefeitura Municipal de Enéas Marques
Extrato do Primeiro Termo Aditivo de Prorrogação da Ata de Registro de Preço Nº 264/2025
Pregão Eletrônico Nº 27/2025

Partes: **MUNICÍPIO DE ENÉAS MARQUES e NUTRIPORT COMERCIAL LTDA.**
Objeto: **Registro de Preços para futura e eventual aquisição de fórmulas especiais, suplementos alimentares, dietas enterais e fraldas geriátricas conforme as especificações e condições contidas no presente documento para atender aos usuários cadastrados na Secretaria Municipal de Saúde, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento.**
Valor: **R$ 33.817,00 (trinta e três mil, oitocentos e dezessete reais)**
O pagamento será feito conforme especificações feitas no edital.
Duração: **12 meses**
Nova vigência: **24/09/2026 à 24/09/2027**
Data Assinatura: **18/09/2026**
FORO: **Comarca de Francisco Beltrão/PR.**

Enéas Marques, 18 de setembro de 2026

EDSON LUPATINI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Renan Constantino
Código Identificador:221DB13F

SETOR DE PESQUISA DE PREÇOS
EXTRATO DO PRIMEIRO TERMO ADITIVO DE PRORROGAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 265/2025

Prefeitura Municipal de Enéas Marques
Extrato do Primeiro Termo Aditivo de Prorrogação da Ata de Registro de Preço Nº 265/2025
Pregão Eletrônico Nº 27/2025

Partes: **MUNICÍPIO DE ENÉAS MARQUES e PEROLA IMPORTADORA E DISTRIBUIDORA HOSPITALAR LTDA.**
Objeto: **Registro de Preços para futura e eventual aquisição de fórmulas especiais, suplementos alimentares, dietas enterais e fraldas geriátricas conforme as especificações e condições contidas no presente documento para atender aos usuários cadastrados na Secretaria Municipal de Saúde, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento.**
Valor: **R$ 14.124,00 (quatorze mil e cento e vinte e quatro reais)**
O pagamento será feito conforme especificações feitas no edital.
Duração: **12 meses**
Nova vigência: **24/09/2026 à 24/09/2027**
Data Assinatura: **18/09/2026**
FORO: **Comarca de Francisco Beltrão/PR.**

Enéas Marques, 18 de setembro de 2026

EDSON LUPATINI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Renan Constantino
Código Identificador:6DB259BC

SETOR DE PESQUISA DE PREÇOS
EXTRATO DO SEGUNDO TERMO ADITIVO DE PRORROGAÇÃO DO CONTRATO Nº 184/2024

Prefeitura Municipal de Enéas Marques
Extrato do Segundo Termo Aditivo de Prorrogação do Contrato Nº 184/2024
Pregão Eletrônico Nº 86/2023

Partes: **MUNICÍPIO DE ENÉAS MARQUES** e **EXPRESSO PRINCESA DOS CAMPOS S/A**
Objeto: **Contratação, oriunda de registro de preços, para prestação de serviços de transporte coletivo de servidores municipais para treinamentos ou a serviço do Município e munícipes em tratamento de saúde, no itinerário de Francisco Beltrão-PR/Curitiba-PR, ida e volta, para o Município de Enéas Marques-PR.**
Valor: **R$ 4.463,33 (quatro mil, quatrocentos e sessenta e três reais e trinta e três centavos)**
O pagamento será feito conforme especificações feitas no edital.
Duração: **12 meses**
Nova vigência: **24/09/2026 à 24/09/2027**
Data Assinatura: **18/09/2026**
FORO: **Comarca de Francisco Beltrão/PR.**
Enéas Marques, 18 de setembro de 2026.

EDSON LUPATINI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Renan Constantino
Código Identificador:7D610D5B

ESTADO DO PARANÁ
MUNICÍPIO DE FÊNIX

SECRETARIA DE RECURSOS HUMANOS
293/2026

PORTARIA Nº 293/2026-RH

O PREFEITO MUNICIPAL DE FÊNIX, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1º - Conceder a (o) servidor (a) **EDILAINE DE OLIVEIRA SILVA,** 30 (Trinta) dias de **Férias** a que faz jus, referente ao período de trabalho compreendido de 12/02/2025 a 11/02/2026 a ser usufruída de 21 de setembro a 20 de outubro de 2026

Art. 2º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Fênix, 18 de setembro de 2026.

EURIPEDES MOLINA TASCA JUNIOR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Wilson Candido Russi
Código Identificador:9291B55B

SECRETARIA DE RECURSOS HUMANOS
EDITAL 02 PSS

EDITAL Nº 02/2026

Súmula: Convoca candidatos aprovados em Processo Seletivo Simplificado,(PSS) conforme Edital de Resultado nº 14/2026.

O Prefeito Municipal de Fênix, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e tendo em vista o resultado do Processo Seletivo Simplificado (PSS), divulgado pelo **EDITAL Nº 14/2026 de 30 de julho de 2026**, resolve convocar os aprovados, conforme relação anexa a comparecerem na Prefeitura Municipal na Secretaria Municipal de Gestão de Pessoas, no prazo de 05 (cinco) dias úteis contados a partir da publicação deste Edital, munidos dos seguintes documentos:

1ª Fase - Habilitação para o cargo: apresentar os **documentos originais e cópias** conforme relacionados abaixo:

Cópia da Certidão de Nascimento e/ou da Certidão de Casamento;
Cópia do Título de Eleitor;
Prova de quitação com a Justiça Eleitoral;
Prova de quitação com o serviço militar para o candidato do sexo masculino;
Cópia do documento de Identificação;
Cópia do Cadastro de Pessoa Física – CPF
02 (duas) fotografias 3X4 recentes;
Cópia da Certidão de Nascimento do (s) filho (s), menores de 14 (quatorze) anos;
Certidão Negativa Criminal, expedida pela Comarca onde reside;
Cópia do comprovante de residência;
Número do PIS/PASEP;
Declaração de que não infringe o Art. 37, XVI da CF (Acumulação de Cargos e Funções), e ainda quanto aos proventos de aposentadoria, o disposto no Art. 37, §10, da CF, com a redação dada pela Emenda Constitucional nº. 20/98;
Declaração de horário de trabalho, se possuir outro vínculo empregatício, para demonstração de compatibilidade com o horário disponível e de interesse da Administração;
Cópia do Diploma ou Certificado de Conclusão do curso correspondente à escolaridade exigida;

2ª Fase - Se o candidato convocado apresentar os documentos exigidos na **1ª fase** será submetido ao exame médico pré-admissional, que analisará a sanidade física e mental. O candidato convocado deverá submeter-se a exame médico pré-admissional ou a exame médico específico (portadores de deficiência) a ser realizado pelo órgão de saúde indicado pela Prefeitura Municipal de Fênix, que terá decisão terminativa, após análise dos seguintes exames a serem realizados pelo candidato convocado:
o) Resultado de Laudo Médico Pericial, emitido por médico credenciado junto a Prefeitura Municipal de Fênix juntamente com os exames;
p). Demais exames médicos - laboratoriais, se necessários, solicitados no Edital de convocação do candidato;

Prefeitura do Município de Fênix, 21 setembro de 2026.

EURÍPEDES MOLINA TASCA JUNIOR
Prefeito Municipal

ANEXO I

CARGO: PROFESSOR DE EDUCAÇÃO FISICA

NOME DO CANDIDATO	CLASSIFICAÇÃO	MODALIDADE
CRISTINA CAETANO DA SILVA	3º	Ampla Concorrência

EURÍPEDES MOLINA TASCA JUNIOR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Wilson Candido Russi
Código Identificador:2B40833C

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO, FINANÇAS E GESTÃO
ATA Nº 05 DE NOMEAÇÃO DO NÚCLEO DE SEGURANÇA DO PACIENTE – NSP

APAE - FÊNIX/PR
ESCOLA NOVOS CAMINHOS

ATA Nº 05 DE NOMEAÇÃO DO NÚCLEO DE SEGURANÇA DO PACIENTE – NSP

Aos 13 dias do mês de julho do ano de dois mil e vinte e seis, nas dependências da **Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais – APAE de Fênix**, localizada no município de Fênix, Estado do Paraná, reuniram-se os representantes da instituição, com a finalidade de formalizar a **constituição do Núcleo de Segurança do Paciente – NSP**, visando ao fortalecimento das ações de segurança, qualidade e melhoria contínua dos serviços prestados aos usuários da instituição.
A constituição do Núcleo de Segurança do Paciente tem como finalidade promover ações voltadas à prevenção de incidentes e eventos adversos, à identificação e gerenciamento de riscos e à melhoria dos processos relacionados ao atendimento dos usuários, contribuindo para uma assistência mais segura, humanizada e de qualidade.
Após discussão, fica formalmente constituído o **Núcleo de Segurança do Paciente – NSP da APAE de Fênix**, com a seguinte composição:
I– Débora Caetano Araújo
PsicólogaCPF: *.342.339-****
Função no NSP: **Coordenadora do Núcleo de Segurança do Paciente II – Carla Sturion Rodrigues**
Assistente SocialCPF: *.218.119-****

Função no NSP: **Secretária do Núcleo de Segurança do Paciente**
O Núcleo de Segurança do Paciente terá caráter multiprofissional e deverá atuar de forma integrada aos diferentes setores da instituição,

considerando as características e necessidades dos usuários atendidos pela APAE.
Compete ao Núcleo de Segurança do Paciente:

I– promover e apoiar a implementação de ações voltadas à segurança dos usuários;

II– identificar, avaliar e acompanhar situações de risco relacionadas aos processos de atendimento e assistência;
III– estimular o registro, a comunicação e a análise de incidentes e eventos adversos ocorridos na instituição;
IV – propor medidas preventivas e corretivas destinadas à redução dos riscos identificados;

V– acompanhar a implementação de protocolos, rotinas e procedimentos relacionados à segurança dos usuários;
VI– promover ações de educação permanente e orientação dos profissionais quanto às práticas de segurança;

VII– contribuir para a construção e fortalecimento de uma cultura institucional de segurança;
VIII– acompanhar os resultados das ações implementadas e propor melhorias sempre que necessário;
IX– manter organizados os registros, atas, relatórios e demais documentos relacionados às atividades do Núcleo;
X– realizar reuniões periódicas para avaliação das ações desenvolvidas e planejamento das atividades subsequentes.
Fica estabelecido que o Núcleo de Segurança do Paciente realizará **reuniões periódicas**, conforme cronograma definido pelos seus integrantes, podendo ser convocadas reuniões extraordinárias sempre que identificada situação que necessite de avaliação ou intervenção imediata.
Os membros do Núcleo declaram ciência de suas atribuições e comprometem-se a atuar de forma ética, integrada e colaborativa, buscando assegurar a qualidade e a segurança dos atendimentos realizados pela instituição.
A presente Ata entra em vigor na data de sua aprovação, permanecendo o Núcleo responsável pelo acompanhamento e desenvolvimento das ações de segurança do paciente no âmbito da APAE de Fênix.
Nada mais havendo a tratar, foi encerrada a reunião e, para constar, eu, **Carla Sturion Rodrigues**, lavrei a presente Ata, que, após lida e aprovada, será assinada pelos membros presentes.
Fênix – Paraná, 13 de julho de 2026.

ASSINATURAS

___
Emiliane Freire Aguiar
Diretora da Instituição

___
Débora Caetano Araújo
Coordenadora do Núcleo de Segurança do Paciente

___
Carla Sturion Rodrigues
Secretária do Núcleo de Segurança do Paciente

Publicado por:
Ana Paula Zaki Biff
Código Identificador:1EFE50FD

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO, FINANÇAS E GESTÃO
DESIGNA OS MEMBROS DA EQUIPE TÉCNICA RESPONSÁVEL PELA CONDUÇÃO METODOLÓGICA E ELABORAÇÃO DO CONTEÚDO DO PLANO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO (PME) DO MUNICÍPIO DE FÊNIX, REFERENTE AO DECÊNIO 2026–2036, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

PORTARIA Nº 19/2026

Designa os membros da Equipe Técnica responsável pela condução metodológica e elaboração do conteúdo do Plano Municipal de Educação (PME) do Município de Fênix, referente ao decênio 2026–2036, e dá outras providências.

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA DE FÊNIX, Estado do Paraná, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal e demais normas aplicáveis,

CONSIDERANDO a necessidade de assegurar perfil multidisciplinar à Equipe Técnica, com experiência em estatísticas e indicadores educacionais, planejamento público, orçamento, elaboração de documentos técnicos, currículo e práticas pedagógicas;
CONSIDERANDO o Decreto nº 77/2026 que instituiu a Estrutura Organizacional para elaboração do Plano Municipal de Educação de Fênix;
CONSIDERANDO o início imediato dos trabalhos de levantamento de dados, diagnóstico e construção metodológica do PME,

RESOLVE:

Art. 1º Ficam designados os servidores abaixo relacionados como membros da Equipe Técnica responsável pela condução metodológica e pela elaboração do conteúdo do Plano Municipal de Educação (PME) do Município de Fênix, referente ao decênio 2026–2036:
I — *Solange Jandrey Marques Rodrigues, Secretária Municipal de Educação e Cultura*, *lotada na Secretaria Municipal de Educação e Cultura*, com atuação na área de coordenação técnica;
II — *Valdinéia de Souza Aguiar de Oliveira, diretora da Secretaria Municipal de Educação e Cultura,* com atuação na área de estatísticas e indicadores educacionais;
III — *Rosimari Pastore Ferreira, Assessora Pedagógica, lotada na Secretaria Municipal de Educação e Cultura,* com atuação na área de planejamento público;
IV — *Adriana Pereira Sturion, Assessora Pedagógica, lotada na Secretaria Municipal de Educação e Cultura,* com atuação na área de orçamento e financiamento da educação;
V — *Fernanda de Oliveira Felisbino, diretora, lotada na Escola Municipal Tancredo de Almeida Neves,* com atuação na área de currículo e práticas pedagógicas;

§ 1º A coordenação da Equipe Técnica será exercida pelo (a) servidor (a) designado (a) no inciso I deste artigo, a quem competirá organizar a rotina de trabalho, articular-se com a Comissão Gestora e zelar pelo cumprimento da metodologia adotada.

§ 2º Em razão do caráter contínuo e técnico das atividades desenvolvidas, não haverá suplência na Equipe Técnica, podendo eventuais substituições ser efetivadas por novo ato de designação.

Art. 2º Compete à Equipe Técnica o exercício das atribuições previstas no art. 7º do Decreto Municipal nº 77/2026, de 27/08/2026, destacando-se:
I — levantar, analisar e sistematizar dados educacionais oriundos de fontes oficiais (INEP, IBGE, Plataforma do PAR, Sistema Estadual de Educação, Censo Escolar e demais bases pertinentes);
II — elaborar o diagnóstico da realidade educacional do Município;
III — apoiar metodologicamente os Grupos de Trabalho;
IV — sistematizar as contribuições oriundas da participação social;
V — elaborar o texto-base do Plano Municipal de Educação;
VI — assessorar tecnicamente a Comissão Gestora.

Parágrafo único. A Equipe Técnica não possui caráter deliberativo, cabendo-lhe formular subsídios e recomendações à Comissão Gestora.

Art. 3º Os membros da Equipe Técnica exercerão suas funções até a conclusão do processo de elaboração do Plano Municipal de Educação e o respectivo encaminhamento do Projeto de Lei ao Poder Legislativo Municipal.

Art. 4º As atividades desenvolvidas pelos membros da Equipe Técnica serão consideradas inerentes às suas atribuições funcionais.

Art. 5º A Secretaria Municipal de Educação assegurará à Equipe Técnica espaço físico, equipamentos, acesso a sistemas e demais condições materiais necessárias ao desempenho de suas atribuições.
Art. 6º Fica revogada o Portaria 17/2026 de 09 de setembro de 2026.

Art. 7º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Fênix, 18 de setembro de 2026.

SOLANGE JANDREY MARQUES RODRIGUES
Secretária de Educação e Cultura

Publicado por:
Ana Paula Zaki Biff
Código Identificador:416B4973

ESTADO DO PARANÁ
MUNICÍPIO DE NOSSA SENHORA DAS GRAÇAS

DEPARTAMENTO PESSOAL
PORTARIA N° 579/2026

O Prefeito do Município de Nossa Senhora das Graças, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Conceder férias aos funcionários abaixo relacionados:

- JULIANA APARECIDA FERREIRA BARRETO, matrícula nº 1020 – 10 (dez) dias de férias em forma de abono pecuniário, referentes ao exercício: 25/06/2025 à 24/06/2026.
Ficando 20 dias a desfrutar posteriormente, conforme Lei 1077/2025.

- RENATA LUCENA ALVES, matrícula nº **993** – 10 (dez) dias de férias restantes em conformidade com a portaria n° 454/2026, referentes ao exercício: 04/03/2024 à 03/03/2025.
- Período de férias: 19/10/2026 à 28/10/2026.

- ANA BEATRIZ JOSINO SOUZA, matrícula nº **1326** – 10 (dez) dias de férias em forma de abono pecuniário, referentes ao exercício: 05/05/2025 à 04/05/2026.
Ficando 20 dias a desfrutar posteriormente, conforme Lei 1077/2025.

Edifício da Prefeitura Municipal de Nossa Senhora das Graças, Aos 18 dias do mês Setembro do ano de 2026.

CLODOALDO APARECIDO RIGIERI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Luana Paula de Lima
Código Identificador:E34996D1

DEPARTAMENTO PESSOAL
PORTARIA Nº 578/2026

O Prefeito do Município de Nossa Senhora das Graças, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:
Conceder 30 (trinta) dias de férias e à servidora:
Fabiana Teixeira Salomão, matrícula nº 54 – Referentes ao exercício: 25/07/2025 à 24/07/2026.

Período de férias, de: 01/10/2026 à 30/10/2026.

Edifício da Prefeitura Municipal de Nossa Senhora das Graças, Aos 17 dias do mês de Setembro do ano de 2026.
.

CLODOALDO APARECIDO RIGIERI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Luana Paula de Lima
Código Identificador:29BC25DD

ESTADO DO PARANÁ
MUNICIPIO DE SÃO JORGE D'OESTE

CAMARA DE VEREADORES
DESIGNA COMISSÃO DE BENS PATRIMONIAIS DO PODER LEGISLATIVO MUNICIPAL E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

PORTARIA N.º 22/2026

Designa Comissão de Bens Patrimoniais do Poder Legislativo Municipal e dá outras providências.

ROSANE FÁTIMA LOTTI, Presidente da Câmara Municipal de Vereadores de São Jorge D'Oeste, no uso de suas atribuições legais, regimentais,

RESOLVE:
Art. 1º. Fica designada a **COMISSÃO DE BENS PATRIMONIAIS DO PODER LEGISLATIVO MUNICIPAL**, com a finalidade de realizar o levantamento, conferência, avaliação e atualização dos bens patrimoniais pertencentes à Câmara Municipal de São Jorge D'Oeste, composta pelos seguintes servidores:

I – LEANDRO PAGLIARI JACOBS – Diretor Administrativo – Presidente;
II – ELIANE APARECIDA POMPEO – Contador – Membro;
III – ADRIANA ROJAHN DAL PUPO – Auxiliar Administrativa – Membro.

Art. 2º. Compete à Comissão de Bens Patrimoniais:
I – realizar o levantamento e a conferência física dos bens patrimoniais pertencentes ao Poder Legislativo, verificando sua existência, localização, estado de conservação, utilização e demais informações pertinentes;
II – avaliar a situação dos bens patrimoniais, identificando, quando possível, aqueles que estejam em uso, ociosos, inservíveis, danificados, desaparecidos, extraviados, obsoletos ou em situação que demande regularização;
III – confrontar os bens fisicamente existentes com os registros constantes dos sistemas e controles patrimoniais da Câmara Municipal;

IV – emitir parecer à Mesa Diretora acerca da situação dos bens patrimoniais analisados, indicando as providências necessárias à regularização e atualização dos registros;
V – promover, quando devidamente justificada e observada a legislação aplicável, a baixa dos bens patrimoniais que não mais estejam na posse ou sob responsabilidade do Poder Legislativo, bem como daqueles que tenham sido inutilizados, descartados, perdidos, extraviados ou que, por qualquer motivo devidamente apurado, não mais integrem o patrimônio da Câmara;
VI – elaborar justificativa individualizada para cada baixa patrimonial, contendo, sempre que possível, a identificação do bem, número patrimonial, descrição, situação constatada e motivo da baixa;
VII – receber os novos bens adquiridos ou incorporados ao patrimônio do Poder Legislativo, conferindo sua quantidade, descrição e demais características;
VIII – providenciar a identificação dos novos bens mediante placa ou etiqueta patrimonial, contendo a numeração correspondente;
IX – promover o cadastro e a incorporação dos novos bens nos sistemas e controles patrimoniais utilizados pela Câmara Municipal;
X – manter atualizados os registros patrimoniais, promovendo as correções necessárias sempre que constatadas divergências entre a situação física e os registros existentes;
XI – elaborar termos, relatórios, pareceres e demais documentos necessários à formalização dos procedimentos de controle e atualização patrimonial.

Art. 3º. A Comissão deverá realizar os procedimentos de conferência e levantamento patrimonial mediante verificação física dos bens, sempre que possível, registrando as situações constatadas e adotando as providências necessárias para a regularização dos controles.
Art. 4º. As baixas patrimoniais deverão ser devidamente fundamentadas e documentadas, de modo a possibilitar a identificação do bem e a justificativa da sua retirada dos registros patrimoniais.
Art. 5º. Ao final dos trabalhos de levantamento patrimonial, que não poderá exceder o prazo de 180 (cento e oitenta) dias, a Comissão deverá apresentar à Mesa Diretora relatório contendo, no mínimo:
I – relação dos bens conferidos;
II – bens localizados e em condições regulares de uso;
III – bens que necessitem de regularização cadastral ou de localização;
IV – bens sem condições de uso ou considerados inservíveis;
V – bens cuja baixa patrimonial tenha sido necessária, com as respectivas justificativas;
VI – eventuais divergências identificadas entre os registros patrimoniais e a situação física dos bens; e
VII – demais providências recomendadas para a adequada gestão e controle do patrimônio do Poder Legislativo.
Art. 6º. A Comissão poderá solicitar aos setores da Câmara Municipal as informações, documentos e demais elementos necessários ao cumprimento de suas atribuições.
Parágrafo Único – Os bens sob posse do Poder Legislativo que sejam baixados, deverão ser encaminhados ao setor competente do Poder Executivo Municipal para recolhimento e destinação.
Art. 7º. Os trabalhos da Comissão serão realizados sem prejuízo das atribuições ordinárias dos servidores designados.
Art. 8º. A Comissão exercerá suas atribuições pelo período de 01 (um) ano, podendo ser prorrogado ou renovado por ato da Presidência, quando necessário.
Art. 9º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Câmara Municipal de Vereadores de São Jorge D' Oeste, Gabinete da Presidência, aos dezoito dias do mês de setembro de 2026.

ROSANE FÁTIMA LOTTI
Presidente da Câmara de Vereadores.

Publicado por:
Leandro Pagliari Jacobs
Código Identificador:2D607BAF

DIVISÃO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
EXTRATO 2 TERMO CONTRATO 130/2022

EXTRATO DE TERMO ADITIVO

Termo aditivo:	**2º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº. 130/2022**, parte integrante do(a) Pregão nº 153/2022
Contratante:	MUNICIPIO DE SÃO JORGE D' OESTE – PARANÁ - CNPJ Nº.76.995.380/0001-03
Contratada:	**CENTRO DE INTEGRAÇÃO DE ESTUDANTES ESTÁGIOS CIN – CNPJ nº.** 03.233.240/0001-24
Objeto:	**Com fundamento no artigo 57, II, §2º da Lei Federal nº. 8.666, de 21 de junho de 1993, considerando os termos do parecer jurídico acostado ao processo, bem como havendo interesse recíproco entre as partes, nos termos da Clausula Terceira do instrumento contratual originário, fica prorrogado o prazo de vigência e execução do contrato em 12 (doze) meses.**
Prazo de vigência	**21/09/2027**
Prazo de execução	**21/09/2027**
Data assinatura	18/09/2026

Publicado por:
Franciela Carletto Wulff
Código Identificador:10A4BA87

DIVISÃO DE RECURSOS HUMANOS
EDITAL DE CONVOCAÇÃO DE APROVADOS Nº 011 2026

Edital de Convocação dos Aprovados 011/2026

Processo Seletivo Simplificado nº 004/2025

O Sr. **GELSON COELHO DO ROSÁRIO** – Prefeito do Município de São Jorge D'Oeste – Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e tendo em vista o disposto no artigo 37, inciso II da Constituição Federal, resolve,

TORNAR PÚBLICO
1º - A convocação dos candidatos abaixo relacionados, aprovados no Processo Seletivo PSS nº 004/2025, conforme Edital nº 004/2025 e Edital 007/2025 de Homologação do Resultado Final, publicado em 19 de maio de 2025, edição nº 3278 na A.M.P.

2º - O candidato deverá comparecer na Prefeitura Municipal de São Jorge do Oeste, PR, no prazo de **03 (três) dias úteis, contados a partir da data de publicação**, obrigatoriamente munidos de todos os documentos comprobatórios para o cargo, conforme item 9. do EDITAL nº 004/2025 e documentos indicados no anexo I deste edital.

3º - O não comparecimento para atender o presente Edital e confirmar a aceitação da vaga, será considerado como desistência, e o candidato perderá o direito de aprovação do Processo Seletivo PSS 004/2025.

FINAL DE FILA			
Monitor Escolar 30h			
Classificação	**Nome do Candidato**	**Nota**	**Status**
01º	Milena Cristina Volf	**80**	30h
05º	Maria Do D. Da Silva Costa Colla	**60**	30h
18º	Bruna Stefhany Slobodian	**45**	30h
21º	NeliTerezinha Peroza	**40**	30h

Gabinete do Executivo Municipal de São Jorge D´Oeste, Estado do Paraná, aos dezoito dias do mês de setembro do ano de dois mil e vinte e seis, 63º ano de emancipação.

GELSON COELHO DO ROSÁRIO
Prefeito

Publicado por:
Alceu Antonio Bordignon
Código Identificador:358BECF1

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO CONTABILIDADE E FINANÇAS
DECRETO N° 5044/2026 INSTITUI A COMISSÃO MUNICIPAL DE SEGURANÇA DO PACIENTE NOS TERMOS DA RDC/ANVISA Nº. 36/2013 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

DECRETO N° 5044/2026

Institui a Comissão Municipal de Segurança do Paciente nos termos da RDC/ANVISA nº. 36/2013 e dá outras providências.

O Prefeito do Município de São Jorge D'Oeste, Estado do Paraná, GELSON COELHO DO ROSÁRIO, no uso das atribuições legais,
DECRETA:
Art. 1º Fica instituída a Comissão Municipal de Segurança do Paciente no âmbito do Município de São Jorge D'Oeste, nos termos da RDC/ANVISA nº. 36/2013.
Art. 2º Ficam designados os seguintes representantes para compor a Comissão Municipal de Segurança do Paciente:
Representante/organizador do "NSP"
Titular: Lisei de Cassia Bitanti Costa Gross
Suplente: Miriane Elias de Carvalho da Silva
Representante do serviço médico:
Titular: Marcos Vinicius da Silva Carmo
Representante do serviço da farmácia:
Titular: Patricia Aparecida Menegolla
Suplente: Isadora Cristina Panasolo
Representante do serviço de odontologia:
Titular: Luciele Soster
Suplente: Anelize Balotin
Representante saúde da família/atenção primária:
Titular: Soeli Stermer
Suplente: Delia de Oliveira Deon
Representante do Serviço de Urgência e emergência:
Titular: Fabiana Zwicker de Souza
Suplente: Eva de Brito
Art. 3º Os membros possuem autoridade, responsabilidade e poder para executar as ações do Plano de Segurança do Paciente em Serviços de Saúde.

§ 1º A direção do serviço de saúde pode utilizar a estrutura de comitês, comissões, gerências, coordenações ou núcleos já existentes para o desempenho das atribuições do NSP.
§ 2º No caso de serviços públicos ambulatoriais pode ser constituído um NSP para cada serviço de saúde ou um NSP para o conjunto desses, conforme decisão do gestor local do SUS.
§3º Demais atribuições estão elencadas na RDC/ANVISA nº. 36/2013.
Art. 4º Este decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Executivo Municipal de São Jorge do Oeste, Estado do Paraná, aos dezoito dias do mês de setembro do ano de dois mil e vinte e seis, 62º anos de emancipação.

GELSON COELHO DO ROSÁRIO
Prefeito

Publicado por:
Clair Mariano da Costa
Código Identificador:4230EB80

ESTADO DO PARANÁ
MUNICÍPIO DE SAUDADE DO IGUAÇU

DEPARTAMENTO DE RH
PORTARIA 220 2026

PORTARIA Nº 220/2026, de 18 de setembro 2026.

O Prefeito Municipal de Saudade do Iguaçu, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei e,
CONSIDERANDO a solicitação constante no memorando nº 533/26, tramitado no sistema de protocolo digital,

R E S O L V E:

Art. 1º - CONCEDER férias aos servidores abaixo relacionados:

NOME DO SERVIDOR	*DIAS*	*PERÍODO AQUISITIVO*	*PERÍODO CONCESSIVO*
Renan Ricardo de Araujo	30	20/02/2025 a 19/02/2026	24/09/2026 a 23/10/2026
Roberto Jose Kwapis	15	02/01/2025 a 01/01/2026	21/09/2026 a 05/10/2026

Art. 2°- Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Saudade do Iguaçu, 18 de setembro de 2026.

ROGERIO GALLINA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Departamento de Rh
Código Identificador:9C304E63

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABATIÁ

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL
AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO ELETRONICA Nº 92/2026

Extrato de publicação

DISPENSA ELETRÔNICA - 92/2026
Nº PROC. ADM. 203/2026

Extrato de publicação gerado automaticamente pelo sistema BLLCOMPRAS torna público para conhecimento dos interessados que o órgão MUNICIPIO DE ABATIA, de acordo com a regulamentação realizará DISPENSA ELETRÔNICA sendo conduzido por ROSANGELA MARIA DE OLIVEIRA MARTINS e tendo como autoridade SONIA APARECIDA DE SOUZA CHAVES.

PUBLICAÇÃO: 18/09/2026 10:55
INÍCIO REC. PROPOSTA: 18/09/2026 14:00
FIM REC. PROPOSTA: 25/09/2026 08:00
INÍCIO DISPUTA: 25/09/2026 08:30
TIPO DE LANCE: MENOR LANCE
TIPO ENCERRAMENTO: ABERTO
EXCLUSIVO ME: NÃO
VALOR TOTAL DO PROCESSO: R$ 7.216,2500

OBJETO DO PROCESSO

Aquisição de 03 (três) balanças antropométricas digitais e 01 (um) foco clínico hospitalar, destinados à utilização pela Secretaria Municipal de Saúde do Município de Abatiá/PR.

Para demais informações contato via e-mail: gabinete@abatia.pr.gov.br, telefone: 4335561222 ou acesso pelo link: https://bllcompras.com/Process/ProcessView?param1=%5Bgkz%5DlqaK95e0kZ5lTdenHGRTBIhyRYJycMOLuv%2F1tStiNCJia9sb3_SqgzAt1od9uBFgaPonZiFPmtSEeAhlN6MZ2eltCdakFmBI7j8Yop4nB8g%3D

_____
ROSANGELA MARIA DE OLIVEIRA MARTINS

ABATIÁ-PR - 18/09/2026

Publicado por:
Rosângela Maria de Oliveira Martins
Código Identificador:2D1A890B

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL
HOMOLOGAÇÃO DA DISPENSA DE LICITAÇÃO ELETRÔNICA Nº 82/2026

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO - DISPENSA ELETRÔNICA Nº 82/2026
Processo Adm: Nº 297/2026

Objeto: Aquisição de serviços de diagnóstico eletrônico completo por scanner automotivo para três veículos da frota municipal, no raio de 50 km entre a sede da empresa e o município de Abatiá, tendo por objetivo gerar economia para a Administração Pública, considerando o deslocamento até o local da prestação do serviço.
Empresas vencedoras valor total: R$ 750,00 (setecentos e cinquenta reais): VINICIUS DO CARMO FLAUSINO - AUTO PEÇAS (07865432000104) com os lotes: 1, 2, 3 no valor total de R$ 750,00 (setecentos e cinquenta reais).
A autoridade municipal do órgão MUNICIPIO DE ABATIA, no uso de suas atribuições legais e de acordo com o/a(s) , e suas alterações, resolve HOMOLOGAR o resultado dos trabalhos apresentados pela Comissão no atendimento ao objeto do processo licitatório acima especificado.

ABATIÁ (PR), sexta-feira, 18 de setembro de 2026

SONIA APARECIDA DE SOUZA CHAVES
Autoridade Competente

Publicado por:
Rosângela Maria de Oliveira Martins
Código Identificador:E5047120

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL
HOMOLOGAÇÃO DA DISPENSA DE LICITAÇÃO ELETRÔNICA Nº 88/2026

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO - DISPENSA ELETRÔNICA Nº 88/2026
Processo Adm: Nº 253/2026

Objeto: Aquisição de fragmentadoras de papel para a Secretaria Municipal de Saúde/Farmácia Básica, Gabinete da Prefeita e Departamento de Licitação.
Empresas vencedoras valor total: R$ 3.706,94 (três mil e setecentos e seis reais e noventa e quatro centavos): 66.377.491 JAMILA DUTRA

MEGLIORANSI (66377491000100) com os lotes: 1 no valor total de R$ 1.011,40 (um mil e onze reais e quarenta centavos). GLOBAL TECH LTDA (57025960000123) com os lotes: 2 no valor total de R$ 2.695,54 (dois mil e seiscentos e noventa e cinco reais e cinquenta e quatro centavos).
A autoridade municipal do órgão MUNICIPIO DE ABATIA, no uso de suas atribuições legais e de acordo com o/a(s) , e suas alterações, resolve HOMOLOGAR o resultado dos trabalhos apresentados pela Comissão no atendimento ao objeto do processo licitatório acima especificado.

ABATIÁ (PR), sexta-feira, 18 de setembro de 2026

SONIA APARECIDA DE SOUZA CHAVES
Autoridade Competente

Publicado por:
Rosângela Maria de Oliveira Martins
Código Identificador:30C2CC75

SAMAE - SERVIÇO AUTONOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO DE ABATIÁ
1º TERMO ADITIVO CONTRATO Nº 021/2025 - INEXIGIBILIDADE Nº 008/2025

CONTRATANTE: SAMAE DE ABATIA/PR
CONTRATADO: ASSOCIAÇÃO CULTURAL ABATIAENSE

CLÁUSULA PRIMEIRA
O objeto do presente Termo Aditivo consiste na **prorrogação do prazo de vigência contratual pelo período de 12 (doze) meses**, contados a partir da data de sua assinatura, nos termos da Cláusula Segunda do contrato original, bem como no **reajuste do valor contratual**, em razão da aplicação do **índice acumulado do INPC de 3,98% (três vírgula noventa e oito por cento) nos últimos 12 (doze) meses**, passando o valor mensal de **R$ 300,00 (trezentos reais) para R$ 312,00 (trezentos e doze reais)**, em conformidade com o disposto na Cláusula Sétima do contrato original.
CLÁUSULA SEGUNDA
Ficam mantidas as demais cláusulas do contrato original.

Abatiá – Paraná, 18 de setembro de 2026

WILLIAN CUSTÓDIO NOGUEIRA
Contratante

FRANCISCO MIGUEL DE ARAUJO JUNIOR
Associação Cultural Abatiaense
Contratada

Publicado por:
Rafael Peixoto Martins
Código Identificador:02DBA93E

SAMAE - SERVIÇO AUTONOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO DE ABATIÁ
EXTRATO DO CONTRATO Nº 32/2026 - DISPENSA ELETRÔNICA Nº 11/2026

Contratante: SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO - SAMAE
Contratado: T. R. F. GIANJACOMO LTDA
Objeto: Contratação de empresa especializada para a prestação de serviços técnicos de geologia e hidrogeologia, visando subsidiar a futura perfuração e implantação de poço tubular profundo para abastecimento público no município de Abatiá – paraná, conforme relação anexa do SAMAE (serviço autônomo municipal água e esgoto) de Abatiá, conforme anexo I, nas condições estabelecidas no Termo de Referência.
Valor Total: *R$ 8.500,00 (oito mil e quinhentos reais)*.
Vigência: 18/09/2026 a 17/09/2027.
Dotação Orçamentária: 01.002.17.512.0002.2002 - 33.90.39.05.00
Data: 18 de setembro de 2026.

WILLIAN CUSTÓDIO NOGUEIRA
Diretor SAMAE

DAIANE CRISTINA BENGOZI
Proprietária

Publicado por:
Rafael Peixoto Martins
Código Identificador:8783C824

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUDOS DO SUL

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
ATA PRIMEIRA SESSÃO - CREDENCIAMENTO 02-2026

ATA DA PRIMEIRA SESSÃO DE ANÁLISE E JULGAMENTO DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO DO CREDENCIAMENTO Nº 02/2026

Aos **18 dias do mês de setembro de 2026**, na Sala de Reuniões da Prefeitura Municipal de Agudos do Sul, Estado do Paraná, reuniu-se a Comissão de Credenciamento, designada pela Portaria 398, de 01 de setembro de 2026 para proceder à análise da documentação apresentada pelos interessados no **Credenciamento nº 02/2026**, cujo objeto consiste no credenciamento de pessoas jurídicas para fornecimento parcelado e sob demanda de materiais de construção em geral, materiais elétricos e hidráulicos, ferramentas, tintas, ferragens, agregados, artefatos de cimento, madeiras, materiais para cobertura, acabamentos e demais insumos correlatos, destinados à manutenção, conservação, reparação e adequação dos próprios municipais, tendo como referência a Tabela SINAPI/PR, quando aplicável. Até a data estabelecida para esta primeira análise, apresentaram documentação os seguintes interessados: Protocolo 671/2026 - **COMÉRCIO DE MATERIAIS PARA CONSTRUÇÃO ANDERLE** LTDA – ME (CNPJ 79.579.876/0001-94); Protocolo 686/20269 - **RODINEI DA ROCHA** OLIVEIRA (CNPJ 19.692.467/0001-78); protocolo 691/2026 - **JFA MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO** LTDA (CNPJ 24.294.771/0001-05); Protocolo 697/2026 - **MIL FERRAGENS LTDA** (CNPJ 50.717.948/0001-30); Protocolo 698 – **MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO CASA GUERREIRO LTDA** (CNPJ 06.372.701/0001-38) e Protocolo 699/2026 - **ANGELA CRISTINA HENRIQUE LTDA** (CNPJ 31.012.085/0001-51). Após análise da documentação apresentada, em conformidade com as exigências estabelecidas no Edital, a Comissão constatou que todos os interessados atenderam integralmente aos requisitos de habilitação, sendo declarados **HABILITADOS** no presente credenciamento. Considerando o valor total estimado de **R$ 820.000,00 (oitocentos e vinte mil reais)** e a previsão de distribuição equitativa entre os fornecedores habilitados, o valor fica inicialmente distribuído entre os **06 (seis) fornecedores habilitados**, conforme quadro abaixo. A ordem inicial de acionamento foi definida mediante sorteio realizado pela Comissão, cuja gravação será disponibilizada para fins de publicidade e transparência no link https://www.agudosdosul.pr.gov.br/transparencia/outros-processos/536-credenciamento-02-2026.

Nº	EMPRESA	DESCONTO SOBRE TABELA SINAPI/PR	VALOR ESTIMADO DISPONIBILIZADO PARA 12 MESES
1	JFA MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO LTDA	2,3%	R$ 136.666,67
2	ANGELA CRISTINA HENRIQUE LTDA	2,3%	R$ 136.666,67
3	RODINEI DA ROCHA OLIVEIRA	2,3%	R$ 136.666,67
4	MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO CASA GUERREIRO LTDA	2,3%	R$ 136.666,67
5	MIL FERRAGENS LTDA	2,3%	R$ 136.666,66
6	COM. DE MATERIAIS PARA CONSTRUÇÃO ANDERLE LTDA ME	2,3%	R$ 136.666,66
TOTAL			**R$ 820.000,00**

A presente Ata de Julgamento será publicada no Diário Oficial do Município (AMP) e no site oficial do Município de Agudos do Sul/PR, além da notificação ao representante legal da empresa habilitada. Nada mais havendo a tratar, foi encerrada a sessão e lavrada a presente Ata, que, após lida e achada conforme, segue assinada pelos membros da Comissão.

CRISTINA PIRES PEREIRA NASCIMENTO
Presidente da Comissão de Credenciamento

DÉBORA NOGUEIRA FAGUNDES ROCHA
Membro

PAMELLA GUERREIRO
Membro

Publicado por:
Cristina Pires Pereira Nascimento
Código Identificador:46FCEB93

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
TERMO DE RATIFICAÇÃO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO

TERMO DE RATIFICAÇÃO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO

Inexigibilidade nº 14/2026
Processo Administrativo nº 101/2026

À vista dos elementos contidos no presente processo e no uso das atribuições que me foram conferidas, e ainda, de acordo com o disposto no inciso IV do Art. 74, da Lei Federal 14.133/2021, declaro que fica **RATIFICADA** a Inexigibilidade de Licitação.

Autorizo em consequência, a proceder-se à contratação nos seguintes termos:

LEILOEIRO CONTRATADO: JOACIR MONZON POUEY
CPF: ***.917.900-**
ENDEREÇO: Rua André de Barros, 226 Sala 401 - Curitiba/PR - CEP: 80.010- 080

OBJETO: Contratação do leiloeiro oficial Joacir Monzon Pouey, devidamente habilitado por meio do credenciamento nº 01/2026, para a prestação dos serviços de preparação, organização e realização de leilão público destinado à alienação de bens móveis inservíveis pertencentes ao patrimônio do município de agudos do sul/pr.

VALOR GLOBAL: 5% (cinco por cento) sobre o valor arrecadado no leilão realizado.

Determino que seja dada a devida publicidade legal, em especial, à prevista no Art. 72 da Lei Federal n° 14.133/2021, e que, após as providências cabíveis, o presente processo seja devidamente autuado e arquivado.

Agudos do Sul, 17 de setembro de 2026.

GENEZIO GONÇALVES DA LUZ
Prefeito Municipal

Publicado por:
Debora Nogueira Fagundes Rocha
Código Identificador:76E63A3B

GABINETE DO PODER EXECUTIVO MUNICIPAL
EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 099/2026 - DIVISÃO DE PESSOAL

A Divisão de Pessoal, com base no resultado do Processo Seletivo Simplificado 001/2026, objeto do Edital n° 001/2026, de 12/06/2026, resolve:
CONVOCAR

Art. 1º Os candidatos para o respectivo emprego público abaixo relacionado, a comparecer na Divisão de Pessoal da Prefeitura Municipal de Agudos do Sul - PR, a partir do dia 21 de setembro de 2026, no horário das 09h às 11h00 e das 13h00 às 16h00, munidos da documentação constante do art. 2°.

Classificação	Nome	Emprego Público	Concorrência
51º	Kelly Cleodani Ferreira Gomes	Professor	Ampla Concorrência
52º	Leilaine Aparecida Lima dos Santos Zatorski Souza	Professor	Ampla Concorrência

Art. 2º Os candidatos convocados deverão apresentar:
a) Cédula de Identidade (RG) e fotocópia;
b) Comprovante de Situação Cadastral no CPF;
c) Certidão de Regularidade Cadastral e Registro no órgão de classe e fotocópia para os cargos que possui;
d) Certidão de nascimento ou casamento e fotocópia;
e) Certificado de Reservista, Certificado de Alistamento Militar, Certificado de Dispensa de Incorporação/Isenção ou Carta Patente e fotocópia, se do sexo masculino (até 45 anos);
f) Certidão de quitação eleitoral - (https://www.tse.jus.br/servicos-eleitorais/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral);
g) Carteira de Trabalho Digital;
h) Comprovante da escolaridade exigida e histórico escolar e fotocópia;
i) Certidão de nascimento dos filhos até 21 anos e fotocópia, acompanhado do cartão de vacinação da criança (até 6 anos) e da declaração de matrícula e frequência escolar (de 4 a 21 anos), quando houver;
j) Cópia do CPF dos filhos menores de 24 anos;
k) Uma foto 3x4 recente;
l) Cópia do RG e CPF do cônjuge;
m) Certidões negativas de antecedentes criminais, fornecidas pela Justiça Estadual (http://www.institutodeidentificacao.pr.gov.br/modules/conteudo/conteudo.php?conteudo=102) e Justiça Federal (https://www.gov.br/pt-br/servicos/emitir-certidao-de-antecedentes-criminais), do local de residência do candidato;
n) Comprovante de residência atual (conta de água, luz ou telefone) e fotocópia;
o) Declaração de bens e valores que compõem seu patrimônio privado;
p) Apresentar declaração quanto ao exercício ou não de outro cargo, emprego ou função pública e de compatibilidade de horário para o exercício de mais de um cargo, quando acumulável, bem como não percebem benefício proveniente de regime próprio de Previdência Social ou do Regime Geral de Previdência Social relativo a emprego público (Art. 37, § 10 da CF), ressalvadas as exceções previstas no Art. 37, inciso XVI e XVII, da Constituição Federal;
q) Atestado de Saúde Ocupacional – ASO, emitido pelo Médico do Trabalho;
r) Termo de Ciência com dos dados da Conta Salário ou Corrente no Banco do Brasil S/A;
s) Endereço eletrônico e telefone de contato;
t) Autodeclaração Étnico-Racial;
u) Declaração de não demissão do serviço público;
v) CNIS - Cadastro Nacional de Informações Sociais Dados Cadastrais do CNIS.

Art. 3º O prazo para apresentação dos documentos é de 5 (dias) dias úteis a contar da publicação deste edital.
Art. 4º A não apresentação dos documentos acima, implicará na impossibilidade do candidato ser contratado.
Agudos do Sul, 18 de setembro de 2026

GENÉZIO GONÇALVES DA LUZ
Prefeito Municipal

Publicado por:
Débora Ferreira da Rocha
Código Identificador:924F648C

GABINETE DO PODER EXECUTIVO MUNICIPAL
EDITAL DESLOCAMENTO PARA O FINAL DA ORDEM DE CLASSIFICAÇÃO Nº 098/2026 - DIVISÃO DE PESSOAL

A Divisão de Pessoal, com base no Edital n° 096/2026, de 11 de setembro de 2026:

R E S O L V E

Art. 1º Remeter para o final da lista de classificação, a candidata ao emprego público conforme tabela:

Classificação	Nome	Emprego Público	Concorrência
50º	Vanessa Larissa Guel	Professor	Ampla Concorrência

Art. 2º Os candidatos remetidos ao final de lista serão colocados a pedido, ou não compareceu para entrega dos documentos, conforme previsão expressa em edital.
Art. 3º Este edital entra em vigor na data de sua publicação.

Agudos do Sul, em 18 de setembro de 2026

GENÉZIO GONÇALVES DA LUZ
Prefeito Municipal

Publicado por:
Débora Ferreira da Rocha
Código Identificador:E4A34E51

GABINETE DO PODER EXECUTIVO MUNICIPAL EXTRATO 120/2026 DE PRORROGAÇÃO DO CONTRATO DE TRABALHO REGIME ESPECIAL

O Prefeito Municipal de Agudos do Sul, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais:

R E S O L V E

Prorrogar o prazo de validade do Contrato de Trabalho por Prazo Determinado em Regime Especial nº 058/2025, de 05 de setembro de 2025, da Servidora Fernanda Rafaela do Carmo, matrícula nº 3437, em razão do afastamento de auxílio doença pela previdência.

Cumpra-se e registre-se.

Agudos do Sul, 01 de setembro de 2026

GENÉZIO GONÇALVES DA LUZ
Prefeito Municipal

Publicado por:
Débora Ferreira da Rocha
Código Identificador:792C03E2

GABINETE DO PODER EXECUTIVO MUNICIPAL EXTRATO Nº 116/2026 DE RESCISÃO DE CONTRATO DE TRABALHO POR PRAZO DETERMINADO EM REGIME ESPECIAL

O Prefeito Municipal de Agudos do Sul, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais:

R E S O L V E

Tornar público a rescisão de contrato da servidora na forma abaixo especificado:

PROCESSO SELETIVO EMPREGO PÚBLICO	CONTRATO Nº	MATRÍCULA Nº	CONTRATADO	EMPREGO PÚBLICO	DATA DO PEDIDO DA RESCISÃO DO CONTRATO
001/2024	054/2024	3197	CHEILA DOS SANTOS LIMA	PROFESSOR - PSS	01/09/2026

Agudos do Sul, em 01 de setembro de 2026

GENÉZIO GONÇALVES DA LUZ
Prefeito Municipal

Publicado por:
Débora Ferreira da Rocha
Código Identificador:0FF7B05F

GABINETE DO PODER EXECUTIVO MUNICIPAL EXTRATO Nº 117/2026 DE RESCISÃO DE CONTRATO DE TRABALHO POR PRAZO DETERMINADO EM REGIME ESPECIAL

O Prefeito Municipal de Agudos do Sul, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais:

R E S O L V E

Tornar público a rescisão de contrato da servidora na forma abaixo especificado:

PROCESSO SELETIVO EMPREGO PÚBLICO	CONTRATO Nº	MATRÍCULA Nº	CONTRATADO	EMPREGO PÚBLICO	DATA DO PEDIDO DA RESCISÃO DO CONTRATO
001/2024	048/2025	3400	LILIANA SANTANA GOMEZ	PROFESSOR - PSS	01/09/2026

Agudos do Sul, em 01 de setembro de 2026

GENÉZIO GONÇALVES DA LUZ
Prefeito Municipal

Publicado por:
Débora Ferreira da Rocha
Código Identificador:60945EC7

GABINETE DO PODER EXECUTIVO MUNICIPAL EXTRATO Nº 118/2026 DE RESCISÃO DE CONTRATO DE TRABALHO POR PRAZO DETERMINADO EM REGIME ESPECIAL

O Prefeito Municipal de Agudos do Sul, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais:

R E S O L V E

Tornar público a rescisão de contrato da servidora na forma abaixo especificado:

PROCESSO SELETIVO EMPREGO PÚBLICO	CONTRATO Nº	MATRÍCULA Nº	CONTRATADO	EMPREGO PÚBLICO	DATA DO PEDIDO DA RESCISÃO DO CONTRATO
001/2024	054/2025	3411	BRUNA RAFAELA DOS SANTOS	PROFESSOR - PSS	01/09/2026

Agudos do Sul, em 01 de setembro de 2026

GENÉZIO GONÇALVES DA LUZ
Prefeito Municipal

Publicado por:
Débora Ferreira da Rocha
Código Identificador:D49D8AE9

GABINETE DO PODER EXECUTIVO MUNICIPAL EXTRATO Nº 134/2026 DE RESCISÃO DE CONTRATO DE TRABALHO POR PRAZO DETERMINADO EM REGIME ESPECIAL

O Prefeito Municipal de Agudos do Sul, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais:

R E S O L V E

Tornar público a rescisão de contrato da servidora na forma abaixo especificado:

PROCESSO SELETIVO EMPREGO PÚBLICO	CONTRATO Nº	MATRÍCULA Nº	CONTRATADO	EMPREGO PÚBLICO	DATA DO PEDIDO DA RESCISÃO DO CONTRATO
001/2024	045/2025	3389	ANDRESA MUNARIN CASU	PROFESSOR - PSS	15/09/2026

Agudos do Sul, em 15 de setembro de 2026

GENÉZIO GONÇALVES DA LUZ
Prefeito Municipal

Publicado por:
Débora Ferreira da Rocha
Código Identificador:521A5189

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALMIRANTE TAMANDARÉ

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PREVIDÊNCIA
RATIFICAÇÃO DE DISPENSA DO PROCESSO Nº 081/2026

RATIFICAÇÃO DE DISPENSA Nº 081/2026

PROTOCOLO 0018.000017024/2026

O Prefeito Municipal de Almirante Tamandaré, no uso de suas atribuições legais, com fundamento no Art. 75, inciso II da Lei 14.133/2021 **RATIFICA** a Dispensa supracitada, cujo objeto é a "**AQUISIÇÃO DE SONDA VESICAL HIDROFÍLICA MASCULINA Nº 12 PARA ATENDIMENTO DE PACIENTE ACOMPANHADO PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE",** a favor da empresa **FUFA PR COMERCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA**, Pessoa Jurídica de Direito Privado, devidamente inscrita no **CNPJ sob o nº 46.328.269/0001-00,** com o valor global de **R$ 12.938,40 (doze mil novecentos e trinta e oito reais e quarenta centavos),** conforme solicitação da Secretaria Municipal de Saúde. Publique-se o presente no prazo de 05 (cinco) dias na imprensa oficial.

Almirante Tamandaré, 18 de setembro de 2026.

DANIEL LOVATO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Fernanda Karolynny Pereira Gulin
Código Identificador:71C0FA3D

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PREVIDÊNCIA
RATIFICAÇÃO DE DISPENSA DO PROCESSO Nº 082/2026

RATIFICAÇÃO DE DISPENSA Nº 082/2026

PROTOCOLO 0018.000016493/2026

O Prefeito Municipal de Almirante Tamandaré, no uso de suas atribuições legais, com fundamento no Art. 75, inciso II da Lei 14.133/2021 **RATIFICA** a Dispensa supracitada, cujo objeto é "**CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO ELÉTRICA CORRETIVA, COM FORNECIMENTO E SUBSTITUIÇÃO DE PEÇAS, COMPONENTES E ACESSÓRIOS, EM 02 (DOIS) CAMINHÕES PERTENCENTES À FROTA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA, ABASTECIMENTO E MEIO AMBIENTE (SMAAMA)",** em favor da empresa **AUTO ELÉTRICA TAMANDARÉ,** Pessoa Jurídica de Direito Privado, devidamente inscrita no **CNPJ sob o nº 01.273.733/0001-62,** com o valor global de **R$ 3.909,50 (três mil novecentos e nove reais e cinquenta centavos**, conforme solicitação da Secretaria Municipal de Agricultura, Abastecimento e Meio Ambiente. Publique-se o presente no prazo de 05 (cinco) dias na imprensa oficial.

Almirante Tamandaré, 18 de setembro de 2026.

DANIEL LOVATO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Fernanda Karolynny Pereira Gulin
Código Identificador:54411027

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
PORTARIA Nº 595/2026

O PREFEITO MUNICIPAL de Almirante Tamandaré, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:
Art. 1º CONCEDER férias ao servidor abaixo relacionado, no período respectivo indicado:

MAT.	NOME	PERÍODO AQUISITIVO	PERÍODO DE GOZO
10824	JGOR ADAM CLAUSEN	08/01/2026 - 07/01/2027	01/10/2026 - 15/10/2026
1413	HELIO RODRIGOS DOS SANTOS	01/01/2024 - 31/12/2024	16/10/2026 - 15/11/2026
908	TEREZA DE LARA STIVAL ZEM	17/03/2025 - 16/03/2026	19/10/2026 - 19/11/2026
2743	SILMERE LAINE DA SILVA MOURA	08/02/2025 - 07/02/2026	01/10/2026 - 30/10/2026
10945	SIRNEY FERNANDO CUSTODIO	08/01/2026 - 07/01/2027	03/09/2026 - 02/10/2026
11289	PEDRO HENRIQUE STRESSER	01/04/2025 -31/03/2026	03/09/2026 - 03/10/2026
11022	MANOEL FRANCO PEREIRA	24/02/2025 - 23/02/2026	03/09/2026 - 02/10/2026
1315	MANOEL DIVINO DO CARMO	19/01/2024 - 18/01/2025	01/10/2026 - 30/10/2026
9365	KALINA ZIPPERER JANCKOWSKI	12/04/2025 - 11/04/2026	21/09/2026 - 05/10/2026
10845	GERSON LUIZ BINI JUNIOR	07/01/2025 - 06/01/2026	18/09/2026 - 17/10/2026

Notifique-se, registre-se, publique-se e cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal, no Palácio Almirante Tamandaré, em 18 de agosto de 2026.

DANIEL LOVATO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Adir Paulo de Lara Junior
Código Identificador:AACF0C2C

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTAMIRA DO PARANÁ

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
EXTRATO DO PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 069/2025 PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 077/2025 PREGÃO ELETRÔNICO Nº 20/2025

EXTRATO DO PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 069/2025
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 077/2025
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 20/2025

Pelo presente instrumento particular do Termo aditivo, as partes abaixo assinadas:
CONTRATANTE: O Município de Altamira do Paraná, pessoa jurídica de direito público interno, devidamente inscrito no CNPJ sob nº 78.069.143/0001-47, com sede na Rua Cantú, nº 180, Centro, na cidade de Altamira do Paraná, Cep nº 85.280-000, telefone: (44) 3755-1142, neste ato representado pela Prefeita Municipal Elza Aparecida da Silva e;
CONTRATADA: A empresa HENDELY AMARAL LARA, inscrita no CNPJ sob nº 18.330.742/0001-40, com sede em Altamira do Paraná, Estado do Paraná, CEP nº 85.280-000, neste ato representada por Sra. Hendely Amaral Lara.
Têm entre si, justas e contratadas as seguintes cláusulas:

1. DO OBJETO.
O presente Termo Aditivo tem por objeto a prorrogação da vigência do Contrato nº 069/2025, por mais 12 (doze) meses, e aplicação do reajuste do valor com base no índice IPCA-IBGE, nos termos previstos na cláusula sétima, 7.2 do contrato, cujo objeto consiste em prestação de serviços profissional especializado em oficinas de jogos recreativos e especializações por meio de roda de conversa e oficina de corte de cabelo para grupos dos projetos vinculados a administração municipal.
2. DA PRORROGAÇÃO DO PRAZO.
Fica prorrogado o prazo de vigência do Contrato por mais 12 (doze) meses, compreendendo o período de 19 de setembro de 2026 a 18 de setembro de 2027, observadas as disposições da Lei Federal n° 14.133/2021.
3. DO REAJUSTE DOS VALORES.
Os valores contratuais ficam reajustados mediante aplicação do índice IPCA-IBGE, correspondente ao percentual de 4,997190%, conforme previsão no contrato e no edital com a data base 08/05/2025, e documentação constante do Protocolo Municipal n° 354/2026.
Em decorrência do reajuste, o valor mensal passa de R$ 1.649,00 para R$ 1.731,40.
4. DO VALOR.
Em razão das alterações promovidas pelo presente Termo Aditivo, o valor contratual passa a ser de R$ 20.776,80 (vinte mil e setecentos e setenta e seis reais e oitenta centavos).

5. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA.
As despesas decorrentes da execução deste Termo Aditivo correrão à conta das seguintes dotações orçamentárias:
05.002.12.365.0012.2034 – GESTÃO E ATIVIDADES OPERACIONAIS DA EDUCAÇÃO INFANTIL;
05.002.12.365.0033.2230 – PROGRAMA PRIMEIRA INFÂNCIA PRIMEIRO – EDUCAÇÃO;
08.002.08.243.0023.2074 – ATIVIDADES OPERAC. DO FDO DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE;
08.002.08.243.0023.2224 – EXECUÇÃO DO PROGRAMA SERVIÇOS DE CONV. E FORT. DE VINCULOS;
08.002.08.243.0033.2231 – PROGRAMA PRIMEIRA INFÂNCIA PRMEIRO – ASSISTENCIA SOCIAL;
3.3.90.39.00.00 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURIDICA.
3.3.90.36.00.00 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA FÍSICA.
6. DA RATIFICAÇÃO.
Permanecem inalteradas e ratificadas todas as demais cláusulas e condições do Contrato Administrativa n° 069/2025 que não tenham sido expressamente alteradas pelo presente instrumento.
7. DO FORO.
Para dirimir eventuais conflitos oriundos deste Termo é competente o foro da Comarca de Campina da Lagoa/PR.
E por estarem assim justas e contratadas, firmam o presente extrato do Termo de Aditivo, em duas vias de igual teor e forma, para que produzam os devidos efeitos legais.

Altamira do Paraná, 18 de setembro de 2026.

_____
Representante Legal do Contratante

_____
Representante Legal do Contratado

Publicado por:
Simone da Silva Vaz Dias
Código Identificador:A7C816C8

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
EXTRATO DO TERMO DE CANCELAMENTO DO REGISTRO DO FORNECEDOR PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 035/2026 PREGÃO ELETRÔNICO N° 010/2026 ATA DE REISTRO DE PREÇOS N° 011/2026

EXTRATO DO TERMO DE CANCELAMENTO DO REGISTRO DO FORNECEDOR

PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 035/2026
PREGÃO ELETRÔNICO N° 010/2026
ATA DE REISTRO DE PREÇOS N° 011/2026

ORGÃO GERENCIADOR: Município de Altamira do Paraná, inscrito no CNPJ nº 78.069.143/0001-47.
FORNECEDOR: G&D Produtos em Geral Ltda., CNPJ nº 55.428.321/0001-83.
OBJETO: Cancelamento do registro do fornecedor **G&D Produtos em Geral Ltda.** na Ata de Registro de Preços nº 011/2026, em razão do descumprimento das obrigações assumidas, conforme decisão da autoridade competente e demais documentos constantes do Processo Administrativo nº 035/2026, assegurados o contraditório e a ampla defesa.
FUNDAMENTO: Lei Federal nº 14.133/2021, disposições do edital, da Ata de Registro de Preços nº 011/2026 e demais normas aplicáveis.
DATA DO CANCELAMENTO: 18 de setembro de 2026.

Altamira do Paraná/PR, 18 de setembro de 2026.

ELZA APARECIDA DA SILVA
Prefeita Municipal

Publicado por:
Simone da Silva Vaz Dias
Código Identificador:B4145DEB

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
EXTRATO DO TERMO DE EXTINÇÃO UNILATERAL CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 08/2026 PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 165/2025 DISPENSA ELETRÔNICA N° 057/2025

EXTRATO DO TERMO DE EXTINÇÃO UNILATERAL

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 08/2026
PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 165/2025
DISPENSA ELETRÔNICA N° 057/2025

CONTRATANTE: Município de Altamira do Paraná, inscrito no CNPJ nº 78.069.143/0001-47.
CONTRATADA: JULIANO CESAR CESLINSKI LTDA.
OBJETO: Extinção unilateral do Contrato Administrativo nº 08/2026, cujo objeto consiste na aquisição e instalação de playground destinado à Escola Municipal Dr. Augustinho Kauling – EIEF.
MOTIVO: Persistente inexecução das obrigações contratuais relativas à entrega e instalação do objeto, que permaneceu integralmente não entregue e não instalado.
FUNDAMENTO LEGAL: Arts. 137, inciso I, e 138, inciso I e § 1º, da Lei Federal nº 14.133/2021.
DATA DA EXTINÇÃO: 18 de setembro de 2026.
Altamira do Paraná/PR, 18 de setembro de 2026.

ELZA APARECIDA DA SILVA
Prefeita Municipal

Publicado por:
Simone da Silva Vaz Dias
Código Identificador:B6E729AC

DEPARTAMENTO DE PESSOAL
PORTARIA Nº 361/2026

SÚMULA: Dispõe sobre a nomeação de servidor em cargo em comissão.

***ELZA APARECIDA DA SILVA**, Prefeita Municipal de Altamira do Paraná, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por Lei;*

R E S O L V E

***Art. 1º - NOMEAR** a partir do dia 21 (vinte e um) de setembro de 2026, o Sr. **DINORY DA SILVA DUTRA JUNIOR**, brasileiro(a), maior, portador(a) da Cédula de Identidade **RG nº XX.501.624-X-SSP/PR**, inscrito(a) no **CPF nº XXX.448.859-XX,** para exercer o cargo em comissão de **CHEFE DE DIVISÃO DE DEFESA CIVIL CC-IV,** lotado no Paço Municipal.*

***Art. 2º** - Esta portaria entra em vigor nesta data, revogando as disposições em contrário.*

***REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE**.*

Gabinete da Prefeita Municipal de Altamira do Paraná, aos 18 (dezoito) dias do mês de setembro de 2026.

ELZA APARECIDA DA SILVA
Prefeita Municipal

Publicado por:
Maura Rainha de Oliveira
Código Identificador:98490279

SECRETÁRIA DE FINANÇAS
DECRETO N° 115/2026 DE 01/09/2026 - DC

Ementa: Abre Crédito Adicional Suplementar e da outras providências.

O Prefeito Municipal de MUNICIPIO DE ALTAMIRA DO PARANA, PR, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei Orçamentária nº 817/2025 de 18/12/2025.

Decreta:

Art. 1º - Fica aberto no corrente Exercício o Crédito Adicional Suplementar, no Orçamento Geral do Município, no valor de R$62.000,00 (sessenta e dois mil reais), destinado ao reforço das seguintes Dotações Orçamentárias.

Suplementação
03 SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
03.001 DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
03.001.04.122.0003.2.006 ATIVIDADES OPERAC. E COORDENAÇÃO GERAL ADMINISTRATIVA
38 - 3.3.90.39.00.00 1000 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA 10.000,00
05 SECRETARIA DE EDUCACÃO E CULTURA
05.002 DIVISAO DE EDUCACAO - INFANTIL
05.002.12.365.0033.2.230 PROGRAMA PRIMEIRA INFÂNCIA PRIMEIRO - EDUCAÇÃO
92 - 3.3.90.39.00.00 1104 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA 15.000,00
05.004 DIVISAO DE EDUCACAO - ENSINO FUNDAMENTAL
05.004.12.361.0009.2.025 ATIVIDADES DO ENSINO FUNDAMENTAL
117 - 3.3.90.39.00.00 1104 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA 4.000,00
05.004.12.361.0074.2.026 MANTENÇÃO TRANSPORTE ESCOLAR NO ENSINO FUNDAMENTAL
122 - 3.3.90.30.00.00 1103 MATERIAL DE CONSUMO 5.500,00
124 - 3.3.90.36.00.00 1103 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA 1.500,00
05.004.12.361.0084.2.042 EXECUÇÃO DO PROGRAMA SALÁRIO EDUCAÇÃO
128 - 3.3.90.32.00.00 1107 MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA 6.000,00
05.006 DEPARTAMENTO DE CULTURA
05.006.13.392.0017.2.046 ATIVIDADES OPERACIONAIS DA DIVISÃO DA CULTURA
140 - 3.3.90.30.00.00 1000 MATERIAL DE CONSUMO 1.500,00
06 SECRETARIA DE ESPORTES E LAZER
06.001 DEPARTAMENTO DE ESPORTE
06.001.27.812.0018.2.049 ATIVIDADES OPERACIONAIS DO ESPORTE
166 - 3.3.90.39.00.00 1000 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA 2.000,00
07 SECRETARIA DE SAUDE - Fundo Municipal de Saude
07.001 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
07.001.10.302.0019.2.057 ATIVIDADES DOS SERVIÇOS DO HOSPITAL MUNICIPAL
187 - 3.3.90.30.00.00 1303 MATERIAL DE CONSUMO 3.000,00
07.002 COORDENAÇÃO DE CONVÊNIOS E PROGRAMAS DA SAÚDE
07.002.10.301.0021.2.053 ATIVIDADES DOS SERVICOS DE ASSISTENCIA A SAUDE
215 - 3.3.90.39.00.00 904 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA 2.000,00
08 SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
08.001 DIVISAO DE ASSISTENCIA SOCIAL
08.001.08.244.0022.2.071 AÇÕES DE PROMOÇÃO SOCIAL E PROTEÇÃO A FAMÍLIA
256 - 3.3.90.39.00.00 856 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA 5.000,00
08.003 FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL - FMAS
08.003.08.244.0053.2.082 EXECUÇÃO DE PROGRAMAS DE BENEFICIOS EVENTUAIS
302 - 3.3.90.32.00.00 1000 MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA 6.500,00
Total Suplementação: 62.000,00

Art 2º - Para atender o disposto no Artigo 1° deste Decreto, utilizar-se-á os recursos resultantes de Dotação transferida, de acordo com o Artigo n° 43 da Lei Federal n° 4.320/64, conforme descriminação abaixo:
Redução
05 SECRETARIA DE EDUCACÃO E CULTURA
05.004 DIVISAO DE EDUCACAO - ENSINO FUNDAMENTAL
05.004.12.361.0074.2.026 MANTENÇÃO TRANSPORTE ESCOLAR NO ENSINO FUNDAMENTAL
123 - 3.3.90.33.00.00 1103 PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO 30.000,00
05.004.12.361.0084.2.042 EXECUÇÃO DO PROGRAMA SALÁRIO EDUCAÇÃO
129 - 3.3.90.33.00.00 1107 PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO 3.000,00
130 - 3.3.90.36.00.00 1107 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA 3.000,00
05.006 DEPARTAMENTO DE CULTURA
05.006.13.392.0017.2.046 ATIVIDADES OPERACIONAIS DA DIVISÃO DA CULTURA
146 - 4.4.90.52.00.00 1000 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE 1.000,00
07 SECRETARIA DE SAUDE - Fundo Municipal de Saude
07.001 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
07.001.10.302.0019.2.056 ASSISTÊNCIA E AMPLIAÇÃO FARMÁCIA BÁSICA
179 - 4.4.90.52.00.00 1303 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE 1.000,00
07.001.10.302.0019.2.057 ATIVIDADES DOS SERVIÇOS DO HOSPITAL MUNICIPAL
188 - 3.3.90.34.00.00 OUTRAS DESPESAS DE PESSOAL DECORRENTES DE CONTRATOS DE TERCEIRIZAÇÃO 3.000,00
CONTRATOS DE TERCEIRIZAÇÃO
1303
07.002 COORDENAÇÃO DE CONVÊNIOS E PROGRAMAS DA SAÚDE
07.002.10.301.0021.2.018 APOIO E PROTEÇÃO A TERCEIRA IDADE
204 - 4.4.90.52.00.00 1000 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE 1.000,00
07.002.10.301.0021.2.053 ATIVIDADES DOS SERVICOS DE ASSISTENCIA A SAUDE
212 - 3.3.90.30.00.00 904 MATERIAL DE CONSUMO 1.000,00
07.002.10.301.0021.2.056 ASSISTÊNCIA E AMPLIAÇÃO FARMÁCIA BÁSICA
221 - 3.3.90.32.00.00 904 MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA 1.000,00
08 SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
08.001 DIVISAO DE ASSISTENCIA SOCIAL
08.001.08.244.0022.2.071 AÇÕES DE PROMOÇÃO SOCIAL E PROTEÇÃO A FAMÍLIA
255 - 3.3.90.36.00.00 856 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA 1.000,00
08.001.08.244.0024.1.077 REEQUIPAMENTO DAS UNIDADES DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
275 - 4.4.90.52.00.00 856 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE 4.000,00
08.003 FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL - FMAS
08.003.08.244.0053.2.075 MANUTENÇÃO DO PROGRAMA CESTA BÁSICA
301 - 3.3.90.32.00.00 1000 MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA 13.000,00
Total Redução: 62.000,00

Art 3º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua elaboração, revogadas as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de MUNICIPIO DE ALTAMIRA DO PARANA, Estado do PR, em 1 de Setembro de 2026.

ELZA APARECIDA DA SILVA
Prefeito

Publicado por:
Leila Almeida Campos
Código Identificador:1CC34EC2

SECRETÁRIA DE FINANÇAS
DECRETO N° 116/2026 DE 01/09/2026 - DC

Ementa: Abre Crédito Adicional Suplementar e da outras providências.

O Prefeito Municipal de MUNICIPIO DE ALTAMIRA DO PARANA, PR, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei Orçamentária nº 817/2025 de 18/12/2025.

Decreta:

Art. 1º - Fica aberto no corrente Exercício o Crédito Adicional Suplementar, no Orçamento Geral do Município, no valor de R$83.212,67 (oitenta e três mil e duzentos e doze reais e sessenta e sete centavos), destinado ao reforço das seguintes Dotações Orçamentárias.

Suplementação
03 SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
03.001 DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
03.001.04.122.0003.2.006 ATIVIDADES OPERAC. E COORDENAÇÃO GERAL ADMINISTRATIVA
41 - 3.3.90.93.00.00 2845 INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES 742,25
41 - 3.3.90.93.00.00 2846 INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES 889,38
41 - 3.3.90.93.00.00 2875 INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES 38.084,09
41 - 3.3.90.93.00.00 2877 INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES 19.096,95
41 - 3.3.90.93.00.00 3000 INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES 8.400,00
09 SECRETARIA DE AGRICULTURA, MEIO AMBIENTE E REC HIDRICOS
09.001 DIVISAO DE AGRICULTURA, ASSISTENCIA TÉCNICA E MEIO AMBIENTE
09.001.20.606.0030.2.104 ATIVIDADES OPERACIONAIS DA AGRICULTURA E PECUÁRIA
317 - 3.3.90.39.00.00 3000 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA 5.000,00
09.001.20.606.0030.2.105 ATIVIDADES APOIO E INCENTIVOS Á AGRICULTURA E PECUÁRIA
321 - 3.3.90.30.00.00 3000 MATERIAL DE CONSUMO 7.000,00
10 SECRETARIA DE TRANSPORTE, VIAÇÃO E URBANISMO
10.001 DIVISAO DE OBRAS E URBANISMO
10.001.15.452.0026.2.085 ATIVIDADES OPERAC. DEPTO DE OBRAS E URBANISMO
344 - 3.3.90.30.00.00 3000 MATERIAL DE CONSUMO 3.000,00
10.002 DIVISAO DE MAQUINAS E EQUIPAMENTOS
10.002.26.782.0026.2.086 ATIVIDADES OPERACIONAIS DE MAQUINAS E EQUIPAMENTOS
378 - 3.3.90.39.00.00 3000 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA 1.000,00
Total Suplementação: 83.212,67

Art 2º - Para atender o disposto no Artigo 1° deste Decreto, utilizar-se-á os recursos resultantes de Superávit financeiro, de acordo com o Artigo n° 43 da Lei Federal n° 4.320/64, conforme descriminação abaixo:

Art 3º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua elaboração, revogadas as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de MUNICIPIO DE ALTAMIRA DO PARANA, Estado do PR, em 1 de Setembro de 2026.

ELZA APARECIDA DA SILVA
Prefeito

Publicado por:
Leila Almeida Campos
Código Identificador:5F54DFCA

SECRETÁRIA DE FINANÇAS
DECRETO N° 117/2026 DE 01/09/2026 - DC

Ementa: Abre Crédito Adicional Suplementar e da outras providências.

O Prefeito Municipal de MUNICIPIO DE ALTAMIRA DO PARANA, PR, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei Orçamentária nº 817/2025 de 18/12/2025.

Decreta:

Art. 1º - Fica aberto no corrente Exercício o Crédito Adicional Suplementar, no Orçamento Geral do Município, no valor de R$97.841,29 (noventa e sete mil e oitocentos e quarenta e um reais e vinte e nove centavos), destinado ao reforço das seguintes Dotações Orçamentárias.

Suplementação
03 SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
03.001 DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
03.001.04.122.0003.2.006 ATIVIDADES OPERAC. E COORDENAÇÃO GERAL ADMINISTRATIVA
41 - 3.3.90.93.00.00 845 INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES 51,22
41 - 3.3.90.93.00.00 846 INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES 219,13
41 - 3.3.90.93.00.00 872 INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES 718,55
41 - 3.3.90.93.00.00 875 INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES 1.595,65
41 - 3.3.90.93.00.00 877 INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES 1.095,96
41 - 3.3.90.93.00.00 884 INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES 1.220,16
41 - 3.3.90.93.00.00 898 INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES 220,62
41 - 3.3.90.93.00.00 899 INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES 1.520,00
05 SECRETARIA DE EDUCACÃO E CULTURA
05.003 DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO- ESPECIAL
05.003.12.367.0013.2.036 GESTÃO E ATIVIDADES OPERCIONAIS DA EDUCAÇÃO ESPECIAL
99 - 3.3.50.43.00.00 1040 SUBVENÇÕES SOCIAIS 15.000,00
99 - 3.3.50.43.00.00 1102 SUBVENÇÕES SOCIAIS 15.000,00
05.004 DIVISAO DE EDUCACAO - ENSINO FUNDAMENTAL
05.004.12.361.0010.1.029 REEQUIPAMENTO DAS EDIFICAÇÕES ESCOLARES
120 - 4.4.90.51.00.00 1104 OBRAS E INSTALAÇÕES 50.000,00
07 SECRETARIA DE SAUDE - Fundo Municipal de Saude
07.002 COORDENAÇÃO DE CONVÊNIOS E PROGRAMAS DA SAÚDE
07.002.10.301.0021.2.053 ATIVIDADES DOS SERVICOS DE ASSISTENCIA A SAUDE
212 - 3.3.90.30.00.00 907 MATERIAL DE CONSUMO 10.000,00
215 - 3.3.90.39.00.00 904 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA 1.200,00
Total Suplementação: 97.841,29

Art 2º - Para atender o disposto no Artigo 1° deste Decreto, utilizar-se-á os recursos resultantes de Excesso de arrecadação, de acordo com o Artigo n° 43 da Lei Federal n° 4.320/64, conforme descriminação abaixo:
Receita
Receita: 1.1.1.3.03.1.1.01 Imposto sobre a Renda - Retido na Fonte - Trabalho - Poder Executivo 50.000,00
Receita: 1.3.2.1.01.1.1.01 Remuneração de Depósitos Bancários - DIVERSAS - Fonte: 845 51,22
Receita: 1.3.2.1.01.1.1.01 Remuneração de Depósitos Bancários - DIVERSAS - Fonte: 846 219,13
Receita: 1.3.2.1.01.1.1.01 Remuneração de Depósitos Bancários - DIVERSAS - Fonte: 872 718,55
Receita: 1.3.2.1.01.1.1.01 Remuneração de Depósitos Bancários - DIVERSAS - Fonte: 875 1.595,65
Receita: 1.3.2.1.01.1.1.01 Remuneração de Depósitos Bancários - DIVERSAS - Fonte: 877 1.095,96
Receita: 1.3.2.1.01.1.1.01 Remuneração de Depósitos Bancários - DIVERSAS - Fonte: 884 1.220,16

Receita: 1.3.2.1.01.1.1.01 Remuneração de Depósitos Bancários - DIVERSAS - Fonte: 898 220,62
Receita: 1.3.2.1.01.1.1.01 Remuneração de Depósitos Bancários - DIVERSAS - Fonte: 899 1.520,00
Receita: 1.3.2.1.01.1.1.01 Remuneração de Depósitos Bancários - DIVERSAS - Fonte: 904 1.200,00
Receita: 1.7.1.3.50.1.1.19 INCREMENTO TEMPORÁRIO DO PAB - Fonte: 907 10.000,00
Receita
Receita: 1.7.1.5.52.0.1 Transferências de Recursos de Complementação da União ao Fundeb - 15.000,00
Receita: 1.7.5.1.50.0.1 Transferências de Recursos do Fundo de Manutenção e Desenvolvimento 15.000,00
Total da Receita: 97.841,29

Art 3º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de MUNICIPIO DE ALTAMIRA DO PARANA, Estado do PR, em 1 de Setembro de 2026.

ELZA APARECIDA DA SILVA
Prefeito

Publicado por:
Leila Almeida Campos
Código Identificador:F10C48E0

SECRETÁRIA DE FINANÇAS
EDITAL DE CONVOCAÇÃO DE AUDIÊNCIA PÚBLICA
PRESTAÇÃO DE CONTAS 2º QUADRIMESTRE DE 2026
GESTÃO FISCAL

Elza Aparecida da Silva, Prefeita do Município de Altamira do Paraná, cumprindo o que dispõe os incisos a Legislação Vigente, torna público que, a audiência pública para Prestação de Contas do **Segundo Quadrimestre do ano de 2026** será no dia **29 de Setembro de 2026** às **18:00 horas**, e será realizada na Câmara Municipal de Altamira do Paraná.
E para que chegue ao conhecimento de todos e ninguém alegue ignorância, é expedido o presente Edital de Convocação, que será publicado no Órgão Oficial e afixado na sede da Prefeitura, bem como no site oficial do Município (http://www.altamiradoparana.pr.gov.br/), de forma a ser dada ao mesmo a mais ampla divulgação.

Altamira do Paraná, 18 de Setembro de 2026.

ELZA APARECIDA DA SILVA
Prefeita Municipal

Publicado por:
Leila Almeida Campos
Código Identificador:356E9AAA

SECRETÁRIA DE FINANÇAS
EDITAL DE CONVOCAÇÃO DE AUDIÊNCIA PÚBLICA
PRESTAÇÃO DE CONTAS DA SAÚDE 2º QUADRIMESTRE DE 2026

Dalila Ledo Ferreira, Secretária da Saúde do Município de Altamira do Paraná, cumprindo o que dispõe os incisos a Legislação Vigente, torna público que a audiência pública para Prestação de Contas do 2º quadrimestre de 2026 será no dia **29 de Setembro de 2026, às 18:30 horas**, na Câmara Municipal.
E para que chegue ao conhecimento de todos e ninguém alegue ignorância, é expedido o presente Edital de Convocação, que será publicado no Órgão Oficial e afixado na sede da Prefeitura, bem como no site oficial do Município (http://www.altamiradoparana.pr.gov.br/), de forma a ser dada ao mesmo a mais ampla divulgação.

Altamira do Paraná, 18 de Setembro de 2026.

DALILA LEDO FERREIRA
Secretária de Saúde

Publicado por:
Leila Almeida Campos
Código Identificador:2A14A218

SECRETÁRIA DE FINANÇAS
RESOLUÇÃO N° 2/2026 DE 14/08/2026 - DC

Ementa: Abre Crédito Adicional Suplementar e da outras providências.

O Superintendente do INSTITUTO DE PREVIDENCIA SOCIAL DOS SERVIDORES PUBLICOS DO MUNICIPIO DE ALTAMIRA DO PARANA, PR, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei Orçamentária nº 817/2025 de 18/12/2025.

Decreta:

Art. 1º - Fica aberto no corrente Exercício o Crédito Adicional Suplementar, no Orçamento Geral do Município, no valor de R$40.000,00 (quarenta mil reais), destinado ao reforço das seguintes Dotações Orçamentárias.

Suplementação
12 IPASMAP
12.001 IPASMAP INSTITUTO PREVID SERV. MUNIC ALTAMIRA PARANÁ
12.001.09.272.0001.2.100 Manter o Fundo de Previdência Municipal
13 - 3.1.90.86.01.00 2551 COMPENSAÇÕES A REGIMES DE PREVIDÊNCIA 40.000,00
Total Suplementação: 40.000,00

Art 2º - Para atender o disposto no Artigo 1° deste Decreto, utilizar-se-á os recursos resultantes de Superávit financeiro, de acordo com o Artigo n° 43 da Lei Federal n° 4.320/64, conforme descriminação abaixo:

Art 3º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua elaboração, revogadas as disposições em contrário.

INSTITUTO DE PREVIDENCIA SOCIAL DOS SERVIDORES PUBLICOS DO MUNICIPIO DE ALTAMIRA DO PARANA, Estado do PR, em 14 de Agosto de 2026.

Publicado por:
Leila Almeida Campos
Código Identificador:2AF4279D

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE AMAPORÃ

LICITAÇÃO
EXTRATO DO CONTRATO Nº 258/2026 - ID 3840

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 056/2026
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 025/2026

DAS PARTES:
Contratante: Município de Amaporã, inscrito no CNPJ sob nº 75.475.038/0001-10.
Contratado: FIPAL DISTRIBUIDORA DE VEÍCULOS LTDA, inscrita no CNPJ: 77.396.810/0001-33.

DO OBJETO:
Aquisição de Veículo Zero Quilômetro – Primeiro emplacamento em nome do Município, 04 Portas, Combustível Flex (Álcool/Gasolina), Ano/Modelo 2025 ou superior, Cor Branca. MARCA/MODELO: FIAT/MOBI TREKKING 1.0, ANO 2027.

DO VALOR:
O Valor Total do contrato é de R$ **90.400,00 (Noventa mil e quatrocentos reais);**

DO PRAZO DE ENTREGA

A licitante deverá entregar o veículo em até 90 (Noventa) dias, após o recebimento do empenho de despesa, de acordo com a necessidade de consumo da secretaria municipal de saúde.

DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:
As despesas decorrentes da presente licitação correrão através do recurso financeiro, através dotação orçamentária abaixo:

09001082430014611344905200000 - Equipamentos E Material Permanente

DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:
O Município de Amaporã efetuará o pagamento a vista em até 30 (trinta) dias, de acordo com as diretrizes estabelecidas no Decreto nº 174, de 22 de outubro de 2024, após recebimento da respectiva Nota Fiscal/Fatura, no setor competente, e conferência da mesma.

DA VALIDADE:
Prazo de vigência do presente Contrato será prazo de 12 (doze) meses a partir da data de sua assinatura e publicação no Diário Oficial do Município.

Amaporã/PR, 18 de setembro de 2026

Município de Amaporã
MARCOS MARIN
Prefeito Municipal

Publicado por:
Amanda Gomes Dos Santos
Código Identificador:89060F21

LICITAÇÃO
TERMO DE RATIFICAÇÃO DA INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 011/2026

TERMO DE RATIFICAÇÃO

INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 011/2026
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 089/2026
ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 238/2025
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90130/2025
ÓRGÃO GERENCIADOR: MINISTÉRIO DA SAÚDE – 250005 - DLOG
FORNECEDOR: RENAULT DO BRASIL S.A.
OBJETO: AQUISIÇÃO DE 01 (UMA) AMBULÂNCIA

Eu **Marcos Marin**, Prefeito Municipal de Amaporã, Estado do Paraná, no uso das atribuições legais que me são conferidas por Lei, e de conformidade com o dispositivo na Lei Federal n° 14.133/21,

TORNO PÚBLICO

CONSIDERANDO a necessidade da Secretaria Municipal de Saúde de adquirir 01 (uma) ambulância para atendimento das demandas de transporte e assistência aos usuários do Sistema Único de Saúde – SUS;
CONSIDERANDO a existência da Ata de Registro de Preços nº 238/2025, gerenciada por órgão da Administração Pública Federal, decorrente de procedimento licitatório regularmente realizado, contemplando objeto compatível com a necessidade deste Município;
CONSIDERANDO que o Município de Amaporã não participou dos procedimentos iniciais da licitação que originou a referida Ata, enquadrando-se, portanto, na condição de órgão não participante;
CONSIDERANDO o disposto no art. 86, § 2º, da Lei Federal nº 14.133/2021, que admite a adesão à Ata de Registro de Preços por órgão ou entidade que não tenha participado do procedimento inicial, desde que observados os requisitos legais;
CONSIDERANDO a justificativa da vantagem da adesão apresentada nos autos do processo administrativo;
CONSIDERANDO a demonstração da compatibilidade dos valores registrados na Ata com os preços praticados pelo mercado, nos termos do art. 86, § 2º, inciso II, c/c art. 23 da Lei Federal nº 14.133/2021;
CONSIDERANDO a prévia consulta e anuência do órgão ou entidade gerenciadora da Ata de Registro de Preços, bem como a aceitação do fornecedor registrado, conforme documentos constantes dos autos;
CONSIDERANDO a manifestação jurídica emitida no processo, atestando a regularidade jurídica do procedimento de adesão e a observância dos requisitos previstos no art. 86 da Lei Federal nº 14.133/2021;
CONSIDERANDO, ainda, que o valor registrado na Ata de Registro de Preços nº 238/2025 apresenta-se vantajoso para a Administração Municipal, conforme documentação e pesquisa de preços constantes do processo;
RESOLVE:
I – AUTORIZAR a adesão, na condição de órgão não participante, à **Ata de Registro de Preços nº 238/2025**, gerenciada por órgão da Administração Pública Federal, para aquisição de **01 (uma) ambulância**, destinada à Secretaria Municipal de Saúde de Amaporã;
II – HOMOLOGAR o procedimento administrativo de adesão à referida Ata de Registro de Preços, observados os requisitos e limites estabelecidos no art. 86 da Lei Federal nº 14.133/2021 e nas condições constantes da Ata;
III – AUTORIZAR a contratação da empresa **RENAULT DO BRASIL S.A.**, na condição de fornecedora registrada na Ata de Registro de Preços nº 238/2025, pelo valor unitário de **R$ 274.977,00 (duzentos e setenta e quatro mil, novecentos e setenta e sete reais)**, para o fornecimento de 01 (uma) ambulância, conforme especificações, condições e demais exigências estabelecidas na Ata e seus documentos integrantes;
IV – DETERMINAR o prosseguimento do processo administrativo para a formalização da contratação decorrente da adesão, observadas as disposições da Lei Federal nº 14.133/2021, bem como a disponibilidade orçamentária e financeira;
V – DETERMINAR que sejam adotadas as providências necessárias para a publicidade e registro dos atos decorrentes da presente adesão, na forma da legislação aplicável.
CONTRATADA: RENAULT DO BRASIL S/A, inscrita no **CNPJ sob n° 00.913.443/0001-73.**
VALOR TOTAL: **R$ 274.977,00 (Duzentos e Setenta e quatro mil reais, novecentos e setenta e sete reais).**

Amaporã/PR, 18 de setembro de 2026.

MARCOS MARIN
Prefeito Municipal

Publicado por:
Gusttavo Lucas de Souza
Código Identificador:52867AC8

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ANAHY

LICITAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº. 079/2026 PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 031/2026

OBJETO: Contratação de empresa especializada para prestação de serviços, sob demanda, sem dedicação exclusiva de mão de obra, de instrutores especializados (oficineiros) para a ministração de oficinas socioeducativas, artísticas, culturais, esportivas e recreativas. O serviço destina-se ao atendimento direto dos públicos prioritários e das famílias em situação de vulnerabilidade e risco social referenciados na rede de proteção social do Departamento Municipal de Assistência Social do Município de Anahy/PR. **RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS**: Dia 21/09/2026 das 09:00 até às 08:00 horas do dia 06/10/2026. **ABERTURA E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS**: Das 08:00 às 09:00 do dia 06/10/2026. **INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS**: às 09h horas do dia 06/10/2026. **ENDEREÇO ELETRÔNICO:** Portal: Bolsa Nacional de Compras – BNC www.bnc.org.br. **VALOR ESTIMADO:** R$ 232.730,38 (duzentos e trinta e dois mil, setecentos e trinta reais e trinta e oito centavos). Edital disponível no site da Prefeitura www.anahy.pr.gov.br ou por e-mail:licitacaoanahy.pr@gmail.com. **INFORMAÇÕES**: (45) 98806-4345.

Anahy-PR, 18 de setembro de 2026.

VALDEMAR JOSÉ BOSI
Prefeito Municipal em Exercício

Publicado por:
Jaqueline Ribeiro do Amaral
Código Identificador:BF9F617D

LICITAÇÃO
EXTRATO DO OITAVO TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº. 101/2024 VINCULADO AO DISPENSA ELETRÔNICA Nº. 037/2024

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE ANAHY, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ/MF sob nº 95.594.800/0001-94, com sede à Rua Vereador Leonardo Aparecido Dobicz, nº 591, Estado do Paraná, neste ato representado pelo Prefeito Municipal em exercício Sr. Valdemar José Bosi, Cadastro Nacional de Pessoa Física sob o nº. 176.102.149-49 e Portador da Cédula de Identidade nº. 930.728-1 SESP/PR, residente e domiciliado na cidade de Anahy, Estado do Paraná. **CONTRATADA:** A empresa **ROSIVALDO APARECIDO CAMPOS SOUSA, inscrita no CNPJ nº 45.341.497/0001-40**, com sede a rua Almirante Tamandaré, s/n, Centro, ANAHY-PR, CEP: 85.425-000, neste ato representado por seu proprietário o Sr. Rosivaldo Aparecido Campos Sousa, brasileiro, solteiro, portador do RG nº 11.175.198-6 SESP-PR e inscrito no CPF nº 083.257.439-21, e-mail: cult_anahy@hotmail.com, WhatsApp: (45) 98809-0722. **OBJETO:** Contratação de empresa para Prestação de serviços de locação de equipamentos sonoros para eventos pequenos e médios para diversos departamentos do município de Anahy-PR, conforme especificações do presente termo de referência. **CLÁUSULA PRIMEIRA: DA VIGÊNCIA:** Fica prorrogado em até 12 (doze) meses, **O PRAZO DA VIGÊNCIA** previsto no contrato n°. 101/2024 firmado em 23 de setembro de 2024. A prorrogação compreende o período entre 25/09/2026 à 25/09/2027. **CLÁUSULA SEGUNDA – DA JUSTIFICATIVA:** Conforme memorando n° 229/2026 da Secretaria de Coordenação Geral e Parecer Jurídico n° 263/2026 em anexo. Embasado em Pesquisa de mercado comprovando vantajosidade e economicidade ao aditivo. **CLÁUSULA TERCEIRA– DO FUNDAMENTO LEGAL:** O presente termo aditivo encontra amparo legal a Lei Federal n°. 14.133/2021. **CLÁUSULA QUARTA - DA RATIFICAÇÃO DAS CLÁUSULAS:** Ficam ratificadas as demais cláusulas e condições estabelecidas no contrato inicial, firmado entre as partes. **CLÁUSULA QUINTA - DO FORO:** o Foro da Comarca de Corbélia - PR, **Anahy-PR, 18 de setembro de 2026.**

VALDEMAR JOSÉ BOSI
Prefeito Municipal em Exercício

Publicado por:
David Welinton Carvalho Scappa
Código Identificador:42DA63F4

LICITAÇÃO
EXTRATO DO SEGUNDO TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº. 100/2024 VINCULADO AO DISPENSA ELETRÔNICA Nº. 035/2024

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE ANAHY, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ/MF sob nº 95.594.800/0001-94, com sede à Rua Vereador Leonardo Aparecido Dobicz, nº 591, Estado do Paraná, neste ato representado pelo Prefeito Municipal em exercício Sr. Valdemar José Bosi, Cadastro Nacional de Pessoa Física sob o nº. 176.102.149-49 e Portador da Cédula de Identidade nº. 930.728-1 SESP/PR, residente e domiciliado na cidade de Anahy, Estado do Paraná. **CONTRATADA:** A empresa **SANTANA & ESCHER LTDA, CNPJ 30.985.425/0001-68**, com sede à Rua Vereador F Galdino De Lima, 567, Bairro Vila Pioneiro, na cidade de Toledo, Estado Do Paraná, CEP 85910-110, neste ato representado pelo seu sócio administrador o Sr. William Marques De Santana, RG 60022763 e CPF 01453768939, WhatsApp (45) 998081941 e-mail: wsarbitragem@hotmail.com. **OBJETO**: Contratação de empresa para Prestação de serviços de arbitragem para eventos esportivos diversos do município de Anahy-PR, conforme especificações do presente termo de referência. **CLÁUSULA PRIMEIRA: DA VIGÊNCIA:** Fica prorrogado em até 12 (doze) meses, **O PRAZO DA VIGÊNCIA** previsto no contrato n°. 100/2024 firmado em 23 de setembro de 2024. A prorrogação compreende o período entre 25/09/2026 à 25/09/2027. **CLÁUSULA SEGUNDA – DA JUSTIFICATIVA:** Conforme memorando n° 262/2026 da Secretaria de Coordenação Geral e Parecer Jurídico n° 228/2026 em anexo. Embasado em Pesquisa de mercado comprovando vantajosidade e economicidade ao aditivo. **CLÁUSULA TERCEIRA– DO FUNDAMENTO LEGAL:** O presente termo aditivo encontra amparo legal a Lei Federal n°. 14.133/2021. **CLÁUSULA QUARTA - DA RATIFICAÇÃO DAS CLÁUSULAS:** Ficam ratificadas as demais cláusulas e condições estabelecidas no contrato inicial, firmado entre as partes. **CLÁUSULA QUINTA - DO FORO:** o Foro da Comarca de Corbélia - PR, **Anahy-PR, 18 de setembro de 2026.**

VALDEMAR JOSE BOSI
Prefeito Municipal em Exercício

Publicado por:
David Welinton Carvalho Scappa
Código Identificador:FACADB6B

LICITAÇÃO
INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO N. 026/2026 PROCESSO ADMINISTRATIVO N. 078/2026

OBJETO: Contratação de prestação de serviços artísticos especializados para a realização de 01 (uma) apresentação única do espetáculo teatral musical, interativo e emocionante denominado "Brinquedópolis – Onde a esperança nunca deixa de sonhar".
CONTRATADO: Arte Encenada Produções Artisticas Ltda; CNPJ: 45.177.087/0001-05; Endereço: Rua Caracas, nº 1884, Vila Morangueira - Maringá/PR, CEP 87.040-011; Telefone: (44) 9975-1994; E-mail: mylenakarolines@gmail.com.

VALOR TOTAL: 20.928,00 (vinte mil novecentos e vinte e oito reais)

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

Órgão: 15 - Departamento de Ação Social
Unidade: 4 - Fundo M. dos Dir. da Criança e Adolesc.
Ação: 6230 - Manutenção do Fundo da Criança e do Adolescente
Funcional: 0008.0243.0100
Vínculo :0 - Recursos Ordinários (Livres)
Ref: 471 **modalidade:** 3339039000000000000 - Outros serviços de terceiros - pessoa jurídica

Vínculo :382 - Deliberação 013/25 CEDCA-PR
Ref: 555 **modalidade:** 3339039000000000000 - Outros serviços de terceiros - pessoa jurídica

JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO: garantir o amplo acesso à cultura, ao lazer e à integração social para toda a população de Anahy. O período de encerramento do ano civil é um momento estratégico de grande apelo comunitário, no qual a reunião de famílias em espaços públicos fortalece o sentimento de pertença e os vínculos sociais e familiares.
Diante disso, faz-se necessária a realização de uma atração cultural de elevado valor artístico que transmita **valores universais essenciais para o convívio em sociedade**, tais como o amor, a esperança, a compaixão, a solidariedade, a empatia, a amizade e a generosidade, enriquecendo as festividades locais.
A demanda do município por um evento comemorativo de alto impacto será suprida por meio do espetáculo teatral musical, interativo e emocionante **"Brinquedópolis - Onde a esperança nunca deixa de sonhar"**. Essa produção foi desenvolvida especialmente para celebrações de fim de ano promovidas por instituições públicas.
A escolha do objeto justifica-se pelos seguintes fatores:

• **Foco no Público Familiar:** O espetáculo é uma experiência concebida para crianças, adultos e famílias, destacando a importância da partilha, do cuidado com o próximo e da preservação dos sonhos na infância.
• **Alto Impacto Visual e Interatividade:** A obra transforma o espaço público em uma verdadeira fábrica de sonhos utilizando cenário

encantado, efeitos especiais, músicas, personagens caracterizados e iluminação profissional.
• **Consagração e Qualidade:** O formato profissional e de alto padrão estético baseia-se em grandes projetos culturais de sucesso já realizados pela produtora em diversos outros municípios.

Sob a ótica da economicidade, da sustentabilidade e da eficiência, o espetáculo destaca-se por ser executado na estrutura de **"ônibus palco" (palco móvel)**. Esse modelo operacional traz benefícios diretos ao erário e à logística municipal:

• **Economia de Recursos Públicos:** Dispensa a contratação separada ou a montagem complexa de palcos de grande porte, tablados e camarins, pois o próprio veículo atua como suporte cenográfico e técnico para a encenação.
• **Praticidade e Agilidade:** Minimiza o tempo de montagem e desmontagem, reduzindo o impacto e o tempo de interdição de praças ou vias públicas.
• **Solução Integrada (Chave na Mão):** A contratação engloba, em uma proposta única, sonorização e iluminação profissionais, equipe técnica e artística, cenário, transporte com pedágios, além dos custos com alimentação e hospedagem dos artistas inclusos.

A apresentação está prevista para ocorrer no dia **17 de dezembro de 2026**, integrando a programação oficial de fim de ano de Anahy. O espetáculo terá duração de **01 (uma) hora**.
A viabilidade financeira do projeto está amparada no orçamento global proposto de **R$ 20.928,00**, montante que engloba todas as despesas necessárias para a perfeita realização do evento, configurando uma excelente relação custo-benefício para a Administração Pública Municipal.

JUSTIFICATIVA DA INEXIGIBILIDADE: A contratação direta da empresa **Arte Encenada Produções Artísticas LTDA**, inscrita no CNPJ sob o nº **45.177.087/0001-05**, para a apresentação única do espetáculo teatral musical **"Brinquedópolis – Onde a esperança nunca deixa de sonhar"** no dia **17 de dezembro de 2026**, mostra-se **totalmente viável e tecnicamente adequada** para atender às necessidades do Município de Anahy. O processo orçamentário municipal garante o custeio do valor global de **R$ 20.928,00** através de planejamento financeiro prévio, distribuído entre dotações de recursos correntes da Fonte 382 (R$ 10.000,00) e recursos de Fonte Livre (R$ 10.928,00). A iniciativa, idealizada para as celebrações de encerramento do ano civil, cumpre de forma estratégica as metas socioassistenciais do **Departamento Municipal de Assistência Social**, propiciando uma atração cultural de alta qualidade e forte apelo interativo, voltada ao fortalecimento de vínculos das famílias e cidadãos assistidos pela Ação Social.
Sob a perspectiva operacional e econômica, a contratação ampara-se no modelo unificado de **"ônibus palco" (palco móvel)**. Essa solução integrada ("chave na mão") reúne em uma única proposta a performance dos artistas profissionais, equipes técnicas, sistemas de som e iluminação profissional, cenografia e figurinos, além de todas as despesas com transporte (inclusive pedágios), alimentação e hospedagem da equipe cênica. Tal formato afasta a necessidade de o Município de Anahy realizar contratações acessórias de infraestrutura física, palcos civis ou geradores, minimizando o tempo de ocupação de praças públicas e gerando comprovada **economicidade e eficiência logística** para a Administração Pública Municipal.
No âmbito jurídico, a inviabilidade de competição é cabalmente fundamentada, justificando a adoção da **Inexigibilidade de Licitação** com fulcro no **artigo 74, inciso II, da Lei Federal nº 14.133/2021**. A Carta de Exclusividade comercial e autoral atesta que a proponente é a única detentora legal dos direitos de representação comercial e execução do espetáculo em questão, inexistindo alternativas ou soluções similares no mercado. Ademais, a regularidade fiscal, a habilitação ativa sob o CNAE principal de produção teatral (90.01-9-01), e a Declaração Unificada de regularidade trabalhista e ausência de impedimentos para licitar com o Poder Público consolidam a **plena viabilidade e a conformidade legal** de todo o processo de contratação para o município.

FUNDAMENTO LEGAL: Artigo 74, inciso II da Lei nº 14.133/2021.

Anahy-PR, 18 de setembro de 2026.

VALDEMAR JOSÉ BOSI
Prefeito Municipal em Exercício

Publicado por:
David Welinton Carvalho Scappa
Código Identificador:85D1E47E

SECRETARIA GERAL
PORTARIA N° 7.564/2026.

Dispõe sobre a concessão de férias a servidor efetivo.

O PREFEITO EM EXERCÍCIO DO MUNICÍPIO DE ANAHY, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais, que lhe são conferidas por Lei, e com base no Art. 64 da Lei Municipal nº 338/05, de 27 de abril de 2005.

RESOLVE:

Art. 1° Conceder férias ao servidor efetivo Célio Roberto Scandolari, portador do RG. 7.099.957-9/PR, ocupante do cargo de motorista, matrícula funcional nº 7617-2, lotado no Departamento de Saúde.

Parágrafo Único: As férias referem-se ao período aquisitivo de: 01 de fevereiro de 2022 a 31 de janeiro de 2023, que serão gozadas de: 21 de setembro à 05 de outubro de 2026.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE ANAHY, ESTADO DO PARANÁ, aos 18 dias do mês de setembro de 2026.

VALDEMAR JOSÉ BOSI
Prefeito Municipal em Exercício

Publicado por:
Nelci Bertolino Rotta
Código Identificador:ADCE695C

SECRETARIA GERAL
PORTARIA N° 7.565/2026.

Dispõe sobre a concessão de férias a servidor efetivo.

O PREFEITO MUNICIPAL DE ANAHY, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais, que lhe são conferidas por Lei, e com base no Art. 64 da Lei Municipal nº 338/05, de 27 de abril de 2005.

RESOLVE:

Art. 1° Conceder férias ao servidor efetivo Marcos Soares dos Reis, portador do RG. 4.561.579-0/PR, ocupante do cargo de auxiliar de obras, matrícula funcional nº 6785-1, lotado no Departamento de Obras e Urbanismo.

Parágrafo Único. As férias referem-se ao período de aquisitivo de: 05 de setembro de 2025 a 04 de setembro de 2026, que serão gozadas de: 21 à 30 de setembro de 2026.
Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE ANAHY, ESTADO DO PARANÁ, aos 18 dias do mês de setembro de 2026.

VALDEMAR JOSÉ BOSI
Prefeito Municipal em Exercício

Publicado por:
Nelci Bertolino Rotta
Código Identificador:BC989908

SECRETARIA GERAL
PORTARIA N° 7.566/2026.

Dispõe sobre a concessão de férias a servidora efetiva.

O PREFEITO MUNICIPAL DE ANAHY, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais, que lhe são conferidas por Lei, e com base no Art. 64 da Lei Municipal nº 338/05, de 27 de abril de 2005.

RESOLVE:

Art. 1° Conceder férias a servidora efetiva Tatiane Leticia Gil da Silva, portadora do RG. 9.767.324-1/PR, ocupante do cargo de agente comunitário de saúde, matrícula funcional nº 9652-3, lotada no Departamento de Saúde.

Parágrafo Único: As férias referem-se ao período aquisitivo de: 01 de setembro de 2025 a 31 de agosto de 2026, que serão gozadas de 21 à 30 de setembro de 2026.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE ANAHY, ESTADO DO PARANÁ, aos 18 dias do mês de setembro de 2026

VALDEMAR JOSÉ BOSI
Prefeito Municipal em Exercício

Publicado por:
Nelci Bertolino Rotta
Código Identificador:CB96AE47

SECRETARIA GERAL
PORTARIA N° 7.567/2026.

Dispõe sobre a concessão de férias a servidora efetiva.

O PREFEITO MUNICIPAL DE ANAHY, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais, que lhe são conferidas por Lei, e com base no Art. 64 da Lei Municipal nº 338/05, de 27 de abril de 2005.

RESOLVE:

Art. 1° Conceder férias a servidora efetiva Daiane Luiza da Silva Pinto, portadora do RG. 10.284.143-3/PR, ocupante do cargo de assistente social, matrícula funcional nº 9830-3, lotada no Departamento de Ação Social.

Parágrafo Único. As férias referem-se ao período aquisitivo de: 02 de julho de 2025 a 01 de julho de 2026, que serão gozadas de: 21 à 30 de setembro de 2026.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE ANAHY, ESTADO DO PARANÁ, aos 18 dias do mês setembro de 2026.

VALDEMAR JOSÉ BOSI
Prefeito Municipal em Exercício

Publicado por:
Nelci Bertolino Rotta
Código Identificador:840B9925

SECRETARIA GERAL
PORTARIA N° 7.568/2026.

Transfere servidora efetiva para outro Departamento.

O PREFEITO MUNICIPAL DE ANAHY, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais, e com base no disposto no Art. 91 da Lei municipal nº 338/2005 de 27 de abril de 2005.

RESOLVE:

Art. 1º Transferir a partir de 01/09/2026, a servidora Rosinéia dos Santos, portadora do RG. 8.612.298-7/PR, ocupante do cargo de auxiliar de serviços gerais, matrícula funcional nº 12023-1, lotada no Departamento de Administração para o Departamento de Saúde.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE ANAHY, ESTADO DO PARANÁ, aos 18 dias do mês de setembro de 2026.

VALDEMAR JOSÉ BOSI
Prefeito Municipal em Exercício

Publicado por:
Nelci Bertolino Rotta
Código Identificador:419D0AF7

SECRETARIA GERAL
PORTARIA N° 7.569/2026.

Transfere servidora efetiva para outro Departamento.

O PREFEITO MUNICIPAL DE ANAHY, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais, e com base no disposto no Art. 91 da Lei municipal nº 338/2005 de 27 de abril de 2005.

RESOLVE:

Art. 1º Transferir a partir de 01/09/2026, a servidora efetiva Eliane Nunes da Silva Correia, portadora do RG. 9.481.560-6/PR, ocupante do cargo de trabalhador braçal, matricula funcional nº 8265-1, lotada no Departamento de Obras e Urbanismo para o Departamento de Saúde.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE ANAHY, ESTADO DO PARANÁ, aos 18 dias do mês de setembro de 2026.

VALDEMAR JOSÉ BOSI
Prefeito Municipal em Exercício

Publicado por:
Nelci Bertolino Rotta
Código Identificador:6EB9CB19

SECRETARIA GERAL
PORTARIA N° 7.570/2026.

Transfere servidor efetivo para outro Departamento.

O PREFEITO MUNICIPAL DE ANAHY, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais, e com base no disposto no Art. 91 da Lei municipal nº 338/2005 de 27 de abril de 2005.

RESOLVE:

Art. 1° Transferir a partir de 01/09/2026, o servidor efetivo Gilmar Silva de Andrade, portador do RG. 7.536.394-0/PR, ocupante do cargo de instrutor de informática, matrícula funcional nº 6238-2, lotado no Departamento de Educação para o Departamento Rodoviário.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE ANAHY, ESTADO DO PARANÁ, aos 18 dias do mês de setembro de 2026.

VALDEMAR JOSÉ BOSI
Prefeito Municipal em Exercício

Publicado por:
Nelci Bertolino Rotta
Código Identificador:FF009FD0

SECRETARIA GERAL
PORTARIA Nº 7.563/2026.

Dispõe sobre a concessão de férias a servidora efetiva.

O PREFEITO MUNICIPAL DE ANAHY, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais, que lhe são conferidas por Lei, e com base no art. 64 da Lei Municipal nº 338/05, de 27 de abril de 2005;

RESOLVE:

Art. 1º Conceder férias a servidora efetiva Elizangela Benjamin, portadora do RG. 8.439.759-8/PR, ocupante do cargo de agente comunitário de saúde, matricula funcional nº 6165-1, lotada no Departamento de Saúde.

Parágrafo único. As férias referem-se ao período aquisitivo de: 02 de março de 2025 a 01 de março de 2026, que serão gozadas de: 21 à 30 de setembro de 2026.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE ANAHY, ESTADO DO PARANÁ, aos 18 dias do mês de setembro de 2026.

VALDEMAR JOSÉ BOSI
Prefeito Municipal em Exercício

Publicado por:
Nelci Bertolino Rotta
Código Identificador:EF9151C9

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ANDIRÁ

CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DO IDOSO
EDITAL Nº 02/2026

INSCRIÇÃO E SELEÇÃO DE PROJETOS NO CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DO IDOSO – CMDI DE ANDIRÁ/PR.

O Conselho Municipal dos Direitos do Idoso – CMDI no uso das atribuições que lhe confere a Lei Municipal nº 2.998, de 21 de novembro de 2017 e,

CONSIDERANDO a Lei 10.741, de 1º de outubro de 2003 - Estatuto do Idoso e alteração com a Lei nº 14.423 de 22 de julho de 2022;

CONSIDERANDO a Lei 13.797, de 3 de janeiro de 2019;

CONSIDERANDO o Decreto Municipal nº 8.919 de 23 de junho de 2020;

CONSIDERANDO a Instrução Normativa da Receita Federal do Brasil nº 1311, de 28 de dezembro de 2012;

CONSIDERANDO os repasses da Receita Federal do Brasil de destinações oriundas do Imposto de Renda destinadas ao Fundo Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa de Andirá – PR;

CONSIDERANDO a reunião ordinária do Conselho Municipal dos Direitos do Idoso – CMDI, realizada em 15 de setembro de 2026.

RESOLVE:

Tornar público o Edital de inscrição e seleção de projetos voltados à política de atendimento, promoção, defesa, orientação e proteção integral do idoso para financiamento pelo Fundo Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa.

1. DO OBJETO E FINALIDADE
1.1 Constitui objeto do presente Edital critérios para a inscrição e seleção de projetos a serem financiados com recursos captados pelo Fundo Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa de Andirá – Paraná, em consonância com o artigo 19, da Lei Municipal nº 2.998 de 21 de novembro de 2017 do Conselho Municipal dos Direitos do Idoso – CMDI e artigo 5º inciso VII do Decreto Municipal nº 8.919 de 23 de junho de 2020;
A finalidade da seleção de projetos é apoiar ações de melhorias/aprimoramento no funcionamento dos serviços, programas, projetos e/ou entidades que atendem idosos do Município de Andirá – Paraná.

2. DA HABILITAÇÃO
2.1 Poderão participar desta seleção as entidades, serviços, programas e/ou projetos inscritos neste Conselho e que cumpram os requisitos contidos neste Edital.
2.2 Para participar as entidades registradas e os serviços, programas e/ou projetos inscritos neste Conselho, deverão entregar os seguintes documentos:
a) Requerimento de inscrição, conforme modelo disponibilizado no **ANEXO I** deste Edital;
b) Cópia do comprovante de inscrição e/ou registro no Conselho Municipal dos Direitos do Idoso;
c) Projeto a que se destina o recurso pleiteado, conforme modelo disponibilizado no **ANEXO II** deste Edital;
d) No caso de entidades não-governamentais, além dos documentos acima listados, estas deverão apresentar:
e) O cartão do CNPJ atualizado;
f) Certidão do FGTS, Certidão conjunta da Receita Federal, Certidão Negativa de débitos trabalhistas e Tributos Fiscais.
2.3 Os documentos necessários à inscrição de projetos, objeto deste Edital, deverão ser protocolados, em envelope lacrado na sede do CMDI, constando a documentação exigida. O Projeto (Modelo **ANEXO II**) além de constar no envelope lacrado, também deverá ser enviado no formato PDF para o e-mail secretariaexecutiva.andira@hotmail.com. Justifica-se essa solicitação para facilitar o trabalho na aquisição dos itens aprovados.
2.4 Os documentos deverão ser entregues cumprindo rigorosamente os prazos estabelecidos de acordo com o cronograma, disponibilizado no **ANEXO III** deste Edital;

3. DA AVALIAÇÃO
3.1 Após o prazo para a entrega dos projetos e documentos pelas entidades e os serviços, programas e/ou projetos, o Conselho Municipal dos Direitos do Idoso, procederá à avaliação, considerando os seguintes itens:
a) Análise dos documentos entregues conforme exigência deste Edital;
b) Projetos que tenham por objetivo implantar e/ou aprimorar ações que visem aperfeiçoar o atendimento de idosos seja na Proteção Social Básica e/ou Especial;
c) Projetos que atendam os princípios estabelecidos no Estatuto do Idoso e demais normativas;
d) O Conselho Municipal dos Direitos do Idoso terá prazo para fazer as devidas avaliações conforme o cronograma, disposto neste Edital no **ANEXO III;**
e) Após a avaliação, o Conselho Municipal dos Direitos do Idoso publicará Edital com resultado preliminar da seleção de projetos, abrindo prazo para a entidade e/ou serviços, programas e/ou projetos

apresentem recurso ao Conselho Municipal dos Direitos do Idoso, conforme o Cronograma, disposto neste Edital no **ANEXO III**;
f) Após prazo especificado do cronograma, disposto neste Edital no **ANEXO III,** o Conselho Municipal dos Direitos do Idoso publicará Edital com resultado final da seleção de Projetos;
g) Caso haja mais de um projeto inscrito, o Conselho Municipal dos Direitos do Idoso deliberará pela aprovação de um ou mais projetos, deliberando inclusive pelos valores financeiros de cada um deles, indicando readequações nos valores e nas propostas, se necessário.

4. DAS VEDAÇÕES
4.1 Conforme o art. 8º do Decreto Municipal nº 8.919 de 23 de junho de 2020, os recursos do Fundo Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa, não podem ser utilizados para:
Despesas que não sejam diretamente relacionadas ao financiamento de programas e ações relacionadas à pessoa idosa;
Financiamento de políticas públicas de caráter continuado nos termos definidos pela legislação pertinente.

5. DOS PROJETOS CONSIDERADOS PRIORITÁRIOS
5.1 Os recursos do Fundo Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa, conforme art. 7º do Decreto Municipal nº 8.919 de 23 de junho de 2020, serão destinados ao financiamento de programas e ações, governamentais e não governamentais, que:
I. visem ao protagonismo da pessoa idosa;
II. visem à integração e ao fortalecimento do Conselho Municipal dos Direitos do Idoso;
III. promovam o envelhecimento ativo da pessoa idosa;
IV. fomentem a prevenção e enfrentamento da violência contra a pessoa idosa;
V. promovam acessibilidade, inclusão e reinserção social da pessoa idosa;
VI. financiem pesquisas, estudos, elaboração de diagnósticos, sistemas de informações, monitoramento e avaliação das políticas públicas de promoção, proteção, defesa e atendimento dos direitos da pessoa idosa;
VII. fomentem a capacitação e a formação profissional continuada dos operadores do sistema de garantia dos direitos dos idosos;
IX. desenvolvam programas e projetos de comunicação, campanhas educativas, publicações, divulgação das ações de promoção, proteção, defesa e atendimento dos direitos da pessoa idosa e fortaleçam o sistema de garantias dos direitos do idoso, com ênfase na mobilização social e na articulação para a defesa dos direitos da pessoa idosa.

6. DA QUANTIDADE DE PROJETOS POR ORGANIZAÇÃO
6.1 As organizações governamentais e não-governamentais poderão apresentar apenas 01 (um) projeto no presente Edital.
7. DOS RECURSOS
7.1 A aplicação do recurso do Fundo Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa deverá ser restrita ao que foi solicitado no projeto apresentado e aprovado pelo Conselho Municipal dos Direitos do Idoso;
7.2 No caso da aprovação do projeto ser de entidade não-governamental, o repasse do recurso aprovado será na forma de convênio/fomento com o Município de Andirá-Paraná, respeitando as normas exigidas para a assinatura;
7.3 No caso de repasse de recurso para entidade não-governamental, após aprovado(s), o(s) projeto(s) será(ao) encaminhado(s) ao setor de contabilidade responsável pelos convênios para que este providencie os trâmites legais do convênio.

8. DOS VALORES DISPONÍVEIS
8.1 O valor referente ao repasse ao Fundo Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa – FMDI dos valores arrecadados por meio da DIRPF/2026 consta na tabela abaixo.

Destinação	**Valor**
Projetos a serem elaborados, conforme critérios estabelecidos neste Edital	R$30.662,58
02 doações destinadas ao Lar dos Idosos Dona Aracy Barbosa	R$4.000,00 R$3.200,00
Total	R$37.862,58

8.2 Os serviços/entidades com inscrição neste Conselho poderão pleitear recursos, conforme estabelecido neste Edital;
8.3 Caso haja mais de um projeto apresentado e aprovado pelo Conselho Municipal dos Direitos do Idoso os valores do item **8.1** poderão ser divididos para cada projeto.
9. DA DURAÇÃO DO FINANCIAMENTO
9. 1. O financiamento do(s) projeto(s) aprovado(s) com recursos do FMDI, terá o prazo máximo de execução de 02 (dois) anos, sendo prorrogado por igual período, devendo ser informado no Projeto, conforme modelo no anexo II.
9.2 Após a execução do projeto a entidade e ou serviços, programas e/ou projetos com recursos do FMDI, terão o prazo de 60 (sessenta) dias para apresentar relatório ao Conselho Municipal dos Direitos do Idoso – CMDI, conforme modelo anexo IV, a ser protocolado para o CMDI.
9.3 A entidade e/ou os serviços, programas e/ou projetos beneficiados com recursos do Fundo Municipal dos Direitos do Idoso, terão de prestar contas ao setor de contabilidade do Município.
10. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS
10.1 Casos não previstos neste Edital deverão ser resolvidos pelo Conselho Municipal dos Direitos do Idoso de Andirá – PR.
10.2 Este Edital entrará em vigor na data de sua publicação.

Andirá, Paraná, 18 de setembro de 2026.

LILIAN GRAZIELA PASCOAL
Presidente CMDI

ANEXO I

REQUERIMENTO PARA INSCRIÇÃO E SELEÇÃO DE PROJETOS NO CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DO IDOSO – CMDI DE ANDIRÁ

Ao Conselho Municipal dos Direitos do Idoso – CMDI de Andirá-Paraná:

A Entidade ___
Número de Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica: ____
Endereço: _____nº_____
Bairro: _____
Município: _____Estado: _____CEP: _____
Fone: _____
E-mail: _____

Vem requerer a este Conselho, a Inscrição do Projeto_____
_____(nome do Projeto), conforme o que dispõe o Edital nº. 02/2026 do Conselho Municipal dos Direitos do Idoso – CMDI.
Vem requerer a este Conselho, a Inscrição do Projetoto
Nestes Termos Pede Deferimento.

Andirá, Paraná, ___de _____ de _____.

Nome e assinatura do responsável legal

ANEXO II

FORMULÁRIO DE PROJETOS PARA SER APRESENTADO NO CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DO IDOSO – CMDI DE ANDIRÁ

Nome do Projeto:
Caracterização da entidade:
Público-alvo da proposta: (quantificar e qualificar)
Justificativa: (deve enfocar o benefício direto ao Idoso)
Objetivos:
Atividades a ser desenvolvidas:
Prazo de Execução do projeto:
Metodologia: (descrever como a entidade alcançará os objetivos delineados)
Valor total da proposta: R$
Anexar orçamento detalhado da proposta:
Profissionais responsáveis:

Andirá-Paraná, ____ de _____de _____.

--Nome e assinatura do responsável legal

ANEXO III

CRONOGRAMA PARA INSCRIÇÃO E SELEÇÃO DE PROJETOS NO CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DO IDOSO – CMDI DE ANDIRÁ

ATIVIDADE	PRAZO FINAL	LOCAL
Entrega da documentação pelas entidades e/ou serviços, programas, projetos (conforme itens 2.2 e 2.3 deste Edital);	Até 09/10/2026	Sede do CMDI, Rua Mauro Cardoso de Oliveira 190 Jardim Vésper – Andirá –PR.
Avaliação dos Projetos;	22/10/2026	Em reunião ordinária do Conselho Municipal dos Direitos do Idoso.
Publicação de Edital preliminar da inscrição e seleção de projetos;	23/10/2026	Encaminhamento para publicação no site oficial do Município de Andirá www.andira.pr.gov.br
Apresentação de recursos;	26/10/2026 e 27/10/2026	Sede do CMDI, Rua Mauro Cardoso de Oliveira 190 Jardim Vésper – Andirá –PR
Análise dos recursos, se houver;	24/11/2025	Avaliação pelos membros CMDCA e publicação de Edital no Site oficial do Município de Andirá www.andira.pr.gov.br
Publicação do Edital de homologação dos projetos aprovados pelo CMDI.	28/11/2025	- Diário Oficial do Paraná e Site oficial do Município de Andirá www.andira.pr.gov.br
Envio de ofício e do projeto ao setor de convênio/fomento, no caso de projeto aprovado para ser executado por entidade não governamental;	Até 30/11/2026	Setor responsável por convênio/fomento da Prefeitura Municipal de Andirá;
Envio de ofício e do projeto ao setor de administrativo no caso de projeto aprovado para ser executado por entidade governamental;	Até 30/11/2026	Setor Administrativo da Secretaria Municipal de Assistência Social e Educação Profissionalizante da Prefeitura Municipal de Andirá;
Relatório final do Projeto	Até 60 dias após a execução do projeto	Sede do CMDI, Rua Mauro Cardoso de Oliveira 190 Jardim Vésper – Andirá – PR e por e-mail da secretariaexecutiva.andira@hotmail.com
Prestação de Contas	Até 60 dias após a execução do projeto	Setor de contabilidade, conforme item 9.3 deste Edital.

ANEXO IV

MODELO DE RELATÓRIO A SER APRESENTADO NO CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DO IDOSO - CMDI

Nome do Projeto:
Caracterização da entidade:
Público - alvo atendido (quantificar e qualificar):
Os objetivos foram alcançados (descrever):
Atividades que foram desenvolvidas:
Liste os itens adquiridos:
Responsável:
Obs: Além deste relatório descritivo a entidade e/ou os serviços, programas e/ou projetos beneficiados com recursos do Fundo Municipal dos Direitos da Pessoa Idoso (FMDI), terão de prestar contas ao setor de contabilidade do Município, conforme item 9.3 deste Edital.

Andirá-Paraná, ____ de _____de _____.
--Nome e assinatura do responsável

Publicado por:
Claysse Danielle Morimoto
Código Identificador:D506A55D

GABINETE DA PREFEITA
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 067/2026 PROCESSO LICITAÇÃO Nº 354/2026 PREGÃO Nº 045/2026 - FORMA ELETRÔNICA

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE EMULSÃO ASFÁLTICA DO TIPO RL-1C, DESTINADA À EXECUÇÃO DE SERVIÇOS DE PAVIMENTAÇÃO, RECUPERAÇÃO E MANUTENÇÃO DA MALHA VIÁRIA MUNICIPAL, EM ATENDIMENTO ÀS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE VIAÇÃO E SERVIÇOS PÚBLICOS.

EMPRESA VENCEDORA:

CASA DO ASFALTO DISTR IND E COM DE ASFALTO LTDA, inscrito no **CNPJ: 06.218.782/0001-16** no valor total dos itens vencidos de **R$ 995.000,00** (novecentos e noventa e cinco mil reais).

VIGÊNCIA: 17.09.2026 A 16.09.2027

EDNYRA APARECIDA SANCHES BUENO DE GODOY FERREIRA
Prefeita

CYNDI THAYNÁ SUBIRÁ ANTUNES
Pregoeira

PAMELA GASPAR
Representante Legal

OBS: A RELAÇÃO DE ITENS REFERENTE AO PROCESSO LICITATÓRIO E ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 067/2026, ESTARÁ DISPONIVEL NO SITE OFICIAL DO MUNICÍPIO https://andira.eloweb.net/portaltransparencia/1/licitacoes

Publicado por:
Stephanie Dos Santos Papini Souza
Código Identificador:55C22D91

GABINETE DA PREFEITA
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 069/2026 PROCESSO LICITAÇÃO Nº 169/2026 DISPENSA Nº 020/2026 - FORMA ELETRÔNICA

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE TESTES PSICOLÓGICOS, COM UTILIZAÇÃO DE RECURSOS DO CONVÊNIO 05/2025 COEDE-PR, DESTINADOS AO CEMAM — CENTRO MUNICIPAL DE ATENDIMENTO MULTIDISCIPLINAR – VISANDO ATENDER ÀS DEMANDAS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL.

EMPRESA VENCEDORA:

CONCEITO PSI LTDA, inscrito no **CNPJ: 17.653.470/0002-38,** no valor total dos itens vencidos de **R$ 30.120,41** (trinta mil, cento e vinte reais e quarenta e um centavos).

VIGÊNCIA: 18.09.2026 A 19.09.2027

EDNYRA APARECIDA SANCHES BUENO DE GODOY FERREIRA
PREFEITA

VITÓRIA MIYAO GOMES
AGENTE DE CONTRATAÇÃO

ANA ELISA SALOMÃO BOSQUE
REPRESENTANTE LEGAL

OBS: A RELAÇÃO DE ITENS REFERENTE AO PROCESSO LICITATÓRIO E ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 069/2026, ESTARÁ DISPONIVEL NO SITE OFICIAL DO MUNICÍPIO https://andira.eloweb.net/portaltransparencia/1/licitacoes

Publicado por:
Stephanie Dos Santos Papini Souza
Código Identificador:2E1CFB4D

GABINETE DA PREFEITA
DECRETO Nº. 11.348 DE 17 DE SETEMBRO DE 2026

DECRETO Nº. 11.348 DE 17 DE SETEMBRO DE 2026

A Prefeita Municipal de Andirá, Estado do Paraná, usando de suas atribuições legais,

CONSIDERANDO o resultado final do Processo Seletivo Simplificado de **PROFESSOR EDUCAÇÃO INFANTIL/ENSINO FUNDAMENTAL I, EDUCADOR INFANTIL, PEDAGOGO, PROFESSOR DE EDUCAÇÃO FÍSICA, PROFESSOR DE ARTE E PROFESSOR DE ATENDIMENTO EDUCACIONAL ESPECIALIZADO**, objeto do Edital nº 004/2026, homologado em 23 de Abril de 2026.

R E S O L V E:

Art. 1º - Nomear, a partir do dia 16 de setembro de 2026, a Sra. **ROSIMEIRE DE AGUIAR SOARES** para exercer o cargo de **PROFESSOR ENSINO FUNDAMENTAL/EDUCAÇÃO INFANTIL – PSS.**

Art. 2º - Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação, **retroagindo seus efeitos a partir do dia 16 de setembro de 2026**.

Art. 3º - Ficam revogadas as disposições em contrário.
Paço Municipal Bráulio Barbosa Ferraz, Município de Andirá, Estado do Paraná, em 17 de setembro de 2026, 83º da Emancipação Política.

EDNYRA APARECIDA SANCHES BUENO DE GODOY FERREIRA
Prefeita Municipal

Publicado por:
Mariana Yasmim Granatto
Código Identificador:BFFDF76D

GABINETE DA PREFEITA
DECRETO Nº. 11.349 DE 17 DE SETEMBRO DE 2026

DECRETO Nº. 11.349 DE 17 DE SETEMBRO DE 2026

A Prefeita Municipal de Andirá, Estado do Paraná, usando de suas atribuições legais,

CONSIDERANDO o resultado final do Processo Seletivo Simplificado de **PROFESSOR EDUCAÇÃO INFANTIL/ENSINO FUNDAMENTAL I, EDUCADOR INFANTIL, PEDAGOGO, PROFESSOR DE EDUCAÇÃO FÍSICA, PROFESSOR DE ARTE E PROFESSOR DE ATENDIMENTO EDUCACIONAL ESPECIALIZADO**, objeto do Edital nº 004/2026, homologado em 23 de Abril de 2026.

R E S O L V E:

Art. 1º - Nomear, a partir do dia 16 de setembro de 2026, a Sra. **GLEYSE VICENTE SALES** para exercer o cargo de **EDUCADOR INFANTIL - PSS.**

Art. 2º - Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação, **retroagindo seus efeitos a partir do dia 16 de setembro de 2026**.

Art. 3º - Ficam revogadas as disposições em contrário.
Paço Municipal Bráulio Barbosa Ferraz, Município de Andirá, Estado do Paraná, em 17 de setembro de 2026, 83º da Emancipação Política.

EDNYRA APARECIDA SANCHES BUENO DE GODOY FERREIRA
Prefeita Municipal

Publicado por:
Mariana Yasmim Granatto
Código Identificador:DE3F06BD

GABINETE DA PREFEITA
DECRETO Nº. 11.350 DE 17 DE SETEMBRO DE 2026

DECRETO Nº. 11.350 DE 17 DE SETEMBRO DE 2026

A Prefeita Municipal de Andirá, Estado do Paraná, usando de suas atribuições legais,

CONSIDERANDO o resultado final do Processo Seletivo Simplificado de **PROFESSOR EDUCAÇÃO INFANTIL/ENSINO FUNDAMENTAL I, EDUCADOR INFANTIL, PEDAGOGO, PROFESSOR DE EDUCAÇÃO FÍSICA, PROFESSOR DE ARTE E PROFESSOR DE ATENDIMENTO EDUCACIONAL ESPECIALIZADO**, objeto do Edital nº 004/2026, homologado em 23 de Abril de 2026.

R E S O L V E:

Art. 1º - Nomear, a partir do dia 16 de setembro de 2026, a Sra. **EMÍLIA BEZERRA** para exercer o cargo de **EDUCADOR INFANTIL - PSS.**

Art. 2º - Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação, **retroagindo seus efeitos a partir do dia 16 de setembro de 2026**.

Art. 3º - Ficam revogadas as disposições em contrário.
Paço Municipal Bráulio Barbosa Ferraz, Município de Andirá, Estado do Paraná, em 17 de setembro de 2026, 83º da Emancipação Política.

EDNYRA APARECIDA SANCHES BUENO DE GODOY FERREIRA
Prefeita Municipal

Publicado por:
Mariana Yasmim Granatto
Código Identificador:C9050740

GABINETE DA PREFEITA
EXTRATO DE 4° E 5° TERMO ADITIVO DE CONTRATO Nº 100/2024

PARTES: MUNICÍPIO DE ANDIRÁ - PARANÁ
MEDIC TEC AMBIENTAL LTDA

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO PRAZO
O presente termo aditivo tem por objeto - Dilatação do Prazo de Vigência por **12 (doze) meses**, com início em **18/09/2026** e término em **17/09/2027,** com fundamento no art. 57 inciso II da lei 8.666/93.

CLÁUSULA SEGUNDA - DO VALOR
O presente termo aditivo tem por objeto – Manutenção de Valores na importância de **R$ 10.800,00** (dez mil e oitocentos reais), com fundamento no Art. 65, I, alínea b, c/c §1º, da Lei nº. 8.666/93.

Continuam em pleno vigor as demais cláusulas do contrato original, não modificadas pelo presente aditivo e, por estarem justas e pactuadas, as partes assinam o presente aditivo em 02 (duas) vias de igual forma e teor.

DATA: 18.09.2026

PREGÃO N° 087/2023

ASSINATURAS:

EDNYRA APARECIDA SANCHES BUENO DE GODOY FERREIRA
Prefeita

PAULO ROBERTO PEREIRA
Representante Legal

Publicado por:
Stephanie Dos Santos Papini Souza
Código Identificador:A4007EDB

GABINETE DA PREFEITA
EXTRATO DE 6° E 7° TERMO ADITIVO DE CONTRATO Nº 114/2023

PARTES: MUNICÍPIO DE ANDIRÁ - PARANÁ
SERGIO GAWLETA

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO PRAZO

O presente termo aditivo tem por objeto - Dilatação do Prazo de Vigência por **12 (doze) meses**, com início em **18/09/2026** e término em **17/09/2027,** com fundamento no art. 57 inciso II da lei 8.666/93.

CLÁUSULA SEGUNDA - DO VALOR
O presente termo aditivo tem por objeto – Reajuste de Valores na importância de **R$ 46.107,60** (quarenta e seis mil cento e sete reais e sessenta centavos), com fundamento no Art. 65, I, alínea b, c/c §1º, da Lei nº. 8.666/93.

Continuam em pleno vigor as demais cláusulas do contrato original, não modificadas pelo presente aditivo e, por estarem justas e pactuadas, as partes assinam o presente aditivo em 02 (duas) vias de igual forma e teor.

DATA: 18.09.2026

DISPENSA N° 042/2023

ASSINATURAS:

EDNYRA APARECIDA SANCHES BUENO DE GODOY FERREIRA
Prefeita

SERGIO GAWLETA
Representante Legal

Publicado por:
Stephanie Dos Santos Papini Souza
Código Identificador:568872FC

GABINETE DA PREFEITA
EXTRATO DO 1° TERMO ADITIVO DO TERMO DE CREDENCIAMENTO Nº 042/2026

PARTES: MUNICÍPIO DE ANDIRÁ - PARANÁ
DR. BIDU CLÍNICA VETERINÁRIA LTDA

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO VALOR
O presente termo aditivo tem por objeto – Redimensionamento de objeto na importância de **R$ 4.360,68** (quatro mil trezentos e sessenta reais e sessenta e oito centavos), que corresponde ao acréscimo de 25% do valor original do contrato nos itens 8, 10, 12, 16 e 54, com fundamento no art. 124, I, b, da Lei 14.133/2021.

Continuam em pleno vigor as demais cláusulas do contrato original, não modificadas pelo presente aditivo e, por estarem justas e pactuadas, as partes assinam o presente aditivo em 02 (duas) vias de igual forma e teor.

DATA: 18.09.2026

INEXIGIBILIDADE Nº 015/2026

ASSINATURAS:
EDNYRA APARECIDA SANCHES BUENO DE GODOY FERREIRA
Prefeita

MANOELA MURADAS ZANONI
Representante Legal

Publicado por:
Stephanie Dos Santos Papini Souza
Código Identificador:B09DE644

GABINETE DA PREFEITA
EXTRATO DO 3° TERMO ADITIVO DE CONTRATO Nº 115/2023

PARTES: MUNICÍPIO DE ANDIRÁ - PARANÁ
BANCO DAYCOVAL S/A

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO PRAZO

O presente termo aditivo tem por objeto - Dilatação do Prazo de Vigência por **24 (vinte e quatro) meses**, com início em **18/09/2026** e término em **17/09/2028,** com fundamento no art. 57 inciso II da lei 8.666/93.

Continuam em pleno vigor as demais cláusulas do contrato original, não modificadas pelo presente aditivo e, por estarem justas e pactuadas, as partes assinam o presente aditivo em 02 (duas) vias de igual forma e teor.

DATA: 18.09.2026

INEXIGIBILIDADE N° 018/2023

ASSINATURAS:

EDNYRA APARECIDA SANCHES BUENO DE GODOY FERREIRA
Prefeita

FABIO HIDEKI YAMAGURO
Representante Legal

Publicado por:
Stephanie Dos Santos Papini Souza
Código Identificador:33BAE253

GABINETE DA PREFEITA
PORTARIA Nº. 20.337 DE 18 DE SETEMBRO DE 2026

Ednyra Aparecida Sanches Bueno De Godoy Ferreira, Prefeita Municipal de Andirá, Estado do Paraná, usando das atribuições que lhe são conferidas por lei e,

CONSIDERANDOa Lei n° 14.133, de 01 de abril de 2021, que determina o acompanhamento e a fiscalização da execução dos contratos, por representante da Administração especialmente designado.

CONSIDERANDOo Decreto 9.858 de 24 de Janeiro de 2023 que regulamenta a gestão e fiscalização dos contratos no âmbito do Poder Executivo no Município de Andirá Pr.

RESOLVE:
Art. 1° - Nomear os servidores, abaixo relacionados, como Fiscal de Contrato, para responder pela gestão, acompanhamento, fiscalização e avaliação da execução do seguinte contrato:

Fiscal Titular:	LUIZ ANTONIO DE AGUIAR		
Fiscal Substituto:	ANTONIO EDUARDO BONIFÁCIO MARIELLE DE OLIVEIRA PEREIRA		
Gestor Titular:	EDEVALDO BARBOSA		
Gestor Substituto:	ANDRÉ LUIZ MALUZI		
Ata nº	067/2026	**VIGÊNCIA:**	17.09.2026 A 16.09.2027
Modalidade:	PREGÃO ELETRÔNICO		
Nº licitação	045/2026		
Contratado:	**CASA DO ASFALTO DISTRIBUIDORA, INDUSTRIA E COMERCIO DE ASFALTO LTDA**		
Objeto:	REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE EMULSÃO ASFÁLTICA DO TIPO RL-1C, DESTINADA À EXECUÇÃO DE SERVIÇOS DE PAVIMENTAÇÃO, RECUPERAÇÃO E MANUTENÇÃO DA MALHA VIÁRIA MUNICIPAL, EM ATENDIMENTO ÀS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE VIAÇÃO E SERVIÇOS PÚBLICOS		
Valor:	**R$ 995.000,00**		

Art. 2° - O Fiscal assim como o Gestor de Contratos será responsável por representar o Município de Andirá PR perante o contratado e zelar pela boa execução do objeto pactuado, mediante a execução das atividades de orientação, fiscalização e controle.

Art. 3º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 4º. Ficam revogadas as disposições em contrário.

Paço Municipal Bráulio Barbosa Ferraz, Município de Andirá, Estado do Paraná, em 18 de Setembro de 2026, 83º da Emancipação Política;

EDNYRA APARECIDA SANCHES BUENO DE GODOY FERREIRA
Prefeita Municipal

Publicado por:
Stephanie Dos Santos Papini Souza
Código Identificador:C2DC49A6

GABINETE DA PREFEITA
PORTARIA Nº. 20.338 DE 18 DE SETEMBRO DE 2026

PORTARIA Nº. 20.338 DE 18 DE SETEMBRO DE 2026

EDNYRA APARECIDA SANCHES BUENO DE GODOY FERREIRA, Prefeita Municipal de Andirá, Estado do Paraná, usando das atribuições que lhe são conferidas por lei, e

CONSIDERANDO a Portaria nº. 20.324 de 10 de setembro de 2026, a qual concedeu 09 dias de férias remanescentes, a partir do dia 15 de setembro de 2026, ao Servidor Público Municipal Juraci Bernardino Alves,

R E S O L V E:

Art. 1º. Nomear, a partir do dia 15 de setembro de 2026, o Servidor Público Municipal **MARCOS ANTONIO APARECIDO CIPRIANO**, para exercer interinamente a função de **SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ESPORTES E LAZER** durante o período de férias do Servidor acima mencionado.

Art. 2º. Não decorrerá ao nomeado, direito de acréscimo aos seus subsídios.

Art. 3º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, **retroagindo seus efeitos a partir do dia 15 de setembro de 2026**.

Art. 4º. Ficam revogadas as disposições em contrário.

Paço Municipal Bráulio Barbosa Ferraz, Município de Andirá, Estado do Paraná, em 05 de fevereiro de 2026, 83º da Emancipação Política.

EDNYRA APARECIDA SANCHES BUENO DE GODOY FERREIRA
Prefeita Municipal

Publicado por:
Mariana Yasmim Granatto
Código Identificador:C519A1CB

GABINETE DA PREFEITA
PORTARIA Nº. 20.339 DE 18 DE SETEMBRO DE 2026

Ednyra Aparecida Sanches Bueno De Godoy Ferreira, Prefeita Municipal de Andirá, Estado do Paraná, usando das atribuições que lhe são conferidas por lei e,

CONSIDERANDOa Lei n° 14.133, de 01 de abril de 2021, que determina o acompanhamento e a fiscalização da execução dos contratos, por representante da Administração especialmente designado.

CONSIDERANDOo Decreto 9.858 de 24 de Janeiro de 2023 que regulamenta a gestão e fiscalização dos contratos no âmbito do Poder Executivo no Município de Andirá Pr.

RESOLVE:
Art. 1° - Nomear os servidores, abaixo relacionados, como Fiscal de Contrato, para responder pela gestão, acompanhamento, fiscalização e avaliação da execução do seguinte contrato:

Fiscal Titular:	FRANCIELI MUNHÃO MARTINS		
Fiscal Substituto:	TACIANA DE SOUZA		
Gestor Titular:	VIVIANI MILLANI TEIXEIRA HATORI		
Gestor Substituto:	ROSILENE MARQUES FERNANDES FARINHA		
Ata nº	069/2026	**VIGÊNCIA:**	18.09.2026 A 17.09.2027
Modalidade:	DISPENSA ELETRÔNICA		
Nº licitação	020/2026		
Contratado:	**CONCEITO PSI LTDA**		
Objeto:	REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE TESTES PSICOLÓGICOS, COM UTILIZAÇÃO DE RECURSOS DO CONVÊNIO 05/2025 COEDE-PR, DESTINADOS AO CEMAM — CENTRO MUNICIPAL DE ATENDIMENTO MULTIDISCIPLINAR – VISANDO ATENDER ÀS DEMANDAS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL		
Valor:	**R$ 30.120,41**		

Art. 2° - O Fiscal assim como o Gestor de Contratos será responsável por representar o Município de Andirá PR perante o contratado e zelar pela boa execução do objeto pactuado, mediante a execução das atividades de orientação, fiscalização e controle.

Art. 3º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 4º. Ficam revogadas as disposições em contrário.

Paço Municipal Bráulio Barbosa Ferraz, Município de Andirá, Estado do Paraná, em 18 de Setembro de 2026, 83º da Emancipação Política;

EDNYRA APARECIDA SANCHES BUENO DE GODOY FERREIRA
Prefeita Municipal

Publicado por:
Stephanie Dos Santos Papini Souza
Código Identificador:45D955D3

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
AVISO DE LICITAÇÃO

AVISO DE LICITAÇÃO
CONCORRÊNCIA N.º 001/2026
OBJETO: **CONTRATAÇÃO INTEGRADA DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA ELABORAÇÃO DOS PROJETOS BÁSIOCS E EXECUTIVOS, COMPATIBILIZAÇÃO TÉCNICA, EXECUÇÃO DA OBRA, FORNECIMENTO DE MATERIAIS, MÃO DE OBRA, EQUIPAMENTOS, TESTES, COMISSIONAMENTO E ENTREGA FINAL DA REFORMA DO PRONTO SOCORRO DA SOCIEDADE HOSPITALAR BENEFICENTE DE ANDIRÁ – SHBA.**
FORMA DE JULGAMENTO: MENOR PREÇO GLOBAL
RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: até as 08:29 do dia 15 de dezembro de 2026
ABERTURA E ANÁLISE DAS PROPOSTAS: 15 de dezembro de 2026 às08h:30m
INÍCIO DA SESSÃO PÚBLICA DE DISPUTA DE PREÇOS: as 09h:00m do dia 15 de dezembro de 2026
REFERÊNCIA DE TEMPO: Será observado o horário de Brasília/DF e, dessa forma, serão registradas no sistema eletrônico e na documentação relativa ao certame.
VALOR MÁXIMO: R$ 961.200,00 (novecentos e sessenta e um mil e duzentos reais).
DÚVIDAS SOBRE O SISTEMA BNC: Qualquer dúvida em relação ao acesso no sistema operacional, poderá ser esclarecida ou através de uma empresa associada ou pelos telefones: Ponta Grossa -PR (42) 3026-4550, ou através da Bolsa Nacional de Compras ou pelo e-mail contato@bnc.org.br
INFOMAÇÕES E CONSULTAS: através do e-mail licita.shbaandira@gmail.com., ou diretamente na Sede da sociedade hospitalar beneficente de Andirá e no site https://bnccompras.com/Home/Login,

Publicado por:
Mariana Yasmim Granatto
Código Identificador:562ABB4D

SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 22/2026

PROCESSO LICITAÇÃO Nº **141/2026**
Pregão Nº **11/2026**

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE SOLUÇÃO TECNOLÓGICA EM AMBIENTE WEB PARA CONTROLE OPERACIONAL

DA ETA, LABORATÓRIO E ESGOTAMENTO SANITÁRIO, INCLUINDO IMPLANTAÇÃO, SUPORTE, MANUTENÇÃO, ATUALIZAÇÕES E ADEQUAÇÕES NECESSÁRIAS AO SAMAE.

EMPRESA VENCEDORA:
SANEGRAPH SERVIÇOS DE INFORMÁTICA SS LTDA. CNPJ: 01.903.128/0001-28.

VIGÊNCIA: 17/09/2026 A 16/09/2027
MARCOS CESAR CAETANO PIMENTA

Diretor Presidente
RONIVALDO VISOTO

Pregoeiro
FERNANDA MOURÃO RIBEIRO DALLAGNOL

Representante Legal

OBS: A RELAÇÃO DE ITENS REFERENTE AO PROCESSO LICITATÓRIO E ATA DE REGISTRO ESTARÁ DISPONIVEL NO SITE OFICIAL DO SAMAE.
https://samaeandira.com.br/licitacoes

Publicado por:
Fabiane Raiane Petrin
Código Identificador:E8ABB229

SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO
PORTARIA N° 1.564 DE 18 DE SETEMBRO DE 2026

MARCOS CESAR CAETANO PIMENTA, Diretor Presidente, do Serviço Autônomo Municipal de Água e Esgoto de Andirá – SAMAE, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais que lhe confere a lei e,

CONSIDERANDO o disposto no Art. 117 da Lei n° 14.133, de 01 de abril de 2021, que determina o acompanhamento e a fiscalização da execução dos contratos, por representante da Administração especialmente designado.

CONSIDERANDO a Portaria Nº 324 de 11 de abril de 2019 que regulamenta a gestão e fiscalização dos contratos do Serviço Autônomo Municipal de Água e Esgoto de Andirá – SAMAE.

RESOLVE:

Art. 1° - Nomear os servidores, abaixo relacionados, como Fiscal de Contrato, para responder pela gestão, acompanhamento, fiscalização e avaliação da execução do seguinte contrato:

Fiscal Titular:	**YARA LOURENÇO MARTINS**		
Fiscal Substituto:	**LUIZ FERNANDO DE MELO**		
Gestor Titular:	**WAGNER MARTINS DE ALMEIDA**		
Gestor Substituto:	**FELIPE DE SOUZA FERNANDES**		
ATA Nº:	**022-2026**	**Vigência:**	**17/09/2026 A 16/09/2027**
ID DA ATA:	**061-2026**		
Modalidade:	**PREGÃO ELETRÔNICO**		
Nº Licitação:	**11/2026**		
Contratado:	**SANEGRAPH SERVIÇOS DE INFORMÁTICA SS LTDA .**		
Objeto:	**CONTRATAÇÃO DE SOLUÇÃO TECNOLÓGICA EM AMBIENTE WEB PARA CONTROLE OPERACIONAL DA ETA, LABORATÓRIO E ESGOTAMENTO SANITÁRIO, INCLUINDO IMPLANTAÇÃO, SUPORTE, MANUTENÇÃO, ATUALIZAÇÕES E ADEQUAÇÕES NECESSÁRIAS AO SAMAE**		
Valor:	**R$ 56.400,00 (Cinquenta e seis mil e quatrocentos reais)**		

Art. 2° - O Fiscal assim como o Gestor de Contratos será responsável por representar o SAMAE perante o contratado e zelar pela boa execução do objeto pactuado, mediante a execução das atividades de orientação, fiscalização e controle.

Art. 3° - Esta Portaria entrará em vigor nesta data, retroagindo seus efeitos a partir de 17 de setembro de 2026, revogada as disposições em contrário.

Andirá, 18 de setembro de 2026.

MARCOS CESAR CAETANO PIMENTA
Diretor Presidente do SAMAE

Publicado por:
Fabiane Raiane Petrin
Código Identificador:D4EFA035

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ANTONINA

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 16/2026

AVISO DE LICITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 16/2026
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 75/2026

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE ANTONINA/PR
ÓRGÃO GERENCIADOR: SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, OBRAS E URBANISMO

OBJETO: Registro de Preços para a contratação de empresa especializada no fornecimento de tubos de concreto armado de diversos diâmetros e especificações técnicas, tipo manilha, para execução de serviços contínuos de drenagem pluvial, manutenção de bueiros e substituição de galerias danificadas no perímetro urbano, vias e estradas vicinais da área rural do Município de Antonina/PR, para atender a Secretaria Municipal de Planejamento, Obras e Urbanismo, nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

CRITÉRIO DE JULGAMENTO: MENOR PREÇO POR ITEM

RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: Das 10h00 do dia 21/09/2026 às 08h30 do dia 05/10/2026.
DATA DA SESSÃO PÚBLICA: 05/10/2026 às 09h00

DA SESSÃO PÚBLICA: Para todas as referências de tempo será observado o horário de Brasília (DF). O Município de Antonina utilizará o portal de Licitações BLL COMPRAS: https://bllcompras.com/Home/Login para realização deste certame. Os licitantes poderão efetuar download do edital e seus anexos no site oficial do Município de Antonina: https://antonina.eloweb.net/portaltransparencia/1/licitacoes e obter informações EXCLUSIVAMENTE na plataforma ou excepcionalmente através do e-mail: licitacao@antonina.pr.gov.br

DÚVIDAS E ESCLARECIMENTOS EXCEPCIONAIS: licitacao@antonina.pr.gov.br

Antonina, 18 de setembro de 2026.

HALLAN CORDEIRO CORREA
Secretário Municipal de Planejamento, Obras e Urbanismo

Publicado por:
Ilziliane Cardoso Maurício
Código Identificador:7F3190CE

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EDITAL CHAMAMENTO PÚBLICO 02/2026 - SMTC

EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 02/2026 – SMTC PROCESSO ADMINISTRATIVO

A **SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO E CULTURA (SMTC)**, por intermédio de seu Secretário Municipal, no uso de suas atribuições legais, torna público, para o conhecimento dos interessados, que dará início ao procedimento de chamamento público na modalidade **Credenciamento**, com fulcro no **Art. 79 da Lei**

Federal nº 14.133/2021 e no **Decreto Municipal nº 174/2026**, visando à obtenção de apoio por meio de patrocínio pecuniário para viabilizar os espetáculos pirotécnicos ecológicos luminosos de baixo ruído do evento **"Réveillon Antonina 2026/2027"**, conforme as condições e diretrizes fixadas neste Edital e em seus anexos regulamentares, em estrita consonância com o parecer emitido pela Procuradoria Jurídica do Município.

1-DO PREÂMBULO E DO ENQUADRAMENTO LEGAL

1.1-O presente certame configura um Contrato de Receita, integralmente regulado pela Lei Federal nº 14.133/2021, cujo objetivo principal é a captação de aportes financeiros privados direcionados ao custeio de atividades de evidente interesse público, oferecendo em contrapartida a exposição institucional de marcas, sob as estritas balizas dos princípios da moralidade, da impessoalidade, da legalidade e da ampla publicidade.

1.2-As normas que disciplinam este chamamento público serão permanentemente interpretadas em favor da ampliação da disputa e da busca da maior vantagem e economicidade para a Administração Pública, preservando-se a isonomia e a igualdade de oportunidades entre todos os proponentes participantes.

2-DO OBJETO E VALORES MÍNIMOS DAS COTAS

2.1-Constitui objeto do presente procedimento o credenciamento de pessoas jurídicas interessadas na concessão de apoio financeiro (patrocínio pecuniário) para a viabilização e realização dos espetáculos pirotécnicos ecológicos luminosos de baixo ruído do evento "RÉVEILLON DE ANTONINA 2026/2027", mediante a aquisição de cotas de patrocínio, conforme detalhado no Termo de Referência (Anexo I).

2.2-As cotas de participação financeira mínima e suas respectivas destinações dividem-se nas seguintes categorias regulamentares:

a) Patrocínio Master: Valor mínimo de R$ 116.000,00 (cento e dezesseis mil reais), equivalente a 01 (uma) cota indivisível a ser destinada ao custeio dos espetáculos pirotécnicos luminosos a serem realizados na Prainha da Pita e na Praça da Feira Mar.

b) Patrocínio Diamante: Valor mínimo de R$ 58.000,00 (cinquenta e oito mil reais), equivalente a 01 (uma) cota individual a ser destinada exclusivamente ao custeio do espetáculo pirotécnico luminoso a ser realizado na Prainha da Pita.

3-DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO E INSCRIÇÃO

3.1-As inscrições para o presente procedimento de credenciamento são totalmente gratuitas e poderão ser formalizadas de forma presencial na sede da Secretaria Municipal de Turismo e Cultura, localizada na Rua Antônio Mendes, 290 – Centro, Antonina/PR, ou por meio do endereço eletrônico oficial: turismo@antonina.pr.gov.br, no período compreendido entre o dia 21/09/2026 e o dia 09/11/2026, no horário das 09h às 12h e das 14h às 17h.

3.2-CLÁUSULA DE CONTINGÊNCIA E AMPLA CONCORRÊNCIA: Caso o número de proponentes devidamente habilitados seja superior ao quantitativo de cotas inicialmente estimadas, ou o valor total arrecadado com os aportes privados supere a estimativa orçamentária do projeto, o Município de Antonina garantirá o direito de participação de todas as empresas homologadas dentro do prazo regulamentar. Para tanto, a Administração procederá ao rateio proporcional do espaço publicitário e das contrapartidas físicas e digitais de exposição, assegurando a estrita igualdade de condições entre as marcas.

3.3-É expressamente vedada a participação no presente certame de empresas que se encontrem sob falência, declaradas inidôneas por ato de qualquer esfera do Poder Público, ou suspensas/impedidas de licitar, contratar ou transacionar com órgãos ou entidades da Administração Pública direta ou indireta nacional.

4-DAS VEDAÇÕES DE MARCAS E CONTEÚDOS PUBLICITÁRIOS

4.1-Em estrito cumprimento ao princípio constitucional da moralidade administrativa, à proteção da saúde pública e à legislação federal vigente, não será admitido, sob pena de exclusão sumária do certame ou de rescisão unilateral imediata do termo de parceria, o patrocínio de empresas cujas marcas, produtos, slogans ou ramificações comerciais estejam associados a:

a) Cigarros, cigarrilhas, fumo, dispositivos eletrônicos para fumar (vapes) e quaisquer outros derivados do tabaco, em estrito atendimento à Lei Federal nº 9.294/1996;

b) Armas de fogo, munições, material bélico de uso restrito ou explosivos clandestinos e não autorizados pelas Forças Armadas;

c) Casas de apostas online, jogos de azar ou plataformas de apostas esportivas eletrônicas (Bets) que não ostentem autorização federal de operação vigente expedida pelo Ministério da Fazenda ou credenciamento regular perante o Estado do Paraná por meio da LOTTOPAR;

d) Conteúdos, marcas ou manifestações de natureza estritamente político-partidária, eleitoral, ideológica ou que promovam figuras públicas, em obediência ao Art. 37, §1º da Constituição Federal;

e) Slogans, imagens ou mensagens que façam apologia à violência, à pornografia, ou que promovam qualquer modalidade de discriminação baseada em raça, gênero, orientação sexual, etnia ou religião, bem como que atentem contra os direitos humanos.

5-DA GESTÃO E DA FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

5.1-A execução e conformidade do Contrato de Patrocínio decorrente deste Chamamento Público serão permanentemente acompanhadas, fiscalizadas e avaliadas por representantes da Administração Pública especificamente designados por meio de Portaria, em estrita observância ao Art. 117 da Lei Federal nº 14.133/2021 e ao princípio administrativo da segregação de funções.

5.2-Será expressamente designado Gestor do Contrato a quem competirá a coordenação administrativa de alto nível, o controle de prazos processuais e a instrução dos autos do ajuste.

5.3-Será designado Fiscal do Contrato o servidor público estável a quem competirá monitorar a execução técnica do objeto, emitir os relatórios de aferição de contrapartidas de imagem, fiscalizar a montagem de publicidades e atestar formalmente o recebimento técnico das entregas contratuais.

6-DO FLUXO ORÇAMENTÁRIO E DA OBRIGATORIEDADE DE LICITAÇÃO

6.1-Todos os recursos financeiros captados por intermédio do presente Chamamento Público possuem destinação pública estritamente vinculada e específica para o custeio e pagamento dos espetáculos pirotécnicos definidos neste edital, sendo nula e vedada sua utilização em despesas diversas da finalidade pactuada.

6.2-Os valores pecuniários decorrentes do patrocínio serão depositados obrigatoriamente pelos parceiros privados na Conta Corrente Pública Específica e Vinculada nº [INSERIR CONTA], Agência [INSERIR AGÊNCIA], Banco [INSERIR BANCO], de titularidade e controle do Município de Antonina, sendo ato ilegal e gerador de nulidade absoluta qualquer manejo ou trâmite de valores em dinheiro físico (espécie) ou depósitos paralelos sem identificação fiscal.

6.3-DO DEVER DE LICITAR O GASTO: Uma vez ingressados e chancelados os valores na conta pública oficial do Município, tais recursos sofrem mutação jurídica automática, passando a deter a natureza de dinheiro público. Por conseguinte, a posterior contratação da empresa técnica especializada para o fornecimento, montagem e execução dos espetáculos pirotécnicos descritos no memorial descritivo submete-se, obrigatoriamente, à deflagração de regular, futuro e obrigatório processo de licitação, sob a égide da Lei Federal nº 14.133/2021.

7-DA TRANSPARÊNCIA PÚBLICA E CONTROLE SOCIAL

7.1-Em cumprimento ao mandamento inserido no Art. 54 da Lei Federal nº 14.133/2021 e às diretrizes de controle da Lei de Acesso à Informação (Lei nº 12.527/2011), tanto este Edital de Chamamento Público (Fase de Captação) quanto o posterior procedimento licitatório, incluindo seus contratos, empenhos, notas fiscais e extratos consolidados da conta vinculada, serão obrigatoriamente publicados na íntegra no Portal da Transparência do Município de Antonina e no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP).

8-DAS IMPUGNAÇÕES E DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

8.1-Qualquer pessoa, física ou jurídica, é parte legítima para formular impugnação motivada por escrito contra os termos deste Edital no prazo de até 02 (dois) dias úteis subsequentes à data de publicação oficial deste chamamento no Diário Oficial dos Municípios.

8.2-Do resultado final do credenciamento e homologação das marcas caberá recurso administrativo fundamentado, direcionado à autoridade superior, no prazo improrrogável de 02 (dois) dias úteis, contados da data de publicação da relação das empresas habilitadas.

8.3-Para solucionar amigável ou judicialmente quaisquer controvérsias ou litígios oriundos da interpretação ou execução deste chamamento público, elegem as partes contratantes, por força de disposição legal, o Foro da Comarca de Antonina/PR, renunciando a qualquer outro por mais privilegiado que se apresente.

Antonina/PR, 21 de setembro de 2026.

THIAGO AFONSO DE SOUZA
Secretário Municipal de Turismo e Cultura

ROZANE MARISTELA BENEDETTI OSAKI
Prefeita do Município de Antonina

ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA
1-OBJETO E DIRETRIZES TÉCNICAS
1.1-Obtenção de patrocínio financeiro para a realização do 'Réveillon Antonina 2026/2027'.
1.2-O evento realizar-se-á no dia 31 de dezembro na Praça da Feira Mar e na Prainha da Ponta da Pita.
1.3-O público estimado é de 20.000 (vinte mil) pessoas em caráter rotativo durante a programação.
1.4-Fica vedada a comercialização de garrafas ou artefatos de vidro no perímetro e proximidades das festividades.

2-CONTRAPARTIDAS E REGRAS DE IMPESSOALIDADE
2.1-Cota Master: Logo em matérias digitais/impressos, citação sonora em 5 momentos, logo nas camisetas oficiais e vídeo institucional de 2 minutos no painel de LED.
2.2-Cota Diamante: Logo em materiais digitais/impressos, citação sonora em 5 momentos (Prainha da Pita), logo nas camisetas e carro de som.
2.3-Restrição de Impessoalidade: É proibida a inclusão de nomes, símbolos, slogans ou imagens que caracterizem promoção pessoal de autoridades ou agentes políticos nas camisetas e mídias, nos termos do Art. 37, §1º da CF.

ANEXO II – ESTIMATIVA DE ITENS DE INFRAESTRUTURA
Especificação Técnica Geral: Todos os insumos deverão ser compostos por artefatos de efeito exclusivamente luminoso, de classe de baixo ruído (máximo 65 decibéis), sem estampido ou detonação, em estrito atendimento à Lei Municipal nº 05/2021.

LOTE/ITEM	QUANT.	DESCRIÇÃO DOS ITENS (BAIXO RUÍDO / SEM ESTAMPIDO)	VALOR TOTAL
1 / 1	1	Torta com 19 tubos efeito flower crackling luminoso	R$ 1.227,80
1 / 2	1	Torta com 120 tubos de 3/4" com cores e efeitos luminosos	R$ 2.229,30
1 / 3	3	Vasos exclusivamente coloridos e luminosos de 3"	R$ 812,70
1 / 4	3	Tortas com 36 tubos de 1,75" com cores e efeitos visuais	R$ 7.272,60
1 / 5	3	Vasos exclusivamente coloridos e luminosos de 3"	R$ 808,50
1 / 6	2	Torta colorida com 110 tubos de 44 mm de cores e efeitos visuais	R$ 8.295,60
1 / 7	3	Vasos exclusivamente coloridos e luminosos de 3"	R$ 812,70
1 / 8	2	Torta com 120 tubos de cores e efeitos exclusivamente visuais	R$ 2.431,40
1 / 9	2	Torta com 126 tubos de cores e efeitos exclusivamente visuais	R$ 9.705,20
1 / 10	3	Vasos exclusivamente coloridos e luminosos de 3"	R$ 812,70
1 / 11	1	Torta tipo "Z" com rabo de pavão azul e metalizado luminoso	R$ 1.216,20
1 / 12	36	Tubos de 3" coloridos e metalizados de efeito visual aéreo	R$ 9.504,00
1 / 13	12	Tubos de 4" metalizados de efeito exclusivamente visual aéreo	R$ 4.773,60
1 / 14	1	Torta com 100 tubos flower crackling em "V" luminoso	R$ 2.956,10
1 / 15	4	Tubos de 6" tipo metalizado de grande alcance visual	R$ 5.141,60
VALOR	**TOTAL**	**ESTIMADO POR SHOW PIROTÉCNICO LUMINOSO**	**R$ 58.000,00**

DESPESAS INCLUSAS: Execução por Blasters credenciados, acompanhamento por brigadista, mesa de detonação eletrônica e insumos certificados de acordo com a Lei Municipal nº 05/2021 (limite de 65 dB).

ANEXO III – MODELO DE PROPOSTA DE PATROCÍNIO
À Secretaria Municipal de Turismo e Cultura de Antonina. O Patrocinador [.....], inscrito no CNPJ sob o nº [.....], apresenta proposta
em conformidade com o Edital de Chamamento nº 02/2026. VALOR DA OFERTA DE PATROCÍNIO: R$, ([Por Extenso]) COTA PRETENDIDA: ( ) MASTER ( ) DIAMANTE
Declaro pleno conhecimento dos termos e submissão à Lei Federal nº 14.133/2021 e Decreto nº 174/2026.
[Local e Data] / [Assinatura do Responsável Legal]

ANEXO IV – MODELO DE DECLARAÇÃO DE REGULARIDADE MUNICIPAL
O Patrocinador [.....], CNPJ nº [.....], DECLARA, sob as penas da lei e
para os fins do Edital de Chamamento Público nº 02/2026, que se encontra em situação de estrita regularidade fiscal perante a Fazenda Pública do Município de sua sede, bem como perante a Fazenda Pública do Município de Antonina/PR, inexistindo débitos inscritos em dívida ativa. [Local e Data] / [Assinatura do Representante Legal]

ANEXO V – MODELO DE DECLARAÇÃO CONJUNTA DE HABILITAÇÃO
O Patrocinador [.....], CNPJ nº [.....], DECLARA, sob as penas da lei e em
especial sob os ditames da Lei Federal nº 14.133/2021:
Que inexiste qualquer fato impeditivo à sua habilitação jurídica no presente certame, estando regular perante o CEIS e o CNEP;
Que não possui em seu quadro menores de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, e tampouco menores de dezesseis anos (Art. 7º, XXXIII da CF);
Que cumpre as Normas Regulamentadoras de Segurança e Medicina do Trabalho;
Que cumpre as vedações relativas ao nepotismo, não possuindo sócios ou dirigentes com vínculo de parentesco até o terceiro grau com agentes públicos locais. [Local e Data] / [Assinatura do Responsável pela Empresa]

ANEXO VI – MODELO DE TERMO DE COMPROMISSO DE PARCERIA / PATROCÍNIO
Pelo presente instrumento, de um lado o MUNICÍPIO DE ANTONINA (CNPJ 76 022.516/0001-
07) por meio da SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO E CULTURA, e de outro lado a empresa Patrocinadora [.....], lavram o presente termo mediante as cláusulas seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO: O objeto consiste no patrocínio do 'RÉVEILLON DE ANTONINA 2026/2027', nos termos do Edital nº 02/2026. CLÁUSULA SEGUNDA - DO APORTE: O patrocinador obriga-se ao aporte de R$ [.....] a
ser depositado na conta oficial vinculada. CLÁUSULA TERCEIRA - DA RESPONSABILIDADE: O recolhimento dar-se-á via Documento de Arrecadação Municipal (DAM) ou na Conta Corrente Pública Específica vinculada, sendo vedado dinheiro em espécie. CLÁUSULA QUARTA - DA VIGÊNCIA: O termo vigora a partir da assinatura e encerra-se em 90 dias após o término do evento.

Antonina, de de 2026.
[Assinaturas: Prefeita Municipal / Secretário de Turismo / Representante da Empresa]

ANEXO VII – MODELO DE DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DOS CRITÉRIOS DE COMUNICAÇÃO
O Patrocinador [.....], DECLARA que compromete-se a cumprir integralmente o Guia
Conceitual de Comunicação Visual Anexo ao Edital, respeitando os perímetros de exposição e submetendo as artes prévias à Comissão Organizadora do Réveillon 2026/2027. [Local e Data] / [Assinatura do Representante Legal]

Publicado por:
Marcio Lucimar da Silva
Código Identificador:2A836827

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE BARBOSA FERRAZ

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO, FINANÇAS E GESTÃO
DECRETO Nº 76/2026 DE 18 DE SETEMBRO DE 2026.

DECRETO Nº 76/2026 de 18 de Setembro de 2026.

Declara *Situação de Emergência* nas áreas do município afetadas por Tempestade Local/Convectiva - Chuvas Intensas (13214).

O(A) Senhor(a) **Carlos Rosa Alves**, Prefeito(a) do município de **Barbosa Ferraz**, localizado no estado de(o) Paraná, no uso das atribuições legais conferidas pela lei orgânica do Município e pelo Inciso IV do artigo 8º da Lei Federal nº 12.608 de 10 de Abril de 2012,

CONSIDERANDO:

Que ocorreu chuvas intensas, enxurradas, inundações e alagamentos no município, onde no dia 10/09
/2026, foram registrados aproximadamente 120 mm de precipitação, com a maior concentração do evento ocorrendo entre as 05h00 e as 20h00. No dia 11/09/2026, foram registrados aproximadamente 50 mm de chuva. Considerando o período de 01/09 a 14/09/2026, o acumulado foi de aproximadamente 299 mm, conforme dados fornecidos pela COAMO.
Em decorrência das chuvas, houve a elevação do nível do rio em aproximadamente 12 metros acima do seu nível normal, ocasionando inundações e alagamentos em diferentes áreas do município.
Na área urbana, foram afetadas residências e comércios e na área rural, foram registrados danos em pontes, estradas e bueiros, além de outras residências afetadas. afetando as áreas descritas no Formulário de Informações do Desastre (FIDE) anexo ao presente Decreto;
Como conseqüência desse desastre, resultaram os danos e prejuízos constantes do descritos no formulário FIDE anexo a este Decreto;
Que o parecer da COMPDEC municipal relatando a ocorrência desse desastre é favorável à declaração de **Situação de Emergência**.

DECRETA:

Art. 1º. Fica declarada **Situação de Emergência** nas áreas do município contidas no Formulário de
Informações de Desastre (FIDE) e demais documentos anexos a este Decreto, em virtude do desastre classificado e codificado como **Tempestade Local/Convectiva - Chuvas Intensas (13214)**.
Art. 2º. Autoriza-se a mobilização de todos os órgãos municipais para atuarem sob a coordenação da
COMPDEC municipal, nas ações de resposta ao desastre e reabilitação do cenário e reconstrução.
Art. 3º. Autoriza-se a convocação de voluntários para reforçar as ações de resposta ao desastre e realização de campanhas de arrecadação de recursos junto à comunidade, com o objetivo de facilitar as ações de assistência à população afetada pelo desastre, sob a coordenação da COMPDEC municipal.
Art. 4º. De acordo com o estabelecido nos incisos XI e XXV do artigo nº 5 da Constituição Federal, autoriza-se as autoridades administrativas e os agentes da Defesa Civil, diretamente responsáveis pelas ações de resposta ao desastre e em caso de risco iminente, a:
Penetrar nas casas, para prestar socorro ou para determinar a pronta evacuação;
Usar de propriedade particular, no caso de iminente perigo público, assegurada ao proprietário indenização posterior se houver dano;

Parágrafo único: Será responsabilizado o agente da Defesa Civil ou autoridade administrativa que se omitir de suas obrigações, relacionadas com a segurança global da população.
Art. 5º. De acordo com o estabelecido no Artigo 5º do Decreto-Lei nº 3.365 de 21 de Junho de 1941, autoriza-se o início dos processos de desapropriação, por utilidade pública, de propriedades particulares comprovadamente localizadas em áreas de risco intensificado de desastre.
§ 1º. No processo de desapropriação, deverão ser consideradas a depreciação e a desvalorização que ocorrem em propriedades localizadas em áreas inseguras.
§ 2º. Sempre que possível essas propriedades serão trocadas por outras situadas em áreas seguras, e o
processo de desmontagem e reconstrução das edificações, em locais seguros, será apoiado pela comunidade.
Art. 6º. Com fulcro no inciso VIII do Art. 75 da Lei número 14.133, de 01 de abril de 2021, sem prejuízo das restrições da Lei de Responsabilidade Fiscal (LC 101/2000), ficam dispensados de licitação os contratos de aquisição de bens necessários às atividades de resposta ao desastre, de prestação de serviços e obras relacionadas com a reabilitação do cenário de desastre, desde que possam ser concluídas no prazo máximo de cento e oitenta dias (180) consecutivos e ininterruptos, contados à partir da caracterização do desastre e sendo vedada a prorrogação dos contratos.
Art. 7º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, devendo vigorar por 180 dias.

Barbosa Ferraz, 18 de setembro de 2026.

CARLOS ROSA ALVES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Karolaine Gandra Pereira
Código Identificador:B6622F95

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DO JACARÉ

CONSELHOS MUNICIPAIS
ATA DA REUNIÃO

ATA DA REUNIÃO PARA APROVAÇÃO DO CONSELHO MUNICIPAL DE CIÊNCIA, INOVAÇÃO, EMPREENDEDORISMO E TECNOLOGIA E DE SEU REGIMENTO INTERNO

Aos trinta e um dias do mês de agosto do ano de dois mil e vinte e seis, às 13h30min, nas dependências da Secretaria Municipal de Cultura e Turismo de Barra do Jacaré, Estado do Paraná, realizou-se reunião convocada para apreciação, discussão e aprovação da composição do Conselho Municipal de Ciência, Inovação, Empreendedorismo e Tecnologia, bem como de seu Regimento Interno.
Aberta a reunião, foi apresentada a proposta de instituição do Conselho, destacando-se sua importância para o fortalecimento das políticas públicas voltadas ao desenvolvimento científico, tecnológico, da inovação e do empreendedorismo no Município de Barra do Jacaré.
Na sequência, foi apresentada a composição do Conselho, que restou aprovada por unanimidade, ficando assim constituída:
I – Representantes da Secretaria Municipal de Administração e Planejamento

• Titular: **Lincon Calixto Silva**
• Suplente: **Ilton José Bonacin Filho**

II – Representantes da Secretaria Municipal de Educação

• Titular: **Jéssica Natália Aguiar Cruz**
• Suplente: **Letícia Marcusso Dutra**

III – Representantes da Secretaria Municipal de Cultura e Turismo

• Titular: **Danilo Mota da Silva**
• Suplente: **Fernanda de Jesus Rosa**

IV – Representantes da Secretaria Municipal de Agricultura, Pecuária e Meio Ambiente

• Titular: **Marcos Vinicius Juliano da Silva**
• Suplente: **Carlos Eduardo da Silva**

V – Representantes do Setor Produtivo Rural

• Titulares:

• **Erisberto Garcia Antunes**
• **Daniele Ferraz Penedo dos Santos**

• Suplentes:

• **Davina Aparecida da Silva Santos**
• **Maria Tereza Cara Penedo**

VI – Representante da Classe Empresarial Local

• Titular: **Alberta Lira Zanatta**
• Suplente: **Rafael Carlos da Luz**

VII – Representante da Instituição de Assistência Técnica e Extensão Rural

• Titular: **Adriano Lucio Alboneti**
• Suplente: **José Antônio de Carvalho**

IV – Presidente do Conselho: Ilton José Bonacin Filho
Vice- Presidente do conselho: Alberta Lira Zanatta
Secretário: karine Rodrigues dos Santos Rizera Calixto
Vice Secretário: Lincon Calixto Silva

Após a apresentação da composição, foi submetido aos presentes o Regimento Interno do Conselho Municipal de Ciência, Inovação, Empreendedorismo e Tecnologia, cujo conteúdo foi previamente disponibilizado para análise. Após discussão entre os membros, o Regimento Interno foi aprovado por unanimidade, passando a disciplinar a organização, funcionamento, competências, direitos e deveres dos conselheiros, bem como os procedimentos para realização das reuniões ordinárias e extraordinárias.
Os membros presentes manifestaram seu compromisso em atuar de forma colaborativa na formulação, acompanhamento e fortalecimento das políticas públicas voltadas à ciência, tecnologia, inovação e empreendedorismo, contribuindo para o desenvolvimento econômico e social do Município.
Nada mais havendo a tratar, foi encerrada a reunião, da qual eu, Ilton José Bonacin Filho, lavrei a presente ata, que, lida e achada conforme, será assinada por mim e pelos demais presentes.
Barra do Jacaré – PR, 31 de agosto de 2026.

LINCON CALIXTO SILVA

ILTON JOSÉ BONACIN FILHO

JÉSSICA NATÁLIA AGUIAR CRUZ

LETÍCIA MARCUSSO DUTRA

DANILO MOTA DA SILVA

FERNANDA DE JESUS ROSA

MARCOS VINICIUS JULIANO DA SILVA

CARLOS EDUARDO DA SILVA

ERISBERTO GARCIA ANTUNES

DANIELE FERRAZ PENEDO DOS SANTOS

DAVINA APARECIDA DA SILVA SANTOS

MARIA TEREZA CARA PENEDO

ALBERTA LIRA ZANATTA

RAFAEL CARLOS DA LUZ

ADRIANO LUCIO ALBONETI

JOSÉ ANTÔNIO DE CARVALHO

KARINE RODRIGUES DOS SANTOS RIZERA CALIXTO

Publicado por:
Ednalberto Goulart
Código Identificador:A19DF047

CONSELHOS MUNICIPAIS
CONSELHO MUNICIPAL DE CIÊNCIA, INOVAÇÃO EMPREEENDEDORISMO E TECNOLOGIA DE BARRA DO JACARÉ - PR REGIMENTO INTERNO

CONSELHO MUNICIPAL DE CIÊNCIA, INOVAÇÃO EMPREEENDEDORISMO E TECNOLOGIA DE BARRA DO JACARÉ - PR
REGIMENTO INTERNO
CAPÍTULO 1
Disposições Gerais
Artigo 1º. O Conselho Municipal de Inovação, Ciência, Empreendedorismo e Tecnologia de Barra do Jacaré (COMCIET), criado pela Lei nº 915/2026, atua como instância colegiada de participação direta da comunidade na administração municipal, por meio de representantes do governo, das instituições científicas, tecnológicas e de inovação, das entidades empresariais e da sociedade civil organizada, com a responsabilidade de formular, propor, avaliar e fiscalizar ações e políticas públicas de promoção da inovação, ciência, empreendedorismo e da tecnologia no Município.
Artigo 2º. Cabe ao Conselho incentivar a inovação, a pesquisa e o desenvolvimento científico e tecnológico do ambiente econômico, social e produtivo do Município de Barra do Jacaré, nos termos da Lei.
CAPÍTULO 2
Das Competências do COMCIET
Artigo 3º. Compete ao Conselho Municipal de Ciência, Inovação e Tecnologia:
I - formular, propor, avaliar e fiscalizar planos, ações e políticas públicas de promoção da inovação;
II - promover a geração e difusão do conhecimento e de novas técnicas;
III - promover e incentivar estudos, eventos e pesquisas nas áreas de que trata esta Lei;
IV - sugerir políticas de captação e alocação de recursos para as finalidades desta Lei;
V - acompanhar, avaliar e fiscalizar o uso dos recursos do Fundo Municipal de Ciência, Inovação e Tecnologia;
VI - aprovar e modificar seu Regimento Interno;
VII - publicar seus atos no órgão oficial do Município;
VIII - requerer informações a órgãos públicos e privados para subsidiar suas atividades;
IX - propor ao Poder Executivo o aperfeiçoamento de métodos de trabalho na administração pública com aplicação de inovação;
X - incentivar a pesquisa e o desenvolvimento tecnológico inovador voltados ao aperfeiçoamento dos serviços públicos;
XI - instituir subcomissões para estudos, avaliações e proposições;
XII - promover e apoiar a educação tecnológica no ensino básico;
XIII - analisar e deliberar sobre as solicitações de incentivos previstos nesta Lei;
XIV - manter intercâmbio e parcerias com outros organismos e entes federativos;
XV - promover a integração dos habitats de inovação locais com o ecossistema regional;
XVI - manter participação e integração com o Sistema Regional de Inovação do Norte Pioneiro (SRI NP)
CAPÍTULO 3
Da Composição e Estrutura do Conselho
Artigo 4º - O COMCIET, observando o artigo 9º da Lei nº 915/2026 será composto por até vinte e cinco (16) membros indicados pelos órgãos e entidades estabelecidos ou domiciliados no município, que aceitarem a responsabilidade, a seguir discriminados:

I - 1 (um) representante da Secretaria Municipal de Administração e Planejamento;
II - 1 (um) representante da Secretaria Municipal de Educação;
III - 1 (um) representante da Secretaria Municipal de Cultura e Turismo;
IV - 1 (um) representante da Secretaria Municipal de Agricultura, Pecuária e Meio Ambiente;
V - 2 (dois) representantes do setor produtivo rural do Município;
VI - 1 (um) representante da classe empresarial local;
VII - 1 (um) representante de instituição de Assistência Técnica e Extensão Rural.
§ 1º Os representantes, titulares e suplentes, serão nomeados por ato do Chefe do Poder Executivo Municipal.
§ 2º Cada membro titular do COMCIET terá um suplente.
§ 3º Perderá o mandato o Conselheiro que deixar de pertencer ao órgão pelo qual foi indicado.
§ 4º Os membros do COMCIET poderão ser substituídos a qualquer tempo, mediante solicitação da entidade representada.
§ 5º O mandato dos Conselheiros será de 2 (dois) anos, permitida a recondução.

Seção 1

Do funcionamento do COMCIET

Artigo 5º - O COMCIET reunir-se-á ordinariamente a cada bimestre, ou extraordinariamente mediante convocação de seu Presidente em exercício, ou por um terço de seus membros.
§1º - Da pauta da Reunião Ordinária ou Extraordinária elaborada pela Diretoria e encaminhada pela Secretaria Executiva, com no mínimo cinco dias de antecedência, deverá constar se haverá deliberação, ou não, programada.
§2º - De todas as reuniões serão lavradas atas que posteriormente serão devidamente arquivadas.
Artigo 6º - Aguarda-se para as reuniões a presença de todo(as) conselheiros(as) titulares ou conselheiros(as) suplentes em condição de titularidade, em virtude da ausência justificada do Titular.
Parágrafo único. As reuniões serão instaladas:
a) com qualquer quórum desde que não haja deliberações em pauta ;
b) com a presença da maioria de seus conselheiros titulares ou em titularidade, maioria absoluta, primeiro inteiro superior a metade, em caso de deliberação.
Artigo 7º - Os Conselheiros do COMCIET terão mandato de dois (02) anos, podendo ser reconduzidos, a critério do órgão ou entidade representada.
§1º - A perda do vínculo legal do representante com a entidade, instituição ou Prefeitura Municipal representada, implicará na extinção concomitante de seu mandato.
§2º - Perderá a representatividade a instituição que tiver constatado em seu funcionamento irregularidades de acentuada gravidade, devidamente comprovada, que torne incompatível sua representação no Conselho.
§3º - O membro do Conselho que não comparecer a três (03) reuniões consecutivas ou cinco (05) alternadas sem justificativa, poderá ser excluído mediante decisão da maioria absoluta, primeiro inteiro superior a metade, dos integrantes do COMCIET.
§4º O exercício de qualquer cargo de direção ou membro do Conselho Municipal de Ciência, Inovação, Empreendedorismo e Tecnologia, COMCIET, não será remunerado e será considerado de relevante serviço público.
Artigo 8º - O Executivo Municipal assegurará a organização e funcionamento do Conselho fornecendo os meios necessários para a sua instalação e funcionamento com dotação orçamentária específica.

CAPÍTULO 4

Das Deliberações do COMCIET

Artigo 9º As deliberações do COMCIET serão tomadas por maioria simples, realizadas em reuniões com a presença da maioria absoluta de seus membros, ou seja, , primeiro inteiro superior a metade de seus conselheiros titulares ou, na ausência destes, dos respectivos suplentes.
I - Será admitida a participação de convidados nas reuniões do Conselho, com direito voz nos momentos apropriados e sem direito a voto;
II - Todas as decisões aprovadas ou não pelo Conselho deverão constar em Ata e, quando necessário, a critério do COMCIET, serão expedidas Resoluções e/ou Deliberações devidamente numeradas em ordem crescente, seguidas do ano de edição e publicadas no Diário Oficial do Município.

CAPÍTULO 5

Da Direção dos Trabalhos do Conselho

Artigo 10 - A diretoria do Conselho Municipal de Ciência, Inovação, Empreendedorismo e Tecnologia, COMCIET, será exercida somente por seus membros, sendo Presidente, Vice-Presidente, Secretário e Vice Secretário eleitos pela maioria dos membros, garantindo-se a alternância na Presidência entre representantes do poder público e da sociedade civil. todos tendo suas competências definidas no Regimento Interno, considerando, no que couber as normativas da Lei nº 915/2026.
Parágrafo Único. No primeiro mandato do Conselho Municipal de Ciência, Inovação, Empreendedorismo e Tecnologia, COMCIET, serão eleitos dentre os membros indicados pelo Poder Público Municipal, o Presidente, obrigatoriamente sendo um Secretário Municipal, e o Segundo Secretário, e dentre os representantes não governamentais, o Vice-Presidente e o Primeiro Secretário. No mandato seguinte, a eleição se inverterá entre eleitos governamentais e não governamentais, e assim sucessivamente se observará o princípio da alternância entre os elegíveis para os cargos da diretoria.
Artigo 11 - Caberá à Secretaria Municipal cujo titular for eleito presidente do COMCIET, ou no período de presidência não governamental, à Secretária Municipal de Administração e Planejamento a obrigação de prover os recursos humanos e materiais necessários ao pleno funcionamento administrativo e operacional do Conselho.

CAPÍTULO 6

Das Competências dos membros da Diretoria

Artigo 12 - O COMCIET de Barra do Jacaré terá uma diretoria composta por um (01) Presidente, um (01) Vice-presidente, um (01) Secretário, um (01) Vice-Secretário.
§1º - No primeiro mandato serão eleitos o Presidente e o Vice-Secretário entre os representantes do governo municipal, e o Vice-presidente e o Secretário serão eleitos dentre os representantes não governamentais;
§2º - No segundo mandato a eleição se inverterá entre os eleitos governamentais e não governamentais, e assim sucessivamente, observando o princípio da alternância entre os elegíveis aos cargos da diretoria.
§3º - O mandato da Diretoria será de dois (02) anos a contar-se-á da data que a mesma tiver tomado posse.
§4º - A Diretoria se manterá em seus trabalhos de rotina e legais até a tomada de posse da próxima Diretoria eleita.
Artigo 13 - Compete ao Presidente:
I - Convocar e presidir as reuniões ordinárias e extraordinárias, e as assembleias do Conselho;
II - Assinar todas resoluções, portarias, recomendações, e demais atos de sua competência que se fizerem necessários relativos ao COMCIET;
III – Fazer encaminhar à Secretaria Municipal competente: regimento interno, resoluções, portarias, recomendações, atas de reuniões ordinárias e extraordinárias e demais atos para publicação no diário oficial;
IV - Representar o COMCIET em eventos da área e em outras realizações, ou designar membro para que o faça, quando for o caso;
V - Discutir e articular, no que couber com o(a) Prefeito(a) e seu Secretariado: as ações do COMCIET;
VI - Proclamar as decisões tomadas em cada reunião;
VII - Decidir sobre as questões de ordem ou submetê-las a consideração dos membros quando omisso for o Regimento;
VIII - Determinar que a Secretaria mantenha de forma organizada e atualizada todos os arquivos dos documentos lidos nas sessões e toda correspondência, documentos recebidos e encaminhados para e pelo COMCIET;
IX - Conhecer das justificativas de ausência dos membros do Conselho;
X - Determinar a execução dos serviços administrativos;
XI- Exercer outras atribuições pertinentes ao cargo e compatíveis com as finalidades do Conselho.
Artigo 14 - Compete ao Vice-presidente:
I - Substituir o Presidente em seus impedimentos ou em caso de vacância do cargo, na ordem de suas respectivas funções;

II - Assessorar a Presidência em seus trabalhos, executando as atividades que lhe forem por estas delegadas em despacho.
Artigo 15 - Compete ao Secretário:
I – Organizar as reuniões do COMCIET;
II – Realizar a leitura do expediente;
III – Acompanhar que todos estam cumprindo plenamente suas funções:
a) Fazendo as convocatórias bem como as atas de reuniões;
b) Recebendo e organizando as pautas das reuniões;
c) Recebendo, preparando, expedindo e controlando as correspondências;
d) Mantendo arquivados e organizados todos os documentos recebidos ou expedidos pelo COMCIET.
e) Organizando os locais para a execução das reuniões presenciais ou a estrutura necessária para as reuniões virtuais;
f) Providenciando os serviços de digitação e impressão;
g) Divulgando as ações do Conselho, bem como informações de dados requeridos pela sociedade sobre as atividades;
h) Executando outras tarefas que lhe forem atribuídas pelo pleno.
Artigo 16 - Compete ao Vice- Secretário:
I - Substituir o Secretário em seus impedimentos ou em caso de vacância do Cargo, na ordem de suas respectivas funções;
II - Assessorar a Presidência, em seus trabalhos, executando as atividades que lhe forem por estes delegados.

SEÇÃO 1

Do Processo Eleitoral

Artigo 18 - São elegíveis para os cargos da Diretoria do COMCIET os representantes de órgãos e entidades designados em lei, estabelecidos no município de Barra do Jacaré, que aceitaram a responsabilidade de integrar o Colegiado, como membros nomeados pelo Poder Público Municipal, atuando pela promoção do desenvolvimento tecnológico e da inovação nos setores estruturantes e estratégicos do município, conforme as diretrizes legais.
Artigo 19 - Os membros do Conselho interessados em concorrer a cargos da Diretoria do COMCIET deverão apresentar suas candidaturas sob a forma de chapa, observando o princípio da alternância entre os elegíveis, representantes governamentais e não governamentais, conforme prevê a legislação municipal.
Artigo 20 - O processo eleitoral será coordenado por uma Comissão Eleitoral composta de três (3) membros do Conselho, representantes de órgãos ou entidades diferentes que não estarão concorrendo no respectivo pleito.
Parágrafo Único. Competirá à Comissão Eleitoral receber, apreciar as chapas e decidir sobre as impugnações que porventura sejam apresentadas.
Artigo 21 - Será realizada convocação de todos os membros do COMCIET, para as eleições, podendo constar outros assuntos na pauta, por meio de edital publicado e divulgado, com antecedência de 10 (dez) dias corridos da data de realização, contendo o local, hora da primeira e segunda convocações e ordem do dia. A segunda convocação ocorrerá depois de decorridos 30 (trinta) minutos da primeira.
Artigo 22 – Cada entidade ou órgão representado no Conselho Municipal de Ciência, Inovação, Empreendedorismo e Tecnologia terá direito a um (1) voto.
Parágrafo Único. Somente os(as) conselheiros(as) titulares tem direito a voto. Os(as) conselheiros(as) suplentes, somente na ausência dos titulares adquirem esse direito, mas está garantido o direito a voz em todas as reuniões.
Artigo 23 - O Presidente do COMCIET, em exercício ou “ad hoc”, após abrir a reunião, suspenderá o trabalho desta para que o Coordenador da Comissão Eleitoral dirija o processo das eleições e a proclamação dos eleitos.
Parágrafo Primeiro. A eleição se dará por voto secreto quando houver mais de uma chapa concorrendo ou tendo apenas uma chapa inscrita por aclamação.
Parágrafo Segundo. O transcurso das eleições e os nomes dos eleitos constarão da ata da reunião.
Artigo 24 - A posse ocorrerá sempre na reunião em que se realizarem as eleições e, após a posse, se dará seguimento à reunião para o cumprimento da pauta definida no edital.

CAPÍTULO 7

Da seleção de propostas pelo COMCIET

Artigo 29 - O COMCIET — Conselho Municipal de Ciência, Inovação Empreendedorismo e Tecnologia definirá as formas de seleção de propostas, por regulamento e publicação, por meio de resolução, em especial, podendo se utilizar de certames públicos a fim de contemplar projetos inovadores, que tenham como objetivo resultado de impacto para o desenvolvimento econômico, social e ambiental do município.
Art. 30. As propostas, de Inovação, selecionadas poderão ser implementadas por meio de encomendas parciais ou ordens de serviço, especificando as razões da escolha, em especial a criticidade e/ou a especificidade do tema, a singularidade da instituição ou a existência de competência restrita, podendo ter, entre outras características, a vinculação a prioridade de programas de governo e/ou programas estratégicos da área de ciência, tecnologia e inovação ou a urgência no seu desenvolvimento e/ou implementação.

CAPÍTULO 8

Do Fundo Municipal de Ciência, Inovação, Empreendedorismo e Tecnologia

Da aplicação e Gestão

Artigo 31 - O Fundo Municipal de Ciência, Inovação, Empreendedorismo e Tecnologia é dotado de autonomia administrativa e financeira, com escrituração contábil, de conformidade com a legislação pertinente, que efetiva o apoio financeiro, reembolsável ou não, a programas e projetos de desenvolvimento e inovação, aprovados pelo COMCIET - Conselho Municipal de Ciência, Inovação, Empreendedorismo e Tecnologia, conforme Lei nº 915/2026.

Artigo 32 - O Fundo Municipal de Ciência, Inovação, Empreendedorismo e Tecnologia terá entre as modalidades de apoio, além, das previstas no artigo 17 da lei 915/2026 as seguintes:
I - Auxílios para projetos de iniciação técnico científica para alunos do ensino médio, educação profissional e ensino superior públicos, inclusive, para elaboração de projetos de conclusão de curso e protótipos, cujo percentual em relação ao orçamento total do FMI - Fundo Municipal de Inovação deverá ser estabelecido anualmente pelo COMCIT - Conselho Municipal de Ciência, Inovação e Tecnologia, que deliberará o seu teto máximo;
II - Auxílios para elaboração de teses, monografias e dissertações para graduados e pós-graduados, de instituições públicas, com intuito de promover a inovação;
III - Auxilio à implementação de programas e projetos de educação empreendedora no ensino fundamental em escolas públicas;
IV - Auxilio a pesquisas e estudos para pessoas físicas e jurídicas;
V - Auxílio a realização de eventos técnicos, científicos e que promovam a inovação, tais como encontros, seminários, feiras, exposições e cursos organizados por instituições públicas ou privadas sem fins lucrativos;
VI - Auxilio para obras e instalações - projetos de aparelhamento de laboratório e implantação de infraestrutura técnico cientifica localizadas no município e de propriedade de entidades públicas ou privadas sem fins lucrativos;
VII - Apoio à instalação e/ou manutenção de pré-incubadoras e ou incubadoras empresariais, com foco no MEI - Micro Empreendedor Individual e nas MPE’s - Micro e Pequenas Empresas;
VIII - Apoio à criação e desenvolvimento de empresas inovadoras de base tecnológicas, especialmente as de alto impacto;
IX - Apoio à implementação de programas e projetos voltados ao empreendedorismo e à inovação para as Micro e Pequenas Empresas locais;
X - Outras modalidades de apoio e promoção Inovação, Ciência e Tecnologia, definidas nesta Lei e previamente aprovadas pelo COMCIET - Conselho Municipal de Ciência, Inovação, Empreendedorismo e Tecnologia.
Artigo 33 - Poderão ser proponentes pessoas físicas ou jurídicas, instituições e órgãos governamentais desde que os programas ou projetos tenham mérito técnico científico elou sejam de interesse para o desenvolvimento da municipalidade.
Artigo 34 - Os recursos do Fundo Municipal de Ciência, Inovação, Empreendedorismo e Tecnologia**,** poderão atender fluxo contínuo, a edital de chamada pública de projetos e outras especificações legais, podendo também orientar-se segundo regramento de eventual financiador/patrocinador que aporte recursos.

Artigo 35 - Constituem receitas do Fundo Municipal de Inovação (FMI):
I - transferências dos Governos Federal, Estadual e Municipal;
II - doações, auxílios e contribuições de pessoas físicas ou jurídicas, nacionais ou estrangeiras
III - recursos auferidos por meio de operações financeiras em parceria com órgãos de fomento;
IV - percentual da alienação de terrenos em Distritos Industriais, conforme legislação específica;
V - dotações orçamentárias do Município, observada a disponibilidade financeira e a autorização na Lei Orçamentária Anual;
VI - créditos especiais, transferências e repasses;
VII - outras receitas que lhe forem destinadas.
Artigo 36 - As receitas descritas no artigo 33 serão depositadas, obrigatoriamente, em conta especial e separada, identificada conforme sua destinação legal, em "Inovação" a ser aberta e mantida em agência de instituição financeira que mantenha contrato com a Prefeitura Municipal.
Artigo 37 - A aplicação dos recursos financeiros dependerá da existência de disponibilidade, em função do cumprimento de programação, sendo admitida somente nas hipóteses em que não venha a interferir ou a prejudicar as atividades do Fundo.
Artigo 38 - Os saldos financeiros do Fundo, apurados em balanço anual ao final de cada exercício, serão automaticamente transferidos para o exercício seguinte.
Artigo 39 - A Lei Orçamentária consignará, anualmente, dotação especifica.
Artigo 40 - No caso de exercício em curso quando da entrada em vigor desta Lei, deverá o Poder Executivo Municipal proceder a dotação proporcional, por meio da transferência de rubricas já constantes do orçamento.
Parágrafo único - A percepção de recursos adicionais, previstos neste artigo, não substitui, complementa ou altera o valor mínimo destinado ao Fundo no orçamento municipal.
Artigo 41 - Os recursos do Fundo Municipal de Ciência, Inovação, Empreendedorismo e Tecnologia oriundos de dotações orçamentárias, especificamente voltadas à Inovação, que lhe sejam aportadas pela Prefeitura Municipal serão destinados para financiamento do desenvolvimento de planos, programas e projetos relacionados aos objetivos desta Lei, observados:
I – o plano anual de aplicação, aprovado pelo COMCIET e compatível com o plano plurianual, a lei de diretrizes orçamentárias e a lei orçamentária anual, que ainda depende de criação pelo COMCIET.
Artigo 42 - Os recursos do Fundo Municipal de Ciência, Inovação, Empreendedorismo e Tecnologia poderão ser aplicados através de edital público, com critério objetivos de seleção, uma vez aprovados pelo COMCIET, com:
I - órgãos ou entidades da administração pública direta e indireta, da União, Estado e Município;
II - entidades privadas atuantes e de reconhecida idoneidade;
III – redes entidades e empresas de direito público ou privado, participantes dos Arranjos Promotores de Desenvolvimento credenciados, que desenvolvem projetos inovadores, sempre que os objetivos pretendidos estejam associados aos do Fundo, para a execução de projetos, atividades, serviços, aquisição de bens ou realização de eventos de interesse público do Município;
IV - pesquisadores com interveniência de sua ICTI ou IES – Instituição de Ensino Superior;
V - pessoas físicas ou jurídicas;
VI - A aplicação dos recursos destinados ao estímulo à Inovação focará programas e projetos dentro dos princípios que regem o COMCIET;
VII - Os convênios, termos de cooperação ou acordos de cooperação poderão prever a destinação de até dez por cento (10%) do valor total dos recursos financeiros concedidos à execução do projeto, para cobertura de despesas operacionais e administrativas;
VIII - Os recursos transferidos deverão ser movimentados em conta corrente bancária individualizada e, enquanto não utilizados na execução do objeto, aplicados no mercado financeiro em fundos lastreados por títulos da dívida pública;
IX - Os recursos provenientes da aplicação financeira não aplicados na consecução do objeto conveniado, deverão ser restituídos ao concedente, atualizados monetariamente;
X - Os instrumentos celebrados poderão ter seus prazos de vigência prorrogados até o limite da legislação aplicável;
XI - Os planos de trabalho poderão ser alterados mediante proposta, devidamente justificada e formalizada por meio de aditamento;
XII - Quando se tratar de alteração do plano de aplicação dentro da mesma categoria econômica (despesas correntes ou de capital, constantes do plano de trabalho), o convenente ou acordante fica dispensado de solicitar previamente a reformulação, desde que não ultrapasse a cinquenta por cento do valor inicialmente aprovado para cada categoria econômica;
XIV - Quando a liberação dos recursos ocorrer em três ou mais parcelas, a terceira parcela ficará condicionada à aprovação de prestação de contas parcial referente à primeira parcela liberada e assim sucessivamente;
XV - Será permitida, em caso de projeto cujo arranjo institucional envolva em sua execução mais de uma instituição, a transferência de recursos da conta bancária individualizada do convênio, termo de cooperação, termo de parceria, contrato de gestão ou do acordo de cooperação, para contas bancárias específicas do convênio, sob gestão de outros partícipes, que serão responsáveis diretos pela gestão financeira desses recursos, visando a execução do projeto, cabendo ao convenente ou acordante destinatário desses recursos apresentar a prestação de contas consolidada à concedente;
XVI - Será permitida a utilização de ressarcimento de despesas referentes a vencimentos e obrigações patronais, desde que haja comprovação dos gastos efetuados;
XVII - Caso ocorra atraso na liberação de recursos durante a vigência do instrumento, os gastos previstos no plano de trabalho, relativos às parcelas em atraso, eventualmente antecipadas pelo conveniado, poderão ser ressarcidos, desde que necessários à continuidade do projeto;
XVIII - A concedente analisará a prestação de contas do convênio ou equivalente, no prazo previsto em lei;
XIX - Poderá a concedente prorrogar a vigência do convênio, termo de cooperação ou acordo de cooperação, na mesma medida de eventual atraso na liberação dos recursos, obedecido o prazo previsto em lei;
XX - A propriedade intelectual sobre os resultados obtidos pertencerá às instituições detentoras do capital social, na proporção da respectiva participação, na forma da Lei Federal n. 10.973 de 2004, salvo pactuado de forma distinta pelas partes, em instrumento jurídico próprio.
Artigo 43 - É vedada a inclusão nos instrumentos a serem celebrados com foco em Inovação, de cláusulas ou condições que prevejam ou permitam:
I - pagar a qualquer título, servidor ou empregado público, integrante do quadro de pessoal de órgão ou entidade pública da administração direta ou indireta concedente, por serviços, salvo nas hipóteses expressamente previstas em leis específicas;
II - realizar despesa em data anterior à vigência do instrumento, salvo excepcionalmente para aquelas cobertas por outros aportes, desde que previstas no plano de trabalho;
III - efetuar pagamento em data posterior à vigência do instrumento, salvo se expressamente autorizada pela autoridade competente da concedente e desde que o fato gerador a despesa tenha ocorrido durante a vigência do instrumento pactuado;
IV - transferir recursos para clubes, associações de servidores ou quaisquer entidades congêneres;
V - o pagamento, inclusive com os recursos de contrapartida, de gratificação, consultoria, assessoria, assistência técnica ou qualquer outra espécie de remuneração e respectivas obrigações patronais a servidor ou empregado que pertença aos quadros de pessoal da concedente;
VI - a transferência de recursos para igrejas, cultos religiosos, instituições de caridade ou sindicatos de categoria econômica ou profissional;
VII - realizar despesas com publicidade, salvo de caráter educativo, informativo, para popularização da ciência, inovação e tecnologia, ou de orientação social, na qual não podem constar nomes, símbolos ou imagens que caracterizem promoção pessoal e desde que previstas no plano de trabalho.
Parágrafo 1°. O Fundo financiará até cem por cento do valor pleiteado de cada projeto aprovado.

Parágrafo 2°. Os incentivos fiscais e subvenção econômica deverão ser apreciados de acordo com a Lei 915/2026.
Parágrafo 3°. A contrapartida exigida dos beneficiários deverá ser econômica, social ou tecnológica, mensurável e vinculada a resultados verificáveis, conforme estabelecido em edital ou instrumento jurídico próprio.

Seção 1
Da Gestão do Fundo Municipal de Ciência, Inovação, Empreendedorismo e Tecnologia

Artigo 44 - A gestão do Fundo Municipal de Ciência, Inovação, Empreendedorismo e Tecnologia:
I - O Fundo Municipal de Inovação será vinculado à Secretaria Municipal de Administração e Planejamento, sendo organizado, gerido e operacionalizado, em conformidade com as normas da contabilidade pública e de fiscalização;
II - Serão aplicadas ao do Fundo Municipal de Ciência, Inovação, Empreendedorismo e Tecnologia: as normas legais de controle, prestação e tomada de contas estabelecidas pelos órgãos de controle interno e externo do Município do que o orçamento e a contabilidade do Fundo deverão evidenciar a situação financeira, patrimonial e orçamentária, observadas as normas estabelecidas na Lei Federal n. 4.320 de 1964 e Lei Complementar Federal n. 101 de 2000, bem como as instruções normativas do Tribunal de Contas do Estado do Paraná.
Artigo 45 – A Secretaria Municipal de Administração e Planejamento terá as seguintes atribuições:
I - Elaborar o respectivo balanço financeiro, em conformidade com a legislação pertinente;
II - Prever os recursos necessários ao alcance dos objetivos do Fundo;
III - Responsabilizar-se pela guarda e boa aplicação dos recursos do Fundo;
IV - Autorizar as despesas e pagamentos, dentro das disponibilidades financeiras e em conformidade com o Plano de Aplicação dos recursos do Fundo;
V - Movimentar, conforme diretrizes internas da administração municipal, as contas bancárias do Fundo;
VI - Elaborar o Plano Orçamentário e de Aplicação a cargo do Fundo, em consonância com a Lei de Diretrizes Orçamentárias, observados os prazos legais do exercício financeiro a que se referem;
VII - Aprovar as demonstrações mensais de receita e despesa do Fundo;
VIII - Estabelecer os regramentos, inclusive os formulários e o meios, para as prestações de contas dos projetos executados com os recursos do Fundo, de acordo com a legislação municipal aplicável;
IX - Analisar e aprovar as prestações de contas;
X - Enviar à Câmara Municipal relatório anual sobre a gestão do Fundo;
XI - Atuar de forma integrada com o COMCIET - Conselho Municipal de Ciência, Inovação, Empreendedorismo e Tecnologia.

CAPÍTULO 9
Das Disposições Finais

Artigo 46 - Este Regimento Interno poderá sofrer alterações a qualquer tempo, desde que sejam aprovadas por maioria absoluta, primeiro número inteiro superior a metade, de seus Conselheiros titulares ou, na ausência destes, dos respectivos suplentes, em votação a ser realizada em assembleia ordinária e/ou extraordinária especialmente convocada para tal fim.
Parágrafo único. Para eventuais alterações no presente Regimento Interno a solicitação deve ser encaminhada ao presidente do COMCIET por qualquer membro do Conselho, com prazo mínimo de trinta dias de antecedência.
Artigo 47 - Caberá à Diretoria do COMCIET resolver os casos omissos e não previstos neste Regimento.
Barra do jacaré (PR), 31 de agosto de 2026.

Publicado por:
Ednalberto Goulart
Código Identificador:596B998D

RECURSOS HUMANOS
EDITAL Nº. 02.28/2026 - EDITAL DE CONVOCAÇÃO

Referente ao PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO (PSS) – EDITAL RETIFICADO nº. 02/2025 de 03/02/2025 **"Dispõe sobre a abertura de Processo Seletivo Simplificado para preenchimento extraordinário de vagas de Prefeitura Municipal de Barra do Jacaré – PR".** para os cargos de: PROFESSOR, PROFESSOR DE EDUCAÇÃO ESPECIAL e PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL, *(publicado no Diário Oficial dos Municípios do Paraná – AMP – em 06/02/2025 – Edição 3210 – págs.554 A 563)*.

O Prefeito Municipal de Barra do Jacaré, Estado do Paraná, LUIZ FABIANO ZANATTA, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei.

CONSIDERANDO a portaria nº. 043/2025 de 29/01/2025 (Comissão Organizadora) *(publicada no Diário Oficial dos Municípios do Paraná – AMP – em 30/01/2025 – Edição 3205)*.

CONSIDERANDO a regularidade formal dos procedimentos adotados na formalização do Processo Seletivo Simplificado (PSS) – EDITAL nº. 02/2025 de 06/02/2025 *(publicado no Diário Oficial dos Municípios do Paraná – AMP – em 06/02/2025 – Edição 3210 – págs.554 a 563)*.

CONSIDERANDO que o resultado do Processo Seletivo Simplificado (PSS) foi Homologado através do Edital nº. 02.02/2025 de 18/02/2025 (*publicado no Diário Oficial dos Municípios do Paraná – AMP – em 18/02/2025 – Edição 3218 – págs. 600 a 602*).

CONSIDERANDO o Ofício n.º 182/2026 em 11 de setembro de 2026 solicitando convocação de 01 (um) servidor para o cargo: Professor - 20 hrs, protocolado sob o nº. 467 de 11 de setembro de 2026.

CONSIDERANDO o Impacto Orçamentário de 15/09/2026.

CONVOCA a candidata aprovada para o cargo abaixo, conforme processo seletivo 02/2025 (PSS), a saber:

PROFESSORA - 20 horas: Lista de Professores – Candidatos Ampla Concorrência.

NOME:	DATA DE NASCIMENTO:	CLASSIFICAÇÃO:
NATHÂNE LOBO DE CARVALHO MATTA	09/09/1990	19ª

A candidata acima relacionada deverá comparecer no Departamento de Recursos Humanos desta municipalidade, no prazo de 03 (três) dias úteis, contados da data da publicação do Edital de Convocação, ou seja, de **21/09/2026 à 23/09/2026**, munida de documentos relacionados (conf. Edital de abertura nº. 02/2025 no art. 13 em seus itens 13.3). conforme abaixo descrito.

13.3 Documentos para admissão:
ATESTADO DE SAÚDE (emitido pelo médico do trabalho);
CERTIDÃO DE NASCIMENTO e/ou CERTIDÃO DE CASAMENTO;
TÍTULO ELEITORAL;
PROVA DE QUITAÇÃO COM A JUSTIÇA ELEITORAL;
PROVA DE QUITAÇÃO COM O SERVIÇO MILITAR PARA O CANDIDATO DO SEXO MASCULINO;
DOCUMENTO DE IDENTIFICAÇÃO: RG;
CARTÃO DO CPF;
CTPS – CARTEIRA DE TRABALHO E PREVIDÊNCIA SOCIAL;
CERTIFICADO DE ESCOLARIDADE/CONCLUSÃO DE CURSO (conforme consta no edital de concurso);
02 (DUAS) FOTOS 3x4 RECENTES;
CERTIDÃO NEGATIVA CRIMINAL (expedida pela Comarca onde reside);
COMPROVANTE DE RESIDÊNCIA (conta de água, luz, telefone, por exemplo);
CADASTRO NÚMERO DO PIS/PASEP;
DECLARAÇÃO DE ACÚMULO OU NÃO DE EMPREGO OU FUNÇÃO PÚBLICA (NAS ESFERAS MUNICIPAL, ESTADUAL E FEDERAL);
DECLARAÇÃO DE QUE NÃO PERCEBE PROVENTOS DE APOSENTADORIA; CONTA SALÁRIO OU CONTA

CORRENTE PARA RECEBIMENTO DE SALÁRIO NA COOPERATIVA SICREDI.

E, para conhecimento dos interessados expede-se este Edital que será fixado no mural da Prefeitura Municipal, bem como publicado no Diário Oficial do Município *(diariomunicipal.com.br/amp/)*, no Portal de Transparência *(barradojacare.pr.gov.br/transparencia/adm/pss)* que também poderá ser encaminhado via email e contato telefone (cadastrado na inscrição) (conf. previsto no ítem 13.1 do art. 13 do Edital de abertura RETIFICADO nº. 02/2025).

Prefeitura Municipal de Barra do Jacaré-PR, em 18 de setembro de 2026.

LUIZ FABIANO ZANATTA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Leticia da Silva Fernandes Dias
Código Identificador:4E6D4B5A

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 139/2026, DE 18 DE SETEMBRO DE 2026.

SÚMULA: Concede adicional de insalubridade à servidora LUZIA ALVES DE MIRA, em cumprimento a decisão judicial.

O PREFEITO MUNICIPAL DE BARRA DO JACARÉ, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

CONSIDERANDO o trânsito em julgado ocorrido em 02/07/2026, referente à procedência do pedido de reconhecimento de atividade insalubre em 40% nos autos do Processo nº 0001814-40.2022.8.16.0039, ajuizado perante o Juizado Especial da Fazenda Pública da Comarca de Andirá-PR,

CONSIDERANDO o Ofício nº 015/2026, de 28/08/2026, da Procuradoria Municipal;

RESOLVE:
Art. 1º - Conceder o adicional de insalubridade em grau máximo de 40% à servidora Luzia Alves de Mira, matrícula nº 6251, ocupante do cargo de Auxiliar de Serviços Gerais, nomeada por meio da Portaria nº 071/2016 de 15/03/2016, lotada no Departamento Municipal de Educação, em cumprimento à referida decisão judicial.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a 01 de setembro de 2026.

Publique-se. Cumpra-se.

Paço Municipal de Barra do Jacaré, Estado do Paraná, em 18 de setembro de 2026.

LUIZ FABIANO ZANATTA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Leticia da Silva Fernandes Dias
Código Identificador:71BBD4FC

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 140/2026, DE 18 DE SETEMBRO DE 2026.

SÚMULA: Concede adicional de insalubridade à servidora ANGÉLICA DE FÁTIMA DA SILVA, em cumprimento a decisão judicial.

O PREFEITO MUNICIPAL DE BARRA DO JACARÉ, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

CONSIDERANDO o trânsito em julgado ocorrido em 04/08/2026, referente à procedência do pedido de reconhecimento de atividade insalubre em 20% nos autos do Processo nº 0000006-63.2023.8.16.0039, ajuizado perante o Juizado Especial da Fazenda Pública da Comarca de Andirá-PR,

CONSIDERANDO o Ofício nº 014/2026, de 28/08/2026, da Procuradoria Municipal;

RESOLVE:
Art. 1º - Conceder o adicional de insalubridade em grau médio de 20% à servidora Angélica de Fátima da Silva, matrícula nº 6541, ocupante do cargo de Merendeira, nomeada por meio da Portaria nº 062/2017 de 13/02/2017, lotada no Departamento Municipal de Educação, em cumprimento à referida decisão judicial.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a 01 de setembro de 2026.

Publique-se. Cumpra-se.

Paço Municipal de Barra do Jacaré, Estado do Paraná, em 18 de setembro de 2026.

LUIZ FABIANO ZANATTA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Leticia da Silva Fernandes Dias
Código Identificador:FB84C05A

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
AVISO DE LICITAÇÃO EDITAL DE PREGÃO Nº 45/2026 NA FORMA ELETRÔNICA.

AVISO DE LICITAÇÃO
EDITAL DE PREGÃO Nº 45/2026 NA FORMA ELETRÔNICA.

A prefeitura do Município de Barra do Jacaré, Estado do Paraná, torna público que fará realizar-se no dia 05/10/2026, em sua sede à Rua Rui Barbosa, 96, na sala de Sessão do Pregão Eletrônico da Prefeitura para a seleção de propostas mais vantajosa, nos termos da Lei nº 14.133/2021, registro de preços para a **Contratação de locações de espaço, mobiliários, estruturas, equipamentos, decoração, sonorização, iluminação e prestação de serviços de apoio operacional destinados à realização de cerimônias, palestras, cursos, conferências, reuniões, campanhas institucionais, formaturas, festividades e demais eventos promovidos pelas Secretarias e órgãos da Administração Pública**, conforme especificação descritas no Anexo-I e termo de referência, do edital.
Valor Total: R$310.873,83 (Trezentos e Dez Mil, Oitocentos e Setenta e Três Reais e Oitenta e Três Centavos).
RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: Das 08h30min do dia 21/09/2026 às 08h30min do dia 05/10/2026. ABERTURA DAS PROPOSTAS: Das 08h31min do dia 05/10/2026 às 08h59min do dia 05/10/2026.
INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS: Às 09h00min do dia 05/10/2026.
Os recursos financeiros para custear as despesas objetos deste PREGÃO, estão anexados no processo.
LOCAL: www.bll.org.br "Acesso Identificado no link - licitações"
Para todas as referências de tempo será observado o horário de Brasília (DF).
O Edital Nº 45/2026, com detalhes do Pregão Eletrônico do tipo MENOR PREÇO por Lote estará à disposição dos interessados a partir do dia 21/09/2026, diretamente na BLL e no portal de transparência da Prefeitura Municipal. Informações através do pmbj@uol.com.br ou pelo fone (43) 3144-1180.
Barra do Jacaré/PR, 18/09/2026.

LUIZ FABIANO ZANATTA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Maria Eduarda Cavalcante
Código Identificador:0F157738

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE BELA VISTA DA CAROBA

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 0187/2026

PORTARIA Nº 0187/2026

GELSON MAFFI, Prefeito Municipal do Município de Bela Vista da Caroba, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE

Art. 1º - NOMEAR, sob a Presidência do primeiro, para comporem a Comissão Organizadora do VII Canta Caroba – Festival Musical de Bela Vista da Caroba, que terá por objetivo e finalidade, exclusivamente, regulamentar, organizar e decidir sobre as regras do Festival a ser realizado nos dias 16, 17, 18 e 19 de dezembro de 2026, os seguintes membros:

EDICLEI LUIZ PALOSCHI
VILMAR RODRIGUES
ALAIDES ANTONIO SEVERO
CLAIR JULIANE L. SEVERO
ROSANGELA CARDOSO MAFFI

Art. 2º - A presente Portaria entra em vigor a partir da data da sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Bela Vista da Caroba, Estado do Paraná, em 18 de setembro de 2026.

GELSON MAFFI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Pamela Cristina Silva
Código Identificador:D25C3964

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO

O Prefeito, GELSON MAFFI nos no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, especialmente sob Lei nº 14.133/21 e alterações posteriores, a vista do parecer conclusivo exarado pelo (a) pregoeiro (a)e sua equipe de apoio, resolve:

01 – HOMOLOGAR e ADJUDICAR a presente Licitação nestes termos:
a) Licitação nº: PR54/2026
b) Modalidade: Pregão
c) Data Homologação: 18/09/2026
d) Objeto da Licitação: REGISTRO DE PREÇOS PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA LOCAÇÃO DE BRINQUEDOS RECREATIVOS PARA O EVENTO EM COMEMORAÇÃO AO "DIA DA CRIANÇA" NO MUNICÍPIO DE BELA VISTA DA CAROBA PROMOVIDO PELA SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
e) Fornecedores e itens declarados Vencedores (cfe. cotação):

2210 - LUCIANO RICARDO MACIEL GONCALVES 04959192925 (18.820.344/0001-02)

TOTAL GERAL: R$ 13.370,00

Bela Vista da Caroba, 18/09/2026.

GELSON MAFFI
Prefeito

Publicado por:
Maiara Marcante
Código Identificador:9A1AB02E

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA DA APARECIDA

ADMINISTRAÇÃO
LEI Nº 1.051/2026

LEI Nº 1.051/2026
DATA: 18/09/2026

SÚMULA: Institui o Dia Municipal do Terço dos Homens, e dá outras providências.

A Câmara Municipal de Boa Vista da Aparecida, aprova e eu, Eduardo José Henrichs, Prefeito Municipal, sanciono a seguinte Lei:
Art. 1º. Fica instituído o Dia Municipal do Terço dos Homens a ser celebrado anualmente em oito (8) de setembro.
Art. 2°. A data ora instituída passa a integrar o Calendário Oficial do Município.
Art. 3º. Esta Lei entra em vigor a partir da data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Boa Vista da Aparecida/PR, em 18 de setembro de 2026.

EDUARDO JOSÉ HENRICHS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Marilucia de Campos
Código Identificador:AE7928C5

RECURSOS HUMANOS
DECRETO Nº 238/2026

DECRETO nº 238/2026
Data: 18/09/2026

SÚMULA: Dispõe sobre a exoneração, a pedido, de servidora municipal temporário e dá outras providências.

EDUARDO JOSÉ HENRICHS, Prefeito Municipal de Boa Vista da Aparecida – Pr, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por lei,

CONSIDERANDO o requerimento protocolado na divisão de recursos humanos na data de 18 de setembro de 2026,

DECRETA

Art. 1º - Fica exonerada, a pedido, a servidora municipal temporária, conforme abaixo relacionado:

Nome	CPF	Cargo	Exoneração
Marleti da Silva	995.337.909-20	Mãe Social – Temporária	18/09/2026

Art. 2º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Boa Vista da Aparecida – PR, em 18 de setembro de 2026.

EDUARDO JOSÉ HENRICHS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Emily Regina Weierbacher
Código Identificador:34994DEE

RECURSOS HUMANOS
EXTRATO DE TERMO DE RESCISÃO DO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

EXTRATO DE TERMO DE RESCISÃO DO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

O MUNICÍPIO DE BOA VISTA DA APARECIDA, inscrita no CNPJ n° 78.121.985/0001-09 e **MARLETI DA SILVA**, brasileira, solteira, portadora do CPF nº 995.337.909-20, residente e domiciliada no município de Boa Vista da Aparecida – PR, rescindem o contrato firmado em 11/05/2026 e dando-se por terminado em 18/09/2026, o referido contrato, nada mais tendo a reclamar um do outro, a qualquer título e em qualquer época, relativamente às obrigações assumidas no ajuste ora rescindido.

Boa Vista da Aparecida, 18 de setembro de 2026.

EDUARDO JOSÉ HENRICHS
Prefeito Municipal
Contratante

Publicado por:
Emily Regina Weierbacher
Código Identificador:3F9E4ED8

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOCAIÚVA DO SUL

CAMARA MUNICIPAL DE BOCAIÚVA DO SUL
EMENDA A LEI ORGÂNICA 001/2026

EMENDA A LEI ORGÂNICA MUNICIPAL Nº 001/2026

SÚMULA: Dispõe sobre a alteração da Lei Orgânica do Município de Bocaiúva do Sul, Estado do Paraná e dá outras providências.

A Mesa da Câmara de Vereadores, nos termos do artigo 45 da Lei Orgânica Municipal, promulga esta Emenda ao seu texto:

Art. 1º O. seguintes dispositivos da Lei Orgânica do Município de Bocaiúva do Sul passam a vigorar com a seguinte redação:
Art. 7º ...
IV — Instituir a Guarda Municipal, destinada ao **patrulhamento preventivo** da cidade e à proteção de seus bens, serviços e instalações, nos termos de lei municipal e da legislação federal aplicável;
V — ...
a) transporte coletivo urbano, que terá caráter essencial;
b) abastecimento de água potável, esgotamento sanitário, limpeza urbana, manejo de resíduos sólidos e drenagem e manejo das águas pluviais urbanas, diretamente ou por meio de concessão, observadas as diretrizes estabelecidas pela União, pelo Estado do Paraná e pelo órgão regulador competente, nos termos da legislação federal de saneamento básico;
...
VI — Manter, com a cooperação técnica e financeira da União e do Estado, programas de educação infantil, ensino fundamental e ensino médio, assegurando educação obrigatória e gratuita dos 4 (quatro) aos 17 (dezessete) anos de idade, incluindo atendimento ao educando com deficiência, transtornos globais do desenvolvimento e altas habilidades ou superdotação, preferencialmente na rede regular de ensino;
Art. 11. O número de Vereadores será fixado pela Câmara Municipal, de forma proporcional à população do Município, observados os limites mínimos e máximos estabelecidos no art. 29, inciso IV, da Constituição Federal, bem como os critérios fixados pela legislação eleitoral e pelas resoluções do Tribunal Superior Eleitoral.
Parágrafo único. O número de Vereadores deverá ser recalculado e fixado a cada legislatura, com base nos dados populacionais fornecidos pelo órgão federal de estatística, por lei aprovada com antecedência mínima de seis meses da data das eleições municipais, sem a qual, fica mantido o número de 09 (nove) vereadores.
Art. 15. ...
...
III – fixar os subsídios do Prefeito, Vice-Prefeito, dos Secretários e dos Vereadores, observando-se o disposto nos artigos 29 e 29-A da Constituição Federal e o Estabelecido nesta Lei Orgânica;
...
XI – proceder a tomada de contas do Prefeito Municipal, quando não apresentadas à Câmara até o dia 31 de março de cada exercício;
...
XXII – Processar e julgar o Prefeito por infrações político-administrativas, decretando a perda do mandato em caso de condenação, observado o rito processual estabelecido na legislação federal e assegurado o contraditório e a ampla defesa.

Art. 17. Até o dia 30 de junho do último ano de cada Legislatura, Lei de iniciativa da Câmara Municipal fixará os subsídios do Prefeito, do Vice-Prefeito e dos Secretários Municipais, assim como os subsídios dos Vereadores, destes, para vigorar na legislatura subsequente, observados os limites e princípios estabelecidos na Constituição Federal.
Parágrafo Único. Fica assegurada a Revisão Geral Anual, na data base do mês de fevereiro de cada ano, para a recomposição das perdas inflacionárias, nos termos do Art. 37, inciso X da Constituição Federal, nos mesmos índices concedidos aos servidores públicos.

Art. 18. Os subsídios do Prefeito, do Vice-Prefeito, dos Secretários e dos Vereadores, serão fixados, determinando-se o valor em moeda corrente no país, vedada qualquer vinculação, e respeitados os art. 29 e 29-A da Constituição Federal.
§ 2º - REVOGADO
§ 3º - REVOGADO
§ 4º - REVOGADO
§ 5º - REVOGADO
§ 6º - REVOGADO
§ 7º - REVOGADO
§ 8º - REVOGADO
Art. 19. O subsídio do Presidente da Câmara Municipal será fixado em valor superior ao dos demais Vereadores, para custear as atribuições específicas inerentes ao cargo, respeitados os limites constitucionais.
Art. 20. A não fixação dos subsídios do Prefeito Municipal, do Vice-Prefeito, dos Secretários e dos Vereadores até a data prevista nesta Lei Orgânica, implicará na suspensão do pagamento dos subsídios dos Vereadores pelo resto do mandato.
Parágrafo Único. No caso de não fixação prevalecerá o subsídio do mês de dezembro do último ano da legislatura anterior.

Art. 29. ...
...
§ 3º — As comissões de que trata este artigo realizarão, sempre que possível, audiências públicas para oitiva de representantes da sociedade civil sobre as matérias em exame, garantindo ampla participação popular no processo legislativo."

Art. 30. As comissões especiais de inquérito, que terão poderes de investigação próprios das autoridades judiciais, além de outros previstos no Regimento Interno, serão criadas pela Câmara mediante requerimento de 1/3 (um terço) de seus membros, para apuração de fato determinado e por prazo certo, não superior a 120 (cento e vinte) dias, prorrogável por igual período mediante deliberação do Plenário, sendo suas conclusões, se for o caso, encaminhadas ao Ministério Público para que este promova a responsabilidade civil ou criminal dos infratores.

Art. 32 . ...
...
XIV – REVOGADO
...
c - REVOGADO

Art. 40. ...
...
§ 2º Nos casos dos incisos I, II, VI, e VII deste artigo, a perda do mandato será decidida pela Câmara, por voto nominal e aberto de, no mínimo, **dois terços (2/3)** dos membros da Câmara, mediante provocação da Mesa ou de partido político representado na Câmara, assegurada ampla defesa.

Art. 44-A. O processo de votação das proposições legislativas observará os seguintes ritos e quóruns:

I – As Emendas à Lei Orgânica serão discutidas e votadas em 2 (dois) turnos, com interstício mínimo de 10 (dez) dias, considerando-se aprovadas se obtiverem, em ambos, o voto favorável de 2/3 (dois terços) dos membros da Câmara.
II – As Leis Complementares serão aprovadas em turno único, exigindo-se para a aprovação o voto favorável da maioria absoluta dos membros da Câmara.
III – As Leis Ordinárias e as demais proposições serão aprovadas em turno único, por maioria simples de votos, presente a maioria absoluta dos membros da Câmara.

Art. 45. ...
...
§ 1º A emenda à Lei Orgânica Municipal será promulgada pela Mesa da Câmara com o respectivo número de ordem.
§ 2º REVOGADO
Art. 46. ...
Parágrafo único. Os projetos de lei de iniciativa do Poder Executivo que criem, alterem ou extingam direitos e obrigações, ou que gerem impacto financeiro, deverão ser protocolados na Câmara Municipal devidamente instruídos com:
I – A íntegra do parecer emitido pela Procuradoria do Poder Executivo; e
II – A manifestação técnica do órgão central de contabilidade do Município, contendo a estimativa do impacto orçamentário-financeiro ou a declaração de sua inexistência, nos termos da Lei de Responsabilidade Fiscal.

Art. 54. ...
...
§ 5º. O veto somente será rejeitado pelo voto da maioria absoluta dos vereadores, em votação aberta e nominal.

Art. 67. ...
...
§ 3º. O Prefeito poderá delegar, por decreto, aos Secretários Municipais, atribuições administrativas que não sejam de sua competência exclusiva, inclusive a gestão financeira e a ordenação de despesas das respectivas pastas, respondendo o delegado por seus atos, sem prejuízo da responsabilidade política do Chefe do Executivo.

Art. 76. A Administração Pública direta, indireta e fundacional do Município obedecerá, no que couber, aos princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência, bem como ao disposto no Capítulo VII do Título III da Constituição Federal e nesta Lei Orgânica.

Art. 78. ...
Parágrafo único. É vedada a nomeação para cargos em comissão e funções de confiança, na Administração Municipal direta e indireta de qualquer dos Poderes, de cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau inclusive, do Prefeito, do Vice-Prefeito, dos Vereadores ou de qualquer servidor que exerça cargo de direção, chefia ou assessoramento, vedado igualmente o nepotismo cruzado, nos termos da Súmula Vinculante nº 13 do Supremo Tribunal Federal, ressalvada a nomeação decorrente de aprovação em concurso público.

Art. 79. A lei que instituir o regime jurídico dos servidores públicos municipais definirá o percentual de cargos e empregos públicos reservados às pessoas com deficiência, os critérios de sua admissão, a adequação das condições de trabalho e os mecanismos de inclusão, observados os termos da Convenção Internacional sobre os Direitos das Pessoas com Deficiência, do Estatuto da Pessoa com Deficiência (Lei nº 13.146/2015) e da legislação federal aplicável.

Art. 84. A publicação das leis e dos atos municipais far-se-á preferencialmente em sítio eletrônico oficial do Município, de acesso livre e gratuito pela internet, garantida a plena transparência ativa e passiva nos termos da Lei Federal nº 12.527/2011 (Lei de Acesso à Informação) e da legislação estadual aplicável.
§ 1º Na ausência ou indisponibilidade temporária do meio eletrônico, a publicação far-se-á em órgão oficial impresso ou, não o havendo, em órgão de imprensa local, sendo subsidiariamente admitida a afixação em local de fácil acesso ao público, na sede da Prefeitura e da Câmara Municipal.
§ 2º O Município manterá Portal da Transparência permanentemente atualizado, contendo, no mínimo, as informações exigidas pela Lei Federal nº 12.527/2011 e pela Lei Complementar Federal nº 131/2009.
§ 3º A publicação dos atos normativos pela imprensa poderá ser resumida, devendo o texto integral estar disponível no sítio eletrônico oficial do Município.
Art. 111. Até o dia 31 de março de cada ano, o Prefeito Municipal encaminhará ao Tribunal de Contas do Estado do Paraná e à Câmara Municipal as contas do Município, que deverão conter, entre outras informações:

Art. 123. Nenhuma obra pública, salvo os casos de extrema urgência devidamente justificados, será realizada sem que conste projeto básico aprovado pela autoridade competente, orçamento detalhado em planilhas com composição de todos os custos unitários, previsão de recursos orçamentários e os demais requisitos estabelecidos na legislação federal de licitações e contratos administrativos vigente, observadas as disposições desta Lei Orgânica.

Art. 151. ...
...
III - atendimento educacional em creche às crianças de 0 (zero) a 3 (três) anos de idade e em pré-escola às crianças de 4 (quatro) e 5 (cinco) anos de idade, sendo a pré-escola de frequência obrigatória;"

Art. 2º Fica acrescido o Capítulo I-A ao Título IV, com a seguinte redação:
CAPÍTULO I-A
DA ADVOCACIA PÚBLICA MUNICIPAL
Art. 83-A. A Advocacia Pública Municipal é instituição permanente e essencial à Justiça e à Administração Pública, exercida pelos Procuradores Municipais e organizada sob o princípio da unicidade institucional, tendo como órgão central a Procuradoria-Geral do Município (PGM) composta de forma autônoma e independente:
I – Pela Procuradoria do Poder Executivo: consultoria administrativa e representação judicial do Ente;
II – Pela Procuradoria do Poder Legislativo: consultoria técnica, controle de constitucionalidade e defesa das prerrogativas parlamentares.
§ 1º Cada Poder editará lei específica para organizar sua respectiva Procuradoria, dispondo sobre estrutura, competências, quadro de pessoal e regime de trabalho, respeitada a autonomia administrativa e financeira de cada órgão.
§ 2º O ingresso na carreira de Procurador Municipal, em ambos os Poderes, dar-se-á mediante concurso público de provas e títulos, com a participação da Ordem dos Advogados do Brasil em todas as suas fases.
§ 3º Aos Procuradores Municipais, independentemente do Poder de lotação, é assegurado o teto remuneratório estabelecido na parte final do inciso XI do art. 37 da Constituição Federal, conforme tese fixada pelo Supremo Tribunal Federal em sede de repercussão geral (Tema 510).
§ 4º Os Procuradores Municipais poderão ser remunerados por subsídio fixado em parcela única, nos termos do art. 135 da Constituição Federal, vedado o acréscimo de qualquer gratificação, adicional, abono ou prêmio, ressalvadas as verbas de natureza indenizatória previstas em lei e no estatuto do servidor do respectivo poder.
§ 5º No exercício de suas funções, os Procuradores Municipais gozam de independência técnica e das prerrogativas previstas no Estatuto da Advocacia e demais prerrogativas inerentes à Advocacia Pública, sendo-lhes assegurada a irredutibilidade de vencimentos, o respeito aos direitos adquiridos e situações jurídicas já consolidadas e o exercício da advocacia privada.

Art. 3º Fica criado o Art. 101-A, com a seguinte redação:
Art. 101-A. As emendas de Vereadores e as emendas de Blocos de Vereadores, ao projeto de lei orçamentária anual, respeitados os limites e disposições deste artigo, serão de execução obrigatória.

§ 1º As emendas de Vereadores ao Projeto de Lei Orçamentária Anual serão aprovadas no limite de 2% (dois por cento) da receita corrente líquida prevista no projeto encaminhado pelo Poder Executivo, e as emendas de blocos de vereadores, subscritas por no mínimo um terço dos membros da Casa, serão aprovadas no limite de 1% (um por cento) da receita corrente líquida prevista no projeto encaminhado pelo Poder Executivo, sendo que, em ambas espécies de emendas, a metade deste percentual será destinada a ações e serviços públicos de saúde.
§ 2º A execução do montante destinado a ações e serviços públicos de saúde previsto no § 1º deste artigo, inclusive custeio, será computada para fins do cumprimento do inciso I do § 2º do art. 198 da Constituição Federal, vedada a destinação para pagamento de pessoal ou encargos sociais.
§3º Considera equitativa a execução das programações de caráter obrigatório que atenda de forma igualitária e impessoal às emendas apresentadas, independentemente da autoria.
§4º As programações orçamentárias previstas neste artigo, não serão de execução obrigatória nos casos de impedimentos de ordem técnica, na forma do § 6º deste artigo.
§ 5º Para fins de cumprimento do disposto neste artigo, os órgãos de execução deverão observar, nos termos da lei de diretrizes orçamentárias, cronograma para análise e verificação de eventuais impedimentos das programações e demais procedimentos necessários à viabilização da execução dos respectivos montantes.
§ 6º No caso de impedimento de ordem técnica, no empenho da despesa que integre a programação, serão adotadas as seguintes medidas:
I - até 120 (cento e vinte) dias após a publicação da lei orçamentária, o Poder Executivo enviará ao Poder Legislativo as justificativas do impedimento;
II - até 30 (trinta) dias após o término do prazo previsto no inciso I, o Poder Legislativo indicará ao Poder Executivo o remanejamento da programação cujo impedimento seja insuperável;
III - até 30 (trinta) dias após o prazo previsto no inciso II, o Poder Executivo encaminhará projeto de lei sobre o remanejamento da programação cujo impedimento seja insuperável;
IV - se, até 30 (trinta) dias após o término do prazo previsto no inciso III, o Poder Legislativo não deliberar sobre o projeto, o remanejamento será implementado por ato do Poder Executivo, nos termos previstos na lei orçamentária;
V - após o prazo previsto no inciso IV, as programações orçamentárias previstas neste artigo não serão de execução obrigatória nos casos de impedimentos justificados na notificação prevista no inciso I.
§ 7º Não constitui causa para impedimento técnico:
I - alegação de falta de liberação ou disponibilidade orçamentária e financeira, observado o disposto no inciso IV do § 6º deste artigo;
II - o óbice que possa ser sanado mediante procedimentos ou providências de responsabilidade exclusiva do órgão de execução;
III - a alegação de insuficiência do valor da programação, salvo se a insuficiência for superior a 30% (trinta por cento) do montante necessário para a execução da programação impositiva.
§ 8º Os restos a pagar poderão ser considerados para fins de cumprimento da execução financeira prevista neste artigo, até o limite de 0,6% (seis décimos por cento) da receita corrente líquida realizada no exercício anterior.
§ 9º Se for verificado que a reestimativa da receita e da despesa poderá resultar no não cumprimento da meta de resultado fiscal estabelecida na lei de diretrizes orçamentárias, o montante previsto neste artigo poderá ser reduzido em até a mesma proporção da limitação incidente sobre o conjunto das despesas discricionárias.

Art. 4º Fica acrescido o artigo 180-A, ao Ato das Disposições Transitórias:
Art. 180-A. Os atuais cargos efetivos de advogado, cujas atribuições correspondam às de representação e consultoria jurídica nos Poderes Executivo e Legislativo, ficam transpostos para a carreira de Procurador Municipal, com todas suas prerrogativas, mantidas ainda as respectivas lotações, direitos e vantagens.
§ 1º A transformação nominal do cargo ou a implementação do regime de subsídio não poderão implicar redução da remuneração total percebida pelos atuais ocupantes na data da promulgação desta Emenda, em observância ao princípio constitucional da irredutibilidade de vencimentos.
§ 2º Eventual diferença entre a havida por conta da nova remuneração será paga sob a forma de Vantagem Pessoal Nominalmente Identificada (VPNI), que possui caráter permanente e irredutível, sendo reajustada pelos mesmos índices de revisão geral anual do subsídio, não sendo absorvida em razão de progressão ou promoção funcional da carreira.

Art. 5º O artigo 179, constante do Título IV, Seção VIII, que trata das Infrações Político-Administrativas do Prefeito Municipal, passa a ser renumerado como **Artigo 178-A**, mantida integralmente sua redação.

Art. 6º O artigo 179, do Ato das Disposições Transitórias passa a ter a seguinte redação:
Art. 179. O Subsídio do Prefeito Municipal não poderá ser inferior ao valor efetivamente pago a servidor do Município, ressalvadas as disposições do inciso XI do art. 37 da Constituição Federal, conforme tese fixada pelo Supremo Tribunal Federal em sede de repercussão geral (Tema 510).

Art. 7º Esta Emenda à Lei Orgânica entra em vigor na data de sua promulgação, revogados os incisos I, II e III do art. 11, os parágrafos 2º, 3º, 4º, 5º, 6º, 7º e 8º do artigo 18, o inciso XIV e a alínea c) do artigo 32 e o parágrafo 2º, do art. 45, os incisos I, II, III, IV, V e VI do art. 123

Edifício da Câmara Municipal de Bocaiúva do Sul - Estado do Paraná, 11 de setembro de 2026.

CARLOS RODRIGO ISRAEL
Presidente da Câmara Municipal

ADILSON SERGIO SCREMIN
1º Secretário da Câmara Municipal

RAFAEL DA CRUZ VIDAL
2º Secretário da Câmara Municipal

Publicado por:
Fernanda Borato Schlickmann
Código Identificador:C7B7EEAD

CAMARA MUNICIPAL DE BOCAIÚVA DO SUL
TERMO ADITIVO Nº 01– CONTRATO Nº 03/2025

ADITIVO DE PRAZO
OBJETO: FORNECIMENTO DE GÊNEROS DE ALIMENTAÇÃO PRONTOS PARA O CONSUMO, DESTINADOS AO ATENDIMENTO DAS DEMANDAS DA CÂMARA MUNICIPAL DE BOCAIÚVA DO SUL-PARANÁ.
CONTRATADO: SABOR IDEAL PANIFICADORA LTDA
CNPJ: 18.434.500/0001-05
TERMO ADITIVO: A VIGÊNCIA DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 03/2025 FICA PRORROGADA POR MAIS 12 (DOZE) MESES, COMPREENDENDO O PERÍODO DE 19/09/2026 A 18/09/2027, PARA CONTINUIDADE DA EXECUÇÃO DO OBJETO E UTILIZAÇÃO DOS QUANTITATIVOS REMANESCENTES DO CONTRATO.
BOCAIÚVA DO SUL, 18 DE SETEMBRO DE 2026.

CARLOS RODRIGO ISRAEL
Presidente

Publicado por:
Guilherme Novakoski Bandeira
Código Identificador:DE605DE0

SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES
EXTRATO DE PUBLICAÇÃO – CONTRATO Nº 130/2026 - INEXIGIBILIDADE 17/2025

OBJETO: CHAMAMENTO PÚBLICO PARA O CREDENCIAMENTO DE PESSOAS FÍSICAS PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS PARA ATENDER AS DEMANDAS

DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS CONFORME O EDITAL E SEUS ANEXOS
PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE CONDUÇÃO VEICULAR - TRANSPORTE ESCOLAR – CATEGORIA D
CONTRATADO: RODRIGO CORDEIRO DOS SANTOS
CPF: XXX.832.XXX-84
VALOR: R$ 76.646,64 (Setenta e seis mil seiscentos e quarenta e seis reais e sessenta e quatro centavos)

PRAZO DE VIGÊNCIA: 18/09/2026 a 18/09/2028

BOCAIÚVA DO SUL, 18 DE SETEMBRO DE 2026.

JOÃO DE LIMA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Elisangela Keppe
Código Identificador:374C0A57

SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES
EXTRATO DE PUBLICAÇÃO – CONTRATO Nº 131/2026 - INEXIGIBILIDADE 17/2025

OBJETO: CHAMAMENTO PÚBLICO PARA O CREDENCIAMENTO DE PESSOAS FÍSICAS PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS PARA ATENDER AS DEMANDAS DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS CONFORME O EDITAL E SEUS ANEXOS
PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE APOIO OPERACIONAL INTERNO
CONTRATADO: VANDERLEIA SANTOS POLLI
CPF: XXX.455.XXX-56
VALOR: R$ 46.070,16 (Quarenta e seis mil setenta reais e dezesseis centavos)

PRAZO DE VIGÊNCIA: 18/09/2026 a 18/09/2028

BOCAIÚVA DO SUL, 18 DE SETEMBRO DE 2026.

JOÃO DE LIMA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Elisangela Keppe
Código Identificador:6D837238

SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES
TERMO ADITIVO Nº 01 – ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 189/2025

ADITIVO DE PRAZO

OBJETO: REGISTRO DE PREÇO PARA EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA FORNECIMENTO DE COMBUSTÍVEL (GASOLINA COMUM, DIESEL, DIESEL S10 E ARLA 32), COM ENTREGA CONTÍNUA E FRACIONADA, DE ACORDO COM A DEMANDA E CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A EXECUÇÃO DE SERVIÇOS DE TROCA DE ÓLEO LUBRIFICANTE E SUBSTITUIÇÃO DE FILTROS, DESTINADOS AOS VEÍCULOS OFICIAIS DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS, VISANDO ASSEGURAR O ATENDIMENTO ÀS DEMANDAS OPERACIONAIS DA ADMINISTRAÇÃO.

CONTRATADO: AUTO POSTO BR 476 LTDA

CNPJ: 09.537.805/0001-43

TERMO ADITIVO: O PRESENTE TERMO ADITIVO PRORROGA, POR MAIS 6 (SEIS) MESES, O PRAZO DE VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, PARA O PERÍODO COMPREENDIDO ENTRE 20 DE SETEMBRO DE 2026 A 20 DE MARÇO DE 2027.

BOCAIÚVA DO SUL, 18 DE SETEMBRO DE 2026.

MARCIA PEREIRA SANTOS
Secretária Municipal de Administração

Publicado por:
Viviane Aparecida de Deus
Código Identificador:86B75FDB

SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES
TERMO ADITIVO Nº 01 – ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 190/2025

ADITIVO DE PRAZO

OBJETO: REGISTRO DE PREÇO PARA EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA FORNECIMENTO DE COMBUSTÍVEL (GASOLINA COMUM, DIESEL, DIESEL S10 E ARLA 32), COM ENTREGA CONTÍNUA E FRACIONADA, DE ACORDO COM A DEMANDA E CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A EXECUÇÃO DE SERVIÇOS DE TROCA DE ÓLEO LUBRIFICANTE E SUBSTITUIÇÃO DE FILTROS, DESTINADOS AOS VEÍCULOS OFICIAIS DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS, VISANDO ASSEGURAR O ATENDIMENTO ÀS DEMANDAS OPERACIONAIS DA ADMINISTRAÇÃO.

CONTRATADO: KELSONS AMATO E AMATO - COMERCIO DE COMBUSTIVEIS LTDA C

CNPJ: 09.658.330/0001-43

TERMO ADITIVO: O PRESENTE TERMO ADITIVO PRORROGA, POR MAIS 6 (SEIS) MESES, O PRAZO DE VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, PARA O PERÍODO COMPREENDIDO ENTRE 20 DE SETEMBRO DE 2026 A 20 DE MARÇO DE 2027.

BOCAIÚVA DO SUL, 18 DE SETEMBRO DE 2026.

MARCIA PEREIRA SANTOS
Secretária Municipal de Administração

Publicado por:
Viviane Aparecida de Deus
Código Identificador:9D9A238B

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DO SUL

ADMINISTRAÇÃO
AVISO DE PREGÃO Nº56/2026

PREFEITURA DE BOM JESUS DO SUL - PARANÁ
AVISO DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 56/2026

Regido pela Lei nº 14.133 de 1º de Abril de 2021.

O Município de Bom Jesus do Sul/PR avisa aos interessados que realizará o**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 56/2026, TIPO MENOR PREÇO**, no dia 02/10/2026, às 13h30min, que tem por objeto a aquisição de gêneros alimentícios destinados às ações natalinas promovidas pelo Município de Bom Jesus do Sul/PR.
Recebimento das propostas: de 23/09/2026 às 08h00min até 02/10/2026 às 13h00min.
Abertura das propostas: 02/10/2026, às 13h15min.
Início da sessão de disputa de lances: 02/10/2026, às 13h30min.
Endereço: Rua São Paulo, 185, centro.
A retirada do Edital poderá ser efetuada através do site**www.bll.org.br.**

Bom Jesus do Sul-PR, 18 de setembro de 2026.

HELIO JOSE SURDI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Eduardo Diaz Schossler
Código Identificador:3A589C26

ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DO CONTRATO N°192-2026

EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATO N°192/2026.
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE BOM JESUS DO SUL – PR.
CONTRATADA: TORRE FORTE ATACADO E VAREJO LTDA ME.
OBJETO: Aquisição de monitores e tiras reagentes para teste de glicemia.
VIGÊNCIA: 18/09/2026 à 17/03/2027.
VALOR: R$ 8.100,00 (oito mil e cem reais).
FUNDAMENTO: Pregão Eletrônico N°51/2026.

HELIO JOSE SURDI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Eduardo Diaz Schossler
Código Identificador:575CA5FE

ADMINISTRAÇÃO
RATIFICAÇÃO DL31/2026

DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 31/2026

RATIFICAÇÃO

HELIO JOSE SURDI, Prefeito Municipal de Bom Jesus do Sul, Estado do Paraná, no uso das atribuições de seu cargo e com fundamento no artigo 75, inciso II, da Lei Federal nº 14.133/21,

RATIFICA, a dispensa de licitação para a contratação direta, cujo objeto é a contratação da Empresa **INSTALADORA E CONSTRUTORA VF LTDA**, inscrita no CNPJ sob nº 32.668.268/0001-92, objetivando a contratação de empresa para fornecimento de materiais e instalação de padrão de entrada de energia elétrica trifásico, poste P200, disjuntor 3/100, com caixa CN, cabo semirrígido 35mm, conforme padão COPEL, com fundamento no Parecer Jurídico do Advogado do Município e da Comissão de Contratação do Município de Bom Jesus do Sul e segundo o estatuído no artigo 75, inciso II, da Lei Federal nº 14.133/21.

E autorizo o empenho da despesa, no valor de **R$ 3.850,00 (três mil, oitocentos e cinquenta reais)**, em favor da empresa **INSTALADORA E CONSTRUTORA VF LTDA**, inscrita no CNPJ sob nº 32.668.268/0001-92, cujo pagamento far-se-á à vista, mediante emissão de Nota Fiscal, de acordo com sua proposta de preço considerada compatível com o interesse público.

Bom Jesus do Sul - PR, 18 de setembro de 2026.

HELIO JOSE SURDI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Eduardo Diaz Schossler
Código Identificador:47DBBA9D

SECRETARIA DA FAMÍLIA, DESENVOLVIMENTO SOCIAL E HABITAÇÃO
PORTARIA N.º 01, DE 17 DE SETEMBRO DE 2026.

Dispõe sobre a Instituição da Comissão de Estudo e Elaboração do Projeto para Implantação do Serviço de Acolhimento Familiar – Programa Família Acolhedora e dá outras providências.

LORIZETE TEIXEIRA SURDI, Secretária da Família, Desenvolvimento Social e Habitação, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pela legislação em vigor e:

CONSIDERANDO as disposições dos artigos 34 e 92 da Lei nº 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente - ECA), que preconizam o acolhimento familiar como medida preferencial ao acolhimento institucional;
CONSIDERANDO as Orientações Técnicas aprovadas pelo Conselho Nacional de Assistência Social (CNAS) e pelo Conselho Nacional dos Direitos da Criança e do Adolescente (CONANDA);
CONSIDERANDO a proposta de diligências apresentada pela Promotoria de Justiça da Comarca de Barracão por meio do Ofício nº 304/2026, no bojo do Procedimento Administrativo nº MPPR-0016.25.000419-5;
CONSIDERANDO as diretrizes do Guia de Implantação de Acolhimento Familiar ("GUIA SAF"), que orienta a ordenação de tarefas para a implantação do serviço;
CONSIDERANDO a necessidade de articulação entre os atores do Sistema de Garantias dos Direitos da Criança e do Adolescente (SGDCA) para a definição de metas, prazos e responsabilidades na execução do projeto;
RESOLVE:
Art. 1º Instituir a Comissão de Estudo, Planejamento e Implantação do Serviço de Acolhimento Familiar (SAF) – Programa Família Acolhedora, em conformidade com o Procedimento Administrativo nº MPPR-0016.25.000419-5.
Art. 2º A Comissão será composta pelos seguintes servidores e representantes, sob a coordenação do primeiro:

A – Secretaria da Família e Desenvolvimento Social;
Titular: Marines Andrade dos Reis;
Suplente: Gessica Fernanda Lazarin;
B – Conselho Tutelar;
Titular: Lucia Ivonete de Oliveira;
Suplente: Valquiria de Souza;
C – Centro de Referência de Assistência Social - CRAS;
Titular: Claiciane Aparecida de Morais;
Suplente: Dheisy Stefany Neckel Tomaz;
D – Conselho Municipal de Assistência Social - CMAS;
Titular: Vanusa da Costa Demarchi;
Suplente: Marilei De Oliveira Jacques;
E – Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente - CMDCA;
Titular: Marcelo Weiss;
Suplente: Cenira Fátima Ribeiro de Oliveira.

Art. 3º Compete à Comissão instituída:

Definir as ações necessárias, metas e prazos, delimitando as responsabilidades para subsidiar à implantação do projeto;
Avaliar à forma de execução do serviço, seja ela direta ou indireta, autônoma ou consorciada com municípios parceiros;
Elaborar minuta de Projeto de Lei para atualização da legislação municipal, prevendo obrigatoriamente os objetivos, princípios e gestão do serviço; definição do público-alvo e fontes de recursos (FNAS, FEAS, FMAS, FIA); critérios de seleção, capacitação, obrigações e subsídio financeiro para as famílias acolhedoras e procedimentos de fiscalização do serviço.
Elaborar o Projeto Político Pedagógico (PPP) do serviço e providenciar o devido cadastro nos Conselhos Municipais (CMDCA e CMAS)
Realizar o cadastramento no CadSuas, observando o dever de preenchimento anual do Censo SUAS
Elaborar o plano de mobilização, divulgação e preparação das famílias interessadas
Realizar o planejamento orçamentário para assegurar a destinação privilegiada de recursos públicos à manutenção do serviço.

Art. 4º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

LORIZETE TEIXEIRA SURDI
Secretária da Família, Desenvolvimento Social e Habitação

Publicado por:
Eduardo Diaz Schossler
Código Identificador:81095CD7

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM SUCESSO DO SUL

CHEFE DE GABINETE
ATA DE REUNIÃO DE PARTICIPAÇÃO SOCIAL PARA ALTERAÇÃO DO PLANO DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS DA POLÍTICA NACIONAL ALDIR BLANC DE FOMENTO À CULTURA – PNAB PLANO DE AÇÃO Nº 30882120250004-026639

Aos dezoito dias do mês de setembro de dois mil e vinte e seis, às 10 horas, reuniram-se presencialmente, na sede da Prefeitura Municipal de Bom Sucesso do Sul, Estado do Paraná, situada à Rua Cândido Merlo,290, Centro, os membros do Conselho Municipal de Cultura, os agentes e fazedores de cultura, os representantes da sociedade civil e os demais interessados, conforme lista de presença anexa, com a finalidade de apreciar e deliberar sobre a alteração do Plano de Aplicação dos Recursos – PAR da Política Nacional Aldir Blanc de Fomento à Cultura – PNAB, vinculado ao Plano de Ação nº 30882120250004-026639.

A convocação foi realizada previamente aos membros do Conselho Municipal de Cultura, aos agentes culturais e aos representantes do setor cultural por meio dos canais oficiais de comunicação do Município, assegurando-se a participação social na definição das ações e atividades a serem executadas com os recursos da PNAB.

A reunião foi presidida pela Senhora Elisana Pillonetto, diretora do Departamento Municipal de Educação, Cultura e Esportes, que apresentou aos presentes a situação atualmente registrada no Plano de Aplicação dos Recursos da Política Nacional Aldir Blanc de Fomento à Cultura.

Esclareceu que o Município dispõe do valor total de R$ 44.751,25 (quarenta e quatro mil, setecentos e cinquenta e um reais e vinte e cinco centavos), distribuído, no PAR vigente, da seguinte forma: R$ 42.551,25 (quarenta e dois mil, quinhentos e cinquenta e um reais e vinte e cinco centavos) na Meta 1 – Ações Gerais, atividade 1.1.1 – Fomento Cultural, cuja execução estava inicialmente prevista mediante Termo de Execução Cultural, e R$ 2.200,00 (dois mil e duzentos reais) na Meta 3 – Custo Operacional, atividade 3.2.1 – Gestão Consultiva, destinados à contratação de serviços de consultoria e assessoramento.

Na sequência, foi apresentada a proposta de alteração do Plano de Aplicação dos Recursos, consistente na substituição da execução mediante Termo de Execução Cultural pela execução direta das ações pelo Município de Bom Sucesso do Sul.

A nova forma de execução compreenderá a aquisição e a contratação dos bens e serviços necessários ao desenvolvimento das atividades culturais e, quando cabível e estritamente vinculada aos objetos aprovados, a execução de intervenções, obras ou reformas, mediante os procedimentos previstos na Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021.

A alteração foi proposta em razão das prioridades culturais identificadas no Município e da necessidade de conferir maior alcance coletivo aos recursos da PNAB. A execução direta permitirá concentrar os recursos na realização de atividades culturais gratuitas e acessíveis à comunidade, bem como na qualificação de equipamento público destinado à leitura, à literatura, à formação e à convivência cultural.

A nova forma de execução também possibilitará ao Município planejar de maneira integrada as contratações, os locais, os horários, a divulgação, a acessibilidade e as medidas de democratização e descentralização do acesso à cultura, assegurando maior eficiência, controle, transparência e efetividade na aplicação dos recursos públicos.

De acordo com a proposta apresentada, o valor de R$ 2.200,00 (dois mil e duzentos reais), atualmente registrado na Meta 3 – Custo Operacional, será integralmente remanejado para a Meta 1 – Ações Gerais.

Com o remanejamento, a Meta 3 passará a ter valor igual a R$ 0,00 (zero), enquanto a Meta 1 passará de R$ 42.551,25 (quarenta e dois mil, quinhentos e cinquenta e um reais e vinte e cinco centavos) para R$ 44.751,25 (quarenta e quatro mil, setecentos e cinquenta e um reais e vinte e cinco centavos), correspondente à totalidade dos recursos principais disponíveis no Plano de Aplicação dos Recursos.

O valor da Meta 1 será destinado à execução direta de duas ações culturais.

A primeira ação será a Programação Cultural "Natal de Luz", no valor de R$ 34.500,00 (trinta e quatro mil e quinhentos reais), compreendendo apresentações musicais de cantores e orquestra e a contratação de serviços destinados à realização de atividades artísticas, recreativas, lúdicas e itinerantes de temática natalina, integradas à programação do evento, com ambientação e decoração natalina, sonorização, interação com o público e participação gratuita da comunidade, enquadradas no segmento cultural "Festivais e Celebrações".

A segunda ação será a intervenção artística e a requalificação cultural das salas da Biblioteca Municipal, para a qual serão destinados R$ 10.251,25 (dez mil, duzentos e cinquenta e um reais e vinte e cinco centavos) dos recursos principais da PNAB.

Esse valor será composto por R$ 8.051,25 (oito mil e cinquenta e um reais e vinte e cinco centavos), anteriormente previstos na Meta 1, e por R$ 2.200,00 (dois mil e duzentos reais), integralmente remanejados da Meta 3.

A ação compreenderá a execução de pintura mural artística e lúdica, ilustrações e ambientação visual das salas da Biblioteca Municipal, com a finalidade de tornar o equipamento cultural mais acolhedor, atrativo e adequado à realização de atividades de leitura, literatura, formação e convivência cultural.

Registrou-se que a intervenção artística e a requalificação cultural da Biblioteca Municipal possuem custo total estimado de R$ 12.000,00 (doze mil reais). Desse valor, R$ 10.251,25 (dez mil, duzentos e cinquenta e um reais e vinte e cinco centavos) serão custeados com os recursos principais da PNAB.

Caso o valor efetivamente contratado ultrapasse a parcela de R$ 10.251,25, a diferença, estimada em até R$ 1.748,75 (mil, setecentos e quarenta e oito reais e setenta e cinco centavos), será custeada prioritariamente com os rendimentos financeiros efetivamente disponíveis na conta específica da PNAB e, se estes forem insuficientes, com recursos próprios do Município, mediante identificação orçamentária, financeira e contábil separada de cada fonte.

SÍNTESE DA ALTERAÇÃO DELIBERADA

Item	Situação anterior	Nova situação
Plano de Ação	nº 30882120250004-026639	nº 30882120250004-026639
Meta 1 – Ações Gerais	Atividade 1.1.1 – Fomento Cultural, no valor de R$ 42.551,25, com execução inicialmente prevista mediante Termo de Execução Cultural	Execução direta pelo Município, no valor de R$ 44.751,25, mediante aquisição e contratação de bens e serviços e, quando cabível e vinculada aos objetos aprovados, execução de intervenções, obras ou reformas, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021
Meta 3 – Custo Operacional	Atividade 3.2.1 – Gestão Consultiva, no valor de R$ 2.200,00, destinada à consultoria e ao assessoramento	R$ 0,00, em razão do remanejamento integral do valor para a Meta 1
Programação Cultural "Natal de Luz"	Não prevista na configuração anteriormente cadastrada	R$ 34.500,00
Intervenção artística e requalificação cultural da Biblioteca Municipal	R$ 8.051,25 inicialmente abrangidos pela Meta 1	R$ 10.251,25 de recursos principais da PNAB, incluindo R$ 2.200,00 remanejados da Meta 3
Total dos recursos principais do PAR	R$ 44.751,25	R$ 44.751,25
Custo total estimado da intervenção na Biblioteca	Não se aplica	R$ 12.000,00, sendo R$ 10.251,25 de recursos principais da PNAB e eventual diferença de até R$ 1.748,75 custeada prioritariamente com rendimentos financeiros da conta da PNAB e, se insuficientes, com recursos próprios municipais

NOVOS OBJETOS DA META 1 – AÇÕES GERAIS

I – Programação Cultural "Natal de Luz", compreendendo apresentações musicais de cantores e orquestra e a contratação de serviços destinados à realização de atividades artísticas, recreativas, lúdicas e itinerantes de temática natalina, integradas à programação do evento, com ambientação e decoração natalina, sonorização, interação com o público e participação gratuita da comunidade, no segmento cultural "Festivais e Celebrações", no valor de R$ 34.500,00 (trinta e quatro mil e quinhentos reais).

II – Intervenção artística e requalificação cultural das salas da Biblioteca Municipal, compreendendo pintura mural artística e lúdica, ilustrações e ambientação visual, no valor de R$ 10.251,25 (dez mil, duzentos e cinquenta e um reais e vinte e cinco centavos) proveniente dos recursos principais da PNAB, admitida a complementação do custo total estimado de R$ 12.000,00 com rendimentos financeiros

efetivamente disponíveis na conta específica da PNAB e, se estes forem insuficientes, com recursos próprios do Município.
Durante os debates, os participantes reconheceram que a alteração proposta atende de maneira mais adequada ao interesse público e às necessidades culturais identificadas no Município.
A configuração anteriormente prevista, baseada na execução do fomento mediante Termo de Execução Cultural, mostrou-se menos compatível com as prioridades definidas pela comunidade, que consistem na realização de uma programação cultural coletiva e integrada ao calendário municipal e na qualificação de um equipamento público de cultura de utilização permanente.
Considerando a realidade local, especialmente a distribuição da população entre a sede, os bairros e as comunidades rurais, bem como a necessidade de ampliar a oferta de atividades gratuitas, acessíveis e destinadas a diferentes faixas etárias, concluiu-se que a execução direta permitirá maior alcance social, melhor articulação entre as ações e aplicação mais eficiente dos recursos disponíveis.
A alteração possibilitará ao Município organizar de forma integrada as contratações, os locais, os horários, a divulgação, as medidas de acessibilidade e as estratégias de participação popular, assegurando que as atividades sejam efetivamente disponibilizadas à coletividade.
A Programação Cultural "Natal de Luz" contribuirá para a valorização das festividades e das tradições locais, para o fortalecimento da convivência comunitária e para a ampliação do acesso da população às manifestações musicais e culturais.
As apresentações de cantores e orquestra e as atividades artísticas, recreativas, lúdicas e itinerantes de temática natalina, acompanhadas da ambientação, da sonorização e da interação com o público, favorecerão a fruição cultural, a formação de público e a participação gratuita da comunidade.
A intervenção artística e a requalificação cultural das salas da Biblioteca Municipal produzirão benefícios de caráter continuado, uma vez que promoverão a valorização de equipamento público destinado à leitura, à literatura, à formação cultural e à convivência comunitária.
A pintura mural artística e lúdica, as ilustrações e a ambientação visual tornarão os espaços mais acolhedores e atrativos, especialmente para crianças, jovens, famílias e demais usuários, contribuindo para estimular a frequência à Biblioteca, o interesse pela leitura e a realização de futuras atividades educativas e culturais.
Os participantes ressaltaram que a alteração não reduz o apoio ao setor cultural, pois os recursos continuarão sendo aplicados na contratação de artistas, músicos, produtores, profissionais e prestadores de serviços vinculados às atividades culturais, além de gerarem benefícios permanentes para a população.
A nova configuração amplia o alcance dos recursos, combina ações de fruição cultural imediata com a qualificação duradoura de um equipamento cultural e evita a fragmentação das iniciativas, conferindo maior efetividade, racionalidade administrativa e capacidade de acompanhamento dos resultados.
Foi registrado que a alteração está em conformidade com os objetivos e os princípios da Política Nacional Aldir Blanc de Fomento à Cultura, especialmente quanto à democratização e à universalização do acesso, à descentralização das ações, ao respeito à diversidade cultural, à eficiência na aplicação dos recursos e à participação da sociedade civil na definição das políticas públicas de cultura.
A presente deliberação representa a manifestação dos membros do Conselho Municipal de Cultura, dos agentes e fazedores de cultura, dos representantes da sociedade civil e dos demais participantes da reunião, demonstrando que a modificação do Plano de Aplicação dos Recursos decorre de processo de escuta social e das prioridades efetivamente identificadas no território municipal.
A execução das ações deverá assegurar a gratuidade das atividades, a acessibilidade e a ampla participação popular, com medidas direcionadas à infância, à juventude, às pessoas idosas e às pessoas com deficiência.
As ações culturais serão destinadas a toda a população, com participação gratuita e acesso amplo, democrático e inclusivo, sem restrição de público, devendo ser asseguradas condições para a participação de crianças, jovens, pessoas idosas, pessoas com deficiência, moradores das áreas rurais, periféricas ou de maior vulnerabilidade social e integrantes de povos e comunidades tradicionais.
Para atendimento ao percentual mínimo previsto na legislação federal, será assegurada a aplicação em ações e medidas de incentivo direto à democratização do acesso à fruição e à produção artística e cultural, especialmente voltadas à inclusão e à participação efetiva da população residente em áreas periféricas urbanas e rurais ou pertencente a povos e comunidades tradicionais.
O cumprimento desse percentual não implicará exclusividade ou restrição de participação, uma vez que a Programação Cultural "Natal de Luz" e as demais atividades serão abertas a toda a população. Para assegurar o alcance dos públicos e territórios prioritários, o Município adotará medidas específicas de democratização e descentralização, que poderão compreender atividades culturais itinerantes ou descentralizadas, divulgação direcionada, garantia de acessibilidade, apoio ao deslocamento do público e outras providências adequadas à realidade local. As medidas efetivamente adotadas, os públicos alcançados e os respectivos valores deverão ser detalhados no planejamento das contratações e comprovados mediante documentos, registros fotográficos, materiais de divulgação, relatórios e outros elementos pertinentes.
Também deverão ser asseguradas medidas de acessibilidade compatíveis com as características de cada ação, observadas as necessidades do público e as condições dos locais em que serão realizadas as atividades.
Após os esclarecimentos e as manifestações dos presentes, a proposta de alteração do Plano de Aplicação dos Recursos foi colocada em deliberação e aprovada pelos participantes nos termos descritos nesta ata.
Ficou aprovada a alteração da forma de execução da Meta 1, com a substituição do fomento mediante Termo de Execução Cultural pela execução direta das ações pelo Município, bem como o remanejamento integral do valor de R$ 2.200,00 da Meta 3 – Custo Operacional para a Meta 1 – Ações Gerais.
Ficou igualmente aprovada a nova destinação dos recursos, no valor de R$ 34.500,00 para a Programação Cultural "Natal de Luz" e de R$ 10.251,25 para a intervenção artística e a requalificação cultural das salas da Biblioteca Municipal, totalizando R$ 44.751,25 de recursos principais da PNAB.
Em razão da deliberação, o Departamento Municipal de Educação, Cultura e Esportes fica autorizado a solicitar e registrar a alteração do Plano de Aplicação dos Recursos na Plataforma CultBR, acompanhada desta ata, da lista de presença e dos demais registros do processo de participação social.
Consignou-se que as ações e atividades modificadas somente poderão ser iniciadas após a avaliação e a habilitação do novo Plano de Aplicação dos Recursos pelo Ministério da Cultura, devendo sua execução observar as condições aprovadas, a Lei Federal nº 14.399, de 8 de julho de 2022, a Lei Federal nº 14.903, de 27 de junho de 2024, o Decreto Federal nº 11.740, de 18 de outubro de 2023, a Portaria MinC nº 243, de 9 de outubro de 2025, a Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e as demais normas aplicáveis.
Nada mais havendo a tratar e tendo sido alcançada a finalidade da reunião, a Senhora Elisana Pillonetto agradeceu a presença de todos e declarou encerrados os trabalhos.
Para constar, eu, Emanoeli Schuastz, membro titular do Conselho Municipal de Cultura, lavrei a presente ata, que, após lida e aprovada, será assinada por mim e pelos demais participantes, conforme lista de presença anexa.
Bom Sucesso do Sul, Estado do Paraná, 18 de setembro de 2026.

EMANOELI SCHUASTZ
Responsável Pela Lavratura da Ata

ELISANA PILLONETTO
Diretora do Departamento Municipal de Educação, Cultura e Esportes

_____
Presidente do Conselho Municipal de Cultura

Publicado por:
Andreia Zanella
Código Identificador:9E2DE3FC

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE BRAGANEY

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO CONTRATO N° 0107/2026 VINCULADA A DISPENSA NORMAL 038/2026

EXTRATO
CONTRATO N° 0107/2026 VINCULADA A DISPENSA NORMAL 038/2026

PREÂMBULO
Pelo presente CONTRATO:
1. De um lado, o MUNICÍPIO DE BRAGANEY pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ/MF sob Nº 78.121.902/0001-73 com sede à Avenida Arthur Pereira, nº. 860, centro, nesta cidade, neste ato representado pelo seu Prefeito Municipal, Sr. **VALDIR ZIELINSKI**, brasileiro, empresário, portador da C.I.R.G. 7.505.162-0 SESP/PR, inscrito no CPF/MF sob nº. 031.294.849-22, residente e domiciliado na Cidade de BRAGANEY Estado do Paraná, doravante denominado **CONTRATANTE.**
2. E, de outro lado, a empresa LUCIMAURO B. DURSKI**,** pessoa jurídica de direito privado, inscrita no **CPF sob Nº** 88041336949,CREA Nº179697/D sediada na, cidade de NOVA AURORA, Estado do PR, neste ato representada pelo **Sr** LUCIMAURO B. DURSKI**,** portador do **CPF/MF Nº. 880.413.369-49** doravante denominada CONTRATADA. "As partes acima nomeadas e qualificadas, acordam e ajustam firmar o presente contrato, nos termos da Lei n.º 14.133/21, suas alterações e demais legislações pertinentes, assim como pelas condições do Edital Modalidade **DISPENSA NORMAL 038/2026** e pelas cláusulas a seguir expressas, definidoras dos direitos, obrigações e responsabilidade das partes."
CLÁUSULA – DO OBJETO
O objeto desta ATA é **Contratação de empresa especializada para elaboração de 02 (dois) projetos de extensão de rede elétrica, conforme padrões da COPEL, incluindo levantamento técnico, projetos e memoriais descritivos, protocolo e acompanhamento da análise, emissão de ARTs e acompanhamento técnico da execução das obras, quando necessário, no Município de Braganey/PR**
CLÁUSULA - DO VALOR CONTRATUAL
Dá-se ao contrato o valor total de **R$ 12.500,00 (doze mil, quinhentos reais).**
CLÁUSULA – DA VIGÊNCIA
O presente Contrato terá vigência até **17/12/2026** podendo ser prorrogado nos termos da Lei 14.133/21.
CLÁUSULA – DO FORO
Fica eleito o foro da Comarca de Corbélia – PR, para dirimir dúvidas ou questões decorrentes do presente Contrato.
E, por estarem justas e contratadas, as partes firmam o presente termo contratual, por si e seus sucessores, em 02 (duas) vias iguais e rubricadas, para todos os fins de direito, na presença de duas testemunhas.

Braganey – Pr 18 de Setembro de 2026.
.

VALDIR ZIELINSKI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Estevo Gonsales Filho
Código Identificador:9FFA3F19

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO CONTRATO N° 0108/2026 VINCULADA AO PREGÃO ELETRÔNICO 037/2026

EXTRATO
CONTRATO N° 0108/2026 VINCULADA AO PREGÃO ELETRÔNICO 037/2026

PREÂMBULO
Pelo presente CONTRATO:
1. De um lado, o MUNICÍPIO DE BRAGANEY pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ/MF sob Nº 78.121.902/0001-73 com sede à Avenida Arthur Pereira, nº. 860, centro, nesta cidade, neste ato representado pelo seu Prefeito Municipal, Sr. **VALDIR ZIELINSKI**, brasileiro, empresário, portador da C.I.R.G. 7.505.162-0 SESP/PR, inscrito no CPF/MF sob nº. 031.294.849-22, residente e domiciliado na Cidade de BRAGANEY Estado do Paraná, doravante denominado **CONTRATANTE.**
2. E, de outro lado, a empresa H. F. SOLUCOES LTDA**,** pessoa jurídica de direito privado, inscrita no **CNPJ/MF sob Nº** 17.886.949/0001-33, sediada na Rua Antonio João Coelho, n° 266, na cidade de Sombrio, Estado do SC, CEP: 88960-000, neste ato representada pelo **Sr. Higor Fernandes dos Santos,** inscrito no **CPF/MF Nº. 027.179.879-32** doravante denominada CONTRATADA. "As partes acima nomeadas e qualificadas, acordam e ajustam firmar o presente contrato, nos termos da Lei n.º 14.133/21, suas alterações e demais legislações pertinentes, assim como pelas condições do Edital Modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO 037/2026** e pelas cláusulas a seguir expressas, definidoras dos direitos, obrigações e responsabilidade das partes."
CLÁUSULA – DO OBJETO
O objeto desta ATA é **Aquisição de medalhas personalizadas de 8 cm, acabamento prata velho, com impressão UV e fita personalizada de 2,5 cm, acompanhadas de molde para confecção das medalhas, destinadas às premiações e homenagens promovidas pelo Município de Braganey/PR.**
CLÁUSULA - DO VALOR CONTRATUAL
Dá-se ao contrato o valor total de **R$ 8.290,00 (oito mil, duzentos e noventa reais).**
CLÁUSULA – DA VIGÊNCIA
O presente Contrato terá vigência até **18/09/2027** podendo ser prorrogado nos termos da Lei 14.133/21.
CLÁUSULA – DO FORO
Fica eleito o foro da Comarca de Corbélia – PR, para dirimir dúvidas ou questões decorrentes do presente Contrato.
E, por estarem justas e contratadas, as partes firmam o presente termo contratual, por si e seus sucessores, em 02 (duas) vias iguais e rubricadas, para todos os fins de direito, na presença de duas testemunhas.

Braganey – Pr 18 de setembro de 2026.
.

VALDIR ZIELINSKI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Estevo Gonsales Filho
Código Identificador:C8B298CB

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO DISPENSA NORMAL N°. 37/2026 PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 149/2026

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO
Dispensa Normal N°. 37/2026
PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 149/2026

O Prefeito Municipal de Braganey, em cumprimento ao disposto na Lei 14.133/2021 e legislação pertinente, torna-se público o resultado da licitação, apresentando o vencedor pelo critério de Menor Valor Por Item, conforme segue, e considerando o disposto na Legislação Vigente.
OBJETO: Aquisição de medalhas personalizadas de 8 cm, acabamento prata velho, com impressão UV e fita personalizada de 2,5 cm, acompanhadas de molde para confecção das medalhas, destinadas às premiações e homenagens promovidas pelo Município de Braganey/PR.

RESOLVE: Fica homologado e adjudicado o objeto na licitação na modalidade de **Dispensa Normal N°. 37/2026,**

conforme segue o vencedor:

FORNECEDOR	CNPJ	VALOR TOTAL
H. F. SOLUCOES LTDA	17.886.949/0001-33	R$ 8.290,00

Braganey, 18 de setembro de 2026.

VALDIR ZIELINSKI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Estevo Gonsales Filho
Código Identificador:9E34F40F

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO DISPENSA NORMAL N°. 38/2026 PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 151/2026

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO
Dispensa Normal N°. 38/2026
PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 151/2026

O Prefeito Municipal de Braganey, em cumprimento ao disposto na Lei 14.133/2021 e legislação pertinente, torna-se público o resultado da licitação, apresentando o vencedor pelo critério de Menor Valor Por Item, conforme segue, e considerando o disposto na Legislação Vigente.
OBJETO: Contratação de empresa especializada para elaboração de 02 (dois) projetos de extensão de rede elétrica, conforme padrões da COPEL, incluindo levantamento técnico, projetos e memoriais descritivos, protocolo e acompanhamento da análise, emissão de ARTs e acompanhamento técnico da execução das obras, quando necessário, no Município de Braganey/PR

RESOLVE: Fica homologado e adjudicado o objeto na licitação na modalidade de **Dispensa Normal N°. 38/2026,**

conforme segue o vencedor:

FORNECEDOR	CNPJ	VALOR TOTAL
LUCIMAURO B. DURSKI	880.413.369-49	R$ 12.500,00

Braganey, 11 de setembro 2026.

VALDIR ZIELINSKI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Estevo Gonsales Filho
Código Identificador:57DB607C

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAFEARA

GOVERNO MUNICIPAL
DECRETO Nº 2632/2026

O Srº. ELTON FABIO LAZARETTI, Prefeito Municipal de Cafeara, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei...

D E C R E T A

Art. 1º - fica aprovada a subdivisão do lote de terras, medindo 1.000,00m² (Um Mil Metros Quadrados) constante do lote nº. 06 da quadra nº 21, com benfeitorias 2 casas de alvenaria medindo 273,72m², sendo: casa (01) medindo 164,67m² e casa (02) medindo 109,05m² localizado na Rua Domingos Tomadon, 138 no perímetro urbano nesta cidade, em 02 (dois) lotes com as seguintes medidas divisas e confrontações;

Lote nº 6A - Pela frente confronta-se com a rua Domingos Tomadon, 138 medindo 10,00 metros lineares; Pelo lado direito confronta se com o lote 6B medindo 50,00 metros lineares; Pelo lado esquerdo confronta se com os lotes 3, 4 e 4C medindo 50,00 metros lineares; Pelos fundos confronta se com o lote 5 medindo 10,00 metros lineares perfazendo uma área de (500,00 metros quadrados), com benfeitoria, uma casa de alvenaria medindo 109,05m² número do lote 138 indicação fiscal 01.001.01.0021.006A.1;

Lote nº 6B - Pela frente confronta-se com a rua Domingos Tomadon, 140 medindo 10,00 metros lineares; Pelo lado direito confronta se com o lote 8 medindo 50,00 metros lineares; Pelo lado esquerdo confronta se com o lote 6A medindo 50,00 metros lineares; Pelos fundos confronta se com o lote 5 medindo 10,00 metros lineares perfazendo uma área de (500,00 metros quadrados), com benfeitoria, uma casa de alvenaria medindo 164,67m² número do lote 140 indicação fiscal 01.001.01.0021.006B.1;

Art. 2º - O projeto da subdivisão a que se refere ao artigo anterior, foi aprovado pela Secretaria Administrativa de Conformidade de despacho exarado pelo Srº. Prefeito Municipal.

Art. 3º - Revogadas as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Cafeara, Estado do Paraná aos Dezoito dias do mês de Setembro do ano de Dois Mil e Vinte Seis (18/09/2026).

ELTON FABIO LAZARETTI
" Prefeito Municipal"

Publicado por:
Elisangela Valéria Rôjo da Mota
Código Identificador:6385C105

GOVERNO MUNICIPAL
DECRETO Nº 2633/2026

SÚMULA: Altera o artigo 1º do Decreto nº 2544/2026, e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAFEARA/PR, no uso de suas atribuições legais, em especial a conferida pelo artigo 63, inciso VI, da Lei Orgânica do Município,

DECRETA:

Art. 1º Fica alterado o artigo 1º do Decreto nº 2544/2026, para transferir no ano de 2026, a data de comemoração do **Dia do Servidor Público** para o dia **30/10/2026 (sexta-feira),** no âmbito da Administração Pública Municipal.

Art. 2º A alteração prevista no artigo anterior não se aplica aos serviços considerados essenciais e que, por sua natureza, não possam sofrer interrupções, os quais deverão funcionar normalmente, conforme escalas estabelecidas pelas respectivas Secretarias.

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Cafeara/PR, 18 de setembro de 2026.

ELTON FABIO LAZARETTI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Marco Aurélio Carvalho Borges
Código Identificador:B10FBCE5

SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL
RESOLUÇÃO CONJUNTA CMAS/CMDCA Nº 002/2026

Dispõe sobre a autorização de participação do Município de Cafeara na regionalização do Serviço de Acolhimento Institucional para Crianças e Adolescentes e dá outras providências.

O CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – CMAS e o CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE – CMDCA do Município de Cafeara, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhes conferem a legislação vigente e seus respectivos atos normativos,

CONSIDERANDO o disposto na Lei Federal nº 8.069, de 13 de julho de 1990 – Estatuto da Criança e do Adolescente;

CONSIDERANDO a necessidade de assegurar a proteção integral e a garantia dos direitos das crianças e adolescentes;

CONSIDERANDO a necessidade de garantir a oferta do Serviço de Acolhimento Institucional para crianças e adolescentes, de forma adequada e regionalizada;

CONSIDERANDO a pactuação para participação do Município de Cafeara na regionalização do Serviço de Acolhimento Institucional, mediante atendimento junto ao Acolhimento Raio de Luz, situado no Município de Lupionópolis/PR;

CONSIDERANDO a urgência da medida e a necessidade de garantir a continuidade do acolhimento institucional em serviço adequado;

RESOLVEM:

Art. 1º Aprovar, ad referendum dos respectivos Plenários, a participação do Município de Cafeara/PR na regionalização do Serviço de Acolhimento Institucional para Crianças e Adolescentes, mediante atendimento junto ao Abrigo Raio de Luz, localizado no Município de Lupionópolis/PR.

Art. 2º Fica inteirada a transferência, em 24 de setembro de 2026, do(s) acolhido(s) no CECAF – Centro de Atendimento à Criança, Adolescente e Família, do Município de Mandaguari/PR, para o Acolhimento Raio de Luz, no Município de Lupionópolis/PR, para continuidade da medida protetiva de acolhimento institucional.

Art. 3º A transferência e o atendimento deverão observar a legislação aplicável, às determinações judiciais eventualmente existentes e os princípios da proteção integral, do melhor interesse e da dignidade da adolescente.

Art. 4º A presente Resolução será submetida à apreciação e ratificação dos Plenários do CMAS e do CMDCA na primeira reunião subsequente, para os devidos fins.

Art. 5º Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Cafeara/PR, 18 de setembro de 2026.

GUSTAVO CURAN
Presidente do CMAS
Conselho Municipal de Assistência Social;

GUSTAVO CURAN
Presidente do CMDCA
Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente;

Publicado por:
Elisangela Valéria Rôjo da Mota
Código Identificador:06FB2E81

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAFELÂNDIA

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
AVISO DE LICITAÇÃO - INEXIGIBILIDADE Nº 038.2026 - PRANCHA DE MADEIRA

AVISO DE INEXIGIBILIDADE Nº 038/2026 - CREDENCIAMENTO Nº 012/2026 – FORNECIMENTO DE PRANCHAS DE MADEIRA
O MUNICÍPIO DE CAFELÂNDIA/PR torna público o Credenciamento nº 012/2026, vinculado à Inexigibilidade de Licitação nº 038/2026 e ao Processo Administrativo nº 144/2026, para credenciamento de pessoas jurídicas para futura e eventual aquisição, sob demanda, de pranchas de madeira serrada de Eucalipto Vermelho (Eucalyptus camaldulensis ou Eucalyptus tereticornis), destinadas à manutenção, recuperação, reforma e execução de superestruturas de pontes, pontilhões e demais estruturas de madeira sob responsabilidade do Município, conforme Edital e anexos. Valor estimado: R$ 344.775,00 (trezentos e quarenta e quatro mil, setecentos e setenta e cinco reais). As inscrições iniciais serão recebidas de 21 de setembro a 05 de outubro de 2026, presencialmente no Departamento de Licitações ou pelo e-mail adriano.compras@cafelandia.pr.gov.br, permanecendo o credenciamento aberto para novos interessados durante toda a sua vigência. O Edital e seus anexos estarão disponíveis no Portal da Transparência e no site oficial do Município.

Cafelândia/PR, 18 de setembro de 2026.

ADRIANO EFFTING
Agente de Contratação
Portaria nº 632/2023 - DRH

Publicado por:
Adriano Effting
Código Identificador:6F1184C6

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES - EXTRATO ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 360/2026 – PREGÃO ELETRÔNICO Nº 044/2026

EXTRATO ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 360/2026 – PREGÃO ELETRÔNICO Nº 044/2026

Contratante: MUNICÍPIO DE CAFELÂNDIA, pessoa jurídica de direito público interno, devidamente inscrito no CNPJ n° 78.121.878/0001-72, localizado na Rua Vereador Luiz Pícolli, 299 – Centro - CEP: 85415-049; Cafelândia – PR, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Sr. Junior Motter, nomeado pelo Termo de Posse, em 01/01/2025, matrícula nº 767322675, em pleno exercício de seu mandato e funções.

Contratado: empresa **VALE COMÉRCIO DE MATERIAIS LTDA**, pessoa jurídica de direito privado, devidamente inscrita no CNPJ Nº 49.287.699/0001-01, endereço AVENIDA OITOCENTOS, 55 GALPÃO G20 - CEP: 29161389 - BAIRRO: TERMINAL INTERMODAL DA SERRA, CIDADE Serra/ES E-MAIL: comercial@valecomercio.com, TELEFONE: (13) 9 9625-0140, neste ato representado pelo(a) Sr.(a) sócio administrador ou responsável legal, ANDRE FELIPE ESTEVAM DE LIMA.

Objeto: O presente Contrato tem por objeto REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE ELETRODOMÉSTICOS DESTINADOS AO ATENDIMENTO DAS DEMANDAS DAS DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE CAFELÂNDIA/PR, CONFORME CONDIÇÕES, QUANTIDADES E EXIGÊNCIAS ESTABELECIDAS NO TERMO DE REFERÊNCIA.

Valor Total: R$ 21.229,65 (Vinte e Um Mil, Duzentos e Vinte e Nove Reais e Sessenta e Cinco Centavos).
Assinaturas: Junior Motter e ANDRE FELIPE ESTEVAM DE LIMA
Vigência: 15/09/2026 a 14/09/2027.
Data da Assinatura:15/09/2026

Publicado por:
Adriano Effting
Código Identificador:2433DA84

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES - EXTRATO ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 362/2026 – PREGÃO ELETRÔNICO Nº 045/2026

EXTRATO ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 362/2026 – PREGÃO ELETRÔNICO Nº 045/2026

Contratante: MUNICÍPIO DE CAFELÂNDIA, pessoa jurídica de direito público interno, devidamente inscrito no CNPJ n°

78.121.878/0001-72, localizado na Rua Vereador Luiz Pícolli, 299 – Centro - CEP: 85415-049; Cafelândia – PR, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Sr. Junior Motter, nomeado pelo Termo de Posse, em 01/01/2025, matrícula nº 767322675, em pleno exercício de seu mandato e funções.

Contratado: empresa **MEDLEVENSOHN COMÉRCIO E REPRESENTAÇÕES DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA**, pessoa jurídica de direito privado, devidamente inscrita no CNPJ Nº 05.343.029/0001-90, endereço: RUA DOIS, QUADRA 008 LOTE 008, S/N - CEP: 29168030 - BAIRRO: CIVIT, CIDADE Serra/ES E-MAIL: empenho@medlevensohn.com.br, TELEFONE: (21) 3557-1466, neste ato representado pelo(a) Sr.(a) sócio administrador ou responsável legal, VERÔNICA VIANNA VILLAÇA SZUSTER.

Objeto: O presente Contrato tem por objeto REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE SENSORES PARA MONITORAMENTO CONTÍNUO DE GLICOSE, COM FORNECIMENTO DE LEITORES EM REGIME DE COMODATO, DESTINADOS AOS USUÁRIOS DO SISTEMA ÚNICO DE SAÚDE (SUS) DO MUNICÍPIO DE CAFELÂNDIA/PR, DIAGNOSTICADOS COM DIABETES MELLITUS TIPO 1 E QUE ATENDAM AOS CRITÉRIOS ESTABELECIDOS NA LEI MUNICIPAL Nº 2.034/2025, CONFORME CONDIÇÕES, QUANTIDADES E EXIGÊNCIAS ESTABELECIDAS NO TERMO DE REFERÊNCIA.

Valor Total: R$ 186.000,00 (Cento e Oitenta e Seis Mil Reais).
Assinaturas: Junior Motter e VERÔNICA VIANNA VILLAÇA SZUSTER
Vigência: 18/09/2026 a 17/09/2027.
Data da Assinatura:18/09/2026

Publicado por:
Adriano Effting
Código Identificador:8949515E

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES - EXTRATO DO 1° TERMO ADITIVO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 331/2025 - PREGÃO -USO ATÉ 30/04/26 Nº 080/2025

Extrato do 1° Termo Aditivo DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO nº 331/2025 - Pregão -Uso até 30/04/26 Nº 080/2025

Contratante: MUNICÍPIO DE CAFELÂNDIA, pessoa jurídica de direito público interno, devidamente inscrito no CNPJ n° 78.121.878/0001-72, localizado na Rua Vereador Luiz Pícolli, 299 – Centro, Cafelândia – PR, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Sr. Junior Motter, nomeado pelo Termo de Posse, em 01/01/2025, matrícula nº 767322675.
Contratado: MAJ SEGURANÇA LTDA, pessoa jurídica de direito privado, devidamente inscrita no CNPJ Nº 03.322.431/0001-62, RUA BERNARDINA ORSI VOLTOLINE, 288 QD-10 / LT-45-E2 - CEP: 85417230 - BAIRRO: CHÁCARAS CAFELÂNDIA, e-mail: majservicos99@gmail.com, TELEFONE:(45) 9 9954-6800, CIDADE: Cafelândia/PR neste ato representado pelo seu sócio administrador ou representante legal pelo(a) Sr.(a) MARCO ANTONIO JULIO.

Objeto: O presente Contrato tem por objeto REGISTRO DE PREÇOS TEM COMO OBJETIVO EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE BRIGADISTAS

Valor Total: R$ 21.460,00 (Vinte e Um Mil, Quatrocentos e Sessenta Reais
Assinaturas: Junior Motter, MARCO ANTONIO JULIO
Vigência: 16/09/2026 A 15/09/2027
Data da Assinatura:16/09/2026

Publicado por:
Adriano Effting
Código Identificador:AB599DEA

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES - EXTRATO DO CONTRATO Nº 175/2026 – DISPENSA Nº 030/2026

EXTRATO DO CONTRATO Nº 175/2026 – Dispensa nº 030/2026
Contratante: MUNICÍPIO DE CAFELÂNDIA, pessoa jurídica de direito público interno, devidamente inscrito no CNPJ n° 78.121.878/0001-72, localizado na Rua Vereador Luiz Pícolli, 299 – Centro, Cafelândia – PR, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, o Sr. Junior Motter, nomeado pelo Termo de Posse, em 01/01/2025, matrícula nº 767322675.

Contratado: FABIANA BUENO DE MATOS - DANÇA, pessoa jurídica de direito privado, devidamente inscrita no CNPJ/MF Nº 33.795.885/0001-11, AVENIDA RIO GRANDE DO SUL, 484 - CEP: 85420000 - BAIRRO: CENTRO, E-MAIL: dcaproducoes@outlook.com, Telefone, (45) 9 9811-4400 CIDADE: Corbélia/PR, neste ato representado pelo seu sócio administrador ou representante legal pelo(a) Sr.(a) FABIANA BUENO DE MATOS.

Objeto: O presente Contrato tem por objeto CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A REALIZAÇÃO DE ESPETÁCULO DE DANÇA, COM A PARTICIPAÇÃO DE 50 (CINQUENTA) BAILARINAS, CONTEMPLANDO DIFERENTES MODALIDADES E LINGUAGENS DA DANÇA, COM DURAÇÃO APROXIMADA DE 1 (UMA) HORA E 15 (QUINZE) MINUTOS, COMO PARTE DA PROGRAMAÇÃO DA SEMANA DA ARTE DO MUNICÍPIO DE CAFELÂNDIA/PR. SERÃO REALIZADAS 10 (DEZ) SESSÕES DO ESPETÁCULO, NOS DIAS 20 A 23 DE OUTUBRO DE 2026, NAS DEPENDÊNCIAS DA CASA DA CULTURA DE CAFELÂNDIA/PR.

Valor Total: R$ 35.000,00 (Trinta e Cinco Mil Reais).
Assinaturas: Sr. Junior Motter, FABIANA BUENO DE MATOS
Vigência: 18/09/2026 a 17/10/2026.
Data da Assinatura:18/09/2026

Publicado por:
Adriano Effting
Código Identificador:1502D3E4

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CALIFÓRNIA

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 45/2026

REPUBLICAÇÃO 01
AVISO DE LICITAÇÃO
PROCESSO LICITATORIO Nº 95/2026
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 45/2026

O Município de Califórnia, Estado do Paraná, através do Pregoeiro e sua Equipe de Apoio, nomeado pela Portaria n° 047/2026 de 03 de março de 2026, torna público aos interessados que, em conformidade com a Lei Federal nº 14.133/2021, fará realizar às **09h00min do dia 02 de outubro de 2026**, no endereço eletrônico: **www.bnc.org.br**, PREGÃO ELETRÔNICO, objetivando a **aquisição de 01 (uma) colhedeira de forragens, 01 (um) distribuidor de calcário e uma carreta agrícola, com recursos de Repasse através de transferência especial emenda 2025084007 – plano de ação 09032025-080997.** Julgamento: Menor Preço. Obs. O Edital deverá ser retirado diretamente no site www.california.pr.gov.br ou na plataforma BNC e informações poderão ser obtidas pelo telefone (43) 3429-1242, ou na sede da prefeitura, sito à Rua 17 de dezembro, nº 149, no horário das 8h00min às 11h45min e das 13h00min às 17h15min, de 2ª a 6ª feira ou através do e-mail: licitacalifornia@gmail.com.

Califórnia, 18 de setembro de 2026.

DANIEL LUCAS DOS SANTOS MATTOS
Pregoeiro

Publicado por:
Jeniffer Helen Teodoro
Código Identificador:28BF5353

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 64/2026

AVISO DE LICITAÇÃO
PROCESSO LICITATORIO Nº 142/2026
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 64/2026

O Município de Califórnia, Estado do Paraná, através do Pregoeiro e sua Equipe de Apoio, nomeado pela Portaria n° 047/2026 de 03 de março de 2026, torna público aos interessados que, em conformidade com a Lei Federal nº 14.133/2021, fará realizar às **09h00min do dia 01 de outubro de 2026**, no endereço eletrônico: **www.bnc.org.br**, PREGÃO ELETRÔNICO, objetivando a **Aquisição de combustíveis automotivos e de agente redutor líquido automotivo – ARLA 32, destinados ao abastecimento dos veículos, máquinas e equipamentos que compõem a frota oficial do Município de Califórnia – PR, conforme condições, quantidades e especificações a serem definidos no Estudo Técnico Preliminar e no Termo de Referência, observadas as disposições da Lei Federal nº 14.133/2021 e demais normas aplicáveis.**
Julgamento: Menor Preço. Obs. O Edital deverá ser retirado diretamente no site www.california.pr.gov.br ou na plataforma BNC e informações poderão ser obtidas pelo telefone (43) 3429-1242, ou na sede da prefeitura, sito à Rua 17 de dezembro, nº 149, no horário das 8h00min às 11h45min e das 13h00min às 17h15min, de 2ª a 6ª feira ou através do e-mail: licitacalifornia@gmail.com.

Califórnia, 16 de setembro de 2026.

DANIEL LUCAS DOS SANTOS MATTOS
Agente de Contratação

Publicado por:
Jeniffer Helen Teodoro
Código Identificador:8E41B305

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
RESOLUÇÃO 008/2026

RESOLUÇÃO 008/2026

O Conselho Municipal de Assistência Social, em reunião ordinária realizada em 16 de setembro de 2026 e no uso de suas atribuições estabelecidas pela Lei 1322/10 de 22/04/2010.

CONSIDERANDO Serviço de Proteção Social de Alta Complexidade que está previsto na Resolução nº 109/2009 (Tipificação Nacional dos Serviços Socioassistenciais do SUAS);

CONSIDERANDO lei nº 12.608, de 10 de abril de 2012;

CONSIDERANDO resolução CIT nº 31, de 25 de novembro de 2025;

CONSIDERANDO resolução CNAS nº 223, de 18 de fevereiro de 2026;

RESOLVE:

Art. 1° - APROVAR o aceite formal do cofinanciamento federal do Piso Variável de Alta Complexidade - PVAC para a oferta do Serviço de Proteção em Situações de Calamidades Públicas e Emergências, na Plataforma Digital Sou SUAS.

Art. 2° - Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Califórnia, 17 de setembro de 2026.

VÂNIA APARECIDA ALVES FERREIRA
Presidente CMAS

Publicado por:
Luiz Eduardo Aparecido de Ananias
Código Identificador:481656DD

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 126/2026

TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 126/2026

Termo Aditivo ao Contrato Administrativo nº 126/2026, decorrente do Processo Licitatório nº 85/2026 - Concorrência nº 10/2026.
O MUNICÍPIO DE CALIFÓRNIA, pessoa jurídica de direito público interno, com sede na Rua 17 de Dezembro, nº 149, Califórnia/PR, neste ato representado pelo Excelentíssimo Prefeito Sr. Paulo Sergio Chileide, doravante denominado CONTRATANTE, e a empresa ECV ENGENHARIA LTDA pessoa jurídica de direito privado, devidamente inscrita no CNPJ/MF sob o n.º 52.233.886/0001-17 com sede na Rua Praça Emílio Fajardo Espejo, 84, Sala 03, Parque Grevileas 3ª Parte, Município de Maringá – Paraná, CEP n. 87.025-020 , neste ato representada pelo(a) Sr.(a) CARLOS VINICIUS DE AZEVEDO TOBIAS inscrito no CPF n.º 058.398.019-84, residente e domiciliado na cidade de Maringá, doravante denominada CONTRATADA, resolvem celebrar o presente TERMO ADITIVO ao Contrato Administrativo nº 126/2026, com fundamento nos arts. 89, 117, 124, inciso I, alíneas “a” e “b”, 125, 126, 130 e 132 da Lei Federal nº 14.133/2021, e considerando o Parecer Jurídico emitido no Processo Administrativo Digital nº 4283/2026, mediante as cláusulas seguintes.

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO
I - O presente Termo Aditivo tem por objeto acrescer serviços ao Contrato Administrativo nº 126/2026, cujo objeto é a contratação de empresa especializada em engenharia civil para a construção de almoxarifado, guarita e rampa para lavagem de veículos no Pátio de Máquinas Municipal.
II - O acréscimo compreende a execução de novo padrão de entrada de energia elétrica, com entrada aérea trifásica, poste de concreto armado e fornecimento e instalação de cabos para alimentação da edificação, conforme Parecer Técnico nº 013/2026 e planilha orçamentária do aditivo, que integram o Processo Administrativo nº 4283/2026.
III - O acréscimo decorre de danos supervenientes causados por eventos climáticos adversos durante a execução do empreendimento, que inutilizaram o padrão de entrada de energia existente, conforme motivação técnica constante do Parecer Técnico nº 013/2026.

CLÁUSULA SEGUNDA - DO VALOR
I - O valor do presente acréscimo é de R$ 7.172,55 (sete mil, cento e setenta e dois reais e cinquenta e cinco centavos), correspondente a 1,16% (um inteiro e dezesseis centésimos por cento) do valor global originalmente contratado.
II - Em decorrência do acréscimo, o valor global do Contrato Administrativo nº 126/2026 passa de R$ 617.000,00 (seiscentos e dezessete mil reais) para R$ 624.172,55 (seiscentos e vinte e quatro mil, cento e setenta e dois reais e cinquenta e cinco centavos).

CLÁUSULA TERCEIRA - DA RATIFICAÇÃO
I - Permanecem inalteradas e em pleno vigor todas as demais cláusulas e condições do Contrato Administrativo nº 126/2026 que não tenham sido expressamente modificadas pelo presente Termo Aditivo.

E, por estarem justas e acordadas, as partes assinam o presente instrumento eletronicamente,reconhecendo a validade jurídica e a força executiva do documento em formato digital, nos termos da legislação vigente.

Califórnia/PR, 18 de setembro de 2026.

PAULO SERGIO CHILEIDE
Prefeito
Município de Califórnia - Contratante

CARLOS VINICIUS DE AZEVEDO TOBIAS
ECV Engenharia LTDA
Contratada

Publicado por:
Daniel Lucas Dos Santos Mattos
Código Identificador:6088F4C2

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINA DO SIMÃO

DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE E CONTROLE INTERNO
DECRETO Nº 1392, DE 17 DE SETEMBRO DE 2026

DECRETO Nº 1392, DE 17 DE SETEMBRO DE 2026.

Súmula: Abre Crédito Adicional Suplementar no Orçamento do Exercício Financeiro de 2026, no valor de R$ 25.000,00 (vinte e cinco mil reais) e dá outras providências.

O Prefeito Municipal de Campina do Simão, Estado do Paraná no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal e na conformidade com o art.7 da Lei nº 920 de 17 de dezembro de 2025 - Lei Orçamentária Anual 2026.
DECRETA:
Art. 01º - Fica aberto Crédito Adicional Especial suplementar, no Orçamento Geral do Município de Campina do Simão, no Exercício de 2026, no valor de R$ 25.000,00 (vinte e cinco mil reais) na seguinte dotação orçamentária:

09 - SECRETARIA MUNICIPAL DE VIAÇÃO, OBRAS E URBANISMO
001 – DEPARTAMENTO DE OBRAS, VIAÇÃO E URBANISMO
25.752.0009.2066 – Manutenção da iluminação pública na cidade - Cosip
3.3.90.30.00.00 – Material de consumo
Valor: R$ 25.000,00
Conta Despesa: 3830
Fonte: 507 (Cosip – Contribuição Iluminação Pública, art. 149-A, CF)

Art. 02º - Para cobertura dos créditos abertos no artigo primeiro, será utilizado como recursos o cancelamento da seguinte dotação orçamentária:

09 - SECRETARIA MUNICIPAL DE VIAÇÃO, OBRAS E URBANISMO
001 – DEPARTAMENTO DE OBRAS, VIAÇÃO E URBANISMO
25.752.0009.2066 – Manutenção da iluminação pública na cidade - Cosip
3.3.90.39.00.00 – Outros serviços de terceiros pessoa jurídica
Valor: R$ 25.000,00
Conta Despesa: 3840
Fonte: 507 (Cosip – Contribuição Iluminação Pública, art. 149-A, CF)

Art. 03º - Este decreto entrará em vigor na data da publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campina do Simão, Estado do Paraná, em 17 de setembro de 2026.

ANDRE JUNIOR DE PAULA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Juliano Mexko
Código Identificador:73A4F5BB

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

MUNICÍPIO DE CAMPINA DO SIMAO
PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 40/2026
PREGÃO ELETRÔNICO (SRP) N° 21/2026

ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

O Prefeito Municipal de Campina do Simão, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei, e com fundamento no art. 71 da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, torna pública a **Adjudicação** do objeto do Processo Administrativo nº 40/2026, **Pregão Eletrônico (SRP) nº 21/2026**, cujo objeto é o **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAIS DE ENFERMAGEM, ODONTOLÓGICOS E CIRÚRGICOS**, em favor da empresa **HORTOPLUS PRODUTOS ODONTOLÓGICOS E HOSPITALARES LTDA** inscrita no CNPJ n.º **17.676.642/0001-08**, situada a Rua Francisco Pires da Rocha, nº 309, Município de Guarapuava, estado do Paraná – CEP 85045-010, representada neste ato pelo seu sócio administrador Sr. º **Marcelo Brandalize Zanini**, vencedora do **Pregão Eletrônico (SRP) 21/2026**, com valor global de **R$ 1.722.914,48** (um milhão, setecentos e vinte e dois mil, novecentos e quatorze reais e quarenta e oito centavos), e homologa o presente procedimento licitatório para que produza seus jurídicos e legais efeitos.

Campina do Simão, 18 de setembro de 2026.

ANDRÉ JUNIOR DE PAULA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Leomarcio de Lima Santos
Código Identificador:7251CD16

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

MUNICÍPIO DE CAMPINA DO SIMÃO/PR
PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 57/2026
PREGÃO ELETRÔNICO (SRP) N° 24/2026

ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

O Prefeito Municipal de Campina do Simão, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei, e com fundamento no art. 71 da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, torna pública a **Adjudicação** do objeto do Processo Administrativo nº 57/2026, **Pregão Eletrônico (SRP) nº 24/2026**, cujo objeto é o **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE BORRACHARIA**, em favor das empresas:

59.952.875 JOAO MARIA PRESTES, inscrita no **CNPJ n.º 59.952.875/0001-36** situada a Avenida Joao Ferreira Neves, nº 00, Bairro Centro – Cep: 85.148-000 no Município de Campina do Simão/Pr, representada neste ato pelo seu representante legal Sr. º João Maria Prestes, portador do RG sob nº 6.187.476-3 SESP/PR e CPF nº 804.775.779-20, vencedora dos Lotes 01, 02, 06, 07, 08, 09, 11 e 12 com valor global de **R$ 331.000,00 (trezentos e trinta e um mil reais)**, e
66.804.415 CLEVERSON JOSE DE OLIVEIRA, inscrita no **CNPJ n.º 66.804.415/0001-26** situada a Rua Norberto Barbosa, nº 2302, Bairro Vila Vieira – Cep: 85.148-000 no Município de Campina do Simão/Pr, representada neste ato pelo seu representante legal Sr. º Cleverson José de Oliveira, portador do RG sob nº 10.876.287-0 SESP/PR e CPF nº 074.034.699-76, vencedora dos Lotes 03, 04, 05, 10 e 13 com valor global de **R$ 119.680,00 (cento e dezenove mil, seiscentos e oitenta reais).**

e **HOMOLOGA** o presente processo licitatório para que produza seus efeitos jurídicos e legais.

Campina do Simão, 18 de setembro de 2026.

ANDRÉ JUNIOR DE PAULA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Leomarcio de Lima Santos
Código Identificador:EB2AC5E3

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
EXTRATO ADITIVO ATA REGISTRO DE PREÇO

MUNICÍPIO DE CAMPINA DO SIMÃO/PR
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 53/2025
PREGÃO ELETRÔNICO (SRP) Nº 29/2025

EXTRATO ADITIVO ATAS

Município de Campina do Simão/PR, inscrito no CNPJ sob nº **01.611.489/0001-09**, com sede na cidade de Campina do Simão/PR, Estado do Paraná, na Rua José Pedro Seleme, 3516, Centro, doravante denominado Prefeitura, representado pelo seu Prefeito Municipal, **ANDRÉ JUNIOR DE PAULA,** torna público o extrato de aditivo das atas de registro de preço firmadas com as empresas vencedoras do Pregão Eletrônico (SRP) 29/2025**.**

OBJETO: **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO EMPRESA ESPECIALIZADA NO FORNECIMENTO DE ESTRUTURA COMPLETA, CONTENDO: TENDAS, BARRACAS, CAMARINS, GERADOR DE ENERGIA, ARQUIBANCADA, ARENA, SISTEMA DE SOM E ILUMINAÇÃO, FECHAMENTOS E CATRACAS DE CONTROLE DE ACESSO, PARA AS FESTIVIDADES DO 30º ANIVERSÁRIO DE EMANCIPAÇÃO POLÍTICA DO MUNICÍPIO DE CAMPINA DO SIMÃO – PR**

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 39/2025
SENSAÇÃO PROMOÇÕES E EVENTOS LTDA, inscrita no CNPJ n.º 14.092.325/0001-56, localizada Rua Professor Amálio Pinheiro, 1744, Batel - Município de Guarapuava/Pr, vencedora dos Lotes 01, 02 e 05, com valor global de **R$ 43.697,00** (Quarenta e Três Mil Seiscentos e Noventa e Sete Reais), neste ato representada por seu sócio administrador Sr. **Sidney Carlos de Oliveira.**

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 40/2025
SENSAÇÃO PROMOÇÕES E EVENTOS LTDA, inscrita no CNPJ n.º 14.092.325/0001-56, localizada Rua Professor Amálio Pinheiro, 1744, Batel - Município de Guarapuava/Pr, vencedora dos Lotes 01, 02 e 05, com valor global de **R$ 20.398,05** (Vinte Mil Trezentos e Noventa e Oito Reais e Cinco Centavos), neste ato representada por seu sócio administrador Sr. **Sidney Carlos de Oliveira.**

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 42/2025
LOBO BRAVO SERVICOS LTDA, inscrita no CNPJ n.º 13.983.510/0001-78**,** localizada na Travessa Orlando Fernandes, 48**,** Primavera - Município de Guarapuava/Pr**,** vencedora do Lote 06, com valor global de R$ 12.300,00 (Doze Mil e Trezentos Reais), neste ato representada por seu sócio administrador Sr. Gilberto Jose Santin.

VALIDADE DAS ATAS: 27 DE SETEMBRO DE 2027.
ASSINATURA DAS ATAS: 17 DE SETEMBRO DE 2026.
FORO: GUARAPUAVA – PR.

Publicado por:
Leomarcio de Lima Santos
Código Identificador:7AB8A762

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
EXTRATO DE CONTRATO

EXTRATO DO CONTRATO

INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 19/2026-PMCS

CONTRATO 49/2026

OBJETO: AQUISIÇÃO DE JOGOS EDUCATIVOS, MATERIAIS DIDÁTICOS, ACERVOS PEDAGÓGICOS E METODOLOGIA EXCLUSIVA DA EMPRESA MS JOGOS EDUCATIVOS LTDA., DESTINADOS À SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE CAMPINA DO SIMÃO – PR.

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE CAMPINA DO SIMÃO, inscrito no CNPJ n.º **01.611.489/0001-09**, com endereço à Rua José Pedro Seleme, 3516, Cep: 85.148-000, Campina do Simão, PR, neste ato representada pelo Prefeito Municipal Sr. **André Junior de Paula.**

CONTRATADA: MS JOGOS EDUCATIVOS LTDA, inscrita no CNPJ/MF sob o nº **33.775.876/0001-69**, sediada na Rua Trezentos e Quatro nº 375, Centro, CEP: 88220-000 Bairro Meia Praia, Município de Itapema, Estado de Santa Catarina, doravante designada **CONTRATADA**, neste ato representada por sua representante e sócia administradora Sr.ª **Monica Soltau da Silva**.

VALOR: R$ 51.530,00 (cinquenta e um mil, quinhentos e trinta reais).

VIGÊNCIA: 13 DE SETEMBRO DE 2027.
DATA ASSINATURA: 14 DE SETEMBRO DE 2026.
FORO: COMARCA DE GUARAPUAVA, ESTADO DO PARANÁ.

Publicado por:
Leomarcio de Lima Santos
Código Identificador:0DE08ECC

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINA GRANDE DO SUL

CÂMARA MUNICIPAL DE CAMPINA GRANDE DO SUL
CONVOCAÇÃO

Campina Grande do Sul, 17 de setembro de 2026.

O Presidente da Câmara Municipal de Campina Grande do Sul, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, **CONVOCA AS SENHORAS VEREADORAS E OS SENHORES VEREADORES** para a Sessão Extraordinária a ser realizada no dia 21 de setembro de 2026, logo após a Sessão Ordinária, para discussão e votação da propositura: **Projeto de Lei nº 038/2026 do Executivo Municipal (autuado sob o nº 48/2026),** Altera a Lei n.º 1137, de 1º de setembro de 2026 que autoriza o Poder Executivo a abrir Crédito Adicional Especial no valor de R$ 5.364,71 (cinco mil trezentos e sessenta e quatro reais e setenta e um centavos) no Orçamento Geral do Município de Campina Grande do Sul, e dá outras providências.
Atenciosamente,

PEDRO APARECIDO CAFÉ
Presidente

Publicado por:
Nadia Cristina Rocha de Souza
Código Identificador:A37858C5

SETOR DE COMPRAS
AVISO DE ALTERAÇÃO E PRORROGAÇÃO DE EDITAL
PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 84/2026

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINA GRANDE DO SUL - PARANÁ
AVISO DE ALTERAÇÃO E PRORROGAÇÃO DE EDITAL
Pregão Eletrônico nº. 84/2026
Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MECÂNICA GERAL, ELÉTRICA, VIDRAÇARIA, TAPEÇARIA, E PINTURA, INCLUINDO FORNECIMENTO DE ACESSÓRIOS NOVOS, PEÇAS ORIGINAIS E GENUÍNAS PARA MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DAS MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS RODOVIÁRIOS PESADOS, CONFORME DESCRITIVO E QUANTITATIVO CONSTANTES NO EDITAL E SEUS ANEXOS.
COMUNICO que, em razão da reanálise do instrumento convocatório, a Secretaria requisitante identificou a necessidade de ampliação do raio máximo de distância, para 35 (trinta e cinco) quilômetros, estabelecido no edital para a condição de instalação da oficina.

O edital retificado poderá ser obtido no site da Prefeitura Municipal de Campina Grande do Sul – Paraná, no endereço www.campinagrandedosul.pr.gov.br, na opção Transparência – Licitações, bem como no site do sistema eletrônico de julgamento ComprasBR, no endereço www.comprasbr.com.br
Nova data de abertura: 08/10/2026.
Horário de abertura: 09:00 horas.
Local da realização: Sistema Eletrônico ComprasBR - www.comprasbr.com.br.
Valor Máximo: R$ 1.116.500,00 (um milhão, cento e dezesseis mil e quinhentos reais).
Critério de julgamento: Maior Percentual de Desconto.
Dúvidas enviar e-mail para: licitacoes@pmcgs.pr.gov.br ou entrar em contato pelo número: (41) 3162-7000.

Campina Grande do Sul, 18 de setembro de 2026

Publicado por:
Leile Bednartczuk Pontes
Código Identificador:ACB595CA

SETOR DE COMPRAS
AVISO DE CHAMADA PÚBLICA N.º 06/2026

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINA GRANDE DO SUL
DEPARTAMENTO DE COMPRAS
AVISO DE CHAMADA PÚBLICA N.º 06/2026
A Prefeitura Municipal de Campina Grande do Sul, pessoa jurídica de direito público, com sede à Praça Bento Munhoz da Rocha Neto, n.º 30 – Centro – CEP 83430-000, inscrita no CNPJ sob n.º 76.105.600/0001-86, representada pelo Prefeito Municipal, o Sr. LUIZ CARLOS ASSUNÇÃO, no uso de suas prerrogativas legais, torna público para conhecimento dos interessados, que está realizando chamada pública que tem por objeto a **AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTICIOS DA AGRICULTURA FAMILIAR E DO EMPREENDEDOR FAMILIAR RURAL PARA ATENDIMENTO AO PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR, COM O FORNECIMENTO DE ALIMENTOS VARIADOS E SEGUROS, QUE CONTRIBUAM PARA O CRESCIMENTO E DESENVOLVIMENTO SAUDAVEL DOS ALUNOS MATRICULADOS NAS UNIDADES DE ENSINO DO MUNICIPIO**, conforme Lei nº. 11.947/2009 e suas alterações e na Resolução CD/FNDE nº. 04/2026 e, aplicando-se no que couberem, as disposições contidas na Lei Federal nº. 14.133/21, Lei Complementar nº. 123/2006, Decreto Municipal nº. 1.949/2023 e demais normas regulamentares aplicáveis à espécie e pelas disposições deste Edital e seus Anexos, durante o período de **12 (doze) meses**, através de dispensa de licitação.
O Edital de chamamento público, permitirá o cadastramento permanente de novos interessados no seu período de vigência, em atendimento ao Parágrafo único, Inciso I do Art. 79 da Lei nº 14.133/2021 e deverá ser dirigido à Comissão de Contratação, acompanhado de toda a documentação exigida no Edital, devendo ser protocolado no Setor de Protocolo desta Prefeitura, a qualquer momento, a partir **21 de setembro de 2026**, em horário de expediente ou ser enviado de forma eletrônica através do seguinte e-mail: licitacoes@pmcgs.pr.gov.br.

Publicado por:
Leile Bednartczuk Pontes
Código Identificador:85C14D9E

SETOR DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 1210/2026

O Prefeito Municipal de Campina Grande do Sul, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais em conformidade com a legislação vigente, e

Considerando o Memorando nº. 1.030/2026, emitido pela Secretaria Municipal da Saúde, protocolado sob o nº. 34.415/2026;

E X O N E R A

Com efeito retroativo ao dia 01 de setembro de 2026, a função gratificada de Coordenador, responsável pela coordenação da Unidade Básica de Saúde Henrique Ferreira, da servidora **MARIELA COSTA ZANINI - Matrícula nº. 325087,** ocupante do cargo de provimento efetivo de Enfermeiro – Nível B06 da Tabela de Vencimentos Anexo XIV da Lei Complementar Municipal nº. 07/2012.

Campina Grande do Sul, 17 de setembro de 2026.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E ARQUIVE-SE.

LUIZ CARLOS ASSUNÇÃO
Prefeito Municipal

Publicado, registrado e arquivado no Departamento de Gestão de Pessoal desta Prefeitura Municipal, em 17 de setembro de 2026.

Publicado por:
Maria Guadalupe Strapasson
Código Identificador:2A057C70

SETOR DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 1211/2026

O Prefeito Municipal de Campina Grande do Sul, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais em conformidade com a legislação vigente, e

Considerando o Memorando nº. 1.030/2026, emitido pela Secretaria Municipal da Saúde, protocolado sob o nº. 34.415/2026;

D E S I G N A

A servidora **JOSIANE LUNARDON - Matrícula nº. 290411,** ocupante do cargo de provimento efetivo de Enfermeiro – Nível B11 da Tabela de Vencimentos Anexo XIV da Lei Complementar Municipal nº. 07/2012, para exercer a função gratificada de Coordenador, responsável pela coordenação da Unidade Básica de Saúde Henrique Ferreira, junto à Secretaria Municipal da Saúde, com efeito retroativo ao dia 02 de setembro de 2026.

Campina Grande do Sul, 17 de setembro de 2026.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E ARQUIVE-SE.

LUIZ CARLOS ASSUNÇÃO
Prefeito Municipal

Publicado, registrado e arquivado no Departamento de Gestão de Pessoal desta Prefeitura Municipal, em 17 de setembro de 2026.

Publicado por:
Maria Guadalupe Strapasson
Código Identificador:693FFE85

SETOR DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 1212/2026

O Prefeito Municipal de Campina Grande do Sul, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais em conformidade com a legislação vigente, e

Considerando o Memorando nº. 1.030/2026, emitido pela Secretaria Municipal da Saúde, protocolado sob o nº. 34.415/2026;

D E S I G N A

A servidora **MARIELA COSTA ZANINI - Matrícula nº. 325087,** ocupante do cargo de provimento efetivo de Enfermeiro – Nível B06 da Tabela de Vencimentos Anexo XIV da Lei Complementar Municipal nº. 07/2012, para exercer a função gratificada de Coordenador, responsável pela coordenação da Unidade Básica de Saúde Rogerio Oliveira de Almeida, junto à Secretaria Municipal da Saúde, com efeito retroativo ao dia 02 de setembro de 2026.

Campina Grande do Sul, 17 de setembro de 2026.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E ARQUIVE-SE.

LUIZ CARLOS ASSUNÇÃO
Prefeito Municipal

Publicado, registrado e arquivado no Departamento de Gestão de Pessoal desta Prefeitura Municipal, em 17 de setembro de 2026.

Publicado por:
Maria Guadalupe Strapasson
Código Identificador:801613EA

SETOR DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 1213/2026

O Prefeito Municipal de Campina Grande do Sul, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais em conformidade com a legislação vigente, e

Considerando o Memorando nº. 1.032/2026, emitido pela Secretaria Municipal da Saúde, protocolado sob o nº. 34.413/2026;

E X O N E R A

A partir da presente data, a função gratificada de Coordenador, responsável pela coordenação da Vigilância Sanitária, da servidora **FLÁVIA CRISTINA PETRYCOVSKI - Matrícula nº. 326824,** ocupante do cargo de provimento efetivo de Farmacêutico – Nível B03 da Tabela de Vencimentos Anexo XIV da Lei Complementar Municipal nº. 07/2012.

Campina Grande do Sul, 17 de setembro de 2026.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E ARQUIVE-SE.

LUIZ CARLOS ASSUNÇÃO
Prefeito Municipal

Publicado, registrado e arquivado no Departamento de Gestão de Pessoal desta Prefeitura Municipal, em 17 de setembro de 2026.

Publicado por:
Maria Guadalupe Strapasson
Código Identificador:041234EF

SETOR DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 1214/2026

O Prefeito Municipal de Campina Grande do Sul, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais em conformidade com a legislação vigente, e

Considerando o Memorando nº. 1.032/2026, emitido pela Secretaria Municipal da Saúde, protocolado sob o nº. 34.413/2026;

E X O N E R A

A partir da presente data, a função gratificada de Coordenador, responsável pela coordenação da Vigilância Epidemiológica e Vigilância Ambiental, da servidora **JULIANA FRANCO VASQUES - Matrícula nº. 290501,** ocupante do cargo de provimento efetivo de Enfermeiro – Nível B08 da Tabela de Vencimentos Anexo XIV da Lei Complementar Municipal nº. 07/2012.

Campina Grande do Sul, 17 de setembro de 2026.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E ARQUIVE-SE.

LUIZ CARLOS ASSUNÇÃO
Prefeito Municipal

Publicado, registrado e arquivado no Departamento de Gestão de Pessoal desta Prefeitura Municipal, em 17 de setembro de 2026.

Publicado por:
Maria Guadalupe Strapasson
Código Identificador:676071BC

SETOR DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 1215/2026

O Prefeito Municipal de Campina Grande do Sul, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais em conformidade com a legislação vigente, e

Considerando o Memorando nº. 1.032/2026, emitido pela Secretaria Municipal da Saúde, protocolado sob o nº. 34.413/2026;

D E S I G N A

A servidora **JULIANA FRANCO VASQUES - Matrícula nº. 290501,** ocupante do cargo de provimento efetivo de Enfermeiro – Nível B08 da Tabela de Vencimentos Anexo XIV da Lei Complementar Municipal nº. 07/2012, para exercer a função gratificada de Coordenador, responsável pela coordenação da Vigilância Sanitária, junto à Secretaria Municipal da Saúde, a partir da presente data.

Campina Grande do Sul, 18 de setembro de 2026.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E ARQUIVE-SE.

LUIZ CARLOS ASSUNÇÃO
Prefeito Municipal

Publicado, registrado e arquivado no Departamento de Gestão de Pessoal desta Prefeitura Municipal, em 18 de setembro de 2026.

Publicado por:
Maria Guadalupe Strapasson
Código Identificador:FA4C9F45

SETOR DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 1216/2026

O Prefeito Municipal de Campina Grande do Sul, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais em conformidade com a legislação vigente, e

Considerando o Memorando nº. 1.032/2026, emitido pela Secretaria Municipal da Saúde, protocolado sob o nº. 34.413/2026;

D E S I G N A

A servidora **LUANY YONE MIYOSHI - Matrícula nº. 329443,** ocupante do cargo de provimento efetivo de Veterinário – Nível A01 da Tabela de Vencimentos Anexo XIV da Lei Complementar Municipal nº. 07/2012, para exercer a função gratificada de Coordenador, responsável pela coordenação da Vigilância Ambiental, junto à Secretaria Municipal da Saúde, a partir da presente data.

Campina Grande do Sul, 18 de setembro de 2026.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E ARQUIVE-SE.

LUIZ CARLOS ASSUNÇÃO
Prefeito Municipal

Publicado, registrado e arquivado no Departamento de Gestão de Pessoal desta Prefeitura Municipal, em 18 de setembro de 2026.

Publicado por:
Maria Guadalupe Strapasson
Código Identificador:DF5D20BB

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO DO TENENTE

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº307/2026

AUTORIZA A REALIZAÇÃO DE SERVIÇO EXTRAORDINÁRIO

WEVERTON WILLIAN VIZENTIN, Prefeito e Secretário de Administração e Finanças do Município de Campo do Tenente, Estado do Paraná, no uso das atribuições legais, **RESOLVE**:

Art. 1º – Autorizar a prestação de serviço extraordinário (Hora Extra) em conformidade com o Decreto nº 005/2018, ao seguinte servidor municipal:

Yuri Brito Garcia	Jornada Máxima de 20 horas

Art. 2º – A realização de serviço extraordinário, será cumprida no período de 14/09/2026 a 30/09/2026.

Art. 3º – A realização de serviço extraordinário, será realizada em serviços administrativos para cobrir férias de funcionários da administração, atendimento de ofícios realizados pela presidência do FUNDEB, entre outros trabalhos acumulados, dentro do mês de setembro de 2026.

Campo do Tenente – PR, 11 de Setembro de 2026.

WEVERTON WILLIAN VIZENTIN
Prefeito Municipal

Cientifique-se, Registre-se e Publique-se.

Publicado por:
Yasmin Nentwig Komochena
Código Identificador:3240255A

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº308/2026

NOMEIA COMISSÃO DE PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR

WEVERTON WILLIAN VIZENTIN, prefeito do Município de Campo do Tenente – PR, no uso de suas atribuições legais, **RESOLVE:**

Art. 1º - Instaurar processo administrativo disciplinar para apurar os fatos narrados no protocolo 2053/2026, bem como eventual responsabilidade funcional da servidora S.C.

Art. 2º – Fica designada os seguintes servidores para compor a comissão processante, sob a presidência do primeiro:

a) Javel Jaime Valerio, matrícula 9691, ocupante do cargo de advogado.
b) Ederaldo Dias dos Santos, matrícula 62, ocupante do cargo de contador.
c) Mary Stela da Silva Bogarim, matrícula 4631, ocupante do cargo de agente administrativo.

Art. 3º - A Comissão disporá do prazo de 60 (sessenta) dias, prorrogável por igual período, para a apuração dos fatos e a apresentação de relatório conclusivo quanto à existência ou não de infrações disciplinares.

Art. 4º - Fica assegurado ao(à) servidor(a) processado(a) o pleno exercício do contraditório e da ampla defesa, com a utilização de todos os meios de prova em direito admitidos.

Art. 5º – Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Campo do Tenente – PR, 18 de Setembro de 2026.

WEVERTON WILLIAN VIZENTIN
Prefeito Municipal

Cientifique-se, Registre-se e Publique-se.

Publicado por:
Yasmin Nentwig Komochena
Código Identificador:A3AF0236

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO MAGRO

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO N.º 749/2026

Concede o retorno antecipado da Licença sem Vencimentos à servidora NYCOLE BOZA, na forma em que dispõe.

O Prefeito do Município de Campo Magro – Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e considerando:

a) Solicitação feita através do Protocolo n.º 6333/2026.

D E C R E T A

Art. 1º - **Fica concedido o retorno antecipado** da Licença sem Vencimentos à servidora **NYCOLE BOZA,** matrícula n.º 1952, ocupante do cargo efetivo de Professor de Educação Infantil, a partir de 21 de setembro de 2026.

Art. 2º - Este decreto entra em vigor na data de sua publicação, produzindo efeitos a partir de 21/09/2026.

Paço Municipal de Campo Magro, em 17 de setembro de 2026.

RILTON BOZA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Natalli Dos Santos Moraes
Código Identificador:4CD95110

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO N.º 750/2026

Nomeia QUERIANE DE PAULA GAMA DE MELLO, na forma em que dispõe.

O Prefeito do Município de Campo Magro – Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

D E C R E T A

Art. 1º - **Nomeia QUERIANE DE PAULA GAMA DE MELLO,** portadora do RG n.º 13.***.661-3/SESP-PR e do CPF n.º 108.***.*39-20, para o cargo de Diretor de Departamento P2, Símbolo DC 2, previsto no artigo 3º da Lei Municipal n.º 1226/2022, no Departamento de Gestão do Sistema Único de Assistência Social, da Secretaria Municipal de Assistência Social - SAS, a partir de 21/09/2026.

Art. 2º - Este Decreto entra vigor na data de sua publicação, produzindo efeitos a partir de 21 de setembro de 2026.

Paço Municipal de Campo Magro, em 18 de setembro de 2026.

RILTON BOZA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Natalli Dos Santos Moraes
Código Identificador:10EAF070

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO N.º 752/2026

Autoriza o Poder Executivo Municipal a Abrir Crédito Adicional Suplementar no valor de R$ R$ 902.950,00 (Novecentos e dois mil, novecentos e cinquenta reais) no Orçamento Geral do Município, autorizada pela Lei 1.477/2025

O Prefeito do Município de Campo Magro, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e autorizado pela Lei n.º 1.477/2025 de 18 de dezembro de 2025.

RESOLVE

Art. 1º - Fica aberto no Orçamento Geral do Município para o exercício financeiro de 2026, Crédito Adicional Suplementar na importância de R$ 902.950,00 (Novecentos e dois mil, novecentos e cinquenta reais) como segue:

ÓRGÃO: 04 - SECRETARIA MUNIC. DE EDUCAÇÃO, CULTURA, ESPORTE E LAZER			
Unidade: 02 - FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO			
12.361.1006.2.008 – MANUTENÇÃO DO PROGRAMA TRANSPORTE ESCOLAR			
3.3.90.33.00.00	Passagens e despesas com locomoção	0103	326.050,00
3.3.90.33.00.00	Passagens e despesas com locomoção	0104	576.900,00
TOTAL			**902.950,00**

Art. 2º - Para a cobertura do Crédito Adicional Suplementar aberto de acordo com o artigo anterior, serão utilizados recursos de anulação parcial de dotação no valor de R$ R$ 902.950,00 (Novecentos e dois mil, novecentos e cinquenta reais), proveniente das fontes: 0103 e 104.

ÓRGÃO: 04 - SECRETARIA MUNIC. DE EDUCAÇÃO, CULTURA, ESPORTE E LAZER			
Unidade: 01 - SECRETARIA MUNIC. DE EDUCAÇÃO, CULTURA, ESPORTE E LAZER			
12.361.1006. 2.004 - MAN. DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO			
3.3.90.46.00.00	AUXÍLIO-ALIMENTAÇÃO	0104	400.000,00
TOTAL			**400.000,00**

ÓRGÃO: 04 - SECRETARIA MUNIC. DE EDUCAÇÃO, CULTURA, ESPORTE E LAZER			
Unidade: 02 - FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO			
12.361.1006.2.008 – MANUTENÇÃO DO PROGRAMA TRANSPORTE ESCOLAR			
3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	0103	215.000,00
3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	0104	101.000,00
TOTAL			**316.000,00**

ÓRGÃO: 04 - SECRETARIA MUNIC. DE EDUCAÇÃO, CULTURA, ESPORTE E LAZER			
Unidade: 02 - FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO			
12.361.1006.2.010 - MANUTENÇÃO DAS UNIDADES ESCOLARES - EF			
3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	0103	27.000,00
3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	0104	20.100,00
TOTAL			**47.100,00**

ÓRGÃO: 04 - SECRETARIA MUNIC. DE EDUCAÇÃO, CULTURA, ESPORTE E LAZER			
Unidade: 02 - FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO			
12.368.1006.2.057 - IMPL. E MANUT. DE PERÍODO INT. NAS ESC. MUN. DE 1º AO 5º ANO			
4.4.90.52.00.00	equipamentos e material permanente	0103	40.350,00
4.4.90.52.00.00	equipamentos e material permanente	0104	12.100,00
TOTAL			**52.450,00**

ÓRGÃO: 04 - SECRETARIA MUNIC. DE EDUCAÇÃO, CULTURA, ESPORTE E LAZER			
Unidade: 02 - FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO			
12.361.1006.2.012 - MANUTENÇÃO DAS UNIDADES ESCOLARES - EI			
4.4.90.52.00.00	equipamentos e material permanente	0103	43.700,00
4.4.90.52.00.00	equipamentos e material permanente	0104	43.700,00
TOTAL			**87.400,00**

Art. 3º - Ficam alteradas as Leis de Diretrizes Orçamentárias e o Plano Plurianual, anexos I e II, em valores iguais ao desta Lei, nos programas, órgãos e ações respectivas.

Art. 4º - Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Campo Magro, 18 de setembro de 2026.

RILTON BOZA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Natalli Dos Santos Moraes
Código Identificador:AEFE9D63

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO N.º 753/2026

Autoriza o Poder Executivo Municipal a Abrir Crédito Adicional Suplementar no valor de R$ R$ 7.273,75 (Sete mil, duzentos e setenta e três reais e setenta e cinco centavos) no Orçamento Geral do Município, autorizada pela Lei 1.477/2025

O Prefeito do Município de Campo Magro, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e autorizado pela Lei n.º 1.477/2025 de 18 de dezembro de 2025.

RESOLVE

Art. 1º - Fica aberto no Orçamento Geral do Município para o exercício financeiro de 2026, Crédito Adicional Suplementar na importância de R$ 7.273,75 (Sete mil, duzentos e setenta e três reais e setenta e cinco centavos), como segue:

ÓRGÃO: 17 - CONTROLADORIA GERAL			
Unidade: 01 - CONTROLADORIA GERAL			
04.124.1002.2.055 – MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO CONTROLE INTERNO			
3.3.90.39.00.00	outros serviços de terceiros-pessoa jurídica	0000	7.273,75
TOTAL			**7.273,75**

Art. 2º - Para a cobertura do Crédito Adicional Suplementar aberto de acordo com o artigo anterior, serão utilizados recursos de anulação parcial de dotação no valor de R$ R$ 7.273,75 (Sete mil, duzentos e setenta e três reais e setenta e cinco centavos), proveniente da fonte: 0000

ÓRGÃO: 17 - CONTROLADORIA GERAL			
Unidade: 01 - CONTROLADORIA GERAL			
04.124.1002.2.055 – MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO CONTROLE INTERNO			
4.4.90.52.00.00	Equipamentos E Material Permanente	0000	6.273,75
3.3.90.39.00.00	Passagens E Despesas Com Locomoção	0000	1.000,00
TOTAL			7.273,75

Art. 3º - Ficam alteradas as Leis de Diretrizes Orçamentárias e o Plano Plurianual, anexos I e II, em valores iguais ao desta Lei, nos programas, órgãos e ações respectivas.

Art. 4º - Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Campo Magro, 18 de setembro de 2026.

RILTON BOZA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Natalli Dos Santos Moraes
Código Identificador:E7D4354C

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO N.º 754/2026

Autoriza o Poder Executivo Municipal a Abrir Crédito Adicional Suplementar no valor de R$ 7.332.312,73 (Sete milhões, trezentos e trinta e dois mil, trezentos e doze reais e setenta e três centavos) no Orçamento Geral do Município, autorizada pela Lei 1.477/2025

O Prefeito do Município de Campo Magro, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e autorizado pela Lei n.º 1.477/2025 de 18 de dezembro de 2025.

RESOLVE

Art. 1º - Fica aberto no Orçamento Geral do Município para o exercício financeiro de 2026, Crédito Adicional Suplementar na importância de R$ 7.332.312,73 (Sete milhões, trezentos e trinta e dois mil, trezentos e doze reais e setenta e três centavos), como segue:

ÓRGÃO: 06 - SECRETARIA MUN. DE DESENVOLV. URBANO E AMBIENTAL			
UNIDADE: 01 – SECRETARIA MUN. DE DESENVOLV. URBANO E MEIO AMBIENTE			
15.451.1014.1.022 - Pav. asfáltica e manut. vias, calçadas e pista de rodagem			
4.4.90.51.00.00	Obras e instalações	0936	7.332.312,73
TOTAL			**7.332.312,73**

Art. 2º - Para a cobertura do Crédito Adicional Suplementar aberto de acordo com o artigo anterior, serão utilizados recursos de Excesso de arrecadação, no valor de R$ 7.332.312,73 (Sete milhões, trezentos e trinta e dois mil, trezentos e doze reais e setenta e três centavos), proveniente da fonte: 0936.

Art. 3º - Ficam alteradas as Leis de Diretrizes Orçamentárias e o Plano Plurianual, anexos I e II, em valores iguais ao desta Lei, nos programas, órgãos e ações respectivas.

Art. 4º - Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Campo Magro, 17 de setembro de 2026.

RILTON BOZA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Natalli Dos Santos Moraes
Código Identificador:3B67F587

GABINETE DO PREFEITO
EDITAL DO RESULTADO DE CONVOCAÇÃO N.º 123/2026 ASSISTENTE SOCIAL CONCURSO PÚBLICO EDITAL N.º 05/2024

O Prefeito do Município de Campo Magro, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, tendo em vista as disposições da Lei Municipal n.º 126/00 e considerando o disposto no inciso II, do Art. 37 da Constituição Federal e o inciso II, do Art. 86 da Lei Orgânica do Município de Campo Magro, torna público o presente edital para o seguinte fim:

1 - Tornar público resultado da convocação do Edital n.º 123/2026, destinado para apresentação dos documentos referentes à habilitação do Edital CP n.º 05/2024 dos candidatos aprovados para o cargo de **ASSISTENTE SOCIAL.**

2 - Ressaltar que os candidatos que **NÃO COMPARECERAM A CONVOCAÇÃO**, perderam o direito à investidura ao cargo.

Paço Municipal de Campo Magro,
em 18 de setembro de 2026.

RILTON BOZA
Prefeito Municipal

Cargo: ASSISTENTE SOCIAL

CLASSIFICAÇÃO	NOME	SITUAÇÃO DOCUMENTAÇÃO	EXAME ADMISSIONAL
29	MARCIO SOARES SISTO	Ausente	Ausente

Publicado por:
Natalli Dos Santos Moraes
Código Identificador:C2B45028

GABINETE DO PREFEITO
EDITAL DO RESULTADO FINAL DE CONVOCAÇÃO N.º 123/2026 ASSISTENTE SOCIAL CONCURSO PÚBLICO EDITAL N.º 05/2024

O Prefeito do Município de Campo Magro, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, tendo em vista as disposições da Lei Municipal n.º 126/00 e considerando o disposto no inciso II, do Art. 37 da Constituição Federal e o inciso II, do Art. 86 da Lei Orgânica do Município de Campo Magro, torna público o presente edital para o seguinte fim:

1 - Tornar público resultado final da convocação do Edital n.º 123/2026, destinado para apresentação dos documentos referentes à habilitação do Edital CP n.º 05/2024 dos candidatos aprovados para o cargo de **ASSISTENTE SOCIAL.**

2 - Ressaltar que os candidatos que **NÃO COMPARECERAM A CONVOCAÇÃO**, perderam o direito à investidura ao cargo.

Paço Municipal de Campo Magro,
em 18 de setembro de 2026.

RILTON BOZA
Prefeito Municipal

Cargo: ASSISTENTE SOCIAL

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOMEAÇÃO	SITUAÇÃO
29	MARCIO SOARES SISTO	-	Ausente à Convocação

Publicado por:
Natalli Dos Santos Moraes
Código Identificador:B6C63123

GABINETE DO PREFEITO
EDITAL N.° 0125/2026

O **PREFEITO MUNICIPAL** de Campo Magro, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto no Art. 48, parágrafo único, da Lei Complementar n.º 101 de 04 de maio de 2000 e para efeitos de transparência, controle e fiscalização da gestão fiscal,

CONVOCA:

Os demais poderes públicos constituídos, a sociedade civil organizada e a população em geral para participar da **AUDIÊNCIA PÚBLICA** para apresentação de Metas Fiscais do 2º Quadrimestre de 2026, que será realizada no prédio da Câmara Municipal de Campo Magro, a partir das 14h00 do dia 29 de setembro de 2026.

Campo Magro, 17 de setembro de 2026.

RILTON BOZA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Natalli Dos Santos Moraes
Código Identificador:B848F620

GABINETE DO PREFEITO
EXTRATO DO TERCEIRO ADITIVO AO TERMO DE FOMENTO 003/2025

CONCEDENTE: MUNICÍPIO DE CAMPO MAGRO – CNPJ: 01.607.539/0001-76
PARCEIRA: FUNDAÇÃO SOLIDARIEDADE
CNPJ: 81.652.513/0001-89
OBJETO DO TERMO DE FOMENTO: Acolhimento institucional, para crianças, adolescentes e jovens, de ambos os sexos, 0 (zero) a 17 (dezessete) anos de idade, garantindo a proteção integral à criança e ao adolescente em situação de risco pessoal e social e de abandono, tendo como objetivo, oferecer uma nova chance de vida, transformando e impactando positivamente suas vidas.
OBJETO DO ADITIVO: O **Terceiro Aditivo ao Termo de Fomento nº 003/2025** destina-se a: ***(a)*** acrescentar ao valor global do Termo de Fomento nº 003/2025 o montante de R$137.618,59 (cento e trinta e sete mil, seiscentos e dezoito reais, cinquenta e nove centavos); ***(b)*** alterar a data final de vigência do Termo de Fomento nº 003/2025 para 31/12/2027.
VALOR GLOBAL ANTERIOR AO ADITIVO: R$1.344.029,99 (um milhão e trezentos e quarenta e quatro mil e vinte e nove reais e noventa e nove centavos)

VALOR GLOBAL APÓS O ADITIVO: R$1.481.648,58 (um milhão, quatrocentos e oitenta e um mil, seiscentos e quarenta e oito reais, cinquenta e oito centavos).
PRAZO DE VIGÊNCIA ANTERIOR AO ADITIVO: 18 de dezembro de 2026
PRAZO DE VIGÊNCIA APÓS O ADITIVO: 31 de dezembro de 2027
DATA DA ASSINATURA DO ADITIVO: 16 de setembro de 2026

Publicado por:
Natalli Dos Santos Moraes
Código Identificador:B9B7602C

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
RESOLUÇÃO Nº 13.2026 - CMDCA

O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente de Campo Magro, em reunião ordinária nº 08.2026, realizada aos oito dias do mês de setembro de 2026.

RESOLVE:

Art. 1º – Aprovar, por unanimidade, a Ata da Reunião Ordinária nº 08.2026 do CMDCA, sem ressalvas.

Art. 2º – Determinar que a Mesa Diretora do CMDCA encaminhe resposta ao ofício nº 466/2026 do Ministério Público acerca da demanda relacionada ao atendimento psicológico de crianças e adolescentes, considerando as informações apresentadas pela Secretaria Municipal de Saúde e o relatório da Comissão Permanente de Políticas Básicas e Garantias de Direitos, bem como as providências e o acompanhamento realizados pelo Conselho.

Art. 3º – Estabelecer o acompanhamento trimestral da situação relativa ao atendimento psicológico de crianças e adolescentes, com retorno da matéria à pauta do Plenário na reunião ordinária prevista para dezembro de 2026, sem prejuízo de reavaliação da periodicidade do acompanhamento, conforme a evolução da demanda e a necessidade identificada pelo Conselho.

Art. 4º – Determinar a continuidade, no âmbito da Comissão Permanente de Políticas Básicas e Garantias de Direitos, da discussão referente à Equoterapia, mediante articulação intersetorial com as Secretarias Municipais de Saúde e de Assistência Social e com a Rede de Proteção, visando à definição de encaminhamentos e à garantia da continuidade do atendimento às crianças e adolescentes anteriormente beneficiados, independentemente da modalidade de serviço adotada.

Art. 5º – Deliberar, quanto aos recursos solicitados como apoio à implementação do Serviço de Família Acolhedora – SFA, pelo aguardo da nomeação do(a) novo(a) Secretário(a) Municipal de Assistência Social, considerando a necessidade de definição da gestão responsável pela continuidade das providências e encaminhamentos necessários à implementação do serviço.

Art. 6º – Dar ciência e determinar que a Secretaria Executiva dê continuidade às solicitações de atualização da página institucional do CMDCA junto ao Departamento de Comunicação, mantendo os integrantes da Comissão de Comunicação, Articulação e Mobilização em cópia nas respectivas comunicações, para acompanhamento das demandas.

Art. 7º – Aprovar o encaminhamento de consulta ao Ministério Público quanto à competência e às providências cabíveis ao CMDCA diante da ausência de Secretário(a) Municipal de Assistência Social nomeado(a), devendo o retorno da consulta ser apresentado à Mesa Diretora para ciência e avaliação dos encaminhamentos posteriores.

Art. 8º – Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

PUBLIQUE-SE

Campo Magro, 16 de setembro de 2026.

DANIEL HAVRO DA SILVA
Vice Presidente do CMDCA

Publicado por:
Natalli Dos Santos Moraes
Código Identificador:44D55120

SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
RATIFICAÇÃO DE DISPENSA Nº 037/2026

PROTOCOLO 5293/2026

O Prefeito Municipal de Campo Magro, no uso de suas atribuições legais, e ressaltando a necessidade, conveniência e interesse da Administração Pública, com fundamento no Art.75, inciso II da Lei 14.133/2021, **RATIFICA** a Dispensa supracitada, cujo objeto é a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA MANUTENÇÃO, INSTALAÇÃO, CALIBRAÇÃO E ASSISTÊNCIA TÉCNICA DE EQUIPAMENTOS MÉDICO-HOSPITALARES E ODONTOLÓGICOS DA REDE MUNICIPAL DE SAÚDE**, em favor de **REFTEC SOLUÇÕES EM EQUIPAMENTOS ODONTOLOGICOS LTDA,** inscrita no **CNPJ 59.837.386/0001-33**, com o valor global de **R$ 57.000,00 (Cinquenta e sete mil reais),** conforme solicitação da Secretaria Municipal de Saúde. Publique-se o presente no prazo de 05 (cinco) dias na imprensa oficial.

Campo Magro, 18 de setembro de 2026

RILTON BOZA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Gilead Reges Valente Raab
Código Identificador:12147C95

SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
TERMO RESCISÃO CONSENSUAL DO CONTRATO 70/2025

TERMO DE RESCISÃO UNILATERAL DO CONTRATO Nº 70/2025, FIRMADO ENTRE O MUNICÍPIO DE CAMPO MAGRO E A EMPRESA CONSTRUTORA RESOLUÇÃO LTDA.

Pelo presente documento rescisório e na melhor forma de direito, comparecem, **O MUNICIPIO DE CAMPO MAGRO**, pessoa jurídica de direito público, com sede em CAMPO MAGRO, Estado do Paraná, situada na Rodovia Gumercindo Boza – KM 20 n° 20823, CEP 83.535-000, Centro, Campo Magro - PR, inscrita no CNPJ sob o n.º **01.607.539/0001-76**, neste ato representado por seu Prefeito Municipal, **Rilton Boza**, brasileiro, casado, portador da cédula de identidade/R.G. n.º3472065-7 SESP/PR e inscrito no CPF n.º 470.805.159-04, doravante denominado **CONTRATANTE**, e a empresa **AENERGYTECH DO BRASIL LTDA**, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 51.988.993/0001-92 com sede na Rua Pedro Teixeira Alves, nº 784, Mato Dentro, CEP 83.513-190, Almirante Tamandaré, no estado do Paraná, Fone: (41) 99268-5333, e-mail: aenergytech66@gmail.com, doravante designado **CONTRATADO**, neste ato representado(a) pelo Sr. **Felipe Santos Bortoli** (brasileiro), portador da cédula de identidade/RG sob nº 10.950.287-1 e inscrito no CPF/MF 086.830.559-65, considerando a legislação pertinente (Leis nº 14.133/2021, Lei n.º 8.245/91 e Código Civil Brasileiro), com base no artigo 138, I, da Lei de Licitações, bem como todos os documentos acostados aos autos do processo, no uso das atribuições legais instituídas ao CONTRATANTE, determinar a rescisão, nos termos que seguem o presente **TERMO DE RESCISÃO CONSENSUAL**.

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

Contratação de empresa de engenharia especializada para: Elaborar projeto técnico e toda a documentação necessária, incluindo Estudo Técnico Preliminar (ETP) e Termo de Referência; Acompanhar eventuais recursos e prestar esclarecimentos técnicos durante o trâmite junto ao Programa Paraná Cidade; Desenvolver projeto de

substituição de luminárias de iluminação pública por luminárias em LED; Elaborar projeto de extensão de rede elétrica, no trecho compreendido entre o Viaduto da Av. Manoel Ribas – Curitiba até o km 23 da Estrada do Cerne.

CLÁUSULA SEGUNDA – DA RESCISÃO

2.1. A presente rescisão se dá por ato CONSENSUAL, em atendimento ao protocolo n° 1073/2026, no qual descrimina todos os motivos do referido Termo de Rescisão bem como as aplicações de penalidades.

2.2 A presente rescisão unilateral não obsta o prosseguimento do processo administrativo de apuração de responsabilidade já autuado, permanecendo a contratada sujeita às sanções previstas nos artigos 155 e seguintes, da Lei 14.133/2021, bem como às multas contratuais e demais penalidades decorrentes dos descumprimentos verificados.

2.3. As partes reconhecem e declaram, de forma expressa e irrevogável, a quitação dos serviços efetivamente prestados até a presente data, nada mais tendo a reclamar ou exigir uma da outra, a qualquer título, em razão do objeto contratual, ressalvadas eventuais obrigações remanescentes decorrentes de responsabilidades apuradas na forma da lei.

2.4. O extrato do presente Termo de Rescisão será publicado no Diário Oficial do Município de Campo Magro, a fim de conferir a devida publicidade ao ato administrativo, nos termos do art. 94 da Lei nº 14.133/2021, condição indispensável para a sua eficácia.

CLÁUSULA TERCEIRA – DO FORO

3.1. As partes elegem o Foro da Comarca de Almirante Tamandaré/PR como único competente para dirimir qualquer ação oriunda deste contrato.

3.2 E, por haverem assim pactuado, assinam este instrumento em 02 (duas) vias de igual.

Prefeitura do Município de Campo Magro, 04 de agosto de 2026.

RILTON BOZA
Prefeito Municipal
Contratante

GEOVANA BOZA KMIECIK
Secretária Municipal De Desenvolvimento Urbano

FELIPE SANTOS BORTOLI
Representante Legal
Contratado

Publicado por:
Gilead Reges Valente Raab
Código Identificador:595D3866

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CANDÓI

GABINETE DO PREFEITO
CONVITE AUDIÊNCIA PÚBLICA PARA INSTAURAÇÃO DE REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA DO NÚCLEO SOL POENTE

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE CANDÓI TORNA PÚBLICOeCONVIDAos moradores, ocupantes, proprietários, confrontantes e demais interessados para participarem da **AUDIÊNCIA** PÚBLICA destinada à apresentação e ao início dos trabalhos de Regularização Fundiária Urbana- REURB do Núcleo Urbano Sol Poente.

A audiência pública será realizada conforme as informações a seguir:

Data: 30/09/2026;
Horário: 19:00 horas;
Local: Centro de convivência do Idoso, localizado na Av. Eraclides Mendes Araújo, s/nº, Parque do Lago, Candói-PR;

Objetivos da audiência pública:

Apresentar á comunidade o procedimento da Regularização Fundiária-Reurb;
Prestar informações sobre as etapas, requisitos e documentos necessários para o desenvolvimento do processo;
Apresentar a delimitação preliminar da área abrangida pelo Núcleo Sol Poente;
Esclarecer dúvidas dos moradores, ocupantes, proprietários, confrontantes e demais interessados;
Promover a participação da comunidade e levantar informações relevantes para a instrução do procedimento administrativo;

Candói, 14 de setembro de 2026

ALDOINO GOLDONI FILHO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Lucimara Pinheiro da Silva
Código Identificador:76EBF677

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº 270/2026 DATA: 18/09/2026

Abre Crédito Adicional Suplementar no Orçamento Geral do Município para o Exercício Financeiro de 2026 no valor de R$ 368.766,63 (trezentos e sessenta e oito mil, setecentos e sessenta e seis reais e sessenta e três centavos).

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE CANDÓI, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais de acordo com a Lei Municipal nº 1.818 de 23 de dezembro de 2025.

D E C R E T A:

Art. 1º Fica aberto no Orçamento Geral do Exercício Financeiro de 2026, Crédito Adicional Suplementar no valor de **R$ 368.766,63** (trezentos e sessenta e oito mil, setecentos e sessenta e seis reais e sessenta e três centavos) nas seguintes dotações orçamentárias:

Suplementar		
Códigos	Descrição	Valor
04	SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	
04.001	DEPARTAMENTO DE GESTÃO ADMINISTRATIVA	
04.122.0002.2006	MANUTENÇÃO DO DEPTO. DE GESTÃO ADMINISTRATIVA - SA	
3.1.90.94.00.00	INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES TRABALHISTAS	
460	00000-Recursos Ordinários (Livre)	38.000,00
3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	
490	00000-Recursos Ordinários (Livre)	50.000,00
04.002	DEPARTAMENTO DE LOGÍSTICA E SERVIÇOS	
04.122.0002.2007	MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO DE LOGÍSTICA E SERVIÇOS	
3.3.90.37.00.00	LOCAÇÃO DE MÃO-DE-OBRA	
620	00000-Recursos Ordinários (Livre)	18.210,00
	SUBTOTAL	106.210,00
07	SECRETARIA DE ESPORTE, LAZER E CULTURA	
07.003	DEPARTAMENTO DE CULTURA	
13.392.0006.2022	MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO DE CULTURA	
3.1.90.11.00.00	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	
1740	00000-Recursos Ordinários (Livre)	9.000,00
	SUBTOTAL	9.000,00
08	SECRETARIA DE SAÚDE (FUNDO MUN. DE SAÚDE - FMS)	
08.001	DEPARTAMENTO DE GESTÃO ADMINISTRATIVA	
10.301.0007.2023	MANUTENÇÃO DO DEPTO. DE GESTÃO ADMINISTRATIVA - SS	
3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	
1960	01062-Recursos Não Vinculados - Compensação de Impostos (Rec. Saúde)	5.799,03
08.003	DEPARTAMENTO DE ATENÇÃO BÁSICA	
10.301.0007.2029	MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO DE ATENÇÃO BÁSICA	
3.3.90.37.00.00	LOCAÇÃO DE MÃO-DE-OBRA	
2385	00000-Recursos Ordinários (Livre)	29.027,60
08.006	DEPARTAMENTO DE EPIDEMIOLOGIA	
10.305.0007.2036	MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO DE EPIDEMIOLOGIA	
3.1.90.13.00.00	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	
2740	00000-Recursos Ordinários (Livre)	3.000,00

	SUBTOTAL	37.826,63
09	SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	
09.003	DEPARTAMENTO DE PROTEÇÃO SOCIAL (FMAS)	
08.245.0006.2045	MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO DE PROTEÇÃO SOCIAL	
3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	
3255	00942-MCIDADES/CAIXA TC Nº 983431-2025 (20 Casas Populares - PAC)	63.000,00
09.005	DEPARTAMENTO DE PROTEÇÃO SOCIAL (FMDPI)	
08.241.0006.2050	FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA PESSOA IDOSA - FMDPI	
3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	
3510	00000-Recursos Ordinários (Livre)	65.000,00
	SUBTOTAL	128.000,00
12	SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E TURISMO	
12.001	DEPARTAMENTO DE GESTÃO ADMINISTRATIVA	
04.122.0003.2058	MANUTENÇÃO DO DEPTO. DE GESTÃO ADMINISTRATIVA - SDET	
3.3.90.37.00.00	LOCAÇÃO DE MÃO-DE-OBRA	
4080	00000-Recursos Ordinários (Livre)	18.210,00
	SUBTOTAL	18.210,00
13	SECRETARIA DE URBANISMO E MEIO AMBIENTE	
13.003	DEPARTAMENTO DE URBANISMO E ENGENHARIA	
15.451.0003.2065	MANUTENÇÃO DO DEPTO. DE URBANISMO E ENGENHARIA	
3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	
4380	00000-Recursos Ordinários (Livre)	69.520,00
	SUBTOTAL	69.520,00
	TOTAL	368.766,63

Art. 2º Para cobertura dos créditos abertos pelo artigo anterior serão utilizados recursos oriundos de :

I - Anulação de Dotação;

Anulação		
Códigos	Descrição	Valor
09	SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	
09.003	DEPARTAMENTO DE PROTEÇÃO SOCIAL (FMAS)	
08.122.0006.2040	GESTÃO ADM. DO FUNDO MUN. DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - FMAS	
3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	
3000	00000-Recursos Ordinários (Livre)	35.000,00
08.244.0006.2043	GESTÃO DE BENEFÍCIOS EVENTUAIS	
3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	
3120	00000-Recursos Ordinários (Livre)	20.000,00
08.122.0006.2040	GESTÃO ADM. DO FUNDO MUN. DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - FMAS	
4.4.90.52.00.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	
3030	00000-Recursos Ordinários (Livre)	10.000,00
	SUBTOTAL	65.000,00
13	SECRETARIA DE URBANISMO E MEIO AMBIENTE	
13.003	DEPARTAMENTO DE URBANISMO E ENGENHARIA	
15.451.0003.2065	MANUTENÇÃO DO DEPTO. DE URBANISMO E ENGENHARIA	
4.4.90.51.00.00	OBRAS E INSTALAÇÕES	
4425	00942-MCIDADES/CAIXA TC Nº 983431-2025 (20 Casas Populares - PAC)	63.000,00
	SUBTOTAL	63.000,00
	TOTAL	128.000,00

II - Superávit do Exercício Anterior;

Fonte		
Fonte	Descrição	Valor
00000	Recursos Ordinários (Livre)	184.967,60
01062	Recursos Não Vinculados - Compensação de Impostos (Rec. Saúde)	5.799,03
	TOTAL	190.766,63

III - Excesso de Arrecadação;

Conta de receita		
Receita	Descrição	Valor
1.3.2.1.01.1.1.01.17.00.00.00	REMUNERAÇÃO DB - RECURSOS LIVRES - FOPAG	50.000,00
	TOTAL	50.000,00

Art. 3º Este decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.
Gabinete do Prefeito do Município de Candói (PR), 18 de setembro de 2026.

ALDOINO GOLDONI FILHO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Lucimara Pinheiro da Silva
Código Identificador:152141F0

SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
EXTRATO DO CONTRATO Nº 122/2026

CONTRATO Nº 122/2026. CONCORRÊNCIA Nº 007/2026 (PROCESSO Nº 2.918/2026). CONTRATANTE. MUNICÍPIO DE CANDÓI (CNPJ nº 95.684.478/0001-94). **CONTRATADO:** NOGALE ENGENHARIA E CONSTRUÇÃO LTDA (CNPJ/MF nº 30.972.275/0001-58). **OBJETO:** Fornecimento de materiais e serviços de engenharia para execução de construção do Centro de Apoio à Prática Esportiva e Eventos na Pista Municipal de Motocross. **VALOR:** R$ 516.000,00 (quinhentos e dezesseis mil reais). **PRAZO DE VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO:** 12 (doze) meses contado da sua assinatura. Os prazos contratuais serão automaticamente prorrogados, independentemente de termo aditivo, quando a obra não for inteiramente concluída no período fixado, ressalvadas as providências cabíveis no caso de culpa do contratado, previstas neste instrumento, conforme dispositivo do Art. 111 da Lei Federal nº 14.133/2021. **DOTAÇÃO:** 07.002.27.812.0006.2021 – Manutenção do Departamento Esportivo e Recreativo, Conta: 01730, Fonte: 00000 – Recursos Ordinários (Livre), Natureza: 4.4.90.51.00.00 - Obras e Instalações, Grupo da Fonte: De Exercícios Anteriores. **PRAZO DE EXECUÇÃO:** 6 (seis) meses, contados da assinatura da ordem de serviço, sem a qual, ficará vedado o início da obra. **FISCAL:** Adriano Aparecido de Oliveira (Portaria nº 281/2026). **GESTOR:** José Carlos Aparecido Modesto. **DATA DE ASSINATURA:** 18/09/2026. **FORO:** Comarca de Guarapuava – PR. **VALIDAÇÃO DA AUTENTICIDADE DAS ASSINATURAS:** https://candoi.1doc.com.br/verificacao/27EC-C0B2-A3D3-85E3

Publicado por:
Rodrigo Miss
Código Identificador:A9CEF3AC

SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
EXTRATO DO CONTRATO Nº 124/2026

CONTRATO Nº 124/2026. CREDENCIAMENTO Nº 008/2026 (PROCESSO Nº 3.415/2026). PROCESSO DE EMPENHO Nº 3.835/2026. CONTRATANTE. MUNICÍPIO DE CANDÓI (CNPJ nº 95.684.478/0001-94). **CONTRATADO:** COMERCIAL IVAIPORÃ LTDA (CNPJ/MF nº 75.274.423/0020-61). **OBJETO:** Contrato é por escopo e tem por objeto o fornecimento de telhas de fibrocimento, cumeeiras, parafusos e conjunto de arruelas de vedação, destinados ao atendimento da Situação de Emergência declarada pelo Decreto Municipal nº 225/2026, em virtude da tempestade de granizo e vendaval ocorrido em 30/06/2026, visando à reparação emergencial, à contenção de danos e ao restabelecimento das condições mínimas de uso do Pavilhão do Centro Comunitário da comunidade Fartura que foi afetado pelo evento. **VALOR:** R$ 27.540,06 (vinte e sete mil, quinhentos e quarenta reais e seis centavos). **PRAZO DE VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO:** 4 (quatro) meses, contados a partir da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado nos termos do art. 111 da Lei Federal nº 14.133/2021. **PRAZO DE ENTREGA:** até 48 (quarenta e oito) horas contado da emissão da Ordem de Fornecimento (Requisição de Compra) para entrega integral do objeto contratual. **DOTAÇÃO:** 04.002.04.122.0002.2007 - Manutenção do Departamento de Logística e Serviços, Conta: 600, Fonte de Recurso: 00000 - Recursos Ordinários (Livre), Natureza de Despesa: 3.3.90.30.00.00 - Material de Consumo. **FISCAL:** Adriano Aparecido de Oliveira (Portaria nº 281/2026). **GESTOR:** Liciele Albanio. **DATA DE ASSINATURA:** 17/09/2026. **FORO:** Comarca de Guarapuava – PR. **VALIDAÇÃO DA AUTENTICIDADE DAS ASSINATURAS:** https://candoi.1doc.com.br/verificacao/EB5B-9672-A6EA-700C

Publicado por:
Rodrigo Miss
Código Identificador:A427A507

SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
EXTRATO DO CONTRATO Nº 127/2026

CONTRATO Nº 127/2026. CREDENCIAMENTO Nº 90.005/2026 (PROCESSO Nº 1.748/2026). CONTRATANTE. MUNICÍPIO DE CANDÓI **(**CNPJ nº 95.684.478/0001-94). **CONTRATADO:**

41.333.701 ARISTEU MATTOS DE DEUS (CNPJ nº 41.333.701/0001-20). **OBJETO:** Prestação de serviços de roçada de áreas verdes, abrangendo logradouros públicos, prédios municipais e vias urbanas, com o devido recolhimento e transporte dos resíduos gerados. **VALOR:** até **R$ 81.000,00 (oitenta e um mil reais)**. **PRAZO DE VIGÊNCIA:** 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado sucessivamente, mediante justificativa e interesse público, nos limites do art. 107 da Lei Federal nº 14.133/2021, respeitada a vigência máxima. **PRAZO DE EXECUÇÃO:** Serviço executado em forma de rodízio e sob demanda, devendo ser iniciado no prazo máximo de 24 (vinte e quaro) horas após a solicitação, ou em data específica determinada pelo Fiscal do Contrato (comunicada com a mesma antecedência). **DOTAÇÃO:** 13.003.15.451.0003.2065 - Departamento de Urbanismo e Engenharia, natureza de despesa: 3.3.90.39.00.00 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica, conta: 04400, fonte de recurso: 00000 – Recursos Ordinários (Livre), e dotação: 13.002.18.541.0003.2063 - Manutenção do Departamento de Gestão Ambiental, natureza de despesa: 3.3.90.39.00.00 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica, conta: 04330, fonte de recurso: 00000 – Recursos Ordinários (Livre). **FISCAL:** Adriano Aparecido de Oliveira. **GESTOR:** Charles Eloi Echer. **DATA DE ASSINATURA:** 18/09/2026. **FORO:** Comarca de Guarapuava – PR. **VALIDAÇÃO DA AUTENTICIDADE DAS ASSINATURAS:** https://candoi.1doc.com.br/verificacao/F41E-0BA4-7C2F-8B58

Publicado por:
Rodrigo Miss
Código Identificador:F6DB93A6

SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
EXTRATO DO CONTRATO Nº 128/2026

CONTRATO Nº 128/2026. CREDENCIAMENTO Nº 90.005/2026. PROCESSO Nº 1.748/2026. CONTRATANTE. MUNICÍPIO DE CANDÓI **(**CNPJ nº 95.684.478/0001-94). **CONTRATADO:** 67.251.096 MARCOS FELIPE POTEREICO (CNPJ nº 67.251.096/0001-31). **OBJETO:** Prestação de serviços de roçada de áreas verdes, abrangendo logradouros públicos, prédios municipais e vias, com o devido recolhimento e transporte dos resíduos gerados. **VALOR:** até **R$ 81.000,00 (oitenta e um mil reais)**. **PRAZO DE VIGÊNCIA:** 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado sucessivamente, mediante justificativa e interesse público, nos limites do art. 107 da Lei Federal nº 14.133/2021, respeitada a vigência máxima. **PRAZO DE EXECUÇÃO:** Serviço executado em forma de rodízio e sob demanda, devendo ser iniciado no prazo máximo de 24 (vinte e quaro) horas após a solicitação, ou em data específica determinada pelo Fiscal do Contrato (comunicada com a mesma antecedência). **DOTAÇÃO:** 13.003.15.451.0003.2065 - Departamento de Urbanismo e Engenharia, natureza de despesa: 3.3.90.39.00.00 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica, conta: 04400, fonte de recurso: 00000 – Recursos Ordinários (Livre), e dotação: 13.002.18.541.0003.2063 - Manutenção do Departamento de Gestão Ambiental, natureza de despesa: 3.3.90.39.00.00 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica, conta: 04330, fonte de recurso: 00000 – Recursos Ordinários (Livre). **FISCAL:** Adriano Aparecido de Oliveira. **GESTOR:** Charles Eloi Echer. **DATA DE ASSINATURA:** 07/08/2026. **FORO:** Comarca de Guarapuava – PR. **VALIDAÇÃO DA AUTENTICIDADE DAS ASSINATURAS:** https://candoi.1doc.com.br/verificacao/91B3-4B05-EA6C-E56B

Publicado por:
Rodrigo Miss
Código Identificador:77C31D0B

SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
EXTRATO DO EDITAL DO PROCESSO DIGITAL Nº 3.301/2026 DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 068/2026.

ÓRGÃO LICITANTE: Município de Candói, Estado do Paraná, CNPJ/MF nº 95.684.478/0001-94. NUMERO IDENTIFICADOR NO PNCP - 985499 - 28/2026 - **UASG:** 985499. **OBJETO:** Contratação de empresa para fornecimento de sistema de registro eletrônico de ponto, compreendendo a locação e manutenção de equipamentos, a licença de uso de programa informatizado, incluindo a hospedagem em datacenter, migração de dados, treinamento e suporte técnico, visando o controle de jornada eletrônico dos servidores municipais**. VALOR ESTIMADO R$ 92.652,72** (noventa e dois mil seiscentos e cinquenta e dois reais e setenta e dois centavos). **CRITÉRIO DE JULGAMENTO:** Menor Preço. **LOCAL:** Sistema Compras.gov.br (https://www.gov.br/compras/pt-br). **DATA E HORA DE INÍCIO DA SESSÃO:** 06/10/2026 - 8:30h**. OBTENÇÃO DO EDITAL:** A íntegra do edital e seus anexos poderão ser obtidos no sitio oficial do Município www.candoi.pr.gov.br ou Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP). **ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÕES:** através de protocolo pelo sistema de Processos Digitais do município acessível no sitio eletrônico https://candoi.pr.gov.br ou do e-mail licitacao@candoi.pr.gov.br. Assinado digitalmente em 18/09/2026 por **Rodrigo Miss**, Agente de Contratação, Portaria nº 217/2023

Publicado por:
Lucimara Pinheiro da Silva
Código Identificador:534F7794

SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO CREDENCIAMENTO Nº 009/2026 | PROCESSO Nº 3.371/2026

Constatada a regularidade dos atos procedimentais e em cumprimento ao subitem 11.1 do Edital, a autoridade competente designada pela Portaria nº 02/2026, a Sra. Liciele Albanio, HOMOLOGA o resultado do julgamento ocorrido no dia 15 de setembro de 2026, referente ao processo em epígrafe.

Objeto: **Credenciamento de empresas para o fornecimento eventual e sob demanda de telhas, cumeeiras, madeiramento, elementos de fixação e vedação e demais insumos para cobertura, com base nos preços da tabela SINAPI (PR), destinados ao atendimento de situações de emergência ou estado de calamidade pública decorrentes de desastres climáticos, visando à recomposição de coberturas residenciais e assistência direta a famílias em situação de vulnerabilidade social no Município de Candói/PR, nos termos do art. 35 da Lei Municipal nº 1657/2022**:

Resultado:

Protocolo	Ordem do Protocolo	Razão Social / CNPJ	Situação	Segmento Credenciado
2.591/2026	2	COMERCIAL IVAIPORÃ LTDA / CNPJ: 75.274.423/0020-61	Homologado	Segmento 2: Telhas e Materiais de Construção em Geral.

Candói, 18 de setembro de 2026.

LICIELE ALBANIO
Autoridade Competente
Portaria nº 02/2026

Publicado por:
Rodrigo Miss
Código Identificador:BB19445B

SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO CREDENCIAMENTO Nº 90.002/2026 | PROCESSO Nº 200/2026

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO CREDENCIAMENTO Nº 90.002/2026 | PROCESSO Nº 200/2026

Constatada a regularidade dos atos procedimentais e em cumprimento ao item 13.1 do Edital, a autoridade competente designada pela Portaria nº 02/2026, a Sra. Liciele Albanio, HOMOLOGA o julgamento realizado na quarta reunião, no dia 03 de setembro de 2026, referente ao processo em epígrafe.

Objeto: **Credenciamento de instituições financeiras para operacionalização do Programa "Candói Mais Crédito", visando a concessão de crédito com subsídio de juros a Microempreendedores Individuais (MEIs), Microempresas (MEs) e Empresas de Pequeno Porte (EPPs) com atividade econômica desenvolvida e comprovada no Município de Candói**:

Resultado:

Protocolo	Ordem	Razão Social	CNPJ	Situação
2.353/2026	5º	COOPERATIVA DE CREDITO, POUPANCA E INVESTIMENTO TERRA DOS PINHEIRAIS DO PARANA E NOROESTE PAULISTA - SICREDI PLANALTO DAS ÁGUAS PR/SP	77.984.870/0001-77	Credenciado em 03/09/2026

Candói, 17 de setembro de 2026.

LICIELE ALBANIO
Autoridade Competente
Portaria nº 02/2026

Publicado por:
Lucimara Pinheiro da Silva
Código Identificador:91264BFD

SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO CREDENCIAMENTO Nº 90.005/2026 | PROCESSO Nº 1.748/2026

Constatada a regularidade dos atos procedimentais e em cumprimento ao subitem 11.1 do Edital, a autoridade competente designada pela Portaria nº 02/2026, a Sra. Liciele Albanio, HOMOLOGA os julgamentos realizados nos dias, 10 de setembro de 2026 e 16 de setembro de 2026, referente ao processo em epígrafe.

Objeto: **Credenciamento de Microempreendedores Individuais (MEIs) para a prestação de serviços de roçada de áreas verdes e limpeza de meios-fios, abrangendo logradouros públicos, prédios municipais e vias urbanas, com o devido recolhimento e transporte dos resíduos gerados**:

Resultado:

Protocolo	Ordem do Protocolo	Razão Social	CNPJ	Situação	Serviços Credenciados
2.267/2026	14	68.427.825 DIVONSIR DE OLIVEIRA	68.427.825/0001-20	Credenciado em 10/09/2026	Itens 1 e 2
2.323/2026	15	63.148.366 ANDERSON CLAIRTON DE RAMOS	63.148.366/0001-22	Credenciado em 10/09/2026	Item 1
2.482/2026	16	57.073.103 ADRIELSON MACHADO BATISTA	57.073.103/0001-07	Indeferido em 10/09/2026	-
2.526/2026	17	41.333.701 ARISTEU MATTOS DE DEUS	41.333.701/0001 -20	Credenciado em 16/09/2026	Item 3
2.580/2026	18	67.251.096 MARCOS FELIPE POTEREICO	67.251.096/0001 -31	Credenciado em 16/09/2026	Itens 1 e 3
2.581/2026	19	69.034.621 ANGELO SIDIMAR OLIVEIRA	69.034.621/0001 -92	Credenciado em 16/09/2026	Item 1
2.585/2026	20	57.073.103 ADRIELSON MACHADO BATISTA	57.073.103/0001 -07	Credenciado em 16/09/2026	Item 1

Candói, 18 de setembro de 2026.

LICIELE ALBANIO
Autoridade Competente
Portaria nº 02/2026

Publicado por:
Rodrigo Miss
Código Identificador:00090753

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPITÃO LEÔNIDAS MARQUES

GABINETE PREFEITO
EDITAL N.º 043/2026

Com o presente **convocamos** o(a)s candidato(a)s abaixo relacionado(a)s, aprovado(a)s no Processo Seletivo Simplificado, referente ao Edital nº 001/2026, de acordo com o Edital de Homologação do Resultado Final do Processo Seletivo Simplificado nº 005/2026, de 01 de junho de 2026, para provimento de Emprego Público do Município de Capitão Leônidas Marques, nos termos da Lei Municipal nº 2.718/2024, com vistas a contratação no respectivo emprego público, observado as seguintes condições:

DO COMPARECIMENTO DO(A) CANDIDATO(A) E DA ENTREGA DOS DOCUMENTOS:
1.O(A)s candidato(a)s relacionado(a)s no Anexo I deste edital, após receberem a convocação, deverão comparecer no Departamento de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Capitão Leônidas Marques – PR., situada na Av. Tancredo Neves, 502 – Centro – Capitão Leônidas marques – PR., no prazo de até **03 (três) dias úteis**, no horário compreendido entre às 7h45min às 11h45min e dás 13h30min as 17h30min, **para fins de contratação em 01 de outubro de 2026.**
1.1.Não serão recebidos documentos de forma parcial, sendo que a falta de qualquer documento constante do Anexo II acarretará o não cumprimento da exigência do item 1.
1.2.O não comparecimento nos termos do item 1. acima, resultará na aplicação do contido no item 11.3 do Edital do Processo Seletivo.

DAS VAGAS
2. A presente convocação destina-se ao preenchimento de vagas para o emprego público de Professor, exclusivamente para atuação no **período matutino (01 vaga) e para o período vespertino (03 vagas)**, em atendimento à necessidade existente na Rede Municipal de Ensino, conforme solicitação da Secretaria Municipal de Educação.
2.1. A definição do período de trabalho observa o disposto no item 13.6 do Edital nº 001/2026, segundo o qual os serviços poderão ser prestados nos Centros Municipais de Educação Infantil (CMEIs) e Escolas da Rede Municipal de Ensino, em suas respectivas localidades, nos períodos matutino e/ou vespertino, em horário a ser determinado pela Administração, de acordo com a necessidade da rede municipal de ensino.
2.2. O candidato convocado que não possuir disponibilidade para exercer suas atividades nos **períodos acima mencionados** poderá formalizar a solicitação de deslocamento para final da lista de aprovados, aplicando-se as disposições previstas no Edital do Processo Seletivo Simplificado.

OS EXAMES MÉDICOS
3.O(A)s candidato(a)s deverão apresentar os exames clínicos necessários de acordo com o emprego a ser ocupado, quando da realização do exame médico admissional, realizado por um Médico do Trabalho, atestando a aptidão física e mental para o exercício da função.
DA AVALIAÇÃO PARA PcD e AFRODESCENDENTE
4. O candidato na condição de pessoa com deficiência, mesmo que aprovado e classificado no Processo Seletivo Simplificado, por ocasião de sua convocação para contratação, será submetido a uma avaliação por uma Junta Médica para comprovar a compatibilidade da deficiência com as atividades a serem exercidas.
4.1. O candidato a vaga de afrodescendente mesmo que aprovado e classificado no Processo Seletivo Simplificado, será avaliado pela Comissão de Acompanhamento do Ingresso de Afrodescendente, a ser instituída pela Prefeitura Municipal de Capitão Leônidas Marques.
DOS ATOS DE CONTRATAÇÃO
5.A publicação do ato de contratação se dará por meio de Decreto, publicado no Órgão oficial do município.
5.1 Cumpridas as exigências constantes neste Edital, o(a)s candidato(a)s deverão se apresentar na Prefeitura Municipal de Capitão Leônidas Marques, PR., para serem contratado(a)s e receberem instruções sobre o local de trabalho para os quais serão designado(a)s.

Capitão Leônidas Marques - PR, 18 de setembro de 2026.

MAXWELL SCAPINI
Prefeito Municipal

ANEXO I

RELAÇÃO DE CANDIDATOS

Emprego Público: Professor
Candidato(a)s:

Andreia Klitzke Marques
Édina Cantidio dos Santos Moreira
Roseli Vieira
Vanderleia Cristina Hermes

ANEXO II
RELAÇÃO DE DOCUMENTOS

I - Cédula de Identidade (R.G.);
II - Certificado de reservista, quando couber;
III - Título de eleitor;
IV - Certidão de quitação eleitoral;
V -- Cadastro de Pessoa Física (C.P.F.);
VI - Carteira Nacional de Habilitação – Categoria "C' ou "D", conforme o cargo;
VII - Certidão de nascimento ou casamento;
VIII - Certidão de nascimento e CPF dos filhos menores de 14 anos, quando couber;
IX - Uma foto 3X4 recente, tirada de frente;
X - Comprovante de escolaridade, conforme o caso;
XI - Registro no órgão fiscalizador do exercício profissional, quando couber;
XII - Atestado de sanidade física e mental, atestando a capacidade para o exercício do cargo;
XIII - Certidão de antecedentes criminais, tirada junto ao fórum da Vara Criminal da Comarca onde reside o futuro servidor(a);
XIV - Declaração de que não ocupa outro cargo ou função pública, salva em casos de acumulação legal prevista no artigo 37, inciso XVI, da Constituição Federal;
XV - Declaração de que está no gozo dos direitos políticos;
XVI - Declaração de não ter sofrido, no exercício da função pública, penalidade por prática desabonadora, ou demissão por justa causa;
XVII - Declaração de Bens e Valores;
XVIII - Declaração de Dependentes para fins de Imposto de Renda;
XIX - Comprovante de inscrição do PIS/ PASEP ativo vigente (Extrato C.E.F. ou Bco. do Brasil);
XX - Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS);
XXI - Comprovante de Residência atual;
XXII - Comprovante de pagto. da anuidade do órgão fiscalizador do exercício profissional e documento de registro no órgão de classe (cópia), quando couber;
Obs: Apresentar original e cópia dos documentos. As cópias deverão ser legíveis, sem corte de parte do documento. Os documentos menores poderão constar na mesma folha.

Publicado por:
Maria Eduarda da Silva
Código Identificador:4B3CA1AE

SECRETARIA DE FINANÇAS
DECRETO Nº 359/2026

DATA: 09.09.2026

EMENTA: Abre Crédito Adicional Suplementar no Orçamento de 2026, e dá outras providências.

O Prefeito Municipal de Capitão Leônidas Marques, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e de acordo com a Lei Municipal Nº 2.825/2025 de 12/12/2025 (LOA) e Lei Federal nº 4320/64.
DECRETA

Art. 1º - Fica aberto Crédito Suplementar no Orçamento do Exercício de 2026, no valor de R$ 90.000,00 (Noventa Mil Reais), para reforço das dotações orçamentárias, com a seguinte especificação:
06.000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇAO
06.011 - EDUCAÇÃO BASICA PROG/CONVEN MDE/FNDE/EST
06.011.12.361.1070.2150-3.3.90.30.00.00.00.00 – Mat C R$50.000,00 00107/00107.99.01Salário Educação 50.000,00
06.000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇAO
06.011 - EDUCAÇÃO BASICA PROG/CONVEN MDE/FNDE/EST
06.011.12.361.1070.2150-3.3.90.39.00.00.00.00 – Out S R$40.000,00 00107/00107.99.01Salário Educação 40.000,00
Art. 2º - Para cobertura do crédito aberto em conformidade com ao Artigo anterior, serão utilizados recursos provenientes do Excesso de arrecadação no valor de R$ 90.000,00 (Noventa Mil Reais), de acordo com o Inciso II do Artigo 43, da Lei Federal 4.320 e alterações, a ocorrer nas alíneas de Receita e Fonte de Recursos abaixo:
Receita: Fonte: Valor:
1714.50.01.00.00.00.00 00107 90.000,00

Total.....R$ 90.000,00

Art. 3º - Este Decreto entrará em vigor a partir de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Capitão Leônidas Marques, Estado do Paraná, 09 de Setembro de 2026.

MAXWELL SCAPINI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Clodoaldo Antonio Dallazen
Código Identificador:F5E21A57

SECRETARIA DE FINANÇAS
DECRETO Nº 361/2026

DATA: 14.09.2026

EMENTA: Abre Crédito Adicional Suplementar no Orçamento de 2026, e dá outras providências.

O Prefeito Municipal de Capitão Leônidas Marques, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e de acordo com a Lei Municipal Nº 2.825/2025 de 12/12/2025 (LOA) e Lei Federal nº 4320/64.
DECRETA

Art. 1º - Fica aberto Crédito Suplementar no Orçamento do Exercício de 2026, no valor de R$ 2.505,12 (Dois Mil, Quinhentos e Cinco Reais e Doze Centavos), para reforço das dotações orçamentárias, com a seguinte especificação:
02.000 - GOVERNO MUNICIPAL
02.009 - COORDENADORIA DE PROTEÇÃO E DEFESA CIVIL
02.009.6.182.1006.2105-3.3.90.93.00.00.00.00 - Ind e Re R$ 2.505,12 01071/01071.09.99 Transf. Federais Dest ás Sit Emerg 2.505,12
Art. 2º - Para cobertura do crédito aberto em conformidade com ao Artigo anterior, serão utilizados recursos provenientes do Excesso de arrecadação conforme Demonstrativos em anexo e integrante deste Decreto, no valor de R$ 2.505,12 (Dois Mil, Quinhentos e Cinco Reais e Doze Centavos), de acordo com o Inciso II do Artigo 43, da Lei Federal 4.320 e alterações, a ocorrer nas alíneas de Receita e Fonte de Recursos abaixo:
Receita: Fonte: Valor:
1321.01.11.01.00.00.00 01071 2.505,12

Total.....R$ 2.505,12

Art. 3º - Este Decreto entrará em vigor a partir de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Capitão Leônidas Marques, Estado do Paraná, 14 de Setembro de 2026.

MAXWELL SCAPINI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Clodoaldo Antonio Dallazen
Código Identificador:EA7DCFBB

SECRETARIA DE FINANÇAS
DECRETO Nº 362/2026

DATA: 14.09.2026

EMENTA: Abre Crédito Adicional Suplementar no Orçamento de 2026, e dá outras providências.

O Prefeito Municipal de Capitão Leônidas Marques, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e de acordo com a Lei Municipal Nº 2.825/2025 de 12/12/2025 (LOA) e Lei Federal nº 4320/64.

DECRETA

Art. 1º - Fica aberto Crédito Suplementar no Orçamento do Exercício de 2026, no valor de R$ 138,99 (Cento e Trinta e Oito Reais e Noventa e Nove Centavos), para reforço das dotações orçamentárias, com a seguinte especificação:

02.000 - GOVERNO MUNICIPAL
02.009 - COORDENADORIA DE PROTEÇÃO E DEFESA CIVIL 02.009.6.182.1006.2105-3.3.90.93.00.00.00.00 - Ind e Rest R$138,99 01071/01071.09.99Transf. Federais Destinada ás Situações 138,99

Art. 2º - Para cobertura do que trata o Artigo anterior, fica indicada como recurso a anulação parcial ou total nos termos do artigo 43, parágrafo 1º, Inciso III da Lei Federal 4.320, das seguintes Dotações Orçamentárias:

02.000 - GOVERNO MUNICIPAL02.009 - PROTEÇÃO E DEFESA CIVIL 02.009.6.182.1006.2105-3.3.90.32.00.00.00.00 – Mat, Bem ou Serv para Dist R$138,99 01071/01071.09.99Transf. Federais Destinada ás Situações 138,99 **Art. 3º** - Este Decreto entrará em vigor a partir de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Capitão Leônidas Marques, Estado do Paraná, 14 de Setembro de 2026.

MAXWELL SCAPINI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Clodoaldo Antonio Dallazen
Código Identificador:0195207E

SECRETARIA DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS
TERMO ADITIVO Nº 002/2026. TERMO DE INEXIGIBILIDADE Nº 062/2025. CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS N º 343/2025.

Que entre si celebram. De um lado o ***MUNICÍPIO DE CAPITÃO LEÔNIDAS MARQUES***, Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito público interno, situada na Av. Tancredo Neves, 502, Estado do Paraná, inscrita no CNPJ sob n. º 76.208.834/0001-59, neste ato devidamente representado por seu Prefeito Municipal, Senhor *MAXWELL SCAPINI* em pleno exercício de seu mandato e funções, e de outro lado a empresa ***CHURRASCARIA TAVARES LTDA,*** pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº 52.606.041/0001-20, com sede na Rod. Br 163, Km 140, Trevo de acesso a Capitão Leônidas Marques-PR, CEP 85.790-007, neste ato representada por *CELMA APARECIDA TAVARES*, portadora da CI/RG nº 7.375.917-0 SSP/PR, inscrito no CPF sob o nº 989.386.900-59. Fundamentando-se na Lei 14.133/2021, conforme previsão contratual, assim como pelas condições do edital em consideração, ajustando o seguinte:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETIVO:
Constitui objetivo deste Termo Aditivo, a prorrogação do prazo de vigência para até mais 01 (um) mês a partir do seu vencimento.
CLÁUSULA SEGUNDA - DO PRAZO:
Fica prorrogada o prazo de vigência para até 13.10.2026.
CLÁUSULA TERCEIRA — DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:
Ratificam-se as demais disposições do Contrato originário não modificado por este instrumento.
E, por estarem de comum acordo, assinam o presente Aditivo Contratual em duas vias, de igual teor e forma, na presença de duas testemunhas.

Capitão Leônidas Marques, Estado do Paraná, em 11 de setembro de 2026.

MAXWELL SCAPINI
Prefeito Municipal

CHURRASCARIA TAVARES LTDA
Contratada

Publicado por:
Gilmar Larssen
Código Identificador:E7EA4E0B

SECRETARIA DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS
TERMO ADITIVO Nº 002/2026. TERMO DE INEXIGIBILIDADE Nº 063/2025. CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS N º 344/2025.

Que entre si celebram. De um lado o ***MUNICÍPIO DE CAPITÃO LEÔNIDAS MARQUES,*** Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito público interno, situada na Av. Tancredo Neves, 502, Estado do Paraná, inscrita no CNPJ sob n. º 76.208.834/0001-59, neste ato devidamente representado por seu Prefeito Municipal, Senhor *MAXWELL SCAPINI* em pleno exercício de seu mandato e funções, e de outro lado a empresa ***ADRIEU VITOR PAULA SAUTIEHR***, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº 58.971.267/0001-06, com sede na Linha Vista Alegre, Rod. BR 163, KM 142, Capitão Leônidas Marques-PR, CEP 85.790-007, neste ato representada por **ADRIEU VITOR PAULA SAUTIEHR**, portador da CI/RG nº 13487499-6 SESP/PR, inscrito no CPF sob o nº 101.595.629-70. Fundamentando-se na Lei 14.133/2021, conforme previsão contratual, assim como pelas condições do edital em consideração, ajustando o seguinte:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETIVO:
Constitui objetivo deste Termo Aditivo, a prorrogação do prazo de vigência para até mais 01 (um) mês a partir do seu vencimento.
CLÁUSULA SEGUNDA - DO PRAZO:
Fica prorrogada o prazo de vigência para até 13.10.2026.
CLÁUSULA TERCEIRA — DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:
Ratificam-se as demais disposições do Contrato originário não modificado por este instrumento.
E, por estarem de comum acordo, assinam o presente Aditivo Contratual em duas vias, de igual teor e forma, na presença de duas testemunhas.

Capitão Leônidas Marques, Estado do Paraná, em 11 de setembro de 2026.

MAXWELL SCAPINI
Prefeito Municipal

ADRIEU VITOR PAULA SAUTIEHR
Contratada

Publicado por:
Gilmar Larssen
Código Identificador:B3155DE2

SECRETARIA DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS
TERMO ADITIVO Nº 002/2026. TERMO DE INEXIGIBILIDADE Nº 064/2025. CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS N º 345/2025.

Que entre si celebram. De um lado o ***MUNICÍPIO DE CAPITÃO LEÔNIDAS MARQUES,*** Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito público interno, situada na Av. Tancredo Neves, 502, Estado do Paraná, inscrita no CNPJ sob n. º 76.208.834/0001-59, neste ato devidamente representado por seu Prefeito Municipal, Senhor *MAXWELL SCAPINI* em pleno exercício de seu mandato e funções, e de outro lado a empresa ***RESTAURANTE E CHURRASCARIA PICAPAU LTDA,*** pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº 03.949.125/0001-50, com sede à Rod. BR 163, km 139, Linha Alto Caçula, Capitão Leônidas Marques-PR, CEP 85.790-000, neste ato representada por *KARINA DA SILVA SANTOS*, Administradora, portadora da CI/RG nº 8.710.070-7 SSP/PR, inscrita

no CPF sob o nº 058.068.599-32. Fundamentando-se na Lei 14.133/2021, conforme previsão contratual, assim como pelas condições do edital em consideração, ajustando o seguinte:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETIVO:

Constitui objetivo deste Termo Aditivo, a prorrogação do prazo de vigência para até mais 01 (um) mês a partir do seu vencimento.

CLÁUSULA SEGUNDA - DO PRAZO:

Fica prorrogada o prazo de vigência para até 13.10.2026.

CLÁUSULA TERCEIRA — DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:

Ratificam-se as demais disposições do Contrato originário não modificado por este instrumento.

E, por estarem de comum acordo, assinam o presente Aditivo Contratual em duas vias, de igual teor e forma, na presença de duas testemunhas.

Capitão Leônidas Marques, Estado do Paraná, em 11 de setembro de 2026.

MAXWELL SCAPINI
Prefeito Municipal

RESTAURANTE E CHURRASCARIA PICAPAU LTDA
Contratada

Publicado por:
Gilmar Larssen
Código Identificador:8ECB704F

SECRETARIA DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS
TERMO ADITIVO Nº 002/2026. TERMO DE INEXIGIBILIDADE Nº 066/2025. CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS N º 347/2025.

Que entre si celebram. De um lado o ***MUNICÍPIO DE CAPITÃO LEÔNIDAS MARQUES,*** Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito público interno, situada na Av. Tancredo Neves, 502, Estado do Paraná, inscrita no CNPJ sob n. º 76.208.834/0001-59, neste ato devidamente representado por seu Prefeito Municipal, Senhor *MAXWELL SCAPINI* em pleno exercício de seu mandato e funções, e de outro lado a empresa ***A. LUCIETTO RESTAURANTE E LANCHONETE***, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº 26.747.385/0001-49, com sede à Av. Iguaçu, 574, Sala 01, Centro, Capitão Leônidas Marques-PR, CEP 85.790-007, neste ato representada por *ADILSO LUCIETTO*, portador da CI/RG nº 5.638.813-3 SSP/PR, inscrito no CPF sob o nº 027.114.889-69. Fundamentando-se na Lei 14.133/2021, conforme previsão contratual, assim como pelas condições do edital em consideração, ajustando o seguinte:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETIVO:

Constitui objetivo deste Termo Aditivo, a prorrogação do prazo de vigência para até mais 01 (um) mês a partir do seu vencimento.

CLÁUSULA SEGUNDA - DO PRAZO:

Fica prorrogada o prazo de vigência para até 13.10.2026.

CLÁUSULA TERCEIRA — DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:

Ratificam-se as demais disposições do Contrato originário não modificado por este instrumento.

E, por estarem de comum acordo, assinam o presente Aditivo Contratual em duas vias, de igual teor e forma, na presença de duas testemunhas.

Capitão Leônidas Marques, Estado do Paraná, em 11 de setembro de 2026.

MAXWELL SCAPINI
Prefeito Municipal

A. LUCIETTO RESTAURANTE E LANCHONETE
Contratada

Publicado por:
Gilmar Larssen
Código Identificador:6A27A34F

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
TERMO ADITIVO Nº. 001/2026. PREGÃO ELETRÔNICO N. º 099/2025. CONTRATO DE FORNECIMENTO N. º 390/2025.

Que entre si celebram. De um lado o ***MUNICÍPIO DE CAPITÃO LEÔNIDAS MARQUES,*** Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito público interno, situada na Av. Tancredo Neves, 502, Estado do Paraná, inscrita no CNPJ sob n. º 76.208.834/0001-59, neste ato devidamente representado por seu Prefeito Municipal, Senhor *MAXWELL SCAPINI* e de outro lado a empresa ***DIOGO DIAS F. INFORMÁTICA LTDA,*** com sede na Rua Germano de Souza, Nº 267, Centro, Município de Joaquim Tavora, Estado do Paraná, CEP: 86.455-000, inscrita no CNPJ sob n. º 49.641.888/0001-30, neste ato devidamente representada por seu Titular, Senhor *DIOGO DIAS FURTADO,* portador do CPF sob n. 083.832.449-59. Fundamentando-se na Lei 14.133/2021, conforme previsão contratual, assim como pelas condições do edital em consideração, ajustando o seguinte:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETIVO:

Constitui objetivo deste Termo Aditivo, a prorrogação da vigência para até mais 02 (dois) meses do seu vencimento.

CLÁUSULA SEGUNDA - DO PRAZO:

Fica prorrogada a vigência para até 16.11.2026.

CLÁUSULA TERCEIRA — DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:

Ratificam-se as demais disposições do Contrato originário não modificado por este instrumento.

E, por estarem de comum acordo, assinam o presente Aditivo Contratual em duas vias, de igual teor e forma, na presença de duas testemunhas.

Capitão Leônidas Marques, Estado do Paraná, em 16 de setembro de 2026.

MAXWELL SCAPINI
Prefeito Municipal

DIOGO DIAS F. INFORMÁTICA LTDA
Contratada

Publicado por:
Gilmar Larssen
Código Identificador:9303EEFD

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
TERMO ADITIVO Nº. 001/2026. PREGÃO ELETRÔNICO N. º 099/2025. CONTRATO DE FORNECIMENTO N. º 392/2025.

Que entre si celebram. De um lado o ***MUNICÍPIO DE CAPITÃO LEÔNIDAS MARQUES,*** Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito público interno, situada na Av. Tancredo Neves, 502, Estado do Paraná, inscrita no CNPJ sob n. º 76.208.834/0001-59, neste ato devidamente representado por seu Prefeito Municipal, Senhor *MAXWELL SCAPINI* e de outro lado a empresa ***D. A. C. MÓVEIS LTDA,*** com sede na Rua Irmãos Vilas Boas, Nº 1350, Centro, Município de Francisco Alves, Estado do Paraná, CEP: 87.570-000, inscrita no CNPJ sob n. º 56.101.450/0001-25, neste ato devidamente representada por seu Titular, Senhor *DAILTON ALVES DA CRUZ,* portador do CPF sob n. 825.152.559-49. Fundamentando-se na Lei 14.133/2021, conforme previsão contratual, assim como pelas condições do edital em consideração, ajustando o seguinte:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETIVO:

Constitui objetivo deste Termo Aditivo, a prorrogação da vigência para até mais 02 (dois) meses do seu vencimento.

CLÁUSULA SEGUNDA - DO PRAZO:

Fica prorrogada a vigência para até 16.11.2026.

CLÁUSULA TERCEIRA — DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:

Ratificam-se as demais disposições do Contrato originário não modificado por este instrumento.

E, por estarem de comum acordo, assinam o presente Aditivo Contratual em duas vias, de igual teor e forma, na presença de duas testemunhas.

Capitão Leônidas Marques, Estado do Paraná, em 16 de setembro de 2026.

MAXWELL SCAPINI
Prefeito Municipal

D. A. C. MÓVEIS LTDA
Contratada

Publicado por:
Gilmar Larssen
Código Identificador:77AC56DF

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
TERMO ADITIVO Nº. 001/2026. PREGÃO ELETRÔNICO N. º 099/2025. CONTRATO DE FORNECIMENTO N. º 394/2025.

Que entre si celebram. De um lado o ***MUNICÍPIO DE CAPITÃO LEÔNIDAS MARQUES,*** Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito público interno, situada na Av. Tancredo Neves, 502, Estado do Paraná, inscrita no CNPJ sob n. º 76.208.834/0001-59, neste ato devidamente representado por seu Prefeito Municipal, Senhor *MAXWELL SCAPINI* e de outro lado a empresa ***JM COMÉRCIO LTDA,*** com sede na Quadra SHCN, CL Qd 308, Bloco B, entrada 55, Sala 210, Asa Norte, Brasília, Distrito Federal, CEP: 70.747-520, inscrita no CNPJ sob n. º 49.531.675/0001-56, neste ato devidamente representada por sua Titular, Senhora *MARIANA LIMA NÔRO,* portadora do CPF sob n. 904.263.711-00. Fundamentando-se na Lei 14.133/2021, conforme previsão contratual, assim como pelas condições do edital em consideração, ajustando o seguinte:
CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETIVO:
Constitui objetivo deste Termo Aditivo, a prorrogação da vigência para até mais 02 (dois) meses do seu vencimento.
CLÁUSULA SEGUNDA - DO PRAZO:
Fica prorrogada a vigência para até 16.11.2026.
CLÁUSULA TERCEIRA — DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:
Ratificam-se as demais disposições do Contrato originário não modificado por este instrumento.
E, por estarem de comum acordo, assinam o presente Aditivo Contratual em duas vias, de igual teor e forma, na presença de duas testemunhas.
Capitão Leônidas Marques, Estado do Paraná, em 16 de setembro de 2026.

MAXWELL SCAPINI
Prefeito Municipal

JM COMÉRCIO LTDA
Contratada

Publicado por:
Gilmar Larssen
Código Identificador:D5023F94

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
TERMO ADITIVO Nº. 001/2026. PREGÃO ELETRÔNICO N. º 099/2025. CONTRATO DE FORNECIMENTO N. º 401/2025.

Que entre si celebram. De um lado o ***MUNICÍPIO DE CAPITÃO LEÔNIDAS MARQUES,*** Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito público interno, situada na Av. Tancredo Neves, 502, Estado do Paraná, inscrita no CNPJ sob n. º 76.208.834/0001-59, neste ato devidamente representado por seu Prefeito Municipal, Senhor *MAXWELL SCAPINI* e de outro lado a empresa ***DARLU INDÚSTRIA TÊXTIL LTDA,*** com sede na Rua Floresta, Nº 440, Centro, Município de Barão do Cotegipe, Estado do Rio Grande do Sul, CEP: 99.740-000, inscrita no CNPJ sob n. º 40.223.106/0001-79, neste ato devidamente representada por sua Titular, Senhora *LIGIANE PAULA GIACOMEL IZYCKI HAIDUKI,* portadora do CPF sob n. 015.919.100-99. Fundamentando-se na Lei 14.133/2021, conforme previsão contratual, assim como pelas condições do edital em consideração, ajustando o seguinte:
CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETIVO:
Constitui objetivo deste Termo Aditivo, a prorrogação da vigência para até mais 01 (um) mês do seu vencimento.
CLÁUSULA SEGUNDA - DO PRAZO:
Fica prorrogada a vigência para até 16.10.2026.
CLÁUSULA TERCEIRA — DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:
Ratificam-se as demais disposições do Contrato originário não modificado por este instrumento.
E, por estarem de comum acordo, assinam o presente Aditivo Contratual em duas vias, de igual teor e forma, na presença de duas testemunhas.
Capitão Leônidas Marques, Estado do Paraná, em 16 de setembro de 2026.

MAXWELL SCAPINI
Prefeito Municipal

DARLU INDÚSTRIA TÊXTIL LTDA
Contratada

Publicado por:
Gilmar Larssen
Código Identificador:A8E7A477

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
HOMOLOGAÇÃO E EXTRATO DE CONTRATO PE 083/2026

MUNICÍPIO DE CAPITÃO LEÔNIDAS MARQUES – PR
PORTARIA N. º 395/2026 de 18.09.2026.
O Prefeito Municipal em Exercício de Capitão Leônidas Marques, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, ***RESOLVE,*** Homologar o resultado da licitação, modalidade **Pregão Eletrônico n. º 083/2026 de 28.08.2026,** destinado a contratação de empresa especializada para prestação de serviços de instalação e desinstalação de aparelhos de ar-condicionado split, bem como limpeza e higienização de aparelhos de ar-condicionado split e climatizadores industriais existentes nas Escolas, Centros Municipais de Educação Infantil e demais setores vinculados à Secretaria Municipal de Educação - SEMED, seguindo as condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento. Considerando o ***"Menor Preço Por lote",*** critério adotado para a classificação das propostas e após verificada a compatibilidade com o edital e atendidas as determinações das Leis aplicáveis, ficam declaradas vencedoras do processo, com seus respectivos itens, as empresas: ***VILSON BRUGALLI*** com os lotes nº 01 e 03 no valor de R$ 7.090,00 – ***V. GALLI ENGENHARIA E INCORPORADORA LTDA*** com o lote nº 02 no valor de R$ 22.850,00, conforme registrados no Mapa. Sendo esta a classificação de cada participante, o valor total do certame, resultou em ***R$ 29.940,00 (Vinte e nove mil novecentos e quarenta reais),*** conforme Ata da Sessão Pública.

Capitão Leônidas Marques, Estado do Paraná, em 18 de Setembro de 2026.

ELISANDRO DOS REIS
Prefeito Municipal em Exercício

EXTRATO DE CONTRATOS
N. º 436/2026 e 437/2026.
REF: PREGÃO ELETRÔNICO N. º 083/2026.
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE CAPITÃO LEÔNIDAS MARQUES – PR.
CONTRATADAS: VILSON BRUGALLI e V. GALLI ENGENHARIA E INCORPORADORA LTDA.
OBJETO: Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de instalação e desinstalação de aparelhos de ar-condicionado split, bem como limpeza e higienização de aparelhos de ar-condicionado split e climatizadores industriais existentes nas Escolas, Centros Municipais de Educação Infantil e demais setores vinculados à Secretaria Municipal de Educação - SEMED, seguindo as condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento.
VALOR: R$ 29.940,00 (Vinte e nove mil novecentos e quarenta reais), conforme classificação pertinente a cada empresa vencedora.
VIGÊNCIA: A contratação objeto desta licitação será vigente por 12 (doze) meses, a partir da assinatura do Termo Contratual.
RECURSOS: As despesas decorrentes desta contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no orçamento da Prefeitura Municipal:
*** 240 – 06.008.12.365.1019.2138.3.3.90.39.00 – 103, 104, livres;**
*** 231 – 06.007.12.365.1019.2137.3.3.90.39.00 – 103, 104, livres;**
*** 216 – 06.007.12.365.1019.2137.3.3.90.39.00 – 103, 104, livres;**

Capitão Leônidas Marques, Estado do Paraná, em 18 de Setembro de 2026.

ELISANDRO DOS REIS
Prefeito Municipal em Exercício

Publicado por:
Sabrina Luiza Nardino da Cas
Código Identificador:A5C3FAF1

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
PORTARIA Nº 390/2026 DATA: 17/09/2026

O Prefeito Municipal de Capitão Leônidas Marques, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições Legais e de acordo com o Artigo 59 da Lei Municipal nº 2.358/2018, de 14.11.2018,

R E S O L V E

Art. 1º - Designar as professoras a seguir relacionadas para assumirem período suplementar, no local, período e respectiva carga horária, em substituição temporária de professores em afastamento para tratamento de saúde:

NOME	LOCAL	DIA(S) / PERÍODO DE SUBSTITUIÇÃO	TOTAL DE HORAS
Ana Caroline Pereira Schmidt	CMEI Primavera	02/09/2026	02
Andrieli Gregio	CMEI Albina Dallabrida CMEI Primavera Escola Santa Mônica Escola Leonel Brizola	26, 27, 28 e 31/08, 01, 02, 03, 04, 08 e 09/09/26	44
Anelícia Queiroz Lemunie	Escola Terezinha Machado Escola Santa Mônica	18, 19, 21/08 e 02, 04/09/26	20
Carla Inês Sell	CMEI Pequeno Anjo	12, 13, 18, 20, 21 e 24/08/2026	24
Carla Adriana Gerhardt Grisa	Escola Laurindo Parmigiani	17, 18 e19/08/2026	12
Edilene Aparecida Cemin	CMEI Pequeno Anjo	26 e 27/08/2026	09
Felipe José Tomé dos Santos	Escola Laurindo Parmigiani	21, 24 e 25/08/26	12
Jackieli Cristina da Veiga	Escola Leonel Brizola CMEI Primavera Escola Laurindo Parmigiani	19, 20, 21, 24, 25, 26, 27, 28, 31/08, 01, 02, 03, 04, 09, 10/09/26	60
Marilene Bevilaqua Lucietto	Escola Terezinha Machado	20, 21 e 27/08/26	12
Mariza de Fátima Barea Schneider	CMEI Pequeno Anjo	11, 14, 17 e 19/08/26	16
Neuza Suptil Difranceschi	CMEI Primavera Escola Leonel Brizola Escola Terezinha Machado Escola Laurindo Parmigiani	17, 18, 19, 27, 28/08, 02, 04, 09/09/26	32
Rosméri Prause da Silva	CMEI Primavera Escola Leonel Brizola Escola Terezinha Machado	31/08, 01, 02,03, 04 e 09/09/26	22
Terezinha de Oliveira	Escola Terezinha Machado	17, 18 e 19/08/26	20

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogada as disposições em contrário.

Capitão Leônidas Marques, 17 de setembro de 2026.

MAXWELL SCAPINI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jaqueline Rohr Grohalski Gomes
Código Identificador:B5E36D63

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
PORTARIA Nº 391/2026 DATA: 17/09/2026

O Prefeito Municipal de Capitão Leônidas Marques, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições Legais e de acordo com o Artigo 59 da Lei Municipal nº 2.358/2018, de 14.11.2018,

R E S O L V E

Art. 1º - Designar os professores a seguir relacionados para assumirem período suplementar, no local, período e respectiva carga horária, em substituição temporária, a professoras em afastamento para tratamento de saúde e Licença Prêmio:

NOME	LOCAL	DIA(S) / PERÍODO DE SUBSTITUIÇÃO	HORAS SEMANAIS
Andreia Klitzke Marques	CMEI Primavera	03/09/2026 a 02/10/2026	20
Andrieli Gregio	CMEI Albina Dallabrida	18/09/2026 a 17/12/2026	16
Dolores Maria Ost	CMEI Primavera	18/09/2026 a 17/12/2026	08
Felipe José Tomé dos Santos	CMEI Albina Dallabrida	18/09/2026 a 17/12/2026	20
Jackieli Cristina da Veiga	CMEI Albina Dallabrida	18/09/2026 a 17/12/2026	20
Mariza de Fátima Barea Schneider	CMEI Pequeno Anjo	18/09/2026 a 17/12/2026	08
Neuza Suptil Difranceschi	Escola Terezinha Machado	18/09/2026 a 17/12/2026	20

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogada as disposições em contrário.

Capitão Leônidas Marques, 17 de setembro de 2026.

MAXWELL SCAPINI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jaqueline Rohr Grohalski Gomes
Código Identificador:E37CA7FE

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
PORTARIA Nº 392/2026 DATA: 17/09/2026

O Prefeito Municipal de Capitão Leônidas Marques, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições Legais e de acordo com os artigos 71 e 72 da Lei Municipal nº 2.358/2018, de 14.11.2018,

R E S O L V E

Art. 1º - Revogar a partir de 1º de setembro de 2026, a Função de Coordenação pedagógica das Professoras Carla Aparecida Bittencourt Borba de Oliveira e Diana Antunes Moreira, concedidas através da Portaria 017/2026.

Art. 2º - Designar as professoras acima citadas, para desempenharem a Função de Assessoria Pedagógica Educacional, de acordo com o anexo VIII da Lei Municipal nº 2.358/2018, de 14.11.2018, conforme descrito abaixo:

Nome	Nº de cargos a disposição da função	Unidade Escolar	Período
Carla Aparecida Bittencourt Borba de Oliveira	2 de 20/40h	CAE	01/09/2026 a 31/12/2026
Diana Antunes Moreira	1 de 30/40h	CAE	01/09/2026 a 31/12/2026

Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogada as disposições em contrário.

Capitão Leônidas Marques, 17 de setembro de 2026.

MAXWELL SCAPINI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jaqueline Rohr Grohalski Gomes
Código Identificador:54585848

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
PORTARIA Nº 396/2026 DATA: 18/09/2026

O Prefeito Municipal de Capitão Leônidas Marques, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições Legais e de acordo com o Artigo 59 da Lei Municipal nº 2.358/2018, de 14.11.2018,

R E S O L V E

Art. 1º - Prorrogar o período suplementar da Professora a seguir relacionada, concedido através das Portarias Nº 194, 241/2026, nos locais, períodos e respectiva carga horária:

NOME	LOCAL	DIA(S) / PERÍODO DE SUBSTITUIÇÃO	HORAS SEMANAIS
Iliane Maria Parolim Sens	Escola Leonel Brizola	21/09/2026 a 17/12/2026	14

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogada as disposições em contrário.

Capitão Leônidas Marques, 18 de setembro de 2026.

MAXWELL SCAPINI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jaqueline Rohr Grohalski Gomes
Código Identificador:000B0640

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CARLÓPOLIS

DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE LICITAÇÃO, COMPRAS E PATRIMÔNIO
AVISO CONCORRÊNCIA 008/2026

PREFEITURA MUNICIPAL DE CARLÓPOLIS
AVISO DE LICITAÇÃO
EDITAL DE CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 008/2026
O Município de Carlópolis torna público que fará realizar, às 08:30 horas do dia 05 de outubro do ano de 2026, na plataforma Licitanet, **CONCORRÊNCIA**, na forma Eletrônica, sob regime de empreitada por preço global, tipo menor preço, da seguinte obra:

Local do objeto	Objeto	Quantidade e unidade de medida	Prazo de execução
Sede municipal	CRAS	197,65 m²	330 dias

A Pasta Técnica com o inteiro teor do Edital, seus respectivos modelos, adendos e anexos, poderá ser obtida no Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP, sítio eletrônico da Prefeitura e na plataforma www.licitanet.com.br . Informações adicionais, dúvidas e pedidos de esclarecimento poderão ser apresentados ao Agente de Contratação, por meio da plataforma.

Carlópolis, 18 de setembro de 2026.

NILTON DOUGLAS DE MEIRA
Prefeito Minicipal

Publicado por:
Juliane de Souza Barbosa
Código Identificador:BBC8C4D0

DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE LICITAÇÃO, COMPRAS E PATRIMÔNIO
AVISO DE LICITAÇÃO MODALIDADE: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 050/2026 PROCESSO: Nº 136/2026 TIPO: MENOR PREÇO POR ITEM - REGISTRO DE PREÇOS

O Município de Carlópolis, Estado do Paraná, torna público que fará realizar licitação na modalidade Pregão Eletrônico, Menor Preço por Item, que tem por objeto a Contratação de empresa para prestação de serviço de locação de hora máquina, incluso todas as despesas necessárias à execução do trabalho, conforme especificações e condições constantes do Edital e seus Anexos.

Disponibilidade do edital: 18 de setembro de 2026

Início da sessão de disputa de preços: às **08:30min do dia 06 de outubro de 2026**

Local: www.licitanet.com.br "Acesso Identificado". Para todas as referências de tempo será observado o horário de Brasília (DF).

Aquisição do edital: Os interessados em participar do certame, poderão retirar exemplares deste edital diretamente no site do Município– link: www.carlopolis.pr.gov.br -Processos Licitatórios, no Departamento de Licitações, Rua Benedito Salles, nº 1.060, pelos telefones: (43) 3566.1291 – Ramal 201 e 43- 99825-0137 e através do e-mail licitacoes2@carlopolis.pr.gov.br

Qualquer dúvida em relação ao acesso no sistema operacional, poderá ser esclarecida ou através pelos telefones: 34) 3014-6633 / 3236-7571 (Suporte aos Fornecedores) (34) 99678-7950 / (34) 99678-8726 (Suporte aos Fornecedores) ou através da Licitanet Online ou pelo e-mail: contato@licitanet.com.br/ financeiro@licitanet.com.br

Carlópolis, 18 de setembro de 2026.

Publique-se.

ALANA KAROLINA DE SOUZA BUENO
Secretária Municipal de Administração e Comunicação

Publicado por:
Juliane de Souza Barbosa
Código Identificador:E48E48A1

DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE LICITAÇÃO, COMPRAS E PATRIMÔNIO
AVISO DE LICITAÇÃO MODALIDADE: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 051/2026 PROCESSO: Nº 97/2026 TIPO: MENOR PREÇO POR ITEM

O Município de Carlópolis, Estado do Paraná, torna público que fará realizar licitação na modalidade Pregão Eletrônico, Menor Preço por Item, que tem por objeto a Aquisição de equipamentos destinados ao fortalecimento da agroindustrialização e da estrutura produtiva da agricultura familiar no município de Carlópolis – PR, conforme especificações e condições constantes do Edital e seus Anexos.

Disponibilidade do edital: 17 de setembro de 2026

Início da sessão de disputa de preços: às **08:30min do dia 07 de outubro de 2026**

Local: www.licitanet.com.br "Acesso Identificado". Para todas as referências de tempo será observado o horário de Brasília (DF).

Aquisição do edital: Os interessados em participar do certame, poderão retirar exemplares deste edital diretamente no site do Município– link: www.carlopolis.pr.gov.br -Processos Licitatórios, no Departamento de Licitações, Rua Benedito Salles, nº 1.060, pelos telefones: (43) 3566.1291 – Ramal 201 e 43- 99825-0137 e através do e-mail licitacoes2@carlopolis.pr.gov.br

Qualquer dúvida em relação ao acesso no sistema operacional, poderá ser esclarecida ou através pelos telefones: 34) 3014-6633 / 3236-7571 (Suporte aos Fornecedores) (34) 99678-7950 / (34) 99678-8726 (Suporte aos Fornecedores) ou através da Licitanet Online ou pelo e-mail: contato@licitanet.com.br/ financeiro@licitanet.com.br

Carlópolis, 17 de setembro de 2026.

Publique-se.

ALCEU CARDOSO MENDES FILHO
Secretário Municipal de Agricultura, Pecuária Meio Ambiente

Publicado por:
Juliane de Souza Barbosa
Código Identificador:3307CD2E

DEPARTAMENTO PESSOAL
DECRETO Nº 087/2026-DP

SÚMULA: "*Dispõe sobre a exoneração por aposentadoria de servidor ocupante de cargo efetivo e dá outras providências."*

O **PREFEITO DO MUNICÍPIO DE CARLÓPOLIS**, Estado do Paraná, Senhor **NILTON DOUGLAS DE MEIRA**, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas**, DECRETA:**

Art. 1º Fica **EXONERADO** em razão de **APOSENTADORIA POR TEMPO DE CONTRIBUIÇÃO**, a partir de **18 de setembro de 2026**, o servidor **JOÃO APARECIDO DE OLIVEIRA FREITAS**, portador do CPF nº 566.XXX.XXX-04, do cargo efetivo de **Pedreiro Meio-Oficial**.

Art. 2º Fica o Departamento de Pessoal responsável pela adoção das providências administrativas necessárias ao fiel cumprimento deste Decreto, especialmente quanto à baixa funcional, apuração de

eventuais direitos e obrigações, bem como os registros legais pertinentes.

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, ficando revogadas as disposições em contrário.

Carlópolis/PR, 18 de setembro de 2026.

NILTON DOUGLAS DE MEIRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jeferson Tavares Palma
Código Identificador:BC71B8C6

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CATANDUVAS

MUNICIPIO DE CATANDUVAS
AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 39/2026

Pregão Eletrônico nº 39/2026
Processo Administrativo nº 86/2026
Tipo: Menor Preço.

Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA LOCAÇÃO DE CÂMERAS DE MONITORAMENTO, INCLUINDO PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE IMPLANTAÇÃO, MANUTENÇÃO, E SOFTWARE DE GERENCIAMENTO DAS MESMAS.

Sessão Pública: A sessão pública será realizada no ambiente virtual do Portal de Compras do Governo Federal "Compras.gov.br", no dia 06/10/2026 às 09h00min e será conduzida pela Pregoeira com o auxílio da Equipe de Apoio, para tanto designados.

Instrumentos: O Termo de Referência e anexos estão disponíveis no portal supracitado UASG 987497, site: http://www.catanduvas.pr.gov.br/, link: **https://webapp1-catanduvas.cidade360.cloud/pronimtb/index.asp?acao=1&item=2&flagRedFiltroLicitacao=2** e junto ao Departamento De Licitações do Município, no horário de expediente.

Catanduvas - PR, 18 de setembro de 2026.

ADEMAR LUIZ BURCKHARDT
Prefeito Municipal

Publicado por:
Juliana Cristina da Silva (Depto de Licitações)
Código Identificador:14D42CD2

MUNICIPIO DE CATANDUVAS
AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 40/2026

Pregão Eletrônico nº 40/2026
Processo Administrativo nº 87/2026
Tipo: Menor Preço SRP.

Objeto: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE RECARGA E MANUTENÇÃO DE EXTINTORES DE INCÊNDIO, INCLUINDO O FORNECIMENTO DOS MATERIAIS E INSUMOS NECESSÁRIOS À EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS, PARA ATENDIMENTO DAS NECESSIDADES DE TODAS AS SECRETARIAS E DEMAIS ÓRGÃOS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL.

Sessão Pública: A sessão pública será realizada no ambiente virtual "www.bll.org.br", no dia 06/10/2026 às 09h00min e será conduzida pela Pregoeira com o auxílio da Equipe de Apoio, para tanto designados.

Instrumentos: O Termo de Referência e anexos estão disponíveis no portal supracitado, site: http://www.catanduvas.pr.gov.br/, link: **https://webapp1-catanduvas.cidade360.cloud/pronimtb/index.asp?acao=1&item=2&flagRedFiltroLicitacao=2** e junto ao Departamento De Licitações do Município, no horário de expediente.

Catanduvas - PR, 18 de setembro de 2026.

ADEMAR LUIZ BURCKHARDT
Prefeito Municipal

Publicado por:
Juliana Cristina da Silva (Depto de Licitações)
Código Identificador:73DE7AC9

MUNICIPIO DE CATANDUVAS
DECRETO Nº 270/2026 - CONCEDE APOSENTADORIA

DECRETO Nº 270/2026

SÚMULA: Concede aposentadoria a Servidora Municipal e dá outras providências.

O Prefeito do Município de Catanduvas, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e em conformidade com o artigo nº 13 e 14, concomitante com os artigos 31 e 32 da Lei Municipal nº 253/2022,

RESOLVE

Art. 1º - Conceder a servidora pública municipal Rosane Leite, 7CPF nº ***.414.429-**, matrícula nº 1036-7, aposentadoria por incapacidade com proventos proporcionais, no valor de R$ 2005,64 (dois mil e cinco reais e sessenta e quatro centavos) com garantia de recebimento de um salário mínimo vigente, respeitando o piso mínimo do município de Catanduvas/PR, conforme legislação em vigor.

Art. 2º - Este decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, Catanduvas/PR, em 18 de setembro de 2026.

ADEMAR LUIZ BURCKHARDT
Prefeito

Publicado por:
Vanda Ana Bendo (Depto Rh)
Código Identificador:EF974F75

MUNICIPIO DE CATANDUVAS
DECRETO Nº 271/2026 - CONCEDE APOSENTADORIA

DECRETO Nº 271/2026

SÚMULA: Concede aposentadoria a Servidora Municipal e dá outras providências.

O Prefeito do Município de Catanduvas, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e em conformidade com o artigo nº 13 e 14, concomitante com os artigos 31 e 32 da Lei Municipal nº 253/2022,

RESOLVE

Art. 1º - Conceder a servidora pública municipal Rosane Leite, CPF nº ***.414.429-**, matrícula nº 100126-4, aposentadoria por incapacidade com proventos proporcionais, no valor de R$ 1.660,36 (um mil seiscentos e sessenta reais e trinta e seis centavos) com garantia de recebimento de um salário mínimo vigente, respeitando o piso mínimo do município de Catanduvas/PR, conforme legislação em vigor.

Art. 2º - Este decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, Catanduvas/PR, em 18 de setembro de 2026.

ADEMAR LUIZ BURCKHARDT
Prefeito

Publicado por:
Vanda Ana Bendo (Depto Rh)
Código Identificador:C85F47A4

MUNICIPIO DE CATANDUVAS
DECRETO Nº 272/2026 ABRE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR NO ORÇAMENTO VIGENTE

SÚMULA: ABRE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR NO ORÇAMENTO VIGENTE NO EXERCÍCIO FINANCEIRO DE 2026, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito do Município de Catanduvas, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e em conformidade com a Lei Federal Nº 4.320/64, e a Lei Municipal nº. **408 de 18 de dezembro de 2025 – LOA**.
DECRETA:

Art. 1º - Fica aberto no Orçamento-Programa do Município de Catanduvas, para o exercício financeiro de 2026, um Crédito Adicional Suplementar, em conformidade com o inciso I do art. 41 da Lei 4.320/64, mediante as seguintes providências:
I – Suplementação de rubrica de despesa nas seguintes dotações orçamentárias:

Programa de Trabalho	Categoria Econômica	Descrição Categoria	Fonte de Recursos	Valor
02.12.08.243.1201.6.026	3.3.90.14.00.00.00	DIÁRIAS - PESSOAL CIVIL	0	R$ 1.000,00

Art. 2º - Para cobertura do Crédito Adicional Suplementar, aberto no artigo anterior, fica indicado como fonte de recursos o disposto no Artigo 43º, parágrafo 1º, inciso III, da Lei Federal nº 4.320/64, produto da anulação da(s) seguinte(s) Dotação(ões) Orçamentária(s):

Programa de Trabalho	Categoria Econômica	Descrição Categoria	Fonte de Recursos	Valor
02.12.08.243.1201.6.026	3.3.90.30.00.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	0	R$ 1.000,00

Parágrafo único: Ficam alterados os anexos do Plano Plurianual e da Lei de Diretrizes Orçamentárias, nos termos do art. 4º, § 1º, da Lei nº 391/2025, e Art. 26, parágrafo único, da Lei nº 392/2025, respectivamente, a fim de compatibilizá-los às alterações promovidas pelos artigos 1º e 2º desse Decreto, bem como o seu Cronograma Execução de Mensal de Desembolso.
Art. 3º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Catanduvas - PR, 18 de setembro de 2026.

ADEMAR LUIZ BURCKHARDT
Prefeito

Publicado por:
Silvio Farias (Depto Contabilidade)
Código Identificador:A472C1CD

MUNICIPIO DE CATANDUVAS
EDITAL DE AUDIÊNCIA PÚBLICA

EDITAL DE AUDIÊNCIA PÚBLICA
(Art. 9º, §4º Lei Complementar nº 101/2000 (LRF)

O Município de Catanduvas, Estado do Paraná, torna púbico o chamamento para realização de Audiência Pública visando demonstrar e avaliar as Metas Fiscais do Segundo Quadrimestre - **maio a agosto**, bem como expor o Relatório de Gestão do Fundo de Direitos da Criança e Adolescente, tudo relativo ao exercício financeiro de 2026, a ser realizado na Câmara Municipal de Vereadores de Catanduvas, no dia **30 de setembro do corrente ano, às 09:00 horas**.

Gabinete do Prefeito Municipal de Catanduvas, Estado do Paraná, em 18 de setembro de 2026.

ADEMAR LUIZ BURCKHARDT
Prefeito

Publicado por:
Silvio Farias (Depto Contabilidade)
Código Identificador:5A461711

MUNICIPIO DE CATANDUVAS
EDITAL DE AUDIÊNCIA PÚBLICA DA SAÚDE

O Município de Catanduvas, Estado do Paraná, torna púbico o chamamento para realização de Audiência Pública, em cumprimento ao disposto no art. 36 da Lei Complementar nº 141/2012, objetivando demonstrar o Relatório de Gestão e avaliar a execução do PLANO MUNICIPAL DE SAÚDE relativos **ao segundo quadrimestre de 2026**, a ser realizada nas dependências da Câmara Municipal de Vereadores neste dia **30 de setembro de 2026, as 09:30 horas.**

Gabinete do Prefeito Municipal de Catanduvas, Estado do Paraná, em 18 de setembro de 2026.

ADEMAR LUIZ BURCKHARDT
Prefeito

Publicado por:
Silvio Farias (Depto Contabilidade)
Código Identificador:16B03274

MUNICIPIO DE CATANDUVAS
PORTARIA Nº 69/2026

Súmula: Nomeia gestor e fiscal de convênio a ser firmado com a "SEAB – Secretaria de Estado da Agricultura e do Abastecimento" e dá outras providências.

O Prefeito do Município de Catanduvas, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei,

Considerando o interesse público na celebração de convênio com a Secretaria de Estado da Agricultura e do Abastecimento do Paraná – SEAB/PR, destinado à pavimentação asfáltica rural da via localizada na Linha Ervalzinho, saída para o Distrito de Ibiracema, referente ao Protocolo nº 24.618.226-4;
Considerando a necessidade de designar servidores públicos municipais para exercerem as funções de gestor e fiscal do referido convênio, para acompanhamento e controle da execução do ajuste,

RESOLVE

Art. 1º. Nomear o servidor Douglas José Dall'Apria, Secretário Municipal de Planejamento, matrícula nº 1005324, para exercer a função de "Gestor do Convênio" a ser firmado entre o Município de Catanduvas e a SEAB/PR, destinado à pavimentação asfáltica rural da via localizada na Linha Ervalzinho, saída para o Distrito de Ibiracema, referente ao Protocolo nº 24.618.226-4.
Art. 2º. Nomear o servidor Lucas Mathias dos Santos Silva, Engenheiro Civil – CREA-PR nº 89.858/D, matrícula nº 998265, para exercer a função de "Fiscal" do referido Convênio, incumbindo-lhe o acompanhamento da execução do objeto pactuado, com observância das normas legais pertinentes.

Art. 3º. A presente Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, Catanduvas/PR, em 18 de setembro de 2026.

ADEMAR LUIZ BURCKHARDT
Prefeito

Publicado por:
Alaor Carlos de Oliveira (Departamento Jurídico)
Código Identificador:67C4E9FB

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CENTENÁRIO DO SUL

CÂMARA MUNICIPAL DE CENTENÁRIO DO SUL
PORTARIA Nº 012/2026

O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE CENTENÁRIO DO SUL, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais:

RESOLVE

Art. 1º - Determina a dispensa do registro de controle de frequência e jornada de trabalho ao cargo de Procurador Jurídico da Câmara Municipal de Centenário do Sul/PR, facultado ao mesmo o direito de bater ou não o ponto, seja pelo meio mecânicos, manual, biométrico ou eletrônico, com fulcro na Súmula nº 05 do Conselho Nacional da Advocacia Pública e a Súmula nº 09 da Comissão Nacional da Advocia Pública.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições contrárias.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E ANOTE-SE.

Gabinete da Presidência, em 27 de agosto de 2026.

MARLON CRUZ PREMOLI
Presidente

Publicado por:
Natal Dos Santos
Código Identificador:6095F89F

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL
DECRETO Nº251/2026

DECRETO Nº251/2026

MELQUIADES TAVIAN JUNIOR, Prefeito Municipal de Centenário do Sul, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas em Lei,

DECRETA:

Artigo 1º- Declara a **ANULAÇÃO** do Processo Licitatório nº 74/2026 – Pregão Eletrônico nº 48/2026.

Artigo 2º- Revogadas neste ato as demais disposições em contrário.

Centenário do Sul, 17 de Setembro de 2026.

MELQUIADES TAVIAN JUNIOR
Prefeito Municipal

PUBLIQUE-SE

Publicado por:
Lilian Faustina da Silva
Código Identificador:56D380EC

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL
DECRETO Nº252/2026

DECRETO Nº252/2026

MELQUIADES TAVIAN JUNIOR, Prefeito Municipal de Centenário do Sul, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas em Lei,

DECRETA:

Artigo 1º- Declara **DESERTO** o Processo Licitatório nº 65/2026 – Pregão Eletrônico nº 44/2026.

Artigo 2º- Revogadas neste ato as demais disposições em contrário.

Centenário do Sul, 18 de Setembro de 2026.

MELQUIADES TAVIAN JUNIOR
Prefeito Municipal

PUBLIQUE-SE

Publicado por:
Lilian Faustina da Silva
Código Identificador:B449F522

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL
EXTRATO DE DECISÃO ADMINISTRATIVA

EXTRATO DE DECISÃO ADMINISTRATIVA
Processo Administrativo: nº 2577/2026
Interessada: DIGITALPAR INFORMÁTICA LTDA. — CNPJ nº 18.861.730/0001-42
Ata de Registro de Preços: nº 88/2026 — Pregão Eletrônico nº 15/2026 (Lote 14 – Televisor)
Assunto: Pedido de distrato por alegada inexecução de obrigação de fornecimento – extinção unilateral da Ata – aplicação de penalidades administrativas.
SÍNTESE
A empresa DIGITALPAR INFORMÁTICA LTDA. solicitou o distrato do item referente ao fornecimento de 01 (um) televisor 60" 4K Smart, modelo HQ/60 (Nota de Empenho nº 2968/2026), alegando caso fortuito/força maior em razão de suposta interrupção da fabricação do modelo contratado. Devidamente notificada para comprovar a alegação, a empresa permaneceu silente, não apresentando manifestação, justificativa ou documentação no prazo concedido.
DECISÃO
O Secretário Municipal de Administração, com fundamento nos arts. 137, 138, 139, 155, 156 e 157 da Lei Federal nº 14.133/2021 e nas Cláusulas Décima Sétima, Décima Oitava e Vigésima da Ata de Registro de Preços nº 88/2026, decidiu:
1. Não acolher o pedido de distrato formulado pela empresa, por ausência de comprovação documental idônea e suficiente da alegada força maior.
2. Determinar a extinção unilateral da Ata de Registro de Preços nº 88/2026, quanto à obrigação inadimplida.
3. Reconhecer, para fins de responsabilização administrativa, a infração de inexecução total da obrigação assumida, nos termos do art. 155 da Lei nº 14.133/2021.
4. Aplicar multa rescisória de 10% (dez por cento) sobre o saldo da Ata existente na data da extinção, observado o devido procedimento de defesa e apuração do respectivo valor.
5. Determinar a instauração/prosseguimento do procedimento sancionador para aplicação da penalidade de impedimento de licitar e contratar, pelo prazo a ser definido pela autoridade competente, observado o limite máximo de 03 (três) anos.
6. Assegurar o contraditório e a ampla defesa, com intimação da empresa para apresentação de defesa no prazo de 15 (quinze) dias úteis quanto à aplicação da multa.
7. Determinar a continuidade do atendimento da demanda administrativa, mediante convocação de outro fornecedor ou adoção de outra solução legalmente cabível.

Publique-se, registre-se, notifique-se e cumpra-se.
Centenário do Sul/PR, 14 de setembro de 2026.

MARCOS ANTONIO LEITE
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Antonio Dos Santos Filho
Código Identificador:8541CA02

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL
EXTRATO DE DECISÃO ADMINISTRATIVA

EXTRATO DE DECISÃO ADMINISTRATIVA
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2576/2026

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 15/2026
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 84/2026
NOTA DE EMPENHO Nº 2958/2026
CONTRATADA: 53.419.369 VANESCA SILVA BATISTA – CNPJ nº 53.419.369/0001-08
OBJETO: Fornecimento de 05 (cinco) cabos de rede CAT6A, marca DEKO COBRE.
O Secretário Municipal de Administração, no uso de suas atribuições legais, à vista dos elementos constantes do Processo Administrativo nº 2576/2026, **DECIDE**:

• Reconhecer o inadimplemento contratual da empresa **53.419.369 VANESCA SILVA BATISTA**, consistente na não entrega dos materiais objeto da Nota de Empenho nº 2958/2026, no valor total de **R$ 4.132,40**;
• Declarar a **rescisão/extinção unilateral** do vínculo contratual decorrente da Ata de Registro de Preços nº 84/2026, relativamente à obrigação objeto da Nota de Empenho nº 2958/2026;
• Determinar o cancelamento/estorno da obrigação correspondente ao saldo não executado;
• Reconhecer que a conduta da empresa, em tese, caracteriza a infração prevista no **art. 155, inciso VII, da Lei nº 14.133/2021**;
• Determinar a aplicação da **multa moratória** de 1% (um por cento) por dia de atraso, limitada a 30 (trinta) dias, no valor máximo de **R$ 1.239,72**, observado o procedimento do art. 157 da Lei nº 14.133/2021;
• Ressalvar que a eventual aplicação de impedimento de licitar e contratar ou declaração de inidoneidade dependerá de procedimento específico, nos termos do art. 158 da Lei nº 14.133/2021.

Publique-se. Notifique-se a contratada. Cumpra-se.
Centenário do Sul/PR, 14 de setembro de 2026.

MARCOS ANTONIO LEITE
Secretário Municipal de Administração
Município de Centenário do Sul/PR

Publicado por:
Antonio Dos Santos Filho
Código Identificador:84FF5D9D

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL
EXTRATO DO II TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 214/2023

EXTRATO DO II TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 214/2023
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 104/2023
INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 12/2023
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE CENTENÁRIO DO SUL
CONTRATADA: LEIS LTDA
DA PRORROGAÇÃO DE PRAZO: Conforme o previsto no artigo art. 57, caput, e incisos do § 1.º, do mesmo artigo, da Lei n.º 8.666/93., fica prorrogado o prazo de vigência em até 12(doze) meses, contados a partir do dia 26 de setembro de 2026, podendo ser prorrogado por igual período, mediante celebração de Termo Aditivo, de comum acordo entre as partes, com justificativa da Secretaria Requisitante, com Parecer Jurídico e devidamente aprovado pelo Prefeito Municipal de Centenário do Sul.
DO VALOR REAJUSTADO: O valor será reajustado para o presente e reposição do período, conforme a inflação acumulada medida palo índice oficial do IPCA, de acordo com o expresso a Cláusula Sexta, passando os valores a média anual de R$ 6.730.53 (Seis mil, setecentos e trinta reais e cinquenta e três centavos).
DATA DE ASSINATURA: 10/09/2026.

Publicado por:
Jessica Maria da Silva
Código Identificador:12A317C7

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL
EXTRATO DO I TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 210/2025

EXTRATO DO I TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 210/2025
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 28/2025
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 16/2025
CONTRATANTE: FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE CENTENÁRIO DO SUL
CONTRATADA: JC LAVANDERIA INDUSTRIAL LTDA
OBJETO: EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAR SERVIÇOS DE LAVANDERIA E HIGIENIZAÇÃO DE ROUPARIA HOSPITALAR.
CLÁUSULA PRIMEIRA – DA VIGÊNCIA, QUANTITATIVOS E REAJUSTAMENTO DOS PREÇOS
O presente aditivo tem por objeto a prorrogação do prazo de vigência do contrato por mais 12 (doze) meses, com o reestabelecimento dos quantitativos incialmente fixados, perfazendo o aditivo contratual o montante de R$ 137.580,00 (Cento e trinta e sete mil, quinhentos e oitenta reais) correspondente o reajustamento de preços, mediante aplicação do Indice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo - IPCA de 4,22%, conforme Cláusula Quarta do contrato original, de acordo com parecer jurídico, baseado no Art. 107 da Lei 14.133/21.
DATA DE ASSINATURA: 18/09/2026.

Publicado por:
Jessica Maria da Silva
Código Identificador:DC9AA7F5

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CERRO AZUL

INSTITUTO PREVIDÊNCIA
ABRE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR NO VALOR DE R$ 220.000,00 PARA REFORÇO DE DOTAÇÕES CONSIGNADAS NO ORÇAMENTO VIGENTE.

CERRO AZUL PREV
Instituto de Previdência dos Servidores Públicos do Município de Cerro Azul – PR
CNPJ: 08.927.997/0001-31

Resoluçaon° 04/2026

Abre Crédito Adicional Suplementar no valor de R$ 220.000,00 para reforço de dotações consignadas no orçamento vigente.

O Superintendente do Instituto de Previdência dos Servidores Públicos do Município de Cerro Azul – Cerro Azul – Prev, no exercício de duas atribuições legais que lhe confere o Artigo 13°, parágrafo II e XII, da Lei Municipal de n°032/2007,
Resolve
Artigo 1° - Fica aberto Crédito Adicional Suplementar, no valor de R$ 220.000,00 (duzentos e vinte mil reais), para reforço de dotações consignadas no orçamento do Instituto de Previdência Municipal de Cerro Azul, de acordo com o disposto na Lei Federal n°4.320, de 17 de março de 1964 e da Lei Municipal n° 61,de 18 de novembro de 2025, conforme abaixo especificado:

Órgão:	15.00	INSTITUTO PREVIDENCIÁRIO MUNICIPAL DE CERRO AZUL	
Unidade Orçamentária:	15.01.	Departamento de Previdência	
09.272.0150.2.065		Manutenção do Cerro Azul Prev	
Fonte:	3.100	Recursos da Taxa de Administração – Exercícios Anteriores	
3.1.90.11.00		Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil	R$ 220.000,00
TOTAL DA SUPLEMENTAÇÃO DO ORGÃO			R$ 220.000,00

Artigo 2° Constitui recurso para cobertura do Crédito adicional suplementar de que trata o art. 1° conforme segue:
I – Superávit financeiro,recursos de exercícios anteriores:

Fonte	Descrição	
3.100	Recursos da Taxa de Administração – Exercícios Anteriores	R$ 220.000,00
	TOTAL	R$ 220.000,00

Artigo 3° - Esta resolução entra em vigor na data de sua assinatura.

Instituto de Previdência dos Servidores Públicos do Município de Cerro Azul – Estado do Paraná. Sala do Senhor Superintendente.

Cerro Azul, 18 de setembro de 2025.

ARTHUR DANIEL MARQUARDT
Superintendente do Cerro Azul PREV

Publicado por:
Laura de Matos Martins
Código Identificador:70E6CCE2

SECRETARIA DE GOVERNO
DECRETO Nº: 352/2026.

Nomear, a partir de 01 de setembro de 2026, LUCAS EZAIAS TRIZOTI, portador do RG n° 13.***.***-9 – SESP/PR e CPF nº 068.***.***-70, para exercer o Cargo de Chefe de Divisão de Contabilidade, Cargo de Provimento em Comissão Símbolo CC-03, lotado na Secretaria Municipal de Finanças.

O Prefeito Municipal de Cerro Azul, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com a Lei Orgânica do Município, e de acordo com a Lei nº 047, de 07 de julho de 2026, que dispõe sobre a estrutura administrativa e organizacional,

DECRETA:

Art. 1º - Nomear, a partir de 01 de setembro de 2026, LUCAS EZAIAS TRIZOTI, portador do RG n° 13.***.***-9 – SESP/PR e CPF nº 068.***.***-70, para exercer o Cargo de Chefe de Divisão de Contabilidade, Cargo de Provimento em Comissão Símbolo CC-03, ficando lotado na Secretaria Municipal de Finanças.

Art. 2º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Cientifique-se, registre-se e publique-se.

Edifício da Prefeitura Municipal de Cerro Azul, Estado do Paraná, gabinete do Senhor Prefeito, em 18 de setembro de 2026.

EDSON CORDEIRO DO NASCIMENTO
Prefeito Municipal

Publicado por:
João Henrique Mottim
Código Identificador:38352C88

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CLEVELÂNDIA

CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES
TERMO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO DISPENSA ELETRÔNICA N.º 06/2026 PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 28/2026

TERMO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO
DISPENSA ELETRÔNICA N.º 06/2026
PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 28/2026
O Presidente da Câmara Municipal de Clevelândia, no uso das suas atribuições legais, torna público a HOMOLOGAÇÃO do objeto da Dispensa Eletrônica nº 06/2026, realizada para a aquisição de equipamentos de iluminação, mobiliário, utilitários de escritório e higiene e equipamento de tecnologia (ponto eletrônico), destinados a suprir as necessidades estruturais, administrativas e de gestão de pessoal desta Casa Legislativa, de acordo com as especificações e condições constantes no Termo de Referência, bem como a ADJUDICAÇÃO dos itens aos fornecedores vencedores e a declaração de itens fracassados, conforme o resultado do certame:
Item 01 (Kit de Canhão Refletor): Adjudicado em favor da empresa **PEFERME ACESSORIOS**, CNPJ nº 56.019.473/0001-95, pelo valor global de R$ 650,00 (seiscentos e cinquenta reais).
Item 02 (Refletores Holofotes LED 20W RGB): Adjudicado em favor da empresa **DART LTDA**, CNPJ nº 43.841.830/0001-54, pelo valor global de R$ 256,74 (duzentos e cinquenta e seis reais e setenta e quatro centavos).
Item 03 (Refletor de LED 100W): Adjudicado em favor da empresa **LED ELÉTRICA BRASIL LTDA ME**, CNPJ nº 24.407.767/0001-06, pelo valor global de R$ 280,16 (duzentos e oitenta reais e dezesseis centavos).
Item 04 (Armário Multiuso com Chave): Declarado fracassado, em virtude da desclassificação de todas as propostas e da inviabilidade de adjudicação conforme as regras do edital.
Item 05 (Lixeiras Aramadas de Escritório): Adjudicado em favor da empresa **RC COMERCIO E EMPREENDIMENTOS LTDA**, CNPJ nº 28.736.143/0001-85, pelo valor global de R$ 250,00 (duzentos e cinquenta reais).
Item 06 (Lixeiras em Inox para Banheiro): Adjudicado em favor da empresa **PAULO HENRIQUE GUEDES DALMOLIM**, CNPJ nº 64.924.243/0001-07, pelo valor global de R$ 168,00 (cento e sessenta e oito reais).
Item 07 (Controladora de Acesso Facial para Ponto): Adjudicado em favor da empresa **FSM COMERCIO LTDA**, CNPJ nº 51.165.735/0001-06, pelo valor global de R$ 1.399,00 (hum mil, trezentos e noventa e nove reais).
As empresas vencedoras ficam obrigadas a cumprir integralmente as condições estabelecidas no Aviso de Dispensa e no Termo de Referência, bem como a executar o objeto adjudicado nos termos e prazos estipulados.
Clevelândia – PR, 18 de setembro de 2026.

MANOEL AUGUSTO GOLLUB INOCENCIO
Presidente da Câmara Municipal

Publicado por:
Juliana Pogogelski Reali
Código Identificador:DD8B97F8

GABINETE
DECRETO N°229/2026

DECRETO N°229/2026
A PREFEITA MUNICIPAL DE CLEVELÂNDIA, no uso de suas atribuições legais previstas no art. 43, inciso I da Lei Orgânica Municipal.

DECRETA:

Art. 1º - Concede férias a Servidora Municipal, **Janaina Nayara da SIlva**, desde o dia 21/09/2026 à 30/09/2026.

Art. 2º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL DE CLEVELÂNDIA, ESTADO DO PARANÁ, EM 18 DE SETEMBRO DE 2026.

RAFAELA MARTINS LOSI
Prefeita Municipal

Publicado por:
Laira Inaê Ribeiro Marques
Código Identificador:D69D6A65

GABINETE
PORTARIA N°186/2026

PORTARIA N°186/2026

DESIGNAR OS SERVIDORES ABAIXO PARA ATUAREM COMO GESTORES E FISCAIS DE CONTRATOS DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL DE CLEVELÂNDIA.

RAFAELA MARTINS LOSI, Prefeita Municipal de Clevelândia, Estado do Paraná, no uso das atribuições conferidas pela Lei Orgânica do Município, e conforme Lei Federal 8.666/93 em seu art. 66 a 76, Instrução Normativa n°05/2017 do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão, Portaria Federal n°144 de 29 de março de 2022,

RESOLVE:

Art. 1° Designar os servidores abaixo relacionados para atuarem como Gestores de Contratos, Fiscais de Contratos e Recebedores de Bens e Serviços no âmbito dos contratos celebrados pela Administração Municipal de Clevelândia, firmados na vigência da Lei Federal nº 8.666/93, competindo-lhes o acompanhamento, a fiscalização e o recebimento dos bens e serviços, na forma da legislação aplicável:

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS:

Nome	Matrícula	Função
André Henrique Ribeiro Bueno	16594-3	Gestor
Cristiano Luiz Loureiro	14443-1	Fiscal
Ana Paula Zeferino	14168-2	Recebedor de Bens e Serviços

SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL E CIDADANIA:

Nome	Matrícula	Função
Keli Roberta Anhaia Ruaro	23604	Gestor
Glaucia Riane Marquat Berno	25204	Fiscal
Camila Serpa Balena	25252	Recebedor de Bens e Serviços

SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO RURAL SUSTENTÁVEL:

Nome	Matrícula	Função
Zeidevandro Rizzo	31425-1	Gestor
Sandronei Siqueira Chaga	166671	Fiscal
Tania Mara Bertol De Moura	30970-4	Recebedor de Bens e Serviços

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA:

Nome	Matrícula	Função
Andrea Sebasteani Inocêncio Batistella	10715-4	Gestor
Gleismery Carneiro Flores	949-1	Fiscal
Rosiclea Ramos	1419-2	Recebedor de Bens e Serviços

SECRETARIA DE SAÚDE:

Nome	Matrícula	Função
Rafael Barboza dos Santos	30635	Gestor
Francielen Santos Senhor	23493	Fiscal
Angelica Santetti Riboli	24058-1	Recebedor de Bens e Serviços

SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE:

Nome	Matrícula	Função
Tatiane Rodrigues Da Silva	31566-1	Gestor
Silviamir Corá	23426	Fiscal
Daniela Fernanda dos Santos	22500	Recebedor de Bens e Serviços

SECRETARIA DE INDÚSTRIA, COMÉRCIO E TURISMO:

Nome	Matrícula	Função
Alex Fernando da Silva	3064-3	Gestor
Felipe Ramos Menegotto	24430-1	Fiscal/ Recebedor de Bens e Serviços

SECRETARIA DE VIAÇÃO E OBRAS:

Nome	Matrícula	Função
Marcos Pinto Carneiro	15202	Gestor
Gilmar Renato de Oliveira Ribeiro	26832	Fiscal
Tatiane Fortunatti	29106-3	Recebedor de Bens e Serviços

SECRETARIA MUNICIPAL DE ENGENHARIA E PLANEJAMENTO

Nome	Matrícula	Função
André Henrique Ribeiro Bueno	16594-3	Gestor
Gabriel Maschio Jacobsen	31412-1	Fiscal
Henry Antonio Pontes Ribas	29823-4	Recebedor de Bens e Serviços

SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE

Nome	Matrícula	Função
Andrea Sebasteani Inocêncio Batistella	10715-4	Gestor
Alexandra Fonseca Rodrigues	23892-3	Fiscal
Marcia da Aparecida Rocio da Silva	16799-1	Recebedor de Bens e Serviços

Art. 2º Para todos os contratos referentes a manutenção de veículos leves e pesados da Frota Municipal, como Gestor de contrato o Secretário da pasta e a Fiscal, **Zozimara Scheffer.**

Art.3º Para todos os contratos referentes a resíduos sólidos orgânicos, rejeitos de reciclagem, lixo reciclável, bem como coleta e transporte ficará como Gestor o Secretário Municipal de Meio Ambiente **Tatiane Rodrigues Da Silva** e como Fiscal **Silviamir Corá.**

Art. 4° Para todos os contratos referente a eventos do município ficará como Gestor o Secretário de Indústria, Comércio e Turismo, Senhor, **Alex Fernando da Silva** e como fiscal, **Gleismery Carneiro Flores.**

Art. 5° Para todos os contratos administrativos deste Município que tenham por objeto a contratação de soluções de tecnologia da informação, compreendendo, entre outros, sistemas, softwares, equipamentos de informática, peças, suprimentos e serviços correlatos, fica designado como Gestor do Contrato o Secretário da pasta ao qual estiver vinculada a respectiva demanda, e como fiscal, **Rodrigo Coelho Neves**.

Art.5° Esta portaria aplica-se a todos os contratos desta Administração Pública firmados na vigência da Lei Federal n° 8.666/93. Para os contratos estabelecidos por meio de processos licitatórios realizados conforme a Lei Federal n° 14.133/21 (Nova Lei de Licitações), os fiscais e gestores designados são aqueles especificados no contrato vigente.

Art. 6° Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 7° Revoga-se a Portaria n°172/2026.

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL DE CLEVELÂNDIA, ESTADO DO PARANÁ, EM 17 DE SETEMBRO DE 2026.

RAFAELA MARTINS LOSI
Prefeita Municipal

Publicado por:
Laira Inaê Ribeiro Marques
Código Identificador:D7BEDF5C

LICITAÇÃO
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N°. 0722026 PREGÃO ELETRÔNICO Nº 028/2026 – PROCESSO Nº. 51/2026 PARTES: MUNICÍPIO DE CLEVELÂNDIA E BELINKI & SOUZA LTDA - ME.

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N°. 0722026
PREGÃO ELETRÔNICO nº 028/2026 – PROCESSO Nº. 51/2026
PARTES: MUNICÍPIO DE CLEVELÂNDIA e BELINKI & SOUZA LTDA - ME.
1. DO OBJETO:
1.1 "Registro de Preços para futura e eventuais aquisições de materiais de expediente para atender as necessidades das Secretarias e Departamentos da Administração, nas especificações abaixo mencionadas, pelo período de 12(doze) meses"
2. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:
2.1 Conforme decreto municipal 28/2024 artigo 6º e atendendo a Lei 14133/2021 o prazo será:
I- Em até 15 (quinze dias) úteis para a liquidação da despesa, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração;
2.2 Para fins de faturamento será(ão) incluída(s) nota(s) fiscal(is) que foi(ram) emitida(s) até o último dia útil do mês anterior ao agendamento de pagamento, a(s) qual(is) com a aprovação do fiscal e gestor da Ata de Registro de preços e encaminhada(s) ao Departamento de Compras do Licitador, para conferência e empenho.
3. VALOR TOTAL DA ATA:
3.1 VALOR TOTAL DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS: R$. 106.067,88 (cento e seis mil, sessenta

e sete reais e oitenta e oito centavos).
4. DO PRAZO DE EXECUÇÃO:
4.1 O prazo de duração da presente Ata de Registro de Preços, será de 12 (doze) meses.
5. DO PRAZO DE VIGÊNCIA:
5.1 O prazo de vigência da presente Ata de Registro de Preços é de 12 (doze) meses contados após a publicação do Extrato da Ata de Registro de Preços em Diário Oficial do Município de Clevelândia.
FORO: Clevelândia - PR.
Clevelândia, 18 de setembro de 2026.

RAFAELA MARTINS LOSI
Prefeita Municipal

Publicado por:
Rodrigo Antonio Mendes da Silva
Código Identificador:08FB9099

LICITAÇÃO
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N°. 073/2026 PREGÃO ELETRÔNICO Nº 028/2026 – PROCESSO Nº. 51/2026 PARTES: MUNICÍPIO DE CLEVELÂNDIA E MANG FOODS LICITADOES LTDA.

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N°. 073/2026
PREGÃO ELETRÔNICO nº 028/2026 – PROCESSO Nº. 51/2026
PARTES: MUNICÍPIO DE CLEVELÂNDIA e MANG FOODS LICITADOES LTDA.
1. DO OBJETO:
1.1 "Registro de Preços para futura e eventuais aquisições de materiais de expediente para atender as necessidades das Secretarias e Departamentos da Administração, nas especificações abaixo mencionadas, pelo período de 12(doze) meses"
2. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:
2.1 Conforme decreto municipal 28/2024 artigo 6º e atendendo a Lei 14133/2021 o prazo será:
I- Em até 15 (quinze dias) úteis para a liquidação da despesa, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração;
2.2 Para fins de faturamento será(ão) incluída(s) nota(s) fiscal(is) que foi(ram) emitida(s) até o último dia útil do mês anterior ao agendamento de pagamento, a(s) qual(is) com a aprovação do fiscal e gestor da Ata de Registro de preços e encaminhada(s) ao Departamento de Compras do Licitador, para conferência e empenho.
3. VALOR TOTAL DA ATA:
3.1 VALOR TOTAL DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS: R$. 83.803,52 (oitenta e três mil, oitocentos e três reais e cinquenta e dois centavos).
4. DO PRAZO DE EXECUÇÃO:
4.1 O prazo de duração da presente Ata de Registro de Preços, será de 12 (doze) meses.
5. DO PRAZO DE VIGÊNCIA:
5.1 O prazo de vigência da presente Ata de Registro de Preços é de 12 (doze) meses contados após a publicação do Extrato da Ata de Registro de Preços em Diário Oficial do Município de Clevelândia.
FORO: Clevelândia - PR.
Clevelândia, 18 de setembro de 2026.

RAFAELA MARTINS LOSI
Prefeita Municipal

Publicado por:
Rodrigo Antonio Mendes da Silva
Código Identificador:3CB5ADDD

LICITAÇÃO
TERMO DE RATIFICAÇÃO DE INEXIGIBILIDADE PROCESSO ADMINISTRATIVO: 67/2026 INEXIGIBILIDADE: 14/2026

TERMO DE RATIFICAÇÃO DE INEXIGIBILIDADE
Processo Administrativo: 67/2026
Inexigibilidade: 14/2026
Tipo Objeto: Compras e serviços
Despacho da Senhora Prefeita Municipal
Em face a informação prestada pelo Departamento Contábil, quanto à existência de dotação orçamentária, para fazer frente à obrigação decorrente da contratação comentada no Termo de Referência em anexo, e levando em conta a legalidade do ato, exteriorizada através do respectivo parecer jurídico anexo ao processo, que declarou Inexigibilidade de licitação a contratação sob análise, com fulcro na lei Lei Federal 14.133/2021; Artigo 86; Dispositivo II; demonstração de que os valores registrados estão compatíveis com os valores praticados pelo mercado na forma do art. 23 desta lei; Lei Federal 14.133/2021; Artigo 74; Dispositivo caput; É inexigível a licitação quando inviável a competição. RATIFICO a contratação da empresa denominada LINEA TECNOLOGIA EM COMUNICAÇÃO LTDA., inscrita no CNPJ/MF sob n° 14.630.783/0001-00, na cidade de Curitiba, Estado Paraná, por intermédio de processo de Inexigibilidade de licitação, visando Outros, Pelo valor global de R$630.000,00 (seiscentos e trinta mil reais);
Publique-se.

Clevelândia, 18 de setembro de 2026.

RAFAELA MARTINS LOSI
Prefeita Municipal
CPF/CNPJ: 041.336.149-76

Publicado por:
Rodrigo Antonio Mendes da Silva
Código Identificador:44FE004B

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLOMBO

COLOMBO PREVIDÊNCIA
EXTRATO DE CONTRATO

Contrato nº: 14/2026
Processo Administrativo nº: 38058/2026
Inexigibilidade nº: 14/2026
Partes: Colombo Previdência e A Travessia – Arte no Desenvolvimento de Talentos Ltda.
Objeto: Contratação de palestra/apresentação para o 1º Seminário Previdenciário da Colombo Previdência, a ser realizado em 04 de novembro de 2026.
Valor: O contratante pagará à contratada o valor total de **R$ 5.500,00 (cinco mil e quinhentos reais)**.
Vigência: O prazo de vigência será de 3 (três) meses, com início em **14 de setembro de 2026** e término em **13 de dezembro de 2026**.
Data: 14 de setembro de 2026.
Assinatura: Wilton Luiz Carrão – Diretor Superintendente.

Publicado por:
Joice Lagos Marone
Código Identificador:7366E93C

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N.º 825/2026

PORTARIA N.º 825/2026

O PREFEITO MUNICIPAL DE COLOMBO, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei,

RESOLVE:

Art. 1º - Nomear os senhores abaixo relacionados, para atuarem, sem prejuízo de suas funções, como Gestor e Fiscal de Contrato, do Contrato n.º 419/2026, Processo Licitatório: Concorrência Eletrônica n.º 019/2026, com objeto de Cessão onerosa e temporária do direito de uso de área pública delimitada no Bosque da Uva, para implantação, administração e exploração econômica de praça de alimentação composta por 17 (dezessete) pontos comerciais, durante a 6ª Festa da Cerveja Artesanal de Colombo 2026, incluindo as obrigações acessórias, estruturas, serviços e contrapartidas, conforme segue:

Gestor do Contrato:
Romualdo Uniczycky Filho, matrícula n.º 9857;

Fiscal de Contrato:
Arivaldo de Mello Junior, matrícula n.º 15.127.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Paço Municipal de Colombo
Em, 17 de setembro de 2026.

HELDER LUIZ LAZAROTTO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Bianca Maria Dias
Código Identificador:4D361813

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N.º 826/2026

PORTARIA N.º 826/2026

O PREFEITO MUNICIPAL DE COLOMBO, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei,

RESOLVE:

Art. 1º - Conceder licença com vencimentos a Servidora Pública Municipal **MICHELE DE FÁTIMA NASCIMENTO**, matrícula n.º 10515, a partir de 02 de julho de 2026, em cumprimento à decisão judicial proferida nos autos n.º 0600714-47.2026.6.16.0000, para concorrer ao pleito eleitoral, devendo após esta data retornar para sua função na Administração Pública Municipal de Colombo.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Paço Municipal de Colombo
Em, 17 de setembro de 2026.

HELDER LUIZ LAZAROTTO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Bianca Maria Dias
Código Identificador:752C8DE6

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N.º 827/2026

PORTARIA N.º 827/2026

O PREFEITO MUNICIPAL DE COLOMBO, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei,

RESOLVE:

Art. 1º - Exonerar a pedido a senhora **ADRIELE DE ANDRADE PEREIRA ZEHNPFENNIG**, portadora do CPF n.° 079.XXX.XXX-39, matricula n.° 20585, do cargo de Gestora do Núcleo de Licenciamento Urbanístico, do Departamento de Urbanismo, da Secretaria Municipal de Urbanismo, a partir de 06 de setembro de 2026.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Paço Municipal de Colombo
Em, 18 de setembro de 2026.

HELDER LUIZ LAZAROTTO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Bianca Maria Dias
Código Identificador:76692BCC

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N.º 828/2026

PORTARIA N.º 828/2026

O PREFEITO MUNICIPAL DE COLOMBO, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei,

RESOLVE:

Art. 1º - Ficam **nomeados** os servidores abaixo relacionados, sem prejuízo do exercício de suas atribuições, para comporem a **Comissão para Avaliação de Documentação Complementares para Habilitação de Empresa Especializada na Área de Saúde e Segurança do Trabalho**, com a responsabilidade de avaliar a documentação complementar da empresas concorrentes interessadas na participação do processo licitatório, no processo administrativo n.° 6221/2026, conforme segue

Integrante: Christian Alberto de Azevendo, Matrícula: 11008;
Integrante: Daniel Vicente Oda, Matrícula: 17439;
Integrante: Edirlene Emerenciano Zanesco Boeira, Matrícula: 20286.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Paço Municipal de Colombo
Em, 18 de setembro de 2026.

HELDER LUIZ LAZAROTTO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Bianca Maria Dias
Código Identificador:8D9D980C

SECRETARIA DE CULTURA E IGUALDADE RACIAL CONSELHO MUNICIPAL PARA PROMOÇÃO DA IGUALDADE - COMPIR - MUNICÍPIO DE COLOMBO - PARANÁ ATA Nº 01/2025.

CONSELHO MUNICIPAL PARA PROMOÇÃO DA IGUALDADE RACIAL – COMPIR
MUNICÍPIO DE COLOMBO – PARANÁ
ATA Nº 01/2025
REUNIÃO PARA APRECIAÇÃO E APROVAÇÃO DO REGIMENTO INTERNO

Aos vinte e seis dias do mês de junho do ano de dois mil e vinte e cinco, às 19 horas, no CEU das Artes, situado no Município de Colombo, Estado do Paraná, realizou-se a reunião do Conselho Municipal para Promoção da Igualdade Racial – COMPIR Colombo, com a presença dos(as) Conselheiros(as) titulares e suplentes.

A reunião foi presidida pela Presidente do Conselho, Sara Regina da Silva, que, após verificar a presença dos membros e a existência de quórum para deliberação, declarou aberta a reunião.

A Presidente apresentou como pauta principal a apreciação, discussão e aprovação do Regimento Interno do Conselho Municipal para Promoção da Igualdade Racial – COMPIR Colombo, elaborado com fundamento na Lei Municipal nº 1.835/2025.

Foi realizada a leitura do Regimento Interno, que estabelece a estrutura e disciplina o funcionamento do COMPIR Colombo, bem como sua vinculação à Secretaria de Cultura e Igualdade Racial. O documento estabelece que o Conselho possui caráter permanente e composição paritária, formado por representantes do Poder Público Municipal e da Sociedade Civil Organizada.

Durante a apreciação, foram apresentados aos membros os principais aspectos do Regimento, especialmente suas atribuições, composição, organização administrativa, responsabilidades dos membros, funcionamento das reuniões, criação de comissões, participação da sociedade e formalização das deliberações.

Foi destacado que, conforme o Regimento, compete ao Conselho propor políticas de promoção da igualdade racial, com ênfase na população negra, povos indígenas e outros segmentos étnicos, contribuindo para o enfrentamento do racismo, do preconceito e da discriminação racial e para a redução das desigualdades raciais, além

de exercer o controle social sobre as políticas públicas municipais de promoção da igualdade racial.
Também foi ressaltada a composição do colegiado, constituída por 10 (dez) Conselheiros(as) titulares, sendo 5 (cinco) representantes do Poder Público Municipal e 5 (cinco) representantes da Sociedade Civil Organizada, além de seus respectivos suplentes.
Após a leitura e discussão, foi aberta a palavra aos(às) Conselheiros(as) presentes para apresentação de sugestões, observações e propostas de alteração. As manifestações foram analisadas pelo Plenário.

Concluída a apreciação do documento, a Presidente colocou em votação o Regimento Interno do Conselho Municipal para Promoção da Igualdade Racial – COMPIR Colombo.
Após votação, o Plenário deliberou pela APROVAÇÃO DO REGIMENTO INTERNO,
Fica, portanto, aprovado o Regimento Interno do COMPIR Colombo, que passa a disciplinar a organização e o funcionamento do Conselho, observadas as disposições da Lei Municipal nº 1.835/2025 e demais normas legais aplicáveis.
O Plenário deliberou ainda que as decisões e deliberações do Conselho serão formalizadas por meio de Resoluções, conforme previsto no Regimento Interno, com publicação no Boletim do Município.
A Presidente destacou que a aprovação do Regimento Interno constitui importante instrumento para fortalecer a organização, a participação social e a atuação institucional do Conselho na formulação, acompanhamento e controle social das políticas públicas de promoção da igualdade racial no Município de Colombo.
Nada mais havendo a tratar, a Presidente agradeceu a presença de todos(as) e declarou encerrada a reunião.

SARA REGINA DA SILVA
Presidente do Conselho Municipal para Promoção da Igualdade Racial – COMPIR

Publicado por:
Iziel Martins de Souza
Código Identificador:5EAA096A

SECRETARIA DE CULTURA E IGUALDADE RACIAL CONSELHO MUNICIPAL PARA PROMOÇÃO DDA IGUALDADE RACIAL - COMPIR MUNICÍPIO DE COLOMBO - PARANÁ - RESOLUÇÃO Nº 01/2025.

CONSELHO MUNICIPAL PARA PROMOÇÃO DA IGUALDADE RACIAL – COMPIR MUNICÍPIO DE COLOMBO – PARANÁ

RESOLUÇÃO Nº 01/2025

Aprova o Regimento Interno do Conselho Municipal para Promoção da Igualdade Racial – COMPIR do Município de Colombo.

O CONSELHO MUNICIPAL PARA PROMOÇÃO DA IGUALDADE RACIAL – COMPIR, considerando a necessidade de regulamentar sua organização e funcionamento, nos termos da Lei Municipal nº 1.835, de 09 de maio de 2025,

RESOLVE:

Art. 1º O Regimento Interno do Conselho Municipal para Promoção da Igualdade Racial – COMPIR passa a vigorar na conformidade do texto que segue.

REGIMENTO INTERNO

CAPÍTULO I

DAS ATRIBUIÇÕES

Art. 1º O presente Regimento estabelece a estrutura e disciplina o funcionamento do Conselho Municipal para Promoção da Igualdade Racial, criado pela Lei Municipal nº 1.835/2025, e doravante denominado COMPIR Colombo.

Art. 2º O Conselho Municipal para Promoção da Igualdade Racial de Colombo é vinculado à Secretaria Municipal de Cultura e Igualdade Racial.

Parágrafo único. De formação paritária e caráter permanente, é composto por representantes do Poder Público Municipal e por diferentes segmentos da Sociedade Civil Organizada.

Art. 3º As reuniões do Conselho serão plenárias e ordinárias, de periodicidade bimestral, obedecendo ao calendário previamente estabelecido. Reuniões extraordinárias poderão ser convocadas a qualquer tempo pelo Presidente ou por solicitação da maioria simples dos conselheiros.

Parágrafo único. Em caráter excepcional, por questões de restrições sanitárias ou outra razão de força maior, as reuniões poderão ocorrer de forma virtual.

Art. 4º O Conselho Municipal para Promoção da Igualdade Racial tem como finalidade propor, em âmbito municipal, políticas de promoção da igualdade racial, com ênfase na população negra, povos indígenas e outros segmentos étnicos da população do Município, com o objetivo de combater o racismo, o preconceito e a discriminação racial, desconstruir preconceitos e reduzir as

desigualdades raciais, em especial nas áreas educacional, financeira, social, política e cultural, bem como propor políticas públicas para a igualdade racial e exercer o controle social sobre as políticas desenvolvidas pelo Município. Além do definido por este escopo, deve o Conselho também:

– propor estratégias de acompanhamento e avaliação da política municipal de igualdade racial;

– assessorar, em relação às políticas públicas para a igualdade racial, as diversas áreas integrantes do Poder Público Municipal que tenham correlação com a matéria;

– promover a realização de estudos, análises, debates e pesquisas sobre a realidade da situação de discriminação racial no Município, com vistas a contribuir para o planejamento, elaboração e apresentação de propostas de políticas públicas com o intuito de conscientizar e combater qualquer discriminação racial;

– articular com os Conselhos Nacional e Estadual para Promoção da Igualdade Racial, com vistas a ampliar a cooperação mútua e o estabelecimento de estratégias comuns de implementação de políticas públicas de combate à discriminação racial;

– propor e participar de seminários, cursos, conferências, congressos e eventos correlatos à discussão de temas relativos à igualdade racial que contribuam para a ciência e busca de soluções dos problemas relativos à discriminação racial;

– analisar e opinar, no âmbito da Administração Municipal, no que se refere ao atendimento das questões relativas à discriminação racial.

Parágrafo único. As proposições do Conselho Municipal para Promoção da Igualdade Racial serão exercidas em consonância com o disposto na Lei Federal nº 12.288, de 20 de julho de 2010 – Estatuto da Igualdade Racial.

CAPÍTULO II

DA ORGANIZAÇÃO DO COLEGIADO

Art. 5º O Conselho Municipal para Promoção da Igualdade Racial é integrado por 10 (dez) conselheiros titulares, sendo 5 (cinco) representantes do Poder Público e 5 (cinco) representantes da Sociedade Civil Organizada, e 10 (dez) suplentes, na mesma

configuração, os quais serão nomeados e empossados por meio de Decreto do Poder Executivo, com a seguinte composição:

§ 1º O Executivo Municipal será representado no Conselho por: I – um integrante do Departamento da Cultura e um suplente;

– um integrante da Coordenação de Políticas de Promoção de Igualdade Racial e um suplente;

– um integrante da Secretaria Municipal de Assistência Social e um suplente;

– um integrante da Secretaria da Educação e um suplente;

– um integrante da Secretaria da Saúde e um suplente.

§ 2º A Sociedade Civil Organizada será representada no Conselho por:

– um integrante do Movimento Negro e um suplente;

– um integrante do segmento da Capoeira e um suplente;

– um integrante do movimento Cultura Negra Urbana / Hip Hop e um suplente;

– um integrante da Religião de Matriz Africana e um suplente;

– um integrante do Movimento das Mulheres Negras e um suplente.

CAPÍTULO III

DA ADMINISTRAÇÃO E RESPONSABILIDADES

Art. 6º O Conselho será administrado por 1 (um) Presidente, 1 (um) Vice-Presidente e 1 (um) Secretário.

§ 1º São atribuições do Presidente do Conselho Municipal para Promoção da Igualdade Racial:

– estabelecer o calendário, convocar e presidir as reuniões;

– solicitar ao colegiado do Conselho Municipal para Promoção da Igualdade Racial a elaboração de estudos, informações e posicionamentos sobre temas de relevante interesse público;

– firmar as atas das reuniões;

– constituir e organizar o funcionamento das comissões permanentes e convocar as respectivas reuniões;

– constituir comissões provisórias para temas específicos e convocar as respectivas reuniões;

– convidar membros temporários de notório saber, tanto do Poder Público Municipal quanto da Sociedade Civil Organizada, para assessoria em matérias específicas.

§ 2º São atribuições do Vice-Presidente:

– substituir o Presidente em suas ausências, sempre que necessário;

– buscar, dentre os representantes das cadeiras de composição do respectivo Conselho, quais os problemas mais relevantes enfrentados, de modo a colocá-los em pauta e prestar as orientações necessárias;

– ajudar na organização e desenvolvimento dos trabalhos, distribuindo os afazeres para o combate à discriminação racial.

§ 3º São atribuições do Secretário:

– convocar formalmente os Conselheiros à participação das reuniões ordinárias e/ou extraordinárias, conforme o art. 8º deste Regimento;

– preparar o ambiente da reunião com materiais e equipamentos necessários à sua realização;

– secretariar as reuniões, realizando as anotações necessárias para registro em ata;

– elaborar as atas das reuniões e coletar as assinaturas posteriormente, após sua leitura.

§ 4º São atribuições dos Conselheiros:

– zelar pelos objetivos do Conselho Municipal para Promoção da Igualdade Racial, contribuindo para o seu pleno desenvolvimento;

– analisar e relatar, nos prazos preestabelecidos, matérias que lhes forem distribuídas, podendo valer-se de assessoramento técnico e administrativo;

– realizar os trâmites administrativos necessários em assembleia para o seu desenvolvimento, deliberações e encaminhamentos;

– zelar, acompanhar e propor medidas de defesa de direitos de indivíduos e grupos étnico-raciais afetados por discriminação racial e demais formas de intolerância;

– acompanhar e verificar o funcionamento dos serviços prestados por entidades governamentais ou não governamentais à comunidade negra, indígena e outros grupos étnico-raciais do Município;

– receber e encaminhar ao Conselho Municipal para Promoção da Igualdade Racial as denúncias sobre discriminação étnico-racial, para as providências cabíveis;

– exercer outras atribuições voltadas às questões étnico-raciais.

Art. 7º O mandato dos membros do Conselho terá duração de 2 (dois) anos, permitida uma recondução.

§ 1º O exercício da função de conselheiro não será remunerado, sendo considerado relevante serviço prestado ao Município.

§ 2º Os Conselheiros poderão ser substituídos a qualquer tempo pelo órgão ou instituição que representam, mediante prévia comunicação por ofício ao Presidente do Conselho Municipal para Promoção da Igualdade Racial.

§ 3º O Conselheiro Titular poderá, por requerimento próprio dirigido ao Presidente do Conselho Municipal para Promoção da Igualdade Racial, solicitar sua exclusão do Conselho, caso em que o suplente assumirá até que haja nomeação de novo titular.

§ 4º O Conselho Municipal para Promoção da Igualdade Racial poderá, a qualquer tempo e por decisão de um terço de seu colegiado, solicitar a substituição de qualquer Conselheiro, apresentando as razões de fato e garantindo-lhe o direito à ampla defesa.

§ 5º Os Conselheiros Suplentes poderão participar de todas as reuniões, com direito a voto somente nas ausências e impedimentos do conselheiro titular do órgão ou instituição que representam.

§ 6º O Presidente do Conselho será o Diretor do Departamento da Igualdade Racial do Município de Colombo, nos termos da legislação vigente. O Vice-Presidente e o Secretário serão escolhidos pelo colegiado, por maioria simples dos Conselheiros Titulares, permitida uma recondução.

§ 7º Em caso de vacância em algum assento do Conselho, formado pelos integrantes do Poder Público Municipal ou da Sociedade Civil Organizada, o suplente assumirá imediatamente e diretamente a vaga. Na falta deste, o órgão público ou o movimento ao qual pertence deverá designar substituto no prazo máximo de 30 (trinta) dias. A vacância temporária não prejudicará a continuidade dos trabalhos do Conselho.

§ 8º O Conselho deverá reunir-se ordinariamente com a presença da maioria simples de seus membros, sendo os trabalhos de cada reunião dirigidos pelo Presidente, devendo os participantes assinar a lista de presença.

Art. 8º As reuniões ordinárias do Conselho Municipal para Promoção da Igualdade Racial, ressalvadas as situações de excepcionalidade, deverão ser convocadas com antecedência mínima de 7 (sete) dias úteis, com a pauta previamente comunicada aos seus integrantes.

Art. 9º Fica facultado ao Conselho Municipal para Promoção da Igualdade Racial promover a realização de seminários e encontros sobre temas constitutivos de sua agenda.

Art. 10. O Conselho Municipal para Promoção da Igualdade Racial formalizará suas deliberações por meio de resoluções, que serão publicadas no Boletim do Município.

Art. 11. O Conselho Municipal para Promoção da Igualdade Racial, com o objetivo de operacionalizar as ações de natureza técnica ou política, constituirá comissões permanentes ou temporárias, com a finalidade de promover ações, realizar estudos e elaborar propostas que subsidiem as ações do Conselho, à sua apreciação, sendo:

§ 1º O ato de criação de comissão deverá especificar seus objetivos, composição e o prazo para a conclusão dos trabalhos ou apresentação de relatórios periódicos.

§ 2º O Conselho Municipal para Promoção da Igualdade Racial poderá convidar técnicos, especialistas, representantes de órgãos e entidades públicas ou privadas para acompanhar e participar dos trabalhos das Comissões.

§ 3º A participação nas Comissões do Conselho Municipal para Promoção da Igualdade Racial, nos termos do caput e § 2º, não será remunerada, sendo considerada relevante serviço prestado ao Município.

§ 4º Os membros do Conselho poderão nomear um coordenador das Comissões.

Art. 12. Constituem órgãos de apoio do Conselho Municipal para Promoção da Igualdade Racial:

– Fórum Municipal da Igualdade Racial;

– Conferência Municipal de Igualdade Racial.

§ 1º O Fórum Municipal da Igualdade Racial é uma instância composta por entidades ou órgãos não governamentais interessados em tratar das questões ligadas aos direitos de igualdade racial e autônomo em relação ao Poder Público.

§ 2º A Conferência Municipal é uma instância colegiada de formulação de diretrizes da política municipal de igualdade racial e de avaliação de sua implementação, devendo ser realizada conforme diretriz nacional, com ampla participação dos órgãos e entidades representativas da comunidade, dos Poderes Executivo, Legislativo e Judiciário.

Art. 13. A Secretaria Municipal de Cultura e Igualdade Racial prestará o suporte técnico, administrativo e financeiro necessário às atividades do Conselho Municipal para Promoção da Igualdade Racial.

Art. 14. Poderão assistir às reuniões ordinárias ou extraordinárias do Conselho Municipal para Promoção da Igualdade Racial, bem como às

discussões das Comissões, cidadãos interessados, sendo garantido o direito à palavra, conforme a organização dos trabalhos pelo Conselho.

Art. 15. O Conselho Municipal para Promoção da Igualdade Racial organizar-se-á de acordo com seu Regimento Interno, assegurando-se a periodicidade de suas reuniões.

Art. 16. Nenhum membro poderá agir em nome do Conselho sem prévia delegação.

Art. 17. As dúvidas e os casos omissos neste Regimento serão apreciados e resolvidos pelo Plenário, observadas as disposições legais.

Parágrafo único. Este Regimento entra em vigor na data de sua publicação.

Colombo, 26 de junho de 2025.

SARA REGINA DA SILVA
Presidente do COMPIR

Publicado por:
Iziel Martins de Souza
Código Identificador:E154A460

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 420/2026 - PREGÃO ELETRÔNICO N.º 056/2025

Processo: 17924/2026
Contratante: Secretária Municipal de Educação
Contratada: YNEMED PRODUTOS MÉDICOS E HOSPITALARES LTDA inscrita no CNPJ/MF sob o nº 51.740.794/0001-60
Fiscalização: A fiscalização da presente Ata de Registro de Preços será de responsabilidade dos seguintes servidores: Gestor de Ata: **Lessandro Batista Ferreira**, matricula funcional nº 15.107, fiscal da Ata **Leonor Rabelo de Andrade**, matricula funcional nº 12.222, **William Anderson da Silva Camargo**, matricula funcional nº 19.491, **Reinaldo Alves Ferreira**, matrícula funcional nº 5660.
Objeto: Aquisição de equipamentos, eletrodomésticos, mobiliários e materiais diversos, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.
Valor: O valor total é de: **R$ 4.263,04 (quatro mil duzentos e sessenta e três reais e quatro centavos).**
Dotação Orçamentária: As despesas decorrentes da contratação do objeto desta licitação correrão à conta da classificação orçamentária constante na LOA 1882/2025.
Vigência: O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços será de **12 (doze) meses**, contados do primeiro dia útil subsequente à data de sua divulgação no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP).
Local e data de emissão: Colombo, 16 de setembro de 2026
Assinatura: Luciane Dala Valle C. De Freitas.

Publicado por:
Jumara Adriana Pessini
Código Identificador:51E0479C

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 421/2026 - PREGÃO ELETRÔNICO N.º 056/2025

Processo: 17924/2026
Contratante: Secretária Municipal de Educação
Contratada: B2G PARTICIPAÇÕES LTDA., inscrita no CNPJ/MF sob o nº 58.959.886/0001-85.
Fiscalização: A fiscalização da presente Ata de Registro de Preços será de responsabilidade dos seguintes servidores: Gestor de Ata: **Lessandro Batista Ferreira**, matricula funcional nº 15.107, fiscal da Ata **Leonor Rabelo de Andrade**, matricula funcional nº 12.222, **William Anderson da Silva Camargo**, matricula funcional nº 19.491, **Reinaldo Alves Ferreira**, matrícula funcional nº 5660.
Objeto: Aquisição de equipamentos, eletrodomésticos, mobiliários e materiais diversos, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.
Valor: O valor total é de: R$ 30.715,80 (trinta mil setecentos e quinze reais e oitenta centavos).

Dotação Orçamentária: As despesas decorrentes da contratação do objeto desta licitação correrão à conta da classificação orçamentária constante na LOA 1882/2025.
Vigência: O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços será de **12 (doze) meses**, contados do primeiro dia útil subsequente à data de sua divulgação no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP).
Local e data de emissão: Colombo, 16 de setembro de 2026
Assinatura: Luciane Dala Valle C. De Freitas.

Publicado por:
Jumara Adriana Pessini
Código Identificador:89EE890C

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 422/2026 - PREGÃO ELETRÔNICO N.º 056/2025

Processo: 17924/2026
Contratante: Secretária Municipal de Educação
Contratada: MN COMÉRCIO E SERVIÇOS LTDA., inscrita no CNPJ/MF sob o nº 57.156.070/0001-50.
Fiscalização: A fiscalização da presente Ata de Registro de Preços será de responsabilidade dos seguintes servidores: Gestor de Ata: **Lessandro Batista Ferreira**, matricula funcional nº 15.107, fiscal da Ata **Leonor Rabelo de Andrade**, matricula funcional nº 12.222, **William Anderson da Silva Camargo**, matricula funcional nº 19.491, **Reinaldo Alves Ferreira**, matrícula funcional nº 5660.
Objeto: Aquisição de equipamentos, eletrodomésticos, mobiliários e materiais diversos, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.
Valor: O valor total é de: **R$ 17.996,00 (**dezessete mil novecentos e noventa e seis reais**).**
Dotação Orçamentária: As despesas decorrentes da contratação do objeto desta licitação correrão à conta da classificação orçamentária constante na LOA 1882/2025.
Vigência: O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços será de **12 (doze) meses**, contados do primeiro dia útil subsequente à data de sua divulgação no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP).
Local e data de emissão: Colombo, 16 de setembro de 2026
Assinatura: Luciane Dala Valle C. De Freitas.

Publicado por:
Jumara Adriana Pessini
Código Identificador:6245D945

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 423/2026 - PREGÃO ELETRÔNICO N.º 056/2025

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 423/2026 - PREGÃO ELETRÔNICO N.º 056/2025
Processo: 17924/2026
Contratante: Secretária Municipal de Educação
Contratada: EDUCAR MÓVEIS LTDA., inscrita no CNPJ/MF sob o nº 20.132.150/0001-66
Fiscalização: A fiscalização da presente Ata de Registro de Preços será de responsabilidade dos seguintes servidores: Gestor de Ata: **Lessandro Batista Ferreira**, matricula funcional nº 15.107, fiscal da Ata **Leonor Rabelo de Andrade**, matricula funcional nº 12.222, **William Anderson da Silva Camargo**, matricula funcional nº 19.491, **Reinaldo Alves Ferreira**, matrícula funcional nº 5660.
Objeto: Aquisição de equipamentos, eletrodomésticos, mobiliários e materiais diversos, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.
Valor: O valor total é de: **R$ 643.600,00 (seiscentos e quarenta e três mil e seiscentos reais).**
Dotação Orçamentária: As despesas decorrentes da contratação do objeto desta licitação correrão à conta da classificação orçamentária constante na LOA 1882/2025.
Vigência: O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços será de **12 (doze) meses**, contados do primeiro dia útil subsequente à data de sua divulgação no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP).
Local e data de emissão: Colombo, 16 de setembro de 2026
Assinatura: Luciane Dala Valle C. De Freitas.

Publicado por:
Jumara Adriana Pessini
Código Identificador:13883B7E

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 424/2026 - PREGÃO ELETRÔNICO N.º 056/2025

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 424/2026- PREGÃO ELETRÔNICO N.º 056/2025
Processo: 17924/2026
Contratante: Secretária Municipal de Educação
Contratada: DIOGO DIAS F. INFORMÁTICA LTDA., inscrita no CNPJ/MF sob o nº 49.641.888/0001-30.
Fiscalização: A fiscalização da presente Ata de Registro de Preços será de responsabilidade dos seguintes servidores: Gestor de Ata: **Lessandro Batista Ferreira**, matricula funcional nº 15.107, fiscal da Ata **Leonor Rabelo de Andrade**, matricula funcional nº 12.222, **William Anderson da Silva Camargo**, matricula funcional nº 19.491, **Reinaldo Alves Ferreira**, matrícula funcional nº 5660.
Objeto: Aquisição de equipamentos, eletrodomésticos, mobiliários e materiais diversos, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.
Valor: O valor total é de: **R$ 166.900,00 (cento e sessenta e seis mil e novecentos reais).**
Dotação Orçamentária: As despesas decorrentes da contratação do objeto desta licitação correrão à conta da classificação orçamentária constante na LOA 1882/2025.
Vigência: O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços será de **12 (doze) meses**, contados do primeiro dia útil subsequente à data de sua divulgação no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP).
Local e data de emissão: Colombo, 16 de setembro de 2026
Assinatura: Luciane Dala Valle C. De Freitas.

Publicado por:
Jumara Adriana Pessini
Código Identificador:CBA3A448

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 425/2026 - PREGÃO ELETRÔNICO N.º 056/2025

Processo: 17924/2026
Contratante: Secretária Municipal de Educação
Contratada: DIGIPLUS TECNOLOGIA EIRELI., inscrita no CNPJ/MF sob o nº 00.478.911/0001-29.
Fiscalização: A fiscalização da presente Ata de Registro de Preços será de responsabilidade dos seguintes servidores: Gestor de Ata: **Lessandro Batista Ferreira**, matricula funcional nº 15.107, fiscal da Ata **Leonor Rabelo de Andrade**, matricula funcional nº 12.222, **William Anderson da Silva Camargo**, matricula funcional nº 19.491, **Reinaldo Alves Ferreira**, matrícula funcional nº 5660.
Objeto: Aquisição de equipamentos, eletrodomésticos, mobiliários e materiais diversos, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.
Valor: O valor total é de: **R$ 134.769,60 (cento e trinta e quatro mil setecentos e sessenta e nove reais e sessenta centavos).**
Dotação Orçamentária: As despesas decorrentes da contratação do objeto desta licitação correrão à conta da classificação orçamentária constante na LOA 1882/2025.
Vigência: O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços será de **12 (doze) meses**, contados do primeiro dia útil subsequente à data de sua divulgação no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP).
Local e data de emissão: Colombo, 16 de setembro de 2026
Assinatura: Luciane Dala Valle C. De Freitas.

Publicado por:
Jumara Adriana Pessini
Código Identificador:97F814BF

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 427/2026 - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 058/2026

Processo: 24468/2026.

Contratante: Município de Colombo/PR - Secretaria Municipal de Obras e Viação, Secretaria Municipal de Agricultura, Abastecimento e Agronegócios e Secretaria Municipal de Meio.
Fiscalização: A fiscalização da presente Ata de Registro de Preços será de responsabilidade do Gestor o Senhor Gilmar de Oliveira Santini e o Fiscal Técnico o Sr. Claudiomir Carrão.
Contratada: ALAN HENRIQUE TONELLO – ME inscrita no CNPJ sob n° 28.434.532/0001-56.
Objeto: Registro de Preços para prestação de serviços de transporte de cargas diversas (freteiros), com custos de manutenção, combustível, motorista habilitado, encargos e impostos inclusos, destinados ao auxilio de serviços de infraestrutura urbana no Município de Colombo, nos termos do edital e abaixo:
Valor: R$ 3.088.962,00 (três milhões e oitenta e oito mil e novecentos e sessenta e dois reais).
Dotação Orçamentária: As despesas decorrentes da ata de Registro de Preços do objeto desta licitação correrão à conta da classificação orçamentária constante na LOA 1882/2025.
Vigência: O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços, terá validade de **12 (doze) meses**, a partir da publicação do extrato da ata no Portal Nacional de Contratações Públicas e Diário Oficial, e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado que as condições e o preço permanecem vantajosos, conforme disposto no artigo 207 do Decreto Municipal nº 47/2024.
Preços Registrados: Encontram-se à disposição na Coordenação de Contratos, sito à Rua XV de Novembro, 105 - Centro - Colombo - Paraná ou pelo site www.colombo.pr.gov.br no link licitações.
Local e data da assinatura: Colombo, 17 de setembro de 2026.
Assinatura: Hélder Luiz Lazarotto

Publicado por:
Adriana da Silva Santos
Código Identificador:234B9636

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO DO PROCESSO SELETIVO PÚBLICO SIMPLIFICADO Nº 001/2025

EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO DO PROCESSO SELETIVO PÚBLICO SIMPLIFICADO Nº 001/2025
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE COLOMBO
CONTRATADO: CIBELE CAVALCANTE DE JESUS PINTO
OBJETO: SERVIÇO TEMPORÁRIO NO CARGO DE EDUCADOR INFANTIL
VIGÊNCIA DO CONTRATO: 21/09/2026 a 21/03/2027
REMUNERAÇÃO BRUTA: R$ 5.130,63

EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO DO PROCESSO SELETIVO PÚBLICO SIMPLIFICADO Nº 001/2025
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE COLOMBO
CONTRATADO: JACIELI ARCELINO MOREIRA
OBJETO: SERVIÇO TEMPORÁRIO NO CARGO DE EDUCADOR INFANTIL
VIGÊNCIA DO CONTRATO: 21/09/2026 a 21/03/2027
REMUNERAÇÃO BRUTA: R$ 5.130,63

EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO DO PROCESSO SELETIVO PÚBLICO SIMPLIFICADO Nº 001/2025
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE COLOMBO
CONTRATADO: MAYZA MARQUES
OBJETO: SERVIÇO TEMPORÁRIO NO CARGO DE EDUCADOR INFANTIL
VIGÊNCIA DO CONTRATO: 21/09/2026 a 21/03/2027
REMUNERAÇÃO BRUTA: R$ 5.130,63

EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO DO PROCESSO SELETIVO PÚBLICO SIMPLIFICADO Nº 001/2025
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE COLOMBO
CONTRATADO: JULIA CRISTINA MARCONDES LOMBA
OBJETO: SERVIÇO TEMPORÁRIO NO CARGO DE EDUCADOR INFANTIL
VIGÊNCIA DO CONTRATO: 21/09/2026 a 21/03/2027
REMUNERAÇÃO BRUTA: R$ 5.130,63

EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO DO PROCESSO SELETIVO PÚBLICO SIMPLIFICADO Nº 001/2025
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE COLOMBO
CONTRATADO: SIMONE BERALDO WERMER DOS SANTOS
OBJETO: SERVIÇO TEMPORÁRIO NO CARGO DE PROFESSOR 20 HORAS
VIGÊNCIA DO CONTRATO: 21/09/2026 a 21/03/2027
REMUNERAÇÃO BRUTA: R$ 2.565,31

EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO DO PROCESSO SELETIVO PÚBLICO SIMPLIFICADO Nº 001/2025
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE COLOMBO
CONTRATADO: JANAÍNA GONÇALVES
OBJETO: SERVIÇO TEMPORÁRIO NO CARGO DE PROFESSOR 20 HORAS
VIGÊNCIA DO CONTRATO: 21/09/2026 a 21/03/2027
REMUNERAÇÃO BRUTA: R$ 2.565,31

EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO DO PROCESSO SELETIVO PÚBLICO SIMPLIFICADO Nº 001/2025
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE COLOMBO
CONTRATADO: ALINE SOARES DA ROCHA
OBJETO: SERVIÇO TEMPORÁRIO NO CARGO DE PROFESSOR 20 HORAS
VIGÊNCIA DO CONTRATO: 21/09/2026 a 21/03/2027
REMUNERAÇÃO BRUTA: R$ 2.565,31

EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO DO PROCESSO SELETIVO PÚBLICO SIMPLIFICADO Nº 001/2025
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE COLOMBO
CONTRATADO: DARIANE FREIRE ROSA RANGEL
OBJETO: SERVIÇO TEMPORÁRIO NO CARGO DE PROFESSOR 20 HORAS
VIGÊNCIA DO CONTRATO: 21/09/2026 a 21/03/2027
REMUNERAÇÃO BRUTA: R$ 2.565,31

EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO DO PROCESSO SELETIVO PÚBLICO SIMPLIFICADO Nº 001/2025
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE COLOMBO
CONTRATADO: PRISCILA SARAIVA
OBJETO: SERVIÇO TEMPORÁRIO NO CARGO DE PROFESSOR 20 HORAS
VIGÊNCIA DO CONTRATO: 21/09/2026 a 21/03/2027
REMUNERAÇÃO BRUTA: R$ 2.565,31

EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO DO PROCESSO SELETIVO PÚBLICO SIMPLIFICADO Nº 001/2025
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE COLOMBO
CONTRATADO: FABIANA SANTOS DA CRUZ BARBOSA
OBJETO: SERVIÇO TEMPORÁRIO NO CARGO DE PROFESSOR 20 HORAS
VIGÊNCIA DO CONTRATO: 21/09/2026 a 21/03/2027
REMUNERAÇÃO BRUTA: R$ 2.565,31

EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO DO PROCESSO SELETIVO PÚBLICO SIMPLIFICADO Nº 001/2025
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE COLOMBO
CONTRATADO: FERNANDA SENS MARIANO CHAVES
OBJETO: SERVIÇO TEMPORÁRIO NO CARGO DE PROFESSOR 20 HORAS
VIGÊNCIA DO CONTRATO: 21/09/2026 a 21/03/2027
REMUNERAÇÃO BRUTA: R$ 2.565,31

EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO DO PROCESSO SELETIVO PÚBLICO SIMPLIFICADO Nº 001/2025
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE COLOMBO
CONTRATADO: RUTE GOMES DOS SANTOS
OBJETO: SERVIÇO TEMPORÁRIO NO CARGO DE PROFESSOR 20 HORAS
VIGÊNCIA DO CONTRATO: 21/09/2026 a 21/03/2027
REMUNERAÇÃO BRUTA: R$ 2.565,31

EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO DO PROCESSO SELETIVO PÚBLICO SIMPLIFICADO Nº 001/2025

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE COLOMBO
CONTRATADO: MAYSA LUCIANO MENDES
OBJETO: SERVIÇO TEMPORÁRIO NO CARGO DE PROFESSOR 20 HORAS
VIGÊNCIA DO CONTRATO: 21/09/2026 a 21/03/2027
REMUNERAÇÃO BRUTA: R$ 2.565,31

EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO DO PROCESSO SELETIVO PÚBLICO SIMPLIFICADO Nº 001/2025
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE COLOMBO
CONTRATADO: IZABELA MIRANDA OTTO
OBJETO: SERVIÇO TEMPORÁRIO NO CARGO DE PROFESSOR 20 HORAS
VIGÊNCIA DO CONTRATO: 21/09/2026 a 21/03/2027
REMUNERAÇÃO BRUTA: R$ 2.565,31

EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO DO PROCESSO SELETIVO PÚBLICO SIMPLIFICADO Nº 001/2025
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE COLOMBO
CONTRATADO: CAMILA BARBOSA TAQUETTI
OBJETO: SERVIÇO TEMPORÁRIO NO CARGO DE PROFESSOR 20 HORAS
VIGÊNCIA DO CONTRATO: 21/09/2026 a 21/03/2027
REMUNERAÇÃO BRUTA: R$ 2.565,31

EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO DO PROCESSO SELETIVO PÚBLICO SIMPLIFICADO Nº 001/2025
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE COLOMBO
CONTRATADO: JHEINNE NUNES GUIMARAES DA SILVA
OBJETO: SERVIÇO TEMPORÁRIO NO CARGO DE PROFESSOR 20 HORAS
VIGÊNCIA DO CONTRATO: 21/09/2026 a 21/03/2027
REMUNERAÇÃO BRUTA: R$ 2.565,31

EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO DO PROCESSO SELETIVO PÚBLICO SIMPLIFICADO Nº 001/2025
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE COLOMBO
CONTRATADO: MARIELLY APARECIDA ALMEIDA PINHEIRO DOS SANTOS
OBJETO: SERVIÇO TEMPORÁRIO NO CARGO DE PROFESSOR 20 HORAS
VIGÊNCIA DO CONTRATO: 21/09/2026 a 21/03/2027
REMUNERAÇÃO BRUTA: R$ 2.565,31

EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO DO PROCESSO SELETIVO PÚBLICO SIMPLIFICADO Nº 001/2025
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE COLOMBO
CONTRATADO: JANETE BERNARDES DE MENDONÇA
OBJETO: SERVIÇO TEMPORÁRIO NO CARGO DE PROFESSOR 20 HORAS
VIGÊNCIA DO CONTRATO: 21/09/2026 a 21/03/2027
REMUNERAÇÃO BRUTA: R$ 2.565,31

EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO DO PROCESSO SELETIVO PÚBLICO SIMPLIFICADO Nº 001/2025
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE COLOMBO
CONTRATADO: PATRICIA DOS SANTOS SOARES
OBJETO: SERVIÇO TEMPORÁRIO NO CARGO DE PROFESSOR 20 HORAS
VIGÊNCIA DO CONTRATO: 21/09/2026 a 21/03/2027
REMUNERAÇÃO BRUTA: R$ 2.565,31

EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO DO PROCESSO SELETIVO PÚBLICO SIMPLIFICADO Nº 001/2025
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE COLOMBO
CONTRATADO: MARIA EDUARDA SILVA CARVALHO
OBJETO: SERVIÇO TEMPORÁRIO NO CARGO DE PROFESSOR 20 HORAS
VIGÊNCIA DO CONTRATO: 21/09/2026 a 21/03/2027
REMUNERAÇÃO BRUTA: R$ 2.565,31

EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO DO PROCESSO SELETIVO PÚBLICO SIMPLIFICADO Nº 001/2025
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE COLOMBO
CONTRATADO: GEOVANA DE FÁTIMA CAMARGO LIMA
OBJETO: SERVIÇO TEMPORÁRIO NO CARGO DE PROFESSOR 20 HORAS
VIGÊNCIA DO CONTRATO: 21/09/2026 a 21/03/2027
REMUNERAÇÃO BRUTA: R$ 2.565,31

EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO DO PROCESSO SELETIVO PÚBLICO SIMPLIFICADO Nº 001/2025
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE COLOMBO
CONTRATADO: PRISCILA GLUCHOWISKI DA COSTA
OBJETO: SERVIÇO TEMPORÁRIO NO CARGO DE PROFESSOR 20 HORAS
VIGÊNCIA DO CONTRATO: 21/09/2026 a 21/03/2027
REMUNERAÇÃO BRUTA: R$ 2.565,31

EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO DO PROCESSO SELETIVO PÚBLICO SIMPLIFICADO Nº 001/2025
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE COLOMBO
CONTRATADO: MISSLAINE FERREIRA DE OLIVEIRA
OBJETO: SERVIÇO TEMPORÁRIO NO CARGO DE PROFESSOR 20 HORAS
VIGÊNCIA DO CONTRATO: 21/09/2026 a 21/03/2027
REMUNERAÇÃO BRUTA: R$ 2.565,31

EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO DO PROCESSO SELETIVO PÚBLICO SIMPLIFICADO Nº 001/2025
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE COLOMBO
CONTRATADO: VANESSA APARECIDA MARTINS
OBJETO: SERVIÇO TEMPORÁRIO NO CARGO DE PROFESSOR 20 HORAS
VIGÊNCIA DO CONTRATO: 21/09/2026 a 21/03/2027
REMUNERAÇÃO BRUTA: R$ 2.565,31

EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO DO PROCESSO SELETIVO PÚBLICO SIMPLIFICADO Nº 001/2025
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE COLOMBO
CONTRATADO: THAYSA CRISTINA RIBEIRO RIBAS AFFONSO DA COSTA
OBJETO: SERVIÇO TEMPORÁRIO NO CARGO DE PROFESSOR 20 HORAS
VIGÊNCIA DO CONTRATO: 21/09/2026 a 21/03/2027
REMUNERAÇÃO BRUTA: R$ 2.565,31

EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO DO PROCESSO SELETIVO PÚBLICO SIMPLIFICADO Nº 001/2025
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE COLOMBO
CONTRATADO: ANA PAULA OLIVEIRA KURZLOP
OBJETO: SERVIÇO TEMPORÁRIO NO CARGO DE PROFESSOR 20 HORAS
VIGÊNCIA DO CONTRATO: 21/09/2026 a 21/03/2027
REMUNERAÇÃO BRUTA: R$ 2.565,31

EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO DO PROCESSO SELETIVO PÚBLICO SIMPLIFICADO Nº 001/2025
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE COLOMBO
CONTRATADO: TALITA CORDEIRO LEAL
OBJETO: SERVIÇO TEMPORÁRIO NO CARGO DE PROFESSOR 20 HORAS
VIGÊNCIA DO CONTRATO: 21/09/2026 a 21/03/2027
REMUNERAÇÃO BRUTA: R$ 2.565,31

EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO DO PROCESSO SELETIVO PÚBLICO SIMPLIFICADO Nº 001/2025
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE COLOMBO
CONTRATADO: ANDRESSA CARLA DE OLIVEIRA DUARTE
OBJETO: SERVIÇO TEMPORÁRIO NO CARGO DE PROFESSOR 20 HORAS
VIGÊNCIA DO CONTRATO: 21/09/2026 a 21/03/2027
REMUNERAÇÃO BRUTA: R$ 2.565,31

EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO DO PROCESSO SELETIVO PÚBLICO SIMPLIFICADO Nº 001/2025
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE COLOMBO
CONTRATADO: FABIANA SUELEN DE LARA

OBJETO: SERVIÇO TEMPORÁRIO NO CARGO DE PROFESSOR 20 HORAS
VIGÊNCIA DO CONTRATO: 21/09/2026 a 21/03/2027
REMUNERAÇÃO BRUTA: R$ 2.565,31

EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO DO PROCESSO SELETIVO PÚBLICO SIMPLIFICADO Nº 001/2025
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE COLOMBO
CONTRATADO: CINTIA STRAPASSON MACIEL
OBJETO: SERVIÇO TEMPORÁRIO NO CARGO DE PROFESSOR 20 HORAS
VIGÊNCIA DO CONTRATO: 21/09/2026 a 21/03/2027
REMUNERAÇÃO BRUTA: R$ 2.565,31

EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO DO PROCESSO SELETIVO PÚBLICO SIMPLIFICADO Nº 001/2025
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE COLOMBO
CONTRATADO: KETHLINY WENDY TEIXEIRA CAVASSIN
OBJETO: SERVIÇO TEMPORÁRIO NO CARGO DE PROFESSOR 20 HORAS
VIGÊNCIA DO CONTRATO: 21/09/2026 a 21/03/2027
REMUNERAÇÃO BRUTA: R$ 2.565,31

EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO DO PROCESSO SELETIVO PÚBLICO SIMPLIFICADO Nº 001/2025
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE COLOMBO
CONTRATADO: BRUNA THALIA DOS SANTOS
OBJETO: SERVIÇO TEMPORÁRIO NO CARGO DE PROFESSOR 20 HORAS
VIGÊNCIA DO CONTRATO: 21/09/2026 a 21/03/2027
REMUNERAÇÃO BRUTA: R$ 2.565,31

EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO DO PROCESSO SELETIVO PÚBLICO SIMPLIFICADO Nº 001/2025
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE COLOMBO
CONTRATADO: JHENIFFER ADRIANE DE FREITAS DIAS FAUST DE SOUZA
OBJETO: SERVIÇO TEMPORÁRIO NO CARGO DE PROFESSOR 20 HORAS
VIGÊNCIA DO CONTRATO: 21/09/2026 a 21/03/2027
REMUNERAÇÃO BRUTA: R$ 2.565,31

EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO DO PROCESSO SELETIVO PÚBLICO SIMPLIFICADO Nº 001/2025
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE COLOMBO
CONTRATADO: KAROLINE DE OLIVEIRA KRZYZANOVSKI
OBJETO: SERVIÇO TEMPORÁRIO NO CARGO DE PROFESSOR 20 HORAS
VIGÊNCIA DO CONTRATO: 21/09/2026 a 21/03/2027
REMUNERAÇÃO BRUTA: R$ 2.565,31

EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO DO PROCESSO SELETIVO PÚBLICO SIMPLIFICADO Nº 001/2025
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE COLOMBO
CONTRATADO: ESTHER RAYSA DE FREITAS PEREIRA
OBJETO: SERVIÇO TEMPORÁRIO NO CARGO DE PROFESSOR 20 HORAS
VIGÊNCIA DO CONTRATO: 21/09/2026 a 21/03/2027
REMUNERAÇÃO BRUTA: R$ 2.565,31

EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO DO PROCESSO SELETIVO PÚBLICO SIMPLIFICADO Nº 001/2025
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE COLOMBO
CONTRATADO: MILENA ITELVANI DA SILVA
OBJETO: SERVIÇO TEMPORÁRIO NO CARGO DE PROFESSOR 20 HORAS
VIGÊNCIA DO CONTRATO: 21/09/2026 a 21/03/2027
REMUNERAÇÃO BRUTA: R$ 2.565,31

EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO DO PROCESSO SELETIVO PÚBLICO SIMPLIFICADO Nº 001/2025
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE COLOMBO
CONTRATADO: KARINA LEONE DA SILVA
OBJETO: SERVIÇO TEMPORÁRIO NO CARGO DE PROFESSOR 20 HORAS
VIGÊNCIA DO CONTRATO: 21/09/2026 a 21/03/2027
REMUNERAÇÃO BRUTA: R$ 2.565,31

EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO DO PROCESSO SELETIVO PÚBLICO SIMPLIFICADO Nº 001/2025
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE COLOMBO
CONTRATADO: LETÍCIA LIDIANE ENUMO GIMENEZ
OBJETO: SERVIÇO TEMPORÁRIO NO CARGO DE PROFESSOR 20 HORAS
VIGÊNCIA DO CONTRATO: 21/09/2026 a 21/03/2027
REMUNERAÇÃO BRUTA: R$ 2.565,31

EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO DO PROCESSO SELETIVO PÚBLICO SIMPLIFICADO Nº 001/2025
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE COLOMBO
CONTRATADO: JOELMA FERNANDES GIRARDI
OBJETO: SERVIÇO TEMPORÁRIO NO CARGO DE PROFESSOR 20 HORAS
VIGÊNCIA DO CONTRATO: 21/09/2026 a 21/03/2027
REMUNERAÇÃO BRUTA: R$ 2.565,31

EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO DO PROCESSO SELETIVO PÚBLICO SIMPLIFICADO Nº 001/2025
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE COLOMBO
CONTRATADO: ANDRESSA RODRIGUES
OBJETO: SERVIÇO TEMPORÁRIO NO CARGO DE PROFESSOR 20 HORAS
VIGÊNCIA DO CONTRATO: 21/09/2026 a 21/03/2027
REMUNERAÇÃO BRUTA: R$ 2.565,31

EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO DO PROCESSO SELETIVO PÚBLICO SIMPLIFICADO Nº 001/2025
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE COLOMBO
CONTRATADO: MARIA APARECIDA RODRIGUES RIBEIRO
OBJETO: SERVIÇO TEMPORÁRIO NO CARGO DE PROFESSOR 20 HORAS
VIGÊNCIA DO CONTRATO: 21/09/2026 a 21/03/2027
REMUNERAÇÃO BRUTA: R$ 2.565,31

EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO DO PROCESSO SELETIVO PÚBLICO SIMPLIFICADO Nº 001/2025
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE COLOMBO
CONTRATADO: ANA CLARA FIGURELLI PERNAMBUCO GOINSKI
OBJETO: SERVIÇO TEMPORÁRIO NO CARGO DE PROFESSOR 20 HORAS
VIGÊNCIA DO CONTRATO: 21/09/2026 a 21/03/2027
REMUNERAÇÃO BRUTA: R$ 2.565,31

EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO DO PROCESSO SELETIVO PÚBLICO SIMPLIFICADO Nº 001/2025
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE COLOMBO
CONTRATADO: VANESSA APARECIDA RODRIGUES DOS SANTOS MORAIS
OBJETO: SERVIÇO TEMPORÁRIO NO CARGO DE PROFESSOR 20 HORAS
VIGÊNCIA DO CONTRATO: 21/09/2026 a 21/03/2027
REMUNERAÇÃO BRUTA: R$ 2.565,31

EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO DO PROCESSO SELETIVO PÚBLICO SIMPLIFICADO Nº 001/2025
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE COLOMBO
CONTRATADO: SELENITA APARECIDA BUENO
OBJETO: SERVIÇO TEMPORÁRIO NO CARGO DE PROFESSOR 20 HORAS
VIGÊNCIA DO CONTRATO: 21/09/2026 a 21/03/2027
REMUNERAÇÃO BRUTA: R$ 2.565,31

EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO DO PROCESSO SELETIVO PÚBLICO SIMPLIFICADO Nº 001/2025
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE COLOMBO
CONTRATADO: LINDALVA LIMA DE SANTANA

OBJETO: SERVIÇO TEMPORÁRIO NO CARGO DE PROFESSOR 20 HORAS
VIGÊNCIA DO CONTRATO: 21/09/2026 a 21/03/2027
REMUNERAÇÃO BRUTA: R$ 2.565,31

EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO DO PROCESSO SELETIVO PÚBLICO SIMPLIFICADO Nº 001/2025
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE COLOMBO
CONTRATADO: KARINA SILVA DE ASSIS MACEDO
OBJETO: SERVIÇO TEMPORÁRIO NO CARGO DE PROFESSOR 20 HORAS
VIGÊNCIA DO CONTRATO: 21/09/2026 a 21/03/2027
REMUNERAÇÃO BRUTA: R$ 2.565,31

EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO DO PROCESSO SELETIVO PÚBLICO SIMPLIFICADO Nº 001/2025
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE COLOMBO
CONTRATADO: DAYANE DA SILVA ARANTES
OBJETO: SERVIÇO TEMPORÁRIO NO CARGO DE PROFESSOR 20 HORAS
VIGÊNCIA DO CONTRATO: 21/09/2026 a 21/03/2027
REMUNERAÇÃO BRUTA: R$ 2.565,31

EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO DO PROCESSO SELETIVO PÚBLICO SIMPLIFICADO Nº 001/2025
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE COLOMBO
CONTRATADO: SIRLEIA BERALDO WERMER
OBJETO: SERVIÇO TEMPORÁRIO NO CARGO DE PROFESSOR 20 HORAS
VIGÊNCIA DO CONTRATO: 21/09/2026 a 21/03/2027
REMUNERAÇÃO BRUTA: R$ 2.565,31

EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO DO PROCESSO SELETIVO PÚBLICO SIMPLIFICADO Nº 001/2025
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE COLOMBO
CONTRATADO: DÉBORA REGINA DOS REIS FERNANDES DOS SANTOS
OBJETO: SERVIÇO TEMPORÁRIO NO CARGO DE PROFESSOR 20 HORAS
VIGÊNCIA DO CONTRATO: 21/09/2026 a 21/03/2027
REMUNERAÇÃO BRUTA: R$ 2.565,31

Publicado por:
Cibelle Cristina Strapasson Toniolo
Código Identificador:972E581F

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DO CONTRATO N.º 414/2026 – DISPENSA DE LICITAÇÃO N.º 076/2026

Processos: 7690/2026
Contratante: Município de Colombo/PR – Secretaria Municipal de Urbanismo
Contratada: GABRIEL FURUYA ALBERTI ARQUITETURA LTDA, CNPJ n.º 64.910.741/0001-92
Fiscalização: A fiscalização do presente contrato será de responsabilidade dos servidores: Gestor do Contrato: Sr Felipe Luiz Dal Ponte, matrícula n.º 15.427 - Fiscal de Contrato (administrativo e Técnico): Sr Leandro Marcos de Melo - Matrícula n.º 19.342
Objeto: Contratação de empresa especializada na área de Engenharia para **elaboração de projetos de portais** a serem instalados nas divisas do Município de Colombo/PR com seus municípios limítrofes, compreendendo projetos arquitetônicos e complementares.
Valor: O valor do presente contrato é de R$ 121.495,34 (cento e vinte e um mil, quatrocentos e noventa e cinco reais e trinta e quatro centavos).
Dotação Orçamentária: As despesas decorrentes da contratação do objeto desta licitação correrão à conta da classificação orçamentária constante na LOA 1882/2025.
Vigência: O prazo de vigência é de 01 (um) ano, contado do primeiro dia útil subsequente à data de sua divulgação no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP).
Local e data da emissão: Colombo, 18 de setembro de 2026
Assinatura: Grehigor Stuart Macedo

Publicado por:
Jumara Adriana Pessini
Código Identificador:D16383D4

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DO TERMO DE CANCELAMENTO DOS ÍTENS Nº 52 E 53 DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 418/2025 – PREGÃO ELETRÔNICO Nº 049/2025.

Processo: 29749/2026
Contratante: Município de Colombo/PR – Diversas Secretarias
Contratada: SIGPLAST EMBALAGENS EIRELI, CNPJ n.º 12.793.110/0001-37
Objeto do Cancelamento: De acordo com o Processo Administrativo nº 29749/2026 e conforme o Despacho nº 202/2026- PGM/CCL e os MEMORANDOS nº 1364/2026- SEMED, 099/2026- SEMAD, decidem pelo CANCELAMENTO DOS ITENS nº 52 (SACO DE LIXO REFORÇADO - 50 litros; cor preta, espessura mínima de 8 micras por parede, em conformidade com NBR 9191 – Livre concorrência 75%) e 53 (SACO DE LIXO REFORÇADO - 50 litros; cor preta, espessura mínima de 8 micras por parede, em conformidade com NBR 9191 – cota reservada 25%) da ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 418/2025 - PREGÃO ELETRÔNICO N.º 049/2025.
Local e data: Colombo, 18 de setembro de 2026.
Assinatura: Helder Luiz Lazarotto.

Publicado por:
Adriana da Silva Santos
Código Identificador:7C53671F

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO TERMO ADITIVO 001/2026 DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 329/2025 - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 042/2025

Processo: 33395/2025
Contratante: Município de Colombo/PR – Diversas Secretarias
Contratada: REFRIGERACÃO REFRIMAQ DA RIBEIRA PEÇAS E CONEXÕES LTDA, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 26.791.984/0001-60.
Objeto: Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de manutenção (preventiva e corretiva) em equipamentos de refrigeração e eletrodoméstico, com fornecimento de mão de obra e peças originais do fabricante, para atender as necessidades das Unidades de Ensino e demais Setores mantidos pela Prefeitura Municipal de Colombo, conforme condições estabelecidas no Termo de Referência (Anexo I) do edital.
Valor: O valor total da presente Ata de Registro de Preços é de R$ 497.330,00 (quatrocentos e noventa e sete mil e trezentos e trinta reais).
Dotação Orçamentária: As despesas decorrentes da contratação do objeto desta licitação correrão à conta da classificação orçamentária constante na LOA nº 1882/2025.
Prorrogação: O presente termo aditivo prorroga a vigência da Ata de Registro de Preços por mais 6 (seis) meses, compreendendo o período de 11 de setembro de 2026 a 10 de março de 2027.
Local e data de emissão: Colombo, 08 de setembro de 2026.
Assinatura: Helder Luiz Lazarotto – Prefeito Municipal

Publicado por:
Jéssica Cristina Pontes Dos Santos
Código Identificador:12728455

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 018/2026 - AQUISIÇÃO DE MATERIAIS MÉDICOS HOSPITALARES DESCARTÁVEIS

HOMOLOGAÇÃO

A Secretária Municipal de Saúde do Município de Colombo/PR, no uso das atribuições que lhe são conferidas.
RESOLVE:
HOMOLOGAR o procedimento licitatório dirigido pelo Pregoeiro Oficial, nomeado pela Portaria nº 478/2026 referente ao **PREGÃO**

ELETRÔNICO Nº 018/2026, cujo objeto trata-se da Aquisição de Materiais Médico Hospitalares permanentes, sondas, coletores, equipos e agulhas para o atendimento das demandas nos estabelecimentos de saúde do Município de Colombo.
EMPRESA VENCEDORA:
LA DALLAPORTA JUNIORcom o lote: 31
VALOR TOTAL: R$ 13.600,00(treze mil e seiscentos reais):
PRAZO DE VIGÊNCIA: O prazo de vigência da ata de registro de preços será de 12 (doze) meses;
PRAZO DE EXECUÇÃO: Conforme Edital.
PRAZO DE PAGAMENTO: O pagamento será efetuado por meio da Secretaria Municipal da Fazenda, em depósito bancário, até 30 (trinta) dias após a entrega do pedido e emissão das notas fiscais com aceite do fiscal técnico.

Dê-se publicidade.

Colombo, 15 de setembro de 2026

MARILDA FRANÇA GIMENES ZANONI
Secretária Municipal de Saúde

Publicado por:
Odilon Jose Silveira Junior
Código Identificador:727BD405

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE

RESOLUÇÃO Nº. 36

Dispõe sobre a aprovação da aplicação de recursos do *Fundo Municipal dos Direitos da Infância e da Juventude* para o custeio da 14ª Conferência Municipal da Criança e do Adolescente, e dá outras providências.

O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, em uso de suas competências e atribuições conferidas pela Lei Municipal nº 1707/2023, Em reunião ordinária no dia 17 de setembro de 2026;
CONSIDERANDO a convocação da 14ª Conferência Municipal da Criança e do Adolescente, por meio da Resolução nº 18/2026 CMDCA da data de 20 de abril de 2026.
CONSIDERANDO que a realização das conferências é parte integrante do processo de controle social, monitoramento e avaliação das políticas públicas municipais;
CONSIDERANDO a necessidade de garantir a infraestrutura, logística, alimentação e material de apoio necessários para a ampla participação dos delegados e convidados.
CONSIDERANDO a existência de saldo financeiro/recurso disponível no Fundo Municipal dos Direitos da Infância e da Juventude para ações de gestão e custeio da referida política pública;

RESOLVE:
Art. 1º Aprovar ***a utilização de recursos financeiros do Fundo Municipal dos Direitos da Infância e da Juventude*** , para o custeio da realização da 14ª Conferência Municipal da Criança e do Adolescente, a realizar-se nos dias 25 e 26 de novembro de 2026 .

Art. 2º Os recursos descritos no Art. 1º serão destinados ao pagamento de despesas de custeio estritamente vinculadas ao evento, compreendendo:
I - Equipamentos de som, projeção, iluminação.
II - Aquisição de material de consumo, reprografia, material de divulgação e apoio pedagógico;
III - Serviços de alimentação (*coffee break* e/ou refeições) para os participantes inscritos e convidados;
IV - Contratação de serviços de terceiros para assessoria metodológica, palestras e relatoria;

Art. 3º - Esta resolução entra em vigor na data de sua publicação.

AGUINALDO VIEIRA JUNIOR
Presidente do CMDCA

Publicado por:
Cassia Regina Gatto Sgoda
Código Identificador:10CC051E

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE

RESOLUÇÃO Nº. 37

O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, em uso de suas competências e atribuições conferidas pela Lei Municipal nº 1707/2023, em assembleia ordinária no dia 17 de setembro de 2026. Resolve:

Art. 1º – Aprovação de **INSCRIÇÃO** da seguinte entidade:
-Associação dos Autistas de Colombo - AAC- Rua Castro Alves, 330 – São Gabriel – Colombo Pr – MAUÁ – Colombo PR CNPJ 48.676.355/0001-21. I*nscrição nº 39 CMDCA.*

Art 2º – Esta resolução entra em vigor na data de sua publicação.

AGUINALDO VIEIRA JUNIOR
Presidente do CMDCA

Publicado por:
Cassia Regina Gatto Sgoda
Código Identificador:1C948EB9

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE

RESOLUÇÃO Nº. 38

DISPÕE SOBRE O LOCAL DA REALIZAÇÃO DA XIV CONFERÊNCIA MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE DE COLOMBO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, em uso de suas competências e atribuições conferidas pela Lei Municipal 1707/2023, em assembleia ordinária, no dia 17 de setembro de 2026. Resolve:

Art. 1ºA XIV Conferência Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente será realizada na Av. São Gabriel, 1819 - Parque Sao Domingos, Colombo – PR, nas dependências da Igreja Maria Imaculada, Nos dias 25 e 26 de novembro de 2026

Art. 2º Esta Resolução entra em vigor na data da sua publicação.

AGUINALDO VIEIRA JUNIOR
Presidente CMDCA

Publicado por:
Cassia Regina Gatto Sgoda
Código Identificador:2A35B2A4

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
RESOLUÇÃO CMS/COLOMBO Nº. 007/2026

Dispõe acerca da atualização referente a Composição do Conselho Municipal da Saúde de Colombo - Gestão 2023-2027.

O Pleno do Conselho Municipal de Saúde de Colombo, no uso de suas competências e atribuições conferidas pela Lei Federal nº 8.142 de 28 de dezembro de 1990, Lei Municipal nº 971 de 28 de novembro de 2006, bem como prerrogativas regimentais.

Resolve:
Art. 1º – Aprovar a **Atualização na Composição do Conselho Municipal de Saúde,** Gestão 2023-2027:
I - Titular
II - Suplente

Representantes do Segmento Trabalhadores da Saúde:
I - **MARIA LUIZA DA SILVA** - CPF: 040.343.749-00 - Agente Comunitário de Saúde - Unidade de Saúde Monte Castelo - permanece.
II - **SILVIA FERNANDES** - CPF: 877.682.599-04 - CAPS AD - Centro de Atenção Psicossocial - Álcool e Drogas de Colombo - permanece.

I - **CAMILA DAS NEVES BOTEGA NETTO** - CPF: 049.052.599-75 - Agente de Combate à Endemias - Vigilância Ambiental - permanece.
II - **MARIA DE SOUZA WOSCH** - CPF: 535.884.879-72 - Agente Comunitário de Saúde - Unidade de Saúde Alexandre Nadolny - permanece.

I - Destituir **LEANDRO TAVARES DA SILVA** - CPF: 102.084.754-94 - Unidade de Saúde Jardim Fátima, e nomear **CICERO MENDES DA SILVA JUNIOR** - CPF: 090.839.209-50 - Agente Comunitário de Saúde - Unidade de Saúde São Domingos.
II - **ROSINEI DE CARVALHO LIMA** - CPF: 976.376.459-91 - Unidade do Pronto Atendimento do Alto Maracanã.

I - Destituir **MARINALVA VIEIRA DE CARVALHO** - CPF: 021.076.689-14 - Unidade de Saúde Moinho Velho e nomear **ADRIANA CRISTINA SANTANA TOMAL** - CPF: 823.311.469-34 - Agente de Combate à Endemias - Vigilância Ambiental.
II - Destituir **JULIANA GALVÃO** - CPF: 097.921.259-65 - Unidade de Saúde Quitandinha, e nomear Nomear **FABIO MAKOTO OGATA** - CPF: 851.472.309-04 - Unidade do Pronto Atendimento do Alto Maracanã.
Representantes do Segmento Gestores da Saúde:
I - Destituir **DIOGO DO ARAGUAIA VASCONCELOS** - CPF: 702.103.221-87 - Secretaria Municipal de Saúde, e nomear **ANA MARA HARBS DE OLIVEIRA** - CPF: 051.214.439-78 - Secretaria Municipal de Saúde.
II - Destituir **DAIANE DE PAULO PALTANIN SILVA** - CPF: 042.652.849-22 - Secretaria Municipal de Saúde, e nomear **EMANUELLE SANCHES BUENO VERONESI** - CPF: 026.200.559-03 - Secretaria Municipal de Saúde.

I - **MARCOS MAGALDI JOHANSEN DE MOURA** - CPF: 040.343.749-00 - Secretaria Municipal de Saúde - permanece.
II - **ELIZANDRO FADANELLI** - CPF: 024.770.079-71 - Secretaria Municipal de Saúde - permanece.
Representantes do Segmento Prestadores da Saúde:
I - **SABRINA NOGUEIRA TANAKA** - CPF: 028.363.039-64 - HMAM - Hospital e Maternidade Alto Maracanã - permanece.
II - Destituir **LUZIA ENEMARA FLORES** - CPF: 026.944.829-29 - LABAN - Laboratório de Análises Clínicas, e nomear **LARISSE DE FÁTIMA GONÇALVES** - CPF: 045.340.039-60 - LABAN - Laboratório de Análises Clínicas.

I - **JAMILE GHAZAL** - CPF: 547.398.379-00 - METROLAB - Laboratório de Análises Clínicas - permanece.
II - **INGRID DOS SANTOS CORELLI** - CPF: 113.986.429-75 - METROLAB - Laboratório de Análises Clínicas - permanece.

Representantes dos Portadores de Deficiência:
I - **CARLA MURAKAMI KUNIYOSHI** - CPF: 018.418.109-75 - APAE - Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais - permanece.
II - **CRISTINA ASCHER REIS** - CPF: 823.311.469-34 - APAE - Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais - permanece.
Representantes dos Portadores de Patologias:
I - Nomear **ADRIANA SOARES ROCHA MENDES** - CPF: 978.255.579-72 - AAC - Associação dos Autistas de Colombo.
II - Nomear **ELCI (LUANNA) PEREIRA MARQUES** - CPF: 326.794.158-09 - AAC - Associação dos Autistas de Colombo.
Representantes das Organizações de Trabalhadores:
I - **VALQUIRIA CLECY PLUCHEG** - CPF: 801.681.409-37 - SISMUCOL - Sindicato dos Servidores e Empregados Públicos Municipais - permanece.
II - **EMILIANA DE FATIMA MACHADO** - CPF: 869.442.589-00 - SISMUCOL - Sindicato dos Servidores e Empregados Públicos Municipais - permanece.
I - **VANI GOMES RODRIGUES DA SILVA** - CPF: 602.922.709-25 - UBM - União Brasileira de Mulheres - permanece.
II - Destituir **PATRICIA GIMENES RAMOS** - CPF: 028.348.219-25 - CEDEA - Centro de Estudo e Defesa Educação Ambiental, e nomear **JOSE PEREIRA DA SILVA** - CPF: 045.340.039-60 - CEDEA - Centro de Estudo e Defesa Educação Ambiental.

Representantes das Organizações Patronais:
I - **WAGNER SABINO** - CPF: 220.707.588-50 - SIMEPAR - Sindicato dos Médicos do Paraná - permanece.
II - **MARINALVA VIEIRA DE CARVALHO** - CPF: 663.963.019-20 - Unidade de Saúde Moinho Velho - permanece.

Representantes das Associações de Moradores e de Bairros:
I - Destituir **JOSNEY MARQUES DE OLIVEIRA** - CPF: 061.552.489-31 - AMA - Associação de Moradores e amigos do Jardim Vila Nova, e nomear **RAMON MARQUES DE OLIVEIRA** - CPF: 075.272.889-06 - AMA - Associação de Moradores e amigos do Jardim Vila Nova.
II - **BENEDITA MARIA DA SILVEIRA** - CPF: 005.111.599-04 - AMA - Associação de Moradores e amigos do Jardim Vila Nova - permanece.
Representantes dos Conselhos Locais de Saúde:
I - **MARIA APARECIDA ANSELMO** - CPF: 583.351.299-91 - CLS - Conselho Local de Saúde da Sede - permanece.
II - **CLEIA DO ROCIO PIRES DA SILVA** - CPF: 060.375.649-22 - CEDEA - Centro de Estudo e Defesa Educação Ambiental - permanece

I - **BEATRIZ TEREZINHA RAMOS DE ALBUQUERQUE** - CPF: 171.135.399-04 - CLS - Conselho Local de Saúde do Monte Castelo - permanece.
II - **MELRI LUCIA FONTOURA LEAL** - CPF: 876.052.799-49 - CLS - Conselho Local de Saúde do São Gabriel - permanece.
Representantes da Mesa Diretora do Conselho Municipal de Saúde:
Presidente: **ANA MARA HARBS DE OLIVEIRA** - CPF: 051.214.439-78 - Secretaria Municipal de Saúde.
Vice-Presidente: **SABRINA NOGUEIRA TANAKA** - CPF: 028.363.039-64 - HMAM - Hospital e Maternidade Alto Maracanã.
1ª Secretária: **ELCI (LUANNA) PEREIRA MARQUES** - CPF: 326.794.158-09 - AAC - Associação dos Autistas de Colombo.
2ª Secretária: **MELRI LUCIA FONTOURA LEAL** - CPF: 876.052.799-49 - CLS - Conselho Local de Saúde do São Gabriel.

Representantes da Comissão Fiscalizadora e Orçamentária do SUS - do Conselho Municipal de Saúde:
I - **MARIA LUIZA DA SILVA** - CPF: 040.343.749-00 - Agente Comunitário de Saúde - Unidade de Saúde Monte Castelo.
II - **MELRI LUCIA FONTOURA LEAL** - CPF: 876.052.799-49 - CLS - Conselho Local de Saúde do São Gabriel.
III - **EMILIANA DE FATIMA MACHADO** - CPF: 869.442.589-00 - SISMUCOL - Sindicato dos Servidores e Empregados Públicos Municipais.
IV - **JAMILE GHAZAL** - CPF: 547.398.379-00 - METROLAB - Laboratório de Análises Clínicas.

Art. 2º – Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º – Ficam revogadas as disposições em contrário.

Colombo, 16 de setembro de 2026.

ANA MARA HARBS DE OLIVEIRA
Presidente
Conselho Municipal de Saúde de Colombo

Publicado por:
Claudia Arcie
Código Identificador:24CD8A7A

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CORONEL VIVIDA

CONTABILIDADE PMCV
DECRETO 9128

MUNICÍPIO DE CORONEL VIVIDA
ESTADO DO PARANÁ

DECRETO N.º 9128/2026, de 16 de setembro de 2026

Abre Crédito Adicional Especial

O PREFEITO MUNICIPAL DE CORONEL VIVIDA, ESTADO DO PARANÁ, usando das atribuições legais que lhe confere a Lei Municipal n.º 3629/2026, de 24 de junho de 2026

DECRETA
Art. 1º) – Fica aberto um Crédito Adicional Especial no valor de R$ **3.266,10 (três mil duzentos e sessenta e seis reais e dez centavos**), conforme classificação funcional programática abaixo:

CÓDIGO	NOMENCLATURA	FONTE	VALOR
1000	Secretaria Municipal de Assistência Social		
1004	Fundo Municipal do Idoso		
1004.08.241.0011.2.139	Promoção, Proteção, Defesa dos Direitos e Melhoria da Qualidade de Vida da Pessoa Idosa		
3.3.90.39	Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica	2071-EA	3.266,10
TOTAL			3.266,10

Art. 2º) – Os recursos para fazer face às despesas com a abertura do crédito Adicional Especial acima estão indicados a seguir:

I - Excesso de Arrecadação por fonte de recursos, relativo aos valores decorrentes de rendimentos de aplicação financeira e de Transferências Fundo a Fundo do Governo Estadual – Deliberação 007/2026, Deliberação 04/2026 e Deliberação 05/2026, ambas da SEMIRPI, e de conformidade com o que abaixo especifica:

NOMENCLATURA DA FONTE	Órgão	Fonte de recursos	Valor do Excesso de Arrecadação Estimado
SEMIRPI/DECIPI/PR-DELIBERAÇÃO 04/2026 - PROGRAMA PARANÁ VIAJA MAIS 60 - FASE III	SEMIRPI	2071	3.266,10
TOTAL DO EXCESSO DE ARRECADAÇÃO ESTIMADO			3.266,10

Art. 3º) - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Coronel Vivida, Estado do Paraná, aos 16 (dezesseis) dias do mês de setembro do ano de 2026.

ANDERSON MANIQUE BARRETO
Prefeito Municipal

Registre-se e Publique-se

CARLOS LOPES
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Ademir Antonio Aziliero
Código Identificador:1D0A9A45

DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE PESSOAS
EDITAL Nº 215 DE 18/09/2026 - CONCURSO 001/2022

EDITAL Nº. 215/2026, de 18 de setembro de 2026.

CONCURSO PÚBLICO 001/2022 – Convocação

O PREFEITO MUNICIPAL DE CORONEL VIVIDA - ESTADO DO PARANÁ, no uso das atribuições que lhe confere a Lei Orgânica do Município, e tendo em vista a Lei Municipal, Lei nº. 3.514 de 19/09/2025 (que dispõe sobre a nova Estrutura Administrativa), Lei Complementar nº. 071 de 19/09/2025, Lei Complementar 072 de 19/09/2025, Lei Complementar 073 de 19/09/2025, e **Edital de Concurso Público aberto sob Nº. 001/2022 de 30/05/2022** (abertura do certame) combinado com Edital nº. 013/2022 de 26/09/2022(aprovados/homologação) e,
Considerando a necessidade do Município, **RESOLVE TORNAR PÚBLICO**
I. A ***convocação*** de candidato(a)s aprovado(a)s no Concurso Público aberto através do Edital nº. 001/2022 de 30/05/2022, para o provimento de vaga(s) no cargo de **Fisioterapeuta,** conforme Anexo I, parte integrante do presente Edital.
II. Que o(a)s Candidato(a)s convocado(a) tem prazo de 24h00min(vinte e quatro horas), a contar de **21 (vinte e um) de setembro de 2026,** para comparecer ao Departamento de Gestão de Pessoas, sita a Praça Ângelo Mezzomo SN, em Coronel Vivida-PR, para declarar se aceita ou não o cargo público que se habilitou em concurso.
2.1. Que o Candidato não comparecendo ou não se pronunciando no prazo estabelecido neste item será automaticamente eliminado do Concurso Público, aberto através do Edital nº. 01/2022 de 30/05/2022.
III. Que a posse em cargo público dar-se-á no prazo de 15(quinze) dias contados da publicação do ato de nomeação, podendo, a pedido, ser prorrogado por igual período (art.26 da Lei Complementar nº. 071/2025), e dependerá do resultado da inspeção e no atendimento aos requisitos estabelecidos no item 2 do Edital de Abertura do Concurso Público sob nº. 01/2022 de 30/05/2022, Anexo II deste.
3.1. Será considerado apto se não apresentar restrições médicas que o contraindique ao exercício do cargo.
3.2. O não atendimento de algum dos requisitos para investidura estabelecida no Edital de Concurso Público nº. 01/2022 eliminará o candidato do concurso.
3.3. É de cinco dias o prazo para o servidor entrar em exercício, contados da data da posse.
IV. O disposto no presente Edital atende aos preceitos contidos na Lei nº. 3.514 de 19/09/2025, Lei Complementar nº. 071 de 19/09/2025 (dispões sobre o Estatuto dos Servidores Públicos dos Poderes Executivo e Legislativo do Município de Coronel Vivida – PR), Lei Complementar 072 de 19/09/2025, Lei Complementar 073 de 19/09/2025, e no Edital de Concurso Público Nº 01/2022 de 30/05/2022 e demais disposições legais vigentes.
V. Que a publicação deste, além do Jornal de Beltrão de Francisco Beltrão – PR, e no endereço eletrônico: *http://www.diariomunicipal.com.br/amp/* - conforme autorizado pela Lei Municipal nº 3063, de 26 de maio de 2021, regulamentada pelo Decreto nº 7691, de 14 de julho de 2021.

Gabinete do Prefeito Municipal de Coronel Vivida, Estado do Paraná, aos 18 (dezoito) dias do mês de setembro de 2026, 135º da República e 69º do Município.

ANDERSON MANIQUE BARRETO
Prefeito

Registre-se e Publique-se

CARLOS LOPES
Secretário Municipal de Administração

SÂMARA DE MORAES SPAGNOLI
Diretora do Departamento de Gestão de Pessoas

ANEXO I
EDITAL Nº 215/2026 de 18/09/2026
CONCURSO PÚBLICO 001/2022 - Convocação
Candidatos CONVOCADOS para assumir Cargo de Provimento Efetivo
Decorrente de habilitação no Concurso Público, aberto através do Edital Nº 001/2022, de 30/05/2022:
Cargo Público: **Fisioterapeuta**

Ordem Nº.	Classificação	Nome do Candidato	Nº. Inscrição	Lotação Funcional
1	10º	LORIANE FRANCISCA TARNOPOLSKI BORGES	175251	Secretaria Municipal de Saúde

ANEXO II
EDITAL Nº 215/2026 de 18/09/2026
CONCURSO PÚBLICO 001/2022 - Convocação

Requisitos para Nomeação
Documentos Iniciais

cópia da Carteira de Identidade;
cópia do Cadastro de Pessoa Física - CPF;
cópia do Título de Eleitor e comprovante de regularidade eleitoral;
cópia da Carteira e/ou Certificado de reservista ou dispensa (se do sexo masculino);
uma foto 3x4 recente e tirada de frente;
cópia da certidão de nascimento ou casamento;
cópia da certidão de nascimento e CPF dos filhos de até 16 (dezesseis) anos;
certidão negativa de antecedentes criminais do Cartório Criminal do lugar onde tenha residido nos últimos 05 anos, expedida no máximo há 03 (três) meses;
comprovante de endereço;
cópias dos documentos comprobatórios da escolaridade e pré-requisitos mínimos constantes do Anexo I do Edital 001/2022;
Carteira de Habilitação conforme requisito exigido para o cargo.
Para a cargo de Agente Comunitário de Saúde, o 1º comprovante de residência, é que, reside desde a data de publicação do edital de concurso na localidade (distrito/localidade), será feita de um dos seguintes comprovantes: fatura de energia elétrica ou de telefone ou de água, correspondente ao mês da publicação do edital de concurso, e o 2º comprovante de residência é outro comprovante com data atual, ou ainda através de declaração de residência assinada por duas testemunhas, ambos por ocasião da convocação, cabendo a administração municipal, nos termos do parágrafo único do art. 10 da Lei nº. 11.350 de 05/10/2006, exonerar unilateralmente o ACS na hipótese de não atendimento ao disposto no inciso I do art. 6º da referida Lei, ou em função da apresentação de declaração falsa de residência.
demais documentos que a Prefeitura Municipal de Coronel Vivida achar necessários, posteriormente informados no Edital de Convocação.

ATENÇÃO: O candidato, por ocasião da POSSE, deverá comprovar todos os requisitos acima elencados. A não apresentação dos documentos, implicará na eliminação do candidato, anulando-se todos os atos e efeitos decorrentes da inscrição no Concurso Público.

Coronel Vivida, Estado do Paraná.

Publicado por:
Bruno Cesar Müller Amaral
Código Identificador:4DDFC8A6

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
ADITIVO

MUNICÍPIO DE CORONEL VIVIDA – PR
Aditivo nº 02 ao Contrato n° 73/2024 – Inexigibilidade nº 08/2024 – Contratante: Município de Coronel Vivida juntamente com o Fundo Municipal de Saúde. Contratada: INSTITUTO MÉDICO NOSSA VIDA, CNPJ/MF sob o nº 17.340.842/0001-95. Prorroga-se a vigência do contrato por mais 12 meses, 20 de setembro de 2026 a 19 de setembro de 2027. O valor mensal permanece inalterado, ou seja, R$ 44.200,00, totalizando para este aditamento a quantia de R$ 530.400,00. Permanecem inalteradas as demais cláusulas. Coronel Vivida, 17 de setembro de 2026.

ANDERSON MANIQUE BARRETO,
Prefeito.

Publicado por:
Leila Marcolina
Código Identificador:00919B97

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
PUBLICAÇÃO ADITIVO 03 A ATA 77-2026

Aditivo n° 03 – Ata de Registro de Preços nº 77/2026 – Pregão Eletrônico nº 05/2026. Contratante: MUNICÍPIO DE CORONEL VIVIDA - PR - Detentora: ANA CLAUDIA RIBEIRO LTDA, CNPJ/MF sob o n.º 36.086.266/0001-46. Considerando o pedido da detentora, através do processo administrativo 1doc nº8.155/2026, notas apresentadas e relatórios em anexo aos autos, parecer jurídico e Deliberação Superior, fica aumentado o valor registrado para os itens137 e 138, a partir de dia 18 de setembro de 2026. O valor total deste aditivo é de R$ 24.205,43. Permanecem inalteradas as demais cláusulas.

Coronel Vivida, 18 de setembro de 2026.

ANDERSON MANIQUE BARRETO.
Prefeito.

Publicado por:
Maira Soares
Código Identificador:B4BBAB76

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
PUBLICAÇÃO EXTRATO DA ATA 224/2026 PE 44/2026

MUNICÍPIO DE CORONEL VIVIDA – PR
Ata de Registro de Preços nº 224/2026 - Pregão Eletrônico nº 44/2026. Contratante: Município de Coronel Vivida. Detentora: NOGALE ENGENHARIA E CONSTRUÇÃO LTDA, CNPJ/MF nº 30.972.275/0001-58. OBJETO: PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREDIAL PREVENTIVA E CORRETIVA E SERVIÇOS COMUNS DE ENGENHARIA DE PEQUENO PORTE COM FORNECIMENTO DE MÃO DE OBRA, MATERIAIS E EQUIPAMENTOS, CONFORME DEMANDA, COM BASE NA TABELA SINAPI (SEM DESONERAÇÃO) DO ESTADO DO PARANÁ. Valor total estimado: R$ 4.000,000,00. Prazo: 01 ano, de 21 de setembro de 2026 a 20 de setembro de 2027. Coronel Vivida, 17 de setembro de 2026.

ANDERSON MANIQUE BARRETO,
Prefeito.

Publicado por:
Vanessa Cristina Alves
Código Identificador:88908544

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
TERMO

MUNICÍPIO DE CORONEL VIVIDA - PR
TERMO DE FOMENTO Nº 10/2026 – Inexigibilidade de Chamamento Público nº 10/2026. Parceria que entre si celebram o MUNICÍPIO DE CORONEL VIVIDA e a ASSOCIAÇÃO DE PAIS E MESTRES PRIMAVERA, CNPJ nº 07.811.413/0001-03. Objeto: Repasse de recursos financeiros destinados a Associação de Pais e Mestres Primavera, decorrentes de Emendas Impositivas Municipais. Valor total do repasse de R$ 5.000,00. Prazo de vigência: 12 (doze) meses, de 18 de setembro de 2026 a 17 de setembro de 2027. Coronel Vivida, 17 de setembro de 2026.

ANDERSON MANIQUE BARRETO,
Prefeito.

Publicado por:
Leila Marcolina
Código Identificador:D86DC059

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
TERMO ADITIVO

ADITIVO N° 05 ao Contrato nº 11/2025 – Concorrência Eletrônica nº 01/2025. Contratante: Município de Coronel Vivida. Contratada: PEDREIRA SANTIAGO LTDA, CNPJ nº 77.744.134/0001-41. Fica acrescido ao contrato o valor de R$ 272.245,47, correspondente a um acréscimo de 8,14% sobre o valor inicialmente contratado. Permanecem inalteradas as demais cláusulas. Coronel Vivida, 18 de setembro de 2026.

ANDERSON MANIQUE BARRETO,
Prefeito.

Publicado por:
Iana Roberta Schmid
Código Identificador:BD1ACE6B

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO = 9130 DESIGNA OS MEMBROS DA COMISSÃO INTERSETORIAL DE ELABORAÇÃO DO PLANO DECENAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE

DECRETO Nº 9130, DE 18 DE SETEMBRO DE 2026

Designa os membros da Comissão Intersetorial de Elaboração do Plano Decenal dos Direitos da Criança e do Adolescente do Município de Coronel Vivida.

O **PREFEITO DO MUNICÍPIO DE CORONEL VIVIDA**, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal,
Considerando a Resolução nº 08/2026 do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente – CMDCA, que dispõe sobre a criação e composição da Comissão Intersetorial de Elaboração do Plano Decenal dos Direitos da Criança e do Adolescente do Município de Coronel Vivida;
Considerando as indicações constantes no Memorando nº 4.530/2026,
DECRETA:
Art. 1º Ficam designados para compor a Comissão Intersetorial de Elaboração do Plano Decenal dos Direitos da Criança e do Adolescente do Município de Coronel Vivida os seguintes representantes:
I – Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente – CMDCA:
a) **Grasieli Ogrodowski**, representante da sociedade civil; e
b) **Aline Mari dos Santos Canova**, representante governamental;
II – Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS:
a) Ducelia Mara Sabadin Hensel, representante da sociedade civil; e
b) Thuane Rita da Silva, representante governamental;
III – Conselho Tutelar: **Elevino da Conceição Rodrigues**;
IV – Secretaria Municipal de Saúde: **Verusca Fontanive**;
V – Secretaria Municipal de Assistência Social: **Carla Marli Schwade**;
VI – Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Desporto: **Juliana Paola Bernardo**;
VII – Secretaria Municipal de Administração: **Carlos Lopes**;
VIII – Departamento Municipal de Desenvolvimento Rural: **Jose Eduardo Machado Santin**;
IX – representante adolescente do Município: **José Guilherme Galvão da Silva**;
X – Associação Comercial e Empresarial de Coronel Vivida – ACIVI: **Priscila Decesaro**.
Art. 2º A Comissão será coordenada pelo Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente – CMDCA, por meio de um de seus representantes, nos termos da Resolução CMDCA nº 08/2026.
Art. 3º A participação na Comissão será considerada serviço de relevante interesse público e não será remunerada.
Art. 4º A Comissão exercerá suas atividades em conformidade com as atribuições e demais disposições estabelecidas na Resolução CMDCA nº 08/2026.
Art. 5º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.
Gabinete do Prefeito do Município de Coronel Vivida, Estado do Paraná, aos 18 dias do mês de setembro de 2026.

ANDERSON MANIQUE BARRETO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Inês Delmira Poletto
Código Identificador:1F6F8A1D

GABINETE DO PREFEITO
DETERMINA, COM FUNDAMENTO NO ART. 199, § 1º, DO DECRETO MUNICIPAL Nº 8.266/2023, A INSTAURAÇÃO DE PROCESSO ADMINISTRATIVO SANCIONATÓRIO PARA O FIM DE AVERIGUAR EVENTUAL PRÁTICA DE INFRAÇÃO COMETIDA PELA CCB PARTICIPAÇÕES E EMPREENDIMENTOS LTDA

PORTARIA nº 064, de 18 de setembro de 2026.

O **PREFEITO MUNICIPAL DE CORONEL VIVIDA**, ESTADO DO PARANÁ, usando das atribuições legais que lhe confere o art. 24, II, "e", da Lei Orgânica do Município,
RESOLVE:
Art. 1º Determinar, com fundamento no art. 199, § 1º, do Decreto Municipal nº 8.266/2023, a instauração de Processo Administrativo Sancionatório para o fim de averiguar eventual prática de infração cometida pela CCB PARTICIPAÇÕES E EMPREENDIMENTOS LTDA., inscrita no CNPJ nº 39.938.575/0001-95, referente ao Processo Administrativo nº 7.197/2026, por ter praticado, em tese, as infrações constantes no art. 155, incisos VIII, X e XI, as quais são submetidas às sanções constantes no art. 156, II e IV, ambos da Lei nº 14.133/2021.
Art. 2º Cabe à Comissão Permanente de Sindicância ou de Processo Administrativo Sancionatório, nomeada por meio da Portaria nº 02, de 13 de janeiro de 2025, proceder com o devido andamento do processo com a finalidade de elaborar relatório final com as conclusões sobre a existência de eventual infração cometida pela empresa referida no dispositivo anterior, garantindo o pleno exercício da ampla defesa e do contraditório.
Gabinete do Prefeito Municipal de Coronel Vivida, Estado do Paraná, aos 18 (dezoito) dias do mês de setembro do ano de 2026 (dois mil e vinte e seis).

ANDERSON MANIQUE BARRETO
Prefeito Municipal

Registre-se e Publique-se

CARLOS LOPES
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Maria Olivia da Conceição Rodrigues
Código Identificador:8A8809CF

GABINETE DO PREFEITO
DETERMINA, COM FUNDAMENTO NO ART. 199, § 1º, DO DECRETO MUNICIPAL Nº 8.266/2023, A INSTAURAÇÃO DE PROCESSO ADMINISTRATIVO SANCIONATÓRIO PARA O FIM DE AVERIGUAR EVENTUAL PRÁTICA DE INFRAÇÃO COMETIDA PELA DIMAQUINAS MAQUINAS E EQUIPAMENTOS LTDA

PORTARIA nº 065, de 18 de setembro de 2026.
O **PREFEITO MUNICIPAL DE CORONEL VIVIDA**, ESTADO DO PARANÁ, usando das atribuições legais que lhe confere o art. 24, II, "e", da Lei Orgânica do Município,
RESOLVE
Art. 1º Determinar, com fundamento no art. 199, § 1º, do Decreto Municipal nº 8.266/2023, a instauração de Processo Administrativo Sancionatório para o fim de averiguar eventual prática de infração cometida pela DIMAQUINAS MAQUINAS E EQUIPAMENTOS LTDA., inscrita no CNPJ nº 02.464.226/0001-79, referente ao Processo Administrativo nº 7.981/2026, no qual é apurado o descumprimento das obrigações constantes no Contrato nº 14/2025, oriundo do Pregão Eletrônico nº 09/2025, por ter praticado, em tese, as condutas constantes no art. 155, incisos I e II, as quais são submetidas às sanções do art. 156, incisos I, II e III, da Lei nº 14.133/2021.
Art. 2º Cabe à Comissão Permanente de Sindicância ou de Processo Administrativo Sancionatório, nomeada por meio da Portaria nº 02, de 13 de janeiro de 2025, proceder com o devido andamento do processo com a finalidade de elaborar relatório final com as conclusões sobre a existência de eventual infração cometida pela empresa referida no dispositivo anterior, garantindo o pleno exercício da ampla defesa e do contraditório.
Gabinete do Prefeito Municipal de Coronel Vivida, Estado do Paraná, aos 18 (dezoito) dias do mês de setembro do ano de 2026 (dois mil e vinte e seis).

ANDERSON MANIQUE BARRETO
Prefeito Municipal

Registre-se e Publique-se

CARLOS LOPES
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Maria Olivia da Conceição Rodrigues
Código Identificador:F4C860F6

GABINETE DO PREFEITO
DETERMINA, COM FUNDAMENTO NO ART. 199, § 1º, DO DECRETO MUNICIPAL Nº 8.266/2023, A INSTAURAÇÃO DE PROCESSO ADMINISTRATIVO SANCIONATÓRIO PARA O FIM DE AVERIGUAR EVENTUAL PRÁTICA DE INFRAÇÃO COMETIDA PELA TITÃ UNIFORMES LTDA

PORTARIA nº 066, de 18 de setembro de 2026.
O **PREFEITO MUNICIPAL DE CORONEL VIVIDA**, ESTADO DO PARANÁ, usando das atribuições legais que lhe confere o art. 24, II, "e", da Lei Orgânica do Município,
RESOLVE
Art. 1º Determinar, com fundamento no art. 199, § 1º, do Decreto Municipal nº 8.266/2023, a instauração de Processo Administrativo Sancionatório para o fim de averiguar eventual prática de infração cometida pela TITÃ UNIFORMES LTDA., inscrita no CNPJ nº 59.021.193/0001-00, referente ao Processo Administrativo nº 8.103/2026, no qual é apurado o descumprimento das obrigações constantes na Ata de Registro de Preços nº 121/2025, oriundo do Pregão Eletrônico nº 31/2025, por ter praticado, em tese, a conduta constante no art. 155, inciso I, a qual é submetida às sanções do art. 156, incisos I e II , da Lei nº 14.133/2021.
Art. 2º Cabe à Comissão Permanente de Sindicância ou de Processo Administrativo Sancionatório, nomeada por meio da Portaria nº 02, de 13 de janeiro de 2025, proceder com o devido andamento do processo com a finalidade de elaborar relatório final com as conclusões sobre a existência de eventual infração cometida pela empresa referida no dispositivo anterior, garantindo o pleno exercício da ampla defesa e do contraditório.

Gabinete do Prefeito Municipal de Coronel Vivida, Estado do Paraná, aos 18 (dezoito) dias do mês de setembro do ano de 2026 (dois mil e vinte e seis).

ANDERSON MANIQUE BARRETO
Prefeito Municipal

Registre-se e Publique-se

CARLOS LOPES
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Maria Olivia da Conceição Rodrigues
Código Identificador:C3EB3FB4

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTE D'OESTE

CÂMARA MUNICIPAL DE DIAMANTE D'OESTE
ERRATA 01/2026

Na publicação da **PORTARIA N. 13/2026**, publicado no Diário Oficial dos municípios do Paraná, no dia 18 de setembro de 2026.

Onde lê-se
PORTARIA N. 13/2026 – 17 de outubro de 2026
Data do curso: 22 a 25 de outubro de 2026
Data da ida: 22 de outubro de 2026
Data da volta: 25 de outubro de 2026
Art. 3° Esta Portaria entra em vigor a partir de 17 de outubro o revogada as disposições em contrário.
Sala da Presidência da Câmara Municipal de Diamante D'Oeste – PR, 17 de outubro de 2026

Passa-se a ler
PORTARIA N. 13/2026 – 17 de **setembro** de 2026
Data do curso: 22 a 25 de **setembro** de 2026
Data da ida: 22 de **setembro** de 2026
Data da volta: 25 de **setembro** de 2026
Art. 3° Esta Portaria entra em vigor a partir de 17 de **setembro** o revogada as disposições em contrário.
Sala da Presidência da Câmara Municipal de Diamante D'Oeste – PR, 17 de **setembro** de 2026

Diamante D'Oeste, 18 de setembro de 2026

ORESTES CLAUDIO BATISTA
Presidente do Legislativo

Publicado por:
Salete Lucio da Costa
Código Identificador:9FA5E4B8

CÂMARA MUNICIPAL DE DIAMANTE D'OESTE
TERMO DE RATIFICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO - INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 05/2026

ATO DE RATIFICAÇÃO

INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 05/2026

Eu, Orestes Claudio Batista**,** Presidente da Câmara Municipal de Diamante D'Oeste/PR., no uso de minhas atribuições legais, decido e ratifico, nos termos do artigo 74, inciso III, da Lei nº 14.133/2021, e suas alterações posteriores, a **Inexigibilidade de Licitação nº 05/2026,** referente à contratação da empresa **NS TREINAMENTOS EM GESTAO PUBLICA LTDA**,,inscrita no CNPJ n 12.137.995/0001-16**,** para a aquisição de inscrições de curso para participação de Vereadores e servidores da Câmara Municipal de Diamante D´Oeste/Pr. "**SEGURANÇA DIGITAL NO LEGISLATIVO MUNICIPAL,** Proteção de Dados, Prevenção de Crimes Cibernéticos Fortalecimento da Governança: responsabilidades dos Vereadores, Assessores, Servidores do Controle Interno na defesa das informações públicas da integridade institucional por meio do PROLEGIS",que será realizado de forma presencial, em Curitiba - PR, nos dias 22 a 25 de setembro de 2026, no valor R$ 13.950,00(treze mil novecentos e cinquenta reais),

Diamante D'Oeste/PR, 17 de setembro de 2026

ORESTES CLAUDIO BATISTA
Presidente do Legislativo

Publicado por:
Salete Lucio da Costa
Código Identificador:5E038187

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
ADITIVO VALOR PR 32/2025

TERMO DE ADITIVO
Exercício: 2026
PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTE D'OESTE
Estado do Paraná
2° Termo aditivo do contrato nº.207/2025, decorrente de Pregão n° 32/2025 de AQUISIÇÃO DE
PRODUTOS DE PANIFICAÇÃO EM GERAL, PARA SUPRIR AS NECESSIDADES DA DIVERSAS
SECRETARIAS MUNICIPAIS; SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, EDUCAÇÃO,
CULTURA, ESPORTES E TURISMO, SAÚDE, OBRAS, URBANISMO E RODOVIÁRIO,
ASSISTÊNCIA SOCIAL E AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE DE DIAMANTE D'OESTE/PR..
A PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTE D'OESTE, pessoa jurídica de direito público interno,
inscrito no CNPJ sob n° 77.817.476/0001-44, com endereço em R.MAL.CASTELO BRANCO, 596,
CENTRO, DIAMANTE DO OESTE-PR, 85896000, representado pelo Prefeito Municipal o Sr.
Amarildo Aparecido da Silva, e a empresa ROSANGELA APARECIDA BARBOZA CARDOSO - ME ,

inscrita no CNPJ sob nº. 24.100.187/0001-63, com sede no endereço AVENIDA BRASIL, 488,
CENTRO, CENTRO DIAMANTE DO OESTE-PR neste ato representada por ROSANGELA
APARECIDA BARBOSA, portador do RG n° 49864426, portador do CPF sob n° 038.772.349-84,
acordam por meio deste o que segue:
CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO
O presente termo aditivo tem por objeto - Reajuste de Valores na importância de R$ 22.170,75
(vinte e dois mil, cento e setenta reais e setenta e cinco centavos) , corresponde ao acréscimo de
0,0% com finalidade de CLÁUSULA PRIMEIRA: Fica aditivado o Contrato sob nº 207/2025, referente
à licitação pregão presencial sob nº 32/2025, com base na cláusula décima segunda, do contrato
primitivo, com base na lei 14.133/21, acrescentar mais vinte por cento, sobre o valor total do
contrato; distribuído entre os itens relacionados no contrato, ou seja, acrescendo um valor global de
R$ 22.170,75 (vinte e dois mil cento e setenta reais e setenta e cinco centavos).
com fundamento art. 65, I, alínea b, c/c §1º, da Lei nº. 8.666/93.
CLÁUSULA SEGUNDA - DA RATIFICAÇÃO DOS DEMAIS TERMOS PACTUADOS
As demais cláusulas contratuais permanecem sem qualquer alteração.
E, por assim estarem ajustados firma o presente em 02 (duas) vias de igual forma e teor.
CONTRATANTE CONTRATADA
PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTE D'OESTE ROSANGELA APARECIDA BARBOZA CARDOSO - ME
CNPJ:77.817.476/0001-44 CNPJ:241.001.870-00163
ROSANGELA APARECIDA BARBOSA
PREFEITO MUNICIPAL RG:49864426
CPF:038.772.349-84

DIAMANTE DO OESTE 18 de setembro de 2026.

Representante Legal

AMARILDO APARECIDO DA SILVA

www.elotech

Publicado por:
Melquisedeque Abraao Barretos Teixeira
Código Identificador:4FA2CEA5

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº 2958/2026

Ementa: Abre Crédito Adicional Suplementar e da outras providências.

O Prefeito Municipal de Diamante D'Oeste, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei Orçamentária nº 539/2025 de 11/12/2025.
Decreta:
Artigo 1º - Fica aberto no corrente Exercício o Crédito Adicional Suplementar, no Orçamento Geral do Município, no valor de **R$ 102.488,88 (cento e dois mil quatrocentos e oitenta e oito reais e oitenta e oito centavos)**, destinado ao reforço das seguintes Dotações Orçamentárias.
Suplementação
03.000.00.000.0000.0.000 SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
03.001.00.000.0000.0.000 DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO E SERVIÇOS
03.001.04.122.0003.2.008 Atividades da Secretaria de Administração
427 - 3.3.90.39.00.00 3505 OUTROS SERV. DE TERC. – PESSOA JURÍDICA.. R$ 42.488,88.
08.000.00.000.0000.0.000 SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, URBANISMO E RODOVIÁRIO
08.001.00.000.0000.0.000 DEPARTAMENTO DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS
08.001.15.452.0016.2.051 Atividades do Departamento de Obras e Serviços Públicos
428 - 3.3.90.30.00.00 3505 MATERIAL DE CONSUMO..... R$ 60.000,00.
Total Suplementação..... R$ 102.488,88.
Artigo 2º - Como Recurso para atendimento do crédito aberto pelo artigo anterior, na forma do disposto pelo artigo 43 da lei 4320 de 17 de março de 1964, o Superavit Financeiro;
Artigo 3º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.
Edifício da Prefeitura Municipal de Diamante D'Oeste , Estado do Paraná, em 21 de setembro de 2026.

AMARILDO APARECIDO DA SILVA

Prefeito Municipal

Publicado por:
Adriane Hilgert
Código Identificador:F7EF3B23

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº. 03/2026 EDITAL Nº. 004.03.2026

Em cumprimento às determinações do Senhor **AMARILDO APARECIDO DA SILVA**, Prefeito do Município de Diamante D´Oeste - Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e tendo em vista o disposto no artigo 37, inciso II da Constituição Federal, a Comissão Especial de Processo Seletivo nomeada pela Portaria nº 132, de 18 de agosto de 2026, resolve:

TORNAR PÚBLICO:

1º - Fica homologado o resultado final do Processo Seletivo Simplificado de Provas de Títulos, para provimento de cargo vago, que vierem a vagar ou a serem criados durante o prazo de validade do Processo Seletivo, no quadro de servidores do Município de Diamante D'Oeste, nos termos da legislação pertinente e das normas estabelecidas no Edital nº 03/2026.

PSICÓLOGO (A)

CLASSIFICAÇÃO	NOME
1º	SABRINA ROCHA
2º	CRISLAINE SANTOS MICHALCZECHEN

2º - Este Edital entra em vigor na data de sua publicação.

Município de Diamante D´Oeste, Estado do Paraná, em 18 de setembro de 2026.

AMARILDO APARECIDO DA SILVA
Prefeito Municipal

REGINA HERPICH FRONZA
Presidente da Comissão Especial de Seleção de Pessoal

Publicado por:
Adriane Hilgert
Código Identificador:E3A5F8A0

SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA
ADITIVO PRAZO PR 51/2024

TERMO DE ADITIVO
Exercício: 2026
PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTE D'OESTE
Estado do Paraná
3° Termo aditivo do contrato nº.315/2024, decorrente de Pregão n° 51/2024 de CONTRATAÇÃO
DE EMPRESA ESPECIALIZADA NO FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DE PADRÃO DE ENTRADA

DE ENERGIA ELÉTRICA TIPO COPEL, BIFÁSICO 50A, COM ADAPTAÇÃO DE REDE
MONOFÁSICA, SAIDA SUBTERRÂNEA E CAIXA DE PASSAGEM NO SOLO. INSTALAÇÃO NA
ALDEIA INDIGENA TEKOHA ANETETE E ALDEIA INDIGENA TEKOHA ITAMARÃ EM DIAMANTE
D'OESTE/PR, EM ATENDIMENTO AO CONVÊNIO Nº 4500074688 FIRMADO COM A ITAIOU
BINACIONAL E O MUNICIPIO DE DIAMANTE D'OESTE/PR..
A PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTE D'OESTE, pessoa jurídica de direito público interno,
inscrito no CNPJ sob n° 77.817.476/0001-44, com endereço em R.MAL.CASTELO BRANCO, 596,
CENTRO, DIAMANTE DO OESTE-PR, 85896000, representado pelo Prefeito Municipal o Sr.
Amarildo Aparecido da Silva, e a empresa S J BARBOZA INSTALAÇÃO E MANUTENÇÃO - ME ,
inscrita no CNPJ sob nº. 25.125.690/0001-36, com sede no endereço AVENIDA PARANÁ, 518,
CENTRO, CENTRO DIAMANTE DO OESTE-PR neste ato representada por SAMUEL JOSÉ
BARBOZA, portador do RG n° SESP, portador do CPF sob n° 027.952.109-08, acordam por meio
deste o que segue:
CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO
O presente termo aditivo tem por objeto - Dilatação do Prazo de Vigência término 18/10/2027
com finalidade de CLÁUSULA PRIMEIRA: Fica aditivado o Contrato sob nº 315/2024, referente à
licitação Pregão Eletrônico sob nº 51/2024, com base na cláusula quinta e décima primeira, do
contrato primitivo e na lei 14.133/21, estender por 12 (doze) meses o vencimento do contrato,
renovando o vencimento primitivo da cláusula quinta do contrato supra descrito, para o dia 18 do
mês de Outubro do ano de dois mil e vinte e sete (18-10-2027).
com fundamento art. 65, I, alínea b, c/c §1º, da Lei nº. 8.666/93.
CLÁUSULA SEGUNDA - DA RATIFICAÇÃO DOS DEMAIS TERMOS PACTUADOS
As demais cláusulas contratuais permanecem sem qualquer alteração.
E, por assim estarem ajustados firma o presente em 02 (duas) vias de igual forma e teor.
www.elotech.com.br
TERMO DE ADITIVO
Exercício: 2026
PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTE D'OESTE
Estado do Paraná
CONTRATANTE CONTRATADA
PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTE S J BARBOZA INSTALAÇÃO E MANUTENÇÃO - ME
D'OESTE
CNPJ:77.817.476/0001-44 CNPJ:251.256.900-00136
SAMUEL JOSÉ BARBOZA
PREFEITO MUNICIPAL RG:SESP
CPF:027.952.109-08

DIAMANTE DO OESTE 18 de setembro de 2026.

Representante Legal

AMARILDO APARECIDO DA SILVA

www.elotech.

Publicado por:
Melquisedeque Abraao Barretos Teixeira
Código Identificador:18FDCC71

SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS E OBRAS PÚBLICAS
EXTRATO CONTRATUAL DISP 45/2026

E X T R A T O C O N T R A T U A L

Que entre si celebram de um lado o **PREFEITURA DO MUNICIPIO DE DIAMANTE D'OESTE**, e de outro lado o consórcio público intermunicipal **"CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL PARA O DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, SOCIAL, EDUCACIONAL E CULTURAL SUSTENTÁVEL DA REGIÃO OESTE DO ESTADO DO PARANÁ - CIDERSOP".** PROCESSO LICITATÓRIO SOB Nº 126/2026; MODALIDADE DISPENSA DE LICITAÇÃO SOB Nº 45/2026. Que tem como objetivo a contratação de Consórcio Intermunicipal para o Desenvolvimento Econômico, Social, Educacional e Cultural Sustentável da Região Oeste do Estado do Paraná – CIDERSOP, para execução da obra de pavimentação asfáltica em tratamento superficial triplo (TST) nas Estradas Gerais das Comunidades Indígenas com início na Comunidade da Linha Ponte Nova e final PR-488 km 29, Pavimentação asfáltica rural, compreendendo o fornecimento de materiais, mão de obra, equipamentos, ferramentas, transporte, administração da obra e todos os demais serviços necessários à completa execução do objeto, em conformidade com os projetos, memoriais descritivos, especificações técnicas, planilhas orçamentárias, cronograma físico-financeiro e demais documentos técnicos integrantes do processo. Secretaria de Obras, Urbanismo e Rodoviário. CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS SOB Nº 246/2026, datado de 18-09-2026, com Vigência de 12 (doze) meses, ou seja, até o dia 18 de Setembro de 2027.

CONTRATADA	VALOR GLOBAL R$
"CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL PARA O DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, SOCIAL, EDUCACIONAL E CULTURAL SUSTENTÁVEL DA REGIÃO OESTE DO ESTADO DO PARANÁ - CIDERSOP", Inscrita no CNPJ: 11.269.697/0001-17.	11.419.519,42

Publicado por:
Melquisedeque Abraao Barretos Teixeira
Código Identificador:BFFBC4B1

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTE DO SUL

PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTE DO SUL
AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 25/2026

AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 25/2026
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 691/2026
O Município de Diamante do Sul, Estado do Paraná, torna público que realizará **Dispensa de Licitação nº 25/2026**, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021 e demais normas aplicáveis.
Objeto: Contratação de empresa(s) para o fornecimento, de forma parcelada, de materiais de copa, cozinha, higiene, limpeza, gêneros alimentícios e materiais descartáveis, correspondentes aos itens remanescentes do Pregão Eletrônico nº 16/2026 – Processo Administrativo nº 412/2026, destinados ao atendimento das necessidades das Secretarias Municipais do Município de Diamante do Sul/PR.
Valor total estimado: R$ 65.446,02 (sessenta e cinco mil, quatrocentos e quarenta e seis reais e dois centavos).
Critério de julgamento: Menor preço unitário por item.
Data limite para apresentação das propostas: 24/09/2026.
Data da abertura e análise das propostas: 25/09/2026, às 09h00, com análise das propostas das 09h00 às 17h00.
As propostas poderão ser encaminhadas para o e-mail **licitacaodiamantedosul@gmail.com** ou protocoladas na sede da Prefeitura Municipal de Diamante do Sul/PR, situada na Avenida Getúlio Vargas, s/n, Centro, Diamante do Sul/PR.
O Aviso de Dispensa de Licitação e seus anexos estarão disponíveis no site oficial do Município e no Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP.
Diamante do Sul/PR, 18 de setembro de 2026.

CRISTINA SANTOS NERI
Agente de Contratação

Publicado por:
Eloisa Neri Rodrigues
Código Identificador:617A6637

PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTE DO SUL
DECRETO Nº 3578/26

DECRETO Nº 3578/26
DATA: 18/09/2026

Súmula: Nomeia servidores para exercer cargo de provimen to em comissão e dá outras providências.

O Prefeito Municipal de Diamante do Sul, Estado do Paraná, no uso de
suas atribuições legais,
RESOLVE
Art.1º Nomear a Senhora Patricia dos Santos
Fernandes, RG12.331.543-0 para exercer o cargo em comissão de Chefe de
Divisão de Sustentabilidade Ambiental Símbolo CC-3, vinculada a Secretaria de
Agricultura, Meio Ambiente e Turismo, ficando nomeada a partir desta data,
revogando-s disposições em contrário.

Art. 2º Nomear o Senhor João Siqueira,
RG 3.301.174-1 para exercer o cargo em comissão de Chefe de Divisão de
Agricultura e Apoio Técnico, Símbolo CC-3, vinculado a Secretaria de Agricultura,
Meio Ambiente e Turismo, ficando nomeado a partir desta data, revogando-s
disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Diamante do Sul, em 18 de setembro de 2026
.

DARCI TIRELLI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Eloisa Neri Rodrigues
Código Identificador:0B6E137F

PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTE DO SUL
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO - EXTRATO DO CONTRATO Nº 473/2026

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO
DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 23/2026
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 662/2026
O **PREFEITO MUNICIPAL DE DIAMANTE DO SUL, ESTADO DO PARANÁ**, no uso de suas atribuições legais e, considerando os atos praticados no âmbito do **Processo Administrativo nº 662/2026 – Dispensa de Licitação nº 23/2026**, bem como o resultado do procedimento e a regularidade dos atos realizados,
RESOLVE:
HOMOLOGAR o procedimento de **Dispensa de Licitação nº 23/2026** e **ADJUDICAR** o objeto à empresa **62.867.934 CLAUDINEIA PEREIRA MUNHOZ**, inscrita no CNPJ nº **62.867.934/0001-82**, pelo valor global de **R$ 12.998,00 (doze mil, novecentos e noventa e oito reais)**, conforme proposta apresentada.
OBJETO
Contratação de empresa especializada para locação de brinquedos e equipamentos recreativos, incluindo transporte, montagem, instalação, desmontagem e assistência durante todo o período de utilização, destinados à realização das atividades comemorativas alusivas ao Dia das Crianças, para atendimento aos alunos da Rede Municipal de Ensino de Diamante do Sul/PR, a serem realizadas no dia 09 de outubro de 2026.
RESULTADO
Empresa: 62.867.934 CLAUDINEIA PEREIRA MUNHOZ
CNPJ: 62.867.934/0001-82
Item: 01 – Item Único
Valor adjudicado: R$ 12.998,00 (doze mil, novecentos e noventa e oito reais).
A contratação compreenderá integralmente os brinquedos, equipamentos e serviços constantes do Termo de Referência, do Aviso de Dispensa de Licitação e da proposta apresentada pela empresa vencedora.
Determina-se a adoção das providências necessárias à formalização da contratação e demais atos subsequentes.
Diamante do Sul/PR, 18 de setembro de 2026.

DARCI TIRELLI
Prefeito Municipal

EXTRATO DO CONTRATO Nº 473/2026
DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 23/2026
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 662/2026
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE DIAMANTE DO SUL, Estado do Paraná.
CONTRATADA: 62.867.934 CLAUDINEIA PEREIRA MUNHOZ, inscrita no CNPJ nº **62.867.934/0001-82**.
OBJETO: Contratação de empresa especializada para locação de brinquedos e equipamentos recreativos, incluindo transporte, montagem, instalação, desmontagem e assistência durante todo o período de utilização, destinados à realização das atividades comemorativas alusivas ao Dia das Crianças, para atendimento aos alunos da Rede Municipal de Ensino de Diamante do Sul/PR, a serem realizadas no dia **09 de outubro de 2026**.
VALOR CONTRATUAL: R$ 12.998,00 (doze mil, novecentos e noventa e oito reais).
VIGÊNCIA: 90 (noventa) dias, contados da assinatura do contrato.
FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: Lei Federal nº 14.133/2021 e demais disposições legais aplicáveis.
DATA DA ASSINATURA: 18 de setembro de 2026.
Diamante do Sul/PR, 18 de setembro de 2026.

DARCI TIRELLI
Prefeito Municipal
Contratante

Publicado por:
Eloisa Neri Rodrigues
Código Identificador:EACBA4C2

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE DOIS VIZINHOS

SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
DECRETO Nº 23805/2026

DECRETO Nº 23805/2026

Concede Licença para tratar de doença em pessoa da família à servidora Edina Dela Justina Devens.

Luis Carlos Turatto, Prefeito de Dois Vizinhos, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais.

D E C R E T A:

Art. 1º Concede Licença para tratar de doença em pessoa da família (cônjuge) à servidora **EDINA DELA JUSTINA DEVENS**, matrículas funcionais 12910-1 e 12910-2, ocupante do cargo de provimento efetivo de Professora de Ensino Fundamental (Anos Iniciais), Licenciatura Plena + Pós, lotada junto à Secretaria de Educação e Cultura/Escola Municipal Tia Anastácia, no período de 11 de setembro de 2026 a 10 de março de 2027, com remuneração integral, com base no artigo 94, inciso II e artigo 110 § 2º da Lei 577/1993, conforme requerimento protocolizado nº 4.384/2026 -1Doc.

Art. 2º O presente Decreto entra em vigor na data de sua publicação, produzindo efeitos a partir de 11 de setembro de 2026.

Gabinete do Executivo Municipal de Dois Vizinhos, Estado do Paraná, aos dez dias do mês de setembro do ano de dois mil e vinte e seis, 65º ano de emancipação.

LUIS CARLOS TURATTO
Prefeito

Registre-se
Publique-se
Cumpra-se

Publicado por:
Luciane Comin Nuernberg
Código Identificador:AB9A3D0C

SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
DECRETO Nº 23806/2026

DECRETO Nº 23806/2026

Concede redução da carga horária da servidora Luciana Morais Zopeletto.

Luis Carlos Turatto, Prefeito de Dois Vizinhos, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

D E C R E T A:

Art. 1º CONCEDE redução da carga horária de 40 horas semanais para 20 horas semanais, sem prejuízo na remuneração, a servidora **LUCIANA MORAIS ZOPELETTO**, matrícula funcional n. º 13253-1, ocupante do cargo de provimento efetivo de Servente/Zeladora, lotada junto à Secretaria de Desenvolvimento Rural, a partir de 09 de setembro de 2026, com base na Decisão Administrativa – Protocolo 2.814/2026.

Art. 2º O presente Decreto entra em vigor na data de sua publicação, produzindo efeitos a partir de 09 de setembro de 2026.

Gabinete do Executivo Municipal de Dois Vizinhos, Estado do Paraná, aos onze dias do mês de setembro do ano de dois mil e vinte e seis, 65º ano de emancipação.

LUIS CARLOS TURATTO
Prefeito

Registre-se
Publique-se
Cumpra-se

Publicado por:
Luciane Comin Nuernberg
Código Identificador:3463840C

SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
DECRETO Nº 23808/2026

DECRETO Nº 23808/2026

Concede Licença Prêmio à servidora Maria Rosangela Portella de Castro.

Luis Carlos Turatto, Prefeito de Dois Vizinhos, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

D E C R E T A:

Art. 1° CONCEDE Licença Prêmio à servidora **MARIA ROSANGELA PORTELLA DE CASTRO**, matrícula funcional n.º 18168-1, ocupante do cargo de provimento efetivo de Professora de Educação Infantil com Habilitação em Licenciatura Plena +Pós, lotada junto à Secretaria de Educação e Cultura/CMEI Camila, no período de 17 de setembro a 15 de dezembro de 2026, com base nos artigos 97 e 98, §1º, e 2º da Lei nº 2902/2025 e Decreto nº 22782/2025, conforme requerimento protocolizado nº 70093/2020.

Art. 2º O presente Decreto entra em vigor na data de sua publicação, produzindo efeitos a partir de 17 de setembro de 2026.

Gabinete do Executivo Municipal de Dois Vizinhos, Estado do Paraná, aos quatorze dias do mês de setembro do ano de dois mil e vinte e seis, 65º ano de emancipação.

LUIS CARLOS TURATTO
Prefeito

Registre-se
Publique-se
Cumpra-se

Publicado por:
Luciane Comin Nuernberg
Código Identificador:FA6504F8

SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
DECRETO Nº 23809/2026

DECRETO Nº 23809/2026

Concede Licença Prêmio à servidora Celoni Maria Dalla Rosa.

Luis Carlos Turatto, Prefeito de Dois Vizinhos, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

D E C R E T A:

Art. 1° CONCEDE Licença Prêmio à servidora **CELONI MARIA DALLA ROSA**, matrícula funcional n.º 18290-1, ocupante do cargo de provimento efetivo de Professora de Educação Infantil com Habilitação em Licenciatura Plena +Pós, lotada junto à Secretaria de Educação e Cultura /Escola Municipal Lonny Lange, no período de 17 de setembro a 15 de dezembro de 2026, com base nos artigos 97 e 98, §1º, e 2º da Lei nº 2902/2025 e Decreto nº 22782/2025, conforme requerimento protocolizado nº 73141/2021.

Art. 2º O presente Decreto entra em vigor na data de sua publicação, produzindo efeitos a partir de 17 de setembro de 2026.

Gabinete do Executivo Municipal de Dois Vizinhos, Estado do Paraná, aos quatorze dias do mês de setembro do ano de dois mil e vinte e seis, 65º ano de emancipação.

LUIS CARLOS TURATTO
Prefeito

Registre-se
Publique-se
Cumpra-se

Publicado por:
Luciane Comin Nuernberg
Código Identificador:3EBE0CEC

SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
DECRETO Nº 23810/2026

DECRETO Nº 23810/2026

Concede Licença Prêmio à servidora Rosangela Rodrigues da Costa.

Luis Carlos Turatto, Prefeito de Dois Vizinhos, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

D E C R E T A:

Art. 1° CONCEDE Licença Prêmio à servidora **ROSANGELA RODRIGUES DA COSTA**, matrícula funcional n.º 18526-1, ocupante do cargo de provimento efetivo de Professora de Educação Infantil com Habilitação em Licenciatura Plena +Pós, lotada junto à Secretaria de Educação e Cultura/CMEI Professora Nadir Ramuski, no período de 17 de setembro a 15 de dezembro de 2026, com base nos artigos 97 e 98, §1º, e 2º da Lei nº 2902/2025 e Decreto nº 22782/2025, conforme requerimento protocolizado nº 79599/2022.

Art. 2º O presente Decreto entra em vigor na data de sua publicação, produzindo efeitos a partir de 17 de setembro de 2026.

Gabinete do Executivo Municipal de Dois Vizinhos, Estado do Paraná, aos quatorze dias do mês de setembro do ano de dois mil e vinte e seis, 65º ano de emancipação.

LUIS CARLOS TURATTO
Prefeito

Registre-se
Publique-se
Cumpra-se

Publicado por:
Luciane Comin Nuernberg
Código Identificador:20106A9E

SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
DECRETO Nº 23811/2026

DECRETO Nº 23811/2026

Concede Licença Prêmio à servidora Joceane Aparecida de Miranda Werle.

Luis Carlos Turatto, Prefeito de Dois Vizinhos, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

D E C R E T A:

Art. 1° CONCEDE Licença Prêmio à servidora **JOCEANE APARECIDA DE MIRANDA WERLE**, matrícula funcional n.º 17807-1, ocupante do cargo de provimento efetivo de Professora de Ensino Fundamental (anos iniciais), Habilitação em Licenciatura Plena + Pós, lotada junto à Secretaria de Educação e Cultura/Escola Municipal Santa Luzia, no período de 17 de setembro a 15 de dezembro de 2026, com base nos artigos 97 e 98, §1º, e 2º da Lei nº 2902/2025 e Decreto nº 22782/2025, conforme requerimento protocolizado nº 83637/2023.

Art. 2º O presente Decreto entra em vigor na data de sua publicação, produzindo efeitos a partir de 17 de setembro de 2026.

Gabinete do Executivo Municipal de Dois Vizinhos, Estado do Paraná, aos quatorze dias do mês de setembro do ano de dois mil e vinte e seis, 65º ano de emancipação.

LUIS CARLOS TURATTO
Prefeito

Registre-se
Publique-se
Cumpra-se

Publicado por:
Luciane Comin Nuernberg
Código Identificador:12F3BB79

SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
DECRETO Nº 23812/2026

DECRETO Nº 23812/2026

Concede Licença Prêmio à servidora Keli Cristina de Oliveira.

Luis Carlos Turatto, Prefeito de Dois Vizinhos, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

D E C R E T A:

Art. 1° CONCEDE Licença Prêmio à servidora **KELI CRISTINA DE OLIVEIRA**, matrícula funcional n.º 17947-1, ocupante do cargo de provimento efetivo de Professora de Ensino Fundamental (anos iniciais), Habilitação em Licenciatura Plena + Pós, lotada junto à Secretaria de Educação e Cultura/Escola Municipal Carrossel, no período de 17 de setembro a 15 de dezembro de 2026, com base nos artigos 97 e 98, §1º, e 2º da Lei nº 2902/2025 e Decreto nº 22782/2025, conforme requerimento protocolizado nº 87498/2024.

Art. 2º O presente Decreto entra em vigor na data de sua publicação, produzindo efeitos a partir de 17 de setembro de 2026.

Gabinete do Executivo Municipal de Dois Vizinhos, Estado do Paraná, aos quatorze dias do mês de setembro do ano de dois mil e vinte e seis, 65º ano de emancipação.

LUIS CARLOS TURATTO
Prefeito

Registre-se
Publique-se
Cumpra-se

Publicado por:
Luciane Comin Nuernberg
Código Identificador:36040B63

SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
DECRETO Nº 23813/2026

DECRETO Nº 23813/2026

Concede Licença Prêmio à servidora Juliana Faust Bez.

Luis Carlos Turatto, Prefeito de Dois Vizinhos, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

D E C R E T A:

Art. 1° CONCEDE Licença Prêmio à servidora **JULIANA FAUST BEZ**, matrícula funcional n.º 17824-2, ocupante do cargo de provimento efetivo de Professora de Ensino Fundamental (anos iniciais), Habilitação em Licenciatura Plena + Pós, lotada junto à Secretaria de Educação e Cultura/Escola Municipal 28 de Novembro, no período de 17 de setembro a 15 de dezembro de 2026, com base nos artigos 97 e 98, §1º, e 2º da Lei nº 2902/2025 e Decreto nº 22782/2025, conforme requerimento protocolizado nº 87513/2024.

Art. 2º O presente Decreto entra em vigor na data de sua publicação, produzindo efeitos a partir de 17 de setembro de 2026.

Gabinete do Executivo Municipal de Dois Vizinhos, Estado do Paraná, aos quatorze dias do mês de setembro do ano de dois mil e vinte e seis, 65º ano de emancipação.

LUIS CARLOS TURATTO
Prefeito

Registre-se
Publique-se
Cumpra-se

Publicado por:
Luciane Comin Nuernberg
Código Identificador:A691818D

SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
DECRETO Nº 23814/2026

DECRETO Nº 23814/2026

Concede Licença Prêmio à servidora Nadia Antonello Azevedo.

Luis Carlos Turatto, Prefeito de Dois Vizinhos, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

D E C R E T A:

Art. 1° CONCEDE Licença Prêmio à servidora **NADIA ANTONELLO AZEVEDO**, matrícula funcional n.º 17785-1, ocupante do cargo de provimento efetivo de Professora de Ensino Fundamental (anos iniciais), Habilitação em Licenciatura Plena + Pós, lotada junto à Secretaria de Educação e Cultura/Escola Municipal João Paulo II, no período de 17 de setembro a 15 de dezembro de 2026, com base nos artigos 97 e 98, §1º, e 2º da Lei nº 2902/2025 e Decreto nº 22782/2025, conforme requerimento protocolizado nº 62637/2018.

Art. 2º O presente Decreto entra em vigor na data de sua publicação, produzindo efeitos a partir de 17 de setembro de 2026.

Gabinete do Executivo Municipal de Dois Vizinhos, Estado do Paraná, aos quatorze dias do mês de setembro do ano de dois mil e vinte e seis, 65º ano de emancipação.

LUIS CARLOS TURATTO
Prefeito

Registre-se
Publique-se
Cumpra-se

Publicado por:
Luciane Comin Nuernberg
Código Identificador:60C37ABF

SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
DECRETO Nº 23815/2026

DECRETO Nº 23815/2026

Concede Licença Prêmio à servidora Regiane Cristina Hablich.

Luis Carlos Turatto, Prefeito de Dois Vizinhos, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

D E C R E T A:

Art. 1° CONCEDE Licença Prêmio à servidora **REGIANE CRISTINA HABLICH**, matrícula funcional n.º 17942-1, ocupante do cargo de provimento efetivo de Professora de Ensino Fundamental (anos iniciais), Habilitação em Licenciatura Plena + Pós, lotada junto à Secretaria de Educação e Cultura/Escola Municipal do Campo Plínio Salgado, no período de 17 de setembro a 15 de dezembro de 2026, com base nos artigos 97 e 98, §1º, e 2º da Lei nº 2902/2025 e Decreto nº 22782/2025, conforme requerimento protocolizado nº 65282/2019.

Art. 2º O presente Decreto entra em vigor na data de sua publicação, produzindo efeitos a partir de 17 de setembro de 2026.

Gabinete do Executivo Municipal de Dois Vizinhos, Estado do Paraná, aos quatorze dias do mês de setembro do ano de dois mil e vinte e seis, 65º ano de emancipação.

LUIS CARLOS TURATTO
Prefeito

Registre-se
Publique-se
Cumpra-se

Publicado por:
Luciane Comin Nuernberg
Código Identificador:1F643530

SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
DECRETO Nº 23816/2026

DECRETO Nº 23816/2026

Concede Licença Prêmio à servidora Janice Ingrid Schuh Birck.

Luis Carlos Turatto, Prefeito de Dois Vizinhos, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

D E C R E T A:

Art. 1° CONCEDE Licença Prêmio à servidora **JANICE INGRID SCHUH BIRCK**, matrícula funcional n.º 17579-2, ocupante do cargo de provimento efetivo de Professora de Ensino Fundamental (anos iniciais), Habilitação em Licenciatura Plena + Pós, lotada junto à Secretaria de Educação e Cultura/Escola Municipal Santa Luzia, no período de 17 de setembro a 15 de dezembro de 2026, com base nos artigos 97 e 98, §1º, e 2º da Lei nº 2902/2025 e Decreto nº 22782/2025, conforme requerimento protocolizado nº 69183/2020.

Art. 2º O presente Decreto entra em vigor na data de sua publicação, produzindo efeitos a partir de 17 de setembro de 2026.

Gabinete do Executivo Municipal de Dois Vizinhos, Estado do Paraná, aos quatorze dias do mês de setembro do ano de dois mil e vinte e seis, 65º ano de emancipação.

LUIS CARLOS TURATTO
Prefeito

Registre-se
Publique-se
Cumpra-se

Publicado por:
Luciane Comin Nuernberg
Código Identificador:528B381D

SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
DECRETO Nº 23817/2026

DECRETO Nº 23817/2026

Concede férias à servidor municipal.

Luis Carlos Turatto, Prefeito de Dois Vizinhos, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

D E C R E T A:

Art. 1º CONCEDE férias ao servidor abaixo mencionado, com base no Artigo 90 da Lei 577/93 e suas alterações:

Matricula Funcional	Nome	Período aquisitivo	Período de gozo
18653-1	Edimarcos Bonis Dal Agnol	2025/2026	15/09/2026 a 29/09/2026

Art. 2º O presente Decreto entra em vigor na data de sua publicação, produzindo efeitos a partir de 15 de setembro de 2026.

Gabinete do Executivo Municipal de Dois Vizinhos, Estado do Paraná, aos quatorze dias do mês de setembro do ano de dois mil e vinte e seis, 65º ano de emancipação.

LUIS CARLOS TURATTO
Prefeito

Registre-se
Publique-se
Cumpra-se

Publicado por:
Luciane Comin Nuernberg
Código Identificador:C2918634

SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
DECRETO Nº 23818/2026

DECRETO Nº 23818/2026

Exonera, a pedido, a servidora Silvana Aparecida Dal Molin do cargo de provimento efetivo de Professora

de Ensino Fundamental (Anos Iniciais) com Habilitação em Licenciatura Plena + Pós.

Luis Carlos Turatto, Prefeito de Dois Vizinhos, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais**.**

D E C R E T A:

Art. 1º Fica exonerada, a pedido, a servidora **SILVANA APARECIDA DAL MOLIN**, matrícula 17543-2, ocupante do cargo de provimento efetivo de Professora de Ensino Fundamental (Anos Iniciais) com Habilitação em Licenciatura Plena + Pós, lotada junto à Secretaria de Educação e Cultura/Escola Municipal Lonny Lange, a partir de 14 de setembro de 2026.

Art. 2º Revoga-se o Decreto nº 21845/2025.

Art. 3º O presente Decreto entra em vigor na data de sua publicação, produzindo efeitos a partir de 14 de setembro de 2026.

Gabinete do Executivo Municipal de Dois Vizinhos, Estado do Paraná, aos quatorze dias do mês de setembro do ano de dois mil e vinte e seis, 65º ano de emancipação.

LUIS CARLOS TURATTO
Prefeito

Registre-se
Publique-se
Cumpra-se

Publicado por:
Luciane Comin Nuernberg
Código Identificador:45307977

SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
DECRETO Nº 23819/2026

DECRETO Nº 23819/2026

Revoga o dispositivo do Decreto n° 23796/2026, que concedeu férias ao servidor Neri Machado.

Luis Carlos Turatto, Prefeito de Dois Vizinhos, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais.

D E C R E T A:

Art. 1º Revoga o dispositivo do Decreto n° 23796/2026, que concedeu férias ao servidor **NERI MACHADO**, matrícula 20427-1, lotado junto a Secretaria de Meio Ambiente e Recursos Hídricos, em atendimento ao Memorando/CI 1Doc nº 7473/2026, a partir de 14 de setembro de 2026.

Art. 2º O presente Decreto entra em vigor na data de sua publicação, produzindo efeitos a partir de 14 de setembro de 2026.

Gabinete do Executivo Municipal de Dois Vizinhos, Estado do Paraná, aos quatorze dias do mês de setembro do ano de dois mil e vinte e seis, 65º ano de emancipação.

LUIS CARLOS TURATTO
Prefeito

Registre-se
Publique-se
Cumpra-se

Publicado por:
Luciane Comin Nuernberg
Código Identificador:20DC883C

SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
DECRETO Nº 23820/2026

DECRETO Nº 23820/2026

Revoga o Decreto nº 18277/2022, que nomeou a Comissão Municipal de Defesa Civil – COMDEC de Dois Vizinhos e suas alterações posteriores.

Luis Carlos Turatto, Prefeito de Dois Vizinhos, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais.

D E C R E T A:

Art. 1º Fica revogado, em sua integralidade, o Decreto nº 18277/2022, que nomeou a Comissão Municipal de Defesa Civil – COMDEC de Dois Vizinhos, e todas as suas alterações posteriores.

Art. 2º O presente Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Executivo Municipal de Dois Vizinhos, Estado do Paraná, aos quinze dias do mês de setembro do ano de dois mil e vinte e seis, 65º ano de emancipação.

LUIS CARLOS TURATTO
Prefeito

Registre-se
Publique-se
Cumpra-se

Publicado por:
Luciane Comin Nuernberg
Código Identificador:7A71B154

SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
DECRETO Nº 23821/2026

DECRETO Nº 23821/2026

Concede férias à servidor municipal.

Luis Carlos Turatto, Prefeito de Dois Vizinhos, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

D E C R E T A:

Art. 1º CONCEDE férias ao servidor abaixo mencionado, com base no Artigo 90 da Lei 577/93 e suas alterações:

Matricula Funcional	Nome	Período aquisitivo	Período de gozo
20452-1	Flavio Antonio Galeazzi	2025/2026	28/09/2026 a 07/10/2026

Art. 2º O presente Decreto entra em vigor na data de sua publicação, produzindo efeitos a partir de 28 de setembro de 2026.

Gabinete do Executivo Municipal de Dois Vizinhos, Estado do Paraná, aos quinze dias do mês de setembro do ano de dois mil e vinte e seis, 65º ano de emancipação.

LUIS CARLOS TURATTO
Prefeito

Registre-se
Publique-se
Cumpra-se

Publicado por:
Luciane Comin Nuernberg
Código Identificador:22E2DE45

SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
DECRETO Nº 23822/2026

DECRETO Nº 23822/2026

Contrata a Senhora Andressa de Bona Jahn Alves Siqueira para o cargo de provimento temporário de Professora de Educação Infantil com Habilitação em Licenciatura Plena + Pós.

Luis Carlos Turatto, Prefeito de Dois Vizinhos, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais.

D E C R E T A:

Art. 1º Contrata a Senhora **ANDRESSA DE BONA JAHN ALVES SIQUEIRA,** matrícula funcional 20865-1, regularmente classificada no Processo Seletivo Simplificado – PSS nº 12/2025, para o cargo de provimento temporário de Professora de Educação Infantil com Habilitação em Licenciatura Plena + Pós, para desempenhar suas atividades junto a Secretaria de Educação e Cultura/CMEI Mundo Feliz, com jornada de trabalho de 40 (quarenta) horas semanais, no período de 16 de setembro de 2026 a 17 de dezembro de 2027, com base na Lei nº 2917/2025 e posteriores alterações.

Art. 2º O presente Decreto entra em vigor na data de sua publicação, produzindo efeitos a partir de 16 de setembro de 2026.

Gabinete do Executivo Municipal de Dois Vizinhos, Estado do Paraná, aos quinze dias do mês de setembro do ano de dois mil e vinte e seis, 65º ano de emancipação.

LUIS CARLOS TURATTO
Prefeito

Registre-se
Publique-se
Cumpra-se

Publicado por:
Luciane Comin Nuernberg
Código Identificador:09E45F6C

SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
DECRETO Nº 23823/2026

DECRETO Nº 23823/2026

Contrata a Senhora Joseane Borges do Amaral para o cargo de provimento temporário de Professora de Ensino Fundamental (Anos Iniciais) com Habilitação em Licenciatura Plena + Pós (Vespertino).

Luis Carlos Turatto, Prefeito de Dois Vizinhos, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais.

D E C R E T A:
Art. 1º Contrata a Senhora **JOSEANE BORGES DO AMARAL,** matrícula funcional 20866-1, regularmente classificada no Processo Seletivo Simplificado – PSS nº 12/2025, para o cargo de provimento temporário de Professora de Ensino Fundamental (Anos Iniciais) com Habilitação em Licenciatura Plena + Pós (Vespertino), para desempenhar suas atividades junto a Secretaria de Educação e Cultura/Escola Municipal Carrossel, com jornada de trabalho de 20 (vinte) horas semanais, no período de 16 de setembro de 2026 a 17 de dezembro de 2027, com base na Lei nº 2917/2025 e posteriores alterações.

Art. 2º O presente Decreto entra em vigor na data de sua publicação, produzindo efeitos a partir de 16 de setembro de 2026.

Gabinete do Executivo Municipal de Dois Vizinhos, Estado do Paraná, aos quinze dias do mês de setembro do ano de dois mil e vinte e seis, 65º ano de emancipação.

LUIS CARLOS TURATTO
Prefeito

Registre-se
Publique-se
Cumpra-se

Publicado por:
Luciane Comin Nuernberg
Código Identificador:CF51427E

SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
DECRETO Nº 23824/2026

DECRETO Nº 23824/2026

Concede Licença por morte em pessoa da família a servidora Vania Prestes Fernandes Zago.

Luis Carlos Turatto, Prefeito de Dois Vizinhos, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

D E C R E T A:

Art. 1º CONCEDE Licença por Morte em Pessoa da Família (irmã) à servidora **VANIA PRESTES FERNANDES ZAGO**, matrícula funcional 18301-1, ocupante do cargo de provimento efetivo de Agente Comunitário de Saúde, lotada junto a Secretaria de Saúde/PSF COLINA, no período de 10 a 17 de setembro de 2026, com base no artigo 10, Inciso VII, alínea “b”, da Lei 1875/2014 e suas alterações.

Art. 2º O presente Decreto entra em vigor na data de sua publicação, produzindo efeitos a partir de 10 de setembro de 2026.

Gabinete do Executivo Municipal de Dois Vizinhos, Estado do Paraná, aos quinze dias do mês de setembro do ano de dois mil e vinte e seis, 65º ano de emancipação.

LUIS CARLOS TURATTO
Prefeito

Registre-se
Publique-se
Cumpra-se

Publicado por:
Luciane Comin Nuernberg
Código Identificador:6249FC8C

SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
DECRETO Nº 23825/2026

DECRETO Nº 23825/2026

Concede Licença Maternidade à servidora Edilaura Gaspar da Silva Kowalczuk Ferst.

Luis Carlos Turatto, Prefeito de Dois Vizinhos, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

D E C R E T A:

Art. 1º CONCEDE Licença Maternidade à servidora **EDILAURA GASPAR DA SILVA KOWALCZUK FERST**, matrícula funcional 19556-1, ocupante do cargo de provimento efetivo de Enfermeira, lotada junto à Secretaria de Saúde/PSF Sagrada Família, no período de 14 de setembro de 2026 a 12 de março de 2027, com base na Lei n° 1.551/2010.

Art. 2º O presente Decreto entra em vigor na data de sua publicação, produzindo efeitos a partir de 14 de setembro de 2026.

Gabinete do Executivo Municipal de Dois Vizinhos, Estado do Paraná, aos quinze dias do mês de setembro do ano de dois mil e vinte e seis, 65° ano de emancipação.

LUIS CARLOS TURATTO
Prefeito

Registre-se
Publique-se
Cumpra-se

Publicado por:
Luciane Comin Nuernberg
Código Identificador:6AE0B85D

SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
DECRETO Nº 23829/2026

DECRETO Nº 23829/2026

Concede Licença por morte em pessoa da família a servidora Arlete Turmina Beal.

Luis Carlos Turatto, Prefeito de Dois Vizinhos, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

D E C R E T A:

Art. 1º CONCEDE Licença por Morte em Pessoa da Família (irmão) à servidora **ARLETE TURMINA BEAL**, matrículas funcionais 18198-1 e 18198-2, ocupante do cargo de provimento efetivo de Professora de Ensino Fundamenta (Anos Iniciais) com Habilitação em Licenciatura Plena + Pós, lotada junto a Secretaria de Educação e Cultura/Escola Municipal do Campo Nossa Senhora da Salete e Escola Municipal Tia Anastácia, no período de 11 a 18 de setembro de 2026, com base no artigo 10, Inciso VII, alínea "b", da Lei 1875/2014 e suas alterações.

Art. 2º O presente Decreto entra em vigor na data de sua publicação, produzindo efeitos a partir de 11 de setembro de 2026.

Gabinete do Executivo Municipal de Dois Vizinhos, Estado do Paraná, aos dezessete dias do mês de setembro do ano de dois mil e vinte e seis, 65º ano de emancipação.

LUIS CARLOS TURATTO
Prefeito

Registre-se
Publique-se
Cumpra-se

Publicado por:
Luciane Comin Nuernberg
Código Identificador:A25B6F4F

SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
DECRETO Nº 23831/2026

DECRETO Nº 23831/2026

Nomeia o Senhor Josué Felipe Cambruzzi para o cargo de provimento efetivo de Professor de Educação Física com Habilitação em Licenciatura Plena, Nível "NI - Classe 01".

Luis Carlos Turatto, Prefeito de Dois Vizinhos, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais.

D E C R E T A:

Art. 1º Nomeia o Senhor **JOSUÉ FELIPE CAMBRUZZI**, matrícula funcional n° 20864-1, regularmente aprovado no Concurso Público, Edital 001/2023, para o cargo de provimento efetivo de Professor de Educação Física com Habilitação em Licenciatura Plena, Nível "NI - Classe 01", para desempenhar suas atividades junto a Secretaria de Educação e Cultura/Escola Municipal João Paulo II, com jornada de trabalho de 20 (vinte) horas semanais, a partir de 21 de setembro de 2026, com base na Lei 2902/2025 e posteriores alterações.

Art. 2º O presente Decreto entra em vigor na data de sua publicação, produzindo efeitos a partir de 21 de setembro de 2026.

Gabinete do Executivo Municipal de Dois Vizinhos, Estado do Paraná, aos dezessete dias do mês de setembro do ano de dois mil e vinte e seis, 65º ano de emancipação.

LUIS CARLOS TURATTO
Prefeito

Registre-se
Publique-se
Cumpra-se

Publicado por:
Luciane Comin Nuernberg
Código Identificador:7F8D9F85

SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
DECRETO Nº 23832/2026

DECRETO Nº 23832/2026

Dispõe sobre a delegação temporária de competências ao Secretário Municipal de Planejamento e Ações Estratégicas, com fundamento na Lei Orgânica do Município, na Lei Municipal nº 1.666/2011, na Lei Federal nº 4.320/1964, na Lei Complementar Federal nº 101/2000 e na Lei Federal nº 14.133/2021, e dá outras providências.

Luis Carlos Turatto, Prefeito de Dois Vizinhos, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe confere a Lei Orgânica Municipal, especialmente os arts. 67, inciso IV, 68 e 73, inciso I, alínea "f", e com fundamento nos arts. 40 e 44 da Lei Municipal nº 1.666/2011,

D E C R E T A:

Art. 1º Fica delegada ao Senhor **CARLOS EDUARDO MANGINI SILVA**, Secretário Municipal de Planejamento e Ações Estratégicas, no período de 18 de setembro de 2026 a 02 de outubro de 2026, a competência para exercer a função de Ordenador de Despesas, observados o orçamento municipal, os créditos legalmente autorizados, a disponibilidade financeira e a legislação aplicável.

Art. 2º No exercício da competência delegada, compete ao Secretário Municipal de Planejamento e Ações Estratégicas:
I – ordenar e autorizar despesas e pagamentos, nos limites da legislação orçamentária e financeira;
II – autorizar empenhos e pagamentos, observada a regular liquidação da despesa;
III – assinar ordens de pagamento e demais documentos necessários à execução das despesas;
IV – autorizar pagamentos de fornecedores, prestadores de serviços, tributos, contribuições, folha de pagamento e demais obrigações regularmente constituídas;
V – praticar, na condição de autoridade competente, os atos que lhe sejam delegáveis nos procedimentos de licitação e contratação direta, inclusive adjudicar e homologar licitações, quando cabível;
VI – autorizar e assinar contratos, termos aditivos e demais instrumentos decorrentes de procedimentos administrativos regularmente instaurados, observadas as competências dos agentes responsáveis pela instrução, gestão e fiscalização contratual;
VII – representar o Município perante instituições financeiras, exclusivamente para a prática dos atos financeiros abrangidos por esta delegação, observadas as normas de controle interno e as exigências das instituições bancárias.

Art. 3º O exercício das competências delegadas deverá observar os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, eficiência, planejamento, economicidade, transparência e segregação de funções, bem como as normas de controle interno.

Art. 4º A presente delegação não compreende as competências privativas ou indelegáveis do Prefeito, nem atribui ao Secretário, por si só, as funções de agente de contratação, pregoeiro, membro de equipe de apoio, gestor ou fiscal de contrato, que dependerão de designação específica, quando cabível.

Art. 5º O Prefeito poderá, a qualquer tempo, avocar ou revogar, total ou parcialmente, as competências delegadas por este Decreto.

Art. 6º Os atos praticados com fundamento nesta delegação deverão observar a Lei Federal nº 4.320/1964, a Lei Complementar Federal nº

101/2000, a Lei Federal nº 14.133/2021 e a legislação municipal aplicável.

Art. 7º A presente delegação vigorará exclusivamente de 18 de setembro de 2026 a 02 de outubro de 2026, cessando automaticamente ao término do período.

Art. 8º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, produzindo efeitos no período estabelecido no art. 7º.

Gabinete do Executivo Municipal de Dois Vizinhos, Estado do Paraná, aos dezessete dias do mês de setembro do ano de dois mil e vinte e seis, 65º ano de emancipação.

LUIS CARLOS TURATTO
Prefeito

Registre-se
Publique-se
Cumpra-se

Publicado por:
Luciane Comin Nuernberg
Código Identificador:2EEDB8AE

SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 105/2026

PORTARIA Nº 105/2026

Nomeia a Coordenadoria Municipal de Proteção e Defesa Civil - COMPDEC

Luis Carlos Turatto, Prefeito de Dois Vizinhos, no uso de suas atribuições legais, e,

R E S O L V E:

Art. 1º Nomear os membros que constituirão a Coordenadoria Municipal de Proteção e Defesa Civil – COMPDEC, do Município de Dois Vizinhos, Estado do Paraná, conforme segue:

COORDENADOR MUNICIPAL: Leonardo Assis Walendolff de Oliveira

SECRETÁRIA: Mariana Aparecida Neres

DIRETOR OPERACIONAL: Leonardo Felipe Brunetto. Wilamowski

Art. 2º Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Executivo Municipal de Dois Vizinhos, aos quinze dias do mês de setembro do ano de dois mil e vinte e seis, 65º ano de emancipação.

LUIS CARLOS TURATTO
Prefeito

Registre-se
Publique-se
Cumpra-se

Publicado por:
Luciane Comin Nuernberg
Código Identificador:81422BE4

SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
TERMO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

TERMO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO
Luis Carlos Turatto, Prefeito de Dois Vizinhos, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, torna público, para fins de direito, que **ADJUDICA**, o objeto da licitação relativamente ao **CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 001/2026**, cujo objeto é: **Credenciamento de pessoas físicas ou jurídicas interessadas no fornecimento de cascalho, destinado à recuperação de estradas vicinais no interior do município,** em favor das seguintes proponentes:

Proponentes	Ordem	CNPJ/CPF	Item
CLEZIO PETRI	**10**	0*****86	2 – LINHA EMPOSSADO

E **HOMOLOGA** o referido procedimento, pois atende todas as formalidades legais e o resultado ser oportuno e conveniente aos interesses da Administração.

Dois Vizinhos, 11 de setembro de 2026.

LUIS CARLOS TURATTO
Prefeito

Publicado por:
Luciane Comin Nuernberg
Código Identificador:627B0D8F

SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
TERMO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

TERMO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

Luis Carlos Turatto, Prefeito de Dois Vizinhos, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, torna público, para fins de direito, que **ADJUDICA**, o objeto da licitação relativamente ao **LEILÃO Nº 003/2026**, cujo objeto é: **Alienação de 29 (vinte e nove) lotes de bens móveis inservíveis do Município de Dois Vizinhos, de acordo com o Decreto nº 23.518/2026, conforme Anexo I e Termo de Referência do edital**, em favor dos arrematantes vencedores:
1. ALESSANDRO NUNES FERNANDEZ – CPF nº 033.612.839-81, com propostas nos valores de **R$ 3.583,33 (três mil, quinhentos e oitenta e três reais e trinta e três centavos)**, referente ao **Lote 01**; **R$ 91.333,33 (noventa e um mil, trezentos e trinta e três reais e trinta e três centavos)**, referente ao **Lote 12**, totalizando **R$ 94.916,66 (noventa e quatro mil, novecentos e dezesseis reais e sessenta e seis centavos).**
2. RAFAEL GAUDENCIO DE SOUZA LTDA – CNPJ nº 26.539.891/0001-42, com propostas nos valores de **R$ 2.825,00 (dois mil, oitocentos e vinte e cinco reais)**, referente ao **Lote 02**; **R$ 5.833,33 (cinco mil, oitocentos e trinta e três reais e trinta e três centavos)**, referente ao **Lote 03**, totalizando **R$ 8.658,33 (oito mil, seiscentos e cinquenta e oito reais e trinta e três centavos).**
3. CLEVERSON LORCA ORTEGA – CPF nº 044.782.579-81, com proposta no valor de **R$ 24.253,75 (vinte e quatro mil, duzentos e cinquenta e três reais e setenta e cinco centavos),** referente ao **Lote 04.**
4. MARIO MARCIUS MARTINS LISBOA TRANSPORTES DE VEICULOS, CARGAS E COMERCIO DE VEICULOS LTDA – CNPJ nº 07.819.077/0001-37, com proposta no valor de **R$ 20.666,67 (vinte mil, seiscentos e sessenta e seis reais e sessenta e sete centavos),** referente ao **Lote 05.**
5. JEAN CARLOS SIGNORI – CPF nº 074.846.119-13, com proposta no valor de **R$ 43.916,67 (quarenta e três mil, novecentos e dezesseis reais e sessenta e sete centavos),** referente ao **Lote 06.**
6. CLAUDEMIR ORBEN – CPF nº 925.384.959-20, com proposta no valor de **R$ 50.333,33 (cinquenta mil, trezentos e trinta e três reais e trinta e três centavos),** referente ao **Lote 07.**
7. AGNALDO JOSE DOS SANTOS – CPF nº 032.910.979-04, com proposta no valor de **R$ 14.166,67 (quatorze mil, cento e sessenta e seis reais e sessenta e sete centavos),** referente ao **Lote 08.**
8. GRASIELE GOI – CPF nº 008.965.620-26, com proposta no valor de **R$ 12.966,67 (doze mil, novecentos e sessenta e seis reais e sessenta e sete centavos),** referente ao **Lote 09.**
9. EA DA SILVA – CNPJ nº 13.611.838/0001-63, com propostas nos valores de **R$ 17.133,33 (dezessete mil, cento e trinta e três reais e trinta e três centavos)**, referente ao **Lote 10**; **R$ 17.733,33 (dezessete mil, setecentos e trinta e três reais e trinta e três centavos)**, referente ao **Lote 16**, totalizando **R$ 34.866,66 (trinta e quatro mil, oitocentos e sessenta e seis reais e sessenta e seis centavos).**

10. EDERSON CORADASSI – CPF nº 041.422.719-03, com proposta no valor de **R$ 50.250,00 (cinquenta mil, duzentos e cinquenta reais),** referente ao **Lote 11.**
11. ROGÉRIO MATTES – CPF nº 052.610.249-78, com proposta no valor de **R$ 51.666,67 (cinquenta e um mil, seiscentos e sessenta e seis reais e sessenta e sete centavos),** referente ao **Lote 13.**
12. TRANSPORTE DE PASSAGEIROS OLITUR LTDA – CNPJ nº 06.959.809/0001-21, com proposta no valor de **R$ 46.916,67 (quarenta e seis mil, novecentos e dezesseis reais e sessenta e sete centavos),** referente ao **Lote 14.**
13. E R B SUSTISO COMERCIO LTDA – CNPJ nº 54.677.632/0001-13, com proposta no valor de **R$ 13.000,00 (treze mil reais),** referente ao **Lote 15.**
14. CELIA DA COSTA LEITE – CPF nº 086.164.419-05, com proposta no valor de **R$ 27.333,33 (vinte e sete mil, trezentos e trinta e três reais e trinta e três centavos),** referente ao **Lote 17.**
15. LTA COMERCIO DE PECAS AUTOMOTIVAS LTDA – CNPJ nº 17.799.577/0001-08, com propostas nos valores de **R$ 6.750,00 (seis mil, setecentos e cinquenta reais)**, referente ao **Lote 18**; **R$ 9.000,00 (nove mil reais)**, referente ao **Lote 22**; **R$ 600,00 (seiscentos reais)**, referente ao **Lote 28**, totalizando **R$ 16.350,00 (dezesseis mil, trezentos e cinquenta reais).**
16. ADRIANO MARQUES DE ALMEIDA NETO – CPF nº 026.880.871-69, com propostas nos valores de **R$ 57.083,33 (cinquenta e sete mil e oitenta e três reais e trinta e três centavos)**, referente ao **Lote 19**; **R$ 55.500,00 (cinquenta e cinco mil e quinhentos reais)**, referente ao **Lote 24**, totalizando **R$ 112.583,33 (cento e doze mil, quinhentos e oitenta e três reais e trinta e três centavos).**
17. E. M. LEBRAO PECAS LTDA – CNPJ nº 58.171.399/0001-53, com proposta no valor de **R$ 9.000,00 (nove mil reais),** referente ao **Lote 20.**
18. ALCIONE LUIZ POLIDORO – CPF nº 024.683.189-86, com proposta no valor de **R$ 28.250,00 (vinte e oito mil, duzentos e cinquenta reais),** referente ao **Lote 23.**
19. JULIANA BIGOLIN SCHMITZ – CPF nº 049.517.209-06, com proposta no valor de **R$ 75.500,00 (setenta e cinco mil e quinhentos reais),** referente ao **Lote 25.**
20. L M DA SILVA - TEMDETUDO – CNPJ nº 23.124.186/0001-96, com proposta no valor de **R$ 7.800,00 (sete mil e oitocentos reais),** referente ao **Lote 26.**
21. HELDER FEITOSA GONÇALVES – CPF nº 001.556.993-42, com proposta no valor de **R$ 24.150,00 (vinte e quatro mil, cento e cinquenta reais),** referente ao **Lote 27.**
22. ODAIR FERNANDES RODRIGUES – CPF nº 028.345.439-33, com proposta no valor de **R$ 4.500,00 (quatro mil e quinhentos reais),** referente ao **Lote 29.**

Restou deserto o **Lote 21** - Sucata de Tanque Elíptico para Reservatório de Água.
HOMOLOGO referido procedimento licitatório, pois atende todas as formalidades legais e o resultado ser oportuno e conveniente aos interesses da Administração.

Dois Vizinhos, 15 de setembro de 2026.

LUIS CARLOS TURATTO
Prefeito

Publicado por:
Luciane Comin Nuernberg
Código Identificador:96D21F7E

SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
TERMO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

TERMO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO
Luis Carlos Turatto, Prefeito de Dois Vizinhos, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, torna público, para fins de direito, que **ADJUDICA**, o objeto da licitação relativamente ao **2º TERMO ADITIVO DO CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 002/2024**, cujo objeto é: **CREDENCIAMENTO por meio de CHAMAMENTO PÚBLICO DE PESSOA JURÍDICA, PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS MÉDICOS – CLINICO GERAL, NA FORMA DE PLANTÕES 12 HORAS DIURNO, 12 HORAS NOTURNO E 24 HORAS FINAIS DE SEMANA, RECESSO E FERIADOS, NA UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO – UPA DO MUNICÍPIO,** em favor da seguinte proponente:

Proponente	Ordem	CNPJ
CLINICA MÉDICA FM LTDA	14	49.804.702/0001-17

E **HOMOLOGA** o referido procedimento, pois atende todas as formalidades legais e o resultado ser oportuno e conveniente aos interesses da Administração.

Dois Vizinhos, 11 de setembro de 2026.

LUIS CARLOS TURATTO
Prefeito

Publicado por:
Luciane Comin Nuernberg
Código Identificador:6A7C55F8

SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
TERMO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

TERMO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO
Luis Carlos Turatto, Prefeito de Dois Vizinhos, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, torna público, para fins de direito, que **ADJUDICA**, o objeto da licitação relativamente ao **2º TERMO ADITIVO DO CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 002/2024**, cujo objeto é: **CREDENCIAMENTO por meio de CHAMAMENTO PÚBLICO DE PESSOA JURÍDICA, PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS MÉDICOS – CLINICO GERAL, NA FORMA DE PLANTÕES 12 HORAS DIURNO, 12 HORAS NOTURNO E 24 HORAS FINAIS DE SEMANA, RECESSO E FERIADOS, NA UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO – UPA DO MUNICÍPIO,** em favor da seguinte proponente:

Proponente	Ordem	CNPJ
CACTUS SERVICOS MEDICOS LTDA *	15	59.064.461/0001-70

**Prestador já homologado na ordem 11, homologação refere-se a inclusão de novos profissionais na proposta.*

E **HOMOLOGA** o referido procedimento, pois atende todas as formalidades legais e o resultado ser oportuno e conveniente aos interesses da Administração.

Dois Vizinhos, 17 de setembro de 2026.

LUIS CARLOS TURATTO
Prefeito

Publicado por:
Luciane Comin Nuernberg
Código Identificador:DD7D77AE

SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
TERMO DE DISTRATO E RECEBIMENTO DEFINITIVO COM REVERSÃO DE POSSE Nº 001/2026

TERMO DE DISTRATO E RECEBIMENTO DEFINITIVO COM REVERSÃO DE POSSE Nº 001/2026

TERMO DE DISTRATO E RECEBIMENTO DEFINITIVO COM REVERSÃO DE POSSE Nº 001/2026, referente ao Termo de Concessão de Direito Real de Uso de Bens nº 002/2019, que tem por objeto: **CONCESSÃO DE DIREITO REAL DE USO DE UM TRATOR AGRÍCOLA MODELO FT 6075 PRO, COR AZUL, SÉRIE E2388055, CHASSI M6SB07R5GYF391052, NOTA FISCAL 1366 - NÚMERO DO BEM PATRIMONIAL 15496,** firmado entre o Município de Dois Vizinhos, Estado do Paraná e a **ASSOCIAÇÃO DOS PEQUENOS PRODUTORES RURAIS DA LINHA CARLOS GOMES**, inscrita no CNPJ sob o nº 20.040.478/0001-52, com endereço na Linha Carlos Gomes, na cidade de Dois Vizinhos - PR, ajustam o presente Termo, conforme Cláusulas a seguir:

Aos vinte e três dias do mês de agosto do ano de dois mil e vinte e seis, o Município de Dois Vizinhos, Estado do Paraná, representado pelo senhor **Luis Carlos Turatto**, Prefeito, e a Associação, formalizam o Termo, conforme cláusulas a seguir:

1 - Fica para todos os efeitos legais extinto, de forma consensual, o Termo nº 002/2019 com a devolução da posse direta do trator concedido ao Município, sem ônus para ambas as partes, referentes a multa, indenização material, moral, bem como qualquer tipo de indenização.

2 – O Trator Agrícola Modelo FT 6075 PRO, cor azul, série E2388055, Chassi M6SB07R5GYF391052, Nota Fiscal 1366 - número do bem patrimonial 15496, concedido através da Lei Municipal nº 2321/2019 e Termo de Concessão de Direito Real de Uso de Bens nº 002/2019, retorna à propriedade plena e direta do Município de Dois Vizinhos.

3 – Conforme o Laudo de Vistoria Técnica, que declara que o trator está em perfeitas condições, dá-se a quitação à Associação quanto à obrigação de conservação e manutenção, conforme Art. 3º da Lei nº 2321/2029.

4 – O presente Termo terá vigência a partir do dia 04 de agosto de 2026.

Assim, por estarem às partes justas e acertadas, assinam o presente Termo, de sã consciência e de livre e espontânea vontade, para que possa o mesmo produzir os legais e jurídicos efeitos.

Dois Vizinhos, 26 de agosto de 2026.

LUIS CARLOS TURATTO	***ASSOCIAÇÃO DOS PEQUENOS PRODUTORES RURAIS DA LINHA CARLOS GOMES***
Prefeito	CNPJ nº 20.040.478/0001-52

Publicado por:
Luciane Comin Nuernberg
Código Identificador:45466ACF

SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E RATIFICAÇÃO

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E RATIFICAÇÃO
Luis Carlos Turatto, Prefeito de Dois Vizinhos, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, torna público, para fins de direito, que **HOMOLOGA E RATIFICA** o objeto da licitação relativamente ao **CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 004/2025**, considerando o Primeiro Termo Aditivo e Segundo Termo de Apostilamento ao Primeiro Termo Aditivo, com prazo final da vigência em 06/02/2027, cujo objeto é: Credenciamento de empresas para prestação de serviços de manutenção mecânica de veículos de passeio e utilitários, vans, ônibus, caminhões e máquinas rodoviárias e agrícolas da frota municipal, necessários para manutenção da frota do Munícipio de Dois Vizinhos**,** em favor das seguintes proponentes:

Proponentes	Ordem	CNPJ
SERV MAQUINAS LTDA	24	47.649.521/0001-38

E **HOMOLOGA** o referido procedimento, pois atende todas as formalidades legais e o resultado ser oportuno e conveniente aos interesses da Administração.

Dois Vizinhos, 17 de setembro de 2026.

LUIS CARLOS TURATTO
Prefeito

Publicado por:
Luciane Comin Nuernberg
Código Identificador:8E85FC5E

SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90064/2026.

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90064/2026.
OBJETO**: Aquisição de equipamentos de som para atendimento das necessidades de sonorização dos eventos e atividades desenvolvidos pela Secretaria Municipal de Esportes.**
Eu, Luis Carlos Turatto, na qualidade de Prefeito do município de Dois Vizinhos, Estado do Paraná, considerando o Termo de Julgamento constante ao processo do Pregão Eletrônico nº 90045/2026 e parecer emitido pela Procuradora Jurídica, HOMOLOGO o referido procedimento licitatório em favor das licitantes vencedoras**:**

• **JESSICA ALVES COMERCIAL LTDA,** CNPJ Nº: 54.517.369/0001-03, **Itens 01 e 03 Lote 01**, com proposta no valor total de **R$ 3.358,00 (três mil, trezentos e cinquenta e oito reais)**;
• **PROSUL COMERCIO E SERVICOS LTDA,** CNPJ Nº: 62.110.122/0001-98, **Itens 02 , 04, 05 e 06 Lote 01**, com proposta no valor total de **R$ 1.083,92 (um mil e oitenta e três reais e noventa e dois centavos)**;

Pois atendem todas as formalidades legais e o resultado ser oportuno e conveniente aos interesses da Administração.

Dois Vizinhos, 15 de setembro de 2026.

LUIS CARLOS TURATTO
Prefeito

Publicado por:
Luciane Comin Nuernberg
Código Identificador:A1B01FE1

SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
TERMO DE RATIFICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

TERMO DE RATIFICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO
Luis Carlos Turatto, Prefeito de Dois Vizinhos, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, torna público, para fins de direito, que **RATIFICA E HOMOLOGA**, o objeto da licitação relativamente ao **1º TERMO ADITIVO AO CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 010/2025**, cujo objeto é: Credenciamento de empresas especializadas na prestação de serviço de arbitragem esportiva, para os jogos escolares municipais e campeonatos organizados pela secretaria de esportes e lazer**,** em favor da seguinte proponente:

Proponentes	Ordem	CNPJ	Itens
ROSICLEIA V. CHRIST DIRINGS LTDA	01	34.443.053/0001-07	01, 02, 03 E 06

E **HOMOLOGA** o referido procedimento, pois atende todas as formalidades legais e o resultado ser oportuno e conveniente aos interesses da Administração.

Dois Vizinhos, 14 de setembro de 2026.

LUIS CARLOS TURATTO
Prefeito

Publicado por:
Luciane Comin Nuernberg
Código Identificador:08EBDC75

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE DOUTOR ULYSSES

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO 292/2026 ABRE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR

PREFEITURA MUNICIPAL DE DR ULYSSES
Estado do Paraná
Exercício: 2026
Decreto nº 292/2026 de 14/09/2026

Ementa: Abre Crédito Adicional Suplementar e da outras providências.

O Prefeito Municipal de DoutorUlysses, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei Orçamentária nº 42/2025 de 12/12/2025.

Decreta:

Artigo 1º - Fica aberto no corrente Exercício o Crédito Adicional Suplementar, no Orçamento Geral do Município, no valor de **R$ 56.954,94 (cinqüenta e seis mil novecentos e cinqüenta e quatro reais e noventa e quatro centavos)**, destinado ao reforço das seguintes Dotações Orçamentárias.

Suplementação			
07.000.00.000.0000.0.000.		SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	
07.001.00.000.0000.0.000.		FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	
07.001.10.122.0013.2.039.		Manutenção de Desenvolvimento das atividades da Secretaria Municipal de Saúde	
97 - 3.3.71.70.00.00	01303	RATEIO PELA PARTICIPAÇÃO EM CONSÓRCIO PÚBLICO	10.000,00
98 - 3.3.90.14.00.00	01303	DIÁRIAS - CIVIL	6.000,00
103 - 4.4.90.52.00.00	01303	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	9.000,00
07.001.10.122.0013.2.041.		Estruturar e Manter Conselho Municipal de Saúde	
563 - 4.4.90.52.00.00	01303	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	2.000,00
07.001.10.301.0013.2.042.		Manutenção das Atividades do Programa Agente Comunitário de Saúde -ACS	
572 - 3.1.90.94.00.00	10051	INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES TRABALHISTAS	4.754,94
08.000.00.000.0000.0.000.		SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	
08.001.00.000.0000.0.000.		SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	
08.001.08.122.0012.2.035.		Manutenção da Secretaria Municipal de Assistência Social	
535 - 3.3.90.32.00.00	01000	MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA	15.000,00
09.000.00.000.0000.0.000.		SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	
09.001.00.000.0000.0.000.		DEPARTAMENTO DE APOIO AS ESCOLAS MUNICIPAIS	
09.001.12.361.0004.1.059.		Manutenção do Ensino Fundamental - Fundeb 70% - Profissionais do Campo	
231 - 3.1.90.11.00.00	01101	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	200,00
09.003.00.000.0000.0.000.		DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO	
09.003.12.122.0002.2.013.		Manutenção da Secretária Municipal de Educação	
469 - 3.3.90.32.00.00	01103	MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA	10.000,00
		Total Suplementação:	**56.954,94**

Artigo 2º - Para atender o disposto no Artigo 1º deste Decreto, servirá como recurso o Cancelamento de Dotações Orçamentárias, conforme discriminação abaixo, de acordo com o Artigo 43, § 1º, Inciso III da Lei Federal nº 4.320/64.

Redução			
07.000.00.000.0000.0.000.		SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	
07.001.00.000.0000.0.000.		FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	
07.001.10.301.0013.2.040.		Manutenção da Atenção Básica de Saúde	
123 - 3.3.90.39.00.00	01303	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA	27.000,00
07.001.10.301.0013.2.042.		Manutenção das Atividades do Programa Agente Comunitário de Saúde -ACS	
126 - 3.1.90.11.00.00	10051	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	4.754,94
08.000.00.000.0000.0.000.		SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	
08.001.00.000.0000.0.000.		SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	
08.001.08.122.0012.2.035.		Manutenção da Secretaria Municipal de Assistência Social	
157 - 3.3.90.30.00.00	01000	MATERIAL DE CONSUMO	15.000,00
09.000.00.000.0000.0.000.		SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	
09.001.00.000.0000.0.000.		DEPARTAMENTO DE APOIO AS ESCOLAS MUNICIPAIS	
09.001.12.361.0004.1.008.		Reforma e Ampliação das Escolas – Ensino Fundamental	
228 - 4.4.90.51.00.00	01103	OBRAS E INSTALAÇÕES	10.000,00
09.001.12.365.0003.2.085.		Manutenção das escolas de Ensino enfantil - Pré-escola	
270 - 3.1.90.13.00.00	01102	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	200,00
		Total Redução:	**56.954,94**

Artigo 3º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de Doutor Ulysses , Estado do Paraná, em 14 de setembro de 2026.

ESEQUIEL BESTEL JUNIOR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Isac Kapp
Código Identificador:40D101DF

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO 296/2026 ABRE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR

PREFEITURA MUNICIPAL DE DR ULYSSES
Estado do Paraná
Exercício: 2026
Decreto nº 296/2026 de 17/09/2026

Ementa: Abre Crédito Adicional Suplementar e da outras providências.

O Prefeito Municipal de DoutorUlysses, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei Orçamentária nº 42/2025 de 12/12/2025.

Decreta:

Artigo 1º - Fica aberto no corrente Exercício o Crédito Adicional Suplementar, no Orçamento Geral do Município, no valor de **R$ 103.429,38 (cento e três mil quatrocentos e vinte e nove reais e trinta e oito centavos)**, destinado ao reforço das seguintes Dotações Orçamentárias.

Suplementação			
07.000.00.000.0000.0.000.		SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	
07.001.00.000.0000.0.000.		FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	
07.001.10.301.0013.2.040.		Manutenção da Atenção Básica de Saúde	
500 - 3.3.90.30.00.00	3504	MATERIAL DE CONSUMO	30.000,00
623 - 3.3.90.39.00.00	3494	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	73.429,38
Total Suplementação:			**103.429,38**

Artigo 2º - Como Recurso para atendimento do crédito aberto pelo artigo anterior, na forma do disposto pelo artigo 43 da lei 4320 de 17 de março de 1964, o Superavit Financeiro;

Artigo 3º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de Doutor Ulysses , Estado do Paraná, em 17 de setembro de 2026.

ESEQUIEL BESTEL JUNIOR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Isac Kapp
Código Identificador:F62714B0

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO - PSS N°001/2025
EDITAL DE CONVOCAÇÃO N° 039/2026

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO - PSS N°001/2025

EDITAL DE CONVOCAÇÃO N° 039/2026

A Prefeitura Municipal de Doutor Ulysses, convoca os candidatos para comparecer no **Departamento de Recursos Humanos** conforme o edital de regulamentação do Processo Seletivo Simplificado n°001/2025, no prazo de 05 (cinco) dias úteis impreterivelmente, conforme discriminação abaixo:

NOME	**Nº de Insc.**	**CARGO**
ZINI VAZ	99	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS
VILMA DESPLANCHES MORAES	389	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS
LUCIANE DE LOURDES MACHADO	19	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS
CAMILE APARECIDA DE MOURA E COSTA	111	MONITOR ESCOLAR

O não comparecimento no prazo fixado, sem justa justificativa, implicará na eliminação do candidato, sendo compreendido como desistente.

Gabinete do Senhor Prefeito Municipal, edifício da Prefeitura Municipal de Doutor Ulysses, Estado do Paraná, 17 de setembro de 2026.

ESEQUIEL BESTEL JUNIOR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Isac Kapp
Código Identificador:731187D9

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PSS N° 005/2026
EDITAL DE REGULAMENTAÇÃO

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO
PSS N° 005/2026

EDITAL DE REGULAMENTAÇÃO

O Prefeito Municipal de Doutor Ulysses, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, disposto no inciso II do artigo 37 da Constituição Federal de 1988, observadas as disposições do **Decreto Municipal nº 0076/2026**, que institui o Regulamento Geral de Concursos Públicos e Processos Seletivos do Município, e do **Decreto Municipal nº 0168/2026**, que disciplina critérios objetivos de avaliação por títulos, experiência profissional e prova prática nos Processos Seletivos Simplificados, faz saber que realizará Processo Seletivo Simplificado para provimento dos empregos públicos de Professor, Nutricionista, Psicólogo, Operador de Motoniveladora e Operador de Máquinas II (Trator Agrícola) de acordo com as instruções a seguir.

1 – Das Disposições Iniciais
1.1 O Processo Seletivo Simplificado para o provimento de Emprego Público de Professor e Nutricionista para atuar na Secretaria Municipal de Educação, Psicólogo para atuar na Secretaria de Saúde, Operador de Motoniveladora para atuar na Secretaria Municipal de Transporte e Operador de Máquinas II (Trator Agrícola) para atuar na Secretaria Municipal de Agricultura, será regido sob o regime da Consolidação das Leis do Trabalho (CLT).
1.2 O Processo Seletivo será regido por este Edital e seus anexos e eventuais retificações, sendo sua execução de responsabilidade da Secretaria Municipal de Administração, Secretaria Municipal de Educação, Secretaria Municipal de Agricultura, Secretaria Municipal de Transporte e Secretaria Municipal de Saúde.
1.3 A contratação de Professor se dará por um prazo de 03 (três) meses, por ser contratação emergencial exclusiva para o ano letivo 2026, contados a partir da data da contratação, podendo ser prorrogado por igual período, conforme necessidade da Administração.
1.4 A contratação de Nutricionista, Psicólogo, Operador de Motoniveladora e Operador de Máquinas II (Trator Agrícola) se dará por um prazo de 01 (um) ano, contados a partir da data da contratação, podendo ser prorrogado por igual período, conforme necessidade da Administração.
1.5 Este certame observa, no que couber, as disposições do **Decreto Municipal nº 0076/2026** e do **Decreto Municipal nº 0168/2026**, notadamente os arts. 45-A e 45-B, que disciplinam a avaliação por títulos, experiência profissional e prova prática nos Processos Seletivos Simplificados.

2 – Das Vagas
2.1 As referidas vagas se destinam à contratação de agentes públicos para desempenhar as atribuições do emprego público, constantes em decreto próprio que dispõe sobre as atribuições dos cargos.
2.2 O cargo, número de vagas, carga horária semanal, vencimentos e requisitos mínimos para o seu exercício são os estabelecidos na tabela a seguir:

CARGO	CARGA HORÁRIA	REMUNERAÇÃO	N° DE VAGAS	REQUISITO MÍNIMO DE ESCOLARIDADE
PROFESSOR	20 HORAS SEMANAIS	R$ 2.565,31	03 VAGAS + CADASTRO RESERVA	ENSINO SUPERIOR EM PEDAGOGIA
NUTRICIONISTA	30 HORAS SEMANAIS	R$ 3.482,13	1 VAGA	ENSINO SUPERIOR EM NUTRIÇÃO E REGISTRO NO CONSELHO REGIONAL DE NUTRIÇÃO
PSICÓLOGO	30 HORAS SEMANAIS	R$ 3.482,13	1 VAGA	ENSINO SUPERIOR EM PSICOLOGIA E REGISTRO NO CONSELHO REGIONAL DE PSICOLOGIA
OPERADOR DE MÁQUINAS II (TRATOR AGRÍCOLA)	40 HORAS SEMANAIS	R$ 2.099,42	1 VAGA	CNH CATEGORIA C OU SUPERIOR E 06 (SEIS) MESES DE EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL
OPERADOR DE MOTONIVELADORA	40 HORAS SEMANAIS	R$ 3.366,09	1 VAGA	CNH CATEGORIA C OU SUPERIOR E 06 (SEIS) MESES DE EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

2.3 O profissional contratado para o cargo de Psicólogo poderá, conforme a necessidade da Secretaria Municipal de Saúde e o interesse da Administração Pública, exercer suas atividades nas Unidades Básicas de Saúde – UBS, nas áreas rurais e em outros locais ou serviços públicos municipais, de acordo com a demanda e a organização dos serviços, não havendo vinculação a uma unidade específica de lotação.
2.4 As vagas para o cargo de professor serão ordenadas por escola, podendo cada candidato fazer até duas inscrições, haja vista que o cargo é de 20 (vinte) horas semanais e existe disposição constitucional autorizando a sua acumulação.
2.4.1 A distribuição das vagas por escola é a constante na tabela abaixo:

N°	ESCOLA	QUANTIDADE DE VAGAS	PERÍODO
01	CENTRO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO INFANTIL JOSE BATISTA DE MATOS	CADASTRO RESERVA	A DEFINIR
03	ESCOLA DO CAMPO BARRA DO TEIXEIRA	1 VAGA	A DEFINIR
04	ESCOLA RURAL MUNICIPAL DO TIGRE	CADASTRO RESERVA	A DEFINIR
05	ESCOLA MUNICIPAL VILA VARZEÃO	02 + CADASTRO RESERVA	A DEFINIR

2.4.2 O período de atuação (manhã ou tarde) dos candidatos selecionados para preencher as vagas elencadas na tabela acima e que estão com período a definir será estabelecido conforme as necessidades da Secretaria Municipal de Educação, não cabendo ao candidato a escolha de seu horário de expediente.
2.5 Nos termos do Decreto Federal nº 9.508/2018 e da Lei nº 13.146/2015, será assegurado às Pessoas com Deficiência (PCD) o direito de inscrição no Processo Seletivo Simplificado, desde que a deficiência seja compatível com as atribuições do cargo.
2.5.1 No caso da inexistência ou insuficiência de inscrição por candidatos habilitados às vagas destinadas às pessoas portadoras de deficiência, as vagas serão ocupadas pelos demais candidatos habilitados.
2.5.2 Adicionalmente à documentação requerida para inscrição ao cargo pretendido, deverá o candidato portador de deficiência protocolar obrigatoriamente até o final do período das inscrições, no Departamento de Recursos Humanos do Município de Doutor Ulysses, no horário de expediente: laudo médico original expedido no prazo máximo de 60 (sessenta) dias antes do término das inscrições, atestando a espécie e o grau ou nível da deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças – CID, bem como a provável causa da deficiência, inclusive para assegurar previsão de adaptação da prova, informando também o seu nome, documento de identidade (RG) e opção do emprego. O laudo médico apresentado terá validade somente para o presente Processo Seletivo e não será devolvido.
2.6 No caso de não enquadramento do candidato nas categorias definidas no art. 4, incisos I a V, do Decreto Federal nº 3.298/99, a homologação de sua inscrição se dará na listagem geral de candidatos.
2.6.1 Os candidatos inscritos para concorrer às vagas reservadas aos portadores de deficiência participarão da seleção em igualdade de condições com os demais candidatos no que se refere à forma de pontuação e avaliação dos títulos, aos critérios de aprovação, os requisitos mínimos para validação dos títulos e ao horário e prazo previsto para entrega dos títulos.

2.6.2 O candidato portador de deficiência que, no ato da inscrição, não declarar esta condição não poderá impetrar recurso em favor de sua situação.
2.6.3 Os candidatos portadores de deficiência deverão submeter-se, quando convocados, a exame médico a ser realizado pela Prefeitura ou por sua ordem, que terá decisão terminativa sobre a qualificação do candidato como deficiente ou não, e o grau de deficiência para o exercício do emprego, observada a legislação aplicável à matéria.
2.6.4 Havendo parecer médico oficial contrário à condição de deficiente, o nome do candidato será excluído da listagem especial e mantido na listagem de classificação geral.
2.6.5 O candidato que for julgado inapto, em razão de a deficiência incompatibilizar-se com o exercício das atividades próprias do emprego, será desclassificado do Processo Seletivo.
2.6.6 Após o ingresso do candidato portador de deficiência, as mesmas não poderão ser apresentadas como motivo para justificar a concessão de readaptação do emprego, bem como para a aposentadoria por invalidez.
2.6.7 Em observância ao princípio da proporcionalidade e ao limite constitucional, a reserva imediata de vaga para candidatos PCD e o respectivo arredondamento para o primeiro número inteiro subsequente (01 vaga) somente ocorrerão nos cargos que ofertarem 05 (cinco) ou mais vagas, garantindo que a reserva não ultrapasse o teto de 20% das vagas totais.
2.6.8 Para os cargos com oferta inferior a 05 (cinco) vagas, os candidatos PCD aprovados comporão a Lista de Classificação Específica PCD (Cadastro Reserva), sendo a primeira vaga reservada destinada ao primeiro colocado desta lista assim que for atingida a 5ª (quinta) convocação para o cargo durante a validade do certame.
2.7 Fica assegurado a pessoas que se declarem Afrodescendentes no ato da inscrição o direito de concorrerem a vagas reservadas, nos termos do presente edital e de toda legislação pertinente à matéria.
2.7.1 Fica assegurada reserva de vagas em um percentual de 10% das vagas por cargo, inclusive cadastro reserva, ficando convencionado que quando o número de vagas estabelecidas por cargo resultar em número fracionado, deverá ser aplicado o seguinte critério de arredondamento:
2.7.1.1 Quando o número de vagas reservadas a cotas raciais resultar em fração inferior a 0,5 (zero vírgula cinco), deverá ser arredondado para o número inteiro imediatamente inferior.
2.7.1.2 Quando o número de vagas reservadas a cotas raciais resultar em fração igual ou superior a 0,5 (zero vírgula cinco), deverá ser arredondado para o número imediatamente superior.
2.7.1.3 Em cumprimento ao Art. 1º, §1º da Lei Municipal nº 038/2022, a reserva de vagas para afrodescendentes será aplicada sempre que o número de vagas oferecidas no Processo Seletivo para o cargo for igual ou superior a 03 (três).
2.7.1.4 Nos cargos em que a oferta inicial for inferior a 03 (três) vagas, o candidato autodeclarado afrodescendente participará do certame em igualdade de condições (Procedimento Único de Seleção – Art. 2º da Lei 038/2022), figurando obrigatoriamente na Lista de Classificação Geral e na Lista de Classificação Específica (Afrodescendentes).
2.7.1.5 A reserva de vaga para os aprovados na Lista Específica mencionada no item anterior será efetivada a partir da 3ª (terceira) convocação do respectivo cargo, independentemente de a vaga ser imediata ou oriunda de Cadastro Reserva, respeitando-se o percentual legal durante todo o período de validade do concurso (Art. 1º, §5º da Lei 038/2022).
2.8 Todos os candidatos aprovados para os cargos objeto de contratação do presente Processo Seletivo Simplificado poderão compor lista de cadastro reserva, podendo, na necessidade da Administração, serem convocados para assumirem novas vagas que por ventura venham a existir no quadro de pessoal, inclusive vagas em quantidade acima das previstas na tabela constante no item 2.2.
2.8.1 A convocação dos candidatos aprovados para o cadastro reserva obedecerá à ordem rigorosa de classificação, respeitando-se a seguinte alternância de proporcionalidade para cargos com 1 vaga inicial:
1ª à 2ª vaga: Ampla Concorrência;
3ª vaga: 1º colocado da lista de Afrodescendentes (conforme Lei Municipal);
4ª vaga: Ampla Concorrência;
5ª vaga: 1º colocado da lista de Pessoas com Deficiência (conforme Limite Constitucional).
2.9 Todos os candidatos ao presente certame devem ter ciência de que é vedado ao servidor a realização de horas extras sem o consentimento prévio do secretário municipal ou do superior hierárquico imediato, haja vista as disposições do art. 59 da CLT.
2.10 A realização de trocas de escala e horas extras sem o prévio consentimento do empregador configura falta grave e pode ser punida com a demissão por justa causa do servidor, de acordo com os artigos 482 e 29 da CLT.

3 – Das Inscrições
3.1 As inscrições serão realizadas exclusivamente no Departamento de Recursos Humanos na Prefeitura Municipal de Doutor Ulysses, situada à Rua Olívio Gabriel de Oliveira, s/n°, Centro, Doutor Ulysses – PR, no período compreendido entre 21/09/2026 a 25/09/2026, no expediente entre às 08h30min às 11h00min e 13h30min às 17h00min.
3.2 Antes de firmar sua inscrição, o candidato deverá ter ciência de todos os dispositivos e requisitos apresentados neste edital.
3.3 A inscrição do candidato levará à compreensão de que foram aceitos, de sua parte, todos os requisitos apresentados no presente edital.
3.4 A inscrição será gratuita para todos os cargos previstos neste edital.
3.5 No ato da inscrição, o candidato deverá preencher formulário, apresentar o requisito para o desempenho das atividades do cargo e apresentar todos os títulos que possui para que seja calculada a avaliação e pontuação de acordo com os critérios estabelecidos neste edital, responsabilizando-se pela veracidade das informações apresentadas.
3.6 Concluída a inscrição, o candidato deverá receber comprovante de inscrição.
3.7 O erro no preenchimento do formulário será de inteira responsabilidade do candidato e irá implicar, no caso de informações incompletas ou errôneas, em sua imediata desclassificação; a apresentação de títulos rasurados de qualquer forma não será aceita.
3.8 É vedada a alteração de informações após o preenchimento e entrega do formulário de inscrições.
3.9 É de inteira responsabilidade do candidato acompanhar todas as publicações do presente processo seletivo simplificado no diário oficial do município: http://www.diariomunicipal.com.br/amp/pesquisar.
3.10 As inscrições deferidas, bem como as informações detalhadas do resultado da prova de títulos, serão divulgadas em edital de deferimento de inscrições e de resultado da prova de títulos, a ser divulgado no órgão oficial de publicação do município, no link: http://www.diariomunicipal.com.br/amp/pesquisar.

4 – Dos Requisitos
4.1 A aprovação da inscrição do candidato no Processo Seletivo Simplificado se dará mediante a satisfação dos seguintes requisitos:
4.1.1 Preenchimento do formulário de inscrição e apresentação do requisito mínimo para desempenho do cargo e apresentação de títulos para prova.
4.2 São requisitos para assunção do cargo:
4.2.1 Apresentar documentação regular (original e cópia legível): carteira de identidade, CPF, comprovante de escolaridade conforme requisito mínimo para desempenho do cargo (tabela do item 2.2) e comprovante de residência em nome do candidato (conta de água, luz, telefone fixo ou celular), ou, no caso de menores de 21 anos, em nome do seu representante legal.
4.2.2 Ter aptidão física e emocional para o exercício das atribuições da função, que será comprovada por meio de exame médico quando dos exames de pré-admissão.
4.2.3 Ter nacionalidade brasileira ou portuguesa, com direitos e obrigações políticas e civis reconhecidos no país.
4.2.4 Ter idade mínima de 18 (dezoito) anos no momento da contratação.
4.2.5 Ter cumprido com suas obrigações e encargos militares.
4.2.6 Estar com suas obrigações eleitorais em dia.
4.2.7 Não estar em exercício de cargo público no ato da posse, de acordo com o previsto no inciso XVI, XVII do Artigo 37 da Constituição Federal, alterado pelas emendas constitucionais 19 e 20.
4.2.8 Não estar impedido de acumular cargos, empregos, proventos ou benefícios, como previsto no inciso XVI, XVII e § 10 do Art. 37 da Constituição Federal, alterado pelas Emendas Constitucionais 19 e 20.

4.2.9 Sendo legalmente possível a acumulação, mas vedada a percepção do acúmulo de salários ou benefícios, deverá o candidato convocado, no ato da posse, fazer a opção por um dos rendimentos.

5 – Do Processo Seletivo Simplificado

5.1 O Processo Seletivo será composto por uma prova de títulos, na qual serão atribuídas pontuações de acordo com o título apresentado.
5.1.1 Para os cargos previstos neste edital, a prova de títulos será estruturada em **três grupos de avaliação**, conforme o art. 45-A do Decreto Municipal nº 0076/2026 (com a redação dada pelo Decreto nº 0168/2026), observado o limite máximo de **100 (cem) pontos** no total:
Grupo I – Escolaridade e Formação Acadêmica: até 35 (trinta e cinco) pontos;
Grupo II – Aperfeiçoamento, Capacitação e Extensão: até 25 (vinte e cinco) pontos;
Grupo III – Tempo de Serviço e Experiência Profissional: até 40 (quarenta) pontos.
5.1.2 Os critérios de pontuação e avaliação dos títulos estarão descritos nos anexos deste edital.
5.1.3 A avaliação de experiência profissional (Grupo III) possui natureza **exclusivamente classificatória**, sendo vedada sua utilização como requisito eliminatório, nos termos do § 8º do art. 45-A do Decreto Municipal nº 0076/2026.
5.1.4 É vedada a atribuição de pontuação mediante critérios subjetivos, entrevistas pessoais ou avaliações discricionárias não previstas objetivamente neste edital, conforme § 9º do art. 45-A do Decreto Municipal nº 0076/2026.
5.1.5 É vedada a utilização do **mesmo título, certificado ou documento** para pontuação em mais de um Grupo avaliativo, salvo previsão expressa, objetiva e justificadamente estabelecida em edital, nos termos do § 5º do art. 45-A do Decreto Municipal nº 0076/2026.

5.2 – DO GRUPO III: TEMPO DE SERVIÇO E EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

5.2.1 Serão admitidos como comprovação do tempo de serviço a experiência profissional em entidades públicas, no setor privado e na modalidade autônoma ou liberal, nos termos do § 2º do art. 45-A do Decreto Municipal nº 0076/2026.
5.2.2 A comprovação da experiência profissional far-se-á mediante documentação idônea, especialmente:
5.2.2.1 No setor público: por certidão ou declaração de tempo de serviço original, assinada e carimbada pelo órgão competente, devendo constar brasão e CNPJ da entidade.
5.2.2.2 No setor privado: por anotação em Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS), mediante fotocópia simples da página com o número e série, da página de qualificação civil e das páginas dos contratos de trabalho a serem computados, apresentadas juntamente com o original para conferência; ou por contrato de trabalho ou documento equivalente.
5.2.2.3 Para profissionais autônomos ou liberais: mediante apresentação de conjunto probatório apto a demonstrar o período e a natureza da atividade exercida, tais como, dentre outros:
a) Certidão de Acervo Técnico (CAT) ou certidão equivalente expedida pelo respectivo Conselho de Classe, que descreva as atividades e o período de execução;
b) Contrato de prestação de serviços técnico-profissionais, acompanhado de comprovante de quitação ou documento que ateste a execução integral ou parcial do objeto contratado;
c) Alvará de Licença para localização e funcionamento ou comprovante de inscrição municipal no Cadastro de Contribuintes de Mobiliário (ISS), acompanhado de comprovantes de recolhimento de imposto ou de declarações de faturamento que demonstrem o exercício da atividade no período correspondente;
d) Recibos de Pagamento de Autônomo (RPA) ou Notas Fiscais de Serviço eletrônicas (NFS-e), emitidos de forma sequencial ou periódica;
Parágrafo único. Os documentos referidos neste item somente serão computados se contiverem, cumulativamente: (i) nome completo do profissional ou CNPJ da microempresa individual; (ii) identificação do tomador do serviço, com CNPJ ou CPF; (iii) descrição da atividade exercida compatível com o cargo pleiteado; e (iv) período de vigência ou datas de início e conclusão dos serviços. A ausência de qualquer desses elementos ensejará a desconsideração do documento, independentemente de sua natureza, com notificação fundamentada ao candidato para fins de contraditório, na forma do item 5.2.7.
5.2.3 O tempo de serviço em períodos concomitantes em mais de um emprego será considerado tempo paralelo, devendo ser apresentado apenas o tempo de serviço de um emprego por período, vedada a contagem em duplicidade de períodos concomitantes, ainda que decorrentes de vínculos diversos.
5.2.4 Não serão aceitos tempos de serviços já utilizados ou em processo de utilização em aposentadoria, garantindo desta forma a isonomia do referido PSS.
5.2.5 O tempo de serviço utilizado no exercício de cargo político não será aceito. O exercício de cargo em comissão somente poderá ser considerado como experiência técnica profissional quando houver identidade funcional com as atribuições da função temporária e comprovação do efetivo exercício de atividades técnicas inerentes ao cargo pretendido, nos termos do art. 45-A, III, do Decreto Municipal nº 0076/2026.
5.2.6 O cômputo do tempo de serviço ocorrerá da seguinte forma:
5.2.6.1 O cômputo de tempo de serviço de anos completos deverá ser multiplicado pelo valor de pontuação estabelecido por ano de tempo de serviço no Anexo I do presente edital.
5.2.6.2 O cômputo do tempo de serviço de período fracionado deverá ser efetuado de forma equivalente à pontuação estabelecida por ano, ou seja, deverá ser dividida a pontuação estabelecida para o ano completo por 12 (doze) e multiplicada pelos meses trabalhados.
5.2.7 A comissão Organizadora do PSS 005/2026 poderá, a qualquer momento, requerer documentos adicionais e maiores comprovações acerca dos títulos de tempo de serviço apresentados, inclusive mediante consulta a bancos de dados oficiais, bem como desconsiderar documentos ilegíveis, inconsistentes, falsos ou apresentados em desacordo com o edital, sendo, em todos os casos, assegurados ao candidato o contraditório e a ampla defesa, nos termos da legislação aplicável.
5.2.8 Para todos os cargos previstos neste edital, somente será computado o tempo de serviço na área específica do cargo.
5.2.9 Para os cargos de Professor, Psicólogo e Nutricionista, somente serão computadas as experiências profissionais ocorridas nos últimos 10 (dez) anos, ou seja, a partir de 01 de setembro de 2016.
5.2.10 Para os cargos de Operador de Motoniveladora e Operador de Máquinas II (Trator Agrícola), serão computadas as experiências profissionais ocorridas nos últimos 16 (dezesseis) anos, ou seja, a partir de 01 de setembro de 2010.

5.3 – DO GRUPO I: ESCOLARIDADE E FORMAÇÃO ACADÊMICA

5.3.1 Serão admitidos para comprovação de títulos de escolaridade para o cargo de Professor: Declaração de Conclusão de Curso ou Diploma de Ensino Superior em Licenciatura Plena em qualquer área da educação (exceto Pedagogia, que é o requisito mínimo de acesso) e Declaração de Conclusão de Curso ou Diploma de Pós-Graduação em qualquer área da educação, sendo permitida a apresentação de até 3 (três) títulos de Pós-Graduação.
5.3.1.1 Para efeito da titulação aceita aos candidatos ao cargo de Professor, serão admitidos como curso de ensino superior, licenciatura plena e pós-graduação em qualquer área da educação, relacionados às seguintes áreas: Letras, Matemática, História, Geografia, Biologia, Química, Inglês, Educação Física, Artes, Sociologia e Filosofia.
5.3.2 Serão admitidos para comprovação de títulos de escolaridade para os cargos de Nutricionista e Psicólogo: certificado de conclusão de curso de especialização em nível de pós-graduação lato sensu, com carga horária mínima de 360 (trezentas e sessenta) horas, em área vinculada ao cargo pleiteado, conforme relação constante dos itens 5.3.2.1 e 5.3.2.2, desde que diferente do título utilizado como requisito mínimo de acesso ao cargo. Serão aceitos até 4 (quatro) títulos por candidato, no valor de 8,75 pontos cada, limitada a pontuação máxima a 35 (trinta e cinco) pontos.
5.3.2.1 Para o cargo de **Nutricionista**, serão aceitas especializações nas seguintes áreas: Nutrição Clínica; Nutrição Hospitalar; Nutrição em Saúde Coletiva ou Saúde Pública; Nutrição Materno-Infantil; Segurança Alimentar e Nutricional; Dietética e Dietoterapia; Vigilância Sanitária e Controle de Alimentos; Saúde da Família; Saúde Pública ou Saúde Coletiva; Epidemiologia; Educação em Saúde; Gestão em Saúde.

5.3.2.2 Para o cargo de **Psicólogo**, serão aceitas especializações nas seguintes áreas: Psicologia Clínica; Psicologia Escolar ou Educacional; Psicologia Social; Saúde Mental; Psicologia da Saúde; Neuropsicologia; Avaliação Psicológica; Psicomotricidade; Psicopedagogia; Saúde da Família; Saúde Pública ou Saúde Coletiva; Psicologia do Desenvolvimento; Gestão em Saúde.
5.3.2.3 Não serão aceitas especializações em áreas não relacionadas nas listas dos itens 5.3.2.1 e 5.3.2.2, ainda que o candidato argumente vinculação temática com o cargo, salvo nos casos em que a denominação do curso for equivalente às listadas, conforme reconhecimento expresso e fundamentado pela Comissão Organizadora, garantido o contraditório na forma do item 5.2.7.
5.3.4 Somente serão aceitos títulos diretamente relacionados às atribuições do cargo ou função temporária. É vedada a contagem cumulativa de títulos decorrentes do mesmo curso-base ou utilizados como requisito para obtenção de titulação superior.

5.4 – DO GRUPO II: APERFEIÇOAMENTO, CAPACITAÇÃO E EXTENSÃO

5.4.1 Os cursos de aperfeiçoamento, capacitação, atualização ou extensão deverão possuir relação direta com a área de atuação do cargo ou função, observada a carga horária mínima definida no Anexo I.
5.4.2 Não serão aceitos certificados sem identificação da instituição promotora, carga horária, data de realização ou elementos mínimos de autenticidade.
5.4.3 É vedada a apresentação fracionada ou repetitiva de cursos com conteúdo programático idêntico, equivalente ou substancialmente similar, com finalidade de obtenção artificial de pontuação.

5.5 – DISPOSIÇÕES GERAIS SOBRE OS TÍTULOS

5.5.1 O candidato deverá apresentar no ato da inscrição todos os títulos que possui para participar deste PSS, não havendo outro momento para apresentação de títulos.
5.5.2 A comissão Organizadora do Processo Seletivo Simplificado poderá, de acordo com suas necessidades, solicitar informações complementares a respeito dos títulos examinados.
5.5.3 Os documentos de comprovação de todos os títulos tratados no item 5 e seus subitens deverão ter timbre ou brasão, número do CNPJ e telefone para contato da instituição responsável pela emissão.
5.5.4 O título de formação utilizado para cumprir o requisito de acesso ao cargo não poderá ser utilizado para pontuação na prova de títulos.
5.5.5 É vedada a utilização do mesmo título, certificado ou documento para pontuação em mais de um Grupo avaliativo (I, II ou III), salvo previsão expressa em contrário estabelecida objetivamente neste edital.

6 – Dos Recursos
6.1 As datas para interposição de recursos são as constantes no cronograma do referido certame.
6.2 Os recursos deverão ser protocolados exclusivamente no Departamento de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Doutor Ulysses, Estado do Paraná, situada à Rua Olívio Gabriel de Oliveira, s/n°, Centro, Doutor Ulysses – PR.
6.3 Não serão aceitos recursos por via postal, telegrama, fax, correio eletrônico ou por outro meio do gênero.
6.4 Não serão aceitos, sob hipótese alguma, recursos fora do prazo estipulado.
6.5 Os recursos serão julgados pela comissão organizadora ou pela mesa examinadora, conforme sua natureza, não cabendo recurso a outras instâncias.

7 – Dos Critérios de Desempate
7.1 Em caso de empate na pontuação final do teste seletivo, a classificação irá seguir a seguinte ordem:
a) Tiver idade superior à idade de 60 (sessenta) anos, como determina o art. 27, parágrafo único, do Estatuto do Idoso, sendo que no caso de empate entre dois idosos, terá a preferência o de idade mais elevada, considerando-se ano, mês e dia de nascimento;
b) Ser detentor de maior idade, para candidatos não enquadrados na letra "a" deste item, considerando ano, mês e dia de nascimento;
c) Exercício da função de jurado, conforme previsto no art. 440 do Código de Processo Penal, devidamente comprovado;
d) Em caso de empate no item "c", será classificado o candidato com maior pontuação de tempo de serviço (Grupo III).

8 – Do Provimento do Cargo
8.1 A aprovação no Processo Seletivo Simplificado não gerará direito ao candidato à contratação, que só será efetivada segundo os critérios de conveniência, oportunidade e necessidades da Prefeitura, em decorrência de condições técnicas de trabalho e disponibilidade econômico-financeira.
8.2 A contratação do candidato será feita respeitando-se a ordem da Lista de Classificação Final, ordenada por escola no caso de Professor e, nos demais cargos, a lista geral de classificação final.
8.3 A celebração de contrato individual de trabalho com a Prefeitura Municipal de Doutor Ulysses reger-se-á pelos preceitos estabelecidos na Consolidação das Leis do Trabalho – CLT, sujeitando-se ainda às normas internas do quadro de pessoal desta Prefeitura.
8.4 A qualquer tempo, poderá a inscrição, prova ou contratação ser cancelada, desde que sejam identificadas falsidades nas declarações prestadas ou irregularidade na documentação comprobatória apresentada.
8.5 A admissão será feita através de contrato de trabalho por tempo determinado.
8.6 As contratações oriundas do presente teste seletivo para os cargos de Nutricionista, Psicólogo, Operador de Motoniveladora e Operador de Máquinas II (Trator Agrícola) se darão pelo prazo de um ano, podendo ser prorrogado por igual período, estando sujeito a interrupção do vínculo no interesse da Administração ou no interesse do servidor admitido, devendo em qualquer caso a rescisão contratual ser requerida com aviso prévio de 30 dias.
8.6.1 As contratações oriundas do presente teste seletivo para o cargo de Professor se darão pelo prazo de 3 meses, podendo ser prorrogado por igual período, estando sujeito a interrupção do vínculo no interesse da Administração ou no interesse do servidor admitido, devendo em qualquer caso a rescisão contratual ser requerida com aviso prévio de 30 dias.
8.7 Os candidatos convocados para o preenchimento das vagas ofertadas deverão comparecer em 05 (cinco) dias úteis a partir da divulgação do edital de convocação.
8.8 Em hipótese alguma terá o Município de Doutor Ulysses a obrigação de convocar individualmente ou pessoalmente os candidatos para a assunção do cargo.
8.9 Por ocasião da nomeação, deverão ser apresentados os seguintes documentos:
a) 01 foto 3x4 (recente);
b) Carteira de Identidade (cópia), inclusive do cônjuge e filhos;
c) Cadastro de Pessoa Física – CPF (cópia), inclusive do cônjuge e filhos;
d) PIS/PASEP (cópia);
e) Título de Eleitor e comprovante de haver votado na última eleição – 2 turnos, conforme o caso (cópia);
f) Certificado de Reservista (cópia), se homem;
g) Certidão de Nascimento ou Certidão de Casamento se for casado, ou de Casamento com Averbação, se for separado judicialmente (cópia reprográfica);
h) Carteira de Vacinação de filhos menores de 15 anos;
i) Certidão de Nascimento dos filhos menores de 21 anos e dos maiores de 21 e menores de 24 anos que estejam cursando universidade e dos filhos deficientes de qualquer idade (cópia);
j) Certidão de Antecedentes Criminais expedida pela Secretaria de Segurança Pública;
k) Diploma de Conclusão de Curso (cópia autenticada), requisito mínimo para o desempenho do emprego;
l) Comprovante de endereço;
m) Outros documentos que a Prefeitura do Município de Doutor Ulysses julgar necessário.
8.10 Para efeito de sua nomeação, fica o candidato sujeito à aprovação em exame médico admissional; se julgado apto em exame de sanidade física e mental, de acordo com a natureza e especificidade do emprego, nos moldes estabelecidos pelos programas e laudos de medicina e segurança do trabalho.

8.11 Os candidatos devidamente convocados deverão ser submetidos à realização dos exames médicos exigidos para cada cargo e outros exames e/ou procedimentos que forem julgados necessários.

9 – Das Disposições Finais

9.1 Ficam sujeitos todos os itens deste edital a sofrerem alterações, enquanto o ato objeto do presente edital não for consumado, sendo necessária a divulgação nos órgãos oficiais de divulgação do município e no sítio na internet: www.doutorulysses.pr.gov.br.
9.2 A constatação de qualquer inexatidão e/ou irregularidades nas informações e documentos prestados pelo candidato acarretará, a qualquer tempo, o cancelamento e decorrente nulidade de todas as ocorrências que por conta delas tenham sido consumadas, principalmente na ocasião da formação do processo de admissão.
9.3 Os casos omissos ou cuja natureza não sejam contemplados por este edital poderão ser dirimidos na Prefeitura Municipal de Doutor Ulysses, Estado do Paraná, através da comissão organizadora.
9.4 Aplicam-se subsidiariamente a este certame as disposições gerais do Decreto Municipal nº 0076/2026 e do Decreto Municipal nº 0168/2026, no que couber.

Edifício da Prefeitura Municipal de Doutor Ulysses, Gabinete do Prefeito Municipal,
em 17 de Setembro de 2026.

ESEQUIEL BESTEL JUNIOR
Prefeito Municipal

ANEXO I – QUADRO DETALHADO DE AVALIAÇÃO DOS TÍTULOS

CARGO: OPERADOR DE MÁQUINAS II (TRATOR AGRÍCOLA) E OPERADOR DE MOTONIVELADORA

GRUPO I – ESCOLARIDADE E FORMAÇÃO ACADÊMICA	
TIPO DE CERTIFICADO	**PONTUAÇÃO**
Ensino Médio Completo (máximo 1 título)	35,00
PONTUAÇÃO MÁXIMA DO GRUPO I	**35 PONTOS**
GRUPO II – APERFEIÇOAMENTO, CAPACITAÇÃO E EXTENSÃO	
TIPO DE CERTIFICADO	**PONTUAÇÃO**
Certificados de cursos de capacitação com carga horária mínima de 120h, na área do cargo. 7,5 pontos por título (máx. 2 títulos)	15,00
Certificados de cursos de extensão com carga horária mínima de 30h, na área do cargo. 5 pontos por título (máx. 2 títulos)	10,00
PONTUAÇÃO MÁXIMA DO GRUPO II	**25 PONTOS**
GRUPO III – TEMPO DE SERVIÇO E EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL	
TIPO DE CERTIFICADO	**PONTUAÇÃO**
Tempo de serviço na área do cargo (máximo 16 anos). 2,5 pontos por ano de serviço comprovado	Até 40,00
PONTUAÇÃO MÁXIMA DO GRUPO III	**40 PONTOS**
PONTUAÇÃO MÁXIMA TOTAL (Grupos I + II + III)	**100 PONTOS**

CARGO: NUTRICIONISTA E PSICÓLOGO

GRUPO I – ESCOLARIDADE E FORMAÇÃO ACADÊMICA	
TIPO DE CERTIFICADO	**PONTUAÇÃO**
Certificado de conclusão de curso de especialização, em nível de pós-graduação lato sensu, com carga horária mínima de 360h, na área do cargo. 8,75 pontos por título (máx. 4 títulos)	35,00
PONTUAÇÃO MÁXIMA DO GRUPO I	**35 PONTOS**
GRUPO II – APERFEIÇOAMENTO, CAPACITAÇÃO E EXTENSÃO	
TIPO DE CERTIFICADO	**PONTUAÇÃO**
Certificados de cursos de capacitação com carga horária mínima de 180h, na área do cargo. 7,5 pontos por título (máx. 2 títulos)	15,00
Certificados de cursos de atualização com carga horária mínima de 120h, na área do cargo. 5 pontos por título (máx. 2 títulos)	10,00
PONTUAÇÃO MÁXIMA DO GRUPO II	**25 PONTOS**
GRUPO III – TEMPO DE SERVIÇO E EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL	
TIPO DE CERTIFICADO	**PONTUAÇÃO**
Tempo de serviço na área do cargo (máximo 10 anos). 4,00 pontos por ano de serviço comprovado	Até 40,00
PONTUAÇÃO MÁXIMA DO GRUPO III	**40 PONTOS**
PONTUAÇÃO MÁXIMA TOTAL (Grupos I + II + III)	**100 PONTOS**

CARGO: PROFESSOR

GRUPO I – ESCOLARIDADE E FORMAÇÃO ACADÊMICA	
TIPO DE CERTIFICADO	**PONTUAÇÃO**
Licenciatura Plena em outras áreas da educação, conforme item 5.3.1.1, exceto Pedagogia (máximo 1 título)	20,00
Pós-graduação na área da educação, conforme item 5.3.1.1. 5 pontos por título (máx. 3 títulos)	15,00
PONTUAÇÃO MÁXIMA DO GRUPO I	**35 PONTOS**
GRUPO II – APERFEIÇOAMENTO, CAPACITAÇÃO E EXTENSÃO	
TIPO DE CERTIFICADO	**PONTUAÇÃO**
Certificados de cursos de formação continuada ou capacitação com carga horária mínima de 120h, na área da educação. 7,5 pontos por título (máx. 2 títulos)	15,00
Certificados de cursos de extensão ou atualização com carga horária mínima de 40h, na área da educação. 5 pontos por título (máx. 2 títulos)	10,00
PONTUAÇÃO MÁXIMA DO GRUPO II	**25 PONTOS**
GRUPO III – TEMPO DE SERVIÇO E EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL	
TIPO DE CERTIFICADO	**PONTUAÇÃO**
Tempo de serviço na área do cargo (máximo 10 anos). 4,00 pontos por ano de serviço comprovado	Até 40,00
PONTUAÇÃO MÁXIMA DO GRUPO III	**40 PONTOS**
PONTUAÇÃO MÁXIMA TOTAL (Grupos I + II + III)	**100 PONTOS**

Notas: (1) A pontuação máxima total é de 100 (cem) pontos, nos termos do art. 45-A do Decreto Municipal nº 0076/2026. (2) É vedada a utilização do mesmo título em mais de um Grupo avaliativo. (3) O título de formação utilizado como requisito mínimo de acesso ao cargo não poderá ser computado na prova de títulos. (4) Somente serão aceitos títulos, certificados e declarações com identificação da instituição emissora, CNPJ, carga horária (quando aplicável) e data de realização/conclusão. (5) Para os autônomos/liberais, serão admitidos os documentos elencados no item 5.2.2.3 deste edital.

ANEXO II – CRONOGRAMA

DATA	**EVENTO**
18/09/2026	Divulgação do Edital de Regulamentação
21/09/2026	Início do período de inscrições e do prazo para apresentação dos títulos
25/09/2026	Fim do período de inscrições e do prazo para apresentação dos títulos
02/10/2026	Divulgação das inscrições homologadas, indeferidas e do resultado da prova de títulos
05/10/2026	Início do Prazo para recursos contra inscrições homologadas, indeferidas e resultado da prova de títulos
06/10/2026	Fim do Prazo para recursos contra inscrições homologadas, indeferidas e resultado da prova de títulos
09/10/2026	Divulgação do resultado dos recursos e classificação preliminar
13/10/2026	Início do Prazo para recursos contra a classificação preliminar
14/10/2026	Fim do prazo para recursos contra classificação preliminar
16/10/2026	Divulgação do resultado dos recursos e classificação final
19/10/2026	Homologação do resultado final do PSS

Publicado por:
Isac Kapp
Código Identificador:845CD74E

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
PSS 001/2026 PARA CONTRATAÇÃO DE ESTAGIÁRIOS
EDITAL 004/2026 CONVOCAÇÃO

PSS 001/2026 PARA CONTRATAÇÃO DE ESTAGIÁRIOS

Edital 004/2026 Convocação

O Prefeito Municipal de Doutor Ulysses, Estado do Paraná, **ESEQUIEL BESTEL JUNIOR**, no uso de suas atribuições legais;
CONSIDERANDO a ordem classificatória divulgada através do Edital 005/2026, e em atenção aos princípios da razoabilidade e da eficiência dos atos administrativos;
CONSIDERANDO a observância da legalidade jurídica para o aproveitamento de vagas de candidatos classificados em outras localidades;

RESOLVE

1 - Fica convocada a candidata para comparecer no **Departamento de Recursos Humanos** conforme o edital de regulamentação do PSS n°001/2026-Estagiários, no prazo de 05 (CINCO) dias úteis impreterivelmente, conforme discriminação abaixo;

Auxiliar de Classe – Reaproveitamento de vaga para o CMEI				
Nº	**Candidato(a)**	**Período**	**Data nascimento**	**Pontuação**
03	Janisléa Pinheiro da Luz	4º Semestre	10/02/1982	10

1.1 – Fica assegurado ao candidato o direito de recusa, sem prejuízo à sua posição na lista original de candidatura;
1.2 – O candidato a vaga de estágio deverá dar ciência de não compatibilidade de horário e/ou acumulo de função na empresa;
1.3 – A respectiva vaga será para o período vespertino;

2 - Este edital entra em vigor na presente data, revogadas as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de Doutor Ulysses - Paraná, Gabinete do Senhor Prefeito Municipal, em 18 de setembro de 2026.

ESEQUIEL BESTEL JUNIOR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Isac Kapp
Código Identificador:36038A5B

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE FERNANDES PINHEIRO

FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA E PREVIDÊNCIA DE FERNANDES PINHEIRO
APROVA O PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO PARA GERAÇÃO E ENVIO DAS INFORMAÇÕES DA FOLHA DE PAGAMENTO E OBRIGAÇÕES PREVIDENCIÁRIAS DO FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA E PREVIDÊNCIA DE FERNANDES PINHEIRO – FUNDOFEP

FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA E PREVIDÊNCIA DE FERNANDES PINHEIRO – FUNDOFEP
RESOLUÇÃO Nº 08/2026

APROVA O PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO PARA GERAÇÃO E ENVIO DAS INFORMAÇÕES DA FOLHA DE PAGAMENTO E OBRIGAÇÕES PREVIDENCIÁRIAS DO FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA E PREVIDÊNCIA DE FERNANDES PINHEIRO – FUNDOFEP.

O **CONSELHO DELIBERATIVO DO FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA E PREVIDÊNCIA DE FERNANDES PINHEIRO – FUNDOFEP**, no uso de suas atribuições legais e regulamentares,
CONSIDERANDO a necessidade de estabelecer procedimentos padronizados para a geração, conferência, transmissão, acompanhamento e arquivamento das informações decorrentes da folha de pagamento e das obrigações previdenciárias do FUNDOFEP;
CONSIDERANDO a necessidade de assegurar o cumprimento dos prazos estabelecidos para o envio das informações aos sistemas e órgãos competentes;
CONSIDERANDO a importância da manutenção de controles internos que garantam a integridade, confiabilidade, rastreabilidade e disponibilidade das informações previdenciárias;
CONSIDERANDO a necessidade de formalização das rotinas relacionadas ao eSocial, às informações destinadas ao Tribunal de Contas do Estado do Paraná – TCE/PR e ao Demonstrativo de Informações Previdenciárias e Repasses – DIPR, encaminhado por meio do CADPREV ao Ministério da Previdência Social;
RESOLVE:
Art. 1º Fica aprovado o **Procedimento Operacional Padrão para Geração e Envio das Informações da Folha de Pagamento e Obrigações Previdenciárias do FUNDOFEP**, parte integrante desta Resolução.
Art. 2º O procedimento aprovado por esta Resolução estabelece as rotinas para:
I – geração E envio das informações e eventos obrigatórios relacionados à folha de pagamento ao eSocial;
II – geração, conferência E encaminhamento das informações decorrentes da folha de pagamento ao Tribunal de Contas do Estado do Paraná – TCE/PR, conforme as obrigações e sistemas aplicáveis;
III – elaboração, conferência e envio do Demonstrativo de Informações Previdenciárias e Repasses – DIPR, por meio do CADPREV ao Ministério da Previdência Social;
IV – Acompanhamento dos retornos dos sistemas e tratamento de eventuais inconsistências;
V – Controle dos prazos das obrigações; e
VI – Arquivamento dos comprovantes, protocolos, recibos e demais evidências dos envios realizados.
Art. 3º O Procedimento Operacional deverá ser observado pelos responsáveis pelas atividades nele estabelecidas, cabendo à Unidade Gestora acompanhar o cumprimento das rotinas e dos prazos previstos.
Art. 4º O Procedimento Operacional deverá ser revisado sempre que houver alteração relevante na legislação, nos sistemas utilizados, nos prazos de envio ou nas rotinas e responsabilidades estabelecidas.
Art. 5º Esta Resolução entra em vigor na data de sua aprovação.

Fernandes Pinheiro – PR, 17 de setembro de 2026.

ALBANI FONTOURA
Presidente do Conselho Deliberativo

Publicado por:
Sidnei Antonio de Lima
Código Identificador:BFA6A906

FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA E PREVIDÊNCIA DE FERNANDES PINHEIRO
INSTITUI E APROVA O CÓDIGO DE ÉTICA E CONDUTA DO FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA E PREVIDÊNCIA DE FERNANDES PINHEIRO – FUNDOFEP.

FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA E PREVIDÊNCIA DE FERNANDES PINHEIRO – FUNDOFEP
Versão 1.0/2026

RESOLUÇÃO Nº 07/2026
INSTITUI E APROVA O CÓDIGO DE ÉTICA E CONDUTA DO FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA E PREVIDÊNCIA DE FERNANDES PINHEIRO – FUNDOFEP.
O CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO DO FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA E PREVIDÊNCIA DE FERNANDES PINHEIRO – FUNDOFEP, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação municipal e pelas normas institucionais aplicáveis,
CONSIDERANDO a necessidade de fortalecer os princípios de ética, integridade, transparência, responsabilidade e interesse público no âmbito do FUNDOFEP;
CONSIDERANDO a importância da adoção de padrões de conduta aplicáveis aos dirigentes, servidores, colaboradores e membros dos órgãos colegiados da Unidade Gestora;
CONSIDERANDO a necessidade de estabelecer diretrizes para prevenção de conflitos de interesses, favorecimentos indevidos, utilização inadequada de informações e demais condutas incompatíveis com o interesse público;
CONSIDERANDO a necessidade de fortalecer os mecanismos de governança, controles internos, transparência e integridade do Regime Próprio de Previdência Social – RPPS;
CONSIDERANDO as diretrizes estabelecidas pelo Programa de Certificação Institucional e Modernização da Gestão dos Regimes Próprios de Previdência Social – Pró-Gestão RPPS;
CONSIDERANDO a necessidade de promover uma cultura institucional baseada na legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, eficiência, transparência, responsabilidade e respeito;
CONSIDERANDO a deliberação do Conselho de Administração do FUNDOFEP, realizada em reunião na data de 17/09/2026;
RESOLVE:
Art. 1º Fica aprovado e instituído o Código de Ética e Conduta do Fundo Municipal de Assistência e Previdência de Fernandes Pinheiro – FUNDOFEP, constante do Anexo I desta Resolução.
Art. 2º O Código de Ética e Conduta estabelece princípios, valores, deveres, padrões de comportamento e diretrizes de conduta a serem observados no âmbito do FUNDOFEP, visando ao fortalecimento da ética, da integridade, da transparência e da responsabilidade na gestão previdenciária.
Art. 3º O Código de Ética e Conduta aplica-se, no que couber, aos dirigentes da Unidade Gestora, servidores, empregados públicos, estagiários, colaboradores, membros do Conselho de Administração, membros do Comitê de Investimentos e demais pessoas que atuem em nome ou no interesse do FUNDOFEP.
Art. 4º Os agentes abrangidos pelo Código deverão observar os princípios e padrões de conduta nele estabelecidos, sem prejuízo do cumprimento da legislação vigente, das normas municipais, dos

regulamentos internos e das demais disposições aplicáveis às suas atividades.
Art. 5º O Código de Ética e Conduta deverá ser divulgado aos agentes abrangidos, permanecendo disponível para consulta nos meios institucionais do FUNDOFEP, observadas as normas aplicáveis de publicidade e transparência.
Art. 6º Os agentes abrangidos deverão tomar ciência do Código de Ética e Conduta, mediante assinatura do respectivo Termo de Ciência e Compromisso, quando adotado pela Unidade Gestora.
Art. 7º O Código de Ética e Conduta deverá ser revisado periodicamente ou sempre que houver alteração relevante na legislação, na estrutura organizacional ou nos procedimentos do FUNDOFEP.
Parágrafo único. As alterações realizadas deverão ser registradas mediante controle de versão, com indicação da data e da descrição das modificações realizadas.
Art. 8º A aplicação deste Código não afasta a responsabilidade administrativa, civil ou penal decorrente de eventual descumprimento da legislação vigente.
Art. 9º Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.
Fernandes Pinheiro, 17 de setembro de 2026.

ALBANI FONTOURA
Presidente do Conselho Deliberativo

Publicado por:
Sidnei Antonio de Lima
Código Identificador:D81AC4CC

MUNICÍPIO DE FERNANDES PINHEIRO
AVISO DE RESULTADO – PROCESSO FRACASSADO
PREGÃO, NA FORMA ELETRÔNICA PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 057/2026

PROCESSO ADMINISTRATIVO DE LICITAÇÃO Nº 156/2026

CONTRATANTE: MUNICIPIO DE FERNANDES PINHEIRO
CNPJ: 01.619.323/0001-20

OBJETO: Contratação de empresa para Serviços de Desdobro (serração) e Corte de Madeira em pé, e fornecimento de madeiras diversas.

FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: Lei 14.133/2021, Art. 28, I

RESULTADO: Considerando que o **Lote 01 – Exclusivo ME/EPP**, com valor máximo estabelecido de **R$ 42.833,00 (quarenta e dois mil oitocentos e trinta e três reais)**, não recebeu propostas, tendo sido declarado **DESERTO**;
Considerando que, para o **Lote 02**, com valor máximo estabelecido de **R$ 158.599,50 (cento e cinquenta e oito mil quinhentos e noventa e nove reais e cinquenta centavos)**, foi apresentada proposta no valor de **R$ 192.999,60 (cento e noventa e dois mil novecentos e noventa e nove reais e sessenta centavos)**, superior ao valor máximo estabelecido;
Fica declarado **FRACASSADO** o **Lote 02** do Pregão, na forma eletrônica para Registro de Preços nº 057/2026, em razão da proposta apresentada encontrar-se acima do valor máximo estabelecido pela Administração.
Diante dos resultados, o procedimento licitatório fica declarado **FRACASSADO**.

Fernandes Pinheiro, 18 de setembro de 2026.

OZIEL NEIVERT
Prefeito Municipal

Publicado por:
Gabriel Eduardo Rodrigues
Código Identificador:A7110FB6

MUNICÍPIO DE FERNANDES PINHEIRO
DECRETO Nº 242 - CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR

DECRETO Nº 242/2026

SÚMULA: Abre Crédito Adicional Suplementar ao Orçamento Geral do Município para o exercício de 2026.

O Prefeito Municipal de Fernandes Pinheiro, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, que lhe são conferidas por lei e em conformidade com a Lei Municipal nº 900 de 01 de dezembro de 2025,

D E C R E T A:

Art. 1º - Fica aberto um Crédito Adicional Suplementar ao Orçamento Geral do Município de Fernandes Pinheiro, Estado do Paraná, para o Exercício de 2026, no valor de 446.500,00 (Quatrocentos e Quarenta e Seis Mil e Quinhentos Reais), mediante as seguintes providências:
1 – Suplementação de despesa nas seguintes dotações orçamentárias:

Suplementar		
Códigos	**Descrição**	**Valor**
04	SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	
04.001	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	
28.846.202.0.7	ENCARGOS ESPECIAIS	
3.3.90.93.00.00	INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	
304	0838 CONVENIO ESTADUAL - PAVIMENTAÇÃO ASFALTICA ASSUNGUI - II	2.500,00
	SUBTOTAL	2.500,00
06	SEC. MUN. EDUCAÇÃO CULTURA E TURISMO	
06.002	DEPARTAMENTO DE ENSINO FUNDAMENTAL	
12.361.601.2.13	MANTER E DESENVOLVER O ENSINO FUNDAMENTAL	
3.1.90.13.00.00	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	
550	0000 Recursos Ordinários (Livres)	20.000,00
3.3.90.32.00.00	MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA	
690	0000 Recursos Ordinários (Livres)	80.000,00
	SUBTOTAL	100.000,00
07	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE	
07.001	FDO MUN. SAUDE -DEPTO MUNICIPAL DE SAÚDE	
10.302.701.2.23	MANTER O CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE	
3.3.72.34.00.00	OUTRAS DESPESAS DE PESSOAL DECORRENTES DE CONTRATOS DE TERCEIRIZAÇÃO	
2040	0000 Recursos Ordinários (Livres)	110.000,00
3.3.72.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	
2060	0303 Saúde - Receitas Vinculadas (E.C. 29/00 - 15%)	150.000,00
	SUBTOTAL	260.000,00
08	SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL E DIREITOS DA MULHER	
08.003	FUNDO MUNICIPAL DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE	
8.243.803.6.36	AÇÕES DE PROTEÇÃO A CRIANÇA E O ADOLESCENTE	
3.3.90.34.00.00	OUTRAS DESPESAS DE PESSOAL DECORRENTES DE CONTRATOS DE TERCEIRIZAÇÃO	
3350	0000 Recursos Ordinários (Livres)	27.000,00
08.004	FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA PESSOA IDOSA	
8.241.801.2.38	AÇÕES DE PROTEÇÃO DA PESSOA IDOSA	
3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	
3480	0000 Recursos Ordinários (Livres)	31.000,00
3491	0866 TRANSF FUNDO PESSOA IDOSA VIAJA MAIS 60 FASE 3	26.000,00
	SUBTOTAL	84.000,00
	TOTAL	446.500,00

TOTAL: 446.500,00

Art. 2º - Para cobertura do Crédito referido no artigo primeiro, serão utilizados:

I) Excesso de arrecadação dos recursos assegurados pelos repasses a seguir especificados, em conformidade com o Inciso II, do parágrafo 1º do Art. 43 da Lei Federal nº 4.320, de 17 de março de 1964:

Conta da receita		
Receita	**Descrição**	**Valor**
1.3.2.1.01.1.1.05.21.00.00.00	REM DEP.BANC CONVENIO ESTADUAL PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA ASSUNGUI 2 - FONTE 838 CC 22438	1500.00
1.7.1.6.50.0.1.06.00.00.00.00	TRANSF FUNDO PESSOA IDOSA VIAJA MAIS 60 FASE 3 FONTE 866 CC 29319	25000.00
1.3.2.1.01.1.1.04.20.00.00.00	REM.DEP.BANC.TRANSF FUNDO PESSOA IDOSA VIAJA MAIS 60 FASE 3 FONTE 866 CC 29319	1000.00
	TOTAL	27.500,00

II) – Anulação parcial ou total das Dotações Orçamentárias a seguir descritas, em conformidade com o inciso III, do §1º do Art. 43 da Lei Federal nº 4.320, de 17 de março de 1964:

Anulação		
Códigos	**Descrição**	**Valor**
07	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE	
07.001	FDO MUN. SAUDE -DEPTO MUNICIPAL DE SAÚDE	
10.302.701.2.23	MANTER O CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE	
3.3.71.70.00.00	RATEIO PELA PARTICIPAÇÃO EM CONSÓRCIO PÚBLICO	
2000	0000 Recursos Ordinários (Livres)	80.000,00
3.3.72.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	
2010	0000 Recursos Ordinários (Livres)	30.000,00
10.304.701.2.27	MANTER E DESENVOLVER AÇÕES DE VIGILANCIA EM SAÚDE	
3.1.90.11.00.00	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	
2400	0303 Saúde - Receitas Vinculadas (E.C. 29/00 - 15%)	150.000,00
	SUBTOTAL	260.000,00
08	SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL E DIREITOS DA MULHER	
08.001	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DO BEM ESTAR SOCIAL	
8.244.801.1.30	CONSTRUIR E ADEQUAR CAPELAS MORTUÁRIAS	
4.4.90.51.00.00	OBRAS E INSTALAÇÕES	
2530	0000 Recursos Ordinários (Livres)	100.000,00
8.244.801.2.31	MANTER O DEPARTAMENTO DO BEM ESTAR SOCIAL	
3.1.90.11.00.00	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	
2540	0000 Recursos Ordinários (Livres)	26.000,00
3.1.91.13.00.00	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	
2560	0000 Recursos Ordinários (Livres)	22.000,00
08.003	FUNDO MUNICIPAL DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE	
8.243.803.6.36	AÇÕES DE PROTEÇÃO A CRIANÇA E O ADOLESCENTE	
3.1.90.11.00.00	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	
3270	0000 Recursos Ordinários (Livres)	10.000,00
	SUBTOTAL	158.000,00
09	SEC. MUN. DE VIAÇÃO, OBRAS E SERVIÇOS URBANOS	
09.003	DEPARTAMENTO DE SERVIÇOS RURAIS	
26.782.902.1.46	PAVIMENTAR ESTRADAS RURAIS	
4.4.90.51.00.00	OBRAS E INSTALAÇÕES	
4160	0838 CONVENIO ESTADUAL - PAVIMENTAÇÃO ASFALTICA ASSUNGUI - II	1.000,00
	SUBTOTAL	1.000,00
	TOTAL	419.000,00

TOTAL: 446.500,00

Art. 3º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.
Gabinete do Prefeito Municipal de Fernandes Pinheiro, Estado do Paraná, em 14 de setembro de 2026.

OZIEL NEIVERT
Prefeito Municipal

Publicado por:
Sidnei Antonio de Lima
Código Identificador:81B8AFA1

MUNICÍPIO DE FERNANDES PINHEIRO
DECRETO Nº 243/2026

Súmula: Desligamento de servidora contratada temporariamente.

O PREFEITO MUNICIPAL DE FERNANDES PINHEIRO, Estado do Paraná, usando de suas atribuições legais e regulamentares, nos termos da Lei Orgânica do Município,

DECRETA:

Art. 1º - Fica desligada, a pedido, **DANIELLE KULLER**, matrícula **1350-2**, do cargo temporário de **PROFESSOR 20 HORAS**, a partir de 15 de setembro de 2026, tendo exercido a função no período de 14 de setembro de 2026 a 15 de setembro de 2026.
Art. 2º - Revogadas as disposições em contrário, este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de **15 de setembro de 2026**.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Gabinete do Prefeito Municipal de Fernandes Pinheiro, em 16 de setembro de 2026.

OZIEL NEIVERT
Prefeito Municipal

Publicado por:
Pedro Ricardo Santos
Código Identificador:78F5B870

MUNICÍPIO DE FERNANDES PINHEIRO
EXTRATO DO 4º TERMO ADITIVO AO CONTRATO DE EXECUÇÃO DE OBRA Nº 029/2025 REF.: A CONCORRÊNCIA, NA FORMA ELETRÔNICA 001/2025

Objeto: Contratação de empresa especializada para a pavimentação asfáltica em TST na localidade de Bituva dos Machados, conforme Instrumento de Repasse nº 4107736/2023 – Programa Itaipu Mais que Energia

CONTRATANTE: O MUNICÍPIO DE FERNANDES PINHEIRO
CNPJ nº 01.619.323/0001-20

CONTRATADA: CONSTRUTORA TANGARA LTDA
CNPJ nº 04.345.893/0001-68

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO
§ Único - Constitui objeto do presente termo aditivo de valor, conforme Memorando 3.562/2026.

CLÁUSULA SEGUNDA - DO ACRÉSCIMO
§ 1º – Conforme Pareceres Técnico, Jurídico e Contábil fica acrescido os valores não planilhados no contrato no montante de R$ 16.636,78 (desesseis mil, seiscentos e trinta e seis reais e setenta e oito centavos), correspondente ao percentual de **0,7778%** do valor original contratado.
§ 2º – fica alterado o valor global do contrato, passando de R$ 2.656.912,11 (dois milhões e seiscentos e cinquenta e seis mil e novecentos e doze reais e onze centavos) para R$ 2.673.548,89 (dois milhões, seiscentos e setenta e três mil, quinhentos e quarenta e oito reais e oitenta e nove centavos).

CLÁUSULA TERCEIRA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA
§ Único – O valor acrescido ao contrato correrá por conta das seguintes rubricas orçamentárias:

09. SEC. DE VIAÇÃO OBRAS E SERVIÇOS URBANOS
09.002 DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA E OBRAS
26.782.0902.1-056 PAVIMENTAR ESTRADAS RURAIS
4.4.90.51.00.00 OBRAS E INSTALAÇÕES

CLÁUSULA QUARTA – DA GARANTIA CONTRATUAL
§ Único - A Contratada obriga-se a reforçar a garantia na mesma modalidade originalmente prestada, com o valor devidamente atualizado do valor do contrato somado aos acréscimos realizados.
CLÁUSULA QUINTA – DA RATIFICAÇÃO
§ Único – Ficam ratificadas e mantidas todas as demais cláusulas e condições do contrato inicial não contrárias a este Instrumento.

E por estarem justas e contratadas, as partes assinam o presente instrumento contratual, na forma digital conforme Decreto Municipal Nº 218/2023, para todos os fins de direito, na presença das testemunhas abaixo.

Fernandes Pinheiro, em 18 de setembro de 2026.

Município de Fernandes Pinheiro
OZIEL NEIVERT
Contratante

Construtora Tangara LTDA
WALTER ALEXSANDRO SILVA
Contratada

Testemunhas:
_____
_____

Publicado por:
Carmen Luciane Andreola Cabral
Código Identificador:09715EC1

MUNICÍPIO DE FERNANDES PINHEIRO
EXTRATO DO 4º TERMO ADITIVO AO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº 070/2023 REF.: AO PREGÃO, NA FORMA PRESENCIAL Nº 049/2023.

Objeto: Contratação de empresa para prestação de serviços comuns de engenharia de forma continuada, por demanda, para execução de manutenção, adequação, reparos e reformas de pouca relevância material dos bens públicos para esta municipalidade com fornecimento de ferramentas, insumos, peças e materiais, na forma estabelecida nas planilhas de serviços e insumos diversos descritos no Sistema Nacional de Pesquisa de Custos e Índices da Construção Civil SINAPI.

CONTRATANTE: O MUNICÍPIO DE FERNANDES PINHEIRO
CNPJ nº 01.619.323/0001-20

CONTRATADA: GOP ENGENHARIA LTDA EPP
CNPJ nº 12.613.869/0001-90

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO
§ Único - Constitui objeto do presente termo aditivo de prazo e de valor, conforme Memorando 3.286/2026.

CLÁUSULA SEGUNDA – DOS PRAZOS DE EXECUÇÃO E DE VIGÊNCIA
§ Único – Conforme previsto nas cláusulas nona e décima do contrato original, e de acordo com Parecer Jurídico e Contábil, fica prorrogado o prazo de prestação dos serviços, passando o seu vencimento de 13/08/2026 para 13/08/2027 e prorroga-se o prazo de vigência do contrato para 13/09/2027.

CLÁUSULA TERCEIRA – DO VALOR CONTRATUAL
§ Único – Pela alteração no prazo de prestação de serviços, fica alterado o valor global contratual, passando de R$ 1.944.000,00 (um milhão, novecentos e quarenta e quatro mil reais) para R$ 2.544.000,00 (dois milhões, quinhentos e quarenta e quatro mil reais).

CLÁUSULA QUARTA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA
§ Único - O valor acrescido ao contrato correrá por conta das seguintes rubricas orçamentárias:
04 SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
04.001 MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
04.122.0201.2-004 MANTER A SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
00150 00000 3.3.90.30.00.00 MATERIAL DE CONSUMO
00200 00000 3.3.90.39.00.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA

06 SEC. MUN. EDUCAÇÃO CULTURA E TURISMO
06.002 DEPARTAMENTO DE ENSINO FUNDAMENTAL
12.361.0601.2-013 MANTER E DESENVOLVER O ENSINO FUNDAMENTAL
00650 00103 3.3.90.30.00.00 MATERIAL DE CONSUMO
00750 00103 3.3.90.39.00.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA

07 SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
07.001 FDO MUN. SAUDE -DEPTO MUNICIPAL DE SAÚDE
10.301.0701.2-022 GESTÃO DOS SERVIÇOS DE SAÚDE
01740 00303 3.3.90.30.00.00 MATERIAL DE CONSUMO
01840 00303 3.3.90.39.00.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA

08 SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL E DIREITOS DA MULHER
08.244.0801.2-031 MANTER O DEPARTAMENTO DO BEM ESTAR SOCIAL
02590 00000 3.3.90.30.00.00 MATERIAL DE CONSUMO
02640 00000 3.3.90.39.00.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA

09 SEC. MUN. DE VIAÇÃO, OBRAS E SERVIÇOS URBANOS
15.451.0901.2-041 MANTER O DEPARTAMENTO DE SERVIÇOS URBANOS
03650 00000 3.3.90.30.00.00 MATERIAL DE CONSUMO
03680 00000 3.3.90.39.00.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
09.003 DEPARTAMENTO DE SERVIÇOS RURAIS
26.782.0902.2-047 MANTER O DEPARTAMENTO DE SERVIÇOS R
04230 00000 3.3.90.30.00.00 MATERIAL DE CONSUMO
04250 00000 3.3.90.39.00.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA

10 SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA
10.001 DEPARTAMENTO AGROPECUARIO
20.608.1001.2-049 MANTER O DEPARTAMENTO DE AGROPECUÁRIA
04360 00000 3.3.90.30.00.00 MATERIAL DE CONSUMO
04390 00000 3.3.90.39.00.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA

13 SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES
13.001 DEPARTAMENTO DE EVENTOS E PROMOÇÃO ESPORTIVA
27.812.1300.2-052 MANTER AS ATIVIDADES DO DPTO DE EVENTOS E PROMOÇÃO ESPORTIVA
04660 00000 3.3.90.30.00.00 MATERIAL DE CONSUMO
04700 00000 3.3.90.39.00.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA

CLÁUSULA QUINTA – DA RATIFICAÇÃO
§ Único - Ficam ratificadas e mantidas todas as demais cláusulas e condições do contrato inicial não contrárias a este Instrumento.

E por estarem justas e contratadas, as partes assinam o presente instrumento contratual, na forma digital conforme Decreto Municipal Nº 218/2023, para todos os fins de direito, na presença das testemunhas abaixo.
Fernandes Pinheiro, em 12 de agosto de 2026.

Município de Fernandes Pinheiro
OZIEL NEIVERT
Contratante

Gop Engenharia LTDA EPP
LEANDRO SCHANOSKI
Contratada

Testemunhas:
1._____
2._____

Publicado por:
Carmen Luciane Andreola Cabral
Código Identificador:E2932FD8

MUNICÍPIO DE FERNANDES PINHEIRO
PORTARIA Nº 138/2026

Súmula: Concede licença para tratamento de saúde a servidor efetivo.

O PREFEITO MUNICIPAL DE FERNANDES PINHEIRO, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais, especialmente embasado nas Leis n° 722/2019 e 734/2020, e em conformidade com o atestado médico apresentado,

RESOLVE:

Art. 1° - CONCEDER ao servidor PEDRO DE PAULA CHAGAS, matrícula nº 212-1, ocupante do cargo efetivo de **MOTORISTA DE VEÍCULOS**, 3 (três) dias de licença para tratamento de saúde, no período de 17 de setembro de 2026 a 19 de setembro de 2026.
Art. 2° - Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 17 de setembro de 2026.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Gabinete do Prefeito Municipal de Fernandes Pinheiro, em 17 de setembro de 2026.

OZIEL NEIVERT
Prefeito Municipal

Publicado por:
Pedro Ricardo Santos
Código Identificador:949EF568

MUNICÍPIO DE FERNANDES PINHEIRO
PORTARIA Nº 139/2026

Súmula: Concede licença paternidade a servidor Comissionado.

O PREFEITO MUNICIPAL DE FERNANDES PINHEIRO, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com a Lei Municipal n° 722/2019 e ainda com o protocolado nº 230/2026;

R E S O L V E:

Art. 1° - CONCEDER a **LUIZ GABRIEL VASCO**, servidor ocupante do cargo comissionado de DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE LOGÍSTICA E TRANSPORTES, matrícula **nº 1429-1**, 5 (cinco) dias de **LIcença PATERNIDADE**, nos termos do Art. 122 da Lei Municipal n° 722/2019, no período de 14 de setembro de 2026 a 18 de setembro de 2026.
Art. 2° - Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 14 de setembro de 2026.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Gabinete do Prefeito Municipal de Fernandes Pinheiro, em 17 de setembro de 2026.

OZIEL NEIVERT
Prefeito Municipal

Publicado por:
Pedro Ricardo Santos
Código Identificador:657DC5A0

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE FLOR DA SERRA DO SUL

LICITAÇÕES
PAVIMAR-CONSTRUTORA DE OBRAS LTDA

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE FLOR DA SERRA DO SUL
EXTRATO DA ALTERAÇÃO CONTRATUAL
Aditivo : 57/2026 Tipo Aditivo : Aditivo de Prazo

Contrato Nº : 106/2025

Contratante : FLOR DA SERRA DO SUL

Contratada : PAVIMAR-CONSTRUTORA DE OBRAS LTDA
Vigência : Data do Aditivo: 18/09/2026 Nova data final : 18/09/2027
Objeto : Aditivo nº 57/2026 Registro de Preços visando a Aquisição futura e eventual de concreto usinado convencional FCK e concreto betuminoso usinado a quente (CBUQ), para atender as demandas de manutenção e reparos em vias públicas, praças, pontes e bueiros do Município de Flor da Serra do Sul PR.

FLOR DA SERRA DO SUL, 18 DE SETEMBRO DE 2026

Publicado por:
Odimar Carraro Cletis de Moraes
Código Identificador:8ECD9AE2

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA 357/2026

PORTARIA Nº 357/2026

SÚMULA: Nomeia Servidores sob regime Jurídico Único Estatutário.

O Prefeito Municipal do Município de Flor da Serra do Sul – PR, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei:

RESOLVE:

1º - NOMEAR, sob o Regime Único Estatutário, os servidores com os respectivos cargos, abaixo relacionados, aprovados em Concurso Público N° 01/2026 realizado em conformidade do Edital de Abertura de 10 de abril de 2026, e Edital de Homologação Final nº 025/2026, a partir de 21 de setembro de 2026, com início de Estágio Probatório conforme o Termo de Posse e Exercício.

NOME	RG/CPF	CARGO	CARGA HORÁRIA SEMANAL	NÍVEL/REF. ANEXO III da LEI nº 956/2025
GABRIEL ARNT	***.376.319-**	Técnico em Enfermagem	40 Horas	"NM" "1" "III"
MARIA CLARA DA ROSA	***.224.269-**	Monitor de Educação Infantil	30 Horas	"NM" "1" "III"
ALEXANDRA RACHE	***.199.529-**	Monitor de Educação Infantil	30 Horas	"NM" "1" "III"

2º - Esta Portaria entrará em vigor no dia 21 de setembro de 2026, revogando as disposições em geral.

Gabinete do Prefeito de Flor da Serra do Sul – PR,
Em 18 de setembro de 2026.

VALMOR FELIPE JUNIOR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Kellen Maria Vargas da Silva
Código Identificador:CA22F8DF

RH
PORTARIA 358/2026

PORTARIA Nº 358/2026

EXONERA SERVIDORA A PEDIDO DO CARGO EM COMISSÃO DE ASSESSOR ADMINISTRATIVO

VALMOR FELIPE JUNIOR, Prefeito Municipal de Flor da Serra do Sul, Estado do Paraná, usando das atribuições legais que lhe são conferidas nos termos da Legislação vigente:

R E S O L V E:

Art. 1º - EXONERAR A PEDIDO a Sra. **MAIARA FATIMA PERON ORTIZ**, inscrita no RG sob Nº 14.164.877-2 SSP-PR, do Cargo em Comissão de ASSESSOR ADMINISTRATIVO, Símbolo "CC3", a partir de 18 de setembro de 2026.

A**rt. 2º** - Revogadas as disposições em contrário, entrando a presente Portaria em vigor na data de sua publicação.

Flor da Serra do Sul - Pr, em 18 de setembro de 2026.

VALMOR FELIPE JUNIOR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Leia Zanella
Código Identificador:03DF711C

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE FLÓRIDA

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº 5.152, DE 16 DE SETEMBRO DE 2026.

DECRETO Nº 5.152, DE 16 DE SETEMBRO DE 2026.

Concede Licença Prêmio à servidora Rosilene Del Bianco Larocca.

O PREFEITO MUNICIPAL DE FLÓRIDA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais, considerando os arts.130 aos 134 da Lei Municipal nº 003/2001, e considerando o requerimento da servidora

DECRETA:

Art. 1º Fica concedida, Licença Prêmio por 3 (três) meses, no período de 17 de setembro de 2026 a 16 de dezembro de 2026, à servidora Rosilene Del Bianco Larocca, ocupante do cargo efetivo de Professor de Ensino Fundamental/20h, matrícula nº 2-01119, referente ao período aquisitivo de 01/08/2012 a 31/07/2017.

Art. 2º Este decreto entra em vigor na data de sua publicação com efeitos a partir da data de emissão.

Flórida, 16 de setembro de 2026.

ANTONIO EMERSON SETTE
Prefeito Municipal

Publicado por:
Fernanda Dall Ago Barbosa
Código Identificador:31198EA4

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº 5.153, DE 16 DE SETEMBRO DE 2026.

DECRETO Nº 5.153, DE 16 DE SETEMBRO DE 2026.

Concede Licença Prêmio à servidora Rosilene Del Bianco Larocca.

O PREFEITO MUNICIPAL DE FLÓRIDA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais, considerando a cessão funcional com ônus ao Município de Flórida, considerando a autorização da entidade de origem para concessão da licença prêmio e considerando o requerimento da servidora

DECRETA:

Art. 1º Fica concedida Licença Prêmio por 3 (três) meses, no período de 17 de setembro de 2026 a 16 de dezembro de 2026, à servidora Rosilene Del Bianco Larocca, cedida pelo Município de Ângulo, ocupante do cargo efetivo de Professor/20h, matrícula nº 9-00003, referente ao período aquisitivo de 01/04/2014 a 31/03/2019 de seu vínculo efetivo na entidade de origem.

Art. 2º Este decreto entra em vigor na data de sua publicação com efeitos a partir da data de emissão.

Flórida, 16 de setembro de 2026.

ANTONIO EMERSON SETTE
Prefeito Municipal

Publicado por:
Fernanda Dall Ago Barbosa
Código Identificador:7D7CEDAD

GABINETE DO PREFEITO
EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 012/2026, DE 18 DE SETEMBRO DE 2026

EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 012/2026, DE 18 DE SETEMBRO DE 2026

CONCURSO PÚBLICO Nº 01/2025

O PREFEITO MUNICIPAL DE FLÓRIDA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais,

Resolve:

Art.1º Convocar, a candidata abaixo relacionada, aprovada no concurso público aberto pelo Edital de Concurso Público nº 01/2025 cujo resultado final divulgado pelo **EDITAL DE RESULTADO FINAL DO CONCURSO PÚBLICO Nº 01/2025 DA PREFEITURA MUNICIPAL DE FLÓRIDA/PR**, homologado em 12 de junho de 2025 pelo Decreto nº 4.799/2025, a comparecer na Prefeitura Municipal de Flórida - Divisão de Recursos Humanos/Setor de Pessoal, **no período de 21/09/2026 a 25/09/2026,** no horário das 8h às 11h - 13h às 17h:

CARGO: ZELADOR		
NOME	**INSCRIÇÃO**	**CLASSIFICAÇÃO**
Ana Paula Marques	39718	7°

Art.2º A convocada deverá comparecer munida dos documentos originais relacionados abaixo, sendo que o não comparecimento no prazo estipulado, implicará na desclassificação da candidata:
1) CPF;
2) Documento oficial com foto;
3) Título de Eleitor e Certidão de Quitação Eleitoral ou último comprovante de votação;
4) Certidão de Estado Civil;
5) Documentos que comprove os requisitos exigidos para o cargo;
6) Certidão negativa de antecedentes criminais;
7) Certidão de Nascimento e CPF de filhos menores de 21 anos e não emancipados;
8) Número de inscrição do PIS/PASEP, se possuir;
9) Comprovante de residência;
10) Declaração de Bens, ou última Declaração de Imposto de Renda;
11) Declaração de que não infringe o art. 37, XVI da CF (Acumulação de Cargos e Funções), e ainda quanto aos proventos de aposentadoria, o disposto no art. 37, §10, da CF, com a redação dada pela Emenda Constitucional nº. 20/98;
12) Declaração de horário de trabalho, se possuir outro vínculo empregatício, para demonstração de compatibilidade com o horário disponível e de interesse da administração.

Art.3º Este Edital entra em vigor na data de sua publicação.

Flórida-PR, 18 de setembro de 2026.

ANTONIO EMERSON SETTE
Prefeito Municipal

Publicado por:
Fernanda Dall Ago Barbosa
Código Identificador:D54BCE05

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 2.651, DE 18 DE SETEMBRO DE 2026.

PORTARIA Nº 2.651, DE 18 DE SETEMBRO DE 2026.

Designa Gestor e Fiscal de Convênio a ser firmado com a Secretaria de Estado da Agricultura e do Abastecimento do Paraná.

O PREFEITO MUNICIPAL DE FLÓRIDA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art.1º. Designar o Senhor Vitaliano Benedetti Junior, CPF nº ***.***.379-49, servidor desta Prefeitura Municipal no cargo de Secretário de Agropecuária e Meio Ambiente para responder como Gestor do Convênio; e Gustavo Henrique Beraldi Maraldi, CPF .***.***.209-26, servidor desta Prefeitura Municipal no cargo de Engenheiro Civil, para responder como Fiscal, para atuar e auxiliar na fiscalização do Convênio firmado com a Secretaria de Estado da Agricultura e do Abastecimento do Paraná registrado sob o Termo de Convênio nº 192/2025.

Art. 2º As especificações do convênio citado nesta Portaria se encontram no **"PLANO DE TRABALHO – TERMO DE COOPERAÇÃO CESSÃO DE BENS"**.

Art. 3º. Fica revogada a Portaria nº 2.374/2025.

Art. 4º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Flórida, 18 de setembro de 2026.

ANTONIO EMERSON SETTE
Prefeito Municipal

Publicado por:
Fernanda Dall Ago Barbosa
Código Identificador:43E17B02

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO-DIVISÃO DE LICITAÇÃO E PATRIMÔNIO
AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO – SRP – Nº 035/2026-PMF

I.OBJETO: Contratação de Agente de Integração especializado em administrar programas de estágio para intermediar a realização de estágio remunerado, no âmbito do Município de Flórida/PR.
II. RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO: a partir do dia 22 de setembro de 2026 até às 08h45min do dia 07/10/2026, no site da plataforma de pregão eletrônico www.bnc.org.br.
III. REALIZAÇÃO: dia **07 de outubro de 2026** às 09:00hrs, no site da plataforma de pregão eletrônico www.bnc.org.br.
IV. TIPO DE JULGAMENTO: "maior percentual de desconto".
V. FORMA DE APURAÇÃO: "global".
VI. VALOR TOTAL MÁXIMO: R$ 247.952,40 (duzentos e quarenta e sete mil e novecentos e cinquenta e dois reais e quarenta centavos).
Demais informações pelo fone: (44) 3136-0200 na Prefeitura Municipal de Flórida/PR, na Divisão de Licitação, no horário normal de expediente. Cópia do Edital no site do município de Flórida: www.florida.pr.gov.br e no site da plataforma de pregão eletrônico www.bnc.org.br.

Flórida, 18 de setembro de 2026.

ANTONIO EMERSON SETTE
Prefeito Municipal

Publicado por:
Luciana Bovo Andretto
Código Identificador:FBE25C81

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO-DIVISÃO DE LICITAÇÃO E PATRIMÔNIO
EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 61/2026

Contratante: MUNICÍPIO DE FLÓRIDA
Contratada: EVERTON DE LIRA DUTRA 08925628970
Objeto: Contratação de empresa especializada para a prestação de serviços contínuos de manutenção preventiva, incluindo o fornecimento de peças de reposição, para os sistemas de tratamento de água instalados no Município.
Valor Total Contratação: R$ 31.550,00 (trinta e um mil, quinhentos e cinquenta reais).
Vigência do contrato: Até 16/09/2027.

Flórida, 17 de setembro de 2026.

ANTONIO EMERSON SETTE
Prefeito Municipal

Publicado por:
Daniele Cristina de Carvalho
Código Identificador:BDD1BCD5

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE FOZ DO JORDÃO

CÂMARA MUNICIPAL DE FOZ DO JORDÃO-PR
EXTRATO DO CONTRATO 27/2024

EXTRATO

TERMO ADITIVO 06 - CONTRATO ADMINIST RATIVO Nº 027/2024.

PROCESSO: Dispensa de Licitação nº 16/2024
CONTRATANTE: A Câmara Municipal de Foz do Jordão, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ sob nº. 01.615.560/0001-13.
CONTRATADO: VISSOTO & RAMOS LTDA, pessoa jurídica de direito privado, CNPJ sob nº. 08.342.609/0001-50.
OBJETO: Reajuste de valores e dilatação do prazo de vigência através da revisão através do Contrato Administrativo nº 027/2024 da Dispensa de Licitação nº 016/2024 qual tem por objeto a Contratação de empresa especializada no fornecimento de combustível, destinado ao abastecimento direto do veículo oficial da Câmara Municipal de Foz do Jordão, para o atendimento das atividades diversas, mediante entrega parcelada, durante 12 (doze) meses- CNAE 4731-8/00.

REAJUSTE DE VALORES: O presente Termo visa o Reajuste de valores e dilatação de prazo, ao valor total do Contrato constante em sua cláusula segunda o qual passa viger com o mesmo valor anterior **R$ 6.11 litro totalizando 2.000,00 Litros. No valor de 12.220,00 (Doze Mil Duzentos e Vinte reais)** ao ano.

PRAZO DE VIGÊNCIA: O presente termo visa a dilatação do Prazo e saldo do contrato acima descrito, pelo período de 12 (doze) meses, o presente contrato passa a viger **de 19 de Setembro de 2026 à 19 de Setembro de 2027.**

DATA DE ASSINAT URA: 16/09/2026.

JOCELI ALMEIDA DE MORAES
Presidente

Publicado por:
Edimar Junior de Paula Spagnoli
Código Identificador:455F83BB

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE GENERAL CARNEIRO

DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS
DECRETO MUNICIPAL Nº. 544 DE 18 DE SETEMBRO DE 2026

SÚMULA: Dispõe sobre concessão de Licença Prêmio a servidora Ivanir do Carmo Nicolaico, matricula 1568, como abaixo se específica e dá outras providências.

JOEL RICARDO MARTINS FERREIRA, Prefeito Municipal de General Carneiro, Estado do Paraná, usando das atribuições que lhe são conferidas pela Legislação em vigor, com base no Artigo 94 §1º e §2º da Lei Complementar n°002/2005 de 25/07/2005.

RESOLVE
ART. 1º - Conceder Licença Prêmio de 30 (trinta) dias consecutivos a servidora **IVANIR DO CARMO NICOLAICO**, matrícula n° 1568 – data de admissão 28/07/2016,cargo de Auxiliar de Serviços Diversos, lotada na Secretaria Municipal de Educação.

ART. 2º - A presente Licença será no período de18/09/2026 à 17/10/2026, totalizando 30 (trinta) dias, referentes ao período aquisitivo 28/07/2021 à 28/07/2026.

ART. 3° - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete do Executivo Municipal de General Carneiro, PR, em 18 de setembro de 2026

JOEL RICARDO MARTINS FERREIRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Marcia Freitas da Rocha Wasmann
Código Identificador:DEA89451

DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS
DECRETO MUNICIPAL Nº. 545 DE 18 DE SETEMBRO DE 2026

SÚMULA: Dispõe sobre concessão de Licença Prêmio a servidora Virlei Terezinha Sampaio Alves, matricula 1341, como abaixo se específica e dá outras providências.

JOEL RICARDO MARTINS FERREIRA, Prefeito Municipal de General Carneiro, Estado do Paraná, usando das atribuições que lhe são conferidas pela Legislação em vigor, com base no Artigo 94 §1º e §2º da Lei Complementar n°002/2005 de 25/07/2005.

RESOLVE

ART. 1º - Conceder Licença Prêmio de 90 (noventa) dias consecutivos a servidora **VIRLEI TEREZINHA SAMPAIO ALVES**, matrícula n° 1341 – data de admissão 08/07/2014,cargo de Professor de Educação Infantil e Ensino Fundamental anos iniciais, lotada na Secretaria Municipal de Educação.

ART. 2º - A presente Licença será no período de18/09/2026 à 16/12/2026, totalizando 90 (noventa) dias, referentes ao período aquisitivo 18/07/2014 à 18/07/2019.

ART. 3° - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete do Executivo Municipal de General Carneiro, PR, em 18 de setembro de 2026

JOEL RICARDO MARTINS FERREIRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Marcia Freitas da Rocha Wasmann
Código Identificador:5037E642

DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 386 DE 18 DE SETEMBRO DE 2026

PORTARIA Nº 386 de 18 de Setembro de 2026

JOEL RICARDO MARTINS FERREIRA, Prefeito Municipal de General Carneiro, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por lei;

Súmula: Designa servidora para exercer, em caráter temporário, a função de Diretora Escolar da Escola Municipal PROFESSORA IRENE BARRIDA GAUER, e dá outras providências.

CONSIDERANDO a criação e o início das atividades da Escola Municipal Professora Irene Barrida Gauer.

CONSIDERANDO a necessidade de assegurar a continuidade da gestão administrativa e pedagógica até a realização do processo formal de provimento do cargo;

RESOLVE:
Art. 1º DESIGNAR, em caráter temporário, a servidora **NEUZA BARRIDA GIROTTO**, ocupante do cargo de efetivo de Professora de Educação Infantil e Ensino Fundamental e anos iniciais, Matrícula nº 1435, para responder pela Função de **Diretora Escolar** da Escola Municipal Professora Irene Barrida Gauer.
Art. 2º A servidora exercerá a função em caráter temporário até o provimento definitivo do cargo
Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

General Carneiro, 18 de setembro de 2026

JOEL RICARDO MARTINS FERREIRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Marcia Freitas da Rocha Wasmann
Código Identificador:CEE655B6

DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 387 DE 18 DE SETEMBRO DE 2026

JOEL RICARDO MARTINS FERREIRA, Prefeito Municipal de General Carneiro, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por lei;

SÚMULA: Concede ao Servidor Público Municipal, férias regulamentares e dá outras providências.

RESOLVE

Art. 1° - Conceder **15** dias de férias regulamentares, ao Sr. **CELIO LUIZ GARBIN**, Lotado na Secretaria Municipal de Administração, referentes ao período aquisitivo 2025/2026, a partir de **21/09/2026 A 05/10/2026,** com retorno em **06/10/2026.**

Art. 2° - Esta Portaria entrará em vigor na data da sua publicação.

Art. 3° - Ficam revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Executivo Municipal, em 18 de Setembro de 2026.

JOEL RICARDO MARTINS FERREIRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Marcia Freitas da Rocha Wasmann
Código Identificador:D0E214C9

DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 388 DE 18 DE SETEMBRO DE 2026

JOEL RICARDO MARTINS FERREIRA, Prefeito Municipal de General Carneiro, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por lei;

SÚMULA: Concede ao Servidor Público Municipal, férias regulamentares e dá outras providências.

RESOLVE

Art. 1° - Conceder **15** dias de férias regulamentares, ao Sr. **ITACIR PERES DA LUZ**, Lotado na Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos, referentes ao período aquisitivo 2025/2026, a partir de **21/09/2026 A 05/10/2026,** com retorno em **06/10/2026.**

Art. 2° - Esta Portaria entrará em vigor na data da sua publicação.

Art. 3° - Ficam revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Executivo Municipal, em 18 de Setembro de 2026.

JOEL RICARDO MARTINS FERREIRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Marcia Freitas da Rocha Wasmann
Código Identificador:7C1D81D6

DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 389 DE 18 DE SETEMBRO DE 2026

JOEL RICARDO MARTINS FERREIRA, Prefeito Municipal de General Carneiro, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por lei;

SÚMULA: Concede ao Servidor Público Municipal, férias regulamentares e dá outras providências.

RESOLVE

Art. 1° - Conceder **05** dias de férias regulamentares, ao Sr. **EDUARDO GARBIN**, Lotado na Secretaria Municipal de Meio Ambiente, referentes ao período aquisitivo 2024/2025, a partir de **21/09/2026 A 25/09/2026,** com retorno em **28/09/2026.**

Art. 2° - Esta Portaria entrará em vigor na data da sua publicação.

Art. 3° - Ficam revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Executivo Municipal, em 18 de Setembro de 2026.

JOEL RICARDO MARTINS FERREIRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Marcia Freitas da Rocha Wasmann
Código Identificador:0CF9F422

DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 390/2026

JOEL RICARDO MARTINS FERREIRA, Prefeito Municipal de General Carneiro, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por lei;

SÚMULA: Redução da Jornada de Trabalho da ServidoraMunicipal.

CONSIDERANDO a concessão da tutela de urgência deferida pelo Juizado Especial da Fazenda Pública da Comarca de União da Vitória, nos autos sob n° 0001607-82.2026.8.16.0174, a qual concedeu a redução da jornada de trabalho a Servidora Municipal **SIMONI DE FATIMA MARTINS LOPES**.

RESOLVE

Art.1º- Reduzir em metade a jornada de trabalho da ServidoraMunicipal **SIMONI DE FATIMA MARTINS LOPES**, Matrícula n° 1322, sem prejuízo de sua remuneração e sem compensação, a partir de 18 de setembro de 2026.

Art. 2° - Esta Portaria entrará em vigor na data da sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Executivo Municipal, em 18 de setembro de 2026

JOEL RICARDO MARTINS FERREIRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Marcia Freitas da Rocha Wasmann
Código Identificador:70178144

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE TERMO DE RESCISÃO ADMINISTRATIVA

CONTRATO Nº 157/2025
PROCESSO Nº 075/2025
CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 006/2025
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE GENERAL CARNEIRO – PR, CNPJ nº 75.687.681/0001-07.
CONTRATADA: ENGEMASS ENGENHARIA E CONSTRUÇÃO LTDA, CNPJ nº 07.289.188/0001-89.
OBJETO: Rescisão amigável e administrativa do Contrato nº 157/2025, cujo objeto consiste na execução de obras de construção de galerias auxiliares às pontes (bypass) para desvio das águas do Rio Torino nas cabeceiras de pontes, visando melhorar o escoamento, reduzir riscos de erosão e prevenir enchentes, garantindo maior segurança e durabilidade das estruturas viárias.
VALOR INICIAL DO CONTRATO: R$ 2.171.672,46 (dois milhões, cento e setenta e um mil, seiscentos e setenta e dois reais e quarenta e seis centavos).
FUNDAMENTO/MOTIVO: A rescisão decorre da alteração superveniente das condições financeiras e técnicas que deram suporte à contratação original, especialmente pelo encerramento do período destinado à utilização dos recursos emergenciais do Fundo Estadual de Calamidades Públicas – FECAP/PR e pela necessidade de devolução dos recursos vinculados ao Estado do Paraná, impossibilitando a continuidade da execução nos moldes orçamentários originalmente pactuados. Adicionalmente, as novas diretrizes do órgão concedente demandam a formalização de novo convênio, com finalidade preventiva, caracterizando novo objeto de engenharia.
DA RESPONSABILIDADE: A rescisão ocorre sem imputação de culpa, inadimplemento ou responsabilidade à empresa contratada, não ensejando aplicação de penalidades ou sanções.
DA QUITAÇÃO: A Administração procederá à medição e apuração final dos serviços efetivamente executados até a paralisação das atividades, com posterior liquidação e pagamento dos valores devidos, observadas as disposições contratuais e legais aplicáveis.

DATA DA RESCISÃO: 16 de setembro de 2026.
FORO: Comarca de origem.

General Carneiro – PR, 18 de setembro de 2026.

JOEL RICARDO MARTINS FERREIRA
Prefeito Municipal
Município de General Carneiro – PR

Publicado por:
Adir Soares Martins
Código Identificador:EDDAAD9B

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE GOIOERÊ

CÂMARA MUNICIPAL DE GOIOERÊ
PORTARIA Nº. 043/2026/CM

EMENTA: "Concede conversão em pecúnia, de período de Licença Especial em atividade nos termos da Resolução nº. 001/2018, de 09/04/2018 e dá outras providências".

O Presidente da Câmara Municipal de Goioerê, Estado do Paraná, Sr. **JOAQUIM RAFAEL NETO**, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Regimento Interno da Câmara Municipal e Lei Orgânica do Município, em conformidade com o contido nos artigos 115 e 118 da Resolução nº. 001/2018, de 09/04/2018 2018 e ainda, de acordo com o Parecer Jurídico exarado pela Procuradoria Jurídica desta Casa,

RESOLVE:

Artigo 1º. – Conceder conversão em pecúnia de Licença Especial de três meses, em atividade, e o devido pagamento ao servidor **CARLOS EDUARDO VILA REAL**, matrícula nº. 114, titular do cargo efetivo de Procurador Jurídico, referente ao quinquênio/período aquisitivo 01/09/2021 a 31/08/2026, nos termos dos artigos 115, 118 e 119 da Resolução nº. 001/2018, de 09/04/2018.
Artigo 2º. Fica autorizado o pagamento da Licença Especial de que trata o artigo anterior, o qual deverá ser efetuado em três parcelas

mensais, sendo a primeira a partir do mês de competência setembro de 2026.
Artigo 3º. – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Edifício da Câmara Municipal de Goioerê, Estado do Paraná, em 16 de setembro de 2026.

JOAQUIM RAFAEL NETO
Presidente da Câmara

Publicado por:
Ronny Cristiano da Silva Santos
Código Identificador:AA0AA02E

CÂMARA MUNICIPAL DE GOIOERÊ
PORTARIA Nº. 044/2026/CM

EMENTA: "Concede conversão em pecúnia, de período de Licença Especial em atividade nos termos da Resolução nº. 001/2018, de 09/04/2018 e dá outras providências".

O Presidente da Câmara Municipal de Goioerê, Estado do Paraná, Sr. **JOAQUIM RAFAEL NETO**, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Regimento Interno da Câmara Municipal e Lei Orgânica do Município, em conformidade com o contido nos artigos 115 e 118 da Resolução nº. 001/2018, de 09/04/2018 2018 e ainda, de acordo com o Parecer Jurídico exarado pela Procuradoria Jurídica desta Casa,

RESOLVE:

Artigo 1º. – Conceder conversão em pecúnia de Licença Especial de três meses, em atividade, e o devido pagamento ao servidor **RONNY CRISTIANO DA SILVA SANTOS**, matrícula nº. 115, titular do cargo efetivo de Contabilista, referente ao quinquênio/período aquisitivo 01/09/2021 a 31/08/2026, nos termos dos artigos 115, 118 e 119 da Resolução nº. 001/2018, de 09/04/2018.
Artigo 2º. Fica autorizado o pagamento da Licença Especial de que trata o artigo anterior, o qual deverá ser efetuado em três parcelas mensais, sendo a primeira a partir do mês de competência setembro de 2026.
Artigo 3º. – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Edifício da Câmara Municipal de Goioerê, Estado do Paraná, em 16 de setembro de 2026.

JOAQUIM RAFAEL NETO
Presidente da Câmara

Publicado por:
Ronny Cristiano da Silva Santos
Código Identificador:071E48CF

CÂMARA MUNICIPAL DE GOIOERÊ
TERMO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 027/2026
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 029/2026

OBJETO: A CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA **ICAP – INSTITUTO DE CAPACITAÇÃO E PESQUISA, CNPJ nº 04.727.713/0001-02**, PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE REALIZAÇÃO DE CURSO DE CAPACITAÇÃO DE **"GOVERNANÇA FISCALIZAÇÃO, RESPONSABILIDADE DOS AGENTES PÚBLICOS E GESTÃO DE BENS PÚBLICOS"** a ser realizado no período de 22 a 25 de setembro de 2026, na cidade de Curitiba/PR, em atendimento à Câmara Municipal de Goioerê/PR.

O Presidente da Câmara Municipal de Goioerê/PR, Vereador **JOAQUIM RAFAEL NETO**, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas por Lei, e de conformidade com o dispositivo na Lei Federal n° 14.133/21 e Resolução n° 005/2024.

RESOLVE:

AJUDICAR o objeto supramencionado em favor da empresa abaixo descrita e **HOMOLOGAR** a **INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 027/2026,** com fundamento no Art. 74, inciso III, alínea "f", da Lei Federal nº 14.133/21.

CONTRATADA: ICAP – INSTITUTO DE CAPACITAÇÃO E PESQUISA, inscrita no CNPJ nº 04.727.713/0001-02.

VALOR TOTAL: R$ 9.870,00 (Nove mil oitocentos e setenta reais).

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: 01.001.01.031.0001.2001.3.3.90.39.00.00 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica.

Goioerê/PR, 17 de setembro de 2026.

JOAQUIM RAFAEL NETO
Presidente

Publicado por:
Ronny Cristiano da Silva Santos
Código Identificador:35E4C1D8

CÂMARA MUNICIPAL DE GOIOERÊ
TERMO DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS Nº. 103/2026

O Presidente da Câmara Municipal de Goioerê, Estado do Paraná, Vereador **JOAQUIM RAFAEL NETO**, no uso de suas atribuições legais, e, em conformidade com a Resolução nº. 003/2019, de 16 de dezembro de 2019,

RESOLVE

Artigo 1º - Conceder 4,0 diárias a senhora **DEBORA MARIA MENEGHETTI UESSUGUE, MATRÍCULA Nº.** 142; **CARGO:** Telefonista**,** correspondente a R$2.900,00 (dois mil e novecentos reais), destinados a fazer frente com despesas em viagem a Curitiba, Capital do Estado, no período de 21 a 26 de setembro de 2026, para participar de curso de capacitação em gestão pública "GOVERNANÇA, FISCALIZAÇÃO, RESPONSABILIDADE DOS AGENTES PÚBLICOS E GESTÃO DE BENS PÚBLICOS", promovido pelo ICAP Instituto de Capacitação e Pesquisa Ltda, conforme termo de solicitação de diária.
Artigo 2º - Fica o beneficiário das diárias concedidas por este Termo, obrigado a apresentar relatório de viagem, de acordo com o estabelecido no artigo 6º da Resolução nº. 003/2019, de 16 de dezembro de 2019.

Artigo 3º - Este Termo entra em vigor na data de sua emissão.

Goioerê/PR, 18 de setembro de 2026.

JOAQUIM RAFAEL NETO
Presidente da Câmara

Publicado por:
Ronny Cristiano da Silva Santos
Código Identificador:38268203

CÂMARA MUNICIPAL DE GOIOERÊ
TERMO DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS Nº. 104/2026

O Presidente da Câmara Municipal de Goioerê, Estado do Paraná, Vereador **JOAQUIM RAFAEL NETO**, no uso de suas atribuições legais, e, em conformidade com a Resolução nº. 003/2019, de 16 de dezembro de 2019,

RESOLVE

Artigo 1º - Conceder 4,0 diárias a senhora **ELISANGELA CAMPOS SILVA, MATRÍCULA Nº.** 143; **CARGO:** Técnico Legislativo**,** correspondente a R$2.900,00 (dois mil e novecentos reais), destinados a fazer frente com despesas em viagem a Curitiba, Capital do Estado, no período de 21 a 25 de setembro de 2026, para participar de curso de capacitação em gestão pública "GOVERNANÇA, FISCALIZAÇÃO, RESPONSABILIDADE DOS AGENTES

PÚBLICOS E GESTÃO DE BENS PÚBLICOS", promovido pelo ICAP Instituto de Capacitação e Pesquisa Ltda, conforme termo de solicitação de diária.
Artigo 2º - Fica o beneficiário das diárias concedidas por este Termo, obrigado a apresentar relatório de viagem, de acordo com o estabelecido no artigo 6º da Resolução nº. 003/2019, de 16 de dezembro de 2019.

Artigo 3º - Este Termo entra em vigor na data de sua emissão.

Goioerê/PR, 18 de setembro de 2026.

JOAQUIM RAFAEL NETO
Presidente da Câmara

Publicado por:
Ronny Cristiano da Silva Santos
Código Identificador:2A057EA6

CÂMARA MUNICIPAL DE GOIOERÊ
TERMO DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS Nº. 105/2026

O Presidente da Câmara Municipal de Goioerê, Estado do Paraná, Vereador **JOAQUIM RAFAEL NETO**, no uso de suas atribuições legais, e, em conformidade com a Resolução nº. 003/2019, de 16 de dezembro de 2019,

RESOLVE

Artigo 1º - Conceder 4,0 diárias ao senhor **TIAGO VIEIRA MACEDO MIRANDA, MATRÍCULA Nº.** 146; **CARGO:** Recepcionista**,** correspondente a R$2.900,00 (dois mil e novecentos reais), destinados a fazer frente com despesas em viagem a Curitiba, Capital do Estado, no período de 21 a 25 de setembro de 2026, para participar de curso de capacitação em gestão pública "GOVERNANÇA, FISCALIZAÇÃO, RESPONSABILIDADE DOS AGENTES PÚBLICOS E GESTÃO DE BENS PÚBLICOS", promovido pelo ICAP Instituto de Capacitação e Pesquisa Ltda, conforme termo de solicitação de diária.
Artigo 2º - Fica o beneficiário das diárias concedidas por este Termo, obrigado a apresentar relatório de viagem, de acordo com o estabelecido no artigo 6º da Resolução nº. 003/2019, de 16 de dezembro de 2019.

Artigo 3º - Este Termo entra em vigor na data de sua emissão.

Goioerê/PR, 18 de setembro de 2026.

JOAQUIM RAFAEL NETO
Presidente da Câmara

Publicado por:
Ronny Cristiano da Silva Santos
Código Identificador:5572F0AB

SECRETARIA DE GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº. 9.985/2026

CEDE SERVIDOR PÚLBLICO MUNICIPAL E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O SENHOR PEDRO ANTONIO DE OLIVEIRA COELHO, PREFEITO DO MUNICÍPIO DE GOIOERÊ, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DAS ATRIBUIÇÕES CONFERIDAS PELO ART. 76, VIII, DA LEI ORGÂNICA DO MUNICÍPIO DE GOIOERÊ,

Considerando Termo de Cooperação celebrado entre a Agencia de Defesa Agropecuária do Paraná (ADAPAR) e a Prefeitura Municipal de Goioerê,

DECRETA:

Art. 1º Fica cedida a servidora pública municipal de Goioerê VANIA VIANA DO CARMO, portadora do RG nº. 75335164 SSP/PR, para prestar serviços a ADAPAR- Goioerê.

Art. 2º O prazo de vigência da presente cessão será o estabelecido no termo a ser celebrado entre o município de Goioerê e a ADAPAR-Goioerê/PR., passando o termo de Convênio a fazer parte integrante deste decreto, cujo termo final não poderá ser superior a 31/01/2029, nos termos do art. 9º da Lei Municipal nº. 2.504/2017.
Art. 3º Nos termos do artigo 3º da Lei Municipal nº. 2.504/2017, o ônus da remuneração do servidor público cedido recairá sobre o órgão cedente.
Art. 4º Este decreto entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir de 08 de setembro de 2026.

PAÇO MUNICIPAL "14 DE DEZEMBRO".
Goioerê – Paraná, 18 de setembro de 2026.

PEDRO ANTONIO DE OLIVEIRA COELHO
Prefeito do Município de Goioerê

Publicado por:
Camila Danielle de Souza Felix
Código Identificador:8FE72E9E

SECRETARIA DE GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº. 9.986/2026

DÁ NOVA REDAÇÃO AO ART.1º DO DECRETO MUNICIPAL Nº 9.362, DE 17 DE JULHO DE 2025.

O SENHOR PEDRO ANTÔNIO DE OLIVEIRA COELHO, PREFEITO DO MUNICÍPIO DE GOIOERÊ, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DAS ATRIBUIÇÕES CONFERIDAS PELO ART. 76, VIII, DA LEI ORGÂNICA DO MUNICÍPIO DE GOIOERÊ,

DECRETA:

Art. 1 O art. 1 do Decreto Municipal nº 9362, de 17 de julho de 2025, passa a vigorar com a seguinte redação:
I – Representante da Secretaria Municipal de Educação:
Titular: Julcilea Bussola de Mello
Suplente: Anderson de Melo Splendore

Art.2 Permanecem inalteradas as demais disposições do Decreto Municipal nº 9.362/2025.

Art.3 Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

PAÇO MUNICIPAL "14 DE DEZEMBRO".
Goioerê – Paraná, 18 de setembro de 2026.

PEDRO ANTONIO DE OLIVEIRA COELHO
Prefeito do Município de Goioerê

Publicado por:
Fernando Roberto Parolo
Código Identificador:E95A16BD

SECRETARIA DE GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº. 9.987/2026

DÁ NOVA REDAÇÃO AO ART.1º DO DECRETO MUNICIPAL Nº 9196, DE 06 DE MARÇO DE 2025.

O SENHOR PEDRO ANTÔNIO DE OLIVEIRA COELHO, PREFEITO DO MUNICÍPIO DE GOIOERÊ, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DAS ATRIBUIÇÕES CONFERIDAS PELO ART. 76, VIII, DA LEI ORGÂNICA DO MUNICÍPIO DE GOIOERÊ,

DECRETA:

Art. 1 O art. 1 do Decreto Municipal nº 9196, de 06 de março de 2025, passa a vigorar com a seguinte redação:
I – Representante da Secretaria Municipal de Educação:
Titular: Daiane Maria Bortoluzzi Ferreira
Suplente: Priscila Velosos Eler Ilto

II- Representante dos Diretores da Rede Estadual de Ensino:
Titular: Sebastião Alis Prates Fialho
Suplente: Marli Adriani Sercunvius

III- Representante dos Diretores da Rede Municipal de Ensino:
Suplente: Antonio Vicente de lima

Art.2 Permanecem inalteradas as demais disposições do Decreto Municipal nº 9.196/2025.

Art.3 Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

PAÇO MUNICIPAL "14 DE DEZEMBRO".
Goioerê – Paraná, 18 de setembro de 2026.

PEDRO ANTONIO DE OLIVEIRA COELHO
Prefeito do Município de Goioerê

Publicado por:
Fernando Roberto Parolo
Código Identificador:C24D0C28

SECRETARIA DE GABINETE DO PREFEITO
ERRATA DO EDITAL PRÉVIO DE FUNCIONÁRIOS APTOS A PROGRESSAO FUNCIONAL POR MERECIMENTO

Na Edição nº. 3606 do Diário Oficial dos Municípios do Paraná, veiculada na data de 31 de agosto de 2026, foi publicada o edital prévio de funcionários aptos a progressão, onde foi escrito indevidamente os seguintes nomes:

AMANDA CRISTINA FORSETTO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO
VALQUIRIA DE PAULA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO

Portanto, fica retirado esses nomes do Edital.

C U M P R A - S E

PAÇO MUNICIPAL, "14 DE DEZEMBRO",
Goioerê- Paraná, 18 de setembro de 2026

PEDRO ANTONIO DE OLIVEIRA COELHO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Camila Danielle de Souza Felix
Código Identificador:A446FDEC

SECRETARIA DE GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº. 598/2026

Determina a abertura de Processo Administrativo Disciplinar para apuração de possível falta funcional de servidor público e dá outras providências.

O senhor **PEDRO ANTONIO DE OLIVEIRA COELHO**, Prefeito de Goioerê, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe confere o art. 76, VIII, da Lei Orgânica do Município de Goioerê, e
Considerando o disposto no art. 152, parágrafo único c/c 154, III, ambos da Lei Complementar Municipal nº 11/2009,

RESOLVE:

Art. 1º Determinar a abertura de Processo Administrativo Disciplinar para apurar suposta prática de falta funcional por parte do servidor público **A. A. O.,** ocupando de cargo efetivo no serviço público do Munícipio de Goioerê/PR, lotado na Secretaria de Educação.

Parágrafo único. Fica instaurado Processo Administrativo Disciplinar em face do servidor identificado no *caput*, com a finalidade de apurar, à luz das informações preliminares levantadas, a prática de conduta, *a priori*, passível de penalização nos termos do art. 125, incisos I, III e IX, e do art. 126, inciso IX, ambos da Lei Complementar nº 11/2009, sem prejuízo da eventual incidência de outros dispositivos legais que se mostrem aplicáveis ao final do procedimento, em razão dos fatos efetivamente apurados.

Art. 2º Neste ato, fica designados como membros da Comissão processante os seguintes servidores efetivos e estáveis: **1) Sérgio Anderson da Silva**, Auditor Fiscal da Receita Municipal, matrícula funcional nº 505877, lotado na Secretaria Municipal de Fazenda, que exercerá a função de **Presidente da Comissão**; **2) Fernando Roberto Parolo**, Auxiliar Administrativo, matrícula funcional nº 505923, lotado na Secretaria Municipal de Administração; e **3) Mariana Mateus**, Farmacêutica, matrícula funcional nº 505349, lotado na Secretaria Municipal de Saúde;

Art. 3º No mesmo ato, para atuar na função de Secretária "ad hoc", nomeio a servidora **Gabriela Zanatta Pereira**, Auditora Fiscal da Receita Municipal, matrícula funcional nº 505711, lotada na Secretaria Municipal de Fazenda, a qual exercerá as atribuições de Secretária da Comissão, exclusivamente, no âmbito do processo acima referido, prestando apoio técnico e administrativo aos trabalhos da comissão, inclusive com lavraturas de atas, registros, notificações, intimações e demais documentos pertinentes.

Art. 4º A Comissão deve cumprir as diligências necessárias ao esclarecimento dos fatos, no prazo máximo de 120 (cento e vinte) dias, nos moldes do artigo 166, da Lei Complementar nº 11/2009.

Art. 5º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação

PAÇO MUNICIPAL "14 DE DEZEMBRO".
Goioerê – Paraná, 18 de setembro de 2026.

PEDRO ANTONIO DE OLIVEIRA COELHO
Prefeito do Município de Goioerê

Publicado por:
Fernando Roberto Parolo
Código Identificador:05EFDC92

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº. 597/2026

Concede Férias regulares e dá outras providências.

O senhor Pedro Antonio de Oliveira Coelho, Prefeito de Goioerê, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe confere o art. 76, VIII, da Lei Orgânica do Município de Goioerê, e

Considerando o disposto no art. 84 da Lei Complementar n° 11/2009,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder, ao servidor público municipal, REGIS ROGÉRIO LUIZ CHAVES, ocupante do cargo em comissão de Chefe de Divisão de Atendimento ao Público, lotado na Secretaria Municipal de Saúde, férias regulamentares por 10 (dez) dias, para goza-las de 21/09/2026 a 30/09/2026, referente ao período aquisitivo 2025/2026, conforme art. 84 e seguintes da Lei Complementar nº 11/2009.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

PAÇO MUNICIPAL "14 DE DEZEMBRO".
Goioerê – Paraná, 18 de setembro de 2026.

PEDRO ANTONIO DE OLIVEIRA COELHO
Prefeito do Município de Goioerê

Publicado por:
Camila Danielle de Souza Felix
Código Identificador:6826AF11

SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS, LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS
AVISO DE CONTRATAÇÃO DIRETA - DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 39/2026

DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 39/2026
PROCESSO DE CONTRATAÇÃO DIRETA N° 175/2026

OBJETO: Aquisição de Tubos de Concreto Pré-moldados para uso em escoamento de águas pluviais das travessias na Estrada Água do Chiqueiro e Água Branca do Cascalho, no município de Goioerê - PR, conforme solicitação da Secretaria de Planejamento e Desenvolvimento Urbano.
VALOR MÁXIMO DA CONTRATAÇÃO: R$ 45.500,00 (quarenta e cinco mil e quinhentos reais)
INICIO DE RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: 22/09/2026 às 08:00hrs
FIM DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: 24/09/2026 às 17:00hrs
EMAIL PARA ENVIO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTAÇÃO: propostalicitacao@goioere.pr.gov.br
DISPONIBILIDADE DO AVISO/EDITAL**:** https://www.goioere.pr.gov.br/licitacao/
INFORMAÇÕES E EDITAL: e-mail compras@goioere.pr.gov.br, fone (44) 3521-8920.

Goioerê, 18 de setembro de 2026

CLAUDIA ADRIANA CACELA ILTO DE MOURA
Secretária de Compras, Licitações e Contratos Administrativos

Publicado por:
Cristiane Marçal Dos Santos de Oliveira
Código Identificador:440DBCF6

SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS, LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS
AVISO DE LICITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 44/2026
OBJETO: Registro de Preço para contratação de empresas especializadas em Serviços Técnicos de Levantamento Planialtimétrico Georreferenciado, Ensaio de Sondagem a Percussão - SPT e Ensaio de Percolação de Solo, conforme solicitação da secretaria de planejamento e desenvolvimento urbano do município de Goioerê-PR.
Recebimento das propostas: a partir das 08h:00min do dia 21/09/2026.
Abertura das propostas: às 08h:00min do dia 05/10/2026.
Local: www.comprasgov.br (UASG 451481)
Informações e Edital: e-mail sec.licitacoes@goioere.pr.gov.br, fone (44) 35218919.
Goioerê-PR, 18 de setembro de 2026.

CLÁUDIA ADRIANA CACELA ILTO DE MOURA
Secretária de Compras, Licitações e Contratos Administrativos

Publicado por:
Vanessa Jose da Silva
Código Identificador:5FBC551C

SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS, LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS
REPUBLICAÇÃO DO AVISO DE CONTRATAÇÃO DIRETA - DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 37/2026

DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 37/2026
PROCESSO DE CONTRATAÇÃO DIRETA N° 168/2026
OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS para aquisição futura e eventual de REAGENTES PARA A REALIZAÇÃO DE EXAMES PRÉ-TRANSFUSIONAIS, para atender as demandas da Secretaria Municipal de Saúde de Goioerê-PR.
VALOR MÁXIMO DA CONTRATAÇÃO: R$ 7.581,00 (sete mil, quinhentos e oitenta e um reais)
INICIO DE RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: 22/09/2026 às 08:00hrs
FIM DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: 24/09/2026 às 17:00hrs
EMAIL PARA ENVIO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTAÇÃO: propostalicitacao@goioere.pr.gov.br
DISPONIBILIDADE DO AVISO/EDITAL**:** https://www.goioere.pr.gov.br/licitacao/
INFORMAÇÕES E EDITAL: e-mail compras@goioere.pr.gov.br, fone (44) 3521-8920.

Goioerê, 18 de setembro de 2026

CLAUDIA ADRIANA CACELA ILTO DE MOURA
Secretária de Compras, Licitações e Contratos Administrativos

Publicado por:
Cristiane Marçal Dos Santos de Oliveira
Código Identificador:18A509AA

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº. 004/2026

Dispõe sobre os procedimentos para a realização de observações em sala de aula no âmbito das escolas e CMEIs da Rede Municipal de Educação de Goioerê - PR.

A SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE GOIOERÊ, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, nos termos dispostos na Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996 (Lei de Diretrizes Básicas da Educação), estabelece os procedimentos para a realização de observações em sala de aula no âmbito das instituições de ensino da Rede Municipal de Ensino.
CONSIDERANDO a necessidade de estabelecer diretrizes para a realização de observações pedagógicas em sala de aula como instrumento de monitoramento formativo, acompanhamento e melhoria contínua das práticas pedagógicas, em conformidade com o Compromisso Nacional Criança Alfabetizada (CNCA);
CONSIDERANDO o Decreto nº 11.556, de 12 de junho de 2023, que institui o Compromisso Nacional Criança Alfabetizada, um esforço colaborativo entre a União, Estados, Distrito Federal e Municípios com o objetivo de garantir o direito à alfabetização das crianças brasileiras até o final do 2º ano do Ensino Fundamental;
CONSIDERANDO a Resolução Seed nº 2.857 - 02/07/2021 - Atribuições e procedimentos dos diretores, publicada no Diário Oficial nº 10.970, de 6 de julho de 2021;
CONSIDERANDO a Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional nº 9.394/1996, que aponta sobre a necessidade de garantir a todos os estudantes o direito ao aprendizado;
CONSIDERANDO a Resolução CNE/CP n.º 02, de 22 de dezembro de 2017, que institui e orienta a implantação da Base Nacional Comum Curricular, a ser respeitada obrigatoriamente ao longo das etapas e respectivas modalidades no âmbito da Educação Básica;

CONSIDERANDO a Deliberação CP/CEE/PR n.º 03, de 22 de novembro de 2018, que dispõe sobre as normas complementares que instituem o Referencial Curricular do Paraná: Princípios, Direitos e Orientações, com fundamento na Base Nacional Comum Curricular da Educação Infantil e do Ensino Fundamental e orientam a sua implementação no âmbito do Sistema Estadual de Ensino do Estado do Paraná;
CONSIDERANDO a Lei nº 21.323, de 20 de dezembro de 2022, que dispõe sobre a criação do Programa Educa Juntos no âmbito do Estado do Paraná e dá outras providências;

RESOLVE:

Capítulo I – Das Disposições Gerais
Art. 1º – Esta Instrução Normativa tem por objetivo regulamentar as observações em sala de aula como instrumento de acompanhamento, apoio pedagógico, formação continuada e aperfeiçoamento da prática docente nas unidades escolares da Rede Municipal de Goioerê - PR.
Art. 2º – A observação em sala de aula configura-se como uma metodologia de formação em serviço que possibilita ao professor e à equipe gestora refletirem sobre o processo de ensino e aprendizagem, com vistas à identificação de novas possibilidades de intervenção para a melhoria do ensino, da gestão da sala de aula, das estratégias pedagógicas e da avaliação da aprendizagem.

Capítulo II – Da Natureza das Observações

Art. 3º – As observações em sala de aula possuem caráter formativo, diagnóstico e colaborativo, com as seguintes finalidades:

I – Acompanhar as práticas docentes, com foco na alfabetização e no letramento;
II – Subsidiar a formação continuada e o assessoramento pedagógico dentro da rotina escolar;
III – Identificar avanços e desafios na implementação do currículo;
IV – Articular ações pedagógicas ao plano de ação de cada turma e da instituição de ensino;
V – Promover o diálogo entre professores, equipe pedagógica e gestão escolar;
VI – Identificar boas práticas pedagógicas;
VII – Apoiar o planejamento e a implementação das orientações contidas nos documentos norteadores da proposta pedagógica.

Capítulo III – Dos Responsáveis
Art. 4º – As observações poderão ser realizadas por:

I – Equipe pedagógica da escola (coordenação pedagógica e direção);
II – Técnicos pedagógicos da Secretaria Municipal de Educação;
III – Formadores e assessores pedagógicos, quando oficialmente designados.

Capítulo IV – Dos Procedimentos
Art. 5º – A observação deverá ser previamente agendada com o(a) professor(a), respeitando sua rotina e planejamento.
Parágrafo único – Será utilizado um instrumento de registro padronizado, com foco nos seguintes aspectos:

I – Intencionalidade pedagógica e clareza dos objetivos da aula;
II – Adequação das práticas ao Plano de Trabalho Docente;
III – Estratégias didáticas e intervenções do(a) professor(a);
IV – Metodologia de ensino desenvolvida;
V – Participação dos estudantes e promoção da equidade na aprendizagem;
VI – Uso de materiais estruturados e recursos pedagógicos;
VII – Registro e acompanhamento das aprendizagens;
VIII – Adaptações curriculares realizadas.

Art. 6º – Durante o procedimento de observação, é imprescindível considerar os seguintes aspectos:

I – Posicionar-se em local que permita ampla visualização da sala de aula;
II – Não interromper a aula, deixando as intervenções para o momento do parecer conclusivo;
III – Registrar pontos positivos, pontos de atenção e evidências dos itens observados;
IV – Registrar o ponto de vista do(a) professor(a) sobre a aula, como por exemplo, se a aula ocorreu conforme o habitual ou se houve alguma interferência específica.

Art. 7º – O registro do acompanhamento pedagógico tem como propósito valorizar boas práticas de ensino, identificar aspectos a serem aprimorados e oferecer apoio ao(à) professor(a), sempre que necessário, para que proporcione aulas que potencializem a aprendizagem dos estudantes.

Art. 8º – É necessário que o(a) observador(a) registre a maior quantidade possível de informações sobre as atividades realizadas, o método de ensino utilizado, as interações estabelecidas, entre outros aspectos observáveis.

Capítulo V – Da Devolutiva
Art. 9º – Após a observação em sala de aula, é imprescindível a construção de um parecer formativo com o(a) professor(a), destacando os pontos positivos, as oportunidades de melhoria, valorizando os avanços e boas práticas. As informações deverão ser documentadas no instrumento de observação.

Art. 10 – Durante a devolutiva, é necessário dialogar com o(a) professor(a) e trocar impressões, utilizando sempre exemplos práticos, considerando os seguintes aspectos:

I – Praticar a escuta ativa, de forma a estimular a reflexão do(a) professor(a), apontando o que foi observado e suas respectivas evidências;
II – Sugerir intervenções para os pontos de atenção, combinando estratégias e encaminhamentos a serem adotados;
III – Utilizar dados concretos, diagnósticos da turma e resultados de avaliações, para embasar as argumentações e auxiliar na elaboração de estratégias;
IV – Agendar com o(a) professor(a) um próximo momento de acompanhamento.

Art. 11 – As devolutivas constituem-se como momentos de formação continuada em serviço, inseridos no contexto escolar.

§ 1º – As devolutivas devem ser registradas e assinadas por ambas as partes (observador(a) e professor(a);
§ 2º – As devolutivas poderão ser encaminhadas à Secretaria Municipal de Educação para fins de acompanhamento pedagógico.

Capítulo VI – Da Frequência
Art. 12 – Cada professor(a) deverá ser observado(a), no mínimo, duas vezes por semestre pelo coordenador pedagógico e/ou diretor da instituição de ensino, conforme cronograma estabelecido por cada unidade escolar.
Parágrafo único – A periodicidade das observações poderá variar de acordo com as necessidades pedagógicas, os projetos em andamento e as demandas identificadas.

Capítulo VII – Das Disposições Finais
Art. 13 – Os casos omissos serão resolvidos pela Secretaria Municipal de Educação de Goioerê.
Parágrafo único – Esta Instrução Normativa entra em vigor na data de sua publicação.

Goioerê/PR, 17 de setembro de 2026.

JULCILEA BUSSOLA DE MELLO
Secretária Municipal de Educação

ANEXO I
Ficha de Acompanhamento de Observação Pedagógica em Sala de Aula
Secretaria Municipal de Educação de Goioerê

Instituição:_____

Professor(a) Observado(a): _____

Coordenador(a) / Pedagogo(a): _____

Ano/Turma: _____ **Turno:** _____ **Data:** / /2026

Componente Curricular: _____

Critérios de Avaliação e Indicadores de Aprendizagem

1. Planejamento, Alinhamento e Rotina Pedagógica
A aula está alinhada ao Plano de Trabalho Docente e ao Currículo
( ) Sim | **( )** Parcialmente | **( )** Não | **( )** Não Se Aplica

O Livro de Registro de Classe (físico ou no sistema online RCO) está devidamente atualizado.
( ) Sim | **( )** Parcialmente | **( )** Não | **( )** Não Se Aplica

Os objetivos de aprendizagem (Direitos de Aprendizagem ou Habilidades BNCC) foram apresentados explicitamente aos alunos.
( ) Sim | **( )** Parcialmente | **( )** Não | **( )** Não Se Aplica

A rotina do dia foi registrada no quadro ou compartilhada visualmente com a turma.
( ) Sim | **( )** Parcialmente | **( )** Não | **( )** Não Se Aplica

2. Metodologia, Encaminhamentos Didáticos e Recomposição

O professor utiliza recursos didáticos variados (livro didático adotado no município, materiais manipuláveis, tecnologias ou cartazes).
( ) Sim | **( )** Parcialmente | **( )** Não | **( )** Não Se Aplica

A prática adota metodologias que estimulam a participação ativa e o protagonismo dos estudantes.
( ) Sim | **( )** Parcialmente | **( )** Não | **( )** Não Se Aplica

Há estratégias claras de mediação e intervenção pedagógica para alunos que apresentam defasagem ou dificuldades de aprendizagem (Recomposição).
( ) Sim | **( )** Parcialmente | **( )** Não | **( )** Não Se Aplica

O professor realiza as devidas flexibilizações/adaptações curriculares para estudantes laudados ou público-alvo da Educação Especial (Inclusão).
( ) Sim | **( )** Parcialmente | **( )** Não | **( )** Não Se Aplica

3. Clima Escolar e Organização de Sala de Aula
A organização espacial das carteiras (em fileiras, duplas, grupos ou U) é coerente com a metodologia da atividade proposta.
( ) Sim | **( )** Parcialmente | **( )** Não | **( )** Não Se Aplica

O ambiente é acolhedor, demonstrando relações de respeito mútuo entre professor-aluno e aluno-aluno.
( ) Sim | **( )** Parcialmente | **( )** Não | **( )** Não Se Aplica

O professor faz a gestão do tempo de forma eficaz, dividindo bem a explicação, a execução da atividade e a correção.
( ) Sim | **( )** Parcialmente | **( )** Não | **( )** Não Se Aplica

As intervenções diante de conflitos ou indisciplina são conduzidas de forma firme, pedagógica e formativa.
( ) Sim | **( )** Parcialmente | **( )** Não | **( )** Não Se Aplica

ANEXO II

Ficha de Devolutiva Pedagógica
Diagnóstico e Relato Descritivo da Aula

(Espaço para o pedagogo registrar as evidências da aula: o comportamento dos alunos, o engajamento e a dinâmica de ensino)
_____

Evidências de Sucesso / Pontos Fortes: _____
Desafios Identificados / Pontos de Atenção: _____

Plano de Ação / Encaminhamentos Acordados (Próximos Passos):
_____

Data da Devolutiva: / / /

_____
Assinatura do(a) Professor(a)

_____
Assinatura do(a) Coordenador(a) Pedagógico(a) / Pedagogo(a)

Publicado por:
Fernando Roberto Parolo
Código Identificador:1B9C4C18

SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA
LIBERAÇÃO DE RECURSO FEDERAIS

LIBERAÇÃO DE RECURSOS FEDERAIS

Município de Goioerê - Estado do Paraná. Em cumprimento a determinação contida na Lei Federal nº. 9.452, de 20 de março de 1997. Notifica aos partidos políticos, sindicatos dos trabalhadores e entidades empresariais, com sede neste município, a liberação dos recursos federais conforme contido em seu art.2º.

Órgão Repassador	Convenio/repasse	Data	Valor
SECRETARIA TESOURO NACIONAL	FEP	17/09/2026	R$ 128,43
SECRETARIA TESOURO NACIONAL	SIMPLES NACIONAL	17/09/206	R$ 3.654,21
FNDE – FUNDO NACIONAL DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO	SALÁRIO-EDUCAÇÃO	18/09/2026	R$143.550,06
SECRETARIA TESOURO NACIONAL	FPM	18/09/2026	R$ 737.938,20
SECRETARIA TESOURO NACIONAL	ITR	18/09/2026	R$ 146.582,17
SECRETARIA TESOURO NACIONAL	FUS	18/09/2026	R$ 133.398,72
SECRETARIA TESOURO NACIONAL	IPM	18/09/2026	R$ 3.843,65
SECRETARIA TESOURO NACIONAL	FEB	18/09/2026	R$ 97.065,32
SECRETARIA TESOURO NACIONAL	SIMPLES NACIONAL	18/09/2026	R$ 4.661,98

Goioerê, 18 de setembro de 2.026.

ISABELA ZABOT ROCHA
Secretária da Fazenda

Publicado por:
Hellen Izzo Palicer Cairos
Código Identificador:700EE9A4

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE GOIOXIM

MUNICIPIO DE GOIOXIM
PORTARIA Nº 203 DE 18 DE SETEMBRO DE 2026, EDINA DOS SANTOS VICENTIM FERREIRA.

PORTARIA Nº 203 DE 18 DE SETEMBRO DE 2026

Súmula: Concede férias ao servidor(a) EDINA DOS SANTOS VICENTIM FERREIRA, dando outras providências.

EDER DOS SANTOS, PREFEITO MUNICIPAL DE GOIOXIM, ESTADO DO PARANA, com base na Lei Complementar Municipal nº 03 de 31 de março de 2025; e Lei Complementar 01/2006 de 10 de abril de 2006
R E S O L V E
Art. 1º. Conceder férias de 10 (dez) dias, a contar de 18 de setembro de 2026, ao servidor(a) EDINA DOS SANTOS VICENTIM FERREIRA, ocupante do cargo de Secretário Municipal de Fazenda e Finanças Públicas, matricula funcional nº 138066, conforme solicitação da Secretaria Municipal de administração.

Art. 2º. - Esta portaria entra em vigor na data de sua assinatura, revogando as disposições em contrário.

REGISTRE-SE. PUBLIQUE-SE.
GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE GOIOXIM, ESTADO DO PARANÁ, em 18 de setembro de 2026.

EDER DOS SANTOS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Cleiton Alves
Código Identificador:931ED750

MUNICIPIO DE GOIOXIM
PORTARIA Nº 204 DE 18 DE SETEMBRO DE 2026, BALDUINO PETRO FILHO.

PORTARIA Nº 204 DE 18 DE SETEMBRO DE 2026

Súmula: Concede férias ao servidor(a) BALDUINO PETRO FILHO, dando outras providências.

EDER DOS SANTOS, PREFEITO MUNICIPAL DE GOIOXIM, ESTADO DO PARANA, com base na Lei Complementar Municipal nº 03 de 31 de março de 2025; e Lei Complementar 01/2006 de 10 de abril de 2006
R E S O L V E
Art. 1º. Conceder férias de 20 (vinte) dias, a contar de 21 de setembro de 2026, ao servidor(a) BALDUINO PETRO FILHO, ocupante do

cargo de Procurador, matricula funcional nº 137885, conforme solicitação da Secretaria Municipal de administração.

Art. 2º. - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

REGISTRE-SE. PUBLIQUE-SE.
GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE GOIOXIM, ESTADO DO PARANÁ, em 18 de setembro de 2026.

EDER DOS SANTOS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Cleiton Alves
Código Identificador:62DB7596

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE GUAIRA

CAMARA MUNICIPAL
EDITAL Nº 003/2026

Edital nº 003/2026

Convocação para Audiência Pública – Comissão de Finanças, Orçamento e Fiscalização e Comissão de Educação Saúde e Assistência

R E S O L V E M

CONVOCAR a população para Audiência Pública, no dia **29 de setembro de 2026**, a partir das **16 horas**, **no Plenário da Câmara Municipal de Guaíra**, localizado na Praça João XXIII, 200 – Centro, quando será feita a **demonstração e avaliação do cumprimento das metas fiscais do Poder Executivo Municipal, concernente ao 2° quadrimestre do exercício de 2026**, em atendimento às disposições da Lei Complementar n° 101/2000 – Lei de Responsabilidade Fiscal, bem como apresentação das despesas do Poder Legislativo durante o 2° quadrimestre.
Na sequência será feita a **PRESTAÇÃO DE CONTAS E SERVIÇOS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, referente ao 2° Quadrimestre de 2026.**

A Audiência será transmitida pelo site oficial da Câmara Municipal https://www.guaira.pr.leg.br), e pela home page (@camara.municipaldeguairapr),

Registre-se e publique-se,

Edifício da Câmara Municipal de Guaíra, Estado do Paraná, em 17 de setembro de 2026.

MIRELE PAULA CETTO LEITE
Presidente da Comissão Permanente de Finanças, Orçamento e Fiscalização

BETO SALAMANCA
Presidente da Comissão Permanente de Educação, Saúde e Assistência

Publicado por:
Andreia Rejane Zavadzki Brunhara
Código Identificador:5C1FBBF8

COMPRAS E LICITAÇÕES
ADITIVO CONTRATUAL Nº 270/2026

Extrato do Primeiro Termo Aditivo à Ata de Registro de Preços nº 277/2026, Contrato nº 379/2026, do Edital de Pregão Eletrônico nº 024/2026

Contratante: **MUNICÍPIO DE GUAÍRA, CNPJ nº 77.857.183/0001-90**

Contratada: **SUPER KING COMERCIAL LTDA**, inscrita no **CNPJ nº 30.764.246/0001-09**

Objeto: Aquisição de uniformes e Equipamentos de Proteção Individual (EPI), destinados a suprir as necessidades de todas as Secretarias Municipais de Guaíra/PR.

Objetivo do Aditivo: o objetivo do presente aditivo é o acréscimo de percentual de valor do Contrato nº 379/2026, decorrente da Ata de Registro de Preços nº 277/2026.

Do Acréscimo do Valor: a Contratante pagará a Contratada o valor total adicional de **R$ 11.812,50 (onze mil, oitocentos e doze reais e cinquenta centavos)**, que corresponde ao percentual de **25 %** do valor total inicial da Ata de Registro de Preços nº 277/2026- Contrato nº 379/2026, que é **R$ 47.250,00 (quarenta e sete mil e duzentos e cinquenta reais)** e refere-se ao acréscimo de quantidade no item 14 e 15 da Ata de Registro de Preços e do Contrato.

Permanecem inalteradas as demais cláusulas do Contrato original.

Guaíra, Paraná, 18 de setembro de 2026.

GILEADE GABRIEL OSTI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Natalia Gabriela Marques Azevedo
Código Identificador:6C0F5B5B

COMPRAS E LICITAÇÕES
ADITIVO CONTRATUAL Nº 271/2026

Extrato do Primeiro Termo Aditivo ao Contrato Administrativo nº 749/2025, da Concorrência Pública nº 008/2025

Locatário: **MUNICIPIO DE GUAIRA, CNPJ nº 77.857.183/0001-90**

Locador: **NATALINA INACIO LIMA PIAZZA, CPF nº 513.059.***-****

Interveniente/Solidária: **ANDRESSA JULIANA PIAZZA, CNPJ nº 33.139.402/0001-20**

Objeto do Contrato: Locação do Imóvel Urbano denominado: lote urbano nº 19, da quadra nº 51, do novo loteamento urbano da Prefeitura Municipal de Guaíra, em Guaíra/PR, com área total de 550,83 metros quadrados, com área construída de 235,00 metros quadrados, matrícula nº 3.734 no CRI da comarca de Guaíra e Cadastro Municipal nº 340000-0.

Objetivo do Aditivo: O objetivo do presente aditivo é a prorrogação do prazo de VIGÊNCIA do Contrato Administrativo nº 749/2025.

Da prorrogação do prazo de vigência: Conforme previsto na cláusula oitava do contrato, fica prorrogado o prazo de VIGÊNCIA do Contrato acima citado por mais 12 (doze) meses, até **22 de setembro de 2027.**

Permanecem inalteradas as demais cláusulas do Contrato original.

Guaíra, Paraná, 18 de setembro de 2026.

GIELADE GABRIEL OSTI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Natalia Gabriela Marques Azevedo
Código Identificador:3B76E2B8

COMPRAS E LICITAÇÕES
ADITIVO CONTRATUAL Nº 272/2026

Extrato do Primeiro Termo Aditivo ao Contrato Administrativo nº 755/2025, da Concorrência Pública nº 008/2025

Locatário: **MUNICIPIO DE GUAIRA, CNPJ nº 77.857.183/0001-90**

Locador: **LAUDO TOSHIYUKI OKABAYASHI, CPF nº 801.641.***-****

Interveniente/Solidária: **07.266.803 MARIANGELA ZUCH DE CASTRO, CNPJ nº 07.266.803/0001-31**

Objeto do Contrato: Locação do Imóvel denominado: lote nº 7, da quadra nº 12, do novo loteamento urbano da Prefeitura Municipal de Guaíra, com área total de 645,00 metros quadrados, matrícula nº 6.062 no CRI da comarca de Guaíra e Protocolo Municipal nº 3.149.

Objetivo do Aditivo: O objetivo do presente aditivo é a prorrogação do prazo de VIGÊNCIA do Contrato Administrativo nº 755/2025.

Da prorrogação do prazo de vigência: Conforme previsto na cláusula oitava do contrato, fica prorrogado o prazo de VIGÊNCIA do Contrato acima citado por mais 12 (doze) meses, até **22 de setembro de 2027.**

Permanecem inalteradas as demais cláusulas do Contrato original.

Guaíra, Paraná, 18 de setembro de 2026.

GIELADE GABRIEL OSTI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Natalia Gabriela Marques Azevedo
Código Identificador:0BB82A7F

COMPRAS E LICITAÇÕES
ADITIVO CONTRATUAL Nº 273/2026

Extrato do Primeiro Termo Aditivo ao Contrato Administrativo nº 756/2025, da Concorrência Pública nº 008/2025

Locatário: **MUNICIPIO DE GUAIRA, CNPJ nº 77.857.183/0001-90**

Locador: **GUILHERME PARTICIPACOES S/A, CNPJ nº 07.550.535/0001-85**

Interveniente/Solidária: **ROSELEI WINCK MOVEIS, CNPJ nº 23.988.711/0001-11**

Objeto do Contrato: Locação do Imóvel denominado: lotes urbanos nº 1 e 2, da quadra nº 26, da 2ª Gleba urbana, integrante do plano e loteamento da Cia Mate Laranjeira, na cidade de Guaíra/PR, com área total de 2.066,90 metros quadrados, matrícula nº 369 no CRI da comarca de Guaíra.

Objetivo do Aditivo: O objetivo do presente aditivo é a prorrogação do prazo de VIGÊNCIA do Contrato Administrativo nº 756/2025.

Da prorrogação do prazo de vigência: Conforme previsto na cláusula oitava do contrato, fica prorrogado o prazo de VIGÊNCIA do Contrato acima citado por mais 12 (doze) meses, até **22 de setembro de 2027.**

Permanecem inalteradas as demais cláusulas do Contrato original.

Guaíra, Paraná, 18 de setembro de 2026.

GIELADE GABRIEL OSTI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Natalia Gabriela Marques Azevedo
Código Identificador:70F4B8BF

COMPRAS E LICITAÇÕES
ADITIVO CONTRATUAL Nº 274/2026

Extrato do Primeiro Termo Aditivo ao Contrato Administrativo nº 757/2025, da Concorrência Pública nº 008/2025

Locatário: **MUNICIPIO DE GUAIRA, CNPJ nº 77.857.183/0001-90**

Locador: **MARISTELA BRIDI GUAZZELLI, CPF nº 615.473.***-****

Interveniente/Solidária: **A L DOS REIS INFORMATICA E PUBLICIDADE, CNPJ nº 22.633.214/0001-38**

Objeto do Contrato: Locação do Imóvel denominado: "Edifício Residencial e Comercial Florença", com área total construída de 55,860000 metros quadrados, coma as seguintes confrontações: Frente: para a Rua Capitão Heitor Mendes Gonçalves; confronta o Lado Direto: com alinhamento da parede que o separa do acesso de entrada e parte com hall social; Lado Esquerdo: com alinhamento da parede que o separa das garagens do térreo; e Fundos: com a parede que o separa da sala de jogos. Matrícula nº 17.000 no CRI da comarca de Guaíra.

Objetivo do Aditivo: O objetivo do presente aditivo é a prorrogação do prazo de VIGÊNCIA do Contrato Administrativo nº 757/2025.

Da prorrogação do prazo de vigência: Conforme previsto na cláusula oitava do contrato, fica prorrogado o prazo de VIGÊNCIA do Contrato acima citado por mais 12 (doze) meses, até **22 de setembro de 2027.**

Permanecem inalteradas as demais cláusulas do Contrato original.

Guaíra, Paraná, 18 de setembro de 2026.

GIELADE GABRIEL OSTI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Natalia Gabriela Marques Azevedo
Código Identificador:A877CD9A

COMPRAS E LICITAÇÕES
AVISO DE LICITAÇÃO MODALIDADE: PREGÃO ELETRÔNICO N° 171/2026

Tipo: Menor Preço

Tipo de Julgamento: Global

Objeto: Sistema de Registro de Preços (SRP), para futura e eventual contratação de empresa especializada no preparo, fornecimento e entrega parcelada de refeições prontas (marmitex) e refrigerantes, destinados ao atendimento das necessidades das Secretarias Municipais do Município de Guaíra/PR, conforme condições estabelecidas no Edital e seus anexos.

RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: Até às 08h00min do dia 01/10/2026
ABERTURA DAS PROPOSTAS: das 08h01min às 08h59min do dia 01/10/2026
INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS: às 09h00min do dia 01/10/2026

O edital e seus anexos poderão ser obtidos através do site www.guaira.pr.gov.br no link Compras Públicas e/ou pelo site www.bllcompras.com. Demais informações: no Departamento de Compras e Licitações do Município de Guaíra, de segunda a sexta-feira, em horário normal de expediente. Fone (44) 3642-9924 – e-mail compras@guaira.pr.gov.br.

Publique-se.

Guaíra/PR, 18 de setembro de 2026.

BARBARA DA SILVA COSTA
Pregoeira

Publicado por:
Graziela Barbosa de Azevedo
Código Identificador:1E70F926

COMPRAS E LICITAÇÕES
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 458/2026

Pregão Eletrônico nº 156/2026
Processo Administrativo nº 252/2026

Contratante: **MUNICÍPIO DE GUAÍRA, CNPJ nº 77.857.183/0001-90**

Detentora da Ata: **ALIMENTEX DISTRIBUIDORA LTDA, CNPJ nº 41.191.505/0001-68.**

Objeto da Ata: Sistema de Registro de Pregços (SRP), para futuro e eventual fornecimento, montagem, embalagem, transporte, descarga e entrega direta de cestas básicas compostas por gêneros alimentícios, materiais de limpeza e higienização, destina-das à distribuição nas Aldeias Tekohá Mirim, Tekohá Guarani, Tekohá Yhovy, Tekohá Jevy, Tekohá Karumbey, Tekohá Porã, Tekohá/Tekorá Hité, Tekohá/Tekorá Marangatu e demais aldeias que se desmembrarem ou forem indicadas pelo Município de Guaíra/PR, conforme demandas da Secre-taria Municipal de Assistência Social e decisões/obrigações decorrentes das Ações Civis Públicas nº 5002058-51.2011.4.04.7017/PR, nº 5001068-26.2012.4.04.7017/PR e nº 5002729- 35.2019.4.04.7004, da 1ª Vara Federal de Guaíra/PR.

Valor Total: R$1.270.020,00 (um milhão duzentos e setenta mil e vinte reais).

Prazo de Vigência: O prazo de vigência da contratação é de **12 (doze) meses**, tendo início na data do presente instrumento e término em **18 de setembro de 2027**, prorrogável na forma da Lei n° 14.133/2021.

Data de Assinatura: 18 de setembro de 2026.

Foro: Guaíra – Paraná.

Guaíra, Paraná, 18 de setembro de 2026.

GILEADE GABRIEL OSTI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Natalia Gabriela Marques Azevedo
Código Identificador:115269E1

COMPRAS E LICITAÇÕES
EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 636/2026

decorrente do Edital de Pregão Eletrônico nº 161/2026

Contratante: **MUNICÍPIO DE GUAÍRA, CNPJ nº 77.857.183/0001-90**

Contratada: **CARELLI AUTOMOTORES LTDA**, inscrita no **CNPJ nº 82.522.178/0002-48.**

Objeto do Contrato: Para a aquisição de 01 (um) veículo automotor utilitário leve de carga, zero quilômetro, tipo chassi-cabine/VUC, cabine simples, motor a diesel, tração 4x4 com reduzida, PBT de até 3.500 kg, apto à condução com CNH categoria B, equipado com carroceria metálica aberta, original de fábrica na cor branca e com identificação visual institucional, destinado às ações de campo da Vigilância Ambiental e Controle de Zoonoses da Secretaria Municipal de Saúde de Guaíra/PR, conforme Termo de Referência do edital de Licitação Pregão Eletrônico nº 161/2026, do qual é parte integrante e complementar, vinculando-se ainda, a proposta da contratada.

Valor Total: R$ 211.990,00 (duzentos e onze mil, novecentos e noventa reais).

Prazo de Vigência: O prazo de vigência da contratação é de **12 (doze) meses**, tendo início na data do presente instrumento e término em **18 de setembro de 2027**, prorrogável na forma da Lei n° 14.133/2021.

Data de Assinatura: 18 de agosto de 2026.

Foro: Guaíra – Paraná.

Guaíra, Paraná, 18 de setembro de 2026.

GILEADE GABRIEL OSTI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Natalia Gabriela Marques Azevedo
Código Identificador:EE26F36A

COMPRAS E LICITAÇÕES
EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 637/2026

decorrente da Ata de Registro de Preços nº 458/2026
do Edital de Pregão Eletrônico nº 156/2026

Contratante: **MUNICÍPIO DE GUAÍRA, CNPJ nº 77.857.183/0001-90**

Contratada: **ALIMENTEX DISTRIBUIDORA LTDA, CNPJ nº 41.191.505/0001-68.**

Objeto do Contrato: Fornecimento, montagem, embalagem, transporte, descarga e entrega direta de cestas básicas compostas por gêneros alimentícios, materiais de limpeza e higienização, destinadas à distribuição nas Aldeias Tekohá Mirim, Tekohá Guarani, Tekohá Yhovy, Tekohá Jevy, Tekohá Karumbey, Tekohá Porã, Tekohá/Tekorá Hité, Tekohá/Tekorá Marangatu e demais aldeias que se desmembrarem ou forem indicadas pelo Município de Guaíra/PR, conforme demandas da Secretaria Municipal de Assistência Social e decisões/obrigações de-correntes das Ações Civis Públicas nº 5002058-51.2011.4.04.7017/PR, nº 5001068-26.2012.4.04.7017/PR e nº 5002729- 35.2019.4.04.7004, da 1ª Vara Federal de Guaíra/PR, conforme Termo de Referência, anexo 02 do edital de Licitação Pregão Eletrônico nº 156/2026, do qual é parte integrante e complementar, vinculando-se ainda, a proposta da contratada.

Valor Total: R$1.270.020,00 (um milhão duzentos e setenta mil e vinte reais)
Prazo de Vigência: O prazo de vigência da contratação é de **12 (doze) meses**, tendo início na data do presente instrumento e término em **18 de setembro de 2027**, prorrogável na forma da Lei n° 14.133/2021.

Data de Assinatura: 18 de setembro de 2026.

Foro: Guaíra – Paraná.

Guaíra, Paraná, 18 de setembro de 2026.

GILEADE GABRIEL OSTI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Natalia Gabriela Marques Azevedo
Código Identificador:5E61460C

COMPRAS E LICITAÇÕES
PORTARIA Nº 581/2026

Ementa: Homologa julgamento proferido pelo Pregoeiro sobre propostas apresentadas ao edital de Pregão Eletrônico nº 161/2026 - MUNICÍPIO DE GUAÍRA / PR

O PREFEITO MUNICIPAL DE GUAÍRA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais,

R E S O L V E:

Art. 1º - Homologar o julgamento proferido pelo Pregoeiro sobre propostas apresentadas ao edital de Pregão Eletrônico nº 161/2026, cujo objeto é a aquisição de 01 (um) veículo automotor utilitário leve de carga, zero quilômetro, tipo chassi-cabine/VUC, cabine simples, motor a diesel, tração 4x4 com reduzida, PBT de até 3.500 kg, apto à condução com CNH categoria B, equipado com carroceria metálica aberta, original de fábrica na cor branca e com identificação visual institucional, destinado às ações de campo da Vigilância Ambiental e Controle de Zoonoses da Secretaria Municipal de Saúde de Guaíra/PR, sendo as empresas vencedoras:

CARELLI AUTOMOTORES LTDA, inscrita no **CNPJ nº 82.522.178/0002-48,** vencedora do item 1 da licitação, com valor total máximo de **R$ 211.990,00 (duzentos e onze mil, novecentos e noventa reais).**

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Guaíra, Paraná, 18 de setembro de 2026

GILEADE GABRIEL OSTI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Natalia Gabriela Marques Azevedo
Código Identificador:A28F73E8

COMPRAS E LICITAÇÕES
PORTARIA Nº 582/2026

Ementa: Homologa julgamento proferido pelo Pregoeiro sobre propostas apresentadas ao edital de Pregão Eletrônico nº 156/2026 - MUNICÍPIO DE GUAÍRA / PR

O PREFEITO MUNICIPAL DE GUAÍRA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais,

R E S O L V E:

Art. 1º - Homologar o julgamento proferido pelo Pregoeiro sobre propostas apresentadas ao edital de Pregão Eletrônico nº 156/2026, cujo objeto é o fornecimento, montagem, embalagem, transporte, descarga e entrega direta de cestas básicas compostas por gêneros alimentícios, materiais de limpeza e higienização, destinadas à distribuição nas Aldeias Tekohá Mirim, Tekohá Guarani, Tekohá Yhovy, Tekohá Jevy, Tekohá Karumbey, Tekohá Porã, Tekohá/Tekorá Hité, Tekohá/Tekorá Marangatu e demais aldeias que se desmembrarem ou forem indicadas pelo Município de Guaíra/PR, conforme demandas da Secretaria Municipal de Assistência Social e decisões/obrigações decorrentes das Ações Civis Públicas nº 5002058-51.2011.4.04.7017/PR, nº 5001068-26.2012.4.04.7017/PR e nº 5002729- 35.2019.4.04.7004, da 1ª Vara Federal de Guaíra/PR, sendo a empresa vencedora:

ALIMENTEX DISTRIBUIDORA LTDA, inscrita no **CNPJ nº 41.191.505/0001-68,** vencedora global da licitação, com valor total máximo de **R$1.270.020,00 (um milhão duzentos e setenta mil e vinte reais).**

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Guaíra, Paraná, 18 de setembro de 2026.

GILEADE GABRIEL OSTI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Natalia Gabriela Marques Azevedo
Código Identificador:1D169C28

PROJUR
DECRETO Nº 454/2026 DATA: 18.09.2026 EMENTA: NOMEIA CANDIDATOS PARA OS CARGOS DE PROVIMENTO EFETIVO, CONFORME ESPECIFICADO, REFERENTE AO CONCURSO PÚBLICO MUNICIPAL Nº 01.001/2024, ABERTO PELO EDITAL Nº 01/2024, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Guaíra, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe confere a Lei Orgânica de Guaíra, de conformidade com as Leis Municipais nºs 1.246 e 1.247, de 03.12.2003, 1.965 de 11.12.2015 e Edital de abertura nº 01/2024 e alterações subsequentes, e, considerando o Edital de Convocação nº 029/2026, e, ainda, o memorando online sob o nº 1.040/2025,

DECRETA:

Art. 1o Ficam nomeados, a partir de 21 de setembro de 2026, em estágio probatório – visto terem sido habilitados e aprovados no Concurso Público Municipal nº 01.001/2024, aberto pelo Edital nº 01/2024, e alterações subsequentes, em razão do Edital de Convocação nº 029/2026, para os cargos de provimento efetivo, conforme a seguir:

Para o Cargo de Professor

Candidato	Nível	Classe
Leonardo Barbosa	B	01
Daniela Baer Alves	B	01

Para o Cargo de Professor de Educação Infantil

Candidato	Nível	Classe
Bruna Gracieli do Amaral Margis	C	01
Silvana de Souza Borges	C	01

Art. 2º Os candidatos aprovados e nomeados por este Decreto, por força do disposto no Artigo 22 da Lei Municipal nº 1.246, de 03.12.2003, deverão comparecer para posse na Diretoria de Pessoal, dentro do prazo de trinta (30) dias, a contar da data de 21 de setembro, impreterivelmente, sob pena de caducidade do direito subjetivo.

Art. 3° Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, com eficácia a partir de 21 de setembro de 2026.

Gabinete do Prefeito Municipal de Guaíra, Estado do Paraná, em 18 de setembro de 2026.

GILEADE GABRIEL OSTI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Alaide Carvalho de Lima Barreto
Código Identificador:A534B174

PROJUR
PORTARIA Nº 583/2026 DATA: 18.09.2026 EMENTA: INSTITUI A COMISSÃO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DAS PARCERIAS ENTRE A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL E AS ORGANIZAÇÕES DA SOCIEDADE CIVIL, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Guaíra, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, em conformidade com o artigo 84 da Lei Orgânica do Município e artigo 31 do Decreto Municipal 442/2016, e,

Considerando a Ata n° 08/2025 **do** Conselho Municipal dos Direitos do Idoso;

Considerando o memorando online sob o nº 2.394/2026,

RESOLVE:

Art. 1º Fica instituída a Comissão de Monitoramento e Avaliação, órgão colegiado destinado a monitorar e avaliar as parcerias celebradas entre a Administração Pública Municipal e as Organizações da Sociedade Civil, formalizadas por meio de Termo de Fomento e Termo de Colaboração, no âmbito da Secretaria Municipal de Assistência Social

Art. 2º A Comissão de Monitoramento e Avaliação será composta por 02 (dois) membros ocupantes de cargo efetivo do quadro de pessoal da Administração Pública Municipal e 01 (um) membro representante do Conselho Municipal de Política Pública vinculado ao objeto do Chamamento, sendo os seguintes representantes

I – Igor Moscovits Queiroz, matrícula nº 30496-01 inscrito no CPF nº XXX.529.159-XX
II – Edina Diniz Meira, matrícula nº 9113-02, inscrita no CPF nº XXX.118.509-XX
III – André Rafael de Marchi, matrícula nº 29450-03, inscrita no CPF nº XXX.476.399-XX, representando o Conselho Municipal de Assistência Social.

Art. 3º A Comissão de Monitoramento e Avaliação de que trata esta Portaria respeitará as competências expressas nas seguintes normas legais:

I - Lei Federal nº 13.019/2014, arts. 58, 59 e 60 e suas alterações;
II - Decreto Municipal nº 442/2016, arts. 68, 69,70, 71, 72, 73 e 74 e suas alterações.

Art. 4º A participação como membro na Comissão de Monitoramento e Avaliação de que trata esta Portaria é considerada de interesse público e não será, de qualquer maneira, remunerada.

Art. 5º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

CIENTIFIQUEM-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Gabinete do Prefeito Municipal de Guaíra, Estado do Paraná, em 18 de setembro de 2026.

GILEADE GABRIEL OSTI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Alaide Carvalho de Lima Barreto
Código Identificador:C3CF9CB1

PROJUR
PORTARIA Nº 584/2026 DATA: 18.09.2026 EMENTA: DESIGNA A SERVIDORA QUENDRA RAMOS DA SILVA, PARA ATUAR COMO GESTORA DAS PARCERIAS FIRMADAS ENTRE ESTE MUNICÍPIO COM ORGANIZAÇÕES DA SOCIEDADE CIVIL FORMALIZADAS POR MEIO DE EDITAL DE CHAMAMENTO NO ÂMBITO DA S

O Prefeito Municipal de Guaíra, Estado do Paraná, no uso de atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal, nos termos dos artigos 20 e 21 da Resolução nº 28/2011 TCE-PR, artigos 61 e 62 da Lei Federal nº 13.019/2014 alterada pela Lei nº 13.204/2015 e artigos 43 e 44 do Decreto Municipal 442/2016, e,

Considerando o memorando online sob o nº 2.394/2026,

Considerando a Ata n° 11/2026 do Conselho Municipal de Assistência Social;

DECRETA:

Art. 1º Fica designada a servidora **QUENDRA RAMOS DA SILVA**, Educadora Social - Coordenadora do CREAS, CPF n° XXX.338.429-XX, Matrícula Funcional nº 30.157-3, como responsável para atuar como gestora nas parcerias formalizadas por meio de edital de chamamento no âmbito da Secretaria Municipal de Assistência Social.

Art. 2º O exercício das funções descritas neste Decreto será considerado serviço público relevante e não será remunerado.

Art. 3º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Guaíra, Estado do Paraná em 18 de setembro de 2026.

GILEADE GABRIEL OSTI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Alaide Carvalho de Lima Barreto
Código Identificador:697E835B

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARAQUEÇABA

SECRETARIA MUNICIPAL DE AÇÃO SOCIAL
EDITAL N. 08/2026 - CMDCA

EDITAL N. 08/2026 - CMDCA
PROCESSO DE SELEÇÃO PARA ESCOLHA SUPLEMENTAR DE CONSELHEIRO TUTELAR TITULAR E SUPLENTES – GESTÃO 2024/2027- TERMO DE POSSE

O CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE DE GUARAQUEÇA/PR, através da Comissão Especial Responsável pelas eleições do Conselho tutelar, no uso da atribuição que lhe é conferida pela LEI 686/2018, torna público o presente **EDITAL COM O TERMO DE POSSE DE APROVADOS DOS CONSELHEIROS TUTELARES SUPLENTES.**

TERMO DE POSSE
Aos dezoito dias do mês de setembro do ano de dois mil e vinte e seis, às dez horas, foi dado posse pelo Excelentíssimo Senhor Prefeito Municipal de Guaraqueçaba, Paraná, **Alessandro Carneiro Soares Truchinski,** pelo presidente do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente - CMDCA, **Joel dos Santos Agostinho** de acordo com a Lei Municipal nº 686/2018, aos Conselheiros Tutelares Suplentes do Município de Guaraqueçaba, para mandato de 2024 à 2027.
Nós, Conselheiros Tutelares de Guaraqueçaba, Paraná eleitos para a gestão de 2024 à 2027, comprometemo-nos a defender, cumprir e fazer cumprir, no âmbito de nossas competências, os direitos da criança e do adolescente estabelecidos na legislação vigente.

O presente Termo de Posse será datado e assinado pelos Conselheiros Tutelares eleitos.

Guaraqueçaba, Paraná, 18 de setembro de 2026.

ALESSANDRO CARNEIRO SOARES TRUCHINSKI
Prefeito Municipal do Município de Guaraqueçaba/PR

JOEL DOS SANTOS AGOSTINHO
Presidente do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente - CMDCA

TERMO DE POSSE - CONSELHEIROS TUTELARES SUPLENTES - GESTÃO 2024-2027

FABIANA RODRIGUES FERREIRA

ERICH NICETO GROBE

TATIANE PINTO FERNANDES BARRETO

Publique-se
Encaminhe-se cópias ao Ministério Público

GUARAQUEÇABA, 18 de setembro de 2026

JOEL DOS SANTOS AGOSTINHO
Presidente do CMDCA

Publicado por:
Joel Dos Santos Agostinho
Código Identificador:B3A3D8A9

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
11ª ANÁLISE DO DOCUMENTO CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 08/2026 INEXIGIBILIDADE Nº28/2026

Município de Guaraqueçaba torna público nova rodada de análise dos documentos do EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 08/2026, inexigibilidade 28/2026, com o objeto:**Credenciamento de pessoas físicas prestadoras de serviços de motorista para condução de veículos pertencentes à frota da Secretaria Municipal de Saúde de Guaraqueçaba (veículos leves, médios, pesados, transporte sanitário eletivo, TFD, ambulâncias de emergência e demais atividades assistenciais - CNH B, D ou E com observação EAR), mediante remuneração por diárias (plantões de 12 horas) e/ou horas efetivamente trabalhadas.**

Informa que realizará análise dos documentos protocolizados até o dia 18/09/2026, através do Setor de Protocolo da Prefeitura do Município de Guaraqueçaba.
A abertura dos envelopes será realizada as 14:00 horas, pela comissão no dia 21/09/2026 e realizará a publicação da ATA com o resultado preliminar dos credenciados.

Guaraqueçaba, 18 de setembro de 2026

JEFFERSON SUNDADOZO TERESA
Comissão de Licitação

Publicado por:
Jefferson Sundadozo Teresa
Código Identificador:AF6DEF1D

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
4ª ANÁLISE DO DOCUMENTO CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 09/2026 INEXIGIBILIDADE Nº 29/2026

Município de Guaraqueçaba torna público nova rodada de análise dos documentos do EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 09/2026, inexigibilidade 29/2026, com o objeto: **CREDENCIAMENTO DE PESSOAS FÍSICAS E/OU JURÍDICAS PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS PROFISSIONAIS ESPECIALIZADOS EM NUTRIÇÃO, PSICOLOGIA, PSICOPEDAGOGIA E TRADUÇÃO DA LÍNGUA GUARANI,**

Informa que realizará análise dos documentos protocolizados até o dia 18/09/2026, através do Setor de Protocolo da Prefeitura do Município de Guaraqueçaba.
A abertura dos envelopes será realizada as 15:00 horas, pela comissão no dia 21/09/2026 e realizará a publicação da ATA com o resultado preliminar dos credenciados.

Guaraqueçaba, 18 de setembro de 2026

JEFFERSON SUNDADOZO TERESA
Comissão de Licitação

Publicado por:
Jefferson Sundadozo Teresa
Código Identificador:2080518B

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO N.º 858 DE 18 DE SETEMBRO DE 2026

"NOMEIA OS COMPONENTES DO CONSELHO MUNICIPAL DE CONSELHO MUNICIPAL DE TURISMO GUARAQUEÇABA ."

CONSIDERANDO o disposto na Lei Municipal nº 1.044, de 17 de junho de 2026, que reestruturou o Conselho Municipal de Turismo de Guaraqueçaba – COMTUR;

O prefeito Municipal de Guaraqueçaba – Estado do Paraná senhor ALESSANDRO CARNEIRO SOARES TRUCHINSKI, no uso das atribuições legais, nos termos da Lei Orgânica Municipal, DECRETA:
Art. 1º. Fica reestruturado o Conselho Municipal de Turismo de Guaraqueçaba – COMTUR, órgão colegiado permanente, de caráter consultivo, deliberativo e propositivo, responsável por planejar, apoiar, promover e monitorar as políticas públicas de turismo no Município de Guaraqueçaba.
Ficam nomeados os seguintes membros componentes do COMTUR – Conselho Municipal de Turismo de Guaraqueçaba:
§ 1.º. Representantes do Poder Público Municipal -Poder Executivo e Poder Legislativo:
I - Secretaria Municipal de Turismo, Cultura, Esporte e Lazer:
a) ALINE DE FREITAS - Titular;
b) LUCAS TEIXEIRA PEREIRA RODRIGUES - Suplente;

II – Secretaria Municipal de Meio Ambiente
ARILDO PONTES DOS REIS JUNIOR - Titular;
IVAN BUENO - Suplente;

III - Secretaria Municipal de Educação
ALESANDRA MORAIS DA COSTA - Titular;
LISLAINE DE FATIMA VIANNA VIDAL - Suplente;

IV - Câmara Municipal de Guaraqueçaba:
a) JULHARDY COSTA DE ARRUDA -Titular;
b) JEFFERSON LUIS BARBOSA - Suplente;

§ 2.º. Representantes da Sociedade Civil:
Representante - Associação ou Cooperativa de Artesãos
a) APARECIDA CAMARGO - Titular;
b) JOANIDES PENICHE GONÇALVES - Suplente;

Representante - Hotéis, Pousadas e Meios de Hospedagem
a) GABREL RETAMERO NETO - Titular;
b) ROSANGELA WACLAWSKI - Suplente;

Representante - Restaurantes e Similares
a) AMANDA GUADALUPE SALICE RODRIGUES - Titular;
b) LUCIANO SILVEIRA CHAGAS - Suplente;

Representante - Transporte Turístico e Náutico
a) JOÃO MARQUES SALICE RODRIGUES - Titular;
b) MATHEUS MIRANDA DE OLIVEIRA CHAGAS - Suplente;

Art. 2.º. O mandato do Conselheiro será exercido por 2 (dois) anos, podendo haver no máximo 2 reconduções consecutivas.

Art. 3.º. Os representantes de órgãos ou instituições governamentais federais e estaduais que vierem a participar do COMTUR deverão ser formalmente indicados pelas respectivas instituições ou entidades e terão caráter consultivo, quando convidados, nos termos da Lei Municipal nº 1.044/2026.

Art. 4º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL em Guaraqueçaba, 18 de setembro de 2026.

ALESSANDRO CARNEIRO SOARES TRUCHINSKI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Arivaldo Carneiro Soares
Código Identificador:7F00E322

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
ERRATA DECIMO PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO N.º 130/2025 CELEBRADO ENTRE A CATAGUARÁ – ASSOCICAO DE CATADORES DA APA DE GUARAQUECABA E O MUNICÍPIO DE GUARAQUEÇABA/PR.

Onde se lê CLÁUSULA SEGUNDA: DA SUPRESSÃO DO VALOR
Supressão de valor de R$ 5.721,03 (cinco mil, setecentos e vinte e um reais, e três centavos), no valor global do último aditivo de 107.301,03 (cento e sete mil, trezentos e um mil, e três centavos), passando a ser realizando o pagamento no montante de R$ 101.580,00 (cem e um mil, quinhentos e oitenta reais).

Se lê CLÁUSULA SEGUNDA: DA AUMENTO DO VALOR
Aumento de valor de R$ 2.278,97 (dois mil, duzentos e setenta e nove reais, e noventa e sete centavos), no valor global do último aditivo de R$ 107.301,03 (cento e sete mil, trezentos e um reais, e três centavos), passando a ser realizando o pagamento no montante de R$ 109.580,00 (cento e nove mil, quinhentos e oitenta reais).
Os demais atos ficam inalterados

CONTRANTE MUNICÍPIO DE GUARAQUEÇABA - ESTADO DO PARANÁ, pessoa jurídica de direito público interno, com registro no CNPJ/MF nº 76.022.508/0001-52, com sede à Travessa Sete de Setembro, Bairro Centro – Guaraqueçaba/PR – CEP 83.390-000 representada por seu prefeito senhor **ALESSANDRO CARNEIRO SOARES TRUCHINSKI**, brasileiro, casado, portador do CPF/MF sob n.º 039.773.459-07.

CONTRATADA CATAGUARÁ – Associação de Catadores de MATERIAIS RECICLÁVEIS DE GUARAQUEÇABA, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF n.º 28.441.406/0001-29, com sede à Rua Antônio Barbosa Pinto n.º 293 – Bairro Centro – CEP 83.390-000, Guaraqueçaba/PR representada pelo senhor VALMIR JOSÉ DO NASCIMENTO COSTA, brasileiro, casado, autônomo, portador da Carteira de Identidade RG n.º 8.274.841-5 SESPP, portador do CPF n.º 038.933.199-64, residente e domiciliado à Rua Laertes Weisheimer n.º 891 – Bairro Campo da Aviação - município de Guaraqueçaba/PR

As partes, acima qualificadas, MUNICÍPIO DE GUARAQUEÇABA, doravante denominado CONTRATANTE e a CATAGUARÁ – Associação de Catadores da APA de Guaraqueçaba, doravante denominado CONTRATADA e com fulcro no disposto no art. 84 da Lei Federal n.º 14.133 de 01.04.2021, CELEBRAM O PRESENTE TERMO ADITIVO DE AUMENTO QUANTITATIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO N.º 130/2025, cujo **objeto é a prestação de serviços de coleta, triagem e destinação final dos resíduos sólidos coletados no Município de Guaraqueçaba, para atendimento à demanda da Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentável,** conforme as seguintes cláusulas e condições.

CLÁUSULA PRIMEIRA: DA RENOVAÇÃO
As partes de comum acordo procedem à prorrogação dos prazos de execução e de vigência do Contrato Administrativo, pelo período 30 (trinta) dias, iniciando-se em 17.09.2026 e terminando-se em 17.10.2026,

CLÁUSULA SEGUNDA: DA SUPRESSÃO DO VALOR
Supressão de valor de R$ 5.721,03 (cinco mil, setecentos e vinte e um reais, e três centavos), no valor global do último aditivo de 107.301,03 (cento e sete mil, trezentos e um mil, e três centavos), passando a ser realizando o pagamento no montante de R$ 101.580,00 (cem e um mil, quinhentos e oitenta reais).

CLÁUSULA SEGUNDA: DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA.
As despesas para a cobertura do valor oriundo da prorrogação contratual prevista na cláusula primeira deste termo aditivo, correrão por conta da seguinte dotação orçamentária:
3.3.90.39.00.0 Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica.

CLÁUSULA TERCEIRA: DA RATIFICAÇÃO DAS DEMAIS CLÁUSULAS.
Ficam ratificadas as demais cláusulas do Contrato Administrativo n.º 130/2025, que estejam em conformidade com o presente Termo Aditivo de Prorrogação.

E por estarem justas e acordadas, as partes subscrevem o presente Termo Aditivo, em 02 (duas) vias de igual teor e forma, para que surtam seus efeitos legais.

Guaraqueçaba, 17 de setembro de 2026.

ALESSANDRO CARNEIRO SOARES TRUCHINSKI
CPF n.º 039.773.459-07
Prefeito de Guaraqueçaba/PR

Associação de Catadores de Materiais Recicláveis – CATAGUARÁ.
CNPJ n.º 28.441.406/0001-29
VALMIR JOSÉ DO NASCIMENTO COSTA
CPF: 038.933.199-64

Publicado por:
Jefferson Sundadozo Teresa
Código Identificador:C693E2E0

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 215/2026 - NOMEAÇÃO DE SERVIDOR

PORTARIA Nº 215/2026

SÚMULA: "NOMEIA, O SENHOR CLAITON LUIZ GONÇALVES DE ARAÚJO PARA O CARGO EM COMISSÃO DE CHEFE DA DIVISÃO ADMINISTRATIVA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO, CULTURA, ESPORTE E LAZER."

O Prefeito Municipal de Guaraqueçaba, Estado do Paraná, Sr. Alessandro Carneiro Soares Truchinski, no uso de suas atribuições legais, com fulcro no disposto na Lei Complementar nº 061 de 15 de dezembro de 2025, **RESOLVE**:

Art. 1º - NOMEAR, o Senhor, **CLAITON LUIZ GONÇALVES DE ARAÚJO** inscrito no CPF 024.xxx.xxx-44, para o Cargo em Comissão de Chefe da Divisão Administrativa da Secretaria Municipal de turismo, cultura, esporte e lazer, cargo em caráter remuneratório sobre sigla CC-5, conforme disposto na Lei Complementar nº 61 de 15 de dezembro de 2025.
Art. 2º. Publique-se, registre-se e encaminhe-se ao Departamento de Recursos Humanos para cumprimento.

Art. 3º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos para o dia 01 de setembro de 2026.

Publique-se.
Informe ao Departamento de Recursos Humanos. Anote-se em sua ficha funcional.

Prefeitura Municipal de Guaraqueçaba, em 18 de setembro de 2026.

Publicado por:
Kassiana Pontes Gonçalves
Código Identificador:FF803EB4

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE HONÓRIO SERPA

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 45, DE 17 DE SETEMBRO DE 2026.

PORTARIA Nº 45, DE 17 DE SETEMBRO DE 2026.

SÚMULA: Aprova o Manual de Implantação e Operação do Serviço de Informação ao Cidadão - SIC e o Caderno de Modelos Padronizados para execução da Lei de Acesso à Informação.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE HONÓRIO SERPA, Estado do Paraná, **JOÃO CARLOS GARBIN,** no uso das atribuições legais

que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal, especialmente pelo art. 46, incisos VI e XXVII;
CONSIDERANDO o disposto na Lei Federal nº 12.527, de 18 de novembro de 2011 - Lei de Acesso à Informação;
CONSIDERANDO o Decreto Municipal nº 137, de 07 de julho de 2026, que regulamenta a Lei de Acesso à Informação e disciplina o SIC e o e-SIC no âmbito do Poder Executivo Municipal;
CONSIDERANDO os arts. 10, § 3º, 18 a 22 e 50 e 51 do Decreto Municipal nº 137/2026, que estabelecem os modelos padronizados, o fluxo de atendimento, os registros e os controles aplicáveis aos pedidos de acesso à informação;
CONSIDERANDO o Plano de Ação da Auditoria Ordinária nº 01/2026 - LAI e SIC e a necessidade de comprovar a padronização, a rastreabilidade e a efetiva implantação dos procedimentos;
CONSIDERANDO a necessidade de aprovar formalmente os instrumentos de orientação e os documentos administrativos que serão utilizados pelos agentes públicos envolvidos no atendimento do SIC;
RESOLVE:
Art. 1º Ficam aprovados, para aplicação no âmbito do Poder Executivo do Município de Honório Serpa/PR, os seguintes instrumentos:
I - Manual de Implantação e Operação do Serviço de Informação ao Cidadão - SIC, versão 1.0, constante do Anexo I;
II - Caderno de Modelos de Documentos para Implantação e Operação da Lei de Acesso à Informação e do SIC, versão 1.0, constante do Anexo II.
Parágrafo único. Os Anexos I e II integram esta Portaria para todos os fins administrativos, independentemente de transcrição.
Art. 2º A observância do Manual e a utilização dos modelos padronizados são obrigatórias para os responsáveis pelo SIC/e-SIC, para o Setor de Protocolo Geral, para as unidades administrativas detentoras das informações e para as autoridades que participem da análise, da resposta ou do julgamento de recursos.
Art. 3º Deverão ser disponibilizados no sítio eletrônico oficial e no Portal da Transparência, em formato acessível e próprio para utilização pelo cidadão, no mínimo, os seguintes documentos:
I - Formulário de Pedido de Acesso à Informação;
II - Comprovante de Protocolo;
III - Comunicação de Prorrogação de Prazo;
IV - Decisão de Negativa Fundamentada;
V - Formulário de Recurso Administrativo;
VI - informações sobre os canais, os prazos e as etapas de tramitação do pedido.
Parágrafo único. O modelo de controle interno de tramitação e os demais instrumentos destinados exclusivamente à rotina administrativa permanecerão disponíveis aos agentes responsáveis, observadas as regras de segurança da informação e de proteção de dados pessoais.
Art. 4º O Manual e o Caderno de Modelos complementam os procedimentos previstos no Decreto Municipal nº 137/2026 e não poderão restringir o direito de acesso à informação, criar exigências não previstas em lei ou modificar competências, prazos e instâncias recursais estabelecidos na legislação.
Parágrafo único. Em caso de divergência, prevalecerão a Lei Federal nº 12.527/2011, o Decreto Municipal nº 137/2026 e as demais normas de hierarquia superior.
Art. 5º O Departamento Municipal de Administração e Planejamento, em conjunto com a Controladoria Interna, será responsável pela orientação, manutenção e atualização dos instrumentos aprovados por esta Portaria, cabendo ao Departamento de Tecnologia da Informação assegurar sua publicação e disponibilidade nos canais eletrônicos oficiais.
§ 1º As atualizações deverão conter identificação da versão, data, responsável e histórico resumido das alterações.
§ 2º Alterações que modifiquem procedimentos, responsabilidades, prazos ou direitos dependerão de aprovação por novo ato formal, sem prejuízo da prévia análise jurídica quando necessária.
Art. 6º As unidades administrativas deverão manter os registros e as evidências da utilização dos modelos, inclusive protocolos, encaminhamentos, respostas, prorrogações, recursos e decisões, para fins de monitoramento e controle.
Art. 7º A Controladoria Interna acompanhará a aplicação dos instrumentos aprovados, podendo emitir orientações e recomendações para seu aperfeiçoamento, no exercício das competências previstas no Decreto Municipal nº 137/2026.
Art. 8º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.
Gabinete do Prefeito Municipal de Honório Serpa/PR, em 17 de setembro de 2026.

JOÃO CARLOS GARBIN
Prefeito Municipal

Publicado por:
Elessandra de Oliveira
Código Identificador:A0838B4F

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO

EXTRATO DE CONTRATO

O Prefeito do Município de Honório Serpa, Estado do Paraná, com base na Lei nº 14.133, de 2021 e legislação complementar, torna público extrato de Contrato, referente ao processo de **Dispensa de Licitação 38/2026.**

PARTES: Município de Honório Serpa - PR e a pessoa jurídica: BECKER E SOARES LTDA
ESPÉCIE: Contrato nº 58/2026 – Dispensa de Licitação 38/2026.
OBJETO: **AQUISIÇÃO DE SELADORA AUTOMÁTICA HORIZONTAL, DESTINADA AO DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE SAÚDE, PARA UTILIZAÇÃO NOS SERVIÇOS DE SAÚDE DO MUNICÍPIO, ESPECIALMENTE NOS PROCESSOS DE PREPARO, ACONDICIONAMENTO E SELAGEM DE MATERIAIS E INSUMOS, CONTRIBUINDO PARA A ORGANIZAÇÃO, SEGURANÇA E ADEQUADA CONSERVAÇÃO DOS MATERIAIS UTILIZADOS NOS ATENDIMENTOS À POPULAÇÃO.**
PRAZO: ***30 (trinta) dias.***
VALOR TOTAL: **R$ 2.980,00 (Dois mil novecentos e oitenta reais).**
FORMA DE PAGAMENTO: O pagamento será efetuado em até 10 dias úteis contados da finalização da liquidação da despesa.

RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS – Lei Nº 1081 de 16 de dezembro de 2025

Conta	Órgão/Unidade	Funcional/Programática	Elementos de despesa	Fonte
178	14/002	10.301.0006.2.100	44.90.52.	4951

ORIGEM DOS RECURSOS FINANCEIROS: Atenção Básica Estadual

DATA DA ASSINATURA: 18/09/2026.
FORO: Comarca de Coronel Vivida-PR.

JOÃO CARLOS GARBIN
Gabinete do Prefeito Municipal -

Publicado por:
Indianara Patricia Brizola
Código Identificador:A1D1EBAC

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
RATIFICAÇÃO E ADJUDICAÇÃO

RATIFICAÇÃO E ADJUDICAÇÃO

DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 38/2026

Com base nas justificativas e anexos, **AUTORIZO e RATIFICO** o Processo Licitatório nº 85/2026, modalidade Dispensa de Licitação nº 38/2026 da Prefeitura Municipal de Honório Serpa com o seguinte objeto: **AQUISIÇÃO DE SELADORA AUTOMÁTICA HORIZONTAL, DESTINADA AO DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE SAÚDE, PARA UTILIZAÇÃO NOS SERVIÇOS DE SAÚDE DO MUNICÍPIO, ESPECIALMENTE NOS PROCESSOS DE PREPARO, ACONDICIONAMENTO E SELAGEM DE MATERIAIS E INSUMOS, CONTRIBUINDO PARA A ORGANIZAÇÃO, SEGURANÇA E ADEQUADA CONSERVAÇÃO DOS MATERIAIS UTILIZADOS NOS ATENDIMENTOS À POPULAÇÃO.** E **ADJUDICO** o objeto em

favor da empresa: **BECKER E SOARES LTDA** – CNPJ 02.959.678/0001-21 situada na Rua das Siriemas, n° 561 - CEP 85.509-020, Bairro Planalto município Pato Branco – Pr. **Valor da contratação: R$ 2.980,00 (Dois mil novecentos e oitenta reais).**

Gabinete do Prefeito Municipal, 18 de Setembro de 2026.

JOÃO CARLOS GARBIN
Prefeito Municipal

Publicado por:
Indianara Patricia Brizola
Código Identificador:E08D79AE

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
RATIFICAÇÃO E ADJUDICAÇÃO

RATIFICAÇÃO E ADJUDICAÇÃO

DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 40/2026

Com base nas justificativas e anexos, **AUTORIZO e RATIFICO** o Processo Licitatório nº 87/2026, modalidade Dispensa de Licitação nº 40/2026 da Prefeitura Municipal de Honório Serpa com o seguinte objeto: **Aquisição de REVISÃO CREDENCIADA DO VEICULO STRADA UBH3G44, nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento**, que se encontra dentro do prazo de garantia legal. E **ADJUDICO** o objeto em favor da empresa **FIPAL DISTRIBUIDORA DE VEICULOS LTDA,** CNPJ: 77.396.810/0008-00 situada na Avenida Tupi, Centro, Nº 3665, Pato Branco – PR. Valor da contratação: **R$ 2.378,17 (Dois mil trezentos e setenta e oito reais e dezessete centavos).**

Gabinete do Prefeito Municipal, 18 de Setembro de 2026.

JOÃO CARLOS GARBIN
Prefeito Municipal

Publicado por:
Indianara Patricia Brizola
Código Identificador:A9557D15

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
RATIFICAÇÃO E ADJUDICAÇÃO - DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 39/2026

RATIFICAÇÃO E ADJUDICAÇÃO

DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 39/2026

Com base nas justificativas e anexos, **AUTORIZO e RATIFICO** o Processo Administrativo nº 86/2026, modalidade Dispensa de Licitação nº 39/2026 da Prefeitura Municipal de Honório Serpa com o seguinte objeto: **CONTRATAÇÃO DIRETA, POR DISPENSA DE LICITAÇÃO EM RAZÃO DO VALOR, COM UTILIZAÇÃO DO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS, PARA FUTURAS E EVENTUAIS AQUISIÇÕES DE CAFÉ EM PÓ TORRADO E MOÍDO, TIPO TRADICIONAL, ACONDICIONADO EM EMBALAGEM A VÁCUO DE 500 G, PARA ATENDIMENTO DAS DEMANDAS DO DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO, DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, AGRICULTURA, PECUÁRIA E MEIO AMBIENTE/PORTEIRA ADENTRO E DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE SAÚDE**. E **ADJUDICO** o objeto em favor da empresa: **OTIS DISTRIBUICAO LTDA** – CNPJ 47.641.174/0001-05, situada na Rua Paraná, n° 190, Sala 102, Centro - CEP 85.501-074, na cidade de Pato Branco - PR. **Valor da contratação: R$ 13.645,45 (treze mil seiscentos e quarenta e cinco reais e quarenta e cinco centavos).**
Gabinete do Prefeito Municipal, 18 de setembro de 2026.

JOÃO CARLOS GARBIN
Prefeito Municipal

Publicado por:
Carolina Polese
Código Identificador:FB02480A

RECURSOS HUMANOS
DECRETO DE EXONERAÇÃO Nº 177

DECRETO Nº 177 DE 18 DE SETEMBRO DE 2026.

SÚMULA: Dispõe sobre a exoneração da funcionária em Cargo Comissionado do Município de Honório Serpa, Estado do Paraná.

O **PREFEITO DO MUNICÍPIO DE HONÓRIO SERPA**, Estado do Paraná, **JOÃO CARLOS GARBIN**, no uso das suas atribuições legais que lhe são conferidas,

DECRETA:

Art. 1º Fica exonerada a pedido, a senhora Carolina Polese, do cargo de Chefe da Divisão de Empenho e Liquidação, com carga horária de 40 (quarenta) horas semanais, lotado no Departamento Municipal de Licitações da Prefeitura Municipal de Honório Serpa, a partir de 18 de setembro de 2026.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Honório Serpa/PR, em 18 de setembro de 2026.

JOÃO CARLOS GARBIN
Prefeito Municipal

Publicado por:
Ederson Luiz Dos Santos
Código Identificador:ED3642D9

RECURSOS HUMANOS
EDITAL DE CHAMAMENTO-01 Z.3

EDITAL 01-Z.3 DE 18 DE SETEMBRO DE 2026

Dispõe sobre a convocação de candidato aprovado no Teste Seletivo Simplificado nº 001/2026, Edital de Abertura nº 01-A/2026 e Edital de Homologação do Resultado nº 01-I/2026 de 27 de março de 2026.

O Prefeito Municipal de Honório Serpa Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais:

RESOLVE
Art. 1.º Convocar os nomes abaixo relacionados, devidamente aprovados (a), para tomar posse da vaga oriunda do Teste Seletivo Simplificado n° 01-A/2026, devendo comparecer junto ao Departamento de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Honório Serpa-Pr, munidos dos documentos exigidos no referido edital, no prazo de 24 (vinte e quatro horas) após a publicação.

CARGO: NUTRICIONISTA PSS

Nº Ordem	Candidato(a)	CLASSIFICAÇÃO
08	Tamiris Andressa Leite	8º

Gabinete do Prefeito Municipal de Honório Serpa, 18 de setembro de 2026.

JOÃO CARLOS GARBIN
Prefeito Municipal

Publicado por:
Ederson Luiz Dos Santos
Código Identificador:D2DD85F2

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA DE LICENÇA PREMIO-43

PORTARIA 43/2026

O cidadão, **JOÃO CARLOS GARBIN**, Prefeito Municipal de Honório Serpa, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por Lei,

RESOLVE:

Conceder Licença Prêmio a funcionária Alessandra Albino Hennerich, lotada no Departamento de Educação, na Prefeitura Municipal de Honório Serpa, sempre exercendo a função de Orientadora Educacional, pelo prazo de 90 (noventa) dias ou seja 03 (três) meses a contar na data de 21 de setembro de 2026 à 19 de dezembro de 2026, a qual retornará a suas funções no dia 20 de dezembro de 2026.
Esta Portaria entra em vigor dia 18 de setembro de 2026, revogando as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Honório Serpa, Estado do Paraná, a 18 de setembro de 2026.

JOÃO CARLOS GARBIN
Prefeito Municipal

Publicado por:
Ederson Luiz Dos Santos
Código Identificador:4D431309

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA DE LICENÇA PREMIO-47

PORTARIA 47/2026

O cidadão, **JOÃO CARLOS GARBIN**, Prefeito Municipal de Honório Serpa, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por Lei,

RESOLVE:

Conceder Licença Prêmio ao funcionário Antonio Alves Ramos, lotado no Departamento de Viação na Prefeitura Municipal de Honório Serpa, sempre exercendo a função de Auxiliar Serviços Gerais, pelo prazo de 90 (noventa) dias ou seja 03 (três) meses a contar na data de 21 de setembro de 2026 à 19 de dezembro de 2026, a qual retornará a suas funções no dia 20 de dezembro de 2026.
Esta Portaria entra em vigor dia 18 de setembro de 2026, revogando as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Honório Serpa, Estado do Paraná, 18 de setembro de 2026.

JOÃO CARLOS GARBIN
Prefeito Municipal

Publicado por:
Ederson Luiz Dos Santos
Código Identificador:2F96D476

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE IGUARAÇU

CHEFIA DE GABINETE
DECRETO N.º 186/2026

Prefeitura Municipal de Iguaraçu
Rua Otávio Pedro da Silva, 294 - Centro - Fone: 44 3248-1222 - CEP: 86.750-000
CNPJ (MF): 75.772.525/0001-44 IGUARACU/PR
DECRETO N.º 186/2026

Abre no orçamento vigente crédito adicional SUPLEMENTAR , por REDUÇÕES ORÇAMENTÁRIAS - DENTRO DO LIMITE DA LOA/LDO e da outras providências.

O Prefeito Municipal de IGUARACU/PR, no uso das atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei nº 42/2025, de 23 de dezembro de 2025.

DECRETA:
Artigo 1º - Fica aberto no corrente Exercício o Crédito Adicional SUPLEMENTAR, por REDUÇÕES ORÇAMENTÁRIAS - DENTRO
DO LIMITE DA LOA/LDO, no Orçamento Geral do Município, no valor de R$ 318.500,00, destinados ao reforço das seguintes Dotações Orçamentárias

Suplementação(ões)	
Órgão - 07 - SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL	
Unidade - 07003 - MANUTENÇÃO DO FUNDO MUNICIPAL DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE	
Funcional - 08.243.0011.6002000 - PROJETOS ASSISTENCIAIS DE APOIO AS CRIANÇAS E DOS ADOLESCENT	
Despesa - 202 - 339036 - 00000 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA	3.500,00
Órgão - 10 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	
Funcional - 12.365.0008.2032000 - MANUTENÇÃO DO TRANSPORTE ESCOLAR ENSINO INFANTIL	
Despesa - 463 - 339030 - 00123 - MATERIAL DE CONSUMO	15.000,00
Órgão - 12 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	
Unidade - 12001 - DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE SAÚDE	
Funcional - 10.302.0010.2040000 - MANUTENÇÃO DE CONVENIO COM O CISAMUSEP	
Despesa - 490 - 337170 - 00000 - RATEIO PELA PARTICIPAÇÃO EM CONSÓRCIO PÚBLICO	300.000,00
TOTAL DAS SUPLEMENTAÇÕES =>	318.500,00

Artigo 2º - Para atender o disposto no Artigo 1º deste Decreto, servirá como recursos, os resultantes de anulação parcial ou

total de dotações orçamentárias, conforme discriminação abaixo, de acordo com o Artigo 43, § 1º, Inciso III, da Lei Federal nº4320/64

Redução(ões)	
Órgão - 07 - SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL	
Unidade - 07003 - MANUTENÇÃO DO FUNDO MUNICIPAL DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE	
Funcional - 08.243.0016.2085000 - MANUTENÇÃO DO PROGRAMA FAMILIA ACOLHEDORA	
Despesa - 189 - 339048 - 00000 - OUTROS AUXÍLIOS FINANCEIROS A PESSOAS FÍSICAS	3.500,00
Órgão - 10 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	
Unidade - 10001 - DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	
Funcional - 12.365.0008.2032000 - MANUTENÇÃO DO TRANSPORTE ESCOLAR ENSINO INFANTIL	
Despesa - 465 - 339039 - 00123 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	15.000,00
Órgão - 12 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	
Unidade - 12002 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	
Funcional - 10.301.0010.2045000 - FUNCIONAMENTO UBS JARDIM COPACABANA	
Despesa - 529 - 319011 - 00000 - VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	250.000,00
Órgão - 12 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	
Unidade - 12002 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	
Funcional - 10.301.0010.2045000 - FUNCIONAMENTO UBS JARDIM COPACABANA	
Despesa - 531 - 319013 - 00000 - CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	50.000,00
TOTAL DAS ANULAÇÕES =>	318.500,00

Artigo 3º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as diposições em contrário.
Edifício da Prefeitura do Município de IGUARACU/PR, em 18 de setembro de 2026

CLÁUDIO APARECIDO BERNIN
Prefeito Municipal

Publicado por:
Adriana Alves Sérgio Driussi
Código Identificador:34E5F66B

CHEFIA DE GABINETE
DECRETO Nº 187/2026

DECRETO Nº 187/2026

Súmula: Nomeia a Sra. Danieli Regina Denipoti Cardoso e dá outras providências.

CLAUDIO APARECIDO BERNIN, Prefeito do Município de Iguaraçu, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e,

I – Considerando as disposições da Lei Municipal n.º 005/1997 c/c com as disposições do art. 37 ss. da CF/88;

II - Considerando o processo administrativo – CONCURSO PÚBLICO, para fins de preenchimento de cargos e vagas em aberto no âmbito do Poder Executivo desta municipalidade, devidamente instaurado pelo Edital n.º 001/2024;

III - Considerando o Resultado Final do Concurso Público, divulgado pelo Edital n.º 030/2024, cuja eficácia deu-se aos 04/07/2024, devidamente homologado pelo Decreto n.º 043/2025 datado de 23/01/2025;

IV – Considerando finalmente o atendimento ao Edital de Convocação n.º 037/2026,

DECRETA:

Artigo 1º - Fica nomeada a Sra. DANIELI REGINA DENIPOTI CARDOSO portadora do CPF/MF sob o n.º 060.***.***-39, para exercer o cargo público efetivo, regido pelo regime estatutário, de PROFESSOR 30 HORAS, disciplinado pela Lei Municipal n.º 015/2022.

Parágrafo único: Os efeitos do presente ato administrativo dar-se-ão à partir de 21/09/2026 (inclusive).

Artigo 2º - Este Decreto estará em vigor na data de sua publicação.

Paço Municipal de Iguaraçu, Estado do Paraná, aos 18 dias de setembro de 2026.

CLAUDIO APARECIDO BERNIN
Prefeito Municipal de Iguaraçu

Publicado por:
Adriana Alves Sérgio Driussi
Código Identificador:FC9EAECB

CHEFIA DE GABINETE
PORTARIA Nº 186/2026

PORTARIA Nº 186/2026

SÚMULA – Concede Licença-Prêmio, na forma que se especifica.

CLAUDIO APARECIDO BERNIN, Prefeito do Município de Iguaraçu, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e, de conformidade com as disposições contidas no art. 122, §3˚ da Lei n˚ 005/97.

RESOLVE

Art. 1º - Conceder à servidora MONICA BELTRAME DE OLIVEIRA, matrícula 154/1, ocupante do cargo de provimento efetivo de AGENTE ADMINISTRATIVO, Licença Prêmio de 30 (trinta) dias, referente ao período aquisitivo 2011/2016, para serem gozadas no período de 16/09/2026 à 15/10/2026.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, convalidando seus efeitos a contar de 16 de setembro 2026.

Paço Municipal de Iguaraçu, Estado do Paraná, 18 de setembro de 2026.

CLAUDIO APARECIDO BERNIN
Prefeito Municipal de Iguaraçu

Publicado por:
Adriana Alves Sérgio Driussi
Código Identificador:EC2191CB

CHEFIA DE GABINETE
PORTARIA Nº 187/2026

PORTARIA Nº 187/2026

Súmula: Concede Férias a Servidora Pública Municipal que especifica-se.

CLAUDIO APARECIDO BERNIN, Prefeito em Exercício do Município de Iguaraçu, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e, com fulcro no art. 90 c/c art. 91 da Lei Municipal n.° 005/1997 – Estatuto dos Servidores Públicos desta municipalidade,

RESOLVE

Art. 1.° - Conceder férias regulares a Servidora Pública Municipal, cuja nominata resta descrita abaixo, em estrita observância aos ditames do art. 90 c/c art. 91 da Lei Municipal N° 005/1997, a qual dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Iguaraçu, Estado do Paraná:

DO SERVIDOR			DAS FÉRIAS		
Mat.	**Nome**	**Cargo**	**Período Aquisitivo**	**Qtde. (dias)**	**Período/Fruição**
3097/1	THAIS ALVES CORDEIRO	DIRETORA DO DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE COMUNICAÇÃO SOCIAL	2025/2026	15	14/10/2026 À 28/10/2026

Art. 2.° - Determinar a baixa, nos assentos funcionais da Servidora acima descrita, dos períodos de férias alcançados por este Ato, bem como dos devidos registros de "aviso/recibo de férias" devidos, para fins de registro e controle interno.

Art. 3.° - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Paço Municipal de Iguaraçu, Estado do Paraná, 18 de setembro de 2026.

CLAUDIO APARECIDO BERNIN
Prefeito Municipal de Iguaraçu

Publicado por:
Adriana Alves Sérgio Driussi
Código Identificador:C77B57BC

CHEFIA DE GABINETE
PORTARIA Nº 188/2026

PORTARIA Nº 188/2026

Súmula: Concede Férias ao Servidor Público Municipal que especifica-se.

CLAUDIO APARECIDO BERNIN, Prefeito em Exercício do Município de Iguaraçu, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e, com fulcro no art. 90 c/c art. 91 da Lei Municipal n.° 005/1997 – Estatuto dos Servidores Públicos desta municipalidade,

RESOLVE

Art. 1.° - Conceder férias regulares ao Servidor Público Municipal, cuja nominata resta descrita abaixo, em estrita observância aos ditames do art. 90 c/c art. 91 da Lei Municipal N° 005/1997, a qual dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Iguaraçu, Estado do Paraná:

DO SERVIDOR			DAS FÉRIAS		
Mat.	**Nome**	**Cargo**	**Período Aquisitivo**	**Qtde. (dias)**	**Período/Fruição**
5040/1	JONATHAN PEREIRA GOULART	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	2025/2026	30	05/10/2026 À 03/11/2026

Art. 2.° - Determinar a baixa, nos assentos funcionais do Servidor acima descrito, dos períodos de férias alcançados por este Ato, bem

como dos devidos registros de “aviso/recibo de férias” devidos, para fins de registro e controle interno.

Art. 3.° - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Paço Municipal de Iguaraçu, Estado do Paraná, 18 de setembro de 2026.

CLAUDIO APARECIDO BERNIN
Prefeito Municipal de Iguaraçu

Publicado por:
Adriana Alves Sérgio Driussi
Código Identificador:9C3E16D3

CHEFIA DE GABINETE
PORTARIA Nº 189/2026

PORTARIA Nº 189/2026

Súmula: Concede Férias ao Servidor Público Municipal que especifica-se.

CLAUDIO APARECIDO BERNIN, Prefeito em Exercício do Município de Iguaraçu, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e, com fulcro no art. 90 c/c art. 91 da Lei Municipal n.° 005/1997 – Estatuto dos Servidores Públicos desta municipalidade,

RESOLVE

Art. 1.° - Conceder férias regulares ao Servidor Público Municipal, cuja nominata resta descrita abaixo, em estrita observância aos ditames do art. 90 c/c art. 91 da Lei Municipal N° 005/1997, a qual dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Iguaraçu, Estado do Paraná:

DO SERVIDOR			DAS FÉRIAS		
Mat.	Nome	Cargo	Período Aquisitivo	Qtde. (dias)	Período/Fruição
993/2	CARLOS ROBERTO SCARPIN	TÉCNICO AGROPECUÁRIO	2023/2024	30	13/10/2026 À 11/11/2026

Art. 2.° - Determinar a baixa, nos assentos funcionais do Servidor acima descrito, dos períodos de férias alcançados por este Ato, bem como dos devidos registros de “aviso/recibo de férias” devidos, para fins de registro e controle interno.

Art. 3.° - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Paço Municipal de Iguaraçu, Estado do Paraná, 18 de setembro de 2026.

CLAUDIO APARECIDO BERNIN
Prefeito Municipal de Iguaraçu

Publicado por:
Adriana Alves Sérgio Driussi
Código Identificador:1E0D1660

CHEFIA DE GABINETE
PORTARIA Nº 190/2026

PORTARIA Nº 190/2026

SÚMULA – Concede Licença-Prêmio, na forma que se especifica.

CLAUDIO APARECIDO BERNIN, Prefeito do Município de Iguaraçu, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e, de conformidade com as disposições contidas no art. 122, §3˚ da Lei n˚ 005/97.

RESOLVE

Art. 1º - Conceder à servidora ROSELI DE OLIVEIRA DE ANDRADE, matrícula 180/1, ocupante do cargo de provimento efetivo de AUXILIAR DE ENFERMAGEM, Licença Prêmio de 60 (sessenta) dias, referente ao período aquisitivo 2013/2018, para serem gozadas no período de 13/10/2026 à 11/12/2026.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Paço Municipal de Iguaraçu, Estado do Paraná, 18 de setembro de 2026.

CLAUDIO APARECIDO BERNIN
Prefeito Municipal de Iguaraçu

Publicado por:
Adriana Alves Sérgio Driussi
Código Identificador:C4058469

CHEFIA DE GABINETE
PORTARIA Nº 191/2026

PORTARIA Nº 191/2026

SÚMULA – Concede Licença-Prêmio, na forma que se especifica.

CLAUDIO APARECIDO BERNIN, Prefeito do Município de Iguaraçu, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e, de conformidade com as disposições contidas no art. 122, §3˚ da Lei n˚ 005/97.

RESOLVE

Art. 1º - Conceder à servidora VANILDA GOULART SANTANA, matrícula 143/1, ocupante do cargo de provimento efetivo de AUX SERVIÇOS GERAIS, Licença Prêmio de 90 (noventa) dias, referente ao período aquisitivo 2012/2017, para serem gozadas no período de 05/10/2026 à 02/01/2027.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Paço Municipal de Iguaraçu, Estado do Paraná, 18 de setembro de 2026.

CLAUDIO APARECIDO BERNIN
Prefeito Municipal de Iguaraçu

Publicado por:
Adriana Alves Sérgio Driussi
Código Identificador:E943941E

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO E PATRIMÔNIO
AVISO DE 2ª RETIFICAÇÃO DE EDITAL PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 188/2026 PREGÃO ELETRÔNICO Nº 040/2026 REGISTRO DE PREÇOS Nº 024/2026

O Município de Iguaraçu/PR, por intermédio de seu pregoeiro, torna público aos interessados que o Edital do **Pregão Eletrônico nº 040/2026**, cujo objeto é o Registro de Preços para futura e eventual aquisição parcelada de materiais de limpeza, materiais descartáveis, materiais de higiene pessoal e itens de enxoval infantil, destinados ao atendimento das necessidades das Secretarias e Departamentos da Administração Pública do Município de Iguaraçu/PR, sofrerá **RETIFICAÇÃO** em diversos itens do Termo de Referência.
Tendo em vista que a referida alteração é apta a afetar a formulação das propostas pelos licitantes, fica designada NOVA DATA para abertura da sessão pública do certame, conforme segue:

Nova data e horário da sessão pública: 02/10/2026, às 08h00min

O Edital retificado, com o Termo de Referência devidamente corrigido, estará à disposição dos interessados no Departamento de Licitação desta Prefeitura Municipal, no Portal da Transparência do Município https://www.iguaracu.pr.gov.br/ e no site da Plataforma **BLL COMPRAS** - www.bll.com.br.

Permanecem inalteradas as demais condições e disposições constantes do Edital originalmente publicado.

Iguaraçu/PR, 18 de setembro de 2026.

CLAUDIO APARECIDO BERNIN
Prefeito Municipal

ADRIANA ALVES SÉRGIO DRIUSSI
Agente de Contratação

Publicado por:
Adriana Alves Sérgio Driussi
Código Identificador:CC149140

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE INÁCIO MARTINS

CONSORCIO INTERMUNICIPAL DE SAUDE DA REGIAO DA AMCESPAR
RESOLUÇÃO 172/2026

O Presidente do Consórcio Intermunicipal de Saúde – CIS/AMCESPAR, no uso de suas atribuições legais e estatutárias

RESOLVE,

Art. 1º - **EXONERAR**, CLEONICE APARECIDA KUFENER SCHUCK, inscrita no CPF sob o nº 575.449.059-34, do cargo de DIRETOR DE GESTÃO E GOVERNANÇA, em 18 de setembro de 2026.

Art. 2º - Esta Resolução entra em vigor nesta data, revogando-se as disposições contrárias.

Irati, 18 de setembro de 2026.

BERTOLDO ROVER
Presidente CIS AMCESPAR

Publicado por:
Daniele
Código Identificador:87716FB1

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
DECRETO 202/2026

DECRETO Nº 202/2026

O Prefeito Municipal de Inácio Martins, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei e nos termos do artigo 37, inciso IX da Constituição Federal, Lei Municipal 921/2019 e Edital de Processo Seletivo Simplificado n° 004/2025 e demais dispositivos aplicáveis a espécie,

DECRETA

Artº 1º - Fica Exonerada a pedido, **a partir de 17/09/2026**, a servidora **ANA PAULA CAVALHEIRO – MATRICULA – 80000645** que ocupava o cargo de **Professor – 20 horas/semanais – PSS 04/2025.**

Artº 2º - Este Decreto entra em vigor nesta data, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, 17 de setembro de 2026.

EDMUNDO VIER
Prefeito Municipal

Publicado por:
Eliane Paidosz Fagundes de Oliveira
Código Identificador:AAE3CE14

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA 416/2026

PORTARIA Nº 416/2026

O Prefeito Municipal de Inácio Martins, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, e de acordo com a Lei Municipal 921/2019

RESOLVE
Art. 1 0 - Designar as pessoas abaixo relacionadas para compor a COMISSÃO ORGANIZADORA E FISCALIZADORA DE COORDENAÇÃO DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO - PSS 03/2026, destinado a contratação de Professor(a), para função Pública Temporária no Setor Educacional, nos Termos da Legislação pertinentes e das normas estabelecidas em Edital:

INAE KOMESSU DE OLIVEIRA, matrícula 80000387;
ÍSIS ALINE LOURENÇO DE SOUZA GAEDICKE, matrícula 888-1;
LUANE KAFCKA SANZOVO, matrícula 80000755;

Art. 20 - A Comissão de Coordenação de Processo Seletivo Simplificado — PSS 03/2026, deverá proceder todas as etapas que compõem o referido Processo Seletivo, bem como a divulgação do resultado do PSS.

Art. 30 - Os trabalhos efetuados pela Comissão de Coordenação de Processo Seletivo Simplificado — PSS 03/2026, serão considerados de relevância à Prefeitura Municipal de Inácio Martins/PR, porém sem ônus ao Erário Público.

Art. 40 - Esta Portaria entrará em vigor nesta data, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do prefeito, em 16 de setembro de 2026.

EDMUNDO VIER
Prefeito Municipal

Publicado por:
Eliane Paidosz Fagundes de Oliveira
Código Identificador:BDE8F7CA

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA 417/2026

PORTARIA Nº 417/2026

O Prefeito Municipal de Inácio Martins, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, e de conformidade com a Lei Municipal n.º 91/93, de 29 de novembro de 1993,

RESOLVE

Art. 1º. Conceder Licença Médica, a servidora **ROSANA MARCHECK ADAO - Matrícula 80000041** ocupante do cargo efetivo de Técnica em Enfermagem, lotada no Departamento de Saúde, pelo **período de 03/08/2026 a 01/10/2026 - (60 dias**) conforme **LAUDO PERICIAL.**

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor retroativo a 03/08/2026, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, 16 de setembro de 2026.

EDMUNDO VIER
Prefeito Municipal

Publicado por:
Eliane Paidosz Fagundes de Oliveira
Código Identificador:083A480A

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA 418/2026

PORTARIA Nº 418/2026

O Prefeito Municipal de Inácio Martins, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, e de conformidade com a Lei Municipal n.º 91/93, de 29 de novembro de 1993,

RESOLVE

Art. 1º. Conceder Licença Médica, a servidora **RUTE FERREIRA DE ALMEIDA - Matrícula 432-1** ocupante do cargo efetivo de Auxiliar Serviços Gerais I, lotada no Departamento de Saúde, pelo **período de 17/08/2026 a 15/10/2026 - (60 dias**) conforme **LAUDO PERICIAL.**

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor retroativo a 17/08/2026, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, 16 de setembro de 2026.

EDMUNDO VIER
Prefeito Municipal

Publicado por:
Eliane Paidosz Fagundes de Oliveira
Código Identificador:C285AF16

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA 419/2026

PORTARIA Nº 419/2026

O Prefeito Municipal de Inácio Martins, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei,

RESOLVE

Art. 1° Conceder férias ao servidor **EDISON DOS SANTOS PEPE – MATRICULA 1030-1,** ocupante do cargo efetivo de Engenheiro Civil, lotado no Departamento de Administração, nos seguintes períodos:

I. 21/09/2026 a 05/10/2026 – 15 (quinze) dias, referente ao período aquisitivo 2024/2025;

II. 06/10/2026 a 10/10/2026 – 05 (cinco) dias, referente ao período aquisitivo 2025/2026 e os **25 dias restantes** serão gozados posteriormente, conforme determinação;

Art. 2° Esta Portaria entra em vigor nesta data, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, 16 de setembro de 2026.

EDMUNDO VIER
Prefeito Municipal

Publicado por:
Eliane Paidosz Fagundes de Oliveira
Código Identificador:D4572DD4

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA 420/2026

PORTARIA Nº 420/2026

O Prefeito Municipal de Inácio Martins, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei,

RESOLVE

Art. 1° Conceder férias ao servidor **JEAN ANTUNES DOS SANTOS – MATRICULA 1041-1,** ocupante do cargo efetivo de Assistente de Administração VI, lotado no Departamento de Tributação, no período de **21/09/2026 a 05/10/2026 – (15 dias),** referente ao período de aquisição **2024/2025,** conforme requerimento e os **15 dias restantes** serão gozados posteriormente, conforme determinação

Art. 2° Esta Portaria entra em vigor nesta data, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, 16 de setembro de 2026.

EDMUNDO VIER
Prefeito Municipal

Publicado por:
Eliane Paidosz Fagundes de Oliveira
Código Identificador:E3C178AB

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA 421/2026

PORTARIA Nº 421/2026

O Prefeito Municipal de Inácio Martins, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, e de conformidade com a Lei Municipal n.º 91/93, de 29 de novembro de 1993,

RESOLVE

Art. 1° Conceder Complementação Licença Especial ao servidor **ERNESTO ANTONIO KRUGER - Matrícula 083-1,** ocupante do cargo efetivo de Assistente de Administração, lotado na Secretaria Municipal de Saúde no **período de 21/09/2026 a 11/10/2026 - (21 dias**), referente ao quinquênio aquisitivo do período de **2004/2009**, conforme requerimento.

Art. 2° Esta Portaria entra em vigor nesta data, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, 16 de setembro de 2026.

EDMUNDO VIER
Prefeito Municipal

Publicado por:
Eliane Paidosz Fagundes de Oliveira
Código Identificador:DAF4ACDD

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA 422/2026

PORTARIA Nº 422/2026

O Prefeito Municipal de Inácio Martins, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, e de conformidade com a Lei Municipal n.º 91/93, de 29 de novembro de 1993,

RESOLVE

Art. 1° Conceder Licença Especial a servidora **KERLE DE LIMA MADUREIRA - Matrícula 116-2,** ocupante do cargo efetivo de Professor III, lotada na Escola Municipal Pedro Antônio Molinari no **período de 21/09/2026 a 19/12/2026 - (90 dias**), referente ao quinquênio aquisitivo do período de **2016/2021**, conforme requerimento.

Art. 2° Esta Portaria entra em vigor nesta data, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, 16 de setembro de 2026.

EDMUNDO VIER
Prefeito Municipal

Publicado por:
Eliane Paidosz Fagundes de Oliveira
Código Identificador:A4581E64

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE IPORÃ

GOVERNO MUNICIPAL - GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº 205/2026

SÚMULA: DISCIPLINA A FORMAÇÃO DA BASE CADASTRAL DOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS EFETIVOS ATIVOS DO

MUNICÍPIO DE IPORÃ, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

ROBERTO DA SILVA, Prefeito do Município de IPORÃ, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhes são conferidas por lei, e

CONSIDERANDO o disposto no art. 9º, inciso II da Lei nº 10.887, de 21 de junho de 2004, e
CONSIDERANDO o disposto no artigo 47 da Portaria nº 1467 de 02 de junho de 2022, do Ministério do Trabalho e Previdência Social, no âmbito dos Regimes Próprios de Previdência Social, coordenados pela Secretária de Previdência,

DECRETA:

Art. 1º O processo de formação da base cadastral dos servidores públicos municipais INATIVOS e PENSIONISTAS do Município de IPORÃ, vinculados ao regime próprio de previdência social, observará as disposições deste Ato.
§ 1º A formação e atualização da base cadastral é obrigatória e tem por finalidade a realização das reavaliações atuariais anuais, para a concessão dos benefícios previdenciários, preparação dos requerimentos de compensação previdenciária e futura comprovação de vida do aposentado e/ou pensionista junto ao órgão previdenciário municipal.
§ 2º A concessão de benefícios previdenciários aos servidores ativos e pensionistas dependerá da formação do banco de dados oriundos da atualização cadastral.
§ 3º A continuidade do recebimento dos proventos da aposentadoria pelos servidores inativos e do benefício de pensão por morte pelos pensionistas está condicionada à atualização dos dados cadastrais dos inativos e pensionistas, nos termos e prazos estabelecidos neste Decreto.

Art. 2º A comprovação e a atualização a que se refere o § 1º do art. 1º deste Decreto, realizar-se-á, anualmente, a partir do primeiro dia útil do mês de março, até o primeiro dia útil do mês de julho, no horário das 08:00 às 17:00h.

Art. 3º Os convocados deverão comparecer pessoalmente na Casa da Cultura, localizado na Avenida João XXIII, das 08:00 às 12:00h, nos dias:
03 de Outubro os nascidos nos meses de Janeiro a Abril.
17 de Outubro os nascidos de Maio a Agosto.
24 de Outubro os nascidos no meses de Setembro à Dezembro.

§ 1º. Os Servidores aposentados e pensionistas deverão apresentar obrigatoriamente documento de identidade de acordo com a lei 14.534/2023 (pessoal e de todos dependentes) e comprovante de residência, e os aposentados por invalidez, deverão apresentar o extrato do CNIS atualizado.
§ 2º. O de servidor residente em outro Município, poderá solicitar formulário pelo email rh@ipora.pr.gov.br e fazer devolução do formulário via postal, desde que esteja devidamente assinado e com firma reconhecida por autenticidade, juntamente com a cópia autenticada do documento de identificação, no prazo previsto no art. 2º deste Decreto.
§ 3º O aposentado ou pensionista que reside no exterior e opte por efetuar o recadastramento por via postal deverá reconhecer firma, por autenticidade, na Embaixada ou Consulado brasileiro da localidade em que resida.
§ 4º O recadastramento de menor de idade, beneficiário de pensão por morte, na falta do genitor sobrevivente, será realizado pelo tutor, mediante apresentação de cópia autenticada do documento de designação da tutela.
§ 5º O recadastramento de menor de idade, realizado pelo genitor sobrevivente, se efetuará mediante apresentação de cópia autenticada da certidão de nascimento.
§ 6º Os curatelados atenderão ao previsto no art. 4º deste Decreto.
§ 7º Será admitida a atualização cadastral do aposentado, pensionista por intermédio de representante, mediante procuração por instrumento público, outorgando ao mandatário poderes específicos para este fim, àqueles que se encontrarem:
I - ausentes do país, comprovadamente, por meio da apresentação do Certificado de Vida emitido pelo Consulado Brasileiro.
II - impossibilitados de locomoção ou acometidos por doença grave, desde que atestada a impossibilidade de comparecimento por meio de laudo médico, o qual será objeto de verificação pelo Conselho Administrativo do Fapespi, e se necessário, por junta médica, no prazo máximo de 60 (sessenta) dias, contados da entrega.
§ 8º O laudo médico de que trata o inciso II do parágrafo anterior deverá conter o nome completo do servidor e a assinatura do profissional com o respectivo número de registro profissional - CRM.
§ 9º A procuração de que trata o parágrafo quinto deste artigo deverá ser emitida no mesmo ano do recadastramento, vedado o substabelecimento.
§ 10º Não será permitido ao procurador representar mais de um servidor ativo, inativo ou pensionista dependentes de mais de dois instituidores de pensão.
§ 11º O procurador, o tutor ou o curador firmará Termo de Responsabilidade perante o Município, comprometendo-se a comunicar qualquer evento que modifique a condição da representação.
§ 12 Na impossibilidade do convocado por este Decreto constituir procurador, devidamente especificado e comprovado, o Município tomará as providências necessárias para que a atualização cadastral seja feita pessoalmente por um servidor municipal, desde que dentro de seus limites geográficos.

Art. 4º A comprovação e a atualização a que se refere o § 1º do art. 1º deste Decreto, realizar-se-á, para os servidores ativos nos prazos previstos nas normativas estabelecidas pela Secretária de Previdência do Ministério do Trabalho e Previdência Social, e para os servidores inativos e pensionistas também anualmente, sempre no mês do aniversário.
Parágrafo único:- O recenseamento dos servidores ativos obedecendo ao estabelecido no caput deste artigo, será convocado mediante ato do Chefe do Poder Executivo.

Art. 5º Os aposentados e pensionistas inválidos, acometidos de doença mental, reconhecida por laudo médico-pericial emitido pela Junta Médica Oficial deste Município, serão representados por curador, que deverá apresentar documento de identidade, Termo de Curatela emitido pelo Cartório de Registro Civil das Pessoas Naturais, formulário de atualização cadastral, onde deverão constar os dados necessários à identificação do curador e atestado médico quanto à saúde física do curatelado, com data não superior a 30 (trinta) dias, do dia do comparecimento ao recadastramento.
§ 1º Na impossibilidade da apresentação imediata do Termo de Curatela, admitir-se-á certidão emitida pela Vara competente, onde esteja tramitando a ação de interdição, identificando o representante legal do suposto incapaz nomeado provisoriamente pelo Juiz competente.
§ 2º No caso de aposentados e pensionistas inválidos de que trata o caput, que não possuam curador, será admitida certidão que comprove que foi dado início ao processo de interdição, expedido no mesmo ano do respectivo recadastramento.
§ 3º Na hipótese de interdição do inativo ou pensionista, pelos motivos enumerados no art. 1.767 do Código Civil, à exceção do inciso V, aplicar-se-á o disposto neste artigo.

Art. 6º Aplica-se ao aposentado ou pensionista domiciliados em outros estados da União, o mesmo procedimento previsto, no que couber, no artigo 3º.

Art. 7º O aposentado ou pensionista ou representante legal deverão declarar, sob as penas da lei, a percepção dos vencimentos, proventos e/ou pensão em conta-salário individual, não se admitindo, em nenhuma hipótese, o recebimento por intermédio de conta corrente conjunta.
Art. 8º A não realização do recadastramento no período estabelecido no art. 2º implicará, após a devida comunicação ao interessado, na suspensão do pagamento dos proventos dos aposentados e o benefício dos pensionistas a partir do mês seguinte ao término do recadastramento.
§ 1º O restabelecimento do pagamento, ou concessão de benefícios, observados os prazos regulares de emissão da folha de pagamento, e

requerimento de concessão, dependerá do comparecimento dos interessados ou de seus representantes legais perante ao DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS para a realização do recadastramento.
§ 2º O restabelecimento dos proventos e/ou pensão e o pagamento de valores retroativos ocorrerão sem qualquer acréscimo de atualização monetária ou juros de mora.

Art. 9º O recadastramento, cuja documentação estiver incompleta e/ou incorreta, estará sujeito ao cancelamento da percepção de proventos e/ou benefícios e a suspensão da concessão de benefícios em trâmite.

Art. 10 Verificada a irregularidade na atualização cadastral, a Servidor Encarregado da recepção do recadastramento comunicará o fato a Administração Pública Municipal, para providenciar, quando for o caso:
I - a abertura de sindicância ou processo administrativo disciplinar;
II - a instauração de tomada de conta especial, na hipótese de indenização ao erário;
III - ciência ao Ministério Público, quando houver indício de ilícito penal.

Art. 11. Por ocasião do recadastramento, o aposentado ou pensionista deverão apresentar Declaração informando, conforme o caso, se percebe cumulativamente, ou não, proventos de inatividade ou benefício de pensão com valores decorrentes de reserva remunerada ou reforma, benefícios concedidos pelo INSS, remuneração decorrente de exercício de outro cargo ou emprego público, de cargo em comissão, de cargo eletivo, ainda que decorrentes de cargos acumuláveis na atividade, benefício de pensão ou outras espécies remuneratórias, tendo em vista o disposto no art. 37, XI, da Constituição Federal.
§ 1º Na hipótese de acumulação o convocado deverá apresentar, cópia autenticada do comprovante de rendimentos atualizado, onde deverá estar especificado o montante percebido mensalmente, bem como informar a fonte pagadora para efeitos de cálculo de imposto de renda de pessoa física, resguardando-se o Município o direito a solicitar informações complementares, caso necessário.
§ 2º Verificada a existência de acúmulo de cargos em desacordo com o disposto no art. 37, XI, da Constituição Federal, o Município promoverá as ações necessárias ao cumprimento da Lei, conforme cada caso concreto.

Art. 12. Concluída a formação da base cadastral, respeitado o direito do sigilo fiscal, os dados coletados servirão de base de dados para o regime próprio de previdência social.

Art. 13. Ficam aprovados os anexos I, II, III e IV, para a realização da atualização cadastral.

Art. 14. Os casos omissos serão deliberados pelo Administração Pública Municipal.

Art. 15. Este ato entrará em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de Iporã, Estado do Paraná, aos **dezoito** dias do mês de **setembro** do ano de **dois mil e vinte e seis.**

ROBERTO DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Rosane Silva Dos Santos
Código Identificador:1C7FDE74

GOVERNO MUNICIPAL - GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº. 1463/2026 REPUBLICAÇÃO POR INCORREÇÃO

CONCEDE AFASTAMENTO POR MOTIVO DE DOENÇA AO SERVIDOR MARCELO ROBERTO SERRAO DE OLIVEIRA REIS, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

ROBERTO DA SILVA – Prefeito Municipal de Iporã, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições e considerando:

o disposto no Art. 34, § 4º da Lei nº. 835/2006;
o atestado Médico;

RESOLVE;

I – Conceder, no dia 09 de setembro de 2026, 01 (um) dia, **AFASTAMENTO POR MOTIVO DE DOENÇA** ao Servidor **MARCELO ROBERTO SERRAO DE OLIVEIRA REIS,** brasileiro, inscrito no CPF/MF sob nº. 828.xxx.xxx-06, residente e domiciliado na Cidade e Comarca de Iporã, Estado do Paraná, ocupante do Cargo de **MEDICO PLANTONISTA**, lotado na Secretaria de Assistência à Saúde.
II – Retroagir os efeitos desta Portaria a contar de 09 de setembro de 2026.

Registra-se,
Publique-se, e
Cumpra-se.

Iporã-Pr. 14 de setembro de 2026.

ROBERTO DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Rosane Silva Dos Santos
Código Identificador:69B09CE4

GOVERNO MUNICIPAL - GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº. 1488/2026

CONCEDE AFASTAMENTO POR MOTIVO DE DOENÇA A SERVIDORA CRISTINA BATISTA DE OLIVERIA, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

ROBERTO DA SILVA – Prefeito Municipal de Iporã, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições e considerando:

o disposto no Art. 34, § 4º da Lei nº. 835/2006;
o atestado Médico;

RESOLVE;
I – Conceder, no dia 16 de setembro de 2026, ½ (meio) período de **AFASTAMENTO POR MOTIVO DE DOENÇA** a servidora **CRISTINA BATISTA DE OLIVERIA**, brasileira, inscrita no CPF/MF sob nº 318.xxx.xxx-64, residente e domiciliado na cidade e comarca de Xambrê, Estado do Paraná, servidora Pública Municipal, aprovada em Concurso Público, no cargo de **PSICÓLOGO**, lotada na Secretaria Municipal de Assistência à Saúde.
II – Retroagir os efeitos desta Portaria a contar de 16 de setembro de 2026.

Registra-se,
Publique-se, e
Cumpra-se.

Iporã-Pr. 18 de setembro de 2026.

ROBERTO DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Rosane Silva Dos Santos
Código Identificador:7B626748

GOVERNO MUNICIPAL - GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº. 1489/2025

CONCEDE AFASTAMENTO POR MOTIVO DE DOENÇA A SERVIDORA JOCACIA PRISCILA BALBO LIMA, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

ROBERTO DA SILVA – Prefeito Municipal de Iporã, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições e considerando:

o disposto no Art. 34, § 4º da Lei nº. 835/2006;
o atestado Médico;

RESOLVE;
I – Conceder, no dia 17 de setembro de 2026, 01 (um) dia de **AFASTAMENTO POR MOTIVO DE DOENÇA** a Servidora **JOCACIA PRISCILA BALBO LIMA,** brasileira, inscrita no CPF/MF Sob nº. 072.xxx.xxx-03, residente e domiciliada no Município de Francisco Alves - Paraná, no Cargo de **PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL**, lotada na Secretaria de Educação e Cultura.
II – Retroagir os efeitos desta Portaria a contar de 17 de setembro de 2026.

Registra-se,
Publique-se, e
Cumpra-se.

Iporã-Pr. 18 de setembro de 2026.

ROBERTO DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Rosane Silva Dos Santos
Código Identificador:779A9493

GOVERNO MUNICIPAL - GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº. 1490/2026

CONCEDE AFASTAMENTO POR MOTIVO DE DOENÇA A SERVIDORA SANDY DE LIMA BARROS DA SILVA, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

ROBERTO DA SILVA – Prefeito Municipal de Iporã, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições e considerando:

o disposto no Art. 34, § 4º da Lei nº. 835/2006;
o atestado Médico;

RESOLVE;
I – Conceder, no dia 18 de setembro de 2026, 01 (um) dia de **AFASTAMENTO POR MOTIVO DE DOENÇA** a Servidora **SANDY DE LIMA BARROS DA SILVA**, brasileira, inscrita no C.P.F. sob nº. 101.xxx.xxx-06, residente e domiciliada nesta cidade e Comarca de Iporã, Estado do Paraná, servidora Pública Municipal, contratada através do contrato nº. 016/2025, aprovada em Processo Seletivo Simplificado, para o cargo de **PROFESSOR EDUCAÇÃO INFANTIL**, lotada na Secretaria de Educação e Cultura.

Registra-se,
Publique-se, e
Cumpra-se.

Iporã-Pr. 18 de setembro de 2026.

ROBERTO DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Rosane Silva Dos Santos
Código Identificador:C0E23BB7

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE IRATI

PROCURADORIA
DECRETO Nº 682/2026

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE IRATI, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e nos termos do artigo 37, inciso IX da Constituição Federal, Edital de Processo Seletivo Simplificado - PSS nº 002/2025, e demais dispositivos aplicáveis à espécie,

D E C R E T A:

Art. 1º - NOMEAR e CONTRATAR, por prazo determinado profissionais, na Secretaria de Assistência Social, para os seguintes cargos abaixo relacionados:

Entrevistador Social Pss 2025

JOAO GUILHERME CAETANO	XXX.XXX.589-60

Art. 2º - O contrato de trabalho entra em vigor na data de 17 de setembro de 2026.
Art. 3º - Poderá haver a prorrogação de contrato, à critério da Administração, conforme disposto no edital nº 002/2025.
Art. 4º - Este Decreto entrará em vigor a partir da sua publicação, retroagindo seus efeitos à data mencionada.

GABINETE DO PREFEITO DO MUNICÍPIO DE IRATI, em 18 de SETEMBRO de 2026.

EMILIANO AUGUSTO ROCHA GOMES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jessica Fernanda Taiok Kuc
Código Identificador:FECC787E

PROCURADORIA
DECRETO Nº 683/2026

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE IRATI, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e demais dispositivos aplicáveis,

D E C R E T A:

Art. 1º - Fica exonerada, a pedido, a servidora abaixo relacionada:

NOME	CARGO	SETOR	CPF/MF:
JESSICA JULIANE SCHAFER	PROFESSOR 20 HR PSS 2026	Secretaria de Educação	XXX.XXX.879-86

Art. 2º - Este Decreto entra em vigor nesta data, produzindo efeitos em 20/09/2026, revogando as disposições contrárias.

GABINETE DO PREFEITO DO MUNICÍPIO DE IRATI, em 18 de SETEMBRO de 2026.

EMILIANO AUGUSTO ROCHA GOMES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jessica Fernanda Taiok Kuc
Código Identificador:A776A3A7

PROCURADORIA
DECRETO Nº 684/2026

O **PREFEITO MUNICIPAL DE IRATI**, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, com base na Lei Orgânica Municipal e demais dispositivos aplicáveis;

D E C R E T A:

Art. 1º - Fica nomeado para o exercício do Cargo em Comissão o seguinte servidor relacionado abaixo, a partir de 17/09/2026.

NOME:	CARGO:	SETOR:	CPF:
JOAO VITOR VAZ	Diretor De Departamento III	Secretaria de Industria e Comércio	XXX.XXX.749-74

Art. 2°- Este Decreto entra em vigor nesta data, produzindo efeitos retroativos à 17/09/2026, revogando as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE IRATI, em 18 de SETEMBRO de 2026.

EMILIANO AUGUSTO ROCHA GOMES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jessica Fernanda Taiok Kuc
Código Identificador:D73FE268

PROCURADORIA
DECRETO Nº 685/2026

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE IRATI, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município, art. 68, e com base nas Leis Municipais nº 1045/91, 4614/18, 4749/19, Editais de Concurso Público nº 001/2022 e nº 009/2023, e demais dispositivos legais,

D E C R E T A:

Art. 1º - Fica nomeada a servidora aprovada no Concurso Público realizado no dia 04 de dezembro de 2022, para o seguinte cargo:

CARGO: Assistente Administrativo / Lei nº 4.614/2018

Nome	CPF Nº FINAL	Nível	Ref.
ADENA SARAY TUMASZ	XXX.XXX.029-03	A	1

Art. 2º - Este Decreto entra em vigor nesta data, produzindo efeitos retroativos a 16/09/2026, revogadas as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO DO MUNICÍPIO DE IRATI, em 18 de SETEMBRO de 2026.

EMILIANO AUGUSTO ROCHA GOMES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jessica Fernanda Taiok Kuc
Código Identificador:ECCA9126

PROCURADORIA
DECRETO Nº 686/2026

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE IRATI, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e demais dispositivos aplicáveis,

D E C R E T A:

Art. 1º - Fica exonerada, a pedido, a servidora abaixo relacionada:

NOME	CARGO	SETOR	CPF/MF:
VANUSA GONÇALVES OLIVEIRA	Orientador Social Pss 2025	Secretaria de Bem Estar	XXX.XXX.369-35

Art. 2º - Este Decreto entra em vigor nesta data, produzindo efeitos em 20/09/2026, revogando as disposições contrárias.

GABINETE DO PREFEITO DO MUNICÍPIO DE IRATI, em 18 de SETEMBRO de 2026.

EMILIANO AUGUSTO ROCHA GOMES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jessica Fernanda Taiok Kuc
Código Identificador:9E0976E7

PROCURADORIA
PORTARIA Nº 092/2026

Dispõe sobre a regulamentação de servidores para atuarem como responsáveis pelo recebimento de mercadorias e serviço referente ao ÓRGÃO 16 – SECRETARIA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL.

O PREFEITO MUNICIPAL DE IRATI, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, com base na Lei Orgânica Municipal e demais dispositivos aplicáveis,

RESOLVE:

Art. 1º - Ficam designadas as servidoras **POLIELI APARECIDA STEFANHAK VILKI**, ocupante de cargo em comissão, matrícula nº 5067326, e **GIOVANA DE ARAUJO MANENTE**, ocupante de cargo em comissão, matrícula nº 5067602, para atuarem como responsáveis pelo recebimento de mercadorias e serviços, competindo-lhes atestar o efetivo recebimento ou o não recebimento dos mesmos nas Notas Fiscais e/ou demais Documentos Fiscais emitidos por fornecedores e credores diversos.
Parágrafo único - Na ausência do(s) supracitado(s) servidor(es), o atestado de recebimento e o efetivo recebimento de mercadorias e serviços será realizado unicamente pelo(s) Secretário(s) Municipal da pasta.

Art. 2º - O atestado de recebimento no corpo das Notas e/ou Documentos Fiscais, por meio de assinatura digital, nos termos da Portaria 002/2025, far-se-á necessário para toda e qualquer despesa orçamentária municipal, sendo utilizado como embasamento para a realização dos procedimentos de liquidação da despesa pública orçamentária, no Departamento de Contabilidade, da Secretaria Municipal da Fazenda.

Art. 3º - A designação contida na presente Portaria também qualifica os servidores em questão como efetivos liquidadores da despesa pública, em face da necessidade, por parte dos mesmos, de verificar o direito adquirido pelos fornecedores/credores diversos.

Art. 4º - A verificação disposta no art. 3º, além de outras finalidades, tem por fim apurar:
I – a origem e o objeto do que se deve pagar;
II – a importância exata a pagar;
III – a quem se deve pagar a importância;
IV – o contrato ou acordo existente entre Município de Irati e credor;
V – a devida nota de empenho.

Art. 5º- Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando a portaria 018/2026.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL, em 18 de setembro de 2026.

EMILIANO AUGUSTO ROCHA GOMES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jessica Fernanda Taiok Kuc
Código Identificador:EA7A714B

PROCURADORIA
PORTARIA Nº 38/2026

Dispõe sobre a instituição de diretrizes para a promoção de certificação e reconhecimento institucional de profissionais da educação da rede municipal de ensino, pela participação e conclusão em ações de formação continuada no âmbito da Política Municipal de Alfabetização, em regime de colaboração com a Política de Alfabetização do Território Estadual e com o Compromisso Nacional Criança Alfabetizada, e dá outras providências.

A **Secretária Municipal de Educação de Irati**, Estado do Paraná, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município e pela legislação educacional aplicável, em especial a Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional, a Lei Federal nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996, e os princípios da Administração Pública insculpidos no art. 37 da Constituição da República Federativa do Brasil de 1988;

Considerando o dever indeclinável do Poder Público de garantir o direito público subjetivo à educação básica com qualidade social, assegurando a plena alfabetização de todas as crianças até o final do segundo ano do ensino fundamental, bem como a recomposição das aprendizagens nos anos iniciais;

Considerando a relevância estratégica da atuação articulada entre os entes federados por meio do **regime de colaboração**, consubstanciado no âmbito do Compromisso Nacional Criança Alfabetizada e na Política de Alfabetização do Território Estadual, convergindo esforços técnicos e pedagógicos para a consolidação do letramento e da equidade educacional;

Considerando a centralidade da valorização profissional e da formação continuada em serviço como eixos estruturantes da melhoria contínua da prática pedagógica, da gestão democrática e dos processos de ensino e de aprendizagem na rede municipal de ensino;

Considerando a necessidade de formalizar e certificar, documental e administrativamente, no exercício de 2026, a participação efetiva e a conclusão das ações formativas realizadas por gestores escolares, coordenadores pedagógicos, professores regentes e equipes técnicas;

RESOLVE:

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES E DOS OBJETIVOS

Art. 1º - A presente Portaria regulamenta as diretrizes para a promoção da **certificação oficial** e o **reconhecimento institucional** dos profissionais da educação pertencentes ao quadro da Secretaria Municipal de Educação, em virtude da conclusão de percursos de formação continuada no exercício de 2026.

Art. 2º - As ações formativas abrangidas por este ato destinam-se ao fortalecimento da **Política Municipal de Alfabetização**, desenvolvida de modo articulado com a Política de Alfabetização do Território Estadual e em alinhamento técnico às diretrizes do Compromisso Nacional Criança Alfabetizada.

Art. 3º - São objetivos fundamentais deste programa institucional:

a) valorizar de forma concreta o trabalho pedagógico e a dedicação dos profissionais da educação básica que atuam nos anos iniciais do ensino fundamental e na educação infantil;

b) assegurar o aprimoramento permanente das práticas de alfabetização, do letramento matemático e da recomposição das aprendizagens de estudantes matriculados na rede pública de ensino;

c) registrar formalmente, em assentamentos funcionais e em certidões oficiais, o aperfeiçoamento profissional concluído em benefício do serviço público educacional;

d) fortalecer o regime de colaboração federativa entre o Município e a esfera estadual na implementação das metas de alfabetização na idade certa.

2. DO PÚBLICO-ALVO E DA ABRANGÊNCIA

Art. 4º - São destinatários das ações de capacitação, **certificação** e reconhecimento normatizadas por esta Portaria os seguintes profissionais da educação:

a) **professores regentes** em regência de classe na educação infantil e nos anos iniciais do ensino fundamental;

b) **gestores escolares** em exercício na direção das unidades de ensino municipais;

c) **coordenadores pedagógicos** e pedagogos escolares responsáveis pela articulação e pelo acompanhamento da rotina didática nas escolas;

d) **equipes técnicas** lotadas na Secretaria Municipal de Educação com atribuições diretas de supervisão, tutoria formativa, planejamento e monitoramento da aprendizagem.

Art. 5º - A qualificação aplica-se a servidores públicos ocupantes de cargo efetivo e a profissionais contratados por tempo determinado em regime especial, desde que estejam no pleno exercício de suas atribuições institucionais no âmbito da rede municipal durante o período das formações.

3. DAS DIRETRIZES FORMATIVAS, CARGA HORÁRIA E REQUISITOS DE APROVAÇÃO

Art. 6º - As formações continuadas realizadas no exercício de 2026 contemplarão eixos temáticos estruturados em módulos teóricos e oficinas práticas, dedicados à alfabetização na perspectiva do letramento, à avaliação diagnóstica processual e às estratégias de **recomposição das aprendizagens**.

Art. 7º - A carga horária de cada formação será definida em conformidade com o plano pedagógico de cada ciclo formativo, respeitando-se as seguintes balizas mínimas:

a) ciclo específico para professores alfabetizadores e recomposição de aprendizagem: carga horária mínima de 80 (oitenta) horas de atividades presenciais e remotas;

b) ciclo de liderança e acompanhamento pedagógico para gestores escolares e coordenadores: carga horária mínima de 60 (sessenta) horas;

c) ciclo técnico-institucional de gestão e avaliação para equipes técnicas: carga horária mínima de 40 (quarenta) horas.

Art. 8º - A concessão da respectiva certificação e a inclusão no ato de reconhecimento institucional ficam condicionadas ao cumprimento cumulativo dos seguintes requisitos objetivos:

a) frequência presencial ou conectada mínima equivalente a 75% (setenta e cinco por cento) da carga horária global estabelecida no módulo correspondente;

b) entrega e aprovação das atividades práticas de intervenção pedagógica ou planos de ação escolar previstos no encerramento de cada itinerário formativo;

c) atuação em conformidade com as normas éticas e funcionais aplicáveis ao magistério público municipal.

4. DA EXPEDIÇÃO DE CERTIFICADOS E DO RECONHECIMENTO INSTITUCIONAL

Art. 9º - A certificação oficial será emitida pela **Secretaria Municipal de Educação**, isoladamente ou em chancela conjunta com a coordenação estadual do território ou instituição formadora conveniada, no âmbito do regime de colaboração.

Art. 10 - Os certificados conterão, obrigatoriamente, os seguintes registros administrativos:

a) identificação completa do profissional participante, indicando nome civil e número do cadastro de pessoa física;

b) denominação da formação continuada concluída, detalhando o período de realização e a **carga horária total** cumprida;

c) ementa sintetizada dos conteúdos programáticos desenvolvidos e menção expressa à vinculação à Política Municipal de Alfabetização e ao Compromisso federativo aplicável;

d) Assinatura da Secretária Municipal de Educação e mecanismo de validação eletrônica.

Art. 11 - O reconhecimento institucional dos concluintes far-se-á, outrossim, mediante a publicação de edital de mérito pedagógico e menção honrosa nos veículos de divulgação oficial do Município, formalizando o compromisso da administração pública com os índices de alfabetização.

Art. 12 - Os certificados emitidos sob a vigência desta Portaria produzirão todos os efeitos legais para fins de evolução na carreira e **progressão funcional**, respeitados estritamente os critérios fixados no Estatuto do Magistério e no Plano de Cargos, Carreira e Remuneração dos Profissionais da Educação do Município.

5. DO CRONOGRAMA DE FORMAÇÕES E EXECUÇÃO NO EXERCÍCIO DE 2026

Art. 13 - A execução dos percursos de formação continuada, com vistas à garantia do direito à certificação no exercício vigente de 2026, observará a seguinte programação por itens:

a) **Metodologias Ativas e Consciência Fonológica**
• Público-alvo: Professores Regentes
• Período de realização: Ano letivo 2026
• Registro de certificação: Certificação Anual

b) **Recomposição de Aprendizagens e Fluência Leitora**
• Público-alvo: Professores Regentes
• Período de realização: Ano letivo 2026
• Registro de certificação: Certificação Anual

c) **Ciclo de Gestão Escolar e Monitoramento da Alfabetização**
• Público-alvo: Gestores Escolares
• Período de realização: Ano Letivo 2026
• Registro de certificação: Certificação Anual

d) **Oficina de Intervenção Pedagógica e Acompanhamento**

• Público-alvo: Coordenadores Pedagógicos
• Período de realização: Ano Letivo 2026
• Registro de certificação: Anual
Art. 14 - Fica assegurada a execução das turmas remanescentes e o encerramento do processo de avaliação técnica e emissão dos certificados até o término do ano letivo de 2026, consolidando os assentamentos acadêmico-profissionais dos participantes.

6. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS
Art. 15 - A Divisão Pedagógica e a Divisão de Recursos Humanos da Secretaria Municipal de Educação adotarão as providências administrativas necessárias ao arquivamento dos relatórios de frequência, das atas de conclusão e da cópia dos certificados nos respectivos prontuários funcionais dos servidores.
Art. 16 - Os casos omissos ou as situações excepcionais verificadas durante o desenvolvimento das formações serão resolvidos por despacho fundamentado da titular da Pasta da Educação, observados os princípios da legalidade e do interesse público.
Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação oficial, revogando-se as disposições em contrário.

Irati, 18 de Setembro de 2026.

ELICÉIA HALATIKI SZEREDA
Secretária Municipal de Educação
Decreto 005/2025 de 02/01/2025

Publicado por:
Jessica Fernanda Taiok Kuc
Código Identificador:3B63363A

SEC DE FAZENDA/DPTO LICITAÇÃO
AVISO DE CONTRATAÇÃO

Inexigibilidade nº 081/2026. Processo Administrativo n° 188/2026.
Objeto: Prestação de serviços de locação de brinquedos recreativos para o evento Dia das Crianças 2026, incluindo transporte, montagem, instalação, desmontagem e retirada dos equipamentos, no Município de Irati-PR. Contratada: 33.088.685 Gabriel Seteliki da Silveira. CNPJ: 33.088.685/0001-29. Valor global contratado: R$ 7.123,10 (sete mil cento e vinte e três reais e dez centavos). Fundamento legal: Art. 74, Inciso I, da Lei nº 14.133/21.

Inexigibilidade nº 082/2026. Processo Administrativo n° 195/2026.
Objeto: Execução de serviços de locação de duas tendas para realização de evento na localidade de Campina de Gonçalves Júnior no Município de Irati-PR, conforme resumo do processo– 00119/2026- CONTRATA MAIS BRASIL. Contratada: 58.717.792 Gilberto Klossowski. CNPJ: 58.717.792/0001-08. Valor global contratado: R$ 2.360,00 (dois mil trezentos e sessenta reais). Fundamento legal: Art. 74, Inciso I, da Lei nº 14.133/21.

Irati, 18 de setembro de 2026.

EMILIANO AUGUSTO ROCHA GOMES
Prefeito Municipal

EXTRATO DE CONTRATO

Inexigibilidade nº 081/2026. Contrato de prestação de serviços n° 134/2026.
Objeto: Prestação de serviços de locação de brinquedos recreativos para o evento Dia das Crianças 2026, incluindo transporte, montagem, instalação, desmontagem e retirada dos equipamentos, no Município de Irati-PR. Contratada: 33.088.685 Gabriel Seteliki da Silveira. CNPJ: 33.088.685/0001-29. Valor global contratado: R$ 7.123,10 (sete mil cento e vinte e três reais e dez centavos). Fundamento Legal: Lei 14.133/21. Data e assinaturas.

Inexigibilidade nº 082/2026. Contrato de prestação de serviços n° 135/2026.
Objeto: Execução de serviços de locação de duas tendas para realização de evento na localidade de Campina de Gonçalves Júnior no Município de Irati-PR, conforme resumo do processo– 00119/2026- CONTRATA MAIS BRASIL. Contratada: 58.717.792 Gilberto Klossowski. CNPJ: 58.717.792/0001-08. Valor global contratado: R$ 2.360,00 (dois mil trezentos e sessenta reais). Fundamento Legal: Lei 14.133/21. Data e assinaturas.

EMILIANO AUGUSTO ROCHA GOMES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Elike Alceu Vasco
Código Identificador:8001E248

SEC DE FAZENDA/DPTO LICITAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO

RETOMADA

Concorrência Eletrônica nº 008/2026. Processo Administrativo n° 105/2026.
Objeto: Pavimentação com revestimento em CBUQ das vias urbanas elencadas na Prioridade 114 - Projeto 116 - SECID- Programa Asfalto Novo, Vida Nova.
Tipo: Menor Preço por Lote.
Recebimento e abertura das propostas: Até as 09h00min do dia 23 de setembro de 2026.
Sessão pública/lances: após análise das propostas.
Local de acesso e participação: www.bll.org.br
Editais disponíveis em: https://irati.oxy.elotech.com.br/portaltransparencia/1/.

Irati, 18 de setembro de 2026.

EMILIANO AUGUSTO ROCHA GOMES
Autoridade Competente

Publicado por:
Aline Carla Brandalise
Código Identificador:45D4CF75

SEC DE FAZENDA/DPTO LICITAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO

Pregão, na forma eletrônica nº 041/2026. Processo Administrativo nº 156/2026.
Objeto: Aquisição de Instrumentos Musicais de acordo com Emenda Individual 37020007.
Tipo: Menor Preço Unitário.
Recebimento e abertura das propostas: Até as 09h00min do dia 06 de outubro de 2026.
Sessão pública/lances: após análise das propostas.
Local de acesso e participação: www.bll.org.br
Editais disponíveis em: https://irati.oxy.elotech.com.br/portaltransparencia/1/.

Irati, 17 de setembro de 2026.

EMILIANO AUGUSTO ROCHA GOMES
Autoridade Competente

ERRATA

A Autoridade Competente do Município de Irati, no uso de suas atribuições informa que devido à um erro de digitação, deve ser considerada a seguinte informação no Termo de Referência contido na fase interna do processo abaixo identificado.
Pregão, na forma eletrônica nº 037/2026. Processo Administrativo nº 157/2026.
Objeto: Aquisição de Instrumentos Musicais de acordo com Emenda Individual 37020007.
ONDE SE LÊ: “16.1. O prazo de entrega dos itens, sempre que solicitado, será de 10 (dez) dias”.
LEIA-SE: “16.1. O prazo de entrega dos itens, sempre que solicitado, será de 30 (trinta) dias”.
Permanecem inalteradas as demais informações.

Irati, 17 de setembro de 2026.

EMILIANO AUGUSTO ROCHA GOMES
Autoridade Competente

Publicado por:
Elike Alceu Vasco
Código Identificador:4D15D5D0

SEC DE FAZENDA/DPTO LICITAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO- RETOMADA CE 008

PREFEITURA MUNICIPAL DE IRATI AVISO DE LICITAÇÃO
EDITAL DE CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 008/2026 RETOMADA
O Município de Irati-PR torna público que fará realizar, às 09 horas do dia 23 de setembro do ano de 2026,, na plataforma BLL COMPRAS: https://bllcompras.com/, **CONCORRÊNCIA**, na forma Eletrônica, sob regime de empreitada por preço global, tipo menor preço, por lote, das seguintes obras:

Lote	Local do objeto	Objeto	Quantidade e unidade de medida	Prazo de execução
01	Sede municipal	Pavimentação em CBUQ	28.755,31 m²	270 dias
02	Sede municipal	Pavimentação em CBUQ	16.658,80 m²	300 dias
03	Sede municipal	Pavimentação em CBUQ	11.851,20 m²	300 dias
04	Sede municipal	Pavimentação em CBUQ	21.831,40 m²	300 dias
05	Sede municipal	Pavimentação em CBUQ	9.505,11 m²	300 dias
06	Sede municipal	Pavimentação em CBUQ	35.178,20 m²	360 dias
07	Sede municipal	Pavimentação em CBUQ	18.117,34 m²	300 dias
08	Sede municipal	Pavimentação em CBUQ	15.198,72 m²	180 dias
09	Sede municipal	Pavimentação em CBUQ	12.828,81 m²	300 dias
10	Sede municipal	Pavimentação em CBUQ	9.011,02 m²	180 dias

A Pasta Técnica com o inteiro teor do Edital, seus respectivos modelos, adendos e anexos, poderá ser obtida no Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP, sítio eletrônico da Prefeitura de Irati-PR e na plataforma BLL COMPRAS: https://bllcompras.com/. Informações adicionais, dúvidas e pedidos de esclarecimento poderão ser apresentados ao Agente de Contratação, por meio da plataforma.

Irati, 18 de setembro de 2026.

EMILIANO AUGUSTO ROCHA GOMES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Elike Alceu Vasco
Código Identificador:ED795302

SEC DE FAZENDA/DPTO LICITAÇÃO
EXTRATO TERMO ADITIVO

Sétimo Termo Aditivo Contrato de Prestação de Serviços nº 129/2022, Pregão Presencial nº 083/2022 – PMI. Contratada: IDS Desenvolvimento de Software e Assessoria Ltda, CNPJ 05.982.200/0001-00. Objeto: Contratação de empresa para prestação de serviços de tecnologia para gestão da Atenção Básica, Vigilância em Saúde e demais necessidades da Secretaria de Saúde. Do Prazo Contratual: Fica renovado o prazo de execução dos serviços por 12 (doze) meses, passando o vencimento de 16/09/2026 para 16/09/2027, e o prazo de vigência de 16/11/2026 para 16/11/2027. Do Valor Contratual: Fica renovado o valor contratual de R$ 493.282,64 (quatrocentos e noventa e três mil, duzentos e oitenta e dois reais e sessenta e quatro centavos), estimado para o período de 12 (doze) meses. Data e assinaturas.

Oitavo Termo Aditivo Contrato de Prestação de Serviços nº 129/2022, Pregão Presencial nº 083/2022 – PMI. Contratada: IDS Desenvolvimento de Software e Assessoria Ltda, CNPJ 05.982.200/0001-00. Objeto: Contratação de empresa para prestação de serviços de tecnologia para gestão da Atenção Básica, Vigilância em Saúde e demais necessidades da Secretaria de Saúde. Do Reajuste Do Valor Contratual: O presente Termo Aditivo tem por objeto o reajuste do valor contratual, no montante de R$ 21.344,64 (vinte e um mil, trezentos e quarenta e quatro reais e sessenta e quatro centavos), correspondente à aplicação do Índice Nacional de Preços ao Consumidor – INPC, no percentual de 4,327080%, referente ao período de julho de 2025 a junho de 2026, com fundamento no art. 65, inciso I, alínea "b", e § 1º, da Lei nº 8.666/1993. O reajuste terá vigência a partir de 16 de setembro de 2026. Data e assinaturas.

Publicado por:
Aline Carla Brandalise
Código Identificador:C7CCE4CE

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMBARACÁ

LICITAÇÃO
AVISO DE DISPENSA ELETRÔNICA Nº 003/2026.

O Município de Itambaracá, Estado do Paraná, torna público que fará realizar-se no dia 25/09/2026, em sua sede à Avenida Interventor Manoel Ribas, nº 06, na sala de Sessão de Licitação da Prefeitura para a seleção de propostas mais vantajosa, nos termos da Lei nº 14.133/2021, visando a aquisição de camisetas personalizadas destinadas aos alunos do 5º ano do Ensino Fundamental participantes do Programa Educacional de Resistência às Drogas e à Violência – PROERD, desenvolvido em parceria com a Polícia Militar do Paraná, visando à identificação e padronização dos participantes durante as atividades de encerramento e a solenidade de formatura dos alunos que concluíram o programa, atendendo à demanda da Secretaria Municipal de Educação e Cultura do Município de Itambaracá/PR, conforme especificação descritas no Anexo - I e termo de referência, do edital.

Valor Total: R$ 3.290,00 (três mil duzentos e noventa reais).
Os recursos financeiros para custear as despesas da aquisição do objeto deste DISPENSA, estão anexados no processo.

RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: Das 08h00min do dia 22/09/2026 às 08h00min do dia 25/09/2026.

INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS: Às 08h30min do dia 25/09/2026 às 14h30min do dia 25/09/2026.

LOCAL: www.bll.org.br "Acesso Identificado no link - licitações"
Para todas as referências de tempo será observado o horário de Brasília (DF).

O Edital nº 003/2026, com detalhes da Dispensa Eletrônica estará à disposição dos interessados a partir do dia 21/09/2026, diretamente na BLL e no portal de transparência da Prefeitura Municipal.
Informações através do e-mail: licitacao@itambaraca.pr.gov.br ou pelo telefone (43) 3543-1224.
Itambaracá/Pr, 18 de setembro de 2026.

AMARILDO TOSTES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Renata Cristina Dos Santos
Código Identificador:4DD275CC

LICITAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO DE FORNECIMENTO Nº 028/2026

Processo Administrativo nº 048/2025

Inexigibilidade nº 014/2026

OBJETO: Contratação de empresa para aquisição parcelada de combustíveis automotivos, pelo período estimado de 12 (doze) meses, destinados ao abastecimento dos veículos, máquinas e equipamentos

integrantes da frota do Município de Itambaracá/PR, compreendendo Óleo Diesel B S-500, Óleo Diesel B S-10, Gasolina Comum, Gasolina Aditivada e Etanol Hidratado, conforme a demanda efetiva das Secretarias Municipais.

CONTRATANTE: **MUNICÍPIO DE ITAMBARACÁ**, Estado do Paraná, com sede à Avenida Interventor Manoel Ribas, nº 06, Centro, inscrito no CGC/MF nº 76.235.738/0001-08, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, em pleno exercício de seu mandato e funções, Sr. Amarildo Tostes; e

CONTRATADA: **FERIATO, FERIATO & CIA LTDA,** inscrita no CNPJ: sob nº 75.358.945/0001-89, com sede na cidade de Itambaracá, Estado do Paraná, na Rua Antônio Dias, nº 210, Centro, neste ato representada por Maria Zilda de Fátima Feriato de Souza, residente e domiciliado na cidade de Itambaracá, Estado do Paraná.

VALOR CONTRATADO: R$ 1.750.100,00 (Hum milhão setecentos e cinquenta mil e cem reais)

DATA DA ASSINATURA: 18 de setembro de 2026

PRAZO DE VIGÊNCIA: 12 (doze) meses, contados a partir da data de assinatura do Contrato (18/09/2027).

FORO**:** Comarca de Andirá.
Itambaracá/Pr, 18 de setembro de 2026

AMARILDO TOSTES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Eliete Caetano Domingues
Código Identificador:813442E6

LICITAÇÃO
RESULTADO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

MUNICIPIO DE ITAMBARACA
RESULTADO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO DO PREGÃO PRESENCIAL Nº 021/2026
O MUNICIPIO DE ITAMBARACA- PR, vem comunicar o resultado do processo de PREGÃO PRESENCIAL Nº 021/2026, Processo Administrativo nº 28/2026, Objeto: Registro de Preços para Aquisição de Gêneros Alimentícios Perecíveis (Pão Francês, bolo simples, pão de queijo, mini sonho, lanche natural, salgados fritos e assados), bebidas do tipo refrigerante e suco e o kit lanche da saúde. Ficando adjudicada e homologada as seguintes propostas: NORIVAL PEREIRA DA SILVA & CIA LTDA -ME CNPJ: CNPJ: 06.228.734/0001-09; com o valor de R$ 579.477,00 (quinhentos e setenta e nove mil quatrocentos e setenta e sete reais).
ITAMBARACÁ (PR), 18 de setembro de 2026.

AMARILDO TOSTES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Tamires Fernanda Teixeira
Código Identificador:8885D06A

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO GERAL
DECRETO Nº 5.530/2026

SÚMULA: Autoriza a abertura de um crédito adicional suplementar no Orçamento Geral do Exercício de 2026 para o Serviço Autônomo Municipal de Água e Esgoto – SAMAE, e dá outras providências.

AMARILDO TOSTES, Prefeito do Município de Itambaracá, Estado do Paraná, no uso das suas atribuições legais e de conformidade com o art. 5º da Lei Municipal n° 2059/2025 (LOA), c/c com o art. 43,§ 1º, III da Lei Federal 4.320/64.

D E C R E T A:

Art. 1º - Fica autorizado a abertura de credito adicional suplementar no Orçamento Geral do Exercício financeiro de 2026, do Serviço Autônomo Municipal de Água e Esgoto – SAMAE, de acordo com a Lei Federal nº 4.320/1964, no valor de R$ 1.740,00 (um mil setecentos e quarenta reais), conforme descrito abaixo:

PROGR. FUNCIONAL	ÓRGÃO	FONTE	R$.
17.000.00.000.0000.0000	**SERVIÇO AUTONOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO**		
17.017.17.512.0017.2301	**MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS DE ÁGUA E ESGOTO**		
3.3.90.14.00.00	Diárias - Civil	010076	1.740,00
TOTAL DO CREDITO			***1.740,00***

Art. 2º - Como recurso para atendimento do crédito autorizado pelo Artigo anterior, fica utilizado o cancelamento parcial ou total da dotação abaixo discriminada.

PROGR. FUNCIONAL	ÓRGÃO	FONTE	R$.
17.000.00.000.0000.0000	**SERVIÇO AUTONOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO**		
17.017.17.512.0017.1211	**OBRAS E INSTALAÇÕES**		
4.4.90.51.00.00	Obras e Instalações	010076	1.740,00
TOTAL DO CREDITO			***1.740,00***

Art. 3º – Este DECRETO entrará em vigor nesta data, produzindo seus efeitos a partir de 08 de setembro de 2026.

EDIFÍCIO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMBARACÁ, ESTADO DO PARANÁ, em 17 de setembro de 2026.

AMARILDO TOSTES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Maria Luciene Jussiani
Código Identificador:37383154

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO GERAL
PORTARIA Nº 367/2026

Súmula: Dispõe sobre a revogação da Portaria nº 356/2026 e dá outras providências.

AMARILDO TOSTES, Prefeito Municipal de **ITAMBARACÁ**, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais que lhe confere o art. 62, inciso VI, alínea “a”, da Lei Orgânica Municipal,

R E S O L V E:

Art. 1º - Revogar a Portaria nº 356/2026 que concede férias a servidora Camila Kopp Fuzeto, matricula 20784, ocupante do cargo de provimento efetivo de Auxiliar de Serviços Gerais.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor nesta data.

EDIFÍCIO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMBARACÁ, ESTADO DO PARANÁ, EM 18 DE SETEMBRO DE 2026.

AMARILDO TOSTES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Maria Luciene Jussiani
Código Identificador:7DDDC1CE

SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO
EXTRATO DE AUTORIZAÇÃO PARA CONTRATAÇÃO

PEQUENA COMPRA / PRONTO PAGAMENTO
O Serviço Autônomo Municipal de Água e Esgoto - SAMAE de Itambaracá/PR torna pública a autorização da contratação abaixo identificada, formalizada após análise da documentação e das justificativas constantes do procedimento administrativo, com autorização para emissão do respectivo empenho.

PROCEDIMENTO ADMINISTRATIVO	Nº 16/2026
PRONTO PAGAMENTO	Pequenas Compras/Serviços nº 06/2026
OBJETO	Aquisição de 01 (um) mangote de sucção, diâmetro nominal de 3

	polegadas, comprimento de 6 metros, destinado à reposição do mangote danificado da bomba utilizada pelo SAMAE nos serviços de esgotamento e limpeza de fossas.
CONTRATADO	**DIAS COMERCIO DE FERRAMENTAS E PARAFUSOS LTDA**
CNPJ	25.534.551/0001-66
ENDEREÇO	Av. Bandeirantes, 1380 - Centro - Bandeirantes/PR - CEP 86360-000
VALOR TOTAL	**R$ 1.720,00 (um mil, setecentos e vinte reais).**
FUNDAMENTO LEGAL	Art. 95, § 2º, da Lei nº 14.133/2021; procedimento conforme Portaria nº 08/2024.
DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA	17.017.17.512.0017.2301 - 4.4.90.52.00.00 - Equipamento e Material Permanente.

INSTRUÇÃO PROCESSUAL
Integram o processo o Documento de Formalização da Demanda, a pesquisa de preços e os documentos de regularidade fiscal, social e trabalhista da empresa contratada.

Itambaracá/PR, 17 de setembro de 2026.

PAULO ZAMBONI
Superintendente Do SAMAE

Publicado por:
Vinicios Curso Ruiz
Código Identificador:B636A2F3

SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO
EXTRATO DE AUTORIZAÇÃO PARA CONTRATAÇÃO

PEQUENA COMPRA / PRONTO PAGAMENTO

O Serviço Autônomo Municipal de Água e Esgoto - SAMAE de Itambaracá/PR torna pública a autorização da contratação abaixo identificada, formalizada após análise da documentação e das justificativas constantes do procedimento administrativo, com autorização para emissão do respectivo empenho.

PROCEDIMENTO ADMINISTRATIVO	Nº 17/2026
PRONTO PAGAMENTO	Pequenas Compras/Serviços nº 07/2026
OBJETO	Aquisição de 01 (um) relógio de ponto eletrônico, modelo Relógio de Ponto Evo 47 - Facial, destinado à substituição do antigo relógio de ponto do SAMAE, que se encontra queimado e sem condições de uso.
CONTRATADO	**ZAIDA EMIKO ROLIN AKAISHI - RELOGIOS**
CNPJ	31.101.780/0001-90
ENDEREÇO	Rua Santo Menegazzo, 402 - Santa Rita 2 - Londrina/PR - CEP 86072-280
VALOR TOTAL	**R$ 1.800,00 (um mil e oitocentos reais).**
FUNDAMENTO LEGAL	Art. 95, § 2º, da Lei nº 14.133/2021; procedimento conforme Portaria nº 08/2024.
DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA	17.017.17.512.0017.2301 - 4.4.90.52.00.00 - Equipamento e Material Permanente.

INSTRUÇÃO PROCESSUAL
Integram o processo o Documento de Formalização da Demanda, a pesquisa de preços e os documentos de regularidade fiscal, social e trabalhista da empresa contratada.

Itambaracá/PR, 17 de setembro de 2026.

PAULO ZAMBONI
Superintendente Do SAMAE

Publicado por:
Vinicios Curso Ruiz
Código Identificador:C6E503EB

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMBÉ

DIVISÃO DE LICITAÇÃO
EXTRATO CONTRATUAL

EXTRATO DO TERMO DE RESCISÃO CONSENSUAL E CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 033/2026 – ID/TCE Nº 43015

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMBÉ
CNPJ Nº 76.282.698/0001-47

DETENTORA: ESPAÇO SAÚDE COMÉRCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA
CNPJ Nº 10.569.258/0001-67.

OBJETO: Rescisão consensual e cancelamento da Ata de Registro de Preços nº 033/2026, decorrente do Pregão Eletrônico nº 07/2026, cujo objeto é o registro de preços para eventual fornecimento de produtos de uso médico destinados ao atendimento das Unidades de Saúde do Município de Itambé/PR.

FUNDAMENTO LEGAL: Lei Federal nº 14.133/2021 e Decreto Federal nº 11.462/2023.

MOTIVO: Rescisão consensual e cancelamento da Ata de Registro de Preços, mediante solicitação da detentora e anuência do Município, conforme documentação constante do Processo Administrativo nº 018/2026.

DATA DA RESCISÃO/CANCELAMENTO: 17 de setembro de 2026.

Poder Executivo Municipal
Gabinete do Prefeito, aos 18/09/2025.

ANANIAS SOARES VIEIRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Flavia Vicenzi
Código Identificador:825234E9

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEJARA D'OESTE

DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº 207/2026

MUNICÍPIO DE ITAPEJARA D'OESTE
ESTADO DO PARANÁ
DECRETO Nº 207/2026
DATA: 15.09.2026

SÚMULA: Abre Crédito Adicional Suplementar e dá outras providências.

O Prefeito Municipal de Itapejara D´Oeste, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, que lhe confere o artigo 4° inciso III da LOA - Lei Orçamentária Anual nº 2239/2025 de 02.12.2025 e artigo 50º incisos I e II da LDO - Lei de Diretrizes Orçamentárias nº 2232/2025 de 04.11.2025.
DECRETA:
Art. 1º - Fica aberto um Crédito Adicional Suplementar no Orçamento Geral do Município, destinados ao suporte das despesas no valor de R$ 300.000,00 (trezentos mil reais), nas dotações orçamentárias abaixo relacionadas:

CÓDIGO	NOMENCLATURA	FONTE	VALOR
0700	Departamento de Saúde		
0702	Fundo Municipal de Saúde		
103020021.2.028	Consórcio Interm de Saúde - Conims		
4.4.71.70	Rateio pela Participação Consórcio Público	1488	300.000,00
TOTAL			R$ 300.000,00

Art. 2º - Para cobertura dos créditos a serem abertos em conformidade com a autorização do artigo anterior, serão utilizados os recursos oriundos da anulação parcial de dotações orçamentárias conforme dispõe o § 1º, III, do art. 43 da Lei Federal 4320/1964 de 17.03.1964, no valor de R$ 300.000,00 (trezentos mil reais), especificados abaixo:

CÓDIGO	NOMENCLATURA	FONTE	VALOR
0700	Departamento de Saúde		
0702	Fundo Municipal de Saúde		
103010021.2.024	Manutenção de Atenção Básica		
4.4.90.52	Equipamentos e Material Permanente (246)	1488	300.000,00
TOTAL			R$ 300.000,00

Art. 3º - Através desse ato ficam também atualizados os valores das Leis nº 2232/2025 de 04.11.2025 - LDO e Lei n° 2221/2025 do PPA 2026/2029.

Art. 4º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos para o dia 05/09/2026.

Gabinete do Prefeito Municipal de Itapejara D'Oeste, Estado do Paraná, aos 15 (quinze) dias do mês de setembro de 2026.

VILMAR SCHMOLLER,
Prefeito Municipal

DAIANI HOFFMAN,
Diretora do Depto. de Administração

Publicado por:
Cleverson Aluisio Juliani
Código Identificador:B25B0CFF

DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº 210/2026

MUNICÍPIO DE ITAPEJARA D'OESTE
ESTADO DO PARANÁ
DECRETO Nº. 210/2026
DATA: 18.09.2026

SÚMULA: Regulamenta a Política Municipal de Alfabetização – Alfabetiza Itapejara, estabelece governança, institui o Plano Municipal de Ação da Política Municipal de Alfabetização e dá outras providências.

O Prefeito Municipal de Itapejara D'Oeste, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município de Itapejara D' Oeste;
Considerando o disposto na Lei Estadual nº 21.323, de 20 de dezembro de 2022, que institui o Programa Educa Juntos no âmbito do Estado do Paraná;
Considerando a Resolução nº 5.158, de 7 de agosto de 2023, da Secretaria de Estado da Educação do Paraná, que institui a estratégia Alfabetiza Juntos para o desenvolvimento das ações do Programa Educa Juntos;
Considerando a Lei Federal nº 14.407, de 12 de julho de 2022, que institui o Compromisso Nacional Criança Alfabetizada, posteriormente regulamentado pelo Decreto Federal nº 11.556, de 12 de junho de 2023;
Considerando a adesão do Município de Itapejara D' Oeste às políticas públicas de colaboração entre a União, o Estado do Paraná e os Municípios voltados a garantia da alfabetização das crianças na idade certa, à recomposição das aprendizagens e ao fortalecimento da qualidade da educação básica;
Considerando a necessidade de instituir mecanismos de incentivo, acompanhamento e fortalecimento das ações pedagógicas desenvolvidas pela Rede Pública Municipal de Ensino, visando a melhoria dos indicadores de aprendizagem e ao cumprimento das metas educacionais estabelecidas nos âmbitos municipal, estadual e nacional;
Considerando a Lei Municipal nº 2277 de 01 de setembro de 2026, que institui a Politica Municipal de Alfabetização – Alfabetiza Itapejara.
DECRETA:
CAPÍTULO I
DAS DISPOSIÇÕES GERAIS
Art. 1º Este Decreto regulamenta a Política Municipal de Alfabetização – Alfabetiza Itapejara, dispondo sobre a organização, implementação, monitoramento e avaliação.
Art. 2º A Política Municipal de Alfabetização – Alfabetiza Itapejara, será implantada mediante ações articuladas entre o Departamento Municipal de Educação, as instituições de ensino, os professores, os profissionais da educação, as famílias e demais órgãos públicos envolvidos.
Parágrafo único. As ações observarão os princípios, os objetivos e diretrizes estabelecidos na Lei Municipal, no Plano Municipal de Educação, no Programa Educa Juntos e no Compromisso Nacional Criança Alfabetizada.
CAPÍTULO II
DA GOVERNANÇA
Art. 3º Fica instituído o Comitê Gestor Municipal da Política Municipal de Alfabetização – Alfabetiza Itapejara.
Art. 4º O Comitê Gestor será composto por:
Diretora Municipal de Educação, que o presidirá;
Coordenadora Municipal da Política de Alfabetização;
um representante da Coordenação da Educação Infantil;
um representante da Coordenação dos Anos Iniciais do Ensino Fundamental,
um representante da Coordenação de Formação Continuada;
representante da Direção Escolar das Escolas,
um representante da Direção Escolar dos CMEIS,
um representante da Coordenação Pedagógica das Escolas,
um representante dos professores regentes das turmas de infantil 4 e 5 anos;
um representante dos professores regentes das turmas de 1º ano;
um representante dos professores regentes das turmas de 2º ano;
um representante do Conselho Municipal de Educação;
Parágrafo Único. A participação no Comitê será considerada de relevante interesse público, não sendo remunerada.
Art. 5º Compete ao Comitê Gestor:
acompanhar a implantação da Política Alfabetiza Itapejara;
monitorar indicadores educacionais;
analisar os resultados das avaliações;
propor estratégias para melhoria da alfabetização;
acompanhar o cumprimento das metas das instituições de ensino da rede Pública Municipal;
elaborar relatório anual de acompanhamento;
propor revisões no Plano Municipal de Ação.
CAPÍTULO III
DOS EIXOS ESTRUTURANTES
Art. 6º A Política Municipal de Alfabetização - Alfabetiza Itapejara será desenvolvida por meio dos seguintes eixos:
Governança e Gestão;
Formação continuada;
Avaliação e monitoramento;
Recomposição das aprendizagens;
Educação Infantil e transição para os anos iniciais do Ensino Fundamental;
Recursos didáticos, literatura, e tecnologias educacionais;
Participação da família e comunidade escolar;
§ 1º - Cada eixo compreenderá ações, metas, indicadores e cronograma próprios.
§ 2º - O plano Municipal de ação detalhará as ações correspondentes a cada eixo.
CAPÍTULO IV
DO PLANO MUNICIPAL DE AÇÃO
Art. 7º Fica aprovado o Plano Municipal de Ação da Política Municipal de Alfabetização - Alfabetiza Itapejara, constante do Anexo I deste Decreto.
Art. 8º O Plano Municipal de Ação será executado considerando, entre outros, os seguintes objetivos:
assegurar a alfabetização das crianças até o final do 2º ano do Ensino Fundamental;
fortalecer o desenvolvimento da linguagem oral e escrita na Educação Infantil;
Implementar ações de recomposição das aprendizagens;
promover formação continuada aos professores e profissionais da educação;
fortalecer a gestão pedagógica das instituições de ensino;
ampliar o uso de evidências e indicadores educacionais para subsidiar a tomada de decisões.
CAPÍTULO V
DA AVALIAÇÃO E MONITORAMENTO
Art. 9º O acompanhamento da Política Municipal de Alfabetização – Alfabetiza Itapejara, ocorrerá de forma contínua.
Art. 10. Constituem instrumentos de monitoramento:
Avaliação de sondagem bimestral – Sondar;
Avaliação de Fluência Leitora;
Avaliações diagnósticas institucionais;
Índice Criança Alfabetizada;

Sistema Estadual de Avaliação - Prova Paraná Diagnóstica e Prova Paraná Mais;
Sistema de Avaliação da Educação Básica -SAEB;
Demais Indicadores definidos pelo Departamento Municipal de Educação.
Art. 11. Os resultados deverão subsidiar:
o plano de ação da Direção e Coordenação Pedagógica das instituições de ensino;
o planejamento pedagógico dos professores regentes;
a formação continuada desenvolvida pelo Departamento Municipal de Educação;
a recomposição das aprendizagens;
o acompanhamento das metas das instituições de ensino e da Rede Pública Municipal de Ensino;
a elaboração e monitoramento dos planos de ação das instituições de ensino.
CAPÍTULO VI
DAS RESPONSABILIDADES DAS INSTITUIÇÕES DE ENSINO
Art. 12. Compete às instituições de ensino:
acompanhar sistematicamente a aprendizagem dos estudantes;
elaborar o Plano Institucional de Alfabetização;
realizar intervenções pedagógicas;
participar das formações ofertadas;
promover ações de participação das famílias;
alimentar os sistemas de monitoramento definidos pelo Departamento Municipal de Educação.
CAPÍTULO VII
DAS ATRIBUIÇÕES DO DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
Art. 13. Compete à Diretora Departamento Municipal de Educação:
coordenar a Política Municipal de Alfabetização - Alfabetiza Itapejara;
ofertar formação continuada;
disponibilizar materiais didáticos e pedagógicos;
promover avaliações diagnósticas;
acompanhar os indicadores educacionais;
prestar assistência técnica às instituições de ensino;
revisar, quando necessário, o Plano Municipal de Alfabetização – Alfabetiza Itapejara.
CAPÍTULO VIII
DAS DISPOSIÇÕES FINAIS
Art. 14. O Plano Municipal de Ação poderá ser atualizado por Resolução do Departamento Municipal de Educação, desde que preservados os princípios e objetivos estabelecidos na Lei Municipal e neste Decreto.
Art. 15. Os casos omissos serão resolvidos pelo Departamento Municipal de Educação.
Art. 16. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Itapejara D'Oeste, Estado do Paraná, aos 18 (dezoito) dias do mês de setembro de 2026.

VILMAR SCHMOLLER,
Prefeito Municipal

DAIANI HOFFMAN,
Diretora do Depto de Administração

ANEXO I
PLANO MUNICIPAL DE AÇÃO DA POLÍTICA MUNICIPAL DE ALFABETIZAÇÃO – ALFABETIZA ITAPEJARA
O Plano Municipal de Ação será organizado em oito eixos estruturantes:
I – Governança e Gestão;
II – Currículo e Práticas Pedagógicas;
III – Formação Continuada;
IV – Avaliação e Monitoramento;
V – Recomposição das Aprendizagens;
VI – Educação Infantil e Transição para o Ensino Fundamental;
VII – Recursos Didáticos, Literatura e Tecnologias Educacionais;
VIII – Participação da Família e da Comunidade Escolar.
Parágrafo único. Para cada eixo deverão ser definidos, em instrumento próprio elaborado pelo Departamento Municipal de Educação:
a) objetivos específicos;
b) ações estratégicas;
c) responsáveis pela execução;
d) indicadores de monitoramento;
e) metas anuais;
f) cronograma de execução;
g) mecanismos de avaliação e revisão periódica.

Publicado por:
Cleverson Aluisio Juliani
Código Identificador:B2C3C0CA

DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº 211/2026

MUNICÍPIO DE ITAPEJARA D'OESTE
ESTADO DO PARANÁ
DECRETO Nº. 211/2026
DATA: 18.09.2026

SÚMULA: Retifica o Decreto nº 198/2026, de 26 de agosto de 2026 e dá outras providências.

O Prefeito Municipal de Itapejara D'Oeste, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação vigente,
DECRETA:
Art. 1º Fica retificado o Decreto nº 198, de 26 de agosto de 2026, publicado em 28 de agosto de 2026, para corrigir o nome de uma das representantes de pais e alunos da rede pública de ensino
Onde se lê:
"Carolina Vieira Elautério"
Leia-se:
"Carolina Coronel Vieira."
Art. 2º Permanecem inalteradas as demais disposições constantes do Decreto nº 198/2026.
Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Itapejara D'Oeste, Estado do Paraná, aos 18 (dezoito) dias do mês de setembro de 2026.

VILMAR SCHMOLLER,
Prefeito Municipal

DAIANI HOFFMAN,
Diretora do Depto de Administração

Publicado por:
Cleverson Aluisio Juliani
Código Identificador:726304E8

DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº 212/2026

MUNICÍPIO DE ITAPEJARA D'OESTE
ESTADO DO PARANÁ
DECRETO N° 212/2026
DATA: 18.09.2026

SÚMULA: Concede Gratificação a Servidora Pública Municipal abaixo relacionada.

O Prefeito Municipal de Itapejara D'Oeste, Estado do Paraná, usando de suas atribuições legais que lhe confere a Lei Orgânica do Município de Itapejara D'Oeste, Estado do Paraná, e a Lei n° 2107/2023, de 20/01/2023.
DECRETA:
Art. 1º) A Gratificação de Função a partir da data de 18.09.2026, para a Servidora Mariana Hreneczen, matricula funcional 016.580-1, ocupante do Cargo de Auxiliar Administrativo I, lotada no Departamento de Saúde, percebendo o valor de 70% (setenta por cento) do vencimento, para desempenhar a função adicional de responsável pela Ouvidoria da Saúde, sendo atribuições de media complexidade e responsabilidade em conformidade com inciso II do Art. 2° da Lei n° 2107/2023.

Art. 2°) As despesas decorrentes do cumprimento do presente Decreto, correrão por conta das dotações do Orçamento Geral do Município.
Art. 3°) Este decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrario.
Gabinete do Prefeito Municipal de Itapejara D'Oeste, Estado do Paraná, aos 18 (dezoito) dias do mês de setembro de 2026.

VILMAR SCHMOLLER,
Prefeito Municipal

DAIANI HOFFMAN,
Diretora do Depto de Administração

Publicado por:
Cleverson Aluisio Juliani
Código Identificador:AF790541

DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DIÁRIA Nº 753 A Nº 758/2026

Município de Itapejara D'Oeste - Diária – Ato n° 753/2026
DADOS DO SOLICITANTE
Nome: Augusto Gadini, Matrícula: 101.553-2. Órgão de Lotação: Depto de Esportes e Cultura. Cargo ou função: Diretor. Acompanhantes: Atletas. **DADOS DA VIAGEM:** Data da Viagem: saída dia 16.09.2026 as 17h40 e retorno dia 17.09.2026 as 01h30. Destino: Bela Vista da Caroba. Valor de diárias: R$ 100,00. Transporte utilizado: Van (oficial). Finalidade da viagem: Taça Sudoeste de Futsal. Local: Ginásio. Declaro estar ciente das normas previstas na Lei Municipal nº.1911/2020, que aprova o regimento das diárias. Itapejara D'Oeste, 15.09.2026.
Município de Itapejara D'Oeste - Diária – Ato n° 754/2026
DADOS DO SOLICITANTE
Nome: Luis F. Pedroso, Matrícula: 101.558-3. Órgão de Lotação: Divisão de Esportes. Cargo ou função: Chefe. Acompanhantes: Atletas. **DADOS DA VIAGEM:** Data da Viagem: saída dia 16.09.2026 as 17h40 e retorno dia 17.09.2026 as 01h30. Destino: Bela Vista da Caroba. Valor de diárias: R$ 75,00. Transporte utilizado: Van (oficial). Finalidade da viagem: Taça Sudoeste de Futsal. Local: Ginásio. Declaro estar ciente das normas previstas na Lei Municipal nº.1911/2020, que aprova o regimento das diárias. Itapejara D'Oeste, 15.09.2026.
Município de Itapejara D'Oeste - Diária – Ato n° 755/2026
DADOS DO SOLICITANTE
Nome: Lucas Kruger, Matrícula: 111.813-1. Órgão de Lotação: Divisão de Esportes. Cargo ou função: Prof. de Ed. Física. Acompanhantes: Atletas. **DADOS DA VIAGEM:** Data da Viagem: saída dia 19.09.2026 as 09h00 e retorno dia 19.09.2026 as 19h00. Destino: Francisco Beltrão. Valor de diárias: R$ 75,00. Transporte utilizado: Gol (oficial). Finalidade da viagem: Amistoso de Vôlei. Local: Ginásio. Declaro estar ciente das normas previstas na Lei Municipal nº.1911/2020, que aprova o regimento das diárias. Itapejara D'Oeste, 15.09.2026.
Município de Itapejara D'Oeste - Diária – Ato n° 756/2026
DADOS DO SOLICITANTE
Nome: Vanderson H. Ronsani, Matrícula: 012.711-1. Órgão de Lotação: Depto de Educação. Cargo ou função: Prof. de Ed. Física. Acompanhantes: Atletas. **DADOS DA VIAGEM:** Data da Viagem: saída dia 16.09.2026 as 17h40 e retorno dia 17.09.2026 as 01h30. Destino: Bela Vista da Caroba. Valor de diárias: R$ 75,00. Transporte utilizado: Van (oficial). Finalidade da viagem: Taça Sudoeste de Futsal. Local: Ginásio. Declaro estar ciente das normas previstas na Lei Municipal nº.1911/2020, que aprova o regimento das diárias. Itapejara D'Oeste, 15.09.2026.
Município de Itapejara D'Oeste - Diária – Ato n° 757/2026
DADOS DO SOLICITANTE
Nome: Ana M. C. Saibert, Matrícula: 113.980-1. Órgão de Lotação: Depto de Finanças. Cargo ou função: Contadora. **DADOS DA VIAGEM:** Data da Viagem: saída dia 21.09.2026 as 12h00 e retorno dia 24.09.2026 as 12h00. Destino: Foz do Iguaçu. Valor de diárias: R$ 1.200,00. Transporte utilizado: Veiculo (oficial). Finalidade da viagem: Transferência Voluntaria - Alterações no SIT promovido pelo TCE/PR. Local: Cineteatro dos Barrageiros – Itaipu Parquetec. Declaro estar ciente das normas previstas na Lei Municipal nº.1911/2020, que aprova o regimento das diárias. Itapejara D'Oeste, 15.09.2026.
Município de Itapejara D'Oeste - Diária – Ato n° 758/2026
DADOS DO SOLICITANTE
Nome: Lucas Kruger, Matrícula: 111.813-1. Órgão de Lotação: Divisão de Esportes. Cargo ou função: Prof. de Ed. Física. Acompanhantes: Atletas. **DADOS DA VIAGEM:** Data da Viagem: saída dia 20.09.2026 as 08h00 e retorno dia 20.09.2026 as 18h00. Destino: Francisco Beltrão. Valor de diárias: R$ 75,00. Transporte utilizado: Gol (oficial). Finalidade da viagem: Torneio de Vôlei. Local: Ginásio. Declaro estar ciente das normas previstas na Lei Municipal nº.1911/2020, que aprova o regimento das diárias. Itapejara D'Oeste, 15.09.2026.

Publicado por:
Cleverson Aluisio Juliani
Código Identificador:277773DF

DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO EDITAL DE DISPENSA ELETRÔNICA Nº 90009/2026

MUNICÍPIO DE ITAPEJARA D'OESTE
ESTADO DO PARANÁ
TERMO DE ADJUDICAÇÃO/HOMOLOGAÇÃO
O Prefeito Municipal de Itapejara D'Oeste, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e considerando o contido no procedimento Licitatório na modalidade de Edital de Dispensa Eletrônica Nº 90009/2026, que tem como objeto a contratação de empresa especializada na prestação de serviços de planejamento, organização, realização, processamento e resultado final, homologação de Processo Seletivo Simplificado visando o preenchimento de vagas em cargos públicos destinados a Administração Municipal de Itapejara D'Oeste - PR, decide HOMOLOGAR o processo Licitatório em conformidade com o Termo de Julgamento n.º 90009/2026, em que sagrou-se vencedora para o Lote Nº 01, Item Nº 01, a empresa Instituto Omni, com o valor total de R$ 2.400,00 (Dois mil e quatrocentos reais). Ficando nesta data HOMOLOGADO.

Itapejara D'Oeste – PR, 18 (dezoito) de Setembro de 2026.

VILMAR SCHMOLLER,
Prefeito Municipal

Publicado por:
Cleverson Aluisio Juliani
Código Identificador:33A7BDD3

DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO EDITAL DE DISPENSA ELETRÔNICA Nº 90009/2026

MUNICÍPIO DE ITAPEJARA D'OESTE
ESTADO DO PARANÁ
TERMO DE ADJUDICAÇÃO/HOMOLOGAÇÃO
O Prefeito Municipal de Itapejara D'Oeste, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e considerando o contido no procedimento Licitatório na modalidade de Edital de Dispensa Eletrônica Nº 90009/2026, que tem como objeto a contratação de empresa especializada na prestação de serviços de planejamento, organização, realização, processamento e resultado final, homologação de Processo Seletivo Simplificado visando o preenchimento de vagas em cargos públicos destinados a Administração Municipal de Itapejara D'Oeste - PR, decide HOMOLOGAR o processo Licitatório em conformidade com o Termo de Julgamento n.º 90009/2026, em que sagrou-se vencedora para o Lote Nº 01, Item Nº 01, a empresa Instituto Omni, com o valor total de R$ 2.400,00 (Dois mil e quatrocentos reais). Ficando nesta data HOMOLOGADO.
Itapejara D'Oeste – PR, 18 (dezoito) de Setembro de 2026.

VILMAR SCHMOLLER,
Prefeito Municipal

Publicado por:
Cleverson Aluisio Juliani
Código Identificador:D4DC7BC0

DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90046/2026

MUNICÍPIO DE ITAPEJARA D'OESTE
ESTADO DO PARANÁ
TERMO DE ADJUDICAÇÃO/HOMOLOGAÇÃO
O Prefeito Municipal de Itapejara D'Oeste, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e considerando o contido no procedimento Licitatório na modalidade de Edital de Pregão Eletrônico Nº 90046/2026, que tem como objeto a contratação de empresa especializada na comercialização de materiais elétricos e de decoração Natalina a serem utilizados em espaços públicos do Município de Itapejara D'Oeste - PR, decide HOMOLOGAR o processo Licitatório em conformidade com o Termo de Julgamento n.º 90046/2026, em que sagrou-se vencedora para o Lote Nº 01, Item Nº 01, a empresa Roberto Junior Martins de Lima Ltda – Me, com o valor unitário de R$ 137,99 (Cento e trinta e sete reais e noventa e nove centavos), para o Lote Nº 01, Item Nº 02, a empresa Roberto Junior Martins de Lima Ltda – Me, com o valor unitário de R$ 456,29 (Quatrocentos e cinquenta e seis reais e vinte e nove centavos), para o Lote Nº 01, Item Nº 03, a empresa Naiz & Silva Ltda – Me, com o valor unitário de R$ 26,95 (Vinte e seis reais e noventa e cinco centavos), para o Lote Nº 01, Item Nº 04, a empresa Naiz & Silva Ltda – Me, com o valor unitário de R$ 20,75 (Vinte reais e setenta e cinco centavos), para o Lote Nº 01, Item Nº 05, a empresa Naiz & Silva Ltda – Me, com o valor unitário de R$ 103,90 (Cento e três reais e noventa centavos), para o Lote Nº 01, Item Nº 06, a empresa Mega Luz Comércio e Serviços Ltda – EPP, com o valor unitário de R$ 4,00 (Quatro reais), para o Lote Nº 01, Item Nº 07, a empresa Mega Luz Comércio e Serviços Ltda – EPP, com o valor unitário de R$ 4,00 (Quatro reais), para o Lote Nº 01, Item Nº 08, a empresa Naiz & Silva Ltda – Me, com o valor unitário de R$ 6,48 (Seis reais e quarenta e oito centavos), para o Lote Nº 01, Item Nº 09, a empresa Naiz & Silva Ltda – Me, com o valor unitário de R$ 6,60 (Seis reais e sessenta centavos), para o Lote Nº 01, Item Nº 10, a empresa D R C Pivotti Ltda – EPP, com o valor unitário de R$ 2,66 (Dois reais e sessenta e seis centavos), para o Lote Nº 01, Item Nº 11, a empresa Naiz & Silva Ltda – Me, com o valor unitário de R$ 15,55 (Quinze reais e cinquenta e cinco centavos), para o Lote Nº 01, Item Nº 12, a empresa Naiz & Silva Ltda – Me, com o valor unitário de R$ 208,40 (Duzentos e oito reais e quarenta centavos), para o Lote Nº 01, Item Nº 13, a empresa Naiz & Silva Ltda – Me, com o valor unitário de R$ 149,98 (Cento e quarenta e nove reais e noventa e oito centavos), para o Lote Nº 01, Item Nº 14, a empresa Luzimar Duarte Santos Ltda – Me, com o valor unitário de R$ 68,01 (Sessenta e oito reais e um centavos), para o Lote Nº 01, Item Nº 15, a empresa Rocco Barroco Iluminação Ltda – EPP, com o valor unitário de R$ 33,00 (Trinta e três reais), para o Lote Nº 01, Item Nº 16, a empresa Mega Luz Comércio e Serviços Ltda – EPP, com o valor unitário de R$ 19,70 (Dezenove reais e setenta centavos), para o Lote Nº 01, Item Nº 17, a empresa Luzimar Duarte Santos Ltda – Me, com o valor unitário de R$ 39,58 (Trinta e nove reais e cinquenta e oito centavos), para o Lote Nº 01, Item Nº 18, a empresa Naiz & Silva Ltda – Me, com o valor unitário de R$ 104,00 (Cento e quatro reais), para o Lote Nº 01, Item Nº 19, a empresa Naiz & Silva Ltda – Me, com o valor unitário de R$ 18,60 (Dezoito reais e sessenta centavos), para o Lote Nº 01, Item Nº 20, a empresa Mega Luz Comércio e Serviços Ltda – EPP, com o valor unitário de R$ 33,50 (Trinta e três reais e cinquenta centavos), para o Lote Nº 01, Item Nº 21, a empresa D R C Pivotti Ltda – EPP, com o valor unitário de R$ 9,00 (Nove reais) e para o Lote Nº 01, Item Nº 22, a empresa D R C Pivotti Ltda – EPP, com o valor unitário de R$ 9,00 (Nove reais). Ficando nesta data HOMOLOGADO.
Itapejara D'Oeste, 18 (dezoito) de Setembro de 2026.

VILMAR SCHMOLLER,
Prefeito Municipal

Publicado por:
Cleverson Aluisio Juliani
Código Identificador:74AD5C06

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPERUÇU

CAMARA MUNICIPAL
PORTARIA Nº 53 DE 18 DE SETEMBRO DE 2026.

Concede férias ao servidor e dá outras providências.

O Presidente da Câmara Municipal de Itaperuçu no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder período de gozo de férias regulamentares ao servidor **Lucas Felipe dos Santos da Silva**, **matrícula nº 84297**, ocupante do cargo de **Assessor de Gabinete Parlamentar** , referente ao Período Aquisitivo **02/07/2025 a 01/07/2026**, a serem usufruídas no período compreendido entre os dias **01/10/2026 a 30/10/2026**, nos termos do arts. 73 e ss. da Lei Municipal nº 276/2005.

Parágrafo Único - Fica autorizado o pagamento do terço constitucional de férias ao servidor nominado nesta Portaria.

Art. 2º Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Art. 3º Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Itaperuçu, 18 de Setembro de 2026.

ARIEL DE CHRISTO PAULO
Presidente da Câmara Municipal de Itaperuçu

Publicado por:
Jose Luiz Peokon
Código Identificador:52F2B61F

CAMARA MUNICIPAL
PORTARIA Nº 54 DE 18 DE SETEMBRO DE 2026.

Concede férias ao servidor e dá outras providências.

O Presidente da Câmara Municipal de Itaperuçu no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder período de gozo de férias regulamentares ao servidor **Sidnei Timoteo da Silva**, **matrícula nº 84300**, ocupante do cargo de **Assessor de Gabinete Parlamentar** , referente ao Período Aquisitivo **02/09/2025 a 01/09/2026**, a serem usufruídas no período compreendido entre os dias **01/10/2026 a 30/10/2026**, nos termos do arts. 73 e ss. da Lei Municipal nº 276/2005.

Parágrafo Único - Fica autorizado o pagamento do terço constitucional de férias ao servidor nominado nesta Portaria.

Art. 2º Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Art. 3º Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Itaperuçu, 18 de Setembro de 2026.

ARIEL DE CHRISTO PAULO
Presidente da Câmara Municipal de Itaperuçu

Publicado por:
Jose Luiz Peokon
Código Identificador:064F6EE6

GABINETE DO PREFEITO
"REPUBLICADO POR INCORREÇÃO" DECRETO Nº 060/2025 DE 11 DE SETEMBRO DE 2026.

SÚMULA: DISPÕE SOBRE A COMPOSIÇÃO DOS MEMBROS E A ESCOLHA DA MESA

DIRETORA DO CONSELHO MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER DO MUNICÍPIO DE ITAPERUÇU/PR.

O **PREFEITO MUNICIPAL DE ITAPERUÇU**, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, em conjunto com a Presidente do **CONSELHO MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER DO MUNICÍPIO DE ITAPERUÇU/PR.**

CONSIDERANDO Lei Municipal nº 892/2024 de 19 de novembro de 2024 e Lei Municipal n° 915/2025 de 14 de abril de 2025.
CONSIDERANDO Resolução Nº 001/2026 de 10 de setembro de 2026 do Conselho Municipal de Esporte e Lazer de Itaperuçu/PR;

DECRETA:

Art. 1º. Ficam designados os seguintes membros para compor o Conselho Municipal de Esporte e Lazer:
I) REPRESENTANTES DO PODER EXECUTIVO MUNICIPAL:
a) Representantes da Secretaria Municipal de Esporte e Lazer:
Altair Sabadin Junior – Titular
Jonatan Buava dos Santos – Suplente

b) Representantes da Secretaria Municipal de Assistência Social:
Maria Eduarda de Miranda – Titular
Liziany Colli Machado de Jesus – Suplente

c) Representantes da Secretaria Municipal de Educação:
Weberton Ceccon Barros – Titular
Rosane Stresser – Suplente

d) Representantes da Secretaria Municipal de Saúde:
Elton João de Moura – Titular
Adriano Sales Faria - Suplente

II) REPRESENTANTES DA SOCIEDADE CIVIL ORGANIZADA:
a) Representantes da Associação União Central:
Vilmar Wozniak - Titular
Victor Manoel Wozniak - Suplente

b) Representantes Dos Professores de Ed. Física de Itaperuçu:
Dhieinisson Diego dos Santos. - Titular
Lincoln Bini de Sousa - Suplente

c) Representantes Dos Atletas de Itaperuçu
Alan Aleixo – Titular
João Lucas de Lara - Suplente

d) Representante da Sociedade Civil:
Odenilson dos Santos – Titular
Carlos Wesley Moreira dos Santos - Suplente

Art. 2º. A Mesa Diretora do Conselho Municipal de Esporte e Lazer, será composta pelos seguintes membros:
PRESIDENTE: VILMAR WOSNIAK – Representante da Sociedade Civil Organizada.
VICE-PRESIDENTE: MARIA EDUARDA DE MIRANDA - Representante do Poder Executivo Municipal.

Art. 3º. Fica designado como Secretário Executivo do Conselho Municipal de Esporte e Lazer, o servidor municipal FELIPE DOS SANTOS.

Art. 4º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando todas as disposições em contrário.

EDILSON RUIZ DE FREITAS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Marjory Louise Pedroso de Moraes
Código Identificador:513FF140

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE 2º TERMO ADITIVO AO CONTRATO N° 208/2024 - RENOVAÇÃO

CONTRATO Nº 208/2024
MODALIDADE: PREGÃO ELETRONICO Nº 100/2024
CONTRATANTE: MUNICIPIO DE ITAPERUÇU
CONTRATADO: MM NASCIMENTO ASSESSORIA E TREINAMENTOS DE SEGURANÇA E SAÚDE NO TRABALHO.
CNPJ: 48.373.574/0001-31
OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM SAÚDE OCUPACIONAL E DE SEGURANÇA DO TRABALHO PARA ATENDIMENTO A LEGISLAÇÃO TRABALHISTA, SENDO ESTAS AS NORMAS REGULAMENTADORAS DO MINISTÉRIO DO TRABALHO NR'S 01; NR 07; N15 E GESTÃO DO ESOCIAL – SISTEMA DE ESCRITURAÇÃO DIGITAL DAS OBRIGAÇÕES FISCAIS E TRABALHISTAS NO ÂMBITO DO SST- SAÚDE E SEGURANÇA DO TRABALHO, CONFORME O DECRETO 8373 DE 11 DE DEZEMBRO DE 2014.
DO VALOR: 79.978,21 (SETENTA E NOVE MIL, NOVECENTOS E SETENTA E OITO REAIS E VINTE E UM CENTAVOS).
DA VIGÊNCIA: 12 (DOZE) MESES, DE 12 DE SETEMBRO DE 2026 ATÉ 11 DE SETEMBRO DE 2027.
DATA DA ASSINATURA: 25 DE AGOSTO DE 2026.

Publicado por:
Welifer Felipe de Cristo Coutinho
Código Identificador:D419901A

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO Nº 199/2026

CONTRATO: Nº 199/2026
MODALIDADE: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 71/2026
CONTRATANTE: MUNICIPIO DE ITAPERUÇU
CONTRATADO: DINASTIA PRODUÇÕES E EVENTOS LTDA
CNPJ: 15.370.032/0001-56
OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE DAY USE, INCLUINDO DISPONIBILIZAÇÃO DE ESPAÇO COM INFRAESTRUTURA ADEQUADA, ACESSO ÀS ÁREAS DE LAZER, ALIMENTAÇÃO E ESTRUTURA PARA REALIZAÇÃO DE FORMAÇÃO CONTINUADA DESTINADA AOS PROFESSORES DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO, EM COMEMORAÇÃO AO DIA DO PROFESSOR
DO VALOR: R$ 36.652,00 (TRINTA E SEIS MIL SEISCENTOS E CINQUENTA E DOIS REAIS).
DATA DA ASSINATURA: 27 DE AGOSTO DE 2026.
DA VIGÊNCIA: 12 (DOZE) MESES.

Publicado por:
Welifer Felipe de Cristo Coutinho
Código Identificador:5DCEEA7B

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO Nº 220/2026

CONTRATO: Nº 220/2026
MODALIDADE: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 79/2026
CONTRATANTE: MUNICIPIO DE ITAPERUÇU
CONTRATADO: TITANIUM IMPORTAÇÃO E DISTRIBUIÇÃO LTDA
CNPJ: 61.459.872/0001-07
OBJETO: AQUISIÇÃO DE MICROFONES SEM FIO TIPO-C DESTINADOS AO ATENDIMENTO DAS DEMANDAS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E TURISMO.
DO VALOR: R$ 2.780,00 (DOIS MIL, SETECENTOS E OITENTA REAIS).
DATA DA ASSINATURA: 11 DE SETEMBRO DE 2026.
DA VIGÊNCIA: 12 (DOZE) MESES.

Publicado por:
Welifer Felipe de Cristo Coutinho
Código Identificador:07BD48D6

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO Nº 222/2026

CONTRATO Nº 222/2026
MODALIDADE: INEXIGIBILIDADE Nº51/2026
LOCATARIO: MUNICIPIO DE ITAPERUÇU
LOCADOR: LUCILEIDE VIEIRA.
CPF: 023.512.479-65
OBJETO: O PRESENTE CONTRATO TEM POR OBJETO A LOCAÇÃO DE IMÓVEL URBANO, COM ÁREA DE 162,50 M², SITUADO NA RUA JOSÉ COSTA NETO, Nº 117, MD 03, BAIRRO SANTA MARIA, ITAPERUÇU/PR, DESTINADO AO FUNCIONAMENTO DA FARMÁCIA MUNICIPAL, CONFORME CONDIÇÕES ESTABELECIDAS NO TERMO DE REFERÊNCIA E DEMAIS DOCUMENTOS INTEGRANTES DO PROCESSO.
DO VALOR: R$ 36.000,00 (TRINTA E SEIS MIL REAIS)
DATA DA ASSINATURA: 11 DE SETEMBRO DE 2026.
DA VIGÊNCIA: 12 (DOZE) MESES.

Publicado por:
Welifer Felipe de Cristo Coutinho
Código Identificador:ED26F160

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO Nº 223/2026

CONTRATO Nº 223/2026.
MODALIDADE: PREGÃO ELETRÔNICO N° 81/2026.
CONTRATANTE: MUNICIPIO DE ITAPERUÇU.
CONTRATADO: FELIPE ALTAMIRO ESPINDOLA.
CNPJ: 20.481.118/0001-96.
OBJETO: AQUISIÇÃO DE FREEZERS, FORNOS ELÉTRICOS, MICRO-ONDAS, GELADEIRAS E BEBEDOUROS, DESTINADOS À MODERNIZAÇÃO E AO REAPARELHAMENTO DAS COZINHAS E ÁREAS DE PREPARO E ARMAZENAMENTO DE ALIMENTOS DAS UNIDADES DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO FUNDAMENTAL E EDUCAÇÃO INFANTIL, VISANDO PROPORCIONAR MELHORES CONDIÇÕES DE CONSERVAÇÃO, PREPARO E DISTRIBUIÇÃO DA ALIMENTAÇÃO ESCOLAR, GARANTINDO MAIOR EFICIÊNCIA, SEGURANÇA E QUALIDADE NA EXECUÇÃO DO PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR (PNAE).
DO VALOR: R$ 96.173,60 (NOVENTA E SEIS MIL, CENTO E SETENTA E TRÊS REAIS E SESSENTA CENTAVOS)
DATA DA ASSINATURA: 11 DE SETEMBRO DE 2026.
DA VIGÊNCIA: 12 (DOZE) MESES.

Publicado por:
Welifer Felipe de Cristo Coutinho
Código Identificador:DFAE8833

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO Nº 224/2026

CONTRATO: Nº 224/2026
MODALIDADE: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 78/2026
CONTRATANTE: MUNICIPIO DE ITAPERUÇU
CONTRATADO: DIVINO DE OLIVEIRA RODRIGUES EQUIPAMENTOS
CNPJ: 51.049.397/0001-47.
OBJETO: É OBJETO DESTE CONTRATO A AQUISIÇÃO DE CRACHÁS FUNCIONAIS, CORDÕES PERSONALIZADOS E PORTA-CRACHÁS PARA OS SERVIDORES MUNICIPAIS, DESTINADOS A ATENDER ÀS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E TURISMO, CONFORME ESPECIFICAÇÕES, QUANTITATIVOS E CONDIÇÕES CONSTANTES DO EDITAL, TERMO DE REFERÊNCIA E PROPOSTA DA CONTRATADA.
DO VALOR: R$ 7.496,50 (SETE MIL QUATROCENTOS E NOVENTA E SEIS REAIS E CINQUENTA CENTAVOS)
DATA DA ASSINATURA: 11 DE SETEMBRO DE 2026.
DA VIGÊNCIA: 12 (DOZE) MESES.

Publicado por:
Welifer Felipe de Cristo Coutinho
Código Identificador:F095C4A2

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DO 11º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 132/2022

CONTRATO Nº 132/2022.
MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 062/2022.
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE ITAPERUÇU/PR.
CONTRATADO: ROKTUR TRANSPORTES LTDA.
CNPJ: 95.422.846/0001-26.
OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE TRANSPORTE ESCOLAR DA ZONA RURAL.
DO VALOR: R$ 145.298,84 (CENTO E QUARENTA CINCO MIL, DUZENTOS E NOVENTA E OITO REAIS E OITENTA E QUATRO CENTAVOS).
DATA DA ASSINATURA: 11 DE SETEMBRO DE 2026.

Publicado por:
Welifer Felipe de Cristo Coutinho
Código Identificador:544A78AA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DO 16° TERMO ADITIVO AO CONTRATO DE N° 227/2021 - RENOVAÇÃO

CONTRATO Nº 227/2021
MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 087/2021
CONTRATANTE: MUNICIPIO DE ITAPERUÇU
CONTRATADO: CLESA SERVIÇOS GERAIS LTDA.
CNPJ: 36.756.504/0001-83
OBJETO: "CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS CONTINUOS COM DEDICAÇÃO EXCLUSIVA DE MÃO DE OBRA, VISANDO ATENDER AS NECESSIDADES DAS DIVERSAS SECRETARIAS MUNICIPAIS".
DO VALOR: R$ 4.073.556,00 (QUATRO MILHÕES, SETENTA E TRÊS MIL, QUINHENTOS E CINQUENTA E SEIS REAIS).
VIGENCIA: 12 (DOZE) MESES.
DATA DA ASSINATURA: 25 DE AGOSTO DE 2026.

Publicado por:
Welifer Felipe de Cristo Coutinho
Código Identificador:77CD5DDA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DO 1° TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 105/2026 - VALOR

CONTRATO Nº 105/2026.
MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 31/2026.
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE ITAPERUÇU/PR.
CONTRATADO: EMPRESA DIEGO LOPES NEGOCIOS IMOBILIARIOS LTDA.
CNPJ: 47.854.932/0001-65
OBJETO: É OBJETO DESTE CONTRATO CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS DE ENGENHARIA, COMPREENDENDO A REALIZAÇÃO DE SONDAGEM DE SIMPLES RECONHECIMENTO À PERCUSSÃO (SPT) E LEVANTAMENTO TOPOGRÁFICO (PLANIMÉTRICO E PLANIALTIMÉTRICO), A SEREM EXECUTADOS CONFORME A DEMANDA NO MUNICÍPIO.
DO VALOR: R$ 5.737,50 (CINCO MIL SETECENTOS E TRINTA E SETE REAIS E CINQUENTA CENTAVOS).
DATA DA ASSINATURA: 11 DE SETEMBRO DE 2026.

Publicado por:
Welifer Felipe de Cristo Coutinho
Código Identificador:3CDF1216

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DO 1° TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 162/2026 – PRAZO DE EXECUÇÃO

CONTRATO Nº 162/2026.
MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 55/2026.
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE ITAPERUÇU/PR.
CONTRATADO: CLESA - SERVICOS GERAIS LTDA
CNPJ: 36.756.504/0001-83
OBJETO: CONTRATAÇÃO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS PARA REFORMA DE SALA PARA A INSTALAÇÃO DA BASE DO SAMU, NO MUNICÍPIO DE ITAPERUÇU/PR.
DO PRAZO: 60 (SESSENTA) DIAS.
DA ASSINATURA: 11 DE SETEMBRO DE 2026.

Publicado por:
Welifer Felipe de Cristo Coutinho
Código Identificador:5530C842

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DO 1° TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 270/2025 – PRAZO

CONTRATO Nº 270/2025
MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 097/2025
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE ITAPERUÇU.
CONTRATADO: MAIS SAÚDE MARINGA PRODUTOS MÉDICOS E NUTRICIONAIS LTDA.
CNPJ: 29.715.704/0001-22.
OBJETO: AQUISIÇÃO DE LEITES E FÓRMULAS ESPECIAIS EM ATENDIMENTO A PACIENTES DOS SETORES DE NUTRIÇÃO E SERVIÇO SOCIAL DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE.
DO PRAZO: 3 (TRÊS) MESES, INICIANDO-SE EM 28 DE OUTUBRO DE 2026 E ENCERRANDO-SE EM 28 DE JANEIRO DE 2027.
DATA DA ASSINATURA: 11 DE SETEMBRO DE 2026.

Publicado por:
Welifer Felipe de Cristo Coutinho
Código Identificador:D900FF1A

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DO 1° TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 272/2025 – PRAZO E ACRÉSCIMO

CONTRATO Nº 272/2025
MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 097/2025
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE ITAPERUÇU.
CONTRATADO: VTR COMERCIAL LTDA.
CNPJ: 52.932.346/0001-21.
OBJETO: AQUISIÇÃO DE LEITES E FÓRMULAS ESPECIAIS EM ATENDIMENTO A PACIENTES DOS SETORES DE NUTRIÇÃO E SERVIÇO SOCIAL DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE.
DO PRAZO: 3 (TRÊS) MESES, INICIANDO-SE EM 28 DE OUTUBRO DE 2026 E ENCERRANDO-SE EM 28 DE JANEIRO DE 2027.
DO VALOR: R$6.300,00 (SEIS MIL E TREZENTOS REAIS).
DATA DA ASSINATURA: 11 DE SETEMBRO DE 2026.

Publicado por:
Welifer Felipe de Cristo Coutinho
Código Identificador:F44545CC

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DO 1° TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 273/2025 – PRAZO

CONTRATO Nº 273/2025
MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 097/2025
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE ITAPERUÇU.
CONTRATADO: NUTRILLAR COMÉRCIO DE PRODUTOS NUTRICIONAIS LTDA.
CNPJ: 50.134.515/0001-52
OBJETO: AQUISIÇÃO DE LEITES E FÓRMULAS ESPECIAIS EM ATENDIMENTO A PACIENTES DOS SETORES DE NUTRIÇÃO E SERVIÇO SOCIAL DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE.
DO PRAZO: 3 (TRÊS) MESES, INICIANDO-SE EM 28 DE OUTUBRO DE 2026 E ENCERRANDO-SE EM 28 DE JANEIRO DE 2027.
DATA DA ASSINATURA: 11 DE SETEMBRO DE 2026.

Publicado por:
Welifer Felipe de Cristo Coutinho
Código Identificador:3CAAA312

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DO 1° TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 275/2025 – PRAZO E ACRÉSCIMO

CONTRATO Nº 275/2025
MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 097/2025
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE ITAPERUÇU.
CONTRATADO: ALM COMÉRCIO DE PRODUTOS PARA SAÚDE EIRELI.
CNPJ: 28.921.456/0001-03.
OBJETO: AQUISIÇÃO DE LEITES E FÓRMULAS ESPECIAIS EM ATENDIMENTO A PACIENTES DOS SETORES DE NUTRIÇÃO E SERVIÇO SOCIAL DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE.
DO PRAZO: 3 (TRÊS) MESES, INICIANDO-SE EM 28 DE OUTUBRO DE 2026 E ENCERRANDO-SE EM 28 DE JANEIRO DE 2027.
DO VALOR: R$3.200,00 (TRÊS MIL E DUZENTOS REAIS).
DATA DA ASSINATURA: 11 DE SETEMBRO DE 2026.

Publicado por:
Welifer Felipe de Cristo Coutinho
Código Identificador:822A0190

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DO 1° TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 276/2025 – PRAZO E ACRÉSCIMO

CONTRATO Nº 276/2025
MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 097/2025
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE ITAPERUÇU.
CONTRATADO: INTEGRA SOLUÇÕES MEDICAS LTDA EPP.
CNPJ: 24.658.613/0001-89.
OBJETO: AQUISIÇÃO DE LEITES E FÓRMULAS ESPECIAIS EM ATENDIMENTO A PACIENTES DOS SETORES DE NUTRIÇÃO E SERVIÇO SOCIAL DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE.
DO PRAZO: 3 (TRÊS) MESES, INICIANDO-SE EM 28 DE OUTUBRO DE 2026 E ENCERRANDO-SE EM 28 DE JANEIRO DE 2027.
DO VALOR: R$16.000,00 (DEZESSEIS MIL REAIS).
DATA DA ASSINATURA: 11 DE SETEMBRO DE 2026.

Publicado por:
Welifer Felipe de Cristo Coutinho
Código Identificador:1172326C

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DO 2° TERMO ADITIVO AO CONTRATO DE N° 211/2024 – REAJUSTE E PRAZO

CONTRATO: Nº 211/2024
MODALIDADE: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 103/2024
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE ITAPERUÇU
CONTRATADA: FRATELLI COGNATA ALIMENTOS EIRELI.
OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA O FORNECIMENTO DE FRUTAS, VERDURAS E LEGUMES, DE FORMA PARCELADA, PARA ATENDER AS DEMANDAS DO ABRIGO INSTITUCIONAL SÃO DOMINGOS DE SÁVIO.
DO PRAZO: 12 (DOZE) MESES, COMPREENDIDO ENTRE 18 DE SETEMBRO DE 2026 E 17 DE SETEMBRO DE 2027

DO REAJUSTE: R$ 4.992,38 (QUATRO MIL, NOVECENTOS E NOVENTA E DOIS REAIS E TRINTA E OITO CENTAVOS)
DATA DA ASSINATURA: 24 DE AGOSTO DE 2026.

Publicado por:
Welifer Felipe de Cristo Coutinho
Código Identificador:D5AAF463

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DO 2° TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 277/2025 – PRAZO E ACRÉSCIMO

CONTRATO Nº 277/2025
MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 097/2025
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE ITAPERUÇU.
CONTRATADO: UNIÃO NUTRICIONAL.
CNPJ: 39.835.028/0001-84.
OBJETO: AQUISIÇÃO DE LEITES E FÓRMULAS ESPECIAIS EM ATENDIMENTO A PACIENTES DOS SETORES DE NUTRIÇÃO E SERVIÇO SOCIAL DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE.
DO PRAZO: 3 (TRÊS) MESES, INICIANDO-SE EM 28 DE OUTUBRO DE 2026 E ENCERRANDO-SE EM 28 DE JANEIRO DE 2027.
DO VALOR: R$4.125,00 (QUATRO MIL, CENTO E VINTE E CINCO REAIS).
DATA DA ASSINATURA: 11 DE SETEMBRO DE 2026.

Publicado por:
Welifer Felipe de Cristo Coutinho
Código Identificador:F93020FF

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DO 4º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 070/2025 - VALOR

CONTRATO Nº 070/2025
MODALIDADE: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 09/2025
CONTRATANTE: MUNICIPIO DE ITAPERUÇU
CONTRATADO: LEONARDO GABRIEL CHIMELLI GHELLER LTDA
CNPJ: 29.914.632/0001-42
OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO, MATERIAIS HIDROSSANITÁRIOS, TELHAS E FERRAMENTAS EM GERAL E MATERIAIS ELÉTRICOS, MENOR PREÇO POR LOTE REPRESENTADO PELO MAIOR PERCENTUAL DE DESCONTO (APLICADO SOBRE O VALOR MÁXIMO ESTIMADO DE UTILIZAÇÃO DA TABELA DO SISTEMA NACIONAL DE PESQUISA DE CUSTOS E ÍNDICES DA CONSTRUÇÃO CIVIL (SINAPI) - PARA CADA LOTE).
DO VALOR: R$ 77.500,00 (SETENTA E SETE MILNE QUINHENTOS REAIS).
DATA DA ASSINATURA: 08 DE SETEMBRO DE 2026.

Publicado por:
Welifer Felipe de Cristo Coutinho
Código Identificador:1D75CE39

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DO 6° TERMO ADITIVO AO CONTRATO DE N° 189/2022 - REAJUSTE

CONTRATO Nº 189/2022
MODALIDADE PREGÃO ELETRONICO Nº 081/2022
CONTRATANTE: MUNICIPIO DE ITAPERUÇU
CONTRATADO: CLESA SERVIÇOS GERAIS LTDA.
CNPJ: 36.756.504/0001-83
OBJETO: "CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREDIAL DOS PRÉDIOS PÚBLICOS PARA ATENDER TODA A SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO"
DO VALOR: R$ 127.680,00 (CENTO E VINTE SETE MIL, SEISCENTOS E OITENTA REAIS).
DATA DA ASSINATURA: 10 DE SETEMBRO DE 2026.

Publicado por:
Welifer Felipe de Cristo Coutinho
Código Identificador:5F702DAA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 412, 18 DE SETEMBRO DE 2026.

A Secretária Municipal de Administração, Senhora SILMARA MACHADO DE JESUS, no uso de suas atribuições legais,

Considerando a Portaria nº 328/2026, de 22 de julho de 2026, que determinou a abertura de procedimento administrativo de sindicância investigatória e constituiu a respectiva Comissão;

Considerando o disposto no Art. 5º da referida Portaria, que prevê a possibilidade de prorrogação do prazo por igual período, mediante justificativa;

Considerando a necessidade de continuidade dos trabalhos por parte da Comissão de Sindicância; e

Considerando a imprescindibilidade de realização de novas diligências para a completa e devida apuração dos fatos,

RESOLVE:

Art. 1º. Fica prorrogado, por igual período de 60 (sessenta) dias, o prazo para a conclusão dos trabalhos e apresentação do relatório circunstanciado da Comissão de Sindicância Investigatória constituída pela Portaria nº 328/2026.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Itaperuçu, 18 de setembro de 2026.

SILMARA MACHADO DE JESUS
Secretária Municipal de Administração

Publicado por:
Sandy Gefer Cordeiro
Código Identificador:3D4169A2

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E TURISMO
INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 005/2026 SME

Regulamenta a Lei Municipal nº 987/2026, que institui a Bonificação de Desempenho Educacional aos servidores da Rede Municipal de Ensino de Itaperuçu, em reconhecimento aos resultados educacionais obtidos no Sistema de Avaliação da Educação Básica – SAEB e no Índice de Desenvolvimento da Educação Básica – IDEB.

O **SECRETÁRIO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E TURISMO DE ITAPERUÇU**, no uso de suas atribuições legais, e considerando o disposto na Lei Municipal nº 987/2026,
RESOLVE:

CAPÍTULO I
DAS DISPOSIÇÕES GERAIS E DOS OBJETIVOS
Art. 1º A presente Instrução Normativa regulamenta a concessão da **Bonificação de Desempenho Educacional** aos servidores da Rede Municipal de Ensino de Itaperuçu, nos termos da Lei Municipal nº 987/2026.
Art. 2º A Bonificação de Desempenho Educacional tem por finalidade:
I – valorizar os servidores da Rede Municipal de Ensino e reconhecer sua contribuição para a educação pública municipal;
II – reconhecer o trabalho coletivo desenvolvido pelos profissionais que integram a Rede Municipal de Ensino;
III – incentivar o compromisso permanente com a aprendizagem dos estudantes;
IV – fortalecer a cultura de acompanhamento e análise dos indicadores educacionais;

V – estimular a melhoria contínua da qualidade da educação municipal;
VI – reconhecer o esforço dos servidores na busca pela melhoria dos resultados educacionais da Rede Municipal de Ensino.
Art. 3º Para fins de reconhecimento do desempenho educacional da Rede Municipal de Ensino, serão considerados os resultados oficialmente divulgados pelo Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira – INEP, referentes ao Sistema de Avaliação da Educação Básica – SAEB e ao Índice de Desenvolvimento da Educação Básica – IDEB.
Parágrafo único. Os resultados do SAEB e do IDEB constituem referência para a instituição da Bonificação de Desempenho Educacional, não sendo utilizados para estabelecer classificação entre unidades escolares ou para excluir servidores do recebimento da bonificação.

CAPÍTULO II
DOS BENEFICIÁRIOS

Art. 4º Farão jus à Bonificação de Desempenho Educacional os servidores do Município de Itaperuçu que possuam vínculo funcional direto com o Município, que estejam lotados e em efetivo exercício na Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Turismo ou nas unidades escolares e demais unidades educacionais da Rede Municipal de Ensino, no período considerado para concessão da bonificação, desde que ocupantes de:
I – cargo estritamente efetivo, quando no exercício das funções de Secretário(a) Escolar, Cozinheiro(a) e Auxiliar de Serviços Gerais;
II – cargo efetivo ou de cargo em comissão, para as demais funções educacionais e administrativas contempladas nesta Instrução Normativa.
Art. 5º Para fins desta Instrução Normativa, consideram-se beneficiários os servidores que atendam aos requisitos estabelecidos no artigo anterior e que estejam enquadrados nas funções contempladas para a concessão da Bonificação de Desempenho Educacional:
I – Diretor(a) Escolar;
II – Coordenador(a) Pedagógico(a);
III – Professores da Educação Infantil e do Ensino Fundamental, incluindo professores do 1º ao 5º ano, de áreas específicas, apoio e recursos;
IV – Profissionais da Secretaria Municipal de Educação que atuem no apoio pedagógico;
V – Profissionais da Secretaria Municipal de Educação que atuem no apoio administrativo;
VI – Professor(a) Regente da Turma Avaliada do 5º ano;
VII – Secretário(a) Escolar;
VIII – Cozinheiro(a);
IX – Auxiliar de Serviços Gerais.
Parágrafo único. A condição funcional, a lotação, o exercício da função e o período de atuação dos servidores serão comprovados mediante registros oficiais da Administração Municipal.

CAPÍTULO III
DOS VALORES DA BONIFICAÇÃO

Art. 6º A Bonificação de Desempenho Educacional será concedida de acordo com a função exercida pelo servidor, nos seguintes valores:

Função	Valor
Diretor(a) Escolar	R$ 800,00
Coordenador(a) Pedagógico(a)	R$ 800,00
Professores da Educação Infantil e do Ensino Fundamental, incluindo 1º ao 5º ano, áreas específicas, apoio e recursos	R$ 800,00
Profissionais da Secretaria Municipal de Educação – apoio pedagógico	R$ 800,00
Profissionais da Secretaria Municipal de Educação – apoio administrativo	R$ 500,00
Professor(a) Regente da Turma Avaliada do 5º ano	R$ 1.500,00
Secretário(a) Escolar	R$ 500,00
Cozinheiro(a)	R$ 500,00
Auxiliar de Serviços Gerais	R$ 500,00

§ 1º O valor de **R$ 1.500,00 (mil e quinhentos reais)** será destinado ao Professor Regente da turma avaliada do 5º ano do Ensino Fundamental que tenha exercido a regência da respectiva turma durante o período considerado para fins de concessão da bonificação.
§ 2º Nos casos em que uma mesma turma do 5º ano tenha contado com mais de um Professor Regente durante o período considerado, fará jus ao valor de **R$ 1.500,00 (mil e quinhentos reais)** o profissional que tenha permanecido pelo maior período em regência da respectiva turma, conforme os registros oficiais de lotação e exercício.
§ 3º Os demais professores da Rede Municipal de Ensino, não enquadrados na condição prevista nos §§ 1º e 2º deste artigo, receberão o valor de **R$ 800,00 (oitocentos reais)**, conforme a função prevista na tabela deste artigo.
§ 4º A Bonificação de Desempenho Educacional será concedida em parcela única e não será cumulativa para o mesmo servidor.

CAPÍTULO IV
DOS CRITÉRIOS PARA RECEBIMENTO

Art. 7º Para fazer jus à Bonificação de Desempenho Educacional, o servidor deverá:
I – possuir vínculo funcional direto com o Município de Itaperuçu;
II – estar lotado e em efetivo exercício na Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Turismo ou nas unidades escolares e demais unidades educacionais da Rede Municipal de Ensino;
III – estar no exercício da função contemplada pela bonificação durante o período considerado para sua concessão;
IV – possuir situação funcional regular junto ao Município;
V – atender aos demais requisitos estabelecidos na Lei Municipal nº 987/2026.
§ 1º Considera-se efetivo exercício o desempenho regular das atribuições inerentes à função, observadas as disposições da legislação municipal vigente.
§ 2º As situações de afastamento, licença, cessão, remoção, remanejamento ou outras ocorrências funcionais serão analisadas de acordo com a legislação municipal aplicável.
Art. 8º Para definição do valor da bonificação, será considerada a função exercida pelo servidor no período estabelecido para concessão do benefício, conforme os registros oficiais de pessoal, lotação e exercício.
Parágrafo único. Eventuais alterações de função ocorridas durante o período considerado serão analisadas pela Secretaria Municipal de Educação, em conjunto com a Secretaria Municipal de Administração, observada a legislação vigente.

CAPÍTULO V
DA APURAÇÃO E DA VALIDAÇÃO

Art. 9º Compete à Secretaria Municipal de Educação realizar o levantamento e a conferência dos servidores aptos ao recebimento da Bonificação de Desempenho Educacional, observados os requisitos previstos na Lei Municipal nº 987/2026 e nesta Instrução Normativa.
Art. 10. A relação dos servidores beneficiários será elaborada com base nos registros oficiais de pessoal, vínculo funcional, lotação, função e exercício.
Art. 11. Para a definição do Professor Regente do 5º ano que fará jus ao valor de **R$ 1.500,00 (mil e quinhentos reais)**, nos casos em que houver mais de um profissional atuando na mesma turma, serão considerados os registros oficiais de lotação, exercício e período efetivamente exercido em regência.
Parágrafo único. Em caso de empate ou dúvida quanto ao período de regência, a Secretaria Municipal de Educação realizará análise dos registros funcionais e dos documentos escolares pertinentes para definição do profissional beneficiário.
Art. 12. Será instituída, por ato próprio, Comissão de Acompanhamento e Validação da Bonificação, composta por representantes:
I – da Secretaria Municipal de Educação;
II – dos Diretores Escolares;
III – do Conselho Municipal de Educação;
IV – da Secretaria Municipal de Administração.

Art. 13. Compete à Comissão:
I – acompanhar os procedimentos de apuração;
II – analisar e validar a relação dos servidores beneficiários;
III – analisar eventuais recursos administrativos;
IV – apreciar situações excepcionais;
V – deliberar sobre os casos omissos, observada a legislação vigente.

CAPÍTULO VI
DOS RECURSOS

Art. 14. Após a divulgação da relação preliminar dos servidores beneficiários, será concedido prazo de **05 (cinco) dias úteis** para interposição de recurso administrativo.
§ 1º Os recursos deverão ser protocolados junto à Secretaria Municipal de Educação, por meio do sistema **e-Ouve**, observados os procedimentos administrativos estabelecidos pelo Município.
§ 2º A Comissão terá prazo de até **10 (dez) dias úteis** para análise e decisão dos recursos apresentados.
§ 3º Após a análise dos recursos, será publicada a relação definitiva dos servidores beneficiários.

CAPÍTULO VII
DO PAGAMENTO DA BONIFICAÇÃO
Art. 15. A Bonificação de Desempenho Educacional será paga aos servidores que atenderem aos requisitos estabelecidos na Lei Municipal nº 987/2026 e nesta Instrução Normativa.
Art. 16. O pagamento da bonificação ficará condicionado à disponibilidade orçamentária e financeira do Município e será realizado dentro do exercício financeiro de 2026, observados os procedimentos legais e administrativos necessários.
Art. 17. A bonificação será paga em parcela única, no valor correspondente à função considerada para fins de concessão, conforme estabelecido no art. 6º desta Instrução Normativa.

CAPÍTULO VIII
DAS DISPOSIÇÕES FINAIS
Art. 18. A Bonificação de Desempenho Educacional possui caráter de reconhecimento institucional e será concedida nos termos da Lei Municipal nº 987/2026.
Art. 19. A bonificação não se incorpora à remuneração do servidor para quaisquer efeitos legais, observadas as disposições estabelecidas na legislação específica.
Art. 20. Cada servidor fará jus a uma única Bonificação de Desempenho Educacional, correspondente à função considerada para fins de concessão, não sendo permitida a acumulação de valores referentes a diferentes funções.
Art. 21. Os casos omissos nesta Instrução Normativa serão analisados pela Comissão de Acompanhamento e Validação da Bonificação e deliberados pela Secretaria Municipal de Educação, observada a legislação vigente.
Art. 22. Esta Instrução Normativa entra em vigor na data de sua publicação.

Itaperuçu, 18 de setembro de 2026.

JEFFERSON CECCON
Secretário Municipal de Educação, Cultura e Turismo
Portaria 045/2026

Publicado por:
Sirlei Terezinha Fernandes Luz
Código Identificador:F3C448A4

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÚNA DO SUL

ADMINISTRAÇÃO RH
PORTARIA Nº 361/2026

PORTARIA Nº 361/2026

SÚMULA: Concede Licença para Tratamento de Saúde ao servidor Joao Paulo Sottoriva Correia, e dá outras providências.

GILSON JOSÉ DE GÓIS, Prefeito Municipal de Itaúna do Sul, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com a Lei Municipal n.º 085/90, e

CONSIDERANDO o atestado médico apresentado pelo Servidor;

CONSIDERANDO os artigos 81 a 86, da Lei Municipal 085/90, de 18 de dezembro de 1990, **RESOLVE:**

Art. 1º Conceder Licença para Tratamento de Saúde, ao servidor Joao Paulo Sottoriva Correia, matrícula nº 867, CPF 049.***.***-93, com o cargo efetivo de Motorista, lotada no Hospital Municipal – Divisão de Saúde.

Art. 2º A Licença para Tratamento de Saúde ora concedida, será no período de 16/09/2026 a 25/09/2026, totalizando 10 (dez) dias, conforme atestado médico, podendo ser alterada mediante parecer conclusivo da junta médica ou do médico perito.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir de 16/09/2026, revogando-se as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de Itaúna do Sul, Estado do Paraná, aos 18 dias do mês de setembro de 2026.

GILSON JOSÉ DE GÓIS
Prefeito Municipal

Registre-se e Publique-se.

RAQUEL CRISTINA DA COSTA CORREA
Diretora Executiva de Saúde.

Publicado por:
Allan Thaler Domingos
Código Identificador:BCD84F9C

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO SETOR DE LICITAÇÕES
ANALISE DE DOCUMENTOS - EXTRATO PUBLICAÇÃO – CREDENCIAMENTO Nº 010/2026.

ANALISE DE DOCUMENTOS - EXTRATO PUBLICAÇÃO – **CREDENCIAMENTO Nº 010/2026. Processo Administrativo 090.2026.** Credenciamento, de pessoas jurídicas especializadas para a prestação de serviços de mecânica em geral para (maquinários, tratores e implementos agrícolas) e auto elétrica (frota municipal), com fornecimento de peças, destinados à manutenção corretiva e preventiva. O Município de Itaúna do Sul torna público o credenciamento da empresa **JORGE HENRIQUE MENDES LOURENÇO LTDA, CNPJ: 10.216.706/0001-49, Endereço: Avenida Dep. Heitor de Alencar Furtado, 8068, Trevo s/ Maringá, Paranavaí – PR. Telefone: 44 34242544 /44 999654804/ 44 991682662, E-mail jorginhotratores_paranavai@hotmail.com, Inscrição Estadual: 90448697-37, Nome completo do representante legal, Jorge Henrique Mendes Lourenço, CPF 038.166.659-00** A empresa encontra-se credenciada para os **LOTES 02 E 03** do Termo de Referência e apta à prestação de serviços conforme demanda da Administração e disponibilidade orçamentária, após celebração da inexigibilidade de licitação. Novas empresas interessadas poderão se credenciar durante o prazo de vigência, desde que atendam integralmente aos requisitos do Edital. PRAZO RECURSAL: 03 (três) dias úteis a contar desta publicação, conforme Art. 165 da Lei Federal nº 14.133/2021. Itaúna do Sul, 18 de setembro de 2026.
RELATORIO ATUALIZADO
EMPRESAS CREDENCIADAS
DATA: 18/09/2026.
CREDENCIAMENTO Nº 010/2026. Processo Administrativo 090.2026. Objeto: Credenciamento, de pessoas jurídicas especializadas para a prestação de serviços de mecânica em geral para (maquinários, tratores e implementos agrícolas) e auto elétrica (frota municipal), com fornecimento de peças, destinados à manutenção corretiva e preventiva
SERVIÇOS DE BORRACHARIA

Ordem	Empresa	CNPJ	Localidade	Lote
1ª	AUTO ELETRICA MR LTDA	22.893.780/0001-89	Diamante do Norte-PR	1
2ª	ROGÉRIO MONTEIRO GARCIA LTDA	82.492.463/0001-82	Diamante do Norte-PR	1
3ª	JORGE HENRIQUE MENDES LOURENÇO LTDA	10.216.706/0001-49	Paranavaí-PR	2 e 3

Publicado por:
Bruna Pereira Martins Alves
Código Identificador:2DF24F4A

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO SETOR DE LICITAÇÕES
AVISO DE LICITAÇÃO. PREGÃO ELETRONICO Nº 035/2026.

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÚNA DO SUL - AVISO DE LICITAÇÃO. PREGÃO ELETRONICO Nº 035/2026. Processo Administrativo 0133.2026. CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS CONTÍNUOS, SEM DEDICAÇÃO EXCLUSIVA DE MÃO DE OBRA, DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA EM EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA, COM SUPORTE TÉCNICO ESPECIALIZADO EM TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E FORNECIMENTO EVENTUAL E ACESSÓRIO DE PEÇAS, COMPONENTES, ACESSÓRIOS E MATERIAIS, SOB DEMANDA. Dia e horário: 01/10/2026 às 09h00 (horário de Brasília). Plataforma: LICITANET (www.licitanet.com.br). Local de acesso PNCP: https://pncp.gov.br/app/editais?q=&pagina=1. Itaúna do Sul-PR, 16 de setembro de 2026.

GILSON JOSE DE GOIS.
Prefeito Municipal

Publicado por:
Bruna Pereira Martins Alves
Código Identificador:B85316D6

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE IVAÍ

DIVISÃO DE RECURSOS HUMANOS
DECRETO 164/2026

DECRETO Nº 164/2026

Súmula: Designa professora para prestar serviço em regime de jornada suplementar.

O Senhor **ORLI ANTONIO CAMARGO DE CRISTO**, Prefeito Municipal de Ivaí, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e tendo em vista o resultado do processo seletivo para ampliação de carga horária suplementar, e de conformidade com o artigo 32 da Lei Municipal nº 914, de 28 de dezembro de 2009.

D E C R E T A

Art. 1º - Fica designada a professora abaixo relacionada para prestar serviço em regime de jornada suplementar, a partir de 21 de setembro de 2026 à 18 de dezembro de 2026:

ELISABETE BIM

Art. 2º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, com efeitos pecuniários a partir de 21 de setembro de 2026.

GABINETE DO PREFEITO, em 18 de setembro de 2026

ORLI ANTONIO CAMARGO DE CRISTO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Deborah Tamilly Pereira Galvão
Código Identificador:B4351912

DIVISÃO DE RECURSOS HUMANOS
EDITAL DE CONVOCAÇÃO - AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS - PSS 001/2026

EDITAL DE CONVOCAÇÃO

O PREFEITO MUNICIPAL DE IVAI, tendo em vista o resultado final do Processo Seletivo Simplificado nº 001/2026, realizado para admissão no cargo de **AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS**,

C O N V O C A

CLEIDIANE DOBNER FERREIRA, aprovada pelo Processo Seletivo Simplificado nº 001/2026, para comparecer ao Departamento de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Ivaí, sito à Rua Rui Barbosa, 632, munidas dos seus documentos, em horário comercial até o próximo dia 22 de setembro de 2026.
O não comparecimento até o prazo fixado, será considerado como desistência perdendo os direitos advindos do Processo Seletivo Simplificado.

Ivaí, 18 de setembro de 2026.

ORLI ANTONIO CAMARGO DE CRISTO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Deborah Tamilly Pereira Galvão
Código Identificador:D353946E

DIVISÃO DE RECURSOS HUMANOS
EDITAL DE CONVOCAÇÃO - PROFISSIONAL DE APOIO ESCOLAR - PSS 001/2026

EDITAL DE CONVOCAÇÃO

O PREFEITO MUNICIPAL DE IVAI, tendo em vista o resultado final do Processo Seletivo Simplificado nº 001/2026, realizado para admissão no cargo de **PROFISSIONAL DE APOIO ESCOLAR**,

C O N V O C A

PRISCILA LOCH, aprovada pelo Processo Seletivo Simplificado nº 001/2026, para comparecer ao Departamento de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Ivaí, sito à Rua Rui Barbosa, 632, munidas dos seus documentos, em horário comercial até o próximo dia 22 de setembro de 2026.
O não comparecimento até o prazo fixado, será considerado como desistência perdendo os direitos advindos do Processo Seletivo Simplificado.

Ivaí, 18 de setembro de 2026.

ORLI ANTONIO CAMARGO DE CRISTO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Deborah Tamilly Pereira Galvão
Código Identificador:C95B0778

DIVISÃO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA 267/2026

PORTARIA Nº 267/2026

O Senhor **ORLI ANTONIO CAMARGO DE CRISTO**, Prefeito Municipal de Ivaí, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com a Lei Municipal nº 395/92,E Nº 460/95,

R E S O L V E

Art. 1º - Conceder a Servidora Pública Municipal Sra **IVONE SKOVRON DE LIMA BORGO**, AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS I , **LICENÇA POR MOTIVO DE DOENÇA EM PESSOA DA FAMÍLIA**, no período de 15 de setembro de 2026 a 29 de outubro de 2026.

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 15 de setembro de 2026.

Gabinete do Prefeito Municipal de Ivaí, em 18 de setembro de 2026.

ORLI ANTONIO CAMARGO DE CRISTO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Deborah Tamilly Pereira Galvão
Código Identificador:D1E86366

DIVISÃO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA 268/2026

PORTARIA Nº 268/2026

O Senhor **ORLI ANTONIO CAMARGO DE CRISTO**, Prefeito Municipal de Ivaí, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

R E S O L V E

Art. 1º - Conceder a Servidora Pública Municipal Sra. **REGINA CAMARGO DE CRISTO**, SECRETÁRIA MUNICIPAL DE PROMOÇÃO SOCIAL matricula 1327953 do Quadro de Pessoal, férias regulamentares de DEZ (10) dias a que tem direito, para o período aquisitivo de 04/09/2024 à 03/09/2025, no período concessivo de 24 de setembro de 2026 à 03 de outubro de 2026.

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a partir de 24 de setembro de 2026.

GABINETE DO PREFEITO, em 18 de setembro de 2026 de 2026.

ORLI ANTONIO CAMARGO DE CRISTO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Deborah Tamilly Pereira Galvão
Código Identificador:6DB9FD42

SECRETARIA DE SAÚDE
RESOLUÇÃO, Nº 08/2026 DE 18 DE SETEMBRO DE 2026

RESOLUÇÃO, Nº08/2026de18desetembrode 2026
ConselhoMunicipal de Saúde.

Súmula:Aprovaçãoda ResoluçãoSESA622/2026

O Conselho Municipal de Saúde – CMS, de Ivaí - Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe conferea LeiMunicipal nº 479/1996, de 08 demarço1996.

RESOLVE:
Art. 1º– Aprovar a Resolução SESA nº 622/2026, que autoriza a aquisição de02 (duas) câmaras de imunobiológicos, no valor total deR$ 100.000,00 (cem mil reais), destinadas ao fortalecimento da rede de atenção à saúde do município.
Art. 2ºEsta resolução entra em vigor na data desua publicação.

Ivaí,18deSetembrode 2026.

MICHELLY IAVORSKI
Presidente do Conselho Municipal de Saúde - CMS
Ivaí-PR

Publicado por:
Wicto Eduardo Bonette
Código Identificador:4BBC3593

SECRETARIA DE SAÚDE
RESOLUÇÃO, Nº 09/2026 DE 18 DE SETEMBRO DE 2026

RESOLUÇÃO, Nº09/2026de18desetembrode 2026
ConselhoMunicipal de Saúde.

Súmula:Aprovação de Planos Municipais de Saúde.

O Conselho Municipal de Saúde – CMS, de Ivaí - Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe conferea LeiMunicipal nº 479/1996, de 08 demarço1996.

RESOLVE:
Art. 1º –Aprovar o Plano Municipal de Contingência de Arbovirose, destinado à prevenção e enfrentamento das doenças transmitidas por vetores.
Art. 2º –Aprovar o Plano de Contingência – Emergências em Pacientes em Oxigenioterapia, visando garantir protocolos de segurança e atendimento adequado em situações emergenciais.
Art. 3º –Aprovar o Plano Municipal de Educação Permanente em Saúde – Atenção Primária, com foco na capacitação contínua dos profissionais da rede municipal de saúde.
Art.4º –Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Ivaí,18desetembrode 2026.

MICHELLY IAVORSKI
Presidente do Conselho Municipal de Saúde - CMS
Ivaí-Pr

Publicado por:
Wicto Eduardo Bonette
Código Identificador:263A6B93

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE IVATUBA

GABINETE DO PREFEITO
EDITAL DE AUDIÊNCIA PÚBLICA

O MUNICÍPIO DE IVATUBA, Estado do Paraná, representado pelo Presidente da Câmara Municipal e pelo Prefeito Municipal, usando de suas atribuições legais e em cumprimento ao parágrafo 4º do artigo 9º da Lei Complementar nº 101 de 04 de maio de 2000, **TORNAM PÚBLICO**, a realização de Audiência Pública para demonstração e avaliação do cumprimento das metas fiscais do 2º (segundo) quadrimestre de 2026, **a realizar-se no dia 28 (vinte e oito) deste mês, às 15h00 (quinze horas)**, na Câmara Municipal de Ivatuba localizada na Rua Valentina nº 91.

PAÇO MUNICIPAL JOSÉ GIMENES ALVARES, aos 18 (dezoito) dias do mês de setembro de 2026 (dois mil e vinte e seis).

MARISTELVIO TENEDINI
Presidente da Câmara Municipal

VARLEI VERCEZI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Tauana Presa Requena
Código Identificador:4991572C

GABINETE DO PREFEITO
EDITAL DE AUDIÊNCIA PÚBLICA PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA – LOA - 2027

O MUNICÍPIO DE IVATUBA, Estado do Paraná, através do Prefeito Municipal, usando de suas atribuições legais, **TORNA PÚBLICO**, a todos os interessados, a realização de **AUDIÊNCIA PÚBLICA,** para a Proposta Orçamentária – LOA - 2027, a realizar-se **no dia 28 (vinte e oito) deste mês às 14h30min**, no recinto da Câmara Municipal de Ivatuba, Rua Valentina, nº 91.

PAÇO MUNICIPAL JOSÉ GIMENES ALVARES, aos 18 (dezoito) dias do mês de setembro de 2026 (dois mil e vinte e seis).

VARLEI VERCEZI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Tauana Presa Requena
Código Identificador:C201FC9F

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUAPITÃ

GOVERNO MUNICIPAL
DIVISÃO DE LICITAÇÃO AVISO DE LICITAÇÃO – DISPENSA ELETRONICA Nº 029/2026. PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 138/2026.

O Município de Jaguapitã – Estado do Paraná, por intermédio do Prefeito Municipal, torna público, que promovera licitação na modalidade Dispensa Eletrônica através da plataforma eletrônica www.bll.org.br.

OBJETO: AQUISIÇÃO DE 01 (UM) TRATOR CORTADOR DE GRAMA COM COLETOR, DESTINADO À MANUTENÇÃO E À CONSERVAÇÃO DAS ÁREAS VERDES, PRAÇAS PÚBLICAS, JARDINS, CANTEIROS CENTRAIS, CAMPOS, ESPAÇOS INSTITUCIONAIS E DEMAIS ÁREAS PÚBLICAS PERTENCENTES AO MUNICÍPIO DE JAGUAPITÃ.

Local e Data do Credenciamento e da Realização:
O credenciamento e o recebimento das propostas de preços e de habilitação serão a partir das 09h00m horas do dia **21 de setembro de 2026** até às 08h20m do dia **25 de setembro de 2026**.

A Data da Sessão de Disputa será no dia **25 de setembro de 2026**, das 08h30m às 14h30m.

Edital: O presente edital estará à disposição dos interessados no Setor de Licitações e poderá ser solicitado através do e-mail pregao@jaguapita.pr.gov.br.

Mais informações: Mais informações e entrega de editais no endereço eletrônico: www.bll.org.br, por intermédio da Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil (BLL). Informações poderão ser obtidas ainda pelo telefone Setor de Licitações – Fone: (43) 3272-1122.

Jaguapitã – PR, 18 de setembro de 2026.

EDISON RODRIGUES DE ALMEIDA
Prefeito Municipal.

Publicado por:
Joao Paulo Gomes Figueira
Código Identificador:4C104BBC

GOVERNO MUNICIPAL
EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 07/2026 PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO EDITAL 02.01/2026

A Seção de Pessoal desta Prefeitura Municipal de Jaguapitã, Estado do Paraná no uso de suas atribuições legais,
CONVOCA com base no edital resultado definitivo nº 07.02/2026 de 11/08/2026, para o ingresso no Contrato Temporário de Excepcional Interesse Público, com resultado final homologado pelo Decreto nº 086/2026 de 17/08/2026, os candidatos abaixo relacionados:
MOTORISTA DE TRANSPORTE ESCOLAR
DIRCEU GONCALVES RODRIGUES
SERGIO LUIZ DA CRUZ

Os convocados acima deverão comparecer na Seção de Pessoal desta Prefeitura, no horário das 08:30 as 11:00 ou das 14:00 as 16:30, no período de 21/09 a 25/09/2026, munidos dos seguintes documentos originais e 01 (uma) fotocópia simples conforme discriminado abaixo:

•
RG e CPF.

•
CNH, Categoria “D” ou superior, com registro/observação “EAR” – Exerce Atividade Remunerada.

•
Certificado de Curso Especializado para Transporte Escolar/CONTRAN.

•
Título de eleitor.

•
Carteira de trabalho e N. º do PIS.

•
Certificado de reservista (homem).

•
01 (uma) foto 3x4 atual.

•
Comprovante de grau de instrução.

•
Comprovante de residência, N.º. de Telefone e e-mail.

•
Certidões Negativa de antecedentes criminais dos seguintes órgãos públicos (**1-** Federal /DPF, **2-** Estadual/Instituto Identif. Polícia Civil e **3-** Tribunal de Justiça/Juizado especial criminal), do lugar de residência dos últimos 05 anos.

•
Certidão de nascimento ou casamento.

•
Certidão de quitação com a obrigação eleitoral.

•
Certidão de nascimento e CPF dos filhos menores de 14 anos e declaração da Unidade Escolar onde o mesmo está regularmente matriculado.

•
Declaração completa de Imposto de renda pessoa física, exercício 2026 (exceto se for isento).

•
Auto declaração de raça/etnia

•
Apresentar Atestado Médico que comprove Aptidão física e mental para o exercício das funções. (Retirar Guia)

•
Declaração que não foi demitido do serviço público municipal, estadual ou federal, conforme modelo fornecido pelo Recursos Humanos.

•
Declaração de recebimento ou não de proventos de aposentadoria, com código de benefício e a espécie, conforme modelo fornecido pelo Recursos Humanos.

•
Comprovação de carteira de vacina atualizada (apresentar atestado).

Edifício da Prefeitura Municipal de Jaguapitã, 18 de setembro de 2026.

_____
DIVISÃO DE RECURSOS HUMANOS

Publicado por:
Leandro Moreira da Silva
Código Identificador:34C3419A

GOVERNO MUNICIPAL
PORTARIA Nº. 633/2026

EDISON RODRIGUES DE ALMEIDA, PREFEITO MUNICIPAL DE JAGUAPITÃ, ESTADO DO PARANÁ, no uso das atribuições legais, e em conformidade com a Lei Municipal n°.058/2022.

RESOLVE

DETERMINAR a Divisão de Contabilidade a empenhar o valor de **R$ 479,28** (quatrocentos e setenta e nove reais e vinte e oito centavos) a favor do servidor público municipal Sr**. OTONIEL MIRANDA DA SILVA**, motorista, referente ao pagamento de 01 (uma) diária, face à viagem a Curitiba – PR., para levar paciente para consulta no Hospital Pequeno Príncipe. Saída no dia 15/09/2026 às 123h30, e retorno às 22h00 do dia 16/09/2026, conforme Processo nº.4279/2026.

REGISTRE-SE
PUBLIQUE-SE
COMUNIQUE-SE
CUMPRA-SE.

EDIFÍCIO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUAPITÃ,
Em 18 de setembro de 2026.

EDISON RODRIGUES DE ALMEIDA
Prefeito Municipal.

Publicado por:
Leandro Moreira da Silva
Código Identificador:91B53B99

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE JARDIM OLINDA

LICITAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO DISPENSA 54 2026

PREFEITURA MUNICIPAL DE JARDIM OLINDA
Estado do Paraná
EXTRATO DE CONTRATO Nº 204/2026
ID CONTRATO 2337
PROCESSO ADM 103/2026
CERTAME DISPENSA 54/2026
CONTRATANTE-PREFEITURA MUNICIPAL JARDIM OLINDA
CONTRATADA: MARCIELLI GONÇALVES FERREIRA DOS REIS - MEI
OBJETO: Contratação de empresa especializada para fornecimento de bolas destinada as crianças presentes no dia das crianças (12/10/2026) no município de Jardim Olinda PR.
DO VALOR TOTAL: R$ 6.578,00 (seis mil quinhentos e setenta e oito reais).
RED 178 04.002.12.361.0401.2070.3.3.90.32.00.00 – 10104 – MATERIAL BEM OU SERVIÇOS PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA
RED 230 04.002.12.365.0401.2069.3.3.90.32.00.00 – 10104 – MATERIAL BEM OU SERVIÇOS PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA
RED 228 04.002.12.365.0401.2068.3.3.90.32.00.00 – 10104 – MATERIAL BEM OU SERVIÇOS PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA
DA VIGÊNCIA: 18 DE SETEMBRO DE 2026 A 18 DE OUTUBRO DE 2026
DO FISCAL DE CONTRATO: MARIA ALTANIRA DE OLIVEIRA REIS – PREFESSORA
DO FORO: COMARCA DE PARANACITY/PR.

WEVERTON JOSÉ DOS SANTOS LIMA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Ronil Paulo Gomes
Código Identificador:844E2964

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE JUNDIAÍ DO SUL

DIRETORIA DE LICITAÇÕES
EXTRATO DE CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº 112/2026

PARTES: Município de Jundiaí do Sul e a Empresa PORTO SEGURO COMPANHIA DE SEGUROS GERAIS, CNPJ 61.198.164/0001-60.

FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: Processo de Dispensa nº 31/2026, nos termos da Lei Federal nº. 14.133/2021, e suas alterações posteriores.

OBJETO: Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de seguro automotivo, com cobertura para os veículos pertencentes ao Fundo Municipal de Saúde de Jundiaí do Sul – PR, pelo período de 12 (doze) meses e Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de seguro automotivo, com cobertura para o veículo pertencente ao Programa Municipal da Defesa Civil Atuante, do município de Jundiaí do Sul/PR, pelo período de 12 (doze) meses.

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: As despesas decorrentes da execução da presente correrão em conformidade com a **Lei Orçamentária nº 802 de 22 de dezembro de 2025**.

VIGÊNCIA: 12 meses
VALOR: R$ 4.688,18 (Quatro mil seiscentos e oitenta e oito reais e dezoito centavos).
DATA DA ASSINATURA: 15/09/2026.
FORO: Comarca de Ribeirão do Pinhal.

Jundiai do Sul – Estado do Paraná, 15 de setembro de 2026

PAULO ROBERTO PEDRO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Douglas Felipe de Carvalho
Código Identificador:E366C0AE

EXECUTIVO MUNICIPAL
DECRETO Nº. 74/2026

DECRETO Nº. 74/2026

Institui o Comitê Municipal do Programa Paraná Amigo da Pessoa Idosa, e dá outras providências.

O **PREFEITO DO MUNICÍPIO DE JUNDIAÍ DO SUL**, no uso das atribuições que lhe confere a Lei Orgânica Municipal, e considerando a Lei Estadual nº 22.189, de 13 de novembro de 2024, que institui o Programa Paraná Amigo da Pessoa Idosa,

DECRETA:

Art. 1º Este Decreto institui o **Comitê Municipal** com a finalidade de coordenar, articular, acompanhar e fomentar políticas públicas e ações municipais destinadas à promoção e proteção dos direitos, da dignidade e do bem-estar da população idosa, de seus familiares e seus cuidadores, no âmbito do Programa Paraná Amigo da Pessoa Idosa, instituído pela Lei Estadual nº 22.189, de 13 de novembro de 2024.

Art. 2º Compete ao Comitê Municipal:
I - promover a articulação e a integração de programas, projetos, ações, serviços e benefícios municipais destinados à pessoa idosa;
II - utilizar os instrumentos normativos indicados pelo Comitê Gestor Estadual do Programa Paraná Amigo da Pessoa Idosa para o planejamento, execução e monitoramento do Programa e criar instrumentos complementares quando couber;
III - acompanhar a implantação, implementação, monitoramento e avaliação de projetos vinculados ao Programa Paraná Amigo da Pessoa Idosa;
IV - acompanhar a implantação, implementação, monitoramento e avaliação do Cadastro Estadual da Rede de Atenção à Pessoa Idosa – CERAPI e do Cadastro de Cuidadores do Paraná;
V - promover ações que concorram para a construção de uma cultura da intersetorialidade e da complementaridade das ações voltadas à proteção, promoção e participação destinadas à população idosa;

VI - contribuir para a efetivação de políticas públicas, programas, ações e serviços destinados à população idosa, com foco no envelhecimento ativo e saudável assegurando atenção integral à pessoa;
VII - acompanhar e apresentar ao Comitê Gestor Estadual do Programa Paraná Amigo da Pessoa Idosa a construção de diagnóstico local, Plano de Ação, monitoramento de sua execução, e demais instrumentos de adesão que venham a ser solicitados pelo Estado; e
VIII - participar de capacitações, reuniões e outros eventos presenciais ou remotos promovidos pelo Comitê Gestor Estadual do Programa Paraná Amigo da Pessoa Idosa e observar as orientações e diretrizes expedidas.

Art. 3º O Comitê Municipal será coordenado pelo Departamento Municipal de Assistência Social, que proverá apoio técnico e administrativo para seu funcionamento.

Art. 4º Os órgãos e entidades da Administração Pública municipal que integram o Comitê Municipal comprometem-se a:
I - identificar as possibilidades, em suas áreas de atuação, de ações e investimentos voltados a fortalecer o envelhecimento ativo e saudável da população como oportunidade para o desenvolvimento econômico e social;
II – apresentar os programas, serviços e investimentos previstos em seus planos estratégicos e orçamentários que envolvam ou impactem, direta ou indiretamente, as pessoas idosas; e
III – informar a criação, aprimoramento ou alteração de iniciativas sob sua responsabilidade que envolvam ou impactem, direta ou indiretamente, as pessoas idosas.

Art. 5º Integram o Comitê Municipal do Programa Paraná Amigo da Pessoa Idosa os seguintes órgãos e entidades:
. Departamento Municipal de Assistência Social;
. Departamento Municipal de Saúde;
. Departamento Municipal de Agricultura, Abastecimento e Meio Ambiente;
. Departamento Municipal de Educação;
. Departamento Municipal de Cultura e Turismo;
. Departamento Municipal de Esportes;
. Departamento Municipal de Transportes;
. Departamento Municipal de Habitação, Urbanismo e Saneamento;
. Departamento Municipal de Desenvolvimento Econômico, Indústria e Comércio;
. APAE Paulo Fogaça;
. Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa.

§ 1º Os membros titulares e respectivos suplentes serão indicados pelos dirigentes dos órgãos ou entidades que representam e designados em ato do chefe do Poder Executivo, por meio de portaria.

§ 2º O Comitê Municipal poderá convidar representantes de outros órgãos e entidades, públicas ou privadas, bem como especialistas de notório conhecimento e atuação na promoção, proteção e defesa dos direitos da pessoa idosa e na temática do envelhecimento, para participação eventual e contributiva nas reuniões.

§ 3º O Comitê Municipal se reunirá, ordinariamente, a cada bimestre e, extraordinariamente, mediante convocação da Coordenação.

Art. 6º O Comitê Municipal apresentará anualmente ao Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa o monitoramento do Plano de Ação, acompanhado de relatório complementar para ciência e acompanhamento.

Art. 7º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Jundiaí do Sul/PR, 17 de setembro de 2026.

PAULO ROBERTO PEDRO
Prefeito

Publicado por:
Odair Rosildo Farinha
Código Identificador:64CDEBBF

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE LAPA

GABINETE
DECRETO N° 29932, DE 18 DE SETEMBRO DE 2026

Súmula: Dispõe sobre a abertura de Crédito Adicional Suplementar, por Excesso de Arrecadação, devidamente autorizado pela Lei n° 4501 de 17 de dezembro de 2025.

O Prefeito Municipal de Lapa, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei,

Considerando o Art. 6º, da Lei nº 4501, de 17/12/2025;
Considerando o P.D. nº 23120, de 14/09/2026 da Secretaria de Administração e os P.D.s nº 23048 e 23264, de 14/09/2026 e 15/09/2026, da Secretaria Municipal de Assistência Social e Políticas Públicas para a Mulher,

DECRETA:

Art. 1º - Fica aberto no Orçamento Geral do Município um Crédito Adicional Suplementar no valor de R$ 595.000,00 (Quinhentos e Noventa e Cinco Mil Reais), distribuídos nas seguintes dotações orçamentárias:

04 Secretaria de Administração	
04.01 Gabinete do Secretário	
04.122.0002.2009 Manutenção da Secretaria de Administração	
52: 3.3.90.39.00.00.000 – Outros serviços de terceiros - pessoa jurídica	R$ 60.000,00
04.05 Departamento de Informática	
04.122.0002.2011 Aquisição e Manutenção de Software	
125: 3.3.90.40.00.00.000 – Serviços de tecnologia da informação e comunicação - pessoa jurídica	R$ 500.000,00
07 Secretaria Municipal de Assistência Social e Políticas Públicas para a Mulher	
07.11 Departamento de Habitação	
16.122.0058.2402 Gestão e Manutenção do Departamento de Habitação	
581: 4.4.90.52.00.00.000 – Equipamentos e material permanente	R$ 9.000,00
07.14 Fundo Municipal de Assistência Social	
08.245.0062.2567 Gestão do Bloco de Proteção Social Básica	
1890: 4.4.90.52.00.00.935 – Equipamentos e material permanente	R$ 26.000,00
TOTAL.....	**R$ 595.000,00**

Art. 2º - Para dar cobertura no Crédito autorizado no artigo anterior serão utilizados como recursos o:

Excesso de Arrecadação da fonte 0, conta nº 31.238-X	R$ 9.000,00
Excesso de Arrecadação da fonte 0, conta nº 31.350-5	R$ 560.000,00
Excesso de Arrecadação da fonte 935, conta nº 30.239-2	R$ 26.000,00
TOTAL.....	**R$ 595.000,00**

Art. 3º - Este Decreto entra em vigor após sua publicação, com efeitos financeiros a partir de 18 de setembro de 2026.

Edifício da Prefeitura Municipal da Lapa, em 18 de setembro de 2026.

DIEGO TIMBIRUSSU RIBAS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Keyse Lais Padilha Amarante
Código Identificador:5E15BCC2

GABINETE
DECRETO N° 29933, DE 18 DE SETEMBRO DE 2026

Súmula: Dispõe sobre a abertura de Crédito Adicional Suplementar, por Superávit Financeiro, devidamente autorizado pela Lei n° 4501 de 17 de dezembro de 2025.

O Prefeito Municipal de Lapa, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei,
Considerando o Art. 6º, da Lei nº 4501, de 17/12/2025;

Considerando o P.D. nº 22577, de 08/09/2026, da Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer e o P.D. nº 23263, de 15/09/2029, da Secretaria Municipal de Assistência Social e Políticas Públicas para a Mulher,

DECRETA:

Art. 1º - Fica aberto no Orçamento Geral do Município um Crédito Adicional Suplementar no valor de R$ 19.600,28 (Dezenove Mil, Seiscentos Reais e Vinte e Oito Centavos), distribuídos nas seguintes dotações orçamentárias:

06 Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer	
06.03 Departamento de Transporte Escolar	
12.361.0015.2066 Adquirir Materiais e Serviços para Manutenção de Veículos	
2103: 3.3.90.30.00.00.1044 – Material de consumo	R$ 0,30
07 Secretaria Municipal de Assistência Social e Políticas Públicas para a Mulher	
07.14 Fundo Municipal de Assistência Social	
08.244.0104.2525 Gestão do PROCAD SUAS	
893: 4.4.90.52.00.00.735 – Equipamentos e material permanente	R$ 19.599,98
TOTAL.....	**R$ 19.600,28**

Art. 2º - Para dar cobertura no Crédito autorizado no artigo anterior serão utilizados como recursos o:

Superávit Financeiro da fonte 735, conta nº 38.423-2	R$ 19.599,98
Superávit Financeiro da fonte 1044, conta nº 39.364-9	R$ 0,30
TOTAL.....	**R$ 19.600,28**

Art. 3º - Este Decreto entra em vigor após sua publicação, com efeitos financeiros a partir de 18 de setembro de 2026.

Edifício da Prefeitura Municipal da Lapa, em 18 de setembro de 2026.

DIEGO TIMBIRUSSU RIBAS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Keyse Lais Padilha Amarante
Código Identificador:010094C3

GABINETE
DECRETO N° 29934, DE 18 DE SETEMBRO DE 2026

Súmula: Dispõe sobre a abertura de Crédito Adicional Suplementar, por Anulação de Dotação, devidamente autorizado pela Lei n° 4501 de 17 de dezembro de 2025.

O Prefeito Municipal de Lapa, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei,

Considerando o Art. 6º, da Lei nº 4501, de 17/12/2025;
Considerando o P.D. nº 23458, de 17/09/2026, da Procuradoria Geral do Município e o P.D. nº 23590, de 18/09/2026, da Secretaria da Fazenda,

DECRETA:

Art. 1º - Fica aberto no Orçamento Geral do Município um Crédito Adicional Suplementar no valor de R$ 60.000,00 (Sessenta Mil Reais), distribuídos nas seguintes dotações orçamentárias:

02 Procuradoria Geral do Município	
02.01 Procurador Geral	
04.122.0006.2032 Manutenção dos Encargos e Atividades da Procuradoria	
32: 3.3.90.36.00.00.000 – Outros serviços de terceiros - pessoa física	R$ 30.000,00
05 Secretaria da Fazenda	
05.01 Secretaria da Fazenda	
04.122.0001.2000 Manutenção do Gabinete do Secretário da Fazenda	
160: 3.3.90.39.00.00.510 – Outros serviços de terceiros - pessoa jurídica	R$ 30.000,00
TOTAL.....	**R$ 60.000,00**

Art. 2º - Para dar cobertura no Crédito autorizado no artigo anterior serão utilizados como recursos o cancelamento parcial das seguintes dotações orçamentárias:

02 Procuradoria Geral do Município	
02.01 Procurador Geral	
04.122.0006.2032 Manutenção dos Encargos e Atividades da Procuradoria	
33: 3.3.90.39.00.00.000 – Outros serviços de terceiros - pessoa jurídica	R$ 30.000,00
05 Secretaria da Fazenda	
05.01 Secretaria da Fazenda	
04.122.0001.2000 Manutenção do Gabinete do Secretário da Fazenda	
154: 3.3.90.30.00.00.510 – Material de Consumo	R$ 500,00
158: 3.3.90.36.00.00.510 – Outros serviços de terceiros - pessoa física	R$ 29.500,00
TOTAL.....	**R$ 60.000,00**

Art. 3º - Este Decreto entra em vigor após sua publicação, com efeitos financeiros a partir de 18 de setembro de 2026.

Edifício da Prefeitura Municipal da Lapa, em 18 de setembro de 2026.

DIEGO TIMBIRUSSU RIBAS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Keyse Lais Padilha Amarante
Código Identificador:36F69BDA

GABINETE
DECRETO Nº 29931, DE 18 DE SETEMBRO DE 2026

Súmula: Exonera, por motivo de falecimento, a servidora MARILDA DA LUZ CARDOSO DA SILVEIRA.

O Prefeito do Município da Lapa, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe confere a legislação em vigor e com base na Lei Orgânica do Município, artigo 69, inciso XXVIII,

• Considerando o Processo Digital nº 23460/2026, do Departamento de Recursos Humanos da Secretaria Municipal de Administração,

• Considerando a Certidão de Óbito Matrícula n.º 083683 01 55 2026 4 00040 154 0013852 31,

D E C R E T A:

Art. 1º - Fica EXONERADA, por motivo de FALECIMENTO, a partir de 09.09.2026, a funcionária abaixo relacionada:

MARILDA DA LUZ CARDOSO DA SILVEIRA
RG: 9673345-3/PR
CPF: 052.318.779-30
AUXILIAR DE SERVICOS GERAIS
GRUPO OCUPACIONAL OPERACIONAL
CLASSE B REFERÊNCIA 01
LOTAÇÃO: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Art. 2º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura do município da Lapa, em 18 de setembro de 2026.

DIEGO TIMBIRUSSU RIBAS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Keyse Lais Padilha Amarante
Código Identificador:6F0343F8

GABINETE
PROPOSTA DE EMENDA A LEI ORGÂNICA MUNICIPAL

SÚMULA: Altera dispositivos da Lei Orgânica do Município de Lapa PR.

Art.1º Fica alterado o caput do art. 114-A da lei Orgânica do Município, passando a vigorar com a seguinte redação:

"Art. 114 -A - Nos termos da Emenda Constitucional nº 126/2022, as Emendas Individuais ao projeto de Lei Orçamentária Anual serão aprovadas no limite de um inteiro e cinquenta e cinco por cento (1,55%) da receita corrente liquida prevista, devendo este percentual

estar discriminado emvalores nominais eindividuais para cada Vereador quando do encaminhamento das Propostas Orçamentárias pelo Poder Executivo, sendo que a metade deste serão destinados a ações e serviços públicos de saúde.

Art.2º. Esta Lei entrará em vigor na data da publicação, revogando-se as disposições emcontrário.

DIEGO TIMBIRUSSU RIBAS
Prefeito Municipal

MARCOS ANTONIO CASTILHO
Secretário Municipal de Finanças

JUSTIFICATIVA A PROPOSTA DE EMENDA A LEI ORGÂNICA.

SENHOR PRESIDENTE:

SENHORES VEREADORES:

A presente proposta de Emenda à Lei Orgânica do Município da Lapa Pr tem por objetivo adequar a redação do art. 114-A ao entendimento consolidado pelo Supremo Tribunal Federal na Ação Direta de Inconstitucionalidade nº7493/MT, cuja relatoria coube ao Ministro Flávio Dino.

Na referida decisão, o STF firmou entendimento de que o limite das emendas impositivas no âmbito das Assembleias Legislativas deve observar o percentual de **1,55% da Receita Corrente Líquida (RCL)** do exercício anterior, sendo que **metade desse montante deverá ser destinada a ações e serviços públicos de saúde (ASPS)**, conforme já determina o art. 166, §§ 9º e 11 da Constituição Federal.

Além disso, o Supremo Tribunal Federal deixou expresso que **o percentual de 0,45%** previsto para o Senado Federal — casa revisora que representa os entes federados na esfera federal — **não se aplica aos demais níveis da Federação,** tendo em vista que a estrutura bicameral com representação federativa (Senado) **é exclusiva da União**. Assim, nos demais entes da Federação, como Estados e Municípios, **deve-se aplicar o limite proporcional de 1,55%,** correspondente ao percentual destinado à Câmara dos Deputados, cujos membros são eleitos por voto direto e proporcional.

Com base no **princípio da simetria constitucional**, aplicável à organização dos entes federados, é prudente e juridicamente adequado que o Município da Lapa PR, siga a orientação do STF, promovendo a **redução do limite atual das emendas impositivas de 2% para 1,55% da RCL,** com observância da destinação mínima de 50% para a área da saúde, como já vem sendo adotado na prática legislativa da Câmara Municipal.

Dessa forma, a presente proposta busca **harmonizar a legislação municipal às normas gerais estabelecidas pela Constituição Federal,** garantindo segurança jurídica, coerência normativa e observância ao entendimento vinculante da Suprema Corte.

Atenciosamente**,**

DIEGO TIMBIRUSSU RIBAS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Elisangela Mendes Dos Anjos Ribas
Código Identificador:06055A2F

GABINETE
REQUISIÇÃO INDIVIDUAL DE RESSARCIMENTO Nº356/2026

DADOS DO SERVIDOR		
Nome:ANA MARIA NUNES DIAS LOURES		Matrícula: 9393
Cargo: ASSISTENCIA SOCIAL	CPF: 911.301.589-34	RG: 61.517.383
Setor/Órgão: CAPS I - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	ContaCorrente: 013581852	Banco/ NºAgência: CAIXA ECONÔMICA AG: 0393

INFORMAÇÕES DA VIAGEM			
Destino(Dist. Aprox.): COLOMBO/PR –90KM			Período:20 de agosto de 2026
Hora de Saída: 06h30m			Hora de Retorno: 17h30m
Transporte Veículo Oficial:	(x)	Ônibus: ( )	Aéreo: ( ) Outros
Valor Diária(s) R$ 24,98(vinte e quatro reais e noventa e oito centavos)			Total a Receber R$24,98 (vinte e quatro reais e noventa e oito centavos)
Justificativa:Despesa com alimentação de funcionário da Secretaria Municipal de Saúde referente à JORNADA PARANAENSE DE CAPS I.			
SOLICITAÇÃO DE DESLOCAMENTO/AUTORIZAÇÃO			
Solicito autorização para realizar viagem de interesse do Serviço Público Municipal. **28 / 08 / 2026** Data Assinatura Servidor Atesto a viabilidade do deslocamento objeto da presente requisição. **28 / 08 / 2026** Data Secretário(a) Municipal			
AUTORIZAÇÃO PREFEITO MUNICIPAL			
28/08/2026 ..... Data **Diego Timbirussu Ribas** Prefeito Municipal			

Publicado por:
Elisangela Mendes Dos Anjos Ribas
Código Identificador:530BA93D

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EDITAL DE CONVOCAÇÃO

O Secretário Municipal de Administração, no uso de suas atribuições legais, tendo em vista o Edital nº. 03/2026, de 18 de maio de 2026, que homologou o Processo Seletivo Simplificado nº 01/2026, **CONVOCA** os candidatos abaixo relacionados a comparecer no Departamento de Recursos Humanos, a fim de assumir a vaga para a qual foi aprovado.
O candidato convocado deve comparecer ao Departamento de Recursos Humanos, situado na Rua Barão do Rio Branco, nº 1709, Centro, no período das 09h00min às 12h00min ou das 13h30min às 17h00min, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da data da publicação do presente Edital no Diário Oficial do Município, portando os documentos da relação contida no anexo deste, acarretando, o descumprimento deste requisito, na perda do direito a vaga e consequente não contratação.

AMPLA CONCORRÊNCIA

NOME	**CARGO**
SONIA DO ROCIO MARCELO RODRIGUES	ASSISTENTE SOCIAL
LUCIANE JUSTINO DE OLIVEIRA	PSICOLOGO

Lapa, 17 de setembro de 2026.

CARLOS ANDRÉ SCHAPHAUSER MARTINS SILVA
Secretário Municipal de Administração

ANEXO EDITAL DE CONVOCAÇÃO
DOCUMENTOS **ORIGINAIS** E **CÓPIAS** A SEREM ENTREGUES NO RH PARA AUTENTICAÇÃO:

RG (Identidade)
CPF (Cadastro de Pessoa Física)
Título de Eleitor
Inscrição no órgão de classe
Comprovante de votação (última eleição) ou prova de quitação com as obrigações eleitorais
Carteira de reservista se do sexo masculino
Comprovante Escolaridade, de acordo com as exigências do cargo
Comprovante de Escolaridade apresentada na titulação, se for o caso
Certidão de casamento
Certidão de nascimento filho(s)
CPF filho(s)
RG filho(s), se possuir
Carteira de vacinação filho(s) menores de 14 anos
RG e CPF do cônjuge se casado(a) ou união estável
Carteira Nacional de Habilitação – CNH, se possuir
Carteira de Trabalho (CTPS), identificação e registros
Comprovante de inscrição PIS/PASEP
Comprovante de residência: água, luz, telefone, etc.
Uma foto 3X4 colorida tirada de frente e recente
Atestado de Antecedentes criminais **(https://www.policiacivil.pr.gov.br/)**
Declaração de bens e valores que constituem seu patrimônio

Declaração se possui outro cargo público
Declaração que não participa de gerência ou administração de empresa que preste serviço a prefeitura, Inciso X do Art. 171 da Lei Municipal n º 2280/2008
Declaração, firmada pelo próprio interessado e sob as penalidades da Lei, de que não se enquadra nas vedações da Lei Municipal nº 2748, de 26 de junho de 2012, Lapa-PR
Declaração de não ter sido demitido por justa causa do serviço público
Certidões, eleitoral de 1º grau e eleitoral de 2° grau, fornecidas pela Justiça Federal da 4ª Região
Certidões, cível e criminal, fornecidas pelo órgão de distribuição da Justiça Est. do Paraná**(Para residentes da Lapa (41) 9560-0237)**
Certidão de crimes eleitorais, fornecida pelo Tribunal Superior Eleitoral
Certidão de órgão da Administração Pública em que tenha ocupado cargo ou emprego público mais recente, e dentro do prazo de oito anos, atestando que o interessado não foi demitido do serviço público em decorrência de processo administrativo no respectivo órgão e prazo mencionados.
Exames: VHS (hemossedimentação) – Hemograma completo – Parasitológico – Parcial Urina – Glicose – Raio X do Tórax.

Publicado por:
Elisangela Mendes Dos Anjos Ribas
Código Identificador:61B636A7

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EDITAL DE CONVOCAÇÃO

O Secretário Municipal de Administração, no uso de suas atribuições legais, tendo em vista o Edital nº. 04/2026, de 06 de agosto de 2026, que homologou o Processo Seletivo Simplificado nº 02/2026, **CONVOCA** os candidatos abaixo relacionados a comparecer no Departamento de Recursos Humanos, a fim de assumir a vaga para a qual foi aprovado.
O candidato convocado deve comparecer ao Departamento de Recursos Humanos, situado na Rua Barão do Rio Branco, nº 1709, Centro, no período das 09h00min às 12h00min ou das 13h30min às 17h00min, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da data da publicação do presente Edital no Diário Oficial do Município, portando os documentos da relação contida no anexo deste, acarretando, o descumprimento deste requisito, na perda do direito a vaga e consequente não contratação.

AMPLA CONCORRÊNCIA

NOME	CARGO
BIANCA SCARDANZAN HORNUNG	PROFESSOR

Lapa, 16 de setembro de 2026.

CARLOS ANDRÉ SCHAPHAUSER MARTINS SILVA
Secretário Municipal de Administração

ANEXO EDITAL DE CONVOCAÇÃO
DOCUMENTOS **ORIGINAIS** E **CÓPIAS** A SEREM ENTREGUES NO RH PARA AUTENTICAÇÃO:

RG (Identidade)
CPF (Cadastro de Pessoa Física)
Título de Eleitor
Comprovante de votação (última eleição) ou prova de quitação com as obrigações eleitorais
Carteira de reservista se do sexo masculino
Comprovante Escolaridade, de acordo com as exigências do cargo
Comprovante de Escolaridade apresentada na titulação, se for o caso
Certidão de casamento
Certidão de nascimento filho(s)
CPF filho(s)
RG filho(s), se possuir
Carteira de vacinação filho(s) menores de 14 anos
RG e CPF do cônjuge se casado(a) ou união estável
Carteira Nacional de Habilitação – CNH, se possuir
Carteira de Trabalho (CTPS), identificação e registros
Comprovante de inscrição PIS/PASEP
Comprovante de residência: água, luz, telefone, etc.
Uma foto 3X4 colorida tirada de frente e recente
Atestado de Antecedentes criminais **(https://www.policiacivil.pr.gov.br/)**
Declaração de bens e valores que constituem seu patrimônio
Declaração se possui outro cargo público
Declaração que não participa de gerência ou administração de empresa que preste serviço a prefeitura, Inciso X do Art. 171 da Lei Municipal n º 2280/2008
Declaração, firmada pelo próprio interessado e sob as penalidades da Lei, de que não se enquadra nas vedações da Lei Municipal nº 2748, de 26 de junho de 2012, Lapa-PR
Declaração de não ter sido demitido por justa causa do serviço público
Certidões, eleitoral de 1º grau e eleitoral de 2° grau, fornecidas pela Justiça Federal da 4ª Região
Certidões, cível e criminal, fornecidas pelo órgão de distribuição da Justiça Est. do Paraná**(Para residentes da Lapa (41) 9560-0237)**
Certidão de crimes eleitorais, fornecida pelo Tribunal Superior Eleitoral
Certidão de órgão da Administração Pública em que tenha ocupado cargo ou emprego público mais recente, e dentro do prazo de oito anos, atestando que o interessado não foi demitido do serviço público em decorrência de processo administrativo no respectivo órgão e prazo mencionados.
Exames: VHS (hemossedimentação) – Hemograma completo – Parasitológico – Parcial Urina – Glicose – Raio X do Tórax.

Publicado por:
Elisangela Mendes Dos Anjos Ribas
Código Identificador:F047787C

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EDITAL DE CONVOCAÇÃO

O Secretário Municipal de Administração, no uso de suas atribuições legais, tendo em vista o Edital nº. 17/2025, de 08/08/2025, que homologou o **Concurso Público** 01/2024, **CONVOCA**o(s) candidato(s) abaixo relacionado(s) a comparecer no Departamento de Recursos Humanos, sito à Rua Barão do Rio Branco, nº. 1709, a fim de assumir a vaga para a qual foi aprovado.
O (s) candidato (s) aprovado (s) deve (m) apresentar os documentos relacionados no anexo do ofício, o qual deverá ser retirado no Departamento de Recursos Humanos, de segunda a sexta-feira, das 09:00h às 12:00h ou das 13:30h às 17:00h, no endereço acima mencionado, no prazo de 10 (dez) dias corridos, acarretando, o descumprimento deste requisito, na perda do direito a vaga e consequente não nomeação.

NOME	CARGO
ADRIANA CRISTINA DO VALE ALIBOSKI	EDUCADOR INFANTIL

Lapa, 16 de setembro de 2026.

CARLOS ANDRÉ SCHAPHAUSER MARTINS SILVA
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Elisangela Mendes Dos Anjos Ribas
Código Identificador:453E771F

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EDITAL DE CONVOCAÇÃO

O Secretário Municipal de Administração, no uso de suas atribuições legais, tendo em vista o Edital nº. 17/2025, de 08/08/2025, que homologou o **Concurso Público** 01/2024, **CONVOCA**o(s) candidato(s) abaixo relacionado(s) a comparecer no Departamento de Recursos Humanos, sito à Rua Barão do Rio Branco, nº. 1709, a fim de assumir a vaga para a qual foi aprovado.

O (s) candidato (s) aprovado (s) deve (m) apresentar os documentos relacionados no anexo do ofício, o qual deverá ser retirado no Departamento de Recursos Humanos, de segunda a sexta-feira, das 09:00h às 12:00h ou das 13:30h às 17:00h, no endereço acima mencionado, no prazo de 10 (dez) dias corridos, acarretando, o

descumprimento deste requisito, na perda do direito a vaga e consequente não nomeação.

NOME	CARGO
MAYARA PADILHA GROSE	EDUCADOR INFANTIL

Lapa, 16 de setembro de 2026.

CARLOS ANDRÉ SCHAPHAUSER MARTINS SILVA
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Elisangela Mendes Dos Anjos Ribas
Código Identificador:95F95F34

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EDITAL DE CONVOCAÇÃO

O Secretário Municipal de Administração, no uso de suas atribuições legais, tendo em vista o Edital nº. 04/2026, de 06 de agosto de 2026, que homologou o Processo Seletivo Simplificado nº 02/2026, **CONVOCA** os candidatos abaixo relacionados a comparecer no Departamento de Recursos Humanos, a fim de assumir a vaga para a qual foi aprovado.
O candidato convocado deve comparecer ao Departamento de Recursos Humanos, situado na Rua Barão do Rio Branco, nº 1709, Centro, no período das 09h00min às 12h00min ou das 13h30min às 17h00min, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da data da publicação do presente Edital no Diário Oficial do Município, portando os documentos da relação contida no anexo deste, acarretando, o descumprimento deste requisito, na perda do direito a vaga e consequente não contratação.

AMPLA CONCORRÊNCIA

NOME	CARGO
VILMA TABORDA SCHEBEUKA	COZINHEIRA

Lapa, 16 de setembro de 2026.

CARLOS ANDRÉ SCHAPHAUSER MARTINS SILVA
Secretário Municipal de Administração

ANEXO EDITAL DE CONVOCAÇÃO
DOCUMENTOS **ORIGINAIS** E **CÓPIAS** A SEREM ENTREGUES NO RH PARA AUTENTICAÇÃO:

RG (Identidade)
CPF (Cadastro de Pessoa Física)
Título de Eleitor
Comprovante de votação (última eleição) ou prova de quitação com as obrigações eleitorais
Carteira de reservista se do sexo masculino
Comprovante Escolaridade, de acordo com as exigências do cargo
Comprovante de Escolaridade apresentada na titulação, se for o caso
Certidão de casamento
Certidão de nascimento filho(s)
CPF filho(s)
RG filho(s), se possuir
Carteira de vacinação filho(s) menores de 14 anos
RG e CPF do cônjuge se casado(a) ou união estável
Carteira Nacional de Habilitação – CNH, se possuir
Carteira de Trabalho (CTPS), identificação e registros
Comprovante de inscrição PIS/PASEP
Comprovante de residência: água, luz, telefone, etc.
Uma foto 3X4 colorida tirada de frente e recente
Atestado de Antecedentes criminais **(https://www.policiacivil.pr.gov.br/)**
Declaração de bens e valores que constituem seu patrimônio
Declaração se possui outro cargo público
Declaração que não participa de gerência ou administração de empresa que preste serviço a prefeitura, Inciso X do Art. 171 da Lei Municipal n º 2280/2008
Declaração, firmada pelo próprio interessado e sob as penalidades da Lei, de que não se enquadra nas vedações da Lei Municipal nº 2748, de 26 de junho de 2012, Lapa-PR
Declaração de não ter sido demitido por justa causa do serviço público
Certidões, eleitoral de 1º grau e eleitoral de 2° grau, fornecidas pela Justiça Federal da 4ª Região
Certidões, cível e criminal, fornecidas pelo órgão de distribuição da Justiça Est. do Paraná**(Para residentes da Lapa (41) 9560-0237)**
Certidão de crimes eleitorais, fornecida pelo Tribunal Superior Eleitoral
Certidão de órgão da Administração Pública em que tenha ocupado cargo ou emprego público mais recente, e dentro do prazo de oito anos, atestando que o interessado não foi demitido do serviço público em decorrência de processo administrativo no respectivo órgão e prazo mencionados.
Exames: VHS (hemossedimentação) – Hemograma completo – Parasitológico – Parcial Urina – Glicose – Raio X do Tórax.

Publicado por:
Elisangela Mendes Dos Anjos Ribas
Código Identificador:06425775

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EDITAL DE CONVOCAÇÃO

O Secretário Municipal de Administração, no uso de suas atribuições legais, tendo em vista o Edital nº. 03/2026, de 18 de maio de 2026, que homologou o Processo Seletivo Simplificado nº 01/2026, **CONVOCA** os candidatos abaixo relacionados a comparecer no Departamento de Recursos Humanos, a fim de assumir a vaga para a qual foi aprovado.
O candidato convocado deve comparecer ao Departamento de Recursos Humanos, situado na Rua Barão do Rio Branco, nº 1709, Centro, no período das 09h00min às 12h00min ou das 13h30min às 17h00min, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da data da publicação do presente Edital no Diário Oficial do Município, portando os documentos da relação contida no anexo deste, acarretando, o descumprimento deste requisito, na perda do direito a vaga e consequente não contratação.

AMPLA CONCORRÊNCIA

NOME	CARGO
BRUNO LEVIS ANDRADE	PSICOLOGO

Lapa, 16 de setembro de 2026.

CARLOS ANDRÉ SCHAPHAUSER MARTINS SILVA
Secretário Municipal de Administração

ANEXO EDITAL DE CONVOCAÇÃO
DOCUMENTOS **ORIGINAIS** E **CÓPIAS** A SEREM ENTREGUES NO RH PARA AUTENTICAÇÃO:

RG (Identidade)
CPF (Cadastro de Pessoa Física)
Título de Eleitor
Inscrição no órgão de classe
Comprovante de votação (última eleição) ou prova de quitação com as obrigações eleitorais
Carteira de reservista se do sexo masculino
Comprovante Escolaridade, de acordo com as exigências do cargo
Comprovante de Escolaridade apresentada na titulação, se for o caso
Certidão de casamento
Certidão de nascimento filho(s)
CPF filho(s)
RG filho(s), se possuir
Carteira de vacinação filho(s) menores de 14 anos
RG e CPF do cônjuge se casado(a) ou união estável
Carteira Nacional de Habilitação – CNH, se possuir
Carteira de Trabalho (CTPS), identificação e registros
Comprovante de inscrição PIS/PASEP
Comprovante de residência: água, luz, telefone, etc.
Uma foto 3X4 colorida tirada de frente e recente

Atestado de Antecedentes criminais **(https://www.policiacivil.pr.gov.br/)**
Declaração de bens e valores que constituem seu patrimônio
Declaração se possui outro cargo público
Declaração que não participa de gerência ou administração de empresa que preste serviço a prefeitura, Inciso X do Art. 171 da Lei Municipal n º 2280/2008
Declaração, firmada pelo próprio interessado e sob as penalidades da Lei, de que não se enquadra nas vedações da Lei Municipal nº 2748, de 26 de junho de 2012, Lapa-PR
Declaração de não ter sido demitido por justa causa do serviço público
Certidões, eleitoral de 1º grau e eleitoral de 2° grau, fornecidas pela Justiça Federal da 4ª Região
Certidões, cível e criminal, fornecidas pelo órgão de distribuição da Justiça Est. do Paraná**(Para residentes da Lapa (41) 9560-0237)**
Certidão de crimes eleitorais, fornecida pelo Tribunal Superior Eleitoral
Certidão de órgão da Administração Pública em que tenha ocupado cargo ou emprego público mais recente, e dentro do prazo de oito anos, atestando que o interessado não foi demitido do serviço público em decorrência de processo administrativo no respectivo órgão e prazo mencionados.
Exames: VHS (hemossedimentação) – Hemograma completo – Parasitológico – Parcial Urina – Glicose – Raio X do Tórax.

Publicado por:
Elisangela Mendes Dos Anjos Ribas
Código Identificador:4301F66B

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DO 12º TERMO ADITIVO AO CONTRATO DE CONCESSÃO Nº 253/2020

ORIGEM: CONCORRÊNCIA Nº 014/2020 (PD Nº 4189/2020)
PODER CONCEDENTE: MUNICÍPIO DA LAPA, CNPJ SOB Nº 76.020.452/0001-05, REPRESENTADO POR SEU SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO (NOMEADO PELO DECRETO MUNICIPAL Nº 28392 DE 05.02.2025 E CONFORME O DECRETO MUNICIPAL Nº 24.319/2019, DE 28.11.2019), SR. CARLOS ANDRÉ SCHAPHAUSER MARTINS SILVA.
CONCESSIONÁRIA: CONSTRUTORA AZULMAX LTDA EPP, CNPJ SOB Nº 26.322.885/0001-39, POR SEU TITULAR, SR. CELSO DOS SANTOS CORDEIRO.
OBJETO: OUTORGA DA CONCESSÃO EM CARÁTER DE EXCLUSIVIDADE DA ADMINISTRAÇÃO E EXPLORAÇÃO COMERCIAL DO SERVIÇO DE TERMINAL RODOVIÁRIO DE PASSAGEIROS DO MUNICÍPIO DA LAPA-PR.
CONSIDERANDO O PD Nº 15848/2026 COM A SOLICITAÇÃO DA CONCESSIONÁRIA ATRAVÉS DA DECLARAÇÃO DE MUDANÇA DE ENDEREÇO EXCLUSIVO PARA CORRESPONDÊNCIA, DATADO DE 23.06.2026 E CONSIDERANDO O TRÂMITE EM 02.09.2026 DO PD Nº 15848/2026 COM A SOLICITAÇÃO DO GESTOR DO CONTRATO, SR. EVANDRO ROBERTO DE SIQUEIRA:
FICA ***INCLUÍDO O ENDEREÇO EXCLUSIVO PARA CORRESPONDÊNCIA*** NO CONTRATO DE CONCESSÃO Nº 253/2020, PASSANDO A SER:
"AVENIDA CAETANO MUNHOZ DA ROCHA, Nº 1162, PISO SUPERIOR (2º ANDAR), BAIRRO WILSON MONTENEGRO, LAPA/PR, CEP 83752-084. "
PERMANECEM INALTERADAS AS DEMAIS CLÁUSULAS DO CONTRATO AGORA ADITADO.
DATA: 11/09/2026
DATA ASSINATURA: 17/09/2026
FORO: COMARCA DA LAPA

Publicado por:
Elisangela Mendes Dos Anjos Ribas
Código Identificador:7E0F4C4F

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DO 1º TERMO ADITIVO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 381/2025

ORIGEM: PREGÃO, NA FORMA ELETRÔNICA, PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 013/2025 (PD Nº 30752/2024)
ÓRGÃO GERENCIADOR: MUNICÍPIO DA LAPA, CNPJ SOB Nº 76.020.452/0001-05, REPRESENTADO POR SEU SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO (NOMEADO PELO DECRETO MUNICIPAL Nº 28392, DE 05.02.2025 E CONFORME O DECRETO MUNICIPAL Nº 26.815/2023, DE 31.03.2023), SR. CARLOS ANDRÉ SCHAPHAUSER MARTINS SILVA.
FORNECEDOR: KELLYN VIEIRA ME, CNPJ SOB Nº 48.340.933/0001-54, AQUI REPRESENTADA POR SUA TITULAR, SRA. KELLYN VIEIRA.
OBJETO: AQUISIÇÃO DE FERRAMENTAS MANUAIS, EQUIPAMENTOS, MATERIAIS E EPI´S, PARA O PERÍODO DE 12 MESES, ATRAVÉS DO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS, CONFORME ESPECIFICAÇÕES QUE CONSTAM DO TERMO DE REFERÊNCIA– ANEXO I. ITENS 161, 162 E 163.
CONSIDERANDO A SOLICITAÇÃO DO FORNECEDOR VIA E-MAIL EM 04.09.2026 E A ALTERAÇÃO DO CONTRATO SOCIAL DE SOCIEDADE EMPRESARIAL LIMITADA UNIPESSOAL DA EMPRESA FORNECEDORA COM REGISTRO NA JUNTA COMERCIAL DO ESTADO DE SANTA CATARINA SOB PROTOCOLO Nº 257081941, EM 30.06.2025, NIRE 42209372693 E REGISTRO EM 04.07.2025 COM DADOS DE EFEITO 30.06.2025; CONSIDERANDO OS DOCUMENTOS CONSTANTES NO PD Nº 22536/2026 DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO.
FIRMAM ESTE ADENDO COM O OBJETIVO DE ALTERAR A RAZÃO SOCIAL E O ENDEREÇO DO FORNECEDOR DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 381/20025, PASSANDO A SER:
*...EMPRESA **ORIGEM COMÉRCIO E SOLUÇÕES INTEGRADAS LTDA ME**, ESTABELECIDA NA **RUA 1, CJ Nº 132, BAIRRO CIDADE JARDIM, RIO CLARO/SP, CEP 13501-020**, INSCRITA NO CNPJ SOB Nº 48.340.933/0001-54, TELEFONE (48) 99969-0935, E-MAIL ORIGEM.ADMSC@GMAIL.COM, AQUI REPRESENTADA POR SUA TITULAR, SRA KELLYN VIEIRA, BRASILEIRA, SOLTEIRA, EMPRESÁRIA, PORTADORA DA CIRG Nº 3.082.242 SSP/SC E INSCRITA NO CPF Nº 027.229.889-17, DOMICILIADA **RUA 1, CJ Nº 132, BAIRRO CIDADE JARDIM, RIO CLARO/SP, CEP 13501-020**...*
...
FICAM MANTIDAS E RATIFICADAS AS DEMAIS CLÁUSULAS E CONDIÇÕES DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS ORIGINÁRIA, NAQUILO QUE NÃO CONTRARIEM O PRESENTE TERMO ADITIVO.
DATA: 14/09/2026
DATA ASSINATURA: 17/09/2026
FORO: COMARCA DA LAPA

Publicado por:
Elisangela Mendes Dos Anjos Ribas
Código Identificador:C24C6C79

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA SEMAD Nº 893, DE 15 DE SETEMBRO DE 2026

Dispõe sobre a concessão de gratificação por tempo integral e dedicação exclusiva (TIDE).

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, nomeado pelo Decreto nº 28.392/2025, de 05/02/2025, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Municipal nº 4337, de 04/02/2025 e Decreto nº 22.393/2017, de 10/01/2017, resolve:

Art. 1º Fica concedido GRATIFICAÇÃO POR TEMPO INTEGRAL E DEDICAÇÃO EXCLUSIVA (TIDE), no importe de 50% (cinquenta por cento)aos servidores abaixo qualificados:

MATRÍCULA	NOME	CARGO	PERCENTUAL %
82605-1	DIOGO THERESIO PARANA	MOTORISTA HABILITACAO D	50%
82600-1	JOAO PAULO RANKEL GONCALVES	MOTORISTA HABILITACAO D	50%
82108-1	LUIZ ALBERTO RIBAS FANTIN	MOTORISTA HABILITACAO D	50%
82620-1	PAULO HENRIQUE CHIQUITTI	MOTORISTA HABILITACAO D	50%

82365-1	SIMEAO FELIPE KAIS	MOTORISTA HABILITACAO D	50%

Art. 2º A presente Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 14 de setembro de 2026.

CARLOS ANDRE SCHAPHAUSER MARTINS SILVA

Publicado por:
Elisangela Mendes Dos Anjos Ribas
Código Identificador:A95555E3

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA SEMAD Nº 895, DE 15 DE SETEMBRO DE 2026

Dispõe sobre a concessão de avanço vertical para integrantes do quadro do magistério.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, nomeado pelo Decreto nº 28.392/2025, de 05/02/2025, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Municipal nº 4337, de 04/02/2025 e Decreto nº 22.393/2017, de 10/01/2017, resolve:

Art. 1º Fica concedido Avanço Vertical aos servidores abaixo qualificados.

Matrícula	Funcionário	Cargo	Classe Referência Atual de vencimento do quadro dos servidores do Magistério	Classe Referência Nova de vencimento do quadro dos servidores do Magistério
11507-1	HELOISA ODETE CARVALHO GANZERT PONTAROLO	PROFESSOR	D	E

Art. 2º A presente Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeito financeiro a partir de 1º de setembro de 2026.

CARLOS ANDRE SCHAPHAUSER MARTINS SILVA

Publicado por:
Elisangela Mendes Dos Anjos Ribas
Código Identificador:A9096C92

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA SEMAD Nº 896, DE 16 DE SETEMBRO DE 2026

Dispõe sobre o encerramento dos trabalhos de Comissão Sindicante.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, nomeado pelo Decreto nº 28.392/2025, de 05/02/2025, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Municipal nº 4337, de 04/02/2025 e Decreto nº 22.393/2017, de 10/01/2017, resolve:

Art. 1º Ficam encerradosos trabalhos da Comissão de Sindicância n° 01-05-2024, designada pela Portaria n° 778 de 20 de maio de 2024, alterada pela Portaria n° 1117 de 9 de agosto de 2024, prorrogada pela Portaria n° 1480 de 24 de outubro de 2024 e alterada pela Portaria n° 1677 de 5 de dezembro de 2024, determinando a abertura de PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR.

Art. 2º A presente Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

CARLOS ANDRE SCHAPHAUSER MARTINS SILVA

Publicado por:
Elisangela Mendes Dos Anjos Ribas
Código Identificador:57B3DFE7

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA SEMAD Nº 897, DE 16 DE SETEMBRO DE 2026

Dispõe sobre a designação de comissão de Processo Administrativo Disciplinar.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, nomeado pelo Decreto nº 28.392/2025, de 05/02/2025, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Municipal nº 4337, de 04/02/2025 e Decreto nº 22.393/2017, de 10/01/2017, resolve:

Art. 1º Fica designada a Comissão Processante Permanente de Sindicância e Processo Administrativo Disciplinar, criada através da Portaria nº 817, de 16 de julho de 2025, para constituir a COMISSÃO DE PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR de n° 01 - 09 - 2026, visando a apuração dos fatos descritos no processo digital nº 28040, de 5 de dezembro de 2023, bem como demais documentos acostados, que passam a fazer parte da presente comissão processante, com o prazo de 90 (noventa) dias.
Art. 2º Ficam Designados os servidores abaixo relacionados para, sob a Presidência do primeiro, constituírem a COMISSÃO DE PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINARde n°01 - 09 – 2026.
I - PRISCILLA ZALESKI, ocupante do cargo de ENFERMEIRO, matriculado(a) sob nº 9459 -1.

II - CAROLINE MURBACK BORA, ocupante do cargo de AUXILIAR ADMINISTRATIVO, matriculado(a) sob nº 10112 -1.

III - SABRINA CUNHA GONCALVES, ocupante do cargo de ATENDENTE DE MUSEUS, matriculado(a) sob nº81142 -1.

Art. 3º A presente Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

CARLOS ANDRE SCHAPHAUSER MARTINS SILVA

Publicado por:
Elisangela Mendes Dos Anjos Ribas
Código Identificador:812AB210

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA SEMAD Nº 898, DE 16 DE SETEMBRO DE 2026

Dispõe sobre realização de perícia médica para avaliação laboral.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, nomeado pelo Decreto nº 28.392/2025, de 05/02/2025, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Municipal nº 4337, de 04/02/2025 e Decreto nº 22.393/2017, de 10/01/2017, resolve:

Art.1º Fica determinada, aos servidores abaixo especificados, a realização de perícia médica para avaliação laboral.

Matrícula		Nome	Cargo
185	1	ANTONINA MIRANDA BATISTA	ASSISTENTE DE SERVIÇOS GERAIS
81259	1	ALEX KOSSOSKI	MOTORISTA HABILITACAO D
205	1	ANDERSON DROBINIEWSKI SOSSELA	AUXILIAR DE SECRETARIA
82190	1	DOLIZETE APARECIDA HOFFMANN RODRIGUES	COZINHEIRA

Art.2º Fica designado o Doutor ADRYAN LUCAS RODRIGUES DE JESUS,CRM nº 60128/PR para a realização da Perícia Médica.
Art. 3º A perícia foi realizada em 18 de setembro de 2026, a partir das 9 horas, na Rua Tenente Henrique dos Santos, 408, devendo o médico emitir laudo no prazo de 10 (dez) dias, prorrogáveis por igual período.
Art. 4º A presente Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 18 de setembro de 2026.

CARLOS ANDRE SCHAPHAUSER MARTINS SILVA

Publicado por:
Elisangela Mendes Dos Anjos Ribas
Código Identificador:976F1490

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E LAZER
EXTRATO DO 5º TERMO ADITIVO AO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº 128/2024

ORIGEM: INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 27/2024 (PD Nº 23544/2024)
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DA LAPA, CNPJ SOB Nº 76.020.452/0001-05, REPRESENTADO POR SUA SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E LAZER, (NOMEADA PELO DECRETO MUNICIPAL Nº 28391 DE 05.02.2025 E CONFORME O DECRETO MUNICIPAL Nº 26.815, DE 31.03.2023), SRA. NEUZELI SCHMIDT CAMARGO.
CONTRATADO: JOELSON VIEIRA BRANDENBURG ME, CNPJ Nº 12.483.570/0001-69, DEVIDAMENTE REPRESENTADO POR SEU TITULAR, SR. JOELSON VIEIRA BRANDENBURG.
OBJETO: CHAMAMENTO PÚBLICO PARA CREDENCIAMENTO DE PESSOA FÍSICA E JURÍDICA INTERESSADOS NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS COMO INSTRUTORES DE OFICINAS EDUCACIONAIS NAS ESCOLAS DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO DA LAPA/PR NAS MODALIDADES DE: ARTES/ARTESANATO, BOXE CHINÊS, BALÉ, LÍNGUA INGLESA, PRÁTICAS ESPORTIVAS, PROJETOS MATEMÁTICOS, PRÁTICAS DE LÍNGUA PORTUGUESA, MUSICALIZAÇÃO E XADREZ, CONFORME SOLICITAÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO.
CONSIDERANDO A REQUISIÇÃO DE ADITIVO CONTRATUAL Nº 1262/2026 (PD Nº 19488/2026) DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E LAZER, CONSIDERANDO O PARECER JURÍDICO Nº 805/2026/PGM, CONFORME ART. 105 E 107, DA LEI 14.133/2021 E O DECRETO MUNICIPAL Nº 26.815, DE 31.03.2023:
FICA PRORROGADO O PRAZO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº 128/2024, POR 12 (DOZE) MESES, ESTENDENDO-SE PELO PERÍODO COMPREENDIDO ENTRE 02.10.2026 E 01.10.2027 DEVENDO SER EMPENHADO PARA AS DESPESAS DO PERÍODO O VALOR CONTRATUAL DE R$40.852,40 (QUARENTA MIL, OITOCENTOS E CINQUENTA E DOIS REAIS E QUARENTA CENTAVOS), SENDO R$ 24,91 (VINTE E QUATRO REAIS E NOVENTA E UM CENTAVOS) O VALOR P/HORA TRABALHADA.
PERMANECEM INALTERADAS AS DEMAIS CLÁUSULAS DO CONTRATO AGORA ADITADO.
DATA: 17/09/2026
DATA ASSINATURA: 18/09/2026
FORO: COMARCA DA LAPA

Publicado por:
Elisangela Mendes Dos Anjos Ribas
Código Identificador:094ED2EE

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E LAZER
EXTRATO DO 5º TERMO ADITIVO AO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº 129/2024

ORIGEM: INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 27/2024 (PD Nº 23544/2024)
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DA LAPA, CNPJ SOB Nº 76.020.452/0001-05, REPRESENTADO POR SUA SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E LAZER, (NOMEADA PELO DECRETO MUNICIPAL Nº 28391 DE 05.02.2025 E CONFORME O DECRETO MUNICIPAL Nº 26.815, DE 31.03.2023), SRA. NEUZELI SCHMIDT CAMARGO.
CONTRATADO: JOELSON VIEIRA BRANDENBURG ME, CNPJ Nº 12.483.570/0001-69, DEVIDAMENTE REPRESENTADO POR SEU TITULAR, SR. JOELSON VIEIRA BRANDENBURG.
OBJETO: CHAMAMENTO PÚBLICO PARA CREDENCIAMENTO DE PESSOA FÍSICA E JURÍDICA INTERESSADOS NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS COMO INSTRUTORES DE OFICINAS EDUCACIONAIS NAS ESCOLAS DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO DA LAPA/PR NAS MODALIDADES DE: ARTES/ARTESANATO, BOXE CHINÊS, BALÉ, LÍNGUA INGLESA, PRÁTICAS ESPORTIVAS, PROJETOS MATEMÁTICOS, PRÁTICAS DE LÍNGUA PORTUGUESA, MUSICALIZAÇÃO E XADREZ, CONFORME SOLICITAÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO.
CONSIDERANDO A REQUISIÇÃO DE ADITIVO CONTRATUAL Nº 1261/2026 (PD Nº 19450/2026) DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E LAZER, CONSIDERANDO O PARECER JURÍDICO Nº 773/2026/PGM, CONFORME ART. 105 E 107, DA LEI 14.133/2021 E O DECRETO MUNICIPAL Nº 26.815, DE 31.03.2023:
FICA PRORROGADO O PRAZO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº 129/2024, POR 12 (DOZE) MESES, ESTENDENDO-SE PELO PERÍODO COMPREENDIDO ENTRE 02.10.2026 E 01.10.2027 DEVENDO SER EMPENHADO PARA AS DESPESAS DO PERÍODO O VALOR CONTRATUAL DE R$ 41.000,00 (QUARENTA E UM MIL REAIS), SENDO R$ 25,00 (VINTE E CINCO REAIS) O VALOR P/HORA TRABALHADA.
PERMANECEM INALTERADAS AS DEMAIS CLÁUSULAS DO CONTRATO AGORA ADITADO.
DATA: 17/09/2026
DATA ASSINATURA: 18/09/2026
FORO: COMARCA DA LAPA

Publicado por:
Elisangela Mendes Dos Anjos Ribas
Código Identificador:26FCE566

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
EXTRATO DO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº 231/2026

ORIGEM: DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 24/2026 (PD Nº 7022/2026)
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DA LAPA, CNPJ SOB Nº 76.020.452/0001-05, REPRESENTADO POR SEU SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE (NOMEADO PELO DECRETO MUNICIPAL Nº 28429, DE 06.02.2025 E CONFORME O DECRETO MUNICIPAL Nº 26.815, DE 31.03.2023), SR. GIOVANNE COLAÇO HORNING.
CONTRATADO: SAPRA LANDAUER SERVIÇO DE ASSESSORIA E PROTEÇÃO RADIOLÓGICA LTDA, CNPJ/MF SOB O Nº 50.429.810/0001-36, NESTE ATO REPRESENTADO(A) POR SUA DIRETORA PRESIDENTE SRA. YVONE MARIA MASCARENHAS.
OBJETO: CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM DOSIMETRIA PESSOAL, VISANDO AO FORNECIMENTO DE DOSÍMETROS INDIVIDUAIS E À EMISSÃO DE RELATÓRIOS MENSAIS DE MONITORAMENTO DAS DOSES DE RADIAÇÃO DOS SERVIDORES DO SETOR DE RAIO-X DA UPA DR. DARCY COSTA, NAS CONDIÇÕES ESTABELECIDAS NO TERMO DE REFERÊNCIA (ANEXO I).
PRAZO DE VIGÊNCIA: 12 (DOZE) MESES CONTADOS DA PUBLICAÇÃO DO CONTRATO NO PNCP, PODENDO SER PRORROGADO NOS TERMOS DA LEI N° 14.133, DE 2021.
VALOR CONTRATUAL: R$ 3.194,40 (TRÊS MIL, CENTO E NOVENTA E QUATRO REAIS E QUARENTA CENTAVOS), CONFORME TABELA CONSTANTE NO ITEM 1.2. DA CLÁUSULA PRIMEIRA.
DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:
REQUISIÇÃO 509/2026 PD 7022/2026
CÓDIGO REDUZIDO: 1315
ÓRGÃO: 8 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
UNIDADE: 1 - ASSISTÊNCIA AO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
AÇÃO: 2334 - BLOCO DE CUSTEIO DAS AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE - UPA
VÍNCULO: 494 - BLOCO DE CUSTEIO DAS AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE
SUBELEMENTO: 3339039999900000000 - DEMAIS SERVIÇOS DE TERCEIROS, PESSOA JURÍDICA.
FUNDAMENTO LEGAL: TENDO EM VISTA O QUE CONSTA NO PROCESSO DIGITAL Nº 7022/2026, NA FORMA DO DISPOSTO NO ARTIGO 75, II DA LEI Nº 14.133, DE 1º DE ABRIL DE 2021, DECRETO MUNICIPAL Nº 26.815, DE 31.03.2023 E DEMAIS LEGISLAÇÃO APLICÁVEL.
DATA: 08/09/2026
DATA ASSINATURA: 18/09/2026
FORO: COMARCA DA LAPA

Publicado por:
Elisangela Mendes Dos Anjos Ribas
Código Identificador:7E68F587

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE LARANJAL

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÃO
AUTORIZAÇÃO DO PROCESSO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 53/2026

AUTORIZAÇÃO DO PROCESSO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 53/2026

Considerando o que consta no processo administrativo 111/2026, bem como a necessidade e justificativa apresentada para a **AQUISIÇÃO EMERGENCIAL DE 2.000 (DOIS MIL) METROS DE TUBO/MANGUEIRA EM PEAD/PAD, DIÂMETRO NOMINAL DE 25 MM, DESTINADOS À INTERLIGAÇÃO DE SISTEMAS DE ABASTECIMENTO E À CONDUÇÃO DE ÁGUA ATÉ AS RESIDÊNCIAS DAS FAMÍLIAS ATINGIDAS PELA ESTIAGEM NO MUNICÍPIO DE LARANJAL/PR, COM RECURSOS ORIUNDOS DO FUNDO ESTADUAL PARA CALAMIDADES PÚBLICAS - FECAP,** tendo em vista urgência da contratação e o decreto de situação de emergência no Município, reconheço ser dispensável a realização de licitação, nos termos do Art. 75, inciso VIII, da Lei nº 14.133/21 e suas alterações em vigor.

Dessa forma, AUTORIZO a contratação da empresa **ALCIONE BRANDIELLI & CIA LTDA**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 16.854.585/0006-51, com sede na Avenida Paraná, 569, Centro, CEP : 85.275-000 - Laranjal-PR, doravante denominada simplesmente **CONTRATADA**, neste ato representado por **ALCIONEI BRANDIELLI,** brasileiro, casado sob o regime de comunhão parcial de bens, nascido em data de 27/11/1981, empresário, inscrito no CPF/MF sob nº. 041.050.219-74, residente e domiciliado na AVENIDA XV DE NOVEMBRO, 1033, CENTRO, VIRMOND - PR, CEP: 85390-000**,** observadas as demais cautelas legais e as exigências de execução do contrato, de modo a garantir a qualidade e eficiência na prestação dos serviços.

Determino ainda a publicação da súmula desta ratificação, conforme dispõe o Art. 72, inciso VIII, da Lei nº 14.133/21, para fins de transparência e publicidade do ato administrativo.

Laranjal, 18 de setembro de 2025.

MAYCON LOPES SIMIONI
Prefeito Municipal.

Publicado por:
Elzio Miguel da Costa
Código Identificador:AEF653FE

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO Nº 118/2026

EXTRATO DE CONTRATO Nº 118/2026
Procedimento Licitatório nº 111/2026
Dispensa de Licitação nº 53/2026

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE LARANJAL, inscrito no CNPJ nº 95.684.536/0001-80, com sede na Rua Pernambuco, n. 501, em Laranjal, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Sr. Maycon Lopes Simioni.
CONTRATADO: **ALCIONE BRANDIELLI & CIA LTDA**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 16.854.585/0006-51, com sede na Avenida Paraná, 569, Centro, CEP : 85.275-000 - Laranjal-PR, doravante denominada simplesmente **CONTRATADA**, neste ato representado por **ALCIONEI BRANDIELLI,** brasileiro, casado sob o regime de comunhão parcial de bens, nascido em data de 27/11/1981, empresário, inscrito no CPF/MF sob nº. 041.050.219-74, residente e domiciliado na AVENIDA XV DE NOVEMBRO, 1033, CENTRO, VIRMOND - PR, CEP: 85390-000.
OBJETO: **AQUISIÇÃO EMERGENCIAL DE 2.000 (DOIS MIL) METROS DE TUBO/MANGUEIRA EM PEAD/PAD, DIÂMETRO NOMINAL DE 25 MM, DESTINADOS À INTERLIGAÇÃO DE SISTEMAS DE ABASTECIMENTO E À CONDUÇÃO DE ÁGUA ATÉ AS RESIDÊNCIAS DAS FAMÍLIAS ATINGIDAS PELA ESTIAGEM NO MUNICÍPIO DE LARANJAL/PR, COM RECURSOS ORIUNDOS DO FUNDO ESTADUAL PARA CALAMIDADES PÚBLICAS - FECAP.**
DATA DO CONTRATO: 18/09/2026
VIGÊNCIA: 3 Meses
VALOR TOTAL: R$ 21.560,00 (vinte e um mil, quinhentos e sessenta reais).

FORO: Comarca de Palmital-Pr.

Publicado por:
Elzio Miguel da Costa
Código Identificador:15BC5948

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EDITAL 11/2026

EDITAL 11/2026

CONVOCAÇÃO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO – PSS

A Comissão Organizadora do Processo Seletivo Simplificado (PSS), instituída pela Portaria nº 68/2026, no uso de suas atribuições legais, convoca os candidatos abaixo relacionados a comparecerem ao Departamento de Recursos Humanos, até a data de 22 de setembro de 2026, para apresentação da documentação necessária e assunção de vaga para Professor Temporário, conforme classificação e disposições estabelecidas no Edital nº 01/2026, em conformidade com a Ata nº 06/2026, referente à Comprovação e Análise de Títulos.

1. Valquíria Dias de Oliveira

Laranjal, 18 de setembro de 2026

JOVANE MENDES ARAÚJO
Presidente da Comissão _PSS

Publicado por:
Fabiane Lemos
Código Identificador:B5346941

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA 402/2026

PORTARIA Nº.402 /2026

SÚMULA: Dispõe sobre a Designação de Fiscal Técnico de Contratos de Merenda Escolar junto à Secretaria Municipal de Educação. O prefeito do Município de Laranjal - Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pela Lei Orgânica Municipal, art. 96, II, alínea f, resolve:

O PREFEITO MUNICIPAL DE LARANJAL, Estado do Paraná, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal e demais disposições legais aplicáveis,
Art. 1º - Nomear o LUCAS COLLITO MARTINS inscrita sob o nº matrícula nº 286881 , para atuar como fiscal técnico dos contratos cujo objeto seja aquisição de merenda escolar, vinculada à Secretaria de Educação, nos termos do Decreto Municipal nº**44**/2023.
Art. 2º - P Fiscal Técnico do Contrato, ora nomeado, garantido pela administração as condições para o desempenho do encargo, com a devida observância do disposto na Lei Federal nº. 14.133/2021, caberá, ainda, no que for compatível com o contrato em execução:
I – Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato sob sua responsabilidade e emitir respectivos relatórios;
II – Propor a celebração de aditivos ou rescisão, quando necessário;

III – Controlar o prazo de vigência do contrato sob sua responsabilidade;
IV – Manter controle atualizado dos pagamentos efetuados, em ordem cronológica, cuidando para que o valor do contrato não seja ultrapassado;
V – Comunicar formalmente à unidade competente, após Contatos prévios com a contratada, as irregularidades cometidas passíveis de penalidade;
VI – Solicitar, à unidade competente, esclarecimentos acercados contrato sob sua responsabilidade;
VII – Autorizar, formalmente, quando do término da vigência do contrato, a liberação da garantia contratual em favor da contratada;
VIII – Manter, sob sua guarda, cópia dos processos de contratação;
IX – Encaminhar, à autoridade competente, eventuais pedidos de modificações no cronograma físico-financeiro, substituições de materiais e equipamentos, formulados pela contratada;
X – Confrontar os preços e quantidades constantes da Nota Fiscal com os estabelecidos no contrato;
XI – Receber e atestar Notas Fiscais e encaminhá-las à unidade competente para pagamento;
XII – Verificar se o prazo de entrega, especificações quantidades encontram-se de acordo com o estabelecido no instrumento contratual;
XIII - Verificar se as Faturas/Notas Fiscais da Contratada estão acompanhadas das certidões negativas;
XIV - Exercer outras atribuições exigidas pela legislação pertinente.
Art. 3º - Fica garantido o Fiscal Técnico do Contrato amplo e irrestrito acesso aos autos do processo administrativo relativo ao Contrato sob fiscalização.
Art. 4º - Esta portaria entra em vigor na data de 13 de novembro de 2025.

Laranjal PR, 18de setembro de 2026.

MAYCON LOPES SIMIONI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Fabiane Lemos
Código Identificador:828A0E12

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE LOANDA

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
AVISO DE ABERTURA PREGÃO ELETRÔNICO Nº 067/2026 - PML RETIFICADO

AVISO DE ABERTURA DE LICITAÇÃO-RETIFICADO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 67/2026-PML
PROCESSO Nº. 132/2026-PML

OBJETO: A presente licitação tem por objeto o Registro de Preço para a eventual contratação de empresa especializada em serviços de Buffet, para atender as necessidades das Secretarias Municipais de Serviços Urbanos, Meio Ambiente, Finanças e Administração, Indústria e Comércio, Agricultura, Planejamento, Esporte e Lazer, Turismo, Educação e Cultura, Trabalho e Assistência Social, Políticas Públicas para Mulheres, Saúde e Habitação do Município de Loanda-PR.

ABERTURA: às 09:00 do dia 07 de outubro de 2026, ou na mesma hora do primeiro dia útil subsequente, na hipótese de não haver expediente nesta data.

VALOR MÁXIMO DA LICITAÇÃO: R$ 249.865,00 (duzentos e quarenta e nove mil, oitocentos e sessenta e cinco reais).

OBSERVAÇÃO: Foi acrescentado o tópico de licença sanitária na habilitação jurídica e a apresentação de no mínimo um atestado de capacidade técnica na regularidade técnica.

INFORMAÇÕES: Os interessados deverão retirar o edital na sala de licitações da Prefeitura Municipal de Loanda, pelo e-mail licitacao_loanda@hotmail.com, pelo site do Município www.loanda.pr.gov.br ou pelo portal https://www.gov.br/compras/pt-br, demais informações pelo telefone 0XX44-3425-8400.

Loanda PR, 18de setembro de 2026.

JOSÉ MARIA PEREIRA FERNANDES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Mônica de Góis Silva
Código Identificador:9A6F7587

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO CONCORRÊNCIA Nº 014/2026 - PML

LICITAÇÃO MODALIDADE CONCORRÊNCIA Nº. 014/2026-PML

OBJETO: Recapeamento asfáltico em C.B.U.Q e sinalização horizontal em vias urbanas, com área total de 124.485,14m², de acordo com Instrumento de Repasse nº 4113502/2025 Programa Itaipu Mais que Energia, a ser realizado no Município de Loanda-PR, conforme especificações e quantitativos descritos nos projetos, planilhas e memorial descritivo.

AVISO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO
Torna-se pública a homologação do procedimento licitatório em epígrafe e a adjudicação do objeto em favor da empresa a seguir:

·**ESTRUTURAX OBRAS E SERVIÇOS LTDA, CNPJ/MF sob nº15.483.516/0001-01,** com valor global de R$8.243.000,00(oito milhões, duzentos e quarenta e três mil reais), com prazo de execução de 300 (trezentos) dias.

Loanda-Pr, 18 de setembro de 2.026

JOSÉ MARIA PEREIRA FERNANDES
Prefeito Municipal de Loanda

Publicado por:
Mônica de Góis Silva
Código Identificador:49C646EC

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
TERMO ADITIVO Nº 002 CONTRATO Nº001/2025-PML

TERMO ADITIVO Nº 002

CONTRATO Nº001/2025-PML
CONCORRÊNCIA Nº023/2024-PML
PROCESSO ADMINISTRATIVO: Nº169/2024-PML
CONTRATANTE: MUNICIPIO DE LOANDA
EMPRESA CONTRATADA: LINARDI ENGENHARIA E CONSTRUTORA LTDA

Pelo presente instrumento particular que celebram o **MUNICÍPIO DE LOANDA**, Estado do Paraná, já qualificado no Contrato ora aditivado, neste ato representado por seu Prefeito Municipal, Sr. José Maria Pereira Fernandes, em pleno exercício de seu mandato e funções, residente e domiciliado nesta cidade, portador da Cédula de Identidade RG nº.2.045.879-8 SSP/PR e do CPF/MF nº.389.032.969-15, e a Empresa **LINARDI ENGENHARIA E CONSTRUTORA LTDA**, pessoa jurídica de direito privado, com sede na Praça Arlindo Valério, nº 480, CEP: 87.920-000, Telefone: (44) 99897-5047, na Cidade de Santa Cruz de Monte Castelo, Estado do Paraná, inscrita no CNPJ/MF nº. 42.418.010/0001-91, neste ato por seu representante legal, Senhor Jonadir Peres Linardi, brasileiro, solteiro, empresário, residente e domiciliado na Rua das Guianas, nº 610, Centro, na cidade de Santa Cruz de Monte Castelo, Estado do Paraná, portador do CPF/MF nº. 026.209.419-38, ajustam e acordam entre si o presente TERMO ADITIVO Nº 002 ao Contrato de nº001/2025-PML, Concorrência nº023/2024-PML, mediante as cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA

O presente termo aditivo tem como objeto o acréscimo de valor ao Contrato nº001/2025-PML que tem como finalidade a execução da Ampliação de salas de aula no Centro Municipal de Educação Infantil (CMEI) Luzia Bernardo Mendonça localizado na Rua Alvares Penteado, no Município de Loanda-Pr., sob regime de empreitada por preço global, tipo menor preço, em consonância com o cronograma físico-financeiro, os projetos, especificações técnicas e demais peças e documentos da CONCORRÊNCIA ELETRONICA n. º 023/2024-PML.

CLÁUSULA SEGUNDA

O TERMO ADITIVO Nº 002 ao Contrato de nº001/2025-PML, possui amparo no Art.111, Art. 124, Inciso I, letra "a" e "b" e Art. 125 da Lei 14.133/2021, juntamente com a solicitação da Secretária Municipal de Educação, devidamente avaliado pelo Engenheiro Civil responsável pelo Contrato.

CLÁUSULA TERCEIRA
As partes, por conveniência administrativa e com respaldo no Art.124, Inciso I, letra "a" e "b" e Art. 125 da Lei 14.133/21, resolvem acrescer valor ao Contrato nº001/2025-PML no montante de R$64.370,33(sessenta e quatro mil, trezentos e setenta reais e trinta e três centavos) aproximadamente 9,91% do valor contratual inicial, considerando o ajuste quantitativo dos materiais e serviços a serem executados, conforme justificativas apresentadas no parecer técnico, com base no Art. 111 da Lei 14.133/21 resolver aditar o prazo de vigência contratual em mais 30(trinta) dias.

Ficam ratificadas as demais cláusulas do Contrato de nº001/2025-PML, desde que não contrariem o que ficou convencionado no presente Termo Aditivo.

E, por estarem assim justos e acordados, firmam o presente Termo Aditivo ao Instrumento Particular de Contrato de Fornecimento, em 03 (três) vias de igual teor, para que produzam seus jurídicos e legais efeitos, na presença de 02 (duas) testemunhas igualmente subscritas.

Loanda Pr, 18 de setembro de 2.026

Contratante:
JOSÉ MARIA PEREIRA FERNANDES
Prefeito Municipal de Loanda

Contratada:
JONADIR PERES LINARDI
Linardi Engenharia e Construtora LTDA

Testemunhas:
_____
_____

Publicado por:
Mônica de Góis Silva
Código Identificador:84B27169

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
TERMO ADITIVO Nº 002 CONTRATO Nº008/2025-PML

TERMO ADITIVO Nº 002

CONTRATO Nº008/2025-PML
CONCORRÊNCIA Nº022/2024-PML
PROCESSO ADMINISTRATIVO: Nº163/2024-PML
CONTRATANTE: MUNICIPIO DE LOANDA
EMPRESA CONTRATADA: LINARDI ENGENHARIA E CONSTRUTORA LTDA

Pelo presente instrumento particular que celebram o **MUNICÍPIO DE LOANDA**, Estado do Paraná, já qualificado no Contrato ora aditivado, neste ato representado por seu Prefeito Municipal, Sr. José Maria Pereira Fernandes, em pleno exercício de seu mandato e funções, residente e domiciliado nesta cidade, portador da Cédula de Identidade RG nº.2.045.879-8 SSP/PR e do CPF/MF nº.389.032.969-15, e a Empresa **LINARDI ENGENHARIA E CONSTRUTORA LTDA**, pessoa jurídica de direito privado, com sede na Praça Arlindo Valério, nº 480, CEP: 87.920-000, Telefone: (44) 99897-5047, na Cidade de Santa Cruz de Monte Castelo, Estado do Paraná, inscrita no CNPJ/MF nº. 42.418.010/0001-91, neste ato por seu representante legal, Senhor Jonadir Peres Linardi, brasileiro, solteiro, empresário, residente e domiciliado na Rua das Guianas, nº 610, Centro, na cidade de Santa Cruz de Monte Castelo, Estado do Paraná, portador do CPF/MF nº. 026.209.419-38, ajustam e acordam entre si o presente TERMO ADITIVO Nº 002 ao Contrato de nº008/2025-PML, Concorrência nº022/2024-PML, mediante as cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA

O presente termo aditivo tem como objeto o acréscimo de valor ao Contrato nº008/2025-PML que tem como finalidade a execução da Ampliação de salas de aula no Centro Municipal de Educação Infantil (CMEI) Zilda Arns, localizado na Avenida Desembargador Munhoz de Mello, no Município de Loanda-Pr., sob regime de empreitada por preço global, tipo menor preço, em consonância com o cronograma físico-financeiro, os projetos, especificações técnicas e demais peças e documentos da CONCORRÊNCIA ELETRONICA n. º 022/2024-PML.

CLÁUSULA SEGUNDA

O TERMO ADITIVO Nº 002 ao Contrato de nº008/2025-PML, possui amparo no Art.111, Art. 124, Inciso I, letra "a" e "b" e Art. 125 da Lei 14.133/2021, juntamente com a solicitação da Secretária Municipal de Educação, devidamente avaliado pelo Engenheiro Civil responsável pelo Contrato.

CLÁUSULA TERCEIRA
As partes, por conveniência administrativa e com respaldo no Art.124, Inciso I, letra "a" e "b" e Art. 125 da Lei 14.133/21, resolvem acrescer valor ao Contrato nº008/2025-PML no montante de R$13.777,07(treze mil, setecentos e setenta e sete reais e sete centavos) aproximadamente 5,13% do valor contratual inicial, considerando o ajuste quantitativo dos materiais e serviços a serem executados, conforme justificativas apresentadas no parecer técnico, com base no Art. 111 da Lei 14.133/21 resolver aditar o prazo de vigência contratual em mais 30(trinta) dias.

Ficam ratificadas as demais cláusulas do Contrato de nº008/2025-PML, desde que não contrariem o que ficou convencionado no presente Termo Aditivo.

E, por estarem assim justos e acordados, firmam o presente Termo Aditivo ao Instrumento Particular de Contrato de Fornecimento, em 03 (três) vias de igual teor, para que produzam seus jurídicos e legais efeitos, na presença de 02 (duas) testemunhas igualmente subscritas.

Loanda Pr, 18 de setembro de 2.026

Contratante:
JOSÉ MARIA PEREIRA FERNANDES
Prefeito Municipal de Loanda

Contratada:
JONADIR PERES LINARDI
Linardi Engenharia e Construtora LTDA

Publicado por:
Mônica de Góis Silva
Código Identificador:FBB84124

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA 628/2026

PORTARIA Nº. 628/2026

José Maria Pereira Fernandes, Prefeito do Município de Loanda, Estado do Paraná, usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei,

Considerando o atestado médico e o resultado da Inspeção Médica;

Resolve:

Conceder ao servidor WANDERLEIA ALVES FERNANDES DA SILVA, ocupante do cargo de provimento efetivo de CUIDADOR/EDUCADOR, matrícula n° 967043, Licença para Tratamento de Saúde, nos termos do artigo 79 da Lei Municipal 003/92 (Estatuto dos Servidores Municipais), pelo período compreendido entre 15/09/2026 a 30/09/2026, devendo realizar nova pericia em 01/10/2026.

Gabinete do Prefeito do Município de Loanda, Estado do Paraná, aos 17 (dezessete) dias do mês de setembro do ano de 2026.

JOSÉ MARIA PEREIRA FERNANDES
Prefeito Municipal

Registre-se e Publique-se.

Publicado por:
Renan Januário Scanacapra
Código Identificador:1A5708FF

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA 629/2026

PORTARIA Nº. 629/2026

José Maria Pereira Fernandes, Prefeito do Município de Loanda, Estado do Paraná, usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei,

Considerando o requerimento protocolado sob o nº 6827/2026 de 14/09/2026;

Resolve:

Conceder a servidora FABIANA GRASSI PIRES, ocupante do cargo de provimento efetivo de AUXILIAR DE ENFERMAGEM DIURNO matrícula nº. 966322, 30 dias de férias pelo período de trabalho prestado entre 16/10/2024 a 15/10/2025, a partir de 01/10/2026 a 30/10/2026.

Gabinete do Prefeito do Município de Loanda, Estado do Paraná, aos 18 (dezoito) dias do mês de setembro do ano de 2026.

JOSÉ MARIA PEREIRA FERNANDES
Prefeito Municipal

Registre-se e Publique-se.

Publicado por:
Renan Januário Scanacapra
Código Identificador:E2702C0F

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE LOBATO

GOVERNO MUNICIPAL
DECRETO N.º 180/2026, DE 18 DE SETEMBRO DE 2026.
NOMEIA DIRETOR DO DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONOMICO

MILTON KASUYUKI INOUE, PREFEITO MUNICIPAL EM EXERCÍCIO DO MUNICIPIO DE LOBATO, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais,

DECRETA:

Art. 1° - NOMEIA, a partir de 01/09/2026, o Sr. JOSE IGOR CAMARGO DE MORAES, portador da cédula de identidade R.G. n.º 6.085.747-4 SESP/PR e CPF nº 005.779.029-97, para exercer o cargo de provimento em Comissão de DIRETOR DO DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONOMICO da municipalidade de Lobato, com vencimentos equivalentes ao Símbolo CC-1, anexo I da Lei Municipal Complementar 002/2022-E.

Art. 2º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, e tem com efeitos administrativos e financeiros conforme descrito no art. 198 da Lei Complementar 002/2022-E, revogando-se as disposições em contrário, em especial o Decreto nº 143/2022, de 30/08/2022.

Edifício da Prefeitura Municipal de Lobato, Estado do Paraná, aos 18 dias do mês de setembro do ano de 2026.

MILTON KASUYUKI INOUE
Prefeito Municipal em Exercício

Publicado por:
Patriny Leosina Maciel Siqueira Romanin
Código Identificador:55CC993C

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 74/2026 PREGÃO ELETRÔNICO Nº 22/2026 SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS MENOR PREÇO POR ITEM

Objeto: REGISTRO DE PREÇO PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS E INSUMOS ODONTOLÓGICOS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA DE SAÚDE DA CIDADE DE LOBATO - PARANÁ.

PROCESSO ADMINISTRATIVO: 74/2026
MODALIDADE: Pregão Eletrônico Nº 22/2026.
DATA DA SESSÃO VIRTUAL: 02 de outubro de 2026 às 09h00min.
Data e horário limite para encaminhar as propostas: As propostas serão encaminhadas exclusivamente por meio do sistema eletrônico até as 08h20min do dia 02 de outubro de 2026.
CRITÉRIO DE JULGAMENTO: MENOR PREÇO POR ITEM.
MODO DE DISPUTA: Aberto e Fechado.
LOCAL: www.bnccompras.org.br, "Acesso Identificado", no qual o edital está disponível para "download".
FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: Lei Federal nº 14.133, de 01 de abril de 2021; DECRETO FEDERAL Nº 11.462, DE 31 DE MARÇO DE 2023, DECRETO FEDERAL Nº 10.024/2019; Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, alterada pela Lei Complementar Federal nº 147, de 07 de agosto de 2014; INSTRUÇÃO NORMATIVA SEGES/ME Nº 73, DE 30 DE SETEMBRO DE 2022 (Alterada pela Instrução Normativa SEGES/MGI Nº 79, DE 12 DE SETEMBRO DE 2024); Decreto Municipal n.º 116/2023, de 12 de julho de 2023, Decreto Municipal Nº 021/2024, de 11 de janeiro de 2024, Decreto Municipal n.º 102/2025 de 16 de maio de 2025, Decreto Estadual nº 10.086/2022 de 17 de janeiro de 2022 e demais legislações e normas regulamentares aplicáveis à espécie.
DEPARTAMENTO SOLICITANTE: Secretaria Municipal de Saúde
***Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília – DF).**
O valor máximo estimado para esta licitação é **de R$ 140.533,35 (Cento e quarente mil quinhentos e trinta e três reais e trinta e cinco centavos), sendo que o valor de cada item se encontra definido no Termo de Referência (anexo 01).**
O edital encontra-se à disposição para verificação por parte dos interessados no Endereço: Rua Antônio Coletto nº 1260, Centro, Cep. 86790-000, Lobato, Paraná, Brasil, de segunda-feira a sexta-feira, das 08h00min ao 12h00 min das 14h00 às 17h00min e no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) **https://pncp.gov.br/**, no Portal Transparência, através do endereço eletrônico **https://www.lobato.pr.gov.br/** - aba "LICITAÇÕES", e ainda no site **www.bnc.org.br.**

Lobato/PR, 18 de setembro de 2026.

MARLI DOS SANTOS SILVA BERGAMO
Presidente da Comissão de Contratação
Decreto Municipal Nº 121/2025 de 16/04/2025-PML

Publicado por:
Marli Dos Santos Silva Bergamo
Código Identificador:399E22FA

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE LUPIONÓPOLIS

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
RESOLUÇÃO Nº 92/2026

A SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE LUPIONÓPOLIS, convoca as Candidatas abaixo relacionados e selecionados pela Décima Terceira Seleção no Programa de Assistência ao Trabalhador - PAT, realizado pela Secretaria Municipal de Assistência Social, conforme divulgado pela Resolução nº 61/2026, devidamente publicado em 01/07/2026.

A Secretaria Municipal de Assistência Social no uso de sua atribuição que lhe é conferida pela lei nº 05/2021, lei nº 05/2023, alterada pela lei nº 06/2025, convoca:

NOME	PONTUAÇÃO	DATA DE NASCIMENTO	CLASSIFICAÇÃO
FLÁVIA VENTURA DE JESUS	40	14/04/1986	79º
CLEMILDA APARECIDA BARROS	40	20/04/1990	80º
MARIA APARECIDA DA SILVA	39	12/10/1983	81º
LEILA RIBEIRO DOS SANTOS	38	24/09/1987	82º
VERONICE PAULINO	38	01/12/1987	83º

As candidatas acima relacionadas no âmbito do Programa de Assistência ao Trabalhador – PAT, já foram devidamente comunicadas, conforme contato oficial e individual realizado quanto ao local, data e horário em que deverão comparecer, de acordo com a vaga disponível, para fins de manifestação de interesse e demais providências relativas ao benefício.
O não comparecimento a presente convocação será considerado desistência, sem direito de recursos administrativos.

Lupionópolis, 18 de setembro de 2026.

DHAIANE CAMPOS BUENO
Secretária Municipal de Assistência Social
Portaria: 143/2025

Publicado por:
Sara Lais de Lima Boqui
Código Identificador:1BB004E2

SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÃO
TERMO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO - DISPENSA 27/2026

Considerando a decisão da Comissão julgadora, de acordo com o Parecer da Assessoria Jurídica, o processo tramitou e seguiu os ditames da legislação pertinente, fica ADJUDICADO E HOMOLOGADO o resultado da Licitação Pública, através de Processo Licitatório nº 83/2026 Dispensa nº 27/2026, a qual tem como objeto: A presente contratação tem por objeto a AQUISIÇÃO DE INSUMOS AGRÍCOLAS (ADUBO NPK 10-15-15), DESTINADOS AO ATENDIMENTO DE PEQUENOS PRODUTORES RURAIS DO MUNICÍPIO DE LUPIONÓPOLIS/PR, conforme especificações, quantidades, condições de fornecimento e demais exigências estabelecidas no Anexo I Termo de Referência., em favor da(s) Empresa(s) relacionada(s) nos relatórios de classificação em 18/09/2026, saindo-se assim vencedora a Empresa:
LAR COOPERATIVA AGROINDUSTRIAL

Lupionópolis-Pr, 18/09/2026 .

JOSÉ CARLOS TIBÉRIO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Henrique Alves Constante
Código Identificador:FA12FBFB

SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÃO
TERMO DE RATIFICAÇÃO - DISPENSA 27/2026

Considerando a decisão da Comissão julgadora, de acordo com o Parecer da Assessoria Jurídica, o processo tramitou e seguiu os ditames da legislação pertinente, fica RATIFICADO o resultado da Licitação Pública, através de Processo Licitatório nº 83/2026 Dispensa nº 27/2026, a qual tem como objeto: A presente contratação tem por objeto a AQUISIÇÃO DE INSUMOS AGRÍCOLAS (ADUBO NPK 10-15-15), DESTINADOS AO ATENDIMENTO DE PEQUENOS PRODUTORES RURAIS DO MUNICÍPIO DE LUPIONÓPOLIS/PR, conforme especificações, quantidades, condições de fornecimento e demais exigências estabelecidas no Anexo I Termo de Referência., em favor da Empresa relacionada nos relatórios de classificação em 18/09/2026, saindo-se assim vencedora a Empresa:

LAR COOPERATIVA AGROINDUSTRIAL

Lupionópolis-Pr, 18/09/2026.

JOSÉ CARLOS TIBÉRIO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Henrique Alves Constante
Código Identificador:890B5E72

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MALLET

PODER LEGISLATIVO - CÂMARA MUNICIPAL DE MALLET
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 01/2026
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 12/2026

O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE MALLET, Estado do Paraná, Sr. SERJO GRYCZAK, no uso de suas atribuições legais e regimentais, na qualidade de autoridade competente, e considerando os atos praticados no âmbito do Processo Administrativo nº 12/2026, referente ao Pregão Eletrônico nº 01/2026;

CONSIDERANDO que o procedimento licitatório teve por objeto a aquisição de 01 (um) veículo automotor novo, zero quilômetro, tipo SUV, ano/modelo 2026/2027 ou superior, com capacidade mínima para 07 (sete) ocupantes, destinado ao atendimento das necessidades institucionais e administrativas da Câmara Municipal de Mallet;

CONSIDERANDO a regular realização da sessão pública eletrônica, o julgamento das propostas, a etapa competitiva de lances, a análise da proposta classificada, a habilitação da licitante vencedora e o encerramento da fase de manifestação de recursos;

CONSIDERANDO que, após a desclassificação da proposta que não atendeu às especificações do Edital, foi declarada vencedora a empresa SPERANDIO PARANÁ COMÉRCIO DE VEÍCULOS LTDA., inscrita no CNPJ nº 47.836.686/0002-08, com proposta final no valor de R$ 199.300,00 (cento e noventa e nove mil e trezentos reais), para o fornecimento de 01 (um) veículo CAOA CHERY, modelo TIGGO 8 PRO;

CONSIDERANDO a adjudicação do objeto à licitante vencedora e o Parecer Jurídico Final favorável à homologação do certame e ao posterior prosseguimento para a contratação;

RESOLVE:

HOMOLOGAR o resultado do PREGÃO ELETRÔNICO Nº 01/2026, vinculado ao PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 12/2026, com fundamento na Lei Federal nº 14.133/2021 e nas disposições do

instrumento convocatório, confirmando os atos praticados no procedimento licitatório.

Fica homologada a adjudicação do objeto em favor da empresa SPERANDIO PARANÁ COMÉRCIO DE VEÍCULOS LTDA., CNPJ nº 47.836.686/0002-08, para o fornecimento de 01 (um) veículo automotor novo, zero quilômetro, marca CAOA CHERY, modelo TIGGO 8 PRO, pelo valor total de R$ 199.300,00 (cento e noventa e nove mil e trezentos reais).
Determino o regular prosseguimento do Processo Administrativo nº 12/2026 para a formalização da contratação da adjudicatária, observadas as condições estabelecidas no Edital, no Termo de Referência, na proposta vencedora, no instrumento contratual e na legislação aplicável, bem como a adoção das providências administrativas necessárias à publicação e à eficácia dos atos pertinentes.

Mallet/PR, 17 de setembro de 2026.

SERJO GRYCZAK
Presidente da Câmara Municipal de Mallet
Autoridade Competente

Publicado por:
Fernando Roberto Arkaten
Código Identificador:19A8507D

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO - SETOR DE LICITAÇÕES
ERRATA 001 REFERENTE AO EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO 035/2026

ERRATA 001 REFERENTE AO EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO 035/2026

O Pregoeiro Oficial do **MUNICÍPIO DE MALLET/PR** vem, através deste, informar que o edital do processo supracitado foi alterado. O inteiro teor da alteração encontra-se disponível para consulta nos sites: http://mallet.pr.gov.br/Site_mallet/editais.asp e https://bllcompras.com/.

Devido às modificações ocorridas, reabre-se o prazo final para cadastro de propostas no sistema para o dia 02/10/2026 às 09h00min, ocorrendo o pregão às 10h00min do mesmo dia.

Ratifica-se o restante do edital.

AQUISIÇÃO DO EDITAL: Está disponível no site www.bllcompras.org.br e no sítio eletrônico do município a partir desde 18/09/2026.

INFORMAÇÕES: 0800 542 1204.

Prefeitura Municipal Mallet, 18 de setembro de 2026.

FELIPE ZOLONDEK
Pregoeiro Oficial

Publicado por:
Felipe Zolondek
Código Identificador:EB25D8C6

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO - SETOR DE LICITAÇÕES
EXTRATO DE TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 066/2024

EXTRATO DE TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 066/2024

DATA DE ASSINATURA: 18 de setembro de 2026.

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE MALLET, Estado do Paraná, CNPJ 75.654.566/0001-36, representado pelo Prefeito Municipal, senhor **PEDRO KOWALCZYK.**

CONTRATADA: EFICIÊNCIA AMBIENTAL COLETA DE RESÍDUOS LTDA, CNPJ 10.828.293/0001-53, domiciliada à Rod. PR 466 Km 13, Bairro Linha Prestes, no município de Guarapuava, estado do Paraná, representada por seu Sócio Administrador, senhor **VALDEMAR JOSÉ SPIELMANN, CPF 666.251.909-00**, residente à Rod. PR 466 Km 13, Palmeirinha, no município de Guarapuava, estado do Paraná.

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO:
O Presente Termo Aditivo tem por objeto a alteração na Cláusula II, III e VIII do Contrato nº 066/2024, conforme determinações contidas na Cláusula X do mesmo contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA - DAS ALTERAÇÕES:
O prazo de vigência contratual inicialmente contratado recebe, através deste instrumento, acréscimo de **12 (doze) meses**, conforme contido na Cláusula II do Contrato supramencionado, a contar do dia 25 de setembro de 2026, encerrando-se em 25 de setembro de 2027.

O valor inicialmente contratado recebe um acréscimo de R$ 1.885.337,18 (um milhão oitocentos e oitenta e cinco mil trezentos e trinta e sete reais e dezoito centavos) visando cobrir as despesas referentes à prorrogação do contrato pelo período estabelecido no item acima.
Esse valor leva em consideração o quantitativo inicial do contrato e o saldo não empenhado na data de assinatura deste, cujos valores unitários foram corrigidos pelo reajuste anual previsto no item 8.1 do contrato, no percentual de 4,32708%, passando estes a vigorar com os seguintes valores.

CLÁUSULA TERCEIRA: DA RETIFICAÇÃO DOS TERMOS ANTERIORES:
Fica retificado o termo final dos termos aditivos anteriores para que passe a constar, para todos os efeitos legais o enceramento em 25 de setembro, restabelecendo a contagem de meses na forma do Art. 183 da Lei 14.133/2021.

CLÁUSULA QUARTA – DA RATIFICAÇÃO DAS DEMAIS CLÁUSULAS:
Ficam ratificadas as demais condições expressas nas cláusulas do instrumento ora aditado, especialmente em relação aos valores unitários inicialmente pactuados, aos direitos e obrigações das partes e à legislação que o disciplina.

FORO: Comarca de Mallet, Estado do Paraná.

Publicado por:
Felipe Zolondek
Código Identificador:D6612CCC

SECRETARIAS MUNICIPAIS
EXTRATO DO TERMO DE EXECUÇÃO CULTURAL Nº 002/2026

EXTRATO DE TERMO DE EXECUÇÃO CULTURAL
Extrato do Termo de Execução Cultural Nº 002/2026, tendo por objeto a concessão de apoio financeiro a ações culturais contempladas pelo edital nº 01/2026 –, nos termos da lei nº 14.399/2022 (PNAB), da lei nº 14.903/2024 (marco regulatório do fomento à cultura), do decreto n. 11.740/2023 (decreto PNAB) e do decreto nº 11.453/2023 (decreto de fomento).
Partes: O Município de Mallet/PR (CNPJ nº 75.654.566/0001-36), e a agente cultural Mario Tiago Maksemovicz (CPF nº 067.xxx.xxx-48).
Objeto: Concessão de apoio financeiro ao projeto cultural RAÍZES DA TRADIÇÃO – CULTURA GAÚCHA PARA AS NOVAS GERAÇÕES, contemplado no conforme processo administrativo Edital nº 01.
Valor Total: R$ 11.481,80 (onze mil, quatrocentos e oitenta e um reais e oitenta centavos).
Data de Assinatura do Termo: 15 de setembro de 2026.
Vigência do Termo Execução Cultural: A vigência deste instrumento terá início na data de assinatura das partes, com duração de 02 (dois) meses, podendo ser prorrogado por mais 01 (um) mês.

Signatários: Yuri Pauluk (município de Mallet/PR) e Mario Tiago Maksemovicz (agente cultural).
Mallet/PR, 15 de setembro de 2026.

YURI PAULUK
Secretário Municipal de Cultura e Turismo

Publicado por:
João Carlos Carvalho de Lima
Código Identificador:46C972AC

SECRETARIAS MUNICIPAIS
EXTRATO DO TERMO DE EXECUÇÃO CULTURAL Nº 003/2026

EXTRATO DE TERMO DE EXECUÇÃO CULTURAL
Extrato do Termo de Execução Cultural Nº 003/2026, tendo por objeto a concessão de apoio financeiro a ações culturais contempladas pelo edital nº 01/2026 –, nos termos da lei nº 14.399/2022 (PNAB), da lei nº 14.903/2024 (marco regulatório do fomento à cultura), do decreto n. 11.740/2023 (decreto PNAB) e do decreto nº 11.453/2023 (decreto de fomento).
Partes: O Município de Mallet/PR (CNPJ nº 75.654.566/0001-36), e a agente cultural DANIELE ADRIANA MAXIMIV HORBACZ (CPF nº 026.xxx.xxx-84).
Objeto: Concessão de apoio financeiro ao projeto cultural GRUPO FOLCLÓRICO SPOMEN, contemplado no conforme processo administrativo Edital nº 01.
Valor Total: R$ 11.468,00 (onze mil, quatrocentos e sessenta e oito reais).
Data de Assinatura do Termo: 14 de setembro de 2026.
Vigência do Termo Execução Cultural: A vigência deste instrumento terá início na data de assinatura das partes, com duração de 02 (dois) meses, podendo ser prorrogado por mais 01 (um) mês.
Signatários: Yuri Pauluk (município de Mallet/PR) e Daniele Adriana Maximiv Horbacz (agente cultural).

Mallet/PR, 14 de setembro de 2026.

YURI PAULUK
Secretário Municipal de Cultura e Turismo

Publicado por:
João Carlos Carvalho de Lima
Código Identificador:89F67EF1

SECRETARIAS MUNICIPAIS
EXTRATO DO TERMO DE EXECUÇÃO CULTURAL Nº 004/2026

EXTRATO DE TERMO DE EXECUÇÃO CULTURAL
Extrato do Termo de Execução Cultural Nº 004/2026, tendo por objeto a concessão de apoio financeiro a ações culturais contempladas pelo edital nº 01/2026 –, nos termos da lei nº 14.399/2022 (PNAB), da lei nº 14.903/2024 (marco regulatório do fomento à cultura), do decreto n. 11.740/2023 (decreto PNAB) e do decreto nº 11.453/2023 (decreto de fomento).
Partes: O Município de Mallet/PR (CNPJ nº 75.654.566/0001-36), e a agente cultural Maristela Ana Drewnowski Panek (CPF nº 008.xxx.xxx-77).
Objeto: Concessão de apoio financeiro ao projeto cultural Grupo Folclórico Kraków, contemplado no conforme processo administrativo Edital nº 01.
Valor Total: R$ 11.481,80 (onze mil, quatrocentos e oitenta e um reais e oitenta centavos).
Data de Assinatura do Termo: 11 de setembro de 2026.
Vigência do Termo Execução Cultural: A vigência deste instrumento terá início na data de assinatura das partes, com duração de 02 (dois) meses, podendo ser prorrogado por mais 01 (um) mês.
Signatários: Yuri Pauluk (município de Mallet/PR) e Maristela Ana Drewnowski Panek (agente cultural).
Mallet/PR, 11 de setembro de 2026.

YURI PAULUK
Secretário Municipal de Cultura e Turismo

Publicado por:
João Carlos Carvalho de Lima
Código Identificador:4779A3D0

SECRETARIAS MUNICIPAIS
EXTRATO DO TERMO DE EXECUÇÃO CULTURAL Nº 005/2026

EXTRATO DE TERMO DE EXECUÇÃO CULTURAL
Extrato do Termo de Execução Cultural Nº 005/2026, tendo por objeto a concessão de apoio financeiro a ações culturais contempladas pelo edital nº 01/2026 –, nos termos da lei nº 14.399/2022 (PNAB), da lei nº 14.903/2024 (marco regulatório do fomento à cultura), do decreto n. 11.740/2023 (decreto PNAB) e do decreto nº 11.453/2023 (decreto de fomento).
Partes: O Município de Mallet/PR (CNPJ nº 75.654.566/0001-36), e a agente cultural ALCEU PAVANI (CPF nº 831.xxx.xxx-04).
Objeto: Concessão de apoio financeiro ao projeto cultural CTG BRASIDO DA TRADIÇÃO, contemplado no conforme processo administrativo Edital nº 01.
Valor Total: R$ 11.481,80 (onze mil, quatrocentos e oitenta e um reais e oitenta centavos).
Data de Assinatura do Termo: 14 de setembro de 2026.
Vigência do Termo Execução Cultural: A vigência deste instrumento terá início na data de assinatura das partes, com duração de 02 (dois) meses, podendo ser prorrogado por mais 01 (um) mês.
Signatários: Yuri Pauluk (município de Mallet/PR) e Alceu Pavani (agente cultural).
Mallet/PR, 14 de setembro de 2026.

YURI PAULUK
Secretário Municipal de Cultura e Turismo

Publicado por:
João Carlos Carvalho de Lima
Código Identificador:1DC9D08D

SECRETARIAS MUNICIPAIS
EXTRATO DO TERMO DE EXECUÇÃO CULTURAL Nº 006/2026

EXTRATO DE TERMO DE EXECUÇÃO CULTURAL
Extrato do Termo de Execução Cultural Nº 006/2026, tendo por objeto a concessão de apoio financeiro a ações culturais contempladas pelo edital nº 01/2026 –, nos termos da lei nº 14.399/2022 (PNAB), da lei nº 14.903/2024 (marco regulatório do fomento à cultura), do decreto n. 11.740/2023 (decreto PNAB) e do decreto nº 11.453/2023 (decreto de fomento).
Partes: O Município de Mallet/PR (CNPJ nº 75.654.566/0001-36), e a agente cultural MARCOS TRACZ (CPF nº 063.xxx.xxx-16).
Objeto: Concessão de apoio financeiro ao projeto cultural RAIZ ACÚSTICA, contemplado no conforme processo administrativo Edital nº 01.
Valor Total: R$ 7.654,52 (sete mil e seiscentos e cinquenta e quatro reais e cinquenta e dois centavos).
Data de Assinatura do Termo: 14 de setembro de 2026.
Vigência do Termo Execução Cultural: A vigência deste instrumento terá início na data de assinatura das partes, com duração de 02 (dois) meses, podendo ser prorrogado por mais 01 (um) mês.
Signatários: Yuri Pauluk (município de Mallet/PR) e Marcos Tracz (agente cultural).

Mallet/PR, 14 de setembro de 2026.

YURI PAULUK
Secretário Municipal de Cultura e Turismo

Publicado por:
João Carlos Carvalho de Lima
Código Identificador:355C7D05

SECRETARIAS MUNICIPAIS
EXTRATO DO TERMO DE EXECUÇÃO CULTURAL Nº 007/2026

EXTRATO DE TERMO DE EXECUÇÃO CULTURAL

Extrato do Termo de Execução Cultural Nº 007/2026, tendo por objeto a concessão de apoio financeiro a ações culturais contempladas pelo edital nº 01/2026 –, nos termos da lei nº 14.399/2022 (PNAB), da lei nº 14.903/2024 (marco regulatório do fomento à cultura), do decreto n. 11.740/2023 (decreto PNAB) e do decreto nº 11.453/2023 (decreto de fomento).
Partes: O Município de Mallet/PR (CNPJ nº 75.654.566/0001-36), e a agente cultural WANDERSON ESTACIO DE PAULA (CPF nº 104.xxx.xxx-12).
Objeto: Concessão de apoio financeiro ao projeto cultural ROLÊ SOLIDÁRIO, contemplado no conforme processo administrativo Edital nº 01.
Valor Total: R$ 7.654,52 (sete mil e seiscentos e cinquenta e quatro reais e cinquenta e dois centavos).
Data de Assinatura do Termo: 10 de setembro de 2026.
Vigência do Termo Execução Cultural: A vigência deste instrumento terá início na data de assinatura das partes, com duração de 02 (dois) meses, podendo ser prorrogado por mais 01 (um) mês.
Signatários: Yuri Pauluk (município de Mallet/PR) e Wanderson Estacio de Paula (agente cultural).
Mallet/PR, 10 de setembro de 2026.

YURI PAULUK
Secretário Municipal de Cultura e Turismo

Publicado por:
João Carlos Carvalho de Lima
Código Identificador:C44AF999

SECRETARIAS MUNICIPAIS
EXTRATO DO TERMO DE EXECUÇÃO CULTURAL Nº 008/2026

EXTRATO DE TERMO DE EXECUÇÃO CULTURAL
Extrato do Termo de Execução Cultural Nº 008/2026, tendo por objeto a concessão de apoio financeiro a ações culturais contempladas pelo edital nº 01/2026 –, nos termos da lei nº 14.399/2022 (PNAB), da lei nº 14.903/2024 (marco regulatório do fomento à cultura), do decreto n. 11.740/2023 (decreto PNAB) e do decreto nº 11.453/2023 (decreto de fomento).
Partes: O Município de Mallet/PR (CNPJ nº 75.654.566/0001-36), e a agente cultural LUCIA PARASTCHUK OSZUST (CPF nº 925.xxx.xxx-68).
Objeto: Concessão de apoio financeiro ao projeto cultural COZINHA TRADICIONAL SEM DESPERDÍCIO, contemplado no conforme processo administrativo Edital nº 01.
Valor Total: R$ 7.654,52 (sete mil e seiscentos e cinquenta e quatro reais e cinquenta e dois centavos).
Data de Assinatura do Termo: 11 de setembro de 2026.
Vigência do Termo Execução Cultural: A vigência deste instrumento terá início na data de assinatura das partes, com duração de 02 (dois) meses, podendo ser prorrogado por mais 01 (um) mês.
Signatários: Yuri Pauluk (município de Mallet/PR) e Lucia Parastchuk Oszust (agente cultural).
Mallet/PR, 11 de setembro de 2026.

YURI PAULUK
Secretário Municipal de Cultura e Turismo

Publicado por:
João Carlos Carvalho de Lima
Código Identificador:75C8BE9C

SECRETARIAS MUNICIPAIS
EXTRATO DO TERMO DE EXECUÇÃO CULTURAL Nº 009/2026

EXTRATO DE TERMO DE EXECUÇÃO CULTURAL
Extrato do Termo de Execução Cultural Nº 009/2026, tendo por objeto a concessão de apoio financeiro a ações culturais contempladas pelo edital nº 01/2026 –, nos termos da lei nº 14.399/2022 (PNAB), da lei nº 14.903/2024 (marco regulatório do fomento à cultura), do decreto n. 11.740/2023 (decreto PNAB) e do decreto nº 11.453/2023 (decreto de fomento).
Partes: O Município de Mallet/PR (CNPJ nº 75.654.566/0001-36), e a agente cultural ILDA GRZELCZAK FERREIRA (CPF nº 904.xxx.xxx-34).
Objeto: Concessão de apoio financeiro ao projeto cultural Ilda Gaiteira, contemplado no conforme processo administrativo Edital nº 01.
Valor Total: R$ 7.654,52 (sete mil e seiscentos e cinquenta e quatro reais e cinquenta e dois centavos).
Data de Assinatura do Termo: 16 de setembro de 2026.
Vigência do Termo Execução Cultural: A vigência deste instrumento terá início na data de assinatura das partes, com duração de 02 (dois) meses, podendo ser prorrogado por mais 01 (um) mês.
Signatários: Yuri Pauluk (município de Mallet/PR) e Ilda Grzelczak Ferreira (agente cultural).
Mallet/PR, 16 de setembro de 2026.

YURI PAULUK
Secretário Municipal de Cultura e Turismo

Publicado por:
João Carlos Carvalho de Lima
Código Identificador:55FC2FE9

SECRETARIAS MUNICIPAIS
EXTRATO DO TERMO DE EXECUÇÃO CULTURAL Nº 010/2026

EXTRATO DE TERMO DE EXECUÇÃO CULTURAL
Extrato do Termo de Execução Cultural Nº 010/2026, tendo por objeto a concessão de apoio financeiro a ações culturais contempladas pelo edital nº 01/2026 –, nos termos da lei nº 14.399/2022 (PNAB), da lei nº 14.903/2024 (marco regulatório do fomento à cultura), do decreto n. 11.740/2023 (decreto PNAB) e do decreto nº 11.453/2023 (decreto de fomento).
Partes: O Município de Mallet/PR (CNPJ nº 75.654.566/0001-36), e a agente cultural VANDERLEIA MARIA IANKOVSKI (CPF nº 087.xxx.xxx-75).
Objeto: Concessão de apoio financeiro ao projeto cultural PEQUENOS COSTUREIROS – LINHA DA IMAGINAÇÃO, contemplado no conforme processo administrativo Edital nº 01.
Valor Total: R$ 7.654,52 (sete mil e seiscentos e cinquenta e quatro reais e cinquenta e dois centavos).
Data de Assinatura do Termo: 15 de setembro de 2026.
Vigência do Termo Execução Cultural: A vigência deste instrumento terá início na data de assinatura das partes, com duração de 02 (dois) meses, podendo ser prorrogado por mais 01 (um) mês.
Signatários: Yuri Pauluk (município de Mallet/PR) e Vanderleia Maria Iankovski (agente cultural).
Mallet/PR, 15 de setembro de 2026.

YURI PAULUK
Secretário Municipal de Cultura e Turismo

Publicado por:
João Carlos Carvalho de Lima
Código Identificador:01177A0A

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANDAGUARI

CÂMARA MUNICIPAL DE MANDAGUARI
EXTRATO DE DECISÃO ADMINISTRATIVA – ANULAÇÃO DISPENSA ELETRÔNICA Nº 012/2026

EXTRATO DE DECISÃO ADMINISTRATIVA – ANULAÇÃO
Dispensa Eletrônica nº 012/2026

O Presidente da Câmara Municipal de Mandaguari/PR, no uso de suas atribuições legais, com fundamento no art. 71, inciso III e § 1º, da Lei Federal nº 14.133/2021, e considerando o disposto no Parecer Jurídico nº 281/2026, **DECIDE ANULAR a fase externa da Dispensa Eletrônica nº 012/2026**, em razão das irregularidades apontadas no referido parecer.
Ficam sem efeito os atos subsequentes da fase externa que dependam dos atos atingidos pelos vícios identificados, especialmente os atos de

julgamento, adjudicação e homologação, naquilo que lhes for pertinente.
Determina-se o saneamento das irregularidades apontadas e a adoção das providências administrativas necessárias à regularização do procedimento, observada a legislação aplicável.

Publique-se.

Mandaguari, 18 de setembro de 2026.

EDILSON DOS SANTOS MONTANHERI
Presidente da Câmara Municipal

Publicado por:
Claudia Pereira Velasco Lessa
Código Identificador:B65C3DB1

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANDIRITUBA

PREFEITURA MUNICIPAL DE MANDIRITUBA
EDITAL DE ELIMINAÇÃO N.° 02/2026

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE MANDIRITUBA, ESTADO DO PARANÁ, FELIPE CLAUDINO MACHADO, no uso de suas atribuições legais, e considerando:

- o Edital de Abertura do Concurso Público nº 001/2025;

· a Portaria Municipal n.º 241, de 24 de junho de 2026, que instituiu a Comissão Especial de Heteroidentificação;

· as deliberações da Comissão Especial de Heteroidentificação constantes nas respectivas atas;

· o disposto no item 8 do Anexo III do Termo de Referência do Concurso Público, que estabelece que a validação da autodeclaração será realizada exclusivamente mediante análise dos critérios fenotípicos e que a sua não validação ou o não comparecimento ao procedimento implica eliminação do certame na condição de cotista;

TORNA PÚBLICA a eliminação dos candidatos abaixo relacionados, pelos fundamentos a seguir expostos.

1. DOS CANDIDATOS ELIMINADOS POR NÃO VALIDAÇÃO DA AUTODECLARAÇÃO
Ficam eliminados do Concurso Público n.º 001/2025, na forma prevista no item 8 do Anexo III do Termo de Referência, os candidatos abaixo relacionados, tendo em vista que a Comissão Especial de Heteroidentificação **não verificou compatibilidade entre a autodeclaração e as características fenotípicas observadas**, conforme deliberação constante nas respectivas atas do procedimento de heteroidentificação:

YASMIN CAROLINE PIRES
ARIANE MACHADO DE FRANÇA

1.1. DO RECURSO CONTRA A NÃO VALIDAÇÃO DA AUTODECLARAÇÃO

Fica assegurado aos candidatos listados no item 1, cuja autodeclaração não foi validada pela Comissão Especial de Heteroidentificação, o direito de apresentar recurso fundamentado no **prazo de 2 (dois) dias úteis**, a contar da publicação deste Edital.

1.1.1. O recurso deverá ser protocolado formalmente junto à Prefeitura Municipal de Mandirituba e será submetido à análise e decisão da **Comissão de Coordenação e Fiscalização do Concurso Público n.º 001/2025 (**Portaria n.º 590, de 05 de setembro de 2025 e suas alterações)**.**"

2. DOS CANDIDATOS ELIMINADOS POR NÃO COMPARECIMENTO

Ficam igualmente eliminados do Concurso Público n.º 001/2025, nos termos do item 8 do Anexo III do Termo de Referência, os candidatos abaixo relacionados, em razão de não terem ingressado na reunião virtual designada para a realização do procedimento de heteroidentificação, impossibilitando a aferição da autodeclaração racial:

LEANDRO DE OLIVEIRA
ELIANE OLIVEIRA DA SILVA

3. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

A decisão da Secretaria Municipal de Administração fundamentou-se na análise realizada pela Comissão Especial de Heteroidentificação, a qual emitiu seus apontamentos com fundamento exclusivo na avaliação fenotípica realizada durante o procedimento de heteroidentificação, em conformidade com a Portaria Municipal n.º 241, de 24 de junho de 2026.

Este Edital entra em vigor na data de sua publicação.

Mandirituba, Paraná, 18 de setembro de 2026.

FELIPE CLAUDINO MACHADO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Maria Eduarda de Oliveira
Código Identificador:3AF70B4D

PREFEITURA MUNICIPAL DE MANDIRITUBA
EXTRATO DE CONTRATOS – DL 23/2026 EXTRATO DE CONTRATO Nº 97/2026

EXTRATO DE CONTRATOS – DL 23/2026

EXTRATO DE CONTRATO Nº 97/2026

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE MANDIRITUBA
CNPJ: 76.105.550/0001-37
CONTRATADO: FAROVET PRODUTOS VETERINARIOS LTDA, inscrita no CNPJ/MF sob o n.º 37.054.879/0001-64
MODALIDADE: **DISPENSA DE LICITAÇÃO N.º 23/2026**
OBJETO: **AQUISIÇÃO DE VACINAS PARA O PROGRAMA DE ESTERILIZAÇÃO CIRÚRGICA DE CÃES E GATOS – 5º CICLO CASTRAPET PARANÁ CONVÊNIO N.º 019/2025-IAT**
VALOR: R$ 4.900,00 (quatro mil, e quinhentos reais)
VIGÊNCIA: 12 meses
DATA: 16/09/2026

FELIPE CLAUDINO MACHADO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Michael Josiel da Cruz
Código Identificador:FEA15FAF

PREFEITURA MUNICIPAL DE MANDIRITUBA
PORTARIA N.º 354 DE 14 DE SETEMBRO DE 2026

O **PREFEITO MUNICIPAL DE MANDIRITUBA**, no uso das atribuições legais que lhe confere a Lei Orgânica Municipal e demais legislações pertinentes, em especial a Lei Complementar n.º 54 de 20 de dezembro de 2021, que dispõem sobre o Plano de Cargo, Carreira e Vencimentos dos servidores do Quadro Geral da Administração Direta.

RESOLVE

Art. 1º Promover,em nível horizontal, após análise e deferimento da Comissão Gestora do Plano de Carreira do Quadro Geral do Município de Mandirituba, os servidores efetivos Públicos Municipais que solicitaram passagem de uma classe para outra, pelo critério de merecimento, desempenho funcional e cursos de capacitações, respeitadas as condições e exigências de seu cargo efetivo e preenchidas as seguintes condições dentro das especificidades de

formação mínima para cada grupo ocupacional, nos termos dos artigos 22 ao 24 da Lei Complementar n.º 54 de 20 de dezembro de 2021.

Mat.	Nome	Cargo	De: Classe	P/: Classe
3925	Achylles Martins Skrobot	Medico Veterinario	03	04
3796	Ademir Antonio dos Santos	Motorista de Onibus	03	04
2627	Antonio Cesar Chapula	Operador de Maquinario Rodoviario	05	06
3436	Antonio Marcos de Oliveira	Operador de Maquinario Rodoviario	05	06
3286	Clayton Cezar Hanysz	Motorista Categoria D	05	06
2303	Debora Cristine Juliatto	Fisioterapeuta I	07	08
3716	Grassiele Gassenferth	Medico Veterinario	04	05
3339	Joslaine de Mello Ramos Fragoso	Auxiliar de Serviços Gerais	05	06
1840	Liziane Martins	Auxiliar de Enfermagem	10	11
2545	Lucia Pires da Silva	Tecnico em Enfermagem	05	06
2202	Madalena Miranda	Auxiliar de Enfermagem	07	08
2509	Michael Josiel da Cruz	Tecnico Administrativo	08	09
3358	Nilceia Aparecida Gomes	Tecnico Administrativo	05	06
3875	Sonia Mara de Lima Kulik	Tecnico em Enfermagem	03	04
3388	Vanessa de Oliveira Braz	Terapeuta Ocupacional II	05	06
3437	Walter Luiz Goncalves	Operador de Maquinario Rodoviario	05	06

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, tendo seus efeitos financeirosa partir de01 de dezembrode 2026, revogados as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito de Mandirituba, Estado do Paraná, em 14 desetembro de 2026.

FELIPE CLAUDINO MACHADO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Grazielli Franco
Código Identificador:FAFC6A22

PREFEITURA MUNICIPAL DE MANDIRITUBA
PORTARIA N.º 355 DE 14 DE SETEMBRO DE 2026

O **PREFEITO MUNICIPAL DE MANDIRITUBA**, no uso das atribuições legais que lhe confere a Lei Orgânica Municipal e demais legislações pertinentes, em especial a Lei Complementar n.º 54 de 20 de dezembro de 2021, que dispõem sobre o Plano de Cargo, Carreira e Vencimentos dos servidores do Quadro Geral da Administração Direta.

RESOLVE
Art. 1º Promover por qualificação profissional,em nível vertical, após análise e deferimento da Comissão Gestora do Plano de Carreira do Quadro Geral do Município de Mandirituba, os servidores efetivos Públicos Municipais que solicitaram apensamento de documentos referentes a escolaridade, o título/certificado reconhecido pelo MEC – Ministério da Educação e Secretaria de Educação Estadual, dentro da especificidade de formação mínima para cada grupo ocupacional, nos termos do art. 18 da Lei Complementarn.º 54 de 20 de dezembro de 2021.

Mat.	Nome	Cargo	De: Nível	Para: Nível
2089	Alex Miguel dos Santos	Tecnico Agricola	B	C
2627	Antonio Cesar Chapula	Operador de Maquinario Rodoviario	A	B
2303	Debora Cristine Juliatto	Fisioterapeuta I	C	D
3716	Grassiele Gassenferth	Medico Veterinario	D	E
1940	Juverlei Marcos Basilio	Operador de Maquinario Rodoviario	A	B

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, tendo seus efeitos retroativos a 01 de setembro de 2026, revogados as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito de Mandirituba, Estado do Paraná, em 14 de setembro de 2026.

FELIPE CLAUDINO MACHADO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Grazielli Franco
Código Identificador:8E431985

PREFEITURA MUNICIPAL DE MANDIRITUBA
PORTARIA N.º 361 DE 17 DE SETEMBRO DE 2026

O **PREFEITO MUNICIPAL DE MANDIRITUBA**, no uso das atribuições legais que lhe confere a Lei Orgânica Municipal,

R E S O L V E

Art. 1º Conceder exoneração pelo término de contrato, da função em caráter temporário, de Educador Infantil, a servidora **LARISSA FERNANDA BUHRER**, matrícula 500347, lotada na Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, tendo seus efeitos a partir de 17 de setembro de 2026, revogados as disposições em contrario.

Gabinete do Prefeito de Mandirituba, Estado do Paraná, em 17 de setembro de 2026.

FELIPE CLAUDINO MACHADO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Grazielli Franco
Código Identificador:932CAD2E

PREFEITURA MUNICIPAL DE MANDIRITUBA
PORTARIA N.º 362 DE 17 DE SETEMBRO DE 2026

O **PREFEITO MUNICIPAL DE MANDIRITUBA**, no uso das atribuições legais que lhe confere a Lei Orgânica Municipal,

R E S O L V E

Art. 1º Conceder exoneração pelo término de contrato, da função em caráter temporário, de Educador Infantil, a servidora **AMANDA ALVES PEREIRA ROCHA**, matrícula 500348, lotada na Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, tendo seus efeitos a partir de 17 de setembro de 2026, revogados as disposições em contrario.

Gabinete do Prefeito de Mandirituba, Estado do Paraná, em 17 de setembro de 2026.

FELIPE CLAUDINO MACHADO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Grazielli Franco
Código Identificador:347A1625

PREFEITURA MUNICIPAL DE MANDIRITUBA
RESOLUÇÃO 12/2026 CONSELHO MUNICIPAL DE POLÍTICAS PÚBLICAS SOBRE ÁLCOOL E DROGAS

RESOLUÇÃO Nº 12/2026

SÚMULA**:** Dispõe sobre a fixação dos membros da comissão de avaliação do Conselho Municipal de Políticas Públicas sobre Álcool e Drogas de Mandirituba.

O Conselho Municipal de Políticas Públicas Sobre Álcool e Drogas, no uso das atribuições que lhe confere as Leis Municipais 1.181, de 08 de dezembro de 2021 e 1.529, de 18 de março de 2026.

CONSIDERANDO as deliberações do Conselho Municipal de Políticas Públicas Sobre Álcool e Drogas – COMAD de Mandirituba/PR em reunião ordinária realizada em 25 de junho de 2026.

R E S O L V E:

Art. 1º Ficam designados os seguintes membros fixos para compor a Comissão de Avaliação do Conselho Municipal de Políticas Públicas sobre Álcool e Drogas – COMAD, de Mandirituba/PR:
I – Camila Araújo dos Veloso;
II – Alberto Weinhardt Borges Neto;
III – Anderson Faria Lopes;
IV – Ziléia Marcet de Andrade.

Art. 2º Compete à Comissão de Avaliação, no âmbito de suas atribuições, realizar as análises, avaliações e demais procedimentos que lhe forem atribuídos pelo Plenário do COMAD, observando a legislação vigente e as deliberações do Conselho.

Art. 3º A Comissão de Avaliação deverá apresentar ao Plenário do COMAD os resultados de suas atividades, sempre que solicitado ou quando necessário para subsidiar as deliberações do Conselho.

Art. 4º Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Mandirituba/PR, 10 de setembro de 2026.

ALBERTO WEINHARDT BORGES NETO
Presidente do COMAD

Publicado por:
João Ricardo Ramos Andrade
Código Identificador:892B275B

PREFEITURA MUNICIPAL DE MANDIRITUBA
RESOLUÇÃO 13/2026 CONSELHO MUNICIPAL DE POLÍTICAS PÚBLICAS SOBRE ÁLCOOL E DROGAS

RESOLUÇÃO Nº 13/2026

SÚMULA**:** Dispõe sobre a aprovação do Plano Municipal de Políticas Públicas Sobre Drogas de Mandirituba.

O Conselho Municipal de Políticas Públicas Sobre Álcool e Drogas, no uso das atribuições que lhe confere as Leis Municipais 1.181, de 08 de dezembro de 2021 e 1.529, de 18 de março de 2026.

CONSIDERANDO as deliberações do Conselho Municipal de Políticas Públicas Sobre Álcool e Drogas – COMAD de Mandirituba/PR em reunião ordinária realizada em 27 de agosto de 2026.

CONSIDERANDO a necessidade de estabelecer diretrizes, objetivos, ações e estratégias para o fortalecimento das políticas públicas relacionadas à prevenção, redução de danos, tratamento, recuperação e reinserção social das pessoas afetadas pelo uso de álcool e outras drogas no Município de Mandirituba;

CONSIDERANDO a importância da atuação intersetorial entre as políticas públicas de assistência social, saúde, educação, segurança pública, cultura, esporte e demais áreas relacionadas à prevenção e ao enfrentamento das questões decorrentes do uso de álcool e outras drogas;

R E S O L V E:
Art. 1º Fica aprovado o Plano Municipal de Políticas Públicas sobre Drogas de Mandirituba, instrumento de planejamento e orientação das ações municipais destinadas à prevenção do uso de álcool e outras drogas, à redução de danos, ao tratamento, à recuperação, à reinserção social e à promoção da cidadania.

Art. 2º O Plano Municipal de Políticas Públicas sobre Drogas constitui instrumento norteador das políticas públicas municipais relacionadas à temática, estabelecendo diretrizes, objetivos, metas, ações e estratégias a serem desenvolvidas de forma articulada pelos órgãos e serviços da Administração Pública Municipal e demais instituições parceiras.

Art. 3º A execução das ações previstas no Plano Municipal deverá observar a disponibilidade orçamentária e financeira do Município, bem como as competências legais dos órgãos envolvidos, podendo ser realizada mediante articulação intersetorial e estabelecimento de parcerias com órgãos públicos, entidades da sociedade civil e demais instituições.

Art. 4º Compete ao Conselho Municipal de Políticas Públicas sobre Álcool e Drogas – COMAD acompanhar e fiscalizar a implementação do Plano Municipal, promovendo, sempre que necessário, avaliações e proposições para seu aperfeiçoamento.

Art. 5º O Plano Municipal de Políticas Públicas sobre Drogas poderá ser revisado e atualizado sempre que houver necessidade, considerando as mudanças na realidade municipal, as avaliações das ações implementadas e as alterações na legislação e nas políticas públicas relacionadas à temática.

Art. 6º Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Mandirituba/PR, 10 de setembro de 2026.

ALBERTO WEINHARDT BORGES NETO
Presidente do COMAD

Publicado por:
João Ricardo Ramos Andrade
Código Identificador:A1D94033

PREFEITURA MUNICIPAL DE MANDIRITUBA
RESOLUÇÃO 20/2026 CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA PESSOA IDOSA

RESOLUÇÃO Nº 20/2026

SÚMULA: Dispõe sobre a aprovação das resoluções 14 e 19/2026 do Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa.

O Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa – CMDPI, no uso de suas atribuições que lhe conferem as Leis Municipais nº 451, de 26 de agosto de 2008, e nº 1.524, de 12 de março de 2026,

CONSIDERANDO a deliberação do Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa – CMDPI de Mandirituba/PR, realizada em reunião ordinária em 15 de setembro de 2026;
RESOLVE:
Art. 1º Aprovar as **Resoluções nº 14 e 19/2026**, do Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa – CMDPI de Mandirituba/PR.

Art. 2º As Resoluções mencionadas no artigo anterior passam a integrar os atos oficiais do Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa – CMDPI, para todos os fins pertinentes.

Art. 3º Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Mandirituba, 18 de setembro de 2026.

DARCI SCHMIDT HORT
Presidente do CMDPI

Publicado por:
João Ricardo Ramos Andrade
Código Identificador:470BE909

PREFEITURA MUNICIPAL DE MANDIRITUBA
RESOLUÇÃO 37/2026 CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE

RESOLUÇÃO Nº 37/2026

SÚMULA: Dispõe sobre a aprovação da revogação das resoluções 17, 23, 26 e 31/2026 do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente do Município de Mandirituba .

O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente do Município de Mandirituba – CMDCA, no uso de suas atribuições conferidas pela Lei Federal nº 8.069, de 13 de julho de 1990 – Estatuto da Criança e do Adolescente, e pela Lei Municipal nº 860, de 20 de março de 2015,

CONSIDERANDO a deliberação do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente – CMDCA, em reunião ordinária realizada no dia 14 de setembro de 2026;

RESOLVE:
Art. 1º Aprovar a revogação das Resoluções nº 17, 23, 26 e 31/2026, do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente do Município de Mandirituba – CMDCA.

Art. 2º A revogação das resoluções mencionadas no artigo anterior passa a produzir efeitos a partir da publicação desta Resolução.

Art. 3º Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Mandirituba, 18 de setembro de 2026.

JÉSSICA DO VALE
Presidente do CMDCA

Publicado por:
João Ricardo Ramos Andrade
Código Identificador:7C67B86C

PREFEITURA MUNICIPAL DE MANDIRITUBA
RESOLUÇÃO 38/2026 CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE

RESOLUÇÃO Nº 38/2026

SÚMULA: Dispõe sobre a aprovação do Plano Político-Pedagógico – PPP da Casa Lar "Pequeno Manduri", inscrita no Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente do Município de Mandirituba .

O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente do Município de Mandirituba – CMDCA, no uso de suas atribuições conferidas pela Lei Federal nº 8.069, de 13 de julho de 1990 – Estatuto da Criança e do Adolescente, e pela Lei Municipal nº 860, de 20 de março de 2015,

CONSIDERANDO a deliberação do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente – CMDCA, em reunião ordinária realizada no dia 14 de setembro de 2026;

RESOLVE:
Art. 1º Aprovar o Plano Político-Pedagógico – PPP da Casa Lar "Pequeno Manduri", serviço de acolhimento institucional para crianças e adolescentes, inscrito no Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente – CMDCA do Município de Mandirituba.

Art. 2º O Plano Político-Pedagógico – PPP aprovado por esta Resolução deverá orientar a organização, o funcionamento e a execução das ações do Serviço de Acolhimento Institucional Casa Lar "Pequeno Manduri", observadas as normativas aplicáveis à política de atendimento dos direitos da criança e do adolescente.

Art. 3º O CMDCA acompanhará e fiscalizará, no âmbito de suas atribuições, a execução das ações previstas no Plano Político-Pedagógico – PPP.

Art. 4º Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Mandirituba, 18 de setembro de 2026.

JÉSSICA DO VALE
Presidente do CMDCA

Publicado por:
João Ricardo Ramos Andrade
Código Identificador:B0FE1F05

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGUEIRINHA

RECURSOS HUMANOS
EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 19 PSS ESTAGIÁRIOS 002-2025

O **MUNICÍPIO DE MANGUEIRINHA, PR**, no uso de suas atribuições legais, em conformidade com o Edital nº 002/2025, visando o preenchimento de vagas de estágio não obrigatório e remunerado, TORNA PÚBLICA a **19ª CONVOCAÇÃO DE ESTAGIÁRIOS**, a saber:

CR - Ensino Médio com Técnico em Administração				
Nº	Nome	CPF	Situação	Nota
10	Eduardo Bembem Mathias	101.***.***-77	Deferido (a)	8,79
11	Emilly Paola Andrade	104.***.***-45	Deferido (a)	8,66

Os candidatos convocados devem comparecer no setor de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Mangueirinha, PR, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, portando seus documentos pessoais, bem como deverão apresentar número de conta bancária (CAIXA) para pagamento da Bolsa-Estágio. O não comparecimento dentro do prazo estipulado acarretará o chamamento do próximo candidato aprovado.

Registre-se. Publique-se. Cumpra-se.

Mangueirinha, PR, 18 de setembro de 2026.

LEANDRO DORINI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Maximiano Augusto Berti Cecura
Código Identificador:FA4F0050

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARILENA

COMPRAS E LICITAÇÕES
EXTRATO DO PRIMEIRO TERMO ADITIVO DE IGUAL PERÍODO DE PRAZO E VALOR AO CONTRATO Nº171/2025

EXTRATO DO PRIMEIRO TERMO ADITIVO DE IGUAL PERÍODO DE PRAZO E VALOR AO CONTRATO Nº171/2025

ESPÉCIE: CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE MARILENA – PR CNPJ Nº 75.971.010/0001-73;

CONTRATADA: LEIS LTDA, SOB CNPJ Nº 03.725.725/0001-35;

OBJETO: CONTRATAÇÃO DA LEIS LTDA, EMPRESA EXCLUSIVA ESPECIALIZADA EM SERVIÇO DE GERENCIAMENTO, PUBLICAÇÃO, CONSOLIDAÇÃO E COMPILAÇÃO DOS ATOS OFICIAIS DO MUNICÍPIO, PERMITINDO CONSULTA AO CONTEÚDO EM VERSÕES ESPECÍFICAS (VERSIONAMENTO DAS ALTERAÇÕES), INCLUINDO INTEGRAÇÃO DAS LEIS ESTADUAIS NO RESULTADO DAS PESQUISAS E LINK DE CONSULTA DIRETO A ELAS QUANDO MENCIONADAS NO TEOR DAS NORMAS MUNICIPAIS, E ACESSO AO MAIOR BANCO DE DADOS DE LEGISLAÇÃO DA AMÉRICA LATINA, COMPREENDENDO REALIZAR PESQUISAS EM MAIS DE 6 MILHÕES DE NORMAS MUNICIPAIS E ESTADUAIS.

VALOR: R$ 5.022,78 (CINCO MIL E VINTE E DOIS REAIS E SETENTA E OITO CENTAVOS).

FONTES DE RECURSO:
03.001.04.122.0002.2003.3.3.90.40 –Encargos Gerais do Município– SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - PESSOA JURÍDICA.
26 - 01000 – Recursos Ordinarios (Livres)-Exercício Corrente

ALTERAÇÃO DE PRAZO E VALOR: O PRAZO DE EXECUÇÃO E VIGÊNCIA DO CONTRATO Nº 171/2025, ANTERIORMENTE ESTABELECIDO ATÉ O DIA 18 DE SETEMBRO DE 2026, FICA PRORROGADO POR MAIS 12 (DOZE) MESES, PASSANDO A VIGORAR ATÉ O DIA 18 DE SETEMBRO DE 2027. O VALOR GLOBAL DO CONTRATO FOI ALTERADO PARA R$ 5.022,78 (CINCO MIL E VINTE E DOIS REAIS E SETENTA E OITO CENTAVOS)., CONFORME ACORDO ENTRE AS PARTES, OBSERVADAS AS PREVISÕES DE REAJUSTE CONTRATUALMENTE ESTABELECIDAS.

ESTE EXTRATO ENTRARÁ EM VIGOR A PARTIR DA DATA DE SUA PUBLICAÇÃO PERMANECENDO INALTERADAS AS DEMAIS CLÁUSULAS E CONDIÇÕES ESTIPULADAS E NÃO ALTERADAS POR ESTE INSTRUMENTO.

MARILENA-PR, 18 DE SETEMBRO DE 2026.

PREFEITURA MUNICIPAL DE MARILENA
Contratante

Publicado por:
Cristiane Spila da Silva
Código Identificador:18227F7E

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
ATO DE DESIGNAÇÃO Nº 097/2026

Súmula: Nomeia Gestor e Fiscal de Contrato Administrativo.

O PREFEITO MUNICIPAL DE MARILENA, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,
CONSIDERANDO o Contrato Nº127/2026, oriundo do Processo Licitatório na modalidade Pregão Eletrônico Nº.019/2026, Processo Administrativo Nº.074/2026, firmado com a empresa **R C DE OLIVEIRA, CNPJ Nº 21.990.561/0001-55.**
RESOLVE:
Art. 1º
DESIGNAR A Senhora Kelly Saraiva Muniz da Mata, matrícula nº6347, ocupante do cargo de Secretária de Assistência Social, como GESTOR do contrato mencionado acima.
Art. 2º
DESIGNAR A Senhora Fatima Izumi Matsumoto Belieri, matrícula nº6055, ocupante do cargo de Assistente Social, como FISCAL dos contratos mencionados acima.
Art. 3º
São atribuições do **Gestor do Contrato**, entre outras pertinentes:
I – Zelar para que o contrato esteja em conformidade com a legislação aplicável;
II – Diligenciar para que a execução contratual ocorra conforme previsto no edital;
III – Acompanhar a execução do contrato, responsabilizando-se pela avaliação de sua eficácia;
IV – Atuar como interlocutor entre a Administração e a contratada;
V – Prestar, sempre que solicitado, informações sobre a execução do contrato;
VI – Zelar pelo cumprimento integral do objeto contratual;
VII – Emitir Termo de Conclusão, atestando o término do contrato e o cumprimento do objeto;
VIII – Registrar, em instrumento próprio, todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, adotando as medidas necessárias à regularização das falhas observadas.
Art. 4º
São atribuições do **Fiscal do Contrato**, entre outras pertinentes:
I – Conhecer integralmente o edital, o contrato e seus aditivos;
II – Anotar as ocorrências relacionadas à execução do contrato;
III – Determinar o que for necessário à regularização de faltas ou defeitos;
IV – Fiscalizar a correta aplicação dos recursos públicos envolvidos;
V – Acompanhar a formalização, a execução e a prestação de contas, quando houver transferência de recursos financeiros.
Art. 5º
Revogadas as disposições em contrário, este Ato entra em vigor na data de sua publicação.
Edifício da Prefeitura Municipal de Marilena, Estado do Paraná, aos 18 de setembro de 2026.

CELIO LELIS DA MATA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Rosimére Molina Giacobbo
Código Identificador:DA0567F3

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
DECRETO Nº 337/2026

SÚMULA: HOMOLOGA E ADJUDICA PROCESSO LICITATÓRIO NA MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 019/2026 PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº074/2026.

CELIO LELIS DA MATA, PREFEITO DO MUNICÍPIO DE MARILENA, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES QUE LHE SÃO CONFERIDAS POR LEI.

DECRETA:

ARTIGO 1º - Fica Homologado o resultado do Processo Licitatório na modalidade Pregão Eletrônico nº 019/2026, após acatar o resultado de julgamento da Comissão Municipal de Licitação, Pregoeiros e Equipe de Apoio, cujo objeto é Aquisição de Cestas Básicas para atender as famílias em situação de vulnerabilidade social, que são acompanhadas pela equipe técnica do Centro de Referência de Assistência Social – CRAS do Município de Marilena, Estado Paraná.

ARTIGO 2º - Fica Adjudicado o objeto do Processo Licitatório na modalidade Pregão Eletrônico n.º 019/2026, em favor da empresa **R C DE OLIVEIRA, CNPJ Nº21.990.561/0001-55,** com sua proposta no valor total de **R$ 721.000,00 (SETECENTOS E VINTE E UM MIL REAIS).**

ARTIGO 3º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO DO MUNICÍPIO DE MARILENA-PR, EM 18 DE SETEMBRO DE 2026.

CELIO LELIS DA MATA
Prefeito

Publicado por:
Rosimére Molina Giacobbo
Código Identificador:E97D048A

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
EXTRATO DO CONTRATO Nº127/2026

ESPÉCIE: CONTRATO DE COMPRAS;

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE MARILENA - PR, CNPJ Nº 75.971.010/0001-73;

CONTRATADA: R C DE OLIVEIRA, CNPJ Nº21.990.561/0001-55;

OBJETO: AQUISIÇÃO DE CESTAS BÁSICAS PARA ATENDER AS FAMÍLIAS EM SITUAÇÃO DE VULNERABILIDADE SOCIAL, QUE SÃO ACOMPANHADAS PELA EQUIPE TÉCNICA

DO CENTRO DE REFERÊNCIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – CRAS DO MUNICÍPIO DE MARILENA, ESTADO PARANÁ.

VALOR: R$ 721.000,00 (SETECENTOS E VINTE E UM MIL REAIS).

FONTE DE RECURSO:

07.003.08.245.0005.2065.3.3.90.32 – **MANUT DAS AÇÕES DA DIRETORIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL** – MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA.
FONTE DE RECURSO:
606 – 01000 – RECURSOS ORDINÁRIOS LIVRES – EXERCÍCIO CORRENTE
630 – 31057 – AUX FINANC – OUTORGA CRÉDITO TRIBUTÁRIO ICMS

PRAZO DE EXECUÇÃO E VIGÊNCIA:

O PRAZO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO SERÁ DE 12 (DOZE) MESES, CONTADOS A PARTIR DA ASSINATURA DO CONTRATO, PODENDO SER PRORROGÁVEL POR IGUAL PERÍODO, POR CONVENIÊNCIA E OPORTUNIDADE DA ADMINISTRAÇÃO, NA FORMA DOS ARTIGOS 105, 106 E 107 DA LEI FEDERAL N.14.133/2021.

MARILENA-PR, 18 DE SETEMBRO DE 2026.

CELIO LELIS DA MATA
Prefeito

Publicado por:
Rosimére Molina Giacobbo
Código Identificador:00A726D2

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARIÓPOLIS

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
LEI

LEI Nº 99/2026
Data: 18/09/2026

SÚMULA: Dispõe sobre o Serviço de Transporte Escolar Público do Município de Mariópolis, Estado do Paraná, e dá outras providências.

A CÂMARA DE VEREADORES DO MUNICÍPIO DE MARIÓPLIS, ESTADO DO PARANÁ, APROVOU, E EU, PREFEITO MUNICIPAL, SANCIONO A SEGUINTE LEI:

CAPÍTULO I
DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

Art. 1º Esta Lei estabelece as regras de utilização do Transporte Escolar Público do Município de Mariópolis, Estado do Paraná.
Art. 2º O Transporte Escolar Público do Município tem como objetivo garantir o acesso às escolas aos alunos matriculados na rede pública da educação básica obrigatória.
Art. 3º O Transporte Escolar Público do Município constitui-se no serviço de transporte dos alunos, do ponto de embarque localizado na rota determinada pelo Poder Público, até o estabelecimento de ensino de acordo com a legislação vigente.
§ 1º Nos trajetos percorridos pelos veículos escolares fica proibida a condução de alunos e profissionais da educação não cadastrados.
§ 2º É de competência do Departamento Municipal de Educação planejar, organizar, dirigir, coordenar, executar, delegar e controlar a prestação de serviços públicos referentes ao transporte escolar, de acordo com critérios e normas estabelecidas pelo Poder Público Municipal.
§ 3º Caberá ao Comitê Municipal de Transporte Escolar e Conselho Municipal do FUNDEB, cujo mesmo é constituído por membros que representam vários segmentos, o Departamento Municipal de Educação, a Coordenação de Transporte Escolar, o controle social da utilização dos recursos financeiros oriundos de convênios com o Estado, realizando inspeções e análises dos processos que originarem as respectivas prestações de contas.
§ 4º Deverá ser dado conhecimento do conteúdo desta Lei a todos os servidores envolvidos com a execução ou controle do transporte escolar, bem como aos seus usuários e familiares.
§ 5º Compete ao Departamento Municipal de Educação propor atualização ou alteração do conteúdo desta Lei, em decorrência de novas legislações ou atos administrativos.
§ 6º É responsabilidade do Departamento Municipal de Educação:
I – Administrar o transporte escolar;
II – Controlar os cadastros, a fiscalização, a emissão de relatórios, a reavaliação das vistorias programadas;
III – Realizar os cálculos de custos operacionais;
IV – Implantar e cuidar da manutenção dos pontos, projetos, estudos e melhorias para os serviços;
V – Atender às solicitações e reclamações da comunidade escolar.
VI – Identificar visivelmente os veículos do transporte escolar com o nome da linha correspondente;

CAPÍTULO II
DAS DEFINIÇÕES

Art. 4º Para interpretação desta Lei, define-se:
I – **Transporte Escolar Público:** sistema de transporte de alunos e professores da rede pública da educação básica obrigatória efetuado pelo Município de Mariópolis, Estado do Paraná, normalmente administrados em horários programados;
II – **Zona Urbana:** localidade dentro do perímetro urbano;
III – **Condutor**: profissional que conduz, carrega ou transporta alunos beneficiários do transporte escolar;
IV – **Monitor**: profissional contratado para acompanhar e coordenar o transporte de alunos beneficiários do transporte escolar;
V – **Usuários**: aluno de escola pública localizada no Município de Mariópolis, Estado do Paraná, que se enquadra nos critérios para utilização do transporte escolar;
VI – **Ato Administrativo**: instrumento legal que delega a execução dos serviços de transporte escolar nas condições estabelecidas por esta Lei;
VII – **Pontos**: locais determinados pelo Departamento Municipal de Educação, para embarque e desembarque de alunos.
VIII - Educação Básica: É a fase inicial do ensino escolar, conforme determinado em Lei, sendo alunos dos 4 aos 17 anos de idade.

CAPÍTULO III
DOS CRITÉRIOS PARA USO DO TRANSPORTE ESCOLAR

Art. 5º Têm direito ao Transporte Escolar Público do Município os alunos da Educação Básica Obrigatória, da zona rural e urbana, residentes no Município de Mariópolis, matriculados na rede estadual e municipal da educação e que residam a uma distância igual ou superior a 2.000 (dois mil) metros das escolas que estão matriculados.
Parágrafo único. O Município se responsabilizará pelo transporte dos alunos da rede pública da educação básica obrigatória realizado nas rotas definidas pelo Departamento Municipal de Educação, sendo, portanto, de incumbência dos pais ou responsáveis pelo aluno o deslocamento até o ponto mais próximo para o embarque/desembarque.
Art. 6º Excetuam-se do critério referido no Art. 5º, os seguintes casos:
I – Alunos com deficiência temporária ou permanente de locomoção, decorrente de alguma deficiência física, sensorial ou mental;
II – Ausência de acessibilidade arquitetônica ao longo do trajeto e presença de barreiras impeditivas ao exercício do direito de ir e vir com independência e autonomia;
III – Quando no trajeto percorrido há obstáculos físicos, como rodovias, ferrovias, rios, fundos de vale ou outros que obrigam o aluno a utilizar trajeto alternativo mais longo;
IV – Quando há fatores objetivos de risco que podem colocar o aluno em condições inseguras.
Art. 7º Os professores e funcionários de instituições de ensino das zonas rurais, que não são servidas por transporte público coletivo, com a expressa autorização do Município, poderão utilizar o transporte escolar, desde que não ocupem o assento dos alunos, gerem

despesa adicional aos serviços de transporte escolar, ou comprometam a segurança em seu transporte.

CAPÍTULO IV
DOS SERVIÇOS PRESTADOS

Art. 8º O Município de Mariópolis, Estado do Paraná, executor do transporte escolar, deverá prestar de acordo com a legislação vigente, em atendimento das necessidades do Departamento Municipal de Educação, o transporte escolar dos alunos para o acesso e permanência nas escolas da Educação Básica obrigatória, podendo, quando necessário, ser realizado por empresa terceirizada, mediante o competente processo licitatório.
Parágrafo único. Na hipótese de realização de licitação para concessão de linhas do transporte escolar, deverão ser estabelecidas exigências que minimizem a ocorrência de impropriedades na execução dos contratos a serem firmados.
Art. 9º As rotas/linhas a serem licitadas deverão ser definidas de forma completa, registrando-se, inclusive, o tempo estimado para cada deslocamento, com a indicação dos horários previstos para o início e término dos trajetos.
§ 1º Deverá ser exigida a elaboração de planilha de composição de custos de cada rota/linha para fins de definição do respectivo valor de referência.
§ 2º Deverão ser fielmente respeitadas, salvo a superveniência de algum fato excepcional, as rotas estabelecidas pelo Departamento Municipal de Educação, por meio da Coordenação de Transporte Escolar.
Art. 10. O Departamento Municipal de Educação, por meio da Coordenação de Transporte Escolar, deverá determinar e alterar os trechos, as linhas, o itinerário, o horário, os pontos de embarque e desembarque sempre que necessário, em função da segurança dos alunos e do princípio da economicidade.
Parágrafo único. Durante intercorrências e/ou adversidades naturais um novo percurso poderá ser definido, caso seja necessário.
Art. 11. Não se caracteriza como descontinuidade do serviço a sua interrupção em situação de emergência ou após prévio aviso, motivadas por razões justificadas pela Administração Pública.
Art. 12. Para garantir a qualidade do serviço prestado, deve-se observar alguns parâmetros, como:
I – o acesso físico ao serviço de transporte escolar em condições de segurança;
II – a efetiva prestação do serviço de transportar o aluno do ponto de embarque à escola e da escola ao ponto de desembarque;
III – o cumprimento dos horários previstos, tanto para o embarque dos alunos, quanto para sua chegada à escola;
IV – as condições de bem-estar dos alunos desde o momento de espera da condução, passando pelo tempo de permanência dentro do veículo, de modo que ao chegar à escola estejam em plenas condições de obter rendimento escolar;
V – o tratamento dispensado pelos prestadores de serviço aos alunos;
VI – as condições higiênico-sanitárias do veículo e dos pontos de embarque e desembarque;
VII – os aspectos tanto da segurança de circulação quanto dos de segurança pública;
VIII – a adaptação permanente do serviço às demandas que variam;
IX – o atendimento dos requisitos legais exigidos para a execução do transporte escolar.

CAPÍTULO V
DOS DIREITOS E DEVERES DOS USUÁRIOS

Art. 13. O benefício do transporte escolar de que trata a presente lei será concedido aos alunos matriculados na rede pública da educação básica obrigatória.
Parágrafo único. Serão atendidos, prioritariamente, os alunos que residem na Zona Rural.
Art. 14. Para a utilização do serviço de transporte escolar, os alunos interessados, através de seu responsável, deverão solicitar o serviço no ato da matrícula e verificar no Departamento de Educação informações sobre a linha correta e o horário disponível.
Parágrafo único. Ocorrendo mudança de endereço do aluno, o responsável legal procederá à atualização na unidade escolar, com a antecedência mínima de 05 (cinco) dias úteis, prazo que a Coordenação de Transporte Escolar terá para se reorganizar e autorizar o transporte.
Art. 15. São direitos dos usuários:
I – receber serviço de transporte escolar adequado;
II – dar sugestões de melhorias na prestação de serviços, por meio de protocolo ou telefone;
III – ter ciência desta lei de transporte escolar do município;
IV – ajudar na fiscalização do transporte escolar, ficando atento às condições em que o serviço é ofertado, observando:
a) se o motorista condutor permite a condução de carona;
b) se os veículos possuem dispositivos de segurança e estão bem conservados;
c) as informações sobre os condutores, trajetos, horários e outras exigências a serem garantidas aos usuários estão corretos.
Art. 16. São deveres dos usuários zelar pelos veículos escolares, como:
I – manter o interior do veículo limpo e conservado;
II – permanecer sentado enquanto o veículo estiver em movimento;
III – respeitar os colegas, motorista e monitor, quando houver;
IV – não colocar os braços e cabeça para fora do veículo;
V – colocar e manter o cinto de segurança afivelado durante todo o percurso;
VI – evitar falar com o motorista enquanto ele estiver dirigindo;
VII – comportar-se adequadamente durante a viagem;
VIII – subir ou descer do veículo somente quando ele estiver parado, totalmente;
IX – conservar e zelar pelo estofamento dos assentos;
X – ressarcir os danos causados aos veículos.
Art. 17. Durante todo o trajeto do transporte escolar, em vias urbanas ou rurais, deverão ser respeitadas as normas de segurança no trânsito, seja pelo motorista ou pelos usuários.
Art. 18. Serão punidos os alunos que promoverem atos ou ações de indisciplina ou de danos ao patrimônio, tais como:
I – riscar ou quebrar os bancos;
II – quebrar e/ou danificar vidros ou janelas;
III – sentar no capô do motor;
IV – colocar a cabeça ou os braços para fora da janela com o veículo em movimento;
V – promover ofensa física ou moral a seus colegas;
VI – faltar com respeito ao condutor/monitor;
VII – ingerir bebidas alcoólicas, usar substâncias entorpecentes e/ou alucinógenas.
Parágrafo único. Os atos ou ações de indisciplinas não referidos neste artigo serão analisados pelo Departamento Municipal de Educação.
Art. 19. Os responsáveis pelos usuários serão comunicados quando estes descumprirem de suas obrigações.

CAPÍTULO VI
DAS INFRAÇÕES E PENALIDADES

Art. 20. Os alunos que praticarem atos ou ações de indisciplina, mencionados no capítulo anterior estarão sujeitos às seguintes punições:
I – advertência verbal, com comunicação aos pais e a escola;
II – advertência por escrito com convocação dos pais, do motorista e da direção da escola ou do Departamento Municipal de Educação;
III – encaminhamento ao Conselho Tutelar.

CAPÍTULO VII
DAS ATRIBUIÇÕES DOS PAIS OU RESPONSÁVEIS

Art. 21. Os pais devem discutir o transporte escolar com dirigentes municipais e o Comitê de Transporte Escolar, buscando soluções dentro da própria comunidade, garantindo eficiência, economia e segurança no transporte dos alunos.
§ 1º Compete aos pais ou responsáveis:
I – analisar as regras e regulamentos que norteiam o uso do transporte escolar;
II – conduzir as crianças para o embarque no veículo com pontualidade e aguardar no local de desembarque do transporte escolar, sob pena de responsabilidade por omissão;
III – desenvolver rotas que minimizem a exposição dos seus filhos a trajetos a pé;

IV – orientar a criança para que mantenha a disciplina durante o embarque/desembarque e enquanto durar o trajeto, bem como conservar a integridade dos veículos;
V – orientar a criança para que trate com cortesia o motorista, o monitor e os demais alunos que utilizam o transporte escolar;
VI – conhecer e manter contato com o motorista da linha, sempre que possível, para acompanhar e saber sobre o comportamento da criança.
§ 2º É vedado aos pais ou responsáveis:
I – desacatar motorista e/ou monitor ou alunos do transporte escolar;
II – solicitar o transporte de mercadorias ou pessoas.
Art. 22. Anualmente deverá ser realizada junto à comunidade escolar pesquisa acerca do transporte ofertado.

CAPÍTULO VIII
DOS VEÍCULOS DO TRANSPORTE ESCOLAR

Art. 23. O Município de Mariópolis, Estado do Paraná, por meio da Coordenação de Transporte Escolar, manterá, para cada veículo, um histórico de utilização e manutenção para efeito de acompanhamento e controle de frota.
Art. 24. A vida útil dos veículos utilizados no transporte escolar municipal, observadas as peculiaridades locais, será fixada em:
I - 15 (quinze) anos para vans;
II – 20 (vinte) anos para ônibus e micro-ônibus.
Art. 25. Os veículos utilizados no transporte escolar municipal deverão ser submetidos a inspeção/vistoria periódica, de modo que apenas poderão circular nas vias aqueles que possuírem a devida autorização emitida pelo órgão de trânsito competente, nos termos do art. 136 do Código de Trânsito Brasileiro.
§ 1º Referida autorização deverá ser apresentada ao Coordenador do Transporte Escolar de Mariópolis, Estado do Paraná, para a devida conferência.
§ 2º As inspeções/vistorias deverão ser realizadas em períodos e horários que não venham a prejudicar a oferta do transporte escolar, devendo-se seguir os requisitos da legislação de trânsito vigente.
Art. 26. Os veículos terceirizados utilizados no transporte escolar municipal deverão possuir sistema de monitoramento de imagens interno, além de sistema de rastreamento de percurso, a serem compartilhados com o Departamento Municipal de Educação sempre que solicitado, viabilizando, assim, as averiguações que se fizerem necessárias.
Art. 27. Salvo a situação específica de veículos adaptados, fica dispensada a realização de inspeção perante o INMETRO.
Art. 28. Os veículos utilizados na prestação do Serviço de Transporte Escolar Público no Município de Mariópolis deverão possuir, obrigatoriamente, seguro vigente que assegure a cobertura de danos materiais e corporais causados a terceiros, decorrentes de acidentes ocorridos durante a execução do serviço.
Parágrafo único. A comprovação da contratação e da vigência do seguro deverá ser apresentada ao órgão municipal responsável pela gestão e fiscalização do Transporte Escolar, sempre que solicitada, constituindo requisito para a regular prestação do serviço.

CAPÍTULO IX
DOS CONDUTORES E MONITORES DO TRANSPORTE ESCOLAR

Art. 29. Os condutores do transporte escolar deverão cumprir todas as exigências da legislação de trânsito vigente, precedida da comprovação das seguintes condições:
I – ter idade superior a 21 (vinte e um) anos;
II – ser portador da Carteira Nacional de Habilitação na categoria "D" ou "E" há pelo menos 01 (um) ano;
III – apresentar certidão negativa do DETRAN relativa a multas recebidas, bem como comprovar a não obtenção de infrações graves ou gravíssimas ou reincidência em infrações médias durante os últimos 12 (doze) meses;
IV – apresentar certidão negativa referente a processos criminais relativos a crimes de homicídio, roubo, estupro e corrupção de menores;
Art. 30. São obrigações dos condutores:
I – conhecer e cumprir as normas estabelecidas pelo Departamento Municipal de Educação, bem como as Leis inerentes ao trânsito e ao transporte escolar;
II – trajar-se adequadamente, portando crachá de identificação;
III – cuidar da higienização, da conservação do veículo e da manutenção dos equipamentos de segurança;
IV – controlar e orientar o embarque e desembarque dos alunos para evitar acidentes;
V – praticar a direção defensiva, visando a diminuição dos riscos de acidentes;
VI – contribuir para a melhoria dos serviços de transporte escolar, apresentando críticas e sugestões ao serviço administrativo do Departamento Municipal de Educação;
VII – ser gentil, cordial e respeitoso com estudantes, pais e monitores;
VIII – realizar anotações, segundo as normas estabelecidas e orientações recebidas, da quilometragem, viagens realizadas, alunos transportados, itinerários percorridos, além de outras ocorrências, a fim de manter a boa organização e controle sobre o serviço prestado.
Parágrafo único. É vedado ao motorista:
I – usar telefone enquanto estiver dirigindo;
II – transportar mercadorias e/ou terceiras pessoas;
III – discutir com o monitor, aluno ou pais;
IV – permitir o embarque ou desembarque de alunos em locais não determinados nas rotas;
IV – parar o veículo para embarque ou desembarque de alunos nas escolas, de maneira que obrigue os discentes a atravessar a via.
Art. 31. A presença do monitor será facultativa, de acordo com as necessidades que serão estudadas e definidas pela Coordenação Municipal do Transporte Escolar conjuntamente com o Comitê Municipal de Transporte Escolar.
Art. 32. Serão de responsabilidade do monitor:
I – acompanhar os alunos durante todo o percurso, devendo garantir a segurança deles no embarque/desembarque e durante o trajeto;
II – desempenhar suas tarefas com dedicação, demonstrando educação, cordialidade, atenção e sabedoria para conciliar conflitos e situações indesejadas durante os percursos;
III – orientar os alunos beneficiários do transporte escolar dos cuidados, direitos e obrigações que possuem;
IV – combater as práticas de *bullying*, comunicando prontamente os responsáveis acerca de eventuais ocorrências, para que sejam adotadas as providências cabíveis;
V – conhecer e cumprir as normas estabelecidas pelo Departamento Municipal de Educação e as Leis inerentes ao trânsito e ao transporte escolar;
Parágrafo Único. É vedado ao monitor:
I – usar telefone enquanto estiver em trajeto com os alunos;
II – discutir com o motorista, aluno ou pais;
III – permitir o transporte de mercadoria ou de terceiras pessoas que não sejam alunos beneficiários do transporte escolar e do cuidador, em caso de aluno que necessite dos serviços deste profissional;
IV – permitir o embarque ou desembarque de alunos em locais não determinados nas rotas.
Art. 33. Quando o veículo não possuir monitor a função deste será desempenhada pelo condutor (motorista) do veículo.

CAPÍTULO X
DAS INFRAÇÕES E PENALIDADES AOS CONDUTORES

Art. 34. O condutor que descumprir as disposições desta Lei, as normas de trânsito ou as determinações do Departamento Municipal de Educação estará sujeito, conforme a gravidade da infração e a reincidência, às seguintes penalidades:
I – advertência por escrito;
II – suspensão temporária da autorização para condução do transporte escolar;
III – afastamento da função de condutor do transporte escolar;
IV – comunicação ao órgão competente, quando a conduta caracterizar infração de trânsito ou ilícito previsto em lei.
Art. 35. A aplicação das penalidades observará a gravidade da conduta, os danos ou riscos causados aos alunos, a reincidência e o direito à ampla defesa e ao contraditório.
Art. 36. Constituem infrações graves, entre outras, dirigir de forma imprudente, transportar pessoas não autorizadas, utilizar telefone celular durante a condução, descumprir os locais de embarque e desembarque ou colocar em risco a segurança dos alunos.
Art. 37. Quando o transporte escolar for realizado por empresa terceirizada, a ocorrência será comunicada à empresa contratada, que

deverá adotar as providências cabíveis, sem prejuízo das penalidades previstas no contrato e na legislação aplicável.
Art. 38. As sanções e penalidades de que tratam essa lei, estará sob competência e responsabilidade do Comitê Municipal do Transporte Escolar.

CAPÍTULO XI
DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 39. Os casos omissos nesta Lei serão resolvidos pelo Departamento Municipal de Educação.
Art. 40. Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Mariópolis, Estado do Paraná, aos dezoito dias, do mês de setembro, do ano de 2026.

MARIO EDUARDO LOPES PAULEK
Prefeito Municipal

Publicado por:
Francisco Valdomiro Bueno
Código Identificador:A60AA1DD

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS

CÂMARA MUNICIPAL DE MATINHOS
PORTARIA N.º 112/2026

O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE MATINHOS, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, em conformidade com o que dispõe o artigo Art. 31, III da Lei Orgânica e Art. 22 do Regimento Interno:

RESOLVE:

Art. 1º. Fica exonerado, o Sr.**ALEX FERREIRA ALVES**, portador do RG n° 15.327.271-9, do cargo de provimento em comissão de ASSESSOR PARLAMENTAR I, pertencente à Pasta GABINETE DOS VEREADORES – VER. ROQUE SOZO, com simbologia CCL-1, da Câmara Municipal de Matinhos.

Art. 2º- Esta Portaria entra em vigora partir de 18 de setembro de 2026.

Matinhos, 18 de setembro de 2026.

JAIR DE BORBA ROSA
Presidente

Publicado por:
Carlos Eduardo Crema
Código Identificador:E3147A45

CÂMARA MUNICIPAL DE MATINHOS
PORTARIA N.º 113/2026

O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE MATINHOS, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, em conformidade com o que dispõe o artigo Art. 31, III da Lei Orgânica e Art. 22 do Regimento Interno:

RESOLVE:

Art. 1º. Fica exonerado, o Sr. **ODILON CARLOS NATALICIO DA SILVA**, portadordo RG n° 1.714.521-5, do cargo de provimento em comissão de ASSESSOR PARLAMENTAR I, pertencente à Pasta GABINETE DOS VEREADORES – VER. ROQUE SOZO, com simbologia CCL-1, da Câmara Municipal de Matinhos.

Art. 2º- Esta Portaria entra em vigor a partir de 18 de setembro de 2026.

Matinhos, 18 de setembro de 2026.

JAIR DE BORBA ROSA
Presidente

Publicado por:
Carlos Eduardo Crema
Código Identificador:2161C59B

CÂMARA MUNICIPAL DE MATINHOS
PORTARIA N.º 114/2026

O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE MATINHOS, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, em conformidade com o que dispõe o artigo Art. 31, III da Lei Orgânica e Art. 22 do Regimento Interno:

RESOLVE:

Art. 1º. Fica exonerada, a Sra.**GISELLE GONÇALVES LEITE TAVARES**, portadora do RG n° 8.632.477-6, do cargo de provimento em comissão de ASSESSOR PARLAMENTAR I, pertencente à Pasta GABINETE DOS VEREADORES – VER. ROQUE SOZO, com simbologia CCL-1, da Câmara Municipal de Matinhos.

Art. 2º- Esta Portaria entra em vigora partir de 18 de setembro de 2026.

Matinhos, 18 de setembro de 2026.

JAIR DE BORBA ROSA
Presidente

Publicado por:
Carlos Eduardo Crema
Código Identificador:17B354B0

CÂMARA MUNICIPAL DE MATINHOS
PORTARIA N.º 115/2026

O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE MATINHOS, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, em conformidade com o que dispõe o artigo Art. 31, III da Lei Orgânica e Art. 22 do Regimento Interno:

RESOLVE:

Art. 1º. Fica exonerada a Sra.**SIMONE ALVES DE LIMA TEIXEIRA**, portadora do RG n° 7.931.603, do cargo de provimento em comissão de ASSESSOR PARLAMENTAR I, pertencente à Pasta GABINETE DOS VEREADORES – VER. LUCAS BATISTA PESCO, com simbologia CCL-1, da Câmara Municipal de Matinhos.

Art. 2º- Esta Portaria entra em vigor a partir de 18 de setembro de 2026, revogadas as disposições em contrário.

Matinhos, 18 de setembro de 2026

JAIR DE BORBA ROSA
Presidente

Publicado por:
Carlos Eduardo Crema
Código Identificador:EF30D9E5

CÂMARA MUNICIPAL DE MATINHOS
PORTARIA N.º 116/2026

O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE MATINHOS, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, em conformidade com o que dispõe o artigo Art. 31, III da Lei Orgânica e Art. 22 do Regimento Interno:

RESOLVE:

Art. 1º - Fica exonerado o Sr.**ALFEO JOÃO NADOLNY JUNIOR**, portador do RG n° 6.883.272-1, do cargo de provimento em comissão de ASSESSOR PARLAMENTAR I, pertencente à Pasta GABINETE

DOS VEREADORES -VER. LUCAS BATISTA PESCO, com simbologia CCL-1, da Câmara Municipal de Matinhos.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigora partir de 18 de setembro de 2026, revogadas as disposições em contrário.

Matinhos, 18 de setembro de 2026.

JAIR DE BORBA ROSA
Presidente

Publicado por:
Carlos Eduardo Crema
Código Identificador:40275CDC

CÂMARA MUNICIPAL DE MATINHOS
PORTARIA N.º 117/2026

O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE MATINHOS, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, em conformidade com o que dispõe o artigo Art. 31, III da Lei Orgânica e Art. 22 do Regimento Interno:

RESOLVE:

Art. 1º. Fica exonerado, o Sr. **RODRIGO COVRE COELHO**, portadordo RG n° 087.650.179-00, do cargo de provimento em comissão de ASSESSOR PARLAMENTAR I, pertencente à Pasta GABINETE DOS VEREADORES – VER. LUCAS PESCO, com simbologia CCL-1, da Câmara Municipal de Matinhos.

Art. 2º- Esta Portaria entra em vigora partir de 18 de setembro de 2026.

Matinhos, 18 de setembro de 2026.

JAIR DE BORBA ROSA
Presidente

Publicado por:
Carlos Eduardo Crema
Código Identificador:958064BD

CÂMARA MUNICIPAL DE MATINHOS
PORTARIA N.º 118/2026

O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE MATINHOS, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, em conformidade com o que dispõe o artigo Art. 31, III da Lei Orgânica e Art. 22 do Regimento Interno:

RESOLVE:

Art. 1º. Fica exonerado, o Sr.JULIO CEZAR DA SILVA, portador do RG nº 8.439.073-9, do cargo de provimento em comissão de ASSESSOR PARLAMENTAR I, pertencente à Pasta GABINETE DOS VEREADORES – VER. DORNELLES SILVEIRA LOURENÇO, com simbologia CCL-1, da Câmara Municipal de Matinhos.

Art. 2º- Esta Portaria entra em vigora partir de 18 de setembro de 2026.

Matinhos, 18 de setembro de 2026.

JAIR DE BORBA ROSA
Presidente

Publicado por:
Carlos Eduardo Crema
Código Identificador:EDF2D6A5

CÂMARA MUNICIPAL DE MATINHOS
PORTARIA N.º 119/2026

O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE MATINHOS, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, em conformidade com o que dispõe o artigo Art. 31, III da Lei Orgânica e Art. 22 do Regimento Interno:

RESOLVE:

Art. 1º. Fica exonerado o Sr. **GILEADE LOURENÇO VIANA**, portadordo RG nº 10.899.317-0, do cargo de provimento em comissão de ASSESSOR PARLAMENTAR I, pertencente à Pasta GABINETE DOS VEREADORES – VER. DORNELLES SILVEIRA LOURENÇO, com simbologia CCL-1, da Câmara Municipal de Matinhos.

Art. 2º- Esta Portaria entra em vigora partir de 18 de setembro de 2026.

Matinhos, 18 de setembro de 2026

JAIR DE BORBA ROSA
Presidente

Publicado por:
Carlos Eduardo Crema
Código Identificador:642A13A1

CÂMARA MUNICIPAL DE MATINHOS
PORTARIA N.º 120/2026

O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE MATINHOS, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, em conformidade com o que dispõe o artigo Art. 31, III da Lei Orgânica e Art. 22 do Regimento Interno:

RESOLVE:

Art. 1º. Fica exonerado Sr.**HELIO NASCIMENTO**, portador do RG nº 4.485.036-2, do cargo de provimento em comissão de ASSESSOR PARLAMENTAR I, pertencente à Pasta GABINETE DOS VEREADORES – VER. NELINHO LOURENÇO, com simbologia CCL-1, da Câmara Municipal de Matinhos.

Art. 2º- Esta Portaria entra em vigor a partir de 18 de setembro de 2026.

Matinhos, 18 de setembro de 2026

JAIR DE BORBA ROSA
Presidente

Publicado por:
Carlos Eduardo Crema
Código Identificador:101C9B84

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO - PREGÃO ELETRÔNICO
REGISTRO DE PREÇOS Nº 078/2026

AVISO DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO REGISTRO DE PREÇOS Nº 078/2026
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº107/2026

OBJETO: AQUISIÇÃO DE BRINQUEDOS SENSORIAIS E PEDAGÓGICOS, DESTINADOS A ATENDER ÀS DEMANDAS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E DE SEUS ÓRGÃOS VINCULADOS.

CRITÉRIO DE JULGAMENTO: MENOR PREÇO POR ITEM

VALOR MÁXIMO GLOBAL: R$598.933,70 (quinhentos e noventa e oito mil, novecentos e trinta e três reais e setenta centavos)

PREFERÊNCIA ME/EPP/EQUIPARADAS: LICITAÇÃO EXCLUSIVA MICROEMPRESA (ME), EMPRESAS DE PEQUENO PORTE (EPP) e MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL (MEI)

DATA DA SESSÃO PÚBLICA: Dia 14/10/2026 às 09h00min

MODO DE DISPUTA: ABERTO

DÚVIDAS E ESCLARECIMENTOS EXCEPCIONAIS: licitacao@matinhos.pr.gov.br - CONTATOS Telefone: 0800 3971 600 Ramais: 795 - 807 - 811

Publicado por:
Ana Carolina Mucke Baron
Código Identificador:5EFABB35

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO - PREGÃO ELETRÔNICO
REGISTRO DE PREÇOS Nº 047/2026

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO REGISTRO DE PREÇOS Nº 047/2026
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 072/2026

O PREFEITO MUNICIPAL DE MATINHOS, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais, tendo em vista a decisão do agente de contratação, nomeado conforme Decreto nº 5054/2026 de 19/06/2026, e todos os atos referente ao certame disponível através do portal de licitação BLL COMPRAS, link https://bllcompras.com/Home/Login, nos termos da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021 e demais legislações aplicáveis, bem como ainda de acordo com as condições estabelecidas no edital supracitado, após constatada a regularidade dos atos procedimentais, nos termos do Inciso IV do Art. 71 da Lei nº 14.133/2021, resolve:

H O M O L O G A R

O resultado da licitação, onde adjudicou o objeto do PREGÃO ELETRÔNICO REGISTRO DE PREÇOS Nº 047/2026, que tem por finalidade a AQUISIÇÃO DE CONCRETO USINADO FCK 30 BASCULADO, paras as seguintes empresas: LVW CONCRETOS LTDA inscrita no CNPJ nº 66.385.922/0001-72 com os lotes: 1, 2, 3 no valor total de R$ 217.900,00 (duzentos e dezessete mil e novecentos reais).

Município de Matinhos, em 14 de setembro de 2026.

EDUARDO ANTONIO DALMORA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Ana Carolina Mucke Baron
Código Identificador:47221F19

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MATO RICO

MUNICÍPIO DE MATO RICO
HOMOLOGAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº21/2026

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO

O Prefeito Municipal de Mato Rico/Pr, Edelir de Jesus Ribeiro da Silva no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Legislação em vigor, Lei nº 14.133/21 e alterações posteriores, a vista do parecer conclusivo exarado pela Comissão de Licitação, resolve

01 – HOMOLOGAR a presente Licitação nestes termos:

Licitação Nº	21/2026
Modalidade:	Pregão Eletrônico
Data pregão	14/09/2026
Objeto	Aquisição de materiais elétricos destinados ao atendimento das demandas do Município de Mato Rico – PR.

Dotações Orçamentárias:
03- SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
03.003 – DEPARTAMENTO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS
03.003.04.122.0201.2005 – Manutenção dos Serviços Administrativos
3.3.90.30.00.00 – Material de Consumo
05 - SECRETARIA DE TRANSPORTE, OBRAS E SERVIÇOS URBANOS
05.001 – DEPARTAMENTO DE TRANSPORTES
05.001.26.782.2601.2011 – Manutenção do Departamento de Transportes
3.3.90.30.00.00 – Material de Consumo
06 - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA
06.001 – DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO
06.001.12.361.1201.2017 – Manutenção da Educação Básica
3.3.90.30.00.00 – Material de Consumo
07 – SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES
07.001 – DEPARTAMENTO DE ESPORTES
07.001.27.812.2701.2028 – Manutenção das Atividades de Esportes e Lazer
3.3.90.30.00.00 – Material de Consumo
08 - SECRETARIA DE SAÚDE
08.002 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
08.002.10.301.1001.2029 – Manutenção do Fundo Municipal de Saúde
3.3.90.30.00.00 – Material de Consumo
09 – SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
09.002 – FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
09.002.08.245.0801.2031 – Manutenção do Fundo Municipal de Assistência Social
3.3.90.30.00.00 – Material de Consumo
10 - SECRETARIA DE AGRICULTURA, INDUSTRIA E COMÉRCIO
10.001 – DEPARTAMENTO DE AGRICULTURA
10.001.20.608.2001.2038 – Manutenção das Atividades Agropecuárias
3.3.90.30.00.00 – Material de Consumo
11 - SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE E TURISMO
11.001 – DEPARTAMENTO DE MEIO AMBIENTE
11.001.18.541.1801.2041 – Manutenção das Atividades de Proteção ao Meio Ambiente
3.3.90.30.00.00 – Material de Consumo
13 - SECRETARIA DA MULHER
13.001 – DEPARTAMENTO DE POLITICAS PARA AS MULHERES
13.001.14.422.1401.2050 – Promoção de Políticas Públicas para as mulheres
3.3.90.30.00.00 – Material de Consumo

FORNECEDORES E VALORES HOMOLOGADOS

FORNECEDOR	CNPJ	VALOR TOTAL
A E ZAVADOSKI - ME	23.460.185/0001-12	R$ 273.771,45
BEE MAT DE CONSTRUÇÃO LTDA - ME	09.615.324/0001-09	R$ 202.862,10
GUIMARAES E SOARES LTDA ME	17.330.681/0001-59	R$ 5.435,25
ROBSON A HEY E CIA LTDA	05.793.221/0001-88	R$ 128.690,00
TOTAL DOS FORNECEDORES		610.758,80

Dessa forma, o valor total homologado é de 610.758,80 (seiscentos e dez mil setecentos e cinquenta e oito reais e oitenta centavos).

02 – Autorizar a emissão das notas de empenho correspondentes.
03-**CONVOCAR** as empresas acima nominadas, vencedoras dos Itens acima descritos, para no prazo de 05- (cinco) dias úteis, contados a partir da publicação da homologação, comparecer na Prefeitura Municipal de Mato Rico, na Avenida das Araucárias, s/n, a fim de assinar o contrato referente a licitação em epígrafe, sob pena de decair do direito a contratação, sem prejuízo das sanções previstas no edital de Licitação e na Lei Federal 14.133/21 e suas alterações posteriores.

Mato Rico/PR, 18 de setembro 2026.

EDELIR DE JESUS RIBEIRO DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Marcelo Bednarczuk
Código Identificador:934AE74F

MUNICÍPIO DE MATO RICO
RESOLUÇÃO Nº 009/2026 DISPÕE SOBRE A APROVAÇÃO DA PRESTAÇÃO DE CONTAS FINAL DOS RECURSOS DESTINADOS À CONSTRUÇÃO DO CENTRO DE REFERÊNCIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – CRAS DO MUNICÍPIO DE MATO RICO – PR.

CMAS – CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE MATO RICO/PR

RE-RATIFICAÇÃO
ONDE SE LÊ:
"Dispõe sobre a aprovação da prestação de contas dos recursos destinados à construção do Centro de Referência de Assistência Social – CRAS do Município de Mato Rico – PR."
LEIA-SE:
"Dispõe sobre a aprovação da prestação de contas final dos recursos destinados à construção do Centro de Referência de Assistência Social – CRAS do Município de Mato Rico – PR."
RESOLUÇÃO Nº 009/2026
SÚMULA:Dispõe sobre a aprovação da prestação de contas final dos recursos destinados à construção do Centro de Referência de Assistência Social – CRAS do Município de Mato Rico – PR.
OCONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – CMAS DE MATO RICO – PR, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação vigente e considerando suas competências de acompanhamento, fiscalização e controle da execução da Política Municipal de Assistência Social.
CONSIDERANDOa destinação de recursos financeiros ao Município de Mato Rico – PR para a execução da obra de construção do Centro de Referência de Assistência Social – CRAS.
CONSIDERANDOo instrumento de repasse, conforme aDeliberação nº 37/2023, destinado à execução do objeto pactuado.
CONSIDERANDOa apresentação, pelo órgão gestor da Política Municipal de Assistência Social, da documentação referente à prestação de contas dos recursos destinados à construção do CRAS.
CONSIDERANDOa análise da documentação apresentada, incluindo os documentos comprobatórios da execução física e financeira do objeto, bem como dos gastos realizados com os recursos recebidos.
CONSIDERANDOa deliberação do Conselho Municipal de Assistência Social de Mato Rico – PR, em reunião realizada no dia18 de setembro de 2026, conformeAta nº 009/2026.
RESOLVE:
Art. 1ºAprovar a prestação de contas final dos recursos financeiros destinados à construção do Centro de Referência de Assistência Social – CRAS do Município de Mato Rico – PR, referente ao instrumento de repasse previsto naDeliberação nº 37/2023.
Art. 2ºO Conselho Municipal de Assistência Social, após análise da documentação apresentada, manifesta-se favoravelmente à aprovação da prestação de contas final, considerando cumprido o objeto pactuado e comprovada a aplicação dos recursos destinados à execução da obra, conforme a documentação apresentada.
Art. 3ºA presente aprovação fica registrada para fins de acompanhamento e controle social da execução dos recursos da Política Municipal de Assistência Social, sem prejuízo das atribuições dos demais órgãos competentes de fiscalização e controle.
Art. 4ºEsta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Mato Rico – PR, 18 de setembro de 2026.

MARIA VERONICA DA SILVA HUMENIUK
Presidente Do CMAS

Publicado por:
Priscilla de Souza Ruteski
Código Identificador:2191FD28

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MORRETES

CÂMARA MUNICIPAL DE MORRETES
EXTRATO DO CONTRATO Nº 06/2026

Contrato nº 06/2026.

Inexigibilidade de licitação: 03/2026.

Origem: Processo Administrativo 012/2026.

Contratante: Câmara Municipal de Morretes.

Contratada: DATALEGIS – CONSULTORIA, ENSINO & PESQUISA EIRELI

CNPJ: 01.031.983/0001-96

Objeto: Contratação de empresa especializada para realização de curso de capacitação sobre a nova sistemática do ProLegis – Programa de Avaliação de Gestão do Tribunal de Contas do Estado do Paraná – TCE-PR, destinado aos Vereadores e servidores da Câmara Municipal de Morretes.

Valor: R$ 9.800,00 (nove mil, e oitocentos reais).

Prazo de Vigência: 60 (sessenta) dias, conforme clausula sétima do contrato 06/2026.

Data de Assinatura: 18 de setembro de 2026.

JOAO VITOR PELUSO
Presidente

Publicado por:
Nathália Emanuele Valerio
Código Identificador:523F624D

FUNDAÇÃO DE ATENÇÃO A SAÚDE DE MORRETES
EDITAL Nº 10, DE 18 DE SETEMBRO DE 2026. EDITAL DE CONVOCAÇÃO PSS 02/2026

EDITAL Nº 10, DE 18 DE SETEMBRO DE 2026.

EDITAL DE CONVOCAÇÃO

PSS 02/2026
A DIRETORA GERAL - (Interina) DA FUNDAÇÃO DE ATENÇÃO À SAÚDE DE MORRETES – FASMO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, com fundamento na Lei Complementar Municipal nº 50/2022, e considerando o Edital do Processo Seletivo Simplificado nº 02/2026, o Edital de Homologação do Resultado Final e Classificação, bem como o Edital de Convocação nº 09/2026, ambos devidamente publicados nos endereços eletrônicos www.morretes.pr.gov.br e www.diariomunicipal.com.br/amp/pesquisar.
TORNA PÚBLICA a presente **CONVOCAÇÃO** para **assinatura de contrato** dos candidatos abaixo relacionados.

MÉDICO (A) PEDIATRA – CLASSIFICAÇÃO GERAL				
Classificação	**Nome Completo**	**Data Nascimento**	**RG**	**CPF**
02	Cassiano Cubas Machado	18/05/1978	757xxx08	39491xxx 07

O candidato deverá **comparecer no dia 23 de setembro de 2026 às 08:00 hrs**, no anexo do Hospital e Maternidade Municipal Doutor Alcídio Bortolin, situado na Rua Santos Dumont, nº 91, Morretes – PR, CEP 83350-000, **para assinatura de contrato.**
O não comparecimento na data e horário estabelecidos implicará na desistência tácita da vaga, facultando à Fundação a convocação do próximo candidato aprovado, conforme ordem de classificação.

Dê-se ciência e cumpra-se,

MAYARA ARIADNE DE SOUZA
Diretora Administrativo e Financeiro (a)
Diretor (a) Geral – Interino (a)
Portaria n° 27/2025
Decreto n° 2963/2026

Publicado por:
Mayara Ariadne de Souza
Código Identificador:6774AA37

FUNDAÇÃO DE ATENÇÃO A SAÚDE DE MORRETES
EXTRATO DE RESCISÃO DE CONTRATO DE TRABALHO TEMPORÁRIO

EXTRATO DE RESCISÃO DE CONTRATO DE TRABALHO TEMPORÁRIO - RESCISÃO ANTECIPADA DO CONTRATO A TERMO POR INICIATIVA DO EMPREGADO
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 02/2026

CONTRATANTE:FUNDAÇÃO DE ATENÇÃO À SAÚDE DE MORRETES - FASMO, órgão da Administração Pública Indireta com personalidade jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº 48.402.912/0001-16, com sede na Rua Santos Dumont, nº 91, Morretes/PR.

CONTRATADO	N° MATRÍCULA	EMPREGO PÚBLICO	ULTIMO DIA TRABALHADO	MOTIVO
KATIA HARUMI NISHINO	119	MÉDICO (A) PEDIATRA	14/08/2026	Rescisão antecipada do contrato a termo por iniciativa do empregado

Rescisão do contrato de trabalho por pedido de exoneração, com término do vinculo em **14/08/2026**.

Morretes, 18 de agosto de 2026

MAYARA ARIADNE DE SOUZA
Diretora Administrativo e Financeiro (a)
Diretor (a) Geral – Interino (a)
Portaria n° 27/2025
Decreto n° 2963/2026

Publicado por:
Mayara Ariadne de Souza
Código Identificador:F3532599

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO PE 40/2026

PROCEDIMENTO LICITATÓRIO Nº 95/2026
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 40/2026
SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇO

AVISO DE LICITAÇÃO

O Município de Morretes, inscrito no **CNPJ sob o n° 76.022.490/0001-99**, torna público que realizará **às 09hrs do dia 02 de outubro de 2026,** na Prefeitura Municipal de Morretes, situada na Praça Rocha Pombo, 10, Centro, Morretes - PR, um **PREGÃO ELETRÔNICO**, com critério de julgamento pelo **menor preço por item**, que tem por objeto a **AQUISIÇÃO DE TONERS E SUPRIMENTOS PARA IMPRESSORAS**, para atendimento das Secretarias Municipais de Morretes, pelo período de 01 (um) ano, no valor máximo de **R$ 173.606,11 (cento e setenta e três mil, seiscentos e seis reais e onze centavos),** conforme especificações descritas no Termo de Referência (anexo I do edital de licitação).

INFORMAÇÕES:

Os licitantes poderão efetuar *download* do edital e seus anexos no site oficial do Município de Morretes, https://www.morretes.pr.gov.br/, pela Plataforma da Bolsa de Licitações do Brasil – BLL COMPRAS, https://bll.org.br/ e Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP, https://www.gov.br/pncp/pt-br, bem como poderão obter informações complementares na sede da Prefeitura de Morretes, Paço Municipal Nhundiaquara, Praça Rocha Pombo, 10 Centro, Morretes - PR , no horário das 08:00 às 11:30 e das 13:00 às 17:00 horas, de segunda a sexta-feira ou ainda através do e-mail: licitacoes@morretes.pr.gov.br.

Morretes, 18 de setembro de 2026.

RENAN LUIZ FRAGOSO CARDOZO
Agente de Contratações do Município

Publicado por:
Renan Luiz Fragoso
Código Identificador:7EED9A11

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO PE 41/2026

PROCEDIMENTO LICITATÓRIO Nº 93/2026
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 41/2026

AVISO DE LICITAÇÃO

O Município de Morretes, inscrito no **CNPJ sob o n° 76.022.490/0001-99**, torna público que realizará **às 09hrs do dia 05 de outubro de 2026,** na Prefeitura Municipal de Morretes, situada na Praça Rocha Pombo, 10, Centro, Morretes - PR, um **PREGÃO ELETRÔNICO**, com critério de julgamento pelo **menor preço por item**, que tem por objeto a contratação de empresa especializada para prestação de serviços de coleta, transporte, tratamento e destinação final ambientalmente adequada dos Resíduos de Serviços de Saúde (RSS), pertencentes aos Grupos A (Infectantes), B (Químicos) e E (Perfurocortantes), gerados pelas unidades da Secretaria Municipal de Saúde de Morretes, no valor máximo de **R$ 151.120,00 (cento e cinquenta e um mil, cento e vinte reais),** conforme especificações descritas no Termo de Referência (anexo I do edital de licitação).

INFORMAÇÕES:

Os licitantes poderão efetuar *download* do edital e seus anexos no site oficial do Município de Morretes, https://www.morretes.pr.gov.br/, pela Plataforma da Bolsa de Licitações do Brasil – BLL COMPRAS, https://bll.org.br/ e Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP, https://www.gov.br/pncp/pt-br, bem como poderão obter informações complementares na sede da Prefeitura de Morretes, Paço Municipal Nhundiaquara, Praça Rocha Pombo, 10 Centro, Morretes - PR , no horário das 08:00 às 11:30 e das 13:00 às 17:00 horas, de segunda a sexta-feira ou ainda através do e-mail: licitacoes@morretes.pr.gov.br.
Morretes, 18 de setembro de 2026.

RENAN LUIZ FRAGOSO CARDOZO
Agente de Contratações do Município

Publicado por:
Renan Luiz Fragoso
Código Identificador:0005F95F

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº 2969 DE 17 DE SETEMBRO DE 2026 - CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR

ESTADO DO PARANÁ
MUNICIPIO DE MORRETES
C.N.P.J.: 76.022.490/0001-99
Exercício: 2026
Decreto n° 2969/2026 de 17/09/2026

Ementa: Regulamenta a abertura de Crédito Adicional Suplementar e da outras providências.

O Prefeito Municipal de MUNICIPIO DE MORRETES, PR, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei Orçamentária nº 945/2025 de 12/12/2025.
Decreta:
Art. 1º - Fica aberto no corrente exercício o crédito adicional Suplementar, no Orçamento Geral do Município 210.000,00 (duzentos e dez mil reais), destinado ao reforço da(s) seguinte(s) dotação(ões) orçamentária(s):

Suplementação			
15		SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE	
15.001		GABINETE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE	
15.001.27.812.1520.1.027		CONSTRUCAO DE UMA PISTA DE SKATE	
515 - 4.4.90.51.00.00	11005	OBRAS E INSTALACOES	210.000,00
		Total Suplementação:	210.000,00

Art 2º - Para atender o disposto no Artigo 1º deste Projeto de Lei, servirá como recurso Excesso de arrecadaçãode acordo com o Artigo 43, § 1º, Inciso III da Lei Federal nº 4.320/64.

Receita	
Receita: 1.7.2.9.99.0.1.21 Construção pista de Skate - Fonte: 11005	210.000,00
Total da Receita:	210.000,00

Art 3º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Paço Municipal Nhundiaquara, MUNICIPIO DE MORRETES, Estado do PR, em 17 de Setembro de 2026.

SEBASTIÃO BRINDAROLLI JUNIOR
Prefeito

Publicado por:
Deborah Charello Dos Santos
Código Identificador:9DD5BD43

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
ERRATA DA PORTARIA Nº 9322 DE 10 DE SETEMBRO DE 2026

ERRATA DA PORTARIA Nº 9322 DE 10 DE SETEMBRO DE 2026

Súmula: ERRATA DA PORTARIA Nº 9322 DE 10 DE setembro DE 2026

ERRATA DA PORTARIA Nº 9.322 DE 10 DE SETEMBRO DE 2026, publicada no diário oficial dia 14/09/2026.

I – ONDE SE LÊ:
Art. 2º A licença de que trata o art. 1º será concedida pelo período de15/09/2026 a 14/12/2026, totalizando até 90 (noventa) dias, com manutenção da remuneração integral da servidora durante o período inicial da licença, conforme disposto no art. 140 da Lei Complementar Municipal nº 68/2025 e nos termos do Parecer Jurídico nº 350/2026.

II – LEIA – SÊ:
Art. 2º A licença de que trata o art. 1º será concedida pelo período de15/09/2026 a 13/12/2026, totalizando até 90 (noventa) dias, com manutenção da remuneração integral da servidora durante o período inicial da licença, conforme disposto no art. 140 da Lei Complementar Municipal nº 68/2025 e nos termos do Parecer Jurídico nº 350/2026.

PAÇO MUNICIPAL NHUNDIAQUARA, Morretes em 17 de setembro de 2026.

SEBASTIÃO BRINDAROLLI JUNIOR
Prefeito

Publicado por:
Deborah Charello Dos Santos
Código Identificador:991A0E0B

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 9324 DE 16 DE SETEMBRO DE 2026

PORTARIA Nº 9324 DE 16 DE SETEMBRO DE 2026
DESPESA DE ALIMENTAÇÃO

Súmula: Despesas de alimentação ao servidor ORLEI FERNANDO VIEIRA, Motorista, no dia 03/08/2026, Campina Grande do Sul/PR, lotado na Secretaria Municipal de Saúde

O SUPERINTENDENTE GERAL DE SAÚDE, Sr. Jorge Marcelo Piccinin, no uso de suas atribuições legais e regulamentares nos termos da lei Municipal nº 44/2020, Decreto nº 49 de 03 de março de 2021, Portaria nº 8786 de 09 de junho de 2026**.**

RESOLVE:

Art. 1º – Autorizar 01 (uma) despesa de alimentação de (100%), no valor total de R$ 133,93 (cento e trinta e três reais e noventa e três centavos), conforme disposto na tabela IV - Anexo I da Lei nº 970/2026, ao servidor ORLEI FERNANDO VIEIRA, lotado na Secretaria Municipal de Saúde, Cargo de Motorista, o qual se deslocou até Campina Grande do Sul/PR no dia 03/08/2026, para Translado de Paciente.

Art. 2º – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Dê-se-lhe ciência e cumpra-se.

Paço Municipal Nhundiaquara, Morretes, 16 de setembro de 2026.

JORGE MARCELO PICCININ
Superintendente Geral de Saúde

Publicado por:
Deborah Charello Dos Santos
Código Identificador:EF88290F

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 9326 DE 16 DE SETEMBRO DE 2026

PORTARIA Nº 9326 DE 16 DE SETEMBRO DE 2026
DESPESA DE ALIMENTAÇÃO

Súmula: Despesas de alimentação ao servidor ORLEI FERNANDO VIEIRA, Motorista, no dia 06/08/2026, Campina Grande do Sul/PR, lotado na Secretaria Municipal de Saúde

O SUPERINTENDENTE GERAL DE SAÚDE, Sr. Jorge Marcelo Piccinin, no uso de suas atribuições legais e regulamentares nos termos da lei Municipal nº 44/2020, Decreto nº 49 de 03 de março de 2021, Portaria nº 8786 de 09 de junho de 2026**.**

RESOLVE:

Art. 1º – Autorizar 01 (uma) despesa de alimentação de (100%), no valor total de R$ 133,93 (cento e trinta e três reais e noventa e três centavos), conforme disposto na tabela IV - Anexo I da Lei nº 970/2026, ao servidor ORLEI FERNANDO VIEIRA, lotado na Secretaria Municipal de Saúde, Cargo de Motorista, o qual se deslocou até Campina Grande do Sul/PR no dia 06/08/2026, para Translado de Paciente.

Art. 2º – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Dê-se-lhe ciência e cumpra-se.

Paço Municipal Nhundiaquara, Morretes, 16 de setembro de 2026.

JORGE MARCELO PICCININ
Superintendente Geral de Saúde

Publicado por:
Deborah Charello Dos Santos
Código Identificador:7ECCFF36

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 9379 DE 16 DE SETEMBRO DE 2026

PORTARIA Nº 9379 DE 16 DE SETEMBRO DE 2026
DESPESA DE ALIMENTAÇÃO

Súmula: Despesas de alimentação ao servidor ORLEI FERNANDO VIEIRA, Motorista, no dia 10/08/2026, Campina Grande do Sul/PR, lotado na Secretaria Municipal de Saúde

O SUPERINTENDENTE GERAL DE SAÚDE, Sr. Jorge Marcelo Piccinin, no uso de suas atribuições legais e regulamentares nos termos da lei Municipal nº 44/2020, Decreto nº 49 de 03 de março de 2021, Portaria nº 8786 de 09 de junho de 2026**.**

RESOLVE:

Art. 1º – Autorizar 01 (uma) despesa de alimentação de (100%), no valor total de R$ 133,93 (cento e trinta e três reais e noventa e três centavos), conforme disposto na tabela IV - Anexo I da Lei nº 970/2026, ao servidor ORLEI FERNANDO VIEIRA, lotado na Secretaria Municipal de Saúde, Cargo de Motorista, o qual se deslocou até Campina Grande do Sul/PR no dia 10/08/2026, para Translado de Paciente.

Art. 2º – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Dê-se-lhe ciência e cumpra-se.

Paço Municipal Nhundiaquara, Morretes, 16 de setembro de 2026.

JORGE MARCELO PICCININ
Superintendente Geral de Saúde

Publicado por:
Deborah Charello Dos Santos
Código Identificador:51CD5137

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 9380 DE 16 DE SETEMBRO DE 2026

PORTARIA Nº 9380 DE 16 DE SETEMBRO DE 2026
DESPESA DE ALIMENTAÇÃO

Súmula: Despesas de alimentação ao servidor ORLEI FERNANDO VIEIRA, Motorista, no dia 11/08/2026, Piraquara/PR, lotado na Secretaria Municipal de Saúde

O SUPERINTENDENTE GERAL DE SAÚDE, Sr. Jorge Marcelo Piccinin, no uso de suas atribuições legais e regulamentares nos termos da lei Municipal nº 44/2020, Decreto nº 49 de 03 de março de 2021, Portaria nº 8786 de 09 de junho de 2026**.**

RESOLVE:

Art. 1º – Autorizar 01 (uma) despesa de alimentação de (100%), no valor total de R$ 133,93 (cento e trinta e três reais e noventa e três centavos), conforme disposto na tabela IV - Anexo I da Lei nº 970/2026, ao servidor ORLEI FERNANDO VIEIRA, lotado na Secretaria Municipal de Saúde, Cargo de Motorista, o qual se deslocou até Piraquara/PR no dia 11/08/2026, para Translado de Paciente.

Art. 2º – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Dê-se-lhe ciência e cumpra-se.

Paço Municipal Nhundiaquara, Morretes, 16 de setembro de 2026.

JORGE MARCELO PICCININ
Superintendente Geral de Saúde

Publicado por:
Deborah Charello Dos Santos
Código Identificador:3042E21E

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 9381 DE 16 DE SETEMBRO DE 2026

PORTARIA Nº 9381 DE 16 DE SETEMBRO DE 2026
DESPESA DE ALIMENTAÇÃO

Súmula: Despesas de alimentação ao servidor ORLEI FERNANDO VIEIRA, Motorista, no dia 12/08/2026, Campo Largo/PR, lotado na Secretaria Municipal de Saúde

O SUPERINTENDENTE GERAL DE SAÚDE, Sr. Jorge Marcelo Piccinin, no uso de suas atribuições legais e regulamentares nos termos da lei Municipal nº 44/2020, Decreto nº 49 de 03 de março de 2021, Portaria nº 8786 de 09 de junho de 2026**.**

RESOLVE:

Art. 1º – Autorizar 01 (uma) despesa de alimentação de (100%), no valor total de R$ 133,93 (cento e trinta e três reais e noventa e três centavos), conforme disposto na tabela IV - Anexo I da Lei nº 970/2026, ao servidor ORLEI FERNANDO VIEIRA, lotado na Secretaria Municipal de Saúde, Cargo de Motorista, o qual se deslocou até Campo Largo/PR no dia 12/08/2026, para Translado de Paciente.

Art. 2º – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Dê-se-lhe ciência e cumpra-se.

Paço Municipal Nhundiaquara, Morretes, 16 de setembro de 2026.

JORGE MARCELO PICCININ
Superintendente Geral de Saúde

Publicado por:
Deborah Charello Dos Santos
Código Identificador:FC039073

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 9382 DE 16 DE SETEMBRO DE 2026

PORTARIA Nº 9382 DE 16 DE SETEMBRO DE 2026
DESPESA DE ALIMENTAÇÃO

Súmula: Despesas de alimentação ao servidor ORLEI FERNANDO VIEIRA, Motorista, no dia 18/08/2026, Campina Grande do Sul/PR, lotado na Secretaria Municipal de Saúde

O SUPERINTENDENTE GERAL DE SAÚDE, Sr. Jorge Marcelo Piccinin, no uso de suas atribuições legais e regulamentares nos termos da lei Municipal nº 44/2020, Decreto nº 49 de 03 de março de 2021, Portaria nº 8786 de 09 de junho de 2026**.**

RESOLVE:

Art. 1º – Autorizar 01 (uma) despesa de alimentação de (100%), no valor total de R$ 133,93 (cento e trinta e três reais e noventa e três centavos), conforme disposto na tabela IV - Anexo I da Lei nº 970/2026, ao servidor ORLEI FERNANDO VIEIRA, lotado na Secretaria Municipal de Saúde, Cargo de Motorista, o qual se deslocou até Campina Grande do Sul/PR no dia 18/08/2026, para Translado de Paciente.

Art. 2º – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Dê-se-lhe ciência e cumpra-se.

Paço Municipal Nhundiaquara, Morretes, 16 de setembro de 2026.

JORGE MARCELO PICCININ
Superintendente Geral de Saúde

Publicado por:
Deborah Charello Dos Santos
Código Identificador:80B0DB49

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 9383 DE 16 DE SETEMBRO DE 2026

PORTARIA Nº 9383 DE 16 DE SETEMBRO DE 2026
DESPESA DE ALIMENTAÇÃO

Súmula: Despesas de alimentação ao servidor ORLEI FERNANDO VIEIRA, Motorista, no dia 21/08/2026, Piraquara/PR, lotado na Secretaria Municipal de Saúde

O SUPERINTENDENTE GERAL DE SAÚDE, Sr. Jorge Marcelo Piccinin, no uso de suas atribuições legais e regulamentares nos termos da lei Municipal nº 44/2020, Decreto nº 49 de 03 de março de 2021, Portaria nº 8786 de 09 de junho de 2026**.**

RESOLVE:

Art. 1º – Autorizar 01 (uma) despesa de alimentação de (100%), no valor total de R$ 133,93 (cento e trinta e três reais e noventa e três centavos), conforme disposto na tabela IV - Anexo I da Lei nº 970/2026, ao servidor ORLEI FERNANDO VIEIRA, lotado na Secretaria Municipal de Saúde, Cargo de Motorista, o qual se deslocou até Piraquara/PR no dia 21/08/2026, para Translado de Paciente.

Art. 2º – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Dê-se-lhe ciência e cumpra-se.

Paço Municipal Nhundiaquara, Morretes, 16 de setembro de 2026.

JORGE MARCELO PICCININ
Superintendente Geral de Saúde

Publicado por:
Deborah Charello Dos Santos
Código Identificador:99E6EAA9

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 9384 DE 16 DE SETEMBRO DE 2026

PORTARIA Nº 9384 DE 16 DE SETEMBRO DE 2026
DESPESA DE ALIMENTAÇÃO

Súmula: Despesas de alimentação ao servidor ORLEI FERNANDO VIEIRA, Motorista, no dia 24/08/2026, Campo Largo/PR, lotado na Secretaria Municipal de Saúde

O SUPERINTENDENTE GERAL DE SAÚDE, Sr. Jorge Marcelo Piccinin, no uso de suas atribuições legais e regulamentares nos termos da lei Municipal nº 44/2020, Decreto nº 49 de 03 de março de 2021, Portaria nº 8786 de 09 de junho de 2026**.**

RESOLVE:

Art. 1º – Autorizar 01 (uma) despesa de alimentação de (100%), no valor total de R$ 133,93 (cento e trinta e três reais e noventa e três centavos), conforme disposto na tabela IV - Anexo I da Lei nº 970/2026, ao servidor ORLEI FERNANDO VIEIRA, lotado na Secretaria Municipal de Saúde, Cargo de Motorista, o qual se deslocou até Campo Largo/PR no dia 24/08/2026, para Translado de Paciente.

Art. 2º – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Dê-se-lhe ciência e cumpra-se.

Paço Municipal Nhundiaquara, Morretes, 16 de setembro de 2026.

JORGE MARCELO PICCININ
Superintendente Geral de Saúde

Publicado por:
Deborah Charello Dos Santos
Código Identificador:EAB8BE63

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 9393 DE 16 DE SETEMBRO DE 2026

PORTARIA Nº 9393 DE 16 DE SETEMBRO DE 2026
DESPESA DE ALIMENTAÇÃO

Súmula: Despesas de alimentação ao servidor MARCELO ASSUNÇÃO, Motorista, no dia 03/08/2026, Campina Grande do Sul/PR, lotado na Secretaria Municipal de Saúde

O SUPERINTENDENTE GERAL DE SAÚDE, Sr. Jorge Marcelo Piccinin, no uso de suas atribuições legais e regulamentares nos termos da lei Municipal nº 44/2020, Decreto nº 49 de 03 de março de 2021, Portaria nº 8786 de 09 de junho de 2026**.**

RESOLVE:

Art. 1º – Autorizar 01 (uma) despesa de alimentação de (100%), no valor total de R$ 133,93 (cento e trinta e três reais e noventa e três centavos), conforme disposto na tabela IV - Anexo I da Lei nº 970/2026, ao servidor MARCELO ASSUNÇÃO, lotado na Secretaria Municipal de Saúde, Cargo de Motorista, o qual se deslocou até Campina Grande do Sul/PR no dia 03/08/2026, para Translado de Paciente.

Art. 2º – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Dê-se-lhe ciência e cumpra-se.

Paço Municipal Nhundiaquara, Morretes, 16 de setembro de 2026.

JORGE MARCELO PICCININ
Superintendente Geral de Saúde

Publicado por:
Deborah Charello Dos Santos
Código Identificador:07CE06D5

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 9394 DE 16 DE SETEMBRO DE 2026

PORTARIA Nº 9394 DE 16 DE SETEMBRO DE 2026
DESPESA DE ALIMENTAÇÃO

Súmula: Despesas de alimentação ao servidor MARCELO ASSUNÇÃO, Motorista, no dia 04/08/2026, União da Vitória/PR, lotado na Secretaria Municipal de Saúde

O SUPERINTENDENTE GERAL DE SAÚDE, Sr. Jorge Marcelo Piccinin, no uso de suas atribuições legais e regulamentares nos termos da lei Municipal nº 44/2020, Decreto nº 49 de 03 de março de 2021, Portaria nº 8786 de 09 de junho de 2026**.**

RESOLVE:

Art. 1º – Autorizar 01 (uma) despesa de alimentação de (100%), no valor total de R$ 133,93 (cento e trinta e três reais e noventa e três centavos), conforme disposto na tabela IV - Anexo I da Lei nº 970/2026, ao servidor MARCELO ASSUNÇÃO, lotado na Secretaria Municipal de Saúde, Cargo de Motorista, o qual se deslocou até União da Vitória/PR no dia 04/08/2026, para Translado de Paciente.

Art. 2º – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Dê-se-lhe ciência e cumpra-se.

Paço Municipal Nhundiaquara, Morretes, 16 de setembro de 2026.

JORGE MARCELO PICCININ
Superintendente Geral de Saúde

Publicado por:
Deborah Charello Dos Santos
Código Identificador:A3CFE19C

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 9395 DE 16 DE SETEMBRO DE 2026

PORTARIA Nº 9395 DE 16 DE SETEMBRO DE 2026
DESPESA DE ALIMENTAÇÃO

Súmula: Despesas de alimentação ao servidor MARCELO ASSUNÇÃO, Motorista, no dia 11/08/2026, Campo Largo/PR, lotado na Secretaria Municipal de Saúde

O SUPERINTENDENTE GERAL DE SAÚDE, Sr. Jorge Marcelo Piccinin, no uso de suas atribuições legais e regulamentares nos termos da lei Municipal nº 44/2020, Decreto nº 49 de 03 de março de 2021, Portaria nº 8786 de 09 de junho de 2026**.**

RESOLVE:
Art. 1º – Autorizar 01 (uma) despesa de alimentação de (100%), no valor total de R$ 133,93 (cento e trinta e três reais e noventa e três centavos), conforme disposto na tabela IV - Anexo I da Lei nº 970/2026, ao servidor MARCELO ASSUNÇÃO, lotado na Secretaria Municipal de Saúde, Cargo de Motorista, o qual se deslocou até Campo Largo/PR no dia 11/08/2026, para Translado de Paciente.

Art. 2º – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Dê-se-lhe ciência e cumpra-se.

Paço Municipal Nhundiaquara, Morretes, 16 de setembro de 2026.

JORGE MARCELO PICCININ
Superintendente Geral de Saúde

Publicado por:
Deborah Charello Dos Santos
Código Identificador:9FFE81BE

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 9396 DE 16 DE SETEMBRO DE 2026

PORTARIA Nº 9396 DE 16 DE SETEMBRO DE 2026
DESPESA DE ALIMENTAÇÃO

Súmula: Despesas de alimentação ao servidor MARCELO ASSUNÇÃO, Motorista, no dia 12/08/2026, Campina Grande do Sul/PR, lotado na Secretaria Municipal de Saúde

O SUPERINTENDENTE GERAL DE SAÚDE, Sr. Jorge Marcelo Piccinin, no uso de suas atribuições legais e regulamentares nos termos da lei Municipal nº 44/2020, Decreto nº 49 de 03 de março de 2021, Portaria nº 8786 de 09 de junho de 2026**.**

RESOLVE:

Art. 1º – Autorizar 01 (uma) despesa de alimentação de (100%), no valor total de R$ 133,93 (cento e trinta e três reais e noventa e três centavos), conforme disposto na tabela IV - Anexo I da Lei nº 970/2026, ao servidor MARCELO ASSUNÇÃO, lotado na Secretaria Municipal de Saúde, Cargo de Motorista, o qual se deslocou até Campina Grande do Sul/PR no dia 12/08/2026, para Translado de Paciente.

Art. 2º – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Dê-se-lhe ciência e cumpra-se.

Paço Municipal Nhundiaquara, Morretes, 16 de setembro de 2026.

JORGE MARCELO PICCININ
Superintendente Geral de Saúde

Publicado por:
Deborah Charello Dos Santos
Código Identificador:F10950ED

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 9397 DE 16 DE SETEMBRO DE 2026

PORTARIA Nº 9397 DE 16 DE SETEMBRO DE 2026
DESPESA DE ALIMENTAÇÃO

Súmula: Despesas de alimentação ao servidor MARCELO ASSUNÇÃO, Motorista, no dia 13/08/2026, Campina Grande do Sul/PR, lotado na Secretaria Municipal de Saúde

O SUPERINTENDENTE GERAL DE SAÚDE, Sr. Jorge Marcelo Piccinin, no uso de suas atribuições legais e regulamentares nos termos da lei Municipal nº 44/2020, Decreto nº 49 de 03 de março de 2021, Portaria nº 8786 de 09 de junho de 2026**.**

RESOLVE:

Art. 1º – Autorizar 01 (uma) despesa de alimentação de (100%), no valor total de R$ 133,93 (cento e trinta e três reais e noventa e três centavos), conforme disposto na tabela IV - Anexo I da Lei nº 970/2026, ao servidor MARCELO ASSUNÇÃO, lotado na Secretaria Municipal de Saúde, Cargo de Motorista, o qual se deslocou até Campina Grande do Sul/PR no dia 13/08/2026, para Translado de Paciente.

Art. 2º – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Dê-se-lhe ciência e cumpra-se.

Paço Municipal Nhundiaquara, Morretes, 16 de setembro de 2026.

JORGE MARCELO PICCININ
Superintendente Geral de Saúde

Publicado por:
Deborah Charello Dos Santos
Código Identificador:5D5FFDC6

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 9398 DE 16 DE SETEMBRO DE 2026

PORTARIA Nº 9398 DE 16 DE SETEMBRO DE 2026
DESPESA DE ALIMENTAÇÃO

Súmula: Despesas de alimentação ao servidor MARCELO ASSUNÇÃO, Motorista, no dia 14/08/2026, Colombo/PR, lotado na Secretaria Municipal de Saúde

O SUPERINTENDENTE GERAL DE SAÚDE, Sr. Jorge Marcelo Piccinin, no uso de suas atribuições legais e regulamentares nos termos da lei Municipal nº 44/2020, Decreto nº 49 de 03 de março de 2021, Portaria nº 8786 de 09 de junho de 2026**.**

RESOLVE:

Art. 1º – Autorizar 01 (uma) despesa de alimentação de (100%), no valor total de R$ 133,93 (cento e trinta e três reais e noventa e três centavos), conforme disposto na tabela IV - Anexo I da Lei nº 970/2026, ao servidor MARCELO ASSUNÇÃO, lotado na Secretaria Municipal de Saúde, Cargo de Motorista, o qual se deslocou até Colombo/PR no dia 14/08/2026, para Translado de Paciente.

Art. 2º – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Dê-se-lhe ciência e cumpra-se.

Paço Municipal Nhundiaquara, Morretes, 16 de setembro de 2026.

JORGE MARCELO PICCININ
Superintendente Geral de Saúde

Publicado por:
Deborah Charello Dos Santos
Código Identificador:74ABDB01

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 9399 DE 16 DE SETEMBRO DE 2026

PORTARIA Nº 9399 DE 16 DE SETEMBRO DE 2026
DESPESA DE ALIMENTAÇÃO

Súmula: Despesas de alimentação ao servidor MARCELO ASSUNÇÃO, Motorista, no dia 17/08/2026, Piraquara/PR, lotado na Secretaria Municipal de Saúde

O SUPERINTENDENTE GERAL DE SAÚDE, Sr. Jorge Marcelo Piccinin, no uso de suas atribuições legais e regulamentares nos termos da lei Municipal nº 44/2020, Decreto nº 49 de 03 de março de 2021, Portaria nº 8786 de 09 de junho de 2026**.**

RESOLVE:

Art. 1º – Autorizar 01 (uma) despesa de alimentação de (100%), no valor total de R$ 133,93 (cento e trinta e três reais e noventa e três centavos), conforme disposto na tabela IV - Anexo I da Lei nº 970/2026, ao servidor MARCELO ASSUNÇÃO, lotado na Secretaria Municipal de Saúde, Cargo de Motorista, o qual se deslocou até Piraquara/PR no dia 17/08/2026, para Translado de Paciente.

Art. 2º – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Dê-se-lhe ciência e cumpra-se.

Paço Municipal Nhundiaquara, Morretes, 16 de setembro de 2026.

JORGE MARCELO PICCININ
Superintendente Geral de Saúde

Publicado por:
Deborah Charello Dos Santos
Código Identificador:1C07FFC7

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 9400 DE 16 DE SETEMBRO DE 2026

PORTARIA Nº 9400 DE 16 DE SETEMBRO DE 2026
DESPESA DE ALIMENTAÇÃO

Súmula: Despesas de alimentação ao servidor MARCELO ASSUNÇÃO, Motorista, no dia 31/08/2026, Campina Grande do Sul/PR, lotado na Secretaria Municipal de Saúde

O SUPERINTENDENTE GERAL DE SAÚDE, Sr. Jorge Marcelo Piccinin, no uso de suas atribuições legais e regulamentares nos termos da lei Municipal nº 44/2020, Decreto nº 49 de 03 de março de 2021, Portaria nº 8786 de 09 de junho de 2026**.**

RESOLVE:

Art. 1º – Autorizar 01 (uma) despesa de alimentação de (100%), no valor total de R$ 133,93 (cento e trinta e três reais e noventa e três centavos), conforme disposto na tabela IV - Anexo I da Lei nº 970/2026, ao servidor MARCELO ASSUNÇÃO, lotado na Secretaria Municipal de Saúde, Cargo de Motorista, o qual se deslocou até Campina Grande do Sul/PR no dia 31/08/2026, para Translado de Paciente.

Art. 2º – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Dê-se-lhe ciência e cumpra-se.

Paço Municipal Nhundiaquara, Morretes, 16 de setembro de 2026.

JORGE MARCELO PICCININ
Superintendente Geral de Saúde

Publicado por:
Deborah Charello Dos Santos
Código Identificador:1C89D7A3

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 9409 DE 16 DE SETEMBRO DE 2026

PORTARIA Nº 9409 DE 16 DE SETEMBRO DE 2026
DESPESA DE ALIMENTAÇÃO

Súmula: Despesas de alimentação ao servidor ROMUALDO PEREIRA DE LIMA, Motorista, no dia 05/08/2026, Campo Largo/PR, lotado na Secretaria Municipal de Saúde

O SUPERINTENDENTE GERAL DE SAÚDE, Sr. Jorge Marcelo Piccinin, no uso de suas atribuições legais e regulamentares nos termos da lei Municipal nº 44/2020, Decreto nº 49 de 03 de março de 2021, Portaria nº 8786 de 09 de junho de 2026**.**

RESOLVE:

Art. 1º – Autorizar 01 (uma) despesa de alimentação de (100%), no valor total de R$ 133,93 (cento e trinta e três reais e noventa e três centavos), conforme disposto na tabela IV - Anexo I da Lei nº 970/2026, ao servidor ROMUALDO PEREIRA DE LIMA, lotado na Secretaria Municipal de Saúde, Cargo de Motorista, o qual se deslocou até Campo Largo/PR no dia 05/08/2026, para Translado de Paciente.

Art. 2º – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Dê-se-lhe ciência e cumpra-se.

Paço Municipal Nhundiaquara, Morretes, 16 de setembro de 2026.

JORGE MARCELO PICCININ
Superintendente Geral de Saúde

Publicado por:
Deborah Charello Dos Santos
Código Identificador:515FD023

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 9410 DE 16 DE SETEMBRO DE 2026

PORTARIA Nº 9410 DE 16 DE SETEMBRO DE 2026
DESPESA DE ALIMENTAÇÃO

Súmula: Despesas de alimentação ao servidor ROMUALDO PEREIRA DE LIMA, Motorista, no dia 06/08/2026, Campo Largo/PR, lotado na Secretaria Municipal de Saúde

O SUPERINTENDENTE GERAL DE SAÚDE, Sr. Jorge Marcelo Piccinin, no uso de suas atribuições legais e regulamentares nos termos da lei Municipal nº 44/2020, Decreto nº 49 de 03 de março de 2021, Portaria nº 8786 de 09 de junho de 2026**.**

RESOLVE:

Art. 1º – Autorizar 01 (uma) despesa de alimentação de (100%), no valor total de R$ 133,93 (cento e trinta e três reais e noventa e três centavos), conforme disposto na tabela IV - Anexo I da Lei nº 970/2026, ao servidor ROMUALDO PEREIRA DE LIMA, lotado na Secretaria Municipal de Saúde, Cargo de Motorista, o qual se deslocou até Campo Largo/PR no dia 06/08/2026, para Translado de Paciente.
Art. 2º – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Dê-se-lhe ciência e cumpra-se.

Paço Municipal Nhundiaquara, Morretes, 16 de setembro de 2026.

JORGE MARCELO PICCININ
Superintendente Geral de Saúde

Publicado por:
Deborah Charello Dos Santos
Código Identificador:E0073A47

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 9411 DE 16 DE SETEMBRO DE 2026

PORTARIA Nº 9411 DE 16 DE SETEMBRO DE 2026
DESPESA DE ALIMENTAÇÃO

Súmula: Despesas de alimentação ao servidor ROMUALDO PEREIRA DE LIMA, Motorista, no dia 13/08/2026, Campo Largo/PR, lotado na Secretaria Municipal de Saúde

O SUPERINTENDENTE GERAL DE SAÚDE, Sr. Jorge Marcelo Piccinin, no uso de suas atribuições legais e regulamentares nos termos da lei Municipal nº 44/2020, Decreto nº 49 de 03 de março de 2021, Portaria nº 8786 de 09 de junho de 2026**.**

RESOLVE:

Art. 1º – Autorizar 01 (uma) despesa de alimentação de (100%), no valor total de R$ 133,93 (cento e trinta e três reais e noventa e três centavos), conforme disposto na tabela IV - Anexo I da Lei nº 970/2026, ao servidor ROMUALDO PEREIRA DE LIMA, lotado na Secretaria Municipal de Saúde, Cargo de Motorista, o qual se deslocou até Campo Largo/PR no dia 13/08/2026, para Translado de Paciente.
Art. 2º – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Dê-se-lhe ciência e cumpra-se.

Paço Municipal Nhundiaquara, Morretes, 16 de setembro de 2026.

JORGE MARCELO PICCININ
Superintendente Geral de Saúde

Publicado por:
Deborah Charello Dos Santos
Código Identificador:0A89D58F

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 9412 DE 16 DE SETEMBRO DE 2026

PORTARIA Nº 9412 DE 16 DE SETEMBRO DE 2026
DESPESA DE ALIMENTAÇÃO

Súmula: Despesas de alimentação ao servidor ROMUALDO PEREIRA DE LIMA, Motorista, no dia 17/08/2026, Campo Largo/PR, lotado na Secretaria Municipal de Saúde

O SUPERINTENDENTE GERAL DE SAÚDE, Sr. Jorge Marcelo Piccinin, no uso de suas atribuições legais e regulamentares nos termos da lei Municipal nº 44/2020, Decreto nº 49 de 03 de março de 2021, Portaria nº 8786 de 09 de junho de 2026**.**

RESOLVE:

Art. 1º – Autorizar 01 (uma) despesa de alimentação de (100%), no valor total de R$ 133,93 (cento e trinta e três reais e noventa e três centavos), conforme disposto na tabela IV - Anexo I da Lei nº 970/2026, ao servidor ROMUALDO PEREIRA DE LIMA, lotado na Secretaria Municipal de Saúde, Cargo de Motorista, o qual se deslocou até Campo Largo/PR no dia 17/08/2026, para Translado de Paciente.

Art. 2º – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Dê-se-lhe ciência e cumpra-se.

Paço Municipal Nhundiaquara, Morretes, 16 de setembro de 2026.

JORGE MARCELO PICCININ
Superintendente Geral de Saúde

Publicado por:
Deborah Charello Dos Santos
Código Identificador:B86769B3

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 9413 DE 16 DE SETEMBRO DE 2026

PORTARIA Nº 9413 DE 16 DE SETEMBRO DE 2026
DESPESA DE ALIMENTAÇÃO

Súmula: Despesas de alimentação ao servidor ROMUALDO PEREIRA DE LIMA, Motorista, no dia 18/08/2026, Campina Grande do Sul/PR, lotado na Secretaria Municipal de Saúde

O SUPERINTENDENTE GERAL DE SAÚDE, Sr. Jorge Marcelo Piccinin, no uso de suas atribuições legais e regulamentares nos termos da lei Municipal nº 44/2020, Decreto nº 49 de 03 de março de 2021, Portaria nº 8786 de 09 de junho de 2026**.**

RESOLVE:

Art. 1º – Autorizar 01 (uma) despesa de alimentação de (100%), no valor total de R$ 133,93 (cento e trinta e três reais e noventa e três centavos), conforme disposto na tabela IV - Anexo I da Lei nº 970/2026, ao servidor ROMUALDO PEREIRA DE LIMA, lotado na Secretaria Municipal de Saúde, Cargo de Motorista, o qual se deslocou até Campina Grande do Sul/PR no dia 18/08/2026, para Translado de Paciente.

Art. 2º – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Dê-se-lhe ciência e cumpra-se.

Paço Municipal Nhundiaquara, Morretes, 16 de setembro de 2026.

JORGE MARCELO PICCININ
Superintendente Geral de Saúde

Publicado por:
Deborah Charello Dos Santos
Código Identificador:FF1F3B45

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 9414 DE 16 DE SETEMBRO DE 2026

PORTARIA Nº 9414 DE 16 DE SETEMBRO DE 2026
DESPESA DE ALIMENTAÇÃO

Súmula: Despesas de alimentação ao servidor ROMUALDO PEREIRA DE LIMA, Motorista, no dia 20/08/2026, Campo Largo/PR, lotado na Secretaria Municipal de Saúde

O SUPERINTENDENTE GERAL DE SAÚDE, Sr. Jorge Marcelo Piccinin, no uso de suas atribuições legais e regulamentares nos termos da lei Municipal nº 44/2020, Decreto nº 49 de 03 de março de 2021, Portaria nº 8786 de 09 de junho de 2026**.**

RESOLVE:

Art. 1º – Autorizar 01 (uma) despesa de alimentação de (100%), no valor total de R$ 133,93 (cento e trinta e três reais e noventa e três centavos), conforme disposto na tabela IV - Anexo I da Lei nº 970/2026, ao servidor ROMUALDO PEREIRA DE LIMA, lotado na Secretaria Municipal de Saúde, Cargo de Motorista, o qual se deslocou até Campo Largo/PR no dia 20/08/2026, para Translado de Paciente.
Art. 2º – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.
Dê-se-lhe ciência e cumpra-se.

Paço Municipal Nhundiaquara, Morretes, 16 de setembro de 2026.

JORGE MARCELO PICCININ
Superintendente Geral de Saúde

Publicado por:
Deborah Charello Dos Santos
Código Identificador:215948DE

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 9415 DE 16 DE SETEMBRO DE 2026

PORTARIA Nº 9415 DE 16 DE SETEMBRO DE 2026
DESPESA DE ALIMENTAÇÃO

Súmula: Despesas de alimentação ao servidor ROMUALDO PEREIRA DE LIMA, Motorista, no dia 25/08/2026, Campo Largo/PR, lotado na Secretaria Municipal de Saúde

O SUPERINTENDENTE GERAL DE SAÚDE, Sr. Jorge Marcelo Piccinin, no uso de suas atribuições legais e regulamentares nos termos da lei Municipal nº 44/2020, Decreto nº 49 de 03 de março de 2021, Portaria nº 8786 de 09 de junho de 2026**.**

RESOLVE:
Art. 1º – Autorizar 01 (uma) despesa de alimentação de (100%), no valor total de R$ 133,93 (cento e trinta e três reais e noventa e três centavos), conforme disposto na tabela IV - Anexo I da Lei nº 970/2026, ao servidor ROMUALDO PEREIRA DE LIMA, lotado na Secretaria Municipal de Saúde, Cargo de Motorista, o qual se deslocou até Campo Largo/PR no dia 25/08/2026, para Translado de Paciente.
Art. 2º – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Dê-se-lhe ciência e cumpra-se.

Paço Municipal Nhundiaquara, Morretes, 16 de setembro de 2026.

JORGE MARCELO PICCININ
Superintendente Geral de Saúde

Publicado por:
Deborah Charello Dos Santos
Código Identificador:27BB54EB

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 9416 DE 16 DE SETEMBRO DE 2026

PORTARIA Nº 9416 DE 16 DE SETEMBRO DE 2026
DESPESA DE ALIMENTAÇÃO

Súmula: Despesas de alimentação ao servidor ROMUALDO PEREIRA DE LIMA, Motorista, no dia 27/08/2026, Campo Largo/PR, lotado na Secretaria Municipal de Saúde

O SUPERINTENDENTE GERAL DE SAÚDE, Sr. Jorge Marcelo Piccinin, no uso de suas atribuições legais e regulamentares nos termos da lei Municipal nº 44/2020, Decreto nº 49 de 03 de março de 2021, Portaria nº 8786 de 09 de junho de 2026**.**

RESOLVE:

Art. 1º – Autorizar 01 (uma) despesa de alimentação de (100%), no valor total de R$ 133,93 (cento e trinta e três reais e noventa e três centavos), conforme disposto na tabela IV - Anexo I da Lei nº 970/2026, ao servidor ROMUALDO PEREIRA DE LIMA, lotado na Secretaria Municipal de Saúde, Cargo de Motorista, o qual se deslocou até Campo Largo/PR no dia 27/08/2026, para Translado de Paciente.

Art. 2º – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Dê-se-lhe ciência e cumpra-se.

Paço Municipal Nhundiaquara, Morretes, 16 de setembro de 2026.

JORGE MARCELO PICCININ
Superintendente Geral de Saúde

Publicado por:
Deborah Charello Dos Santos
Código Identificador:2C714587

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 9417 DE 16 DE SETEMBRO DE 2026

PORTARIA Nº 9417 DE 16 DE SETEMBRO DE 2026
DESPESA DE ALIMENTAÇÃO

Súmula: Despesas de alimentação ao servidor ODIR IRENO DE MIRANDA JUNIOR, Motorista, no dia 06/08/2026, Curitiba/PR, lotado na Secretaria Municipal de Saúde

O SUPERINTENDENTE GERAL DE SAÚDE, Sr. Jorge Marcelo Piccinin, no uso de suas atribuições legais e regulamentares nos termos da lei Municipal nº 44/2020, Decreto nº 49 de 03 de março de 2021, Portaria nº 8786 de 09 de junho de 2026**.**

RESOLVE:

Art. 1º – Autorizar 01 (uma) despesa de alimentação de (100%), no valor total de R$ 111,61 (cento e onze reais e sessenta e um centavos), conforme disposto na tabela IV - Anexo I da Lei nº 970/2026, ao servidor IRENO DE MIRANDA JUNIOR, lotado na Secretaria Municipal de Saúde, Cargo de Motorista, o qual se deslocou até Curitiba/PR no dia 06/08/2026, para Translado de Paciente.

Art. 2º – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Dê-se-lhe ciência e cumpra-se.

Paço Municipal Nhundiaquara, Morretes, 16 de setembro de 2026.

JORGE MARCELO PICCININ
Superintendente Geral de Saúde

Publicado por:
Deborah Charello Dos Santos
Código Identificador:B48D92BD

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 9418 DE 16 DE SETEMBRO DE 2026

PORTARIA Nº 9418 DE 16 DE SETEMBRO DE 2026
DESPESA DE ALIMENTAÇÃO

Súmula: Despesas de alimentação ao servidor ODIR IRENO DE MIRANDA JUNIOR, Motorista, no dia 28/08/2026, Curitiba/PR, lotado na Secretaria Municipal de Saúde

O SUPERINTENDENTE GERAL DE SAÚDE, Sr. Jorge Marcelo Piccinin, no uso de suas atribuições legais e regulamentares nos termos da lei Municipal nº 44/2020, Decreto nº 49 de 03 de março de 2021, Portaria nº 8786 de 09 de junho de 2026**.**

RESOLVE:

Art. 1º – Autorizar 01 (uma) despesa de alimentação de (100%), no valor total de R$ 111,61 (cento e onze reais e sessenta e um centavos), conforme disposto na tabela IV - Anexo I da Lei nº 970/2026, ao servidor ODIR IRENO DE MIRANDA JUNIOR, lotado na Secretaria Municipal de Saúde, Cargo de Motorista, o qual se deslocou até Curitiba/PR no dia 28/08/2026, para Translado de Paciente.

Art. 2º – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Dê-se-lhe ciência e cumpra-se.

Paço Municipal Nhundiaquara, Morretes, 16 de setembro de 2026.

JORGE MARCELO PICCININ
Superintendente Geral de Saúde

Publicado por:
Deborah Charello Dos Santos
Código Identificador:84F84ECA

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 9419 DE 16 DE SETEMBRO DE 2026

PORTARIA Nº 9419 DE 16 DE SETEMBRO DE 2026
DESPESA DE ALIMENTAÇÃO

Súmula: Despesas de alimentação ao servidor ODIR IRENO DE MIRANDA JUNIOR, Motorista, no dia 21/08/2026, Curitiba/PR, lotado na Secretaria Municipal de Saúde

O SUPERINTENDENTE GERAL DE SAÚDE, Sr. Jorge Marcelo Piccinin, no uso de suas atribuições legais e regulamentares nos termos da lei Municipal nº 44/2020, Decreto nº 49 de 03 de março de 2021, Portaria nº 8786 de 09 de junho de 2026**.**

RESOLVE:

Art. 1º – Autorizar 01 (uma) despesa de alimentação de (100%), no valor total de R$ 111,61 (cento e onze reais e sessenta e um centavos), conforme disposto na tabela IV - Anexo I da Lei nº 970/2026, ao servidor ODIR IRENO DE MIRANDA JUNIOR, lotado na Secretaria Municipal de Saúde, Cargo de Motorista, o qual se deslocou até Curitiba/PR no dia 21/08/2026, para Translado de Paciente.

Art. 2º – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Dê-se-lhe ciência e cumpra-se.

Paço Municipal Nhundiaquara, Morretes, 16 de setembro de 2026.

JORGE MARCELO PICCININ
Superintendente Geral de Saúde

Publicado por:
Deborah Charello Dos Santos
Código Identificador:4931F7EE

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 9420 DE 16 DE SETEMBRO DE 2026

PORTARIA Nº 9420 DE 16 DE SETEMBRO DE 2026
DESPESA DE ALIMENTAÇÃO

Súmula: Despesas de alimentação ao servidor ODIR IRENO DE MIRANDA JUNIOR, Motorista, no dia 13/08/2026, Curitiba/PR, lotado na Secretaria Municipal de Saúde

O SUPERINTENDENTE GERAL DE SAÚDE, Sr. Jorge Marcelo Piccinin, no uso de suas atribuições legais e regulamentares nos termos da lei Municipal nº 44/2020, Decreto nº 49 de 03 de março de 2021, Portaria nº 8786 de 09 de junho de 2026**.**

RESOLVE:

Art. 1º – Autorizar 01 (uma) despesa de alimentação de (100%), no valor total de R$ 111,61 (cento e onze reais e sessenta e um centavos), conforme disposto na tabela IV - Anexo I da Lei nº 970/2026, ao servidor ODIR IRENO DE MIRANDA JUNIOR, lotado na Secretaria Municipal de Saúde, Cargo de Motorista, o qual se deslocou até Curitiba/PR no dia 13/08/2026, para Translado de Paciente.

Art. 2º – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Dê-se-lhe ciência e cumpra-se.

Paço Municipal Nhundiaquara, Morretes, 16 de setembro de 2026.

JORGE MARCELO PICCININ
Superintendente Geral de Saúde

Publicado por:
Deborah Charello Dos Santos
Código Identificador:EAAB9F98

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 9421 DE 16 DE SETEMBRO DE 2026

PORTARIA Nº 9421 DE 16 DE SETEMBRO DE 2026
DESPESA DE ALIMENTAÇÃO

Súmula: Despesas de alimentação ao servidor ODIR IRENO DE MIRANDA JUNIOR, Motorista, no dia 11/08/2026, Piraquara/PR, lotado na Secretaria Municipal de Saúde

O SUPERINTENDENTE GERAL DE SAÚDE, Sr. Jorge Marcelo Piccinin, no uso de suas atribuições legais e regulamentares nos termos da lei Municipal nº 44/2020, Decreto nº 49 de 03 de março de 2021, Portaria nº 8786 de 09 de junho de 2026**.**

RESOLVE:

Art. 1º – Autorizar 01 (uma) despesa de alimentação de (100%), no valor total de R$ 133,93 (cento e trinta e três reais e noventa e três centavos), conforme disposto na tabela IV - Anexo I da Lei nº 970/2026, ao servidor ODIR IRENO DE MIRANDA JUNIOR, lotado na Secretaria Municipal de Saúde, Cargo de Motorista, o qual se deslocou até Piraquara/PR no dia 11/08/2026, para Translado de Paciente.

Art. 2º – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Dê-se-lhe ciência e cumpra-se.

Paço Municipal Nhundiaquara, Morretes, 16 de setembro de 2026.

JORGE MARCELO PICCININ
Superintendente Geral de Saúde

Publicado por:
Deborah Charello Dos Santos
Código Identificador:D0EFECC9

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 9422 DE 16 DE SETEMBRO DE 2026

PORTARIA Nº 9422 DE 16 DE SETEMBRO DE 2026
DESPESA DE ALIMENTAÇÃO

Súmula: Despesas de alimentação ao servidor ODIR IRENO DE MIRANDA JUNIOR, Motorista, no dia 18/08/2026, Piraquara/PR, lotado na Secretaria Municipal de Saúde

O SUPERINTENDENTE GERAL DE SAÚDE, Sr. Jorge Marcelo Piccinin, no uso de suas atribuições legais e regulamentares nos termos da lei Municipal nº 44/2020, Decreto nº 49 de 03 de março de 2021, Portaria nº 8786 de 09 de junho de 2026**.**

RESOLVE:
Art. 1º – Autorizar 01 (uma) despesa de alimentação de (100%), no valor total de R$ 133,93 (cento e trinta e três reais e noventa e três centavos), conforme disposto na tabela IV - Anexo I da Lei nº 970/2026, ao servidor ODIR IRENO DE MIRANDA JUNIOR, lotado na Secretaria Municipal de Saúde, Cargo de Motorista, o qual se deslocou até Piraquara/PR no dia 18/08/2026, para Translado de Paciente.
Art. 2º – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Dê-se-lhe ciência e cumpra-se.

Paço Municipal Nhundiaquara, Morretes, 16 de setembro de 2026.

JORGE MARCELO PICCININ
Superintendente Geral de Saúde

Publicado por:
Deborah Charello Dos Santos
Código Identificador:ACE6F45B

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 9423 DE 16 DE SETEMBRO DE 2026

PORTARIA Nº 9423 DE 16 DE SETEMBRO DE 2026
DESPESA DE ALIMENTAÇÃO

Súmula: Despesas de alimentação ao servidor ODIR IRENO DE MIRANDA JUNIOR, Motorista, no dia 25/08/2026, Piraquara/PR, lotado na Secretaria Municipal de Saúde

O SUPERINTENDENTE GERAL DE SAÚDE, Sr. Jorge Marcelo Piccinin, no uso de suas atribuições legais e regulamentares nos termos da lei Municipal nº 44/2020, Decreto nº 49 de 03 de março de 2021, Portaria nº 8786 de 09 de junho de 2026**.**
RESOLVE:
Art. 1º – Autorizar 01 (uma) despesa de alimentação de (100%), no valor total de R$ 133,93 (cento e trinta e três reais e noventa e três centavos), conforme disposto na tabela IV - Anexo I da Lei nº 970/2026, ao servidor ODIR IRENO DE MIRANDA JUNIOR, lotado na Secretaria Municipal de Saúde, Cargo de Motorista, o qual se deslocou até Piraquara/PR no dia 25/08/2026, para Translado de Paciente.

Art. 2º – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Dê-se-lhe ciência e cumpra-se.

Paço Municipal Nhundiaquara, Morretes, 16 de setembro de 2026.

JORGE MARCELO PICCININ
Superintendente Geral de Saúde

Publicado por:
Deborah Charello Dos Santos
Código Identificador:0662068B

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 9424 DE 16 DE SETEMBRO DE 2026

PORTARIA Nº 9424 DE 16 DE SETEMBRO DE 2026
DESPESA DE ALIMENTAÇÃO

Súmula: Despesas de alimentação ao servidor ODIR IRENO DE MIRANDA JUNIOR, Motorista, no dia 04/08/2026, Piraquara/PR, lotado na Secretaria Municipal de Saúde

O SUPERINTENDENTE GERAL DE SAÚDE, Sr. Jorge Marcelo Piccinin, no uso de suas atribuições legais e regulamentares nos termos da lei Municipal nº 44/2020, Decreto nº 49 de 03 de março de 2021, Portaria nº 8786 de 09 de junho de 2026**.**

RESOLVE:

Art. 1º – Autorizar 01 (uma) despesa de alimentação de (100%), no valor total de R$ 133,93 (cento e trinta e três reais e noventa e três centavos), conforme disposto na tabela IV - Anexo I da Lei nº 970/2026, ao servidor ODIR IRENO DE MIRANDA JUNIOR, lotado na Secretaria Municipal de Saúde, Cargo de Motorista, o qual se deslocou até Piraquara/PR no dia 04/08/2026, para Translado de Paciente.

Art. 2º – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Dê-se-lhe ciência e cumpra-se.

Paço Municipal Nhundiaquara, Morretes, 16 de setembro de 2026.

JORGE MARCELO PICCININ
Superintendente Geral de Saúde

Publicado por:
Deborah Charello Dos Santos
Código Identificador:7C01C2F3

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 9428 DE 18 DE SETEMBRO DE 2026

PORTARIA Nº 9428 DE 18 DE SETEMBRO DE 2026
DESPESA DE ALIMENTAÇÃO

Súmula: Despesa de alimentação ao servidor LUIS GUILHERME DIAS DA COSTA, Motorista, no dia 26/09/2026, Paranaguá/PR, lotado na Secretaria Municipal de Esporte

A Secretária Municipal de Esporte Interina, Sr.ª. Jessica Ronchini Montalvão, no uso de suas atribuições legais e regulamentares nos termos da lei Municipal nº 44/2020, Decreto nº 49 de 03 de março de 2021, Portaria nº 9287 de 01 de setembro de 2026**.**

RESOLVE:

Art. 1º – Autorizar 01 (uma) despesa de alimentação de (100%), no valor total de R$ 74,41 (setenta e quatro reais e quarenta e um centavos), conforme disposto na tabela IV - Anexo I da Lei nº 970/2026, ao servidor LUIS GUILHERME DIAS DA COSTA, lotado na Secretaria Municipal de Esporte, Cargo de Motorista, que se deslocará até Paranaguá/PR no dia 26/09/2026, para transportar atletas para o Campeonato Regional de Voleibol.

Art. 2º – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Dê-se-lhe ciência e cumpra-se.

Paço Municipal Nhundiaquara, Morretes, 18 de setembro de 2026.

JESSICA RONCHINI MONTALVÃO
Secretária Municipal de Esporte Interina

Publicado por:
Deborah Charello Dos Santos
Código Identificador:51A227F4

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 9430 DE 18 DE SETEMBRO DE 2026

PORTARIA Nº 9430 DE 18 DE SETEMBRO DE 2026

Súmula: Altera a composição da Comissão Especial responsável pela elaboração/revisão do Plano de Cargos, Carreiras e Salários dos Servidores da Prefeitura Municipal de Morretes, instituída pela Portaria nº 7124, de 03 de outubro de 2025, e dá outras providências.

O **Prefeito Municipal de Morretes**, Estado do Paraná, Senhor **SEBASTIÃO BRINDAROLLI JUNIOR**, no uso de suas atribuições legais, especialmente do disposto nos Arts. 69, inciso IV, e 87, inciso I, alínea "a", da Lei Orgânica do Município,

RESOLVE:

Art. 1º Fica alterada a composição da Comissão Especial responsável pela elaboração/revisão do Plano de Cargos, Carreiras e Salários dos Servidores da Prefeitura Municipal de Morretes, instituída pela Portaria nº 7124, de 03 de outubro de 2025.

Art. 2º Ficam excluídos da composição da Comissão Especial a servidora **Karin Cristina Duarte Saif**, matrícula funcional nº **115553** e o **servidor Leandro Bonsenhor Zanciskoski**, matrícula funcional nº **115542**, anteriormente designados como membros.

Art. 3º Passam a integrar a Comissão Especial, na condição de membros, as servidoras:

I – **Loisla Ribeiro**, matrícula funcional nº **515088** – Membro;
II – **Wiliamara Savian Borba**, matrícula funcional nº **214047** – Membro.

Art. 4º Com as alterações promovidas por esta Portaria, a composição da Comissão Especial passa a ser a seguinte:
I – **Jose Leandro Mazur Jorge**, matrícula funcional nº 515204 – Presidente;
II – **Eleziane Cristina de Carvalho**, matrícula funcional nº 230721 – Membro;

III – **Daniele Do Rocio Meduna**, matrícula funcional nº 226301 – Membro;
IV – **Deisy Meduna Valério**, matrícula funcional nº 213996 – Membro;
V – **Loana Conforto Ferreira**, matrícula funcional nº 264661 – Membro;
VI – **Lucia Hissae Shingo**, matrícula funcional nº 266601 – Membro;
VII – **Poliana Tonetti de Araujo**, matrícula funcional nº 286551 – Membro;
VIII – **Raphaela Biudes da Luz Costa**, matrícula funcional nº 293921 – Membro;
IX – **Bruno José Santiago Cagni**, matrícula funcional nº 115616 – Membro;
X – **Isaac Miranda**, matrícula funcional nº 515082 – Membro;
XI – **Loisla Ribeiro**, matrícula funcional nº 515088 – Membro;
XII – **Wiliamara Savian Borba**, matrícula funcional nº 214047 – Membro.

Art. 5º Permanecem inalteradas as demais disposições constantes da Portaria nº 7124, de 03 de outubro de 2025.

Art. 6º Os membros da Comissão exercerão suas atividades sem prejuízo de suas funções, sendo consideradas de relevante interesse público.

Art. 7º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

PAÇO MUNICIPAL NHUNDIAQUARA, Morretes, 18 de setembro de 2026.

SEBASTIÃO BRINDAROLLI JUNIOR
Prefeito

Publicado por:
Deborah Charello Dos Santos
Código Identificador:FBCE5271

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 9431 DE 18 DE SETEMBRO DE 2026

PORTARIA Nº 9431 DE 18 DE SETEMBRO DE 2026

Súmula: "Dispõe sobre decisão em Processo Administrativo Disciplinar e determina providências para ressarcimento de danos causados a terceiros por veículo da frota municipal."

O **PREFEITO MUNICIPAL DE MORRETES, ESTADO DO PARANÁ**, no uso de suas atribuições legais, em conformidade com o disposto na Lei Complementar nº 68/2025 e demais disposições legais aplicáveis,

CONSIDERANDO o Processo Administrativo Disciplinar instaurado por meio da Portaria nº 9321, de 10 de setembro de 2026, destinado a apurar ocorrência envolvendo veículo oficial pertencente à frota do Município;

CONSIDERANDO os fatos e documentos constantes do Processo Digital nº 64/2026 e do Memorando nº 18/2026, da Secretaria Municipal de Infraestrutura;

CONSIDERANDO a conclusão apresentada pela Comissão de Processo Administrativo Disciplinar, após a regular instrução do processo e análise dos fatos e documentos constantes dos autos;

CONSIDERANDO a necessidade de adoção das providências administrativas necessárias à reparação dos danos causados a terceiros em decorrência da ocorrência envolvendo veículo oficial do Município;

CONSIDERANDO que, no momento da ocorrência, o veículo oficial era conduzido por motorista vinculado à empresa terceirizada responsável pela prestação dos serviços de condução de veículos ao Município;

RESOLVE:

Art. 1º Acolher as conclusões apresentadas pela Comissão de Processo Administrativo Disciplinar no processo instaurado pela Portaria nº 9321, de 10 de setembro de 2026, referente à ocorrência envolvendo veículo integrante da frota municipal, conforme Processo Digital nº 64/2026.

Art. 2º Determinar à Secretaria Municipal de Infraestrutura que adote as providências necessárias para o ressarcimento dos danos causados a terceiros em decorrência da ocorrência envolvendo o veículo oficial do Município, observados os procedimentos administrativos e a legislação aplicável.

Art. 3º Após a realização do ressarcimento aos terceiros prejudicados e a apuração dos valores efetivamente despendidos pelo Município, a Secretaria Municipal de Infraestrutura deverá encaminhar a documentação pertinente a empresa terceirizada, para que sejam adotadas as providências necessárias visando ao ressarcimento dos valores ao município pela empresa responsável pelo motorista que conduzia o veículo oficial no momento da ocorrência, observadas as disposições do contrato administrativo e a legislação aplicável.

Art. 4º Deverão ser juntados ao processo administrativo os documentos comprobatórios do pagamento efetivado.

Art. 5º A cobrança dos valores perante a empresa terceirizada deverá observar as disposições contratuais, a legislação aplicável e o devido processo administrativo, assegurados, quando cabíveis, o contraditório e a ampla defesa.

Art. 6º As providências determinadas nesta Portaria deverão ser acompanhadas pelos setores competentes da Administração Municipal, com o devido registro nos autos do Processo Digital nº 64/2026.

Art. 7º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

PAÇO MUNICIPAL NHUNDIAQUARA, Morretes, em 18 de setembro de 2026.

SEBASTIÃO BRINDAROLLI JUNIOR
Prefeito

Publicado por:
Deborah Charello Dos Santos
Código Identificador:ED685DF7

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA PRATA DO IGUAÇU

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
ADITIVO DE LICITAÇÃO

TERMO ADITIVO Nº 002/2026
CONTRATO Nº 108/2025
CONCORRÊNCIA PÚBLICA Nº 006/2025
CONTRATANTE: Município de Nova Prata do Iguaçu – Paraná - CNPJ Nº 78.103.884/0001-05.
CONTRATADA: Ferdado Engenharia Civil LTDA - CNPJ nº 25.362.809/0001-94 – Maringá- Pr.
CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO DO CONTRATO - Contratação de empresa especializada para execução de obra de "Pavimentação Poliédrica em vias urbanas: Rua Armando José Scotti Trecho 01, Rua Armando José Scotti Trecho 02, Rua José Telles e Rua Marly Scotti, localizadas no Loteamento Marinas Scotti, Distrito Turismo e Lazer no Município de Nova Prata do Iguaçu-PR, incluindo serviços preliminares, urbanização de calçadas, drenagem, sinalização vertical e meio-fio", sob regime de *Empreitada por Preço Global*, conforme as especificações constantes do Termo de Referência ou Projeto Básico.
CLÁUSULA SEGUNDA – DA MOTIVAÇÃO – Através de solicitação da equipe técnica de engenharia onde demonstra que nesta contratação houve a necessidade de adequações técnicas considerando

que a obra se encontra com 87,60% de execução, que permanece saldo de serviços necessários a conclusão integra do objeto e que a continuidade da contratação se mostra tecnicamente conveniente e mais vantajosa ao interesse da Administração Pública a prorrogação de prazo de vigência para mais 90 (noventa) dias, correspondendo a atrasos ocorrido por divergência nas dimensões previstas no projetos executivo, por parte do munícipio e que após a análise e definições das soluções técnica a execução regular dos serviços foi retomada pela empresa e a obra vem sendo executada normalmente, conforme parecer técnico detalhado no termo de solicitação em anexo e também devidamente fundamentado no pedido da empresa contratada.
O parecer jurídico apresentado foi favorável ao presente aditivo de prazo, pautado no artigo 124 da Lei 14.133/2021.
CLÁUSULA TERCEIRA - DO PRAZO - Conforme cláusula ***DÉCIMA TERCEIRA*** do contrato, fica estabelecido o prazo de vigência, para mais 90 (noventa) dias a contar do seu vencimento, ou seja, até **18/12/2026.**
CLÁUSULA QUARTA - DAS DEMAIS - As demais cláusulas do contrato original, que não foram objeto deste Termo Aditivo, permanecem inalteradas em todos os seus termos.
E, por estarem em pleno acordo, firmam o presente TERMO ADITIVO em duas vias de igual teor e forma, o qual fica integrado ao contrato original.
Nova Prata do Iguaçu – Pr, 18 de junho de 2026.

Publicado por:
Gracieli Garcia Toneli
Código Identificador:3105B1BA

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
ADITIVO DE LICITAÇÃO

TERMO ADITIVO N° 001/2026
CONTRATO ADMINISTRATIVO N° 095/2026
DISPENSA DE LICITAÇÃO N°. 007/2026
PROCESSO ADMINISTRATIVO N°. 066/2026
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE NOVA PRATA DO IGUAÇU – PARANÁ - CNPJ Nº 78.103.884/0001-05.
CONTRATADA: FUNDAÇÃO DE APOIO AO DESENVOLVIMENTO DA UNIVERSIDADE ESTADUAL DO CENTRO-OESTE – FAU – CNPJ 03.757.610/0001-22.
CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO - Contratação de Universidade Pública, ou fundação/instituição sem fins lucrativos vinculada a universidade pública, devidamente qualificada e especializada, para a organização, elaboração, aplicação e execução completa de concurso público destinado ao provimento de vagas para cargos efetivos de nível fundamental, Médio e Superior na Administração Pública Municipal de Nova Prata do Iguaçu/PR, no âmbito do Poder Executivo Municipal e Poder Legislativo Municipal.
CLÁUSULA SEGUNDA - DO MOTIVAÇÃO – Considerando a necessidade o acréscimo é embasado conforme preceitua o artigo nº 124 da Lei nº 14.133/21, que autoriza com preceito que o contrato poderá ser alterado em quaisquer das hipóteses previstas nos artigos 124 e 125 da Lei Federal n.º 14.133, de 2021, que autoriza o aumento de até 25% (vinte e cinco por cento) dos valores contratados e também previsto no contrato na Clausula Terceira – Valor, Parágrafo Primeiro.
§ 1º - Desta forma de acordo com a necessidade da inclusão da prova pratica para a o Cargo Técnico de Informatica para o certame da Câmara Municipal de Vereadores de Nova Prata do Iguaçu será necessario ser aditivado o contato.
CLÁUSULA TERCEIRA – DO VALOR - Fica acrescido ao contrato original o valor de **R$ 1.650,00 (um mil, seiscentos e cinquenta reais)** totalizando o valor contratual de **R$ 93.450,00 (noventa e três mil quatrocentos e cinquenta reais).**
CLÁUSULA QUARTA - DAS DEMAIS - As demais cláusulas do contrato original, que não foram objeto deste Termo Aditivo, permanecem inalteradas em todos os seus termos.
E, por estarem em pleno acordo, firmam o presente TERMO ADITIVO em duas vias de igual teor e forma, o qual fica integrado ao contrato original.
Nova Prata do Iguaçu – Pr, 18 de setembro de 2026.

Publicado por:
Gracieli Garcia Toneli
Código Identificador:B18F10A3

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº 4104/2026

DECRETO Nº 4104/2026
DATA: 18/09/2026

SÚMULA: Regulamenta, no âmbito do Poder Executivo de Nova Prata do Iguaçu, a aplicação da Lei Federal nº 12.527, de 18 de novembro de 2011 – Lei de Acesso à Informação, e dá outras providências.

ELIZETE CAVAZIN, Prefeita Municipal de Nova Prata do Iguaçu, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas e em conformidade com a Lei Orgânica Municipal, e

CONSIDERANDO o disposto no inciso XXXIII do art. 5º, inciso II, do §3º do art. 37, e no §2º do art. 216 da Constituição Federal;

CONSIDERANDO a Lei Federal nº 12.527, de 18 de novembro de 2011, que dispõe sobre os procedimentos destinados a assegurar o direito fundamental de acesso à informação;

CONSIDERANDO a necessidade de estabelecer procedimentos uniformes para o atendimento dos pedidos de acesso à informação e para o cumprimento das obrigações de transparência ativa no âmbito da Administração Pública Municipal; e

CONSIDERANDO a necessidade de compatibilizar o direito de acesso à informação com a proteção das informações pessoais e das hipóteses legais de restrição de acesso,

DECRETA

CAPÍTULO I
DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 1º. Este Decreto regulamenta, no âmbito do Poder Executivo do Município de Nova Prata do Iguaçu, os procedimentos para garantia do direito de acesso à informação, prevista na Lei Federal nº 12.527, de 18 de novembro de 2011.

Parágrafo único. Aplicam-se subsidiariamente as disposições da legislação federal que disciplinam o acesso à informação, a proteção de dados pessoais, o processo administrativo e a gestão documental.

Art. 2º. A aplicação deste Decreto observará, especialmente, os princípios da publicidade como preceito geral e do sigilo como exceção, da transparência, da eficiência, da boa-fé, da proteção da informação e da facilitação do acesso pelo cidadão.

Art. 3º. Não serão exigidos do requerente os motivos determinantes da solicitação de informações de interesse público.

Art. 4º. O acesso à informação será assegurado mediante transparência ativa e mediante atendimento aos pedidos formulados pelos interessados, observado o disposto na legislação aplicável.

CAPÍTULO II
DA TRANSPARÊNCIA ATIVA

Art. 5º. O Poder Executivo Municipal promoverá, independentemente de requerimento, a divulgação, em local de fácil acesso e nos sítios eletrônicos oficiais, das informações de interesse coletivo ou geral produzidas ou custodiadas pelo Município, observados os requisitos estabelecidos na Lei Federal nº 12.527/2011.

§1º A divulgação de que trata o caput será realizada, especialmente, por meio do Portal de Transparência e do sítio eletrônico oficial do Município.

§2º As informações deverão ser disponibilizadas em linguagem clara, objetiva e acessível, observados, quando aplicáveis, formatos abertos e que permitam sua pesquisa, utilização e processamento automatizado.

Art. 6º. Compete às unidades administrativas responsáveis pela produção ou custódia das informações:
I – Fornecer os dados necessários à divulgação;
II – Assegurar a exatidão, integridade e atualidade das informações encaminhadas;
III – Comunicar ao responsável pela publicação qualquer alteração ou inconsistência identificada;
IV – Observar os prazos legais e regulamentares para atualização das informações;
V – Preservar as informações pessoais e aquelas submetidas a restrições de acesso previstas em lei.

Art. 7º. O responsável pela gestão do Portal de Transparência e dos demais canais eletrônicos oficiais coordenará a publicação e atualização das informações, sem prejuízo da responsabilidade das unidades administrativas quanto aos conteúdos dos dados fornecidos.

Art. 8º. A transparência ativa não prejudica o direito de acesso mediante requerimento quando a informação pretendida não estiver disponível nos canais oficiais ou quando o interessado necessitar de informações em formato ou extensão não disponibilizados.

CAPÍTULO III
DO SERVIÇO DE INFORMAÇÃO AO CIDADÃO - SIC

Art. 9º. Fica instituído, no âmbito do Poder Executivo Municipal, o Serviço de Informação ao Cidadão – SIC, destinado a assegurar o acesso às informações públicas e a orientar os interessados quanto aos procedimentos necessários à sua obtenção.

§1º O SIC será responsável pelo recebimento, registro, protocolo, encaminhamento e acompanhamento dos pedidos de acesso à informação.

§2º A unidade administrativa responsável pelo SIC será definida por ato do Poder Executivo, observada a estrutura administrativa vigente.

Art. 10. Compete ao SIC:
I – Atender e orientar o cidadão quanto ao acesso às informações;
II – Receber e protocolar os pedidos de acesso;
III – Fornecer o número de protocolo ao requerente;
IV – Encaminhar o pedido à unidade administrativa que detenha ou seja responsável pela informação;
V – Acompanhar o cumprimento dos prazos legais;
VI – Comunicar ao requerente a resposta ou decisão administrativa;
VII – Orientar o interessado quanto à possibilidade e ao procedimento para interposição de recurso;
VIII – Manter registros estatísticos dos pedidos recebidos, atendidos e indeferidos;
IX – Executar outras atividades necessárias ao cumprimento de suas finalidades.

Art. 11. O SIC poderá funcionar mediante atendimento presencial e por meio eletrônico, inclusive mediante utilização de sistema eletrônico oficial disponibilizado pelo Município.

§1º O pedido deverá conter a identificação do requerente e a especificação da informação pretendida, vedadas exigências que inviabilizam o exercício do direito de acesso.

§2º O pedido não poderá ser condicionado à apresentação de justificativa quanto aos motivos da solicitação.

§3º O horário de funcionamento do SIC será àquele compatível com o expediente ordinário do Poder Executivo Municipal.

Art. 12. O SIC não será responsável pela produção ou elaboração da informação solicitada quanto esta já existir nos arquivos, registros ou sistemas municipais.

Parágrafo único. Compete à unidade administrativa detentora da informação, prestar as informações necessárias ao atendimento do pedido, responsabilizando-se pelo conteúdo técnico da resposta.

CAPÍTULO IV
DO PROCEDIMENTO E DOS PRAZOS DE ATENDIMENTO

Art. 13. O acesso à informação disponível será concedido imediatamente, sempre que possível.

Art. 14. Não sendo possível o atendimento imediato, a unidade administrativa responsável deverá fornecer ao SIC os elementos necessários à resposta no prazo que lhe for estabelecido, de modo a permitir o cumprimento do prazo legal perante o requerente.

§1º A resposta ao pedido será fornecida no prazo máximo de 30 (trinta) dias, contado na forma da legislação federal.

§2º O prazo poderá ser prorrogado por igual período, mediante justificativa expressa, da qual o requerente será cientificado.

§3º A unidade responsável deverá comunicar imediatamente ao SIC qualquer circunstância que possa impedir o atendimento do pedido no prazo estabelecido.

Art. 15. Quando a informação solicitada não estiver sob a guarda da unidade que recebeu o pedido, esta deverá comunicar o fato ao SIC e indicar, quando possível, a unidade administrativa responsável, promovendo o encaminhamento necessário.

Art. 16. Quando a informação solicitada estiver disponível ao público em meio eletrônico, impresso ou por outro meio de acesso universal, o requerente será informado acerca do local e da forma de acesso, ressalvada a hipótese de declaração de impossibilidade de utilização desses meios.

Art. 17. A resposta deverá ser clara, objetiva e suficiente para atender ao pedido formulado, indicando, conforme o caso:
I – A informação solicitada;
II – O local e a forma de acesso;
III – A impossibilidade de fornecimento imediato;
IV – A inexistência da informação;
V – A indicação de outro órgão ou entidade que detenha a informação, quando conhecida;
VI – A negativa total ou parcial do acesso, acompanhada de sua fundamentação;
VII – A possibilidade de recurso, o prazo para sua apresentação e a autoridade competente para apreciá-lo.

CAPÍTULO V
DA NEGATIVA DE ACESSO E DO PROCEDIMENTO RECURSAL

Art. 18. A negativa de acesso à informação deverá ser expressamente fundamentada, indicando as razões de fato e de direito que justifiquem a restrição.

§1º É vedada a negativa genérica de acesso fundada exclusivamente em expressões indeterminadas, sem indicação do fundamento legal específico da restrição.

§2º Quando somente parte da informação estiver submetida a restrição legal de acesso, será assegurado o acesso à parte não protegida, mediante certidão, extrato, cópia com ocultação ou outro meio tecnicamente adequado.

Art. 19. No caso de indeferimento total ou parcial do pedido de acesso, o interessado poderá interpor recurso no prazo de 10 (dez) dias, contado da ciência da decisão.

Art. 20. O recurso será dirigido à autoridade hierarquicamente superior àquela que proferiu a decisão impugnada e deverá ser decidido no prazo de 05 (cinco) dias, observado o disposto na Lei Federal nº 12.527, de 2011.

§1º A autoridade responsável pelo julgamento do recurso poderá solicitar manifestação da unidade que proferiu a decisão recorrida, da Procuradoria Jurídica ou órgão equivalente, bem como de outras unidades administrativas, quando necessários à formação de sua convicção.

§2º A solicitação de manifestação interna não poderá comprometer cumprimento do prazo legal para decisão do recurso.

Art. 21. A decisão do recurso deverá ser fundamentada e comunicada ao interessado.

Art. 22. Quando o recurso envolver negativa de acesso fundada em classificação de sigilo, deverão ser observadas as regras relativas à autoridade classificadora, à revisão da classificação e à desclassificação previstas neste Decreto e na legislação federal aplicável.

Art. 23. Esgotada a instância administrativa prevista neste Decreto, permanecerá assegurado ao interessado o direito de buscar a tutela administrativa ou judicial cabível, na forma da legislação.

CAPÍTULO VI
DAS INFORMAÇÕES SIGILOSAS E DA CLASSIFICAÇÃO

Art. 24. O acesso à informação somente poderá ser restringido nas hipóteses previstas na Constituição Federal, na Lei Federal nº 12.527, de 2011, ou em outra legislação específica que estabeleça legítima hipótese de sigilo ou restrição de acesso.

Art. 25. A classificação de informação quanto ao grau de sigilo observará os fundamentos, critérios, gruas, prazos máximos e demais requisitos estabelecidos na Lei Federal nº 12.527, de 2011, naquilo que forem aplicáveis à Administração Pública Municipal.

Art. 26. A classificação de informação deverá ser formalizada por decisão administrativa fundamentada, da qual constem, no mínimo:
I – A identificação ou descrição do assunto da informação;
II – O fundamento legal da classificação;
III – O grau de sigilo atribuído;
IV – O prazo de restrição ou evento que estabeleça seu termo final;
V – A identificação da autoridade responsável pela classificação.

Art. 27. A competência para classificação de informação no âmbito do Poder Executivo Municipal será exercida pela Prefeita Municipal ou por autoridade administrativa por ela expressamente designado, observados os limites estabelecidos pela legislação federal.

Parágrafo único. A delegação da competência, quando admitida, deverá ser formalizada por ato específico o observará as restrições estabelecidas na legislação aplicável.

Art. 28. A classificação deverá utilizar o critério menos restritivo possível, considerando a existência de interesse público na divulgação da informação e a efetiva necessidade de proteção contra os riscos previstos em lei.

Art. 29. A classificação será reavaliada, de ofício ou mediante provocação do interessado, pela autoridade classificadora ou por autoridade hierarquicamente superior, sempre que houver alteração das circunstâncias que fundamentaram a restrição.

§1º Na reavaliação serão considerados a permanência dos motivos que justificaram o sigilo e a possibilidade de danos decorrentes do acesso ou divulgação.

§2º A reavaliação poderá resultar na manutenção, redução do prazo ou desclassificação da informação, observados os limites legais.

Art. 30. Decorrido o prazo de classificação ou ocorrido o evento que constitua seu termo final, a informação tornar-se-á pública, independentemente de novo requerimento, ressalvada a existência de outra hipótese legal de restrição de acesso.

Art. 31. As informações classificadas serão mantidas sob controle administrativo, com registro do grau de sigilo, fundamento, prazo e autoridade responsável pela classificação.

Art. 32. O acesso às informações classificadas será restrito aos agentes públicos que tenham necessidade de conhece-las para o exercício de suas atribuições, sem prejuízo das demais hipóteses legalmente autorizadas.

CAPÍTULO VII
DAS INFORMAÇÕES PESSOAIS

Art. 33. O tratamento de informações pessoais observará a Lei Federal nº 12.527, de 2011, a Lei Federal nº 13.709, de 14 de agosto de 2018, e demais normas aplicáveis à proteção da privacidade e dos dados pessoais.

Art. 34. A existência de dados pessoais em documento público não implicará, por si só, a restrição integral do acesso ao documento.

Parágrafo único. Sempre que tecnicamente possível, deverão ser ocultados ou anonimizados os dados pessoais sujeitos à restrição, assegurando-se o acesso às demais informações.

CAPÍTULO VIII
DOS CUSTOS DE REPRODUÇÃO

Art. 35. O serviço de busca e fornecimento de informações é gratuito.

§1º Poderá ser exigido exclusivamente o ressarcimento dos custos dos serviços e materiais utilizados quando o atendimento do pedido exigir reprodução de documentos pelo Município.

§2º O fornecimento da informação em meio eletrônico deverá ser priorizado sempre que tecnicamente possível e houver concordância do requerente.

Art. 36. Fica dispensado do ressarcimento previsto no artigo anterior o requerente cuja situação econômica não lhe permita realiza-lo sem prejuízo do próprio sustento ou de sua família, mediante declaração na forma da legislação aplicável.

Art. 37. O valor do ressarcimento corresponderá exclusivamente ao custo efetivamente incorrido com os materiais e serviços utilizados na reprodução, vedada a cobrança pelo simples processamento, análise ou fornecimento da informação.

Parágrafo único. A Administração poderá regulamentar, por ato próprio, os procedimentos operacionais para apuração e recolhimento dos valores de reprodução.

CAPÍTULO IX
DA AUTORIDADE DE MONITORAMENTO

Art. 38. Fica instituída a função da Autoridade de Monitoramento da Lei de Acesso à Informação no âmbito do Poder Executivo Municipal.

Art. 39. A Autoridade de Monitoramento será designada pela Prefeita Municipal, devendo ser agente público diretamente subordinado à autoridade máxima do Poder Executivo.

Art. 40. Compete à Autoridade de Monitoramento:
I – Assegurar o cumprimento das normas relativas ao acesso à informação;
II – Monitorar a implementação deste Decreto e da Lei Federal nº 12.527, de 2011;
III – Acompanhar os procedimentos de atendimento dos pedidos de informação;
IV – Acompanhar os prazos da resposta e da tramitação dos recursos;
V – Apresentar relatórios periódicos sobre o cumprimento da legislação de acesso à informação;
VI – Recomendar medidas destinadas à implementação e ao aperfeiçoamento dos procedimentos de transparência;

VII – Orientar as unidades administrativas quanto ao cumprimento da legislação de acesso à informação;
VIII – Acompanhar a atuação do SIC;
IX – Propor medidas destinadas à prevenção de negativas indevidas de acesso;
X – Recomendar ações de capacitação dos agentes públicos;
XI – Acompanhar a elaboração das informações estatísticas relativas aos pedidos de acesso;
XII – Exercer outras atribuições compatíveis com sua finalidade.

Art. 41. As unidades administrativas municipais deverão prestar à Autoridade de Monitoramento as informações e o apoio necessário ao exercício de suas atribuições.

Art. 42. A Autoridade de Monitoramento poderá requisitar informações e promover reuniões com os responsáveis pelas unidades administrativas sempre que necessário à avaliação do cumprimento da legislação de acesso à informação.

CAPÍTULO X
DAS RESPONSABILIDADES DAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS

Art. 43. Compete às Secretarias Municipais, Departamentos e demais unidades administrativas:
I – Manter organizadas e disponíveis as informações sob sua responsabilidade;
II – Atender tempestivamente às solicitações encaminhadas pelo SIC;
III – Fornecer informações completas, precisas e atualizadas;
IV – Indicar a existência de eventual restrição legal de acesso;
V – Fundamentar tecnicamente eventual impossibilidade de fornecimento da informação;
VI – Preservar documentos e informações sob sua guarda;
VII – Comunicar diretamente eventual extravio ou indisponibilidade da informação solicitada;
VIII – Observar as normas relativas à proteção de dados pessoais e informações sigilosas.

Art. 44. O agente público que receber solicitação de informação diretamente, fora dos canais oficiais do SIC, deverá orientar o interessado quanto ao procedimento adequado ou encaminhar o pedido ao SIC, quando este possuir natureza de requerimento formal de acesso à informação.

Art. 45. A omissão, o atraso injustificado, a prestação deliberada de informação incorreta, incompleta ou imprecisa e as demais condutas previstas na legislação sujeitarão o agente responsável à apuração administrativa cabível, observados o contraditório e a ampla defesa.

CAPÍTULO XI
DO MONITORAMENTO E DOS RELATÓRIOS

Art. 46. O Poder Executivo manterá registros estatísticos dos pedidos de acesso à informação, contendo, no mínimo:
I – Quantidade de pedidos recebidos;
II – Quantidade de pedidos atendidos;
III – Quantidade de pedidos indeferidos;
IV – Quantidade de recursos apresentados;
V – Tempo médio de atendimento;
VI – Principais fundamentos da negativa de acesso;
VII – Demais informações necessárias ao monitoramento da política municipal de transparência.

Art. 47. A Autoridade de Monitoramento elaborará relatório periódico sobre a implementação da Lei de Acesso à Informação no Município.

Parágrafo único. As informações estatísticas deverão ser divulgadas em formato que preserve os dados pessoais e demais informações protegidas por lei.

Art. 48. O Município manterá, nos termos da legislação aplicável, os registros necessários à identificação das informações classificadas, desclassificadas e dos respectivos fundamentos.

CAPÍTULO XII
DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 49. O SIC, a Autoridade de Monitoramento, as unidades responsáveis pela transparência ativa e as demais unidades administrativas deverão atuar de forma integrada para assegurar a efetividade do direito de acesso à informação.

Art. 50. Os procedimentos operacionais, formulários, fluxos internos e demais instrumentos necessários à execução deste Decreto poderão ser estabelecidos por ato da autoridade competente, desde que não impliquem restrição ou inovação em relação aos direitos assegurados pela legislação.

Art. 51. As disposições deste Decreto não afastam outras hipóteses legais de sigilo, segredo de justiça, proteção de dados pessoais ou restrição de acesso previstas no ordenamento jurídico.

Art. 52. Os casos omissos serão resolvidos pela Autoridade de Monitoramento, sem prejuízo da competência das autoridades administrativas e jurídicas responsáveis pela matéria.

Art. 53. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário, em especial o Decreto Municipal nº 2.790, de 27 de maio de 2013.

Gabinete do Executivo Municipal de Nova Prata do Iguaçu, aos 18 dias do mês de setembro de 2026.

ELIZETE CAVAZIN
Prefeita Municipal

Publicado por:
Silvana Aparecida Bertoglio Vedana
Código Identificador:ED3726B2

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº 4105/2026

DECRETO Nº 4105/2026
DATA: 18/09/2026

SÚMULA: Dispõe sobre o Congelamento Territorial e o Embargo Imediato de novas ocupações, edificações, parcelamentos e intervenções irregulares em Áreas de Preservação Permanente (APP) e em área de risco de escorregamento e de alagamento no território do Município de Nova Prata do Iguaçu/PR, e dá outras providências.

ELIZETE CAVAZIN, Prefeita Municipal de Nova Prata do Iguaçu, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas e em conformidade com a Lei Orgânica Municipal, e

CONSIDERANDO a competência municipal para legislar sobre assuntos de interesse local, em observância ao artigo 7º, inciso I, da Lei Orgânica Municipal;

CONSIDERANDO que compete ao Município, nos termos do art. 30, incisos I e VIII, da Constituição Federal, legislar sobre assuntos de interesse local e promover o adequado ordenamento territorial, mediante planejamentos e controle do uso, do parcelamento e da ocupação do solo urbano;

CONSIDERANDO os princípios fundamentais do Plano Diretor de Nova Prata do Iguaçu, especialmente a garantia de condições para um desenvolvimento socialmente justo e ecologicamente equilibrado, conforme dispõe o art. 7º, inciso IV, da Lei Complementar Municipal nº 1.778, de 29 de maio de 2023;

CONSIDERANDO que o art. 225 da Constituição Federal assegura a todos o direito ao meio ambiente ecologicamente equilibrado, impondo ao Poder Público o dever de preservá-lo para as presentes e futuras gerações, inclusive por meio de medidas preventivas;

CONSIDERANDO as disposições da Lei Federal nº 12.651, de 10 de abril de 2012 (Código Florestal), especialmente o conceito de Área de Preservação Permanente previsto no art. 4º e a vedação à consolidação de novas ocupações em tais áreas;

CONSIDERANDO as disposições da Lei Federal nº 12.608, de 10 de abril de 2012, que institui a Política Nacional de Proteção e Defesa Civil (PNPDEC) e estabelece, entre as competências dos Municípios, identificar e mapear áreas de risco, fiscalizá-las para evitar novas ocupações e adotar medidas de segurança preventivas, inclusive a alteração promovida no parágrafo único do art. 3º da Lei Federal nº 6.766/1979, que veda expressamente o parcelamento do solo em áreas de risco não passíveis de correção;

CONSIDERANDO as disposições da Lei Federal nº 10.257, de 10 de julho de 2001 (Estatuto da Cidade), notadamente os arts. 2º, 4º e 42-A, que preveem a elaboração de plano de redução de risco e o controle preventivo da expansão urbana sobre áreas ambientalmente frágeis;

CONSIDERANDO os efeitos dos eventos climáticos extremos registrados nos últimos anos no território municipal, estadual e federal, com o aumento da frequência e intensidade de precipitações, escorregamentos e alagamentos, e a consequente necessidade de atuação preventiva da Administração Pública para impedir a formação de novos núcleos de ocupação irregular em áreas ambientalmente vulneráveis;

CONSIDERANDO a instauração de Procedimento Administrativo Emergencial pelo Ministério Público do Estado do Paraná sob nº MPPR-0105.26.001434-2 cujo objeto é o acompanhamento, fomento, fiscalização e exigência de implementação, pelo Município, das medidas preventivas, operacionais e preparatórias de curto prazo voltados à mitigação de riscos de desastres, frente aos impactos do fenômeno El Niño 2026/2027; e

CONSIDERANDO a necessidade de se resguardar a efetividade de futuras medidas de regularização fundiária de interesse local, evitando-se a consolidação de fato de novas ocupações irregulares, durante o período de elaboração e execução dos estudos técnicos e mapeamento de risco,

DECRETA

CAPÍTULO I
DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 1º. Fica instituído, em caráter emergencial e preventivo, o congelamento territorial no território do Município de Nova Prata do Iguaçu, Estado do Paraná, para fins de vedação e embargo imediato de novas ocupações, edificações, parcelamentos, construções, terraplanagens, desmatamentos, aterros e quaisquer outras intervenções irregulares em:
I – Áreas de Preservação Permanente (APP), assim pela legislação federal e municipal correlata;
II – Áreas de risco de escorregamento (deslizamento), de alagamento e de inundação, assim identificadas e maepadas pela Defesa Civil Municipal e/ou órgãos técnicos competentes.

Art. 2º. Para os fins deste Decreto, consideram-se:
I – Congelamento Territorial: medida administrativa preventiva de caráter temporário, que suspende a expedição de novos atos autorizativos e veda a implantação de novas ocupações nas áreas descritas no art. 1º, sem prejuízo de medidas de regularização fundiária eventualmente já em curso;
II – Ocupação irregular: toda edificação, construção, parcelamento, instalação ou intervenção iniciada, ampliada ou consolidada sem prévia licença, alvará ou autorização do Poder Público municipal e/ou órgãos ambientais competentes, notadamente aquela situada em Área de Preservação Permanente ou em área de risco;
III – Área consolidada: núcleo urbano informal cuja implantação seja anterior à data de publicação deste Decreto, comprovada por meio de cadastro municipal, contas de consumo, ou outro documento idôneo, o qual não se sujeita à vedação de que trata este Decreto, sem prejuízo da obrigatoriedade de submissão a processo de regularização fundiária e/ou redução de risco, conforme o caso;
IV – Fiscal responsável: agente público designado nos termos do art. 8º deste Decreto para execução das atividades de fiscalização, notificação e embargo previstas neste ato.

Art. 3º. O presente Decreto aplica-se a todo o território do Município de Nova Prata do Iguaçu/PR, incidindo especificamente sobre as áreas identificadas no mapeamento realizado pela Defesa Civil, o qual poderá ser atualizado, ampliado ou detalhado a qualquer tempo pro ato da Chefe do Gabinete e da Secretaria Municipal de Assistência Social, ouvida a Defesa Civil Municipal, mediante simples publicação de anexo complementar, independentemente de alteração deste Decreto.

CAPÍTULO II
DO CONGELAMENTO TERRITORIAL

Art. 4º. Fica proibida, a partir da data de publicação deste Decreto, a abertura, implantação, ampliação ou consolidação de qualquer nova ocupação, edificação, parcelamento do solo, terraplanagem, desmatamento, aterro, ou outra forma de intervenção nas áreas descritas no art. 1º, ainda que a título precário, provisório ou de autoconstrução.

Art. 5º. Ficam suspensas, durante o prazo de vigência deste Decreto, para as áreas descritas no art. 1º:
I – A expedição de alvarás de construção, reforma, ampliação ou regularização de edificações;
II – A aprovação de projetos de parcelamento do solo urbano, loteamento, desmembramento ou remembramento;
III – A emissão de habite-se, certidões de conclusão de obra ou documentos equivalentes;
IV – A autorização e/ou ligação definitiva ou provisória de serviços públicos essenciais (água, esgotamento sanitário e energia elétrica) destinados a novas edificações, devendo a Administração Municipal oficiar as concessionárias competentes para ciência e observância desta vedação;
V – E emissão de certidões que reconheçam, para qualquer finalidade, a regularidade de ocupação iniciada após a publicação deste Decreto.

Art. 6º. Ressalvam-se da vedação prevista neste Decreto as ocupações comprovadamente consolidadas nos termos do art. 2º, inciso III, sem prejuízo de sua obrigatória submissão a processo de regularização fundiária de interesse local e/ou estudo técnico de redução de risco, quando for o caso, e sem prejuízo de eventual medida de remoção, quando constatado risco iminente à vida ou à integridade física dos ocupantes, mediante prévia articulação com a Defesa Civil Municipal.

Art. 7º. Este Decreto vigorará pelo prazo de doze meses, contados da data de sua publicação, tendo em vista seu caráter provisório e preventivo, devendo ser realizado, ao final do período, nova avaliação pela Defesa Civil Municipal.

Parágrafo único. O Poder Executivo Municipal poderá revogar este Decreto a qualquer momento, mediante justificativa.

CAPÍTULO III
DA FISCALIZAÇÃO E DOS AGENTES RESPONSÁVEIS

Art. 8º. Ficam designados como agentes fiscalizadores responsáveis pela execução, monitoramento e fiscalização das medidas previstas neste Decreto:
I – O(a) Chefe de Gabinete;
II – O(a) Secretario(a) Municipal de Assistência Social.

Parágrafo único. Os agentes fiscalizadores indicados nos incisos I e II do caput poderão designar, mediante ato próprio, outro(s) servidor(es) efetivo(s) ou ocupante(s) de cargo em comissão, lotado(s) em sua respectiva pasta, para auxiliar ou substituir no exercício das atribuições de fiscalização previstas neste Decreto, sem prejuízo da responsabilidade solidária dos titulares designados no caput.

Art. 9º. Compete aos fiscais responsáveis designados nos termos do art. 8º:
I – Realizar vistorias periódicas e sistemáticas nas áreas descritas no art. 1º, inclusive por meio de rondas preventivas e monitoramento com apoio de imagens aéreas/satelitais, quando disponíveis;
II – Notificar, de imediato, qualquer indício de nova ocupação, edificação ou intervenção irregular constatada;
III – Lavrar auto de constatação, auto de notificação e auto de embargo, conforme o caso, nos termos do Capítulo IV deste Decreto;
IV – Requisitar o apoio da Polícia Militar, da Defesa Civil Municipal, da Vigilância Sanitária e de outros órgãos e entidades municipais, sempre que necessário ao cumprimento das medidas previstas neste Decreto;
V – Comunicar, no prazo de 48 (quarenta e oito) horas, ao Ministério Público do Estado do Paraná, por intermédio do Grupo de Atuação Especializada em Meio Ambiente, Habitação e Urbanismo – GAEMA, a lavratura de qualquer auto de embargo, instruído com relatório fotográfico e localização georreferenciada;
VI – Comunicar ao Instituto Água e Terra – IAT e demais órgãos ambientais competentes, quando a intervenção constatada configurar, em tese, infração ambiental;
VII – Manter registro atualizado de todas as notificações, autos de embargo e demais providências adotadas, para fins de relatório periódico nos termos do art. 17.

Art. 10. Os fiscais designados poderão requisitar o apoio da Polícia Militar do Estado do Paraná, por meio dos canais institucionais próprios, sempre que houver resistência, embaraço à fiscalização ou risco à integridade física dos agentes públicos no exercício de suas atribuições.

CAPÍTULO IV
DO EMBARGO E DAS MEDIDAS ADMINISTRATIVAS

Art. 11. Constatada, a qualquer tempo, ocupação, edificação, parcelamento ou intervenção iniciada em desacordo com o disposto neste Decreto, o fiscal responsável lavrará, de imediato, Auto de Embargo, determinando a paralisação total da atividade ou obra, com a descrição precisa dos fatos, localização, data, horário e registro fotográfico.

Art. 12. O responsável pela ocupação, obra ou intervenção embargada será notificado pessoalmente ou, não sendo possível, por edital, para, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, apresentar defesa e/ou promover a regularização ou a desocupação voluntária, sem prejuízo da imediata paralisação da atividade, que produz efeitos a partir da lavratura do auto.

Art. 13. Esgotado o prazo do artigo anterior sem regularização ou desocupação voluntária, a Administração Municipal poderá determinar, mediante ato fundamentado:
I – A apreensão de materiais de construção e a interdição da área ou da edificação;
II – A desocupação administrativa, com apoio da Defesa Civil Municipal e, se necessário, da força policial, especialmente nos casos de risco iminente à vida;
III – A demolição da edificação irregular, observado o devido processo administrativo, sem prejuízo de ação judicial cabível, inclusive de reintegração de posse, quando recair sobre bem público municipal.

Art. 14. Todo auto de embargo lavrado, bem como as providências subsequentes adotadas, deverá ser comunicado no prazo do art. 9º, inciso V, ao Ministério Público do Estado do Paraná, e juntados ao procedimento administrativo municipal correspondente, que ficará arquivado na Secretaria Municipal de Assistência Social.

CAPÍTULO V
DAS SANAÇÕES

Art. 15. O descumprimento das determinações constantes de auto de embargo sujeitará o infrator à multa diária no valor de 01 (uma) Unidade Fiscal Municipal - UFM, sem prejuízo das demais sanções administrativas, civil e penais cabíveis, e da demolição ou remoção, às expensas do infrator, das obras e intervenções irregulares.
Art. 16. Sem prejuízo das sanções administrativas neste Decreto, os responsáveis pela ocupação irregular em Área de Preservação Permanente ou em área de risco estarão sujeitos à responsabilização civil e penal, nos termos da Lei Federal nº 9.605, de 12 de fevereiro de 1998 (Lei de Crimes Ambientais), e da legislação penal aplicável, sendo os autos correspondentes encaminhados ao Ministério Público do Estado do Paraná para as providências de sua alçada.

CAPÍTULO VI
DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 17. A Secretaria Municipal de Assistência Social, em conjunto com o Gabinete da Prefeita, encaminhará ao Ministério Público do Estado do Paraná, por intermédio do GAEMA, relatório semestral consolidado das ações de fiscalização, notificação e embargo realizada em cumprimento a este Decreto, até que sobrevenha manifestação em sentido diverso do referido órgão ministerial.

Art. 18. Os casos omissos serão resolvidos por ato conjunto da Chefe de Gabinete e da Secretaria Municipal de Assistência Social, ouvida, quando necessário, a Procuradoria-Geral do Município, ou órgão equivalente.

Art. 19. Este Decreto poderá ser revisto, ampliado ou tornado permanente, no todo ou em parte, especialmente quanto à delimitação definitiva das áreas de risco e de preservação permanente, a partir da conclusão dos estudos técnicos em curso.

Art. 20. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete do Executivo Municipal de Nova Prata do Iguaçu, aos 18 dias do mês de setembro de 2026.

ELIZETE CAVAZIN
Prefeita Municipal

Publicado por:
Silvana Aparecida Bertoglio Vedana
Código Identificador:9E9D108C

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
RETIFICAÇÃO DE EDITAL

RETIFICAÇÃO DE EDITAL DE LICITAÇÃO

CONCORRÊNCIA PRESENCIAL Nº 014/2026

OBJETO: Contratação de empresa especializada para execução de obra de reforma e adaptação de salas em imóvel público, visando o atendimento ao ensino em período integral da rede municipal de ensino de Nova Prata do Iguaçu-PR.

O Município de Nova Prata do Iguaçu, Estado do Paraná, inscrito no CNPJ nº 78.103.884/0001-05, com sede à Rua Vereador Valmor Gomes, nº 11/59, Centro, Município de Nova Prata do Iguaçu – Pr, vem neste ato RETIFICAR o edital acima descrito, conforme segue:

1º - JUSTIFICATIVA: Na data de 17 de setembro de 2026 a empresa B-Eng Construtora solicitou esclarecimento a cerca da exigência dos serviços exigidos no Atestado de Capacidade Técnica-Operacional, verificando-se por parte do Departamento de Projetos e Engenharia deste município o equívoco na exigência, de tal modo que RETIFICA-SE o edital com as seguintes alterações:

ONDE SE LÊ:

DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS
Execução de obra de reforma de prédio em alvenaria com área: 221,00 m²
Não será admitida a soma de atestados para atender a quantidade mínima exigida.
LEIA-SE:

DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS
Execução de obra de reforma de prédio em alvenaria com área mínima de 221,00 m²
será admitida a soma de atestados para atender a quantidade mínima exigida.
2º - Devido as alterações ocorridas, informo que a data de abertura da licitação passará para o dia **08/10/2026, às 09:00 horas, com o credenciamento até as 08 horas e 59 minutos do mesmo dia no Departamento de Licitações da Prefeitura Municipal de Nova Prata do Iguaçu/PR.**

3º - Ficam inalterados os demais itens previstos no referido edital.

4º - A rerratificação encontra-se disponível no endereço eletrônico da Prefeitura Municipal de Nova Prata do Iguaçu: www.npi.pr.gov.br e no Portal Nacional de Compras Públicas - PNCP. Esclarecimentos: das 08:00 às 12:00 horas e das 13:30 às 17:30 horas, pelo telefone (46) 3545-8000.

Nova Prata do Iguaçu – Pr, 18 de setembro de 2026.

ELIZETE CAVAZIN
Prefeita Municipal

Publicado por:
Gracieli Garcia Toneli
Código Identificador:6A12CF0E

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PAIÇANDU

CÂMARA MUNICIPAL DE PAIÇANDU
AUTORIZAÇÃO

CÂMARA MUNICIPAL DE PAIÇANDU
CNPJ/MF: 78.201.068/0001-26
E-MAIL: camara@cmpaicandu.pr.gov.br
TEL. (44) 3127-1200
Rua Onésio Francisco de Farias, Nº 703, Jardim João Gerotto
CEP: 87140-000 / Paiçandu - Paraná

AUTORIZAÇÃO

DISPENSA SIMPLIFICADA N° 32/2026
PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 98/2026

Tendo em vista as informações constantes no processo, **AUTORIZO** a contratação de empresa para fornecimento de materiais e serviço para revitalização do jardim da Câmara Municipal de Paiçandu, em favor da **MARLON JOHNNY VICUATE 07735334940, inscrita no CNPJ nº 41.659.546/0001-36**, nos termos do Art. 72 e 75 da Lei Federal nº 14.133/2021 e Resolução nº 01/2026 da Câmara Municipal de Paiçandu/PR.

Valor total: R$ 14.515,00 (quatorze mil, quinhentos e quinze reais).

Sendo o que tinha para o momento, com votos de elevada estima e consideração.

Paiçandu/PR, 18 de setembro de 2026.

Assinado Digitalmente
MICHAEL BRUSTULIN
Presidente

Publicado por:
Carlos Eduardo Ribeiro
Código Identificador:A243AB09

FUNDAÇÃO DE EDUCAÇÃO DE PAIÇANDU
PORTARIA Nº 489/2026

de 16 de setembro de 2026

A Senhora ELIZANGELA LOPES DA SILVA LUNARDELLI, Diretora – Presidente da Fundação de Educação de Paiçandu, Estado do Paraná, no uso das atribuições legais de seu Cargo,

RESOLVE:

Conceder 30 (trinta) dias de Licença Prêmio, no período compreendido entre **16 de setembro a 15 de outubro de 2026**, a Servidora Pública Municipal LUCIEUDA CORDEIRO RODRIGUES MODOS, portadora da Cédula de Identidade, Registro Geral *.129.704-*/SESP-PR, devidamente inscrita no Cadastro de Pessoa Física sob o número ***.280.679-**, ocupante do **Cargo Efetivo de Professora de Educação Infantil (40 horas)** desde 13 de maio de 2002.
Registre-se, publique-se e cumpra-se.

FUNDAÇÃO DE EDUCAÇÃO DE PAIÇANDU, 16 de setembro de 2026.

ELIZANGELA LOPES DA SILVA LUNARDELLI
Diretora – Presidente

Publicado por:
Angela Santos
Código Identificador:E665795B

FUNDAÇÃO DE EDUCAÇÃO DE PAIÇANDU
PORTARIA Nº 490/2026

de 16 de setembro de 2026

A Senhora ELIZANGELA LOPES DA SILVA LUNARDELLI, Diretora – Presidente da Fundação de Educação de Paiçandu, Estado do Paraná, no uso das atribuições legais de seu Cargo,

RESOLVE:

Conceder 29 (vinte e nove) dias de Licença Prêmio, no período compreendido entre **21 de setembro a 19 de outubro de 2026**, a Servidora Pública Municipal ERMELINDA APARECIDA ZAGO GABRIEL, portadora da Cédula de Identidade, Registro Geral *.081.499-*/SESP-PR, devidamente inscrita no Cadastro de Pessoa Física sob o número ***.061.459-**, ocupante do **Cargo Efetivo de Professora (20 horas)** desde 23 de junho de 2008.
Registre-se, publique-se e cumpra-se.

FUNDAÇÃO DE EDUCAÇÃO DE PAIÇANDU, 16 de setembro de 2026.

ELIZANGELA LOPES DA SILVA LUNARDELLI
Diretora – Presidente

Publicado por:
Angela Santos
Código Identificador:D1FCF1FE

FUNDAÇÃO DE EDUCAÇÃO DE PAIÇANDU
PORTARIA Nº 491/2026

de 16 de setembro de 2026

A Senhora ELIZANGELA LOPES DA SILVA LUNARDELLI, Diretora – Presidente da Fundação de Educação de Paiçandu, Estado do Paraná, no uso das atribuições legais de seu Cargo,

RESOLVE:

Conceder 30 (trinta) dias de Licença Prêmio, no período compreendido entre **28 de setembro a 27 de outubro de 2026**, a Servidora Pública Municipal MAURA APARECIDA ZINERMAN VIEIRA, portadora da Cédula de Identidade, Registro Geral **.497.093-*/SESP-PR, devidamente inscrita no Cadastro de Pessoa Física sob o número ***.598.389-**, ocupante do **Cargo Efetivo de Professora de Educação Infantil (40 horas)** desde 17 de fevereiro de 2014.
Registre-se, publique-se e cumpra-se.

FUNDAÇÃO DE EDUCAÇÃO DE PAIÇANDU, 16 de setembro de 2026.

ELIZANGELA LOPES DA SILVA LUNARDELLI
Diretora – Presidente

Publicado por:
Angela Santos
Código Identificador:DA6CA5B6

FUNDAÇÃO DE EDUCAÇÃO DE PAIÇANDU
PORTARIA Nº 492/2026

de 16 de setembro de 2026

A Senhora ELIZANGELA LOPES DA SILVA LUNARDELLI, Diretora – Presidente da Fundação de Educação de Paiçandu, Estado do Paraná, no uso das atribuições legais de seu Cargo,

RESOLVE:

Conceder 11 (onze) dias de Licença Prêmio, no período compreendido entre **29 de setembro a 9 de outubro de 2026**, a Servidora Pública Municipal IRENE CAMPOS BARROS MANCUZO, portadora da Cédula de Identidade, Registro Geral *.835.610-*/SESP-PR, devidamente inscrita no Cadastro de Pessoa Física sob o número ***.541.159-**, ocupante do **Cargo Efetivo de Professora de Educação Infantil (40 horas)** desde 1 de março de 2012.
Registre-se, publique-se e cumpra-se.

FUNDAÇÃO DE EDUCAÇÃO DE PAIÇANDU, 16 de setembro de 2026.

ELIZANGELA LOPES DA SILVA LUNARDELLI
Diretora – Presidente

Publicado por:
Angela Santos
Código Identificador:E9A34CA1

FUNDAÇÃO DE EDUCAÇÃO DE PAIÇANDU
PRORROGAÇÃO DO CONTRATO 57

Prorrogação do contrato

Empregador: Fundação de Educação de Paiçandu, na Rua Onésio Francisco de Farias, nº 1119, Centro, CEP 87.140-000, no Estado do Paraná, inscrito no CNPJ sob o nº 30.372.351/0001-94, neste ato representado por Elizangela Lopes da Silva Lunardelli, Brasileira, casada, Diretora – Presidente da Fundação de Educação, Carteira de Identidade nº 7.870.995-2, CPF nº 032.744.339-18, residente e domiciliada na Rua João Colôni, n° 67, Jardim Colegial, CEP 87.140-000, Paiçandu, no Estado do Paraná.

Empregada: Rosineide da Silva Araujo, brasileira, Auxiliar de Serviços Gerais (Feminino) – PSS, CPF ***.774.929-**.

O presente instrumento tem a finalidade de comunicar a prorrogação do contrato, inicialmente celebrado pelas partes em 2 de março de 2026.

Fica estabelecido que o contrato, que deveria terminar em 1 de setembro de 2026, será prorrogado por mais 6 meses, ou seja, até 1 de março de 2027.

Permanecem inalteradas as demais cláusulas do contrato inicialmente firmado entre as partes.

Paiçandu, 27 de agosto de 2026.

_____
Assinatura do Empregador

_____
Assinatura da Empregada

_____
Assinatura do Departamento de Recursos Humanos

_____
Assinatura do Prefeito Municipal de Paiçandu

Publicado por:
Angela Santos
Código Identificador:3480C57B

FUNDAÇÃO DE EDUCAÇÃO DE PAIÇANDU
PRORROGAÇÃO DO CONTRATO 58

Prorrogação do contrato

Empregador: Fundação de Educação de Paiçandu, na Rua Onésio Francisco de Farias, nº 1119, Centro, CEP 87.140-000, no Estado do Paraná, inscrito no CNPJ sob o nº 30.372.351/0001-94, neste ato representado por Elizangela Lopes da Silva Lunardelli, Brasileira, casada, Diretora – Presidente da Fundação de Educação, Carteira de Identidade nº 7.870.995-2, CPF nº 032.744.339-18, residente e domiciliada na Rua João Colôni, n° 67, Jardim Colegial, CEP 87.140-000, Paiçandu, no Estado do Paraná.

Empregada: Adaniuva Cassimiro, brasileira, Auxiliar de Serviços Gerais (Feminino) – PSS, CPF ***.047.491-**.

O presente instrumento tem a finalidade de comunicar a prorrogação do contrato, inicialmente celebrado pelas partes em 2 de março de 2026.

Fica estabelecido que o contrato, que deveria terminar em 1 de setembro de 2026, será prorrogado por mais 6 meses, ou seja, até 1 de março de 2027.

Permanecem inalteradas as demais cláusulas do contrato inicialmente firmado entre as partes.

Paiçandu, 27 de agosto de 2026.

_____
Assinatura do Empregador

_____
Assinatura da Empregada

_____
Assinatura do Departamento de Recursos Humanos

_____
Assinatura do Prefeito Municipal de Paiçandu

Publicado por:
Angela Santos
Código Identificador:736948AA

FUNDAÇÃO DE EDUCAÇÃO DE PAIÇANDU
PRORROGAÇÃO DO CONTRATO 59

Prorrogação do contrato

Empregador: Fundação de Educação de Paiçandu, na Rua Onésio Francisco de Farias, nº 1119, Centro, CEP 87.140-000, no Estado do Paraná, inscrito no CNPJ sob o nº 30.372.351/0001-94, neste ato representado por Elizangela Lopes da Silva Lunardelli, Brasileira, casada, Diretora – Presidente da Fundação de Educação, Carteira de Identidade nº 7.870.995-2, CPF nº 032.744.339-18, residente e domiciliada na Rua João Colôni, n° 67, Jardim Colegial, CEP 87.140-000, Paiçandu, no Estado do Paraná.

Empregada: Ana Caroline Godoy Leite, brasileira, Professora de Educação Física (20 horas) – PSS, CPF ***.674.629-**.

O presente instrumento tem a finalidade de comunicar a prorrogação do contrato, inicialmente celebrado pelas partes em 2 de março de 2026.

Fica estabelecido que o contrato, que deveria terminar em 1 de setembro de 2026, será prorrogado por mais 6 meses, ou seja, até 1 de março de 2027.

Permanecem inalteradas as demais cláusulas do contrato inicialmente firmado entre as partes.

Paiçandu, 27 de agosto de 2026.

_____
Assinatura do Empregador

_____
Assinatura da Empregada

_____
Assinatura do Departamento de Recursos Humanos

_____
Assinatura do Prefeito Municipal de Paiçandu

Publicado por:
Angela Santos
Código Identificador:7D3A9E51

FUNDAÇÃO DE EDUCAÇÃO DE PAIÇANDU
PRORROGAÇÃO DO CONTRATO 60

Prorrogação do contrato

Empregador: Fundação de Educação de Paiçandu, na Rua Onésio Francisco de Farias, nº 1119, Centro, CEP 87.140-000, no Estado do Paraná, inscrito no CNPJ sob o nº 30.372.351/0001-94, neste ato representado por Elizangela Lopes da Silva Lunardelli, Brasileira, casada, Diretora – Presidente da Fundação de Educação, Carteira de Identidade nº 7.870.995-2, CPF nº 032.744.339-18, residente e domiciliada na Rua João Colôni, n° 67, Jardim Colegial, CEP 87.140-000, Paiçandu, no Estado do Paraná.

Empregada: Ana Flavia Lazarin da Silva, brasileira, Professora (20 horas) – PSS, CPF ***.713.149-**.

O presente instrumento tem a finalidade de comunicar a prorrogação do contrato, inicialmente celebrado pelas partes em 2 de março de 2026.

Fica estabelecido que o contrato, que deveria terminar em 1 de setembro de 2026, será prorrogado por mais 6 meses, ou seja, até 1 de março de 2027.

Permanecem inalteradas as demais cláusulas do contrato inicialmente firmado entre as partes.

Paiçandu, 27 de agosto de 2026.

_____
Assinatura do Empregador

_____
Assinatura da Empregada

_____
Assinatura do Departamento de Recursos Humanos

_____
Assinatura do Prefeito Municipal de Paiçandu

Publicado por:
Angela Santos
Código Identificador:A7D8E8B5

FUNDAÇÃO DE EDUCAÇÃO DE PAIÇANDU
PRORROGAÇÃO DO CONTRATO 61

Prorrogação do contrato

Empregador: Fundação de Educação de Paiçandu, na Rua Onésio Francisco de Farias, nº 1119, Centro, CEP 87.140-000, no Estado do Paraná, inscrito no CNPJ sob o nº 30.372.351/0001-94, neste ato representado por Elizangela Lopes da Silva Lunardelli, Brasileira, casada, Diretora – Presidente da Fundação de Educação, Carteira de Identidade nº 7.870.995-2, CPF nº 032.744.339-18, residente e domiciliada na Rua João Colôni, n° 67, Jardim Colegial, CEP 87.140-000, Paiçandu, no Estado do Paraná.

Empregado: Claudemir Lavezo, brasileiro, Motorista (Categoria “D” ou “E”) – PSS, CPF ***.574.729-**.

O presente instrumento tem a finalidade de comunicar a prorrogação do contrato, inicialmente celebrado pelas partes em 2 de março de 2026.

Fica estabelecido que o contrato, que deveria terminar em 1 de setembro de 2026, será prorrogado por mais 6 meses, ou seja, até 1 de março de 2027.

Permanecem inalteradas as demais cláusulas do contrato inicialmente firmado entre as partes.

Paiçandu, 27 de agosto de 2026.

_____
Assinatura do Empregador

_____
Assinatura do Empregado

_____
Assinatura do Departamento de Recursos Humanos

_____
Assinatura do Prefeito Municipal de Paiçandu

Publicado por:
Angela Santos
Código Identificador:6C8333DA

FUNDAÇÃO DE EDUCAÇÃO DE PAIÇANDU
PRORROGAÇÃO DO CONTRATO 62

Prorrogação do contrato

Empregador: Fundação de Educação de Paiçandu, na Rua Onésio Francisco de Farias, nº 1119, Centro, CEP 87.140-000, no Estado do Paraná, inscrito no CNPJ sob o nº 30.372.351/0001-94, neste ato representado por Elizangela Lopes da Silva Lunardelli, Brasileira, casada, Diretora – Presidente da Fundação de Educação, Carteira de Identidade nº 7.870.995-2, CPF nº 032.744.339-18, residente e domiciliada na Rua João Colôni, n° 67, Jardim Colegial, CEP 87.140-000, Paiçandu, no Estado do Paraná.

Empregada: Elizabeth Correia de Lima Grechechem, brasileira, Auxiliar de Serviços Gerais (Feminino) – PSS, CPF ***.250.759-**.

O presente instrumento tem a finalidade de comunicar a prorrogação do contrato, inicialmente celebrado pelas partes em 2 de março de 2026.

Fica estabelecido que o contrato, que deveria terminar em 1 de setembro de 2026, será prorrogado por mais 6 meses, ou seja, até 1 de março de 2027.

Permanecem inalteradas as demais cláusulas do contrato inicialmente firmado entre as partes.

Paiçandu, 27 de agosto de 2026.

_____
Assinatura do Empregador

_____
Assinatura da Empregada

_____
Assinatura do Departamento de Recursos Humanos

_____
Assinatura do Prefeito Municipal de Paiçandu

Publicado por:
Angela Santos
Código Identificador:48004900

FUNDAÇÃO DE EDUCAÇÃO DE PAIÇANDU
PRORROGAÇÃO DO CONTRATO 63

Prorrogação do contrato

Empregador: Fundação de Educação de Paiçandu, na Rua Onésio Francisco de Farias, nº 1119, Centro, CEP 87.140-000, no Estado do Paraná, inscrito no CNPJ sob o nº 30.372.351/0001-94, neste ato representado por Elizangela Lopes da Silva Lunardelli, Brasileira, casada, Diretora – Presidente da Fundação de Educação, Carteira de Identidade nº 7.870.995-2, CPF nº 032.744.339-18, residente e domiciliada na Rua João Colôni, n° 67, Jardim Colegial, CEP 87.140-000, Paiçandu, no Estado do Paraná.

Empregada: Jessica Cristina Macedo de Freitas, brasileira, Auxiliar de Serviços Gerais (Feminino) – PSS, CPF ***.571.359-**.

O presente instrumento tem a finalidade de comunicar a prorrogação do contrato, inicialmente celebrado pelas partes em 2 de março de 2026.

Fica estabelecido que o contrato, que deveria terminar em 1 de setembro de 2026, será prorrogado por mais 6 meses, ou seja, até 1 de março de 2027.

Permanecem inalteradas as demais cláusulas do contrato inicialmente firmado entre as partes.

Paiçandu, 27 de agosto de 2026.

_____
Assinatura do Empregador

_____
Assinatura da Empregada

_____
Assinatura do Departamento de Recursos Humanos

_____
Assinatura do Prefeito Municipal de Paiçandu

Publicado por:
Angela Santos
Código Identificador:0089B6A1

FUNDAÇÃO DE EDUCAÇÃO DE PAIÇANDU
PRORROGAÇÃO DO CONTRATO 64

Prorrogação do contrato

Empregador: Fundação de Educação de Paiçandu, na Rua Onésio Francisco de Farias, nº 1119, Centro, CEP 87.140-000, no Estado do Paraná, inscrito no CNPJ sob o nº 30.372.351/0001-94, neste ato representado por Elizangela Lopes da Silva Lunardelli, Brasileira, casada, Diretora – Presidente da Fundação de Educação, Carteira de Identidade nº 7.870.995-2, CPF nº 032.744.339-18, residente e domiciliada na Rua João Colôni, n° 67, Jardim Colegial, CEP 87.140-000, Paiçandu, no Estado do Paraná.

Empregada: Juliana de Souza Matozo, brasileira, Professora (20 horas) – PSS, CPF ***.551.979-**.

O presente instrumento tem a finalidade de comunicar a prorrogação do contrato, inicialmente celebrado pelas partes em 2 de março de 2026.

Fica estabelecido que o contrato, que deveria terminar em 1 de setembro de 2026, será prorrogado por mais 6 meses, ou seja, até 1 de março de 2027.

Permanecem inalteradas as demais cláusulas do contrato inicialmente firmado entre as partes.

Paiçandu, 27 de agosto de 2026.

_____
Assinatura do Empregador

_____
Assinatura da Empregada

_____
Assinatura do Departamento de Recursos Humanos

_____
Assinatura do Prefeito Municipal de Paiçandu

Publicado por:
Angela Santos
Código Identificador:DACBDC66

FUNDAÇÃO DE EDUCAÇÃO DE PAIÇANDU
PRORROGAÇÃO DO CONTRATO 65

Prorrogação do contrato

Empregador: Fundação de Educação de Paiçandu, na Rua Onésio Francisco de Farias, nº 1119, Centro, CEP 87.140-000, no Estado do Paraná, inscrito no CNPJ sob o nº 30.372.351/0001-94, neste ato representado por Elizangela Lopes da Silva Lunardelli, Brasileira, casada, Diretora – Presidente da Fundação de Educação, Carteira de Identidade nº 7.870.995-2, CPF nº 032.744.339-18, residente e domiciliada na Rua João Colôni, n° 67, Jardim Colegial, CEP 87.140-000, Paiçandu, no Estado do Paraná.

Empregada: Maria Eduarda Ramos Gasparotti, brasileira, Professora (20 horas) – PSS, CPF ***.876.719-**.

O presente instrumento tem a finalidade de comunicar a prorrogação do contrato, inicialmente celebrado pelas partes em 2 de março de 2026.

Fica estabelecido que o contrato, que deveria terminar em 1 de setembro de 2026, será prorrogado por mais 6 meses, ou seja, até 1 de março de 2027.

Permanecem inalteradas as demais cláusulas do contrato inicialmente firmado entre as partes.

Paiçandu, 27 de agosto de 2026.

_____
Assinatura do Empregador

_____
Assinatura da Empregada

_____
Assinatura do Departamento de Recursos Humanos

_____
Assinatura do Prefeito Municipal de Paiçandu

Publicado por:
Angela Santos
Código Identificador:AAEF02CD

FUNDAÇÃO DE EDUCAÇÃO DE PAIÇANDU
PRORROGAÇÃO DO CONTRATO 66

Prorrogação do contrato

Empregador: Fundação de Educação de Paiçandu, na Rua Onésio Francisco de Farias, nº 1119, Centro, CEP 87.140-000, no Estado do Paraná, inscrito no CNPJ sob o nº 30.372.351/0001-94, neste ato representado por Elizangela Lopes da Silva Lunardelli, Brasileira, casada, Diretora – Presidente da Fundação de Educação, Carteira de Identidade nº 7.870.995-2, CPF nº 032.744.339-18, residente e domiciliada na Rua João Colôni, n° 67, Jardim Colegial, CEP 87.140-000, Paiçandu, no Estado do Paraná.

Empregada: Nagila Aparecida Seabra da Silva Massoni, brasileira, Professora (20 horas) – PSS, CPF ***.452.899-**.

O presente instrumento tem a finalidade de comunicar a prorrogação do contrato, inicialmente celebrado pelas partes em 2 de março de 2026.

Fica estabelecido que o contrato, que deveria terminar em 1 de setembro de 2026, será prorrogado por mais 6 meses, ou seja, até 1 de março de 2027.

Permanecem inalteradas as demais cláusulas do contrato inicialmente firmado entre as partes.

Paiçandu, 27 de agosto de 2026.

_____
Assinatura do Empregador

_____
Assinatura da Empregada

_____
Assinatura do Departamento de Recursos Humanos

_____
Assinatura do Prefeito Municipal de Paiçandu

Publicado por:
Angela Santos
Código Identificador:0F0C1939

FUNDAÇÃO DE EDUCAÇÃO DE PAIÇANDU
PRORROGAÇÃO DO CONTRATO 67

Prorrogação do contrato

Empregador: Fundação de Educação de Paiçandu, na Rua Onésio Francisco de Farias, nº 1119, Centro, CEP 87.140-000, no Estado do Paraná, inscrito no CNPJ sob o nº 30.372.351/0001-94, neste ato representado por Elizangela Lopes da Silva Lunardelli, Brasileira, casada, Diretora – Presidente da Fundação de Educação, Carteira de Identidade nº 7.870.995-2, CPF nº 032.744.339-18, residente e domiciliada na Rua João Colôni, n° 67, Jardim Colegial, CEP 87.140-000, Paiçandu, no Estado do Paraná.

Empregado: Paulo de Oliveira, brasileiro, Motorista (Categoria "D" ou "E") – PSS, CPF ***.189.789-**.

O presente instrumento tem a finalidade de comunicar a prorrogação do contrato, inicialmente celebrado pelas partes em 11 de março de 2026.

Fica estabelecido que o contrato, que deveria terminar em 10 de setembro de 2026, será prorrogado por mais 6 meses, ou seja, até 10 de março de 2027.

Permanecem inalteradas as demais cláusulas do contrato inicialmente firmado entre as partes.

Paiçandu, 27 de agosto de 2026.

_____
Assinatura do Empregador

_____
Assinatura do Empregado

_____
Assinatura do Departamento de Recursos Humanos

_____
Assinatura do Prefeito Municipal de Paiçandu

Publicado por:
Angela Santos
Código Identificador:C33B6751

FUNDAÇÃO DE EDUCAÇÃO DE PAIÇANDU
PRORROGAÇÃO DO CONTRATO 68

Prorrogação do contrato

Empregador: Fundação de Educação de Paiçandu, na Rua Onésio Francisco de Farias, nº 1119, Centro, CEP 87.140-000, no Estado do Paraná, inscrito no CNPJ sob o nº 30.372.351/0001-94, neste ato representado por Elizangela Lopes da Silva Lunardelli, Brasileira, casada, Diretora – Presidente da Fundação de Educação, Carteira de Identidade nº 7.870.995-2, CPF nº 032.744.339-18, residente e domiciliada na Rua João Colôni, n° 67, Jardim Colegial, CEP 87.140-000, Paiçandu, no Estado do Paraná.

Empregada: Sara Geovana Gomes Benites, brasileira, Professora (20 horas) – PSS, CPF ***.414.209-**.

O presente instrumento tem a finalidade de comunicar a prorrogação do contrato, inicialmente celebrado pelas partes em 2 de março de 2026.

Fica estabelecido que o contrato, que deveria terminar em 1 de setembro de 2026, será prorrogado por mais 6 meses, ou seja, até 1 de março de 2027.

Permanecem inalteradas as demais cláusulas do contrato inicialmente firmado entre as partes.

Paiçandu, 27 de agosto de 2026.

_____
Assinatura do Empregador

_____
Assinatura da Empregada

_____
Assinatura do Departamento de Recursos Humanos

_____
Assinatura do Prefeito Municipal de Paiçandu

Publicado por:
Angela Santos
Código Identificador:20D32462

FUNDAÇÃO DE EDUCAÇÃO DE PAIÇANDU
PRORROGAÇÃO DO CONTRATO 69

Prorrogação do contrato

Empregador: Fundação de Educação de Paiçandu, na Rua Onésio Francisco de Farias, nº 1119, Centro, CEP 87.140-000, no Estado do Paraná, inscrito no CNPJ sob o nº 30.372.351/0001-94, neste ato representado por Elizangela Lopes da Silva Lunardelli, Brasileira, casada, Diretora – Presidente da Fundação de Educação, Carteira de Identidade nº 7.870.995-2, CPF nº 032.744.339-18, residente e domiciliada na Rua João Colôni, n° 67, Jardim Colegial, CEP 87.140-000, Paiçandu, no Estado do Paraná.

Empregada: Sarah Nayellen Fiusa de Freitas, brasileira, Professora (20 horas) – PSS, CPF ***.082.829-**.

O presente instrumento tem a finalidade de comunicar a prorrogação do contrato, inicialmente celebrado pelas partes em 2 de março de 2026.

Fica estabelecido que o contrato, que deveria terminar em 1 de setembro de 2026, será prorrogado por mais 6 meses, ou seja, até 1 de março de 2027.

Permanecem inalteradas as demais cláusulas do contrato inicialmente firmado entre as partes.

Paiçandu, 27 de agosto de 2026.

_____
Assinatura do Empregador

_____
Assinatura da Empregada

_____
Assinatura do Departamento de Recursos Humanos

_____
Assinatura do Prefeito Municipal de Paiçandu

Publicado por:
Angela Santos
Código Identificador:EF1479F2

FUNDAÇÃO DE EDUCAÇÃO DE PAIÇANDU
PRORROGAÇÃO DO CONTRATO 70

Prorrogação do contrato

Empregador: Fundação de Educação de Paiçandu, na Rua Onésio Francisco de Farias, nº 1119, Centro, CEP 87.140-000, no Estado do Paraná, inscrito no CNPJ sob o nº 30.372.351/0001-94, neste ato representado por Elizangela Lopes da Silva Lunardelli, Brasileira, casada, Diretora – Presidente da Fundação de Educação, Carteira de Identidade nº 7.870.995-2, CPF nº 032.744.339-18, residente e domiciliada na Rua João Colôni, n° 67, Jardim Colegial, CEP 87.140-000, Paiçandu, no Estado do Paraná.

Empregado: Sebastião de Souza Santos, brasileiro, Motorista (Categoria "D" ou "E") – PSS, CPF ***.759.909-**.
O presente instrumento tem a finalidade de comunicar a prorrogação do contrato, inicialmente celebrado pelas partes em 11 de março de 2026.

Fica estabelecido que o contrato, que deveria terminar em 10 de setembro de 2026, será prorrogado por mais 6 meses, ou seja, até 10 de março de 2027.

Permanecem inalteradas as demais cláusulas do contrato inicialmente firmado entre as partes.

Paiçandu, 27 de agosto de 2026.

_____
Assinatura do Empregador

_____
Assinatura do Empregado

_____
Assinatura do Departamento de Recursos Humanos

_____
Assinatura do Prefeito Municipal de Paiçandu

Publicado por:
Angela Santos
Código Identificador:ED68F1EC

FUNDAÇÃO DE EDUCAÇÃO DE PAIÇANDU
PRORROGAÇÃO DO CONTRATO 71

Prorrogação do contrato

Empregador: Fundação de Educação de Paiçandu, na Rua Onésio Francisco de Farias, nº 1119, Centro, CEP 87.140-000, no Estado do Paraná, inscrito no CNPJ sob o nº 30.372.351/0001-94, neste ato representado por Elizangela Lopes da Silva Lunardelli, Brasileira, casada, Diretora – Presidente da Fundação de Educação, Carteira de Identidade nº 7.870.995-2, CPF nº 032.744.339-18, residente e domiciliada na Rua João Colôni, n° 67, Jardim Colegial, CEP 87.140-000, Paiçandu, no Estado do Paraná.

Empregada: Thayna Cristiane Gomes de Matos, brasileira, Professora de Artes (20 horas) – PSS, CPF ***.071.869-**.

O presente instrumento tem a finalidade de comunicar a prorrogação do contrato, inicialmente celebrado pelas partes em 2 de março de 2026.

Fica estabelecido que o contrato, que deveria terminar em 1 de setembro de 2026, será prorrogado por mais 6 meses, ou seja, até 1 de março de 2027.

Permanecem inalteradas as demais cláusulas do contrato inicialmente firmado entre as partes.

Paiçandu, 27 de agosto de 2026.

_____
Assinatura do Empregador

_____
Assinatura da Empregada

_____
Assinatura do Departamento de Recursos Humanos

_____
Assinatura do Prefeito Municipal de Paiçandu

Publicado por:
Angela Santos
Código Identificador:E8563D64

FUNDAÇÃO DE EDUCAÇÃO DE PAIÇANDU
PRORROGAÇÃO DO CONTRATO 72

Prorrogação do contrato

Empregador: Fundação de Educação de Paiçandu, na Rua Onésio Francisco de Farias, nº 1119, Centro, CEP 87.140-000, no Estado do Paraná, inscrito no CNPJ sob o nº 30.372.351/0001-94, neste ato representado por Elizangela Lopes da Silva Lunardelli, Brasileira, casada, Diretora – Presidente da Fundação de Educação, Carteira de Identidade nº 7.870.995-2, CPF nº 032.744.339-18, residente e domiciliada na Rua João Colôni, n° 67, Jardim Colegial, CEP 87.140-000, Paiçandu, no Estado do Paraná.

Empregada: Vera Lucia Fernandes, brasileira, Professora de Educação Infantil (40 horas) – PSS, CPF ***.295.889-**.

O presente instrumento tem a finalidade de comunicar a prorrogação do contrato, inicialmente celebrado pelas partes em 2 de março de 2026.

Fica estabelecido que o contrato, que deveria terminar em 1 de setembro de 2026, será prorrogado por mais 6 meses, ou seja, até 1 de março de 2027.

Permanecem inalteradas as demais cláusulas do contrato inicialmente firmado entre as partes.

Paiçandu, 27 de agosto de 2026.

_____
Assinatura do Empregador

_____
Assinatura da Empregada

_____
Assinatura do Departamento de Recursos Humanos

_____
Assinatura do Prefeito Municipal de Paiçandu

Publicado por:
Angela Santos
Código Identificador:32D83AD7

FUNDAÇÃO DE EDUCAÇÃO DE PAIÇANDU
PRORROGAÇÃO DO CONTRATO 73

Prorrogação do contrato

Empregador: Fundação de Educação de Paiçandu, na Rua Onésio Francisco de Farias, nº 1119, Centro, CEP 87.140-000, no Estado do Paraná, inscrito no CNPJ sob o nº 30.372.351/0001-94, neste ato representado por Elizangela Lopes da Silva Lunardelli, Brasileira, casada, Diretora – Presidente da Fundação de Educação, Carteira de Identidade nº 7.870.995-2, CPF nº 032.744.339-18, residente e domiciliada na Rua João Colôni, n° 67, Jardim Colegial, CEP 87.140-000, Paiçandu, no Estado do Paraná.

Empregada: Viviane Pereira Lima, brasileira, Professora de Educação Infantil (40 horas) – PSS, CPF ***.747.708-**.

O presente instrumento tem a finalidade de comunicar a prorrogação do contrato, inicialmente celebrado pelas partes em 2 de março de 2026.

Fica estabelecido que o contrato, que deveria terminar em 1 de setembro de 2026, será prorrogado por mais 6 meses, ou seja, até 1 de março de 2027.

Permanecem inalteradas as demais cláusulas do contrato inicialmente firmado entre as partes.

Paiçandu, 27 de agosto de 2026.

_____
Assinatura do Empregador

_____
Assinatura da Empregada

_____
Assinatura do Departamento de Recursos Humanos

_____
Assinatura do Prefeito Municipal de Paiçandu

Publicado por:
Angela Santos
Código Identificador:487902E0

FUNDAÇÃO DE EDUCAÇÃO DE PAIÇANDU
PRORROGAÇÃO DO CONTRATO 74

Prorrogação do contrato

Empregador: Fundação de Educação de Paiçandu, na Rua Onésio Francisco de Farias, nº 1119, Centro, CEP 87.140-000, no Estado do Paraná, inscrito no CNPJ sob o nº 30.372.351/0001-94, neste ato representado por Elizangela Lopes da Silva Lunardelli, Brasileira, casada, Diretora – Presidente da Fundação de Educação, Carteira de Identidade nº 7.870.995-2, CPF nº 032.744.339-18, residente e domiciliada na Rua João Colôni, n° 67, Jardim Colegial, CEP 87.140-000, Paiçandu, no Estado do Paraná.

Empregada: Anicia Cristina Paludo dos Santos, brasileira, Professora (20 horas) – PSS, CPF ***.897.699-**.

O presente instrumento tem a finalidade de comunicar a prorrogação do contrato, inicialmente celebrado pelas partes em 10 de março de 2025.

Fica estabelecido que o contrato, que deveria terminar em 9 de setembro de 2026, será prorrogado por mais 6 meses, ou seja, até 9 de março de 2027.

Permanecem inalteradas as demais cláusulas do contrato inicialmente firmado entre as partes.

Paiçandu, 27 de agosto de 2026.

_____
Assinatura do Empregador

_____
Assinatura da Empregada

_____
Assinatura do Departamento de Recursos Humanos

_____
Assinatura do Prefeito Municipal de Paiçandu

Publicado por:
Angela Santos
Código Identificador:E4B30B18

FUNDAÇÃO DE EDUCAÇÃO DE PAIÇANDU
PRORROGAÇÃO DO CONTRATO 75

Prorrogação do contrato

Empregador: Fundação de Educação de Paiçandu, na Rua Onésio Francisco de Farias, nº 1119, Centro, CEP 87.140-000, no Estado do Paraná, inscrito no CNPJ sob o nº 30.372.351/0001-94, neste ato representado por Elizangela Lopes da Silva Lunardelli, Brasileira, casada, Diretora – Presidente da Fundação de Educação, Carteira de Identidade nº 7.870.995-2, CPF nº 032.744.339-18, residente e domiciliada na Rua João Colôni, n° 67, Jardim Colegial, CEP 87.140-000, Paiçandu, no Estado do Paraná.

Empregada: Edna da Silva Arruda, brasileira, Auxiliar de Serviços Gerais (Feminino) – PSS, CPF ***.573.482-**.

O presente instrumento tem a finalidade de comunicar a prorrogação do contrato, inicialmente celebrado pelas partes em 7 de março de 2025.

Fica estabelecido que o contrato, que deveria terminar em 6 de setembro de 2026, será prorrogado por mais 6 meses, ou seja, até 6 de março de 2027.

Permanecem inalteradas as demais cláusulas do contrato inicialmente firmado entre as partes.

Paiçandu, 27 de agosto de 2026.

_____
Assinatura do Empregador

_____
Assinatura da Empregada

_____
Assinatura do Departamento de Recursos Humanos

_____
Assinatura do Prefeito Municipal de Paiçandu

Publicado por:
Angela Santos
Código Identificador:426A0741

FUNDAÇÃO DE EDUCAÇÃO DE PAIÇANDU
PRORROGAÇÃO DO CONTRATO 76

Prorrogação do contrato

Empregador: Fundação de Educação de Paiçandu, na Rua Onésio Francisco de Farias, nº 1119, Centro, CEP 87.140-000, no Estado do Paraná, inscrito no CNPJ sob o nº 30.372.351/0001-94, neste ato representado por Elizangela Lopes da Silva Lunardelli, Brasileira, casada, Diretora – Presidente da Fundação de Educação, Carteira de Identidade nº 7.870.995-2, CPF nº 032.744.339-18, residente e domiciliada na Rua João Colôni, n° 67, Jardim Colegial, CEP 87.140-000, Paiçandu, no Estado do Paraná.

Empregada: Fernanda Maresi da Silva, brasileira, Professora de Artes (20 horas) – PSS, CPF ***.363.779-**.

O presente instrumento tem a finalidade de comunicar a prorrogação do contrato, inicialmente celebrado pelas partes em 9 de março de 2026.

Fica estabelecido que o contrato, que deveria terminar em 8 de setembro de 2026, será prorrogado por mais 6 meses, ou seja, até 8 de março de 2027.

Permanecem inalteradas as demais cláusulas do contrato inicialmente firmado entre as partes.

Paiçandu, 27 de agosto de 2026.

_____
Assinatura do Empregador

_____
Assinatura da Empregada

_____
Assinatura do Departamento de Recursos Humanos

_____
Assinatura do Prefeito Municipal de Paiçandu

Publicado por:
Angela Santos
Código Identificador:C6F4C457

FUNDAÇÃO DE SÁUDE DE PAIÇANDU
PORTARIA Nº 384/2026

de 15 de setembro de 2026

O Senhor ISMAEL BATISTA, Prefeito Municipal da cidade de Paiçandu, Estado do Paraná, no uso das atribuições legais de seu cargo;

RESOLVE:

Contratar, a partir de 8 de setembro de 2026, para exercer o Emprego Público de TÉCNICO EM ENFERMAGEM 40 HS P.S.S., a Senhora MARCIA GARCIA AMANCIO BIALUCA, portadora do Registro Geral nº 8.***.574-* SESP/PR, devidamente inscrita no Cadastro de Pessoa Física sob o número 046.***.839-**, aprovada em Processo Seletivo Simplificado – PSS, aberto pelo Edital nº 001/2025 de 7 de julho de 2025.
Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Prefeitura de Paiçandu, Estado do Paraná, 16 de setembro de 2026.

ISMAEL BATISTA
Prefeito Municipal de Paiçandu.

Publicado por:
Angela Santos
Código Identificador:F06E8BF6

FUNDAÇÃO DE SÁUDE DE PAIÇANDU
PORTARIA Nº 385/2026

de 16 de setembro de 2026

O Senhor ISMAEL BATISTA, Prefeito Municipal da cidade de Paiçandu, Estado do Paraná, no uso das atribuições legais de seu cargo;

RESOLVE:

Contratar, a partir de 16 de setembro de 2026, para exercer o Emprego Público de TÉCNICO EM ENFERMAGEM 40 HS P.S.S., a Senhora SOLANGE APARECIDA CORREIA NASCIMENTO, portadora do Registro Geral nº 8.***.735-* SSP/PR, devidamente inscrita no Cadastro de Pessoa Física sob o número 064.***.949-**, aprovada em Processo Seletivo Simplificado – PSS, aberto pelo Edital nº 001/2025 de 7 de julho de 2025.
Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Prefeitura de Paiçandu, Estado do Paraná, 16 de setembro de 2026.

ISMAEL BATISTA
Prefeito Municipal de Paiçandu.

Publicado por:
Angela Santos
Código Identificador:7CFBF1D9

PREFEITURA MUNICIPAL DE PAIÇANDU
DECRETO 280 2026

Dispõe sobre o recebimento provisório das obras de infraestrutura dos loteamentos Jardim Bandeirantes I, Residencial José Amador e Residencial José Amador II, estabelece condições para a substituição e liberação das garantias caucionárias e dá outras providências.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE PAIÇANDU, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe confere a Lei Orgânica Municipal,
CONSIDERANDO que a Lei Municipal nº 3.316, de 19 de fevereiro de 2024, aprovou o loteamento denominado **Jardim Bandeirantes I**, a Lei Municipal nº 2.997 de 29 de dezembro de 2020, aprovou o **Residencial José Amador,** e a Lei Municipal nº 2.996 de 29 de dezembro de 2020, aprovou o **Residencial José Amador II,** estabelecendo as obras de infraestrutura obrigatórias e a prestação de caução como garantia de sua execução;
CONSIDERANDO que a finalidade da caução prevista no artigo 5º das referidas Leis Municipais consiste em assegurar ao Município a completa execução das obras de infraestrutura urbana, resguardando o interesse público e evitando que eventuais custos decorrentes da inexecução recaiam sobre o erário municipal;
CONSIDERANDO que a Comissão Municipal de Recebimento de Obras certificou a conclusão e a adequada execução das obras de infraestrutura previstas nas respectivas leis de aprovação antes mencionas, restando pendentes apenas as obras previstas nos incisos IX e XI do artigo 4º, relativas à execução do contrapiso de concreto dos passeios públicos e à aplicação de grama nos passeios e canteiros;
CONSIDERANDO que as obras remanescentes não comprometem o funcionamento da infraestrutura essencial do loteamento, composta por sistema viário, drenagem pluvial, abastecimento de água, coleta de esgoto, energia elétrica, iluminação pública, sinalização viária e demais equipamentos urbanos já implantados;
CONSIDERANDO que o Município e as loteadoras celebraram Termo de Compromisso para conclusão das obras remanescentes, no qual foram estabelecidas os respectivos prazos, obrigações, condições de execução e garantia específica suficiente para assegurar o cumprimento das obrigações assumidas;

CONSIDERANDO que a execução definitiva dos passeios públicos poderá ser realizada após a implantação e ocupação dos lotes, de modo a evitar sua deterioração ou reconstrução em razão da execução das futuras edificações, sem prejuízo da obrigação do loteador de concluir integralmente as obras remanescentes no prazo estabelecido;

CONSIDERANDO que a manutenção integral da caução originalmente prestada, após a execução substancial das obras de infraestrutura, deixaria de guardar correspondência com o risco efetivamente existente, impondo restrição patrimonial manifestamente superior à obrigação remanescente;

CONSIDERANDO os princípios que regem a Administração Pública, especialmente os da legalidade, eficiência, razoabilidade, proporcionalidade, finalidade, segurança jurídica e supremacia do interesse público;

CONSIDERANDO que o princípio da proporcionalidade exige correspondência entre a extensão da garantia exigida pelo Poder Público e o valor efetivamente necessário para assegurar o cumprimento das obrigações ainda pendentes;

CONSIDERANDO que a Administração Pública possui o dever de adotar a solução que melhor harmonize a proteção do patrimônio público com o desenvolvimento urbano regular, evitando medidas excessivamente gravosas ao administrado quando inexistente prejuízo ao interesse coletivo;

CONSIDERANDO que permanecem integralmente preservadas as garantias destinadas à execução das obras remanescentes, mediante caução específica prevista no Termo de Compromisso firmado entre as partes;

DECRETA:

Art. 1º Fica homologado o recebimento provisório das obras de infraestrutura urbana dos seguintes loteamentos:

I - Jardim Bandeirantes I, em razão da conclusão das obras de infraestrutura, ressalvadas exclusivamente as obrigações remanescentes expressamente indicadas neste Decreto, previstas na Lei Municipal nº 3.316/2024, conforme certificado pela Comissão Municipal de Recebimento de Obras.

II - Residencial José Amador, em razão da conclusão das obras de infraestrutura, ressalvadas exclusivamente as obrigações remanescentes expressamente indicadas neste Decreto, previstas na Lei Municipal nº 2.997/2020, conforme certificado pela Comissão Municipal de Recebimento de Obras.

III - Residencial José Amador II, em razão da conclusão das obras de infraestrutura, ressalvadas exclusivamente as obrigações remanescentes expressamente indicadas neste Decreto, previstas na Lei Municipal nº 2.996/2020, conforme certificado pela Comissão Municipal de Recebimento de Obras.

Art. 2º Permanecem pendentes, exclusivamente, as obras previstas nos incisos IX e XI do art. 4º das Leis Municipais nº 3.316/2024, 2.997/2020 e 2.996/2020, correspondentes à execução do contrapiso de concreto dos passeios públicos e à aplicação de grama nos passeios laterais e canteiros, conforme especificações técnicas e condições estabelecidas pelo Município.

Art. 3º Fica autorizada a substituição das garantias caucionárias originalmente prestadas para assegurar a execução das obras de infraestrutura dos loteamentos de que trata este Decreto por garantia específica destinada exclusivamente ao cumprimento das obrigações remanescentes.

Art. 4º A substituição prevista no art. 3º fica condicionada à constituição e ao registro da nova garantia, em valor suficiente para assegurar integralmente a execução das obras remanescentes, observados os termos dos respectivos Termos de Compromisso e a legislação municipal aplicável

§ 1º A garantia destinada às obras remanescentes do Jardim Bandeirantes I será constituída no valor de R$ 213.503,65 (Duzentos e treze mil, quinhentos e três reais e sessenta e cinco centavos) , correspondente ao custo atualizado das obras remanescentes acrescido do fator de garantia de 50%, na forma estabelecida pelo art. 61 da Lei Complementar nº 2.488/2015.

§ 2º A garantia destinada às obras remanescentes do Residencial José Amador, será constituída no valor de R$ 188.906,77 (Cento e oitenta e oito mil, novecentos e seis reais e setenta e sete centavos), correspondente ao custo atualizado das obras remanescentes acrescido do fator de garantia de 50%, na forma estabelecida pelo art. 61 da Lei Complementar nº 2.488/2015.

§ 3º A garantia destinada às obras remanescentes do Residencial José Amador II, será constituída no valor de R$ 79.356,55 (Setenta e nove mil, trezentos e cinquenta e seis reais e cinquenta e cinco centavos), correspondente ao custo atualizado das obras remanescentes acrescido do fator de garantia de 50%, na forma estabelecida pelo art. 61 da Lei Complementar nº 2.488/2015.

§ 4º - A caução em garantia será constituída pela **Data de terras nº 05, da quadra nº 07, com a área de 2.809,00 m2., situado no Residencial José Amador**, neste Município e Comarca de Paiçandu/PR, de propriedade das outorgantes ADMINISTRADORA DE BENS AMADOR LTDA e X3 PARTICIPAÇÕES E EMPREENDIMENTOS LTDA, avaliado para fins de garantia em R$-1.053.375,00 (um milhão cinquenta e três mil, trezentos e setenta e cinco reais).

§ 5º - O imóvel citado no §4º deste artigo, servirá para garantia hipotecária em primeiro grau, ficando caucionada até a conclusão integral das obras de que trata este decreto nos loteamentos: Jardim Bandeirantes I, Residencial José Amador e Residencial José Amador II

§ 6º - O valor atribuído ao imóvel oferecido em garantia deverá observar a avaliação realizada pelo Município, considerando os critérios técnicos e os valores de referência aplicáveis, sendo utilizado, para fins de suficiência da garantia, o valor de R$ 1.053.375,00 (Um milhão, cinquenta e três mil e trezentos e setenta e cinco reais) conforme Laudo de Avaliação constante no Processo de Aprovação Loteamento do Residencial Jose Amador.

Art. 5º Fica autorizado o Oficial de Registro de Imóveis competente a promover, mediante requerimento e observadas as exigências legais e registrais, o cancelamento dos gravames decorrentes das garantias anteriormente constituídas nos termos do art. 5º das Leis Municipais nº 3.316/2024, nº 2.997/2020 e nº 2.996/2020, ressalvada a garantia hipotecária constituída sobre o imóvel previsto no § 4º do art. 4º deste Decreto.

Art. 6º A liberação das garantias anteriores somente produzirá efeitos após a constituição e o registro da nova garantia, mantendo vinculado ao Município até conclusão integral destas mesmas obras.

Art. 7º As obras remanescentes deverão ser concluídas nos seguintes prazos, contados da assinatura dos respectivos Termos de Compromisso:

I – nos lotes particulares, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) meses;

II – nos lotes institucionais, no prazo máximo de 6 (seis) meses.

Art. 8º O recebimento provisório das obras e a substituição ou liberação das garantias anteriormente constituídas não implicam quitação, renúncia ou exoneração das obrigações remanescentes assumidas pelas loteadoras, permanecendo integralmente exigíveis as disposições dos respectivos Termos de Compromisso até a conclusão e o recebimento definitivo das obras.

Art. 9º Concluídas as obras remanescentes e atestado seu cumprimento pela Comissão Municipal competente, será promovida a liberação definitiva da garantia remanescente, observado o procedimento administrativo próprio, após o recebimento definitivo das obras.

Art. 10 A liberação das garantias originalmente constituídas fica condicionada à comprovação da constituição e do registro da nova garantia hipotecária, em primeiro grau e em favor do Município, em valor suficiente para assegurar o cumprimento integral das obrigações remanescentes.

Parágrafo único. Enquanto não comprovado o registro da nova garantia, permanecerão integralmente vigentes as garantias anteriormente constituídas.

Art. 11 Compete ao órgão municipal responsável pela fiscalização e recebimento de obras acompanhar a execução das obrigações remanescentes, atestar sua conclusão e promover o recebimento definitivo, sem prejuízo das demais atribuições previstas na legislação municipal.

Art. 12. O descumprimento dos prazos ou das obrigações estabelecidas no Termo de Compromisso sujeitará as loteadoras às medidas administrativas e legais cabíveis, inclusive à execução da garantia constituída, sem prejuízo da aplicação das demais sanções previstas na legislação municipal.

Art. 13º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Paço Municipal de Paiçandu, 31 de agosto de 2026.

ISMAEL BATISTA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Fernando Junior da Conceicao
Código Identificador:677C5159

PREFEITURA MUNICIPAL DE PAIÇANDU
DECRETO 308-2026

Fundação de Educação de Paiçandu
Rua Onésio Francisco de Farias, 782 - Centro - Fone: (44)32441049 - CEP: 87.140-000
CNPJ (MF): 30.372.351/0001-94 PAICANDU/PR
DECRETO N.º 307/2026

Abre no orçamento vigente crédito adicional SUPLEMENTAR , por EXCESSO DE ARRECADAÇÃO - CONVÊNIOS/FUNDOS e da outras providências.

O Prefeito Municipal de PAICANDU/PR, no uso das atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei nº 3445/2025, de 12 de dezembro de 2025.
DECRETA:
Artigo 1º - Fica aberto no corrente Exercício o Crédito Adicional SUPLEMENTAR, por EXCESSO DE ARRECADAÇÃO - CONVÊNIOS/FUNDOS, no Orçamento Geral do Município, no valor de R$ 2.350.000,00 , destinados ao reforço das seguintes Dotações Orçamentárias.

Suplementação(ões)	
Órgão - 17 - FUNDAÇÃO DE EDUCAÇÃO DE PAIÇANDU	
Unidade - 17009 - ENSINO INFANTIL (CRECHE)	
Funcional - 12.365.0909.2421000 - MANUTENÇÃO DO ENSINO INFANTIL-FUNDEB (CRECHE)	
Despesa - 814 - 319011 - 01080 - VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	**1.900.000,00**
Órgão - 17 - FUNDAÇÃO DE EDUCAÇÃO DE PAIÇANDU	
Unidade - 17009 - ENSINO INFANTIL (CRECHE)	
Funcional - 12.365.0909.2421000 - MANUTENÇÃO DO ENSINO INFANTIL-FUNDEB (CRECHE)	
Despesa - 815 - 319013 - 01080 - CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	**450.000,00**
TOTAL DAS SUPLEMENTAÇÕES =>	**2.350.000,00**

Artigo 2º - Para atender o disposto no Artigo 1º deste Decreto, servirá como recursos o provável Excesso de Arrecadação verificado na(s) receita(s) a seguir, de acordo com o Artigo 43, § 1º, Inciso II, da Lei Federal nº 4.320/64:
Receitas:
171553010000000000 - 641 - Transferências de Recursos do FUNDEB destinados à criação de matrículas ETI
Artigo 3º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as diposições em contrário.

Edifício da Prefeitura do Município de PAICANDU/PR, em 18 de setembro de 2026

ISMAEL BATISTA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Elizete Zanetti Monteschio
Código Identificador:A306AEF1

PREFEITURA MUNICIPAL DE PAIÇANDU
ERRATA DECRETO Nº 229/2026

Retifica-se o número do Decreto nº 229/2026, publicado anteriormente, para que passe a constar como DECRETO Nº 307/2026.

Onde se lê:

DECRETO Nº 229/2026

Leia-se:

DECRETO Nº 307/2026

Permanecem inalteradas as demais disposições do Decreto.

Paço Municipal, 17 de setembro de 2026.

ISMAEL BATISTA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Angela Santos
Código Identificador:931B7BC8

PREFEITURA MUNICIPAL DE PAIÇANDU
LEI N° 3486/2026

Institui o Sistema Municipal de Atendimento Socioeducativo (SIMASE) no Município de Paiçandu, em conformidade com a Lei Federal nº 12.594/2012 (SINASE), e estabelece as diretrizes para a organização e a execução das medidas socioeducativas em meio aberto E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

A CÂMARA MUNICIPAL DE PAIÇANDU, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais aprovou e eu Prefeito Municipal, sanciona a seguinte,

LEI

CAPÍTULO I
DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 1º Fica instituído o Sistema Municipal de Atendimento Socioeducativo — (SIMASE), destinado à organização, planeamento, execução e monitoramento das medidas socioeducativas em meio aberto aplicadas a adolescentes autores de ato infracional no âmbito do Município.
§ 1º Entende-se por SIMASE o conjunto ordenado de princípios, regras e critérios que envolvem a execução de medidas socioeducativas de prestação de serviços à comunidade e de liberdade assistida, incluindo-se nele, por adesão, os sistemas estadual e nacional.
§ 2º O SIMASE compreende os planos, as políticas e os programas específicos de atendimento a adolescentes em conflito com a lei, bem como as ações de prevenção à violência.

Art. 2º O SIMASE será executado em conformidade com:
- a Constituição Federal;
- a Lei nº 8.069, de 13 de julho de 1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente - ECA);
Ill - - a Lei nº 12.594, de 18 de janeiro de 2012 (Sistema Nacional de Atendimento Socioeducativo - SINASE);
IV— a Política Nacional de Assistência Social (PNAS); V — as demais legislações pertinentes.

Art. 3º São princípios do SIMASE:
- proteção integral e prioridade absoluta;
- responsabilização com caráter pedagógico;
III- respeito à dignidade da pessoa humana;
IV- fortalecimento dos vínculos familiares e comunitários;
V - intersetorialidade das políticas públicas.

CAPÍTULO II
DAS MEDIDAS SOCIOEDUCATIVAS EM MEIO ABERTO

Art. 4º Compete à Secretaria Municipal de Assistência Social por meio da Gestão Municipal de Atendimento Socioeducativo, preferencialmente no âmbito do Centro de Referência Especializado de Assistência Social (CREAS), realizar as funções executivas e de gestão do SIMASE.

Art. 5º O atendimento realizado pela Secretaria Municipal de Assistência Social deverá contemplar:
- a elaboração e o acompanhamento do Plano Individual de Atendimento (PIA);

- acompanhamento psicossocial do adolescente e de sua família;
- articulação com a rede de educação, saúde, cultura, esporte profissionalização;
IV— o desenvolvimento de ações para o fortalecimento dos vínculos familiares e comunitários.

CAPÍTULO III
DA ORGANIZAÇÃO DO SIMASE

Art. 6º O SIMASE será coordenado pela Secretaria Municipal de Assistência Social.

Art. 7 º O Município de Pequeno Porte II poderá:
— firmar consórcios intermunicipais para execução compartilhada;
— celebrar convênios com o Estado;
— estabelecer parcerias com entidades da sociedade civil.

Art. 8º A equipe técnica mínima deverá ser composta por:
I- Assistente Social;
II – Psicólogo;
III - Educador Social;
IV - Coordenador.

CAPÍTULO IV
DO PLANO MUNICIPAL DE ATENDIMENTO SOCIOEDUCATIVO

Art. 9º O Município elaborará o Plano Municipal de Atendimento Socioeducativo, com vigência de 10 (dez) anos, que deverá conter:
— diagnóstico da realidade local
— metas e indicadores;
— ações intersetoriais;
IV— previsão orçamentária;
V — mecanismos de monitoramento e avaliação.
Parágrafo único. O Plano deverá ser aprovado pelo Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente (CMDCA).

Art. 10. São competências do Município no âmbito do SIMASE, entre outras:
- formular, instituir, coordenar e manter o Sistema Municipal de Atendimento
Socioeducativo, respeitadas as diretrizes fixadas pela União e pelo Estado do Paraná;
- promover planos, programas e ações de integração aos Sistema Nacional
Estadual, regional e metropolitano de atendimento socioeducativo;
elaborar o Plano Municipal de Atendimento Socioeducativo, em conformidade com o Plano Nacional, o Plano Estadual, os planos regional e metropolitano e a política de atendimento dos direitos da criança e do adolescente, prevista na Lei Municipal no 7.406, de 26 de dezembro de 2006;
- criar, implementar e manter programas de atendimento a adolescentes aos quais seja aplicada medida socioeducativa para cumprimento em meio aberto, com liberdade de organização e funcionamento, respeitados os termos da Lei Federal no 12.594, de 18 de janeiro de 2012, Lei do Sistema Nacional de
Atendimento Socioeducativo - SINASE;
- editar normas complementares para a organização e o funcionamento dos programas do seu Sistema de Atendimento Socioeducativo;

CAPÍTULO V
DO FINANCIAMENTO

Art. 11. As despesas decorrentes da execução desta Lei correrão por conta:
- recursos próprios do Município;
- de repasses do Estado e da União;
- dotações do Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente;
IV- de outras fontes legalmente constituídas.

CAPÍTULO VI
DO CONTROLE E AVALIAÇÃO

Art. 12. Compete ao Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente (CMDCA) acompanhar, fiscalizar e deliberar a política municipal de atendimento socioeducativo.

Art. 13. O Poder Executivo encaminhará ao CMDCA e ao Poder Judiciário um relatório anual de gestão e avaliação do SIMASE.

CAPÍTULO VII
DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 14. O Município assegurará formação continuada à equipe técnica do SIMASE.

Art. 15. Esta Lei poderá ser regulamentada por Decreto no prazo de 90 (noventa) dias.

Art. 16. Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 17. Revogam-se as disposições em contrário.

PREFEITURA MUNICIPAL DE PAIÇANDU, ESTADO DO PARANÁ, aos 18 dias do mês de setembro do ano de 2026.

ISMAEL BATISTA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Fernando Junior da Conceicao
Código Identificador:07B8493E

PREFEITURA MUNICIPAL DE PAIÇANDU
PORTARIA Nº 529/2026

de 15 de setembro de 2026

O Senhor ISMAEL BATISTA, Prefeito Municipal de Paiçandu, Estado do Paraná, no uso das atribuições legais de seu Cargo,

RESOLVE:

Exonerar, a pedido, por motivo de Aposentadoria por Tempo de Serviço de Professores, a partir de 15 de setembro de 2026, do Cargo Efetivo de Professora (20 horas), desde 5 de junho de 1995, a Servidora Pública Municipal CLAUDIA APARECIDA CARDOSO RODRIGUES, portadora da Cédula de Identidade, Registro Geral nº *.927.727-*- SESP/PR, devidamente inscrita no Cadastro de Pessoa Física sob o número ***.909.339-**.
Revogam-se as disposições em contrário.
Registre-se, publique-se e cumpra-se.

PAÇO MUNICIPAL DE PAIÇANDU, 15 de setembro de 2026.

ISMAEL BATISTA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Angela Santos
Código Identificador:ED833603

PREFEITURA MUNICIPAL DE PAIÇANDU
PORTARIA Nº 530/2026

de 15 de setembro de 2026

O Senhor ISMAEL BATISTA, Prefeito Municipal de Paiçandu, Estado do Paraná, no uso das atribuições legais de seu Cargo,

RESOLVE:

Revogar, a partir de 15 de setembro de 2026, a redistribuição do Cargo da Servidora CLAUDIA APARECIDA CARDOSO RODRIGUES, portadora da Cédula de Identidade, Registro Geral nº *.927.727-*- SESP/PR, devidamente inscrita no Cadastro de Pessoa Física sob o número ***.909.339-**, ocupante do Cargo Efetivo de Professora (20 horas), desde 5 de junho de 1995, para a Fundação de Educação do Município de Paiçandu, Estado do Paraná.

Revogam-se as disposições em contrário.
Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Paço Municipal de Paiçandu, 15 de setembro de 2026.

ISMAEL BATISTA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Angela Santos
Código Identificador:6B70BCB6

PREFEITURA MUNICIPAL DE PAIÇANDU
PORTARIA Nº 531/2026

de 15 de setembro de 2026

O Senhor ISMAEL BATISTA, Prefeito Municipal de Paiçandu, Estado do Paraná, no uso das atribuições legais de seu Cargo,

RESOLVE:

Exonerar, a pedido, a partir de 15 de setembro de 2026, do Cargo Efetivo de Professora de Educação Infantil, desde 23 de maio de 2011, a Servidora Pública Municipal MARIA LENIR BOSI, portadora da Cédula de Identidade, Registro Geral nº *.164.285-*- SESP/PR, devidamente inscrita no Cadastro de Pessoa Física sob o número ***.284.599-**.
Revogam-se as disposições em contrário.
Registre-se, publique-se e cumpra-se.

PAÇO MUNICIPAL DE PAIÇANDU, 15 de setembro de 2026.

ISMAEL BATISTA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Angela Santos
Código Identificador:32B4869E

PREFEITURA MUNICIPAL DE PAIÇANDU
PORTARIA Nº 532/2026

de 15 de setembro de 2026

O Senhor ISMAEL BATISTA, Prefeito Municipal de Paiçandu, Estado do Paraná, no uso das atribuições legais de seu Cargo,

RESOLVE:

Revogar, a partir de 15 de setembro de 2026, a redistribuição do Cargo da Servidora MARIA LENIR BOSI, portadora da Cédula de Identidade, Registro Geral nº *.164.285-*- SESP/PR, devidamente inscrita no Cadastro de Pessoa Física sob o número ***.284.599-**, ocupante do Cargo Efetivo de Professora de Educação Infantil, desde 23 de maio de 2011, para a Fundação de Educação do Município de Paiçandu, Estado do Paraná.
Revogam-se as disposições em contrário.
Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Paço Municipal de Paiçandu, 15 de setembro de 2026.

ISMAEL BATISTA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Angela Santos
Código Identificador:C6DF0D90

PREFEITURA MUNICIPAL DE PAIÇANDU
PORTARIA Nº533/2026

de 16 de setembro de 2026

O Senhor ISMAEL BATISTA, Prefeito Municipal da cidade de Paiçandu, Estado do Paraná, no uso das atribuições legais de seu cargo;

RESOLVE:

Contratar, a partir de 16 de setembro de 2026, para exercer o Emprego Público de AUXILIAR ADMINISTRATIVO 35 HS PSS, a Senhora LUCIANA PEREIRA, portadora da cédula de identidade registro geral nº 29.***.545-* SSP/SP, devidamente inscrita no cadastro de pessoa física sob o número 272.***.808-**, aprovada em Processo Seletivo Simplificado – PSS, aberto pelo Edital nº 001/2025 de 7 de julho de 2025.
Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Prefeitura de Paiçandu, Estado do Paraná, 16 de setembro 2026.

ISMAEL BATISTA
Prefeito Municipal de Paiçandu.

Publicado por:
Angela Santos
Código Identificador:79938F9D

PREFEITURA MUNICIPAL DE PAIÇANDU
PORTARIA Nº534/2026

de 16 de setembro de 2026

O Senhor ISMAEL BATISTA, Prefeito Municipal da cidade de Paiçandu, Estado do Paraná, no uso das atribuições legais de seu cargo;

RESOLVE:

Ceder**,** a partir de 16 de setembro de 2026, para a Fundação de Saúde de Paiçandu, para exercer o Emprego Público de AUXILIAR ADMINISTRATIVO 35 HS PSS, a Senhora LUCIANA PEREIRA, portadora da cédula de identidade registro geral nº 29.***.545-* SSP/SP, devidamente inscrita no cadastro de pessoa física sob o número 272.***.808-**, aprovada em Processo Seletivo Simplificado – PSS, aberto pelo Edital nº 001/2025 de 7 de julho de 2025.
Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Prefeitura de Paiçandu, Estado do Paraná, 16 de setembro de 2026.

ISMAEL BATISTA
Prefeito Municipal de Paiçandu.

Publicado por:
Angela Santos
Código Identificador:257AB4CF

PREFEITURA MUNICIPAL DE PAIÇANDU - DEP DE COMPRAS E LICITAÇÕES
EXTRATO DO TERMO ADITIVO DE PRAZO E REAJUSTE DE VALOR

EXTRATO 1º TERMO ADITIVO – PRORROGAÇÃO DE VIGÊNCIA E REAJUSTE
DE VALOR DO CONTRATO Nº 22/2025 - INEXIGIBILIDADE Nº 09/2025
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 42/2025

CONTRATANTE: FUNDAÇÃO DE EDUCAÇÃO DE PAIÇANDU, inscrito no CNPJ sob nº 30.372.351/0001-94.
CONTRATADO: CELSO MASSÃO IVANAGA, inscrito no CPF sob nº ***.***229-**, portador do RG n. *.***.138-* SESP/PR, e da Senhora SANDRA ISABEL ROBERTO IVANAGA, inscrita no CPF sob nº ***.***.389-**, portadora do RG n° *.***.122-* SESP/PR, neste ato, representados pela empresa NEGOCIABEM CONSULTORIA IMOBILIARIA, inscrito no CNPJ n. 53.906.348/0001-09 e CRECI 9314-J.

FUNDAMENTO LEGAL: art. 74, inciso v, da lei 14.133/21 e clausula quarta do contrato de locação do imóvel nº 22/2025.

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO PRAZO
§ 1º Fica acertado entre as partes o 1º termo aditivo de **REAJUSTE DE VALOR PELO IGPM-FGV-2,18% (DOIS VIRGULA,**

DEZOITO POR CENTO) E PRORROGAÇÃO DE PRAZO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO POR MAIS 12 (DOZE) MESES ATE A DATA DE 03/09/2027, nos termos do art. 74, v, da Lei nº 14.133/21 e clausula quinta e sexta do contrato de locação do imóvel nº 22/2025, cujo objeto é a LOCAÇÃO DE IMÓVEL, para atender as necessidades do setor de Almoxarifado desta Fundação de Educação de Paiçandu – Rua Carlos Roberto Seghezzi, n° 1355, quadra n° 23, data n° 01, no bairro: centro, em Paiçandu-PR.
§ 2º O valor inicial do contrato passará de R$ 39.756,00 (trinta e nove mil, setecentos e cinquenta e seis reais), ficando o valor total acumulado de R$ 80.378,04 (oitenta mil, trezentos e setenta e oito reais, quatro centavos).
§ 3º O valor mensal do aluguel será de R$ 3.385,17 (Três mil, trezentos, oitenta e cinco reais e dezessete centavos). Sem mais alterações.

CLÁUSULA SEGUNDA – DAS ALTERAÇÕES

Permanecem inalteradas as demais disposições do Contrato Original.
E por estarem cientes e acordes, os participes assinam o presente Termo Aditivo do Contrato em 02 (duas) vias de igual teor e forma.

Paiçandu – PR, 03 de setembro de 2026.

ELIZANGELA LOPES DA SILVA LUNARDELLI
Fundação de Educação de Paiçandu

Publicado por:
Rosinei Cristina Raguzo
Código Identificador:D8CD346E

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMEIRA

CÂMARA MUNICIPAL DE PALMEIRA
EXTRATO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO
DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº. 12/2026

EXTRATO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO
DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº. 12/2026
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº. 6680/2026

O Presidente da Câmara Municipal de Palmeira, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, especialmente a Lei Federal nº 14.133/21, resolve homologar a Dispensa n°. 12/2026, e adjudicar o objeto desta contratação nos termos que seguem:
Objeto: Contratação de seguro para veículo para atender as necessidades da Câmara Municipal de Palmeira.
Empresa Contratada: GENTE SEGURADORA SA, inscrita no CNPJ nº. 90.180.605/0001-02, com o valor total de R$1.036,23 (um mil e trinta e seis reais e vinte e três centavos).

Publique-se.

17 de setembro de 2026

DIEGO FABRÍCIO ZANETTI
Presidente

Publicado por:
Gleicine Aparecida Morais
Código Identificador:4C3D5F23

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
AVISO DE DIVULGAÇÃO DOS CREDENCIADOS
CREDENCIAMENTO Nº 004/2025 PROCESSO DIGITAL DE PRORROGAÇÃO DE PRAZO Nº 7157/2025

A Comissão de Contratação, designada pelo Decreto Municipal nº 19.005, de 18 de fevereiro de 2026, torna público, para conhecimento dos interessados, a relação das empresas e prestadores de serviços credenciados no **Credenciamento nº 004/2025 – Processo nº 22384/2025,** cujo objeto é a **credenciamento de empresas para fornecimento sob demanda de ferramentas, tintas e acessórios, materiais elétricos, materiais hidráulicos, e materiais de construção em geral.**

Empresas credenciadas:

•INTEC HOME CENTER LTDA;

•COMERCIAL HAWAI DE MATERIAIS LTDA;

•FECHA HOJE DISTRIBUIDORA LTDA;

•CONSTRUPALM MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO LTDA;

•PRISMA COLOR TINTAS LTDA;

•ILUMIX MATERIAIS ELÉTRICOS LTDA;

•COMÉRCIO DE MADEIRAS BATISTA & BLANC LTDA.

OUTRAS INFORMAÇÕES: Poderão ser obtidas perante a Comissão de Contratação, na Rua Luiza Trombini Malucelli, nº 134 – Centro – CEP: 84.130-000 – Palmeira/PR, em dias úteis, das 8h30 às 16h30, pelo telefone (42) 3909-5014.

18 de setembro de 2026

OSMAIR LEDERER
Presidente da Comissão Permanente de Licitações

Publicado por:
Denise Baggio
Código Identificador:ACF44AED

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
EXTRATO DE RATIFICAÇÃO, ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO DA DISPENSA ELETRÔNICA Nº. 47/2026

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº. 270/2026
PROCESSO DIGITAL Nº. 6958/2026

Objeto: Contratação de empresa especializada para o fornecimento de itens necessários visando o funcionamento de poço artesiano na comunidade de Limeira.

Fundamentação: Art. 75, *Inciso II*, da Lei Federal nº. 14.133/2021.

Solicitação: Secretaria Municipal de Meio Ambiente.

Dotação Orçamentária:
Reduzido: 501 – 13002185420033209233903000000 **Fonte:** 1001 **MATERIAL DE CONSUMO**

Contratada: FG CONSTRUTORA E REPRESENTACOES LTDA, inscrita no CNPJ nº. **49.098.909/0001-13**, com o valor total de R$ 43.000,00 (quarenta e três mil reais) - referente ao lote 01.

Mediante o exposto HOMOLOGO e RATIFICO o referido processo, ficando adjudicado o resultado desta contratação.

Publique-se.

18 de setembro de 2026

JOSLEI SEQUINELI
Autoridade Competente

Publicado por:
Denise Baggio
Código Identificador:BEF531A6

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
EXTRATO DE RATIFICAÇÃO, ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO DA INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº. 79/2026

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº. 276/2026
PROCESSO DIGITAL Nº. 1562/2026

Objeto: Credenciamento para Acordo de Cooperação com organização social, a fim de implementar e fortalecer as atividades agrícolas no Município de Palmeira, com a cessão de equipamentos agrícolas sem ônus.

Fundamentação: Art. 74, *IV*, da Lei Federal nº. 14.133/2021.

Dotação Orçamentária:
Reduzido 172 – 07002206060013103744905200000 **Fonte: 1001** EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE

Empresa Contratada: ASSOCIACAO DE MORADORES DE SANTA BARBARA, inscrita no CNPJ nº 68.694.102/0001-98.

Mediante o exposto HOMOLOGO e RATIFICO o referido processo, ficando adjudicado o resultado desta contratação.

Publique-se.

18 de setembro de 2026

MARLON CLEITON GROSS
Autoridade Competente

Publicado por:
Denise Baggio
Código Identificador:C48AE99C

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES EXTRATO DE RATIFICAÇÃO, ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO DA INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº. 80/2026

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº. 277/2026
PROCESSO DIGITAL Nº. 1565/2026

Objeto: Credenciamento para Acordo de Cooperação com organização social, a fim de implementar e fortalecer as atividades agrícolas no Município de Palmeira, com a cessão de equipamentos agrícolas sem ônus.

Fundamentação: Art. 74, *IV*, da Lei Federal nº. 14.133/2021.

Dotação Orçamentária:
Reduzido 172 – 07002206060013103744905200000 **Fonte: 1001** EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE

Empresa Contratada: ASSOCIACAO DE MORADORES DE BOA VISTA, inscrita no CNPJ nº 63.148.751/0001-70.

Mediante o exposto HOMOLOGO e RATIFICO o referido processo, ficando adjudicado o resultado desta contratação.

Publique-se.

18 de setembro de 2026

MARLON CLEITON GROSS
Autoridade Competente

Publicado por:
Denise Baggio
Código Identificador:5145B515

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES EXTRATO DE RATIFICAÇÃO, ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº. 79/2025 – HOSPITAL DE CARIDADE DE PALMEIRA

Objeto: Credenciamento para contratação de empresa especializada para a prestação de serviços visando a realização de exames diagnóstico por imagem de forma complementar para atender a demanda dos usuários do Sistema Único de Saúde – SUS do Município de Palmeira.
Fundamentação: inciso IV, art. 74 da Lei Federal nº. 14.133/2021.

Solicitação: Secretaria Municipal de Saúde.

Dotação Orçamentária:

Reduzido	Programática	Fonte
462	09.001.10.302.0029.6.089.3.3.90.39.00.0	001000
463	09.001.10.302.0029.6.089.3.3.90.39.00.0	01303
779	09.001.10.302.0029.6.089.3.3.90.39.00.0	2484
461	09.001.10.302.0029.6.089.3.3.90.39.00.0	494
468	09.001.10.302.0029.6.090.3.3.90.39.00.0	01000
469	09.001.10.302.0029.6.090.3.3.90.39.00.0	01303
470	09.001.10.302.0029.6.090.3.3.90.39.00.0	31330
771	09.001.10.302.0029.6.090.3.3.90.39.00.0	2484
770	09.001.10.302.0029.6.090.3.3.90.39.00.0	21330
466	09.001.10.302.0029.6.090.3.3.90.39.00.0	484
467	09.001.10.302.0029.6.090.3.3.90.39.00.0	494

Contratada: HOSPITAL DE CARIDADE DE PALMEIRA, empresa inscrita no CNPJ nº. **79.572.665/0001-20**, credenciada para os lotes 01, 02, 04 e 17.
Mediante o exposto HOMOLOGO e RATIFICO o referido processo, ficando adjudicado o resultado desta contratação.

Publique-se.

18 de setembro de 2026

KAMILA FERNANDA OLIVEIRA SANSON
Autoridade Competente

Publicado por:
Denise Baggio
Código Identificador:B49167A7

IMASP - INSTITUTO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA A SAÚDE DE PALMEIRA
INSTITUTO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA À SAÚDE DE PALMEIRA IMASP PORTARIA N° 124 DE 18/09/2026 – REVOGA A PORTARIA DE Nº 123

INSTITUTO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA À SAÚDE DE PALMEIRA
IMASP
PORTARIA N° 124 DE 18/09/2026 – REVOGA A PORTARIA DE Nº 123

A **Presidente Interina do Instituto Municipal de Assistência à Saúde de Palmeira**, no uso de suas atribuições legais que o cargo lhe confere e considerando o disposto no Processo Administrativo n° 9128/2026;

Resolve:

Art. 1º - Revogar a Portaria de nº 123 de 17/09/2026.
Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Comunique – se, registre – se e publique – se.

Sede do IMASP, Município de Palmeira, Estado do Paraná, em 18 de setembro de 2026.

KARINA APARECIDA DE OLIVEIRA MORESCHI
Presidente Interina do IMASP
Eu, Secretária do IMASP, a Subscrevi na Data Supra.

Publicado por:
Anna Angelica Alves Moscalesky
Código Identificador:60A32031

PROCURADORIA-GERAL DO MUNICÍPIO
DECRETO Nº 19.562, DE 18 DE SETEMBRO DE 2026 - ALTERA DISPOSITIVOS DO DECRETO Nº 14.366, DE 15 DE ABRIL DE 2021, QUE NOMEIA OS MEMBROS DO CONSELHO ADMINISTRATIVO DO INSTITUTO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA À SAÚDE DE PALMEIRA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O **Prefeito Municipal de Palmeira**, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pelo cargo e considerando o contido no Procedimento Administrativo nº 5688/2026:

DECRETA:

Art. 1º Fica alterado o art. 1º, II do Decreto nº 14.366, de 15 de abril de 2021, que nomeia os membros do Conselho Administrativo do Instituto Municipal de Assistência à Saúde de Palmeira e dá outras providências, o qual passa a vigorar de acordo com a seguinte redação:

*"**Art. 1º**----------*
I ----------
II – Paula Orlonski – Tesoureira;

III---------- " (NR)

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, **produzindo efeitos a partir de 1º de outubro de 2026 e** permanecendo inalteradas as demais disposições constantes no Decreto nº 14.366 de 15 de Abril de 2021.

Prefeitura, sede do Município de Palmeira, Estado do Paraná, em 18 de Setembro de 2026.

ALTAMIR SANSON
Prefeito do Município de Palmeira

Publicado por:
Gabrielli Parra
Código Identificador:014D86CE

SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E PECUÁRIA
TORNA PUBLICA A RETICICAÇÃO DA ADESÃO A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. 13/2025 EXPEDIDA PELO MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO AGRÁRIO E AGRICULTURA FAMILIAR, FIRMADA COM A EMPRESA ASUS - INDUSTRIA DE MAQUINAS AGRÍCOLAS LTDA

O**PREFEITO DO MUNICÍPIO DE PALMEIRA**, Estado do Paraná, no uso das atribuições legais que o cargo lhe confere, com apoio na Lei Orgânica Municipal, Lei Federal nº 14.133/21 e Decreto Municipal nº 18.037/2025, considerando o contido no procedimento administrativo nº 4216/2026,

TORNA PÚBLICA a retificação:

A adesão, através da Secretaria Municipal de Agricultura e Pecuária, a Ata de Registro de Preços nº. 13/2025 expedida pelo MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO AGRÁRIO E AGRICULTURA FAMILIAR, firmada com a empresa ASUS - INDUSTRIA DE MAQUINAS AGRÍCOLAS LTDA., inscrita no CNPJ nº 10.303.297/0001-18, como resultado do processamento do Pregão Eletrônico nº. 90039/2025, que tem como objeto "o registro de preços para a eventual aquisição de Máquinas, implementos e equipamentos Agrícola adaptados à Agricultura Familiar", referente aos seguintes itens e quantitativos dos objetos registrados:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID.	QTDE.	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
105	GRADE ARADORA COM CONTROLE REMOTO, Diâmetro Eixo: 1 5/8 POL, Estrutura com vigas tubulares de alta resistência, Pistão hidráulico para abertura, Largura de trabalho mínima de 1.500 MM, com 12 discos de 26" e 6 mm de espessura. Profundidade Sulco: 150 A 250 MM	UNID.	04	R$ 20.700,00	R$ 82.800,00
65	PLANTADEIRA 4 LINHAS, para plantio direto de grãos; para trator com potência entre 70 e 80 CV; acoplado ao sistema de terceiro ponto do trator, 04 linhas; Espaçamentos: mínimo 400 mm e máximo 800 mm; Largura útil de plantio 2.900 mm; Capacidade de plantio 40 a 100 mm; Capacidade dos depósitos de depósitos de sementes mínimo 20 kg cada; Diâmetro dos discos duplos desencontrados 12" a 15"; montada pronta para ser utilizada com todos os fluidos e lubrificantes inclusosadubo mínimo 30 kg cada; Capacidade dos depósitos de sementes mínimo 20 kg cada; Diâmetro dos discos duplos desencontrados 12" a 15"; montada pronta para ser utilizada com todos os fluidos e lubrificantes inclusos	UNID.	07	R$ 26.000,00	R$ 182.000,00
				TOTAL	R$ 264.800,00

A aquisição dos itens acima relacionados será efetivada através de processo de inexigibilidade de licitação fundamentada no *caput* do art.74 da Lei 14.133/21, dada a inviabilidade de competição.

Prefeitura, sede do Município de Palmeira, Estado do Paraná, em 18 de Setembro de 2026.

ALTAMIR SANSON
Prefeito do Município de Palmeira

Publicado por:
Gabrielli Parra
Código Identificador:B3FCAA6C

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
PORTARIA Nº 26.594, DE 18/09/2026 - ADIANTAMENTO EDEVETE LOPES

O Prefeito do Município de Palmeira, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, considerando processo administrativo nº 8871/2026 e com amparo na Lei Municipal nº 3.572 de 20/11/2013, e suas posteriores alterações, regulamentada pelo Decreto nº 9.158 de 22/07/2014,

Resolve:

Art. 1º - Autorizar adiantamento para pagamento de pequenas despesas, durante o período de 60 (sessenta) dias, a contar da data de entrega do valor a servidora abaixo relacionada, lotada na Secretaria Municipal de Assistência Social, ocupante do cargo de Assessor de Proteção Social Especial de Alta Complexidade, com fundamento na Lei nº 3.572 de 20/11/2013, art. 4º inciso III.

Art. 2º - Fica a servidora tomadora do adiantamento compromissada a prestação de contas conforme art. 22, anexo II da Lei 3.572/13.

***Previsão orçamentária**:*

Dotação: 08.002.08.245.0017.6.050.3.3.90.39.00.00
Fonte: 1001

SERVIDOR	*CPF*	*VALOR DO ADIANTAMENTO*
Edevete Lopes	*805.xxx.xxx-49*	*R$ 1500,00*

Prefeitura, sede do Município de Palmeira, Estado do Paraná, em 18 de Setembro de 2026.

ALTAMIR SANSON
Prefeito do Município de Palmeira

Publicado por:
Gabrielli Parra
Código Identificador:C6EF7ED2

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
PORTARIA Nº 26.595, DE 18/09/2026 - ADIANTAMENTO FRANCIELLE SOVINSKI

O Prefeito do Município de Palmeira, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, considerando processo administrativo nº 8904/2026 e com amparo na Lei Municipal nº 3.572 de 20/11/2013, e suas posteriores alterações, regulamentada pelo Decreto nº 9.158 de 22/07/2014,

Resolve:

Art. 1º - Autorizar adiantamento para pagamento de pequenas despesas, durante o período de 10 (dez) dias, a contar da data de entrega do valor à servidora abaixo relacionada, lotada na Secretaria Municipal de Assistência Social, ocupante do cargo de Assistente Social, com fundamento na Lei nº. 3.572 de 20/11/2013, art. 4º inciso III.

Art. 2º - Fica a servidora tomadora do adiantamento compromissada a prestação de contas conforme art. 22, anexo II da Lei 3.572/13.

Previsão orçamentária:

Dotação: 08.003.08.243.0018.6.052.3.3.90.39.00.00
Fonte: 1001

SERVIDOR	*CPF*	*VALOR DO ADIANTAMENTO*
Francielle Sovinski	*042.xxx.xxx-09*	*R$ 120,00*

Prefeitura, sede do Município de Palmeira, Estado do Paraná, em 18 de setembro de 2026.

ALTAMIR SANSON
Prefeito do Município de Palmeira

Publicado por:
Gabrielli Parra
Código Identificador:ED7B3864

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL PORTARIA Nº 26.596, DE 18/09/2026 - ADIANTAMENTO MICHELE APARECIDA BATISTA

O Prefeito do Município de Palmeira, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, considerando processo administrativo nº 8905/2026 e com amparo na Lei Municipal nº 3.572 de 20/11/2013, e suas posteriores alterações, regulamentada pelo Decreto nº 9.158 de 22/07/2014,

Resolve:

Art. 1º - Autorizar adiantamento para pagamento de pequenas despesas, durante o período de 10 (dez) dias, a contar da data de entrega do valor a servidora abaixo relacionada, lotada na Secretaria Municipal de Assistência Social, ocupante do cargo de Assessora de Administração de Gestão do SUAS, com fundamento na Lei nº. 3.572 de 20/11/2013, art. 4º inciso III.

Art. 2º - Fica a servidora tomadora do adiantamento compromissada a prestação de contas conforme art. 22, anexo II da Lei 3.572/13.

Previsão orçamentária:

Dotação: 08.003.08.243.0018.6.052.3.3.90.39.00.00
Fonte: 1001

SERVIDOR	*CPF*	*VALOR DO ADIANTAMENTO*
Michele Aparecida Batista	*062.xxx.xxx-48*	*R$ 120,00*

Prefeitura, sede do Município de Palmeira, Estado do Paraná, em 18 de setembro de 2026.

ALTAMIR SANSON
Prefeito do Município de Palmeira

Publicado por:
Gabrielli Parra
Código Identificador:5FFB5F18

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL PORTARIA Nº 26.597, DE 18/09/2026 - ADIANTAMENTO VALDICE BATISTA

O Prefeito do Município de Palmeira, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, considerando processo administrativo nº 8906/2026 e com amparo na Lei Municipal nº 3.572 de 20/11/2013, e suas posteriores alterações, regulamentada pelo Decreto nº 9.158 de 22/07/2014,

Resolve:

Art. 1º - Autorizar adiantamento para pagamento de pequenas despesas, durante o período de 10 (dez) dias, a contar da data de entrega do valor a servidora abaixo relacionada, lotada na Secretaria Municipal de Assistência Social, ocupante do cargo de Assistente Social, com fundamento na Lei nº. 3.572 de 20/11/2013, art. 4º inciso III.

Art. 2º - Fica a servidora tomadora do adiantamento compromissada a prestação de contas conforme art. 22, anexo II da Lei 3.572/13.

Previsão orçamentária:

Dotação: 08.003.08.243.0018.6.052.3.3.90.39.00.00
Fonte: 1001

SERVIDOR	*CPF*	*VALOR DO ADIANTAMENTO*
Valdice Batista	*050.xxx.xxx-04*	*R$ 60,00*

Prefeitura, sede do Município de Palmeira, Estado do Paraná, em 18 de setembro de 2026.

ALTAMIR SANSON
Prefeito do Município de Palmeira

Publicado por:
Gabrielli Parra
Código Identificador:FC1E6E14

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL PORTARIA Nº 26.598, DE 18/09/2026 - ADIANTAMENTO VILMARI APARECIDA DOS SANTOS SCHAMBER

O Prefeito do Município de Palmeira, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, considerando processo administrativo nº 8908/2026 e com amparo na Lei Municipal nº 3.572 de 20/11/2013, e suas posteriores alterações, regulamentada pelo Decreto nº 9.158 de 22/07/2014,

Resolve:

Art. 1º - Autorizar adiantamento para pagamento de pequenas despesas, durante o período de 10 (dez) dias, a contar da data de entrega do valor ao servidor abaixo relacionado, lotado na Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer, ocupante do cargo de Professor(a), com fundamento na Lei nº 3.572 de 20/11/2013, art. 4º inciso III.

Art. 2º - Fica o servidor tomador do adiantamento compromissado a prestação de contas conforme art. 22, anexo II da Lei 3.572/13.

Previsão orçamentária:

Dotação: 08.003.08.243.0018.6.052.3.3.90.39.00.00
Fonte: 1001

SERVIDOR	*CPF*	*VALOR DO ADIANTAMENTO*
Vilmari Aparecida dos Santos Schamber	*894.xxx.xxx-15*	*R$ 120,00*

Prefeitura, sede do Município de Palmeira, Estado do Paraná, em 18 de setembro de 2026.

ALTAMIR SANSON
Prefeito do Município de Palmeira

Publicado por:
Gabrielli Parra
Código Identificador:112EBEC3

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL PORTARIA Nº 26.599, DE 18/09/2026 - ADIANTAMENTO NATASHA SAIDES CAMARGO

O Prefeito do Município de Palmeira, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, considerando processo administrativo nº 9012/2026 e com amparo na Lei Municipal nº 3.572 de 20/11/2013, e suas posteriores alterações, regulamentada pelo Decreto nº 9.158 de 22/07/2014,

Resolve:

Art. 1º - Autorizar adiantamento para pagamento de pequenas despesas, durante o período de 10 (dez) dias, a contar da data de entrega do valor ao servidor abaixo relacionado, lotado na Secretaria Municipal de Assistência Social, ocupante do cargo de Auxiliar de Cuidador de Acolhimento Institucional, com fundamento na Lei nº. 3.572 de 20/11/2013, art. 4º inciso III.

Art. 2º - Fica o servidor tomador do adiantamento compromissado a prestação de contas conforme art. 22, anexo II da Lei 3.572/13.

***Previsão orçamentária**:*

Dotação: 08.002.08.245.0017.6.050.3.3.90.39.00.00
Fonte: 1001

SERVIDOR	*CPF*	*VALOR DO ADIANTAMENTO*
Natasha Saides Camargo	*118.xxx.xxx-45*	*R$ 100,00*

Prefeitura, sede do Município de Palmeira, Estado do Paraná, em 18 de setembro de 2026.

ALTAMIR SANSON
Prefeito do Município de Palmeira

Publicado por:
Gabrielli Parra
Código Identificador:63EB82BE

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL PORTARIA Nº 26.600, DE 18/09/2026 - ADIANTAMENTO MARÍLIA ANDRADE HAMPF MENDES

O Prefeito do Município de Palmeira, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, considerando processo administrativo nº 8916/2026 e com amparo na Lei Municipal nº 3.572 de 20/11/2013, e suas posteriores alterações, regulamentada pelo Decreto nº 9.158 de 22/07/2014,

Resolve:

Art. 1º - Autorizar adiantamento para pagamento de pequenas despesas, durante o período de 10 (dez) dias, a contar da data de entrega do valor ao servidor abaixo relacionado, lotado na Secretaria Municipal de Saúde, ocupante do cargo de Pedagogo(a), com fundamento na Lei nº. 3.572 de 20/11/2013, art. 4º inciso III.
Art. 2º - Fica o servidor tomador do adiantamento compromissado a prestação de contas conforme art. 22, anexo II da Lei 3.572/13.

***Previsão orçamentária**:*

Dotação: 15.001.10.301.0040.6.105.3.3.90.39.00.00
Fonte: 20494

SERVIDOR	*CPF*	*VALOR DO ADIANTAMENTO*
Marília Andrade Hampf Mendes	*064.xxx.xxx-78*	*R$ 120,00*

Prefeitura, sede do Município de Palmeira, Estado do Paraná, em 18 de setembro de 2026.

ALTAMIR SANSON
Prefeito do Município de Palmeira

Publicado por:
Gabrielli Parra
Código Identificador:52ABA5B3

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL PORTARIA Nº 26.603, DE 18/09/2026 - ADIANTAMENTO THAIS CAROLINE MIODUSKI RUPPEL

O Prefeito do Município de Palmeira, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, considerando processo administrativo nº 9237/2026 e com amparo na Lei Municipal nº 3.572 de 20/11/2013, e suas posteriores alterações, regulamentada pelo Decreto nº 9.158 de 22/07/2014,

Resolve:

Art. 1º - Autorizar adiantamento para pagamento de pequenas despesas, durante o período de 10 (dez) dias, a contar da data de entrega do valor ao servidor abaixo relacionado, lotado na Secretaria Municipal de Assistência Social, ocupante do cargo de Pedagogo, com fundamento na Lei nº. 3.572 de 20/11/2013, art. 4º inciso III.

Art. 2º - Fica o servidor tomador do adiantamento compromissado a prestação de contas conforme art. 22, anexo II da Lei 3.572/13.

***Previsão orçamentária**:*

Dotação: 08.002.08.245.0017.6.049.3.3.90.39.00.00
Fonte: 1001

SERVIDOR	*CPF*	*VALOR DO ADIANTAMENTO*
Thais Caroline Mioduski Ruppel	*078.xxx.xxx-85*	*R$ 60,00*

Prefeitura, sede do Município de Palmeira, Estado do Paraná, em 18 de setembro de 2026.

ALTAMIR SANSON
Prefeito do Município de Palmeira

Publicado por:
Gabrielli Parra
Código Identificador:A5A4A6A1

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL PORTARIA Nº 26.604, DE 18/09/2026 - ADIANTAMENTO LARISSA MATTIA CALIXTO

O Prefeito do Município de Palmeira, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, considerando processo administrativo nº 9238/2026 e com amparo na Lei Municipal nº 3.572 de 20/11/2013, e suas posteriores alterações, regulamentada pelo Decreto nº 9.158 de 22/07/2014,

Resolve:

Art. 1º - Autorizar adiantamento para pagamento de pequenas despesas, durante o período de 10 (dez) dias, a contar da data de entrega do valor ao servidor abaixo relacionado, lotado na Secretaria Municipal de Assistência Social, ocupante do cargo de Psicólogo, com fundamento na Lei nº. 3.572 de 20/11/2013, art. 4º inciso III.

Art. 2º - Fica o servidor tomador do adiantamento compromissado a prestação de contas conforme art. 22, anexo II da Lei 3.572/13.

***Previsão orçamentária**:*

Dotação: 08.002.08.245.0017.6.049.3.3.90.39.00.00
Fonte: 1001

SERVIDOR	*CPF*	*VALOR DO ADIANTAMENTO*
Larissa Mattia Calixto	*091.xxx.xxx-01*	*R$ 60,00*

Prefeitura, sede do Município de Palmeira, Estado do Paraná, em 18 de setembro de 2026.

ALTAMIR SANSON
Prefeito do Município de Palmeira

Publicado por:
Gabrielli Parra
Código Identificador:58B0B4AB

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
PORTARIA Nº 26.606, DE 18/09/2026 - ADIANTAMENTO
ALESSANDRA CRISITINA CARNEIRO

O Prefeito do Município de Palmeira, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, considerando processo administrativo nº 8903/2026 e com amparo na Lei Municipal nº 3.572 de 20/11/2013, e suas posteriores alterações, regulamentada pelo Decreto nº 9.158 de 22/07/2014,

Resolve:

Art. 1º - Autorizar adiantamento para pagamento de pequenas despesas, durante o período de 60 (sessenta) dias, a contar da data de entrega do valor a servidora abaixo relacionada, lotada na Secretaria Municipal de Assistência Social, ocupante do cargo de Conselheira Tutelar, com fundamento na Lei nº 3.572 de 20/11/2013, art. 4º inciso III.

Art. 2º - Fica a servidora tomadora do adiantamento compromissada a prestação de contas conforme art. 22, anexo II da Lei 3.572/13.

Previsão orçamentária*:*
Dotação: 08.001.04.122.0014.6.039.3.3.90.39.00.00
Fonte: 1001

SERVIDOR	*CPF*	*VALOR DO ADIANTAMENTO*
Alessandra Crisitina Carneiro	*975.xxx.xxx-00*	*R$ 500,00*

Prefeitura, sede do Município de Palmeira, Estado do Paraná, em 18 de setembro de 2026.

ALTAMIR SANSON
Prefeito do Município de Palmeira

Publicado por:
Gabrielli Parra
Código Identificador:1FD278A2

SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS
DECRETO Nº 19.561 DE 18/09/2026 ABRE CRÉDITO
ADICIONAL SUPLEMENTAR NO VALOR DE R$25.000,00

O Prefeito Municipal de Palmeira, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei Municipal nº 6.440/2026

Decreta:

Art. 1º - Fica aberto no corrente exercício o Crédito Adicional Suplementar no Orçamento Geral do Município, no valor de R$25.000,00 (vinte e cinco mil reais), e demais suplementações que se fizerem necessárias integrando e alterando a Lei nº. 6.216/2025 – Lei Orçamentária Anual e destinado à criação das seguintes dotações orçamentárias:

Suplementação

14.000.00.000.0000.0.000. SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E INFRAESTRUTURA
14.002.00.000.0000.0.000. DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUTURA RURAL
14.002.20.606.0037.2.102. MANUTENCAO DA MALHA VIARIA E CONSERVACAO RURAL
545 – 3.3.90.30.00.00 000 MATERIAL DE CONSUMO R$25.000,00

Total Suplementação: R$25.000,00

Art. 2º - Para atender o disposto no Artigo 1º deste Decreto, servirá como recurso anulação de dotação orçamentária, conforme discriminação abaixo, de acordo com o Artigo 43, § 1º, Inciso III da Lei Federal nº 4.320/64.

Redução

99.000.00.000.0000.0.000. RESERVA DE CONTINGENCIA
99.999.00.000.0000.0.000. RESERVA DE CONTINGENCIA
99.999.99.999.0099.9.999. RESERVA DE CONTINGENCIA
658 - 9.9.99.99.00.00 000 RESERVA DE CONTINGÊNCIA R$25.000,00

Total Redução: R$25.000,00

Art. 3º- Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura Municipal, sede do Município de Palmeira, Estado do Paraná, em 18 de Setembro de 2026.

ALTAMIR SANSON
Prefeito Municipal

Publicado por:
Erison Fernando Muller
Código Identificador:8D66926A

SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS
DECRETO Nº 19.563 DE 18/09/2026 ABRE CRÉDITO
ADICIONAL SUPLEMENTAR NO VALOR DE R$30.000,00

O Prefeito Municipal de Palmeira, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pelas Leis Municipais nº 6.116 DE 25-07-2025– LDO e nº 6.216-2025 DE 18-12-2025– LOA,

Decreta:

Art. 1º - Fica aberto no corrente exercício o Crédito Adicional Suplementar no Orçamento Geral do Município, no valor de R$30.000,00 (trinta mil reais), e demais suplementações que se fizerem necessárias integrando e alterando a Lei nº 6.216-2025 – Lei Orçamentária Anual e destinado ao reforço da seguinte dotação orçamentária:

Suplementação

15.000.00.000.0000.0.000. SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
15.001.00.000.0000.0.000. DEPARTAMENTO DE GESTAO EM SAUDE
15.001.10.301.0040.6.105. MANUTENCAO DAS ATIVIDADES DO DEPARTAMENTO DE GESTAO EM SAUDE
562 – 3.3.90.39.00.00 - 000 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA R$30.000,00

Total Suplementação: R$30.000,00

Artigo 2º - Para atender o disposto no Artigo 1º deste decreto, servirá como recurso Anulação de dotação, de acordo com o Artigo 43, § 1º, Inciso III da Lei Federal nº 4.320/64.

Redução

15.000.00.000.0000.0.000. SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
15.001.00.000.0000.0.000. DEPARTAMENTO DE GESTAO EM SAUDE
15.001.10.301.0041.6.108. MANUTENCAO DA FROTA DE VEICULOS DA SECRETARIA DE SAUDE
578 – 3.3.90.39.00.00 - 000 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA R$30.000,00

Total Redução: R$30.000,00

Artigo 3º Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura Municipal, Sede do Município de Palmeira Estado do Paraná, em 18 de Setembro de 2026.

ALTAMIR SANSON
Prefeito Municipal de Palmeira

Publicado por:
Erison Fernando Muller
Código Identificador:FAF0BA3F

SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS
LEI Nº 6.440 DE 18/09/2026 AUTORIZA A ABERTURA DE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR NO VALOR DE R$25.000,00

A Câmara Municipal de Palmeira, Estado do Paraná, aprovou, e eu, Prefeito Municipal, sanciono a seguinte,

Lei:

Art. 1º - Fica autorizada no corrente exercício a Abertura de Crédito Adicional Suplementar no Orçamento Geral do Município, no valor de R$25.000,00 (vinte e cinco mil reais), e demais suplementações que se fizerem necessárias integrando e alterando a Lei nº. 6.216/2025 – Lei Orçamentária Anual e destinado à criação das seguintes dotações orçamentárias:

Suplementação

14.000.00.000.0000.0.000. SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E INFRAESTRUTURA
14.002.00.000.0000.0.000. DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUTURA RURAL
14.002.20.606.0037.2.102. MANUTENCAO DA MALHA VIARIA E CONSERVACAO RURAL
545 – 3.3.90.30.00.00 000 MATERIAL DE CONSUMO R$25.000,00

Total Suplementação: R$25.000,00

Art. 2º - Para atender o disposto no Artigo 1º desta Lei, servirá como recurso anulação de dotação orçamentária, conforme discriminação abaixo, de acordo com o Artigo 43, § 1º, Inciso III da Lei Federal nº 4.320/64.

Redução

99.000.00.000.0000.0.000. RESERVA DE CONTINGENCIA
99.999.00.000.0000.0.000. RESERVA DE CONTINGENCIA
99.999.99.999.0099.9.999. RESERVA DE CONTINGENCIA
658 - 9.9.99.99.00.00 000 RESERVA DE CONTINGÊNCIA R$25.000,00

Total Redução: R$25.000,00

Art. 3º- Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura Municipal, sede do Município de Palmeira, Estado do Paraná, em 18 de Setembro de 2026.

ALTAMIR SANSON
Prefeito Municipal

Publicado por:
Erison Fernando Muller
Código Identificador:6D106F42

SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE
PORTARIA Nº 26.605, DE 18/09/2026 - ADIANTAMENTO JOSLEI SEQUINELI

O Prefeito do Município de Palmeira, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, considerando processo administrativo nº 9027/2026 e com amparo na Lei Municipal nº 3.572 de 20/11/2013, e suas posteriores alterações, regulamentada pelo Decreto nº 9.158 de 22/07/2014,

Resolve:

Art. 1º - Autorizar adiantamento para pagamento de pequenas despesas, durante o período de 30 (trinta) dias, a contar da data de entrega do valor ao servidor abaixo relacionado, lotado na Secretaria Municipal de Meio Ambiente, ocupante do cargo de Secretário Municipal de Meio Ambiente, com fundamento na Lei nº. 3.572 de 20/11/2013, art. 4º inciso III.

Art. 2º - Fica o servidor tomador do adiantamento compromissado a prestação de contas conforme art. 22, anexo II da Lei 3.572/13.

Previsão orçamentária:
Dotação: 13.001.18.542.0031.2.090.3.3.90.39.00.00
Fonte: 21000

SERVIDOR	*CPF*	*VALOR DO ADIANTAMENTO*
Joslei Sequineli	*053.xxx.xxx-10*	*R$ 300,00*

Prefeitura, sede do Município de Palmeira, Estado do Paraná, em 18 de setembro de 2026.

ALTAMIR SANSON
Prefeito do Município de Palmeira

Publicado por:
Gabrielli Parra
Código Identificador:6AD3CA22

SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E INFRAESTRUTURA
EXTRATO DO CONTRATO Nº 1788/2026-VDL PAVIMENTAÇÃO LTDA

CONTRATANTE: Município de Palmeira, Estado do Paraná, com sede àRua Luiza Trombini Malucelli, 134 – Centro , inscrito no CGC/MF nº *76.179.829/0001-65*, neste ato representado pelo (a) Prefeito (a) Municipal, em pleno exercício de seu mandato e funções, **Sr. Altamir Sanson**, portador da Cédula de Identidade RG nº **33191286** e do CPF/MF nº **456.206.529-04**, e

CONTRATADA: VDL PAVIMENTAÇÃO LTDA -CNPJ 04.279.785/0001-34 .

OBJETO: O objeto do presente Contrato é OBRA DE INFRAESTRUTURA COM FORNECIMENTO DE MATERIAL CBUQ, INCLUINDO OS SERVIÇOS PRELIMINARES, REVESTIMENTO, SINALIZAÇÃO DE TRÂNSITO, ENSAIOS TECNOLÓGICOS E PLACA DE OBRA, TOTALIZANDO 41.018,76 M² COM 5.127,34 TON DE CBUQ - lote 01, sob regime de empreitada por preço global, tipo menor preço, em consonância com o cronograma físico-financeiro, os projetos, especificações técnicas e demais peças e documentos da CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA n. º 10/2026.

VALOR: R$ 3.595.000,00 (*três milhões, quinhentos e noventa e cinco mil reais*).

PRAZO DE EXECUÇÃO: 180 dias

PRAZO DE VIGÊNCIA: 360 dias.

DATA DE ASSINATURA DO CONTRATO: 17de setembro de 2026.

FORO: Comarca de Palmeira, Estado do Paraná.

Palmeira, 18 de setembro de 2026.

Publicado por:
Caroline Passoni Lederer
Código Identificador:379B0CD5

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
PORTARIA Nº 26.601 DE 18/09/2026 - ADIANTAMENTO NATALY VALERIA DE RAMOS BEDIN

O Prefeito do Município de Palmeira, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, considerando processo administrativo nº 8917/2026 e com amparo na Lei Municipal nº 3.572 de 20/11/2013, e suas posteriores alterações, regulamentada pelo Decreto nº 9.158 de 22/07/2014,

Resolve:

Art. 1º - Autorizar adiantamento para pagamento de pequenas despesas, durante o período de 10 (dez) dias, a contar da data de entrega do valor ao servidor abaixo relacionado, lotado na Secretaria Municipal de Saúde, ocupante do cargo de Assistente Social, com fundamento na Lei nº. 3.572 de 20/11/2013, art. 4º inciso III.

Art. 2º - Fica o servidor tomador do adiantamento compromissado a prestação de contas conforme art. 22, anexo II da Lei 3.572/13.

***Previsão orçamentária**:*

Dotação: 15.001.10.301.0040.6.105.3.3.90.39.00.00
Fonte: 20494

SERVIDOR	*CPF*	*VALOR DO ADIANTAMENTO*
Nataly Valeria de Ramos Bedin	*118.xxx.xxx-71*	*R$ 120,00*

Prefeitura, sede do Município de Palmeira, Estado do Paraná, em 18 de setembro de 2026.

ALTAMIR SANSON
Prefeito do Município de Palmeira

Publicado por:
Gabrielli Parra
Código Identificador:8C4157A9

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
PORTARIA Nº 26.602, DE 18/09/2026 - ADIANTAMENTO
DAFNE EVELYN ARAUJO SONNTAG

O Prefeito do Município de Palmeira, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, considerando processo administrativo nº 7020/2026 e com amparo na Lei Municipal nº 3.572 de 20/11/2013, e suas posteriores alterações, regulamentada pelo Decreto nº 9.158 de 22/07/2014,

Resolve:

Art. 1º - Autorizar adiantamento para pagamento de pequenas despesas, durante o período de 10 (dez) dias, a contar da data de entrega do valor ao servidor abaixo relacionado, lotado na Secretaria Municipal de Saúde, ocupante do cargo de Técnico de Enfermagem, com fundamento na Lei nº. 3.572 de 20/11/2013, art. 4º inciso III.

Art. 2º - Fica o servidor tomador do adiantamento compromissado a prestação de contas conforme art. 22, anexo II da Lei 3.572/13.

***Previsão orçamentária**:*

Dotação: 15.001.10.301.0041.6.108.3.3.90.39.00.00.
Fonte: 1001

SERVIDOR	*CPF*	*VALOR DO ADIANTAMENTO*
Dafne Evelyn Araujo Sonntag	*093.xxx.xxx-33*	*R$ 240,00*

Prefeitura, sede do Município de Palmeira, Estado do Paraná, em 18 de setembro de 2026.

ALTAMIR SANSON
Prefeito do Município de Palmeira

Publicado por:
Gabrielli Parra
Código Identificador:8905F77B

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMITAL

PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMITAL
AVISO DE DISPENSA ELETRONICA 31/2026

AVISO DE LICITAÇÃO

DISPENSA ELETRÔNICA Nº 31/2026
PROCEDIMENTO LICITATÓRIO Nº 98/2026

OBSERVAÇÃO: DISPENSA DE LICITAÇÃO EXCLUSIVA PARA MICROEMPRESA (ME), EMPRESAS DE PEQUENO PORTE (EPP) E MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL (MEI), EM ATENÇÃO AS DISPOSIÇÕES PREVISTAS NA LEI COMPLEMENTAR Nº 123/06 REGULAMENTADA PELO DECRETO Nº 8.538/15, LEI COMPLEMENTAR Nº 147/14 E LEI MUNICIPAL Nº 1.025/16, ARTIGO 034.

O Município de Palmital-PR, Estado do Paraná com fundamento na Lei Federal nº 14.133/2021, e na Lei complementar n° 123/06 regulamentada pelo decreto nº 8.538/15, Lei complementar Nº 147/14 Lei Municipal N° 1.025/16 e demais normas regulamentares aplicáveis à espécie, comunica que realizará licitação conforme as seguintes especificações:

OBJETO: **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE TRANSPORTE RODOVIÁRIO DE PASSAGEIROS, COM ÔNIBUS ADEQUADO, CONFORTÁVEL E DEVIDAMENTE REGULARIZADO, PARA REALIZAÇÃO DE VIAGEM/EXCURSÃO NO TRECHO PALMITAL/PR – CURITIBA/PR – PALMITAL/PR, DESTINADA AOS IDOSOS PARTICIPANTES DO GRUPO "VIVÊNCIAS QUE INSPIRAM", NO ÂMBITO DO PROJETO VIAJA MAIS PARANÁ, INCLUINDO OS DESLOCAMENTOS PREVISTOS NO ROTEIRO E ATENDIMENTO ÀS DEMAIS CONDIÇÕES ESTABELECIDAS NESTE TERMO DE REFERÊNCIA.**
DATA DE ABERTURA: 25/09/2026 às 08:30 HS
CRITÉRIO DE JULGAMENTO: Menor Preço Por Lote Global.

PLARAFORMA ELETRÔNICA: www.bnc.org.br ou https://bnccompras.com/Process/ProcessSearchPublic?param1=1

INFORMAÇÕES: O Edital e anexos estão disponíveis também no site **https://www.palmital.pr.gov.br/portal/portal-licitacoes.php** também podendo ser retirados na sede da Prefeitura Municipal de Palmital, sito à Rua Moisés Lupion nº 1001 – Centro, em Palmital – Paraná, Fone: (42) 3657-1222, de segunda à sexta-feira, no horário de expediente.

Palmital, 18 de setembro de 2026.

ROBERTO CARLOS ROSSI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Elton Otto Back
Código Identificador:545BDB79

PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMITAL
AVISO DE DISPENSA ELETRONICA 32/2026

AVISO DE LICITAÇÃO

DISPENSA ELETRÔNICA Nº 32/2026
PROCEDIMENTO LICITATÓRIO Nº 99/2026

OBSERVAÇÃO: DISPENSA DE LICITAÇÃO EXCLUSIVA PARA MICROEMPRESA (ME), EMPRESAS DE PEQUENO PORTE (EPP) E MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL (MEI), EM ATENÇÃO AS DISPOSIÇÕES PREVISTAS NA LEI COMPLEMENTAR Nº 123/06 REGULAMENTADA PELO

DECRETO Nº 8.538/15, LEI COMPLEMENTAR Nº 147/14 E LEI MUNICIPAL Nº 1.025/16, ARTIGO 034.

O Município de Palmital-PR, Estado do Paraná com fundamento na Lei Federal nº 14.133/2021, e na Lei complementar n° 123/06 regulamentada pelo decreto nº 8.538/15, Lei complementar Nº 147/14 Lei Municipal N° 1.025/16 e demais normas regulamentares aplicáveis à espécie, comunica que realizará licitação conforme as seguintes especificações:

OBJETO: **AQUISIÇÃO DE CAMISETAS/UNIFORMES DESTINADOS À ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS – APAE DE PALMITAL, PARA ATENDIMENTO DAS NECESSIDADES DOS USUÁRIOS E PARTICIPANTES DOS SERVIÇOS DESENVOLVIDOS PELA ENTIDADE.**
DATA DE ABERTURA: 28/09/2026 às 08:30 HS
CRITÉRIO DE JULGAMENTO: Menor Preço Por Lote Global.

PLARAFORMA ELETRÔNICA: www.bnc.org.br ou https://bnccompras.com/Process/ProcessSearchPublic?param1=1

INFORMAÇÕES: O Edital e anexos estão disponíveis também no site **https://www.palmital.pr.gov.br/portal/portal-licitacoes.php** também podendo ser retirados na sede da Prefeitura Municipal de Palmital, sito à Rua Moisés Lupion nº 1001 – Centro, em Palmital – Paraná, Fone: (42) 3657-1222, de segunda à sexta-feira, no horário de expediente.

Palmital, 18 de setembro de 2026.

ROBERTO CARLOS ROSSI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Elton Otto Back
Código Identificador:DAA18025

PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMITAL
AVISO DE DISPENSA ELETRONICA 33/2026

AVISO DE LICITAÇÃO

DISPENSA ELETRÔNICA Nº 33/2026
PROCEDIMENTO LICITATÓRIO Nº 100/2026

OBSERVAÇÃO: DISPENSA DE LICITAÇÃO EXCLUSIVA PARA MICROEMPRESA (ME), EMPRESAS DE PEQUENO PORTE (EPP) E MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL (MEI), EM ATENÇÃO AS DISPOSIÇÕES PREVISTAS NA LEI COMPLEMENTAR Nº 123/06 REGULAMENTADA PELO DECRETO Nº 8.538/15, LEI COMPLEMENTAR Nº 147/14 E LEI MUNICIPAL Nº 1.025/16, ARTIGO 034.

O Município de Palmital-PR, Estado do Paraná com fundamento na Lei Federal nº 14.133/2021, e na Lei complementar n° 123/06 regulamentada pelo decreto nº 8.538/15, Lei complementar Nº 147/14 Lei Municipal N° 1.025/16 e demais normas regulamentares aplicáveis à espécie, comunica que realizará licitação conforme as seguintes especificações:

OBJETO: **AQUISIÇÃO DE BRINQUEDOS PARA PARQUE INFANTIL TIPO PLAYGROUND DESTINADOS ÀS UNIDADES ESCOLARES DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO EM ATENDIMENTO ÀS DEMANDAS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO.**
DATA DE ABERTURA: 01/10/2026 às 08:30 HS
CRITÉRIO DE JULGAMENTO: Menor Preço Por Item.

PLARAFORMA ELETRÔNICA: www.bnc.org.br ou https://bnccompras.com/Process/ProcessSearchPublic?param1=1

INFORMAÇÕES: O Edital e anexos estão disponíveis também no site **https://www.palmital.pr.gov.br/portal/portal-licitacoes.php** também podendo ser retirados na sede da Prefeitura Municipal de Palmital, sito à Rua Moisés Lupion nº 1001 – Centro, em Palmital – Paraná, Fone: (42) 3657-1222, de segunda à sexta-feira, no horário de expediente.

Palmital, 18 de setembro de 2026.

ROBERTO CARLOS ROSSI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Elton Otto Back
Código Identificador:6609C9D9

PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMITAL
PORTARIA 554/2026

PORTARIA N.º 554/2026

SÚMULA: Concede Férias a Servidor Público Municipal e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PALMITAL, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, RESOLVE.

CONCEDER

Art. 1º- Um (01) dias de férias ao Servidor **EDSON DOS SANTOS** referente ao período aquisitivo **2025/2026,** para ser usufruído no dia **15/09/2026** de acordo com os artigos nº 78 a 81 da Lei Municipal n.º 172 - Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Palmital.
Art. 2º- Revogadas as disposições em contrário, essa Portaria entra em vigor nesta data.

Registre-se. Publique-se. Cumpra-se.

Gabinete do Prefeito do Município de Palmital, 18 de setembro de 2026

ROBERTO CARLOS ROSSI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Rosilda Maria Varela
Código Identificador:C5AF0740

PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMITAL
PORTARIA 555/2026

PORTARIA N.º 555/2026

SÚMULA: Exonera, a pedido, Conselheira Tutelar do Município de Palmital, Estado do Paraná, em razão de renúncia ao mandato.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PALMITAL, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,
CONSIDERANDO o pedido de renúncia ao mandato apresentado pela Conselheira Tutelar **Sra. Keila Mendes de Carvalho**;
CONSIDERANDO a necessidade de formalização do desligamento da referida Conselheira Tutelar das funções inerentes ao mandato;

RESOLVE

Art. 1º- Exonerar, a pedido, a **Sra. KEILA MENDES DE CARVALHO**, do cargo de **Conselheira Tutelar do Município de Palmital, Estado do Paraná**, em razão de sua renúncia ao mandato, a partir de **15 de setembro de 2026**.
Art. 2º- Em decorrência do disposto no artigo anterior, fica encerrado o exercício das funções de Conselheira Tutelar pela servidora, observadas as providências administrativas pertinentes.
Art. 3º – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de **15 de setembro de 2026**.

Registre-se. Publique-se. Cumpra-se.

Gabinete do Prefeito do Município de Palmital, 18 de setembro de 2026

ROBERTO CARLOS ROSSI

Publicado por:
Rosilda Maria Varela
Código Identificador:10734E47

PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMITAL
PORTARIA 556/2026

PORTARIA N.º 556/2026

SÚMULA: Concede Férias a Servidora Pública Municipal e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PALMITAL, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, RESOLVE:
CONCEDER

Art. 1º- Quinze (15) dias de férias a servidora **MARTA BORGES,** referente ao período aquisitivo **2023/2024** para serem usufruídas no período de **21/09/2026 a 05/10/2026**, de acordo com os artigos nº 78 a 81 da Lei Municipal n.º 172 - Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Palmital.
Art. 2º- Decorrido o prazo acima descrito a servidora deverá apresentar-se ao trabalho no dia **06 de outubro de 2026.**
Art. 3º- Revogadas as disposições em contrário, essa Portaria entra em vigor nesta data.

Publique-se. Registre-se. Cumpra-se.

Gabinete do Prefeito do Município de Palmital, 18 de setembro de 2026

ROBERTO CARLOS ROSSI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Rosilda Maria Varela
Código Identificador:DE5321D2

PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMITAL
PORTARIA 557/2026

PORTARIA Nº 557/2026

SÚMULA: Concede Licença Para Tratamento de Saúde de Servidor Público Municipal e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PALMITAL, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, RESOLVE.

CONCEDER
Art. 1º- Noventa (90) dias de **Licença para Tratamento de Saúde** ao Servidor **VANDERLEI DE LIMA MOREIRA,** ocupante do cargo de Mecânico, readaptado para a função de Motorista da Educação e Geral lotado na Secretaria de Meio Ambiente, a partir de **09 de setembro de 2026** conforme laudo médico pericial e de acordo com os Artigos nº 91 e 99 da Lei Municipal 172/1991.
Art. 2º- Fica garantido e caracterizado Auxílio Doença o prazo descrito nesse Ato e conforme estabelece a Lei Municipal n.º 172/1991 e Lei Municipal n.º 1.154/2020.
Art. 3º- Decorrido o prazo acima descrito o servidor deverá apresentar-se ao trabalho no dia **08 de dezembro de 2026.**
Art. 4º- Revogadas as disposições em contrário, essa Portaria entra em vigor nesta data.
Registre-se. Publique-se. Cumpra-se.

Gabinete do Prefeito do Município de Palmital, 18 de setembro de 2026

ROBERTO CARLOS ROSSI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Rosilda Maria Varela
Código Identificador:C30946D1

PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMITAL
PORTARIA 558/2026

PORTARIA Nº 558/2026

SÚMULA: Concede Licença Para Tratamento de Saúde de Servidor Público Municipal e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PALMITAL, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, RESOLVE.

CONCEDER

Art. 1º- Setenta e Um (71) dias de **Licença para Tratamento de Saúde** para a Servidora **MARIA LUIZA VIDAL,** ocupante do cargo de Auxiliar de Serviços Gerais e lotada na Secretaria de Educação, a partir da data de **22 de julho de 2026** conforme laudo médico pericial e de acordo com os Artigos nº 91 e 99 da Lei Municipal 172/1991.
Art. 2º- Fica garantido e caracterizado Auxílio Doença o prazo descrito nesse Ato e conforme estabelece a Lei Municipal n.º 172/1991 e Lei Municipal n.º 1.154/2020.
Art. 3º- Decorrido o prazo acima descrito a servidora deverá apresentar-se ao trabalho no dia **02 de outubro de 2026.**
Art. 4º- Revogadas as disposições em contrário, essa Portaria entra em vigor nesta data.

Registre-se. Publique-se. Cumpra-se.

Gabinete do Prefeito do Município de Palmital, 18 de setembro de 2026

ROBERTO CARLOS ROSSI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Rosilda Maria Varela
Código Identificador:2480E575

PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMITAL
PORTARIA 559/2026

PORTARIA Nº 559/2026

SÚMULA: Concede Licença Para Tratamento de Saúde de Servidor Público Municipal e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PALMITAL, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, RESOLVE.

CONCEDER

Art. 1º- Cento e Quarenta e Cinco (145) dias de **Licença para Tratamento de Saúde** para a Servidora **ANGELA MARIA DE LIMA BUAVA,** ocupante do cargo de Auxiliar de Serviços Gerais e lotada na Secretaria de Administração, a partir da data de **26 de setembro de 2026** conforme laudo médico pericial e de acordo com os Artigos nº 91 e 99 da Lei Municipal 172/1991.
Art. 2º- Fica garantido e caracterizado Auxílio Doença o prazo descrito nesse Ato e conforme estabelece a Lei Municipal n.º 172/1991 e Lei Municipal n.º 1.154/2020.
Art. 3º- Decorrido o prazo acima descrito a servidora deverá apresentar-se ao trabalho no dia **17 de fevereiro de 2026.**
Art. 4º- Revogadas as disposições em contrário, essa Portaria entra em vigor nesta data.

Registre-se. Publique-se. Cumpra-se.

Gabinete do Prefeito do Município de Palmital, 18 de setembro de 2026

ROBERTO CARLOS ROSSI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Rosilda Maria Varela
Código Identificador:62A3C661

PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMITAL
PORTARIA 560/2026

PORTARIA Nº 560/2026

SÚMULA: Concede Licença Para Tratamento de Saúde de Servidor Público Municipal e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PALMITAL, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, RESOLVE.

CONCEDER

Art. 1º- Catorze (14) dias de **Licença para Tratamento de Saúde** para a Servidora **CLEUZI LOURENCO DOS SANTOS,** ocupante do cargo de Agente Comunitário de Saúde e lotada na Secretaria de Saúde, a partir da data de **24 de agosto de 2026** conforme laudo médico pericial e de acordo com os Artigos nº 91 e 99 da Lei Municipal 172/1991.
Art. 2º- Fica garantido e caracterizado Auxílio Doença o prazo descrito nesse Ato e conforme estabelece a Lei Municipal n.º 172/1991 e Lei Municipal n.º 1.154/2020.
Art. 3º- Decorrido o prazo acima descrito a servidora deverá apresentar-se ao trabalho no dia **07 de setembro de 2026.**
Art. 4º- Revogadas as disposições em contrário, essa Portaria entra em vigor nesta data.

Registre-se. Publique-se. Cumpra-se.

Gabinete do Prefeito do Município de Palmital, 18 de setembro de 2026

ROBERTO CARLOS ROSSI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Rosilda Maria Varela
Código Identificador:AE348504

PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMITAL
PORTARIA 561/2026

PORTARIA Nº 561/2026

SÚMULA: Concede Licença Especial a Servidor Público Municipal e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PALMITAL, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais.

RESOLVE
Art. 1º- Conceder 90 (noventa) dias de Licença Especial ao servidor **JULIANO ZANELA,** referente ao período aquisitivo 2017/2023, para ser usufruída no período de **30/08/2026 a 27/11/2026,** de acordo com o artigo nº 7 108 da Lei Municipal n.º 172 - Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Palmital.
Art. 2º- Decorrido o prazo acima descrito o servidor deverá apresentar-se ao trabalho no dia **28 de novembro de 2026.**
Art. 3º- Revogadas as disposições em contrário, essa Portaria entra em vigor nesta data.

Registre-se. Publique-se. Cumpra-se.

Gabinete do Prefeito do Município de Palmital, 18 de setembro de 2026

ROBERTO CARLOS ROSSI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Rosilda Maria Varela
Código Identificador:4BF13C4E

PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMITAL
PORTARIA 563/2026

PORTARIA N.º 563/2026

SÚMULA: Concede Férias a Servidor Público Municipal e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PALMITAL, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, RESOLVE.

CONCEDER

Art. 1º- Vinte (20) dias de férias ao Servidor **LUIZ FERNANDO MARTINS OLIVEIRA** referente ao período aquisitivo **2025/2026,** para serem usufruídos no período de **21/09/2026 a 10/10/2026** de acordo com os artigos nº 78 a 81 da Lei Municipal n.º 172 - Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Palmital.
Art. 2º- Decorrido o prazo acima descrito o servidor deverá apresentar-se ao trabalho no dia **11 de outubro de 2026.**
Art. 3º- Revogadas as disposições em contrário, essa Portaria entra em vigor nesta data.

Registre-se. Publique-se. Cumpra-se.

Gabinete do Prefeito do Município de Palmital, 18 de setembro de 2026

ROBERTO CARLOS ROSSI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Rosilda Maria Varela
Código Identificador:8CE063B2

PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMITAL
PORTARIA 564/2026

PORTARIA N.º 564/2026

SÚMULA: Concede Férias a Servidor Público Municipal e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PALMITAL, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, RESOLVE.

CONCEDER

Art. 1º- Doze (12) dias de férias ao Servidor **CLEVERSON VISENTIM** referente ao período aquisitivo **2024/2025,** para serem usufruídos no período de **21/09/2026 a 02/10/2026** de acordo com os artigos nº 78 a 81 da Lei Municipal n.º 172 - Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Palmital.
Art. 2º- Decorrido o prazo acima descrito o servidor deverá apresentar-se ao trabalho no dia **05 de outubro de 2026.**
Art. 3º- Revogadas as disposições em contrário, essa Portaria entra em vigor nesta data.

Registre-se. Publique-se. Cumpra-se.

Gabinete do Prefeito do Município de Palmital, 18 de setembro de 2026

ROBERTO CARLOS ROSSI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Rosilda Maria Varela
Código Identificador:2E7BCE56

PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMITAL
PORTARIA 565/2026

PORTARIA N.º 565/2026

SÚMULA: Concede Férias a Servidor Público Municipal e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PALMITAL, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, RESOLVE.

CONCEDER

Art. 1º- Doze (12) dias de férias ao Servidor **LUCAS PRESTES DE OLIVEIRA** referente ao período aquisitivo **2025/2026,** para serem usufruídos no período de **21/09/2026 a 02/10/2026** de acordo com os artigos nº 78 a 81 da Lei Municipal n.º 172 - Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Palmital.
Art. 2º- Decorrido o prazo acima descrito o servidor deverá apresentar-se ao trabalho no dia **05 de outubro de 2026.**
Art. 3º- Revogadas as disposições em contrário, essa Portaria entra em vigor nesta data.

Registre-se. Publique-se. Cumpra-se.

Gabinete do Prefeito do Município de Palmital, 18 de setembro de 2026

ROBERTO CARLOS ROSSI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Rosilda Maria Varela
Código Identificador:FF8FC72F

PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMITAL
PORTARIA 566/2026

PORTARIA N.º 566/2026

SÚMULA: Concede Férias a Servidor Público Municipal e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PALMITAL, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, RESOLVE.

CONCEDER

Art. 1º- Doze (12) dias de férias ao Servidor **WILLIAN DOUGLAS FERREIRA** referente ao período aquisitivo **2025/2026,** para serem usufruídos no período de **21/09/2026 a 02/10/2026** de acordo com os artigos nº 78 a 81 da Lei Municipal n.º 172 - Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Palmital.
Art. 2º- Decorrido o prazo acima descrito o servidor deverá apresentar-se ao trabalho no dia **05 de outubro de 2026.**
Art. 3º- Revogadas as disposições em contrário, essa Portaria entra em vigor nesta data.

Registre-se. Publique-se. Cumpra-se.

Gabinete do Prefeito do Município de Palmital, 18 de setembro de 2026

ROBERTO CARLOS ROSSI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Rosilda Maria Varela
Código Identificador:08F3E630

PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMITAL
PORTARIA 567/2026

PORTARIA N.º 567/2026

SÚMULA: Concede Férias a Servidor Público Municipal e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PALMITAL, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, RESOLVE.

CONCEDER

Art. 1º- Doze (12) dias de férias ao Servidor **JOAO KOVALTCHUK JUNIOR** referente ao período aquisitivo **2025/2026,** para serem usufruídos no período de **21/09/2026 a 02/10/2026** de acordo com os artigos nº 78 a 81 da Lei Municipal n.º 172 - Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Palmital.
Art. 2º- Decorrido o prazo acima descrito o servidor deverá apresentar-se ao trabalho no dia **05 de outubro de 2026.**
Art. 3º- Revogadas as disposições em contrário, essa Portaria entra em vigor nesta data.

Registre-se. Publique-se. Cumpra-se.

Gabinete do Prefeito do Município de Palmital, 18 de setembro de 2026

ROBERTO CARLOS ROSSI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Rosilda Maria Varela
Código Identificador:347E9629

PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMITAL
PORTARIA 568/2026

PORTARIA N.º 568/2026

SÚMULA: Concede Férias a Servidor Público Municipal e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PALMITAL, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, RESOLVE.

CONCEDER

Art. 1º- Doze (12) dias de férias ao Servidor **JOÃO CARLOS GARDIN** referente ao período aquisitivo **2021/2022,** para serem usufruídos no período de **21/09/2026 a 02/10/2026** de acordo com os artigos nº 78 a 81 da Lei Municipal n.º 172 - Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Palmital.
Art. 2º- Decorrido o prazo acima descrito o servidor deverá apresentar-se ao trabalho no dia **05 de outubro de 2026.**
Art. 3º- Revogadas as disposições em contrário, essa Portaria entra em vigor nesta data.

Registre-se. Publique-se. Cumpra-se.

Gabinete do Prefeito do Município de Palmital, 18 de setembro de 2026

ROBERTO CARLOS ROSSI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Rosilda Maria Varela
Código Identificador:C741FE80

PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMITAL
PORTARIA 569/2026

PORTARIA N.º 569/2026

SÚMULA: Concede Férias a Servidora Pública Municipal e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PALMITAL, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, RESOLVE:
CONCEDER

Art. 1º- Doze (12) dias de férias a servidora **CLORIS TATIANY NIEDUZIAK,** referente ao período aquisitivo **2025/2026** para serem

usufruídas no período de **21/09/2026 a 02/10/2026**, de acordo com os artigos nº 78 a 81 da Lei Municipal n.º 172 - Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Palmital.
Art. 2º- Decorrido o prazo acima descrito a servidora deverá apresentar-se ao trabalho no dia **05 de outubro de 2026.**
Art. 3º- Revogadas as disposições em contrário, essa Portaria entra em vigor nesta data.

Publique-se. Registre-se. Cumpra-se.

Gabinete do Prefeito do Município de Palmital, 18 de setembro de 2026

ROBERTO CARLOS ROSSI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Rosilda Maria Varela
Código Identificador:A7CA2931

PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMITAL
PORTARIA 570/2026

PORTARIA N.º 570/2026

SÚMULA: Concede Férias a Servidora Pública Municipal e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PALMITAL, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, RESOLVE:
CONCEDER

Art. 1º- Doze (12) dias de férias a servidora **PATRICIA FREITAS DOS SANTOS,** referente ao período aquisitivo **2025/2026** para serem usufruídas no período de **21/09/2026 a 02/10/2026**, de acordo com os artigos nº 78 a 81 da Lei Municipal n.º 172 - Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Palmital.
Art. 2º- Decorrido o prazo acima descrito a servidora deverá apresentar-se ao trabalho no dia **05 de outubro de 2026.**
Art. 3º- Revogadas as disposições em contrário, essa Portaria entra em vigor nesta data.

Publique-se. Registre-se. Cumpra-se.

Gabinete do Prefeito do Município de Palmital, 18 de setembro de 2026

ROBERTO CARLOS ROSSI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Rosilda Maria Varela
Código Identificador:43745B8D

PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMITAL
PORTARIA 570/2026

PORTARIA N.º 570/2026

SÚMULA: Concede Férias a Servidora Pública Municipal e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PALMITAL, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, RESOLVE:
CONCEDER

Art. 1º- Doze (12) dias de férias a servidora **PATRICIA FREITAS DOS SANTOS,** referente ao período aquisitivo **2025/2026** para serem usufruídas no período de **21/09/2026 a 02/10/2026**, de acordo com os artigos nº 78 a 81 da Lei Municipal n.º 172 - Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Palmital.
Art. 2º- Decorrido o prazo acima descrito a servidora deverá apresentar-se ao trabalho no dia **05 de outubro de 2026.**
Art. 3º- Revogadas as disposições em contrário, essa Portaria entra em vigor nesta data.

Publique-se. Registre-se. Cumpra-se.

Gabinete do Prefeito do Município de Palmital, 18 de setembro de 2026

ROBERTO CARLOS ROSSI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Rosilda Maria Varela
Código Identificador:BDAD95F0

PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMITAL
PORTARIA 571/2026

PORTARIA N.º 571/2026

SÚMULA: Concede Férias a Servidora Pública Municipal e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PALMITAL, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, RESOLVE:
CONCEDER

Art. 1º- Doze (12) dias de férias a servidora **PATRICIA FRANCIÉLI ZAIATZ,** referente ao período aquisitivo **2025/2026** para serem usufruídas no período de **21/09/2026 a 02/10/2026**, de acordo com os artigos nº 78 a 81 da Lei Municipal n.º 172 - Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Palmital.
Art. 2º- Decorrido o prazo acima descrito a servidora deverá apresentar-se ao trabalho no dia **05 de outubro de 2026.**
Art. 3º- Revogadas as disposições em contrário, essa Portaria entra em vigor nesta data.

Publique-se. Registre-se. Cumpra-se.

Gabinete do Prefeito do Município de Palmital, 18 de setembro de 2026

ROBERTO CARLOS ROSSI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Rosilda Maria Varela
Código Identificador:56D1AF6C

PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMITAL
PORTARIA 571/2026

PORTARIA N.º 571/2026

SÚMULA: Concede Férias a Servidora Pública Municipal e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PALMITAL, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, RESOLVE:
CONCEDER

Art. 1º- Doze (12) dias de férias a servidora **PATRICIA FRANCIÉLI ZAIATZ,** referente ao período aquisitivo **2025/2026** para serem usufruídas no período de **21/09/2026 a 02/10/2026**, de acordo com os artigos nº 78 a 81 da Lei Municipal n.º 172 - Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Palmital.
Art. 2º- Decorrido o prazo acima descrito a servidora deverá apresentar-se ao trabalho no dia **05 de outubro de 2026.**
Art. 3º- Revogadas as disposições em contrário, essa Portaria entra em vigor nesta data.

Publique-se. Registre-se. Cumpra-se.

Gabinete do Prefeito do Município de Palmital, 18 de setembro de 2026

ROBERTO CARLOS ROSSI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Rosilda Maria Varela
Código Identificador:B790A735

PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMITAL
PORTARIA 572/2026

PORTARIA N.º 572/2026

SÚMULA: Concede Férias a Servidora Pública Municipal e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PALMITAL, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, RESOLVE:
CONCEDER

Art. 1º- Doze (12) dias de férias a servidora **NOELI MOREIRA,** referente ao período aquisitivo **2025/2026** para serem usufruídas no período de **21/09/2026 a 02/10/2026**, de acordo com os artigos nº 78 a 81 da Lei Municipal n.º 172 - Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Palmital.
Art. 2º- Decorrido o prazo acima descrito a servidora deverá apresentar-se ao trabalho no dia **05 de outubro de 2026.**
Art. 3º- Revogadas as disposições em contrário, essa Portaria entra em vigor nesta data.

Publique-se. Registre-se. Cumpra-se.

Gabinete do Prefeito do Município de Palmital, 18 de setembro de 2026

ROBERTO CARLOS ROSSI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Rosilda Maria Varela
Código Identificador:9C09D3D1

PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMITAL
PORTARIA 573/2026

PORTARIA N.º 573/2026

SÚMULA: Concede Férias a Servidora Pública Municipal e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PALMITAL, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, RESOLVE:
CONCEDER

Art. 1º- Doze (12) dias de férias a servidora **KAMILA CRISTOFOLLI GODOY DE LIMA,** referente ao período aquisitivo **2026/2027** para serem usufruídas no período de **21/09/2026 a 02/10/2026**, de acordo com os artigos nº 78 a 81 da Lei Municipal n.º 172 - Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Palmital.
Art. 2º- Decorrido o prazo acima descrito a servidora deverá apresentar-se ao trabalho no dia **05 de outubro de 2026.**
Art. 3º- Revogadas as disposições em contrário, essa Portaria entra em vigor nesta data.

Publique-se. Registre-se. Cumpra-se.

Gabinete do Prefeito do Município de Palmital, 18 de setembro de 2026

ROBERTO CARLOS ROSSI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Rosilda Maria Varela
Código Identificador:4BB6A834

PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMITAL
PORTARIA 574/2026

PORTARIA N.º 574/2026

SÚMULA: Concede Férias a Servidora Pública Municipal e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PALMITAL, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, RESOLVE:
CONCEDER

Art. 1º- Doze (12) dias de férias a servidora **SILVANA APARECIDA KOLOSIVSKI,** referente ao período aquisitivo **2026/2027** para serem usufruídas no período de **21/09/2026 a 02/10/2026**, de acordo com os artigos nº 78 a 81 da Lei Municipal n.º 172 - Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Palmital.
Art. 2º- Decorrido o prazo acima descrito a servidora deverá apresentar-se ao trabalho no dia **05 de outubro de 2026.**
Art. 3º- Revogadas as disposições em contrário, essa Portaria entra em vigor nesta data.

Publique-se. Registre-se. Cumpra-se.

Gabinete do Prefeito do Município de Palmital, 18 de setembro de 2026

ROBERTO CARLOS ROSSI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Rosilda Maria Varela
Código Identificador:BB0422EF

PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMITAL
PORTARIA 574/2026

PORTARIA N.º 574/2026

SÚMULA: Concede Férias a Servidora Pública Municipal e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PALMITAL, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, RESOLVE:
CONCEDER

Art. 1º- Doze (12) dias de férias a servidora **SILVANA APARECIDA KOLOSIVSKI,** referente ao período aquisitivo **2026/2027** para serem usufruídas no período de **21/09/2026 a 02/10/2026**, de acordo com os artigos nº 78 a 81 da Lei Municipal n.º 172 - Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Palmital.
Art. 2º- Decorrido o prazo acima descrito a servidora deverá apresentar-se ao trabalho no dia **05 de outubro de 2026.**
Art. 3º- Revogadas as disposições em contrário, essa Portaria entra em vigor nesta data.

Publique-se. Registre-se. Cumpra-se.

Gabinete do Prefeito do Município de Palmital, 18 de setembro de 2026

ROBERTO CARLOS ROSSI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Rosilda Maria Varela
Código Identificador:85B7E33F

PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMITAL
PORTARIA 575/2026

PORTARIA N.º 575/2026

SÚMULA: Concede Férias a Servidor Público Municipal e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PALMITAL, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, RESOLVE.

CONCEDER

Art. 1º- Doze (12) dias de férias ao Servidor **HERIK FERNANDO ZANELLA DA LUZ** referente ao período aquisitivo **2025/2026,** para serem usufruídos no período de **21/09/2026 a 02/10/2026** de acordo com os artigos nº 78 a 81 da Lei Municipal n.º 172 - Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Palmital.
Art. 2º- Decorrido o prazo acima descrito o servidor deverá apresentar-se ao trabalho no dia **05 de outubro de 2026.**
Art. 3º- Revogadas as disposições em contrário, essa Portaria entra em vigor nesta data.

Registre-se. Publique-se. Cumpra-se.

Gabinete do Prefeito do Município de Palmital, 18 de setembro de 2026

ROBERTO CARLOS ROSSI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Rosilda Maria Varela
Código Identificador:53A9D6EB

PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMITAL
PORTARIA 575/2026

PORTARIA N.º 575/2026

SÚMULA: Concede Férias a Servidor Público Municipal e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PALMITAL, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, RESOLVE.

CONCEDER

Art. 1º- Doze (12) dias de férias ao Servidor **HERIK FERNANDO ZANELLA DA LUZ** referente ao período aquisitivo **2025/2026,** para serem usufruídos no período de **21/09/2026 a 02/10/2026** de acordo com os artigos nº 78 a 81 da Lei Municipal n.º 172 - Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Palmital.
Art. 2º- Decorrido o prazo acima descrito o servidor deverá apresentar-se ao trabalho no dia **05 de outubro de 2026.**
Art. 3º- Revogadas as disposições em contrário, essa Portaria entra em vigor nesta data.

Registre-se. Publique-se. Cumpra-se.

Gabinete do Prefeito do Município de Palmital, 18 de setembro de 2026

ROBERTO CARLOS ROSSI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Rosilda Maria Varela
Código Identificador:2DAFED46

PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMITAL
PORTARIA 576/2026

PORTARIA N.º 576/2026

SÚMULA: Concede Férias a Servidor Público Municipal e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PALMITAL, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, RESOLVE.

CONCEDER

Art. 1º- Doze (12) dias de férias ao Servidor **EFERSON RODRIGUES** referente ao período aquisitivo **2025/2026,** para serem usufruídos no período de **21/09/2026 a 02/10/2026** de acordo com os artigos nº 78 a 81 da Lei Municipal n.º 172 - Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Palmital.
Art. 2º- Decorrido o prazo acima descrito o servidor deverá apresentar-se ao trabalho no dia **05 de outubro de 2026.**
Art. 3º- Revogadas as disposições em contrário, essa Portaria entra em vigor nesta data.

Registre-se. Publique-se. Cumpra-se.

Gabinete do Prefeito do Município de Palmital, 18 de setembro de 2026

ROBERTO CARLOS ROSSI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Rosilda Maria Varela
Código Identificador:A2D93911

PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMITAL
PORTARIA 577/2026

PORTARIA N.º 577/2026

SÚMULA: Concede Férias a Servidor Público Municipal e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PALMITAL, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, RESOLVE.

CONCEDER

Art. 1º- Doze (12) dias de férias ao Servidor **RONALDO DE CAMPOS** referente ao período aquisitivo **2024/2025,** para serem usufruídos no período de **21/09/2026 a 02/10/2026** de acordo com os artigos nº 78 a 81 da Lei Municipal n.º 172 - Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Palmital.
Art. 2º- Decorrido o prazo acima descrito o servidor deverá apresentar-se ao trabalho no dia **05 de outubro de 2026.**
Art. 3º- Revogadas as disposições em contrário, essa Portaria entra em vigor nesta data.

Registre-se. Publique-se. Cumpra-se.

Gabinete do Prefeito do Município de Palmital, 18 de setembro de 2026

ROBERTO CARLOS ROSSI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Rosilda Maria Varela
Código Identificador:147686B4

PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMITAL
PORTARIA 578/2026

PORTARIA Nº 578/2026

SÚMULA: Concede Licença Especial a Servidor Público Municipal e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PALMITAL, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais.

RESOLVE
Art. 1º- Conceder 90 (noventa) dias de Licença Especial ao servidor **ADRIANO FRANCO DA SILVA BREGUEDO,** referente ao período aquisitivo 2020/2026, para ser usufruída no período de **08/09/2026 a 06/12/2026,** de acordo com o artigo nº 7 108 da Lei Municipal n.º 172 - Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Palmital.
Art. 2º- Decorrido o prazo acima descrito o servidor deverá apresentar-se ao trabalho no dia **07 de dezembro de 2026.**
Art. 3º- Revogadas as disposições em contrário, essa Portaria entra em vigor nesta data.

Registre-se. Publique-se. Cumpra-se.

Gabinete do Prefeito do Município de Palmital, 18 de setembro de 2026

ROBERTO CARLOS ROSSI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Rosilda Maria Varela
Código Identificador:AF70C029

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PARANAGUÁ

CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DO LITORAL DO PARANÁ - CISLIPA
TERMO DE RATIFICAÇÃO, HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO DISPENSA DE LICITAÇÃO N.º 05/2026

Processo Administrativo n.º 272/2026
Processo Licitatório n.º 13/2026
Dispensa de Licitação n.º 05/2026

O Sr. Presidente do CISLIPA, no uso de suas atribuições legais;
RESOLVE:

l - Ratifico todos os atos, praticados no presente procedimento licitatório, por verificar a legalidade dos mesmos em estrito e fiel cumprimento ao que determina a Lei Federal n° 14.133/2021;

ll - Homologo o Processo de Dispensa de Licitação nº 05/2026, que tem por Objeto: "**Aquisição de materiais destinados à realização de serviços de pintura e manutenção na Base Descentralizada Padre Jackson, visando à conservação, manutenção e melhoria das condições das instalações da unidade''.**

lll - Com fulcro na Lei 14.133/2021, e conforme inteiro teor do processo administrativo n.º 272/2026.

lV - Adjudico o objeto a Licitante **JALAJ COMERCIO DE TINTAS LTDA, CNPJ: 30.549.846/0001-46**, valor total contratado de R$ 1.427,30 (mil quatrocentos e vinte e sete reais e trinta centavos).

V - Este Termo entrará em vigor na data da sua publicação.

Paranaguá, 17 de Setembro de 2026.

RODOLFO NOGUEIRA PEDRO BOM
Diretor Executivo do CISLIPA

Publicado por:
Carlos Augusto Machado Filho
Código Identificador:6162AF3D

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
DECRETO Nº 2.157

DECRETO Nº 2.157

"Recompõe a Mesa Diretiva do Conselho Municipal de Saúde para a Gestão 2026-2028."

O PREFEITO MUNICIPAL DE PARANAGUÁ, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, tendo em vista o contido no protocolado sob nº 41.115/2026, e de acordo com a Lei Municipal 3.233, de 16 de dezembro de 2011,

CONSIDERANDO sentença judicial constante dos Autos n° 0004921-74.2026.8.16.0129,

DECRETA:

Art. 1º Ficam nomeados para compor a Mesa Diretiva do Conselho Municipal de Saúde para a Gestão 2026-2028, as seguintes pessoas:

Presidente: NILSON HIDEKI NISHIDA;
Vice-Presidente: JOSÉ DOUGIVA DA SILVA COSTA;
1º Secretário: MATSUKO MORI BARBOSA;
2ª Secretária: CLAUDOMIRO GOMES MACEDO

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

PARANAGUÁ, Palácio "São José", em 18 de setembro de 2026.

ADRIANO RAMOS
Prefeito Municipal

THIAGO THEMANSKI CAMPOS
Secretário Municipal de Governo

CALNEY MARTINS GERHARDT PEREIRA
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Leila Cristina Scomasson Sampaio
Código Identificador:CCC67F7E

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
DECRETO Nº 2.158

DECRETO Nº 2.158

"Recompõe a Comissão Permanente de Contratação."

O PREFEITO MUNICIPAL DE PARANAGUÁ, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

CONSIDERANDO o art. 31 da Lei Complementar nº 107, de 04 de dezembro de 2009 e, nos termos da Lei nº 14.133/2021,

DECRETA:

Art. 1º Recompõe a Comissão Permanente de Contratação, ficando designados como Agentes de Contração / Membros de Comissão, os servidores abaixo especificados:

Presidente:
SHEILA DA ROSA MARIA, matrícula nº 4.410-1.

Membros:
ANDRÉ LUIZ DA SILVA, matrícula nº 12.287-1;
CARLOS EDUARDO FERLA CORREA, matrícula nº 9.803-3
CRISTIANNE MARIA GOMES TAVARES DO NASCIMENTO, matrícula nº 7.426-3;
MICHELE DOS SANTOS, matrícula nº 9.104-1;
RODRIGO JOSÉ DE FARIAS, matrícula nº 9.389-1;
VANESSA CRISTINA DOS SANTOS SILVA, matrícula nº 4.442-1.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, ficando revogado o Decreto nº 5.122, de 04 de abril de 2024.

PARANAGUÁ, Palácio "São José", em 18 de setembro de 2026.

ADRIANO RAMOS
Prefeito Municipal

THIAGO THEMANSKI CAMPOS
Secretário Municipal de Governo

CALNEY MARTINS GERHARDT PEREIRA
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Leila Cristina Scomasson Sampaio
Código Identificador:38B62A49

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
DECRETO Nº 2.159

DECRETO Nº 2.159

"Abre Crédito Adicional Suplementar e da outras providências."

O Prefeito Municipal do MUNICIPIO DE PARANAGUA, PR, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei Orçamentária nº 4634/2025 de 02/12/2025,

DECRETA:

Art. 1° Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a proceder a abertura de crédito Suplementar, em conformidade com o inciso I do Art. 41º da lei federal nº 4.320/64 e Lei autorizativa nº 4634/2025 de 02/12/2025, até a importância de R$ 3.313.436,40 (três milhões, trezentos e treze mil e quatrocentos e trinta e seis reais e quarenta centavos), destinado ao reforço das seguintes Dotações Orçamentárias:

Suplementação			
11		Secretaria Municipal de Educação e Ensino Integral	
11.001		Gabinete do Secretario	
11.001.12.361.0016.2.080		Manutenção, Conservação e Remuneração dos profissionais das Escolas do Ensino Fundamental.	
388 - 3.3.90.39.00.00	045	Outros serviços de terceiros - pessoa jurídica	1.500.000,00
11.002		Superintendência de Políticas Educacionais	
11.002.12.365.0017.2.082		Desenvolvimento da Educação Infantil	
417 - 3.3.90.30.00.00	045	Material de consumo	1.663.436,40
15		Secretaria Municipal de Meio Ambiente, Desenvolvimento Rural e Pesca	
15.004		Departamento de Praças e Áreas de Lazer	
15.004.18.541.0021.2.136		Manutenção de Praças, Parques e Áreas de Lazer	
566 - 3.3.90.39.00.00	045	Outros serviços de terceiros - pessoa jurídica	150.000,00
Total Suplementação:			3.313.436,40

Art. 2° Para atender o disposto no artigo 1° deste Decreto, servira como recurso de Excesso de arrecadação, conforme discriminação abaixo, de acordo com o artigo 43, parágrafo 1°, Inciso II da Lei Federal 4.320/64. O valor referente a este artigo será crescido ao valor da programação financeira e o cronograma de execução mensal de desembolso conforme publicado no Decreto 318/2026:

Receita	
Receita: 1.9.9.9.99.2.1.17 Compensação Social pela Desafetação (CSD) - (F-045) - Fonte: 1045	3.313.436,40
Total da Receita:	3.313.436,40

Art. 3° Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

PARANAGUÁ, Palácio "São José", em 18 de setembro de 2026.

ADRIANO RAMOS
Prefeito Municipal

THIAGO THEMANSKI CAMPOS
Secretário Municipal de Governo

CALNEY MARTINS GERHARDT PEREIRA
Secretário Municipal de Administração

VERONICA MARODIM MARQUES
Secretária Municipal de Fazenda e Orçamento

Publicado por:
Leila Cristina Scomasson Sampaio
Código Identificador:8319B25E

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
PORTARIA Nº 2.849

PORTARIA Nº 2.849

"Revoga a Portaria nº 4.533, de 08 de março de 2022, que alterou a carga horária de trabalho do servidor municipal Tabajara Machado de Souza Junior."

O PREFEITO MUNICIPAL DE PARANAGUÁ, no uso de suas atribuições legais, conferidas pela Lei Orgânica Municipal,

RESOLVE:

I - Revogar a Portaria nº 4.533, de 08 de março de 2022, que alterou a carga horária de trabalho do servidor municipal TABAJARA MACHADO DE SOUZA JUNIOR.

II - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

PARANAGUÁ, Palácio "São José", em 18 de setembro de 2026.

ADRIANO RAMOS
Prefeito Municipal

THIAGO THEMANSKI CAMPOS
Secretário Municipal de Governo

CALNEY MARTINS GERHARDT PEREIRA
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Leila Cristina Scomasson Sampaio
Código Identificador:1B1472E6

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO - ASSESSORIA DE CONTRATOS
EXTRATO DE ADITIVO 01 AO CONTRATO N° 022/2026
SOLUÇÃO ATACADISTA LTDA CNPJ: 29.588.387/0001-20

EXTRATO DE ADITIVO 01 AO CONTRATO N° 022/2026
SOLUÇÃO ATACADISTA LTDA
CNPJ: 29.588.387/0001-20

Partes: MUNICÍPIO DE PARANAGUÁ
SOLUÇÃO ATACADISTA LTDA

Data: 21/09/2026

Objeto: Aditivo 01 ao Contrato nº **022/2026**. "Fica prorrogado o prazo de vigência e execução do contrato originário, mencionado no preâmbulo por mais **100 (CEM) DIAS** contados a partir de **09 DE SETEMBRO DE 2026**, devendo encerrar-se no dia **18 DE DEZEMBRO DE 2026**, conforme autorização, pareceres e anexos constantes do processo administrativo mencionado."

Prazo de Vigência: 100 (cem) dias.
Pregão Eletrônico n°: 006/2026
Processo Administrativo n°: 58129/2026

Valor: R$ 36.776,00 (trinta e seis mil, setecentos e setenta e seis reais).

Empenho: Conforme Dotação Orçamentária.

Assinaturas:
CAROLINA DE MIRANDA EVANGELISTA LOURENÇO
CARLOS AUGUSTO RAUEN

Publicado por:
Jullia Carolina Lobo de Queiroz
Código Identificador:63A8B757

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO - ASSESSORIA DE CONTRATOS
EXTRATO DE ADITIVO 01 AO CONTRATO N° 023/2026
WORK INDUSTRIA, COMERCIO, IMPORTACAO E EXPORTACAO LTDA CNPJ: 30.376.144/0001-08

EXTRATO DE ADITIVO 01 AO CONTRATO N° 023/2026
WORK INDUSTRIA, COMERCIO, IMPORTACAO E EXPORTACAO LTDA

CNPJ: 30.376.144/0001-08

Partes: MUNICÍPIO DE PARANAGUÁ
WORK INDUSTRIA, COMERCIO, IMPORTACAO E EXPORTACAO LTDA

Data: 21/09/2026

Objeto: Aditivo 01 ao Contrato nº **023/2026**. "Fica prorrogado o prazo de vigência e execução do contrato originário, mencionado no preâmbulo por mais **100 (CEM) DIAS** contados a partir de **17 DE SETEMBRO DE 2026**, devendo encerrar-se no dia **26 DE DEZEMBRO DE 2026**, conforme autorização, pareceres e anexos constantes do processo administrativo mencionado."

Prazo de Vigência: 100 (cem) dias.
Pregão Eletrônico n°: 006/2026
Processo Administrativo n°: 74446/2026

Assinaturas:
CAROLINA DE MIRANDA EVANGELISTA LOURENÇO
THAYS MAYARA FALKEMBAK KRUM PADILHA

Publicado por:
Jullia Carolina Lobo de Queiroz
Código Identificador:09EFBAC8

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO - COMISSÃO PERMANENTE DE CONTRATAÇÃO
DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 036/2026

Partes: MUNICÍPIO DE PARANAGUÁ – CNPJ nº 76.017.458/0001-15.
- SÓ BANDEIRAS DISTRIBUIDORA DE BANDEIRAS LTDA – C.N.P.J. Nº 14.095.857/0001-47.

Objeto: "Aquisição de Conjunto de 03 Bandeiras e 06 Bandeiras do Município, Confeccionadas em Tecido Nylon Marítimo Trançado impermeável ao Tempo Estilo Petrobras Dupla Face com aplicações peças por peças e bordadas de alto relevos e resistência de uso interno e externo, sendo Brasil, Estado e Município e nos tamanhos oficiais conforme normas da ABNT 1,12X1,60 mts., e, conjunto de de kit para suporte de mastro com 03 hastes em metal tri partidos com ponteira niquelada em forma de lança e uma base suporte tripé em madeira nobre de mogno envernizado cm três furos. Para uso na Sede da Prefeitura Municipal de Paranaguá, para nova aquisição, devido ao desgaste natural causado pela ação do tempo. Através de Contratação Direta por Dispensa de Licitação, com fulcro no artigo 75, inciso ll, da Lei Federal n° 14.133/2021, em atendimento da Secretaria Municipal de Administração e inteiro teor do processo administrativo nº 45095/2026.

Valor total da contratação: R$ 29.840,00 (vinte e nove mil, oitocentos e quarenta reais)

Dotação Orçamentária: 08.001.2040.3339030.0500.1000

Foro: Paranaguá-Pr

Paranaguá, 18 de Setembro de 2026.

CALNEY MARTINS GERHARDT PEREIRA
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Cristiane Dos Santos Zella
Código Identificador:FA5B026C

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO - COMISSÃO PERMANENTE DE CONTRATAÇÃO
RATIFICAÇÃO DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 036/2026

Ratifico todos os atos praticados no presente procedimento licitatório – modalidade Dispensa de Licitação nº 036/2026, por verificar a legalidade dos mesmos em estrito e fiel cumprimento ao que determina a Lei Federal nº 14.133/2021.

Em consequência homologo o presente procedimento.

Paranaguá, 18 de Setembro de 2026.

CALNEY MARTINS GERHARDT PEREIRA
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Cristiane Dos Santos Zella
Código Identificador:3315533A

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO - COMISSÃO PERMANENTE DE CONTRATAÇÃO
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 036/2026

O Secretário Municipal de Administração de PARANAGUÁ - PR., no uso de suas atribuições legais que disciplina o Decreto nº 831/2018;

R E S O L V E:

I. Fica homologado o Processo de Dispensa de Licitação nº 036/2026, que tem por Objeto: "Aquisição de Conjunto de 03 Bandeiras e 06 Bandeiras do Município, Confeccionadas em Tecido Nylon Marítimo Trançado impermeável ao Tempo Estilo Petrobras Dupla Face com aplicações peças por peças e bordadas de alto relevos e resistência de uso interno e externo, sendo Brasil, Estado e Município e nos tamanhos oficiais conforme normas da ABNT 1,12X1,60 mts., e, conjunto de de kit para suporte de mastro com 03 hastes em metal tri partidos com ponteira niquelada em forma de lança e uma base suporte tripé em madeira nobre de mogno envernizado cm três furos. Para uso na Sede da Prefeitura Municipal de Paranaguá, para nova aquisição, devido ao desgaste natural causado pela ação do tempo. Através de Contratação Direta por Dispensa de Licitação, com fulcro no artigo 75, inciso ll, da Lei Federal n° 14.133/2021, em atendimento da Secretaria Municipal de Administração e inteiro teor do processo administrativo nº 45095/2026.

II. Adjudico o objeto à Licitante Contratada**: SÓ BANDEIRAS DISTRIBUIDORA DE BANDEIRAS LTDA – C.N.P.J. Nº 14.095.857/0001-47.**

III. Este Termo entrará em vigor nessa data.

Paranaguá, 18 de Setembro de 2026.

CALNEY MARTINS GERHARDT PEREIRA
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Cristiane Dos Santos Zella
Código Identificador:776CE59C

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PARANAVAÍ

CAMARA MUNICIPAL
ORDEM DO DIA

34ª Reunião Ordinária – 21 de setembro de 2026 (às 20:00 horas)

PROJETOS DE LEI:

PROJETO DE LEI Nº 073/2026, do **Prefeito Municipal**, que autoriza o Poder Executivo a receber em doação, com encargos e cláusula de reversão, áreas de terras da empresa R.B.4 PATICIPAÇÕES LTDA., destinadas à implantação de via pública no Município de Paranavaí, e dá outras providências. **Em segunda discussão.**

PROJETO DE LEI Nº 075/2026, do Vereador **Carlos Augusto**, que inclui a "Mobilização Municipal pela Saúde Mental Materna", que

ocorre no dia 08 de maio de cada ano, no Anexo Único da Lei Municipal nº 4.725/20218, que institui o Calendário Oficial de Eventos do Município de Paranavaí. **Em segunda discussão.**

PROJETO DE LEI Nº 079/2026, do **Prefeito Municipal**, que dispõe sobre as diretrizes para a elaboração da Lei Orçamentária Anual de 2027 e dá outras providências. **Em segunda discussão.**

PROJETO DE LEI Nº 114/2026, do **Prefeito Municipal**, que altera a redação do artigo 2º da Lei Municipal nº 5.505, de 17 de setembro de 2025, para estender a remissão de créditos tributários vinculados ao processo de Regularização Fundiária Urbana de Interesse Social do núcleo urbano informal consolidado denominado Jardim Maravilha para o exercício financeiro de 2026, e dá outras providências. **Em segunda discussão.**

PROJETO DE LEI Nº 060/2026, do **Prefeito Municipal**, que autoriza, em caráter excepcional e por interesse público, a regularização do prolongamento da Rua Projetada H, com alteração de destinação de parcela da área verde municipal, mediante ato compensatório urbanístico e ambiental, e dá outras providências. **Em primeira discussão, com emenda.**

PROJETO DE LEI Nº 091/2026, do **Prefeito Municipal**, que institui o **Programa Aluguel Social** no Município de Paranavaí e dá outras providências. **Em primeira discussão.**

PROJETO DE LEI Nº 107/2026, do **Prefeito Municipal**, que autoriza o Poder Executivo a abrir crédito adicional especial no orçamento do Município, com base em anulação total de dotação orçamentária, no valor de R$ 50.000,00 (cinquenta mil reais), na forma em que especifica. **Em primeira discussão.**

PROJETOS DE LEI COMPLEMENTAR:

PROJETO DE LEI COMPLEMENTAR Nº 002/2026, do **Chefe do Poder Executivo Municipal**, que institui o regime de transação tributária e não tributária para composição de controvérsias relativas a créditos do Município de Paranavaí e dá outras providências. **Em segunda discussão, com emenda.**

PROJETO DE LEI COMPLEMENTAR Nº 011/2025, do **Chefe do Poder Executivo Municipal**, que dispõe sobre normas gerais para instalação de infraestrutura de suporte para Estações Transmissoras de Radiocomunicação (ETR), ETR Móvel e ETR de Pequeno Porte no Município de Paranavaí e dá outras providências. **Em primeira discussão, com emenda.**

PROJETOS DE RESOLUÇÃO:

PROJETO DE RESOLUÇÃO Nº 003/2026, da **Mesa Diretora da Câmara Municipal**, que aprova a proposta orçamentária da Câmara Municipal de Paranavaí, Estado do Paraná, para o exercício financeiro de 2027. **Em segunda discussão, com emenda.**

REQUERIMENTOS:

REQUERIMENTO Nº 182/2026, da Vereadora **Professora Cida Gonçalves**, que requer ao Chefe do Poder Executivo e à Secretaria Municipal de Educação, informações acerca dos afastamentos de servidores da Rede Municipal de Ensino relacionados a transtornos mentais e comportamentais, bem como sobre as ações, programas e medidas adotadas pelo Município para promoção, prevenção e acompanhamento da saúde mental desses profissionais. **Em discussão única.**

REQUERIMENTO Nº 184/2026, do Edil **Carlos Augusto**, que requer à Mesa Diretora, que seja encaminhado convite à Diretora-Geral da UNESPAR – Campus de Paranavaí, Professora Maria Antônia Ramos Costa, concedendo-lhe o uso da palavra em Tribuna, a fim de explanar sobre a implantação do Curso de Medicina na UNESPAR em Paranavaí. **Em discussão única.**

REQUERIMENTO Nº 185/2026, da Vereadora **Professora Ivany Azevedo**, que requer ao Chefe do Poder Executivo, informações acerca de programa ou convênio de iniciativa pública voltada à concessão ou doação gratuita de óculos de grau para pessoas em situação de vulnerabilidade social e de baixa renda. **Em discussão única.**

REQUERIMENTO Nº 186/2026, da Vereadora **Professora Ivany Azevedo**, que requer ao Chefe do Poder Executivo, informações de quando serão instalados os bancos e lixeiras da área de lazer localizada ao lado da UBS do Jardim Monte Cristo. **Em discussão única.**

REQUERIMENTO Nº 187/2026, do Vereador **Professor Carlos,** que requer a concessão da Medalha do Mérito do Trabalho e Reconhecimento Administrativo "Doutor José Vaz de Carvalho" à Senhora Aparecida Conceição de Mello Ravagnani, popularmente conhecida como Cida Ravagnani, em reconhecimento à sua trajetória de trabalho voluntário, liderança comunitária e relevantes serviços prestados à população de Paranavaí. **Em discussão única.**

CARLOS AUGUSTO PEREIRA DE LIMA
Presidente

Publicado por:
Sérgio Henrique
Código Identificador:033356B3

CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE - AMUNPAR
AVISO DISPENSA 23/2026

AVISO DE CONTRATAÇÃO DIRETA Nº23/2026			
PROC. ADM Nº52/2026			
AVISO DE CONTRATAÇÃO DIRETA Nº 23/2026		**DATA DA SESSÃO 25/09/2026**	
Objeto			
CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO TÉCNICO PROFISSIONAL ESPECIALIZADO DE ENGENHARIA CIVIL/ARQUITETURA			
Valor Estimado			
R$ 13.249,27 (treze mil, duzentos e quarenta e nove reais e vinte e sete centavos)			
HORÁRIO DA FASE DE LANCES	**Instrumento Contratual**	**Julgamento**	***Regime de Execução***
Horário das 08:01 h às 10:00h	CONTRATO	Menor Preço	
DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO			
Requisitos básicos		**Requisitos Específicos**	
- Certidão Simplificada da Junta Comercial ou repartição competente; - Ato constitutivo ou documento semelhante; - CNPJ; - Certidão Negativa Municipal da sede da licitante; - Certidão Negativa Estadual; - Certidão Negativa Conjunta Federal; - Certidão Trabalhista; - FGTS;		- Atestado de Capacidade Técnica, com registro ativo e emissão de ART/RRT junto ao CREA/CAU, nos termos do art. 67 da Lei nº 14.133/2021 - Termo de Declarações - Modelo Anexo III - Declaração ME/EPP - Modelo Anexo IV	
Exclusiva ME/EPP/MEI	**COTA ME/EPP/MEI**	**EXIGE AMOSTRA**	
SIM, com fundamento no art. 48, I, e art. 49, IV, da LC nº 123/2006	NÃO	NÃO	
Acompanhamento do processo PORTAL CIDADÃO			
Para realizar o acompanhamento do processo pelo portal cidadão, bem como utilizar os serviços disponibilizados a interessada deverá solicitar acesso ao Portal Cidadão, por meio do endereço: https://cisamunpar.atende.net/cidadao link: SOLICITAÇÃO DE ACESSO. Todas as informações e requisitos para liberação de acesso encontram-se disponíveis no tutorial para download.			
Pedidos de Esclarecimentos		**Impugnações**	
Até 23h59min do dia 22/09/2026 na plataforma BLL: www.bllcompras.com ou para os endereços: E-mail: licitacoes@consorciodesaude.com.br Sede do Consórcio-CIS: Rua São Paulo, nº150, CEP: 87701-030, cidade de Paranavaí/PR, até às 16h30min do dia 22/09/2026.		Até 23h59min do dia 22/09/2026 na plataforma BLL: www.bllcompras.com ou para os endereços: E-mail: licitacoes@consorciodesaude.com.br Portal Cidadão: www.cisamunpar.atende.net; link: Impugnações Sede do Consórcio-CIS: Rua São Paulo, nº150, CEP: 87701-030, cidade de Paranavaí/PR, até às 16h30min do dia 22/09/2026.	
Telefone para contato: (44) 3421-5180 e WhatsApp (44) 92004-8034.			

Publicado por:
Elisângela Zago Campos
Código Identificador:8662911B

CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE - AMUNPAR
AVISO DISPENSA 24/2026

AVISO DE CONTRATAÇÃO DIRETA Nº 24/2026	
PROC. ADM Nº 53/2026	
AVISO DE CONTRATAÇÃO DIRETA Nº24/2026	**DATA DA SESSÃO**
	25/09/2026
Objeto	

AQUISIÇÃO E SUBSTITUIÇÃO DE LONAS DAS TENDAS E CORTINAS INSTALADAS NO AME – AMBULATÓRIO MÉDICO DE ESPECIALIDADES DE PARANAVAÍ/PR			
Valor Estimado			
R$ 30.365,02 (trinta mil trezentos e sessenta e cindo reais e dois centavos)			
HORÁRIO DA FASE DE LANCES	**Instrumento Contratual**	**Julgamento**	***Regime de Execução***
Horário das 08:01 h às 10:00h	CONTRATO	Menor Preço	
DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO			
Requisitos básicos		**Requisitos Específicos**	
- Ato constitutivo ou documento semelhante; - CNPJ; - Certidão Negativa Municipal da sede da licitante; - Certidão Negativa Estadual; - Certidão Negativa Conjunta Federal; - Certidão Trabalhista; - FGTS;		- Atestado de Capacidade Técnica, emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove a execução satisfatória de fornecimento e instalação de lonas, tendas, coberturas sintéticas ou estruturas correlatas, em características compatíveis com o objeto desta contratação. - Termo de Declarações - Modelo Anexo III - Declaração ME/EPP - Modelo Anexo IV	
Exclusiva ME/EPP/MEI	**COTA ME/EPP/MEI**	**EXIGE AMOSTRA**	
SIM, por força do inciso IV, in fine do art. 49 c/c o inciso I do art. 48 da LC n.º 123/2006.	NÃO	NÃO	
Acompanhamento do processo PORTAL CIDADÃO			
Para realizar o acompanhamento do processo pelo portal cidadão, bem como utilizar os serviços disponibilizados a interessada deverá solicitar acesso ao Portal Cidadão, por meio do endereço: https://cisamunpar.atende.net/cidadao link: SOLICITAÇÃO DE ACESSO. Todas as informações e requisitos para liberação de acesso encontram-se disponíveis no tutorial para download .			
Pedidos de Esclarecimentos		**Impugnações**	
Até 23h59min do dia 22/09/2026 na plataforma BLL: www.bllcompras.com ou para os endereços: E-mail: licitacoes@consorciodesaude.com.br Sede do Consórcio-CIS: Rua São Paulo, nº150, CEP: 87701-030, cidade de Paranavaí/PR, até às 16h30min do dia 22/09/2026.		Até 23h59min do dia 22/09/2026 na plataforma BLL: www.bllcompras.com ou para os endereços: E-mail: licitacoes@consorciodesaude.com.br Portal Cidadão: www.cisamunpar.atende.net; link: Impugnações Sede do Consórcio-CIS: Rua São Paulo, nº150, CEP: 87701-030, cidade de Paranavaí/PR, até às 16h30min do dia 22/09/2026.	
Telefone para contato: (44) 3421-5180 e WhatsApp (44) 92004-8034.			

Publicado por:
Elisângela Zago Campos
Código Identificador:C68B941C

CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE - AMUNPAR
PORTARIA 113/2026

PORTARIA Nº 113/2026
O Diretor Geral do Consórcio Intermunicipal de Saúde e Serviços/AMUNPAR, Edivan Guerreiro Barão, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE
Designar as pessoas abaixo citadas para responder como Gestora e Fiscais das contratações originadas a partir da **CHAMADA PÚBLICA 01/2026 - CREDENCIAMENTO DE PESSOAS JURÍDICAS PARA CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS MÉDICOS E TERAPIAS NAS UBS DOS MUNICIPIOS CONSORCIADOS, EXERCÍCIO 2026**, visando atender a demanda do Consórcio Intermunicipal de Saúde e Serviços, nos termos da Resolução nº 25/2023 do CIS/AMUNPAR.

NOME DO FISCAL	**CATEGORIA**	**MATRÍCULA FUNCIONAL**
ELISÂNGELA ZAGO CAMPOS AGUIAR	GESTOR	Nº 358-1
NATÁLIA DA COSTA	FISCAL	Nº 478-1
TERMO DE CREDENCIAMENTO DA EMPRESA COMO SEGUE:		
F F P CAVALLI		

Esta Portaria entrará em vigor a partir de sua publicação.

Paranavaí, 18 de setembro de 2026.

EDIVAN GUERREIRO BARÃO
Diretor Geral
CIS/AMUNPAR

Publicado por:
Elisângela Zago Campos
Código Identificador:E27107E5

PROCURADORIA
DECRETO MUNICIPAL Nº 28.007/2026

Declara de utilidade pública, para fins de instituição de servidão administrativa, as áreas de terra necessárias à implantação de rede de drenagem no Município de Paranavaí, e dá outras providências.

O **PREFEITO DO MUNICÍPIO DE PARANAVAÍ**, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município, e,

CONSIDERANDO a competência municipal para promover o adequado ordenamento territorial, mediante planejamento e controle do uso, do parcelamento e da ocupação do solo urbano, conforme estabelecido no artigo 182 da Constituição Federal;

CONSIDERANDO a necessidade imperiosa de implantar infraestrutura de saneamento básico, especificamente uma rede de drenagem de águas pluviais, em áreas do Município de Paranavaí que apresentam carência de tal serviço, visando à melhoria da qualidade de vida da população, à prevenção de alagamentos e à proteção do meio ambiente urbano;

CONSIDERANDO que as informações e estudos técnicos apresentados pela Secretaria Municipal de Infraestrutura e Serviços Públicos, acostados ao Processo Administrativo nº 14.635/2026, demonstram a imprescindibilidade da implantação da referida rede de drenagem no loteamento Chácaras Jaraguá;

CONSIDERANDO que a execução das obras exige a instituição de servidão administrativa sobre porções de imóveis particulares, para permitir a passagem da tubulação e o acesso para sua construção, manutenção e conservação;

CONSIDERANDO o disposto nos artigos 5º, alíneas “d”, "h" e “i”, e 40, do Decreto-Lei nº 3.365, de 21 de junho de 1941;

CONSIDERANDO, por fim, a declaração de urgência para a efetivação das medidas, a fim de viabilizar a imediata imissão na posse e o célere início das obras, essenciais ao interesse público,

DECRETA:

Art. 1º Ficam declaradas de utilidade pública, para fins de instituição de servidão administrativa, as áreas de terra situadas neste Município de Paranavaí, Estado do Paraná, necessárias à implantação de rede de drenagem de águas pluviais, conforme descrições detalhadas e memoriais descritivos constantes do Processo Administrativo nº 14.635/2026.

Art. 2º As áreas de que trata o artigo anterior, atingidas pela servidão administrativa, são as seguintes, com suas respectivas metragens, matrículas, cadastros imobiliários, proprietários e memoriais descritivos:
I - IMÓVEL MATRÍCULA Nº 47.014 DO 1º SERVIÇO DE REGISTRO DE IMÓVEIS DE PARANAVAÍ/PR
Identificação: Lote 92-B, subdivisão do lote Chácara 92, do loteamento denominado Chácara Jaraguá;
Proprietário Registral: ELIETE PORTILHO MOLINA
Área de Servidão: 600,00 m² (seiscentos metros quadrados).
Memorial Descritivo da Área de Servidão: parte da Chácara 92-B, subdivisão do Lote Chácara 92, do loteamento denominado Chácaras Jaraguá, perímetro urbano desta cidade, conforme matrícula 47.014 do 1º Ofício de Registro de Imóveis da Comarca, com área de 600 (seiscentos) metros quadrados, conforme a seguinte descrição: Partindo da intersecção do LOTE 93 com antiga RUA SEM DENOMINAÇÃO (ATUALMENTE RUA FREI ULRICO GOUVERT), segue percorrendo 100,00 metros confrontando com LOTE 93, deflete a direita percorrendo 6,00 metros do LOTE 92B (área destinada a servidão de passagem do LOTE 92B) confrontando com LOTE 101 (área de servidão de passagem do LOTE 101), deflete a direita percorrendo 100,00 metros confrontando com LOTE 92B, deflete a direita percorrendo 6,00 metros confrontando com antiga RUA SEM DENOMINAÇÃO (ATUALMENTE RUA FREI ULRICO GOUVERT), até o vértice inicial do ponto de partida.
Fecha-se assim a poligonal com uma área total de 600,00 m².

II - IMÓVEL MATRÍCULA Nº 15.347 DO 1º SERVIÇO DE REGISTRO DE IMÓVEIS DE PARANAVAÍ/PR
Identificação: Chácara 101, do Loteamento denominado Chácaras Jaraguá
Proprietário Registral: ADEMIR DE SOUZA e sua mulher NEUSA MARIA BEZERRA CORTEZ DE SOUZA.
Área de Servidão: 600,00 m² (seiscentos metros quadrados).
Memorial Descritivo da Área de Servidão: parte da Chácara 101, do loteamento denominado Chácaras Jaraguá, perímetro urbano desta cidade, conforme matrícula 15347 do 1º Ofício de Registro de Imóveis da Comarca, com área de 600 (seiscentos) metros quadrados, conforme a seguinte descrição: Partindo da intersecção do LOTE 100A com antiga RUA "C" (ATUALMENTE RUA BELA VISTA), segue percorrendo 100,00 metros confrontando com LOTE 100A, deflete a esquerda percorrendo 6,00 metros do LOTE 101 (área destinada a servidão de passagem do LOTE 101) confrontando com LOTE 92B (área de servidão de passagem do LOTE 92B), deflete a esquerda percorrendo 100,00 metros confrontando com LOTE 101, deflete a esquerda percorrendo 6,00 metros confrontando com antiga RUA "C" (ATUALMENTE RUA BELA VISTA), até o vértice inicial do ponto de partida. Fecha-se assim a poligonal com uma área total de 600,00 m²;

Art. 3º Fica declarada a urgência da presente instituição de servidão, para os fins do disposto no artigo 15 do Decreto-Lei nº 3.365, de 21 de junho de 1941, a fim de possibilitar a imediata imissão na posse das áreas descritas no artigo 2º, assegurando a celeridade na execução de obra pública de relevante interesse social.

Art. 4º Fica a Procuradoria Geral do Município de Paranavaí autorizada a promover, judicial ou extrajudicialmente, os atos necessários à efetivação da servidão administrativa de que trata este Decreto, podendo, para tanto, realizar acordos, firmar escrituras públicas ou, se necessário, ajuizar a competente ação judicial, depositando o valor da indenização apurado pela Comissão Permanente de Avaliação de Bens Imóveis Municipais, conforme Relatórios de Avaliação nº 080/2025, 086/2025, 087/2025, 088/2025, 089/2025 e 090/2025.

Art. 5º As despesas decorrentes da execução deste Decreto, especialmente as relativas às indenizações devidas aos proprietários dos imóveis servientes, correrão por conta de dotações orçamentárias próprias, suplementadas se necessário.

Art. 6º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 7º Revogam-se as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO DO MUNICÍPIO DE PARANAVAÍ, ESTADO DO PARANÁ, AOS 16 DIAS DO MÊS DE SETEMBRO DE 2.026.

MAURICIO GEHLEN
Prefeito do Município

Publicado por:
Barbara Evangelista Damasceno Siqueira
Código Identificador:107666B6

PROCURADORIA
DECRETO Nº 28.011/2026

Convoca a X Conferência Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente de Paranavaí.

O Prefeito Municipal de Paranavaí, no uso de suas atribuições legais e, considerando a necessidade de avaliar e propor diretrizes para a implementação de políticas voltadas à Infância e Adolescência no Município,

DECRETA

Art. 1º Convoca a X Conferência Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente de Paranavaí, a ser realizada no dia 10 de dezembro de 2026 no Município de Paranavaí, com o objetivo de promover a participação social e a discussão das políticas públicas voltadas à promoção, proteção e defesa dos direitos da criança e do adolescente.

Art. 2º A Conferência Municipal terá como tema geral: "Fortalecendo o Sistema de Garantia de Direitos da Criança e do Adolescente (SGDCA) e a Democracia Participativa"**.**

Art. 3º A Conferência será organizada pelo Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente – CMDCA, em conjunto com a Secretaria Municipal de Assistência Social, Mulher e Família – SEASMF, por meio da Comissão Organizadora constituída para essa finalidade.

Art. 4º As despesas decorrentes da realização da Conferência correrão por conta das dotações orçamentárias próprias, observada a disponibilidade orçamentária e financeira.

Art. 5º O funcionamento da X Conferência Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente será estabelecido em Regulamento próprio.

Art. 6º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação e revoga o Decreto Municipal nº 27.976/2026.

Paço Municipal de Paranavaí, Estado do Paraná, 15 de setembro de 2026.

MAURICIO GEHLEN
Prefeito Municipal

Publicado por:
Barbara Evangelista Damasceno Siqueira
Código Identificador:69BE06E5

PROCURADORIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER TERMO DE ENCERRAMENTO DO EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 17/2026 LOCAÇÃO DE IMÓVEL PARA INSTALAÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER SEMEL

PROPOSTA DE LOCAÇÃO IMPLANTAÇÃO SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER

Diante do Chamamento Público acima mencionado, informamos que o Único Proponente sr. OSCAR APARECIDO PORTO, ofertou o imóvel localizado na Avenida Heitor de Alencar Furtado, nº 3355, Jardim do Sol, no Município de Paranavaí/PR, anexando a Certidão de Inteiro Teor da Matrícula nº 30.618, bem como a cópia da matrícula do imóvel com a proposta de valor do aluguel mensal, certidão negativa de ônus do imóvel emitida pelo Cartório de Registro de Imóveis, cópia de documento de identidade e CPF do(s) proprietário(s); certidão de casamento; certidões de regularidade fiscal federal, estadual e municipal pertinentes, por tratar-se de pessoa física. O valor de locação proposto pelo proprietário será submetido à Comissão Permanente de Avaliação de Bens Imóveis da Prefeitura Municipal de Paranavaí/PR, dando início ao procedimento de Inexigibilidade de Licitação, conforme Lei nº 14.133/2021, para a contratação do imóvel em questão, considerando que o imovel ofertado atende as necessidades deste orgão público conforme o procedimento deste referido edital de chamamento público.

Paranavaí(PR), 18 de setembro de 2026.

JANE NUNES DE LIMA
Secretária Municipal de Esporte e Lazer
Decreto nº 27.043/2025

Publicado por:
Barbara Evangelista Damasceno Siqueira
Código Identificador:44D4238D

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA DIRETORIA ESPECIAL DE COMPRAS: 1° TERMO ADITIVO AO CONTRATO DE LOCAÇÃO DE IMÓVEL N° 123/2025 (PRORROGAÇÃO DE PRAZO E REAJUSTE DE VALOR) PROCESSO DIGITAL 37304/2026

1° TERMO ADITIVO AO CONTRATO DE LOCAÇÃO DE IMÓVEL N° 123/2025
(PRORROGAÇÃO DE PRAZO E REAJUSTE DE VALOR)
PROCESSO DIGITAL 37304/2026
REF.: INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 35/2025
1º (Primeiro) TERMO ADITIVO AO CONTRATO DE LOCAÇÃO DE IMÓVEL que entre si celebram **MUNICÍPIO DE PARANAVAÍe MARCOS CLEBER FELIPE**, na forma abaixo:
LOCATÁRIO: MUNICÍPIO DE PARANAVAÍ, Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito público, com sede na Rua Getúlio Vargas, 900, inscrita no CNPJ nº. **76.977.768/0001-81**, neste ato devidamente representado pela Ilma. Secretária Municipal de Assistência Social **LETICIA LEZIANE WENCESLAU PIZZOLIO LUCAS**, portadora da Cédula deIdentidade RG. nº 7.034.403-3SSP/PR e inscrita no CPF sob nº 005.538.459-50.

LOCADORES: MARCOS CLEBER FELIPE,inscrito sob CPF 506.583.959-04 e Elisabete Paseto Felipe , inscrita no CPF 729.338.369-04, casados , residentes à Rua Prudentopolis, nº 1414, Jd. Ouro Branco, CEP: 87.704-190, na cidade de Paranavaí, Estado do Paraná.

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

O presente contrato tem por objeto a LOCAÇÃO DE IMÓVEL para a instalação do CREAS- Centro de Referência Especializado de Assistência Social, na modalidade de INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO sob nº 35/2025no valor global firmado entre as partes através do Contrato de Locação nº 123/2025no valor de:**R$ 72.000,00 (setentae doismil reais),** a ser pago pelo LOCATÁRIO em**12 (doze) parcelas**mensais, iguais e consecutivas**de R$ 6.000,00 (seismil reais).**

CLÁUSULA SEGUNDA – DO ADITIVO DE PRAZO

Através do presente Termo Aditivo, as partes resolvem prorrogar o prazo da locação do imóvel objeto do Contrato nº 123/2025por mais 12 (doze) meses, passando o vencimento do prazo de locação para **23de setembrode 2027,**nos termos da Cláusula Oitavado Contrato de Locação de Imóvel nº 123/2025, tendo em vista as justificativas e autorização para prorrogação contratual apresentadas pela Secretaria Municipal de Assistência Social através do Memorando nº 1174/2026e considerando ainda o Parecer Jurídico nº 406/2026.

CLÁUSULA TERCEIRA – DO ADITIVO DE VALOR

Em conformidade com o parágrafo segundo da Cláusula Oitava do contrato original, as partes resolvem reajustar o valor do aluguel, a partir de 23de setembrode 2026, no percentual de4,641328**%** referente à variação do INPC no período de Julho/2025a Julho/2026conforme cálculo de Atualização Monetária.

Parágrafo primeiro- Com o reajuste firmado através deste termo aditivo o valor mensal do aluguel passará a ser de**R$ 6.278,48 (seismil,duzentos e setenta e oitoreais e quarentae oito centavos),** totalizando para este período de 12 (doze) meses um valor de **R$ 75.341,76 (sessenta e cincomil, trezentos e quarenta e umreais e setentaseis centavos).**

Parágrafo segundo: O pagamento da importância originada pela presente prorrogação e reajuste de valor correrá à conta dos recursos provenientes da Dotação Orçamentária:

07.002.08.245.0007.2647.3.3.90.39.15.00 – Locação de ImóveisReferência: 1014

CLÁUSULA QUARTA – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

Permanecem inalteradas e em pleno vigor as demais cláusulas e condições do **CONTRATO DE LOCAÇÃO DE IMÓVEL Nº 123/2025**, datado de 27 de junho de 2024.

PAÇO MUNICIPAL DE PARANAVAÍ, ESTADO DO PARANÁ, 17 DE SETEMBRO DE 2026.

LETICIA LEZIANE WENCESLAU PIZZOLIO LUCAS
Secretária Municipal de Assistência Social
Contratante

MARCOS CLEBER FELIPE
Locador

Publicado por:
Ellen Juliane de Arruda
Código Identificador:BB2C073B

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA DIRETORIA ESPECIAL DE COMPRAS - AVISO DE LICITAÇÃO - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 52/2026

PREFEITURA MUNICIPAL DE PARANAVAÍ
AVISO DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 52/2026

O MUNICÍPIO DE PARANAVAÍ, Estado do Paraná, através da Diretora Especial de Compras, torna público, que na forma da Lei nº 14.133/2021, fará realizar às 08:30 horas do dia 05 de outubro de 2026, PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, por meio da INTERNET, através da Plataforma eLicita, disponível no endereço eletrônico https://elicita.atende.net/, objetivando o **Registro de Preços para Aquisição de CONCRETO BETUMINOSO USINADO A QUENTE (CBUQ), com faixa granulométrica tipo "D" e "F", a ser utilizado em obras de recape, reperfilamento e conservação da malha viária do município, para atender às necessidades da Secretaria de Infraestrutura e Serviços Públicos.** Valor estimado total: **R$7.322.470,00**

As propostas deverão ser cadastradas na Plataforma eLicita até 08:29 horas do dia 05 de outubro de 2026. A documentação completa do edital correspondente estará disponível na página eletrônica da Plataforma eLicita: https://elicita.atende.net/.

Esclarecimentos quanto ao Edital serão fornecidos através do e-mail: compras@paranavai.pr.gov.br ou pelo telefone: (44) 3421-2323.

Esclarecimentos quanto ao acesso no sistema operacional serão fornecidos através do e-mail atende.elicita@ipm.com.br ou telefone (47) 3531-1500.

PARANAVAÍ/PR, EM 18 DE SETEMBRO DE 2026

THAÍS SOARES DA SILVA
Diretora Especial de Compras

Publicado por:
Wellington Jose Ferreira de Lima Batista da Silva
Código Identificador:BEA0BAC9

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA DIRETORIA ESPECIAL DE COMPRAS - EXTRATO DO CONTRATO 192/2026

EXTRATO DO CONTRATO 192/2026
CREDENCIAMENTO 07/2026

O **MUNICÍPIO DE PARANAVAÍ**, pessoa jurídica de direito público interno, com sede administrativa na Rua Getúlio Vargas, nº 900, Centro, Paranavaí-PR, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 76.977.768/0001-81, neste ato representado pela Ilma. Secretária Municipal de Educação Sra. WANESSA DURANTE, portadora da Cédula de Identidade Civil RG. nº 6.838.688-8 SSP/PR e inscrita no CPF. sob nº 025.577.729-92, doravante denominado contratante e a empresa 64.588.681 GUILHERME ANDRADE, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº 64.588.681/0001-33, estabelecida à R FLAUZINO DIAS VIEGAS, 76A, CASA, JARDIM CAMPO BELO, 87.711-480, na cidade de Paranavaí –PR, e-mail. guilhermelicitacoesfms@gmail.com, neste ato representado(a) pelo(a) Sr(a). GUILHERME ANDRADE, inscrito(a) no CPF 097.897.879-01, doravante denominado contratado resolvem celebrar contrato, que será regido pelas cláusulas a seguir expostas.

OBJETO: O objeto do presente contrato é Credenciamento de empresas prestadoras de serviços para execução de reparos e manutenções emergenciais e rotineiras nas unidades de ensino da Rede Municipal de Educação.
VALOR: O valor unitário para cada serviço prestado, corresponde ao que está estabelecido na tabela 3.2. sendo que o valor total do Edital de Credenciamento é de R$ 18.484.574,60 (dezoito milhões, quatrocentos e oitenta e quatro mil, quinhentos e setenta e quatro reais e sessenta centavos).
O valor total acima é meramente estimativo, de forma que os pagamentos devidos à CONTRATADA dependerão dos quantitativos de serviços efetivamente prestados.
DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:
A despesas decorrente deste credenciamento correrão por conta das dotações orçamentarias:
CÓDIGO REDUZIDO: 588
ÓRGÃO: 6 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
UNIDADE: 1 - FUNDEB - FUNDO DE MANUTENÇÃO DA EDUCAÇÃO BÁSICA
AÇÃO: 2440 - Educação Básica - FUNDEB 30%
VÍNCULO: 102 - Transferência do FUNDEB 40%/Fundeb máximo 30%- inciso XI do art. 212-A da CF
SUBELEMENTO: 3339039160000000000 - Manutenção e conservação de bens imóveis

CÓDIGO REDUZIDO: 588
ÓRGÃO: 6 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
UNIDADE: 1 - FUNDEB - FUNDO DE MANUTENÇÃO DA EDUCAÇÃO BÁSICA
AÇÃO: 2440 - Educação Básica - FUNDEB 30%
VÍNCULO: 102 - Transferência do FUNDEB 40%/Fundeb máximo 30%- inciso XI do art. 212-A da CF
SUBELEMENTO: 3339039170000000000 - Manutenção e conservação de máquinas e equipamentos

CÓDIGO REDUZIDO: 588
ÓRGÃO: 6 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
02/04/2026, 08:15 Prefeitura Municipal de Paranavaí https://www.diariomunicipal.com.br/amp/materia/CFB25341/0cAFcWeA6JKK22ihshstqzu6Y5HaTARuydv3IzEHtqbrvk1L5o7F-NpbchQlqIQNT2CN… 1/2
UNIDADE: 1 - FUNDEB - FUNDO DE MANUTENÇÃO DA EDUCAÇÃO BÁSICA
AÇÃO: 2440 - Educação Básica - FUNDEB 30%
VÍNCULO: 102 - Transferência do FUNDEB 40%/Fundeb máximo 30%- inciso XI do art. 212-A da CF
SUBELEMENTO: 3339039200000000000 - Manutenção e conservação de bens móveis de outras naturezas

CÓDIGO REDUZIDO: 722
ÓRGÃO: 6 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
UNIDADE: 2 - COORDENAÇÃO EDUCACIONAL
AÇÃO: 2450 - Manutenção do Ensino Fundamental
VÍNCULO: 104 - Demais Impostos Vinculados à educação básica
SUBELEMENTO: 3339039160000000000 - Manutenção e conservação de bens imóveis

CÓDIGO REDUZIDO: 722
ÓRGÃO: 6 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
UNIDADE: 2 - COORDENAÇÃO EDUCACIONAL
AÇÃO: 2450 - Manutenção do Ensino Fundamental
VÍNCULO: 104 - Demais Impostos Vinculados à educação básica
SUBELEMENTO: 3339039170000000000 - Manutenção e conservação de máquinas e equipamentos

CÓDIGO REDUZIDO: 722
ÓRGÃO: 6 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
UNIDADE: 2 - COORDENAÇÃO EDUCACIONAL
AÇÃO: 2450 - Manutenção do Ensino Fundamental
VÍNCULO: 104 - Demais Impostos Vinculados à educação básica
SUBELEMENTO: 3339039200000000000 - Manutenção e conservação de bens móveis de outras naturezas
PRAZO DE ENTREGA: O local e o prazo de entrega /execução, assim como outras descrições da solução e requisitos da contratação constam do Anexo I - Especificações do edital e faz parte deste contrato.
PRAZO DE VIGÊNCIA: O prazo de vigência deste contrato será de 12 meses, podendo ser prorrogado, a critério da administração, caso a demanda não seja suprida; ou, com possibilidade de rescisão em caso de suprir a demanda.

WANESSA DURANTE
Secretária Municipal de Educação

64.588.681 GUILHERME ANDRADE

Publicado por:
Sérgio Luís Borges Hernandes
Código Identificador:B3535314

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA DIRETORIA ESPECIAL DE COMPRAS - TERMO DE APOSTILAMENTO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 106/2020

TERMO DE APOSTILAMENTO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 106/2020
(Alteração de Dotação Orçamentária – Processo Digital nº 51830/2026 – SEMASMF)

REF.: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 97/2020

O **MUNICÍPIO DE PARANAVAÍ**, pessoa jurídica de direito público interno, com sede administrativa na Rua Getúlio Vargas, n.º 900, Centro, Paranavaí-PR, inscrito no CNPJ/MF sob o n.º 76.977.768/0001-81, neste ato representado pelos Secretários Municipais descritos no contrato administrativo ou aditamentos subsequentes. Por outro lado, encontra-se o CONTRATADO SOLUÇÃO NETWORK PROVEDOR EIRELI, estabelecida à Rua Luiz Spigolon, n° 2150, Bairro Centro, Município de Paranavaí/PR, CEP: 87705-130, inscrita no C.N.P.J. sob nº 12.693.643/0001-47, neste ato devidamente representada por LUCIANO MACHADO, residente e domiciliado na Cidade Paranavaí –PR, Rua Guerino Pomin, n° 1485 - Condomínio Royal Park, Bairro Jardim Iguaçu, CEP: 87705- 390 portador da Cédula de Identidade R.G. nº 6.968.857-8 SSP/PR, e inscrito no C.P.F. sob nº 019.819.709- 83.

CLÁUSULA 1ª: OBJETO DO CONTRATO
1.1 O objeto do presente instrumento é a contratação de serviço de link dedicado a transporte de link LAN-TO-LAN, para atender demanda interna e postos externos da prefeitura municipal de Paranavaí, destinados as Secretarias Municipais de: Administração; Educação; Saúde; Desenvolvimento Econômico; Desenvolvimento Urbano; Esporte; Assistência Social; Fundação Cultural; Bombeiros; Procuradoria (PROCON, Defensoria); Proteção à Vida Patrimônio Público; Infraestrutura; Meio Ambiente; Agricultura e Gabinete (Tiro de guerra), de acordo com as especificações constantes do Anexo I, proposta de preços e demais documentos integrantes da Licitação, PREGÃO ELETRÔNICO Nº 097/2.020.

CLÁUSULA 2ª: DA ALTERAÇÃO DE DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

2.1 Em conformidade com o disposto no **art. 65, §8º, da Lei nº 8.666/93**, fica registrado que a **dotação orçamentária** vinculada ao **Contrato nº 106/2020**, passa a ser alterada **sem modificação do objeto, valor global, prazos ou demais condições contratuais**, em razão da indisponibilidade financeira da dotação anteriormente utilizada, conforme solicitação e justificativa constante no Memorando nº 1189/2026 (SEMASMF), conforme dotações abaixo:

Dotações Orçamentárias a serem incluídas:
• Referência: 907
• Elemento: (3339040000) –Serviços de tecnologia da informação e comunicação-Pessoa Jurídica

• Sub elemento: (33390409700000) – Despesas de teleprocessamento

• Referência: 2124
• Elemento: (3339040000) –Serviços de tecnologia da informação e comunicação-Pessoa Jurídica
• Sub elemento: (33390409700000) – Despesas de teleprocessamento

• Referência: 949
• Elemento: (3339040000) –Serviços de tecnologia da informação e comunicação-Pessoa Jurídica
• Sub elemento: (33390409700000) – Despesas de teleprocessamento

• Referência: 1020
• Elemento: (3339040000) –Serviços de tecnologia da informação e comunicação-Pessoa Jurídica
• Sub elemento: (33390409700000) – Despesas de teleprocessamento

CLÁUSULA 3ª: DAS CONDIÇÕES GERAIS

3.1 Permanecem inalteradas e em pleno vigor as demais cláusulas e condições do Contrato de Prestação de Serviços (CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 106/2020), datada de 23 de fevereiro de 2021.

Paço Municipal de Paranavaí, Estado do Paraná, data da assinatura eletrônica.

LETICIA LEZIANE WENCESLAU PIZZOLIO LUCAS
Secretária Municipal de Assistência Social, Mulher e Família

Publicado por:
Sérgio Luís Borges Hernandes
Código Identificador:B366802E

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA DIRETORIA ESPECIAL DE COMPRAS - TERMO DE APOSTILAMENTO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 98/2023

TERMO DE APOSTILAMENTO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 98/2023
(Alteração de Dotação Orçamentária – Processo Digital nº 51864/2026)

REF.: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 48/2023

O **MUNICÍPIO DE PARANAVAÍ**, pessoa jurídica de direito público interno, com sede administrativa na Rua Getúlio Vargas, n.º 900, Centro, Paranavaí-PR, inscrito no CNPJ/MF sob o n.º 76.977.768/0001-81, neste ato representado pelos Secretários Municipais descritos no contrato administrativo. Por outro lado, encontra-se o(a) CONTRATADO(A) **WORKSERV DESENVOLVIMENTO E COMERCIO DE SOFTWARES LTDA – EPP**, estabelecida à Rua São Paulo Nº: 909 - Bairro Centro - sala 601, 6º Andar, Ed. Com. Espelho das Águas - CEP: 85960-142 na cidade de Marechal Cândido Rondon (PR) FONE: (45) 3254-0570 / (45) 99970-7295 – e-mail: contratos@binartech.com.br, inscrita no C.N.P.J. sob nº 10.786.517/0001-01, neste ato devidamente representada por seu sócio Administrador Sr. CARLOS EDUARDO ZANQUETTA CARDOZO, residente e domiciliado na Cidade de Marechal Candido Rondon/Pr, portador da Cédula de Identidade R.G. nº 7500065-0 Órgão Expedidor: SESP-PR, e inscrito no C.P.F. sob nº 045.143.419-67.

CLÁUSULA 1ª: OBJETO DO CONTRATO
1.1 O objeto do presente instrumento é CONTRATAÇÃO de empresa para prestação de serviço de LOCAÇÃO DE REGISTRADORES ELETRÔNICOS DE PONTO COM LEITORES BIOMÉTRICOS FACIAL, com cessões de uso de sistema de controle de frequência de entrada e saída de servidores públicos municipais, contemplando fornecimento dos softwares para gestão: monitoramento de conectividade, comunicador, service desk e chat, aplicativo para registro via celular e tablet, portal de consulta do Espelho Ponto e capacitação de servidores, fornecimento de equipamentos de backup, manutenção preventiva e corretiva, atualizações, importação do banco de dados atual, garantia de funcionamento, suporte técnico e visitas mensais in loco
em atendimento às necessidades da Administração Municipal; conforme descritos e especificados a seguir, nos termos e condições do edital de Pregão Eletrônico nº 048/2023 e seus Anexos.

CLÁUSULA 2ª: DA ALTERAÇÃO DE DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

2.1 Em conformidade com o disposto no **art. 65, §8º, da Lei nº 8.666/93**, fica registrado que a **dotação orçamentária** vinculada ao **Contrato nº 98/2023**, passa a ser alterada **sem modificação do objeto, valor global, prazos ou demais condições contratuais**, em razão da indisponibilidade financeira da dotação anteriormente utilizada, conforme solicitação e justificativa constante no **Memorando nº 1193/2026 (SEASMF)**, conforme dotações abaixo:

Dotação Orçamentária a ser incluída:
• Referência: 2254
• Elemento: (33390390) – Outros serviços de terceiros Pessoa Jurídica
• Sub elemento: (33390391200000) – Locação de máquinas e equipamentos

CLÁUSULA 3ª: DAS CONDIÇÕES GERAIS

3.1 Permanecem inalteradas e em pleno vigor as demais cláusulas e condições do Contrato de Prestação de Serviços (CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 98/2023), datada de 10 de novembro de 2023.
Paço Municipal de Paranavaí, Estado do Paraná, data da assinatura eletrônica.

LETÍCIA LEZIANE WENCESLAU PIZZOLIO LUCAS
Secretária Municipal de Assistência Social, Mulher e Família

Publicado por:
Sérgio Luís Borges Hernandes
Código Identificador:932EBCDC

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA DIRETORIA ESPECIAL DE COMPRAS - TERMO DE APOSTILAMENTO AO CONTRATO Nº 49/2025

TERMO DE APOSTILAMENTO AO CONTRATO Nº 49/2025
(DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA)
(PROCESSO DIGITAL: 52534/2026)

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 019/2025

TERMO DE APOSTILAMENTO ao Contrato Administrativo nº 049/2025 da empresa UNILAB - LABORATORIO DE ANALISES CLINICAS DE LINS EIRELI, na forma abaixo:

O **MUNICÍPIO DE PARANAVAÍ**, pessoa jurídica de direito público interno, com sede administrativa na Rua Getúlio Vargas, n.º 900, Centro, Paranavaí-PR, inscrito no CNPJ/MF sob o n.º 76.977.768/0001-81, neste ato representado pela ecretária Municipal de Saúde, **Srª ANDREIA MARTINS DE SOUZA**, brasileira, divorciada, residente e domiciliada na cidade de Paranavaí-PR, portadora da Cédula de Identidade R.G. nº 843.459-46 PR, e inscrita no CPF sob nº 042.081.609.77, doravante denominada contratante e a empresa **UNILAB LABORATÓRIO DE ANALISES CLINICAS DE LINS EIRELI**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº 18.633.200/0003-09, estabelecida à Rua Antônio Felipe nº 1280 - Centro, na cidade de Paranavaí – Paraná, CEP 87.704-030 e-mail: unilabpvai@gmail.com.

CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO

1.1. Contratação de Empresa Especializada para a realização de EXAMES LABORATÓRIAIS, através da Secretaria Municipal de Saúde, cuja especificações constam no Anexo I do edital.

CLÁUSULA SEGUNDA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

2.1. Através do presente Terno de Apostilamento em conformidade com o disposto no **art. 136 da 14.133/2021**, fica registrado que a **dotação orçamentária** vinculada ao **Contrato nº 49/2025**, passa a ser incluída **sem modificação do objeto, valor global, prazos ou demais condições contratuais**, conforme solicitação e justificativa constante no Memorando nº 389/2026/SESAU:
• Referência: 2325 – Saúde – Receitas Vinculadas (EC 29/00 – 15%);
• Ação: 2242 – MAC – Média e Alta Complexidade;
• Elemento: 33390395099 – Demais Despesas com Serviços Médico-Hospitalares.

CLÁUSULA TERCEIRA - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

3.1. Permanecem inalteradas e em pleno vigor as demais cláusulas e condições do Contrato Original (CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 049/2025), datado de 16 de maio de 2025.

PAÇO MUNICIPAL DE PARANAVAÍ, ESTADO DO PARANÁ, data da assinatura digital.

ANDREIA MARTINS DE SOUZA
Secretária Municipal de Saúde

Publicado por:
Sérgio Luís Borges Hernandes
Código Identificador:78DCDF97

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA DIRETORIA ESPECIAL DE COMPRAS - TERMO DE CREDENCIAMENTO Nº 51/2026

TERMO DE CREDENCIAMENTO Nº 51/2026
REF. EDITAL DE CREDENCIAMENTO Nº 18/2026

O **MUNICÍPIO DE PARANAVAÍ**, pessoa jurídica de direito público interno, com sede administrativa na Rua Getúlio Vargas, n.º 900, Centro, Paranavaí-PR, inscrito no CNPJ/MF sob o n.º 76.977.768/0001-81, neste ato representado pelo Secretária Municipal de Saúde Sra. **ANDRÉIA MARTINS DE SOUZA**, brasileira, residente e domiciliada na cidade de Paranavaí-PR, inscrita no CPF sob nº 042.081.609.77, doravante denominado **CREDENCIADOR** e a empresa **AZMED SERVICOS MEDICOS LTDA**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº 67.501.828/0001-02, estabelecida à R NAIR DOS SANTOS TAVARES,PIONEIRA – 172, 87.060-305, MARINGÁ - PR, e-mail ANABZMALDONADO@GMAIL.COM , neste ato representado (a) pelo(a) Sr(a). **ANA BEATRIZ ZEQUIM MALDONADO,** inscrito(a) no CPF 103.791.759-67, doravante denominado **CREDENCIADO** resolvem celebrar **TERMO DE CREDENCIAMENTO,** que será regido pelas cláusulas a seguir expostas.

CLÁUSULA 1ª: OBJETO
O objeto do presente Termo de Credenciamento é relacionado a prestadora de serviços de consultas médicas nas especialidades de PEDIATRIA, GINECOLOGIA, PSIQUIATRIA e CLÍNICA GERAL na Unidade de Pronto Atendimento UPA, nas Unidades Básicas de Saúde e Programas do Sistema Único de Saúde de Paranavaí – PR nos termos do Edital de Credenciamento nº 18/2026.

CLÁUSULA 2ª: VIGÊNCIA
O prazo de vigência deste termo de credenciamento vigorará enquanto perdurar a vigência do Edital de Credenciamento nº 18/2026, ou conforme critério da administração, caso a demanda seja suprida.

CLÁUSULA 3ª: DESCRIÇÃO DA EXECUÇÃO E VALORES
Conforme disponível em edital, a CREDENCIADA deverá prestar os seguintes serviços e seus respectivos valores, conforme abaixo:

ITEM	Descrição	Und	Qtdade	Valor Unitario
04	CONSULTA CLÍNICO GERAL – UPA	HORA	17.040	R$ 125,84
05	CONSULTA CLÍNICO GERAL ATENÇÃO BÁSICA	HORA	36.000	R$ 104,87

CLÁUSULA 4ª: LOCAL DE EXECUÇÃO

O local e o prazo de entrega / execução, assim como outras descrições da solução e requisitos da contratação constam do Anexo I - Especificações do edital e faz parte deste termo de credenciamento.

CLÁUSULA 5ª: CONDIÇÕES DE PAGAMENTO
O pagamento ocorrerá até o dia 20 do mês seguinte a execução do serviço, sendo que este prazo é similar com a iniciativa privada.
O prazo de pagamento será suspenso nos casos de descumprimento total da obrigação exigidos neste termo de credenciamento.
Nos casos de descumprimento parcial da obrigação será realizado o pagamento relativo à parcela incontroversa.
Caso o credenciado não emita a nota fiscal dentro do prazo para o pagamento, o credenciador aguardará a entrega da nota fiscal para autorizar o pagamento, que deverá ocorrer, nestes casos, em até 15 (quinze) dias, contados da entrega da nota fiscal.
A nota fiscal que for apresentada com erro será devolvida ao credenciado, para retificação ou substituição, sendo que os trâmites para o pagamento se reiniciarão a partir da data de sua reapresentação.
Nos casos de multas aplicadas ao credenciado, os valores serão descontados dos pagamentos seguintes, desde que tenha ocorrido o julgamento do recurso no processo administrativo.
O fiscal da execução comunicará previamente ao credenciado a ocorrência de eventual atraso no pagamento, indicando os motivos e a perspectiva de regularização, com a data provável de pagamento, quando possível.
Em caso de atraso no pagamento pelo credenciador, a atualização monetária, remuneração do capital e a compensação da mora será objeto de incidência, uma única vez, até o efetivo pagamento, da taxa referencial do SELIC - Sistema Especial de Liquidação e de Custódia, acumulado mensalmente.
Caso ainda não estejam disponíveis os valores dos índices necessários, serão considerados os últimos índices disponíveis que correspondam ao mesmo período desejado.

CLÁUSULA 6ª: CABERÁ AO CREDENCIADO
CONFORME OBRIGAÇÕES DISPONÍVEL NO ITEM 2.6. DO ANEXO I - ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO, REFERENTE A ESTE EDITAL DE CREDENCIAMENTO.

CLÁUSULA 7ª: CABERÁ AO CREDENCIADOR
CONFORME OBRIGAÇÕES DISPONÍVEL NO ITEM 2.7. DO ANEXO I - ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO, REFERENTE A ESTE EDITAL DE CREDENCIAMENTO.

CLÁUSULA 8ª: SANÇÕES ADMINISTRATIVAS
As infrações praticadas pelo credenciado serão sancionáveis de acordo com sua gravidade, respeitado o contraditório e a ampla defesa, seguindo o rito processual detalhado no item 5.7. do Termo de Referência.

CLÁUSULA 9ª: CANCELAMENTO DO TERMO DE CREDENCIAMENTO
O credenciado poderá solicitar seu descredenciamento mediante o envio de solicitação escrita ao órgão ou entidade contratante, por meio dos canais indicados no edital, o qual surtirá efeitos a partir do protocolo do pedido.
O credenciado que deixar de cumprir às exigências do edital ou descumprir contratos firmados com a Administração Municipal será descredenciado, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis, conforme disciplinado nos respectivos instrumentos.

CLÁUSULA 10ª: FORO
O foro competente para dirimir qualquer questão contratual é o da comarca de Paranavaí.

Paço municipal, data da última assinatura digital.

ANDRÉIA MARTINS DE SOUZA
Secretária Municipal De Saúde
Credenciador

AZMED SERVICOS MEDICOS LTDA
Credenciado

Publicado por:
Sérgio Luís Borges Hernandes
Código Identificador:6F573DD9

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA
EXTRATO DE TERMO DE AJUSTAMENTO DE CONDUTA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE TERMO DE AJUSTAMENTO DE CONDUTA

Processo Administrativo Disciplinar nº 17/2026
Servidor: Rodrigo de Stefani
Matrícula: 10.653-1
Fato: Apurar a prática em tese das infrações disciplinares previstas nos arts. 108 e 109 da Lei Municipal nº 3.891/2012.
Na forma do disposto no **art. 140, §§ 1º e 2º**, da **Lei Municipal nº 3.891/2012**, e do **Decreto Municipal nº 24.118/2022**, informa-se que, na data de **31 de agosto de 2026**, houve a celebração de Termo de Ajustamento de Conduta - **TAC**, no âmbito do Processo Administrativo Disciplinar nº 21/2026, cujo instrumento encontra-se devidamente juntado aos respectivos autos.

Paranavaí, PR, 18 de setembro de 2026.

RODRIGO DE STEFANI
Servidor/ Compromissário

LUCAS DE OLIVEIRA
Secretário Municipal de Administração

FRANCIELLE MARTINS FAVARETI
Presidente da Comissão Permanente de Disciplina

Publicado por:
Jaqueline Mitiko Fujihara da Silva
Código Identificador:B1FB507D

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA
PORTARIA MUNICIPAL Nº 1725/ 2026

Dispõe sobre concessão de licença-prêmio ao servidor (a) de cargo efetivo de Agente de Apoio Educacional.

Considerando *o requerimento do (a) servidor (a) ROSANGELA ANDREO DELGADO, protocolado sob n° 51967/2026, que solicita licença-prêmio.*

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO DO MUNICÍPIO DE PARANAVAÍ, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS E EM CONFORMIDADE COM O DECRETO MUNICIPAL Nº 7.529/2003 E AS LEIS MUNICIPAIS Nº 1.775/1995, 2.391/2003 E 3.891/2012,
RESOLVE:

Art. 1° Conceder licença-prêmio por assiduidade o (a) servidor (a) **ROSANGELA ANDREO DELGADO,** efetivo (a) no cargo de **AGENTE DE APOIO EDUCACIONAL –** Matrícula n° 8692-1 lotado (a) na **SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO,** referente ao período aquisitivo de 26/01/2017 A 25/01/2022 (40 dias), conforme requerimento protocolado sob o nº 51967/2026.

Art. 2° O período de fruição de licença-prêmio concedida será de 40 dias, com início em 14/09/2026 e término em 23/10/2026.

PAÇO MUNICIPAL DE PARANAVAÍ, ESTADO DO PARANÁ, AOS 18 DE SETEMBRO DE 2026.

LUCAS DE OLIVEIRA
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Deborah Avila Saiz
Código Identificador:F9EABCB7

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA
PORTARIA MUNICIPAL Nº 1726/ 2026

Dispõe sobre concessão de licença-prêmio ao servidor (a) de cargo efetivo de Médico.

Considerando *o requerimento do (a) servidor (a) EDUARDO JOSE FIGUEIREDO, protocolado sob n° 52062/2026, que solicita licença-prêmio.*

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO DO MUNICÍPIO DE PARANAVAÍ, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS E EM CONFORMIDADE COM O DECRETO MUNICIPAL Nº 7.529/2003 E AS LEIS MUNICIPAIS Nº 1.775/1995, 2.391/2003 E 3.891/2012,
RESOLVE:

Art. 1° Conceder licença-prêmio por assiduidade o (a) servidor (a) **EDUARDO JOSE FIGUEIREDO,** efetivo (a) no cargo de **MÉDICO –** Matrícula n° 7514-2 lotado (a) na **SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE,** referente ao período aquisitivo de 21/05/2017 A 20/05/2022 (40 dias), conforme requerimento protocolado sob o nº 52062/2026.

Art. 2° O período de fruição de licença-prêmio concedida será de 40 dias, com início em 22/08/2026 e término em 30/09/2026.

PAÇO MUNICIPAL DE PARANAVAÍ, ESTADO DO PARANÁ, AOS 18 DE SETEMBRO DE 2026.

LUCAS DE OLIVEIRA
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Deborah Avila Saiz
Código Identificador:137F7DBD

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
PORTARIA Nº 1.728, DE 18 DE SETEMBRO DE 2026

Dispõe sobre a designação formal da instância e comissão técnica responsável pelo Monitoramento e Avaliação das ações e metas do Plano Municipal de Assistência Social (PMAS 2026–2029) do Município de Paranavaí – PR, e dá outras providências.

A **SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA MULHER E FAMÍLIA DE PARANAVAÍ**, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e:

CONSIDERANDOa Lei Orgânica da Assistência Social – LOAS (Lei Federal nº 8.742/1993, alterada pela Lei nº 12.435/2011);

CONSIDERANDOas diretrizes da Política Nacional de Assistência Social – PNAS e da Norma Operacional Básica do SUAS (NOB/SUAS 2012), que atribuem à gestão a responsabilidade de afiançar e operacionalizar a Vigilância Socioassistencial, o monitoramento e a avaliação do SUAS;

CONSIDERANDO as Orientações Técnicas da Vigilância Socioassistencial, que estabelecem a gestão da informação e a análise periódica do alcance de metas como atribuições técnico-operacionais contínuas do órgão gestor;

CONSIDERANDOa necessidade de acompanhamento sistemático da execução do Plano Municipal de Assistência Social (PMAS 2026–2029) para qualificação das ofertas no território de Paranavaí;

RESOLVE:
Art. 1º Designar **a Comissão Técnica de Monitoramento e Avaliação do Plano Municipal de Assistência Social - PMAS 2026-2029,** vinculada à Secretaria Municipal de Assistência Mulher e Família, como instância técnico-operacional responsável pelo acompanhamento, aferição e avaliação sistemática das ações, serviços,

projetos, programas, benefícios e metas pactuados no Plano Municipal de Assistência Social.

Art. 2ºA Comissão será composta pelos seguintes servidores públicos:
I - Titular: Luciane Estevam de Pontes Costa, matrícula nº 7570, Assistente Social, Gestora de Vigilância Socioassistencial;
Suplente: Denise Mengueti Chaparro, matrícula nº 7529, Psicóloga, Diretora de Gestão do SUAS;

II - Titular: Luciane Cristina Marin, matrícula nº 8377, Assistente Social, Gestora de Proteção Social Básica;
Suplente:Abilene Nadja Silva Chagas, matrícula nº 24.392, Diretora do Centro da Juventude;

III – Titular: Priscila Moreno de Almeida, matrícula nº 9973-6, Assistente Social, Gestora de Proteção Social Especial;
Suplente: Simone Aparecida Gervazoni Felipe, matrícula nº 7371, Assistente Social, Gestora do Cadastro Único e Programa Bolsa Família;

IV– Titular: Rafaela dos Santos Silva , matrícula nº 10.967, Assistente Social, Assessora de Secretário Nível I.
Suplente: Jéssica Mayara dos Santos Silva, matrícula nº 11.275, Gerente de Divisão de Promoção Humana;

V – Titular: Rosana Maria Marques Freitas, matrícula nº 6549, Assistente Social, Assessora de Secretário Nível I;
Suplente: Rosangela Claudino da Silva, matrícula nº 7880, Agente Administrativo, Assessora de Secretário Nível II.

Art. 3º Compete à Comissão Técnica de Monitoramento e Avaliação do PMAS 2026–2029:
I –Elaborar e aplicar metodologia, cronograma e instrumentos de monitoramento e avaliação do PMAS;
II –Coletar, consolidar e analisar dados operacionais, estatísticos e financeiros dos sistemas oficiais do SUAS (CadSUAS, Censo SUAS, RMA, CadÚnico, entre outros) e registros administrativos locais;
III –Elaborar Relatórios Periódicos de Monitoramento (semestrais) sobre o grau de atingimento das metas físico-financeiras do PMAS;
IV –Submeter os relatórios técnicos à apreciação do(a) Secretário(a) Municipal e, posteriormente, encaminhá-los ao Conselho Municipal de Assistência Social (CMAS) para fins de controle social;
V –Propor adequações, alinhamentos e repactuações de metas no decorrer da vigência do plano, quando identificadas alterações nas demandas socioterritoriais de Paranavaí ou na capacidade de oferta.

Art. 4º As reuniões da Comissão ocorrerão com periodicidade ordinariamente trimestral, podendo haver convocações extraordinárias sempre que necessário.

Art. 5º A participação na Comissão ora instituída será considerada de relevante interesse público, de caráter não remunerado, não gerando qualquer vínculo ou ônus financeiro adicional ao Município.

Art. 6º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos vigentes durante todo o ciclo do PMAS 2026–2029.

Paranavaí – PR, 18 de setembro de 2026.

LETÍCIA LEZIANE WENCESLAU PIZZÓLIO LUCAS
Secretária Municipal de Assistência Social, Mulher e Família

Publicado por:
Jessica Mayara Dos Santos Silva
Código Identificador:464A63B4

SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA PÚBLICA
CONVITE AUDIÊNCIA PÚBLICA - SEGUNDO QUADRIMESTRE 2026

CONVITE

A PREFEITURA DE PARANAVAÍ, POR MEIO DA SECRETARIA DE FAZENDA, CONVIDA PARA **AUDIÊNCIA PÚBLICA** PARA **DEMONSTRAÇÃO E AVALIAÇÃO DO CUMPRIMENTO DAS METAS FISCAIS DO SEGUNDO QUADRIMESTRE DO EXERCÍCIO DE 2026**, EM ATENDIMENTO A LEI COMPLEMENTAR Nº 101/2022 (LEI DE RESPONSABILIDADE FISCAL).

DATA: 25 DE SETEMBRO DE 2026 (SEXTA-FEIRA)
HORÁRIO: 10:00 HORAS
LOCAL: CÂMARA MUNICIPAL DE PARANAVAÍ

A APRESENTAÇÃO SERÁ REALIZADA TAMBÉM DE MANEIRA ON-LINE, COM TRANSMISSÃO PELOS CANAIS DE COMUNICAÇÃO DA CÂMARA MUNICIPAL DE PARANAVAÍ.

MAURICIO GEHLEN
Prefeito

RAFAEL BENJAMIM CARGNIN FILHO
Secretário de Fazenda

Publicado por:
Roberta Cardoso Viana Ceron
Código Identificador:53FA5AA9

SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA PÚBLICA
DECRETO Nº 28.009/2026

MUNICÍPIO DE PARANAVAÍ
Estado do Paraná
Decreto Nº 28009 de 17 de setembro de 2026

"Abre crédito adicional suplementar no orçamento do Município, com base em anulação parcial de dotação orçamentária no valor de R$ 103.000,00 (cento e três mil reais)."

O(A) PREFEITO(A) DE PARANAVAÍ, Estado do Paraná, com base nos Artigos 41, I, 42 e 43, § 1º, III da Lei Federal nº 4.320, de 17 de março de 1964, e na Lei Municipal nº 5542 de 01 de Janeiro de 2026:
DECRETA:
Art. 1º Fica aberto crédito adicional suplementar, com base em anulação parcial, no valor de R$ 103.000,00 (cento e três mil reais), para reforço no exercício financeiro de 2026 da(s) seguinte(s) dotação(ões) orçamentária(s):

CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR		
SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE		
Unidade Orçamentária: 09.001 (1319)	COORDENAÇÃO DA SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE	
Funcional Programática: 09.001.0004.0122.0002.2150	**Atividade:** Atividades Administrativas	
Elemento de Despesa	**Fonte de Recurso**	**Valor**
3390300000 - Material de consumo	00000 - Recursos Ordinários (Livres)	R$ 20.000,00
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO		
Unidade Orçamentária: 12.001 (1529)	COORDENAÇÃO DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	
Funcional Programática: 12.001.0004.0122.0002.2031	**Atividade:** Atividades Diretoria de Patrimônio	
Elemento de Despesa	**Fonte de Recurso**	**Valor**
3390360000 - Outros serviços de terceiros - pessoa física	00000 - Recursos Ordinários (Livres)	R$ 10.000,00
SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA		
Unidade Orçamentária: 11.001 (1446)	COORDENAÇÃO DA SECRETARIA DE FAZENDA	
Funcional Programática: 11.001.0004.0123.0002.2060	**Atividade:** Atividades de Diretoria de Finanças	
Elemento de Despesa	**Fonte de Recurso**	**Valor**
3390360000 - Outros serviços de terceiros - pessoa física	00000 - Recursos Ordinários (Livres)	R$ 10.000,00
SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA		
Unidade Orçamentária: 11.001 (1465)	COORDENAÇÃO DA SECRETARIA DE FAZENDA	
Funcional Programática: 11.001.0004.0129.0002.2070	**Atividade:** Atividades Diretoria de Receitas	
Elemento de Despesa	**Fonte de Recurso**	**Valor**
3390360000 - Outros serviços de terceiros - pessoa física	00000 - Recursos Ordinários (Livres)	R$ 8.000,00
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO		
Unidade Orçamentária: 06.002 (719)	COORDENAÇÃO EDUCACIONAL	
Funcional Programática: 06.002.0012.0361.0005.2450	**Atividade:** Manutenção do Ensino Fundamental	
Elemento de Despesa	**Fonte de Recurso**	**Valor**
3390350000 - Serviços de consultoria	00104 - Demais Impostos Vinculados à educação básica	R$ 55.000,00

VALOR TOTAL DA SUPLEMENTAÇÃO: R$ 103.000,00		

Art. 2º Para dar cobertura ao(s) crédito(s) indicado(s) no artigo anterior será(ão) anulada(s) parcialmente a(s) seguinte(s) dotação(ões) especificada(s):

ANULAÇÃO DE DOTAÇÃO		
SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE		
Unidade Orçamentária: 09.001 (1328)	COORDENAÇÃO DA SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE	
Funcional Programática: 09.001.0004.0122.0002.2150	**Atividade:** Atividades Administrativas	
Elemento de Despesa	**Fonte de Recurso**	**Valor**
3390920000 - Despesas de exercícios anteriores	00000 - Recursos Ordinários (Livres)	R$ 20.000,00
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO		
Unidade Orçamentária: 12.001 (1551)	COORDENAÇÃO DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	
Funcional Programática: 12.001.0004.0122.0002.2034	**Atividade:** Atividades de Diretoria de Compras	
Elemento de Despesa	**Fonte de Recurso**	**Valor**
4490520000 - Equipamentos e material permanente	00000 - Recursos Ordinários (Livres)	R$ 10.000,00
SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA		
Unidade Orçamentária: 11.001 (1442)	COORDENAÇÃO DA SECRETARIA DE FAZENDA	
Funcional Programática: 11.001.0004.0123.0002.2060	**Atividade:** Atividades de Diretoria de Finanças	
Elemento de Despesa	**Fonte de Recurso**	**Valor**
3390300000 - Material de consumo	00000 - Recursos Ordinários (Livres)	R$ 18.000,00

Art. 2º Para dar cobertura ao(s) crédito(s) indicado(s) no artigo anterior será(ão) anulada(s) parcialmente a(s) seguinte(s) dotação(ões) especificada(s):

ANULAÇÃO DE DOTAÇÃO		
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO		
Unidade Orçamentária: 06.002 (720)	COORDENAÇÃO EDUCACIONAL	
Funcional Programática: 06.002.0012.0361.0005.2450	**Atividade:** Manutenção do Ensino Fundamental	
Elemento de Despesa	**Fonte de Recurso**	**Valor**
3390360000 - Outros serviços de terceiros - pessoa física	00104 - Demais Impostos Vinculados à educação básica	R$ 55.000,00
VALOR TOTAL DA ANULAÇÃO: R$ 103.000,00		

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Paranavaí, 17 de setembro de 2026.

MAURICIO GEHLEN
Prefeito Municipal de Paranavaí

Publicado por:
Roberta Cardoso Viana Ceron
Código Identificador:ACFBFC80

SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA PÚBLICA
DECRETO Nº 28.010/2026

MUNICÍPIO DE PARANAVAÍ
Estado do Paraná
Decreto Nº 28010 de 17 de setembro de 2026

"Abre crédito adicional suplementar no orçamento do Município, com base em excesso de arrecadação no valor de R$ 225.804,63 (duzentos e vinte e cinco mil, oitocentos e quatro reais e sessenta e três centavos)."

O(A) PREFEITO(A) DE PARANAVAí, Estado do Paraná, com base nos Artigos 41, I, 42, 43, § 1º, II, § 3º e § 4º da Lei Federal nº 4.320, de 17 de março de 1964, e na Lei Municipal nº 5542 de 01 de Janeiro de 2026:
DECRETA:
Art. 1º Fica aberto crédito adicional suplementar, com base em excesso de arrecadação, no valor de R$ 225.804,63 (duzentos e vinte e cinco mil, oitocentos e quatro reais e sessenta e três centavos), para reforço no exercício financeiro de 2026 da(s) seguinte(s) dotação(ões) orçamentária(s):

CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR		
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO		
Unidade Orçamentária: 06.003 (826)	CONVÊNIO E PROGRAMAS DE APLICAÇÃO EM EDUCAÇÃO	
Funcional Programática: 06.003.0012.0306.0005.2480	**Atividade:** Programa Nacional de Alimentação Escolar - PNAE	
Elemento de Despesa	**Fonte de Recurso**	**Valor**
3390320000 - Material, bem ou serviço para distribuição gratuita	00177 - FNDE/PNAE - Progr. Nacional de Alimentação Escolar	R$ 225.804,63
VALOR TOTAL DA SUPLEMENTAÇÃO: R$ 225.804,63		

Art. 2º Para dar cobertura ao(s) crédito(s) indicado(s) no artigo anterior será(ão) utilizado(s) recurso(s) proveniente(s) do excesso de arrecadação da(s) receita(s): 1714520100 - Transferências referentes ao programa nacional de alimentação escolar - pnae - principal da fonte 177 - FNDE/ PNAE - Progr. Nacional de Alimentação Escolar nos termos do inciso II, § 1º, artigo 43, da Lei Federal 4.320, de 17 de março de 1964.
Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Paranavaí, 17 de fevereiro de 2026.

MAURICIO GEHLEN
Prefeito Municipal de Paranavaí

Publicado por:
Roberta Cardoso Viana Ceron
Código Identificador:6381743D

SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA PÚBLICA
DECRETO Nº 28.012/2026

MUNICÍPIO DE PARANAVAÍ
Estado do Paraná

Decreto Nº 28012 de 18 de setembro de 2026

"Abre crédito adicional suplementar no orçamento do Município, com base em superávit financeiro no valor de R$ 740.984,62 (setecentos e quarenta mil, novecentos e oitenta e quatro reais e sessenta e dois centavos)."

O(A) PREFEITO(A) DE PARANAVAí, Estado do Paraná, com base nos Artigos 41, I, 42 e 43, § 1º, I e § 2º da Lei Federal nº 4.320, de 17 de março de 1964, e na Lei Municipal nº 5542 de 01 de Janeiro de 2026:
DECRETA:
Art. 1º Fica aberto crédito adicional suplementar, com base em superávit financeiro, no valor de R$ 740.984,62 (setecentos e quarenta mil, novecentos e oitenta e quatro reais e sessenta e dois centavos), para reforço no exercício financeiro de 2026 da(s) seguinte(s) dotação(ões) orçamentária(s):

CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR		
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE		
Unidade Orçamentária: 04.001 (2153)	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	
Funcional Programática: 04.001.0010.0306.0006.2360	**Atividade:** Assistência Alimentar e Nutricional na Saúde	
Elemento de Despesa	**Fonte de Recurso**	**Valor**
3390300000 - Material de consumo	00494 - Bloco de Custeio das Ações e Serviços Públicos de Saúde	R$ 5.033,80
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE		
Unidade Orçamentária: 04.001 (2189)	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	
Funcional Programática: 04.001.0010.0304.0006.2240	**Atividade:** Vigilância Sanitária	
Elemento de Despesa	**Fonte de Recurso**	**Valor**
4490520000 - Equipamentos e material permanente	01518 - Bloco de Investimentos na Rede de Serviços Públicos de Saúde/Estado	R$ 6.081,34
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE		
Unidade Orçamentária: 04.001 (2061)	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	
Funcional Programática: 04.001.0010.0303.0006.2342	**Atividade:** Assistência Farmacêutica	
Elemento de Despesa	**Fonte de Recurso**	**Valor**
3390300000 - Material de consumo	03494 - Bloco de Custeio das Ações e Serviços Públicos de Saúde/Estado	R$ 2.814,70
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE		
Unidade Orçamentária: 04.001 (1983)	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	
Funcional Programática: 04.001.0010.0302.0006.2242	**Atividade:** MAC - Média e Alta Complexidade	
Elemento de Despesa	**Fonte de Recurso**	**Valor**
3390390000 - Outros serviços de terceiros - pessoa jurídica	03494 - Bloco de Custeio das Ações e Serviços Públicos de Saúde/Estado	R$ 371.000,00
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE		
Unidade Orçamentária: 04.001 (2005)	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	
Funcional Programática:	**Atividade:** Atenção Primária em Saúde	

04.001.0010.0301.0006.2250		
Elemento de Despesa	**Fonte de Recurso**	**Valor**
4490520000 - Equipamentos e material permanente	01518 - Bloco de Investimentos na Rede de Serviços Públicos de Saúde/Estado	R$ 112.432,40
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE		
Unidade Orçamentária: 04.001 (154)	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	
Funcional Programática: 04.001.0010.0304.0006.2240	**Atividade:** Vigilância Sanitária	
Elemento de Despesa	**Fonte de Recurso**	**Valor**
3190160000 - Outras despesas variáveis - pessoal civil	01064 - Assistência financeira da União destinada à complementação ao pagamento dos pisos salariais para profissionais da enfermagem	R$ 2.038,26
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE		
Unidade Orçamentária: 04.001 (211)	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	
Funcional Programática: 04.001.0010.0302.0006.2242	**Atividade:** MAC - Média e Alta Complexidade	
Elemento de Despesa	**Fonte de Recurso**	**Valor**
3190160000 - Outras despesas variáveis - pessoal civil	01064 - Assistência financeira da União destinada à complementação ao pagamento dos pisos salariais para profissionais da enfermagem	R$ 13.453,12
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE		
Unidade Orçamentária: 04.001 (248)	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	
Funcional Programática: 04.001.0010.0302.0006.2243	**Atividade:** UPA - Unidade de Pronto Atendimento	

Art. 1º Fica aberto crédito adicional suplementar, com base em superávit financeiro, no valor de R$ 740.984,62 (setecentos e quarenta mil, novecentos e oitenta e quatro reais e sessenta e dois centavos), para reforço no exercício financeiro de 2026 da(s) seguinte(s) dotação(ões) orçamentária(s):

CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR		
Elemento de Despesa	**Fonte de Recurso**	**Valor**
3190160000 - Outras despesas variáveis - pessoal civil	01064 - Assistência financeira da União destinada à complementação ao pagamento dos pisos salariais para profissionais da enfermagem	R$ 18.317,00
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE		
Unidade Orçamentária: 04.001 (306)	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	
Funcional Programática: 04.001.0010.0301.0006.2250	**Atividade:** Atenção Primária em Saúde	
Elemento de Despesa	**Fonte de Recurso**	**Valor**
3190160000 - Outras despesas variáveis - pessoal civil	01064 - Assistência financeira da União destinada à complementação ao pagamento dos pisos salariais para profissionais da enfermagem	R$ 102.500,00
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE		
Unidade Orçamentária: 04.001 (384)	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	
Funcional Programática: 04.001.0010.0305.0006.2260	**Atividade:** Vigilância em Saúde	
Elemento de Despesa	**Fonte de Recurso**	**Valor**
3190160000 - Outras despesas variáveis - pessoal civil	01064 - Assistência financeira da União destinada à complementação ao pagamento dos pisos salariais para profissionais da enfermagem	R$ 7.314,00
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO		
Unidade Orçamentária: 06.003 (825)	CONVÊNIO E PROGRAMAS DE APLICAÇÃO EM EDUCAÇÃO	
Funcional Programática: 06.003.0012.0306.0005.2480	**Atividade:** Programa Nacional de Alimentação Escolar - PNAE	
Elemento de Despesa	**Fonte de Recurso**	**Valor**
3390320000 - Material, bem ou serviço para distribuição gratuita	00107 - Salário Educação	R$ 100.000,00
VALOR TOTAL DA SUPLEMENTAÇÃO: R$ 740.984,62		

Art. 2º Para dar cobertura ao(s) crédito(s) indicado(s) no artigo anterior será(ão) utilizado(s) recurso(s) proveniente(s) do superávit financeiro apurado no Balanço Patrimonial de 2025, nos termos do inciso I, do § 1º e § 2º, do artigo 43, da Lei 4.320, de 17 de março de 1964.
Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Paranavaí, 18 de setembro de 2026.

MAURICIO GEHLEN
Prefeito Municipal de Paranavaí

Publicado por:
Roberta Cardoso Viana Ceron
Código Identificador:2603EDB7

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PATO BRANCO

DEPARTAMENTO DE FISCALIZAÇÃO
NOTIFICAÇÃO DE LANÇAMENTO DE DÉBITOS

NOTIFICAÇÃO DE LANÇAMENTO 074/2026

Pato Branco, 17 de setembro de 2026.

De acordo com os artigos 293, 294, 295, I, alíneas “d” e “e”, II e 296 da Lei Complementar n° 001/98 – Código Tributário Municipal (CTM), NOTIFICAMOS as empresas abaixo relacionadas, do lançamento do valor apurado em Procedimento Administrativo Fiscal correspondente ao descumprimento de obrigação acessória e/ou Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza, bem como, das penalidades previstas na mesma Lei. Respeitando o prazo previsto no artigo 371 da Lei Complementar n° 001/98 para impugnação ao lançamento, os débitos serão inscritos em dívida ativa nos termos do artigo 344. Após este período, em cumprimento à legislação vigente, as pendências serão encaminhadas para cobrança judicial.

PROCESSO ADMINISTRATIVO	CADASTRO MUNICIPAL	CNPJ
7.663/2026	8224618-0	57.131.025/0001-41
5.230/2026	817366-0	45.134944/0001-90

LUIZ CEZAR MENDES DOS SANTOS
Fiscal de Tributos

JULLI REBONATTO
Chefe da Divisão de Tributação/Fiscalização

Publicado por:
Julli Rebonatto
Código Identificador:E17B4E13

DEPARTAMENTO DE FISCALIZAÇÃO
NOTIFICAÇÃO DE LANÇAMENTO DE DÉBITOS

NOTIFICAÇÃO DE LANÇAMENTO 073/2026
Pato Branco, 15 de setembro de 2026.
De acordo com os artigos 293, 294, 295, I, alíneas “d” e “e”, II e 296 da Lei Complementar n° 001/98 – Código Tributário Municipal (CTM), NOTIFICAMOS as empresas abaixo relacionadas, do lançamento do valor apurado em Procedimento Administrativo Fiscal correspondente ao descumprimento de obrigação acessória e/ou Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza, bem como, das penalidades previstas na mesma Lei. Respeitando o prazo previsto no artigo 371 da Lei Complementar n° 001/98 para impugnação ao lançamento, os débitos serão inscritos em dívida ativa nos termos do artigo 344. Após este período, em cumprimento à legislação vigente, as pendências serão encaminhadas para cobrança judicial.

PROCESSO ADMINISTRATIVO	CADASTRO MUNICIPAL	CNPJ
5.393/2026	814747-0	42.527.188/0001-70
6.060/2026	815848-0	43.510.614/0001-26
4.606/2026	817416-0	45.213.197/0001-85
6.377/2026	811616-0	39.399.225/0001-02
LUIZ CEZAR MENDES DOS SANTOS	***JULLI REBONATTO***	
Fiscal de Tributos	Chefe da Divisão de Tributação/Fiscalização	

Publicado por:
Julli Rebonatto
Código Identificador:531C0AA4

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
EXTRATO TERMO DE FOMENTO Nº 181/2026/. INEXIGIBILIDADE Nº 181/2026 – PROCESSO Nº 185/2026 - EMENDA IMPOSITIVA DE BANCADA Nº 131/2025.

PARTES: Município de Pato Branco, inscrito no CNPJ/MF sob nº 76.995.448/0001-54**,** e a **Associação Missão Vida Nova,** inscrita no CNPJ nº 10.874.797/0001-00. **OBJETO**: Constitui objeto da presente parceria, oferecer novas oportunidades de capacitação e aprendizado para os homens em situação de rua. **VALOR TOTAL:** R$ 50.000,00 (cinqüenta mil reais) **PRAZO DE VIGÊNCIA:** 06(seis) meses , a contar da data de publicação do presente instrumento. **DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**: 26308-43289 **GESTOR:** Elisandra Nath Copatti. **Foro e data da assinatura:** Pato Branco, 18 de Setembro de 2026.

JACIR LUIZ TUNI -
Representante Legal.

GERI NATALINO DUTRA –
Prefeito.

Publicado por:
Alana Luiza Nunez Schuh Chiochetta
Código Identificador:79EFDA0B

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
EXTRATO TERMO DE FOMENTO Nº182/2026/.
INEXIGIBILIDADE Nº 179/2026 – PROCESSO Nº 183/2026 - EMENDA IMPOSITIVA DE BANCADA Nº 48/2025.

PARTES: Município de Pato Branco, inscrito no CNPJ/MF sob nº 76.995.448/0001-54**,** e a **Associação Voleibol Entre Amigos Pato Branco,** inscrita no CNPJ nº 50.054.129/0001-50. **OBJETO**: Constitui objeto da presente parceria, O projeto "Amigos do Voleibol" é essencial para o desenvolvimento do Voleibol de base na cidade de Pato Branco. Através deste projeto, buscamos proporcionar aos jovens e adultos a oportunidade de desenvolver suas habilidades técnicas no voleibol e pessoais, em um ambiente que promove a disciplina, o trabalho em equipe e a cidadania. **VALOR TOTAL:** R$ 25.000,00 (vinte e cinco mil reais). **PRAZO DE VIGÊNCIA:** 11 (onze) meses , a contar da data de publicação do presente instrumento. **DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**: 26887 – 43207. **GESTOR:** Elisandra Nath Copatti. **Foro e data da assinatura:** Pato Branco, 18 de Setembro de 2026

NEKTON EDUARDO ZANIN -
Representante Legal.

GERI NATALINO DUTRA –
Prefeito.

Publicado por:
Vanessa Moreira Cassiano
Código Identificador:8D416797

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
EXTRATO TERMO DE FOMENTO Nº 185/2026/.
INEXIGIBILIDADE Nº 184/2026 – PROCESSO Nº 188/2026 - EMENDA IMPOSITIVA DE BANCADA Nº 55/2025.

PARTES: Município de Pato Branco, inscrito no CNPJ/MF sob nº 76.995.448/0001-54**,** e a **Associação Missão Vida Nova,** inscrita no CNPJ nº 10.874.797/0001-00. **OBJETO**: Constitui objeto da presente parceria, Desenvolver atividades socioeducativas, corporais, recreativas e de convivência voltadas ao fortalecimento de vínculos, promoção da autonomia, sociabilidade e melhoria da qualidade de vida de pessoas acolhidas em situação de vulnerabilidade social. **VALOR TOTAL:** R$ 85.000,00 (oitenta e cinco mil reais) **PRAZO DE VIGÊNCIA:** 10 (dez) meses , a contar da data de publicação do presente instrumento. **DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**: 26308 43289 **GESTOR:** Elisandra Nath Copatti. **Foro e data da assinatura:** Pato Branco, 18 de Setembro de 2026.

JACIR LUIZ TUNI -
Representante Legal.

GERI NATALINO DUTRA –
Prefeito.

Publicado por:
Alana Luiza Nunez Schuh Chiochetta
Código Identificador:89306B6B

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
EXTRATO TERMO DE FOMENTO Nº186/2026/.
INEXIGIBILIDADE Nº 185/2026 – PROCESSO Nº 189/2026 - EMENDA IMPOSITIVA DE BANCADA Nº 58/2025.

PARTES: Município de Pato Branco, inscrito no CNPJ/MF sob nº 76.995.448/0001-54**,** e a **Associação Voleibol Entre Amigos Pato Branco,** inscrita no CNPJ nº 50.054.129/0001-50. **OBJETO**: Constitui objeto da presente parceria, O projeto "Amigos do Voleibol" é essencial para o desenvolvimento do Voleibol de base na cidade de Pato Branco. Através deste projeto, buscamos proporcionar aos jovens e adultos a oportunidade de desenvolver suas habilidades técnicas no voleibol e pessoais, em um ambiente que promove a disciplina, o trabalho em equipe e a cidadania. **VALOR TOTAL:** R$ 20.000,00 (vinte mil reais) **PRAZO DE VIGÊNCIA:** 11 (onze) meses , a contar da data de publicação do presente instrumento. **DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**: 26887 - 43207 **GESTOR:** Elisandra Nath Copatti. **Foro e data da assinatura:** Pato Branco, 18 de Setembro de 2026.

NEKTON EDUARDO ZANIN -
Representante Legal.

GERI NATALINO DUTRA –
Prefeito.

Publicado por:
Alana Luiza Nunez Schuh Chiochetta
Código Identificador:A2C4459E

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
EXTRATO TERMO DE FOMENTO Nº190/2026/.
INEXIGIBILIDADE Nº 189/2026 – PROCESSO Nº 193/2026 - EMENDA IMPOSITIVA DE BANCADA Nº 109/2025.

PARTES: Município de Pato Branco, inscrito no CNPJ/MF sob nº 76.995.448/0001-54**,** e a **Associação dos Amigos de Prevenção do Câncer,** inscrita no CNPJ nº 08.696.045/0001-54. **OBJETO**: Constitui objeto da presente parceria, Conscientizar e orientar sobre a importância de hábitos alimentares saudáveis, com os usuários da Casa de Apoio, destacando a qualidade de vida e fortalecimento do auto cuidado da autonomia alimentar, contribuindo para a melhoria dos indicadores de saúde dos usuários. **VALOR TOTAL:** R$ 70.008,00 (setenta mil e oito reais) **PRAZO DE VIGÊNCIA:** 12 (doze) meses, a contar da data de publicação do presente instrumento. **DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**: 26308 - 43289 **GESTOR:** Elisandra Nath Copatti. **Foro e data da assinatura:** Pato Branco, 18 de Setembro de 2026.

LUCINETI AP. ZANATTA DA SILVA CORDEIRO -
Representante Legal.

GERI NATALINO DUTRA –
Prefeito.

Publicado por:
Alana Luiza Nunez Schuh Chiochetta
Código Identificador:B7A35021

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
EXTRATO TERMO DE FOMENTO Nº191/2026/.
INEXIGIBILIDADE Nº 190/2026 – PROCESSO Nº 194/2026 - EMENDA IMPOSITIVA INDIVIDUAL Nº 26/2025.

PARTES: Município de Pato Branco, inscrito no CNPJ/MF sob nº 76.995.448/0001-54**,** e a **Associação Patobranquense de Xadrez,** inscrita no CNPJ nº 52.562.508/0001-87. **OBJETO**: Constitui objeto da presente parceria, O projeto irá promover oferecer oportunidades de aprendizado e desenvolvimento para crianças no xadrez. O Projeto pretende alcançar todas as regiões do Municípios, atuando diretamente nas Escolas públicas municipais, promovendo a atividade para as crianças no contra turno do período integral de ensino. **VALOR TOTAL:** R$ 20.000,00 (vinte mil reais) **PRAZO DE VIGÊNCIA:** 10 (dez) meses , a contar da data de publicação do presente instrumento. **DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**: 26887 - 43207 **GESTOR:** Elisandra Nath Copatti. **Foro e data da assinatura:** Pato Branco, 18 de Setembro de 2026.

NEURI ANTONIO LUNELLI -
Representante Legal.

GERI NATALINO DUTRA –
Prefeito.

Publicado por:
Alana Luiza Nunez Schuh Chiochetta
Código Identificador:90B31AA2

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
JUSTIFICATIVA DE INEXIGIBILIDADE DE CHAMAMENTO PÚBLICO EMENDA BANCADA 48/2025 INEXIGIBILIDADE N.º 179/2026 – PROCESSO N.º 183/2026

Considerando o disposto no art. 29 da Lei Federal nº 13.019/2014:
"*Os termos de colaboração ou de fomento que envolvam recursos decorrentes de emendas parlamentares às leis orçamentárias anuais e os acordos de cooperação serão celebrados sem chamamento público, exceto, em relação aos acordos de cooperação, quando o objeto envolver a celebração de comodato, doação de bens ou outra forma de compartilhamento de recurso patrimonial, hipótese em que o respectivo chamamento público observará o disposto nesta Lei*";

Considerando o disposto no art. 31, II, da Lei Federal nº 13.019/2014:
"Art. 31. Será considerado inexigível o chamamento público na hipótese de inviabilidade de competição entre as organizações da sociedade civil, em razão da natureza singular do objeto da parceria ou se as metas somente puderem ser atingidas por uma entidade específica, especialmente quando:
[...]
II - a parceria decorrer de transferência para organização da sociedade civil que esteja autorizada em lei na qual seja identificada expressamente a entidade beneficiária, inclusive quando se tratar da subvenção prevista noinciso I do § 3º do art. 12 da Lei nº 4.320, de 17 de março de 1964, observado o disposto noart. 26 da Lei Complementar nº 101, de 4 de maio de 2000."

Considerando Emenda Impositiva bancada 48/2025, que destinou recursos orçamentários a Organização da Sociedade Civil, contemplando o valor de R$ 25.000,00 (Vinte e cinco mil reais).
Justifica-se a **INEXIGIBILIDADE** de Chamamento Público para celebrar Termo de Fomento, nos termos do art. 2º, Inciso VIII da Lei 13.019/2014 e Art 2º, Inciso I, do Decreto Municipal n.º 9.309/2022, visando a transferência de recurso acima descrito, em favor da Organização da Sociedade Civil **Associação Voleibol Entre Amigos Pato Branco,** inscrita no CNPJ nº 50.054.129/0001-50, R Afonso Pena, n°220, Bairro Menino Deus, CEP: 85.502-260, em Pato Branco,Telefone (46) 9925-2420, endereço eletrônico: veapb2017@gmail.com. Para o desenvolvimento do Voleibol de base na cidade de Pato Branco. Através deste projeto, buscamos proporcionar aos jovens e adultos a oportunidade de desenvolver suas habilidades técnicas no voleibol e pessoais, em um ambiente que promove a disciplina, o trabalho em equipe e a cidadania.
Na forma do art. 32, § 2º, da Lei Federal n.º 13.019/2014, fica aberto o prazo para impugnação à presente justificativa de 05 (cinco) dias, contados da publicação deste no site oficial do Município de Pato Branco (www.patobranco.pr.gov.br) e no Diário Oficial dos Municípios do Paraná (www.diariomunicipal.com.br/amp), a ser dirigida Sr. Fernando Henrique Mayer, através do endereço eletrônico secretario.esporte@patobranco.pr.gov.br.Pato Branco, 15 de setembro de 2026.

FERNANDO HENRIQUE MAYER-
Secretário Municipal de Esporte e Lazer.

GERI NATALINO DUTRA –
Prefeitomunicípio de Pato Branco.

Publicado por:
Vanessa Moreira Cassiano
Código Identificador:05420DF0

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
JUSTIFICATIVA DE INEXIGIBILIDADE DE CHAMAMENTO PÚBLICO EMENDA IMPOSITIVA DE BANCADA N°109/2025 INEXIGIBILIDADE N.º189/2026 – PROCESSO N.º 193/2026

Considerando o disposto no art. 29 da Lei Federal nº 13.019/2014:
"*Os termos de colaboração ou de fomento que envolvam recursos decorrentes de emendas parlamentares às leis orçamentárias anuais e os acordos de cooperação serão celebrados sem chamamento público, exceto, em relação aos acordos de cooperação, quando o objeto envolver a celebração de comodato, doação de bens ou outra forma de compartilhamento de recurso patrimonial, hipótese em que o respectivo chamamento público observará o disposto nesta Lei*";

Considerando o disposto no art. 31, II, da Lei Federal nº 13.019/2014:
"Art. 31. Será considerado inexigível o chamamento público na hipótese de inviabilidade de competição entre as organizações da sociedade civil, em razão da natureza singular do objeto da parceria ou se as metas somente puderem ser atingidas por uma entidade específica, especialmente quando:
[...]
II - a parceria decorrer de transferência para organização da sociedade civil que esteja autorizada em lei na qual seja identificada expressamente a entidade beneficiária, inclusive quando se tratar da subvenção prevista noinciso I do § 3º do art. 12 da Lei nº 4.320, de 17 de março de 1964, observado o disposto noart. 26 da Lei Complementar nº 101, de 4 de maio de 2000."

Considerando Emenda impositiva de Bancada n°109/2025, que destinou recursos orçamentários a Organização da Sociedade Civil, contemplando o valor de R$ 70.008,00 (Setenta mil e oito reais)
Justifica-se a **INEXIGIBILIDADE** de Chamamento Público para celebrar Termo de Fomento, nos termos do art. 2º, Inciso VIII da Lei 13.019/2014 e Art 2º, Inciso I, do Decreto Municipal n.º 9.309/2022, visando a transferência de recurso acima descrito, em favor da Organização da Sociedade Civil ***Associação dos Amigos de Prevenção do Câncer,*** inscrita no CNPJ nº 08.696.045/0001-54, com sede Teófilo Augusto Loyola, n° 360, Sambugaro, em Pato Branco/PR, CEP: 85.502-480, telefone: 46 3223-3039, endereço eletrônico: gamapatobranco@hotmail.com. Para Conscientizar e orientar sobre a importância de hábitos alimentares saudáveis, com os usuários da Casa de Apoio, destacando a qualidade de vida e fortalecimento do auto cuidado da autonomia alimentar, contribuindo para a melhoria dos indicadores de saúde dos usuários.
Na forma do art. 32, § 2º, da Lei Federal n.º 13.019/2014, fica aberto o prazo para impugnação à presente justificativa de 05 (cinco) dias, contados da publicação deste no site oficial do Município de Pato Branco (www.patobranco.pr.gov.br) e no Diário Oficial dos Municípios do Paraná (www.diariomunicipal.com.br/amp), a ser dirigida Sra. Tânia Raber Bertelli, através do endereço eletrônico secsocial@patobranco.pr.gov.br.

Pato Branco, 18 de Setembro de 2026.

TÂNIA RABER BERTELLI -
Secretária Municipal de Assistência Social.

GERI NATALINO DUTRA –
Prefeito Município de Pato Branco.

Publicado por:
Vanessa Moreira Cassiano
Código Identificador:DF6D461D

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
JUSTIFICATIVA DE INEXIGIBILIDADE DE CHAMAMENTO PÚBLICO N.º 181/2026 – PROCESSO N.º 185/2026 - EMENDA IMPOSITIVA DE BANCADA 131/2025

Considerando o disposto no art. 29 da Lei Federal nº 13.019/2014:
"*Os termos de colaboração ou de fomento que envolvam recursos decorrentes de emendas parlamentares às leis orçamentárias anuais e os acordos de cooperação serão celebrados sem chamamento público, exceto, em relação aos acordos de cooperação, quando o objeto envolver a celebração de comodato, doação de bens ou outra forma de compartilhamento de recurso patrimonial, hipótese em que o respectivo chamamento público observará o disposto nesta Lei*";

Considerando o disposto no art. 31, II, da Lei Federal nº 13.019/2014:
"Art. 31. Será considerado inexigível o chamamento público na hipótese de inviabilidade de competição entre as organizações da sociedade civil, em razão da natureza singular do objeto da parceria ou se as metas somente puderem ser atingidas por uma entidade específica, especialmente quando:
[...]

II - a parceria decorrer de transferência para organização da sociedade civil que esteja autorizada em lei na qual seja identificada expressamente a entidade beneficiária, inclusive quando se tratar da subvenção prevista noinciso I do § 3º do art. 12 da Lei nº 4.320, de 17 de março de 1964, observado o disposto noart. 26 da Lei Complementar nº 101, de 4 de maio de 2000."

Considerando Emenda impositiva de Bancada n°131/2025, que destinou recursos orçamentários a Organização da Sociedade Civil, contemplando o valor de R$ 50.000,00 (cinqüenta mil reais).
Justifica-se a **INEXIGIBILIDADE** de Chamamento Público para celebrar Termo de Fomento, nos termos do art. 2º, Inciso VIII da Lei 13.019/2014 e Art 2º, Inciso I, do Decreto Municipal n.º 9.309/2022, visando a transferência de recurso acima descrito, em favor da Organização da Sociedade Civil ***Associação Missão Vida Nova,*** inscrita no CNPJ nº 10.874.797/0001-00, com sede na Rua Regina Cagnini Peloso, s/n, Bairro São Francisco, em Pato Branco/PR, CEP 85.504-793, telefone (46) 3040-0037, endereço eletrônico: financeiro@missaososvida.org.br. Para oferecer novas oportunidades de capacitação e aprendizado para os homens em situação de rua.
Na forma do art. 32, § 2º, da Lei Federal n.º 13.019/2014, fica aberto o prazo para impugnação à presente justificativa de 05 (cinco) dias, contados da publicação deste no site oficial do Município de Pato Branco (www.patobranco.pr.gov.br) e no Diário Oficial dos Municípios do Paraná (www.diariomunicipal.com.br/amp), a ser dirigida Sra. Tânia Raber Bertelli, através do endereço eletrônico secsocial@patobranco.pr.gov.br.

Pato Branco, 15 de Setembro de 2026.

TÂNIA RABER BERTELLI
Secretária Municipal de Assistência Social

GERI NATALINO DUTRA –
Prefeito
Município de Pato Branco

Publicado por:
Alana Luiza Nunez Schuh Chiochetta
Código Identificador:534888D2

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
JUSTIFICATIVA DE INEXIGIBILIDADE DE CHAMAMENTO PÚBLICO N.º 184/2026 – PROCESSO N.º 188/2026 - REMANEJAMENTO N°14 - EMENDA IMPOSITIVA INDIVIDUAL N°55/2025

Considerando o disposto no art. 29 da Lei Federal nº 13.019/2014:
"*Os termos de colaboração ou de fomento que envolvam recursos decorrentes de emendas parlamentares às leis orçamentárias anuais e os acordos de cooperação serão celebrados sem chamamento público, exceto, em relação aos acordos de cooperação, quando o objeto envolver a celebração de comodato, doação de bens ou outra forma de compartilhamento de recurso patrimonial, hipótese em que o respectivo chamamento público observará o disposto nesta Lei*";

Considerando o disposto no art. 31, II, da Lei Federal nº 13.019/2014:
"Art. 31. Será considerado inexigível o chamamento público na hipótese de inviabilidade de competição entre as organizações da sociedade civil, em razão da natureza singular do objeto da parceria ou se as metas somente puderem ser atingidas por uma entidade específica, especialmente quando:
[...]
II - a parceria decorrer de transferência para organização da sociedade civil que esteja autorizada em lei na qual seja identificada expressamente a entidade beneficiária, inclusive quando se tratar da subvenção prevista noinciso I do § 3º do art. 12 da Lei nº 4.320, de 17 de março de 1964, observado o disposto noart. 26 da Lei Complementar nº 101, de 4 de maio de 2000."

Considerando o Remanejamento n°14 - Emenda impositiva De Bancada n°55/2025, que destinou recursos orçamentários a Organização da Sociedade Civil, contemplando o valor de R$ 85.000,00 (oitenta e cinco mil reais).
Justifica-se a **INEXIGIBILIDADE** de Chamamento Público para celebrar Termo de Fomento, nos termos do art. 2º, Inciso VIII da Lei 13.019/2014 e Art 2º, Inciso I, do Decreto Municipal n.º 9.309/2022, visando a transferência de recurso acima descrito, em favor da Organização da Sociedade Civil ***Associação Missão Vida Nova,*** inscrita no CNPJ nº 10.874.797/0001-00, com sede na Rua Regina Cagnini Peloso, s/n, Bairro São Francisco, em Pato Branco/PR, CEP 85.504-793, telefone (46) 3040-0037, endereço eletrônico: ctrnissaovidanova@gmail.com. Para desenvolver atividades socioeducativas, corporais, recreativas e de convivência voltadas ao fortalecimento de vínculos, promoção da autonomia, sociabilidade e melhoria da qualidade de vida de pessoas acolhidas em situação de vulnerabilidade social.
Na forma do art. 32, § 2º, da Lei Federal n.º 13.019/2014, fica aberto o prazo para impugnação à presente justificativa de 05 (cinco) dias, contados da publicação deste no site oficial do Município de Pato Branco (www.patobranco.pr.gov.br) e no Diário Oficial dos Municípios do Paraná (www.diariomunicipal.com.br/amp), a ser dirigida Sra. Tânia Raber Bertelli, através do endereço eletrônico secsocial@patobranco.pr.gov.br.

Pato Branco, 17 de Setembro de 2026.

TÂNIA RABER BERTELLI
Secretária Municipal de Assistência Social

GERI NATALINO DUTRA –
Prefeito
Município de Pato Branco

Publicado por:
Alana Luiza Nunez Schuh Chiochetta
Código Identificador:871005B9

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
JUSTIFICATIVA DE INEXIGIBILIDADE DE CHAMAMENTO PÚBLICO N.º 185/2026 – PROCESSO N.º 189/2026 -EMENDA IMPOSITIVA DE BANCADA 58/2025

Considerando o disposto no art. 29 da Lei Federal nº 13.019/2014:
"*Os termos de colaboração ou de fomento que envolvam recursos decorrentes de emendas parlamentares às leis orçamentárias anuais e os acordos de cooperação serão celebrados sem chamamento público, exceto, em relação aos acordos de cooperação, quando o objeto envolver a celebração de comodato, doação de bens ou outra forma de compartilhamento de recurso patrimonial, hipótese em que o respectivo chamamento público observará o disposto nesta Lei*";

Considerando o disposto no art. 31, II, da Lei Federal nº 13.019/2014:
"Art. 31. Será considerado inexigível o chamamento público na hipótese de inviabilidade de competição entre as organizações da sociedade civil, em razão da natureza singular do objeto da parceria ou se as metas somente puderem ser atingidas por uma entidade específica, especialmente quando:
[...]
II - a parceria decorrer de transferência para organização da sociedade civil que esteja autorizada em lei na qual seja identificada expressamente a entidade beneficiária, inclusive quando se tratar da subvenção prevista noinciso I do § 3º do art. 12 da Lei nº 4.320, de 17 de março de 1964, observado o disposto noart. 26 da Lei Complementar nº 101, de 4 de maio de 2000."

Considerando Emenda Impositiva de Bancada n°58/2025, que destinou recursos orçamentários a Organização da Sociedade Civil, contemplando o valor de R$ 20.000,00 (vinte mil reais).
Justifica-se a **INEXIGIBILIDADE** de Chamamento Público para celebrar Termo de Fomento, nos termos do art. 2º, Inciso VIII da Lei 13.019/2014 e Art 2º, Inciso I, do Decreto Municipal n.º 9.309/2022, visando a transferência de recurso acima descrito, em favor da Organização da Sociedade Civil ***Associação Voleibol Entre Amigos Pato Branco,*** inscrita no CNPJ nº 50.054.129/0001-50, com sede na Rua Afonso Pena, nº 220, Menino Deus, em Pato Branco/PR, CEP 85.502-260, telefone: (46) 99925-2420, endereço eletrônico: veapb2017@gmail.com. Para o projeto "Amigos do Voleibol" é essencial para o desenvolvimento do Voleibol de base na cidade de

Pato Branco. Através deste projeto, buscamos proporcionar aos jovens e adultos a oportunidade de desenvolver suas habilidades técnicas no voleibol e pessoais, em um ambiente que promove a disciplina, o trabalho em equipe e a cidadania..
Na forma do art. 32, § 2º, da Lei Federal n.º 13.019/2014, fica aberto o prazo para impugnação à presente justificativa de 05 (cinco) dias, contados da publicação deste no site oficial do Município de Pato Branco (www.patobranco.pr.gov.br) e no Diário Oficial dos Municípios do Paraná (www.diariomunicipal.com.br/amp), a ser dirigida Sr. Fernando Henrique Mayer, através do endereço eletrônico secretario.esporte@patobranco.pr.gov.br.

Pato Branco, 17 de Setembro de 2026.

FERNANDO HENRIQUE MAYER
Secretário Municipal de Esporte e Lazer

GERI NATALINO DUTRA –
Prefeito
Município de Pato Branco

Publicado por:
Alana Luiza Nunez Schuh Chiochetta
Código Identificador:34DD666D

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
JUSTIFICATIVA DE INEXIGIBILIDADE DE CHAMAMENTO PÚBLICO N.º 190/2026 – PROCESSO N.º 194/2026 - EMENDA IMPOSITIVA INDIVIDUAL 26/2025

Considerando o disposto no art. 29 da Lei Federal nº 13.019/2014:
"*Os termos de colaboração ou de fomento que envolvam recursos decorrentes de emendas parlamentares às leis orçamentárias anuais e os acordos de cooperação serão celebrados sem chamamento público, exceto, em relação aos acordos de cooperação, quando o objeto envolver a celebração de comodato, doação de bens ou outra forma de compartilhamento de recurso patrimonial, hipótese em que o respectivo chamamento público observará o disposto nesta Lei*";

Considerando o disposto no art. 31, II, da Lei Federal nº 13.019/2014:
"Art. 31. Será considerado inexigível o chamamento público na hipótese de inviabilidade de competição entre as organizações da sociedade civil, em razão da natureza singular do objeto da parceria ou se as metas somente puderem ser atingidas por uma entidade específica, especialmente quando:
[...]
II - a parceria decorrer de transferência para organização da sociedade civil que esteja autorizada em lei na qual seja identificada expressamente a entidade beneficiária, inclusive quando se tratar da subvenção prevista noinciso I do § 3º do art. 12 da Lei nº 4.320, de 17 de março de 1964, observado o disposto noart. 26 da Lei Complementar nº 101, de 4 de maio de 2000."

Considerando Emenda impositiva Individual n° 26/2025, que destinou recursos orçamentários a Organização da Sociedade Civil, contemplando o valor de R$ 20.000,00 (vinte mil reais).
Justifica-se a **INEXIGIBILIDADE** de Chamamento Público para celebrar Termo de Fomento, nos termos do art. 2º, Inciso VIII da Lei 13.019/2014 e Art 2º, Inciso I, do Decreto Municipal n.º 9.309/2022, visando a transferência de recurso acima descrito, em favor da Organização da Sociedade Civil ***Associação Patobranquense De Xadrez,*** inscrita no CNPJ nº 52.562.508/0001-87, com sede na Rua Itabira nº 2807, Bairro Cadorin, CEP: 85504-578, Pato Branco-PR, telefone: (46)98822-6625, endereço eletrônico: associaçãoxadrezpb@gmail.com. Para O projeto irá promover oferecer oportunidades de aprendizado e desenvolvimento para crianças no xadrez. O Projeto pretende alcançar todas as regiões do Município, atuando diretamente nas Escolas públicas municipais, promovendo a atividade para as crianças no contra turno do período integral de ensino.
Na forma do art. 32, § 2º, da Lei Federal n.º 13.019/2014, fica aberto o prazo para impugnação à presente justificativa de 05 (cinco) dias, contados da publicação deste no site oficial do Município de Pato Branco (www.patobranco.pr.gov.br) e no Diário Oficial dos Municípios do Paraná (www.diariomunicipal.com.br/amp), a ser dirigida Sr. Fernando Henrique Mayer, através do endereço eletrônico secretario.esporte@patobranco.pr.gov.br.

Pato Branco, 18 de Setembro de 2026.

FERNANDO HENRIQUE MAYER
Secretário Municipal de Esporte e Lazer

GERI NATALINO DUTRA –
Prefeito
Município de Pato Branco

Publicado por:
Alana Luiza Nunez Schuh Chiochetta
Código Identificador:39E67E02

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
MUNICÍPIO DE PATO BRANCO EXTRATO CONTRATO Nº 129/2026 – DISPENSA Nº 18/2024 - PROCESSO Nº 143/2024

PARTES: MUNICÍPIO DE PATO BRANCO - CNPJ: 76.995.448/0001-54 e Auto Elétrica BF LTDA, CNPJ nº: 58.505.449/0001-91. **OBJETO**: Contratação de empresa para fornecimento e instalação direta de conjunto de sinalizadores LED Giroflex para uso do Departamento Municipal de Trânsito (DEPATRAN) da cidade de Pato Branco - Paraná, atendendo as necessidades da Secretaria de Mobilidade e Transportes. **VALOR**: R$ 19.080,00 (dezenove mil e oitenta reais). **VIGÊNCIA**: 12 (doze) meses, contados a partir da data da assinatura do contrato. **DOTAÇÃO**: 41394-41395. **FORO E DATA DE ASSINATURA**: Pato Branco, 17 de setembro de 2026.

JOÃO HENRIQUE BEBBER -
Representante Legal.

GERI NATALINO DUTRA -
Prefeito.

Publicado por:
Liciane Cristina Puttkamer
Código Identificador:595DC131

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
MUNICÍPIO DE PATO BRANCO - EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 237 À 257/2026. PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 37/2026 - PROCESSO Nº 107/2026

OBJETO: Registro de Preços para futura e eventual aquisição de materiais de expediente e escritório, para atender às necessidades de todas as Secretarias e Departamentos da Administração Municipal. **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 237/2026.** PORTO ATACADISTA EIRELI. CNPJ/MF sob o nº 42.572.060/0001-29. VALOR TOTAL ESTIMADO: R$ 127.191,64. FORO E DATA DA ASSINATURA: Pato Branco, 17 de setembro de 2026. Matthew Sindra Porto - Representante Legal. Geri Natalino Dutra – Prefeito. **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 238/2026.** WORLD MASTER COMÉRCIO DE PAPELARIA E SUPRIMENTOS DE INFORMÁTICA LTDA. CNPJ/MF sob o nº 06.083.020/0001-50. VALOR TOTAL ESTIMADO: R$ 438.761,14. FORO E DATA DA ASSINATURA: Pato Branco, 11 de setembro de 2026. Andre Ferreira da Costa - Representante Legal. Geri Natalino Dutra – Prefeito. **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 239/2026.** BELINKI E SOUZA LTDA. CNPJ/MF sob o nº 08.831.603/0001-47. VALOR TOTAL ESTIMADO: R$ 13.590,84. FORO E DATA DA ASSINATURA: Pato Branco, 11 de setembro de 2026. Paulo Rodrigo de Souza - Representante Legal. Geri Natalino Dutra – Prefeito. **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 240/2026.** JC ASSEF COMERCIO LTDA. CNPJ/MF sob o nº 62.269.531/0001-31. VALOR TOTAL ESTIMADO: R$ 129.446,86. FORO E DATA DA ASSINATURA: Pato Branco, 14 de setembro de 2026. João Carlos Assef - Representante Legal. Geri Natalino Dutra – Prefeito. **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 241/2026.** HAUSE NEON PAINÉIS LUMINOSOS LTDA. CNPJ/MF sob o nº 47.782.287/0001-12. VALOR TOTAL ESTIMADO: R$ 112.991,50. FORO E DATA DA ASSINATURA: Pato Branco, 11 de setembro de 2026. Lucas Dias de Oliveira - Representante Legal. Geri Natalino Dutra – Prefeito. **ATA**

DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 242/2026. 2B DISTRIBUIDORA. CNPJ/MF sob o nº 19.555.146/0001-21. VALOR TOTAL ESTIMADO: R$ 120.988,18. FORO E DATA DA ASSINATURA: Pato Branco, 11 de setembro de 2026. Filipe Berto da Silva - Representante Legal. Geri Natalino Dutra – Prefeito. **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 243/2026.** BIESEK COMERCIO E DISTRIBUIÇÃO DE EMBALAGENS LTDA. CNPJ/MF sob o nº 04.131.427/0001- 80. VALOR TOTAL ESTIMADO: R$ 225.066,40. FORO E DATA DA ASSINATURA: Pato Branco, 11 de setembro de 2026. Doreni Marilez Sareta Biesek - Representante Legal. Geri Natalino Dutra – Prefeito. **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 244/2026.** OTHALA COMÉRCIO LTDA. CNPJ/MF sob o nº 45.747.626/0001-02. VALOR TOTAL ESTIMADO: R$ 426.608,97. FORO E DATA DA ASSINATURA: Pato Branco, 17 de setembro de 2026. Luziane Bendotti - Representante Legal. Geri Natalino Dutra – Prefeito. **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 245/2026.** TELECOPY EQUIPAMENTOS. CNPJ/MF sob o nº 04.303.600/0001-80. VALOR TOTAL ESTIMADO: R$ 97.794,95. FORO E DATA DA ASSINATURA: Pato Branco, 11 de setembro de 2026. Luiz Flach - Representante Legal. Geri Natalino Dutra – Prefeito. **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 246/2026.** BLUE TECH COMERCIO DE ELETRONICOS LTDA. CNPJ/MF sob o nº 52.526.659/0001-80. VALOR TOTAL ESTIMADO: R$ 86.748,43. FORO E DATA DA ASSINATURA: Pato Branco, 17 de setembro de 2026. Aline Morais de Oliveira - Representante Legal. Geri Natalino Dutra – Prefeito. **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 247/2026.** JD COMERCIO ATACADISTA LTDA. CNPJ/MF sob o nº 44.210.000/0001-91. VALOR TOTAL ESTIMADO: R$ 32.977,13. FORO E DATA DA ASSINATURA: Pato Branco, 14 de setembro de 2026. Marcos Vinicius Garcia dos Santos - Representante Legal. Geri Natalino Dutra – Prefeito. **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 248/2026.** MAIS ESPORTE COMÉRCIO DE ARTIGOS ESPORTIVOS LTDA. CNPJ/MF sob o nº 47.484.691/0001-00. VALOR TOTAL ESTIMADO: R$ 8.595,61. FORO E DATA DA ASSINATURA: Pato Branco, 15 de setembro de 2026. Leonardo Martiny - Representante Legal. Geri Natalino Dutra – Prefeito. **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 249/2026.** PARANAGUÁ DISTRIBUIDORA LTDA. CNPJ/MF sob o nº 57.707.826/0001-02. VALOR TOTAL ESTIMADO: R$ 36.213,26. FORO E DATA DA ASSINATURA: Pato Branco, 16 de setembro de 2026. Ellen Caroline Lima Santos Costa - Representante Legal. Geri Natalino Dutra – Prefeito. **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 250/2026.** VPLAST COMÉRCIO DE EMBALAGENS LTDA. CNPJ/MF sob o nº 60.151.779/0001-78. VALOR TOTAL ESTIMADO: R$ 24.888,16. FORO E DATA DA ASSINATURA: Pato Branco, 14 de setembro de 2026. Anelyse Cristina Leite - Representante Legal. Geri Natalino Dutra – Prefeito. **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 251/2026.** CAMPOS SOLUÇÕES ATACADISTAS LTDA. CNPJ/MF sob o nº 60.915.736/0001-11. VALOR TOTAL ESTIMADO: R$ 28.239,90. FORO E DATA DA ASSINATURA: Pato Branco, 15 de setembro de 2026. Fabiane Alano De Campos Castilhos - Representante Legal. Geri Natalino Dutra – Prefeito. **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 252/2026.** DIPAR DISTRIBUIDORA DE PAPEIS E REVISTAS LTDA EPP. CNPJ/MF sob o nº 82.803.230/0001-53. VALOR TOTAL ESTIMADO: R$ 114.389,00. FORO E DATA DA ASSINATURA: Pato Branco, 15 de setembro de 2026. Aldete Angelina Surdi Debastiani - Representante Legal. Geri Natalino Dutra – Prefeito. **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 253/2026.** PRISMA COMERCIAL E DISTRIBUIÇÃO LTDA. CNPJ/MF sob o nº 67.242.907/0001-38. VALOR TOTAL ESTIMADO: R$ 34.868,45. FORO E DATA DA ASSINATURA: Pato Branco, 11 de setembro de 2026. Wilson James Silva Barros - Representante Legal. Geri Natalino Dutra – Prefeito. **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 254/2026.** M3. BUSINESS GROUP LTDA. CNPJ/MF sob o nº 54.494.740/0001-50. VALOR TOTAL ESTIMADO: R$ 7.189,70. FORO E DATA DA ASSINATURA: Pato Branco, 11 de setembro de 2026. Matheus Alexandre Grando - Representante Legal. Geri Natalino Dutra – Prefeito. **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 255/2026.** CARNELOS LICITAÇÕES LTDA. CNPJ/MF sob o nº 52.964.893/0001-99. VALOR TOTAL ESTIMADO: R$ 11.150,00. FORO E DATA DA ASSINATURA: Pato Branco, 11 de setembro de 2026. Daniela Fagundes Carnelós Nunes - Representante Legal. Geri Natalino Dutra – Prefeito. **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 256/2026.** PRINTSUL COMÉRCIO ATACADISTA. CNPJ/MF sob o nº 19.032.430/0001-13. VALOR TOTAL ESTIMADO: R$ 25.500,00. FORO E DATA DA ASSINATURA: Pato Branco, 11 de setembro de 2026. Fabrício Hackbarth - Representante Legal. Geri Natalino Dutra – Prefeito. **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 257/2026.** DICAPEL PAPEIS E EMBALAGENS LTDA. CNPJ/MF sob o nº 83.413.591/0003-18. VALOR TOTAL ESTIMADO: R$ 566.435,50. FORO E DATA DA ASSINATURA: Pato Branco, 15 de setembro de 2026.

GIOVANI SURDI DEBASTIANI **-**
Representante Legal.

GERI NATALINO DUTRA **–**
Prefeito.

Publicado por:
Liciane Cristina Puttkamer
Código Identificador:140D43EC

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
MUNICIPIO DE PATO BRANCO EXTRATO DA DISPENSA Nº 18/2026 - PROCESSO Nº 143/2026 - PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 14.436/2026

PARTES: MUNICÍPIO DE PATO BRANCO, CNPJ nº 76.995.448/0001-54 e Auto Elétrica BF LTDA, pessoa jurídica, inscrita no CNPJ nº 58.505.449/0001-91. **OBJETO**: Contratação de empresa para fornecimento e instalação direta de conjunto de sinalizadores LED Giroflex para uso do Departamento Municipal de Trânsito (DEPATRAN) da cidade de Pato Branco - Paraná, atendendo as necessidades da Secretaria de Mobilidade e Transportes. **VALOR:** R$ 19.080,00 (dezenove mil e oitenta reais). **BASE LEGAL**: art. 75, inciso II e III, da Lei nº 14.133/2021. **DATA**: Pato Branco, 16 de setembro de 2026.

OSMAR BRAUN SOBRINHO **-**
Secretário Municipal de Mobilidade e Transporte.

GERI NATALINO DUTRA **-**
Prefeito.

Publicado por:
Liciane Cristina Puttkamer
Código Identificador:C1B39792

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
MUNICÍPIO DE PATO BRANCO EXTRATO DE CONTRATO CREDENCIAMENTO N.º 03/2026 INEXIGIBILIDADE N.º 34/2026 – PROCESSO N.º 108/2026

CONTRATO	EMPRESA / CNPJ	VALOR TOTAL
132/2026	Plátano Laboratórios LTDA 24.658.955/0015-02	R$ 4.091.895,12
133/2026	Laboratório Santa Clara LTDA 13.222.986/0002-77	R$ 4.091.895,12
134/2026	Laboratório MeuLab LTDA 60.287.004/0001-24	R$ 4.091.895,12
135/2026	Laboratório de Análises Clínicas Vale do Chopim LTDA 54.942.766/0001-14	R$ 4.091.895,12

OBJETO: PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE SAÚDE AMBULATORIAIS ESPECIALIZADOS DE MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE, de forma complementar à rede própria do Município de Pato Branco.
DOTAÇÃO: 25793-33354, 35796-33357
VIGÊNCIA: 24 MESES.
Pato Branco, 17 de setembro de 2026.

Publicado por:
Mariane Aparecida Martinello
Código Identificador:574F1890

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
REVOGAÇÃO PARCIAL DE PROCESSO LICITATÓRIO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 48/2026 – PROCESSO Nº 129/2026

O Prefeito do Município de Pato Branco, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 47, inciso XXIII, da

Lei Orgânica Municipal, e com fundamento no art. 71, inciso II, §§ 2º e 3º, da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021;
CONSIDERANDO a deflagração do procedimento licitatório por meio do Processo Administrativo nº 19.381/2025;
CONSIDERANDO que o Pregão Eletrônico nº 48/2026 – Processo nº 129/2026 tem por objeto a implantação de Sistema de Registro de Preços para futura, eventual e parcelada aquisição de materiais gráficos personalizados, destinados a atender às necessidades da Secretaria Municipal de Saúde de Pato Branco/PR;
CONSIDERANDO que o item 28 tem por descritivo: "Etiqueta adesiva – Dimensões: 2 x 3 cm; fundo nas cores a serem definidas e impressão em preto, para identificação de medicamentos potencialmente perigosos. Rolo com 1.000 etiquetas";
CONSIDERANDO que, no decorrer do procedimento, foi identificada pela área técnica divergência entre a unidade de medida cadastrada para o item 28, indicada como "bloco", e a forma de fornecimento prevista em seu descritivo, indicada como "rolo com 1.000 etiquetas";
CONSIDERANDO que a divergência identificada pode comprometer a adequada compreensão da unidade de fornecimento e a formulação das propostas para o referido item, recomendando sua retirada do certame para posterior correção;
CONSIDERANDO que a inconsistência está restrita ao item 28 e não interfere nas especificações, no julgamento ou na contratação dos demais itens do certame, inexistindo justificativa para comprometer o regular prosseguimento da licitação quanto aos demais materiais gráficos;
CONSIDERANDO a necessidade de assegurar a continuidade do procedimento para aquisição dos demais materiais gráficos, inclusive aqueles necessários ao atendimento das demandas da Secretaria Municipal de Saúde e das campanhas programadas para os próximos meses;
CONSIDERANDO que nõa houve a apresentação de recursos no prazo determinado da Intenção da Revogação;
CONSIDERANDO o disposto no art. 71, inciso II e § 2º, da Lei Federal nº 14.133/2021, que admite a revogação por motivo de conveniência e oportunidade, mediante fato superveniente devidamente comprovado;

A Administração Municipal REVOGA PARCIALMENTE o Pregão Eletrônico nº 48/2026 – Processo nº 129/2026, exclusivamente quanto ao ITEM 28, permanecendo inalterados e com regular prosseguimento os demais itens do certame.

Gabinete do Prefeito do Município de Pato Branco, em 17 de setembro de 2026.

GERI NATALINO DUTRA -
Prefeito

Publicado por:
Mariane Aparecida Martinello
Código Identificador:3CD8334C

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 855, DE 16 DE SETEMBRO DE 2026.

O Prefeito do Município de Pato Branco, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 47, XXIII e XXV, na forma do art. 62, II, "g", ambos da Lei Orgânica Municipal, com fundamento no art. 18 da Lei Municipal nº 1.245, de 17 de setembro de 1993, e considerando o resultado do Concurso Público Municipal, regido pelo Edital nº 003/2024, homologado pela Portaria nº 433, de 03 de junho de 2024; considerando a emissão da Portaria de Exoneração nº 753/2026; considerando a necessidade de provimento de vagas para atendimento das demandas da Administração Pública contida no Memorando nº 25.302 de 19 de agosto de 2026 da Secretaria Municipal de Assistência Social;

RESOLVE:

Art. 1º Nomear a candidata abaixo relacionada, aprovada no Concurso Público Municipal, regido pelo Edital nº 003/2024, para ocupar cargo de provimento efetivo no Município de Pato Branco, conforme segue:

EDITAL	003/2024
CARGO	Agente de Apoio
FUNÇÃO	Agente Social

CANDIDATA	**CLASSIF. A.C**	**CLASSIF. P.P.P**	**CLASSIF. P.C.D**
Lucir Cesa Bernardi	11º	-	-

Art. 2º A candidata relacionada no Art. 1º, terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da publicação desta Portaria, para comparecer de segunda a sexta-feira, no horário das 13h30min às 17h30min, junto ao Departamento de Recursos Humanos do Município de Pato Branco, localizado na Rua Caramuru, nº 271, Centro, para dar inicio aos procedimentos de nomeação e posse.

Art. 3º O não comparecimento no prazo estabelecido no artigo anterior implicará em desistência tácita, conforme disposições do Edital.

Art. 4º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito do Município de Pato Branco, Estado do Paraná,

(Assinado Digitalmente)
GÉRI DUTRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Wagner Bertasso
Código Identificador:21B7B401

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 856, DE 16 DE SETEMBRO DE 2026.

O Prefeito do Município de Pato Branco, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 47, XXIII e XXV, na forma do art. 62, II, "g", ambos da Lei Orgânica Municipal, com fundamento no art. 18 da Lei Municipal nº 1.245, de 17 de setembro de 1993, e considerando o resultado do Concurso Público Municipal, regido pelo Edital nº 002/2026, homologado pela Portaria nº 708, de 28 de julho de 2026; considerando a necessidade de provimento de vagas para atendimento das demandas da Administração Pública; considerando a emissão da Portaria Torna sem Efeito nº 852/2026; considerando o contido no Memorando nº 24.321/2026 da Secretaria Municipal de Educação e Cultura;

RESOLVE:
Art. 1º Nomear as candidatas abaixo relacionadas, aprovadas no Concurso Público Municipal, regido pelo Edital nº 002/2026, para ocupar cargo de provimento efetivo no Município de Pato Branco, conforme segue:

EDITAL	002/2026
CARGO	Professor de Educação Infantil
FUNÇÃO	Professor de Educação Infantil

CANDIDATAS	**CLASSIF. A.C***	**CLASSIF. P.C.D***	**CLASSIF. P.P.P***
Daiane de Almeida	29º	-	-
Tatiane dos Santos Bairros	30º	-	-
Amanda Letpicia dos Santos Gonzaga	31º	-	-
Marina Pedroso de Ramos Rodrigues	32º	-	-
Cristiana Felini da Silva	33º	-	-

*AC= Ampla Concorrência / *PCD= Pessoa Preta ou Parda / *PCD= Pessoa com Deficiência

Art. 2º As candidatas relacionadas no Art. 1º, terão o prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da publicação desta Portaria, para comparecer de segunda a sexta-feira, no horário das 13h30min às 17h30min, junto ao Departamento de Recursos Humanos do Município de Pato Branco, localizado na Rua Caramuru, nº 271, Centro, para dar inicio aos procedimentos de nomeação e posse.
Art. 3º O não comparecimento das candidatas no prazo estabelecido no artigo anterior implicará em desistência tácita, conforme disposições do Edital.
Art. 4º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito do Município de Pato Branco, Estado do Paraná,

(Assinado Digitalmente)
GÉRI DUTRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Wagner Bertasso
Código Identificador:2E5EDDB6

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 857, DE 16 DE SETEMBRO DE 2026.

O Prefeito do Município de Pato Branco, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 47, XXIII e XXV, na forma do art. 62, II, "b", ambos da Lei Orgânica Municipal; com fundamento no art. 42, da Lei Municipal nº 1.245, de 17 de setembro de 1993, e considerando o contido no Memorando nº 27.763, de 10 de setembro de 2026, da Secretaria Municipal de Educação e Cultura;

RESOLVE:

Art. 1º Remover a servidora pública **MARCIA NATIELE AUGUSTIN,** matrícula nº 10958-4, ocupante do cargo público de Professora, função Professora 20h, dentro do quadro da Secretaria Municipal de Educação e Cultura, do Centro Municipal de Educação infantil Mãe Augusta Zanatta para a Escola Municipal José Fraron.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º Determinar que o Departamento de Recursos Humanos proceda às anotações e providências administrativas cabíveis.

Gabinete do Prefeito do Município de Pato Branco, Estado do Paraná.

(Assinado Digitalmente)
GERI DUTRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Wagner Bertasso
Código Identificador:FF7ACD87

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 858, DE 17 DE SETEMBRO DE 2026.

O Prefeito do Município de Pato Branco, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 47, XXIII e XXV, na forma do art. 62, II, "a", ambos da Lei Orgânica Municipal, e considerando o contido no Memorando nº 27.189 de 03 de setembro de 2026, da Secretaria Municipal de Saúde;

RESOLVE:

Art. 1º Extinguir a gratificação de função concedida ao servidor público efetivo **JULIANO JOSIAS SANTOS**, matrícula 6422-0, ocupante do cargo de Assistente em Saúde, função Auxiliar de Saneamento 40h, lotado junto à Secretaria Municipal de Saúde.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º Determinar que o Departamento de Recursos Humanos proceda às anotações e providências administrativas cabíveis.

Gabinete do Prefeito do Município de Pato Branco, Estado do Paraná.

(assinado Digitalmente)
GÉRI DUTRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Wagner Bertasso
Código Identificador:95936675

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 859, DE 17 DE SETEMBRO DE 2026.

O Prefeito do Município de Pato Branco, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 47, XXIII e XXV, na forma do art. 62, II, "b", ambos da Lei Orgânica Municipal; com fundamento no art. 42, da Lei Municipal nº 1.245, de 17 de setembro de 1993, e considerando o contido no Protocolo nº 13.911, de 04 de maio de 2026, da Secretaria Municipal de Educação e Cultura;

RESOLVE:

Art. 1º Remover a empregada pública **MARIA RAMOS PINHEIRO,** matrícula nº 4492-0, ocupante do emprego público de Instrutora de Apoio Pedagógico, dentro do quadro da Secretaria Municipal de Educação e Cultura, da Escola Municipal Guido Victor Guerra para a Escola Municipal União.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º Determinar que o Departamento de Recursos Humanos proceda às anotações e providências administrativas cabíveis.

Gabinete do Prefeito do Município de Pato Branco, Estado do Paraná.

(Assinado Digitalmente)
GERI DUTRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Wagner Bertasso
Código Identificador:6DB75A15

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 860, DE 17 DE SETEMBRO DE 2026.

O Prefeito do Município de Pato Branco, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 47, XXIII e XXV, na forma do art. 62, II, "b", ambos da Lei Orgânica Municipal; com fundamento no art. 42, da Lei Municipal nº 1.245, de 17 de setembro de 1993, e considerando o contido no Memorando nº 28.298, de 15 de setembro de 2026, da Secretaria Municipal de Educação e Cultura;

RESOLVE:

Art. 1º Remover a servidora pública **ELIANE FRIDER SCHEMER,** matrícula nº 8864-1, ocupante do cargo público de Professora de Educação Infantil 40h, função Professora de Educação Infantil 40h, dentro do quadro da Secretaria Municipal de Educação e Cultura, do Centro Municipal de Educação Infantil Lidia Maria Lachman para o Centro Municipal de Educação Infantil Enedina Colla.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º Determinar que o Departamento de Recursos Humanos proceda às anotações e providências administrativas cabíveis.

Gabinete do Prefeito do Município de Pato Branco, Estado do Paraná.

(Assinado Digitalmente)
GERI DUTRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Wagner Bertasso
Código Identificador:8FBDCADD

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 861, DE 17 DE SETEMBRO DE 2026.

O Prefeito do Município de Pato Branco, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 47, XXIII e XXV, na forma do art. 62, II, "a", ambos da Lei Orgânica Municipal; e considerando o requerimento formal contido no Protocolo RH nº 32.028, de 17 de setembro de 2026, apresentado pela servidora;

RESOLVE:

Art. 1º Exonerar, a pedido, a servidora pública efetiva **JOCEANE DE OLIVEIRA LIMA,** matrícula nº 6263-4, ocupante do cargo de Professora, função Pessoal Docente 20h, lotada junto a Secretaria Municipal de Educação e Cultura.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, produzindo efeitos a partir de 21 de setembro de 2026.

Art. 3º Determinar que o Departamento de Recursos Humanos proceda às anotações e providências administrativas cabíveis.

Gabinete do Prefeito do Município de Pato Branco, Estado do Paraná.

(Assinado Digitalmente)
GÉRI DUTRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Wagner Bertasso
Código Identificador:632C8A57

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 862, DE 17 DE SETEMBRO DE 2026.

O Prefeito do Município de Pato Branco, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 47, XXIII e XXV, na forma do art. 62, II, "a", ambos da Lei Orgânica Municipal, e considerando o contido no Memorando nº 26.693 de 01 de setembro de 2026, da Secretaria Municipal de Mobilidade e Transportes;

RESOLVE:

Art. 1º Extinguir a gratificação de função concedida à servidora pública efetiva **ZUZIANE RIGO**, matrícula 6339-8, ocupante do cargo de Agente de Apoio, função Agente de Trânsito, lotada junto à Secretaria Municipal de Mobilidade e Transportes.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º Determinar que o Departamento de Recursos Humanos proceda às anotações e providências administrativas cabíveis.

Gabinete do Prefeito do Município de Pato Branco, Estado do Paraná.

(Assinado Digitalmente)
GÉRI DUTRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Wagner Bertasso
Código Identificador:54E7CE0B

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 863, DE 17 DE SETEMBRO DE 2026.

O Prefeito do Município de Pato Branco, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 47, XXIII e XXV, na forma do art. 62, II, "a", ambos da Lei Orgânica Municipal, e considerando a solicitação formal contida no Memorando nº 26.693 de 01 de setembro de 2026, da Secretaria Municipal de Mobilidade e Transportes;

RESOLVE:

Art. 1º Nomear a servidora pública efetiva **ZUZIANE RIGO**, matrícula 6339-8, ocupante do cargo de Agente de Apoio, função Agente de Trânsito, lotada junto à Secretaria Municipal de Mobilidade e Transportes, para o cargo de provimento em comissão de Chefe do Setor de Transporte Coletivo, junto a Secretaria Municipal de Engenharia e Obras.

Art. 2º Para o exercício da função e efeitos de remuneração, a servidora nomeada perceberá o vencimento do cargo efetivo, acrescido de eventuais vantagens de caráter permanente e de função gratificada – FG13.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 4º Determinar que o Departamento de Recursos Humanos proceda às anotações e providências administrativas cabíveis.

Gabinete do Prefeito do Município de Pato Branco, Estado do Paraná.

(Assinado Digitalmente)
GÉRI DUTRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Wagner Bertasso
Código Identificador:3204F4D5

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 864 DE 17 DE SETEMBRO DE 2026.

O Prefeito do Município de Pato Branco, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 47, XXIII e XXV, na forma do art. 62, II, "g", ambos da Lei Orgânica Municipal, com fundamento no art. 18 da Lei Municipal nº 1.245, de 17 de setembro de 1993, e considerando o resultado do Concurso Público, regido pelo Edital nº 003/2024, homologado através da Portaria nº 433, de 03 de junho de 2024, considerando a necessidade de provimento de vagas para atendimento das demandas da administração pública, considerando a Portaria de Nomeação nº 826/2026; considerando o contido no Memorando nº 25.538 de 21 de agosto de 2026 da Secretaria Municipal de Agricultura;

RESOLVE:

Art. 1º Tornar sem efeito a nomeação do candidato abaixo relacionado, aprovado em Concurso Público, regido pelo Edital nº 003/2024, para cargo público conforme abaixo relacionado, nomeado por meio do Edital de Convocação nº 104/2026 e pela Portaria de Nomeação nº 826/2026.

EDITAL	003/2024
CARGO	Agente de Apoio
FUNÇÃO	Motorista II
CANDIDATOS	**MOTIVAÇÃO**
Antonio Cesar Rosa	Não compareceu

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º Determinar que o Departamento de Recursos Humanos proceda às anotações e providências administrativas cabíveis.

Gabinete do Prefeito do Município de Pato Branco, Estado do Paraná.

(Assinado Digitalmente)
GÉRI DUTRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Wagner Bertasso
Código Identificador:F8C06A9B

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 865, DE 17 DE SETEMBRO DE 2026.

O Prefeito do Município de Pato Branco, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 47, XXIII e XXV, na forma do art. 62, II, "g", ambos da Lei Orgânica Municipal, com fundamento no art. 18 da Lei Municipal nº 1.245, de 17 de setembro de 1993, e considerando o resultado do Concurso Público Municipal, regido pelo Edital nº 003/2024, homologado pela Portaria nº 433, de 03 de junho de 2024; considerando a necessidade de provimento de vagas para atendimento das demandas da Administração Pública; considerando a emissão da Portaria Torna sem Efeito nº 864/2026, considerando o contido no Memorando nº 25.538 de 21 de agosto de 2026 da Secretaria Municipal de Agricultura;

RESOLVE:
Art. 1º Nomear o candidato abaixo relacionado, aprovado no Concurso Público Municipal, regido pelo Edital nº 003/2024, para ocupar cargo de provimento efetivo no Município de Pato Branco, conforme segue:

EDITAL	003/2024
CARGO	Agente de Apoio

FUNÇÃO	Motorista II		
CANDIDATO	**CLASSIF. A.C**	**CLASSIF. P.P.P**	**CLASSIF. P.C.D**
Danilo de Sousa Belo	42º	-	-

Art. 2º O candidato relacionado no Art. 1º, terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da publicação desta Portaria, para comparecer de segunda a sexta-feira, no horário das 13h30min às 17h30min, junto ao Departamento de Recursos Humanos do Município de Pato Branco, localizado na Rua Caramuru, nº 271, Centro, para dar inicio aos procedimentos de nomeação e posse.

Art. 3º O não comparecimento do candidato no prazo estabelecido no artigo anterior implicará em desistência tácita, conforme disposições do Edital.

Art. 4º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito do Município de Pato Branco, Estado do Paraná,

(Assinado Digitalmente)
GÉRI DUTRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Wagner Bertasso
Código Identificador:AD60CCB4

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 866 DE 17 DE SETEMBRO DE 2026.

O Prefeito do Município de Pato Branco, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 47, XXIII e XXV, na forma do art. 62, II, "g", ambos da Lei Orgânica Municipal, com fundamento no art. 18 da Lei Municipal nº 1.245, de 17 de setembro de 1993, e considerando o resultado do Processo Seletivo Simplificado – PSS, regido pelo Edital nº 004/2025, homologado através do Edital nº 017 – 004/2025, de 24 de fevereiro de 2025, considerando a necessidade de provimento de vagas temporárias em regime especial para atendimento da rede pública municipal de ensino previstas na Lei Municipal nº 6.442/2025; considerando a Portaria de Convocação nº 824/2026; considerando o contido no Memorando nº 34.907/2025, da Secretaria Municipal de Educação e Cultura.

RESOLVE:

Art. 1º Tornar sem efeito a nomeação da candidata aprovada em Processo Seletivo Simplificado – PSS, regido pelo Edital nº 004/2025, para a função pública conforme abaixo relacionado, nomeada pela Portaria nº 824/2026 e pelo Edital de Convocação nº 007/2026:

Recreação – Superior	
CANDIDATA	**MOTIVAÇÃO**
Fernanda Maccari*	Não compareceu

*Reconvocação final de lista

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º Determinar que o Departamento de Recursos Humanos proceda às anotações e providências administrativas cabíveis.

Gabinete do Prefeito do Município de Pato Branco, Estado do Paraná.

(Assinado Digitalmente)
GÉRI DUTRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Wagner Bertasso
Código Identificador:3BB63903

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 867, DE 17 DE SETEMBRO DE 2026.

O Prefeito do Município de Pato Branco, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 47, XXIII e XXV, na forma do art. 62, II, "a", ambos da Lei Orgânica Municipal, e considerando o contido no Despacho nº 6 do Protocolo nº 29.855 de 16 de setembro de 2026, expedido pela Secretaria Municipal de Saúde;

RESOLVE:

Art. 1º Extinguir a gratificação de função concedida à servidora pública efetiva **CLAUDETE DE SOUZA TORRES**, matrícula 6923-0, ocupante do cargo de Assistente em Gestão, função Auxiliar de Farmácia 40h, lotada junto à Secretaria Municipal de Saúde.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, produzindo efeitos a partir de 01 de outubro de 2026.

Art. 3º Determinar que o Departamento de Recursos Humanos proceda às anotações e providências administrativas cabíveis.

Gabinete do Prefeito do Município de Pato Branco, Estado do Paraná.

(Assinado Digitalmente)
GÉRI DUTRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Wagner Bertasso
Código Identificador:1A460D61

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 869 DE 17 DE SETEMBRO DE 2026.

O Prefeito do Município de Pato Branco, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 47, XXIII e XXV, na forma do art. 62, II, "g", ambos da Lei Orgânica Municipal, com fundamento no art. 18 da Lei Municipal nº 1.245, de 17 de setembro de 1993, e considerando o resultado do Concurso Público, regido pelo Edital nº 003/2024, homologado através da Portaria nº 433, de 03 de junho de 2024, considerando a necessidade de provimento de vagas para atendimento das demandas da administração pública, considerando a Portaria de Nomeação nº 839/2026; considerando o contido no Memorando nº 23.992 de 06 de agosto de 2026 da Secretaria Municipal de Planejamento Urbano em conjunto com a Secretaria Municipal de Saúde;

RESOLVE:

Art. 1º Tornar sem efeito a nomeação do candidato abaixo relacionado, aprovado em Concurso Público, regido pelo Edital nº 003/2024, para cargo público conforme abaixo relacionado, nomeado por meio do Edital de Convocação nº 104/2026 e pela Portaria de Nomeação nº 839/2026.

EDITAL	003/2024
CARGO	Engenheiro Civil
FUNÇÃO	Engenheiro Civil
CANDIDATO	**MOTIVAÇÃO**
Eduardo Henrique Viecilli Martins de Mello	Apresentou requerimento final de lista

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º Determinar que o Departamento de Recursos Humanos proceda às anotações e providências administrativas cabíveis.

Gabinete do Prefeito do Município de Pato Branco, Estado do Paraná.

(Assinado Digitalmente)
GÉRI DUTRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Wagner Bertasso
Código Identificador:021C18AF

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 871, DE 17 DE SETEMBRO DE 2026.

O Prefeito do Município de Pato Branco, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 47, XXIII e XXV, na

forma do art. 62, II, "g", ambos da Lei Orgânica Municipal; com fundamento no art. 68, § 2º da Lei Municipal nº 1.245, de 17 de setembro de 1993, e considerando o Despacho nº 5 do Setor de Segurança do Servidor, do Memorando nº 26.693 de 01 de setembro de 2026, da Secretaria Municipal de Mobilidade e Transportes;

RESOLVE:

Art. 1º Extinguir o adicional de periculosidade concedido à servidora pública efetiva **ZUZIANE RIGO**, Matrícula nº 6339-8, ocupante do cargo de Agente de Apoio, função Agente de Trânsito, lotada junto a Secretaria Municipal de Mobilidade e Transportes.

Art. 2º Determinar que o Departamento de Recursos Humanos proceda às anotações e providências administrativas cabíveis.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito do Município de Pato Branco, Estado do Paraná.

(Assinado Digitalmente)
GÉRI DUTRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Wagner Bertasso
Código Identificador:2B3A4C8C

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 872, DE 18 DE SETEMBRO DE 2026.

O Prefeito do Município de Pato Branco, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 47, XXIII e XXV, na forma do art. 62, II, "a", ambos da Lei Orgânica Municipal; e considerando o contido no Protocolo RH nº 32.207, de 18 de setembro de 2026, apresentado pela servidora;

RESOLVE:

Art. 1º Exonerar a pedido, a servidora pública **SIBELA ROSA BORGES DA SILVA,** matrícula nº 11605-0, ocupante do cargo de provimento em comissão de Chefe do Setor de Controle e Benefício Eventuais e Transferência de Renda, lotada junto a Secretaria Municipal de Assistência Social.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, produzindo efeitos a partir de 18 de setembro de 2026.

Art. 3º Determinar que o Departamento de Recursos Humanos proceda às anotações e providências administrativas cabíveis.

Gabinete do Prefeito do Município de Pato Branco, Estado do Paraná.

(Assinado Digitalmente)
GÉRI DUTRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Wagner Bertasso
Código Identificador:964DF944

SECRETARIA DE GABINETE
DECRETO Nº 11.018, DE 18 DE SETEMBRO DE 2026

Abre crédito suplementar no orçamento do exercício de 2026, no valor de R$ 53.805,00 (cinquenta e três mil, oitocentos e cinco reais), e dá outras providências.

O Prefeito do Município de Pato Branco, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 47, II e XXIII, na forma do art. 62, I, "c", ambos da Lei Orgânica Municipal, com base na Lei Municipal nº 6.548, de 22 de dezembro de 2025 e considerando o Memorando nº 28.654, de 18 de setembro de 2026, da Secretaria Municipal de Administração e Finanças;

DECRETA:

Art. 1º Fica aberto crédito suplementar no orçamento do exercício de 2026, no valor de R$ 53.805,00 (cinquenta e três mil, oitocentos e cinco reais), conforme a seguir especificado:

Código	Especificação	Valor (R$)
05	**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**	
05.02	**DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO**	
04	**Administração**	
04.122	**Administração Geral**	
04.122.0007	**Gestão Administrativa da Secretaria de Administração e Finanças**	
2.216	Manutenção das Atividades do Departamento Administrativo	
3.3.90.93 – 7020 (46885)	Indenizações e Restituições	480,93
3.3.90.93 – 57020 (46886)	Indenizações e Restituições	5.324,07

Código	Especificação	Valor (R$)
16	**SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER**	
16.02	**DEPARTAMENTO DE ESPORTE E LAZER**	
27	**Desporto e Lazer**	
27.122	**Administração Geral**	
27.122.0100	**Gestão e Manutenção Administrativa da Secretaria de Esporte e Lazer**	
2.655	Execução de Emendas Parlamentares no Esporte e Lazer	
3.3.50.43 – 000 (26887)	Subvenções Sociais	48.000,00

Total	**53.805,00**

Art. 2º Para a cobertura do crédito suplementar de que trata o presente Decreto, serão utilizados recursos provenientes da anulação total/parcial de dotações orçamentárias, do excesso de arrecadação de recurso de fonte vinculada ao orçamento do exercício de 2026 e do superávit financeiro no orçamento do exercício de 2025, conforme a seguir especificado:

I - recursos provenientes da anulação total/parcial de dotações orçamentárias:

Código	Especificação	Valor (R$)
11	**SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA**	
11.02	**DEPARTAMENTO DE AGRICULTURA**	
20	**Agricultura**	
20.606	**Extensão Rural**	
20.606.0080	**Programa Infraestrutura Viária Rural – Pavimentação e Patrulha**	
2.661	Emenda Aditiva nº 98 – Elaboração de Projetos para Pavimentação	
3.3.90.39 – 000 (26628)	Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica	48.000,00

II - excesso de arrecadação de recurso de fonte vinculada ao orçamento do exercício de 2026:

Código	Especificação	Valor (R$)
7020	Emenda Parlamentar Individual nº 19680009 - Transferência Especial - Giacobo	480,93

III - superávit financeiro no orçamento do exercício de 2025:

Código	Especificação	Valor (R$)
57020	Emenda Parlamentar Individual nº 19680009 - Transferência Especial - Giacobo	5.324,07

Total	**53.805,00**

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito do Município de Pato Branco, Estado do Paraná, assinado digitalmente.

GÉRI DUTRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Janayna Patricia Bortoli Hammerschmidt
Código Identificador:84DF60BB

SECRETARIA DE GABINETE
PORTARIA GP Nº 89, DE 18 DE SETEMBRO DE 2026.

Altera dispositivo da Portaria GP nº 40, de 16 de maio de 2025, que nomeou a Comissão Municipal de Gestão do Portal da Transparência do Município de Pato Branco.

O Prefeito do Município de Pato Branco, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 47, VII e XXIII, na forma do art. 62, II, "c", ambos da Lei Orgânica Municipal, e considerando o contido no Memorando nº 28.429, de 16 de setembro de 2026, encaminhado pela Secretaria Municipal de Engenharia e Obras;

RESOLVE:

Art. 1º O inciso IX do art. 1º da Portaria GP nº 40, de 16 de maio de 2025, passa a vigorar com a seguinte redação:

"Art. 1º.....
I - .....
.....
IX – Secretaria Municipal de Engenharia e Obras – Daniel da Silva e Jailson Paulo Capeletti:
....." (NR)

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito do Município de Pato Branco, Estado do Paraná, *assinado digitalmente.*

GÉRI DUTRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Janayna Patricia Bortoli Hammerschmidt
Código Identificador:781CB29D

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PAULA FREITAS

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
AVISO DE RESULTADO

AVISO DE RESULTADO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 32/2026
Processo Adm: Nº 62/2026
Objeto: Concessão de direito real onerosa de uso de 02 (dois) espaços públicos municipais, mediante procedimento licitatório, destinados exclusivamente à instalação, implantação, funcionamento e desenvolvimento de atividades econômicas produtivas, observadas as finalidades específicas estabelecidas para cada item, conforme as condições deste Projeto Básico, do Edital e do instrumento contratual.
Empresas vencedoras valor total: R$ 0,00 (Valor não suportado pelo sistema.):
Item deserto: 2
Item fracassado: 1

PAULA FREITAS - PR, 18 de setembro de 2026

TADEU RAFAEL CORDEIRO
Condutor de Processos

Publicado por:
Tadeu Rafael Cordeiro
Código Identificador:5ED837C9

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO N.º 3.470/2026 – DE 18 DE SETEMBRO DE 2026.

DECRETO N.º 3.470/2026 – de 18 de Setembro de 2026.

SÚMULA: Altera o Conselho Municipal de Proteção e Defesa Civil (COMPDEC-Conselho), em conformidade com a Lei Federal nº 12.608/2012.

SEBASTIÃO ALGACIR DALPRA, Prefeito Municipal de Paula Freitas, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

CONSIDERANDO a Lei Federal nº 12.608/2012, que institui a Política Nacional de Proteção e Defesa Civil;

CONSIDERANDO a necessidade de um órgão colegiado para a participação social nas decisões de Defesa Civil;

DECRETA:

Art. 1º - Fica instituído o Conselho Municipal de Proteção e Defesa Civil (COMPDEC-Conselho), órgão colegiado, consultivo e deliberativo, integrante do Sistema Nacional de Defesa Civil.

Art. 2º - O COMPDEC-Conselho será composto por 12 membros, com representação paritária, sendo:

I - 7 (sete) representantes do Poder Público:

a) Coordenador(a) da COMPDEC (Presidente) – **RODRIGO BAZZI ARAUJO**;
b) Representante da Secretaria de Obras - **MARIO JOSE GRUBA**;
c) Representante da Secretaria de Assistência Social - **MARLENE DOS SANTOS DALPRA**;
d) Representante da Secretaria de Meio Ambiente - **AYSSLAN JOSE ESTACIO DA SILVA**;
e) Representante da Secretaria de Saúde - **MARIA ROSEMEIDE KIMITA**;
f) Representante da Secretaria de Agricultura - **GILDO ZABOROWSKI**.
g) Representante da Câmara Municipal de Vereadores – **EDSON JOSE DE MOURA CORDEIRO**.

II - 7 (sete) representantes da Sociedade Civil:

a) 3 representantes de Associações de Moradores (preferencialmente de áreas de risco) – **CHEILLY LEVANDOSKI PAVOSKI, EDEVERSON CARVALHO** e **LEONARDO RITZEL DE CRISTO**;
b) 1 representante de Entidade Profissional (CREA/CAU) - **RAFAEL DILAY MALUCELLI**;
c) 1 representante da Associação Comercial - **JEAN CARLO WARKEN**;
d) 2 representantes de Clubes de Serviço ou ONGs - **VOLNEY RODRIGO LOTH MAZUREK** e **DANIEL LOTH**.

Art. 3º - Compete ao Conselho Municipal de Proteção e Defesa Civil:

I - atuar como órgão consultivo do Chefe do Poder Executivo e do Coordenador Executivo da COMPDEC na gestão de riscos e desastres;
II - analisar, propor alterações e emitir parecer sobre o Plano de Contingência Municipal (PLANCON);
III - aprovar o plano de aplicação dos recursos do Fundo Municipal de Proteção e Defesa Civil (FUMPDEC) e atuar como órgão fiscalizador, analisando as suas prestações de contas;
IV - propor diretrizes para a integração das ações de defesa civil com as políticas de ordenamento territorial, saúde, meio ambiente e assistência social do município;
V - promover a participação da sociedade civil no voluntariado e nos Núcleos Comunitários de Proteção e Defesa Civil (NUPDEC);
VI - elaborar, aprovar e alterar o seu Regimento Interno.

Art. 4º Os membros do Conselho, titulares e suplentes, serão indicados pelos titulares dos órgãos e entidades representadas e nomeados por Portaria do Chefe do Poder Executivo.

Art. 5º O mandato dos conselheiros representantes da sociedade civil será de 02 (dois) anos, permitida uma recondução por igual período.

Art. 6º A função de membro do Conselho é considerada serviço público de relevante valor social, não sendo, sob qualquer hipótese, remunerada.

Art. 7º O Conselho Municipal reunir-se-á, ordinariamente, a cada 06 (seis) meses e, extraordinariamente, sempre que convocado pelo seu

Presidente ou por solicitação de, no mínimo, um terço de seus membros.

§ 1º Em situações classificadas como Situação de Emergência ou Estado de Calamidade Pública, o Conselho permanecerá em estado de mobilização e suas reuniões extraordinárias poderão ser convocadas de forma imediata.

§ 2º As decisões do Conselho serão tomadas por maioria simples de votos, presente a maioria absoluta de seus membros, cabendo ao Presidente o voto de qualidade (desempate).

Art. 8º O suporte administrativo, técnico e operacional necessário ao funcionamento do Conselho será prestado diretamente pela Coordenadoria Municipal de Proteção e Defesa Civil (COMPDEC), por meio de seu Secretário.

Art. 9º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando o Decreto n.º 3.426/2026 – de 08/06/2026 e as disposições em contrário.

Paula Freitas, 18 de setembro de 2026.

SEBASTIÃO ALGACIR DALPRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Hemerson Jose Kmita
Código Identificador:C09752E5

SECRETARIA MUNICIPAL DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 247/2026 – DE 18 DE SETEMBRO DE 2026.

Dispõe sobre nomeação de servidor efetivo

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE PAULA FREITAS, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1. º - Fica nomeada **VIVIANA STENZEL ,** portadora do registro geral-CPF nº ***.***.678-03 aprovada no Concurso Público, Edital nº 001/2026, para o cargo efetivo de Técnico de Enfermagem, no horário de trabalho estabelecido de 40h semanais, a partir de 21 de setembro de 2026.

Art. 2. º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação

Paço Municipal, 18 de setembro de 2026.

SEBASTIÃO ALGACIR DALPRA
Prefeito

Publicado por:
Patricia Hermann Domingues
Código Identificador:D10B6658

SECRETARIA MUNICIPAL DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 248/2026 – DE 18 DE SETEMBRO DE 2026.

Dispõe sobre nomeação de servidor temporário.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE PAULA FREITAS, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1. º - Fica nomeada **MARILENE FENKER FRANCO,** portadora da carteira de identidade RG/CPF nº ***.***.499-04, aprovada no Processo Seletivo Simplificado- PSS, Edital nº 01/2026, para o cargo temporário de Professor Ensino Fundamental, no horário de trabalho estabelecido de 20h semanais, a partir 21 de setembro de 2026.

Art. 2. º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação

Paço Municipal, 18 de setembro de 2026.

SEBASTIÃO ALGACIR DALPRA
Prefeito

Publicado por:
Patricia Hermann Domingues
Código Identificador:819B43B3

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PAULO FRONTIN

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº 594/2026

DECRETO Nº 594/2026

DESIGNA AGENTE DE CONTRATAÇÃO E PREGOEIRA, NOMEIA EQUIPE DE APOIO, DISPÕE SOBRE A COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO PARA CASOS ESPECÍFICOS, ESTABELECE A GRATIFICAÇÃO POR ENCARGO DE FUNÇÃO – GEF E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

IRENEU INÁCIO ZACHARIAS, Prefeito do Município de Paulo Frontin, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,
CONSIDERANDO o disposto na Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, especialmente em seus artigos 6º, incisos L e LX, 7º e 8º, que estabelecem as atribuições e requisitos relacionados ao Agente de Contratação e ao Pregoeiro;
CONSIDERANDO o Decreto Municipal nº 313/2024, que regulamenta, no âmbito do Município de Paulo Frontin, as licitações e contratos administrativos de que trata a Lei Federal nº 14.133/2021, disciplinando a atuação do Agente de Contratação, do Pregoeiro, da Equipe de Apoio e da Comissão de Contratação;
CONSIDERANDO que, sob o regime da Lei Federal nº 14.133/2021, a regra geral é a condução das licitações por Agente de Contratação, auxiliado por Equipe de Apoio, sendo a Comissão de Contratação reservada às hipóteses específicas previstas na legislação;
CONSIDERANDO a necessidade de observância ao princípio da segregação de funções, nos termos do artigo 7º, § 1º, da Lei Federal nº 14.133/2021;
CONSIDERANDO o disposto no artigo 26 da Lei Municipal nº 930, de 23 de julho de 2013, com redação dada pela Lei Municipal nº 1.474/2025, que institui a Gratificação por Encargo de Função – GEF destinada aos servidores efetivos designados para o exercício, entre outras, das funções de Agente de Contratação, Pregoeiro e integrantes de encargos especiais;
CONSIDERANDO que o artigo 26, § 1º, inciso IV, da Lei Municipal nº 930/2013 estabelece, para a função de Pregoeiro, gratificação correspondente ao valor equivalente ao nível 18-A da tabela de salários do Município;
CONSIDERANDO que o artigo 26, § 2º, da Lei Municipal nº 930/2013 determina que a designação para as funções gratificadas seja formalizada por ato do Chefe do Poder Executivo, observados os critérios de qualificação adequada, avaliação de desempenho e responsabilidade e complexidade das funções;
CONSIDERANDO a **Portaria Municipal nº 105/2026**, que exonerou, a pedido, o servidor **GILSON WOICIECHOWSKI**, anteriormente integrante da Equipe de Apoio dos procedimentos licitatórios do Município;
CONSIDERANDO a **Portaria Municipal nº 190/2026**, que exonerou, a pedido, o servidor **JOÃO VITOR MOREIRA**, anteriormente integrante da Equipe de Apoio dos procedimentos licitatórios do Município, com efeitos a partir de 18 de agosto de 2026;
CONSIDERANDO a **Portaria Municipal nº 228/2026**, que transferiu o servidor **EDER RENATO STELMACH**, matrícula nº 463, para a Secretaria Municipal de Saúde e o dispensou do exercício da função de Pregoeiro, deixando de fazer jus à Gratificação por Encargo de Função – GEF correspondente à referida função;
CONSIDERANDO que o **Decreto Municipal nº 549/2025** designou o servidor EDER RENATO STELMACH como Agente de

Contratação e Pregoeiro e os servidores GILSON WOICIECHOWSKI e JOÃO VITOR MOREIRA como integrantes da Equipe de Apoio;
CONSIDERANDO que as alterações funcionais decorrentes das Portarias Municipais nº 105/2026, nº 190/2026 e nº 228/2026 tornam necessária a atualização da composição do Agente de Contratação, da Pregoeira e da Equipe de Apoio do Município;
CONSIDERANDO a necessidade de assegurar a continuidade e o regular funcionamento dos procedimentos de licitação e contratação no âmbito do Município de Paulo Frontin;
CONSIDERANDO a necessidade de designação de servidor devidamente qualificado para o exercício das funções de Agente de Contratação e Pregoeira, observadas as exigências da Lei Federal nº 14.133/2021 e do Decreto Municipal nº 313/2024;
CONSIDERANDO a necessidade de composição da Equipe de Apoio para auxiliar a Agente de Contratação e Pregoeira na condução dos procedimentos licitatórios;
DECRETA:
CAPÍTULO I
DO AGENTE DE CONTRATAÇÃO E DO PREGOEIRO
Art. 1º Fica designada a servidora **ANDRESSA TESKA**, matrícula nº **1240**, ocupante do cargo de **Auxiliar Administrativo**, para exercer a função de **Agente de Contratação e Pregoeira do Município de Paulo Frontin**, nos termos do artigo 8º da Lei Federal nº 14.133/2021 e do Decreto Municipal nº 313/2024.
Parágrafo único. A Agente de Contratação exercerá cumulativamente a função de Pregoeira nas licitações realizadas na modalidade pregão, eletrônico ou presencial, bem como conduzirá os procedimentos para contratação direta e os procedimentos auxiliares, na forma da legislação aplicável e do Decreto Municipal nº 313/2024.
Art. 2º Compete à Agente de Contratação e Pregoeira tomar as decisões, acompanhar o trâmite das licitações, dar impulso aos procedimentos licitatórios e executar quaisquer outras atividades necessárias ao bom andamento dos certames até a homologação, observadas as competências estabelecidas na Lei Federal nº 14.133/2021 e no Decreto Municipal nº 313/2024.
CAPÍTULO II
DA EQUIPE DE APOIO
Art. 3º Ficam designados como membros da **Equipe de Apoio**, para auxiliar a Agente de Contratação e Pregoeira nas etapas dos processos licitatórios, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021 e do Decreto Municipal nº 313/2024, os seguintes servidores:
I – FELIPE MATHEUS SAK, matrícula nº **1231**, ocupante do cargo de **Auxiliar Administrativo**;
II – LUCAS RAFAEL CAMARA, matrícula nº **955**, ocupante do cargo de **Engenheiro Civil**.
Parágrafo único. A Equipe de Apoio prestará auxílio à Agente de Contratação e Pregoeira na realização dos procedimentos licitatórios, observadas as atribuições e responsabilidades previstas na legislação vigente.
CAPÍTULO III
DA COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO
Art. 4º Nas licitações que envolvam bens ou serviços especiais, a Agente de Contratação poderá ser substituída por **Comissão de Contratação**, formada por, no mínimo, 3 (três) membros, designados por ato específico do Prefeito Municipal, nos termos do artigo 8º, § 2º, da Lei Federal nº 14.133/2021 e do artigo 7º do Decreto Municipal nº 313/2024.
§ 1º Na modalidade diálogo competitivo, a Comissão de Contratação deverá ser composta, preferencialmente, por pelo menos 3 (três) servidores efetivos ou empregados públicos pertencentes aos quadros permanentes da Administração Pública Municipal, admitida a contratação de profissionais para assessoramento técnico da comissão, conforme a legislação aplicável.
§ 2º No caso da modalidade concurso e nas demais licitações que utilizem o critério de melhor técnica ou conteúdo artístico, o julgamento será efetuado por comissão especial designada por ato específico do Chefe do Poder Executivo.
§ 3º Os membros da Comissão de Contratação responderão solidariamente pelos atos praticados pela comissão, ressalvado o membro que expressar posição individual divergente, devidamente fundamentada e registrada em ata.
CAPÍTULO IV
DA GRATIFICAÇÃO POR ENCARGO DE FUNÇÃO – GEF
Art. 5º Fica concedida à servidora **ANDRESSA TESKA**, matrícula nº **1240**, em razão do exercício da função de **Pregoeira**, a **Gratificação por Encargo de Função – GEF correspondente ao valor equivalente ao nível 18-A da tabela de salários do Município**, nos termos do artigo 26, § 1º, inciso IV, da Lei Municipal nº 930/2013, com redação dada pela Lei Municipal nº 1.474/2025.
§ 1º A gratificação prevista no caput será devida enquanto a servidora permanecer no exercício da função de Pregoeira, observadas as disposições legais aplicáveis.
§ 2º A Gratificação por Encargo de Função – GEF não se incorpora ao salário da servidora e não servirá de base de cálculo para quaisquer outras vantagens ou benefícios, nos termos do artigo 26, § 3º, da Lei Municipal nº 930/2013.
§ 3º É vedada a concessão cumulativa de mais de uma Gratificação por Encargo de Função – GEF à servidora, nos termos do artigo 26, § 4º, da Lei Municipal nº 930/2013.
CAPÍTULO V
DAS DISPOSIÇÕES FINAIS
Art. 6º O Agente de Contratação, a Pregoeira e os membros da Equipe de Apoio deverão possuir a capacitação específica exigida pela legislação aplicável e pelo Decreto Municipal nº 313/2024.
Parágrafo único. Na hipótese de algum servidor designado ainda não possuir a qualificação exigida, a Administração deverá providenciar a capacitação necessária, previamente ou no prazo estabelecido pela regulamentação aplicável.
Art. 7º O encargo de Agente de Contratação, Pregoeira e integrante da Equipe de Apoio será exercido nos termos da legislação vigente, observadas as atribuições, competências, impedimentos e responsabilidades estabelecidos na Lei Federal nº 14.133/2021 e no Decreto Municipal nº 313/2024.
Art. 8º O Departamento de Recursos Humanos deverá proceder aos registros funcionais e financeiros decorrentes deste Decreto, especialmente quanto à concessão da Gratificação por Encargo de Função – GEF prevista no artigo 5º.
Art. 9º Fica **revogado o Decreto Municipal nº 549/2025**, bem como as demais disposições em contrário.
Art. 10. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Paulo Frontin, Estado do Paraná, 15 de setembro de 2026.

IRENEU INACIO ZACHARIAS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Daiane Aparecida Turkot
Código Identificador:34F5330A

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº 595/2026

DECRETO Nº 595/2026

DESIGNA OS MEMBROS E O PRESIDENTE DA COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO (COMISSÃO DE LICITAÇÃO) DA FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE DE PAULO FRONTIN, CONCEDE A GRATIFICAÇÃO POR ENCARGO DE FUNÇÃO – GEF AO SEU PRESIDENTE E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

IRENEU INÁCIO ZACHARIAS, Prefeito do Município de Paulo Frontin, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe conferem o art. 65, incisos II e X, da Lei Orgânica do Município, e tendo em vista o disposto nos arts. 2º e 8º do Decreto Municipal nº 313/2024,
CONSIDERANDO o disposto na Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, em especial nos arts. 6º, inciso L, 7º e 8º, que tratam da comissão de contratação e dos requisitos para a designação dos agentes públicos que desempenham funções essenciais à execução da Lei;
CONSIDERANDO que o art. 7º da Lei Federal nº 14.133/2021 impõe à autoridade competente a designação de agentes públicos que sejam, preferencialmente, servidores efetivos, que tenham atribuições relacionadas a licitações e contratos ou formação compatível e que não mantenham vínculo com licitantes ou contratados habituais da Administração, observado o princípio da segregação de funções;

CONSIDERANDO que o Decreto Municipal nº 313/2024, que regulamenta a Lei Federal nº 14.133/2021 no âmbito da Administração direta e indireta de Paulo Frontin, dispõe, em seu art. 7º, que a comissão de contratação será formada por, no mínimo, 3 (três) membros, preferencialmente servidores efetivos, e presidida, preferencialmente, por servidor efetivo;

CONSIDERANDO que o art. 8º do Decreto Municipal nº 313/2024 atribui ao Prefeito Municipal e ao Presidente da Fundação Municipal de Saúde de Paulo Frontin, conforme o caso, a competência para designar as comissões de licitação;

CONSIDERANDO o disposto no art. 26 da Lei Municipal nº 930, de 23 de julho de 2013, com redação dada pela Lei Municipal nº 1.474/2025, que institui a Gratificação por Encargo de Função – GEF destinada aos servidores efetivos designados para o exercício de funções de chefia, coordenação, assessoramento, pregoeiro, presidente da comissão de licitação ou encargos especiais, fixando, no § 1º, inciso V, para o Presidente da Comissão de Licitação, "valor equivalente ao nível 10A da tabela de salários do município", e exigindo, no § 2º, que a designação seja formalizada por ato do Chefe do Poder Executivo, observados os critérios de qualificação adequada, avaliação de desempenho e responsabilidade e complexidade da função;

CONSIDERANDO que, nos termos do art. 4º da Lei Municipal nº 930/2013, integram o mesmo Plano os servidores da Fundação Municipal de Saúde, com salários e demais disposições idênticos aos dos servidores da administração direta;

CONSIDERANDO a necessidade de assegurar a continuidade e a regularidade dos procedimentos de contratação da Fundação Municipal de Saúde de Paulo Frontin;

DECRETA:

CAPÍTULO I

DA COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO

Art. 1º Ficam designados, até ulterior deliberação, para compor a Comissão de Contratação da Fundação Municipal de Saúde de Paulo Frontin, denominada Comissão de Licitação para os fins do art. 26 da Lei Municipal nº 930/2013, os seguintes servidores efetivos:

I – EDER RENATO STELMACH, matrícula nº 463, servidor efetivo do Município de Paulo Frontin, ocupante do emprego de auxiliar administrativo, lotado na Secretaria Municipal de Saúde, como Presidente;

II – SIMONE DE PAULA NIEROTKA, matrícula nº 435, servidora efetiva ocupante do emprego de Enfermeiro, como membro;

III – CESAR AUGUSTO DA SILVA HOLOVATY, matrícula nº 751, servidor efetivo ocupante do emprego de Auxiliar Administrativo, como membro.

Parágrafo único. Nas ausências e impedimentos do Presidente, a presidência será exercida pela servidora designada no inciso II, sem que a substituição eventual gere direito à gratificação prevista no art. 5º, salvo previsão legal em sentido diverso.

Art. 2º Compete à Comissão de Contratação receber, examinar e julgar documentos relativos às licitações e aos procedimentos auxiliares da Fundação Municipal de Saúde de Paulo Frontin, nos termos do art. 6º, inciso L, da Lei Federal nº 14.133/2021, bem como instruir procedimentos de contratação direta, no que couber, na forma do art. 9º do Decreto Municipal nº 313/2024.

§ 1º A Comissão atuará nas hipóteses em que a legislação exija ou admita a condução do certame por comissão, em especial nas licitações que envolvam bens ou serviços especiais (art. 8º, § 2º, da Lei Federal nº 14.133/2021), sem prejuízo da designação, por ato próprio, de agente de contratação e de pregoeiro, este obrigatório nas licitações na modalidade pregão (art. 8º, § 5º, da mesma Lei).

§ 2º Compete ao Presidente coordenar os trabalhos, conduzir as sessões e exercer, no que couber, as atribuições do agente de contratação previstas no art. 5º do Decreto Municipal nº 313/2024, conforme o art. 7º, § 4º, do mesmo Decreto.

§ 3º Os demais membros participarão das análises, reuniões, sessões e deliberações da Comissão, cujas decisões serão registradas em ata.

Art. 3º Os membros da Comissão responderão solidariamente por todos os atos praticados pela Comissão, ressalvado o membro que expressar posição individual divergente fundamentada e registrada em ata lavrada na reunião em que houver sido tomada a decisão, nos termos do art. 8º, § 2º, da Lei Federal nº 14.133/2021 e do art. 7º, § 2º, do Decreto Municipal nº 313/2024.

Art. 4º Em observância ao princípio da segregação de funções (art. 5º e art. 7º, § 1º, da Lei Federal nº 14.133/2021), os membros da Comissão não poderão atuar, no mesmo processo de contratação, como requisitantes, responsáveis pela elaboração do termo de referência ou do orçamento estimado, gestores ou fiscais do respectivo contrato.

Parágrafo único. Havendo impedimento de qualquer membro em processo específico, o Presidente comunicará o fato à autoridade competente, que designará substituto por ato próprio.

CAPÍTULO II

DA GRATIFICAÇÃO POR ENCARGO DE FUNÇÃO – GEF

Art. 5º Fica concedida ao servidor EDER RENATO STELMACH, matrícula nº 463, em razão do exercício da função de Presidente da Comissão de Contratação (Comissão de Licitação) da Fundação Municipal de Saúde de Paulo Frontin, a Gratificação por Encargo de Função – GEF no valor equivalente ao nível 10A da Tabela de Salários do Município (Quadro V – Anexo I), nos termos do art. 26, § 1º, inciso V, da Lei Municipal nº 930/2013, com redação dada pela Lei Municipal nº 1.474/2025, com efeitos financeiros a partir da data de publicação deste Decreto.

§ 1º A GEF será devida enquanto o servidor estiver no exercício da função designada (art. 26, § 3º, da Lei Municipal nº 930/2013), cessando automaticamente com a dispensa, a substituição ou a revogação da designação.

§ 2º A GEF não se incorpora ao salário e não serve de base de cálculo para quaisquer outras vantagens ou benefícios, nos termos do art. 26, § 3º, da Lei Municipal nº 930/2013.

§ 3º É vedada a percepção cumulativa de mais de uma GEF pelo mesmo servidor, nos termos do art. 26, § 4º, da Lei Municipal nº 930/2013, cabendo ao setor de Recursos Humanos certificar, antes da implantação, que o servidor não percebe outra GEF e que atende aos critérios do art. 26, § 2º, da mesma Lei, em especial o resultado satisfatório nas avaliações de desempenho.

§ 4º As despesas decorrentes deste artigo correrão à conta das dotações orçamentárias próprias da Fundação Municipal de Saúde de Paulo Frontin.

CAPÍTULO III

DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 6º No prazo de 5 (cinco) dias úteis contados da publicação deste Decreto, os servidores designados apresentarão ao setor de Recursos Humanos:

I – comprovante da capacitação específica exigida pelo art. 2º, § 1º, do Decreto Municipal nº 313/2024, observado o art. 4º do mesmo Decreto e o art. 176, inciso I, da Lei Federal nº 14.133/2021;

II – declaração de que não incidem nas vedações do art. 7º, inciso III, e do art. 9º da Lei Federal nº 14.133/2021, bem como do art. 2º, § 3º, do Decreto Municipal nº 313/2024.

Parágrafo único. Os servidores que ainda não possuam a capacitação referida no inciso I deverão concluí-la em curso a ser providenciado pela Administração, nos termos do art. 3º, § 2º, do Decreto Municipal nº 313/2024.

Art. 7º A Comissão poderá solicitar manifestação técnica da assessoria jurídica e dos setores contábil, financeiro, técnico e administrativo do Município e da Fundação Municipal de Saúde, a fim de subsidiar suas decisões, nos termos do art. 8º, § 3º, da Lei Federal nº 14.133/2021 e do art. 7º, § 3º, do Decreto Municipal nº 313/2024.

Art. 8º O exercício das funções previstas neste Decreto não altera o cargo efetivo ocupado pelos servidores designados, e o encargo não poderá ser recusado, ressalvada a hipótese do art. 3º, § 1º, do Decreto Municipal nº 313/2024.

Art. 9º O setor de Recursos Humanos e a Fundação Municipal de Saúde de Paulo Frontin procederão aos registros funcionais e financeiros decorrentes deste Decreto.

Art. 10. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Paulo Frontin, Estado do Paraná, 16 de setembro de 2026.

IRENEU INÁCIO ZACHARIAS
Prefeito Municipal

LORENA APARECIDA SOARES
Presidente da Fundação Municipal de Saúde de Paulo Frontin

Publicado por:
Daiane Aparecida Turkot
Código Identificador:9C288140

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 229/2026

PORTARIA Nº 229/2026

COMPLEMENTA A PORTARIA Nº 199/2026 E DISPÕE SOBRE A BASE DE CÁLCULO DO ADICIONAL DE INSALUBRIDADE DOS AGENTES COMUNITÁRIOS DE SAÚDE E DOS AGENTES DE COMBATE ÀS ENDEMIAS DA FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE PÚBLICA DE PAULO FRONTIN E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O **PREFEITO DO MUNICÍPIO DE PAULO FRONTIN**, ESTADO DO PARANÁ, no uso das atribuições que lhe confere o art. 85, inciso II, alínea "a", da Lei Orgânica Municipal,
CONSIDERANDO a Portaria nº 199/2026, que dispõe sobre a regularização do pagamento do adicional de insalubridade dos servidores da Fundação Municipal de Saúde Pública de Paulo Frontin, em conformidade com as condições ambientais de trabalho e com as conclusões dos documentos técnicos de Segurança e Saúde do Trabalho;
CONSIDERANDO que a Portaria nº 199/2026 estabeleceu, com fundamento na avaliação técnica individualizada realizada pela Segurança e Saúde do Trabalho, a adequação do adicional de insalubridade para **20% (vinte por cento), correspondente ao grau médio**, para os servidores relacionados em seu Anexo I;
CONSIDERANDO que entre os servidores relacionados no Anexo I da Portaria nº 199/2026 encontram-se **Agentes Comunitários de Saúde – ACS e Agentes de Combate às Endemias – ACE**;
CONSIDERANDO o disposto no **§ 3º do art. 9º-A da Lei Federal nº 11.350, de 5 de outubro de 2006**, incluído pela Lei Federal nº 13.342, de 3 de outubro de 2016, que assegura aos Agentes Comunitários de Saúde e aos Agentes de Combate às Endemias, quando exercido trabalho habitual e permanente em condições insalubres acima dos limites de tolerância, a percepção de adicional de insalubridade **calculado sobre o seu vencimento ou salário-base**;
CONSIDERANDO que o § 3º do art. 9º-A da Lei Federal nº 11.350/2006 estabelece regra específica para a base de cálculo do adicional de insalubridade dos Agentes Comunitários de Saúde e dos Agentes de Combate às Endemias, distinguindo, quanto à forma de aplicação, os servidores submetidos ao regime da Consolidação das Leis do Trabalho – CLT daqueles submetidos a vínculos de outra natureza;
CONSIDERANDO o disposto no **§ 10 do art. 198 da Constituição Federal**, incluído pela Emenda Constitucional nº 120, de 5 de maio de 2022, que assegura aos Agentes Comunitários de Saúde e aos Agentes de Combate às Endemias, em razão dos riscos inerentes às funções desempenhadas, adicional de insalubridade somado aos seus vencimentos;
CONSIDERANDO a necessidade de adequar o pagamento do adicional de insalubridade dos Agentes Comunitários de Saúde e dos Agentes de Combate às Endemias da Fundação Municipal de Saúde Pública de Paulo Frontin à legislação federal específica aplicável à categoria;
CONSIDERANDO que a presente medida não altera o grau de insalubridade tecnicamente estabelecido pela Portaria nº 199/2026, mas tão somente estabelece a **base de cálculo aplicável aos ACS e ACE**, nos termos da legislação federal específica;
RESOLVE:
Art. 1º Fica complementada a Portaria nº 199/2026, exclusivamente quanto à base de cálculo do adicional de insalubridade devido aos Agentes Comunitários de Saúde – ACS e aos Agentes de Combate às Endemias – ACE da Fundação Municipal de Saúde Pública de Paulo Frontin.
Art. 2º O adicional de insalubridade devido aos Agentes Comunitários de Saúde – ACS e aos Agentes de Combate às Endemias – ACE, enquadrados em grau médio pela Portaria nº 199/2026, será calculado à razão de 20% (vinte por cento) sobre o respectivo vencimento ou salário-base, observada a legislação aplicável ao vínculo jurídico de cada servidor.
Art. 3º A base de cálculo estabelecida no artigo anterior decorre da regra específica prevista no § 3º do art. 9º-A da Lei Federal nº 11.350/2006, que determina expressamente que o adicional de insalubridade dos Agentes Comunitários de Saúde e dos Agentes de Combate às Endemias seja calculado sobre o respectivo vencimento ou salário-base, observadas as disposições legais aplicáveis ao regime jurídico do servidor.
Art. 4º A aplicação da base de cálculo prevista nesta Portaria não altera o enquadramento técnico ou o grau de insalubridade estabelecido na Portaria nº 199/2026, permanecendo aplicáveis as conclusões do LTCAT, LIP, Relatório Técnico para Análise de Adicionais de Insalubridade e demais documentos de Segurança e Saúde do Trabalho que fundamentaram o referido ato.
Art. 5º As disposições desta Portaria aplicam-se exclusivamente aos Agentes Comunitários de Saúde – ACS e aos Agentes de Combate às Endemias – ACE abrangidos pela Portaria nº 199/2026, não se estendendo aos demais cargos ou funções da Fundação Municipal de Saúde Pública de Paulo Frontin.
Art. 6º Permanecem inalteradas e em pleno vigor as demais disposições da Portaria nº 199/2026 que não forem incompatíveis com a presente Portaria.
Art. 7º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.
Publique-se. Anote-se. Cumpra-se.
Paulo Frontin, Estado do Paraná, 16 de setembro de 2026.

IRENEU INACIO ZACHARIAS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Daiane Aparecida Turkot
Código Identificador:6D3F3512

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PÉROLA D'OESTE

ADMINISTRAÇÃO/LICITAÇÃO
EXTRATO DO CONTRATO Nº 65/2026

EXTRATO DO CONTRATO Nº 65/2026
OBJETO: Contratação de empresa especializada para execução de obra de perfuração de poços artesianos, incluindo estudo geofísico, perfuração de até 150(cento e cinquenta) metros, revestimento com cano mecânico 6 1/8'', emissão de anotação de responsabilidade técnica(ART), licença de perfuração e outorga de direito de uso de recursos hídricos para o Município de Pérola D' Oeste, Estado do Paraná.
CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Pérola D' Oeste – Pr.
CONTRATADA: PERFURIBEL POÇOS ARTESIANOS LTDA.
ORIGEM: Edital De Dispensa de Licitação n° 15/2026, Processo administrativo nº 44/2026.
VALOR: R$ 114.844,00 (cento e quatorze mil, oitocentos e quarenta e quatro reais).
VIGÊNCIA: 12 (doze) meses, a contar da data da assinatura.
BASE LEGAL: Lei nº 14.133/2021.
DATA DO FIRMAMENTO: 18/09/2026.

EDSOM LUIZ BAGETTI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Lilian Salete Werner
Código Identificador:F345DD6C

ADMINISTRAÇÃO/LICITAÇÃO
EXTRATO DO PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 126/2025.

EXTRATO DO PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 126/2025.
OBJETO: Alterar a quantidade e valor contratual.
CONTRATANTE: Município de Pérola D'Oeste/PR.
CONTRATADA: **ACR MED DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS LTDA.**

ORIGEM: Contrato 126/2025 na modalidade Pregão Eletrônico nº 12/2025.
VALOR ORIGINAL: R$ 10.320,00 (dez mil, trezentos e vinte reais).
VALOR TOTAL DO CONTRATO: R$ 12.900,00 (doze mil e novecentos reais).
BASE LEGAL: Lei nº 14.133/2021.
DATA DO FIRMAMENTO: 03/09/2026.

EDSOM LUIZ BAGETTI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Lilian Salete Werner
Código Identificador:9CB8A35B

ADMINISTRAÇÃO/LICITAÇÃO
EXTRATO DO PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 128/2025.

EXTRATO DO PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 128/2025.

OBJETO: Alterar a quantidade e valor contratual.
CONTRATANTE: Município de Pérola D'Oeste/PR.
CONTRATADA: **AQ PHARMA LABORATÓRIO DE MANIPULAÇÃO LTDA.**
ORIGEM: Contrato 128/2025 na modalidade Pregão Eletrônico nº 12/2025.
VALOR ORIGINAL: R$ 2.376,65 (dois mil, trezentos e setenta e seis reais e sessenta e cinco centavos).
VALOR TOTAL DO CONTRATO: R$ 2.945,31 (dois mil, novecentos e quarenta e cinco reais e trinta e um centavos).
BASE LEGAL: Lei nº 14.133/2021.
DATA DO FIRMAMENTO: 03/09/2026.

EDSOM LUIZ BAGETTI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Lilian Salete Werner
Código Identificador:F21D0859

ADMINISTRAÇÃO/LICITAÇÃO
EXTRATO DO PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 136/2025.

EXTRATO DO PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 136/2025.

OBJETO: Alterar a quantidade e valor contratual.
CONTRATANTE: Município de Pérola D'Oeste/PR.
CONTRATADA: **DIMASTER – COMÉRCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA.**
ORIGEM: Contrato 136/2025 na modalidade Pregão Eletrônico nº 12/2025.
VALOR ORIGINAL: R$ 14.128,30 (quatorze mil, cento e vinte e oito reais e trinta centavos).
VALOR TOTAL DO CONTRATO: R$ 14.732,05 (quatorze mil, setecentos e trinta e dois reais e cinco centavos).
BASE LEGAL: Lei nº 14.133/2021.
DATA DO FIRMAMENTO: 03/09/2026.

EDSOM LUIZ BAGETTI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Lilian Salete Werner
Código Identificador:8CA60FF2

ADMINISTRAÇÃO/LICITAÇÃO
EXTRATO DO PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 137/2025.

EXTRATO DO PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 137/2025.

OBJETO: Aditar a vigência contratual.
CONTRATANTE: Município de Pérola D'Oeste/PR.
CONTRATADA: **DIMEBRAS DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS BRASIL LTDA.**
ORIGEM: Pregão Eletrônico nº 12/2025 e Contrato nº 137/2025.
VIGÊNCIA ORIGINAL: 03/09/2025 a 02/09/2026.
VIGÊNCIA COM ADITIVO: 03/09/2026 a 02/09/2027.
BASE LEGAL: Lei nº 14.133/2021.
DATA DO FIRMAMENTO: 03/09/2026.

EDSOM LUIZ BAGETTI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Lilian Salete Werner
Código Identificador:419B43FD

ADMINISTRAÇÃO/LICITAÇÃO
EXTRATO DO PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 138/2025.

EXTRATO DO PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 138/2025.

OBJETO: Alterar a quantidade e valor contratual.
CONTRATANTE: Município de Pérola D'Oeste/PR.
CONTRATADA: **DIMEVA DISTRIBUIDORA E IMPORTADORA LTDA.**
ORIGEM: Contrato 138/2025 na modalidade Pregão Eletrônico nº 12/2025.
VALOR ORIGINAL: R$ 9.448,11 (nove mil, quatrocentos e quarenta e oito reais e onze centavos).
VALOR TOTAL DO CONTRATO: R$ 10.113,76 (dez mil, cento e treze reais e setenta e seis centavos).
BASE LEGAL: Lei nº 14.133/2021.
DATA DO FIRMAMENTO: 03/09/2026.

EDSOM LUIZ BAGETTI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Lilian Salete Werner
Código Identificador:14DCE679

ADMINISTRAÇÃO/LICITAÇÃO
EXTRATO DO PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 139/2025.

EXTRATO DO PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 139/2025.

OBJETO: Alterar a quantidade e valor contratual.
CONTRATANTE: Município de Pérola D'Oeste/PR.
CONTRATADA: **DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS BACKES LTDA.**
ORIGEM: Contrato 139/2025 na modalidade Pregão Eletrônico nº 12/2025.
VALOR ORIGINAL: R$ 51.920,29 (Cinquenta e um mil novecentos e vinte reais e vinte e nove centavos).
VALOR TOTAL DO CONTRATO: R$ 53.547,28 (cinquenta e três mil, quinhentos e quarenta e sete reais e vinte e oito centavos).
BASE LEGAL: Lei nº 14.133/2021.
DATA DO FIRMAMENTO: 03/09/2026.

EDSOM LUIZ BAGETTI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Lilian Salete Werner
Código Identificador:B24462C3

ADMINISTRAÇÃO/LICITAÇÃO
EXTRATO DO PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 152/2025.

EXTRATO DO PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 152/2025.

OBJETO: Alterar a quantidade e valor contratual.
CONTRATANTE: Município de Pérola D'Oeste/PR.
CONTRATADA: **PONTAMED FARMACÊUTICA LTDA.**
ORIGEM: Contrato 152/2025 na modalidade Pregão Eletrônico nº 12/2025.
VALOR ORIGINAL: R$ 108.880,21 (Cento e oito mil oitocentos e oitenta reais e vinte e um centavos s).
VALOR TOTAL DO CONTRATO: R$ 112.827,04 (cento e doze mil, oitocentos e vinte e sete reais e quatro centavos).
BASE LEGAL: Lei nº 14.133/2021.
DATA DO FIRMAMENTO: 03/09/2026.

EDSOM LUIZ BAGETTI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Lilian Salete Werner
Código Identificador:E6D1EC23

ADMINISTRAÇÃO/LICITAÇÃO
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO

O MUNICÍPIO DE PÉROLA D'OESTE, Estado do Paraná, inscrito no CNPJ nº 75.924.290/0001-69, neste ato representado pelo Prefeito Municipal Sr. EDSOM LUIZ BAGETTI, residente e domiciliado na Rua Manoel Ribas, nº 22, nesta cidade, portador da Cédula de Identidade sob nº 3.719.625-8 -SSP-PR, CPF nº 629.393.609-44.

H O M O L O G O:
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO DA DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 15/2026 referente a **Contratação de empresa especializada para execução de obra de perfuração de poços artesianos, incluindo estudo geofísico, perfuração de até 150(cento e cinquenta) metros, revestimento com cano mecânico 6 1/8'', emissão de anotação de responsabilidade técnica (ART), licença de perfuração e outorga de direito de uso de recursos hídricos para o Município de Pérola D' Oeste, Estado do Paraná,** conforme parecer da assessoria jurídica e, comissão de licitações, com base na lei federal 14.133/2021 e alterações posteriores, para a Execução na forma legal pela empresa **PERFURIBEL POÇOS ARTESIANOS LTDA**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ N° 04.949.630/0001-68, com endereço na Rua Argentina, n° 3323, Bairro Pinheirinho, na cidade de Francisco Beltrão, Estado do Paraná, CEP 85.603-025, representada por seu representante legal o Sr. Claudimar Lubian, portador do CPF/MF nº 839.614.619-53, residente e domiciliado na Cidade Francisco Beltrão, Estado do Paraná, declarada vencedora pelo valor de R$ 114.844,00 (cento e quatorze mil oitocentos e quarenta e quatro reais).
Valor Total:
R$ 114.844,00 (cento e quatorze mil oitocentos e quarenta e quatro reais).

Pérola D'Oeste/PR, 18 de setembro de 2026.

EDSOM LUIZ BAGETTI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Lilian Salete Werner
Código Identificador:1CD51D17

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
DECRETO N°290 DE 18 DE SETEMBRO DE 2026

DECRETO N.º 290 DE 18 DE SETEMBRO DE 2026

SÚMULA: Autoriza o Poder Executivo Municipal a abrir Crédito Adicional SUPLEMENTAR junto ao orçamento do Município de Piên, para o Exercício de 2026 no total de R$ 10.000,00.

O Prefeito Municipal de Piên, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições e em conformidade com as disposições da Lei Federal n.º 4.320/64, Lei Orgânica Municipal art. 66, item IX, combinados com as Leis Municipais n.º 1598 de 25 de setembro de 2025 e 1609 de 11 de dezembro de 2025 resolve:

DECRETAR

Artigo 1º - Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a proceder a Abertura de Crédito Adicional SUPLEMENTAR junto ao orçamento do Município para o exercício de 2026, na importância de R$ 10.000,00, mediante as seguintes providências:

· **Suplementação de rubricas de despesa nas dotações orçamentárias:**

Suplementar		
Códigos	**Descrição**	**Valor**
11	**SECRETARIA DE SAUDE**	
11.001	**FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**	
10.301.14.2.34	**MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE SAÚDE**	
3.3.50.41.00.00	**CONTRIBUIÇÕES**	
4080	**0303 Saúde - Receitas Vinculadas (E.C. 29/00 - 15%)**	**10.000,00**
	SUBTOTAL	**10.000,00**
	TOTAL	**10.000,00**

TOTAL GERAL DA SUPLEMENTAÇÃO.....10.000,00

Artigo 2.º - Como fontes de recurso para cobertura dos créditos abertos no artigo 1.º serão utilizados:

1. O cancelamento parcial das dotações a seguir relacionadas, conforme previsto no inciso III, do § 1º do artigo 43 da Lei Federal nº. 4.320/64:

Anulação		
Códigos	Descrição	Valor
11	SECRETARIA DE SAUDE	
11.001	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	
10.301.14.2.34	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE SAÚDE	
3.1.91.13.00.00	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	
4070	0303 Saúde - Receitas Vinculadas (E.C. 29/00 - 15%)	10.000,00
	SUBTOTAL	10.000,00
	TOTAL	10.000,00

TOTAL GERAL DOS RECURSOS.....10.000,00
Artigo 3º - Das alterações constantes deste Decreto ficam também alteradas as ações do PPA instituídas através da Lei Municipal n.º 1587/2025 e o Anexo de Metas e Prioridades da Lei Municipal n.º 1598/2025 Lei de Diretrizes Orçamentárias para o exercício de 2026, no que couber.

Artigo 4º - Este Decreto entrará em vigor nesta data, revogando-se as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de Piên, 18 de setembro de 2026.

MAICON GROSSKOPF
Prefeito Municipal

Publique-se e registre-se.

SILVANA TEIXEIRA JUNG
Secretária de Administração e Finanças

Publicado por:
Eliane Pimentel Jubainski Streit
Código Identificador:A2E14C37

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
DECRETO N°291 DE 18 DE SETEMBRO DE 2026

DECRETO N.º 291 DE 18 DE SETEMBRO 2026

SÚMULA: Autoriza o Poder Executivo Municipal a abrir Crédito Adicional SUPLEMENTAR junto ao orçamento do Município de Piên, para o Exercício de 2026 no total de R$ 106.390,83.

O Prefeito Municipal de Piên, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições e em conformidade com as disposições da Lei Federal n.º 4.320/64, Lei Orgânica Municipal art. 66, item IX, combinados com as Leis Municipais n.º 1598 de 25 de setembro de 2025 e 1609 de 11 de dezembro de 2025 resolve:

DECRETAR

Artigo 1º - Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a proceder a Abertura de Crédito Adicional SUPLEMENTAR junto ao orçamento do Município para o exercício de 2026, na importância de R$ 106.390,83, mediante as seguintes providências:

· **Suplementação de rubricas de despesa nas dotações orçamentárias:**

Suplementar		
Códigos	**Descrição**	**Valor**
08	SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	
08.001	EDUCAÇÃO	
12.365.9.2.22	GESTÃO DA EDUCAÇÃO INFANTIL	
3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	
2482	0102 Fundeb 40%	106.390,83
	SUBTOTAL	106.390,83
	TOTAL	106.390,83

TOTAL GERAL DA SUPLEMENTAÇÃO.....106.390,83

Artigo 2.º - Como fontes de recurso para cobertura dos créditos abertos no artigo 1.º serão utilizados:

1. O Provável Excesso de Arrecadação por Conta de Receita, de acordo com o inciso II e § 3º do artigo 43 da Lei Federal nº 4.320/64, conforme demonstrativo a seguir:

Conta da receita		
Receita	**Descrição**	**Valor**
1.7.5.1.50.0.1.00.00.00.00.00	TRANSFERÊNCIAS DE RECURSOS DO FUNDO DE MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO BÁSICA E DE VALORIZAÇÃO DOS PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO - FUNDEB - PRINCIPAL	106.390,83
	TOTAL	106.390,83

TOTAL GERAL DOS RECURSOS.....106.390,83

Artigo 3º - Das alterações constantes deste Decreto ficam também alteradas as ações do PPA instituídas através da Lei Municipal n.º 1587/2025 e o Anexo de Metas e Prioridades da Lei Municipal n.º 1598/2025 Lei de Diretrizes Orçamentárias para o exercício de 2026, no que couber.

Artigo 4º - Este Decreto entrará em vigor nesta data, revogando-se as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de Piên, 18 de setembro de 2026.

MAICON GROSSKOPF

Prefeito Municipal

Publique-se e registre-se.

SILVANA TEIXEIRA JUNG
Secretária de Administração e Finanças

Publicado por:
Eliane Pimentel Jubainski Streit
Código Identificador:6D058D0A

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO 126/2026

CONTRATAÇÃO DIRETA
INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO N° 126/2026

PROTOCOLO: 4036/2026

Objeto: INCLUSÃO DO VEÍCULO STRADA VOLCANO 1,3 FLEX 8V CD AUT ANO/MODELO 2026/2027, NA APÓLICE DE SEGURO DA FROTA MUNICIPAL.
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN-PR

PESSOA JURÍDICA: SEGUROS SURA S.A
CNPJ: 33.065.699/0001-27
VALOR: R$ 1.628,62 (Um mil, seiscentos e vinte e oito reais e sessenta e dois centavos).

AUTORIZAÇÃO 18/09/2026

Publicado por:
Marcos Aurelio Melenek
Código Identificador:F4E86794

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 1219, DE 18 DE SETEMBRO DE 2026.

PORTARIA Nº 1219, DE 18 DE SETEMBRO DE 2026.

ENCERRA AMPLIAÇÃO DE JORNADA DE TRABALHO EM REGIME SUPLEMENTAR

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária Municipal de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, conferidas pelo Decreto 146/2025, e considerando e considerando ainda o disposto no Art. 68 da Lei Municipal 1070/2010, Estatuto do Magistério Público Municipal,

RESOLVE:

Art. 1º Encerrar ampliação de jornada de trabalho, em regime suplementar, de 15 horas, concedida pela Portaria 612 de 21 de maio de 2026, a partir do dia 20 de agosto de 2026, à empregada pública **DEBORA CRISTIANE SENN**, portadora da cédula de identidade civil com RG/CPF nº 067.***.***-** e matrícula funcional 4766439, ocupante do emprego público de **professor.**

Art. 2° Esta portaria entra em vigor nesta data, retroagindo seus efeitos financeiros a 20 de agosto de 2026.

Piên/PR, 18 de setembro de 2026.

SILVANA TEIXEIRA JUNG
Secretária de Administração e Finanças.

Publique-se e registre-se.

Publicado por:
Daniele Cieslinsky
Código Identificador:7EE19F78

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 1220, DE 18 DE SETEMBRO DE 2026.

PORTARIA Nº 1220, DE 18 DE SETEMBRO DE 2026.

ENCERRA AMPLIAÇÃO DE JORNADA DE TRABALHO EM REGIME SUPLEMENTAR

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária Municipal de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, conferidas pelo Decreto 146/2025, e considerando e considerando ainda o disposto no Art. 68 da Lei Municipal 1070/2010, Estatuto do Magistério Público Municipal,

RESOLVE:

Art. 1º Encerrar ampliação de jornada de trabalho, em regime suplementar, de 20 horas, concedida pela Portaria 97 de 12 de fevereiro de 2026, a partir do dia 31 de agosto de 2026, à servidora pública **GIZELAINE DE FATIMA FAGUNDES SCHUEDA**, portadora da cédula de identidade civil com RG/CPF nº 939.***.***-

** e matrícula funcional 4766209, ocupante do cargo público de **professor.**

Art. 2° Esta portaria entra em vigor nesta data, retroagindo seus efeitos financeiros a 31 de agosto de 2026.

Piên/PR, 18 de setembro de 2026.

SILVANA TEIXEIRA JUNG
Secretária de Administração e Finanças.

Publique-se e registre-se.

Publicado por:
Daniele Cieslinsky
Código Identificador:DEBDCF1B

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 1221, DE 18 DE SETEMBRO DE 2026.

PORTARIA Nº 1221, DE 18 DE SETEMBRO DE 2026.

ENCERRA AMPLIAÇÃO DE JORNADA DE TRABALHO EM REGIME SUPLEMENTAR

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária Municipal de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, conferidas pelo Decreto 146/2025, e considerando e considerando ainda o disposto no Art. 68 da Lei Municipal 1070/2010, Estatuto do Magistério Público Municipal,

RESOLVE:

Art. 1º Encerrar ampliação de jornada de trabalho, em regime suplementar, de 10 horas, concedida pela Portaria 615 de 21 de maio de 2026, a partir do dia 31 de agosto de 2026, à empregada pública **MICHELE CABRAL DA ROCHA LANG**, portadora da cédula de identidade civil com RG/CPF nº 092.***.***-** e matrícula funcional 4766215, ocupante do emprego público de **professor.**

Art. 2° Esta portaria entra em vigor nesta data, retroagindo seus efeitos financeiros a 31 de agosto de 2026.

Piên/PR, 18 de setembro de 2026.

SILVANA TEIXEIRA JUNG
Secretária de Administração e Finanças.

Publique-se e registre-se.

Publicado por:
Daniele Cieslinsky
Código Identificador:57FDF06F

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 1222, DE 18 DE SETEMBRO DE 2026.

PORTARIA Nº 1222, DE 18 DE SETEMBRO DE 2026.

CONCEDE AMPLIAÇÃO DE JORNADA DE TRABALHO EM REGIME SUPLEMENTAR

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária Municipal de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, conferidas pelo Decreto 146/2025, e considerando ainda o disposto no Art. 68 da Lei Municipal 1070/2010, Estatuto do Magistério Público Municipal,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder ampliação de jornada de trabalho, em regime suplementar, de 13 horas semanais, a partir de 03 de setembro de 2026, à empregada pública **SANDRA MARIA DA CONCEIÇÃO SUTIL DE OLIVEIRA**, portadora da cédula de identidade civil com RG/CPF nº 043.***.***-** e matrícula funcional 4766282, ocupante do emprego público de **Professor.**

Art. 2° Esta portaria entra em vigor nesta data, retroagindo seus efeitos financeiros a 03 de setembro de 2026.

Piên/PR, 18 de setembro de 2026.

SILVANA TEIXEIRA JUNG
Secretária de Administração e Finanças.

Publique-se e registre-se.

Publicado por:
Daniele Cieslinsky
Código Identificador:52D03826

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 1223, DE 18 DE SETEMBRO DE 2026.

PORTARIA Nº 1223, DE 18 DE SETEMBRO DE 2026.

CONCEDE AMPLIAÇÃO DE JORNADA DE TRABALHO EM REGIME SUPLEMENTAR

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária Municipal de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, conferidas pelo Decreto 146/2025, e considerando ainda o disposto no Art. 68 da Lei Municipal 1070/2010, Estatuto do Magistério Público Municipal,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder ampliação de jornada de trabalho, em regime suplementar, de 10 horas semanais, a partir de 08 de setembro de 2026, à empregada pública **MARIA ROSILEI GROSSKOPF** portadora da cédula de identidade civil com RG/CPF nº 036.***.***-** e matrícula funcional 4766273, ocupante do emprego público de **Professor.**

Art. 2° Esta portaria entra em vigor nesta data, retroagindo seus efeitos financeiros a 08 de setembro de 2026.

Piên/PR, 18 de setembro de 2026.

SILVANA TEIXEIRA JUNG
Secretária de Administração e Finanças.

Publique-se e registre-se.

Publicado por:
Daniele Cieslinsky
Código Identificador:E14A0513

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 1224, DE 18 DE SETEMBRO DE 2026.

PORTARIA Nº 1224, DE 18 DE SETEMBRO DE 2026.

CONCEDE AMPLIAÇÃO DE JORNADA DE TRABALHO EM REGIME SUPLEMENTAR

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária Municipal de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, conferidas pelo Decreto 146/2025, e considerando ainda o disposto no Art. 68 da Lei Municipal 1070/2010, Estatuto do Magistério Público Municipal,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder ampliação de jornada de trabalho, em regime suplementar, de 15 horas semanais, a partir de 08 de setembro de 2026, à servidora pública **JOSIANE DE FATIMA NOSSOL** portadora da cédula de identidade civil com RG/CPF nº 122.***.***-** e matrícula funcional 4766486, ocupante do cargo público de **Professor.**

Art. 2° Esta portaria entra em vigor nesta data, retroagindo seus efeitos financeiros a 08 de setembro de 2026.

Piên/PR, 18 de setembro de 2026.

SILVANA TEIXEIRA JUNG
Secretária de Administração e Finanças.

Publique-se e registre-se.

Publicado por:
Daniele Cieslinsky
Código Identificador:ADB33784

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 1225, DE 18 DE SETEMBRO DE 2026.

PORTARIA Nº 1225, DE 18 DE SETEMBRO DE 2026.

CONCEDE AMPLIAÇÃO DE JORNADA DE TRABALHO EM REGIME SUPLEMENTAR

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária Municipal de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, conferidas pelo Decreto 146/2025, e considerando ainda o disposto no Art. 68 da Lei Municipal 1070/2010, Estatuto do Magistério Público Municipal,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder ampliação de jornada de trabalho, em regime suplementar, de 10 horas semanais, a partir de 14 de setembro de 2026, à empregada pública **FERNANDA RENATA BENDLIN** portadora da cédula de identidade civil com RG/CPF nº 064.***.***-** e matrícula funcional 4766494, ocupante do emprego público de **Professor.**

Art. 2° Esta portaria entra em vigor nesta data, retroagindo seus efeitos financeiros a 14 de setembro de 2026.

Piên/PR, 18 de setembro de 2026.

SILVANA TEIXEIRA JUNG
Secretária de Administração e Finanças.

Publique-se e registre-se.

Publicado por:
Daniele Cieslinsky
Código Identificador:800C9A71

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 1226, DE 18 DE SETEMBRO DE 2026.

PORTARIA Nº 1226, DE 18 DE SETEMBRO DE 2026.

CONCEDE AMPLIAÇÃO DE JORNADA DE TRABALHO EM REGIME SUPLEMENTAR

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária Municipal de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, conferidas pelo Decreto 146/2025, e considerando ainda o disposto no Art. 68 da Lei Municipal 1070/2010, Estatuto do Magistério Público Municipal,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder ampliação de jornada de trabalho, em regime suplementar, de 10 horas semanais para 20 horas semanais, a partir de 17 de setembro de 2026, à servidora pública **NADIA RIBEIRO** portadora da cédula de identidade civil com RG/CPF nº 026.***.***-** e matrícula funcional 4766093, ocupante do cargo público de **Professor.**

Art. 2° Esta portaria entra em vigor nesta data, retroagindo seus efeitos financeiros a 17 de setembro de 2026.

Piên/PR, 18 de setembro de 2026.

SILVANA TEIXEIRA JUNG
Secretária de Administração e Finanças.

Publique-se e registre-se.

Publicado por:
Daniele Cieslinsky
Código Identificador:9ED3B1CC

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 1227, DE 18 DE SETEMBRO DE 2026.

PORTARIA Nº 1227, DE 18 DE SETEMBRO DE 2026.

ENCERRA AMPLIAÇÃO DE JORNADA DE TRABALHO EM REGIME SUPLEMENTAR

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária Municipal de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, conferidas pelo Decreto 146/2025, e considerando e considerando ainda o disposto no Art. 68 da Lei Municipal 1070/2010, Estatuto do Magistério Público Municipal,

RESOLVE:

Art. 1º Encerrar ampliação de jornada de trabalho, em regime suplementar, de 20 horas, concedida pela Portaria 120 de 12 de fevereiro de 2026, a partir do dia 15 de setembro de 2026, à empregada pública **RITA PRISCILA BUSCH**, portadora da cédula de identidade civil com RG/CPF nº 120.***.***-** e matrícula funcional 4766295, ocupante do emprego público de **professor.**

Art. 2° Esta portaria entra em vigor nesta data, retroagindo seus efeitos financeiros a 15 de setembro de 2026.

Piên/PR, 18 de setembro de 2026.

SILVANA TEIXEIRA JUNG
Secretária de Administração e Finanças.

Publique-se e registre-se.

Publicado por:
Daniele Cieslinsky
Código Identificador:58E0470B

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 1228, DE 18 DE SETEMBRO DE 2026.

PORTARIA Nº 1228, DE 18 DE SETEMBRO DE 2026.

CONCEDE AMPLIAÇÃO DE JORNADA DE TRABALHO EM REGIME SUPLEMENTAR

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária Municipal de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, conferidas pelo Decreto 146/2025, e considerando ainda o disposto no Art. 68 da Lei Municipal 1070/2010, Estatuto do Magistério Público Municipal,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder ampliação de jornada de trabalho, em regime suplementar, de 20 horas semanais, a partir de 21 de setembro de 2026, à empregada pública **LYANDRA APARECIDA MINIKOVSKI FERNANDES** portadora da cédula de identidade civil com RG/CPF nº 092.***.***-** e matrícula funcional 4766501, ocupante do emprego público de **Professor.**

Art. 2° Esta portaria entra em vigor nesta data.

Piên/PR, 18 de setembro de 2026.

SILVANA TEIXEIRA JUNG
Secretária de Administração e Finanças.

Publique-se e registre-se.

Publicado por:
Solange de Fátima Senn
Código Identificador:FA6047A3

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 1229, DE 18 DE SETEMBRO DE 2026.

PORTARIA Nº 1229, DE 18 DE SETEMBRO DE 2026.

ENCERRA AMPLIAÇÃO DE JORNADA DE TRABALHO EM REGIME SUPLEMENTAR

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária Municipal de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, conferidas pelo Decreto 146/2025, e considerando e considerando ainda o disposto no Art. 68 da Lei Municipal 1070/2010, Estatuto do Magistério Público Municipal,

RESOLVE:

Art. 1º Encerrar ampliação de jornada de trabalho, em regime suplementar, de 20 horas, concedida pela Portaria 104 de 12 de fevereiro de 2026, a partir do dia 21 de setembro de 2026, à servidora pública **LILIAN MAIARA PICKCIUS ALVES PEREIRA**, portadora da cédula de identidade civil com RG/CPF nº 091.***.***-** e matrícula funcional 105091, ocupante do cargo público de **professor.**

Art. 2° Esta portaria entra em vigor nesta data.

Piên/PR, 18 de setembro de 2026.

SILVANA TEIXEIRA JUNG
Secretária de Administração e Finanças.

Publique-se e registre-se.

Publicado por:
Solange de Fátima Senn
Código Identificador:4050791C

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 1230 DE 18 DE SETEMBRO DE 2026

PORTARIA Nº 1230 DE 18 DE SETEMBRO DE 2026.

Designa Comissão Especial para análise, habilitação e acompanhamento do Chamamento Público para Credenciamento de prestadores locais para execução de serviços de maquiagem social e penteado profissional às candidatas participantes da Eleição da Realeza do Município de Piên e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PIÊN, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação vigente,
CONSIDERANDO o disposto na Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, especialmente quanto aos procedimentos auxiliares das licitações e contratações públicas;
CONSIDERANDO o disposto no Decreto Municipal nº 312, de 22 de dezembro de 2023, que regulamenta os procedimentos auxiliares das licitações e contratações no âmbito da Administração Pública do Município de Piên, inclusive o credenciamento;
CONSIDERANDO que o regulamento municipal estabelece que o procedimento de credenciamento será conduzido por Agente de Contratação ou Comissão Especial de Credenciamento designada pela autoridade competente; Decreto 312 2023 - Regulamenta …
CONSIDERANDO o Chamamento Público para Credenciamento, destinado ao credenciamento de fornecedores locais para prestação de serviços de maquiagem social e penteado profissional às candidatas participantes da Eleição da Realeza do Município de Piên;
CONSIDERANDO a necessidade de assegurar a observância dos princípios da legalidade, impessoalidade, publicidade, transparência, eficiência, julgamento objetivo e segurança jurídica;
RESOLVE:
Art. 1º Fica instituída a **Comissão Especial de Análise e Credenciamento**, responsável pela condução dos atos relacionados ao Chamamento Público para Credenciamento de prestadores locais para execução de serviços de maquiagem social e penteado profissional às candidatas participantes da Eleição da Realeza do Município de Piên, composta pelos seguintes servidores:
I – Presidente: Alexandra Aparecida da Cruz Laurindo;
II – Membro: Graziele Grosskopf;
III – Membro: Sabrina de Fatima Reck dos Santos Bineck.
Parágrafo único. Na ausência ou impedimento do Presidente, a presidência da Comissão será exercida por um dos membros, mediante indicação da autoridade competente.
Art. 2º Compete à Comissão Especial de Análise e Credenciamento:
I – Receber, examinar e analisar os requerimentos e documentos apresentados pelos interessados;
II – Verificar o atendimento aos requisitos de habilitação jurídica, fiscal, trabalhista, técnica e demais condições estabelecidas no Edital;
III – verificar a comprovação da condição de fornecedor local e, quando exigível, do enquadramento como MEI, ME ou EPP, de acordo com o Edital e com a Lei Municipal nº 1.625/2026 – **Piên Compra Aqui**;
IV – Promover diligências destinadas ao esclarecimento ou complementação da instrução do processo, observados os limites estabelecidos pela Lei nº 14.133/2021;
V – Solicitar manifestação técnica da Secretaria Municipal de Esporte, Cultura e Lazer ou de outros setores municipais sempre que necessária à análise da documentação;
VI – Decidir sobre a habilitação ou inabilitação dos interessados;
VII – elaborar e assinar atas, relatórios, termos de julgamento e demais documentos referentes às sessões e análises realizadas;
VIII – divulgar os resultados do credenciamento nos meios legalmente exigidos;
IX – Receber e processar os recursos administrativos relacionados aos atos de sua competência, promovendo o encaminhamento à autoridade competente quando necessário;
X – Organizar e manter atualizada a relação dos fornecedores credenciados;
XI – promover, quando previsto no Edital, o **sorteio público e/ou formação da ordem de rodízio para distribuição da demanda entre os credenciados**, assegurando tratamento isonômico, impessoalidade, publicidade e transparência;
XII – registrar em ata o resultado do sorteio, a ordem dos credenciados e as ocorrências verificadas;
XIII – convocar os credenciados de acordo com os critérios estabelecidos no instrumento convocatório;
XIV – praticar os demais atos necessários à regular condução do procedimento de credenciamento.
Art. 3º A Comissão poderá solicitar o auxílio de servidores, unidades administrativas ou profissionais com conhecimento técnico específico, sempre que necessário à adequada análise dos documentos ou das condições de execução do objeto.
Art. 4º Os membros da Comissão deverão comunicar imediatamente eventual situação de impedimento, suspeição ou conflito de interesses que possa comprometer sua atuação no procedimento.
Art. 5º A atuação da Comissão observará integralmente as disposições do Edital de Chamamento Público, da Lei Federal nº 14.133/2021, dos regulamentos municipais aplicáveis e demais normas pertinentes.
Art. 6º A designação de que trata esta Portaria não afasta as atribuições do gestor e do fiscal dos instrumentos decorrentes do credenciamento, os quais serão designados na forma da legislação municipal.
Art. 7º A Comissão exercerá suas atribuições durante toda a vigência do Edital de Credenciamento, inclusive para análise de novos pedidos de credenciamento apresentados durante o período em que o chamamento permanecer aberto.
Art. 8º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Piên/PR, 18 de setembro de 2026.

MAICON GROSSKOPF
Prefeito Municipal

Publicado por:
Thais Becker de Souza
Código Identificador:7A59FDBB

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 072/2026

TIPO: MENOR PREÇO POR ITEM

OBJETO: Registro de Preços para aquisição de medicamentos que pertencem à REMUME (Relação Municipal de Medicamentos Essenciais), para distribuição gratuita. **Entrega das propostas**: a partir 18/09/2026 no site no site Bolsa Nacional de Compras - BNC. **Abertura das Propostas**: 07/10/2026 às 09:30h (horário de Brasília) no site já citado.

Piên/PR, 18 de setembro de 2026.

THAIS BECKER DE SOUZA
Pregoeira Municipal

Publicado por:
Bernadete Maguerovski Dos Santos
Código Identificador:18E0CD38

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
REQUERIMENTO DE FINAL DE LISTA

Piên/PR, 17 de setembro de 2026.

REQUERIMENTO DE FINAL DE LISTA

Eu, **BRUNA MARTINS**, convocado (a) pelo Edital nº 048/2026, residente e domiciliado na Rua Miguel José de Freitas, Costa e Silva, Joinville /SC, portadora da cédula de identidade civil com RG nº 53***** e CPF 101.***.***-00 venho mui respeitosamente requerer final de lista da vaga de **ASSISTENTE SOCIAL,** conforme classificação obtida no último Concurso Público 01/2023.

_____
BRUNA MARTINS

Publicado por:
Ana Claudia Klassar Augustin
Código Identificador:E72AB55A

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
RESCISÃO AO CONTRATO Nº 026/2026

RESCISÃO 017/2026
RESCISÃO AO CONTRATO Nº 026/2026
REFERENTE A DISPENSA Nº 011/2026

RESCISÃO AO CONTRATO Nº 026/2026 QUE ENTRE SI FIRMAM O MUNICÍPIO DE PIÊN E ELIZETE DOS SANTOS CRUZ ASSESSORIA CONTABIL.

Pelo presente instrumento particular de prestação de serviços que entre si celebram, de um lado o **MUNICÍPIO DE PIÊN**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob nº 76.002.666/0001-40, com sede à Rua Amazonas, 373, Centro, Piên/PR, neste ato representado pelo seu Prefeito Sr. **MAICON GROSSKOPF,** brasileiro, portador da CI RG nº 10094176-7, inscrito no CPF/MF sob o nº 080.xxx.589-xx, residente e domiciliado em Piên – PR, doravante denominado simplesmente **RESCINDENTE**, e de outro **ELIZETE DOS SANTOS CRUZ ASSESSORIA CONTABIL** pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob nº 11.626.343/0001-82, com endereço na Rua mendes Leitão, nº 3219, Centro em São José dos Pinhais/PR, fone: (41) 3382-0641, e-mail: fiscal@scontabil.cnt.br; neste ato representado por Elizete dos Santos Cruz, inscrita no CPF sob nº 046.xxx.069-xx, doravante denominado simplesmente **RESCINDIDO.** Celebram o presente TERMO DE RESCISÃO CONSENSUAL do Contrato Administrativo nº. 026/2026, mediante as seguintes cláusulas e condições:

Cláusula Primeira: Constitui objeto do presente termo a rescisão consensual a Contratação, fundamentada na Lei Federal nº. 14.133 de 1º de abril de 2021, de pessoa jurídica que opera no ramo de serviços técnicos e parametrização de sistemas, para atender as necessidades da estrutura administrativa do Município de Pien

Cláusula Segunda: A rescisão amigável do contrato em epígrafe será realizada a partir da data de 18/09/2026 sem ônus de qualquer natureza para qualquer dos envolvidos, renunciando ambas as partes ao direito sobre o qual se fundou a relação jurídica que se pactuou no processo da Dispensa 011/2026.

Cláusula Terceira: As partes mutuamente reconhecem e declaram não haver nenhuma prestação ou contra prestação decorrente do referido contrato, seja qualquer tipo de penalidade ou demanda judicial nada mais havendo a reclamar ou pleitear a respeito do mesmo.

Cláusula Quarta: O presente TERMO DE RESCISÃO CONSENSUAL será publicado, por extrato, no Diário Oficial dos Municípios e sítio oficial da Contratante.

Piên, 18 de setembro de 2026.

MAICON GROSSKOPF
Prefeito Municipal
Rescindente

ELIZETE DOS SANTOS C. A. CONTABIL
Rescindido

Publicado por:
Bernadete Maguerovski Dos Santos
Código Identificador:3F775212

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHAL DE SÃO BENTO

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO N° 189/2026

DECRETO 189/2026

Autoriza o Executivo Municipal proceder à abertura de crédito adicional especial suplementar da Lei nº 1.104/2025 no exercício de 2026**.**

PAULO FALCADE DE OLIVEIRA, Prefeito Municipal de Pinhal de São Bento, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e conforme autorização contida em Lei.

Art. 1º - Fica autorizado à abertura de crédito adicional especial no Orçamento Geral do Município de Pinhal de São Bento, Estado do Paraná, para o Exercício de 2026 no valor de R$ 2.871,42 (Dois mil oitocentos e setenta e um reais e quarenta e dois centavos) conforme anexos:
Art. 2º - Para cobertura do crédito adicional especial a ser aberto em conformidade com a autorização do artigo anterior serão utilizados recursos oriundos de anulação de dotação das contas e excesso de arrecadação e superavit conforme anexos
Art.3º- Determina o ajuste da Lei nº 1094/2025 de 07/10/2025 – Plano Plurianual (PPA), e a Lei nº1064/2025 de 06/05/2025 – Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) para o exercício de 2025, nas ações correspondentes
Município de Pinhal de São Bento, em 17 de Setembro de 2026.

PAULO FALCADE DE OLIVEIRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Sirlene M. Stein Claudino
Código Identificador:310B9163

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO N° 190/2026

DECRETO 190/2026

Autoriza o Executivo Municipal proceder à abertura de crédito adicional especial suplementar da Lei nº 1.104/2025 no exercício de 2026**.**

PAULO FALCADE DE OLIVEIRA, Prefeito Municipal de Pinhal de São Bento, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e conforme autorização contida em Lei.

Art. 1º - Fica autorizado à abertura de crédito adicional especial no Orçamento Geral do Município de Pinhal de São Bento, Estado do Paraná, para o Exercício de 2026 no valor de R$ 558,59 (Quinhentos e cinquenta e oito reais e cinquenta e nove centavos) conforme anexos:
Art. 2º - Para cobertura do crédito adicional especial a ser aberto em conformidade com a autorização do artigo anterior serão utilizados recursos oriundos de anulação de dotação das contas e excesso de arrecadação e superavit conforme anexos
Art.3º- Determina o ajuste da Lei nº 1094/2025 de 07/10/2025 – Plano Plurianual (PPA), e a Lei nº1064/2025 de 06/05/2025 – Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) para o exercício de 2025, nas ações correspondentes
Município de Pinhal de São Bento, em 18 de Setembro de 2026.

PAULO FALCADE DE OLIVEIRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Sirlene M. Stein Claudino
Código Identificador:D5228C67

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATO Nº 134/2026
LICITAÇÃO: Pregão Eletrônico n.º 41/2026.
OBJETO: Aquisição de móveis planejados.
CONTRATADO: SERGIO M. MASSOCHIN & CIA.
DATA DA ASSINATURA: 18 de setembro de 2026.
RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS:

Dotações					
Exercício da despesa	Conta da despesa	Funcional programática	Fonte de recurso	Natureza da despesa	Grupo da fonte
2026	02082	06.002.10.301.1001.2043	00501	4.4.90.52.00.00	Recursos do Exercício Corrente
2026	02070	06.002.10.301.1001.2043	00303	4.4.90.52.00.00	Recursos do Exercício Corrente
2026	03180	08.005.08.244.0801.2058	00000	4.4.90.52.00.00	Recursos do Exercício Corrente
2026	05500	08.006.08.243.0802.2124	00401	4.4.90.52.00.00	Recursos do Exercício Corrente
2026	03300	08.005.08.244.0801.2062	00940	4.4.90.52.00.00	Recursos do Exercício Corrente
2026	04311	08.002.08.244.0801.2127	00431	4.4.90.52.00.00	Recursos do Exercício Corrente

FORMA DE PAGAMENTO: Em até 30 dias após a emissão da nota fiscal.
VALOR TOTAL: R$ 134.221,00 (cento e trinta e quatro mil, duzentos e vinte e um reais).
PRAZO DE VIGÊNCIA: 12 meses após a assinatura do contrato.

Pinhal de São Bento/PR, 18 de setembro de 2026.

PAULO FALCADE DE OLIVEIRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Tailine Maiara da Silva
Código Identificador:97F4EA97

SECRETARIA DE SAUDE
DIÁRIA N° 318/2026

ANEXO II DA LEI MUNICIPAL N° 871/2022 E LEI MUNICIPAL N° 1.123/2026 ALTERA O ART. 3° E LEI MUNICIPAL N° 1.124/2026 QUE ALTERA O ANEXO I
SOLICITAÇÃO DE VIAGEM

DADOS DO SOLICITANTE
Nome: Selso Claudio Burtet Matrícula: 321-1
Órgão de Lotação: Secretaria Municipal de Saúde Cargo ou função: Motorista
DADOS DA VIAGEM
Data da Viagem: 21/09/2026 (Saída 04:00 horas)
Destino: Guarapuava/PR
Valor de diárias: 242,15 x 0,75 = 181,61
Transporte utilizado: carro oficial
Finalidade da viagem: Levar o paciente Rafael Cavalheiro de Souza para consulta no Hospital Regional do Centro Oeste em Guarapuava/PR.
Órgãos/locais a serem visitados ou eventos: Hospital Regional do Centro Oeste em Guarapuava/PR.
Dotação Orçamentária Liberação Orçamentária: 33.90.14.00.00 F: 303 Cta: 2140

BANCO	AGENCIA	CONTA	CPF
0**	1***-6	1****-6	750.***.***-20

Declaro estar ciente das normas previstas na Lei Municipal n° 871/2022, que aprova o regimento das diárias e lei municipal n° 1.124/2026 que altera o Anexo II da Lei Municipal n° 871/2022. Declaro também e para todos os fins que são verídicas as informações prestadas, sem rasuras, nesta solicitação de diária e me responsabilizo por eventuais equívocos e omissões, sendo que autorizo o desconto em folha de pagamento de eventuais créditos não gastos e não ressarcidos ao erário.
Informações Complementares:
Pinhal de São Bento, 18 de setembro de 2026
Solicitante da viagem: Selso Claudio Burtet
(X) Autorizado ( ) Não autorizado
Titular da Pasta: Katiuça Mara Pasa

Publicado por:
Sirlene M. Stein Claudino
Código Identificador:F4DFCB2F

SECRETARIA DE SAUDE
DIÁRIA N° 319/2026

ANEXO II DA LEI MUNICIPAL N° 871/2022 E LEI MUNICIPAL N° 1.123/2026 ALTERA O ART. 3° E LEI MUNICIPAL N° 1.124/2026 QUE ALTERA O ANEXO I
SOLICITAÇÃO DE VIAGEM

DADOS DO SOLICITANTE
Nome: Selso Claudio Burtet Matrícula: 321-1
Órgão de Lotação: Secretaria Municipal de Saúde Cargo ou função: Motorista
DADOS DA VIAGEM
Data da Viagem: 21/09/2026 (Saída 04:00 horas)
Destino: Guarapuava/PR
Valor de diárias: 242,15 x 0,75 = 181,61
Transporte utilizado: carro oficial
Finalidade da viagem: Levar o paciente Rafael Cavalheiro de Souza para consulta no Hospital Regional do Centro Oeste em Guarapuava/PR.
Órgãos/locais a serem visitados ou eventos: Hospital Regional do Centro Oeste em Guarapuava/PR.
Dotação Orçamentária Liberação Orçamentária: 33.90.14.00.00 F: 303 Cta: 2140

BANCO	AGENCIA	CONTA	CPF
0**	1***-6	1****-6	750.***.***-20

Declaro estar ciente das normas previstas na Lei Municipal n° 871/2022, que aprova o regimento das diárias e lei municipal n° 1.124/2026 que altera o Anexo II da Lei Municipal n° 871/2022. Declaro também e para todos os fins que são verídicas as informações prestadas, sem rasuras, nesta solicitação de diária e me responsabilizo por eventuais equívocos e omissões, sendo que autorizo o desconto em folha de pagamento de eventuais créditos não gastos e não ressarcidos ao erário.
Informações Complementares:
Pinhal de São Bento, 18 de setembro de 2026
Solicitante da viagem: Selso Claudio Burtet
(X) Autorizado ( ) Não autorizado
Titular da Pasta: Katiuça Mara Pasa

Publicado por:
Sirlene M. Stein Claudino
Código Identificador:CE8D7B1B

SECRETARIA DE SAUDE
DIÁRIA N° 320/2026

ANEXO II DA LEI MUNICIPAL N° 871/2022 E LEI MUNICIPAL N° 1.123/2026 ALTERA O ART. 3° E LEI MUNICIPAL N° 1.124/2026 QUE ALTERA O ANEXO I
SOLICITAÇÃO DE VIAGEM
DADOS DO SOLICITANTE
Nome: Paulo Sergio de Lima Matrícula: 434-1
Órgão de Lotação: Secretaria Municipal de Saúde Cargo ou função: Motorista
ACOMPANHANTES
DADOS DA VIAGEM
Data da Viagem: 20/09/2026 (saída as 12:00 horas)
Destino: Foz do Iguaçu/PR
Valor de diárias: 569,83 x 0,5 = 284,91
Transporte utilizado: carro oficial
Finalidade da viagem: Levar a paciente Patrícia dos Santos Stefen com acompanhante no Aeroporto Internacional de Foz do Iguaçu em Foz do Iguaçu/PR.
Órgãos/locais a serem visitados ou eventos: Aeroporto Internacional de Foz do Iguaçu em Foz do Iguaçu/PR.
Dotação Orçamentária Liberação Orçamentária: 33.90.14.00.00 F: 303 Cta: 2140

BANCO	AGENCIA	CONTA	CPF
7**	4***	1****-8	026.***.***-58

Declaro estar ciente das normas previstas na Lei Municipal n° 871/2022, que aprova o regimento das diárias e lei municipal n° 1.124/2026 que altera o Anexo II da Lei Municipal n° 871/2022. Declaro também e para todos os fins que são verídicas as informações prestadas, sem rasuras, nesta solicitação de diária e me responsabilizo por eventuais equívocos e omissões, sendo que autorizo o desconto em folha de pagamento de eventuais créditos não gastos e não ressarcidos ao erário.
Informações Complementares:
Pinhal de São Bento, 18 de setembro de 2026.
Solicitante da viagem: Paulo Sergio de Lima
(X) Autorizado ( ) Não autorizado
Titular da Pasta: Katiuça Mara Pasa

Publicado por:
Sirlene M. Stein Claudino
Código Identificador:EADAFA78

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRAQUARA

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO 15.027/2026 "REPUBLICADO POR INCORREÇÃO"

Institui no âmbito da Prefeitura Municipal de Piraquara, comissão para o Processo Seletivo Simplificado.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PIRAQUARA, no uso de suas obrigações legais, com fulcro no artigo 37, IX, da Constituição Federal, no artigo 40, inciso V, IX e X da Lei Orgânica Municipal, de 05 de abril de 1990, na Lei Municipal nº1.109 de 28 de março de 2011, DECRETA:
Art. 1º Fica instituída a comissão do Processo Seletivo Simplificado - PSS para Professor 20h, com base nos resultados da Prova Nacional Docente 2026.
I) Ficam nomeados os membros abaixo citados para compor a comissão:
a) Angela Cristina de Arruda, Cargo: Professor, matrícula 62057-1;
b) Beatriz de Oliveira, Cargo: Professor, matrícula 489921-1;
c) Jucélia Matulle Dalbello, Cargo: Professor, matrícula 793401-1;
d) Vitor Moreira Cordeiro, Cargo: Professor, matrícula 745271-1;
e) Fabiani Cristina de Lima, Cargo: Professor, matrícula 49123-1;
f) Kleber Klaar Ferreira Lima, Cargo: Agente Educacional II - Secretário Escolar, matrícula 99256-4;
g) Diogo Felipe Lourenço Amaral, Cargo: Técnico Administrativo Escolar, matrícula 82465-1;
h) Elarice Taciane Hipólito, Cargo: Profissional de Nível Superior, matrícula 779171.
Art. 2º Para presidir a comissão, fica designada a servidora Jucélia Matulle Dalbello e como vice-presidente a servidora Angela Cristina de Arruda.
Art. 3º Este Decreto entrará em vigor na data da sua publicação.
Palácio 29 de janeiro, Prédio Prefeito Antonio Alceu Zielonka, em 18 de setembro de 2026.

MARCUS MAURICIO DE SOUZA TESSEROLLI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Laysa Roberta Rettka da Silva
Código Identificador:F4302410

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO 15.028/2026

Retifica pontualmente a composição do Conselho Municipal de Saúde de Piraquara – COMUSP, e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PIRAQUARA, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município,
CONSIDERANDO o disposto nas Leis Municipais nº 1.004/2009 e nº 1.299/2013;
CONSIDERANDO o Decreto nº 14.875/2026 e 15.013/2026, que dispõe sobre a composição do Conselho Municipal de Saúde de Piraquara – COMUSP para a Gestão 2026-2029;
CONSIDERANDO a necessidade de promover alterações pontuais na composição do Conselho Municipal de Saúde de Piraquara – COMUSP;
DECRETA:
Art. 1º Fica alterada a composição do segmento representativo dos **USUÁRIOS**, especificamente quanto à representação da **HESED – Transformando Vidas**, passando a constar:
Titular: Rucela Addy Guevara Ibara;
Suplente: Vitória França da Silva.
Art. 2º Fica alterada a representação do segmento **GESTÃO**, exclusivamente quanto à suplência, passando a constar:
Titular: Sacha Testoni Lange;
Suplente: Patrícia dos Santos Oliveira.
Art. 3º Permanecem inalteradas todas as demais disposições constantes do Decreto nº 15.013/2026 que não tenham sido expressamente modificadas pelo presente Decreto.
Art. 4º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Palácio 29 de Janeiro, Prédio Prefeito Antônio Alceu Zielonka, em 18 de setembro de 2026.

MARCUS MAURICIO DE SOUZA TESSEROLLI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Laysa Roberta Rettka da Silva
Código Identificador:47568672

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº 15.029/2026

O PREFEITO MUNICIPAL DE PIRAQUARA, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,
DECRETA:
Art. 1° A concessão de **Licença Maternidade** no período compreendido entre **09/09/2026 a 07/03/2027** à servidora **Daiara Cristina de Oliveira,** ocupante do cargo de Professor III Especialização, matrículas funcionais nº **675711** e **788751**, lotada na Secretaria Municipal de Educação, nos termos do artigo 86 da Lei nº 863/2006 - Estatuto dos Servidores Públicos (Redação dada pela Lei nº 927/2007).
Art. 2° Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, com seus efeitos legais retroativos a 09 de setembro de 2026.
Palácio 29 de Janeiro, Prédio Prefeito Antônio Alceu Zielonka, em 18 de setembro de 2026.

MARCUS MAURICIO DE SOUZA TESSEROLLI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Laysa Roberta Rettka da Silva
Código Identificador:E0A777B7

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº 15.030/2026

Dispõe sobre procedimentos para o encerramento do exercício financeiro de 2026**.**

O PREFEITO MUNICIPAL DE PIRAQUARA, Marcus Mauricio De Souza Tesserolli, no uso de suas atribuições legais, com fundamento no inciso X do art. 40 da Lei Orgânica do Município de Piraquara, considerando as disposições da Lei Complementar nº 131/2009, e

CONSIDERANDO a necessidade de garantir o encerramento do exercício financeiro de 2026, de acordo com os procedimentos definidos na legislação vigente e em tempo hábil, que permita que a Secretaria Municipal de Finanças, por meio de seu Departamento de Contabilidade e Orçamento, possa efetuar os registros das operações orçamentárias, financeiras e patrimoniais, ocorridas durante o exercício;

CONSIDERANDO as normas gerais contidas na Lei Federal nº 4.320, de 17 de março de 1964, e as diretrizes fixadas na Lei Complementar Federal nº 101, de 04 de maio de 2000, que estabelecem normas de finanças públicas voltadas para a responsabilidade na gestão fiscal;

CONSIDERANDO que a contabilidade deve demonstrar e evidenciar os fatos e registros contábeis, bem como o nível de endividamento e a situação de liquidez do Município durante o exercício;

CONSIDERANDO as limitações impostas pela Lei de Responsabilidade Fiscal;

CONSIDERANDO a necessidade de restringir despesas sem prejudicar os serviços de competência municipal, em especial os essenciais;

CONSIDERANDO o que dispõe a Instrução Normativa nº 196/2025, do Tribunal de Contas do Estado, que dispõe sobre a agenda de obrigações Municipais para o exercício de 2025, a ser observada pela Administração Direta e Indireta dos Poderes Executivo e Legislativo dos Municípios do Estado do Paraná;

CONSIDERANDO o que dispõe a Instrução Normativa nº 172/2022 do Tribunal de Contas do Estado, que dispõe sobre a forma e a composição da Prestação de Contas dos Prefeitos Municipais.

DECRETA:
Art. 1º Os Órgãos da Administração Municipal Direta e Indireta observarão, no encerramento do Exercício de 2026, o disposto neste Decreto.

Art. 2º Fica limitada a 19 de novembro de 2026, a entrada dos Protocolos de Pedido de Abertura de Crédito Adicional a Lei nº 2.635/2025 (LOA 2026), que necessitem de aprovação legislativa e 30 de novembro de 2026, dos Protocolos de Pedido de Abertura de Crédito Adicional Suplementar por Decreto, nos termos da Lei nº 2.635/2025 (LOA 2026), na Superintendência de Orçamento, da Secretaria Municipal de Planejamento e Coordenação Geral.
§ 1º Excluem-se do dispositivo do caput deste artigo as despesas relacionadas abaixo, cujos pedidos de Crédito Adicional Suplementar poderão ser solicitados até dia 15 de dezembro de 2026;
I – Despesas com folha de pagamento de servidores e estagiários, incluindo encargos e rescisões;
II – Despesas com juros, encargos e amortização da dívida pública;
III – Despesas com pagamento de diárias;
IV – Despesas com serviços de caráter continuado;
V – Despesas eventuais ou não previstas cujo pedido de Crédito Adicional Suplementar por Decreto reúna indicativos de urgência, condicionada à aprovação do Secretário da pasta solicitante e do Secretário Municipal de Planejamento e Coordenação Geral;

Art. 3º Fica limitada a 11 de dezembro de 2026 a data para a entrega no Departamento Financeiro, da Secretaria Municipal de Finanças, as notas fiscais, faturas e/ou recibos de compras diretas, para liquidação e a emissão da Ordem de Pagamento.
Parágrafo único. As notas fiscais protocoladas após a data fixada no caput do art. 3º poderão ter seus pagamentos programados para o exercício de 2027.

Art. 4º Fica limitada a 11 de dezembro de 2026 a data para entrega pelas secretarias ao Departamento de Contabilidade, da Secretaria Municipal de Finanças, de relação de todos os empenhos inscritos em restos a pagar, acompanhado das vias das notas de empenho com saldos a liquidar, emitidos no exercício de 2025 e anteriores, com a indicação e justificativa pela manutenção ou cancelamento dos saldos existentes obedecendo o contido no Decreto Municipal nº 13.958/2025 que regulamenta os restos a pagar.
§ 1º. Caso não seja atendida a solicitação no prazo fixado no caput do art. 4º, o Departamento de Contabilidade, da Secretaria Municipal de Finanças, cancelará automaticamente os saldos de empenhos a liquidar emitidos até o exercício de 2025.
§ 2º. Para o cancelamento dos saldos de empenhos emitidos no exercício de 2026, as solicitações deverão ser entregues juntamente com as vias da nota de empenho ao Departamento de Contabilidade, da Secretaria Municipal de Finanças, até o prazo fixado no *caput* deste artigo 4º.
§ 3º. A inscrição de restos a pagar deverá atender ao contido no Decreto Municipal nº 13.958/2025 que regulamenta os restos a pagar.
§ 4º. Os saldos de empenhos emitidos no exercício classificados por fonte de recursos serão comparados com a disponibilidade de recursos pela Secretaria Municipal de Finanças e não havendo a disponibilidade para sua cobertura serão anulados até o limite de suas disponibilidades independentes da concordância ou do consentimento das Secretarias emitentes.

Art. 5º. Fica limitada a data de 18 de dezembro de 2026 para o envio ao SMFI-DIEE – Divisão de Emissão de empenhos das ordens de compras para notas de empenhos.
§1º. Excluem-se do disposto do *caput* deste artigo as despesas relacionadas abaixo, que poderão ser empenhadas até 29/12/2026:
I – Pessoal, encargos e benefícios sociais;
II – Juros, encargos E amortização da dívida pública;
III – Obrigações tributárias e contributivas;
IV – Precatórios, custas E depósitos judiciais;
V – Recursos vinculados e suas contrapartidas;
VI – Educação e Saúde quando necessários ao cumprimento dos índices constitucionais;
VII – Contratação de estagiários;
VIII – Rescisão pela exoneração ou demissão de estatutários, celetistas e ou comissionados;
IX – Despesas eventuais ou não previstas cuja realização reúna indicativos de urgência, condicionada a avaliação;
XI – Contratos cujo assinaturas ocorram após a data definida no *caput* deste artigo observada a disponibilidade financeira para sua cobertura.

Art. 6º Fica limitada a 15 de novembro de 2026 a data para liberação de adiantamentos para pequenas despesas.

Art. 7º Fica limitada a 18 de dezembro de 2026 a data para apresentação de prestação de contas dos adiantamentos recebidos, de que trata o art. 5º independentemente da data do recebimento do numerário.

Art. 8º. Fica limitada a data de 30 de dezembro de 2026 o prazo para enviar a Secretaria Municipal de Finanças – Departamento de Contabilidade e Orçamento, relatórios contendo os saldos de estoques para compor o saldo patrimonial do Município na Prestação de Contas anual, de:
Merenda Escolar – SMED;
Frotas – SMISU;
Combustíveis – SMISU;
Medicamentos e Materiais hospitalares – SMSA;
Almoxarifado (Estoque) – SMAD/SMISU/SMAS.
Saldo de estoque de precatórios – PGM.

Art. 9º A Controladoria Geral do Município - CG, a Secretaria Municipal de Finanças - SMFI, a Secretaria Municipal de Planejamento e Coordenação Geral - SMPCG e a Procuradoria Geral do Município - PGM, adotarão as medidas necessárias para o cumprimento deste Decreto.

Art. 10 As situações não previstas ou excepcionais, devidamente instruídas, serão apreciadas pelas Secretarias Municipais de Finanças e Planejamento.

Art. 11. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Palácio 29 de janeiro, Prédio Prefeito Antônio Alceu Zielonka, 18 de setembro de 2026

MARCUS MAURICIO DE SOUZA TESSEROLLI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Laysa Roberta Rettka da Silva
Código Identificador:70408BCE

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº 15.031/2026

Designa servidores para a função de fiscal sanitário de vigilância em saúde, no âmbito da Secretaria Municipal de Saúde do Município de Piraquara, e revoga o Decreto Municipal nº 14.401/2026.

O Prefeito Municipal de Piraquara, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

Considerando a Constituição Federal 1988, art. 200, incisos I a VIII;
Considerando a Lei Federa nº 8080/90, disposto no artigo 18, inciso IV, alínea "b";
Considerando a Lei Estadual nº 13331/2001, art. 8;
Considerando a Lei Municipal 863/2006, no disposto no artigo 54, inciso II e III; artigo 61, inciso VII e artigo 73;
Considerando o contido nas Deliberações da Comissão Intergestores Bipartite do Paraná – Secretaria do Estado do Paraná/SESA e Conselho de Secretários Municipais do Paraná/COSEMS/PR nº 091/2015, 137/2007 e 051/2009;
Considerando as atividades inerentes à função de fiscal sanitário legalmente estabelecido;
DECRETA:
Art. 1º Designar servidores abaixo relacionados para exercerem as ações de Fiscal Sanitário de Vigilância em Saúde, no âmbito da Secretaria Municipal de Saúde:

• Ana Conceição Abrahão, matrícula nº 9582921020
• Anderley Wittkowski, matrícula nº 1000791
• Ariela Cristiane Kawakami Borja, matrícula nº 367491
• Carla Cristina Brandalize, matrícula nº 529901
• Carolina de Andrade Sousa, matrícula nº 993001
• Cleonice de Fátima Machado Brites, matrícula nº 523701
• Elizabete Balbino Javorouski, matrícula nº 499211
• Fernanda Biss da Cruz, matrícula nº 827911
• Fernanda Daher Sabatin Machado, matrícula nº 992516
• Gabriela Gempka Carvalho Fim, matrícula nº 9582922697
• Heloísa Palhão Castilha, matrícula nº 9582921772
• Inês Angela Niewiadomski Soares, matrícula nº 9582921278
• Joel Seles de Almeida, matrícula nº 843281
• Josiane do Rocio Maximo, matrícula 992414
• José Roberto Jacomel Junior, matrícula nº 997121
• Lays Fernanda Elias, matrícula nº 9582922745
• Lidiany de Amorim Baptista, matrícula nº 779681
• Marcos Roberto Rodrigues Ribeiro, matrícula nº 776231
• Marcelo Marçal Morini, matrícula 734231
• Otto Winkler, matrícula nº 997547
• Ronaldo dos Santos, matrícula nº 642971
• Sacha Testoni Lange, matrícula nº 997277
• Tâmara de Vasconcelos Souza, matrícula nº 9582920872
• Vivian Portz Menegatti De Paula, matrícula nº 680471

Art. 2º Os servidores designados, em razão do poder de polícia administrativo, exercerão todas as atividades inerentes à função de fiscal sanitário, tais como: inspeção, vistoria e fiscalização sanitária; lavratura de auto de infração sanitária; instauração de processo administrativo sanitário; interdição cautelar de estabelecimento; interdição e apreensão cautelar de produtos; fazer cumprir as penalidades aplicadas pelas autoridades sanitárias competentes nos processos administrativos sanitários e outras atividades estabelecidas para esse fim.
Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se o Decreto Municipal nº 14.401/2026.
Palácio 29 de Janeiro, Prédio Prefeito Antonio Alceu Zielonka, em 18 de setembro de 2026.

MARCUS MAURICIO DE SOUZA TESSEROLLI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Laysa Roberta Rettka da Silva
Código Identificador:E15F979F

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 11.741/2026

O PREFEITO MUNICIPAL DE PIRAQUARA, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, resolve:
Art. 1º REVOGAR a cessão funcional para a Secretaria de Estado da Mulher, Igualdade Racial e Pessoa Idosa da servidora **FERNANDA MARCHIONE**, cargo de Assistente Social, matrícula funcional nº 1000730 a partir de **21/09/2026.**
Art. 2º. – Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, com efeitos a contar de **21/09/2026.**
Palácio 29 de Janeiro, Prédio Prefeito Antonio Alceu Zielonka, em 18 de setembro de 2026.

MARCUS MAURICIO DE SOUZA TESSEROLLI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Laysa Roberta Rettka da Silva
Código Identificador:92AC2583

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PITANGA

SECRETARIA DE GESTÃO PÚBLICA
PORTARIA Nº 729, DE 15 DE SETEMBRO DE 2026

Conceder Progressão Vertical a servidora abaixo descrita.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PITANGA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE

Art. 1º - Conceder Progressão Vertical a servidora na classe e nível de vencimentos abaixo evidenciados, a contar de 01 de setembro de 2026.

Matrícula	Nome Completo	Cargo	De	Para
50325	GEOVANA DE FRANÇA	Professor	R-01-01	R-04-01

Art. 2º - Essa portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura Municipal de Pitanga, em 15 de setembro de 2026.

DIRCEU MORAES
Prefeito
IVALDO MOURA DE OLIVEIRA
Diretor de Recursos Humanos

Publicado por:
Lucas Mateus Botelho
Código Identificador:BC23120C

SECRETARIA MUNICIPAL DE PATRIMÔNIO, COMPRAS E LOGÍSTICA
ADITIVO ACRESCIMO CONTRATO 207-2025 INDREL

TERMO ADITIVO Nº 2
CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 207/2025
INEXIGIBILIDADE Nº 18/2025

Termo aditivo ao Contrato Administrativo nº 207/2025, celebrado entre o MUNICÍPIO DE PITANGA e a empresa INDREL CARE SERVIÇOS LTDA, para acréscimo de valor e inclusão de serviços.

O **MUNICÍPIO DE PITANGA – ESTADO DO PARANÁ**, com sede no Centro Administrativo 28 de Janeiro, nº 171, Centro, Pitanga/PR, inscrito no CNPJ/MF sob nº 76.172.907/0001-08, neste ato representado pelo seu Prefeito Municipal, **Dirceu Moraes**, doravante denominado **CONTRATANTE**, e, de outro lado, a empresa **INDREL CARE SERVIÇOS LTDA**, inscrita no CNPJ/MF sob nº 59.669.953/0001-90, estabelecida na Rua Tiradentes, nº 4455, Setor Industrial, Londrina/PR, CEP 86.072-360, neste ato representada pelo Senhor **João Fernando Rapchan**, doravante denominada **CONTRATADA**, resolvem celebrar o presente Termo Aditivo ao Contrato nº 207/2025, decorrente da Inexigibilidade nº 18/2025, mediante as cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

O presente Termo Aditivo tem por objeto o acréscimo de valor ao Contrato Administrativo nº 207/2025, mediante a inclusão de serviços de manutenção preventiva/calibração de 02 (dois) refrigeradores de vacina INDREL, identificados pelos números de série **SN 55854** e **SN 55853**, em atendimento às necessidades da Secretaria Municipal de Saúde.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO ACRÉSCIMO

Ficam incluídos no objeto contratual os serviços abaixo discriminados:

Item	Especificação	Unid.	Quant.	Valor Unitário	Valor Total
01	MANUTENÇÃO PREVENTIVA/CALIBRAÇÃO INDREL – SN 55854	SERV	01	R$ 1.750,00	R$ 1.750,00
02	MANUTENÇÃO PREVENTIVA/CALIBRAÇÃO INDREL – SN 55853	SERV	01	R$ 1.750,00	R$ 1.750,00
TOTAL DO ACRÉSCIMO					**R$ 3.500,00**

Parágrafo Primeiro. O acréscimo corresponde ao valor de **R$ 3.500,00 (três mil e quinhentos reais)**, equivalente a aproximadamente **4,87%** do valor inicial do contrato

CLÁUSULA TERCEIRA – DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

O presente Termo Aditivo fundamenta-se nos artigos **124, inciso I, alínea "b", e 125 da Lei Federal nº 14.133/2021**, observados os limites legais aplicáveis.

CLÁUSULA QUARTA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas decorrentes do presente Termo Aditivo correrão por conta das dotações orçamentárias próprias da Secretaria Municipal de Saúde.
RED 254 FONTE 1000, 303,510 – RED 290 FONTE 494, - RED 260 FONTE 1000, 303, 510

CLÁUSULA QUINTA – DA RATIFICAÇÃO

Ficam ratificadas todas as demais cláusulas e condições estabelecidas no Contrato Administrativo nº 207/2025 que não tenham sido expressamente alteradas pelo presente Termo Aditivo.
E, por estarem de acordo, as partes firmam o presente instrumento para que produza os efeitos legais.

Pitanga/PR, 09 de setembro de 2026.

Originalmetne Assinado

DIRCEU MORAES
Prefeito Municipal

JOÃO FERNANDO RAPCHAN
Indrel Care Serviços LTDA

Publicado por:
Marcio Sokoloski
Código Identificador:79290B03

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PITANGUEIRAS

MUNICÍPIO DE PITANGUEIRAS
AVISO DE CREDENCIAMENTO REFERENTE A INEXIGIBILIDADE Nº 20/2026

PROCESSO ADMINISTRATIVO LICITATÓRIO Nº 85/2026

OBJETO: Credenciamento de clínica Multidisciplinar especializada para prestação de serviços de avaliação, acompanhamento e atendimento terapêutico de crianças matriculadas na rede municipal de ensino, visando atender demandas relacionadas a dificuldades de aprendizagem, transtornos do neurodesenvolvimento e demais necessidades educacionais específicas.
PERÍODO DE CREDENCIAMENTO: A partir de 21/09/2026 às 08h00min até o dia 20/09/2031 às 23h59min.
CONSULTAS AO EDITAL E INFORMAÇÕES: www.pitangueiras.pr.gov.br ou Avenida Central, 408, Pitangueiras - PR.
ESCLARECIMENTOS: através do e-mail licitacao@pitangueiras.pr.gov.br ou através do Telefone: (43) 3257-1143.

Pitangueiras - PR, 18 de setembro de 2026.

ALINE SARRI GONÇALVES BENETOLLI
Agente de Contratação

Publicado por:
Heloise Resqueti Almeida
Código Identificador:74D4C1C2

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PLANALTO

ADMINISTRATIVO
DECRETO Nº 5790/2026 DE 18 DE SETEMBRO DE 2026

Prefeitura do Município de Planalto

DECRETO Nº 5790/2026 de 18 de Setembro de 2026.

Declara *Situação de Emergência* nas áreas do município afetadas por Tempestade Local/Convectiva - Granizo (13213).

O(A) Senhor(a) **Luiz Carlos Boni**, Prefeito(a) do município de Planalto, localizado no estado de(o) Paraná, no uso das atribuições

legais conferidas pela lei orgânica do Município e pelo Inciso IV do artigo 8º da Lei Federal nº 12.608 de 10 de Abril de 2012,

CONSIDERANDO:

Que ocorreu No dia 10 de setembro de 2026, ocorreu precipitação de granizo, com duração aproximada de 02 (dois) minutos, ocasionando danos em unidades habitacionais e na agricultura, com prejuízos à população. afetando as áreas descritas no Formulário de Informações do Desastre (FIDE) anexo ao presente Decreto;

Como conseqüência desse desastre, resultaram os danos e prejuízos constantes do descritos no formulário FIDE anexo a este Decreto;

Que o parecer da COMPDEC municipal relatando a ocorrência desse desastre é favorável à declaração de **Situação de Emergência.**

DECRETA:

Art. 1º. Fica declarada **Situação de Emergência** nas áreas do município contidas no Formulário de Informações de Desastre (FIDE) e demais documentos anexos a este Decreto, em virtude do desastre classificado e codificado como **Tempestade Local/Convectiva - Granizo (13213).**

Art. 2º. Autoriza-se a mobilização de todos os órgãos municipais para atuarem sob a coordenação da COMPDEC municipal, nas ações de resposta ao desastre e reabilitação do cenário e reconstrução.

Art. 3º. Autoriza-se a convocação de voluntários para reforçar as ações de resposta ao desastre e realização de campanhas de arrecadação de recursos junto à comunidade, com o objetivo de facilitar as ações de assistência à população afetada pelo desastre, sob a coordenação da COMPDEC municipal.

Art. 4º. De acordo com o estabelecido nos incisos XI e XXV do artigo nº 5 da Constituição Federal, autoriza-se as autoridades administrativas e os agentes da Defesa Civil, diretamente responsáveis pelas ações de resposta ao desastre e em caso de risco iminente, a:

Penetrar nas casas, para prestar socorro ou para determinar a pronta evacuação;

Usar de propriedade particular, no caso de iminente perigo público, assegurada ao proprietário indenização posterior se houver dano;

Parágrafo único: Será responsabilizado o agente da Defesa Civil ou autoridade administrativa que se omitir de suas obrigações, relacionadas com a segurança global da população.

Art. 5º. De acordo com o estabelecido no Artigo 5º do Decreto-Lei nº 3.365 de 21 de Junho de 1941, autoriza-se o início dos processos de desapropriação, por utilidade pública, de propriedades particulares comprovadamente localizadas em áreas de risco intensificado de desastre.

§ 1º. No processo de desapropriação, deverão ser consideradas a depreciação e a desvalorização que ocorrem em propriedades localizadas em áreas inseguras.

§ 2º. Sempre que possível essas propriedades serão trocadas por outras situadas em áreas seguras, e o processo de desmontagem e reconstrução das edificações, em locais seguros, será apoiado pela comunidade.

Art. 6º. Com fulcro no inciso VIII do Art. 75 da Lei número 14.133, de 01 de abril de 2021, sem prejuízo das restrições da Lei de Responsabilidade Fiscal (LC 101/2000), ficam dispensados de licitação os contratos de aquisição de bens necessários às atividades de resposta ao desastre, de prestação de serviços e obras relacionadas com a reabilitação do cenário de desastre, desde que possam ser concluídas no prazo máximo de cento e oitenta dias (180) consecutivos e ininterruptos, contados à partir da caracterização do desastre e sendo vedada a prorrogação dos contratos.

Art. 7º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, devendo vigorar por 180 dias.

REGISTRE-SE,	**PUBLIQUE-SE,**	**CUMPRA-SE.**

Gabinete do Prefeito, 18 de Setembro de 2026.

LUIZ CARLOS BONI
Prefeito(a) Municipal

Publicado por:
Diego Vinicius Ruckhaber
Código Identificador:F062D8A0

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTAL DO PARANÁ

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÃO AVISO DE LICITAÇÃO PROCESSO LICITATÓRIO Nº 450/2026 - PREGÃO ELETRÔNICO – SRP Nº. 067/2026

PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTAL DO PARANÁ
AVISO DE LICITAÇÃO
PROCESSO LICITATÓRIO nº 450/2026 - PREGÃO ELETRÔNICO – SRP Nº. 067/2026 – Objeto: Registro de Preços para aquisição de óleos lubrificantes, ARLA 32, fluídos, graxas e demais itens correlatos, destinados à manutenção preventiva e corretiva dos veículos, máquinas, tratores e equipamentos pertencentes à frota municipal, conforme condições, quantidades, especificações e exigências estabelecidas neste instrumento e em seus anexos. A contratação será pelo período de 12 meses. ABERTURA: 02/10/2026, às 09:00 horas. A sessão será realizada na internet no endereço eletrônico http://comprasbr.com.br . Critério de Julgamento: MENOR PREÇO POR ITEM. O edital estará à disposição dos interessados no endereço eletrônico www.pontaldoparana.pr.gov.br , link portal da transparência/licitações e portal http://comprasbr.com.br .
Pontal do Paraná, 18 de setembro de 2026.

GABRIELA MARIA VIEIRA MARTINS
Pregoeira Municipal
Decreto 13.485/2026

Publicado por:
Gabriela Maria Vieira Martins
Código Identificador:D73B8BD2

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÃO INEXIGIBILIDADE Nº. 335/2026

MUNICÍPIO DE PONTAL DO PARANÁ
Extrato de ratificação/homologação
Processo Licitatório nº 452/2026
Inexigibilidade Nº. 335/2026
Eu, Prefeito Municipal de Pontal do Paraná, no uso de minhas atribuições legais, ratifico e homologo a inexigibilidade nº 335/2026, que tem por Objeto: Contratação da Instância de Governança Regional de Turismo – ADETUR Litoral, para viabilizar a participação do Município de Pontal do Paraná na Feira Internacional de Turismo do Paraguai – FITPAR, mediante contratação e montagem de estande próprio. Empresa Contratada: AGENCIA DE DESENVOLVIMENTO DO TURISMO SUSTENTAVEL DO LITORAL DO PARANA- inscrita no CNPJ nº 09.363.064.0001-21. Data da ratificação e homologação**:** 18 de setembro de 2026. Valor homologado: **R$ 44.379,38 (Quarenta e quatro mil, trezentos e setenta e nove reais e trinta e oito centavos).** Dotação orçamentária: 07.005.23.695.0015.2.029.3.3.90.39.00.00- CR 264 - FR 3000.
Pontal do Paraná, 18 de setembro de 2026.

RUDISNEY GIMENES FILHO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Danielle da Veiga Alves
Código Identificador:3F12F00D

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÃO MUNICÍPIO DE PONTAL DO PARANÁ EXTRATO DE RATIFICAÇÃO/HOMOLOGAÇÃO PROCESSO LICITATÓRIO Nº 448/2026 INEXIGIBILIDADE Nº. 333/2026

Eu, Prefeito Municipal de Pontal do Paraná, no uso de minhas atribuições legais, ratifico e homologo a inexigibilidade nº 333/2026, que tem por credenciamento de profissionais habilitados para a execução de oficinas, a serem desenvolvidas nos espaços públicos de ensino Escolas e CMEIS do Município de Pontal do Paraná, visando atender às demandas da Secretaria Municipal de Educação.
Empresa Contratada 65.286.339 LIANA PEREIRA inscrita no CNPJ n.º 65.286.339/0001-41
Data da ratificação e homologação**:** 18 de setembro de 2026.
Valor homologado: **R$ 28.042,00 (vinte e oito mil e quarenta e dois reais).** Dotação orçamentária: 10.002.12.365.0062.2.042.3.3.90.39.00.00-
CR 415 - FR 103.

Pontal do Paraná,18 de setembro de 2026.

RUDISNEY GIMENES FILHO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Ana Carolina Leitoles de Mello
Código Identificador:A1BE1BD1

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÃO MUNICÍPIO DE PONTAL DO PARANÁ EXTRATO DE RATIFICAÇÃO/HOMOLOGAÇÃO PROCESSO LICITATÓRIO Nº 449/2026 INEXIGIBILIDADE Nº. 334/2026

Eu, Prefeito Municipal de Pontal do Paraná, no uso de minhas atribuições legais, ratifico e homologo a inexigibilidade nº 334/2026, que tem por Objeto: Credenciamento de pessoas jurídicas para desempenhar atividades artísticas junto a Prefeitura Municipal de Pontal do Paraná, pelo período de 12 meses.
Empresa Contratada: 43.215.195 ISAIAS PEREIRA DA SILVA, inscrita no CNPJ n.º 43.215.195/0001-08.
Data da ratificação e homologação**:** 18 de setembro de 2026:
R$ 28.278,36 (vinte eoito mil, duzentos e setenta e oito reais e trinta e seis centavos).
Dotação orçamentária: 13001278120032206033909000-
CR 689
FR 1000.

Pontal do Paraná, 18 de setembro de 2026.

RUDISNEY GIMENES FILHO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Ana Carolina Leitoles de Mello
Código Identificador:9F7C1489

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO DECRETO N° 13.677 DE 17 DE SETEMBRO DE 2026.

Súmula: "NOMEIA SERVIDOR EM CARGO COMISSIONADO"

O PREFEITO MUNICIPAL DE PONTAL DO PARANÁ – RUDISNEY GIMENES FILHO, considerando as Leis Municipais n.º 2.634/2024 e 2.635/2024 e dá outras providências.
D E C R E T A:
Artigo 1º – Fica nomeado em seu respectivo cargo de provimento em comissão COORDENADOR DE MANUTENÇÃO DO GABINETE DO PODER EXECUTIVO da Prefeitura Municipal de Pontal do Paraná, o Sr. EDERSON PICH, brasileiro, portador do RG n.º 4.161.461-7- PR e CPF n.º 037.239.589-90.
Artigo 2º - Este Decreto entra em vigor na data da nomeação do referido servidor a partir desta data.
Artigo 3º – Publique-se.
Palácio Prefeito Rudisney Gimenes, 17 de setembro de 2026.

RUDISNEY GIMENES FILHO
Prefeito Municipa

Publicado por:
Danielli Mendes do Nascimento Alves
Código Identificador:65A79BF5

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO DECRETO N° 13.678 DE 17 DE SETEMBRO DE 2026.

Súmula: "Dispõe sobre a declaração de utilidade pública da área destinada à implantação de Base Náutica do Corpo de Bombeiros"

O **PREFEITO MUNICIPAL DE PONTAL DO PARANÁ**, no uso das competências que lhe são conferidas pela Lei Federal nº 12.651/2012, e pelo Art. 86, inciso I, alíneas "n" e "o", da Lei Orgânica do Município, tendo em vista as exigências do Instituto Água e Terra – IAT e conforme solicitado no processo administrativo correspondente e conforme **Memorando n.º 23.117/2026.**

CONSIDERANDO a Resolução nº 369, de 28 de março de 2006, do Conselho Nacional do Meio Ambiente – CONAMA, segundo a qual toda obra, plano, atividade ou projeto de utilidade pública, interesse social ou de baixo impacto ambiental deverá obter do órgão ambiental competente autorização para intervenção ou supressão de vegetação, em processo administrativo próprio, no âmbito do processo de licenciamento ambiental ou autorização, mediante motivação técnica e observância das normas ambientais aplicáveis;

CONSIDERANDO o disposto nos incisos VIII e IX do art. 3º da Lei Federal nº 12.651/2012, que estabelecem conceitos relacionados à utilidade pública e ao interesse social;

CONSIDERANDO o interesse público na implantação de infraestrutura destinada às atividades de segurança pública, prevenção, salvamento, busca e resgate e atendimento a situações de emergência;

CONSIDERANDO a necessidade de disponibilização de estrutura física e operacional adequada ao Corpo de Bombeiros para o desenvolvimento de atividades de salvamento e resgate em ambientes aquáticos no Município de Pontal do Paraná;

CONSIDERANDO as características territoriais e costeiras do Município de Pontal do Paraná e a necessidade de proporcionar condições adequadas para o rápido deslocamento das equipes e embarcações empregadas em operações de salvamento, busca, resgate e atendimento de emergências;

CONSIDERANDO que a implantação da Base Náutica do Corpo de Bombeiros contribuirá para o fortalecimento da estrutura de atendimento às emergências, proporcionando maior eficiência e agilidade nas operações realizadas no Município;

CONSIDERANDO que a implantação da Base Náutica atende ao interesse coletivo, em razão de sua finalidade de proteção da vida, segurança da população e apoio às atividades de salvamento e atendimento de emergências;

D E C R E T A:

Art. 1º - Fica declarada de utilidade pública, para fins de Licenciamento Ambiental, a seguinte área:

I. Faixa representada pelo polígono de área total de 2805.37 m², localizada na Avenida dos Trigais, Nº 611, Pontal do Sul no Município de Pontal do Paraná – PR, cadastro imobiliário nº 58539, conforme planta de localização e memorial descritivo anexos.

Art. 2º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º – Publique-se.

Palácio Prefeito Rudisney Gimenes, 17 de setembro de 2026.

RUDISNEY GIMENES FILHO
Prefeito Municipal

MEMORIAL DESCRITIVO
Imóvel: Base Náutica
Proprietário: Prefeitura Pontal do Paraná
Município: Pontal do Paraná
Cadastro Imobiliário: 58539
Área (m2): 2805.37 Perímetro: 210.91
Inicia-se a descrição deste perímetro no vértice Pt0, de coordenadas N 7169434.15 m e E 765191.97 m, Datum SIRGAS 2000 com Meridiano Central -51, localizado a margem do Canal D.N.O.S, com os seguintes azimute plano e distância: 143°17'8.87" e 43.97 m; até o vértice Pt1, de coordenadas N 7169398.90 m e E 765218.26 m; com os seguintes azimute plano e distância: 233°05'43.41" e 54.59 m; até o vértice Pt2, de coordenadas N 7169366.12 m e E 765174.61 m; com os seguintes azimute plano e distância: 323°11'50.16" e 54.79 m; até o

vértice Pt3, de coordenadas N 7169409.99 m e E 765141.78 m; com os seguintes azimute plano e distância: 54°13'19.58" e 30.51 m; até o vértice Pt4, de coordenadas N 7169427.83 m e E 765166.54 m; com os seguintes azimute plano e distância: 91°41'4.86" e 11.61 m; até o vértice Pt5, de coordenadas N 7169427.49 m e E 765178.14 m; com os seguintes azimute plano e distância: 64°17'24.17" e 15.35 m; até o vértice Pt0, de coordenadas N 7169434.15 m e E 765191.97 m, encerrando esta descrição. Todas as coordenadas aqui descritas estão georreferenciadas ao Sistema Geodésico Brasileiro, e encontram-se representadas no sistema UTM, referenciadas ao Meridiano Central - 51, tendo como DATUM SIRGAS 2000.

Pontal do Paraná, 10/09/2026

DANIEL LAINEQUER
CREA: 87827/D

Publicado por:
Danielli Mendes do Nascimento Alves
Código Identificador:F56C95DA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO N° 13.679/2026 DE 17/09/2026

MUNICIPIO DE PONTAL DO PARANA
ESTADO DO: PR
Exercício: 2026
Decreto n° 13679/2026 de 17/09/2026

Ementa: Abre Crédito Adicional Suplementar e da outras providências.

O Prefeito Municipal de MUNICIPIO DE PONTAL DO PARANA, PR, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei Orçamentária nº 2781/2025 de 18/12/2025.
Decreta:
Art. 1º - Fica aberto no corrente Exercício o Crédito Adicional Suplementar, no Orçamento Geral do Município, no valor de R$100.000,00 (cem mil reais), destinado ao reforço das seguintes Dotações Orçamentárias.

Suplementação			
12		SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE	
12.001		FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE	
12.001.10.302.0054.2.132		MANUTENCAO DOS SERVICOS ESPECIALIZADOS	
580 - 3.3.90.93.00.00	303	INDENIZACOES E RESTITUICOES	100.000,00
		Total Suplementação:	100.000,00

Art 2º - Como Recurso para atendimento do crédito aberto pelo artigo anterior, na forma do disposto pelo artigo 43 da lei 4320 de março de 1964, o Anulação de dotações;

Redução			
12		SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE	
12.001		FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE	
12.001.10.301.0053.2.129		MANUTENCAO DOS SERVICOS DE ATENCAO BASICA	
544 - 3.3.90.37.00.00	303	LOCACAO DE MAO-DE-OBRA	100.000,00
		Total Redução:	100.000,00

Art 3º - Este Projeto Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de MUNICIPIO DE PONTAL DO PARANA, Estado do PR, em 17 de Setembro de 2026.

Publicado por:
Danielli Mendes do Nascimento Alves
Código Identificador:A6D8CA9B

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO N° 13.680/2026 DE 17/09/2026

MUNICIPIO DE PONTAL DO PARANA
ESTADO DO: PR
Exercício: 2026
Decreto n° 13680/2026 de 17/09/2026

Ementa: Abre Crédito Adicional Suplementar e da outras providências.

O Prefeito Municipal de MUNICIPIO DE PONTAL DO PARANA, PR, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei Orçamentária nº 2781/2025 de 18/12/2025.
Decreta:
Art. 1º - Fica aberto no corrente Exercício o Crédito Adicional Suplementar, no Orçamento Geral do Município, no valor de R$653.465,00 (seiscentos e cinquenta e três mil e quatrocentos e sessenta e cinco reais), destinado ao reforço das seguintes Dotações Orçamentárias.

Suplementação			
12		SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE	
12.001		FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE	
12.001.10.302.0055.2.137		MANUTENCAO DOS SERVICOS DE URGENCIA E EMERGENCIA 24H	
609 - 3.3.90.39.00.00	303	OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA	653.465,00
		Total Suplementação:	653.465,00

Art 2º - Como Recurso para atendimento do crédito aberto pelo artigo anterior, na forma do disposto pelo artigo 43 da lei 4320 de março de 1964, o Excesso de arrecadação;

Receita	
Receita: 1.1.1.2.50.0.1 IMPOSTO SOBRE A PROPRIEDADE PREDIAL E TERRITORIAL	653.465,00
Total da Receita:	653.465,00

Art 3º - Este Projeto Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de MUNICIPIO DE PONTAL DO PARANA, Estado do PR, em 17 de Setembro de 2026.

Publicado por:
Danielli Mendes do Nascimento Alves
Código Identificador:B0EA5829

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO N° 13.681/2026 DE 18/09/2026

MUNICIPIO DE PONTAL DO PARANA
ESTADO DO: PR
Exercício: 2026
Decreto n° 13681/2026 de 18/09/2026

Ementa: Abre Crédito Adicional Suplementar e da outras providências.

O Prefeito Municipal de MUNICIPIO DE PONTAL DO PARANA, PR, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei Orçamentária nº 2781/2025 de 18/12/2025.
Decreta:
Art. 1º - Fica aberto no corrente Exercício o Crédito Adicional Suplementar, no Orçamento Geral do Município, no valor de R$50.000,00 (cinquenta mil reais), destinado ao reforço das seguintes Dotações Orçamentárias.

Suplementação			
13		SECRETARIA MUN DE ESPORTE, CULTURA, LAZER E JUVENTUDE	
13.001		DIRETORIA GERAL	
13.001.27.812.0032.2.060		ACOES DE ESPORTE, LAZER E JUVENTUDE	
689 - 3.3.90.39.00.00	1000	OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA	50.000,00
		Total Suplementação:	50.000,00

Art 2º - Como Recurso para atendimento do crédito aberto pelo artigo anterior, na forma do disposto pelo artigo 43 da lei 4320 de março de 1964, o Anulação de dotações;

Redução			
05		PROCURADORIA GERAL	
05.002		FUNDO ESPECIAL DA PROCURADORIA GERAL DO MUNICIPIO	
05.002.28.846.0006.2.012		GESTAO DO FUNDO ESPECIAL DA PROCURADORIA JURIDICA	

92 - 3.1.90.16.00.00	1000	OUTRAS DESPESAS VARIAVEIS - PESSOAL CIVIL	50.000,00
		Total Redução:	50.000,00

Art 3º - Este Projeto Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de MUNICIPIO DE PONTAL DO PARANA, Estado do PR, em 18 de Setembro de 2026.

Publicado por:
Danielli Mendes do Nascimento Alves
Código Identificador:748A83F0

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO N° 13.682 DE 18 DE SETEMBRO DE 2026.

Súmula: "NOMEIA SERVIDORA EM CARGO COMISSIONADO"

O PREFEITO MUNICIPAL DE PONTAL DO PARANÁ – RUDISNEY GIMENES FILHO, *considerando as* ***Leis Municipais n.º 2.634/2024 e 2.635/2024*** *e dá outras providências.*
D E C R E T A:

Artigo 1º – Fica nomeada em seu respectivo cargo de provimento em comissão **CD – CHEFE DE DIVISÃO DE PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA DA SECRETARIA MUNICIPAL DA FAMÍLIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL** da Prefeitura Municipal de Pontal do Paraná, a **Sra. JOSIANE GONÇALVES SANTOS,** brasileira, portadora do **RG n.º 7.975.032-8 - PR e CPF n.º 027.401.169-77.**

Artigo 2º - Este Decreto entra em vigor na data da nomeação da referida servidora a partir desta data**.**

Artigo 3º – Publique-se.

Palácio Prefeito Rudisney Gimenes, 18 de setembro de 2026.

RUDISNEY GIMENES FILHO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Danielli Mendes do Nascimento Alves
Código Identificador:A1B1836A

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO N° 13.683/2026 DE 18/09/2026

MUNICIPIO DE PONTAL DO PARANA
ESTADO DO: PR
Exercício: 2026
Decreto n° 13683/2026 de 18/09/2026

Ementa: Abre Crédito Adicional Suplementar e da outras providências.

O Prefeito Municipal de MUNICIPIO DE PONTAL DO PARANA, PR, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei Orçamentária nº 2781/2025 de 18/12/2025.
Decreta:
Art. 1º - Fica aberto no corrente Exercício o Crédito Adicional Suplementar, no Orçamento Geral do Município, no valor de R$25.000,00 (vinte e cinco mil reais), destinado ao reforço das seguintes Dotações Orçamentárias.

Suplementação			
09		SECRETARIA MUN DE MEIO AMBIENTE AGRICULTURA E PESCA	
09.001		DIRETORIA GERAL	
09.001.18.541.0020.2.034		GERENCIAMENTO AMBIENTAL	
297 - 3.3.90.30.00.00	1000	MATERIAL DE CONSUMO	25.000,00
		Total Suplementação:	25.000,00

Art 2º - Como Recurso para atendimento do crédito aberto pelo artigo anterior, na forma do disposto pelo artigo 43 da lei 4320 de março de 1964, o Anulação de dotações;

Redução			
09		SECRETARIA MUN DE MEIO AMBIENTE AGRICULTURA E PESCA	
09.001		DIRETORIA GERAL	
09.001.18.541.0020.1.010		CONSTRUCAO, REVITALIZACAO E ADEQUACAO DOS CEMITERIOS MUNICIPAIS	
289 - 4.4.90.51.00.00	1000	OBRAS E INSTALACOES	25.000,00
Total Redução:			25.000,00

Art 3º - Este Projeto Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de MUNICIPIO DE PONTAL DO PARANA, Estado do PR, em 18 de Setembro de 2026.

Publicado por:
Danielli Mendes do Nascimento Alves
Código Identificador:0B35B7D8

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EDITAL Nº 001/2026 PRÊMIO SMED DE BOAS PRÁTICAS NA EDUCAÇÃO

EDITAL Nº 001/2026
PRÊMIO SMED DE BOAS PRÁTICAS NA EDUCAÇÃO
2ª EDIÇÃO (2026)

1. APRESENTAÇÃO

A Secretaria Municipal de Educação de Pontal do Paraná promove a 2ª edição do Prêmio SMED de Boas Práticas na Educação, com a finalidade de reconhecer, valorizar e divulgar práticas desenvolvidas por profissionais e instituições da Rede Municipal de Ensino que contribuam para a qualidade da educação.
O prêmio contempla iniciativas relacionadas ao ensino, à aprendizagem, à gestão escolar, à inclusão, à equidade, à Educação Especial, à educação antirracista, à alfabetização, à alimentação escolar e à promoção de ambientes educativos saudáveis, participativos e acolhedores.
Ao reconhecer práticas individuais, coletivas e institucionais, o Prêmio SMED busca valorizar os profissionais da educação e incentivar o compartilhamento de experiências que possam contribuir para o fortalecimento da Rede Municipal de Ensino.

2. OBJETIVOS

O Prêmio SMED de Boas Práticas na Educação tem como objetivo reconhecer e premiar práticas que contribuam para a melhoria dos processos educacionais, da gestão das instituições, da alimentação escolar e do desenvolvimento integral dos estudantes.
Busca também valorizar os profissionais e as instituições da Rede Municipal de Ensino, incentivar práticas comprometidas com a aprendizagem, a inclusão, a equidade, a diversidade, a cultura local, a alimentação adequada e saudável e a participação da comunidade escolar, bem como favorecer o compartilhamento de experiências entre as unidades educacionais.

3. DA PARTICIPAÇÃO E DA ELEGIBILIDADE

3.1. Poderão participar do Prêmio SMED de Boas Práticas na Educação:
I. professores e demais profissionais que exerçam atividades docentes nas instituições da Rede Municipal de Ensino, independentemente da natureza do vínculo ou da forma de contratação, desde que estejam em exercício na Rede e tenham participado diretamente do desenvolvimento e da execução da prática inscrita;
II. pedagogos que tenham participado diretamente do planejamento, do desenvolvimento e da execução da prática inscrita;
III. diretores e diretores auxiliares, nas categorias destinadas à gestão escolar;
IV. merendeiras em exercício nas instituições da Rede Municipal de Ensino;
V. instituições da Rede Municipal de Ensino, nas categorias cuja participação e premiação tenham caráter institucional.
3.2. Poderão participar profissionais efetivos, temporários ou contratados, desde que estejam em exercício na Rede Municipal de Ensino no período definido neste edital e atendam aos requisitos específicos da categoria escolhida.
3.3. A participação observará o público elegível, o local de desenvolvimento da prática e as condições específicas estabelecidas para cada categoria.

3.4. Na Categoria 01, serão admitidas exclusivamente práticas desenvolvidas em Salas de Recursos Multifuncionais, Classes Especiais ou na Escola Municipal de Educação Especial Ilha do Saber, não sendo admitidas práticas desenvolvidas exclusivamente em classes comuns.
3.5. A participação nas Categorias 02 e 03 ficará restrita aos profissionais em exercício nos Centros Municipais de Educação Infantil (CMEIs) da Rede Municipal de Ensino.
3.6. O enquadramento da inscrição será definido pelo objeto principal e pelo público diretamente atendido pela prática, conforme as condições específicas de cada categoria.
3.7. A mesma prática não poderá ser inscrita em mais de uma categoria, cabendo aos responsáveis indicar, no momento da inscrição, aquela que melhor representa sua finalidade.
3.8. Ressalvadas as regras específicas das Categorias 08 e 09, as práticas deverão ter sido implementadas durante o ano letivo de 2026 e poderão estar concluídas ou em andamento no momento da inscrição.
3.9. As práticas poderão envolver uma turma, um grupo de estudantes, diferentes turmas, profissionais da instituição, famílias, a comunidade escolar ou a instituição como um todo, de acordo com a natureza da categoria.
3.10. A participação do pedagogo será admitida quando estiver comprovada sua atuação direta no planejamento, no desenvolvimento e na execução da prática. O acompanhamento pedagógico próprio das atribuições regulares da função, sem participação direta na prática inscrita, não será suficiente para caracterizar autoria.
3.11. Nas categorias institucionais, a instituição será considerada participante e destinatária da premiação, ainda que um profissional seja indicado como responsável pelas informações ou pela inscrição.
3.12. Para os fins deste edital, será utilizado o termo "prática" como denominação geral das ações submetidas ao prêmio. Quando a natureza da categoria exigir, será utilizada a denominação específica "receita".
3.13. Fica vedada a participação de profissionais lotados na Secretaria Municipal de Educação.

4. DAS CATEGORIAS
O Prêmio SMED de Boas Práticas na Educação será composto por 10 categorias, destinadas ao reconhecimento de práticas profissionais ou institucionais, conforme a natureza e as condições estabelecidas em cada item.

4.1. Categorias do Prêmio

- Categoria 01: Melhor Prática da Educação Especial
- Categoria 02: Melhor Prática do Professor na Educação Infantil
- Categoria 03: Melhor Prática de Gestão Escolar na Educação Infantil
- Categoria 04: Melhor Escola Alfabetizadora
- Categoria 05: Melhor Desempenho no IDEB 2025
- Categoria 06: Melhor Prática de Gestão Escolar no Ensino Fundamental
- Categoria 07: Melhor Prática do Professor no Ensino Fundamental
- Categoria 08: Sabores de Pontal
- Categoria 09: Celebrar com Saúde
- Categoria 10: Melhor Prática de Educação das Relações Étnico-Raciais

4.1.1. Categoria 01: Melhor Prática da Educação Especial
A categoria destina-se a professores e demais profissionais que exerçam atividades docentes, bem como a pedagogos que tenham participado diretamente do planejamento, do desenvolvimento e da execução de prática voltada à Educação Especial.
Poderão ser inscritas exclusivamente práticas desenvolvidas em Salas de Recursos Multifuncionais, Classes Especiais ou na Escola Municipal de Educação Especial Ilha do Saber. Não serão admitidas práticas desenvolvidas exclusivamente em classes comuns.
A premiação terá caráter pessoal, no valor de R$ 4.000,00 (quatro mil reais), e será destinada ao profissional ou aos profissionais responsáveis pela prática, observadas as regras aplicáveis às inscrições coletivas.

4.1.2. Categoria 02: Melhor Prática do Professor na Educação Infantil
A categoria destina-se exclusivamente a professores e pedagogos em exercício nos Centros Municipais de Educação Infantil da Rede Municipal de Ensino que tenham participado diretamente do planejamento, do desenvolvimento e da execução de prática pedagógica com crianças da Educação Infantil.
A premiação terá caráter pessoal, no valor de R$ 4.000,00 (quatro mil reais), e será destinada ao profissional ou aos profissionais responsáveis pela prática, observadas as regras aplicáveis às inscrições coletivas.

4.1.3. Categoria 03: Melhor Prática de Gestão Escolar na Educação Infantil
A categoria destina-se exclusivamente a diretores e diretores auxiliares dos Centros Municipais de Educação Infantil da Rede Municipal de Ensino que tenham participado diretamente do planejamento, do desenvolvimento e da execução da prática de gestão escolar inscrita.
A premiação terá caráter pessoal, no valor de R$ 4.000,00 (quatro mil reais), e será destinada ao gestor ou aos gestores responsáveis pela prática, observadas as regras aplicáveis às inscrições coletivas.

4.1.4. Categoria 04: Melhor Escola Alfabetizadora
A categoria terá caráter institucional e não dependerá de inscrição. Participarão automaticamente as escolas municipais que possuam resultados oficiais válidos na Avaliação de Fluência Leitora 2025 - Saída e na Prova Paraná Mais 2025, referentes ao 2º ano do Ensino Fundamental.
Para a classificação, serão utilizados o Índice de Fluência Leitora (IFL) da Avaliação de Fluência Leitora 2025 - Saída e a proficiência média no componente Língua Portuguesa - Escrita e Leitura da Prova Paraná Mais 2025. Em ambos os resultados, a participação será calculada pela razão exata entre o número de estudantes avaliados e o número de estudantes previstos.
O resultado ajustado da Fluência será obtido pela fórmula: (IFL ÷ 10) × (número de estudantes avaliados ÷ número de estudantes previstos) × 100.

Resultado ajustado da Fluência =

O resultado ajustado da Prova Paraná Mais será obtido pela fórmula: (proficiência média ÷ 1.000) × (número de estudantes avaliados ÷ número de estudantes previstos) × 100.

Resultado ajustado da Prova Paraná Mais =

A nota final corresponderá à média aritmética dos dois resultados ajustados, atribuindo-se peso de 50% ao resultado da Avaliação de Fluência Leitora e peso de 50% ao resultado da Prova Paraná Mais. Os cálculos intermediários serão realizados sem arredondamento e a nota final será expressa com duas casas decimais.

Nota final =

Será classificada em primeiro lugar a instituição que obtiver a maior nota final.

Em caso de empate, serão considerados, sucessivamente: maior resultado ajustado da Fluência; maior resultado ajustado da Prova Paraná Mais; maior percentual de leitores fluentes; menor percentual de pré-leitores; e maior percentual de estudantes no padrão Avançado da Prova Paraná Mais.
A premiação será destinada à instituição classificada em primeiro lugar, no valor de R$ 6.000,00 (seis mil reais).

4.1.5. Categoria 05: Melhor Desempenho no IDEB 2025
A categoria terá caráter institucional e não dependerá de inscrição. Participarão automaticamente as escolas municipais que possuam resultado oficial do IDEB referente ao ano de 2025.
Será classificada em primeiro lugar a instituição que apresentar o maior IDEB 2025 oficialmente divulgado pelo Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira (INEP), sem realização de cálculo adicional pela SMED.
Em caso de empate, serão considerados, sucessivamente: maior Nota Média Padronizada do Saeb 2025 (N); maior Indicador de Rendimento 2025 (P); maior taxa de participação no Saeb 2025; e maior evolução do IDEB entre 2023 e 2025, quando houver resultados comparáveis.
A premiação será destinada à instituição classificada em primeiro lugar, no valor de R$ 6.000,00 (seis mil reais).

4.1.6. Categoria 06: Melhor Prática de Gestão Escolar no Ensino Fundamental
A categoria destina-se a diretores e diretores auxiliares que tenham desenvolvido e executado diretamente prática de gestão escolar em instituição de Ensino Fundamental da Rede Municipal de Ensino.
A premiação terá caráter pessoal, no valor de R$ 4.000,00 (quatro mil reais), e será destinada ao gestor ou aos gestores responsáveis pela prática, observadas as regras aplicáveis às inscrições coletivas.

4.1.7. Categoria 07: Melhor Prática do Professor no Ensino Fundamental
A categoria destina-se a professores e pedagogos que tenham desenvolvido e executado diretamente prática pedagógica com estudantes do Ensino Fundamental ou da Educação de Jovens, Adultos e Idosos da Rede Municipal de Ensino.
A premiação terá caráter pessoal, no valor de R$ 4.000,00 (quatro mil reais), e será destinada ao profissional ou aos profissionais responsáveis pela prática, observadas as regras aplicáveis às inscrições coletivas.

4.1.8. Categoria 08: Sabores de Pontal
A categoria destina-se às merendeiras em exercício nas instituições da Rede Municipal de Ensino e tem por objeto reconhecer receitas saudáveis, saborosas, viáveis e relacionadas à realidade da alimentação escolar.
A inscrição poderá ser individual ou coletiva. A receita poderá ter sido utilizada na alimentação escolar ou criada especialmente para o concurso, não sendo obrigatório que tenha sido anteriormente oferecida aos estudantes.
O formulário deverá conter o nome da receita, a identificação da autora ou das autoras e da instituição, os ingredientes e suas quantidades, o rendimento, o tempo e o modo de preparo, a fotografia da preparação, uma breve história ou justificativa, a indicação de ingredientes locais ou regionais, quando houver, a faixa etária para a qual foi elaborada e, quando aplicável, o relato sobre a aceitação dos estudantes.
As receitas passarão por análise técnica das nutricionistas da SMED quanto à adequação às diretrizes do PNAE e à viabilidade para a alimentação escolar. As receitas deferidas serão preparadas pelas participantes e submetidas à degustação em data, horário e local previamente comunicados.
A premiação terá caráter pessoal, no valor de R$ 4.000,00 (quatro mil reais), observadas as regras aplicáveis às inscrições coletivas.

4.1.9. Categoria 09: Celebrar com Saúde
A categoria terá caráter institucional e reconhecerá práticas de alimentação saudável desenvolvidas em celebrações realizadas nas instituições da Rede Municipal de Ensino.
Poderão concorrer as escolas municipais de Ensino Fundamental, os Centros Municipais de Educação Infantil e a Escola Municipal de Educação Especial Ilha do Saber. Cada instituição poderá participar com uma prática, cuja inscrição será realizada pela direção.
Serão elegíveis práticas realizadas nos anos letivos de 2025 ou 2026.
A inscrição deverá apresentar relato da experiência, com a descrição do que foi oferecido, da forma como a celebração foi realizada, de sua relação com a proposta da categoria e da aceitação dos estudantes, acompanhado de registros fotográficos e/ou audiovisuais.
A premiação será destinada à instituição classificada em primeiro lugar, no valor de R$ 6.000,00 (seis mil reais).

4.1.10. Categoria 10: Melhor Prática de Educação das Relações Étnico-Raciais
A categoria destina-se a professores da Educação Infantil, do Ensino Fundamental, da Educação de Jovens, Adultos e Idosos e da Educação Especial, bem como a pedagogos que tenham participado diretamente do planejamento, do desenvolvimento e da execução da prática inscrita.
A prática deverá estar alinhada à Instrução Normativa nº 004/2026 e às orientações do Projeto AFROLIP, contribuindo para a valorização da história, da cultura, das identidades, dos saberes e das contribuições dos povos negros, afro-brasileiros, africanos e indígenas, bem como para o enfrentamento do racismo, da discriminação e do preconceito no ambiente educacional.
Serão admitidas práticas de caráter contínuo, transversal, interdisciplinar e contextualizado, articuladas ao currículo e à realidade dos estudantes. Ações exclusivamente comemorativas ou restritas a uma data alusiva não serão suficientes para caracterizar uma prática elegível nesta categoria.
A premiação terá caráter pessoal, no valor de R$ 4.000,00 (quatro mil reais), e será destinada ao profissional ou aos profissionais responsáveis pela prática, observadas as regras aplicáveis às inscrições coletivas.

5. DAS INSCRIÇÕES
5.1. As inscrições serão realizadas exclusivamente por meio do formulário eletrônico disponível em https://forms.gle/gyAUHD8YJcMXPnpR8, entre os dias 10 e 25 de setembro de 2026. O preenchimento do formulário exigirá login em uma Conta Google.
5.2. As Categorias 04 e 05 não dependerão de inscrição, pois a participação ocorrerá automaticamente, com base nos dados oficiais e nas condições específicas de cada categoria.
5.3. Na Categoria 09, a inscrição será realizada pela direção e ficará limitada a uma prática por instituição.
5.4. Cada pessoa poderá integrar somente uma inscrição em cada categoria, seja como responsável individual, seja como integrante de uma inscrição coletiva.
5.5. A mesma pessoa poderá participar de categorias diferentes, desde que atenda aos requisitos específicos de cada uma e apresente práticas distintas.
5.6. A mesma prática poderá ser inscrita em apenas uma categoria, sendo vedada sua apresentação simultânea ou repetida em categorias diferentes.
5.7. Nas categorias de premiação pessoal, as práticas poderão ser inscritas individual ou coletivamente. Na inscrição coletiva, deverão ser identificados todos os profissionais que tenham participado diretamente do planejamento, do desenvolvimento e da execução da prática.
5.8. A participação em inscrição coletiva será computada como a inscrição do respectivo CPF naquela categoria. Assim, o integrante de uma prática coletiva não poderá apresentar outra inscrição, individual ou coletiva, na mesma categoria.
5.9. Caso seja apresentada mais de uma inscrição pelo mesmo CPF na mesma categoria, será considerada válida apenas a última inscrição concluída dentro do prazo.
5.10. Quando a prática vencedora tiver sido inscrita coletivamente em categoria de premiação pessoal, o valor será dividido igualmente entre os profissionais registrados como autores no ato da inscrição.
5.11. Nas categorias institucionais, o profissional responsável pela inscrição não será destinatário da premiação, que pertencerá exclusivamente à instituição classificada.
5.12. O participante será responsável pela veracidade das informações prestadas e pela autoria e regularidade dos materiais apresentados.

5.13. Os campos obrigatórios, os documentos e as evidências exigidas serão indicados no formulário eletrônico de acordo com a natureza de cada categoria.

6. DA AVALIAÇÃO

6.1. As inscrições habilitadas serão avaliadas de acordo com a matriz correspondente à natureza da categoria.
6.2. As práticas das Categorias 01, 02, 03, 06, 07 e 10 serão avaliadas por três integrantes da Comissão Avaliadora, com o limite de 100 pontos por avaliador.
6.3. Cada avaliador atribuirá nota de 0 a 10 em cada critério da matriz comum, observados os respectivos indicadores e pesos.

Critério	O que será observado	Peso	Máximo
Intencionalidade e relevância	Necessidade identificada, objetivos e adequação ao contexto e à categoria.	2	20
Coerência entre planejamento e execução	Articulação entre objetivos, estratégias, recursos, ações e ajustes realizados.	2	20
Participação, inclusão e desenvolvimento	Participação dos envolvidos, respeito às diferenças e oportunidades de aprendizagem e desenvolvimento.	2	20
Resultados e evidências	Resultados relacionados aos objetivos, qualidade dos registros e análise dos avanços e dificuldades.	3	30
Continuidade e contribuição para a Rede	Possibilidade de continuidade, adaptação e contribuição para outras práticas da Rede.	1	10
Total			**100**

6.4. Para a atribuição das notas, será considerada a seguinte referência: 0 ponto para critério não demonstrado; de 1 a 3 pontos para atendimento insuficiente; de 4 a 6 pontos para atendimento parcial; de 7 a 8 pontos para atendimento consistente; e de 9 a 10 pontos para atendimento integral e devidamente evidenciado.
6.5. Nas práticas pedagógicas, serão observadas a adequação à etapa ou modalidade, a participação dos estudantes, as estratégias de inclusão e as evidências de aprendizagem e desenvolvimento.
6.6. Nas práticas de gestão escolar, serão observados o diagnóstico da necessidade institucional, o planejamento, o envolvimento da comunidade escolar, os resultados e a possibilidade de continuidade.
6.7. Na Categoria 01, serão consideradas especialmente a acessibilidade, a eliminação de barreiras, a articulação entre os profissionais e a promoção da participação, da aprendizagem e da autonomia dos estudantes da Educação Especial, no contexto das Salas de Recursos Multifuncionais, das Classes Especiais ou da Escola Municipal de Educação Especial Ilha do Saber.
6.8. Na Categoria 02, serão consideradas especialmente as interações, as brincadeiras, os direitos de aprendizagem e desenvolvimento, o protagonismo das crianças e a adequação das experiências à faixa etária e ao contexto da Educação Infantil nos Centros Municipais de Educação Infantil.
6.9. Na Categoria 03, serão considerados especialmente o diagnóstico das necessidades do respectivo Centro Municipal de Educação Infantil, o planejamento da gestão, o envolvimento dos profissionais, das famílias e da comunidade escolar, os resultados alcançados e a possibilidade de continuidade da prática.
6.10. Na Categoria 07, serão considerados especialmente a articulação com os objetivos de aprendizagem, a adequação das estratégias às necessidades dos estudantes e as evidências de avanço na aprendizagem.
6.11. Na Categoria 10, serão considerados especialmente o alinhamento à Instrução Normativa nº 004/2026 e ao Projeto AFROLIP, a abordagem crítica das relações étnico-raciais, a valorização da diversidade e a continuidade das ações para além de datas comemorativas.
6.12. A Categoria 08 será avaliada conforme a seguinte matriz:

Critério	O que será observado	Máximo
Qualidade nutricional e adequação ao PNAE	Composição nutricional e compatibilidade com as diretrizes da alimentação escolar.	25
Viabilidade para a alimentação escolar	Ingredientes, custo, rendimento, preparo e possibilidade de utilização na Rede.	20
Valorização da cultura e dos alimentos locais	Relação com a cultura alimentar e utilização de ingredientes locais ou regionais.	20
Criatividade e originalidade	Solução culinária criativa, adequada ao contexto da alimentação escolar.	20
Qualidade sensorial e apresentação	Sabor, aroma, textura, equilíbrio e apresentação da preparação.	10
Sustentabilidade e aproveitamento dos alimentos	Uso consciente dos ingredientes e redução de desperdícios.	5
Total		**100**

6.13. A Categoria 09 será avaliada conforme a seguinte matriz:

Critério	O que será observado	Máximo
Adequação às diretrizes do PNAE	Compatibilidade da prática com as diretrizes da alimentação escolar.	25
Educação Alimentar e Nutricional	Contribuição da celebração para escolhas alimentares conscientes e saudáveis.	25
Qualidade e adequação da alimentação oferecida	Adequação dos alimentos ao público atendido e ao contexto da celebração.	15
Coerência da celebração com a promoção da alimentação saudável	Integração entre a proposta da data celebrada e a promoção da saúde.	15
Criatividade e inovação	Soluções criativas, viáveis e adequadas à realidade da instituição.	10
Participação, resultados e documentação	Envolvimento dos estudantes, aceitação, resultados e qualidade dos registros.	10
Total		**100**

6.14. As Categorias 08 e 09 serão avaliadas por cinco integrantes da comissão específica da alimentação escolar, com o limite de 100 pontos por avaliador.
6.15. A avaliação da Categoria 08 incluirá degustação da receita. A Categoria 09 será avaliada com base no relato e nas evidências apresentados.
6.16. As Categorias 04 e 05 serão classificadas exclusivamente com base nos dados oficiais, nas fórmulas e nos critérios de desempate estabelecidos nos itens 4.1.4 e 4.1.5.
6.17. A quantidade de autores não produzirá acréscimo ou redução na pontuação da prática.
6.18. A ausência de determinada evidência não implicará automaticamente nota zero, salvo quando se tratar de documento obrigatório ou quando sua falta impedir a verificação do critério.
6.19. A nota final corresponderá à média aritmética das pontuações atribuídas pelos avaliadores da respectiva categoria, expressa com duas casas decimais.

7. DAS COMISSÕES AVALIADORAS

7.1. As Categorias 01, 02, 03, 06, 07 e 10 serão avaliadas por comissão composta por três profissionais externos à SMED, designados em ato próprio, conforme sua experiência e compatibilidade de atuação com as categorias avaliadas.
7.2. As Categorias 08 e 09 serão avaliadas por comissão específica composta por cinco integrantes externos à SMED:
I. um representante do Poder Executivo;
II. um representante da comunidade local ou caiçara;
III. um representante da categoria de merendeiras ou cozinheiras que não esteja atuando na alimentação escolar do Município;
IV. um representante técnico, como chef, gastrônomo ou nutricionista;
V. um representante do Conselho de Alimentação Escolar.
7.3. As nutricionistas da SMED realizarão a análise técnica das inscrições da Categoria 08, sem atribuição de nota na avaliação classificatória.
7.4. Os avaliadores atuarão com imparcialidade, confidencialidade e observância dos critérios estabelecidos neste edital.
7.5. O avaliador não poderá analisar inscrição da qual tenha participado ou em relação à qual possua interesse ou vínculo que comprometa sua imparcialidade.
7.6. As notas e as justificativas serão registradas em instrumento próprio.
7.7. As comissões manterão sigilo sobre as notas e a classificação até a cerimônia de premiação.

8. DA CLASSIFICAÇÃO E DO DESEMPATE

8.1. Será reconhecido um vencedor em cada categoria e serão identificados os classificados em segundo e terceiro lugares para fins de certificação.
8.2. Nas categorias submetidas à avaliação das comissões, as inscrições serão classificadas em ordem decrescente da nota final.
8.3. A classificação e o desempate das Categorias 04 e 05 observarão os dados oficiais e as regras específicas estabelecidas nos itens 4.1.4 e 4.1.5.
8.4. Em caso de empate nas Categorias 01, 02, 03, 06, 07 e 10, serão considerados, sucessivamente:
I. maior pontuação em Resultados e evidências;
II. maior pontuação em Coerência entre planejamento e execução;
III. maior pontuação em Intencionalidade e relevância;
IV. maior pontuação em Participação, inclusão e desenvolvimento;
V. maior pontuação em Continuidade e contribuição para a Rede.
8.5. Em caso de empate na Categoria 08, serão considerados, sucessivamente, os critérios Qualidade nutricional e adequação ao

PNAE; Viabilidade para a alimentação escolar; Valorização da cultura e dos alimentos locais; Criatividade e originalidade; Qualidade sensorial e apresentação; e Sustentabilidade e aproveitamento dos alimentos.
8.6. Em caso de empate na Categoria 09, serão considerados, sucessivamente, os critérios Adequação às diretrizes do PNAE; Educação Alimentar e Nutricional; Qualidade e adequação da alimentação oferecida; Coerência da celebração com a promoção da alimentação saudável; Participação, resultados e documentação; e Criatividade e inovação.
8.7. Para o desempate, será considerada a média das pontuações atribuídas pelos avaliadores em cada critério.
8.8. Persistindo o empate, a comissão responsável realizará análise comparativa das inscrições empatadas com base nos critérios da respectiva matriz. A decisão será tomada por maioria e registrada em ata.

9. DA DESCLASSIFICAÇÃO
9.1. Será desclassificada a inscrição apresentada fora do prazo, com documentação obrigatória incompleta, por participante não elegível, em categoria incompatível ou em desacordo com as regras deste edital.
9.2. Também será desclassificada a inscrição que apresentar informações falsas, plágio ou violação comprovada de direitos de terceiros.
9.3. A inscrição da mesma prática em mais de uma categoria implicará sua desclassificação em todas as categorias nas quais tenha sido apresentada.
9.4. Nas categorias de classificação automática, será excluída a instituição que não atender às condições específicas de elegibilidade ou cujos dados não possam ser validados nas fontes oficiais.

10. DA PREMIAÇÃO E DA CERTIFICAÇÃO
10.1. O primeiro colocado de cada categoria receberá a premiação correspondente.
10.2. As Categorias 01, 02, 03, 06, 07, 08 e 10 terão premiação pessoal no valor de R$ 4.000,00 (quatro mil reais).
10.3. As Categorias 04, 05 e 09 terão premiação institucional no valor de R$ 6.000,00 (seis mil reais).
10.4. Na inscrição coletiva contemplada com premiação pessoal, o valor será dividido igualmente entre os autores registrados no formulário.
10.5. A premiação institucional será repassada à instituição vencedora, que definirá sua aplicação em benefício da própria unidade e de suas atividades educacionais, observadas as orientações administrativas e financeiras da SMED.
10.6. Os valores serão disponibilizados em até 15 dias úteis após a cerimônia de premiação.
10.7. Receberão certificado os classificados em primeiro, segundo e terceiro lugares de cada categoria.
10.8. Nas inscrições coletivas, o certificado será emitido para cada autor registrado. Nas categorias institucionais, será emitido em nome da instituição classificada.

11. DO CRONOGRAMA

Etapa	Data ou período
Publicação do edital	08/09/2026
Inscrições	10/09/2026 a 25/09/2026
Análise da habilitação	26/09/2026 a 29/09/2026
Divulgação das inscrições aptas	30/09/2026
Recurso contra a habilitação	01/10/2026
Análise dos recursos e homologação das inscrições	02/10/2026
Avaliação e classificação	03/10/2026 a 20/10/2026
Consolidação do resultado	21/10/2026 a 27/10/2026
Cerimônia e anúncio dos resultados	28/10/2026
Disponibilização das premiações	Em até 15 dias úteis após a cerimônia

11.1. A cerimônia de premiação será realizada em 28 de outubro de 2026, em local e horário a serem divulgados pela SMED.
11.2. Eventuais alterações no cronograma serão divulgadas pelos mesmos meios utilizados para a publicação deste edital.

12. DA HABILITAÇÃO E DOS RECURSOS
12.1. Após o encerramento das inscrições, a Comissão Organizadora verificará o atendimento aos requisitos de participação e à documentação obrigatória.
12.2. A relação das inscrições consideradas aptas será divulgada em 30 de setembro de 2026 nos canais oficiais da SMED.
12.3. O participante cuja inscrição não constar na relação poderá apresentar recurso exclusivamente contra a habilitação no dia 1º de outubro de 2026, por meio de formulário eletrônico disponibilizado pela SMED.
12.4. O recurso deverá indicar objetivamente o motivo da contestação. Não será admitida a inclusão de prática, documento ou evidência que deveria ter sido apresentada no momento da inscrição.
12.5. A Comissão Organizadora analisará os recursos e a SMED homologará a relação definitiva das inscrições aptas em 2 de outubro de 2026.
12.6. Não haverá divulgação preliminar das notas ou da classificação, nem etapa recursal específica contra o resultado da avaliação.

13. DO RESULTADO FINAL
13.1. O resultado será mantido sob sigilo até a cerimônia de premiação.
13.2. Os classificados em primeiro, segundo e terceiro lugares de cada categoria serão anunciados na cerimônia de 28 de outubro de 2026.
13.3. Apenas o primeiro colocado de cada categoria receberá a premiação correspondente, de caráter pessoal ou institucional, conforme o caso.
13.4. Após a cerimônia, o resultado final será homologado pela SMED e divulgado nos canais oficiais do Município.

14. DA DIVULGAÇÃO E DO USO DOS MATERIAIS
14.1. As práticas participantes poderão ser divulgadas pela SMED em publicações, formações, eventos e meios institucionais relacionados à Educação.
14.2. A inscrição autoriza, de forma gratuita e não exclusiva, o uso institucional dos textos, imagens, vídeos e demais materiais apresentados, com preservação da autoria e dos respectivos créditos.
14.3. O participante será responsável pela autoria, pela regularidade dos materiais e pelas autorizações de uso de imagens e produções apresentadas.
14.4. Registros que permitam identificar crianças e adolescentes somente poderão ser apresentados quando sua utilização estiver devidamente autorizada.
14.5. Não deverão ser incluídos na inscrição dados pessoais de estudantes que não sejam necessários à avaliação da prática.

15. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS
15.1. A inscrição implica conhecimento e aceitação das regras estabelecidas neste edital.
15.2. O participante deverá acompanhar as publicações, os comunicados e os prazos relacionados ao prêmio.
15.3. A SMED poderá solicitar esclarecimentos necessários à verificação da elegibilidade, da autoria e da veracidade das informações apresentadas, sem permitir alteração substancial da inscrição.
15.4. Eventuais retificações deste edital serão publicadas nos mesmos canais utilizados para sua divulgação.
15.5. Os casos omissos serão analisados pela Comissão Organizadora, observadas a igualdade entre os participantes e as regras deste edital.

Assinado Digitalmente
CINTIA MENDES DA SILVA
Secretária Municipal de Educação

Publicado por:
Danielli Mendes do Nascimento Alves
Código Identificador:C72F3F2B

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 635 DE 17 DE SETEMBRO DE 2026.

Súmula: "Nomeia os membros da Comissão de Processo Administrativo Disciplinar- PAD e dá outras providências ".

O PREFEITO MUNICIPAL DE PONTAL DO PARANÁ, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais, e o contido no **Memorando n° 13.221/2025.**

Artigo 1º– Nomear os membros da Comissão de Processo Administrativo Disciplinar-PAD , composta pelos seguintes servidores:

LILIAN DA VEIGA GABARDO
TARCIMERI SERPA DOS SANTOS
ANA CAROLINA MOURA

Artigo 2º - A Comissão será presidido pela servidora LILIAN DA VEIGA GABARDO , terá o prazo de 60 (sessenta) dias para conclusão do trabalho.

Artigo 3º – Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Artigo 4º – Publique-se.

Palácio Prefeito Rudisney Gimenes, 17 de setembro de 2026.

RUDISNEY GIMENES FILHO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Danielli Mendes do Nascimento Alves
Código Identificador:60802CB1

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N.º 636 DE 17 DE SETEMBRO DE 2026.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PONTAL DO PARANÁ, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais, o contido na Lei Municipal n°. 1435/2014 e de acordo com o contido no Protocolo nº 5.723/2024.

RESOLVE:

Artigo 1º – Conceder ao (a) servidor (a) - **VANDERLEIA SILVEIRA DOS SANTOS - MATRICULA – 137221,** ocupante do cargo de **PROFESSOR (A),** lotado (a) na **SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO** do Quadro Permanente da Prefeitura Municipal de Pontal do Paraná, **período aquisitivo 01/03/2012 a 01/03/2017 , LICENÇA ESPECIAL** pelo período de **90 (noventa) dias,** com remuneração integral .

Artigo 2º – Esta Portaria entra em vigor na data de concessão da referida licença,a partir **14 de setembro de 2026.**

Artigo 3º – Publique-se.

Palácio Prefeito Rudisney Gimenes, 17 de setembro de 2026.

RUDISNEY GIMENES FILHO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Danielli Mendes do Nascimento Alves
Código Identificador:EE5E9AA8

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N.º 637 DE 17 DE SETEMBRO DE 2026.

RUDISNEY GIMENES FILHO, PREFEITO MUNICIPAL DE PONTAL DO PARANÁ, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais que lhe confere a Lei Orgânica Municipal e no Art. 7º da Lei Municipal 2635/2024 e conforme solicitado no MEMORANDO Nº 19.471/2026.
RESOLVE:
Artigo1º - Conceder Gratificação de Função, a servidora municipal a Sra. LUCINEIA LEOPOLDINO DA SILVA , ocupante do cargo de AGENTE OPERACIONAL, lotado(a) na SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, conforme Lei acima especificada .
Artigo 2º – Esta Portaria entra em vigor na data de início da respectiva concessão da gratificação em SETEMBRO/2026.
Artigo 3º – Publique-se.

Palácio Prefeito Rudisney Gimenes, 17de setembro de 2026.

RUDISNEY GIMENES FILHO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Danielli Mendes do Nascimento Alves
Código Identificador:96F9A53B

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N.º 638 DE 17 DE SETEMBRO DE 2026.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PONTAL DO PARANÁ, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais e o contido no Protocolo nº 24.2322026.

RESOLVE:

Artigo 1º – Rescisão referente à ***aposentadoria por idade*** , do(a) servidor (a) **LUCIA DE FATIMA BATISTÃO SCHADLICK - MATRICULA: 25001**, ocupante do cargo público de **AGENTE OPERACIONAL** , lotado (a) na **Secretaria Municipal de Educação** da Prefeitura Municipal de Pontal do Paraná.

Artigo 2º – Esta Portaria entra em vigor na data da rescisão do servidor (a) a partir de 16 de setembro de 2026.

Artigo 3º – Publique-se.

Palácio Prefeito Rudisney Gimenes, 17 de setembro de 2026.

RUDISNEY GIMENES FILHO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Danielli Mendes do Nascimento Alves
Código Identificador:821D024A

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N.º 639 DE 17 DE SETEMBRO DE 2026.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE PONTAL DO PARANÁ- RUDISNEY GIMENES FILHO, no uso das atribuições legais e de acordo com o disposto na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, no Decreto n.º 11.462, de 31 de março de 2023 e demais legislação aplicável e conforme solicitado no **Memorando nº 24.436/2026 .**

RESOLVE:

Art. 1º - Fica designado (a) o(a) servidor(a) Público Municipal o (a) senhor **FELIPE BOTINI RAMOS –** Secretaria Municipal de Esporte, Cultura, Lazer e Juventude,firmado pelo Poder Executivo com base na lei acima especificada:

Credenciamento nº 14/2026 – Inexigibilidade nº 300/2026
CONTRATO Nº503/2026
Empresa: ROSILI MARIA DO ROCIO SILVA
Item : Coffee Break elaborado para 100 pessoas

Parágrafo Único – O(a) servidor(a) designado(a) observará no desempenho das atribuições cometidas nesta Portaria as disposições contidas nas leis acima especificadas, bem como nas instruções pertinentes constantes de atos normativos baixados pelo Tribunal de Contas do Estado do Paraná.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor a partir de **SETEMBRO/2026,** revogando as disposições contrárias.

Art. 3º – Divulgue-se e publique-se.

Palácio Prefeito Rudisney Gimenes, 17 de setembro de 2026.

RUDISNEY GIMENES FILHO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Danielli Mendes do Nascimento Alves
Código Identificador:1F44AB67

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PORECATU

ADMINISTRAÇÃO
LEI Nº 2092/2026

LEI Nº 2092/2026

DISPÕE SOBRE A CRIAÇÃO DO PROGRAMA DE TRABALHO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

Agamemnon Augusto Araujo Paduan, Prefeito do Município de **Porecatu,** Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei,

F A Z S A B E R,
QUE A CÂMARA MUNICIPAL DE PORECATU, ESTADO DO PARANÁ, EM SUA 31ª SESSÃO ORDINÁRIA DO DIA 14 DE SETEMBRO DE 2026, APROVOU E ELE SANCIONA A SEGUINTE LEI:

ARTIGO 1º - Fica o Chefe do Poder Executivo Municipal, autorizado a incluir na Lei nº 2.045/25, de 10/11/2025 - Plano Plurianual - PPA 2026/2029, conforme descrito abaixo:
PROGRAMA
Saúde para Todos.
CÓDIGO DO PROGRAMA – 0023
UNIDADE RESPONSÁVEL PELO PROGRAMA
Fundo Municipal de Saúde
Função – 10 - Saúde
Subfunção – 304 – Vigilância Sanitária
Ação – 2.053 - Manutenção de Atividades de Controle Populacional e Proteção de Cães e Gatos.

CÓDIGO DA UNIDADE RESPONSÁVEL PELO PROGRAMA – 11.01

Meta física (qtde, animais	meta financeira	ano
	0,00	2026
80	35.200,00	2027
100	60.800,00	2028
100	69.200,00	2029

ARTIGO 2º - Fica o Chefe do Poder Executivo Municipal, autorizado a criar Programa de Trabalho/Ações de Governo na Lei nº 2.032/25, de 07/08/2025 – Lei de Diretrizes Orçamentárias - LDO, conforme descrito abaixo:
PROGRAMA
Saúde para Todos.
CÓDIGO DO PROGRAMA – 0023
UNIDADE RESPONSÁVEL PELO PROGRAMA
Fundo Municipal de Saúde
Função – 10 - Saúde
Subfunção – 304 – Vigilância Sanitária
Ação

CÓDIGO	DESCRIÇÃO	
2.053	Manutenção de Atividades de Controle Populacional e Proteção de Cães e Gatos	
META FÍSICA	META FINANCEIRA	ANO
80	35.200,00	2027

ARTIGO 3º - Para dar cobertura às alterações incluídas nos Artigos anteriores, fica autorizado a redução parcial dos valores financeiros do Programa de Trabalho conforme abaixo.

11.001.10.304.0023.2.054 – Manutenção dos Serviços de Vigilância Sanitária
ARTIGO 4º - Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO DO MUNICÍPIO DE PORECATU, Estado do Paraná, aos dezesseis dias do mês de setembro do ano de dois mil e vinte e seis. (16.09.2026).

AGAMEMNON AUGUSTO ARAUJO PADUAN
Prefeito

Publicado por:
Salete Suzana Cavalcanti e Silva Refosco
Código Identificador:12923DF4

LICITAÇÃO
EXTRATO DE HOMOLOGAÇÃO N°25/2026

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORECATU

EXTRATO DE HOMOLOGAÇÃO
Procedimento Licitatório 67/2026
Pregão Eletrônico nº 25/2026

Objeto: Aquisição de pneus, câmaras de ar e protetores de aros, para as secretarias municipais.

Contratada: **ARCE DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS AUTÓMOTIVOS LTDA.**

CNPJ: **10.793.622/0001-78**

Valor: R$ 503.832,00 (quinhentos e três mil, oitocentos e trinta e dois reais)
Dotação Orçamentária: 3.3.90.30.39.01 - 820
Dotação Orçamentária: 3.3.90.30.39.01 - 1299
Dotação Orçamentária: 3.3.90.30.39.01 - 1363
Dotação Orçamentária: 3.3.90.30.39.01 - 1580
Dotação Orçamentária: 3.3.90.30.39.01 - 1962
Dotação Orçamentária: 3.3.90.30.39.01 - 607
Dotação Orçamentária: 3.3.90.30.39.01 - 1660
Dotação Orçamentária: 3.3.90.30.39.01 - 262

Porecatu, 18 de setembro de 2026.

AGAMEMNON AUGUSTO ARAUJO PADUAN
Prefeito Municipal

Publicado por:
Adrian Fablicio Goncalves
Código Identificador:96569DA5

LICITAÇÃO
EXTRATO DE HOMOLOGAÇÃO N°25/2026

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORECATU

EXTRATO DE HOMOLOGAÇÃO
Procedimento Licitatório 67/2026
Pregão Eletrônico nº 25/2026

Objeto: Aquisição de pneus, câmaras de ar e protetores de aros, para as secretarias municipais.

Contratada: **VICENZO PNEUS E -COMMERCE LTDA.**
CNPJ: **39.859.999/0001-64**

Valor: R$ 10.258,40 (dez mil, duzentos e cinquenta e oito reais e quarenta centavos)
Dotação Orçamentária: 3.3.90.30.39.01 - 820
Dotação Orçamentária: 3.3.90.30.39.01 - 1299
Dotação Orçamentária: 3.3.90.30.39.01 - 1363
Dotação Orçamentária: 3.3.90.30.39.01 - 1580
Dotação Orçamentária: 3.3.90.30.39.01 - 1962
Dotação Orçamentária: 3.3.90.30.39.01 - 607
Dotação Orçamentária: 3.3.90.30.39.01 - 1660
Dotação Orçamentária: 3.3.90.30.39.01 - 262

Porecatu, 18 de setembro de 2026.

AGAMEMNON AUGUSTO ARAUJO PADUAN
Prefeito Municipal

Publicado por:
Adrian Fablicio Goncalves
Código Identificador:C76CA1BF

LICITAÇÃO
EXTRATO DE HOMOLOGAÇÃO N°25/2026

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORECATU

EXTRATO DE HOMOLOGAÇÃO
Procedimento Licitatório 67/2026
Pregão Eletrônico nº 25/2026

Objeto: Aquisição de pneus, câmaras de ar e protetores de aros, para as secretarias municipais.

Contratada: **A.M. MENDES -ACESSORIOS.**

CNPJ: **06.009.600/0001-05**

Valor: R$ 41.532,00 (quarenta e um mil, quinhentos e trinta e dos reais)
Dotação Orçamentária: 3.3.90.30.39.01 - 820
Dotação Orçamentária: 3.3.90.30.39.01 - 1299
Dotação Orçamentária: 3.3.90.30.39.01 - 1363
Dotação Orçamentária: 3.3.90.30.39.01 - 1580
Dotação Orçamentária: 3.3.90.30.39.01 - 1962
Dotação Orçamentária: 3.3.90.30.39.01 - 607
Dotação Orçamentária: 3.3.90.30.39.01 - 1660
Dotação Orçamentária: 3.3.90.30.39.01 - 262

Porecatu, 18 de setembro de 2026.

AGAMEMNON AUGUSTO ARAUJO PADUAN
Prefeito Municipal

Publicado por:
Adrian Fablicio Goncalves
Código Identificador:4A9EEA62

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº.426/2026

PORTARIA Nº.426/2026

O **Prefeito do Município de Porecatu**, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei.

CONTRATA, a partir do dia 21 de setembro de 2026, **ALYNE GONÇALVES OLIVEIRA RIBEIRO**, portadora do CPF n° 067.734.219-50, para exercer a função de Professora de Ensino Fundamental, lotada no C.M.E.I Vicenti di Conti na Secretaria de Educação, fase a sua aprovação no Concurso Público (Cargo Público) instituído pelo Edital nº. 001/2026 de 27 de janeiro de 2026.

EDIFÍCIO DA PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORECATU, Estado do Paraná, aos dezoito dias do mês de setembro de dois mil e vinte e seis (18.09.2026).

AGAMEMNON AUGUSTO ARAUJO PADUAN
Prefeito Municipal.

Publicado por:
Márcia de Fátima Lima Andrade Ribeiro
Código Identificador:D684CCED

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº.427/2026

PORTARIA Nº.427/2026

O **Prefeito do Município de Porecatu**, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei.

CONTRATA, a partir do dia 21 de setembro de 2026, **JAQUELINE SILVEIRA LIMA**, portadora do CPF n° 051.502.349-31, para exercer a função de Professora de Ensino Fundamental, lotada no C.M.E.I Vicenti di Conti na Secretaria de Educação, fase a sua aprovação no Concurso Público (Cargo Público) instituído pelo Edital nº. 001/2026 de 27 de janeiro de 2026.

EDIFÍCIO DA PREFEITURA DO MUNICIPIO DE PORECATU, Estado do Paraná, aos dezoito dias do mês de setembro de dois mil e vinte e seis (18.09.2026).

AGAMEMNON AUGUSTO ARAUJO PADUAN
Prefeito Municipal.

Publicado por:
Márcia de Fátima Lima Andrade Ribeiro
Código Identificador:C57747A3

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 428/2026

PORTARIA Nº 428/2026

O **Prefeito do Município de Porecatu**, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei.

CONTRATA, a partir do dia 21 de setembro de 2026, **CRIS LUANA PADILHA,** portadora do CPF nº 077.353.299-46, para exercer a função de Dentista PSF. Lotada no P.S.F./Saúde Bucal da Secretaria de Saúde, de acordo com sua classificação no Concurso Público (Emprego Público) instituído pelo Edital nº. 002/2026 de 27 de janeiro de 2026.

EDIFÍCIO DA PREFEITURA DO MUNICIPIO DE PORECATU, Estado do Paraná, aos dezoito dias do mês de setembro do ano de dois mil e vinte e seis. (18.09.2026).

AGAMEMNON AUGUSTO ARAUJO PADUAN
Prefeito Municipal

Publicado por:
Márcia de Fátima Lima Andrade Ribeiro
Código Identificador:EC08F081

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO AMAZONAS

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
ATA DE ANÁLISE E JULGAMENTO - 64.009.365 IVANEI CARDOSO BORGES

ATA DA SESSÃO DE ANÁLISE E JULGAMENTO DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

REFERENTE AO EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº002/2026

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº1128/2026

INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº010/2026

Aos **dezoito dias do mês de setembro do ano de dois mil e vinte e seis**, às **10h (dez horas)**, no Prédio da **Prefeitura Municipal de Porto Amazonas**, reuniu-se a Comissão de Contratação designada através do Decreto n°101/2025, publicada no Diário Oficial dos Municípios do Paraná – AMP, Edição nº3334 – de 04/08/2025, composta por Suzana Antunes Cezar, Marcia Guimarães e Rosângela Fátima de Paula Orchanheski, sob a presidência da primeira, para procederem a análise e julgamento dos documentos de habilitação apresentados pelo profissional de Música**, 64.009.365 IVANEI CARDOSO BORGES – CNPJ 64.009.365/0001-60** em atendimento ao Edital de Chamamento Público nº002/2026, o qual tem por objeto, Credenciamento de pessoa(s) jurídica(s) para prestação de serviços especializados de Instrutor/Professor de Música para atuação no Projeto Fanfarra Municipal e nas atividades de musicalização das escolas municipais, com carga horária de até 10 (dez) horas semanais, conforme necessidade do Departamento Municipal de Educação e Cultura e calendário escolar, destinados ao atendimento de turmas do 1º ao 5º ano do Ensino Fundamental. Analisadas e feitas as devidas considerações, fica **DEFERIDO** o pedido de Credenciamento do

profissional de Música **64.009.365 IVANEI CARDOSO BORGES – CNPJ 64.009.365/0001-60** para o item 1. A Presidente da Comissão deu por encerrada essa sessão, sendo que a documentação apresentada será juntada ao processo para a devida comprovação, encaminhada ao senhor Prefeito Municipal para homologação e posterior contratação.

SUZANA ANTUNES CEZAR
Presidente

ROSÂNGELA FÁTIMA DE PAULA ORCHANHESKI
Membro

MARCIA GUIMARÃES
Membro

Publicado por:
Michele de Oliveira Martins
Código Identificador:236EDDBF

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
AVISO PE 028/2026

AVISO DE LICITAÇÃO
EDITAL DE LICITAÇÃO - PROCESSO Nº630/2026

PREGÃO ELETRÔNICO Nº028/2026

TIPO: MENOR VALOR GLOBAL

OBJETO: Contratação de pessoa jurídica especializada na prestação de serviços de recebimento, tratamento e destinação final ambientalmente adequada de resíduos sólidos urbanos não perigosos (Classe II), gerados pelo município de Porto Amazonas – PR, de acordo com as condições e especificações constantes no Termo de Referência, edital e seus anexos, pelo período de 12 (doze) meses.

RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: até às 09:00 horas do dia 07 de outubro de 2026.

ABERTURA DAS PROPOSTAS E INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS: às 10:00 horas do dia 07 de outubro de 2026.

VALOR GLOBAL MÁXIMO: R$ 218.557,50 (Duzentos e dezoito mil e quinhentos e cinquenta e sete reais e cinquenta centavos).
Pasta Técnica com inteiro teor do Edital e seus respectivos anexos poderão ser examinados no endereço acima indicado em horário de expediente ou através do site http://bllcompras.org.br/ e www.portoamazonas.pr.gov.br.
Informações através do e-mail licitacao@portoamazonas.pr.gov.br

Porto Amazonas, 18 de setembro de 2026.

ELIAS JOCID GOMES DA COSTA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Michele de Oliveira Martins
Código Identificador:6827D0A5

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
DELIBERAÇÃO Nº 11/2026

DELIBERAÇÃO Nº 11/2026

A PRESIDENTE DA COMISSÃO DE PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR, nomeado pela **Portaria nº 08/2026** (referente ao Processo Administrativo Disciplinar nº 01/2025), no uso de suas atribuições legais,

CONSIDERANDO a realização da audiência de instrução designada para o dia 17 de setembro de 2026, às 09h, destinada à oitiva das testemunhas arroladas no Processo Administrativo Disciplinar nº 01/2025;
CONSIDERANDO que, na referida audiência, foram realizadas as oitivas das testemunhas e, posteriormente, procedeu-se à oitiva da servidora indiciada;
CONSIDERANDO que os depoimentos das testemunhas e a oitiva da servidora indiciada foram registrados por meio de gravação audiovisual, nos termos do art. 139, parágrafo único, e art. 163 da Lei Municipal nº 1.158/2021;
CONSIDERANDO que a gravação audiovisual da audiência será encaminhada por correio eletrônico à procuradora constituída da servidora indiciada, para ciência e acesso ao seu conteúdo, bem como juntada aos autos do Processo Administrativo Disciplinar;
CONSIDERANDO que, concluída a produção das provas e não havendo outras diligências ou provas a serem realizadas, encontra-se encerrada a fase de instrução processual;
CONSIDERANDO o disposto no art. 180 da Lei Municipal nº 1.158/2021, que estabelece o prazo de 15 (quinze) dias para apresentação das razões finais de defesa;

A COMISSÃO PROCESSANTE DELIBERA:

1. DECLARAR ENCERRADA a fase de instrução do Processo Administrativo Disciplinar nº 01/2025, diante da conclusão das oitivas das testemunhas e da servidora indiciada, não havendo, neste momento, outras provas ou diligências a serem realizadas.
2. DETERMINAR a juntada aos autos da gravação audiovisual da audiência realizada em 17 de setembro de 2026, contendo os depoimentos das testemunhas e a oitiva da servidora indiciada, a qual integrará os autos do processo.
3. DETERMINAR que a gravação audiovisual da audiência seja encaminhada por correio eletrônico à procuradora constituída da servidora indiciada, para ciência e acesso ao conteúdo integral do ato.
4. INTIMAR a servidora indiciada, por intermédio de sua procuradora constituída, para, querendo, apresentar **RAZÕES FINAIS DE DEFESA**, no prazo de **15 (quinze) dias**, nos termos do art. 180 da Lei Municipal nº 1.158/2021.
5. DETERMINAR que, decorrido o prazo para apresentação das razões finais, retorne o processo à Comissão Processante para elaboração do Relatório Final, nos termos dos arts. 181 e seguintes da Lei Municipal nº 1.158/2021.
Publique-se. Intimem-se.

Porto Amazonas PR, 18 de setembro de 2026

TATIANE DOS SANTOS
Presidente da Comissão de Processo Administrativo Disciplinar nº 01/2025

Publicado por:
Rosângela Fátima de Paula Orchanheski
Código Identificador:822E4CB9

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N.º 52/2026

PORTARIA Nº 52, DE 18 DE SETEMBRO DE 2026

Designa empregado público municipal, ocupante de cargo em provimento efeivo de Motorista II, para cumprir escala de sobreaviso, nos termos e condições estabelecidos pela Lei Municipal nº 1.179/2022, e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PORTO AMAZONAS, no uso de suas atribuições conferidas no Art. 64, incisos IV, IX, X da Lei Orgânica do Município de Porto Amazonas, em conformidade com a Lei Municipal n.º 1.179/2022 e;

CONSIDERANDO o contido no Ofício nº 285/2026 do Departamento Rodoviário, protocolado sob nº 1.578/2026.

RESOLVE:

Art. 1º Designar, a partir de 04 de setembro de 2026, o empregado público municipal **LUIZ CARLOS CHIMILOSKI**, matrícula nº 3871, ocupante do cargo de provimento efetivo de Motorista II, lotado

no Departamento Municipal de Obras e Serviços Urbanos, para cumprir escala de sobreaviso, permanecendo à disposição do Conselho Tutelar, nos termos e condições estabelecidos pela Lei Municipal nº 1.179/2022.
Art. 2º Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos à 04 de setembro de 2026.

Edificio da Prefeitura Municipal de Porto Amazonas, Estado do Paraná, em 18 de setembro de 2026.

ELIAS JOCID GOMES DA COSTA
Prefeito de Porto Amazonas

Publicado por:
Rosângela Fátima de Paula Orchanheski
Código Identificador:E72D7C72

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N.º 53/2026

PORTARIA Nº 53, DE 18 DE SETEMBRO DE 2026

Designa empregado público municipal, ocupante de cargo em provimento efeivo de Motorista II, para cumprir escala de sobreaviso, nos termos e condições estabelecidos pela Lei Municipal nº 1.179/2022, e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PORTO AMAZONAS, no uso de suas atribuições conferidas no Art. 64, incisos IV, IX, X da Lei Orgânica do Município de Porto Amazonas, em conformidade com a Lei Municipal n.º 1.179/2022 e;

CONSIDERANDO o contido no Ofício nº 285/2026 do Departamento Rodoviário, protocolado sob nº 1.578/2026.

RESOLVE:

Art. 1º Designar, a partir de 04 de setembro de 2026, o empregado público municipal **MARCELO JOSÉ FERREIRA**, matrícula nº 1000221, ocupante do cargo em provimento efetivo de Motorista II, lotado no Departamento Municipal de Obras e Serviços Urbanos, para cumprir escala de sobreaviso, para cumprir escala de sobreaviso, permanecendo à disposição do Conselho Tutelar, nos termos e condições estabelecidos pela Lei Municipal nº 1.179/2022.
Art. 2º Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos à 04 de setembro de 2026.

Edificio da Prefeitura Municipal de Porto Amazonas, Estado do Paraná, em 18 de setembro de 2026.

ELIAS JOCID GOMES DA COSTA
Prefeito de Porto Amazonas

Publicado por:
Rosângela Fátima de Paula Orchanheski
Código Identificador:D34EA0EE

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N.º 54/2026

PORTARIA Nº 54, DE 18 DE SETEMBRO DE 2026

Designa empregado público municipal, ocupante de cargo em provimento efeivo de Motorista II, para cumprir escala de sobreaviso, nos termos e condições estabelecidos pela Lei Municipal nº 1.179/2022, e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PORTO AMAZONAS, no uso de suas atribuições conferidas no Art. 64, incisos IV, IX, X da Lei Orgânica do Município de Porto Amazonas, em conformidade com a Lei Municipal n.º 1.179/2022 e;

CONSIDERANDO o contido no Ofício nº 285/2026 do Departamento Rodoviário, protocolado sob nº 1.578/2026.

RESOLVE:

Art. 1º Designar, a partir de 04 de setembro de 2026, o empregado público municipal **DANIEL PETRASKI FRANCO**, matrícula nº 1000246, ocupante do cargo em provimento efetivo de Motorista II, lotado no Departamento Rodoviário, para cumprir escala de sobreaviso, para cumprir escala de sobreaviso, permanecendo à disposição do Conselho Tutelar, nos termos e condições estabelecidos pela Lei Municipal nº 1.179/2022.
Art. 2º Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos à 04 de setembro de 2026.

Edificio da Prefeitura Municipal de Porto Amazonas, Estado do Paraná, em 18 de setembro de 2026.

ELIAS JOCID GOMES DA COSTA
Prefeito de Porto Amazonas

Publicado por:
Rosângela Fátima de Paula Orchanheski
Código Identificador:2EEB864C

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PRADO FERREIRA

CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SANEAMENTO DO PARANÁ
ATO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO

CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SANEAMENTO DO PARANÁ
R. Pion. Miguel Jordão Martines, 677 – Pq. Ind. Mário Bulhões Maringá – Paraná – Cep 87.065-660
CNPJ: 04.823.494/0001-65 (Matriz) – Telefone: (44) 3123-2800

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 189/2026
DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 061/2026
ATO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO

Considerando que o presente processo administrativo se encontra regularmente instruído, com observância às disposições da Lei nº 14.133/2021, especialmente ao art. 75, inciso III, bem como diante das manifestações técnica, administrativa, contábil e jurídica constantes dos autos, **HOMOLOGO** a Dispensa de Licitação em epígrafe e **ADJUDICO** o objeto ao fornecedor abaixo indicado, por ter apresentado proposta compatível com o mercado e vantajosa para a Administração.
A contratação fundamenta-se na existência de licitação anterior deserta ou fracassada, publicada há menos de 01 (um) ano, com reaproveitamento do objeto originalmente licitado, mantidas as condições definidas em edital e no respectivo Termo de Referência, nos termos da legislação vigente.
Fica, assim, **AUTORIZADA** a contratação direta do objeto abaixo descrito.

INTERESSADO: Consórcio Intermunicipal de Saneamento do Paraná – CISPAR.

OBJETO: O objeto desta demanda é idêntico ao originalmente licitado no âmbito do **PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 114/2026, PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 14/2026,** não havendo qualquer modificação quanto às especificações técnicas, à unidade e condições de execução ou fornecimento, conforme descrito abaixo:

Item	ESPECIFICAÇÃO	Unidade de Medida	Qtde.	Valor Unit. (R$)	Valor Total (R$)
01	Kit de Digestão de Fósforo	Kit com 100 testes	15	R$868,50	R$13.027,50
02	Kit de Cromo Hexavalente	Kit com 250 testes	01	R$1.315,51	R$1.315,51
03	Carbonato de Sódio Anidro	Frasco de 500g	01	R$389,51	R$389,51
04	Solução Padrão de Cromo Hexavalente MRC	Frasco de 100mL	01	R$715,00	R$715,00
05	Solução Padrão de Fenol MRC	Frasco de	01	R$598,00	R$598,00

		100mL			
06	Solução Padrão de Magnésio MRC	Frasco de 100mL	01	R$665,00	R$665,00
07	Cubeta	Unidade	05	R$60,00	R$300,00

CONTRATADO: MERCK S/A
CNPJ/CPF: 33.069.212/0008-50
ITENS: 1, 2 e 3

VALOR TOTAL: R$ 14.732,52 (Quatorze mil, setecentos e trinta e dois reais e cinquenta e dois centavos).

CONTRATADO: SIGMA-ALDRICH BRASIL LTDA
CNPJ/CPF: 68.337.658/0001-27
ITENS: 4, 5 e 6
VALOR TOTAL: R$ 1.978,00 (Hum mil, novecentos e setenta e oito reais).

CONTRATADO: PRO ANALISE QUIMICA E DIAGNOSTICA LTDA
CNPJ/CPF: 00.398.022/0002-32
ITEM: 7
VALOR TOTAL: R$ 300,00 (trezentos reais).

Maringá – PR, 17 de setembro de 2026.

VALTER LUIZ BOSSA
Diretor Executivo CISPAR

Publicado por:
Gabriel Puiatti Rios
Código Identificador:8C619FE0

CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SANEAMENTO DO PARANÁ
PORTARIA ORCISPAR Nº06 , DE 18 DE SETEMBRO DE 2026

Designa servidora para cadastro, representação, peticionamento e movimentação de processos junto ao Sistema Eletrônico de Informações (SEI) do Município de Maringá no âmbito do Órgão Regulador de Saneamento do Paraná (Orcispar).

O DIRETOR DE REGULAÇÃO E FISCALIZAÇÃO, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Estatuto, em especial aquela prevista no inciso IX do art. 25,

RESOLVE:

Art. 1º Designar a servidora Renata Alves Perez, matrícula nº 074, para representar o Órgão Regulador de Saneamento do Paraná (Orcispar) perante o Sistema Eletrônico de Informações (SEI) do Município de Maringá.

Art. 2º A servidora ora designada terá competência para realizar o cadastro institucional, cadastrar e tramitar expedientes, peticionar, acompanhar, instruir e movimentar processos administrativos e demais atos eletrônicos pertinentes no âmbito do SEI do Município de Maringá.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Maringá (PR), 18 de setembro de 2026.

ROGEL MARTINS BARBOSA
Diretor de Regulação e Fiscalização
Órgão Regulador de Saneamento do Paraná

Publicado por:
Gabriel Puiatti Rios
Código Identificador:3A2285D3

CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SANEAMENTO DO PARANÁ
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 185/2026 DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 59/2026

ATO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO

Considerando que o presente processo administrativo se encontra regularmente instruído, com observância às disposições da Lei nº 14.133/2021, e após análise da documentação constante dos autos, **HOMOLOGO** a Dispensa de Licitação em epígrafe e **ADJUDICO** o objeto ao fornecedor abaixo indicado, por ter apresentado a proposta mais vantajosa para a Administração, em conformidade com o Termo de Referência.

A contratação enquadra-se como Dispensa de Licitação, nos termos do art. 75, inciso II, da Lei nº 14.133/2021, tendo sido precedida de divulgação de aviso para recebimento de propostas adicionais, conforme §3º do referido artigo, bem como atendidas as exigências legais, técnicas, orçamentárias e administrativas aplicáveis.

Ressalta-se que, em conformidade com o art. 2º da Resolução nº 02/2026, foi elaborado Estudo Técnico Preliminar – ETP Simplificado, por tratar-se de objeto simples, sem complexidade técnica relevante, estando dispensada a elaboração de ETP completo.

Diante do exposto, fica **AUTORIZADA** a contratação direta do objeto abaixo descrito, com o regular prosseguimento dos atos administrativos subsequentes.

INTERESSADO: Consórcio Intermunicipal de Saneamento do Paraná – CISPAR.

OBJETO: Contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de seguro predial da nova sede administrativa do CISPAR, localizada na Rua Pioneiro Miguel Jordão Martines, nº 599, Parque Industrial Mário Bulhões da Fonseca, Maringá/PR, com cobertura destinada à proteção dos bens móveis e imóveis em uso, abrangendo edificações, instalações, equipamentos, mobiliários e demais bens vinculados às atividades institucionais do Consórcio.

CONTRATADO: Porto Seguro Cia de Seguros Gerais.
CNPJ/CPF: 61.198164/0001-60.
VALOR TOTAL: R$ 2.208,96 (Dois mil, duzentos e oito reais e noventa e seis centavos)

Maringá – PR, 17 de setembro de 2026.

VALTER LUIZ BOSSA
Diretor Executivo
CISPAR

Publicado por:
Juliana Silva Mello Sassi
Código Identificador:66BC0770

CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SANEAMENTO DO PARANÁ
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 188/2026 DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 060/2026

ATO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO

Considerando que o presente processo administrativo se encontra devidamente instruído, com observância das disposições da Lei nº 14.133/2021, **HOMOLOGO** a Dispensa de Licitação em epígrafe e **ADJUDICO** o objeto ao fornecedor abaixo indicado, por ter apresentado a proposta mais vantajosa à Administração.
A contratação enquadra-se como Dispensa de Licitação, nos termos do art. 75 da Lei nº 14.133/2021, por tratar-se de pequena compra ou serviço de pronto pagamento, com valor estimado inferior ao limite previsto no §2º do art. 95 do referido diploma legal, bem como atende às condições estabelecidas no art. 1º da Resolução nº 02/2026, estando dispensada a elaboração do Estudo Técnico Preliminar – ETP.
Fica, assim, **AUTORIZADA** a contratação direta do objeto abaixo descrito.

INTERESSADO: Consórcio Intermunicipal de Saneamento do Paraná – CISPAR.

OBJETO: Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de limpeza, higienização e finalização pós-obra nas dependências do escritório e do barracão da nova sede Administrativa do CISPAR, com maquinário específico e produtos de limpeza.

CONTRATADO: E S Serviços de Limpeza Ltda.
CNPJ/CPF: 49.320.551/0001-21.
VALOR TOTAL: R$ 4.500,00 (quatro mil e quinhentos reais).

Maringá-Pr, 17 de setembro de 2026.

VALTER LUIZ BOSSA
Diretor Executivo
Consórcio Intermunicipal de Saneamento do Paraná – CISPAR

Publicado por:
Juliana Silva Mello Sassi
Código Identificador:FDB40E13

DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
ERRATA DO EDITAL Nº 040/2026

Convocação nº 002.2026

CONCURSO PÚBLICO – EDITAL Nº 019/2026

O Prefeito Municipal de Prado Ferreira, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, **CONVOCA** os candidatos abaixo relacionados, aprovados e classificados no Concurso Público aberto pelo **Edital nº 019/2026**, para comparecer à Divisão de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal.

1. CANDIDATOS CONVOCADOS:

Cargo de Convocação:	**31-Professor(a)**
Vaga de Convocação	**2ª Vaga – Ampla Concorrência**
Classificação Geral "Ampla Concorrência"	**3º Lugar**
Classificação por Modalidade	**3º Lugar, "Ampla Concorrência"**
Nome do Candidato	**ALBERTO JOSÉ DA SILVA**
Documento de Identidade	**RG 10.419.504-0 SSP PR.**

Cargo de Convocação:	**207 – Professor(a) Ed. Infantil**
Vaga de Convocação	**3ª Vaga – Cota de Afrodescendente**
Classificação Geral "Ampla Concorrência"	**53º Lugar**
Classificação por Modalidade	**2º Lugar - Cota de Afrodescendente**
Nome do Candidato	**MARTHA BISPO DA SILVA**
Documento de Identidade	**RG 10.444.432-6 SSP PR.**

Cargo de Convocação:	**207 – Professor(a) Ed. Infantil**
Vaga de Convocação	**4ª Vaga – Ampla Concorrência**
Classificação Geral "Ampla Concorrência"	**4º Lugar**
Classificação por Modalidade	**4º Lugar, "Ampla Concorrência"**
Nome do Candidato	**GISLAINE MARIA SILVERIO**
Documento de Identidade	**RG 9.098.028-3 SSP PR.**

2. PRAZO E LOCAL DE APRESENTAÇÃO
Prazo: 05 dias úteis, a contar da publicação deste.
Horário: das 08h00 às 16h00.
Local: Setor de Recursos Humanos da Prefeitura de Prado Ferreira.
Endereço: Rua São Paulo nº 191- Centro - Paço Municipal.

3. DOCUMENTOS EXIGIDOS (CÓPIAS E ORIGINAIS)
Para assunção do emprego público, o candidato, além dos demais requisitos previstos neste Edital, deverá apresentar os seguintes exames/documentos:
a) Cópia da Certidão de Nascimento e/ou da Certidão de Casamento;
b) Prova de quitação com o serviço militar para o candidato do sexo masculino;
c) Cópia do documento de Identificação;
d) Cópia do Cadastro de Pessoa Física – CPF;
e) Cópia do Certificado de Conclusão do Curso/escolaridade exigido pelo requisito do emprego público;
f) Cópia do Registro no órgão de classe, quando for requisito do emprego público;
g) 01 (uma) fotografia 3X4 recente;
h) Declaração de bens e valores que integram seu patrimônio privado, conforme prescrito na Lei nº 8.429/1992;
i) Declaração de que não ocupa outro cargo ou emprego público em qualquer das esferas do governo, bem como não percebe benefício proveniente de regime próprio de previdência social ou do Regime Geral de Previdência Social relativo a emprego público (art. 37, § 10 da CF), salvo se tratar das exceções previstas no art. 37, inciso XVI e XVII, da Constituição Federal, hipótese nas quais deverá ser observada a carga horária semanal, a compatibilidade de horários e a atenção aos limites remuneratórios estipulados pelo inciso XI do art. 37 da CF. Neste caso deverá o candidato declarar o acúmulo de cargos e quanto ganha em cada um sob pena de desclassificação;
j) Firmar declaração, a ser preenchida em formulário próprio, no ato da provimento, de não ter sido demitido do serviço público estadual, federal ou municipal, nos últimos 5 (cinco) anos anteriores à sua contratação;
k) Cópia da Certidão de Nascimento do(s) filho(s), menores de 14 (quatorze) anos;
l) Certidão Negativa Criminal expedida pela Polícia Judiciária (Civil e Federal) e pelo Poder Judiciário (Estadual e Federal) da Comarca e Região onde reside ou residiu nos últimos 05 (cinco) anos;
m) Cópia do comprovante de residência;
n) Número do PIS/PASEP;
o) Título de Eleitor com a Certidão de quitação eleitoral emitida pelo Tribunal Regional Eleitoral ou através do endereço eletrônico;
p) Certidão de Casamento com averbação de óbito se viúvo; e se divorciado com averbação de divórcio;
q) ASO – Atestado de Saúde Ocupacional;
r) Outros documentos listados no momento do ato convocatório;
O candidato poderá optar uma única vez pelo final de lista, na forma e no prazo descrito no item 20.1 deste edital.
A falta de comprovação de quaisquer dos requisitos para a investidura até a data do ato de provimento ou a prática de falsidade ideológica em prova documental tornará sem efeito o respectivo ato, sem prejuízo das sanções legais cabíveis.
20.5 O candidato, após ser convocado, disporá do prazo de 30 (trinta) dias para entrar em exercício. Se o exercício não ocorrer no prazo estipulado, o ato de provimento será tornado sem efeito.

4. EXAME MÉDICO ADMISSIONAL
Etapa: O candidato será encaminhado para a perícia médica oficial do município.
Resultado: O provimento no cargo depende do laudo de **Aptidão Física e Mental**.

5. DISPOSIÇÕES FINAIS
Desistência: O não comparecimento no prazo legal implicará na perda do direito à vaga.
Efeito: O candidato que recusar a nomeação será reposicionado no final da lista.

Paço Municipal "Deputado Homero Oguido", aos 16 dias do mês de setembro de 2026.

SILVIO ANTÔNIO DAMACENO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Milene Cristina Lopes de Souza
Código Identificador:0201D390

DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
EDITAL DE CONVOCAÇÃO DE AUDIÊNCIA PÚBLICA

O Prefeito Municipal, a Secretaria Municipal de Saúde e a Direção do Departamento Municipal de Assistência Social, atendendo o disposto na Constituição Federal e no art. 48 da Lei Complementar nº 101/2000, torna público que fará realizar a **AUDIÊNCIA PÚBLICA**, com o objetivo de **PRESTAR CONTAS DOS RECURSOS APLICADOS NO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE, FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE E FUNDO DO IDOSO,** para o processo de tomada de decisões no âmbito do Poder Executivo Municipal, bem como proporcionar aos cidadãos, a oportunidade de encaminhar opiniões e sugestões. A Audiência se realizará no **dia 24 de setembro**

de 2026, às 15:30 horas, na Câmara Municipal de Prado Ferreira, com a seguinte pauta:

Prestação de contas, Recursos Financeiros e Oferta de serviços do 2º Quadrimestre de 2026.

Ficam especialmente convidados: Representantes do Poder Legislativo, todos os Conselhos Locais, servidores públicos ou não, Associações, Escolas, Entidades, Instituições, Igrejas e a população em geral.

Prado Ferreira, 18 de setembro de 2026.

SILVIO ANTÔNIO DAMACENO
Prefeito Municipal

MARILIA GABRIELA SALGADO ALVES
Secretária Municipal de Saúde

MARIANA FERNANDES LOPES PINHEIRO
Diretora do Departamento de Assistência Social

Publicado por:
Mariana Fernandes Lopes Pinheiro
Código Identificador:CD0B8DEA

DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 265/2026

Dispõe sobre Nomeação de candidata convocada para assumir Cargo público de 31-Professor(a), em virtude de aprovação em Concurso Público, e dá outras providências.

O Prefeito do Município de Prado Ferreira, no uso das atribuições que lhe foram conferidas por lei, e em conformidade com a Lei Orgânica do Município.

RESOLVE:

Art. 1º - Fica Nomeado **FERNANDA LUIZA ALVES FERREIRA LIMA,** RG nº *.***.955-8 SSP/PR, CPF nº ***.***.459-37, sob o regime RGPS, em virtude de sua aprovação e classificação no Concurso Público aberto através do **Edital nº 019/2026**, e em cumprimento às formalidades do **Edital de Convocação nº 037/2026** para o cargo ***31-Professor(a).***

Art. 2º - Os efeitos desta Portaria entram em vigor a partir da data de **21 de setembro de 2026.**

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Paço Municipal "Deputado Homero Oguido", aos 18 dias do mês de setembro de 2026.

SILVIO ANTÔNIO DAMACENO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Humberto José Pereira
Código Identificador:4DC62DD7

DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 266/2026

Dispõe sobre Nomeação de candidata convocada para assumir Cargo público de 207-Professor(a) Ed. Infantil, em virtude de aprovação em Concurso Público, e dá outras providências.

O Prefeito do Município de Prado Ferreira, no uso das atribuições que lhe foram conferidas por lei, e em conformidade com a Lei Orgânica do Município.

RESOLVE:

Art. 1º - Fica Nomeado **DANIELE HONORATO RODRIGUES,** RG nº *.***.289-90 SSP/PR, CPF nº ***.***.289-90, sob o regime RGPS, em virtude de sua aprovação e classificação no Concurso Público aberto através do **Edital nº 019/2026**, e em cumprimento às formalidades do **Edital de Convocação nº 037/2026** para o cargo ***207 – Professor(a) Ed. Infantil.***

Art. 2º - Os efeitos desta Portaria entram em vigor a partir da data de **21 de setembro de 2026.**

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Paço Municipal "Deputado Homero Oguido", aos 18 dias do mês de setembro de 2026.

SILVIO ANTÔNIO DAMACENO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Humberto José Pereira
Código Identificador:70C3666A

DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 267/2026

Dispõe sobre Nomeação de candidata convocada para assumir Cargo público de 207-Professor(a) Ed. Infantil, em virtude de aprovação em Concurso Público, e dá outras providências.

O Prefeito do Município de Prado Ferreira, no uso das atribuições que lhe foram conferidas por lei, e em conformidade com a Lei Orgânica do Município.

RESOLVE:

Art. 1º - Fica Nomeado **DENISE LOPES GUIMARÃES,** RG nº *.***.356-9 SSP/PR, CPF nº ***.***.479-38, sob o regime RGPS, em virtude de sua aprovação e classificação no Concurso Público aberto através do **Edital nº 019/2026**, e em cumprimento às formalidades do **Edital de Convocação nº 037/2026** para o cargo ***207 – Professor(a) Ed. Infantil.***

Art. 2º - Os efeitos desta Portaria entram em vigor a partir da data de **21 de setembro de 2026.**

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Paço Municipal "Deputado Homero Oguido", aos 18 dias do mês de setembro de 2026.

SILVIO ANTÔNIO DAMACENO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Humberto José Pereira
Código Identificador:3B33B04C

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE QUATRO BARRAS

CÂMARA MUNICIPAL DE QUATRO BARRAS
AUDIÊNCIA DE AVALIAÇÃO DAS METAS FISCAIS 2º QUADRIMESTRE DE 2026

Câmara Municipal de Quatro Barras

A Câmara Municipal de Quatro Barras, Estado do Paraná, em cumprimento a Lei Complementar nº 101/2000, convoca a todos da comunidade, para prestigiar a Audiência Pública de avaliação do cumprimento das Metas Fiscais e Avaliação da Gestão relativa ao 2º Quadrimestre de 2026, a ser realizada no dia 29 de setembro, com início às 13h40min, no Plenário da Câmara Municipal, localizado na Rua 25 de Janeiro, nº 448, Centro.

O acesso ao público à realização da audiência se dará na forma presencial e virtual (on-line) com transmissão ao vivo pela internet, com possibilidade de interação via Facebook da Prefeitura Municipal de Quatro Barras.

Quatro Barras, 18 de setembro de 2026.

FERNANDO CUNHA
Presidente

Publicado por:
Rafaela Mientkewicz Cavalcanti
Código Identificador:45B67966

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº 11929/2026

Altera o Decreto nº 11612/26, que "Designa membros para comporem o Conselho Municipal de Política Cultural - CMPC nos termos da Lei Municipal nº 812/2013."

O Prefeito Municipal de Quatro Barras, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe confere a legislação em vigor,

DECRETA

Art. 1º Altera, no § 1ºdo art. 1º do Decreto nº 11612/2026, a alínea *a* do inciso I, a alínea *a* do inciso II e as alíneas *a* e *b* do inciso III, para que passem a vigorar com a seguinte redação:

"Art. 1º...

I ...
a) Janaína de Souza Ebrahim – titular;
...

II - ....
a) Laertes Andreatta – titular;
...

III - …
a) Guilherme Henrique Bernardi Martins – titular;
b) Jair André de Souza – suplente.
…"

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Quatro Barras, 18 de setembro de 2026.

LORENO BERNARDO TOLARDO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Gisele Simone Pires Bernardi
Código Identificador:B9F4C5D9

GABINETE DO PREFEITO
RESOLUÇÃO 004/2026

Súmula: Deliberação 004/2024 – Fortalecimento da Rede de Proteção e Enfrentamento ás Violências contra as Mulheres.

O Conselho Municipal dos Direitos da Mulher - CMDM, no uso de suas atribuições que lhe confere a Lei Municipal N°1046/17 e alteração Nº1606/2023, reunido em reunião ordinária no dia 02 de setembro de 2026, na sala de reuniões da SMMDH e considerando:
- O Decreto N°10203/2024 que dispõe sobre o Regimento Interno do Conselho Municipal dos Direitos da Mulher de Quatro Barras/PR;
- A Deliberação da plenária.

Resolve:

Artigo 1º Aprova Prestação de Contas Anual do pagamento até 31/12/2025 que comtempla os meses de Junho de 2024 a Dezembro de 2025 – da Deliberação CEDM/PR 004/2024 – Fortalecimento da Rede de Proteção e Enfrentamento ás Violências contra as Mulheres, o qual repassou o valor de R$70.000,00 (setenta mil reais), do Fundo Estadual dos Direitos da Mulher (FEDIM).

Artigo 2º. Essa Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Quatro Barras, 08 de Setembro de 2026.

TERESA ALMEIDA
Presidente do CMDM

Publicado por:
Gisele Simone Pires Bernardi
Código Identificador:172CCD03

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, FINANÇAS E PLANEJAMENTO
AVISO DE REVOGAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 55/2026

A Prefeitura Municipal de Quatro Barras, Estado do Paraná, torna pública a REVOGAÇÃO do Pregão Eletrônico nº 55/2026, que tem por objeto o "Contratação de empresa especializada para a implantação, configuração, habilitação e licenciamento de uso de plataforma digital (software) de gestão para o serviço de inspeção municipal (sim), operada em nuvem, com prestação de serviços contínuos de consultoria técnica especializada inclusa, para atender às necessidades da Secretaria Municipal de Meio Ambiente, Agricultura e Bem-Estar Animal (SMMAABEA) do município de Quatro Barras/PR., conforme especificações contidas no Termo de Referências (Anexo 01) e no Estudo Técnico Preliminar (Anexo 02) do referido Edital" diante da decisão da Secretária Municipal de saúde, Senhora Thayoná Souza de Oliveira , com fundamento no art. 71 inciso II da Lei nº 14.133/2021 e do constante no Parecer Jurídico nº 286/2026. Demais informações poderão ser obtidas junto ao Departamento de Licitações, na Avenida Dom Pedro II nº 110, Centro, Quatro Barras – PR, pelo site: www.quatrobarras.pr.gov.br, e-mail: licitacao@quatrobarras.pr.gov.br ou pelo telefone (41) 3671-8800. Prefeitura Municipal de Quatro Barras, 18 de setembro de 2026.

LORENO BERNARDO TOLARDO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Aparecida Alves de Paula Sbrissia
Código Identificador:037CA56D

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, FINANÇAS E PLANEJAMENTO
CANCELAMENTO DO AVISO DE ALTERAÇÃO Nº 01
CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 02/2026

OBJETO: Credenciamento de empresas especializadas para a prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva, com fornecimento de peças e acessórios, em equipamentos elétricos, eletrônicos, eletrodomésticos, fogões industriais e domésticos, sistemas de áudio e vídeo, bebedouros, equipamentos de refrigeração e aparelhos de ar-condicionado, para atender às necessidades de todas as secretarias municipais e unidades administrativas do município de Quatro Barras/PR, conforme especificações contidas no Termo de Referências (Anexo 01) e no Estudo Técnico Preliminar (Anexo 02) do referido Edital.

A Presidente da Comissão de Contratação, no uso das suas atribuições no que lhe confere o Decreto n° 10.625/2026, comunica aos interessados que procedeu o cancelamento da alteração ao edital em epígrafe:

- Exclusão do lote 12 do edital do Chamamento Público 02/2026 tendo em vista que o descritivo era o mesmo do lote 11.
- Alteração do número de lotes de 12 para 11.
- Alteração do valor total máximo de contratação.
- Alteração do número do decreto de fiscais e gestores.

Mantem-se inalteradas os dados do edital inicialmente publicado. Prefeitura Municipal de Quatro Barras, 18 de setembro de 2026.

APARECIDA ALVES DE PAULA SBRISSIA
Presidente da Comissão de Contratação

Publicado por:
Aparecida Alves de Paula Sbrissia
Código Identificador:C744CD68

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, FINANÇAS E PLANEJAMENTO
REQUERIMENTOS DE DIÁRIAS

O Prefeito Municipal de Quatro Barras/PR, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com a Lei Municipal de n° 057/2006, que dispõe sobre o sistema de pagamento de diárias de caráter indenizatório no âmbito do Poder Executivo, na forma de adiantamento para a cobertura de despesas quando houver deslocamento para fora dos limites do Município, AUTORIZA a concessão de diária ao(s) Servidor(es) Municipal(is) listado(s) a seguir, conforme discriminado:

Requerimento de Diária n° 6428/2026
STENIO DINIZ FIGUEIREDO – CPF. XXX.408.599-XX
I)Processo Administrativo n° 14813/2026
II) Cargo do servidor: COORDENADOR GERAL – SMO
III)Período de afastamento: 23/09/2026(06h) a 25/09/2026(20h)
IV) Número de diárias: duas diárias integrais e uma meia diária
V) valor unitário da diária integral: R$ 1.088,12 (um mil e oitenta e oito reais e doze centavos).
VI) valor unitário da meia diária: R$ 544,06 (quinhentos e quarenta e quatro reais e seis centavos).
VII) valor total das diárias concedidas: R$ 2.720,30 (dois mil setecentos e vinte reais e trinta centavos).
VIII) objetivo e destino da viagem: Diária para Paving Expo 2026, para São Paulo/SP.

Requerimento de Diária n° 6429/2026
MATEUS LARA BUSNARDO – CPF. XXX.632.519-XX
I)Processo Administrativo n° 14821/2026
II) Cargo do servidor: ASSESSOR OPERACIONAL – SMO
III)Período de afastamento: 23/09/2026(06h) a 25/09/2026(20h)
IV) Número de diárias: duas diárias integrais e uma meia diária
V) valor unitário da diária integral: R$ 1.088,12 (um mil e oitenta e oito reais e doze centavos).
VI) valor unitário da meia diária: R$ 544,06 (quinhentos e quarenta e quatro reais e seis centavos).
VII) valor total das diárias concedidas: R$ 2.720,30 (dois mil setecentos e vinte reais e trinta centavos).
VIII) objetivo e destino da viagem: Diária para Paving Expo 2026, para São Paulo/SP.

Requerimento de Diária n° 6430/2026
EDSON BUSNARDO – CPF. XXX.395.859-XX
I)Processo Administrativo n° 14820/2026
II) Cargo do servidor: COORDENADOR GERAL – SMO
III)Período de afastamento: 23/09/2026(06h) a 25/09/2026(20h)
IV) Número de diárias: duas diárias integrais e uma meia diária
V) valor unitário da diária integral: R$ 1.088,12 (um mil e oitenta e oito reais e doze centavos).
VI) valor unitário da meia diária: R$ 544,06 (quinhentos e quarenta e quatro reais e seis centavos).
VII) valor total das diárias concedidas: R$ 2.720,30 (dois mil setecentos e vinte reais e trinta centavos).
VIII) objetivo e destino da viagem: Diária para Paving Expo 2026, para São Paulo/SP.

Requerimento de Diária n° 6431/2026
CAIO HENRIQUE RAMOS FORTES – CPF. XXX.911.739-XX
I)Processo Administrativo n° 14818/2026
II) Cargo do servidor: ENGENHEIRO CIVIL – SMO
III)Período de afastamento: 23/09/2026(06h) a 25/09/2026(20h)
IV) Número de diárias: duas diárias integrais e uma meia diária
V) valor unitário da diária integral: R$ 1.088,12 (um mil e oitenta e oito reais e doze centavos).
VI) valor unitário da meia diária: R$ 544,06 (quinhentos e quarenta e quatro reais e seis centavos).
VII) valor total das diárias concedidas: R$ 2.720,30 (dois mil setecentos e vinte reais e trinta centavos).
VIII) objetivo e destino da viagem: Diária para participação do painel de Referência "Solução Consensual da Rodovia Litoral Sul" no Tribunal de Contas da União (TCU), Brasília/DF.

Quatro Barras, 18 de setembro de 2026.

LORENO BERNARDO TOLARDO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Loana Cavalli da Conceição
Código Identificador:03251396

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE QUERÊNCIA DO NORTE

ADMINISTRAÇÃO GERAL
EDITAL N°030/2026

EDITAL Nº. 030/2026

SÚMULA: Convoca candidatos(as) aprovados(as) no processo Seletivo Simplificado, marcado pelo Edital 029/2025 para Contratação Temporária.

O Prefeito do Município de Querência do Norte, Estado do Paraná, **ALEX SANDRO FERNANDES**, no uso das atribuições legais,
CONSIDERANDO as Licenças para professoras em vias de aposentadoria de acordo com a Lei Municipal nº 1120/2011;
CONSIDERANDO a necessidade de substituição desses profissionais para assegurar a continuidade das atividades pedagógicas;
CONSIDERANDO as desistencias das candidatas convocadas no Edital nº 29/2026;

RESOLVE:
Convocar o candidatos aprovados no Processo Seletivo Simplificado, marcado pelo Edital 029/2025 e homologado pelos Editais 030/2025, 031/2025 e 032/2025 para possível Contratação Temporária por tempo determinado, conforme classificação abaixo:

Classificação Ampla Concorrência

NOME	NOTA	CLASS	CARGO
ELISANGELA CRISTINA TRINDADE	22	**65º**	PROFESSOR
ROMILDA FRANCISCA DOS SANTOS	22	**66º**	PROFESSOR
ELIZANGELA COLLI VARGAS	22	**67º**	PROFESSOR

Os candidatos interessados deverão comparecer ao Setor de Recursos Humanos da Prefeitura impreterivelmente no período de 21/09 a 25/09/2026 das 08h às 13h, munidos de todos os documentos originais e fotocópias. O candidato que não atender a esta convocação ou não aceitar a vaga oferecida, irá para o final da lista de classificação.

• Carteira de Identidade;
• Cadastro de Pessoa Física - CPF;
• Título de Eleitor com comprovante de votação na última eleição;
• Comprovante de residência atual;
• Certidão de Casamento ou Nascimento;
• Certidão de Nascimento e CPF dos Filhos menores de 14 anos;
• Certidão Negativa de Antecedentes Criminais;
• Atestado de Sanidade Física e Mental;
• Comprovante de Escolaridade e pré-requisitos para a posse constantes no Edital nº 029/2025;
• Carteira de Trabalho da Previdência Social - CTPS;
• Conta Salário ou Corrente do Banco do Brasil;
• PIS/PASEP.

Querência do Norte PR, 18 de setembro de 2026.

ALEX SANDRO FERNANDES
Prefeito

Publicado por:
Silvana Borges Oliveira
Código Identificador:639896EA

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE QUITANDINHA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
ATA DA SESSÃO PÚBLICA SORTEIO PARA DESEMPATE DISPENSA N° 23/2026 - PMQ

ATA DA SESSÃO PÚBLICA
SORTEIO PARA DESEMPATE
Dispensa n° 23/2026 - PMQ
Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA EMISSÃO DE LAUDOS DE RAIO-X
Aos dezoito dias do mês de setembro do ano de dois mil e vinte e seis, às quinze horas e trinta e seis minutos, no edifício da Prefeitura do Município de Quitandinha, Estado do Paraná, na Sala de Licitações, o agente de contratação, LUCAS RAVEL FERREIRA DOS SANTOS, e os membros da equipe de apoio, VERONICA DOS ANJOS e MICHELE KARPINSKI, designados conforme Decreto Municipal nº 01/2026, reuniram-se a fim de realizar sorteio para desempate de duas propostas apresentadas pelas empresas PHANTOM SERVICOS MEDICOS LTDA e SISTEMA NACIONAL DE DIAGNÓSTICO POR IMAGEM LTDA, para a Dispensa de Licitação nº 23/2026 para CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA EMISSÃO DE LAUDOS DE RAIO-X. Aberta a sessão pelo agente de contratação, foi dado início aos procedimentos para a realização do sorteio por meio do mapa de apuração do sistema de licitações da prefeitura (Equiplano). Posteriormente, o sistema realizou o sorteio, e a empresa vencedora foi:
PHANTOM SERVICOS MEDICOS LTDA
O sorteio foi gravado, ficando o vídeo disponível para acesso a qualquer pessoa interessada em assisti-lo pelo link https://skybox.emailemnuvem.com.br/index.php/s/6ExdcZiK8HNKPdK. O resultado será publicado no Diário Oficial do Município de Quitandinha (https://www.diariomunicipal.com.br/amp) e divulgado no Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP (https://pncp.gov.br/), e no sítio eletrônico oficial do Município (www.quitandinha.pr.gov.br). Em seguida foi encerrada a sessão de cujos trabalhos eu, LUCAS RAVEL FERREIRA DOS SANTOS, lavrei a presente ata que, lida e achada conforme, vai assinada por mim, e por todos os presentes.

LUCAS RAVEL FERREIRA DOS SANTOS
Agente de Contratação

VERONICA DOS ANJOS
Equipe de Apoio

MICHELE KARPINSKI
Equipe de Apoio

Publicado por:
Lucas Ravel Fereirra Santos
Código Identificador:19A7C300

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
TERMO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 023/2026

TERMO DE ADJUDICAÇÃO e HOMOLOGAÇÃO
Dispensa de Licitação nº 023/2026
Protocolo(s): Nº(s) 3714/2026
Secretaria(s) Demandante(s): SECR MUN DE DESEN EM SAUDE E BEM ESTAR
Com base nas informações constantes do Processo nº **154/2026**, referente à Dispensa de Licitação nº **023/2026**, bem como no Parecer emitido pela Assessoria Jurídica do Município, e em cumprimento aos termos do artigo 75 II da Lei n° 14.133/2021 e do Decreto Municipal nº 01/2024, ACOLHO O RELATÓRIO e ADJUDICO a Dispensa de Licitação nº **023/2026** à empresa PHANTOM SERVICOS MEDICOS LTDA, inscrito sob o CNPJ nº 11.322.060/0001-47, com o valor global de R$ 24.000,00 (Vinte e Quatro Mil Reais), para CONTRATAÇAO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE EMISSÃO DE LAUDOS DE RAIO-X. Em seguida, HOMOLOGO o presente processo, e, por conseqüência, convoca-se a adjudicatário a assinar o respectivo contrato, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas.

Dotações					
Exercício da despesa	Conta da despesa	Funcional programática	Fonte de recurso	Natureza da despesa	Grupo da fonte
2026	2060	06.601.10.302.0007.2031	493	3.3.90.39.05.00	Do Exercício
2026	2070	06.601.10.302.0007.2031	494	3.3.90.39.05.00	Do Exercício

Publique-se e intime-se.
Quitandinha, em 18 de setembro de 2026.

ANTONIO IARGAS
Secretario Municipal de Desenvolvimento Humano, Administração, Finanças e Inovação

Publicado por:
Lucas Ravel Fereirra Santos
Código Identificador:E0D09D83

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE RANCHO ALEGRE D' OESTE

ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO TERMO DE CONVÊNIO Nº 001/09/2026

DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 016/2026
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 083/2026

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE RANCHO ALEGRE D'OESTE/PR

CONTRATADA: CONSÓRCIO INTERGESTORES PARANÁ SAÚDE
CNPJ nº 03.273.207/0001-28

OBJETO: Contratação do Consórcio Intergestores Paraná Saúde através de Termo de Convênio que tem por objetivo operacionalizar as ações de Assistência Farmacêutica, através da aquisição e distribuição de medicamentos essenciais, à população usuária do SUS (Sistema Único de Saúde), destinado ao Departamento de Saúde do Município de Rancho Alegre D'Oeste, de acordo com as quantidades e especificações constantes no Termo de Referência.

VALOR TOTAL: R$ 30.000,00 (trinta mil reais).
HOMOLOGADO: 08 de setembro de 2026
VIGÊNCIA DO CONTRATO: **até 31 de dezembro de 2026.**
FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: Art. 75, inciso XI, da Lei Federal nº 14.133/2021, Lei Municipal nº 178/1999.

PAÇO MUNICIPAL "20 DE MARÇO"

Rancho Alegre D'Oeste/PR, 18 de setembro de 2026.

EVERTON CÁSSIO ZANUTO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Sueli Batista Alves
Código Identificador:45BE01CA

ADMINISTRAÇÃO
PLANO DE CONTINGÊNCIA MUNICIPAL DE DEFESA CIVIL

1 – APRESENTAÇÃO
O presente Plano de Contingência tem por finalidade estabelecer procedimentos e responsabilidades para atuação coordenada do Município de Rancho Alegre D'Oeste-Pr em situações de emergência ou calamidade pública, visando reduzir danos humanos, materiais, ambientais e econômicos.

Considera-se o histórico municipal diante de ocorrências relacionadas principalmente a chuvas intensas, granizo, vendavais com destelhamentos, enxurradas em áreas rurais e período de estiagem.

2 – OBJETIVOS
- Organizar a resposta municipal diante de desastres naturais;
- Definir claramente as responsabilidades dos Departamentos do Municipio;
- Minimizar impactos à população urbana e rural;
- Garantir assistência rápida às famílias atingidas;
- Padronizar procedimentos para eventual decretação de Situação de Emergência.

3 – BASE LEGAL
- Constituição Federal;
- Lei Orgânica do Município de Rancho Alegre D'Oeste-Pr
- Leis n° 12.340/2010, 12.608/2012 e 14.750/2023 Política Nacional de Proteção Defesa Civil (PNPDEC), Lei municipal Nº1012/09/2026 e demais legislações aplicáveis.
- Demais normas estaduais e federais aplicáveis.

4 – IDENTIFICAÇÃO DA ESTRUTURA MUNICIPAL
Prefeito Municipal: EVERTON CÁSSIO ZANUTO
Coordenador Municipal: ALMIR ROGÉRIO DOMINGOS
Telefone da Defesa Civil: (44) 99700 0353
E-mail institucional: prefeitura@ranchoalegredoeste.pr.gov.br

Órgãos de apoio:
- Departamento Municipal de Administração
- Departamento Municipal de Planejamento, Obras e Serviços Públicos
- Departamento Municipal de Assistência Social
- Departamento Municipal de Saúde
- Departamento Municipal de Educação
- Departamento de Agricultura e Meio Ambiente
- Polícia Militar (não temos efetivos, atendimento Goioerê)
- Corpo de Bombeiros (não temos efetivos, atendimento Goioerê)
- SANEPAR – Companhia de Saneamento do Paraná

5 – CARACTERIZAÇÃO DO MUNICÍPIO
Município localizado na região Oeste do Estado do Paraná, com predominância de atividades agrícolas.
Área territorial: 167.646 km²
População estimada: 2.900 (Dois mil e Novecentos habitantes)
Principais atividades econômicas: agricultura, pecuária, apicultura e avicultura
Áreas urbanas e comunidades rurais: sede municipal e comunidades do interior.

6 – DIAGNÓSTICOS DOS RISCOS
Principais riscos identificados no município:
- Chuvas intensas;
- Granizo;
- Vendavais com destelhamentos de residências;
- Enxurradas e danos em estradas rurais;
- Estiagem com impacto na agricultura e abastecimento;
- Queda de árvores e interrupção de energia elétrica.

7 – CENÁRIOS DE DESASTRE
7.1 Chuvas intensas e Enxurradas
Impactos possíveis:
- Danos a pontes e estradas rurais
- Isolamento de comunidades
- Estradas obstruídas
- Falta de água
- Falta de energia elétrica
- Contaminação de rios e nascentes

7.2 Vendavais
Impactos possíveis:
- Destelhamento de casa;
- Danos em prédios públicos;
- Quedas de árvores e postes;
- Danos em propriedades rurais.

7.3 Estiagem
Impactos possíveis:
- Redução da produção agrícola;
- Necessidade de abastecimento emergencial de água;
- Queima de vegetação
- Pragas agrícolas/doenças

7.4 Alagamento
- O Município não possui áreas de alagamento

7.5 Deslizamento
- O Município não possui áreas de deslizamento

7.6 Inundação
- O Município não possui áreas de inundação

8 – SISTEMA DE ALERTA, EVACUAÇÃO E TRANSPORTE EM SITUAÇÃO DE EMRGÊNCIA
8.1 Alerta – procedimento para emissão do alerta
Após receber informação sobre possível situação de risco, a COMPDEC deverá:
- verificar, quando possível, a origem e a confiabilidade da informação;
- avaliar a área potencialmente atingida;
- comunicar o Prefeito Municipal ou autoridade responsável;
- utilizar os meios de comunicação disponíveis;

8.2 - COMUNICAÇÃO E ALERTA
Meios oficiais de comunicação:
Responsável: JÉSSICA DA S SOARES DUARTE – Cel: (44) 99734 - 1696
- Redes sociais da Prefeitura;
- Site institucional;
- Rádio regional;
-Carro de som;
- Grupos institucionais de mensagem.

8.3 Evacuação
- risco iminente ou ocorrência que exija a retirada da população de determinada área.
- iniciar o procedimento imediatamente a evacuação conforme as rotas previamente estabelecidas.

8.4 Rotas e Fugas
As rotas e fugas deverão:
- estar fora das áreas de risco, sempre que possível;
- possuir condições adequadas de circulação de pessoas e veículos;
- permanecer desobstruídas;
- permitir o acesso de ambulâncias, caminhões, ônibus e demais veículos de emergência;
- possuir sinalização indicando o sentido da evacuação;
- possuir rotas alternativas para quando houver bloqueio da rota principal.

8.5 Pontos de encontro
Os pontos de encontro deverão ser locais previamente identificados, com condições mínimas de segurança e acesso.
A escolha definitiva deverá considerar o tipo de desastre, pois, um mesmo local não deverá ser utilizado se estiver dentro da área de risco ou puder ser afetado pelo vento.
Cada ponto de encontro deverá possuir, sempre que possível:

- responsável pelo local;
- equipe de recepção;
- controle de entrada;
- lista de pessoas encaminhadas;
- espaço para atendimento prioritário;
- água potável;
- iluminação;
- banheiros;
- comunicação
- acesso para ambulância;
- área para veículos de transportes.

8.6 Protocolo de Transportes
A necessidade de transportes será comunicada à COMPDEC, que deverá informar o setor municipal responsável pela frota e solicitar os veículos necessários.
. Poderão ser utilizados, conforme disponibilidade:
- ônibus;
- micro-ônibus;
- vans;
- ambulâncias;
- veículos disponibilizados por órgãos públicos.

. Classificação dos transportes:
- **Transporte tipo 1 – Evacuação**: utilizado para retirada de pessoas de área de risco.
- **Transporte tipo 2 – Saúde:** utilizado para pessoas enfermas, feridas ou que necessitem de atendimento médico.
- **Transporte tipo 3 – Pessoas vulneráveis:** destinados a idosos , crianças, pessoas com deficiência, gestantes e pessoas com mobilidade reduzida.

. Protocolo para saída dos veículos
Antes do deslocamento, o responsável deve verificar:
- combustível;
- condições básicas do veículo;
- documentação;
- capacidade de passageiros;
- identificação do motorista;
- rota a ser utilizada;
- destino;
- condições das vias;
- equipamentos necessários.

9 – ORGANIZAÇÃO DA RESPOSTA

9 .1 Coordenação geral
Responsável: ALMIR ROGÉRIO DOMINGOS – Cel: (44) 99700 0353

9.2 Atribuições por Departamento durante o período de anormalidade

Departamento de Planejamento, Obras e Serviços Públicos
Responsável: ALMIR ROGÉRIO DOMINGOS – Cel: (44) 99700 0353
- Desobstrução de estradas rurais;
- Recuperação de estradas rurais;
- Limpeza de vias públicas;
- Apoio com máquinas e caminhões.

Departamento de Assistência Social:
Responsavel: VANESSA RAYANE MACEDO DA CRUZ – Cel: 99917 9206
- Cadastro das famílias afetadas;
- Distribuição de telhas, cestas básicas, colchões e cobertores;
- Gestão de abrigos provisórios.

Departamento de Saúde:
Responsável: ANA CLÁUDIA MERLIM - Cel (44) 99922 0616
- Atendimento médico emergêncial;
- Disponibilizar ambulância, quando solicitado;
- Proceder com assistência básica de saúde pública nos abrigos;
- Psicólogo;
- Acolhimento e cuidados de animais doméstico e silvestres (temporários, devido o município não ter infraestrutura).
- Realizar fiscalização Sanitária dos produtos alimentícios e empresas comerciais de gêneros alimentares;

Departamento de Educação:
Reponsável: Silvana Góis – Cel (44) 99881 4051
- Designar cozinheiras e merendeiras para trabalho permanente nos alojamentos,
-Prover a alimentação diária das famílias que forem desabrigadas e encaminhadas aos abrigos provisórios;
-Providenciar a limpeza e higiene dos abrigos, quando estes forem em escolas.
-Prover de faxineiras para ajudar na limpeza;
-Providenciar a limpeza e higiene dos abrigos, quando estes forem em escolas.

Departamento de Agricultura e Meio Ambiente
Responsável: LORENA N BRANIZ VIANA – Cel: (44) 99988 2439
- Prestar assistência e apoio aos produtores afetados com redução de produção, com orientação técnica;
- Disponibilizar caminhão-pipa;

- Desenvolver trabalhos de recuperação de áreas degradadas (enxurradas);
- Elaborar relatório de avaliação e recuperação de áreas com danos ambientais;
-Acionar brigada de incêndio;
-Monitorar áreas afetadas com pragas/doenças agrícolas e orientar produtores com atendimento técnico imediato.

SANEPAR – Companhia de Saneamento do Paraná
Reponsável: José Ivaldo dos Santos – Cel: (44)99990 1011
- Monitoramento/atenção/alerta/atendimento

COPEL – Companhia Paranaense de Energia - CAMPO MOURÃO
Responsável: André Spohr – Cel: (44) 97011 089
Canal exclusivo para contato: 0800 – 6435225

POLÍCIA MILITAR - GOIOERE
Responsável: Tenente Fernando - Celular (41) 99106 1988
- Apoiar o isolamento e controle das áreas;
- Auxiliar no controle do trânsito;
- Garantir a segurança durante a evacuação.

CORPO DE BOMBEIROS - GOIOERE
Responsável: Sargento Ademir - Cel: (44) 99969 9419
- Atuar nas ocorrências de sua competência;
- Realizar salvamentos e atendimentos emergenciais;
- Orientar tecnicamente as ações quando acionado.

Administração:
Responsável: LORENA N BRANIZ VIANA – Cel: (44)99988 2439
- Apoio documental;
- Publicação de decretos;
Responsável: JÉSSICA S SOARES DUARTE – Cel: (44) 99734 1696
- Comunicação institucional;
Responsável: Thiago Mourão – Cel: (44) 99995 2670
- Carro administrativo.

10 – FLUXO OPERACIONAL
1-Comunicar ao Prefeito as ocorrências de Defesa Civil;
2-Deslocamento da equipe técnica para vistoria;
3-Registro fotográfico e relatório preliminar;
4-Acionamento dos Departamentos componentes;
5-Instalação de abrigo, se necessário;
6-Elaboração de relatório de Avaliação de danos;

7-Decreto de Situação de Emergência, se cabível;
8-Solicitação de apoio Estadual e Federal.

11 – ABRIGOS PROVISÓRIOS – Os responsáveis pela ativação dos abrigos devem ser acionados sempre que houver a emissão de alertas para as áreas de atenção. Caso haja a confirmação da necessidade de remoção das pessoas das áreas de atenção, os responsáveis deverão ativar os abrigos. O abrigo deverá ser ativado ainda quando na ocorrência de um desastre que atinja localidades com ocupação e que haja a necessidade de alocar pessoas em um lugar seguro.

11.1-Colégio Estadual Rancho Alegre D'Oeste – Capacidade: 120 (cento e vinte pessoas)

E quadra Colégio Estadual – Capacidade: 60 (sessenta pessoas)
Localizado na Rua Amapá, nº 350
Checklist Abrigo:
Há espaço para almoxarifado? Sim
Existe cozinha no local? Sim
Existe água encanada? Sim
Existe coleta de lixo regular? Sim
Quantidade de banheiros: 05 Masc. 05 Fem.
Quantidade de chuveiros: 05 Masc. 05 Fem.
Há espaço para lavanderia? Sim
Há espaço para secagem de roupas? Sim
Há espaço para área de recreação? Sim
Há fornecimento de energia elétrica: Sim
Há espaço para abrigo de animais? Não
Há espaço reservado para alimentação? Sim
Capacidade do reservatório de Água: 2.000 litro
Responsável: ELIANE DOS SANTOS MACEDO – Cel: (44) 99902 6716
Nome Adjunto: EVERTON JOSIMAR DE OLIVEIRA – Cel: (44) 99773 4721
Email: reoranchoalegre@escola.pr.gov.br

11.2-Contraturno – 20 pessoas
Localizado: Conjunto Beija Flor - Rua Beija-flor, nº 100
Há espaço para almoxarifado? Não
Existe cozinha no local? Não
Existe água encanada? Sim
Existe coleta de lixo regular? Sim
Quantidade de banheiros: 01 (unissex)
Quantidade de chuveiros: Não
Há espaço para lavanderia? Sim
Há espaço para secagem de roupas? Sim
Há espaço para área de recreação? Sim
Há fornecimento de energia elétrica? Sim

Há espaço para abrigo de animais/ Sim
Há espaço reservado para alimentação? Não
Capacidade do reservatório de água? 500 litros

Responsavel: VANESSA RAYANE M DA CRUZ – Cel (44) 99917 9206
Nome Adjunto: MARIA JOSÉ Cel: (44) 99701 7891
Email: rayane_psicologia@hotmail.com

11.3-Ginásio de Esportes "20 de Março"-Capacidade 70 (setenta pessoas)
Localizado Rua Fortaleza, 310
Há espaço para almoxarifado? Sim
Existe cozinha no local? Não
Existe água encanada? Sim
Existe coleta de lixo regular? Sim
Quantidade de banheiros: 06 Masc. 06 Fem.
Quantidade de chuveiros: 02 Masc. 02 Fem.
Há espaço para lavanderia Sim
Há espaço para secagem de roupas? Sim
Há espaço para área de recreação? Sim
Há fornecimento de energia elétrica? Sim
Há espaço para abrigo de animais? Não
Há espaço reservado para alimentação? Não
Capacidade do reservatório de água? 1.000 litro

Responsável: VALDIR POLICARPO ARAÚJO (Lói)
Nome Adjunto: ROBERTO CARLOS MONTEIRO (Betão) – Cel: (44) 99832 0355

11.4 – Salão paroquial – Capacidade 60(sessenta pessoas)
Localizado: Av Porto Alegre,282
Checklist Abrigo:
Há espaço para almoxarifado? Sim
Existe cozinha no local? Sim
Existe água encanada? Sim
Existe coleta de lixo regular? Sim
Quantidade de banheiros: 02 Masc. 02 Fem.
Quantidade de chuveiros: 00 Masc. 00 Fem.
Há espaço para lavanderia? Sim
Há espaço para secagem de roupas? Sim
Há fornecimento de energia elétrica? Sim
Há espaço para abrigo de animais? Não
Há espaço reservado para alimentação? Sim
Capacidade do reservatório de água: 1.000 litros
Responsável: Pr GESSI DE MATOS – cel: (44) 99969 4235

Nome Adjunto: JOSIANE MONÇÃO - Cel (44) 99917 5876
Psjrancho1983@gmail.com

Responsável pela coordenação dos abrigos, Diretora do Departamento de Assistência Social, no momento a Sra. VANESSA RAYANE MACEDO DA CRUZ,
Celular nº 44 99917 9206

Importante: um abrigo deve ser planejado para 07 (sete dias), ou seja, os recursos necessários para sua organização devem ser estimados para este período, podendo ser reorganizado na mesma proporção caso seja necessário.

SUGESTÃO PARA ROTINA DE ABRIGOS
Atividades/Rotinas Horários sugeridos
Alvorada/despertar 7hs
Café da manhã 7h30m até as 8h
Almoço 12h até 13h
Jantar 18h até 19h
Abertura/fechamento do abrigo 6h/ 23h
Lactário (Lactante-amamentação) 2h, 5h, 8h, 11h, 14h, 17,h 20h, 23h
Espaço recreativo 8h até 11h e 14h até 17h

12 – ATIVAÇÃO DO PLANO

12.1 Autoridade de Ativação
O Plano de Contingência poderá ser ativado pelas seguinres autoridades
Responsável: Almir Rogério Domingos – Coordenador Operacional – cel (44) 99700 0353
Responsável: Mauro Ota Rodrigues Coordenador substituto – cel (44) 99979 5875

12.2 Critérios para Ativação
O PLANCON será ativado sempre que forem constadas as condições e pressupostos que caracterizam um dos cenários de risco previstos, seja pela evolução das informações monitoradas, pela ocorrência do evento ou pela dimensão do impacto, emespecial;:
- Quando o responsável pelo monitoramento receber alerta metereológico do CENAD, CEDEC, COREDEC OU COMDEC;
- Quando o movimento de massa for detectado pelos responsáveis pelo monitoramento ou for dado um alerta pela MINEROPAR;
- Quando ocorrem chuvas, vendavais ou tempestades que gerem éssoas desalojadas e/ou desabrigadas;

12.3 Procedimentos para desativação
Após a decisão formal de ativar o Plano de Contingência, o **Coordenador Operacional** deverá realizar os contatos necessários para que as seguintes medidas sejam desencadeadas:
1 – Instalar o Sistema de Comando de Incidentes e o Posto de Comando, usando os dados abaixo:
Responsável; Almir Rogério Domingos - Cel (44) 99700 0353

Posto de Comando Pátio de Maquina - Local Vila Maria
2 – Instalar área de espera, o que é muito importante para organização e emprego dos recursos;
3- Coleta de informações: responder as seguintes perguntas norteadoras "O que aconteceu , como está agora e como poderá evoluir";
4 – Levantar telefones para informações: Local do ocorrido, equipes de socorro que estão em atendimento e notificações em geral, como empresa;
5 – O Coordenador Municipal de defesa Civil deverá entrar em contato com o Coordenador Regional de defesa Civil 2 Sargento Alexandre 5BBM – 5ª CORPDEC – MARINGA Cel (43) 99984 2907, repassando as informações necessárias.

13 DESMOBILIZAÇÃO DO PLANO
A desmobilização será feita de forma organizada, priorizando os recursos externos e mãos impactados nas primeiras operações. Deverá ordenar a transição da reabilitação de cenários para reconstrução sem que haja interrupção no acesso da população aos serviços essenciais básicos.

13.1 Critérios para a desmobilização
O PLANCON será desmobilizado sempre que forem constatados as condições e pressupostos que descaracterizem um dos cenários de risco previstos, seja pela evolução das informações monitoradas, pela não confirmação da ocorrência do evento ou pela dimensão do impacto, em especial:
- Quando a evolução da precipitação após a ativação do Plano, monitorada pelos responsáveis não for confirmada pelos órgão de Defesa Civil ou devida a alguma alteração metereológica confirmada pelo SIMEPAR;
- Quando o movimento da massa não for detectado pelos responsáveis ou quando após avaliação técnica dos órgãos responsáveis (MINEROPAR) destacar o risco;
- Quando a ocorrência de chuvas, vendavais e tempestades que geraram pessoas desabrigadas e/ou desalojadas tenham cessado e as pessoas já tiverem sido retornadas para as suas residências;

13.2 Autoridade para desmobilização
O Plano e Contingência poderá ser desmobilizado pelas seguintes autoridades:
Responsável: Almir Rogério Domingos – Coordenador Operacional Cel (44) 99700 0353

13.3 Procedimentos para desmobilização
Após a decisão formal de desmobilizar o Plano de Contingência, as seguintes medidas serão desencadeadas:
- Os órgãos mobilizados ativarão os protocolos intarnos definidos de acordo com o nível da desmobilização (total ou retorno a uma situação anterior)

14 – RECURSOS DISPONÍVEIS

Máquinas e Equipamentos:
Responsável: ALMIR ROGÉRIO DOMINGOS – Cel: (44) 99700 0353
- Retroescavadeira
- Caminhão basculante
- Micro-Ônibus
- Caminhonete
- Retroescavadeira
- Motoniveladora
- Pá carregadeira
- Escavadeira hidráulica
- Trator
- Motor serra
- Veículos oficiais

Equipamentos/Saúde
Responsável: Ana Merlim – Cel44) 99922 0616
- Ambulância
- Van
- Veiculos

Equipamentos/Som
Responsável: Augusto Cel (44) 99979 9038
- Carro de som

Limpeza/ manutenção de redes de água e esgoto
Responsável: Valdir Cel: (44) 99962 9193

Materiais de Apoio:
Responsável: VANESSA RAYANE M A CRUZ – Cel: (44) 99917 9206
- Telhas, tijolos, cimento e areia
- Cestas básicas, água potável
- Colchões, cobertores
- roupas, donativos
- Medicamentos

15 – PRESTAÇÃO DE CONTAS E REGISTROS
- Registro fotográfico das ocorrências;
Responsável: JÉSSICA DA S SOARES DUARTE – Cel: (44) 99734 1696

- Cadastro das famílias atingidas;
- Controle de materiais distribuídos;
Responsável: VANESSA RAYANE M DA CRUZ – Cel: (44) 99917 9206

- Relatórios técnicos;

- Arquivamento de decretos e atos oficiais;
- Alimentação dos sistemas estaduais e federais de Defesa Civil.
Responsável: VANESSA RAYANE M DA CRUZ – Cel: (44) 99917 9206

16 – DISPOSIÇÕES FINAIS
O presente Plano fica implementado por Decreto do Prefeito Municipal.

Paço Municipal “20 de Março”
Rancho Alegre D’Oeste-Pr, 17 de Setembro de 2026

VALIDAÇÃO E ASSINATURA DOS ENVOLVIDOS		
NOME COMPLETO	ORGÃO/FUNÇÃO	ASSINATURA
EVERTON CÁSSIO ZANUTO	PREFEITO MUNICIPAL	
ALMIR ROGÉRIO DOMINGOS	COORDENADOR MUNICIPAL	
VANESSA RAYANE MACEDO DA CRUZ	DIRETORA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	
ANA CLÁUDIA MERLIM	COORDENADORA DE SAÚDE	
SILVANA CRISTINA DE GOIS	DIRETORA DE EDUCAÇÃO	
LORENA DE NOVAES BRANIZ VIANA	DIRETORA DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE	

Publicado por:
Karina Inacio Almeida
Código Identificador:A4C2C6B8

ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº316/09/2026

SÚMULA: “Dispõe sobre a Função de Gestor e Fiscais de Contratos Administrativos no âmbito da Administração Direta e Indireta do poder Executivo Municipal para acompanhamento e fiscalização de Execução de “Contrato de Pavimentação Asfáltico”.

O Prefeito Municipal de Rancho Alegre D’Oeste, Estado do Paraná, **EVERTON CÁSSIO ZANUTO**, no uso de suas atribuições legais e considerando o disposto no art. 117 da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, que determina o acompanhamento e a fiscalização da execução dos contratos administrativos por representantes especialmente designados pela Administração.

RESOLVE:

Art. 1º Designar os servidores abaixo relacionados para exercerem as funções de Gestor e Fiscais do Contrato e da Obra, no âmbito de Administração Direta e Indireta do poder Executivo Municipal de Rancho Alegre D’Oeste – PR, referente aos procedimentos licitatórios e consequentemente seus respectivos contratos administrativos **referentes à execução das seguintes obras públicas:**
I – Obra de Pavimentação de Estrada Vicinal em CBUQ na Estrada da Arapuã, com área a ser pavimentada de 40.110,00 m², compreendendo serviços preliminares, fresagem e demolição do pavimento existente, terraplenagem, execução de base e sub-base, revestimento asfáltico, meio-fio com sarjeta, sinalização viária, drenagem, ensaios tecnológicos e instalação de placa de obra, objeto da Concorrência Eletrônica nº006/2026, Processo Administrativo nº 066/2026 – SAM 52, vinculada ao Termo de Convênio nº 965/2025.

Art. 2º - Ficam designados os seguintes servidores para exercerem as funções de Gestão e Fiscalização do contrato e Fiscalização da Obra, mencionados no artigo anterior:

NOME	FUNÇÃO	CPF	RG
Almir Rogério Domingos	Gestor de Contratos	044.485.279-48	7.306.676-0
João Alex Lagos Coelho	Fiscal de Contratos	026.802.339-56	6.263.871-0
Mauro Ota Rodrigues	Fiscal de Contrato Substituto	446.294.949-87	2.007.541-9
Giliane Zanuto	Fiscal de Obra	056.508.089-02	8.788.032-0

Art. 3º - Compete ao Gestor e aos Fiscais dos Contratos acompanhar, fiscalizar e verificar a fiel execução contratual, observando as disposições da Lei Federal nº 14.133/2021, dos instrumentos contratuais, projetos, memoriais descritivos, cronogramas físico-financeiros e demais normas aplicáveis.

Art. 4º - O exercício das funções de Gestor e Fiscal de Contrato será considerado serviço público relevante e não será remunerado.

Art. 5º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

PAÇO MUNICIPAL "20 DE MARÇO",

Rancho Alegre D'Oeste/PR, 18 de Setembro de 2.026.

EVERTON CÁSSIO ZANUTO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Sueli Batista Alves
Código Identificador:2E7C5F84

ADMINISTRAÇÃO
TERMO DE AUTORIZAÇÃO E RATIFICAÇÃO

DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 016/2026
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 083/2026

O MUNICÍPIO DE RANCHO ALEGRE D'OESTE, Estado do Paraná**,** inscrita no CNPJ/MF sob o nº 95.640.1320001/94, através do Prefeito Municipal Sr. **EVERTON CASSIO ZANUTO**, no uso de suas atribuições legais conferidas por Lei, RECONHECE, com fundamento no caput do artigo 74, da Lei Federal 14.133/21, a inexigibilidade de licitação para o seguinte objeto:

Contratação do Consórcio Intergestores Paraná Saúde através de Termo de Convênio que tem por objetivo operacionalizar as ações de Assistência Farmacêutica, através da aquisição e distribuição de medicamentos essenciais, à população usuária do SUS (Sistema Único de Saúde), destinado ao Departamento de Saúde do Município de Rancho Alegre D'Oeste, de acordo com as quantidades e especificações constantes no Termo de Referência

CONTRATADA: CONSÓRCIO INTERGESTORES PARANÁ SAÚDE
CNPJ nº 03.273.207/0001-28

VALOR TOTAL: R$ 30.000,00 (trinta mil reais).
HOMOLOGADO: 08 de setembro de 2026
VIGÊNCIA DO CONTRATO: **até 31 de dezembro de 2026.**
FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: Art. 75, inciso XI, da Lei Federal nº 14.133/2021, Lei Municipal nº 178/1999.

Diante dos dados expostos e da documentação apresentada, a Autoridade Superior **RATIFICA** a contratação e visando a eficácia dos atos, publique-se na situação de Inexigibilidade, com amparo na legislação supracitada

PAÇO MUNICIPAL "20 DE MARÇO"

Rancho Alegre D'Oeste/PR, 08 de setembro de 2026.

EVERTON CÁSSIO ZANUTO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Sueli Batista Alves
Código Identificador:95509CA9

ADMINISTRAÇÃO
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO - CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 006/2026
Processo Adm. Nº 066/2026

Objeto: Pavimentação de Estrada Rural com uma área de 40.110,00 m², incluindo serviços preliminares, fresagem e demolição do pavimento existente, terraplenagem, base e sub-base, revestimento, meio-fio com sarjeta, sinalização de trânsito, drenagem, ensaios tecnológicos e placa de obra. Local: Estrada Rural Arapuã - Rio barreiro - Rancho Alegre.
Empresas vencedoras valor total: R$ 9.898.000,00 (nove milhões e oitocentos e noventa e oito mil reais): **IDEAL CONSTRUÇÃO E PAVIMENTAÇÃO LTDA** (07240596000146) com os lotes: 1 no valor total de **R$ 9.898.000,00 (nove milhões e oitocentos e noventa e oito mil reais).**
A autoridade municipal do órgão MUNICIPIO DE RANCHO ALEGRE D'OESTE, no uso de suas atribuições legais e de acordo com o/a(s) Lei nº 14.133/2021, e suas alterações, resolve **HOMOLOGAR** o resultado dos trabalhos apresentados pela Comissão no atendimento ao objeto do processo licitatório acima especificado.

RANCHO ALEGRE D'OESTE (PR), sexta-feira, 18 de setembro de 2026

EVERTON CASSIO ZANUTO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Sueli Batista Alves
Código Identificador:D6EBDAA9

SAÚDE
EXTRATO TERMO DE CONVÊNIO Nº 001/09/2026 DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 016/2026

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 083/2026

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE RANCHO ALEGRE D'OESTE/PR

CONTRATADA: CONSÓRCIO INTERGESTORES PARANÁ SAÚDE
CNPJ nº 03.273.207/0001-28

OBJETO: Contratação do Consórcio Intergestores Paraná Saúde através de Termo de Convênio que tem por objetivo operacionalizar as ações de Assistência Farmacêutica, através da aquisição e distribuição de medicamentos essenciais, à população usuária do SUS (Sistema Único de Saúde), destinado ao Departamento de Saúde do Município de Rancho Alegre D'Oeste, de acordo com as quantidades e especificações constantes no Termo de Referência.

VALOR TOTAL: R$ 30.000,00 (trinta mil reais).
HOMOLOGADO: 08 de setembro de 2026
VIGÊNCIA DO CONTRATO: **até 31 de dezembro de 2026.**
FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: Art. 75, inciso XI, da Lei Federal nº 14.133/2021, Lei Municipal nº 178/1999.

PAÇO MUNICIPAL "20 DE MARÇO"

Rancho Alegre D'Oeste/PR, 18 de setembro de 2026.

EVERTON CÁSSIO ZANUTO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Wanderley Pereira da Silva
Código Identificador:08275B03

SAÚDE
EXTRATO TERMO DE CONVÊNIO Nº 001/09/2026
INEXIGIBILIDADE Nº 016/2026

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 081/2026

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE RANCHO ALEGRE D/OESTE/PR

CONTRATADA: CONSÓRCIO INTERGESTORES PARANÁ SAÚDE
CNPJ nº 03.273.207/0001-28

OBJETO: Contratação do Consórcio Intergestores Paraná Saúde através de Termo de Convênio que tem por objetivo operacionalizar as ações de Assistência Farmacêutica, através da aquisição e distribuição de medicamentos essenciais, à população usuária do SUS (Sistema Único de Saúde), destinado ao Departamento de Saúde do Município de Rancho Alegre D'Oeste, de acordo com as quantidades e especificações constantes no Termo de Referência.

VALOR TOTAL: R$ 60.000,00 (sessenta mil reais).
HOMOLOGADO: 18 de agosto de 2025
VIGÊNCIA DO CONTRATO: **30 de junho de 2026.**
FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: Art. 75, inciso XI, da Lei Federal nº 14.133/2021, Lei Municipal nº 178/1999.

PAÇO MUNICIPAL "20 DE MARÇO"

Rancho Alegre D'Oeste/PR, 18 de setembro de 2026.

EVERTON CÁSSIO ZANUTO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Wanderley Pereira da Silva
Código Identificador:3350C714

SAÚDE
TERMO DE AUTORIZAÇÃO E RATIFICAÇÃO DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 016/2026

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 083/2026

O MUNICÍPIO DE RANCHO ALEGRE D'OESTE, Estado do Paraná**,** inscrita no CNPJ/MF sob o nº 95.640.1320001/94, através do Prefeito Municipal Sr. **EVERTON CASSIO ZANUTO**, no uso de suas atribuições legais conferidas por Lei, RECONHECE, com fundamento no caput do artigo 74, da Lei Federal 14.133/21, a inexigibilidade de licitação para o seguinte objeto:

Contratação do Consórcio Intergestores Paraná Saúde através de Termo de Convênio que tem por objetivo operacionalizar as ações de Assistência Farmacêutica, através da aquisição e distribuição de medicamentos essenciais, à população usuária do SUS (Sistema Único de Saúde), destinado ao Departamento de Saúde do Município de Rancho Alegre D'Oeste, de acordo com as quantidades e especificações constantes no Termo de Referência

CONTRATADA: CONSÓRCIO INTERGESTORES PARANÁ SAÚDE
CNPJ nº 03.273.207/0001-28

VALOR TOTAL: R$ 30.000,00 (trinta mil reais).
HOMOLOGADO: 08 de setembro de 2026
VIGÊNCIA DO CONTRATO: **até 31 de dezembro de 2026.**
FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: Art. 75, inciso XI, da Lei Federal nº 14.133/2021, Lei Municipal nº 178/1999.

Diante dos dados expostos e da documentação apresentada, a Autoridade Superior **RATIFICA** a contratação e visando a eficácia dos atos, publique-se na situação de Inexigibilidade, com amparo na legislação supracitada

PAÇO MUNICIPAL "20 DE MARÇO"

Rancho Alegre D'Oeste/PR, 08 de setembro de 2026.

EVERTON CÁSSIO ZANUTO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Wanderley Pereira da Silva
Código Identificador:475A4DE7

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE REALEZA

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 9.113/2026, DE 18 DE SETEMBRO DE 2026.

Altera a Portaria nº 8.385/2025, que dispõe sobre a readaptação funcional de servidora pública municipal.

PAULO CEZAR CASARIL, Prefeito do Município de Realeza, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e tendo em vista o disposto na Lei Complementar Municipal nº 01/2022,

CONSIDERANDO o disposto na Portaria nº 8.385/2025, que dispõe sobre a readaptação funcional da servidora Gracielle Saracini Bernal, matrícula nº 319251;

CONSIDERANDO o teor do Memorando nº 321/2026, da Secretaria Municipal de Saúde, que solicita a realocação da servidora para a Unidade de Saúde Nossa Senhora Aparecida;

RESOLVE:

Art. 1º Fica alterado o art. 1º da Portaria nº 8.385/2025, passando a vigorar com a seguinte redação:
"Art. 1º Readaptar a servidora Gracielle Saracini Bernal, matrícula nº 319251, ocupante do cargo de Agente de Endemias, para exercer atividades administrativas na Unidade de Saúde Nossa Senhora Aparecida, onde poderá desempenhar, entre outras, as seguintes atividades administrativas:
I – realizar contato telefônico com pacientes, comunicando informações referentes a agendamentos, exames, consultas e retornos;
II – fornecer informações aos pacientes quanto a horários, locais e procedimentos de atendimento;
III – realizar cadastro e atualização de pacientes, registrar consultas agendadas, organizar agendas e controlar a disponibilidade de profissionais médicos e demais especialidades;
IV – manter atualizados os dados cadastrais dos pacientes, tais como RG, CPF, endereço e contatos, observando os princípios de segurança, sigilo e confidencialidade das informações;
V – auxiliar na organização dos fluxos administrativos e no atendimento aos usuários da unidade;
VI – executar outras atividades administrativas compatíveis com sua função e com as necessidades do serviço, observando-se as limitações e recomendações estabelecidas no laudo médico pericial."

Art. 2º Permanecem inalteradas as demais disposições constantes da Portaria nº 8.385/2025.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Realeza, 18 de setembro de 2026.

PAULO CEZAR CASARIL
Prefeito

Publicado por:
Tânia Regina de Oliveira
Código Identificador:2F1FBDC8

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 9.114/2026, DE 18 DE SETEMBRO DE 2026.

Dispõe sobre a concessão de férias e dá outras providências.

PAULO CEZAR CASARIL, Prefeito do Município de Realeza, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e de acordo com o Art. 159 da Lei Complementar Nº 1/2022;

RESOLVE:

Art. 1º- Conceder 15 (quinze) dias de férias ao servidor abaixo relacionado, referentes ao período aquisitivo indicado, para gozo no período de 17 de setembro a 01 de outubro de 2026:

Matrícula	Servidor (a)	Cargo	Período Aquisitivo
3106999	Moacir Fiamoncini	Chefe de Gabinete do Prefeito	03/07/2025 até 02/07/2026

Art. 2º- Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Realeza, 18 de setembro de 2026.

PAULO CEZAR CASARIL
Prefeito

Publicado por:
Tânia Regina de Oliveira
Código Identificador:73A483D8

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 9.115/2026 DE 18 DE SETEMBRO DE 2026.

Instaura Sindicância nº 03/2026 e dá outras providências.

PAULO CEZAR CASARIL, Prefeito do Município de Realeza, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, tendo em vista o disposto nos artigos 215 e 227 da Lei Complementar nº 01/2022,

CONSIDERANDO o Memorando nº 164/2026, da Secretaria de Obras e Desenvolvimento Urbano;
CONSIDERANDO o relato encaminhado à Ouvidoria da Prefeitura Municipal de Realeza, envolvendo o servidor S. M., matrícula nº 3106738, ocupante do cargo de Motorista;
CONSIDERANDO a necessidade de apuração dos fatos narrados, de sua materialidade, autoria e eventual responsabilidade funcional;
CONSIDERANDO que os fatos, caso comprovados, poderão caracterizar, em tese, descumprimento dos deveres funcionais previstos no artigo 187, incisos VII e IX, da Lei Complementar nº 01/2022;
CONSIDERANDO a necessidade de assegurar ao servidor o contraditório e a ampla defesa, nos termos da legislação aplicável;

RESOLVE:

Art. 1º - Instaurar a Sindicância nº 03/2026, destinada a apurar os fatos relatados no Memorando nº 164/2026, da Secretaria de Obras e Desenvolvimento Urbano, bem como aqueles constantes do registro encaminhado à Ouvidoria da Prefeitura Municipal de Realeza, envolvendo o servidor S. M., matrícula nº 3106738, ocupante do cargo de Motorista.
§ 1º A apuração compreenderá, especialmente, a verificação das alegações de eventual ameaça, tratamento desrespeitoso, constrangimento, conflitos entre servidores e demais condutas narradas nos documentos que integram os autos, bem como das circunstâncias em que os fatos teriam ocorrido.
§ 2º Os fatos narrados poderão caracterizar, em tese, o descumprimento dos deveres previstos no art. 187, incisos VII e IX, da Lei Complementar nº 01/2022, que estabelecem, respectivamente, o dever de manter conduta compatível com a moralidade administrativa e de tratar com urbanidade as pessoas, sem prejuízo de eventual enquadramento em outros dispositivos legais que venham a ser identificados no curso da instrução.
§ 3º O enquadramento indicado no parágrafo anterior possui caráter inicial e não implica juízo prévio de responsabilidade, devendo a definição da eventual infração disciplinar decorrer da análise do conjunto probatório produzido durante a instrução.

Art. 2º - A Comissão Processante, nomeada pela Portaria nº 8.359/2025, de 08 de setembro de 2025, deverá promover a instrução dos autos e adotar todas as providências necessárias ao esclarecimento dos fatos, podendo realizar oitivas, requisitar documentos, consultar registros funcionais e colher os demais elementos probatórios que entender pertinentes.

Art. 3º - Fica assegurado ao servidor investigado o contraditório e a ampla defesa, nos termos da Lei Complementar nº 01/2022, assegurando-lhe o direito de acompanhar os atos do procedimento e de apresentar as manifestações e provas que entender pertinentes, na forma da legislação aplicável.

Art. 4º - Caso, no curso da apuração, sejam identificados fatos ou circunstâncias que possam caracterizar infração funcional diversa ou sujeita a penalidade mais grave, a Comissão deverá consigná-los expressamente em seu relatório, com a respectiva fundamentação, para apreciação da autoridade competente e adoção do procedimento cabível, na forma da Lei Complementar nº 01/2022.

Art. 5º - O prazo para conclusão da Sindicância será de até 30 (trinta) dias, contados da publicação desta Portaria, admitida prorrogação mediante justificativa fundamentada, na forma da legislação aplicável.

Art. 6º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Realeza, 18 de setembro de 2026.

PAULO CEZAR CASARIL
Prefeito

Publicado por:
Tânia Regina de Oliveira
Código Identificador:9FB7116B

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
REALTRAN - NOT. DE INFRAÇÕES - 2026-211

Em cumprimento ao disposto na Resolução 918/2022 do CONTRAN, notificamos que foi imposta a penalidade de MULTA em decorrência do cometimento da infração de trânsito, dispondo V. S.ª oferecer recurso contra a infração junto à REALTRAN - REALEZA até 03/11/2026, o qual será remetido à JARI para julgamento.

Placa Veículo	Auto Infração	Data Infração	Código Infração	Valor Infração
ALS4F89	278050T000004280	07/07/2026	76331	R$ 293,47
ATK8676	278050NIC0000505	16/06/2026	50020	R$ 586,94
ATZ6A56	278050NIC0000504	16/06/2026	50020	R$ 586,94
AUW7528	278050NIC0000507	16/06/2026	50020	R$ 390,46
AYS1C14	278050T000004396	09/07/2026	61220	R$ 293,47
COK9307	278050T000004397	09/07/2026	61810	R$ 195,23
CRL0516	278050NIC0000506	16/06/2026	50020	R$ 390,46
CRL0516	278050NIC0000508	16/06/2026	50020	R$ 390,46
CRL0516	278050NIC0000503	16/06/2026	50020	R$ 390,46
CRL0516	278050NIC0000502	16/06/2026	50020	R$ 390,46
MIH8F64	278050T000004399	09/07/2026	51930	R$ 293,47
NXV5E90	278050T000004395	09/07/2026	76332	R$ 293,47
OCC0E97	278050NIC0000499	16/06/2026	50020	R$ 586,94
QNG6B68	278050NIC0000501	16/06/2026	50020	R$ 586,94
QNG6B68	278050NIC0000500	16/06/2026	50020	R$ 390,46
RHV4B04	278050T000004279	07/07/2026	76331	R$ 293,47
UBY7D65	278050T000004394	08/07/2026	54010	R$ 195,23

Publicado por:
Ana Sara Welter
Código Identificador:92B8CBA6

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
REALTRAN - NOT. DE INFRAÇÕES - 2026-212

Em cumprimento ao disposto na Resolução 918/2022 do CONTRAN, notificamos que foi lavrada a autuação de infração cometida com o veículo de sua propriedade, podendo V. S.ª indicar o condutor infrator, bem como oferecer defesa da autuação junto à REALTRAN - REALEZA até 03/11/2026.

Placa Veículo	Auto Infração	Data Infração	Código Infração
AKC2562	278050T000005044	02/09/2026	55412
MKG1J59	278050T000005041	02/09/2026	55412
MWT0A01	278050T000005042	02/09/2026	55412
OPV8C98	278050T000005040	02/09/2026	55412
QXM9E29	278050T000005038	02/09/2026	55412
RFH1E10	278050T000005036	02/09/2026	55412
RHW1A85	278050T000005043	02/09/2026	55412

Publicado por:
Ana Sara Welter
Código Identificador:0B2BBAA2

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
REALTRAN - NOT. DE INFRAÇÕES - 2026-214

Em cumprimento ao disposto na Resolução 918/2022 do CONTRAN, notificamos que foi imposta a penalidade de ADVERTÊNCIA em decorrência de cometimento da infração de trânsito, dispondo V. S.ª oferecer recurso contra a infração junto à REALTRAN - REALEZA até 30/10/2026, o qual será remetido à JARI para julgamento.

Placa Veículo	Auto Infração	Data Infração	Código Infração	Documento de Habilitação
BCX3C75	278050T000004362	02/07/2026	56650	
SQB4I42	278050T000004157	22/06/2026	55250	03317716637

Publicado por:
Ana Sara Welter
Código Identificador:5D4555A2

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
REALTRAN - NOT. DE INFRAÇÕES - 2026-215

Em cumprimento ao disposto na Resolução 918/2022 do CONTRAN, notificamos que foi lavrada a autuação de infração cometida com o veículo de sua propriedade, podendo V. S.ª indicar o condutor infrator, bem como oferecer defesa da autuação junto à REALTRAN - REALEZA até 26/10/2026.

Placa Veículo	Auto Infração	Data Infração	Código Infração
AKW4C07	278050T000005013	27/08/2026	55412
AWA4362	278050NIC0000626	18/08/2026	50020
AWZ2J14	278050T000005008	27/08/2026	55412
BBN4A36	278050T000005012	27/08/2026	55412
BDT7F24	278050T000005010	27/08/2026	55412
MJX3I68	278050NIC0000628	18/08/2026	50020
MLW2C10	278050T000005005	27/08/2026	55412
MMM6G20	278050NIC0000624	18/08/2026	50020
NRL2H62	278050NIC0000625	18/08/2026	50020
NRM5F99	278050T000005011	27/08/2026	55412
QJN1G18	278050T000005007	27/08/2026	55412
RHR2A26	278050T000005009	27/08/2026	55412
SEF7J94	278050T000004937	04/09/2026	70481
SEW4B74	278050NIC0000627	18/08/2026	50020
SWK5H92	278050NIC0000629	18/08/2026	50020

Publicado por:
Ana Sara Welter
Código Identificador:6108C1FF

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
RESOLUÇÃO Nº 012/2026

SÚMULA: APROVAR O DIAGNÓSTICO SOCIOTERRITORIAL 2026 DA POLÍTICA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DO MUNICÍPIO DE REALEZA, ELABORADO PELA EQUIPE DA VIGILÂNCIA SOCIOASSISTENCIAL.

O Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS de Realeza, no uso de suas atribuições legais que lhe confere a Lei Municipal nº 686/95 de 06/09/95, em reunião ordinária realizada no dia 17 de setembro de 2026, resolve:

Art. 1°- Aprovar o Diagnóstico Socioterritorial 2026 da Política de Assistência Social do Município de Realeza, elaborado pela equipe da Vigilância Socioassistencial.

Art.2º - Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Realeza, 18 de setembro de 2026.

CAMILA EDUARDA LOPES
Presidente do CMAS

Publicado por:
Tânia Regina de Oliveira
Código Identificador:2C6196A8

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
EXTRATO TERMO ADITIVO JUMBO

EXTRATO DE TERMO ADITIVO DE CONTRATO
SEGUNDO TERMO ADITIVO CONTRATO ADMINISTRATIVO DE FORNECIMENTO Nº 699/2023
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE REALEZA
CONTRATADA: JUMBO PAVIMENTAÇÃO LTDA
OBJETO: O objeto do presente Contrato é a execução de Pavimentação Asfáltica em CBUQ sobre pedra irregulares e Recapeamento Asfáltico em CBUQ em vias urbanas do município, numa área de 103.968,74 m2, incluindo execução de serviços preliminares, revestimento, serviços de urbanização e sinalização de trânsito, sob regime de empreitada por preço global , tipo menor preço, em consonância com os projetos, especificações técnicas e demais peças e documentos da licitação n °03/2023, fornecida pelo contratante .

ADITIVO: O presente Termo Aditivo tem por objeto formalizar oreajuste referente ao primeiro aniversário do contrato, conforme o3º Parecer Técnico Complementar, elaborado em atendimento ao Parecer Técnico nº 935/2026 do Paranacidade.
Conforme a reconstituição cronológica do contrato, considerando as adições, supressões e medições realizadas, o saldo contratual a ser reajustado corresponde aR$ 6.905.789,76 (seis milhões, novecentos e cinco mil, setecentos e oitenta e nove reais e setenta e seis centavos).
Aplicado o cálculo previsto no parecer técnico, o saldo reajustado corresponde aR$ 7.266.719,56, resultando em reajuste deR$ 360.929,80 (trezentos e sessenta mil, novecentos e vinte e nove reais e oitenta centavos).

REFERENTE LICITAÇÃO CONCORRÊNCIA Nº 03/2023
DATA DA ASSINATURA: 18/09/2026

Publicado por:
Aline Maiara Farias
Código Identificador:3BEB1625

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
EXTRATO TERMO ADITIVO QUINTO TERMO ADITIVO JUMBO

EXTRATO DE TERMO ADITIVO DE CONTRATO
QUINTO TERMO ADITIVO CONTRATO ADMINISTRATIVO DE FORNECIMENTO Nº 699/2023
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE REALEZA
CONTRATADA: JUMBO PAVIMENTAÇÃO LTDA
OBJETO: O objeto do presente Contrato é a execução de Pavimentação Asfáltica em CBUQ sobre pedra irregulares e Recapeamento Asfáltico em CBUQ em vias urbanas do município, numa área de 103.968,74 m2, incluindo execução de serviços preliminares, revestimento, serviços de urbanização e sinalização de trânsito, sob regime de empreitada por preço global , tipo menor preço, em consonância com os projetos, especificações técnicas e demais peças e documentos da licitação n °03/2023, fornecida pelo contratante .

ADITIVO: CLÁUSULA PRIMEIRA -DO OBJETO
O presente Termo Aditivo tem por objeto oreajuste referente ao primeiro período de reajuste contratualdo Contrato nº 699/2023, considerando a data-base de01/08/2023.
Para a apuração do reajuste foram consideradas as alterações realizadas no contrato, as medições executadas e as orientações constantes doParecer Técnico nº 935/2026 do Paranacidade, bem como do3º Parecer Técnico Complementar – Reajuste Contratual, elaborado pelo Departamento de Planejamento, Habitação e Urbanismo do Município de Realeza.
Após a reconstituição cronológica do contrato, considerando as adições e supressões realizadas e descontando-se os valores de medições anteriormente reajustados, o saldo do contrato a ser reajustado corresponde aR$ 2.316.859,97 (dois milhões, trezentos e dezesseis mil, oitocentos e cinquenta e nove reais e noventa e sete centavos).

CLÁUSULA SEGUNDA -DO VALOR DO REAJUSTE
Sobre o saldo contratual deR$ 2.316.859,97, foram aplicados os índices previstos para o período, conforme fórmula estabelecida no parecer técnico inicial do processo, resultando no valor reajustado

deR$ 2.484.137,76 (dois milhões, quatrocentos e oitenta e quatro mil, cento e trinta e sete reais e setenta e seis centavos).
Dessa forma, o valor do reajuste corresponde a:
R$ 167.277,79 (cento e sessenta e sete mil, duzentos e setenta e sete reais e setenta e nove centavos).

CLÁUSULA TERCEIRA – DA RATIFICAÇÃO
As demais Cláusulas do mencionado Contrato Administrativo permanecem inalteradas e vigentes.

E, por estarem de acordo, as partes assinam o presente instrumento em 02 (duas) vias de igual teor e forma.

REFERENTE LICITAÇÃO CONCORRÊNCIA Nº 03/2023
DATA DA ASSINATURA: 18/09/2026

Publicado por:
Aline Maiara Farias
Código Identificador:CCB93719

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
RESULTADO DE LICITAÇÃO - PE 36

RESULTADO DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO N.º 36/2026
PROCESSO LICITATÓRIO N.º 93/2026
ABERTURA: DIA 10/09/2026 ÀS 08:30 HORAS.

OBJETO: O objeto da presente licitação éa Contratação de empresa especializada para prestação de Serviço de Seguros Veiculares e Maquinas Pesadas, pela necessidade de assegurar veículos que compõem a frota Municipal de Realeza-PR, contra eventuais sinistros para que possa, com isso, proteger o erário e o patrimônio público, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

EMPRESA(S) VENCEDORA(S): GENTE SEGURADORA SA,LOTE 01 ITEM 1, COM VALOR TOTAL DE **R$ 171.598,48** (Cento e Setenta e Um Mil, Quinhentos e Noventa e Oito Reais e Quarenta e Oito Centavos). VALOR TOTAL GERAL DE **R$ 171.598,48 (Cento e Setenta e Um Mil, Quinhentos e Noventa e Oito Reais e Quarenta e Oito Centavos).**

REALEZA, AOS dez dias de setembro de 2026.

KELLY CRISTINA MELLO
Preogeira

Publicado por:
Nicoly Eduarda Engester Martini
Código Identificador:0F50EC39

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO - PE 36

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

Considerando a decisão da comissão julgadora; considerando, que segundo o parecer da Assessoria Jurídica o processo tramitou e seguiu os ditames da legislação pertinente, homologo o resultado da licitação na modalidade de processo PREGÃO ELETRÔNICO nº 36/2026, cujo objeto é da presente licitação éa Contratação de empresa especializada para prestação de Serviço de Seguros Veiculares e Maquinas Pesadas, pela necessidade de assegurar veículos que compõem a frota Municipal de Realeza-PR, contra eventuais sinistros para que possa, com isso, proteger o erário e o patrimônio público, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos, adjudicando em favor da mesma para que produza seus efeitos legais.

REALEZA, AOS dezoito dias de setembro de 2026.

PAULO CEZAR CASARIL
Prefeito

Publicado por:
Nicoly Eduarda Engester Martini
Código Identificador:4B54E54B

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE RENASCENÇA

CAMARA MUNICIPAL
PAUTA DA 34º SESSÃO ORDINÁRIA

PAUTA DA 34ª SESSÃO ORDINÁRIA
Terça-Feira, 22 de Setembro de 2026 - 19:00 horas.

ABERTURA		
	Cumprimentar o Presidente da Casa a Mesa Diretora os colegas vereadores, servidores da Casa e demais pessoas que assistem a sessão.	**Autoridades presentes:**
	Observar a presença de todos os Vereadores (ou ausência, caso alguém falte	**Vereadores ausentes:**
	Solicitar que seja feita a leitura da ata da Trigésima Terceira Sessão Ordinária (anterior)	
	Colocar em votação e declarar se aprovada ou não.	**Resultado da Votação:**
MATÉRIA EM EXPEDIENTE		
Oficio nº330/2026 do Executivo Municipal (responde requerimento nº015/2026- Charles)		
Projeto de Lei do Legislativo nº005/2026 (baixar para análise das comissões)		
Indicação nº024/2026 do vereador: Luiz Carlos de Souza Vieira Lopes **(**colocar em votação)		

ORDEM DO DIA

Leitura do parecer da reunião conjunta das comissões

Matéria em primeira discussão e votação:

Projeto de Lei nº036/2026 do Executivo Municipal (LDO)

Matéria em segunda discussão e votação:

Projeto de Lei nº037/2026 do Executivo Municipal (fórum municipal de educação) com Emenda
Projeto de Lei nº038/2026 do Executivo Municipal (incentivo/desenvolvimento econômico)

CONSIDERAÇÕES FINAIS

Convocar todos os vereadores para próxima sessão ordinária a realizar-se no dia 29 de setembro de 2026 (terça-feira) às 19h00.

Por fim, nada mais havendo a ser tratado, declaro encerrada a presente sessão.

Publicado por:
Aline Cristina Valandro
Código Identificador:5D107491

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 309 DE 18 DE SETEMBRO DE 2026

Retifica a Portaria nº 308 de 17 de setembro de 2026, que declara estabilidade a servidora Margarida Guollo Ciliprandi.

Fabieli Manfredi, Prefeita de Renascença, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, considerando o parecer jurídico nº 155/2026, e nos termos do Art. 41 da Emenda Constitucional nº 19/98,

R E S O L V E:

Declarar a estabilidade em virtude de conclusão do Estágio Probatório da servidora **Margarida Guollo Ciliprandi**, matricula nº 113551, **Professora com Licenciatura Plena,** Ref B-2, vinculada à Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esportes, a partir de 04 de fevereiro de 2022.

Esta Portaria entra em vigor data de sua publicação com efeitos retroativos a 04 de fevereiro de 2022.

Gabinete do Executivo Municipal de Renascença, Estado do Paraná, aos dezessete dias do mês de setembro do ano de dois mil e vinte e seis.

FABIELI MANFREDI
Prefeita

Publicado por:
Valeria Dallagnol
Código Identificador:69A33DEB

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 310 DE 18 DE SETEMBRO DE 2026

Rescinde o contrato da servidora Veridiane Aparecida Barbosa.

Fabieli Manfredi, Prefeita de Renascença, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

R E S O L V E:

Rescindir, o contrato da servidora **Veridiane Aparecida Barbosa**, matrícula nº 163061, ocupante do cargo de **Professora com Licenciatura Plena Temporária**, vinculada à Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esportes, a partir do dia 18 de setembro de 2026.

Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Executivo Municipal de Renascença, Estado do Paraná, aos dezoito dias do mês de setembro do ano de dois mil e vinte e seis.

FABIELI MANFREDI
Prefeita

Publicado por:
Valeria Dallagnol
Código Identificador:1E031FE0

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 002/2025 EDITAL Nº 238 DE 18 DE SETEMBRO DE 2026

1. A Prefeita do Município de Renascença, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e de conformidade com art. 37, inciso IX, da Constituição Federal; artigo 236, da Lei Complementar nº 016, de 10 de agosto de 2015, Lei Municipal nº 1939, de 09 de abril de 2025, Lei Municipal nº 1947 de 07 de maio de 2025, Lei Municipal nº 1950, de 21 de maio de 2025, CONVOCA os candidatos abaixo relacionados para que no **dia seguinte ao da publicação da presente convocação** compareça no Departamento de Recursos Humanos da Prefeitura de Renascença para assumir a vaga e assinar o contrato:

Cargo: **Professor 20h (Temporário)**

Classificação	Nome	Pontuação Final
24º	Daiane Halas*	20,00
26º	Rosemeri Ana Peter Schwonke*	0

* Candidata optante por final de fila
2. Os candidatos convocados de acordo com a ordem de classificação deverão apresentar-se no dia seguinte ao da convocação para assumir a vaga e assinar o contrato, no Departamento de Recursos Humanos da Prefeitura de Renascença, munido dos seguintes documentos:

2.1- Fotocópia dos documentos abaixo, juntamente com os seus originais:
I – Cédula de Identidade
II – CPF
III – Título de Eleitor
IV – Carteira de Trabalho
V – Número de Inscrição no PIS/PASEP
VI – Certidão de nascimento/casamento
VII – Certidão de nascimento de filhos menores de 21 anos e CPF dos dependentes (filhos, conjugue, etc)
VIII – Comprovante oficial de abertura de conta corrente junto ao Banco do Brasil, contendo a agência e o número da conta.
IX – Comprovante de escolaridade exigida para o cargo
X – Comprovante de residência
XI – Carteira de Reservista (se sexo masculino)
XII- Apresentar todos os originais declarados para a prova de títulos no momento da inscrição para o Processo Seletivo Simplificado.

2.2 - Originais dos documentos relacionados a seguir:
I – 01 foto 3X4 recente
II – Declaração de acúmulo de cargo, em formulário próprio, fornecido pelo Departamento de Recursos Humanos de que não acumula cargo, emprego ou função pública, nem recebe benefício proveniente de RGPS ou RPPS.

III – no caso de acúmulo legal (conforme o que é contemplado no artigo 37, inciso XVI da Constituição Federal e no artigo 27, inciso XVI da Constituição do Estado do Paraná), à declaração mencionada no Inciso II, deve ser anexado documento de carga horária semanal de trabalho, com informação dos horários e distribuição de atividades emitido pelo respectivo órgão.
IV – Declaração de bens e valores que compõem o seu patrimônio privado.
V - Certidão negativa de antecedentes criminais fornecida pelos cartórios judiciais federal e estadual do domicilio onde o candidato tenha residido nos últimos cinco anos (expedida, no máximo, há três meses de sua apresentação).

3 - As declarações a que se referem os Incisos II e III do item 2 deste artigo, deverão ser assinadas no Departamento de RH até o momento da assinatura do termo de posse, sob pena da nomeação se tornar sem efeito.

4. Não ocorrendo a apresentação, os candidatos serão considerados desistente e perderá automaticamente a vaga, facultando ao Município o direito de convocar o próximo candidato por ordem de classificação.

5. Os candidatos convocados que não aceitarem a vaga, poderão uma única vez, ser incluído no final da relação dos Candidatos classificados, desde que requeiram este reposicionamento.

6. Este Edital entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Executivo Municipal de Renascença, Estado do Paraná, aos dezoito dias do mês de setembro do ano de dois mil e vinte e seis.

FABIELI MANFREDI
Prefeita

Publicado por:
Valeria Dallagnol
Código Identificador:2FF1211D

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE RESERVA DO IGUAÇU

PREFEITURA MUNICIPAL DE RESERVA DO IGUAÇU
PORTARIA 62/2026

SÚMULA: CONCEDE LICENÇA PRÊMIO À SERVIDOR PÚBLICO.

O Prefeito do Município de Reserva do Iguaçu, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas de acordo com artigo 81 da Lei Orgânica Municipal e legislação vigente;

RESOLVE:

Art. 1º - Conforme prevê o Art. 119 da Lei 682/2010, fica concedida Licença Prêmio pelo período de 90 (noventa) dias a Srª. DIRLENE APARECIDA DE MEIRA inscrita no CPF nº: XXX.259.519-XX,

ocupante do cargo efetivo de Cozinheira I, lotada junto à Secretaria Municipal de Educação e Cultura.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Reserva do Iguaçu, Estado do Paraná, em 15 de setembro de 2026.

VITÓRIO ANTUNES DE PAULA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Edilson de Oliveira Nunes
Código Identificador:2A6A50B6

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO AZUL

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
EXTRATO DE CREDENCIAMENTO Nº 04/2026

EXTRATO DE CREDENCIAMENTO Nº 04/2026

Processo Administrativo: Credenciamento nº 04/2026
Objeto: AQUISIÇÃO DE PRÓTESES DENTÁRIAS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DOS PACIENTES DA SECRETARIA DE SAÚDE DO MUNICÍPIO.
O Município de Rio Azul/PR torna público que, após análise da documentação apresentada e verificado o atendimento às exigências do Edital de Credenciamento nº 04/2026, foram declaradas CREDENCIADAS as seguintes pessoas jurídicas:

• J.L.J. ODONTOLOGIA LTDA– CNPJ nº 35.128.773/0001-32; COM 53 (cinquenta e tres) pontos
• CLÍNICA ODONTOLÓGICA LABORDENTE – CNPJ nº 03.944.362/0001-29; COM 29 vinte e pontos

O credenciamento não gera direito à contratação imediata, ficando a convocação dos credenciados condicionada à necessidade da Administração Pública, observadas as disposições do edital, da Lei nº 14.133/2021 e demais normas aplicáveis.

Rio Azul/PR, 18 de setembro de 2026

LEANDRO JASINSKI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Roberta Dos Santos de Andrade
Código Identificador:9C9F2E4D

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL
LEI Nº 1.323/2026

LEI Nº 1.323/2026

Institui o Fundo Municipal de Proteção e Defesa Civil (FUMPDEC), reestrutura e dispõe sobre o funcionamento do Conselho Municipal de Proteção e Defesa Civil (COMDEC) de Rio Azul e dá outras providências.

A Câmara Municipal de Rio Azul, Estado do Paraná decretou, e eu, Prefeito Municipal, sanciono a seguinte Lei:

TÍTULO I
DO FUNDO MUNICIPAL DE PROTEÇÃO E DEFESA CIVIL (FUMPDEC)

Art. 1º- Fica instituído o Fundo Municipal de Proteção e Defesa Civil (FUMPDEC), de natureza contábil e financeira, destinado à captação, gerenciamento e aplicação de recursos financeiros destinados à execução de ações de proteção e defesa civil no âmbito do Município de Rio Azul.

Art. 2º- O FUMPDEC constitui instrumento financeiro de suporte à Política Municipal de Proteção e Defesa Civil, vinculando-se administrativamente à Coordenadoria Municipal de Proteção e Defesa Civil (COMPDEC), vinculada ao Poder Executivo Municipal.

Parágrafo único. O Fundo destina-se a assegurar recursos para o desenvolvimento contínuo das ações de prevenção, mitigação, preparação, resposta, recuperação e reconstrução decorrentes de situações de risco, desastres naturais, tecnológicos ou de origem humana.

CAPÍTULO I
DOS OBJETIVOS DO FUMPDEC

Art. 3º- Constituem objetivos do Fundo Municipal de Proteção e Defesa Civil (FUMPDEC):
I – financiar estudos, levantamentos geológicos, hidrológicos e ambientais voltados à identificação de riscos e mapeamento de áreas vulneráveis do Município;
II – custear obras e intervenções físicas de caráter preventivo e mitigador de desastres naturais ou tecnológicos
III – apoiar o desenvolvimento de sistemas de alerta precoce e monitoramento meteorológico e hidrológico;
IV – financiar a aquisição de equipamentos, materiais de salvamento, veículos e frotas operacionais de uso da Defesa Civil;
V – garantir recursos de liquidez imediata para socorro e assistência humanitária a populações atingidas por desastres;
VI – custear ações de reconstrução de moradias populares e de infraestrutura pública urbana e rural danificadas;
VII – apoiar programas permanentes de educação preventiva nas redes pública e privada de ensino, em consonância com o Programa Brigadas Escolares.

Art. 4º- Os recursos do FUMPDEC serão aplicados antes, durante e após a ocorrência de situações de emergência ou estado de calamidade público, bem como em ações de caráter estritamente preventivo.

CAPÍTULO II
DAS RECEITAS E ATIVOS DO FUNDO

Art. 5º- Constituem receitas do FUMPDEC:
I – dotações orçamentárias consignadas anualmente na Lei Orçamentária Anual e créditos adicionais autorizados;
II – transferências obrigatórias e voluntárias do Fundo Estadual para Calamidades Públicas (FECAP) do Estado do Paraná e do Fundo Nacional para Calamidades Públicas, Proteção e Defesa Civil;
III – repasses decorrentes de convênios, acordos e termos de cooperação celebrados com entidades governamentais ou privadas;
IV – recursos decorrentes de Termos de Ajustamento de Conduta (TAC) firmados pelo Ministério Público, Acordos de Não Persecução Civil (ANPC) e condenações em ações civis públicas;
V – rendimentos provenientes de aplicações financeiras de seus próprios saldos ativos;
VI – doações, legados e contribuições voluntárias de pessoas físicas ou jurídicas;
VII – outras receitas legalmente destinadas ao Fundo.

Art. 6º- Os recursos do FUMPDEC serão depositados e mantidos em conta bancária específica, mantida em instituição financeira oficial.

Parágrafo único. Os recursos do Fundo somente poderão ser movimentados mediante autorização do gestor responsável, observadas as normas de execução orçamentária, financeira e contábil.

Art. 7º- O saldo positivo do FUMPDEC apurado ao final de cada exercício financeiro será automaticamente transferido para o exercício seguinte, permanecendo vinculado às finalidades previstas nesta Lei, vedado o contingenciamento ou desvio de finalidade.

Parágrafo único. Os recursos do Fundo, enquanto não utilizados, poderão ser aplicados, na forma da legislação vigente, revertendo seus rendimentos integralmente ao próprio Fundo.

Art. 7º-A. Em caso de extinção do FUMPDEC, os recursos financeiros remanescentes serão incorporados ao patrimônio do Município e aplicados exclusivamente em ações de proteção e defesa civil, observada a legislação orçamentária, financeira e contábil aplicável.

CAPÍTULO III
DA GESTÃO E DA EXECUÇÃO FINANCEIRA

Art. 8º- A gestão administrativa, orçamentária e financeira dos recursos do FUMPDEC caberá à Coordenadoria Municipal de Proteção e Defesa Civil (COMPDEC), sob a supervisão do Prefeito Municipal, em articulação com as Secretarias Municipais cujas competências estejam relacionadas às ações de proteção e defesa civil.

Art. 9º- Compete ao gestor do FUMPDEC:
I – administrar os recursos financeiros, autorizando despesas, prestando contas e praticando os atos necessários ao funcionamento do Fundo;
II - programar, gerenciar e ordenar as despesas do Fundo, em consonância com as dotações orçamentárias vigentes e o plano de aplicação aprovado;
III – elaborar, anualmente, o plano anual de aplicação dos recursos do Fundo;
IV – supervisionar contratos, convênios e instrumentos de cooperação destinados à execução das metas da Política Municipal de Proteção e Defesa Civil;
V – submeter os balancetes e a prestação de contas anual do FUMPDEC à avaliação do Conselho Municipal de Proteção e Defesa Civil (COMDEC) e aos órgãos de controle interno e externo.

Art. 10- É expressamente vedada a utilização de recursos do FUMPDEC para pagamento de vencimentos, subsídios, vantagens pessoais, encargos trabalhistas, gratificações estatutárias ou despesas correntes de pessoal permanente da administração pública municipal de qualquer esfera.

Art. 11- A movimentação financeira do Fundo observará as normas de execução orçamentária, financeira e contábil do Município.

Art. 12- Os bens adquiridos com recursos do Fundo integrarão o patrimônio do Município, devendo ser devidamente registrados, inventariados e destinados às atividades da Proteção e Defesa Civil.

CAPÍTULO IV
DA APLICAÇÃO DOS RECURSOS

Art. 13- Os recursos do Fundo poderão ser aplicados em ações de prevenção, mitigação, preparação, resposta, recuperação e reconstrução, inclusive na aquisição de bens, materiais, equipamentos, veículos, máquinas, serviços, obras, assistência humanitária, capacitação, estudos técnicos, elaboração de projetos, estudos, planos de contingência, mapeamentos, laudos técnicos e demais despesas necessárias ao cumprimento da Política Municipal de Proteção e Defesa Civil.

Art. 14- Em situação de emergência ou estado de calamidade pública oficialmente reconhecidos, os recursos do Fundo poderão ser utilizados imediatamente para garantir a continuidade das ações de resposta, assistência humanitária, restabelecimento dos serviços públicos essenciais e recuperação das áreas atingidas, observada a legislação aplicável.

Art. 15- É vedada a utilização dos recursos do Fundo para finalidade diversa daquela prevista nesta Lei.

Parágrafo único. A utilização indevida dos recursos sujeitará os responsáveis às sanções administrativas, civis e penais cabíveis.

Art. 16- Os recursos do Fundo poderão ser utilizados como contrapartida financeira em convênios, acordos, termos de cooperação e demais instrumentos celebrados com a União, o Estado do Paraná e outros entes públicos ou privados destinados às ações de proteção e defesa civil.

CAPÍTULO V
DA TRANSPARÊNCIA, CONTROLE E PRESTAÇÃO DE CONTAS

Art. 17- A aplicação dos recursos observará a legislação relativa à transparência pública.

Art. 18- Os recursos do Fundo ficarão sujeitos:
I – ao controle interno do Município;
II – ao controle social;
III – à fiscalização do Tribunal de Contas do Estado do Paraná;
IV – aos demais órgãos competentes.

TÍTULO II
DA REFORMULAÇÃO DO CONSELHO MUNICIPAL DE PROTEÇÃO E DEFESA CIVIL (COMDEC)

CAPÍTULO I
DAS DISPOSIÇÕES GERAIS E DA COMPOSIÇÃO DO COMDEC

Art. 19- Fica reformulado o Conselho Municipal de Proteção e Defesa Civil (COMDEC), órgão colegiado de composição paritária, com caráter permanente, consultivo e deliberativo, integrante do Sistema Municipal de Proteção e Defesa Civil, vinculado administrativamente ao Gabinete do Prefeito.

Art. 20- O COMDEC tem como finalidades fundamentais propor, debater, formular e fiscalizar as políticas públicas de proteção e defesa civil no território municipal, além de acompanhar e fiscalizar a aplicação dos recursos do FUMPDEC.

Art. 21- O COMDEC será composto pelos seguintes membros, nomeados por ato do Chefe do Poder Executivo, para mandato de 02 (dois) anos, permitida a recondução:

I – Representantes do Poder Público:
a) 01 (um) representante da Coordenadoria Municipal de Proteção e Defesa Civil – COMPDEC, que exercerá a Presidência do Colegiado;
b) 01 (um) representante da Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente;
c) 01 (um) representante da Secretaria Municipal de Assistência Social;
d) 01 (um) representante da Secretaria Municipal de Obras e Serviços Rurais;
e) 01 (um) representante da Secretaria Municipal de Saúde;
f) 01 (um) representante da Secretaria Municipal de Urbanismo;
g) 01 (um) representante da Secretaria Municipal de Educação.

II – Representantes da Sociedade Civil Organizada:
a) 02 (dois) representantes de entidades assistenciais locais;
b) 02 (dois) representantes de entidades de saúde locais;
c) 03 (três) representantes de associações de moradores ou sindicato de agricultores.

§ 1º A indicação dos membros representantes do Poder Público será realizada, por escrito, pelos titulares das respectivas Secretarias Municipais e, no caso da COMPDEC, pelo respectivo responsável, enquanto os representantes da Sociedade Civil Organizada serão indicados, por escrito, pelos dirigentes máximos das respectivas entidades ou organizações.

§ 2º Em observância ao princípio constitucional da separação e harmonia entre os Poderes, é vedada a nomeação ou indicação de Vereadores em exercício na Câmara Municipal de Rio Azul, inclusive de seu Presidente, para integrar o COMDEC, seja como membro titular ou suplente, ou para exercer qualquer função de direção ou representação no Conselho.

§ 3º Para cada membro titular será indicado e nomeado um respectivo suplente, pertencente ao mesmo órgão, entidade ou segmento representado, ao qual competirá substituir o titular em suas ausências e impedimentos.

§ 4º A participação dos representantes da Sociedade Civil Organizada no COMDEC não gera vínculo empregatício, funcional ou remuneratório com o Município.

Art. 22- Compete ao Conselho Municipal de Proteção e Defesa Civil (COMDEC):
I – propor as diretrizes da Política Municipal de Proteção e Defesa Civil, fiscalizando o cumprimento das metas preventivas estabelecidas;
II – emitir parecer sobre o plano de trabalho e as diretrizes do plano de aplicação anual do FUMPDEC;
III – fiscalizar a regularidade dos atos de gestão financeira executados no âmbito do FUMPDEC, bem como aprovar as prestações de contas mensais e anuais do Fundo;
IV – colaborar na articulação de campanhas comunitárias voltadas ao fomento da cultura de autoproteção e mobilização do serviço voluntariado.

CAPÍTULO II
DO REGIME DE ATUAÇÃO E DESALINHAMENTO FUNCIONAL MUNICIPAL

Art. 23- As funções exercidas pelos membros do COMDEC e pelos servidores municipais formalmente convocados para colaborar nas operações da Defesa Civil são consideradas, para todos os efeitos, como serviço público relevante e de relevante interesse social, não gerando direito a qualquer espécie de retribuição pecuniária, remuneração ou vantagem funcional.

TÍTULO III
DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 24- O Poder Executivo promoverá, observada a legislação aplicável, as adequações necessárias no Plano Plurianual – PPA, na Lei de Diretrizes Orçamentárias – LDO e na Lei Orçamentária Anual – LOA para a implementação e funcionamento do FUMPDEC.

Art. 25- O Poder Executivo Municipal regulamentará esta Lei, no que for necessário.

Art. 26- Fica revogada a Lei nº 024/1997, de 30 de novembro de 1997.

Art. 27- Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal,
Em Rio Azul-PR, 10 de setembro de 2026.

LEANDRO JASINSKI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jaciel Porochniak
Código Identificador:1B401B6A

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL
PORTARIA Nº 177/2026

O PREFEITO MUNICIPAL DE RIO AZUL, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação vigente,

CONSIDERANDO o disposto no artigo 196 da Constituição Federal, que estabelece a saúde como direito de todos e dever do Estado;
CONSIDERANDO as disposições da Lei Federal nº 8.080, de 19 de setembro de 1990, que dispõe sobre as condições para a promoção, proteção e recuperação da saúde e a organização e o funcionamento dos serviços correspondentes;
CONSIDERANDO o disposto na Lei Estadual nº 13.331, de 23 de novembro de 2001 – Código de Saúde do Estado do Paraná, que disciplina a organização, regulamentação, fiscalização e controle das ações e dos serviços de saúde no âmbito estadual e municipal;
CONSIDERANDO o Decreto Estadual nº 5.711, de 23 de maio de 2002, que regulamenta a organização e o funcionamento do Sistema Único de Saúde no Estado do Paraná;
CONSIDERANDO o disposto na Lei Municipal nº 104/1991, que criou o Serviço de Saneamento e Vigilância Sanitária do Município de Rio Azul;
CONSIDERANDO a necessidade de atualização da relação dos servidores investidos das atribuições de Autoridade Sanitária Municipal, em razão da reorganização e adequação da equipe responsável pelas ações de Vigilância Sanitária;
CONSIDERANDO a necessidade de assegurar que as atividades de fiscalização e inspeção sanitária sejam exercidas por servidores formalmente designados, observadas suas respectivas competências, habilitações profissionais e a legislação sanitária aplicável;
CONSIDERANDO, ainda, o modelo adotado pela Secretaria de Estado da Saúde do Paraná na Resolução SESA nº 628/2026, que designa servidores como Autoridades Sanitárias com as prerrogativas e atribuições inerentes à função;
RESOLVE:
Art. 1º - Ficam designados como Autoridades Sanitárias Municipais, para atuação junto ao Serviço de Vigilância Sanitária da Secretaria Municipal de Saúde de Rio Azul, os seguintes servidores:
I – MARCOS JUNIOR DE LIMA, matrícula nº 3169-1;
II – ROBERTA KAYANE DE MORAES DONANSKI, matrícula nº 2039-1;
III – PRISCILA DEMBESKI SONNESTRALL, matrícula nº 967-1;
IV – GRAZIELE FRANCO FABRIS CABRAL, matrícula nº 2064-1;
V – BRUNA ARTNER, matrícula nº 2233-1;
VI – WILSON ASSIS STRESSER, matrícula nº 545-1;
VII – NATANA PAOLA ZANLORENSI, matrícula nº 29331.
Art. 2º - Os servidores designados no artigo anterior ficam investidos, no âmbito de suas respectivas competências e atribuições, da condição de Autoridade Sanitária Municipal, para o exercício das atividades de vigilância, inspeção e fiscalização sanitária, nos termos da legislação vigente.
Art. 3º - Compete às Autoridades Sanitárias Municipais, observadas as respectivas atribuições funcionais e habilitações profissionais, exercer as atividades inerentes à fiscalização sanitária, incluindo, entre outras previstas na legislação:
I – realizar inspeções e fiscalizações sanitárias;
II – verificar o cumprimento da legislação sanitária aplicável aos estabelecimentos, produtos, serviços, ambientes e atividades sujeitos à Vigilância Sanitária;
III – lavrar termos, autos, notificações, relatórios e demais documentos decorrentes das ações de fiscalização;
IV – instaurar, instruir e participar dos processos administrativos sanitários, na forma da legislação aplicável;
V – adotar ou propor as medidas cautelares e demais providências administrativas previstas na legislação sanitária;
VI – executar as demais atividades próprias da Autoridade Sanitária que lhes forem atribuídas pela legislação ou pela chefia competente.
Art. 4º - As Autoridades Sanitárias Municipais exercerão suas atribuições nos limites da legislação sanitária vigente, das competências administrativas do Município e das respectivas habilitações profissionais, observando os requisitos técnicos específicos eventualmente exigidos para cada área de fiscalização ou inspeção.
Parágrafo único. A designação prevista nesta Portaria não afasta a necessidade de observância das normas dos respectivos Conselhos Profissionais e das exigências técnicas e legais aplicáveis ao exercício de atividades específicas.
Art. 5º - Os servidores designados deverão exercer suas atribuições com observância dos princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência, bem como da imparcialidade necessária ao exercício do poder de polícia administrativa sanitária.
Parágrafo único. Na hipótese de conflito de interesses ou de situação que possa comprometer a imparcialidade no exercício das funções, o servidor deverá observar a legislação e os regulamentos administrativos aplicáveis, comunicando a situação à chefia imediata.
Art. 6º - As ações de fiscalização e inspeção sanitária deverão ser realizadas de acordo com as competências legais do Município e, quando a matéria ultrapassar a esfera de atuação municipal ou envolver competência exclusiva de outro ente ou órgão, deverá ser observado o encaminhamento ou a comunicação à autoridade competente.
Art. 7º - A presente designação não implica alteração do cargo ou da função de origem dos servidores, constituindo ato administrativo de

designação para o exercício das atribuições de Autoridade Sanitária Municipal, nos limites estabelecidos pela legislação vigente.
Art. 8º - Ficam revogadas integralmente as Portarias nº 092/2022 e nº 204/2022, bem como as demais disposições em contrário relativas às designações nelas estabelecidas.
Art. 9º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal, em Rio Azul, Estado do Paraná, 18 de setembro de 2026.

LEANDRO JASINSKI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Carina Fatima Fucilini Debacz
Código Identificador:7818F5CF

RECURSOS HUMANOS
DECRETO N° 187/2026

O Prefeito Municipal de Rio Azul, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,
RESOLVE:
Exonerar, **SHEILA KAZMIERCZAK**, matricula 29741, do cargo em comissão de Coordenador MunicipaI I – Coordenadora de Serviços Urbanos, lotada na Secretaria Municipal de Urbanismo, a partir desta data.
Gabinete do Prefeito Municipal, em Rio Azul, 15 de setembro de 2026.

LEANDRO JASINSKI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Carina Fatima Fucilini Debacz
Código Identificador:2D33E67C

RECURSOS HUMANOS
DECRETO N° 188/2026

O Prefeito Municipal de Rio Azul, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,
RESOLVE:
Nomear, **SHEILA KAZMIERCZAK**, para exercer o cargo em comissão de Chefe de Divisão III – Chefe de Divisão Infraestrutura Urbana, lotada na Secretaria Municipal de Urbanismo, a partir desta data.
Gabinete do Prefeito Municipal, em Rio Azul, 16 de setembro de 2026.

LEANDRO JASINSKI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Carina Fatima Fucilini Debacz
Código Identificador:8A081FEA

RECURSOS HUMANOS
EXTRATO DE TERMO ADITIVO - PSS

EXTRATO DE TERMO ADITIVO AO CONTRATO POR TEMPO DETERMINADO Nº 61/2025
EDITAL PSS Nº 01/2025
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE RIO AZUL
CONTRATADO: LUIZ CARLOS FERREIRA
Objeto: O presente instrumento tem por finalidade a prorrogação de vigência do contrato até 14 de setembro 2026, nos termos do art. 7º, da Lei nº 1.186/2024.
Permanecem inalteradas as demais cláusulas e disposições do contrato originário que não tenham sido modificadas.
Signatários:
Leandro Jasinski
Prefeito Municipal
LUIZ CARLOS FERREIRA
Contratado

Publicado por:
Carina Fatima Fucilini Debacz
Código Identificador:5DA0DC1D

RECURSOS HUMANOS
EXTRATO DE TERMO ADITIVO - PSS

EXTRATO DE TERMO ADITIVO AO CONTRATO POR TEMPO DETERMINADO Nº 62/2025
EDITAL PSS Nº 02/2023
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE RIO AZUL
CONTRATADO: TAYNARA KAROLINE CINEK
Objeto: O presente instrumento tem por finalidade a prorrogação de vigência do contrato até 18 de setembro de 2027, nos termos do art. 7º, da Lei nº 1.186/2024.
Permanecem inalteradas as demais cláusulas e disposições do contrato originário que não tenham sido modificadas.
Signatários:
Leandro Jasinski
Prefeito Municipal
TAYNARA KAROLINE CINEK
Contratado

Publicado por:
Carina Fatima Fucilini Debacz
Código Identificador:1864EB67

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
RESOLUÇÃO Nº 001/2026 - CONSELHO MUNICIPAL DE TURISMO DE RIO AZUL – COMTURIO

CONSELHO MUNICIPAL DE TURISMO DE RIO AZUL – COMTURIO

RESOLUÇÃO COMTURIO Nº 001/2026

Súmula: Aprova a composição da Diretoria do Conselho Municipal de Turismo de Rio Azul – COMTURIO, eleita para o mandato de 2026/2027.

O **CONSELHO MUNICIPAL DE TURISMO DE RIO AZUL – COMTURIO**, no uso de suas atribuições legais, conferidas pela **Lei Municipal nº 953, de 06 de maio de 2019** e, considerando as disposições da **Lei Estadual nº 15.973, de 13 de novembro de 2008**, que estabelece a Política de Turismo do Paraná, bem como da **Lei Federal nº 11.771, de 17 de setembro de 2008**, que dispõe sobre a Política Nacional de Turismo;

CONSIDERANDO, que a Lei Municipal nº 953/2019 instituiu o Conselho Municipal de Turismo de Rio Azul – COMTURIO, com a finalidade de implementar a Política Municipal de Turismo, promovendo e incentivando o turismo como fator de desenvolvimento sustentável, social, econômico e ambiental e **CONSIDERANDO** a deliberação e aprovação da ata de nº 04 de 17 de setembro de 2026;

RESOLVE:

Art. 1º Fica aprovada a composição da Diretoria do Conselho Municipal de Turismo de Rio Azul – COMTURIO, eleita em reunião do Conselho, conforme prevê a legislação municipal vigente, para mandato de 01 (um) ano, permitida a recondução, compreendido entre 17 de setembro de 2026 e 17 de setembro de 2027, ficando assim constituída pelos seguintes membros:
I – Presidente: Sr(a) Seloí Buco Moretto;
II – Vice-Presidente: Sr(a) Ernestina Chaves Gurski Lemes;
III – Secretário: Sr(a) Maria Caroline Gurski;

Art. 2º Compete à Diretoria exercer as atribuições previstas na **Lei Municipal nº 953/2019**, no Regimento Interno do COMTURIO e nas demais normas aplicáveis à política de turismo.

Art. 3º Compete ao Presidente do COMTURIO, sem prejuízo das demais atribuições legais e regimentais:
I – convocar e presidir as reuniões ordinárias e extraordinárias;
II – declarar a abertura, suspensão e encerramento das reuniões;

III – conduzir os trabalhos do Plenário;
IV – colocar em discussão e votação as matérias constantes da pauta;
V – proclamar o resultado das deliberações;
VI – representar o COMTURIO perante o Poder Público, entidades privadas e sociedade civil;
VII – assinar correspondências, atas, resoluções e demais documentos oficiais do Conselho;
VIII – exercer o voto de desempate, quando necessário;
IX – cumprir e fazer cumprir as deliberações do COMTURIO.

Art. 4º Compete ao Vice-Presidente substituir o Presidente em suas ausências, impedimentos ou vacância, bem como colaborar na execução das atividades e atribuições do Conselho.

Art. 5º Compete ao Secretário:
I – organizar as pautas das reuniões;
II – providenciar as convocações dos Conselheiros;
III – redigir e organizar as atas das reuniões;
IV – receber e registrar os documentos e expedientes encaminhados ao COMTURIO;
V – encaminhar aos Conselheiros as matérias submetidas à apreciação do Plenário;
VI – manter organizados os documentos e registros do Conselho;
VII – executar as demais atividades administrativas determinadas pelo Presidente e previstas na legislação e no Regimento Interno.

Art. 6º O exercício das funções de Presidente, Vice-Presidente e Secretário do COMTURIO será considerado serviço público relevante e não será remunerado, conforme dispõe a Lei Municipal nº 953/2019.

Art. 7º A Diretoria deverá atuar em consonância com as diretrizes das políticas municipal, estadual e nacional de turismo, buscando fortalecer o planejamento participativo, a integração entre o Poder Público, a iniciativa privada e a sociedade civil, bem como o desenvolvimento sustentável do turismo no Município de Rio Azul.

Art. 8º A presente Resolução deverá ser registrada em ata e divulgada pelos meios oficiais disponíveis, para conhecimento dos membros do COMTURIO e da comunidade.

Art. 9º Esta Resolução entra em vigor na data de sua aprovação pelo Plenário do COMTURIO. Rio Azul, Paraná, 17 de setembro de 2026.

Publique-se!

SELOÍ BUCO MORETTO
Presidente do COMTURIO
Gestão 2026/2027

Publicado por:
Jaciel Porochniak
Código Identificador:488413BE

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BRANCO DO IVAÍ

PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BRANCO DO IVAÍ
EDITAL 023-2026- SME

EDITAL DE CONVOCAÇÃO PARA ELEIÇÃO DO CONSELHO DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR – CAE DO MUNICIPIO DE RIO BRANCO DO IVAÍ – PR – MANDATO DE TRANSIÇÃO 2026/2027

EDITAL Nº023/2026

A Secretaria Municipal de Educação do Município de Rio Branco do Ivaí, por sua secretária Carmen Júlia do Nascimento, no uso de suas atribuições conferidas por Lei, em consonância com a Resolução/CD/FNDE Nº 4, de 26 de fevereiro de 2026, CONVOCA todos os pais de alunos da rede municipal de ensino, bem como os estudantes da educação básica pública e representantes da sociedade civil, para participarem do processo eleitoral de composição do referido Conselho, mandato de transição 2026/2027 conforme Resolução/CD/FNDE Nº 4, de 26 de fevereiro de 2026.

OBJETIVOS:
Regulamentar o processo eleitoral para a definição dos membros do Conselho de Alimentação Escolar do Município de Rio Branco do Ivaí para o mandato de transição com início em 17 de outubro de 2026 e término em 30/10/2027, conforme estabelece a Resolução/CD/FNDE Nº 4, de 26 de fevereiro de 2026, no Art. 43, § 4, incisos I, II e III.

01 – DA COMPOSIÇÃO, DO MANDATO E DOS REQUISITOS
1..1 O Conselho será constituído por 7 (sete) membros titulares acompanhados de seus respectivos suplentes, conforme representação e indicação a seguir discriminadas:
a) 1 (um) representante indicado pelo Poder Executivo do respectivo ente federado;
b) 2 (dois) representantes dentre as entidades de trabalhadores da educação e de discentes;
c) 2 (dois) representantes de pais de alunos matriculados na rede de ensino a qual pertença a Prefeitura de Rio Branco do Ivaí;
d) 2 (dois) representantes indicados por entidades civis organizadas.
1.2. Preferencialmente, um dos representantes a que se refere o item "b" deve pertencer à categoria de docentes.
1.3. Cada membro titular do CAE terá um suplente do mesmo segmento representado, com exceção dos membros titulares no item "b", os quais poderão ter como suplentes qualquer uma das entidades referidas. Os representantes do Poder executivo devem ser indicados, formalmente, por meio de ofício, pelo Prefeito Municipal.
1.4. Os membros têm mandato de transição de um ano. Após esse período ocorrerá nova eleição para a unificação dos mandatos conforme estabelece a Resolução/CD/FNDE Nº 4, de 26 de fevereiro de 2026, no Art. 43, § 4, incisos I, II e III.
1.5. O período de mandato dos conselheiros eleitos se dará até 30/10/2027.
1.6. Serão aceitas as organizações da sociedade civil para fins de composição do Conselho:
a) que sejam pessoas jurídicas de direito privado, sem fins lucrativos, nos termos da Lei Federal nº 13.019, de 31 de julho de 2014.
b) que desenvolvam atividades direcionadas ao Município de Rio Branco do Ivaí/PR;
c) que estejam em funcionamento há pelo menos 01 (um) ano contado da data de publicação deste edital, mediante declaração firmada por seu representante;
d) que desenvolvam atividades relacionadas à educação ou ao controle social de gastos públicos; e
e) que não configurem como beneficiárias de recursos fiscalizados pelo conselho ou como contratadas da administração do Município de Rio Branco do Ivaí/PR a título oneroso.

2 – DOS IMPEDIMENTOS PARA A CANDIDATURA
2.1. São impedidos de integrar o CAE:
I – Ordenador de despesas;
II – Coordenador da Alimentação Escolar;
III – Nutricionista Responsável Técnico.

3 – DA INSCRIÇÃO NO PROCESSO ELEITORAL
3.1. Os interessados serão inscritos, através de ficha de inscrição solicitada na Secretaria da Educação localizada na Rua Rio Tocantins, nº 130 das 08:00hr às 17:00hr de 21/09/2026 a 25/09/2026.
3.2 Os segmentos disponíveis para inscrição são:
I. Representantes de trabalhadores da educação das escolas básicas públicas;
II. Discentes das escolas básicas públicas maiores de 18 ou emancipados;
III. Pais de alunos matriculados nas redes de ensino;
IV. Representantes de organizações da sociedade civil.
3.3. A escolha de cada segmento se dará pelos seus respectivos integrantes, da seguinte forma:
I. Trabalhadores da educação e de discentes, indicados pelos respectivos órgãos de representação, escolhidos por meio de assembleia específica para tal fim, registrada em ata;
II. Pais de alunos matriculados na rede de ensino a qual pertença a Prefeitura de Rio Branco do Ivaí, indicados pelos Conselhos

Escolares, Associações de Pais e Mestres ou entidades similares, escolhidos por meio de assembleia específica para tal fim, registrada em ata; e
III. Entidades civis organizadas, escolhidos em assembleia específica para tal fim, registrada em ata.

4 – DO RESULTADO DA ELEIÇÃO
4.1. O resultado da eleição será divulgado após sua realização no site da Prefeitura de Rio Branco do Ivaí/PR.
4.2. A composição do Conselho (titulares e suplentes) com a indicação do seu respectivo mandato será objeto de Decreto a ser expedido pelo Poder Executivo e publicado no Diário Oficial dos Municípios.

5 – DOS CONSELHEIROS
A função de Conselheiro de Alimentação Escolar não é remunerada, sendo considerada de relevante interesse público e os interessados em exercê-la deverão atender aos seguintes requisitos:
I - Ter disponibilidade de tempo para participar das reuniões mensais ordinárias;
Ter disponibilidade de tempo para realizar visitas às Unidades Educacionais mensalmente;
Ter interesse pelo assunto e disponibilidade para participar das atividades, em caráter voluntário;
Participar dos encontros de formação sobre alimentação escolar e segurança alimentar nutricional.

6 – DAS COMPETÊNDCIAS DO CONSELHO:
São atribuições do CAE, além das competências previstas no art. 19 da Lei 11.947/2009:
I - monitorar e fiscalizar a aplicação dos recursos e a execução do PNAE, com base no cumprimento do disposto nos arts. 3º a 5º da Resolução nº 04;
II - analisar a prestação de contas da EEx, conforme os arts. 58 a 60 da Resolução nº 4, e emitir Parecer Conclusivo acerca da execução do Programa no Sistema de Gestão de Conselhos - Sigecon;
III - comunicar ao FNDE, aos Tribunais de Contas, à Controladoria-Geral da União, ao Ministério Público e aos demais órgãos de controle qualquer irregularidade identificada na execução do PNAE, inclusive em relação ao apoio para funcionamento do CAE, sob pena de responsabilidade solidária de seus membros;
IV - fornecer informações e apresentar relatórios acerca do acompanhamento da execução do PNAE, sempre que solicitado;
V - realizar reunião específica para apreciação da prestação de contas e elaboração do Parecer Conclusivo do CAE, com a participação da maioria absoluta dos membros titulares ou, na ausência destes, de seus respectivos suplentes;
VI - elaborar o Regimento Interno, observando o disposto na Resolução nº4; e
VII - elaborar o Plano de Ação do ano em curso ou subsequente a fim de acompanhar a execução do PNAE nas escolas de sua rede de ensino, bem como nas escolas conveniadas e demais estruturas pertencentes ao Programa, contendo previsão de despesas necessárias para o exercício de suas atribuições, e encaminhá-lo à EEx antes do início do ano letivo.

8. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS:
O prazo de impugnação de qualquer ato do Processo Eletivo será de 3 (três) dias úteis.

FICHA DE INSCRIÇÃO – CONSELHO DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR	
NOME:	
CPF:	RG:
ENDEREÇO:	
BAIRRO:	CEP:
CELULAR:	TEFEFONE RESIDENCIAL:
E-MAIL:	
UNIDADE ESCOLAR QUE REPRESENTA:	
ASSINATURA DO CANDIDATO:_____ DATA INSCRIÇÃO:____/_____/_____	
ASSINALE O SEGMENTO QUE REPRESENTA:	
	TRABALHADORES DA EDUCAÇÃO
	PAIS DE ALUNOS DA REDE MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
	DISCENTES (ALUNOS) DA REDE MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
INDICAÇÃO APROVADA EM REUNÃO DA APM: ( )SIM ( )NÃO Data:____/_____/____ Assinatura e Carimbo	
- Encaminhar a ficha de inscrição junto com a cópia da Ata da reunião da APM.	
- Ao preencher a ficha de inscrição, o candidato se responsabiliza pela veracidade das informações, sujeitando-se às penalidades previstas no artigo 299 do Código Penal.	

ANEXO I

ANEXO II

FICHA DE INSCRIÇÃO – CONSELHO DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR REPRESENTANTES DAS ENTIDADES CIVIS ORGANIZADAS	
NOME:	
CPF:	RG:
ENDEREÇO:	
BAIRRO:	CEP:
CELULAR:	TEFEFONE RESIDENCIAL:
E-MAIL:	
ENTIDADE CIVIL ORGANIZADA QUE PARTICIPA:	
ASSINATURA DO CANDIDATO:_____ DATA INSCRIÇÃO:____/_____/_____	
ASSINALE O SEGMENTO QUE REPRESENTA:	
	TRABALHADORES DA EDUCAÇÃO
	PAIS DE ALUNOS DA REDE MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
	DISCENTES (ALUNOS) DA REDE MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
INDICAÇÃO APROVADA EM REUNÃO DA APM: ( )SIM ( )NÃO Data:____/_____/____ Assinatura e Carimbo	
- Encaminhar a ficha de inscrição junto com a cópia da Ata da reunião da APM. - Ao preencher a ficha de inscrição, o candidato se responsabiliza pela veracidade das informações, sujeitando-se às penalidades previstas no artigo 299 do Código Penal.	

Publicado por:
Jesiel Desplanches
Código Identificador:AA06BF00

PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BRANCO DO IVAÍ
PORTARIA 247/2026- RH

PORTARIA Nº. 247/2026

O Prefeito Municipal de Rio Branco do Ivaí, Estado do Paraná, Sr. **PEDRO TABORDA DESPLANCHES,** no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por Lei,

RESOLVE

Art. 1º - Conceder 30 (trinta) dias consecutivos de FÉRIAS a Sra. JUDITE DE SOUZA CORREA CANEDO, servidora do quadro efetivo desta municipalidade, lotado no cargo de AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE, relativo ao período aquisitivo de 29/05/2024 à 28/05/2025, a partir do dia 21 de setembro de 2026.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor nesta data, revogada as disposições ao contrário.

Publique-se, Registre-se e Cumpra-se.

Edifício da Prefeitura Municipal de Rio Branco do Ivaí, Estado do Paraná, aos 18 dias do mês de setembro de 2026.

PEDRO TABORDA DESPLANCHES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jesiel Desplanches
Código Identificador:D2577779

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BRANCO DO SUL

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N.º 051/2026

"Designa a Professora do Ensino Fundamental para exercer a função de Coordenação Pedagógica da Escola Municipal Maria da Luz Christo Lima."

AILTON LUIZ NODARY, PREFEITO DO MUNICÍPIO DE RIO BRANCO DO SUL, ESTADO DO PARANÁ no uso de suas atribuições legais,

R E S O L V E:

Art. 1° Designar a Professora do Ensino Fundamental JOZE MARIA RITA DOS SANTOS matricula nº 61611-02, para responder pela COORDENAÇÃO PEDAGÓGICA da ESCOLA MUNICIPAL MARIA DA LUZ CHRISTO LIMA, nesta cidade, com 40 (quarenta) horas semanais.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, ficando revogadas as Portarias nº 024/2026 e nº 025/2025

Gabinete do Prefeito do Município de Rio Branco do Sul, em 18 de setembro de 2026.

AILTON LUIZ NODARY
Prefeito Municipal

Publicado por:
Carine Graziele de Andrade
Código Identificador:F439C092

SECRETARIA EXTRAORDINÁRIA DE COMPRAS E LICITAÇÕES
6º ADITAMENTO PROCESSO DE PREGÃO ELETRONICO 025/2023

Contrato: 167/2023. **Modalidade:** Pregão Eletrônico 025/2023. **Objeto:** Serviços de Cozinheiras, Serventes e Equipe Volante para Limpeza de Vidros em altura. **Dispositivo Legal:** Lei nº 8666/93. **Contratado:** Via Serviços Integrados LTDA. **Valor do aditamento:** R$ 2.942.400,20. **Motivo:** Aditivo de prorrogação, qualitativo e repactuação. **Prazo de Execução:** 01/10/2026 á 30/09/2027. **Vigência:** 30/01/2028. **Responsável pelo Contrato:** Secretaria Municipal de Administração. **Fiscal de Contrato**: Welinton Sales De Lara **Data da ratificação:** 18/09/2026.

MILENA COLODEL
Departamento de Compras e Licitações

Publicado por:
Carine Graziele de Andrade
Código Identificador:0EDA92AA

SECRETARIA EXTRAORDINÁRIA DE COMPRAS E LICITAÇÕES
ERRATA 1º ADITAMENTO DO PREGÃO ELETRONICO 037/2025

ERRATA: Considerando o equívoco formal constante no extrato do 1º aditamento da
Ata De Registro De Preços: 340/2025, do Pregão eletrônico 037/2025, publicado no Diário Oficial edição 3618 de 17/09/2026, fixamos o seguinte: **onde se lê:** "**PREGÃO PRESENCIAL Nº 037/2025**". **Leia-se:** "**PREGÃO ELETRONICO 037/2025**". Demais informações permanecem inalteradas.

MILENA COLODEL
Departamento de Compras e Licitação

Publicado por:
Carine Graziele de Andrade
Código Identificador:18B6486E

SECRETARIA EXTRAORDINÁRIA DE COMPRAS E LICITAÇÕES
ERRATA DO AVISO EXTRATO DO CONTRATO INEXIGIBILIDADE 071/2026

ERRATA – AVISO EXTRATO DO CONTRATO: Considerando o equívoco constante na Edição 3619 de 18/09/2026 do Diário Oficial do Município referente a Inexigibilidade 071/2026.

Onde se lê:

Extrato: Arion Lucas De Souza De Cristo.

Leia-se:

Extrato: Camila Naiara Santos.

Publicado por:
Carine Graziele de Andrade
Código Identificador:CCC8F3C3

SECRETARIA EXTRAORDINÁRIA DE COMPRAS E LICITAÇÕES
PREGÃO ELETRÔNICO 037/2026 EXTRATO DE ATA - SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇO

Extrato: Ata de Registro nº 242/2026. **Modalidade:** Pregão Eletrônico nº 037/2026. **Objeto:** Aquisição de tecidos, fios e aviamentos diversos para serem utilizados nos diversos Eventos realizados pela Secretaria Municipal de Educação - SEMED, pelo período de 12 (doze) meses. **Dispositivo legal**: Lei nº 14.133/2021. **Detentor da Ata:** BEATRIZ SULZBACH CORNELIUS LTDA. **Valor Total da Ata:** R$ 38.500,00. **Secretaria Responsável pela Ata:** Secretaria Municipal de Educação. **Prazo de Vigência da Ata:** 18/09/2026 a 17/09/2027. **Fiscal de ata:** Terezinha de Fátima Borges. **Data de Assinatura:** 18/09/2026.

Extrato: Ata de Registro nº 243/2026. **Modalidade:** Pregão Eletrônico nº 037/2026. **Objeto:** Aquisição de tecidos, fios e aviamentos diversos para serem utilizados nos diversos Eventos realizados pela Secretaria Municipal de Educação - SEMED, pelo período de 12 (doze) meses. **Dispositivo legal**: Lei nº 14.133/2021. **Detentor da Ata:** PAPELARIA WOSCH EIRELI. **Valor Total da Ata:** R$ 2.580,00. **Secretaria Responsável pela Ata:** Secretaria Municipal de Educação. **Prazo de Vigência da Ata:** 18/09/2026 a 17/09/2027. **Fiscal de ata:** Terezinha de Fátima Borges. **Data de Assinatura:** 18/09/2026.

RAFAELA LUIZE BUENO
Agente de Contratação

Publicado por:
Carine Graziele de Andrade
Código Identificador:D7A25BD7

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO NEGRO

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
PORTARIA N.º 987/2026

Dispõe sobre concessão de gratificação a servidora municipal, conforme especifica.

O Prefeito Municipal de Rio Negro, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e de conformidade com a Lei Municipal n.º 2.309, de 22 de março de 2013 e suas alterações,

R E S O L V E:

Art. 1º Conceder, a partir de 17 de setembro do corrente, gratificação de função - FG-5, sobre os vencimentos básicos, a servidora municipal ***Edina Regina dos Santos,*** matrícula nº 109289-4/3, em virtude de a servidora estar exercendo a função de Responsável Técnica da Assistência Social pela Secretaria Municipal de Saúde.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação com efeitos a partir de 17 de setembro de 2026

Rio Negro, 17 de setembro de 2026.

ALESSANDRO CRISTIAN VON LINSINGEN
Prefeito Municipal

Publicado por:
Carolina Valerio Soares
Código Identificador:A70A5384

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
PORTARIA N.º 988/2026

Redução de carga horária de servidora municipal, conforme especifica.

O Prefeito Municipal de Rio Negro, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, em conformidade com os artigos 32-A, 32-B, 32-C e 32-D, da Lei nº 1318, 05 de dezembro de 2002, em conformidade com o Decreto nº 054, de 13 de junho de 2019; e ainda, considerando os documentos contidos no processo digital nº 9761/2026;

R E S O L V E:

Art. 1º Reduzir em 20% (vinte por cento), sem prejuízo de remuneração, a partir 21 de setembro do corrente, a carga horária da servidora municipal ***Diéssica Maria Piontkewicz Buba Neumann,*** com matrícula de nº 110211-2/1, admitida em 3 de novembro de 2025, no cargo de "Professor PB40", área de atuação: Lageado dos Vieiras, lotada na Secretaria Municipal de Educação.

Art. 2º A redução de carga horária de que trata o art. 1º se dá em caráter provisório, e permanecerá vigente até a conclusão da análise e decisão definitiva do requerimento realizado pelo processo digital nº 9761/2026.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 21 de setembro de 2026.

Rio Negro, 17 de setembro de 2026.

ALESSANDRO CRISTIAN VON LINSINGEN
Prefeito Municipal

Publicado por:
Carolina Valerio Soares
Código Identificador:D1CC5ED6

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
PORTARIA N.º 989/2026

Redução de carga horária de servidora municipal, conforme especifica.

O Prefeito Municipal de Rio Negro, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, em conformidade com os artigos 32-A, 32-B, 32-C e 32-D, da Lei nº 1318, 05 de dezembro de 2002, em conformidade com o Decreto nº 054, de 13 de junho de 2019; e ainda, considerando os documentos contidos no processo digital nº 9159/2026;

R E S O L V E:

Art. 1º Reduzir em 20% (vinte por cento), sem prejuízo de remuneração, a partir 24 de setembro do corrente, a carga horária da servidora municipal ***Elaine Alves dos Santos de Oliveira,*** com matrícula de nº 108578-2/8, admitida em 10 de março de 2026, no cargo de "Professor PB40", área de atuação: Lageado dos Vieiras, lotada na Secretaria Municipal de Educação.

Art. 2º A redução de carga horária de que trata o art. 1º se dá em caráter provisório, e permanecerá vigente até a conclusão da análise e decisão definitiva do requerimento realizado pelo processo digital nº 9159/2026.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 24 de setembro de 2026.

Rio Negro, 17 de setembro de 2026.

ALESSANDRO CRISTIAN VON LINSINGEN
Prefeito Municipal

Publicado por:
Carolina Valerio Soares
Código Identificador:D775E59A

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
PORTARIA N.º 990/2026

Dispõe sobre a nomeação para o cargo de Assistente Social A, conforme especifica.

O Prefeito Municipal de Rio Negro, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com o Edital nº 01, de 13 de dezembro de 2024, do Concurso Público Municipal – Objetiva Concursos, cujo resultado foi publicado através da Homologação do Resultado Final pelo Edital nº 011, de 9 de maio de 2025;

R E S O L V E:

Art. 1º Nomear, a partir de 16 de setembro do corrente, ***Patrícia de Assis Bastos,*** matrícula nº 1478-8/3, para o cargo de "Assistente Social A", por 30 (trinta) horas semanais, nível IV-A Inicial, percebendo mensalmente R$ 3.966,82 (três mil, novecentos dois mil quinhentos e sessenta e cinco reais e trinta e dois centavos), lotada na Secretaria Municipal de Assistência Social.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 16 de setembro de 2026.

Rio Negro, 18 de setembro de 2026.

ALESSANDRO CRISTIAN VON LINSINGEN
Prefeito Municipal

Publicado por:
Carolina Valerio Soares
Código Identificador:66532243

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
PORTARIA N.º 991/2026

Dispõe sobre a nomeação para o cargo de Assistente de Administração B, conforme especifica.

O Prefeito Municipal de Rio Negro, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com o Edital nº 01, de 13 de dezembro de 2024, do Concurso Público Municipal – Objetiva Concursos, cujo resultado foi publicado através da Homologação do Resultado Final pelo Edital nº 011, de 9 de maio de 2025;

R E S O L V E:

Art. 1º Nomear, a partir de 21 de setembro do corrente, ***Elaine Cristina Neves,*** matrícula nº 110070-8/2, para o cargo de "Assistente de Administração B", por 40 (quarenta) horas semanais, nível II – A inicial, percebendo mensalmente R$ 2.505,36 (dois mil, quinhentos e cinco reais e trinta e seis centavos), lotada na Secretaria Municipal da Fazenda.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 21 de setembro de 2026.

Rio Negro, 18 de setembro de 2026.

ALESSANDRO CRISTIAN VON LINSINGEN
Prefeito Municipal

Publicado por:
Carolina Valerio Soares
Código Identificador:D1F1C054

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
PORTARIA N.º 992/2026

Dispõe sobre a nomeação para o cargo de Professor de Inglês, conforme especifica.

O Prefeito Municipal de Rio Negro, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com o Edital nº 01, de

13 de dezembro de 2024, do Concurso Público Municipal – Objetiva Concursos, cujo resultado foi publicado através da Homologação do Resultado Final pelo Edital nº 011, de 9 de maio de 2025;

R E S O L V E:

Art. 1º Nomear, a partir de 21 de setembro do corrente, ***Jefferson Danieleviz Fernandes,*** matrícula nº 110239-6/1, para o cargo de "Professor de Inglês", por 20 (vinte) horas semanais, percebendo mensalmente R$ 2.565,32 (dois mil, quinhentos e sessenta e cinco reais e trinta e dois centavos), lotado na Secretaria Municipal de Educação.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 21 de setembro de 2026.

Rio Negro, 18 de setembro de 2026.

ALESSANDRO CRISTIAN VON LINSINGEN
Prefeito Municipal

Publicado por:
Carolina Valerio Soares
Código Identificador:54FCB0C4

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
PORTARIA N.º 993/2026

Dispõe sobre nomeação de cargo de provimento em comissão, conforme especifica.

O Prefeito Municipal de Rio Negro, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e de conformidade com a Lei Municipal nº 1346, de 27 de março de 2003 e suas alterações,

R E S O L V E:

Art. 1º Nomear, a partir de 21 de setembro do corrente, ***Raissa Bianca Guerber Brum Bandeira***, com matrícula nº 110229-6/2, para exercer o cargo de provimento em comissão de "Assessora do Secretário Municipal de Cultura e Turismo", símbolo CC-6, percebendo mensalmente R$ 1.650,14 (um mil, seiscentos e cinquenta reais e quatorze centavos).

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 21 de setembro de 2026.

Rio Negro, 18 de setembro de 2026.

ALESSANDRO CRISTIAN VON LINSINGEN
Prefeito Municipal

Publicado por:
Carolina Valerio Soares
Código Identificador:EA32366E

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
PORTARIA Nº 994/2026

Dispõe sobre alteração na Portaria nº 860, de 2 de junho de 2025, conforme especifica.

O Prefeito Municipal de Rio Negro, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e considerando o contido no processo digital n.º 22378/2026;

R E S O L V E:

Art. 1º Alterar o art. 1º da Portaria nº 860, de 2 de junho de 2025, os servidores municipais abaixo relacionados como fiscais e fiscais suplentes de contratos no âmbito Município de Rio Negro -PR que passa a vigorar com a seguinte redação:

"Art. 1º ...
...
Secretaria de Cultura e Turismo

Eduarda Baruffi	**Matrícula nº 110075-3/2**	**Fiscal**
Larissa Grein Becker	**Matrícula nº 2074-5/3**	**Fiscal Suplente."**

Art. 2º Permanecem inalterados os demais dispositivos da Portaria nº 860, de 2025.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Rio Negro, 18 de setembro de 2026.

ALESSANDRO CRISTIAN VON LINSINGEN
Prefeito Municipal

Publicado por:
Carolina Valerio Soares
Código Identificador:1415737D

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
EXTRATO DO CONTRATO N.º 111/2026

CONTRATANTE: Município de Rio Negro, Estado do Paraná, CNPJ/MF sob n.º 76.002.641/0001-47, pessoa jurídica de direito público, neste ato representada por seu Prefeito Municipal Senhor ALESSANDRO CRISTIAN VON LINSINGEN, e a CONTRATADA: SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM COMERCIAL-SENAC - CNPJ/MF sob n.º 03.541.088/0043-04, neste ato representada por JEFERSON VANDERLEI BASSO, em decorrência do processo de licitação Dispensa de Licitação Presencial n.º 117/2026. OBJETO: Contratação de Unidade do Sistema "S" para ministrar curso de pintura em tecido para idosos. Vigência: 17/09/2026 até 17/09/2027. Execução: 12 (doze) meses. Preço: R$ 21.000,00 (vinte e um mil reais).
Recursos:12.006.0008.0241.0010.2098.3339032990100000000-959 Fonte 00000. Foro: Comarca de Rio Negro - PR. Rio Negro, 17/09/2026

Publicado por:
Lindamir Burkat
Código Identificador:CC1B4FFE

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
RESULTADO DO PROCESSO LICITATÓRIO N° 252/2026 - MODALIDADE – DISPENSA PRESENCIAL N° 130/2026

OBJETO: Serviço de cronometragem eletrônica para a 10ª Corrida da Colonização do Município.

Item	Qtde	Un.	Especificação	Preço unitário	Fornecedor Vencedor
1	1,00	SRV	SERVIÇOS DE CRONOMETRAGEM ELETRÔNICA - COM CHIP DESCARTÁVEL PARA CORRIDA DE RUA, TAPETE DE CRONOMETRAGEM COM RAMPA ESTILO LOMBADA PARA APROXIMADAMENTE 400 (QUATROCENTOS) ATLETAS E RELÓGIO/ CRONOMETRO	4.550,00	CHIPRUN CRONOMETRAGEM LTDA

Rio Negro, 18 de setembro de 2026 –

MARCIA ADRIANE ALVES –
Agente de Contratação

Publicado por:
Lindamir Burkat
Código Identificador:E4F4E3CA

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
RESULTADO DO PROCESSO LICITATÓRIO N° 266/2026 - MODALIDADE – DISPENSA PRESENCIAL N° 132/2026

OBJETO: Contratação de empresa para realização de plotagem do veículo Marcopolo/Volare V8L da Secretaria Municipal de Esporte e Lazer.

Item	Qtde	Un.	Especificação	Preço unitário	Fornecedor Vencedor
1	1,00	SRV	SERVIÇO DE PLOTAGEM. - PLOTAGEM DO VEÍCULO MARCOPOLO/VOLARE V8L: Nas 02 laterais: Medida: 8,415 m² - Logo na parte traseira: Medida: 55 cm	2.500,00	53.088.221 ANDRIU KAUE FRANCISCON

Rio Negro, 18 de setembro de 2026 –

MARCIA ADRIANE ALVES –
Agente de Contratação

Publicado por:
Lindamir Burkat
Código Identificador:FA661423

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
RESULTADO DO PROCESSO LICITATÓRIO N° 270/2026 - MODALIDADE – DISPENSA PRESENCIAL N° 131/2026

OBJETO: Aquisição de materiais e equipamentos destinados ao Laboratório Municipal, para atender às demandas da Secretaria Municipal de Saúde.

Item	Qtde	Un.	Especificação	Preço unitário	Fornecedor Vencedor
1	7.500,00	UN	KIT PARA COLETA DE URINA COM TUBO DE POLIPROPILENO CAPACIDADE DE 10 ML, COM TAMPA DE PRESSÃO INTERNA, NÃO ESTÉRIL	0,73	LABNORTE MATERIAIS MÉDICOS, HOSPITALARES E LABORATORIAIS LTDA
2	5,00	UN	SOLUÇÃO TAMPÃO PH 6,8 PARA HEMATOLOGIA, FRASCO 1000 ML	61,00	BRASIL CIENTIFICA - COMERCIO DE PRODUTOS PARA LABORATORIO EIRELI
3	1,00	UN	DEIONIZADOR DE ÁGUA PARA LABORATÓRIO, FABRICADO EM PVC OU MATERIAL COMPATÍVEL RESISTENTE À CORROSÃO, COM CAPACIDADE MÍNIMA DE PRODUÇÃO DE 50 L/H, ACOMPANHADO DE COLUNA DEIONIZADORA INSTALADA NO EQUIPAMENTO E 02 (DOIS) REFIS SOBRESSALENTES. ALIMENTAÇÃO ELÉTRICA BIVOLT OU 220V. EQUIPAMENTO ADEQUADO PARA PRODUÇÃO DE ÁGUA DEIONIZADA PARA USO LABORATORIAL.	2.760,50	LABNORTE MATERIAIS MÉDICOS, HOSPITALARES E LABORATORIAIS LTDA

Rio Negro, 18 de setembro de 2026 –

MARCIA ADRIANE ALVES –
Agente de Contratação

Publicado por:
Lindamir Burkat
Código Identificador:E74ED011

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ROLÂNDIA

ROLÂNDIA PREVIDÊNCIA
DECRETO – Nº 42/2026 – RP

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE ROLÂNDIA, ESTADO DO PARANÁ NO USO DAS ATRIBUIÇÕES QUE LHE SÃO CONFERIDAS POR LEI e considerando o Processo n° 359/2026 de Aposentadoria da servidora ELIDA CLAUDINA PEREIRA.

RESOLVE:

Art.1º - Conceder à servidora ELIDA CLAUDINA PEREIRA, brasileira, servidora Pública Municipal da Prefeitura Municipal de Rolândia, ocupante do cargo efetivo de Professor PROF-C2, referência 014, conforme quadro de cargos, lotada na Secretaria Municipal de Educação, Aposentadoria Voluntária por Idade e Tempo de Contribuição, Média das 80% maiores remunerações, com Proventos Integrais, Sem Paridade, com fundamento no artigo 40, § 1º, III, "a" da Constituição Federal, a partir de 21 de Setembro de 2026.

Art.2º - Fica estipulado como proventos mensais de sua aposentadoria o valor constante no demonstrativo do cálculo de proventos de R$ 3.324,09 (Três mil trezentos e vinte e quatro reais e nove centavos).

Art.3º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Registre-se e Publique-se.

Município de Rolândia, Estado do Paraná, 18 de Setembro de 2026.

ELUIZA MESSIANO BETTEGA
Superintendente

AILTON APARECIDO MAISTRO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Amanda Beatriz Pereira
Código Identificador:C00A2ED4

SECRETARIA GERAL
DECRETO 461, 17 DE SETEMBRO DE 2026

SÚMULA: Prorroga prazo para conclusão dos trabalhos de Comissão de Processo Administrativo Disciplinar.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE ROLÂNDIA, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições conferidas por lei,

CONSIDERANDO o constante no Ofício nº 18/2026 – Comissão de Processo Administrativo Decreto nº 274/2026,

DECRETA:

Art. 1º Fica prorrogado por 60 (sessenta) dias o prazo para conclusão dos trabalhos da Comissão de Processo Administrativo Disciplinar, instaurada pelo Decreto nº 274, de 29 de maio de 2026, a contar de 27 de setembro de 2026.

Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

EDIFÍCIO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ROLÂNDIA, ESTADO DO PARANÁ em 17 de setembro de 2026.

AILTON APARECIDO MAISTRO
Prefeito Municipal

PAULO ROGÉRIO DE LIMA
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Jéssica Rodrigues de Amorim
Código Identificador:299E9566

SECRETARIA GERAL
EDITAL Nº 002/2026

Dispõe sobre a audiência pública da Lei de Diretrizes Orçamentárias (LOA), para o exercício de 2027

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE ROLÂNDIA, **ESTADO DO PARANÁ**, no uso de suas atribuições legais e em cumprimento ao disposto no art. 48, parágrafo único, da Lei Complementar Federal n º 101/2000 torna público às entidades civis organizadas e à população em geral que realizará **AUDIÊNCIA PÚBLICA** no dia **29 de setembro de 2025 às 13:00 horas, no auditório da Câmara Municipal, localizada na Rua Duque de Caxias nº 288, que será transmitida pelo FACEBOOK em sua página oficial,** para apresentação e discussão no processo de elaboração do Projeto de Lei da Lei Orçamentária (LOA) para o exercício de 2027.

Paço Municipal de Rolândia, em 14 de Setembro de 2026

AILTON APARECIDO MAISTRO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jéssica Rodrigues de Amorim
Código Identificador:8B7190F0

SECRETARIA GERAL
MUNICÍPIO DE ROLÂNDIA ESTADO DO PARANÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO EDITAL Nº 01/2026

PROCESSO DE ESCOLHA DOS MEMBROS DO CONSELHO MUNICIPAL DE ACOMPANHAMENTO E CONTROLE SOCIAL DO FUNDO DE MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO BÁSICA E DE VALORIZAÇÃO DOS PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO – CACS-FUNDEB DE ROLÂNDIA/PR — MANDATO 2027/2030
Elaborado com base na Lei Federal nº 14.113, de 25 de dezembro de 2020; no Decreto Federal nº 10.656, de 22 de março de 2021; na Portaria FNDE nº 808, de 29 de dezembro de 2022.

A **SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE ROLÂNDIA**, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e considerando a Lei Federal nº 14.113, de 25 de dezembro de 2020; o Decreto Federal nº 10.656, de 22 de março de 2021; a Portaria FNDE nº 808, de 29 de dezembro de 2022; e a Lei Municipal nº 4.004, de 26 de março de 2021, de Rolândia/PR, **TORNA PÚBLICO** o presente Edital, que disciplina o processo de escolha dos membros do Conselho Municipal de Acompanhamento e Controle Social do Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e de Valorização dos Profissionais da Educação – CACS-FUNDEB, para o mandato de 1º de janeiro de 2027 a 31 de dezembro de 2030, nos termos a seguir.

CAPÍTULO I — DO OBJETO
Art. 1º Este Edital disciplina o processo de indicação e de eleição, conforme o segmento, dos membros titulares e suplentes que comporão o CACS-FUNDEB de Rolândia/PR para o mandato de 4 (quatro) anos, com início em 1º de janeiro de 2027 e término em 31 de dezembro de 2030, vedada a recondução para o mandato subsequente, nos termos do art. 34, § 9º, da Lei Federal nº 14.113/2020.

CAPÍTULO II — DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL
Art. 2º Este Edital fundamenta-se no art. 212-A da Constituição Federal; nos arts. 33 e 34 da Lei Federal nº 14.113, de 25 de dezembro de 2020; no Decreto Federal nº 10.656, de 22 de março de 2021; na Portaria FNDE nº 808, de 29 de dezembro de 2022; e na Lei Municipal nº 4.004, de 26 de março de 2021, de Rolândia/PR.

CAPÍTULO III — DAS VAGAS
Art. 3º Serão preenchidas as seguintes vagas de conselheiro titular, cada qual com 1 (um) suplente do mesmo segmento, nos termos do art. 34 da Lei Federal nº 14.113/2020:
I — 2 (dois) representantes do Poder Executivo municipal, dos quais pelo menos 1 (um) da Secretaria Municipal de Educação ou órgão educacional equivalente;
II — 1 (um) representante dos professores da educação básica pública;
III — 1 (um) representante dos diretores das escolas básicas públicas;
IV — 1 (um) representante dos servidores técnico-administrativos das escolas básicas públicas;
V — 2 (dois) representantes dos pais de alunos da educação básica pública;
VI — 2 (dois) representantes dos estudantes da educação básica pública, dos quais 1 (um) indicado pela entidade de estudantes secundaristas;
§ 1º Integrarão ainda os Conselhos Municipais dos Fundos, quando houver, de acordo com o art. 34 da Lei Federal nº 14.113/2020:
I — 1 (um) representante do respectivo Conselho Municipal de Educação (CME);
II — 1 (um) representante do Conselho Tutelar a que se refere a Lei Federal nº 8.069, de 13 de julho de 1990, indicado por seus pares;
III — 2 (dois) representantes de organizações da sociedade civil.
Art. 4º No que se refere à representação estudantil, serão observadas as disposições do art. 34 da Lei Federal nº 14.113/2020, considerando-se a organização da educação básica existente no Município de Rolândia.
Parágrafo único. Na hipótese de inexistência de entidade de estudantes secundaristas com atuação no Município e/ou de estudante que preencha os requisitos legais para o exercício da representação, serão adotadas as providências cabíveis para assegurar a participação estudantil, nos termos do § 10 do art. 34 da Lei Federal nº 14.113/2020.

CAPÍTULO IV — DOS REQUISITOS E DOS IMPEDIMENTOS PARA CANDIDATURA
Art. 5º Poderá candidatar-se ou ser indicado quem pertencer, comprovadamente, ao segmento ou à entidade que representará no Conselho, na forma deste Edital.
Art. 6º São impedidos de integrar o CACS-FUNDEB, nos termos do § 5º do art. 34 da Lei Federal nº 14.113/2020:
I — o Prefeito, o Vice-Prefeito, os Secretários Municipais, bem como seus cônjuges e parentes consanguíneos ou afins, até o terceiro grau;
II — o tesoureiro, o contador ou funcionário de empresa de assessoria ou consultoria que prestem serviços relacionados à administração ou ao controle interno dos recursos do FUNDEB, bem como seus cônjuges e parentes consanguíneos ou afins, até o terceiro grau;
III — estudantes que não sejam emancipados, ressalvada a hipótese prevista no § 10 do art. 34 da Lei Federal nº 14.113/2020;
IV — pais de alunos ou representantes da sociedade civil que exerçam cargos ou funções públicas de livre nomeação e exoneração no âmbito do Poder Executivo gestor dos recursos;
V — pais de alunos ou representantes da sociedade civil que prestem serviços terceirizados ao Poder Executivo em que atuam os respectivos Conselhos.
Art. 7º O candidato ou representante indicado deverá assinalar no ato da inscrição os campos de que não se enquadra em qualquer das hipóteses de impedimento previstas na legislação.

CAPÍTULO V — DA FORMA DE ESCOLHA POR SEGMENTO
Art. 8º Os representantes do Poder Executivo Municipal serão indicados diretamente pelo Prefeito Municipal, por meio de ofício, dispensado processo eletivo, nos termos do art. 34, § 2º, I, da Lei Federal nº 14.113/2020.
Art. 9º Os representantes titular e suplentes de professores e servidores técnico-administrativos serão indicados pela respectiva entidade sindical, mediante ofício e ata da reunião ou assembleia que deliberou a indicação, nos termos do art. 34, § 2º, III, da Lei Federal nº 14.113/2020.
Art. 10. Os representantes titular e suplente de diretores das escolas básicas públicas serão escolhidos em processo eletivo entre os diretores das escolas básicas públicas municipais, organizado pela Secretaria Municipal de Educação, mediante inscrição de candidaturas e votação entre os pares, nos termos do art. 34, § 2º, II, da Lei Federal nº 14.113/2020.
Art. 11. Os 2 (dois) representantes titulares e respectivos suplentes de pais de alunos da educação básica pública serão escolhidos em processo eletivo entre os pais de alunos matriculados na rede pública municipal de ensino, mediante inscrição de candidaturas e votação entre os pares de forma consolidada, conforme definido pela Secretaria Municipal de Educação.
Art. 12. Os 2 (dois) representantes titulares e respectivos suplentes de estudantes da educação básica pública serão escolhidos em processo eletivo entre os estudantes da rede pública municipal de ensino, exigida a emancipação do titular, admitida a participação de estudante não emancipado como suplente com direito a voz, na forma do art. 34, § 10, da Lei Federal nº 14.113/2020.
Art. 13. Os representantes do Conselho Municipal de Educação e do Conselho Tutelar serão indicados pelos respectivos dirigentes, mediante ofício, no caso do Conselho Tutelar por indicação de seus pares, nos termos do art. 34, § 2º, I, da Lei Federal nº 14.113/2020.
Art. 14. Os 2 (dois) representantes titulares e respectivos suplentes de organizações da sociedade civil serão escolhidos em processo eletivo dotado de ampla publicidade (chamamento público), aberto às organizações da sociedade civil que atendam, cumulativamente, aos requisitos do art. 34, § 3º, da Lei Federal nº 14.113/2020: serem pessoas jurídicas de direito privado sem fins lucrativos; desenvolverem atividades na localidade; comprovarem funcionamento

há pelo menos 1 (um) ano; desenvolverem atividades ligadas à educação ou ao controle social dos gastos públicos; e não figurarem como beneficiárias de recursos fiscalizados pelo Conselho, nem como contratadas da Administração Municipal a título oneroso.

CAPÍTULO VI — DAS INSCRIÇÕES E DAS INDICAÇÕES

Art. 15..As inscrições das candidaturas dos segmentos eletivos (diretores, pais de alunos, estudantes e organizações da sociedade civil) serão formalizadas por meio eletrônico no endereço:https://rolandia.1doc.com.br/b.php?pg=wp/wp&itd=5&is=14377&iser=01M2JZB7S430B19D2BQN4CTZW7 Assunto: Inscrição CACS FUNDEB e, para as organizações da sociedade civil, no endereço:
https://rolandia.1doc.com.br/b.php?pg=o/wp&service=01M2RFS1KV5X4GB75HDZKHE059 Assunto: CACS FUNDEB - chamamento público - Organização da Sociedade civil, mediante preenchimento da Ficha de Inscrição de Candidatura, assinalando os campos obrigatórios.

Art. 16. As indicações dos segmentos não eletivos (Poder Executivo, professores, servidores técnico-administrativos, CME e Conselho Tutelar) serão formalizadas mediante Ofício de Indicação (Anexo I), acompanhado da Declaração de Inexistência de Impedimento (Anexo II).

Art. 17. As indicações também poderão ser protocoladas na Secretaria Municipal de Educação de Rolândia/PR, no endereço Rua Soshishi Sasaki, 804, em dias úteis, no horário de 7h30min às 17h00min, dentro do prazo fixado no cronograma do Capítulo VII.

Art. 18. A atuação dos membros dos Conselhos dos Fundos não é remunerada e é considerada atividade de relevante interesse social.

CAPÍTULO VII — DO CRONOGRAMA

Art. 19. O processo de escolha obedecerá ao seguinte cronograma, ressalvada a prerrogativa da Secretaria Municipal de Educação de republicar datas por meio de errata, sem prejuízo do prazo do art. 34, § 2º, da Lei Federal nº 14.113/2020 (indicação até 20 dias antes do término do mandato anterior, ou seja, até 11/12/2026):

Etapa	Data
Publicação do Edital	21/09/2026
Prazo para envio de ofícios de indicação (Executivo, sindicatos, Sociedade Civil, CMER, Conselho Tutelar) e para inscrição de candidaturas (diretores, pais, estudantes)	21/09/2026 a 14/10/2026
Votação — diretores, pais de alunos e estudantes	21/10/2026
Assembleia de eleição das organizações da sociedade civil	21/10/2026
Encaminhamento do resultado final e das indicações ao Poder Executivo Municipal	até 30/10/2026
Publicação do Decreto de designação dos conselheiros titulares e suplentes	até 10/11/2026
Posse e primeira reunião do novo CACS-FUNDEB (mandato 2027/2030)	até 31/12/2026
Cadastramento do novo Conselho no Sistema SISCACS/FNDE	até 31/12/2026

CAPÍTULO VIII — DA VOTAÇÃO

Art. 20. A votação para os segmentos de diretores, pais de alunos e estudantes e das organizações da sociedade civil, ocorrerá na data prevista no cronograma, a ser realizada de forma presencial, **no Armazém Cultural, no endereço Avenida Presidente Getúlio Vargas, nº 2.170, Rolândia- PR, às 19 horas.**

Art. 21. Cada eleitor terá direito a 1 (um) voto por segmento a que pertencer, sendo vedado o voto por procuração.

Art. 22. Será considerado eleito, em cada segmento, o candidato mais votado para a titularidade; o segundo colocado será designado suplente.

Parágrafo único. Havendo empate, será considerado eleito o candidato com maior tempo de vínculo com a rede pública municipal de ensino ou, persistindo o empate, o de maior idade.

CAPÍTULO IX — DA APURAÇÃO E DA DIVULGAÇÃO DO RESULTADO

Art. 23. A apuração dos votos será pública, após o término da votação, realizada pelos membros do Conselho do mandato vigente, com lavratura de ata.

CAPÍTULO X — DA DESIGNAÇÃO E DA POSSE

Art. 24. Concluídos os processos eletivos e recebidas as indicações dos demais segmentos, a Secretaria Municipal de Educação consolidará a relação de conselheiros titulares e suplentes e a encaminhará ao Prefeito Municipal para designação por decreto.

Art. 25. Os conselheiros tomarão posse em sessão convocada para esse fim, oportunidade em que também serão eleitos o Presidente e o Vice-Presidente do CACS-FUNDEB para o novo mandato, vedada a presidência por representante do Poder Executivo Municipal.

Art. 26. Após a posse, o Presidente do CACS-FUNDEB providenciará, no prazo legal, o cadastramento do Conselho e de seus membros no Sistema SISCACS/FNDE, nos termos da Portaria FNDE nº 808/2022.

CAPÍTULO XI — DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 27. A inscrição ou indicação para participação no processo implica ciência e aceitação das normas estabelecidas neste Edital e na legislação aplicável.

Art. 28. Os casos omissos serão resolvidos pela Secretaria Municipal de Educação, ouvido, quando necessário, o CACS-FUNDEB em final de mandato.

Art. 29. Este Edital poderá ser alterado ou retificado, mediante errata, sem prejuízo dos direitos já constituídos e dos prazos legais aplicáveis ao FUNDEB.

Art. 30. Este Edital entra em vigor na data de sua publicação.

Rolândia/PR, 18 de setembro de 2026.

LEISE MARCIA DE MORAES
Secretário (a) Municipal de Educação de Rolândia/PR

ANEXO I — OFÍCIO DE INDICAÇÃO

(Poder Executivo, entidades sindicais, Conselho Municipal de Educação e Conselho Tutelar)

Entidade indicante: _____
Segmento representado: _____
Nome do indicado: _____
CPF do indicado: _____

Declaramos que o indicado acima pertence ao quadro/categoria representada e não incorrem nos impedimentos do art. 6º deste edital (nº 01/2026).
(Art. 34, § 5º, da Lei Federal nº 14.113/2020), conforme declarações individuais anexas.

Rolândia/PR, ____/_____/_____.

Assinatura do (a) dirigente da entidade indicante:

Assinatura do indicado:
_____

ANEXO II — DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE IMPEDIMENTO

Eu, _____, portador (a) do CPF nº _____, candidato (a) /indicado (a) para compor o CACS-FUNDEB de Rolândia/PR pelo segmento de _____, DECLARO, sob as penas da lei, que:
– Não sou cônjuge nem parente consanguíneo ou afim, até o terceiro grau, do Prefeito, do Vice-Prefeito ou de Secretário Municipal;
– Não sou tesoureiro, contador ou funcionário de empresa de assessoria ou consultoria que preste serviços relacionados à administração ou ao controle interno dos recursos do Fundo, nem cônjuge ou parente consanguíneo ou afim, até o terceiro grau, de tais profissionais;
– (quando candidato (a) à representação estudantil) sou emancipado (a), nos termos da lei civil;
– (quando pai/mãe de aluno ou representante de sociedade civil) não exerço cargo ou função pública de livre nomeação e exoneração no âmbito do Poder Executivo Municipal, nem presto serviços terceirizados a ele.

Rolândia/PR, _____/_____/_____.

Assinatura:
_____

Publicado por:
Eloisa Fernanda Boraschi
Código Identificador:9961A600

SECRETARIA GERAL
NOTIFICAÇÃO DE RECEBIMENTO DE VERBA

Ficam notificados os partidos políticos, sindicatos de trabalhadores e as entidades empresariais com sede neste município que o mesmo recebeuo crédito de recursos financeiros, em 09/09/2026, no valor de R$ 11.975,46 (Onze Mil, Novecentos e Setenta e Cinco Reais e Quarenta e Seis Centavos) na conta bancária nº 574212217-5 Caixa Econômica Federal Ag. 0404 vinculada aovinculada ao Termo de Compromisso nº 962676/2024, firmado com o Município de Rolândia/PR, e o Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação para a construção de Centro Municipal de Educação Infantil São José, Rolândia/PR - FNDE- creche tipo 1.

Rolândia, 18 de setembro de 2026.

AILTON APARECIDO MAISTRO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Eloisa Fernanda Boraschi
Código Identificador:C5B76E27

SECRETARIA GERAL
PSS N º 001/2026 – SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE 13ª CONVOCAÇÃO PARA APRESENTAÇÃO DE DOCUMENTAÇÃO PARA CONTRATAÇÃO

A Secretária Municipal de Saúde do Município de Rolândia, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, nos termos da Constituição Federal, art. 37, item IX, bem como da Lei Municipal nº 3.731 de 05 de novembro de 2015, e em conformidade com as Leis Municipais Complementares nº 055/2011, que dispõe sobre o Estatuto do Servidor Municipal, nº 059/2011, que dispõe sobre o Plano de Cargos, Carreiras e Vencimentos do Município de Rolândia,
RESOLVE,

Fazer pública para conhecimento dos interessados, em concordância com o Edital 001/2026 – PSS/SMS e respectivo Resultado Final do PSS/SMS, a **CONVOCAÇÃO PARA APRESENTAÇÃO DE DOCUMENTAÇÃO PARA CONTRATAÇÃO** dos candidatos aprovados.

Os candidatos convocados, deverão comparecer na data, horário e local abaixo especificados munidos dos DOCUMENTOS conforme **ITEM 2** abaixo**:**

DATA	**25/09/26**
HORÁRIO	**9:00 horas**
LOCAL	**Secretaria Municipal de Saúde** **Rua: Duque de Caxias, 331 - Centro, Rolândia -PR.**

DOCUMENTOS NECESSÁRIOS:
01 (uma) Fotocópia dos documentos:
a.1) RG;
a.2) CPF;
a.3) Título de Eleitor;
a.4) Comprovante de votação, ou justificativa, relativas à última Eleição ou Certidão de Regularidade emitida pela Justiça Eleitoral;
a.5) Carteira de Reservista;
a.6) Carteira de Trabalho, (mais recente possível) com cédula do PIS/PASEP (no caso dos modelos mais antigos);
a.7) Certidão de Nascimento, se solteiro (a), ou de Casamento, se casado (a), divorciado (a) ou viúvo (a);
a.8) Certidão de Nascimento dos filhos de até 21 anos para fins de eventuais
deduções de Imposto de Renda (até 24 anos se estiver cursando alguma graduação em
Instituição de Ensino Superior reconhecida pelo MEC) e pagamento de Salário-Família para filhos menores de 14 anos, conforme proventos brutos a serem percebidos por V.S.;
a.9) Carteira de Vacinação dos filhos de até 05 anos;
a.10) Comprovante de Vacinação (carteira de vacinação devidamente preenchida e atualizada
a.11) Comprovante de Residência atualizado (últimos 60 dias, preferencialmente telefone residencial, porém contas de água e luz serão igualmente aceitas);
a.12) Diploma de Escolaridade constando grau de instrução mínimo exigido para investidura no cargo prevista em Edital 001/2026;
a.13) Registro no Conselho Regional da Classe
01 (uma) fotografia 3x4;
Certidão de Antecedentes Criminais emitida pelo Cartório Criminal;
Declaração de não acúmulo de serviço público, conforme a Constituição Federal vigente. (disponível no site);
Declaração de Imposto de Renda apresentada à Receita Federal;
Declaração de bens e propriedades (disponível no site), caso o candidato for isento de apresentação da Declaração de Imposto de Renda;
Ficha cadastral (disponível no site);
Avaliação Médica comprovando aptidão física e mental.
Conta corrente ou conta salário no Banco Santander em nome do próprio candidato.

Observações:
a) O local de residência e domicílio deverá ser comprovado por meio da apresentação do último talão de energia elétrica e/ou de conta de água, expedidos em data anterior à nomeação e posse, ou por meio legal. O candidato deverá assinar, no ato da nomeação e posse, termo de responsabilidade indicando e afirmando o endereço completo de sua residência e domicílio.
b) Será fornecido documento para abertura de Conta pela Secretaria de Saúde.
c) A documentação solicitada deverá ser entregue na Secretaria Municipal de Saúde de Rolândia, para o cargo abaixo mencionado, sob pena de eliminação do processo seletivo na falta de algum item.

AUXILIAR DE ENFERMAGEM

CLASS.	NOME DO CANDIDATO
68	ELIANA DE FATIMA FLORENTINO
69	KAMYLLA DE OLIVEIRA RUIVO MINERVINO

Rolândia, 18 de setembro de 2026

ÉRIKA FERNANDA DOS SANTOS BEZERRA LUDWIG
Secretária Municipal de Saúde

Publicado por:
Eloisa Fernanda Boraschi
Código Identificador:887491F5

SECRETARIA GERAL
RESOLUÇÃO Nº 020/2.026

Súmula: Estabelece a aprovação da Programação nº 412240420260003 da Emenda Individual Federal nº 202640340003 do ano de 2026 do Parlamentar Luisa Canziani em Despesas do GND03 – custeio no valor de R$ 100.000,00 (cem mil reais) para o FMAS.

O **Conselho Municipal de Assistência Social - CMAS**, no uso de suas atribuições legais e regimentais, que lhe confere a Lei Municipal nº 2.981, de 02 de maio de 2.003, em reunião ordinária realizada em 16 de setembro de 2026.

Resolve:

Art. 1º Aprovar a Programação nº 412240420260003 da Emenda Individual Federal nº 202640340003 do ano de 2026 do parlamentar Luisa Canziani em Despesas do GND03 – custeio no valor de R$ 100.000,00 (cem mil reais) para o FMAS.

Art. 2º Esta resolução entrará em vigor na data de sua publicação.

Rolândia, 16 de setembro de 2.026

FABIANY COGO
Presidente do CMAS

Publicado por:
Eloisa Fernanda Boraschi
Código Identificador:24B5206C

SECRETARIA GERAL
RESOLUÇÃO Nº 021/2.026

Súmula: Estabelece a aprovação da Programação nº 412240420260002 da Emenda Individual Federal nº 202640890015 do ano de 2026 do Parlamentar Oriovisto Guimarães em Despesas do GND03 – custeio no valor de R$ 100.000,00 (cem mil reais) para o FMAS.

O **Conselho Municipal de Assistência Social - CMAS**, no uso de suas atribuições legais e regimentais, que lhe confere a Lei Municipal nº 2.981, de 02 de maio de 2.003, em reunião ordinária realizada em 16 de setembro de 2026.

Resolve:

Art. 1º Aprovar a Programação nº 412240420260002 da Emenda Individual Federal nº 202640890015 do ano de 2026 do Parlamentar Oriovisto Guimarães em Despesas do GND03 – custeio no valor de R$ 100.000,00 (cem mil reais) para o FMAS.

Art. 2º Esta resolução entrará em vigor na data de sua publicação.

Rolândia, 16 de setembro de 2.026

FABIANY COGO
Presidente do CMAS

Publicado por:
Eloisa Fernanda Boraschi
Código Identificador:6DA9A4C3

SECRETARIA GERAL
RESOLUÇÃO Nº 022/2.026

Súmula: Estabelece a aprovação da Prestação de Contas Quadrimestral de Maio à Agosto de 2.026 do Fundo Municipal de Assistência Social – FMAS.

O **Conselho Municipal de Assistência Social - CMAS**, no uso de suas atribuições legais e regimentais, que lhe confere a Lei Municipal nº 2.981, de 02 de maio de 2.003, **CONSIDERANDO** a deliberação do colegiado em Reunião Ordinária realizada em 16 de setembro de 2026.

Resolve:

Art. 1º - Aprovar a Prestação de Contas Quadrimestral de Maio à Agosto de 2.026 do Fundo Municipal de Assistência Social – FMAS.

Art. 2º -Esta resolução entrará em vigor da data de sua publicação.

Rolândia, 16 de setembro de 2.026

FABIANY COGO
Presidente do CMAS

Publicado por:
Eloisa Fernanda Boraschi
Código Identificador:8C8C8D60

SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS E PATRIMÔNIO
AVISO DE LICITAÇÃO DA CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 017/2026 – PMR. PROCESSO Nº 160/2026.

Objeto: Contratação de empresa para prestação de serviço de mão de obra com fornecimento de equipamentos e materiais para a ampliação do CMEI São Jose Maria Escrivá, no município de Rolândia, conforme projeto básico.

Tipo: Menor Preço Global.

Prazo de Execução: 90 dias.

Valor máximo total R$: 1.646.779,21.

RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: Até às 13:00 horas do dia 27/10/2026.
INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS: Às 13:30 horas do dia 27/10/2026.

Obs.: *Recomenda-se que toda a documentação da proponente seja anexada na plataforma eletrônica até a data e hora limite do recebimento das propostas, a fim de garantir a celeridade do certame"*
REFERÊNCIA DE TEMPO: horário de Brasília (DF).
LOCAL: https://comprasbr.com.br/ "Acesso Identificado".
Telefone do suporte aos licitantes é: (67) 3303-2730 ou (67) 3303-2702.

Disponibilidade do Edital e Informações: Av. Presidente Bernardes, n° 809 – Secretaria de Compras e Licitações, Rolândia - Pr, no horário 12:00 às 18:00 horas, através dos telefones: (43) 3255-8615 e 3255-8616, site: **www.rolandia.pr.gov.br** e e-mail: **licitacao@rolandia.pr.gov.br**.

Rolândia, 18 de setembro de 2026.

MARIA DO CARMO GORLA FERNOCHI
Secretária de Compras, Licitações e Patrimônio

Publicado por:
Jose Augusto Liasch da Silva
Código Identificador:6756459A

SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS E PATRIMÔNIO
AVISO DE LICITAÇÃO DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 093/2026 – PMR. PROCESSO Nº 156/2026.

Objeto: Registro de preços para eventual contratação de empresa para realização de locação, transporte, montagem, manutenção e desmontagem de decorações para os anos de 2026/2027 na cidade de Rolândia-PR. As especificações técnicas detalhadas e referência visual dos itens estão descritas no Anexo 1.

Tipo: Menor Preço por LOTE.

Solicita Amostras: NÃO

Possui Exclusividade/e ou Cotas: NÃO

Valor máximo total R$: 1.803.666,92.

RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: Até às 13:00 horas do dia 02/10/2025.
INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS: Às 13:30 horas do dia 02/10/2025.
Obs.:*Recomenda-se que toda a documentação da proponente seja anexada na plataforma eletrônica até a data e hora limite do recebimento das propostas, a fim de garantir a celeridade do certame.*
REFERÊNCIA DE TEMPO: horário de Brasília (DF).
LOCAL: https://comprasbr.com.br/ "Acesso Identificado".
Telefone do suporte aos licitantes é: (67) 3303-2730 ou (67) 3303-2702.

Disponibilidade do Edital e Informações: Av. Presidente Bernardes, n° 809 – Secretaria de Compras e Licitações, Rolândia - Pr, no horário 12:00 às 18:00 horas, através dos telefones: (43) 3255-8615 e 3255-8616, site: **www.rolandia.pr.gov.br** e e-mail: **licitacao@rolandia.pr.gov.br**.

Rolândia, 18 de setembro de 2025.

MARIA DO CARMO GORLA FERNOCHI
Secretária de Compras, Licitações e Patrimônio

Publicado por:
Jose Augusto Liasch da Silva
Código Identificador:93760728

SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS E PATRIMÔNIO AVISO DE LICITAÇÃO DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 094/2026 – PMR. PROCESSO Nº 157/2026.

Objeto: Registro de preços para eventual aquisição de testes rápidos para detecção de SARS-COV-2 (COVID-19), Influenza A e Influenza B.
Tipo: Menor Preço por ITEM.

Solicita Amostras: NÃO

Possui Exclusividade/e ou Cotas: NÃO

Valor máximo total R$: 288.000,00.

RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: Até às 15:00 horas do dia 02/10/2026.
INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS: Às 15:30 horas do dia 02/10/2026.
Obs.:*Recomenda-se que toda a documentação da proponente seja anexada na plataforma eletrônica até a data e hora limite do recebimento das propostas, a fim de garantir a celeridade do certame.*
REFERÊNCIA DE TEMPO: horário de Brasília (DF).
LOCAL: https://comprasbr.com.br/ "Acesso Identificado".
Telefone do suporte aos licitantes é: (67) 3303-2730 ou (67) 3303-2702.

Disponibilidade do Edital e Informações: Av. Presidente Bernardes, n° 809 – Secretaria de Compras e Licitações, Rolândia - Pr, no horário 12:00 às 18:00 horas, através dos telefones: (43) 3255-8615 e 3255-8616, site: **www.rolandia.pr.gov.br** e e-mail: **licitacao@rolandia.pr.gov.br**.

Rolândia, 18 de setembro de 2026.

MARIA DO CARMO GORLA FERNOCHI
Secretária de Compras, Licitações e Patrimônio

Publicado por:
Jose Augusto Liasch da Silva
Código Identificador:51649A42

SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS E PATRIMÔNIO AVISO DE LICITAÇÃO DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 095/2026 – PMR. PROCESSO Nº 158/2026.

Objeto: Registro de preços para futura e eventual aquisição de materiais odontológicos, abrangendo materiais de consumo, insumos e demais itens necessários ao desenvolvimento das ações de promoção, prevenção e assistência em saúde bucal, destinados às Unidades de Saúde do Município de Rolândia, conforme especificações e quantitativos constantes neste Termo de Referência.
Tipo: Menor Preço por ITEM.

Solicita Amostras: NÃO

Possui Exclusividade/e ou Cotas: NÃO

Valor máximo total R$: 521.289,90.

RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: Até às 13:00 horas do dia 05/10/2026.
INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS: Às 13:30 horas do dia 05/10/2026.
Obs.:*Recomenda-se que toda a documentação da proponente seja anexada na plataforma eletrônica até a data e hora limite do recebimento das propostas, a fim de garantir a celeridade do certame.*
REFERÊNCIA DE TEMPO: horário de Brasília (DF).
LOCAL: https://comprasbr.com.br/ "Acesso Identificado".
Telefone do suporte aos licitantes é: (67) 3303-2730 ou (67) 3303-2702.

Disponibilidade do Edital e Informações: Av. Presidente Bernardes, n° 809 – Secretaria de Compras e Licitações, Rolândia - Pr, no horário 12:00 às 18:00 horas, através dos telefones: (43) 3255-8615 e 3255-8616, site: **www.rolandia.pr.gov.br** e e-mail: **licitacao@rolandia.pr.gov.br**.

Rolândia, 18 de setembro de 2026.

MARIA DO CARMO GORLA FERNOCHI
Secretária de Compras, Licitações e Patrimônio

Publicado por:
Jose Augusto Liasch da Silva
Código Identificador:FE283A1D

SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS E PATRIMÔNIO AVISO DE LICITAÇÃO DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 096/2026 – PMR. PROCESSO Nº 159/2026.

Objeto: Contratação de empresa especializada para o fornecimento de equipamentos eletroeletrônicos e playground adaptado, incluindo o transporte, a montagem e a instalação do playground adaptado, destinados ao atendimento da Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais – APAE de Rolândia, conforme as condições, quantidades e especificações técnicas estabelecidas neste Termo de Referência e em seus anexos.
Tipo: Menor Preço por ITEM.

Solicita Amostras: NÃO

Possui Exclusividade/e ou Cotas: SIM

Valor máximo total R$: 88.762,10.

RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: Até às 15:00 horas do dia 05/10/2026.
INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS: Às 15:30 horas do dia 05/10/2026.
Obs.:*Recomenda-se que toda a documentação da proponente seja anexada na plataforma eletrônica até a data e hora limite do recebimento das propostas, a fim de garantir a celeridade do certame.*
REFERÊNCIA DE TEMPO: horário de Brasília (DF).
LOCAL: https://comprasbr.com.br/ "Acesso Identificado".
Telefone do suporte aos licitantes é: (67) 3303-2730 ou (67) 3303-2702.

Disponibilidade do Edital e Informações: Av. Presidente Bernardes, n° 809 – Secretaria de Compras e Licitações, Rolândia - Pr, no horário 12:00 às 18:00 horas, através dos telefones: (43) 3255-8615 e 3255-8616, site: **www.rolandia.pr.gov.br** e e-mail: **licitacao@rolandia.pr.gov.br**.

Rolândia, 18 de setembro de 2026.

MARIA DO CARMO GORLA FERNOCHI
Secretária de Compras, Licitações e Patrimônio

Publicado por:
Jose Augusto Liasch da Silva
Código Identificador:BE033D16

SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS E PATRIMÔNIO TERMO DE SUSPENSÃO DE LICITAÇÃO DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 093/2026 – PMR. PROCESSO Nº 156/2026.

Objeto: Registro de preços para eventual contratação de empresa para realização de locação, transporte, montagem, manutenção e desmontagem de decorações para os anos de 2026/2027 na cidade de Rolândia-PR. As especificações técnicas detalhadas e referência visual dos itens estão descritas no Anexo 1.

Tendo em vista um erro material em alguns dos itens da licitação, fica o processo suspenso para analise de readequações.

Disponibilidade do Edital e Informações: Av. Presidente Bernardes, n° 809 – Secretaria de Compras e Licitações, Rolândia - Pr, no horário

12:00 às 18:00 horas, através dos telefones: (43) 3255-8615 e 3255-8616, site: **www.rolandia.pr.gov.br** e e-mail: **licitacao@rolandia.pr.gov.br**.

Rolândia, 18 de setembro de 2025.

MARIA DO CARMO GORLA FERNOCHI
Secretária de Compras, Licitações e Patrimônio

Publicado por:
Jose Augusto Liasch da Silva
Código Identificador:4F4DA12C

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SALGADO FILHO

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS E ADM
D E C R E T O Nº 105, DE 18 DE SETEMBRO DE 2026.

D E C R E T O Nº 105, DE 18 DE SETEMBRO DE 2026.

Declara Estável Servidora Pública Municipal que especifica.

O PREFEITO MUNICIPAL DE SALGADO FILHO, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

Considerando o Art. 45, da Lei Municipal nº 34/2018 de 20 de Junho de 2018 que "Dispõe sobre o Regime Jurídico dos Servidores Públicos Municipais";

Considerando Portaria nº 280, de 23 de setembro de 2024, o qual concedeu 05 (cinco) dias de Licença Gala a servidora abaixo relacionada;

D E C R E T A:

Art. 1º Tendo em vista o Concurso Público Municipal de nº 01/2023, datado de 10 de abril de 2023, com resultado regularmente homologado mediante Edital de nº 01, de 16 de agosto de 2023, a que se submeteu e o cumprimento do Estágio Probatório de 03 (três) anos, fica declarado Estável a Servidora pública que especifica:

Nome	Cargo/ Carreira	Nível/ Referência Atual	Nível/ Referência à Elevar	Matrícula
Edinara do Pilar	Secretaria Escolar	AC-01	AC-02	1566

Art. 2º Este Decreto em vigor na data de sua publicação.

Certifico que este documento foi publicado no Jornal _____, Edição nº _____, do dia _____/_____/_____.

Gabinete do Executivo Municipal de Salgado Filho, Estado do Paraná, ao décimo oitavo dia do mês de setembro do ano de dois mil e vinte e seis.

VOLMAR DUARTE
Prefeito Municipal

Publicado por:
Gilvana Canesso
Código Identificador:B6CCBC1E

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS E ADM
EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 07/2026 CONCURSO PÚBLICO MUNICIPAL Nº 01/2024

EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 07/2026

CONCURSO PÚBLICO MUNICIPAL Nº 01/2024

O Prefeito Municipal de Salgado Filho, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e tendo em vista o contido no Edital de Abertura nº 01/2024, datado de 09 de setembro de 2024, Concurso Público nº 01/2024, com Retificação do Edital de Abertura, datada de 18 de setembro de 2024, e considerando o resultado da Homologação Final mediante Edital nº 012/2024, datado de 30 de dezembro de 2024;

TORNA PÚBLICO

Artigo 1º - A convocação dos candidatos abaixo relacionados, em virtude de aprovação no Concurso Público nº 01/2024, de acordo com a Classificação Final, homologada pelo Edital nº 012/2024, de 30 de dezembro de 2024, para provimento de vagas do seu Quadro de Pessoal conforme segue:

INSCRIÇÃO	NOME	CARGO	CLASSIFICAÇÃO
23773670	Luciana Bailke	Professor de Educação Infantil	4º

Artigo 2º - O candidato deverá comparecer no Departamento de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Salgado Filho, com sede administrativa sito à Rua Floriano Francisco Anater, nº 50, no prazo de **5 (cinco) dias úteis**, a partir da publicação deste Edital, no horário de expediente compreendido entre 07:30 às 11:30 e 13:00 às 17:00 horas.

Artigo 3º - O candidato deverá apresentar-se portando **cópias e originais** dos documentos abaixo relacionados para sua admissão, devendo ainda estar cientes dos itens 4 e 18 do Edital de Abertura nº 01/2024 de 09 de setembro de 2024, os quais tratam dos Requisitos e da Convocação para Posse no Cargo Público:

Ter sido aprovado e classificado no Concurso Público;

Ser brasileiro, nos termos da Constituição Federal;

Ter completado 18 (dezoito) anos na data da posse;

Cópia da Carteira de Identidade;

Cópia do Cadastro de Pessoa Física – CPF **e** comprovante de situação regular, podendo ser emitido pelo site: https://servicos.receita.fazenda.gov.br/Servicos/CPF/ConsultaSituacao/ConsultaPublica.asp
A quitação com as obrigações eleitorais e militares (se for do sexo masculino), apresentando:
Cópia do Título de Eleitor **e** comprovante de regularidade eleitoral; podendo ser comprovada através da Certidão de Quitação Eleitoral emitida pela justiça eleitoral e retirada pelo site: https://www.tse.jus.br/servicos-eleitorais/autoatendimento-eleitoral#/

Cópia da Carteira e/ou Certificado de reservista ou dispensa;

Comprovante de Inscrição no PIS/PASEP/NIT;

Uma foto 3x4 recente e tirada de frente;

Cópia da certidão de nascimento ou casamento;

Comprovante de endereço atualizado;

possuir a escolaridade, e pré-requisitos mínimo exigidos para o exercício do cargo, **apresentando cópias dos documentos comprobatórios, do Anexo I, do Edital de Abertura;**

Encontrar-se inscrito e quite com o Conselho Profissional correspondente, quando for o caso;

Ser julgado APTO física e mentalmente para o exercício do cargo, em inspeção médica oficial, determinada pela Prefeitura Municipal de Salgado Filho, que, poderá solicitar exames complementares, devendo ser obrigatoriamente realizados pelo candidato, e apresentados no dia agendado para Avaliação Admissional.

Estar ciente e em conformidade com o disposto no art. 117, da Lei n. 8.112/90;

Cópia do CPF, e da certidão de nascimento dos filhos de até 16 (dezesseis) anos,

Carteira de vacinação dos filhos até 05 (cinco) anos;

Não registrar antecedentes criminais, encontrando-se no pleno exercício dos seus direitos civis e políticos, apresentando Certidão negativa de antecedentes criminais do âmbito Estadual (do Estado que tenha residido nos últimos 05 anos) expedida pelo Distribuidor Público da Comarca da qual faça parte o local de residência ou domicílio do candidato;

Certidão negativa de antecedentes criminais Federal, podendo ser emitida através site https://www.gov.br/pt-br/servicos/emitir-certidao-de-antecedentes-criminais

Comprovante de impressão da Consulta à Qualificação Cadastral – CQC – e-Social, sem divergências, que poderá ser obtido no endereço eletrônico do Governo Federal: https://consultacadastral.inss.gov.br/Esocial/pages/qualificacao/qualificar.xhtml, em cumprimento às disposições contidas no Decreto Federal Nº 8.373, de 2014 e ao contido nas Resoluções Federais do Comitê Gestor do e-Social Nº 1, de 2015 e Nº 4, de 2015;

Comprovante de informações bancárias: Número de conta e agência de Bancos/Cooperativas do qual o município possui convênio, obtendo informações junto ao Departamento de Recursos Humanos;

Declarar não ter sido demitido do serviço público municipal, estadual ou federal nos últimos 05 (cinco) anos a contar da data da entrega de documentos;

Declarar expressamente o exercício ou não de cargo, emprego ou função pública nos órgãos e entidades da Administração Pública Estadual, Federal ou Municipal, para fins de verificação do acúmulo de cargos, **no ato da Posse**;

Declarar que não está aposentado em decorrência de cargo, função ou emprego público de acordo com o previsto no inciso XVI, XVII e parágrafo 10 do art. 37 da Constituição Federal, alterado pelas Emendas Constitucionais nº 19 e 20, ressalvados os cargos acumuláveis na forma da Constituição Federal, **no ato da Posse**;

Declarar os Bens, Direitos e Valores que constituem seu patrimônio, **no ato da Posse**;

Caso o candidato necessite, o Departamento de Recursos Humanos disponibilizará modelos das Declarações solicitadas nas letras (u,v,w,x,).

Artigo 4º - O candidato convocado será submetido ao exame médico admissional e caso seja considerado inapto para exercer o cargo, não será admitido, perdendo automaticamente a vaga.

Artigo 5º - O candidato poderá optar uma única vez pelo **final da lista**, devendo apresentar requerimento ao Departamento de Recursos Humanos, dentro do prazo estabelecido no Artigo 2º deste Edital.

Artigo 6º - O candidato que optar pela **desistência** da vaga deverá apresentar Termo de Desistência, dentro do prazo estabelecido no Artigo 2º deste Edital.

Artigo 7º - A posse dar-se-á no prazo de até quinze dias contados da data de publicação do ato de nomeação, podendo, a pedido, ser prorrogado por igual período, nos termos do § 1º do art. 37 da Lei nº 34, de 20 de junho de 2018, o qual dispõe sobre o Regime Jurídico Único dos Servidores Públicos do Município de Salgado Filho.

Gabinete do Prefeito Municipal de Salgado Filho, Estado do Paraná, em 18 de setembro de 2026.

Publique-se

VOLMAR DUARTE
Prefeito Municipal

Publicado por:
Juciane Dalle Laste
Código Identificador:FDA7B9E7

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS E ADM
PORTARIA Nº 289, DE 18 DE SETEMBRO DE 2026

PORTARIA Nº 289, DE 18 DE SETEMBRO DE 2026

Concede Licença para Tratamento de Saúde para Servidora Pública Municipal.

O PREFEITO MUNICIPAL DE SALGADO FILHO, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por Lei, e considerando atestado médico apresentado nesta data;

RESOLVE:
Artigo 1º - CONCEDER, Licença para Tratamento de Saúde de 15 (quinze) dias para a Servidora Pública Municipal **ADRIELI BOFF PALLAS (1334)**, ocupante do cargo efetivo de Professor de Educação Infantil, à partir do dia 16 de setembro de 2026.

Artigo 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a contar a partir de 16 de setembro de 2026.

Certifico que este documento foi publicado no Jornal _____, Edição nº _____, do dia _____/_____/_____.

Gabinete do Executivo Municipal de Salgado Filho, Estado do Paraná, ao décimo oitavo dia do mês de setembro do ano de dois mil e vinte e seis.

VOLMAR DUARTE
Prefeito Municipal

Publicado por:
Juciane Dalle Laste
Código Identificador:185655EF

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS E ADM
PORTARIA Nº 290, DE 18 DE SETEMBRO DE 2026

PORTARIA Nº 290, DE 18 DE SETEMBRO DE 2026

Concede Férias para a Servidora Pública Municipal que abaixo específica.

O PREFEITO MUNICIPAL DE SALGADO FILHO, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei, e considerando requerimento apresentado;

RESOLVE:

Artigo 1º- CONCEDER, à partir do dia 21 de setembro de 2026, férias de 10 (dez) dias, correspondente ao período aquisitivo de 01.01.2025 a 31.12.2025, para a Servidora Pública Municipal **BRUNA MARA DARTORA PAVAN (1320),** ocupante do cargo efetivo de Professora, nomeada na função de Suporte Pedagógico no Centro Municipal de Educação Infantil Criança Feliz-CMEI.

Artigo 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Certifico que este documento foi publicado no Jornal _____, Edição nº _____, do dia _____/_____/_____.
Assinatura _____

Gabinete do Executivo Municipal de Salgado Filho, Estado do Paraná, ao décimo oitavo dia do mês de setembro do ano de dois mil e vinte e seis.

VOLMAR DUARTE
Prefeito Municipal

Publicado por:
Gilvana Canesso
Código Identificador:6C602687

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS E ADM
PORTARIA Nº 291, DE 18 DE SETEMBRO DE 2026.

PORTARIA Nº 291, DE 18 DE SETEMBRO DE 2026.

Concede Férias para a Servidora Pública Municipal que abaixo específica.

O PREFEITO MUNICIPAL DE SALGADO FILHO, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei, e considerando requerimento apresentado;

RESOLVE:

Artigo 1º- CONCEDER, férias de 10(dez) dias para a Servidora Pública Municipal **FERNANDA CAMARGOS PEGO (1398),** ocupante do cargo efetivo de Professora, nomeada na função de Suporte Pedagógico na Escola Municipal Professora Jaci Maria Lopes, à partir do dia 21 de setembro de 2026, correspondente ao período aquisitivo de 01.01.2025 a 31.12.2025.

Artigo 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Certifico que este documento foi publicado no Jornal _____, Edição nº _____, do dia _____/_____/_____.
Assinatura _____

Gabinete do Executivo Municipal de Salgado Filho, Estado do Paraná, ao décimo oitavo dia do mês de setembro do ano de dois mil e vinte e seis.

VOLMAR DUARTE
Prefeito Municipal

Publicado por:
Juciane Dalle Laste
Código Identificador:4AAA6825

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS E ADM
PORTARIA Nº 292, DE 18 DE SETEMBRO DE 2026

PORTARIA Nº 292, DE 18 DE SETEMBRO DE 2026

Concede Férias para a Servidora Pública Municipal que abaixo específica.

O PREFEITO MUNICIPAL DE SALGADO FILHO, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei, e considerando requerimento apresentado;

RESOLVE:

Artigo 1º - CONCEDER, férias de 10 (dez) dias para a Servidora Pública Municipal **EDINARA DO PILAR (1566),** ocupante do cargo efetivo de Secretária Escolar, a partir do dia 23 de setembro de 2026, correspondente ao período aquisitivo de 13.09.2024 a 12.09.2025.

Artigo 2º - Revogam-se as demais disposições em contrário, entrando a presente Portaria em vigor na data de sua publicação.

Certifico que este documento foi publicado no Jornal _____, Edição nº _____, do dia _____/_____/_____.

Gabinete do Executivo Municipal de Salgado Filho, Estado do Paraná, ao décimo oitavo dia do mês de setembro do ano de dois mil e vinte e seis.

VOLMAR DUARTE
Prefeito Municipal

Publicado por:
Juciane Dalle Laste
Código Identificador:48880CBE

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SALTO DO LONTRA

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO Nº 113/2026

OBJETO:	Aquisição de materiais pedagógicos, recreativos, esportivos e musicais, brinquedos educativos, itens lúdicos e equipamentos destinados ao desenvolvimento das atividades do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos - SCFV, executado pelo Centro de Referência de Assistência Social CRAS do município de Salto do Lontra -PR.
CONTRATADO:	RMM SPORTS COMERCIO DE PRODUTOS ESPORTIVOS EIRELI
CNPJ:	22.382.705/0001-53
VALOR:	1.401,36
VIGÊNCIA:	18/09/27
FORO:	Comarca de Salto do Lontra - Pr

Salto do Lontra, Sexta-Feira, 18 de setembro de 2026

FERNANDO ALBERTO CADORE
Prefeito Municipal

Publicado por:
Fabiano Romani
Código Identificador:338174EA

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO Nº 114/2026

OBJETO:	Aquisição de materiais pedagógicos, recreativos, esportivos e musicais, brinquedos educativos, itens lúdicos e equipamentos destinados ao desenvolvimento das atividades do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos - SCFV, executado pelo Centro de Referência de Assistência Social CRAS do município de Salto do Lontra -PR.
CONTRATADO:	PROSUL COMERCIO E SERVIÇOS LTDA
CNPJ:	62.110.122/0001-98
VALOR:	8.641,50
VIGÊNCIA:	18/09/27
FORO:	Comarca de Salto do Lontra - Pr

Salto do Lontra, Sexta-Feira, 18 de setembro de 2026

FERNANDO ALBERTO CADORE
Prefeito Municipal

Publicado por:
Fabiano Romani
Código Identificador:2D069814

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO Nº 115/2026

OBJETO:	Aquisição de materiais pedagógicos, recreativos, esportivos e musicais, brinquedos educativos, itens lúdicos e equipamentos destinados ao desenvolvimento das atividades do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos - SCFV, executado pelo Centro de Referência de Assistência Social CRAS do município de Salto do Lontra -PR.
CONTRATADO:	GO VENDAS ELETRÔNICAS LTDA
CNPJ:	36.521.392/0002-62
VALOR:	2.812,04
VIGÊNCIA:	18/09/27
FORO:	Comarca de Salto do Lontra - Pr

Salto do Lontra, Sexta-Feira, 18 de setembro de 2026

FERNANDO ALBERTO CADORE
Prefeito Municipal

Publicado por:
Fabiano Romani
Código Identificador:6491CEAB

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO Nº 116/2026

OBJETO:	Aquisição de materiais pedagógicos, recreativos, esportivos e musicais, brinquedos educativos, itens lúdicos e equipamentos destinados ao desenvolvimento das atividades do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos - SCFV, executado pelo Centro de Referência de Assistência Social CRAS do município de Salto do Lontra -PR.

CONTRATADO:	FERREIRA B2G LTDA
CNPJ:	33.884.155/0001-97
VALOR:	1.214,89
VIGÊNCIA:	18/09/27
FORO:	Comarca de Salto do Lontra - Pr

Salto do Lontra, Sexta-Feira, 18 de setembro de 2026

FERNANDO ALBERTO CADORE
Prefeito Municipal

Publicado por:
Fabiano Romani
Código Identificador:5CD49B5A

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO Nº 117/2026

OBJETO:	Aquisição de materiais pedagógicos, recreativos, esportivos e musicais, brinquedos educativos, itens lúdicos e equipamentos destinados ao desenvolvimento das atividades do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos - SCFV, executado pelo Centro de Referência de Assistência Social CRAS do município de Salto do Lontra -PR.
CONTRATADO:	GS AUDIO E INSTRUMENTOS MUSICAIS LTDA
CNPJ:	33.797.356/0001-57
VALOR:	244,46
VIGÊNCIA:	18/09/27
FORO:	Comarca de Salto do Lontra - Pr

Salto do Lontra, Sexta-Feira, 18 de setembro de 2026

FERNANDO ALBERTO CADORE
Prefeito Municipal

Publicado por:
Fabiano Romani
Código Identificador:9CA8D243

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO Nº 118/2026

OBJETO:	Aquisição de materiais pedagógicos, recreativos, esportivos e musicais, brinquedos educativos, itens lúdicos e equipamentos destinados ao desenvolvimento das atividades do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos - SCFV, executado pelo Centro de Referência de Assistência Social CRAS do município de Salto do Lontra -PR.
CONTRATADO:	GUIDONI DISTRIBUIDORA LTDA
CNPJ:	63.129.821/0001-42
VALOR:	1.541,60
VIGÊNCIA:	18/09/27
FORO:	Comarca de Salto do Lontra - Pr

Salto do Lontra, Sexta-Feira, 18 de setembro de 2026

FERNANDO ALBERTO CADORE
Prefeito Municipal

Publicado por:
Fabiano Romani
Código Identificador:3B37A7E1

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO Nº 119/2026

OBJETO:	Aquisição de materiais pedagógicos, recreativos, esportivos e musicais, brinquedos educativos, itens lúdicos e equipamentos destinados ao desenvolvimento das atividades do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos - SCFV, executado pelo Centro de Referência de Assistência Social CRAS do município de Salto do Lontra -PR.
CONTRATADO:	LUZIMAR DUARTE SANTOS LTDA
CNPJ:	46.017.784/0001-61
VALOR:	13.867,20
VIGÊNCIA:	18/09/27
FORO:	Comarca de Salto do Lontra - Pr

Salto do Lontra, Sexta-Feira, 18 de setembro de 2026

FERNANDO ALBERTO CADORE
Prefeito Municipal

Publicado por:
Fabiano Romani
Código Identificador:46333A19

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO Nº 120/2026

OBJETO:	Aquisição de materiais pedagógicos, recreativos, esportivos e musicais, brinquedos educativos, itens lúdicos e equipamentos destinados ao desenvolvimento das atividades do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos - SCFV, executado pelo Centro de Referência de Assistência Social CRAS do município de Salto do Lontra -PR.
CONTRATADO:	M. K. SCHITICOSKI
CNPJ:	03.426.221/0001-14
VALOR:	5.008,96
VIGÊNCIA:	18/09/27
FORO:	Comarca de Salto do Lontra - Pr

Salto do Lontra, Sexta-Feira, 18 de setembro de 2026

FERNANDO ALBERTO CADORE
Prefeito Municipal

Publicado por:
Fabiano Romani
Código Identificador:5A8FB26F

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO Nº 121/2026

OBJETO:	Aquisição de materiais pedagógicos, recreativos, esportivos e musicais, brinquedos educativos, itens lúdicos e equipamentos destinados ao desenvolvimento das atividades do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos - SCFV, executado pelo Centro de Referência de Assistência Social CRAS do município de Salto do Lontra -PR.
CONTRATADO:	S & K INFORMATICA LTDA
CNPJ:	03.655.629/0001-68
VALOR:	2.331,24
VIGÊNCIA:	18/09/27
FORO:	Comarca de Salto do Lontra - Pr

Salto do Lontra, Sexta-Feira, 18 de setembro de 2026

FERNANDO ALBERTO CADORE
Prefeito Municipal

Publicado por:
Fabiano Romani
Código Identificador:F266EF7E

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO Nº 122/2026

OBJETO:	Aquisição de materiais pedagógicos, recreativos, esportivos e musicais, brinquedos educativos, itens lúdicos e equipamentos destinados ao desenvolvimento das atividades do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos - SCFV, executado pelo Centro de Referência de Assistência Social CRAS do município de Salto do Lontra -PR.
CONTRATADO:	SHOPPING DA MUSICA INSTRUMENTOS MUSICAIS LTDA
CNPJ:	92.662.618/0001-35
VALOR:	3.750,00
VIGÊNCIA:	18/09/27
FORO:	Comarca de Salto do Lontra - Pr

Salto do Lontra, Sexta-Feira, 18 de setembro de 2026

FERNANDO ALBERTO CADORE
Prefeito Municipal

Publicado por:
Fabiano Romani
Código Identificador:0B577156

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO Nº 123/2026

OBJETO:	Aquisição de materiais pedagógicos, recreativos, esportivos e musicais, brinquedos educativos, itens lúdicos e equipamentos destinados ao desenvolvimento das atividades do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos - SCFV, executado pelo Centro de Referência de Assistência Social CRAS do município de Salto do Lontra -PR.
CONTRATADO:	WALLY WEB SOLUCOES LTDA
CNPJ:	52.843.663/0001-71
VALOR:	1.569,94
VIGÊNCIA:	18/09/27
FORO:	Comarca de Salto do Lontra - Pr

Salto do Lontra, Sexta-Feira, 18 de setembro de 2026

FERNANDO ALBERTO CADORE
Prefeito Municipal

Publicado por:
Fabiano Romani
Código Identificador:5ED0A075

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
TERMO DE PARALISAÇÃO DE OBRA

N.º do Contrato: 100/2026
Empresa: CONSORA CONSTRUTORA LTDA
Processo Licitatório: Concorrência Eletrônica n° 15 /2026
Obra/ Serviço: Contratação de empresa especializada para execução da obra de Construção de Destacamento para o Batalhão da Polícia Militar, compreendendo o fornecimento de materiais, mão de obra, em conformidade com os projetos, memorial descritivo, planilhas orçamentárias, com recursos oriundos do Governo do Estado do Paraná, por meio do Projeto 71 SAM/Paranacidade, no valor máximo de R$ 1.102.543,16 (um milhão, cento e dois mil quinhentos e quarenta e três reais com dezesseis centavos), sob regime de empreitada por preço global, tipo menor preço, em consonância com o cronograma físico-financeiro, os projetos, especificações técnicas e demais peças e documentos da CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA n. º 15/2026.
Paralisação temporária da execução da obra, objeto do Contrato nº100-2026, considerando a solicitação formal apresentada pela contratada e a impossibilidade temporária de realização dos repasses financeiros necessários á continuidade da execução durante o período das restrições eleitorais.

Salto do Lontra – PR, 18 de setembro de 2026.

MATHEUS DA SILVA SOLIGO
Engenheiro Civil
CREA/PR 217.555/D

FERNANDO ALBERTO CADORE
Prefeito Municipal

Publicado por:
Fabiano Romani
Código Identificador:A578C6FB

DEPARTAMENTO DE RH
PORTARIA 134/2026

PORTARIA N° 134, DE 18 DE SETEMBRO DE 2026.

SÚMULA: - Concede Férias Prêmio aos Servidores Municipais abaixo especificados e dá outras providências.

FERNANDO ALBERTO CADORE, Prefeito Municipal de Salto do Lontra, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas em Lei;

R E S O L V E:

Art. 1º - Concede 90 (noventa) dias a partir de 14 de setembro de 2026, Férias Prêmio a servidora municipal **SIRLEI PINTO VIEIRA**, brasileira, portadora da Matrícula 10782/1, ocupante do Cargo de Agente Comunitário de Saúde do quadro de pessoal efetivo admitida em 17/03/2016, período aquisitivo 2021 a 2026.

Art. 2º - Restabelece 45 (quarenta e cinco) dias de Férias Prêmio a partir do dia 22 de setembro de 2026, conforme Portaria nº 088/2026, a servidora Municipal **CLEONICE MEDEIROS DE OLIVEIRA,** brasileira, portadora da matrícula 10731/1, ocupante do cargo de Agente Comunitário de Saúde do quadro de pessoal efetivo, admitida em 17/03/2016, período aquisitivo 2021 a 2026.

Art. 3º - Revogada as disposições em contrário, esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Edifício da Prefeitura Municipal de Salto do Lontra, em 18 de setembro de 2026.

FERNANDO ALBERTO CADORE
Prefeito Municipal

Publicado por:
Carolina Bonin
Código Identificador:27E0A620

DEPARTAMENTO DE RH
PORTARIA 135/2026

PORTARIA N° 135, DE 18 DE SETEMBRO DE 2026.

SÚMULA: - Concede Férias Regular aos Servidores Municipais abaixo especificados e dá outras providências.

FERNANDO ALBERTO CADORE, Prefeito Municipal de Salto do Lontra, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas em Lei;

R E S O L V E:

Art. 1º - Concede a partir de 21 de setembro de 2026, 15 (quinze) dias de Férias Regular a servidora municipal **SINTIA MARIA HOINATZ RHODEN**, brasileira, portadora da Matrícula 8249/1, ocupante do Cargo de Auxiliar de Consultório Dentário do quadro de pessoal efetivo, admitida em 07/02/2012, período aquisitivo 2025/2026, restando 15 (quinze) dias para usufruir oportunamente.

Art. 2º - Restabelece 15 (quinze) dias de Férias Regular a partir do dia 21 de setembro de 2026, conforme Portaria nº 002/2026-Retificação, ao servidor municipal **ALEXANDRO MAGNO DE PAULI,** brasileiro, portador da matrícula 8605/1, ocupante do cargo de Odontólogo 40h admitido em 02/04/2012, do quadro de pessoal efetivo, período aquisitivo 2025/2026.

Art. 3º - Revogada as disposições em contrário, esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Edifício da Prefeitura Municipal de Salto do Lontra, em 18 de setembro de 2026.

FERNANDO ALBERTO CADORE
Prefeito Municipal

Publicado por:
Carolina Bonin
Código Identificador:C8F92671

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA AMÉLIA

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
EXTRATO DO CONTRATO Nº 33/2026

EXTRATO DO CONTRATO Nº 33/2026
A Prefeitura Municipal de Santa Amélia, Estado do Paraná, situada na Rua Alcides Prudente Pavan, 130, Centro, Santa Amélia-PR, CNPJ sob nº 76.235.746/0001-46 RESOLVE CONTRATAR os itens vencidos pela empresa SERRALHERIA E VIDRACARIA COMANDO, CNPJ: 00.405.173/0001-90, no Dispensa nº 30/2026
OBJETO: Contratação emergencial de empresa especializada para o fornecimento de Cimento de 50 kg CP II-Z- 32
VALOR CONTRATADO: 5.970,00 (Cinco Mil, Novecentos e Setenta Reais)
DATA DO CONTRATO: 10/09/2026
VALIDADE: 12 MESES
Assinaram as duas partes

Informações adicionais e complementares acesse:

www.santaamelia.pr.gov.br

Publicado por:
Nilson Jose Martins
Código Identificador:9CF29D92

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
TERMO ADITIVO Nº 01 AO CONTRATO N° 37/2025, REFERENTE A INEXIGIBILIDADE Nº 17/2025

TERMO ADITIVO Nº 01 AO CONTRATO N° 37/2025, REFERENTE A INEXIGIBILIDADE Nº 17/2025, CELEBRADO ENTRE O MUNICÍPIO DE SANTA AMÉLIA E A EMPRESA EQUIPLANO SISTEMAS LTDA.

O MUNICÍPIO DE SANTA AMÉLIA, CNPJ nº 76.235.746/0001-46, com sede na Rua Alcides Prudente Pavan, nº 130, Centro, CEP: 86380-000, Santa Amélia-PR, neste ato representado pelo Excelentíssimo Senhor Prefeito Municipal INIVALDO BATISTA, matrícula nº 37.461 e a empresa EQUIPLANO SISTEMAS LTDA, **CNPJ** 76.030.717/0001-48**,** neste ato representada pelo Sr. JOÃO LUIZ DE MACEDO JUNIOR, tendo em vista o que consta no edital do pregão em epígrafe e em observância às disposições da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e demais legislação aplicável, resolvem celebrar o presente **Termo Aditivo de alteração contratual**, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO (art. 104, I; 124, 125 e 130)
O presente termo aditivo tem por objeto as seguintes alterações na ata de registro de preços em epígrafe:

Prorrogação do prazo do contrato em epígrafe pelo prazo de 12 (doze meses), ficando o mesmo **vigente até 24 de setembro de 2027**, com fundamento no art.84, da Lei 14.133/21 e art. 16, § 2º do Decreto Municipal 92/2023.

Renovação do saldo do contrato em epígrafe, até o limite do quantitativo original, com fundamento no art. 16, § 2º do Decreto Municipal 92/2023 e no enunciado 42/2023 do Conselho da Justiça Federal.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO INDÍCE DO REAJUSTE DO CONTRATO
O reajuste se dará pela aplicação do IPCA-Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo, acumulado nos últimos 12 (doze) meses a razão de **4,44%** (quatro virgula quarenta e quatro por cento) composição em julho de 2026.

CLÁUSULA TERCEIRA – DO VALOR REAJUSTADO DO CONTRATO
A contratante pagará à contratada, em razão da prestação de serviços prorrogados por este termo, o valor mensal reajustado de **R$ 3.133,20 (três mil cento e trinta e três reais e vinte centavos).**

CLÁUSULA QUARTA - DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA
As despesas decorrentes do presente termo aditivo correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento do Município deste exercício.

A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

CLÁUSULA QUINTA – RATIFICAÇÃO
Ficam mantidas e ratificadas as demais cláusulas e condições da ata original, naquilo que não contrariem o presente termo aditivo.

CLÁUSULA SEXTA – DA PUBLICAÇÃO
Incumbirá ao contratante divulgar o presente instrumento no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao art. 91, *caput*, da Lei nº 14.133, de 2021, e ao art. 8º, §2º, da Lei nº 12.527, de 2011, c/c art. 7º, §3º, inciso V, do Decreto nº 7.724, de 2012.

Santa Amélia/PR, 17 de setembro de 2026.

INIVALDO BATISTA
Prefeito Municipal

JOÃO LUIZ MACEDO
Representante Legal

Publicado por:
Nilson Jose Martins
Código Identificador:49277862

GABINETE DO PREFEITO
EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 038/2026

Prefeitura convoca classificado/aprovado no Teste Seletivo nº 001/2025

Edital de convocação de classificados/aprovados no Teste Seletivo Municipal n. 001/2025 da Prefeitura Municipal de Santa Amélia – Estado do Paraná.

INIVALDO BATISTA, Prefeito Municipal de Santa Amélia – Estado do Paraná, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, convoca o(s) candidato(s) abaixo(s) relacionado(s), classificado(s)/aprovado(s) no Concurso Público Municipal de n. 001/2025, realizado pela Prefeitura Municipal de Santa Amélia, para no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, a contar da publicação deste edital ou de 05 (cinco) dias úteis do recebimento da correspondência de convocação, deverá apresentar-se junto ao Departamento de Recursos Humanos, localizado na rua Dr. Alcides Prudente Pavan, 130 – centro – Santa Amélia – PR, no horário de 08h00 às 11h00 e das 13h00 às 17h00, a partir do dia 21 de setembro de 2026, para realizar estágio, munidos dos seguintes documentos, a serem apresentados, pelo candidatos classificados/aprovados 01 (uma) cópia de cada documento.

Cédula de identidade;
PIS/PASEP;
CTPS;
Cadastro de Pessoa Física – CPF;
Comprovante de endereço atualizado;
Número da conta corrente do Banco do Brasil S/A (se possuir);
Certidão de nascimento ou casamento;
Certidão de nascimento dos filhos menores de 21 anos, carteira de identidade, CPF e caderneta de vacinação dos filhos menores de 7 (sete) anos (fotocópia autenticada ou acompanhada do original);
Título de eleitor e comprovante de votação das últimas 3 (três) eleições ou certidão emitida pelo Cartório Eleitoral (para os maiores de 18 anos);
Documentos pessoais do cônjuge (companheiro/companheira) carteira de identidade e CPF;
Certificado de reservista (sexo masculino) .
Diploma ou certificado de conclusão de curso emitido por instituição reconhecida pelo MEC, na escolaridade exigida para o cargo (fotocópia autenticada ou acompanhada do original), além de especialização e demais requisitos exigidos no edital de concurso público.
Certificado de escolaridade e habilitação legal para o exercício da função, conforme previsto no edital n. 001/2023);
02 (duas) fotos 3x4;
Declaração de não ocupar cargo público remunerado, exceto os acúmulos permitidos por lei (documento a ser preenchido no local da posse fornecido pela Prefeitura).
Declaração de bens ou declaração de imposto de renda;
Certidão negativa de antecedentes criminais fornecida pelo Cartório Distribuidor do Fórum da Comarca do último domicílio (para maiores de 18 anos);
Avaliação médica realizado por médico especialista do trabalho, atestando aptidão física e mental para o exercício do cargo (REALIZADA PELO MÉDICO DO TRABALHO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA AMÉLIA)

Obs. 1 -O candidato deverá levar os documentos em uma pasta tipo ofício com elástico (nova).
Obs. 2 - Os documentos solicitados serão autenticados pelo servidor da Prefeitura no ato da apresentação dos documentos originais

juntamente com as respectivas fotocópias sem qualquer tipo de custas ou emolumentos.

CARGO: PROFESSOR	CPF
Maria Julia Moura	141.***.0*9-56
Natália Eloiza da Silva	087.***.8*9-33

Prefeitura Municipal de Santa Amélia (PR),18 de setembro de 2026.

INIVALDO BATISTA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Vanderlei Diniz da Luz
Código Identificador:5CA0A3E9

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 622/2026

INIVALDO BATISTA , Prefeito Municipal de Santa Amélia, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, e ainda amparado pelo Art. 62 da Lei Orgânica Municipal.
RESOLVE:
Art. 1° Conceder 19 (dezenove) dias de férias a servidora pública municipal **SUELLEN BUSSOLA JORGE ,** matrícula n° 34451 ocupante do cargo de provimento efetivo de **AUXILIAR ENFERMAGEM,** Dia 08/09/2026 a 26/09/2026 correspondentes ao período aquisitivo de 2022/2023, a servidora deverá retornar as atividades normais no dia 27 de Setembro de 2026.
Art. 2º. Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando- se as disposições em contrário.
Registre-se
Publique-se

Prefeitura Municipal de Santa Amélia – PR, 17 de Setembro de 2026.

INIVALDO BATISTA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Katia Pereira da Silva
Código Identificador:E7C179BD

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 623/2026

INIVALDO BATISTA, Prefeito Municipal de Santa Amélia, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, e ainda amparado pelo art. 61 da Lei Orgânica Municipal.

RESOLVE

Art. 1º **CONCEDER,** a partir do dia 21 de setembro de 2026, 05 (cinco) dias de férias ao Servidor Publico Municipal **CARLOS ALBERTO DOS SANTOS**, matrícula 3516-1, ocupante do cargo de provimento efetivo de **MOTORISTA DE VEÍCULOS PESADOS**, referente ao período aquisitivo de 2022/2023, bem como 05 (cinco) dias de férias referente ao período 2023/2024.

Art. 2º Será convertido 10 (dez) dias da referida férias em abono pecuniário referente ao período aquisitivo 2025/2026, de acordo com § 1º do Art. 77 da lei municipal nº 1108/2005.

Art. 3º O servidor deverá retornar as atividades normais no dia 03 de outubro de 2026.

Art. 4º Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Registre-se.
Publique-se.

Prefeitura Municipal de Santa Amélia – PR, 17 de setembro de 2026.

INIVALDO BATISTA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Vanderlei Diniz da Luz
Código Identificador:23FB8982

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA CECÍLIA DO PAVÃO

GABINETE DO PREFEITO
ADITIVO DE PRAZO DISPENSA 20/2025

ADITIVO DE PRAZO
DISPENSA 20/2025
ATA DE REGISTRO DE PREÇO 220/2025
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE SANTA CECÍLIA DO PAVÃO
CONTRATADO: OSVALDI RODRIGUES CAETANO
CPF/CNPJ: 737.684.059-15
FICA ADITIVADO O PRAZO CONTRATUAL: Validade da ata:
de 19/09/2026 até 19/09/2027
FICA ADITIVADO O VALOR DE R$ 7.860,00 (sete mil oitocentos e sessenta reais)
A presente Ata tem por objeto o registro de preços para AQUISIÇÃO DE ESTERCO
REPRESENTANTES: CLAUDIO COVRE.
DATA: 18/09/2026

Publicado por:
Jhenifer Dos Santos
Código Identificador:6E73B178

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº 2.567/2026

DECRETO Nº 2.567/2026

Súmula: Nomeia o CONSELHO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO (CME) e dá outras providências.

O Prefeito Municipal de Santa Cecília do Pavão, Estado do Paraná, Sr. Claudio Covre, no uso de suas atribuições legais

DECRETA:
Art. 1º - Fica nomeado o Conselho Municipal de Educação para o Biênio/2026-2028, de conformidade com a Lei Municipal Nº 701/2013, com a seguinte composição:

Presidente: Flaviana Cristani
Vice Presidente: Mayara Cristielly dos Santos Gavioli

Representante do Poder Executivo Municipal
Titular: Silvia Pedroso da Silva
Suplente: Regina Nunes Pereira

Representante dos Professores das Escolas Públicas Municipais

Titular: Flaviana Cristani
Suplente: Luzia Souza de Almeida Macedo

Representante das Diretores das Escolas Públicas Municipais

Titular: Nádia Francioli Faustino da Luz
Suplente: Andrea Faustino

Representante do Serviço Técnico- Administrativo das Escolas Públicas Municipais

Titular: Andreza de Fatima dos Santos
Suplente: Jonara Aparecida Almeida Borges

Representante dos Pais de Alunos da Educação Básica Pública

Titular: Mayara Cristielly dos Santos Gavioli
Suplente: Delaine Cristina Ferreira

Representante dos alunos das Escolas Públicas Municipais

Titular: Josemi Carlos da Costa
Suplente: Elenilde dos Santos

Representante do Conselho Tutelar

Titular: Francieli N. de Souza
Suplente: Hellen Karoline Farias da Silva

Art. 2º. *– Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.*

Edifício da Prefeitura Municipal de Santa Cecília do Pavão, em 18 de setembro de 2026.

CLAUDIO COVRE
Prefeito Municipal

Publicado por:
Ana Paula Covre
Código Identificador:ADF6292F

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA CRUZ DE MONTE CASTELO

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
AUTORIZAÇÃO DE CONTRATAÇÃO DIRETA DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 035/2026

AUTORIZAÇÃO DE CONTRATAÇÃO DIRETA
DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 035/2026

AUTORIZO a contratação direta por Dispensa de Licitação, conforme detalhamento:
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA CRUZ DE MONTE CASTELO - CNPJ nº 75.462.820/0001-02.
CONTRATADO: Razão Social: SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM COMERCIAL - SENAC/PR, ADMINISTRAÇÃO REGIONAL NO ESTADO DO PARANÁ - **CNPJ nº:** 03.541.088/0045-68.
OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS PARA MINISTRAR CURSOS DE CAPACITAÇÃO PROFISSIONALIZANTES, em consonância com as diretrizes estabelecidas pela Deliberação nº 013/2025 – CEDCA/PR, para atender a demanda da Secretaria Municipal de Assistência Social, do Município de Santa Cruz de Monte Castelo/PR.
VALOR ESTIMADO: R$ 53.200,00 (cinquenta e três mil, e duzentos reais).
FUNDAMENTO DA DISPENSA: Art. 75, inciso XV, da Lei Federal nº 14.133/21.
DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:
Programática:
08.001.08.122.0040.2122 - Bloco de Gestão do Programa Bolsa Família e Cadastro Único.
08.002.08.243.0037.5003 - Execução do Projeto Fia - Fundo da Infância e Adolescência.
3.3.90.39.00.00 Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica.
Fontes:
33913 - Deliberação N. 13/2025 - CEDCA/PR.
31940 - Recursos MDS BL GBF FNAS - Bolsa Família.

PUBLIQUE-SE o resultado.

Santa Cruz de Monte Castelo/PR, 17 de setembro de 2026.

WILLIAN CEZAR VIEGA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Pablo Tarciso de Souza Silvia
Código Identificador:577035BA

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
AUTORIZAÇÃO DE CONTRATAÇÃO DIRETA
INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 036/2026

AUTORIZAÇÃO DE CONTRATAÇÃO DIRETA
Inexigibilidade de Licitação nº 036/2026

AUTORIZO a contratação direta por *inexigibilidade de licitação*, conforme detalhamento:
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA CRUZ DE MONTE CASTELO - CNPJ nº 75.462.820/0001-02.
CONTRATADO: Razão Social: IVG BRASIL LTDA - **CNPJ nº:** 36.519.422/0001-15.
OBJETO: ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 005/2025, DECORRENTE DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 011/2025, PROMOVIDO PELO CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SEGURANÇA PÚBLICA SOLUÇÕES E MELHORIAS DO NORTE CENTRAL PARANAENSE – CISMEL/NCP, FIRMADA COM A EMPRESA DE IVG BRASIL LTDA, VISANDO À AQUISIÇÃO DE 01 (UM) CAMINHÃO CAÇAMBA BASCULANTE EM CONFORMIDADE COM O PROGRAMA "ESTRADAS DA INTEGRAÇÃO", IMPLEMENTADO PELA SECRETARIA DE ESTADO DA AGRICULTURA E DO ABASTECIMENTO DO PARANÁ (SEAB) E EXECUTADO PELO MUNICÍPIO DE SANTA CRUZ DE MONTE CASTELO/PR, CONVÊNIO Nº 488/2025 e 1º TERMO ADITIVO.
VALOR ESTIMADO: R$ 599.999,99 (quinhentos e noventa e nove mil, novecentos e noventa e nove reais e noventa e nove centavos).
FUNDAMENTO DA DISPENSA: Art. 74, inciso I, da Lei Federal nº14.133/21.
DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

Programática:
09.001.20.608.0045.1044 - Renovação e Ampliação da Patrulha Mecanizada
4.4.90.52.00.00 - Equipamento e Material Permanente

Fontes:
31912 - Termo de Convenio n.488/2025 Seab
1001 - Recursos Livres
1501 - Receita de Alienação

PUBLIQUE-SE o resultado.

Santa Cruz de Monte Castelo/PR, 18 de setembro de 2026.

WILLIAN CEZAR VIEGA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Pablo Tarciso de Souza Silvia
Código Identificador:76696540

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
TERMO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 035/2026 PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 130/2026

TERMO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 035/2026
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 130/2026

Eu **WILLIAN CEZAR VIEGA**, Prefeito da Prefeitura Municipal de Santa Cruz de Monte Castelo, Estado do Paraná, no uso das atribuições legais que me são conferidas por Lei, e de conformidade com o dispositivo na Lei Federal n° 14.133/21,

TORNO PÚBLICO

Para conhecimento de todos interessados que foi **AJUDICADA** e **HOMOLOGADA** a DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 035/2026, com fundamento no Art. 75, inciso XV, da Lei Federal nº 14.133/21, nos seguintes termos:

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS PARA MINISTRAR CURSOS DE CAPACITAÇÃO PROFISSIONALIZANTES, em consonância com as diretrizes estabelecidas pela Deliberação nº 013/2025 – CEDCA/PR, para atender a demanda da Secretaria Municipal de Assistência Social, do Município de Santa Cruz de Monte Castelo/PR.

CONTRATADA: SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM COMERCIAL - SENAC/PR, ADMINISTRAÇÃO REGIONAL NO ESTADO DO PARANÁ, pessoa jurídica de direito privado, entidade de educação e formação profissional sem fins lucrativos, "serviço social autônomo", criado pelo Decreto-Lei nº. 8.621, de 10 de janeiro de 1946, por meio da sua Unidade de Educação Profissional e Tecnológica em Nova Londrina, inscrito(a) no CNPJ/MF sob o nº 03.541.088/0045-68, sediado(a) na Avenida Fioravante José Montanher, nº 576, centro, Nova Londrina - Paraná, doravante designado CONTRATADO, neste ato representado(a) por Sidnei Lopes de Oliveira, Diretor Regional do SENAC/PR, portador do RG n° 8.xxx.xxx-5, e CPF n° 023.xxx.xxx-80.

VALOR TOTAL: R$ 53.200,00 (cinquenta e três mil, e duzentos reais).

Santa Cruz de Monte Castelo/PR, 17 de setembro de 2026.

WILLIAN CEZAR VIEGA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Pablo Tarciso de Souza Silvia
Código Identificador:133FFD3D

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
TERMO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO
INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 036/2026

TERMO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 036/2026
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 131/2026

Eu Willian Cezar Viega, Prefeito da Prefeitura Municipal de Santa Cruz de Monte Castelo, Estado do Paraná, no uso das atribuições legais que me são conferidas por Lei, e de conformidade com o dispositivo na Lei Federal n° 14.133/21,

TORNO PÚBLICO

Para conhecimento de todos interessados que foi **AJUDICADA** e **HOMOLOGADA** a **INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 036/2026**, com fundamento no Art. 74, inciso I, da Lei Federal nº14.133/21, nos seguintes termos:

OBJETO: ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 005/2025, DECORRENTE DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 011/2025, PROMOVIDO PELO CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SEGURANÇA PÚBLICA SOLUÇÕES E MELHORIAS DO NORTE CENTRAL PARANAENSE – CISMEL/NCP, FIRMADA COM A EMPRESA DE IVG BRASIL LTDA, VISANDO À AQUISIÇÃO DE 01 (UM) CAMINHÃO CAÇAMBA BASCULANTE EM CONFORMIDADE COM O PROGRAMA "ESTRADAS DA INTEGRAÇÃO", IMPLEMENTADO PELA SECRETARIA DE ESTADO DA AGRICULTURA E DO ABASTECIMENTO DO PARANÁ (SEAB) E EXECUTADO PELO MUNICÍPIO DE SANTA CRUZ DE MONTE CASTELO/PR, CONVÊNIO Nº 488/2025 e 1º TERMO ADITIVO.

CONTRATADA: IVG BRASIL LTDA, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 36.519.422/0001-15, sediada na Rod MG-238, s/n, km 73.5 Bloco II Sala IVG, Distrito Industrial Norte, Sete Lagoas, Estado do Minas Gerais, doravante designado CONTRATADO, neste ato representado por seu Procurador Marcello Haroldo.

VALOR TOTAL: R$ 599.999,99 (quinhentos e noventa e nove mil, novecentos e noventa e nove reais e noventa e nove centavos).

Santa Cruz de Monte Castelo/PR, 18 de setembro de 2026.

WILLIAN CEZAR VEIGA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Pablo Tarciso de Souza Silvia
Código Identificador:63FD5A27

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
TERMO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO PREGÃO ELETRONICO Nº 032/2026 PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 104/2026

TERMO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO
PREGÃO ELETRONICO Nº 032/2026
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 104/2026

Eu Willian Cezar Viega, Prefeito Municipal de Santa Cruz de Monte Castelo, Estado do Paraná, no uso das atribuições legais que me são conferidas por Lei, e de conformidade com o dispositivo na Lei Federal n° 14.133/21 c/c Decreto Municipal n.º 2.430/2024.

Considerando a plena regularidade e legalidade do certame, com a devida observância dos princípios constitucionais da publicidade, impessoalidade, eficiência, moralidade, ampla defesa e julgamento objetivo das propostas, proporcionando aos interessados ciência dos atos realizados;

Considerando que o presente processo licitatório resultou em proposta de preço vantajosa para a Administração Pública;

TORNO PÚBLICO

Para conhecimento de todos interessados que foi **AJUDICADA** e **HOMOLOGADA** a PREGÃO ELETRÔNICO Nº 032/2026, com fundamento no Art. 29, da Lei Federal nº14.133/21, da empresa abaixo:

Objeto: **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA CONFECÇÃO E FORNECIMENTO DE CAMISETAS PERSONALIZADAS, DESTINADAS A AÇÕES, EVENTOS E CAMPANHAS INSTITUCIONAIS PROMOVIDOS PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESPORTOS E SECRETARIA MUNICIPAL DE INDÚSTRIA, COMÉRCIO, FOMENTO AGROPECUÁRIO, MEIO AMBIENTE E TURISMO, DESTA MUNICIPALIDADE.**

Resolve: Adjudicar em favor da seguinte empresa:

Empresa: **D.H. BRINQUEDOS E CONFECCAO LTDA-ME,** inscrita no CNPJ de n.º 59.783.143/0001-60, sito na Rua Avenida Brasil, 187, Sala 01, Vila Verde III, CEP: 86.925-000, na cidade de Borrazopolis, Estado do Paraná, com valor estimado de R$ 7.960,00 (sete mil novecentos e sessenta reais).

ITEM	DESCRITIVO	UNIDADE	QTD	VALOR UNT.	VALOR TOTAL
1	CAMISETAS MANGAS CURTAS, COMPOSIÇÃO 67% POLIÉSTER 33% VISCOSE, GOLA REDONDA. AS CAMISETAS SERÃO PERSONALIZADAS PARA COMISSÃO DOS JOGOS ESCOLARES, CAMPANHA DO OUTUBRO ROSA, NOVEMBRO AZUL E FESTA DA AMIZADE. SERÃO CAMISETAS FEMININAS E MASCULINAS DO TAMANHO P AO G2, CONFORME NECESSIDADE. AS ESTAMPAS, EMBLEMAS E LOGOS DE CADA CAMPANHA, SERÃO INFORMADAS NO MOMENTO DO PEDIDO, BEM COMO OS TAMANHOS E DEMAIS INFORMAÇÕES. A ARTE SERÁ POR CONTA DA	UND	400	R$ 19,90	R$ 7.960,00

	EMPRESA VENCEDORA, QUE DEVERÁ DESENVOLVÊ-LA DE ACORDO COM O SOLICITADO E ENVIADO PARA APROVAÇÃO ANTES DA CONFECÇÃO. MARCA D.H. BRINQUEDOS				

A empresa vencedora fica obrigada a cumprir integralmente as condições estabelecidas no contrato que será celebrado entre as partes, nos termos da Lei nº 14.133/2021, bem como a executar o objeto adjudicado nos termos e prazos estipulados no edital e seus anexos.

Santa Cruz de Monte Castelo/PR, 18 de setembro de 2026.

WILLIAN CEZAR VIEGA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Pablo Tarciso de Souza Silvia
Código Identificador:8E38DD5E

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA FÉ

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº 283/2026

Altera a composição da Comissão Técnica de Gerenciamento da Lei nº 14.399/2022 (PNAB), instituída pelo Decreto nº 135/2025, e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE SANTA FÉ, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais, considerando o Decreto nº 135/2025, que instituiu a Comissão Técnica de Gerenciamento da Lei nº 14.399/2022 (PNAB), no âmbito da Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esportes; considerando a necessidade de atualização da composição da referida Comissão, visando otimizar o andamento dos trabalhos e os fluxos de gestão; ainda considerando o Memorando da Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esportes,

DECRETA

Art. 1º O art. 3º do Decreto nº 135/2025, passa a vigorar com a seguinte redação:
"Art. 3º Ficam designados os membros abaixo relacionados para compor a Comissão Técnica de Gerenciamento:
I – Representantes da Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esportes:
a) Francieli Roberta Boian;
b) Lourdes Mendes Arantes Lemos.

II – Representantes da Sociedade Governamental:
a) Rosimeire Lazzari;
b) Nivaldo Cesar Passeri.

III – Representante do Conselho Municipal de Cultura:
a) Léslier Maria Pelegrini.

IV – Representantes da Classe de Músicos:
a) Thabata Furtado;
b) Janaina Aparecida Ferreira da Silva.

Parágrafo único. A Comissão será coordenada pela Secretária Municipal de Educação, Cultura e Esportes, a qual ficará responsável pela ordem dos trabalhos."

Art. 2º Permanecem inalteradas as demais disposições do Decreto nº 135/2025.
Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Paço Municipal Prefeito Salvador de Domênico Sobrinho, aos 18 dias do mês de setembro de 2026.

EDSON PALOTTA NETTO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Janaina Aparecida Ferreira da Silva
Código Identificador:CC44A570

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 053/2026 - PMSF

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA FÉ – PR
CONTRATADO: 50.785.895 GUILHERME HENRIQUE DE OLIVEIRA FIOROTO.
RESUMO DO OBJETO: Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de sonorização e iluminação, com fornecimento, montagem, desmontagem e operação técnica dos equipamentos, destinados à realização de eventos esportivos, recreativos e de integração promovidos pelo Município de Santa Fé, compreendendo a Liga Esportiva da Melhor Idade – LEMI, o evento comemorativo ao Dia das Crianças, o Campeonato de Futebol e o Campeonato de Karatê, a serem realizados nos dias 26/09/2026, 10/10/2026, 11/10/2026 e 31/10/2026, respectivamente, em locais definidos pelo Município, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no Documento de Formalização de Demanda, anexo ao presente processo.
VALOR TOTAL: R$ 6.489,00 (seis mil e quatrocentos e oitenta e nove reais).
DATA DA DISPENSA: 18 de setembro de 2026.

Publicado por:
Janaina Aparecida Ferreira da Silva
Código Identificador:13E8C583

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 51/2026 - PMSF

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA FÉ – PR
CONTRATADO: COOPERATIVA DE CRÉDITO, POUPANÇA E INVESTIMENTO DEXIS – SICREDI DEXIS.
RESUMO DO OBJETO: CONTRATAÇÃO DE INSTITUIÇÃO FINANCEIRA PÚBLICA OU PRIVADA, E COOPERATIVAS DE CRÉDITO AUTORIZADAS A FUNCIONAR PELO BANCO CENTRAL DO BRASIL, PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DA MODALIDADE DE COBRANÇA BANCÁRIA "BOLETO REGISTRADO" COM CÓDIGO DE BARRAS EM PADRÃO DA FEDERAÇÃO BRASILEIRA DE BANCOS – FEBRABAN, E QR CODE, PARA ARRECADAÇÃO DE TRIBUTOS, TAXAS E DEMAIS RECEITAS MUNICIPAIS, RECEBÍVEIS EM QUALQUER AGÊNCIA POR MEIO DE ATENDIMENTO EM CAIXA PRESENCIAL (GUICHÊ), COMPENSAÇÃO, MEIOS ELETRÔNICOS, AUTO ATENDIMENTO E DEMAIS MEIOS DISPONÍVEIS, COMPREENDENDO A EMISSÃO, REGISTRO, PROCESSAMENTO, COMPENSAÇÃO, LIQUIDAÇÃO FINANCEIRA E CONCILIAÇÃO DOS VALORES ARRECADADOS RELATIVOS A TRIBUTOS, TAXAS E DEMAIS RECEITAS DO MUNICIPIO DE SANTA FÉ, BEM COMO GERAÇÃO E PROCESSSAMENTO DE ARQUIVOS DE REMESSA E RETORNO EM PADRÃO CNAB, POSSIBILITANDO INTEGRAÇÃO COM OS SISTEMAS INFORMATIZADOS UTILIZADOS PELA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no Termo de Referência.
VALOR TOTAL: R$ 6.860,00 (seis mil, oitocentos e sessenta reais).
DATA DA DISPENSA: 11 de setembro de 2026.

EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 109/2026 - PMSF
DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 51/2026 - PMSF

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA FÉ – PR
CONTRATADO: COOPERATIVA DE CRÉDITO, POUPANÇA E INVESTIMENTO DEXIS – SICREDI DEXIS.
RESUMO DO OBJETO: CONTRATAÇÃO DE INSTITUIÇÃO FINANCEIRA PÚBLICA OU PRIVADA, E COOPERATIVAS DE

CRÉDITO AUTORIZADAS A FUNCIONAR PELO BANCO CENTRAL DO BRASIL, PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DA MODALIDADE DE COBRANÇA BANCÁRIA "BOLETO REGISTRADO" COM CÓDIGO DE BARRAS EM PADRÃO DA FEDERAÇÃO BRASILEIRA DE BANCOS – FEBRABAN, E QR CODE, PARA ARRECADAÇÃO DE TRIBUTOS, TAXAS E DEMAIS RECEITAS MUNICIPAIS, RECEBÍVEIS EM QUALQUER AGÊNCIA POR MEIO DE ATENDIMENTO EM CAIXA PRESENCIAL (GUICHÊ), COMPENSAÇÃO, MEIOS ELETRÔNICOS, AUTO ATENDIMENTO E DEMAIS MEIOS DISPONÍVEIS, COMPREENDENDO A EMISSÃO, REGISTRO, PROCESSAMENTO, COMPENSAÇÃO, LIQUIDAÇÃO FINANCEIRA E CONCILIAÇÃO DOS VALORES ARRECADADOS RELATIVOS A TRIBUTOS, TAXAS E DEMAIS RECEITAS DO MUNICIPIO DE SANTA FÉ, BEM COMO GERAÇÃO E PROCESSSAMENTO DE ARQUIVOS DE REMESSA E RETORNO EM PADRÃO CNAB, POSSIBILITANDO INTEGRAÇÃO COM OS SISTEMAS INFORMATIZADOS UTILIZADOS PELA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no Termo de Referência.
VALOR TOTAL: R$ 6.860,00 (seis mil, oitocentos e sessenta reais).
DATA DA DISPENSA: 18 de setembro de 2026.
VIGÊNCIA: 12 (doze) meses, contados da data da assinatura do contrato.

Publicado por:
Janaina Aparecida Ferreira da Silva
Código Identificador:781E179B

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 110/2026 – PMSF PREGÃO ELETRÔNICO Nº038/2025 - PMSF

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA FÉ – PR
CONTRATADO: JOSE SILVA DE OLIVEIRA 02648528938
RESUMO DO OBJETO: Contratação do saldo remanescente da Ata de Registro de Preços nº 89/2025-PMSF, para locação fracionada de brinquedos infláveis, locação de barraca de algodão doce e pipoqueiro, incluindo: mão-de-obra, monitor, montagem e desmontagem e matéria prima, com duração de 05 horas por evento, para diversos eventos da administração municipal, como dia das crianças, campanha de vacinação, natal e demais datas comemorativas**,** quantidades e exigências estabelecidas no Termo de Referência.
VALOR TOTAL: R$ 126.710,50 (cento e vinte e seis mil, setecentos e dez reais e cinquenta centavos).
VIGÊNCIA: 04 (quatro) meses, com início em 25 de setembro 2026 a 25 de janeiro 2027.
DATA DA ASSINATURA: 18 de setembro de 2026.

Publicado por:
Janaina Aparecida Ferreira da Silva
Código Identificador:BFA0F489

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DO PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 093/2025 - PMSF

CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Santa Fé – PR
CONTRATADO: 60.278.119 EDSON BELOTO – ME.
RESUMO DO OBJETO: Contratação de empresa especializada para futura e eventual prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva de bens móveis – máquinas em geral (Motosserras, Roçadeiras, Motores e Afins), incluindo fornecimento de materiais, peças novas e mão de obra, detalhadas no Termo de Referência em anexo, de acordo com as quantidades e especificações a seguir:
OBJETIVO DO ADITIVO: promover o acréscimo de 25% (vinte e cinco por cento) sobre a quantidade do item a seguir:

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	QTDE CONTRATADA	VALOR CONTRATADO	VALOR A SER ADITIVADO
02	PEÇAS DE REPOSIÇÃO para equipamentos e ferramentas motorizadas, originais ou de primeira linha, compatíveis com as especificações técnicas dos fabricantes, destinadas à substituição em serviços de manutenção corretiva e preventiva.	Unid.	1	R$20.000,00	R$ 5.000,00

VALOR DO ADITIVO: R$ 5.000,00(cinco mil reais).
DATA DA ASSINATURA: 18 de setembro de 2026.

Publicado por:
Janaina Aparecida Ferreira da Silva
Código Identificador:A9881C5F

SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA
ATA DA PRIMEIRA AUDIÊNCIA PÚBLICA PARA ELABORAÇÃO DA LEI ORÇAMENTÁRIA ANUAL – LOA 2027

Aos vinte e um dias do mês de agosto do ano de dois mil e vinte e seis, sexta-feira, às oito horas, na Sala de Reuniões da Prefeitura Municipal de Santa Fé, Estado do Paraná, realizou-se a 1ª Audiência Pública destinada à apresentação e discussão das diretrizes, parâmetros e procedimentos relacionados à elaboração da Lei Orçamentária Anual – LOA para o exercício financeiro de 2027, promovida pelo Poder Executivo Municipal, por meio da Secretaria Municipal de Fazenda, sob a organização da Diretoria de Planejamento e da Diretoria de Contabilidade, Tesouraria e Orçamento.

A audiência pública foi realizada como etapa integrante do processo de elaboração da proposta orçamentária municipal para o exercício de 2027, tendo como objetivos a apresentação dos principais parâmetros fiscais e orçamentários considerados para a elaboração da peça, o alinhamento das unidades administrativas quanto ao levantamento e priorização das necessidades de cada Secretaria, a orientação quanto à compatibilização das demandas com os instrumentos de planejamento municipal, a abordagem das emendas impositivas e a definição dos encaminhamentos e prazos necessários para a consolidação das informações que subsidiarão a elaboração do Projeto de Lei Orçamentária Anual – PLOA 2027. A realização da audiência foi previamente divulgada pelos canais oficiais de comunicação do Município, incluindo as redes sociais institucionais e o Diário Oficial, possibilitando a ciência e a participação da comunidade em geral. Registrou-se a presença do Prefeito Municipal, do Secretário Municipal de Fazenda, do Contador Municipal, de servidores vinculados à Diretoria de Planejamento, de servidores das Secretarias Municipais e respectivas unidades setoriais, de assessores e de representantes do Poder Legislativo Municipal, conforme Lista de Presença que integra esta Ata. Embora tenha sido oportunizada a participação da comunidade, não houve, entre os presentes, representantes identificados como integrantes da sociedade civil ou da comunidade externa à Administração Pública. Abrindo a audiência, o Prefeito Municipal, Edson Palotta Netto, cumprimentou os presentes e destacou a importância do momento para a Administração Municipal, ressaltando a responsabilidade envolvida na elaboração do orçamento público e a necessidade de que a programação financeira para 2027 reflita, de maneira realista e responsável, as necessidades do Município e as prioridades da atual Administração. Também foi ressaltada a participação dos representantes do Poder Legislativo, considerando a posterior apreciação e deliberação da proposta orçamentária pela Câmara Municipal. Na sequência, o Secretário Municipal de Fazenda, Geovani Minanti, realizou manifestação introdutória acerca da responsabilidade fiscal e administrativa inerente ao processo de elaboração da LOA, destacando que o orçamento público não deve ser compreendido apenas como uma relação de receitas e despesas, mas como instrumento de planejamento e organização das ações que serão executadas pelo Município durante o exercício financeiro. Foi ressaltado que o exercício de 2027 possui especial importância para a atual Administração, por representar o primeiro orçamento elaborado integralmente a partir da experiência obtida durante o primeiro ano de gestão. Nesse sentido, as dificuldades identificadas durante a execução orçamentária de 2026, os custos efetivamente verificados, os contratos mantidos pelo

Município, as necessidades das Secretarias e as demandas que surgiram ao longo do exercício constituem elementos relevantes para a construção de uma programação orçamentária mais próxima da realidade administrativa. Dando prosseguimento aos trabalhos, a condução da audiência foi compartilhada entre a Diretoria de Planejamento e a Diretoria de Contabilidade, Tesouraria e Orçamento, respectivamente representadas por Amanda dos Santos Fabrin Bottan, servidora responsável pelo acompanhamento e mediação do processo de planejamento junto as Secretarias Setoriais e, pelo Contador Municipal, Marcelo Reginaldo Ferreira, sendo desenvolvida exposição técnica acompanhada de apresentação visual durante toda a audiência. Inicialmente, foi apresentado o conceito da Lei Orçamentária Anual, destacando-se que a LOA constitui o instrumento de planejamento por meio do qual são estimadas as receitas que o Município arrecadará e fixadas as despesas que poderão ser executadas no exercício financeiro seguinte. Foi esclarecido que a estimativa das receitas considera as diferentes fontes de ingresso de recursos, incluindo as receitas próprias municipais e as transferências provenientes dos demais entes federativos, enquanto a programação das despesas decorre das necessidades identificadas pelos órgãos e unidades administrativas, observadas as prioridades estabelecidas no planejamento governamental e os limites financeiros existentes. Na exposição, ressaltou-se que a elaboração da LOA 2027 não constitui atividade isolada, devendo estar articulada aos demais instrumentos de planejamento e orçamento público. Nesse contexto, foi destacada a relação direta entre a Lei de Diretrizes Orçamentárias – LDO e a LOA, uma vez que a LDO estabelece as diretrizes e prioridades que deverão orientar a elaboração do orçamento anual. Foi registrado, nesse sentido, que a LDO referente ao exercício de 2027 já havia sido apreciada e aprovada pelo Poder Legislativo Municipal, constituindo referência para a elaboração da proposta orçamentária. Também foi abordada a integração existente entre o planejamento orçamentário e o Plano de Contratações Anual – PCA, considerando que a previsão das contratações de bens, serviços e demais objetos necessários ao funcionamento da Administração deve guardar compatibilidade com as ações planejadas e com os recursos que serão previstos no orçamento. Destacou-se que o adequado planejamento das contratações permite maior previsibilidade das despesas e contribui para evitar que necessidades administrativas relevantes deixem de ser contempladas ou sejam identificadas apenas durante a execução do orçamento. Na sequência, foi apresentada aos participantes o processo de elaboração da LOA 2027, contemplando as etapas previstas para o desenvolvimento dos trabalhos. Foi registrado que, em 03 de agosto de 2026, deu-se início aos trabalhos, tendo sido realizada reunião de alinhamento, ocasião em que foram apresentados os procedimentos e entregues os respectivos kits técnicos aos Secretários Municipais e assessores, com orientações para o levantamento das necessidades de cada unidade administrativa. Como segunda etapa, foi registrada a realização da presente audiência pública, em 21 de agosto de 2026, destinada à apresentação da previsão fiscal, à escuta das demandas setoriais e ao tratamento das emendas impositivas. Na sequência, o cronograma prevê a fase de ajustes e consolidação das informações, incluindo o preenchimento do Plano de Contratações Anual, a adequação das demandas levantadas e a consolidação dos dados produzidos pelas Secretarias. Foi também apresentado que a segunda audiência pública, destinada à apresentação do diagnóstico orçamentário consolidado, teria sua data definida posteriormente, conforme o andamento dos trabalhos. Ao final do cronograma, foi destacada a necessidade de que o Projeto de Lei Orçamentária Anual – PLOA 2027 fosse emitido pela área contábil e encaminhado ao Poder Legislativo até 30 de setembro de 2026, observados os prazos legais e administrativos aplicáveis. No tocante às atribuições das áreas técnicas envolvidas, foi explicado que compete à Diretoria de Planejamento prestar orientação contínua às Secretarias e aos respectivos assessores, acompanhar a elaboração das demandas setoriais, promover a compatibilização das informações produzidas pelos diferentes órgãos e consolidar os dados necessários ao encaminhamento à área contábil, contribuindo, ainda, para o cumprimento dos prazos estabelecidos no processo de elaboração orçamentária. Por sua vez, foram apresentadas as atribuições da Diretoria de Contabilidade, Tesouraria e Orçamento, especialmente quanto à estimativa das receitas municipais, considerando a projeção da arrecadação de tributos, taxas e demais receitas próprias, bem como das transferências estaduais e federais; à definição preliminar dos limites orçamentários destinados às diferentes áreas da Administração; ao recebimento e tratamento das informações consolidadas provenientes das Secretarias; e à elaboração e emissão da proposta do PLOA 2027. Durante a exposição técnica, foram apresentados os parâmetros fiscais que deverão nortear a elaboração do orçamento, destacando-se a necessidade de compatibilização entre a estimativa de receitas e a fixação das despesas. Foi ressaltado que a elaboração de um orçamento tecnicamente adequado pressupõe a utilização de projeções realistas, baseadas no comportamento histórico da arrecadação e nas expectativas para o exercício seguinte, evitando-se a criação de uma programação de despesas incompatível com a efetiva capacidade financeira do Município. Nesse contexto, foi apresentada uma estimativa preliminar de receita e despesa para 2027 situada na ordem de R$ 71,8 milhões, tomando-se como referência o orçamento vigente e as projeções para o exercício seguinte. Foi esclarecido que se trata de uma estimativa sujeita aos ajustes decorrentes da consolidação dos dados, das projeções fiscais e das informações produzidas pelas unidades administrativas. A exposição também abordou o orçamento vigente de 2026, permitindo aos participantes compreenderem a evolução projetada para 2027 e a necessidade de que o crescimento da programação orçamentária seja acompanhado de correspondente capacidade de arrecadação. Foi argumentado que eventual crescimento nominal da receita não significa, necessariamente, aumento real da disponibilidade financeira, especialmente quando considerada a evolução dos preços, dos custos dos serviços públicos e das demais despesas de manutenção da máquina administrativa. Foi enfatizada, nesse ponto, a necessidade de que a Administração Pública “dance conforme a música”, no sentido de que a programação das despesas deve acompanhar a efetiva capacidade de arrecadação e disponibilidade de recursos. Destacou-se que o orçamento público não comporta a inclusão indiscriminada de todas as demandas apresentadas pelos diferentes setores, sendo necessário estabelecer prioridades, avaliar a essencialidade das despesas e observar os limites fiscais e constitucionais aplicáveis. Foram abordados, ainda, os principais compromissos que absorvem parcela significativa dos recursos municipais, especialmente as despesas relacionadas à manutenção dos serviços públicos, pessoal e encargos, além das aplicações vinculadas constitucionalmente às áreas de educação e saúde. Ressaltou-se que tais obrigações reduzem a margem de discricionariedade do Município para a criação de novas despesas e investimentos, exigindo planejamento e priorização por parte de todas as Secretarias. Na área da educação, foi ressaltada a necessidade de observância da aplicação mínima constitucional dos recursos, enquanto, na saúde, também foi destacada a necessidade de cumprimento das vinculações legais. A exposição demonstrou que os limites e vinculações existentes não constituem apenas parâmetros contábeis, mas condicionantes efetivos da capacidade de programação dos demais órgãos e políticas públicas municipais. Também foi discutida a possibilidade de recebimento de transferências voluntárias, convênios e recursos extraordinários ao longo do exercício. Nesse aspecto, esclareceu-se que a ocorrência de ingressos de recursos não previstos originalmente na programação orçamentária não significa impossibilidade de execução das respectivas ações, uma vez que, observados os procedimentos legais, poderão ser realizados os ajustes orçamentários necessários, inclusive mediante os instrumentos de abertura de créditos previstos na legislação. A exposição ressaltou, igualmente, a importância das receitas próprias municipais, destacando-se a necessidade de acompanhamento da arrecadação e de responsabilidade na programação das despesas. Foram mencionadas as oscilações verificadas em determinadas fontes de receita, inclusive transferências que podem sofrer variações ao longo dos exercícios, reforçando a necessidade de que o Município não baseie sua programação em expectativas excessivamente otimistas ou em receitas cuja realização não esteja suficientemente respaldada. No curso da exposição, foram também apresentadas considerações sobre o cenário de transição do sistema tributário nacional e seus possíveis reflexos sobre o planejamento das receitas municipais nos exercícios futuros. O tema foi tratado como elemento adicional de atenção para a Administração, considerando que alterações na sistemática de tributação podem repercutir gradualmente sobre as fontes de receita e, consequentemente, sobre a capacidade de financiamento das políticas públicas. Outro aspecto enfatizado durante a audiência foi a necessidade de que cada Secretaria avalie cuidadosamente suas demandas antes de encaminhá-las para consolidação. As unidades

foram orientadas a identificar, prioritariamente, os materiais indispensáveis, insumos, serviços continuados, contratos essenciais ao funcionamento da unidade e investimentos considerados necessários para o exercício de 2027, diferenciando aquilo que é essencial à manutenção da atividade administrativa daquilo que constitui melhoria, ampliação ou novo investimento. Nesse processo, destacou-se que o histórico de execução do orçamento de 2026 deve ser utilizado como importante elemento de avaliação. A simples repetição de valores anteriormente orçados não necessariamente representa uma programação adequada, sendo necessário confrontar o que foi efetivamente executado, os contratos existentes, os custos atuais, as necessidades futuras e os objetivos definidos para 2027. Também foi ressaltado que determinadas ações públicas exigem planejamento com antecedência, tendo em vista que sua execução depende de procedimentos administrativos, disponibilidade orçamentária, processos de contratação e demais etapas necessárias. Como exemplo, foi mencionada a necessidade de que despesas relacionadas a capacitações e outras atividades programáveis sejam previstas tempestivamente, evitando-se que uma necessidade reconhecida durante o exercício não possa ser atendida por ausência de previsão ou de planejamento adequado. Foi enfatizado, portanto, que a elaboração do orçamento deve buscar equilíbrio entre necessidade, prioridade, capacidade financeira e possibilidade efetiva de execução, evitando-se tanto a insuficiência de recursos para despesas essenciais quanto a superestimação das receitas e a criação de dotações que não encontrem respaldo na realidade financeira do Município. Na sequência, foram abordadas as emendas impositivas de iniciativa parlamentar, sendo apresentados e ratificados os parâmetros e valores que deverão orientar as indicações a serem posteriormente formalizadas pelos membros do Poder Legislativo. Foi esclarecido que, na data da realização da audiência, as indicações específicas ainda se encontravam em processo de elaboração, não havendo, portanto, relação definitiva de ações ou objetos a serem incorporados à proposta. Durante essa abordagem, foi ressaltada a importância de que as indicações parlamentares sejam realizadas em compatibilidade com as condições técnicas, administrativas e orçamentárias necessárias à sua execução. Destacou-se que a indicação de uma ação no orçamento constitui etapa de planejamento e que sua efetiva execução depende do atendimento das condições legais e administrativas pertinentes, inclusive quanto à natureza da despesa, disponibilidade financeira, documentação, procedimentos de execução e demais requisitos aplicáveis. Foi igualmente destacada a importância do alinhamento prévio entre o Poder Legislativo e o Poder Executivo quanto às ações que poderão ser contempladas, de forma a reduzir o risco de indicação de despesas cuja execução encontre obstáculos técnicos ou administrativos posteriormente. A finalidade desse alinhamento, conforme debatido, é contribuir para que as emendas incorporadas à proposta orçamentária possuam efetiva possibilidade de execução durante o exercício. As manifestações e questionamentos realizados pelos participantes ocorreram ao longo da própria exposição, sendo os esclarecimentos prestados de forma concomitante pelos responsáveis pela condução da audiência. As intervenções permitiram aprofundar aspectos relacionados à previsão das receitas, às limitações orçamentárias, à priorização das despesas, às obrigações constitucionais, às emendas impositivas e aos procedimentos administrativos necessários à execução das ações previstas no orçamento. Durante a audiência, também foi reforçada a necessidade de aproximação e comunicação permanente entre as áreas técnicas do Poder Executivo e o Poder Legislativo, especialmente durante a tramitação da proposta orçamentária. Foi ressaltado que o diálogo institucional e a disponibilização de esclarecimentos técnicos podem contribuir para uma melhor compreensão dos projetos, ações e respectivas dotações, permitindo que eventuais dúvidas sejam solucionadas antes da deliberação legislativa. Ao longo dos trabalhos, ficou evidenciado que a elaboração da LOA 2027 será conduzida de maneira integrada entre as diferentes unidades administrativas, cabendo às Secretarias identificar e priorizar suas necessidades, à Diretoria de Planejamento realizar o acompanhamento, orientação e mediação das demandas e à área de Contabilidade, Tesouraria e Orçamento promover a consolidação técnica e orçamentária necessária à elaboração da proposta. Como encaminhamento específico da audiência, ficou estabelecido que cada Secretaria Municipal deverá dar continuidade aos trabalhos de levantamento, revisão, organização e priorização de suas demandas para 2027, observando as orientações apresentadas durante a reunião inicial e esta audiência, buscando compatibilizar suas necessidades com os objetivos da Administração, com a LDO, com o PCA e com a disponibilidade de recursos. Ficou definida a data de 31 de agosto de 2026 como prazo para a entrega das informações e demandas setoriais necessárias à continuidade do processo de elaboração da LOA 2027. A Diretoria de Planejamento permanecerá como unidade de acompanhamento e mediação desse processo, prestando as orientações técnicas necessárias às Secretarias e promovendo a organização e consolidação das informações recebidas para posterior encaminhamento à área contábil. Após o recebimento das informações setoriais, deverão ser realizados os ajustes e a consolidação das demandas, considerando os parâmetros fiscais, a estimativa de receitas, os limites orçamentários, as vinculações constitucionais, as prioridades estabelecidas e a compatibilidade com os demais instrumentos de planejamento municipal. Reafirmou-se, por fim, que o cronograma de elaboração prevê o encaminhamento do Projeto de Lei Orçamentária Anual – PLOA 2027 pelo Poder Executivo ao Poder Legislativo até o dia 30 de setembro de 2026, permitindo que a Câmara Municipal disponha do período necessário para análise, discussão e deliberação da matéria dentro do calendário legislativo. A realização da 2ª Audiência Pública, destinada à apresentação do diagnóstico orçamentário consolidado e ao prosseguimento do processo de participação e transparência na elaboração da LOA 2027, permanecerá com data a ser definida posteriormente, de acordo com a evolução dos trabalhos de consolidação da proposta. Por fim, foi reforçada aos participantes a importância do cumprimento dos prazos estabelecidos e da participação efetiva das Secretarias na elaboração do orçamento, considerando que a qualidade da programação orçamentária depende diretamente da qualidade das informações produzidas pelos setores responsáveis pela execução das políticas públicas. Ressaltou-se que o planejamento conjunto e a integração entre as áreas constituem elementos essenciais para que a proposta orçamentária de 2027 seja construída de forma realista, responsável e alinhada às necessidades do Município.

Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada, ficando registrada a realização da 1ª Audiência Pública para elaboração da Lei Orçamentária Anual – LOA 2027, bem como as exposições, manifestações, orientações e encaminhamentos nela realizados. Para constar, eu, Amanda dos Santos Fabrin Bottan, lavrei a presente Ata, que, após lida e considerada de acordo, será acompanhada da respectiva Lista de Presença, passando ambos a integrar o registro formal da audiência pública.

Santa Fé – PR, 21 de agosto de 2026.

EDSON PALOTTA NETTO
Prefeito Municipal

GEOVANI MINANTI
Secretário de Fazenda

MARCELO REGINALDO FERREIRA
Contator Municipal

AMANDA DOS SANTOS FABRIN BOTTAN
Secretária Ad-hoc

Publicado por:
Janaina Aparecida Ferreira da Silva
Código Identificador:59F2033D

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA IZABEL DO OESTE

GABINETE DO PREFEITO
CONCEDE, FUNÇÃO GRATIFICADA DE TURNO EXTRAORDINÁRIO, NOS ESTABELECIMENTOS DE ENSINO DO MUNICÍPIO DE SANTA IZABEL DO OESTE – PR.

PORTARIA Nº 16.052
Data: 21.09.2026

Concede, função gratificada de TURNO EXTRAORDINÁRIO, nos Estabelecimentos de Ensino do Município de Santa Izabel do Oeste – PR.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE SANTA IZABEL DO OESTE, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais e, com base no inciso II, art. 88 da Lei Orgânica Municipal,

CONSIDERANDO a necessidade de possuir uma equipe de servidores para organizar os trabalhos nas Escolas Municipais e Centros Municipais de Educação Infantil do Município de Santa Izabel do Oeste – PR,

CONSIDERANDO o ofício nº 079/2026 encaminhado pela Secretaria da Educação.

RESOLVE:

Art. 1º - CONCEDER, nos termos dos artigos 51 inciso II e 55, da Lei nº 2.786 de 16 de junho de 2025, **Turno Extraordinário** à professora **ELSA STEINKE**, inscrita no CPF sob nº 034.***.***-44, a partir de **21 de setembro de 2026, até 18 de dezembro de 2026**.

Art. 2º - A presente Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Santa Izabel do Oeste, em 21 de setembro de 2026.

JEAN PIERR CATTO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Fernanda Denes Debiasi
Código Identificador:BB49E580

GABINETE DO PREFEITO
EXONERAR, A PEDIDO, JAINE PEREIRA, DO CARGO EM COMISSÃO DE ASSESSOR DE AGENDAMENTO TFD.

PORTARIA Nº 16.050
Data: 21.09.2026

Exonerar, a pedido, JAINE PEREIRA, do cargo em comissão de Assessor de Agendamento TFD.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE SANTA IZABEL DO OESTE, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições que lhe confere o inciso II, art. 88 da Lei Orgânica Municipal,

CONSIDERANDO o requerimento protocolado sob nº 0341/2026;

CONSIDERANDO que a exoneração de cargo em comissão poderá ocorrer a pedido do próprio servidor, nos termos do inciso II do art. 59 da Lei Complementar Municipal nº 24, de 19 de dezembro de 2022;

CONSIDERANDO a necessidade de formalizar o ato administrativo de vacância do cargo, em observância aos princípios da legalidade, publicidade, eficiência e segurança jurídica;

RESOLVE:

Art. 1º - EXONERAR, a pedido, nos termos do inciso I do art. 56 e do inciso II do art. 59 da Lei Complementar nº 24, de 19 de dezembro de 2022, **JAINE PEREIRA,** CPF nº 080.***.***-26, do cargo em comissão de Assessor de Agendamento TFD, a partir de 21 de setembro de 2026.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Santa Izabel do Oeste, em 21 de setembro de 2026.

JEAN PIERR CATTO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Fernanda Denes Debiasi
Código Identificador:4E609796

GABINETE DO PREFEITO
LEI Nº 2.908 DE 18 DE SETEMBRO DE 2026. AUTORIZA O EXECUTIVO MUNICIPAL A INCLUIR E ALTERAR METAS, PARA O EXERCÍCIO DE 2026 NA LEI N° 2.813 DE 15/09/2025– PPA 2026/2029, INCLUIR E ALTERAR METAS NA LEI N° 2.814 DE 17/09/2025 – LDO 2026 E PROCEDER À ABERTUR

LEI Nº 2.908 DE 18 DE SETEMBRO DE 2026.

Autoriza o Executivo Municipal a incluir e alterar metas, para o exercício de 2026 na Lei n° 2.813 de 15/09/2025– PPA 2026/2029, incluir e alterar metas na Lei n° 2.814 de 17/09/2025 – LDO 2026 e proceder à abertura de Crédito Especial no Orçamento do Município de Santa Izabel do Oeste, para o Exercício de 2026.

Câmara Municipal de Santa Izabel do Oeste, Estado do Paraná, aprovou e eu, Prefeito Municipal sanciono a seguinte Lei:
Art. 1º Fica autorizado o Poder Executivo Municipal a **incluir** meta no Plano Plurianual – PPA, Lei n° 2.813 de 15/09/2025, para o exercício de 2026, no valor de R$ 892.000,00 (oitocentos e noventa e dois mil reais).

Órgão	**05**	**Secretaria dos Serviços Públicos**
Unidade	**02**	**Divisão de Serviços Urbanos**
Função	**15**	**Urbanismo**
Subfunção	**451**	**Infraestrutura Urbana**
Programa de Governo	**0004**	**Cresce Santa Izabel**
Meta	**2.231**	**Pavimentação Asfáltica em Vias Urbanas ME Proposta nº 09032024-072369**
Natureza da Despesa	**4.4.90.51.00**	**Obras e Instalações**
Fonte/Valor	**1018**	**R$ 67.000,00**

Órgão	**14**	**Secretaria da Cultura e do Turismo**
Unidade	**01**	**Secretaria da Cultura e do Turismo**
Função	**13**	**Cultura**
Subfunção	**392**	**Difusão Cultural**
Programa de Governo	**0035**	**Promoção e Fomento das Atividades Culturais e Turísticas**
Meta	**2.564**	**Convênio SETU nº 25278640-6 - Decoração Natalina 2026**
Natureza da Despesa	**3.3.90.39.00**	**Outros Serviços de Terceiros P. Jurídica**
Fonte/Valor	**1577**	**R$ 250.000,00**
	000	**R$ 25.000,00**

Órgão	**14**	**Secretaria da Cultura e do Turismo**
Unidade	**01**	**Secretaria da Cultura e do Turismo**
Função	**13**	**Cultura**
Subfunção	**392**	**Difusão Cultural**
Programa de Governo	**0035**	**Promoção e Fomento das Atividades Culturais e Turísticas**
Meta	**2.565**	**Convênio SETU Nº 25278784-4 - EXPOIZA Realização da Feira da Indústria e Comércio.**
Natureza da Despesa	**3.3.90.39.00**	**Outros Serviços de Terceiros P. Jurídica**
Fonte/Valor	**1578**	**R$ 500.000,00**
	000	**R$ 50.000,00**

Art. 2º Fica autorizado o Poder Executivo Municipal a **alterar** meta no Plano Plurianual – PPA, Lei n° 2.813 de 15/11/2025, para o exercício de 2026, com redução no valor de R$ 125.392,47 (cento e vinte e cinco mil trezentos e noventa e dois reais e quarenta e sete centavos).

Órgão	**08**	**Secretaria do Esporte**
Unidade	**01**	**Secretaria do Esporte**
Função	**27**	**Desporto e Lazer**
Subfunção	**812**	**Desporto Comunitário**
Programa de Governo	**0008**	**Promoção do Esporte e Lazer para Todos**
Meta	**2.233**	**Construção de Quadra Poliesportiva ME Proposta nº 09032024-072369**
Natureza da Despesa	**4.4.90.51.00**	**Obras e Instalações**
Fonte/Valor	**1018**	**R$ 50.392,47**

Órgão	**14**	**Secretaria da Cultura e do Turismo**
Unidade	**01**	**Secretaria da Cultura e do Turismo**
Função	**13**	**Cultura**
Subfunção	**392**	**Difusão Cultural**
Programa de Governo	**0035**	**Promoção e Fomento das Atividades Culturais e Turísticas**

Meta	**2.512**	**Manutenção das atividades da Secretaria da Cultura e do Turismo.**
Natureza da Despesa	**3.3.90.39.00**	**Outros Serviços de Terceiros P. Jurídica**
Fonte/Valor	**000**	**R$ 75.000,00**

Art. 3º Fica autorizado o Poder Executivo Municipal a **incluir** meta na Lei de Diretrizes Orçamentárias – LDO, Lei n° 2.814 de 17/09/2025, para o exercício de 2026, no valor de R$ 892.000,00 (oitocentos e noventa e dois mil reais).

Órgão	**05**	**Secretaria dos Serviços Públicos**
Unidade	**02**	**Divisão de Serviços Urbanos**
Função	**15**	**Urbanismo**
Subfunção	**451**	**Infraestrutura Urbana**
Programa de Governo	**0004**	**Cresce Santa Izabel**
Meta	**2.231**	**Pavimentação Asfáltica em Vias Urbanas ME Proposta nº 09032024-072369**
Natureza da Despesa	**4.4.90.51.00**	**Obras e Instalações**
Fonte/Valor	**1018**	**R$ 67.000,00**

Órgão	**14**	**Secretaria da Cultura e do Turismo**
Unidade	**01**	**Secretaria da Cultura e do Turismo**
Função	**13**	**Cultura**
Subfunção	**392**	**Difusão Cultural**
Programa de Governo	**0035**	**Promoção e Fomento das Atividades Culturais e Turísticas**
Meta	**2.564**	**Convênio SETU nº 25278640-6 - Decoração Natalina 2026**
Natureza da Despesa	**3.3.90.39.00**	**Outros Serviços de Terceiros P. Jurídica**
Fonte/Valor	**1577**	**R$ 250.000,00**
	000	**R$ 25.000,00**

Órgão	**14**	**Secretaria da Cultura e do Turismo**
Unidade	**01**	**Secretaria da Cultura e do Turismo**
Função	**13**	**Cultura**
Subfunção	**392**	**Difusão Cultural**
Programa de Governo	**0035**	**Promoção e Fomento das Atividades Culturais e Turísticas**
Meta	**2.565**	**Convênio SETU Nº 25278784-4 - EXPOIZA Realização da Feira da Indústria e Comércio.**
Natureza da Despesa	**3.3.90.39.00**	**Outros Serviços de Terceiros P. Jurídica**
Fonte/Valor	**1578**	**R$ 500.000,00**
	000	**R$ 50.000,00**

Art. 4º Fica autorizado o Poder Executivo Municipal a **alterar** meta na Lei de Diretrizes Orçamentárias – LDO, Lei n° 2.814 de 17/09/2025, para o exercício de 2026 com redução no valor de R$ 125.392,47 (cento e vinte e cinco mil trezentos e noventa e dois reais e quarenta e sete centavos).

Órgão	**08**	**Secretaria do Esporte**
Unidade	**01**	**Secretaria do Esporte**
Função	**27**	**Desporto e Lazer**
Subfunção	**812**	**Desporto Comunitário**
Programa de Governo	**0008**	**Promoção do Esporte e Lazer para Todos**
Meta	**2.233**	**Construção de Quadra Poliesportiva ME Proposta nº 09032024-072369**
Natureza da Despesa	**4.4.90.51.00**	**Obras e Instalações**
Fonte/Valor	**1018**	**R$ 50.392,47**

Órgão	**14**	**Secretaria da Cultura e do Turismo**
Unidade	**01**	**Secretaria da Cultura e do Turismo**
Função	**13**	**Cultura**
Subfunção	**392**	**Difusão Cultural**
Programa de Governo	**0035**	**Promoção e Fomento das Atividades Culturais e Turísticas**
Meta	**2.512**	**Manutenção das atividades da Secretaria da Cultura e do Turismo.**
Natureza da Despesa	**3.3.90.39.00**	**Outros Serviços de Terceiros P. Jurídica**
Fonte/Valor	**000**	**R$ 75.000,00**

Art. 5º Fica autorizado o Poder Executivo Municipal a proceder à abertura de Crédito Especial no Orçamento Geral do Município de Santa Izabel do Oeste relativo ao exercício financeiro de 2026 no valor de R$ 892.000,00 (oitocentos e noventa e dois mil reais), destinado ao atendimento das despesas decorrentes do **Convênio SETU nº 25278640-6 – Decoração Natalina 2026, do Convênio SETU nº 25278784-4 – EXPOIZA – Realização da Feira da Indústria e Comércio, e da Pavimentação Asfáltica em Vias Urbanas provenientes de transferências especiais Proposta nº 09032024-072369,** nas seguintes dotações:

05 - SECRETARIA DE SERVIÇOS PÚBLICOS
02 - DIVISÃO DE SERVIÇOS URBANOS
15 - URBANISMO
451 - INFRAESTRUTURA URBANA
0004 - CRESCE SANTA IZABEL

2.231 - PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA EM VIAS URBANAS ME PROPOSTA Nº 09032024-072369

Elemento	Descrição	Fonte	Valor
4.4.90.51.00	**Obras e Instalações**	**1018**	**67.000,00**

14 - SECRETARIA DA CULTURA E DO TURISMO
01 - SECRETARIA DA CULTURA E DO TURISMO
13 - CULTURA
392 - DIFUSÃO CULTURAL
0035 - **PROMOÇÃO E FOMENTO DAS ATIVIDADES CULTURAIS E TURÍSTICAS**

2.564 - CONVÊNIO SETU Nº 25278640-6 - DECORAÇÃO NATALINA 2026

Elemento	Descrição	Fonte	Valor
3.3.90.39.00	**Outros Serviços de Terceiros P. Jurídica**	**1577**	**250.000,00**
3.3.90.39.00	**Outros Serviços de Terceiros P. Jurídica**	**000**	**25.000,00**

14 - SECRETARIA DA CULTURA E DO TURISMO
01 - SECRETARIA DA CULTURA E DO TURISMO
13 - CULTURA
392 - DIFUSÃO CULTURAL
0035 - PROMOÇÃO E FOMENTO DAS ATIVIDADES CULTURAIS E TURÍSTICAS

2.565 - CONV. SETU Nº 25278784-4- EXPOIZA REALIZAÇÃO FEIRA DA IND. E COMÉRCIO.

Elemento	Descrição	Fonte	Valor
3.3.90.39.00	**Outros Serviços de Terceiros P. Jurídica**	**1578**	**500.000,00**
3.3.90.39.00	**Outros Serviços de Terceiros P. Jurídica**	**000**	**50.000,00**

Art. 6º Para cobertura do Crédito Especial, de que trata a presente Lei, serão utilizados os recursos oriundos do excesso de arrecadação da alínea das receitas 2422990146, 2422990147 e 13210111071000 , proveniente do **Convênio SETU nº 25278640-6 – Decoração Natalina 2026, do Convênio SETU nº 25278784-4 – EXPOIZA – Realização da Feira da Indústria e Comércio, transferências especiais Proposta nº 09032024-072369** e do cancelamento de dotação orçamentária a seguir:

08 - SECRETARIA DO ESPORTE
01 - SECRETARIA DO ESPORTE
27 - DESPORTO E LAZER
812 - DESPORTO COMUNITÁRIO
0008 - PROMOÇÃO DO ESPORTE E LAZER PARA TODOS

2.233 - CONSTRUÇÃO DE QUADRA POLIESPORTIVA ME PROPOSTA N° 09032024-072369

Elemento	Descrição	Fonte	Valor
4.4.90.51.00 - 735	**Obras e Instalações**	**1018**	**50.392,47**

14 - SECRETARIA DA CULTURA E DO TURISMO
01 - SECRETARIA DA CULTURA E DO TURISMO
13 - CULTURA
392 - DIFUSÃO CULTURAL
0035 - PROMOÇÃO E FOMENTO DAS ATIVIDADES CULTURAIS E TURÍSTICAS

2.512 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA DA CULTURA E DO TURISMO

Elemento	Descrição	Fonte	Valor
3.3.90.39.00 – 679	**Outros Serviços de Terceiros P. Jurídica**	**000**	**75.000,0**

Art. 7º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Santa Izabel do Oeste, em 18 de setembro de 2026.

JEAN PIERR CATTO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Simone Kindzerski Pchebichewski
Código Identificador:12DA5F4F

GABINETE DO PREFEITO

LEI Nº 2.909, DE 18 DE SETEMBRO DE 2026. DISPÕE SOBRE A CONCESSÃO DOS BENEFÍCIOS EVENTUAIS NO ÂMBITO DA POLÍTICA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, REVOGA AS LEIS MUNICIPAIS Nº 1.860/2016, Nº 1.893/2016 E Nº 2.400/2021 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

LEI Nº 2.909, DE 18 DE SETEMBRO DE 2026.

Dispõe sobre a concessão dos Benefícios Eventuais no âmbito da Política Municipal de Assistência

Social, revoga as Leis Municipais nº 1.860/2016, nº 1.893/2016 e nº 2.400/2021 e dá outras providências.

A Câmara Municipal de Vereadores do Município de Santa Izabel do Oeste, Estado do Paraná, aprovou, e eu, Prefeito, sanciono a seguinte Lei:

CAPÍTULO I

DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

Art. 1º Esta Lei dispõe sobre a concessão dos Benefícios Eventuais da Política Municipal de Assistência Social, no âmbito do Sistema Único de Assistência Social – SUAS, conforme o art. 22 da Lei Federal nº 8.742, de 7 de dezembro de 1993 – Lei Orgânica da Assistência Social – LOAS, o Decreto Federal nº 6.307, de 14 de dezembro de 2007, a Resolução CNAS nº 213, de 28 de outubro de 2025, e as demais normas aplicáveis.

Art. 2º Os Benefícios Eventuais constituem provisões suplementares e provisórias, integrantes das garantias do Sistema Único de Assistência Social – SUAS, destinadas aos cidadãos e às famílias que se encontrem em situação de vulnerabilidade temporária ou de desproteção social decorrente de contingências sociais que comprometam sua capacidade de enfrentamento.

§ 1º Os Benefícios Eventuais serão assegurados na forma desta Lei, observados os princípios, diretrizes, critérios e prazos estabelecidos pelo Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS, em consonância com a legislação federal e as normas do Conselho Nacional de Assistência Social – CNAS.

§ 2º Os Benefícios Eventuais serão preferencialmente concedidos em pecúnia, podendo também ser concedidos mediante bens e, excepcionalmente, mediante prestação de serviço, observada a natureza da situação de vulnerabilidade, a necessidade identificada, a finalidade socioassistencial, os critérios estabelecidos pelo CMAS, a regulamentação municipal e a legislação orçamentária e financeira aplicável.

§ 3º A forma de concessão deverá assegurar resposta adequada, ágil e digna à situação de vulnerabilidade, considerando, entre outros aspectos, a autonomia do usuário, a proteção social, a urgência da situação e a finalidade específica do benefício.

§ 4º É vedada a utilização dos Benefícios Eventuais como instrumento de controle, punição, constrangimento ou exigência de contrapartida dos usuários.

Art. 3º Constituem características dos Benefícios Eventuais:

I – a eventualidade e a emergência que caracterizam a situação vivenciada pelos indivíduos e pelas famílias;e

II – a periodicidade definida para manutenção do benefício, quando necessária, observados seu caráter provisório, suplementar e temporário e a avaliação técnica da equipe de referência do CRAS e/ou da Proteção Social Especial, a regulamentação municipal e a disponibilidade orçamentária e financeira.

Parágrafo único. A periodicidade prevista no inciso II não descaracteriza a natureza eventual do benefício nem gera direito à continuidade automática, devendo sua manutenção, prorrogação, suspensão ou cessação ser fundamentada em avaliação técnica e registro administrativo próprio.

Art. 4º A gestão, a coordenação, a execução, o acompanhamento e o monitoramento dos Benefícios Eventuais competem à Secretaria Municipal de Assistência Social, sob acompanhamento, fiscalização e controle social do Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS.

§ 1º Compete às equipes de referência das unidades públicas do Sistema Único de Assistência Social – SUAS, conforme a natureza da demanda, realizar o atendimento, identificar a situação de vulnerabilidade temporária, avaliar a necessidade apresentada e reconhecer, no âmbito de suas atribuições técnicas, o direito ao Benefício Eventual, observados os critérios estabelecidos nesta Lei e pelo CMAS.

§ 2º A avaliação e o reconhecimento do direito serão registrados em instrumento técnico ou administrativo adequado à natureza e à urgência da situação, preservados o sigilo profissional e a proteção dos dados pessoais dos usuários.

§ 3º Compete ao órgão gestor municipal garantir a provisão e a efetivação dos Benefícios Eventuais reconhecidos pelas equipes de referência, organizar os fluxos administrativos e adotar as medidas necessárias à continuidade da oferta.

§4º Para os fins desta Lei, consideram-se equipes de referência responsáveis pelo atendimento e pela avaliação dos Benefícios Eventuais aquelas vinculadas às unidades públicas do SUAS municipal, observadas suas atribuições, o nível de proteção social e a natureza da situação apresentada.

CAPÍTULO II

DOS PRINCÍPIOS E DAS DIRETRIZES

Art. 5º A concessão dos Benefícios Eventuais observará os seguintes princípios e diretrizes:

I – garantia da dignidade humana e dos direitos socioassistenciais;

II – atendimento humanizado, ágil e sem constrangimentos;

III – integração à rede de serviços socioassistenciais;

IV – ampla divulgação dos critérios de acesso;

V – igualdade de condições no acesso aos benefícios;

VI – vedação de exigências vexatórias, discriminatórias ou constrangedoras;

VII – não vinculação a contribuições prévias ou contrapartidas;

VIII – ausência de condicionalidades relacionadas à frequência escolar, ao acompanhamento familiar ou à participação obrigatória em programas, serviços, reuniões ou atividades;

IX – respeito às diversidades familiares, culturais, territoriais, étnicas, religiosas e aos diferentes modos de vida;

X – garantia de provisão imediata nas situações urgentes e emergenciais;

XI – proteção do sigilo, da privacidade e dos dados pessoais dos usuários;e

XII – observância da gestão integrada entre serviços socioassistenciais, benefícios eventuais, benefícios assistenciais e programas de transferência de renda, de modo a fortalecer o acompanhamento familiar, a proteção social, a vigilância socioassistencial, o acesso a direitos e a articulação com a rede socioassistencial e intersetorial.

Art. 6º É vedada:

I – a exigência de cadastro prévio no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal – CadÚnico como condição de acesso;

II – a exigência de comprovação de renda complexa, vexatória, discriminatória ou incompatível com a urgência do atendimento;

III – a exigência de tempo mínimo de residência no Município;

IV – a utilização dos Benefícios Eventuais para práticas discriminatórias, higienistas, aporofóbicas, remoção compulsória ou exposição vexatória do usuário;e

V – a negativa de atendimento em razão da ausência de documentação civil, especialmente nos casos de população em situação de rua, migrantes, refugiados, apátridas ou pessoas atingidas por emergências e desastres.

Art. 7º A forma de concessão do Benefício Eventual deverá assegurar resposta adequada à desproteção identificada, respeitando a autonomia, a dignidade, a liberdade de escolha e a urgência da situação vivenciada.

Parágrafo único. A concessão em bens ou mediante prestação de serviço será devidamente justificada e não poderá constituir mecanismo de controle indevido da vida privada do usuário, sem prejuízo das medidas administrativas de prevenção a fraude e desvio de finalidade.

Art. 8º Os Benefícios Eventuais não substituem obrigações próprias das políticas públicas de saúde, educação, habitação, segurança alimentar e nutricional, previdência social, trabalho, defesa civil ou outras políticas setoriais, devendo a Assistência Social atuar de forma articulada e complementar, nos limites de sua competência legal.

Parágrafo único. Quando a demanda for de competência principal de outra política pública, a Secretaria Municipal de Assistência Social realizará o atendimento inicial, a orientação, o encaminhamento e a articulação intersetorial, sem prejuízo da concessão de Benefício Eventual quando reconhecida situação de vulnerabilidade temporária.

CAPÍTULO III

DAS SITUAÇÕES DE VULNERABILIDADE TEMPORÁRIA

Art. 9º Os Benefícios Eventuais destinam-se ao atendimento de indivíduos e famílias em situação de vulnerabilidade temporária decorrente de riscos, perdas e danos à integridade pessoal e familiar, à sobrevivência, à autonomia e à convivência familiar e comunitária, especialmente nas seguintes situações:

I – contingências relacionadas à gestação, ao nascimento e à morte;

II – insegurança alimentar ou falta circunstancial de acesso à alimentação adequada;

III – ausência, perda ou dificuldade circunstancial de acesso à documentação civil básica;
IV – falta circunstancial de acesso à moradia, a abrigo seguro ou a unidade de acolhimento;
V – desastre, calamidade pública ou emergência em assistência social decorrente de evento geológico, hidrológico, meteorológico, biológico, tecnológico ou provocado pela intervenção humana;
VI – dano, perda ou agravo decorrente de vivência em território em situação de conflito ou de grave violação de direitos socioassistenciais, humanos, socioambientais ou socioeconômicos;
VII – violência física, psicológica, sexual, patrimonial ou institucional, exploração sexual ou ameaça à integridade física e emocional;
VIII – abandono, apartação, preconceito, discriminação, isolamento, fragilização ou rompimento de vínculos familiares e comunitários;
IX – impossibilidade temporária de a família garantir proteção social integral a criança, adolescente, pessoa idosa ou pessoa com deficiência em situação de risco pessoal ou social;
X – migração, refúgio, deportação, apatridia, repatriação ou retorno;
XI – situação de rua decorrente de fragilidade ou perda dos vínculos familiares, da moradia ou de violência intrafamiliar, entre outras circunstâncias;
XII – exploração sexual, tráfico de pessoas, trabalho infantil, trabalho escravo ou em condição análoga à escravidão;
XIII – exploração ilegal de territórios ou de recursos naturais que gere riscos sociais, ambientais ou sanitários e comprometa a sobrevivência ou a convivência comunitária;e
XIV – outras situações de ameaça à vida ou que comprometam a sobrevivência, a autonomia, a dignidade, a segurança e a convivência familiar e comunitária, identificadas pela equipe de referência.
Parágrafo único. As situações previstas neste artigo serão analisadas conforme a realidade local, a urgência da proteção, a natureza da demanda, os territórios de vivência e os registros disponíveis, vedada a exigência de comprovação complexa, vexatória ou discriminatória.

CAPÍTULO IV
DAS MODALIDADES DOS BENEFÍCIOS EVENTUAIS

Art. 10. São modalidades de Benefícios Eventuais no Município de Santa Izabel do Oeste:
I – Auxílio Natalidade;
II – Auxílio Funeral;
III – Auxílio Alimentação;
IV – Auxílio Documentação Civil;
V – Auxílio Passagem;
VI – Auxílio Moradia ou Auxílio Aluguel Social;
VII – Hospedagem Emergencial Temporária;
VIII – Auxílio para Situações Emergenciais, Desastres e Calamidades;e
IX – outras provisões destinadas ao enfrentamento de vulnerabilidades temporárias, compatíveis com a Política de Assistência Social e com as normas do SUAS.
§ 1º A concessão individual dos Benefícios Eventuais observará os critérios, valores, formas gerais de concessão e prazos definidos pelo CMAS, cabendo às equipes de referência das unidades públicas do SUAS reconhecer o direito e formalizar a concessão socioassistencial, e ao órgão gestor adotar as providências administrativas necessárias à sua efetivação e provisão.
§ 2º As provisões previstas no inciso IX deverão estar vinculadas às situações de vulnerabilidade temporária previstas nesta Lei e observar os critérios gerais deliberados pelo CMAS e a regulamentação do Poder Executivo.
§ 3º Em situação excepcional e não prevista expressamente entre as modalidades deste artigo, a equipe de referência poderá reconhecer a existência de vulnerabilidade temporária que demande proteção socioassistencial imediata, devendo o órgão gestor adotar a provisão compatível e comunicar a ocorrência ao CMAS nos relatórios de monitoramento.
§ 4º Não constituem Benefícios Eventuais as provisões próprias de outras políticas públicas, inclusive aquelas diretamente vinculadas à saúde, educação, habitação e demais políticas setoriais.

Seção I
Do Auxílio Natalidade

Art. 11. O Auxílio Natalidade será concedido em razão de nascimento e destina-se a atender necessidades decorrentes da chegada de criança à família, observados os critérios estabelecidos nesta Lei e pelo Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS.
§ 1º O benefício poderá ser destinado à gestante, à puérpera, à nutriz, ao responsável pela criança ou à família que demonstre a situação de vulnerabilidade que enseje a provisão, podendo compreender pecúnia, itens de enxoval, higiene e vestuário ou outra provisão adequada.
§ 2º Serão consideradas as circunstâncias peculiares da gestação e do nascimento, incluindo gravidez múltipla, criança com deficiência e demandas materiais relacionadas à guarda, à adoção, à família extensa, à família guardiã e ao acolhimento no âmbito familiar.
§ 3º O benefício também contemplará apoio e acolhimento nas situações de natimorto, falecimento da criança após o nascimento e falecimento da pessoa gestante, puérpera ou nutriz, sem prejuízo do Auxílio Funeral quando cabível.

Seção II
Do Auxílio Funeral

Art. 12. O Auxílio Funeral destina-se a atender as necessidades sociais decorrentes da morte de membro da família, abrangendo apoio à família e, quando necessário, o custeio de urna funerária, preparação, velório, sepultamento, paramentos e translado.
§ 1º O benefício garantirá sepultamento gratuito, digno e de qualidade, respeitadas a liberdade de credo, as tradições religiosas e os rituais de luto da família, dos povos e das comunidades tradicionais.
§ 2º Quando concedido em pecúnia, o valor deverá ser suficiente para custear os bens e serviços abrangidos, conforme os valores de referência deliberados pelo CMAS.
§ 3º O benefício alcançará as situações de falecimento de criança após o nascimento, natimorto, falecimento durante a gestação e falecimento da pessoa gestante, puérpera ou nutriz.
§ 4º A competência municipal será reconhecida quando o falecido mantinha residência habitual no Município, quando a família ou o responsável pelo sepultamento possuir vínculo territorial, familiar, comunitário ou socioassistencial com o Município, ou quando o óbito ocorrer no território municipal e não houver outro ente ou responsável imediatamente identificado.
§ 5º O falecimento ocorrido em outro Município não impedirá a concessão quando demonstrado vínculo territorial com Santa Izabel do Oeste ou deslocamento temporário por tratamento de saúde, estudo, trabalho, visita familiar, internação, acolhimento, situação de violência, encaminhamento público ou circunstância semelhante.
§ 6º O Município estabelecerá protocolos interinstitucionais e intermunicipais para definição de responsabilidades, fluxos e pronta resposta dos serviços relacionados ao velório, ao sepultamento e ao translado.

Seção III
Do Auxílio Alimentação

Art. 13. O Auxílio Alimentação destina-se a atender situações temporárias de insegurança alimentar que comprometam o acesso regular a alimentos, quando caracterizada a necessidade de proteção no âmbito da assistência social.
§ 1º O benefício poderá ser concedido mediante pecúnia, bens alimentícios ou outra forma de provisão adequada à situação identificada, observados os critérios estabelecidos pelo CMAS.
§ 2º Quando concedido mediante bens alimentícios, deverão ser observadas a qualidade, a quantidade, a adequação nutricional, as condições de saúde dos usuários, as necessidades alimentares específicas e os hábitos e culturas alimentares, nos termos da legislação aplicável.
§ 3º A concessão do benefício não substitui ações permanentes de segurança alimentar e nutricional nem serviços ou benefícios próprios de outras políticas públicas.
§ 4º A forma de concessão deverá priorizar resposta adequada à necessidade apresentada, evitando procedimentos que possam gerar estigmatização, constrangimento ou exposição indevida do usuário.

Seção IV
Do Auxílio Documentação Civil

Art. 14. O Auxílio Documentação e Regularização Civil destina-se ao custeio de despesas necessárias à emissão, à regularização ou à obtenção de segunda via de documentos pessoais básicos, quando sua ausência comprometer o acesso a direitos, serviços, programas, benefícios ou à proteção social.
Parágrafo único. A ausência de documentação não impedirá o atendimento inicial e a análise do Benefício Eventual, devendo a

equipe realizar o registro possível e os encaminhamentos para regularização documental.

Seção V

Do Auxílio Passagem

Art. 15. O Auxílio Passagem destina-se ao atendimento de situações excepcionais de vulnerabilidade que demandem deslocamento do usuário ou de sua família, quando o deslocamento estiver relacionado à proteção social, à preservação ou reconstrução de vínculos familiares e comunitários ou à superação de situação de desproteção social.

§ 1º O benefício poderá ser concedido, entre outras situações devidamente caracterizadas:

I – para retorno ao município de origem ou local de referência familiar ou comunitária;

II – para deslocamento necessário à proteção diante de situação de violência, ameaça ou risco;

III – para atendimento de pessoa em situação de rua ou de outras situações de grave desproteção social; e

IV – em outras situações excepcionais previstas em regulamentação.

§ 2º É vedada a concessão baseada em critérios discriminatórios, inclusive relacionados à condição socioeconômica, aparência, origem ou situação de rua do usuário.

Seção VI

Do Auxílio Moradia ou Auxílio Aluguel Social

Art. 16. O Auxílio Moradia ou Auxílio Aluguel Social será concedido, em caráter temporário e subsidiário, a famílias ou indivíduos que se encontrem no território municipal ou nele possuam referência familiar, comunitária ou socioassistencial e que necessitem de apoio para custeio de moradia em razão de vulnerabilidade temporária, risco habitacional, desabrigo, desalojamento, desastre, calamidade, violência doméstica ou outra desproteção social.

§ 1º O benefício destina-se às situações em que a necessidade de moradia temporária ultrapasse a resposta imediata de hospedagem emergencial, sem constituir benefício permanente ou substituto da política habitacional.

§ 2º A concessão observará a inexistência ou a impossibilidade momentânea de acolhimento seguro pela família extensa ou pela rede de apoio, sem impor à pessoa a permanência em ambiente que represente ameaça, violência ou revitimização.

§ 3º Nos casos de violência doméstica e familiar contra a mulher, serão observadas a Lei Federal nº 11.340, de 7 de agosto de 2006, e a articulação com as políticas de habitação, proteção e defesa das mulheres e com os órgãos de garantia de direitos.

§ 4º A concessão, a manutenção, a prorrogação, a suspensão ou a cessação dependerá de registro técnico-administrativo, prazo definido e reavaliação periódica, conforme critérios deliberados pelo CMAS e regulamentação municipal.

§ 5º A concessão será temporária e observará os critérios, valores, prazos e condições definidos pelo CMAS.

§ 6º O benefício não substitui programas permanentes de habitação de interesse social nem constitui política habitacional permanente.

Seção VII

Da Hospedagem Emergencial Temporária

Art. 17. A Hospedagem Emergencial Temporária constitui provisão excepcional, imediata, de curta duração e caráter protetivo, destinada a preservar a vida, a dignidade, a segurança ou a integridade física de indivíduo ou família que esteja sem abrigo seguro.

§ 1º A hospedagem em hotel, pousada ou estabelecimento congênere será utilizada quando inexistente, inadequada ou inviável a oferta de unidade de acolhimento compatível com a situação, especialmente em casos de violência, ameaça, incêndio, interdição de imóvel, desabrigo, desalojamento, desastre ou rompimento abrupto de vínculos.

§ 2º A Hospedagem Emergencial Temporária não se confunde com o Auxílio Moradia ou Auxílio Aluguel Social, aplicável quando houver necessidade de solução provisória por período maior.

§ 3º Nas situações urgentes será admitido registro técnico simplificado, com complementação posterior das informações necessárias ao controle administrativo.

§ 4º A execução ocorrerá preferencialmente por contratação previamente organizada, inclusive por licitação, credenciamento ou outro procedimento admitido em lei, observada a legislação de licitações e contratos.

§ 5º O prazo, o limite de diárias, o valor de referência, a documentação mínima possível e os procedimentos de controle serão definidos em regulamento e em resolução do CMAS, sem prejuízo da resposta imediata nas situações de risco.

Seção VIII

Das Situações Urgentes, das Emergências, dos Desastres e das Calamidades

Art. 18. O Auxílio para Situações Emergenciais, Desastres e Calamidades destina-se ao atendimento de indivíduos e famílias afetados por eventos que provoquem ou agravem situação de vulnerabilidade temporária, comprometendo sua sobrevivência, segurança ou condições mínimas de proteção social.

§ 1º O benefício poderá ser concedido em situações de emergência ou calamidade pública reconhecidas pelo Poder Público, bem como em situações emergenciais individuais devidamente caracterizadas.

§ 2º A concessão poderá compreender provisões destinadas à sobrevivência, proteção, recuperação das condições mínimas de vida e reconstrução da autonomia dos usuários.

§ 3º Nos casos coletivos decorrentes de desastre ou calamidade, a atuação da assistência social será articulada com os demais órgãos e políticas públicas envolvidos na resposta à emergência.

§ 4º As provisões diretamente vinculadas às competências próprias de outras políticas públicas não serão caracterizadas como Benefícios Eventuais da assistência social.

Art. 19. Nas situações urgentes, emergenciais, de desastre ou de calamidade pública, os Benefícios Eventuais terão caráter imediato e prioritário, devendo ser providos com agilidade, observados os critérios desta Lei, as normas do Sistema Único de Assistência Social – SUAS e as regulamentações aplicáveis.

§ 1º A situação de urgência ou emergência será caracterizada pela equipe de referência competente, mediante registro da ocorrência, da necessidade identificada e da providência adotada.

§ 2º A provisão do benefício independerá da existência de plano de contingência local ou de decretação oficial de emergência ou calamidade pública, quando a situação individual de vulnerabilidade temporária estiver caracterizada.

§ 3º Nas situações urgentes, a ausência momentânea de documentação, relatório, parecer ou outro procedimento técnico completo não impedirá o atendimento, admitindo-se registro simplificado, com posterior complementação das informações necessárias ao controle administrativo.

§ 4º Nos casos de desastre ou calamidade pública, a atuação da Assistência Social será articulada com a Defesa Civil e com os demais órgãos e políticas públicas envolvidos na resposta, respeitadas as competências de cada área.

§ 5º Poderão ser concedidas, conforme a necessidade identificada e os critérios estabelecidos pelo Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS, provisões de alimentação, higiene, vestuário, transporte, hospedagem, moradia temporária, pecúnia e outras medidas indispensáveis à proteção social.

§ 6º A atuação ocorrerá de forma articulada com a Defesa Civil, Saúde, Habitação, Educação, Segurança Alimentar e Nutricional e demais políticas públicas, respeitadas as competências de cada área.

§ 7º A urgência da situação não dispensa a observância da legislação orçamentária, financeira e de contratações públicas, ressalvadas as hipóteses legalmente admitidas de contratação direta, devidamente caracterizadas e justificadas.

§ 8º Serão evitadas exigências e procedimentos que comprometam a agilidade e a presteza do atendimento, sem prejuízo dos registros necessários à concessão, ao controle e à prestação de contas.

§ 9º A urgência social do atendimento não autoriza a dispensa dos requisitos legais aplicáveis às contratações públicas, nem poderá ser utilizada como fundamento para impor exigências ou procedimentos administrativos incompatíveis com a necessidade de proteção imediata.

CAPÍTULO V

DOS CRITÉRIOS, DA CONCESSÃO E DA DEFESA DE DIREITOS

Art. 20. A concessão será realizada mediante reconhecimento do direito pelas equipes de referência das unidades públicas do SUAS, conforme a vulnerabilidade temporária, as desproteções identificadas, os riscos, as perdas, os danos, a urgência e a realidade do território de vivência.

§ 1º Poderão ser considerados parâmetros de priorização, sem hierarquização e sem prejuízo da avaliação do caso concreto:

I – situações de dependência de cuidados;

II – presença de criança, adolescente, pessoa idosa, pessoa com deficiência, pessoa gestante, puérpera ou nutriz;
III – violência, ameaça, violação de direitos, situação de rua, insegurança alimentar, desabrigo, desalojamento ou risco de rompimento de vínculos;
IV – atingimento por emergência, desastre, calamidade ou situação coletiva de desproteção;
V – moradia em território rural, isolado, de difícil acesso, em área de risco ou com maior incidência de vulnerabilidades;e
VI – outras questões afetas à realidade municipal e territorial identificadas pela equipe de referência.
§ 2º Os parâmetros de priorização não constituem rol taxativo nem afastam o reconhecimento de outras situações de vulnerabilidade temporária devidamente registradas.
Art. 21. Benefícios Eventuais distintos poderão ser concedidos cumulativamente à mesma pessoa ou família e acumulados com programas de transferência de renda, benefícios assistenciais e benefícios de outras políticas públicas, conforme as necessidades identificadas.
Art. 22. O acompanhamento familiar, a vinculação a serviço socioassistencial, a atualização cadastral ou a participação em atividade não constituirão condição para reconhecimento do direito ou concessão do Benefício Eventual.
Parágrafo único. A equipe poderá ofertar acompanhamento, encaminhamentos, inclusão ou atualização no CadÚnico e acesso a serviços e direitos, sempre na perspectiva da proteção social e como direito do usuário.
Art. 23. A concessão observará, quando pertinente, a gestão integrada entre serviços socioassistenciais, benefícios assistenciais e programas de transferência de renda, visando ao fortalecimento da função protetiva da família, à prevenção do agravamento dos riscos e à articulação com a rede intersetorial.
Parágrafo único. As informações poderão subsidiar ações de vigilância socioassistencial, planejamento territorial, busca ativa e organização de fluxos, preservados o sigilo e a proteção dos dados pessoais.
Art. 24. O indeferimento, a suspensão ou a cessação do benefício serão motivados e comunicados ao interessado em linguagem acessível, assegurado pedido de reconsideração sem formalidades excessivas.
§ 1º O pedido de reconsideração será analisado prioritariamente quando persistir risco à vida, à sobrevivência, à segurança ou à integridade da pessoa ou da família.
§ 2º A regulamentação definirá o fluxo, a autoridade competente e os prazos, assegurando canal de manifestação, reclamação e defesa de direitos.
Art. 25. Nas situações urgentes, o reconhecimento, a concessão e a efetivação do benefício não serão postergados em razão da ausência de relatório, parecer ou outro procedimento técnico completo, admitido registro simplificado com complementação posterior.

CAPÍTULO VI
DAS COMPETÊNCIAS

Art. 26. Compete à Secretaria Municipal de Assistência Social:
I – assegurar a provisão e a continuidade dos Benefícios Eventuais;
II – regulamentar e organizar os fluxos operacionais;
III – propor e executar o planejamento orçamentário e financeiro;
IV – promover ampla divulgação dos benefícios e dos canais de defesa;
V – encaminhar semestralmente relatórios ao CMAS;
VI – organizar a concessão descentralizada nas unidades públicas do SUAS;
VII – manter registros administrativos, preservados o sigilo e a proteção de dados;
VIII – firmar protocolos e fluxos intersetoriais e interinstitucionais;e
IX – adotar as providências administrativas e orçamentárias necessárias à resposta imediata nas situações urgentes e emergenciais.
Art. 27. Compete ao Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS:
I – deliberar, mediante resolução específica, sobre critérios gerais, valores de referência, formas gerais de concessão, parâmetros de priorização e prazos máximos para concessão, efetivação e recebimento dos Benefícios Eventuais;
II – acompanhar, monitorar e fiscalizar a execução;
III – monitorar a previsão, o repasse e a aplicação dos recursos;
IV – acompanhar a integração entre benefícios e serviços socioassistenciais;
V – avaliar os relatórios semestrais e o impacto dos benefícios nas condições de vida dos usuários;e
VI – propor aprimoramentos da política municipal.
Parágrafo único. O CMAS não atuará na análise ou autorização de casos individuais, competindo-lhe a deliberação dos parâmetros gerais e o exercício do controle social.

CAPÍTULO VII
DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS E DAS CONTRATAÇÕES

Art. 28. As despesas decorrentes desta Lei correrão por conta de dotações próprias consignadas no orçamento municipal e de recursos provenientes do cofinanciamento estadual ou de outras fontes legalmente admitidas, suplementadas quando necessário.
§ 1º Os Benefícios Eventuais serão previstos na Lei Orçamentária Anual, em conformidade com o art. 22, § 1º, da Lei Federal nº 8.742, de 1993, e com a legislação de responsabilidade fiscal.
§ 2º O órgão gestor adotará medidas de planejamento, estimativa de demanda, previsão de recursos, suplementação e organização administrativa para assegurar a prontidão e a continuidade da provisão.
§ 3º A insuficiência momentânea de saldo em dotação específica não afastará o reconhecimento técnico da situação de vulnerabilidade temporária, cabendo ao órgão gestor adotar as providências orçamentárias e administrativas legalmente cabíveis para viabilizar a provisão, observada a legislação orçamentária, financeira e de responsabilidade fiscal.
Art. 29. A aquisição de bens e a contratação de fornecedores ou prestadores necessários à execução dos Benefícios Eventuais observarão a Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, a regulamentação municipal e as normas de execução orçamentária e financeira.
§ 1º As contratações poderão ser realizadas, conforme a natureza e as características da demanda, mediante:
I – licitação;
II – sistema de registro de preços, quando cabível;
III – credenciamento, quando presentes os requisitos legais;
IV – contratação direta, nas hipóteses legalmente previstas; ou
V – outro procedimento admitido pela legislação.
§ 2º A escolha do procedimento de contratação deverá ser fundamentada pela Administração, considerando a natureza da necessidade, a urgência, a quantidade estimada, a continuidade da prestação e a vantajosidade para a Administração.
§ 3º Nas hipóteses de contratação direta, deverão ser observados os requisitos legais, inclusive quanto à caracterização da hipótese, justificativa da escolha do fornecedor ou contratado, justificativa de preço, disponibilidade orçamentária e demais documentos exigidos pela legislação.
§ 4º A situação de urgência ou emergência não autoriza, por si só, a dispensa dos requisitos legais aplicáveis às contratações públicas.

CAPÍTULO VIII
DA REGULAMENTAÇÃO, DO CONTROLE E DA TRANSPARÊNCIA

Art. 30. O Poder Executivo regulamentará esta Lei por decreto quanto aos procedimentos administrativos e operacionais, especialmente fluxos de atendimento, atribuições das unidades do SUAS, registros, formas de pagamento, documentação mínima possível, controle interno, contratações, proteção de dados e demais medidas de execução, observados os critérios e prazos deliberados pelo CMAS.
Parágrafo único. O CMAS editará resolução específica sobre critérios gerais, valores de referência, parâmetros de priorização, formas gerais de concessão, prazos máximos para concessão, efetivação e recebimento, acompanhamento, monitoramento e controle social.
Art. 31. O órgão gestor encaminhará ao CMAS, semestralmente, relatório com informações sobre previsão orçamentária, demanda e provisão, modalidades concedidas, quantidade, execução financeira, integração com serviços, impacto nas condições de vida e dificuldades encontradas.
Parágrafo único. Os relatórios conterão dados agregados ou anonimizados, vedada a exposição de informações que permitam identificar usuários, salvo quando indispensável ao exercício regular de competência legal e observado o acesso restrito.

Art. 32. O Município garantirá ampla divulgação dos Benefícios Eventuais, contemplando critérios gerais, formas de acesso, locais de atendimento, documentação quando necessária, prazos, responsabilidade relativa às informações autodeclaratórias e canais de manifestação, reclamação e defesa de direitos.
§ 1º O tratamento de dados pessoais limitar-se-á às informações adequadas, necessárias e pertinentes à execução da política pública, observadas a Lei Federal nº 13.709, de 14 de agosto de 2018, o sigilo profissional e as medidas de segurança da informação.
§ 2º A publicidade da execução orçamentária e financeira não autoriza a divulgação de dados pessoais ou de informações sobre situações familiares e sociais dos beneficiários.

CAPÍTULO IX
DAS DISPOSIÇÕES FINAIS E TRANSITÓRIAS

Art. 33. A concessão dos Benefícios Eventuais observará os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, eficiência, dignidade humana, proteção de dados pessoais, sigilo profissional, supremacia do atendimento às necessidades sociais e responsabilidade fiscal.
Art. 34. Os casos omissos serão resolvidos pelo órgão gestor municipal, mediante registro técnico e administrativo, observadas esta Lei, a regulamentação do Poder Executivo, as deliberações gerais do CMAS e as normas do SUAS.
Art. 35. O Poder Executivo e o Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS adotarão, no âmbito de suas respectivas competências, as providências necessárias à regulamentação e implementação desta Lei, observados os parâmetros estabelecidos pela Resolução CNAS nº 213, de 28 de outubro de 2025, e o prazo estabelecido para adequação das normativas locais.
Parágrafo único. O Poder Executivo editará a regulamentação administrativa necessária e o CMAS deliberará, mediante resolução específica, sobre os critérios, valores, formas gerais de concessão e prazos de sua competência, de modo articulado e dentro dos respectivos prazos legais e regulamentares.
Art. 36. Até que sejam editados os atos regulamentares necessários à plena aplicação desta Lei, permanecem aplicáveis, no que não forem incompatíveis com suas disposições, as normas municipais anteriormente vigentes que disciplinem os Benefícios Eventuais.
§ 1º A aplicação das normas anteriores fica limitada às disposições compatíveis com esta Lei, com a legislação federal e com as normas do Sistema Único de Assistência Social – SUAS.
§ 2º Os Benefícios Eventuais já concedidos ou em processo de análise na data de entrada em vigor desta Lei não serão interrompidos exclusivamente em razão da alteração normativa, devendo ser assegurada a continuidade da proteção, desde que observadas as disposições desta Lei e da legislação federal.
§ 3º Os usuários que já estiverem recebendo benefício de caráter continuado dentro dos limites temporais estabelecidos na regulamentação anterior não serão obrigados a realizar novo requerimento exclusivamente em razão da entrada em vigor desta Lei, salvo quando necessário para adequação aos novos critérios legais ou para regularização administrativa.
§ 4º A transição prevista neste artigo não autoriza a manutenção de benefício, modalidade ou critério expressamente incompatível com esta Lei ou com a legislação federal.
§ 5º O Poder Executivo e o Conselho Municipal de Assistência Social adotarão as providências necessárias à regulamentação desta Lei, de modo a evitar a interrupção da prestação dos Benefícios Eventuais.
Art. 37. Ficam revogadas:
I – a Lei Municipal nº 1.860/2016;
II – a Lei Municipal nº 1.893/2016;e
III – a Lei Municipal nº 2.400/2021.
Art. 38. Esta Lei entra em vigor após decorridos 30 (trinta) dias de sua publicação oficial.

Gabinete do Prefeito do Município de Santa Izabel do Oeste, Estado do Paraná, 18 de setembro de 2026.

JEAN PIERR CATTO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Simone Kindzerski Pchebichewski
Código Identificador:A6DD2232

GABINETE DO PREFEITO
LEI Nº 2.910 DE 10 DE SETEMBRO DE 2026 ALTERA DISPOSITIVOS DA LEI MUNICIPAL Nº 1.778, DE 16 DE NOVEMBRO DE 2015, PARA ADEQUAÇÃO DA ESTRUTURA DE GOVERNANÇA DO REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL - RPPS DO MUNICÍPIO DE SANTA IZABEL DO OESTE/PR.

LEI Nº 2.910 DE 10 DE SETEMBRO DE 2026

Altera dispositivos da Lei Municipal nº 1.778, de 16 de novembro de 2015, para adequação da estrutura de governança do Regime Próprio de Previdência Social - RPPS do Município de Santa Izabel do Oeste/PR.

A Câmara Municipal de Vereadores do Município de Santa Izabel do Oeste, Estado do Paraná, aprovou, e eu, Prefeito, sanciono a seguinte Lei Municipal:

Art. 1º Fica alterado o art. 27 da Lei Municipal nº 1.778, de 16 de novembro de 2015, que passa a vigorar com a seguinte redação:

Art. 27. A estrutura organizacional do IPRESIO – Instituto de Previdência do Município de Santa Izabel do Oeste será composta pelos seguintes órgãos e funções de governança:
I – Diretor-Presidente;
II – Gestor de Recursos;
III – Comitê de Investimentos;
IV – Conselho Deliberativo;
V – Conselho Fiscal.
§ 1º O Diretor-Presidente do IPRESIO deverá ser escolhido dentre os servidores efetivos, ativos ou aposentados, vinculados ao Regime Próprio de Previdência Social - RPPS do Município de Santa Izabel do Oeste, sendo de livre nomeação e exoneração pelo Chefe do Poder Executivo Municipal.
§ 2º O Diretor-Presidente poderá atuar também como Gestor de Recursos do RPPS, ou poderá ser escolhido o Gestor de Recursos dentre os servidores efetivos, ativos ou aposentados, vinculados ao RPPS, desde que atendidos os requisitos previstos nesta Lei e na legislação federal aplicável, mediante designação do Chefe do Poder Executivo Municipal.
§ 3º O Comitê de Investimentos será composto por 03 (três) representantes indicados pelo Poder Executivo, com mandato de 02 (dois) anos, permitida a recondução.
§ 4º Na composição de novo mandato do Comitê de Investimentos, deverá ser buscada, sempre que possível, a renovação parcial de seus membros, de forma a conciliar a continuidade dos trabalhos e do conhecimento acumulado pelo colegiado com a renovação e capacitação de novos integrantes.
§ 5º O Conselho Deliberativo terá a seguinte composição:
I – 2 (dois) representantes eleitos pelos servidores ativos ou aposentados vinculados ao RPPS Municipal;
II – 1 (um) representante indicado pelo Poder Legislativo;
III – 2 (dois) representantes indicados pelo Poder Executivo.
§ 6º O Conselho Fiscal terá a seguinte composição:
I – 2 (dois) representantes eleitos pelos servidores ativos ou aposentados vinculados ao RPPS Municipal;
II – 1 (um) representante indicado pelo Poder Executivo.
§ 7º Os membros dos Conselhos Deliberativo e Fiscal terão mandato de 2 (dois) anos, permitida uma recondução.
§ 8º Cada membro titular dos Conselhos Deliberativo e Fiscal terá um suplente, com igual período de mandato, permitida uma recondução.
§ 9º Os membros dos Conselhos Deliberativo e Fiscal, seus respectivos suplentes, os membros do Comitê de Investimentos e o Gestor de Recursos deverão ser servidores efetivos ativos ou aposentados vinculados ao RPPS Municipal.
§ 10. A movimentação das contas bancárias, aplicações e demais ativos financeiros do RPPS será realizada mediante assinatura conjunta do Diretor-Presidente e de servidor formalmente designado para esta finalidade.
§ 11. Os representantes dos servidores nos Conselhos Deliberativo e Fiscal, bem como seus respectivos suplentes, serão escolhidos mediante processo eletivo realizado em Assembleia Geral dos

servidores ativos e aposentados vinculados ao RPPS, especialmente convocada para essa finalidade.
§ 12. Na hipótese de inexistência de candidatos ou de número insuficiente de candidatos para preenchimento das vagas destinadas aos representantes dos servidores nos Conselhos Deliberativo e Fiscal, poderão ser indicados servidores efetivos ativos ou aposentados vinculados ao RPPS pelos órgãos e entidades da Administração Municipal e pelo Poder Legislativo, para preenchimento das vagas remanescentes.
§ 13. Os membros dos Conselhos Deliberativo e Fiscal somente poderão ser afastados ou perderão suas funções ou mandatos nas hipóteses previstas nesta Lei.

Art. 2º Ficam acrescidos os arts. 27-A, 27-B, 27-C e 27-D à Lei Municipal nº 1.778, de 16 de novembro de 2015, com as seguintes redações:

Art. 27-A. O Diretor-Presidente, o Gestor de Recursos, os membros do Comitê de Investimentos e os membros dos Conselhos Deliberativo e Fiscal deverão atender aos requisitos previstos na legislação federal aplicável aos Regimes Próprios de Previdência Social – RPPS, especialmente aqueles estabelecidos pela Lei Federal nº 9.717, de 27 de novembro de 1998, e pelos atos normativos expedidos pelo órgão federal competente.
Parágrafo único. A comprovação e a manutenção dos requisitos de que trata o caput observarão os prazos, condições e procedimentos previstos na legislação federal aplicável.
Art. 27-B. O Diretor-Presidente, o Gestor de Recursos, os membros do Comitê de Investimentos e os membros dos Conselhos Deliberativo e Fiscal perderão suas funções ou mandatos nas seguintes hipóteses:
I – falecimento;
II – perda da condição que autorizou sua investidura na função ou mandato;
III – perda superveniente de quaisquer dos requisitos previstos na legislação federal aplicável ou nesta Lei;
IV – condenação judicial transitada em julgado ou aplicação de penalidade administrativa que torne incompatível o exercício da função, observada a legislação aplicável;
V – ausência injustificada a 03 (três) reuniões consecutivas ou a 04 (quatro) reuniões intercaladas no mesmo ano, no caso dos membros dos Conselhos Deliberativo e Fiscal e do Comitê de Investimentos.
§ 1º A perda da função ou do mandato será declarada pela autoridade responsável pela nomeação, designação ou homologação da investidura, conforme o caso, assegurados o contraditório e a ampla defesa, quando cabíveis.
§ 2º Ocorrendo vacância da função ou do mandato, o respectivo suplente assumirá até o término do período remanescente, desde que atenda aos requisitos exigidos para o exercício da função ou mandato, observado o disposto nesta Lei e na legislação federal aplicável.
§ 3º Na inexistência de suplente ou impossibilidade de sua investidura, será realizada nova indicação, designação ou escolha, conforme o caso, para complementação do mandato.
Art. 27-C. O Gestor de Recursos do RPPS é o agente responsável pela gestão dos recursos do Instituto, que observará as disposições desta Lei, da Política de Investimentos e da legislação federal aplicável.
§ 1º O Diretor-Presidente poderá atuar também como Gestor de Recursos ou poderá ser designado outro servidor na forma do § 2º do art. 27 desta Lei.
§ 2º Compete ao Gestor de Recursos executar, acompanhar e monitorar as atividades relacionadas à gestão dos recursos do RPPS, em conformidade com a Política de Investimentos aprovada pelo Conselho Deliberativo e com a legislação federal pertinente.
§ 3º Compete ao Gestor de Recursos solicitar ou convocar reuniões do Comitê de Investimentos sempre que necessário ao desempenho de suas atribuições.
§ 4º O exercício das atribuições do Gestor de Recursos não afasta as competências dos demais órgãos e funções de governança do RPPS previstas nesta Lei.
Art. 27-D. O Comitê de Investimentos é órgão colegiado de caráter consultivo e de assessoramento, integrante da estrutura de governança do RPPS, com a finalidade de participar dos processos de formulação, execução, acompanhamento e avaliação da gestão dos recursos previdenciários do Instituto.
§ 1º Compete ao Comitê de Investimentos:
I – assessorar o Gestor de Recursos e o Diretor-Presidente nas matérias relacionadas aos investimentos dos recursos do RPPS;
II – participar da elaboração, acompanhamento e avaliação da Política de Investimentos do RPPS;
III – acompanhar o desempenho e a evolução da carteira de investimentos do RPPS;
IV – analisar cenários econômicos, financeiros e atuariais que possam impactar a gestão dos recursos previdenciários;
V – emitir manifestações, recomendações e pareceres relacionados à gestão dos investimentos do RPPS;
VI – exercer outras atribuições correlatas previstas na legislação federal aplicável.
§ 2º O Comitê de Investimentos elegerá seu Presidente dentre seus membros, competindo-lhe coordenar os trabalhos do colegiado e convocar suas reuniões.
§ 3º As deliberações, manifestações e recomendações do Comitê de Investimentos deverão ser registradas em ata.
§ 4º O Comitê de Investimentos reunir-se-á ordinariamente uma vez por mês e, extraordinariamente, quando fatos supervenientes ou situações excepcionais exigirem apreciação urgente ou específica, mediante convocação de seu Presidente, do Diretor-Presidente ou do Gestor de Recursos.
§ 5º O funcionamento do Comitê de Investimentos será disciplinado por Decreto do Poder Executivo, observada a legislação federal aplicável aos RPPS.

Art. 3º Ficam alterados os arts. 28, 29, 30, 31 e 32, e a Seção II do Capítulo IV da Lei Municipal nº 1.778, de 16 de novembro de 2015, que passam a vigorar com as seguintes redações:
Art. 28. Compete ao Diretor-Presidente do IPRESIO:
I – representar o Instituto em juízo e fora dele, perante órgãos públicos, entidades privadas e demais instituições;
II – dirigir, coordenar e supervisionar as atividades administrativas, financeiras, previdenciárias e patrimoniais do Instituto;
III – cumprir e fazer cumprir a legislação aplicável ao RPPS, os atos normativos do Instituto e as deliberações dos órgãos de governança;
IV – elaborar e submeter à apreciação do Conselho Deliberativo a proposta orçamentária anual do Instituto, bem como suas alterações;
V – elaborar e submeter ao Conselho Deliberativo os planos, programas e relatórios necessários à gestão do Instituto;
VI – encaminhar ao Conselho Fiscal os balancetes mensais, balanços, demonstrações contábeis e demais documentos necessários ao exercício de suas atribuições;
VII – autorizar despesas e ordenar pagamentos, observadas as disposições legais e orçamentárias aplicáveis;
VIII – praticar, em conjunto com o servidor formalmente designado para essa finalidade, os atos necessários à movimentação das contas bancárias, aplicações e demais ativos financeiros do RPPS;
IX – expedir portarias, instruções normativas, ordens de serviço e demais atos administrativos necessários ao funcionamento do Instituto;
X – celebrar contratos, convênios, acordos e demais instrumentos jurídicos de interesse do Instituto, observadas as exigências legais;
XI – administrar, supervisionar e exercer a chefia dos servidores vinculados ao Instituto, observadas as disposições legais aplicáveis;
XII – fornecer aos Conselhos Deliberativo e Fiscal, ao Comitê de Investimentos e aos órgãos de controle as informações e documentos necessários ao desempenho de suas atribuições;
XIII – apresentar anualmente aos segurados e aos órgãos de governança relatório das atividades desenvolvidas pelo Instituto no exercício anterior;
XIV – convocar reuniões conjuntas dos órgãos de governança do IPRESIO, ordinárias ou extraordinárias, quando necessárias ao exercício de suas competências institucionais;
XV – convocar assembleias gerais ordinárias e extraordinárias;
XVI – exercer outras atribuições inerentes à administração do Instituto ou que lhe sejam conferidas por lei.

Seção II
Do Conselho Deliberativo

Art. 29. Compete ao Conselho Deliberativo:
I – deliberar sobre as diretrizes gerais de administração, gestão e funcionamento do RPPS;
II – apreciar e deliberar sobre a proposta orçamentária anual do Instituto, bem como suas alterações;
III – apreciar e deliberar sobre a prestação de contas anual, os relatórios de gestão, os balanços e as demonstrações contábeis do Instituto;
IV – acompanhar e fiscalizar a gestão administrativa, financeira, patrimonial e previdenciária do Instituto;
V – acompanhar o cumprimento das avaliações atuariais e das medidas destinadas à manutenção do equilíbrio financeiro e atuarial do RPPS;
VI – apreciar e aprovar a Política de Investimentos do RPPS, bem como acompanhar sua execução;
VII – acompanhar a gestão dos recursos previdenciários, observadas as competências do Gestor de Recursos e do Comitê de Investimentos;
VIII – deliberar sobre propostas de alteração da legislação municipal relacionada ao RPPS;
IX – garantir a transparência da gestão previdenciária e o acesso dos segurados às informações relativas ao RPPS;
X – apreciar os relatórios e demais documentos encaminhados pelo Diretor-Presidente, pelo Gestor de Recursos, pelo Comitê de Investimentos e pelo Conselho Fiscal;
XI – deliberar sobre os casos omissos e sobre matérias de interesse do RPPS no âmbito de sua competência;
XII – exercer outras atribuições previstas nesta Lei e na legislação federal aplicável.
§ 1º O Conselho Deliberativo elegerá seu Presidente dentre seus membros, competindo-lhe coordenar os trabalhos do colegiado e convocar suas reuniões.
§ 2º As deliberações do Conselho Deliberativo deverão ser registradas em ata.
§ 3º O Conselho Deliberativo reunir-se-á ordinariamente, mediante convocação de seu Presidente, sempre que necessário ao exercício de suas competências legais, e, extraordinariamente, quando fatos supervenientes ou situações excepcionais exigirem apreciação urgente ou específica.
§ 4º As normas complementares de funcionamento do Conselho Deliberativo poderão ser disciplinadas em Regimento Interno aprovado pelo próprio Conselho, observado o disposto em legislação aplicável.
Art. 30. Compete ao Conselho Fiscal:
I – fiscalizar a gestão financeira, contábil, orçamentária, patrimonial e previdenciária do Instituto, podendo examinar documentos, registros e demais informações necessárias ao exercício de suas atribuições;
II – emitir parecer sobre os balancetes mensais, balanços, demonstrações contábeis, prestação de contas anual e demais relatórios de gestão do Instituto;
III – acompanhar a execução orçamentária e financeira do Instituto;
IV – requisitar ao Diretor-Presidente, ao Gestor de Recursos e aos demais órgãos de governança as informações e documentos necessários ao desempenho de suas atribuições;
V – examinar, quando entender necessário, os atos de gestão administrativa, financeira, patrimonial e previdenciária praticados no âmbito do Instituto;
VI – comunicar ao Diretor-Presidente, ao Conselho Deliberativo e aos órgãos competentes eventuais irregularidades ou inconsistências constatadas no exercício de suas atribuições;
VII – acompanhar o cumprimento das recomendações e determinações dos órgãos de controle interno e externo relacionadas ao RPPS;
VIII – exercer outras atribuições previstas nesta Lei e na legislação federal aplicável.
§ 1º O Conselho Fiscal elegerá seu Presidente dentre seus membros, competindo-lhe coordenar os trabalhos do colegiado e convocar suas reuniões.
§ 2º As manifestações e deliberações do Conselho Fiscal deverão ser registradas em ata.
§ 3º O Conselho Fiscal reunir-se-á ordinariamente, mediante convocação de seu Presidente, sempre que necessário ao exercício de suas competências legais, e, extraordinariamente, quando fatos supervenientes ou situações excepcionais exigirem apreciação urgente ou específica.
§ 4º As normas complementares de funcionamento do Conselho Fiscal poderão ser disciplinadas em Regimento Interno aprovado pelo próprio Conselho, observado o disposto em legislação aplicável.
Art. 31. Incumbirá ao Poder Executivo Municipal proporcionar ao Diretor-Presidente, ao Gestor de Recursos, ao Comitê de Investimentos, ao Conselho Deliberativo e ao Conselho Fiscal os meios administrativos, operacionais e materiais necessários ao exercício de suas atribuições.
Art. 32. Os órgãos e entidades da Administração Municipal deverão prestar as informações, documentos e esclarecimentos necessários ao exercício das atribuições do Diretor-Presidente, do Gestor de Recursos, do Comitê de Investimentos, do Conselho Deliberativo e do Conselho Fiscal, fornecendo, quando solicitado, os estudos técnicos e demais elementos necessários à análise das matérias submetidas à sua apreciação, no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, prorrogável por igual período mediante justificativa formal.

Art. 4º Ficam acrescidas as Seções IV e V e os arts. 32-A e 32-B ao Capítulo IV à Lei Municipal nº 1.778, de 16 de novembro de 2015, com as seguintes redações:

Seção IV
Da Política de Investimentos

Art. 32-A. O RPPS deverá elaborar, anualmente, sua Política de Investimentos, observadas as diretrizes estabelecidas pela legislação federal aplicável.
§ 1º A Política de Investimentos deverá contemplar os critérios, objetivos e limites para aplicação dos recursos previdenciários, visando à segurança, rentabilidade, solvência, liquidez, adequação à natureza de suas obrigações e transparência da gestão.
§ 2º A Política de Investimentos será elaborada pelo Gestor de Recursos, com o assessoramento do Comitê de Investimentos, e submetida à aprovação do Conselho Deliberativo, na forma da legislação vigente.

Seção V
Do Apoio Técnico e Administrativo

Art. 32-B. Para o desempenho de suas atividades administrativas, técnicas, contábeis, financeiras, previdenciárias e jurídicas, o IPRESIO poderá contar com o apoio de servidores efetivos vinculados à Administração Municipal, designados para atuar junto ao Instituto, sem prejuízo das atribuições inerentes aos respectivos cargos de origem.
Parágrafo único. A atuação prevista no caput poderá ser exercida de forma concomitante às atribuições ordinárias do servidor, desde que não haja prejuízo ao desempenho das funções inerentes ao cargo de origem e às necessidades do serviço público.

Art. 5º Permanecem inalteradas as demais disposições da Lei Municipal nº 1.778, de 16 de novembro de 2015.

Art. 6º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Santa Izabel do Oeste, Estado do Paraná, 18 de setembro de 2026.

JEAN PIERR CATTO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Simone Kindzerski Pchebichewski
Código Identificador:338E3222

SECRETARIA GERAL E DO PLANEJAMENTO
EXTRATO PARA PUBLICAÇÃO N°339/2026

EXTRATO DO CONTRATO DE CONCESSÃO N° 339/2026
LEILÃO PRESENCIAL N° 05/2026
PROCESSO LICITATÓRIO N° 95/2026
PARTES: Município de Santa Izabel do Oeste e Helio Garcia do Nascimento.
OBJETO: Concessão onerosa de Direito Real de Uso, mediante leilão público, de parte ideal de 7.501,00 m² pertencente ao Lote Rural

nº 32-G da Gleba nº 17-AM, matrícula nº 33.662, de propriedade do Município de Santa Izabel do Oeste – PR, conforme autorização contida na Lei Municipal nº 2.847/2026 e n° 2.763/2025; com previsão de edificação de 01 (um) barracão a ser construído às expensas do Município de até 500 (quinhentos metros quadrados) e Parte Ideal de 2.000 m² (dois mil metros quadrados), pertencente ao LOTE RURAL nº 46-A (quarenta e seis-A) da GLEBA Nº 18-AM (dezoitoAM), de propriedade do Município de Santa Izabel do Oeste-PR, pertencente a matrícula nº 9.760, do Cartório de Registro de Imóveis de Realeza-PR, situado na Comunidade de Rio da Prata, com previsão de edificação de 01 (um) barracão a ser construído às expensas do Município de até 200 (duzentos) metros quadrados, de propriedade do Município de Santa Izabel do Oeste – PR, com infraestrutura básica de trafegabilidade e revestimento primário a ser executada às expensas do Município.
VIGÊNCIA: 17/09/2036.
VALOR TOTAL: R$ 200.00,00 (duzentos mil reais).
DATA: 17/09/2026.

Publicado por:
Leticia Lodi Woicheowski Tavares
Código Identificador:BA41A7D1

SECRETARIA GERAL E DO PLANEJAMENTO
RETIFICAÇÃO AO CONTRATO Nº 336/2026

TERMO DE RETIFICAÇÃO AO CONTRATO Nº 336/2026 CONTRATO DE EMPREITADA DE OBRA POR PREÇO GLOBAL
Pelo presente Termo de Retificação, o MUNICÍPIO DE SANTA IZABEL DO OESTE – PR, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob nº 76.205.715/0001-42, com sede na Rua Canela esquina Rua Angico, nº 1317, Centro, Santa Izabel do Oeste – PR, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Sr. JEAN PIERR CATTO, e a empresa JUMBO PAVIMENTAÇÃO LTDA, inscrita no CNPJ sob nº 40.306.265/0001-37, resolvem RETIFICAR o **Contrato nº 336/2026**, mediante as seguintes disposições:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DA RETIFICAÇÃO DO REPRESENTANTE DO MUNICÍPIO
Fica retificado o preâmbulo do Contrato nº 336/2026, especificamente quanto à identificação do representante legal do Município.

Onde consta:

"Sr. Oneide Miguel Matciulevicz Junior, Prefeito em exercício"

Passa a constar:

"Sr. Jean Pierr Catto, Prefeito Municipal"

A presente retificação decorre da alteração na titularidade do Poder Executivo Municipal, considerando que o Sr. Oneide Miguel Matciulevicz Junior exercia o cargo de Prefeito em exercício até 13 de setembro de 2026, tendo o Sr. Jean Pierr Catto assumido o cargo de Prefeito Municipal em 14 de setembro de 2026.

CLÁUSULA SEGUNDA – DA RETIFICAÇÃO DA DATA DO CONTRATO
Fica igualmente retificada a data constante ao final do Contrato nº 336/2026. Onde consta:
"Santa Izabel do Oeste – PR, 11 de setembro de 2026."

Passa a constar:

"Santa Izabel do Oeste – PR, 15 de setembro de 2026."

A retificação justifica-se pelo fato de que, embora o instrumento contratual tenha sido elaborado em 11 de setembro de 2026, a assinatura efetiva do contrato ocorreu em 15 de setembro de 2026, quando o Município já se encontrava sob a representação do Prefeito Municipal Jean Pierr Catto.

CLÁUSULA TERCEIRA – DA MANUTENÇÃO DAS DEMAIS CONDIÇÕES
A presente retificação tem caráter exclusivamente formal e administrativo, destinando-se a adequar o instrumento contratual à data efetiva de sua celebração e à autoridade que efetivamente o assinou, não implicando alteração do objeto, valor, prazo, condições de execução, obrigações das partes, direitos, responsabilidades ou equilíbrio econômico-financeiro estabelecidos no Contrato nº 336/2026.

Permanecem ratificadas e inalteradas todas as demais cláusulas e condições do Contrato nº 336/2026 que não tenham sido expressamente modificadas pelo presente Termo de Retificação.

CLÁUSULA QUARTA – DA VIGÊNCIA E DOS PRAZOS
Para todos os efeitos administrativos e contratuais, a data da assinatura efetiva do instrumento passa a ser considerada 15 de setembro de 2026, observando-se, a partir dessa data, os prazos contratuais que estejam vinculados à assinatura do contrato.

CLÁUSULA QUINTA – DA PUBLICIDADE
O presente Termo de Retificação deverá ser juntado ao respectivo processo administrativo e divulgado nos meios oficiais pertinentes, observadas as disposições da Lei Federal nº 14.133/2021 e demais normas aplicáveis.

E, por estarem de acordo, as partes firmam o presente Termo de Retificação, para que produza seus jurídicos e administrativos efeitos.

Santa Izabel do Oeste – PR, 15 de setembro de 2026.

Município de Santa Izabel do Oeste– PR
JEAN PIERR CATTO
Prefeito Municipal

JUMBO PAVIMENTAÇÃO LTDA
Representante Legal
Contratada

Publicado por:
Camila de Carli Grabovski
Código Identificador:72AE03D1

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LÚCIA

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS EDITAL Nº 01, DE 16 DE SETEMBRO DE 2026. DISPÕE SOBRE A REGULAMENTAÇÃO E O CRONOGRAMA DO PROCESSO DE CONSULTA À COMUNIDADE ESCOLAR PARA ESCOLHA DE DIRETORES/GESTORES DAS INSTITUIÇÕES DE ENSINO DA REDE MUNICIPAL DE SANTA LÚCIA PARA A GESTÃO 2027-2028, E E

EDITAL Nº 01, DE 16 DE SETEMBRO DE 2026.

Dispõe sobre a regulamentação e o cronograma do Processo de Consulta à Comunidade Escolar para escolha de Diretores/Gestores das Instituições de Ensino da Rede Municipal de Santa Lúcia para a Gestão 2027-2028, e estabelece procedimentos complementares.

A Secretaria Municipal de Educação e Cultura de Santa Lúcia, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, em conformidade com o Decreto Municipal n° 171/2026 de 18 de setembro de 2026, que regulamenta o Processo de Consulta à Comunidade Escolar para escolha de Diretores/Gestores das Instituições de Ensino da Rede Municipal de Santa Lúcia,
TORNA PÚBLICO o presente Edital, que estabelece normas, procedimentos e cronograma para a realização do Processo de Consulta à Comunidade Escolar para escolha de Diretores/Gestores das Instituições de Ensino da Rede Municipal de Santa Lúcia, para o mandato correspondente ao período de 2027-2028.

CAPÍTULO I

DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

Art. 1º O presente Edital regulamenta as etapas, os procedimentos e o cronograma do Processo de Consulta à Comunidade Escolar para escolha de Diretores/Gestores das Instituições de Ensino da Rede Municipal de Santa Lúcia, para a Gestão 2027-2028.
Art. 2º O processo será realizado em conformidade com o Decreto Municipal nº 171/2026 e observará os princípios da gestão democrática, da participação da comunidade escolar, da transparência, da impessoalidade, da publicidade e da valorização do mérito e do desempenho profissional.
Art. 3º O Processo de Consulta à Comunidade Escolar compreenderá, observada a regulamentação do Decreto Municipal nº 171/2026, as seguintes etapas:
I – realização do Curso de Formação em Gestão Escolar;
II – avaliação de mérito e desempenho;
III – inscrição dos candidatos;
IV – análise e divulgação da relação dos candidatos habilitados;
V – apresentação dos Planos de Gestão à comunidade escolar;
VI – organização das Mesas Receptoras e demais procedimentos eleitorais;
VII – realização da Consulta à Comunidade Escolar;
VIII – apuração e divulgação do resultado;
IX – interposição e análise de recursos;
X – encaminhamento da documentação e resultado final à Secretaria Municipal de Educação e Cultura;
XI – nomeação do candidato escolhido, observada a legislação vigente.

CAPÍTULO II
DO MANDATO

Art. 4º O mandato dos Diretores/Gestores escolhidos por meio do presente processo será correspondente ao período de **2027-2028**, com início em **02 de janeiro de 2027**, observado o disposto no Decreto Municipal nº 171/2026 e na legislação municipal vigente.
Parágrafo único. A possibilidade de recondução observará as disposições estabelecidas no Decreto Municipal nº 171/2026.

CAPÍTULO III
DOS REQUISITOS PARA CANDIDATURA

Art. 5º Poderá candidatar-se à função de Diretor(a)/Gestor(a) Escolar o profissional que atender, cumulativamente, aos requisitos estabelecidos no Decreto Municipal nº 171/2026, especialmente:
I – ser professor(a) concursado(a), integrante do Quadro Próprio do Magistério Municipal;
II – possuir, no mínimo, 03 (três) anos de efetivo exercício na docência;
III – ter trabalhado ou estar lotado há, no mínimo, 06 (seis) meses na Instituição de Ensino para a qual pretende concorrer;
IV – concluir o Curso de Formação em Gestão Escolar;
V – obter a pontuação mínima exigida na avaliação do Curso de Formação em Gestão Escolar;
VI – atender ao requisito de nota mínima estabelecido para a última avaliação de mérito e desempenho funcional;
VII – apresentar Plano de Gestão devidamente elaborado, datado e assinado, no ato da inscrição;
VIII – concorrer a apenas uma Instituição de Ensino.
§ 1º Não poderão participar do processo os profissionais que se enquadrarem nas situações impeditivas previstas no Decreto Municipal nº 171/2026.
§ 2º O cumprimento dos requisitos deverá ser comprovado mediante documentação apresentada no ato da inscrição.

CAPÍTULO IV
DAS INSCRIÇÕES

Art. 6º As inscrições dos candidatos à função de Diretor(a)/Gestor(a) Escolar serão realizadas até o dia **23 de outubro de 2026, às 17 horas**.
Art. 7º As inscrições deverão ser protocoladas na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, junto à Comissão Central do Processo de Consulta à Comunidade Escolar.
Art. 8º No ato da inscrição, o candidato deverá apresentar a documentação comprobatória do atendimento aos requisitos estabelecidos no Decreto Municipal nº 171/2026 e neste Edital.
Art. 9º No ato da inscrição, o candidato deverá entregar:
I – ficha de inscrição devidamente preenchida e assinada;
II – documentação comprobatória dos requisitos exigidos;
III – 01 (uma) via do Plano de Gestão Escolar, devidamente assinada;
IV – demais documentos estabelecidos pela Comissão Central.
Parágrafo único. O Plano de Gestão deverá observar o modelo constante do Anexo II deste Edital.

CAPÍTULO V
DO CURSO DE FORMAÇÃO EM GESTÃO ESCOLAR

Art. 10. O Curso de Formação em Gestão Escolar constitui etapa obrigatória e eliminatória do Processo de Consulta à Comunidade Escolar.
Art. 11. O Curso de Formação em Gestão Escolar terá carga horária total de 32 (trinta e duas) horas, distribuídas conforme o cronograma estabelecido neste Edital.
Art. 12. O curso será realizado nas seguintes datas:
I – **13 e 14 de julho de 2026** – etapa já realizada;
II – **28 e 29 de setembro de 2026** – etapa a realizar.
Art. 13. O conteúdo programático do Curso de Formação em Gestão Escolar compreenderá conhecimentos e competências relacionados à gestão educacional, contemplando, entre outros:
I – gestão democrática e participação da comunidade escolar;
II – gestão pedagógica;
III – gestão administrativa;
IV – gestão financeira;
V – planejamento e organização escolar;
VI – acompanhamento e avaliação da aprendizagem;
VII – legislação educacional;
VIII – Projeto Político-Pedagógico e demais documentos norteadores da Instituição de Ensino;
IX – gestão de pessoas e relações interpessoais;
X – inclusão, equidade e garantia do direito à aprendizagem;
XI – avaliação institucional e acompanhamento de resultados;
XII – demais conhecimentos necessários ao exercício da função de Diretor(a)/Gestor(a).
Art. 14. Para fins de habilitação, o candidato deverá cumprir frequência mínima de 75% (setenta e cinco por cento) da carga horária do curso.
Parágrafo único. O candidato que não cumprir a frequência mínima exigida será considerado não habilitado para as etapas subsequentes do processo.
Art. 15. O aproveitamento dos participantes será aferido mediante os critérios estabelecidos pela Secretaria Municipal de Educação e Cultura, observadas as disposições do Decreto Municipal nº 171/2026.

CAPÍTULO VI
DA AVALIAÇÃO DE MÉRITO E DESEMPENHO

Art. 16. A avaliação de mérito e desempenho constitui etapa obrigatória e eliminatória do Processo de Consulta à Comunidade Escolar.
Art. 17. A avaliação terá por finalidade verificar os conhecimentos, competências e habilidades necessários ao exercício da função de Diretor(a)/Gestor(a) Escolar.
Art. 18. A avaliação será realizada conforme as seguintes especificações:
I – **Data: 29/09/2026**;
II – **Horário:** A partir das 13 horas;
III – **Local:** Centro Cultural Ailton Garcia Silva;
IV – **Modalidade:** avaliação escrita;
V – **Conteúdo:** legislação educacional, gestão democrática, gestão pedagógica, administrativa e financeira, planejamento educacional, avaliação da aprendizagem, gestão de pessoas, Projeto Político-Pedagógico, Plano Municipal de Educação e demais conhecimentos relacionados à gestão escolar;
VI – **Pontuação mínima para habilitação:** 60% (sessenta por cento) de acertos;
VIII – **Divulgação do resultado:** conforme cronograma oficial publicado pela Secretaria Municipal de Educação e Cultura.

§ 1º O candidato que não alcançar o percentual mínimo de 60% (sessenta por cento) de acertos será considerado não habilitado.
§ 2º O candidato considerado não habilitado não poderá participar da Consulta à Comunidade Escolar.
§ 3º A nota obtida na avaliação terá caráter exclusivamente eliminatório e não será somada aos votos obtidos pelo candidato na Consulta à Comunidade Escolar.

CAPÍTULO VII
DA COMISSÃO CENTRAL

Art. 19. A Comissão Central do Processo de Consulta à Comunidade Escolar será designada pela Secretaria Municipal de Educação e Cultura até o dia **09 de outubro de 2026**, nos termos do Decreto Municipal nº 171/2026.
Art. 20. Compete à Comissão Central coordenar, acompanhar e fiscalizar todas as etapas do processo, bem como analisar impugnações e recursos, organizar os procedimentos de votação e apuração e encaminhar o resultado final à Secretaria Municipal de Educação e Cultura.
Art. 21. A Comissão Central deverá atuar com imparcialidade, transparência, ética e isenção, assegurando tratamento igualitário a todos os candidatos.

CAPÍTULO VIII
DA DIVULGAÇÃO DOS CANDIDATOS HABILITADOS

Art. 22. A relação dos candidatos habilitados para participar da Consulta à Comunidade Escolar será divulgada no dia **30 de outubro de 2026**.
Art. 23. Somente poderão participar da Consulta à Comunidade Escolar os candidatos que tenham cumprido integralmente os requisitos previstos no Decreto Municipal nº 171/2026 e neste Edital.

CAPÍTULO IX
DAS IMPUGNAÇÕES

Art. 24. O prazo final para apresentação de pedidos de impugnação contra os candidatos concorrentes será o dia **06 de novembro de 2026**.
Art. 25. Os pedidos de impugnação deverão ser apresentados por escrito, devidamente fundamentados, e encaminhados à Comissão Central da Consulta à Comunidade Escolar pelo e-mail institucional **semed@santalucia.pr.gov.br**, dentro do prazo estabelecido.
Parágrafo único. A Comissão Central analisará os pedidos de impugnação e adotará as providências cabíveis, observados o Decreto Municipal nº 171/2026 e a legislação vigente.

CAPÍTULO X
DO PLANO DE GESTÃO

Art. 26. O candidato deverá apresentar Plano de Gestão para a Instituição de Ensino para a qual estiver concorrendo.
Art. 27. O Plano de Gestão deverá contemplar, no mínimo:
I – identificação do candidato;
II – identificação da Instituição de Ensino;
III – diagnóstico da realidade escolar;
IV – apresentação e justificativa;
V – objetivos;
VI – metas;
VII – estratégias e ações;
VIII – cronograma de execução;
IX – indicadores de acompanhamento;
X – gestão pedagógica;
XI – gestão administrativa;
XII – gestão financeira;
XIII – gestão das instâncias colegiadas e participação da comunidade escolar;
XIV – inclusão e equidade;
XV – acompanhamento dos resultados de aprendizagem;
XVI – avaliação da gestão.
Art. 28. O Plano de Gestão deverá estar em consonância com a legislação educacional vigente, com o Plano Municipal de Educação, com a Proposta Pedagógica Curricular e com o Projeto Político-Pedagógico da Instituição de Ensino.
Art. 29. As Assembleias com a comunidade escolar para apresentação dos Planos de Gestão dos candidatos serão realizadas no período de **09 de novembro de 2026 a 19 de novembro de 2026**.
§ 1º Todos os candidatos deverão ter asseguradas condições de igualdade para apresentação de seus respectivos Planos de Gestão.
§ 2º A apresentação deverá ser registrada em ata.

CAPÍTULO XI
DA ORGANIZAÇÃO DA CONSULTA À COMUNIDADE ESCOLAR

Art. 30. A Comissão Central providenciará a preparação da relação dos votantes até o dia **23 de novembro de 2026**.
Art. 31. A Mesa Receptora de cada Instituição de Ensino será designada pela Comissão Central até o dia **23 de novembro de 2026**, sendo constituída por membros da comunidade escolar, conforme estabelecido no Decreto Municipal nº 171/2026.
Art. 32. A Consulta à Comunidade Escolar será realizada mediante voto direto, secreto e facultativo.
Art. 33. Poderão participar da Consulta à Comunidade Escolar os eleitores que se enquadrem nas categorias previstas no Decreto Municipal nº 171/2026.
Art. 34. A Consulta à Comunidade Escolar será realizada no dia **27 de novembro de 2026**, nos seguintes horários:
I – das **8h às 16h**, na **Escola Municipal Santa Lúcia**;
II – das **8h às 16h**, no **Centro Municipal de Educação Infantil Lúcia Dias**;
III – das **13h às 16h**, na **Escola Municipal de Campo General Olivério**.
Art. 35. A Mesa Receptora deverá observar rigorosamente as normas estabelecidas no Decreto Municipal nº 171/2026 e neste Edital.

CAPÍTULO XII
DA APURAÇÃO E DIVULGAÇÃO DO RESULTADO

Art. 36. A escrutinação dos votos será realizada no dia **27 de novembro de 2026**, após o encerramento da votação.
Art. 37. A apuração será realizada de forma pública, assegurado o acompanhamento pelos candidatos ou por seus fiscais devidamente credenciados.
Art. 38. Após a apuração, será elaborado o respectivo mapa de resultado, contendo a quantidade de votos válidos, brancos, nulos e os votos obtidos por cada candidato.
Art. 39. A divulgação do resultado final da Consulta à Comunidade Escolar ocorrerá no dia **27 de novembro de 2026**, após a conclusão da escrutinação.

CAPÍTULO XIII
DOS RECURSOS

Art. 40. O prazo final para apresentação de recursos contra o resultado da Consulta à Comunidade Escolar será até as **12 horas do dia 03 de dezembro de 2026**.
Art. 41. O recurso deverá ser apresentado de forma escrita, devidamente fundamentado, datado e assinado pelo interessado, e entregue à Comissão Central da Consulta à Comunidade Escolar.
Art. 42. A Comissão Central analisará e emitirá parecer sobre os recursos apresentados no dia **04 de dezembro de 2026**.
Parágrafo único. Os recursos serão analisados nos termos do Decreto Municipal nº 171/2026 e da legislação vigente.

CAPÍTULO XIV
DO ENCAMINHAMENTO DO RESULTADO

Art. 43. A Comissão Central deverá encaminhar à Secretaria Municipal de Educação e Cultura, até o dia **07 de dezembro de 2026**, as atas da Consulta à Comunidade Escolar, da escrutinação e o mapa contendo o resultado final.
Art. 44. Após a análise dos recursos e a conclusão de todas as etapas, a Secretaria Municipal de Educação e Cultura providenciará a divulgação oficial do resultado final.

CAPÍTULO XV
DA NOMEAÇÃO

Art. 45. A nomeação do Diretor/Gestor escolhido no Processo de Consulta à Comunidade Escolar será realizada no dia **02 de janeiro de 2027**, mediante publicação no Diário Oficial do Município de Santa Lúcia, observadas as disposições do Decreto Municipal nº 171/2026 e da legislação municipal vigente.
Parágrafo único. A nomeação dependerá do cumprimento dos requisitos legais exigidos para o exercício da função.

CAPÍTULO XVI
DA FISCALIZAÇÃO E DO ACOMPANHAMENTO

Art. 46. Cada candidato poderá indicar 01 (um) fiscal para acompanhar os procedimentos de votação e apuração, nos termos estabelecidos pela Comissão Central.
Art. 47. A Comissão Central poderá realizar visitas às Instituições de Ensino durante o processo de Consulta à Comunidade Escolar, com a finalidade de acompanhar e fiscalizar o regular desenvolvimento das etapas previstas neste Edital.

CAPÍTULO XVII
DOS CASOS OMISSOS

Art. 48. Os casos omissos neste Edital serão analisados e resolvidos pela Comissão Central, observadas as disposições do Decreto Municipal nº 171/2026 e da legislação municipal, estadual e federal aplicável.

CAPÍTULO XVIII
DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 49. A inscrição do candidato implicará o conhecimento e a aceitação integral das normas estabelecidas neste Edital e no Decreto Municipal nº 171/2026.
Art. 50. A Secretaria Municipal de Educação e Cultura poderá expedir orientações complementares necessárias à execução das etapas previstas neste Edital, desde que não contrariem as disposições do Decreto Municipal nº 171/2026.
Art. 51. Este Edital entra em vigor na data de sua publicação.
Gabinete da Secretaria Municipal de Educação e Cultura, Santa Lúcia – Paraná, 16 de setembro de 2026.

JEFFERSON F. TOMACHESKI
Secretário Municipal de Educação e Cultura
Decreto n° 031/2026 de 24/02/2026

ANEXO I
CRONOGRAMA CONSULTA PÚBLICA DE DIRETORES/GESTORES

Data	Atividade	Responsável
13 e 14/07/2026	Realização da primeira etapa do Curso de Formação em Gestão Escolar – 16 horas	Secretaria Municipal de Educação e Cultura.
28 e 29/09/2026	Realização da segunda etapa do Curso de Formação em Gestão Escolar – 16 horas	Secretaria Municipal de Educação e Cultura.
29/09/2026	Avaliação do Curso de Gestão Escolar	Secretaria Municipal de Educação e Cultura.
02/10/2026	Divulgação dos classificados na avaliação.	Secretaria Municipal de Educação e Cultura.
09/10/26	Prazo para designação da Comissão Central e escolha do Presidente e Secretário.	Secretaria Municipal de Educação e Cultura.
23/10/26	Prazo final para inscrições dos (as) candidatos (as) até as 17 horas.	Comissão Eleitoral.
30/10/26	Divulgação da lista de candidatos habilitados.	Comissão Eleitoral.
06/11/26	Prazo final para recebimento dos pedidos de impugnação contra os candidatos (as) concorrentes.	Comissão Eleitoral.
09/11/2026 à 19/11/2026;	Realização das Assembleias com a comunidade escolar para apresentação de Plano de Gestão do candidato a diretor inscrito.	Comissão Eleitoral.
23/11/26	Preparação da listagem de votantes e designação das Mesas Receptoras.	Comissão Eleitoral.
27/11/26	Consulta Pública Escrutinação; Divulgação do resultado final.	Comissão Eleitoral.
03/12/26	Prazo final para encaminhar os recursos contra o resultado final da Consulta Pública a Comissão Central.	Candidato (a) interessado (a).
07/12/26	Encaminhamento das atas de Consulta pública, escrutinação e mapa com resultado final da Consulta Pública a Secretaria Municipal de Educação.	Comissão Eleitoral.
02/01/2027	Nomeação dos Diretores/Gestores, mediante publicação no Diário Oficial do Município	Poder Executivo Municipal

ANEXO II

CONSULTA PÚBLICA DE DIRETORES – 2027/2028
NOME DO CANDIDATO
UNIDADE ESCOLAR

PLANO DE GESTÃO

SANTA LÚCIA
2026

I – Dados de Identificação
Nome:
Endereço:
Telefone:
E-mail:
Instituições que atua:

II – Dados da Instituição
Breve relato sobre a instituição, níveis, etapas e modalidades, número de alunos, proposta pedagógica.

III – Apresentação
Apresentação do candidato, dados acadêmicos e experiência profissional.

IV – Objetivos
Objetivos que pretende atingir quanto à gestão educacional da instituição.

V – Justificativa
Justificar o porquê do interesse em ser diretor (a).

VI – Eixos de trabalho:

A – Gestão Pedagógica

Metas quanto às etapas e modalidades da Educação Básica, resultados da aprendizagem, evasão, reprovação, proposta pedagógica, conselho de classe e acompanhamento aos alunos e professores.

Meta	Estratégias	Prazo
O que quer atingir.	Quais ações serão realizadas para atingir a meta.	- Curto; - Médio; - Longo; - Ação contínua ou; - Definir o mês/ano.

B – Gestão Administrativa

Metas em relação aos professores e servidores, espaço físico, horário de funcionamento – recursos humanos e físicos.

Meta	Estratégias	Prazo
O que quer atingir.	Quais ações serão realizadas para atingir a meta.	- Curto; - Médio; - Longo; - Ação contínua ou; - Definir o mês/ano.

C – Gestão Financeira

Metas quanto a aplicação dos Recursos do Programa Dinheiro Direto na Escola, Fundo Rotativo, Recursos Próprios da Associação de Pais, Professores e Servidores – APPS e outros recursos que a unidade escolar receba.

Meta	Estratégias	Prazo
O que quer atingir.	Quais ações serão realizadas para atingir a meta.	- Curto; - Médio; - Longo; - Ação contínua ou; - Definir o mês/ano.

D – Gestão das Instâncias Colegiadas e Comunidade

Metas quanto a articulação com o Conselho Escolar, APPS e Comunidade Escolar.

Meta	Estratégias	Prazo
O que quer atingir.	Quais ações serão realizadas para atingir a meta.	- Curto; - Médio; - Longo; - Ação contínua ou; - Definir o mês/ano.

VII – Avaliação da Gestão
Como serão avaliadas as metas e estratégias apresentadas no Plano de Gestão.
Cronograma e formas de avaliação

VIII – Referências Bibliográfica
Utilizadas para elaboração do Plano de Ação.

Obs: O Plano de Gestão deverá ser redigido em fonte Arial ou Times New Roman, tamanho 12, espaçamento 1,5, alinhamento justificado, e com número de página.

ANEXO VII

FICHA DE INSCRIÇÃO DO CANDIDATO

Nome do Estabelecimento de Ensino: _____
Nome do candidato (a):_____
Data de nascimento:_____/_____/_____
RG:_____
CPF:_____
Endereço:_____
Telefone:_____
Assinatura do candidato: _____
Assinatura do presidente da comissão: _____

Publicado por:
Salete Gaio
Código Identificador:DDC10FA9

EXECUTIVO MUNICIPAL
DECRETO Nº 175/2026 DATA 18/09/2026

Exonera a pedido a servidora ocupante de cargo efetivo e dá outras providências

SILVANO TORTELLI, PREFEITO DO MUNICÍPIO DE SANTA LÚCIA - PR, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei;

D E C R E T A

Art. 1º Exonera a pedido a Sra. **RUBIA MACEDO** portadora da cédula de identidade RG nº 9. ***.***-8 SESP PR, ocupante do cargo de Médica Veterinária, lotada na Secretaria de Agricultura e Meio Ambiente deste município.
Art. 2º. Este decreto entra em vigor nesta data, revogando-se o Decreto Nº 140/2026 e as demais disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Santa Lúcia, Estado do Paraná, em 18 de setembro de 2026.

SILVANO TORTELLI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Sandra Mara Dalek
Código Identificador:E8422FD9

EXECUTIVO MUNICIPAL
PORTARIA Nº 149/2026 DATA: 18/09/2026

O Prefeito Municipal de Santa Lúcia, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com a Lei Municipal nº 1128/2023,

R E S O L V E
Art. 1º - Autorizar o lançamento de **duas diárias e meia** para os servidores **LUIZ RODRIGO BOCCA (Secretário), ROSECLEA MARGARETE FORCELLINI SCHERER (Contador) e SANDRA MARA DALEK (Analista Executivo)** para participarem de Curso de Capacitação sobre "Transferências Voluntárias: Resolução nº140/26" na cidade de Foz do Iguaçú - PR, nos dias de 22 e 23 de setembro de 2026. Saída no dia 21 de setembro de 2026 e retorno no dia 23 de setembro de 2026.

TRANSPORTE: ARGO
PLACA: BDR 5G73

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor a partir desta data, revogando-se as disposições em contrário.

Santa Lúcia, Estado do Paraná, em 18 de setembro de 2026.

SILVANO TORTELLI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Sandra Mara Dalek
Código Identificador:42A17FCF

SECRETARIA DE FINANÇAS
DECRETO 176/2026 DE 18 DE SETEMBRO DE 2026

DECRETO 176/2026 De 18 de setembro de 2026

Sumula: Autoriza o Chefe do poder executivo municipal a abrir um crédito no orçamento vigente no valor R$ 84.171,41 (Oitenta e Quatro Mil, Cento e Setenta e Um Reais e Quarenta e Um Centavos) e dá outras providências.

O Prefeito do município de Santa Lúcia, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e de acordo com a Lei 1264/2025 de 24/11/2025.

DECRETO

Art. 1º - Fica o Chefe do Poder Executivo Municipal, autorizado a abrir um Crédito suplementar, no orçamento vigente, no valor de R$ 84.171,41 (Oitenta e Quatro Mil, Cento e Setenta e Um Reais e Quarenta e Um Centavos) na seguinte dotação orçamentária:

Suplementar		
Códigos	Descrição	Valor
06	SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA	
06.001	DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO	
12.361.0006.1013	Construção da Escola Municipal	
4.4.90.51.00.00	OBRAS E INSTALAÇÕES	
692	00105-Alienação de Ativos/Indenização de Sinistros -Educação	62.101,29
	SUBTOTAL	62.101,29
12	SECRETARIA DE ESPORTES	
12.001	DEPARTAMENTO DE ESPORTES	
27.812.0013.2040	Obras de Infra-Estrutura para Prática de Esportes	
4.4.90.51.00.00	OBRAS E INSTALAÇÕES	
6230	00000-Recursos Ordinários (Livres)	5.000,00
6232	00883-Emendas Individuais Impositivas - Investimento Dep. Leandre Dal Ponte	17.070,12
	SUBTOTAL	22.070,12
	TOTAL	84.171,41

Art. 2º - Para cobertura do Crédito aberto conforme Artigo Anterior, serão utilizados recursos oriundos do Superávit Financeiro do Exercício de 2025, de acordo com o Inciso I do Artigo 43 da Lei Federal 4.320/64, de 17 de março de 1.964, em conformidade com os saldos constantes do Anexo 14 do Balanço Financeiro do Exercício de 2025, de Recursos Vinculados, conforme especificado a seguir:

Fonte		
Fonte	Descrição	Valor
00000	Recursos Ordinários (Livres)	5.000,00
00105	Alienação de Ativos/Indenização de Sinistros -Educação	62.101,29
00883	Emendas Individuais Impositivas - Investimento Dep. Leandre Dal Ponte	17.070,12
	TOTAL	84.171,41

Art. 3º - Esta Lei entra em vigor a partir da sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Santa Lúcia, Estado do Paraná, em 18 de setembro de 2026.

SILVANO TORTELLI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Valdoir Rodrigues Dos Santos
Código Identificador:C2FCC5D5

SECRETARIA DE FINANÇAS
DECRETO 177/2026 DE 18 DE SETEMBRO DE 2026

DECRETO 177/2026
De 18 de setembro de 2026

Sumula: Autoriza o Chefe do poder executivo municipal a abrir um crédito suplementar de provável excesso no orçamento vigente no valor R$ 379.607,45 (Trezentos e Setenta e Nove Mil, Seiscentos e Sete Reais e Quarenta e Cinco Centavos) e dá outras providências.

O Prefeito do município de Santa Lúcia, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e de acordo com a Lei 1264/2025 de 24/11/2025.

DECRETO

Art. 1º - Fica o Chefe do Poder Executivo Municipal, autorizado a abrir um Crédito suplementar, no orçamento vigente, no valor de R$ 379.607,45 (Trezentos e Setenta e Nove Mil, Seiscentos e Sete Reais e Quarenta e Cinco Centavos) na seguinte dotação orçamentária:

Suplementar		
Códigos	Descrição	Valor
06	SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA	
06.001	DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO	
12.361.0006.1013	Construção da Escola Municipal	
4.4.90.51.00.00	OBRAS E INSTALAÇÕES	
692	00105-Alienação de Ativos/Indenização de Sinistros -Educação	28.000,00
693	00501-Receitas de Alienações de Ativos	130.000,00
	SUBTOTAL	158.000,00
08	SECRETARIA DE SAUDE	
08.001	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	
10.301.0007.2079	Equipamentos e Veículos Saúde Pública	
4.4.90.52.00.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	
3982	05185-Capital Estadual - Bloco de Investimento na Rede de Serviços Públicos de Saúde	220.000,00
	SUBTOTAL	220.000,00
11	ENCARGOS GERAIS DO MUNICIPIO	
11.001	ENCARGOS GERAIS DO MUNICIPIO	
28.846.0003.3122	Precatórios Judiciais	
3.3.90.93.00.00	INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	
6034	00978-TERMO DE CONVÊNIO 0171 EXPOSALU - SIT 82122	7,45
	SUBTOTAL	7,45
12	SECRETARIA DE ESPORTES	
12.001	DEPARTAMENTO DE ESPORTES	
27.812.0013.2040	Obras de Infra-Estrutura para Prática de Esportes	
4.4.90.51.00.00	OBRAS E INSTALAÇÕES	
6232	00883-Emendas Individuais Impositivas - Investimento Dep. Leandre Dal Ponte	1.600,00
	SUBTOTAL	1.600,00
	TOTAL	379.607,45

Art. 2º - Para cobertura do crédito aberto em conformidade com o artigo anterior, serão utilizados recursos provenientes do Excesso de Arrecadação conforme demonstrativo em anexo e integrante desta Lei, de acordo com o Inciso II do Artigo 43 da Lei Federal 4.320/64.

Conta de receita		
Receita	Descrição	Valor
2.2.1.3.01.0.1.02.00.00.00.00 ALIENAÇÃO DE BENS MÓVEIS E SEMOVENTES - RECURSOS EDUCAÇÃO		28.000,00
2.2.1.3.01.0.1.01.00.00.00.00 ALIENAÇÃO DE BENS MÓVEIS E SEMOVENTES - RECURSOS LIVRES		130.000,00
1.3.2.1.01.1.1.01.00.00.00.00 REMUNERAÇÃO DE DEPÓSITOS BANCÁRIOS - GERAL		1.607,45
2.4.2.1.50.0.1.01.00.00.00.00 RESOLUÇÃO SESA 1985/2025		220.000,00
	TOTAL	379.607,45

Art. 3º - Esta Lei entra em vigor a partir da sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Santa Lúcia, Estado do Paraná, em 18 de setembro de 2026.

SILVANO TORTELLI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Valdoir Rodrigues Dos Santos
Código Identificador:CCBE5024

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MARIA DO OESTE

CAMARA MUNICIPAL DE SANTA MARIA DO OESTE
EDITAL DE CONVOCAÇÃO N.º 004/2026

AUDIÊNCIA PÚBLICA

SÚMULA: Audiência Pública para avaliação do cumprimento das Metas Fiscais, relativa ao Segundo Quadrimestre de 2026.

TIAGO VARIZA, Presidente da Câmara de Vereadores de Santa Maria do Oeste, estado do Paraná, no uso de suas atribuições, em conformidade com o art. 9º, §4º da LC 101/00, e o art. 60 do Regimento Interno desta Casa,

TORNA PÚBLICO

Que se realizará AUDIÊNCIA PÚBLICA PARA AVALIAÇÃO DO CUMPRIMENTO DAS METAS FISCAIS, RELATIVA AO SEGUNDO QUADRIMESTRE DE 2026.

Dia: 25 de setembro de 2026
Local: Câmara de Vereadores de Santa Maria do Oeste
Horário: 09 horas da manhã

CONVOCA

Vereadores, Munícipes e Interessados para participarem da referida Audiência Pública

Santa Maria do Oeste, 18 de setembro de 2026.

TIAGO VARIZA
Presidente

Publicado por:
Rozelia de Fatima Saldanha
Código Identificador:64963D1E

LICITAÇÃO
1º TERMO ADITIVO CONTRATO ADMINISTRATIVO N.º 066/2026

De um lado, o **MUNICÍPIO DE SANTA MARIA DO OESTE**, pessoa jurídica de direito público interno, com sede na Rua José de França Pereira, 10 – Santa Maria do Oeste – PR inscrito no CGC/MF sob n. 95.684.544/0001-26, neste ato representado por seu Prefeito Municipal, Sr. **OSCAR DELGADO**, brasileiro, casado, portador da Cédula de Identidade n.º 6.296.081-7, e inscrito no C.P.F. n.º 701.594.329-87, residente e domiciliado na Rua João Kulicz, 155, Jardim Santa Clara, nesta cidade, e que aqui passa a denominar-se de **CONTRATANTE**, e de outro lado **RAFAEL OCHOA PRODUÇÕES ARTISTICAS,** inscrita no CNPJ sob o Nº 26.529.632/0001-30, com sede na Rua Manoel de Macedo, nº 226, APTO 603, Zona 07, Maringá/PR . Neste ato representado pelo Sr. **RAFAEL OCHOA** portador do RG nº 8.378.938-7 SSP-PR e inscrito no CPF nº 072.711.039-02. e que aqui passa a denominar-se de **CONTRATADA**, resolvem aditar o contrato original de acordo com o disposto no Art. 111 da Lei nº 14.133/2021, mediante as cláusulas e disposições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO: O presente Termo Aditivo tem por objeto prorrogar o **prazo** de vigência de que trata a Cláusula segunda Do Contrato Administrativo Nº 066/2026.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO PRAZO DE VIGÊNCIA: O Prazo de vigência de que trata a Cláusula 9ª, fica prorrogado por 30 (trinta) dias, com início em **02 de setembro de 2026** e término em **01 de outubro 2026**, mantendo-se inalteradas as demais disposições contratuais.

CLÁUSULA TERCEIRA: Permanecem inalteradas as demais condições e cláusulas do contrato administrativo celebrado em 02 de junho de 2026, não modificadas por este instrumento, declarando-se nesta oportunidade a ratificação das mesmas.

E por estarem de acordo, os participes firmam o presente aditivo em 02 (duas) vias de igual teor e forma.
Santa Maria do Oeste, 18 de setembro de 2026.

OSCAR DELGADO	_____
Prefeito Municipal	***RAFAEL OCHOA PRODUÇÕES ARTISTICAS***

Testemunhas

_____	_____
Andreia Kaviak	Fernando Lopes
RG: 13.498.652-2	RG: 7.605.179-8
CPF: 101.862.579-88	CPF: 033.183.689-03

Publicado por:
Andreia Kaviak
Código Identificador:52D92D72

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
ATO DE CONCESSÃO DE DIARIA Nº01332/2026

Prefeitura Municipal de Santa Maria do Oeste
ESTADO DO PARANÁ

CNPJ: 95.684.544/0001-26

Rua Jose de França Pereira, nº 10 - CEP: 85.230-000 – Fone/Fax: (042) 3644-1137 - 1244

ATO DE CONCESSÃO DE DIÁRIA N.º 01332/2026

O Prefeito Municipal de Santa Maria do Oeste com base nos dispositivos da Lei Municipal n.º 580/2021, defere requerimento e resolve conceder diária(s), para deslocamento do servidor conforme especificado a seguir:
NOME DO SERVIDOR: FERNANDO ALVANI BORGES **MATRÍCULA n.º** 9997470
CARGO: MOTORISTA **CPF N.º** 006.***.***-61
OBJETIVO DA VIAGEM: DESLOCAMENTO PARA O MUNICIPIO DE GUARAPUAVA, A SERVIÇO DA SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL DO MUNICIPIO LEVAR USUARIOS DO CRAS.
PERÍODO DE AFASTAMENTO:
Data de Saída: 01/07/2026-21/07/2026-22/07/2026
Data de Retorno: 01/07/2026-21/07/2026-22/07/2026
CIDADE DE ORIGEM: SANTA MARIA DO OESTE
CIDADE DE DESTINO: GUARAPUAVA PR **Código do IBGE:** 09401
TIPO PADRÃO DE OBJETIVO TCE/PR: 99 OUTROS OBJETIVOS NÃO LIGADOS AO TCE/PR
N.º DE DIÁRIAS: 3 1/5 (TRES MEIA) **PERNOITE**: ( )SIM (**X**)NÃO
VALOR UNITÁRIO R$: R$ 50,00 (CINQUENTA)
VALOR TOTAL R$: R$150,00 (CENTO E CINQUENTA)

Santa Maria do Oeste/PR 18 de Setembro de 2026

OSCAR DELGADO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jasimara Aparecida de Lima
Código Identificador:F49D748B

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
ATO DE CONCESSÃO DE DIARIA Nº01333/2026

Prefeitura Municipal de Santa Maria do Oeste
ESTADO DO PARANÁ

CNPJ: 95.684.544/0001-26

Rua Jose de França Pereira, nº 10 - CEP: 85.230-000 – Fone/Fax: (042) 3644-1137 - 1244

ATO DE CONCESSÃO DE DIÁRIA N.º 01333/2026

O Prefeito Municipal de Santa Maria do Oeste com base nos dispositivos da Lei Municipal n.º 580/2021, defere requerimento e resolve conceder diária(s), para deslocamento do servidor conforme especificado a seguir:
NOME DO SERVIDOR: FERNANDO ALVANI BORGES **MATRÍCULA n.º** 9997470
CARGO: MOTORISTA **CPF N.º** 006.***.***-61
OBJETIVO DA VIAGEM: DESLOCAMENTO PARA O MUNICIPIO DE CASCAVEL, A SERVIÇO DA SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL DO MUNICIPIO LEVAR USUARIOS DO CRAS.
PERÍODO DE AFASTAMENTO:
Data de Saída: 03/07/2026
Data de Retorno: **-:** 03/07/2026-
CIDADE DE ORIGEM: SANTA MARIA DO OESTE
CIDADE DE DESTINO: CASCAVEL PR **Código do IBGE:** 04808
TIPO PADRÃO DE OBJETIVO TCE/PR: 99 OUTROS OBJETIVOS NÃO LIGADOS AO TCE/PR
N.º DE DIÁRIAS: 01 (UMA) **PERNOITE**: ( )SIM (**X**)NÃO
VALOR UNITÁRIO R$: R$ 100,00 (CEM)
VALOR TOTAL R$: R$100,00 (CEM)

Santa Maria do Oeste/PR 18 de Setembro de 2026

OSCAR DELGADO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jasimara Aparecida de Lima
Código Identificador:678F126A

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
ATO DE CONCESSÃO DE DIARIA Nº01334/2026

Prefeitura Municipal de Santa Maria do Oeste
ESTADO DO PARANÁ

CNPJ: 95.684.544/0001-26

Rua Jose de França Pereira, nº 10 - CEP: 85.230-000 – Fone/Fax: (042) 3644-1137 - 1244

ATO DE CONCESSÃO DE DIÁRIA N.º 01334/2026

O Prefeito Municipal de Santa Maria do Oeste com base nos dispositivos da Lei Municipal n.º 580/2021, defere requerimento e resolve conceder diária(s), para deslocamento do servidor conforme especificado a seguir:
NOME DO SERVIDOR: FERNANDO ALVANI BORGES **MATRÍCULA n.º** 9997470
CARGO: MOTORISTA **CPF N.º** 006.***.***-61
OBJETIVO DA VIAGEM: DESLOCAMENTO PARA O MUNICIPIO DE MARINGA, A SERVIÇO DA SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL DO MUNICIPIO LEVAR USUARIOS DO CRAS.
PERÍODO DE AFASTAMENTO:
Data de Saída: 23/07/2026
Data de Retorno: **-:** 23/07/2026-

CIDADE DE ORIGEM: SANTA MARIA DO OESTE
CIDADE DE DESTINO: MARINGA PR **Código do IBGE:** 15200
TIPO PADRÃO DE OBJETIVO TCE/PR: 99 OUTROS OBJETIVOS NÃO LIGADOS AO TCE/PR
N.º DE DIÁRIAS: 01 (UMA) **PERNOITE**: ( )SIM (**X**)NÃO
VALOR UNITÁRIO R$: R$ 100,00 (CEM)
VALOR TOTAL R$: R$100,00 (CEM)

Santa Maria do Oeste/PR 18 de Setembro de 2026

OSCAR DELGADO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jasimara Aparecida de Lima
Código Identificador:67E1ED70

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
ATO DE CONCESSÃO DE DIARIA Nº01335/2026

Prefeitura Municipal de Santa Maria do Oeste
ESTADO DO PARANÁ

CNPJ: 95.684.544/0001-26

Rua Jose de França Pereira, nº 10 - CEP: 85.230-000 – Fone/Fax: (042) 3644-1137 - 1244

ATO DE CONCESSÃO DE DIÁRIA N.º 01335/2026

O Prefeito Municipal de Santa Maria do Oeste com base nos dispositivos da Lei Municipal n.º 580/2021, defere requerimento e resolve conceder diária(s), para deslocamento do servidor conforme especificado a seguir:
NOME DO SERVIDOR: FERNANDO ALVANI BORGES **MATRÍCULA n.º** 9997470
CARGO: MOTORISTA **CPF N.º** 006.***.***-61
OBJETIVO DA VIAGEM: DESLOCAMENTO PARA O MUNICIPIO DE LONDRINA, A SERVIÇO DA SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL DO MUNICIPIO LEVAR USUARIOS DO CRAS.
PERÍODO DE AFASTAMENTO:
Data de Saída: 31/07/2026
Data de Retorno: **-:** 31/07/2026-
CIDADE DE ORIGEM: SANTA MARIA DO OESTE
CIDADE DE DESTINO: LONDRINA PR **Código do IBGE:** 13700
TIPO PADRÃO DE OBJETIVO TCE/PR: 99 OUTROS OBJETIVOS NÃO LIGADOS AO TCE/PR
N.º DE DIÁRIAS: 01 (UMA) **PERNOITE**: ( )SIM (**X**)NÃO
VALOR UNITÁRIO R$: R$ 100,00 (CEM)
VALOR TOTAL R$: R$100,00 (CEM)

Santa Maria do Oeste/PR 18 de Setembro de 2026

OSCAR DELGADO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jasimara Aparecida de Lima
Código Identificador:67C895A6

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
ATO DE CONCESSÃO DE DIARIA Nº01336/2026

Prefeitura Municipal de Santa Maria do Oeste
ESTADO DO PARANÁ

CNPJ: 95.684.544/0001-26

Rua Jose de França Pereira, nº 10 - CEP: 85.230-000 – Fone/Fax: (042) 3644-1137 - 1244

ATO DE CONCESSÃO DE DIÁRIA N.º 01336/2026

O Prefeito Municipal de Santa Maria do Oeste com base nos dispositivos da Lei Municipal n.º 580/2021, defere requerimento e resolve conceder diária(s), para deslocamento do servidor conforme especificado a seguir:
NOME DO SERVIDOR: MARIA DA GLORIA TOMEM **MATRÍCULA n.º** 9997493
CARGO: SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL **CPF N.º** 026.***.***-17
OBJETIVO DA VIAGEM: DESLOCAMENTO PARA O MUNICIPIO DE GUARAPUAVA, A SERVIÇO DA SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL DO MUNICIPIO LEVAR USUARIOS DO CRAS RETIRAR RECEITA NO HOSPITAL DO CANCER.
PERÍODO DE AFASTAMENTO:
Data de Saída: 15/09/2026
Data de Retorno: 15/09/2026
CIDADE DE ORIGEM: SANTA MARIA DO OESTE
CIDADE DE DESTINO: GUARAPUAVA PR **Código do IBGE:** 09401
TIPO PADRÃO DE OBJETIVO TCE/PR: 99 OUTROS OBJETIVOS NÃO LIGADOS AO TCE/PR
N.º DE DIÁRIAS: 1/5 (MEIA) **PERNOITE**: ( )SIM (**X**)NÃO
VALOR UNITÁRIO R$: R$75,00 (SETENTA E CINCO CEM REAIS)
VALOR TOTAL R$: R$75,00 (SETENTA E CINCO CEM REAIS)

Santa Maria do Oeste/PR 18 de Setembro de 2026

OSCAR DELGADO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jasimara Aparecida de Lima
Código Identificador:B26DAE52

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº 084/2026

SÚMULA: Dispõe sobre a nomeação dos membros do Conselho Municipal do Orçamento Participativo – COP, instituído pela Lei Municipal nº 712/2025, e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE SANTA MARIA DO OESTE, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal,
CONSIDERANDO o disposto na Lei Municipal nº 712, de 2025, que institui o Orçamento Participativo e cria o Conselho Municipal do Orçamento Participativo – COP no Município de Santa Maria do Oeste – PR;
CONSIDERANDO que o Orçamento Participativo constitui instrumento de participação popular na discussão, definição e acompanhamento das prioridades da Administração Pública Municipal;
CONSIDERANDO a necessidade de formalizar a composição do Conselho Municipal do Orçamento Participativo – COP, assegurando a participação da sociedade civil, do Poder Executivo e do Poder Legislativo;
CONSIDERANDO as indicações e escolhas realizadas no processo de participação comunitária e as indicações dos órgãos públicos competentes;
DECRETA:
Art. 1º
Ficam nomeados para compor o **Conselho Municipal do Orçamento Participativo – COP**, do Município de Santa Maria do Oeste – PR, os representantes abaixo relacionados, observada a composição estabelecida pela Lei Municipal nº 712/2025.
Art. 2º – REPRESENTANTES DA SOCIEDADE CIVIL
Ficam nomeados como representantes titulares e suplentes da sociedade civil os seguintes membros:

Nº	Condição	Nome	Comunidade
01	Titular	**João Luiz Pontarolo**	São José
01	Suplente	**Pedro Chimanski**	São José
02	Titular	**João de Matos**	São Manoel
02	Suplente	**Luciano Rodrigues**	São Manoel
03	Titular	**Herondi Eurich**	Ouro Verde
03	Suplente	**Elizete Eurich**	Ouro Verde
04	Titular	**Elizete de Campos**	Santo Antonio
04	Suplente	**José Claudinei Gomes**	Santo Antonio
05	Titular	**Silvano Eleotério dos Santos**	Lontrense

05	Suplente	**Ana Paula Capellin**	Lontrense
06	Titular	**Joelma Cordeiro de Souza**	Rio Bandeira
06	Suplente	**Romildo Cordeiro**	Rio Bandeira
07	Titular	**Jucimara Aparecida B. Pereira**	Estrela do Oeste
07	Suplente	**Samuel Chekalski**	Estrela do Oeste
08	Titular	**Celso Bento**	Barra Grande
08	Suplente	**Joanides Ferreira**	Barra Grande
09	Titular	**Aguinaldo Pas de Moura**	Reservado
09	Suplente	**Nair Vieira**	Reservado
10	Titular	**Robson Damo**	Lagoa + Barreiro
10	Suplente	**Lucas Iasunik**	Lagoa + Barreiro
11	Titular	**Edna R. dos Santos**	Centro
11	Suplente	**Fernando Didimo de Deus**	Centro
12	Titular	**Gilberto Bonfim**	Arroio do Portão
12	Suplente	**Roselia Aparecida Barcoski**	Arroio do Portão
13	Titular	**Erondi Gulanoski**	Pratinha
13	Suplente	**Izaque Alves Padilha**	Pratinha
14	Titular	**Adir Ferreira de Lima**	Rio do Tigre
14	Suplente	**Amilton Heidemann**	Rio do Tigre

Art. 3º – REPRESENTANTES DO PODER EXECUTIVO
Ficam designados para compor o Conselho Municipal do Orçamento Participativo – COP, como representantes do Poder Executivo Municipal, os seguintes membros:
I – **Clemente Francisco Borecki**;
II – **Elias Delgado**;
III – **Elizeu Moreira**;
IV – **Elizeu Schreiner**;
V – **Franciele Cordeiro**;
VI – **Jeinifer Amanda da Silva Nieduziak**;
VII – **Jorge Martins dos Santos**;
VIII – **Luiz Zenaide Gomes**;
IX – **Maria da Gloria Tomen**;
X – **Mauro Sergio da Silva**;
XI – **Reinaldo Mello Machado**;
XII – **William Mello de Lorena**;
XIII – **Josmar Ferreira**;
XIV – **Elizeu Mayer**.

Art. 4º – REPRESENTANTE DO PODER LEGISLATIVO
Fica designado para compor o Conselho Municipal do Orçamento Participativo – COP, como representante do Poder Legislativo Municipal conforme oficio 061/2026.

I – TIAGO VARIZA – Representante do Poder Legislativo Municipal.

Parágrafo único. O representante do Poder Legislativo exercerá a representação na forma estabelecida pela Lei Municipal nº 712/2025.

Art. 5º Compete ao Conselho Municipal do Orçamento Participativo – COP exercer as atribuições previstas na Lei Municipal nº 712/2025, especialmente aquelas relacionadas à participação popular, discussão das prioridades comunitárias, acompanhamento do processo orçamentário e fiscalização social das ações decorrentes do Orçamento Participativo.

Art. 6º Os membros do Conselho Municipal do Orçamento Participativo deverão atuar de forma integrada com as comunidades que representam, promovendo a identificação das necessidades coletivas e o encaminhamento das prioridades definidas no processo participativo.

Art. 7º O Conselho observará, no exercício de suas atribuições, as disposições da Lei Municipal nº 712/2025, da Lei Orgânica Municipal, da legislação orçamentária e financeira aplicável e das demais normas pertinentes à Administração Pública.

Art. 8º O mandato dos representantes da sociedade civil observará o prazo e as condições estabelecidas na Lei Municipal nº 712/2025.

Art. 9º A participação dos membros do Conselho Municipal do Orçamento Participativo – COP será considerada de relevante interesse público e não será remunerada.

Art. 10 A primeira reunião do Conselho Municipal do Orçamento Participativo – COP será convocada para sua instalação, apresentação dos membros, organização dos trabalhos e adoção das providências necessárias ao regular funcionamento do colegiado.

Art. 11 O Conselho poderá elaborar seu Regimento Interno, observadas as disposições da Lei Municipal nº 712/2025 e deste Decreto, submetendo-o à aprovação na forma legal.

Art. 12 Os casos omissos serão resolvidos pelo Conselho Municipal do Orçamento Participativo, observadas as disposições da Lei Municipal nº 712/2025 e demais normas aplicáveis.

Art. 13 Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Santa Maria do Oeste, Estado do Paraná, em 18 de Setembro de 2026.

OSCAR DELGADO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Eduardo Agnes de Oliveira
Código Identificador:B5DE820C

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 01/2026 - RESULTADO DA ETAPA DE SELEÇÃO – ANÁLISE DE MÉRITO CULTURAL

A Secretaria Municipal de Cultura, Esporte e Lazer de Santa Maria do Oeste – Paraná, no uso de suas atribuições e em conformidade com o Edital de Chamamento Público nº 01/2026 – Seleção de Projetos para firmar Termo de Execução Cultural com recursos da Política Nacional Aldir Blanc de Fomento à Cultura – PNAB, torna público o RESULTADO DA ETAPA DE SELEÇÃO – ANÁLISE DE MÉRITO CULTURAL.

O presente resultado decorre da análise e avaliação dos projetos pela Comissão de Seleção, em conformidade com os critérios estabelecidos no Anexo IV do Edital nº 01/2026, bem como com a distribuição de vagas prevista no Anexo I – Categorias, Número de Vagas e Valores.

A presente publicação substitui a publicação anteriormente realizada referente ao resultado da análise de mérito cultural, passando a prevalecer, para todos os efeitos, a classificação e as situações constantes nesta publicação.

O Edital nº 01/2026 prevê a seleção de 25 (vinte e cinco) projetos culturais, distribuídos entre as categorias Música, Dança, Pintura Artística e Multiartes, conforme a distribuição de vagas e respectivos valores estabelecidos no Anexo I.

DA DISTRIBUIÇÃO DAS VAGAS

Categoria	Ampla Concorrência	Cota Negros	Cota Indígenas	Cota PCD	Total de Vagas
Música	5	3	1	1	10
Dança	1	1	1	1	4
Pintura Artística	1	–	–	–	1
Multiartes	5	3	1	1	10
TOTAL	**12**	**7**	**3**	**3**	**25**

A classificação dos projetos observa as categorias, modalidades de concorrência, critérios de avaliação, ações afirmativas e demais disposições estabelecidas no Edital nº 01/2026.

RESULTADO DA ETAPA DE SELEÇÃO – ANÁLISE DE MÉRITO CULTURAL

O resultado da análise de mérito cultural é apresentado a seguir, observando-se a ordem de classificação dos projetos dentro de cada categoria e as respectivas modalidades de concorrência.

	NOME DO(A) PROPONENTE	CATEGORIA	MODALIDADE	SITUAÇÃO
1º	ANDRESSA K. DE LIMA	MÚSICA	AMPLA	CONVOCADO PARA HABILITAÇÃO
2º	DONISETE NUNES PEREIRA JUNIOR	MÚSICA	COTA	CONVOCADO PARA HABILITAÇÃO
3º	GUILHERME LORENZ	MÚSICA	AMPLA	CONVOCADO PARA HABILITAÇÃO
4º	EVERSON DANIEL SILVERIO	MÚSICA	AMPLA	CONVOCADO PARA HABILITAÇÃO
5º	SHERALDI OLIVEIRA	MÚSICA	AMPLA	CONVOCADO PARA HABILITAÇÃO
6º	ALEX SOARES DA SILVA	MÚSICA	COTA	CONVOCADO PARA HABILITAÇÃO
7º	MARIELI RIBEIRO	MÚSICA	AMPLA	DESCLASSIFICADO

	NOME DO(A) PROPONENTE	CATEGORIA	MODALIDADE	SITUAÇÃO
1º	ELIETE LOPES	DANÇA	COTA	CONVOCADO PARA HABILITAÇÃO
2º	EDINEIA IANZE GEFFER	DANÇA	AMPLA	CONVOCADO PARA HABILITAÇÃO
3º	HELLEN RHUBIA DIDIMO	DANÇA	AMPLA	CONVOCADO PARA HABILITAÇÃO

	NOME DO(A) PROPONENTE	CATEGORIA	MODALIDADE	SITUAÇÃO

1º	FABIO DE CAMPOS BORGES DOS SANTOS	PINTURA ARTÍSTICA	AMPLA	CONVOCADO PARA HABILITAÇÃO

	NOME DO(A) PROPONENTE	CATEGORIA	MODALIDADE	SITUAÇÃO
1º	ISRAEL DE ANDRADE	MULTIARTES	COTA	CONVOCADO PARA HABILITAÇÃO
2º	OSVALDO INACIO FERREIRA	MULTIARTES	COTA	CONVOCADO PARA HABILITAÇÃO
3º	ROSELIA CHECHELAKY	MULTIARTES	COTA	CONVOCADO PARA HABILITAÇÃO
4º	ODILA DE OLIVEIRA	MULTIARTES	COTA	CONVOCADO PARA HABILITAÇÃO
5º	MARIA SALETE DA SILVA	MULTIARTES	AMPLA	CONVOCADO PARA HABILITAÇÃO
6º	JUÇARA PADILHA	MULTIARTES	AMPLA	CONVOCADO PARA HABILITAÇÃO
7º	LUCIA IANSE KOCH	MULTIARTES	AMPLA	CONVOCADO PARA HABILITAÇÃO
8º	EUNICE MINHUKA	MULTIARTES	AMPLA	CONVOCADO PARA HABILITAÇÃO
9º	KARINE BRANDET MARIANO	MULTIARTES	AMPLA	CONVOCADO PARA HABILITAÇÃO
10º	LAIANE DE LIMA	MULTIARTES	AMPLA	CONVOCADO PARA HABILITAÇÃO
11º	ALZIRA AMORIM SCHEREINER	MULTIARTES	AMPLA	EM AGUARDO
12º	RAFAELA CAETANO	MULTIARTES	AMPLA	EM AGUARDO
13º	EVERSON DANIEL SILVERIO	MULTIARTES	AMPLA	EM AGUARDO
14º	CRISTIANE LEAL	MULTIARTES	AMPLA	EM AGUARDO
15º	ELIZETE CAMPOS	MULTIARTES	AMPLA	EM AGUARDO
16º	SEDINEI PADILHA	MULTIARTES	AMPLA	EM AGUARDO
17º	AMANDA TOMEM	MULTIARTES	AMPLA	EM AGUARDO
18º	KAMILA LEAL	MULTIARTES	AMPLA	EM AGUARDO
19º	PATRICIA TENEDIN CASTILHOS	MULTIARTES	AMPLA	EM AGUARDO
20º	MARIELI RIBEIRO	MULTIARTES	AMPLA	EM AGUARDO
21º	MARCIA PINGAS	MULTIARTES	AMPLA	EM AGUARDO
22º	MARIA VITORIA SANTANA	MULTIARTES	AMPLA	EM AGUARDO
23º	MARIEIDE MARQUES GOLANOSKI	MULTIARTES	AMPLA	DESCLASSIFICADO
24º	KARINE BRANDET MARIANO	MULTIARTES	AMPLA	DESCLASSIFICADO
25º	PATRICIA TENEDIN CASTILHOS	MULTIARTES	AMPLA	DESCLASSIFICADO
26º	AMANDA TOMEM	MULTIARTES	AMPLA	DESCLASSIFICADO

2. DA CONCLUSÃO DA ETAPA DE MÉRITO

Com a publicação do presente documento, considera-se divulgado o Resultado da Etapa de Seleção – Análise de Mérito Cultural, nos termos do Edital nº 01/2026 e do cronograma estabelecido para sua execução.

A partir desta etapa, os proponentes dos projetos selecionados deverão proceder à entrega da documentação necessária para a Etapa de Habilitação, observando rigorosamente o prazo e as condições estabelecidas neste edital.

3. DA ENTREGA DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO

A partir desta etapa, somente os proponentes dos projetos que tenham atingido o número de vagas previsto para sua respectiva categoria, conforme a tabela de vagas constante do Anexo I do Edital nº 01/2026, deverão proceder à entrega da documentação necessária para a Etapa de Habilitação, observando rigorosamente o prazo, a forma e as condições estabelecidas neste edital. Conforme o cronograma do Edital nº 01/2026, a Entrega da Documentação de Habilitação ocorrerá no período de **14 a 17 de setembro de 2026.**

Os proponentes classificados dentro do número de vagas estabelecido para cada categoria deverão entregar a documentação exigida para a habilitação pessoalmente, em envelope lacrado, dentro do período estabelecido no cronograma, sendo de responsabilidade do próprio proponente a apresentação da documentação completa e adequada às exigências do edital.

A convocação para a Etapa de Habilitação observará rigorosamente a quantidade de vagas estabelecida para cada categoria no Anexo I do Edital nº 01/2026, de modo que deverão apresentar a documentação somente os proponentes cujos projetos estejam classificados dentro do número de vagas disponíveis para a respectiva categoria.

O envelope contendo a documentação de habilitação deverá ser protocolado no seguinte endereço:

SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA, ESPORTE E LAZER

Sede anexa à Biblioteca Cidadã Municipal Professora Lurdes Terezinha Tomen

Santa Maria do Oeste – Paraná

A documentação deverá ser apresentada de acordo com as exigências estabelecidas no Edital nº 01/2026, observando-se os documentos correspondentes à condição do proponente.

A responsabilidade pela entrega e pelo protocolo da documentação de habilitação é do próprio proponente, que deverá assegurar a apresentação de todos os documentos exigidos, devidamente organizados, em envelope lacrado, dentro do prazo estabelecido e nas condições previstas no edital.

O envelope deverá ser entregue no endereço acima indicado e protocolado junto à Secretaria Municipal de Cultura, Esporte e Lazer, para fins de registro da entrega da documentação.Os demais proponentes classificados que não estejam dentro do número de vagas estabelecido para sua categoria não deverão apresentar a documentação de habilitação nesta etapa, devendo aguardar o resultado dos eventuais recursos e a conclusão desta fase, bem como eventual segunda chamada, caso haja disponibilidade de vagas em decorrência de desclassificação, desistência ou inabilitação de proponentes convocados, observadas as disposições do Edital nº 01/2026.

4. DO CRONOGRAMA DA ETAPA DE HABILITAÇÃO

De acordo com o cronograma atualizado, serão observadas as seguintes datas:

Etapa	Atividade	Período/Data
06	Entrega da Documentação de Habilitação	**14 a 17/09/2026**
07	Publicação do Resultado Preliminar de Habilitação	**18/09/2026**
08	Recurso de Habilitação	**21 a 23/09/2026**
09	Publicação do Resultado Final	**25/09/2026**
10	Assinatura do Termo	**28 a 30/09/2026**
11	Início dos Pagamentos	**A partir de 01/10/2026**

O cronograma do edital prevê a entrega da documentação de habilitação antes da publicação do resultado preliminar de habilitação e, posteriormente, a fase de recursos e a publicação do resultado final.

5. DAS DISPOSIÇÕES SOBRE A HABILITAÇÃO

A documentação apresentada será analisada conforme as exigências estabelecidas no Edital nº 01/2026.

Na hipótese de inabilitação de algum dos projetos selecionados, poderão ser convocados outros agentes culturais para apresentação da documentação de habilitação, observada a ordem de classificação dos projetos, conforme previsto no edital.

Após a análise da documentação, será publicado o Resultado Preliminar da Etapa de Habilitação, sendo assegurado o prazo para apresentação de recurso, nos termos do cronograma e das disposições do Edital nº 01/2026.

Após a análise dos recursos eventualmente apresentados, será publicado o Resultado Final da Etapa de Habilitação.

6. DA PUBLICAÇÃO

A presente publicação será divulgada nos meios oficiais de comunicação do Município, para conhecimento dos interessados e para os demais efeitos previstos no Edital de Chamamento Público nº 01/2026.

Santa Maria do Oeste – Paraná, 14 de setembro de 2026.

REINALDO MELLO MACHADO

Secretário Municipal de Cultura, Esporte e Lazer

COMISSÃO DE SELEÇÃO

Edital de Chamamento Público nº 01/2026

Publicado por:

Eduardo Agnes de Oliveira

Código Identificador:0F6956BF

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 01/2026 - RESULTADO PRELIMINAR DA ETAPA DE HABILITAÇÃO

A Secretaria Municipal de Cultura, Esporte e Lazer de Santa Maria do Oeste – Paraná, no uso de suas atribuições e em conformidade com o Edital de Chamamento Público nº 01/2026 – Seleção de Projetos para firmar Termo de Execução Cultural com recursos da Política Nacional

Aldir Blanc de Fomento à Cultura – PNAB, torna público o RESULTADO PRELIMINAR DA ETAPA DE HABILITAÇÃO.
O presente resultado decorre da análise da documentação apresentada pelos proponentes convocados para a Etapa de Habilitação, em conformidade com as exigências estabelecidas no Edital nº 01/2026, conforme tabela abaixo.

1. DO RESULTADO PRELIMINAR DA HABILITAÇÃO

	Nome do(a) Proponente	Categoria	Modalidade	Situação
1º	ANDRESSA K. DE LIMA	MÚSICA	AMPLA	Habilitado
2º	GUILHERME LORENZ	MÚSICA	AMPLA	Habilitado
3º	SHERALDI OLIVEIRA	MÚSICA	AMPLA	Habilitado
4º	ALEX SOARES DA SILVA	MÚSICA	COTA	Habilitado
5º	DONISETE NUNES PEREIRA JUNIOR	MÚSICA	COTA	Inabilitado
6º	EVERSON DANIEL SILVERIO	MÚSICA	AMPLA	Inabilitado
7º	MARIELI RIBEIRO	MÚSICA	AMPLA	Desclassificado

1º	ELIETE LOPES	DANÇA	COTA	Habilitado
2º	EDINEIA IANZE GEFFER	DANÇA	AMPLA	Habilitado
3º	HELLEN RHUBIA DIDIMO	DANÇA	AMPLA	Inabilitado

1º	FABIO DE CAMPOS BORGES DOS SANTOS	PINTURA ARTÍSTICA	AMPLA	Habilitado

1º	OSVALDO INACIO FERREIRA	MULTIARTES	COTA	Habilitado
2º	ROSELIA CHECHELAKY	MULTIARTES	COTA	Habilitado
3º	ODILA DE OLIVEIRA	MULTIARTES	COTA	Habilitado
4º	MARIA SALETE DA SILVA	MULTIARTES	AMPLA	Habilitado
5º	JUÇARA PADILHA	MULTIARTES	AMPLA	Habilitado
6º	LUCIA IANSE KOCH	MULTIARTES	AMPLA	Habilitado
7º	EUNICE MINHUKA	MULTIARTES	AMPLA	Habilitado
8º	KARINE BRANDET MARIANO	MULTIARTES	AMPLA	Habilitado
9º	LAIANE DE LIMA	MULTIARTES	AMPLA	Habilitado
10º	ISRAEL DE ANDRADE	MULTIARTES	COTA	Inabilitado

11º	ALZIRA AMORIM SCHEREINER	MULTIARTES	AMPLA	Convocado para Habilitação
12º	RAFAELA CAETANO	MULTIARTES	AMPLA	Convocado para Habilitação

13º	EVERSON DANIEL SILVERIO	MULTIARTES	AMPLA	Em aguardo
14º	CRISTIANE LEAL	MULTIARTES	AMPLA	Em aguardo
15º	ELIZETE CAMPOS	MULTIARTES	AMPLA	Em aguardo
16º	SEDINEI PADILHA	MULTIARTES	AMPLA	Em aguardo
17º	AMANDA TOMEM	MULTIARTES	AMPLA	Em aguardo
18º	KAMILA LEAL	MULTIARTES	AMPLA	Em aguardo
19º	PATRICIA TENEDIN CASTILHOS	MULTIARTES	AMPLA	Em aguardo
20º	MARIELI RIBEIRO	MULTIARTES	AMPLA	Em aguardo
21º	MARCIA PINGAS	MULTIARTES	AMPLA	Em aguardo
22º	MARIA VITORIA SANTANA	MULTIARTES	AMPLA	Em aguardo
23º	MARIEIDE MARQUES GOLANOSKI	MULTIARTES	AMPLA	Desclassificado
24º	KARINE BRANDET MARIANO	MULTIARTES	AMPLA	Desclassificado
25º	PATRICIA TENEDIN CASTILHOS	MULTIARTES	AMPLA	Desclassificado
26º	AMANDA TOMEM	MULTIARTES	AMPLA	Desclassificado

A situação apresentada nesta publicação possui caráter preliminar, permanecendo assegurado o direito de apresentação de recurso no prazo estabelecido no cronograma do Edital nº 01/2026.

2. DOS RECURSOS

Os proponentes poderão apresentar recurso contra o Resultado Preliminar da Etapa de Habilitação no período de 21 a 23 de setembro de 2026, conforme o cronograma do Edital nº 01/2026, devendo o recurso ser apresentado pelo próprio proponente, em envelope lacrado, mediante protocolo junto à Secretaria Municipal de Cultura, Esporte e Lazer, no seguinte endereço: **SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA, ESPORTE E LAZER**, **sede anexa à Biblioteca Cidadã Municipal Professora Lurdes Terezinha Tomen Santa Maria do Oeste – Paraná.**

3. DA ANÁLISE DOS RECURSOS E DO RESULTADO FINAL

Encerrado o prazo para apresentação dos recursos, aqueles eventualmente interpostos serão analisados conforme as disposições do Edital nº 01/2026. O Resultado Final da Etapa de Habilitação será publicado após a análise dos recursos, conforme o cronograma do edital.

4. DO CRONOGRAMA

De acordo com o cronograma atualizado, serão observadas as seguintes datas:

Etapa	Atividade	Período/Data
07	Publicação do Resultado Preliminar de Habilitação	18/09/2026
08	Recurso de Habilitação	21 a 23/09/2026
09	Publicação do Resultado Final	25/09/2026
10	Assinatura do Termo	28 a 30/09/2026
11	Início dos Pagamentos	A partir de 01/10/2026

5. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

A presente publicação corresponde ao Resultado Preliminar da Etapa de Habilitação, permanecendo assegurado aos interessados o direito de apresentação de recurso no período de 21 a 23 de setembro de 2026, nos termos do Edital nº 01/2026.
A presente publicação será divulgada nos meios oficiais de comunicação do Município, para conhecimento dos interessados e para os demais efeitos previstos no Edital de Chamamento Público nº 01/2026.
Santa Maria do Oeste – Paraná, 18 de setembro de 2026.

REINALDO MELLO MACHADO
Secretário Municipal de Cultura, Esporte e Lazer

COMISSÃO DE SELEÇÃO
Edital de Chamamento Público nº 01/2026

Publicado por:
Eduardo Agnes de Oliveira
Código Identificador:1D827E8C

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTÔNIO DO SUDOESTE

CAMARA MUNICIPAL
EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 04/2026 AUDIÊNCIA PÚBLICA

EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 04/2026

AUDIÊNCIA PÚBLICA

O Presidente da Câmara de Vereadores de Santo Antônio do Sudoeste, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e regimentais, **CONVOCA** os munícipes, lideranças comunitárias, entidades representativas da sociedade civil, Comissão de Finanças e Orçamento da Câmara Municipal e demais interessados para participarem da **AUDIÊNCIA PÚBLICA** que se realizará conforme as seguintes informações:

DATA: 28 de setembro de 2026 (segunda-feira)

HORÁRIO: 16h00

LOCAL: Plenário da Câmara de Vereadores de Santo Antônio do Sudoeste-PR, situado na Rua Prefeito Armando Fassini, nº 563, Centro.

OBJETO: Demonstração e avaliação do cumprimento das metas fiscais do Município de Santo Antônio do Sudoeste-PR, relativas ao segundo quadrimestre do exercício financeiro de 2026.

A presente Audiência Pública é convocada em cumprimento ao disposto no §4º do artigo 9º da Lei Complementar nº 101, de 04 de maio de 2000 (Lei de Responsabilidade Fiscal), que estabelece a obrigatoriedade de audiência pública quadrimestral perante o Poder Legislativo, para demonstração e avaliação do cumprimento das metas fiscais.

Visando assegurar a transparência da gestão fiscal e o incentivo à participação popular, conforme previsto no art. 48 da LRF, a audiência será aberta a toda a população. Os interessados poderão acompanhar a exposição técnica dos dados orçamentários e financeiros, bem como manifestar-se ou formular questionamentos, observada a ordem de inscrição a ser realizada no ato.

Santo Antônio do Sudoeste-PR, 18 de setembro de 2026.

VALDIR ANTONIO CARVALHO
Presidente da Câmara de Vereadores
Santo Antônio do Sudoeste - Paraná

Publicado por:
Tanal Massoud Karam
Código Identificador:F4B24716

CAMARA MUNICIPAL
EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 05/2026 AUDIÊNCIA PÚBLICA

EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 05/2026

AUDIÊNCIA PÚBLICA

O Presidente da Câmara de Vereadores de Santo Antônio do Sudoeste, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e regimentais, **CONVOCA** os munícipes, lideranças comunitárias, entidades representativas da sociedade civil, Comissão de Finanças e Orçamento da Câmara Municipal e demais interessados para participarem da **AUDIÊNCIA PÚBLICA** que se realizará conforme as seguintes informações:

DATA: 28 de setembro de 2026 (segunda-feira)

HORÁRIO: 16h30

LOCAL: Plenário da Câmara Municipal de Vereadores de Santo Antônio do Sudoeste-PR, situado na Rua Prefeito Armando Fassini, nº 563, Centro.

OBJETO: Apresentação e discussão do Projeto de Lei nº 069/2026 - Lei Orçamentária Anual (LOA) para o exercício financeiro de 2027.

A presente Audiência Pública é convocada em atendimento ao Projeto de Lei nº 069/2026, que dispõe sobre a Lei Orçamentária Anual para o exercício de 2027 (LOA 2027), em conformidade com o art. 48, §1º, inciso I, da Lei Complementar nº 101/2000 (Lei de Responsabilidade Fiscal), que assegura a transparência da gestão fiscal mediante o incentivo à participação popular e a realização de audiências públicas durante os processos de elaboração e discussão dos planos, da lei de diretrizes orçamentárias e dos orçamentos.

Visando assegurar a transparência e o incentivo à participação popular, conforme previsto no art. 48 da LRF, a audiência será aberta a toda a população. Os interessados poderão acompanhar a exposição técnica do projeto de lei, bem como manifestar-se ou formular questionamentos, observada a ordem de inscrição a ser realizada no ato.

Santo Antônio do Sudoeste-PR, 18 de setembro de 2026.

VALDIR ANTONIO CARVALHO
Presidente da Câmara de Vereadores
Santo Antônio do Sudoeste - Paraná

Publicado por:
Tanal Massoud Karam
Código Identificador:2D4C9AEA

CONTABILIDADE
9 DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS DE OPERAÇÕES DE CRÉDITO E DESPESAS DE CAPITAL

MUNICÍPIO DE SANTO ANTONIO DO SUDOESTE			
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTARIA			
DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS DE OPERAÇÕES DE CRÉDITO E DESPESAS DE CAPITAL			
ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL			
JANEIRO A AGOSTO DE 2026			
RREO – ANEXO 9 (LRF, art.53, § 1º, inciso I)			
RECEITAS	**PREVISÃO ATUALIZADA (a)**	**RECEITAS REALIZADAS Até o Bimestre (b)**	**SALDO NÃO REALIZADO (c) = (a-b)**
RECEITAS DE OPERAÇÕES DE CRÉDITO(I)	9.807.841,00	9.000.000,00	807.841,00

DESPESAS	**DOTAÇÃO ATUALIZADA (d)**	**DESPESAS EMPENHADAS (e)**	**SALDO NÃO EXECUTADO (f)=(d-e)**
DESPESAS DE CAPITAL	87.226.741,06	37.725.916,91	49.500.824,15
Investimentos	84.526.741,06	36.227.230,79	48.299.510,27
Inversões Financeiras	0,00	0,00	0,00
Amortização da Dívida	2.700.000,00	1.498.686,12	1.201.313,88
(-) Incentivos Fiscais a Contribuinte	0,00	0,00	0,00
(-) Incentivos Fiscais a Contribuinte por Instituições Financeiras	0,00	0,00	0,00
DESPESA DE CAPITAL LÍQUIDA (II)	87.226.741,06	37.725.916,91	49.500.824,15
RESULTADO PARA APURAÇÃO DA REGRA DE OURO (III) = (II – I)	77.418.900,06	28.725.916,91	48.692.983,15
Entidades:			
Município de Santo Antonio do Sudoeste			

Publicado por:
Ana Maria Bandeira
Código Identificador:3F459911

MUNICIPIO DE SANTO ANTONIO DO SUDOESTE
EXTRATO ADITIVO DE Nº 07 DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 0216/2024 CONCORRÊNCIA Nº 05/2024

EXTRATO ADITIVO DE Nº 07 DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 0216/2024
Concorrência Nº 05/2024

OBJETO: Objeto: Pavimentação asfáltica sobre pedras irregulares de vias urbanas em CBUQ, 21.630,00m2, incluindo serviços preliminares, revestimento, serviços de urbanização, sinalização de trânsito, ensaios tecnológicos e placa de comunicação visual.
Trechos:
Rua Albino Carminatti (entre a rua Sete de Setembro e a Rua Duque de Caxias)
Rua Tancredo Neves (entre a rua Isvaldina Barcelos e a Rua Angelo Milani)
Rua Francisco Antonio Batistela (entre a rua Pres. Tancredo Neves e a rua Carlos Gardel)
Rua Tancredo Neves (entre a rua Ramalho Piva e a Rua Carlos Gardel)
Rua Vereador Ondino Alves dos Anjos (entre a rua Pres. Costa e Silva e Rua Tancredo Neves)
Rua Francisco Alves (entre a rua Percy Schreiner e a rua Pres. Costa e Silva)
Rua Pocedonio Bandeira (entre a rua Laurindo F. Scopel e o Rio Aurora)
Rua Orides Paraná de Oliveira (entre a rua Vereador Ondino Alves dos Anjos e a rua Francisco Alves)
Rua Ypê (entre a rua das Araucarias e a rua Das Orquideas)
Rua Das Orquideas (entre a rua Ypê e a Rua Marfim)
Rua Ludovino Dall'Onder (entre a Rua Gomercindo Pallagi e a rua Afonso Arrechea)
Rua Thomas Rech (ente a rua Belo Horizonte e a Rua Minas Gerais)
Rua Florianópolis (ente a rua Belo Horizonte e a Rua Minas Gerais).

CONTRATANTE: MUNICIPIO DE SANTO ANTONIO DO SUDOESTE - PR;

CONTRATADA: MINERPAV LTDA.
VIGÊNCIA ATUAL: 15/01/2027.
DATA DA ASSINATURA: 16/09/2026.
PELA CONTRATANTE JOSÉ DORIVAL BANDEIRA - Prefeito Municipal em Exercicio.
e pela contratada: MICHAEL CEZNE DE SOUZA - Representante Legal.

Publicado por:
Natalicia Francisconi
Código Identificador:19713388

MUNICIPIO DE SANTO ANTONIO DO SUDOESTE
EXTRATO ADITIVO DE Nº 08 DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 0216/2024 CONCORRÊNCIA Nº 05/2024

EXTRATO ADITIVO DE Nº 08 DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 0216/2024
Concorrência Nº 05/2024

OBJETO: Objeto: Pavimentação asfáltica sobre pedras irregulares de vias urbanas em CBUQ, 21.630,00m2, incluindo serviços preliminares, revestimento, serviços de urbanização, sinalização de trânsito, ensaios tecnológicos e placa de comunicação visual.
Trechos:
Rua Albino Carminatti (entre a rua Sete de Setembro e a Rua Duque de Caxias)
Rua Tancredo Neves (entre a rua Isvaldina Barcelos e a Rua Angelo Milani)
Rua Francisco Antonio Batistela (entre a rua Pres. Tancredo Neves e a rua Carlos Gardel)
Rua Tancredo Neves (entre a rua Ramalho Piva e a Rua Carlos Gardel)
Rua Vereador Ondino Alves dos Anjos (entre a rua Pres. Costa e Silva e Rua Tancredo Neves)
Rua Francisco Alves (entre a rua Percy Schreiner e a rua Pres. Costa e Silva)
Rua Pocedonio Bandeira (entre a rua Laurindo F. Scopel e o Rio Aurora)
Rua Orides Paraná de Oliveira (entre a rua Vereador Ondino Alves dos Anjos e a rua Francisco Alves)
Rua Ypê (entre a rua das Araucarias e a rua Das Orquideas)
Rua Das Orquideas (entre a rua Ypê e a Rua Marfim)
Rua Ludovino Dall'Onder (entre a Rua Gomercindo Pallagi e a rua Afonso Arrechea)
Rua Thomas Rech (ente a rua Belo Horizonte e a Rua Minas Gerais)
Rua Florianópolis (ente a rua Belo Horizonte e a Rua Minas Gerais).

CONTRATANTE: MUNICIPIO DE SANTO ANTONIO DO SUDOESTE - PR;
CONTRATADA: MINERPAV LTDA.
EXECUÇÃO ATUAL: 15/01/2027.
DATA DA ASSINATURA: 16/09/2026.
PELA CONTRATANTE JOSE DORIVAL BANDEIRA - Prefeito Municipal em Exercício

e pela contratada: MICHAEL CEZNE DE SOUZA - Representante Legal.

Publicado por:
Natalicia Francisconi
Código Identificador:38A8BFAB

MUNICIPIO DE SANTO ANTONIO DO SUDOESTE
EXTRATO DE RESCISÃO DE CONTRATO Nº 57/2026
IDENTIFICAÇÃO DAS PARTES CONTRATANTES

EXTRATO DE RESCISÃO DE CONTRATO Nº 57/2026
IDENTIFICAÇÃO DAS PARTES CONTRATANTES

CONTRATANTE: MUNICIPIO DE SANTO ANTONIO DO SUDOESTE – PR
CNPJ/MF sob nº 75.927.582/0001-55
JOSÉ DORIVAL BANDEIRA
C.P.F. nº 603.879.399-20
CONTRATADO: K. BERTUZZI ASSISTÊNCIA EM ENFERMAGEM LTDA
CNPJ sob nº 64.812.869/0001-13
KETTELYN CRISTINA BERTUZZI
CPF Nº 111.338.919-26

FUNDAMENTO - Art. 124, inciso II da Lei nº 14.133/21.
DO OBJETO DA RESCISÃO - Cláusula 1ª. A presente rescisão tem como objeto, o contrato administrativo celebrado entre as partes supra mencionadas, com o seguinte objeto: Contratação de Pessoas Jurídicas para serviços médicos, enfermeiros, técnico em enfermagem, farmaceuticos, psicologo, odontólogo, auxiliar de saúde bucal, terapeuta ocupacional, nutricionista e assistente social e fisioterapeuta, para suprir as necessidades das Secretarias do município, conforme Chamamento Público Nº 001/2024, Inexigibilidade Nº 25/2026.

Santo Antonio do Sudoeste – PR, 18/09/2026.

JOSÉ DORIVAL BANDEIRA **-**
Prefeito Municipal em Exercício

Publicado por:
Natalicia Francisconi
Código Identificador:D082F0A5

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº147/2026

O PREFEITO MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DO SUDOESTE, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais e com base no Art. 98 DA Lei Municipal 1990/09 que trata do Regime Jurídico dos Servidores Públicos Municipais,

RESOLVE:

CONCEDER, aos servidores abaixo relacionado, lotado na Secretaria de Urbanismo, férias regulares, referente ao exercício de 2026.

ANA MARCIA BANDEIRA MACHADO Matricula n° 1021
14 dias de férias - (21/09 a 04/10/2026)

MAICON CHARLES DA SILVA – Matricula 5513892

11 dias de férias – 24/09 a 04/10/2026

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL, 18 DE SETEMBRO DE 2026.

Publique – se

JOSÉ DORIVAL BANDEIRA
Prefeito Municipal, em Exercício

Publicado por:
Raquel Viccini Foquesatto
Código Identificador:7A17B153

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 148/2026

O PREFEITO MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DO SUDOESTE, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais e com base no Art. 98 DA Lei Municipal 1990/09 que trata do Regime Jurídico dos Servidores Públicos Municipais,

RESOLVE:

CONCEDER, ao servidor abaixo relacionado, lotado na Secretaria de Assistência Social, férias regulares, referente ao exercício de 2026.

Adones dos Santos Matricula n° 5513779
15 dias de férias - (21/09 a 05/10/2026)

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL, 18 DE SETEMBRO DE 2026.

Publique – se

JOSÉ DORIVAL BANDEIRA
Prefeito Municipal, em Exercício

Publicado por:
Raquel Viccini Foquesatto
Código Identificador:C3E79923

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JERÔNIMO DA SERRA

CONSÓRCIO PÚBLICO INTERMUNICIPAL DE DESENVOLV. DO TERRITÓRIO DO NORDESTE DO PARANÁ
CONCESSÃO DE DIARIA

CONCESSÃO DE DIÁRIAS	
Nome	Matheus Vinicius Quevedo Navarro
Cargo/Função	Diretor Executivo
Data	17/09/2026
Quantidade	1 de R$ 60,00
Valor	R$ 60,00
Destino	Itambaracá - PR
Motivação	Deslocamento ao município de Itambaracá/PR, com o objetivo de realizar visitas técnicas às agroindústrias vinculadas ao Serviço de Inspeção Municipal.

CONCESSÃO DE DIÁRIAS	
Nome	Sergio Augusto Milléo Bittencourt
Cargo/Função	Coordenador CODENOP
Data	17/09/2026
Quantidade	1 de R$ 60,00
Valor	R$ 60,00
Destino	Itambaracá - PR
Motivação	Deslocamento ao município de Itambaracá/PR, com o objetivo de realizar visitas técnicas às agroindústrias vinculadas ao Serviço de Inspeção Municipal.

CONCESSÃO DE DIÁRIAS	
Nome	Carlos Thiago Silveira Alvim Mendes de Oliveira
Cargo/Função	Fiscal CODENOP
Data	17/09/2026
Quantidade	1 de R$ 60,00
Valor	R$ 60,00
Destino	Itambaracá - PR
Motivação	Deslocamento ao município de Itambaracá/PR, com o objetivo de realizar visitas técnicas às agroindústrias vinculadas ao Serviço de Inspeção Municipal.

Publicado por:
Matheus Vinicius Quevedo Navarro
Código Identificador:60CE222D

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
1O TERMO ADITIVO AO CONTRATO NO 057/2026, QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE SÃO JERÔNIMO DA SERRA E A MONTINI CONSTRUTORA E TRANSACOES IMOBILIARIAS LTDA – PROCESSO ADMINISTRATIVO NO 33/2026– CONCORRÊNCIA/ELETRÔNICA NO 004/2026

1o TERMO ADITIVO AO CONTRATO No 057/2026, QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE SÃO JERÔNIMO DA SERRA E A MONTINI CONSTRUTORA E TRANSACOES IMOBILIARIAS LTDA – PROCESSO ADMINISTRATIVO No 33/2026– CONCORRÊNCIA/ELETRÔNICA No 004/2026

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE SÃO JERÔNIMO DA SERRA, pessoa jurídica de direito público interno, com sede na PRAÇA CORONEL DEOLINDO, no 151, em SÃO JERÔNIMO DA SERRA/PR, inscrito no CNPJ/MF sob o no 76.290.683/0001-20, neste ato representado pelo(a) Excelentíssimo(a) Sr(a). Prefeito(a) VENICIUS DJALMA ROSA, brasileiro(a), portador(a) da Cédula de Identidade Civil RG sob no 8.241.196-8 e inscrito no CPF/MF no 036.270.189.07, residente e domiciliado(a) neste Município e;

CONTRATADA: MONTINI CONSTRUTORA E TRANSACOES IMOBILIARIAS LTDA, CNPJ 56.425.576/0001-55, localizada na Rua Santa Izabel, nº 109, Jardim Caviúna, cidade de Rolândia/PR, endereço eletrônico: imobmontini@gmail.com, telefone: (43) 99957-4425, representada por LUCAS FERNANDO MONTINI SALLE, portador do R.G nº. 128008136 SESP/PR inscrito(a) no CPF sob no 094.116.919-78, residente na cidade ROLÂNDIA/PR, denominada CONTRATADA.

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

Constitui objeto do presente termo aditivo a PRORROGAÇÃO DE PRAZO DE EXECUÇÃO, do Contrato nº 57/2026 celebrado entre o MUNICÍPIO DE SÃO JERÔNIMO DA SERRA e a EMPRESA MONTINI CONSTRUTORA E TANSACOES IMOBILIÁRIAS LTDA, cujo objeto é a CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM ENGENHARIA CIVIL PARA EXECUÇÃO DE OBRA DE CONSTRUÇÃO DE CAPELA MORTUÁRIA, COM ÁREA DE 117,56 m², LOCALIZADA NA VILA NOVA, NO MUNICÍPIO DE SÃO JERÔNIMO DA SERRA/PR, conforme processo administrativo no 33/2026.

CLÁUSULA SEGUNDA – DA PRORROGAÇÃO DE PRAZO

Apesar de não ter sido suspensa a execução do contrato, prerrogativa legal esta que pode ser observada nos §§1º, 5º, 6º e 7° do Art. 115 da nova lei de licitações 14.133/2021, a empresa MONTINI CONSTRUTORA E TANSACOES IMOBILIÁRIAS LTDA teve sua mobilização de equipe de trabalhadores e aporte de investimento na obra em questão reduzida e/ ou comprometida em função das seguintes hipóteses legais, conforme podem ser observadas também nos pareceres técnicos e jurídicos:

I - Superveniência de fato excepcional ou imprevisível, estranho à vontade das partes, que altere fundamentalmente as condições de execução do contrato;

Não obstante, como se observa nos pareceres anexos, a municipalidade e a convenente entendem como justificável e razoável o pedido de PRORROGAÇÃO DE PRAZO DE EXECUÇÃO, em 90 dias do contrato N° 57/2026.

Pelo presente termo aditivo, e com fundamento no art. 105 da Lei no 14.133/21, fica prorrogado o prazo de EXECUÇÃO contratual, pelo período de 90 (noventa) dias, passando a vencer em 16/12/2026 o prazo de execução.

CLÁUSULA TERCEIRA – DA RATIFICAÇÃO

Ficam ratificadas e mantidas todas as demais cláusulas e condições do contrato inicial não contrárias a este Instrumento.

E por estarem justos e contratados, firmam o presente Termo Aditivo, declarando as partes aceitar as disposições estabelecidas neste instrumento.

São Jerônimo da Serra, 18 de setembro de 2026.

MUNICÍPIO DE SÃO JERÔNIMO DA SERRA - PR
Contratante

MONTINI CONTRUTORA E TRANSACOES MOBILIÁRIAS LTDA
Contratada

Publicado por:
Aliciany Maria de Oliveira Correa
Código Identificador:EC08E09B

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
CONCESSÃO DE DIÁRIAS

CONCESSÃO DE DIÁRIAS -	
Nome	Sirlene Silva dos Santos
Cargo/Função	Agente Comunitário de Saúde
Data	14/09 a 28/09/2026
Quantidade	3 de R$ 60,00
Valor	R$ 180,00
Destino	Santa Mariana – PR.
Motivação	Viajem para acompanhamento de gestantes do Município

CONCESSÃO DE DIÁRIAS -	
Nome	Bruno Cesar Santos
Cargo/Função	Motorista
Data	18/09/2026 a 08/10/2026 (o período pode sofrer alterações conforme a necessidade da secretaria)
Quantidade	15 diárias de R$ 45,00, Diárias concedidas de forma antecipada de 15 (quinze) dias, de acordo com o Parágrafo Único, Artigo 16 da Lei Municipal nº 251/2023

Valor	R$ 675,00
Destino	Cornélio Procópio e outras cidades desde que necessário.
Motivação	Viagem para o transporte dos usuários do SUS.

CONCESSÃO DE DIÁRIAS -	
Nome	Nelson José Martins
Cargo/Função	Motorista
Data	18/09/2026 a 08/10/2026 (o período pode sofrer alterações conforme a necessidade da secretaria)
Quantidade	Diárias concedidas de forma antecipada de 15 (quinze) dias, de acordo com o Parágrafo Único, Artigo 16 da Lei Municipal nº 251/2023
Valor	R$ 675,00
Destino	Londrina e outras cidades desde que necessário.
Motivação	Viagem para o transporte dos usuários do SUS.

CONCESSÃO DE DIÁRIAS -	
Nome	Valdemir Antunes Araujo
Cargo/Função	Motorista
Data	18/09/2026 a 08/10/2026 (o período pode sofrer alterações conforme a necessidade da secretaria)
Quantidade	Diárias concedidas de forma antecipada de 15 (quinze) dias, de acordo com o Parágrafo Único, Artigo 16 da Lei Municipal nº 251/2023
Valor	R$ 675,00
Destino	Londrina e outras cidades desde que necessário.
Motivação	Viagem para o transporte dos usuários do SUS.

CONCESSÃO DE DIÁRIAS -	
Nome	Odivane Santo
Cargo/Função	Motorista
Data	18/09/2026 a 08/10/2026 (o período pode sofrer alterações conforme a necessidade da secretaria)
Quantidade	15 diárias de R$ 45,00, Diárias concedidas de forma antecipada de 15 (quinze) dias, de acordo com o Parágrafo Único, Artigo 16 da Lei Municipal nº 251/2023
Valor	R$ 675,00
Destino	Londrina e outras cidades desde que necessário.
Motivação	Viagem para o transporte dos usuários do SUS.

CONCESSÃO DE DIÁRIAS -	
Nome	Luiz Carlos Ferreira
Cargo/Função	Motorista
Data	18/09/2026 a 08/10/2026 (o período pode sofrer alterações conforme a necessidade da secretaria)
Quantidade	15 diárias de R$ 45,00, Diárias concedidas de forma antecipada de 15 (quinze) dias, de acordo com o Parágrafo Único, Artigo 16 da Lei Municipal nº 251/2023
Valor	R$ 675,00
Destino	Londrina e outras cidades desde que necessário.
Motivação	Viagem para o transporte dos usuários do SUS.

Publicado por:
João Elizeu Bernardo
Código Identificador:F2CD2856

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA 239/2026

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO JERÔNIMO DA SERRA – ESTADO DO PARANA, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS.

RESOLVE:

CONCEDER, a Sra. **ANA PAULA PROENÇA, AGENTE DE SAÚDE**, contratada por esta Prefeitura Municipal em 01/06/2007, conforme Portaria 092/07 de 01/06/2007, 15 (quinze) dias de férias a que tem direito pelo período de trabalho de 01/06/2025 a 31/05/20256 a partir de 10/09/2026, devendo retornar ao trabalho em 25/09/2026.

REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE

São Jerônimo da Serra, 17 de setembro de 2026

VENICIUS DJALMA ROSA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Wilson Monaris
Código Identificador:98AB0D91

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA 240/2026

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO JERÔNIMO DA SERRA – ESTADO DO PARANA, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS.

RESOLVE:

CONCEDER, a Sra. **ALINE FARIA DE PONCE CAMARGO, Agente** Auxiliar Administrativo**, nomeada** por esta Prefeitura Municipal em 03/07/2023, conforme Portaria 150/2023 de 04/07/2023, 10 (dez) dias de férias a que tem direito pelo período de trabalho de **03/07/2024 a 02/07/2025**, a partir de 23/09/2026, devendo retornar ao trabalho em 03/10/2026.

REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE

São Jerônimo da Serra, 17 de setembro de 2026

VENICIUS DJALMA ROSA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Wilson Monaris
Código Identificador:40DB4189

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA 241/2026

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO JERÔNIMO DA SERRA – ESTADO DO PARANA, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS.

RESOLVE:

CONCEDER, ao Sr. **ESMAIR CHAGAS MACHADO, TÉCNICO DE ENFERMAGEM**, contratado por esta Prefeitura Municipal em 03/07/2023, conforme Portaria 165/2023 de 05/07/2023 , 15 (quinze) dias de férias a que tem direito pelo período de trabalho de 03/07/2025 a 02/07/2026, a partir de 16/08/2026, devendo retornar ao trabalho em 01/09/2026.

REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE

São Jerônimo da Serra, 17 de setembro de 2026

VENICIUS DJALMA ROSA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Wilson Monaris
Código Identificador:183C92CE

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA 242/2026

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO JERÔNIMO DA SERRA – ESTADO DO PARANA, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS.

RESOLVE:

CONCEDER, a Sra. **FLAVIANA OLIVEIRA DE FREITAS,** TÉCNICA EM RADIOLOGIA**, nomeada** por esta Prefeitura Municipal em 10/02/2025, conforme Portaria 063/25 de 07/02/2025, 20 (vinte) dias de férias a que tem direito pelo período de trabalho de 10/02/2026 a 09/02/2027, a partir de 19/09/2026, devendo retornar ao trabalho em 09/10/2026.

REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE

São Jerônimo da Serra, 17 de setembro de 2026

VENICIUS DJALMA ROSA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Wilson Monaris
Código Identificador:4C8AF5BF

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA 243/2026

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO JERÔNIMO DA SERRA – ESTADO DO PARANA, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS.

RESOLVE:

CONCEDER, a Sra. **NANCI MARIA PIOVOVAR,** Agente Comunitário de Saúde, contratada por esta Prefeitura Municipal em 20/04/2012, conforme Portaria 050/12 de 19/04/2012, 20 (vinte) dias de férias a que tem direito pelo período de trabalho de 20/04/2025 a 19/04/2026, a partir de 18/09/2026, devendo retornar ao trabalho em 08/10/2026

REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE

São Jerônimo da Serra, 17 de setembro de 2026

VENICIUS DJALMA ROSA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Wilson Monaris
Código Identificador:2DDA5817

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA 244/2026

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO JERÔNIMO DA SERRA – ESTADO DO PARANA, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS.

RESOLVE:

CONCEDER, a Sra. **JULIA MARIA RIBEIRO CORREA DE MELLO, DIRETORA DISTRITAL DE SAÚDE,** contratado por esta Prefeitura Municipal em 01/07/2024, conforme Portaria 217/2024 de 05/07/2024, 05 (cinco) dias de férias a que tem direito pelo período de trabalho de 01/07/2025 a 30/06/2026, a partir de 20/07/2026, devendo retornar ao trabalho em 25/07/2026.

REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE

São Jerônimo da Serra, 18 de setembro de 2026

VENICIUS DJALMA ROSA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Wilson Monaris
Código Identificador:8855AB16

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA 245/2026

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO JERÔNIMO DA SERRA – ESTADO DO PARANA, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS.

RESOLVE:

CONCEDER, a Sra. **ADRIANA ARASE, ENFERMEIRA**, contratada por esta Prefeitura Municipal em 10/09/2010, conforme Portaria 132/10 de 13/09/2010, 10 (dez) dias de férias a que tem direito pelo período de trabalho de 10/09/2023 a 09/09/2024, a partir de 21/07/2026, devendo retornar ao trabalho em 31/07/2026.

REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE

São Jerônimo da Serra, 18 de setembro de 2026

VENICIUS DJALMA ROSA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Wilson Monaris
Código Identificador:B6227DDA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA 246/2026

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO JERÔNIMO DA SERRA – ESTADO DO PARANA, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS.

RESOLVE:

CONCEDER, ao Sr. **GLEDEL JARBES ESTEVAM DOS SANTOS,** AUXILIAR DE ENFERMAGEM**, nomeado** por esta Prefeitura Municipal em 16/09/2010, conforme Portaria 163/10 de 16/09/2010, 15 (quinze) dias de férias a que tem direito pelo período de trabalho de 16/09/2023 15/09/2024, a partir de 22/06/2026, devendo retornar ao trabalho em 07/07/2026.

REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE

São Jerônimo da Serra, 18 de setembro de 2026

VENICIUS DJALMA ROSA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Wilson Monaris
Código Identificador:7B3E1620

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA 247/2026

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO JERÔNIMO DA SERRA – ESTADO DO PARANA, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS.

RESOLVE:

CONCEDER, ao Sr. **LUIS SERGIO DA SILVA,** AGENTE DE MÁQUINAS E VEÍCULOS - MOTORISTA**, nomeado** por esta Prefeitura Municipal em 17/02/2025, conforme Portaria 069/2025 de 17/02/2025, 30 (trinta) dias de férias a que tem direito pelo período de trabalho de 17/02/2025 a 16/02/2026, a partir de 01/09/2026, devendo retornar ao trabalho em 01/10/2026.

REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE

São Jerônimo da Serra, 18 de setembro de 2026

VENICIUS DJALMA ROSA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Wilson Monaris
Código Identificador:1BD7A2C6

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA 248/2026

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO JERÔNIMO DA SERRA – ESTADO DO PARANA, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS.

RESOLVE

CONCEDER, a Sra. **MARIZA DE LOURDES NOVI VIEIRA, RG** 1.329.388-0, **30 (trinta**) dias de Licença Prêmio, a que tem direito pelo período de trabalho de de **11/10/2011 a 10/10/2016**, co**nforme Artigo** 102 e seu Parágrafo Único do ESTATUTO DOS FUNCIONÁRIOS PÚBLICOS MUNICIPAIS DE SÃO JERÔNIMO DA SERRA-PR, e Ofício nº 46/2026-SMAS de 17/09/2026, a partir de 17/09/2026, devendo retornar ao trabalho em 17/10/2026.

REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE

São Jerônimo da Serra, 18 de setembro de 2026.

VANICIUS DJALMA ROSA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Wilson Monaris
Código Identificador:B69FB71E

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA 249/2026

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO JERÔNIMO DA SERRA – ESTADO DO PARANA, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS.

RESOLVE:

CONCEDER, ao Sr. **CLAUDINEI CUNHA PACHECO, DIRETOR DE LIMPEZA E CONSERVAÇÃO PÚBLICA**, contratado por esta Prefeitura Municipal em 02/03/2025, conforme Portaria 129/2025 de 21/03/2025, 15 (quinze) dias de férias a que tem direito pelo período de trabalho de 02/03/2026 a 01/03/2027, a partir de 21/09/2026, devendo retornar ao trabalho em 06/10/2026.

REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE

São Jerônimo da Serra, 18 de setembro de 2026

VENICIUS DJALMA ROSA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Wilson Monaris
Código Identificador:010E8FF2

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA SOB Nº 238/2026 – DE 15 DE SETEMBRO DE 2026

SÚMULA: INSTAURA PROCESSO ADMINISTRATIVO SANCIONADOR – PAS EM FACE DA EMPRESA VISK SERVICE SERVIÇOS TERCEIRIZADOS LTDA., PARA APURAÇÃO DE POSSÍVEL DESCUMPRIMENTO DE OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS, E DESIGNA COMISSÃO PROCESSANTE.

O **PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO JERÔNIMO DA SERRA**, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal, pela Lei Federal nº 14.133/2021, pelo Decreto Municipal nº 056/2023 e demais disposições aplicáveis,
CONSIDERANDO a existência de elementos que indicam possível descumprimento de obrigações assumidas pela empresa VISK SERVICE SERVIÇOS TERCEIRIZADOS LTDA., CNPJ nº 61.117.021/0001-86, no âmbito da Solicitação de Fornecimento nº 1.756/2026, vinculada ao Contrato nº 28/2025;
CONSIDERANDO o Relatório Circunstanciado***, elaborado pela Secretaria Municipal de Administração e Cultura***, que recomendou a instauração de procedimento administrativo sancionador para apuração dos fatos;
CONSIDERANDO o Parecer Jurídico nº 198/2026, da Procuradoria Municipal, que concluiu pela possibilidade jurídica e necessidade de instauração do Processo Administrativo Sancionador;
CONSIDERANDO o disposto no art. 155 e seguintes da Lei Federal nº 14.133/2021;
CONSIDERANDO o disposto no Decreto Municipal nº 056/2023 e no Manual de Orientação – Procedimentos para Aplicação de Penalidades, homologado pelo Decreto Municipal nº 046/2026;
CONSIDERANDO a necessidade de assegurar à contratada o contraditório, a ampla defesa, o devido processo legal e a adequada apuração dos fatos;
RESOLVE:
Art. 1º Instaurar Processo Administrativo Sancionador – PAS em face da empresa **VISK SERVICE SERVIÇOS TERCEIRIZADOS LTDA.**, inscrita no CNPJ nº **61.117.021/0001-86**, destinado à apuração dos fatos relacionados à execução da Solicitação de Fornecimento nº 1.756/2026, vinculada ao Contrato nº 28/2025, referente à prestação de serviços de brigadistas durante a SERRAFEST 2026.
Art. 2º O Processo Administrativo Sancionador terá por objeto apurar, mediante contraditório e ampla defesa, **a eventual ocorrência de inexecução total ou parcial das obrigações assumidas pela contratada, bem como eventual prática de outras infrações administrativas previstas no art. 155 da Lei Federal nº 14.133/2021, no instrumento convocatório, no contrato e demais normas aplicáveis**, sem prejuízo da delimitação definitiva da conduta após a instrução processual.
Art. 3º Fica designada a **Comissão de Processo Administrativo Sancionador**, composta pelos seguintes servidores públicos estáveis:
I – LEONARDO FELIPE MARESTONI FAI, matrícula nº 75.347, que exercerá a função de Presidente;
II – GUILHERME KOTAKA SILVESTRE, matrícula nº 74.856, membro;
III – RAFAEL CATARINO GABRIEL, matrícula nº 75.362, membro.
Art. 4º Compete à Comissão promover a instrução do Processo Administrativo Sancionador, praticando os atos necessários à completa apuração dos fatos, inclusive:
I – Assegurar à empresa contratada acesso aos autos e o exercício do contraditório e da ampla defesa;
II – Proceder à análise dos documentos já existentes e daqueles que venham a ser apresentados;
III – Determinar ou solicitar as diligências necessárias ao esclarecimento dos fatos;
IV – Analisar documentos, registros de comunicação, escalas, listas de presença, registros de fiscalização, mídias digitais, áudios, fotografias e demais elementos probatórios pertinentes;
V – Apreciar os requerimentos de prova formulados pela contratada, na forma da legislação aplicável;
VI – Elaborar relatório conclusivo, com exposição dos fatos, análise da defesa, fundamentação, eventual tipificação da conduta, análise das circunstâncias relevantes e indicação das penalidades eventualmente cabíveis ou do arquivamento.
Art. 5º A Comissão deverá observar integralmente as disposições da Lei Federal nº 14.133/2021, do Decreto Municipal nº 056/2023 e do Manual de Orientação – Procedimentos para Aplicação de Penalidades, bem como os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, eficiência, razoabilidade, proporcionalidade, motivação, segurança jurídica, contraditório e ampla defesa.
Art. 6º A Comissão terá como local de instalação e funcionamento **na sede do paço Municipal**, para fins de recebimento de documentos e demais comunicações relacionadas ao procedimento.
Art. 7º A empresa investigada será formalmente cientificada da instauração do Processo Administrativo Sancionador, com acesso integral aos autos e concessão do prazo previsto na legislação e no Manual Municipal para apresentação de defesa e requerimento de provas.
Art. 8º A Comissão poderá requisitar aos órgãos e setores da Administração Municipal os documentos e informações necessários à adequada instrução do processo.
Art. 9º A instauração do presente Processo Administrativo Sancionador **não importa em antecipação de juízo de responsabilidade ou de aplicação de penalidade**, devendo eventual responsabilização decorrer exclusivamente dos fatos que forem comprovados no curso da instrução, mediante decisão devidamente fundamentada.
Art. 10 Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

EDIFÍCIO SEDE DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JERÔNIMO DA SERRA, ESTADO DO PARANÁ, AOS 15 DE SETEMBRO DE 2026.

VENICIUS DJALMA ROSA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Luciani Cereijo Betim
Código Identificador:E6CAAC96

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA SOB Nº 250/2026 – DE 18 DE SETEMBRO DE 2026

SÚMULA: INSTAURA PROCESSO ADMINISTRATIVO DE SINDICÂNCIA PARA APURAÇÃO DE FATOS RELACIONADOS À REABERTURA E/OU RETIFICAÇÃO DE DCTF/DCTFWEB, CONSTITUIÇÃO DE DÉBITOS PERANTE A RECEITA FEDERAL E EVENTUAL OCORRÊNCIA DE PREJUÍZO AO ERÁRIO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O **PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO JERÔNIMO DA SERRA**, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal e pelo Estatuto dos Servidores Públicos Municipais,

CONSIDERANDO o disposto no art. 18, inciso XV, da Lei Orgânica do Município de São Jerônimo da Serra, que atribui ao Chefe do Poder Executivo competência para determinar a abertura de sindicância e a instauração de inquérito administrativo;

CONSIDERANDO o disposto no art. 158 e seguintes da Lei Municipal nº 073/1995 – Estatuto dos Servidores Públicos Municipais de São Jerônimo da Serra;

CONSIDERANDO a necessidade de a Administração Pública apurar fatos que possam ter ocasionado prejuízo ao erário ou que possam revelar eventual irregularidade administrativa;

CONSIDERANDO o teor do Ofício nº 237/2026 – GAB, que determinou a apuração de fatos relacionados a multas e demais encargos decorrentes de procedimentos realizados perante a Receita Federal;

CONSIDERANDO as informações constantes do Memorando nº 015/2026 – Departamento de Contabilidade, acerca da existência de débitos decorrentes de reabertura e retificação de DCTF/DCTFWeb, bem como da realização de alterações sem prévia ciência daquele Departamento;

CONSIDERANDO as informações constantes do Memorando nº 031/2026 – RH, que apresenta justificativa técnica para a reabertura das declarações e aponta divergências decorrentes da migração das informações entre os sistemas da Administração Tributária Federal;

CONSIDERANDO a existência de Documento de Arrecadação de Receitas Federais no valor de **R$ 73.437,07**, envolvendo valores de principal, multas e juros;

CONSIDERANDO a necessidade de esclarecer a origem dos débitos, identificar os procedimentos realizados, verificar as atribuições dos agentes envolvidos e apurar eventual responsabilidade administrativa ou patrimonial;

RESOLVE:

Art. 1º Instaurar **PROCESSO ADMINISTRATIVO DE SINDICÂNCIA**, destinado a apurar as circunstâncias relacionadas à reabertura e/ou retificação de DCTF/DCTFWeb referentes às competências do exercício de 2024, à constituição dos respectivos débitos perante a Receita Federal do Brasil, à incidência de multas e juros e à eventual existência de responsabilidade funcional ou patrimonial de agentes públicos pelos encargos suportados pelo Município.

Art. 2º Constituir Comissão de Sindicância para condução dos trabalhos, composta pelos seguintes servidores:

I – GENAIS CRISTINA SUTIL, matrícula nº 74.408, que exercerá a Presidência;

II – JOSIAS PEREIRA MARTINS, matrícula nº 69801;

III – ADRIANE MARIA GOMES GUERREIRO, matrícula nº 74.480.

Parágrafo único. Os membros da Comissão deverão atuar com independência, imparcialidade e observância das disposições legais aplicáveis ao procedimento administrativo.

Art. 3º Constituem objeto da apuração, especialmente:

I – Verificar a origem das divergências identificadas nas declarações fiscais e previdenciárias;

II – Identificar as datas, procedimentos e agentes responsáveis pela reabertura e/ou retificação das declarações;

III – Verificar as atribuições funcionais dos servidores e setores envolvidos;

IV – Apurar se houve comunicação ou ciência prévia entre os setores envolvidos;

V – Verificar os valores originalmente declarados e aqueles posteriormente retificados;

VI – Apurar a composição dos débitos constituídos perante a Receita Federal, distinguindo-se valores principais de multas, juros e demais encargos;

VII – Esclarecer a diferença existente entre os valores inicialmente apontados pela Contabilidade e o valor posteriormente constante do Documento de Arrecadação;

VIII – Verificar se houve falha administrativa, omissão, erro operacional ou outra circunstância relevante para a constituição dos encargos;

IX – Apurar eventual nexo causal entre conduta funcional e prejuízo financeiro suportado pelo Município; e

X – Demais circunstâncias que se mostrarem necessárias ao completo esclarecimento dos fatos.

Art. 4º Para o cumprimento de suas atribuições, a Comissão poderá promover as diligências necessárias à instrução do feito, inclusive requisitar documentos, informações, registros dos sistemas utilizados, declarações originais e retificadoras, manifestações dos setores envolvidos e demais elementos necessários à formação de seu convencimento.

Art. 5º A Comissão deverá observar, em todos os atos, os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, eficiência, razoabilidade, motivação e busca da verdade material, assegurando-se aos eventuais interessados o exercício dos direitos previstos na legislação aplicável.

Art. 6º A instauração da presente sindicância possui natureza investigativa e **não implica prévia imputação de responsabilidade a qualquer servidor**, devendo a Comissão proceder à apuração objetiva dos fatos e apresentar relatório conclusivo acerca dos elementos efetivamente constatados.

Art. 7º A Comissão terá o prazo de **60 (sessenta) dias**, contado da publicação desta Portaria, para conclusão dos trabalhos, observadas as disposições do Estatuto dos Servidores Públicos Municipais quanto a eventual prorrogação.

Art. 8º Integram o processo de sindicância, como peças iniciais, o Ofício nº 237/2026 – GAB, o Parecer Jurídico nº 204/2026, o Memorando nº 015/2026 – Departamento de Contabilidade, o Memorando nº 031/2026 – RH, os Documentos de Arrecadação de Receitas Federais, o Empenho nº 4729/2026 e demais documentos relacionados aos fatos objeto da apuração.

Art. 9º A Comissão deverá, ao final, apresentar relatório circunstanciado, indicando os fatos efetivamente apurados, os elementos de prova produzidos, as circunstâncias relevantes e, conforme o caso, a existência ou inexistência de irregularidade e de eventual responsabilidade administrativa ou patrimonial, para posterior apreciação da autoridade competente.

Art. 10. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

EDIFÍCIO SEDE DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JERÔNIMO DA SERRA, ESTADO DO PARANÁ, AOS 18 DE SETEMBRO DE 2026.

VENICIUS DJALMA ROSA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Luciani Cereijo Betim
Código Identificador:425AF8C7

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DA BOA VISTA

DIVISÃO DE LICITAÇÕES
ERRATA

ERRATA - REF: PREGÃO Nº 16/2026
O Município de São José da Boa Vista, Estado do Paraná, comunica que foi constatado equívoco no **Extrato de Contrato** referente ao **Pregão Eletrônico nº 16/2026,** cujo objeto é a **aquisição de 01 (um) ônibus executivo 0 km,** com recursos provenientes de Emenda Impositiva da Câmara de Vereadores, Emenda Impositiva Individual nº 01/2025, Emenda Impositiva de Bancada nº 01/2025 e Recursos Próprios do Município, publicado em **18 de setembro de 2026,** no

Diário Oficial dos Municípios do Paraná, Ano XV, nº 3619, página 297, onde Lia - se Pregão nº 09/2026, Leia –se Pregão nº 16/2026.
São José da Boa Vista-Pr, 18 de setembro de 2026.

ALAN SILVEIRA DE SANTANA -
Agente de Contratação/Pregoeiro

Publicado por:
Alan Silveira de Santana
Código Identificador:5AE899A8

DIVISÃO DE RECURSOS HUMANOS
EDITAL 116/2026

Processo Seletivo Simplificado –EDITAL Nº 66/2026

O SR. JOSÉ LÁZARO FERRAZ, PREFEITO DO MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DA BOA VISTA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais, com amparo na Lei 745/2011, no Edital 066/2026, e na Portaria 192/2026;

CONSIDERANDO a necessidade de contratação de profissional para atuar nos estabelecimentos da Administração Pública Municipal;
CONSIDERANDO os termos da Lei nº 745/2011;
CONSIDERANDO o disposto no Artigo 25, § 2º da Lei Municipal 571/2003
CONSIDERANDO o Processo Seletivo Simplificado realizado para selecionar profissionais, nos termos do Edital nº 066/2026;
CONSIDERANDO o Ofício 051/2026 e 147/2026 da Secretaria Municipal de Saúde;
CONSIDERANDO que a candidata a função de enfermeira, classificada em 3º Hirleny Bezerra dos Santos Fonseca, NÃO ATENDEU a convocação através do edital 110/2026;

RESOLVE:

I – CONVOCAR os(as) candidatos(as) abaixo relacionados(as), aprovados (as) e classificados (as) no processo seletivo simplificado conforme ordem de classificação, a fim de proceder-se à contratação temporária de excepcional interesse público, para prestação de serviços ao Município.

CANDIDATOS APROVADOS NA CLASSIFICAÇÃO GERAL			
Função	**Classificação**	**Candidato**	**Nº Inscrição**
Enfermeiro	4	Aline Renata dos Santos	1

II – Os(as) candidatos(as) deverão comparecer a Divisão de Recursos Humanos da Prefeitura do Município de São José da Boa Vista, sito à Rua Reinaldo Martins Gonçalves 85, centro, dentro do **período de 21/09/2026 a 25/09/2026 (05 dias úteis)**, para apresentação documentos e realização de exames médicos a serem solicitados pela Divisão de Recursos Humanos, sob pena de perder o direito a nomeação
III –Os(as) candidatos(as) serão contratados(as), caso preenchido os requisitos legais e regulamentares, para exercer 40hs (quarenta horas) de atividades semanais, em razão da necessidade atual da Administração em locais e horários definidos a critério da Administração.

IV – O(a) candidato(a) que não comparecer dentro do prazo estabelecido neste Edital, fica automaticamente desclassificado(a).

V – A vigência do contrato obedecerá ao limite disposto no item 11.1.6 do Edital 075/2025.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

São José da Boa Vista–PR, 18 de setembro de 2026

JOSÉ LÁZARO FERRAZ
Prefeito Municipal

Publicado por:
Luciano Dias
Código Identificador:9A24A0A9

DIVISÃO DE RECURSOS HUMANOS
EDITAL 117/2026

Processo Seletivo Simplificado –EDITAL Nº 75/2025

O SR. JOSÉ LÁZARO FERRAZ, PREFEITO DO MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DA BOA VISTA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais, com amparo na Lei 745/2011, no Edital 075/2025, e na Portaria 271/2025;

CONSIDERANDO a necessidade de contratação de profissional para atuar nos estabelecimentos da Administração Pública Municipal;
CONSIDERANDO os termos da Lei nº 745/2011;
CONSIDERANDO o disposto no Artigo 25, § 2º da Lei Municipal 571/2003
CONSIDERANDO o Processo Seletivo Simplificado realizado para selecionar profissionais, nos termos do Edital nº 075/2025;
CONSIDERANDO os Ofícios 166/2026 da Secretaria Municipal de Saúde;
CONSIDERANDO que a candidata Psicóloga, classificada em 13– Sofia Ferreira de Abreu Gonçalves, convocada através do Edital 108/2026 – NÃO ATENDEU a convocação

RESOLVE:

I – CONVOCAR os(as) candidatos(as) abaixo relacionados(as), aprovados (as) e classificados (as) no processo seletivo simplificado conforme ordem de classificação, a fim de proceder-se à contratação temporária de excepcional interesse público, para prestação de serviços ao Município.

CANDIDATOS APROVADOS NA CLASSIFICAÇÃO GERAL			
Função	**Classificação**	**Candidato**	**Nº Inscrição**
PSICÓLOGO	14	SAYMEEN GONÇALVES MULLER DE MOIZES	004

II – Os(as) candidatos(as) deverão comparecer a Divisão de Recursos Humanos da Prefeitura do Município de São José da Boa Vista, sito à Rua Reinaldo Martins Gonçalves 85, centro, dentro do **período de 21/09/2026 a 25/09/2026 (05 dias úteis)**, para apresentação documentos e realização de exames médicos a serem solicitados pela Divisão de Recursos Humanos, sob pena de perder o direito a nomeação
III –Os(as) candidatos(as) serão contratados(as), caso preenchido os requisitos legais e regulamentares, para exercer 40hs (quarenta horas) de atividades semanais, em razão da necessidade atual da Administração em locais e horários definidos a critério da Administração.
IV – O(a) candidato(a) que não comparecer dentro do prazo estabelecido neste Edital, fica automaticamente desclassificado(a).
V – A vigência do contrato obedecerá ao limite disposto no item 11.1.6 do Edital 075/2025.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.
São José da Boa Vista–PR, 18 de setembro de 2026

JOSÉ LÁZARO FERRAZ
Prefeito Municipal

Publicado por:
Luciano Dias
Código Identificador:7FE90FF6

DIVISÃO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 231/2026

JOSÉ LÁZARO FERRAZ, Prefeito Municipal de São José da Boa Vista, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e regulamentares, nos termos da Lei Orgânica do Município, pela presente;
Considerando o atestado médico de Licença Maternidade apresentado pela servidora Juliana Batista Benett, Auxiliar de Serviços Gerais, Matrícula 1646/2;

RESOLVE:

Art. 1º - Fica concedido a Servidora Municipal JULIANA BATISTA BENETT, Auxiliar de Serviços Gerais, Matrícula 1646/2 a Licença Maternidade que trata a Lei Municipal 571/2003, Art. 89 a 92, pelo prazo de 120 dias a contar de 17/09/2026 com encerramento em 14/01/2027.

Parágrafo Único: Findo o prazo da Licença deverá a Servidora apresentar-se ao trabalho.

Art. 2º - A presente portaria entrará em vigor na data de sua publicação, ficando revogadas as disposições em contrário.

Comunique-se, publique-se, cumpra-se.

Edifício da Prefeitura Municipal de São José da Boa Vista, Estado do Paraná, em 18 de setembro de 2026; 66º ano da Emancipação Política do Município.

JOSÉ LÁZARO FERRAZ
Prefeito Municipal

Publicado por:
Luciano Dias
Código Identificador:F6973688

DIVISÃO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 232/2026

JOSÉ LÁZARO FERRAZ, Prefeito do Município de São José da Boa Vista, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e regulamentares, nos termos da Lei Orgânica Municipal, pelo presente;

Considerando a realização de eleições para membros do Conselho Tutelar em 27 de setembro de 2026;

Considerando Lei n° 792/2013 e sua regulamentação contida na resolução CMDCA n° 07/2026;

Considerando a necessidade de designação de servidores municipais para atuarem como mesários nas mesas receptoras de votos consoante artigo 18 da Resolução CMDCA nº 07/2026, por solicitação da Comissão Eleitoral;

RESOLVE:

Art. 1º - Designar como membros das Mesas Receptoras de votos nas seções eleitorais para recepção dos votos no dia da eleição suplementar para Conselho Tutelar, bem como procede à sua apuração, sob a direção da Comissão Eleitoral, os seguintes servidores:

Nome	Matrícula	Cargo
CIDINÉIA BORGATO LODOVIRGE	310/1	Auxiliar de Serviços Gerais
ÉLIO ROBERTO VACILOTO	1529/1	Secretário Municipal do Meio Ambiente
FABIANE PEREIRA FIGUEIREDO	548/3	Diretor da Divisão de Habitação
FABIO JUNIOR DIAS	283/1	Auxiliar Administrativo 1
JANETE APARECIDA DE CARVALHO	58/1	Professora
VIVIANE MARTINS GONÇALVES ROLIM	293/2	Professora

Art. 2º - Os servidores acima designados ficam convocados para atuarem no dia e horário estabelecido no ato da Comissão Eleitoral, ficando à disposição da referida Comissão.

§ 1º - Os servidores designados nos termos desta Portaria, caso efetivamente atuem após regular convocação pela Comissão Eleitora, bem como os membros da Comissão Eleitoral designados nos termos da Resolução nº07/2026 do CMDCA, farão jus à compensação de horas trabalhadas, sendo-lhes assegurados 2(dois) dias de folga a ser concedido pela chefia imediata e comunicado à Divisão de Recursos Humanos para anotações nos assentos funcionais.

§ 2º - Os servidores designados nos termos desta Portaria farão o treinamento disponibilizado pela Comissão Eleitoral no dia e horário designado.

Art. 3º - A presente portaria entra em vigor na data de sua publicação, ficando revogadas as disposições em contrário.

Comunique-se, publique-se, cumpra-se.

Edifício da Prefeitura Municipal de São José da Boa Vista, Estado do Paraná, em 18 de setembro de 2026; 66º ano da Emancipação Política do Município.

JOSÉ LÁZARO FERRAZ
Prefeito do Município

Publicado por:
Luciano Dias
Código Identificador:B3565B9D

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DAS PALMEIRAS

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DA 1º PRIMEIRA ALTERAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 078/2025 - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 035/2025 – SRP

EXTRATO DA 1º PRIMEIRA ALTERAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 078/2025
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 035/2025 – SRP
Objeto: Registro de Preços para futura contratação de empresa, sob demanda e por hora técnica, de empresa especializada em TI para suporte e manutenção de equipamentos, instalação e suporte de softwares e sistemas operacionais, segurança da informação e instalação/manutenção de rede lógica com documentação (As Built), presencial e/ou remota, conforme NBR 14565:2019 e NBR 16415:2021 e, quando aplicável, NR-10 e NR-35, para atender às Secretarias e órgãos do Município de São José das Palmeiras – PR.
Gerenciador: Município de São José das Palmeiras – PR.
Detentora da Ata: **J3R TECNOLOGIA LTDA**
Fundamentação: nos termos do art. 84 da Lei Federal nº 14.133/2021.
Fica alterada a redação da Cláusula Terceira da Ata de Registro de Preços nº 078/2025, restabelecendo-se, para o novo período de vigência, os quantitativos originalmente registrados, correspondentes ao valor máximo estimado de **R$ 114.400,00 (cento e quatorze mil e quatrocentos reais),** sem acumulação de eventual saldo remanescente do período anterior, permanecendo inalterados os preços unitários registrados, sem aplicação de reajuste.
Fica alterada a redação da Cláusula Quarta, prorrogando-se a vigência da Ata de Registro de Preços de **02 de outubro de 2026 para 02 de outubro de 2027**.
São José das Palmeiras – PR, 17 de Setembro de 2026.

FRANCO MARIA ALVES CABRAL
Prefeito Municipal

Publicado por:
Alexandra Nunes Marafiga
Código Identificador:16BA2A3E

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N. º 172/2026 - NOMEIA LEILOEIRO OFICIAL

PORTARIA N. º 172/2026
DATA: 18 de setembro de 2026

SÚMULA: Nomeia Leiloeiro Oficial

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DAS PALMEIRAS,Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais;

RESOLVE

Art. 1º - Nomear os Leiloeiros Oficiais do Município de São José das Palmeiras, para proceder leilão de bens móveis eimóveis de propriedade do Município, durante o exercício de2026:

LEILOEIRO:

Claudinei Ferreira;

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de suapublicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de São José das Palmeiras, em 18 de setembro de 2026.

FRANCO MARIA ALVES CABRAL
Prefeito Municipal

Publicado por:
Alexandra Nunes Marafiga
Código Identificador:DBCD31CA

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DO PARANÁ

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
DECRETO N° 372/2026

DECRETO Nº 372/2026

Súmula: Homologa a Licitação na Modalidade de Concorrência sob o nº 11/2026-PMSPPR.

VANDERLEI CAETANO DE CASTRO, PrefeitO Municipal de São Pedro do Paraná, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, e em cumprimento do disposto na Lei Federal nº 14.133 de 01 de abril de 2021

CONSIDERANDO o conteúdo do Parecer Jurídico

D E C R E T A

Art. 1º Fica homologado o PARECER na forma estabelecida pela Comissão Permanente de Licitações, extraído da licitação sob a modalidade de Concorrência nº 11/2026-PMSPPR de 16 de julho de 2026, tomou por objeto a contratação de empresa prestadora de serviços de execução de obra de construção de um Barracão Industrial, despesa descrita no seguinte projeto:

Modalidade: Concorrência nº 11/2026-PMSPPR de 16 de julho de 2026
09.001.22.661.0012.1079 - Construção de Barracões Industriais
4.4.90.51.00.00 - OBRAS E INSTALAÇÕES

No Valor Máximo de R$ 1.060.385,31 (um milhão, sessenta mil, trezentos e oitenta e cinco reais e trinta e um centavos), em favor do proponente:

HF ENGENHARIA LTDA, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 17.877.204/0001-08, com o lote 1 no valor total de R$ 1.060.000,00 (um milhão e sessenta mil reais).
Art. 2º Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.
São Pedro do Paraná-PR, 18 de setembro de 2026.

Registre-se e Publique-se.

VANDERLEI CAETANO DE CASTRO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Rosieli Cristina da Silva
Código Identificador:5BE32E03

DEPARTAMENTO DE CONVÊNIOS E CONTRATOS
EXTRATO 1°PRIMEIRO TERMO ADITIVO CONTRATO DISPENSA Nº 74/2025

EXTRATO DO PRIMEIRO TERMO DE ADITIVO DE CONTRATO
CONTRATO Nº 167/2025
IDEUSO Nº 2025228

PRIMEIRO TERMO ADITIVO DE CONTRATO DE, CELEBRADO ENTRE MUNICÍPIO DE SÃO PEDRO DO PARANÁ, E ELVIS OJEDA DA COSTA – ME, CNPJ/MF nº 62.063.065/0001-33, NOS TERMOS DA DISPENSA DE LICITAÇÃO N.º 74/2025 – PMSPPR.

Cláusula Primeira – Nos termos do Art. 107 da Lei nº. 14.133/21, as partes resolvem prorrogar o prazo de vigência do contrato original por mais 12 (doze) meses compreendidos pelo período de 02/09/2026 a 02/09/2027.

Cláusula Segunda - Permanecem inalteradas e em pleno vigor as demais cláusulas e condições do contrato originário, datado de 02 de setembro de 2025.

São Pedro do Paraná-PR, 01 de setembro de 2026.

VANDERLEI CAETANO DE CASTRO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Cristiane Roma Ramos Gurson
Código Identificador:2D0ACDEA

DEPARTAMENTO DE CONVÊNIOS E CONTRATOS
EXTRATO 2° SEGUNDO TERMO ADITIVO DE CONTRATO INEXIGIBILIDADE Nº 44/2024

EXTRATO DO SEGUNDO TERMO ADITIVO

PARTES: PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DO PARANÁ - ESTADO DO PARANÁ E CEREZAMAR HOSPEDAGEM LTDA, CNPJ 04.254.088/0001-29

Cláusula Primeira – Nos termos do art. 107, da Lei nº 14.133/21 e suas alterações, as partes resolvem prorrogar o referido contrato por mais 12 (doze) meses, passando a vigorar pelo período compreendido entre 05/09/2026 à 05/09/2027, permanecendo os mesmos valores do contrato original.

Cláusula Segunda - Permanecem inalteradas e em pleno vigor as demais cláusulas e condições do contrato originário, datado de 05 de setembro de 2024.

São Pedro do Paraná-PR, 03 de setembro de 2026.

VANDERLEI CAETANO DE CASTRO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Cristiane Roma Ramos Gurson
Código Identificador:D212D067

DEPARTAMENTO DE CONVÊNIOS E CONTRATOS
EXTRATO 2° SEGUNDO TERMO ADITIVO DE CONTRATO PE Nº 46/2024

EXTRATO DO SEGUNDO TERMO DE ADITIVO DE CONTRATO
CONTRATO Nº 110/2024
IDEUSO Nº 2024258

PARTES: PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DO PARANÁ - ESTADO DO PARANÁ e SEGUROS SURA SA, CNPJ/MF nº 33.065.699/0001-27

Cláusula Primeira – Nos termos do art. 107 da Lei nº 14.133/21, as partes resolvem aditar o contrato original, prorrogando sua vigência para o período de 20/08/2026 a 20/08/2027, e aplicando, sobre o valor do serviço, o índice inflacionário IPCA de 4,37%, passando o valor total a ser de R$ 2.636,68 (Dois mil seiscentos e trinta e seis reais e sessenta e oito centavos.).

Cláusula Segunda – Permanecem inalteradas e em pleno vigor as demais cláusulas e condições do contrato originário, datado de 20 de agosto de 2024.

São Pedro do Paraná-PR, 19 de agosto de 2026.

VANDERLEI CAETANO DE CASTRO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Cristiane Roma Ramos Gurson
Código Identificador:F9BDE383

DEPARTAMENTO DE CONVÊNIOS E CONTRATOS
EXTRATO DE CONTRATO DISPENSA Nº 49/2026

EXTRATO DE CONTRATO
PARTES: MUNICÍPIO DE SÃO PEDRO DO PARANÁ - ESTADO DO PARANÁ E EXTINTORES MARINGAENSE LTDA, CNPJ/MF nº 84.981.877/0001-09

MODALIDADE: DISPENSA Nº 49/2026, de 14 de setembro de 2026
OBJETO: aquisição de extintores
03.001.04.122.0002.2007 – MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS DE ASSESSORAMENTO E COORDENAÇÃO GERAL
3.3.90.30.00.00 - Material de Consumo
03.001.04.122.0002.2008 – ENCARGOS GERAIS DO MUNICIPIO
3.3.90.30.00.00 - Material de Consumo
03.001.04.129.0004.2012 – MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS DE TRIBUTAÇÃO E FISCALIZAÇÃO
3.3.90.30.00.00 - Material de Consumo
04.001.04.122.0009.2.020. – ADIMINISTRAÇÃO DA DIRETORIA DE OBRAS, VIAÇAO E URBANIZAÇAO.
3.3.90.30.00.00. – MATERIAL DE CONSUMO
04.001.17.512.0016.2035 –SERVIÇO DE COLETA DE LIXO, LIMPEZA PÚBLICA E ATERRO SANITÁRIO
3.3.90.30.00.00 – MATERIAL DE CONSUMO
04.001.26.782.0015.2038 – MANUTENÇÃO DE ESTRADAS VICINAIS
3.3.90.30.00.00 – MATERIAL DE CONSUMO
05.001.12.361.0018.2045 – ENSINO FUNDAMENTAL 1º A 5º SERIES – RECURSOS PROPRIOS
3.3.90.30.00.00 – MATERIAL DE CONSUMO
05.001.12.361.0018.2151 ADMINISTRAÇÃO GERAL DA EDUCAÇÃO NO MUNICIPIO
3.3.90.30.00.00 – MATERIAL DE CONSUMO
05.002.12.365.0019.2052 – ENSINO PRE-ESCOLAR (RECURSOS PROPRIOS)
3.3.90.30.00.00 – MATERIAL DE CONSUMO
05.002.12.365.0019.2051 – CRECHES MUNICIPAIS (RECURSOS PROPRIOS)
3.3.90.30.00.00 - Material de Consumo
06.001.27.812.0021.2054 – MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DESPORTIVAS
3.3.90.30.00.00 – MATERIAL DE CONSUMO
07.001.10.301.0022.2059 – ADMINISTRAÇÃO GERAL DO SISTEMA ÚNICO DE SAUDE
3.3.90.30.00.00 – MATERIAL DE CONSUMO
07.001.10.301.0022.2060 – PAB – PROGRAMA DE ATENÇÃO BÁSICA
3.3.90.30.00.00 – MATERIAL DE CONSUMO
07.001.10.304.0022.2084 – SERVIÇO DE VIGILANCIA SANITARIA
3.3.90.30.00.00 – MATERIAL DE CONSUMO
08.001.244.0023.2063 – CRAS – CENTRO DE REFERENCIA DA ASSISTENCIA SOCIAL
3.3.90.30.00.00 – MATERIAL DE CONSUMO
10.001.18.541.0029.2080 AÇÕES DIRETAS DE PRESERVAÇÃO AMBIENTAL
3.3.90.30.00.00 – MATERIAL DE CONSUMO
12.001.23.695.0030.2100 AÇÕES DIRETAS DE TURISMO

Valor global: **R$ 17.556,00 (dezessete mil, quinhentos e cinquenta e seis reais)** cujo pagamento será efetuado conforme orçamento fornecido pela contratada, de acordo com a entrega do material.

Prazo de Validade: 12 (doze) meses.

São Pedro do Paraná-PR, 15 de setembro de 2026.

VANDERLEI CAETANO DE CASTRO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Cristiane Roma Ramos Gurson
Código Identificador:18AB4A5A

DEPARTAMENTO DE CONVÊNIOS E CONTRATOS
EXTRATO DE CONTRATO INEXIGIBILIDADE Nº 63/2026

EXTRATO DE CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

MUNICÍPIO DE SÃO PEDRO DO PARANÁ - ESTADO DO PARANÁ e
ELISANDRA BARBOSA, CPF/MF nº 059.788.789-60

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE PESSOA FÍSICA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS FEMININO, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DO MUNICÍPIO DE SÃO PEDRO DO PARANÁ

MODALIDADE: Inexigibilidade de Licitação nº 63/2026 – 09 de setembro de 2026.
04.001.04.122.0009.2020 - ADMINISTRAÇÃO DA DIRETORIA DE OBRAS, VIAÇÃO E URBANISMO
3.3.90.36.00.00 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA FISICA
04.001.17.512.0016.2035 - SERVIÇOS DE COLETA DE LIXO, LIMPEZA PUBLICA E ATERRO SANITÁRIO
3.3.90.36.00.00 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA FISICA
04.001.26.782.0015.2038 - MANUTENÇÃO DA ESTRADAS VICINAIS
3.3.90.36.00.00 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA FISICA

Fica estabelecido o valor do presente contrato:

PROFISSIONAL	HORARIO	VALOR UNIT
SERVIÇOS GERAIS FEMININO	40H	R$ 3.095,83

Prazo de vigência: 12 meses a partir da data da assinatura do contrato.

São Pedro do Paraná-PR, 11 de setembro de 2026.

VANDERLEI CAETANO DE CASTRO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Cristiane Roma Ramos Gurson
Código Identificador:B67F6D3B

DEPARTAMENTO DE CONVÊNIOS E CONTRATOS
EXTRATO DE CONTRATO INEXIGIBILIDADE Nº 64/2026

EXTRATO DE CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

MUNICÍPIO DE SÃO PEDRO DO PARANÁ - ESTADO DO PARANÁ e
ANGELA DA SILVA DE ALCANTRA, CPF/MF nº 006.913.199-60

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE PESSOA FISICA PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ENFERMEIRO “PLANTÃO” PARA ATENDER AS NECESSIDADES DO MUNICÍPIO DE SÃO PEDRO DO PARANÁ

MODALIDADE: Inexigibilidade de Licitação nº 64/2026 – 16 de setembro de 2026.
07.001.10.301.0022.2060 PAB - Programa de Atenção Básica
3.3.90.34.00.00 - OUTRAS DESPESAS DE PESSOAL DECORRENTES DE CONTRATOS DE TERCEIRIZAÇÃO
3.3.90.36.00.00 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA FÍSICA

3.3.90.39.00.00 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURIDICA

Fica estabelecido o valor do presente contrato:

ITEM	PROFISSIONAL	UNIDADE	VALOR UNIT.
01	ENFERMEIRO (A)- Finais de semana e feriado	PLANTÃO	R$ 300,00
02	ENFERMEIRO (A) - Dias de semana das 17: as 22:00	PLANTÃO	R$ 125,83
03	ENFERMEIRO (A) - Dias de semana das 8:00 as 17:00	PLANTÃO	R$ 304,46

Prazo de vigência: 12 meses a partir da data da assinatura do contrato.

São Pedro do Paraná-PR, 18 de setembro de 2026.

VANDERLEI CAETANO DE CASTRO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Cristiane Roma Ramos Gurson
Código Identificador:3ACD4D11

DEPARTAMENTO DE CONVÊNIOS E CONTRATOS
EXTRATO DE CONTRATO INEXIGIBILIDADE Nº 65/2026

EXTRATO DE CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

MUNICÍPIO DE SÃO PEDRO DO PARANÁ - ESTADO DO PARANÁ e
THAINARA ALBUQUERQUE GUERMANDI, CPF/MF nº 101.908.859-12

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE PESSOA FISICA PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ENFERMEIRO "PLANTÃO" PARA ATENDER AS NECESSIDADES DO MUNICÍPIO DE SÃO PEDRO DO PARANÁ

MODALIDADE: Inexigibilidade de Licitação nº 65/2026 – 16 de setembro de 2026.
07.001.10.301.0022.2060 PAB - Programa de Atenção Básica
3.3.90.34.00.00 - OUTRAS DESPESAS DE PESSOAL DECORRENTES DE CONTRATOS DE TERCEIRIZAÇÃO
3.3.90.36.00.00 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA FÍSICA
3.3.90.39.00.00 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURIDICA

Fica estabelecido o valor do presente contrato:

ITEM	PROFISSIONAL	UNIDADE	VALOR UNIT.
01	ENFERMEIRO (A)- Finais de semana e feriado	PLANTÃO	R$ 300,00
02	ENFERMEIRO (A) - Dias de semana das 17: as 22:00	PLANTÃO	R$ 125,83
03	ENFERMEIRO (A) - Dias de semana das 8:00 as 17:00	PLANTÃO	R$ 304,46

Prazo de vigência: 12 meses a partir da data da assinatura do contrato.

São Pedro do Paraná-PR, 18 de setembro de 2026.

VANDERLEI CAETANO DE CASTRO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Cristiane Roma Ramos Gurson
Código Identificador:FE9ED24D

DEPARTAMENTO DE CONVÊNIOS E CONTRATOS
EXTRATO TERMO DE RESCISÃO DE CONTRATO INEXIGIBILIDADE N°40/2025

EXTRATO DETERMO DERESCISÃO DE CONTRATO
CONTRATO Nº 70/2026
IDEUSO Nº 2025085

CLÁUSULA PRIMEIRA – DOS FATOS

Considerando a solicitação da contratada e da Secretaria Municipal de Educação e Cultura, em anexo, fica rescindido o contrato acima citado, por se tratar de força maior, sem aplicação de multa para nenhuma das partes.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO CANCELAMENTO

Por força da presenterescisão, as partes dão por CANCELADO o Contrato acima citado, nada mais tendo a reclamar uma da outra, a qualquer título e em qualquer época, relativamente às obrigações assumidas no ajuste ora rescindido.

São Pedro do Paraná, 01 de setembro de 2026.

VANDERLEI CAETANO DE CASTRO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Cristiane Roma Ramos Gurson
Código Identificador:0EC905C5

DEPARTAMENTO DE CONVÊNIOS E CONTRATOS
PORTARIA N°83/2026

PORTARIA Nº 83/2026

VANDERLEI CAETANO DE CASTRO, PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DO PARANÁ, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DAS ATRIBUIÇÕES QUE LHE SÃO CONFERIDAS POR LEI:

RESOLVE:

Artigo 1º - Nomear a Senhora Jessica Machado da Paz ocupante do cargo de Supervisor do Departamento de Convênios e Contratos, como Gestor Municipal e o Secretário Municipal de Viação Obras e Urbanismo Sr°
Usiel Baldoino da Rosa, como Fiscal do Convênio de pavimentação em Concreto Betuminoso Usinado a Quente (CBUQ) da Estrada Rural do Bahú (entre acesso ao município de Loanda até Bairro Casa Queimada), junto a SEAB/PR.

Artigo 2º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de São Pedro do Paraná, Estado do Paraná, aos 18 de setembro de 2026.

Registre-se publique-se

VANDERLEI CAETANO DE CASTRO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Cristiane Roma Ramos Gurson
Código Identificador:EED12B4C

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DA AMOREIRA

DIVISÃO DE PESSOAL
DECRETO Nº 260/2026

Súmula: Convoca candidato aprovado em Concurso Público e dá outras providências.

A PREFEITA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DA AMOREIRA, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, tendo em vista o Concurso Público realizado de conformidade com o Edital de Abertura Publicação nº 001/2024, Edital de Classificação Final Publicação nº 18/2024 e Edital de Homologação Classificação Final Publicação nº19/2024, Protocolo nº 5863/2026 e Oficio nº 709/2026 da Secretaria de Educação.

DECRETA:

Art. 1º- Conforme disposto no Edital de Concurso Público nº 001/2024 – fica convocado (a) o/a candidato (a) aprovado (a), abaixo relacionado (a), para comparecer na Divisão de Pessoal da Prefeitura Municipal de São Sebastião da Amoreira, no prazo de 05 (cinco) dias úteis no horário normal de atendimento, portando os documentos pessoais, 01 (uma) foto 3x4 e comprovante de escolaridade, a fim de formalizar contrato de trabalho, na forma da lei.

Art. 2º- O (a) candidato (a) deverá atender os requisitos especificados nos itens 18 e, subitens, respectivamente, do Edital de Abertura Publicação nº 001/2024 juntamente com Laudo Médico Admissional.

Art. 3º- O (a) candidato (a) que não comparecer no prazo determinado será considerado desistente da vaga.

ATENDENTE DE CRECHE – CLASSIFICAÇÃO GERAL –

NOME DO CANDIDATO	NOTA FINAL	CLASSIFICAÇÃO
TAMIRES MELO DA SILVA	56,80	37º

Art. 4º- Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de São Sebastião da Amoreira, 18 de setembro de 2026.

EXILAINE GASPAR
Prefeita Municipal

ADÃO RODRIGUES DA COSTA
Dir. do Depto de Rec. Humanos
Portaria nº 260/2026

Publicado por:
Esthefany Mayara Teixeira de Lima
Código Identificador:42F1A6BD

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO LOCAL
DECRETO Nº 258, DE 17 DE SETEMBRO DE 2026

Ementa: Aprova e institui a Política Municipal para a Educação Integral em Tempo Integral no âmbito do Município de São Sebastião da Amoreira, Estado do Paraná, e dá outras providências.

A PREFEITA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DA AMOREIRA, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, em especial os artigos 66, item VII, e 100, § 3º da Lei Orgânica Municipal; e tendo em vista o disposto na Lei Federal no 14.640/2023, nas Portarias MEC no 1.495/2023 e no 2.036/2023, na Deliberação CEE/PR no 03/2023, na Resolução CNE/CEB no 7/2025, no Artigo 212-A, inciso XV, da Constituição Federal e na aprovação do Conselho Municipal de Educação, conforme Resolução nº 006/2026;

D E C R E T A:
Art. 1º - Fica aprovada e homologada a Política Municipal para a Educação Integral em Tempo Integral do Município de São Sebastião da Amoreira, na forma do ANEXO I, que integra este Decreto para todos os fins de direito e efeitos legais.
Art. 2º - As despesas decorrentes do cumprimento e execução desta Política correrão à conta das dotações orçamentárias próprias consignadas na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, respaldadas pelos recursos do Fundeb nos termos do Art. 212-A, XV, da Constituição Federal, e demais transferências vinculadas da União e do Estado do Paraná.

Art. 3º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete da Prefeita de São Sebastião da Amoreira, 17 de setembro de 2026.

EXILAINE GASPAR
Prefeita Municipal
Gestão 2025/2028

ANEXO I
POLÍTICA PARA A EDUCAÇÃO INTEGRAL EM TEMPO INTEGRAL
MUNICÍPIO DE SÃO SEBASTIÃO DA AMOREIRA - PR
I – INTRODUÇÃO
A elaboração do presente documento se dá em atendimento à orientação complementar da Política de Educação em Tempo Integral Nº 005/2024 DEDUC-SEED.
A presente Política na perspectiva de Educação em Tempo Integral foi definida pelo Programa Escola em Tempo Integral, instruído pela Lei nº 14.640/2023 e regulamentada pelas Portarias Nº 1.495/2023 e nº 2.036/2023 do Ministério da Educação – MEC, Deliberação CEE/PR n.º 03, de 05/12/2023, Decreto Municipal Nº 105 de 02/05/2024 e a Resolução CNE/CEB nº 7/2025, publicada em agosto de 2025 pelo Conselho Nacional de Educação, que institui as Diretrizes Operacionais Nacionais para a Educação Integral em Tempo Integral na Educação Básica.
A educação integral na rede municipal proporciona aos alunos o auxílio no desenvolvimento e na aprendizagem, oportunizando o acesso à cultura, à arte, ao esporte, à ciência e à cidadania através de atividades complementares em conformidade com o projeto político pedagógico.
Entende-se que a educação integral considera o sujeito em sua condição multidimensional: física, cognitiva, intelectual, afetiva, social e ética, inserido num contexto de relações, assim como o desenvolvimento de todas essas dimensões humanas como condição de cidadania, num projeto democrático de sociedade.
II - DIAGNÓSTICO DAS MATRÍCULAS NA EDUCAÇÃO INTEGRAL
O Município tem 280 alunos matriculados neste ano de 2026 na rede municipal de ensino em tempo integral, na primeira fase da educação infantil, denominada de creche e que atende crianças de zero a três anos de idade, e no ensino fundamental do 1º ao 5º ano. Ressalte-se que no Paraná a organização e responsabilidade para a educação básica ficou dividida entre o Estado e os municípios da seguinte forma:
Os municípios ficaram responsáveis pela educação infantil e os cinco primeiros anos do ensino fundamental I (1º ao 5º ano).
O Estado ficou responsável pelo ensino fundamental II (6º ao 9º ano) e ensino médio.
Na rede municipal de ensino temos 689 alunos matriculados em 2026, sendo que 280 deles estão no ensino integral. Isto significa que 40,75% dos alunos da rede municipal estão matriculados na educação integral e, consequentemente, atendendo parcialmente ao disposto na META 6 do Plano Nacional de Educação.
III - DA CONCEPÇÃO DE GESTÃO EDUCACIONAL
A Escola de Tempo Integral terá o apoio das seguintes funções e equipes profissionais:
I. Equipe de gestão pedagógica;
II. Professores dos componentes curriculares da base comum e base diversificada;
III. Professores e monitores de oficinas pedagógicas;
IV. Apoio pedagógico do professor assistente de alfabetização;
V. Agentes de serviços (limpeza e cozinha);
VI. Equipe pedagógica da Secretaria Municipal de Educação e Cultura (coordenadoras pedagógicas da Educação Infantil e Ensino Fundamental).
A gestão acontecerá de forma democrática e será pautada na colegialidade de natureza participativa, cooperativa e transparente, adotando procedimentos que garantam a participação da comunidade escolar nas tomadas de decisões pedagógicas e administrativas, de forma a contribuir com a autonomia da escola, assegurando o pluralismo de ideias e decisões que viabilizem a qualidade social da educação escolar.
IV - DO FUNCIONAMENTO DA ESCOLA MUNICIPAL DE TEMPO INTEGRAL
As escolas de tempo integral oferecerão uma carga horária semanal correspondente no mínimo a 35 (trinta e cinco) horas/aula e no máximo 40 (quarenta) horas/aula.

A jornada escolar de tempo integral funcionará em dois turnos, manhã e tarde ou em formato de horários corridos, de forma a atingir obrigatoriamente, no mínimo, 7 (sete) horas diárias.

V - DO PÚBLICO ALVO E DA PRIORIDADE DE MATRÍCULA

Para a matrícula na escola em tempo integral, alguns critérios serão considerados (Resolução nº 05/2023 do Conselho Municipal de Educação). Terão prioridade à matrícula nas escolas em tempo integral:

I. Priorizar os alunos já matriculados na escola atualmente;

II. Crianças em situação de vulnerabilidade social (famílias acompanhadas por programas da Assistência Social);

III. Crianças que os pais ou responsáveis comprovem por meio de declaração ou carteira de trabalho que possuem vínculos empregatícios e não tem com quem deixar as crianças;

IV. Crianças que, segundo determinação de profissionais da área (Psicologia, Psiquiatria, Neuropediatria, entre outros), necessitam do atendimento no Tempo Integral;

V. Os que residem mais próximo da escola;

VI. Crianças em geral, que não atendam a nenhum dos critérios acima elencados.

VI – O CURRÍCULO

O currículo das Escolas de Tempo Integral será pautado pelas orientações do Ministério da Educação e será regulamentado pela Secretaria Municipal de Educação em conjunto com o Conselho Municipal de Educação e contemplará atividades educativas diferenciadas no campo das ciências, nos diferentes tipos de linguagens, cultura e lazer, multiculturalismo, preservação do meio ambiente, promoção de saúde, educação financeira, entre outras, articuladas às áreas do conhecimento e aos componentes curriculares que venham a contribuir para o desenvolvimento do estudante do Ensino Fundamental I.

A operacionalização do currículo ocorrerá de forma integralizada e diversificada, através de matriz flexível, composta da Base Curricular Comum e Parte Diversificada, respeitando a realidade local e se desenvolverá com a participação dos estudantes, professores, equipes de gestão e de todos os membros da comunidade escolar.

VII - PROJEÇÃO DE AUMENTO NA OFERTA

Em relação à expansão da oferta da educação integral em período integral, independentemente de ter ou não atingido a Meta do PNE, o que deve acontecer de forma gradativa, o planejamento ora elaborado estabelece que:

a. A partir do ano de 2026 o número de matrículas no ensino integral deve aumentar gradativamente, no mínimo, 10% (dez por cento) por ano, de modo que, em 2027, pelo menos 50% (cinquenta por cento) dos alunos estejam frequentando o ensino integral;

b. Como última meta, este município propõe que, a partir do ano de 2035, a educação integral em tempo integral abranja 100% (cem por cento) dos alunos da rede municipal de ensino.

VIII - PRIORIDADES NA EXPANSÃO

Como a implantação da educação integral é gradativa, faz-se necessário estabelecer uma ordem de prioridade para esta expansão das matrículas.

Na primeira fase da educação infantil, denominada de creche e que atende crianças de zero a três anos de idade, a implantação do ensino integral deve priorizar crianças em condições de risco social, as que apresentam alguma forma de deficiência ou transtorno, as que estão em situação de vulnerabilidade socioeconômica e as crianças cujo pai e mãe trabalham fora de casa.

Na segunda fase da educação infantil, denominada de pré-escola, destinada para crianças de quatro e cinco anos de idade, de matrícula obrigatória para crianças com quatro anos completos ou a completar até a data de 31 de março, o ensino em período integral deverá ser oferecido a todas as crianças, podendo o município oferecer o ensino em tempo parcial apenas em casos especiais.

No ensino fundamental I, a implantação da educação em tempo integral deve ser primeiramente discutida em assembleia de pais e professores, que deverão autorizar a proposta e definir a forma de organização, se com turno único ou ampliação de jornada; se turno único para toda a escola ou de maneira gradativa, ano por ano, ou por ciclos; se ampliação de jornada para crianças em situações prioritárias, para determinadas turmas da escola ou para escola toda; se com existência da dualidade de turmas regulares e turmas em período integral.

É necessário que a direção, equipe pedagógica e professores da instituição façam um trabalho educacional junto aos pais, esclarecendo a importância da educação em tempo integral para seus filhos, para que, entendendo a proposta, os pais possam decidir pela forma mais viável de implantação da educação em tempo integral naquela comunidade escolar.

IX - PROJETO POLÍTICO PEDAGÓGICO

As instituições de ensino com propostas para a implantação da educação integral em tempo integral deverão elaborar seus projetos políticos pedagógicos e organização curricular, obedecendo ao disposto na Deliberação nº 3/2023, do Conselho Estadual de Educação do Paraná, bem como de normas complementares emitidas pela Secretaria Estadual de Educação. A implantação somente poderá ser iniciada após a aprovação dos projetos pela Secretaria Estadual de Educação, através do respectivo Núcleo Regional da Educação.

É necessário que o projeto político-pedagógico da educação integral em tempo integral, tanto do ensino fundamental, quanto da educação infantil, tenha por fundamento as diretrizes emanadas pelo Conselho Estadual de Educação em relação à Base Nacional Comum Curricular, acatadas por este município.

Na organização pedagógica do curso, a Secretaria de Educação poderá incluir eventuais programas que estão sendo desenvolvidos por outras Secretarias ou órgãos da administração municipal, como a de Esportes, Cultura ou Assistência Social, desde que tenham relação com os objetivos do curso e sejam acompanhados pela coordenação pedagógica. Esta prática, além de reduzir os custos, fortalecerá a intersetorialidade decorrente de uma maior integração entre as secretarias ou órgãos públicos, mesmo que externo ao Poder Executivo Municipal em parceria com o Ministério da Educação e Estado do Paraná.

X - RECURSOS FÍSICOS

A educação integral em período integral exige mais espaço físico para sua aplicação do que o ensino regular. Por isso, o planejamento para a implantação gradativa do ensino integral deverá obedecer aos seguintes critérios e prioridades:

a. Utilização de todos os espaços físicos disponíveis na própria instituição de ensino;

b. Utilização de espaços físicos da comunidade, mantidos ou administrados pelo Poder Público Municipal, Estadual ou Federal;

c. Utilização ou locação de espaços particulares.

No presente momento a Secretaria Municipal de Educação e Cultura atende ao tempo integral na Escola Municipal Morihito Yamamoto, que contempla 13 salas de aula, sala de informática, uma biblioteca, uma quadra coberta, um pátio interno e coberto, área livre com playground, refeitório, banheiros masculino e feminino; e na parte administrativa estão situadas a sala dos professores, secretaria escolar e sala de direção e coordenação.

A Secretaria Municipal de Educação, juntamente com as demais Secretarias Municipais, deverá elaborar um planejamento a curto e médio prazo para a ampliação das instalações nas instituições de ensino, de modo que todas as atividades escolares sejam desenvolvidas na própria instituição.

XI - RECURSOS MATERIAIS

Compete à Secretaria Municipal de Educação colocar à disposição da instituição todo o material pedagógico necessário para a execução, tanto dos componentes curriculares, quanto, e principalmente, do material pedagógico para a base diversificada, como as atividades e oficinas de esporte e cultura.

XII - RECURSOS HUMANOS

O corpo docente para atuação nas instituições de ensino que implantarem a educação em tempo integral deve ter a habilitação para o magistério nos termos do que dispõe o plano de carreira municipal, podendo ser a habilitação em nível médio, na modalidade Normal ou equivalente, ou a habilitação em nível superior. Excepcionalmente, para atividades ou oficinas da parte diversificada, em especial de esporte ou cultura (como capoeira, caratê, balé, xadrez, dança e musicalização), o trabalho poderá ser executado diretamente por profissional com conhecimento técnico, cujas atividades deverão ser supervisionadas pela equipe pedagógica, por outro professor habilitado ou pela coordenação pedagógica.

Preferencialmente, a atuação dos profissionais nas instituições que oferecem ensino integral deve ser também com dedicação integral na escola, com exceção apenas dos profissionais que atuam com atividades ou disciplinas não permanentes.

A atuação na Educação Integral em Tempo Integral compreende um trabalho educacional diferenciado, pois seu objetivo se constitui numa filosofia educacional abrangente que necessita de atividades diversificadas específicas. A Secretaria Municipal de Educação deverá organizar cursos periódicos específicos de capacitação, tanto para os profissionais do magistério, quanto para os profissionais de apoio escolar, bem como instituir gratificação aos profissionais com dedicação exclusiva ao Ensino em Tempo Integral.

XIII - ALIMENTAÇÃO ESCOLAR

O Município deverá oferecer no mínimo, três refeições diárias aos alunos matriculados na educação integral, sendo um lanche no recreio, o almoço e um lanche no término das aulas ou no intervalo da tarde (dependendo do horário da escola).

Preferencialmente, os alunos matriculados em turno único deverão fazer as três refeições na escola, inclusive o almoço. Os alunos matriculados em turno suplementar poderão optar pelo almoço com a família ou na instituição. Essa decisão deve ser acordada com os pais e registrada em ata.

XIV – ESTRATÉGIAS DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

Monitoramento e avaliação referem-se aos processos de acompanhamento da Educação Integral em Tempo Integral, para que se possa avaliar seus resultados e a efetividade no alcance dos objetivos propostos.

Dessa forma, a Escola Municipal Morihito Yamamoto participa de ações e programas de avaliações como: Fluência Leitora entrada e saída - Fluência Paraná (IA) ofertadas pela SEED como parte das ações do programa Educa Juntos; Prova Paraná Diagnóstica; Prova Paraná Mais; Aprender Valor e avaliações da Plataforma CAED (leitura, escrita, fluência e matemática), para todos os alunos do Ensino Fundamental I dentro do Compromisso Nacional Criança Alfabetizada - CNCA.

O município desenvolve o "Projeto Acreditando no Futuro" e conta com a aquisição dos materiais da Editora Opet, visando, do 1º ao 5º ano (Anos Iniciais), promover o desenvolvimento integral dos estudantes por meio de uma aprendizagem significativa, fortalecendo a cultura escrita, o raciocínio lógico e competências cidadãs para a recomposição das aprendizagens.

Objetivos para os Alunos (1º ao 5º Ano):

• Apropriação de saberes: Garantir o domínio da leitura, da escrita e da matemática de forma progressiva e contextualizada.

• Desenvolvimento integral: Estimular aspectos cognitivos, motores, sociais e emocionais da criança.

• Propostas complementares: Oferecer materiais específicos de Língua Inglesa (como a coleção Joy), Educação Musical (Caminhos Musicais) e Cidadania para enriquecer o currículo.

Treinamentos e Formação para Professores:

• Formação docente contínua: A Editora Opet oferece capacitações presenciais e a distância conduzidas por assessores pedagógicos.

• Uso intencional do material: Os encontros focam em estratégias práticas, como sequências didáticas, e no melhor aproveitamento dos recursos didáticos e digitais em sala de aula.

• Temáticas contemporâneas: Incluem discussões sobre educação inclusiva, práticas de letramento e o fortalecimento do papel do educador junto às redes municipais parceiras.

Com esta aquisição temos também a formação continuada para professores que participam do Programa Formadores em Ação oferecido pela SEED, sendo o acompanhamento das aprendizagens realizado por meio de visitas técnicas, avaliações e feedback dos resultados para os gestores. O município também trabalha com o material do Programa "Educa Juntos" de Matemática e Português (1º ao 5º ano) e com o Programa Agrinho.

No CMEI (Educação Infantil), trabalha-se com o material da Editora Opet para crianças de 1 a 5 anos com a coleção "Entrelinhas para você" e trabalham-se os elementos da política de leitura e escrita na educação infantil no Programa Federal Pro-LEEI (Programa de Formação Continuada Leitura e Escrita na Educação Infantil), iniciativa do Governo Federal coordenada pelo MEC para a qualificação teórica e metodológica de profissionais da Educação Infantil.

Resumo do Desempenho Educacional:

• IDEB 2025: A rede municipal de ensino de São Sebastião da Amoreira alcançou a nota 7,1 no IDEB 2025 nos anos iniciais (5º ano), posicionando-se em 154º lugar entre os 399 municípios do Paraná.

• Escola Municipal Morihito Yamamoto: Alcançou a nota 7,1 no IDEB 2025.

XV – CONSIDERAÇÕES FINAIS

Nenhum planejamento a médio e longo prazo pode ser considerado definitivo. Por esse motivo, fica estabelecido que, anualmente, este documento seja reanalisado e adaptado às novas necessidades e demandas da comunidade escolar, sem, no entanto, desfazer ou alterar seu âmago e seu objetivo básico: garantir uma educação pública humanizada, de qualidade e em tempo integral.

A oferta da Educação em Tempo Integral na nossa Rede Municipal — contemplando o Centro Municipal de Educação Infantil (CMEI) e os Anos Iniciais do Ensino Fundamental (1º ao 5º ano) — contou com o fomento de matrículas da União, por meio da adesão ao Programa Escola em Tempo Integral do Ministério da Educação (MEC/Lei nº 14.640/2023).

A sustentabilidade financeira contínua e a manutenção desta Política de Educação em Tempo Integral ficam sob a responsabilidade da Mantenedora (Prefeitura Municipal), respaldada pela legislação federal vigente. Em atendimento ao Artigo 212-A, inciso XV, da Constituição Federal (incluído pela Emenda Constitucional nº 135/2020 e regulamentado pela Resolução nº 23/2026 do MEC), fica assegurada a destinação anual de, no mínimo, 4% (quatro por cento) dos recursos totais do Fundeb para a criação, ampliação e manutenção de matrículas em tempo integral na Educação Básica.

Essa vinculação orçamentária garante a aplicação direta de verbas na infraestrutura, alimentação, formação profissional e materiais didáticos-pedagógicos adequados à rotina ampliada de nossas crianças da Educação Infantil e dos Anos Iniciais, consolidando o compromisso do Município com o alcance das metas do Plano Nacional de Educação (PNE).

São Sebastião da Amoreira - PR, 16 de setembro de 2026.

FRANCISCA BARBOSA DA SILVA BUENO
Secretária Municipal de Educação e Cultura
Decreto 18/2021 de 11/01/2021

Publicado por:
Ana Beatriz Gabriel Franco
Código Identificador:9F7E3751

SETOR DE LICITAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO Nº 101/2026

Pregão Eletrônico nº 22/2024 - Processo Administrativo nº 74/2024 - Ata de Registro de Preços nº 36/2024

Contratante: Município de São Sebastião da Amoreira.

Contratado: EDSON ROCHA ANTAL

Objeto: prestação de serviços de divulgação de anúncio em carro de som (com motorista e combustível), incluindo o serviço de gravação, para programas, projetos, campanhas temáticas e institucionais, para atendimento das Secretarias Municipais de Administração, Planejamento e Desenvolvimento Local, Assistência Social, Educação e Cultura, Saúde e Urbanismo, Agricultura e Meio Ambiente.

Valor Total: R$ 37.350,00 (trinta e sete mil trezentos e cinquenta reais).

Vigência: 12 (doze) meses, de 18/09/2026 a 18/09/2027.

Foro: Comarca de Assaí/PR.

Publicado por:
João Miguel Dias Rosa
Código Identificador:D5539EA2

SETOR DE LICITAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO Nº 102/2026

Pregão Eletrônico nº 22/2024 - Processo Administrativo nº 74/2024 - Ata de Registro de Preços nº 37/2024

Contratante: Município de São Sebastião da Amoreira.

Contratado: LEONILDO APARECIDO DE MORAES ME

Objeto: prestação de serviços de sonorização e eventos mediante locação de caminhão de som com potência de 6.500 WATS (mini trio), medindo 8x2,80, altura 3,80m, com palco medindo 4,20x2,80, iluminação interna, caixas de som acopladas e grade de segurança, para atendimento das Secretarias Municipais de Administração, Planejamento e Desenvolvimento Local, Assistência Social, Educação e Cultura e Saúde.

Valor Total: R$ 139.650,00 (cento e trinta e nove mil seiscentos e cinquenta reais).

Vigência: 12 (doze) meses, de 18/09/2026 a 18/09/2027.

Foro: Comarca de Assaí/PR.

Publicado por:
João Miguel Dias Rosa
Código Identificador:F3CD242B

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SARANDI

ÁGUAS DE SARANDI - SERVIÇO MUNICIPAL DE SANEAMENTO AMBIENTAL
EXTRATO DE CONTRATO ADMINISTRATIVO

CONTRATO Nº 05/2026 – SMSA

ORIGEM	PREGÃO ELETRÔNICO Nº 010/2026
CONTRATANTE	ÁGUAS DE SARANDI – SERVIÇO MUNICIPAL DE SANEAMENTO AMBIENTAL
CONTRATADA	EMICOL ELETRO ELETRÔNICA S.A.
CNPJ	61.685.723/0001-66
VALOR DO CONTRATO:	R$ 899.000,00 (OITOCENTOS E NOVENTA E NOVE MIL REAIS)
OBJETO	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA O FORNECIMENTO, MONTAGEM E INSTALAÇÃO ELETROMECÂNICA DE SISTEMA DE AERAÇÃO COMPOSTO POR 07 (SETE) AERADORES SUPERFICIAIS DO TIPO ESCOVA DE BAIXA ROTAÇÃO, DESTINADOS À MODERNIZAÇÃO DO SISTEMA DE TRATAMENTO BIOLÓGICO DA ESTAÇÃO DE TRATAMENTO DE ESGOTO (ETE) SUL DO MUNICÍPIO DE SARANDI/PR
VIGÊNCIA	21/09/2026 A 21/09/2027
ASSINATURA	18 DE SETEMBRO DE 2026

SARANDI, 18 DE SETEMBRO DE 2026.

NATANAEL ANTONIO MONTEIRO FIGUEREDO
Diretor-Geral
Águas De Sarandi-Smsa

Publicado por:
Renato Hiran Ausek
Código Identificador:B802E733

ÁGUAS DE SARANDI - SERVIÇO MUNICIPAL DE SANEAMENTO AMBIENTAL
PORTARIA Nº 252/2026/SMSA

Nomeia servidora pública para Função Gratificada de Encargo Especial da Autarquia Águas de Sarandi, e dá outras providências.

O DIRETOR-GERAL da Autarquia Águas de Sarandi – Serviço Municipal de Saneamento Ambiental, no uso de suas atribuições legais;

CONSIDERANDO os Arts. 59, 60, 61, 62, 63, 64 e 65 da Lei Complementar nº 397/2022, de 12 de janeiro de 2022;

CONSIDERANDO os Arts. 1º, 2º, 3º, 4º e 5º da Lei nº 2785/2022, de 12 de janeiro de 2022,

RESOLVE:

Art. 1º Nomear a servidora **ANDRÉIA FERREIRA BARBOSA DA SILVA**, CPF n° 033.xxx.xxx-24, matrícula nº **2918**, ocupante do cargo de **AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS FEMININO**, lotada no Departamento Administrativo, para exercer a Função Gratificada de **Gestor do Arquivo e Protocolo Geral** da Autarquia Águas de Sarandi, símbolo **GFE-08**.

Art. 2º Compete à servidora as atribuições previstas no artigo 16 da Lei nº 2785/2022.

Art. 3º Pelo exercício da Função Gratificada a servidora passará a receber conforme previsto no artigo 7º da Lei n° 2785/2022.

Art. 4º Revogar em seu inteiro teor a Portaria nº 143/2025, de 06 de fevereiro de 2025.

Art. 5º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE.

Sarandi/PR, 18 de setembro de 2026.

NATANAEL ANTÔNIO MONTEIRO DE FIGUEREDO
Diretor-Geral
Decreto Nº 1263/2026

Publicado por:
Maiara Miranda
Código Identificador:6380D843

ÁGUAS DE SARANDI - SERVIÇO MUNICIPAL DE SANEAMENTO AMBIENTAL
PORTARIA Nº 253/2026

Designa servidores para responderem pela gestão e fiscalização de contrato administrativo, na forma que especifica.

O DIRETOR-GERAL da Autarquia Águas de Sarandi – Serviço Municipal de Saneamento Ambiental, no uso de suas atribuições legais, em conformidade com a Lei nº 14.133 de 1º de abril de 2021,

RESOLVE:

Art. 1º Designar os servidores municipais abaixo relacionados, com a finalidade de responderem pela gestão e fiscalização do contrato administrativo oriundo do **Pregão Eletrônico nº 010/2026**, que tem por objeto o **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA O FORNECIMENTO, MONTAGEM E INSTALAÇÃO ELETROMECÂNICA DE SISTEMA DE AERAÇÃO COMPOSTO POR 07 (SETE) AERADORES SUPERFICIAIS DO TIPO ESCOVA DE BAIXA ROTAÇÃO, DESTINADOS À MODERNIZAÇÃO DO SISTEMA DE TRATAMENTO BIOLÓGICO DA ESTAÇÃO DE TRATAMENTO DE ESGOTO (ETE) SUL DO MUNICÍPIO DE SARANDI/PR**, durante a vigência do respectivo contrato:

Matrícula nº:	Nome:	Função:
2934	Guilherme Nanni Grabowski	Gestor de Contrato
2923	Claudio Folda Junior	Fiscal de Contrato
2930	Maicon Michel Lemos	Fiscal de Contrato Substituto

Art. 2º Revogadas as disposições em contrário, esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Sarandi (PR), 18 de setembro de 2026.

NATANAEL ANTONIO MONTEIRO FIGUEREDO
Diretor Geral - Águas De Sarandi/SMSA
Decreto nº 1263/2026

Publicado por:
Renato Hiran Ausek
Código Identificador:EE1F6ACF

ÁGUAS DE SARANDI - SERVIÇO MUNICIPAL DE SANEAMENTO AMBIENTAL
PORTARIA Nº 254/2026/SMSA

Concede Progressão Funcional a servidor pertencente ao quadro efetivo da Autarquia Águas de Sarandi-SMSA e dá outras providências.

O DIRETOR-GERAL da Autarquia Águas de Sarandi – Serviço Municipal de Saneamento Ambiental, no uso de suas atribuições legais;

CONSIDERANDO os artigos 32 a 35 da Lei Complementar nº 397/2022, de 12 de janeiro de 2022;

RESOLVE:

Art. 1º Conceder Progressão Funcional ao servidor **EMERSON RODRIGO BIGUETI**, matrícula nº **2161**, ocupante do cargo de **ENCANADOR DE REDE DE ABASTECIMENTO DE ÁGUA E ESGOTAMENTO SANITÁRIO** do nível **GOAP-07-012** para o nível **GOAP-07-014**.

Art. 2º Ficarão anexados à ficha funcional do servidor os documentos comprobatórios do enquadramento estabelecido neste ato.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE.

Sarandi/PR, 18 de setembro de 2026.

NATANAEL ANTÔNIO MONTEIRO DE FIGUEREDO
Diretor- Geral
Decreto Nº 1263/2026

Publicado por:
Maiara Miranda
Código Identificador:AF7B8239

ÁGUAS DE SARANDI - SERVIÇO MUNICIPAL DE SANEAMENTO AMBIENTAL
PORTARIA Nº 255/2026/SMSA

Concede Progressão Funcional por Merecimento a servidor pertencente ao quadro efetivo da Autarquia Águas de Sarandi-SMSA e dá outras providências.

O DIRETOR-GERAL da Autarquia Águas de Sarandi – Serviço Municipal de Saneamento Ambiental, no uso de suas atribuições legais;

CONSIDERANDO os artigos 32 a 34 da Lei Complementar nº 397/2022, de 12 de janeiro de 2022;

RESOLVE:

Art. 1º Conceder Progressão Funcional por Merecimento ao servidor **LUCIANO EDUARDO DA SILVA**, matrícula nº **1811**, ocupante do cargo de **AGENTE DE INTERRUPÇÃO E RELIGAÇÃO DE ÁGUA** do nível **GOTM-02-014** para o nível **GOTM-02-015**.

Art. 2º Ficarão anexados à ficha funcional do servidor os documentos comprobatórios do enquadramento estabelecido neste ato.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE.

Sarandi/PR, 18 de setembro de 2026.

NATANAEL ANTÔNIO MONTEIRO DE FIGUEREDO
Diretor- Geral
Decreto Nº 1263/2026

Publicado por:
Maiara Miranda
Código Identificador:418A3F0B

ÁGUAS DE SARANDI - SERVIÇO MUNICIPAL DE SANEAMENTO AMBIENTAL
PORTARIA Nº 256/2026/SMSA

Concede Progressão Funcional a servidor pertencente ao quadro efetivo da Autarquia Águas de Sarandi-SMSA e dá outras providências.

O DIRETOR-GERAL da Autarquia Águas de Sarandi – Serviço Municipal de Saneamento Ambiental, no uso de suas atribuições legais;

CONSIDERANDO os artigos 32 a 35 da Lei Complementar nº 397/2022, de 12 de janeiro de 2022;

RESOLVE:

Art. 1º Conceder Progressão Funcional ao servidor **LEONARDO GOMES DE CARVALHO**, matrícula nº **1171**, ocupante do cargo de **LEITURISTA** do nível **GOAP-14-019** para o nível **GOAP-14-021**.

Art. 2º Ficarão anexados à ficha funcional do servidor os documentos comprobatórios do enquadramento estabelecido neste ato.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE.

Sarandi/PR, 18 de setembro de 2026.

NATANAEL ANTÔNIO MONTEIRO DE FIGUEREDO
Diretor- Geral
Decreto Nº 1263/2026

Publicado por:
Maiara Miranda
Código Identificador:EE48DF08

ÁGUAS DE SARANDI - SERVIÇO MUNICIPAL DE SANEAMENTO AMBIENTAL
PORTARIA Nº 257/2026/SMSA

Concede Progressão Funcional a servidor pertencente ao quadro efetivo da Autarquia Águas de Sarandi-SMSA e dá outras providências.

O DIRETOR-GERAL da Autarquia Águas de Sarandi – Serviço Municipal de Saneamento Ambiental, no uso de suas atribuições legais;

CONSIDERANDO os artigos 32 a 35 da Lei Complementar nº 397/2022, de 12 de janeiro de 2022;

RESOLVE:

Art. 1º Conceder Progressão Funcional ao servidor **WALTER ALEXANDRE DOS SANTOS FERREIRA**, matrícula nº **2301**, ocupante do cargo de **ENCANADOR DE REDE DE ABASTECIMENTO DE ÁGUA E ESGOTAMENTO SANITÁRIO** do nível **GOAS-07-011** para o nível **GOAS-07-013**.

Art. 2º Ficarão anexados à ficha funcional do servidor os documentos comprobatórios do enquadramento estabelecido neste ato.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE.

Sarandi/PR, 18 de setembro de 2026.

NATANAEL ANTÔNIO MONTEIRO DE FIGUEREDO
Diretor- Geral
Decreto Nº 1263/2026

Publicado por:
Maiara Miranda
Código Identificador:B21C15C4

ÁGUAS DE SARANDI - SERVIÇO MUNICIPAL DE SANEAMENTO AMBIENTAL
PORTARIA Nº 258/2026/SMSA

Concede Progressão Funcional a servidor pertencente ao quadro efetivo da Autarquia Águas de Sarandi-SMSA e dá outras providências.

O DIRETOR-GERAL da Autarquia Águas de Sarandi – Serviço Municipal de Saneamento Ambiental, no uso de suas atribuições legais;

CONSIDERANDO os artigos 32 a 35 da Lei Complementar nº 397/2022, de 12 de janeiro de 2022;

RESOLVE:

Art. 1º Conceder Progressão Funcional ao servidor **WELINGTON AUGUSTO RODRIGUES DOS SANTOS**, matrícula nº **1821**, ocupante do cargo de **AGENTE DE INTERRUPÇÃO E RELIGAÇÃO DE ÁGUA** do nível **GOTP-02-014** para o nível **GOTP-02-016**.

Art. 2º Ficarão anexados à ficha funcional do servidor os documentos comprobatórios do enquadramento estabelecido neste ato.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE.

Sarandi/PR, 18 de setembro de 2026.

NATANAEL ANTÔNIO MONTEIRO DE FIGUEREDO
Diretor- Geral
Decreto Nº 1263/2026

Publicado por:
Maiara Miranda
Código Identificador:FA9504D1

CÂMARA MUNICIPAL DE SARANDI
EXTRATO DO 1º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 08/2025

Origem: Dispensa nº 20/2025

Contratante: Câmara Municipal de Sarandi
Contratado: Mapfre Seguros Gerais S/A
CNPJ: 61.074.175/0001-38

Objeto: Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de seguro total com assistência 24 (vinte e quatro) horas para o veículo oficial Toyota Corolla, modelo XEI, ano 2023/2023.

Valor Total: R$ 1.269,08 (mil, duzentos e sessenta e nove reais e oito centavos).
Vigência: Prorrogada até 18 de setembro de 2027.
Base legal: Artigos 106 e 107 da Lei 14.133/2021.
Assinatura:11 de setembro de 2026.

Câmara Municipal de Sarandi, 18 dias do mês de setembro de 2026.

DIONÍZIO APARECIDO VIARO
Presidente da Câmara

Publicado por:
Wesley Henrique Sanguino
Código Identificador:B0850997

CÂMARA MUNICIPAL DE SARANDI
PORTARIA Nº 129/2026

Concede progressão funcional por capacitação à servidora Luzia Azevedo Dias.

O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE SARANDI, ESTADO DO PARANÁ, no uso da atribuição que lhe confere, conforme trata o art. 33 da Resolução nº 2, de 31 de março de 2022, resolve:

Art. 1º Conceder progressão funcional por capacitação à servidora Luzia Azevedo Dias, Oficial de Serviços Gerais, matrícula nº 121, inscrita no CPF sob nº XXX.114.XXX-XX, GOSG3D20 para o nível referencial GOSG3D28 do quadro de pessoal efetivo, fundamentado na alínea "b" do inciso II do art. 38 e no inciso I do § 1º do art. 39 da Lei nº 2.869, de 1º de dezembro de 2022.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Câmara Municipal de Sarandi, 18 dias do mês de setembro de 2026.

DIONIZIO APARECIDO VIARO
Presidente da Câmara
[Assinado Digitalmente]

Publicado por:
Marlon Bif
Código Identificador:38A1D988

SECRETARIA M. ADMINISTRAÇAO LICITAÇOES
AVISO DE NOVA DATA CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 014/2026 – PMS UASG 988461 - CONTRATAÇÃO: 988461-33/2026

Objeto: Contratação de empresa especializada em obras de Engenharia/Arquitetura para reforma da cobertura da Unidade Básica de Saúde (UBS) Maria José Godinho da Silva – Jd. Ouro Verde, incluindo todos os serviços, materiais, equipamentos, mão de obra, fornecimentos e demais elementos necessários à entrega da obra devidamente concluída, em conformidade com os projetos arquitetônicos e complementares, memoriais descritivos, planilha orçamentária, cronograma físico-financeiro e especificações técnicas elaboradas pela Secretaria Municipais de Urbanismo e de Saúde de Sarandi/PR.
Data e horário de abertura da Sessão: **dia 08 de outubro de 2026 às 09:00 horas**.
Local: http://www.compras.gov.br/ - Contratação: 988461-33/2026
As informações complementares e o edital completo poderão ser obtidos no departamento de licitações compras e patrimônio – Paço Municipal – Fone: (44) 3264-8600.
E-mails: licitacao@sarandi.pr.gov.br, pregoeiro2@sarandi.pr.gov.br
O edital completo poderá ser retirado nos sites: www.comprasgovernamentais.gov.br, Portal Transparência.

Sarandi, 17 de setembro de 2026.

RENATO MACEDO FERREIRA
Agente de Contratações

Publicado por:
Renato Macedo Ferreira
Código Identificador:3DBAFA78

SECRETARIA M. ADMINISTRAÇAO LICITAÇOES
HOMOLOGAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 042/2026 – PMS UASG 988461 (CONTRATAÇÃO: 988461-14/2026)

No uso das minhas atribuições conferidas por Lei, em especial a nº 14.133 de 01 de abril de 2021 e considerando o resultado apresentado pelo(a) Pregoeiro(a), resolvo **homologar** o seguinte processo:

Modalidade	Pregão Eletrônico
Edital nº	42/ 2026
Processo Administrativo nº	101/ 2026
Objeto	Registro de preços para futura e eventual aquisição de bombas centrífugas monofásicas para recalque de água e motobombas centrífugas monoestágio, para atendimento das demandas da Secretaria de Educação e da Secretaria de Esporte e Lazer do Município de Sarandi/PR

Em favor da(o):

Fornecedor: REFINAR EMPRESARIAL ASSESSORIA EM CONTROLES ADMINISTRATIVOS LTDA- CNPJ: 52.386.933/0001-62 Valor Total Homologado: R$ 11.186,67

Sarandi, 18 de setembro de 2026

CARLOS ALBERTO DE PAULA JUNIOR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Renato Macedo Ferreira
Código Identificador:7D91A3F0

SECRETARIA M. ADMINISTRAÇAO LICITAÇOES
PORTARIA Nº 2625/2026

SÚMULA: Designa servidor para fiscal de contrato, na forma que especifica.

CARLOS ALBERTO DE PAULA JÚNIOR, Prefeito Municipal de Sarandi, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, em conformidade com a Lei 14.133 de 1º de abril de 2021.

RESOLVE:

Art. 1º. Designar o servidor municipal, abaixo relacionado, com a finalidade de responder pelo acompanhamento e fiscalização durante a execução do contrato para **"Contratação de empresa especializada em obras de engenharia/arquitetura para a construção de uma Unidade Básica de Saúde (UBS) Jardim Montreal do Município de Sarandi/PR, em conformidade com o Termo de Adesão nº 23.770.741-9/2025, celebrado junto à Secretaria de Estado da Saúde do Paraná - SESA/PR, visando à execução da obra e demais serviços correlatos necessários à implantação da unidade, em atendimento às necessidades da Secretaria Municipal de Saúde de Sarandi/PR, observadas as especificações técnicas, projetos, memoriais descritivos, planilhas orçamentárias, cronograma físico-financeiro e demais documentos que integram o processo de contratação "**, em sua respectiva Secretaria, até o término do contrato que der causa a criação desta:

NOME	FUNÇÃO	SECRETARIA
MURILO MALDONADO DE CARVALHO / SUSANA MARIA TOURINHO RIGAL	FISCAL	SAÚDE

Art. 2º. Revogadas as disposições em contrário, esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

PAÇO MUNICIPAL, 17 de setembro de 2026

CARLOS ALBERTO DE PAULA JÚNIOR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Pollyanne Alves Tomaz e Silva
Código Identificador:BF290644

SECRETARIA M. ADMINISTRAÇAO RH
D E C R E T O N.º1353/2026

SÚMULA: Nomeia VICENTE PAULO DE OLIVEIRA FILHOpara o Cargo de Provimento em Comissão de ASSESSOR DE ASSUNTOS COMUNITÁRIOS, na forma que especifica:

CARLOS ALBERTO DE PAULA JUNIOR, Prefeito Municipal de Sarandi, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e na forma do contido na Lei Complementar n.º 115/2005 de 27/05/2005.

D E C R E T A:

Art. 1º - Fica nomeado **VICENTE PAULO DE OLIVEIRA FILHO**, portador da Cédula de Identidade, RG. n.º X.475.XXXX-0 e inscrito no C.P.F. n.º XXX.748.XXX-44, para exercer o Cargo de Provimento em Comissão de ASSESSOR DE ASSUNTOS COMUNITÁRIOS, Símbolo CC-3, subordinado ao Gabinete.

Art. 2º - Revogadas as disposições em contrário, este Decreto entra em vigor a partir da data de sua publicação, com efeito a partir de 21 de setembro de 2026.

PAÇO MUNICIPAL, 18 de setembro de 2026.

CARLOS ALBERTO DE PAULA JUNIOR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Regina Pereira Dos Santos
Código Identificador:AE04D677

SECRETARIA M. ADMINISTRAÇAO RH
D E C R E T O N.º1354/2026

SÚMULA: Nomeia TALITA VONSIK RIBEIRO para o Cargo de Provimento em Comissão de ASSESSORA DE DEPARTAMENTO DO GABINETE DO PREFEITO, na forma que especifica:

CARLOS ALBERTO DE PAULA JUNIOR, Prefeito Municipal de Sarandi, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e na forma do contido na Lei Complementar n.º 115/2005, de 27/05/2005.

D E C R E T A:

Art. 1º - Fica nomeada **TALITA VONSIK RIBEIRO**, portadora da Cédula de Identidade, RG. n.º X.405.XXXX-7 e inscrita no C.P.F. n.º XXX.171.XXX-02, para exercer o Cargo de Provimento em Comissão de ASSESSORA DE DEPARTAMENTO DO GABINETE DO PREFEITO, Símbolo CC-4, subordinada ao Gabinete.

Art. 2º - Revogadas as disposições em contrário, este Decreto entra em vigor com efeito a partir de 21 de setembro de 2026.

PAÇO MUNICIPAL, 18 de setembro de 2026.

CARLOS ALBERTO DE PAULA JUNIOR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Regina Pereira Dos Santos
Código Identificador:7FB94F77

SECRETARIA M. DA CULTURA E JUVENTUDE
PORTARIA N.º 2626/2026

SÚMULA: Dispõe sobre a autorização de concessão de diárias aos servidores estatutários e demais agentes públicos nomeados em cargos de livre nomeação e exoneração da Administração Direta e Indireta do Município de Sarandi-PR.

Carlos Alberto de Paula Júnior , Prefeito Municipal de Sarandi, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e, considerando a Lei Municipal n.º 2754/2021, de 22 de novembro de 2021, alterada pela Lei n.º 2897/2023, de 31 de janeiro de 2023 e pela Leu Municipal nº 3144/2026 de 21 de Julho de 2026.

RESOLVE:

Art. 1º Autorizar a concessão de diárias para a Sra (a). Aline Natalia Pacifico de Lima da Silva Paganini, CPF: 072.XXX.XXX-05, ocupante do cargo/função de Diretora de Ação Cultural, sendo concedido 02 (duas) diárias para o custeio de despesas decorrentes de viagem a ser realizada, conforme as especificações dispostas na Lei Municipal n.º 2754/2021, alterada pela Lei Municipal n.º 2897/2023 de 31 de janeiro de 2023 e pela Lei Municipal nº 3144/2026 de 21/07/2026

Art. 2º O montante total das diárias concedidas corresponde ao valor de R$ 1.420,00 (Mil Quatrocentos e Vinte Reais), sendo este valor referente ao período de 02 (dois) dias, em evento que ocorrerá na

cidade de Curitiba PR, 419 (Quatrocentos e Dezenove) km de distância do Município de Sarandi-PR, aproximadamente.

Art. 3º Ainda, justifica-se que a viagem a ser realizada tem por finalidade a participação Campeonato Brasileiro de Breaking Etapa Curitiba. O evento não acarretará em custos a este Município.

Art. 4º A previsão de saída deste Município será no dia 25/09/2026, às 22:00 e o retorno previsto será no dia 27/09/2026 às 20:00, e o meio de transporte utilizado será veículo oficial.

Art. 5º Revogadas as disposições em contrário, esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

PAÇO MUNICIPAL, 17 de Setembro de 2026.

CARLOS ALBERTO DE PAULA JÚNIOR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jose Felipe Soares Duarte
Código Identificador:6013384C

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 31/2026

Institui, no âmbito da Rede Municipal de Ensino de Sarandi, a ação "Reconhecer para Transformar – Boas Práticas de Alfabetização e Recomposição das Aprendizagens" e estabelece normas para reconhecimento institucional e certificação de profissionais da educação.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE SARANDI, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação vigente,
CONSIDERANDOa Constituição Federal, especialmente o disposto no art. 205 e no art. 206, que estabelecem a educação como direito de todos e os princípios que orientam o ensino;
CONSIDERANDOa Lei Federal nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996 – Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional;
CONSIDERANDOa Base Nacional Comum Curricular – BNCC;
CONSIDERANDOa adesão do Município de Sarandi ao **Compromisso Nacional Criança Alfabetizada – CNCA**, instituído pelo Governo Federal;
CONSIDERANDOo compromisso do Município de Sarandi com a garantia do direito à alfabetização e com a promoção de ações voltadas à recomposição das aprendizagens nos Anos Iniciais do Ensino Fundamental;
CONSIDERANDOa necessidade de valorizar, reconhecer e compartilhar práticas pedagógicas desenvolvidas pelos profissionais da Rede Municipal de Ensino;
CONSIDERANDOa importância da formação continuada como estratégia de fortalecimento da prática pedagógica e de melhoria dos processos de ensino e aprendizagem;
CONSIDERANDOas ações da Política Municipal de Alfabetização e as iniciativas desenvolvidas em regime de colaboração com o Estado do Paraná e com a União;

RESOLVE:
CAPÍTULO I
DAS DISPOSIÇÕES GERAIS
Art. 1º Fica instituído, no âmbito da Rede Municipal de Ensino de Sarandi, a ação**"Reconhecer para Transformar – Boas Práticas de Alfabetização e Recomposição das Aprendizagens"**, destinado a identificar, valorizar, reconhecer, certificar e compartilhar práticas pedagógicas e ações de formação continuada desenvolvidas pelos profissionais da educação.
Art. 2ºA açãoterá como foco:
I – a alfabetização dos estudantes do 1º e 2º anos do Ensino Fundamental;
II – a recomposição das aprendizagens dos estudantes do 3º, 4º e 5º anos do Ensino Fundamental;
III – o fortalecimento das práticas pedagógicas;
IV – a formação continuada dos profissionais da educação;
V – o acompanhamento e monitoramento da aprendizagem;
VI – a valorização profissional;
VII – a socialização de experiências desenvolvidas pelas unidades escolares;
VIII – a promoção da equidade e da garantia do direito de aprendizagem.
CAPÍTULO II
DOS OBJETIVOS
Art. 3ºSão objetivos da ação:
I – reconhecer institucionalmente escolas, gestores, professores, coordenadores pedagógicos e equipes técnicas que desenvolvam ações relevantes para a alfabetização e/ou recomposição das aprendizagens;
II – identificar práticas pedagógicas que contribuam para o avanço das aprendizagens dos estudantes;
III – promover o compartilhamento de experiências entre as unidades escolares;
IV – estimular a utilização dos resultados das avaliações como subsídio para o planejamento pedagógico;
V – incentivar ações de intervenção pedagógica fundamentadas em evidências de aprendizagem;
VI – fortalecer a cultura de acompanhamento sistemático da aprendizagem;
VII – valorizar a participação dos profissionais em ações de formação continuada;
VIII – reconhecer a conclusão de formações relacionadas à alfabetização e à recomposição das aprendizagens;
IX – constituir acervo institucional de boas práticas da Rede Municipal de Ensino;
X – subsidiar processos formativos a partir das experiências desenvolvidas pelas próprias escolas.
CAPÍTULO III
DO RECONHECIMENTO DE BOAS PRÁTICAS
Art. 4º Poderão ser reconhecidas, no âmbito da ação "Reconhecer para Transformar – Boas Práticas de Alfabetização e Recomposição das Aprendizagens" , experiências desenvolvidas por:
I – gestores escolares;
II – professores;
III– coordenadores pedagógicos;
IV – equipes pedagógicas;
V– equipes constituídas por diferentes profissionais da educação.
Art. 5º As experiências deverão estar relacionadas à alfabetização e/ou à recomposição das aprendizagens nos Anos Iniciais do Ensino Fundamental.
Art. 6º Poderão ser consideradas, entre outras, experiências relacionadas a:
I – leitura, escrita e compreensão textual;
II – consciência fonológica e consciência fonêmica;
III – apropriação do Sistema de Escrita Alfabética;
IV – práticas de leitura literária;
V – produção textual;
VI – acompanhamento e avaliação da aprendizagem;
VII – intervenção pedagógica;
VIII – recomposição de habilidades essenciais;
IX – utilização pedagógica dos resultados das avaliações;
X – estratégias diferenciadas para estudantes com dificuldades de aprendizagem;
XI – práticas voltadas à equidade;
XII – utilização de recursos e materiais pedagógicos;
XIII – outras ações que contribuam para a garantia da aprendizagem.
Parágrafo único:A Secretaria Municipal de Educação poderá estabelecer, por meio de regulamento próprio, procedimentos, instrumentos e critérios complementares para inscrição, análisee reconhecimento das experiências.
CAPÍTULO IV
DA SOCIALIZAÇÃO DAS EXPERIÊNCIAS
Art. 7º As experiências reconhecidas poderão ser socializadas por meio de:
I – Seminário Municipal de Alfabetização;
II – mostras pedagógicas;
III – encontros formativos;
IV – publicações institucionais;
V – catálogo, e-bookou portfólio de boas práticas;
VI – canais oficiais de comunicação da Secretaria Municipal de Educação;

VII – outros espaços institucionais de compartilhamento.
Art. 8º.A Secretaria Municipal de Educação poderá organizar e manter banco institucional de experiências de alfabetização e recomposição das aprendizagens, com a finalidade de subsidiar ações de formação continuada e disseminação de práticas pedagógicas.

CAPÍTULO V
DA CERTIFICAÇÃO E DO RECONHECIMENTO PELA FORMAÇÃO CONTINUADA

Art. 9º. Fica instituída a possibilidade de certificação e reconhecimento institucional dos profissionais da educação pela participação e conclusão de ações de formação continuada relacionadas à alfabetização e/ou recomposição das aprendizagens.
Art. 10º. Poderão ser contemplados:
I – professores;
II – gestores escolares;
III – coordenadores pedagógicos;
IV – equipes técnicas da Secretaria Municipal de Educação;
V – demais profissionais da educação envolvidos nas ações formativas.
Art. 11º Poderão integrar as ações passíveis de certificaçãode reconhecimento de boas práticas:
I – formações promovidas pela Secretaria Municipal de Educação;
II – formações desenvolvidas pelo NUFAPE;
III – ações realizadas em regime de colaboração com a Secretaria de Estado da Educação;
IV – ações vinculadas ao Compromisso Nacional Criança Alfabetizada;
V – ações vinculadas à Rede Nacional de Articulação de Gestão, Formação e Mobilização – Renalfa;
VI – ProLEEI e outras ações formativas relacionadas à educação e à alfabetização, quando reconhecidas pela Secretaria Municipal de Educação;
VII – demais formações formalmente reconhecidas pela Secretaria Municipal de Educação.
Art. 12ºA certificaçãode reconhecimento de boas práticasserá concedida mediante comprovação de participação e conclusão da formação, observados os critérios estabelecidos para cada ação formativa.
Art. 13º Os registros das formações deverão conter, quando aplicável:
I – identificação da formação;
II – período de realização;
III – carga horária;
IV – conteúdo programático;
V – relação nominal dos participantes;
VI – registro de frequência;
VII – critérios de conclusão;
VIII – registro da emissão dos certificados;
IX – demais documentos comprobatórios.

CAPÍTULO VI
DOS REGISTROS E DAS EVIDÊNCIAS

Art. 14ºA Secretaria Municipal de Educação deverá manter documentação comprobatória das ações realizadas no âmbito da ação "Reconhecer para Transformar – Boas Práticas de Alfabetização e Recomposição das Aprendizagens" , incluindo, quando aplicável:
I – instrumentos normativos;
II – comunicados e orientações às escolas;
III– fichas de inscrição;
IV – experiências apresentadas;
V – instrumentos de análise;
VI – relação de experiências reconhecidas;
VII– registros das ações de socialização;
VIII– certificados emitidos;
IX – registros de participação em formações;
X – relatórios técnicos;
XI – registros fotográficos e demais evidências de execução.

CAPÍTULO VII
DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 15ºA participação na ação "Reconhecer para Transformar – Boas Práticas de Alfabetização e Recomposição das Aprendizagens"terá caráter institucional e formativo, não implicando, por si só, alteração de remuneração, progressão funcional ou concessão de vantagem pecuniária, salvo quando houver previsão específica em legislação própria.
Art. 16ºA Secretaria Municipal de Educação poderá expedir normas complementares necessárias à execução desta Instrução Normativa.
Art. 17º Os casos omissos serão analisados pela Secretaria Municipal de Educação, observada a legislação vigente.
Art. 18º Esta Instrução Normativaentra em vigor na data de sua publicação.

Sarandi,18 de setembrode 2026.

PROFESSOR PAULO CEZAR FLORINDO
Secretário Municipal de Educação
Decreto 1201/2026

Anexo I
Por conter outros formatos não foi possível anexar o carregamento de dados a este instrumento.
O arquivo faz parte deste e encontrará em formato aberto atrelado a esta Instrução a ser expedido pelo Departamento Competente, conforme atrelado em arquivo original.

Publicado por:
Juliana Hilaria de Lima Lopes
Código Identificador:A70CEBFC

SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO
DECRETO Nº 1341/2026 REPUBLICAÇÃO

Ementa: Abre Crédito Adicional Suplementar e da outras providências.

O Prefeito Municipal de Sarandi do Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei Orçamentária nº 3108/2025 de 23/12/2025.
Decreta:
Art. 1º - Fica aberto no corrente Exercício o Crédito Adicional Suplementar, no Orçamento Geral do Município, no valor de R$ 2.120.000,00 (dois milhões, cento e vinte mil reais), destinado ao reforço das seguintes Dotações Orçamentárias.

Suplementação
18 SECRETARIA MUNICIPAL DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA AS MULHERES - SEMULHER
18.001 SECRETARIA MUNICIPAL DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA AS MULHERES - SEMULHER
18.001.08.244.0049.2.461 MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA AS MULHERES
1367 - 3.1.90.13.00.00 1000 OBRIGAÇÕES PATRONAIS - INSS **R$ 40.000,00**

10 SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
10.001 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
10.001.10.122.0009.2.233 MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
470 - 3.3.90.14.00.00 1000 DIÁRIAS - PESSOAL CIVIL **R$ 10.000,00**
10.001.10.243.0012.6.007 MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE ATENDIMENTO À SAÚDE DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE
491 - 3.3.90.32.00.00 1000 MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA **R$ 250.000,00**
10.001.10.301.0017.2.222 MANUTENÇÃO DO PROGRAMA DE ATENÇÃO BÁSICA - PAB
505 - 3.1.91.13.00.00 1303 OBRIGAÇÕES PATRONAIS **R$ 180.000,00**
10.001.10.301.0017.2.223 MANUTENÇÃO DOS AGENTES COMUNITÁRIOS DA SAÚDE
526 - 3.1.91.13.00.00 6494 OBRIGAÇÕES PATRONAIS **R$ 106.000,00**
10.001.10.301.0017.2.249 GESTÃO DA FROTA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
561 - 3.3.90.14.00.00 1000 DIÁRIAS - PESSOAL CIVIL **R$ 180.000,00**
10.001.10.302.0017.2.226 MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO - UPA

586 - 3.1.90.13.00.00 1303 OBRIGAÇÕES PATRONAIS - INSS **R$ 10.000,00**
588 - 3.1.91.13.00.00 1303 OBRIGAÇÕES PATRONAIS **R$ 120.000,00**
10.001.10.302.0017.2.229 MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DAS ATIVIDADES DO CAPS II - CENTRO DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL
624 - 3.1.90.13.00.00 1000 OBRIGAÇÕES PATRONAIS - INSS **R$ 2.000,00**
10.001.10.302.0017.2.244 MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DAS ATIVIDADES DO CENTRO DE ESPECIALIDADES.
643 - 3.1.90.11.00.00 1000 VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL **R$ 30.000,00**
643 - 3.1.90.11.00.00 1303 VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL **R$ 220.000,00**
646 - 3.1.91.13.00.00 1000 OBRIGAÇÕES PATRONAIS **R$ 15.000,00**
646 - 3.1.91.13.00.00 1303 OBRIGAÇÕES PATRONAIS **R$ 30.000,00**
10.001.10.305.0019.2.251 MANUTENÇÃO DOS AGENTES DE COMBATE A ENDEMIAS
759 - 3.1.90.11.00.00 51 VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL **R$ 333.000,00**
759 - 3.1.90.11.00.00 6494 VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL **R$ 520.000,00**
762 - 3.1.91.13.00.00 6494 OBRIGAÇÕES PATRONAIS **R$ 74.000,00**
Total Suplementação: R$ 2.120.000,00 (dois milhões, cento e vinte mil reais).
Art 2º - Como Recurso para atendimento do crédito aberto pelo artigo anterior, na forma do disposto pelo artigo 43 da lei 4320 de março de 1964, o Anulação de dotações.
Redução
18 SECRETARIA MUNICIPAL DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA AS MULHERES - SEMULHER
18.001 SECRETARIA MUNICIPAL DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA AS MULHERES - SEMULHER
18.001.08.244.0049.2.461 MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA AS MULHERES
1377 - 3.3.90.39.00.00 1000 OUTROS SERVICOS TERCEIROS - PESSOA JURIDICA **R$ 40.000,00**

16 CONTROLADORIA GERAL
16.001 Controladoria Geral
16.001.04.124.0043.2.441 MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA CONTROLADORIA GERAL
1308 - 3.1.90.11.00.00 1000 VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL **R$ 110.000,00**
1310 - 3.1.90.94.00.00 1000 INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES TRABALHISTAS **R$ 15.000,00**
1311 - 3.1.91.13.00.00 1000 OBRIGAÇÕES PATRONAIS **R$ 15.000,00**
1317 - 3.3.90.39.00.00 1000 OUTROS SERVICOS TERCEIROS - PESSOA JURIDICA **R$ 20.000,00**
1318 - 3.3.90.40.00.00 1000 SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - PESSOA JURÍDICA **R$ 20.000,00**

10 SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
10.001 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
10.001.10.301.0017.2.223 MANUTENÇÃO DOS AGENTES COMUNITÁRIOS DA SAÚDE
523 - 3.1.90.11.00.00 51 VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL **R$ 333.000,00**
10.001.10.301.0017.2.252 MANUTENÇÃO DA SAÚDE BUCAL
567 - 3.1.90.11.00.00 1000 VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL **R$ 177.000,00**
567 - 3.1.90.11.00.00 1303 VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL **R$ 560.000,00**
570 - 3.1.91.13.00.00 1000 OBRIGAÇÕES PATRONAIS **R$ 130.000,00**
10.001.10.302.0017.2.226 MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO - UPA
585 - 3.1.90.11.00.00 6494 VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL **R$ 700.000,00**

Total Suplementação: R$ 2.120.000,00 (dois milhões, cento e vinte mil reais).

Art 3º - Este Projeto Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de Sarandi, Estado do Paraná, em 17 de setembro de 2026.

CARLOS ALBERTO DE PAULA JUNIOR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Franciscarla Ragonha
Código Identificador:E3420DA8

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SENGÉS

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
ERRATA

Na publicação do aviso da Licitação do Pregão Eletrônico nº 085/2026, veiculada no Diário Oficial dos Municípios do Paraná, na edição de 18 de setembro de 2026, Ano XV, nº 3619, página 315, onde se lê:
RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: até as 08h00min do dia 02 de setembro de 2026.
ABERTURA DAS PROPOSTAS: às 08h00min do dia 02 de setembro de 2026.
INÍCIO DA DISPUTA DE PREÇOS: às 08h30min do 02 de setembro de 2026.
Leia-se:
RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: até as 08h00min do dia 02 de outubro de 2026.
ABERTURA DAS PROPOSTAS: às 08h00min do dia 02 de outubro de 2026.
INÍCIO DA DISPUTA DE PREÇOS: às 08h30min do 02 de outubro de 2026.
Permanecem inalteradas as demais informações.

Sengés, 18 de setembro de 2026

Departamento de Licitações

Publicado por:
Ana Claudia Colturato da Silva
Código Identificador:E24E0069

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DO ADITIVO I AO CONTRATO N.º 184/2026

Inexigibilidade n.º 027/2026 - Processo Licitatório nº 130/2026

PARTES: MUNICÍPIO DE SENGÉS – PR e a empresa **FABIANA COPETI GASPARATO CLINICA DE FISIOTERAPIA - ME,** devidamente inscrita no CNPJ sob n.º 27.416.427/0001-21.
OBJETO: Este termo aditivo tem por fim prorrogar o prazo de vigência e execução contratual para 15/09/2027.
DOS PRAZOS: O § 1º da Cláusula Sétima passa a vigorar com a seguinte redação: "§1º. A prestação dos serviços será executada de forma parcelada e poderá ser solicitada pelo CONTRATANTE dentro do período a contar da data da assinatura deste contrato até 15/09/2027.". O § 2º da Cláusula Sétima passa a vigorar com a seguinte redação: "§2º. Este Contrato terá vigência a partir da data de sua assinatura até 15/09/2027.".
DA RATIFICAÇÃO: Continuam em vigor todas as demais cláusulas e condições do Contrato ora aditado, não alteradas ou modificadas

pelo presente, que passa a fazer parte integrante daquele, juntamente com a necessária Justificativa.
DATA DE ASSINATURA DO ADITIVO: 15/09/2026.
FORO: Sengés/PR.

Sengés, 18 de setembro de 2026.

Departamento de Gestão de Contratos

Publicado por:
Ana Claudia Colturato da Silva
Código Identificador:921E03C2

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DO CONTRATO Nº 246/2026

Concorrência Publica n.º 017/2026 – Processo Licitatório n.º 169/2026
CONTRATADA: JRS ENGENHARIA E CONSULTORIA LTDA, devidamente inscrita no CNPJ nº 52.503.010/0001-43.
OBJETO: Execução de serviços de mão de obra, com fornecimento de materiais e equipamentos necessários, com recursos repassados pelo FUNDO NACIONAL DA CULTURA, para reforma da Biblioteca Pública Municipal, com área a reformar de 164,27 m², localizado(a) na Rua Prefeito Aristides Pereira Mattos Netto, 333, Morungava II, zona urbana do município de Sengés, PR.
VALOR E RECURSOS ORÇAMENTARIOS: O valor global aprovado para o objeto é de **R$ 90.896,02 (noventa mil, oitocentos e noventa e seis reais e dois centavos).** Parágrafo Único: Os pagamentos decorrentes da aquisição dos objetos contratuais correrão através das seguintes dotações orçamentárias:
09 – SECRETARIA DE CULTURA, ESPORTES E TURISMO
5020 000 339030 MC
5021 1075 339030 MC
5048 1075 339039 OSTPJ
DA VIGÊNCIA: A contratação se dará através da formalização de Contrato Administrativo com vigência de 320 (trezentos e vinte) dias, contados da data de assinatura.
DATA ASSINATURA DO CONTRATO: 17/09/2026.
FORO: Comarca de Sengés/PR.

Sengés, 18 de setembro de 2026.

DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE CONTRATOS

Publicado por:
Ana Claudia Colturato da Silva
Código Identificador:5CED9FFD

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 194/2026

DISPENSA DE LICITAÇÃO N.º 065/2026

O MUNICÍPIO DE SENGÉS comunica que se encontra instaurado a dispensa de licitação abaixo especificada:

Objeto: contratação de empresa para aquisição e instalação de equipamentos de sonorização, compreendendo caixas de som amplificadas, mesa de som com conectividade USB e Bluetooth e microfone profissional duplo UHF sem fio, destinados ao atendimento das atividades desenvolvidas pelo Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos para Pessoas Idosas, na sede da Terceira Idade do Município de Sengés/PR, através de Dispensa de Licitação, conforme requerido e justificado pela Secretaria Municipal de Assistência Social fixando seu preço máximo total em **R$ 12.140,00 (doze mil cento e quarenta reais).**

Autorizo a Dispensa supracitada, nos termos do artigo 75, inciso II da Lei n.º 14.133/21.

Sengés, 18 de Setembro de 2026.

GERSON NUNES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Ana Claudia Colturato da Silva
Código Identificador:DEACD364

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SERTANÓPOLIS

CÂMARA MUNICIPAL DE SERTANÓPOLIS
PORTARIA Nº 011/2026

PORTARIA Nº 011/2026

SÚMULA: Nomeia Gestor do Contrato nº 006/2023, referente ao processo de dispensa de licitação nº 006/2023.

THIAGO TOTTI LOPES, Presidente da Câmara Municipal de Sertanópolis, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições regimentais que lhe são conferidas por lei e;

Considerando o disposto no art. 117 da Lei Federal nº 14.133 de 01 de abril de 2021, que determina o acompanhamento e a fiscalização da execução dos contratos, por representante da Administração especialmente designado;

RESOLVE:

Artigo 1º - Fica designada como Gestor(a) do Contrato e de seus aditivos a Senhora Larissa Luana Iquiene de Souza, portadora do CPF 093.589.129-36, substituindo o Senhor Marco Aurélio de Oliveira Biazotto;

Artigo 2º - A fiscalização do Contrato e de seus aditivos continua com a responsabilidade do Senhor Silvio Aparecido de Andrade, portador do CPF 147.437.258-95.

Artigo 3º - Os servidores acima designados, tem a responsabilidade de responderem pela gestão, acompanhamento, fiscalização e avaliação da execução do(s) seguinte(s) contrato(s):
DADOS DO CONTRATO

Objeto: Contratação de empresa especializada para Prestação de serviços de fornecimento, manutenção e suporte técnico de sistemas aplicativos de informática para gestão do processo legislativo denominado WCM® e hospedagem e manutenção técnica de site, assinatura eletrônica, integrador, e sistema de votação com licença por tempo determinado.

Número do Contrato: 006/2023

Vigência Atualizada do Contrato: 01/10/2027

Contratado: WEBLINE CONSULTORIA LTDA
CNPJ: 19.689.364/0001-59

Artigo 4º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, produzindo seus efeitos a esta data.

Registre-se, Publique-se, Comunique-se.

Sala das Sessões, 18 de setembro de 2026.

THIAGO TOTTI LOPES
Presidente Câmara Municipal

Publicado por:
Silvio Aparecido de Andrade
Código Identificador:3C4BAFC2

DEPARTAMENTO DE COMPRA E LICITAÇÕES
ATA Nº 079/2026 - DISPENSA Nº 231/2026

ATA Nº 079/2026 - DO AGENTE DE CONTRATAÇÃO E EQUIPE DE APOIO DESIGNADA PARA PROCEDER A HABILITAÇÃO E

CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS APRESENTADAS RELATIVAS À DISPENSA DE LICITAÇÃO PELO VALOR Nº 231/2026 – LEI FEDERAL N.º 14.133/2021 E DECRETO 055/2023.

Aos dezoito dias do mês de setembro de 2026, às 09h00min, reuniu-se o Agente de Contratação e Equipe de Apoio designada pela designada pelo Decreto n.º .093-2023 de 31 de março de 2023, para proceder à habilitação e julgamento das propostas da Dispensa de Licitação n.º 231/2026 – Lei Federal n.º 14.133/2021, destinada a Contratação de empresa especializada para retirada de grama sintética existente e execução de nova grama sintética esportiva, incluindo material e instalação (nas cores verde "campo" e branca 'marcação' conforme Estudo Técnico Preliminar e Termo de Referência. Presentes os seus membros, o Agente de Contratação verificou que o Extrato do Aviso de Dispensa de Licitação foi devidamente publicado em data de 14 de setembro de 2026, e cumpriu com o requisito de publicidade de 03 (três) dias úteis e ainda, que a integra do Aviso foi disponibilizado no site da municipalidade. Do certame classificou o seguinte proponente na fase interna: BOLÃO COMERCIO DE GRAMA SINTETICA E ENGENHARIA CNPJ: 30.519.952/0001-87 com o valor total de R$ 40.990,73 (quarenta mil novecentos e noventa reais e setenta e três centavos). Na fase externo não houve interessados. As documentações deste processo incluindo as propostas apresentada estão disponíveis no portal da transparência. Nada mais tendo a tratar, deu-se por encerrada a presente sessão de cujos trabalhos eu, André Solano Souto, Agente de Contratação, lavrei a presente ata que lida e achada conforme, vai assinada por mim, pelos membros da Equipe de Apoio.

ANDRÉ SOLANO SOUTO –	***MARCIA ADRIANA REIS SILVA*** –
Agente de Contratação	Equipe de Apoio

OLGA JOSIANI ROSA –
Equipe de Apoio

Publicado por:
André Solano Souto
Código Identificador:B18F87C7

DEPARTAMENTO DE COMPRA E LICITAÇÕES
AVISO DE LICITAÇÃO Nº 056/2026

AVISO DE LICITAÇÃO Nº 056/2026
COMPRAS.GOV.BR Nº 987905-18/2026
Torna-se público que a Prefeitura Municipal de Sertanópolis, por meio da Coordenadoria Geral de Licitações, sediada Avenida Dr. Vacyr Gonçalves Pereira nº 342, centro, Sertanópolis, Estado do Paraná, CEP: 86.170-000, realizará licitação, na modalidade PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, do tipo menor preço por item, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021 e Decreto Municipal n.º 055/2023 e demais legislação aplicável e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital no **dia 09 de outubro de 2026, às 09h00min** no endereço eletrônico: www.gov.br/compras o recebimento das propostas, conforme especificado no Edital de Licitação nº 056/2026 na modalidade Pregão Eletrônico. Informamos que a integra do Edital encontra-se disponível no endereço eletrônico supracitado e/ou e-mail: compras@sertanopolis.pr.gov.br. **Objeto da Licitação:** Registro de Preços para fornecimento de Kits de Cestas Básicas para atendimento das famílias em situação de vulnerabilidade social.
Sertanópolis, 18 de setembro de 2026.

ANA RUTH SECCO
Prefeita Municipal

ANDRÉ SOLANO SOUTO
Coordenador Geral de Licitações

Publicado por:
André Solano Souto
Código Identificador:CC225F82

SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO - SAAE
2º TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 29/2025

(Contrato de Regulação)

Pelo presente, de um lado o **SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE SERTANÓPOLIS - PR**, já qualificado no presente contrato como contratante e, de outro, o **CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SANEAMENTO DO PARANÁ (CISPAR)**, já qualificado no mesmo contrato como contratado, têm entre si justo e contratado o que segue.

CLÁUSULA PRIMEIRA: O presente Termo Aditivo tem por objeto a alteração do valor previsto na Cláusula Quinta do Contrato Administrativo nº 29/2025, para fins de formalização das mensalidades referentes aos serviços de regulação para o período de **agosto a dezembro de 2026**, mantendo-se o valor mensal de **R$ 7.279,00 (sete mil, duzentos e setenta e nove reais)**, estabelecido para o exercício de 2026.

Parágrafo único. O valor correspondente aos serviços de regulação para o período de **agosto a dezembro de 2026** será de **R$ 36.395,00 (trinta e seis mil, trezentos e noventa e cinco reais)**, correspondente a **05 (cinco) mensalidades de R$ 7.279,00 (sete mil, duzentos e setenta e nove reais)**, permanecendo inalterada a vigência contratual originalmente estabelecida.

CLÁUSULA SEGUNDA: Ficam inalteradas as demais disposições contratuais.

E por estarem de pleno acordo, firmam o presente aditivo em duas vias de igual teor e forma, perante as testemunhas abaixo qualificadas.

Sertanópolis, 17 de setembro de 2026.

Serviço Autonomo de Água e Esgoto de Sertanópolis
FLÁVIO MARCELINO FANTIN –
Diretor
(Contratante)

CISPAR - Consórcio Intermunicipal de Saneamento do Paraná
VALTER LUIZ BOSSA –
Diretor Executivo
(Contratado)

Publicado por:
Débora Maria Meassi Bavati
Código Identificador:C32B4A0A

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SULINA

DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE
NOTIFICAÇÕES LEI 9.452/1997

NOTIFICAÇÃO
O Município de Sulina, Estado do Paraná, em cumprimento ao disposto no Art. 2º, da Lei nº 9.452, de 20 de março de 1997, NOTIFICA os partidos políticos, os sindicatos de trabalhadores e as entidades empresariais com sede neste Município, da liberação de recursos pelo Governo Federal - FNDE no valor de R$ 6.283,50 (seis mil, duzentos e oitenta e três reais e cinquenta centavos), destinado ao Programa Nacional de Alimentação Escolar - PNAE, em 11 de setembro de 2026
NOTIFICAÇÕES
O Município de Sulina, Estado do Paraná, em cumprimento ao disposto no Art. 2º, da Lei nº 9.452, de 20 de março de 1997, NOTIFICA os partidos políticos, os sindicatos de trabalhadores e as entidades empresariais com sede neste Município, da liberação de recursos pelo Governo Federal - FNDE no valor de R$ 10.416,75 (dez mil, quatrocentos e dezesseis reais e setenta e cinco centavos), destinado ao Programa Nacional de Alimentação Escolar - PNAE, em 14 de setembro de 2026
NOTIFICAÇÕES
O Município de Sulina, Estado do Paraná, em cumprimento ao disposto no Art. 2º, da Lei nº 9.452, de 20 de março de 1997, NOTIFICA os partidos políticos, os sindicatos de trabalhadores e as entidades empresariais com sede neste Município, da liberação de recursos pelo Governo Federal - FNAS no valor de R$ 350,60

(trezentos e cinquenta reais e sessenta centavos), destinação ao Bloco de Financiamento de Gestão do Bolsa Família IGDBF, em 15 de setembro de 2026.

NOTIFICAÇÃO

O Município de Sulina, Estado do Paraná, em cumprimento ao disposto no Art. 2º, da Lei nº 9.452, de 20 de março de 1997, NOTIFICA os partidos políticos, os sindicatos de trabalhadores e as entidades empresariais com sede neste Município, da liberação de recursos pelo Governo Estadual - SEED no valor de R$ 10.789,19 (dez mil, setecentos e oitenta e nove reais e dezenove centavos), destinação ao Programa Estadual de Transporte Escolar - PETE, em 16 de setembro de 2026.

NOTIFICAÇÃO

O Município de Sulina, Estado do Paraná, em cumprimento ao disposto no Art. 2º, da Lei nº 9.452, de 20 de março de 1997, NOTIFICA os partidos políticos, os sindicatos de trabalhadores e as entidades empresariais com sede neste Município, da liberação de recursos pelo Governo Federal - FNDE no valor de R$ 18.294,54 (dezoito mil, duzentos e noventa e quatro reais e cinquenta e quatro centavos), destinação ao Salário Educação, em 18 de setembro de 2026.

NOTIFICAÇÃO

O Município de Sulina, Estado do Paraná, em cumprimento ao disposto no Art. 2º, da Lei nº 9.452, de 20 de março de 1997, NOTIFICA os partidos políticos, os sindicatos de trabalhadores e as entidades empresariais com sede neste Município, da liberação de recursos pelo Governo Federal - FNS, no valor de R$ 52.000,00 (cinquenta e dois mil reais), destinação ao Bloco de Custeio ASPS - Incentivo Financeiro APS Equipes de Saúde da Família, em 11 de setembro de 2026

NOTIFICAÇÕES

O Município de Sulina, Estado do Paraná, em cumprimento ao disposto no Art. 2º, da Lei nº 9.452, de 20 de março de 1997, NOTIFICA os partidos políticos, os sindicatos de trabalhadores e as entidades empresariais com sede neste Município, da liberação de recursos pelo Governo Federal - FNS, no valor de R$ 28.500,00 (vinte e oito mil e quinhentos reais), destinação ao Bloco de Custeio ASPS - Equipes Multiprofissionais, em 11 de setembro de 2026.

NOTIFICAÇÃO

O Município de Sulina, Estado do Paraná, em cumprimento ao disposto no Art. 2º, da Lei nº 9.452, de 20 de março de 1997, NOTIFICA os partidos políticos, os sindicatos de trabalhadores e as entidades empresariais com sede neste Município, da liberação de recursos pelo Governo Federal - FNS no valor de R$ 1.734,43 (hum mil, setecentos e trinta e quatro reais e quarenta e três centavos), destinado ao Bloco de Custeio das Ações e Serviços Públicos de Saúde - Incentivo Financeiro APS Componente Per Capita Populacional, em 11 de setembro de 2026.

NOTIFICAÇÃO

O Município de Sulina, Estado do Paraná, em cumprimento ao disposto no Art. 2º, da Lei nº 9.452, de 20 de março de 1997, NOTIFICA os partidos políticos, os sindicatos de trabalhadores e as entidades empresariais com sede neste Município, da liberação de recursos pelo Governo Federal - FNS no valor de R$ 29.178,00 (vinte e nove mil e cento e setenta e oito reais), destinado ao Bloco de Custeio das Ações e Serviços Públicos de Saúde - ACS, em 11 de setembro de 2026.

NOTIFICAÇÕES

O Município de Sulina, Estado do Paraná, em cumprimento ao disposto no Art. 2º, da Lei nº 9.452, de 20 de março de 1997, NOTIFICA os partidos políticos, os sindicatos de trabalhadores e as entidades empresariais com sede neste Município, da liberação de recursos pelo Governo Federal - FNS, no valor de R$ 20.814,00 (vinte mil e oitocentos q quatorze reais), destinação ao Bloco de Custeio ASPS - Incentivo Financeiro para Atenção à Saúde Bucal, em 11 de setembro de 2026

Publicado por:
Elenice Minuzzi
Código Identificador:A9FE6906

SETOR DE LICITAÇÕES
EXTRATO DE CONTRATO Nº 147/2026

CONTRATADA	CTMGEO - SOLUCOES EM GEOTECNOLOGIAS LTDA
CNPJ	17.531.702/0001-02
OBJETO	CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS DE ENGENHARIA E TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO PARA GESTÃO DO CADASTRO TERRITORIAL MULTIFINALITÁRIO; FORNECIMENTO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO GEOGRÁFICA (SIGWEB) INTEGRADO AO CADASTRO IMOBILIÁRIO; FORNECIMENTO DE IMAGEM AÉREA ORTORRETIFICADA, FORNECIMENTO DE IMAGENS 360 GRAUS DE RUA E AÉREA; VETORIZAÇÃO, CÁLCULO E COMPARAÇÃO DE ÁREA CONSTRUÍDA
LICITAÇÃO	Pregão N.34/2026
VALOR	458.973,00 (quatrocentos e cinquenta e oito mil novecentos e setenta e três reais)
VIGÊNCIA	18 de setembro de 2027 - **FORO:** Comarca de São João - PR

Publicado por:
Ediceia Schafer Rosa
Código Identificador:AD7D00EB

SETOR DE LICITAÇÕES
HOMOLOGAÇÃO LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO Nº 34/2026

Torna-se pública a homologação do procedimento licitatório em epígrafe e a adjudicação do objeto: CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS DE ENGENHARIA E TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO PARA GESTÃO DO CADASTRO TERRITORIAL MULTIFINALITÁRIO; FORNECIMENTO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO GEOGRÁFICA (SIGWEB) INTEGRADO AO CADASTRO IMOBILIÁRIO; FORNECIMENTO DE IMAGEM AÉREA ORTORRETIFICADA, FORNECIMENTO DE IMAGENS 360 GRAUS DE RUA E AÉREA; VETORIZAÇÃO, CÁLCULO E COMPARAÇÃO DE ÁREA CONSTRUÍDA, à Empresa:

NOME DO FORNECEDOR	VALOR TOTAL (R$)
CTMGEO - SOLUCOES EM GEOTECNOLOGIAS LTDA	458.973,00

Prefeitura Municipal de Sulina, em 18 de setembro de 2026.

GILBERTO JOÃO ROSSI,
Prefeito Municipal.

Publicado por:
Ediceia Schafer Rosa
Código Identificador:F88947BD

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE TAPIRA

DIVISÃO DE LICITAÇÕES
AUTORIZAÇÃO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº. 15/2026

Processo Administrativo nº. 44/2026

No uso das atribuições que me foram conferidas, em especial ao disposto no artigo 72, VIII da Lei Federal 14.133/2021, AUTORIZO a DISPENSA DE LICITAÇÃO, nos termos descritos abaixo:

CONTRATANTE	MUNICÍPIO DE TAPIRA
CNPJ	75.801.738/0001-57
CONTRATADO	36.601.179 CRISTIANO ANTONIO ALVES DE OLIVEIRA
CNPJ	36.601.179/0001-80
VALOR	18.000,00 (DEZOITO MIL REAIS)
OBJETO	AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DESTINADOS À MODERNIZAÇÃO DA ESTRUTURA DE SONORIZAÇÃO UTILIZADA PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA DE TAPIRA/PR
BASE LEGAL	ARTIGO 75, INCISO II DA LEI 14.133/2021

Tapira/PR, 18 de setembro de 2026

RONALD R. L. SMARZARO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Edner Joao Peres da Silva
Código Identificador:A636E20C

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE TEIXEIRA SOARES

CÂMARA MUNICIPAL DE TEIXEIRA SOARES
PORTARIA N.º 46, DE 14 DE SETEMBRO DE 2026

Súmula: Concessão de diárias para os fins que especifica.

A Presidente da Câmara Municipal de Teixeira Soares, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e com amparo na Lei Municipal n.º 2.042, de 20 de janeiro de 2023, modificada pela Lei Municipal n.º 2.310, de 26 de agosto de 2026,

RESOLVE:

Art. 1.º Autorizar e conceder a favor de Juliano Sluçarz, titular do cargo de Auxiliar de Serviços de Secretaria, a(s) seguinte(s) diária(s) discriminada na tabela abaixo:
Quantidade de diárias
Diária(s) com pernoite: 03
Diária(s) sem pernoite: 01
Total diária(s): 04

Valor unitário da(s) diária(s)
R$903,15
R$451,57
Total com pernoite: R$2.709,45
Total sem pernoite: R$451,57

Subvalor total:
R$3.161,02 – 108,72 = 3.052,30

Valor total da(s) diária(s): R$3.052,30

Art. 2.º A(s) diária(s) têm como fito custear a participação do servidor(a) no evento "6.º SIMPÓSIO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS" a ser promovido pela IAGP INSTITUTO APLICADO EM GESTAO PÚBLICA LTDA, em Foz do Iguaçu/PR, de 23 a 25 de setembro de 2026, com ida na data de 22/09/2026, da cidade de Teixeira Soares, e retorno no dia 25/09/2026, mediante comprovações legais.

Art. 3.º De acordo com a tabela acima, do valor total das diárias deve ser descontado, para cada diária concedida, o valor de R$ 27,18, que equivale a 1/22 de R$ 597,95 do Auxílio-Alimentação pago aos servidores, atualizado pela Resolução Administrativa n.º 01/2026, evitando o pagamento dúplice para os mesmos fins.

Art. 4.º Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Registre-se. Publique-se. Cumpra-se.

INÊS APARECIDA FERREIRA

Publicado por:
Juliano Slucarz
Código Identificador:E763FB99

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO E RECURSOS HUMANOS
DECRETO Nº 297, DE 16 DE SETEMBRO DE 2026.

DECRETO Nº 297, DE 16 DE SETEMBRO DE 2026.

DISPÕE SOBRE A EXONERAÇÃO DO SERVIDOR JOELCIO ANTONIO DE CASTRO.

O PREFEITO EM EXERCÍCIO DO MUNICÍPIO DE TEIXEIRA SOARES, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições, conferidas pelo inciso IX, do art. 73, da Lei Orgânica do Município.
CONSIDERANDO o protocolo n° 2337/2026 de 20 de agosto de 2026.

DECRETA:

Art.1º - Fica exonerado a pedido o servidor **JOELCIO ANTONIO DE CASTRO,** portador do CI RG nº 10.206.XXX-0SSP/PR e CPF nº 072.274.XXX-54, do cargo Motorista, lotado na Secretaria Saúde, a partir de 01 de setembro de 2026.
Art. 2º Revogadas as disposições em contrário, este decreto entra em vigor nesta data.

PUBLIQUE-SE.
REGISTRE-SE.
DÊ-SE A POSSE
CRIE-SE FICHA FUNCIONAL E PROCEDA-SE ÀS ANOTAÇÕES DE PRAXE.

DADO E PASSADOno Gabinete do Prefeito Municipal de Teixeira Soares, Estado do Paraná, data supra.

IVANOR LUIZ MULLER
Prefeito Municipal

Publicado por:
Kely Robes
Código Identificador:6190D4E1

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO E RECURSOS HUMANOS
DECRETO Nº 298 DE 18 DE SETEMBRO DE 2026.

DECRETO Nº 298 DE 18 DE SETEMBRO DE 2026.

SÚMULA: DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DO CONTRATO DO SERVIDOR, ANDERSON JOSÉ TONTINI.

O Prefeito Municipal de Teixeira Soares, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e, especificamente, pelo inciso IX, do art. 73, da Lei Orgânica do Município, com vistas a realização do PSS – Processo de Seleção Simplificado, homologado pelo Decreto nº 170, de 12 de maio de 2026, amparado pelo artigo 37, Inciso IX da CF/88 e pela Lei Municipal nº 1.747, de 26.01.2017, observada a ordem de classificação dos participantes do certame;
DECRETA:
Artigo 1º. Fica contratado **ANDERSON JOSÉ TONTINI**, portador do CI RG nº 14.704.XXX-5 SSP/PR e CPF nº 125.671.XXX-47, matrícula N° 2535-1 para exercer, de forma provisória e excepcional, o **cargo de Motorista,** pelo período de doze meses, com início em 21 de setembro de 2026 e encerramento em 21 de setembro de 2027.

Parágrafo 2º. Quando do encerramento do prazo de contratação estabelecido por este decreto, o contrato n° 37/2026 poderá ser prorrogado por igual período, observada a necessidade, oportunidade e conveniência.

Artigo 2º. Revogadas as disposições em contrário, este decreto entra em vigor nesta data.

PUBLIQUE-SE.
REGISTRE-SE.
CUMPRA-SE.
CRIE-SE FICHA FUNCIONAL DA CONTRATADA E PROCEDA-SE ÀS ANOTAÇÕES DE PRAXE.
DADO E PASSADOno Gabinete do Prefeito Municipal de Teixeira Soares, Estado do Paraná, data supra.

IVANOR LUIZ MULLER
Prefeito do Município

Publicado por:
Kely Robes
Código Identificador:C6D1E19C

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO E RECURSOS HUMANOS
DECRETO Nº 299 DE 18 DE SETEMBRO DE 2026.

DECRETO Nº 299 DE 18 DE SETEMBRO DE 2026.

SÚMULA: DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DE NEIDE IVETE ROPKE PADILHA.

O Prefeito Municipal de Teixeira Soares, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e, especificamente, pelo inciso IX, do art. 73, da Lei Orgânica do Município, com vistas a realização do PSS – Processo de Seleção Simplificado, homologado pelo Decreto nº 170, de 12 de maio de 2026, amparado pelo artigo 37, Inciso IX da CF/88 e pela Lei Municipal nº 1.747, de 26.01.2017, observada a ordem de classificação dos participantes do certame;

DECRETA:
Artigo 1º. Fica contratada **NEIDE IVETE ROPKE PADILHA**, portadora do CI RG nº 6.882.XXX-3 SSP/PR e CPF nº 021.785.XXX-43, matrícula N° 2536-1 para exercer, de forma provisória e excepcional, o **cargo de Técnico em Enfermagem,** pelo período de doze meses, com início em 21 de setembro de 2026 e encerramento em 21 de setembro de 2027.

Parágrafo 2º. Quando do encerramento do prazo de contratação estabelecido por este decreto, o contrato n° 38/2026 poderá ser prorrogado por igual período, observada a necessidade, oportunidade e conveniência.

Artigo 2º. Revogadas as disposições em contrário, este decreto entra em vigor nesta data.

PUBLIQUE-SE.
REGISTRE-SE.
CUMPRA-SE.
CRIE-SE FICHA FUNCIONAL DA CONTRATADA E PROCEDA-SE ÀS ANOTAÇÕES DE PRAXE.

DADO E PASSADOno Gabinete do Prefeito Municipal de Teixeira Soares, Estado do Paraná, data supra.

IVANOR LUIZ MULLER
Prefeito do Município

Publicado por:
Kely Robes
Código Identificador:C58BA62C

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO E RECURSOS HUMANOS
EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº10/2026

Concurso público Nº 002/2025

Edital de Convocação Nº10/2026

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE TEIXEIRA SOARES, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e tendo em vista o disposto no artigo 37, inciso II da Constituição Federal, resolve
TORNAR PÚBLICO:
I - A convocação do(s) candidatos (s) abaixo relacionado (s) , aprovados em Concurso Público conforme edital nº 002/2025 de 17 de setembro de 2025 devidamente homologado por meio do Decreto nº 18, publicado em 29 de janeiro de 2026, em diário Oficial do Município de Teixeira Soares.
II - Os candidatos deverão comparecer na Prefeitura Municipal de Teixeira Soares-PR situada na **Rua XV de Novembro, nº 135** junto ao **Departamento de Recursos Humanos e Pessoal**, da **Secretaria Geral de Governo**, **no período de 21 de setembro de 2026 a 25 de setembro de 2026**, no horário das **09h00 às 11h30** e das **13h30 às 16h30**, obrigatoriamente munidos de todos os documentos comprobatórios para o cargo , conforme descritos:
Cédula de Identidade;
Cadastro de Pessoa Física na Receita Federal (CPF);
Cartão do PIS/PASEP, se possuir;
Certificado de Reservista ou de dispensa de incorporação, se candidato do sexo masculino;
Título de Eleitor com a Certidão de quitação eleitoral emitida pelo endereço eletrônico do Tribunal Regional Eleitoral;
Certidão de Nascimento (quando for solteiro);
Certidão de Casamento ou Declaração de União Estável;
Certidão de Casamento com averbação de óbito, se viúvo;
Certidão de Nascimento e CPF dos filhos menores de 18 (dezoito) anos;
Cartão de vacina e declaração de matrícula dos filhos de 04 (quatro) a 14 (quatorze) anos;
Documento que comprove a conclusão da escolaridade exigida para o cargo, conforme estabelecido neste Edital;
Comprovante de Registro e de que está em dia com suas obrigações junto ao respectivo Conselho de Classe (quando for o caso);
1 (uma) foto 3X4 recente;
Comprovante de endereço atual;
Declaração de bens e valores que integram seu patrimônio privado, conforme prescrito na Lei nº 8.429 de 02 de junho de 1992;
Declaração/Termo de conhecimento dos direitos e deveres e o compromisso de fiel cumprimento das atribuições inerentes ao cargo;
Declaração de que não ocupa outro cargo ou emprego público em qualquer das esferas do governo, bem como não percebe benefício proveniente de regime próprio de previdência social ou do Regime Geral de Previdência Social relativo a emprego público (art. 37, § 10 da CF), salvo se tratar das exceções previstas no art. 37, inciso XVI e XVII, da Constituição Federal, hipótese nas quais deve ser observada a carga horária semanal, a compatibilidade de horários e a atenção aos limites remuneratórios estipulados pelo inciso XI do art. 37 da CF. Neste caso deve o candidato declarar o acúmulo de cargos e quanto ganha em cada um sob pena de desclassificação;
Quanto ao exame de sanidade física e mental, que comprova aptidão para o exercício do cargo e ou função , esses serão agendados durante o procedimento de juntada dos documentos no prazo do item II , ficando assim a cargo da Prefeitura , todavia reafirmando que o candidato deverá constar como apto após o exame para fins de nomeação.
Certidões negativas de antecedentes criminais fornecidas pela Justiça Estadual e Justiça Federal, exigidas pela Município de Teixeira Soares – PR no ato da convocação, dos locais onde residiu nos últimos 05(cinco) anos.

OBSERVAÇÕES:
Os atestados apresentados devem estar dentro do período de validade.
Além dos documentos listados acima, a Prefeitura Municipal de Teixeira Soares – PR pode (à época da nomeação) em razão da regulamentação municipal, solicitar outros documentos, sendo revogada a nomeação do candidato que não os apresentar.

III - Os candidatos que preencherem os requisitos documentais serão encaminhados para exames médicos pré-admissionais .
IV) O **não comparecimento** do candidato no prazo estabelecido implicará **desistência tácita**, acarretando a perda do direito à nomeação, nos termos do edital do Concurso Público nº 002/2025 e da legislação vigente.

PROFESSOR
AMPLA CONCORRÊNCIA

Classificação	Nome
37º Lugar	TAILAINE MAIARA DO NASCIMENTO OLIVEIRA

PROFISSIONAL DE APOIO
AMPLA CONCORRÊNCIA

Classificação	Nome
4º Lugar	ANDRIELE APARECIDA VONSOVICZ

V- Este Edital entra em vigor na data de sua publicação.
Prefeitura do Município de Teixeira Soares, Estado do Paraná , em 17 de SETEMBRO de 2026.

IVANOR LUIZ MULLER
Prefeito Municipal

Publicado por:
Kely Robes
Código Identificador:E7AB8591

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA BOA

LICITAÇÕES
AVISO DE PREGÃO ELETRONICO Nº 92-2026

AVISO DE LICITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 92/2026

A Prefeitura Municipal de Terra Boa - PR torna público, para conhecimento dos interessados, que estará realizando Pregão Eletrônico, tipo menor preço, POR LOTE.

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA UMA EVENTUAL Contratação de empresa para aquisição de peças e manutenção de Impressoras, Calculadoras e Monitores, em atendimento das necessidades das secretarias municipais.

Edital completo disponível na plataforma https://bnc.org.br/ e também no site da Prefeitura - https://terraboa.eloweb.net/portaltransparencia/licitacoes.
As propostas devem ser encaminhadas a partir do dia 18.09.2026 através do https://bnc.org.br/

Data e horário da sessão de abertura: 06.10.2026, às 08h30 (horário de Brasília).

Mais informações: licitacao@terraboa.pr.gov.br ou pelo telefone (44) 3641-8000, Setor de Licitações.

Terra Boa, 18 de setembro 2026.

VALTER PERES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Valeria Ap. Zancan Sotocorno
Código Identificador:2C546C52

LICITAÇÕES
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS: 333/2026
REF: PREGÃO N° 30/2026

CONTRATANTE: Prefeitura do Município de Terra Boa - Estado do Paraná, pessoa jurídica de público interno, inscrito no CNPJ sob nº 75.793.786/0001-40, neste ato representado por seu Prefeito Municipal, em pleno exercício de seu mandato e funções, Sr. VALTER PERES, residente e domiciliado nesta cidade, portador da Cédula de Identidade RG nº 2.003.293-6 e do CPF/MF sob n.º 534.948.579-20.

CONTRATADO: ESSÊNCIA SAÚDE DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS E MATERIAIS HOSPITALARES LTDA, CNPJ nº 19.336.532/0001-22, com sede Arapongas, Paraná, tendo como representante legal o(a) Sr(a). NEREIDE RODRIGUES DE ANDRADE, CPF: 878.432.699-91, carteira de Identidade nº 38061860.

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA Aquisição de Material Médico Hospitalar para atendimento de pacientes nas Unidades Básicas de Saúde, Centro de Especialidades e Hospital Municipal São Judas Tadeu de Terra Boa.

VALOR: Receberá o CONTRATADO a importância de até R$ **14.869,86 (quatorze mil, oitocentos e sessenta e nove reais e oitenta e seis centavos)**, valor esse que será pago em CONFORME EDITAL.

PRAZO: A presente ARP terá vigência a partir de 14 de setembro de 2026, com vencimento até 14 de setembro de 2027, podendo ser prorrogado nos termos do artigo 84 da Lei nº 14.133/2021, e suas alterações.

FORO: Comarca de Terra Boa, Estado do Paraná.

Terra Boa, 14 de setembro de 2026.

VALTER PERES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Marcela Monti Aragão
Código Identificador:1A5351C5

LICITAÇÕES
EXTRATO DO QUARTO TERMO ADITIVO PREGÃO Nº 135/2022 CONTRATO Nº: 410/2022

MUNICÍPIO DE TERRA BOA, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ/MF sob o n.º 75.793.786/0001-40, com sede à Rua Presidente Dr. Tancredo de A. Neves, 240, nesta cidade de Terra Boa, Estado do Paraná, neste ato representada pela Prefeito(a) Municipal Senhor(a) **VALTER PERES**, brasileiro, portador da Cédula de Identidade RG no 2.003.293-6, inscrito no CPF sob o n° 534.948.579-20,e a seguir denominada **CONTRATANTE**, e a empresa **BIO RESIDUOS TRANSPORTES LTDA.**" sob CNPJ 08.680.158/0001-61, com sede na RUA ABRAO NACLES, 514, PQ IND E COM ABRAO NACLES, CEP 87207-500, CIANORTE – PR, sendo denominado sócio responsável o(a) Sr(a). **MARCELO GONÇALVES DIAS**, portador do CPF n° 037.950.069-88 e cédula de identidade civil RG n° 77319328, doravante denominada **CONTRATADA**, tendo em vista a homologação da licitação por Pregão nº 135/2022 realizado nos termos da Lei nº. 8.666/93 e legislação pertinente, assinam pelas condições avençada no Contrato nº 410/2022, que tem por objeto a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA LICENCIADA PARA COLETA, TRANSPORTE ARMAZENAMENTO TEMPORÁRIO E DESTINAÇÃO FINAL PARA TRATAMENTO TÉRMICO (INCINERAÇÃOE E/OU AUTOCLAVAÇÃO) DOS RESÍDUOS DE SERVIÇO DE SAÚDE CLASSE I, E RESÍDUOS CONTAMINADOS – LODO DE RAMPA DE LAVAÇÃO** e pelos termos da proposta da Contratada as cláusulas a seguir expressas, definidoras de direito, obrigações e responsabilidades das partes, assim, celebram o presente aditivo ao contrato em epigrafe, que seguem:

CLÁUSULA PRIMEIRA
O presente instrumento tem por finalidade prorrogar o prazo de vigência do contrato nº 410/2022 até 20 de setembro de 2027, com base no art. 57 da Lei 8666/93.
Paragrafo Primeiro: A fundamentação legal encontra-se amparada na lei ora revogada, que se encontrava vigente na época da celebração do contrato, embora a lei 8.666/93 tenha sido revogada, por força do contido no artigo 191§1º da Lei 14.133/2021, prevendo que aos contratos firmados com base na Lei antiga, seguirão por ela regidos até o final de sua vigência, considerando suas prorrogações.

CLÁUSULA SEGUNDA
As demais cláusulas do contrato originário, não atingidas por este instrumento, permanecem inalteradas.

Estando as partes justas e contratadas, firmam o presente Termo Aditivo em duas vias de igual teor e forma, juntamente com duas testemunhas, conforme segue.

Município de Terra Boa, Estado do Paraná, aos dezoito dias do mês de setembro de 2026.

VALTER PERES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Marcela Monti Aragão
Código Identificador:3DBAB16A

LICITAÇÕES
EXTRATO DO SEXTO TERMO ADITIVO PREGÃO PRESENCIAL Nº 123/2021 CONTRATO Nº 360/2021

MUNICÍPIO DE TERRA BOA, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ/MF sob o n.º 75.793.786/0001-40, com sede à Rua Presidente Dr. Tancredo de A. Neves, 240, nesta cidade de

Terra Boa, Estado do Paraná, neste ato representada pela Prefeito(a) Municipal Senhor(a) **VALTER PERES**, brasileiro, portador da Cédula de Identidade RG n.º 2.003.293-6, inscrito no CPF sob o n° 534.948.579-20, e a seguir denominada CONTRATANTE, e a empresa "**ATK TELECOMUNICAÇÕES LTDA – EPP**" sob CNPJ: 08.784.265/0001-30, com sede na Avenida Brasil, 340, zona um, Terra Boa - PR, sendo denominado sócio responsável o Sr. **ALESSANDRO MARTARELLO**, portador do CPF n° 034.545.439-16 e cédula de identidade civil RG n° 8.265.723-1, doravante denominada CONTRATADA, tendo em vista a homologação da licitação por Pregão Presencial nº 123/2021 realizado nos termos da Lei nº. 8.666/93 e legislação pertinente, assinam pelas condições avençada no Contrato nº 360/2021, que tem por objeto a **Contratação de empresa para prestação de serviços de comunicação de dados e formação de redes privativas e acesso à internet, pelo prazo de 12 meses, bem como o fornecimento de todo o material e mão de obra necessária para a instalação que será utilizada para a composição da rede corporativa do Município de Terra Boa** e pelos termos da proposta da Contratada as cláusulas a seguir expressas, definidoras de direito, obrigações e responsabilidades das partes, assim, celebram o presente aditivo ao contrato em epigrafe, que seguem:

CLÁUSULA PRIMEIRA:
1.1 O presente Termo Aditivo tem por objeto a prorrogação excepcional do prazo de vigência do referido contrato, pelo **período de 90 (noventa) dias**, com fundamento no Art. 57, inciso II e § 4º da Lei Federal 8.666/93.
Paragrafo Primeiro: A fundamentação legal encontra-se amparada na lei ora revogada, que se encontrava vigente na época da celebração do contrato, embora a lei 8.666/93 tenha sido revogada, por força do contido no artigo 191§1º da Lei 14.133/2021, prevendo que aos contratos firmados com base na Lei antiga, seguirão por ela regidos até o final de sua vigência, considerando suas prorrogações.
1.2 A prorrogação possui caráter excepcional, temporário e transitório, destinando-se exclusivamente à manutenção da continuidade dos serviços durante o período necessário à conclusão do novo procedimento licitatório que se encontra em tramitação e ao efetivo início da execução do contrato dele decorrente

CLÁUSULA SEGUNDA:
2.1 Considerando que se encontra em tramitação novo procedimento licitatório para contratação dos serviços objeto deste instrumento, fica expressamente estabelecido que a presente prorrogação vigorará somente pelo período necessário à conclusão da nova contratação.
2.2 Concluído o novo procedimento licitatório, formalizado o respectivo contrato e estando a nova contratada apta a iniciar a execução dos serviços, o Contrato Administrativo nº 360/2021 terá sua vigência encerrada antecipadamente, independentemente do transcurso integral do período.
2.3 A CONTRATADA declara estar plenamente ciente e de acordo com a natureza transitória da presente prorrogação, não fazendo jus a indenização, compensação ou expectativa de manutenção do contrato até o término do prazo máximo indicado na Cláusula Terceira quando o encerramento decorrer da entrada em execução da nova contratação, ressalvados os valores correspondentes aos serviços efetivamente prestados até a data de encerramento.

CLAUSULA TERCEIRA:
3.1 As demais cláusulas e termos do Contrato permanecem inalterados.

Estando as partes justas e contratadas, firmam o presente Termo Aditivo em duas vias de igual teor e forma, juntamente com duas testemunhas, conforme segue.

Município de Terra Boa, Estado do Paraná, aos dezoito dias do mês de setembro de 2026.

VALTER PERES
Contratante

Publicado por:
Marcela Monti Aragão
Código Identificador:86F57504

LICITAÇÕES
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO - PREGÃO Nº 75/2026

Licitação Modalidade: **Pregão No 75/2026**

Contratação de empresa especializada para aquisição de equipamentos de som destinado ao atendimento das atividades desenvolvidas pelos Centros de Convivências da Pessoa Idosa e pelo Espaço Saúde da Pessoa Idosa do Município de Terra Boa/PR, com recursos provenientes do Fundo Estadual dos Direitos da Pessoa Idosa – Incentivo Cuida Mais Paraná: Envelhecimento Ativo – Investimento, conforme Deliberação CEDI/PR nº 049/2025.

Expirado o prazo recursal, torna-se pública a homologação do procedimento licitatório em epígrafe e a adjudicação para a empresa:

1) INFINITY COMÉRCIO E SOLUÇÕES LTDA inscrito no CNPJ/CPF Nº 67.813.533/0001-63 no valor total dos itens vencidos de R$ 83.865,00 (oitenta e três mil, oitocentos e sessenta e cinco reais).

Terra Boa, 18 de setembro de 2026.

VALTER PERES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Marcela Monti Aragão
Código Identificador:CF25930A

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 844/2026

VALTER PERES, Prefeito do Município de Terra Boa, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e com base no Edital nº 025/2026, que homologou o resultado final do Concurso Público, objeto do Edital n.º 001/2026,

R E S O L V E

Art. 1º NOMEAR a partir de 21/09/2026 o Senhor **LEANDRO DE SOUZA** portador do CPF 067.187.499-31 para exercer o cargo efetivo de Professor, lotado na Secretaria de Educação e Cultura.

Art. 2º Esta Portaria entrará em vigor a partir da data de sua publicação.

Prefeitura do Município de Terra Boa, 18 de setembro de 2026.

VALTER PERES
Prefeito do Município

ANTONIO APARECIDO MARI
Secretário de Administração Geral

ANSELMO APARECIDO PAVANI
Diretor do Departamento de Recursos Humanos

Publicado por:
Anselmo Aparecido Pavani
Código Identificador:BDD5D68C

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 845/2026

VALTER PERES, Prefeito do Município de Terra Boa, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e com base no Edital nº 025/2026, que homologou o resultado final do Concurso Público, objeto do Edital n.º 001/2026,

R E S O L V E

Art. 1º NOMEAR a partir de 21/09/2026 o Senhor **THIAGO PLINIO PAIÃO** portador do CPF 087.342.009-83 para exercer o cargo efetivo de Professor, lotado na Secretaria de Educação e Cultura.

Art. 2º Esta Portaria entrará em vigor a partir da data de sua publicação.

Prefeitura do Município de Terra Boa, 18 de setembro de 2026.

VALTER PERES
Prefeito do Município

ANTONIO APARECIDO MARI
Secretário de Administração Geral

ANSELMO APARECIDO PAVANI
Diretor do Departamento de Recursos Humanos

Publicado por:
Anselmo Aparecido Pavani
Código Identificador:4C0B81BE

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 846/2026

VALTER PERES, Prefeito do Município de Terra Boa, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e com base no Edital nº 025/2026, que homologou o resultado final do Concurso Público, objeto do Edital n.º 001/2026,

R E S O L V E

Art. 1º NOMEAR a partir de 21/09/2026 a Senhora **ALINE NOVELINI FERNANDES** portadora do CPF 037.455.669-55 para exercer o cargo efetivo de Professora, lotada na Secretaria de Educação e Cultura.

Art. 2º Esta Portaria entrará em vigor a partir da data de sua publicação.

Prefeitura do Município de Terra Boa, 18 de setembro de 2026.

VALTER PERES
Prefeito do Município

ANTONIO APARECIDO MARI
Secretário de Administração Geral

ANSELMO APARECIDO PAVANI
Diretor do Departamento de Recursos Humanos

Publicado por:
Anselmo Aparecido Pavani
Código Identificador:A674C50A

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 847/2026

VALTER PERES, Prefeito do Município de Terra Boa, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e com base no Edital nº 025/2026, que homologou o resultado final do Concurso Público, objeto do Edital n.º 001/2026,

R E S O L V E

Art. 1º NOMEAR a partir de 21/09/2026 a Senhora **SUELEN KATIUSCIA FIGUEIRA** portadora do CPF 066.159.319-31 para exercer o cargo efetivo de Professora, lotada na Secretaria de Educação e Cultura.

Art. 2º Esta Portaria entrará em vigor a partir da data de sua publicação.

Prefeitura do Município de Terra Boa, 18 de setembro de 2026.

VALTER PERES
Prefeito do Município

ANTONIO APARECIDO MARI
Secretário de Administração Geral

ANSELMO APARECIDO PAVANI
Diretor do Departamento de Recursos Humanos

Publicado por:
Anselmo Aparecido Pavani
Código Identificador:834B2439

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 848/2026

VALTER PERES, Prefeito do Município de Terra Boa, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e com base no Edital nº 025/2026, que homologou o resultado final do Concurso Público, objeto do Edital n.º 001/2026,

R E S O L V E

Art. 1º NOMEAR a partir de 21/09/2026 a Senhora **ADALGIZA ANACLETO MARÇAL DE LIMA** portadora do CPF 015.864.129-90 para exercer o cargo efetivo de Professora, lotada na Secretaria de Educação e Cultura.

Art. 2º Esta Portaria entrará em vigor a partir da data de sua publicação.

Prefeitura do Município de Terra Boa, 18 de setembro de 2026.

VALTER PERES
Prefeito do Município

ANTONIO APARECIDO MARI
Secretário de Administração Geral

ANSELMO APARECIDO PAVANI
Diretor do Departamento de Recursos Humanos

Publicado por:
Anselmo Aparecido Pavani
Código Identificador:95DF2F8B

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 849/2026

VALTER PERES, Prefeito do Município de Terra Boa, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e com base no Edital nº 025/2026, que homologou o resultado final do Concurso Público, objeto do Edital n.º 001/2026,

R E S O L V E

Art. 1º NOMEAR a partir de 21/09/2026 a Senhora **ANA CLARA AFONSO DOS SANTOS** portadora do CPF 094.031.269-73 para exercer o cargo efetivo de Professora, lotada na Secretaria de Educação e Cultura.

Art. 2º Esta Portaria entrará em vigor a partir da data de sua publicação.

Prefeitura do Município de Terra Boa, 18 de setembro de 2026.

VALTER PERES
Prefeito do Município

ANTONIO APARECIDO MARI
Secretário de Administração Geral

ANSELMO APARECIDO PAVANI
Diretor do Departamento de Recursos Humanos

Publicado por:
Anselmo Aparecido Pavani
Código Identificador:3A4980B8

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 850/2026

VALTER PERES, Prefeito do Município de Terra Boa, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e com base no Edital nº 025/2026, que homologou o resultado final do Concurso Público, objeto do Edital n.º 001/2026,

R E S O L V E

Art. 1º NOMEAR a partir de 21/09/2026 a Senhora **JOICE CAMILA ROLA** portadora do CPF 103.587.119-08 para exercer o cargo efetivo de Professora, lotada na Secretaria de Educação e Cultura.

Art. 2º Esta Portaria entrará em vigor a partir da data de sua publicação.

Prefeitura do Município de Terra Boa, 18 de setembro de 2026.

VALTER PERES
Prefeito do Município

ANTONIO APARECIDO MARI
Secretário de Administração Geral

ANSELMO APARECIDO PAVANI
Diretor do Departamento de Recursos Humanos

Publicado por:
Anselmo Aparecido Pavani
Código Identificador:49D25B78

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA N.º 851/2026

VALTER PERES, Prefeito do Município de Terra Boa, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e, de acordo com o Processo nº 0000346-43.2025.8.16.0166, concedida pelo Juiz de Direito da Comarca de Terra Boa, Paraná,

R E S O L V E

Art. 1º REDUZIR, pela metade, a partir de 18/09/2026, a jornada de trabalho da servidora **CRISTIANE DOMINGOS LUCENA**, ocupante do cargo efetivo de AGENTE DE SERVIÇOS DE LIMPEZA E ALIMENTAÇÃO, lotada na Secretaria de Desenvolvimento Social e Família.

Art.2º Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura do Município de Terra Boa, aos 18 de setembro de 2026.

VALTER PERES
Prefeito do Município

Publicado por:
Anselmo Aparecido Pavani
Código Identificador:06E3106B

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 852/2026

VALTER PERES, Prefeito do Município de Terra Boa, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e com base no Artigo 1º §2º da Lei 1754/2023 de 19/07/2023,

R E S O L V E

Art. 1º CONCEDER, a partir de 11/09/2026**, Gratificação em Regime Tempo Integral e Dedicação Exclusiva – TIDE,** no percentual de 30% (trinta por cento) sobre a tabela de vencimentos em que pertence a servidora, a servidora efetiva abaixo relacionada:

NOME	CPF
LUCIANA PONTICELI	065.921.149-16

Art. 2º A gratificação constitui-se em vantagem de caráter pessoal, não se incorporando aos vencimentos ou proventos de aposentadoria.

Art. 3º Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a 11/09/2026.

Prefeitura do Município de Terra Boa, 18 de setembro de 2026.

VALTER PERES
Prefeito do Município

Publicado por:
Anselmo Aparecido Pavani
Código Identificador:A4268964

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 853/2026

VALTER PERES, Prefeito do Município de Terra Boa, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

R E S O L V E

Art. 1º EXONERAR, a pedido, a partir de 20/09/2026, a servidora **MARIELI DAGMAR SILVA DE OLIVEIRA**, portadora do CPF 118.677.389-88 do cargo efetivo que ocupa, de **AGENTE DE APOIO AO CUIDADO INFANTIL.**

Art. 2º Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura do Município de Terra Boa, 18 de setembro de 2026.

VALTER PERES
Prefeito do Município

Publicado por:
Anselmo Aparecido Pavani
Código Identificador:A9D7AEE9

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 854/2026

VALTER PERES, Prefeito do Município de Terra Boa, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e com base no Edital nº 025/2026, que homologou o resultado final do Concurso Público, objeto do Edital n.º 001/2026,

R E S O L V E

Art. 1º NOMEAR a partir de 21/09/2026 a Senhora **MARIELI DAGMAR SILVA DE OLIVEIRA** portadora do CPF 118.677.389-88 para exercer o cargo efetivo de Professora, lotada na Secretaria de Educação e Cultura.

Art. 2º Esta Portaria entrará em vigor a partir da data de sua publicação.

Prefeitura do Município de Terra Boa, 18 de setembro de 2026.

VALTER PERES
Prefeito do Município

ANTONIO APARECIDO MARI
Secretário de Administração Geral

ANSELMO APARECIDO PAVANI
Diretor do Departamento de Recursos Humanos

Publicado por:
Anselmo Aparecido Pavani
Código Identificador:C1D12B5E

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 855/2026

VALTER PERES, Prefeito do Município de Terra Boa, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e com base no Edital nº 025/2026, que homologou o resultado final do Concurso Público, objeto do Edital n.º 001/2026,

R E S O L V E

Art. 1º NOMEAR a partir de 21/09/2026 a Senhora **JULIANA BRAVIN PICCOLO** portadora do CPF 042.372.229-85 para exercer o cargo efetivo de Professora, lotada na Secretaria de Educação e Cultura.

Art. 2º Esta Portaria entrará em vigor a partir da data de sua publicação.

Prefeitura do Município de Terra Boa, 18 de setembro de 2026.

VALTER PERES
Prefeito do Município

ANTONIO APARECIDO MARI
Secretário de Administração Geral

ANSELMO APARECIDO PAVANI
Diretor do Departamento de Recursos Humanos

Publicado por:
Anselmo Aparecido Pavani
Código Identificador:DF194CD5

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 856/2026

VALTER PERES, Prefeito do Município de Terra Boa, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e com base no Edital nº 025/2026, que homologou o resultado final do Concurso Público, objeto do Edital n.º 001/2026,

R E S O L V E

Art. 1º NOMEAR a partir de 21/09/2026 a Senhora **ANGELICA MANTOVANELLI LARA BONALDO** portadora do CPF 044.517.279-79 para exercer o cargo efetivo de Professora, lotada na Secretaria de Educação e Cultura.

Art. 2º Esta Portaria entrará em vigor a partir da data de sua publicação.

Prefeitura do Município de Terra Boa, 18 de setembro de 2026.

VALTER PERES
Prefeito do Município

ANTONIO APARECIDO MARI
Secretário de Administração Geral

ANSELMO APARECIDO PAVANI
Diretor do Departamento de Recursos Humanos

Publicado por:
Anselmo Aparecido Pavani
Código Identificador:D7B5BB49

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA RICA

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
AVISO DE LICITAÇÃO

Edital de Pregão - Eletrônico Nº. 81/2026.
Processo nº 135/2026

OBJETO: Contratação de empresa especializada para prestação continuada de serviços de rastreamento, monitoramento e identificação de condutores dos veículos integrantes da frota do Município de Terra Rica/PR**.**, destinados a atender as necessidades do Município de Terra Rica, do Estado do Paraná, nas quantidades e especificações constantes no edital e seus anexos.

ABERTURA: A abertura do certame será às 09:00min do dia 07/10/2026.
Plataforma: https://comprasbr.com.br/

O edital completo está disponível no site: www.terrarica.pr.gov.br em processos licitatórios. Informações complementares poderão ser adquiridos na Av. Euclides da Cunha, nº 1120, Setor de Licitações, Fone: (44) 3441.8505 – 3441.8502, informando-se no pedido os seguintes dados: Razão Social do requerente, endereço, telefone, e-mail e nome da pessoa para contato.
Terra Rica, 18/09/2026.

AGNALDO DE SOUZA COSTA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Julio Cesar Germano Junior
Código Identificador:D8E7D504

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
AVISO DE PRORROGAÇÃO

Edital de Concorrência - Eletrônica Nº. 10/2026

OBJETO: Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de limpeza, manutenção preventiva e corretiva, impermeabilização e recuperação da cobertura metálica do Ginásio de Esportes de Terra Rica, abrangendo área aproximada de 2.828 m², com fornecimento de materiais, equipamentos, ferramentas, mão de obra especializada e demais insumos necessários à completa execução dos serviços

Prorrogação:
A abertura do certame fica prorrogada para às 14:00 do dia 05/10/2026.

Terra Rica, 18/09/2026.

AGNALDO DE SOUZA COSTA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Julio Cesar Germano Junior
Código Identificador:701DB712

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 301/2026

DE UM LADO: A PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA RICA, inscrita no CNPJ nº 76.978.881/0001-81, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Sr. **AGNALDO DE SOUZA COSTA**, brasileiro, casado, residente e domiciliado na cidade de Terra Rica, Estado do Paraná, à Avenida Liberdade, 929, portador do RG nº 5.994.543-2, e do CPF n° 919.243.329-49.

DE OUTRO LADO: ECOMFIRE PREVENCAO E COMBATE A INCENDIOS LTDA, pessoa jurídica de direito privado, devidamente cadastrada no CNPJ sob **37.252.887/0001-15**.

DOMICÍLIO: RUA NELSON FERNANDES, 393 - CEP: 04319000 - BAIRRO: CIDADE VARGAS, São Paulo/SP.

OBJETO: Registro de Preço para compra de extintores, hidrante, luminária de emergência, placas indicativas e recarga de extintores, Pregão - Eletrônico N° 85/2026, ratificado pela Prefeitura Municipal de Terra Rica - Pr em 18/09/2026.

VALOR TOTAL: R$ **5.675,00 (Cinco Mil, Seiscentos e Setenta e Cinco Reais).**

PRAZO DE VIGÊNCIA: 365 dias, a partir da publicação de seu extrato na Imprensa Oficial.

FORO: Comarca de Terra Rica. Estado do Paraná.

Terra Rica, dezoito dias de setembro de 2026

Município de Terra Rica
AGNALDO DE SOUZA COSTA

Ecomfire Prevencao e Combate a Incendios LTDA
FELIPE DE SOUZA BRITO

Publicado por:
Natalia Alvarez Cazetta
Código Identificador:A5A4F7E8

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 302/2026

DE UM LADO: A PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA RICA, inscrita no CNPJ nº 76.978.881/0001-81, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Sr. **AGNALDO DE SOUZA COSTA**, brasileiro, casado, residente e domiciliado na cidade de Terra Rica, Estado do Paraná, à Avenida Liberdade, 929, portador do RG nº 5.994.543-2, e do CPF n° 919.243.329-49.

DE OUTRO LADO: FGS COMERCIAL LTDA, pessoa jurídica de direito privado, devidamente cadastrada no CNPJ sob **39.988.022/0001-47**.

DOMICÍLIO: R QUINZE DE NOVEMBRO, 7143 SALA 08 - CEP: 89237003 - BAIRRO: VILA NOVA, Joinville/SC.

OBJETO: Registro de Preço para compra de extintores, hidrante, luminária de emergência, placas indicativas e recarga de extintores, Pregão - Eletrônico N° 85/2026, ratificado pela Prefeitura Municipal de Terra Rica - Pr em 18/09/2026.

VALOR TOTAL: R$ **70.114,25 (Setenta Mil, Cento e Quatorze Reais e Vinte e Cinco Centavos).**

PRAZO DE VIGÊNCIA: 365 dias, a partir da publicação de seu extrato na Imprensa Oficial.

FORO: Comarca de Terra Rica. Estado do Paraná.

Terra Rica, dezoito dias de setembro de 2026

Município de Terra Rica
AGNALDO DE SOUZA COSTA

FGS Comercial LTDA
FERNANDO GUILHERME SEILER

Publicado por:
Natalia Alvarez Cazetta
Código Identificador:6AF1E82C

PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA RICA
DECRETO Nº 410/2026

SÚMULA: EXONERA, A PEDIDO, A SENHORA INÊS RODRIGUES DOS SANTOS, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

AGNALDO DE SOUZA COSTA, PREFEITO MUNICIPAL DE TERRA RICA, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS...

DECRETA:

Artigo 1º. - Fica **EXONERADA,** a Sra. **INÊS RODRIGUES DOS SANTOS,** do cargo em comissão de **ASSESSOR DO SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE,** do Município de Terra Rica, Símbolo CC-3, do Anexo "I", da Lei Municipal nº 117/2005, a partir do dia 18 de Setembro do ano de 2026.

Artigo 2º. - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

PAÇO MUNICIPAL, GABINETE DO PREFEITO DE TERRA RICA, ESTADO DO PARANÁ, AOS DEZOITO DIAS DO MÊS DE SETEMBRO DO ANO DE DOIS MIL E VINTE E SEIS (18/09/2026).

AGNALDO DE SOUZA COSTA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Arthur Santana Martins
Código Identificador:99C2A3F6

PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA RICA
PORTARIA Nº 411/2026

SÚMULA: CONCEDE FÉRIAS A FUNCIONÁRIA PÚBLICA MUNICIPAL SENHORA KAREN DE OLIVEIRA, E DÁ OUTRAS PROVIDENCIAS.

AGNALDO DE SOUZA COSTA, PREFEITO MUNI-CIPAL DE TERRA RICA, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DAS ATRIBUIÇÕES QUE LHES SÃO CONFERIDAS POR LEI...

R E S O L V E:

Artigo 1º. - Conceder férias regulamentares a Sra. **KAREN DE OLIVEIRA,** matrícula Nº 12444, ocupante do cargo efetivo de **PSICÓLOGO,** referente ao período aquisitivo de 01/07/2025 a 30/06/2026, do Município de Terra Rica, que serão 15 (quinze) dias usufruídos, que compreende entre **21/09/2026 a 05/10/2026.**

Artigo 2º. - Esta **PORTARIA** entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

PAÇO MUNICIPAL, GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE TERRA RICA, ESTADO DO PARANÁ, AOS DEZOITO DIAS DO MÊS DE SETEMBRO DO ANO DE DOIS MIL E VINTE E SEIS (18/09/2026).

AGNALDO DE SOUZA COSTA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Giuliano Eduardo Rodrigues Rubira
Código Identificador:15353457

PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA RICA
PORTARIA Nº 412/2026

SÚMULA: CONCEDE FÉRIAS A FUNCIONÁRIA PÚBLICA MUNICIPAL SENHORA RENATA DE ANDREA DA SILVA, E DÁ OUTRAS PROVIDENCIAS.

AGNALDO DE SOUZA COSTA, PREFEITO MUNI-CIPAL DE TERRA RICA, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DAS ATRIBUIÇÕES QUE LHES SÃO CONFERIDAS POR LEI...

R E S O L V E:

Artigo 1º. - Conceder férias regulamentares a Sra. **RENATA DE ANDREA DA SILVA,** matrícula Nº 11985, ocupante do cargo efetivo de **ASSISTENTE SOCIAL,** referente ao período aquisitivo de 27/04/2023 a 26/04/2024, do Município de Terra Rica, que serão 30 (trinta) dias usufruídos, que compreende entre **21/09/2026 a 20/10/2026.**

Artigo 2º. - Esta **PORTARIA** entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

PAÇO MUNICIPAL, GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE TERRA RICA, ESTADO DO PARANÁ, AOS DEZOITO DIAS DO MÊS DE SETEMBRO DO ANO DE DOIS MIL E VINTE E SEIS (18/09/2026).

AGNALDO DE SOUZA COSTA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Giuliano Eduardo Rodrigues Rubira
Código Identificador:81C89039

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA ROXA

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL
EDITAL DE CITAÇÃO - PAAR

EDITAL DE CITAÇÃO DE 18 DE SETEMBRO DE 2026.

O Município de Terra Roxa-PR **CITA**, via do presente edital não sendo possível citá-lo pessoalmente, **AMANDA CHRISTINE MORAIS LIMA**, CNPJ nº 59.229.190/0001-66, com último endereço sabido como Rua Antonio Pitorri n. 103 – Condominio Fechado Piccolo Paese – CEP: 13327-876, SALTO - SP, para tomar ciência do Processo Administrativo movido em desfavor de sua empresa, nos termos da Lei Federal nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, 14.133 de abril de 2021 e Lei Municipal nº 1.776, de 22 de outubro de 2019, por possível "Descumprimento a obrigações contratuais – PREGÃO ELETRONICO N° 101/2025, devendo comparecer na sede do Paço Municipal – Setor de Processo Administrativo, sito à Av. Presidente Costa e Silva nº 95, nesta cidade de Terra Roxa-PR, a fim de promover sua defesa, ***impreterivelmente no prazo de 5 (cinco) dias a partir da última publicação deste edital***, conforme os ditames da lei supracitada, sob pena de revelia.

JESSICA BISPO DOS SANTOS CAETANO
Presidente da Comissão PAAR

Publicado por:
Alcenia May
Código Identificador:0DE46DAF

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL
EDITAL DE CITAÇÃO - PAAR

EDITAL DE CITAÇÃO DE 18 DE SETEMBRO DE 2026.

O Município de Terra Roxa-PR **CITA**, via do presente edital não sendo possível citá-lo pessoalmente, **S HOLANDA COMERCIO DE SUPRIMENTOS DE INFORMATICA LTDA**, CNPJ nº 46.673.278/00001-20, com último endereço sabido como Rua Ceu Azul n. 114, Bairro Santa Candida – CEP: 82630-350, Curitiba - PR, para tomar ciência do Processo Administrativo movido em desfavor de sua empresa, nos termos da Lei Federal nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, 14.133 de abril de 2021 e Lei Municipal nº 1.776, de 22 de outubro de 2019, por possível "Descumprimento a obrigações contratuais – PREGÃO ELETRONICO N° 23/2024, devendo comparecer na sede do Paço Municipal – Setor de Processo Administrativo, sito à Av. Presidente Costa e Silva nº 95, nesta cidade de Terra Roxa-PR, a fim de promover sua defesa, ***impreterivelmente no prazo de 5 (cinco) dias a partir da última publicação deste edital***, conforme os ditames da lei supracitada, sob pena de revelia.

JESSICA BISPO DOS SANTOS CAETANO
Presidente da Comissão PAAR

Publicado por:
Alcenia May
Código Identificador:9217952A

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL
PORTARIA N° 17601/2026

PORTARIA Nº 17601/2026

SÚMULA: Autoriza viagem e concede diárias para a Assessora de Gestão Estratégica do Município de Terra Roxa – PR e dá outras providências.

O Secretário Municipal de Administração de Terra Roxa, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:
Art. 1º. Autorizar a Senhora MARIA JANETE TEIXEIRA DA SILVA NABAO**,** Assessora de Gestão Estratégica, matrícula 33286, a viajar para Foz do Iguaçu - PR, para tratar de assuntos de interesse do Município, participando do Curso: 6º Simpósio de Licitações e Contratos Administrativos – O Futuro das Contratações Públicas, nos dias 22 a 25 de setembro de 2026, cabendo-lhe o pagamento de 03 (três) diária, no valor de R$ 1.923,00 (um mil novecentos e vinte e três reais), correspondente a 05 vezes o valor da unidade Fiscal de Terra Roxa – UNITERRA, para cada diária.
Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Terra Roxa, Estado do Paraná, aos 18 dias do mês de setembro de 2026.

IVAN REIS DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Alcenia May
Código Identificador:D242D26A

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - LICITAÇÕES/COMPRAS
AVISO CONFERENCIA AMOSTRAS

PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA ROXA
ESTADO DO PARANÁ

AVISO DE CONFERÊNCIA DE AMOSTRAS

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 115/2026
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 063/2026

O Município de Terra Roxa, Estado do Paraná, em cumprimento à Lei nº 14.133/21, torna público aos interessados que será realizada a Conferência das amostras dos itens do Edital de Pregão Eletrônico nº 063/2026, cujo objeto é a **Aquisição De Kits Escolares Para Alunos E Professores Da Rede Municipal De Ensino E Rede Conveniada Ao Município De Terra Roxa-PR**,a realização da sessão pública para o dia 21/09/2026, às 13:00 horas, nas dependências da Secretaria Municipal de Educação, localizada na Rua Paulo Furtado Lucena, n° 101, Centro - Terra Roxa PR, CEP 85990-000.
O Edital retificado e demais informações poderão ser obtidos através da página do Município de Terra Roxa na internet: www.terraroxa.atende.net, no link LICITAÇÕES; ou através do Portal de Compras Governamentais: www.comprasgovernamentais.gov.br; e informações adicionais pelo e-mail: licitacao@terraroxa.pr.gov.br e/ou no fone (44) 3645-8300.

Terra Roxa - PR, 18 de Setembro de 2026.

EVERTON SOARES DE SOUSA BARROSO
Secretário Municipal de Educação e Cultura

Publicado por:
Anelise Lana de Oliveira
Código Identificador:C6CD8269

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - LICITAÇÕES/COMPRAS
AVISO DE LICITAÇÃO

PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA ROXA
ESTADO DO PARANÁ

AVISO DE LICITAÇÃO

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 148/2026
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 092/2026
PROCESSO COMPRAS.GOV.BR N° 987921-32/2026

O Município de Terra Roxa, Estado do Paraná, em cumprimento a Lei nº 14.133/21, torna público **a realização no dia 08/10/2026, às 09:00 horas**, a abertura do Edital de **Pregão Eletrônico nº 092/2026**, que tem como objeto a **AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAIS DE CAMA, MESA, BANHO E UTILIDADES DOMÉSTICAS, DESTINADOS AO ATENDIMENTO DAS NECESSIDADES DAS UNIDADES ESCOLARES E CENTROS MUNICIPAIS DE EDUCAÇÃO INFANTIL (CMEIS) VINCULADOS À SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA DO MUNICÍPIO DE TERRA ROXA/PR,** no valor máximo de R$ 185.866,85(cento e oitenta e cinco mil, oitocentos e sessenta e seis reais e oitenta e cinco centavos), de acordo com especificações no Edital. Maiores informações bem como cópia do presente Edital, poderão ser obtidas através da página do Município de Terra Roxa na internet: www.terraroxa.atende.net, no link LICITAÇÕES; ou através do Portal de Compras Governamentais: www.comprasgovernamentais.gov.br; e informações pelo e-mail: licitacao@terraroxa.pr.gov.br e/ou no fone (44) 3645-8300.

Terra Roxa - PR, 18 de Setembro de 2026.

EVERTON SOARES DE SOUSA BARROSO
Secretário Municipal de Educação e Cultura

Publicado por:
Anelise Lana de Oliveira
Código Identificador:875D857B

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - LICITAÇÕES/COMPRAS
AVISO DE LICITAÇÃO

PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA ROXA
ESTADO DO PARANÁ

AVISO DE LICITAÇÃO

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 151/2026
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 093/2026
PROCESSO COMPRAS.GOV.BR N° 987921-33/2026

O Município de Terra Roxa, Estado do Paraná, em cumprimento a Lei nº 14.133/21, torna público **a realização no dia 09/10/2026, às 09:00 horas**, a abertura do Edital de **Pregão Eletrônico nº 093/2026**, que tem como objeto a **CONTRATAÇÃO, EVENTUAL E FUTURA DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE CAÇAMBA, PARA COLETA DE ENTULHOS (RESÍDUOS DE CONSTRUÇÃO CIVIL) PARA ATENDER AS NECESSIDADES DO MUNICÍPIO DE TERRA ROXA/PR,** no valor máximo de R$ 84.276,64 (oitenta e quatro mil, duzentos e setenta e seis reais e sessenta e quatro centavos), de acordo com especificações no Edital. Maiores informações bem como cópia do presente Edital, poderão ser obtidas através da página do Município de Terra Roxa na internet: www.terraroxa.atende.net, no link LICITAÇÕES; ou através do Portal de Compras Governamentais: www.comprasgovernamentais.gov.br; e informações pelo e-mail: licitacao@terraroxa.pr.gov.br e/ou no fone (44) 3645-8300.

Terra Roxa - PR, 18 de Setembro de 2026.

EDER SIMÕES
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Anelise Lana de Oliveira
Código Identificador:FD16FF2A

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - LICITAÇÕES/COMPRAS
AVISO DE LICITAÇÃO

PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA ROXA
ESTADO DO PARANÁ

AVISO DE LICITAÇÃO

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 157/2026
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 094/2026
PROCESSO COMPRAS.GOV.BR N° 987921-34/2026

O Município de Terra Roxa, Estado do Paraná, em cumprimento a Lei nº 14.133/21, torna público **a realização no dia 02/10/2026, às 09:00 horas**, a abertura do Edital de **Pregão Eletrônico nº 094/2026**, que tem como objeto a **AQUISIÇÃO EVENTUAL E FUTURA DO COMBUSTÍVEL DIESEL S-10 DESTINADOS AO ABASTECIMENTO DOS VEÍCULOS E MÁQUINAS QUE COMPÕEM A FROTA MUNICIPAL, A SER REALIZADO NA SEDE DO MUNICÍPIO DE TERRA ROXA-PR, MEDIANTE APLICAÇÃO DO MAIOR PERCENTUAL DE DESCONTO SOBRE O PREÇO MÁXIMO APURADO NO LEVANTAMENTO DE PREÇOS DA AGÊNCIA NACIONAL DO PETRÓLEO – ANP, PARA ATENDIMENTO DAS DEMANDAS DO MUNICÍPIO DE TERRA ROXA-PR,** no valor máximo de R$ 1.939.600,00 (um milhão, novecentos e trinta e nove mil e seiscentos reais), de acordo com especificações no Edital. Maiores informações bem como cópia do presente Edital, poderão ser obtidas através da página do Município de Terra Roxa na internet: www.terraroxa.atende.net, no link LICITAÇÕES; ou através do Portal de Compras Governamentais: www.comprasgovernamentais.gov.br; e informações pelo e-mail: licitacao@terraroxa.pr.gov.br e/ou no fone (44) 3645-8300.

Terra Roxa - PR, 18 de Setembro de 2026.

EDER SIMÕES
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Anelise Lana de Oliveira
Código Identificador:FD47613E

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - LICITAÇÕES/COMPRAS
AVISO DE LICITAÇÃO SUSPENSA

PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA ROXA
ESTADO DO PARANÁ

AVISO DE SUSPENSÃO

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 133/2026
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 083/2026
PROCESSO COMPRAS.GOV.BR N° 987921-23/2026

O Município de Terra Roxa, Estado do Paraná, torna público, para conhecimento dos interessados, que fica **SUSPENSA**, por prazo indeterminado, a sessão pública do Pregão Eletrônico nº 083/2026, que tinha como objeto a **AQUISIÇÃO, EVENTUAL E FUTURA, DE EQUIPAMENTOS MOTORIZADOS PARA ATIVIDADES DE ROÇAGEM, PODA, CORTE DE ÁRVORES E GALHOS, BEM COMO DE INSUMOS E PEÇAS DE REPOSIÇÃO NECESSÁRIOS AO PLENO FUNCIONAMENTO DOS EQUIPAMENTOS, DESTINADOS À MANUTENÇÃO, CONSERVAÇÃO E LIMPEZA DE ÁREAS VERDES, VIAS PÚBLICAS, PRAÇAS, PARQUES E DEMAIS ESPAÇOS SOB RESPONSABILIDADE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE DO MUNICÍPIO DE TERRA ROXA/PR**, em razão do Despacho 1700/2026 expedido pelo Tribunal de Contas do Estado do Paraná solicitando a imediata Suspensão.
Maiores informações bem como cópia do presente Edital, poderão ser obtidas através da página do Município de Terra Roxa na internet: www.terraroxa.atende.net, no link LICITAÇÕES; ou através do Portal de Compras Governamentais: www.comprasgovernamentais.gov.br; e informações pelo e-mail: licitacao@terraroxa.pr.gov.br e/ou no fone (44) 3645-8300.

Terra Roxa - PR, 18 de Setembro de 2026.

ANELISE LANA DE OLIVEIRA
Pregoeira

Publicado por:
Anelise Lana de Oliveira
Código Identificador:FD28CA39

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - LICITAÇÕES/COMPRAS
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N°369-2026

MUNICÍPIO DE TERRA ROXA

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 369/2026
NÚMERO DA LICITAÇÃO Nº 76/2026
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 130/2026

DATA ATA REGISTRO DE PREÇO: 2 de setembro de 2026.

ÓRGÃO GERENCIADOR: MUNICÍPIO DE TERRA ROXA - Estado Paraná, com endereço AVENIDA PRESIDENTE COSTA E SILVA, nº 95, inscrito no CNPJ/MF nº 75.587.204/0001-70, neste ato representada pelo seu prefeito municipal Sr.IVAN REIS DA SILVA , portador do CI/RG nº , CPF/MF nº .

DETENTORA: E.C.S. TECNOLOGIA EM SAUDE, COMERCIO, IMPORTACAO E EXPORTACAO LTDA, Pessoa Jurídica de Direito Privado, inscrita no CNPJ/MF nº 35.706.397/0001-16, neste ato representada pelo seu proprietário Sr. MARCELA FERNANDA DOS SANTOS CORTEZ SALES, Administrador, portador do RG/CI nº e no CPF/MF nº 400.127.738-75, com endereço à RODOVIA Presidente Dutra, 154, Jardim das Industrias - 12.240-420, São José dos Campos - SP.

OBJETO: CONTRATAÇÃO, EVENTUAL E FUTURA DE EMPRESA ESPECIALIZADA NO FORNECIMENTO DE MATERIAIS E EQUIPAMENTOS ODONTOLÓGICOS, PARA ATENDER AS UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE TERRA ROXA/PR.

VALOR: Pela execução dos serviços, o **ÓRGÃO GERENCIADOR** pagará à **DETENTORA** o valor total de R$ 1.595,40 (um mil, quinhentos e noventa e cinco reais e quarenta centavos), condições estas do 1º colocado, conforme Art. nº 64 parágrafo 2º, referente ao(s) item(ens) nº 4, 16, 26, 28, 29.

EXECUÇÃO: Prazo para execução da ata de registro de preço será IMEDIATO, contados a partir da emissão da Ordem de Compra.

VIGÊNCIA: Prazo de vigência da **ATA REGISTRO DE PREÇO** é de até 12 (doze) meses, a partir da sua assinatura.

IVAN REIS DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Caroline Cardoso Hachmann
Código Identificador:BBCA15FF

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - LICITAÇÕES/COMPRAS
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N°374-2026

MUNICÍPIO DE TERRA ROXA

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 374/2026
NÚMERO DA LICITAÇÃO Nº 85/2026
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 143/2026

DATA ATA REGISTRO DE PREÇO: 11 de setembro de 2026.

ÓRGÃO GERENCIADOR: MUNICÍPIO DE TERRA ROXA - Estado Paraná, com endereço AVENIDA PRESIDENTE COSTA E SILVA, nº 95, inscrito no CNPJ/MF nº 75.587.204/0001-70, neste ato representada pelo seu prefeito municipal Sr. IVAN REIS DA SILVA, portador do CI/RG nº , CPF/MF nº .

DETENTORA: MIORANDO EVENTOS LTDA, Pessoa Jurídica de Direito Privado, inscrita no CNPJ/MF nº 03.969.016/0001-03, neste ato representada pelo seu proprietário Sr. LEVINA MARIA ZORZO MIORANDO, Administrador, portador do RG/CI nº 3.409.139-0 e no CPF/MF nº 488.339.409-34, com endereço à Rua carlos barbosa, 164, jd gisele - 85.905-280, Toledo - PR.

OBJETO: CONTRATAÇÃO, EVENTUAL E FUTURA, DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE SANITÁRIOS QUÍMICOS PARA EVENTOS A SEREM PROMOVIDOS PELA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL DE TERRA ROXA/PR.

VALOR: Pela execução dos serviços, o **ÓRGÃO GERENCIADOR** pagará à **DETENTORA** o valor total de R$ 20.200,00 (vinte mil e duzentos reais), condições estas do 1º colocado, conforme Art. nº 64 parágrafo 2º, referente ao(s) item(ens) nº 1.

EXECUÇÃO: Prazo para execução da ata de registro de preço será IMEDIATO, contados a partir da emissão da Ordem de Compra.

VIGÊNCIA: Prazo de vigência da **ATA REGISTRO DE PREÇO** é de até 12 (doze) meses, a partir da sua assinatura.

IVAN REIS DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Caroline Cardoso Hachmann
Código Identificador:6F2AC5D6

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - LICITAÇÕES/COMPRAS
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N°375-2026

MUNICÍPIO DE TERRA ROXA

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 375/2026

NÚMERO DA LICITAÇÃO Nº 79/2026

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 135/2026

DATA ATA REGISTRO DE PREÇO: 18 de setembro de 2026.

ÓRGÃO GERENCIADOR: MUNICÍPIO DE TERRA ROXA - Estado Paraná, com endereço AVENIDA PRESIDENTE COSTA E SILVA, nº 95, inscrito no CNPJ/MF nº 75.587.204/0001-70, neste ato representada pelo seu prefeito municipal Sr. IVAN REIS DA SILVA , portador do CI/RG nº , CPF/MF nº .

DETENTORA: DARLU INSDUSTRIA TEXTIL LTDA, Pessoa Jurídica de Direito Privado, inscrita no CNPJ/MF nº 40.223.106/0001-79, neste ato representada pelo seu proprietário Sr. LIGIANE PAULA GIACOMEL IZYCKI HAIDUKI, Administrador, portador do RG/CI nº e no CPF/MF nº 015.919.100-99, com endereço à Rua Rua Nicolau Copérnico, 55, CENTRO - 99.740-000, Barão de Cotegipe - RS.

OBJETO: AQUISIÇÃO, EVENTUAL E FUTURA, DE CHÁS, DESTINADOS AO ATENDIMENTO DAS DEMANDAS DAS DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE TERRA ROXA/PR.

VALOR: Pela execução dos serviços, o ÓRGÃO GERENCIADOR pagará à DETENTORA o valor total de R$ 11.515,00 (onze mil e quinhentos e quinze reais), condições estas do 1º colocado, conforme Art. nº 64 parágrafo 2º, referente ao(s) item(ens) nº 1.

EXECUÇÃO: Prazo para execução da ata de registro de preço será IMEDIATO, contados a partir da emissão da Ordem de Compra.

VIGÊNCIA: Prazo de vigência da ATA REGISTRO DE PREÇO é de até 12 (doze) meses, a partir da sua assinatura.

IVAN REIS DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Caroline Cardoso Hachmann
Código Identificador:2E62E5BA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - LICITAÇÕES/COMPRAS
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N°376-2026

MUNICÍPIO DE TERRA ROXA

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 376/2026

NÚMERO DA LICITAÇÃO Nº 81/2026

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 141/2026

DATA ATA REGISTRO DE PREÇO: 18 de setembro de 2026.

ÓRGÃO GERENCIADOR: MUNICÍPIO DE TERRA ROXA - Estado Paraná, com endereço AVENIDA PRESIDENTE COSTA E SILVA, nº 95, inscrito no CNPJ/MF nº 75.587.204/0001-70, neste ato representada pelo seu prefeito municipal Sr. IVAN REIS DA SILVA, portador do CI/RG nº , CPF/MF nº .

DETENTORA: GUEPPER PERSIANAS LTDA, Pessoa Jurídica de Direito Privado, inscrita no CNPJ/MF nº 52.303.028/0001-00, neste ato representada pelo seu proprietário Sr. JOAO PAULO LOURENÇO GUERRA, Administrador, portador do RG/CI nº 9.560.399-8 e no CPF/MF nº 067.525.549-00, com endereço à Rua Pioneiro Olinto Mariani, 334, JARDIM DIAMANTE - 87.024-010, Maringá - PR.

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA O FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DE CORTINAS, PERSIANAS, FORROS E MOLDURAS DE GESSO, VISANDO ATENDER ÀS NECESSIDADES DE MANUTENÇÃO, ADEQUAÇÃO E MELHORIA DOS IMÓVEIS UTILIZADOS PELAS DIVERSAS SECRETARIAS DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL DE TERRA ROXA/PR.

VALOR: Pela execução dos serviços, o ÓRGÃO GERENCIADOR pagará à DETENTORA o valor total de R$ 41.600,00 (quarenta e um mil e seiscentos reais), condições estas do 1º colocado, conforme Art. nº 64 parágrafo 2º, referente ao(s) item(ens) nº 1, 2, 4.

EXECUÇÃO: Prazo para execução da ata de registro de preço será IMEDIATO, contados a partir da emissão da Ordem de Compra.

VIGÊNCIA: Prazo de vigência da ATA REGISTRO DE PREÇO é de até 12 (doze) meses, a partir da sua assinatura.

IVAN REIS DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Caroline Cardoso Hachmann
Código Identificador:FCEA2249

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - LICITAÇÕES/COMPRAS
EXTRATO DO TERMO ADITIVO N° 001/2026

EXTRATO DO TERMO ADITIVO Nº 001/2026 ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 423/2025, DO PROCESSO LICITATÓRIO Nº 152/2025, PREGÃOELETRÔNICO Nº 90/2025.

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE TERRA ROXA.
CONTRATADA: 62.086.372 THAIS EMANUELA DE SOUZA SILVA.

OBJETO: CONTRATAÇÃO, EVENTUAL E FUTURA, DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE CONSERTO E MONTAGENS DE PNEUS E SERVIÇOS DE LAVAGENS DE VEÍCULOS, DE PROPRIEDADE DESTA MUNICIPALIDADE, A SEREM REALIZADOS NO DISTRITO DE SANTA RITA DO OESTE.

FINALIDADE:
O PRESENTE TERMO ADITIVO TEM POR OBJETO A PRORROGAÇÃO DO PRAZO DE EXECUÇÃO E VIGÊNCIA PARA O DIA 17/09/2027, NO VALOR DE R$ 86.082,35 (OITENTA E SEIS MIL, OITENTA E DOIS REAIS E TRINTA E CINCO CENTAVOS), COM FULCRO NO ART.84, DA LEI 14133/21.
ASSINANTES: PELA CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE TERRA ROXA.
PELA CONTRATADA: 62.086.372 THAIS EMANUELA DE SOUZA SILVA.

Publicado por:
Anelise Lana de Oliveira
Código Identificador:14EE8148

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - LICITAÇÕES/COMPRAS
TERMO DE ADJUDICAÇÃO PREGÃO 79-2026

Termo de Adjudicação
Processo n°: 135/2026
Licitação n°: 79/2026
Modalidade: 1088 - Pregão Eletrônico

Objeto: AQUISIÇÃO, EVENTUAL E FUTURA, DE CHÁS, DESTINADOS AO ATENDIMENTO DAS DEMANDAS DAS DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE TERRA ROXA/PR Ultrapassada a fase de habilitação deste pregão, e considerando o fato de que o representante legal presente à sessão pública não manifestou interesse em recorrer do resultado deste pregão, adjudico o seu objeto à(s) seguinte(s) licitante(s):

Vencedores	
Nome	Itens
DARLU INSDUSTRIA TEXTIL LTDA	1
R$11.515,00 (onze mil e quinhentos e quinze reais)	

Destarte, com fulcro no art. 71 inciso IV, da Lei n°. 14.133/2021, submetemos os presentes autos, nele incluídos estas informações à apreciação da Autoridade Competente para que decida a respeito da homologação deste procedimento licitatório.
É o parecer, s.m.j.

Terra Roxa, PR, 18 de setembro de 2026

IVAN REIS DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Caroline Cardoso Hachmann
Código Identificador:F2C4303F

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - LICITAÇÕES/COMPRAS
TERMO DE ADJUDICAÇÃO PREGÃO 81-2026

Termo de Adjudicação
Processo n°: 141/2026
Licitação n°: 81/2026
Modalidade: 1088 - Pregão Eletrônico
Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA O FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DE CORTINAS PERSIANAS, FORROS E MOLDURAS DE GESSO, VISANDO ATENDER ÀS NECESSIDADES DE MANUTENÇÃO ADEQUAÇÃO E MELHORIA DOS IMÓVEIS UTILIZADOS PELAS DIVERSAS SECRETARIAS DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL DE TERRA ROXA/PR
Ultrapassada a fase de habilitação deste pregão, e considerando o fato de que o representante legal presente à sessão pública não manifestou

interesse em recorrer do resultado deste pregão, adjudico o seu objeto à(s) seguinte(s) licitante(s):

Vencedores	
Nome	Itens
GUEPPER PERSIANAS LTDA	1, 2, 4
R$41.600,00 (quarenta e um mil e seiscentos reais)	
IJS CORTINAS INDUSTRIA E COMERCIO LTDA	3
R$31.000,00 (trinta e um mil reais)	

Destarte, com fulcro no art. 71 inciso IV, da Lei n°. 14.133/2021, submetemos os presentes autos, nele incluídos estas informações à apreciação da Autoridade Competente para que decida a respeito da homologação deste procedimento licitatório.
É o parecer, s.m.j.

Terra Roxa, PR, 18 de setembro de 2026

IVAN REIS DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Caroline Cardoso Hachmann
Código Identificador:9A726F1F

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS DO SUL

SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS
AUDIÊNCIA PÚBLICA DISCUSSÃO LOA 2027

Visando atender à Lei Orgânica Municipal, à Constituição Federal de 1988 e à Lei de Responsabilidade Fiscal, a Prefeitura Municipal de Tijucas do Sul realizará, na próxima quarta-feira, dia 30 de setembro de 2026, às 11h, na Câmara Municipal de Tijucas do Sul, a apresentação, discussão e análise da Lei Orçamentária Anual (LOA) para o exercício de 2027.
Aguardamos a presença de todos nesta importante discussão sobre o planejamento financeiro e orçamentário do município.

Publicado por:
Rosa Maria de Lima Cruz
Código Identificador:748D6494

SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS
AUDIÊNCIA PÚBLICA METAS FISCAIS 2º QUAD. 2026 E PRESTAÇÃO DE CONTAS DA SAUDE

PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS DO SUL CÂMARA MUNICIPAL DE TIJUCAS DO SUL
A Prefeitura Municipal de Tijucas do Sul, em conjunto com a Câmara Municipal de Tijucas do Sul, realizará no dia **30 de setembro de 2026 (quarta-feira), às 10h**, na sede da Câmara Municipal, a **Audiência Pública para avaliação do cumprimento das metas fiscais** referentes ao 2º quadrimestre de 2026, conforme o artigo 9º, § 4º, da Lei Complementar nº 101/2000 (Lei de Responsabilidade Fiscal - LRF).
AUDIÊNCIA PÚBLICA: PRESTAÇÃO DE CONTAS DA SAÚDE – 2º QUADRIMESTRE DE 2026
A Secretaria Municipal de Saúde de Tijucas do Sul apresentará no dia **30/09/2026 (quarta-feira), às 10:30h**, junto à população e ao Conselho Municipal de Saúde, a **prestação de contas da saúde** referente ao 2º quadrimestre do ano de 2026.
O local da prestação de contas será a Câmara Municipal de Tijucas do Sul, localizada no Centro do município.

Publicado por:
Rosa Maria de Lima Cruz
Código Identificador:C5B93EF7

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE TOMAZINA

PODER EXECUTIVO
PORTARIA N.º 368/2026

O senhor **CEZAR BUENO DE MELO**, Prefeito do Município de Tomazina, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no art. 101 da Lei Municipal n.º 012/1997, Parágrafo Único

R E S O L V E:

Art. 1º- Conceder 90 (noventa) dias de licença prêmio para o(a) servidor(a), Sr(a) ELAINE TUONO DE OLIVEIRA SANTOS, matrícula de nº 943, ocupante do cargo efetivo de "PROFESSORA", de 21/09/2026 até 19/12/2026, período aquisitivo 2018/2023.

CUMPRA-SE - REGISTRE-SE - PUBLIQUE-SE

Gabinete do Prefeito Municipal de Tomazina, em
18 de setembro de 2026.

CEZAR BUENO DE MELO
Prefeito

Publicado por:
Fernanda Cristina Sene
Código Identificador:5390BF08

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
AVISO DE HOMOLOGAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 25/2026 PROCESSO LICITATÓRIO Nº 49/2026

Objeto: Registro de preços para aquisição de marmitas para fornecimento eventual e parcelado à Prefeitura Municipal de Tomazina/PR, conforme quantitativos e especificações constantes no ETP, TR e neste Edital de Licitação. O Prefeito Municipal de Tomazina, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, torna público para todos os efeitos e fins legais, a HOMOLOGAÇÃO da sessão realizada em 18/09/2026, relativo à Licitação – Modalidade Pregão Eletrônico nº 25/2026, que adjudicou o objeto em destaque supra, em favor dos licitantes, as empresas:
26.203.756 LUCAS PARAIZO XAVIER – CNPJ 26.203.756/0001-21 – Lote 1 no valor de R$ 43.750,00 (quarenta e três mil setecentos e cinquenta reais)
LUCAS TEODORO CONSULIN DA SILVA RESTAURANTE – ME - CNPJ: 31.419.214/0001-20 - Lote 2 no valor de R$ 133.500,00,00 (cento e trinta e três mil e quinhentos reais).
Valor total do processo: R$ 177.250,00 (cento e setenta e sete mil e duzentos e cinquenta reais)
Vigência: 12 (doze) meses, contados da publicação no Diário Oficial
Junte-se ao procedimento;
Publique-se;

Tomazina, 18 de setembro de 2026.

CEZAR BUENO DE MELO
Prefeito

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 116/2026
Contratado: 26.203.756 LUCAS PARAIZO XAVIER – CNPJ 26.203.756/0001-21
Objeto: Registro de preços para aquisição de marmitas para fornecimento eventual e parcelado à Prefeitura Municipal de Tomazina/PR, conforme quantitativos e especificações constantes no ETP, TR e neste Edital de Licitação.
Valor: R$ 43.750,00 (quarenta e três mil setecentos e cinquenta reais)
Vigência: 12 (doze) meses, contados da publicação no Diário Oficial

Tomazina, 18 de setembro de 2026.

CEZAR BUENO DE MELO
Prefeito

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 117/2026
Contratado: LUCAS TEODORO CONSULIN DA SILVA RESTAURANTE – ME - CNPJ: 31.419.214/0001-20
Objeto: Registro de preços para aquisição de marmitas para fornecimento eventual e parcelado à Prefeitura Municipal de

Tomazina/PR, conforme quantitativos e especificações constantes no ETP, TR e neste Edital de Licitação.
Valor: R$ 133.500,00,00 (cento e trinta e três mil e quinhentos reais).
Vigência: 12 (doze) meses, contados da publicação no Diário Oficial

Tomazina, 18 de setembro de 2026.

CEZAR BUENO DE MELO
Prefeito

Publicado por:
Andre Cipriano da Silva de Campos
Código Identificador:9B445550

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
EXTRATO DO TERCEIRO ADITIVO DE PRAZO E VALOR
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 32/2023

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 63/2023
CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 65/2023

Contratado: GENTE SEGURADORA S.A. - CNPJ 90.180.605/0001-02
Objeto: Contratação de empresa especializada para prestação de serviço de seguro para veículo da Secretaria de Saúde do Município de Tomazina/PR, conforme quantitativos e especificações constantes no termo de referência e Edital de Licitação.
Valor: R$21.300,00 (vinte e um mil e trezentos reais); Sendo Prêmio: R$5.200,00(cinco mil e duzentos reais) e Franquia: R$16.100,00(dezesseis mil e cem reais).
Vigência: 20/09/2026 a 20/09/2027.

Tomazina, 18 de setembro de 2026.

CEZAR BUENO DE MELO
Prefeito

Publicado por:
Andre Cipriano da Silva de Campos
Código Identificador:FC5E9E23

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE TRÊS BARRAS DO PARANÁ

CÂMARA MUNICIPAL
EDITAL AUDIÊNCIA PÚBLICA N. 03 2026

EDITAL DE CONVOCAÇÃO DE AUDIÊNCIA PÚBLICA Nº. 03/2026-CAMARA

A Câmara Municipal de Três Barras do Paraná, Estado do Paraná, com sede na Avenida São Paulo, nº. 452, inscrito no CNPJ do M/F sob nº. 78.678.174/0001-03, representada pelo Presidente deste Legislativo Municipal, em Pleno Exercício de seu mandato e funções Senhor ANTENOR CARLOS DA MOTTA, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas em Lei e atendendo a Instrução Normativa nº. 04/2006 de 04 de maio de 2006 do Tribunal de Contas do Estado do Paraná:

CONVOCA

A população e as entidades civis e de classe do Município de Três Barras do Paraná, Estado do Paraná para participar da Audiência Pública referente **2º QUADRIMESTRE DO EXERCÍCIO DE 2026**, para Avaliação do Cumprimento das Metas Fiscais da Lei de Diretrizes Orçamentária – LDO a ser realizada no dia **28 de setembro de 2026, às 17:00 horas**, nas dependências do Auditório do Legislativo Municipal, sito a Avenida São Paulo Nº. 452, Três Barras do Paraná, Estado do Paraná para tratarem da seguinte Ordem do Dia:
Serão tratados assuntos relacionados com o que determina o Parágrafo Primeiro ao Parágrafo Quarto do Art. 16, da Instrução Normativa nº. 04/2006, de 04 de maio de 2006;
Análise dos documentos enumerados no Parágrafo Primeiro ao Parágrafo quinto, do Art. 9º, da Lei 101/2000 – LRF, fazendo remissão ao Parágrafo Primeiro, do Art. 166, da Constituição Federal.
Três Barras do Paraná, Estado do Paraná, aos 18 dias do mês de setembro de 2026.

DATA: 28.09.2026
HORA: 17:00
LOCAL: Auditório do Legislativo Municipal.

ANTENOR CARLOS DA MOTTA
Presidente

Publique-se

Publicado por:
Sergio Fernandes
Código Identificador:CFA08AD2

MUNICÍPIO DE TRÊS BARRAS DO PARANÁ
AVISO DE LICITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO N° 49/2026
PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 094/2026

O **MUNICÍPIO DE TRÊS BARRAS DO PARANÁ** torna público que às **09h00** do dia **01 DE OUTUBRO DE 2026**, na Bolsa de Licitações do Brasil – BLL (www.bll.org.br) "acesso identificado no link – licitações", realizará licitação na modalidade **PREGÃO,** forma **ELETRÔNICA,** do tipo **MENOR PREÇO POR ITEM**, regidos pela Lei N° 14.133/2021, por meio da utilização de recursos de tecnologia da informação – INTERNET, de acordo com as especificações do edital, para a **AQUISIÇÃO DE MOBILIÁRIOS, EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA, ÁUDIO, VÍDEO E SONORIZAÇÃO, BEM COMO ACESSÓRIOS CORRELATOS, CONFORME AS ESPECIFICAÇÕES, QUANTIDADES E DEMAIS EXIGÊNCIAS ESTABELECIDAS NO TERMO DE REFERÊNCIA.**
Informações e esclarecimentos relativos ao Edital, modelos, adendos e anexos poderão ser solicitados junto ao Departamento de Licitações, no endereço Avenida Brasil, 245, Centro, Três Barras do Paraná, Paraná - Telefone (45) 98824-6760 – e-mail: licitacao@tresbarras.pr.gov.br. O Edital e seus respectivos modelos, adendos e anexos, poderá ser examinado no Portal da Transparência localizado no sitio do Município de Três Barras do Paraná-PR (www.tresbarras.pr.gov.br), na plataforma da BLL (www.bll.org.br), também poderão ser solicitados através do e-mail licitacao@tresbarras.pr.gov.br, ou pessoalmente no endereço citado, das 8h30 às 17h00.

Três Barras do Paraná-PR, 18 de setembro de 2026.

GERSO FRANCISCO GUSSO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Carlos Sniezko
Código Identificador:DED6B93A

MUNICÍPIO DE TRÊS BARRAS DO PARANÁ
DECRETO Nº7297/2026

DECRETO Nº7297/2026
Data 18.09.2026

Concede estabilidade à servidora em estágio probatório e dá outras providências.

GERSO FRANCISCO GUSSO, Prefeito Municipal de Três Barras do Paraná, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por lei, considerando o artigo 41 da CF, Lei Municipal nº 2626/2024 (Estatuto dos Servidores),
D E C R E T A:
Art. 1º. Fica concedida a estabilidade no serviço público municipal a servidora aprovada no concurso público nº. 001/2019, lotada na Secretaria Municipal de Educação abaixo relacionada:

Professora

Matrícula	Nome	Admissão
1391-9/1	Roberta Fabiane Bonamigo	01/09/2023

Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Três Barras do Paraná em 18 de setembro de 2026.

GERSO FRANCISCO GUSSO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Marlice Cristina Mariano
Código Identificador:9A59E2CB

MUNICÍPIO DE TRÊS BARRAS DO PARANÁ
DECRETO Nº 7298/2026

DATA 18/09/2026

Súmula. Abre um crédito especial no orçamento geral do município de Três Barras do Paraná, e dá outras providências**.**

O PREFEITO MUNICIPAL DE TRÊS BARRAS DO PARANÁ, ESTADO DO PARANÁ, SENHOR**GERSO FRANCISCO GUSSO,**NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, CONSIDERANDO O CONTIDO NO INCISO V DO ART. 4º DA LEI MUNICIPAL Nº 3023/2025 DE 16/12/2025.

D E C R E T A

Art. 1º Fica aberto crédito especial no orçamento geral do município de Três Barras do Paraná no valor de R$ 12.203,85 (doze mil, duzentos e três reais e oitenta e cinco centavos) na seguinte dotação orçamentária:

06	Secretaria Munic. de Assistência Social	
06.02	Fundo Munic. da Criança e Adolescente	
082430023.6.003000	Fundo Municipal da Criança e do Adolescente - FIA	
3.3.90.30 (5343) (880)	Material de consumo	12.203,85

Total.....R$ 12.203,85

Art. 2º Para a cobertura do presente crédito especial será utilizado o excesso de arrecadação da seguinte fonte:

Fonte	Especificação	Valor R$
880	Contribuições e Legados de Entidades não Gover. ECA/FMDCA	12.203,85

Total.....R$ 12.203,85

Art. 3º Fica autorizado a atualizar valores no exercício de 2026, dos projetos e/ou atividades que receberam aportes e/ou reduções nas seguintes Leis: Plano Plurianual (PPA) Lei n° 2931/2025 de 19/08/2025, Lei de Diretrizes Orçamentária (LDO) Lei n° 2910/2025 de 07/08/2025 e Lei Orçamentária Anual 3023/2025 de 16/12/2025.

Art. 4º Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Três Barras do Paraná, 18 de setembro de 2026.

GERSO FRANCISCO GUSSO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Karine Fernanda Skorupa
Código Identificador:F38636B3

MUNICÍPIO DE TRÊS BARRAS DO PARANÁ
EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS N° 232/2026

OBJETO: LOCAÇÃO DE BRINQUEDOS RECREATIVOS INFLÁVEIS, COM MONTAGEM, DESMONTAGEM, MANUTENÇÃO E MONITORIA, PARA ATENDIMENTO DO PÚBLICO DURANTE A FEBARRAS, NOS DIAS 26 E 27 DE SETEMBRO DE 2026
PARTES: Município de Três Barras do Paraná e FABIO JUNIOR CASAGRANDE
FUNDAMENTO: Lei Federal N° 14.133/21 e Pregão Eletrônico nº 41/2026
VALOR: R$ 4.620,00 (Quatro mil e seiscentos e vinte reais)
VIGÊNCIA: O prazo de vigência do contrato é de 365 (Trezentos e sessenta e cinco) dias, podendo ser prorrogado
DATA DE ASSINATURA: 17 de setembro de 2026.

Publicado por:
Debora Cristina Gandolfi Grahl
Código Identificador:68D5AA1C

MUNICÍPIO DE TRÊS BARRAS DO PARANÁ
EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS N° 233/2026

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA FORNECIMENTO DE MATERIAL GRÁFICO PARA EVENTO FEBARRAS NOS DIAS 26 E 27 DE SETEMBRO DE 2026
PARTES: Município de Três Barras do Paraná e GRÁFICA ALTERNATIVA LTDA
FUNDAMENTO: Lei Federal N° 14.133/21 e Pregão Eletrônico nº 43/2026
VALOR: R$ 9.150,00 (Nove mil e cento e cinquenta reais)
VIGÊNCIA: O prazo de vigência do contrato é de 365 (Trezentos e sessenta e cinco) dias, podendo ser prorrogado
DATA DE ASSINATURA: 18 de setembro de 2026.

Publicado por:
Debora Cristina Gandolfi Grahl
Código Identificador:D3F376A4

MUNICÍPIO DE TRÊS BARRAS DO PARANÁ
EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº 226/2026

Partes: Município de Três Barras do Paraná/PR e J E A – SHOW E EVENTOS LTDA, inscrito no CNPJ nº 35.199.909/0001-03.
Objeto: CONTRATAÇÃO DA DUPLA SERTANEJA EVERTON E ALEX PARA SHOW A SER REALIZADO NO DIA 26 DE SETEMBRO DE 2026, NO MUNICÍPIO DE TRÊS BARRAS DO PARANÁ.
Fundamentação: Processo Administrativo nº 065/2026, Inexigibilidade nº 022/2026, fundamentada no artigo 74, inciso II, da Lei nº 14.133/2021.

Valor: R$ 20.000,00 (Vinte mil reais).

Data da Assinatura: 14 de setembro de 2026.

Publicado por:
Debora Cristina Gandolfi Grahl
Código Identificador:C137F790

MUNICÍPIO DE TRÊS BARRAS DO PARANÁ
RESULTADO DA CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS, JULGAMENTO E HABILITAÇÃO DA LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 43/2026.

O Pregoeiro, devidamente constituída, em cumprimento ao disposto na legislação, torna público e comunica aos interessados na execução do objeto do Edital do Pregão Eletrônico nº 43/2026, o resultado da classificação das propostas, julgamento e habilitação da licitação em epígrafe.

Classificações em primeiro lugar nos itens do objeto, conforme segue:

Ø **GRÁFICA ALTERNATIVA LTDA - CNPJ N° 11.387.352/0001-68**

ITEM	QNT	DESCRIÇÃO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	01	PLACA 1400 X 150 CM – LONA IMPR. 440G/M2 + ESTR. FERRO	3.532,50	3.532,50
02	01	PLACA 500 X 150 CM – LONA IMPR. 440G/M2 + ESTR. FERRO	1.989,10	1.989,10
03	02	LONA FOSCA (BACKDROP) COM ILHÓS 200 X 300 CM	745,90	1.491,80
04	02	BANNER MAPA EVENTO 80 X 150 CM	114,30	228,60
05	40	LIXEIRA PAPELÃO 100 L (IDENTIFICADAS/ADESIVADAS)	47,70	1.908,00
			VALOR TOTAL	**R$ 9.150,00**

Valor total para o fornecedor: R$ 9.150,00 (Nove mil e cento e cinquenta reais).

Lotes Fracassados

Lotes Desertos

Desclassificações / Inabilitações

Três Barras do Paraná/Pr. 18 de setembro de 2026.

CARLOS SNIEZKO
Pregoeiro

Publicado por:
Debora Cristina Gandolfi Grahl
Código Identificador:A6ABFE88

MUNICÍPIO DE TRÊS BARRAS DO PARANÁ
TERMO DE ADJUDICAÇÃO - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 43/2026 PROCESSO ADM: Nº 80/2026

Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA FORNECIMENTO DE MATERIAL GRÁFICO PARA EVENTO FEBARRAS NOS DIAS 26 E 27 DE SETEMBRO DE 2026
Empresas vencedoras valor total: R$ 9.150,00 (nove mil e cento e cinquenta reais): **GRÁFICA ALTERNATIVA LTDA** (11387352000168) com os lotes: 1 no valor total de R$ 9.150,00 (nove mil e cento e cinquenta reais).

TRÊS BARRAS DO PARANÁ (PR), sexta-feira, 18 de setembro de 2026

GERSO FRANCISCO GUSSO
Autoridade de Promotor

Publicado por:
Debora Cristina Gandolfi Grahl
Código Identificador:4D51BFA8

MUNICÍPIO DE TRÊS BARRAS DO PARANÁ
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 43/2026 PROCESSO ADM: Nº 80/2026

Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA FORNECIMENTO DE MATERIAL GRÁFICO PARA EVENTO FEBARRAS NOS DIAS 26 E 27 DE SETEMBRO DE 2026
Empresas vencedoras valor total: R$ 9.150,00 (nove mil e cento e cinquenta reais): **GRÁFICA ALTERNATIVA LTDA** (11387352000168) com os lotes: 1 no valor total de R$ 9.150,00 (nove mil e cento e cinquenta reais).
A autoridade municipal do órgão MUNICIPIO DE TRES BARRAS DO PARANA, no uso de suas atribuições legais e de acordo com o/a(s) Lei n° 14.133/21, Art. 28, inc. I, e suas alterações, resolve HOMOLOGAR o resultado dos trabalhos apresentados pela Comissão no atendimento ao objeto do processo licitatório acima especificado.

TRÊS BARRAS DO PARANÁ (PR), sexta-feira, 18 de setembro de 2026

GERSO FRANCISCO GUSSO
Autoridade Competente

Publicado por:
Debora Cristina Gandolfi Grahl
Código Identificador:D3DD6B33

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE TUNAS DO PARANÁ

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO FINANÇAS E PLANEJAMENTO
DECRETO N° 300 DE 16 DE SETEMBRO DE 2026

Abre Crédito Adicional Suplementar e dá Outras Providências.

O Prefeito do Município de Tunas do Paraná, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e das que lhe foram conferidas pela Lei Municipal nº 1038, de 10 de dezembro de 2025,

DECRETA

Art. 1º - Fica aberto no Orçamento Geral do Município, para o corrente exercício, o Crédito Adicional Suplementar no valor de R$ 37.000,00 (trinta e sete mil reais) destinados ao reforço das seguintes dotações orçamentárias:

21.001.09.122.0100.2053 Administração do Regime Próprio de Previdência - RPPS
3.3.90.14.00.00 1100 Diárias – Civil..... R$ 7.000,00
3.3.90.33.00.00 1100 Passagens e Despesas com Locomoção..... R$ 10.000,00
3.3.90.39.00.00 1100 Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica..... R$ 20.000,00

Art. 2º Para dar cobertura ao crédito autorizado no artigo 1º, são indicados como recurso, consoante pelo inciso III, § 1º do art. 43 da Lei Federal nº 4.320 de 17 de março de 1964, a anulação parcial da seguinte dotação orçamentária:

21.001.09.122.0100.1030 Construção da Sede da TUNASPREV
4.4.90.52.00.00 1100 Equipamentos e Material Permanente..... R$ 37.000,00

Art. 3º Este decreto entrará em vigor nesta data, revogadas as disposições em contrário.

Tunas do Paraná, 16 de setembro de 2026.

MARCO ANTONIO BALDÃO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Wilson Ricardo Cordeiro
Código Identificador:1C7900DA

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO FINANÇAS E PLANEJAMENTO
DECRETO Nº 268 DE 16 DE SETEMBRO DE 2026

Concede Promoção a Servidor(a) Publico(a) de Provimento Efetivo e dá outras providências.

MARCO ANTONIO BALDÃO, Prefeito de Tunas do Paraná, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pela Lei Orgânica em seu artigo 65, inciso VI, e pelo artigo 30, inciso I, da Constituição Federal e fundamentado no artigo 45 e seguintes de Lei Municipal nº 125 de 16 de dezembro de 1998,

DECRETA:

Art. 1º. Fica promovido(a) o(a) servidor(a) ***ANABELTRY STRAUB BASSETTI***, ocupante do cargo efetivo de ***Professor(a)***, na matrícula 242, para a Classe E referência 09 (GOME09).

Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na presente data de sua publicação, com efeitos retroativos à 01 de setembro de 2026, revogadas as disposições em contrário.

Tunas do Paraná, 16 de setembro de 2026.

MARCO ANTONIO BALDÃO
Prefeito

Publicado por:
Wilson Ricardo Cordeiro
Código Identificador:F3D26001

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO FINANÇAS E PLANEJAMENTO
DECRETO Nº 269 DE 16 DE SETEMBRO DE 2026

Concede Promoção a Servidor(a) Publico(a) de Provimento Efetivo e dá outras providências.

MARCO ANTONIO BALDÃO, Prefeito de Tunas do Paraná, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pela Lei Orgânica em seu artigo 65, inciso VI, e pelo artigo 30, inciso I, da Constituição Federal e fundamentado no artigo 45 e seguintes de Lei Municipal nº 125 de 16 de dezembro de 1998,

DECRETA:

Art. 1º. Fica promovido(a) o(a) servidor(a) ***ANDREA BLEY SANCHES***, ocupante do cargo efetivo de ***Professor(a):***

I. na matrícula 385 para a Classe E referência 06 (GOME06); e
II. na matrícula 773 para a Classe E referência 05 (GOME05).

Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na presente data de sua publicação, com efeitos retroativos à 01 de setembro de 2026, revogadas as disposições em contrário.

Tunas do Paraná, 16 de setembro de 2026.

MARCO ANTONIO BALDÃO
Prefeito

Publicado por:
Wilson Ricardo Cordeiro
Código Identificador:DB0E7BC9

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO FINANÇAS E PLANEJAMENTO
DECRETO Nº 270 DE 16 DE SETEMBRO DE 2026

Concede Promoção a Servidor(a) Publico(a) de Provimento Efetivo e dá outras providências.

MARCO ANTONIO BALDÃO, Prefeito de Tunas do Paraná, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pela Lei Orgânica em seu artigo 65, inciso VI, e pelo artigo 30, inciso I, da Constituição Federal e fundamentado no artigo 45 e seguintes de Lei Municipal nº 125 de 16 de dezembro de 1998,

DECRETA:

Art. 1º. Fica promovido(a) o(a) servidor(a) ***AUTAIR APARECIDA SANTOS***, ocupante do cargo efetivo de ***Professor(a)*** na matrícula 246 para a Classe E referência 07 (GOME07).

Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na presente data de sua publicação, com efeitos retroativos à 01 de setembro de 2026, revogadas as disposições em contrário.

Tunas do Paraná, 16 de setembro de 2026.

MARCO ANTONIO BALDÃO
Prefeito

Publicado por:
Wilson Ricardo Cordeiro
Código Identificador:FA6301E9

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO FINANÇAS E PLANEJAMENTO
DECRETO Nº 271 DE 16 DE SETEMBRO DE 2026

Concede Promoção a Servidor(a) Publico(a) de Provimento Efetivo e dá outras providências.

MARCO ANTONIO BALDÃO, Prefeito de Tunas do Paraná, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pela Lei Orgânica em seu artigo 65, inciso VI, e pelo artigo 30, inciso I, da Constituição Federal e fundamentado no artigo 45 e seguintes de Lei Municipal nº 125 de 16 de dezembro de 1998,

DECRETA:

Art. 1º. Fica promovido(a) o(a) servidor(a) ***BRUNA MARA DE CASTRO BASSETTI DOS SANTOS***, ocupante do cargo efetivo de ***Professor(a)***, na matrícula 771, para a Classe E referência 05 (GOME05).

Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na presente data de sua publicação, com efeitos retroativos à 01 de setembro de 2026, revogadas as disposições em contrário.

Tunas do Paraná, 16 de setembro de 2026.

MARCO ANTONIO BALDÃO
Prefeito

Publicado por:
Wilson Ricardo Cordeiro
Código Identificador:6C4B4628

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO FINANÇAS E PLANEJAMENTO
DECRETO Nº 272 DE 16 DE SETEMBRO DE 2026

Concede Promoção a Servidor(a) Publico(a) de Provimento Efetivo e dá outras providências.

MARCO ANTONIO BALDÃO, Prefeito de Tunas do Paraná, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pela Lei Orgânica em seu artigo 65, inciso VI, e pelo artigo 30, inciso I, da Constituição Federal e fundamentado no artigo 45 e seguintes de Lei Municipal nº 125 de 16 de dezembro de 1998,

DECRETA:

Art. 1º. Fica promovido(a) o(a) servidor(a) ***DANIELI DO ROCIO GALVÃO SYKACZ***, ocupante do cargo efetivo de ***Professor(a):***

I. na matrícula 103 para a Classe E referência 07 (GOME07); e

II. na matrícula 379 para a Classe E referência 06 (GOME06).

Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na presente data de sua publicação, com efeitos retroativos à 01 de setembro de 2026, revogadas as disposições em contrário.

Tunas do Paraná, 16 de setembro de 2026.

MARCO ANTONIO BALDÃO
Prefeito

Publicado por:
Wilson Ricardo Cordeiro
Código Identificador:AA0D654E

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO FINANÇAS E PLANEJAMENTO
DECRETO Nº 273 DE 16 DE SETEMBRO DE 2026

Concede Promoção a Servidor(a) Publico(a) de Provimento Efetivo e dá outras providências.

MARCO ANTONIO BALDÃO, Prefeito de Tunas do Paraná, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pela Lei Orgânica em seu artigo 65, inciso VI, e pelo artigo 30, inciso I, da Constituição Federal e fundamentado no artigo 45 e seguintes de Lei Municipal nº 125 de 16 de dezembro de 1998,

DECRETA:

Art. 1º. Fica promovido(a) o(a) servidor(a) ***EDICLEIA FILUS DOS SANTOS***, ocupante do cargo efetivo de ***Professor(a)***, na matrícula 772, para a Classe E referência 05 (GOME05).

Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na presente data de sua publicação, com efeitos retroativos à 01 de setembro de 2026, revogadas as disposições em contrário.

Tunas do Paraná, 16 de setembro de 2026.

MARCO ANTONIO BALDÃO
Prefeito

Publicado por:
Wilson Ricardo Cordeiro
Código Identificador:FDDEEF56

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO FINANÇAS E PLANEJAMENTO
DECRETO Nº 274 DE 16 DE SETEMBRO DE 2026

Concede Promoção a Servidor(a) Publico(a) de Provimento Efetivo e dá outras providências.

MARCO ANTONIO BALDÃO, Prefeito de Tunas do Paraná, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pela Lei Orgânica em seu artigo 65, inciso VI, e pelo artigo 30, inciso I, da Constituição Federal e fundamentado no artigo 45 e seguintes de Lei Municipal nº 125 de 16 de dezembro de 1998,

DECRETA:

Art. 1º. Fica promovido(a) o(a) servidor(a) ***EDSON BRASILIO DE OLIVEIRA***, ocupante do cargo efetivo de ***Professor(a)***, nas matrículas 81 e 244, para a Classe E referência 07 (GOME07).

Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na presente data de sua publicação, com efeitos retroativos à 01 de setembro de 2026, revogadas as disposições em contrário.

Tunas do Paraná, 16 de setembro de 2026.

MARCO ANTONIO BALDÃO
Prefeito

Publicado por:
Wilson Ricardo Cordeiro
Código Identificador:22DF3005

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO FINANÇAS E PLANEJAMENTO
DECRETO Nº 275 DE 16 DE SETEMBRO DE 2026

Concede Promoção a Servidor(a) Publico(a) de Provimento Efetivo e dá outras providências.

MARCO ANTONIO BALDÃO, Prefeito de Tunas do Paraná, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pela Lei Orgânica em seu artigo 65, inciso VI, e pelo artigo 30, inciso I, da Constituição Federal e fundamentado no artigo 45 e seguintes de Lei Municipal nº 125 de 16 de dezembro de 1998,

DECRETA:

Art. 1º. Fica promovido(a) o(a) servidor(a) ***ELAINE CRISTINA DE PONTES SOUZA DE OLIVEIRA***, ocupante do cargo efetivo de ***Professor(a)***, na matrícula 765, para a Classe E referência 05 (GOME05).

Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na presente data de sua publicação, com efeitos retroativos à 01 de setembro de 2026, revogadas as disposições em contrário.

Tunas do Paraná, 16 de setembro de 2026.

MARCO ANTONIO BALDÃO
Prefeito

Publicado por:
Wilson Ricardo Cordeiro
Código Identificador:F1829562

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO FINANÇAS E PLANEJAMENTO
DECRETO Nº 276 DE 16 DE SETEMBRO DE 2026

Concede Promoção a Servidor(a) Publico(a) de Provimento Efetivo e dá outras providências.

MARCO ANTONIO BALDÃO, Prefeito de Tunas do Paraná, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pela Lei Orgânica em seu artigo 65, inciso VI, e pelo artigo 30, inciso I, da Constituição Federal e fundamentado no artigo 45 e seguintes de Lei Municipal nº 125 de 16 de dezembro de 1998,

DECRETA:

Art. 1º. Fica promovido(a) o(a) servidor(a) ***Elen do Rocio Sanchez Orlikoski***, ocupante do cargo efetivo de ***Professor(a)*** na matrícula 433 para a Classe D referência 03 (GOMD03).

Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na presente data de sua publicação, com efeitos retroativos à 01 de setembro de 2026, revogadas as disposições em contrário.

Tunas do Paraná, 16 de setembro de 2026.

MARCO ANTONIO BALDÃO
Prefeito

Publicado por:
Wilson Ricardo Cordeiro
Código Identificador:618DBDAD

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO FINANÇAS E PLANEJAMENTO
DECRETO Nº 277 DE 16 DE SETEMBRO DE 2026

Concede Promoção a Servidor(a) Publico(a) de Provimento Efetivo e dá outras providências.

MARCO ANTONIO BALDÃO, Prefeito de Tunas do Paraná, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pela Lei Orgânica em seu artigo 65, inciso VI, e pelo artigo 30, inciso I, da Constituição Federal e fundamentado no artigo 45 e seguintes de Lei Municipal nº 125 de 16 de dezembro de 1998,

DECRETA:

Art. 1º. Fica promovido(a) o(a) servidor(a) ***ERINÉIA CARDOSO DE SOUZA BURKNER***, ocupante do cargo efetivo de ***Professor(a)***, na matrícula 386, para a Classe E referência 07 (GOME07).

Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na presente data de sua publicação, com efeitos retroativos à 01 de setembro de 2026, revogadas as disposições em contrário.

Tunas do Paraná, 16 de setembro de 2026.

MARCO ANTONIO BALDÃO
Prefeito

Publicado por:
Wilson Ricardo Cordeiro
Código Identificador:136E60DE

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO FINANÇAS E PLANEJAMENTO
DECRETO Nº 278 DE 16 DE SETEMBRO DE 2026

Concede Promoção a Servidor(a) Publico(a) de Provimento Efetivo e dá outras providências.

MARCO ANTONIO BALDÃO, Prefeito de Tunas do Paraná, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pela Lei Orgânica em seu artigo 65, inciso VI, e pelo artigo 30, inciso I, da Constituição Federal e fundamentado no artigo 45 e seguintes de Lei Municipal nº 125 de 16 de dezembro de 1998,

DECRETA:

Art. 1º. Fica promovido(a) o(a) servidor(a) ***EVANDRO JOÃO TAVARES***, ocupante do cargo efetivo de ***Professor(a)***, nas matrículas 105 e 380, para a Classe E referência 06 (GOME06).

Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na presente data de sua publicação, com efeitos retroativos à 01 de setembro de 2026, revogadas as disposições em contrário.

Tunas do Paraná, 16 de setembro de 2026.

MARCO ANTONIO BALDÃO
Prefeito

Publicado por:
Wilson Ricardo Cordeiro
Código Identificador:A41B64D1

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO FINANÇAS E PLANEJAMENTO
DECRETO Nº 279 DE 16 DE SETEMBRO DE 2026

Concede Promoção a Servidor(a) Publico(a) de Provimento Efetivo e dá outras providências.

MARCO ANTONIO BALDÃO, Prefeito de Tunas do Paraná, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pela Lei Orgânica em seu artigo 65, inciso VI, e pelo artigo 30, inciso I, da Constituição Federal e fundamentado no artigo 45 e seguintes de Lei Municipal nº 125 de 16 de dezembro de 1998,

DECRETA:

Art. 1º. Fica promovido(a) o(a) servidor(a) ***EZULINA APARECIDA BURKNER***, ocupante do cargo efetivo de ***Professor(a)*** na matrícula 383 para a Classe E referência 08 (GOME08).

Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na presente data de sua publicação, com efeitos retroativos à 01 de setembro de 2026, revogadas as disposições em contrário.

Tunas do Paraná, 16 de setembro de 2026.

MARCO ANTONIO BALDÃO
Prefeito

Publicado por:
Wilson Ricardo Cordeiro
Código Identificador:8198C84E

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO FINANÇAS E PLANEJAMENTO
DECRETO Nº 280 DE 16 DE SETEMBRO DE 2026

Concede Promoção a Servidor(a) Publico(a) de Provimento Efetivo e dá outras providências.

MARCO ANTONIO BALDÃO, Prefeito de Tunas do Paraná, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pela Lei Orgânica em seu artigo 65, inciso VI, e pelo artigo 30, inciso I, da Constituição Federal e fundamentado no artigo 45 e seguintes de Lei Municipal nº 125 de 16 de dezembro de 1998,

DECRETA:

Art. 1º. Fica promovido(a) o(a) servidor(a) ***GENTILA OTAVIANA GERENT DOS SANTOS***, ocupante do cargo efetivo de ***Professor(a)***, nas matrículas 134 e 422, para a Classe E referência 06 (GOME06).

Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na presente data de sua publicação, com efeitos retroativos à 01 de setembro de 2026, revogadas as disposições em contrário.

Tunas do Paraná, 16 de setembro de 2026.

MARCO ANTONIO BALDÃO
Prefeito

Publicado por:
Wilson Ricardo Cordeiro
Código Identificador:F8351A95

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO FINANÇAS E PLANEJAMENTO
DECRETO Nº 281 DE 16 DE SETEMBRO DE 2026

Concede Promoção a Servidor(a) Publico(a) de Provimento Efetivo e dá outras providências.

MARCO ANTONIO BALDÃO, Prefeito de Tunas do Paraná, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pela Lei Orgânica em seu artigo 65, inciso VI, e pelo artigo 30, inciso I, da Constituição Federal e fundamentado no artigo 45 e seguintes de Lei Municipal nº 125 de 16 de dezembro de 1998,

DECRETA:

Art. 1º. Fica promovido(a) o(a) servidor(a) ***GISELE PINTO DA CRUZ***, ocupante do cargo efetivo de ***Professor(a)***, na matrícula 774, para a Classe E referência 05 (GOME05).

Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na presente data de sua publicação, com efeitos retroativos à 01 de setembro de 2026, revogadas as disposições em contrário.

Tunas do Paraná, 16 de setembro de 2026.

MARCO ANTONIO BALDÃO
Prefeito

Publicado por:
Wilson Ricardo Cordeiro
Código Identificador:D2835246

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO FINANÇAS E PLANEJAMENTO
DECRETO Nº 282 DE 16 DE SETEMBRO DE 2026

Concede Promoção a Servidor(a) Publico(a) de Provimento Efetivo e dá outras providências.

MARCO ANTONIO BALDÃO, Prefeito de Tunas do Paraná, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pela Lei Orgânica em seu artigo 65, inciso VI, e pelo artigo 30, inciso I, da Constituição Federal e fundamentado no artigo 45 e seguintes de Lei Municipal nº 125 de 16 de dezembro de 1998,

DECRETA:

Art. 1º. Fica promovido(a) o(a) servidor(a) ***IRACI MARIA BATISTA BELEMER,*** ocupante do cargo efetivo de ***Professor(a)***, nas matrículas 64 e 400, para a Classe E referência 09 (GOME09).

Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na presente data de sua publicação, com efeitos retroativos à 01 de setembro de 2026, revogadas as disposições em contrário.

Tunas do Paraná, 16 de setembro de 2026.

MARCO ANTONIO BALDÃO
Prefeito

Publicado por:
Wilson Ricardo Cordeiro
Código Identificador:B59456AF

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO FINANÇAS E PLANEJAMENTO
DECRETO Nº 283 DE 16 DE SETEMBRO DE 2026

Concede Promoção a Servidor(a) Publico(a) de Provimento Efetivo e dá outras providências.

MARCO ANTONIO BALDÃO, Prefeito de Tunas do Paraná, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pela Lei Orgânica em seu artigo 65, inciso VI, e pelo artigo 30, inciso I, da Constituição Federal e fundamentado no artigo 45 e seguintes de Lei Municipal nº 125 de 16 de dezembro de 1998,

DECRETA:

Art. 1º. Fica promovido(a) o(a) servidor(a) ***IVONE CESR CECÍLIO***, ocupante do cargo efetivo de ***Professor(a)***, na matrícula 766, para a Classe E referência 05 (GOME05).

Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na presente data de sua publicação, com efeitos retroativos à 01 de setembro de 2026, revogadas as disposições em contrário.

Tunas do Paraná, 16 de setembro de 2026.

MARCO ANTONIO BALDÃO
Prefeito

Publicado por:
Wilson Ricardo Cordeiro
Código Identificador:8558931E

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO FINANÇAS E PLANEJAMENTO
DECRETO Nº 284 DE 16 DE SETEMBRO DE 2026

Concede Promoção a Servidor(a) Publico(a) de Provimento Efetivo e dá outras providências.

MARCO ANTONIO BALDÃO, Prefeito de Tunas do Paraná, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pela Lei Orgânica em seu artigo 65, inciso VI, e pelo artigo 30, inciso I, da Constituição Federal e fundamentado no artigo 45 e seguintes de Lei Municipal nº 125 de 16 de dezembro de 1998,

DECRETA:

Art. 1º. Fica promovido(a) o(a) servidor(a) ***IZALETE SOUZA DOS SANTOS***, ocupante do cargo efetivo de ***Professor(a)***, na matrícula 378, para a Classe E referência 05 (GOME05).

Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na presente data de sua publicação, com efeitos retroativos à 01 de setembro de 2026, revogadas as disposições em contrário.

Tunas do Paraná, 16 de setembro de 2026.

MARCO ANTONIO BALDÃO
Prefeito

Publicado por:
Wilson Ricardo Cordeiro
Código Identificador:66FB9DDF

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO FINANÇAS E PLANEJAMENTO
DECRETO Nº 285 DE 16 DE SETEMBRO DE 2026

Concede Promoção a Servidor(a) Publico(a) de Provimento Efetivo e dá outras providências.

MARCO ANTONIO BALDÃO, Prefeito de Tunas do Paraná, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pela Lei Orgânica em seu artigo 65, inciso VI, e pelo artigo 30, inciso I, da Constituição Federal e fundamentado no artigo 45 e seguintes de Lei Municipal nº 125 de 16 de dezembro de 1998,

DECRETA:

Art. 1º. Fica promovido(a) o(a) servidor(a) ***JAIR DE OLIVEIRA PEREIRA***, ocupante do cargo efetivo de ***Professor(a)***:

I. na matrícula 76 para a Classe E referência 04 (GOME04); e

II. na matrícula 431 para a Classe E referência 03 (GOME03).

Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na presente data de sua publicação, com efeitos retroativos à 01 de setembro de 2026, revogadas as disposições em contrário.

Tunas do Paraná, 16 de setembro de 2026.

MARCO ANTONIO BALDÃO
Prefeito

Publicado por:
Wilson Ricardo Cordeiro
Código Identificador:45B0853B

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO FINANÇAS E PLANEJAMENTO
DECRETO Nº 286 DE 16 DE SETEMBRO DE 2026

Concede Promoção a Servidor(a) Publico(a) de Provimento Efetivo e dá outras providências.

MARCO ANTONIO BALDÃO, Prefeito de Tunas do Paraná, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pela Lei Orgânica em seu artigo 65, inciso VI, e pelo artigo 30, inciso I, da Constituição Federal e fundamentado no artigo 45 e seguintes de Lei Municipal nº 125 de 16 de dezembro de 1998,

DECRETA:

Art. 1º. Fica promovido(a) o(a) servidor(a) ***JANDIRA GONÇALVES MEDEIROS***, ocupante do cargo efetivo de ***Professor(a)***, na matrícula 384, para a Classe E referência 05 (GOME05).

Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na presente data de sua publicação, com efeitos retroativos à 01 de setembro de 2026, revogadas as disposições em contrário.

Tunas do Paraná, 16 de setembro de 2026.

MARCO ANTONIO BALDÃO
Prefeito

Publicado por:
Wilson Ricardo Cordeiro
Código Identificador:C6309926

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO FINANÇAS E PLANEJAMENTO
DECRETO Nº 287 DE 16 DE SETEMBRO DE 2026

Concede Promoção a Servidor(a) Publico(a) de Provimento Efetivo e dá outras providências.

MARCO ANTONIO BALDÃO, Prefeito de Tunas do Paraná, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pela Lei Orgânica em seu artigo 65, inciso VI, e pelo artigo 30, inciso I, da Constituição Federal e fundamentado no artigo 45 e seguintes de Lei Municipal nº 125 de 16 de dezembro de 1998,

DECRETA:

Art. 1º. Fica promovido(a) o(a) servidor(a) ***LUCILENE SANTOS DE LIMA***, ocupante do cargo efetivo de ***Professor(a)***, na matrícula 239, para a Classe E referência 06 (GOME06).

Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na presente data de sua publicação, com efeitos retroativos à 01 de setembro de 2026, revogadas as disposições em contrário.

Tunas do Paraná, 16 de setembro de 2026.

MARCO ANTONIO BALDÃO
Prefeito

Publicado por:
Wilson Ricardo Cordeiro
Código Identificador:AAEB50C2

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO FINANÇAS E PLANEJAMENTO
DECRETO Nº 288 DE 16 DE SETEMBRO DE 2026

Concede Promoção a Servidor(a) Publico(a) de Provimento Efetivo e dá outras providências.

MARCO ANTONIO BALDÃO, Prefeito de Tunas do Paraná, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pela Lei Orgânica em seu artigo 65, inciso VI, e pelo artigo 30, inciso I, da Constituição Federal e fundamentado no artigo 45 e seguintes de Lei Municipal nº 125 de 16 de dezembro de 1998,

DECRETA:
Art. 1º. Fica promovido(a) o(a) servidor(a) ***MAGNALENE SANTOS CASTRO***, ocupante do cargo efetivo de ***Professor(a)***, na matrícula 797, para a Classe E referência 05 (GOME05).

Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na presente data de sua publicação, com efeitos retroativos à 01 de setembro de 2026, revogadas as disposições em contrário.

Tunas do Paraná, 16 de setembro de 2026.

MARCO ANTONIO BALDÃO
Prefeito

Publicado por:
Wilson Ricardo Cordeiro
Código Identificador:71A92FBD

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO FINANÇAS E PLANEJAMENTO
DECRETO Nº 289 DE 16 DE SETEMBRO DE 2026

Concede Promoção a Servidor(a) Publico(a) de Provimento Efetivo e dá outras providências.

MARCO ANTONIO BALDÃO, Prefeito de Tunas do Paraná, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pela Lei Orgânica em seu artigo 65, inciso VI, e pelo artigo 30, inciso I, da Constituição Federal e fundamentado no artigo 45 e seguintes de Lei Municipal nº 125 de 16 de dezembro de 1998,

DECRETA:

Art. 1º. Fica promovido(a) o(a) servidor(a) ***MARCIA APARECIDA BALDÃO***, ocupante do cargo efetivo de ***Professor(a):***

I. na matrícula 87 para a Classe E referência 05 (GOME05); e
II. na matrícula 464 para a Classe E referência 04 (GOME04).

Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na presente data de sua publicação, com efeitos retroativos à 01 de setembro de 2026, revogadas as disposições em contrário.

Tunas do Paraná, 16 de setembro de 2026.

MARCO ANTONIO BALDÃO
Prefeito

Publicado por:
Wilson Ricardo Cordeiro
Código Identificador:09FA4E4B

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO FINANÇAS E PLANEJAMENTO
DECRETO Nº 290 DE 16 DE SETEMBRO DE 2026

Concede Promoção a Servidor(a) Publico(a) de Provimento Efetivo e dá outras providências.

MARCO ANTONIO BALDÃO, Prefeito de Tunas do Paraná, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pela Lei Orgânica em seu artigo 65, inciso VI, e pelo artigo 30, inciso I, da Constituição Federal e fundamentado no artigo 45 e seguintes de Lei Municipal nº 125 de 16 de dezembro de 1998,

DECRETA:

Art. 1º. Fica promovido(a) o(a) servidor(a) ***MARGARIDA ELIANE BERTICELLI***, ocupante do cargo efetivo de ***Professor(a)***

I - na matrícula 101 para a Classe E referência 09 (GOME09) e
II – na matrícula 241 para a Classe E referência 08 (GOME08).

Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na presente data de sua publicação, com efeitos retroativos à 01 de setembro de 2026, revogadas as disposições em contrário.

Tunas do Paraná, 16 de setembro de 2026.

MARCO ANTONIO BALDÃO
Prefeito

Publicado por:
Wilson Ricardo Cordeiro
Código Identificador:4374DDBE

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO FINANÇAS E PLANEJAMENTO
DECRETO Nº 291 DE 16 DE SETEMBRO DE 2026

Concede Promoção a Servidor(a) Publico(a) de Provimento Efetivo e dá outras providências.

MARCO ANTONIO BALDÃO, Prefeito de Tunas do Paraná, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pela Lei Orgânica em seu artigo 65, inciso VI, e pelo artigo 30, inciso I, da Constituição Federal e fundamentado no artigo 45 e seguintes de Lei Municipal nº 125 de 16 de dezembro de 1998,

DECRETA:

Art. 1º. Fica promovido(a) o(a) servidor(a) ***MARIZANGELA BALDÃO MORAES***, ocupante do cargo efetivo de ***Professor(a)***, na matrícula 462, para a Classe E referência 08 (GOME08).

Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na presente data de sua publicação, com efeitos retroativos à 01 de setembro de 2026, revogadas as disposições em contrário.

Tunas do Paraná, 16 de setembro de 2026.

MARCO ANTONIO BALDÃO
Prefeito

Publicado por:
Wilson Ricardo Cordeiro
Código Identificador:9025B9B2

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO FINANÇAS E PLANEJAMENTO
DECRETO Nº 292 DE 16 DE SETEMBRO DE 2026

Concede Promoção a Servidor(a) Publico(a) de Provimento Efetivo e dá outras providências.

MARCO ANTONIO BALDÃO, Prefeito de Tunas do Paraná, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pela Lei Orgânica em seu artigo 65, inciso VI, e pelo artigo 30, inciso I, da Constituição Federal e fundamentado no artigo 45 e seguintes de Lei Municipal nº 125 de 16 de dezembro de 1998,

DECRETA:

Art. 1º. Fica promovido(a) o(a) servidor(a) **MONICA CRISTINA DOS SANTOS DE OLIVEIRA**, ocupante do cargo efetivo de

Professor(a), na matrícula 106(primeiro Padrão), para a Classe E referência 06 (GOME06) e 416(segundo Padrão), para a Classe E referência 05 (GOME05).

Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na presente data de sua publicação, com efeitos retroativos à 01 de setembro de 2026, revogadas as disposições em contrário.

Tunas do Paraná, 16 de setembro de 2026.

MARCO ANTONIO BALDÃO
Prefeito

Publicado por:
Wilson Ricardo Cordeiro
Código Identificador:A5F50E37

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO FINANÇAS E PLANEJAMENTO
DECRETO Nº 293 DE 16 DE SETEMBRO DE 2026

Concede Promoção a Servidor(a) Publico(a) de Provimento Efetivo e dá outras providências.

MARCO ANTONIO BALDÃO, Prefeito de Tunas do Paraná, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pela Lei Orgânica em seu artigo 65, inciso VI, e pelo artigo 30, inciso I, da Constituição Federal e fundamentado no artigo 45 e seguintes de Lei Municipal nº 125 de 16 de dezembro de 1998,

DECRETA:

Art. 1º. Fica promovido(a) o(a) servidor(a) ***NAIR APARECIDA DE PAULA PRESTES***, ocupante do cargo efetivo de ***Professor(a)***, na matrícula 768, para a Classe E referência 05 (GOME05).

Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na presente data de sua publicação, com efeitos retroativos à 01 de setembro de 2026, revogadas as disposições em contrário.

Tunas do Paraná, 16 de setembro de 2026.

MARCO ANTONIO BALDÃO
Prefeito

Publicado por:
Wilson Ricardo Cordeiro
Código Identificador:CE0B98E4

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO FINANÇAS E PLANEJAMENTO
DECRETO Nº 294 DE 16 DE SETEMBRO DE 2026

Concede Promoção a Servidor(a) Publico(a) de Provimento Efetivo e dá outras providências.

MARCO ANTONIO BALDÃO, Prefeito de Tunas do Paraná, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pela Lei Orgânica em seu artigo 65, inciso VI, e pelo artigo 30, inciso I, da Constituição Federal e fundamentado no artigo 45 e seguintes de Lei Municipal nº 125 de 16 de dezembro de 1998,

DECRETA:

Art. 1º. Fica promovido(a) o(a) servidor(a) ***ROSICLEIA STRAUB***, ocupante do cargo efetivo de ***Professor(a)***, nas matrículas 432(primeiro Padrão) e 467(segundo Padrão), para a Classe E referência 07 (GOME07).
Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na presente data de sua publicação, com efeitos retroativos à 01 de setembro de 2026, revogadas as disposições em contrário.

Tunas do Paraná, 16 de setembro de 2026.

MARCO ANTONIO BALDÃO
Prefeito

Publicado por:
Wilson Ricardo Cordeiro
Código Identificador:85202AEF

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO FINANÇAS E PLANEJAMENTO
DECRETO Nº 295 DE 16 DE SETEMBRO DE 2026

Concede Promoção a Servidor(a) Publico(a) de Provimento Efetivo e dá outras providências.

MARCO ANTONIO BALDÃO, Prefeito de Tunas do Paraná, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pela Lei Orgânica em seu artigo 65, inciso VI, e pelo artigo 30, inciso I, da Constituição Federal e fundamentado no artigo 45 e seguintes de Lei Municipal nº 125 de 16 de dezembro de 1998,

DECRETA:

Art. 1º. Fica promovido(a) o(a) servidor(a) ***SANDRA ROSANE DE MORAIS SANTOS***, ocupante do cargo efetivo de ***Professor(a)***,
I - na matrícula 102, para a Classe E referência 07 (GOME07); e
II – na matrícula 352, para Classe E referência 05 (GOMDE05).

Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na presente data de sua publicação, com efeitos retroativos à 01 de setembro de 2026, revogadas as disposições em contrário.

Tunas do Paraná, 16 de setembro de 2026.

MARCO ANTONIO BALDÃO
Prefeito

Publicado por:
Wilson Ricardo Cordeiro
Código Identificador:CFF0255E

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO FINANÇAS E PLANEJAMENTO
DECRETO Nº 296 DE 16 DE SETEMBRO DE 2026

Concede Promoção a Servidor(a) Publico(a) de Provimento Efetivo e dá outras providências.

MARCO ANTONIO BALDÃO, Prefeito de Tunas do Paraná, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pela Lei Orgânica em seu artigo 65, inciso VI, e pelo artigo 30, inciso I, da Constituição Federal e fundamentado no artigo 45 e seguintes de Lei Municipal nº 125 de 16 de dezembro de 1998,

DECRETA:

Art. 1º. Fica promovido(a) o(a) servidor(a) ***TERESINHA ARCANJO DOS SANTOS***, ocupante do cargo efetivo de ***Professor(a)***, na matrícula 381, para a Classe E referência 05 (GOME05).

Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na presente data de sua publicação, com efeitos retroativos à 01 de setembro de 2026, revogadas as disposições em contrário.

Tunas do Paraná, 16 de setembro de 2026.

MARCO ANTONIO BALDÃO
Prefeito

Publicado por:
Wilson Ricardo Cordeiro
Código Identificador:7374002E

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO FINANÇAS E PLANEJAMENTO
DECRETO Nº 297 DE 16 DE SETEMBRO DE 2026

Concede Promoção a Servidor(a) Publico(a) de Provimento Efetivo e dá outras providências.

MARCO ANTONIO BALDÃO, Prefeito de Tunas do Paraná, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pela Lei Orgânica em seu artigo 65, inciso VI, e pelo artigo 30, inciso I, da Constituição Federal e fundamentado no artigo 45 e seguintes de Lei Municipal nº 125 de 16 de dezembro de 1998,

DECRETA:

Art. 1º. Fica promovido(a) o(a) servidor(a) ***VANDERLEIA PRESTES DE MORAIS***, ocupante do cargo efetivo de ***Professor(a)***, na matrícula 371, para a Classe E referência 07 (GOME07).

Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na presente data de sua publicação, com efeitos retroativos à 01 de setembro de 2026, revogadas as disposições em contrário.

Tunas do Paraná, 16 de setembro de 2026.

MARCO ANTONIO BALDÃO
Prefeito

Publicado por:
Wilson Ricardo Cordeiro
Código Identificador:6ECCE892

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO FINANÇAS E PLANEJAMENTO
DECRETO Nº 298 DE 16 DE SETEMBRO DE 2026

Concede Promoção a Servidor(a) Publico(a) de Provimento Efetivo e dá outras providências.

MARCO ANTONIO BALDÃO, Prefeito de Tunas do Paraná, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pela Lei Orgânica em seu artigo 65, inciso VI, e pelo artigo 30, inciso I, da Constituição Federal e fundamentado no artigo 45 e seguintes de Lei Municipal nº 125 de 16 de dezembro de 1998,

DECRETA:

Art. 1º. Fica promovido(a) o(a) servidor(a) ***ZULEIDE APARECIDA BUZELATO***, ocupante do cargo efetivo de ***Professor(a)***, na matrícula 238, para a Classe E referência 08 (GOME08).

Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na presente data de sua publicação, com efeitos retroativos à 01 de setembro de 2026, revogadas as disposições em contrário.

Tunas do Paraná, 16 de setembro de 2026.

MARCO ANTONIO BALDÃO
Prefeito

Publicado por:
Wilson Ricardo Cordeiro
Código Identificador:9F26E482

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO FINANÇAS E PLANEJAMENTO
DECRETO Nº 299 DE 16 DE SETEMBRO DE 2026

Concede Promoção a Servidor(a) Publico(a) de Provimento Efetivo e dá outras providências.

MARCO ANTONIO BALDÃO, Prefeito de Tunas do Paraná, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pela Lei Orgânica em seu artigo 65, inciso VI, e pelo artigo 30, inciso I, da Constituição Federal e fundamentado no artigo 45 e seguintes de Lei Municipal nº 125 de 16 de dezembro de 1998,

DECRETA:

Art. 1º. Fica promovido(a) o(a) servidor(a) ***ADINALDO DE JESUS FRANCO***, ocupante do cargo efetivo de ***Professor(a)***, nas matrículas 61 e 414, para a Classe E referência 06 (GOME06).

Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na presente data de sua publicação, com efeitos retroativos à 01 de setembro de 2026, revogadas as disposições em contrário.

Tunas do Paraná, 16 de setembro de 2026.

MARCO ANTONIO BALDÃO
Prefeito

Publicado por:
Wilson Ricardo Cordeiro
Código Identificador:BB2F4C70

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE TURVO

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
RESULTADO DA LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 102/2026

Por meio do presente termo torno público, para conhecimento de tantos quanto possa interessar, que foi declarada **FRACASSADA** a licitação conduzida pelo Município de Turvo na forma do "Pregão Eletrônico Nº 102/2026", cujo objeto visa o REGISTRO DE PREÇO PARA EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DE CAVALETES E HIDRÔMETROS DESTINADOS AOS SISTEMAS DE ABASTECIMENTO DE ÁGUA DAS COMUNIDADES RURAIS DE CACHOEIRA DOS MENDES, CACHOEIRA DOS TURCOS, CAMBUCICA, PASSA QUATRO E FAXINAL DOS VIDAL, pelo valor máximo de R$ 42.291,00 (quarenta e dois mil, duzentos e noventa e um reais), uma vez que a única empresa participante solicitou a sua desclassificação. Na oportunidade, então, considerando a manutenção das razões que ensejaram o procedimento infrutífero, determino, nesta oportunidade, a publicação do ato em Diário Oficial e o arquivamento do processo a que ele se refere, devendo, entretanto, serem reaproveitados todos os atos que puderem ser utilizados em novo procedimento licitatório. Nada mais havendo, publique-se e cumpra-se.

Turvo/PR, 18 de setembro de 2026.

ANTONIO MARCOS SEGURO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Ana Luiza Chamorra
Código Identificador:6A448095

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA 663-2026

O SENHOR ANTONIO MARCOS SEGURO, PREFEITO MUNICIPAL DE TURVO ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1º – Conceder 180 (cento e oitenta) dias de licença maternidade para a servidora **Regiane Leticia Viana Pupo Krautchuk**, inscrita no CPF nº 077.861639-80, ocupante do cargo efetivo de Professora, 20 horas semanais, lotada no Cmei Vó Luiza, na Secretaria Municipal de Educação. No período de 15 de setembro de 2026 a 13 de março de 2027, conforme a apresentação da certidão de nascimento de sua filha, através do protocolo nº 3.482/2026.

Art. 2º - Esta portaria terá efeito retroativo a 15 de setembro de 2026.
Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Turvo- PR, em 17 de setembro de 2026.

ANTONIO MARCOS SEGURO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Alessandra Valente Pacheco
Código Identificador:F3EC06FF

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE TURVO SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 115/2026 COMPRAS GOV N° 52/2026

A pregoeira da Prefeitura Municipal de Turvo/PR, no uso de suas atribuições legais, torna público que fará realizar a licitação a seguir caracterizada:

Modalidade: Pregão Eletrônico
Tipo: Menor preço
Objeto: Registro de preços para eventual contratação de empresa(s) especializada(s) para confecção de livros de formatura, captura e impressão de fotografias, ambientação para sessões de préformatura e ornamentação das cerimônias de encerramento da educação infantil da rede municipal de ensino de turvo
Cadastro das Propostas: Até às 08h30min de 15 de outubro de 2026.
Início da Sessão: 15 de outubro de 2026 a partir das 08h30min.
Local: www.comprasgovernamentais.gov.br "Acesso Identificado"
Valor: R$ 27.808,47 (vinte e sete mil, oitocentos e oito reais e quarenta e sete centavos)
Comissão Julgadora: Constituída pela Decreto Nº 79/2026
O procedimento licitatório obedecerá ao disposto na Lei Federal N° 14.133/21 e suas alterações posteriores. O Edital completo se encontra a disposição dos interessados no site da Prefeitura Municipal (http://www.turvo.pr.gov.br/), bem como no portal da Compras.gov (www.comprasgovernamentais.gov.br). Maiores informações poderão ser obtidas pelo telefone (42) 3642-1145 (ramal 206), através do e-mail licitacao@turvo.pr.gov.br, ou, ainda, na Prefeitura Municipal, com sede na Avenida 12 de Maio, 353, Turvo /PR, CEP 85150-016, de segunda a sexta – feira das 08h00m às 12h00m e das 13h00m às 17h00m.

Turvo/PR, 17 de setembro de 2026.

PRISCILA MARTINELLI
Pregoeira (Decreto Nº 79/2026)

Publicado por:
Priscila Martinelli
Código Identificador:D752BB4C

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE TURVO SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 116/2026 COMPRAS GOV N° 53/2026

A pregoeira da Prefeitura Municipal de Turvo/PR, no uso de suas atribuições legais, torna público que fará realizar a licitação a seguir caracterizada:

Modalidade: Pregão Eletrônico
Tipo: Menor preço
Objeto: Registro de preço para eventual contratação de empresa especializada para o fornecimento de materiais para o controle de vetores e pragas urbanas
Cadastro das Propostas: Até às 08h30min de 19 de outubro de 2026.
Início da Sessão: 19 de outubro de 2026 a partir das 08h30min.
Local: www.comprasgovernamentais.gov.br "**Acesso Identificado**"
Valor: R$ 7.212,25(sete mil duzentos e doze reais e vinte cinco centavos)
Comissão Julgadora: Constituída pela Decreto Nº 79/2026
O procedimento licitatório obedecerá ao disposto na Lei Federal N° 14.133/21 e suas alterações posteriores. O Edital completo se encontra a disposição dos interessados no site da Prefeitura Municipal (http://www.turvo.pr.gov.br/), bem como no portal da Compras.gov (www.comprasgovernamentais.gov.br). Maiores informações poderão ser obtidas pelo telefone (42) 3642-1145 (ramal 206), através do e-mail licitacao@turvo.pr.gov.br, ou, ainda, na Prefeitura Municipal, com sede na Avenida 12 de Maio, 353, Turvo /PR, CEP 85150-016, de segunda a sexta – feira das 08h00m às 12h00m e das 13h00m às 17h00m.

Turvo/PR, 18 de setembro de 2026.

PRISCILA MARTINELLI
Pregoeira (Decreto Nº 79/2026)

Publicado por:
Ana Luiza Chamorra
Código Identificador:05B2E192

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
TERMO DE AJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO N° 103/2026

O **MUNICÍPIO DE TURVO (PR)**, pessoa jurídica de direito público inscrita no CNPJ sob o nº 78.279.973/0001-07 e com sede localizada na Avenida 12 de Maio, 353, Centro, CEP 85.150-016, Turvo (PR), neste ato representado pelo Prefeito Municipal, nos termos do inciso IV do art. 71 da Lei Federal nº 14.133/2021, considerando a regularidade do procedimento executado, a adequação das propostas de preço e dos documentos relativos à habilitação das empresas melhores classificadas face às descrições e exigências previstas pelo instrumento convocatório, e, ainda, o conteúdo do Parecer Contábil e Parecer Jurídico conforme anexo do Proc. Adm. n° 6.452/2026 (1Doc), **AJUDICA E HOMOLOGA** o processo licitatório desenvolvido na modalidade Pregão Eletrônico nº 103/2026, do tipo menor preço, cujo objeto é o Registro de preços para eventual contratação de empresa especializada para fornecimento de brindes institucionais das campanhas de saúde – agosto azul, setembro amarelo, outubro rosa e novembro vermelho – destinados ao atendimento dos programas de saúde pública da secretaria municipal de saúde do município de Turvo/ PR, de acordo com as seguintes indicações:
Lote 01 em favor da empresa **GUIMARAES, GUIMARAES E SOARES LTDA (CNPJ N° 17.330.681/0001-59)** pelo valor de R$ 735,00 (setecentos e trinta e cinco reais):
Conforme a Ata de Abertura, Habilitação e Julgamento lavrada pela pregoeira do Município de Turvo (PR) (Decreto nº 79/2026).
Encaminhe-se os autos para a celebração de contrato ou emissão instrumento competente.

Turvo (PR), 18 de setembro de 2026.

ANTONIO MARCOS SEGURO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Ana Luiza Chamorra
Código Identificador:AC1ABD07

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE UMUARAMA

DIRETORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
AVISO DE DISPENSA ELETRÔNICA Nº 015/2026 – PMU

AVISO DE DISPENSA ELETRÔNICA

DISPENSA ELETRÔNICA: Nº 015/2026 – PMU
PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 2026/07/378

PARA PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA DE MICRO EMPRESAS, EMPRESAS DE PEQUENO PORTE E MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL.

O MUNICÍPIO DE UMUARAMA, Estado do Paraná, torna público, para conhecimento de quem possa interessar, que realizará a contratação direta via **DISPENSA DE LICITAÇÃO**, com critério de julgamento **MENOR PREÇO GLOBAL**, nos termos do art. 75, inciso II, da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, da Instrução

Normativa SEGES/ME nº 67/2021, das Leis Complementares nº 123/06, 147/2014 e 155/2016, Decreto Municipal nº 303/2022 e do Decreto Municipal nº049/2025, demais legislações aplicáveis e das exigências estabelecidas neste aviso, conforme os critérios e procedimentos a seguir definidos, objetivando obter a melhor proposta, observadas as datas e horários discriminados a seguir:

OBJETO: Contratação de profissionais intérpretes de Libras devidamente qualificados, com o objetivo de assegurar a participação efetiva de aproximadamente 200 (duzentas) pessoas surdas ou com deficiência auditiva em reuniões dos Órgãos Fiscalizadores e de Controle Social; eventos, seminários e palestras da rede intersetorial; bem como em atendimentos institucionais realizados pelas equipes das diversas Secretarias Municipais, tais como Assistência Social, Saúde e Educação.

RECEBIMENTO DE PROPOSTAS DE PREÇOS: de 21/09/2026 às 09h00min até 25/09/2026 às 08h00min.
DATA E HORÁRIO DE INÍCIO DA FASE DE DISPUTA DE PREÇOS: 25/09/2026 às 09h00min.
HORÁRIO DE ENCERRAMENTO DA DISPUTA: 25/09/2026 às 15h00min.
DURAÇÃO DA DISPUTA: 06 (seis) horas.
CRITÉRIO DE JULGAMENTO: MENOR PREÇO GLOBAL
VALOR ESTIMADO PARA A CONTRATAÇÃO: R$ 56.452,00 (cinquenta e seis mil quatrocentos e cinquenta e dois reais).
LINK PARA REALIZAÇÃO DA SESSÃO DE DISPUTA: https://www.bll.org.br.
REFERÊNCIA DE HORÁRIO: Horário de Brasília/DF.
O EDITAL ESTARÁ DISPONÍVEL NO SITE DO MUNICÍPIO DE UMUARAMA – www.umuarama.pr.gov.br **– Licitações, diretamente no Setor de Licitações e Contratos da Prefeitura Municipal de Umuarama, situado à Av. Rio Branco, 3717 ou** no Portal Nacional de Compras **(www.bll.org.br).**
OUTROS ESCLARECIMENTOS PODERÃO SER FORNECIDOS NA DIVISÃO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS, NA AVENIDA RIO BRANCO, 3717, UMUARAMA – PARANÁ, OU ATRAVÉS DO TELEFONE Nº (44) 3621-4141 RAMAL 127 e 129.
UMUARAMA/PR, 17 de setembro de 2026.

ANTONIO FERNANDO SCANAVACA
Prefeito Municipal

MARIA LUISA VICENTE RIBEIRO BERTOCO
Secretária de Assistência Social

CLEBER BONFIM
Secretário de Administração

Publicado por:
Gabriela Viana Cardozo
Código Identificador:C5243BC6

DIRETORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
RESUMO DE CONTRATOS - PMU

RESUMO DE CONTRATOS

CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº 211/2026
Contratante: MUNICÍPIO DE UMUARAMA.
Contratada: ANTONIO ABRÃO ARQUITETURA LTDA.
Objeto: Contratação de empresa para execução de projetos de arquitetura, interiores, elétrico, telecomunicações, hidrossanitários, PPCI, climatização, cenotécnica, acústica e compatibilizações complementares, necessários para execução de reforma do Centro Cultural Vera Schubert.
Vigência: 10/09/2026 a 10/09/2027.
Valor: R$ 350.000,00 (trezentos e cinquenta mil reais).
Fundamentação: O presente instrumento é celebrado com fundamento no Processo Administrativo n.º 2026/07/379; no Processo de Inexigibilidade de Licitação n° 028/2026, autorizado/ratificado em 03 de setembro de 2026, publicado no Jornal Diário Oficial dos Municípios do Paraná, de 04 de setembro de 2026, edição nº. 3610, que integram o presente Termo, e nos fundamentos e disposições da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, **em especial no seu art. 74, inciso III, "a";** na Lei Municipal nº 4.618 de 1º de dezembro de 2022 e demais legislações aplicáveis.

Umuarama, 18 de setembro de 2026.

CLEBER BOMFIM
Secretário de Administração

Publicado por:
Jefferson Matheus Paiva Santaneli
Código Identificador:6DAABE92

DIRETORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
RESUMO DE TERMO ADITIVO - FMS

RESUMO DE TERMO ADITIVO - FMS

TERMO ADITIVO 002 A ATA DE COMPRA Nº 014/2025
Contratante: FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE UMUARAMA
Contratado: SS DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA
Cláusula Primeira: Prorroga-se o prazo de vigência do presente contrato para até 08 de setembro de 2027.
Cláusula Segunda: Fica mantido o valor quantitativo em até R$ 794.992,50 (setecentos e noventa e quatro mil, novecentos e noventa e dois reais e cinquenta centavos), perfazendo o valor total deste termo em até R$ 794.992,50 (setecentos e noventa e quatro mil, novecentos e noventa e dois reais e cinquenta centavos).
Cláusula Terceira: Fica adicionada a este termo aditivo a seguinte dotação orçamentária:
70.001.10.301.0024.2.036 – ED:3.3.90.30.00.00 – D: 99 – F:001 - Livres
70.001.10.301.0024.2.036 – ED:3.3.90.30.00.00 – D: 100 – F:303 – 15%
70.001.10.301.0024.2.036 – ED:3.3.90.30.00.00 – D: 101 – F:494 – Federal
70.001.10.301.0024.2.036 – ED:3.3.90.30.00.00 – D: 102 – F:70014 – Estadual
Cláusula Quarta: As demais cláusulas deste contrato permanecem inalteradas
Umuarama, 04 de setembro de 2026.
.
.

.
Umuarama, 18 de setembro de 2026.

CLEBER BOMFIM
Secretário de Administração

Publicado por:
Ronnie Rodrigo da Silva Oliveira
Código Identificador:7EE6E29F

DIRETORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
RESUMO DE TERMOS ADITIVOS – PMU

RESUMO DE TERMOS ADITIVOS – PMU

T TERMO ADITIVO 004 AO CONTRATO N° 393/2024
Contratante: MUNICÍPIO DE UMUARAMA
Contratado: DALVA GAZZI BARROS
Cláusula Primeira: Prorroga-se o prazo de vigência do presente contrato para até 15 de março de 2027.
Cláusula Segunda: Fica alterado o valor mensal do presente contrato, passando para R$ 4.615,82 (quatro mil seiscentos e quinze reais e oitenta e dois centavos) corrigido pelo índice IPCA, além disso, será acrescido o valor anual do seguro de R$ 452,48 (quatrocentos e cinquenta e dois reais e quarenta e oito centavos).
Cláusula Terceira: Fica adicionada a seguinte dotação orçamentária:
14.001.08.244.0013.2.320. – ED: 3.3.90.36.00.00. – D:898 – F:60115
Cláusula Quarta: As demais cláusulas deste contrato permanecem inalteradas.
Umuarama, 10 de setembro de 2026

.

Umuarama, 18 de setembro de 2026.

CLEBER BOMFIM
Secretário de Administração

Publicado por:
Ronnie Rodrigo da Silva Oliveira
Código Identificador:C101BBC7

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
AVISO DE CONTRATAÇÃO DIRETA PROCESSO N° 2489-26-UMU-LIC

AVISO DE CONTRATAÇÃO DIRETA

PROCESSO N° 2489-26-UMU-LIC

O Município de Umuarama-Pr, em conformidade com o art. 75, Inciso II, da Lei Federal nº 14.133/2021 e Decreto nº 303/2025 torna público que a administração pretende realizar a dispensa de licitação para contratação de empresa para aquisição e instalação de:

ITEM 1 - 02 (Duas) Unidades de Cortina rolo tela pinpoint blackout sem bando (cor a definir, local e medida: Lab Maker Imp.3D: 2,87m × 2,46m.
ITEM 2 - 01 (Uma) Unidade de Cortina rolo tela pinpoint blackout sem bando (cor a definir), local e medida: Laboratório 1ª Sala: 1,35m × 1,79m.
ITEM 3 - 02 (Duas) Unidades de Cortina rolo tela pinpoint blackout sem bando (cor a definir), local e medida: Laboratório 2ª Sala: 1,35m × 1,79m.
ITEM 4 - 02 (Duas) Unidades de Cortina rolo tela pinpoint blackout sem bando (cor a definir), local e medida: Laboratório 3ª Sala: 1,35m × 1,79 m.
ITEM 5 - 02 (Duas) Unidades de Cortina rolo tela pinpoint blackout sem bando (cor a definir), local e medida: Laboratório 4ª Sala: 1,35m × 1,79 m.
ITEM 6 - 02 (Duas) Unidades de Cortina rolo tela pinpoint blackout sem bando (cor a definir), local e medida: Laboratório 5ª Sala: 1,35m × 1,79 m.
ITEM 7 - 01 (Uma) Unidade de Cortina rolo tela pinpoint blackout sem bando (cor a definir), local e medida: Laboratório 5ª Sala: 1,35m × 1,79 m.
ITEM 8 - 01 (Uma) Unidade de Cortina rolo tela pinpoint blackout sem bando (cor a definir), local e medida: Recepção: 4,98m × 1,79m.

Os itens e serviços devem ser entregues e instalados sem custo adicional na Secretaria Municipal de Inovação, Ciência e Tecnologia de Umuarama-Pr, situado na Av: Ivo Sooma, nº 1400 -cep: 87.508-210 - Umuarama-Pr.

Eventuais interessados podem apresentar proposta de preço no prazo de 03 (três) dias úteis, oportunidade em que a administração escolherá a mais vantajosa. As propostas deverão ser encaminhadas até às 23:59h do dia 23 de setembro de 2026, no email: compradireta@umuarama.pr.gov.br e no ASSUNTO DISPOR O NÚMERO DO PROCESSO ACIMA. Devem sem enviadas juntamente com a proposta todos os documentos de habilitação:
Comprovante de Inscrição de Situação Cadastral e quadro societário.
Certidão Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União.
Certidão Negativa de Débitos Tributários e de Dívida Ativa Estadual.
Certidão Negativa de Débitos Municipais.
Certidão negativa de débitos trabalhistas.
Declaração de Responsabilidade Unificada.
Certificado de Regularidade do FGTS- CRF.

Umuarama-Pr, 18 de setembro de 2026.

VÂNIO CESAR PRESSINATTE
Diretor de Compras e Almoxarifado

Publicado por:
Denise Fernanda Basso da Silva
Código Identificador:0B16ED63

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
CONVITE AUDIÊNCIA PÚBLICA

CONVITE

AUDIÊNCIA PÚBLICA

*Em atendimento ao art. 9, § 4º da Lei de Responsabilidade Fiscal (LRF).

A Prefeitura Municipal de Umuarama convida todos os munícipes para participarem da Audiência Pública da prestação de contas da Prefeitura, referente ao 2º Quadrimestre do exercício de 2026, a ser realizada no auditório da Câmara Municipal de Umuarama, no dia 25 de Setembro de 2026 às 09h30min.

ANTONIO FERNANDO SCANAVACA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Denise Fernanda Basso da Silva
Código Identificador:A66812E3

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
CONVITE AUDIÊNCIA PÚBLICA LOA

CONVITE

AUDIÊNCIA PÚBLICA

Em atendimento ao art. 48, da Lei de Responsabilidade Fiscal (LRF).

A Prefeitura Municipal de Umuarama convida todos os munícipes para participarem da Audiência Pública da Lei Orçamentária Anual (LOA) do exercício de 2027, acontecendo de forma virtual por meio das Redes Sociais (facebook) oficial do município. A audiência será realizada no Anfiteatro da Prefeitura Municipal de Umuarama, no dia 28 de setembro de 2026 às 14:00 h.

Atenciosamente,

ANTONIO FERNANDO SCANAVACA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Denise Fernanda Basso da Silva
Código Identificador:EC9C3AD7

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
LEI COMPLEMENTAR Nº 609

LEI COMPLEMENTAR Nº 609

De: 16 de setembro de 2026

Institui o Programa Especial de Regularização Fiscal do Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza – REFIS ISS UMUARAMA 2026, e dá outras providências.

A CÂMARA MUNICIPAL DE UMUARAMA, ESTADO DO PARANÁ, aprovou e eu, Prefeito Municipal, sanciono a seguinte Lei Complementar:

Art. 1º Fica instituído, no âmbito do Município de Umuarama, o Programa Especial de Regularização Fiscal do Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza – REFIS ISS UMUARAMA 2026, de caráter excepcional e temporário, destinado à regularização e a recuperação extraordinária de créditos tributários municipais relativos ao Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza – ISSQN cuja administração e cobrança sejam de competência do Município.

§ 1º O Programa tem por objetivos:

I – estimular a regularização voluntária das obrigações tributárias relativas ao ISSQN;
II – ampliar a recuperação de créditos tributários vencidos e reduzir o estoque da dívida ativa municipal e incrementar a efetiva arrecadação de receitas próprias;
III – promover o ingresso efetivo, no exercício financeiro de 2026, de receitas de ISSQN relativas a fatos geradores ocorridos em exercícios anteriores, considerando que o exercício de 2026 constitui o último período anual integrante da base histórica prevista na legislação nacional para a apuração da receita média de referência utilizada na transição federativa do Imposto sobre Bens e Serviços – IBS;
IV – contribuir para a adequada composição do componente relativo ao ISSQN na receita média de referência do Município de Umuarama, considerada para a determinação de seu coeficiente de participação na distribuição da receita retida do IBS durante o período de transição;
V – fortalecer a gestão da arrecadação tributária municipal no período de transição decorrente da Emenda Constitucional nº 132, de 20 de dezembro de 2023;
VI – assegurar a adequada identificação, contabilização e prestação das informações relativas à arrecadação municipal do ISSQN, especialmente aquelas referentes ao período de 2019 a 2026, nos termos dos arts. 114 a 116 da Lei Complementar Federal nº 227, de 13 de janeiro de 2026.

§ 2º Para os fins do inciso IV do § 1º, a arrecadação do ISSQN constitui um dos componentes da receita média de referência de cada Município, juntamente com a

parcela de receita prevista na alínea “b” do inciso III do caput do art. 115 da Lei Complementar Federal nº 227, de 13 de janeiro de 2026.

§ 3º O REFIS ISS UMUARAMA 2026 possui caráter excepcional, temporário e não permanente, não gerando direito à renovação, reedição, prorrogação ou concessão de benefício semelhante em exercícios posteriores.

Art. 2º Poderão ser incluídos no REFIS ISS UMUARAMA 2026 os créditos tributários exclusivamente relativos ao ISSQN, cuja administração, constituição e cobrança sejam de competência do Município de Umuarama, cujos fatos geradores tenham ocorrido até 31 de dezembro de 2025, constituídos ou não, inscritos ou não em dívida ativa, ajuizados ou não e protestados ou não, inclusive aqueles:

I – objeto de cobrança administrativa, extrajudicial ou judicial;
II – decorrentes de parcelamento ou reparcelamento anteriormente cancelado ou rescindido por inadimplemento, cujo saldo remanescente tenha retornado à condição de crédito tributário exigível, devidamente recalculado na forma da legislação municipal;
III – cuja exigibilidade esteja suspensa em razão de reclamação, impugnação ou recurso administrativo;
IV – objeto de discussão judicial, desde que atendidas as condições estabelecidas nesta Lei Complementar;
V – decorrentes de lançamento de ofício, declaração do sujeito passivo, arbitramento ou procedimento de fiscalização realizado no âmbito da competência tributária municipal;
VI – decorrentes de responsabilidade tributária ou substituição tributária previstas na legislação municipal, inclusive retenção do imposto na fonte, desde que não correspondam a débito cuja concessão e administração do parcelamento sejam de competência da Secretaria Especial da Receita Federal do Brasil ou da Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional.

§ 1º Os créditos ainda não constituídos somente poderão ser incluídos no Programa mediante declaração ou confissão do sujeito passivo ou mediante procedimento administrativo que possibilite sua regular constituição pela Administração Tributária, observados os prazos decadenciais previstos na legislação tributária.

§ 2º A inclusão de créditos cuja exigibilidade esteja suspensa por reclamação, impugnação, recurso administrativo ou medida judicial dependerá da desistência expressa da respectiva discussão, nos termos desta Lei Complementar.

§ 3º A inclusão no Programa não afasta a necessidade de prévia verificação, pela Administração Tributária, da existência, constituição, liquidez e titularidade do crédito.

§ 4º A condição de optante pelo Simples Nacional, por si só, não impede a adesão ao REFIS ISS UMUARAMA 2026, desde que o crédito objeto da adesão:

I – não tenha sido apurado no âmbito do regime unificado do Simples Nacional; e
II – seja de competência de lançamento, administração, arrecadação e cobrança direta do Município, nos termos da legislação aplicável.

§ 5º O disposto no § 4º aplica-se, inclusive, aos créditos decorrentes de fatos geradores ou obrigações que, por determinação da Lei Complementar Federal nº 123, de 14 de dezembro de 2006, e das normas expedidas pelo Comitê Gestor do Simples Nacional, não estejam abrangidos pelo recolhimento unificado.

Art. 3º Não poderão ser incluídos no REFIS ISS UMUARAMA 2026:

I – créditos extintos por pagamento, decadência, prescrição, compensação, decisão administrativa definitiva, decisão judicial transitada em julgado ou por qualquer das demais hipóteses previstas no art. 156 do Código Tributário Nacional;
II – créditos relativos a fatos geradores ocorridos após 31 de dezembro de 2025;
III – débitos de ISSQN apurados no âmbito do Simples Nacional cuja concessão e administração do parcelamento sejam de competência da Secretaria Especial da Receita Federal do Brasil ou da Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional, inclusive aqueles declarados por meio do Programa Gerador do Documento de Arrecadação do Simples Nacional – Declaratório – PGDAS-D ou constituídos mediante os sistemas próprios do Simples Nacional, enquanto não houver sua regular transferência ao Município na forma da legislação nacional aplicável;
IV – créditos cuja inclusão em programa de regularização fiscal seja vedada por legislação federal ou municipal específica;
V – créditos de sujeitos passivos que estejam submetidos ao impedimento previsto no art. 15 da Lei Complementar Municipal nº 594, de 17 de setembro de 2025, enquanto não transcorrido o prazo nele estabelecido.
VI – créditos objeto de parcelamento ou reparcelamento vigente e regularmente adimplido.

§ 1º A exclusão prevista no inciso III não decorre da condição de optante pelo Simples Nacional, mas da ausência de competência do Município para administrar, parcelar ou conceder benefícios relativamente aos respectivos créditos.

§ 2º A existência de débito de ISSQN apurado no âmbito do Simples Nacional não impede a inclusão, no REFIS ISS UMUARAMA 2026, de outros créditos tributários de ISSQN do mesmo sujeito passivo que estejam sob administração e cobrança direta do Município e preencham os demais requisitos desta Lei Complementar.

§ 3º A confissão, declaração ou adesão ao Programa não terá o efeito de restabelecer crédito tributário já extinto por decadência, prescrição ou qualquer outra hipótese legal.

Art. 4º Os benefícios instituídos por esta Lei Complementar compreendem:

I – os juros moratórios incidentes sobre o crédito tributário até a data do efetivo pagamento integral;
II – a multa de mora incidente em razão do atraso no pagamento do ISSQN;
III – a dispensa dos honorários advocatícios decorrentes da cobrança judicial exclusivamente dos créditos tributários efetivamente incluídos no Programa, condicionada à sua quitação integral, não alcançados os honorários vinculados a créditos anteriormente extintos.

§ 1º Não serão objeto de redução:

I – o valor principal do ISSQN;
II – a atualização monetária incidente sobre o crédito tributário;
III – as multas fiscais de natureza punitiva decorrentes de infrações à legislação tributária;
IV – as penalidades decorrentes do descumprimento de obrigações tributárias acessórias, ressalvada disposição expressa desta Lei Complementar;
V – custas, despesas processuais ou judiciais;
VI – emolumentos e demais despesas relativas a protesto extrajudicial.

§ 2º As multas fiscais de natureza punitiva poderão integrar o montante objeto de regularização, porém serão exigidas integralmente, sem aplicação das reduções previstas no art. 5º desta Lei Complementar.

§ 3º Os benefícios previstos nesta Lei Complementar não se aplicam às penalidades decorrentes de atos qualificados em lei como crime ou contravenção, nem àquelas decorrentes de dolo, fraude, simulação ou conluio, observadas as disposições do Código Tributário Nacional e da Lei Complementar Municipal nº 380, de 30 de setembro de 2014.

Art. 5º Os créditos abrangidos pelo REFIS ISS UMUARAMA 2026 poderão ser pagos nas seguintes condições:

I – à vista, com redução de 100% (cem por cento) dos juros moratórios e da multa de mora até o dia 16 de outubro de 2026;
II – à vista, com redução de 95% (noventa e cinco por cento) dos juros moratórios e da multa de mora até o dia 16 de novembro de 2026; e
III – à vista, com redução de 90% (noventa por cento) dos juros moratórios e da multa de mora até o dia 16 de dezembro de 2026.

§ 1º Para fins de aplicação das reduções previstas neste artigo, o crédito será previamente consolidado na data do efetivo pagamento, compreendendo:

I – o principal;
II – a atualização monetária;
III – os juros moratórios vencidos;
IV – a multa de mora;
V – as multas fiscais de natureza punitiva, quando existentes;
VI – os demais encargos legalmente incidentes.

§ 2º As reduções previstas nos incisos I a III do caput serão aplicadas somente após a atualização e consolidação integral do crédito tributário.

§ 3º A redução da multa de mora prevista neste artigo caracteriza benefício fiscal condicionado ao pagamento nas condições desta Lei Complementar, e a redução dos juros moratórios constitui benefício fiscal excepcional e de remissão parcial e condicionada de acréscimos do crédito tributário, fundada no interesse público devidamente justificado:

I – pela necessidade de recuperação de créditos tributários municipais;
II – pela redução do estoque da dívida ativa;
III – pelo incremento da arrecadação efetiva do ISSQN no exercício de 2026;
IV – pela relevância da arrecadação do ISSQN no período de 2019 a 2026 para a formação da receita média de referência prevista nos arts. 114 a 116 da Lei Complementar Federal nº 227, de 13 de janeiro de 2026;
V – pelo fortalecimento das receitas próprias municipais durante o período de transição para o novo sistema tributário nacional.

Art. 6º A adesão ao REFIS ISS UMUARAMA 2026 será formalizada mediante requerimento do sujeito passivo e somente será considerada aperfeiçoada após o efetivo pagamento integral do crédito tributário consolidado, observados os prazos e os percentuais de redução estabelecidos no art. 5º desta Lei Complementar.

§ 1º O percentual de redução aplicável será determinado pela data do efetivo pagamento integral do crédito tributário, independentemente da data de formalização do requerimento de adesão, da consolidação do débito ou da emissão da respectiva guia de recolhimento.

§ 2º A formalização do requerimento de adesão, a consolidação do crédito ou a emissão da guia de recolhimento não asseguram a manutenção do percentual de redução vigente na respectiva data, caso o pagamento integral seja realizado após o término do período correspondente.

§ 3º Não efetuado o pagamento integral dentro do prazo correspondente a determinada faixa de redução, o sujeito passivo poderá solicitar nova consolidação do crédito e emissão da respectiva guia para pagamento dentro da faixa temporal subsequente, fazendo jus exclusivamente ao percentual vigente na data do efetivo pagamento.

§ 4º O pagamento deverá corresponder à integralidade do crédito consolidado, após a aplicação dos benefícios previstos nesta Lei Complementar, não sendo admitido pagamento parcial, fracionamento ou parcelamento no âmbito do REFIS ISS UMUARAMA 2026.

§ 5º Os benefícios instituídos por esta Lei Complementar somente serão concedidos aos pagamentos integralmente realizados até 16 de dezembro de 2026, sendo improrrogável o prazo final para sua fruição.

§ 6º Não efetuado o pagamento integral até 16 de dezembro de 2026, a adesão não será aperfeiçoada e o crédito permanecerá sujeito à cobrança integral, com todos os acréscimos e encargos previstos na legislação tributária municipal, sem aplicação dos benefícios instituídos por esta Lei Complementar.

Art. 7º Os créditos tributários incluídos no Programa permanecerão sujeitos à atualização monetária prevista na legislação municipal.

Parágrafo único. As reduções previstas nesta Lei Complementar não alcançam, em nenhuma hipótese, a atualização monetária do crédito tributário.

Art. 8º Poderão ser incluídos no REFIS ISS UMUARAMA 2026 os créditos de ISSQN anteriormente objeto de parcelamento ou reparcelamento que tenha sido cancelado ou rescindido por inadimplemento, desde que preenchidos os demais requisitos desta Lei Complementar.

§ 1º Para fins de adesão ao Programa, será considerado o saldo remanescente do crédito apurado após o cancelamento ou rescisão do parcelamento anterior, devidamente atualizado e acrescido dos encargos previstos na legislação tributária municipal.

§ 2º Os valores efetivamente pagos durante o parcelamento ou reparcelamento anterior serão mantidos e apropriados aos respectivos créditos, não sendo objeto de restituição, compensação ou reaplicação de benefícios.

§ 3º Os benefícios previstos nesta Lei Complementar serão aplicados à multa e aos juros moratórios incidentes sobre o saldo remanescente exigível apurado após o cancelamento ou rescisão do parcelamento anterior, observada a forma de cálculo adotada pela Administração Tributária.

§ 4º Para fins de adesão ao REFIS ISS UMUARAMA 2026, não será promovida a revisão da consolidação regularmente efetuada no parcelamento ou reparcelamento anteriormente celebrado, adotando-se como base o saldo remanescente recalculado pela Administração Tributária após sua rescisão ou cancelamento, ressalvada a necessária identificação e segregação das multas fiscais de natureza punitiva e das demais parcelas não abrangidas pelos benefícios desta Lei Complementar, que permanecerão integralmente exigíveis.

§ 5º Não poderão ser incluídos no REFIS ISS UMUARAMA 2026 créditos objeto de parcelamento ou reparcelamento vigente e regularmente adimplido.

§ 6º O disposto neste artigo não afasta os impedimentos previstos nesta Lei Complementar e na legislação municipal aplicável.

Art. 9º Para os créditos objeto de execução fiscal, a adesão ao REFIS ISS UMUARAMA 2026 será formalizada perante a Administração Tributária e comunicada à Procuradoria-Geral do Município para adoção das providências processuais cabíveis.

§ 1º O sujeito passivo permanecerá responsável pelo pagamento das custas e despesas processuais, dos emolumentos e das despesas decorrentes de protesto extrajudicial, ficando dispensados os honorários advocatícios incidentes sobre a cobrança judicial dos créditos tributários efetivamente incluídos no REFIS ISS UMUARAMA 2026, desde que realizada a sua quitação integral na forma e nos prazos estabelecidos nesta Lei Complementar.

§ 2º A dispensa prevista no § 1º não se aplica aos honorários advocatícios decorrentes de execução fiscal, cobrança judicial ou extrajudicial relativa a crédito tributário anteriormente extinto por pagamento ou por qualquer outra das hipóteses previstas no art. 156 do Código Tributário Nacional, ainda que os respectivos honorários, custas ou encargos permaneçam pendentes de pagamento.

§ 3º Na hipótese prevista no § 2º, os honorários advocatícios e os demais valores legalmente exigíveis permanecerão integralmente devidos, não podendo ser incluídos isoladamente no REFIS ISS UMUARAMA 2026 nem usufruir das reduções ou dispensas instituídas por esta Lei Complementar.

§ 4º O requerimento de adesão ao REFIS ISS UMUARAMA 2026, por si só, não suspende a exigibilidade do crédito tributário, não determina a suspensão da execução fiscal e não impede o prosseguimento dos atos de cobrança ou de constrição judicial enquanto não efetivada a quitação integral do débito.

§ 5º Efetuado o pagamento integral do crédito tributário incluído no Programa e satisfeitos os demais valores legalmente exigíveis não abrangidos pelos benefícios desta Lei Complementar, a Administração Tributária comunicará a quitação à Procuradoria-Geral do Município, que adotará as providências processuais cabíveis para a extinção da execução fiscal.

§ 6º As garantias, penhoras, bloqueios, indisponibilidades e demais constrições anteriormente efetivadas permanecerão vinculadas ao processo até a confirmação da quitação integral e a adoção das providências judiciais necessárias à sua liberação, salvo decisão judicial em sentido contrário.

§ 7º A quitação do crédito tributário no âmbito do Programa não implica liberação automática de penhora, garantia, bloqueio, indisponibilidade ou qualquer outra constrição, cabendo à ProcuradoriaGeral do Município requerer ao juízo competente as providências pertinentes, quando necessárias.

§ 8º O requerimento de adesão ao Programa não produzirá, por si só, o cancelamento ou a suspensão de leilão, praça, alienação judicial ou de outro ato expropriatório já determinado, dependendo qualquer providência nesse sentido de manifestação da Procuradoria-Geral do Município e, quando necessária, de pronunciamento judicial.

§ 9º A dispensa dos honorários advocatícios prevista neste artigo somente se aperfeiçoará com a quitação integral dos créditos tributários efetivamente abrangidos pelo Programa, não se estendendo a honorários, custas, despesas ou encargos vinculados a créditos não elegíveis ao REFIS ISS UMUARAMA 2026.

Art. 10. A inclusão no Programa de crédito objeto de reclamação, impugnação, recurso administrativo ou discussão judicial dependerá:

I – da desistência expressa da reclamação, impugnação ou recurso administrativo;
II – da desistência da ação, defesa, embargos, exceção ou recurso judicial relacionado ao crédito incluído;
III – quando juridicamente cabível, da renúncia ao direito sobre o qual se fundar a ação judicial;
IV – da comprovação das providências referidas nos incisos anteriores no prazo e na forma estabelecidos em regulamento.

Art. 11. A opção pelo REFIS ISS UMUARAMA 2026 importa, por parte do sujeito passivo:

I – confissão irrevogável e irretratável dos créditos tributários incluídos no Programa;
II – reconhecimento da existência, certeza e liquidez dos créditos incluídos;
III – renúncia às defesas, reclamações e recursos administrativos relativos aos créditos incluídos;

IV – desistência das discussões judiciais, na forma do art. 10 desta Lei Complementar;
V – aceitação integral das condições estabelecidas nesta Lei Complementar;
VI – reconhecimento inequívoco do débito para os efeitos legalmente admitidos;
VII – autorização para a adoção ou o prosseguimento das medidas de cobrança administrativa, extrajudicial ou judicial relativamente aos valores restabelecidos ou às diferenças apuradas em decorrência do cancelamento dos benefícios do Programa, na forma do art. 13 desta Lei Complementar.

§ 1º A adesão ao Programa não configura novação da dívida tributária.

§ 2º A confissão prevista neste artigo não produz efeitos relativamente a crédito comprovadamente extinto por pagamento, decadência, prescrição, compensação, decisão administrativa definitiva, decisão judicial transitada em julgado ou outra hipótese legal de extinção.

§ 3º A Administração Tributária poderá, de ofício, corrigir erro material, duplicidade, pagamento não apropriado ou outra inconsistência comprovada na composição do crédito, ainda que posteriormente à adesão.

Art. 12. A expedição de certidão relativa aos créditos incluídos no REFIS ISS UMUARAMA 2026 observará os arts. 205 e 206 do Código Tributário Nacional e ficará condicionada à efetiva apropriação do pagamento integral do crédito e ao cumprimento dos demais requisitos previstos na legislação tributária.

Art. 13. Os benefícios concedidos no âmbito do REFIS ISS UMUARAMA 2026 serão cancelados quando, após o aperfeiçoamento da adesão, for constatado:

I – o descumprimento de obrigação ou condição estabelecida nesta Lei Complementar necessária à concessão ou à fruição dos benefícios;
II – a inclusão de crédito que não preenchia os requisitos de elegibilidade previstos nesta Lei Complementar;
III – a prática de fraude, dolo, simulação, conluio ou a utilização de declaração, documento ou informação falsa ou inexata destinada à obtenção indevida dos benefícios instituídos pelo Programa. § 1º O mero requerimento de adesão, a consolidação do crédito ou a emissão da guia de recolhimento, sem o correspondente pagamento integral no prazo aplicável, não caracterizam adesão aperfeiçoada nem concessão dos benefícios do Programa, aplicando-se, nessa hipótese, o disposto no art. 6º desta Lei Complementar.

§ 2º O cancelamento dos benefícios implicará:

I – desconstituição das reduções e dispensas indevidamente concedidas;
II – recomposição integral dos juros moratórios e da multa de mora que tenham sido objeto de redução, calculados na forma da legislação tributária municipal, como se o benefício não tivesse sido concedido;
III – exigibilidade da diferença apurada entre o valor que seria devido sem os benefícios instituídos por esta Lei Complementar e o montante efetivamente recolhido pelo sujeito passivo, acrescida dos encargos legalmente incidentes;
IV – adoção ou prosseguimento das medidas de cobrança administrativa, extrajudicial e judicial cabíveis;
V – manutenção, retomada ou adoção do protesto extrajudicial, da execução fiscal e das demais medidas legalmente admitidas, quando cabíveis;

VI – restabelecimento da exigibilidade dos honorários advocatícios decorrentes da cobrança judicial que tenham sido dispensados em razão da inclusão do respectivo crédito no Programa, quando o benefício tiver sido indevidamente concedido.

§ 3º Os valores efetivamente recolhidos serão apropriados ao crédito tributário, vedada sua restituição ou compensação em razão do cancelamento dos benefícios, sem prejuízo das hipóteses de restituição de pagamento indevido ou maior que o devido previstas na legislação tributária.

§ 4º O cancelamento dos benefícios não prejudica os efeitos jurídicos da confissão e do reconhecimento do débito efetuados por ocasião da adesão, observada a ressalva prevista no § 2º do art. 11 desta Lei Complementar.

§ 5º O cancelamento dos benefícios será formalizado mediante procedimento administrativo, assegurados ao sujeito passivo o contraditório e a ampla defesa, na forma da legislação tributária municipal.

Art. 14. O requerimento de adesão ao REFIS ISS UMUARAMA 2026 poderá ser formalizado a partir da entrada em vigor desta Lei Complementar até 16 de dezembro de 2026, observados os períodos, os percentuais de redução e as condições estabelecidas nos arts. 5º e 6º desta Lei Complementar.

§ 1º A apresentação do requerimento de adesão não assegura o percentual de redução vigente na data de sua formalização, prevalecendo, para fins de concessão do benefício, o percentual correspondente à data do efetivo pagamento integral do crédito tributário.

§ 2º A adesão poderá ser formalizada por meio presencial ou eletrônico, conforme os procedimentos estabelecidos pela Secretaria Municipal de Fazenda.

§ 3º Os créditos objeto de execução fiscal ou que demandem providências da Procuradoria-Geral do Município observarão procedimento específico definido conjuntamente pela Secretaria Municipal de Fazenda e pela Procuradoria-Geral do Município, sem prejuízo dos prazos e das condições estabelecidos nesta Lei Complementar.

§ 4º Os prazos para pagamento e fruição dos percentuais de redução previstos no art. 5º são improrrogáveis, vedada sua ampliação por ato regulamentar.

§ 5º A formalização do requerimento no último dia de determinada faixa temporal não assegurará o respectivo percentual de redução se o pagamento integral não for efetivado dentro do mesmo período, aplicando-se, nesse caso, o percentual correspondente à data em que ocorrer o efetivo pagamento, observado o prazo final de 16 de dezembro de 2026.

Art. 15. A adesão ao REFIS ISS UMUARAMA 2026 não ensejará restituição ou compensação de importâncias anteriormente recolhidas, ainda que o pagamento anterior tenha sido realizado sem os benefícios instituídos por esta Lei Complementar.

Parágrafo único. O disposto no caput não prejudica o direito do sujeito passivo à restituição ou compensação nas hipóteses legalmente cabíveis de pagamento indevido ou maior que o devido, observados os arts. 165 e seguintes do Código Tributário Nacional e a legislação municipal aplicável.

Art. 16. Os benefícios previstos nesta Lei Complementar:

I – não são cumulativos com outros descontos, reduções, anistias ou benefícios fiscais relativos ao mesmo crédito;
II – não conferem direito adquirido para fatos geradores futuros;
III – aplicam-se exclusivamente aos créditos expressamente incluídos no REFIS ISS UMUARAMA 2026.

Art. 17. O regime instituído por esta Lei Complementar constitui Programa Especial de Regularização Fiscal, de caráter excepcional e temporário, mediante pagamento integral à vista dos créditos tributários nele incluídos, aplicando-se subsidiariamente as disposições da Lei Complementar Municipal nº 380, de 30 de setembro de 2014.

Art. 18. O Poder Executivo regulamentará esta Lei Complementar, no que couber, exclusivamente quanto aos procedimentos necessários à sua execução.

Parágrafo único. A regulamentação não poderá ampliar os créditos abrangidos, os percentuais de redução, os prazos de pagamento ou as hipóteses de concessão dos benefícios previstos nesta Lei Complementar.

Art. 19. Esta Lei Complementar entra em vigor na data de sua publicação.

PAÇO MUNICIPAL, aos 16 de setembro de 2026.

ANTONIO FERNANDO SCANAVACA
Prefeito Municipal

Projeto de Lei Complementar nº 012/2026

Autor: Poder Executivo Municipal

Publicado por:
Denise Fernanda Basso da Silva
Código Identificador:CE6E18FD

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
LEI COMPLEMENTAR Nº 610

LEI COMPLEMENTAR Nº 610

De: 16 de setembro de 2026

Dispõe sobre a extinção de cargos vagos e a declaração de extinção dos cargos ocupados de agente funerário – tanatopraxista, previsto na Lei Complementar nº 371, de 06 de junho de 2014, e dá outras providências.

A CÂMARA MUNICIPAL DE UMUARAMA, ESTADO DO PARANÁ, aprovou e eu, Prefeito Municipal, sanciono a seguinte Lei Complementar:

Art. 1º Ficam extintos 02 (dois) cargos atualmente vagos de Agente Funerário - Tanatopraxista, criados pela Lei Complementar nº 371, de 06 de junho de 2014.

Art. 2º Ficam declarados em extinção 06 (seis) cargos de Agente Funerário - Tanatopraxista, atualmente ocupados por servidores efetivos.

Art. 3º Os cargos de que trata o artigo 2º serão extintos automaticamente à medida que ocorrer a vacância dos respectivos cargos, por qualquer das hipóteses previstas na legislação aplicável.

Art. 4º Fica vedado o provimento dos cargos declarados em extinção após a ocorrência da respectiva vacância, bem como a criação de novos cargos de Agente Funerário - Tanatopraxista, no âmbito da Administração Pública Municipal.

Art. 5º A declaração de extinção dos cargos prevista nesta Lei Complementar não implicará exoneração, demissão, desligamento, redução de vencimentos ou alteração da situação funcional dos servidores efetivos atualmente ocupantes dos cargos, permanecendo assegurados os direitos e vantagens decorrentes do respectivo vínculo funcional, na forma da legislação aplicável.

Art. 6º Enquanto houver servidores ocupantes dos cargos declarados em extinção, permanecem aplicáveis às disposições da Lei

Complementar nº 371, de 06 de junho de 2014 e da legislação funcional pertinente, ressalvadas às disposições incompatíveis com esta Lei Complementar.

Art. 7º Com a ocorrência da vacância dos cargos declarados em extinção, fica vedado seu novo provimento, considerando-se extinto o respectivo cargo para todos os efeitos legais.

PAÇO MUNICIPAL, aos 16 de setembro de 2026.

ANTONIO FERNANDO SCANAVACA
Prefeito Municipal

Projeto de Lei Complementar nº 011/2026
Autor: Poder Executivo Municipal

Publicado por:
Denise Fernanda Basso da Silva
Código Identificador:0C42C122

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
LEI Nº 4.999

LEI Nº 4.999

De: 16 de setembro de 2026.

Autoriza o pagamento de jeton aos membros externos à Administração Pública Municipal integrantes da Comissão Técnica Especial de Análise e Revisão da Planta de Valores Genéricos – CPVG, constituída em atendimento ao art. 19-A da Lei Complementar Municipal nº 380, de 30 de setembro de 2014, e instituída pelo Decreto nº 206, de 14 de agosto de 2026, e dá outras providências.

A CÂMARA MUNICIPAL DE UMUARAMA, ESTADO DO PARANÁ, aprovou e eu, Prefeito Municipal, sanciono a seguinte Lei:

Art. 1º Fica autorizado o pagamento jeton aos membros externos à Administração Pública Municipal integrantes da Comissão Técnica Especial de Análise e Revisão da Planta de Valores Genéricos – CPVG, instituída pelo Decreto nº 206, de 14 de agosto de 2026, em atendimento ao disposto no art. 19-A da Lei Complementar Municipal nº 380, de 30 de setembro de 2014, observadas as condições e os limites estabelecidos nesta Lei.

§ 1º A participação dos membros externos à Administração Pública Municipal na CPVG decorre da necessidade de assegurar caráter técnico, plural e representativo aos estudos destinados à revisão e atualização da Planta de Valores Genéricos, especialmente mediante a participação dos setores empresarial, da construção civil e do mercado imobiliário, na forma prevista no art. 19-A da Lei Complementar Municipal nº 380, de 30 de setembro de 2014.

§ 2º Farão jus ao jeton previsto nesta Lei os membros titulares e, quando em efetiva substituição, os respectivos suplentes indicados pelas seguintes entidades:

I – Associação Comercial, Industrial e Agrícola de Umuarama – ACIU;
II – Sindicato da Indústria da Construção Civil – SINDUSCON;
III – Conselho Regional de Engenharia e Agronomia – CREA;
IV – Conselho de Arquitetura e Urbanismo – CAU;
V – Conselho Regional de Corretores de Imóveis – CRECI;
VI – Associação das Empresas do Ramo Imobiliário de Umuarama – Sistema Venda Rápida;
VII – Conselho de Desenvolvimento de Umuarama – CDU.

§ 3º O pagamento do jeton tem por finalidade remunerar a participação efetiva dos representantes externos nas reuniões técnicas e deliberativas da Comissão, consideradas a natureza especializada dos trabalhos, sua excepcionalidade e o prazo determinado para sua conclusão.

Art. 2º O valor do jeton será de R$ 400,00 (quatrocentos reais) por reunião, correspondente à participação efetiva do membro em 2 (dois) períodos de realização dos trabalhos, com duração de 3 (três) horas cada período.

§ 1º Para fins do disposto neste artigo, considera-se participação integral aquela em que o membro participar dos 2 (dois) períodos da reunião, conforme horários estabelecidos na convocação e registrados em ata.

§ 2º Não descaracterizará a participação integral no respectivo período a saída antecipada ou o ingresso posterior do membro por lapso não superior a 30 (trinta) minutos, quando decorrente de motivo relevante, excepcional e superveniente, devidamente justificado e registrado em ata.

§ 3º Para fins do § 2º, poderão ser considerados motivos relevantes, entre outros de gravidade equivalente:

I – situação de urgência ou emergência médica do próprio membro;
II – emergência envolvendo cônjuge, companheiro, ascendente, descendente ou dependente;
III – falecimento de familiar;
IV – convocação ou determinação de autoridade pública que exija o comparecimento imediato do membro;
V – caso fortuito ou força maior que impossibilite sua permanência durante a integralidade do período.

§ 4º A justificativa prevista nos §§ 2º e 3º não dispensa a efetiva participação do membro durante a parcela remanescente do período nem autoriza o pagamento quando o afastamento ultrapassar 30 (trinta) minutos, ressalvadas as hipóteses de diligência, vistoria, levantamento de campo ou outra atividade oficialmente vinculada aos trabalhos da CPVG.

§ 5º Excepcionalmente, a duração do próprio período de trabalho poderá ser reduzida quando houver conclusão antecipada da pauta, necessidade de realização de diligência ou outra circunstância diretamente relacionada aos trabalhos da Comissão, desde que a ocorrência e sua motivação sejam registradas em ata, sem prejuízo do pagamento correspondente ao período.

§ 6º Na hipótese de participação efetiva do membro em apenas 1 (um) período da reunião, será devido o valor de R$ 200,00 (duzentos reais), correspondente a 50% (cinquenta por cento) do valor do jeton.

§ 7º Poderão ser pagos, no máximo, 4 (quatro) jetons por semana a cada membro, observada a participação efetivamente realizada.

§ 8º Para fins do limite previsto no § 7º, a participação em apenas 1 (um) período corresponderá a meio jeton.

§ 9º Será devido, no máximo, 1 (um) jeton integral por membro por dia, correspondente à participação em 2 (dois) períodos, ainda que sejam realizadas 2 (duas) ou mais reuniões da Comissão na mesma data.

§ 10. Somente será devido o jeton pela participação em reunião:

I – formalmente convocada pelo Presidente da Comissão;
II – realizada de acordo com as disposições do Decreto nº 206, de 14 de agosto de 2026, e dos demais atos que disciplinem o funcionamento da Comissão;
III – com participação efetiva do membro; e
IV – devidamente registrada em ata, com a identificação dos participantes, dos respectivos períodos de participação e, quando houver, das ocorrências previstas nos §§ 2º a 5º deste artigo.

§ 11. O membro suplente fará jus ao jeton exclusivamente quando participar da reunião em efetiva substituição ao respectivo titular.

§ 12. É vedado o pagamento simultâneo de jeton ao membro titular e ao respectivo suplente em relação à mesma representação e ao mesmo período de reunião.

§ 13. Sobre o valor do jeton incidirão eventuais retenções tributárias e previdenciárias legalmente cabíveis.

Art. 3º Não serão consideradas reuniões remuneráveis, para fins desta Lei:

I – atividades preparatórias individuais;
II – análise individual de documentos;
III – troca de mensagens, informações ou documentos por meio eletrônico;
IV – diligências, vistorias ou levantamentos de campo, ainda que realizados conjuntamente;
V – reuniões informais ou encontros não convocados oficialmente pelo Presidente da Comissão;
VI – atividades realizadas sem o respectivo registro em ata. Parágrafo único. As atividades previstas neste artigo poderão integrar os trabalhos técnicos da Comissão, sem que sua realização, isoladamente, gere direito ao pagamento de jeton.

Art. 4º Não farão jus ao pagamento do jeton:

I – os agentes públicos municipais integrantes da Comissão, independentemente da natureza do vínculo;
II – os representantes da Procuradoria-Geral do Município e do órgão de Controle Interno que participem ou acompanhem os trabalhos da Comissão;
III – os convidados e demais participantes sem direito a voto;
IV – o membro titular que não participar efetivamente da reunião; e
V – o membro suplente quando não estiver atuando em substituição ao respectivo titular.

Art. 5º O pagamento do jeton ficará condicionado:

I – à regular indicação pela respectiva entidade e designação do membro por ato do Chefe do Poder Executivo;
II – à efetiva participação na reunião;
III – ao registro da participação na respectiva ata;
IV – à observância do limite semanal estabelecido nesta Lei;
V – à existência de dotação orçamentária própria.

Art. 6º Para fins de pagamento, a Secretário(a) Executiva e o Presidente da Comissão encaminharão ao órgão municipal competente, após o encerramento de cada mês, relação dos membros beneficiários que tenham participado das reuniões remuneráveis realizadas no respectivo período.

§ 1º A relação de que trata o caput deverá indicar, no mínimo:

I – o nome do membro;
II – a entidade representada;
III – a condição de titular ou suplente;
IV – a data de cada reunião;
V – a identificação da respectiva ata; e
VI – a quantidade de jetons devidos no período.

§ 2º Caberá ao Secretário(a) Executivo(a) e ao Presidente da Comissão certificar a efetiva participação dos membros, sem prejuízo dos controles administrativos e financeiros próprios do Município.

Art. 7º A percepção do jeton:

I – não gera vínculo empregatício, estatutário ou funcional entre o beneficiário e o Município;
II – não se incorpora, para qualquer efeito, à remuneração, aos vencimentos, aos proventos ou a quaisquer outras vantagens eventualmente percebidas pelo beneficiário;
III – não gera direito a férias, décimo terceiro salário ou qualquer outra vantagem de natureza funcional; e
IV – não gera direito adquirido à participação em reuniões futuras ou à continuidade do pagamento;

Art. 8º O jeton somente será devido em relação às reuniões realizadas durante o período de funcionamento da Comissão Técnica Especial de Análise e Revisão da Planta de Valores Genéricos – CPVG.

§ 1º Na hipótese de prorrogação formal do prazo de funcionamento da Comissão, fica mantida a autorização para pagamento do jeton durante o período prorrogado, observados os valores, as condições e os limites estabelecidos nesta Lei.

§ 2º O encerramento dos trabalhos da Comissão não prejudicará o pagamento dos jetons regularmente devidos em razão de reuniões realizadas durante o seu período de funcionamento.

Art. 9º A percepção do jeton fica condicionada à observância, pelos membros da Comissão, das normas relativas a impedimento, conflito de interesses, confidencialidade, sigilo fiscal e proteção de dados pessoais previstas na legislação aplicável e nos atos que disciplinem o funcionamento da Comissão.

§ 1º O disposto no caput não autoriza o acesso, compartilhamento ou divulgação de informações protegidas por sigilo fiscal, ressalvadas as hipóteses expressamente previstas em lei.

§ 2º Sempre que necessário aos trabalhos da Comissão, as informações protegidas deverão ser utilizadas de forma agregada, anonimizada ou em formato que não permita a identificação do contribuinte, observada a legislação aplicável.

§ 3º O impedimento em relação a matéria específica não afastará o direito ao jeton quando o membro participar efetivamente da apreciação das demais matérias constantes da pauta da reunião, devendo abster-se da discussão e da votação da matéria em relação à qual esteja impedido.

Art. 10. As despesas decorrentes da execução desta Lei correrão à conta de dotações orçamentárias próprias consignadas no orçamento municipal, observada a legislação orçamentária e financeira aplicável.

Art. 11. O Poder Executivo poderá regulamentar esta Lei, no que couber, exclusivamente quanto aos procedimentos administrativos necessários à apuração, processamento e pagamento do jeton.

Parágrafo único. O regulamento não poderá alterar o valor do jeton, o rol de beneficiários ou afastar as condições e as vedações estabelecidas nesta Lei.

Art. 12. Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, produzindo efeitos financeiros a contar de 08 de setembro de 2026.

PAÇO MUNICIPAL, aos 16 de setembro de 2026.

ANTONIO FERNANDO SCANAVACA
Prefeito Municipal

Projeto de Lei nº 085/2026
Autor: Poder Executivo Municipal

Publicado por:
Denise Fernanda Basso da Silva
Código Identificador:34B61370

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA 1.216/2026

PORTARIA Nº 1.216/2026

Nomeia CLEIDIANE TEIXEIRA DA SILVA.

O PREFEITO MUNICIPAL DE UMUARAMA, Estado do Paraná, no uso das atribuições legais,

R E S O L V E :

Art. 1º Nomear **CLEIDIANE TEIXEIRA DA SILVA**, portadora da Cédula de Identidade RG. n.º 8.337.830-1-SESP-PR, inscrita no CPF n.º 047.431.289-51, para ocupar o cargo em comissão de Assessora Especial, símbolo CC-7, lotada na Secretaria Municipal de Fazenda, a partir de 21 de setembro de 2026.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.
PAÇO MUNICIPAL, aos 18 de setembro de 2026.

ANTONIO FERNANDO SCANAVACA
Prefeito Municipal

CLEBER BOMFIM
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Denise Fernanda Basso da Silva
Código Identificador:6C7C018D

SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA
N O T I F I C A Ç Ã O Nº 114/2026

N O T I F I C A Ç Ã O Nº 114/2026

Dando cumprimento às disposições da Lei Federal nº. 9.452, de 20 de março de 1997, notificamos os Partidos Políticos, os Sindicatos de Trabalhadores e as Entidades Empresariais do Município, do recebimento dos seguintes Recursos Federais:

DATA DE RECEBIMENTO	GRUPO DE RECURSOS		VALOR
15/09/2026	FUNDEB	R$	355.404,00
16/09/2026	FUNDEB	R$	1.760.860,09

PAÇO MUNICIPAL, aos 17 de setembro de 2026.

ANTONIO FERNANDO SCANAVACA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Denise Fernanda Basso da Silva
Código Identificador:74E87A50

SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA
N O T I F I C A Ç Ã O Nº 115/2026

Dando cumprimento às disposições da Lei Federal nº. 9.452, de 20 de março de 1997, notificamos os Partidos Políticos, os Sindicatos de Trabalhadores e as Entidades Empresariais do Município, do recebimento dos seguintes Recursos Federais:

DATA DE RECEBIMENTO	GRUPO DE RECURSOS		VALOR
11/09/2026	FNS/ATENÇÃO PRIMÁRIA EM SAÚDE	R$	302.822,18
11/09/2026	FNS/ATENÇÃO PRIMÁRIA EM SAÚDE	R$	5.000,00
11/09/2026	FNS/ATENÇÃO PRIMÁRIA EM SAÚDE	R$	62.681,50
11/09/2026	FNS/ATENÇÃO PRIMÁRIA EM SAÚDE	R$	792.000,00
11/09/2026	FNS/ATENÇÃO PRIMÁRIA EM SAÚDE	R$	55.750,00
11/09/2026	FNS/ATENÇÃO PRIMÁRIA EM SAÚDE	R$	369.588,00
11/09/2026	FNS/ATENÇÃO PRIMÁRIA EM SAÚDE	R$	61.016,75
11/09/2026	FNS/ATENÇÃO PRIMÁRIA EM SAÚDE	R$	28.500,00
14/09/2026	FNS/ATENÇÃO PRIMÁRIA EM SAÚDE	R$	42.000,00
14/09/2026	FNS/MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE	R$	265.567,90

PAÇO MUNICIPAL, aos 17 de setembro de 2026.

ANTONIO FERNANDO SCANAVACA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Denise Fernanda Basso da Silva
Código Identificador:1A5929EC

SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA
N O T I F I C A Ç Ã O Nº 116/2026

N O T I F I C A Ç Ã O Nº 116/2026

Dando cumprimento às disposições da Lei Federal nº. 9.452, de 20 de março de 1997, notificamos os Partidos Políticos, os Sindicatos de Trabalhadores e as Entidades Empresariais do Município, do recebimento dos seguintes Recursos Federais:

DATA DE RECEBIMENTO	GRUPO DE RECURSOS		VALOR
18/09/2026	FUNDEB	R$	339.670,27

PAÇO MUNICIPAL, aos 18 de setembro de 2026.

ANTONIO FERNANDO SCANAVACA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Denise Fernanda Basso da Silva
Código Identificador:09F70150

SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA
N O T I F I C A Ç Ã O Nº 117/2026

N O T I F I C A Ç Ã O Nº 117/2026

Dando cumprimento às disposições da Lei Federal nº. 9.452, de 20 de março de 1997, notificamos os Partidos Políticos, os Sindicatos de Trabalhadores e as Entidades Empresariais do Município, do recebimento dos seguintes Recursos Federais:

DATA DE RECEBIMENTO	GRUPO DE RECURSOS		VALOR
18/09/2026	FPM	R$	1.792.135,62

PAÇO MUNICIPAL, aos 18 de setembro de 2026.

ANTONIO FERNANDO SCANAVACA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Denise Fernanda Basso da Silva
Código Identificador:49620B58

SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA
N O T I F I C A Ç Ã O Nº 118/2026

N O T I F I C A Ç Ã O Nº 118/2026

Dando cumprimento às disposições da Lei Federal nº. 9.452, de 20 de março de 1997, notificamos os Partidos Políticos, os Sindicatos de Trabalhadores e as Entidades Empresariais do Município, do recebimento dos seguintes Recursos Federais:

DATA DE RECEBIMENTO	GRUPO DE RECURSOS		VALOR
18/09/2026	IPI	R$	9.858,19
18/09/2026	ITR	R$	42.189,48

PAÇO MUNICIPAL, aos 18 de setembro de 2026.

ANTONIO FERNANDO SCANAVACA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Denise Fernanda Basso da Silva
Código Identificador:C83F0F94

UMUTRANS - DIRETORIA DE TRÂNSITO
NOTIFICAÇÕES DE AUTUAÇÃO DE MULTAS DE TRÂNSITO.

Em cumprimento ao disposto na Resolução 918/2022 do CONTRAN, notificamos que foi lavrada a autuação de infração cometida com o veículo de sua propriedade, podendo V. S.ª indicar o condutor infrator, bem como oferecer defesa da autuação junto à UMUTRANS - UMUARAMA até 26/10/2026.

Placa Veículo	Auto Infração	Data Infração	Código Infração
BDF1I77	116100T000669772	27/08/2026	55411
CZL1F93	116100T003417292	27/08/2026	54600

Publicado por:
Talita Luna Silva
Código Identificador:938AEDBB

UMUTRANS - DIRETORIA DE TRÂNSITO
NOTIFICAÇÕES DE AUTUAÇÃO DE MULTAS DE TRÂNSITO.

Em cumprimento ao disposto na Resolução 918/2022 do CONTRAN, notificamos que foi lavrada a autuação de infração

cometida com o veículo de sua propriedade, podendo V. S.ª indicar o condutor infrator, bem como oferecer defesa da autuação junto à UMUTRANS - UMUARAMA até 26/10/2026.

Placa Veículo	Auto Infração	Data Infração	Código Infração
ALF2F42	116100T003417300	29/08/2026	55250
AUK9B68	116100T003732552	29/08/2026	55250
BWV4A58	116100T003417294	29/08/2026	54522
CKQ1613	116100T003732554	29/08/2026	54522
FYD8D84	116100T003732551	29/08/2026	55250
RHG0G63	279350CND0001229	27/08/2026	50371
SEB5F06	116100T003417296	29/08/2026	55250
TAS8J87	116100T003417298	29/08/2026	55250

Publicado por:
Talita Luna Silva
Código Identificador:1017A2D1

UMUTRANS - DIRETORIA DE TRÂNSITO
NOTIFICAÇÕES DE PENALIDADE DE MULTAS DE TRÂNSITO.

Em cumprimento ao disposto na Resolução 918/2022 do CONTRAN, notificamos que foi imposta a penalidade de MULTA em decorrência do cometimento da infração de trânsito, dispondo V. S.ª oferecer recurso contra a infração junto à UMUTRANS - UMUARAMA até 26/10/2026, o qual será remetido à JARI para julgamento.

Placa Veículo	Auto Infração	Data Infração	Código Infração	Valor Infração
TBP4J75	279350S000263797	18/05/2026	56732	R$ 130,16
UCG0G23	279350S000266686	25/06/2026	60503	R$ 293,47

Publicado por:
Talita Luna Silva
Código Identificador:B3AC1EA4

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE UNIÃO DA VITÓRIA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - COMPRAS E LICITAÇÕES
AVISO DE RETIFICAÇÃO / ERRATA Nº 01

REF.: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 44/2026 – PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 99/2026
ComprasGov.br – Execução da Contratação: 987937 – 16/2026 | UASG: 987937
OBJETO: Contratação de empresa especializada para locação de impressoras e digitalizadores, com fornecimento de suprimentos, assistência técnica *on-site*, suporte, peças e manutenção preventiva e corretiva, para atender às demandas da Prefeitura Municipal de União da Vitória – PR.

O Município de União da Vitória – PR torna pública a **RETIFICAÇÃO do Edital**, decorrente do **Pedido de Esclarecimento nº 01/2026**, conforme manifestação técnica do **NTI, constante do Memorando nº 039/2026**. Os demais questionamentos do referido pedido encontram-se respondidos no mencionado Memorando.

RETIFICAÇÃO: Subitem 4.3.1 do Termo de Referência – equipamento **Tipo III**: a capacidade da bandeja principal de papel passa de **550 para 500 folhas**, permanecendo inalteradas as demais especificações.

SESSÃO PÚBLICA: Mantida para **01/10/2026, às 09h00min**, no **Compras.gov.br**.

Permanecem inalteradas as demais disposições do Edital.

União da Vitória – PR, 18 de setembro de 2026.

MARIA CELESTE DE ASSUNÇÃO MANCE
Pregoeira

Publicado por:
Maria Celeste de Assunção Mance
Código Identificador:5E94B53E

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - COMPRAS E LICITAÇÕES
DECRETO Nº 486/2026

Dispõe sobre a suspensão de prazos e expedientes administrativos no âmbito da Administração Pública do Município de União da Vitória-PR, em razão da situação de emergência, e estabelece outras providências.

O **PREFEITO DO MUNICÍPIO DE UNIÃO DA VITÓRIA**, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município,
CONSIDERANDO as chuvas intensas que atingiram o Município de União da Vitória-PR a partir de 11 de setembro de 2026, com precipitação aproximada de 150 mm no período de três dias;
CONSIDERANDO que o elevado índice de chuvas na região da bacia do Rio Iguaçu ocasionou o transbordamento do rio, afetando diversas ruas, residências e outras áreas do Município;
CONSIDERANDO que o nível do Rio Iguaçu atingiu, nos dias subsequentes, a marca de 6,25 m;
CONSIDERANDO que, segundo informações da Defesa Civil, mais de 1.800 pessoas encontram-se desabrigadas, das quais mais de 400 estão acolhidas em abrigos públicos;
CONSIDERANDO o Decreto Municipal nº 473, de 13 de setembro de 2026, que declarou situação de emergência nas áreas do Município abrangidas pelo FIDE, em virtude de desastre classificado e codificado como Inundações (12100);
CONSIDERANDO o Decreto Estadual nº 15.068, de 14 de setembro de 2026, que homologou o Decreto Municipal nº 473, de 13 de setembro de 2026, reconhecendo a situação de emergência no Município de União da Vitória em face da ocorrência de Tempestade Local/Convectiva - Inundações;
CONSIDERANDO que a inundação afetou drasticamente comunidades residentes em áreas de risco e em situação de vulnerabilidade, ocasionando a perda de residências e de pertences de numerosas famílias;
CONSIDERANDO que, em consequência da inundação, foram causados danos materiais e prejuízos econômicos e sociais;
CONSIDERANDO que todos os órgãos municipais foram mobilizados, sob a coordenação da Coordenadoria Municipal de Defesa Civil, para o desenvolvimento de ações de resposta ao desastre, reabilitação do cenário e reconstrução;
CONSIDERANDO a necessidade de direcionar os esforços materiais e de pessoal ao atendimento da população atingida e às ações de resposta à situação de emergência;
DECRETA:
Art. 1º Ficam suspensos, pelo prazo de 60 (sessenta) dias, a contar de 18 de setembro de 2026, os prazos e os expedientes relativos aos processos administrativos em trâmite no âmbito da Administração Pública direta do Município de União da Vitória-PR, inclusive aqueles decorrentes de ofícios, independentemente da fase em que se encontrem.
§ 1º A suspensão prevista no caput aplica-se aos processos administrativos disciplinares, ressalvados aqueles em que a suspensão possa resultar no transcurso de prazo prescricional ou decadencial iminente.
§ 2º A suspensão não se aplica às providências urgentes, às atividades de fiscalização necessárias e indispensáveis, nem às medidas destinadas a evitar dano à coletividade, ao patrimônio público ou a terceiros.
§ 3º A suspensão prevista neste artigo não impede a prática de atos necessários à preservação de direitos, à prevenção de perecimento de prazo ou ao atendimento de determinações judiciais e de órgãos de controle.
Art. 2º O disposto no art. 1º não se aplica aos processos, expedientes e providências dos setores de Licitação, Finanças, Meio Ambiente e Defesa Civil.
Parágrafo único. Quanto às áreas de Meio Ambiente e Defesa Civil, a exceção prevista no caput restringe-se às ações necessárias à

aquisição de bens e à contratação de serviços destinados ao atendimento da situação de emergência, sem prejuízo das atividades de fiscalização e das demais providências urgentes previstas neste Decreto.

Art. 3º Ficam prorrogados, pelo prazo de vigência deste Decreto, os prazos de validade dos Alvarás de Funcionamento e Localização e das demais licenças municipais cujo vencimento ocorra durante esse período, pelo prazo contado a partir do respectivo vencimento.
§ 1º A prorrogação prevista no caput aplica-se, inclusive, aos Alvarás de Funcionamento e Localização de caráter temporário ou provisório e àqueles concedidos a ambulantes.
§ 2º A prorrogação não dispensa o cumprimento das condições de funcionamento, manutenção, segurança contra incêndio, vigilância sanitária, proteção ambiental e demais requisitos legais e regulamentares aplicáveis às atividades autorizadas.
Art. 4º Os convênios, as parcerias, os contratos e os instrumentos congêneres firmados pela Administração Pública direta ou indireta do Município, cujo prazo de vigência se encerre durante a vigência deste Decreto, poderão ser prorrogados, desde que presentes os requisitos legais e administrativos pertinentes, observados os trâmites ordinários e a legislação aplicável.
Parágrafo único. A prorrogação prevista no caput não é automática e dependerá de justificativa, manifestação do setor competente, disponibilidade orçamentária quando exigida e formalização do instrumento próprio, conforme a legislação de regência.
Art. 5º Fica o órgão jurídico do Município autorizado a requerer, nos processos judiciais em que o Município figure como parte ou interessado, a suspensão do processo, a dilação de prazo ou a redesignação de atos processuais quando a natureza da demanda ou o cumprimento de diligências judiciais forem prejudicados pela situação de emergência, observada a legislação processual aplicável e a decisão da autoridade judicial competente.
Parágrafo único. A autorização prevista no caput não implica suspensão automática dos processos judiciais nem dispensa o cumprimento de prazos ou determinações judiciais enquanto não houver decisão expressa do órgão jurisdicional competente.
Art. 6º Os órgãos e entidades da Administração Pública direta e indireta deverão adotar as providências necessárias à execução deste Decreto, priorizando as ações relacionadas ao atendimento da população atingida, à resposta ao desastre e à continuidade dos serviços públicos essenciais.
Art. 7º Este Decreto poderá ser prorrogado, alterado ou revisto a qualquer tempo, mediante justificativa devidamente fundamentada, enquanto perdurarem as razões que lhe deram causa.
Art. 8º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.
União da Vitória, 17 de setembro de 2026.

ARY CARNEIRO JUNIOR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Sidnei Alves de Lima
Código Identificador:C79B2409

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - COMPRAS E LICITAÇÕES
DECRETO Nº 487/2026

ARY CARNEIRO JUNIOR, Prefeito Municipal de União da Vitória, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais.

D E C R E T A:

Art. 1º Fica declarada **VACÂNCIA**, de acordo com o Artigo 88°, Inciso VI, da Lei Municipal n° 1847/92, do **QUADRO DE SERVIDORES** da Prefeitura Municipal, de uma VAGA para o cargo de provimento efetivo de **TECNICO ADMINISTRATIVO**, em razão da posse em outro cargo, a Servidora Municipal Senhora **GISLAINE TURKE BRAUM**, tomará posse no cargo efetivo de **NUTRICIONISTA,** conforme processo protocolo sob nº 20337/2026.

Art. 2º Entra este Decreto em vigor na data de sua publicação.

União da Vitória, 18 de setembro de 2026.

ARY CARNEIRO JUNIOR	*ALOISIO FRANCISCO SALVATTI*
Prefeito Municipal	Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Sidnei Alves de Lima
Código Identificador:2B104306

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - COMPRAS E LICITAÇÕES
DECRETO Nº 488/2026

ARY CARNEIRO JUNIOR, Prefeito Municipal de União da Vitória, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais.

D E C R E T A:

Art. 1º Exonera a Senhora **KELLYN AMANDA BERNARDI**, portadora do CPF Nº 080.151.519-02 e RG Nº 12.391.738-3 SESP/PR, do cargo de **COORDENADORA DE DEFESA DOS ANIMAIS**, da Secretaria Municipal de Meio Ambiente, a partir de 17 de setembro de 2026.

Art. 2º Entra este Decreto em vigor na data de sua publicação.

União da Vitória, 18 de setembro de 2026.

ARY CARNEIRO JUNIOR	*ALOISIO FRANCISCO SALVATTI*
Prefeito Municipal	Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Sidnei Alves de Lima
Código Identificador:201EBADA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - COMPRAS E LICITAÇÕES
DECRETO Nº 489/2026

ARY CARNEIRO JUNIOR, Prefeito Municipal de União da Vitória, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais.

D E C R E T A:

Art. 1º Nomeia a Senhora **NATHALIA LARSEN JARENTCHUK**, portadora do CPF Nº 128.371.579-10 e RG Nº 7.965.491 SC, para exercer o cargo de **COORDENADORA DE DEFESA DOS ANIMAIS**, da Secretaria Municipal de Meio Ambiente, a partir de 18 de setembro de 2026.

Art. 2º Entra este Decreto em vigor na data de sua publicação.

União da Vitória, 18 de setembro de 2026.

ARY CARNEIRO JUNIOR	*ALOISIO FRANCISCO SALVATTI*
Prefeito Municipal	Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Sidnei Alves de Lima
Código Identificador:C43B69F6

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - COMPRAS E LICITAÇÕES
LEI Nº 5317, DE 18 DE SETEMBRO DE 2026.

AUTORIZA O PODER EXECUTIVO MUNICIPAL A OUTORGAR A CONCESSÃO DE DIREITO REAL DE USO (CDRU), MEDIANTE PRÉVIA LICITAÇÃO, DE IMOVEL PÚBLICO DO MUNICIPIO DE UNIÃO DA VITÓRIA. ESTABELECE VEDAÇÕES POR INCOMPATIBILIDADE SANITÁRIA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

A Câmara Municipal de União da Vitória, Estado do Paraná, aprovou o **PROJETO DE LEI N° 49/2026**, e eu **ARY CARNEIRO JUNIOR**, Prefeito Municipal, sanciono a seguinte;

LEI:

Art. 1° Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a outorgar, mediante prévia **LICITAÇÃO NA MODALIDADE CONCORRÊNCIA, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021, a CONCESSÃO DE DIREITO REAL DE USO (CDRU),** com encargos, dos imóveis de propriedade do Município constante das Matrículas 8.559 (2° Registro de Imóveis de União da Vitória, com área total de 19.615,75 m², conforme Av. 2/8559) e Matrícula nº 37.893 (2° Registro de Imóveis de União da Vitória, com área total de 4.502m²).

Art. 2° A concessão de uso vincula-se à instalação de empreendimentos voltados aos setores de mercados, produção e distribuição alimentícia, logística, transportes, centros de distribuição, armazenamento em geral e indústrias de baixo impacto ambiental, sendo a incompatibilidade sanitária e urbanística fundamento para a vedação absoluta das seguintes atividades no imóvel:
I — Coleta, triagem, processamento, armazenamento, transbordo ou destinação final de resíduos sólidos urbanos, industriais ou de serviços de saúde;
II — Instalação de centros de reciclagem, depósitos de materiais recicláveis ou unidades de manejo de resíduos potencialmente poluentes;
III — Quaisquer atividades que impliquem risco de contaminação cruzada ou degradação ambiental incompatível com as finalidades permitidas neste artigo.

Art. 3º A outorga da Concessão de Direito Real de Uso (CDRU) será precedida de licitação pelo critério de julgamento de maior retorno econômico, nos termos do Art. 33, inciso VI, da Lei Federal nº 14.133/2021, observando-se o seguinte regime jurídico:

§ 1º O edital de licitação estabelecerá, como requisitos mínimos e obrigatórios para a validade das propostas, sob pena de desclassificação:
I — O cumprimento do piso de geração de empregos e o cronograma de investimentos em benfeitorias permanentes;
II — A observância da finalidade específica da concessão, a qual se vincula estritamente à instalação de empreendimentos compatíveis com os setores descritos no caput do Art. 2º desta Lei.

§ 2º O prazo da concessão será de até 15 (quinze) anos, admitida prorrogação por igual período, desde que demonstrado o interesse público e o cumprimento integral dos encargos.

§ 3º Os investimentos em benfeitorias e acessões permanentes no imóvel constituem encargos adicionais e cumulativos à retribuição pecuniária devida pela concessão, não sendo admitida a conversão ou compensação do valor da outorga com os referidos investimentos.

§ 4º O instrumento contratual deverá prever, obrigatoriamente, sob pena de rescisão e reversão:
I — Prazo de até 12 (doze) meses para o efetivo início das atividades operacionais, admitida prorrogação por igual período mediante justificativa técnica aceita pela Administração;
II — Manutenção de um quadro funcional mínimo de 40 (quarenta) empregos diretos, comprovados anualmente.

§ 5º O descumprimento de qualquer encargo, o desvio da finalidade setorial ou a paralisação das atividades por período superior a 180 (cento e oitenta) dias sem justa causa, operará a reversão do imóvel ao patrimônio municipal, com a incorporação de todas as benfeitorias e acessões realizadas, sem qualquer direito de retenção ou indenização, observados o contraditório e a ampla defesa em processo administrativo.

§ 6º É vedada a alienação, subconcessão, locação ou cessão de uso do imóvel, total ou parcial, a qualquer título, sem prévia e expressa autorização do Poder Executivo Municipal, condicionada à comprovação de que o novo cessionário atende a todos os requisitos de habilitação e assume integralmente os encargos originais.

Art. 4º A presente Lei permite expressamente que o imóvel descrito no art. 1º, Matrícula 8559, seja dividido fisicamente/de fato, permitindo a instalação de mais de uma empresa no local, desde que todas as demais regras previstas sejam cumpridas por cada empreendimento.

Art. 5º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.
União da Vitória, 18 de setembro de 2026.

ARY CARNEIRO JUNIOR	*ALOISIO FRANCISCO SALVATTI*
Prefeito Municipal	Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Sidnei Alves de Lima
Código Identificador:43303283

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - COMPRAS E LICITAÇÕES
PORTARIA Nº 674/2026

ARY CARNEIRO JUNIOR, Prefeito Municipal de União da Vitória, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições.

RESOLVE:

Art. 1° Art. 1° Em atendimento ao constante no **RELATÓRIO FINAL DA COMISSÃO ESPECIAL PERMANENTE DE ANÁLISE DE PROCESSOS ADMINISTRATIVOS DE LICITAÇÃO**, **PROCESSOS SOB PROTOCOLOS NºS 00360.125642 e 5065/2025**, **DETERMINAR** o **ARQUIVAMENTO** dos referidos processos.

Art. 2º Registre-se, Cumpra-se.

União da Vitória, 15 de setembro de 2026.

ARY CARNEIRO JUNIOR	*ALOISIO FRANCISCO SALVATTI*
Prefeito Municipal	Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Danielle Witeki
Código Identificador:6E5ED4CA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - COMPRAS E LICITAÇÕES
PORTARIA Nº 678/2026

ARY CARNEIRO JUNIOR, Prefeito Municipal de União da Vitória, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições.

RESOLVE:

Art. 1º Designa para compor a **COMISSÃO ESPECIAL PARA ACOMPANHAMENTO DA EXECUÇÃO DO CONTRATO COM A EMPRESA DE TRANSPORTES COLETIVOS DE UNIÃO DA VITÓRIA**, devendo a comissão realizar a conferência e emissão de parecer técnico acerca da proposta de despesas econômicas apresentadas mensalmente, composta pelos seguintes servidores abaixo:

PRESIDENTE:
EVERLIN JOANE GLAAB

MEMBROS:
GILMAR JOSÉ SUENDRICKI
JUCILENE ROSILAINE ROSIN;
VALTER MULLER LUIZ

Art. 2º Fica revogado a Portaria nº 231/2026.

Art. 3º Registre-se, Cumpra-se.

União da Vitória, 17 de setembro de 2026.

ARY CARNEIRO JUNIOR	*ALOISIO FRANCISCO SALVATTI*
Prefeito Municipal	Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Sidnei Alves de Lima
Código Identificador:83EC3EC6

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - COMPRAS E LICITAÇÕES
PORTARIA Nº 681/2026

ARY CARNEIRO JUNIOR, Prefeito Municipal de União da Vitória, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições.

RESOLVE:

Art. 1º Designar para exercer as ações de **VIGILÂNCIA SANITÁRIA, VIGILÂNCIA AMBIENTAL, VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA E INFORMAÇÕES ESTRATÉGICAS EM SAÚDE PÚBLICA E SAÚDE DO TRABALHADOR**, no âmbito de suas respectivas competências, com prerrogativas concernentes em acordo com a legislação vigente, os servidores abaixo:

VIGILÂNCIA SANITÁRIA

ADRIANA APARECIDA TRINDADE
ALAN LUIZ MULLER NIZIOL
ANTELMO SCHMICKLER
ARNALDO SOLOVI
EDNILSON DA SILVEIRA
FERNANDA MAIER ALVES BARBOSA
FERNANDO VERGILIO SAMISTRARO
GUILHERME AUGUSTO PRZYBYSZ
LUCAS VALDAMERI
MARCELA MOURA DE SOUZA
MIRIAN APARECIDA MONDINI SOLOVI
NICOLI LAIZ SCHAEFER
RODRIGO SVIDERSKI
ROSANE REGINA DE MATTOS
TATIANY REGINA SAMISTRARO
VICTOR GABRIEL EMIDIO

VIGILÂNCIA AMBIENTAL

ARNOLDO VITORIO MULLER JUNIOR
CLEYTON YAN KLEIN
DAIANA SCUSSIATO FRANCO SCHMITT
FABIOLA MILIS PIMPÃO MOREIRA
IVONETE FERNANDES
LEANDRO FERREIRA DE LIMA
MARIANA APARECIDA BAUERMEISTER
MARIANA APARECIDA KURYLUK
MARIA MARILIA IZABEL BAUMGARDT
NORAMAR ROBERTO FOGAÇA DE QUEIROZ
ROBINSON ADRIANO SILVEIRA DOS SANTOS
ROSE MARI TRISNO
SILVIO ADSON GONTAREK DE OLIVEIRA
SONIA MARIA FIDELIS
TIAGO DIEGO MELLO
THAYARA THAYANNY TEIXEIRA PINTO DOMINGUES BIEBERBACH

VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA

ALIANDRA YANA DOLINSKI
EDERSON VOGEL
LOY PIERRE RUCINSKI COBENE
MARILENE SCHELIGA BABI
PRISCILA BIANCA PERIZZOLO BRITTES

Art. 2º Os servidores que foram conferidos o **PODER DE POLÍCIA ADMINISTRATIVA** no Art. 1º, devem agir consoante com a legislação vigente, inclusive no que se refere a eventuais conflitos de interesse no exercício de suas funções. § 1º em caso de conflito de interesse a autoridade sanitária deve seguir o determinado em procedimentos estabelecidos e vigentes. § 2º quando a área de atuação exigir requisitos específicos para o desempenho das atividades deve atender o estabelecido em programas e/ou procedimentos específicos.

Art. 3º Fica revogada a Portaria nº 536/2026.

Art. 4º Registre-se, Cumpra-se.

União da Vitória, 17 de setembro de 2026.

ARY CARNEIRO JUNIOR	*ALOISIO FRANCISCO SALVATTI*
Prefeito Municipal	Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Sidnei Alves de Lima
Código Identificador:3EA5C9D6

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - COMPRAS E LICITAÇÕES
PORTARIA Nº 682/2026

ARY CARNEIRO JUNIOR, Prefeito Municipal de União da Vitória, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições.

RESOLVE:

Art. 1º Designar para exercer as ações de **VIGILÂNCIA AMBIENTAL,** no âmbito de suas respectivas competências, com prerrogativas concernentes em acordo com a legislação vigente, os servidores abaixo:

MEIO AMBIENTE

ALESSANDRA RITZMANN DALPRA
ARIEL DA COSTA CANENA
JONILZA APARECIDA MARTINS
NEUZILDO DORDECK

Art. 2º Os servidores que foram conferidos o **PODER DE POLÍCIA ADMINISTRATIVA** no Art. 1º, devem agir consoante com a legislação vigente, inclusive no que se refere a eventuais conflitos de interesse no exercício de suas funções. § 1º em caso de conflito de interesse a autoridade sanitária deve seguir o determinado em procedimentos estabelecidos e vigentes. § 2º quando a área de atuação exigir requisitos específicos para o desempenho das atividades deve atender o estabelecido em programas e/ou procedimentos específicos.

Art. 3º Registre-se, Cumpra-se.

União da Vitória, 17 de setembro de 2026.

ARY CARNEIRO JUNIOR	*ALOISIO FRANCISCO SALVATTI*
Prefeito Municipal	Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Sidnei Alves de Lima
Código Identificador:0395ADDD

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - COMPRAS E LICITAÇÕES
PORTARIA Nº 683/2026

ARY CARNEIRO JUNIOR, Prefeito Municipal de União da Vitória, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições.

RESOLVE:

Art. 1º CONCEDER LICENÇA PRÊMIO, ao seguinte Servidor Público Municipal:

NOME	MATRICULA	PERÍODO AQUISITIVO	CARGO	PERÍODO DE LICENÇA PRÊMIO

SONALE APARECIDA LUMIKOSKI SAMONEK	1512452	2019-2024	PROFESSORA	21/09/2026 19/12/2026	A

Art. 2º Registre-se, Cumpra-se.

União da Vitória, 18 de setembro de 2026.

ARY CARNEIRO JUNIOR	*ALOISIO FRANCISCO SALVATTI*
Prefeito Municipal	Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Danielle Witeki
Código Identificador:44DFC7E6

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - COMPRAS E LICITAÇÕES
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 01/2026

TERMO DE COLABORAÇÃO QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE UNIÃO DA VITÓRIA E A ASSOCIAÇÃO LAÇOS DE AMOR DOWN DE UNIÃO DA VITÓRIA – ALAD

O **MUNICÍPIO DE UNIÃO DA VITÓRIA**, Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito público, com sede à Rua Dr. Cruz Machado, 205, Centro, inscrito no CNPJ sob n° 75.967.760/0001-71, a seguir denominado **CONCEDENTE**, neste ato representado por seu **PREFEITO MUNICIPAL,** Senhor **ARY CARNEIRO JUNIOR,** portador do RG n. 744175-4 SESP/PR, CPF n. 168.827.259-34, em pleno exercício de seu mandato e funções, e a **ASSOCIAÇÃO LAÇOS DE AMOR DOWN DE UNIÃO DA VITÓRIA – ALAD,** com endereço na Rua Teixeira Soares, 373, Navegantes, União da Vitória - PR, inscrita no **CNPJ/MF 37.836.740/0001-72**, neste ato representada por sua Presidente **MARIA ANDRÉIA CARVALHO DE GODOY**, brasileira, portador do **RG nº882.281.859-87** e inscrita no **CPF/MF sob o nº 882.281.859-87**, residente e domiciliado na Rua Leofredo Tavares, 318, bairro São Gabriel, União da Vitória - PR, celebram o presente TERMO DE COLABORAÇÃO, mediante adoção das seguintes cláusulas:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

O termo de colaboração tem por objeto a concessão de apoio da administração pública municipal para a execução de conjugação de esforços entre a Administração Pública Municipal e a **ASSOCIAÇÃO LAÇOS DE AMOR DOWN DE UNIÃO DA VITÓRIA – ALAD** para desenvolver ações e orientações que contribuam para assegurar as pessoas com Síndrome de Down e outras patologias associadas ao pleno exercício de seus direito básicos de acesso à assistência social, saúde, educação, cultura, esporte, lazer, estimulação e consequentemente a inclusão integral na sociedade.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO VALOR DO TERMO DE COLABORAÇÃO

Para a realização do objeto do TERMO DE COLABORAÇÃO a **CONCEDENTE**, poderá repassar a **TOMADORA**, a importância de R$ 38.000,00 (trinta e oito mil reais) distribuídos conforme abaixo:
Para o exercício de 2026, R$ 10.000,00 (dez mil reais), em parcela única pela seguinte dotação orçamentária: Órgão: 19 – Fundo Municipal de Assistência Social; Unidade: 01 – Fundo Municipal de Assistência Social; Projeto/Atividade: 2.031 – Manutenção do Fundo Municipal de Assistência Social; Elemento de Despesa: 3.3.50.43 – Subvenções Sociais – Fonte 999.
Para o exercício de 2026, R$ 28.000,00 (vinte e oito mil reais), em parcela única pela seguinte dotação orçamentária: Órgão: 19 – Fundo Municipal de Assistência Social; Unidade: 01 – Fundo Municipal de Assistência Social; Projeto/Atividade: 2.031 – Manutenção do Fundo Municipal de Assistência Social; Elemento de Despesa: 3.3.50.43 – Subvenções Sociais – Fonte 999.
O valor previsto para execução do objeto proposto pela seguinte dotação orçamentária: Órgão: 19 – Fundo Municipal de Assistência Social; Unidade: 01 – Fundo Municipal de Assistência Social; Projeto/Atividade: 2.031 – Manutenção do Fundo Municipal de Assistência Social; Elemento de Despesa: 3.3.50.43 – Subvenções Sociais.

CLÁUSULA TERCEIRA – DAS OBRIGAÇÕES A CONCEDENTE obriga-se a:

I – Efetuar o repasse dos recursos financeiros a **TOMADORA.**
A TOMADORA obriga-se a:
I – responsabilizar-se pela correta aplicação dos recursos que não poderão ser destinados a quaisquer outros fins que não estejam estabelecidos na Cláusula Primeira deste TERMO DE COLABORAÇÃO, sob pena da rescisão deste instrumento e responsabilidade de seus dirigentes;
II – ressarcir a CONCEDENTE os recursos recebidos, através deste TERMO DE COLABORAÇÃO, quando se comprovar a sua inadequada utilização;
III – responsabilizar-se pelos encargos de natureza fiscal, trabalhista e previdenciária, danos causados a terceiros e pagamentos de seguros em geral, eximindo a CONCEDENTE de quaisquer ônus ou reivindicações, perante a terceiros, em juízo ou fora dele;
IV - submeter-se à supervisão, orientação técnica e fiscalização promovida pela CONCEDENTE, que será exercida pela representante designada desta Prefeitura Municipal Senhora **RENATA LU COUTINHO NOGATZ,** portadora do CPF de nº 004.049.569-80**,** e ocorrerá por meio de relatórios, inspeções, visitas e a emissão de certificado ou relatórios, devendo a Entidade fornecer as informações necessárias a sua execução, conforme lei federal nº 13.019/2014".
V – manter conta corrente específica para recebimento e movimentação dos recursos proveniente deste TERMO DE COLABORAÇÃO;
VI – propiciar aos credenciados pela CONCEDENTE meios e condições necessárias ao acompanhamento à supervisão e a fiscalização da execução do TERMO DE COLABORAÇÃO, a qualquer tempo ou lugar, mantendo atualizada a instrução contábil específica dos atos e fatos relativos à execução do TERMO DE COLABORAÇÃO, bem como o cadastro e histórico dos usuários dos serviços;
VII – arcar com o pagamento de toda e qualquer despesa excedente aos recursos transferidos pela CONCEDENTE;
VIII – Apresentar relatório bimestral e prestar contas semestralmente, ao Setor de Contabilidade, desta Prefeitura Municipal, sob pena de suspensão do repasse dos recursos financeiros.
IX – Apresentar durante a vigência do presente TERMO DE COLABORAÇÃO, prévia e anualmente, sob pena de suspensão do repasse dos recursos financeiros, a seguinte documentação:
Copia do CNPJ da Entidade;

Cópia do RG do representante da Entidade;

Copia do CPF do representante da Entidade;

Copia da Lei de Utilidade Pública;

Certidão liberatória do Tribunal de Contas do estado do Paraná (www.tce.pr.gov.br);

Certidão liberatória ou documento equivalente, expedido pelo Setor de Contabilidade, desta Prefeitura Municipal, certificando a aprovação da prestação de contas de Transferências Voluntarias Municipais dos recursos recebidos no exercício anterior;

Certidão Negativa quanto ao pagamento de tributos, empréstimos e financiamentos junto a Entidade concedente dos recursos, nos termos do art. 25, § 1º, inciso IV, alínea A, da Lei Complementar Federal nº 101/2000;

Prova de regularidade relativa à seguridade social e ao fundo de garantia por tempo de serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;

Plano de trabalho deve conter no mínimo:

Razões que justifiquem a formalização do ato de transferência voluntaria, ou seja, do TERMO DE COLABORAÇÃO;
Descrição completa do objeto a ser executado;

Descrição das metas a serem atingidas, qualitativa e quantitativamente;
Etapas ou fases da execução do objeto, com previsão de inicio e fim;
Plano de aplicação dos recursos a serem desembolsados pela entidade concedente e a contrapartida financeira da entidade proponente, se for o caso, para cada projeto ou evento;
Cronograma de desembolso;
Parâmetros para aferição do cumprimento das metas.

CLÁUSULA QUARTA - DA DENÚNCIA E DA RESCISÃO

O presente TERMO DE COLABORAÇÃO poderá ser denunciado, por qualquer das partes por escrito a qualquer tempo, e rescindido de pleno direito, independentemente de interpelação judicial ou extrajudicial, por descumprimento das normas estabelecidas na legislação vigente, por inadimplemento de quaisquer umas das cláusulas ou condições.

CLÁUSULA QUINTA - DA RESTITUIÇÃO

A TOMADORA compromete-se a restituir os valores transferidos pela CONCEDENTE, atualizados monetariamente e acrescidos de juros legais, na forma da legislação aplicável aos débitos para com a Fazenda do Município, a partir da data do recebimento, na hipótese de inexecução do objeto da avença, ou de outra irregularidade em que resulte prejuízo ao Erário, conforme exigência da Lei n° 14.133 no seu artigo 184.

CLÁUSULA SEXTA - DO PRAZO DE EXECUÇÃO E VIGÊNCIA

O prazo de vigência do presente termo de colaboração é até 31 de dezembro de 2026, podendo ser rescindido a qualquer momento.

CLÁUSULA SÉTIMA – DO CHAMAMENTO

Para firmar tal parceria foi efetuada a dispensa de chamamento público nº01/2026 publicada no dia 02 de setembro de 2026, no Diário Oficial dos Municípios do Paraná, edição 3608, com base no Artigo 30, inciso VI da Lei nº 13.019/2014.

CLÁUSULA OITAVA - DO FORO

Fica eleito o foro de União da Vitória para dirimir as questões decorrentes da execução do presente termo de colaboração, com renúncia expressa de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.
E por estarem justos e acordados, firmam o presente termo de colaboração em 02 (duas) vias de igual teor e forma, na presença das testemunhas abaixo relacionadas.

União da Vitória, 14 de setembro de 2026.

ARY CARNEIRO JUNIOR
Prefeito de União da Vitória

MARIA ANDRÉIA CARVALHO DE GODOY
Presidente da Associação

Testemunhas:

ASS:			**ASS:**	
NOME:			**NOME:**	
CPF:			**CPF:**	

Publicado por:
Danielle Witeki
Código Identificador:1EDDB8F5

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE VITORINO

PREFEITURA MUNICIPAL DE VITORINO
AVISO PE 44/2026

AVISO DE LICITAÇÃO

O MUNICIPIO DE VITORINO, ESTADO DO PARANÁ, torna público a realização às 08:00 horas do dia 02/10/2026, realização pela BLL, LICITAÇÃO na modalidade PREGÃO ELETRONICO REGISTRO DE PREÇOS, tipo de Licitação MENOR PREÇO POR ITEM sob o n.º 44/2026, objetivando **REGISTRO DE PREÇOS** para aquisição de materiais expediente em geral, atendendo a demanda de todas as Secretarias Municipais da Prefeitura de Vitorino/PR.
O edital poderá ser obtido junto à **PREFEITURA MUNICIPAL DE VITORINO**, a partir do dia 18/09/2026 e informações pelo telefone (46) 3227-1222, também pelos e_mail: licita@vitorino.pr.gov.br e compras2@vitorino.pr.gov.br , site do município, WWW.vitorino.pr.gov.br Vitorino, 18/09/2026

Pregoeiro Oficial do Município

Publicado por:
Fernando Sinhorini
Código Identificador:88289753

PREFEITURA MUNICIPAL DE VITORINO
EXTRATO DE CONVOCAÇÃO 2ª AUDIÊNCIA PÚBLICA DA REVISÃO DO PLANO DIRETOR MUNICIPAL DE VITORINO – PR

EXTRATO DE CONVOCAÇÃO
2ª AUDIÊNCIA PÚBLICA
DA REVISÃO DO PLANO DIRETOR MUNICIPAL DE VITORINO – PR
O **MUNICÍPIO DE VITORINO, ESTADO DO PARANÁ**, no âmbito do processo de **Revisão do Plano Diretor Municipal – PDM**, em observância aos princípios da gestão democrática da cidade e da participação popular, previstos na Lei Federal nº 10.257/2001 – Estatuto da Cidade, **CONVOCA toda a população, entidades da sociedade civil, representantes de organizações públicas e privadas, associações, conselhos municipais e demais interessados para participarem da 2ª Audiência Pública da Revisão do Plano Diretor Municipal de Vitorino**.
A Audiência Pública será realizada conforme as seguintes informações:

Data: 06 de outubro de 2026
Horário: 19h00
Local: Câmara Municipal de Vereadores de Vitorino

Endereço: Avenida Brasil Argentina 1100, Centro, Vitorino– PR
A Audiência Pública tem por finalidade apresentar à comunidade o processo de revisão do Plano Diretor Municipal, leitura do diagnóstico, avaliação temática e apresentação das diretrizes e propostas com a participação social, bem como promover o diálogo e a coleta de contribuições da população para o planejamento e desenvolvimento territorial do Município.

A participação da comunidade é fundamental para a construção coletiva de um Plano Diretor que reflita as necessidades, potencialidades e perspectivas de desenvolvimento de Vitorino.

Vitorino – PR, 16 de setembro de 2026.

Prefeito Municipal

Publicado por:
Izadora Carniel
Código Identificador:BB65E355

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO N. º 124/2026

EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO N. º 124/2026

O **PREFEITO DO MUNICÍPIO DE VITORINO,** Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, de conformidade com art. 37, IX, da Constituição da República e Lei Municipal n° 1532/2016 de 31 de maio de 2016 e considerando o resultado do Concurso Público 001/2024;

TORNA PÚBLICO

1 – A convocação dos aprovados no Concurso Público 001/2024, já homologado**;**

FISIOTERAPEUTA

IN	Candidato	Classificação
251	Livia Eveline Martinello	4º

2 – Os candidatos classificados e relacionados acima deverão comparecer junto a Prefeitura Municipal de Vitorino situada na Rua Barão de Capanema, nº 134 na **Gerência de Recursos Humanos** entre os dias **21/09/2026** até **25/09/2026** das 08h30min até 11h e das 13h30min até 17h, para tomar posse, conforme instruções do ato de provimento em caráter efetivo. O não comparecimento dentro do prazo estipulado implicará na desistência.

Vitorino, em 21 de setembro de 2026.

MARCIANO VOTTRI
Prefeito

Publicado por:
Andressa Lopes Guedin
Código Identificador:4FDD6453

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
PORTARIA 448, DE 18 DE SETEMBRO DE 2026
Portaria 448, de 18 de setembro de 2026

Marciano Vottri, Prefeito de Vitorino, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais.

Resolve:

I – Autorizar o pagamento de 01 (uma) diária para o servidor Rodrigo Gularte Dezan – Motorista, conforme requerimento de diária n. º 316/2026, protocolo n.º 7721/2026, para o transporte de paciente do SUS, de Vitorino/PR até Guarapuava/PR, no dia 17 de setembro de 2026, utilizando o veículo oficial placa UBE-4J96.

II – Revogadas as disposições em contrário, esta portaria entra em vigor na data de sua publicação;

Gabinete do Prefeito de Vitorino, em 18 de setembro de 2026.

MARCIANO VOTTRI
Prefeito

Publicado por:
Andressa Lopes Guedin
Código Identificador:DEC22C4A

ESTADO DO PARANÁ
MUNICIPIO DE CRUZEIRO DO IGUAÇU

SECRETARIA DE FINANCAS
ANEXO - DECRETO 6604

Municipio de Cruzeiro do Iguaçu - 2026					
Relatório de alteração orçamentária por funcional programática					
Lei/Ato nº 3872 -	**Decreto nº 6604/2026 de 18/09/2026**	**Escopo**		**Nº**	**Ano**
Autorização: 3576	Lei ordinária	Lei Orçamentária Anual - LOA		1632	2025
Crédito adicional	**Recurso do crédito adicional**	**Previsto**		**Realizado**	
Remanejamento	Anulação de Dotações	213.258,38		213.258,38	
Suplementar	Excesso de Arrecadação	28.200,00		28.200,00	
Despesa					
03	SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO		Acréscimo	10.200,00	
03.001	ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS		Reabertura		
04.122.0003.2007	DESENVOLVIMENTO DAS AÇÕES ADMINISTRATIVA				
3.1.90.94.00.00	INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES TRABALHISTAS				
200 00000	Recursos Ordinários (Livres)				
Crédito adicional:	Suplementar	**Recurso do crédito adicional:**	Excesso de Arrecadação		
05	SECRETARIA DE VIAÇÃO E OBRAS		Anulação	40.260,00	
05.002	DIRETORIA DE VIAÇÃO E OBRAS		Reabertura		
15.451.0006.1014	PAVIMENTAÇÃO E OBRAS PUBLICAS				
4.4.90.51.00.00	OBRAS E INSTALAÇÕES				
770 00000	Recursos Ordinários (Livres)				
Crédito adicional:	Remanejamento	**Recurso do crédito adicional:**	Anulação de Dotações		
05	SECRETARIA DE VIAÇÃO E OBRAS		Acréscimo	150.000,00	
05.002	DIRETORIA DE VIAÇÃO E OBRAS		Reabertura		
15.452.0006.2016	MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS URBANOS				
3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA				
1000 00507	COSIP - Contribuição de Iluminação Pública, Art. 149-A, CF				
Crédito adicional:	Remanejamento	**Recurso do crédito adicional:**	Anulação de Dotações		
05	SECRETARIA DE VIAÇÃO E OBRAS		Anulação	150.000,00	
05.002	DIRETORIA DE VIAÇÃO E OBRAS		Reabertura		
15.452.0006.2016	MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS URBANOS				
4.4.90.51.00.00	OBRAS E INSTALAÇÕES				
1030 00507	COSIP - Contribuição de Iluminação Pública, Art. 149-A, CF				
Crédito adicional:	Remanejamento	**Recurso do crédito adicional:**	Anulação de Dotações		
07	SECRETARIA DE SAÚDE		Acréscimo	40.260,00	
07.001	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE		Reabertura		
10.301.0008.2022	ATENÇÃO BÁSICA				
3.3.90.37.00.00	LOCAÇÃO DE MÃO-DE-OBRA				
1510 00000	Recursos Ordinários (Livres)				
Crédito adicional:	Remanejamento	**Recurso do crédito adicional:**	Anulação de Dotações		
08	SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTES		Anulação	3.000,00	
08.001	SECRETARIA DE EDUCAÇÃO		Reabertura		
12.361.0009.2029	MANUTENÇÃO DA EDUCAÇÃO INFANTIL CEMEI CRECHE				
3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO				
2520 00107	Salário-Educação				
Crédito adicional:	Remanejamento	**Recurso do crédito adicional:**	Anulação de Dotações		
08	SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTES		Acréscimo	5.000,00	
08.001	SECRETARIA DE EDUCAÇÃO		Reabertura		
12.361.0009.2029	MANUTENÇÃO DA EDUCAÇÃO INFANTIL CEMEI CRECHE				
3.3.90.32.00.00	MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA				

2542 00107	Salário-Educação			
Crédito adicional:	Remanejamento	**Recurso do crédito adicional:**	Anulação de Dotações	
08	SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTES		Acréscimo	7.000,00
08.001	SECRETARIA DE EDUCAÇÃO		Reabertura	
12.361.0009.2030	MANUTENÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL			
3.3.90.32.00.00	MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA			
2260 00107	Salário-Educação			
Crédito adicional:	Remanejamento	**Recurso do crédito adicional:**	Anulação de Dotações	
08	SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTES		Anulação	9.000,00
08.001	SECRETARIA DE EDUCAÇÃO		Reabertura	
12.361.0009.2030	MANUTENÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL			
3.3.90.33.00.00	PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO			
2310 00107	Salário-Educação			
Crédito adicional:	Remanejamento	**Recurso do crédito adicional:**	Anulação de Dotações	
08	SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTES		Acréscimo	4.000,00
08.001	SECRETARIA DE EDUCAÇÃO		Reabertura	
12.365.0009.2031	MANUTENÇÃO DA EDUCAÇÃO INFANTIL PRE ESCOLA			
3.3.90.32.00.00	MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA			
2701 00107	Salário-Educação			
Crédito adicional:	Remanejamento	**Recurso do crédito adicional:**	Anulação de Dotações	
08	SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTES		Anulação	4.000,00
08.001	SECRETARIA DE EDUCAÇÃO		Reabertura	
12.365.0009.2031	MANUTENÇÃO DA EDUCAÇÃO INFANTIL PRE ESCOLA			
3.3.90.33.00.00	PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO			
2750 00107	Salário-Educação			
Crédito adicional:	Remanejamento	**Recurso do crédito adicional:**	Anulação de Dotações	
08	SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTES		Acréscimo	6.694,67
08.002	MANUTENÇÃO DO FUNDEB		Reabertura	
12.361.0009.2035	MANUTENÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL FUNDEB 70%			
3.1.90.13.00.00	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS			
2945 01040	Transferências do FUNDEB - Complementação da União - VAAR			
Crédito adicional:	Remanejamento	**Recurso do crédito adicional:**	Anulação de Dotações	
08	SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTES		Anulação	6.694,67
08.002	MANUTENÇÃO DO FUNDEB		Reabertura	
12.365.0009.2060	ETI - ESCOLA EM TEMPO INTEGRAL			
3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO			
3063 01040	Transferências do FUNDEB - Complementação da União - VAAR			
Crédito adicional:	Remanejamento	**Recurso do crédito adicional:**	Anulação de Dotações	
10	SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E AÇÕES ESTRATÉGICAS		Acréscimo	18.000,00
10.003	INCENTIVO A HABITAÇÃO,INDUSTRIA E COMÉRCIO		Reabertura	
04.122.0003.2059	INCENTIVO A HABITAÇÃO, INDUSTRIA E COMÉRCIO			
3.3.90.36.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA			
3610 00000	Recursos Ordinários (Livres)			
Crédito adicional:	Suplementar	**Recurso do crédito adicional:**	Excesso de Arrecadação	
12	SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL,MULHER E PESSOA IDOSA		Anulação	303,71
12.001	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL		Reabertura	
08.244.0016.2050	QUALIFICAÇÃO E GESTÃO SUAS			
3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO			
4130 00961	Incentivo qualificaçao da estrutura para CRAS - Deliberaçao 88/24			
Crédito adicional:	Remanejamento	**Recurso do crédito adicional:**	Anulação de Dotações	
12	SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL,MULHER E PESSOA IDOSA		Acréscimo	303,71
12.001	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL		Reabertura	
08.244.0016.2054	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE ASSIST. SOCIAL			
4.4.90.52.00.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE			
3882 00961	Incentivo qualificaçao da estrutura para CRAS - Deliberaçao 88/24			
Crédito adicional:	Remanejamento	**Recurso do crédito adicional:**	Anulação de Dotações	
Resumo acumulado	**Recurso do crédito adicional**	**Tipo de alteração**	**Previsto**	**Realizado**
Remanejamento	Anulação de Dotações	Acréscimo	213.258,38	213.258,38
Remanejamento	Anulação de Dotações	Anulação	213.258,38	213.258,38
Suplementar	Excesso de Arrecadação	Acréscimo	28.200,00	28.200,00

Publicado por:
Luciane Pavnoski
Código Identificador:5A8F9446

SECRETARIA DE FINANCAS
EXTRATO

CONTRATO DE FINANCIAMENTO - Sistema de Financiamento de Ações nos Municípios do Estado do Paraná - SFM CONTRATO FOMENTO PARANÁ - SFM N.º 4688/2026PREÂMBULO

I - PARTES:	
AGENTE FINANCEIRO: Agência de Fomento do Paraná S.A., instituição financeira sob a forma de sociedade anônima de capital fechado, dotada de personalidade jurídica de direito privado, com sede na cidade de Curitiba/PR, na Rua Comendador Araújo, 652, Batel, inscrita no CNPJ/MF sob o n.º 03.584.906/0001-99, neste ato representada, na forma de seu Estatuto Social, pelos seus Diretores signatários, doravante denominada FOMENTO PARANÁ.	
BENEFICIÁRIO: MUNICÍPIO DE CRUZEIRO DO IGUAÇU/PR, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ/MF sob o n.º 95.589.230/0001-44, neste ato representado por seu Prefeito, Sr.(a) JEAN CARLOS CARDOSO, doravante denominado MUNICÍPIO.	
II - AGENTE TÉCNICO OPERACIONAL DO SFM - Serviço Social Autônomo PARANACIDADE, doravante denominado PARANACIDADE.	
III - FINALIDADE DO FINANCIAMENTO: Creche.	
IV - AUTORIZAÇÃO LEGISLATIVA MUNICIPAL:Lei Municipal nº 1663/2026 de 19/03/2026, publicada em 24/03/2026 .	
V - APROVAÇÃO STN / INSTITUIÇÃO FINANCEIRA: Ofício n.º 52/2026 de 10/09/2026.	
VI - CARACTERÍSTICAS DA OPERAÇÃO	
VI.1 - VALOR DO FINANCIAMENTO	R$ 500.000,00 (quinhentos mil reais).
VI.2 - DATA DE ASSINATURA DO CONTRATO	16 de setembro de 2026
VI.3 - DATA DE VENCIMENTO DO CONTRATO	03/09/2036

VI.4 - CARÊNCIA	Prazo de carência de 24 (vinte e quatro) meses, contados apartir da data de assinatura do contrato 16 de setembro de 2026.
VI.5 - PRAZO MÁXIMO PARA A PRIMEIRA LIBERAÇÃO	6 (seis) meses, contados a partir da data de assinatura docontrato 16 de setembro de 2026.
VI.6 - SISTEMA DE AMORTIZAÇÃO	Sistema de Amortização Constante (SAC).
VI.7 - INDEXADOR	Índice de Preços ao Consumidor Amplo – IPCA.
VI.8 - JUROS	6% a.a.
VI.9 - JUROS REMUNERATÓRIOS	Os juros são calculados tomando-se por base o IPCA, aplicado na forma cheia, acrescido de uma margem de juros fixa de 6 % ao ano, base 360 (trezentos e sessenta) dias, calculados sobre o saldo devedor, de acordo com o exposto na cláusula dos ENCARGOS FINANCEIROS.
VI.10 - ENCARGOS DE INADIMPLEMENTO	
VI.10.1 - JUROS REMUNERATÓRIOS	Mesmos juros remuneratórios previstos para o período deadimplemento.
VI.10.2 - JUROS MORATÓRIOS	1% (um por cento) ao mês, observada a cláusula DOINADIMPLEMENTO.
VI.10.3 - MULTA	2% (dois por cento), observada a cláusula DOINADIMPLEMENTO.
VII - GARANTIA	Cota-parte do MUNICÍPIO do ICMS – Imposto sobre Operações relativas à Circulação de Mercadorias e sobre Prestações de Serviços de Transporte Interestadual e Intermunicipal e de Comunicação, ou receitas que venham a substituir, complementar ou suceder o ICMS

Publicado por:
Tatiane Aparecida do Prado Gulhak
Código Identificador:5C5BD9D8

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUDOS DO SUL

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
EXTRATO DO CONTRATO Nº 93/2026

Nº PROCESSO	MOD.	Nº LICITAÇÃO	OBJETO DA CONTRATAÇÃO	DATA ASSINATURA	VIGÊNCIA	VALOR	CONTRATADA
93/2026	IN	14	Contratação do leiloeiro oficial Joacir Monzon Pouey, devidamente habilitado por meio do credenciamento nº 01/2026, para a prestação dos serviços de preparação, organização e realização de leilão público destinado à alienação de bens móveis inservíveis pertencentes ao patrimônio do município de Agudos do Sul/PR	18/09/2026	6 MESES	R$ 5,00	JOACIR MONZON POUEY – CPF ***.917.900-**

Publicado por:
Debora Nogueira Fagundes Rocha
Código Identificador:953926AB

GABINETE DO PODER EXECUTIVO MUNICIPAL
EDITAL 02/2026 GESTÃO DEMOCRÁTICA – ESCOLHA DE DIRETORES

EDITAL Nº 02/2026

Dispõe sobre o PROCESSO DE ESCOLHA DE DIRETORES ESCOLARES da Rede Municipal de Ensino do Município de Agudos do Sul, mediante processo de avaliação de mérito e desempenho, seguida do processo de consulta à comunidade escolar, e dá outras providências.

O Município de Agudos do Sul, Estado do Paraná, por intermédio da Prefeitura Municipal, com sede na Avenida Brasil, Centro, torna público para o conhecimento dos professores interessados, a abertura de inscrições para o Processo de Escolha de Diretores Escolares para as unidades de ensino municipais, nos termos da Lei Municipal nº 844/2017, Lei Municipal Complementar nº 439/2008, Lei Municipal Complementar nº 941/2019 e Decreto Municipal nº 148/2022, em consonância com o disposto na Resolução do Ministério da Educação nº 01, de 27 de julho de 2022.
CONSIDERANDOo disposto no Art. 37 da Constituição Federal de 1988, onde se estabeleceu como princípios da Administração Pública a legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência;

CONSIDERANDOo disposto no Art. 14, § 1º, Inciso I, da Lei nº 14.113 de 25 de dezembro de 2020, Lei Federal do Novo FUNDEB;

CONSIDERANDOo disposto na Resolução do Ministério da Educação nº1, de 27 de julho de 2022;

DECLARA:

Fica aberto o Processo de Escolha de Diretores Escolares para preenchimento de 01 (uma) vaga de direção e 01 (uma) vaga de direção auxiliar em cada unidade escolar, conforme disposto nas Leis Municipais.
- As escolas municipais com a quantidade de 101 (cento e um) a 300 (trezentos) alunos elegerão Diretor e Diretor Auxiliar, sendo que o Diretor Auxiliar só terá vantagens do cargo de Diretor com a vacância e quando assumir a direção.
- Escolas com número de alunos acima de 301 (trezentos e um) elegerão Diretor e Diretor Auxiliar, a fim de suprir as necessidades das unidades escolares da Secretaria Municipal de Educação de Agudos do Sul.

1 DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES
O Processo de Escolha de Diretores Escolares, a que se destina o presente Edital, será executado pela Comissão Eleitoral, nomeada em ato próprio pelo Prefeito Municipal, tendo como meta o preenchimento de vagas para direção escolar e direção escolar auxiliar, nas unidades escolares:
- Escola Municipal Cecília Meireles;
- Escola Municipal Professora Begair de Oliveira de Souza;
- Escola Municipal Miguel Junior de Souza;
- CMEI Professora Rosane Kroll de Oliveira – Pré-escola;
- CMEI Lar da Criança Feliz – Creche.

1.2 As vantagens pelo efetivo exercício dos diretores escolares serão observadas na Lei Municipal nº 375/2007, que dispõe sobre o Plano de Carreira do Magistério Público Municipal de Agudos do Sul.
1.3 O Processo de Escolha de Diretores será convocado na primeira quinzena do mês de **outubro**, com ato próprio da Secretaria Municipal de Educação, onde será afixado em local visível nos estabelecimentos de ensino e publicado no Órgão Oficial do Município.

1.4 A Escolha de Diretores realizar-se-á na **primeira quinzena do mês de dezembro**, nas respectivas Unidades Escolares.

2 DOS REQUISITOS PARA A INSCRIÇÃO

2.1 São requisitos para a inscrição ao cargo:
I - Pertencer ao quadro próprio do Magistério Municipal;
II - Possuir formação superior na área da Educação;
III - Possuir Pós-Graduação;
IV - Não ter sido condenado(a) por descumprimento funcional ou delito passível de reclusão, nos 02 (dois) últimos anos imediatamente anteriores ao pedido de registro da candidatura;

V - Possuir disponibilidade para o cumprimento de 40 (quarenta) horas semanais de trabalho na mesma unidade escolar;
VI - Estar em efetivo exercício na Unidade Escolar pretendida por, no mínimo 6 (seis) meses;
VII - Ter no mínimo 03 (três) anos de experiência em sala de aula;
VIII - Oficializar através de requerimento assinado, o interesse na função;
IX - Elaborar e apresentar plano de gestão desenvolvido e articulado ao Projeto Político Pedagógico e seguindo os preceitos da Gestão Democrática da Instituição de Ensino;
X - Não ter cumprido pena estabelecida em sentença criminal transitada em julgado nos últimos 02 (dois) anos;
XI - Levar em consideração a pontuação da avaliação de desempenho anual dos últimos 02 (dois) anos conforme o Plano de Cargos e Carreira;
XII – Ter concluído o Curso de Gestão, oferecido ou indicado pelo Município de Agudos do Sul;
XIII – O Curso de Gestão terá validade se concluído após o período eleitoral da última eleição, no ano de 2023.

3 DO REGISTRO DE CANDIDATURA E DOCUMENTOS NECESSÁRIOS

3.1 - O registro de candidatos ao Processo de Escolha de Diretor e Vice-Diretor será realizado na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, pela Comissão Eleitoral, mediante a apresentação dos seguintes documentos:
I - Declaração de tempo de serviço expedida pela Divisão de Pessoal da Prefeitura Municipal de Agudos do Sul;
II - Declaração expedida pela Comissão Disciplinar do Município de Agudos do Sul e/ou pela Divisão de Recursos Humanos, que ateste a inexistência de processo administrativo para apuração de falta funcional;
III - Atestado de antecedentes criminais;
IV - Documento comprobatório de habilitação na área da Educação, original e cópia;
V - Apresentação das propostas de trabalho para execução durante a Gestão.

3.2 - O registro de candidatura deverá ser requerido de acordo com os prazos fixados pela Comissão Eleitoral e esta deverá divulgar em edital o deferimento ou indeferimento da candidatura em 48 (quarenta e oito) horas, após o término do prazo para as inscrições.

4 DAS INSCRIÇÕES E HABILITAÇÃO

4.1 As inscrições serão feitas de forma exclusivamente presencial, no período compreendido entre 05 a 06 de outubro de 2026, das 8h às 11h e das 14h às 17h, na Secretaria Municipal de Educação de Agudos do Sul, que irá remeter a documentação para a Comissão de Avaliação Municipal no dia 07 de outubro de 2026;
.4.2 A inscrição do candidato implicará em conhecimento prévio e na aceitação das normas estabelecidas neste Edital, em relação às quais não poderá alegar desconhecimento;
4.3 Não serão aceitas inscrições por outra via não prevista neste Edital, condicional ou extemporânea, assim como inscrição por via postal, fax ou correio eletrônico ou outro meio que não o estabelecido neste Edital;
4.4 As inscrições que não atendam a todos os requisitos estabelecidos neste Edital se tornarão sem efeito;
4.5 O candidato deverá entregar o "Requerimento de Inscrição" (Anexo II) preenchido, juntamente com os documentos necessários, no local já especificado no item "4.1" deste Edital;

4.6 Após a conferência do preenchimento do Requerimento de Inscrição e dos documentos comprobatórios citados no item "3" deste Edital, a Comissão de Avaliação Municipal deverá publicar a relação dos candidatos(as) considerados(as) qualificados(as), no dia 07 de outubro, no site oficial da Prefeitura de Agudos do Sul, com a indicação da data, local e horário para a apresentação presencial pública do Plano de Gestão Escolar;
4.8 Caberá recurso à Comissão de Avaliação Municipal quanto ao indeferimento da habilitação, no prazo de 02 (dois) dias úteis, após a publicação, dias 08 e 09 de outubro de 2026 respectivamente;
4.9 Não havendo interposição de recursos ou sendo julgados, será homologada a listagem definitiva dos candidatos habilitados pela Comissão de Avaliação Municipal, a ser divulgada por meio de publicação no site oficial da Prefeitura de Agudos do Sul, na data de 09 de outubro de 2026.

5 DA QUALIFICAÇÃO E APRESENTAÇÃO DO PLANO DE GESTÃO

5.1 Os(as) candidatos(as) aprovados(as) deverão realizar a apresentação pública presencial do Plano de Gestão Escolar para a comunidade escolar, na respectiva unidade escolar para a qual pretende atuar como Diretor(a) Escolar;
5.2 Para a apresentação pública do Plano de Gestão Escolar, deverão participar pelo menos 2 (dois) representantes da Comissão de Avaliação Municipal, tendo a duração de no máximo de 40 (quarenta) minutos para cada apresentação;
5.3 Serão registrados os comentários e sugestões dos membros da comunidade escolar para o aperfeiçoamento do Plano de Gestão, na ata da unidade escolar, a ser assinada pelos presentes;
5.4 As apresentações públicas dos Planos de Gestão Escolar pelos(as) candidatos(as) também deverão acontecer no dia 14 de outubro de 2026, na Secretaria Municipal de Educação, a partir das 09 horas com a previsão de término até as 16 horas, com cronograma de atendimento por Unidade Escolar.

6 DA DIVULGAÇÃO, ESCOLHA E NOMEAÇÃO DOS QUALIFICADOS

6.1 A lista dos(as) candidatos(as) qualificados(as), após a apresentação do Plano de Gestão Escolar, deverá ser divulgada no site oficial da Prefeitura Municipal até dia 15 de outubro de 2026.

6.2 Caberá recurso à Comissão de Avaliação Municipal quanto a lista divulgada dos candidatos qualificados, no prazo de 02 (dois) dias úteis, após a publicação, dias 16 e 19 de outubro de 2026 respectivamente;
6.3 Não havendo interposição de recursos ou sendo julgados, será homologada a listagem definitiva dos candidatos qualificados pela Comissão de Avaliação Municipal.
6.2 Os(as) candidatos(as) qualificados(as) com a apresentação do Plano de Gestão Escolar terão os seus nomes aprovados, passando para a fase de campanha eleitoral junto à comunidade escolar.

7 CRONOGRAMA DE FASES E ETAPAS

Publicação do Edital	setembro
Abertura das inscrições	05 de outubro
Encerramento das inscrições	06 de outubro
Publicação da relação de inscritos	07 de outubro
Análise pela Comissão de Avaliação	07 de outubro
Recurso contra relação de inscritos	08 a 09 de outubro
Homologação preliminar das inscrições	09 de outubro
Apresentação do Plano de Gestão Escolar	14 de outubro
Resultado das candidatas qualificadas	15 de outubro
Registro de candidatura	16 de outubro
Recurso de candidatura	19 a 20 de outubro
Período de campanha	21 de outubro a 09 de dezembro
Consulta pública	10 de dezembro
Resultado preliminar	11 de dezembro
Recurso preliminar de resultado	14 de dezembro
Resultado final/Homologação	15 de dezembro

7 DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

7.1 As ocorrências não previstas neste edital, os casos omissos e os casos duvidosos serão resolvidos Comissão de Avaliação Municipal.
Agudos do Sul, Paraná, 18 de setembro de 2026

GENEZIO GONÇALVES DA LUZ
Prefeito Municipal

ANEXOS

ANEXO I

PLANO DE GESTÃO ESCOLAR
AGUDOS DO SUL/PR
2027
DADOS DA UNIDADE ESCOLAR
Unidade Escolar:
INEP:
Município:
Endereço:
Telefone:
E-mail:
Níveis e modalidades de ensino ofertados:
Quantidade de turmas por etapas, modalidades de educação e turno de funcionamento:
Quantidade de professores em exercício da docência (Efetivos e Temporários) e estagiários:
Quantidade de professores em outras atividades na escola:
Quantidade total de servidores:

IDENTIFICAÇÃO DA CANDIDATA
Nome completo:
Formação acadêmica (curso de graduação e pós; nome da Instituição; início e conclusão do curso):
Cargo atual:
Tempo de trabalho como docente:

Tempo de trabalho na Unidade Escolar pleiteada:
E-mail:
Telefone:
Data de nascimento:
CPF:
Endereço residencial:
1. INTRODUÇÃO
Responder as seguintes perguntas: O que é o Plano de Gestão Escolar e quando será implantado? O que é o gestor/diretor colaborativo? Qual é finalidade do Plano desse Plano? Quais as relações desse documento com o Projeto Político Pedagógico da unidade de ensino? Como foi elaborado? Quem são os sujeitos envolvidos neste trabalho, tanto da unidade como da Secretaria Municipal de Educação? Quais são as partes deste Plano? Como e quando será aperfeiçoado? O que esperar desse trabalho?
2. OBJETIVO GERAL
De natureza qualitativa, deverá explicitar o resultado mais abrangente que se pretende atingir ao final da realização do Plano de Gestão, que tem relação direta com os resultados de desempenhos dos alunos.
3. DIAGNÓSTICO DA ESCOLA
O diagnóstico deve explicitar os avanços, as conquistas e analisar criticamente problemas e necessidades da unidade de ensino em relação ao ensino e aprendizagem, a organização do tempo e espaço, as relações de trabalho na escola, os indicadores de contexto e de qualidade, a organização da

prática pedagógica, participação da comunidade escolar no planejamento e ações da escola, as características da comunidade atendida. Também pode abordar sobre os recursos humanos presentes nela e suas regras de funcionamento presentes no regimento interno, constando as instâncias colegiadas envolvidas com a unidade de ensino; as formas de arrecadação de recursos e suas destinações e as características físicas da escola (espaços internos e externos e equipamentos).

4. PLANO DE AÇÃO

Oquadro de metas e açõesfoi elaborado a partir do Parecer do Conselho Nacional de Educação, CNE/CP n° 4/2021 (não homologado) que dispõe sobre a Base Nacional Comum de Competências do Diretor Escolar (BNC – Diretor Escolar), que deverá servir de base para as ações propostas fazendo correlação com as suas Dimensões, Competências Específicas e Atribuições**. Metas:**devem apontar para a superação das limitações apontadas no diagnóstico. As metas devem ser realistas, precisas, específicas e quantificadas, tendo prazos e durações bem definidos. **Exemplo**: Elevar o índice de aprendizagem nos anos iniciais do Ensino Fundamental durante o primeiro ano de gestão. Poderão ser inseridas quantas metas forem necessárias.**Ações**: São os meios para atingir as metas, considerando as medidas que visam a sanar as principais causas dos problemas apontados no diagnóstico, referente a dimensão pedagógica, administrativa, financeira e pessoal/relacional. Se as ações forem bem definidas e executadas as metas serão atingidas. Pode-se inserir quantas ações forem necessárias para atingir cada meta.

DIMENSÃO ADMINISTRATIVA E POLÍTICO-INSTITUCIONAL						
Competência Específica	Desafio	Meta	Ações	Período	Público-alvo	Responsável pela ação

DIMENSÃO PEDAGÓGICA						
Competência Específica	Desafio	Meta	Ações	Período	Público-alvo	Responsável pela ação

DIMENSÃO FINANCEIRA							
Competência Específica	Desafio	Meta	Ações	Período	Público-alvo	Responsável pela ação	Recursos Financeiros

DIMENSÃO PESSOAL E RELACIONAL						
Competência Específica	Desafio	Meta	Ações	Período	Público-alvo	Responsável pela ação

5. MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DO PLANO

O monitoramento será realizado a partir de estratégias que garantam o acompanhamento da implementação do Plano de Gestão. E a avaliação incidirá sobre os aspectos pedagógicos, administrativo-financeiros e pessoal/relacionais das atividades escolares, sendo processual e contínua, no decorrer da implantação deste Plano de Gestão, buscando o aperfeiçoamento constante e o desenvolvimento de vínculos que tornem a comunidade escolar cada vez mais participativa e melhores os resultados de desempenho dos alunos(as). Esta avaliação será realizada anualmente, por todos os integrantes do coletivo escolar nas suas representatividades do Conselho Escolar e Associação de Pais e Professores, assim como contará com a participação de representantes da Secretaria Municipal de Educação, em momentos específicos para análise dos relatórios ou para a tomada de novas decisões à medida que se fizerem necessárias.

6. CONSIDERAÇÕES FINAIS

Acrescentar as informações ou comentários que julgar necessários. Um balanço de tudo que foi escrito no Plano, reforçando o Objetivo Principal.

REFERÊNCIAS

Relacionar obras, periódicos ou demais textos consultados para fundamentar o Plano de Gestão Escolar.

ANEXO II

FICHA DE INSCRIÇÃO PARA O PROCESSO DE ESCOLHA DA DIRETORA ESCOLAR E DIRETORA ESCOLAR AUXILIAR

I – IDENTIFICAÇÃO DA CANDIDATA:

Nome da Candidata: _____
Unidade escolar a que concorre: _____
Cargo efetivo atual: _____
Tempo de serviço na unidade escolar a que concorre: _____
Data de Nascimento: __/__/____ ___ CPF: ___. ___. ___-__
Portador da Carteira de Identidade nº. _____Órgão Expedidor: _____ Sexo: _____
E-mail: _____ Telefone: _____
Endereço residencial: _____

II – DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS A SEREM ENTREGUES DO ATO DA INSCRIÇÃO:

[ ] Cópia simples de Diploma de graduação em Pedagogia;
[ ] Cópia do Certificado de conclusão de Curso de pós-graduação lato sensu em áreas da educação;
[ ] Declaração emitida pela Prefeitura para comprovar não ter sofrido, no exercício de suas funções, penalidades disciplinares (prazo máximo de 30 dias da expedição do documento);
[ ] Declaração que comprove estar em exercício como servidor efetivo na unidade escolar (prazo máximo de 30 dias da expedição do documento);
[ ] Cópia do Certificado de participação em curso de gestão escolar indicado ou organizado pela SME;
[ ] Cópia assinada do Plano de Gestão da Escolar.

Declaro, para os devidos fins, que estou ciente e de acordo com as normas, os prazos e as regras que norteiam o Processo de Escolha da Diretora Escolar e Diretora Escolar Auxiliar, estabelecidas no Edital nº 02 de 2026.
Agudos do Sul/PR, -------- de outubro de 2026

_____
Assinatura da candidata

ANEXO III

TERMO DE COMPROMISSO DO DIRETOR(A) ESCOLAR

Eu,_____, brasileiro(a), CPF_____, RG_____, matrícula_____, residente e domiciliado _____

nº_____, complemento_____, CEP_____, bairro_____, Munícipio de_____, para exercer a função de Diretora da Unidade Escolar _____
comprometo-me:

• Desenvolver uma gestão escolar balizada nas dimensões: político-institucional, pedagógica, administrativo-financeira e Pessoal/Relacional, na perspectiva da gestão democrática, inclusiva, participativa, inovadora e transparente voltada para os resultados da aprendizagem dos estudantes;
• Elaborar estratégias para elevar os resultados educacionais resultantes das avaliações internas e externas da unidade escolar;
• Garantir os princípios que regem a administração pública, com vistas a uma gestão eficiente e capaz de elevar a qualidade da aprendizagem;
• Zelar para que a unidade escolar ofereça serviços educacionais de qualidade;
• Manter a unidade escolar organizada e bem cuidada, configurando-a em um ambiente acolhedor e que fortaleça o sentimento de pertencimento da comunidade escolar para com ela;
• Garantir a execução do que foi definido no Projeto Político-Pedagógico da Unidade Escolar;
• Executar o Plano de Gestão Escolar proposto, monitorando e avaliando sua execução de forma coletiva, como está definido no próprio texto dele;
• Revisar e adequar o Plano de Gestão Escolar de forma participativa anualmente, utilizando os indicadores da escola, bem como a avaliação institucional da unidade escolar;
• Organizar e executar o planejamento participativo, prevendo o uso de recursos financeiros para o desenvolvimento de ações que visam a melhoria dos indicadores educacionais;
• Estimular o envolvimento de toda comunidade escolar, visando a melhoria da qualidade do ambiente escolar, do atendimento aos estudantes e da qualidade do ensino;
• Acompanhar o desenvolvimento biopsicossocial das crianças estudantes, adotando medidas para elevar os níveis de proficiência, buscar sanar dificuldades e enfrentar desafios apontados nas avaliações internas e externas;
• Incentivar o acesso, frequência e permanência de crianças e dos estudantes na unidade escolar;
• Planejar, executar e prestar contas dos recursos financeiros de forma participativa e transparente, em diálogo com a APMF e o Conselho Escolar;
• Estimular o aperfeiçoamento profissional de todos os servidores da unidade escolar;
• Garantir um ambiente escolar acolhedor a toda comunidade escolar;
• Organizar e manter atualizados os dados e informações de toda a unidade escolar junto aos órgãos competentes;
• Zelar pela fidedignidade das informações dos dados inseridos em sistemas ou repassados para a Secretaria Municipal de Educação;
• Garantir a legalidade, a regularidade e a autenticidade de toda a documentação relativa a vida escolar de crianças e estudantes e a vida profissional dos servidores;
• Assegurar o pleno funcionamento do Conselho Escolar e demais instâncias colegiadas da unidade escolar;
• Participar das reuniões promovidas pela Secretaria Municipal de Educação, comprometendo a seguir o que for determinado;
• Participar das formações promovidas pela Secretaria Municipal de Educação, comprometendo a cumprir toda carga horária proposta, estudos e a execução das atividades propostas;
• Fiscalizar, controlar e acompanhar a alimentação escolar, garantindo a boa gestão e seguindo as orientações da nutricionista da Secretaria Municipal de Educação;
• Manter a Secretaria Municipal de Educação atualizada quanto a necessidade de manutenções na infraestrutura, garantindo boas condições aos espaços escolares;
• Zelar pela manutenção dos bens patrimoniais, do prédio e mobiliário escolar;
• Seguir todas as orientações e normativas encaminhadas pela Secretaria Municipal de Educação e Núcleo Regional de Ensino;
• Cumprir e fazer cumprir toda legislação municipal vigente;
• Seguir os princípios da Administração Pública, conforme Art.37 da Constituição Federal vigente: legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência.

Reconheço que o não cumprimento de algum dos dispositivos citados poderá resultar em processo administrativo de Diretor de Unidade Escolar, conforme estabelecido na legislação municipal.

_____
Local e data

_____
Diretor(a) Escolar

Testemunhas:

_____
Presidente do Conselho Escolar

_____
Representante da Secretaria Municipal de Educação

Publicado por:
Fernanda Cristina Ferreira
Código Identificador:D30FBD45

GABINETE DO PODER EXECUTIVO MUNICIPAL
EXTRATO 119/2026 DO TERMO ADITIVO AO CONTRATO DE TRABALHO REGIME ESPECIAL

PROCESSO SELETIVO EMPREGO PÚBLICO	CONTRATO Nº	MATRÍCULA Nº	CONTRATADO	EMPREGO PÚBLICO	CARGA HORARIA SEMANAL	OBJETO DO ADITIVO	VIGÊNCIA PRAZO DETERMINADO
001/2024	057/2025	3434	KEMBERLLYN FRANCYNE FAGUNDES SCHUEDA MACHADO	PROFESSOR - PSS	20 hrs	Prorrogação de Prazo	01/09/2027

Agudos do Sul, em 01 de setembro de 2026

GENÉZIO GONÇALVES DA LUZ
Prefeito Municipal

Publicado por:
Débora Ferreira da Rocha
Código Identificador:FE1EE5B5

GABINETE DO PODER EXECUTIVO MUNICIPAL
EXTRATO 133/2026 DO TERMO ADITIVO AO CONTRATO DE TRABALHO REGIME ESPECIAL

PROCESSO SELETIVO EMPREGO PÚBLICO	CONTRATO Nº	MATRÍCULA Nº	CONTRATADO	EMPREGO PÚBLICO	CARGA HORARIA SEMANAL	OBJETO DO ADITIVO	VIGÊNCIA PRAZO DETERMINADO
001/2024	059/2025	3440	MAUREN ANGELITA BIZZOTTO FAGUNDES	PROFESSOR - PSS	20 hrs	Prorrogação de Prazo	15/09/2027

Agudos do Sul, em 11 de setembro de 2026

GENÉZIO GONÇALVES DA LUZ
Prefeito Municipal

Publicado por:
Débora Ferreira da Rocha
Código Identificador:2807C331

GABINETE DO PODER EXECUTIVO MUNICIPAL
EXTRATO 139/2026 DO TERMO ADITIVO AO CONTRATO DE TRABALHO REGIME ESPECIAL

PROCESSO SELETIVO EMPREGO PÚBLICO	CONTRATO Nº	MATRÍCULA Nº	CONTRATADO	EMPREGO PÚBLICO	CARGA HORARIA SEMANAL	OBJETO DO ADITIVO	VIGÊNCIA PRAZO DETERMINADO
001/2024	060/2025	3442	DAIANE ALVES DIAS BECKER	TÉCNICO EM ENFERMAGEM - PSS	40 hrs	Prorrogação de Prazo	20/09/2027

Agudos do Sul, em 18 de setembro de 2026

GENÉZIO GONÇALVES DA LUZ
Prefeito Municipal

Publicado por:
Débora Ferreira da Rocha
Código Identificador:969E9492

GABINETE DO PODER EXECUTIVO MUNICIPAL
EXTRATO Nº 110/2026 DE CONTRATO DE TRABALHO POR PRAZO DETERMINADO EM REGIME ESPECIAL

PROCESSO SELETIVO EMPREGO PÚBLICO	CONTRATO Nº	MATRÍCULA Nº	CONTRATADO	EMPREGO PÚBLICO	CARGA HORÁRIA SEMANAL	DATA DA ASSINATURA	VIGÊNCIA PRAZO DETERMINADO
001/2026	032/2026	3613	BEATRYS DO AMARAL FAGUNDES	ATENDENTE DE ALUNO - PSS	40h	01/09/2026	01/09/2027

Agudos do Sul, em 01 de setembro de 2026

GENÉZIO GONÇALVES DA LUZ
Prefeito Municipal

Publicado por:
Débora Ferreira da Rocha
Código Identificador:15E1CD48

GABINETE DO PODER EXECUTIVO MUNICIPAL
EXTRATO Nº 111/2026 DE CONTRATO DE TRABALHO POR PRAZO DETERMINADO EM REGIME ESPECIAL

PROCESSO SELETIVO EMPREGO PÚBLICO	CONTRATO Nº	MATRÍCULA Nº	CONTRATADO	EMPREGO PÚBLICO	CARGA HORÁRIA SEMANAL	DATA DA ASSINATURA	VIGÊNCIA PRAZO DETERMINADO
001/2026	033/2026	3614	ANA PAULA LEMOS DOS SANTOS	ATENDENTE DE ALUNO - PSS	40h	01/09/2026	01/09/2027

Agudos do Sul, em 01 de setembro de 2026

GENÉZIO GONÇALVES DA LUZ
Prefeito Municipal

Publicado por:
Débora Ferreira da Rocha
Código Identificador:8AB3AB34

GABINETE DO PODER EXECUTIVO MUNICIPAL
EXTRATO Nº 112/2026 DE CONTRATO DE TRABALHO POR PRAZO DETERMINADO EM REGIME ESPECIAL

PROCESSO SELETIVO EMPREGO PÚBLICO	CONTRATO Nº	MATRÍCULA Nº	CONTRATADO	EMPREGO PÚBLICO	CARGA HORÁRIA SEMANAL	DATA DA ASSINATURA	VIGÊNCIA PRAZO DETERMINADO
001/2026	034/2026	3615	MARIA DE LOURDES SOUZA FORTUNATO	ATENDENTE DE ALUNO - PSS	40h	01/09/2026	01/09/2027

Agudos do Sul, em 01 de setembro de 2026

GENÉZIO GONÇALVES DA LUZ
Prefeito Municipal

Publicado por:
Débora Ferreira da Rocha
Código Identificador:652554BF

GABINETE DO PODER EXECUTIVO MUNICIPAL
EXTRATO Nº 113/2026 DE CONTRATO DE TRABALHO POR PRAZO DETERMINADO EM REGIME ESPECIAL

PROCESSO SELETIVO EMPREGO PÚBLICO	CONTRATO Nº	MATRÍCULA Nº	CONTRATADO	EMPREGO PÚBLICO	CARGA HORÁRIA SEMANAL	DATA DA ASSINATURA	VIGÊNCIA PRAZO DETERMINADO
001/2026	035/2026	3616	RYAN PAZ COSTA	GUARDIÃO - PSS	40h	01/09/2026	01/09/2027

Agudos do Sul, em 01 de setembro de 2026

GENÉZIO GONÇALVES DA LUZ
Prefeito Municipal

Publicado por:
Débora Ferreira da Rocha
Código Identificador:76E0C0EE

GABINETE DO PODER EXECUTIVO MUNICIPAL
EXTRATO Nº 114/2026 DE CONTRATO DE TRABALHO POR PRAZO DETERMINADO EM REGIME ESPECIAL

PROCESSO SELETIVO EMPREGO PÚBLICO	CONTRATO Nº	MATRÍCULA Nº	CONTRATADO	EMPREGO PÚBLICO	CARGA HORÁRIA SEMANAL	DATA DA ASSINATURA	VIGÊNCIA PRAZO DETERMINADO
001/2026	036/2026	3617	ADRIANE ZAPPE DA COSTA	PROFESSOR - PSS	20h	01/09/2026	01/09/2027

Agudos do Sul, em 01 de setembro de 2026

GENÉZIO GONÇALVES DA LUZ
Prefeito Municipal

Publicado por:
Débora Ferreira da Rocha
Código Identificador:9A680E9B

GABINETE DO PODER EXECUTIVO MUNICIPAL
EXTRATO Nº 115/2026 DE CONTRATO DE TRABALHO POR PRAZO DETERMINADO EM REGIME ESPECIAL

PROCESSO SELETIVO EMPREGO PÚBLICO	CONTRATO Nº	MATRÍCULA Nº	CONTRATADO	EMPREGO PÚBLICO	CARGA HORÁRIA SEMANAL	DATA DA ASSINATURA	VIGÊNCIA PRAZO DETERMINADO
001/2026	037/2026	3618	VANESSA LIMA DE SOUZA	ATENDENTE DE ALUNO - PSS	40h	01/09/2026	01/09/2027

Agudos do Sul, em 01 de setembro de 2026

GENÉZIO GONÇALVES DA LUZ
Prefeito Municipal

Publicado por:
Débora Ferreira da Rocha
Código Identificador:71F5F6A0

GABINETE DO PODER EXECUTIVO MUNICIPAL
EXTRATO Nº 121/2026 DE CONTRATO DE TRABALHO POR PRAZO DETERMINADO EM REGIME ESPECIAL

PROCESSO SELETIVO EMPREGO PÚBLICO	CONTRATO Nº	MATRÍCULA Nº	CONTRATADO	EMPREGO PÚBLICO	CARGA HORÁRIA SEMANAL	DATA DA ASSINATURA	VIGÊNCIA PRAZO DETERMINADO
001/2026	038/2026	3619	HELLEN MARQUES DA CRUZ	PSICÓLOGO - PSS	40h	02/09/2026	02/09/2027

Agudos do Sul, em 02 de setembro de 2026

GENÉZIO GONÇALVES DA LUZ
Prefeito Municipal

Publicado por:
Débora Ferreira da Rocha
Código Identificador:C522C23E

GABINETE DO PODER EXECUTIVO MUNICIPAL
EXTRATO Nº 122/2026 DE CONTRATO DE TRABALHO POR PRAZO DETERMINADO EM REGIME ESPECIAL

PROCESSO SELETIVO EMPREGO PÚBLICO	CONTRATO Nº	MATRÍCULA Nº	CONTRATADO	EMPREGO PÚBLICO	CARGA HORÁRIA SEMANAL	DATA DA ASSINATURA	VIGÊNCIA PRAZO DETERMINADO
001/2026	039/2026	3620	CHEILA DOS SANTOS LIMA	PROFESSOR - PSS	20h	02/09/2026	02/09/2027

Agudos do Sul, em 02 de setembro de 2026

GENÉZIO GONÇALVES DA LUZ
Prefeito Municipal

Publicado por:
Débora Ferreira da Rocha
Código Identificador:79FEA2CF

GABINETE DO PODER EXECUTIVO MUNICIPAL
EXTRATO Nº 123/2026 DE RESCISÃO DE CONTRATO DE TRABALHO POR PRAZO DETERMINADO EM REGIME ESPECIAL

O Prefeito Municipal de Agudos do Sul, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais:

R E S O L V E

Tornar público a rescisão de contrato da servidora na forma abaixo especificado:

PROCESSO SELETIVO EMPREGO PÚBLICO	CONTRATO Nº	MATRÍCULA Nº	CONTRATADO	EMPREGO PÚBLICO	DATA DO PEDIDO DA RESCISÃO DO CONTRATO
001/2024	058/2024	3201	NERIANE PRUCHAKI	TÉCNICO EM ENFERMAGEM - PSS	02/09/2026

Agudos do Sul, em 02 de setembro de 2026

GENÉZIO GONÇALVES DA LUZ
Prefeito Municipal

Publicado por:
Débora Ferreira da Rocha
Código Identificador:81402A8B

GABINETE DO PODER EXECUTIVO MUNICIPAL
EXTRATO Nº 124/2026 DE CONTRATO DE TRABALHO POR PRAZO DETERMINADO EM REGIME ESPECIAL

PROCESSO SELETIVO EMPREGO PÚBLICO	CONTRATO Nº	MATRÍCULA Nº	CONTRATADO	EMPREGO PÚBLICO	CARGA HORÁRIA SEMANAL	DATA DA ASSINATURA	VIGÊNCIA PRAZO DETERMINADO
001/2026	040/2026	3624	LUCIANA MATILDES QUEIROZ	PROFESSOR - PSS	20h	03/09/2026	03/09/2027

Agudos do Sul, em 03 de setembro de 2026

GENÉZIO GONÇALVES DA LUZ
Prefeito Municipal

Publicado por:
Débora Ferreira da Rocha
Código Identificador:82A7394F

GABINETE DO PODER EXECUTIVO MUNICIPAL
EXTRATO Nº 125/2026 DE CONTRATO DE TRABALHO POR PRAZO DETERMINADO EM REGIME ESPECIAL

PROCESSO SELETIVO EMPREGO PÚBLICO	CONTRATO Nº	MATRÍCULA Nº	CONTRATADO	EMPREGO PÚBLICO	CARGA HORÁRIA SEMANAL	DATA DA ASSINATURA	VIGÊNCIA PRAZO DETERMINADO
001/2026	041/2026	3625	NERIANE PRUCHAKI	TÉCNICO EM ENFERMAGEM - PSS	40h	03/09/2026	03/09/2027

Agudos do Sul, em 03 de setembro de 2026

GENÉZIO GONÇALVES DA LUZ
Prefeito Municipal

Publicado por:
Débora Ferreira da Rocha
Código Identificador:9A7F6CA8

GABINETE DO PODER EXECUTIVO MUNICIPAL
EXTRATO Nº 126/2026 DE RESCISÃO DE CONTRATO DE TRABALHO POR PRAZO DETERMINADO EM REGIME ESPECIAL

O Prefeito Municipal de Agudos do Sul, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais:

R E S O L V E

Tornar público a rescisão de contrato do servidor na forma abaixo especificado:

PROCESSO SELETIVO EMPREGO PÚBLICO	CONTRATO Nº	MATRÍCULA Nº	CONTRATADO	EMPREGO PÚBLICO	DATA DO PEDIDO DA RESCISÃO DO CONTRATO
001/2024	042/2025	3383	EURICO NOGUEIRA DA SILVA	GUARDIÃO - PSS	07/09/2026

Agudos do Sul, em 08 de setembro de 2026

GENÉZIO GONÇALVES DA LUZ
Prefeito Municipal

Publicado por:
Débora Ferreira da Rocha
Código Identificador:DBB92B72

GABINETE DO PODER EXECUTIVO MUNICIPAL
EXTRATO Nº 127/2026 DE CONTRATO DE TRABALHO POR PRAZO DETERMINADO EM REGIME ESPECIA

PROCESSO SELETIVO EMPREGO PÚBLICO	CONTRATO Nº	MATRÍCULA Nº	CONTRATADO	EMPREGO PÚBLICO	CARGA HORÁRIA SEMANAL	DATA DA ASSINATURA	VIGÊNCIA PRAZO DETERMINADO
001/2026	042/2026	3626	MILENE GONÇALVES	PROFESSOR - PSS	20h	09/09/2026	09/09/2027

Agudos do Sul, em 09 de setembro de 2026

GENÉZIO GONÇALVES DA LUZ
Prefeito Municipal

Publicado por:
Débora Ferreira da Rocha
Código Identificador:D894EE56

GABINETE DO PODER EXECUTIVO MUNICIPAL
EXTRATO Nº 128/2026 DE CONTRATO DE TRABALHO POR PRAZO DETERMINADO EM REGIME ESPECIAL

PROCESSO SELETIVO EMPREGO PÚBLICO	CONTRATO Nº	MATRÍCULA Nº	CONTRATADO	EMPREGO PÚBLICO	CARGA HORÁRIA SEMANAL	DATA DA ASSINATURA	VIGÊNCIA PRAZO DETERMINADO
001/2026	043/2026	3628	EVELYN LADER GROSSKOPF MICKUS	PROFESSOR - PSS	20h	09/09/2026	09/09/2027

Agudos do Sul, em 09 de setembro de 2026

GENÉZIO GONÇALVES DA LUZ
Prefeito Municipal

Publicado por:
Débora Ferreira da Rocha
Código Identificador:1C78B57F

GABINETE DO PODER EXECUTIVO MUNICIPAL
EXTRATO Nº 129/2026 DE RESCISÃO DE TÉRMINO DE CONTRATO DE TRABALHO POR PRAZO DETERMINADO EM REGIME ESPECIAL

O Prefeito Municipal de Agudos do Sul, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais:

R E S O L V E

Tornar público a rescisão de término de contrato do servidor na forma abaixo especificado:

PROCESSO SELETIVO EMPREGO PÚBLICO	CONTRATO Nº	MATRÍCULA Nº	CONTRATADO	EMPREGO PÚBLICO	DATA DE RESCISÃO DO TÉRMINO DO CONTRATO
001/2024	056/2024	3199	RODRIGO NOSSOL	OPERADOR DE MÁQUINA - PSS	09/09/2026

Agudos do Sul, em 09 de setembro de 2026

GENÉZIO GONÇALVES DA LUZ
Prefeito Municipal

Publicado por:
Débora Ferreira da Rocha
Código Identificador:D3C4EC1D

GABINETE DO PODER EXECUTIVO MUNICIPAL
EXTRATO Nº 130/2026 DE CONTRATO DE TRABALHO POR PRAZO DETERMINADO EM REGIME ESPECIAL

PROCESSO SELETIVO EMPREGO PÚBLICO	CONTRATO Nº	MATRÍCULA Nº	CONTRATADO	EMPREGO PÚBLICO	CARGA HORÁRIA SEMANAL	DATA DA ASSINATURA	VIGÊNCIA PRAZO DETERMINADO
001/2026	044/2026	3629	ELLOM CRISTIANO PADILHA MOREIRA	TÉCNICO EM ENFERMAGEM - PSS	40h	11/09/2026	11/09/2027

Agudos do Sul, em 11 de setembro de 2026

GENÉZIO GONÇALVES DA LUZ
Prefeito Municipal

Publicado por:
Débora Ferreira da Rocha
Código Identificador:E082BA29

GABINETE DO PODER EXECUTIVO MUNICIPAL
EXTRATO Nº 131/2026 DE CONTRATO DE TRABALHO POR PRAZO DETERMINADO EM REGIME ESPECIAL

PROCESSO SELETIVO EMPREGO PÚBLICO	CONTRATO Nº	MATRÍCULA Nº	CONTRATADO	EMPREGO PÚBLICO	CARGA HORÁRIA SEMANAL	DATA DA ASSINATURA	VIGÊNCIA PRAZO DETERMINADO
001/2026	045/2026	3630	PRISCILA CAVALCANTE DE SOUZA	TÉCNICO EM ENFERMAGEM - PSS	40h	11/09/2026	11/09/2027

Agudos do Sul, em 11 de setembro de 2026

GENÉZIO GONÇALVES DA LUZ
Prefeito Municipal

Publicado por:
Débora Ferreira da Rocha
Código Identificador:1A64C415

GABINETE DO PODER EXECUTIVO MUNICIPAL
EXTRATO Nº 132/2026 DE CONTRATO DE TRABALHO POR PRAZO DETERMINADO EM REGIME ESPECIAL

PROCESSO SELETIVO EMPREGO PÚBLICO	CONTRATO Nº	MATRÍCULA Nº	CONTRATADO	EMPREGO PÚBLICO	CARGA HORÁRIA SEMANAL	DATA DA ASSINATURA	VIGÊNCIA PRAZO DETERMINADO
001/2026	046/2026	3631	RUTE RODRIGUES DA SILVA FORATO	PROFESSOR - PSS	20h	11/09/2026	11/09/2027

Agudos do Sul, em 11 de setembro de 2026

GENÉZIO GONÇALVES DA LUZ
Prefeito Municipal

Publicado por:
Débora Ferreira da Rocha
Código Identificador:CDF2DDCA

GABINETE DO PODER EXECUTIVO MUNICIPAL
EXTRATO Nº 135/2026 DE CONTRATO DE TRABALHO POR PRAZO DETERMINADO EM REGIME ESPECIAL

PROCESSO SELETIVO EMPREGO PÚBLICO	CONTRATO Nº	MATRÍCULA Nº	CONTRATADO	EMPREGO PÚBLICO	CARGA HORÁRIA SEMANAL	DATA DA ASSINATURA	VIGÊNCIA PRAZO DETERMINADO
001/2026	047/2026	3633	LUCI MARA HERVIS MOREIRA	PROFESSOR - PSS	20h	15/09/2026	15/09/2027

Agudos do Sul, em 15 de setembro de 2026

GENÉZIO GONÇALVES DA LUZ
Prefeito Municipal

Publicado por:
Débora Ferreira da Rocha
Código Identificador:A5D2C833

GABINETE DO PODER EXECUTIVO MUNICIPAL
EXTRATO Nº 136/2026 DE CONTRATO DE TRABALHO POR PRAZO DETERMINADO EM REGIME ESPECIAL

PROCESSO SELETIVO EMPREGO PÚBLICO	CONTRATO Nº	MATRÍCULA Nº	CONTRATADO	EMPREGO PÚBLICO	CARGA HORÁRIA SEMANAL	DATA DA ASSINATURA	VIGÊNCIA PRAZO DETERMINADO
001/2026	048/2026	3634	FRANCIELLY QUIRIANE CAROLINE ZANVETTOR	PROFESSOR - PSS	20h	16/09/2026	16/09/2027

Agudos do Sul, em 16 de setembro de 2026

GENÉZIO GONÇALVES DA LUZ
Prefeito Municipal

Publicado por:
Débora Ferreira da Rocha
Código Identificador:FE02A1FC

GABINETE DO PODER EXECUTIVO MUNICIPAL
EXTRATO Nº 137/2026 DE CONTRATO DE TRABALHO POR PRAZO DETERMINADO EM REGIME ESPECIAL

PROCESSO SELETIVO EMPREGO PÚBLICO	CONTRATO Nº	MATRÍCULA Nº	CONTRATADO	EMPREGO PÚBLICO	CARGA HORÁRIA SEMANAL	DATA DA ASSINATURA	VIGÊNCIA PRAZO DETERMINADO
001/2026	049/2026	3635	ANDRESA MUNARIN CASU	PROFESSOR - PSS	20h	16/09/2026	16/09/2027

Agudos do Sul, em 16 de setembro de 2026

GENÉZIO GONÇALVES DA LUZ
Prefeito Municipal

Publicado por:
Débora Ferreira da Rocha
Código Identificador:3D8BC84C

GABINETE DO PODER EXECUTIVO MUNICIPAL
EXTRATO Nº 138/2026 DE CONTRATO DE TRABALHO POR PRAZO DETERMINADO EM REGIME ESPECIAL

PROCESSO SELETIVO EMPREGO PÚBLICO	CONTRATO Nº	MATRÍCULA Nº	CONTRATADO	EMPREGO PÚBLICO	CARGA HORÁRIA SEMANAL	DATA DA ASSINATURA	VIGÊNCIA PRAZO DETERMINADO
001/2026	050/2026	3636	SILVANA MARIA NOGUEIRA ALVES	PROFESSOR - PSS	20h	16/09/2026	16/09/2027

Agudos do Sul, em 16 de setembro de 2026

GENÉZIO GONÇALVES DA LUZ
Prefeito Municipal

Publicado por:
Débora Ferreira da Rocha
Código Identificador:5F23EFB9

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE BALSA NOVA

GABINETE
DECRETO N° 185/2026

DECRETO N° 185/2026

Súmula: "Procede a abertura de um *Crédito Adicional Suplementar no Orçamento Fiscal do Município de Balsa Nova para o exercício de 2026 e promove alterações no Plano Plurianual 2026-2029 e na Lei de Diretrizes Orçamentárias 2026.* "

O**PREFEITO MUNICIPAL DE BALSA NOVA,**Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, com base na Lei Federal nº 4.320 de 17 de março de 1964, na Lei Municipal nº 1456 de 16 de setembro de 2025 (LDO) e na Lei Municipal nº 1471 de 12 de dezembro de 2025 (LOA),

DECRETA:

Art. 1°. Este Decreto autoriza o Executivo a abrir um Crédito Adicional Suplementar, no Orçamento Fiscal do Município de Balsa Nova para o exercício financeiro de 2026 e a efetuar as correspondentes alterações nas Leis Municipais de nº 1451 de 27 de agosto de 2025 (Plano Plurianual), e nº 1456 de 16 de setembro de 2025 (Lei de Diretrizes Orçamentárias).

Art. 2°. Fica aberto no Orçamento Fiscal do exercício financeiro de 2026, aprovado pela Lei nº 1471 de 12 de dezembro de 2025, um Crédito Adicional Suplementar no valor de R$ R$ 2.328.200,00 (dois milhões, trezentos vinte e oito mil e duzentos reais), destinado a reforço Orçamentário abaixo especificada:

Órgão:	02.000	-	Assessoria de Governo		
Unidade Orçamentária:	02.002	-	Gabinete do Prefeito		
02.002.04.122.0002.2004		-	Subsídios do Prefeito e Vice Prefeito		
Fonte	0 1 000	-	Recursos Ordinários (livres) – exercício corrente		
3.1.90.11.00.00		-	Vencimentos e Vantagens fixas – Pessoal Civil	R$	5.200,00
3.1.90.13.00.00		-	Contribuições Patronais	R$	23.100,00
TOTAL DA SUPLEMENTAÇÃO NA ATIVIDADE				**R$**	**28.300,00**

Órgão:	02.000	-	Assessoria de Governo		
Unidade Orçamentária:	02.002	-	Gabinete do Prefeito		
02.002.04.122.0002.2005		-	Manutenção das Atividades Internas do Gabinete do Prefeito		
Fonte	0 1 000	-	Recursos Ordinários (livres) – exercício corrente		
3.1.90.11.00.00		-	Vencimentos e Vantagens fixas – Pessoal Civil	R$	4.500,00
3.1.90.13.00.00		-	Contribuições Patronais	R$	26.700,00
TOTAL DA SUPLEMENTAÇÃO NA ATIVIDADE				**R$**	**31.200,00**
TOTAL DA SUPLEMENTAÇÃO NO ÓRGÃO				**R$**	**31.200,00**

Órgão:	03.000	-	Procuradoria Geral do Município		
Unidade Orçamentária:	03.002	-	Gabinete do Procurador		
03.002.03.122.0002.2009		-	Manutenção das Atividades Jurídicas		
Fonte	0 1 000	-	Recursos Ordinários (livres) – exercício corrente		
3.1.90.13.00.00		-	Contribuições Patronais	R$	34.500,00
TOTAL DA SUPLEMENTAÇÃO NA ATIVIDADE				**R$**	**34.500,00**
TOTAL DA SUPLEMENTAÇÃO NO ÓRGÃO				**R$**	**34.500,00**

Órgão:	04.000	-	Secretaria Municipal de Finanças e Orçamento		
Unidade Orçamentária:	04.001	-	Gabinete do Secretario		
04.001.04.122.0002.2.012		-	Manutenção dos Serviços Administrativos da SMFO		
Fonte	0 1 000	-	Recursos Ordinários (livres) – exercício corrente		
3.1.90.13.00.00		-	Contribuições Patronais	R$	22.800,00
TOTAL DA SUPLEMENTAÇÃO NA ATIVIDADE				**R$**	**22.800,00**
TOTAL DA SUPLEMENTAÇÃO NO ÓRGÃO				**R$**	**22.800,00**

Órgão:	06.000	-	Secretaria Municipal de Obras		
Unidade Orçamentária:	06.001	-	Gabinete do Secretário		
06.001. 04 122 0002.2026		-	Manutenção dos Serviços Administrativos da SMO		
Fonte	0 1 000	-	Recursos Ordinários (livres) – exercício corrente		
3.1.90.13.00.00		-	Contribuições Patronais	R$	2.400,00
TOTAL DA SUPLEMENTAÇÃO NA ATIVIDADE				**R$**	**2.400,00**
TOTAL DA SUPLEMENTAÇÃO NO ÓRGÃO				**R$**	**2.400,00**

Órgão:	07.000	-	Secretaria Municipal de Indústria, Comercio e Turismo		
Unidade Orçamentária:	07.002	-	Gabinete do Secretário		
07.002.23.122.0002.2042		-	Manutenção dos Serviços Administrativos da SMICT		
Fonte	0 1 000	-	Recursos Ordinários (livres) – exercício corrente		
3.1.90.11.00.00		-	Vencimentos e Vantagens fixas – Pessoal Civil	R$	57.500,00
3.1.90.13.00.00		-	Contribuições Patronais	R$	28.000,00
TOTAL DA SUPLEMENTAÇÃO NA ATIVIDADE				**R$**	**88.500,00**
TOTAL DA SUPLEMENTAÇÃO NO ÓRGÃO				**R$**	**88.500,00**

Órgão:	08.000	-	Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esporte		
Unidade Orçamentária:	08.001	-	Gabinete do Secretário		
08.001.12.122.0009.2047		-	Atividades do Gabinete da Secretaria de Educação		
Fonte	0 1 103	-	5% sobre Transferências Constitucionais FUNDEB – exercício corrente		
3.1.90.13.00.00		-	Contribuições Patronais	R$	21.700,00
TOTAL DA SUPLEMENTAÇÃO NA ATIVIDADE				**R$**	**21.700,00**

Órgão:	08.000	-	Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esporte		
Unidade Orçamentária:	08.001	-	Educação		
08.001. 12 361 0009.2053		-	Manutenção do Ensino Fundamental - Transferências Constitucionais		
Fonte	0 1 1001	-	Recursos Ordinários (livres) – Educação – exercício corrente		
3.1.90.04.00.00		-	Contratação por Tempo Determinado	R$	60.000,00
Fonte	0 1 104	-	Demais Impostos Vinculados à Educação Básica – exercício corrente		
3.1.90.13.00.00		-	Contribuições Patronais	R$	30.000,00
TOTAL DA SUPLEMENTAÇÃO NA ATIVIDADE				**R$**	**90.000,00**

Órgão:	08.000	-	Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esporte		
Unidade Orçamentária:	08.001	-	Educação		
08.001. 12 361 0009.2054		-	Manutenção do Ensino Fundamental - FUNDEB		
Fonte	0 1 102	-	Fundeb 40% / Fundeb 30% – exercício corrente		
3.1.90.11.00.00		-	Vencimentos e Vantagens fixas – Pessoal Civil	R$	95.000,00
3.1.90.13.00.00		-	Contribuições Patronais	R$	102.000,00
TOTAL DA SUPLEMENTAÇÃO NA ATIVIDADE				**R$**	**197.000,00**

Órgão:	08.000	-	Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esporte		
Unidade Orçamentária:	08.001	-	Educação		
08.001. 12 365 0009.2064		-	Manutenção da Educação Infantil - CMEIS - FUNDEB		

Fonte	0 1 102	-	Fundeb 40% / Fundeb 30% – exercício corrente		
3.1.90.11.00.00		-	Vencimentos e Vantagens fixas – Pessoal Civil	R$	112.000,00
TOTAL DA SUPLEMENTAÇÃO NA ATIVIDADE				**R$**	**112.000,00**

Órgão:	08.000	-	Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esporte		
Unidade Orçamentária:	08.001	-	Educação		
08.001. 12 365 0009.2065		-	Manutenção da Educação Infantil - CMEIS - Transferências Constitucionais		
Fonte	0 1 104	-	Demais Impostos Vinculados à Educação Básica – exercício corrente		
3.1.90.13.00.00		-	Contribuições Patronais	R$	8.000,00
TOTAL DA SUPLEMENTAÇÃO NA ATIVIDADE				**R$**	**8.000,00**

Órgão:	08.000	-	Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esporte		
Unidade Orçamentária:	08.001	-	Educação		
08.001. 12 365 0009.2070		-	Manutenção da Educação Infantil - Pré Escola – Transferências Constitucionais		
Fonte	0 1 1001	-	Recursos Ordinários (livres) – Educação – exercício corrente		
3.1.90.04.00.00		-	Contratação por Tempo Determinado	R$	130.000,00
TOTAL DA SUPLEMENTAÇÃO NA ATIVIDADE				**R$**	**130.000,00**

Órgão:	08.000	-	Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esporte		
Unidade Orçamentária:	08.001	-	Educação		
08.001. 12 367 0009.2078		-	Manutenção das Atividades do Ensino Especial – Transferências Constitucionais		
Fonte	0 1 1001	-	Recursos Ordinários (livres) – Educação – exercício corrente		
3.1.90.04.00.00		-	Contratação por Tempo Determinado	R$	21.300,00
TOTAL DA SUPLEMENTAÇÃO NA ATIVIDADE				**R$**	**21.300,00**

Órgão:	08.000	-	Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esporte		
Unidade Orçamentária:	08.002	-	Cultura		
08.002. 13 122 0011.2082		-	Manutenção dos Serviços Administrativos do Departamento de Cultura		
Fonte	0 1 1000	-	Recursos Ordinários (livres) – exercício corrente		
3.1.90.13.00.00		-	Contribuições Patronais	R$	6.200,00
TOTAL DA SUPLEMENTAÇÃO NA ATIVIDADE				**R$**	**6.200,00**

Órgão:	08.000	-	Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esporte		
Unidade Orçamentária:	08.003	-	Esporte		
08.003. 27 122 0012.2086		-	Manutenção de Atividades Administrativas do Esporte		
Fonte	0 1 1000	-	Recursos Ordinários (livres) – exercício corrente		
3.1.90.13.00.00		-	Contribuições Patronais	R$	13.300,00
TOTAL DA SUPLEMENTAÇÃO NA ATIVIDADE				**R$**	**13.300,00**
TOTAL DA SUPLEMENTAÇÃO NO ÓRGÃO				**R$**	**599.500,00**

Órgão:	09.000	-	Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente		
Unidade Orçamentária:	09.002	-	Gabinete do Secretário		
09.002.04.122.0002.2093		-	Manutenção dos Serviços Administrativos da SMAMA		
Fonte	0 1 000	-	Recursos Ordinários (livres) – exercício corrente		
3.1.90.04.00.00		-	Contratação por Tempo Determinado	R$	12.500,00
3.1.90.13.00.00		-	Contribuições Patronais	R$	40.700,00
TOTAL DA SUPLEMENTAÇÃO NA ATIVIDADE				**R$**	**53.200,00**
TOTAL DA SUPLEMENTAÇÃO NO ÓRGÃO				**R$**	**53.200,00**

Órgão:	12.000	-	Fundo Municipal de Saúde		
Unidade Orçamentária:	12.001	-	Gabinete do Secretário		
12.001.10.301.0016.2109		-	Apoio aos Serviços Administrativos do FMS		
Fonte	0 1 303	-	Saúde - Receitas Vinculadas (E.C. 29/00 - 15%) – exercício corrente		
3.1.90.11.00.00		-	Vencimentos e Vantagens fixas – Pessoal Civil	R$	464.000,00
3.1.90.13.00.00		-	Contribuições Patronais	R$	96.000,00
TOTAL DA SUPLEMENTAÇÃO NA ATIVIDADE				**R$**	**560.000,00**

Órgão:	12.000	-	Fundo Municipal de Saúde		
Unidade Orçamentária:	12.001	-	Gabinete do Secretário		
12.001.10 301 0016.2118		-	Apoio aos Serviços Administrativos do FMS		
Fonte	0 1 1002	-	Recursos Ordinários (livres) – Saúde – exercício corrente		
3.1.90.11.00.00		-	Vencimentos e Vantagens fixas – Pessoal Civil	R$	186.100,00
3.1.90.13.00.00		-	Contribuições Patronais	R$	100.500,00
TOTAL DA SUPLEMENTAÇÃO NA ATIVIDADE				**R$**	**286.600,00**

Órgão:	12.000	-	Fundo Municipal de Saúde		
Unidade Orçamentária:	12.001	-	Gabinete do Secretário		
12.001.10 301 0016.2119		-	Manutenção da Unidade Básica de Saúde - 24 Horas		
Fonte	0 1 303	-	Saúde - Receitas Vinculadas (E.C. 29/00 - 15%) – exercício corrente		
3.1.90.04.00.00		-	Contratação por Tempo Determinado	R$	415.000,00
TOTAL DA SUPLEMENTAÇÃO NA ATIVIDADE				**R$**	**415.000,00**

Órgão:	12.000	-	Fundo Municipal de Saúde		
Unidade Orçamentária:	12.001	-	Gabinete do Secretário		
12.001.10 304 0016.2124		-	Ações de Vigilância Sanitária		
Fonte	0 1 1002	-	Recursos Ordinários (livres) – Saúde – exercício corrente		
3.1.90.11.00.00		-	Vencimentos e Vantagens fixas – Pessoal Civil	R$	8.500,00

3.1.90.13.00.00		-	Contribuições Patronais	R$	10.600,00
TOTAL DA SUPLEMENTAÇÃO NA ATIVIDADE				**R$**	**19.100,00**

Órgão:	12.000	-	Fundo Municipal de Saúde		
Unidade Orçamentária:	12.001	-	Gabinete do Secretário		
12.001.10 304 0016.2125		-	Ações de Vigilância e Promoção em Saúde do Trabalhador		
Fonte	0 1 510	-	Taxas – Exercício de Poder de Policia		
3.1.90.13.00.00		-	Contribuições Patronais	R$	1.000,00
TOTAL DA SUPLEMENTAÇÃO NA ATIVIDADE				**R$**	**1.000,00**

Órgão:	12.000	-	Fundo Municipal de Saúde		
Unidade Orçamentária:	12.001	-	Gabinete do Secretário		
12.001.10 305 0016.2126		-	Ações de Vigilância Epidemiológica		
Fonte	0 1 303	-	Saúde - Receitas Vinculadas (E.C. 29/00 - 15%) – exercício corrente		
3.1.90.13.00.00		-	Contribuições Patronais	R$	7.500,00
TOTAL DA SUPLEMENTAÇÃO NA ATIVIDADE				**R$**	**7.500,00**
TOTAL DA SUPLEMENTAÇÃO NO ÓRGÃO				**R$**	**1.289.200,00**

Órgão:	13.000	-	Secretaria Municipal de Assistência Social		
Unidade Orçamentária:	13.002	-	Fundo Municipal de Assistência Social		
13.002. 08 122 0015.2129		-	Manutenção das Atividades Administrativas da Secretaria Municipal de Assistência Social		
Fonte	0 1 000	-	Recursos Ordinários (Livres) – exercício corrente		
3.1.90.11.00.00		-	Vencimentos e Vantagens fixas – Pessoal Civil	R$	78.000,00
3.1.90.13.00.00		-	Contribuições Patronais	R$	103.600,00
TOTAL DA SUPLEMENTAÇÃO NA ATIVIDADE				**R$**	**181.600,00**
TOTAL DA SUPLEMENTAÇÃO NO ÓRGÃO				**R$**	**181.600,00**

Art. 3º. Constituem recursos para cobertura do Crédito Adicional Suplementar, de que trata o art. 1º do presente Decreto, abaixo especificados:

I – Provenientes do cancelamento parcial de dotações orçamentárias no valor de R$ 2.328.200,00 (dois milhões, trezentos vinte e oito mil e duzentos reais), conforme disposto na Lei Federal nº 4.320 de 17 de março 1964, abaixo especificadas:

Órgão:	05.000	-	Secretaria Municipal de Administração		
Unidade Orçamentária:	05.001	-	Administração		
05.001. 04 122 0002.2017		-	Manutenção dos Serviços Administrativos da SMA		
Fonte	0 1 000	-	Recursos Ordinários (livres) – exercício corrente		
3.1.90.11.00.00		-	Vencimentos e Vantagens fixas – Pessoal Civil	R$	349.400,00
TOTAL DA REDUÇÃO NA ATIVIDADE				**R$**	**349.400,00**
TOTAL DE REDUÇÃO NO ÓRGÃO				**R$**	**349.400,00**

Órgão:	06.000	-	Secretaria Municipal de Obras		
Unidade Orçamentária:	06.001	-	Gabinete do Secretário		
06.001. 04 122 0002.2026		-	Manutenção dos Serviços Administrativos da SMO		
Fonte	0 1 000	-	Recursos Ordinários (livres) – exercício corrente		
3.1.90.11.00.00		-	Vencimentos e Vantagens fixas – Pessoal Civil	R$	150.000,00
TOTAL DA REDUÇÃO NA ATIVIDADE				**R$**	**150.000,00**
TOTAL DE REDUÇÃO NO ÓRGÃO				**R$**	**150.000,00**

Órgão:	08.000	-	Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esporte		
Unidade Orçamentária:	08.001	-	Gabinete do Secretário		
08.001.12.122.0009.2047		-	Atividades do Gabinete da Secretaria de Educação		
Fonte	0 1 1001	-	Recursos Ordinários (Livres) - Educação – exercício corrente		
3.1.90.04.00.00		-	Contratação por Tempo Determinado	R$	70.000,00
3.1.90.11.00.00		-	Vencimentos e Vantagens fixas – Pessoal Civil	R$	151.600,00
Fonte	0 1 103	-	5% sobre Transferências Constitucionais FUNDEB – exercício corrente		
3.1.90.11.00.00		-	Vencimentos e Vantagens fixas – Pessoal Civil	R$	21.700,00
TOTAL DA REDUÇÃO NA ATIVIDADE				**R$**	**243.300,00**

Órgão:	08.000	-	Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esporte		
Unidade Orçamentária:	08.001	-	Educação		
08.001. 12 361 0009.2053		-	Manutenção do Ensino Fundamental - Transferências Constitucionais		
Fonte	0 1 1001	-	Recursos Ordinários (livres) – Educação – exercício corrente		
3.1.90.11.00.00		-	Vencimentos e Vantagens fixas – Pessoal Civil	R$	60.000,00
TOTAL DA REDUÇÃO NA ATIVIDADE				**R$**	**60.000,00**

Órgão:	08.000	-	Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esporte		
Unidade Orçamentária:	08.001	-	Educação		
08.001. 12 365 0009.2064		-	Manutenção da Educação Infantil - CMEIS - FUNDEB		
Fonte	0 1 102	-	Fundeb 40% / Fundeb 30% – exercício corrente		
3.3.90.46.00.00		-	Auxílio-Alimentação	R$	309.000,00
TOTAL DA REDUÇÃO NA ATIVIDADE				**R$**	**309.000,00**

Órgão:	08.000	-	Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esporte		
Unidade Orçamentária:	08.001	-	Educação		
08.001. 12 365 0009.2070		-	Manutenção da Educação Infantil - Pré Escola – Transferências Constitucionais		
Fonte	0 1 1001	-	Recursos Ordinários (Livres) - Educação – exercício corrente		
3.1.90.11.00.00		-	Vencimentos e Vantagens fixas – Pessoal Civil	R$	60.000,00
Fonte	0 1 104	-	Demais Impostos Vinculados à Educação Básica – exercício corrente		

3.1.90.11.00.00	-	Vencimentos e Vantagens fixas – Pessoal Civil	R$	38.000,00
TOTAL DA REDUÇÃO NA ATIVIDADE			**R$**	**98.000,00**
TOTAL DE REDUÇÃO NO ÓRGÃO			**R$**	**710.300,00**

Órgão:	09.000	-	Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente		
Unidade Orçamentária:	09.002	-	Gabinete do Secretário		
09.002.04.122.0002.2093		-	Manutenção dos Serviços Administrativos da SMAMA		
Fonte	0 1 000	-	Recursos Ordinários (livres) – exercício corrente		
3.1.90.11.00.00		-	Vencimentos e Vantagens fixas – Pessoal Civil	R$	135.000,00
TOTAL DA REDUÇÃO NA ATIVIDADE				**R$**	**135.000,00**
TOTAL DE REDUÇÃO NO ÓRGÃO				**R$**	**135.000,00**

Órgão:	12.000	-	Fundo Municipal de Saúde		
Unidade Orçamentária:	12.001	-	Gabinete do Secretário		
12.001.10 301 0016.2115		-	Manutenção dos Serviços de Saúde		
Fonte	0 1 303	-	Saúde - Receitas Vinculadas (E.C. 29/00 - 15%) – exercício corrente		
3.1.90.11.00.00		-	Vencimentos e Vantagens fixas – Pessoal Civil	R$	607.500,00
TOTAL DA REDUÇÃO NA ATIVIDADE				**R$**	**607.500,00**

Órgão:	12.000	-	Fundo Municipal de Saúde		
Unidade Orçamentária:	12.001	-	Gabinete do Secretário		
12.001.10 301 0016.2119		-	Manutenção da Unidade Básica de Saúde - 24 Horas		
Fonte	0 1 303	-	Saúde - Receitas Vinculadas (E.C. 29/00 - 15%) – exercício corrente		
3.1.90.11.00.00		-	Vencimentos e Vantagens fixas – Pessoal Civil	R$	375.000,00
TOTAL DA REDUÇÃO NA ATIVIDADE				**R$**	**375.000,00**
TOTAL DE REDUÇÃO NO ÓRGÃO				**R$**	**982.500,00**

Órgão:	12.000	-	Fundo Municipal de Saúde		
Unidade Orçamentária:	12.001	-	Gabinete do Secretário		
12.001.10 304 0016.2125		-	Ações de Vigilância e Promoção em Saúde do Trabalhador		
Fonte	0 1 510	-	Taxas – Exercício de Poder de Policia		
3.1.90.11.00.00		-	Vencimentos e Vantagens fixas – Pessoal Civil	R$	1.000,00
TOTAL DA REDUÇÃO NA ATIVIDADE				**R$**	**1.000,00**
TOTAL DE REDUÇÃO NO ÓRGÃO				**R$**	**1.000,00**

Art. 4º.A abertura do Crédito Adicional Suplementar a que se refere este Decreto, reprograma o montante das despesas e as metas programadas para o exercício financeiro de 2026, nas Ações Orçamentarias 2004, 2005, 2009, 2012, 2017, 2026, 2042, 2047, 2053, 2054, 2064, 2065, 2070, 2078, 2082, 2086, 2093, 2109, 2115, 2118, 2119, 2124, 2125, 2126 e 2129, estabelecidas no ANEXO II da Lei Municipal nº 1451 de 27 de agosto de 2025 – Plano Plurianual, na forma abaixo descritas:

Código	Especificação	Produto/Unidade	2026	2027	2028	2029
04	FUNÇÃO: Administração	Pagamentos Efetuados/ Unidade	Metas Físicas			
122	SUBFUNÇÃO: Administração Geral		26	26	26	26
0002	PROGRAMA: - Programa de Gestão Administrativo		Metas Financeiras			
2004	ATIVIDADE: Subsídios do Prefeito e Vice Prefeito		593.769,00	593.743,00	628.180,00	664.614,00

Código	Especificação	Produto/Unidade	2026	2027	2028	2029
04	FUNÇÃO: Administração	Apoio Administrativo/ Meses	Metas Físicas			
122	SUBFUNÇÃO: Administração Geral		12	12	12	12
0002	PROGRAMA: - Programa de Gestão Administrativo		Metas Financeiras			
2005	ATIVIDADE: Manutenção das Atividades Internas do Gabinete do Prefeito		859.782,00	905.048,00	960.122,00	1.019.423,00

Código	Especificação	Produto/Unidade	2026	2027	2028	2029
03	FUNÇÃO: Essencial a Justiça	Apoio Administrativo/ Meses	Metas Físicas			
122	SUBFUNÇÃO: Administração Geral		12	12	12	12
0002	PROGRAMA: - Programa de Gestão Administrativo		Metas Financeiras			
2009	ATIVIDADE: Manutenção das Atividades Jurídicas		1.199.119,00	1.203.961,00	1.276.191,00	1.353.658,00

Código	Especificação	Produto/Unidade	2026	2027	2028	2029
04	FUNÇÃO: Administração	Apoio Administrativo/ Meses	Metas Físicas			
122	SUBFUNÇÃO: Administração Geral		12	12	12	12
0002	PROGRAMA: - Programa de Gestão Administrativa		Metas Financeiras			
2012	ATIVIDADE: Manutenção dos Serviços Administrativos da SMFO		1.863.734,00	1.935.342,00	2.051.938,00	2.177.454,00

Código	Especificação	Produto/Unidade	2026	2027	2028	2029
04	FUNÇÃO: Administração	Apoio Administrativo/ Meses	Metas Físicas			
122	SUBFUNÇÃO: Administração Geral		12	12	12	12
0002	PROGRAMA: Programa de Gestão Administrativa		Metas Financeiras			
2017	ATIVIDADE: Manutenção dos Serviços Administrativos da SMA		4.450.361,00	4.737.507,00	5.030.263,00	5.347.231,00

Código	Especificação	Produto/Unidade	2026	2027	2028	2029

04	FUNÇÃO: Administração	Apoio Administrativo/ Meses	Metas Físicas			
122	SUBFUNÇÃO: Administração Geral		12	12	12	12
0002	PROGRAMA: - Programa de Gestão Administrativo		Metas Financeiras			
2026	ATIVIDADE: Manutenção dos Serviços Administrativos da SMO		3.484.312,67	3.631.803,00	3.842.444,00	4.065.302,00

Código	Especificação	Produto/Unidade	2026	2027	2028	2029
23	FUNÇÃO: Comercio e Serviços	Apoio Administrativo/ Meses	Metas Físicas			
122	SUBFUNÇÃO: Administração Geral		12	12	12	12
0002	PROGRAMA: - Programa de Gestão Administrativo		Metas Financeiras			
2042	ATIVIDADE: Manutenção dos Serviços Administrativos da SMICT		629.029,00	549.698,00	585.286,00	623.572,00

Código	Especificação	Produto/Unidade	2026	2027	2028	2029
12	FUNÇÃO: Educação	Apoio Administrativo / meses	Metas Físicas			
122	SUBFUNÇÃO: Administração Geral		12	12	12	12
0009	PROGRAMA: Educação/Expansão do Atendimento Educacional		Metas Financeiras			
2047	ATIVIDADE: Atividades do Gabinete da Secretaria de Educação		2.812.258,70	2.865,964,00	3.032.188,00	3.208.055,00

Código	Especificação	Produto/Unidade	2026	2027	2028	2029
12	FUNÇÃO: Educação	Alunos Atendidos / Aluno	Metas Físicas			
361	SUBFUNÇÃO: Ensino Fundamental		1068	1068	1068	1068
0009	PROGRAMA: - Programa Educando com Qualidade		Metas Financeiras			
2053	ATIVIDADE: Manutenção do Ensino Fundamental - Transferências Constitucionais		6.491.379,20	5.021.065,00	5.316.820,00	5.568.064,00

Código	Especificação	Produto/Unidade	2026	2027	2028	2029
12	FUNÇÃO: Educação	Alunos Atendidos / Aluno	Metas Físicas			
361	SUBFUNÇÃO: Ensino Fundamental		1068	1068	1068	1068
0009	PROGRAMA: - Programa Educando com Qualidade		Metas Financeiras			
2054	ATIVIDADE: Manutenção do Ensino Fundamental - FUNDEB		8.708.331,39	7.489.616,00	7.924.014,00	8.383.604,00

Código	Especificação	Produto/Unidade	2026	2027	2028	2029
12	FUNÇÃO: Educação	Alunos Atendidos / Aluno	Metas Físicas			
365	SUBFUNÇÃO: Educação Infantil		319	319	319	319
0009	PROGRAMA: - Programa Educando com Qualidade		Metas Financeiras			
2064	ATIVIDADE: Manutenção da Educação Infantil - CMEIS - FUNDEB		5.999.575,30	6.988.816,00	7.383.112,00	7.764.250,00

Código	Especificação	Produto/Unidade	2026	2027	2028	2029
12	FUNÇÃO: Educação	Alunos Atendidos / Aluno	Metas Físicas			
365	SUBFUNÇÃO: Educação Infantil		319	319	319	319
0009	PROGRAMA: - Programa Educando com Qualidade		Metas Financeiras			
2065	ATIVIDADE: Manutenção da Educação Infantil - CMEIS - Transferências Constitucionais		3.114.227,90	2.770.941,00	2.960.654,00	3.161.367,00

Código	Especificação	Produto/Unidade	2026	2027	2028	2029
12	FUNÇÃO: Educação	Alunos Atendidos / Aluno	Metas Físicas			
365	SUBFUNÇÃO: Educação Infantil		1068	1068	1068	1068
0009	PROGRAMA: - Programa Educando com Qualidade		Metas Financeiras			
2070	ATIVIDADE: Manutenção da Educação Infantil - Pré Escola – Transferências Constitucionais		1.063.989,00	1.094.238.00	1.157.706,00	1.224.854,00

Código	Especificação	Produto/Unidade	2026	2027	2028	2029
12	FUNÇÃO: Educação	Auxilio Concedido / Aluno	Metas Físicas			
367	SUBFUNÇÃO: Educação Especial		103	103	103	103
0009	PROGRAMA: - Programa Educando com Qualidade		Metas Financeiras			
2078	ATIVIDADE: Manutenção das Atividades do Ensino Especial – Transferências Constitucionais		803.148,00	2.093.797,00	2.215.237,00	2.348.266,00

Código	Especificação	Produto/Unidade	2026	2027	2028	2029
13	FUNÇÃO: Cultura	Apoio Administrativo/ Meses	Metas Físicas			
122	SUBFUNÇÃO: Administração Geral		12	12	12	12
0011	PROGRAMA: - Programa de Apoio a Cultura		Metas Financeiras			
2082	ATIVIDADE: Manutenção dos Serviços Administrativos do Departamento de Cultura		355.319,00	367.795,00	389.127,00	411.696,00

Código	Especificação	Produto/Unidade	2026	2027	2028	2029
08	FUNÇÃO: Assistência Social	Apoio Administrativo/ Meses	Metas Físicas			
122	SUBFUNÇÃO: Administração Geral		12	12	12	12
0012	PROGRAMA: Programa de Esporte e Lazer		Metas Financeiras			
2086	ATIVIDADE: Manutenção de Atividades Administrativas do Esporte		644.336,61	712.728,00	754.544,00	797.728,00

Código	Especificação	Produto/Unidade	2026	2027	2028	2029
04	FUNÇÃO: Administração	Apoio Administrativo/ Meses	Metas Físicas			
122	SUBFUNÇÃO: Administração Geral		12	12	12	12
0002	PROGRAMA: - Programa de Gestão Administrativo		Metas Financeiras			
2093	ATIVIDADE: Manutenção dos Serviços Administrativos da SMAMA		2.315.855,00	2.312.734,00	2.461.323,00	2.627.374,00

Código	Especificação	Produto/Unidade	2026	2027	2028	2029
10	FUNÇÃO: Saúde	Apoio Administrativo/ Meses	Metas Físicas			
301	SUBFUNÇÃO: Atenção Básica		12	12	12	12
0016	PROGRAMA: - Programa de Assistência a Saúde		Metas Financeiras			
2109	ATIVIDADE: Apoio aos Serviços Administrativos do FMS		3.552.470,00	2.475.296,00	2.618.863,00	2.770.750,00

Código	Especificação	Produto/Unidade	2026	2027	2028	2029
10	FUNÇÃO: Saúde	Apoio Administrativo/ Meses	Metas Físicas			
301	SUBFUNÇÃO: Atenção Básica		12	12	12	12
0016	PROGRAMA: - Programa de Assistência a Saúde		Metas Financeiras			
2115	ATIVIDADE: Manutenção dos Serviços de Saúde		9.992.122,95	9.225.743,00	9.765.492,00	10.435.924,00

Código	Especificação	Produto/Unidade	2026	2027	2028	2029
10	FUNÇÃO: Saúde	Programa mantido e implementado/ Unidade	Metas Físicas			
301	SUBFUNÇÃO: Atenção Básica		3	3	3	3
0016	PROGRAMA: - Programa de Assistência a Saúde		Metas Financeiras			
2118	ATIVIDADE: Manutenção e Implementação de Programas de Saúde Disponibilizados a População		3.208.970,00	2.135.580,00	2.259.441,00	2.390.486,00

Código	Especificação	Produto/Unidade	2026	2027	2028	2029
10	FUNÇÃO: Saúde	Centro Médico Mantido/ Unidade	Metas Físicas			
301	SUBFUNÇÃO: Atenção Básica		1	1	1	1
0016	PROGRAMA: - Programa de Assistência a Saúde		Metas Financeiras			
2119	ATIVIDADE: Manutenção da Unidade Básica de Saúde - 24 Horas		10.918.743,00	10.445.960,00	11.062.912,00	11.616.267,00

Código	Especificação	Produto/Unidade	2026	2027	2028	2029
10	FUNÇÃO: Saúde	Visitas Realizadas/ Unidade	Metas Físicas			
304	SUBFUNÇÃO: Vigilância Sanitária		360	360	360	360
0016	PROGRAMA: - Programa de Assistência a Saúde		Metas Financeiras			
2124	ATIVIDADE: Ações de Vigilância Sanitária		339.707,00	335.396,00	354.346,00	371.023,00

Código	Especificação	Produto/Unidade	2026	2027	2028	2029
10	FUNÇÃO: Saúde	Ações Realizadas/ Unidade	Metas Físicas			
304	SUBFUNÇÃO: Vigilância Sanitária		1	1	1	1
0016	PROGRAMA: - Programa de Assistência a Saúde		Metas Financeiras			
2125	ATIVIDADE: Ações de Vigilância e Promoção em Saúde do Trabalhador		104.286,00	109.959,00	116.334,00	123.081,00

Código	Especificação	Produto/Unidade	2026	2027	2028	2029
10	FUNÇÃO: Saúde	Controle Executado/ Unidade	Metas Físicas			
305	SUBFUNÇÃO: Vigilância Epidemiológica		12	12	12	12
0016	PROGRAMA: - Programa de Assistência a Saúde		Metas Financeiras			
2126	ATIVIDADE: Ações de Vigilância Epidemiológica		609.346,00	364.666,00	377.486,00	392.176,00

Código	Especificação	Produto/Unidade	2026	2027	2028	2029
08	FUNÇÃO: Assistência Social	Suporte Administrativo – Gerencial/ Meses	Metas Físicas			
122	SUBFUNÇÃO: Administração Geral		12	12	12	12
0015	PROGRAMA: Programa de Ação Social		Metas Financeiras			
2129	ATIVIDADE: Manutenção de Atividades Administrativas da Secretaria Municipal de Assistência Social		3.717.450,00	3.583.182,00	3.821.663,00	4.031.930,00

Art. 5º. Em decorrência da abertura do Crédito Adicional Suplementar a que se refere este Decreto, reprograma o montante das despesas e as metas nas Ações Orçamentarias 2004, 2005, 2009, 2012, 2017, 2026, 2042, 2047, 2053, 2054, 2064, 2065, 2070, 2078, 2082, 2086, 2093, 2109, 2115, 2118, 2119, 2124, 2125, 2126 e 2129, para o exercício de 2026, estabelecidas no ANEXO I, da Lei Municipal nº 1456 de 16 de setembro de 2025 – Lei de Diretrizes Orçamentária, na forma abaixo descrita:

Código	**Especificação**	**Produto/Unidade**	**2026**
04	FUNÇÃO: Administração	Pagamentos Efetuados/ Unidade	Metas Físicas
122	SUBFUNÇÃO: Administração Geral		26
0002	PROGRAMA: - Programa de Gestão Administrativo		Metas Financeiras
2004	ATIVIDADE: Subsídios do Prefeito e Vice Prefeito		593.769,00

Código	Especificação	Produto/Unidade	2026
04	FUNÇÃO: Administração	Apoio Administrativo/ Meses	Metas Físicas
122	SUBFUNÇÃO: Administração Geral		12
0002	PROGRAMA: - Programa de Gestão Administrativo		Metas Financeiras
2005	ATIVIDADE: Manutenção das Atividades Internas do Gabinete do Prefeito		859.782,00

Código	Especificação	Produto/Unidade	2026
03	FUNÇÃO: Essencial a Justiça	Apoio Administrativo/ Meses	Metas Físicas
122	SUBFUNÇÃO: Administração Geral		12
0002	PROGRAMA: - Programa de Gestão Administrativo		Metas Financeiras
2009	ATIVIDADE: Manutenção das Atividades Jurídicas		1.199.119,00

Código	Especificação	Produto/Unidade	2026
04	FUNÇÃO: Administração	Apoio Administrativo/ Meses	Metas Físicas
122	SUBFUNÇÃO: Administração Geral		12
0002	PROGRAMA: - Programa de Gestão Administrativa		Metas Financeiras
2012	ATIVIDADE: Manutenção dos Serviços Administrativos da SMFO		1.863.734,00

Código	Especificação	Produto/Unidade	2026
04	FUNÇÃO: Administração	Apoio Administrativo/ Meses	Metas Físicas
122	SUBFUNÇÃO: Administração Geral		12
0002	PROGRAMA: Programa de Gestão Administrativa		Metas Financeiras
2017	ATIVIDADE: Manutenção dos Serviços Administrativos		4.450.361,00

Código	Especificação	Produto/Unidade	2026
04	FUNÇÃO: Administração	Apoio Administrativo/ Meses	Metas Físicas
122	SUBFUNÇÃO: Administração Geral		12
0002	PROGRAMA: - Programa de Gestão Administrativo		Metas Financeiras
2026	ATIVIDADE: Manutenção dos Serviços Administrativos da SMO		3.484.312,67

Código	Especificação	Produto/Unidade	2026
23	FUNÇÃO: Comercio e Serviços	Apoio Administrativo/ Meses	Metas Físicas
122	SUBFUNÇÃO: Administração Geral		12
0002	PROGRAMA: - Programa de Gestão Administrativo		Metas Financeiras
2042	ATIVIDADE: Manutenção dos Serviços Administrativos da SMICT		629.029,00

Código	Especificação	Produto/ Unidade	2026
12	FUNÇÃO: Educação	Apoio Administrativo / meses	Metas Físicas
122	SUBFUNÇÃO: Administração Geral		12
0009	PROGRAMA: Educação/Expansão do Atendimento Educacional		Metas Financeiras
2047	ATIVIDADE: Atividades do Gabinete da Secretaria de Educação		2.812.258,70

Código	Especificação	Produto/Unidade	2026
12	FUNÇÃO: Educação	Alunos Atendidos / Aluno	Metas Físicas
361	SUBFUNÇÃO: Ensino Fundamental		1068
0009	PROGRAMA: - Programa Educando com Qualidade		Metas Financeiras
2053	ATIVIDADE: Manutenção do Ensino Fundamental - Transferências Constitucionais		6.491.379,20

Código	Especificação	Produto/Unidade	2026
12	FUNÇÃO: Educação	Alunos Atendidos / Aluno	Metas Físicas
361	SUBFUNÇÃO: Ensino Fundamental		1068
0009	PROGRAMA: - Programa Educando com Qualidade		Metas Financeiras
2054	ATIVIDADE: Manutenção do Ensino Fundamental - FUNDEB		8.708.331,39

Código	Especificação	Produto/Unidade	2026
12	FUNÇÃO: Educação	Alunos Atendidos/ Aluno	Metas Físicas
365	SUBFUNÇÃO: Educação Infantil		319
0009	PROGRAMA: - Programa Educando com Qualidade		Metas Financeiras
2064	ATIVIDADE: Manutenção da Educação Infantil - CMEIS - FUNDEB		5.999.575,30

Código	Especificação	Produto/Unidade	2026
12	FUNÇÃO: Educação	Alunos Atendidos/ Aluno	Metas Físicas
365	SUBFUNÇÃO: Educação Infantil		319
0009	PROGRAMA: - Programa Educando com Qualidade		Metas Financeiras
2065	ATIVIDADE: Manutenção da Educação Infantil - CMEIS - Transferências Constitucionais		3.114.227,90

Código	Especificação	Produto/Unidade	2026
12	FUNÇÃO: Educação	Alunos Atendidos / Aluno	Metas Físicas
365	SUBFUNÇÃO: Educação Infantil		1068
0009	PROGRAMA: - Programa Educando com Qualidade		Metas Financeiras
2070	ATIVIDADE: Manutenção da Educação Infantil - Pré Escola – Transferências Constitucionais		1.063.989,00

Código	Especificação	Produto/Unidade	2026
12	FUNÇÃO: Educação	Auxilio Concedido / Aluno	Metas Físicas
367	SUBFUNÇÃO: Educação Especial		103
0009	PROGRAMA: - Programa Educando com Qualidade		Metas Financeiras

2078	ATIVIDADE: Manutenção das Atividades do Ensino Especial – Transferências Constitucionais		803.148,00

Código	Especificação	Produto/Unidade	2026
13	FUNÇÃO: Cultura	Apoio Administrativo/ Meses	Metas Físicas
122	SUBFUNÇÃO: Administração Geral		12
0011	PROGRAMA: - Programa de Apoio a Cultura		Metas Financeiras
2082	ATIVIDADE: Manutenção dos Serviços Administrativos do Departamento de Cultura		355.319,00

Código	Especificação	Produto/Unidade	2026
08	FUNÇÃO: Assistência Social	Apoio Administrativo/ Meses	Metas Físicas
122	SUBFUNÇÃO: Administração Geral		12
0012	PROGRAMA: Programa de Esporte e Lazer		Metas Financeiras
2086	ATIVIDADE: Manutenção de Atividades Administrativas do Esporte		644.336,61

Código	Especificação	Produto/Unidade	2026
04	FUNÇÃO: Administração	Apoio Administrativo/ Meses	Metas Físicas
122	SUBFUNÇÃO: Administração Geral		12
0002	PROGRAMA: - Programa de Gestão Administrativo		Metas Financeiras
2093	ATIVIDADE: Manutenção dos Serviços Administrativos da SMAMA		2.315.855,00

Código	Especificação	Produto/Unidade	2026
10	FUNÇÃO: Saúde	Apoio Administrativo/ Meses	Metas Físicas
301	SUBFUNÇÃO: Atenção Básica		12
0016	PROGRAMA: - Programa de Assistência a Saúde		Metas Financeiras
2109	ATIVIDADE: Apoio aos Serviços Administrativos do FMS		3.552.470,00

Código	Especificação	Produto/Unidade	2026
10	FUNÇÃO: Saúde	Apoio Administrativo/ Meses	Metas Físicas
301	SUBFUNÇÃO: Atenção Básica		12
0016	PROGRAMA: - Programa de Assistência a Saúde		Metas Financeiras
2115	ATIVIDADE: Manutenção dos Serviços de Saúde		9.992.122,95

Código	Especificação	Produto/Unidade	2026
10	FUNÇÃO: Saúde	Programa mantido e implementado/ Unidade	Metas Físicas
301	SUBFUNÇÃO: Atenção Básica		3
0016	PROGRAMA: - Programa de Assistência a Saúde		Metas Financeiras
2118	ATIVIDADE: Manutenção e Implementação de Programas de Saúde Disponibilizados a População		3.208.970,00

Código	Especificação	Produto/Unidade	2026
10	FUNÇÃO: Saúde	Centro Médico Mantido/ Unidade	Metas Físicas
301	SUBFUNÇÃO: Atenção Básica		1
0016	PROGRAMA: - Programa de Assistência a Saúde		Metas Financeiras
2119	ATIVIDADE: Manutenção da Unidade Básica de Saúde - 24 Horas		10.918.743,00

Código	Especificação	Produto/Unidade	2026
10	FUNÇÃO: Saúde	Visitas Realizadas/ Unidade	Metas Físicas
304	SUBFUNÇÃO: Vigilância Sanitária		360
0016	PROGRAMA: - Programa de Assistência a Saúde		Metas Financeiras
2124	ATIVIDADE: Ações de Vigilância Sanitária		339.707,00

Código	Especificação	Produto/Unidade	2026
10	FUNÇÃO: Saúde	Ações Realizadas/ Unidade	Metas Físicas
304	SUBFUNÇÃO: Vigilância Sanitária		1
0016	PROGRAMA: - Programa de Assistência a Saúde		Metas Financeiras
2125	ATIVIDADE: Ações de Vigilância e Promoção em Saúde do Trabalhador		104.286,00

Código	Especificação	Produto/Unidade	2026
10	FUNÇÃO: Saúde	Controle Executado/ Unidade	Metas Físicas
305	SUBFUNÇÃO: Vigilância Epidemiológica		12
0016	PROGRAMA: - Programa de Assistência a Saúde		Metas Financeiras
2126	ATIVIDADE: Ações de Vigilância Epidemiológica		609.346,00

Código	Especificação	Produto/Unidade	2026
08	FUNÇÃO: Assistência Social	Suporte Administrativo – Gerencial/ Meses	Metas Físicas
122	SUBFUNÇÃO: Administração Geral		12
0015	PROGRAMA: Programa de Ação Social		Metas Financeiras
2129	ATIVIDADE: Manutenção de Atividades Administrativas da Secretaria Municipal de Assistência Social		3.717.450,00

Art. 6°. Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Edifício da Prefeitura Municipal de Balsa Nova, em 18 de setembro de 2026.

LEANDRO JOSE ANTONIO
Prefeito Municipal de Balsa Nova/PR

Publicado por:
Lucimara Silva Oliveira Falarz
Código Identificador:D5EFA4DF

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE BELA VISTA DA CAROBA

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO ATA 026/2026

PREFEITURA MUNICIPAL BELAVISTADACAROBA

SRP – SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS
EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E PUBLICAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS
PREGÃO ELETRÔNICO Nº054/2026

O Município de Bela Vista da Caroba, Órgão Gerenciador do Sistema de Registro de Preços, com base na Lei Federal 14.133/21 e suas alterações, Decreto Municipal nº145/2023, torna público:
1) REGISTRO DE PREÇOS PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA LOCAÇÃO DE BRINQUEDOS RECREATIVOS PARA O EVENTO EM COMEMORAÇÃO AO "DIA DA CRIANÇA" NO MUNICÍPIO DE BELA VISTA DA CAROBA PROMOVIDO PELA SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, com vigência de 18 de setembro de 2026 a 17 de setembro de 2027, conforme segue:

ATA SRP Nº 026/2026

2210 - LUCIANO RICARDO MACIEL GONCALVES 04959192925 (18.820.344/0001-02)

Lote	Item	Material/Serviço	Unid. medida	Marca	Quantidade	Valor unitário (R$)	Valor total (R$)
1	1	30239 - Locação de Tobogã gigante, descida dupla, Altura 6M, largura 4M, comprimento 7M, ideal para crianças de 3 a 15 anos. Seguindo todas a exigências da ABNT.	UN		1	1.163,78	1.163,78
1	2	30240 - Locação balão inflável motivo infantis, Medidas 5x5M, brinquedo multi atividade, ideal para crianças até 10 anos. Seguindo todas a exigências da ABNT.	UN		1	808,33	808,33
1	3	30241 - Locação de Futsabão dos Campeões, Medidas 10 mts comprimento, 5 mts largura, ideal para crianças e adolescentes até 15 anos. Seguindo todas a exigências da ABNT.	UN		1	1.098,33	1.098,33
1	4	30266 - Locação de Touro mecânico, modelo rodeio, com colchão inflável, medindo aprox. 5,00m x 5,00m. Seguindo todas as exigências da ABNT.	UN		1	1.479,56	1.479,56
1	5	30242 - Locação Tobogã, com cordas de escalada, Medidas 5 mts comprimento, 2.5 mts de largura, 3.5 mts altura, ideal para crianças até 12 anos. Seguindo todas as exigências da ABNT.	UN		1	669,93	669,93
1	6	30243 - Locação de Tobogã gigante tradicional, Medidas 7 mts comprimento, 3.5 mts largura, 5 mts altura, ideal para crianças e adolescentes até 15 anos. Seguindo todas as exigências da ABNT.	UN		1	1.040,07	1.040,07
1	7	30244 - Locação de balão inflável, Medidas 3mts largura x 4 mts comprimento, com obstáculos, ideal para crianças até 10 anos. Seguindo todas as exigências da ABNT	UN		1	641,25	641,25
1	8	30264 - Locação Playground móvel, Carreta, Medidas 8 mts de comprimento, 2.20 mts de largura, 2.80 mts de altura, contendo piscina de bolinhas, cama elástica, tobogã caracol, 2 tobogãs retos, corrida de obstáculos, sacos de pancadas. Seguindo todas as exigências da ABNT.	UN		1	2.547,71	2.547,71
1	9	30265 - Locação balão inflável com tobogã, com obstáculos, com motivos infantil, Medidas 4 mts comprimento, 2.5 mts largura. Seguindo todas as exigências da ABNT	UN		1	677,03	677,03
1	10	30245 - Locação de Piscina de bolinhas inflável, motivo infantil, Medidas 2 x 2 mts ideal para crianças até 6 anos. Seguindo todas as exigências da ABNT.	UN		2	365,44	730,88
1	11	30246 - Locação Carrossel, Medida 5 mts ideal para crianças até 6 anos. Seguindo todas as exigências da ABNT.	UN		1	1.782,05	1.782,05
1	12	30247 - Locação de Cama elástica gigante, Medida 4.30 mts ideal para crianças até 12 anos. Seguindo todas as exigências da ABNT.	UN		2	365,54	731,08
Total (R$):							13.370,00

TOTAL GERAL: R$ 13.370,00

Bela Vista da Caroba, 18/09/2026.

GELSON MAFFI
Prefeito

Publicado por:
Maiara Marcante
Código Identificador:84A2F80B

SECRETARIA DE FINANÇAS
RREO BO

Prefeitura Municipal de Bela Vista da Caroba							
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA							
BALANÇO ORÇAMENTÁRIO							
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL							
Período de referência: Julho a Agosto 2026							
RREO – ANEXO 1 (LRF, Art. 52, inciso I, alíneas "a" e "b" do inciso II e § 1º)							**Em Reais**
RECEITAS	**PREVISÃO INICIAL**	**PREVISÃO ATUALIZADA (a)**	**RECEITAS REALIZADAS**				**SALDO (a-c)**
			No Bimestre (b)	**% (b/a)**	**Até o Bimestre (c)**	**% (c/a)**	
RECEITAS (EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (I)	**31.385.300,73**	**33.424.494,29**	**9.714.011,59**	**29,06**	**33.781.506,45**	**101,07**	**-357.012,16**
RECEITAS CORRENTES	**31.296.600,73**	**31.590.600,73**	**6.340.829,61**	**20,07**	**25.065.806,08**	**79,35**	**6.524.794,65**

IMPOSTOS, TAXAS E CONTRIBUIÇÕES DE MELHORIA	1.798.000,00	1.798.000,00	389.417,58	21,66	1.302.133,91	72,42	495.866,09
Impostos	1.712.000,00	1.712.000,00	385.329,38	22,51	1.250.192,83	73,03	461.807,17
Taxas	86.000,00	86.000,00	4.088,20	4,75	51.941,08	60,40	34.058,92
Contribuição de Melhoria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CONTRIBUIÇÕES	213.000,00	213.000,00	29.109,07	13,67	134.572,46	63,18	78.427,54
Contribuições Sociais	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Contribuições Econômicas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Contribuições para Entidades Privadas de Serviço Social e de Formação Profissional	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Contribuição para o Custeio do Serviço de Iluminação Pública	213.000,00	213.000,00	29.109,07	13,67	134.572,46	63,18	78.427,54
RECEITA PATRIMONIAL	254.000,00	254.000,00	269.786,39	106,22	960.722,83	378,24	-706.722,83
Exploração do Patrimônio Imobiliário do Estado	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.000,00
Valores Mobiliários	250.000,00	250.000,00	269.786,39	107,91	960.722,83	384,29	-710.722,83
Delegação de Serviços Públicos Mediante Concessão, Permissão, Autorização ou Licença	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Exploração de Recursos Naturais	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Exploração do Patrimônio Intangível	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cessão de Direitos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demais Receitas Patrimoniais	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITA AGROPECUÁRIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITA INDUSTRIAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITA DE SERVIÇOS	109.000,00	109.000,00	19.545,38	17,93	110.250,53	101,15	-1.250,53
Serviços Administrativos e Comerciais Gerais	102.000,00	102.000,00	19.412,69	19,03	109.539,94	107,39	-7.539,94
Serviços e Atividades Referentes à Navegação e ao Transporte	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00
Serviços e Atividades referentes à Saúde	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Serviços e Atividades Financeiras	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outros serviços	5.000,00	5.000,00	132,69	2,65	710,59	14,21	4.289,41
TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	28.913.100,73	29.207.100,73	5.600.550,48	19,18	22.525.705,64	77,12	6.681.395,09
Transferências da União e de suas Entidades	19.698.645,43	19.912.645,43	4.003.925,87	20,11	15.669.545,01	78,69	4.243.100,42
Transferências dos Estados e do Distrito Federal e de suas Entidades	5.294.455,30	5.344.455,30	873.365,70	16,34	3.749.973,72	70,17	1.594.481,58
Transferências dos Municípios e de suas Entidades	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências de Instituições Privadas	0,00	0,00	0,00	0,00	40.000,00	0,00	-40.000,00
Transferências de Outras Instituições Públicas	3.920.000,00	3.950.000,00	723.258,91	18,31	3.066.186,91	77,62	883.813,09
Transferências do Exterior	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demais Transferências Correntes	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OUTRAS RECEITAS CORRENTES	9.500,00	9.500,00	32.420,71	341,27	32.420,71	341,27	-22.920,71
Multas Administrativas, Contratuais e Judiciais	4.500,00	4.500,00	13.250,00	294,44	13.250,00	294,44	-8.750,00
Indenizações, Restituições e Ressarcimentos	5.000,00	5.000,00	19.170,71	383,41	19.170,71	383,41	-14.170,71
Bens, Direitos e Valores Incorporados ao Patrimônio Público	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Multas e Juros de Mora das Receitas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demais Receitas Correntes	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITAS DE CAPITAL	**88.700,00**	**1.833.893,56**	**3.373.181,98**	**183,94**	**8.715.700,37**	**475,26**	**-6.881.806,81**
OPERAÇÕES DE CRÉDITO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Operações de Crédito - Mercado Interno	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Operações de Crédito - Mercado Externo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ALIENAÇÃO DE BENS	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00
Alienação de Bens Móveis	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00
Alienação de Bens Imóveis	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Alienação de Bens Intangíveis	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
AMORTIZAÇÕES DE EMPRÉSTIMOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TRANSFERÊNCIAS DE CAPITAL	38.700,00	1.783.893,56	3.373.181,98	189,09	8.715.700,37	488,58	-6.931.806,81
Transferências da União e de suas Entidades	3.700,00	360.893,56	0,00	0,00	454.709,56	126,00	-93.816,00
Transferências dos Estados e do Distrito Federal e de suas Entidades	35.000,00	1.423.000,00	3.373.181,98	237,05	8.260.990,81	580,53	-6.837.990,81
Transferências dos Municípios e de suas Entidades	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências de Instituições Privadas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências de Outras Instituições Públicas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências do Exterior	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demais Transferências de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OUTRAS RECEITAS DE CAPITAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Integralização do Capital Social	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Remuneração das Disponibilidades do Tesouro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resgate de Títulos do Tesouro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demais Receitas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITAS (INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (II)	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
SUBTOTAL DAS RECEITAS (III) = (I + II)	**31.385.300,73**	**33.424.494,29**	**9.714.011,59**	**29,06**	**33.781.506,45**	**101,07**	**-357.012,16**
OPERAÇÕES DE CRÉDITO/REFINANCIAMENTO (IV)	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Operações de Crédito - Mercado Interno	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Mobiliária	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Contratual	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Operações de Crédito - Mercado Externo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Mobiliária	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Contratual	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL DAS RECEITAS (V) = (III + IV)	**31.385.300,73**	**33.424.494,29**	**9.714.011,59**	**29,06**	**33.781.506,45**	**101,07**	**-357.012,16**
DÉFICIT (VI)	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------
TOTAL COM DÉFICIT (VII) = (V + VI)	**31.385.300,73**	**33.424.494,29**	**9.714.011,59**	**29,06**	**33.781.506,45**	**101,07**	**-357.012,16**
SALDO DE EXERCÍCIOS ANTERIORES (Utilizados para créditos adicionais)	-------	11.186.444,96	-------	-------	-------	-------	-------
Recursos Arrecadados em Exercícios Anteriores - RPPS	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------
Superávit Financeiro Utilizado para Créditos Adicionais	-------	11.186.444,96	-------	-------	-------	-------	-------

DESPESAS	**DOTAÇÃO INICIAL (d)**	**DOTAÇÃO ATUALIZADA (e)**	**DESPESAS EMPENHADAS**		**SALDO (g) = (e-f)**	**DESPESAS LIQUIDADAS**		**DESPESAS PAGAS ATÉ O BIMESTRE (j)**	**SALDO (i) = (e-h)**
			No Bimestre	**Até o Bimestre (f)**		**No Bimestre**	**Até o Bimestre (h)**		
DESPESAS (EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (VIII)	**29.759.300,73**	**67.380.334,89**	**6.955.292,53**	**44.492.933,53**	**22.887.401,36**	**9.772.112,93**	**30.214.464,33**	**29.761.075,40**	**37.165.870,56**
DESPESAS CORRENTES	**27.007.473,04**	**34.367.703,04**	**4.978.139,53**	**20.143.186,58**	**14.224.516,46**	**5.025.683,25**	**19.979.146,06**	**19.567.625,83**	**14.388.556,98**
PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	13.350.527,43	14.102.895,88	2.254.089,70	9.066.622,82	5.036.273,06	2.254.089,70	9.066.622,82	8.939.064,82	5.036.273,06
JUROS E ENCARGOS DA DÍVIDA	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00
OUTRAS DESPESAS CORRENTES	13.651.945,61	20.259.807,16	2.724.049,83	11.076.563,76	9.183.243,40	2.771.593,55	10.912.523,24	10.628.561,01	9.347.283,92
DESPESAS DE CAPITAL	**1.807.091,54**	**32.067.895,70**	**1.977.153,00**	**24.349.746,95**	**7.718.148,75**	**4.746.429,68**	**10.235.318,27**	**10.193.449,57**	**21.832.577,43**
INVESTIMENTOS	1.804.091,54	32.064.895,70	1.977.153,00	24.349.746,95	7.715.148,75	4.746.429,68	10.235.318,27	10.193.449,57	21.829.577,43

INVERSÕES FINANCEIRAS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	3.000,00
RESERVA DE CONTINGÊNCIA	944.736,15	944.736,15	0,00	0,00	944.736,15	0,00	0,00	0,00	944.736,15
DESPESAS (INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (IX)	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
SUBTOTAL DAS DESPESAS (X) = (VIII + IX)	**29.759.300,73**	**67.380.334,89**	**6.955.292,53**	**44.492.933,53**	**22.887.401,36**	**9.772.112,93**	**30.214.464,33**	**29.761.075,40**	**37.165.870,56**
AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA/REFINANCIAMENTO (XI)	**6.000,00**	**6.000,00**	**0,00**	**0,00**	**6.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**6.000,00**
Amortização da Dívida Interna	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Dívida Mobiliária	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Dívida Contratual	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Amortização da Dívida Externa	6.000,00	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00	0,00	0,00	0,00	6.000,00
Dívida Mobiliária	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	3.000,00
Dívida Contratual	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	3.000,00
TOTAL DAS DESPESAS (XII) = (X + XI)	**29.765.300,73**	**67.386.334,89**	**6.955.292,53**	**44.492.933,53**	**22.893.401,36**	**9.772.112,93**	**30.214.464,33**	**29.761.075,40**	**37.171.870,56**
SUPERÁVIT (XIII)	-------	-------	-------	-------	-------	-------	**3.567.042,12**	**4.020.431,05**	-------
TOTAL COM SUPERÁVIT (XIV) = (XII + XIII)	**29.765.300,73**	**67.386.334,89**	**6.955.292,53**	**44.492.933,53**	**22.893.401,36**	**9.772.112,93**	**33.781.506,45**	**33.781.506,45**	**37.171.870,56**
RESERVA DO RPPS	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
FONTE: Sistema e-Pública (2022-2552-244). Unidade Responsável: Município de Bela Vista da Caroba - PR. Data da emissão: 15/09/2026 e hora de emissão: 15:56.									

Publicado por:
Ruhama Julyegge Andrighetti Girollete
Código Identificador:6B27B02B

SECRETARIA DE FINANÇAS
RREO - MDE

Prefeitura Municipal de Bela Vista da Caroba		
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA		
DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS COM MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO - MDE		
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL		
Período de referência: Julho a Agosto 2026		
RREO – ANEXO 08 (LDB, art. 72)	**R$ 1,00**	
RECEITA RESULTANTE DE IMPOSTOS (Arts. 212 e 212-A da Constituição Federal)		
RECEITA RESULTANTE DE IMPOSTOS	**PREVISÃO ATUALIZADA (a)**	**RECEITAS REALIZADAS Até o Bimestre (b)**
1-RECEITA DE IMPOSTOS	1.712.000,00	1.250.192,83
1.1-Receita Resultante do Imposto sobre a Propriedade Predial e Territorial Urbana – IPTU	178.000,00	188.244,41
1.2-Receita Resultante do Imposto sobre Transmissão Inter Vivos – ITBI	444.500,00	146.497,73
1.3-Receita Resultante do Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza – ISS	328.000,00	396.449,05
1.4-Receita Resultante do Imposto de Renda Retido na Fonte – IRRF	761.500,00	519.001,64
2-RECEITAS DE TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS	26.354.277,57	18.821.476,62
2.1-Cota Parte FPM	20.099.958,46	14.748.764,75
2.1.1-Parcela referente à CF, art. 159, I, alínea b	18.300.232,30	13.869.516,44
2.1.2-Parcela referente à CF, art. 159, I, alíneas d e e	1.799.726,16	879.248,31
2.2-Cota-Parte ICMS	5.612.509,88	3.653.627,36
2.3-Cota-Parte IPI-Exportação	50.000,00	58.004,92
2.4-Cota-Parte ITR	5.000,00	6.600,06
2.5-Cota-Parte IPVA	586.809,23	354.479,53
2.6-Cota-Parte IOF-Ouro	0,00	0,00
2.7-Outras Transferências ou Compensações Financeiras Provenientes de Impostos e Transferências Constitucionais	0,00	0,00
3-TOTAL DA RECEITA RESULTANTE DE IMPOSTOS (1 + 2)	28.066.277,57	20.071.669,45
4-TOTAL DESTINADO AO FUNDEB - equivalente a 20% DE ((2.1.1) + (2.2) + (2.3) + (2.4) + (2.5) + (2.7))[1]	4.910.910,27	3.588.445,35
5-VALOR MÍNIMO A SER APLICADO ALÉM DO VALOR DESTINADO AO FUNDEB - 5% DE ((2.1.1) + (2.2) + (2.3) + (2.4) + (2.5) + (2.7)) + 25% DE ((1.1) + (1.2) + (1.3) + (1.4) + (2.1.2) + (2.6))	2.105.659,11	1.429.471,70
FUNDEB		
RECEITAS DO FUNDEB RECEBIDAS NO EXERCÍCIO	**PREVISÃO ATUALIZADA (a)**	**RECEITAS REALIZADAS Até o Bimestre (b)**
6-TOTAL DAS RECEITAS DO FUNDEB RECEBIDAS	4.543.000,00	3.471.120,23
6.1-FUNDEB - Impostos e Transferências de Impostos	3.920.000,00	2.948.235,47
6.1.1-Principal	3.920.000,00	2.927.407,03
6.1.2-Rendimentos de Aplicação Financeira	0,00	20.828,44
6.1.3-Ressarcimento de recursos do Fundeb	0,00	0,00
6.2-FUNDEB - Complementação da União - VAAF	0,00	0,00
6.2.1-Principal	0,00	0,00
6.2.2-Rendimentos de Aplicação Financeira	0,00	0,00
6.2.3-Ressarcimento de recursos do Fundeb	0,00	0,00
6.3-FUNDEB - Complementação da União - VAAT	453.000,00	326.085,86
6.3.1-Principal	453.000,00	321.664,98
6.3.2-Rendimentos de Aplicação Financeira	0,00	4.420,88
6.3.3-Ressarcimento de recursos do Fundeb	0,00	0,00
6.4-FUNDEB - Complementação da União – VAAR	170.000,00	196.798,90
6.4.1-Principal	170.000,00	196.798,90
6.4.2-Rendimentos de Aplicação Financeira	0,00	0,00
6.4.3-Ressarcimento de recursos do Fundeb	0,00	0,00
7-RESULTADO LÍQUIDO DAS TRANSFERÊNCIAS DO FUNDEB (6.1.1 – 4)	-990.910,27	-661.038,32
RECURSOS RECEBIDOS EM EXERCÍCIOS ANTERIORES E NÃO UTILIZADOS (SUPERÁVIT)	**VALOR**	
8-TOTAL DOS RECURSOS DE SUPERÁVIT	0,00	
8.1-SUPERÁVIT DO EXERCÍCIO IMEDIATAMENTE ANTERIOR	0,00	
8.2-SUPERÁVIT RESIDUAL DE OUTROS EXERCÍCIOS	0,00	
9-TOTAL DOS RECURSOS DO FUNDEB DISPONÍVEIS PARA UTILIZAÇÃO (6 + 8)	3.471.120,23	

DESPESAS COM RECURSOS DO FUNDEB (Por Subfunção)	**DOTAÇÃO ATUALIZADA (c)**	**DESPESAS EMPENHADAS Até o Bimestre (d)**	**DESPESAS LIQUIDADAS Até o Bimestre (e)**	**DESPESAS PAGAS Até o Bimestre (f)**	**INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (g)**
10-TOTAL DAS DESPESAS COM RECURSOS DO FUNDEB	3.554.897,01	2.533.432,80	2.533.432,80	2.533.432,80	0,00
10.1-PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO BÁSICA	3.554.897,01	2.533.432,80	2.533.432,80	2.533.432,80	0,00

10.1.1-Educação Infantil	904.000,00	759.757,90	759.757,90	759.757,90	0,00
10.1.2-Ensino Fundamental	2.555.897,01	1.773.674,90	1.773.674,90	1.773.674,90	0,00
10.1.3-Educação de Jovens e Adultos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10.1.4-Educação Especial	95.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10.1.5-Administração Geral	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10.2-OUTRAS DESPESAS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10.2.1-Educação Infantil	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10.2.2-Ensino Fundamental	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10.2.3-Educação de Jovens e Adultos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10.2.4-Educação Especial	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10.2.5-Administração Geral	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10.2.6-Transporte (Escolar)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10.2.7-Outras	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

INDICADORES DO FUNDEB						
DESPESAS CUSTEADAS COM RECEITAS DO FUNDEB RECEBIDAS NO EXERCÍCIO	**DESPESAS EMPENHADAS Até o Bimestre (d)**	**DESPESAS LIQUIDADAS Até o Bimestre (e)**	**DESPESAS PAGAS Até o Bimestre (f)**	**INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (g)**	**INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (SEM DISPONIBILIDADE DE CAIXA)7 (h)**	**DESPESAS LIQUIDADAS/EMPENHADAS EM VALOR SUPERIOR AO TOTAL DAS RECEITAS RECEBIDAS NO EXERCÍCIO9 (i)**
11-TOTAL DAS DESPESAS CUSTEADAS COM RECURSOS DO FUNDEB RECEBIDAS NO EXERCÍCIO	3.387.634,62	3.387.634,62	3.354.008,81	0,00	0,00	0,00
11.1-Total das Despesas custeadas com FUNDEB - Impostos e Transferências de Impostos	2.906.303,73	2.906.303,73	2.906.303,73	0,00	0,00	0,00
11.2-Total das Despesas custeadas com FUNDEB - Complementação da União - VAAF	121.975,88	121.975,88	121.975,88	0,00	0,00	121.975,88
11.3-Total das Despesas custeadas com FUNDEB - Complementação da União - VAAT	220.582,71	220.582,71	186.956,90	0,00	0,00	0,00
11.4-Total das Despesas custeadas com FUNDEB - Complementação da União - VAAR	138.772,30	138.772,30	138.772,30	0,00	0,00	0,00
12-OUTRAS DESPESAS DO FUNDEB PARA FINS DE INDICADORES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12.1-TOTAL DAS DESPESAS DO FUNDEB COM PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO BÁSICA	2.533.432,80	2.533.432,80	2.533.432,80	0,00	0,00	0,00
12.2-TOTAL DAS DESPESAS DO FUNDEB COM CRIAÇÃO DE MATRÍCULAS EM ETI	121.975,88	121.975,88	121.975,88	0,00	0,00	0,00
13-TOTAL DAS DESPESAS CUSTEADAS COM FUNDEB - COMPLEMENTAÇÃO DA UNIÃO - VAAT APLICADAS NA EDUCAÇÃO INFANTIL	71.414,60	71.414,60	37.788,79	0,00	0,00	0,00
14- TOTAL DAS DESPESAS CUSTEADAS COM FUNDEB - COMPLEMENTAÇÃO DA UNIÃO - VAAT APLICADAS EM DESPESA DE CAPITAL	71.414,60	71.414,60	37.788,79	0,00	0,00	0,00

INDICADORES - Art. 212-A, incisos XI e XV, e § 3º - Constituição Federal²	**VALOR EXIGIDO (j)**	**VALOR APLICADO (k)**	**VALOR CONSIDERADO APÓS DEDUÇÕES (l)**	**% APLICADO10 (m)**
15-INDICADORES FUNDEB (70% E 4%)	0,00	0,00	0,00	0,00
15.1-MÍNIMO DE 70% DO FUNDEB NA REMUNERAÇÃO DOS PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO BÁSICA	2.292.024,93	2.533.432,80	2.533.432,80	77,37
15.2-MÍNIMO DE 4% DO FUNDEB NA CRIAÇÃO DE MATRÍCULAS EM ETI[11]	138.844,81	121.975,88	121.975,88	3,51
16-PERCENTUAL DA COMPLEMENTAÇÃO DA UNIÃO AO FUNDEB - VAAT NA EDUCAÇÃO INFANTIL (INDICADOR IEI)	0,00	71.414,60	71.414,60	21,90
17-MÍNIMO DE 15% DA COMPLEMENTAÇÃO DA UNIÃO AO FUNDEB - VAAT EM DESPESAS DE CAPITAL	48.912,88	71.414,60	71.414,60	21,90

INDICADOR- Art.25, § 3º - Lei nº 14.113, de 2020 - (Máximo de 10% de Superávit)³	**VALOR MÁXIMO PERMITIDO (n)**	**VALOR NÃO APLICADO (o)**	**VALOR NÃO APLICADO APÓS AJUSTE (p)**	**VALOR NÃO APLICADO EXCEDENTE AO MÁXIMO PERMITIDO (q)**	**% NÃO APLICADO (r)**
18-TOTAL DA RECEITA RECEBIDA E NÃO APLICADA NO EXERCÍCIO	347.112,02	83.485,61	83.485,61	0,00	2,41

INDICADOR- Art.25, § 3º - Lei nº 14.113, de 2020 - (Aplicação do Superávit de Exercício Anterior)³	**VALOR DE SUPERÁVIT PERMITIDO NO EXERCÍCIO ANTERIOR (s)**	**VALOR NÃO APLICADO NO EXERCÍCIO ANTERIOR (t)**	**VALOR DE SUPERÁVIT APLICADO ATÉ O PRIMEIRO QUADRIMESTRE (u)**	**VALOR APLICADO APÓS O PRIMEIRO QUADRIMESTRE (v)**	**VALOR TOTAL DE SUPERÁVIT NÃO APLICADO ATÉ O FINAL DO EXERCÍCIO(w)**	**VALOR DE SUPERÁVIT PERMITIDO NO EXERCÍCIO ANTERIOR NÃO APLICADO ATÉ O PRIMEIRO QUADRIMESTRE DO EXERCÍCIO ATUAL(x)**
19-TOTAL DAS DESPESAS CUSTEADAS COM SUPERÁVIT DO FUNDEB	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

DESPESAS COM MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO - MDE - CUSTEADAS COM RECEITA DE IMPOSTOS (EXCETO FUNDEB)					
DESPESAS COM AÇÕES TÍPICAS DE MDE - RECEITAS DE IMPOSTOS - EXCETO FUNDEB (Por Subfunção)	**DOTAÇÃO ATUALIZADA (c)**	**DESPESAS EMPENHADAS Até o Bimestre (d)**	**DESPESAS LIQUIDADAS Até o Bimestre (e)**	**DESPESAS PAGAS Até o Bimestre PAGAR NÃO PROCESSADOS (f)**	**INSCRITAS EM RESTOS A (g)**
20-TOTAL DAS DESPESAS COM AÇÕES TÍPICAS DE MDE CUSTEADAS COM RECEITAS DE IMPOSTOS	2.404.729,47	1.652.667,68	1.652.667,68	1.581.305,33	0,00
20.1-Educação Infantil	675.000,00	253.965,30	253.965,30	227.531,55	0,00
20.2-Ensino Fundamental	1.324.546,63	1.065.401,44	1.065.401,44	1.037.673,64	0,00
20.3-Educação de Jovens e Adultos	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20.4-Educação Especial	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20.5-Administração Geral	390.182,84	333.300,94	333.300,94	316.100,14	0,00
20.6-Transporte (Escolar)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20.7-Outras	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DESPESAS COM MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO - MDE - CUSTEADAS COM RECEITA DE IMPOSTOS E COM RECURSOS DO FUNDEB					
DESPESAS COM AÇÕES TÍPICAS DE MDE - RECEITAS DE IMPOSTOS E RECURSOS DO	**DOTAÇÃO ATUALIZADA (c)**	**DESPESAS EMPENHADAS Até o**	**DESPESAS LIQUIDADAS Até o**	**DESPESAS PAGAS Até o Bimestre (f)**	**INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS**

FUNDEB (Por Área de Atuação)6		Bimestre (d)	Bimestre (e)		(g)
21- TOTAL DAS DESPESAS COM AÇÕES TÍPICAS DE MDE CUSTEADAS COM RECEITAS DE IMPOSTOS E FUNDEB	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
21.1-EDUCAÇÃO INFANTIL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
21.1.1-Creche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
21.1.2-Pré-escola	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
21.2-ENSINO FUNDAMENTAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

APURAÇÃO DAS DESPESAS PARA FINS DE LIMITE MÍNIMO CONSTITUCIONAL	VALOR
22-TOTAL DAS DESPESAS DE MDE CUSTEADAS COM RECURSOS DE IMPOSTOS = L20(d ou e)	1.652.667,68
23-TOTAL DAS RECEITAS TRANSFERIDAS AO FUNDEB = (L4)	3.588.445,35
24-(-) RECEITAS DO FUNDEB NÃO UTILIZADAS NO EXERCÍCIO, EM VALOR SUPERIOR A 10% = L18(q)	0,00
25-(-) SUPERÁVIT PERMITIDO NO EXERCÍCIO IMEDIATAMENTE ANTERIOR NÃO APLICADO ATÉ O PRIMEIRO QUADRIMESTRE DO EXERCÍCIO ATUAL = L19(x)	0,00
26-(-) RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS INSCRITOS NO EXERCÍCIO SEM DISPONIBILIDADE FINANCEIRA DE RECURSOS DE IMPOSTOS4	0,00
27-(-) CANCELAMENTO, NO EXERCÍCIO, DE RESTOS A PAGAR INSCRITOS COM DISPONIBILIDADE FINANCEIRA DE RECURSOS DE IMPOSTOS VINCULADOS AO ENSINO = L30.1(af)	0,00
28-TOTAL DAS DESPESAS PARA FINS DE LIMITE (22 + 23 - 24 - 25 - 26 - 27)	5.241.113,03

APURAÇÃO DO LIMITE MÍNIMO CONSTITUCIONAL 2 e 5	VALOR EXIGIDO (z)			VALOR APLICADO (aa)	% APLICADO (ab)
29-APLICAÇÃO EM MDE SOBRE A RECEITA RESULTANTE DE IMPOSTOS	5.017.917,36			5.241.113,03	26,11
RESTOS A PAGAR INSCRITOS EM EXERCÍCIOS ANTERIORES DE DESPESAS CONSIDERADAS PARA CUMPRIMENTO DO LIMITE 8	**SALDO INICIAL (ac)**	**RP LIQUIDADOS (ad)**	**RP PAGOS (ae)**	**RP CANCELADOS (af)**	**SALDO FINAL ag = (ac) – (ae) – (af)**
30-RESTOS A PAGAR DE DESPESAS COM MDE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
30.1- Executadas com Recursos de Impostos e Transferências de Impostos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
30.2-Executadas com Recursos do FUNDEB - Impostos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
30.3-Executadas com Recursos do FUNDEB - Complementação da União (VAAT + VAAF + VAAR)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

OUTRAS INFORMAÇÕES PARA CONTROLE		
RECEITAS ADICIONAIS PARA FINANCIAMENTO DO ENSINO	**PREVISÃO ATUALIZADA (a)**	**RECEITAS REALIZADAS Até o Bimestre (b)**
31-TOTAL DAS RECEITAS ADICIONAIS PARA FINANCIAMENTO DO ENSINO	501.082,00	400.523,15
31.1-RECEITA DE TRANSFERÊNCIAS DO FNDE (INCLUINDO RENDIMENTOS DE APLICAÇÃO FINANCEIRA)	366.082,00	301.727,62
31.1.1-Salário-Educação	204.000,00	152.316,71
31.1.2-PDDE	0,00	0,00
31.1.3-PNAE	97.082,00	93.175,09
31.1.4-PNATE	65.000,00	56.235,82
31.1.5-Outras Transferências do FNDE	0,00	0,00
31.2-RECEITA DE TRANSFERÊNCIAS DE CONVÊNIOS	0,00	0,00
31.3-RECEITA DE ROYALTIES DESTINADOS À EDUCAÇÃO	0,00	0,00
31.4-RECEITA DE OPERAÇÕES DE CRÉDITO VINCULADAS À EDUCAÇÃO	0,00	0,00
31.5–RECEITAS DE PRECATÓRIOS – FUNDEF E FUNDEB	0,00	0,00
31.6-OUTRAS RECEITAS PARA FINANCIAMENTO DO ENSINO	135.000,00	98.795,53

OUTRAS DESPESAS COM EDUCAÇÃO (Por Subfunção)6	DOTAÇÃO ATUALIZADA (c)	DESPESAS EMPENHADAS Até o Bimestre (d)	DESPESAS LIQUIDADAS Até o Bimestre (e)	DESPESAS PAGAS Até o Bimestre (f)	INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (g)
32 - TOTAL DAS OUTRAS DESPESAS COM EDUCAÇÃO	3.058.233,94	2.154.904,38	936.432,94	926.997,16	0,00
32.1-EDUCAÇÃO INFANTIL	2.182.480,74	1.680.389,60	462.410,03	462.410,03	0,00
32.2-ENSINO FUNDAMENTAL	875.753,20	474.514,78	474.022,91	464.587,13	0,00
32.3-ENSINO MÉDIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32.4-ENSINO SUPERIOR	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32.5-ENSINO PROFISSIONAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32.6-EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32.7-EDUCAÇÃO ESPECIAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32.8-OUTRAS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL GERAL DAS DESPESAS COM EDUCAÇÃO	**DOTAÇÃO ATUALIZADA (c)**	**DESPESAS EMPENHADAS Até o Bimestre (d)**	**DESPESAS LIQUIDADAS Até o Bimestre (e)**	**DESPESAS PAGAS Até o Bimestre (f)**	**INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (g)**
33-TOTAL GERAL DAS DESPESAS COM EDUCAÇÃO (10 + 20 + 32)	9.017.860,42	6.341.004,86	5.122.533,42	5.041.735,29	0,00
33.1-Despesas Correntes	8.292.036,09	5.033.017,49	5.032.525,62	4.951.727,49	0,00
33.1.1-Pessoal Ativo	4.727.164,32	2.984.951,75	2.984.951,75	2.984.951,75	0,00
33.1.2-Pessoal Inativo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
33.1.3-Transferências às instituições comunitárias, confessionais ou filantrópicas sem fins lucrativos	153.923,90	113.923,90	113.923,90	113.923,90	0,00
33.1.4-Outras Despesas Correntes	3.410.947,87	1.934.141,84	1.933.649,97	1.852.851,84	0,00
33.2-Despesas de Capital	2.257.013,17	2.162.189,19	944.209,62	910.583,81	0,00
33.2.1-Transferências às instituições comunitárias, confessionais ou filantrópicas sem fins lucrativos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
33.2.2-Outras Despesas de Capital	2.257.013,17	2.162.189,19	944.209,62	910.583,81	0,00

CONTROLE DA DISPONIBILIDADE FINANCEIRA E CONCILIAÇÃO BANCÁRIA	FUNDEB (ah)	SALÁRIO EDUCAÇÃO (ai)
34-DISPONIBILIDADE FINANCEIRA EM 31 DE DEZEMBRO DE 2025	0,00	16.753,20
35-(+) INGRESSO DE RECURSOS ATÉ O BIMESTRE (orçamentário)	3.593.096,11	152.316,71
36-(-)PAGAMENTOS EFETUADOS ATÉ O BIMESTRE (orçamentário e restos a pagar)	3.258.923,42	128.544,10
37-(=) DISPONIBILIDADE FINANCEIRA ATÉ O BIMESTRE	334.172,69	40.525,81
38-(+) AJUSTES POSITIVOS (RETENÇÕES E OUTROS VALORES EXTRAORÇAMENTÁRIOS)	0,00	0,00
39-(-)AJUSTES NEGATIVOS (OUTROS VALORES EXTRAORÇAMENTÁRIOS)	0,00	0,00
40-(=) SALDO FINANCEIRO CONCILIADO (Saldo Bancário)	334.172,69	40.525,81

FONTE: Sistema e-Pública (1813-8235-036). Unidade Responsável: Município de Bela Vista da Caroba - PR. Data da emissão: 15/09/2026 e hora de emissão: 15:56.

1 Os valores informados devem corresponder ao efetivamente transferido. Os percentuais correspodem ao disposto na legislação.

2 Limites mínimos anuais a serem cumpridos no encerramento do exercício.

3 Art. 25, § 3º, Lei 14.113/2020: "Até 10% (dez por cento) dos recursos recebidos à conta dos Fundos, inclusive relativos à complementação da União, nos termos do § 2º do art. 16 desta Lei, poderão ser utilizados no primeiro quadrimestre do exercício imediatamente subsequente, mediante abertura de crédito adicional." utilizados no 1º trimestre do exercício imediatamente subseqüente, mediante abertura de crédito adicional."

4 Os valores referentes à parcela dos Restos a Pagar inscritos sem disponibilidade financeira deverão ser informados somente no RREO do último bimestre do exercício.

5 Nos cinco primeiros bimestres do exercício o acompanhamento será feito com base na despesa liquidada. No último bimestre do exercício, o valor deverá corresponder ao total da despesa empenhada.

6 As linhas representam áreas de atuação e não correspondem exatamente às subfunções da Função Educação. As despesas classificadas nas demais subfunções típicas e nas subfunções atípicas deverão ser rateadas para essas áreas de atuação.

7 Valor inscrito em RPNP sem disponibilidade de caixa, que não será considerado na apuração dos indicadores e limites. Para as linhas 15, 16 e 17, deverá ser comparado o total inscrito em RPNP com a disponibilidade de caixa por fonte de recursos. Para a linha 14, deverá ser verificada a diferença entre

a disponibilidade nas Fontes do Fundeb e os RPNP referentes a essas despesas. Para a linha 18, deverá ser verificada a diferença entre as disponibilidades na Fonte VAAT e os RPNP dessas despesas.
8 Controle da execução de restos a pagar considerados no cumprimento do limite mínimo dos exercícios anteriores.
9 Nesta coluna não devem se informados valores inferiores a 0 (zero).
10 Essa coluna não deve conter percentual superior a 100%. Caso isso ocorra, em razão de valores informados na coluna (i), os percentuais devem ser ajustados para 100%.
11 Até o atingimento das metas do Plano Nacional de Educação, nos termos do art. 212-A, XV da Constituição e observadas diretrizes estabelecidas pelo Ministério da Educação.

Publicado por:
Ruhama Julyegge Andrighetti Girollete
Código Identificador:D9A5CA92

SECRETARIA DE FINANÇAS
RREO - SIMPLIFICADO

Prefeitura Municipal de Bela Vista da Caroba	
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA	
DEMONSTRATIVO SIMPLIFICADO DO RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA	
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL	
Período de referência: Julho a Agosto 2026	
LRF, Art. 48 – Anexo 14	**Em Reais**
BALANÇO ORÇAMENTÁRIO	**Até o Bimestre**
RECEITAS	
Previsão Inicial	31.385.300,73
Previsão Atualizada	33.424.494,29
Receitas Realizadas	33.781.506,45
Déficit Orçamentário	0,00
Saldos de Exercícios Anteriores (Utilizados por Créditos Adicionais)	11.186.444,96
DESPESAS	
Dotação Inicial	29.765.300,73
Créditos Adicionais	37.621.034,16
Dotação Atualizada	67.386.334,89
Despesas Empenhadas	44.492.933,53
Despesas Liquidadas	30.214.464,33
Despesas Pagas	29.761.075,40
Superávit Orçamentário	3.567.042,12
DESPESAS POR FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO	**Até o Bimestre**
Despesas Empenhadas	44.492.933,53
Despesas Liquidadas	30.214.464,33
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA – RCL	**Até o Bimestre**
Receita Corrente Líquida	37.567.971,43
Receita Corrente Líquida Ajustada para Cálculo dos Limites de Endividamento	35.887.958,43
Receita Corrente Líquida Ajustada para Cálculo dos Limites da Despesa com Pessoal	35.435.682,43
RECEITAS E DESPESAS DOS REGIMES DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES	**Até o Bimestre**
Fundo em Capitalização (PLANO PREVIDENCIÁRIO)	
Receitas Previdenciárias Realizadas	0,00
Despesas Previdenciárias Empenhadas	0,00
Despesas Previdenciárias Liquidadas	0,00
Despesas Previdenciárias Pagas	0,00
Resultado Previdenciário	0,00
Fundo em Repartição (PLANO FINANCEIRO)	
Receitas Previdenciárias Realizadas	0,00
Despesas Previdenciárias Empenhadas	0,00
Despesas Previdenciárias Liquidadas	0,00
Despesas Previdenciárias Pagas	0,00
Resultado Previdenciário	0,00

RESULTADOS PRIMÁRIO E NOMINAL		**Meta Fixada no AMF da LDO (a)**	**Resultado Apurado Até o Bimestre (b)**	**% em Relação à Meta (b/a)**
RESULTADO PRIMÁRIO (SEM RPPS) - Acima da Linha		0,00	1.719.998,25	0,00
RESULTADO NOMINAL (SEM RPPS) - Abaixo da Linha		0,00	1.607.537,36	0,00
RESTOS A PAGAR POR PODER E MINISTÉRIO PÚBLICO	**Inscrição**	**Cancelamento Até o Bimestre**	**Pagamento Até o Bimestre**	**Saldo a Pagar**
RESTOS A PAGAR PROCESSADOS	1.053.944,17	734,20	1.053.209,97	0,00
Poder Executivo	1.053.944,17	734,20	1.053.209,97	0,00
Poder Legislativo	0,00	0,00	0,00	0,00
RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS	286.500,00	0,00	286.500,00	0,00
Poder Executivo	286.500,00	0,00	286.500,00	0,00
Poder Legislativo	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL	1.340.444,17	734,20	1.339.709,97	0,00

DESPESAS COM MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO	**Valor Apurado Até o Bimestre**	**Limites Constitucionais Anuais**	
		% Mínimo a Aplicar no Exercício	**% Aplicado Até o Bimestre**
Mínimo Anual de 25% das Receitas de Impostos na Manutenção e Desenvolvimento do Ensino	5.241.113,03	25,00	26,11
Mínimo Anual de 70% do FUNDEB na Remuneração dos Profissionais da Educação Básica	2.533.432,80	70,00	77,37
Percentual de 50% da Complementação da União ao FUNDEB (VAAT) na Educação Infantil	71.414,60	50,00	21,90
Mínimo de 15% da Complementação da União ao FUNDEB (VAAT) em Despesas de Capital	71.414,60	15,00	21,90

DESPESAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE	**Valor Apurado Até o Bimestre**	**Limite Constitucional Anual**	
		% Mínimo a Aplicar no Exercício	**% Aplicado Até o Bimestre**
Despesas com Ações e Serviços Públicos de Saúde executadas com recursos de impostos	3.969.405,35	15,00	20,68
DESPESAS DE CARÁTER CONTINUADO DERIVADAS DE PPP	**Valor Apurado no Exercício Corrente**		
Total das Despesas Consideradas para o Limite / RCL (%)	0,00		
FONTE: Sistema e-Pública (1457-9831-231). Unidade Responsável: Município de Bela Vista da Caroba - PR. Data da emissão: 15/09/2026 e hora de emissão: 15:56.			
1 Serão demonstradas as projeções do exercício anterior ao de referência.			

Publicado por:
Ruhama Julyegge Andrighetti Girollete
Código Identificador:0F7B5972

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOCAIÚVA DO SUL

CAMARA MUNICIPAL DE BOCAIÚVA DO SUL
RGF_2º_QUADRIMESTRE_2026

CAMARA MUNICIPAL DE BOCAIUVA DO SUL - PR - PODER LEGISLATIVO		
RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL		
DEMONSTRATIVO DA DESPESA COM PESSOAL		
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL		
SETEMBRO/2025 A AGOSTO/2026		
RGF - ANEXO I (LRF, art. 55, inciso I, alínea "a")	R$ 1,00	
Unidade Gestora: CONSOLIDADO		
DESPESA COM PESSOAL	**DESPESAS EXECUTADAS (Últimos 12 Meses)**	
	LIQUIDADAS (a)	**INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO (b)**
DESPESA BRUTA COM PESSOAL (I)	1.589.863,26	-
Pessoal Ativo	1.589.863,26	-
Vencimentos, Vantagens e Outras Despesas Variáveis	1.378.690,72	-
Obrigações Patronais	211.172,54	-
Pessoal Inativo e Pensionistas	-	-
Aposentadorias, Reserva e Reformas	-	-
Pensões	-	-
Outras despesas de pessoal decorrentes de contratos de terceirização ou de contratação de forma		
indireta (§ 1º do art. 18 da LRF)	-	-
Despesa com Pessoal não Executada Orçamentariamente	-	-
DESPESAS NÃO COMPUTADAS(II)(§ 1º do art. 19 da LRF)	-	-
Indenizações por Demissão e Incentivos à Demissão Voluntária	-	-
Decorrentes de Decisão Judicial de período anterior ao da apuração	-	-
Despesas de Exercícios Anteriores de período anterior ao da apuração	-	-
Inativos e Pensionistas com Recursos Vinculados	-	-
DESPESA LÍQUIDA COM PESSOAL (III) = (I - II)	1.589.863,26	-
APURAÇÃO DO CUMPRIMENTO DO LIMITE LEGAL	**VALOR**	**% SOBRE A RCL AJUSTADA**
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA - RCL (IV)	75.867.098,93	-
(-) Transferências obrigatórias da União relativas às emendas individuais (art. 166-A, §1º, da CF) (V)	905.403,54	-
(-) Transferências obrigatórias da União relativas às emendas de bancada (art. 166, § 16 da CF) (VI)	-	-
(-) Recursos destinados ao pagamento dos agentes comunitários de saúde e dos agentes de	338.143,72	
= RECEITA CORRENTE LÍQUIDA AJUSTADA PARA CÁLCULO DOS LIMITES DA DESPESA COM PESSOAL (VII) = (IV - V - VI)	74.623.551,67	-
DESPESA TOTAL COM PESSOAL - DTP (VIII) = (III a + III b)	1.589.863,26	2,13
LIMITE MÁXIMO (IX) (incisos I, II e III, art. 20 da LRF)	4.477.413,10	6,00
LIMITE PRUDENCIAL (X) = (0,95 x IX) (parágrafo único do art. 22 da LRF)	4.253.542,45	5,70
LIMITE DE ALERTA (XI) = (0,90 x IX) (inciso II do §1º do art. 59 da LRF)	4.029.671,79	5,40
1.Nos demonstrativos elaborados no primeiro e no segundo quadrimestre de cada exercício, os valores de restos a pagar não processados incritos em 31 de dezembro do exercício anterior continuarão a ser informados nesse campo. Esses valores não sofrem alteração pelo seu processamento, e somente no caso de cancelamento podem ser excluídos.		
Nota:		

Publicado por:
Fernanda Borato Schlickmann
Código Identificador:B0D017AE

CAMARA MUNICIPAL DE BOCAIÚVA DO SUL
RGF_DEMONST.SIMPLIFICADO_2º_QUADRIMESTRE_2026

CAMARA MUNICIPAL DE BOCAIUVA DO SUL - PR - PODER LEGISLATIVO		
RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL		
DEMONSTRATIVO SIMPLIFICADO DO RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL		
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL		
2º QUADRIMESTRE DE 2026		
LRF, Art. 48 - Anexo 6	R$ 1,00	
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA	**VALOR ATÉ O QUADRIMESTRE/SEMESTRE**	
Receita Corrente líquida	75.867.098,93	
Receita Corrente Líquida Ajustada para Cálculo dos Limites de Endividamento	74.961.695,39	
Receita Corrente Líquida Ajustada para Cálculo dos Limites da Despesa com Pessoal	74.623.551,67	
DESPESA COM PESSOAL	**VALOR**	**% SOBRE A RCL AJUSTADA**
Despesa Total com Pessoal DTP	1.589.863,26	2,13
Limite Máximo (incisos I,II e III, art. 20 da LRF) - 6,00%	4.477.413,10	6,00
Limite Prudencial (§ único, art. 22 da LRF) - 5,70%	4.253.542,45	5,70
Limite de Alerta (inciso II do §1º do art. 59 da LRF) - 5,40%	4.029.671,79	5,40
RESTOS A PAGAR	**RESTOS A PAGAR EMPENHADOS E NÃO LIQUIDADOS DO EXERCÍCIO**	**DISPONIBILIDADE DE CAIXA LÍQUIDA (APÓS A INSCRIÇÃO EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS DO EXERCÍCIO)**
Valor Total	-	-

Publicado por:
Fernanda Borato Schlickmann
Código Identificador:97A9FEC0

SECRETARIA DE FINANÇAS
RERLATÓRIO DE GESTÃO DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE - JULHO E AGOSTO DE 2026

MUNICÍPIO DE BOCAIUVA DO SUL	
Estado do Paraná	
RELATÓRIO DE GESTÃO DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DA ADOLESCÊNCIA	
Período de julho e agosto de 2026	
	R$ 1,00

Saldo Anterior	Valor
Conta 8151-5	**2.802,38**
Conta 10073-0	**2.686,23**
Receitas	Execução
RECEITAS CORRENTES	**97,75**
Receita Tributária	0,00
Receita de Contribuições	0,00
Receita Patrimonial	**97,75**
Receita de Serviços	0,00
Transferências Correntes	0,00
Outras Receitas Correntes	0,00
RECEITAS DE CAPITAL	**0,00**
Operações de Crédito	0,00
Alienação de Bens	0,00
Amortização de Empréstimos	0,00
Transferências de Capital	0,00
Outras Receitas de Capital Capital	0,00
TRANSFERENCIAS FINANCEIRAS RECEBIDAS	**0,00**
TOTAL DAS RECEITAS	**97,75**
Despesas	Execução
DESPESAS CORRENTES	**0,00**
Pessoal e Encargos Sociais	0,00
Juros e Encargos da Dívida	0,00
Outras Despesas Correntes - Conta 8151-5	0,00
Outras Despesas Correntes - Conta 10073-0	0,00
DESPESAS DE CAPITAL	**0,00**
Investimentos	0,00
Amortização da Dívida	0,00
TRANSFERENCIAS FINANCEIRAS CONCEDIDAS	**0,00**
TOTAL DAS DESPESAS	**0,00**
SUPERÁVIT/DEFICIT	**5.586,36**
Saldo Atual	Valor
Conta 8151-5	**2.852,29**
Conta 10073-0	**2.734,07**

JOÃO DE LIMA	***CAIO MORILO SANTOS DE OLIVEIRA***	***EMANUELLE FURLAN DOS REIS POLLI***	***MARCOS NISHIDA AOKI***
Prefeito	Controle Interno	Secretária Mun. Finanças	Contador

Publicado por:
Marcos Nishida Aoki
Código Identificador:89BEBD4A

SECRETARIA DE FINANÇAS
RGF 2º QUADRIMESTRE 2026 - ANEXO 02 - DEMONSTRATIVO DA DÍVIDA CONSOLIDADA LÍQUIDA

MUNICÍPIO DE BOCAIÚVA DO SUL			
ESTADO DO PARANÁ			
RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL			
DEMONSTRATIVO DA DÍVIDA CONSOLIDADA LÍQUIDA			
ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL			
JANEIRO A AGOSTO / 2.026			
RGF – ANEXO 2 (LRF, Art. 55, inciso I, alínea "b")			R$ 1,00
DÍVIDA CONSOLIDADA	**SALDO DO EXERCÍCIO ANTERIOR**	**SALDO DO EXERCÍCIO DE 2026**	
		Até 1º Quad.	**Até 2º Quad.**
DÍVIDA CONSOLIDADA - DC (I)	2.063.700,39	6.306.263,22	5.663.021,24
Dívida Mobiliária	0,00	0,00	0,00
Dívida Contratual	0,00	0,00	0,00
Empréstimos	0,00	0,00	0,00
Interna	0,00	0,00	0,00
Externa	0,00	0,00	0,00
Reestruturação da Dívida de Estados e Municípios	0,00	0,00	0,00
Financiamentos	0,00	0,00	0,00
Internos	0,00	0,00	0,00
Externos	0,00	0,00	0,00
Parcelamento e Renegociação de dívidas	0,00	0,00	0,00
De Tributos	0,00	0,00	0,00
De Contribuições Previdencíarias	0,00	0,00	0,00
De Demais Contribuições Sociais	0,00	0,00	0,00
Do FGTS	0,00	0,00	0,00
Com Instituição Não Financeira	0,00	0,00	0,00
Demais Dívidas Contratuais	0,00	0,00	0,00
Precatórios Posteriores a 05/05/2000 (Inclusive) – Vencidos e não Pagos	2.063.700,39	6.306.263,22	5.663.021,24
Outras Dívidas	0,00	0,00	0,00
DEDUÇÕES (II)	20.793.279,14	22.413.436,79	20.756.559,49
Disponibilidade de Caixa[1]	20.793.279,14	22.413.436,79	20.756.559,49
Disponibilidade de Caixa Bruta	22.206.041,21	25.576.946,01	23.988.681,73
(–) Restos a Pagar Processados	712.512,89	2.515.643,25	2.657.877,44
(–) Depósitos Restituíveis e Valores Vinculados	700.249,18	647.865,97	574.244,80
Demais Haveres Financeiros	0,00	0,00	0,00
DÍVIDA CONSOLIDADA LÍQUIDA - DCL (III) = (I-II)	-18.729.578,75	-16.107.173,57	-15.093.538,25
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA - RCL (IV)	76.764.275,27	77.440.163,00	63.838.456,89
(-) Transferências obrigatórias da União relativas às emendas individuais (art. 166-A, § 1º, da CF) (V)	1.604.694,00	2.404.694,00	905.403,54
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA AJUSTADA PARA CÁLCULO DOS LIMITES DE ENDIVIDAMENTO (VI = (IV - V)	75.159.581,27	75.035.469,00	62.933.053,35
% DA DC SOBRE RCL AJUSTADA (I/VI)	2,75	8,40	9,00
% DA DCL SOBRE RCL AJUSTADA (III/VI)	-24,92	-21,47	-23,98
LIMITE DEFINIDO POR RESOLUÇÃO DO SENADO FEDERAL – <120%>	90.191.497,52	90.042.562,80	75.519.664,02
LIMITE DE ALERTA (inciso III do § 1º do art. 59 da LRF) - <108%>	81.172.347,77	81.038.306,52	67.967.697,62

OUTROS VALORES NÃO INTEGRANTES DA DC	SALDO DO EXERCÍCIO ANTERIOR	SALDO DO EXERCÍCIO DE 2026	
		Até 1º Quad.	Até 2º Quad.
PRECATÓRIOS ANTERIORES A 05/05/2000	0,00	0,00	0,00
PRECATÓRIOS POSTERIORES A 05/05/2000 (Não incluídos na DC)[2]	0,00	0,00	0,00
PASSIVO ATUARIAL	0,00	0,00	0,00
RP NÃO PROCESSADOS	6.918.111,14	2.150.850,11	1.673.352,50
ANTECIPAÇÕES DE RECEITA ORÇAMENTÁRIA – ARO	0,00	0,00	0,00
DÍVIDA CONTRATUAL DE PPP	0,00	0,00	0,00
APROPRIAÇÃO DE DEPÓSITOS JUDICIAIS	0,00	0,00	0,00
FONTE: Sistema Elotech Gestão Pública, Unidade Responsável , emitido em 17/set/2026 as 14h e 30m.			

Notas

[1] A Disponibilidade de Caixa Bruta não poderá apresentar valor negativo, porém, em determinadas situações, como utilização de depósitos restituíveis para pagamento de despesas próprias do ente, o valor da linha "Disponibilidade de Caixa" poderá resultar em valor negativo. Por outro lado, o ente deve incluir os valores das obrigações a pagar atrasadas que estiverem registradas como restos a pagar processados (RPP) no item "OutrasDívidas" da DC (I), por meio do registro dos RPP sem disponibilidade financeira em conta de controle específica (e não de forma automática), e, para evitar duplicidade, deve deduzir o valor correspondente do montante total de RPP informado no bloco das DEDUÇÕES (II).

[2] Refere-se aos precatórios posteriores a 05/05/2000 que, em cumprimento ao disposto no artigo 100 da Constituição Federal, ainda não foram incluídos no orçamento ou constam no orçamento e ainda não foram pagos. Ao final do exercício em que esses precatórios foram incluídos ou que deveriam ter sido incluídos, os valores deverão compor a linha "Precatórios Posteriores a 05/05/2000 (inclusive) - Vencidos e não pagos".

JOÃO DE LIMA	*MARCOS NISHIDA AOKI*	*EMANUELLE FURLAN DOS REIS*
Prefeito Municipal	Contador	Secretária Municipal De Financas

Publicado por:
Marcos Nishida Aoki
Código Identificador:8C03199C

SECRETARIA DE FINANÇAS
RGF 2º QUADRIMESTRE 2026 - ANEXO 03 - DEMONSTRATIVO DAS GARANTIAS E CONTRAGARANTIAS DE VALORES

MUNICÍPIO DE BOCAIÚVA DO SUL				
PODER EXECUTIVO				
ESTADO DO PARANÁ				
RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL				
DEMONSTRATIVO DAS GARANTIAS E CONTRAGARANTIAS DE VALORES				
ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL				
JANEIRO A AGOSTO / 2.026				
RGF – ANEXO 3 (LRF, art. 55, inciso I, alínea "c" e art. 40, §1º)				R$ 1,00
GARANTIAS CONCEDIDAS	SALDO DO EXERCÍCIO ANTERIOR	SALDO DO EXERCÍCIO DE 2026		
		Até o 1º Quadrimestre	Até o 2º Quadrimestre	Até o 3º Quadrimestre
AOS ESTADOS (I)	0,00	0,00	0,00	0,00
Em Operações de Crédito Externas	0,00	0,00	0,00	0,00
Em Operações de Crédito Internas	0,00	0,00	0,00	0,00
AOS MUNICÍPIOS (II)	0,00	0,00	0,00	0,00
Em Operações de Crédito Externas	0,00	0,00	0,00	0,00
Em Operações de Crédito Internas	0,00	0,00	0,00	0,00
ÀS ENTIDADES CONTROLADAS (III)	0,00	0,00	0,00	0,00
Em Operações de Crédito Externas	0,00	0,00	0,00	0,00
Em Operações de Crédito Internas	0,00	0,00	0,00	0,00
POR MEIO DE FUNDOS E PROGRAMAS (IV)	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL GARANTIAS CONCEDIDAS (V) = (I + II + III + IV)	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA - RCL (VI)	76.764.275,27	77.440.163,00	63.838.456,89	0,00
(-) Transferências obrigatórias da União relativas às emendas individuais (art. 166-A, § 1º, da CF) (VII)	1.604.694,00	2.404.694,00	905.403,54	0,00
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA AJUSTADA PARA CÁLCULO DOS LIMITES DE ENDIVIDAMENTO (VIII) = (VI - VII)	75.159.581,27	75.035.469,00	62.933.053,35	0,00
% do TOTAL DAS GARANTIAS sobre a RCL AJUSTADA (V/VIII)	0,00	0,00	0,00	0,00
LIMITE DEFINIDO POR RESOLUÇÃO DO SENADO FEDERAL - <22%>	16.535.107,88	16.507.803,18	13.845.271,74	0,00
LIMITE DE ALERTA (inciso III do §1º do art. 59 da LRF) - <90%>	14.881.597,09	14.857.022,86	12.460.744,57	0,00
CONTRAGARANTIAS RECEBIDAS	SALDO DO EXERCÍCIO ANTERIOR	SALDO DO EXERCÍCIO DE 2026		
		Até o 1º Quadrimestre	Até o 2º Quadrimestre	Até o 3º Quadrimestre
DOS ESTADOS (IX)	0,00	0,00	0,00	0,00
Em Garantia às operações de Crédito Externas	0,00	0,00	0,00	0,00
Em Garantia às operações de Crédito Internas	0,00	0,00	0,00	0,00
DOS MUNICÍPIOS (X)	0,00	0,00	0,00	0,00
Em Garantia às operações de Crédito Externas	0,00	0,00	0,00	0,00
Em Garantia às operações de Crédito Internas	0,00	0,00	0,00	0,00
DAS ENTIDADES CONTROLADAS (XI)	0,00	0,00	0,00	0,00
Em Garantia às operações de Crédito Externas	0,00	0,00	0,00	0,00
Em Garantia às operações de Crédito Internas	0,00	0,00	0,00	0,00
EM GARANTIAS POR MEIO DE FUNDOS E PROGRAMAS (XII)	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL CONTRAGARANTIAS RECEBIDAS (XIII) = (IX + X + XI + XII)	0,00	0,00	0,00	0,00
MEDIDAS CORRETIVAS:				
FON TE: Sistema Elotech Gestão Pública, Unidade Responsável , emitido em 17/set/2026 as 14h e 36m.				

JOÃO DE LIMA	*MARCOS NISHIDA AOKI*	*EMANUELLE FURLAN DOS REIS*
Prefeito Municipal	Contador	Secretária Municipal De Financas

Publicado por:
Marcos Nishida Aoki
Código Identificador:3AFDFC61

SECRETARIA DE FINANÇAS
RGF 2º QUADRIMESTRE 2026 - ANEXO 04 - DEMONSTRATIVO DAS OPERAÇÕES DE CRÉDITO

MUNICÍPIO DE BOCAIÚVA DO SUL
PODER EXECUTIVO
ESTADO DO PARANÁ
RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL

DEMONSTRATIVO DAS OPERAÇÕES DE CRÉDITO		
ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL		
JANEIRO A AGOSTO 2.026/QUADRIMESTRE MAIO-AGOSTO		
RGF – ANEXO 4 (LRF, art. 55, inciso I, alínea "d" e inciso III alínea "c")		R$ 1,00
OPERAÇÕES DE CRÉDITO	**VALOR REALIZADO**	
	No Quadrimestre de Referência	**Até o Quadrimestre de Referência (a)**
Mobiliária	0,00	0,00
Interna	0,00	0,00
Externa	0,00	0,00
Contratual	0,00	0,00
Interna	0,00	0,00
Empréstimos	0,00	0,00
Aquisição Financiada de Bens e Arrendamento Mercantil Financeiro	0,00	0,00
Antecipação de Receita pela Venda a Termo de Bens e Serviços	0,00	0,00
Assunção, Reconhecimento e Confissão de Dívidas (LRF, art. 29, § 1º)	0,00	0,00
Operações de crédito não sujeitas ao limite para fins de contratação [1] (I)	0,00	0,00
Externa	0,00	0,00
Empréstimos	0,00	0,00
Aquisição Financiada de Bens e Arrendamento Mercantil Financeiro	0,00	0,00
Antecipação de Receita pela Venda a Termo de Bens e Serviços	0,00	0,00
Assunção, Reconhecimento e Confissão de Dívidas (LRF, art. 29, § 1º)	0,00	0,00
Operações de crédito não sujeitas ao limite para fins de contratação [1] (II)	0,00	0,00
TOTAL (III)	**0,00**	**0,00**
APURAÇÃO DO CUMPRIMENTO DOS LIMITES	**VALOR**	**% SOBRE A RCL**
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA - RCL (IV)	63.838.456,89	-
(-) Transferências obrigatórias da União relativas às emendas individuais (§ 1º, art. 166-A da CF) (V)	905.403,54	-
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA AJUSTADA PARA CÁLCULO DOS LIMITES DE ENDIVIDAMENTO (VI) = (IV - V)	62.933.053,35	-
OPERAÇÕES VEDADAS (VII)	0,00	0,00
TOTAL CONSIDERADO PARA FINS DA APURAÇÃO DO CUMPRIMENTO DO LIMITE (VIII) = (IIIa + VII - Ia - IIa)	0,00	0,00
LIMITE GERAL DEFINIDO POR RESULUÇÃO DO SENADO FEDERAL PARA AS OPERAÇÕES DE CRÉDITO INTERNAS E EXTERNAS (16%)	10.069.288,54	16,00
LIMITE DE ALERTA (inciso III do §1º do art. 59 da LRF) - <14,40%>	9.062.359,68	14,40
OPERAÇÕES DE CRÉDITO POR ANTECIPAÇÃO DA RECEITA ORÇAMENTÁRIA	0,00	0,00
LIMITE DEFINIDO POR RESOLUÇÃO DO SENADO FEDERAL PARA AS OPERAÇÕES DE CRÉDITO POR ANTECIPAÇÃO DA RECEITA ORÇAMENTÁRIA	4.405.313,73	7,00
OUTRAS OPERAÇÕES QUE INTEGRAM A DÍVIDA CONSOLIDADA	**VALOR REALIZADO**	
	No Quadrimestre de Referência	**Até o Quadrimestre de Referência (a)**
Parcelamentos de Dívidas	0,00	0,00
Tributos	0,00	0,00
Contribuições Previdenciárias	0,00	0,00
FGTS	0,00	0,00
Demais Contribuições Sociais	0,00	0,00
Operações de reestruturação e recomposição do principal de dívidas	0,00	0,00
FONTE: Sistema Elotech Gestão Pública, Unidade ResponsávelPREFEITURA MUNICIPAL DE BOCAIUVA DO SUL, emitido em 17/set/2026 as 14h e 39m.		
[1] Conforme Manual de Instrução de Pleitos - MIP STN/COPEM, essas operações podem ser contratadas mesmo que não haja margem disponível nos limites. No entanto, uma vez contratadas, os fluxos de tais operações terão seus efeitos contabilizados para fins da contratação de outras operações de crédito.		

JOÃO DE LIMA	***MARCOS NISHIDA AOKI***	***EMANUELLE FURLAN DOS REIS***
Prefeito Municipal	Contador	Secretária Municipal De Financas

Publicado por:
Marcos Nishida Aoki
Código Identificador:5284FB41

SECRETARIA DE FINANÇAS
RGF 2º QUADRIMESTRE 2026 - ANEXO 06 - DEMONSTRATIVO SIMPLIFICADO DO RGF

MUNICÍPIO DE BOCAIÚVA DO SUL		
PODER EXECUTIVO		
ESTADO DO PARANÁ		
RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL		
DEMONSTRATIVO SIMPLIFICADO DO		
RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL		
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL		
ATÉ O 2º QUADRIMESTRE DE 2.026		
LRF, Art. 48 - Anexo VI		R$ 1,00
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA		VALOR ATÉ O QUADRIMESTRE
Receita Corrente Líquida		63.838.456,89
Receita Corrente Líquida Ajustada para Cálculo dos Limites de Endividamento		62.933.053,35
Receita Corrente Líquida Ajustada para Cálculo dos Limites da Despesa com Pessoal		62.651.001,90
DESPESAS COM PESSOAL	**VALOR**	**% SOBRE A RCL AJUSTADA**
Despesa Total com Pessoal - DTP	26.619.015,90	42,49
Limite Máximo (Incisos I, II, III, Art. 20 da LRF) - <54,00%>	33.831.541,03	54,00
Limite Prudencial (parágrafo único, Art. 22 da LRF) - <95% do Limite Máximo>	32.139.963,97	51,30
Limite de Alerta (inciso II do §1º do art. 59 da LRF) - <90% do Limite Máximo>	30.448.386,92	48,60
DÍVIDA CONSOLIDADA	**VALOR**	**% SOBRE A RCL AJUSTADA**
Dívida Consolidada Líquida	-15.093.538,25	-23,98
Limite definido por Resolução do Senado Federal	75.519.664,02	120,00
GARANTIAS DE VALORES	**VALOR**	**% SOBRE A RCL AJUSTADA**
Total das Garantias Concedidas	0,00	0,00
Limite Definido por Resolução do Senado Federal	13.845.271,74	22.00
OPERAÇÕES DE CRÉDITO	**VALOR**	**% SOBRE A RCL AJUSTADA**
Operações de Crédito Internas e Externas	0,00	0,00
Limite Definido pelo Senado Federal para Operação de Crédito Externas e Internas	10.069.288,54	16,00
Operações de Crédito por Antecipação de Receita	0,00	0,00
Limite Definido pelo Senado Federal para Operação de Crédito por Antecipação da Receita	4.405.313,73	7,00
FON TE: Sistema Elotech Gestão Pública, Unidade Responsável PREFEITURA MUNICIPAL DE BOCAIUVA DO SUL, emitido em 17/set/2026 as 14h e 46m.		

JOÃO DE LIMA	***MARCOS NISHIDA AOKI***
Prefeito Municipal	Contador
EMANUELLE FURLAN DOS REIS	
Secretária Municipal De Financas	

Publicado por:
Marcos Nishida Aoki
Código Identificador:F1203FAB

SECRETARIA DE FINANÇAS
RREO 4º BIMESTRE 2026 - ANEXO 01 - BALANÇO ORÇAMENTÁRIO

MUNICÍPIO DE BOCAIÚVA DO SUL
PODER EXECUTIVO
ESTADO DO PARANÁ
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
BALANÇO ORÇAMENTÁRIO
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A AGOSTO 2.026/BIMESTRE JULHO-AGOSTO
RREO – ANEXO 1 (LRF, Art. 52, inciso I, alíneas "a" e "b" do inciso II e § 1º) — R$ 1,00

RECEITAS	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS				SALDO (a-c)
			no Período (b)	% (b/a)	Até o Período (c)	% (c/a)	
RECEITAS (EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (I)	74.888.942,86	102.680.766,87	12.248.426,23	11,93	55.377.526,10	53,93	47.303.240,77
RECEITAS CORRENTES	74.888.942,86	76.903.984,05	12.028.642,04	15,64	49.572.622,91	64,46	27.331.361,14
IMPOSTOS, TAXAS E CONTRIBUIÇÕES DE MELHORIA	6.801.550,00	6.801.550,00	985.488,49	14,49	4.145.576,84	60,95	2.655.973,16
Impostos	5.966.500,00	5.966.500,00	913.504,11	15,31	3.759.696,45	63,01	2.206.803,55
Taxas	835.050,00	835.050,00	71.984,38	8,62	385.880,39	46,21	449.169,61
Contribuição de Melhoria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CONTRIBUIÇÕES	1.028.100,00	1.028.100,00	225.184,52	21,90	861.873,55	83,83	166.226,45
Contribuições Sociais	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Contribuições Econômicas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Contribuições para Entidades Privadas de Serviço Social e de	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Formação Profissional							
Contribuição para o Custeio do Serviço de Iluminação Pública	1.028.100,00	1.028.100,00	225.184,52	21,90	861.873,55	83,83	166.226,45
RECEITA PATRIMONIAL	1.287.286,00	1.444.327,19	464.637,22	32,17	1.874.413,72	129,78	-430.086,53
Exploração do Patrimônio Imobiliário do Estado	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Valores Mobiliários	1.287.286,00	1.444.327,19	464.637,22	32,17	1.758.413,72	121,75	-314.086,53
Delegação de Serviços Públicos Mediante Concessão, Permissão, Autorização ou Licença	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Exploração de Recursos Naturais	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Exploração do Patrimônio Intangível	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cessão de Direitos	0,00	0,00	0,00	0,00	116.000,00	0,00	-116.000,00
Demais Receitas Patrimoniais	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITA AGROPECUÁRIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITA INDUSTRIAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITA DE SERVIÇOS	29.040,00	29.040,00	15.700,26	54,06	67.076,83	230,98	-38.036,83
Serviços Administrativos e Comerciais Gerais	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Serviços e Atividades Referentes à Navegação e ao Transporte	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Serviços e Atividades referentes à Saúde	0,00	0,00	6.940,37	0,00	30.798,34	0,00	-30.798,34
Serviços e Atividades Financeiras	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outros Serviços	29.040,00	29.040,00	8.759,89	30,16	36.278,49	124,93	-7.238,49
TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	65.573.851,86	67.431.851,86	10.260.116,38	15,22	42.383.285,83	62,85	25.048.566,03
Transferências da União e de suas Entidades	32.945.101,00	34.243.101,00	5.609.350,99	16,38	21.576.221,12	63,01	12.666.879,88
Transferências dos Estados e do Distrito Federal e de suas Entidades	18.847.750,86	19.407.750,86	2.524.210,52	13,01	11.763.652,38	60,61	7.644.098,48
Transferências dos Municípios e de suas Entidades	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências de Instituições Privadas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências de Outras Instituições Públicas	13.726.000,00	13.726.000,00	2.115.752,45	15,41	9.013.898,81	65,67	4.712.101,19
Transferências do Exterior	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demais Transferências Correntes	55.000,00	55.000,00	10.802,42	19,64	29.513,52	53,66	25.486,48
OUTRAS RECEITAS CORRENTES	169.115,00	169.115,00	77.515,17	45,84	240.396,14	142,15	-71.281,14
Multas Administrativas, Contratuais e Judiciais	1.900,00	1.900,00	0,00	0,00	324,52	17,08	1.575,48
Indenizações, Restituições e Ressarcimentos	30.000,00	30.000,00	1.721,13	5,74	26.024,37	86,75	3.975,63
Bens, Direitos e Valores Incorporados ao Patrimônio Público	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Multas e Juros de Mora das Receitas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demais Receitas Correntes	137.215,00	137.215,00	75.794,04	55,24	214.047,25	155,99	-76.832,25
RECEITAS DE CAPITAL	0,00	25.776.782,82	219.784,19	0,85	5.804.903,19	22,52	19.971.879,63
OPERAÇÕES DE CRÉDITO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Operações de Crédito - Mercado Interno	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Operações de Crédito - Mercado Externo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ALIENAÇÃO DE BENS	0,00	530.892,42	500,00	0,09	693.200,00	130,57	-162.307,58
Alienação de Bens Móveis	0,00	530.892,42	500,00	0,09	693.200,00	130,57	-162.307,58
Alienação de Bens Imóveis	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Alienação de Bens Intangíveis	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
AMORTIZAÇÕES DE EMPRÉSTIMOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TRANSFERÊNCIAS DE CAPITAL	0,00	25.245.890,40	219.284,19	0,87	5.111.703,19	20,25	20.134.187,21
Transferências da União e de suas Entidades	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências dos Estados e do Distrito Federal e de suas Entidades	0,00	25.245.890,40	219.284,19	0,87	5.111.703,19	20,25	20.134.187,21
Transferências dos Municípios e de suas Entidades	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências de Instituições Privadas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências de Outras Instituições Públicas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências do Exterior	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demais Transferências de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OUTRAS RECEITAS DE CAPITAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Integralização do Capital Social	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Remuneração das Disponibilidades do Tesouro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resgate de Títulos do Tesouro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demais Receitas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITAS (INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (II)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SUBTOTAL DAS RECEITAS (III) = (I + II)	74.888.942,86	102.680.766,87	12.248.426,23	11,93	55.377.526,10	53,93	47.303.240,77

OPERAÇÕES DE CRÉDITO/REFINANCIAMENTO (IV)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Operações de Crédito - Mercado Interno	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Mobiliária	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Contratual	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Operações de Crédito - Mercado Externo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Mobiliária	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Contratual	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL DAS RECEITAS (V) = (III + IV)	74.888.942,86	102.680.766,87	12.248.426,23	11,93	55.377.526,10	53,93	47.303.240,77
DÉFICIT (VI)	-	-	-	-	0,00	-	-
TOTAL COM DÉFICIT (VII) = (V + VI)	74.888.942,86	102.680.766,87	12.248.426,23	11,93	55.377.526,10	53,93	47.303.240,77
SALDOS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	-	13.001.801,16	-	-	13.001.801,16	-	-
Recursos Arrecadados em Exercícios Anteriores - RPPS	0,00	0,00	-	-	-	-	-
Superávit Financeiro Utilizado para Créditos Adicionais	-	13.001.801,16	-	-	6.399.399,08	-	-

DESPESAS	DOTAÇÃO INICIAL (d)	DOTAÇÃO ATUALIZADA (e)	DESPESAS EMPENHADAS		SALDO (g)=(e-f)	DESPESAS LIQUIDADAS		SALDO (i)=(e-h)	DESPESAS PAGAS ATÉ O PERIODO (j)
			No Período	Até o Período (f)		No Período	Até o Período (h)		
DESPESAS (EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (VIII)	71.393.680,04	112.187.305,21	11.255.153,08	56.553.638,76	55.633.666,45	12.576.395,20	48.497.011,73	63.690.293,48	45.864.434,83
DESPESAS CORRENTES	69.435.191,04	78.948.724,67	11.059.083,27	48.422.622,60	30.526.102,07	11.217.763,03	41.867.279,37	37.081.445,30	39.342.295,67
PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	34.498.059,50	35.264.833,90	5.412.556,34	20.868.189,26	14.396.644,64	5.448.851,97	20.831.893,63	14.432.940,27	20.407.091,78
JUROS E ENCARGOS DA DÍVIDA	10,00	10,00	0,00	0,00	10,00	0,00	0,00	10,00	0,00
OUTRAS DESPESAS CORRENTES	34.937.121,54	43.683.880,77	5.646.526,93	27.554.433,34	16.129.447,43	5.768.911,06	21.035.385,74	22.648.495,03	18.935.203,89
Transferências a Municípios	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demais Despesas Correntes	34.937.121,54	43.683.880,77	5.646.526,93	27.554.433,34	16.129.447,43	5.768.911,06	21.035.385,74	22.648.495,03	18.935.203,89
DESPESAS DE CAPITAL	776.119,00	32.056.210,54	196.069,81	8.131.016,16	23.925.194,38	1.358.632,17	6.629.732,36	25.426.478,18	6.522.139,16
INVESTIMENTOS	776.109,00	32.056.200,54	196.069,81	8.131.016,16	23.925.184,38	1.358.632,17	6.629.732,36	25.426.468,18	6.522.139,16
INVERSÕES FINANCEIRAS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA	10,00	10,00	0,00	0,00	10,00	0,00	0,00	10,00	0,00
RESERVA DE CONTINGÊNCIA	1.182.370,00	1.182.370,00	0,00	0,00	1.182.370,00	0,00	0,00	1.182.370,00	0,00
DESPESAS (INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (IX)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SUBTOTAL DAS DESPESAS (X) = (VIII + IX)	71.393.680,04	112.187.305,21	11.255.153,08	56.553.638,76	55.633.666,45	12.576.395,20	48.497.011,73	63.690.293,48	45.864.434,83
AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA/REFINANCIAMENTO (XI)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Amortização da Dívida Interna	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Dívida Mobiliária	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Divida Contratual	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Amortização da Dívida Externa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Dívida Mobiliária	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Divida Contratual	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL DAS DESPESA S (XII) = (X + XI)	71.393.680,04	112.187.305,21	11.255.153,08	56.553.638,76	55.633.666,45	12.576.395,20	48.497.011,73	63.690.293,48	45.864.434,83
SUPERÁVIT (XIII)	-	-	-	0,00	-	-	6.880.514,37	-	9.513.091,27
TOTAL COM SUPERÁVIT (XIV) = (XII + XIII)	71.393.680,04	112.187.305,21	11.255.153,08	56.553.638,76	-	12.576.395,20	55.377.526,10	-	55.377.526,10
RESERVA DO RPPS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00	
FON TE: Sistema Elotech Gestão Pública, Unidade Responsável PREFEITURA MUNICIPAL DE BOCAIUVA DO SUL, emitido em 17/set/2026 as 14h e 48m.									

JOÃO DE LIMA	*MARCOS NISHIDA AOKI*	*EMANUELLE FURLAN DOS REIS*
Prefeito Municipal	Contador	Secretária Municipal De Financas

Publicado por:
Marcos Nishida Aoki
Código Identificador:610F53A9

SECRETARIA DE FINANÇAS
RREO 4º BIMESTRE 2026 - ANEXO 04 - DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS DO RPPS

MUNICÍPIO DE BOCAIÚVA DO SUL		
PODER EXECUTIVO		
ESTADO DO PARANÁ		
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA		
DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS		
ORÇAMENTO DA SEGURIDADE SOCIAL		
JANEIRO A AGOSTO 2.026/BIMESTRE JULHO-AGOSTO		
RREO – Anexo 4 (LRF, art 53, inciso II)		R$ 1,00
REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES - RPPS		
FUNDO EM CAPITALIZAÇÃO (PLANO PREVIDENCIÁRIO)		
RECEITAS PREVIDENCIÁRIAS - RPPS (FUNDO EM CAPITALIZAÇÃO)	**PREVISÃO ATUALIZADA (a)**	**RECEITAS REALIZADAS até o Bimestre (b)**
RECEITAS CORRENTES (I)	0,00	0,00
Receita de Contribuições dos Segurados	0,00	0,00
Ativo	0,00	0,00
Inativo	0,00	0,00
Pensionista	0,00	0,00
Receita de Contribuições Patronais	0,00	0,00
Ativo	0,00	0,00
Inativo	0,00	0,00
Pensionista	0,00	0,00
Receita Patrimonial	0,00	0,00
Receitas Imobiliárias	0,00	0,00
Receitas de Valores Mobiliários	0,00	0,00
Outras Receitas Patrimoniais	0,00	0,00
Receita de Serviços	0,00	0,00
Outras Receitas Correntes	0,00	0,00
Compensação Financeira entre os regimes	0,00	0,00
Aportes Periódicos para Amortização de Déficit Atuarial do RPPS (II)[1]	0,00	0,00
Demais Receitas Correntes	0,00	0,00

RECEITAS DE CAPITAL (III)	0,00	0,00
Alienação de Bens, Direitos e Ativos	0,00	0,00
Amortização de Empréstimos	0,00	0,00
Outras Receitas de Capital	0,00	0,00
TOTAL DAS RECEITAS DO FUNDO EM CAPITALIZAÇÃO (IV) = (I + III - II)	**0,00**	**0,00**

DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS - RPPS (FUNDO EM CAPITALIZAÇÃO)	**DESPESAS EMPENHADAS DOTAÇÃO ATUALIZADA (c)**	**até o Bimestre (d)**	**DESPESAS LIQUIDADAS até o Bimestre (e)**	**DESPESAS PAGAS até o Bimestre (f)**	**INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS até o Bimestre (g)**
Benefícios	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aposentadorias	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Pensões por Morte	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Despesas Previdenciárias	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Compensação Financeira entre os regimes	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demais Despesas Previdenciárias	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL DAS DESPESAS DO FUNDO EM CAPITALIZAÇÃO (V)	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	0,00
RESULTADO PREVIDENCIÁRIO - FUNDO EM CAPITALIZAÇÃO (VI) = (IV – V)²	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	0,00
RECURSOS RPPS ARRECADADOS EM EXERCÍCIOS ANTERIORES	**PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA**				
VALOR	0,00				
RESERVA ORÇAMENTÁRIA DO RPPS	**PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA**				
VALOR	0,00				
APORTES DE RECURSOS PARA O FUNDO EM CAPITALIZAÇÃO DO RPPS	**APORTES REALIZADOS**				
Plano de Amortização - Contribuição Patronal Suplementar	0,00				
Plano de Amortização - Aporte Periódico de Valores Predefinidos	0,00				
Outros Aportes para o RPPS	0,00				
Recursos para Cobertura de Déficit Financeiro	0,00				
BENS E DIREITOS DO RPPS (FUNDO EM CAPITALIZAÇÃO)	**SALDO ATUAL**				
Caixa e Equivalentes de Caixa	0,00				
Investimentos e Aplicações	0,00				
Outros Bens e Direitos	0,00				

FUNDO EM REPARTIÇÃO (PLANO FINANCEIRO)		
RECEITAS PREVIDENCIÁRIAS - RPPS (FUNDO EM REPARTIÇÃO)	**PREVISÃO ATUALIZADA (a)**	**RECEITAS REALIZADAS até o Bimestre (b)**
RECEITAS CORRENTES (VII)	0,00	0,00
Receita de Contribuições dos Segurados	0,00	0,00
Ativo	0,00	0,00
Inativo	0,00	0,00
Pensionista	0,00	0,00
Receita de Contribuições Patronais	0,00	0,00
Ativo	0,00	0,00
Inativo	0,00	0,00
Pensionista	0,00	0,00
Receita Patrimonial	0,00	0,00
Receitas Imobiliárias	0,00	0,00
Receitas de Valores Mobiliários	0,00	0,00
Outras Receitas Patrimoniais	0,00	0,00
Receita de Serviços	0,00	0,00
Outras Receitas Correntes	0,00	0,00
Compensação Financeira entre os regimes	0,00	0,00
Demais Receitas Correntes	0,00	0,00
RECEITAS DE CAPITAL (VIII)	0,00	0,00
Alienação de Bens, Direitos e Ativos	0,00	0,00
Amortização de Empréstimos	0,00	0,00
Outras Receitas de Capital	0,00	0,00
TOTAL DAS RECEITAS DO FUNDO EM REPARTIÇÃO - RPPS (IX) = (VII + VIII)	**0,00**	**0,00**

DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS -RPPS (FUNDO EM REPARTIÇÃO)	**DOTAÇÃO ATUALIZADA (c)**	**DESPESAS EMPENHADAS até o Bimestre (d)**	**DESPESAS LIQUIDADAS até o Bimestre (e)**	**DESPESAS PAGAS até o Bimestre (f)**	**INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS até o Bimestre (g)**
Benefícios	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aposentadorias	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Pensões por Morte	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Despesas Previdenciárias	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Compensação Financeira entre os regimes	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demais Despesas Previdenciárias	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL DAS DESPESAS DO FUNDO EM REPARTIÇÃO (X)	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
RESULTADO PREVIDENCIÁRIO - FUNDO EM REPARTIÇÃO (XI) = (IX – X)²	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
APORTES DE RECURSOS PARA O FUNDO EM REPARTIÇÃO DO RPPS	**APORTES REALIZADOS**				
Recursos para Cobertura de Insuficiências Financeiras	0,00				
Recursos para Formação de Reserva	0,00				
BENS E DIREITOS DO RPPS (FUNDO EM REPARTIÇÃO)	**SALDO ATUAL**				
Caixa e Equivalentes de Caixa	0,00				
Investimentos e Aplicações	0,00				
Outros Bens e Direitos	0,00				

ADMINISTRAÇÃO DO REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES - RPPS			
RECEITAS DA ADMINISTRAÇÃO - RPPS	**PREVISÃO ATUALIZADA (a)**	**RECEITAS até o**	**REALIZADAS Bimestre (b)**
RECEITAS CORRENTES	0,00		0,00
TOTAL DAS RECEITAS DA ADMINISTRAÇÃO RPPS - (XII)	**0,00**		**0,00**

DESPESAS DA ADMINISTRAÇÃO - RPPS	DOTAÇÃO ATUALIZADA (c)	DESPESAS EMPENHADAS até o Bimestre (d)	DESPESAS LIQUIDADAS até o Bimestre (e)	DESPESAS PAGAS até o Bimestre (f)	INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS até o Bimestre (g)
DESPESAS CORRENTES (XIII)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Pessoal e Encargos Sociais	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demais Despesas Correntes	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DESPESAS DE CAPITAL (XIV)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL DAS DESPESAS DA ADMINISTRAÇÃO RPPS (XV) = (XIII + XIV)	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
RESULTADO DA ADMINISTRAÇÃO RPPS (XVI) = (XII – XV)	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	
BENS E DIREITOS - ADMINISTRAÇÃO DO RPPS	**SALDO ATUAL**				
Caixa e Equivalentes de Caixa	0,00				
Investimentos e Aplicações	0,00				
Outros Bens e Direitos	0,00				

BENEFÍCIOS PREVIDENCIÁRIOS MANTIDOS PELO TESOURO		
RECEITAS PREVIDENCIÁRIAS (BENEFÍCIOS MANTIDOS PELO TESOURO)	**PREVISÃO ATUALIZADA (a)**	**RECEITAS REALIZADAS até o Bimestre (b)**
Contribuições dos Servidores	0,00	0,00
Demais Receitas Previdenciárias	0,00	0,00
TOTAL DAS RECEITAS (BENEFÍCIOS MANTIDOS PELO TESOURO) (XVII)	**0,00**	**0,00**

DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS (BENEFÍCIOS MANTIDOS PELO TESOURO)	DOTAÇÃO ATUALIZADA (c)	DESPESAS EMPENHADAS até o Bimestre (d)	DESPESAS LIQUIDADAS até o Bimestre (e)	DESPESAS PAGAS até o Bimestre (f)	INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS até o Bimestre (g)
Aposentadorias	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Pensões	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Despesas Previdenciárias	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL DAS DESPESAS (BENEFÍCIOS MANTIDOS PELO TESOURO) (XVIII)	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	0,00
RESULTADO DOS BENEFÍCIOS MANTIDOS PELO TESOURO (XIX) = (XVII - XVIII)²	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	
JOÃO DE LIMA		***MARCOS NISHIDA AOKI***		***EMANUELLE FURLAN DOS REIS***	
Prefeito Municipal		Contador		Secretária Municipal De Financas	

Publicado por:
Marcos Nishida Aoki
Código Identificador:E97F9C78

SECRETARIA DE FINANÇAS
RREO 4º BIMESTRE 2026 - ANEXO 06 - DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRIMÁRIO E NOMINAL

MUNICÍPIO DE BOCAIÚVA DO SUL		
PODER EXECUTIVO		
ESTADO DO PARANÁ		
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA		
DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRIMÁRIO E NOMINAL		
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL		
JANEIRO A AGOSTO 2.026/BIMESTRE JULHO-AGOSTO		
RREO – Anexo 6 (LRF, art 53, inciso III)		Em reais
ACIMA DA LINHA		
RECEITAS PRIMÁRIAS	**PREVISÃO ATUALIZADA**	**Até o Bimestre / 2026** **RECEITAS REALIZADAS (a)**
RECEITAS CORRENTES (EXCETO FONTES RPPS) (I)	76.903.984,05	49.571.230,91
Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria	6.801.550,00	4.144.184,84
IPTU	1.027.300,00	107.058,17
ISS	2.021.200,00	1.531.069,99
ITBI	633.000,00	408.400,28
IRRF	2.285.000,00	1.711.776,01
Outros Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria	835.050,00	385.880,39
Contribuições	1.028.100,00	861.873,55
Receita Patrimonial	1.444.327,19	1.874.413,72
Aplicações Financeiras (II)	1.444.327,19	1.758.413,72
Outras Receitas Patrimoniais	0,00	116.000,00
Transferências Correntes	67.431.851,86	42.383.285,83
Cota-Parte do FPM	26.500.000,00	15.966.482,28
Cota-Parte do ICMS	12.160.000,00	8.297.220,25
Cota-Parte do IPVA	4.600.000,00	1.671.300,50
Cota-Parte do ITR	29.000,00	23.434,56
Transferências da LC 61/1989	180.000,00	133.443,42
Transferências do FUNDEB	14.297.001,00	9.368.122,22
Outras Transferências Correntes	9.665.850,86	6.923.282,60
Demais Receitas Correntes	198.155,00	307.472,97
Outras Receitas Financeiras (III)	102.165,00	199.580,66
Receitas Correntes Restantes	95.990,00	107.892,31
RECEITAS PRIMÁRIAS CORRENTES (EXCETO FONTES RPPS) (IV) = [I - (II + III)]	75.357.491,86	47.613.236,53
RECEITAS PRIMÁRIAS CORRENTES (COM FONTES RPPS) (V)	0,00	0,00
RECEITAS NÃO PRIMÁRIAS CORRENTES (COM FONTES RPPS) (VI)	0,00	0,00
RECEITAS DE CAPITAL (EXCETO FONTES RPPS) (VII)	25.776.782,82	5.804.903,19
Operações de Crédito (VIII)	0,00	0,00
Amortização de Empréstimos (IX)	0,00	0,00
Alienação de Bens	530.892,42	693.200,00
Receitas de Alienação de Investimentos Temporários (X)	0,00	0,00
Receitas de Alienação de Investimentos Permanentes (XI)	0,00	0,00
Outras Alienações de Bens	530.892,42	693.200,00
Transferências de Capital	25.245.890,40	5.111.703,19
Convênios	25.245.890,40	4.882.619,00
Outras Transferências de Capital	0,00	229.084,19

Outras Receitas de Capital	0,00	0,00
Outras Receitas de Capital Não Primárias (XII)	0,00	0,00
Outras Receitas de Capital Primárias	0,00	0,00
RECEITAS PRIMÁRIAS DE CAPITAL (EXCETO FONTES RPPS) (XIII) = [VII - (VIII + IX + X + XI + XII)]	25.776.782,82	5.804.903,19
RECEITAS PRIMÁRIAS DE CAPITAL (COM FONTES RPPS) (XIV)	0,00	0,00
RECEITAS NÃO PRIMÁRIAS DE CAPITAL (COM FONTES RPPS) (XV)	0,00	0,00
RECEITA PRIMÁRIA TOTAL (XVI) = (IV + V + XIII + XIV)	101.134.274,68	53.418.139,72
RECEITA PRIMÁRIA TOTAL (EXCETO FONTES RPPS) (XVII) = (IV + XIII)	101.134.274,68	53.418.139,72

DESPESAS PRIMÁRIAS	DOTAÇÃO ATUALIZADA	Até o Bimestre / 2026					
		DESPESAS EMPENHADAS	DESPESAS LIQUDADAS	DESPESAS PAGAS (a)	RESTOS A PAGAR PROCESSADOS PAGOS (b)	RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS	
						LIQUIDADOS	PAGOS (c)
DESPESAS CORRENTES (EXCETO FONTES RPPS) (XVIII)	78.948.724,67	48.422.622,60	41.867.279,37	39.342.295,67	785.997,22	2.758.200,59	2.650.269,51
Pessoal e Encargos Sociais	35.264.833,90	20.868.189,26	20.831.893,63	20.407.091,78	359.720,38	162.253,44	162.253,44
Juros e Encargos da Dívida (XIX)	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Despesas Correntes	43.683.880,77	27.554.433,34	21.035.385,74	18.935.203,89	426.276,84	2.595.947,15	2.488.016,07
DESPESAS PRIMÁRIAS CORRENTES (EXCETO FONTES RPPS) (XX) = (XVIII - XIX)	78.948.714,67	48.422.622,60	41.867.279,37	39.342.295,67	785.997,22	2.758.200,59	2.650.269,51
DESPESAS PRIMÁRIAS CORRENTES (COM FONTES RPPS) (XXI)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DESPESAS NÃO PRIMÁRIAS CORRENTES (COM FONTES RPPS) (XXII)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DESPESAS DE CAPITAL (EXCETO FONTES RPPS) (XXIII)	32.056.210,54	8.131.016,16	6.629.732,36	6.522.139,16	9.146,11	1.414.365,85	1.414.365,85
Investimentos	32.056.200,54	8.131.016,16	6.629.732,36	6.522.139,16	9.146,11	1.414.365,85	1.414.365,85
Inversões Financeiras	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Concessão de Empréstimos e Financiamentos (XXIV)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aquisição de Título de Capital já Integralizado (XXV)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aquisição de Título de Crédito (XXVI)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demais Inversões Financeiras	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Amortização da Dívida (XXVII)	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DESPESAS PRIMÁRIAS DE CAPITAL (EXCETO FONTES RPPS) (XXVIII) = [XXIII - (XXIV + XXV + XXVI + XXVII)]	32.056.200,54	8.131.016,16	6.629.732,36	6.522.139,16	9.146,11	1.414.365,85	1.414.365,85
RESERVA DE CONTINGÊNCIA (XXIX)	1.182.370,00	-	-	-	-	-	-
DESPESAS PRIMÁRIAS DE CAPITAL (COM FONTES RPPS) (XXX)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DESPESAS NÃO PRIMÁRIAS DE CAPITAL (COM FONTES RPPS) (XXXI)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DESPESA PRIMÁRIA TOTAL (XXXII) = (XX + XXI + XXVIII + XXIX + XXX)	**112.187.285,21**	**56.553.638,76**	**48.497.011,73**	**45.864.434,83**	**795.143,33**	**4.172.566,44**	**4.064.635,36**
DESPESA PRIMÁRIA TOTAL (EXCETO FONTES RPPS) (XXXIII) = (XX + XXVIII + XXIX)	112.187.285,21	56.553.638,76	48.497.011,73	45.864.434,83	795.143,33	4.172.566,44	4.064.635,36

RESULTADO PRIMÁRIO (COM RPPS) - Acima da Linha (XXXIV) = [XVIa - (XXXIIa +XXXIIb + XXXIIc)]	**2.693.926,20**
RESULTADO PRIMÁRIO (SEM RPPS) - Acima da Linha (XXXV) = [XVIIa - (XXXIIIa +XXXIIIb + XXXIIIc)]	**2.693.926,20**
META FISCAL PARA O RESULTADO PRIMÁRIO	**VALOR CORRENTE**
Meta fixada no Anexo de Metas Fiscais da LDO para o exercício de referência	0,00
JUROS NOMINAIS	**Até o Bimestre / 2026**
	VALOR INCORRIDO
Juros, Encargos e Variações Monetárias Ativos (Exceto RPPS) (XXXVI)	1.758.413,72
Juros, Encargos e Variações Monetárias Passivos (Exceto RPPS) (XXXVII)	0,00
RESULTADO NOMINAL (SEM RPPS) - Acima da Linha (XXXVIII) = XXXV + (XXXVI - XXXVII)	**4.452.339,92**

ABAIXO DA LINHA		
CÁLCULO DO RESULTADO NOMINAL	**SALDO**	
	Em 31/Dez/2025 (a)	**Até o Bimestre (b)**
DÍVIDA CONSOLIDADA (XXXIX)	2.063.700,39	5.663.021,24
DEDUÇÕES (XL)	20.793.279,14	20.756.559,49
Disponibilidade de Caixa	20.793.279,14	20.756.559,49
Disponibilidade de Caixa Bruta	22.206.041,21	23.988.681,73
(-) Restos a Pagar Processados (XLI)	712.512,89	2.657.877,44
(-) Depósitos Restituíveis e Valores Vinculados	700.249,18	574.244,80
Demais Haveres Financeiros	0,00	0,00
DÍVIDA CONSOLIDADA LÍQUIDA (XLII) = (XXXIX - XL)	-18.729.578,75	-15.093.538,25
RESULTADO NOMINAL (SEM RPPS) - Abaixo da Linha (XLIII) = (XLIIa - XLIIb)	**-3.636.040,50**	

META FISCAL PARA O RESULTADO NOMINAL	**VALOR CORRENTE**
Meta fixada no Anexo de Metas Fiscais da LDO para o exercício de referência	0,00
AJUSTE METODOLÓGICO	**Até o Bimestre / 2026**
VARIAÇÃO DO SALDO DE RPP (XLIV) = (XLIb - XLIa)	1.945.364,55
RECEITA DE ALIENAÇÃO DE INVESTIMENTOS PERMANENTES (XLV) = (XI)	0,00
VARIAÇÃO CAMBIAL (XLVI)	0,00
VARIAÇÃO DO SALDO DE PRECATÓRIOS INTEGRANTES DA DC (XLVII)	0,00
VARIAÇÃO DO SALDO DAS DEMAIS OBRIGAÇÕES INTEGRANTES DA DC (XLVIII)	0,00
OUTROS AJUSTES (XLIX)	0,00
RESULTADO NOMINAL (SEM RPPS) AJUSTADO - Abaixo da Linha (L) = [XLIII + (XLIV - XLV + XLVI + XLVII + XLVIII) +/- (XLIX)]	**-1.690.675,95**
RESULTADO PRIMÁRIO (SEM RPPS) - Abaixo da Linha (LI) = (L) - (XXXVI - XXXVII)	**-3.449.089,67**

INFORMAÇÕES ADICIONAIS	PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA
SALDO DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	13.001.801,16
Recursos Arrecadados em Exercícios Anteriores - RPPS	0,00
Superávit Financeiro Utilizado para Abertura e Reabertura de Créditos Adicionais	13.001.801,16
RESERVA ORÇAMENTÁRIA DO RPPS	0,00
FON TE: Sistema Elotech Gestão Pública, Unidade Responsável PREFEITURA MUNICIPAL DE BOCAIUVA DO SUL, emitido em 17/set/2026 as 15h e 07m.	

JOÃO DE LIMA	*MARCOS NISHIDA AOKI*	*EMANUELLE FURLAN DOS REIS*
Prefeito Municipal	Contador	Secretária Municipal De Financas

Publicado por:
Marcos Nishida Aoki
Código Identificador:65D7ED80

SECRETARIA DE FINANÇAS
RREO 4º BIMESTRE 2026 - ANEXO 08 - DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS COM MDE

MUNICÍPIO DE BOCAIÚVA DO SUL		
PODER EXECUTIVO		
ESTADO DO PARANÁ		
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA		
DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS COM MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO - MDE		
ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL		
JANEIRO A AGOSTO 2.026/BIMESTRE JULHO-AGOSTO		
RREO – ANEXO 8 (LDB, art. 72)		R$ 1,00
RECEITA RESULTANTE DE IMPOSTOS (Arts. 212 e 212-A da Constituição Federal)		
RECEITA RESULTANTE DE IMPOSTOS	**PREVISÃO ATUALIZADA (a)**	**RECEITAS REALIZADAS Até o Período (b)**
1- RECEITAS DE IMPOSTOS	**5.966.500,00**	**3.759.696,45**
1.1- Receita Resultante do Imposto sobre a Propriedade Predial e Territorial Urbana – IPTU	1.027.300,00	107.058,17
1.2- Receita Resultante do Imposto sobre Transmissão Inter Vivos – ITBI	633.000,00	408.400,28
1.3- Receita Resultante do Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza – ISS	2.021.200,00	1.531.069,99
1.4- Receita Resultante do Imposto de Renda Retido na Fonte – IRRF	2.285.000,00	1.713.168,01
2- RECEITAS DE TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS	**54.607.500,00**	**32.321.767,82**
2.1- Cota-Parte FPM	33.000.000,00	19.665.019,66
2.1.1- Parcela Referente à CF. art. 159, I, alínea b	33.000.000,00	18.492.688,58
2.1.2- Parcela referente à CF, art. 159, I, alíneas d e e	0,00	1.172.331,08
2.2- Cota-Parte ICMS	15.360.000,00	10.371.525,13
2.3- Cota-Parte IPI-Exportação	230.000,00	166.804,26
2.4- Cota-Parte ITR	35.500,00	29.293,06
2.5- Cota-Parte IPVA	5.800.000,00	2.089.125,71
2.6- Cota-Parte IOF-Ouro	0,00	0,00
2.7- Outras Transferências ou Compensações Financeiras Provenientes de Impostos e Transferências Constitucionais	182.000,00	0,00
3- TOTAL DA RECEITA DE IMPOSTOS (1 + 2)	**60.574.000,00**	**36.081.464,27**
4- TOTAL DESTINADO AO FUNDEB - EQUIVALENTE A 20% DE ((2.1.1) + (2.2) + (2.3) + (2.4) + (2.5) + (2.7))	**R$ 10.921.500,00**	**R$ 6.229.887,35**
5- VALOR MÍNIMO A SER APLICADO ALÉM DO VALOR DESTINADO AO FUNDEB - 5% DE ((2.1.1) + (2.2) + (2.3) + (2.4) + (2.5)) + 25% DE ((1.1) + (1.2) + (1.3) + (1.4) + (2.1.2) + (2.6) + (2.7))	**4.222.000,00**	**2.790.478,72**
FUNDEB		
RECEITAS DO FUNDEB RECEBIDAS NO EXERCÍCIO	**PREVISÃO ATUALIZADA (a)**	**RECEITAS REALIZADAS Até o Período (b)**
6- TOTAL DAS RECEITAS DO FUNDEB RECEBIDAS	**14.428.243,00**	**9.424.836,52**
6.1- FUNDEB - Impostos e Transferências de Impostos	13.842.550,00	9.061.368,62
6.1.1- Principal	13.726.000,00	9.013.898,81
6.1.2- Rendimentos de Aplicação Financeira	116.550,00	47.469,81
6.1.3- Ressarcimento de recursos do Fundeb	0,00	0,00
6.2- FUNDEB - Complementação da União - VAAF	115.002,00	58.873,46
6.2.1- Principal	115.001,00	56.186,69
6.2.2- Rendimentos de Aplicação Financeira	1,00	2.686,77
6.2.3- Ressarcimento de recursos do Fundeb	0,00	0,00
6.3- FUNDEB - Complementação da União - VAAT	241.191,00	302.996,56
6.3.1- Principal	241.000,00	298.036,72
6.3.2- Rendimentos de Aplicação Financeira	191,00	4.959,84
6.3.3- Ressarcimento de recursos do Fundeb	0,00	0,00
6.4- FUNDEB - Complementação da União - VAAR	229.500,00	1.597,88
6.4.1- Principal	215.000,00	0,00
6.4.2- Rendimentos de Aplicação Financeira	14.500,00	1.597,88
6.4.3- Ressarcimento de recursos do Fundeb	0,00	0,00
7- RESULTADO LÍQUIDO DAS TRANSFERÊNCIAS DO FUNDEB (6.1.1 – 4)	**2.804.500,00**	**2.784.011,46**
RECURSOS RECEBIDOS EM EXERCÍCIOS ANTERIORES E NÃO UTILIZADOS (SUPERÁVIT)	**VALOR**	
8- TOTAL DOS RECURSOS DE SUPERÁVIT	**34.884,50**	
8.1- SUPERÁVIT DO EXERCÍCIO IMEDIATAMENTE ANTERIOR	29.236,97	
8.2- SUPERÁVIT RESIDUAL DE OUTROS EXERCÍCIOS	5.647,53	
9- TOTAL DOS RECURSOS DO FUNDEB DISPONÍVEIS PARA UTILIZAÇÃO (6 +8)	**9.459.721,02**	

DESPESAS COM RECURSOS DO FUNDEB (Por Subfunção)	DOTAÇÃO ATUALIZADA (c)	DESPESAS EMPENHADAS Até o Período (d)	DESPESAS LIQUIDADAS Até o Período (e)	DESPESAS PAGAS Até o Período (f)	INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (g)
10- TOTAL DAS DESPESAS COM RECURSOS DO FUNDEB	**14.462.896,94**	**8.911.491,86**	**8.850.841,48**	**8.676.180,22**	**60.650,38**
10.1- PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO BÁSICA	13.219.775,89	8.209.382,48	8.209.382,48	8.036.590,39	0,00
10.1.1 - Educação Infantil	4.585.225,89	1.775.683,50	1.775.683,50	1.738.525,28	0,00
10.1.2- Ensino Fundamental	8.634.550,00	6.433.698,98	6.433.698,98	6.298.065,11	0,00
10.1.3- Educação de Jovens e Adultos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10.1.4- Educação Especial	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10.1.5- Administração Geral	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10.2- OUTRAS DESPESAS	1.243.121,05	702.109,38	641.459,00	639.589,83	60.650,38
10.2.1- Educação Infantil	420.571,05	96.070,00	82.777,93	80.908,76	13.292,07
10.2.2- Ensino Fundamental	822.550,00	606.039,38	558.681,07	558.681,07	47.358,31
10.2.3- Educação de Jovens e Adultos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

10.2.4- Educação Especial	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10.2.5- Administração Geral	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10.2.6- Transporte (Escolar)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10.2.7- Outras	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

INDICADORES DO FUNDEB						
DESPESAS CUSTEADAS COM RECEITAS DO FUNDEB RECEBIDAS NO EXERCÍCIO	**DESPESAS EMPENHADAS Até o Período (d)**	**DESPESAS LIQUIDADAS Até o Período (e)**	**DESPESAS PAGAS Até o Período (f)**	**INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (g)**	**INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (SEM DISPONIBILIDADE DE CAIXA) (h)**	**DESPESAS EMPENHADAS EM VALOR SUPERIOR AO TOTAL DAS RECEITAS RECEBIDAS NO EXERCÍCIO (i)**
11- TOTAL DAS DESPESAS CUSTEADAS COM RECURSOS DO FUNDEB RECEBIDAS NO EXERCÍCIO	**8.889.089,94**	**8.831.747,56**	**8.658.955,47**	**57.342,38**	**0,00**	**0,00**
11.1- Total das Despesas custeadas com FUNDEB - Impostos e Transferências de Impostos	8.739.551,95	8.692.193,64	8.519.401,55	47.358,31	0,00	0,00
11.2- Total das Despesas custeadas com FUNDEB - Complementação da União - VAAF	58.911,01	58.911,01	58.911,01	0,00	0,00	37,55
11.3- Total das Despesas custeadas com FUNDEB - Complementação da União - VAAT	78.626,98	75.596,02	75.596,02	3.030,96	0,00	0,00
11.4- Total das Despesas custeadas com FUNDEB - Complementação da União - VAAR	12.000,00	5.046,89	5.046,89	6.953,11	0,00	10.402,12
12- TOTAL DAS DESPESAS DO FUNDEB COM PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO BÁSICA	8.268.019,60	8.268.019,60	8.095.227,51	0,00	0,00	
13- TOTAL DAS DESPESAS CUSTEADAS COM FUNDEB - COMPLEMENTAÇÃO DA UNIÃO - VAAT APLICADAS NA EDUCAÇÃO INFANTIL	78.626,98	75.596,02	75.596,02	3.030,96	0,00	
14- TOTAL DAS DESPESAS CUSTEADAS COM FUNDEB - COMPLEMENTAÇÃO DA UNIÃO - VAAT APLICADAS EM DESPESA DE CAPITAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

INDICADORES - Art. 212-A, inciso XI e § 3º - Constituição Federal	**VALOR EXIGIDO (j)**	**VALOR APLICADO (k)**	**VALOR CONSIDERADO APÓS DEDUÇÕES (l)**	**% APLICADO (m)**
15- MÍNIMO DE 70% DO FUNDEB NA REMUNERAÇÃO DOS PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO BÁSICA	6.596.267,05	8.268.019,60	8.268.019,60	87,74
16- PERCENTUAL DE 50% DA COMPLEMENTAÇÃO DA UNIÃO AO FUNDEB - VAAT NA EDUCAÇÃO INFANTIL	151.498,28	75.596,02	75.596,02	24,95
17- MÍNIMO DE 15% DA COMPLEMENTAÇÃO DA UNIÃO AO FUNDEB - VAAT EM DESPESAS DE CAPITAL	45.449,48	0,00	0,00	0,00

INDICADOR - Art.25, § 3º - Lei nº 14.113, de 2020 - (Máximo de 10% de Superávit)	**VALOR MÁXIMO PERMITIDO (n)**	**VALOR NÃO APLICADO (o)**	**VALOR NÃO APLICADO APÓS AJUSTE (p)**	**VALOR NÃO APLICADO EXCEDENTE AO MÁXIMO PERMITIDO (q)**	**% NÃO APLICADO (r)**
18- TOTAL DA RECEITA RECEBIDA E NÃO APLICADA NO EXERCÍCIO	942.483,65	593.088,96	593.088,96	0,00	6,29

INDICADOR - Art.25, § 3º - Lei nº 14.113, de 2020 - (Aplicação do Superávit de Exercício Anterior)	**VALOR DE SUPERÁVIT PERMITIDO NO EXERCÍCIO ANTERIOR (s)**	**VALOR NÃO APLICADO NO EXERCÍCIO ANTERIOR (t)**	**VALOR DE SUPERÁVIT APLICADO ATÉ O PRIMEIRO QUADRIMESTRE QUADRIMESTRE (u)**	**VALOR APLICADO APÓS O PRIMEIRO (v)**	**VALOR TOTAL DE SUPERÁVIT NÃO APLICADO ATÉ O FINAL DO EXERCÍCIO (w)**	**VALOR DE SUPERÁVIT PERMITIDO NO EXERCÍCIO ANTERIOR NÃO APLICADO NO EXERCÍCIO ATUAL (x)**
19- TOTAL DAS DESPESAS CUSTEADAS COM SUPERÁVIT DO FUNDEB	1.318.486,61	29.236,97	273,74	14.648,18	14.315,05	28.963,23
19.1- Total das Despesas custeadadsa com FUNDEB - Impostos e Transferências de Impostos	1.257.569,39	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19.2- Total das Despesas Custeadas com FUNDEB - Complementação da União (VAAF + VAAT + VAAR)	60.917,22	29.236,97	273,74	14.648,18	14.315,05	28.963,23

DESPESAS COM MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO – MDE - CUSTEADAS COM RECEITA DE IMPOSTOS (EXCETO FUNDEB)					
DESPESAS COM AÇÕES TÍPICAS DE MDE - RECEITAS DE IMPOSTOS - EXCETO FUNDEB (Por Subfunção)	**DOTAÇÃO ATUALIZADA (c)**	**DESPESAS EMPENHADAS Até o Período (d)**	**DESPESAS LIQUIDADAS Até o Período (e)**	**DESPESAS PAGAS Até o Período (f)**	**INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (g)**
20-TOTAL DAS DESPESAS COM AÇÕES TÍPICAS DE MDE CUSTEADAS COM RECEITAS DE IMPOSTOS	**7.093.383,04**	**4.812.603,17**	**4.142.145,79**	**3.628.700,41**	**670.457,38**
20.1- Educação Infantil	490.325,00	408.778,93	193.443,56	168.228,41	215.335,37
20.2- Ensino Fundamental	6.558.852,04	4.386.899,15	3.934.622,94	3.446.392,71	452.276,21
20.3- Educação de Jovens e Adultos	11.100,00	7.905,70	7.905,70	7.905,70	0,00
20.4- Educação Especial	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20.5- Administração Geral	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20.6- Transporte (Escolar)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20.7- Outras	33.106,00	9.019,39	6.173,59	6.173,59	2.845,80
DESPESAS COM MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO – MDE - CUSTEADAS COM RECEITA DE IMPOSTOS E COM RECURSOS DO FUNDEB					
DESPESAS COM AÇÕES TÍPICAS DE MDE - RECEITAS DE IMPOSTOS E RECURSOS DO FUNDEB (Por Área de Atuação)	**DOTAÇÃO ATUALIZADA (c)**	**DESPESAS EMPENHADAS Até o Período (d)**	**DESPESAS LIQUIDADAS Até o Período (e)**	**DESPESAS PAGAS Até o Período (f)**	**INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (g)**
21- TOTAL DAS DESPESAS COM AÇÕES TÍPICAS DE MDE CUSTEADAS COM RECEITAS DE IMPOSTOS E FUNDEB	**21.512.073,98**	**13.684.768,02**	**12.959.814,06**	**12.273.576,59**	**724.953,96**
21.1- EDUCAÇÃO INFANTIL	5.496.121,94	2.258.130,51	2.032.811,07	1.970.437,70	225.319,44
21.1.1- Creche	5.496.121,94	2.258.130,51	2.032.811,07	1.970.437,70	225.319,44
21.1.2- Pré-escola	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
21.2- ENSINO FUNDAMENTAL	16.015.952,04	11.426.637,51	10.927.002,99	10.303.138,89	499.634,52

APURAÇÃO DAS DESPESAS PARA FINS DE LIMITE MÍNIMO CONSTITUCIONAL	**VALOR**
22- TOTAL DAS DESPESAS DE MDE CUSTEADAS COM RECURSOS DE IMPOSTOS = L20(d ou e)	4.142.145,79
23- TOTAL DAS RECEITAS TRANSFERIDAS AO FUNDEB = (L4)	6.229.887,35
24- (-) RECEITAS DO FUNDEB NÃO UTILIZADAS NO EXERCÍCIO, EM VALOR SUPERIOR A 10% = L18(q)	0,00
25- (-) SUPERÁVIT PERMITIDO NO EXERCÍCIO IMEDIATAMENTE ANTERIOR NÃO APLICADO NO EXERCÍCIO ATUAL = L19.1(x)	0,00
26- (-) RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS INSCRITOS NO EXERCÍCIO SEM DISPONIBILIDADE FINANCEIRA DE RECURSOS DE IMPOSTOS	0,00
27- (-) CANCELAMENTO, NO EXERCÍCIO, DE RESTOS A PAGAR INSCRITOS COM DISPONIBILIDADE FINANCEIRA DE RECURSOS DE IMPOSTOS VINCULADOS AO ENSINO = (L30.1 (af) + L30.2(af))	34.496,42

28- TOTAL DAS DESPESAS PARA FINS DE LIMITE (22 + 23) - (24 + 25 + 26 + 27)					**10.337.536,72**
APURAÇÃO DO LIMITE MÍNIMO CONSTITUCIONAL			**VALOR EXIGIDO (z)**	**VALOR APLICADO (aa)**	**% APLICADO (ab)**
29- APLICAÇÃO EM MDE SOBRE A RECEITA RESULTANTE DE IMPOSTOS			9.020.366,07	10.337.536,72	28,65
RESTOS A PAGAR INSCRITOS EM EXERCÍCIOS ANTERIORES DE DESPESAS CONSIDERADAS PARA CUMPRIMENTO DO LIMITE	**SALDO INICIAL (ac)**	**RP LIQUIDADOS (ad)**	**RP PAGOS (ae)**	**RP CANCELADOS (af)**	**SALDO FINAL (ag) = (ac) - (ae) - (af)**
30- RESTOS A PAGAR DE DESPESAS COM MDE	**1.224.322,78**	**731.793,44**	**826.038,20**	**34.496,42**	**363.788,16**
30.1- Executadas com Recursos de Impostos e Transferências de Impostos	1.045.026,75	661.496,04	656.963,99	34.496,42	353.566,34
30.2- Executadas com Recursos do FUNDEB - Impostos	98.817,63	0,00	98.776,81	0,00	40,82
30.3- Executadas com Recursos do FUNDEB - Complementação da União (VAAT + VAAF + VAAR)	80.478,40	70.297,40	70.297,40	0,00	10.181,00

OUTRAS INFORMAÇÕES PARA CONTROLE		
RECEITAS ADICIONAIS PARA FINANCIAMENTO DO ENSINO	**PREVISÃO ATUALIZADA (a)**	**RECEITAS REALIZADAS Até o Período (b)**
31- TOTAL DAS RECEITAS ADICIONAIS PARA FINANCIAMENTO DO ENSINO	**2.959.080,86**	**2.088.589,61**
31.1- RECEITA DE TRANSFERÊNCIAS DO FNDE (INCLUINDO RENDIMENTOS DE APLICAÇÃO FINANCEIRA)	**1.748.230,00**	**1.204.655,13**
31.1.1- Salário-Educação	1.115.500,00	760.674,55
31.1.2- PDDE	130,00	3.925,63
31.1.3- PNAE	264.500,00	221.996,81
31.1.4 - PNATE	352.600,00	216.295,07
31.1.5- Outras Transferências do FNDE	15.500,00	1.763,07
31.2- RECEITA DE TRANSFERÊNCIAS DE CONVÊNIOS	**12.500,00**	**10.678,04**
31.3- RECEITA DE ROYALTIES DESTINADOS À EDUCAÇÃO	**0,00**	**0,00**
31.4- RECEITA DE OPERAÇÕES DE CRÉDITO VINCULADAS À EDUCAÇÃO	**0,00**	**0,00**
31.5- OUTRAS RECEITAS PARA FINANCIAMENTO DO ENSINO	**1.198.350,86**	**873.256,44**

OUTRAS DESPESAS COM EDUCAÇÃO (Por Subfunção)	**DOTAÇÃO ATUALIZADA (c)**	**DESPESAS EMPENHADAS Até o Período (d)**	**DESPESAS LIQUIDADAS Até o Período (e)**	**DESPESAS PAGAS Até o Período (f)**	**INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (g)**
32- TOTAL DAS DESPESAS COM AÇÕES TÍPICAS DE MDE CUSTEADAS COM DEMAIS RECEITAS	**3.786.395,60**	**2.917.743,26**	**2.056.869,29**	**1.987.836,78**	**860.873,97**
32.1- EDUCAÇÃO INFANTIL	1.558.336,86	998.709,56	959.775,59	959.775,59	38.933,97
32.2- ENSINO FUNDAMENTAL	1.313.158,74	1.215.463,74	702.581,39	702.581,39	512.882,35
32.3- ENSINO MÉDIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32.4- ENSINO SUPERIOR	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32.5- ENSINO PROFISSIONAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32.6- EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32.7- EDUCAÇÃO ESPECIAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32.8- OUTRAS	914.900,00	703.569,96	394.512,31	325.479,80	309.057,65
TOTAL GERAL DAS DESPESAS COM EDUCAÇÃO	**DOTAÇÃO ATUALIZADA (c)**	**DESPESAS EMPENHADAS Até o Período (d)**	**DESPESAS LIQUIDADAS Até o Período (e)**	**DESPESAS PAGAS Até o Período (f)**	**INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR (g)**
33- TOTAL GERAL DAS DESPESAS COM EDUCAÇÃO (10 + 20 + 32)	**25.342.675,58**	**16.992.634,86**	**15.400.653,13**	**14.643.513,98**	**1.591.981,73**
33.1- Despesas Correntes	**23.973.095,14**	**16.112.467,93**	**14.935.868,58**	**14.178.729,43**	**1.176.599,35**
33.1.1- Pessoal Ativo	13.593.907,89	8.457.984,09	8.457.984,09	8.279.356,47	0,00
33.1.2- Pessoal Inativo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
33.1.3-Transferências às instituições comunitárias, confessionais ou filantrópicas sem fins lucrativos	1.084.070,00	681.437,40	636.788,80	636.788,80	44.648,60
33.1.4- Outras Despesas Correntes	9.295.117,25	6.973.046,44	5.841.095,69	5.262.584,16	1.131.950,75
33.2- Despesas de Capital	**1.369.580,44**	**880.166,93**	**464.784,55**	**464.784,55**	**415.382,38**
33.2.1- Transferências às instituições comunitárias, confessionais ou filantrópicas sem fins lucrativos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
33.2.2- Outras Despesas de Capital	1.369.580,44	880.166,93	464.784,55	464.784,55	415.382,38

CONTROLE DA DISPONIBILIDADE FINANCEIRA E CONCILIAÇÃO BANCÁRIA	**VALOR**	
	FUNDEB (ah)	**SALÁRIO EDUCAÇÃO (ai)**
34- DISPONIBILIDADE FINANCEIRA EM 31 DE DEZEMBRO DE 2025	214.011,12	120.169,64
35- (+)INGRESSO DE RECURSOS DO FUNDEB ATÉ O PERÍODO (orçamentário)	9.424.836,52	760.674,55
36- (-)PAGAMENTOS EFETUADOS ATÉ O PERÍODO (orçamentário e restos a pagar)	8.786.343,57	817.581,21
37- (=) DISPONIBILIDADE FINANCEIRA ATÉ O BIMESTRE	852.504,07	63.262,98
38- (+) AJUSTES POSITIVOS (RETENÇÕES E OUTROS VALORES EXTRAORÇAMENTÁRIOS)	-74.007,59	675,84
39- (-) AJUSTES NEGATIVOS (OUTROS VALORES EXTRAORÇAMENTÁRIOS)	143.843,30	39,81
40- (=) SALDO FINANCEIRO CONCILIADO (Saldo Bancário)	634.653,18	63.899,01

FON TE: Sistema Elotech Gestão Pública, Unidade Responsável PREFEITURA MUNICIPAL DE BOCAIUVA DO SUL, emitido em 17/set/2026 as 15h e 21m.

1. Os valores informados devem corresponder ao efetivamente transferido. Os percentuais correspodem ao disposto na legislação.

2. Limites mínimos anuais a serem cumpridos no encerramento do exercício.

3. Art. 25, § 3º, Lei 14.113/2020: "Até 10% (dez por cento) dos recursos recebidos à conta dos Fundos, inclusive relativos à complementação da União, nos termos do § 2º do art. 16 desta Lei, poderão ser utilizados no primeiro quadrimestre do exercício imediatamente subsequente, mediante abertura de crédito adicional." utilizados no 1º trimestre do exercício imediatamente subseqüente, mediante abertura de crédito adicional.

4. Os valores referentes à parcela dos Restos a Pagar inscritos sem disponibilidade financeira deverão ser informados somente no RREO do último bimestre do exercício.

5. Nos cinco primeiros bimestres do exercício o acompanhamento será feito com base na despesa liquidada. No último bimestre do exercício, o valor deverá corresponder ao total da despesa empenhada.

6. As linhas representam áreas de atuação e não correspondem exatamente às subfunções da Função Educação. As despesas classificadas nas demais subfunções típicas e nas subfunções atípicas deverão ser rateadas para essas áreas de atuação.

7. Valor inscrito em RPNP sem disponibilidade de caixa, que não será considerado na apuração dos indicadores e limites. Para as linhas 15, 16 e 17, deverá ser comparado o total inscrito em RPNP com a disponibilidade de caixa por fonte de recursos. Para a linha 14, deverá ser verificada a diferença entre a disponibilidade nas Fontes do Fundeb e os RPNP referentes a essas despesas. Para a linha 18, deverá ser verificada a diferença entre as disponibilidades na Fonte VAAT e os RPNP dessas despesas.

8. Controle da execução de restos a pagar considerados no cumprimento do limite mínimo dos exercícios anteriores.

9.Nesta coluna não devem se informados valores inferiores a 0 (zero).

10. Essa coluna não deve conter percentual superior a 100%. Caso isso ocorra, em razão de valores informados na coluna , os percentuais devem ser ajustados para 100%.

JOÃO DE LIMA	***MARCOS NISHIDA AOKI***	***EMANUELLE FURLAN DOS REIS***
Prefeito Municipal	Contador	Secretária Municipal De Financas

Publicado por:
Marcos Nishida Aoki
Código Identificador:2A39F866

SECRETARIA DE FINANÇAS
RREO 4º BIMESTRE 2026 - ANEXO 09 - DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS DE OPERAÇÃO DE CRÉDITO E DESPESAS DE CAPITAL

MUNICÍPIO DE BOCAIÚVA DO SUL			
PODER EXECUTIVO			
ESTADO DO PARANÁ			
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA			
DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS DE OPERAÇÕES DE CRÉDITO E DESPESAS DE CAPITAL			
(REGRA DE OURO)			
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL			
RREO – ANEXO 9 (LRF, Art. 53, inciso I)	JANEIRO A AGOSTO 2.026/BIMESTRE JULHO-AGOSTO		Em Reais
RECEITAS	**PREVISÃO ATUALIZADA (a)**	**RECEITAS REALIZADAS (b)**	**SALDO NÃO REALIZADO (c) = (a - b)**
RECEITAS DE OPERAÇÕES DE CRÉDITO (I)	0,00	0,00	0,00
DESPESAS	**DOTAÇÃO ATUALIZADA (d)**	**DESPESAS EMPENHADAS (e)**	**SALDO NÃO EXECUTADO (f) = (d - e)**
DESPESAS DE CAPITAL	32.056.210,54	8.131.016,16	23.925.194,38
Investimentos	32.056.200,54	8.131.016,16	23.925.184,38
Inversões Financeiras	0,00	0,00	0,00
Amortização da Dívida	10,00	0,00	10,00
(-) Incentivos Fiscais a Contribuinte	0,00	0,00	0,00
(-) Incentivos Fiscais a Contribuinte por Instituições Financeiras	0,00	0,00	0,00
DESPESA DE CAPITAL LÍQUIDA (II)	32.056.210,54	8.131.016,16	23.925.194,38
RESULTADO PARA APURAÇÃO DA REGRA DE OUROS (III) = (II - I)	**32.056.210,54**	**8.131.016,16**	**23.925.194,38**
FONTE: Sistema Elotech Gestão Pública, Unidade Responsável PREFEITURA MUNICIPAL DE BOCAIUVA DO SUL, emitido em 17/set/2026 as 15h e 25m.			
Nota: Operações de Crédito descritas na CF, art. 167, inciso III			
JOÃO DE LIMA	***MARCOS NISHIDA AOKI***	***EMANUELLE FURLAN DOS REIS***	
Prefeito Municipal	Contador	Secretária Municipal De Financas	

Publicado por:
Marcos Nishida Aoki
Código Identificador:B7EADE81

SECRETARIA DE FINANÇAS
RREO 4º BIMESTRE 2026 - ANEXO 10 - DEMONSTRATIVO DA PROJEÇÃO ATUARIAL DO RPPS

MUNICÍPIO DE BOCAIÚVA DO SUL				
PODER EXECUTIVO				
ESTADO DO PARANÁ				
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA				
DEMONSTRATIVO DA PROJEÇÃO ATUARIAL DO REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES				
ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL				
2025 a 2100				
RREO – ANEXO 10 (LRF, art. 53, § 1º, inciso II)				Em Reais
FUNDO EM CAPITALIZAÇÃO (PLANO PREVIDENCIÁRIO)				
EXERCÍCIO	**RECEITAS PREVIDENCIÁRIAS (a)**	**DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS (b)**	**RESULTADO PREVIDENCIÁRIO (c) = (a-b)**	**SALDO FINANCEIRO DO EXERCICIO (d) = ("d" exerc. Anterior) + (c)**
2025	0,00	0,00	0,00	0,00
2026	0,00	0,00	0,00	0,00
2027	0,00	0,00	0,00	0,00
2028	0,00	0,00	0,00	0,00
2029	0,00	0,00	0,00	0,00
2030	0,00	0,00	0,00	0,00
2031	0,00	0,00	0,00	0,00
2032	0,00	0,00	0,00	0,00
2033	0,00	0,00	0,00	0,00
2034	0,00	0,00	0,00	0,00
2035	0,00	0,00	0,00	0,00
2036	0,00	0,00	0,00	0,00
2037	0,00	0,00	0,00	0,00
2038	0,00	0,00	0,00	0,00
2039	0,00	0,00	0,00	0,00
2040	0,00	0,00	0,00	0,00
2041	0,00	0,00	0,00	0,00
2042	0,00	0,00	0,00	0,00
2043	0,00	0,00	0,00	0,00
2044	0,00	0,00	0,00	0,00
2045	0,00	0,00	0,00	0,00
2046	0,00	0,00	0,00	0,00
2047	0,00	0,00	0,00	0,00
2048	0,00	0,00	0,00	0,00
2049	0,00	0,00	0,00	0,00
2050	0,00	0,00	0,00	0,00
2051	0,00	0,00	0,00	0,00
2052	0,00	0,00	0,00	0,00
2053	0,00	0,00	0,00	0,00
2054	0,00	0,00	0,00	0,00
2055	0,00	0,00	0,00	0,00
2056	0,00	0,00	0,00	0,00
2057	0,00	0,00	0,00	0,00
2058	0,00	0,00	0,00	0,00
2059	0,00	0,00	0,00	0,00
2060	0,00	0,00	0,00	0,00
2061	0,00	0,00	0,00	0,00
2062	0,00	0,00	0,00	0,00
2063	0,00	0,00	0,00	0,00
2064	0,00	0,00	0,00	0,00
2065	0,00	0,00	0,00	0,00
2066	0,00	0,00	0,00	0,00
2067	0,00	0,00	0,00	0,00
2068	0,00	0,00	0,00	0,00
2069	0,00	0,00	0,00	0,00

2070	0,00	0,00	0,00	0,00
2071	0,00	0,00	0,00	0,00
2072	0,00	0,00	0,00	0,00
2073	0,00	0,00	0,00	0,00
2074	0,00	0,00	0,00	0,00
2075	0,00	0,00	0,00	0,00
2076	0,00	0,00	0,00	0,00
2077	0,00	0,00	0,00	0,00
2078	0,00	0,00	0,00	0,00
2079	0,00	0,00	0,00	0,00
2080	0,00	0,00	0,00	0,00
2081	0,00	0,00	0,00	0,00
2082	0,00	0,00	0,00	0,00
2083	0,00	0,00	0,00	0,00
2084	0,00	0,00	0,00	0,00
2085	0,00	0,00	0,00	0,00
2086	0,00	0,00	0,00	0,00
2087	0,00	0,00	0,00	0,00
2088	0,00	0,00	0,00	0,00
2089	0,00	0,00	0,00	0,00
2090	0,00	0,00	0,00	0,00
2091	0,00	0,00	0,00	0,00
2092	0,00	0,00	0,00	0,00
2093	0,00	0,00	0,00	0,00
2094	0,00	0,00	0,00	0,00
2095	0,00	0,00	0,00	0,00
2096	0,00	0,00	0,00	0,00
2097	0,00	0,00	0,00	0,00
2098	0,00	0,00	0,00	0,00
2099	0,00	0,00	0,00	0,00
2100	0,00	0,00	0,00	0,00

MUNICÍPIO DE BOCAIÚVA DO SUL

PODER EXECUTIVO

ESTADO DO PARANÁ

RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

DEMONSTRATIVO DA PROJEÇÃO ATUARIAL DO REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES

ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL

2025 a 2100

RREO – ANEXO 10 (LRF, art. 53, § 1º, inciso II) | Em Reais

FUNDO EM REPARTIÇÃO (PLANO FINANCEIRO)

EXERCÍCIO	RECEITAS PREVIDENCIÁRIAS (a)	DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS (b)	RESULTADO PREVIDENCIÁRIO (c) = (a-b)	SALDO FINANCEIRO DO EXERCICIO (d) = ("d" exerc. Anterior) + (c)
2025	0,00	0,00	0,00	0,00
2026	0,00	0,00	0,00	0,00
2027	0,00	0,00	0,00	0,00
2028	0,00	0,00	0,00	0,00
2029	0,00	0,00	0,00	0,00
2030	0,00	0,00	0,00	0,00
2031	0,00	0,00	0,00	0,00
2032	0,00	0,00	0,00	0,00
2033	0,00	0,00	0,00	0,00
2034	0,00	0,00	0,00	0,00
2035	0,00	0,00	0,00	0,00
2036	0,00	0,00	0,00	0,00
2037	0,00	0,00	0,00	0,00
2038	0,00	0,00	0,00	0,00
2039	0,00	0,00	0,00	0,00
2040	0,00	0,00	0,00	0,00
2041	0,00	0,00	0,00	0,00
2042	0,00	0,00	0,00	0,00
2043	0,00	0,00	0,00	0,00
2044	0,00	0,00	0,00	0,00
2045	0,00	0,00	0,00	0,00
2046	0,00	0,00	0,00	0,00
2047	0,00	0,00	0,00	0,00
2048	0,00	0,00	0,00	0,00
2049	0,00	0,00	0,00	0,00
2050	0,00	0,00	0,00	0,00
2051	0,00	0,00	0,00	0,00
2052	0,00	0,00	0,00	0,00
2053	0,00	0,00	0,00	0,00
2054	0,00	0,00	0,00	0,00
2055	0,00	0,00	0,00	0,00
2056	0,00	0,00	0,00	0,00
2057	0,00	0,00	0,00	0,00
2058	0,00	0,00	0,00	0,00
2059	0,00	0,00	0,00	0,00
2060	0,00	0,00	0,00	0,00
2061	0,00	0,00	0,00	0,00
2062	0,00	0,00	0,00	0,00
2063	0,00	0,00	0,00	0,00
2064	0,00	0,00	0,00	0,00
2065	0,00	0,00	0,00	0,00
2066	0,00	0,00	0,00	0,00
2067	0,00	0,00	0,00	0,00
2068	0,00	0,00	0,00	0,00
2069	0,00	0,00	0,00	0,00

2070	0,00	0,00	0,00	0,00
2071	0,00	0,00	0,00	0,00
2072	0,00	0,00	0,00	0,00
2073	0,00	0,00	0,00	0,00
2074	0,00	0,00	0,00	0,00
2075	0,00	0,00	0,00	0,00
2076	0,00	0,00	0,00	0,00
2077	0,00	0,00	0,00	0,00
2078	0,00	0,00	0,00	0,00
2079	0,00	0,00	0,00	0,00
2080	0,00	0,00	0,00	0,00
2081	0,00	0,00	0,00	0,00
2082	0,00	0,00	0,00	0,00
2083	0,00	0,00	0,00	0,00
2084	0,00	0,00	0,00	0,00
2085	0,00	0,00	0,00	0,00
2086	0,00	0,00	0,00	0,00
2087	0,00	0,00	0,00	0,00
2088	0,00	0,00	0,00	0,00
2089	0,00	0,00	0,00	0,00
2090	0,00	0,00	0,00	0,00
2091	0,00	0,00	0,00	0,00
2092	0,00	0,00	0,00	0,00
2093	0,00	0,00	0,00	0,00
2094	0,00	0,00	0,00	0,00
2095	0,00	0,00	0,00	0,00
2096	0,00	0,00	0,00	0,00
2097	0,00	0,00	0,00	0,00
2098	0,00	0,00	0,00	0,00
2099	0,00	0,00	0,00	0,00
2100	0,00	0,00	0,00	0,00
FON TE: Sistema Elotech Gestão Pública, Unidade Responsável PREFEITURA MUNICIPAL DE BOCAIUVA DO SUL, emitido em 17/set/2026 as 15h e 27m.				
JOÃO DE LIMA		***MARCOS NISHIDA AOKI***		***EMANUELLE FURLAN DOS REIS***
Prefeito Municipal		Contador		Secretária Municipal de Financas

Publicado por:
Marcos Nishida Aoki
Código Identificador:CA49A56D

SECRETARIA DE FINANÇAS
RREO 4º BIMESTRE 2026 - ANEXO 11 - DEMONSTRATIVO DA RECEITA DE ALIENAÇÃO DE ATIVOS E APLICAÇÃO DOS RECURSOS

MUNICÍPIO DE BOCAIÚVA DO SUL			
PODER EXECUTIVO			
ESTADO DO PARANÁ			
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA			
DEMONSTRATIVO DA RECEITA DE			
ALIENAÇÃO DE ATIVOS E APLICAÇÃO DOS RECURSOS			
ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL			
JANEIRO A AGOSTO 2.026/BIMESTRE JULHO-AGOSTO			
RREO – ANEXO XI (LRF, art. 53, § 1º, inciso III)			R$ 1,00
RECEITAS	**PREVISÃO ATUALIZADA (a)**	**RECEITAS REALIZADAS (b)**	**SALDO A REALIZAR (c) = (a-b)**
RECEITAS DE ALIENAÇÃO DE ATIVOS (I)	576.892,42	810.226,04	-233.333,62
Receita de Alienação de Bens Móveis	530.892,42	693.200,00	-162.307,58
Receita de Alienação de Bens Imóveis	0,00	0,00	0,00
Receita de Alienação de Bens Intangíveis	0,00	0,00	0,00
Receita de Rendimento de Aplicações Financei	46.000,00	117.026,04	-71.026,04

DESPESAS	**DOTAÇÃO ATUALIZADA (d)**	**DESPESAS EMPENHADAS (e)**	**DESPESAS LIQUIDADAS**	**DESPESAS PAGAS (f)**	**DESPESAS INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS**	**PAGAMENTO DE RESTOS A PAGAR (g)**	**SALDO (h) = (d-e)**
APLICAÇÃO DOS RECURSOS DA ALIENAÇÃO DE ATIVOS (II)	1.752.435,13	1.094.840,73	503.841,29	459.941,29	590.999,44	39.829,59	657.594,40
Despesas de Capital	1.752.435,13	1.094.840,73	503.841,29	459.941,29	590.999,44	39.829,59	657.594,40
Investimentos	1.752.435,13	1.094.840,73	503.841,29	459.941,29	590.999,44	39.829,59	657.594,40
Inversões Financeiras	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Amortização da Dívida	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas Correntes dos Regimes de Previdência	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Regime Geral da Previdência Social	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Regime Próprio dos Servidores Públicos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

SALDO FINANCEIRO A APLICAR	**2025 (i)**	**2026 (j) = (Ib - (IIf + IIg))**	**SALDO ATUAL (k) = (IIIi + IIIj)**
VALOR (III)	1.448.988,30	770.396,45	2.219.384,75
FONTE: Sistema Elotech Gestão Pública, Unidade Responsável PREFEITURA MUNICIPAL DE BOCAIUVA DO SUL, emitido em 17/set/2026 as 15h e 29m.			
JOÃO DE LIMA	***MARCOS NISHIDA AOKI***		***EMANUELLE FURLAN DOS REIS***
Prefeito Municipal	Contador		Secretária Municipal De Financas

Publicado por:
Marcos Nishida Aoki
Código Identificador:62E2698F

SECRETARIA DE FINANÇAS
RREO 4º BIMESTRE 2026 - ANEXO 13 - DEMONSTRATIVO DAS PARCERIAS PÚBLICO-PRIVADAS

MUNICÍPIO DE BOCAIÚVA DO SUL		
PODER EXECUTIVO		
ESTADO DO PARANÁ		
DEMOSTRATIVO DAS PARCERIAS PÚBLICO PRIVADAS		
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL		
4º Bimestre de 2026		
RREO – Anexo XIII (Lei nº 11.079, de 30.12.2004, arts. 22, 25 e 28)		R$ 1,00
IMPACTOS DAS CONTRATAÇÕES DE PPP	**SALDO TOTAL EM 31 DE DEZEMBRO DO EXERCÍCIO ANTERIOR**	**SALDO FINAL Até o Bimestre**

DESPESAS DE PPP	EXERCÍCIO ANTERIOR	EXERCÍCIO CORRENTE	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035

FON TE: Sistema Elotech Gestão Pública, Unidade Responsável PREFEITURA MUNICIPAL DE BOCAIUVA DO SUL, emitido em 17/set/2026 as 15h e 59m.

Nota:

JOÃO DE LIMA	***MARCOS NISHIDA AOKI***	***EMANUELLE FURLAN DOS REIS***
Prefeito Municipal	Contador	Secretária Municipal de Financas

Publicado por:
Marcos Nishida Aoki
Código Identificador:ECACD46C

SECRETARIA DE FINANÇAS
RREO 4º BIMESTRE 2026 - ANEXO 14 - RELATÓRIO SIMPLIFICADO DO RREO

MUNICÍPIO DE BOCAIÚVA DO SUL	
PODER EXECUTIVO	
ESTADO DO PARANÁ	
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA	
DEMONSTRATIVO SIMPLIFICADO DO RELATÓRIO RESUMIDO DA	
EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA	
ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL	
JANEIRO A AGOSTO 2.026/BIMESTRE JULHO-AGOSTO	
LRF, Art. 48 - Anexo XIV	R$ 1,00
BALANÇO ORÇAMENTÁRIO	**Até Período**
RECEITAS	
Previsão Inicial	74.888.942,86
Previsão Atualizada	102.680.766,87
Receitas Realizadas	55.377.526,10
Déficit Orçamentário	0,00
Saldos de Exercícios Anteriores (Utilizados para Créditos Adicionais)	13.001.801,16
DESPESAS	
Dotação Inicial	71.393.680,04
Dotação Atualizada	112.187.305,21
Despesas Empenhadas	56.553.638,76
Despesas Liquidadas	48.497.011,73
Despesas Pagas	45.864.434,83
Superávit Orçamentário	6.880.514,37
DESPESAS POR FUNÇÃO / SUBFUNÇÃO	**Até Período**
Despesas Empenhadas	56.553.638,76
Despesas Liquidadas	48.497.011,73
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA - RCL	**Até Período**
Receita Corrente Líquida	75.867.098,93
Receita Corrente Líquida Ajustada para Cálculo dos Limites de Endividamento	74.961.695,39
Receita Corrente Líquida Ajustada para Cálculo dos Limites da Despesa com Pessoal	74.623.551,67

RECEITAS E DESPESAS DO REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES	**Até Período**
Regime Próprio de Previdência dos Servidores - PLANO PREVIDENCIÁRIO	
Receitas Previdenciárias Realizadas	0,00
Despesas Previdenciárias Empenhadas	0,00
Despesas Previdenciárias Liquidadas	0,00
Despesas Previdenciárias Pagas	0,00
Resultado Previdenciário	0,00
Regime Próprio de Previdência dos Servidores - PLANO FINANCEIRO	
Receitas Previdenciárias Realizadas	0,00
Despesas Previdenciárias Empenhadas	0,00
Despesas Previdenciárias Liquidadas	0,00
Despesas Previdenciárias Pagas	0,00
Resultado Previdenciário	0,00

RESULTADOS PRIMÁRIO E NOMINAL	**Meta Fixada no AMF da LDO (a)**	**Resultado até o Período (b)**	**% em Relação à Meta (b/a)**
RESULTADO PRIMÁRIO (SEM RPPS) - Acima da Linha	0,00	2.693.926,20	0,00
RESULTADO NOMINAL (SEM RPPS) - Abaixo da Linha	0,00	-3.636.040,50	0,00

RESTOS A PAGAR POR PODER E MINISTÉRIO PÚBLICO	**Inscrito**	**Cancelado Até o Período**	**Pagamento Até o Período**	**Saldo a Pagar**
RESTOS A PAGAR PROCESSADOS				
Poder Executivo	712.512,89	-123.657,35	795.143,33	41.026,91
Poder Legislativo	0,00	0,00	0,00	0,00
Poder Judiciário	0,00	0,00	0,00	0,00
Ministério Público	0,00	0,00	0,00	0,00
Defensoria Pública	0,00	0,00	0,00	0,00
RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS				
Poder Executivo	6.918.111,14	1.195.849,65	4.064.635,36	1.657.626,13
Poder Legislativo	0,00	0,00	0,00	0,00
Porder Judiciário	0,00	0,00	0,00	0,00

Ministério Público	0,00	0,00	0,00	0,00
Defensoria Pública	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL	7.630.624,03	1.072.192,30	4.859.778,69	1.698.653,04

DESPESAS COM MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO	**Valor Apurado Até Período**	**Limites Constitucionais Anuais**	
		% Mínimo a Aplicar Exerc.	**% Aplicado Até o Período**
Mínimo Anual de <18% / 25%> das Receitas de Impostos na Manutenção e Desenvolvimento do Ensino	10.337.536,72	<18% / 25%>	28,65
Mínimo Anual de 70% do FUNDEB na Remuneração dos Profissionais da Educação Básica	8.268.019,60	70%	87,74
Percentual de 50% da Complementação da União ao FUNDEB (VAAT) na Educação Infantil	75.596,02	50%	24,95
Mínimo de 15% da Complementação da União ao FUNDEB (VAAT) em Despesas de Capital	0,00	15%	0,00

RECEITAS DE OPERAÇÕES DE CRÉDITO E DESPESAS DE CAPITAL	**Valor Apurado Até Período**		**Saldo Não Realizado**	
Receita de Operação de Crédito	0,00		0,00	
Despesa de Capital Líquida	8.131.016,16		23.925.194,38	
PROJEÇÃO ATUARIAL DOS REGIMES DE PREVIDÊNCIA	**Exercício**	**10º Exercício**	**20º Exercício**	**35º Exercício**
Fundo em Capitalização (Plano Previdenciário)				
Receitas Previdenciárias	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas Previdenciárias	0,00	0,00	0,00	0,00
Resultado Previdenciário	0,00	0,00	0,00	0,00
Fundo em Repartição (Plano Financeiro)				
Receitas Previdenciárias	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas Previdenciárias	0,00	0,00	0,00	0,00
Resultado Previdenciário	0,00	0,00	0,00	0,00

RECEITA DA ALIENAÇÃO DE ATIVOS E APLICAÇÕES DE RECURSOS	**Valor Apurado Até Período**	**Saldo a Realizar**
Receita da Alienação de Ativos	810.226,04	-233.333,62
Aplicação dos Recursos da Alienação de Ativos	503.841,29	657.594,40

DESPESAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE	**Valor Apurado Até Período**	**Limites Constitucionais Anuais**	
		% Mínimo a Aplicar Exerc.	**% Aplicado até o Período**
Despesas com Ações e Serviços Públicos de Saúde executadas com recursos de impostos	8.966.709,82	15,00	25,69

DESPESAS DE CARÁTER CONTINUADO DERIVADAS DE PPP	**VALOR APURADO NO EXERCÍCIO CORRENTE**
Total das Despesas Consideradas para o Limite / RCL (%)	0,00

FON TE: Sistema Elotech Gestão Pública, Unidade Responsável PREFEITURA MUNICIPAL DE BOCAIUVA DO SUL, emitido em 17/set/2026 as 16h e 07m.

JOÃO DE LIMA	***MARCOS NISHIDA AOKI***	***EMANUELLE FURLAN DOS REIS***
Prefeito Municipal	Contador	Secretária Municipal de Financas

Publicado por:
Marcos Nishida Aoki
Código Identificador:00CA1DB6

SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES
AVISO DE INTENÇÃO DE ORÇAMENTO - ITENS PARA MONTAGEM DE BORRACHARIA MUNICIPAL

AVISO DE INTENÇÃO DE ORÇAMENTO

O Município de Bocaiúva do Sul torna público que pretende realizar pesquisa de mercado com o objetivo de:
AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS, FERRAMENTAS E MATERIAIS DE CONSUMO PARA IMPLANTAÇÃO, ESTRUTURAÇÃO E FUNCIONAMENTO DA BORRACHARIA MUNICIPAL.

Assunto: Solicitação de orçamento

Com o objetivo de atender às necessidades desta Prefeitura, solicitamos a gentileza de encaminhar proposta de orçamento referente aos seguintes itens/serviços:

Item	
1	COMPRESSOR DE AR VERTICAL, RESERVATÓRIO COM CAPACIDADE MÍNIMA DE 200 LITROS, MOTOR ELÉTRICO DE 3 CV (3 HP), ALIMENTAÇÃO 220 V, CABEÇOTE COM NO MÍNIMO 2 PISTÕES, PRESSÃO MÁXIMA MÍNIMA DE 175 PSI, VAZÃO MÍNIMA DE 425 L/MIN, PARA USO PROFISSIONAL EM SERVIÇOS DE BORRACHARIA.
2	DESTALONADOR PARA PNEUS AGRÍCOLAS E LINHA PESADA, COMPATÍVEL COM PNEUS DE CAMINHÕES, MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS.
3	MARRETA TIPO CUNHA, PESO APROXIMADO DE 4 KG, CABO REFORÇADO COM COMPRIMENTO APROXIMADO DE 100 CM.
4	MARRETA OITAVADA, CABEÇA EM AÇO FORJADO, PESO APROXIMADO DE 4 KG, CABO REFORÇADO COM COMPRIMENTO APROXIMADO DE 100 CM.
5	KIT PROFISSIONAL DE ESPÁTULAS PARA MONTAGEM E DESMONTAGEM DE PNEUS DE CAMINHÕES E MÁQUINAS, CONTENDO 1 ESPÁTULA DE MONTAGEM E 1 ESPÁTULA DE DESMONTAGEM, COMPRIMENTO MÍNIMO DE 100 CM.
6	MULTIPLICADOR DE TORQUE (DESFORCÍMETRO), TORQUE MÁXIMO MÍNIMO DE 7.800 NM, RELAÇÃO DE MULTIPLICAÇÃO CONFORME FABRICANTE, ENCAIXE 1", ACOMPANHADO DOS SOQUETES 27, 30, 32 E 33 MM.
7	MOTO ESMERIL DE BANCADA, POTÊNCIA MÍNIMA DE 600 W, REBOLOS DE 8", ROTAÇÃO MÍNIMA DE 3.450 RPM, ALIMENTAÇÃO 127 V.
8	KIT PROFISSIONAL PARA REPARO DE PNEUS SEM CÂMARA, CONTENDO FERRAMENTAS PARA APLICAÇÃO DE CORDÕES DE REPARO.
9	ASSENTADOR DE TALÃO TIPO CANHÃO DE AR, RESERVATÓRIO MÍNIMO DE 15 LITROS, PRESSÃO MÍNIMA DE TRABALHO DE 120 PSI.
10	SACADOR/INSTALADOR DE VÁLVULAS (BICOS) PARA PNEUS DE VEÍCULOS LEVES E PESADOS.
11	CHAVE DE IMPACTO PNEUMÁTICA, ENCAIXE 3/4", TORQUE MÍNIMO DE 2.000 NM, PRESSÃO DE TRABALHO APROXIMADA DE 90 PSI, ROTAÇÃO MÍNIMA DE 4.200 RPM.
12	KIT DE SOQUETES DE IMPACTO, ENCAIXE 3/4", CONTENDO 12 PEÇAS, MEDIDAS 17, 19, 21, 22, 23, 24, 27, 30, 32, 33, 36 E 38 MM.
13	CABO DE FORÇA PARA CHAVE DE RODA COM ENCAIXE DE 1 POLEGADA. (CONFIRMAR COMPRIMENTO COM O SETOR REQUISITANTE.)
14	KIT CALIBRADOR DIGITAL PARA PNEUS, PRESSÃO MÁXIMA MÍNIMA DE 150 PSI, ESCALA EM PSI, MANGUEIRA E CONECTOR COMPATÍVEIS COM ENTRADA 3/8". 15 METROS
15	RETÍFICA PNEUMÁTICA, ROTAÇÃO MÍNIMA DE 22.000 RPM, PRESSÃO DE TRABALHO DE 90 PSI, CONSUMO MÁXIMO DE 85 L/MIN, ENTRADA DE AR 1/4", ACOMPANHADA DE KIT DE ACESSÓRIOS.
16	KIT DE ENGATES RÁPIDOS PNEUMÁTICOS, MACHO E FÊMEA CONTENDO CONEXÕES 1/4", 3/8" E 1/2".
17	MACACO HIDRÁULICO TIPO JACARÉ, CAPACIDADE MÍNIMA DE 3 TONELADAS, ALTURA MÍNIMA APROXIMADA DE 13,2 CM E ALTURA MÁXIMA APROXIMADA DE 54 CM.
18	MACACO HIDRÁULICO TIPO GARRAFA, CAPACIDADE DE 32 TONELADAS, DUPLO ESTÁGIO. DE 13CM Á 55 CM
19	MACACO HIDROPNEUMÁTICO, CAPACIDADE DE 20 TONELADAS, PRESSÃO DE TRABALHO DE 100 PSI, ENTRADA DE AR 1/4", ACIONAMENTO PNEUMÁTICO E MANUAL. DE 13CM Á 55 CM
20	DESMONTADORA AUTOMÁTICA DE PNEUS, DESTINADA À MONTAGEM E DESMONTAGEM DE PNEUS DE VEÍCULOS LEVES E UTILITÁRIOS, COMPATÍVEL COM RODAS DE AÇO E LIGA LEVE, CAPACIDADE PARA AROS DE 10" A 24", ACIONAMENTO PNEUMÁTICO/ELÉTRICO, ALIMENTAÇÃO 220 V, ACOMPANHADA DOS ACESSÓRIOS NECESSÁRIOS AO PLENO FUNCIONAMENTO.
21	ALAVANCAS PARA DESMONTAGEM DE PNEUS DE AUTOMÓVEIS, JOGO COM NO MÍNIMO 3 PEÇAS.
22	PROTETORES DE ARO PARA RODAS DE LIGA LEVE, KIT COM DIVERSAS MEDIDAS.
23	CARRETEL RETRÁTIL PARA MANGUEIRA DE AR, ESTRUTURA METÁLICA, MANGUEIRA DE ALTA PRESSÃO COM COMPRIMENTO MÍNIMO DE 15 METROS, PRESSÃO DE TRABALHO COMPATÍVEL COM COMPRESSOR DE 175 PSI, INSTALAÇÃO EM PAREDE OU TETO.
24	TORQUÍMETRO DE ESTALO, ENCAIXE 1/2", FAIXA MÍNIMA DE TORQUE ENTRE 40 E 210 NM, DESTINADO AO APERTO CONTROLADO DE RODAS DE VEÍCULOS LEVES E UTILITÁRIOS.

LOTE 02	
1	MANCHÃO A FRIO R-10, CAIXA CONTENDO 21 UNIDADES.
2	REMENDO A FRIO Nº 1, CAIXA CONTENDO 20 UNIDADES.
3	REMENDO A FRIO Nº 3, CAIXA CONTENDO 20 UNIDADES.
4	COLA VULCANIZANTE A FRIO, COR BRANCA, EMBALAGEM DE 1 LITRO.
5	CIMENTO VULCANIZANTE PARA REPARO DE PNEUS, EMBALAGEM LATA 362 G
6	CORDÃO PARA REPARO DE PNEUS SEM CÂMARA (MACARRÃO), CAIXA COM QUANTIDADE PADRÃO DO FABRICANTE.
7	AGULHA APLICADORA PARA CORDÃO DE REPARO (MACARRÃO).
8	ESCAREADOR PARA PREPARAÇÃO DE PNEUS SEM CÂMARA.
9	ESCOVA PARA APLICAÇÃO DE PASTA LUBRIFICANTE.
10	SOLUÇÃO LIMPADORA PARA PREPARAÇÃO DE PNEUS ANTES DA APLICAÇÃO DE REMENDOS.
11	TALCO INDUSTRIAL PARA MONTAGEM DE CÂMARAS DE AR. BALDE 14KG
12	LIXAS PARA PREPARAÇÃO DE PNEUS PARA APLICAÇÃO DE REMENDOS.
13	ESCOVA DE AÇO MANUAL PARA LIMPEZA DE SUPERFÍCIES.
14	GIZ INDUSTRIAL PARA MARCAÇÃO DE PNEUS.
15	VÁLVULAS (BICOS) PARA PNEUS DE VEÍCULOS LEVES, CONFORME MEDIDAS DA FROTA MUNICIPAL. CAIXA COM 50 UNIDADES
16	VÁLVULAS (BICOS) PARA PNEUS DE CAMINHÕES E ÔNIBUS, CONFORME MEDIDAS DA FROTA MUNICIPAL.
17	VÁLVULAS (BICOS) PARA PNEUS DE MÁQUINAS PESADAS, CONFORME MEDIDAS DA FROTA MUNICIPAL.
18	NÚCLEOS PARA VÁLVULAS (MIOLOS DE BICO).
19	TAMPAS PARA VÁLVULAS DE PNEUS.
20	MANCHÃO A FRIO R-20, CAIXA COM QUANTIDADE PADRÃO DO FABRICANTE.
21	MANCHÃO RADIAL PARA PNEUS DE CAMINHÕES E MÁQUINAS, CAIXA COM QUANTIDADE PADRÃO DO FABRICANTE.
22	REMENDO A FRIO Nº 2, CAIXA CONTENDO QUANTIDADE PADRÃO DO FABRICANTE.
23	REMENDO OVAL PARA PNEUS, CAIXA COM QUANTIDADE PADRÃO DO FABRICANTE.
24	REMENDO PARA CÂMARAS DE AR, CAIXA COM QUANTIDADE PADRÃO DO FABRICANTE.
25	AGULHA ESPIRAL PARA REPARO DE PNEUS SEM CÂMARA.
26	DESENGRIPANTE SPRAY MULTIFUNCIONAL.
27	FITA VEDA ROSCA PARA CONEXÕES PNEUMÁTICAS.
28	ABRAÇADEIRAS PLÁSTICAS DE NYLON, PACOTE COM QUANTIDADE PADRÃO DO FABRICANTE. 40CM DE COMPRIMENTO
29	ABRAÇADEIRA METÁLICA - TIPO ROSCA SEM FIM EM AÇO RESISTENTE COM PROTEÇÃO ANTICORROSIVA- FAIXA DE APERTO DE 19MM A 27MM.INDICADA PARA FIXAÇÃO SEGURA DE MANGUEIRAS E TUBULAÇÕES.
30	ABRAÇADEIRA METÁLICA - TIPO ROSCA SEM FIM EM AÇO RESISTENTE COM PROTEÇÃO ANTICORROSIVA- FAIXA DE APERTO DE 51 MM A 64 MM . INDICADA PARA FIXAÇÃO SEGURA DE MANGUEIRAS E TUBULAÇÕES.
31	BICO INFLADOR PARA ENCHIMENTO E CALIBRAGEM DE PNEUS, COMPATÍVEL COM SISTEMA DE AR COMPRIMIDO E ENGATE RÁPIDO PNEUMÁTICO.
32	ENGATE RÁPIDO PNEUMÁTICO MACHO, ROSCA COMPATÍVEL COM SISTEMA DE AR COMPRIMIDO.
33	ENGATE RÁPIDO PNEUMÁTICO FÊMEA, ROSCA COMPATÍVEL COM SISTEMA DE AR COMPRIMIDO.
34	MANGUEIRA PNEUMÁTICA REFORÇADA 3/8", PARA AR COMPRIMIDO, PRESSÃO MÍNIMA DE TRABALHO DE 300 PSI..
35	NÚCLEO (MIOLO) PARA VÁLVULAS DE PNEUS, COMPATÍVEL COM VÁLVULAS DOS MODELOS TR-413, TR-414 E SIMILARES, DESTINADO À SUBSTITUIÇÃO EM PNEUS DE VEÍCULOS LEVES, UTILITÁRIOS E CAMINHÕES.
36	TAMPA METÁLICA PARA VÁLVULAS DE PNEUS, CONFECCIONADA EM METAL RESISTENTE À CORROSÃO, COMPATÍVEL COM VÁLVULAS UTILIZADAS EM PNEUS DE CAMINHÕES, ÔNIBUS E MÁQUINAS PESADAS.
37	TAMPA PLÁSTICA PARA VÁLVULAS DE PNEUS, CONFECCIONADA EM MATERIAL PLÁSTICO DE ALTA RESISTÊNCIA, COMPATÍVEL COM VÁLVULAS UTILIZADAS EM PNEUS DE VEÍCULOS LEVES E UTILITÁRIOS.
38	PEDRA ABRASIVA PARA RETÍFICA PNEUMÁTICA, COMPATÍVEL COM RETÍFICAS PNEUMÁTICAS UTILIZADAS EM SERVIÇOS DE PREPARAÇÃO E ACABAMENTO PARA REPARO DE PNEUS.
39	ESCOVA CIRCULAR DE AÇO PARA RETÍFICA PNEUMÁTICA, CONFECCIONADA EM FIOS DE AÇO DE ALTA RESISTÊNCIA, COMPATÍVEL COM RETÍFICAS PNEUMÁTICAS UTILIZADAS NA LIMPEZA E PREPARAÇÃO DA SUPERFÍCIE DOS PNEUS PARA APLICAÇÃO DE REPAROS.

ESPECIFICAÇÕES EM ANEXO.

Eventuais interessados poderão apresentar proposta de preço no prazo de 03 (três) dias, sendo que as propostas deverão ser enviadas até 23/09 (quarta-feira).
As propostas devem ser enviadas no e-mail licitacaobocaiuvadosul@gmail.com

Publicado por:
Flavia Maria Alberti
Código Identificador:3881A6DD

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DO SUL

ADMINISTRAÇÃO
HOMOLOGAÇÃO DISPENSA 31/2026

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO

O Prefeito HELIO JOSE SURDI no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, especialmente sob a Lei nº 14.133/21, a vista do parecer conclusivo exarado pela comissão de licitações e ou pelo(a) pregoeiro(a) e sua equipe de apoio, resolve:
1. HOMOLOGAR e ADJUDICAR a presente licitação nestes termos:
a) Licitação nº: DL31/2026
b) Modalidade: Dispensa
c) Data de homologação: 18/09/2026
d) Objeto da licitação: Contratação de empresa especializada para o fornecimento e instalação de padrão de entrada de energia elétrica trifásico, tamanho 3/100, com caixa GNE, conforme padrão COPEL
e) Fornecedores e itens declarados vencedores (cfe. cotação):
4347 - INSTALADORA E CONSTRUTORA VF LTDA (32.668.268/0001-92)

Item	Material/Serviço	Unid. medida	Marca	Quantidade	Valor unitário (R$)	Valor total (R$)
1	34523 - Fornecimento de materiais e instalação de padrão de entrada de energia elétrica trifásico poste P200, disjuntor 3/100, com caixa CN, cabo semirrígido 35mm, co DESCRIÇÃO COMPLETA NO TERMO DE REFERÊNCIA	UN		1	3.850,00	3.850,00
Total (R$):						3.850,00

Bom Jesus do Sul-PR, 18/09/2026.

HELIO JOSE SURDI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Eduardo Diaz Schossler
Código Identificador:C5EB833C

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM SUCESSO DO SUL

LICITAÇÕES E CONTRATOS
HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 40/2026

PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM SUCESSO DO SUL – PR.
HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 40/2026 – *(Processo Licitatório 92/2026)*
De acordo com o parecer jurídico e em concordância com a Ata Eletrônica, de Abertura do processo licitatório na modalidade de **Pregão Eletrônico nº 40/2026**, que teve como objeto o **MENOR PREÇO GLOBAL, para contratação de empresa especializada para fornecimento de licença de uso de solução tecnológica integrada de governança, monitoramento, controle e gestão da frota municipal, disponibilizada na modalidade Software como Serviço (Software as a Service – SaaS), especificações técnicas, funcionais, operacionais, requisitos mínimos, critérios de desempenho, níveis de serviço (SLA), obrigações, quantitativos e condições previstas no Termo de Referência integram o objeto licitado, a solução atenderá inicialmente até 60 veículos, admitindo-se inclusões e exclusões durante a vigência contratual para atendimento a necessidade municipal,** conforme quantidades, especificações e condições descritas no Termo de Referência que é disponibilizado em documento próprio que complemente as informações constantes deste edital, **HOMOLOGO** por seus próprios fundamentos determinando que seja **ADJUDICADO** o seu objeto a favor da empresa **T S C CROTTI DESENVOLVIMENTO DE SOFTWARE LTDA -ME,** com o **CNPJ nº 46.795.791/0001-94,** conforme lote, itens e valores abaixo relacionados:

LOTE 01						
Item	**Descrição dos Itens**	**Unid.**	**Qtde.**	**Marca**	**Valor Unit. (R$)**	**Valor Total do Item (R$)**
1	Implantação da solução tecnológica, treinamento, acompanhamento inicial nas operações diárias dos servidores.	Unid.	1	TSC	15.400,00	15.400,00
2	Licença de uso da plataforma SaaS de gestão da frota.	Mês	12	TSC	3.813,00	45.756,00
3	Monitoramento veicular com equipamento em comodato, conectividade e transmissão de dados.	Veículo/Mês unitário	720*	TSC	80,30	57.816,00
VALOR TOTAL HOMOLOGADO PARA O FORNECEDOR	**R$118.972,00 (cento e dezoito mil novecentos e setenta e dois reais)**					

VALOR TOTAL HOMOLOGADO DA LICITAÇÃO
R$ 118.972,00
(cento e dezoito mil novecentos e setenta e dois reais)

Bom Sucesso do Sul, 18 de setembro de 2026.

MAICO DIOGO FAVERSANI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Rafaela Cléris Alves Cordeiro
Código Identificador:CCB3D55B

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO DO TENENTE

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
EXTRATO DE ADITAMENTO DE CONTRATO – PREGÃO ELETRÔNICO Nº 34/2023

Processo nº	Contrato nº	Nº Termo Aditivo	Objeto	Detentora	Valor do Aditivo	Data da Assinatura
Pregão Eletrônico nº 34/2023	175/2023	3ª	- Prorrogação de vigência por 12 (doze)meses e correção pelo IPCA.	CETRILIFE TRATAMENTO DE RESÍDUOS, CNPJ: 26.522.047/0001-09	R$ 16.393,49	10/09/2026

Publicado por:
Thiago José Barbosa
Código Identificador:E1EDB16D

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO MAGRO

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO N.º 655/2026

Autoriza o Poder Executivo Municipal a Abrir Crédito Adicional Suplementar no valor de R$ 3.649.901,54 (Três milhões, seiscentos e quarenta e nove mil, novecentos e um reais e cinqüenta e quatro centavos) no Orçamento Geral do Município, autorizado pela Lei 1477/2025.

O Prefeito do Município de Campo Magro, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e autorizado pela Lei n.º 1477/2025 de 18 de Dezembro de 2025.
RESOLVE

Art. 1º - Fica aberto no Orçamento Geral do Município para o exercício financeiro de 2026, Crédito Adicional Suplementar na importância de R$ 3.649.901,54 (Três milhões, seiscentos e quarenta e nove mil, novecentos e um reais e cinqüenta e quatro centavos), como segue:

ÓRGÃO 02 GABINETE			
UNIDADE 01 GABINETE			
04.122.1002.2.002 – Manutenção da Chefia de Gabinete			
3.1.90.11.00.00	Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal	0000	93.000,00
TOTAL			93.000,00

ÓRGÃO 03 SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA			
UNIDADE 01 SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA			
04.123.1002.2.003 – Manutenção das Atividades da Secretaria Municipal de Fazenda			
3.3.90.14.00.00	Diárias - Civil	0000	1.400,00
TOTAL			1.400,00

ÓRGÃO 04 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA, ESPORTE E LAZER			
UNIDADE 01 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA, ESPORTE E LAZER			
12.361.1006.2.004 – Manutenção das Atividades da Secretaria Municipal de Educação			
3.3.90.46.00.00	Auxílio Alimentação	0103	242.000,00
TOTAL			242.000,00

ÓRGÃO 04 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA, ESPORTE E LAZER			
UNIDADE 01 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA, ESPORTE E LAZER			
12.361.1006.2.011 – Mantenção do Fundeb			
3.1.90.11.00.00	Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal	0101	1.470.000,00
TOTAL			1.470.000,00

ÓRGÃO 04 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA, ESPORTE E LAZER			
UNIDADE 02 FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO			
12.365.1006.2.014 – Manutenção da Folha de Pagamento da Educação Básica			
3.1.90.11.00.00	Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal	0103	451.100,00
TOTAL			451.100,00

ÓRGÃO 04 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA, ESPORTE E LAZER			
UNIDADE 05 DEPARTAMENTO DE ESPORTE			
27.813.1015.2.096 – Manutenção do Departamento de Esporte e Lazer			
3.3.90.30.00.00	Material de Consumo	0000	400,00
TOTAL			400,00

ÓRGÃO 05 SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE			
UNIDADE 02 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE			
10.301.1005.2.034 – Manutenção da Folha de Pagamento - SESAU			
3.1.90.11.00.00	Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal	0303	902.000,00
3.1.90.13.00.00	Obrigações Patronais	0303	223.000,00
TOTAL			1.125.000,00

ÓRGÃO 05 SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE			
UNIDADE 02 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE			
10.301.1005.2.037 – Manutenção das Ubs			
3.1.90.13.00.00	Obrigações Patronais	0495	52.000,00
3.3.90.39.00.00	Outros Serviços de Terceiros - PJ	0860	1,54
TOTAL			52.001,54

ÓRGÃO 09 SECRETARIA MUNICIPAL DE VIAÇÃO E OBRAS PÚBLICAS			
UNIDADE 01 SECRETARIA MUNICIPAL DE VIAÇÃO E OBRAS PÚBLICAS			
15.452.1019.2.051 – Manutenção da Secretaria de Obras			
3.3.90.36.00.00	Outros Serviços de Terceiros - PF	0000	14.000,00
TOTAL			14.000,00

ÓRGÃO 11 SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTRA E ABASTECIMENTO E DO MEIO AMBIENTE			
UNIDADE 01 DEPARTAMENTO DE MEIO AMBIENTE			
18.541.1032.2.093 – Manutenção do Sistema de Coleta de Lixo			
3.3.90.39.00.00	Outros Serviços de Terceiros - PJ	0511	20.000,00
TOTAL			20.000,00

ÓRGÃO 14 SECRETARIA DE GESTÃO DE PESSOAL			
UNIDADE 01 SECRETARIA DE GESTÃO DE PESSOAL			
04.122.1038.2.048 – Manutenção Folha de Pagamento – Administração Geral			
3.3.90.46.00.00	Auxílio Alimentação	0000	116.000,00
3.3.90.39.00.00	Outros Serviços de Terceiros - PJ	0000	65.000,00
TOTAL			181.000,00

Art. 2º - Para cobertura do crédito Adicional Suplementar aberto em conformidade com o artigo anterior serão utilizados recursos oriundos da anulação parcial de dotações do exercício de 2026, no importe de R$ 296.800,00 (Duzentos e noventa e seis mil e oitocentos reais) e o excesso de arrecadação em diversas fontes no total de R$ 3.353.101,54 (Três milhões, trezentos e cinqüenta e três mil, cento e um reais e cinqüenta e quatro centavos):

ÓRGÃO 03 SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA			
UNIDADE 01 SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA			
04.123.1002.2.003 – Manutenção das Atividades da Secretaria Municipal de Fazenda			
3.3.90.33.00.00	Passagens e Despesas com Locomoção	0000	1.400,00
TOTAL			1.400,00

ÓRGÃO 04 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA, ESPORTE E LAZER			
UNIDADE 05 DEPARTAMENTO DE ESPORTE			
27.813.1015.2.096 – Manutenção do Departamento de Esporte e Lazer			
3.3.90.33.00.00	Passagens e Despesas com Locomoção	0000	400,00
TOTAL			400,00

ÓRGÃO 05 SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE			
UNIDADE 02 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE			
10.301.1005.2.037 – Manutenção das Ubs			
3.3.90.30.00.00	Material de Consumo	0495	52.000,00
TOTAL			52.000,00

ÓRGÃO 09 SECRETARIA MUNICIPAL DE VIAÇÃO E OBRAS PÚBLICAS			
UNIDADE 01 SECRETARIA MUNICIPAL DE VIAÇÃO E OBRAS PÚBLICAS			
15.452.1019.2.050 – Manutenção das Estradas Vicinais			
3.3.90.30.00.00	Material de Consumo	0000	14.000,00
TOTAL			14.000,00

ÓRGÃO 11 SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTRA E ABASTECIMENTO E DO MEIO AMBIENTE			
UNIDADE 01 DEPARTAMENTO DE MEIO AMBIENTE			
18.541.1032.2.093 – Manutenção do Sistema de Coleta de Lixo			
3.3.71.70.00.00	Rateio pela Participação em Consórcio	0511	20.000,00
TOTAL			20.000,00

ÓRGÃO 14 SECRETARIA DE GESTÃO DE PESSOAL			
UNIDADE 01 SECRETARIA DE GESTÃO DE PESSOAL			
04.122.1038.2.048 – Manutenção Folha de Pagamento – Administração Geral			
3.1.90.11.00.00	Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal	0000	209.000,00
TOTAL			209.000,00

Excesso de Arrecadação

0000	65.000,00
0103	693.100,00
0101	1.470.000.00
0303	1.125.000,00
0860	1,54
TOTAL	3.353.101,54

Art. 3º- Fica autorizado o Poder Executivo a suplementar indicando como recurso o superávit financeiro e o excesso de arrecadação, sem contar para o limite de 25% estipulado no artigo 8.º da Lei 1477/2025 – Lei Orçamentária Anual para o exercício de 2026.

Art. 4º - Ficam alteradas as Leis de Diretrizes Orçamentárias e o Plano Plurianual, anexo I e II, em valores iguais ao desta Lei, nos programas, órgãos e ações respectivas.

Art. 5º - Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Campo Magro, 05 de agosto de 2026.

RILTON BOZA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Natalli Dos Santos Moraes
Código Identificador:FC0DBC92

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO N.º 748/2026

Altera o disposto no Decreto n.º 713/2026, na forma que dispõe.

O Prefeito do Município de Campo Magro – Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e considerando:

a) Lei Municipal n.º 1318/2023;
b) Solicitação feita através do Protocolo n.º 6179/2026;
c) Parecer PGM n.º 385/2026.

D E C R E T A

Art. 1.º - **CONCEDE REDUÇÃO DE CARGA HORÁRIA**, **de segunda a sexta-feira, no período da manhã**, conforme agenda terapêutica apresentada, nos termos da Lei Municipal n.º 1318/2023, à servidora:

NOME	MAT.	CARGO	PROTOCOLO	DATA DE CONCESSÃO
K.S.	1900	AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE	6179/2026	16.09.2026

Art. 2º - Este Decreto entra vigor na data de sua publicação, produzindo efeitos a partir da data da concessão.

Paço Municipal de Campo Magro,em 16 de setembro de 2026.

RILTON BOZA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Natalli Dos Santos Moraes
Código Identificador:5FC55E8D

GABINETE DO PREFEITO
RESULTADO CLASSIFICATÓRIO DO CONCURSO PÚBLICO (EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO N.º 05/2024), APÓS CONVOCAÇÃO ATRAVÉS DO EDITAL N.º 123/2026

O Prefeito do **MUNICÍPIO DE CAMPO MAGRO**, no uso de suas atribuições legais, em conformidade com o disposto no art. 37, inciso II da Constituição Federal de 1988, torna público o presente edital para o seguinte fim:

1. Tornar público o resultado classificatório do Concurso Público destinado ao preenchimento de vagas do Edital de Concurso Público n.º 05/2024, após a convocação através do Edital n.º 123/2026.

2. Ressaltar que,conforme o item 16.7 do Edital de Concurso Público n.º 05/2024, por ocasião da solicitação de deslocamento para o final da lista classificatória, na nova ordem classificatória será resguardada a posição relativa inicial entre os candidatos deslocados.

3. Ressaltar que, conforme o item 17.1 do Edital de Concurso Público n.º 05/2024, os candidatos aprovados serão convocados para Avaliação Médica realizada pelo Serviço de Saúde Ocupacional do Município de Campo Magro e conforme consta o item 17.5 do edital citado, o candidato que deixar de se apresentar, por qualquer motivo, para avaliação médica, na forma estabelecida no subitem 17.1, será considerado desistente e não será contratado.

4. E, para que ninguém possa alegar desconhecimento, é expedido o presente Edital.

Campo Magro, 18 de setembro de 2026.

RILTON BOZA
Prefeito Municipal

Cargo: Assistente Social								
Editaln.º 05/2024 - CP								
RESULTADO CLASSIFICATÓRIO FINAL|LISTA GERAL								
CLASSIFICAÇÃO								
AMPLA	**AFRODESCENDENTE**	**PESSOA COM DEFICIÊNCIA**	**Nº DE INSCRIÇÃO**	**NOME DO(A) CANDIDATO(A)**	**NOTA FINAL**	**OBJETIVA**	**TÍTULOS**	**OCORRÊNCIA**
1			000461	JULYANNA ADELINA COSTA	91,000	86,000	5,000	AUSENTE/DESISTENTE
2			000494	GABRIELA MARTINS FONSECA REIMAO	81,500	79,000	2,500	NOMEAÇÃO: DECRETO N.º 365/2025 POSSE: 01.04.2025
3			000419	JEFERSON JOCELON CHAVES	76,500	74,000	2,500	AUSENTE/DESISTENTE
4			000453	ELAINE FERREIRA DOS SANTOS	75,000	75,000	0,000	NOMEAÇÃO: DECRETO N.º 448/2025 POSSE: 05.05.2025
5			000429	NATHALIA MAZUCHIBRAZ DE OLIVEIRA	72,000	72,000	0,000	NOMEAÇÃO: DECRETO N.º 449/2025 POSSE: 05.05.2025
6			000505	MARIA EDUARDA ALVES BUENO	72,000	72,000	0,000	NOMEAÇÃO: DECRETO N.º 587/2025 POSSE: 23.06.2025
7			000486	CLAUDIANE RIBEIRO DE SOUZA	68,500	61,000	7,500	NOMEAÇÃO: DECRETO N.º 780/2025 POSSE: 08.09.2025
8			000431	PATRICIA APARECIDA DA SILVA	66,000	61,000	5,000	AUSENTE/DESISTENTE
9			000480	WILLIAN ROBSON MARTINS DE FREITAS	65,000	60,000	5,000	NOMEAÇÃO: DECRETO N.º 184/2026 POSSE: 16.03.2026
10			000420	JUAREZ PIRES DE SANTANA	64,000	64,000	0,000	AUSENTE/DESISTENTE
11			000405	CAROLINE ADRIELLY ANTUNES MEIRA	62,500	60,000	2,500	NOMEAÇÃO: DECRETO N.º 364/2026 POSSE: 11.05.2026
12			000470	NATALY BEATRIZ PALMA CONTRERAS	61,500	59,000	2,500	AUSENTE/DESISTENTE
13			000478	SELMA CRISTIANE BATISTA XAVIER QUEIROZ	61,500	59,000	2,500	NOMEAÇÃO: DECRETO N.º 412/2026 POSSE: 25.05.2026
14			000415	GISELE DE LOURDES VOROBI	61,000	56,000	5,000	AUSENTE/DESISTENTE
15			000482	ALINE FERREIRA DA SILVA	60,000	55,000	5,000	AUSENTE/DESISTENTE
16			000491	FERNANDA BRUNA SORGATO PITT	58,500	56,000	2,500	AUSENTE/DESISTENTE
17			000469	MARISTELA DA SILVA SOARES	58,000	53,000	5,000	NOMEAÇÃO: DECRETO N.º 538/2026 POSSE: 06.07.2026
18			000507	MICHELLI GOMES DE ARAUJO	58,000	53,000	5,000	NOMEAÇÃO: DECRETO N.º 565/2026 POSSE: 17.06.2026
19			000500	JOAO CARLOS DE OLIVEIRA ROSA	57,000	57,000	0,000	AUSENTE/DESISTENTE
20			000427	MIRIA DE OLIVEIRA SOUZA	57,000	57,000	0,000	AUSENTE/DESISTENTE
21			000513	RITA EUGENIA MARTINS SANTIAGO	56,500	54,000	2,500	AUSENTE/DESISTENTE
22			000428	NATALIA TIEPOLO KOCHINSKI	56,000	56,000	0,000	AUSENTE/DESISTENTE
23			000433	PRISCILA SANTANA	55,500	53,000	2,500	AUSENTE/DESISTENTE
24			000440	THAIS PEDRINHO DE PONTES	55,000	55,000	0,000	AUSENTE/DESISTENTE
25			000426	MICHELE FERNANDA DOS SANTOS	55,000	55,000	0,000	AUSENTE/DESISTENTE
26			000512	RITA DE CASSIA BACCARIN LISBOA	55,000	55,000	0,000	SOLICITAÇÃO DE FINAL DE LISTA PROTOCOLO N.º 5684/2026
27			000416	GIULIANA MORAES MIRANDA	54,000	54,000	0,000	AUSENTE/DESISTENTE
28			000499	JEAN CARLOS PRATES	53,500	51,000	2,500	AUSENTE/DESISTENTE

29			000466	MARCIO SOARES SISTO	52,500	50,000	2,500	AUSENTE/DESISTENTE
30			000451	EDUARDO AGOSTINI PERELLES	52,500	50,000	2,500	

Cargo: Assistente Social

Editaln.º 05/2024 - CP

RESULTADO CLASSIFICATÓRIO FINAL|LISTA GERAL

CLASSIFICAÇÃO

AMPLA	AFRODESCENDENTE	PESSOA COM DEFICIÊNCIA	Nº DE INSCRIÇÃO	NOME DO(A) CANDIDATO(A)	NOTA FINAL	OBJETIVA	TÍTULOS	OCORRÊNCIA
31			000463	LAIS PAULA RODRIGUES DE OLIVEIRA	52,000	52,000	0,000	
32			000394	ROMULO AUGUSTO FRIEDRICH SANTANA	52,000	52,000	0,000	
33			000473	RENIERY DOS SANTOS DE LIMA JORGE	52,000	52,000	0,000	
34			000464	LUIS FERNANDO TORRES DE OLIVEIRA	51,000	51,000	0,000	
35			000488	DANIELE CRISTIANE CORREA	50,000	50,000	0,000	
36	1		000449	CRISTIANE DE SOUZA FERNANDES	50,000	50,000	0,000	SOLICITAÇÃO DE FINAL DE LISTA PROTOCOLO N.º 2015/25
1	1		000449	CRISTIANE DE SOUZA FERNANDES	50,000	50,000	0,000	SOLICITAÇÃO DE FINAL DE LISTA PROTOCOLO N.º 2015/25
2			000512	RITA DE CASSIA BACCARIN LISBOA	55,000	55,000	0,000	SOLICITAÇÃO DE FINAL DE LISTA PROTOCOLO N.º 5684/2026

Cargo: Assistente Social

Edital n.º 05/2024 - CP

RESULTADO CLASSIFICATÓRIO FINAL|PESSOAS COM DEFICIÊNCIA

CLASSIFICAÇÃO	Nº DE INSCRIÇÃO	NOME DO(A) CANDIDATO(A)	NOTA FINAL	OBJETIVA	TÍTULOS
Não há candidatos classificados para este cargo					

Cargo: Assistente Social

Edital n.º 05/2024 - CP

RESULTADO CLASSIFICATÓRIO FINAL|AFRODESCENDENTES

CLASSIFICAÇÃO	Nº DE INSCRIÇÃO	NOME DO(A) CANDIDATO(A)	NOTA FINAL	OBJETIVA	TÍTULOS
1	000449	CRISTIANE DE SOUZA FERNANDES	50,000	50,000	0,000

Publicado por:
Natalli Dos Santos Moraes
Código Identificador:964F9A08

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
ATA DE REUNIÃO ORDINÁRIA Nº 08.2026 – CMDCA

Aos 08 (oito) dias do mês de setembro do ano de dois mil e vinte e seis, com início às 09:00 horas, reuniu-se o Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente de Campo Magro, em sessão ordinária, realizada de forma presencial com possibilidade de participação online, na Sala dos Conselhos, situada na Rodovia Gumercindo Boza, nº 13.440, Samambaia, Campo Magro. Na ocasião se fizeram presentes os/as conselheiros governamentais: **Tatiane** Cristina Dina Dembicki; **Elisangela** da Costa Barbosa de Lima; **Karina** Alves da Silva; **Elisangela** Ramos Martins Ribeiro; **Mauro** Benthien Cavichiollo; os conselheiros sociedade civil: **Amanda** Adele Lovato; **Ana** Heloísa Baratto Milleo; **Joziany** Silva Fernandes; **Daniel** Havro da Silva; **Tábata** Ferreira de Andrade convidados/as e observadores: **Kauê** Lacerda; **Michelli** Araújo, **Anna** Isa Comparim, residente técnica **Ariane** Lara e **Selma** Cristiane Batista Xavier Queiroz- Secretária Executiva.	8ª Reunião Ordinária do CMDCA 08/09/2026
O Vice - Presidente, **Daniel,** agradeceu a presença de todos e declarou aberta a plenária.	Abertura da Plenária
• Apreciação da ata de Reunião ordinária 07.2026; • Memorando 496/2026 - SAS; • Memorando 501/2026 - SAS; • Relatório Comissão Setorial Permanente de Políticas Básicas e Garantias de Direitos - Equoterapia; • Relatório Comissão Medidas Socioeducativas - MSE; • Comissão Setorial Permanente de Comunicação, Articulação e Mobilização; • Assuntos gerais.	Pautas
Após a abertura da reunião, considerando a importância da participação do representante do Conselho Tutelar, Kauê Lacerda, no item específico da pauta, foi acordada a antecipação da pauta 3, sem prejuízo da posterior apreciação da ata. A Secretaria Executiva apresentou o Ofício nº 243/2026 - Secretaria Municipal de Saúde - SESAU, em resposta ao Ofício Conjunto nº 36/2026, encaminhado pelo CMDCA e pelo Conselho Tutelar, contendo informações sobre fila de espera, fluxo de triagem, composição da equipe profissional e estratégias para atendimento psicológico de crianças e adolescentes. A conselheira Amanda, representando a Comissão Permanente de Política Básica e Garantias de Direitos, apresentou o trabalho realizado pela Comissão em conjunto com o Conselho Tutelar. Informou ainda, que a Comissão realizou o levantamento das dificuldades encontradas, oportunidade em que também foram identificadas outras demandas do Conselho Tutelar, como a necessidade de troca do veículo. Destacou que a Comissão pretende retomar o acompanhamento contínuo das demandas do Conselho Tutelar, prática já adotada em gestões anteriores do CMDCA, ficando os conselheiros tutelares orientados a encaminhar à Comissão situações que necessitem de apoio, acompanhamento ou deliberação da Plenária. A Comissão informou que a demanda teve origem em questionamentos do Ministério Público acerca da demora no atendimento psicológico das crianças e adolescentes e que, durante os trabalhos, também foram identificadas outras demandas do Conselho Tutelar, que serão acompanhadas pela Comissão. Foi relatado que, anteriormente, o fluxo de atendimento apresentava demora significativa, chegando a aproximadamente 30 a 40 dias para a realização da triagem inicial nas unidades de saúde. Segundo as informações apresentadas, o fluxo foi reorganizado pela Secretaria Municipal de Saúde, com participação da Rede de Proteção, buscando reduzir o tempo de resposta inicial. Foi informado que o prazo anteriormente indicado de 5 a 7 dias para agendamento deverá ser observado no novo fluxo. A Comissão destacou, contudo, que a reorganização do fluxo não resolve, por si só, a questão estrutural da fila de espera. Foi informado que há mais de 600 crianças e adolescentes aguardando atendimento psicológico, além da demanda de adultos, e que a quantidade de profissionais atualmente disponíveis é insuficiente para atender a demanda existente. Também foi relatado que a estimativa apresentada pela Secretaria de Saúde indica o recebimento de aproximadamente 30 encaminhamentos semanais por unidade, o que poderá manter ou ampliar a fila. Foi discutida a possibilidade de utilização de grupos terapêuticos como estratégia para ampliar o atendimento e reduzir a pressão sobre os atendimentos individuais. A Comissão considerou a proposta pertinente, especialmente diante da experiência anterior do Município com essa modalidade. Também foi mencionada a necessidade de avaliar a utilização de espaços disponíveis nas unidades básicas e, eventualmente, de organizações parceiras para realização dos grupos. Outro ponto destacado foi a existência de planejamento para contratação de profissionais, sendo informado que um dos principais obstáculos está relacionado aos chamamentos e à disponibilidade de profissionais para assumir as vagas do último edital de concurso público. Além da insuficiência de pessoal, foi apontada a limitação de espaços físicos para instalação de salas de atendimento, sendo sugerida a possibilidade de elaboração de projeto para estruturação de salas multifuncionais destinadas a atendimentos psicológicos e outras terapias. A Comissão informou que levou a demanda à reunião da Rede de Proteção realizada em agosto, considerando que o CMDCA possui representação nesse espaço. Na ocasião, a Secretaria de Saúde apresentou uma reorganização do fluxo, com o objetivo de reduzir o tempo da triagem inicial. Foi informado que crianças encaminhadas pelo acolhimento institucional e pela rede de proteção, especialmente aquelas em situação de maior risco, terão prioridade no atendimento, independentemente da fila geral. Foi destacada a diferença entre a solução do fluxo de entrada e a redução efetiva da fila. Segundo a Comissão, a reorganização deve reduzir a demora inicial, anteriormente de 30 a 40 dias, para prazo estimado de aproximadamente 10 dias, mas a redução da fila dependerá da ampliação da capacidade de atendimento, contratação de profissionais e disponibilidade de estrutura física. A Comissão ressaltou a necessidade de acompanhar a execução das medidas anunciadas pela SESAU, especialmente o número de crianças e adolescentes na fila, as contratações, a implantação de grupos terapêuticos e a efetividade do novo fluxo. Ficou estabelecido que o Conselho Tutelar poderá comunicar à Comissão eventuais novas dificuldades no fluxo, possibilitando atuação junto à Rede de Proteção e CMDCA. O conselheiro tutelar Kauê complementou informando que a SESAU estima que a fila total provavelmente não diminuirá até dezembro, considerando que cada unidade realiza, em média, cerca de 30 encaminhamentos semanais para psicologia. Informou também que, na data da resposta da Secretaria de Saúde, havia aproximadamente 303 encaminhamentos em uma das referências apresentadas, podendo o número ter aumentado posteriormente. Destacou	1. Memorando 501/2026 - SAS.

que os profissionais atendem crianças, adolescentes e adultos, sendo insuficiente o número disponível para a demanda existente. Até a data da reunião, o Conselho Tutelar ainda não havia realizado novo encaminhamento que permitisse avaliar, na prática, o tempo de resposta do novo fluxo. Informou, contudo, que a SESAU disponibilizou novos contatos das unidades básicas. O plenário discutiu a periodicidade do acompanhamento da fila, das contratações e da execução das estratégias apresentadas pela SESAU. Foi consenso que o tema deverá ser acompanhado inicialmente de forma trimestral, com nova avaliação na reunião de dezembro, após reunião de acompanhamento prevista para o final de novembro, podendo posteriormente ser ajustada a periodicidade conforme a evolução da situação. Foi ressaltado que o CMDCA possui previsão, em seu Plano de Ação e Aplicação, de recurso destinado à assessoria para estruturação de fluxos da rede, podendo essa iniciativa contribuir para o aprimoramento dos procedimentos. Também foi discutida a possibilidade de futuras parcerias com organizações da sociedade civil para atendimento psicológico, sem prejuízo da responsabilidade do Poder Público pela oferta do serviço. A Comissão reiterou também como encaminhamento da articulação realizada pela Rede de Proteção o alinhamento do desenho de fluxo entre CMDCA, Secretaria Municipal de Saúde e Conselho Tutelar, com o propósito de aprimorar a comunicação entre os serviços, reduzir o tempo de avaliação inicial e possibilitar maior rapidez nas respostas aos casos urgentes e de maior vulnerabilidade. Ao final, a Comissão recomendou que a resposta ao Ministério Público contemple não apenas as informações apresentadas pela Secretaria Municipal de Saúde, mas também as providências adotadas pelo CMDCA, o trabalho realizado pela Comissão e o acompanhamento contínuo da fila, do fluxo e das medidas de ampliação do atendimento. **Encaminhamentos:** fica estabelecido que a mesa diretora responderá o Ministério público fundamentado nas respostas da Secretaria Municipal da Saúde e no relatório da Comissão Permanente de Políticas Básicas e Garantias de Direitos.	
Em seguida, a Secretária Executiva apresentou a Ata da Reunião Ordinária nº 07.2026, que foi submetida à apreciação do Plenário e aprovada na íntegra, por unanimidade, sem ressalvas.	2. Ata de Reunião ordinária 07.2026.
Na sequência, a Comissão Setorial Permanente de Políticas Básicas e Garantias de Direitos apresentou à plenária o resumo do relatório referente à situação da Equoterapia no Município. Foi informado que a Comissão analisou as informações encaminhadas pelas Secretarias Municipais de Assistência Social e de Saúde acerca da descontinuidade da parceria anteriormente existente e da ausência, até o momento, de definição quanto à continuidade do atendimento ao público beneficiário da SAS. A Comissão destacou que a preocupação do CMDCA não se restringe à manutenção de determinado convênio ou instrumento jurídico, mas à garantia da continuidade do atendimento às crianças e adolescentes que apresentam necessidades específicas, considerando os aspectos terapêuticos, sociais, educacionais e de desenvolvimento biopsicossocial relacionados à Equoterapia. Ressaltou, ainda, que eventual alteração na modalidade de atendimento deve ocorrer com planejamento e sem interrupção do acompanhamento, devendo o Município apresentar alternativa capaz de atender às necessidades desse público. Foi informado que a Comissão entende ser necessária a continuidade da discussão de forma intersetorial, com a participação das Secretarias Municipais de Saúde e de Assistência Social e da coordenação da Rede de Proteção, para definição do público anteriormente atendido, suas necessidades, os serviços atualmente disponíveis, possíveis alternativas ou complementações à Equoterapia, fluxo de encaminhamento, responsabilidades de cada Secretaria e forma de acompanhamento das crianças e adolescentes que já realizavam o atendimento. Após a apresentação, a Comissão reforçou seu posicionamento pela garantia do atendimento às crianças e adolescentes, independentemente da modalidade de serviço adotada, destacando que nenhum acompanhamento deve ser interrompido sem que exista alternativa definida e efetivamente acessível. **Encaminhamento:** à plenária deliberou pela continuidade da discussão do tema no âmbito da Comissão de Políticas Básicas e Garantias de Direitos, com a realização de articulação intersetorial junto às Secretarias Municipais de Saúde e de Assistência Social e à Rede de Proteção, visando à definição de encaminhamentos e à garantia da continuidade do atendimento ao público anteriormente beneficiado pela Equoterapia.	3. Relatório Comissão Setorial Permanente de Políticas Básicas e Garantias de Direitos - Equoterapia.
Na sequência, a Comissão de Acompanhamento das Medidas Socioeducativas apresentou à plenária o resumo do relatório referente à atualização do Plano Municipal de Atendimento Socioeducativo. Foi informado que a Comissão realizou, em 18/07/2026, articulação com o CREAS – Centro de Referência Especializado de Assistência Social, serviço responsável pelo acompanhamento das medidas socioeducativas no Município, ocasião em que foram repassadas as orientações e documentos encaminhados pelo CEDCA/PR, bem como a Resolução nº 284/2026 do CONANDA, que aprovou o Plano Nacional de Atendimento Socioeducativo – PNSINASE 2026–2036. Em seguida, a Comissão apresentou à plenária o relato das ações realizadas e das discussões referentes ao Serviço de Medidas Socioeducativas e à atualização do Plano Municipal de Atendimento Socioeducativo. Foi informado que a Comissão realizou articulação com o CREAS, representado pela técnica Tatiane Cristina Dina Dembicki, para tratar da atualização do Plano, considerando o encerramento da vigência do plano decenal anterior e a necessidade de adequação às normativas vigentes. A representante do CREAS relatou que o serviço está trabalhando na elaboração do projeto, do Plano de Ação para 2027 e na revisão do Plano Municipal de Atendimento Socioeducativo. Destacou a necessidade de atualização dos objetivos, metas e ações, bem como da previsão orçamentária, considerando as necessidades atuais dos adolescentes atendidos. Informou que, atualmente, o serviço acompanha 17 adolescentes em cumprimento de medida de prestação de serviços à comunidade, havendo necessidade de ampliação da rede de parceiros, especialmente para atendimento aos adolescentes que estudam e trabalham e necessitam cumprir a medida aos finais de semana. Foi ressaltada também a importância da participação dos adolescentes na construção do novo Plano, por meio de escuta, assembleias e outras estratégias de participação, bem como da integração das políticas de Assistência Social, Saúde e Educação no acompanhamento das medidas socioeducativas. A Comissão destacou como avanço o fortalecimento da articulação intersetorial por meio do Sistema Nacional de Atendimento Socioeducativo - SINASE, ampliando a participação dos demais setores no atendimento aos adolescentes. Na discussão, foi apontada a possibilidade de articulação com a Comissão de Gerenciamento do Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, considerando a elaboração do Plano de Ação do CMDCA para 2027 e a possibilidade de apoio a ações voltadas aos adolescentes, inclusive a partir de recursos já previstos para determinadas temáticas. Também foi sugerida a aproximação com as organizações da sociedade civil para ampliação de parcerias e oportunidades de cumprimento das medidas socioeducativas. Foi ainda mencionada a possibilidade de utilização de informações e diagnósticos produzidos no processo de elaboração do Plano Decenal dos Direitos da Criança e do Adolescente, com apoio da Lab Social e dos comitês envolvidos, como subsídio para a construção do Plano de Atendimento Socioeducativo. Ficou registrado que a Comissão continuará acompanhando a atualização do Plano Municipal de Atendimento Socioeducativo e que o documento deverá ser apresentado ao CMDCA para análise no processo de renovação da inscrição do serviço. Ficou também indicada a continuidade da articulação entre as Comissões do CMDCA, o CREAS, a Rede de Proteção e as organizações da sociedade civil, buscando o fortalecimento das ações, da rede de parceiros e das condições de atendimento aos adolescentes em cumprimento de medidas socioeducativas. Todos os conselheiros presentes deram ciência.	4. Relatório Comissão de Acompanhamento da Medida Socioeducativa - atualização do Plano Municipal de Atendimento Socioeducativo.
Na sequência, Anna apresentou o memorando referente à implantação do Serviço de Família Acolhedora (SFA). Informou que não exerce mais a função de coordenadora do Abrigo Institucional de Campo Magro, encontrando-se em processo de transição de cargo e passando a compor a equipe do CRAS. Relatou que, enquanto esteve à frente do Abrigo, acompanhava as demandas relacionadas à implantação do Serviço de Família Acolhedora. Em razão da transição, informou que repassará as demandas e informações pertinentes à nova coordenadora da unidade, Sra. Fabíola Regina Ferreira Machado, que dará continuidade às providências necessárias para a implementação do SFA. Na sequência, Anna fez uma breve contextualização acerca dos documentos relacionados ao projeto de implementação do Serviço de Família Acolhedora (SFA).O colegiado pondera que, na presente data, a Secretaria Municipal de Assistência Social encontra-se sem Secretário(a) nomeado(a). Diante disso, os conselheiros deliberaram por aguardar a nomeação do novo (a) Secretário (a) da pasta, considerando a necessidade de definição da gestão responsável para dar continuidade às providências e encaminhamentos necessários à implementação do SFA, garantindo a devida articulação institucional e a continuidade do processo.	5. Memorando Interno 496/2026 - SAS.
Dando continuidade, a Comissão de Comunicação, Articulação e Mobilização, informou aos conselheiros sobre a reunião realizada com o Departamento de Comunicação para tratar da atualização do site do CMDCA. A Comissão relatou que foram implementadas melhorias no layout e na organização das informações, incluindo acesso às doações, calendário de reuniões, composição, atas, resoluções, projetos e demais documentos. Informou que o próximo encaminhamento será estabelecer um fluxo de atualização dos conteúdos pela Secretaria Executiva, com possibilidade de acesso e treinamento junto ao Departamento de Comunicação. A Comissão destacou que, por se tratar de página vinculada ao site da Prefeitura, existem limitações quanto ao layout e à identidade visual, mas avaliou que, no momento, a estrutura atende às necessidades básicas de transparência e divulgação do CMDCA. Informou que permanece em avaliação futura a possibilidade de criação de uma página própria, especialmente para potencializar a divulgação e captação de recursos. Foi deliberado que a Secretaria Executiva dará continuidade às solicitações de atualização junto ao Departamento de Comunicação, mantendo os integrantes da Comissão de Comunicação, Articulação e Mobilização em cópia para acompanhamento das demandas.	6. Relato da Comissão de Comunicação, Articulação e Mobilização
Na sequência, os conselheiros levantaram a discussão sobre a ausência de Secretário(a) Municipal de Assistência Social nomeado(a), destacando os impactos da situação no andamento das demandas do CMDCA e na garantia dos direitos de crianças e adolescentes. Os conselheiros sugeriram a realização de consulta ao Ministério Público para verificar a competência do Conselho quanto à solicitação de nomeação de responsável, ainda que interino, para a pasta. Após discussão, ficou encaminhada a realização de consulta ao Ministério Público e, conforme a orientação recebida, a avaliação de eventual ofício ao Poder Executivo. A Secretaria Executiva deverá informar à Comissão de Políticas Básicas o retorno da consulta. Em seguida, a conselheira Joziany relatou a experiência de participação na Capacitação para os educadores sociais e dos servidores técnicos dos Serviços de Acolhimento Institucional, que ocorreu no Centro da Juventude no dia 01/09/2026. A conselheira destacou a importância para o conhecimento da realidade do serviço de acolhimento e para a atualização dos profissionais da rede. Os conselheiros ressaltaram a necessidade de aprimorar o acompanhamento das próximas capacitações pelo CMDCA, desde a definição do tema e público-alvo até a avaliação posterior, incluindo a solicitação de retorno do profissional responsável pela capacitação. O conselheiro Daniel informou que a Comissão do Fundo poderá incluir no próximo Plano de Ação e Aplicação um fluxo para aprovação, acompanhamento e avaliação das capacitações.	7. Assuntos Gerais 7.1. Ausência de Secretário da pasta da Assistência Social. 7.2. Capacitação para os educadores sociais e dos servidores técnicos dos Serviços de Acolhimento Institucional.
Não havendo mais nada a tratar, o Vice-Presidente agradeceu a presença de todos e encerrou a reunião.	8. Encerramento.
Após o exposto, eu, Selma Cristiane Batista , declaro que a ata foi lavrada por mim e que o registro de presença encontra-se em anexo.	
SELMA CRISTIANE BATISTA XAVIER QUEIROZ	***DANIEL HAVRO DA SILVA***
Secretária Executiva	Vice Presidente do CMDCA

Publicado por:
Natalli Dos Santos Moraes
Código Identificador:DC1C1B4A

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CANDÓI

SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO PREGÃO 062/2026 - PNCP 21/2026

PREFEITURA MUNICIPAL DE CANDOI PR
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO
UASG 985499 - PREFEITURA MUNICIPAL DE CANDÓI - PR
PREGÃO 21/2026
Às 10:20 horas do dia 18 de setembro do ano de 2026, após constatada a regularidade dos atos procedimentais e considerando que a contratação do item 1 restou fracassada/anulada/revogada, a autoridade competente, LICIELE ALBANIO, HOMOLOGA o item 1 do Pregão nº 21/2026, Processo nº 2.968/2026.

Fundamentação legal: Lei 14.133/2021	Característica: SRP - Registro de Preço
Critério de julgamento: Menor Preço / Maior Desconto	Modo de disputa: Aberto
Compra emergencial: Não	UF da UASG: PR
Objeto da compra: Registro de preços de medicamentos para manutenção da farmácia básica das unidades de saúde do Município	
Entrega de propostas: De 25/08/2026 às 08:00 até 10/09/2026 às 08:30	
Abertura da sessão pública: Dia 10/09/2026 às 08:30 (horário de Brasília)	
Mensagens do chat da compra	

Responsável	Data/Hora	Mensagem
Sistema	10/09/2026 às 08:30:00	A sessão pública está aberta. Até 20 itens poderão estar em disputa simultaneamente e o período de abertura para disputa será entre 08:00 e 18:00. Mantenham-se conectados.
Sistema	10/09/2026 às 09:46:34	A etapa de julgamento de propostas foi iniciada. Para acompanhá-la acesse a opção "Seleção de fornecedores" na linha do tempo.
Sistema	10/09/2026 às 09:51:25	Em razão de outras atividades do Pregoeiro, suspendo a sessão, ficando o retorno agendado para 13:3
Sistema	10/09/2026 às 09:51:40	Retorno agendado para 13:30h. Os prazos abertos correm normalmente
Sistema	10/09/2026 às 13:33:31	Boa tarde. Conforme agendado, retornamos ao julgamento.
Sistema	10/09/2026 às 16:58:38	Sessão suspensa até 11h do dia 11/09/2026. Os prazos abertos correm normalmente.
Sistema	11/09/2026 às 11:12:19	Bom dia. Continuem conectados.
Sistema	11/09/2026 às 11:12:23	Estou finalizando as análises.
Sistema	11/09/2026 às 12:12:05	Sessão suspensa até 14:30h
Sistema	11/09/2026 às 15:15:42	Sessão suspensa até 9h do dia 16/09/2026
Sistema	16/09/2026 às 09:00:52	Bom dia. Conforme agendado, retornamos à sessão
Sistema	16/09/2026 às 10:17:40	Analisando. Mantenham-se conectados

Eventos da compra

Data/Hora	Descrição
10/09/2026 às 08:30:00	Abertura da sessão pública
10/09/2026 às 09:46:33	Início da etapa de julgamento de propostas

Item 1 - Ácido Poliacrílico

concentração: 2, apresentação: gel oftálmico

Quantidade: 15	Valor estimado: R$ 57,7300 (unitário)
Unidade de fornecimento: Bisnaga	R$ 865,9500 (total)
Critério de julgamento: Menor Preço	Situação: Fracassado e Homologado
Tratamento Diferenciado ME/EPP: Sem benefícios ME/EPP (Art. 4º, lei 14.133/2021)	
Fracassado por CPF ***.869.***-*6 - RODRIGO MISS	
Propostas do Item 1	
Benefício Me/Epp: Conforme Art. 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006	
Equidade de gênero: Conforme termos previsos na Lei nº 14.133/2021 e no Decreto nº 11.430/2023	
Programa de integridade: Conforme termos previsos na Lei nº 14.133/2021 e no Decreto nº 12.304/2024	

Fornecedor	Valor ofertado	Situação
57.161.373/0001-61 - MTK HOSPITALAR LTDA		Proposta desclassificada
Benefício Me/Epp: Sim	R$ 88,4800 (unitário)	
Equidade de gênero: Nenhum	R$ 1.327,2000 (total)	
Programa de integridade: Sim		
UF endereço: PR		

Marca/Fabricante: BL		
Modelo/versão: VIDISIC		
Valor proposta: R$ 88,4800 (unitário)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 15
R$ 1.327,2000 (total)		
Lances do Item 1		
Nenhum lance foi registrado para o Item 1.		

Mensagens do chat do Item 1

Responsável	Data/Hora	Mensagem
Sistema	10/09/2026 às 08:30:01	O item 1 foi aberto. Solicitamos o envio de lances.
Sistema	10/09/2026 às 08:40:02	O item 1 está encerrado.
Sistema para o participante 57.161.373/0001-61	10/09/2026 às 09:50:20	Sr. Fornecedor MTK HOSPITALAR LTDA, CNPJ 57.161.373/0001-61, você foi convocado para negociação de valor do item 1. Justificativa: Consegue reduzir o seu preço?.
Pelo participante 57.161.373/0001-61	10/09/2026 às 09:53:50	Bom dia.. não conseguimos chegar ao valor estimado, dessa forma solicitamos nossa desclassificação no item
Pelo participante 57.161.373/0001-61	10/09/2026 às 09:53:52	O item 1 teve a negociação de valor encerrada pelo fornecedor MTK HOSPITALAR LTDA, CNPJ 57.161.373/0001-61. A negociação do item 1 foi recusada pelo fornecedor MTK HOSPITALAR LTDA, CNPJ 57.161.373/0001-61, mantendo R$ 88,4800.
Sistema	10/09/2026 às 13:36:18	O item 1 foi fracassado durante o julgamento/habilitação.
Sistema	10/09/2026 às 13:36:18	O item 1 está na etapa de julgamento de proposta no período de intenção de recursos, com acréscimo de 10 minutos a partir de agora - até 10/09/2026 13:46:18.

Fase Recursal do Item/Grupo *	
* Maiores detalhes sobre recursos, contrarrazões, decisões e revisões deverão ser consultados no sistema.	
Sessão 1	
Prazos:	
Intenção de recurso no julgamento:	10/09/2026 13:46:18

PREFEITURA MUNICIPAL DE CANDOI PR
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

UASG 985499 - PREFEITURA MUNICIPAL DE CANDÓI - PR		
PREGÃO 21/2026		
Às 10:20 horas do dia 18 de setembro do ano de 2026, após constatada a regularidade dos atos procedimentais, a autoridade competente, LICIELE ALBANIO, HOMOLOGA e ADJUDICA o objeto referente ao item 2 do Pregão nº 21/2026, Processo nº 2.968/2026.		
Fundamentação legal: Lei 14.133/2021	Característica: SRP - Registro de Preço	
Critério de julgamento: Menor Preço / Maior Desconto	Modo de disputa: Aberto	
Compra emergencial: Não	UF da UASG: PR	
Objeto da compra: Registro de preços de medicamentos para manutenção da farmácia básica das unidades de saúde do Município		
Entrega de propostas: De 25/08/2026 às 08:00 até 10/09/2026 às 08:30		
Abertura da sessão pública: Dia 10/09/2026 às 08:30 (horário de Brasília)		
Mensagens do chat da compra		
Responsável	**Data/Hora**	**Mensagem**
Sistema	10/09/2026 às 08:30:00	A sessão pública está aberta. Até 20 itens poderão estar em disputa simultaneamente e o período de abertura para disputa será entre 08:00 e 18:00. Mantenham-se conectados.
Sistema	10/09/2026 às 09:46:34	A etapa de julgamento de propostas foi iniciada. Para acompanhá-la acesse a opção "Seleção de fornecedores" na linha do tempo.
Sistema	10/09/2026 às 09:51:25	Em razão de outras atividades do Pregoeiro, suspendo a sessão, ficando o retorno agendado para 13:3
Sistema	10/09/2026 às 09:51:40	Retorno agendado para 13:30h. Os prazos abertos correm normalmente
Sistema	10/09/2026 às 13:33:31	Boa tarde. Conforme agendado, retornamos ao julgamento.
Sistema	10/09/2026 às 16:58:38	Sessão suspensa até 11h do dia 11/09/2026. Os prazos abertos correm normalmente.
Sistema	11/09/2026 às 11:12:19	Bom dia. Continuem conectados.
Sistema	11/09/2026 às 11:12:23	Estou finalizando as análises.
Sistema	11/09/2026 às 12:12:05	Sessão suspensa até 14:30h
Sistema	11/09/2026 às 15:15:42	Sessão suspensa até 9h do dia 16/09/2026
Sistema	16/09/2026 às 09:00:52	Bom dia. Conforme agendado, retornamos à sessão
Sistema	16/09/2026 às 10:17:40	Analisando. Mantenham-se conectados
Eventos da compra		
Data/Hora	**Descrição**	
10/09/2026 às 08:30:00	Abertura da sessão pública	
10/09/2026 às 09:46:33	Início da etapa de julgamento de propostas	

Item 2 - Amantadina		
concentração: 100		
Quantidade: 2000	Valor estimado: R$ 0,9700 (unitário)	
Unidade de fornecimento: Comprimido	R$ 1.940,0000 (total)	
Critério de julgamento: Menor Preço	Situação: Adjudicado e Homologado	
Tratamento Diferenciado ME/EPP: Sem benefícios ME/EPP (Art. 4º, lei 14.133/2021)		
Adjudicado e Homologado por CPF ***.937.***-*2 - LICIELE ALBANIO para ALTERMED MATERIAL MEDICO HOSPITALAR LTDA, CNPJ 00.802.002/0001-02, melhor lance: R$ 0,9789 (unitário) / R$ 1.957,8000 (total), valor negociado: R$ 0,9700 (unitário) / R$ 1.940,0000 (total)		
Propostas do Item 2		
Benefício Me/Epp: Conforme Art. 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006		
Equidade de gênero: Conforme termos previsos na Lei nº 14.133/2021 e no Decreto nº 11.430/2023		
Programa de integridade: Conforme termos previsos na Lei nº 14.133/2021 e no Decreto nº 12.304/2024		
Fornecedor	**Valor ofertado**	**Situação**
00.802.002/0001-02 - ALTERMED MATERIAL MEDICO HOSPITALAR LTDA		Proposta adjudicada
Benefício Me/Epp: Não	R$ 0,9789 (unitário)	
Equidade de gênero: Bronze	R$ 1.957,8000 (total)	
Programa de integridade: Sim		
UF endereço: SC		
Marca/Fabricante: EUROFARMA(F)		
Modelo/versão: MANTIDAN		
Valor proposta: R$ 0,9789 (unitário)	Valor negociado: R$ 0,9700 (unitário)	Quantidade ofertada: 2000
R$ 1.957,8000 (total)	R$ 1.940,0000 (total)	
32.743.242/0001-61 - CAVALLI COMERCIO DE PRODUTOS MEDICOS E HOSPITALARES LTDA		-
Benefício Me/Epp: Sim	R$ 1,3000 (unitário)	
Equidade de gênero: Nenhum	R$ 2.600,0000 (total)	
Programa de integridade: Não		
UF endereço: PR		
Marca/Fabricante: MOMENTA		
Modelo/versão: CPR		
Valor proposta: R$ 1,5000 (unitário)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 2000
R$ 3.000,0000 (total)		
25.279.552/0001-01 - DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS BACKES LTDA		-
Benefício Me/Epp: Não	R$ 0,9800 (unitário)	
Equidade de gênero: Bronze	R$ 1.960,0000 (total)	
Programa de integridade: Sim		
UF endereço: PR		
Marca/Fabricante: MOMENTA		
Modelo/versão: MOMENTA		
Valor proposta: R$ 2,5000 (unitário)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 2000
R$ 5.000,0000 (total)		
Fornecedor	**Valor ofertado**	**Situação**
42.496.258/0001-70 - METTA FARMACEUTICA LTDA		-
Benefício Me/Epp: Não	R$ 1,1699 (unitário)	
Equidade de gênero: Nenhum	R$ 2.339,8000 (total)	
Programa de integridade: Não		
UF endereço: PR		
Marca/Fabricante: momenta		
Modelo/versão: referencia		
Valor proposta: R$ 2,0000 (unitário)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 2000
R$ 4.000,0000 (total)		
57.161.373/0001-61 - MTK HOSPITALAR LTDA		-
Benefício Me/Epp: Sim	R$ 1,1700 (unitário)	
Equidade de gênero: Nenhum	R$ 2.340,0000 (total)	
Programa de integridade: Sim		
UF endereço: PR		
Marca/Fabricante: EUROFARMA		
Modelo/versão: MANTIDAN		
Valor proposta: R$ 1,8000 (unitário)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 2000
R$ 3.600,0000 (total)		

Lances do Item 2		
Data/hora	**Participante**	**Lance**
10/09/2026 às 08:30:04	42.496.258/0001-70	R$ 1,4999
10/09/2026 às 08:30:21	32.743.242/0001-61	R$ 1,3000
10/09/2026 às 08:30:24	42.496.258/0001-70	R$ 1,2999
10/09/2026 às 08:32:01	57.161.373/0001-61	R$ 1,1700
10/09/2026 às 08:32:06	42.496.258/0001-70	R$ 1,1699
10/09/2026 às 08:38:04	25.279.552/0001-01	R$ 0,9800
Mensagens do chat do Item 2		
Responsável	**Data/Hora**	**Mensagem**
Sistema	10/09/2026 às 08:30:01	O item 2 foi aberto. Solicitamos o envio de lances.
Sistema	10/09/2026 às 08:40:05	O item 2 está encerrado.
Sistema para o participante 00.802.002/0001-02	10/09/2026 às 09:49:57	Sr. Fornecedor ALTERMED MATERIAL MEDICO HOSPITALAR LTDA, CNPJ 00.802.002/0001- 02, você foi convocado para negociação de valor do item 2. Justificativa: Consegue reduzir o seu preço?.
Pelo participante 00.802.002/0001-02	10/09/2026 às 09:56:47	O item 2 teve a negociação de valor encerrada pelo fornecedor ALTERMED MATERIAL MEDICO HOSPITALAR LTDA, CNPJ 00.802.002/0001-02. A negociação do item 2 foi aceita pelo fornecedor ALTERMED MATERIAL MEDICO HOSPITALAR LTDA, CNPJ 00.802.002/0001-02, tendo informado R$ 0,9760.
Sistema para o participante 00.802.002/0001-02	10/09/2026 às 13:37:00	Sr. Fornecedor ALTERMED MATERIAL MEDICO HOSPITALAR LTDA, CNPJ 00.802.002/0001- 02, você foi convocado para negociação de valor do item 2. Justificativa: Consegue reduzir ao menos ao valor estimado de R$ 0,97?.
Pelo participante 00.802.002/0001-02	10/09/2026 às 13:46:07	vou verificar
Responsável	**Data/Hora**	**Mensagem**
Pelo participante 00.802.002/0001-02	10/09/2026 às 13:52:26	O item 2 teve a negociação de valor encerrada pelo fornecedor ALTERMED MATERIAL MEDICO HOSPITALAR LTDA, CNPJ 00.802.002/0001-02. A negociação do item 2 foi aceita pelo fornecedor ALTERMED MATERIAL MEDICO HOSPITALAR LTDA, CNPJ 00.802.002/0001-02, tendo informado R$ 0,9700.
Sistema para o participante 00.802.002/0001-02	10/09/2026 às 13:53:52	Sr. Fornecedor ALTERMED MATERIAL MEDICO HOSPITALAR LTDA, CNPJ 00.802.002/0001- 02, você foi convocado para enviar anexos para o item 2. Prazo para encerrar o envio: 15:54:00 do dia 10/09/2026. Justificativa: Solicito a proposta com os valores adequados ao valor negociado, sob pena de desclassificação e abertura de processo de responsabilização, e em arquivo SEPARADO, os documentos de habilitação.
Pelo participante 00.802.002/0001-02	10/09/2026 às 14:03:02	O item 2 teve a convocação para envio de anexos encerrada às 14:03:02 de 10/09/2026. 13 anexos foram enviados pelo fornecedor ALTERMED MATERIAL MEDICO HOSPITALAR LTDA, CNPJ 00.802.002/0001-02.
Sistema para o participante 00.802.002/0001-02	10/09/2026 às 14:11:00	Solicito que ajuste sua proposta, informando corretamente o número do Pregão para 062/2026
Sistema para o participante 00.802.002/0001-02	10/09/2026 às 14:11:09	Esclarecemos que o sistema Compras.gov.br adotou recentemente uma numeração sequencial unificada, sem distinção de modalidade. Por essa razão, nosso Pregão nº 062/2026 foi registrado internamente na plataforma sob o número 021/2026 (Identificação no PNCP).
Sistema para o participante 00.802.002/0001-02	10/09/2026 às 14:11:13	Reforçamos que a denominação oficial e correta a ser considerada é a que consta na capa do Edital, qual seja: Pregão nº 062/2026.
Sistema para o participante 00.802.002/0001-02	10/09/2026 às 14:11:41	Sr. Fornecedor ALTERMED MATERIAL MEDICO HOSPITALAR LTDA, CNPJ 00.802.002/0001- 02, você foi convocado para enviar anexos para o item 2. Prazo para encerrar o envio: 16:12:00 do dia 10/09/2026. Justificativa: Solicito que ajuste o número do Pregão na proposta anexada.
Pelo participante 00.802.002/0001-02	10/09/2026 às 14:31:44	O item 2 teve a convocação para envio de anexos encerrada às 14:31:44 de 10/09/2026. 1 anexo foi enviado pelo fornecedor ALTERMED MATERIAL MEDICO HOSPITALAR LTDA, CNPJ 00.802.002/0001-02.
Sistema para o participante 00.802.002/0001-02	10/09/2026 às 15:19:28	A proposta anexada não foi assinadao.
Sistema para o participante 00.802.002/0001-02	10/09/2026 às 15:19:44	Sr. Fornecedor ALTERMED MATERIAL MEDICO HOSPITALAR LTDA, CNPJ 00.802.002/0001- 02, você foi convocado para enviar anexos para o item 2. Prazo para encerrar o envio: 17:20:00 do dia 10/09/2026. Justificativa: Solicito assinatura na proposta.
Pelo participante 00.802.002/0001-02	10/09/2026 às 15:35:18	O item 2 teve a convocação para envio de anexos encerrada às 15:35:18 de 10/09/2026. 1 anexo foi enviado pelo fornecedor ALTERMED MATERIAL MEDICO HOSPITALAR LTDA, CNPJ 00.802.002/0001-02.
Sistema	10/09/2026 às 15:39:46	O item 2 está na etapa de julgamento de proposta no período de intenção de recursos, com acréscimo de 10 minutos a partir de agora - até 10/09/2026 15:49:46.
Sistema para o participante 00.802.002/0001-02	10/09/2026 às 16:41:47	Sr. Fornecedor ALTERMED MATERIAL MEDICO HOSPITALAR LTDA, CNPJ 00.802.002/0001- 02, você foi convocado para enviar anexos para o item 2. Prazo para encerrar o envio: 09:41:00 do dia 11/09/2026. Justificativa: Solicito a Certidão Negativa de Falência que não consta no SICAF.
Pelo participante 00.802.002/0001-02	11/09/2026 às 08:52:43	O item 2 teve a convocação para envio de anexos encerrada às 08:52:43 de 11/09/2026. 2 anexos foram enviados pelo fornecedor ALTERMED MATERIAL MEDICO HOSPITALAR LTDA, CNPJ 00.802.002/0001-02.
Sistema	11/09/2026 às 11:19:33	O item 2 está na etapa de habilitação de fornecedores no período de intenção de recursos, com acréscimo de 10 minutos a partir de agora - até 11/09/2026 11:29:33.

Fase Recursal do Item/Grupo *	
* Maiores detalhes sobre recursos, contrarrazões, decisões e revisões deverão ser consultados no sistema.	
Sessão 1	
Prazos:	
Intenção de recurso no julgamento:	10/09/2026 15:49:46
Intenção de recurso na habilitação:	11/09/2026 11:29:33

PREFEITURA MUNICIPAL DE CANDOI PR		
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO		
UASG 985499 - PREFEITURA MUNICIPAL DE CANDÓI - PR		
PREGÃO 21/2026		
Às 10:20 horas do dia 18 de setembro do ano de 2026, após constatada a regularidade dos atos procedimentais, a autoridade competente, LICIELE ALBANIO, HOMOLOGA e ADJUDICA o objeto referente ao item 3 do Pregão nº 21/2026, Processo nº 2.968/2026.		
Fundamentação legal: Lei 14.133/2021	Característica: SRP - Registro de Preço	
Critério de julgamento: Menor Preço / Maior Desconto	Modo de disputa: Aberto	
Compra emergencial: Não	UF da UASG: PR	
Objeto da compra: Registro de preços de medicamentos para manutenção da farmácia básica das unidades de saúde do Município		
Entrega de propostas: De 25/08/2026 às 08:00 até 10/09/2026 às 08:30		
Abertura da sessão pública: Dia 10/09/2026 às 08:30 (horário de Brasília)		
Mensagens do chat da compra		
Responsável	**Data/Hora**	**Mensagem**
Sistema	10/09/2026 às 08:30:00	A sessão pública está aberta. Até 20 itens poderão estar em disputa simultaneamente e o período de abertura para disputa será entre 08:00 e 18:00. Mantenham-se conectados.
Sistema	10/09/2026 às 09:46:34	A etapa de julgamento de propostas foi iniciada. Para acompanhá-la acesse a opção "Seleção de fornecedores" na linha do tempo.
Sistema	10/09/2026 às 09:51:25	Em razão de outras atividades do Pregoeiro, suspendo a sessão, ficando o retorno agendado para 13:3
Sistema	10/09/2026 às 09:51:40	Retorno agendado para 13:30h. Os prazos abertos correm normalmente
Sistema	10/09/2026 às 13:33:31	Boa tarde. Conforme agendado, retornamos ao julgamento.
Sistema	10/09/2026 às 16:58:38	Sessão suspensa até 11h do dia 11/09/2026. Os prazos abertos correm normalmente.
Sistema	11/09/2026 às 11:12:19	Bom dia. Continuem conectados.
Sistema	11/09/2026 às 11:12:23	Estou finalizando as análises.
Sistema	11/09/2026 às 12:12:05	Sessão suspensa até 14:30h
Sistema	11/09/2026 às 15:15:42	Sessão suspensa até 9h do dia 16/09/2026
Sistema	16/09/2026 às 09:00:52	Bom dia. Conforme agendado, retornamos à sessão
Sistema	16/09/2026 às 10:17:40	Analisando. Mantenham-se conectados
Eventos da compra		
Data/Hora	**Descrição**	
10/09/2026 às 08:30:00	Abertura da sessão pública	

10/09/2026 às 09:46:33	Início da etapa de julgamento de propostas

Item 3 - Amissulprida		
concentração: 50		
Quantidade: 2000	Valor estimado: R$ 7,1400 (unitário)	
Unidade de fornecimento: Comprimido	R$ 14.280,0000 (total)	
Critério de julgamento: Menor Preço	Situação: Adjudicado e Homologado	
Tratamento Diferenciado ME/EPP: Sem benefícios ME/EPP (Art. 4º, lei 14.133/2021)		
Adjudicado e Homologado por CPF ***.937.***-*2 - LICIELE ALBANIO para MERCO SOLUCOES EM SAUDE S/A, CNPJ 05.912.018/0001-83, melhor lance: R$ 5,7945 (unitário) / R$ 11.589,0000 (total)		
Propostas do Item 3		
Benefício Me/Epp: Conforme Art. 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006		
Equidade de gênero: Conforme termos previsos na Lei nº 14.133/2021 e no Decreto nº 11.430/2023		
Programa de integridade: Conforme termos previsos na Lei nº 14.133/2021 e no Decreto nº 12.304/2024		
Fornecedor	**Valor ofertado**	**Situação**
05.912.018/0001-83 - MERCO SOLUCOES EM SAUDE S/A		Proposta adjudicada
Benefício Me/Epp: Não	R$ 5,7945 (unitário)	
Equidade de gênero: Nenhum	R$ 11.589,0000 (total)	
Programa de integridade: Não		
UF endereço: PR		
Marca/Fabricante: SANOFI		
Modelo/versão: SOCIAN 50MG 20 TABS V BR (C1)		
Valor proposta: R$ 7,9870 (unitário)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 2000
R$ 15.974,0000 (total)		

Lances do Item 3		
Data/hora	**Participante**	**Lance**
10/09/2026 às 08:37:48	05.912.018/0001-83	R$ 5,7945
Mensagens do chat do Item 3		
Responsável	**Data/Hora**	**Mensagem**
Sistema	10/09/2026 às 08:30:02	O item 3 foi aberto. Solicitamos o envio de lances.
Sistema	10/09/2026 às 08:40:03	O item 3 está encerrado.
Sistema para o participante 05.912.018/0001-83	10/09/2026 às 09:51:03	Sr. Fornecedor MERCO SOLUCOES EM SAUDE S/A, CNPJ 05.912.018/0001-83, você foi convocado para enviar anexos para o item 3. Prazo para encerrar o envio: 11:52:00 do dia 10/09/2026. Justificativa: Solicito o anexo da proposta contendo TODOS os itens vencidos, sob pena de desclassificação e abertura de processo d responsabilização. Em arquivo SEPARADO, enviar documentos de habilitação.
Pelo participante 05.912.018/0001-83	10/09/2026 às 10:42:46	O item 3 teve a convocação para envio de anexos encerrada às 10:42:46 de 10/09/2026. 1 anexo foi enviado pelo fornecedor MERCO SOLUCOES EM SAUDE S/A, CNPJ 05.912.018/0001-83.
Sistema	10/09/2026 às 13:52:24	O item 3 está na etapa de julgamento de proposta no período de intenção de recursos, com acréscimo de 10 minutos a partir de agora - até 10/09/2026 14:02:24.
Sistema para o participante 05.912.018/0001-83	16/09/2026 às 09:00:57	Prezados, Realmente não vai ser prestado os esclarecimentos em sede de diligências, detalhando sobre qual é ou qual foi a relação jurídica, comercial, societária ou familiar existente entre a Merco Soluções e a Savimed?
Pelo participante 05.912.018/0001-83	16/09/2026 às 09:05:36	Bom Sr. Pregoeiro, não temos relação com a empresa, se puder liberar o envio de anexos para comprovar
Responsável	**Data/Hora**	**Mensagem**
Sistema para o participante 05.912.018/0001-83	16/09/2026 às 09:14:50	Será aberto novamente o prazo.
Pelo participante 05.912.018/0001-83	16/09/2026 às 09:29:12	obrigada
Sistema	16/09/2026 às 10:36:51	O item 3 está na etapa de habilitação de fornecedores no período de intenção de recursos, com acréscimo de 10 minutos a partir de agora - até 16/09/2026 10:46:51.
Fase Recursal do Item/Grupo *		
* Maiores detalhes sobre recursos, contrarrazões, decisões e revisões deverão ser consultados no sistema.		
Sessão 1		
Prazos:		
Intenção de recurso no julgamento:	10/09/2026 14:02:24	
Intenção de recurso na habilitação:	16/09/2026 10:46:51	

PREFEITURA MUNICIPAL DE CANDOI PR		
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO		
UASG 985499 - PREFEITURA MUNICIPAL DE CANDÓI - PR		
PREGÃO 21/2026		
Às 08:30 horas do dia 10 de setembro do ano de 2026, considerando que a contratação do item 4 restou deserta/fracassada, HOMOLOGA- SE automaticamente o item 4 do Pregão nº 21/2026, Processo nº 2.968/2026.		
Fundamentação legal: Lei 14.133/2021	Característica: SRP - Registro de Preço	
Critério de julgamento: Menor Preço / Maior Desconto	Modo de disputa: Aberto	
Compra emergencial: Não	UF da UASG: PR	
Objeto da compra: Registro de preços de medicamentos para manutenção da farmácia básica das unidades de saúde do Município		
Entrega de propostas: De 25/08/2026 às 08:00 até 10/09/2026 às 08:30		
Abertura da sessão pública: Dia 10/09/2026 às 08:30 (horário de Brasília)		
Mensagens do chat da compra		
Responsável	**Data/Hora**	**Mensagem**
Sistema	10/09/2026 às 08:30:00	A sessão pública está aberta. Até 20 itens poderão estar em disputa simultaneamente e o período de abertura para disputa será entre 08:00 e 18:00. Mantenham-se conectados.
Eventos da compra		
Data/Hora	**Descrição**	
10/09/2026 às 08:30:00	Abertura da sessão pública	

Item 4 - Ampicilina	
concentração: 50, forma farmaceutica: suspensão oral	
Quantidade: 50	Valor estimado: R$ 9,8100 (unitário)
Unidade de fornecimento: Frasco	R$ 490,5000 (total)
Critério de julgamento: Menor Preço	Situação: Deserto e Homologado
Tratamento Diferenciado ME/EPP: Sem benefícios ME/EPP (Art. 4º, lei 14.133/2021)	

PREFEITURA MUNICIPAL DE CANDOI PR	
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO	
UASG 985499 - PREFEITURA MUNICIPAL DE CANDÓI - PR	
PREGÃO 21/2026	
Às 08:30 horas do dia 10 de setembro do ano de 2026, considerando que a contratação do item 5 restou deserta/fracassada, HOMOLOGA- SE automaticamente o item 5 do Pregão nº 21/2026, Processo nº 2.968/2026.	
Fundamentação legal: Lei 14.133/2021	Característica: SRP - Registro de Preço

Critério de julgamento: Menor Preço / Maior Desconto	Modo de disputa: Aberto	
Compra emergencial: Não	UF da UASG: PR	
Objeto da compra: Registro de preços de medicamentos para manutenção da farmácia básica das unidades de saúde do Município		
Entrega de propostas: De 25/08/2026 às 08:00 até 10/09/2026 às 08:30		
Abertura da sessão pública: Dia 10/09/2026 às 08:30 (horário de Brasília)		
Mensagens do chat da compra		
Responsável	**Data/Hora**	**Mensagem**
Sistema	10/09/2026 às 08:30:00	A sessão pública está aberta. Até 20 itens poderão estar em disputa simultaneamente e o período de abertura para disputa será entre 08:00 e 18:00. Mantenham-se conectados.
Eventos da compra		
Data/Hora	**Descrição**	
10/09/2026 às 08:30:00	Abertura da sessão pública	

Item 5 - Tetracaína Cloridrato	
composição: associada à fenilefrina, concentração: 1% + 0,1%, forma farmaceutica: solução oftálmica	
Quantidade: 200	Valor estimado: R$ 15,8200 (unitário)
Unidade de fornecimento: Frasco	R$ 3.164,0000 (total)
Critério de julgamento: Menor Preço	Situação: Deserto e Homologado
Tratamento Diferenciado ME/EPP: Sem benefícios ME/EPP (Art. 4º, lei 14.133/2021)	

PREFEITURA MUNICIPAL DE CANDOI PR		
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO		
UASG 985499 - PREFEITURA MUNICIPAL DE CANDÓI - PR		
PREGÃO 21/2026		
Às 10:20 horas do dia 18 de setembro do ano de 2026, após constatada a regularidade dos atos procedimentais, a autoridade competente, LICIELE ALBANIO, HOMOLOGA e ADJUDICA o objeto referente ao item 6 do Pregão nº 21/2026, Processo nº 2.968/2026.		
Fundamentação legal: Lei 14.133/2021	Característica: SRP - Registro de Preço	
Critério de julgamento: Menor Preço / Maior Desconto	Modo de disputa: Aberto	
Compra emergencial: Não	UF da UASG: PR	
Objeto da compra: Registro de preços de medicamentos para manutenção da farmácia básica das unidades de saúde do Município		
Entrega de propostas: De 25/08/2026 às 08:00 até 10/09/2026 às 08:30		
Abertura da sessão pública: Dia 10/09/2026 às 08:30 (horário de Brasília)		
Mensagens do chat da compra		
Responsável	**Data/Hora**	**Mensagem**
Sistema	10/09/2026 às 08:30:00	A sessão pública está aberta. Até 20 itens poderão estar em disputa simultaneamente e o período de abertura para disputa será entre 08:00 e 18:00. Mantenham-se conectados.
Sistema	10/09/2026 às 09:46:34	A etapa de julgamento de propostas foi iniciada. Para acompanhá-la acesse a opção "Seleção de fornecedores" na linha do tempo.
Sistema	10/09/2026 às 09:51:25	Em razão de outras atividades do Pregoeiro, suspendo a sessão, ficando o retorno agendado para 13:3
Sistema	10/09/2026 às 09:51:40	Retorno agendado para 13:30h. Os prazos abertos correm normalmente
Sistema	10/09/2026 às 13:33:31	Boa tarde. Conforme agendado, retornamos ao julgamento.
Sistema	10/09/2026 às 16:58:38	Sessão suspensa até 11h do dia 11/09/2026. Os prazos abertos correm normalmente.
Sistema	11/09/2026 às 11:12:19	Bom dia. Continuem conectados.
Sistema	11/09/2026 às 11:12:23	Estou finalizando as análises.
Sistema	11/09/2026 às 12:12:05	Sessão suspensa até 14:30h
Sistema	11/09/2026 às 15:15:42	Sessão suspensa até 9h do dia 16/09/2026
Sistema	16/09/2026 às 09:00:52	Bom dia. Conforme agendado, retornamos à sessão
Sistema	16/09/2026 às 10:17:40	Analisando. Mantenham-se conectados
Eventos da compra		
Data/Hora	**Descrição**	
10/09/2026 às 08:30:00	Abertura da sessão pública	
10/09/2026 às 09:46:33	Início da etapa de julgamento de propostas	

Item 6 - Clorpromazina		
dosagem: 5, apresentação: solução injetável		
Quantidade: 110	Valor estimado: R$ 3,2400 (unitário)	
Unidade de fornecimento: Ampola	R$ 356,4000 (total)	
Critério de julgamento: Menor Preço	Situação: Adjudicado e Homologado	
Tratamento Diferenciado ME/EPP: Sem benefícios ME/EPP (Art. 4º, lei 14.133/2021)		
Adjudicado e Homologado por CPF ***.937.***-*2 - LICIELE ALBANIO para PONTAMED FARMACEUTICA LTDA, CNPJ 02.816.696/0001-54, melhor lance: R$ 3,1000 (unitário) / R$ 341,0000 (total)		
Propostas do Item 6		
Benefício Me/Epp: Conforme Art. 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006		
Equidade de gênero: Conforme termos previsos na Lei nº 14.133/2021 e no Decreto nº 11.430/2023		
Programa de integridade: Conforme termos previsos na Lei nº 14.133/2021 e no Decreto nº 12.304/2024		
Fornecedor	**Valor ofertado**	**Situação**
32.743.242/0001-61 - CAVALLI COMERCIO DE PRODUTOS MEDICOS E HOSPITALARES LTDA		-
Benefício Me/Epp: Sim	R$ 5,2000 (unitário)	
Equidade de gênero: Nenhum	R$ 572,0000 (total)	
Programa de integridade: Não		
UF endereço: PR		
Marca/Fabricante: CRISTALIA		
Modelo/versão: AMPOLA		
Valor proposta: R$ 5,5400 (unitário)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 110
R$ 609,4000 (total)		
58.489.781/0001-00 - ITAMARATY CARE LTDA		-
Benefício Me/Epp: Sim		
Equidade de gênero: Nenhum	R$ 9,1765 (unitário)	
Programa de integridade: Sim	R$ 1.009,4150 (total)	
UF endereço: PR		
Marca/Fabricante: CRISTALIA		
Modelo/versão: CRISTALIA		
Valor proposta: R$ 9,1765 (unitário)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 110
R$ 1.009,4150 (total)		
02.816.696/0001-54 - PONTAMED FARMACEUTICA LTDA		Proposta adjudicada

Benefício Me/Epp: Não	R$ 3,1000 (unitário)
Equidade de gênero: Nenhum	R$ 341,0000 (total)
Programa de integridade: Não	
UF endereço: PR	

Marca/Fabricante: CRISTALIA

Modelo/versão: LONGACTIL

Valor proposta: R$ 3,1000 (unitário) Valor negociado: Não Realizado Quantidade ofertada: 110

R$ 341,0000 (total)

Lances do Item 6

Data/hora	Participante	Lance
10/09/2026 às 08:30:26	32.743.242/0001-61	R$ 5,2000

Mensagens do chat do Item 6

Responsável	Data/Hora	Mensagem
Sistema	10/09/2026 às 08:30:02	O item 6 foi aberto. Solicitamos o envio de lances.
Sistema	10/09/2026 às 08:40:03	O item 6 está aguardando decisão de reinício ou encerramento da etapa aberta pelo comprador.
Sistema	10/09/2026 às 08:45:34	O item 6 está encerrado.
Sistema para o participante 02.816.696/0001-54	10/09/2026 às 09:47:34	Sr. Fornecedor PONTAMED FARMACEUTICA LTDA, CNPJ 02.816.696/0001-54, você foi convocado para enviar anexos para o item 6. Prazo para encerrar o envio: 11:48:00 do dia 10/09/2026. Justificativa: Solicito o anexo da proposta contendo TODOS os itens vencidos, sob pena de desclassificação e abertura de processo d responsabilização. Em arquivo SEPARADO, enviar documentos de habilitação.
Pelo participante 02.816.696/0001-54	10/09/2026 às 10:29:44	O item 6 teve a convocação para envio de anexos encerrada às 10:29:44 de 10/09/2026. 1 anexo foi enviado pelo fornecedor PONTAMED FARMACEUTICA LTDA, CNPJ 02.816.696/0001-54.
Sistema	10/09/2026 às 13:41:50	O item 6 está na etapa de julgamento de proposta no período de intenção de recursos, com acréscimo de 10 minutos a partir de agora - até 10/09/2026 13:51:50.
Sistema	10/09/2026 às 15:42:24	O item 6 está na etapa de habilitação de fornecedores no período de intenção de recursos, com acréscimo de 10 minutos a partir de agora - até 10/09/2026 15:52:24.

Fase Recursal do Item/Grupo *

* Maiores detalhes sobre recursos, contrarrazões, decisões e revisões deverão ser consultados no sistema.

Sessão 1

Prazos:

Intenção de recurso no julgamento:	10/09/2026 13:51:50
Intenção de recurso na habilitação:	10/09/2026 15:52:24

PREFEITURA MUNICIPAL DE CANDOI PR

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

UASG 985499 - PREFEITURA MUNICIPAL DE CANDÓI - PR

PREGÃO 21/2026

Às 10:20 horas do dia 18 de setembro do ano de 2026, após constatada a regularidade dos atos procedimentais e considerando que a contratação do item 7 restou fracassada/anulada/revogada, a autoridade competente, LICIELE ALBANIO, HOMOLOGA o item 7 do Pregão nº 21/2026, Processo nº 2.968/2026.

Fundamentação legal: Lei 14.133/2021	Característica: SRP - Registro de Preço
Critério de julgamento: Menor Preço / Maior Desconto	Modo de disputa: Aberto
Compra emergencial: Não	UF da UASG: PR

Objeto da compra: Registro de preços de medicamentos para manutenção da farmácia básica das unidades de saúde do Município

Entrega de propostas: De 25/08/2026 às 08:00 até 10/09/2026 às 08:30

Abertura da sessão pública: Dia 10/09/2026 às 08:30 (horário de Brasília)

Mensagens do chat da compra

Responsável	Data/Hora	Mensagem
Sistema	10/09/2026 às 08:30:00	A sessão pública está aberta. Até 20 itens poderão estar em disputa simultaneamente e o período de abertura para disputa será entre 08:00 e 18:00. Mantenham-se conectados.
Sistema	10/09/2026 às 09:46:34	A etapa de julgamento de propostas foi iniciada. Para acompanhá-la acesse a opção "Seleção de fornecedores" na linha do tempo.
Sistema	10/09/2026 às 09:51:25	Em razão de outras atividades do Pregoeiro, suspendo a sessão, ficando o retorno agendado para 13:3
Sistema	10/09/2026 às 09:51:40	Retorno agendado para 13:30h. Os prazos abertos correm normalmente
Sistema	10/09/2026 às 13:33:31	Boa tarde. Conforme agendado, retornamos ao julgamento.
Sistema	10/09/2026 às 16:58:38	Sessão suspensa até 11h do dia 11/09/2026. Os prazos abertos correm normalmente.
Sistema	11/09/2026 às 11:12:19	Bom dia. Continuem conectados.
Sistema	11/09/2026 às 11:12:23	Estou finalizando as análises.
Sistema	11/09/2026 às 12:12:05	Sessão suspensa até 14:30h
Sistema	11/09/2026 às 15:15:42	Sessão suspensa até 9h do dia 16/09/2026
Sistema	16/09/2026 às 09:00:52	Bom dia. Conforme agendado, retornamos à sessão
Sistema	16/09/2026 às 10:17:40	Analisando. Mantenham-se conectados

Eventos da compra

Data/Hora	Descrição
10/09/2026 às 08:30:00	Abertura da sessão pública
10/09/2026 às 09:46:33	Início da etapa de julgamento de propostas

Item 7 - Vitamina D

concentração: 3.300, forma farmacêutica: solução oral-gotas

Quantidade: 100	Valor estimado: R$ 78,5400 (unitário)	
Unidade de fornecimento: Frasco	R$ 7.854,0000 (total)	
Critério de julgamento: Menor Preço	Situação: Fracassado e Homologado	

Tratamento Diferenciado ME/EPP: Sem benefícios ME/EPP (Art. 4º, lei 14.133/2021)

Fracassado por CPF ***.869.***-*6 - RODRIGO MISS

Propostas do Item 7

Benefício Me/Epp: Conforme Art. 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006

Equidade de gênero: Conforme termos previsos na Lei nº 14.133/2021 e no Decreto nº 11.430/2023

Programa de integridade: Conforme termos previsos na Lei nº 14.133/2021 e no Decreto nº 12.304/2024

Fornecedor	Valor ofertado	Situação
23.976.706/0001-99 - UPA FARMA DROGARIA LTDA		Fornecedor inabilitado
Benefício Me/Epp: Sim	R$ 15,0000 (unitário)	
Equidade de gênero: Nenhum	R$ 1.500,0000 (total)	
Programa de integridade: Não		
UF endereço: MG		

Marca/Fabricante: multilab

Modelo/versão: frasco

Valor proposta: R$ 15,0000 (unitário)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 100
R$ 1.500,0000 (total)		

Lances do Item 7

Nenhum lance foi registrado para o Item 7.

Mensagens do chat do Item 7

Responsável	Data/Hora	Mensagem
Sistema	10/09/2026 às 08:30:02	O item 7 foi aberto. Solicitamos o envio de lances.
Sistema	10/09/2026 às 08:40:03	O item 7 está encerrado.
Sistema para o participante 23.976.706/0001-99	10/09/2026 às 09:49:16	Sr. Fornecedor UPA FARMA DROGARIA LTDA, CNPJ 23.976.706/0001-99, você foi convocado para enviar anexos para o item 7. Prazo para encerrar o envio: 11:50:00 do dia 10/09/2026. Justificativa: Solicito o anexo da proposta contendo TODOS os itens vencidos, sob pena de desclassificação e abertura de processo d responsabilização. Em arquivo SEPARADO, enviar documentos de habilitação.
Pelo participante 23.976.706/0001-99	10/09/2026 às 10:45:37	O item 7 teve a convocação para envio de anexos encerrada às 10:45:37 de 10/09/2026. 4 anexos foram enviados pelo fornecedor UPA FARMA DROGARIA LTDA, CNPJ 23.976.706/0001-99.
Sistema para o participante 23.976.706/0001-99	10/09/2026 às 13:49:29	Sr. Fornecedor UPA FARMA DROGARIA LTDA, CNPJ 23.976.706/0001-99, você foi convocado para enviar anexos para o item 7. Prazo para encerrar o envio: 15:50:00 do dia 10/09/2026. Justificativa: Solicito que ajuste a proposta visto que constou erroneamente "Dispensa 021/2026". Favor ajustar para Pregão 062/2026.
Pelo participante 23.976.706/0001-99	10/09/2026 às 14:04:34	Boa tarde! Esse chat é referente ao pregão eletrônico 21/2026 UASG 985499. Poderia esclarecer o erro que acusa sobre a dispensa 062/2026?
Sistema para o participante 23.976.706/0001-99	10/09/2026 às 14:08:40	A modalidade da contratação é Pregão, e não dispensa de licitação.

Responsável	Data/Hora	Mensagem
Sistema para o participante 23.976.706/0001-99	10/09/2026 às 14:08:53	Quanto à divergência numérica, esclarecemos que o sistema Compras.gov.br adotou recentemente uma numeração sequencial unificada, sem distinção de modalidade. Por essa razão, nosso Pregão nº 062/2026 foi registrado internamente na plataforma sob o número 021/2026 (Identificação no PNCP).
Sistema para o participante 23.976.706/0001-99	10/09/2026 às 14:09:03	Reforçamos que a denominação oficial e correta a ser considerada é a que consta na capa do Edital, qual seja: Pregão nº 062/2026.
Pelo participante 23.976.706/0001-99	10/09/2026 às 14:10:44	Entendido, farei a alteração e envio ao anexo.
Pelo participante 23.976.706/0001-99	10/09/2026 às 14:26:21	O item 7 teve a convocação para envio de anexos encerrada às 14:26:21 de 10/09/2026. 1 anexo foi enviado pelo fornecedor UPA FARMA DROGARIA LTDA, CNPJ 23.976.706/0001-99.
Sistema	10/09/2026 às 15:21:06	O item 7 está na etapa de julgamento de proposta no período de intenção de recursos, com acréscimo de 10 minutos a partir de agora - até 10/09/2026 15:31:06.
Sistema para o participante 23.976.706/0001-99	10/09/2026 às 16:06:19	Sr. Fornecedor UPA FARMA DROGARIA LTDA, CNPJ 23.976.706/0001-99, você foi convocado para enviar anexos para o item 7. Prazo para encerrar o envio: 09:05:00 do dia 11/09/2026. Justificativa: Solicito o balanço de 2024 e 2025, registrados na junta comercial ou ECD.
Sistema para o participante 23.976.706/0001-99	11/09/2026 às 09:05:00	O item 7 teve a convocação para envio de anexos encerrada às 09:05:00 de 11/09/2026. Nenhum anexo foi enviado pelo fornecedor UPA FARMA DROGARIA LTDA, CNPJ 23.976.706/0001-99.
Sistema para o participante 23.976.706/0001-99	11/09/2026 às 11:13:11	?
Sistema para o participante 23.976.706/0001-99	11/09/2026 às 11:14:20	Na documentação encaminhada há apenas o balanço de 2024, mas não há o balanço de 2025
Sistema para o participante 23.976.706/0001-99	11/09/2026 às 11:17:07	Realmente não será encaminhado?
Pelo participante 23.976.706/0001-99	11/09/2026 às 11:17:53	bom dia, será enviado
Sistema para o participante 23.976.706/0001-99	11/09/2026 às 11:22:21	Considerando que o prazo já venceu, será aberto prazo até 12h para envio.
Sistema para o participante 23.976.706/0001-99	11/09/2026 às 11:23:05	Sr. Fornecedor UPA FARMA DROGARIA LTDA, CNPJ 23.976.706/0001-99, você foi convocado para enviar anexos para o item 7. Prazo para encerrar o envio: 13:24:00 do dia 11/09/2026. Justificativa: Apesar do sistema não permitir abertura de prazo inferior à 2h, considerando que o prazo já venceu, será concedido prazo adicional somente a´té 12h para anexo do balanço..
Sistema para o participante 23.976.706/0001-99	11/09/2026 às 13:24:00	O item 7 teve a convocação para envio de anexos encerrada às 13:24:00 de 11/09/2026. Nenhum anexo foi enviado pelo fornecedor UPA FARMA DROGARIA LTDA, CNPJ 23.976.706/0001-99.
Sistema	11/09/2026 às 14:52:04	O item 7 está na etapa de habilitação de fornecedores no período de intenção de recursos, com acréscimo de 10 minutos a partir de agora - até 11/09/2026 15:02:04.
Sistema	11/09/2026 às 14:52:04	O item 7 foi fracassado durante o julgamento/habilitação.

Fase Recursal do Item/Grupo *	
* Maiores detalhes sobre recursos, contrarrazões, decisões e revisões deverão ser consultados no sistema.	
Sessão 1	
Prazos:	
Intenção de recurso no julgamento:	10/09/2026 15:31:06
Intenção de recurso na habilitação:	11/09/2026 15:02:04

PREFEITURA MUNICIPAL DE CANDOI PR	
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO	
UASG 985499 - PREFEITURA MUNICIPAL DE CANDÓI - PR	
PREGÃO 21/2026	
Às 10:20 horas do dia 18 de setembro do ano de 2026, após constatada a regularidade dos atos procedimentais, a autoridade competente, LICIELE ALBANIO, HOMOLOGA e ADJUDICA o objeto referente ao item 8 do Pregão nº 21/2026, Processo nº 2.968/2026.	
Fundamentação legal: Lei 14.133/2021	Característica: SRP - Registro de Preço
Critério de julgamento: Menor Preço / Maior Desconto	Modo de disputa: Aberto
Compra emergencial: Não	UF da UASG: PR
Objeto da compra: Registro de preços de medicamentos para manutenção da farmácia básica das unidades de saúde do Município	
Entrega de propostas: De 25/08/2026 às 08:00 até 10/09/2026 às 08:30	
Abertura da sessão pública: Dia 10/09/2026 às 08:30 (horário de Brasília)	

Mensagens do chat da compra		
Responsável	**Data/Hora**	**Mensagem**
Sistema	10/09/2026 às 08:30:00	A sessão pública está aberta. Até 20 itens poderão estar em disputa simultaneamente e o período de abertura para disputa será entre 08:00 e 18:00. Mantenham-se conectados.
Sistema	10/09/2026 às 09:46:34	A etapa de julgamento de propostas foi iniciada. Para acompanhá-la acesse a opção "Seleção de fornecedores" na linha do tempo.
Sistema	10/09/2026 às 09:51:25	Em razão de outras atividades do Pregoeiro, suspendo a sessão, ficando o retorno agendado para 13:3
Sistema	10/09/2026 às 09:51:40	Retorno agendado para 13:30h. Os prazos abertos correm normalmente
Sistema	10/09/2026 às 13:33:31	Boa tarde. Conforme agendado, retornamos ao julgamento.
Sistema	10/09/2026 às 16:58:38	Sessão suspensa até 11h do dia 11/09/2026. Os prazos abertos correm normalmente.
Sistema	11/09/2026 às 11:12:19	Bom dia. Continuem conectados.
Sistema	11/09/2026 às 11:12:23	Estou finalizando as análises.
Sistema	11/09/2026 às 12:12:05	Sessão suspensa até 14:30h
Sistema	11/09/2026 às 15:15:42	Sessão suspensa até 9h do dia 16/09/2026
Sistema	16/09/2026 às 09:00:52	Bom dia. Conforme agendado, retornamos à sessão
Sistema	16/09/2026 às 10:17:40	Analisando. Mantenham-se conectados

Eventos da compra	
Data/Hora	**Descrição**
10/09/2026 às 08:30:00	Abertura da sessão pública
10/09/2026 às 09:46:33	Início da etapa de julgamento de propostas

Item 8 - Colestiramina	
dosagem: 4g, apresentação: pó	
Quantidade: 2500	Valor estimado: R$ 11,9500 (unitário)
Unidade de fornecimento: Envelope	R$ 29.875,0000 (total)
	Situação: Adjudicado e Homologado
Critério de julgamento: Menor Preço	
Tratamento Diferenciado ME/EPP: Sem benefícios ME/EPP (Art. 4º, lei 14.133/2021)	
Adjudicado e Homologado por CPF ***.937.***-*2 - LICIELE ALBANIO para DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS BACKES LTDA, CNPJ 25.279.552/0001-01, melhor lance: R$ 10,3500 (unitário) / R$ 25.875,0000 (total)	

Propostas do Item 8		
Benefício Me/Epp: Conforme Art. 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006		
Equidade de gênero: Conforme termos previsos na Lei nº 14.133/2021 e no Decreto nº 11.430/2023		
Programa de integridade: Conforme termos previsos na Lei nº 14.133/2021 e no Decreto nº 12.304/2024		
Fornecedor	**Valor ofertado**	**Situação**
32.743.242/0001-61 - CAVALLI COMERCIO DE PRODUTOS MEDICOS E HOSPITALARES LTDA		
Benefício Me/Epp: Sim	R$ 10,4000 (unitário)	
Equidade de gênero: Nenhum	R$ 26.000,0000 (total)	-
Programa de integridade: Não		
UF endereço: PR		
Marca/Fabricante: BRISTOL		
Modelo/versão: ENV		
Valor proposta: R$ 11,0800 (unitário)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 2500
R$ 27.700,0000 (total)		
25.279.552/0001-01 - DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS BACKES LTDA		
Benefício Me/Epp: Não	R$ 10,3500 (unitário)	
Equidade de gênero: Bronze	R$ 25.875,0000 (total)	Proposta adjudicada
Programa de integridade: Sim		
UF endereço: PR		
Marca/Fabricante: MOKSHA8		
Modelo/versão: QUESTRAN		
Valor proposta: R$ 18,0000 (unitário)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 2500
R$ 45.000,0000 (total)		
57.161.373/0001-61 - MTK HOSPITALAR LTDA		
Benefício Me/Epp: Sim	R$ 10,3600 (unitário)	
Equidade de gênero: Nenhum	R$ 25.900,0000 (total)	-
Programa de integridade: Sim		
UF endereço: PR		
Marca/Fabricante: MOKSHA8		
Modelo/versão: QUESTRAN		
Valor proposta: R$ 15,9400 (unitário)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 2500
R$ 39.850,0000 (total)		

Lances do Item 8		
Data/hora	**Participante**	**Lance**

Data/hora	**Participante**	**Lance**
10/09/2026 às 08:32:37	57.161.373/0001-61	R$ 11,0500
10/09/2026 às 08:32:46	32.743.242/0001-61	R$ 10,4000
10/09/2026 às 08:33:30	57.161.373/0001-61	R$ 10,3600
10/09/2026 às 08:38:05	25.279.552/0001-01	R$ 10,3500

Mensagens do chat do Item 8		
Responsável	**Data/Hora**	**Mensagem**
Sistema	10/09/2026 às 08:30:02	O item 8 foi aberto. Solicitamos o envio de lances.
Sistema	10/09/2026 às 08:40:06	O item 8 está encerrado.
Sistema para o participante 25.279.552/0001-01	10/09/2026 às 09:47:57	Sr. Fornecedor DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS BACKES LTDA, CNPJ 25.279.552/0001-01, você foi convocado para enviar anexos para o item 8. Prazo para encerrar o envio: 11:49:00 do dia 10/09/2026. Justificativa: Solicito o anexo da proposta contendo TODOS os itens vencidos, sob pena de desclassificação e abertura de processo d responsabilização. Em arquivo SEPARADO, enviar documentos de habilitação.
Pelo participante 25.279.552/0001-01	10/09/2026 às 10:04:55	O item 8 teve a convocação para envio de anexos encerrada às 10:04:55 de 10/09/2026. 2 anexos foram enviados pelo fornecedor DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS BACKES LTDA, CNPJ 25.279.552/0001-01.
Pelo participante 25.279.552/0001-01	10/09/2026 às 10:05:14	Bom dia, documentação e proposta enviados, em arquivos separados
Pelo participante 25.279.552/0001-01	10/09/2026 às 10:06:27	Venho por meio deste solicitar desclassificação para os itens 14 e 19, cotamos os prudutos erroneamente.
Sistema para o participante 25.279.552/0001-01	10/09/2026 às 13:34:31	Como assim? Poderia me explicar que tipo de erro foi? seja mais específico por favor.
Sistema	10/09/2026 às 13:55:35	O item 8 está na etapa de julgamento de proposta no período de intenção de recursos, com acréscimo de 10 minutos a partir de agora - até 10/09/2026 14:05:35.
Pelo participante 25.279.552/0001-01	10/09/2026 às 14:02:00	o item 14, solicita GENTAMICINA, 80 MG/ML, SOLUÇÃO INJETÁVEL, AMPOLA 2,00 ML, nós cotamos 40MG/ML 2 ML, não atendendo edital.
Pelo participante 25.279.552/0001-01	10/09/2026 às 14:02:50	o item 19- NALOXONA, CLORIDRATO 0,4MG/ML. SOLUÇÃO INJETAVEL AMPOLA 1,00 ML, pedi caixa com 30 e a nossa é com 100.
Sistema	10/09/2026 às 16:55:01	O item 8 está na etapa de habilitação de fornecedores no período de intenção de recursos, com acréscimo de 10 minutos a partir de agora - até 10/09/2026 17:05:01.

Fase Recursal do Item/Grupo *	
* Maiores detalhes sobre recursos, contrarrazões, decisões e revisões deverão ser consultados no sistema.	
Sessão 1	
Prazos:	
Intenção de recurso no julgamento:	10/09/2026 14:05:35
Intenção de recurso na habilitação:	10/09/2026 17:05:01

PREFEITURA MUNICIPAL DE CANDOI PR	
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO	
UASG 985499 - PREFEITURA MUNICIPAL DE CANDÓI - PR	
PREGÃO 21/2026	
Às 10:20 horas do dia 18 de setembro do ano de 2026, após constatada a regularidade dos atos procedimentais e considerando que a contratação do item 9 restou fracassada/anulada/revogada, a autoridade competente, LICIELE ALBANIO, HOMOLOGA o item 9 do Pregão nº 21/2026, Processo nº 2.968/2026.	
Fundamentação legal: Lei 14.133/2021	Característica: SRP - Registro de Preço

Critério de julgamento: Menor Preço / Maior Desconto	Modo de disputa: Aberto
Compra emergencial: Não	UF da UASG: PR
Objeto da compra: Registro de preços de medicamentos para manutenção da farmácia básica das unidades de saúde do Município	
Entrega de propostas: De 25/08/2026 às 08:00 até 10/09/2026 às 08:30	
Abertura da sessão pública: Dia 10/09/2026 às 08:30 (horário de Brasília)	

Mensagens do chat da compra

Responsável	Data/Hora	Mensagem
Sistema	10/09/2026 às 08:30:00	A sessão pública está aberta. Até 20 itens poderão estar em disputa simultaneamente e o período de abertura para disputa será entre 08:00 e 18:00. Mantenham-se conectados.
Sistema	10/09/2026 às 09:46:34	A etapa de julgamento de propostas foi iniciada. Para acompanhá-la acesse a opção "Seleção de fornecedores" na linha do tempo.
Sistema	10/09/2026 às 09:51:25	Em razão de outras atividades do Pregoeiro, suspendo a sessão, ficando o retorno agendado para 13:3
Sistema	10/09/2026 às 09:51:40	Retorno agendado para 13:30h. Os prazos abertos correm normalmente
Sistema	10/09/2026 às 13:33:31	Boa tarde. Conforme agendado, retornamos ao julgamento.
Sistema	10/09/2026 às 16:58:38	Sessão suspensa até 11h do dia 11/09/2026. Os prazos abertos correm normalmente.
Sistema	11/09/2026 às 11:12:19	Bom dia. Continuem conectados.
Sistema	11/09/2026 às 11:12:23	Estou finalizando as análises.
Sistema	11/09/2026 às 12:12:05	Sessão suspensa até 14:30h
Sistema	11/09/2026 às 15:15:42	Sessão suspensa até 9h do dia 16/09/2026
Sistema	16/09/2026 às 09:00:52	Bom dia. Conforme agendado, retornamos à sessão
Sistema	16/09/2026 às 10:17:40	Analisando. Mantenham-se conectados

Eventos da compra

Data/Hora	Descrição
10/09/2026 às 08:30:00	Abertura da sessão pública
10/09/2026 às 09:46:33	Início da etapa de julgamento de propostas

Item 9 - Dexlansoprazol	
concentração: 30, características adicionais: liberação prolongada	
Quantidade: 2000	Valor estimado: R$ 3,4400 (unitário)
Unidade de fornecimento: Cápsula	R$ 6.880,0000 (total)
	Situação: Fracassado e Homologado
Critério de julgamento: Menor Preço	
Tratamento Diferenciado ME/EPP: Sem benefícios ME/EPP (Art. 4º, lei 14.133/2021)	
Fracassado por CPF ***.869.***-*6 - RODRIGO MISS	

Propostas do Item 9

Benefício Me/Epp: Conforme Art. 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006		
Equidade de gênero: Conforme termos previsos na Lei nº 14.133/2021 e no Decreto nº 11.430/2023		
Programa de integridade: Conforme termos previsos na Lei nº 14.133/2021 e no Decreto nº 12.304/2024		
Fornecedor	**Valor ofertado**	**Situação**
32.743.242/0001-61 - CAVALLI COMERCIO DE PRODUTOS MEDICOS E HOSPITALARES LTDA		Proposta desclassificada
Benefício Me/Epp: Sim	R$ 3,7100 (unitário)	
Equidade de gênero: Nenhum	R$ 7.420,0000 (total)	
Programa de integridade: Não		
UF endereço: PR		
Marca/Fabricante: TAKEDA		
Modelo/versão: CAP		
Valor proposta: R$ 3,9528 (unitário)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 2000
R$ 7.905,6000 (total)		
25.279.552/0001-01 - DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS BACKES LTDA		Proposta desclassificada
Benefício Me/Epp: Não	R$ 3,5500 (unitário)	
Equidade de gênero: Bronze	R$ 7.100,0000 (total)	
Programa de integridade: Sim		
UF endereço: PR		
Marca/Fabricante: TAKEDA		
Modelo/versão: DEXILANT		
Valor proposta: R$ 7,5000 (unitário)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 2000
R$ 15.000,0000 (total)		
42.496.258/0001-70 - METTA FARMACEUTICA LTDA		Proposta desclassificada
Benefício Me/Epp: Não	R$ 3,5596 (unitário)	
Equidade de gênero: Nenhum	R$ 7.119,2000 (total)	
Programa de integridade: Não		
UF endereço: PR		
Marca/Fabricante: takeda		
Modelo/versão: referencia		
Valor proposta: R$ 5,0000 (unitário)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 2000
R$ 10.000,0000 (total)		
Fornecedor	**Valor ofertado**	**Situação**
57.161.373/0001-61 - MTK HOSPITALAR LTDA		Proposta desclassificada
Benefício Me/Epp: Sim	R$ 4,0500 (unitário)	
Equidade de gênero: Nenhum	R$ 8.100,0000 (total)	
Programa de integridade: Sim		
UF endereço: PR		
Marca/Fabricante: TAKEDA		
Modelo/versão: DAIICHI		
Valor proposta: R$ 6,2400 (unitário)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 2000
R$ 12.480,0000 (total)		

Lances do Item 9

Data/hora	Participante	Lance
10/09/2026 às 08:30:24	42.496.258/0001-70	R$ 3,9524
10/09/2026 às 08:30:51	32.743.242/0001-61	R$ 3,7100
10/09/2026 às 08:30:56	42.496.258/0001-70	R$ 3,7096
10/09/2026 às 08:32:47	57.161.373/0001-61	R$ 4,0500
10/09/2026 às 08:38:05	25.279.552/0001-01	R$ 3,7000
10/09/2026 às 08:38:08	42.496.258/0001-70	R$ 3,6996

10/09/2026 às 08:38:12	25.279.552/0001-01	R$ 3,6900
10/09/2026 às 08:38:13	42.496.258/0001-70	R$ 3,6896
10/09/2026 às 08:38:17	25.279.552/0001-01	R$ 3,6800
10/09/2026 às 08:38:18	42.496.258/0001-70	R$ 3,6796
10/09/2026 às 08:38:22	25.279.552/0001-01	R$ 3,6700
10/09/2026 às 08:38:23	42.496.258/0001-70	R$ 3,6696
10/09/2026 às 08:38:27	25.279.552/0001-01	R$ 3,6600
10/09/2026 às 08:38:28	42.496.258/0001-70	R$ 3,6596
10/09/2026 às 08:38:32	25.279.552/0001-01	R$ 3,6500
10/09/2026 às 08:38:33	42.496.258/0001-70	R$ 3,6496
10/09/2026 às 08:38:37	25.279.552/0001-01	R$ 3,6400
10/09/2026 às 08:38:38	42.496.258/0001-70	R$ 3,6396
10/09/2026 às 08:38:42	25.279.552/0001-01	R$ 3,6300
10/09/2026 às 08:38:43	42.496.258/0001-70	R$ 3,6296
10/09/2026 às 08:38:47	25.279.552/0001-01	R$ 3,6200
10/09/2026 às 08:38:48	42.496.258/0001-70	R$ 3,6196
10/09/2026 às 08:38:52	25.279.552/0001-01	R$ 3,6100
10/09/2026 às 08:38:53	42.496.258/0001-70	R$ 3,6096
Data/hora	**Participante**	**Lance**
10/09/2026 às 08:38:57	25.279.552/0001-01	R$ 3,6000
10/09/2026 às 08:38:58	42.496.258/0001-70	R$ 3,5996
10/09/2026 às 08:39:03	25.279.552/0001-01	R$ 3,5900
10/09/2026 às 08:39:03	42.496.258/0001-70	R$ 3,5896
10/09/2026 às 08:39:04	25.279.552/0001-01	R$ 3,5800
10/09/2026 às 08:39:04	42.496.258/0001-70	R$ 3,5796
10/09/2026 às 08:39:05	25.279.552/0001-01	R$ 3,5700
10/09/2026 às 08:39:05	42.496.258/0001-70	R$ 3,5696
10/09/2026 às 08:39:06	25.279.552/0001-01	R$ 3,5600
10/09/2026 às 08:39:06	42.496.258/0001-70	R$ 3,5596
10/09/2026 às 08:39:07	25.279.552/0001-01	R$ 3,5500

Mensagens do chat do Item 9

Responsável	Data/Hora	Mensagem
Sistema	10/09/2026 às 08:30:02	O item 9 foi aberto. Solicitamos o envio de lances.
Sistema	10/09/2026 às 08:41:08	O item 9 está encerrado.
Sistema para o participante 25.279.552/0001-01	10/09/2026 às 13:35:06	Sr. Fornecedor DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS BACKES LTDA, CNPJ 25.279.552/0001-01, você foi convocado para negociação de valor do item 9. Justificativa: Consegue reduzir um pouco seu preço?.
Sistema para o participante 25.279.552/0001-01	10/09/2026 às 13:56:14	O item 9 teve a solicitação de negociação de valor CANCELADA para o fornecedor DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS BACKES LTDA, CNPJ 25.279.552/0001-01. Motivo: Proposta desclassificada.
Sistema para o participante 42.496.258/0001-70	10/09/2026 às 13:56:27	Sr. Fornecedor METTA FARMACEUTICA LTDA, CNPJ 42.496.258/0001-70, você foi convocado para negociação de valor do item 9. Justificativa: Consegue reduzir o valor da sua proposta?.
Pelo participante 42.496.258/0001-70	10/09/2026 às 14:11:38	Boa tarde Sr Pregoeiro, estamos em nosso melhor valor para o item.
Sistema para o participante 42.496.258/0001-70	10/09/2026 às 14:12:16	O item 9 teve a solicitação de negociação de valor CANCELADA para o fornecedor METTA FARMACEUTICA LTDA, CNPJ 42.496.258/0001-70. Motivo: Proposta desclassificada.
Sistema para o participante 32.743.242/0001-61	10/09/2026 às 14:12:29	Sr. Fornecedor CAVALLI COMERCIO DE PRODUTOS MEDICOS E HOSPITALARES LTDA, CNPJ 32.743.242/0001-61, você foi convocado para negociação de valor do item 9. Justificativa: Consegue reduzir o valor da sua proposta?.
Sistema para o participante 32.743.242/0001-61	10/09/2026 às 15:18:17	O item 9 teve a solicitação de negociação de valor CANCELADA para o fornecedor CAVALLI COMERCIO DE PRODUTOS MEDICOS E HOSPITALARES LTDA, CNPJ 32.743.242/0001-61. Motivo: Proposta desclassificada.
Sistema	10/09/2026 às 15:18:17	O item 9 foi fracassado durante o julgamento/habilitação.
Sistema	10/09/2026 às 15:18:17	O item 9 está na etapa de julgamento de proposta no período de intenção de recursos, com acréscimo de 10 minutos a partir de agora - até 10/09/2026 15:28:17.

Fase Recursal do Item/Grupo *

* Maiores detalhes sobre recursos, contrarrazões, decisões e revisões deverão ser consultados no sistema.

Sessão 1

Prazos:

Intenção de recurso no julgamento:	10/09/2026 15:28:17

PREFEITURA MUNICIPAL DE CANDOI PR

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

UASG 985499 - PREFEITURA MUNICIPAL DE CANDÓI - PR

PREGÃO 21/2026

Às 10:20 horas do dia 18 de setembro do ano de 2026, após constatada a regularidade dos atos procedimentais, a autoridade competente, LICIELE ALBANIO, HOMOLOGA e ADJUDICA o objeto referente ao item 10 do Pregão nº 21/2026, Processo nº 2.968/2026.

Fundamentação legal: Lei 14.133/2021	Característica: SRP - Registro de Preço
Critério de julgamento: Menor Preço / Maior Desconto	Modo de disputa: Aberto
Compra emergencial: Não	UF da UASG: PR

Objeto da compra: Registro de preços de medicamentos para manutenção da farmácia básica das unidades de saúde do Município

Entrega de propostas: De 25/08/2026 às 08:00 até 10/09/2026 às 08:30

Abertura da sessão pública: Dia 10/09/2026 às 08:30 (horário de Brasília)

Mensagens do chat da compra

Responsável	Data/Hora	Mensagem
Sistema	10/09/2026 às 08:30:00	A sessão pública está aberta. Até 20 itens poderão estar em disputa simultaneamente e o período de abertura para disputa será entre 08:00 e 18:00. Mantenham-se conectados.
Sistema	10/09/2026 às 09:46:34	A etapa de julgamento de propostas foi iniciada. Para acompanhá-la acesse a opção "Seleção de fornecedores" na linha do tempo.
Sistema	10/09/2026 às 09:51:25	Em razão de outras atividades do Pregoeiro, suspendo a sessão, ficando o retorno agendado para 13:3
Sistema	10/09/2026 às 09:51:40	Retorno agendado para 13:30h. Os prazos abertos correm normalmente
Sistema	10/09/2026 às 13:33:31	Boa tarde. Conforme agendado, retornamos ao julgamento.
Sistema	10/09/2026 às 16:58:38	Sessão suspensa até 11h do dia 11/09/2026. Os prazos abertos correm normalmente.
Sistema	11/09/2026 às 11:12:19	Bom dia. Continuem conectados.
Sistema	11/09/2026 às 11:12:23	Estou finalizando as análises.
Sistema	11/09/2026 às 12:12:05	Sessão suspensa até 14:30h
Sistema	11/09/2026 às 15:15:42	Sessão suspensa até 9h do dia 16/09/2026
Sistema	16/09/2026 às 09:00:52	Bom dia. Conforme agendado, retornamos à sessão
Sistema	16/09/2026 às 10:17:40	Analisando. Mantenham-se conectados

Eventos da compra

Data/Hora	Descrição
10/09/2026 às 08:30:00	Abertura da sessão pública
10/09/2026 às 09:46:33	Início da etapa de julgamento de propostas

Item 10 - Difenidramina Cloridrato	
concentração: 50mg/ml, uso: solução injetável	
Quantidade: 400	Valor estimado: R$ 24,9700 (unitário)
Unidade de fornecimento: Ampola	R$ 9.988,0000 (total)
	Situação: Adjudicado e Homologado
Critério de julgamento: Menor Preço	
Tratamento Diferenciado ME/EPP: Sem benefícios ME/EPP (Art. 4º, lei 14.133/2021)	
Adjudicado e Homologado por CPF ***.937.***-*2 - LICIELE ALBANIO para PONTAMED FARMACEUTICA LTDA, CNPJ 02.816.696/0001-54, melhor lance: R$ 22,3800 (unitário) / R$ 8.952,0000 (total)	

Propostas do Item 10		
Benefício Me/Epp: Conforme Art. 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006		
Equidade de gênero: Conforme termos previsos na Lei nº 14.133/2021 e no Decreto nº 11.430/2023		
Programa de integridade: Conforme termos previsos na Lei nº 14.133/2021 e no Decreto nº 12.304/2024		
Fornecedor	**Valor ofertado**	**Situação**
32.743.242/0001-61 - CAVALLI COMERCIO DE PRODUTOS MEDICOS E HOSPITALARES LTDA		
Benefício Me/Epp: Sim	R$ 27,9500 (unitário)	
Equidade de gênero: Nenhum	R$ 11.180,0000 (total)	-
Programa de integridade: Não		
UF endereço: PR		
Marca/Fabricante: CRISTALIA		
Modelo/versão: AMPOLA		
Valor proposta: R$ 32,2500 (unitário)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 400
R$ 12.900,0000 (total)		
58.489.781/0001-00 - ITAMARATY CARE LTDA		
Benefício Me/Epp: Sim	R$ 24,4800 (unitário)	
Equidade de gênero: Nenhum	R$ 9.792,0000 (total)	-
Programa de integridade: Sim		
UF endereço: PR		
Marca/Fabricante: CRISTALIA		
Modelo/versão: CRISTALIA		
Valor proposta: R$ 73,4118 (unitário)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 400
R$ 29.364,7200 (total)		
02.816.696/0001-54 - PONTAMED FARMACEUTICA LTDA		
Benefício Me/Epp: Não	R$ 22,3800 (unitário)	
Equidade de gênero: Nenhum	R$ 8.952,0000 (total)	Proposta adjudicada
Programa de integridade: Não		
UF endereço: PR		
Marca/Fabricante: CRISTALIA		
Modelo/versão: DIFENIDRIN		
Valor proposta: R$ 22,3800 (unitário)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 400
R$ 8.952,0000 (total)		

Lances do Item 10		
Data/hora	**Participante**	**Lance**
10/09/2026 às 08:30:58	32.743.242/0001-61	R$ 27,9500

Data/hora	**Participante**	**Lance**
10/09/2026 às 08:38:19	58.489.781/0001-00	R$ 24,4800

Mensagens do chat do Item 10		
Responsável	**Data/Hora**	**Mensagem**
Sistema	10/09/2026 às 08:30:03	O item 10 foi aberto. Solicitamos o envio de lances.
Sistema	10/09/2026 às 08:40:20	O item 10 está aguardando decisão de reinício ou encerramento da etapa aberta pelo comprador.
Sistema	10/09/2026 às 08:45:36	O item 10 está encerrado.
Sistema	10/09/2026 às 13:42:04	O item 10 está na etapa de julgamento de proposta no período de intenção de recursos, com acréscimo de 10 minutos a partir de agora - até 10/09/2026 13:52:04.
Sistema	10/09/2026 às 15:42:34	O item 10 está na etapa de habilitação de fornecedores no período de intenção de recursos, com acréscimo de 10 minutos a partir de agora - até 10/09/2026 15:52:34.

Fase Recursal do Item/Grupo *	
* Maiores detalhes sobre recursos, contrarrazões, decisões e revisões deverão ser consultados no sistema.	
Sessão 1	
Prazos:	
Intenção de recurso no julgamento:	10/09/2026 13:52:04
Intenção de recurso na habilitação:	10/09/2026 15:52:34

PREFEITURA MUNICIPAL DE CANDOI PR	
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO	
UASG 985499 - PREFEITURA MUNICIPAL DE CANDÓI - PR	
PREGÃO 21/2026	
Às 08:30 horas do dia 10 de setembro do ano de 2026, considerando que a contratação do item 11 restou deserta/fracassada, HOMOLOGA- SE automaticamente o item 11 do Pregão nº 21/2026, Processo nº 2.968/2026.	
Fundamentação legal: Lei 14.133/2021	Característica: SRP - Registro de Preço
Critério de julgamento: Menor Preço / Maior Desconto	Modo de disputa: Aberto
Compra emergencial: Não	UF da UASG: PR
Objeto da compra: Registro de preços de medicamentos para manutenção da farmácia básica das unidades de saúde do Município	
Entrega de propostas: De 25/08/2026 às 08:00 até 10/09/2026 às 08:30	
Abertura da sessão pública: Dia 10/09/2026 às 08:30 (horário de Brasília)	

Mensagens do chat da compra		
Responsável	**Data/Hora**	**Mensagem**
Sistema	10/09/2026 às 08:30:00	A sessão pública está aberta. Até 20 itens poderão estar em disputa simultaneamente e o período de abertura para disputa será entre 08:00 e 18:00. Mantenham-se conectados.

Eventos da compra	
Data/Hora	**Descrição**
10/09/2026 às 08:30:00	Abertura da sessão pública

Item 11 - Dimenidrinato	
apresentação: associado com piridoxina cloridrato, dosagem: 50mg + 50mg/ml, tipo medicamento: solução injetável	
Quantidade: 700	Valor estimado: R$ 4,3700 (unitário)
Unidade de fornecimento: Ampola	R$ 3.059,0000 (total)
	Situação: Deserto e Homologado
Critério de julgamento: Menor Preço	
Tratamento Diferenciado ME/EPP: Sem benefícios ME/EPP (Art. 4º, lei 14.133/2021)	

PREFEITURA MUNICIPAL DE CANDOI PR	
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO	
UASG 985499 - PREFEITURA MUNICIPAL DE CANDÓI - PR	
PREGÃO 21/2026	
Às 10:20 horas do dia 18 de setembro do ano de 2026, após constatada a regularidade dos atos procedimentais e considerando que a contratação do item 12 restou fracassada/anulada/revogada, a autoridade competente, LICIELE ALBANIO, HOMOLOGA o item 12 do Pregão nº 21/2026, Processo nº 2.968/2026.	
Fundamentação legal: Lei 14.133/2021	Característica: SRP - Registro de Preço
Critério de julgamento: Menor Preço / Maior Desconto	Modo de disputa: Aberto
Compra emergencial: Não	UF da UASG: PR
Objeto da compra: Registro de preços de medicamentos para manutenção da farmácia básica das unidades de saúde do Município	
Entrega de propostas: De 25/08/2026 às 08:00 até 10/09/2026 às 08:30	
Abertura da sessão pública: Dia 10/09/2026 às 08:30 (horário de Brasília)	

Mensagens do chat da compra		
Responsável	**Data/Hora**	**Mensagem**
Sistema	10/09/2026 às 08:30:00	A sessão pública está aberta. Até 20 itens poderão estar em disputa simultaneamente e o período de abertura para disputa será entre 08:00 e 18:00. Mantenham-se conectados.
Sistema	10/09/2026 às 09:46:34	A etapa de julgamento de propostas foi iniciada. Para acompanhá-la acesse a opção "Seleção de fornecedores" na linha do tempo.
Sistema	10/09/2026 às 09:51:25	Em razão de outras atividades do Pregoeiro, suspendo a sessão, ficando o retorno agendado para 13:3
Sistema	10/09/2026 às 09:51:40	Retorno agendado para 13:30h. Os prazos abertos correm normalmente
Sistema	10/09/2026 às 13:33:31	Boa tarde. Conforme agendado, retornamos ao julgamento.
Sistema	10/09/2026 às 16:58:38	Sessão suspensa até 11h do dia 11/09/2026. Os prazos abertos correm normalmente.
Sistema	11/09/2026 às 11:12:19	Bom dia. Continuem conectados.
Sistema	11/09/2026 às 11:12:23	Estou finalizando as análises.
Sistema	11/09/2026 às 12:12:05	Sessão suspensa até 14:30h
Sistema	11/09/2026 às 15:15:42	Sessão suspensa até 9h do dia 16/09/2026
Sistema	16/09/2026 às 09:00:52	Bom dia. Conforme agendado, retornamos à sessão
Sistema	16/09/2026 às 10:17:40	Analisando. Mantenham-se conectados

Eventos da compra	
Data/Hora	**Descrição**
10/09/2026 às 08:30:00	Abertura da sessão pública
10/09/2026 às 09:46:33	Início da etapa de julgamento de propostas

Item 12 - Dimenidrinato	
apresentação: associado com piridoxina cloridrato, dosagem: 50mg + 50mg/ml, tipo medicamento: solução injetável	
Quantidade: 200	Valor estimado: R$ 3,8800 (unitário)
Unidade de fornecimento: Ampola	R$ 776,0000 (total)
	Situação: Fracassado e Homologado
Critério de julgamento: Menor Preço	
Tratamento Diferenciado ME/EPP: Sem benefícios ME/EPP (Art. 4º, lei 14.133/2021)	
Fracassado por CPF ***.869.***-*6 - RODRIGO MISS	

Propostas do Item 12		
Benefício Me/Epp: Conforme Art. 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006		
Equidade de gênero: Conforme termos previsos na Lei nº 14.133/2021 e no Decreto nº 11.430/2023		
Programa de integridade: Conforme termos previsos na Lei nº 14.133/2021 e no Decreto nº 12.304/2024		
Fornecedor	**Valor ofertado**	**Situação**
58.489.781/0001-00 - ITAMARATY CARE LTDA		
Benefício Me/Epp: Sim	R$ 8,8235 (unitário)	Proposta desclassificada
Equidade de gênero: Nenhum	R$ 1.764,7000 (total)	
Programa de integridade: Sim		
UF endereço: PR		
Marca/Fabricante: CRISTALIA		
Modelo/versão: CRISTALIA		
Valor proposta: R$ 8,8235 (unitário)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 200
R$ 1.764,7000 (total)		

Lances do Item 12
Nenhum lance foi registrado para o Item 12.

Mensagens do chat do Item 12		
Responsável	**Data/Hora**	**Mensagem**
Sistema	10/09/2026 às 08:30:03	O item 12 foi aberto. Solicitamos o envio de lances.
Sistema	10/09/2026 às 08:40:04	O item 12 está encerrado.
Sistema para o participante 58.489.781/0001-00	10/09/2026 às 09:48:58	Sr. Fornecedor ITAMARATY CARE LTDA, CNPJ 58.489.781/0001-00, você foi convocado para negociação de valor do item 12. Justificativa: Consegue reduzir seu preço ao estimado? R$ 3,88.
Pelo participante 58.489.781/0001-00	10/09/2026 às 10:17:51	Sr(a) pregoeiro(a) pedimos desistencia do item devido valor do item em questão estar inexequivel, pedimos nossas sinceras desculpas pelo transtorno com o certame.
Sistema para o participante 58.489.781/0001-00	10/09/2026 às 13:35:40	O item 12 teve a solicitação de negociação de valor CANCELADA para o fornecedor ITAMARATY CARE LTDA, CNPJ 58.489.781/0001-00. Motivo: Proposta desclassificada.
Sistema	10/09/2026 às 13:35:40	O item 12 foi fracassado durante o julgamento/habilitação.
Sistema	10/09/2026 às 13:35:40	O item 12 está na etapa de julgamento de proposta no período de intenção de recursos, com acréscimo de 10 minutos a partir de agora - até 10/09/2026 13:45:40.

Fase Recursal do Item/Grupo *	
* Maiores detalhes sobre recursos, contrarrazões, decisões e revisões deverão ser consultados no sistema.	
Sessão 1	
Prazos:	
Intenção de recurso no julgamento:	10/09/2026 13:45:40

PREFEITURA MUNICIPAL DE CANDOI PR	
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO	
UASG 985499 - PREFEITURA MUNICIPAL DE CANDÓI - PR	
PREGÃO 21/2026	
Às 08:30 horas do dia 10 de setembro do ano de 2026, considerando que a contratação do item 13 restou deserta/fracassada, HOMOLOGA- SE automaticamente o item 13 do Pregão nº 21/2026, Processo nº 2.968/2026.	
Fundamentação legal: Lei 14.133/2021	Característica: SRP - Registro de Preço
Critério de julgamento: Menor Preço / Maior Desconto	Modo de disputa: Aberto
Compra emergencial: Não	UF da UASG: PR
Objeto da compra: Registro de preços de medicamentos para manutenção da farmácia básica das unidades de saúde do Município	
Entrega de propostas: De 25/08/2026 às 08:00 até 10/09/2026 às 08:30	
Abertura da sessão pública: Dia 10/09/2026 às 08:30 (horário de Brasília)	

Mensagens do chat da compra		
Responsável	**Data/Hora**	**Mensagem**
Sistema	10/09/2026 às 08:30:00	A sessão pública está aberta. Até 20 itens poderão estar em disputa simultaneamente e o período de abertura para disputa será entre 08:00 e 18:00. Mantenham-se conectados.

Eventos da compra	
Data/Hora	**Descrição**
10/09/2026 às 08:30:00	Abertura da sessão pública

Item 13 - Fenoterol Bromidrato	
composição: associado com ipratrópio brometo, concentração: 0,05mg + 0,02mg/dose, forma farmaceutica: aerossol oral	
Quantidade: 1000	Valor estimado: R$ 24,4800 (unitário)
Unidade de fornecimento: Frasco	R$ 24.480,0000 (total)
	Situação: Deserto e Homologado
Critério de julgamento: Menor Preço	
Tratamento Diferenciado ME/EPP: Sem benefícios ME/EPP (Art. 4º, lei 14.133/2021)	

PREFEITURA MUNICIPAL DE CANDOI PR	
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO	
UASG 985499 - PREFEITURA MUNICIPAL DE CANDÓI - PR	
PREGÃO 21/2026	
Às 10:20 horas do dia 18 de setembro do ano de 2026, após constatada a regularidade dos atos procedimentais e considerando que a contratação do item 14 restou fracassada/anulada/revogada, a autoridade competente, LICIELE ALBANIO, HOMOLOGA o item 14 do Pregão nº 21/2026, Processo nº 2.968/2026.	
Fundamentação legal: Lei 14.133/2021	Característica: SRP - Registro de Preço
Critério de julgamento: Menor Preço / Maior Desconto	Modo de disputa: Aberto
Compra emergencial: Não	UF da UASG: PR
Objeto da compra: Registro de preços de medicamentos para manutenção da farmácia básica das unidades de saúde do Município	
Entrega de propostas: De 25/08/2026 às 08:00 até 10/09/2026 às 08:30	
Abertura da sessão pública: Dia 10/09/2026 às 08:30 (horário de Brasília)	

Mensagens do chat da compra		
Responsável	**Data/Hora**	**Mensagem**
Sistema	10/09/2026 às 08:30:00	A sessão pública está aberta. Até 20 itens poderão estar em disputa simultaneamente e o período de abertura para disputa será entre 08:00 e 18:00. Mantenham-se conectados.
Sistema	10/09/2026 às 09:46:34	A etapa de julgamento de propostas foi iniciada. Para acompanhá-la acesse a opção "Seleção de fornecedores" na linha do tempo.
Sistema	10/09/2026 às 09:51:25	Em razão de outras atividades do Pregoeiro, suspendo a sessão, ficando o retorno agendado para 13:3
Sistema	10/09/2026 às 09:51:40	Retorno agendado para 13:30h. Os prazos abertos correm normalmente
Sistema	10/09/2026 às 13:33:31	Boa tarde. Conforme agendado, retornamos ao julgamento.
Sistema	10/09/2026 às 16:58:38	Sessão suspensa até 11h do dia 11/09/2026. Os prazos abertos correm normalmente.
Sistema	11/09/2026 às 11:12:19	Bom dia. Continuem conectados.
Sistema	11/09/2026 às 11:12:23	Estou finalizando as análises.
Sistema	11/09/2026 às 12:12:05	Sessão suspensa até 14:30h
Sistema	11/09/2026 às 15:15:42	Sessão suspensa até 9h do dia 16/09/2026
Sistema	16/09/2026 às 09:00:52	Bom dia. Conforme agendado, retornamos à sessão
Sistema	16/09/2026 às 10:17:40	Analisando. Mantenham-se conectados
Eventos da compra		
Data/Hora	**Descrição**	
10/09/2026 às 08:30:00	Abertura da sessão pública	
10/09/2026 às 09:46:33	Início da etapa de julgamento de propostas	

Item 14 - Gentamicina	
dosagem: 80, aplicação: solução injetável	
Quantidade: 100	Valor estimado: R$ 2,8700 (unitário)
Unidade de fornecimento: Ampola	R$ 287,0000 (total)
Situação: Fracassado e Homologado	
Critério de julgamento: Menor Preço	
Tratamento Diferenciado ME/EPP: Sem benefícios ME/EPP (Art. 4º, lei 14.133/2021)	
Fracassado por CPF ***.869.***-*6 - RODRIGO MISS	

Propostas do Item 14		
Benefício Me/Epp: Conforme Art. 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006		
Equidade de gênero: Conforme termos previsos na Lei nº 14.133/2021 e no Decreto nº 11.430/2023		
Programa de integridade: Conforme termos previsos na Lei nº 14.133/2021 e no Decreto nº 12.304/2024		
Fornecedor	**Valor ofertado**	**Situação**
00.802.002/0001-02 - ALTERMED MATERIAL MEDICO HOSPITALAR LTDA		
Benefício Me/Epp: Não	R$ 645,6149 (unitário)	Proposta
Equidade de gênero: Bronze	R$ 64.561,4900 (total)	desclassificada

Programa de integridade: Sim		
UF endereço: SC		
Marca/Fabricante: SANTISA		
Modelo/versão: SANTISA (GENERICO)		
Valor proposta: R$ 645,6149 (unitário)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 100
R$ 64.561,4900 (total)		
32.743.242/0001-61 - CAVALLI COMERCIO DE PRODUTOS MEDICOS E HOSPITALARES LTDA		
Benefício Me/Epp: Sim	R$ 1,5000 (unitário)	Proposta
Equidade de gênero: Nenhum	R$ 150,0000 (total)	desclassificada
Programa de integridade: Não		
UF endereço: PR		
Marca/Fabricante: SANTISA		
Modelo/versão: AMPOLA		
Valor proposta: R$ 1,5000 (unitário)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 100
R$ 150,0000 (total)		
25.279.552/0001-01 - DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS BACKES LTDA		
Benefício Me/Epp: Não	R$ 1,4900 (unitário)	Proposta
Equidade de gênero: Bronze	R$ 149,0000 (total)	desclassificada
Programa de integridade: Sim		
UF endereço: PR		
Marca/Fabricante: SANTISA		
Modelo/versão: SANTISA		
Valor proposta: R$ 2,5000 (unitário)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 100
R$ 250,0000 (total)		
Lances do Item 14		
Data/hora	**Participante**	**Lance**

Data/hora	**Participante**	**Lance**
10/09/2026 às 08:38:05	25.279.552/0001-01	R$ 1,4900
Mensagens do chat do Item 14		
Responsável	**Data/Hora**	**Mensagem**
Sistema	10/09/2026 às 08:30:03	O item 14 foi aberto. Solicitamos o envio de lances.
Sistema	10/09/2026 às 08:40:06	O item 14 está encerrado.
Sistema para o participante 32.743.242/0001-61	10/09/2026 às 14:02:14	Sr. Fornecedor CAVALLI COMERCIO DE PRODUTOS MEDICOS E HOSPITALARES LTDA, CNPJ 32.743.242/0001-61, você foi convocado para enviar anexos para o item 14. Prazo para encerrar o envio: 16:03:00 do dia 10/09/2026. Justificativa: Solicito a proposta com o valor ajustado ao último lance ofertado, e dos documentos de habilitação (em arquivo SEPARADO), sob pena de desclassificação e abertura de processo de responsabilização.
Sistema para o participante 32.743.242/0001-61	10/09/2026 às 16:03:00	O item 14 teve a convocação para envio de anexos encerrada às 16:03:00 de 10/09/2026. Nenhum anexo foi enviado pelo fornecedor CAVALLI COMERCIO DE PRODUTOS MEDICOS E HOSPITALARES LTDA, CNPJ 32.743.242/0001-61.
Sistema para o participante 00.802.002/0001-02	10/09/2026 às 16:08:29	Sr. Fornecedor ALTERMED MATERIAL MEDICO HOSPITALAR LTDA, CNPJ 00.802.002/0001- 02, você foi convocado para negociação de valor do item 14. Justificativa: Consegue reduzir o valor da sua proposta?.
Pelo participante 00.802.002/0001-02	10/09/2026 às 16:17:19	O item 14 teve a negociação de valor encerrada pelo fornecedor ALTERMED MATERIAL MEDICO HOSPITALAR LTDA, CNPJ 00.802.002/0001-02. A negociação do item 14 foi recusada pelo fornecedor ALTERMED MATERIAL MEDICO HOSPITALAR LTDA, CNPJ 00.802.002/0001-02, mantendo R$ 645,6149.
Sistema	10/09/2026 às 16:31:04	O item 14 foi fracassado durante o julgamento/habilitação.
Sistema	10/09/2026 às 16:31:04	O item 14 está na etapa de julgamento de proposta no período de intenção de recursos, com acréscimo de 10 minutos a partir de agora - até 10/09/2026 16:41:04.
Fase Recursal do Item/Grupo *		
* Maiores detalhes sobre recursos, contrarrazões, decisões e revisões deverão ser consultados no sistema.		
Sessão 1		
Prazos:		
Intenção de recurso no julgamento:	10/09/2026 16:41:04	

PREFEITURA MUNICIPAL DE CANDOI PR	
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO	
UASG 985499 - PREFEITURA MUNICIPAL DE CANDÓI - PR	
PREGÃO 21/2026	
Às 10:20 horas do dia 18 de setembro do ano de 2026, após constatada a regularidade dos atos procedimentais, a autoridade competente, LICIELE ALBANIO, HOMOLOGA e ADJUDICA o objeto referente ao item 15 do Pregão nº 21/2026, Processo nº 2.968/2026.	
Fundamentação legal: Lei 14.133/2021	Característica: SRP - Registro de Preço
Critério de julgamento: Menor Preço / Maior Desconto	Modo de disputa: Aberto
Compra emergencial: Não	UF da UASG: PR
Objeto da compra: Registro de preços de medicamentos para manutenção da farmácia básica das unidades de saúde do Município	
Entrega de propostas: De 25/08/2026 às 08:00 até 10/09/2026 às 08:30	
Abertura da sessão pública: Dia 10/09/2026 às 08:30 (horário de Brasília)	

Mensagens do chat da compra		
Responsável	**Data/Hora**	**Mensagem**
Sistema	10/09/2026 às 08:30:00	A sessão pública está aberta. Até 20 itens poderão estar em disputa simultaneamente e o período de abertura para disputa será entre 08:00 e 18:00. Mantenham-se conectados.
Sistema	10/09/2026 às 09:46:34	A etapa de julgamento de propostas foi iniciada. Para acompanhá-la acesse a opção "Seleção de fornecedores" na linha do tempo.
Sistema	10/09/2026 às 09:51:25	Em razão de outras atividades do Pregoeiro, suspendo a sessão, ficando o retorno agendado para 13:3
Sistema	10/09/2026 às 09:51:40	Retorno agendado para 13:30h. Os prazos abertos correm normalmente
Sistema	10/09/2026 às 13:33:31	Boa tarde. Conforme agendado, retornamos ao julgamento.
Sistema	10/09/2026 às 16:58:38	Sessão suspensa até 11h do dia 11/09/2026. Os prazos abertos correm normalmente.
Sistema	11/09/2026 às 11:12:19	Bom dia. Continuem conectados.
Sistema	11/09/2026 às 11:12:23	Estou finalizando as análises.
Sistema	11/09/2026 às 12:12:05	Sessão suspensa até 14:30h
Sistema	11/09/2026 às 15:15:42	Sessão suspensa até 9h do dia 16/09/2026
Sistema	16/09/2026 às 09:00:52	Bom dia. Conforme agendado, retornamos à sessão
Sistema	16/09/2026 às 10:17:40	Analisando. Mantenham-se conectados
Eventos da compra		
Data/Hora	**Descrição**	
10/09/2026 às 08:30:00	Abertura da sessão pública	
10/09/2026 às 09:46:33	Início da etapa de julgamento de propostas	

Item 15 - Haloperidol	
concentração: 2, tipo uso: solução oral-gotas	
Quantidade: 30	Valor estimado: R$ 4,6400 (unitário)

Unidade de fornecimento: Frasco	R$ 139,2000 (total)
Situação: Adjudicado e Homologado	
Critério de julgamento: Menor Preço	
Tratamento Diferenciado ME/EPP: Sem benefícios ME/EPP (Art. 4º, lei 14.133/2021)	
Adjudicado e Homologado por CPF ***.937.***-*2 - LICIELE ALBANIO para PROMEFARMA MEDICAMENTOS E PRODUTOS HOSPITALARES LTDA, CNPJ 81.706.251/0001-98, melhor lance: R$ 5,8794 (unitário) / R$ 176,3820 (total), valor negociado: R$ 4,6400 (unitário) / R$ 139,2000 (total)	

Propostas do Item 15		
Benefício Me/Epp: Conforme Art. 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006		
Equidade de gênero: Conforme termos previsos na Lei nº 14.133/2021 e no Decreto nº 11.430/2023		
Programa de integridade: Conforme termos previsos na Lei nº 14.133/2021 e no Decreto nº 12.304/2024		
Fornecedor	**Valor ofertado**	**Situação**
00.802.002/0001-02 - ALTERMED MATERIAL MEDICO HOSPITALAR LTDA		
Benefício Me/Epp: Não	R$ 6,0993 (unitário)	
		-
Equidade de gênero: Bronze	R$ 182,9790 (total)	
Programa de integridade: Sim		
UF endereço: SC		
Marca/Fabricante: CRISTALIA		
Modelo/versão: HALO 0,2% GOTAS		
Valor proposta: R$ 7,1839 (unitário)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 30
R$ 215,5170 (total)		
02.816.696/0001-54 - PONTAMED FARMACEUTICA LTDA		
Benefício Me/Epp: Não		
Equidade de gênero: Nenhum	R$ 5,8800 (unitário)	-
	R$ 176,4000 (total)	
Programa de integridade: Não		
UF endereço: PR		
Marca/Fabricante: CRISTALIA		
Modelo/versão: HALO		
Valor proposta: R$ 6,6700 (unitário)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 30
R$ 200,1000 (total)		
81.706.251/0001-98 - PROMEFARMA MEDICAMENTOS E PRODUTOS HOSPITALARES LTDA		
Benefício Me/Epp: Não	R$ 5,8794 (unitário)	
		Proposta adjudicada
Equidade de gênero: Bronze	R$ 176,3820 (total)	
Programa de integridade: Sim		
UF endereço: PR		
Marca/Fabricante: UNIAO Q.		
Modelo/versão: GENÉRICO		
Valor proposta: R$ 6,4100 (unitário)	Valor negociado: R$ 4,6400 (unitário)	Quantidade ofertada: 30
R$ 192,3000 (total)	R$ 139,2000 (total)	
Lances do Item 15		
Data/hora	**Participante**	**Lance**

Data/hora	**Participante**	**Lance**
10/09/2026 às 08:30:29	00.802.002/0001-02	R$ 6,4093
10/09/2026 às 08:35:32	81.706.251/0001-98	R$ 6,4086
10/09/2026 às 08:35:35	00.802.002/0001-02	R$ 6,4079
10/09/2026 às 08:35:39	81.706.251/0001-98	R$ 6,4072
10/09/2026 às 08:35:40	00.802.002/0001-02	R$ 6,4065
10/09/2026 às 08:35:44	81.706.251/0001-98	R$ 6,4058
10/09/2026 às 08:35:45	00.802.002/0001-02	R$ 6,4051
10/09/2026 às 08:35:49	81.706.251/0001-98	R$ 6,4044
10/09/2026 às 08:35:50	00.802.002/0001-02	R$ 6,4037
10/09/2026 às 08:35:54	81.706.251/0001-98	R$ 6,4030
10/09/2026 às 08:35:55	00.802.002/0001-02	R$ 6,4023
10/09/2026 às 08:35:59	81.706.251/0001-98	R$ 6,4016
10/09/2026 às 08:36:00	00.802.002/0001-02	R$ 6,4009
10/09/2026 às 08:36:04	81.706.251/0001-98	R$ 6,4002
10/09/2026 às 08:36:05	00.802.002/0001-02	R$ 6,3995
10/09/2026 às 08:36:09	81.706.251/0001-98	R$ 6,3988
10/09/2026 às 08:36:10	00.802.002/0001-02	R$ 6,3981
10/09/2026 às 08:36:14	81.706.251/0001-98	R$ 6,3974
10/09/2026 às 08:36:15	00.802.002/0001-02	R$ 6,3967
10/09/2026 às 08:38:12	02.816.696/0001-54	R$ 6,3800
10/09/2026 às 08:38:12	00.802.002/0001-02	R$ 6,3793
10/09/2026 às 08:38:19	02.816.696/0001-54	R$ 6,3600
10/09/2026 às 08:38:22	00.802.002/0001-02	R$ 6,3593
10/09/2026 às 08:38:29	02.816.696/0001-54	R$ 6,3400
10/09/2026 às 08:38:32	00.802.002/0001-02	R$ 6,3393
10/09/2026 às 08:38:39	02.816.696/0001-54	R$ 6,3200
10/09/2026 às 08:38:42	00.802.002/0001-02	R$ 6,3193
10/09/2026 às 08:38:48	02.816.696/0001-54	R$ 6,3000
10/09/2026 às 08:38:52	00.802.002/0001-02	R$ 6,2993
10/09/2026 às 08:38:59	02.816.696/0001-54	R$ 6,2800
10/09/2026 às 08:39:02	00.802.002/0001-02	R$ 6,2793
10/09/2026 às 08:39:08	02.816.696/0001-54	R$ 6,2600
10/09/2026 às 08:39:08	00.802.002/0001-02	R$ 6,2593
10/09/2026 às 08:39:14	02.816.696/0001-54	R$ 6,2400
Data/hora	**Participante**	**Lance**
10/09/2026 às 08:39:18	00.802.002/0001-02	R$ 6,2393
10/09/2026 às 08:39:25	02.816.696/0001-54	R$ 6,2200
10/09/2026 às 08:39:28	00.802.002/0001-02	R$ 6,2193
10/09/2026 às 08:39:34	02.816.696/0001-54	R$ 6,2000
10/09/2026 às 08:39:38	00.802.002/0001-02	R$ 6,1993
10/09/2026 às 08:39:45	02.816.696/0001-54	R$ 6,1800
10/09/2026 às 08:39:48	00.802.002/0001-02	R$ 6,1793

10/09/2026 às 08:39:54	02.816.696/0001-54	R$ 6,1600
10/09/2026 às 08:39:59	00.802.002/0001-02	R$ 6,1593
10/09/2026 às 08:40:04	02.816.696/0001-54	R$ 6,1400
10/09/2026 às 08:40:09	00.802.002/0001-02	R$ 6,1393
10/09/2026 às 08:40:14	02.816.696/0001-54	R$ 6,1200
10/09/2026 às 08:40:20	00.802.002/0001-02	R$ 6,1193
10/09/2026 às 08:40:25	02.816.696/0001-54	R$ 6,1000
10/09/2026 às 08:40:30	00.802.002/0001-02	R$ 6,0993
10/09/2026 às 08:40:35	02.816.696/0001-54	R$ 6,0800
10/09/2026 às 08:40:52	81.706.251/0001-98	R$ 6,0793
10/09/2026 às 08:40:58	02.816.696/0001-54	R$ 6,0600
10/09/2026 às 08:41:15	81.706.251/0001-98	R$ 6,0593
10/09/2026 às 08:41:21	02.816.696/0001-54	R$ 6,0400
10/09/2026 às 08:41:37	81.706.251/0001-98	R$ 6,0393
10/09/2026 às 08:41:43	02.816.696/0001-54	R$ 6,0200
10/09/2026 às 08:42:00	81.706.251/0001-98	R$ 6,0193
10/09/2026 às 08:42:07	02.816.696/0001-54	R$ 6,0000
10/09/2026 às 08:42:24	81.706.251/0001-98	R$ 5,9994
10/09/2026 às 08:42:30	02.816.696/0001-54	R$ 5,9800
10/09/2026 às 08:42:46	81.706.251/0001-98	R$ 5,9794
10/09/2026 às 08:42:53	02.816.696/0001-54	R$ 5,9600
10/09/2026 às 08:43:08	81.706.251/0001-98	R$ 5,9594
10/09/2026 às 08:43:15	02.816.696/0001-54	R$ 5,9400
10/09/2026 às 08:43:32	81.706.251/0001-98	R$ 5,9394
10/09/2026 às 08:43:39	02.816.696/0001-54	R$ 5,9200
10/09/2026 às 08:43:53	81.706.251/0001-98	R$ 5,9194
10/09/2026 às 08:44:00	02.816.696/0001-54	R$ 5,9000

Data/hora	**Participante**	**Lance**
10/09/2026 às 08:44:17	81.706.251/0001-98	R$ 5,8994
10/09/2026 às 08:44:23	02.816.696/0001-54	R$ 5,8800
10/09/2026 às 08:44:40	81.706.251/0001-98	R$ 5,8794
Mensagens do chat do Item 15		
Responsável	**Data/Hora**	**Mensagem**
Sistema	10/09/2026 às 08:30:03	O item 15 foi aberto. Solicitamos o envio de lances.
Sistema	10/09/2026 às 08:46:41	O item 15 está encerrado.
Sistema para o		Sr. Fornecedor PROMEFARMA MEDICAMENTOS E PRODUTOS HOSPITALARES LTDA,
participante	10/09/2026 às 09:48:17	CNPJ 81.706.251/0001-98, você foi convocado para negociação de valor do item 15. Justificativa:
81.706.251/0001-98		Consegue reduzir seu preço?.
Pelo participante 81.706.251/0001-98	10/09/2026 às 10:20:59	O item 15 teve a negociação de valor encerrada pelo fornecedor PROMEFARMA MEDICAMENTOS E PRODUTOS HOSPITALARES LTDA, CNPJ 81.706.251/0001-98. A negociação do item 15 foi aceita pelo fornecedor PROMEFARMA MEDICAMENTOS E PRODUTOS HOSPITALARES LTDA, CNPJ 81.706.251/0001-98, tendo informado R$ 4,6400.
Sistema	10/09/2026 às 13:45:24	O item 15 está na etapa de julgamento de proposta no período de intenção de recursos, com acréscimo de 10 minutos a partir de agora - até 10/09/2026 13:55:24.
Sistema	10/09/2026 às 15:56:55	O item 15 está na etapa de habilitação de fornecedores no período de intenção de recursos, com acréscimo de 10 minutos a partir de agora - até 10/09/2026 16:06:55.
Fase Recursal do Item/Grupo *		
* Maiores detalhes sobre recursos, contrarrazões, decisões e revisões deverão ser consultados no sistema.		
Sessão 1		
Prazos:		
Intenção de recurso no julgamento:	10/09/2026 13:55:24	
Intenção de recurso na habilitação:	10/09/2026 16:06:55	

PREFEITURA MUNICIPAL DE CANDOI PR	
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO	
UASG 985499 - PREFEITURA MUNICIPAL DE CANDÓI - PR	
PREGÃO 21/2026	
Às 10:20 horas do dia 18 de setembro do ano de 2026, após constatada a regularidade dos atos procedimentais, a autoridade competente, LICIELE ALBANIO, HOMOLOGA e ADJUDICA o objeto referente ao item 16 do Pregão nº 21/2026, Processo nº 2.968/2026.	
Fundamentação legal: Lei 14.133/2021	Característica: SRP - Registro de Preço
Critério de julgamento: Menor Preço / Maior Desconto	Modo de disputa: Aberto
Compra emergencial: Não	UF da UASG: PR
Objeto da compra: Registro de preços de medicamentos para manutenção da farmácia básica das unidades de saúde do Município	
Entrega de propostas: De 25/08/2026 às 08:00 até 10/09/2026 às 08:30	
Abertura da sessão pública: Dia 10/09/2026 às 08:30 (horário de Brasília)	

Mensagens do chat da compra		
Responsável	**Data/Hora**	**Mensagem**
Sistema	10/09/2026 às 08:30:00	A sessão pública está aberta. Até 20 itens poderão estar em disputa simultaneamente e o período de abertura para disputa será entre 08:00 e 18:00. Mantenham-se conectados.
Sistema	10/09/2026 às 09:46:34	A etapa de julgamento de propostas foi iniciada. Para acompanhá-la acesse a opção "Seleção de fornecedores" na linha do tempo.
Sistema	10/09/2026 às 09:51:25	Em razão de outras atividades do Pregoeiro, suspendo a sessão, ficando o retorno agendado para 13:3
Sistema	10/09/2026 às 09:51:40	Retorno agendado para 13:30h. Os prazos abertos correm normalmente
Sistema	10/09/2026 às 13:33:31	Boa tarde. Conforme agendado, retornamos ao julgamento.
Sistema	10/09/2026 às 16:58:38	Sessão suspensa até 11h do dia 11/09/2026. Os prazos abertos correm normalmente.
Sistema	11/09/2026 às 11:12:19	Bom dia. Continuem conectados.
Sistema	11/09/2026 às 11:12:23	Estou finalizando as análises.
Sistema	11/09/2026 às 12:12:05	Sessão suspensa até 14:30h
Sistema	11/09/2026 às 15:15:42	Sessão suspensa até 9h do dia 16/09/2026
Sistema	16/09/2026 às 09:00:52	Bom dia. Conforme agendado, retornamos à sessão
Sistema	16/09/2026 às 10:17:40	Analisando. Mantenham-se conectados
Eventos da compra		
Data/Hora	**Descrição**	
10/09/2026 às 08:30:00	Abertura da sessão pública	
10/09/2026 às 09:46:33	Início da etapa de julgamento de propostas	

Item 16 - Haloperidol

dosagem: 1	
Quantidade: 10000	Valor estimado: R$ 0,3200 (unitário)
Unidade de fornecimento: Comprimido	R$ 3.200,0000 (total)
Situação: Adjudicado e Homologado	
Critério de julgamento: Menor Preço	
Tratamento Diferenciado ME/EPP: Sem benefícios ME/EPP (Art. 4º, lei 14.133/2021)	
Adjudicado e Homologado por CPF ***.937.***-*2 - LICIELE ALBANIO para PONTAMED FARMACEUTICA LTDA, CNPJ 02.816.696/0001-54, melhor lance: R$ 0,1900 (unitário) / R$ 1.900,0000 (total)	

Propostas do Item 16		
Benefício Me/Epp: Conforme Art. 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006		
Equidade de gênero: Conforme termos previsos na Lei nº 14.133/2021 e no Decreto nº 11.430/2023		
Programa de integridade: Conforme termos previsos na Lei nº 14.133/2021 e no Decreto nº 12.304/2024		
Fornecedor	**Valor ofertado**	**Situação**
00.802.002/0001-02 - ALTERMED MATERIAL MEDICO HOSPITALAR LTDA		
Benefício Me/Epp: Não	R$ 0,3555 (unitário)	-
Equidade de gênero: Bronze	R$ 3.555,0000 (total)	
Programa de integridade: Sim		
UF endereço: SC		
Marca/Fabricante: CRISTALIA		
Modelo/versão: HALO 5 MG		
Valor proposta: R$ 0,3555 (unitário)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 10000
R$ 3.555,0000 (total)		
25.279.552/0001-01 - DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS BACKES LTDA		
Benefício Me/Epp: Não	R$ 0,3600 (unitário)	-
Equidade de gênero: Bronze	R$ 3.600,0000 (total)	
Programa de integridade: Sim		
UF endereço: PR		
Marca/Fabricante: MOKSHA		
Modelo/versão: MOKSHA		
Valor proposta: R$ 0,3600 (unitário)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 10000
R$ 3.600,0000 (total)		
58.489.781/0001-00 - ITAMARATY CARE LTDA		
Benefício Me/Epp: Sim		
	R$ 0,2200 (unitário)	
Equidade de gênero: Nenhum	R$ 2.200,0000 (total)	-
Programa de integridade: Sim		
UF endereço: PR		
Marca/Fabricante: CRISTALIA		
Modelo/versão: CRISTALIA		
Valor proposta: R$ 0,6353 (unitário)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 10000
R$ 6.353,0000 (total)		
Fornecedor	**Valor ofertado**	**Situação**
02.816.696/0001-54 - PONTAMED FARMACEUTICA LTDA		
Benefício Me/Epp: Não		
Equidade de gênero: Nenhum	R$ 0,1900 (unitário)	Proposta adjudicada
	R$ 1.900,0000 (total)	
Programa de integridade: Não		
UF endereço: PR		
Marca/Fabricante: CRISTALIA		
Modelo/versão: HALO		
Valor proposta: R$ 0,1900 (unitário)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 10000
R$ 1.900,0000 (total)		
57.079.344/0001-55 - ZOLTAN FARMA LTDA		
Benefício Me/Epp: Sim		
	R$ 0,2962 (unitário)	
Equidade de gênero: Ouro	R$ 2.962,0000 (total)	-
Programa de integridade: Sim		
UF endereço: SP		
Marca/Fabricante: ,		
Modelo/versão: ,		
Valor proposta: R$ 0,2962 (unitário)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 10000
R$ 2.962,0000 (total)		

Lances do Item 16		
Data/hora	**Participante**	**Lance**
10/09/2026 às 08:38:19	58.489.781/0001-00	R$ 0,2200
Mensagens do chat do Item 16		
Responsável	**Data/Hora**	**Mensagem**
Sistema	10/09/2026 às 08:30:03	O item 16 foi aberto. Solicitamos o envio de lances.
Sistema	10/09/2026 às 08:40:20	O item 16 está aguardando decisão de reinício ou encerramento da etapa aberta pelo comprador.
Sistema	10/09/2026 às 08:45:38	O item 16 está encerrado.
Sistema	10/09/2026 às 13:42:21	O item 16 está na etapa de julgamento de proposta no período de intenção de recursos, com acréscimo de 10 minutos a partir de agora - até 10/09/2026 13:52:21.
Sistema	10/09/2026 às 15:42:45	O item 16 está na etapa de habilitação de fornecedores no período de intenção de recursos, com acréscimo de 10 minutos a partir de agora - até 10/09/2026 15:52:45.
Fase Recursal do Item/Grupo *		
* Maiores detalhes sobre recursos, contrarrazões, decisões e revisões deverão ser consultados no sistema.		

Sessão 1	
Prazos:	
Intenção de recurso no julgamento:	10/09/2026 13:52:21
Intenção de recurso na habilitação:	10/09/2026 15:52:45

PREFEITURA MUNICIPAL DE CANDOI PR
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO
UASG 985499 - PREFEITURA MUNICIPAL DE CANDÓI - PR
PREGÃO 21/2026

Às 10:20 horas do dia 18 de setembro do ano de 2026, após constatada a regularidade dos atos procedimentais, a autoridade competente, LICIELE ALBANIO, HOMOLOGA e ADJUDICA o objeto referente ao item 17 do Pregão nº 21/2026, Processo nº 2.968/2026.

Fundamentação legal: Lei 14.133/2021	Característica: SRP - Registro de Preço
Critério de julgamento: Menor Preço / Maior Desconto	Modo de disputa: Aberto
Compra emergencial: Não	UF da UASG: PR
Objeto da compra: Registro de preços de medicamentos para manutenção da farmácia básica das unidades de saúde do Município	
Entrega de propostas: De 25/08/2026 às 08:00 até 10/09/2026 às 08:30	
Abertura da sessão pública: Dia 10/09/2026 às 08:30 (horário de Brasília)	

Mensagens do chat da compra		
Responsável	**Data/Hora**	**Mensagem**
Sistema	10/09/2026 às 08:30:00	A sessão pública está aberta. Até 20 itens poderão estar em disputa simultaneamente e o período de abertura para disputa será entre 08:00 e 18:00. Mantenham-se conectados.
Sistema	10/09/2026 às 09:46:34	A etapa de julgamento de propostas foi iniciada. Para acompanhá-la acesse a opção "Seleção de fornecedores" na linha do tempo.
Sistema	10/09/2026 às 09:51:25	Em razão de outras atividades do Pregoeiro, suspendo a sessão, ficando o retorno agendado para 13:3
Sistema	10/09/2026 às 09:51:40	Retorno agendado para 13:30h. Os prazos abertos correm normalmente
Sistema	10/09/2026 às 13:33:31	Boa tarde. Conforme agendado, retornamos ao julgamento.
Sistema	10/09/2026 às 16:58:38	Sessão suspensa até 11h do dia 11/09/2026. Os prazos abertos correm normalmente.
Sistema	11/09/2026 às 11:12:19	Bom dia. Continuem conectados.
Sistema	11/09/2026 às 11:12:23	Estou finalizando as análises.
Sistema	11/09/2026 às 12:12:05	Sessão suspensa até 14:30h
Sistema	11/09/2026 às 15:15:42	Sessão suspensa até 9h do dia 16/09/2026
Sistema	16/09/2026 às 09:00:52	Bom dia. Conforme agendado, retornamos à sessão
Sistema	16/09/2026 às 10:17:40	Analisando. Mantenham-se conectados
Eventos da compra		
Data/Hora	**Descrição**	
10/09/2026 às 08:30:00	Abertura da sessão pública	
10/09/2026 às 09:46:33	Início da etapa de julgamento de propostas	

Item 17 - Metildopa	
dosagem: 250 mg	
Quantidade: 20000	Valor estimado: R$ 0,8600 (unitário)
Unidade de fornecimento: Comprimido	R$ 17.200,0000 (total)
Situação: Adjudicado e Homologado	
Critério de julgamento: Menor Preço	
Tratamento Diferenciado ME/EPP: Sem benefícios ME/EPP (Art. 4º, lei 14.133/2021)	
Adjudicado e Homologado por CPF ***.937.***-*2 - LICIELE ALBANIO para PONTAMED FARMACEUTICA LTDA, CNPJ 02.816.696/0001-54, melhor lance: R$ 0,5400 (unitário) / R$ 10.800,0000 (total)	

Propostas do Item 17		
Benefício Me/Epp: Conforme Art. 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006		
Equidade de gênero: Conforme termos previsos na Lei nº 14.133/2021 e no Decreto nº 11.430/2023		
Programa de integridade: Conforme termos previsos na Lei nº 14.133/2021 e no Decreto nº 12.304/2024		
Fornecedor	**Valor ofertado**	**Situação**
00.802.002/0001-02 - ALTERMED MATERIAL MEDICO HOSPITALAR LTDA		
Benefício Me/Epp: Não	R$ 0,7274 (unitário)	
		-
Equidade de gênero: Bronze	R$ 14.548,0000 (total)	
Programa de integridade: Sim		
UF endereço: SC		
Marca/Fabricante: HIPOLABOR		
Modelo/versão: HIPOLABOR (GENERICO)		
Valor proposta: R$ 0,7549 (unitário)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 20000
R$ 15.098,0000 (total)		
32.743.242/0001-61 - CAVALLI COMERCIO DE PRODUTOS MEDICOS E HOSPITALARES LTDA		
Benefício Me/Epp: Sim	R$ 0,7800 (unitário)	
		-
Equidade de gênero: Nenhum	R$ 15.600,0000 (total)	
Programa de integridade: Não		
UF endereço: PR		
Marca/Fabricante: EMS		
Modelo/versão: CPR		
Valor proposta: R$ 0,9000 (unitário)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 20000
R$ 18.000,0000 (total)		
25.279.552/0001-01 - DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS BACKES LTDA		
Benefício Me/Epp: Não	R$ 0,5800 (unitário)	
		-
Equidade de gênero: Bronze	R$ 11.600,0000 (total)	
Programa de integridade: Sim		
UF endereço: PR		
Marca/Fabricante: HIPOLABOR		
Modelo/versão: HIPOLABOR		
Valor proposta: R$ 1,5000 (unitário)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 20000
R$ 30.000,0000 (total)		
Fornecedor	**Valor ofertado**	**Situação**
58.489.781/0001-00 - ITAMARATY CARE LTDA		
Benefício Me/Epp: Sim	R$ 0,6800 (unitário)	
Equidade de gênero: Nenhum		-
	R$ 13.600,0000 (total)	
Programa de integridade: Sim		
UF endereço: PR		
Marca/Fabricante: HIPOLABOR		
Modelo/versão: HIPOLABOR		
Valor proposta: R$ 2,0400 (unitário)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 20000
R$ 40.800,0000 (total)		
44.291.264/0001-17 - LYON FARMA-HOSPITALAR IMPORTACAO E EXPORTACAO LTDA		
Benefício Me/Epp: Sim	R$ 1,2400 (unitário)	
		-
Equidade de gênero: Nenhum	R$ 24.800,0000 (total)	

Programa de integridade: Sim		
UF endereço: SC		
Marca/Fabricante: EMS		
Modelo/versão: METILDOPA 250MG CX C/30 COM REV		
Valor proposta: R$ 2,4800 (unitário)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 20000
R$ 49.600,0000 (total)		
94.389.400/0001-84 - MCW PRODUTOS MEDICOS E HOSPITALARES LTDA		
Benefício Me/Epp: Não	R$ 0,6473 (unitário)	
		-
Equidade de gênero: Ouro	R$ 12.946,0000 (total)	
Programa de integridade: Sim		
UF endereço: RS		
Marca/Fabricante: HIPOLABOR		
Modelo/versão: HIPOLABOR		
Valor proposta: R$ 0,7374 (unitário)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 20000
R$ 14.748,0000 (total)		
04.470.877/0001-05 - MEDIGRAM COMERCIO DE MEDICAMENTOS LTDA		
Benefício Me/Epp: Não	R$ 0,6200 (unitário)	
		-
Equidade de gênero: Ouro	R$ 12.400,0000 (total)	
Programa de integridade: Sim		
UF endereço: PR		
Marca/Fabricante: EMS		
Modelo/versão: EMS		
Valor proposta: R$ 0,7300 (unitário)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 20000
R$ 14.600,0000 (total)		
42.496.258/0001-70 - METTA FARMACEUTICA LTDA		
Benefício Me/Epp: Não		
	R$ 0,7799 (unitário)	
Equidade de gênero: Nenhum		-
	R$ 15.598,0000 (total)	
Programa de integridade: Não		
UF endereço: PR		
Marca/Fabricante: ems		
Modelo/versão: generico		
Valor proposta: R$ 1,0000 (unitário)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 20000
R$ 20.000,0000 (total)		
Fornecedor	**Valor ofertado**	**Situação**
02.816.696/0001-54 - PONTAMED FARMACEUTICA LTDA		
Benefício Me/Epp: Não		
Equidade de gênero: Nenhum	R$ 0,5400 (unitário)	Proposta adjudicada
	R$ 10.800,0000 (total)	
Programa de integridade: Não		
UF endereço: PR		
Marca/Fabricante: HIPOLABOR		
Modelo/versão: GENERICO		
Valor proposta: R$ 0,5400 (unitário)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 20000
R$ 10.800,0000 (total)		
81.706.251/0001-98 - PROMEFARMA MEDICAMENTOS E PRODUTOS HOSPITALARES LTDA		
Benefício Me/Epp: Não	R$ 0,6199 (unitário)	
		-
Equidade de gênero: Bronze	R$ 12.398,0000 (total)	
Programa de integridade: Sim		
UF endereço: PR		
Marca/Fabricante: HIPOLABOR		
Modelo/versão: GENÉRICO		
Valor proposta: R$ 0,7500 (unitário)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 20000
R$ 15.000,0000 (total)		
60.794.433/0001-98 - VELMED DISTRIBUIDORA LTDA		
Benefício Me/Epp: Sim		
	R$ 0,7300 (unitário)	
Equidade de gênero: Nenhum		-
	R$ 14.600,0000 (total)	
Programa de integridade: Sim		
UF endereço: PR		
Marca/Fabricante: EMS		
Modelo/versão: EMS		
Valor proposta: R$ 0,7300 (unitário)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 20000
R$ 14.600,0000 (total)		
57.079.344/0001-55 - ZOLTAN FARMA LTDA		
Benefício Me/Epp: Sim		
	R$ 0,9602 (unitário)	
Equidade de gênero: Ouro		-
	R$ 19.204,0000 (total)	
Programa de integridade: Sim		
UF endereço: SP		
Marca/Fabricante: ,		
Modelo/versão: ,		
Valor proposta: R$ 0,9602 (unitário)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 20000
R$ 19.204,0000 (total)		

Lances do Item 17		
Data/hora	**Participante**	**Lance**
10/09/2026 às 08:30:04	42.496.258/0001-70	R$ 0,8999
10/09/2026 às 08:30:06	04.470.877/0001-05	R$ 0,7299
10/09/2026 às 08:30:08	94.389.400/0001-84	R$ 0,7298
10/09/2026 às 08:30:11	04.470.877/0001-05	R$ 0,7297
10/09/2026 às 08:30:14	94.389.400/0001-84	R$ 0,7296

10/09/2026 às 08:30:16	04.470.877/0001-05	R$ 0,7295
Data/hora	**Participante**	**Lance**
10/09/2026 às 08:30:19	94.389.400/0001-84	R$ 0,7294
10/09/2026 às 08:30:21	04.470.877/0001-05	R$ 0,7293
10/09/2026 às 08:30:24	94.389.400/0001-84	R$ 0,7292
10/09/2026 às 08:30:26	04.470.877/0001-05	R$ 0,7291
10/09/2026 às 08:30:29	94.389.400/0001-84	R$ 0,7290
10/09/2026 às 08:30:29	00.802.002/0001-02	R$ 0,7290
10/09/2026 às 08:30:31	04.470.877/0001-05	R$ 0,7289
10/09/2026 às 08:30:34	00.802.002/0001-02	R$ 0,7288
10/09/2026 às 08:30:34	94.389.400/0001-84	R$ 0,7288
10/09/2026 às 08:30:36	04.470.877/0001-05	R$ 0,7287
10/09/2026 às 08:30:39	00.802.002/0001-02	R$ 0,7286
10/09/2026 às 08:30:39	94.389.400/0001-84	R$ 0,7285
10/09/2026 às 08:30:41	04.470.877/0001-05	R$ 0,7284
10/09/2026 às 08:30:44	00.802.002/0001-02	R$ 0,7283
10/09/2026 às 08:30:44	94.389.400/0001-84	R$ 0,7282
10/09/2026 às 08:30:46	04.470.877/0001-05	R$ 0,7281
10/09/2026 às 08:30:49	00.802.002/0001-02	R$ 0,7280
10/09/2026 às 08:30:49	94.389.400/0001-84	R$ 0,7279
10/09/2026 às 08:30:52	04.470.877/0001-05	R$ 0,7278
10/09/2026 às 08:30:54	00.802.002/0001-02	R$ 0,7277
10/09/2026 às 08:30:55	94.389.400/0001-84	R$ 0,7276
10/09/2026 às 08:30:57	04.470.877/0001-05	R$ 0,7275
10/09/2026 às 08:30:59	00.802.002/0001-02	R$ 0,7274
10/09/2026 às 08:31:00	94.389.400/0001-84	R$ 0,7273
10/09/2026 às 08:31:02	04.470.877/0001-05	R$ 0,7272
10/09/2026 às 08:31:05	94.389.400/0001-84	R$ 0,7271
10/09/2026 às 08:31:07	04.470.877/0001-05	R$ 0,7270
10/09/2026 às 08:31:10	94.389.400/0001-84	R$ 0,7269
10/09/2026 às 08:31:12	04.470.877/0001-05	R$ 0,7268
10/09/2026 às 08:31:15	94.389.400/0001-84	R$ 0,7267
10/09/2026 às 08:31:17	32.743.242/0001-61	R$ 0,7800
10/09/2026 às 08:31:17	04.470.877/0001-05	R$ 0,7266
10/09/2026 às 08:31:20	42.496.258/0001-70	R$ 0,7799
10/09/2026 às 08:31:20	94.389.400/0001-84	R$ 0,7265
Data/hora	**Participante**	**Lance**
10/09/2026 às 08:31:22	04.470.877/0001-05	R$ 0,7264
10/09/2026 às 08:31:25	94.389.400/0001-84	R$ 0,7263
10/09/2026 às 08:31:27	04.470.877/0001-05	R$ 0,7262
10/09/2026 às 08:31:30	44.291.264/0001-17	R$ 1,2400
10/09/2026 às 08:31:30	94.389.400/0001-84	R$ 0,7261
10/09/2026 às 08:31:32	04.470.877/0001-05	R$ 0,7260
10/09/2026 às 08:31:35	94.389.400/0001-84	R$ 0,7259
10/09/2026 às 08:31:37	04.470.877/0001-05	R$ 0,7258
10/09/2026 às 08:31:41	94.389.400/0001-84	R$ 0,7257
10/09/2026 às 08:31:43	04.470.877/0001-05	R$ 0,7256
10/09/2026 às 08:31:46	94.389.400/0001-84	R$ 0,7255
10/09/2026 às 08:31:48	04.470.877/0001-05	R$ 0,7254
10/09/2026 às 08:31:51	94.389.400/0001-84	R$ 0,7253
10/09/2026 às 08:31:53	04.470.877/0001-05	R$ 0,7252
10/09/2026 às 08:31:56	94.389.400/0001-84	R$ 0,7251
10/09/2026 às 08:31:58	04.470.877/0001-05	R$ 0,7250
10/09/2026 às 08:32:01	94.389.400/0001-84	R$ 0,7249
10/09/2026 às 08:32:03	04.470.877/0001-05	R$ 0,7248
10/09/2026 às 08:32:06	94.389.400/0001-84	R$ 0,7247
10/09/2026 às 08:32:08	04.470.877/0001-05	R$ 0,7246
10/09/2026 às 08:32:11	94.389.400/0001-84	R$ 0,7245
10/09/2026 às 08:32:13	04.470.877/0001-05	R$ 0,7244
10/09/2026 às 08:32:16	94.389.400/0001-84	R$ 0,7243
10/09/2026 às 08:32:18	04.470.877/0001-05	R$ 0,7242
10/09/2026 às 08:32:21	94.389.400/0001-84	R$ 0,7241
10/09/2026 às 08:32:23	04.470.877/0001-05	R$ 0,7240
10/09/2026 às 08:32:27	94.389.400/0001-84	R$ 0,7239
10/09/2026 às 08:32:28	04.470.877/0001-05	R$ 0,7238
10/09/2026 às 08:32:32	94.389.400/0001-84	R$ 0,7237
10/09/2026 às 08:32:34	04.470.877/0001-05	R$ 0,7236
10/09/2026 às 08:32:37	94.389.400/0001-84	R$ 0,7235
10/09/2026 às 08:32:39	04.470.877/0001-05	R$ 0,7234
10/09/2026 às 08:32:42	94.389.400/0001-84	R$ 0,7233
10/09/2026 às 08:32:44	04.470.877/0001-05	R$ 0,7232
Data/hora	**Participante**	**Lance**
10/09/2026 às 08:32:45	81.706.251/0001-98	R$ 0,7231
10/09/2026 às 08:32:47	94.389.400/0001-84	R$ 0,7230
10/09/2026 às 08:32:49	04.470.877/0001-05	R$ 0,7229
10/09/2026 às 08:32:50	81.706.251/0001-98	R$ 0,7228
10/09/2026 às 08:32:52	94.389.400/0001-84	R$ 0,7227
10/09/2026 às 08:32:54	04.470.877/0001-05	R$ 0,7226
10/09/2026 às 08:32:56	81.706.251/0001-98	R$ 0,7225
10/09/2026 às 08:32:57	94.389.400/0001-84	R$ 0,7224
10/09/2026 às 08:32:59	04.470.877/0001-05	R$ 0,7223
10/09/2026 às 08:33:01	81.706.251/0001-98	R$ 0,7222
10/09/2026 às 08:33:02	94.389.400/0001-84	R$ 0,7221
10/09/2026 às 08:33:04	04.470.877/0001-05	R$ 0,7220
10/09/2026 às 08:33:06	81.706.251/0001-98	R$ 0,7219
10/09/2026 às 08:33:08	94.389.400/0001-84	R$ 0,7218
10/09/2026 às 08:33:09	04.470.877/0001-05	R$ 0,7217
10/09/2026 às 08:33:11	81.706.251/0001-98	R$ 0,7216
10/09/2026 às 08:33:13	94.389.400/0001-84	R$ 0,7215

10/09/2026 às 08:33:15	04.470.877/0001-05	R$ 0,7214
10/09/2026 às 08:33:16	81.706.251/0001-98	R$ 0,7213
10/09/2026 às 08:33:18	94.389.400/0001-84	R$ 0,7212
10/09/2026 às 08:33:20	04.470.877/0001-05	R$ 0,7211
10/09/2026 às 08:33:21	81.706.251/0001-98	R$ 0,7210
10/09/2026 às 08:33:23	94.389.400/0001-84	R$ 0,7209
10/09/2026 às 08:33:25	04.470.877/0001-05	R$ 0,7208
10/09/2026 às 08:33:26	81.706.251/0001-98	R$ 0,7207
10/09/2026 às 08:33:28	94.389.400/0001-84	R$ 0,7206
10/09/2026 às 08:33:30	04.470.877/0001-05	R$ 0,7205
10/09/2026 às 08:33:31	81.706.251/0001-98	R$ 0,7204
10/09/2026 às 08:33:33	94.389.400/0001-84	R$ 0,7203
10/09/2026 às 08:33:35	04.470.877/0001-05	R$ 0,7202
10/09/2026 às 08:33:36	81.706.251/0001-98	R$ 0,7201
10/09/2026 às 08:33:38	94.389.400/0001-84	R$ 0,7200
10/09/2026 às 08:33:40	04.470.877/0001-05	R$ 0,7199
10/09/2026 às 08:33:42	81.706.251/0001-98	R$ 0,7198

Data/hora	**Participante**	**Lance**
10/09/2026 às 08:33:43	94.389.400/0001-84	R$ 0,7197
10/09/2026 às 08:33:45	04.470.877/0001-05	R$ 0,7196
10/09/2026 às 08:33:47	81.706.251/0001-98	R$ 0,7195
10/09/2026 às 08:33:48	94.389.400/0001-84	R$ 0,7194
10/09/2026 às 08:33:50	04.470.877/0001-05	R$ 0,7193
10/09/2026 às 08:33:52	81.706.251/0001-98	R$ 0,7192
10/09/2026 às 08:33:54	94.389.400/0001-84	R$ 0,7191
10/09/2026 às 08:33:55	04.470.877/0001-05	R$ 0,7190
10/09/2026 às 08:33:57	81.706.251/0001-98	R$ 0,7189
10/09/2026 às 08:33:59	94.389.400/0001-84	R$ 0,7188
10/09/2026 às 08:34:00	04.470.877/0001-05	R$ 0,7187
10/09/2026 às 08:34:02	81.706.251/0001-98	R$ 0,7186
10/09/2026 às 08:34:04	94.389.400/0001-84	R$ 0,7185
10/09/2026 às 08:34:05	04.470.877/0001-05	R$ 0,7184
10/09/2026 às 08:34:07	81.706.251/0001-98	R$ 0,7183
10/09/2026 às 08:34:09	94.389.400/0001-84	R$ 0,7182
10/09/2026 às 08:34:11	04.470.877/0001-05	R$ 0,7181
10/09/2026 às 08:34:12	81.706.251/0001-98	R$ 0,7180
10/09/2026 às 08:34:14	94.389.400/0001-84	R$ 0,7179
10/09/2026 às 08:34:16	04.470.877/0001-05	R$ 0,7178
10/09/2026 às 08:34:17	81.706.251/0001-98	R$ 0,7177
10/09/2026 às 08:34:19	94.389.400/0001-84	R$ 0,7176
10/09/2026 às 08:34:21	04.470.877/0001-05	R$ 0,7175
10/09/2026 às 08:34:22	81.706.251/0001-98	R$ 0,7174
10/09/2026 às 08:34:24	94.389.400/0001-84	R$ 0,7173
10/09/2026 às 08:34:26	04.470.877/0001-05	R$ 0,7172
10/09/2026 às 08:34:27	81.706.251/0001-98	R$ 0,7171
10/09/2026 às 08:34:29	94.389.400/0001-84	R$ 0,7170
10/09/2026 às 08:34:31	04.470.877/0001-05	R$ 0,7169
10/09/2026 às 08:34:33	81.706.251/0001-98	R$ 0,7168
10/09/2026 às 08:34:35	94.389.400/0001-84	R$ 0,7167
10/09/2026 às 08:34:36	04.470.877/0001-05	R$ 0,7166
10/09/2026 às 08:34:38	81.706.251/0001-98	R$ 0,7165
10/09/2026 às 08:34:40	94.389.400/0001-84	R$ 0,7164
Data/hora	**Participante**	**Lance**
10/09/2026 às 08:34:41	04.470.877/0001-05	R$ 0,7163
10/09/2026 às 08:34:43	81.706.251/0001-98	R$ 0,7162
10/09/2026 às 08:34:45	94.389.400/0001-84	R$ 0,7161
10/09/2026 às 08:34:46	04.470.877/0001-05	R$ 0,7160
10/09/2026 às 08:34:48	81.706.251/0001-98	R$ 0,7159
10/09/2026 às 08:34:50	94.389.400/0001-84	R$ 0,7158
10/09/2026 às 08:34:51	04.470.877/0001-05	R$ 0,7157
10/09/2026 às 08:34:53	81.706.251/0001-98	R$ 0,7156
10/09/2026 às 08:34:55	94.389.400/0001-84	R$ 0,7155
10/09/2026 às 08:34:56	04.470.877/0001-05	R$ 0,7154
10/09/2026 às 08:34:58	81.706.251/0001-98	R$ 0,7153
10/09/2026 às 08:35:00	94.389.400/0001-84	R$ 0,7152
10/09/2026 às 08:35:01	04.470.877/0001-05	R$ 0,7151
10/09/2026 às 08:35:03	81.706.251/0001-98	R$ 0,7150
10/09/2026 às 08:35:05	94.389.400/0001-84	R$ 0,7149
10/09/2026 às 08:35:07	04.470.877/0001-05	R$ 0,7148
10/09/2026 às 08:35:08	81.706.251/0001-98	R$ 0,7147
10/09/2026 às 08:35:10	94.389.400/0001-84	R$ 0,7146
10/09/2026 às 08:35:12	04.470.877/0001-05	R$ 0,7145
10/09/2026 às 08:35:13	81.706.251/0001-98	R$ 0,7144
10/09/2026 às 08:35:15	94.389.400/0001-84	R$ 0,7143
10/09/2026 às 08:35:17	04.470.877/0001-05	R$ 0,7142
10/09/2026 às 08:35:19	81.706.251/0001-98	R$ 0,7141
10/09/2026 às 08:35:21	94.389.400/0001-84	R$ 0,7140
10/09/2026 às 08:35:22	04.470.877/0001-05	R$ 0,7139
10/09/2026 às 08:35:24	81.706.251/0001-98	R$ 0,7138
10/09/2026 às 08:35:26	94.389.400/0001-84	R$ 0,7137
10/09/2026 às 08:35:27	04.470.877/0001-05	R$ 0,7136
10/09/2026 às 08:35:29	81.706.251/0001-98	R$ 0,7135
10/09/2026 às 08:35:31	94.389.400/0001-84	R$ 0,7134
10/09/2026 às 08:35:32	04.470.877/0001-05	R$ 0,7133
10/09/2026 às 08:35:34	81.706.251/0001-98	R$ 0,7132
10/09/2026 às 08:35:36	94.389.400/0001-84	R$ 0,7131
10/09/2026 às 08:35:37	04.470.877/0001-05	R$ 0,7130

Data/hora	Participante	Lance
10/09/2026 às 08:35:39	81.706.251/0001-98	R$ 0,7129
10/09/2026 às 08:35:41	94.389.400/0001-84	R$ 0,7128
10/09/2026 às 08:35:42	04.470.877/0001-05	R$ 0,7127
10/09/2026 às 08:35:44	81.706.251/0001-98	R$ 0,7126
10/09/2026 às 08:35:46	94.389.400/0001-84	R$ 0,7125
10/09/2026 às 08:35:47	04.470.877/0001-05	R$ 0,7124
10/09/2026 às 08:35:49	81.706.251/0001-98	R$ 0,7123
10/09/2026 às 08:35:51	94.389.400/0001-84	R$ 0,7122
10/09/2026 às 08:35:52	04.470.877/0001-05	R$ 0,7121
10/09/2026 às 08:35:54	81.706.251/0001-98	R$ 0,7120
10/09/2026 às 08:35:56	94.389.400/0001-84	R$ 0,7119
10/09/2026 às 08:35:58	04.470.877/0001-05	R$ 0,7118
10/09/2026 às 08:35:59	81.706.251/0001-98	R$ 0,7117
10/09/2026 às 08:36:02	94.389.400/0001-84	R$ 0,7116
10/09/2026 às 08:36:03	04.470.877/0001-05	R$ 0,7115
10/09/2026 às 08:36:04	81.706.251/0001-98	R$ 0,7114
10/09/2026 às 08:36:07	94.389.400/0001-84	R$ 0,7113
10/09/2026 às 08:36:08	04.470.877/0001-05	R$ 0,7112
10/09/2026 às 08:36:09	81.706.251/0001-98	R$ 0,7111
10/09/2026 às 08:36:12	94.389.400/0001-84	R$ 0,7110
10/09/2026 às 08:36:13	04.470.877/0001-05	R$ 0,7109
10/09/2026 às 08:36:14	81.706.251/0001-98	R$ 0,7108
10/09/2026 às 08:36:17	94.389.400/0001-84	R$ 0,7107
10/09/2026 às 08:36:18	04.470.877/0001-05	R$ 0,7106
10/09/2026 às 08:36:20	81.706.251/0001-98	R$ 0,7105
10/09/2026 às 08:36:22	94.389.400/0001-84	R$ 0,7104
10/09/2026 às 08:36:23	04.470.877/0001-05	R$ 0,7103
10/09/2026 às 08:36:25	81.706.251/0001-98	R$ 0,7102
10/09/2026 às 08:36:27	94.389.400/0001-84	R$ 0,7101
10/09/2026 às 08:36:28	04.470.877/0001-05	R$ 0,7100
10/09/2026 às 08:36:30	81.706.251/0001-98	R$ 0,7099
10/09/2026 às 08:36:32	94.389.400/0001-84	R$ 0,7098
10/09/2026 às 08:36:33	04.470.877/0001-05	R$ 0,7097
10/09/2026 às 08:36:35	81.706.251/0001-98	R$ 0,7096
Data/hora	**Participante**	**Lance**
10/09/2026 às 08:36:38	94.389.400/0001-84	R$ 0,7095
10/09/2026 às 08:36:38	04.470.877/0001-05	R$ 0,7094
10/09/2026 às 08:36:40	81.706.251/0001-98	R$ 0,7093
10/09/2026 às 08:36:43	94.389.400/0001-84	R$ 0,7092
10/09/2026 às 08:36:43	04.470.877/0001-05	R$ 0,7091
10/09/2026 às 08:36:45	81.706.251/0001-98	R$ 0,7090
10/09/2026 às 08:36:48	94.389.400/0001-84	R$ 0,7089
10/09/2026 às 08:36:48	04.470.877/0001-05	R$ 0,7088
10/09/2026 às 08:36:50	81.706.251/0001-98	R$ 0,7087
10/09/2026 às 08:36:53	94.389.400/0001-84	R$ 0,7086
10/09/2026 às 08:36:54	04.470.877/0001-05	R$ 0,7085
10/09/2026 às 08:36:55	81.706.251/0001-98	R$ 0,7084
10/09/2026 às 08:36:58	94.389.400/0001-84	R$ 0,7083
10/09/2026 às 08:36:59	04.470.877/0001-05	R$ 0,7082
10/09/2026 às 08:37:00	81.706.251/0001-98	R$ 0,7081
10/09/2026 às 08:37:03	94.389.400/0001-84	R$ 0,7080
10/09/2026 às 08:37:04	04.470.877/0001-05	R$ 0,7079
10/09/2026 às 08:37:05	81.706.251/0001-98	R$ 0,7078
10/09/2026 às 08:37:08	94.389.400/0001-84	R$ 0,7077
10/09/2026 às 08:37:09	04.470.877/0001-05	R$ 0,7076
10/09/2026 às 08:37:10	81.706.251/0001-98	R$ 0,7075
10/09/2026 às 08:37:13	94.389.400/0001-84	R$ 0,7074
10/09/2026 às 08:37:14	04.470.877/0001-05	R$ 0,7073
10/09/2026 às 08:37:16	81.706.251/0001-98	R$ 0,7072
10/09/2026 às 08:37:18	94.389.400/0001-84	R$ 0,7071
10/09/2026 às 08:37:19	04.470.877/0001-05	R$ 0,7070
10/09/2026 às 08:37:21	81.706.251/0001-98	R$ 0,7069
10/09/2026 às 08:37:24	94.389.400/0001-84	R$ 0,7068
10/09/2026 às 08:37:24	04.470.877/0001-05	R$ 0,7067
10/09/2026 às 08:37:26	81.706.251/0001-98	R$ 0,7066
10/09/2026 às 08:37:29	94.389.400/0001-84	R$ 0,7065
10/09/2026 às 08:37:29	04.470.877/0001-05	R$ 0,7064
10/09/2026 às 08:37:31	81.706.251/0001-98	R$ 0,7063
10/09/2026 às 08:37:34	94.389.400/0001-84	R$ 0,7062
Data/hora	**Participante**	**Lance**
10/09/2026 às 08:37:34	04.470.877/0001-05	R$ 0,7061
10/09/2026 às 08:37:36	81.706.251/0001-98	R$ 0,7060
10/09/2026 às 08:37:39	94.389.400/0001-84	R$ 0,7059
10/09/2026 às 08:37:39	04.470.877/0001-05	R$ 0,7058
10/09/2026 às 08:37:41	81.706.251/0001-98	R$ 0,7057
10/09/2026 às 08:37:44	94.389.400/0001-84	R$ 0,7056
10/09/2026 às 08:37:45	04.470.877/0001-05	R$ 0,7055
10/09/2026 às 08:37:46	81.706.251/0001-98	R$ 0,7054
10/09/2026 às 08:37:49	94.389.400/0001-84	R$ 0,7053
10/09/2026 às 08:37:50	04.470.877/0001-05	R$ 0,7052
10/09/2026 às 08:37:51	81.706.251/0001-98	R$ 0,7051
10/09/2026 às 08:37:54	94.389.400/0001-84	R$ 0,7050
10/09/2026 às 08:37:55	04.470.877/0001-05	R$ 0,7049
10/09/2026 às 08:37:56	81.706.251/0001-98	R$ 0,7048
10/09/2026 às 08:37:59	94.389.400/0001-84	R$ 0,7047
10/09/2026 às 08:38:00	04.470.877/0001-05	R$ 0,7046
10/09/2026 às 08:38:01	81.706.251/0001-98	R$ 0,7045
10/09/2026 às 08:38:05	94.389.400/0001-84	R$ 0,7044

10/09/2026 às 08:38:05	04.470.877/0001-05	R$ 0,7043
10/09/2026 às 08:38:05	25.279.552/0001-01	R$ 0,5800
10/09/2026 às 08:38:06	81.706.251/0001-98	R$ 0,7042
10/09/2026 às 08:38:10	94.389.400/0001-84	R$ 0,7041
10/09/2026 às 08:38:10	04.470.877/0001-05	R$ 0,7040
10/09/2026 às 08:38:12	81.706.251/0001-98	R$ 0,7039
10/09/2026 às 08:38:15	94.389.400/0001-84	R$ 0,7038
10/09/2026 às 08:38:15	04.470.877/0001-05	R$ 0,7037
10/09/2026 às 08:38:17	81.706.251/0001-98	R$ 0,7036
10/09/2026 às 08:38:20	94.389.400/0001-84	R$ 0,7035
10/09/2026 às 08:38:20	04.470.877/0001-05	R$ 0,7034
10/09/2026 às 08:38:22	81.706.251/0001-98	R$ 0,7033
10/09/2026 às 08:38:25	94.389.400/0001-84	R$ 0,7032
10/09/2026 às 08:38:25	04.470.877/0001-05	R$ 0,7031
10/09/2026 às 08:38:27	81.706.251/0001-98	R$ 0,7030
10/09/2026 às 08:38:30	94.389.400/0001-84	R$ 0,7029
Data/hora	**Participante**	**Lance**
10/09/2026 às 08:38:30	04.470.877/0001-05	R$ 0,7028
10/09/2026 às 08:38:32	81.706.251/0001-98	R$ 0,7027
10/09/2026 às 08:38:35	94.389.400/0001-84	R$ 0,7026
10/09/2026 às 08:38:35	04.470.877/0001-05	R$ 0,7025
10/09/2026 às 08:38:37	81.706.251/0001-98	R$ 0,7024
10/09/2026 às 08:38:40	94.389.400/0001-84	R$ 0,7023
10/09/2026 às 08:38:41	04.470.877/0001-05	R$ 0,7022
10/09/2026 às 08:38:42	81.706.251/0001-98	R$ 0,7021
10/09/2026 às 08:38:45	94.389.400/0001-84	R$ 0,7020
10/09/2026 às 08:38:46	04.470.877/0001-05	R$ 0,7019
10/09/2026 às 08:38:47	81.706.251/0001-98	R$ 0,7018
10/09/2026 às 08:38:51	94.389.400/0001-84	R$ 0,7017
10/09/2026 às 08:38:51	04.470.877/0001-05	R$ 0,7016
10/09/2026 às 08:38:52	81.706.251/0001-98	R$ 0,7015
10/09/2026 às 08:38:56	94.389.400/0001-84	R$ 0,7014
10/09/2026 às 08:38:56	04.470.877/0001-05	R$ 0,7013
10/09/2026 às 08:38:58	81.706.251/0001-98	R$ 0,7012
10/09/2026 às 08:39:01	94.389.400/0001-84	R$ 0,7011
10/09/2026 às 08:39:01	04.470.877/0001-05	R$ 0,7010
10/09/2026 às 08:39:03	81.706.251/0001-98	R$ 0,7009
10/09/2026 às 08:39:06	94.389.400/0001-84	R$ 0,7008
10/09/2026 às 08:39:06	04.470.877/0001-05	R$ 0,7007
10/09/2026 às 08:39:08	81.706.251/0001-98	R$ 0,7006
10/09/2026 às 08:39:11	94.389.400/0001-84	R$ 0,7005
10/09/2026 às 08:39:11	04.470.877/0001-05	R$ 0,7004
10/09/2026 às 08:39:13	81.706.251/0001-98	R$ 0,7003
10/09/2026 às 08:39:16	94.389.400/0001-84	R$ 0,7002
10/09/2026 às 08:39:16	04.470.877/0001-05	R$ 0,7001
10/09/2026 às 08:39:18	81.706.251/0001-98	R$ 0,7000
10/09/2026 às 08:39:21	94.389.400/0001-84	R$ 0,6999
10/09/2026 às 08:39:21	04.470.877/0001-05	R$ 0,6998
10/09/2026 às 08:39:23	81.706.251/0001-98	R$ 0,6997
10/09/2026 às 08:39:26	94.389.400/0001-84	R$ 0,6996
10/09/2026 às 08:39:26	04.470.877/0001-05	R$ 0,6995
Data/hora	**Participante**	**Lance**
10/09/2026 às 08:39:28	81.706.251/0001-98	R$ 0,6994
10/09/2026 às 08:39:31	94.389.400/0001-84	R$ 0,6993
10/09/2026 às 08:39:31	04.470.877/0001-05	R$ 0,6992
10/09/2026 às 08:39:33	81.706.251/0001-98	R$ 0,6991
10/09/2026 às 08:39:36	94.389.400/0001-84	R$ 0,6990
10/09/2026 às 08:39:37	04.470.877/0001-05	R$ 0,6989
10/09/2026 às 08:39:38	81.706.251/0001-98	R$ 0,6988
10/09/2026 às 08:39:42	94.389.400/0001-84	R$ 0,6987
10/09/2026 às 08:39:42	04.470.877/0001-05	R$ 0,6986
10/09/2026 às 08:39:43	81.706.251/0001-98	R$ 0,6985
10/09/2026 às 08:39:47	04.470.877/0001-05	R$ 0,6984
10/09/2026 às 08:39:47	94.389.400/0001-84	R$ 0,6984
10/09/2026 às 08:39:48	81.706.251/0001-98	R$ 0,6983
10/09/2026 às 08:39:52	04.470.877/0001-05	R$ 0,6982
10/09/2026 às 08:39:52	94.389.400/0001-84	R$ 0,6982
10/09/2026 às 08:39:54	81.706.251/0001-98	R$ 0,6981
10/09/2026 às 08:39:57	04.470.877/0001-05	R$ 0,6980
10/09/2026 às 08:39:57	94.389.400/0001-84	R$ 0,6980
10/09/2026 às 08:39:59	81.706.251/0001-98	R$ 0,6979
10/09/2026 às 08:40:02	04.470.877/0001-05	R$ 0,6978
10/09/2026 às 08:40:02	94.389.400/0001-84	R$ 0,6977
10/09/2026 às 08:40:04	81.706.251/0001-98	R$ 0,6976
10/09/2026 às 08:40:07	04.470.877/0001-05	R$ 0,6975
10/09/2026 às 08:40:08	94.389.400/0001-84	R$ 0,6974
10/09/2026 às 08:40:09	81.706.251/0001-98	R$ 0,6973
10/09/2026 às 08:40:12	04.470.877/0001-05	R$ 0,6972
10/09/2026 às 08:40:13	94.389.400/0001-84	R$ 0,6971
10/09/2026 às 08:40:14	81.706.251/0001-98	R$ 0,6970
10/09/2026 às 08:40:18	04.470.877/0001-05	R$ 0,6969
10/09/2026 às 08:40:18	94.389.400/0001-84	R$ 0,6968
10/09/2026 às 08:40:19	81.706.251/0001-98	R$ 0,6967
10/09/2026 às 08:40:23	04.470.877/0001-05	R$ 0,6966
10/09/2026 às 08:40:23	94.389.400/0001-84	R$ 0,6965
10/09/2026 às 08:40:25	81.706.251/0001-98	R$ 0,6964
Data/hora	**Participante**	**Lance**
10/09/2026 às 08:40:28	04.470.877/0001-05	R$ 0,6963
10/09/2026 às 08:40:28	94.389.400/0001-84	R$ 0,6962

10/09/2026 às 08:40:30	81.706.251/0001-98	R$ 0,6961
10/09/2026 às 08:40:33	04.470.877/0001-05	R$ 0,6960
10/09/2026 às 08:40:33	94.389.400/0001-84	R$ 0,6959
10/09/2026 às 08:40:35	81.706.251/0001-98	R$ 0,6958
10/09/2026 às 08:40:38	04.470.877/0001-05	R$ 0,6957
10/09/2026 às 08:40:38	94.389.400/0001-84	R$ 0,6956
10/09/2026 às 08:40:40	81.706.251/0001-98	R$ 0,6955
10/09/2026 às 08:40:43	04.470.877/0001-05	R$ 0,6954
10/09/2026 às 08:40:43	94.389.400/0001-84	R$ 0,6953
10/09/2026 às 08:40:45	81.706.251/0001-98	R$ 0,6952
10/09/2026 às 08:40:48	04.470.877/0001-05	R$ 0,6951
10/09/2026 às 08:40:49	94.389.400/0001-84	R$ 0,6950
10/09/2026 às 08:40:50	81.706.251/0001-98	R$ 0,6949
10/09/2026 às 08:40:53	04.470.877/0001-05	R$ 0,6948
10/09/2026 às 08:40:54	94.389.400/0001-84	R$ 0,6947
10/09/2026 às 08:40:55	81.706.251/0001-98	R$ 0,6946
10/09/2026 às 08:40:58	04.470.877/0001-05	R$ 0,6945
10/09/2026 às 08:40:59	94.389.400/0001-84	R$ 0,6944
10/09/2026 às 08:41:00	81.706.251/0001-98	R$ 0,6943
10/09/2026 às 08:41:03	04.470.877/0001-05	R$ 0,6942
10/09/2026 às 08:41:04	94.389.400/0001-84	R$ 0,6941
10/09/2026 às 08:41:05	81.706.251/0001-98	R$ 0,6940
10/09/2026 às 08:41:09	04.470.877/0001-05	R$ 0,6939
10/09/2026 às 08:41:09	94.389.400/0001-84	R$ 0,6938
10/09/2026 às 08:41:10	81.706.251/0001-98	R$ 0,6937
10/09/2026 às 08:41:14	04.470.877/0001-05	R$ 0,6936
10/09/2026 às 08:41:14	94.389.400/0001-84	R$ 0,6935
10/09/2026 às 08:41:16	81.706.251/0001-98	R$ 0,6934
10/09/2026 às 08:41:19	04.470.877/0001-05	R$ 0,6933
10/09/2026 às 08:41:19	94.389.400/0001-84	R$ 0,6932
10/09/2026 às 08:41:21	81.706.251/0001-98	R$ 0,6931
10/09/2026 às 08:41:24	04.470.877/0001-05	R$ 0,6930
Data/hora	**Participante**	**Lance**
10/09/2026 às 08:41:24	94.389.400/0001-84	R$ 0,6929
10/09/2026 às 08:41:26	81.706.251/0001-98	R$ 0,6928
10/09/2026 às 08:41:29	04.470.877/0001-05	R$ 0,6927
10/09/2026 às 08:41:29	94.389.400/0001-84	R$ 0,6926
10/09/2026 às 08:41:31	81.706.251/0001-98	R$ 0,6925
10/09/2026 às 08:41:34	04.470.877/0001-05	R$ 0,6924
10/09/2026 às 08:41:35	94.389.400/0001-84	R$ 0,6923
10/09/2026 às 08:41:36	81.706.251/0001-98	R$ 0,6922
10/09/2026 às 08:41:39	04.470.877/0001-05	R$ 0,6921
10/09/2026 às 08:41:40	94.389.400/0001-84	R$ 0,6920
10/09/2026 às 08:41:41	81.706.251/0001-98	R$ 0,6919
10/09/2026 às 08:41:44	04.470.877/0001-05	R$ 0,6918
10/09/2026 às 08:41:45	94.389.400/0001-84	R$ 0,6917
10/09/2026 às 08:41:46	81.706.251/0001-98	R$ 0,6916
10/09/2026 às 08:41:49	04.470.877/0001-05	R$ 0,6915
10/09/2026 às 08:41:50	94.389.400/0001-84	R$ 0,6914
10/09/2026 às 08:41:51	81.706.251/0001-98	R$ 0,6913
10/09/2026 às 08:41:54	04.470.877/0001-05	R$ 0,6912
10/09/2026 às 08:41:55	94.389.400/0001-84	R$ 0,6911
10/09/2026 às 08:41:56	81.706.251/0001-98	R$ 0,6910
10/09/2026 às 08:42:00	04.470.877/0001-05	R$ 0,6909
10/09/2026 às 08:42:00	94.389.400/0001-84	R$ 0,6908
10/09/2026 às 08:42:01	81.706.251/0001-98	R$ 0,6907
10/09/2026 às 08:42:05	04.470.877/0001-05	R$ 0,6906
10/09/2026 às 08:42:05	94.389.400/0001-84	R$ 0,6905
10/09/2026 às 08:42:06	81.706.251/0001-98	R$ 0,6904
10/09/2026 às 08:42:10	04.470.877/0001-05	R$ 0,6903
10/09/2026 às 08:42:10	94.389.400/0001-84	R$ 0,6902
10/09/2026 às 08:42:11	81.706.251/0001-98	R$ 0,6901
10/09/2026 às 08:42:15	04.470.877/0001-05	R$ 0,6900
10/09/2026 às 08:42:16	94.389.400/0001-84	R$ 0,6899
10/09/2026 às 08:42:17	81.706.251/0001-98	R$ 0,6898
10/09/2026 às 08:42:20	04.470.877/0001-05	R$ 0,6897
10/09/2026 às 08:42:21	94.389.400/0001-84	R$ 0,6896
Data/hora	**Participante**	**Lance**
10/09/2026 às 08:42:22	81.706.251/0001-98	R$ 0,6895
10/09/2026 às 08:42:25	04.470.877/0001-05	R$ 0,6894
10/09/2026 às 08:42:26	94.389.400/0001-84	R$ 0,6893
10/09/2026 às 08:42:27	81.706.251/0001-98	R$ 0,6892
10/09/2026 às 08:42:30	04.470.877/0001-05	R$ 0,6891
10/09/2026 às 08:42:31	94.389.400/0001-84	R$ 0,6890
10/09/2026 às 08:42:32	81.706.251/0001-98	R$ 0,6889
10/09/2026 às 08:42:35	04.470.877/0001-05	R$ 0,6888
10/09/2026 às 08:42:36	94.389.400/0001-84	R$ 0,6887
10/09/2026 às 08:42:37	81.706.251/0001-98	R$ 0,6886
10/09/2026 às 08:42:40	04.470.877/0001-05	R$ 0,6885
10/09/2026 às 08:42:41	94.389.400/0001-84	R$ 0,6884
10/09/2026 às 08:42:42	81.706.251/0001-98	R$ 0,6883
10/09/2026 às 08:42:46	04.470.877/0001-05	R$ 0,6882
10/09/2026 às 08:42:46	94.389.400/0001-84	R$ 0,6881
10/09/2026 às 08:42:47	81.706.251/0001-98	R$ 0,6880
10/09/2026 às 08:42:51	04.470.877/0001-05	R$ 0,6879
10/09/2026 às 08:42:51	94.389.400/0001-84	R$ 0,6878
10/09/2026 às 08:42:52	81.706.251/0001-98	R$ 0,6877
10/09/2026 às 08:42:56	04.470.877/0001-05	R$ 0,6876
10/09/2026 às 08:42:56	94.389.400/0001-84	R$ 0,6875

10/09/2026 às 08:42:57	81.706.251/0001-98	R$ 0,6874
10/09/2026 às 08:43:01	04.470.877/0001-05	R$ 0,6873
10/09/2026 às 08:43:02	94.389.400/0001-84	R$ 0,6872
10/09/2026 às 08:43:02	81.706.251/0001-98	R$ 0,6871
10/09/2026 às 08:43:06	04.470.877/0001-05	R$ 0,6870
10/09/2026 às 08:43:07	94.389.400/0001-84	R$ 0,6869
10/09/2026 às 08:43:08	81.706.251/0001-98	R$ 0,6868
10/09/2026 às 08:43:11	04.470.877/0001-05	R$ 0,6867
10/09/2026 às 08:43:12	94.389.400/0001-84	R$ 0,6866
10/09/2026 às 08:43:13	81.706.251/0001-98	R$ 0,6865
10/09/2026 às 08:43:16	04.470.877/0001-05	R$ 0,6864
10/09/2026 às 08:43:17	94.389.400/0001-84	R$ 0,6863
10/09/2026 às 08:43:18	81.706.251/0001-98	R$ 0,6862
Data/hora	**Participante**	**Lance**
10/09/2026 às 08:43:21	04.470.877/0001-05	R$ 0,6861
10/09/2026 às 08:43:22	94.389.400/0001-84	R$ 0,6860
10/09/2026 às 08:43:23	81.706.251/0001-98	R$ 0,6859
10/09/2026 às 08:43:26	04.470.877/0001-05	R$ 0,6858
10/09/2026 às 08:43:27	94.389.400/0001-84	R$ 0,6857
10/09/2026 às 08:43:28	81.706.251/0001-98	R$ 0,6856
10/09/2026 às 08:43:31	04.470.877/0001-05	R$ 0,6855
10/09/2026 às 08:43:32	94.389.400/0001-84	R$ 0,6854
10/09/2026 às 08:43:33	81.706.251/0001-98	R$ 0,6853
10/09/2026 às 08:43:37	04.470.877/0001-05	R$ 0,6852
10/09/2026 às 08:43:37	94.389.400/0001-84	R$ 0,6851
10/09/2026 às 08:43:38	81.706.251/0001-98	R$ 0,6850
10/09/2026 às 08:43:42	04.470.877/0001-05	R$ 0,6849
10/09/2026 às 08:43:43	94.389.400/0001-84	R$ 0,6848
10/09/2026 às 08:43:43	81.706.251/0001-98	R$ 0,6847
10/09/2026 às 08:43:47	04.470.877/0001-05	R$ 0,6846
10/09/2026 às 08:43:48	94.389.400/0001-84	R$ 0,6845
10/09/2026 às 08:43:49	81.706.251/0001-98	R$ 0,6844
10/09/2026 às 08:43:52	04.470.877/0001-05	R$ 0,6843
10/09/2026 às 08:43:53	94.389.400/0001-84	R$ 0,6842
10/09/2026 às 08:43:54	81.706.251/0001-98	R$ 0,6841
10/09/2026 às 08:43:57	04.470.877/0001-05	R$ 0,6840
10/09/2026 às 08:43:58	94.389.400/0001-84	R$ 0,6839
10/09/2026 às 08:43:59	81.706.251/0001-98	R$ 0,6838
10/09/2026 às 08:44:02	04.470.877/0001-05	R$ 0,6837
10/09/2026 às 08:44:03	94.389.400/0001-84	R$ 0,6836
10/09/2026 às 08:44:04	81.706.251/0001-98	R$ 0,6835
10/09/2026 às 08:44:07	04.470.877/0001-05	R$ 0,6834
10/09/2026 às 08:44:08	94.389.400/0001-84	R$ 0,6833
10/09/2026 às 08:44:09	81.706.251/0001-98	R$ 0,6832
10/09/2026 às 08:44:12	04.470.877/0001-05	R$ 0,6831
10/09/2026 às 08:44:13	94.389.400/0001-84	R$ 0,6830
10/09/2026 às 08:44:14	81.706.251/0001-98	R$ 0,6829
10/09/2026 às 08:44:17	04.470.877/0001-05	R$ 0,6828
Data/hora	**Participante**	**Lance**
10/09/2026 às 08:44:18	94.389.400/0001-84	R$ 0,6827
10/09/2026 às 08:44:19	81.706.251/0001-98	R$ 0,6826
10/09/2026 às 08:44:22	04.470.877/0001-05	R$ 0,6825
10/09/2026 às 08:44:24	94.389.400/0001-84	R$ 0,6824
10/09/2026 às 08:44:24	81.706.251/0001-98	R$ 0,6823
10/09/2026 às 08:44:27	04.470.877/0001-05	R$ 0,6822
10/09/2026 às 08:44:29	94.389.400/0001-84	R$ 0,6821
10/09/2026 às 08:44:29	81.706.251/0001-98	R$ 0,6820
10/09/2026 às 08:44:33	04.470.877/0001-05	R$ 0,6819
10/09/2026 às 08:44:34	94.389.400/0001-84	R$ 0,6818
10/09/2026 às 08:44:35	81.706.251/0001-98	R$ 0,6817
10/09/2026 às 08:44:38	04.470.877/0001-05	R$ 0,6816
10/09/2026 às 08:44:39	94.389.400/0001-84	R$ 0,6815
10/09/2026 às 08:44:40	81.706.251/0001-98	R$ 0,6814
10/09/2026 às 08:44:43	04.470.877/0001-05	R$ 0,6813
10/09/2026 às 08:44:44	94.389.400/0001-84	R$ 0,6812
10/09/2026 às 08:44:45	81.706.251/0001-98	R$ 0,6811
10/09/2026 às 08:44:48	04.470.877/0001-05	R$ 0,6810
10/09/2026 às 08:44:49	94.389.400/0001-84	R$ 0,6809
10/09/2026 às 08:44:50	81.706.251/0001-98	R$ 0,6808
10/09/2026 às 08:44:53	04.470.877/0001-05	R$ 0,6807
10/09/2026 às 08:44:54	94.389.400/0001-84	R$ 0,6806
10/09/2026 às 08:44:55	81.706.251/0001-98	R$ 0,6805
10/09/2026 às 08:44:58	04.470.877/0001-05	R$ 0,6804
10/09/2026 às 08:44:59	94.389.400/0001-84	R$ 0,6803
10/09/2026 às 08:45:00	81.706.251/0001-98	R$ 0,6802
10/09/2026 às 08:45:03	04.470.877/0001-05	R$ 0,6801
10/09/2026 às 08:45:05	94.389.400/0001-84	R$ 0,6800
10/09/2026 às 08:45:05	81.706.251/0001-98	R$ 0,6799
10/09/2026 às 08:45:08	04.470.877/0001-05	R$ 0,6798
10/09/2026 às 08:45:10	94.389.400/0001-84	R$ 0,6797
10/09/2026 às 08:45:10	81.706.251/0001-98	R$ 0,6796
10/09/2026 às 08:45:13	04.470.877/0001-05	R$ 0,6795
10/09/2026 às 08:45:15	94.389.400/0001-84	R$ 0,6794
Data/hora	**Participante**	**Lance**
10/09/2026 às 08:45:15	81.706.251/0001-98	R$ 0,6793
10/09/2026 às 08:45:18	04.470.877/0001-05	R$ 0,6792
10/09/2026 às 08:45:20	94.389.400/0001-84	R$ 0,6791
10/09/2026 às 08:45:20	81.706.251/0001-98	R$ 0,6790
10/09/2026 às 08:45:23	04.470.877/0001-05	R$ 0,6789

10/09/2026 às 08:45:25	94.389.400/0001-84	R$ 0,6788
10/09/2026 às 08:45:26	81.706.251/0001-98	R$ 0,6787
10/09/2026 às 08:45:29	04.470.877/0001-05	R$ 0,6786
10/09/2026 às 08:45:30	94.389.400/0001-84	R$ 0,6785
10/09/2026 às 08:45:31	81.706.251/0001-98	R$ 0,6784
10/09/2026 às 08:45:34	04.470.877/0001-05	R$ 0,6783
10/09/2026 às 08:45:35	94.389.400/0001-84	R$ 0,6782
10/09/2026 às 08:45:36	81.706.251/0001-98	R$ 0,6781
10/09/2026 às 08:45:39	04.470.877/0001-05	R$ 0,6780
10/09/2026 às 08:45:41	94.389.400/0001-84	R$ 0,6779
10/09/2026 às 08:45:41	81.706.251/0001-98	R$ 0,6778
10/09/2026 às 08:45:44	04.470.877/0001-05	R$ 0,6777
10/09/2026 às 08:45:46	94.389.400/0001-84	R$ 0,6776
10/09/2026 às 08:45:46	81.706.251/0001-98	R$ 0,6775
10/09/2026 às 08:45:49	04.470.877/0001-05	R$ 0,6774
10/09/2026 às 08:45:51	94.389.400/0001-84	R$ 0,6773
10/09/2026 às 08:45:51	81.706.251/0001-98	R$ 0,6772
10/09/2026 às 08:45:54	04.470.877/0001-05	R$ 0,6771
10/09/2026 às 08:45:56	94.389.400/0001-84	R$ 0,6770
10/09/2026 às 08:45:56	81.706.251/0001-98	R$ 0,6769
10/09/2026 às 08:45:59	04.470.877/0001-05	R$ 0,6768
10/09/2026 às 08:46:01	94.389.400/0001-84	R$ 0,6767
10/09/2026 às 08:46:01	81.706.251/0001-98	R$ 0,6766
10/09/2026 às 08:46:05	04.470.877/0001-05	R$ 0,6765
10/09/2026 às 08:46:06	94.389.400/0001-84	R$ 0,6764
10/09/2026 às 08:46:06	81.706.251/0001-98	R$ 0,6763
10/09/2026 às 08:46:10	04.470.877/0001-05	R$ 0,6762
10/09/2026 às 08:46:11	94.389.400/0001-84	R$ 0,6761
10/09/2026 às 08:46:11	81.706.251/0001-98	R$ 0,6760
Data/hora	**Participante**	**Lance**
10/09/2026 às 08:46:15	04.470.877/0001-05	R$ 0,6759
10/09/2026 às 08:46:16	94.389.400/0001-84	R$ 0,6758
10/09/2026 às 08:46:16	81.706.251/0001-98	R$ 0,6757
10/09/2026 às 08:46:20	04.470.877/0001-05	R$ 0,6756
10/09/2026 às 08:46:21	94.389.400/0001-84	R$ 0,6755
10/09/2026 às 08:46:22	81.706.251/0001-98	R$ 0,6754
10/09/2026 às 08:46:25	04.470.877/0001-05	R$ 0,6753
10/09/2026 às 08:46:26	94.389.400/0001-84	R$ 0,6752
10/09/2026 às 08:46:27	81.706.251/0001-98	R$ 0,6751
10/09/2026 às 08:46:30	04.470.877/0001-05	R$ 0,6750
10/09/2026 às 08:46:32	94.389.400/0001-84	R$ 0,6749
10/09/2026 às 08:46:32	81.706.251/0001-98	R$ 0,6748
10/09/2026 às 08:46:35	04.470.877/0001-05	R$ 0,6747
10/09/2026 às 08:46:37	94.389.400/0001-84	R$ 0,6746
10/09/2026 às 08:46:37	81.706.251/0001-98	R$ 0,6745
10/09/2026 às 08:46:40	04.470.877/0001-05	R$ 0,6744
10/09/2026 às 08:46:42	94.389.400/0001-84	R$ 0,6743
10/09/2026 às 08:46:42	81.706.251/0001-98	R$ 0,6743
10/09/2026 às 08:46:45	04.470.877/0001-05	R$ 0,6742
10/09/2026 às 08:46:47	81.706.251/0001-98	R$ 0,6741
10/09/2026 às 08:46:47	94.389.400/0001-84	R$ 0,6741
10/09/2026 às 08:46:50	04.470.877/0001-05	R$ 0,6740
10/09/2026 às 08:46:52	81.706.251/0001-98	R$ 0,6739
10/09/2026 às 08:46:52	94.389.400/0001-84	R$ 0,6739
10/09/2026 às 08:46:56	04.470.877/0001-05	R$ 0,6738
10/09/2026 às 08:46:57	81.706.251/0001-98	R$ 0,6737
10/09/2026 às 08:46:57	94.389.400/0001-84	R$ 0,6736
10/09/2026 às 08:47:01	04.470.877/0001-05	R$ 0,6735
10/09/2026 às 08:47:02	81.706.251/0001-98	R$ 0,6734
10/09/2026 às 08:47:02	94.389.400/0001-84	R$ 0,6733
10/09/2026 às 08:47:06	04.470.877/0001-05	R$ 0,6732
10/09/2026 às 08:47:07	81.706.251/0001-98	R$ 0,6731
10/09/2026 às 08:47:08	94.389.400/0001-84	R$ 0,6730
10/09/2026 às 08:47:11	04.470.877/0001-05	R$ 0,6729
Data/hora	**Participante**	**Lance**
10/09/2026 às 08:47:12	81.706.251/0001-98	R$ 0,6728
10/09/2026 às 08:47:13	94.389.400/0001-84	R$ 0,6727
10/09/2026 às 08:47:16	04.470.877/0001-05	R$ 0,6726
10/09/2026 às 08:47:17	81.706.251/0001-98	R$ 0,6725
10/09/2026 às 08:47:18	94.389.400/0001-84	R$ 0,6724
10/09/2026 às 08:47:21	04.470.877/0001-05	R$ 0,6723
10/09/2026 às 08:47:23	81.706.251/0001-98	R$ 0,6722
10/09/2026 às 08:47:23	94.389.400/0001-84	R$ 0,6721
10/09/2026 às 08:47:26	04.470.877/0001-05	R$ 0,6720
10/09/2026 às 08:47:28	81.706.251/0001-98	R$ 0,6719
10/09/2026 às 08:47:28	94.389.400/0001-84	R$ 0,6719
10/09/2026 às 08:47:31	04.470.877/0001-05	R$ 0,6718
10/09/2026 às 08:47:33	81.706.251/0001-98	R$ 0,6717
10/09/2026 às 08:47:33	94.389.400/0001-84	R$ 0,6716
10/09/2026 às 08:47:36	04.470.877/0001-05	R$ 0,6715
10/09/2026 às 08:47:38	81.706.251/0001-98	R$ 0,6714
10/09/2026 às 08:47:38	94.389.400/0001-84	R$ 0,6713
10/09/2026 às 08:47:41	04.470.877/0001-05	R$ 0,6712
10/09/2026 às 08:47:43	81.706.251/0001-98	R$ 0,6711
10/09/2026 às 08:47:43	94.389.400/0001-84	R$ 0,6710
10/09/2026 às 08:47:46	04.470.877/0001-05	R$ 0,6709
10/09/2026 às 08:47:48	81.706.251/0001-98	R$ 0,6708
10/09/2026 às 08:47:48	94.389.400/0001-84	R$ 0,6707
10/09/2026 às 08:47:52	04.470.877/0001-05	R$ 0,6706

10/09/2026 às 08:47:53	81.706.251/0001-98	R$ 0,6705
10/09/2026 às 08:47:53	94.389.400/0001-84	R$ 0,6704
10/09/2026 às 08:47:57	04.470.877/0001-05	R$ 0,6703
10/09/2026 às 08:47:58	81.706.251/0001-98	R$ 0,6702
10/09/2026 às 08:47:59	94.389.400/0001-84	R$ 0,6701
10/09/2026 às 08:48:02	04.470.877/0001-05	R$ 0,6700
10/09/2026 às 08:48:03	81.706.251/0001-98	R$ 0,6699
10/09/2026 às 08:48:04	94.389.400/0001-84	R$ 0,6698
10/09/2026 às 08:48:07	04.470.877/0001-05	R$ 0,6697
10/09/2026 às 08:48:09	81.706.251/0001-98	R$ 0,6696
Data/hora	**Participante**	**Lance**
10/09/2026 às 08:48:09	94.389.400/0001-84	R$ 0,6695
10/09/2026 às 08:48:12	04.470.877/0001-05	R$ 0,6694
10/09/2026 às 08:48:14	81.706.251/0001-98	R$ 0,6693
10/09/2026 às 08:48:14	94.389.400/0001-84	R$ 0,6692
10/09/2026 às 08:48:17	04.470.877/0001-05	R$ 0,6691
10/09/2026 às 08:48:19	81.706.251/0001-98	R$ 0,6690
10/09/2026 às 08:48:19	94.389.400/0001-84	R$ 0,6689
10/09/2026 às 08:48:22	04.470.877/0001-05	R$ 0,6688
10/09/2026 às 08:48:24	81.706.251/0001-98	R$ 0,6687
10/09/2026 às 08:48:24	94.389.400/0001-84	R$ 0,6686
10/09/2026 às 08:48:27	04.470.877/0001-05	R$ 0,6685
10/09/2026 às 08:48:29	81.706.251/0001-98	R$ 0,6684
10/09/2026 às 08:48:29	94.389.400/0001-84	R$ 0,6683
10/09/2026 às 08:48:32	04.470.877/0001-05	R$ 0,6682
10/09/2026 às 08:48:34	81.706.251/0001-98	R$ 0,6681
10/09/2026 às 08:48:34	94.389.400/0001-84	R$ 0,6680
10/09/2026 às 08:48:38	04.470.877/0001-05	R$ 0,6679
10/09/2026 às 08:48:39	81.706.251/0001-98	R$ 0,6678
10/09/2026 às 08:48:39	94.389.400/0001-84	R$ 0,6677
10/09/2026 às 08:48:43	04.470.877/0001-05	R$ 0,6676
10/09/2026 às 08:48:44	81.706.251/0001-98	R$ 0,6675
10/09/2026 às 08:48:45	94.389.400/0001-84	R$ 0,6674
10/09/2026 às 08:48:48	04.470.877/0001-05	R$ 0,6673
10/09/2026 às 08:48:49	81.706.251/0001-98	R$ 0,6672
10/09/2026 às 08:48:50	94.389.400/0001-84	R$ 0,6671
10/09/2026 às 08:48:53	04.470.877/0001-05	R$ 0,6670
10/09/2026 às 08:48:54	81.706.251/0001-98	R$ 0,6669
10/09/2026 às 08:48:55	94.389.400/0001-84	R$ 0,6668
10/09/2026 às 08:48:58	04.470.877/0001-05	R$ 0,6667
10/09/2026 às 08:49:00	81.706.251/0001-98	R$ 0,6666
10/09/2026 às 08:49:00	94.389.400/0001-84	R$ 0,6665
10/09/2026 às 08:49:03	04.470.877/0001-05	R$ 0,6664
10/09/2026 às 08:49:05	81.706.251/0001-98	R$ 0,6663
10/09/2026 às 08:49:05	94.389.400/0001-84	R$ 0,6662
Data/hora	**Participante**	**Lance**
10/09/2026 às 08:49:08	04.470.877/0001-05	R$ 0,6661
10/09/2026 às 08:49:10	81.706.251/0001-98	R$ 0,6660
10/09/2026 às 08:49:10	94.389.400/0001-84	R$ 0,6659
10/09/2026 às 08:49:13	04.470.877/0001-05	R$ 0,6658
10/09/2026 às 08:49:15	81.706.251/0001-98	R$ 0,6657
10/09/2026 às 08:49:16	94.389.400/0001-84	R$ 0,6656
10/09/2026 às 08:49:18	04.470.877/0001-05	R$ 0,6655
10/09/2026 às 08:49:20	81.706.251/0001-98	R$ 0,6654
10/09/2026 às 08:49:21	94.389.400/0001-84	R$ 0,6653
10/09/2026 às 08:49:24	04.470.877/0001-05	R$ 0,6652
10/09/2026 às 08:49:25	81.706.251/0001-98	R$ 0,6651
10/09/2026 às 08:49:26	94.389.400/0001-84	R$ 0,6650
10/09/2026 às 08:49:29	04.470.877/0001-05	R$ 0,6649
10/09/2026 às 08:49:30	81.706.251/0001-98	R$ 0,6648
10/09/2026 às 08:49:31	94.389.400/0001-84	R$ 0,6647
10/09/2026 às 08:49:34	04.470.877/0001-05	R$ 0,6646
10/09/2026 às 08:49:35	81.706.251/0001-98	R$ 0,6645
10/09/2026 às 08:49:36	94.389.400/0001-84	R$ 0,6644
10/09/2026 às 08:49:39	04.470.877/0001-05	R$ 0,6643
10/09/2026 às 08:49:40	81.706.251/0001-98	R$ 0,6642
10/09/2026 às 08:49:41	94.389.400/0001-84	R$ 0,6641
10/09/2026 às 08:49:44	04.470.877/0001-05	R$ 0,6640
10/09/2026 às 08:49:45	81.706.251/0001-98	R$ 0,6639
10/09/2026 às 08:49:46	94.389.400/0001-84	R$ 0,6638
10/09/2026 às 08:49:49	04.470.877/0001-05	R$ 0,6637
10/09/2026 às 08:49:51	81.706.251/0001-98	R$ 0,6636
10/09/2026 às 08:49:51	94.389.400/0001-84	R$ 0,6635
10/09/2026 às 08:49:54	04.470.877/0001-05	R$ 0,6634
10/09/2026 às 08:49:56	81.706.251/0001-98	R$ 0,6633
10/09/2026 às 08:49:56	94.389.400/0001-84	R$ 0,6632
10/09/2026 às 08:49:59	04.470.877/0001-05	R$ 0,6631
10/09/2026 às 08:50:01	81.706.251/0001-98	R$ 0,6630
10/09/2026 às 08:50:02	94.389.400/0001-84	R$ 0,6629
10/09/2026 às 08:50:04	04.470.877/0001-05	R$ 0,6628
Data/hora	**Participante**	**Lance**
10/09/2026 às 08:50:06	81.706.251/0001-98	R$ 0,6627
10/09/2026 às 08:50:07	94.389.400/0001-84	R$ 0,6626
10/09/2026 às 08:50:09	04.470.877/0001-05	R$ 0,6625
10/09/2026 às 08:50:11	81.706.251/0001-98	R$ 0,6624
10/09/2026 às 08:50:12	94.389.400/0001-84	R$ 0,6623
10/09/2026 às 08:50:15	04.470.877/0001-05	R$ 0,6622
10/09/2026 às 08:50:16	81.706.251/0001-98	R$ 0,6621
10/09/2026 às 08:50:17	94.389.400/0001-84	R$ 0,6620

10/09/2026 às 08:50:20	04.470.877/0001-05	R$ 0,6619
10/09/2026 às 08:50:21	81.706.251/0001-98	R$ 0,6618
10/09/2026 às 08:50:22	94.389.400/0001-84	R$ 0,6617
10/09/2026 às 08:50:25	04.470.877/0001-05	R$ 0,6616
10/09/2026 às 08:50:26	81.706.251/0001-98	R$ 0,6615
10/09/2026 às 08:50:27	94.389.400/0001-84	R$ 0,6614
10/09/2026 às 08:50:30	04.470.877/0001-05	R$ 0,6613
10/09/2026 às 08:50:31	81.706.251/0001-98	R$ 0,6612
10/09/2026 às 08:50:32	94.389.400/0001-84	R$ 0,6611
10/09/2026 às 08:50:35	04.470.877/0001-05	R$ 0,6610
10/09/2026 às 08:50:36	81.706.251/0001-98	R$ 0,6609
10/09/2026 às 08:50:37	94.389.400/0001-84	R$ 0,6608
10/09/2026 às 08:50:40	04.470.877/0001-05	R$ 0,6607
10/09/2026 às 08:50:42	81.706.251/0001-98	R$ 0,6606
10/09/2026 às 08:50:42	94.389.400/0001-84	R$ 0,6605
10/09/2026 às 08:50:45	04.470.877/0001-05	R$ 0,6604
10/09/2026 às 08:50:47	81.706.251/0001-98	R$ 0,6603
10/09/2026 às 08:50:48	94.389.400/0001-84	R$ 0,6602
10/09/2026 às 08:50:50	04.470.877/0001-05	R$ 0,6601
10/09/2026 às 08:50:52	81.706.251/0001-98	R$ 0,6600
10/09/2026 às 08:50:53	94.389.400/0001-84	R$ 0,6599
10/09/2026 às 08:50:55	04.470.877/0001-05	R$ 0,6598
10/09/2026 às 08:50:57	81.706.251/0001-98	R$ 0,6597
10/09/2026 às 08:50:58	94.389.400/0001-84	R$ 0,6596
10/09/2026 às 08:51:00	04.470.877/0001-05	R$ 0,6595
10/09/2026 às 08:51:02	81.706.251/0001-98	R$ 0,6594
Data/hora	**Participante**	**Lance**
10/09/2026 às 08:51:03	94.389.400/0001-84	R$ 0,6593
10/09/2026 às 08:51:05	04.470.877/0001-05	R$ 0,6592
10/09/2026 às 08:51:07	81.706.251/0001-98	R$ 0,6591
10/09/2026 às 08:51:08	94.389.400/0001-84	R$ 0,6590
10/09/2026 às 08:51:11	04.470.877/0001-05	R$ 0,6589
10/09/2026 às 08:51:12	81.706.251/0001-98	R$ 0,6588
10/09/2026 às 08:51:13	94.389.400/0001-84	R$ 0,6587
10/09/2026 às 08:51:16	04.470.877/0001-05	R$ 0,6586
10/09/2026 às 08:51:17	81.706.251/0001-98	R$ 0,6585
10/09/2026 às 08:51:18	94.389.400/0001-84	R$ 0,6584
10/09/2026 às 08:51:21	04.470.877/0001-05	R$ 0,6583
10/09/2026 às 08:51:22	81.706.251/0001-98	R$ 0,6582
10/09/2026 às 08:51:23	94.389.400/0001-84	R$ 0,6581
10/09/2026 às 08:51:26	04.470.877/0001-05	R$ 0,6580
10/09/2026 às 08:51:27	81.706.251/0001-98	R$ 0,6579
10/09/2026 às 08:51:28	94.389.400/0001-84	R$ 0,6578
10/09/2026 às 08:51:31	04.470.877/0001-05	R$ 0,6577
10/09/2026 às 08:51:32	81.706.251/0001-98	R$ 0,6576
10/09/2026 às 08:51:34	94.389.400/0001-84	R$ 0,6575
10/09/2026 às 08:51:36	04.470.877/0001-05	R$ 0,6574
10/09/2026 às 08:51:38	81.706.251/0001-98	R$ 0,6573
10/09/2026 às 08:51:39	94.389.400/0001-84	R$ 0,6572
10/09/2026 às 08:51:41	04.470.877/0001-05	R$ 0,6571
10/09/2026 às 08:51:43	81.706.251/0001-98	R$ 0,6570
10/09/2026 às 08:51:44	94.389.400/0001-84	R$ 0,6569
10/09/2026 às 08:51:46	04.470.877/0001-05	R$ 0,6568
10/09/2026 às 08:51:48	81.706.251/0001-98	R$ 0,6567
10/09/2026 às 08:51:49	94.389.400/0001-84	R$ 0,6566
10/09/2026 às 08:51:51	04.470.877/0001-05	R$ 0,6565
10/09/2026 às 08:51:53	81.706.251/0001-98	R$ 0,6564
10/09/2026 às 08:51:54	94.389.400/0001-84	R$ 0,6563
10/09/2026 às 08:51:56	04.470.877/0001-05	R$ 0,6562
10/09/2026 às 08:51:58	81.706.251/0001-98	R$ 0,6561
10/09/2026 às 08:51:59	94.389.400/0001-84	R$ 0,6560
Data/hora	**Participante**	**Lance**
10/09/2026 às 08:52:02	04.470.877/0001-05	R$ 0,6559
10/09/2026 às 08:52:03	81.706.251/0001-98	R$ 0,6558
10/09/2026 às 08:52:04	94.389.400/0001-84	R$ 0,6557
10/09/2026 às 08:52:07	04.470.877/0001-05	R$ 0,6556
10/09/2026 às 08:52:09	81.706.251/0001-98	R$ 0,6555
10/09/2026 às 08:52:09	94.389.400/0001-84	R$ 0,6554
10/09/2026 às 08:52:12	04.470.877/0001-05	R$ 0,6553
10/09/2026 às 08:52:14	81.706.251/0001-98	R$ 0,6552
10/09/2026 às 08:52:15	94.389.400/0001-84	R$ 0,6551
10/09/2026 às 08:52:17	04.470.877/0001-05	R$ 0,6550
10/09/2026 às 08:52:19	81.706.251/0001-98	R$ 0,6549
10/09/2026 às 08:52:20	94.389.400/0001-84	R$ 0,6548
10/09/2026 às 08:52:22	04.470.877/0001-05	R$ 0,6547
10/09/2026 às 08:52:24	81.706.251/0001-98	R$ 0,6546
10/09/2026 às 08:52:25	94.389.400/0001-84	R$ 0,6545
10/09/2026 às 08:52:27	04.470.877/0001-05	R$ 0,6544
10/09/2026 às 08:52:29	81.706.251/0001-98	R$ 0,6543
10/09/2026 às 08:52:30	94.389.400/0001-84	R$ 0,6542
10/09/2026 às 08:52:32	04.470.877/0001-05	R$ 0,6541
10/09/2026 às 08:52:34	81.706.251/0001-98	R$ 0,6540
10/09/2026 às 08:52:35	94.389.400/0001-84	R$ 0,6539
10/09/2026 às 08:52:37	04.470.877/0001-05	R$ 0,6538
10/09/2026 às 08:52:39	81.706.251/0001-98	R$ 0,6537
10/09/2026 às 08:52:40	94.389.400/0001-84	R$ 0,6536
10/09/2026 às 08:52:42	04.470.877/0001-05	R$ 0,6535
10/09/2026 às 08:52:44	81.706.251/0001-98	R$ 0,6534
10/09/2026 às 08:52:45	94.389.400/0001-84	R$ 0,6533

10/09/2026 às 08:52:47	04.470.877/0001-05	R$ 0,6532
10/09/2026 às 08:52:49	81.706.251/0001-98	R$ 0,6531
10/09/2026 às 08:52:50	94.389.400/0001-84	R$ 0,6530
10/09/2026 às 08:52:53	04.470.877/0001-05	R$ 0,6529
10/09/2026 às 08:52:54	81.706.251/0001-98	R$ 0,6528
10/09/2026 às 08:52:55	94.389.400/0001-84	R$ 0,6527
10/09/2026 às 08:52:58	04.470.877/0001-05	R$ 0,6526

Data/hora	Participante	Lance
10/09/2026 às 08:53:00	81.706.251/0001-98	R$ 0,6525
10/09/2026 às 08:53:01	94.389.400/0001-84	R$ 0,6524
10/09/2026 às 08:53:03	04.470.877/0001-05	R$ 0,6523
10/09/2026 às 08:53:05	81.706.251/0001-98	R$ 0,6522
10/09/2026 às 08:53:06	94.389.400/0001-84	R$ 0,6521
10/09/2026 às 08:53:08	04.470.877/0001-05	R$ 0,6520
10/09/2026 às 08:53:10	81.706.251/0001-98	R$ 0,6519
10/09/2026 às 08:53:11	94.389.400/0001-84	R$ 0,6518
10/09/2026 às 08:53:13	04.470.877/0001-05	R$ 0,6517
10/09/2026 às 08:53:15	81.706.251/0001-98	R$ 0,6516
10/09/2026 às 08:53:16	94.389.400/0001-84	R$ 0,6515
10/09/2026 às 08:53:18	04.470.877/0001-05	R$ 0,6514
10/09/2026 às 08:53:20	81.706.251/0001-98	R$ 0,6513
10/09/2026 às 08:53:21	94.389.400/0001-84	R$ 0,6512
10/09/2026 às 08:53:23	04.470.877/0001-05	R$ 0,6511
10/09/2026 às 08:53:25	81.706.251/0001-98	R$ 0,6510
10/09/2026 às 08:53:26	94.389.400/0001-84	R$ 0,6509
10/09/2026 às 08:53:28	04.470.877/0001-05	R$ 0,6508
10/09/2026 às 08:53:30	81.706.251/0001-98	R$ 0,6507
10/09/2026 às 08:53:31	94.389.400/0001-84	R$ 0,6506
10/09/2026 às 08:53:33	04.470.877/0001-05	R$ 0,6505
10/09/2026 às 08:53:35	81.706.251/0001-98	R$ 0,6504
10/09/2026 às 08:53:36	94.389.400/0001-84	R$ 0,6503
10/09/2026 às 08:53:38	04.470.877/0001-05	R$ 0,6502
10/09/2026 às 08:53:40	81.706.251/0001-98	R$ 0,6501
10/09/2026 às 08:53:42	94.389.400/0001-84	R$ 0,6500
10/09/2026 às 08:53:44	04.470.877/0001-05	R$ 0,6499
10/09/2026 às 08:53:45	81.706.251/0001-98	R$ 0,6498
10/09/2026 às 08:53:47	94.389.400/0001-84	R$ 0,6497
10/09/2026 às 08:53:49	04.470.877/0001-05	R$ 0,6496
10/09/2026 às 08:53:51	81.706.251/0001-98	R$ 0,6495
10/09/2026 às 08:53:52	94.389.400/0001-84	R$ 0,6494
10/09/2026 às 08:53:54	04.470.877/0001-05	R$ 0,6493
10/09/2026 às 08:53:56	81.706.251/0001-98	R$ 0,6492

Data/hora	Participante	Lance
10/09/2026 às 08:53:57	94.389.400/0001-84	R$ 0,6491
10/09/2026 às 08:53:59	04.470.877/0001-05	R$ 0,6490
10/09/2026 às 08:54:01	81.706.251/0001-98	R$ 0,6489
10/09/2026 às 08:54:02	94.389.400/0001-84	R$ 0,6488
10/09/2026 às 08:54:04	04.470.877/0001-05	R$ 0,6487
10/09/2026 às 08:54:06	81.706.251/0001-98	R$ 0,6486
10/09/2026 às 08:54:07	94.389.400/0001-84	R$ 0,6485
10/09/2026 às 08:54:09	04.470.877/0001-05	R$ 0,6484
10/09/2026 às 08:54:11	81.706.251/0001-98	R$ 0,6483
10/09/2026 às 08:54:12	94.389.400/0001-84	R$ 0,6482
10/09/2026 às 08:54:14	04.470.877/0001-05	R$ 0,6481
10/09/2026 às 08:54:16	81.706.251/0001-98	R$ 0,6480
10/09/2026 às 08:54:17	94.389.400/0001-84	R$ 0,6479
10/09/2026 às 08:54:19	04.470.877/0001-05	R$ 0,6478
10/09/2026 às 08:54:21	81.706.251/0001-98	R$ 0,6477
10/09/2026 às 08:54:23	94.389.400/0001-84	R$ 0,6476
10/09/2026 às 08:54:24	04.470.877/0001-05	R$ 0,6475
10/09/2026 às 08:54:26	81.706.251/0001-98	R$ 0,6474
10/09/2026 às 08:54:28	94.389.400/0001-84	R$ 0,6473
10/09/2026 às 08:54:29	04.470.877/0001-05	R$ 0,6472
10/09/2026 às 08:54:31	81.706.251/0001-98	R$ 0,6471
10/09/2026 às 08:54:35	04.470.877/0001-05	R$ 0,6470
10/09/2026 às 08:54:36	81.706.251/0001-98	R$ 0,6469
10/09/2026 às 08:54:40	04.470.877/0001-05	R$ 0,6468
10/09/2026 às 08:54:42	81.706.251/0001-98	R$ 0,6467
10/09/2026 às 08:54:45	04.470.877/0001-05	R$ 0,6466
10/09/2026 às 08:54:47	81.706.251/0001-98	R$ 0,6465
10/09/2026 às 08:54:50	04.470.877/0001-05	R$ 0,6464
10/09/2026 às 08:54:52	81.706.251/0001-98	R$ 0,6463
10/09/2026 às 08:54:55	04.470.877/0001-05	R$ 0,6462
10/09/2026 às 08:54:57	81.706.251/0001-98	R$ 0,6461
10/09/2026 às 08:55:00	04.470.877/0001-05	R$ 0,6460
10/09/2026 às 08:55:02	81.706.251/0001-98	R$ 0,6459
10/09/2026 às 08:55:05	04.470.877/0001-05	R$ 0,6458

Data/hora	Participante	Lance
10/09/2026 às 08:55:07	81.706.251/0001-98	R$ 0,6457
10/09/2026 às 08:55:10	04.470.877/0001-05	R$ 0,6456
10/09/2026 às 08:55:12	81.706.251/0001-98	R$ 0,6455
10/09/2026 às 08:55:15	04.470.877/0001-05	R$ 0,6454
10/09/2026 às 08:55:17	81.706.251/0001-98	R$ 0,6453
10/09/2026 às 08:55:20	04.470.877/0001-05	R$ 0,6452

10/09/2026 às 08:55:22	81.706.251/0001-98	R$ 0,6451
10/09/2026 às 08:55:26	04.470.877/0001-05	R$ 0,6450
10/09/2026 às 08:55:28	81.706.251/0001-98	R$ 0,6449
10/09/2026 às 08:55:31	04.470.877/0001-05	R$ 0,6448
10/09/2026 às 08:55:33	81.706.251/0001-98	R$ 0,6447
10/09/2026 às 08:55:36	04.470.877/0001-05	R$ 0,6446
10/09/2026 às 08:55:38	81.706.251/0001-98	R$ 0,6445
10/09/2026 às 08:55:41	04.470.877/0001-05	R$ 0,6444
10/09/2026 às 08:55:43	81.706.251/0001-98	R$ 0,6443
10/09/2026 às 08:55:46	04.470.877/0001-05	R$ 0,6442
10/09/2026 às 08:55:48	81.706.251/0001-98	R$ 0,6441
10/09/2026 às 08:55:51	04.470.877/0001-05	R$ 0,6440
10/09/2026 às 08:55:53	81.706.251/0001-98	R$ 0,6439
10/09/2026 às 08:55:56	04.470.877/0001-05	R$ 0,6438
10/09/2026 às 08:55:58	81.706.251/0001-98	R$ 0,6437
10/09/2026 às 08:56:01	04.470.877/0001-05	R$ 0,6436
10/09/2026 às 08:56:03	81.706.251/0001-98	R$ 0,6435
10/09/2026 às 08:56:06	04.470.877/0001-05	R$ 0,6434
10/09/2026 às 08:56:09	81.706.251/0001-98	R$ 0,6433
10/09/2026 às 08:56:11	04.470.877/0001-05	R$ 0,6432
10/09/2026 às 08:56:14	81.706.251/0001-98	R$ 0,6431
10/09/2026 às 08:56:17	04.470.877/0001-05	R$ 0,6430
10/09/2026 às 08:56:19	81.706.251/0001-98	R$ 0,6429
10/09/2026 às 08:56:22	04.470.877/0001-05	R$ 0,6428
10/09/2026 às 08:56:24	81.706.251/0001-98	R$ 0,6427
10/09/2026 às 08:56:27	04.470.877/0001-05	R$ 0,6426
10/09/2026 às 08:56:29	81.706.251/0001-98	R$ 0,6425
10/09/2026 às 08:56:32	04.470.877/0001-05	R$ 0,6424

Data/hora	Participante	Lance
10/09/2026 às 08:56:34	81.706.251/0001-98	R$ 0,6423
10/09/2026 às 08:56:37	04.470.877/0001-05	R$ 0,6422
10/09/2026 às 08:56:39	81.706.251/0001-98	R$ 0,6421
10/09/2026 às 08:56:42	04.470.877/0001-05	R$ 0,6420
10/09/2026 às 08:56:44	81.706.251/0001-98	R$ 0,6419
10/09/2026 às 08:56:47	04.470.877/0001-05	R$ 0,6418
10/09/2026 às 08:56:49	81.706.251/0001-98	R$ 0,6417
10/09/2026 às 08:56:52	04.470.877/0001-05	R$ 0,6416
10/09/2026 às 08:56:54	81.706.251/0001-98	R$ 0,6415
10/09/2026 às 08:56:57	04.470.877/0001-05	R$ 0,6414
10/09/2026 às 08:57:00	81.706.251/0001-98	R$ 0,6413
10/09/2026 às 08:57:02	04.470.877/0001-05	R$ 0,6412
10/09/2026 às 08:57:05	81.706.251/0001-98	R$ 0,6411
10/09/2026 às 08:57:08	04.470.877/0001-05	R$ 0,6410
10/09/2026 às 08:57:10	81.706.251/0001-98	R$ 0,6409
10/09/2026 às 08:57:13	04.470.877/0001-05	R$ 0,6408
10/09/2026 às 08:57:15	81.706.251/0001-98	R$ 0,6407
10/09/2026 às 08:57:18	04.470.877/0001-05	R$ 0,6406
10/09/2026 às 08:57:20	81.706.251/0001-98	R$ 0,6405
10/09/2026 às 08:57:23	04.470.877/0001-05	R$ 0,6404
10/09/2026 às 08:57:25	81.706.251/0001-98	R$ 0,6403
10/09/2026 às 08:57:28	04.470.877/0001-05	R$ 0,6402
10/09/2026 às 08:57:30	81.706.251/0001-98	R$ 0,6401
10/09/2026 às 08:57:33	04.470.877/0001-05	R$ 0,6400
10/09/2026 às 08:57:35	81.706.251/0001-98	R$ 0,6399
10/09/2026 às 08:57:38	04.470.877/0001-05	R$ 0,6398
10/09/2026 às 08:57:40	81.706.251/0001-98	R$ 0,6397
10/09/2026 às 08:57:43	04.470.877/0001-05	R$ 0,6396
10/09/2026 às 08:57:46	81.706.251/0001-98	R$ 0,6395
10/09/2026 às 08:57:48	04.470.877/0001-05	R$ 0,6394
10/09/2026 às 08:57:51	81.706.251/0001-98	R$ 0,6393
10/09/2026 às 08:57:53	04.470.877/0001-05	R$ 0,6392
10/09/2026 às 08:57:56	81.706.251/0001-98	R$ 0,6391
10/09/2026 às 08:57:59	04.470.877/0001-05	R$ 0,6390

Data/hora	Participante	Lance
10/09/2026 às 08:58:01	81.706.251/0001-98	R$ 0,6389
10/09/2026 às 08:58:04	04.470.877/0001-05	R$ 0,6388
10/09/2026 às 08:58:06	81.706.251/0001-98	R$ 0,6387
10/09/2026 às 08:58:09	04.470.877/0001-05	R$ 0,6386
10/09/2026 às 08:58:11	81.706.251/0001-98	R$ 0,6385
10/09/2026 às 08:58:14	04.470.877/0001-05	R$ 0,6384
10/09/2026 às 08:58:16	81.706.251/0001-98	R$ 0,6383
10/09/2026 às 08:58:19	04.470.877/0001-05	R$ 0,6382
10/09/2026 às 08:58:21	81.706.251/0001-98	R$ 0,6381
10/09/2026 às 08:58:24	04.470.877/0001-05	R$ 0,6380
10/09/2026 às 08:58:26	81.706.251/0001-98	R$ 0,6379
10/09/2026 às 08:58:29	04.470.877/0001-05	R$ 0,6378
10/09/2026 às 08:58:32	81.706.251/0001-98	R$ 0,6377
10/09/2026 às 08:58:34	04.470.877/0001-05	R$ 0,6376
10/09/2026 às 08:58:37	81.706.251/0001-98	R$ 0,6375
10/09/2026 às 08:58:39	04.470.877/0001-05	R$ 0,6374
10/09/2026 às 08:58:42	81.706.251/0001-98	R$ 0,6373
10/09/2026 às 08:58:44	04.470.877/0001-05	R$ 0,6372
10/09/2026 às 08:58:47	81.706.251/0001-98	R$ 0,6371
10/09/2026 às 08:58:50	04.470.877/0001-05	R$ 0,6370
10/09/2026 às 08:58:52	81.706.251/0001-98	R$ 0,6369
10/09/2026 às 08:58:55	04.470.877/0001-05	R$ 0,6368

10/09/2026 às 08:58:57	81.706.251/0001-98	R$ 0,6367
10/09/2026 às 08:59:00	04.470.877/0001-05	R$ 0,6366
10/09/2026 às 08:59:03	81.706.251/0001-98	R$ 0,6365
10/09/2026 às 08:59:05	04.470.877/0001-05	R$ 0,6364
10/09/2026 às 08:59:08	81.706.251/0001-98	R$ 0,6363
10/09/2026 às 08:59:10	04.470.877/0001-05	R$ 0,6362
10/09/2026 às 08:59:13	81.706.251/0001-98	R$ 0,6361
10/09/2026 às 08:59:15	04.470.877/0001-05	R$ 0,6360
10/09/2026 às 08:59:18	81.706.251/0001-98	R$ 0,6359
10/09/2026 às 08:59:20	04.470.877/0001-05	R$ 0,6358
10/09/2026 às 08:59:23	81.706.251/0001-98	R$ 0,6357
10/09/2026 às 08:59:25	04.470.877/0001-05	R$ 0,6356

Data/hora	Participante	Lance
10/09/2026 às 08:59:28	81.706.251/0001-98	R$ 0,6355
10/09/2026 às 08:59:30	04.470.877/0001-05	R$ 0,6354
10/09/2026 às 08:59:33	81.706.251/0001-98	R$ 0,6353
10/09/2026 às 08:59:35	04.470.877/0001-05	R$ 0,6352
10/09/2026 às 08:59:38	81.706.251/0001-98	R$ 0,6351
10/09/2026 às 08:59:41	04.470.877/0001-05	R$ 0,6350
10/09/2026 às 08:59:43	81.706.251/0001-98	R$ 0,6349
10/09/2026 às 08:59:46	04.470.877/0001-05	R$ 0,6348
10/09/2026 às 08:59:48	81.706.251/0001-98	R$ 0,6347
10/09/2026 às 08:59:51	04.470.877/0001-05	R$ 0,6346
10/09/2026 às 08:59:54	81.706.251/0001-98	R$ 0,6345
10/09/2026 às 08:59:56	04.470.877/0001-05	R$ 0,6344
10/09/2026 às 08:59:59	81.706.251/0001-98	R$ 0,6343
10/09/2026 às 09:00:01	04.470.877/0001-05	R$ 0,6342
10/09/2026 às 09:00:04	81.706.251/0001-98	R$ 0,6341
10/09/2026 às 09:00:06	04.470.877/0001-05	R$ 0,6340
10/09/2026 às 09:00:09	81.706.251/0001-98	R$ 0,6339
10/09/2026 às 09:00:11	04.470.877/0001-05	R$ 0,6338
10/09/2026 às 09:00:14	81.706.251/0001-98	R$ 0,6337
10/09/2026 às 09:00:16	04.470.877/0001-05	R$ 0,6336
10/09/2026 às 09:00:19	81.706.251/0001-98	R$ 0,6335
10/09/2026 às 09:00:21	04.470.877/0001-05	R$ 0,6334
10/09/2026 às 09:00:24	81.706.251/0001-98	R$ 0,6333
10/09/2026 às 09:00:27	04.470.877/0001-05	R$ 0,6332
10/09/2026 às 09:00:29	81.706.251/0001-98	R$ 0,6331
10/09/2026 às 09:00:32	04.470.877/0001-05	R$ 0,6330
10/09/2026 às 09:00:34	81.706.251/0001-98	R$ 0,6329
10/09/2026 às 09:00:37	04.470.877/0001-05	R$ 0,6328
10/09/2026 às 09:00:40	81.706.251/0001-98	R$ 0,6327
10/09/2026 às 09:00:42	04.470.877/0001-05	R$ 0,6326
10/09/2026 às 09:00:45	81.706.251/0001-98	R$ 0,6325
10/09/2026 às 09:00:47	04.470.877/0001-05	R$ 0,6324
10/09/2026 às 09:00:50	81.706.251/0001-98	R$ 0,6323
10/09/2026 às 09:00:52	04.470.877/0001-05	R$ 0,6322

Data/hora	Participante	Lance
10/09/2026 às 09:00:55	81.706.251/0001-98	R$ 0,6321
10/09/2026 às 09:00:57	04.470.877/0001-05	R$ 0,6320
10/09/2026 às 09:01:00	81.706.251/0001-98	R$ 0,6319
10/09/2026 às 09:01:02	04.470.877/0001-05	R$ 0,6318
10/09/2026 às 09:01:05	81.706.251/0001-98	R$ 0,6317
10/09/2026 às 09:01:07	04.470.877/0001-05	R$ 0,6316
10/09/2026 às 09:01:10	81.706.251/0001-98	R$ 0,6315
10/09/2026 às 09:01:12	04.470.877/0001-05	R$ 0,6314
10/09/2026 às 09:01:15	81.706.251/0001-98	R$ 0,6313
10/09/2026 às 09:01:18	04.470.877/0001-05	R$ 0,6312
10/09/2026 às 09:01:21	81.706.251/0001-98	R$ 0,6311
10/09/2026 às 09:01:23	04.470.877/0001-05	R$ 0,6310
10/09/2026 às 09:01:26	81.706.251/0001-98	R$ 0,6309
10/09/2026 às 09:01:28	04.470.877/0001-05	R$ 0,6308
10/09/2026 às 09:01:31	81.706.251/0001-98	R$ 0,6307
10/09/2026 às 09:01:33	04.470.877/0001-05	R$ 0,6306
10/09/2026 às 09:01:36	81.706.251/0001-98	R$ 0,6305
10/09/2026 às 09:01:38	04.470.877/0001-05	R$ 0,6304
10/09/2026 às 09:01:41	81.706.251/0001-98	R$ 0,6303
10/09/2026 às 09:01:43	04.470.877/0001-05	R$ 0,6302
10/09/2026 às 09:01:46	81.706.251/0001-98	R$ 0,6301
10/09/2026 às 09:01:48	04.470.877/0001-05	R$ 0,6300
10/09/2026 às 09:01:51	81.706.251/0001-98	R$ 0,6299
10/09/2026 às 09:01:53	04.470.877/0001-05	R$ 0,6298
10/09/2026 às 09:01:56	81.706.251/0001-98	R$ 0,6297
10/09/2026 às 09:01:58	04.470.877/0001-05	R$ 0,6296
10/09/2026 às 09:02:01	81.706.251/0001-98	R$ 0,6295
10/09/2026 às 09:02:04	04.470.877/0001-05	R$ 0,6294
10/09/2026 às 09:02:07	81.706.251/0001-98	R$ 0,6293
10/09/2026 às 09:02:09	04.470.877/0001-05	R$ 0,6292
10/09/2026 às 09:02:12	81.706.251/0001-98	R$ 0,6291
10/09/2026 às 09:02:14	04.470.877/0001-05	R$ 0,6290
10/09/2026 às 09:02:17	81.706.251/0001-98	R$ 0,6289
10/09/2026 às 09:02:19	04.470.877/0001-05	R$ 0,6288

Data/hora	Participante	Lance
10/09/2026 às 09:02:22	81.706.251/0001-98	R$ 0,6287

10/09/2026 às 09:02:24	04.470.877/0001-05	R$ 0,6286
10/09/2026 às 09:02:27	81.706.251/0001-98	R$ 0,6285
10/09/2026 às 09:02:29	04.470.877/0001-05	R$ 0,6284
10/09/2026 às 09:02:32	81.706.251/0001-98	R$ 0,6283
10/09/2026 às 09:02:34	04.470.877/0001-05	R$ 0,6282
10/09/2026 às 09:02:37	81.706.251/0001-98	R$ 0,6281
10/09/2026 às 09:02:39	04.470.877/0001-05	R$ 0,6280
10/09/2026 às 09:02:42	81.706.251/0001-98	R$ 0,6279
10/09/2026 às 09:02:44	04.470.877/0001-05	R$ 0,6278
10/09/2026 às 09:02:47	81.706.251/0001-98	R$ 0,6277
10/09/2026 às 09:02:50	04.470.877/0001-05	R$ 0,6276
10/09/2026 às 09:02:52	81.706.251/0001-98	R$ 0,6275
10/09/2026 às 09:02:55	04.470.877/0001-05	R$ 0,6274
10/09/2026 às 09:02:58	81.706.251/0001-98	R$ 0,6273
10/09/2026 às 09:03:00	04.470.877/0001-05	R$ 0,6272
10/09/2026 às 09:03:03	81.706.251/0001-98	R$ 0,6271
10/09/2026 às 09:03:05	04.470.877/0001-05	R$ 0,6270
10/09/2026 às 09:03:08	81.706.251/0001-98	R$ 0,6269
10/09/2026 às 09:03:10	04.470.877/0001-05	R$ 0,6268
10/09/2026 às 09:03:13	81.706.251/0001-98	R$ 0,6267
10/09/2026 às 09:03:15	04.470.877/0001-05	R$ 0,6266
10/09/2026 às 09:03:18	81.706.251/0001-98	R$ 0,6265
10/09/2026 às 09:03:20	04.470.877/0001-05	R$ 0,6264
10/09/2026 às 09:03:23	81.706.251/0001-98	R$ 0,6263
10/09/2026 às 09:03:25	04.470.877/0001-05	R$ 0,6262
10/09/2026 às 09:03:28	81.706.251/0001-98	R$ 0,6261
10/09/2026 às 09:03:30	04.470.877/0001-05	R$ 0,6260
10/09/2026 às 09:03:33	81.706.251/0001-98	R$ 0,6259
10/09/2026 às 09:03:36	04.470.877/0001-05	R$ 0,6258
10/09/2026 às 09:03:38	81.706.251/0001-98	R$ 0,6257
10/09/2026 às 09:03:41	04.470.877/0001-05	R$ 0,6256
10/09/2026 às 09:03:44	81.706.251/0001-98	R$ 0,6255
10/09/2026 às 09:03:46	04.470.877/0001-05	R$ 0,6254

Data/hora	Participante	Lance
10/09/2026 às 09:03:49	81.706.251/0001-98	R$ 0,6253
10/09/2026 às 09:03:51	04.470.877/0001-05	R$ 0,6252
10/09/2026 às 09:03:54	81.706.251/0001-98	R$ 0,6251
10/09/2026 às 09:03:56	04.470.877/0001-05	R$ 0,6250
10/09/2026 às 09:03:59	81.706.251/0001-98	R$ 0,6249
10/09/2026 às 09:04:01	04.470.877/0001-05	R$ 0,6248
10/09/2026 às 09:04:04	81.706.251/0001-98	R$ 0,6247
10/09/2026 às 09:04:06	04.470.877/0001-05	R$ 0,6246
10/09/2026 às 09:04:09	81.706.251/0001-98	R$ 0,6245
10/09/2026 às 09:04:11	04.470.877/0001-05	R$ 0,6244
10/09/2026 às 09:04:14	81.706.251/0001-98	R$ 0,6243
10/09/2026 às 09:04:16	04.470.877/0001-05	R$ 0,6242
10/09/2026 às 09:04:19	81.706.251/0001-98	R$ 0,6241
10/09/2026 às 09:04:21	04.470.877/0001-05	R$ 0,6240
10/09/2026 às 09:04:24	81.706.251/0001-98	R$ 0,6239
10/09/2026 às 09:04:27	04.470.877/0001-05	R$ 0,6238
10/09/2026 às 09:04:30	81.706.251/0001-98	R$ 0,6237
10/09/2026 às 09:04:32	04.470.877/0001-05	R$ 0,6236
10/09/2026 às 09:04:35	81.706.251/0001-98	R$ 0,6235
10/09/2026 às 09:04:37	04.470.877/0001-05	R$ 0,6234
10/09/2026 às 09:04:40	81.706.251/0001-98	R$ 0,6233
10/09/2026 às 09:04:42	04.470.877/0001-05	R$ 0,6232
10/09/2026 às 09:04:45	81.706.251/0001-98	R$ 0,6231
10/09/2026 às 09:04:47	04.470.877/0001-05	R$ 0,6230
10/09/2026 às 09:04:50	81.706.251/0001-98	R$ 0,6229
10/09/2026 às 09:04:52	04.470.877/0001-05	R$ 0,6228
10/09/2026 às 09:04:55	81.706.251/0001-98	R$ 0,6227
10/09/2026 às 09:04:57	04.470.877/0001-05	R$ 0,6226
10/09/2026 às 09:05:00	81.706.251/0001-98	R$ 0,6225
10/09/2026 às 09:05:02	04.470.877/0001-05	R$ 0,6224
10/09/2026 às 09:05:05	81.706.251/0001-98	R$ 0,6223
10/09/2026 às 09:05:07	04.470.877/0001-05	R$ 0,6222
10/09/2026 às 09:05:10	81.706.251/0001-98	R$ 0,6221
10/09/2026 às 09:05:12	04.470.877/0001-05	R$ 0,6220

Data/hora	Participante	Lance
10/09/2026 às 09:05:16	81.706.251/0001-98	R$ 0,6219
10/09/2026 às 09:05:18	04.470.877/0001-05	R$ 0,6218
10/09/2026 às 09:05:21	81.706.251/0001-98	R$ 0,6217
10/09/2026 às 09:05:23	04.470.877/0001-05	R$ 0,6216
10/09/2026 às 09:05:26	81.706.251/0001-98	R$ 0,6215
10/09/2026 às 09:05:28	04.470.877/0001-05	R$ 0,6214
10/09/2026 às 09:05:31	81.706.251/0001-98	R$ 0,6213
10/09/2026 às 09:05:33	04.470.877/0001-05	R$ 0,6212
10/09/2026 às 09:05:36	81.706.251/0001-98	R$ 0,6211
10/09/2026 às 09:05:38	04.470.877/0001-05	R$ 0,6210
10/09/2026 às 09:05:41	81.706.251/0001-98	R$ 0,6209
10/09/2026 às 09:05:43	04.470.877/0001-05	R$ 0,6208
10/09/2026 às 09:05:46	81.706.251/0001-98	R$ 0,6207
10/09/2026 às 09:05:48	04.470.877/0001-05	R$ 0,6206
10/09/2026 às 09:05:51	81.706.251/0001-98	R$ 0,6205
10/09/2026 às 09:05:53	04.470.877/0001-05	R$ 0,6204
10/09/2026 às 09:05:56	81.706.251/0001-98	R$ 0,6203

10/09/2026 às 09:05:58	04.470.877/0001-05	R$ 0,6202
10/09/2026 às 09:06:02	81.706.251/0001-98	R$ 0,6201
10/09/2026 às 09:06:03	04.470.877/0001-05	R$ 0,6200
10/09/2026 às 09:06:07	81.706.251/0001-98	R$ 0,6199
10/09/2026 às 09:06:22	58.489.781/0001-00	R$ 0,6800

Mensagens do chat do Item 17

Responsável	Data/Hora	Mensagem
Sistema	10/09/2026 às 08:30:03	O item 17 foi aberto. Solicitamos o envio de lances.
Sistema	10/09/2026 às 09:08:23	O item 17 está aguardando decisão de reinício ou encerramento da etapa aberta pelo comprador.
Sistema	10/09/2026 às 09:37:20	O item 17 está encerrado.
Sistema	10/09/2026 às 13:42:33	O item 17 está na etapa de julgamento de proposta no período de intenção de recursos, com acréscimo de 10 minutos a partir de agora - até 10/09/2026 13:52:33.
Sistema	10/09/2026 às 15:42:53	O item 17 está na etapa de habilitação de fornecedores no período de intenção de recursos, com acréscimo de 10 minutos a partir de agora - até 10/09/2026 15:52:53.

Fase Recursal do Item/Grupo *	
* Maiores detalhes sobre recursos, contrarrazões, decisões e revisões deverão ser consultados no sistema.	
Sessão 1	
Prazos:	
Intenção de recurso no julgamento:	10/09/2026 13:52:33
Intenção de recurso na habilitação:	10/09/2026 15:52:53

PREFEITURA MUNICIPAL DE CANDOI PR

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

UASG 985499 - PREFEITURA MUNICIPAL DE CANDÓI - PR

PREGÃO 21/2026

Às 10:20 horas do dia 18 de setembro do ano de 2026, após constatada a regularidade dos atos procedimentais e considerando que a contratação do item 18 restou fracassada/anulada/revogada, a autoridade competente, LICIELE ALBANIO, HOMOLOGA o item 18 do Pregão nº 21/2026, Processo nº 2.968/2026.

Fundamentação legal: Lei 14.133/2021	Característica: SRP - Registro de Preço
Critério de julgamento: Menor Preço / Maior Desconto	Modo de disputa: Aberto
Compra emergencial: Não	UF da UASG: PR

Objeto da compra: Registro de preços de medicamentos para manutenção da farmácia básica das unidades de saúde do Município

Entrega de propostas: De 25/08/2026 às 08:00 até 10/09/2026 às 08:30

Abertura da sessão pública: Dia 10/09/2026 às 08:30 (horário de Brasília)

Mensagens do chat da compra

Responsável	Data/Hora	Mensagem
Sistema	10/09/2026 às 08:30:00	A sessão pública está aberta. Até 20 itens poderão estar em disputa simultaneamente e o período de abertura para disputa será entre 08:00 e 18:00. Mantenham-se conectados.
Sistema	10/09/2026 às 09:46:34	A etapa de julgamento de propostas foi iniciada. Para acompanhá-la acesse a opção "Seleção de fornecedores" na linha do tempo.
Sistema	10/09/2026 às 09:51:25	Em razão de outras atividades do Pregoeiro, suspendo a sessão, ficando o retorno agendado para 13:3
Sistema	10/09/2026 às 09:51:40	Retorno agendado para 13:30h. Os prazos abertos correm normalmente
Sistema	10/09/2026 às 13:33:31	Boa tarde. Conforme agendado, retornamos ao julgamento.
Sistema	10/09/2026 às 16:58:38	Sessão suspensa até 11h do dia 11/09/2026. Os prazos abertos correm normalmente.
Sistema	11/09/2026 às 11:12:19	Bom dia. Continuem conectados.
Sistema	11/09/2026 às 11:12:23	Estou finalizando as análises.
Sistema	11/09/2026 às 12:12:05	Sessão suspensa até 14:30h
Sistema	11/09/2026 às 15:15:42	Sessão suspensa até 9h do dia 16/09/2026
Sistema	16/09/2026 às 09:00:52	Bom dia. Conforme agendado, retornamos à sessão
Sistema	16/09/2026 às 10:17:40	Analisando. Mantenham-se conectados

Eventos da compra

Data/Hora	Descrição
10/09/2026 às 08:30:00	Abertura da sessão pública
10/09/2026 às 09:46:33	Início da etapa de julgamento de propostas

Item 18 - Nalbufina Cloridrato	
dosagem: 10, indicação: solução injetável	
Quantidade: 50	Valor estimado: R$ 14,0200 (unitário)
Unidade de fornecimento: Ampola	R$ 701,0000 (total)
Critério de julgamento: Menor Preço	Situação: Fracassado e Homologado
Tratamento Diferenciado ME/EPP: Sem benefícios ME/EPP (Art. 4º, lei 14.133/2021)	
Fracassado por CPF ***.869.***-*6 - RODRIGO MISS	

Propostas do Item 18

Benefício Me/Epp: Conforme Art. 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006

Equidade de gênero: Conforme termos previsos na Lei nº 14.133/2021 e no Decreto nº 11.430/2023

Programa de integridade: Conforme termos previsos na Lei nº 14.133/2021 e no Decreto nº 12.304/2024

Fornecedor	Valor ofertado	Situação
00.802.002/0001-02 - ALTERMED MATERIAL MEDICO HOSPITALAR LTDA		Proposta desclassificada
Benefício Me/Epp: Não	R$ 24,7275 (unitário)	
Equidade de gênero: Bronze	R$ 1.236,3750 (total)	
Programa de integridade: Sim		
UF endereço: SC		
Marca/Fabricante: CRISTALIA		
Modelo/versão: NUBAIN		
Valor proposta: R$ 24,7319 (unitário)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 50
R$ 1.236,5950 (total)		
58.489.781/0001-00 - ITAMARATY CARE LTDA		Proposta desclassificada
Benefício Me/Epp: Sim	R$ 20,6100 (unitário)	
Equidade de gênero: Nenhum	R$ 1.030,5000 (total)	
Programa de integridade: Sim		
UF endereço: PR		
Marca/Fabricante: HIPOLABOR		
Modelo/versão: HIPOLABOR		
Valor proposta: R$ 48,9176 (unitário)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 50
R$ 2.445,8800 (total)		
16.553.940/0001-48 - MEDMAX COMERCIO DE MEDICAMENTOS LTDA		Proposta desclassificada
Benefício Me/Epp: Sim	R$ 24,7300 (unitário)	

Equidade de gênero: Nenhum	R$ 1.236,5000 (total)	
Programa de integridade: Sim		
UF endereço: RS		
Marca/Fabricante: NUBAIN/CRISTALIA		
Modelo/versão: CX/25		
Valor proposta: R$ 24,7300 (unitário)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 50
R$ 1.236,5000 (total)		

Fornecedor	**Valor ofertado**	**Situação**
57.079.344/0001-55 - ZOLTAN FARMA LTDA		Proposta desclassificada
Benefício Me/Epp: Sim	R$ 20,6235 (unitário)	
Equidade de gênero: Ouro	R$ 1.031,1750 (total)	
Programa de integridade: Sim		
UF endereço: SP		
Marca/Fabricante: ,		
Modelo/versão: ,		
Valor proposta: R$ 20,6235 (unitário)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 50
R$ 1.031,1750 (total)		

Lances do Item 18		
Data/hora	**Participante**	**Lance**
10/09/2026 às 08:30:29	00.802.002/0001-02	R$ 24,7275
10/09/2026 às 08:38:20	58.489.781/0001-00	R$ 20,6100
Mensagens do chat do Item 18		
Responsável	**Data/Hora**	**Mensagem**
Sistema	10/09/2026 às 08:30:03	O item 18 foi aberto. Solicitamos o envio de lances.
Sistema	10/09/2026 às 08:40:21	O item 18 está encerrado.
Sistema para o participante 58.489.781/0001-00	10/09/2026 às 13:39:16	Sr. Fornecedor ITAMARATY CARE LTDA, CNPJ 58.489.781/0001-00, você foi convocado para negociação de valor do item 18. Justificativa: Consegue reduzir o valor da sua proposta?.
Sistema para o participante 58.489.781/0001-00	10/09/2026 às 14:13:11	O item 18 teve a solicitação de negociação de valor CANCELADA para o fornecedor ITAMARATY CARE LTDA, CNPJ 58.489.781/0001-00. Motivo: Proposta desclassificada.
Sistema	10/09/2026 às 14:13:25	O item 18 foi fracassado durante o julgamento/habilitação.
Sistema	10/09/2026 às 14:13:25	O item 18 está na etapa de julgamento de proposta no período de intenção de recursos, com acréscimo de 10 minutos a partir de agora - até 10/09/2026 14:23:25.
Fase Recursal do Item/Grupo *		
* Maiores detalhes sobre recursos, contrarrazões, decisões e revisões deverão ser consultados no sistema.		

Sessão 1	
Prazos:	
Intenção de recurso no julgamento:	10/09/2026 14:23:25

PREFEITURA MUNICIPAL DE CANDOI PR		
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO		
UASG 985499 - PREFEITURA MUNICIPAL DE CANDÓI - PR		
PREGÃO 21/2026		
Às 10:20 horas do dia 18 de setembro do ano de 2026, após constatada a regularidade dos atos procedimentais e considerando que a contratação do item 19 restou fracassada/anulada/revogada, a autoridade competente, LICIELE ALBANIO, HOMOLOGA o item 19 do Pregão nº 21/2026, Processo nº 2.968/2026.		
Fundamentação legal: Lei 14.133/2021	Característica: SRP - Registro de Preço	
Critério de julgamento: Menor Preço / Maior Desconto	Modo de disputa: Aberto	
Compra emergencial: Não	UF da UASG: PR	
Objeto da compra: Registro de preços de medicamentos para manutenção da farmácia básica das unidades de saúde do Município		
Entrega de propostas: De 25/08/2026 às 08:00 até 10/09/2026 às 08:30		
Abertura da sessão pública: Dia 10/09/2026 às 08:30 (horário de Brasília)		
Mensagens do chat da compra		
Responsável	**Data/Hora**	**Mensagem**
Sistema	10/09/2026 às 08:30:00	A sessão pública está aberta. Até 20 itens poderão estar em disputa simultaneamente e o período de abertura para disputa será entre 08:00 e 18:00. Mantenham-se conectados.
Sistema	10/09/2026 às 09:46:34	A etapa de julgamento de propostas foi iniciada. Para acompanhá-la acesse a opção "Seleção de fornecedores" na linha do tempo.
Sistema	10/09/2026 às 09:51:25	Em razão de outras atividades do Pregoeiro, suspendo a sessão, ficando o retorno agendado para 13:3
Sistema	10/09/2026 às 09:51:40	Retorno agendado para 13:30h. Os prazos abertos correm normalmente
Sistema	10/09/2026 às 13:33:31	Boa tarde. Conforme agendado, retornamos ao julgamento.
Sistema	10/09/2026 às 16:58:38	Sessão suspensa até 11h do dia 11/09/2026. Os prazos abertos correm normalmente.
Sistema	11/09/2026 às 11:12:19	Bom dia. Continuem conectados.
Sistema	11/09/2026 às 11:12:23	Estou finalizando as análises.
Sistema	11/09/2026 às 12:12:05	Sessão suspensa até 14:30h
Sistema	11/09/2026 às 15:15:42	Sessão suspensa até 9h do dia 16/09/2026
Sistema	16/09/2026 às 09:00:52	Bom dia. Conforme agendado, retornamos à sessão
Sistema	16/09/2026 às 10:17:40	Analisando. Mantenham-se conectados
Eventos da compra		
Data/Hora	**Descrição**	
10/09/2026 às 08:30:00	Abertura da sessão pública	
10/09/2026 às 09:46:33	Início da etapa de julgamento de propostas	

Item 19 - Naloxona Cloridrato	
dosagem: 0,4, apresentação: solução injetável	
Quantidade: 30	Valor estimado: R$ 9,6100 (unitário)
Unidade de fornecimento: Ampola	R$ 288,3000 (total)
Critério de julgamento: Menor Preço	Situação: Fracassado e Homologado
Tratamento Diferenciado ME/EPP: Sem benefícios ME/EPP (Art. 4º, lei 14.133/2021)	
Fracassado por CPF ***.869.***-*6 - RODRIGO MISS	

Propostas do Item 19		
Benefício Me/Epp: Conforme Art. 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006		
Equidade de gênero: Conforme termos previsos na Lei nº 14.133/2021 e no Decreto nº 11.430/2023		
Programa de integridade: Conforme termos previsos na Lei nº 14.133/2021 e no Decreto nº 12.304/2024		
Fornecedor	**Valor ofertado**	**Situação**

00.802.002/0001-02 - ALTERMED MATERIAL MEDICO HOSPITALAR LTDA		
Benefício Me/Epp: Não	R$ 11,6888 (unitário)	
Equidade de gênero: Bronze	R$ 350,6640 (total)	Proposta desclassificada
Programa de integridade: Sim		
UF endereço: SC		
Marca/Fabricante: CRISTALIA		
Modelo/versão: NARCAN		
Valor proposta: R$ 15,0534 (unitário)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 30
R$ 451,6020 (total)		
25.279.552/0001-01 - DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS BACKES LTDA		
Benefício Me/Epp: Não	R$ 11,6800 (unitário)	
Equidade de gênero: Bronze	R$ 350,4000 (total)	Proposta desclassificada
Programa de integridade: Sim		
UF endereço: PR		
Marca/Fabricante: HIPOLABOR		
Modelo/versão: HIPOLABOR		
Valor proposta: R$ 17,0000 (unitário)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 30
R$ 510,0000 (total)		

Lances do Item 19

Data/hora	Participante	Lance
10/09/2026 às 08:38:06	25.279.552/0001-01	R$ 15,0500
10/09/2026 às 08:38:06	00.802.002/0001-02	R$ 14,2959
10/09/2026 às 08:38:07	25.279.552/0001-01	R$ 14,2900
10/09/2026 às 08:38:07	00.802.002/0001-02	R$ 13,5739
10/09/2026 às 08:38:08	25.279.552/0001-01	R$ 13,5700
10/09/2026 às 08:38:08	00.802.002/0001-02	R$ 12,8900
10/09/2026 às 08:38:09	25.279.552/0001-01	R$ 12,8800
10/09/2026 às 08:38:09	00.802.002/0001-02	R$ 12,2346
10/09/2026 às 08:38:10	25.279.552/0001-01	R$ 12,2300
10/09/2026 às 08:38:10	00.802.002/0001-02	R$ 12,2287
10/09/2026 às 08:38:11	25.279.552/0001-01	R$ 12,2200
10/09/2026 às 08:38:11	00.802.002/0001-02	R$ 12,2187
10/09/2026 às 08:38:12	25.279.552/0001-01	R$ 12,2100
10/09/2026 às 08:38:12	00.802.002/0001-02	R$ 12,2087
10/09/2026 às 08:38:13	25.279.552/0001-01	R$ 12,2000
10/09/2026 às 08:38:13	00.802.002/0001-02	R$ 12,1987
10/09/2026 às 08:38:14	25.279.552/0001-01	R$ 12,1900
10/09/2026 às 08:38:14	00.802.002/0001-02	R$ 12,1887
10/09/2026 às 08:38:15	25.279.552/0001-01	R$ 12,1800
10/09/2026 às 08:38:15	00.802.002/0001-02	R$ 12,1787
10/09/2026 às 08:38:16	25.279.552/0001-01	R$ 12,1700
10/09/2026 às 08:38:16	00.802.002/0001-02	R$ 12,1687
10/09/2026 às 08:38:17	25.279.552/0001-01	R$ 12,1600
10/09/2026 às 08:38:17	00.802.002/0001-02	R$ 12,1587
10/09/2026 às 08:38:18	25.279.552/0001-01	R$ 12,1500
10/09/2026 às 08:38:18	00.802.002/0001-02	R$ 12,1487
10/09/2026 às 08:38:19	25.279.552/0001-01	R$ 12,1400
10/09/2026 às 08:38:19	00.802.002/0001-02	R$ 12,1387
10/09/2026 às 08:38:20	25.279.552/0001-01	R$ 12,1300
10/09/2026 às 08:38:20	00.802.002/0001-02	R$ 12,1287
10/09/2026 às 08:38:21	25.279.552/0001-01	R$ 12,1200
10/09/2026 às 08:38:21	00.802.002/0001-02	R$ 12,1187
10/09/2026 às 08:38:22	25.279.552/0001-01	R$ 12,1100
10/09/2026 às 08:38:22	00.802.002/0001-02	R$ 12,1087
10/09/2026 às 08:38:23	25.279.552/0001-01	R$ 12,1000
10/09/2026 às 08:38:23	00.802.002/0001-02	R$ 12,0987
10/09/2026 às 08:38:24	25.279.552/0001-01	R$ 12,0900
10/09/2026 às 08:38:24	00.802.002/0001-02	R$ 12,0887
10/09/2026 às 08:38:25	25.279.552/0001-01	R$ 12,0800
10/09/2026 às 08:38:25	00.802.002/0001-02	R$ 12,0787
10/09/2026 às 08:38:26	25.279.552/0001-01	R$ 12,0700
10/09/2026 às 08:38:26	00.802.002/0001-02	R$ 12,0687
10/09/2026 às 08:38:27	25.279.552/0001-01	R$ 12,0600
10/09/2026 às 08:38:27	00.802.002/0001-02	R$ 12,0587
10/09/2026 às 08:38:28	25.279.552/0001-01	R$ 12,0500
10/09/2026 às 08:38:28	00.802.002/0001-02	R$ 12,0487
10/09/2026 às 08:38:29	25.279.552/0001-01	R$ 12,0400
10/09/2026 às 08:38:29	00.802.002/0001-02	R$ 12,0387
10/09/2026 às 08:38:30	25.279.552/0001-01	R$ 12,0300
10/09/2026 às 08:38:30	00.802.002/0001-02	R$ 12,0287
10/09/2026 às 08:38:31	25.279.552/0001-01	R$ 12,0200
10/09/2026 às 08:38:31	00.802.002/0001-02	R$ 12,0187
10/09/2026 às 08:38:32	25.279.552/0001-01	R$ 12,0100
10/09/2026 às 08:38:32	00.802.002/0001-02	R$ 12,0087
10/09/2026 às 08:38:33	25.279.552/0001-01	R$ 12,0000
10/09/2026 às 08:38:33	00.802.002/0001-02	R$ 11,9988
10/09/2026 às 08:38:34	25.279.552/0001-01	R$ 11,9900
10/09/2026 às 08:38:34	00.802.002/0001-02	R$ 11,9888
10/09/2026 às 08:38:35	25.279.552/0001-01	R$ 11,9800
10/09/2026 às 08:38:35	00.802.002/0001-02	R$ 11,9788
10/09/2026 às 08:38:36	25.279.552/0001-01	R$ 11,9700
10/09/2026 às 08:38:36	00.802.002/0001-02	R$ 11,9688

10/09/2026 às 08:38:37	25.279.552/0001-01	R$ 11,9600
10/09/2026 às 08:38:37	00.802.002/0001-02	R$ 11,9588
10/09/2026 às 08:38:38	25.279.552/0001-01	R$ 11,9500
10/09/2026 às 08:38:38	00.802.002/0001-02	R$ 11,9488
10/09/2026 às 08:38:39	25.279.552/0001-01	R$ 11,9400
10/09/2026 às 08:38:39	00.802.002/0001-02	R$ 11,9388
10/09/2026 às 08:38:40	25.279.552/0001-01	R$ 11,9300
10/09/2026 às 08:38:40	00.802.002/0001-02	R$ 11,9288
10/09/2026 às 08:38:41	25.279.552/0001-01	R$ 11,9200
10/09/2026 às 08:38:41	00.802.002/0001-02	R$ 11,9188
10/09/2026 às 08:38:42	25.279.552/0001-01	R$ 11,9100
10/09/2026 às 08:38:42	00.802.002/0001-02	R$ 11,9088
10/09/2026 às 08:38:43	25.279.552/0001-01	R$ 11,9000

Data/hora	Participante	Lance
10/09/2026 às 08:38:43	00.802.002/0001-02	R$ 11,8988
10/09/2026 às 08:38:44	25.279.552/0001-01	R$ 11,8900
10/09/2026 às 08:38:44	00.802.002/0001-02	R$ 11,8888
10/09/2026 às 08:38:45	25.279.552/0001-01	R$ 11,8800
10/09/2026 às 08:38:45	00.802.002/0001-02	R$ 11,8788
10/09/2026 às 08:38:46	25.279.552/0001-01	R$ 11,8700
10/09/2026 às 08:38:46	00.802.002/0001-02	R$ 11,8688
10/09/2026 às 08:38:47	25.279.552/0001-01	R$ 11,8600
10/09/2026 às 08:38:47	00.802.002/0001-02	R$ 11,8588
10/09/2026 às 08:38:48	25.279.552/0001-01	R$ 11,8500
10/09/2026 às 08:38:48	00.802.002/0001-02	R$ 11,8488
10/09/2026 às 08:38:49	25.279.552/0001-01	R$ 11,8400
10/09/2026 às 08:38:49	00.802.002/0001-02	R$ 11,8388
10/09/2026 às 08:38:50	25.279.552/0001-01	R$ 11,8300
10/09/2026 às 08:38:50	00.802.002/0001-02	R$ 11,8288
10/09/2026 às 08:38:51	25.279.552/0001-01	R$ 11,8200
10/09/2026 às 08:38:51	00.802.002/0001-02	R$ 11,8188
10/09/2026 às 08:38:52	25.279.552/0001-01	R$ 11,8100
10/09/2026 às 08:38:52	00.802.002/0001-02	R$ 11,8088
10/09/2026 às 08:38:53	25.279.552/0001-01	R$ 11,8000
10/09/2026 às 08:38:53	00.802.002/0001-02	R$ 11,7988
10/09/2026 às 08:38:54	25.279.552/0001-01	R$ 11,7900
10/09/2026 às 08:38:54	00.802.002/0001-02	R$ 11,7888
10/09/2026 às 08:38:55	25.279.552/0001-01	R$ 11,7800
10/09/2026 às 08:38:55	00.802.002/0001-02	R$ 11,7788
10/09/2026 às 08:38:56	25.279.552/0001-01	R$ 11,7700
10/09/2026 às 08:38:56	00.802.002/0001-02	R$ 11,7688
10/09/2026 às 08:38:57	25.279.552/0001-01	R$ 11,7600
10/09/2026 às 08:38:57	00.802.002/0001-02	R$ 11,7588
10/09/2026 às 08:38:58	25.279.552/0001-01	R$ 11,7500
10/09/2026 às 08:38:58	00.802.002/0001-02	R$ 11,7488
10/09/2026 às 08:38:59	25.279.552/0001-01	R$ 11,7400
10/09/2026 às 08:38:59	00.802.002/0001-02	R$ 11,7388
10/09/2026 às 08:39:00	25.279.552/0001-01	R$ 11,7300

Data/hora	Participante	Lance
10/09/2026 às 08:39:00	00.802.002/0001-02	R$ 11,7288
10/09/2026 às 08:39:01	25.279.552/0001-01	R$ 11,7200
10/09/2026 às 08:39:01	00.802.002/0001-02	R$ 11,7188
10/09/2026 às 08:39:02	25.279.552/0001-01	R$ 11,7100
10/09/2026 às 08:39:02	00.802.002/0001-02	R$ 11,7088
10/09/2026 às 08:39:03	25.279.552/0001-01	R$ 11,7000
10/09/2026 às 08:39:03	00.802.002/0001-02	R$ 11,6988
10/09/2026 às 08:39:04	25.279.552/0001-01	R$ 11,6900
10/09/2026 às 08:39:04	00.802.002/0001-02	R$ 11,6888
10/09/2026 às 08:39:05	25.279.552/0001-01	R$ 11,6800

Mensagens do chat do Item 19		
Responsável	**Data/Hora**	**Mensagem**
Sistema	10/09/2026 às 08:30:03	O item 19 foi aberto. Solicitamos o envio de lances.
Sistema	10/09/2026 às 08:41:06	O item 19 está encerrado.
Sistema para o participante 25.279.552/0001-01	10/09/2026 às 13:39:36	Sr. Fornecedor DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS BACKES LTDA, CNPJ 25.279.552/0001-01, você foi convocado para negociação de valor do item 19. Justificativa: Consegue reduzir o valor da sua proposta?.
Sistema para o participante 25.279.552/0001-01	10/09/2026 às 14:01:05	O item 19 teve a solicitação de negociação de valor CANCELADA para o fornecedor DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS BACKES LTDA, CNPJ 25.279.552/0001-01. Motivo: Proposta desclassificada.
Sistema para o participante 00.802.002/0001-02	10/09/2026 às 14:01:20	Sr. Fornecedor ALTERMED MATERIAL MEDICO HOSPITALAR LTDA, CNPJ 00.802.002/0001- 02, você foi convocado para negociação de valor do item 19. Justificativa: Consegue reduzir o valor da sua proposta?.
Pelo participante 00.802.002/0001-02	10/09/2026 às 14:04:01	O item 19 teve a negociação de valor encerrada pelo fornecedor ALTERMED MATERIAL MEDICO HOSPITALAR LTDA, CNPJ 00.802.002/0001-02. A negociação do item 19 foi recusada pelo fornecedor ALTERMED MATERIAL MEDICO HOSPITALAR LTDA, CNPJ 00.802.002/0001-02, mantendo R$ 11,6888.
Sistema	10/09/2026 às 14:04:30	O item 19 foi fracassado durante o julgamento/habilitação.
Sistema	10/09/2026 às 14:04:30	O item 19 está na etapa de julgamento de proposta no período de intenção de recursos, com acréscimo de 10 minutos a partir de agora - até 10/09/2026 14:14:30.
Fase Recursal do Item/Grupo *		
* Maiores detalhes sobre recursos, contrarrazões, decisões e revisões deverão ser consultados no sistema.		
Sessão 1		
Prazos:		
Intenção de recurso no julgamento:	10/09/2026 14:14:30	

PREFEITURA MUNICIPAL DE CANDOI PR

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

UASG 985499 - PREFEITURA MUNICIPAL DE CANDÓI - PR	
PREGÃO 21/2026	
Às 10:21 horas do dia 18 de setembro do ano de 2026, após constatada a regularidade dos atos procedimentais, a autoridade competente, LICIELE ALBANIO, HOMOLOGA e ADJUDICA o objeto referente ao item 20 do Pregão nº 21/2026, Processo nº 2.968/2026.	
Fundamentação legal: Lei 14.133/2021	Característica: SRP - Registro de Preço
Critério de julgamento: Menor Preço / Maior Desconto	Modo de disputa: Aberto
Compra emergencial: Não	UF da UASG: PR
Objeto da compra: Registro de preços de medicamentos para manutenção da farmácia básica das unidades de saúde do Município	
Entrega de propostas: De 25/08/2026 às 08:00 até 10/09/2026 às 08:30	
Abertura da sessão pública: Dia 10/09/2026 às 08:30 (horário de Brasília)	

Mensagens do chat da compra		
Responsável	**Data/Hora**	**Mensagem**
Sistema	10/09/2026 às 08:30:00	A sessão pública está aberta. Até 20 itens poderão estar em disputa simultaneamente e o período de abertura para disputa será entre 08:00 e 18:00. Mantenham-se conectados.
Sistema	10/09/2026 às 09:46:34	A etapa de julgamento de propostas foi iniciada. Para acompanhá-la acesse a opção "Seleção de fornecedores" na linha do tempo.
Sistema	10/09/2026 às 09:51:25	Em razão de outras atividades do Pregoeiro, suspendo a sessão, ficando o retorno agendado para 13:3
Sistema	10/09/2026 às 09:51:40	Retorno agendado para 13:30h. Os prazos abertos correm normalmente
Sistema	10/09/2026 às 13:33:31	Boa tarde. Conforme agendado, retornamos ao julgamento.
Sistema	10/09/2026 às 16:58:38	Sessão suspensa até 11h do dia 11/09/2026. Os prazos abertos correm normalmente.
Sistema	11/09/2026 às 11:12:19	Bom dia. Continuem conectados.
Sistema	11/09/2026 às 11:12:23	Estou finalizando as análises.
Sistema	11/09/2026 às 12:12:05	Sessão suspensa até 14:30h
Sistema	11/09/2026 às 15:15:42	Sessão suspensa até 9h do dia 16/09/2026
Sistema	16/09/2026 às 09:00:52	Bom dia. Conforme agendado, retornamos à sessão
Sistema	16/09/2026 às 10:17:40	Analisando. Mantenham-se conectados

Eventos da compra	
Data/Hora	**Descrição**
10/09/2026 às 08:30:00	Abertura da sessão pública
10/09/2026 às 09:46:33	Início da etapa de julgamento de propostas

Item 20 - Nitroglicerina	
dosagem: 5, aplicação: injetável	
Quantidade: 20	Valor estimado: R$ 45,9000 (unitário)
Unidade de fornecimento: Ampola	R$ 918,0000 (total)
	Situação: Adjudicado e Homologado
Critério de julgamento: Menor Preço	
Tratamento Diferenciado ME/EPP: Sem benefícios ME/EPP (Art. 4º, lei 14.133/2021)	
Adjudicado e Homologado por CPF ***.937.***-*2 - LICIELE ALBANIO para PONTAMED FARMACEUTICA LTDA, CNPJ 02.816.696/0001-54, melhor lance: R$ 40,9900 (unitário) / R$ 819,8000 (total)	

Propostas do Item 20		
Benefício Me/Epp: Conforme Art. 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006		
Equidade de gênero: Conforme termos previsos na Lei nº 14.133/2021 e no Decreto nº 11.430/2023		
Programa de integridade: Conforme termos previsos na Lei nº 14.133/2021 e no Decreto nº 12.304/2024		
Fornecedor	**Valor ofertado**	**Situação**
32.743.242/0001-61 - CAVALLI COMERCIO DE PRODUTOS MEDICOS E HOSPITALARES LTDA		-
Benefício Me/Epp: Sim	R$ 51,3500 (unitário)	
Equidade de gênero: Nenhum	R$ 1.027,0000 (total)	
Programa de integridade: Não		
UF endereço: PR		
Marca/Fabricante: CRISTALIA		
Modelo/versão: AMPOLA		
Valor proposta: R$ 59,2500 (unitário)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 20
R$ 1.185,0000 (total)		
58.489.781/0001-00 - ITAMARATY CARE LTDA		-
Benefício Me/Epp: Sim	R$ 45,5200 (unitário)	
Equidade de gênero: Nenhum	R$ 910,4000 (total)	
Programa de integridade: Sim		
UF endereço: PR		
Marca/Fabricante: CRISTALIA		
Modelo/versão: CRISTALIA		
Valor proposta: R$ 136,5529 (unitário)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 20
R$ 2.731,0580 (total)		
02.816.696/0001-54 - PONTAMED FARMACEUTICA LTDA		Proposta adjudicada
Benefício Me/Epp: Não	R$ 40,9900 (unitário)	
Equidade de gênero: Nenhum	R$ 819,8000 (total)	
Programa de integridade: Não		
UF endereço: PR		
Marca/Fabricante: CRISTALIA		
Modelo/versão: TRIDIL		
Valor proposta: R$ 40,9900 (unitário)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 20
R$ 819,8000 (total)		

Lances do Item 20		
Data/hora	**Participante**	**Lance**
10/09/2026 às 08:31:27	32.743.242/0001-61	R$ 51,3500

Data/hora	**Participante**	**Lance**
10/09/2026 às 08:38:20	58.489.781/0001-00	R$ 45,5200

Mensagens do chat do Item 20		
Responsável	**Data/Hora**	**Mensagem**
Sistema	10/09/2026 às 08:30:03	O item 20 foi aberto. Solicitamos o envio de lances.
Sistema	10/09/2026 às 08:40:21	O item 20 está aguardando decisão de reinício ou encerramento da etapa aberta pelo comprador.
Sistema	10/09/2026 às 08:45:41	O item 20 está encerrado.

Sistema	10/09/2026 às 13:43:00	O item 20 está na etapa de julgamento de proposta no período de intenção de recursos, com acréscimo de 10 minutos a partir de agora - até 10/09/2026 13:53:00.
Sistema	10/09/2026 às 15:43:01	O item 20 está na etapa de habilitação de fornecedores no período de intenção de recursos, com acréscimo de 10 minutos a partir de agora - até 10/09/2026 15:53:01.

Fase Recursal do Item/Grupo *	
* Maiores detalhes sobre recursos, contrarrazões, decisões e revisões deverão ser consultados no sistema.	
Sessão 1	
Prazos:	
Intenção de recurso no julgamento:	10/09/2026 13:53:00
Intenção de recurso na habilitação:	10/09/2026 15:53:01

PREFEITURA MUNICIPAL DE CANDOI PR	
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO	
UASG 985499 - PREFEITURA MUNICIPAL DE CANDÓI - PR	
PREGÃO 21/2026	
Às 10:21 horas do dia 18 de setembro do ano de 2026, após constatada a regularidade dos atos procedimentais e considerando que a contratação do item 21 restou fracassada/anulada/revogada, a autoridade competente, LICIELE ALBANIO, HOMOLOGA o item 21 do	
Pregão nº 21/2026, Processo nº 2.968/2026.	
Fundamentação legal: Lei 14.133/2021	Característica: SRP - Registro de Preço
Critério de julgamento: Menor Preço / Maior Desconto	Modo de disputa: Aberto
Compra emergencial: Não	UF da UASG: PR
Objeto da compra: Registro de preços de medicamentos para manutenção da farmácia básica das unidades de saúde do Município	
Entrega de propostas: De 25/08/2026 às 08:00 até 10/09/2026 às 08:30	
Abertura da sessão pública: Dia 10/09/2026 às 08:30 (horário de Brasília)	

Mensagens do chat da compra

Responsável	Data/Hora	Mensagem
Sistema	10/09/2026 às 08:30:00	A sessão pública está aberta. Até 20 itens poderão estar em disputa simultaneamente e o período de abertura para disputa será entre 08:00 e 18:00. Mantenham-se conectados.
Sistema	10/09/2026 às 09:46:34	A etapa de julgamento de propostas foi iniciada. Para acompanhá-la acesse a opção "Seleção de fornecedores" na linha do tempo.
Sistema	10/09/2026 às 09:51:25	Em razão de outras atividades do Pregoeiro, suspendo a sessão, ficando o retorno agendado para 13:3
Sistema	10/09/2026 às 09:51:40	Retorno agendado para 13:30h. Os prazos abertos correm normalmente
Sistema	10/09/2026 às 13:33:31	Boa tarde. Conforme agendado, retornamos ao julgamento.
Sistema	10/09/2026 às 16:58:38	Sessão suspensa até 11h do dia 11/09/2026. Os prazos abertos correm normalmente.
Sistema	11/09/2026 às 11:12:19	Bom dia. Continuem conectados.
Sistema	11/09/2026 às 11:12:23	Estou finalizando as análises.
Sistema	11/09/2026 às 12:12:05	Sessão suspensa até 14:30h
Sistema	11/09/2026 às 15:15:42	Sessão suspensa até 9h do dia 16/09/2026
Sistema	16/09/2026 às 09:00:52	Bom dia. Conforme agendado, retornamos à sessão
Sistema	16/09/2026 às 10:17:40	Analisando. Mantenham-se conectados

Eventos da compra

Data/Hora	Descrição
10/09/2026 às 08:30:00	Abertura da sessão pública
10/09/2026 às 09:46:33	Início da etapa de julgamento de propostas

Item 21 - Prednisolona	
composição: acetato, concentração: 1,2, forma farmaceutica: suspensão oftálmica	
Quantidade: 12	Valor estimado: R$ 36,8400 (unitário)
Unidade de fornecimento: Frasco	R$ 442,0800 (total)
	Situação: Fracassado e Homologado
Critério de julgamento: Menor Preço	
Tratamento Diferenciado ME/EPP: Sem benefícios ME/EPP (Art. 4º, lei 14.133/2021) Fracassado por CPF ***.869.***-*6 - RODRIGO MISS	

Propostas do Item 21		
Benefício Me/Epp: Conforme Art. 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006		
Equidade de gênero: Conforme termos previsos na Lei nº 14.133/2021 e no Decreto nº 11.430/2023		
Programa de integridade: Conforme termos previsos na Lei nº 14.133/2021 e no Decreto nº 12.304/2024		
Fornecedor	**Valor ofertado**	**Situação**
25.279.552/0001-01 - DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS BACKES LTDA		Proposta desclassificada
Benefício Me/Epp: Não	R$ 125,0000 (unitário)	
Equidade de gênero: Bronze	R$ 1.500,0000 (total)	
Programa de integridade: Sim		
UF endereço: PR		
Marca/Fabricante: UNIÃO QUIMICA		
Modelo/versão: PED MILD		
Valor proposta: R$ 125,0000 (unitário)	Valor negociado:Não Realizado	Quantidade ofertada: 12
R$ 1.500,0000 (total)		

Lances do Item 21

Nenhum lance foi registrado para o Item 21.

Mensagens do chat do Item 21

Responsável	Data/Hora	Mensagem
Sistema	10/09/2026 às 08:30:03	O item 21 foi aberto. Solicitamos o envio de lances.
Sistema	10/09/2026 às 08:40:04	O item 21 está encerrado.
Sistema para o participante 25.279.552/0001-01	10/09/2026 às 13:40:01	Sr. Fornecedor DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS BACKES LTDA, CNPJ 25.279.552/0001-01, você foi convocado para negociação de valor do item 21. Justificativa: Consegue reduzir o valor da sua proposta?.
Sistema para o participante 25.279.552/0001-01	10/09/2026 às 13:56:55	O item 21 teve a solicitação de negociação de valor CANCELADA para o fornecedor DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS BACKES LTDA, CNPJ 25.279.552/0001-01. Motivo: Proposta desclassificada.
Sistema	10/09/2026 às 13:56:55	O item 21 foi fracassado durante o julgamento/habilitação.
Sistema	10/09/2026 às 13:56:56	O item 21 está na etapa de julgamento de proposta no período de intenção de recursos, com acréscimo de 10 minutos a partir de agora - até 10/09/2026 14:06:56.

Fase Recursal do Item/Grupo *	
* Maiores detalhes sobre recursos, contrarrazões, decisões e revisões deverão ser consultados no sistema.	
Sessão 1	
Prazos:	

Intenção de recurso no julgamento:	10/09/2026 14:06:56

PREFEITURA MUNICIPAL DE CANDOI PR
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO
UASG 985499 - PREFEITURA MUNICIPAL DE CANDÓI - PR
PREGÃO 21/2026
Às 10:21 horas do dia 18 de setembro do ano de 2026, após constatada a regularidade dos atos procedimentais, a autoridade competente, LICIELE ALBANIO, HOMOLOGA e ADJUDICA o objeto referente ao item 22 do Pregão nº 21/2026, Processo nº 2.968/2026.

Fundamentação legal: Lei 14.133/2021	Característica: SRP - Registro de Preço
Critério de julgamento: Menor Preço / Maior Desconto	Modo de disputa: Aberto
Compra emergencial: Não	UF da UASG: PR
Objeto da compra: Registro de preços de medicamentos para manutenção da farmácia básica das unidades de saúde do Município	
Entrega de propostas: De 25/08/2026 às 08:00 até 10/09/2026 às 08:30	
Abertura da sessão pública: Dia 10/09/2026 às 08:30 (horário de Brasília)	

Mensagens do chat da compra

Responsável	Data/Hora	Mensagem
Sistema	10/09/2026 às 08:30:00	A sessão pública está aberta. Até 20 itens poderão estar em disputa simultaneamente e o período de abertura para disputa será entre 08:00 e 18:00. Mantenham-se conectados.
Sistema	10/09/2026 às 09:46:34	A etapa de julgamento de propostas foi iniciada. Para acompanhá-la acesse a opção "Seleção de fornecedores" na linha do tempo.
Sistema	10/09/2026 às 09:51:25	Em razão de outras atividades do Pregoeiro, suspendo a sessão, ficando o retorno agendado para 13:3
Sistema	10/09/2026 às 09:51:40	Retorno agendado para 13:30h. Os prazos abertos correm normalmente
Sistema	10/09/2026 às 13:33:31	Boa tarde. Conforme agendado, retornamos ao julgamento.
Sistema	10/09/2026 às 16:58:38	Sessão suspensa até 11h do dia 11/09/2026. Os prazos abertos correm normalmente.
Sistema	11/09/2026 às 11:12:19	Bom dia. Continuem conectados.
Sistema	11/09/2026 às 11:12:23	Estou finalizando as análises.
Sistema	11/09/2026 às 12:12:05	Sessão suspensa até 14:30h
Sistema	11/09/2026 às 15:15:42	Sessão suspensa até 9h do dia 16/09/2026
Sistema	16/09/2026 às 09:00:52	Bom dia. Conforme agendado, retornamos à sessão
Sistema	16/09/2026 às 10:17:40	Analisando. Mantenham-se conectados

Eventos da compra

Data/Hora	Descrição
10/09/2026 às 08:30:00	Abertura da sessão pública
10/09/2026 às 09:46:33	Início da etapa de julgamento de propostas

Item 22 - Retinol	
composição: associado c/aminoácidos+ metionina+ cloranfenicol, concentração: 10.000ui + 25mg + 5mg + 5mg/g, aplicação: pomada oftálmica	
Quantidade: 30	Valor estimado: R$ 23,8800 (unitário)
Unidade de fornecimento: Bisnaga	R$ 716,4000 (total)
	Situação: Adjudicado e Homologado
Critério de julgamento: Menor Preço	
Tratamento Diferenciado ME/EPP: Sem benefícios ME/EPP (Art. 4º, lei 14.133/2021)	
Adjudicado e Homologado por CPF ***.937.***-*2 - LICIELE ALBANIO para PONTAMED FARMACEUTICA LTDA, CNPJ 02.816.696/0001-54, melhor lance: R$ 13,7100 (unitário) / R$ 411,3000 (total)	

Propostas do Item 22		
Benefício Me/Epp: Conforme Art. 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006		
Equidade de gênero: Conforme termos previsos na Lei nº 14.133/2021 e no Decreto nº 11.430/2023		
Programa de integridade: Conforme termos previsos na Lei nº 14.133/2021 e no Decreto nº 12.304/2024		
Fornecedor	**Valor ofertado**	**Situação**
32.743.242/0001-61 - CAVALLI COMERCIO DE PRODUTOS MEDICOS E HOSPITALARES LTDA		
Benefício Me/Epp: Sim	R$ 15,2600 (unitário)	
Equidade de gênero: Nenhum	R$ 457,8000 (total)	-
Programa de integridade: Não		
UF endereço: PR		
Marca/Fabricante: LATINO FARM		
Modelo/versão: BISN		
Valor proposta: R$ 17,0000 (unitário)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 30
R$ 510,0000 (total)		
25.279.552/0001-01 - DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS BACKES LTDA		
Benefício Me/Epp: Não	R$ 13,7800 (unitário)	
Equidade de gênero: Bronze	R$ 413,4000 (total)	-
Programa de integridade: Sim		
UF endereço: PR		
Marca/Fabricante: CRISTALIA		
Modelo/versão: REGENCEL		
Valor proposta: R$ 29,0000 (unitário)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 30
R$ 870,0000 (total)		
58.489.781/0001-00 - ITAMARATY CARE LTDA		
Benefício Me/Epp: Sim	R$ 14,1200 (unitário)	
Equidade de gênero: Nenhum	R$ 423,6000 (total)	-
Programa de integridade: Sim		
UF endereço: PR		
Marca/Fabricante: CRISTALIA		
Modelo/versão: CRISTALIA		
Valor proposta: R$ 42,3529 (unitário)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 30
R$ 1.270,5870 (total)		

Fornecedor	Valor ofertado	Situação
02.816.696/0001-54 - PONTAMED FARMACEUTICA LTDA		
Benefício Me/Epp: Não	R$ 13,7100 (unitário)	
Equidade de gênero: Nenhum	R$ 411,3000 (total)	Proposta adjudicada
Programa de integridade: Não		
UF endereço: PR		
Marca/Fabricante: CRISTALIA		
Modelo/versão: REGENCEL		
Valor proposta: R$ 13,7100 (unitário)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 30

R$ 411,3000 (total)		

Lances do Item 22		
Data/hora	**Participante**	**Lance**
10/09/2026 às 08:31:33	32.743.242/0001-61	R$ 15,2600
10/09/2026 às 08:38:06	25.279.552/0001-01	R$ 13,7800
10/09/2026 às 08:38:22	58.489.781/0001-00	R$ 14,1200

Mensagens do chat do Item 22		
Responsável	**Data/Hora**	**Mensagem**
Sistema	10/09/2026 às 08:30:04	O item 22 foi aberto. Solicitamos o envio de lances.
Sistema	10/09/2026 às 08:40:23	O item 22 está encerrado.
Sistema	10/09/2026 às 13:43:13	O item 22 está na etapa de julgamento de proposta no período de intenção de recursos, com acréscimo de 10 minutos a partir de agora - até 10/09/2026 13:53:13.
Sistema	10/09/2026 às 15:43:09	O item 22 está na etapa de habilitação de fornecedores no período de intenção de recursos, com acréscimo de 10 minutos a partir de agora - até 10/09/2026 15:53:09.

Fase Recursal do Item/Grupo *	
* Maiores detalhes sobre recursos, contrarrazões, decisões e revisões deverão ser consultados no sistema.	
Sessão 1	
Prazos:	
Intenção de recurso no julgamento:	10/09/2026 13:53:13
Intenção de recurso na habilitação:	10/09/2026 15:53:09

PREFEITURA MUNICIPAL DE CANDOI PR	
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO	
UASG 985499 - PREFEITURA MUNICIPAL DE CANDÓI - PR	
PREGÃO 21/2026	
Às 08:30 horas do dia 10 de setembro do ano de 2026, considerando que a contratação do item 23 restou deserta/fracassada, HOMOLOGA- SE automaticamente o item 23 do Pregão nº 21/2026, Processo nº 2.968/2026.	
Fundamentação legal: Lei 14.133/2021	Característica: SRP - Registro de Preço
Critério de julgamento: Menor Preço / Maior Desconto	Modo de disputa: Aberto
Compra emergencial: Não	UF da UASG: PR
Objeto da compra: Registro de preços de medicamentos para manutenção da farmácia básica das unidades de saúde do Município	
Entrega de propostas: De 25/08/2026 às 08:00 até 10/09/2026 às 08:30	
Abertura da sessão pública: Dia 10/09/2026 às 08:30 (horário de Brasília)	

Mensagens do chat da compra		
Responsável	**Data/Hora**	**Mensagem**
Sistema	10/09/2026 às 08:30:00	A sessão pública está aberta. Até 20 itens poderão estar em disputa simultaneamente e o período de abertura para disputa será entre 08:00 e 18:00. Mantenham-se conectados.

Eventos da compra	
Data/Hora	**Descrição**
10/09/2026 às 08:30:00	Abertura da sessão pública

Item 23 - Retinol	
composição: associada com colecalciferol, concentração: 5.500ui + 2.200ui/ml, aplicação: solução oral - gotas	
Quantidade: 1000	Valor estimado: R$ 10,3100 (unitário)
Unidade de fornecimento: Frasco	R$ 10.310,0000 (total)
	Situação: Deserto e Homologado
Critério de julgamento: Menor Preço	
Tratamento Diferenciado ME/EPP: Sem benefícios ME/EPP (Art. 4º, lei 14.133/2021)	

PREFEITURA MUNICIPAL DE CANDOI PR	
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO	
UASG 985499 - PREFEITURA MUNICIPAL DE CANDÓI - PR	
PREGÃO 21/2026	
Às 10:21 horas do dia 18 de setembro do ano de 2026, após constatada a regularidade dos atos procedimentais, a autoridade competente, LICIELE ALBANIO, HOMOLOGA e ADJUDICA o objeto referente ao item 24 do Pregão nº 21/2026, Processo nº 2.968/2026.	
Fundamentação legal: Lei 14.133/2021	Característica: SRP - Registro de Preço
Critério de julgamento: Menor Preço / Maior Desconto	Modo de disputa: Aberto
Compra emergencial: Não	UF da UASG: PR
Objeto da compra: Registro de preços de medicamentos para manutenção da farmácia básica das unidades de saúde do Município	
Entrega de propostas: De 25/08/2026 às 08:00 até 10/09/2026 às 08:30	
Abertura da sessão pública: Dia 10/09/2026 às 08:30 (horário de Brasília)	

Mensagens do chat da compra		
Responsável	**Data/Hora**	**Mensagem**
Sistema	10/09/2026 às 08:30:00	A sessão pública está aberta. Até 20 itens poderão estar em disputa simultaneamente e o período de abertura para disputa será entre 08:00 e 18:00. Mantenham-se conectados.
Sistema	10/09/2026 às 09:46:34	A etapa de julgamento de propostas foi iniciada. Para acompanhá-la acesse a opção "Seleção de fornecedores" na linha do tempo.
Sistema	10/09/2026 às 09:51:25	Em razão de outras atividades do Pregoeiro, suspendo a sessão, ficando o retorno agendado para 13:3
Sistema	10/09/2026 às 09:51:40	Retorno agendado para 13:30h. Os prazos abertos correm normalmente
Sistema	10/09/2026 às 13:33:31	Boa tarde. Conforme agendado, retornamos ao julgamento.
Sistema	10/09/2026 às 16:58:38	Sessão suspensa até 11h do dia 11/09/2026. Os prazos abertos correm normalmente.
Sistema	11/09/2026 às 11:12:19	Bom dia. Continuem conectados.
Sistema	11/09/2026 às 11:12:23	Estou finalizando as análises.
Sistema	11/09/2026 às 12:12:05	Sessão suspensa até 14:30h
Sistema	11/09/2026 às 15:15:42	Sessão suspensa até 9h do dia 16/09/2026
Sistema	16/09/2026 às 09:00:52	Bom dia. Conforme agendado, retornamos à sessão
Sistema	16/09/2026 às 10:17:40	Analisando. Mantenham-se conectados

Eventos da compra	
Data/Hora	**Descrição**
10/09/2026 às 08:30:00	Abertura da sessão pública
10/09/2026 às 09:46:33	Início da etapa de julgamento de propostas

Item 24 - Sulpirida

concentração: 200	
Quantidade: 4000	Valor estimado: R$ 1,8100 (unitário)
Unidade de fornecimento: Comprimido	R$ 7.240,0000 (total)
	Situação: Adjudicado e Homologado
Critério de julgamento: Menor Preço	
Tratamento Diferenciado ME/EPP: Sem benefícios ME/EPP (Art. 4º, lei 14.133/2021)	
Adjudicado e Homologado por CPF ***.937.***-*2 - LICIELE ALBANIO para MEDIGRAM COMERCIO DE MEDICAMENTOS LTDA, CNPJ 04.470.877/0001-05, melhor lance: R$ 1,4635 (unitário) / R$ 5.854,0000 (total)	

Propostas do Item 24		
Benefício Me/Epp: Conforme Art. 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006		
Equidade de gênero: Conforme termos previsos na Lei nº 14.133/2021 e no Decreto nº 11.430/2023		
Programa de integridade: Conforme termos previsos na Lei nº 14.133/2021 e no Decreto nº 12.304/2024		
Fornecedor	**Valor ofertado**	**Situação**
32.743.242/0001-61 - CAVALLI COMERCIO DE PRODUTOS MEDICOS E HOSPITALARES LTDA		
Benefício Me/Epp: Sim	R$ 1,7950 (unitário)	-
Equidade de gênero: Nenhum	R$ 7.180,0000 (total)	
Programa de integridade: Não		
UF endereço: PR		
Marca/Fabricante: AVENTIS		
Modelo/versão: CPR		
Valor proposta: R$ 1,8420 (unitário)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 4000
R$ 7.368,0000 (total)		
04.470.877/0001-05 - MEDIGRAM COMERCIO DE MEDICAMENTOS LTDA		
Benefício Me/Epp: Não	R$ 1,4635 (unitário)	Proposta adjudicada
Equidade de gênero: Ouro	R$ 5.854,0000 (total)	
Programa de integridade: Sim		
UF endereço: PR		
Marca/Fabricante: BLANVER		
Modelo/versão: EQUILID		
Valor proposta: R$ 1,4635 (unitário)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 4000
R$ 5.854,0000 (total)		
42.496.258/0001-70 - METTA FARMACEUTICA LTDA		
Benefício Me/Epp: Não	R$ 1,7399 (unitário)	
Equidade de gênero: Nenhum	R$ 6.959,6000 (total)	-
Programa de integridade: Não		
UF endereço: PR		
Marca/Fabricante: neuraxpharm		
Modelo/versão: referencia		
Valor proposta: R$ 2,1000 (unitário)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 4000
R$ 8.400,0000 (total)		

Fornecedor	**Valor ofertado**	**Situação**
57.161.373/0001-61 - MTK HOSPITALAR LTDA		
Benefício Me/Epp: Sim	R$ 1,7400 (unitário)	
Equidade de gênero: Nenhum	R$ 6.960,0000 (total)	-
Programa de integridade: Sim		
UF endereço: PR		
Marca/Fabricante: BLANVER		
Modelo/versão: EQUILID		
Valor proposta: R$ 2,6800 (unitário)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 4000
R$ 10.720,0000 (total)		

Lances do Item 24		
Data/hora	**Participante**	**Lance**
10/09/2026 às 08:30:05	42.496.258/0001-70	R$ 1,8419
10/09/2026 às 08:31:48	32.743.242/0001-61	R$ 1,7950
10/09/2026 às 08:31:51	42.496.258/0001-70	R$ 1,7949
10/09/2026 às 08:32:59	57.161.373/0001-61	R$ 1,7400
10/09/2026 às 08:33:03	42.496.258/0001-70	R$ 1,7399

Mensagens do chat do Item 24		
Responsável	**Data/Hora**	**Mensagem**
Sistema	10/09/2026 às 08:30:04	O item 24 foi aberto. Solicitamos o envio de lances.
Sistema	10/09/2026 às 08:40:05	O item 24 está aguardando decisão de reinício ou encerramento da etapa aberta pelo comprador.
Sistema	10/09/2026 às 08:45:43	O item 24 está encerrado.
Sistema para o participante 04.470.877/0001-05	10/09/2026 às 09:50:42	Sr. Fornecedor MEDIGRAM COMERCIO DE MEDICAMENTOS LTDA, CNPJ 04.470.877/0001- 05, você foi convocado para enviar anexos para o item 24. Prazo para encerrar o envio: 11:51:00 do dia 10/09/2026. Justificativa: Solicito o anexo da proposta contendo TODOS os itens vencidos, sob pena de desclassificação e abertura de processo d responsabilização. Em arquivo SEPARADO, enviar documentos de habilitação.
Pelo participante 04.470.877/0001-05	10/09/2026 às 10:58:36	O item 24 teve a convocação para envio de anexos encerrada às 10:58:36 de 10/09/2026. 1 anexo foi enviado pelo fornecedor MEDIGRAM COMERCIO DE MEDICAMENTOS LTDA, CNPJ 04.470.877/0001-05.
Sistema	10/09/2026 às 13:50:36	O item 24 está na etapa de julgamento de proposta no período de intenção de recursos, com acréscimo de 10 minutos a partir de agora - até 10/09/2026 14:00:36.
Sistema	10/09/2026 às 16:20:29	O item 24 está na etapa de habilitação de fornecedores no período de intenção de recursos, com acréscimo de 10 minutos a partir de agora - até 10/09/2026 16:30:29.
Fase Recursal do Item/Grupo *		
* Maiores detalhes sobre recursos, contrarrazões, decisões e revisões deverão ser consultados no sistema.		

Sessão 1	
Prazos:	
Intenção de recurso no julgamento:	10/09/2026 14:00:36
Intenção de recurso na habilitação:	10/09/2026 16:30:29

PREFEITURA MUNICIPAL DE CANDOI PR

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

UASG 985499 - PREFEITURA MUNICIPAL DE CANDÓI - PR	
PREGÃO 21/2026	
Às 10:21 horas do dia 18 de setembro do ano de 2026, após constatada a regularidade dos atos procedimentais, a autoridade competente, LICIELE ALBANIO, HOMOLOGA e ADJUDICA o objeto referente ao item 25 do Pregão nº 21/2026, Processo nº 2.968/2026.	
Fundamentação legal: Lei 14.133/2021	Característica: SRP - Registro de Preço
Critério de julgamento: Menor Preço / Maior Desconto	Modo de disputa: Aberto
Compra emergencial: Não	UF da UASG: PR
Objeto da compra: Registro de preços de medicamentos para manutenção da farmácia básica das unidades de saúde do Município	
Entrega de propostas: De 25/08/2026 às 08:00 até 10/09/2026 às 08:30	
Abertura da sessão pública: Dia 10/09/2026 às 08:30 (horário de Brasília)	

Mensagens do chat da compra

Responsável	Data/Hora	Mensagem
Sistema	10/09/2026 às 08:30:00	A sessão pública está aberta. Até 20 itens poderão estar em disputa simultaneamente e o período de abertura para disputa será entre 08:00 e 18:00. Mantenham-se conectados.
Sistema	10/09/2026 às 09:46:34	A etapa de julgamento de propostas foi iniciada. Para acompanhá-la acesse a opção "Seleção de fornecedores" na linha do tempo.
Sistema	10/09/2026 às 09:51:25	Em razão de outras atividades do Pregoeiro, suspendo a sessão, ficando o retorno agendado para 13:3
Sistema	10/09/2026 às 09:51:40	Retorno agendado para 13:30h. Os prazos abertos correm normalmente
Sistema	10/09/2026 às 13:33:31	Boa tarde. Conforme agendado, retornamos ao julgamento.
Sistema	10/09/2026 às 16:58:38	Sessão suspensa até 11h do dia 11/09/2026. Os prazos abertos correm normalmente.
Sistema	11/09/2026 às 11:12:19	Bom dia. Continuem conectados.
Sistema	11/09/2026 às 11:12:23	Estou finalizando as análises.
Sistema	11/09/2026 às 12:12:05	Sessão suspensa até 14:30h
Sistema	11/09/2026 às 15:15:42	Sessão suspensa até 9h do dia 16/09/2026
Sistema	16/09/2026 às 09:00:52	Bom dia. Conforme agendado, retornamos à sessão
Sistema	16/09/2026 às 10:17:40	Analisando. Mantenham-se conectados

Eventos da compra

Data/Hora	Descrição
10/09/2026 às 08:30:00	Abertura da sessão pública
10/09/2026 às 09:46:33	Início da etapa de julgamento de propostas

Item 25 - Suxametônio Cloreto	
dosagem: 500, indicação: injetável	
Quantidade: 20	Valor estimado: R$ 32,8700 (unitário)
Unidade de fornecimento: Frasco-Ampola	R$ 657,4000 (total)
	Situação: Adjudicado e Homologado
Critério de julgamento: Menor Preço	
Tratamento Diferenciado ME/EPP: Sem benefícios ME/EPP (Art. 4º, lei 14.133/2021)	
Adjudicado e Homologado por CPF ***.937.***-*2 - LICIELE ALBANIO para PROMEFARMA MEDICAMENTOS E PRODUTOS HOSPITALARES LTDA, CNPJ 81.706.251/0001-98, melhor lance: R$ 25,2474 (unitário) / R$ 504,9480 (total)	

Propostas do Item 25		
Benefício Me/Epp: Conforme Art. 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006		
Equidade de gênero: Conforme termos previsos na Lei nº 14.133/2021 e no Decreto nº 11.430/2023		
Programa de integridade: Conforme termos previsos na Lei nº 14.133/2021 e no Decreto nº 12.304/2024		
Fornecedor	**Valor ofertado**	**Situação**
32.743.242/0001-61 - CAVALLI COMERCIO DE PRODUTOS MEDICOS E HOSPITALARES LTDA		
Benefício Me/Epp: Sim	R$ 30,0000 (unitário)	
Equidade de gênero: Nenhum	R$ 600,0000 (total)	-
Programa de integridade: Não		
UF endereço: PR		
Marca/Fabricante: UNIAO QUIMICA		
Modelo/versão: F/A		
Valor proposta: R$ 45,0000 (unitário)	Valor negociado:Não Realizado	Quantidade ofertada: 20
R$ 900,0000 (total)		
58.489.781/0001-00 - ITAMARATY CARE LTDA		
Benefício Me/Epp: Sim	R$ 29,4200 (unitário)	
Equidade de gênero: Nenhum	R$ 588,4000 (total)	-
Programa de integridade: Sim		
UF endereço: PR		
Marca/Fabricante: BLAU		
Modelo/versão: BLAU		
Valor proposta: R$ 88,2353 (unitário)	Valor negociado:Não Realizado	Quantidade ofertada: 20
R$ 1.764,7060 (total)		
02.816.696/0001-54 - PONTAMED FARMACEUTICA LTDA		
Benefício Me/Epp: Não	R$ 25,2500 (unitário)	
Equidade de gênero: Nenhum	R$ 505,0000 (total)	-
Programa de integridade: Não		
UF endereço: PR		
Marca/Fabricante: BLAU		
Modelo/versão: SUCCITRAT		
Valor proposta: R$ 37,8700 (unitário)	Valor negociado:Não Realizado	Quantidade ofertada: 20
R$ 757,4000 (total)		

Fornecedor	**Valor ofertado**	**Situação**
81.706.251/0001-98 - PROMEFARMA MEDICAMENTOS E PRODUTOS HOSPITALARES LTDA		
Benefício Me/Epp: Não	R$ 25,2474 (unitário)	
Equidade de gênero: Bronze	R$ 504,9480 (total)	Proposta adjudicada
Programa de integridade: Sim		
UF endereço: PR		
Marca/Fabricante: UNIAO Q.		
Modelo/versão: SUCCINIL COLIN		
Valor proposta: R$ 42,6400 (unitário)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 20
R$ 852,8000 (total)		

Lances do Item 25

Data/hora	Participante	Lance
10/09/2026 às 08:32:01	32.743.242/0001-61	R$ 37,0000
10/09/2026 às 08:35:36	81.706.251/0001-98	R$ 36,9963
10/09/2026 às 08:37:29	32.743.242/0001-61	R$ 36,0000
10/09/2026 às 08:38:13	02.816.696/0001-54	R$ 35,9900
10/09/2026 às 08:38:28	81.706.251/0001-98	R$ 35,9864
10/09/2026 às 08:38:34	02.816.696/0001-54	R$ 35,9700
10/09/2026 às 08:38:49	81.706.251/0001-98	R$ 35,9664
10/09/2026 às 08:38:55	02.816.696/0001-54	R$ 35,9500
10/09/2026 às 08:39:11	58.489.781/0001-00	R$ 35,9400
10/09/2026 às 08:39:17	02.816.696/0001-54	R$ 35,9300
10/09/2026 às 08:39:33	81.706.251/0001-98	R$ 35,9264
10/09/2026 às 08:39:39	02.816.696/0001-54	R$ 35,9100
10/09/2026 às 08:39:55	58.489.781/0001-00	R$ 35,9000
10/09/2026 às 08:40:01	02.816.696/0001-54	R$ 35,8900
10/09/2026 às 08:40:17	58.489.781/0001-00	R$ 35,8800
10/09/2026 às 08:40:23	02.816.696/0001-54	R$ 35,8700
10/09/2026 às 08:40:39	58.489.781/0001-00	R$ 35,8600
10/09/2026 às 08:40:45	02.816.696/0001-54	R$ 35,8500
10/09/2026 às 08:40:52	32.743.242/0001-61	R$ 35,0000
10/09/2026 às 08:40:58	02.816.696/0001-54	R$ 34,9900
10/09/2026 às 08:41:12	32.743.242/0001-61	R$ 34,0000
10/09/2026 às 08:41:18	02.816.696/0001-54	R$ 33,9900
10/09/2026 às 08:41:26	32.743.242/0001-61	R$ 30,0000
10/09/2026 às 08:41:32	02.816.696/0001-54	R$ 29,9900

Data/hora	Participante	Lance
10/09/2026 às 08:41:48	58.489.781/0001-00	R$ 29,9800
10/09/2026 às 08:41:53	02.816.696/0001-54	R$ 29,9700
10/09/2026 às 08:42:09	58.489.781/0001-00	R$ 29,9600
10/09/2026 às 08:42:14	02.816.696/0001-54	R$ 29,9500
10/09/2026 às 08:42:30	58.489.781/0001-00	R$ 29,9400
10/09/2026 às 08:42:36	02.816.696/0001-54	R$ 29,9300
10/09/2026 às 08:42:52	58.489.781/0001-00	R$ 29,9200
10/09/2026 às 08:42:58	02.816.696/0001-54	R$ 29,9100
10/09/2026 às 08:43:13	58.489.781/0001-00	R$ 29,9000
10/09/2026 às 08:43:20	02.816.696/0001-54	R$ 29,8900
10/09/2026 às 08:43:35	58.489.781/0001-00	R$ 29,8800
10/09/2026 às 08:43:42	02.816.696/0001-54	R$ 29,8700
10/09/2026 às 08:43:57	58.489.781/0001-00	R$ 29,8600
10/09/2026 às 08:44:04	02.816.696/0001-54	R$ 29,8500
10/09/2026 às 08:44:19	58.489.781/0001-00	R$ 29,8400
10/09/2026 às 08:44:26	02.816.696/0001-54	R$ 29,8300
10/09/2026 às 08:44:42	58.489.781/0001-00	R$ 29,8200
10/09/2026 às 08:44:49	02.816.696/0001-54	R$ 29,8100
10/09/2026 às 08:45:05	58.489.781/0001-00	R$ 29,8000
10/09/2026 às 08:45:12	02.816.696/0001-54	R$ 29,7900
10/09/2026 às 08:45:28	58.489.781/0001-00	R$ 29,7800
10/09/2026 às 08:45:35	02.816.696/0001-54	R$ 29,7700
10/09/2026 às 08:45:51	58.489.781/0001-00	R$ 29,7600
10/09/2026 às 08:45:57	02.816.696/0001-54	R$ 29,7500
10/09/2026 às 08:46:13	58.489.781/0001-00	R$ 29,7400
10/09/2026 às 08:46:19	02.816.696/0001-54	R$ 29,7300
10/09/2026 às 08:46:35	58.489.781/0001-00	R$ 29,7200
10/09/2026 às 08:46:41	02.816.696/0001-54	R$ 29,7100
10/09/2026 às 08:46:57	58.489.781/0001-00	R$ 29,7000
10/09/2026 às 08:47:03	02.816.696/0001-54	R$ 29,6900
10/09/2026 às 08:47:19	58.489.781/0001-00	R$ 29,6800
10/09/2026 às 08:47:25	02.816.696/0001-54	R$ 29,6700
10/09/2026 às 08:47:41	58.489.781/0001-00	R$ 29,6600
10/09/2026 às 08:47:47	02.816.696/0001-54	R$ 29,6500
Data/hora	**Participante**	**Lance**
10/09/2026 às 08:48:03	58.489.781/0001-00	R$ 29,6400
10/09/2026 às 08:48:10	02.816.696/0001-54	R$ 29,6300
10/09/2026 às 08:48:25	81.706.251/0001-98	R$ 29,6270
10/09/2026 às 08:48:25	58.489.781/0001-00	R$ 29,6200
10/09/2026 às 08:48:32	02.816.696/0001-54	R$ 29,6100
10/09/2026 às 08:48:47	58.489.781/0001-00	R$ 29,6000
10/09/2026 às 08:48:54	02.816.696/0001-54	R$ 29,5900
10/09/2026 às 08:49:09	58.489.781/0001-00	R$ 29,5800
10/09/2026 às 08:49:16	02.816.696/0001-54	R$ 29,5700
10/09/2026 às 08:49:31	58.489.781/0001-00	R$ 29,5600
10/09/2026 às 08:49:38	02.816.696/0001-54	R$ 29,5500
10/09/2026 às 08:49:53	58.489.781/0001-00	R$ 29,5400
10/09/2026 às 08:49:59	02.816.696/0001-54	R$ 29,5300
10/09/2026 às 08:50:14	58.489.781/0001-00	R$ 29,5200
10/09/2026 às 08:50:20	02.816.696/0001-54	R$ 29,5100
10/09/2026 às 08:50:35	58.489.781/0001-00	R$ 29,5000
10/09/2026 às 08:50:41	02.816.696/0001-54	R$ 29,4900
10/09/2026 às 08:50:57	58.489.781/0001-00	R$ 29,4800
10/09/2026 às 08:51:03	02.816.696/0001-54	R$ 29,4700
10/09/2026 às 08:51:19	58.489.781/0001-00	R$ 29,4600
10/09/2026 às 08:51:25	02.816.696/0001-54	R$ 29,4500
10/09/2026 às 08:51:42	58.489.781/0001-00	R$ 29,4400
10/09/2026 às 08:51:48	02.816.696/0001-54	R$ 29,4300
10/09/2026 às 08:52:04	58.489.781/0001-00	R$ 29,4200
10/09/2026 às 08:52:10	02.816.696/0001-54	R$ 29,4100
10/09/2026 às 08:52:26	81.706.251/0001-98	R$ 29,4070

10/09/2026 às 08:52:32	02.816.696/0001-54	R$ 29,3900
10/09/2026 às 08:52:48	81.706.251/0001-98	R$ 29,3870
10/09/2026 às 08:52:54	02.816.696/0001-54	R$ 29,3700
10/09/2026 às 08:53:09	81.706.251/0001-98	R$ 29,3670
10/09/2026 às 08:53:15	02.816.696/0001-54	R$ 29,3500
10/09/2026 às 08:53:31	81.706.251/0001-98	R$ 29,3470
10/09/2026 às 08:53:37	02.816.696/0001-54	R$ 29,3300
10/09/2026 às 08:53:55	81.706.251/0001-98	R$ 29,3270
Data/hora	**Participante**	**Lance**
10/09/2026 às 08:54:00	02.816.696/0001-54	R$ 29,3100
10/09/2026 às 08:54:17	81.706.251/0001-98	R$ 29,3070
10/09/2026 às 08:54:22	02.816.696/0001-54	R$ 29,2900
10/09/2026 às 08:54:39	81.706.251/0001-98	R$ 29,2870
10/09/2026 às 08:54:44	02.816.696/0001-54	R$ 29,2700
10/09/2026 às 08:55:02	81.706.251/0001-98	R$ 29,2670
10/09/2026 às 08:55:08	02.816.696/0001-54	R$ 29,2500
10/09/2026 às 08:55:25	81.706.251/0001-98	R$ 29,2470
10/09/2026 às 08:55:31	02.816.696/0001-54	R$ 29,2300
10/09/2026 às 08:55:47	81.706.251/0001-98	R$ 29,2270
10/09/2026 às 08:55:53	02.816.696/0001-54	R$ 29,2100
10/09/2026 às 08:56:10	81.706.251/0001-98	R$ 29,2070
10/09/2026 às 08:56:16	02.816.696/0001-54	R$ 29,1900
10/09/2026 às 08:56:31	81.706.251/0001-98	R$ 29,1870
10/09/2026 às 08:56:37	02.816.696/0001-54	R$ 29,1700
10/09/2026 às 08:56:51	81.706.251/0001-98	R$ 29,1670
10/09/2026 às 08:56:57	02.816.696/0001-54	R$ 29,1500
10/09/2026 às 08:57:12	81.706.251/0001-98	R$ 29,1470
10/09/2026 às 08:57:18	02.816.696/0001-54	R$ 29,1300
10/09/2026 às 08:57:35	81.706.251/0001-98	R$ 29,1270
10/09/2026 às 08:57:41	02.816.696/0001-54	R$ 29,1100
10/09/2026 às 08:57:57	81.706.251/0001-98	R$ 29,1070
10/09/2026 às 08:58:04	02.816.696/0001-54	R$ 29,0900
10/09/2026 às 08:58:21	81.706.251/0001-98	R$ 29,0870
10/09/2026 às 08:58:28	02.816.696/0001-54	R$ 29,0700
10/09/2026 às 08:58:45	81.706.251/0001-98	R$ 29,0670
10/09/2026 às 08:58:51	02.816.696/0001-54	R$ 29,0500
10/09/2026 às 08:59:07	81.706.251/0001-98	R$ 29,0470
10/09/2026 às 08:59:13	02.816.696/0001-54	R$ 29,0300
10/09/2026 às 08:59:29	81.706.251/0001-98	R$ 29,0270
10/09/2026 às 08:59:35	02.816.696/0001-54	R$ 29,0100
10/09/2026 às 08:59:52	81.706.251/0001-98	R$ 29,0070
10/09/2026 às 08:59:58	02.816.696/0001-54	R$ 28,9900
10/09/2026 às 09:00:15	81.706.251/0001-98	R$ 28,9871
Data/hora	**Participante**	**Lance**
10/09/2026 às 09:00:21	02.816.696/0001-54	R$ 28,9700
10/09/2026 às 09:00:38	81.706.251/0001-98	R$ 28,9671
10/09/2026 às 09:00:44	02.816.696/0001-54	R$ 28,9500
10/09/2026 às 09:01:01	81.706.251/0001-98	R$ 28,9471
10/09/2026 às 09:01:07	02.816.696/0001-54	R$ 28,9300
10/09/2026 às 09:01:23	81.706.251/0001-98	R$ 28,9271
10/09/2026 às 09:01:29	02.816.696/0001-54	R$ 28,9100
10/09/2026 às 09:01:38	81.706.251/0001-98	R$ 28,9071
10/09/2026 às 09:01:44	02.816.696/0001-54	R$ 28,8900
10/09/2026 às 09:01:52	81.706.251/0001-98	R$ 28,8871
10/09/2026 às 09:01:58	02.816.696/0001-54	R$ 28,8700
10/09/2026 às 09:02:08	81.706.251/0001-98	R$ 28,8671
10/09/2026 às 09:02:14	02.816.696/0001-54	R$ 28,8500
10/09/2026 às 09:02:23	81.706.251/0001-98	R$ 28,8471
10/09/2026 às 09:02:30	02.816.696/0001-54	R$ 28,8300
10/09/2026 às 09:02:39	81.706.251/0001-98	R$ 28,8271
10/09/2026 às 09:02:45	02.816.696/0001-54	R$ 28,8100
10/09/2026 às 09:02:53	81.706.251/0001-98	R$ 28,8071
10/09/2026 às 09:02:59	02.816.696/0001-54	R$ 28,7900
10/09/2026 às 09:03:08	81.706.251/0001-98	R$ 28,7871
10/09/2026 às 09:03:14	02.816.696/0001-54	R$ 28,7700
10/09/2026 às 09:03:23	81.706.251/0001-98	R$ 28,7671
10/09/2026 às 09:03:30	02.816.696/0001-54	R$ 28,7500
10/09/2026 às 09:03:38	81.706.251/0001-98	R$ 28,7471
10/09/2026 às 09:03:44	02.816.696/0001-54	R$ 28,7300
10/09/2026 às 09:03:52	81.706.251/0001-98	R$ 28,7271
10/09/2026 às 09:03:58	02.816.696/0001-54	R$ 28,7100
10/09/2026 às 09:04:05	81.706.251/0001-98	R$ 28,7071
10/09/2026 às 09:04:11	02.816.696/0001-54	R$ 28,6900
10/09/2026 às 09:04:18	81.706.251/0001-98	R$ 28,6871
10/09/2026 às 09:04:24	02.816.696/0001-54	R$ 28,6700
10/09/2026 às 09:04:32	81.706.251/0001-98	R$ 28,6671
10/09/2026 às 09:04:38	02.816.696/0001-54	R$ 28,6500
10/09/2026 às 09:04:47	81.706.251/0001-98	R$ 28,6471
Data/hora	**Participante**	**Lance**
10/09/2026 às 09:04:53	02.816.696/0001-54	R$ 28,6300
10/09/2026 às 09:05:00	81.706.251/0001-98	R$ 28,6271
10/09/2026 às 09:05:06	02.816.696/0001-54	R$ 28,6100
10/09/2026 às 09:05:13	81.706.251/0001-98	R$ 28,6071
10/09/2026 às 09:05:20	02.816.696/0001-54	R$ 28,5900
10/09/2026 às 09:05:27	81.706.251/0001-98	R$ 28,5871
10/09/2026 às 09:05:33	02.816.696/0001-54	R$ 28,5700
10/09/2026 às 09:05:41	81.706.251/0001-98	R$ 28,5671
10/09/2026 às 09:05:47	02.816.696/0001-54	R$ 28,5500
10/09/2026 às 09:05:55	81.706.251/0001-98	R$ 28,5471

10/09/2026 às 09:06:01	02.816.696/0001-54	R$ 28,5300
10/09/2026 às 09:06:09	81.706.251/0001-98	R$ 28,5271
10/09/2026 às 09:06:15	02.816.696/0001-54	R$ 28,5100
10/09/2026 às 09:06:23	81.706.251/0001-98	R$ 28,5071
10/09/2026 às 09:06:29	02.816.696/0001-54	R$ 28,4900
10/09/2026 às 09:06:36	81.706.251/0001-98	R$ 28,4871
10/09/2026 às 09:06:42	02.816.696/0001-54	R$ 28,4700
10/09/2026 às 09:06:49	81.706.251/0001-98	R$ 28,4671
10/09/2026 às 09:06:55	02.816.696/0001-54	R$ 28,4500
10/09/2026 às 09:07:02	81.706.251/0001-98	R$ 28,4471
10/09/2026 às 09:07:08	02.816.696/0001-54	R$ 28,4300
10/09/2026 às 09:07:16	81.706.251/0001-98	R$ 28,4271
10/09/2026 às 09:07:21	02.816.696/0001-54	R$ 28,4100
10/09/2026 às 09:07:30	81.706.251/0001-98	R$ 28,4071
10/09/2026 às 09:07:35	02.816.696/0001-54	R$ 28,3900
10/09/2026 às 09:07:43	81.706.251/0001-98	R$ 28,3871
10/09/2026 às 09:07:48	02.816.696/0001-54	R$ 28,3700
10/09/2026 às 09:07:57	81.706.251/0001-98	R$ 28,3671
10/09/2026 às 09:08:02	02.816.696/0001-54	R$ 28,3500
10/09/2026 às 09:08:11	81.706.251/0001-98	R$ 28,3471
10/09/2026 às 09:08:16	02.816.696/0001-54	R$ 28,3300
10/09/2026 às 09:08:24	81.706.251/0001-98	R$ 28,3271
10/09/2026 às 09:08:29	02.816.696/0001-54	R$ 28,3100
10/09/2026 às 09:08:38	81.706.251/0001-98	R$ 28,3071
Data/hora	**Participante**	**Lance**
10/09/2026 às 09:08:44	02.816.696/0001-54	R$ 28,2900
10/09/2026 às 09:08:53	81.706.251/0001-98	R$ 28,2871
10/09/2026 às 09:08:59	02.816.696/0001-54	R$ 28,2700
10/09/2026 às 09:09:08	81.706.251/0001-98	R$ 28,2671
10/09/2026 às 09:09:14	02.816.696/0001-54	R$ 28,2500
10/09/2026 às 09:09:23	81.706.251/0001-98	R$ 28,2471
10/09/2026 às 09:09:29	02.816.696/0001-54	R$ 28,2300
10/09/2026 às 09:09:37	81.706.251/0001-98	R$ 28,2271
10/09/2026 às 09:09:43	02.816.696/0001-54	R$ 28,2100
10/09/2026 às 09:09:51	81.706.251/0001-98	R$ 28,2071
10/09/2026 às 09:09:57	02.816.696/0001-54	R$ 28,1900
10/09/2026 às 09:10:06	81.706.251/0001-98	R$ 28,1871
10/09/2026 às 09:10:11	02.816.696/0001-54	R$ 28,1700
10/09/2026 às 09:10:20	81.706.251/0001-98	R$ 28,1671
10/09/2026 às 09:10:25	02.816.696/0001-54	R$ 28,1500
10/09/2026 às 09:10:34	81.706.251/0001-98	R$ 28,1471
10/09/2026 às 09:10:39	02.816.696/0001-54	R$ 28,1300
10/09/2026 às 09:10:48	81.706.251/0001-98	R$ 28,1271
10/09/2026 às 09:10:53	02.816.696/0001-54	R$ 28,1100
10/09/2026 às 09:11:02	81.706.251/0001-98	R$ 28,1071
10/09/2026 às 09:11:07	02.816.696/0001-54	R$ 28,0900
10/09/2026 às 09:11:26	81.706.251/0001-98	R$ 28,0871
10/09/2026 às 09:11:32	02.816.696/0001-54	R$ 28,0700
10/09/2026 às 09:11:37	81.706.251/0001-98	R$ 28,0671
10/09/2026 às 09:11:43	02.816.696/0001-54	R$ 28,0500
10/09/2026 às 09:11:48	81.706.251/0001-98	R$ 28,0471
10/09/2026 às 09:11:54	02.816.696/0001-54	R$ 28,0300
10/09/2026 às 09:11:59	81.706.251/0001-98	R$ 28,0271
10/09/2026 às 09:12:05	02.816.696/0001-54	R$ 28,0100
10/09/2026 às 09:12:10	81.706.251/0001-98	R$ 28,0071
10/09/2026 às 09:12:16	02.816.696/0001-54	R$ 27,9900
10/09/2026 às 09:12:22	81.706.251/0001-98	R$ 27,9872
10/09/2026 às 09:12:27	02.816.696/0001-54	R$ 27,9700
10/09/2026 às 09:12:33	81.706.251/0001-98	R$ 27,9672
Data/hora	**Participante**	**Lance**
10/09/2026 às 09:12:38	02.816.696/0001-54	R$ 27,9500
10/09/2026 às 09:12:44	81.706.251/0001-98	R$ 27,9472
10/09/2026 às 09:12:49	02.816.696/0001-54	R$ 27,9300
10/09/2026 às 09:12:55	81.706.251/0001-98	R$ 27,9272
10/09/2026 às 09:13:00	02.816.696/0001-54	R$ 27,9100
10/09/2026 às 09:13:06	81.706.251/0001-98	R$ 27,9072
10/09/2026 às 09:13:12	02.816.696/0001-54	R$ 27,8900
10/09/2026 às 09:13:17	81.706.251/0001-98	R$ 27,8872
10/09/2026 às 09:13:23	02.816.696/0001-54	R$ 27,8700
10/09/2026 às 09:13:28	81.706.251/0001-98	R$ 27,8672
10/09/2026 às 09:13:34	02.816.696/0001-54	R$ 27,8500
10/09/2026 às 09:13:39	81.706.251/0001-98	R$ 27,8472
10/09/2026 às 09:13:45	02.816.696/0001-54	R$ 27,8300
10/09/2026 às 09:13:49	81.706.251/0001-98	R$ 27,8272
10/09/2026 às 09:13:56	02.816.696/0001-54	R$ 27,8100
10/09/2026 às 09:14:01	81.706.251/0001-98	R$ 27,8072
10/09/2026 às 09:14:08	02.816.696/0001-54	R$ 27,7900
10/09/2026 às 09:14:12	81.706.251/0001-98	R$ 27,7872
10/09/2026 às 09:14:19	02.816.696/0001-54	R$ 27,7700
10/09/2026 às 09:14:23	81.706.251/0001-98	R$ 27,7672
10/09/2026 às 09:14:30	02.816.696/0001-54	R$ 27,7500
10/09/2026 às 09:14:34	81.706.251/0001-98	R$ 27,7472
10/09/2026 às 09:14:41	02.816.696/0001-54	R$ 27,7300
10/09/2026 às 09:14:46	81.706.251/0001-98	R$ 27,7272
10/09/2026 às 09:14:52	02.816.696/0001-54	R$ 27,7100
10/09/2026 às 09:14:57	81.706.251/0001-98	R$ 27,7072
10/09/2026 às 09:15:03	02.816.696/0001-54	R$ 27,6900
10/09/2026 às 09:15:08	81.706.251/0001-98	R$ 27,6872
10/09/2026 às 09:15:14	02.816.696/0001-54	R$ 27,6700

10/09/2026 às 09:15:19	81.706.251/0001-98	R$ 27,6672
10/09/2026 às 09:15:26	02.816.696/0001-54	R$ 27,6500
10/09/2026 às 09:15:31	81.706.251/0001-98	R$ 27,6472
10/09/2026 às 09:15:38	02.816.696/0001-54	R$ 27,6300
10/09/2026 às 09:15:43	81.706.251/0001-98	R$ 27,6272
Data/hora	**Participante**	**Lance**
10/09/2026 às 09:15:50	02.816.696/0001-54	R$ 27,6100
10/09/2026 às 09:15:55	81.706.251/0001-98	R$ 27,6072
10/09/2026 às 09:16:02	02.816.696/0001-54	R$ 27,5900
10/09/2026 às 09:16:07	81.706.251/0001-98	R$ 27,5872
10/09/2026 às 09:16:14	02.816.696/0001-54	R$ 27,5700
10/09/2026 às 09:16:19	81.706.251/0001-98	R$ 27,5672
10/09/2026 às 09:16:26	02.816.696/0001-54	R$ 27,5500
10/09/2026 às 09:16:31	81.706.251/0001-98	R$ 27,5472
10/09/2026 às 09:16:38	02.816.696/0001-54	R$ 27,5300
10/09/2026 às 09:16:42	81.706.251/0001-98	R$ 27,5272
10/09/2026 às 09:16:49	02.816.696/0001-54	R$ 27,5100
10/09/2026 às 09:16:53	81.706.251/0001-98	R$ 27,5072
10/09/2026 às 09:17:00	02.816.696/0001-54	R$ 27,4900
10/09/2026 às 09:17:04	81.706.251/0001-98	R$ 27,4872
10/09/2026 às 09:17:11	02.816.696/0001-54	R$ 27,4700
10/09/2026 às 09:17:16	81.706.251/0001-98	R$ 27,4672
10/09/2026 às 09:17:22	02.816.696/0001-54	R$ 27,4500
10/09/2026 às 09:17:27	81.706.251/0001-98	R$ 27,4472
10/09/2026 às 09:17:33	02.816.696/0001-54	R$ 27,4300
10/09/2026 às 09:17:38	81.706.251/0001-98	R$ 27,4272
10/09/2026 às 09:17:44	02.816.696/0001-54	R$ 27,4100
10/09/2026 às 09:17:49	81.706.251/0001-98	R$ 27,4072
10/09/2026 às 09:17:55	02.816.696/0001-54	R$ 27,3900
10/09/2026 às 09:18:00	81.706.251/0001-98	R$ 27,3872
10/09/2026 às 09:18:06	02.816.696/0001-54	R$ 27,3700
10/09/2026 às 09:18:11	81.706.251/0001-98	R$ 27,3672
10/09/2026 às 09:18:17	02.816.696/0001-54	R$ 27,3500
10/09/2026 às 09:18:22	81.706.251/0001-98	R$ 27,3472
10/09/2026 às 09:18:28	02.816.696/0001-54	R$ 27,3300
10/09/2026 às 09:18:33	81.706.251/0001-98	R$ 27,3272
10/09/2026 às 09:18:39	02.816.696/0001-54	R$ 27,3100
10/09/2026 às 09:18:44	81.706.251/0001-98	R$ 27,3072
10/09/2026 às 09:18:50	02.816.696/0001-54	R$ 27,2900
10/09/2026 às 09:18:55	81.706.251/0001-98	R$ 27,2872
Data/hora	**Participante**	**Lance**
10/09/2026 às 09:19:01	02.816.696/0001-54	R$ 27,2700
10/09/2026 às 09:19:05	81.706.251/0001-98	R$ 27,2672
10/09/2026 às 09:19:11	02.816.696/0001-54	R$ 27,2500
10/09/2026 às 09:19:16	81.706.251/0001-98	R$ 27,2472
10/09/2026 às 09:19:22	02.816.696/0001-54	R$ 27,2300
10/09/2026 às 09:19:26	81.706.251/0001-98	R$ 27,2272
10/09/2026 às 09:19:33	02.816.696/0001-54	R$ 27,2100
10/09/2026 às 09:19:38	81.706.251/0001-98	R$ 27,2072
10/09/2026 às 09:19:44	02.816.696/0001-54	R$ 27,1900
10/09/2026 às 09:19:49	81.706.251/0001-98	R$ 27,1872
10/09/2026 às 09:19:55	02.816.696/0001-54	R$ 27,1700
10/09/2026 às 09:20:00	81.706.251/0001-98	R$ 27,1672
10/09/2026 às 09:20:06	02.816.696/0001-54	R$ 27,1500
10/09/2026 às 09:20:11	81.706.251/0001-98	R$ 27,1472
10/09/2026 às 09:20:17	02.816.696/0001-54	R$ 27,1300
10/09/2026 às 09:20:23	81.706.251/0001-98	R$ 27,1272
10/09/2026 às 09:20:29	02.816.696/0001-54	R$ 27,1100
10/09/2026 às 09:20:35	81.706.251/0001-98	R$ 27,1072
10/09/2026 às 09:20:41	02.816.696/0001-54	R$ 27,0900
10/09/2026 às 09:20:47	81.706.251/0001-98	R$ 27,0872
10/09/2026 às 09:20:53	02.816.696/0001-54	R$ 27,0700
10/09/2026 às 09:20:59	81.706.251/0001-98	R$ 27,0672
10/09/2026 às 09:21:05	02.816.696/0001-54	R$ 27,0500
10/09/2026 às 09:21:11	81.706.251/0001-98	R$ 27,0472
10/09/2026 às 09:21:17	02.816.696/0001-54	R$ 27,0300
10/09/2026 às 09:21:23	81.706.251/0001-98	R$ 27,0272
10/09/2026 às 09:21:29	02.816.696/0001-54	R$ 27,0100
10/09/2026 às 09:21:34	81.706.251/0001-98	R$ 27,0072
10/09/2026 às 09:21:40	02.816.696/0001-54	R$ 26,9900
10/09/2026 às 09:21:47	81.706.251/0001-98	R$ 26,9873
10/09/2026 às 09:21:52	02.816.696/0001-54	R$ 26,9700
10/09/2026 às 09:21:58	81.706.251/0001-98	R$ 26,9673
10/09/2026 às 09:22:03	02.816.696/0001-54	R$ 26,9500
10/09/2026 às 09:22:09	81.706.251/0001-98	R$ 26,9473
Data/hora	**Participante**	**Lance**
10/09/2026 às 09:22:15	02.816.696/0001-54	R$ 26,9300
10/09/2026 às 09:22:20	81.706.251/0001-98	R$ 26,9273
10/09/2026 às 09:22:26	02.816.696/0001-54	R$ 26,9100
10/09/2026 às 09:22:31	81.706.251/0001-98	R$ 26,9073
10/09/2026 às 09:22:37	02.816.696/0001-54	R$ 26,8900
10/09/2026 às 09:22:42	81.706.251/0001-98	R$ 26,8873
10/09/2026 às 09:22:49	02.816.696/0001-54	R$ 26,8700
10/09/2026 às 09:22:54	81.706.251/0001-98	R$ 26,8673
10/09/2026 às 09:23:01	02.816.696/0001-54	R$ 26,8500
10/09/2026 às 09:23:06	81.706.251/0001-98	R$ 26,8473
10/09/2026 às 09:23:13	02.816.696/0001-54	R$ 26,8300
10/09/2026 às 09:23:18	81.706.251/0001-98	R$ 26,8273
10/09/2026 às 09:23:25	02.816.696/0001-54	R$ 26,8100

10/09/2026 às 09:23:30	81.706.251/0001-98	R$ 26,8073
10/09/2026 às 09:23:37	02.816.696/0001-54	R$ 26,7900
10/09/2026 às 09:23:43	81.706.251/0001-98	R$ 26,7873
10/09/2026 às 09:23:49	02.816.696/0001-54	R$ 26,7700
10/09/2026 às 09:23:55	81.706.251/0001-98	R$ 26,7673
10/09/2026 às 09:24:01	02.816.696/0001-54	R$ 26,7500
10/09/2026 às 09:24:07	81.706.251/0001-98	R$ 26,7473
10/09/2026 às 09:24:13	02.816.696/0001-54	R$ 26,7300
10/09/2026 às 09:24:19	81.706.251/0001-98	R$ 26,7273
10/09/2026 às 09:24:25	02.816.696/0001-54	R$ 26,7100
10/09/2026 às 09:24:30	81.706.251/0001-98	R$ 26,7073
10/09/2026 às 09:24:36	02.816.696/0001-54	R$ 26,6900
10/09/2026 às 09:24:41	81.706.251/0001-98	R$ 26,6873
10/09/2026 às 09:24:47	02.816.696/0001-54	R$ 26,6700
10/09/2026 às 09:24:52	81.706.251/0001-98	R$ 26,6673
10/09/2026 às 09:24:58	02.816.696/0001-54	R$ 26,6500
10/09/2026 às 09:25:03	81.706.251/0001-98	R$ 26,6473
10/09/2026 às 09:25:09	02.816.696/0001-54	R$ 26,6300
10/09/2026 às 09:25:14	81.706.251/0001-98	R$ 26,6273
10/09/2026 às 09:25:20	02.816.696/0001-54	R$ 26,6100
10/09/2026 às 09:25:25	81.706.251/0001-98	R$ 26,6073
Data/hora	**Participante**	**Lance**
10/09/2026 às 09:25:31	02.816.696/0001-54	R$ 26,5900
10/09/2026 às 09:25:36	81.706.251/0001-98	R$ 26,5873
10/09/2026 às 09:25:42	02.816.696/0001-54	R$ 26,5700
10/09/2026 às 09:25:48	81.706.251/0001-98	R$ 26,5673
10/09/2026 às 09:25:53	02.816.696/0001-54	R$ 26,5500
10/09/2026 às 09:25:59	81.706.251/0001-98	R$ 26,5473
10/09/2026 às 09:26:05	02.816.696/0001-54	R$ 26,5300
10/09/2026 às 09:26:11	81.706.251/0001-98	R$ 26,5273
10/09/2026 às 09:26:17	02.816.696/0001-54	R$ 26,5100
10/09/2026 às 09:26:23	81.706.251/0001-98	R$ 26,5073
10/09/2026 às 09:26:29	02.816.696/0001-54	R$ 26,4900
10/09/2026 às 09:26:35	81.706.251/0001-98	R$ 26,4873
10/09/2026 às 09:26:41	02.816.696/0001-54	R$ 26,4700
10/09/2026 às 09:26:47	81.706.251/0001-98	R$ 26,4673
10/09/2026 às 09:26:53	02.816.696/0001-54	R$ 26,4500
10/09/2026 às 09:26:59	81.706.251/0001-98	R$ 26,4473
10/09/2026 às 09:27:05	02.816.696/0001-54	R$ 26,4300
10/09/2026 às 09:27:11	81.706.251/0001-98	R$ 26,4273
10/09/2026 às 09:27:17	02.816.696/0001-54	R$ 26,4100
10/09/2026 às 09:27:22	81.706.251/0001-98	R$ 26,4073
10/09/2026 às 09:27:28	02.816.696/0001-54	R$ 26,3900
10/09/2026 às 09:27:34	81.706.251/0001-98	R$ 26,3873
10/09/2026 às 09:27:40	02.816.696/0001-54	R$ 26,3700
10/09/2026 às 09:27:45	81.706.251/0001-98	R$ 26,3673
10/09/2026 às 09:27:51	02.816.696/0001-54	R$ 26,3500
10/09/2026 às 09:27:56	81.706.251/0001-98	R$ 26,3473
10/09/2026 às 09:28:03	02.816.696/0001-54	R$ 26,3300
10/09/2026 às 09:28:08	81.706.251/0001-98	R$ 26,3273
10/09/2026 às 09:28:14	02.816.696/0001-54	R$ 26,3100
10/09/2026 às 09:28:19	81.706.251/0001-98	R$ 26,3073
10/09/2026 às 09:28:25	02.816.696/0001-54	R$ 26,2900
10/09/2026 às 09:28:30	81.706.251/0001-98	R$ 26,2873
10/09/2026 às 09:28:36	02.816.696/0001-54	R$ 26,2700
10/09/2026 às 09:28:41	81.706.251/0001-98	R$ 26,2673
Data/hora	**Participante**	**Lance**
10/09/2026 às 09:28:47	02.816.696/0001-54	R$ 26,2500
10/09/2026 às 09:28:52	81.706.251/0001-98	R$ 26,2473
10/09/2026 às 09:28:58	02.816.696/0001-54	R$ 26,2300
10/09/2026 às 09:29:03	81.706.251/0001-98	R$ 26,2273
10/09/2026 às 09:29:09	02.816.696/0001-54	R$ 26,2100
10/09/2026 às 09:29:14	81.706.251/0001-98	R$ 26,2073
10/09/2026 às 09:29:20	02.816.696/0001-54	R$ 26,1900
10/09/2026 às 09:29:25	81.706.251/0001-98	R$ 26,1873
10/09/2026 às 09:29:31	02.816.696/0001-54	R$ 26,1700
10/09/2026 às 09:29:37	81.706.251/0001-98	R$ 26,1673
10/09/2026 às 09:29:43	02.816.696/0001-54	R$ 26,1500
10/09/2026 às 09:29:47	81.706.251/0001-98	R$ 26,1473
10/09/2026 às 09:29:53	02.816.696/0001-54	R$ 26,1300
10/09/2026 às 09:29:59	81.706.251/0001-98	R$ 26,1273
10/09/2026 às 09:30:04	02.816.696/0001-54	R$ 26,1100
10/09/2026 às 09:30:10	81.706.251/0001-98	R$ 26,1073
10/09/2026 às 09:30:15	02.816.696/0001-54	R$ 26,0900
10/09/2026 às 09:30:21	81.706.251/0001-98	R$ 26,0873
10/09/2026 às 09:30:26	02.816.696/0001-54	R$ 26,0700
10/09/2026 às 09:30:32	81.706.251/0001-98	R$ 26,0673
10/09/2026 às 09:30:37	02.816.696/0001-54	R$ 26,0500
10/09/2026 às 09:30:43	81.706.251/0001-98	R$ 26,0473
10/09/2026 às 09:30:49	02.816.696/0001-54	R$ 26,0300
10/09/2026 às 09:30:54	81.706.251/0001-98	R$ 26,0273
10/09/2026 às 09:31:00	02.816.696/0001-54	R$ 26,0100
10/09/2026 às 09:31:05	81.706.251/0001-98	R$ 26,0073
10/09/2026 às 09:31:11	02.816.696/0001-54	R$ 25,9900
10/09/2026 às 09:31:16	81.706.251/0001-98	R$ 25,9874
10/09/2026 às 09:31:22	02.816.696/0001-54	R$ 25,9700
10/09/2026 às 09:31:27	81.706.251/0001-98	R$ 25,9674
10/09/2026 às 09:31:33	02.816.696/0001-54	R$ 25,9500
10/09/2026 às 09:31:38	81.706.251/0001-98	R$ 25,9474

10/09/2026 às 09:31:44	02.816.696/0001-54	R$ 25,9300
10/09/2026 às 09:31:49	81.706.251/0001-98	R$ 25,9274
Data/hora	**Participante**	**Lance**
10/09/2026 às 09:31:55	02.816.696/0001-54	R$ 25,9100
10/09/2026 às 09:32:00	81.706.251/0001-98	R$ 25,9074
10/09/2026 às 09:32:07	02.816.696/0001-54	R$ 25,8900
10/09/2026 às 09:32:12	81.706.251/0001-98	R$ 25,8874
10/09/2026 às 09:32:19	02.816.696/0001-54	R$ 25,8700
10/09/2026 às 09:32:24	81.706.251/0001-98	R$ 25,8674
10/09/2026 às 09:32:31	02.816.696/0001-54	R$ 25,8500
10/09/2026 às 09:32:36	81.706.251/0001-98	R$ 25,8474
10/09/2026 às 09:32:43	02.816.696/0001-54	R$ 25,8300
10/09/2026 às 09:32:49	81.706.251/0001-98	R$ 25,8274
10/09/2026 às 09:32:55	02.816.696/0001-54	R$ 25,8100
10/09/2026 às 09:33:01	81.706.251/0001-98	R$ 25,8074
10/09/2026 às 09:33:07	02.816.696/0001-54	R$ 25,7900
10/09/2026 às 09:33:13	81.706.251/0001-98	R$ 25,7874
10/09/2026 às 09:33:19	02.816.696/0001-54	R$ 25,7700
10/09/2026 às 09:33:25	81.706.251/0001-98	R$ 25,7674
10/09/2026 às 09:33:31	02.816.696/0001-54	R$ 25,7500
10/09/2026 às 09:33:37	81.706.251/0001-98	R$ 25,7474
10/09/2026 às 09:33:43	02.816.696/0001-54	R$ 25,7300
10/09/2026 às 09:33:48	81.706.251/0001-98	R$ 25,7274
10/09/2026 às 09:33:54	02.816.696/0001-54	R$ 25,7100
10/09/2026 às 09:33:59	81.706.251/0001-98	R$ 25,7074
10/09/2026 às 09:34:05	02.816.696/0001-54	R$ 25,6900
10/09/2026 às 09:34:10	81.706.251/0001-98	R$ 25,6874
10/09/2026 às 09:34:16	02.816.696/0001-54	R$ 25,6700
10/09/2026 às 09:34:21	81.706.251/0001-98	R$ 25,6674
10/09/2026 às 09:34:27	02.816.696/0001-54	R$ 25,6500
10/09/2026 às 09:34:32	81.706.251/0001-98	R$ 25,6474
10/09/2026 às 09:34:38	02.816.696/0001-54	R$ 25,6300
10/09/2026 às 09:34:43	81.706.251/0001-98	R$ 25,6274
10/09/2026 às 09:34:49	02.816.696/0001-54	R$ 25,6100
10/09/2026 às 09:34:54	81.706.251/0001-98	R$ 25,6074
10/09/2026 às 09:35:01	02.816.696/0001-54	R$ 25,5900
10/09/2026 às 09:35:05	81.706.251/0001-98	R$ 25,5874
Data/hora	**Participante**	**Lance**
10/09/2026 às 09:35:11	02.816.696/0001-54	R$ 25,5700
10/09/2026 às 09:35:16	81.706.251/0001-98	R$ 25,5674
10/09/2026 às 09:35:22	02.816.696/0001-54	R$ 25,5500
10/09/2026 às 09:35:28	81.706.251/0001-98	R$ 25,5474
10/09/2026 às 09:35:33	02.816.696/0001-54	R$ 25,5300
10/09/2026 às 09:35:39	81.706.251/0001-98	R$ 25,5274
10/09/2026 às 09:35:44	02.816.696/0001-54	R$ 25,5100
10/09/2026 às 09:35:50	81.706.251/0001-98	R$ 25,5074
10/09/2026 às 09:35:55	02.816.696/0001-54	R$ 25,4900
10/09/2026 às 09:36:01	81.706.251/0001-98	R$ 25,4874
10/09/2026 às 09:36:08	02.816.696/0001-54	R$ 25,4700
10/09/2026 às 09:36:12	81.706.251/0001-98	R$ 25,4674
10/09/2026 às 09:36:19	02.816.696/0001-54	R$ 25,4500
10/09/2026 às 09:36:23	81.706.251/0001-98	R$ 25,4474
10/09/2026 às 09:36:30	02.816.696/0001-54	R$ 25,4300
10/09/2026 às 09:36:34	81.706.251/0001-98	R$ 25,4274
10/09/2026 às 09:36:41	02.816.696/0001-54	R$ 25,4100
10/09/2026 às 09:36:45	81.706.251/0001-98	R$ 25,4074
10/09/2026 às 09:36:52	02.816.696/0001-54	R$ 25,3900
10/09/2026 às 09:36:56	81.706.251/0001-98	R$ 25,3874
10/09/2026 às 09:37:03	02.816.696/0001-54	R$ 25,3700
10/09/2026 às 09:37:07	81.706.251/0001-98	R$ 25,3674
10/09/2026 às 09:37:14	02.816.696/0001-54	R$ 25,3500
10/09/2026 às 09:37:18	81.706.251/0001-98	R$ 25,3474
10/09/2026 às 09:37:25	02.816.696/0001-54	R$ 25,3300
10/09/2026 às 09:37:29	81.706.251/0001-98	R$ 25,3274
10/09/2026 às 09:37:36	02.816.696/0001-54	R$ 25,3100
10/09/2026 às 09:37:41	81.706.251/0001-98	R$ 25,3074
10/09/2026 às 09:37:47	02.816.696/0001-54	R$ 25,2900
10/09/2026 às 09:37:52	81.706.251/0001-98	R$ 25,2874
10/09/2026 às 09:37:58	02.816.696/0001-54	R$ 25,2700
10/09/2026 às 09:38:03	81.706.251/0001-98	R$ 25,2674
10/09/2026 às 09:38:09	02.816.696/0001-54	R$ 25,2500
10/09/2026 às 09:38:14	81.706.251/0001-98	R$ 25,2474

Mensagens do chat do Item 25

Responsável	**Data/Hora**	**Mensagem**
Sistema	10/09/2026 às 08:30:04	O item 25 foi aberto. Solicitamos o envio de lances.
Sistema	10/09/2026 às 09:40:15	O item 25 está encerrado.
Sistema para o participante 81.706.251/0001-98	10/09/2026 às 09:48:36	Sr. Fornecedor PROMEFARMA MEDICAMENTOS E PRODUTOS HOSPITALARES LTDA, CNPJ 81.706.251/0001-98, você foi convocado para enviar anexos para o item 25. Prazo para encerrar o envio: 11:49:00 do dia 10/09/2026. Justificativa: Solicito o anexo da proposta contendo TODOS os itens vencidos, sob pena de desclassificação e abertura de processo d responsabilização. Em arquivo SEPARADO, enviar documentos de habilitação.
Pelo participante 81.706.251/0001-98	10/09/2026 às 11:10:20	O item 25 teve a convocação para envio de anexos encerrada às 11:10:20 de 10/09/2026. 1 anexo foi enviado pelo fornecedor PROMEFARMA MEDICAMENTOS E PRODUTOS HOSPITALARES LTDA, CNPJ 81.706.251/0001-98.
Sistema	10/09/2026 às 13:46:02	O item 25 está na etapa de julgamento de proposta no período de intenção de recursos, com acréscimo de 10 minutos a partir de agora - até 10/09/2026 13:56:02.

Sistema	10/09/2026 às 15:56:44	O item 25 está na etapa de habilitação de fornecedores no período de intenção de recursos, com acréscimo de 10 minutos a partir de agora - até 10/09/2026 16:06:44.
Fase Recursal do Item/Grupo *		
* Maiores detalhes sobre recursos, contrarrazões, decisões e revisões deverão ser consultados no sistema.		
Sessão 1		
Prazos:		
Intenção de recurso no julgamento:	10/09/2026 13:56:02	
Intenção de recurso na habilitação:	10/09/2026 16:06:44	

Publicado por:
Lucimara Pinheiro da Silva
Código Identificador:6B9FED5C

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CATANDUVAS

MUNICIPIO DE CATANDUVAS
1º TERMO DE ADITIVO AS ATAS DE REGISTRO DE PREÇOS DO PREGÃO Nº 48/2025

1º TERMO DE ADITIVO DE PRORROGAÇÃO A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 181/2025

Pelo presente instrumento, o **MUNICÍPIO DE CATANDUVAS**, com sede à Av. dos Pioneiros, inscrito no CNPJ sob o nº 76.208.842/0001-03, Estado do Paraná, neste ato representado por seu Prefeito, como CONTRATANTE, e de outro lado a **FABIANA GALVAN & CIA LTDA,** estabelecida na Av. Paraná, Nº 322, bairro Centro, na cidade de Catanduvas, no Estado do Paraná, inscrita no Cadastro Nacional das Pessoas Jurídicas/MF sob n° 01.912.465/0001-81, neste ato representado por seu representante legal o Sr. Bruno Gawlik, brasileiro, portador do CPF nº 111.xxx.xxx-56, residente e domiciliado a Av. Paraná, Nº 322, bairro centro, na cidade de Catanduvas, no Estado de Paraná, ao final assinado, doravante designada CONTRATADA, celebram o presente Termo Aditivo a ata decorrente do Pregão Presencial nº 48/2025, com previsão contratual, mediante as cláusulas e condições a seguir especificadas:

CLÁUSULA PRIMEIRA – Fica prorrogando o prazo de execução contratual em mais 12 (doze) meses, passando a vigorar até 26 de setembro de 2027.

CLÁUSULA SEGUNDA – Em razão da prorrogação do prazo, fica aditivada a ata de registro de preços o valor total em mais R$ 241.422,39 (duzentos e quarenta e um mil, quatrocentos e vinte e dois e trinta e nove centavos), valores reajustados pelo IPCA, conforme previsão contratual, detalhado abaixo:

ITEM	QTD	UNI	DESCRIÇÃO	MARCA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	40	unidade	Abacaxi em calda em rodelas, embalagem 400gr.	CJ JM	20,00	800,00
2	65	Quilo	Abóbora cabotiá.	MAÇA VERDE	4,23	274,95
3	65	quilo	Abobrinha.	MAÇA VERDE	8,83	573,95
4	50	Unidade	Acelga (cabeça).	CANTU	6,53	326,50
5	200	Unidade	Achocolatado em pó alcalino e açúcar para uso culinário, embalagem com 500 gramas.	APTI	28,51	5.702,00
6	15	pacote	Açúcar colorido, embalagem 500gr. Cores a escolher.	INCAS	9,03	135,45
7	400	Pacote	Açúcar cristal especial, composto com sacarose, glicose, frutose, sais minerais e ferro. Informações do fabricante, especificações do produto e data de vencimento estampados na embalagem. Pacote contendo 5kg.	GLOBO	23,87	9.548,00
8	50	Pacote	Açúcar de baunilha, embalagem 500g.	INCAS	8,98	449,00
9	10	pacote	Açúcar mascavo, embalagem de 1kg.	DOCICAN	13,84	138,40
10	30	Pacote	Açúcar refinado especial, composto com sacarose, glicose, frutose, sais minerais e ferro. Informações do fabricante, especificações do produto e data de vencimento estampado na embalagem. Pacote contendo 5 kg.	DOCESUCAR	28,98	869,40
11	50	Pacote	Aditivo (melhorador) para farinhas panificáveis, produtos de panificação, embalagens de 250 gramas.	PURATOS	20,73	1.036,50
12	20	Unidade	Adoçante líquido de 100ml.	ADOCYL	8,20	164,00
15	150	Unidade	Alface (cabeça).	CANTU	4,86	729,00
16	200	Pacote	Alho a graúdo, cabeças intactas, com todas as partes comestíveis aproveitáveis, aspecto, cor e sabor característicos. Embalagem com 150g.	KI-FORTE	9,24	1.848,00
17	25	Pacote	Alimento colorífico 500g.	INCAS	10,81	270,25
18	30	Pacote	Ameixa seca com semente, embalagem 250g.	LA VIOLETERA	14,67	440,10
19	100	Pacote	Amendoim, beneficiado, descascado, selecionado, classe miúdo, tipo 1, embalagem 500g.	DUAS MARIAS	8,25	825,00
20	30	Unidade	Amido de milho, embalagem de 1kg.	NUTRIVITA	9,24	277,20
22	150	Pacote	Arroz parbolizado tipo 01, classe longo fino, subgrupo polido, embalagem de 05 kg.	SABOR SUL	24,39	3.658,50
23	20	Unidade	Azeitona verde em conserva, com caroço, embalagem de 500g.	LA VIOLETERA	24,75	495,00
25	200	Pacote	Balas sortidas de diversos sabores, pacotes com 600 g.	BERBAU	13,26	2.652,00
26	300	Quilo	Banana caturra.	FRUTANA	4,33	1.299,00
27	150	Quilo	Batata doce.	MAÇA VERDE	4,07	610,50
28	350	Quilo	Batata inglesa.	BM HORTIFRUTI	4,86	1.701,00
29	15	Garrafa	Bebida alcoólica destilada "cachaça" com 39% Vol. alcoólico, garrafa de 970ml.	REALENSE	15,35	230,25
30	100	Quilo	Beterraba.	MAÇA VERDE	5,07	507,00
31	20	pacote	Bicarbonato de sódio, embalagem de 100gr.	INCAS	4,07	81,40
32	700	Pacote	Biscoito água e sal com dupla embalagem com 370g.	NINFA	6,58	4.606,00
33	700	Pacote	Biscoito sortido doce sem recheio com dupla embalagem com 400g.	NINFA	6,95	4.865,00
34	500	caixa	Biscoito tipo cream kraker a base de: farinha de trigo enriquecida com ferro e ácido fólico, gordura vegetal, amido, açúcar, soro de leite em pó, sal, fermento químico bicarbonato de sódio, emulsificante lecitina de soja e aromatizante. Em embalagem com peso de 12g. CAIXA COM 10 UNIDADES.	BOM SABOR	7,00	3.500,00
35	500	caixa	Biscoito tipo Maizena: Farinha de trigo rica com ferro e ácido fólico, açúcar, gordura vegetal, amido de milho, açúcar invertido, leite em pó, malte, sal, fermentos químicos: bicarbonato de sódio, bicarbonato de amônio e fosfato monocálcico, emulsificante: lecitina de soja, melhorador de farinha: metabisulfito de sódio e aromatizantes. Apresentação: embalagem com peso de	BOM SABOR	6.74	3.370,00

			12g. CAIXA COM 10 UNIDADES.			
36	40	pacote	Brócolis em maço.	MAÇA VERDE	9,35	374,00
38	30	Pacote	Caldo de galinha em pó, 1kg.	QUALIMAX	23,97	719,10
39	40	Caixa	Caldo de galinha, contendo 12 tabletes, embalagem de 114g.	MAGGI	4,65	186,00
40	50	Pacote	Canela em casca, embalagem 10g.	INCAS	4,02	201,00
41	50	pacote	Canela em pó, embalagem de 10g.	INCAS	6,16	308,00
42	50	pacote	Canjiquinha de milho, embalagem de 500 gr.	DUAS MARIAS	4,07	203,50
51	250	Quilo	Cebola.	BM HURTIDRUTI	4,54	1.135,00
52	100	Quilo	Cenoura.	MAÇA VERDE	4,07	407,00
53	120	Unidade	Cereal para complementação alimentar sabor milho sache 180g.	NESTLÉ	9,77	1.172,40
54	600	Caixa	Chá 40g, diversos sabores, embalagem contendo sachês.	ERVA DA AMTA	7,05	4.230,00
55	100	Pacote	Chá de camomila 10g..	INCAS	3,95	395,00
56	200	Pacote	Chá para chimarrão 10g	INCAS	5,12	1.024,00
57	100	Maço	Cheiro verde 150g.	CANTU	5,12	512,00
58	65	Unidade	Chicória (cabeça).	CANTU	5,01	325,65
59	100	Unidade	Chocolate fracionado em barra, 1kg.	CLASSY	19,64	1.964,00
60	50	Pacote	Chocolate granulado, colorido artificialmente, embalagem de 40g.	INCAS	4,13	206,50
61	70	Pacote	Chocolate granulado, embalagem de 500g.	INCAS	19,43	1.360,10
62	150	pacote	Chocolate em pó 50% cacau, embalagem de 200g.	INCAS	20,16	3.024,00
63	100	Pacote	Coco ralado desidratado puro, sem adição de sacarose, embalagem 100g.	MENINA	9,09	909,00
64	30	Quilo	Coco ralado desidratado puro, sem adição de sacarose, embalagem de 1kg.	BOM COCO	53,94	1.618,20
65	50	unidade	Corante para fins alimentícios, 10 ml, cores a escolher.	INCAS	7,21	360,50
66	65	Pacote	Cravo da índia, embalagem 10g.	INCAS	4,07	264,55
67	400	Pote	Creme de leite pasteurizado, tipo nata, embalagem 300g.	ALTO ALEGRE	15,09	6.036,00
68	350	Unidade	Creme de leite tradicional UHT, embalagem de 200ml.	TERRA VIVA	4,07	1.424,50
69	15	pacote	Doce de amendoim - tipo paçoca, embalagem 1kg.	FRONTEIRA	26,11	391,65
70	100	Pote	Doce de fruta, tipo geléia, embalagem de 1kg.	CIAFRIOS	14,47	1.447,00
71	20	Caixa	Doce tipo Maria mole, suspiro, canudo de leite, caixa com 50 unidades.	FRONTEIRA	49,24	984,80
72	20	unidade	Emulsificante e estabilizante neutro para sorvete-mustab, embalagem de 200g.	SELECTA	14,31	286,20
73	500	Pacote	Erva mate para chimarrão embalagem de 1 kg.	QUERO MAIS	14,05	7.025,00
74	50	kg	Erva para tererê embalagem de 1 kg.	VERDELANDIA	13,00	650,00
75	150	Lata	Ervilha em conserva, lata com revestimento interno apropriado, vedada, peso líquido drenado de 200g.	FUGINI	4,96	744,00
76	30	unidade	Essência Aroma Artificial Alimentício Líquido 30ml, aromas a escolher.	INCAS	6,84	205,20
77	200	Lata	Extrato de tomate concentrado simples, lata com revestimento apropriado, vedada, peso líquido 850g.	CIAFRIOS	18,12	3.624,00
78	65	Pacote	Farinha de mandioca branca 01kg.	PINDUCA	8,20	533,00
79	100	Pacote	Farinha de milho, tipo biju, classe amarela, embalagem 01kg.	CINDERELA	7,68	768,00
80	100	Pacote	Farinha de milho, tipo fubá, amarelo, pré cozido, livre de fungos, parasitas, umidade e fragmentos estranhos, embalagem de 1kg.	KOENE	4,96	496,00
81	50	pacote	Farinha de rosca, embalagem de 500gr.	GERIBA	6,74	337,00
83	25	Saca	Farinha de trigo pré-mescla/pré-mistura, embalagem de 25kg.	BUNGE ALIMENTOS	281,47	7.036,75
84	50	Pacote	Farinha para quibe 500g.	GERIBA	7,99	399,50
85	10	pacote	Farinha pré-mistura para panificação, especial para o preparo de pão para cachorro-quente e hambúrguer. Embalagem de 25kg.	BUNGE ALIMENTOS	291,40	2.914,00
86	50	Pacote	Farofa temperada de mandioca, sem pimenta, embalagem de 500g.	GERIBA	8,20	410,00
87	2	Saca	Fécula de mandioca azedo (polvilho azedo) embalagem de 25 kg.	AMAFIL	291,92	583,84
88	5	Saca	Fécula de mandioca doce (polvilho doce), embalagem de 25 kg.	AMAFIL	297,24	1.486,20
89	200	Pacote	Feijão carioca, tipo 1, livre de sujidades, parasitas e larvas, constituído no mínimo 98% de grãos inteiros, maduros, limpos e secos. Embalagem de 1kg.	SABOR SUL	7,42	1.484,00
90	200	pacote	Feijão preto, tipo 1, livre de sujidades, parasitas e larvas, constituído no mínimo 98% de grãos inteiros, maduros, limpos e secos. Embalagem de 1kg.	SABOR SUL	6,42	1.284,00
91	250	Unidade	Fermento biológico fresco, embalagem de 500g.	MAURI	25,22	6.305,00
92	170	Lata	Fermento químico em pó, embalagem de 250g.	ROYAL	12,90	2.193,00
94	30	Pacote	Frutas cristalizadas, embalagem contendo 150g.	LA VIOLETERA	6,16	184,80
95	40	Unidade	Goiabada 800g.	CIAFRIOS	14,26	570,40
97	500	Bandeja	Iogurte sabores variados, bandeja com 540g contendo 6 unidades.	FRIMESA	7,26	3.630,00
98	150	Unidade	Ketchup 190g.	D LANCHE	6,01	901,50
99	100	kits	Kit Sache Geléia 15g + Manteiga 10g Blister caixa com 50 unidades de cada.	BOM SABOR	204,71	20.471,00
100	200	Quilo	Laranja a granel.	MAÇA VERDE	6,16	1.232,00
101	400	Unidade	Leite condensado, acondicionado em embalagem de papel laminado, peso líquido 395g.	FRIMESA	8,62	3.448,00
102	100	Unidade	Leite de coco, embalagem 200ml.	COCO SHOW	4,49	449,00
104	2000	Unidade	Leite integral e estabilizante citrato de sódio, UHT, sem glúten, embalagem asséptica de 01L.	TERRA VIVA	5,95	11.900,00
105	150	quilo	Linguiça tipo calabresa.	COOPAVEL	29,87	4.480,50
106	100	Quilo	Maçã nacional a granel.	MAÇA VERDE	11,44	1.144,00
107	250	Quilo	Macarrão espaguete com ovos, embalagem de 1kg.	NINFA	9,03	2.257,50
108	250	Pacote	Maionese industrializada, tipo sachê, embalagem de 500g.	QUERO	9,97	2.492,50
109	130	Quilo	Mamão formosa a granel.	BAHIA SUL	14,05	1.826,50
110	50	Quilo	Mandioca.	CANTU	7,21	360,50
111	120	Quilo	Manga a granel.	BAHIA SUL	11,85	1.422,00
112	100	unidade	Manteiga extra sem sal, tablete com 200gr.	ANILA	13,21	1.321,00
113	200	Unidade	Margarina vegetal cremosa, aspecto homogêneo e uniforme, cor amarelo ou branco amarelado, cor e odor característicos, lipídio máximo de 95% e 10% no mínimo, gordura láctea máximo de 3%, embalagem de 1 kg.	CREMOSY	13,84	2.768,00
114	250	Quilo	Melancia.	CANTU	4,54	1.135,00
115	130	Quilo	Melão.	CANTU	7,21	937,30
116	250	Pacote	Milho pipoca, embalagem de 500g.	SABOR SUL	3,60	900,00
117	270	Lata	Milho verde em conserva, lata com revestimento interno apropriado, vedada, peso líquido drenado 180g.	FUGINI	5,54	1.495,80
118	400	Pacote	Mistura para bolo, sabores a escolher, embalagem com 450g.	APTI	7,05	2.820,00
119	180	Quilo	Mortadela sem cubos de toucinho, com aspecto firme, não pegajoso, registro no SIF, informações do fabricante, especificações do produto e data de vencimento estampada na embalagem, com peso de 1kg.	FRIMESA	15,30	2.754,00
120	100	unidade	Mostarda 190g.	CIAFRIOS	7,15	715,00
121	30	Pacote	Noz moscada em pó, embalagem de 10g.	INCAS	4,28	128,40
122	15	Pacote	Noz moscada inteira, embalagem 50g.	INCAS	9,24	138,60
123	650	Unidade	Óleo de soja refinado, embalagem PET contendo 900ml, registro no SIF, informações do fabricante, especificações do produto e data de vencimento estampado na embalagem.	COAMO	8,04	5.226,00

124	50	pacote	Orégano desidratado, embalagem 100gr.	INCAS	8,20	410,00
127	20	Unidade	Pepino em conserva embalagem com 300g.	SABOR SUL	9,24	184,80
128	100	unidade	Pêssego em calda em metades, embalagem 450gr.	CH JM	16,97	1.697,00
129	50	Quilo	Pimentão a granel.	MAÇA VERDE	20,78	1.039,00
130	500	Pacote	Pirulito, embalagem de 480 g, contendo 24 unidades cada pacote, sabores diversos.	BERBAU	14,26	7.130,00
131	500	Unidade	Pó para gelatina, diversos sabores, embalagem de 35g.	APTI	1,98	990,00
132	50	unidade	Preparo para o creme tipo chantili, embalagem de 1 litro.	CESIBON	19,48	974,00
134	100	Pacote	Queijo ralado, tipo parmesão, embalagem com 50g.	NINFA	5,07	507,00
135	1000	Unidade	Refrigerante 2L, sabores variados, acondicionado em garrafa PET, tampa e rosca.	MEGA	8,83	8.830,00
136	80	Quilo	Repolho a granel.	BM HORTIFRUTI	4,13	330,40
137	80	Pacote	Sagu, embalagem de 500g.	PRATA	7,68	614,40
138	100	Pacote	Sal amoníaco (bicarbonato de amônia) embalagem de 100g.	INCAS	3,92	392,00
139	150	Quilo	Sal refinado iodado, composto de cloreto de sódio e iodato de potássio, embalagem de 1kg.	MARFIM	2,98	447,00
142	250	Unidade	Selecta de legumes, peso líquido drenado 200g.	FUGINI	6,01	1.502,50
143	850	Pacote	Suco em pó com vitaminas, sabores variados, embalagem com 250g.	PROMIX	8,67	7.369,50
144	250	Caixa	Suco em pó com vitaminas, sabores variados, embalagem contendo 15 pacotes de 15g.	TRINK	13,68	3.420,00
145	150	Pote	Tempero em pimenta, embalagem com 300g.	KIFORTE	6,74	1.011,00
146	250	Quilo	Tomate a granel.	MAÇA VERDE	10,08	2.520,00
147	100	Pacote	Uva passa, embalagem de 250g.	LA VIOLETERA	16,03	1.603,00
148	200	Unidade	Vinagre de vinho, acidez máxima de 4%, livre de sujidades, com cor, aroma e sabor característicos, embalagem de 750 ml.	CHEMIN	7,05	1.410,00

CLÁUSULA TERCEIRA – Todos os documentos que instruem o presente constam e ficam fazendo parte do processo licitatório.

CLAUSULA QUARTA - Todas as demais cláusulas do documento inicial permanecem inalteradas e vigentes.

E, por estarem assim acordados, foi lavrado o presente Termo de Prorrogação, que depois de lido e achado conforme, vai por todos assinados.

Catanduvas - PR, 18 de setembro de 2026.

Município De Catanduvas
ADEMAR LUIZ BURCKHARDT
Prefeito Municipal
CPF: 065.XXX.XXX-01

Fabiana Galvan & CIA LTDA
BRUNO GAWLIK
Representante Legal
CPF 111.xxx.xxx-56

1º TERMO DE ADITIVO DE PRORROGAÇÃO A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 183/2025

Pelo presente instrumento, o **MUNICÍPIO DE CATANDUVAS**, com sede à Av. dos Pioneiros, inscrito no CNPJ sob o nº 76.208.842/0001-03, Estado do Paraná, neste ato representado por seu Prefeito, como CONTRATANTE, e de outro lado a **EAZA SUPERMERCADO LTDA,** estabelecida na Av. Oito de Dezembro, Nº 541, esquina com Adolfo Chagas, bairro Alto Alegre, na cidade de Catanduvas, no Estado do Paraná, inscrita no Cadastro Nacional das Pessoas Jurídicas/MF sob n° 19.649.192/0001-90, neste ato representado por seu representante legal o Sr. Eder Alex Zacarias Alves, brasileiro, portador do CPF nº 026.xxx.xxx-74, residente e domiciliado a Rua Floriano Vieira Peixoto, Nº 380, bairro Jardim Menino Deus, na cidade de Catanduvas, no Estado de Paraná, ao final assinado, doravante designada CONTRATADA, celebram o presente Termo Aditivo a ata decorrente do Pregão Presencial nº 48/2025, com previsão contratual, mediante as cláusulas e condições a seguir especificadas:

CLÁUSULA PRIMEIRA – Fica prorrogando o prazo de execução contratual em mais 12 (doze) meses, passando a vigorar até 26 de setembro de 2027.

CLÁUSULA SEGUNDA – Em razão da prorrogação do prazo, fica aditivada a ata de registro de preços o valor total em mais R$ 210.139,50 (duzentos e dez mil, cento e trinta e nove reais e cinquenta centavos), valores reajustados pelo IPCA, conforme previsão contratual, detalhado abaixo:

ITEM	QTD	UNI	DESCRIÇÃO	MARCA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
21	200	Quilo	Apresentado fatiado, resfriado, aspecto firme, não pegajoso, isento de cubos de gordura. Informações como registro no SIF, fabricante, especificações do produto e data de vencimento estampada na embalagem.	FRIREGGIO	28,41	5.682,00
24	200	Quilo	Bacon especial em manta, produzido com paleta, aspecto firme, não pegajoso. Informações como registro SIF, fabricante, especificações do produto e data de vencimento estampado na embalagem.	MIOLAR	40,21	8.042,00
43	600	Quilo	Carne bovina moída de primeira, resfriada, com aspecto firme e sem escurecimento ou manchas esverdeadas, com teor de gordura de no máximo 12%. Com aspecto, cor e cheiro próprio, acondicionado em saco plástico transparente atóxico, registro no SIF, informações do fabricante e data de vencimento estampado na embalagem.	TMJ	43,24	25.944,00
44	600	Quilo	Carne bovina resfriada, tipo alcatra, com aspecto firme e sem escurecimento ou manchas esverdeadas, não pegajoso, registro no SIF, informações do fabricante e data de vencimento estampada na embalagem.	TMJ	46,37	27.822,00
45	300	Quilo	Carne bovina resfriada, tipo costela, com aspecto firme e sem escurecimentos ou manchas esverdeadas, não pegajoso, registro no SIF, informações do fabricante e data de vencimento estampado na embalagem.	TMJ	30,29	9.087,00
46	300	Quilo	Carne bovina resfriada, tipo filé, com aspecto firme e sem escurecimentos ou manchas esverdeadas, não pegajoso, registro no SIF, informações do fabricante e data de vencimento estampada na embalagem.	TMJ	41,99	12.597,00
47	300	Quilo	Carne bovina resfriada, tipo paleta, com aspecto firme e sem escurecimentos ou manchas esverdeadas, não pegajoso, registro no SIF, informações do fabricante e data de vencimento estampada na embalagem.	TMJ	34,36	10.308,00
48	600	Quilo	Carne de frango congelada tipo coxa e sobrecoxa, aspecto próprio da espécie, não	LAR	8,36	5.016,00

			amolecido e nem pegajoso, embalada em saco plástico transparente atóxico, com registro no SIF, informações do fabricante e data de vencimento estampada na embalagem.			
49	200	Quilo	Carne de frango congelada, aspecto próprio da espécie, não amolecido e nem pegajoso, embalada em saco plástico transparente atóxico, com registro no SIF, informações do fabricante e data de vencimento na embalagem.	LAR	13,79	2.758,00
50	600	Quilo	Carne de porco resfriada, tipo pernil, com aspecto firme e sem escurecimento ou manchas esverdeadas, não pegajoso, registro no SIF, informações do fabricante e data de vencimento estampada na embalagem.	MIOLAR	19,84	11.904,00
82	1500	Pacote	Farinha de trigo especial, tipo 01, aspecto fino, isenta de matéria terrosa, fungos, mofos, parasitas, larvas, umidade e fragmentos estranhos, com especificações dos ingredientes, informações do fabricante e data de vencimento estampada na embalagem, validade mínima de 4 meses a contar da data da entrega, embalagem de 5 kg.	KOENE	19,11	28.665,00
93	250	Kg	Filé de tilápia.	ALPHA FISH	48,67	12.167,50
96	50	Balde	Gordura suína (banha), com registro no SIF, embalagem plástica (pote) vedada, embalagem com 7 kg.	MIOLAR	130,87	6.543,50
103	100	Unidade	Leite em pó, pacote de 400g.	SANTA CLARA	17,23	1.723,00
125	500	Dúzia	Ovo de galinha, fresco, selecionado, tamanho médio, com registro no SIF, embalagem contendo 12 unidades.	BORGES	10,65	5.325,00
126	400	Quilo	Peito de frango congelado, aspecto próprio da espécie, não amolecido e nem pegajoso, embalada em saco plástico transparente atóxico, em pacote individual, com registro no SIF, prazo de validade mínimo de 60 dias a contar da entrega, informações do fabricante, especificações do produto e data de vencimento estampados na embalagem.	LAR	14,83	5.932,00
133	300	Quilo	Queijo mussarela, fatiado, resfriado, aspecto firme, não pegajoso, registro no SIF, informações do fabricante, especificações do produto e data de vencimento estampada na embalagem.	FRIOPAC	52,12	15.636,00
140	250	Quilo	Salame.	PANDINI	37,91	9.477,50
141	250	Pacote	Salsicha resfriada, com registro no SIF, embalagem plástica contendo 2kg, deverá apresentar informações como data de validade e demais exigidas pela ANVISA.	PERDIGÃO	22,04	5.510,00

CLÁUSULA TERCEIRA – Todos os documentos que instruem o presente constam e ficam fazendo parte do processo licitatório.

CLAUSULA QUARTA - Todas as demais cláusulas do documento inicial permanecem inalteradas e vigentes.

E, por estarem assim acordados, foi lavrado o presente Termo de Prorrogação, que depois de lido e achado conforme, vai por todos assinados.

Catanduvas - PR, 18 de setembro de 2026.

Município De Catanduvas
ADEMAR LUIZ BURCKHARDT
Prefeito Municipal
CPF: 065.XXX.XXX-01

Eaza Supermercado LTDA
EDER ALEX ZACARIAS ALVES
Representante Legal
CPF 026.xxx.xxx-74

1º TERMO DE ADITIVO DE PRORROGAÇÃO A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 182/2025

Pelo presente instrumento, o **MUNICÍPIO DE CATANDUVAS**, com sede à Av. dos Pioneiros, inscrito no CNPJ sob o nº 76.208.842/0001-03, Estado do Paraná, neste ato representado por seu Prefeito, como CONTRATANTE, e de outro lado a **DISK GÁS DO NEI LTDA,** estabelecida na Av. Adolfo Chagas, Nº 480, bairro Alto Alegre, na cidade de Catanduvas, no Estado do Paraná, inscrita no Cadastro Nacional das Pessoas Jurídicas/MF sob n° 38.265.921/0001-59, neste ato representado por seu representante legal o Sr. Sidinei das Neves, brasileiro, portador do CPF nº 081.xxx.xxx-45, residente e domiciliado a Rua Duque de Caxias, Nº 365, bairro Menino Deus, na cidade de Catanduvas, no Estado de Paraná, ao final assinado, doravante designada CONTRATADA, celebram o presente Termo Aditivo a ata decorrente do Pregão Presencial nº 48/2025, com previsão contratual, mediante as cláusulas e condições a seguir especificadas:
CLÁUSULA PRIMEIRA – Fica prorrogando o prazo de execução contratual em mais 12 (doze) meses, passando a vigorar até 26 de setembro de 2027.
CLÁUSULA SEGUNDA – Em razão da prorrogação do prazo, fica aditivada a ata de registro de preços o valor total em mais R$ 22.826,00 (vinte e dois mil, oitocentos e vinte e seis reais), valores reajustados pelo IPCA, conforme previsão contratual, detalhado abaixo:

ITEM	QTD	UNI	DESCRIÇÃO	MARCA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
13	1000	Unidade	Água mineral 20L.	FONTANA ORO	13,53	13.530,00
14	400	Fardo	Água mineral 500 ml, embalagem com 12 unidades.	FONTANA ORO	23,24	9.296,00

CLÁUSULA TERCEIRA – Todos os documentos que instruem o presente constam e ficam fazendo parte do processo licitatório.

CLAUSULA QUARTA - Todas as demais cláusulas do documento inicial permanecem inalteradas e vigentes.
E, por estarem assim acordados, foi lavrado o presente Termo de Prorrogação, que depois de lido e achado conforme, vai por todos assinados.

Catanduvas - PR, 18 de setembro de 2026.

Município De Catanduvas
ADEMAR LUIZ BURCKHARDT
Prefeito Municipal
CPF: 065.XXX.XXX-01

Disk Gás Do Nei LTDA
SIDINEI DAS NEVES
Representante Legal
CPF 081.xxx.xxx-45

1º TERMO DE ADITIVO DE PRORROGAÇÃO A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 184/2025

Pelo presente instrumento, o **MUNICÍPIO DE CATANDUVAS**, com sede à Av. dos Pioneiros, inscrito no CNPJ sob o nº 76.208.842/0001-03, Estado do Paraná, neste ato representado por seu Prefeito, como CONTRATANTE, e de outro lado a **VALDECIR J. ANTONIETTI CIA LTDA,** estabelecida na Av. Adolfo Chagas, Nº 524, sala 01, bairro Alto Alegre, na cidade de Catanduvas, no Estado do Paraná, inscrita no Cadastro Nacional das Pessoas Jurídicas/MF sob n° 00.389.744/0001-56, neste ato representado por seu representante legal o Sr. Valdecir João Antonietti, brasileiro, portador do CPF nº 809.xxx.xxx-25, residente e domiciliado a Av. Adolfo Chagas, Nº 520, bairro Alto Alegre, na cidade de Catanduvas, no Estado de Paraná, ao final assinado, doravante designada CONTRATADA, celebram o presente Termo Aditivo a ata decorrente do Pregão Presencial nº 48/2025, com previsão contratual, mediante as cláusulas e condições a seguir especificadas:

CLÁUSULA PRIMEIRA – Fica prorrogando o prazo de execução contratual em mais 12 (doze) meses, passando a vigorar até 26 de setembro de 2027.

CLÁUSULA SEGUNDA – Em razão da prorrogação do prazo, fica aditivada a ata de registro de preços o valor total em mais R$ 62.784,00 (sessenta e dois mil, setecentos e oitenta e quatro reais), valores reajustados pelo IPCA, conforme previsão contratual, detalhado abaixo:

ITEM	QTD	UNI	DESCRIÇÃO	MARCA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
37	1800	Caixa	Café extra forte, torrado e moído, embalado a vácuo, embalagem de papelão com 500g, com selo de pureza ABIC.	NOSSO CAFÉ	34,88	62.784,00

CLÁUSULA TERCEIRA – Todos os documentos que instruem o presente constam e ficam fazendo parte do processo licitatório.

CLAUSULA QUARTA - Todas as demais cláusulas do documento inicial permanecem inalteradas e vigentes.

E, por estarem assim acordados, foi lavrado o presente Termo de Prorrogação, que depois de lido e achado conforme, vai por todos assinados.

Catanduvas - PR, 18 de setembro de 2026.

Município De Catanduvas
ADEMAR LUIZ BURCKHARDT
Prefeito Municipal
CPF: 065.XXX.XXX-01

Valdecir J. AntonieTTI CIA LTDA
VALDECIR JOÃO ANTONIETTI
Representante Legal
CPF 809.xxx.xxx-25

Publicado por:
Natielly Santos de Oliveira
Código Identificador:6520A45D

MUNICIPIO DE CATANDUVAS
ANEXO 8 - DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS COM MANUTENAÕ E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO - MDE

Prefeitura Municipal de Catanduvas-PR		
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA		
DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS COM MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO - MDE		
ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL		
Janeiro a Agosto 2026/Bimestre Julho-Agosto		
RREO - Anexo 8 (LDB,art. 72)	Em Reais	
RECEITA RESULTANTE DE IMPOSTOS (Arts. 212 e 212-A da Constituição Federal)		
RECEITA RESULTANTE DE IMPOSTOS	**PREVISÃO ATUALIZADA (a)**	**RECEITAS REALIZADAS Até o Bimestre (b)**
1- RECEITA DE IMPOSTOS	5.724.457,00	4.000.330,18
1.1- Receita Resultante do Imposto sobre a Propriedade Predial e Territorial Urbana – IPTU	391.200,00	342.082,71
1.2- Receita Resultante do Imposto sobre Transmissão Inter Vivos – ITBI	746.600,00	646.536,40
1.3- Receita Resultante do Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza – ISS	1.869.590,00	1.547.265,62
1.4- Receita Resultante do Imposto de Renda Retido na Fonte – IRRF	2.717.067,00	1.464.445,45
2- RECEITA DE TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS	59.436.700,00	32.902.278,78
2.1- Cota-Parte FPM	35.897.400,00	19.665.019,66
2.1.1- Parcela referente à CF, art. 159, I, alínea b	32.634.000,00	18.492.688,58
2.1.2- Parcela referente à CF, art. 159, I, alíneas d, e e f	3.263.400,00	1.172.331,08
2.2- Cota-Parte ICMS	20.484.300,00	11.770.122,57
2.3- Cota-Parte IPI-Exportação	275.000,00	186.889,72
2.4- Cota-Parte ITR	590.000,00	43.995,13
2.5- Cota-Parte IPVA	2.190.000,00	1.236.251,70
2.6- Cota-Parte IOF-Ouro	-	-
2.7- Outras Transferências ou Compensações Financeiras Provenientes de Impostos e Transferências Constitucionais	-	-
3- TOTAL DA RECEITA RESULTANTE DE IMPOSTOS (1 + 2)	**65.161.157,00**	**36.902.608,96**
4- TOTAL DESTINADO AO FUNDEB - equivalente a 20% DE ((2.1.1) + (2.2) + (2.3) + (2.4) + (2.5) + (2.7))	**11.234.660,00**	**6.345.988,29**
5- VALOR MÍNIMO A SER APLICADO ALÉM DO VALOR DESTINADO AO FUNDEB - 5% DE ((2.1.1) + (2.2) + (2.3) + (2.4) + (2.5) + (2.7)) + 25% DE ((1.1) + (1.2) + (1.3) + (1.4) + (2.1.2) + (2.6))	**5.055.629,25**	**2.879.662,70**
FUNDEB		
RECEITAS DO FUNDEB RECEBIDAS NO EXERCÍCIO	**PREVISÃO ATUALIZADA (a)**	**RECEITAS REALIZADAS Até o Bimestre (b)**
6- TOTAL DAS RECEITAS DO FUNDEB RECEBIDAS	9.798.177,07	5.999.299,49
6.1- FUNDEB - Impostos e Transferências de Impostos	9.777.000,00	5.978.122,42
6.1.1- Principal	9.727.000,00	5.934.611,72
6.1.2- Rendimentos de Aplicação Financeira	50.000,00	43.510,70
6.1.3- Ressarcimento de recursos do Fundeb	-	-

6.2- FUNDEB - Complementação da União - VAAF	21.177,07	21.177,07
6.2.1- Principal	21.177,07	21.177,07
6.2.2- Rendimentos de Aplicação Financeira	-	-
6.2.3- Ressarcimento de recursos do Fundeb	-	-
6.3- FUNDEB - Complementação da União - VAAT	-	-
6.3.1- Principal	-	-
6.3.2- Rendimentos de Aplicação Financeira	-	-
6.3.3- Ressarcimento de recursos do Fundeb	-	-

FUNDEB		
RECEITAS DO FUNDEB RECEBIDAS NO EXERCÍCIO	**PREVISÃO ATUALIZADA (a)**	**RECEITAS REALIZADAS Até o Bimestre (b)**
6.4- FUNDEB - Complementação da União - VAAR	-	-
6.4.1- Principal	-	-
6.4.2- Rendimentos de Aplicação Financeira	-	-
6.4.3- Ressarcimento de recursos do Fundeb	-	-
7- RESULTADO LÍQUIDO DAS TRANSFERÊNCIAS DO FUNDEB (6.1.1 – 4)[1]	**(1.507.660,00)**	**(411.376,57)**
RECURSOS RECEBIDOS EM EXERCÍCIOS ANTERIORES E NÃO UTILIZADOS (SUPERÁVIT)		**VALOR**
8- TOTAL DOS RECURSOS DE SUPERÁVIT		138.417,36
8.1- SUPERÁVIT DO EXERCÍCIO IMEDIATAMENTE ANTERIOR		138.417,36
8.2- SUPERÁVIT RESIDUAL DE OUTROS EXERCÍCIOS		-
9- TOTAL DOS RECURSOS DO FUNDEB DISPONÍVEIS PARA UTILIZAÇÃO (6 + 8)		**6.137.716,85**

DESPESAS COM RECURSOS DO FUNDEB (Por Subfunção)	**DOTAÇÃO ATUALIZADA (c)**	**DESPESAS EMPENHADAS Até o Bimestre (d)**	**DESPESAS LIQUIDADAS Até o Bimestre (e)**	**DESPESAS PAGAS Até o Bimestre (f)**	**INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (g)**
10- TOTAL DAS DESPESAS COM RECURSOS DO FUNDEB	9.936.594,43	5.697.300,78	5.697.300,78	5.697.300,78	-
10.1- PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO BÁSICA	9.936.594,43	5.697.300,78	5.697.300,78	5.697.300,78	-
10.1.1 - Educação Infantil	2.555.264,03	2.114.221,06	2.114.221,06	2.114.221,06	-
10.1.2 - Ensino Fundamental	7.253.650,40	3.499.457,38	3.499.457,38	3.499.457,38	-
10.1.3 - Educação de Jovens e Adultos	58.140,00	40.552,42	40.552,42	40.552,42	-
10.1.4 - Educação Especial	69.540,00	43.069,92	43.069,92	43.069,92	-
10.1.5 - Administração Geral	-	-	-	-	-
10.2- OUTRAS DESPESAS	-	-	-	-	-
10.2.1 - Educação Infantil	-	-	-	-	-
10.2.2 - Ensino Fundamental	-	-	-	-	-
10.2.3 - Educação de Jovens e Adultos	-	-	-	-	-
10.2.4 - Educação Especial	-	-	-	-	-
10.2.5 - Administração Geral	-	-	-	-	-
10.2.6 - Transporte (Escolar)	-	-	-	-	-
10.2.7 - Outras	-	-	-	-	-

INDICADORES DO FUNDEB						
DESPESAS CUSTEADAS COM RECEITAS DO FUNDEB RECEBIDAS NO EXERCÍCIO	**DESPESAS EMPENHADAS Até o Bimestre (d)**	**DESPESAS LIQUIDADAS Até o Bimestre (e)**	**DESPESAS PAGAS Até o Bimestre (f)**	**INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (g)**	**INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (SEM DISPONIBILIDADE DE CAIXA)[7] (h)**	**DESPESAS LIQUIDADAS / EMPENHADAS EM VALOR SUPERIOR AO TOTAL DAS RECEITAS RECEBIDAS NO EXERCÍCIO (i)**
11- TOTAL DAS DESPESAS CUSTEADAS COM RECURSOS DO FUNDEB RECEBIDAS NO EXERCÍCIO	5.558.883,42	5.558.883,42	5.558.883,42	-	-	-
11.1- Total das Despesas custeadas com FUNDEB - Impostos e Transferências de Impostos	5.558.883,42	5.558.883,42	5.558.883,42	-	-	-
11.2- Total das Despesas custeadas com FUNDEB - Complementação da União - VAAF	-	-	-	-	-	-
11.3- Total das Despesas custeadas com FUNDEB - Complementação da União - VAAT	-	-	-	-	-	-

INDICADORES DO FUNDEB						
DESPESAS CUSTEADAS COM RECEITAS DO FUNDEB RECEBIDAS NO EXERCÍCIO	**DESPESAS EMPENHADAS Até o Bimestre (d)**	**DESPESAS LIQUIDADAS Até o Bimestre (e)**	**DESPESAS PAGAS Até o Bimestre (f)**	**INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (g)**	**INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (SEM DISPONIBILIDADE DE CAIXA)[7] (h)**	**DESPESAS LIQUIDADAS / EMPENHADAS EM VALOR SUPERIOR AO TOTAL DAS RECEITAS RECEBIDAS NO EXERCÍCIO (i)**
11.4- Total das Despesas custeadas com FUNDEB - Complementação da União - VAAR	-	-	-	-	-	-
12- OUTRAS DESPESAS DO FUNDEB PARA FINS DE INDICADORES	-	-	-	-	-	-
12.1- TOTAL DAS DESPESAS DO FUNDEB COM PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO BÁSICA	5.558.883,42	5.558.883,42	5.558.883,42	-	-	-
12.2- TOTAL DAS DESPESAS DO FUNDEB COM CRIAÇÃO DE MATRÍCULAS EM ETI	286.730,53	286.730,53	286.730,53	-	-	-
13- TOTAL DAS DESPESAS CUSTEADAS COM FUNDEB - COMPLEMENTAÇÃO DA UNIÃO - VAAT APLICADAS NA EDUCAÇÃO INFANTIL	-	-	-	-	-	-
14- TOTAL DAS DESPESAS CUSTEADAS COM FUNDEB - COMPLEMENTAÇÃO DA UNIÃO - VAAT APLICADAS EM DESPESA DE CAPITAL	-	-	-	-	-	-

INDICADORES - Art. 212-A, inciso XI e § 3º - Constituição Federal[2]	**VALOR EXIGIDO (j)**	**VALOR APLICADO (k)**	**VALOR CONSIDERADO APÓS DEDUÇÕES (l)**	**% APLICADO (m)**
15- Indicadores do FUNDEB (70% e 4%)	-	-	-	-
15.1- Mínimo de 70% do FUNDEB na Remuneração dos Profissionais da Educação Básica	4.199.509,64	5.558.883,42	5.558.883,42	92,66
15.2- Mínimo de 4% do FUNDEB na Criação de Matrículas em ETI[11]	239.971,98	286.730,53	286.730,53	4,78
16- Percentual da Complementação da União ao FUNDEB - VAAT na Educação Infantil (Indicador	-	-	-	-

IEI - 0%)				
17- Mínimo de 15% da Complementação da União ao FUNDEB - VAAT em Despesas de Capital	-	-	-	-

INDICADOR - Art.25, § 3º - Lei nº 14.113, de 2020 - (Máximo de 10% de Superávit)[3]	VALOR MAXIMO PERMITIDO (n)	VALOR NÃO APLICADO (o)	VALOR NÃO APLICADO APÓS AJUSTE (p)	VALOR NÃO APLICADO EXCEDENTE AO MÁXIMO PERMITIDO (q)	% NÃO APLICADO (r)
18- Total da Receita Recebida e não Aplicada no Exercício	599.929,95	440.416,07	440.416,07	-	7,34

INDICADOR - Art.25, § 3º - Lei nº 14.113, de 2020 - (Aplicação do Superávit de Exercício Anterior)[3]	VALOR DE SUPERÁVIT PERMITIDO NO EXERCÍCIO ANTERIOR (s)	VALOR NÃO APLICADO NO EXERCÍCIO ANTERIOR (t)	VALOR DE SUPERÁVIT APLICADO ATÉ O PRIMEIRO QUADRIMESTRE (u)	VALOR APLICADO APÓS O PRIMEIRO QUADRIMESTRE (v)	VALOR TOTAL DE SUPERÁVIT NÃO APLICADO ATÉ O FINAL DO EXERCÍCIO (w)	VALOR DE SUPERÁVIT PERMITIDO NO EXERCÍCIO ANTERIOR NÃO APLICADO NO EXERCÍCIO ATUAL (x)
19- TOTAL DAS DESPESAS CUSTEADAS COM SUPERÁVIT DO FUNDEB	838.412,00	138.417,36	138.417,36	-	-	-

DESPESAS COM MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO – MDE – CUSTEADAS COM RECEITA DE IMPOSTOS (EXCETO FUNDEB)					
DESPESAS COM AÇÕES TÍPICAS DE MDE - RECEITAS DE IMPOSTOS - EXCETO FUNDEB (Por Subfunção)	DOTAÇÃO ATUALIZADA (c)	DESPESAS EMPENHADAS Até o Bimestre (d)	DESPESAS LIQUIDADAS Até o Bimestre (e)	DESPESAS PAGAS Até o Bimestre (f)	INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (g)
20- TOTAL DAS DESPESAS COM AÇÕES TÍPICAS DE MDE CUSTEADAS COM RECEITAS DE IMPOSTOS	5.904.780,00	4.026.380,84	3.930.795,59	3.889.423,94	-
20.1- Educação Infantil	1.505.175,96	944.790,94	915.137,59	888.740,17	-
20.2- Ensino Fundamental	4.368.604,04	3.070.905,60	3.006.473,70	2.991.499,47	-
20.3- Educação de Jovens e Adultos	7.000,00	1.487,50	1.487,50	1.487,50	-
20.4- Educação Especial	24.000,00	9.196,80	7.696,80	7.696,80	-
20.5- Administração Geral	-	-	-	-	-
20.6- Transporte (Escolar)	-	-	-	-	-
20.7- Outras	-	-	-	-	-

DESPESAS COM MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO – MDE - CUSTEADAS COM RECEITA DE IMPOSTOS E COM RECURSOS DO FUNDEB					
DESPESAS COM AÇÕES TÍPICAS DE MDE - RECEITAS DE IMPOSTOS E RECURSOS DO FUNDEB (Por Área de Atuação)[6]	DOTAÇÃO ATUALIZADA (c)	DESPESAS EMPENHADAS Até o Bimestre (d)	DESPESAS LIQUIDADAS Até o Bimestre (e)	DESPESAS PAGAS Até o Bimestre (f)	INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (g)
21- TOTAL DAS DESPESAS COM AÇÕES TÍPICAS DE MDE CUSTEADAS COM RECEITAS DE IMPOSTOS E FUNDEB	15.841.374,43	9.723.681,62	9.628.096,37	9.586.724,72	-
21.1- Educação Infantil	4.060.439,99	3.059.012,00	3.029.358,65	3.002.961,23	-
21.1.1- Creche	2.276.290,64	2.173.445,78	2.157.425,58	2.138.649,96	-
21.1.2- Pré-escola	1.784.149,35	885.566,22	871.933,07	864.311,27	-
21.2- Ensino Fundamental	11.780.934,44	6.664.669,62	6.598.737,72	6.583.763,49	-
APURAÇÃO DO LIMITE MÍNIMO CONSTITUCIONAL					VALOR
22- TOTAL DAS DESPESAS DE MDE CUSTEADAS COM RECURSOS DE IMPOSTOS = L20(d ou e)					3.930.795,59
23- TOTAL DAS RECEITAS TRANSFERIDAS AO FUNDEB = (L4)					6.345.988,29
24- (-) RECEITAS DO FUNDEB NÃO UTILIZADAS NO EXERCÍCIO, EM VALOR SUPERIOR A 10% = L18(q)					-
25- (-) SUPERÁVIT PERMITIDO NO EXERCÍCIO IMEDIATAMENTE ANTERIOR NÃO APLICADO NO EXERCÍCIO ATUAL = L19(x)					-
26- (-) RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS INSCRITOS NO EXERCÍCIO SEM DISPONIBILIDADE FINANCEIRA DE RECURSOS DE IMPOSTOS					-
27- (-) CANCELAMENTO, NO EXERCÍCIO, DE RESTOS A PAGAR INSCRITOS COM DISPONIBILIDADE FINANCEIRA DE RECURSOS DE IMPOSTOS VINCULADOS AO ENSINO = L30.1(af)					347,00
28- TOTAL DAS DESPESAS PARA FINS DE LIMITE (22 + 23 - 24 - 25 - 26 - 27)					**10.276.436,88**
APURAÇÃO DO LIMITE MÍNIMO CONSTITUCIONAL[2 e 5]	VALOR EXIGIDO (z)		VALOR APLICADO (aa)		% APLICADO (ab)
29- APLICAÇÃO EM MDE SOBRE A RECEITA RESULTANTE DE IMPOSTOS	9.225.650,99		10.276.436,88		27,85
RESTOS A PAGAR INSCRITOS EM EXERCÍCIOS ANTERIORES DE DESPESAS CONSIDERADAS PARA CUMPRIMENTO DO LIMITE[8]	SALDO INICIAL (ac)	RP LIQUIDADOS (ad)	RP PAGOS (ae)	RP CANCELADOS (af)	SALDO FINAL (ag) = (ac) - (ae) - (af)
30- RESTOS A PAGAR DE DESPESAS COM MDE	14.332,30	13.985,30	13.985,30	347,00	-
30.1 - Executadas com Recursos de Impostos e Transferências de Impostos	14.332,30	13.985,30	13.985,30	347,00	-
30.2 - Executadas com Recursos do FUNDEB - Impostos	-	-	-	-	-
30.3 - Executadas com Recursos do FUNDEB - Complementação da União (VAAT + VAAF + VAAR)	-	-	-	-	-

OUTRAS INFORMAÇÕES PARA CONTROLE		
RECEITAS ADICIONAIS PARA FINANCIAMENTO DO ENSINO	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS Até o Bimestre (b)
31- TOTAL DAS RECEITAS ADICIONAIS PARA FINANCIAMENTO DO ENSINO	4.513.000,00	1.046.142,63
31.1- RECEITA DE TRANSFERÊNCIAS DO FNDE (INCLUINDO RENDIMENTOS DE APLICAÇÃO FINANCEIRA)	1.052.000,00	790.325,90
31.1.1- Salário-Educação	702.000,00	515.648,45
31.1.2- PDDE	-	-
31.1.3- PNAE	229.000,00	157.336,72
31.1.4- PNATE	121.000,00	104.714,18
31.1.5- Outras Transferências do FNDE	-	12.626,55
31.2- RECEITA DE TRANSFERÊNCIAS DE CONVÊNIOS	3.100.000,00	-
31.3- RECEITA DE ROYALTIES DESTINADOS À EDUCAÇÃO	-	-

OUTRAS INFORMAÇÕES PARA CONTROLE		
RECEITAS ADICIONAIS PARA FINANCIAMENTO DO ENSINO	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS Até o Bimestre (b)
31.4- RECEITA DE OPERAÇÕES DE CRÉDITO VINCULADAS À EDUCAÇÃO	-	-
31.5- RECEITA DE PRECATÓRIOS - FUNDEF E FUNDEB	-	-
31.6- OUTRAS RECEITAS PARA FINANCIAMENTO DO ENSINO	361.000,00	255.816,73

OUTRAS DESPESAS COM EDUCAÇÃO (Por Subfunção)[6]	DOTAÇÃO ATUALIZADA (c)	DESPESAS EMPENHADAS Até o Bimestre (d)	DESPESAS LIQUIDADAS Até o Bimestre (e)	DESPESAS PAGAS Até o Bimestre (f)	INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (g)
32- TOTAL DAS OUTRAS DESPESAS COM EDUCAÇÃO	6.491.605,29	3.347.611,73	1.387.859,86	1.385.663,86	-
32.1- EDUCAÇÃO INFANTIL	433.398,83	56.137,04	56.137,04	56.137,04	-
32.2- ENSINO FUNDAMENTAL	4.516.397,82	2.285.394,41	375.642,54	373.446,54	-
32.3- ENSINO MÉDIO	-	-	-	-	-
32.4- ENSINO SUPERIOR	200.000,00	200.000,00	150.000,00	150.000,00	-
32.5- ENSINO PROFISSIONAL	-	-	-	-	-

32.6- EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS	1.000,00	-	-	-	-
32.7- EDUCAÇÃO ESPECIAL	6.954,17	6.954,17	6.954,17	6.954,17	-
32.8- OUTRAS	1.333.854,47	799.126,11	799.126,11	799.126,11	-
TOTAL GERAL DAS DESPESAS COM EDUCAÇÃO	**DOTAÇÃO ATUALIZADA (c)**	**DESPESAS EMPENHADAS Até o Bimestre (d)**	**DESPESAS LIQUIDADAS Até o Bimestre (e)**	**DESPESAS PAGAS Até o Bimestre (f)**	**INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (g)**
33- TOTAL GERAL DAS DESPESAS COM EDUCAÇÃO (10 + 20 + 32)	22.332.979,72	13.071.293,35	11.015.956,23	10.972.388,58	-
33.1- Despesas Correntes	18.202.046,24	11.199.366,09	11.015.956,23	10.972.388,58	-
33.1.1- Pessoal Ativo	11.832.499,43	6.926.316,60	6.926.316,60	6.926.316,60	-
33.1.2- Pessoal Inativo	-	-	-	-	-
33.1.3-Transferências às instituições comunitárias, confessionais ou filantrópicas sem fins lucrativos	200.000,00	200.000,00	150.000,00	150.000,00	-
33.1.4- Outras Despesas Correntes	6.169.546,81	4.073.049,49	3.939.639,63	3.896.071,98	-
33.2- Despesas de Capital	4.130.933,48	1.871.927,26	-	-	-
33.2.1- Transferências às instituições comunitárias, confessionais ou filantrópicas sem fins lucrativos	-	-	-	-	-
33.2.2- Outras Despesas de Capital	4.130.933,48	1.871.927,26	-	-	-

CONTROLE DA DISPONIBILIDADE FINANCEIRA E CONCILIAÇÃO BANCÁRIA	**FUNDEB (ah)**	**SALÁRIO EDUCAÇÃO (ai)**
34- DISPONIBILIDADE FINANCEIRA EM 31 DE DEZEMBRO DE 2025	138.417,36	585.933,48
35- (+) INGRESSO DE RECURSOS ATÉ O BIMESTRE (orçamentário)	5.999.299,49	515.648,45
36- (-) PAGAMENTOS EFETUADOS ATÉ O BIMESTRE (orçamentário e restos a pagar)	5.697.300,78	152.788,14
37- (=) DISPONIBILIDADE FINANCEIRA ATÉ O BIMESTRE	440.416,07	948.793,79
38- (+) AJUSTES POSITIVOS (RETENÇÕES E OUTROS VALORES EXTRAORÇAMENTÁRIOS)	-	-
39- (-) AJUSTES NEGATIVOS (OUTROS VALORES EXTRAORÇAMENTÁRIOS)	-	-

CONTROLE DA DISPONIBILIDADE FINANCEIRA E CONCILIAÇÃO BANCÁRIA	**FUNDEB (ah)**	**SALÁRIO EDUCAÇÃO (ai)**
40- (=) SALDO FINANCEIRO CONCILIADO (Saldo Bancário)	440.416,07	948.793,79
1 Os valores informados devem corresponder ao efetivamente transferido. Os percentuais correspodem ao disposto na legislação.		
2 Limites mínimos anuais a serem cumpridos no encerramento do exercício.		
3 Art. 25, § 3º, Lei 14.113/2020: "Até 10% (dez por cento) dos recursos recebidos à conta dos Fundos, inclusive relativos à complementação da União, nos termos do § 2º do art. 16 desta Lei, poderão ser utilizados no primeiro quadrimestre do exercício imediatamente subsequente, mediante abertura de crédito adicional.		
4 Os valores referentes à parcela dos Restos a Pagar inscritos sem disponibilidade financeira vinculada à educação deverão ser informados somente no RREO do último bimestre do exercício.		
5 Nos cinco primeiros bimestres do exercício o acompanhamento será feito com base na despesa liquidada. No último bimestre do exercício, o valor deverá corresponder ao total da despesa empenhada.		
6 As linhas representam áreas de atuação e não correspondem exatamente às subfunções da Função Educação. As despesas classificadas nas demais subfunções típicas e nas subfunções atípicas deverão ser rateadas para essas áreas de atuação.		
7 Valor inscrito em RPNP sem disponibilidade de caixa, que não será considerado na apuração dos indicadores e limites. Para as linhas 15, 16 e 17, deverá ser comparado o total inscrito em RPNP com a disponibilidade de caixa por fonte de recursos. Para a linha 14, deverá ser verificada a diferença entre a disponibilidade nas Fontes do Fundeb e os RPNP referentes a essas despesas. Para a linha 18, deverá ser verificada a diferença entre as disponibilidades na Fonte VAAT e os RPNP dessas despesas.		
8 Controle da execução de restos a pagar considerados no cumprimento do limite mínimo dos exercícios anteriores.		
9 Nesta coluna não devem se informados valores inferiores a 0 (zero).		
10 Essa coluna não deve conter percentual superior a 100%. Caso isso ocorra, em razão de valores informados na coluna (i), os percentuais devem ser ajustados para 100%.		
11 Até o atingimento das metas do Plano Nacional de Educação, nos termos do art. 212-A, XV da Constituição e observadas as diretrizes estabelecidas pelo Ministério da Educação.		

ADEMAR LUIZ BURCKHARDT	***JULIANO APARECIDO DO AMARAL GUEDES***	***EDILSON MALAVSKI***
Prefeito	Secretário De Finanças	Controle Interno
GEFFERSON PAVAN		
Contador		
CRC PR-058882/O-0		

Publicado por:
Gefferson Pavan
Código Identificador:AE107CC1

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CERRO AZUL

SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS
DECRETO N. 348/26

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CERRO AZUL
C.N.P.J.: 76.105.626/0001-24
Município: CERRO AZUL
DECRETO Nº 348/2026, de 9 de Setembro de 2026.

Abertura de crédito adicional suplementar, no Orçamento programa de 2026.

O PREFEITO(A) MUNICIPAL DE CERRO AZUL, no uso de suas atribuições que lhe confere a Lei Orgânica do Município de CERRO AZUL e autorização contida na Lei Municipal nº 61/2025, de 18 de Novembro de 2025.
D E C R E T A:
Art. 1º - Fica aberto no corrente exercício Crédito no valor de R$ 1.239.295,06, para a(s) seguinte(s) dotação(ões) orçamentária(s):

10.000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	
10.001 - DEPARTAMENTO DE ASSITÊNCIA SOCIAL	
10.001.8.122.40.2019-3.3.90.30.00.00.00.00 - MATERIAL DE CONSUMO	R$93.000,00
00000/00000.01.07.00.00.2.500.0000 (SF) - Recursos Ordinários	93.000,00
10.000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	
10.002 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	
10.002.8.244.100.2039-3.3.90.30.00.00.00.00 - MATERIAL DE CONSUMO	R$11.000,00
00000/00000.01.07.00.00.2.500.0000 (SF) - Recursos Ordinários	11.000,00
12.000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E ABASTECIMENT	
12.003 - DEPARTAMENTO DE ABASTECIMENTO	
12.003.20.605.390.2083-3.3.90.30.00.00.00.00 - MATERIAL DE CONSUMO	R$16.615,00
00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 Recursos Ordinários	16.615,00

09.000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	
09.001 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE.	
09.001.10.301.160.2011-3.3.90.30.00.00.00.00 - MATERIAL DE CONSUMO	R$200.000,00
00334/00494.12.02.06.20.1.600.3110 Emenda 30571-5	200.000,00
02.000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO	
02.001 - DEPARTAMENTO DE GOVERNO, SEGURANÇA PÚBLICA E RELAÇ	
02.001.6.182.30.2003-3.3.90.30.00.00.00.00 - MATERIAL DE CONSUMO	R$10.000,00
00000/00000.01.07.00.00.2.500.0000 (SF) - Recursos Ordinários	10.000,00
10.000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	
10.002 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	
10.002.8.244.100.2039-3.3.90.32.00.00.00.00 - MATERIAL BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO	R$60.000,00
00000/00000.01.07.00.00.2.500.0000 (SF) - Recursos Ordinários	60.000,00
10.000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	
10.002 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	
10.002.8.244.100.2085-3.3.90.39.00.00.00.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	R$116.000,00
00000/00000.01.07.00.00.2.500.0000 (SF) - Recursos Ordinários	116.000,00
11.000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	
11.004 - DEPARTAMENTO DE CULTURA	
11.004.13.392.230.2058-3.3.90.39.00.00.00.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA	R$9.500,00
00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 Recursos Ordinários	9.500,00
09.000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	
09.001 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE.	
09.001.10.301.160.2011-3.3.90.39.00.00.00.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA	R$100.000,00
00334/00494.12.02.06.20.1.600.3110 Emenda 30571-5	100.000,00
12.000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E ABASTECIMENT	
12.001 - DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO	
12.001.20.606.300.2056-4.4.90.52.00.00.00.00 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	R$143.250,00
00877/01006.03.99.01.02.1.700.0000 Convenio Agricultura	143.250,00
12.000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E ABASTECIMENT	
12.001 - DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO	
12.001.20.606.300.2056-4.4.90.52.00.00.00.00 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	R$344.982,15
00878/01006.03.99.01.02.2.700.0000 (SF) - Convenio Agricultura	344.982,15
12.000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E ABASTECIMENT	
12.001 - DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO	
12.001.20.606.300.2056-4.4.90.52.00.00.00.00 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	R$24.947,91
00878/01006.03.99.01.02.1.700.0000 Convenio Agricultura	24.947,91
06.000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS	
06.003 - ENCARGOS GERAIS DO MUNICÍPIO	
06.003.28.841.0.0002-4.6.90.71.00.00.00.00 - PRINCIPAL DA DÍVIDA CONTRATUAL RESGATADO	R$110.000,00
00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 Recursos Ordinários	110.000,00

Art. 2º - Para atendimento da Alteração Orçamentária que trata o artigo anterior serão utilizados recursos provenientes de:

Superávit financeiro do exercício anterior (Art. 43, § 1º, inciso I da Lei 4.320/64) -	
Superávit financeiro do exercício anterior (Art. 43, § 1º, inciso I da Lei 4.320/64)	R$93.000,00
00000/00000.01.07.00.00.2.500.0000 (SF) - Recursos Ordinários	93.000,00
Superávit financeiro do exercício anterior (Art. 43, § 1º, inciso I da Lei 4.320/64) -	
Superávit financeiro do exercício anterior (Art. 43, § 1º, inciso I da Lei 4.320/64)	R$11.000,00
00000/00000.01.07.00.00.2.500.0000 (SF) - Recursos Ordinários	11.000,00
Superávit financeiro do exercício anterior (Art. 43, § 1º, inciso I da Lei 4.320/64) -	
Superávit financeiro do exercício anterior (Art. 43, § 1º, inciso I da Lei 4.320/64)	R$60.000,00
00000/00000.01.07.00.00.2.500.0000 (SF) - Recursos Ordinários	60.000,00
Superávit financeiro do exercício anterior (Art. 43, § 1º, inciso I da Lei 4.320/64) -	
Superávit financeiro do exercício anterior (Art. 43, § 1º, inciso I da Lei 4.320/64)	R$116.000,00
00000/00000.01.07.00.00.2.500.0000 (SF) - Recursos Ordinários	116.000,00
Excesso de arrecadação (Art. 43, § 1º, inciso II da Lei 4.320/64) -	
Excesso de arrecadação (Art. 43, § 1º, inciso II da Lei 4.320/64)	R$143.250,00
00877/01006.03.99.01.02.1.700.0000 Convenio Agricultura	143.250,00
Superávit financeiro do exercício anterior (Art. 43, § 1º, inciso I da Lei 4.320/64) -	
Superávit financeiro do exercício anterior (Art. 43, § 1º, inciso I da Lei 4.320/64)	R$344.982,15
00878/01006.03.99.01.02.2.700.0000 (SF) - Convenio Agricultura	344.982,15
Excesso de arrecadação (Art. 43, § 1º, inciso II da Lei 4.320/64) -	
Excesso de arrecadação (Art. 43, § 1º, inciso II da Lei 4.320/64)	R$24.947,91
00878/01006.03.99.01.02.1.700.0000 Convenio Agricultura	24.947,91
Excesso de arrecadação (Art. 43, § 1º, inciso II da Lei 4.320/64) -	
Excesso de arrecadação (Art. 43, § 1º, inciso II da Lei 4.320/64)	R$200.000,00
00334/00494.12.02.06.20.1.600.3110 Emenda 30571-5	200.000,00
Excesso de arrecadação (Art. 43, § 1º, inciso II da Lei 4.320/64) -	
Excesso de arrecadação (Art. 43, § 1º, inciso II da Lei 4.320/64)	R$100.000,00
00334/00494.12.02.06.20.1.600.3110 Emenda 30571-5	100.000,00
Superávit financeiro do exercício anterior (Art. 43, § 1º, inciso I da Lei 4.320/64) -	
Superávit financeiro do exercício anterior (Art. 43, § 1º, inciso I da Lei 4.320/64)	R$10.000,00
00000/00000.01.07.00.00.2.500.0000 (SF) - Recursos Ordinários	10.000,00
06.000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS	
06.003 - ENCARGOS GERAIS DO MUNICÍPIO	
06.003.28.841.0.0002-3.2.90.21.00.00.00.00 - JUROS SOBRE A DÍVIDA POR CONTRATO	R$110.000,00
00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 Recursos Ordinários	110.000,00
11.000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	
11.004 - DEPARTAMENTO DE CULTURA	
11.004.13.392.230.2058-3.3.90.31.00.00.00.00 - PREMIAÇÕES CULTURAIS ARTÍSTICAS CIENTÍFICAS	R$4.500,00
00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 Recursos Ordinários	4.500,00
12.000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E ABASTECIMENT	
12.003 - DEPARTAMENTO DE ABASTECIMENTO	
12.003.20.605.390.2083-3.3.90.32.00.00.00.00 - MATERIAL BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO	R$6.615,00
00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 Recursos Ordinários	6.615,00
11.000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	
11.004 - DEPARTAMENTO DE CULTURA	
11.004.13.392.230.2058-3.3.90.37.00.00.00.00 - LOCAÇÃO DE MÃO-DE-OBRA	R$5.000,00

00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 Recursos Ordinários	5.000,00
12.000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E ABASTECIMENT	
12.003 - DEPARTAMENTO DE ABASTECIMENTO	
12.003.20.605.390.2083-4.4.90.52.00.00.00.00 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	R$10.000,00
00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 Recursos Ordinários	10.000,00

Art. 3º - Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO PREFEITO(A) MUNICIPAL, 9 de Setembro de 2026.

EDSON CORDEIRO DO NASCIMENTO
..159-**
Prefeito

Publicado por:
Cleverson de Freitas
Código Identificador:5AB74EC6

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CORONEL VIVIDA

CONSÓRCIO PÚBLICO SUDOESTE PINHAIS
11-ANEXO 11_RREOS_4º BIM-2026_CONSÓRCIOPINHAIS

CONSORCIO PUBLICO INTERMUNICIPAL PARA O DESENVOLVIMENTO SUST			
CONSÓRCIO PÚBLICO			
ESTADO DO PARANÁ			
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA			
DEMONSTRATIVO DA RECEITA DE			
ALIENAÇÃO DE ATIVOS E APLICAÇÃO DOS RECURSOS			
ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL			
JANEIRO A AGOSTO 2.026/BIMESTRE JULHO-AGOSTO			
RREO – ANEXO XI (LRF, art. 53, § 1º, inciso III)			R$ 1,00
RECEITAS	**PREVISÃO ATUALIZADA (a)**	**RECEITAS REALIZADAS (b)**	**SALDO A REALIZAR (c) = (a-b)**
RECEITAS DE ALIENAÇÃO DE ATIVOS (I)	399.600,00	23.395,75	376.204,25
Receita de Alienação de Bens Móveis	331.560,00	0,00	331.560,00
Receita de Alienação de Bens Imóveis	0,00	0,00	0,00
Receita de Alienação de Bens Intangíveis	0,00	0,00	0,00
Receita de Rendimento de Aplicações Finance	68.040,00	23.395,75	44.644,25

DESPESAS	**DOTAÇÃO ATUALIZADA (d)**	**DESPESAS EMPENHADAS (e)**	**DESPESAS LIQUIDADAS**	**DESPESAS PAGAS (f)**	**DESPESAS INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS**	**PAGAMENTO DE RESTOS A PAGAR (g)**	**SALDO (h) = (d-e)**
APLICAÇÃO DOS RECURSOS DA ALIENAÇÃO DE ATIVOS (II)	399.600,00	235.990,00	235.990,00	235.990,00	0,00	0,00	163.610,00
Despesas de Capital	399.600,00	235.990,00	235.990,00	235.990,00	0,00	0,00	163.610,00
Investimentos	399.600,00	235.990,00	235.990,00	235.990,00	0,00	0,00	163.610,00
Inversões Financeiras	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Amortização da Dívida	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas Correntes dos Regimes de Previdência	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Regime Geral da Previdência Social	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Regime Próprio dos Servidores Públicos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SALDO FINANCEIRO A APLICAR		**2025 (i)**		**2026 (j) = (Ib - (IIf + IIg))**		**SALDO ATUAL (k) = (IIIi+ IIIj)**	
VALOR (III)		342.968,84		23.395,75		366.364,59	
FONTE: Sistema Elotech Gestão Pública, Unidade Responsável CONSORCIO PUBLICO INTERMUNICIPAL PARA O DESENVOLVIMENTO SUSTENTAVEL DA REGIAO SUDOESTE							
PINHAIS, emitido em 10/set/2026 as 09h e 41m.							
ANDERSON M. BARRETO		***ADEMIR ANTONIO AZILIERO***					
Presidente		Analista Contábil CRC 25365					

Publicado por:
Ademir Antonio Aziliero
Código Identificador:839F735F

CONSÓRCIO PÚBLICO SUDOESTE PINHAIS
13-ANEXO 13_RREOS_4º BIM-2026_CONSÓRCIOPINHAIS

CONSORCIO PUBLICO INTERMUNICIPAL PARA O DESENVOLVIMENTO SUST		
CONSÓRCIO PÚBLICO		
ESTADO DO PARANÁ		
DEMOSTRATIVO DAS PARCERIAS PÚBLICO PRIVADAS		
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL		
4º Bimestre de 2026		
RREO – Anexo XIII (Lei nº 11.079, de 30.12.2004, arts. 22, 25 e 28)		R$ 1,00
IMPACTOS DAS CONTRATAÇÕES DE PPP	**SALDO TOTAL EM 31 DE DEZEMBRO DO EXERCÍCIO ANTERIOR**	**SALDO FINAL**
		Até o Bimestre

DESPESAS DE PPP	**EXERCÍCIO ANTERIOR**	**EXERCÍCIO CORRENTE**	**2027**	**2028**	**2029**	**2030**	**2031**	**2032**	**2033**	**2034**	**2035**
FON TE: Sistema Elotech Gestão Pública, Unidade Responsável CONSORCIO PUBLICO INTERMUNICIPAL PARA O DESENVOLVIMENTO SUSTENTAVEL DA REGIAO SUDOESTE PINHAIS, emitido em 10/set/2026 as 09h e 37m.											
Nota:											

ANDERSON M. BARRETO	*ADEMIR ANTONIO AZILIERO*
Presidente	Analista Contábil CRC 25365

Publicado por:
Ademir Antonio Aziliero
Código Identificador:2D772B05

CONSÓRCIO PÚBLICO SUDOESTE PINHAIS
14-ANEXO 14_RREOS_4º BIM-2026_CONSÓRCIOPINHAIS

CONSORCIO PUBLICO INTERMUNICIPAL PARA O DESENVOLVIMENTO SUST	
CONSÓRCIO PÚBLICO	
ESTADO DO PARANÁ	
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA	
DEMONSTRATIVO SIMPLIFICADO DO RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA	
ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL	
JANEIRO A AGOSTO 2.026/BIMESTRE JULHO-AGOSTO	
LRF, Art. 48 - Anexo XIV	R$ 1,00
BALANÇO ORÇAMENTÁRIO	**Até Período**
RECEITAS	
Previsão Inicial	3.921.000,00
Previsão Atualizada	3.921.000,00
Receitas Realizadas	845.947,83
Déficit Orçamentário	374.211,63
Saldos de Exercícios Anteriores (Utilizados para Créditos Adicionais)	0,00
DESPESAS	
Dotação Inicial	3.921.000,00
Dotação Atualizada	3.921.000,00
Despesas Empenhadas	1.362.672,61
Despesas Liquidadas	1.220.159,46
Despesas Pagas	1.168.050,86
Superávit Orçamentário	0,00
DESPESAS POR FUNÇÃO / SUBFUNÇÃO	**Até Período**
Despesas Empenhadas	1.362.672,61
Despesas Liquidadas	1.220.159,46
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA - RCL	**Até Período**
Receita Corrente Líquida	1.569.802,98
Receita Corrente Líquida Ajustada para Cálculo dos Limites de Endividamento	1.569.802,98
Receita Corrente Líquida Ajustada para Cálculo dos Limites da Despesa com Pessoal	1.569.802,98

RECEITAS E DESPESAS DO REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES	**Até Período**
Regime Próprio de Previdência dos Servidores - PLANO PREVIDENCIÁRIO	
Receitas Previdenciárias Realizadas	0,00
Despesas Previdenciárias Empenhadas	0,00
Despesas Previdenciárias Liquidadas	0,00
Despesas Previdenciárias Pagas	0,00
Resultado Previdenciário	0,00
Regime Próprio de Previdência dos Servidores - PLANO FINANCEIRO	
Receitas Previdenciárias Realizadas	0,00
Despesas Previdenciárias Empenhadas	0,00
Despesas Previdenciárias Liquidadas	0,00
Despesas Previdenciárias Pagas	0,00
Resultado Previdenciário	0,00

RESULTADOS PRIMÁRIO E NOMINAL	**Meta Fixada no AMF da LDO (a)**	**Resultado até o Período (b)**	**% em Relação à Meta (b/a)**
RESULTADO PRIMÁRIO (SEM RPPS) - Acima da Linha	0,00	-418.455,02	0,00
RESULTADO NOMINAL (SEM RPPS) - Abaixo da Linha	0,00	0,00	0,00

RESTOS A PAGAR POR PODER E MINISTÉRIO PÚBLICO RESTOS A PAGAR PROCESSADOS	**Inscrito**	**Cancelado Até o Período**	**Pagamento Até o Período**	**Saldo a Pagar**
Poder Executivo	1.954,39	0,00	0,00	1.954,39
Poder Legislativo	0,00	0,00	0,00	0,00
Poder Judiciário	0,00	0,00	0,00	0,00
Ministério Público	0,00	0,00	0,00	0,00
Defensoria Pública	0,00	0,00	0,00	0,00
RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS				
Poder Executivo	13.657,76	0,00	10.492,00	3.165,76
Poder Legislativo	0,00	0,00	0,00	0,00
Porder Judiciário	0,00	0,00	0,00	0,00
Ministério Público	0,00	0,00	0,00	0,00
Defensoria Pública	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL	15.612,15	0,00	10.492,00	5.120,15

DESPESAS COM MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO	**Valor Apurado Até Período**	**Limites Constitucionais Anuais**	
		% Mínimo a Aplicar Exerc.	**% Aplicado Até o Período**
Mínimo Anual de <18% / 25%> das Receitas de Impostos na Manutenção e Desenvolvimento do Ensino	0,00	<18% / 25%>	0,00
Mínimo Anual de 70% do FUNDEB na Remuneração dos Profissionais da Educação Básica	0,00	70%	0,00
Percentual de 50% da Complementação da União ao FUNDEB (VAAT) na Educação Infantil	0,00	50%	0,00
Mínimo de 15% da Complementação da União ao FUNDEB (VAAT) em Despesas de Capital	0,00	15%	0,00

RECEITAS DE OPERAÇÕES DE CRÉDITO E DESPESAS DE CAPITAL	**Valor Apurado Até Período**		**Saldo Não Realizado**	
Receita de Operação de Crédito	0,00		0,00	
Despesa de Capital Líquida	263.990,00		489.850,00	
PROJEÇÃO ATUARIAL DOS REGIMES DE PREVIDÊNCIA	**Exercício**	**10º Exercício**	**20º Exercício**	**35º Exercício**
Fundo em Capitalização (Plano Previdenciário)				
Receitas Previdenciárias	0,00	0,00	0,00	0,00

Despesas Previdenciárias	0,00	0,00	0,00	0,00
Resultado Previdenciário	0,00	0,00	0,00	0,00
Fundo em Repartição (Plano Financeiro)				
Receitas Previdenciárias	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas Previdenciárias	0,00	0,00	0,00	0,00
Resultado Previdenciário	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITA DA ALIENAÇÃO DE ATIVOS E APLICAÇÕES DE RECURSOS	**Valor Apurado Até Período**		**Saldo a Realizar**	
Receita da Alienação de Ativos	23.395,75		376.204,25	
Aplicação dos Recursos da Alienação de Ativos	235.990,00		163.610,00	
DESPESAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE	**Valor Apurado Até Período**	**Limites Constitucionais Anuais**		
		% Mínimo a Aplicar Exerc.	**% Aplicado até o Período**	
Despesas com Ações e Serviços Públicos de Saúde executadas com recursos de impostos	0,00	15,00	0,00	
DESPESAS DE CARÁTER CONTINUADO DERIVADAS DE PPP	**VALOR APURADO NO EXERCÍCIO CORRENTE**			
Total das Despesas Consideradas para o Limite / RCL (%)	0,00			
FON TE: Sistema Elotech Gestão Pública, Unidade Responsável CONSORCIO PUBLICO INTERMUNICIPAL PARA O DESENVOLVIMENTO SUSTENTAVEL DA REGIAO SUDOESTE PINHAIS, emitido em 10/set/2026 as 09h e 43m.				
ANDERSON M. BARRETO	***ADEMIR ANTONIO AZILIERO***			
Presidente	Analista Contábil CRC 25365			

Publicado por:
Ademir Antonio Aziliero
Código Identificador:7F898B82

CONSÓRCIO PÚBLICO SUDOESTE PINHAIS
1-ANEXO 1_RGF_2ºQUAD-2026_CONSÓRCIO PINHAIS

CONSORCIO PUBLICO INTERMUNICIPAL PARA O DESENVOLVIMENTO SUST			
CONSÓRCIO PÚBLICO			
ESTADO DO PARANÁ			
RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL			
DEMONSTRATIVO DA DESPESA COM PESSOAL			
ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL			
SETEMBRO/2025 A AGOSTO/2026			
RGF – ANEXO 1 (Portaria STN nº 72, art. 15, inciso IV, a)			R$ 1,00
DESPESA COM PESSOAL	**DESPESAS EXECUTADAS**		
	(Últimos 12 Meses)		
	LIQUIDADAS (a)	**INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (b)**	**TOTAL (c = a + b)**
DESPESA BRUTA COM PESSOAL (CONTRATO DE RATEIO) (I)	0,00	0,00	0,00
Pessoal Ativo	0,00	0,00	0,00
Outras Despesas de Pessoal Decorrentes de Contratos de Terceirização ou de Contratação de Forma Indireta (§ 1º do art. 18 da LRF)	0,00	0,00	0,00
DESPESAS NÃO COMPUTADAS (CONTRATO DE RATEIO) (§ 1º do art. 19 da LRF) (II)	0,00	0,00	0,00
Indenizações por Demissão e Incentivos à Demissão Voluntária e Deduções Constitucionais	0,00	0,00	0,00
Decorrentes de Decisão Judicial de período anterior da apuração	0,00	0,00	0,00
Despesas de Exercícios Anteriores de período anterior ao da apuração	0,00	0,00	0,00
Outras Deduções Constitucionais ou Legais	0,00	0,00	0,00
DESPESA COM PESSOAL (CONTRATO DE RATEIO) (III) = (I - II)	0,00	0,00	0,00
DESPESA COM PESSOAL (RECURSOS PRÓPRIOS) (IV)	442.384,56	0,00	442.384,56
DESPESA TOTAL COM PESSOAL - DTP (V) = (III + IV)	442.384,56	0,00	442.384,56

DESPESA BRUTA COM PESSOAL POR ENTE CONSORCIADO	**VALOR TRANSFERIDO POR CONTRATO DE RATEIO**	**VALOR EXECUTADO**
MUNICIPIO DE CORONEL DOMINGOS SOARES	301.840,00	0,00
MUNICIPIO DE CORONEL VIVIDA	303.600,00	0,00
PREFEITURA MUNICIPAL DE SAO JOAO	373.120,00	0,00
MUNICIPIO DE VERE	88.000,00	0,00
PREF.MUNICIPAL DE ITAPEJA DO OESTE	88.000,00	0,00
PREFEITURA MUNICIPAL DE HONORIO SERPA	242.000,00	0,00
TOTAL	1.396.560,00	0,00
FON TE: Sistema Elotech Gestão Pública, Unidade Responsável , emitido em 10/set/2026 as 09h e 21m.		
1. Nos demonstrativos elaborados no primeiro e no segundo quadrimestre de cada exercício, os valores de restos a pagar não processados inscritos em 31 de dezembro do exercício anterior continuarão a ser informados nesse campo. Esses valores não sofrem alteração pelo seu processamento, e somente no caso de cancelamento podem ser excluídos.		
ANDERSON M. BARRETO	***ADEMIR ANTONIO AZILIERO***	
Presidente	Analista Contábil CRC 25365	

Publicado por:
Ademir Antonio Aziliero
Código Identificador:F1938F16

CONSÓRCIO PÚBLICO SUDOESTE PINHAIS
1-ANEXO 1_RREOS_4º BIM-2026_CONSÓRCIOPINHAIS

CONSORCIO PUBLICO INTERMUNICIPAL PARA O DESENVOLVIMENTO SUST							
CONSÓRCIO PÚBLICO							
ESTADO DO PARANÁ							
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA							
BALANÇO ORÇAMENTÁRIO							
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL							
JANEIRO A AGOSTO 2.026/BIMESTRE JULHO-AGOSTO							
RREO – ANEXO 1 (LRF, Art. 52, inciso I, alíneas "a" e "b" do inciso II e § 1º)							R$ 1,00
RECEITAS	**PREVISÃO INICIAL**	**PREVISÃO ATUALIZADA (a)**	**RECEITAS REALIZADAS**				**SALDO (a-c)**
			no Período (b)	% (b/a)	**Até o Período (c)**	% (c/a)	
RECEITAS (EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (I)	3.921.000,00	3.921.000,00	191.292,22	4,88	845.947,83	21,57	3.075.052,17
RECEITAS CORRENTES	2.811.840,00	2.811.840,00	191.292,22	6,80	845.947,83	30,09	1.965.892,17
IMPOSTOS, TAXAS E CONTRIBUIÇÕES DE MELHORIA	103.200,00	103.200,00	8.459,48	8,20	23.527,84	22,80	79.672,16
Impostos	103.200,00	103.200,00	8.459,48	8,20	23.527,84	22,80	79.672,16

Taxas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Contribuição de Melhoria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CONTRIBUIÇÕES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Contribuições Sociais	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Contribuições Econômicas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Contribuições para Entidades Privadas de Serviço Social e de Formação Profissional	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Contribuição para o Custeio do Serviço de Iluminação Pública	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITA PATRIMONIAL	180.360,00	180.360,00	16.512,74	9,16	85.859,99	47,60	94.500,01
Exploração do Patrimônio Imobiliário do Estado	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Valores Mobiliários	180.360,00	180.360,00	16.512,74	9,16	85.859,99	47,60	94.500,01
Delegação de Serviços Públicos Mediante Concessão, Permissão, Autorização ou Licença	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Exploração de Recursos Naturais	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Exploração do Patrimônio Intangível	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cessão de Direitos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demais Receitas Patrimoniais	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITA AGROPECUÁRIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITA INDUSTRIAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITA DE SERVIÇOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Serviços Administrativos e Comerciais Gerais	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Serviços e Atividades Referentes à Navegação e ao Transporte	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Serviços e Atividades referentes à Saúde	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Serviços e Atividades Financeiras	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outros Serviços	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	2.417.040,00	2.417.040,00	166.320,00	6,88	736.560,00	30,47	1.680.480,00
Transferências da União e de suas Entidades	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências dos Estados e do Distrito Federal e de suas Entidades	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências dos Municípios e de suas Entidades	2.417.040,00	2.417.040,00	166.320,00	6,88	736.560,00	30,47	1.680.480,00
Transferências de Instituições Privadas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências de Outras Instituições Públicas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências do Exterior	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demais Transferências Correntes	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OUTRAS RECEITAS CORRENTES	111.240,00	111.240,00	0,00	0,00	0,00	0,00	111.240,00
Multas Administrativas, Contratuais e Judiciais	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Indenizações, Restituições e Ressarcimentos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Bens, Direitos e Valores Incorporados ao Patrimônio Público	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Multas e Juros de Mora das Receitas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demais Receitas Correntes	111.240,00	111.240,00	0,00	0,00	0,00	0,00	111.240,00
RECEITAS DE CAPITAL	1.109.160,00	1.109.160,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.109.160,00
OPERAÇÕES DE CRÉDITO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Operações de Crédito - Mercado Interno	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Operações de Crédito - Mercado Externo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ALIENAÇÃO DE BENS	331.560,00	331.560,00	0,00	0,00	0,00	0,00	331.560,00
Alienação de Bens Móveis	331.560,00	331.560,00	0,00	0,00	0,00	0,00	331.560,00
Alienação de Bens Imóveis	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Alienação de Bens Intangíveis	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
AMORTIZAÇÕES DE EMPRÉSTIMOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TRANSFERÊNCIAS DE CAPITAL	777.600,00	777.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	777.600,00
Transferências da União e de suas Entidades	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências dos Estados e do Distrito Federal e de suas Entidades	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências dos Municípios e de suas Entidades	777.600,00	777.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	777.600,00
Transferências de Instituições Privadas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências de Outras Instituições Públicas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências do Exterior	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demais Transferências de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OUTRAS RECEITAS DE CAPITAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Integralização do Capital Social	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Remuneração das Disponibilidades do Tesouro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resgate de Títulos do Tesouro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demais Receitas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITAS (INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (II)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SUBTOTAL DAS RECEITAS (III) = (I + II)	3.921.000,00	3.921.000,00	191.292,22	4,88	845.947,83	21,57	3.075.052,17
OPERAÇÕES DE CRÉDITO/REFINANCIAMENTO (IV)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Operações de Crédito - Mercado Interno	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Mobiliária	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Contratual	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Operações de Crédito - Mercado Externo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Mobiliária	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Contratual	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL DAS RECEITAS (V) = (III + IV)	3.921.000,00	3.921.000,00	191.292,22	4,88	845.947,83	21,57	3.075.052,17
DÉFICIT (VI)	-	-	-	-	0,00	-	-
TOTAL COM DÉFICIT (VII) = (V + VI)	3.921.000,00	3.921.000,00	191.292,22	4,88	845.947,83	21,57	3.075.052,17
SALDOS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	-	0,00	-	-	0,00	-	-
Recursos Arrecadados em Exercícios Anteriores - RPPS	0,00	0,00	-	-	-	-	-
Superávit Financeiro Utilizado para Créditos Adicionais	-	0,00	-	-	0,00	-	-

DESPESAS	DOTAÇÃO INICIAL (d)	DOTAÇÃO ATUALIZADA (e)	DESPESAS EMPENHADAS		SALDO (g)=(e-f)	DESPESAS LIQUIDADAS		SALDO (i)=(e-h)	DESPESAS PAGAS ATÉ O PERIODO (j)
			No Período	Até o Período (f)		No Período	Até o Período (h)		
DESPESAS (EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (VIII)	3.921.000,00	3.921.000,00	248.625,92	1.362.672,61	2.558.327,39	463.619,61	1.220.159,46	2.700.840,54	1.168.050,86
DESPESAS CORRENTES	3.123.960,00	3.123.960,00	248.625,92	1.098.682,61	2.025.277,39	199.629,61	956.169,46	2.167.790,54	904.060,86
PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	1.294.920,00	1.294.920,00	95.437,62	394.437,73	900.482,27	95.437,62	394.437,73	900.482,27	342.329,13
JUROS E ENCARGOS DA DÍVIDA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OUTRAS DESPESAS CORRENTES	1.829.040,00	1.829.040,00	153.188,30	704.244,88	1.124.795,12	104.191,99	561.731,73	1.267.308,27	561.731,73
Transferências a Municípios	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demais Despesas Correntes	1.829.040,00	1.829.040,00	153.188,30	704.244,88	1.124.795,12	104.191,99	561.731,73	1.267.308,27	561.731,73
DESPESAS DE CAPITAL	753.840,00	753.840,00	0,00	263.990,00	489.850,00	263.990,00	263.990,00	489.850,00	263.990,00

INVESTIMENTOS	753.840,00	753.840,00	0,00	263.990,00	489.850,00	263.990,00	263.990,00	489.850,00	263.990,00
INVERSÕES FINANCEIRAS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RESERVA DE CONTINGÊNCIA	43.200,00	43.200,00	0,00	0,00	43.200,00	0,00	0,00	43.200,00	0,00
DESPESAS (INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (IX)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SUBTOTAL DAS DESPESAS (X) = (VIII + IX)	3.921.000,00	3.921.000,00	248.625,92	1.362.672,61	2.558.327,39	463.619,61	1.220.159,46	2.700.840,54	1.168.050,86
AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA/REFINANCIAMENTO (XI)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Amortização da Dívida Interna	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Dívida Mobiliária	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Divida Contratual	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Amortização da Dívida Externa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Dívida Mobiliária	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Divida Contratual	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL DAS DESPESA S (XII) = (X + XI)	3.921.000,00	3.921.000,00	248.625,92	1.362.672,61	2.558.327,39	463.619,61	1.220.159,46	2.700.840,54	1.168.050,86
SUPERÁVIT (XIII)	-	-	-	0,00	-	-	0,00	-	0,00
TOTAL COM SUPERÁVIT (XIV) = (XII + XIII)	3.921.000,00	3.921.000,00	248.625,92	1.362.672,61	-	463.619,61	1.220.159,46	-	1.168.050,86
RESERVA DO RPPS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00	

FON TE: Sistema Elotech Gestão Pública, Unidade Responsável CONSORCIO PUBLICO INTERMUNICIPAL PARA O DESENVOLVIMENTO SUSTENTAVEL DA REGIAO SUDOESTE

PINHAIS, emitido em 10/set/2026 as 09h e 29m.

ANDERSON M. BARRETO	***ADEMIR ANTONIO AZILIERO***
Presidente	Analista Contábil CRC 25365

Publicado por:
Ademir Antonio Aziliero
Código Identificador:2DA5087B

CONSÓRCIO PÚBLICO SUDOESTE PINHAIS
2-ANEXO 2_RGF_2ºQUAD-2026_CONSÓRCIO PINHAIS

CONSORCIO PUBLICO INTERMUNICIPAL PARA O DESENVOLVIMENTO SUST

ESTADO DO PARANÁ

RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL

DEMONSTRATIVO DA DÍVIDA CONSOLIDADA LÍQUIDA

ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL

JANEIRO A AGOSTO / 2.026

RGF – ANEXO 2 (LRF, Art. 55, inciso I, alínea "b") — R$ 1,00

DÍVIDA CONSOLIDADA	**SALDO DO EXERCÍCIO ANTERIOR**	**SALDO DO EXERCÍCIO DE 2026**		
		Até 1º Quad.	**Até 2º Quad.**	
DÍVIDA CONSOLIDADA - DC (I)	0,00	0,00	0,00	
Dívida Mobiliária	0,00	0,00	0,00	
Dívida Contratual	0,00	0,00	0,00	
Empréstimos	0,00	0,00	0,00	
Interna	0,00	0,00	0,00	
Externa	0,00	0,00	0,00	
Reestruturação da Dívida de Estados e Municípios	0,00	0,00	0,00	
Financiamentos	0,00	0,00	0,00	
Internos	0,00	0,00	0,00	
Externos	0,00	0,00	0,00	
Parcelamento e Renegociação de dívidas	0,00	0,00	0,00	
De Tributos	0,00	0,00	0,00	
De Contribuições Previdencíarias	0,00	0,00	0,00	
De Demais Contribuições Sociais	0,00	0,00	0,00	
Do FGTS	0,00	0,00	0,00	
Com Instituição Não Financeira	0,00	0,00	0,00	
Demais Dívidas Contratuais	0,00	0,00	0,00	
Precatórios Posteriores a 05/05/2000 (Inclusive) – Vencidos e não Pagos	0,00	0,00	0,00	
Outras Dívidas	0,00	0,00	0,00	
DEDUÇÕES (II)	0,00	0,00	0,00	
Disponibilidade de Caixa[1]	0,00	0,00	0,00	
Disponibilidade de Caixa Bruta	0,00	0,00	0,00	
(–) Restos a Pagar Processados	0,00	0,00	0,00	
(–) Depósitos Restituíveis e Valores Vinculados	0,00	0,00	0,00	
Demais Haveres Financeiros	0,00	0,00	0,00	
DÍVIDA CONSOLIDADA LÍQUIDA - DCL (III) = (I-II)	0,00	0,00	0,00	
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA - RCL (IV)	1.677.309,78	1.712.753,61	1.378.510,76	
(-) Transferências obrigatórias da União relativas às emendas individuais (art. 166-A, § 1º, da CF) (V)	0,00	0,00	0,00	
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA AJUSTADA PARA CÁLCULO DOS LIMITES DE ENDIVIDAMENTO (VI = (IV - V)	1.677.309,78	1.712.753,61	1.378.510,76	
% DA DC SOBRE RCL AJUSTADA (I/VI)	0,00	0,00	0,00	
% DA DCL SOBRE RCL AJUSTADA (III/VI)	0,00	0,00	0,00	
LIMITE DEFINIDO POR RESOLUÇÃO DO SENADO FEDERAL – <120%>	2.012.771,74	2.055.304,33	1.654.212,91	
LIMITE DE ALERTA (inciso III do § 1º do art. 59 da LRF) - <108%>	1.811.494,56	1.849.773,90	1.488.791,62	
OUTROS VALORES NÃO INTEGRANTES DA DC	**SALDO DO EXERCÍCIO ANTERIOR**	**SALDO DO EXERCÍCIO DE 2026**		
		Até 1º Quad.	**Até 2º Quad.**	
PRECATÓRIOS ANTERIORES A 05/05/2000	0,00	0,00	0,00	
PRECATÓRIOS POSTERIORES A 05/05/2000 (Não incluídos na DC)[2]	0,00	0,00	0,00	
PASSIVO ATUARIAL	0,00	0,00	0,00	
RP NÃO PROCESSADOS	0,00	0,00	0,00	
ANTECIPAÇÕES DE RECEITA ORÇAMENTÁRIA – ARO	0,00	0,00	0,00	
DÍVIDA CONTRATUAL DE PPP	0,00	0,00	0,00	
APROPRIAÇÃO DE DEPÓSITOS JUDICIAIS	0,00	0,00	0,00	

FONTE: Sistema Elotech Gestão Pública, Unidade Responsável , emitido em 10/set/2026 as 09h e 24m.

Notas
[1] A Disponibilidade de Caixa Bruta não poderá apresentar valor negativo, porém, em determinadas situações, como utilização de depósitos restituíveis para pagamento de despesas próprias do ente, o valor da linha "Disponibilidade de Caixa" poderá resultar em valor negativo. Por outro lado, o ente deve incluir os valores das obrigações a pagar atrasadas que estiverem registradas como restos a pagar processados (RPP) no item "OutrasDívidas" da DC (I), por meio do registro dos RPP sem disponibilidade financeira em conta de controle específica (e não de forma automática), e, para evitar duplicidade, deve deduzir o valor correspondente do montante total de RPP informado no bloco das DEDUÇÕES (II).
[2] Refere-se aos precatórios posteriores a 05/05/2000 que, em cumprimento ao disposto no artigo 100 da Constituição Federal, ainda não foram incluídos no orçamento ou constam no orçamento e ainda não foram pagos. Ao final do exercício em que esses precatórios foram incluídos ou que deveriam ter sido incluídos, os valores deverão compor a linha "Precatórios Posteriores a 05/05/2000 (inclusive) - Vencidos e não pagos".
ANDERSON M. BARRETO — ***ADEMIR ANTONIO AZILIERO***
Presidente Analista — Contábil CRC 25365

Publicado por:
Ademir Antonio Aziliero
Código Identificador:E4EBE1A2

CONSÓRCIO PÚBLICO SUDOESTE PINHAIS
3-ANEXO 3_RGF_2ºQUAD-2026_CONSÓRCIO PINHAIS

CONSORCIO PUBLICO INTERMUNICIPAL PARA O DESENVOLVIMENTO SUST				
CONSÓRCIO PÚBLICO				
ESTADO DO PARANÁ				
RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL				
DEMONSTRATIVO DAS GARANTIAS E CONTRAGARANTIAS DE VALORES				
ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL				
JANEIRO A AGOSTO / 2.026				
RGF – ANEXO 3 (LRF, art. 55, inciso I, alínea "c" e art. 40, §1º)				R$ 1,00
GARANTIAS CONCEDIDAS	SALDO DO EXERCÍCIO ANTERIOR	SALDO DO EXERCÍCIO DE 2026		
		Até o 1º Quadrimestre	Até o 2º Quadrimestre	Até o 3º Quadrimestre
TOTAL GARANTIAS CONCEDIDAS (V) = (I + II + III + IV)	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA - RCL (VI)	1.677.309,78	1.712.753,61	1.378.510,76	0,00
(-) Transferências obrigatórias da União relativas às emendas individuais (art. 166-A, § 1º, da CF) (VII)	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA AJUSTADA PARA CÁLCULO DOS LIMITES DE ENDIVIDAMENTO (VIII) = (VI - VII)	1.677.309,78	1.712.753,61	1.378.510,76	0,00
% do TOTAL DAS GARANTIAS sobre a RCL AJUSTADA (V/VIII)	0,00	0,00	0,00	0,00
LIMITE DEFINIDO POR RESOLUÇÃO DO SENADO FEDERAL - <22%>	369.008,15	376.805,79	303.272,37	0,00
LIMITE DE ALERTA (inciso III do §1º do art. 59 da LRF) - <90%>	332.107,34	339.125,21	272.945,13	0,00
CONTRAGARANTIAS RECEBIDAS	SALDO DO EXERCÍCIO ANTERIOR	SALDO DO EXERCÍCIO DE 2026		
		Até o 1º Quadrimestre	Até o 2º Quadrimestre	Até o 3º Quadrimestre
TOTAL CONTRAGARANTIAS RECEBIDAS (XIII) = (IX + X + XI + XII)	0,00	0,00	0,00	0,00
MEDIDAS CORRETIVAS:				
FON TE: Sistema Elotech Gestão Pública, Unidade Responsável , emitido em 10/set/2026 as 09h e 24m.				
ANDERSON M. BARRETO		***ADEMIR ANTONIO AZILIERO***		
Presidente		Analista Contábil CRC 25365		

Publicado por:
Ademir Antonio Aziliero
Código Identificador:61639805

CONSÓRCIO PÚBLICO SUDOESTE PINHAIS
6-ANEXO 6_RGF_2ºQUAD-2026_CONSÓRCIO PINHAIS

CONSORCIO PUBLICO INTERMUNICIPAL PARA O DESENVOLVIMENTO SUST		
CONSÓRCIO PÚBLICO		
ESTADO DO PARANÁ		
RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL		
DEMONSTRATIVO SIMPLIFICADO DO RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL		
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL		
ATÉ O 2º QUADRIMESTRE DE 2.026		
LRF, Art. 48 - Anexo VI		R$ 1,00
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA	VALOR ATÉ O QUADRIMESTRE	
Receita Corrente Líquida	1.378.510,76	
Receita Corrente Líquida Ajustada para Cálculo dos Limites de Endividamento	1.378.510,76	
Receita Corrente Líquida Ajustada para Cálculo dos Limites da Despesa com Pessoal	1.378.510,76	
DESPESAS COM PESSOAL	**VALOR**	**% SOBRE A RCL AJUSTADA**
Despesa Total com Pessoal - DTP	442.384,56	32,09
Limite Máximo (Incisos I, II, III, Art. 20 da LRF) - <0,00%>	0,00	0,00
Limite Prudencial (parágrafo único, Art. 22 da LRF) - <95% do Limite Máximo>	0,00	0,00
Limite de Alerta (inciso II do §1º do art. 59 da LRF) - <90% do Limite Máximo>	0,00	0,00
DÍVIDA CONSOLIDADA	**VALOR**	**% SOBRE A RCL AJUSTADA**
Dívida Consolidada Líquida	0,00	0,00
Limite definido por Resolução do Senado Federal	1.654.212,91	120,00
GARANTIAS DE VALORES	**VALOR**	**% SOBRE A RCL AJUSTADA**
Total das Garantias Concedidas	0,00	0,00
Limite Definido por Resolução do Senado Federal	303.272,37	22.00
OPERAÇÕES DE CRÉDITO	**VALOR**	**% SOBRE A RCL AJUSTADA**
Operações de Crédito Internas e Externas	0,00	0,00
Limite Definido pelo Senado Federal para Operação de Crédito Externas e Internas	220.561,72	16,00
Operações de Crédito por Antecipação de Receita	0,00	0,00
Limite Definido pelo Senado Federal para Operação de Crédito por Antecipação da Receita	96.495,75	7,00
FON TE: Sistema Elotech Gestão Pública, Unidade Responsável CONSORCIO PUBLICO INTERMUNICIPAL PARA O DESENVOLVIMENTO SUSTENTAVEL DA REGIAO SUDOESTE PINHAIS, emitido em 10/set/2026 as 09h e 26m.		
ANDERSON M. BARRETO	***ADEMIR ANTONIO AZILIERO***	
Presidente	Analista Contábil CRC 25365	

Publicado por:
Ademir Antonio Aziliero
Código Identificador:65D249D3

CONSÓRCIO PÚBLICO SUDOESTE PINHAIS
6-ANEXO 6_RREOS_4º BIM-2026_CONSÓRCIOPINHAIS

CONSORCIO PUBLICO INTERMUNICIPAL PARA O DESENVOLVIMENTO SUST		
CONSÓRCIO PÚBLICO		
ESTADO DO PARANÁ		
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA		
DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRIMÁRIO E NOMINAL		
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL		
JANEIRO A AGOSTO 2.026/BIMESTRE JULHO-AGOSTO		
RREO – Anexo 6 (LRF, art 53, inciso III)		Em reais
ACIMA DA LINHA		
RECEITAS PRIMÁRIAS	**PREVISÃO ATUALIZADA**	**Até o Bimestre / 2026**
		RECEITAS REALIZADAS (a)
RECEITAS CORRENTES (EXCETO FONTES RPPS) (I)	2.811.840,00	845.947,83
Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria	103.200,00	23.527,84
IPTU	0,00	0,00
ISS	0,00	0,00
ITBI	0,00	0,00
IRRF	103.200,00	23.527,84
Outros Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria	0,00	0,00
Contribuições	0,00	0,00
Receita Patrimonial	180.360,00	85.859,99
Aplicações Financeiras (II)	180.360,00	85.859,99
Outras Receitas Patrimoniais	0,00	0,00
Transferências Correntes	2.417.040,00	736.560,00
Cota-Parte do FPM	0,00	0,00
Cota-Parte do ICMS	0,00	0,00
Cota-Parte do IPVA	0,00	0,00
Cota-Parte do ITR	0,00	0,00
Transferências da LC 61/1989	0,00	0,00
Transferências do FUNDEB	0,00	0,00
Outras Transferências Correntes	2.417.040,00	736.560,00
Demais Receitas Correntes	111.240,00	0,00
Outras Receitas Financeiras (III)	0,00	0,00
Receitas Correntes Restantes	111.240,00	0,00
RECEITAS PRIMÁRIAS CORRENTES (EXCETO FONTES RPPS) (IV) = [I - (II + III)]	2.631.480,00	760.087,84
RECEITAS PRIMÁRIAS CORRENTES (COM FONTES RPPS) (V)	0,00	0,00
RECEITAS NÃO PRIMÁRIAS CORRENTES (COM FONTES RPPS) (VI)	0,00	0,00
RECEITAS DE CAPITAL (EXCETO FONTES RPPS) (VII)	1.109.160,00	0,00
Operações de Crédito (VIII)	0,00	0,00
Amortização de Empréstimos (IX)	0,00	0,00
Alienação de Bens	331.560,00	0,00
Receitas de Alienação de Investimentos Temporários (X)	0,00	0,00
Receitas de Alienação de Investimentos Permanentes (XI)	0,00	0,00
Outras Alienações de Bens	331.560,00	0,00
Transferências de Capital	777.600,00	0,00
Convênios	0,00	0,00
Outras Transferências de Capital	777.600,00	0,00
Outras Receitas de Capital	0,00	0,00
Outras Receitas de Capital Não Primárias (XII)	0,00	0,00
Outras Receitas de Capital Primárias	0,00	0,00
RECEITAS PRIMÁRIAS DE CAPITAL (EXCETO FONTES RPPS) (XIII) = [VII - (VIII + IX + X + XI + XII)]	1.109.160,00	0,00
RECEITAS PRIMÁRIAS DE CAPITAL (COM FONTES RPPS) (XIV)	0,00	0,00
RECEITAS NÃO PRIMÁRIAS DE CAPITAL (COM FONTES RPPS) (XV)	0,00	0,00
RECEITA PRIMÁRIA TOTAL (XVI) = (IV + V + XIII + XIV)	3.740.640,00	760.087,84
RECEITA PRIMÁRIA TOTAL (EXCETO FONTES RPPS) (XVII) = (IV + XIII)	3.740.640,00	760.087,84

DESPESAS PRIMÁRIAS	**DOTAÇÃO ATUALIZADA**	**Até o Bimestre / 2026**					
		DESPESAS EMPENHADAS	**DESPESAS LIQUDADAS**	**DESPESAS PAGAS (a)**	**RESTOS A PAGAR PROCESSADOS PAGOS (b)**	**RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS**	
						LIQUIDADOS	**PAGOS (c)**
DESPESAS CORRENTES (EXCETO FONTES RPPS) (XVIII)	3.123.960,00	1.098.682,61	956.169,46	904.060,86	0,00	10.492,00	10.492,00
Pessoal e Encargos Sociais	1.294.920,00	394.437,73	394.437,73	342.329,13	0,00	0,00	0,00
Juros e Encargos da Dívida (XIX)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Despesas Correntes	1.829.040,00	704.244,88	561.731,73	561.731,73	0,00	10.492,00	10.492,00
DESPESAS PRIMÁRIAS CORRENTES (EXCETO FONTES RPPS) (XX) = (XVIII - XIX)	3.123.960,00	1.098.682,61	956.169,46	904.060,86	0,00	10.492,00	10.492,00
DESPESAS PRIMÁRIAS CORRENTES (COM FONTES RPPS) (XXI)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DESPESAS NÃO PRIMÁRIAS CORRENTES (COM FONTES RPPS) (XXII)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DESPESAS DE CAPITAL (EXCETO FONTES RPPS) (XXIII)	753.840,00	263.990,00	263.990,00	263.990,00	0,00	0,00	0,00
Investimentos	753.840,00	263.990,00	263.990,00	263.990,00	0,00	0,00	0,00
Inversões Financeiras	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Concessão de Empréstimos e Financiamentos (XXIV)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aquisição de Título de Capital já Integralizado (XXV)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aquisição de Título de Crédito (XXVI)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demais Inversões Financeiras	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Amortização da Dívida (XXVII)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DESPESAS PRIMÁRIAS DE CAPITAL (EXCETO FONTES RPPS) (XXVIII) = [XXIII - (XXIV + XXV + XXVI + XXVII)]	753.840,00	263.990,00	263.990,00	263.990,00	0,00	0,00	0,00
RESERVA DE CONTINGÊNCIA (XXIX)	43.200,00	-	-	-	-	-	-
DESPESAS PRIMÁRIAS DE CAPITAL (COM	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

FONTES RPPS) (XXX)							
DESPESAS NÃO PRIMÁRIAS DE CAPITAL (COM FONTES RPPS) (XXXI)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DESPESA PRIMÁRIA TOTAL (XXXII) = (XX + XXI + XXVIII + XXIX + XXX)	**3.921.000,00**	**1.362.672,61**	**1.220.159,46**	**1.168.050,86**	**0,00**	**10.492,00**	**10.492,00**
DESPESA PRIMÁRIA TOTAL (EXCETO FONTES RPPS) (XXXIII) = (XX + XXVIII + XXIX)	3.921.000,00	1.362.672,61	1.220.159,46	1.168.050,86	0,00	10.492,00	10.492,00

RESULTADO PRIMÁRIO (COM RPPS) - Acima da Linha (XXXIV) = [XVIa - (XXXIIa +XXXIIb + XXXIIc)]	**-418.455,02**
RESULTADO PRIMÁRIO (SEM RPPS) - Acima da Linha (XXXV) = [XVIIa - (XXXIIIa +XXXIIIb + XXXIIIc)]	**-418.455,02**
META FISCAL PARA O RESULTADO PRIMÁRIO	**VALOR CORRENTE**
Meta fixada no Anexo de Metas Fiscais da LDO para o exercício de referência	0,00
JUROS NOMINAIS	**Até o Bimestre / 2026**
	VALOR INCORRIDO
Juros, Encargos e Variações Monetárias Ativos (Exceto RPPS) (XXXVI)	0,00
Juros, Encargos e Variações Monetárias Passivos (Exceto RPPS) (XXXVII)	0,00
RESULTADO NOMINAL (SEM RPPS) - Acima da Linha (XXXVIII) = XXXV + (XXXVI - XXXVII)	**-418.455,02**

ABAIXO DA LINHA		
CÁLCULO DO RESULTADO NOMINAL	**SALDO**	
	Em 31/Dez/2025 (a)	**Até o Bimestre (b)**
DÍVIDA CONSOLIDADA (XXXIX)	0,00	0,00
DEDUÇÕES (XL)	0,00	0,00
Disponibilidade de Caixa	0,00	0,00
Disponibilidade de Caixa Bruta	0,00	0,00
(-) Restos a Pagar Processados (XLI)	0,00	0,00
(-) Depósitos Restituíveis e Valores Vinculados	0,00	0,00
Demais Haveres Financeiros	0,00	0,00
DÍVIDA CONSOLIDADA LÍQUIDA (XLII) = (XXXIX - XL)	0,00	0,00
RESULTADO NOMINAL (SEM RPPS) - Abaixo da Linha (XLIII) = (XLIIa - XLIIb)	**0,00**	
META FISCAL PARA O RESULTADO NOMINAL	**VALOR CORRENTE**	
Meta fixada no Anexo de Metas Fiscais da LDO para o exercício de referência	0,00	
AJUSTE METODOLÓGICO	**Até o Bimestre / 2026**	
VARIAÇÃO DO SALDO DE RPP (XLIV) = (XLIb - XLIa)	0,00	
RECEITA DE ALIENAÇÃO DE INVESTIMENTOS PERMANENTES (XLV) = (XI)	0,00	
VARIAÇÃO CAMBIAL (XLVI)	0,00	
VARIAÇÃO DO SALDO DE PRECATÓRIOS INTEGRANTES DA DC (XLVII)	0,00	
VARIAÇÃO DO SALDO DAS DEMAIS OBRIGAÇÕES INTEGRANTES DA DC (XLVIII)	0,00	
OUTROS AJUSTES (XLIX)	0,00	
RESULTADO NOMINAL (SEM RPPS) AJUSTADO - Abaixo da Linha (L) = [XLIII + (XLIV - XLV + XLVI + XLVII + XLVIII) +/- (XLIX)]	**0,00**	
RESULTADO PRIMÁRIO (SEM RPPS) - Abaixo da Linha (LI) = (L) - (XXXVI - XXXVII)	**0,00**	
INFORMAÇÕES ADICIONAIS	**PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA**	
SALDO DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	0,00	
Recursos Arrecadados em Exercícios Anteriores - RPPS	0,00	
Superávit Financeiro Utilizado para Abertura e Reabertura de Créditos Adicionais	0,00	
RESERVA ORÇAMENTÁRIA DO RPPS	0,00	
FON TE: Sistema Elotech Gestão Pública, Unidade Responsável CONSORCIO PUBLICO INTERMUNICIPAL PARA O DESENVOLVIMENTO SUSTENTAVEL DA REGIAO SUDOESTE PINHAIS, emitido em 10/set/2026 as 09h e 35m.		
ANDERSON M. BARRETO	***ADEMIR ANTONIO AZILIERO***	
Presidente	Analista Contábil CRC 25365	

Publicado por:
Ademir Antonio Aziliero
Código Identificador:4EEDB10B

CONSÓRCIO PÚBLICO SUDOESTE PINHAIS
9-ANEXO 9_RREOS_4º BIM-2026_CONSÓRCIOPINHAIS

CONSORCIO PUBLICO INTERMUNICIPAL PARA O DESENVOLVIMENTO SUST			
CONSÓRCIO PÚBLICO			
ESTADO DO PARANÁ			
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA			
DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS DE OPERAÇÕES DE CRÉDITO E DESPESAS DE CAPITAL (REGRA DE OURO)			
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL			
JANEIRO A AGOSTO 2.026/BIMESTRE JULHO-AGOSTO			
RREO – ANEXO 9 (LRF, Art. 53, inciso I)			Em Reais
RECEITAS	**PREVISÃO ATUALIZADA (a)**	**RECEITAS REALIZADAS (b)**	**SALDO NÃO REALIZADO (c) = (a - b)**
RECEITAS DE OPERAÇÕES DE CRÉDITO (I)	0,00	0,00	0,00
DESPESAS	**DOTAÇÃO ATUALIZADA (d)**	**DESPESAS EMPENHADAS (e)**	**SALDO NÃO EXECUTADO (f) = (d - e)**
DESPESAS DE CAPITAL	753.840,00	263.990,00	489.850,00
Investimentos	753.840,00	263.990,00	489.850,00
Inversões Financeiras	0,00	0,00	0,00
Amortização da Dívida	0,00	0,00	0,00
(-) Incentivos Fiscais a Contribuinte	0,00	0,00	0,00
(-) Incentivos Fiscais a Contribuinte por Instituições Financeiras	0,00	0,00	0,00
DESPESA DE CAPITAL LÍQUIDA (II)	753.840,00	263.990,00	489.850,00
RESULTADO PARA APURAÇÃO DA REGRA DE OUROS (III) = (II - I)	**753.840,00**	**263.990,00**	**489.850,00**
FONTE: Sistema Elotech Gestão Pública, Unidade Responsável CONSORCIO PUBLICO INTERMUNICIPAL PARA O DESENVOLVIMENTO SUSTENTAVEL DA REGIAO SUDOESTE PINHAIS, emitido em 10/set/2026 as 09h e 37m.			
Nota: Operações de Crédito descritas na CF, art. 167, inciso III			
ANDERSON M. BARRETO	***ADEMIR ANTONIO AZILIERO***		
Presidente	Analista Contábil CRC 25365		

Publicado por:
Ademir Antonio Aziliero
Código Identificador:AA116F96

CONTABILIDADE PMCV
4-ANEXO 4_RGF_2ºQUAD-2026_CONSÓRCIO PINHAIS

CONSORCIO PUBLICO INTERMUNICIPAL PARA O DESENVOLVIMENTO SUST		
CONSÓRCIO PÚBLICO		
ESTADO DO PARANÁ		
RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL		
DEMONSTRATIVO DAS OPERAÇÕES DE CRÉDITO		
ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL		
JANEIRO A AGOSTO 2.026/QUADRIMESTRE MAIO-AGOSTO		
RGF – ANEXO 4 (LRF, art. 55, inciso I, alínea "d" e inciso III alínea "c")		R$ 1,00
OPERAÇÕES DE CRÉDITO	**VALOR REALIZADO**	
	No Quadrimestre de Referência	**Até o Quadrimestre de Referência (a)**
Mobiliária	0,00	0,00
Interna	0,00	0,00
Externa	0,00	0,00
Contratual	0,00	0,00
Interna	0,00	0,00
Empréstimos	0,00	0,00
Aquisição Financiada de Bens e Arrendamento Mercantil Financeiro	0,00	0,00
Antecipação de Receita pela Venda a Termo de Bens e Serviços	0,00	0,00
Assunção, Reconhecimento e Confissão de Dívidas (LRF, art. 29, § 1º)	0,00	0,00
Operações de crédito não sujeitas ao limite para fins de contratação [1] (I)	0,00	0,00
Externa	0,00	0,00
Empréstimos	0,00	0,00
Aquisição Financiada de Bens e Arrendamento Mercantil Financeiro	0,00	0,00
Antecipação de Receita pela Venda a Termo de Bens e Serviços	0,00	0,00
Assunção, Reconhecimento e Confissão de Dívidas (LRF, art. 29, § 1º)	0,00	0,00
Operações de crédito não sujeitas ao limite para fins de contratação [1] (II)	0,00	0,00
TOTAL (III)	**0,00**	**0,00**
APURAÇÃO DO CUMPRIMENTO DOS LIMITES	**VALOR**	**% SOBRE A RCL**
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA - RCL (IV)	1.378.510,76	-
(-) Transferências obrigatórias da União relativas às emendas individuais (§ 1º, art. 166-A da CF) (V)	0,00	-
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA AJUSTADA PARA CÁLCULO DOS LIMITES DE ENDIVIDAMENTO (VI) = (IV - V)	1.378.510,76	-
OPERAÇÕES VEDADAS (VII)	0,00	0,00
TOTAL CONSIDERADO PARA FINS DA APURAÇÃO DO CUMPRIMENTO DO LIMITE (VIII) = (IIIa + VII - Ia - IIa)	0,00	0,00
LIMITE GERAL DEFINIDO POR RESULUÇÃO DO SENADO FEDERAL PARA AS OPERAÇÕES DE CRÉDITO INTERNAS E EXTERNAS (16%)	220.561,72	16,00
LIMITE DE ALERTA (inciso III do §1º do art. 59 da LRF) - <14,40%>	198.505,55	14,40
OPERAÇÕES DE CRÉDITO POR ANTECIPAÇÃO DA RECEITA ORÇAMENTÁRIA	0,00	0,00
LIMITE DEFINIDO POR RESOLUÇÃO DO SENADO FEDERAL PARA AS OPERAÇÕES DE CRÉDITO POR ANTECIPAÇÃO DA RECEITA ORÇAMENTÁRIA	96.495,75	7,00
OUTRAS OPERAÇÕES QUE INTEGRAM A DÍVIDA CONSOLIDADA	**VALOR REALIZADO**	
	No Quadrimestre de Referência	**Até o Quadrimestre de Referência (a)**
Parcelamentos de Dívidas	0,00	0,00
Tributos	0,00	0,00
Contribuições Previdenciárias	0,00	0,00
FGTS	0,00	0,00
Demais Contribuições Sociais	0,00	0,00
Operações de reestruturação e recomposição do principal de dívidas	0,00	0,00
FONTE: Sistema Elotech Gestão Pública, Unidade Responsável CONSORCIO PUBLICO INTERMUNICIPAL PARA O DESENVOLVIMENTO SUSTENTAVEL DA REGIAO SUDOESTE PINHAIS, emitido em 10/set/2026 as 09h e 25m.		
[1] Conforme Manual de Instrução de Pleitos - MIP STN/COPEM, essas operações podem ser contratadas mesmo que não haja margem disponível nos limites. No entanto, uma vez contratadas, os fluxos de tais operações terão seus efeitos contabilizados para fins da contratação de outras operações de crédito.		
ANDERSON M. BARRETO	***ADEMIR ANTONIO AZILIERO***	
Presidente	Analista Contábil CRC 25365	

Publicado por:
Ademir Antonio Aziliero
Código Identificador:2FF87E56

CONTABILIDADE PMCV
DECRETO 9129

MUNICÍPIO DE CORONEL VIVIDA
ESTADO DO PARANÁ

DECRETO N.º 9129/2026, de 16 de setembro de 2026

Abre Crédito Adicional Especial

O PREFEITO MUNICIPAL DE CORONEL VIVIDA, ESTADO DO PARANÁ, usando das atribuições legais que lhe confere a Lei Municipal n.º 3588/2026, de 16 de setembro de 2026

DECRETA

Art. 1º) – Fica aberto um Crédito Adicional Especial no valor de **R$ 4.530,45 (quatro mil quinhentos e trinta reais e quarenta e cinco centavos**), conforme classificação funcional programática abaixo:

CÓDIGO	NOMENCLATURA	FONTE	VALOR
1000	Secretaria Municipal de Assistência Social		
1001	Departamento de Assistência Social		
1001.08.244.0023.2.244	Bloco da Proteção Social Especial		
4.4.90.52	Equipamentos e Material Permanente	32003-SF	4.122,81
4.4.90.52	Equipamentos e Material Permanente	2003-EA	407,64
TOTAL			4.530,45

Art. 2º) – Os recursos para fazer face às despesas com a abertura do crédito Adicional Especial acima estão indicados a seguir:

I - Superávit Financeiro por Fonte de Recursos, conforme constatado nas disponibilidades constantes do Plano de Contas do final do Exercício Financeiro de 2025 e discriminado no quadro a seguir:

CÓDIGO DA FONTE	DESCRIÇÃO DA FONTE	VALOR DO SALDO EM 31.12.2025
32003	SEDEF/FEAS - Incentivo à Qualificação de Estrutura para CREAS-SF	4.122,81
TOTAL		4.122,81

II - Excesso de Arrecadação por fonte de recursos, relativo aos valores decorrentes de rendimentos de aplicação financeira e de Transferências Fundo a Fundo do Governo Estadual na área de Assistência Social, e de conformidade com o que abaixo especifica:

NOMENCLATURA DA FONTE	Órgão	Fonte de recursos	Valor do Excesso de Arrecadação Estimado
SEDEF/FEAS - Incentivo à Qualificação de Estrutura para CREAS	SEDEF	2003	407,64
TOTAL DO EXCESSO DE ARRECADAÇÃO ESTIMADO			407,64

Art. 3º) - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Coronel Vivida, Estado do Paraná, aos 16 (dezesseis) dias do mês de setembro do ano de 2026.

ANDERSON MANIQUE BARRETO
Prefeito Municipal

Registre-se e Publique-se

CARLOS LOPES
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Ademir Antonio Aziliero
Código Identificador:E6666289

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTE DO SUL

PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTE DO SUL
DECRETO 3576_2026 SUPLEMENTAR

DECRETO Nº 3576, DE 17 DE SETEMBRO DE 2026

Dispõe sobre a abertura abre um Crédito Adicional Suplementar no Município de Diamante do Sul, Estado do Paraná, para o Exercício de 2026, e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE DIAMANTE DO SUL, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e nos termos da Lei Municipal nº 1601, de 10 de dezembro de 2025;
DECRETA
Art. 1º. Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a abrir um credito adicional suplementar no Orçamento Geral do Município de Diamante do Sul - PR, para o exercício de 2026, no valor de R$ 135.000,00 (Cento e trinta e cinco mil reais), na seguinte dotação orçamentária, conforme em anexo.
Art. 2º. Para cobertura do Crédito Adicional Suplementar a ser aberto em conformidade com a autorização contida no artigo anterior, os cancelamentos das dotações de acordo com o que prevê o inciso III do parágrafo primeiro do artigo 43 da Lei Federal 4.320/64.
Art. 3º. Fica o Executivo autorizado a efetuar o ajuste dos anexos do PPA e LDO em decorrência das alterações do presente Decreto.
Art. 4º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE DIAMANTE DO SUL, ESTADO DO PARANÁ, EM 17 DE SETEMBRO DE 2026.

DARCI TIRELLI
Prefeito Municipal

Prefeitura Municipal de Diamante do Sul	
AVENIDA GETÚLIO VARGAS, S/N - Centro - 85.408-000 - Diamante do Sul/ PR	**Usuário:** Rose Campanholi
CNPJ: 95.595.120/0001-95 Fone: (45)3230-1297 https://diamantedosul.pr.gov.br/	**Chave de autenticação:** 2126-3710-286
Relação de Alterações Orçamentárias	
Fundamento: Decreto 3576 de 17/09/2026	
Unidade gestora: 0 - Prefeitura Municipal de Diamante do Sul	
Órgão orçamentário: 7000 - SECRETARIA DE SAUDE	
Unidade orçamentária: 7002 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	
Função: 10 - Saúde	
Subfunção: 301 - Atenção Básica	
Programa: 1001 - SAUDE DE VERDADE	

Ação: 2.35 - INCENTIVO FINANCEIRO DA APS - ATENCAO A SAUDE BUCAL					
Despesa 156 - 3.3.90.30.00 - Material de Consumo					
Fonte de recurso: 494 - Bloco de Custeio das Ações e Serviços Públicos de Saúde - 1.600.1002					
Data	**Sequência**	**Histórico**	**Tipo**	**Acréscimos (R$)**	**Decréscimos (R$)**
17/09/2026	431139	Redução da Despesa			50.000,00
			Total da despesa:	0,00	50.000,00
Despesa 157 - 3.3.90.39.00 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica					
Fonte de recurso: 494 - Bloco de Custeio das Ações e Serviços Públicos de Saúde - 1.600.1002					
Data	**Sequência**	**Histórico**	**Tipo**	**Acréscimos (R$)**	**Decréscimos (R$)**
17/09/2026	431135	Suplementação Orçamentária	Anulação de Despesa	15.000,00	
			Total da despesa:	15.000,00	0,00
Ação: 2.36 - PROGRAMA ESTADUAL ATENÇÃO PRIMARIA EM SAUDE - APS					
Despesa 355 - 3.3.90.30.00 - Material de Consumo					
Fonte de recurso: 3495 - Atenção Básica - 2.621.1002					
Data	**Sequência**	**Histórico**	**Tipo**	**Acréscimos (R$)**	**Decréscimos (R$)**
17/09/2026	431133	Suplementação Orçamentária	Anulação de Despesa	30.000,00	
			Total da despesa:	30.000,00	0,00
Despesa 356 - 3.3.90.39.00 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica					
Fonte de recurso: 3495 - Atenção Básica - 2.621.1002					
Data	**Sequência**	**Histórico**	**Tipo**	**Acréscimos (R$)**	**Decréscimos (R$)**
17/09/2026	431138	Redução da Despesa			30.000,00
			Total da despesa:	0,00	30.000,00
Ação: 2.45 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE					
Despesa 407 - 3.3.90.34.00 - Outras Despesas de Pessoal decorrentes de Contratos de Terceirização					
Fonte de recurso: 494 - Bloco de Custeio das Ações e Serviços Públicos de Saúde - 1.600.1002					
Data	**Sequência**	**Histórico**	**Tipo**	**Acréscimos (R$)**	**Decréscimos (R$)**
17/09/2026	431132	Suplementação Orçamentária	Anulação de Despesa	60.000,00	
			Total da despesa:	60.000,00	0,00
Ação: 2.44 - MANUTENÇÃO DEPARTAMENTO DE SAÚDE					
Despesa 181 - 3.3.90.30.00 - Material de Consumo					
Fonte de recurso: 1000 - Recursos Ordinários (Livres) - 1.500.0000					
Data	**Sequência**	**Histórico**	**Tipo**	**Acréscimos (R$)**	**Decréscimos (R$)**
17/09/2026	431137	Redução da Despesa			35.000,00
			Total da despesa:	0,00	35.000,00
Despesa 184 - 3.3.90.39.00 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica					
Fonte de recurso: 1000 - Recursos Ordinários (Livres) - 1.500.0000					
Data	**Sequência**	**Histórico**	**Tipo**	**Acréscimos (R$)**	**Decréscimos (R$)**
17/09/2026	431136	Redução da Despesa			20.000,00
			Total da despesa:	0,00	20.000,00
Ação: 2.40 - MANUTENÇÃO DAS AÇÕES E SERVIÇOS PUBLICOS DE SAÚDE - CUSTEIO FEDERAL					
Despesa 168 - 3.3.90.30.00 - Material de Consumo					
Fonte de recurso: 494 - Bloco de Custeio das Ações e Serviços Públicos de Saúde - 1.600.1002					
Data	**Sequência**	**Histórico**	**Tipo**	**Acréscimos (R$)**	**Decréscimos (R$)**
17/09/2026	431134	Suplementação Orçamentária	Anulação de Despesa	30.000,00	
			Total da despesa:	30.000,00	0,00
			Total da unidade orçamentária:	135.000,00	135.000,00
			Total do órgão orçamentário:	135.000,00	135.000,00
			Total do fundamento:	135.000,00	135.000,00
			Total geral	135.000,00	135.000,00

Publicado por:
Eloisa Neri Rodrigues
Código Identificador:0E9E8F89

PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTE DO SUL
DECRETO EXCESSO Nº 3577_2026

DECRETO Nº 3577, DE 17 DE SETEMBRO DE 2026

Dispõe sobre a abertura abre um Crédito Adicional Suplementar no Município de Diamante do Sul, Estado do Paraná, para o Exercício de 2026, e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE DIAMANTE DO SUL, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e nos termos da Lei Municipal nº 1601, de 10 de dezembro de 2025;
DECRETA
Art. 1º. Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a abrir um credito adicional suplementar no Orçamento Geral do Município de Diamante do Sul - PR, para o exercício de 2026, no valor de R$ 300,00 (trezentos reais), na seguinte dotação orçamentária, conforme em anexo.
Art. 2º. Para cobertura do Crédito Adicional Suplementar a ser aberto em conformidade com a autorização contida no artigo anterior, serão utilizados os recursos oriundos do excesso de arrecadação descritos no anexo, de acordo com o que prevê o inciso II do parágrafo primeiro do artigo 43 da Lei Federal 4.320/64.
Art. 3º. Fica o Executivo autorizado a efetuar o ajuste dos anexos do PPA e LDO em decorrência das alterações do presente Decreto.

Art. 4º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE DIAMANTE DO SUL, ESTADO DO PARANÁ, EM 17 DE SETEMBRO DE 2026.

DARCI TIRELLI
Prefeito Municipal

Prefeitura Municipal de Diamante do Sul	
AVENIDA GETÚLIO VARGAS, S/N - Centro - 85.408-000 - Diamante do Sul/ PR	**Usuário:** Rose Campanholi
CNPJ: 95.595.120/0001-95 Fone: (45)3230-1297 https://diamantedosul.pr.gov.br/	**Chave de autenticação:** 2039-6945-220
Relação de Alterações Orçamentárias	
Fundamento: Decreto 3577 de 17/09/2026	

Unidade gestora: 0 - Prefeitura Municipal de Diamante do Sul					
Órgão orçamentário: 8000 - SECRETARIA DE OBRAS, URBANISMO E TRANSPORTES					
Unidade orçamentária: 8002 - DEPARTAMENTO DE OBRAS E URBANISMO					
Função: 15 - Urbanismo					
Subfunção: 451 - Infra-Estrutura Urbana					
Programa: 1501 - CIDADE DE TODOS					
Ação: 2.50 - MANUTENÇÃO DEPARTAMENTO DE OBRAS E URBANISMO					
Despesa 408 - 3.3.90.93.00 - Indenizações e Restituições					
Fonte de recurso: 831 - CONVENIO ESTADUAL Nº1397/2025 - 1.701.0000					
Data	**Sequência**	**Histórico**	**Tipo**	**Acréscimos (R$)**	**Decréscimos (R$)**
17/09/2026	431146	Suplementação Orçamentária	Excesso de Arrecadação	300,00	
			Total da despesa:	300,00	0,00
			Total da unidade orçamentária:	300,00	0,00
			Total do órgão orçamentário:	300,00	0,00
			Total do fundamento:	300,00	0,00
			Total geral	300,00	0,00

Publicado por:
Eloisa Neri Rodrigues
Código Identificador:11363447

PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTE DO SUL
DECRETO Nº 35752026 CREDITO SUPL SUPERAVIT

DECRETO Nº 3575, DE 17 DE SETEMBRO DE 2026

Dispõe sobre a abertura abre um Crédito Adicional Suplementar no Município de Diamante do Sul, Estado do Paraná, para o Exercício de 2026, e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE DIAMANTE DO SUL, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e nos termos da Lei Municipal nº 1601, de 10 de dezembro de 2025;
DECRETA
Art. 1º. Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a abrir um credito adicional suplementar no Orçamento Geral do Município de Diamante do Sul - PR, para o exercício de 2026, no valor de R$ 844.274,46 (Oitocentos e quarenta e quatro mil duzentos e setenta e quatro reais e quarenta e seis centavos), na seguinte dotação orçamentária, conforme em anexo.
Art. 2º. Para cobertura do Crédito Adicional Suplementar a ser aberto em conformidade com a autorização contida no artigo anterior, serão utilizados os recursos oriundos do superávit financeiro das dotações orçamentárias dos valores, fontes, e dos elementos das despesas descritos no anexo, de acordo com o que prevê o inciso I do parágrafo primeiro do artigo 43 da Lei Federal 4.320/64.
Art. 3º. Fica o Executivo autorizado a efetuar o ajuste dos anexos do PPA e LDO em decorrência das alterações do presente Decreto.
Art. 4º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE DIAMANTE DO SUL, ESTADO DO PARANÁ, EM 17 DE SETEMBRO DE 2026.

DARCI TIRELLI
Prefeito Municipal

Prefeitura Municipal de Diamante do Sul					
AVENIDA GETÚLIO VARGAS, S/N - Centro - 85.408-000 - Diamante do Sul/ PR			**Usuário:** Rose Campanholi		
CNPJ: 95.595.120/0001-95 Fone: (45)3230-1297 https://diamantedosul.pr.gov.br/			**Chave de autenticação:** 1584-8691-247		
Relação de Alterações Orçamentárias					
Fundamento: Decreto 3575 de 17/09/2026					
Unidade gestora: 0 - Prefeitura Municipal de Diamante do Sul					
Órgão orçamentário: 2000 - EXECUTIVO MUNICIPAL					
Unidade orçamentária: 2001 - GABINETE DO PREFEITO					
Função: 4 - Administração					
Subfunção: 122 - Administração Geral					
Programa: 401 - ADMINISTRAÇÃO COM RESPONSABILIDADE					
Ação: 2.2 - MANUTENÇÃO GABINETE DO PREFEITO					
Despesa 394 - 3.1.90.11.00 - Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil					
Fonte de recurso: 31000 - Recursos Ordinários (Livres) - 2.500.0000					
Data	**Sequência**	**Histórico**	**Tipo**	**Acréscimos (R$)**	**Decréscimos (R$)**
17/09/2026	431107	Suplementação Orçamentária	Superavit Financeiro	20.000,00	
			Total da despesa:	20.000,00	0,00
Despesa 395 - 3.3.90.30.00 - Material de Consumo					
Fonte de recurso: 31000 - Recursos Ordinários (Livres) - 2.500.0000					
Data	**Sequência**	**Histórico**	**Tipo**	**Acréscimos (R$)**	**Decréscimos (R$)**
17/09/2026	431106	Suplementação Orçamentária	Superavit Financeiro	10.000,00	
			Total da despesa:	10.000,00	0,00
			Total da unidade orçamentária:	30.000,00	0,00
			Total do órgão orçamentário:	30.000,00	0,00
Órgão orçamentário: 3000 - SEC DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJ. E RECURSOS HUMANOS					
Unidade orçamentária: 3002 - DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO					
Função: 4 - Administração					
Subfunção: 122 - Administração Geral					
Programa: 402 - ADMINISTRAÇÃO COM TRANSPARÊNCIA E VERDADE					
Ação: 2.5 - MANUTENÇÃO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO					
Despesa 396 - 3.1.90.13.00 - Obrigações Patronais					
Fonte de recurso: 31000 - Recursos Ordinários (Livres) - 2.500.0000					
Data	**Sequência**	**Histórico**	**Tipo**	**Acréscimos (R$)**	**Decréscimos (R$)**
17/09/2026	431105	Suplementação Orçamentária	Superavit Financeiro	30.000,00	
			Total da despesa:	30.000,00	0,00
			Total da unidade orçamentária:	30.000,00	0,00
			Total do órgão orçamentário:	30.000,00	0,00
Órgão orçamentário: 4000 - SECRETARIA DE FINANÇAS					

Unidade orçamentária: 4002 - DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE E CONTROLE INTERNO
Função: 4 - Administração
Subfunção: 123 - Administração Financeira
Programa: 403 - ADMINISTRAÇÃO CONTÁBIL, TRIBUTÁRIA E FINANCEIRA
Ação: 2.8 - MANUTENÇÃO DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE
Despesa 390 - 3.3.90.14.00 - Diárias - Civil
Fonte de recurso: 31000 - Recursos Ordinários (Livres) - 2.500.0000

Data	Sequência	Histórico	Tipo	Acréscimos (R$)	Decréscimos (R$)
17/09/2026	431087	Suplementação Orçamentária	Superavit Financeiro	3.000,00	
			Total da despesa:	3.000,00	0,00

Despesa 397 - 3.1.90.13.00 - Obrigações Patronais
Fonte de recurso: 31000 - Recursos Ordinários (Livres) - 2.500.0000

Data	Sequência	Histórico	Tipo	Acréscimos (R$)	Decréscimos (R$)
17/09/2026	431104	Suplementação Orçamentária	Superavit Financeiro	10.000,00	
			Total da despesa:	10.000,00	0,00
			Total da unidade orçamentária:	13.000,00	0,00

Unidade orçamentária: 4003 - DEPTO DE RECEITA CADASTRO E TRIBUTAÇÃO
Função: 4 - Administração
Subfunção: 122 - Administração Geral
Programa: 403 - ADMINISTRAÇÃO CONTÁBIL, TRIBUTÁRIA E FINANCEIRA
Ação: 2.9 - MANUTENÇÃO DEPTO RECEITA, CADASTRO E TRIBUTAÇÃO
Despesa 398 - 3.1.90.11.00 - Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil
Fonte de recurso: 31000 - Recursos Ordinários (Livres) - 2.500.0000

Data	Sequência	Histórico	Tipo	Acréscimos (R$)	Decréscimos (R$)
17/09/2026	431103	Suplementação Orçamentária	Superavit Financeiro	22.000,00	
			Total da despesa:	22.000,00	0,00
			Total da unidade orçamentária:	22.000,00	0,00
			Total do órgão orçamentário:	35.000,00	0,00

Órgão orçamentário: 5000 - SECRETARIA DE AGRICULTURA, MEIO AMB. E TURISMO
Unidade orçamentária: 5001 - GABINETE SEC. AGRICULTURA , MEIO AMBIENTE E TURISMO
Função: 20 - Agricultura
Subfunção: 606 - Extensão Rural
Programa: 2001 - AGRICULTURA FAMILIAR NOVOS RUMOS
Ação: 2.10 - GAB SEC AGRICULTURA, MEIO AMBIENTE E TURISMO
Despesa 399 - 3.1.90.13.00 - Obrigações Patronais
Fonte de recurso: 31000 - Recursos Ordinários (Livres) - 2.500.0000

Data	Sequência	Histórico	Tipo	Acréscimos (R$)	Decréscimos (R$)
17/09/2026	431102	Suplementação Orçamentária	Superavit Financeiro	5.900,00	
			Total da despesa:	5.900,00	0,00
			Total da unidade orçamentária:	5.900,00	0,00

Unidade orçamentária: 5002 - DEPARTAMENTO DE AGRICULTURA
Prefeitura Municipal de Diamante do Sul
AVENIDA GETÚLIO VARGAS, S/N - Centro - 85.408-000 - Diamante do Sul/ PR — **Usuário:** Rose Campanholi
CNPJ: 95.595.120/0001-95 Fone: (45)3230-1297 https://diamantedosul.pr.gov.br/ — **Chave de autenticação:** 1584-8691-247
Relação de Alterações Orçamentárias
Função: 20 - Agricultura
Subfunção: 606 - Extensão Rural
Programa: 2001 - AGRICULTURA FAMILIAR NOVOS RUMOS
Ação: 2.13 - PROGRAMA APOIO AO PEQUENO AGRICULTOR
Despesa 391 - 3.3.90.32.00 - Material, Bem ou Serviço para Distribuição Gratuita
Fonte de recurso: 31000 - Recursos Ordinários (Livres) - 2.500.0000

Data	Sequência	Histórico	Tipo	Acréscimos (R$)	Decréscimos (R$)
17/09/2026	431100	Suplementação Orçamentária	Superavit Financeiro	60.000,00	
			Total da despesa:	60.000,00	0,00

Ação: 2.12 - MANUTENÇÃO DEPARTAMENTO DE AGRICULTURA
Despesa 400 - 3.1.90.11.00 - Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil
Fonte de recurso: 31000 - Recursos Ordinários (Livres) - 2.500.0000

Data	Sequência	Histórico	Tipo	Acréscimos (R$)	Decréscimos (R$)
17/09/2026	431101	Suplementação Orçamentária	Superavit Financeiro	100.000,00	
			Total da despesa:	100.000,00	0,00
			Total da unidade orçamentária:	160.000,00	0,00
			Total do órgão orçamentário:	165.900,00	0,00

Órgão orçamentário: 6000 - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA
Unidade orçamentária: 6001 - GABINETE SEC. DE EDUCAÇÃO E CULTURA
Função: 12 - Educação
Subfunção: 365 - Educação Infantil
Programa: 1202 - PRIMEIRA EDUCAÇÃO
Ação: 2.27 - MANUTENÇÃO MERENDA ESCOLAR - ENSINO FUNDAMENTAL (PRÉ ESCOLA)
Despesa 346 - 3.3.90.32.00 - Material, Bem ou Serviço para Distribuição Gratuita
Fonte de recurso: 31000 - Recursos Ordinários (Livres) - 2.500.0000

Data	Sequência	Histórico	Tipo	Acréscimos (R$)	Decréscimos (R$)
17/09/2026	431099	Suplementação Orçamentária	Superavit Financeiro	35.000,00	
			Total da despesa:	35.000,00	0,00

Despesa 406 - 3.3.90.32.00 - Material, Bem ou Serviço para Distribuição Gratuita
Fonte de recurso: 31044 - Outras Transferências de Recursos do FNDE - 2.599.0000

Data	Sequência	Histórico	Tipo	Acréscimos (R$)	Decréscimos (R$)
17/09/2026	431112	Suplementação Orçamentária	Superavit Financeiro	5.274,46	
			Total da despesa:	5.274,46	0,00

Ação: 2.29 - MANUTENÇÃO MERENDA ESCOLAR - ENSINO INFANTIL (CRECHE)
Despesa 348 - 3.3.90.32.00 - Material, Bem ou Serviço para Distribuição Gratuita
Fonte de recurso: 31000 - Recursos Ordinários (Livres) - 2.500.0000

Data	Sequência	Histórico	Tipo	Acréscimos (R$)	Decréscimos (R$)
17/09/2026	431098	Suplementação Orçamentária	Superavit Financeiro	25.000,00	
			Total da despesa:	25.000,00	0,00
			Total da unidade orçamentária:	65.274,46	0,00

Unidade orçamentária: 6002 - DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO
Função: 12 - Educação
Subfunção: 361 - Ensino Fundamental
Programa: 1201 - EDUCAÇÃO É PRIORIDADE

Ação: 2.15 - MANUTENÇÃO MERENDA ESCOLAR - ENSINO FUNDAMENTAL

Despesa 351 - 3.3.90.32.00 - Material, Bem ou Serviço para Distribuição Gratuita

Fonte de recurso: 31000 - Recursos Ordinários (Livres) - 2.500.0000

Data	Sequência	Histórico	Tipo	Acréscimos (R$)	Decréscimos (R$)
17/09/2026	431097	Suplementação Orçamentária	Superavit Financeiro	30.000,00	
			Total da despesa:	30.000,00	0,00
			Total da unidade orçamentária:	30.000,00	0,00
			Total do órgão orçamentário:	95.274,46	0,00

Órgão orçamentário: 7000 - SECRETARIA DE SAUDE

Unidade orçamentária: 7002 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

Função: 10 - Saúde

Subfunção: 301 - Atenção Básica

Programa: 1001 - SAUDE DE VERDADE

Ação: 2.45 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

Despesa 363 - 3.3.90.39.00 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica

Fonte de recurso: 3303 - Saúde Receitas Vinculadas (E.C. 29/00 - 15%) - 2.500.1002

Data	Sequência	Histórico	Tipo	Acréscimos (R$)	Decréscimos (R$)
17/09/2026	431095	Suplementação Orçamentária	Superavit Financeiro	100.000,00	
			Total da despesa:	100.000,00	0,00

Despesa 374 - 3.1.90.13.00 - Obrigações Patronais

Fonte de recurso: 3303 - Saúde Receitas Vinculadas (E.C. 29/00 - 15%) - 2.500.1002

Data	Sequência	Histórico	Tipo	Acréscimos (R$)	Decréscimos (R$)
17/09/2026	431096	Suplementação Orçamentária	Superavit Financeiro	50.000,00	
			Total da despesa:	50.000,00	0,00
			Total da unidade orçamentária:	150.000,00	0,00
			Total do órgão orçamentário:	150.000,00	0,00

Órgão orçamentário: 8000 - SECRETARIA DE OBRAS, URBANISMO E TRANSPORTES

Unidade orçamentária: 8002 - DEPARTAMENTO DE OBRAS E URBANISMO

Função: 15 - Urbanismo

Subfunção: 451 - Infra-Estrutura Urbana

Programa: 1501 - CIDADE DE TODOS

Prefeitura Municipal de Diamante do Sul

AVENIDA GETÚLIO VARGAS, S/N - Centro - 85.408-000 - Diamante do Sul/ PR — **Usuário:** Rose Campanholi

CNPJ: 95.595.120/0001-95 Fone: (45)3230-1297 https://diamantedosul.pr.gov.br/ — **Chave de autenticação:** 1584-8691-247

Relação de Alterações Orçamentárias

Ação: 1.48 - CONSTRUÇÃO E REFORMAS DE OBRAS

Despesa 404 - 3.3.90.30.00 - Material de Consumo

Fonte de recurso: 3825 - Transferências Voluntárias Públicas Federais ITAIPU BINACIONAL PROGRAMA ITAIPU MAIS ENERGIA - 2.700.0000

Data	Sequência	Histórico	Tipo	Acréscimos (R$)	Decréscimos (R$)
17/09/2026	431094	Suplementação Orçamentária	Superavit Financeiro	147.100,00	
			Total da despesa:	147.100,00	0,00

Despesa 405 - 3.3.90.39.00 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica

Fonte de recurso: 3825 - Transferências Voluntárias Públicas Federais ITAIPU BINACIONAL PROGRAMA ITAIPU MAIS ENERGIA - 2.700.0000

Data	Sequência	Histórico	Tipo	Acréscimos (R$)	Decréscimos (R$)
17/09/2026	431093	Suplementação Orçamentária	Superavit Financeiro	25.000,00	
			Total da despesa:	25.000,00	0,00

Ação: 2.50 - MANUTENÇÃO DEPARTAMENTO DE OBRAS E URBANISMO

Despesa 401 - 3.3.90.30.00 - Material de Consumo

Fonte de recurso: 31000 - Recursos Ordinários (Livres) - 2.500.0000

Data	Sequência	Histórico	Tipo	Acréscimos (R$)	Decréscimos (R$)
17/09/2026	431092	Suplementação Orçamentária	Superavit Financeiro	50.000,00	
			Total da despesa:	50.000,00	0,00

Despesa 402 - 3.3.90.39.00 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica

Fonte de recurso: 31000 - Recursos Ordinários (Livres) - 2.500.0000

Data	Sequência	Histórico	Tipo	Acréscimos (R$)	Decréscimos (R$)
17/09/2026	431091	Suplementação Orçamentária	Superavit Financeiro	50.000,00	
			Total da despesa:	50.000,00	0,00
			Total da unidade orçamentária:	272.100,00	0,00

Unidade orçamentária: 8003 - DEPARTAMENTO DE TRANSPORTES

Função: 26 - Transporte

Subfunção: 782 - Transporte Rodoviário

Programa: 2601 - PROGRAMA NOVOS CAMINHOS

Ação: 2.51 - MANUTENÇÃO DEPARTAMENTO DE TRANSPORTES

Despesa 375 - 3.1.90.13.00 - Obrigações Patronais

Fonte de recurso: 31000 - Recursos Ordinários (Livres) - 2.500.0000

Data	Sequência	Histórico	Tipo	Acréscimos (R$)	Decréscimos (R$)
17/09/2026	431090	Suplementação Orçamentária	Superavit Financeiro	50.000,00	
			Total da despesa:	50.000,00	0,00
			Total da unidade orçamentária:	50.000,00	0,00
			Total do órgão orçamentário:	322.100,00	0,00

Órgão orçamentário: 9000 - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Unidade orçamentária: 9002 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Função: 8 - Assistência Social

Subfunção: 244 - Assistência Comunitária

Programa: 801 - BEM VIVER

Ação: 2.61 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Despesa 366 - 3.1.90.13.00 - Obrigações Patronais

Fonte de recurso: 31000 - Recursos Ordinários (Livres) - 2.500.0000

Data	Sequência	Histórico	Tipo	Acréscimos (R$)	Decréscimos (R$)
17/09/2026	431089	Suplementação Orçamentária	Superavit Financeiro	10.000,00	
			Total da despesa:	10.000,00	0,00
			Total da unidade orçamentária:	10.000,00	0,00
			Total do órgão orçamentário:	10.000,00	0,00

Órgão orçamentário: 11000 - SECRETARIA DE ESPORTES, LAZER E JUVENTUDE

Unidade orçamentária: 11001 - Gabinete Sec Esportes, Lazer e Juventude

Função: 27 - Desporto e Lazer

Subfunção: 812 - Desporto Comunitário

Programa: 2701 - ESPORTE AGORA

Ação: 2.67 - GAB SEC MUNICIPAL DE ESPORTE, LAZER E JUVENTUDE

Despesa 403 - 3.1.90.13.00 - Obrigações Patronais					
Fonte de recurso: 31000 - Recursos Ordinários (Livres) - 2.500.0000					
Data	**Sequência**	**Histórico**	**Tipo**	**Acréscimos (R$)**	**Decréscimos (R$)**
17/09/2026	431088	Suplementação Orçamentária	Superavit Financeiro	6.000,00	
			Total da despesa:	6.000,00	0,00
			Total da unidade orçamentária:	6.000,00	0,00
			Total do órgão orçamentário:	6.000,00	0,00
			Total do fundamento:	844.274,46	0,00
			Total geral	844.274,46	0,00

Publicado por:
Eloisa Neri Rodrigues
Código Identificador:8AAB083B

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE DOIS VIZINHOS

SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 104/2026

PORTARIA Nº 104/2026

Concede diária a servidores municipais.

Luis Carlos Turatto, Prefeito de Dois Vizinhos, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, em consonância com o disposto nas Lei nº 1662/2011 e suas alterações,

R E S O L V E:

Art. 1º CONCEDER diária aos servidores municipais conforme especificado abaixo:

Nome do servidor	Giovani Kubiak
Matrícula Funcional	20539-1
Função	Suporte Pedagógico
Secretaria	Secretaria de Educação e Cultura
Origem da viagem	Dois Vizinhos
Destino da viagem	Joaçaba-SC
Objetivo da viagem	Participar de missão técnica ambientes de inovação
Período	28, 29 e 30/09/2026
Valor das diárias	R$ 1.008,18 (um mil, oito reais e dezoito centavos)
Proc. Administrativo nº 2.894/2026 – 1Doc	

Nome do servidor	Maria Marizete Ferreira dos Santos
Matrícula Funcional	20493-1
Função	Coordenadora do CRAS
Secretaria	Secretaria de Assistência Social e Cidadania
Origem da viagem	Dois Vizinhos
Destino da viagem	Foz do Iguaçu
Objetivo da viagem	Participação em evento promovido pelo SEBRAE
Período	01,02 e 03/09/2026
Valor das diárias	R$ 568,18 (quinhentos e sessenta e oito reais e dezoito centavos)
Memorando/CI 7.125/2026 – 1Doc	

Nome do servidor	Adelir Antonio Coscode
Matrícula Funcional	17361-1
Função	Motorista
Secretaria	Secretaria de Saúde
Origem da viagem	Dois Vizinhos
Destino da viagem	Cascavel
Objetivo da viagem	Transporte de pacientes
Período	02 e 04/09/2026
Valor das diárias	R$ 290,12 (duzentos e noventa reais e doze centavos)
Proc. Administrativo n° 2.896/2026 – 1Doc	

Nome do servidor	Adenilso Vieira Schmitz
Matrícula Funcional	16594-1
Função	Motorista
Secretaria	Secretaria de Saúde
Origem da viagem	Dois Vizinhos
Destino da viagem	Francisco Beltrão
Objetivo da viagem	Transporte de pacientes
Período	01, 02 e 03/09/2026
Valor das diárias	R$ 290,10 (duzentos e noventa reais e dez centavos)
Proc. Administrativo nº 2.896/2026 – 1Doc	

Nome do servidor	Amarildo da Rold
Matrícula Funcional	18062-1
Função	Motorista
Secretaria	Secretaria de Saúde
Origem da viagem	Dois Vizinhos
Destino da viagem	Campo Erê
Objetivo da viagem	Transporte de pacientes
Data	05/09/2026

Valor das diárias	R$ 123,30 (cento e vinte e três reais e trinta centavos)
Proc. Administrativo n° 2.896/2026 – 1Doc	

Nome do servidor	Amarildo da Rold
Matrícula Funcional	18062-1
Função	Motorista
Secretaria	Secretaria de Saúde
Origem da viagem	Dois Vizinhos
Destino da viagem	Francisco Beltrão
Objetivo da viagem	Transporte de pacientes
Data	01, 02, 03 e 04/09/2026
Valor das diárias	R$ 411,00 (quatrocentos e onze reais)
Proc. Administrativo n° 2.896/2026 – 1Doc	

Nome do servidor	Angelo Cardoso da Silva
Matrícula Funcional	18148-1
Função	Motorista
Secretaria	Secretaria de Saúde
Origem da viagem	Dois Vizinhos
Destino da viagem	Francisco Beltrão, Londrina
Objetivo da viagem	Transporte de pacientes
Período	01, 02, 03 e 04/09/2026
Valor das diárias	R$ 676,95 (seiscentos e setenta e seis reais e noventa e cinco centavos)
Proc. Administrativo n° 2.896/2026 – 1Doc	

Nome do servidor	Delço Pereira de Lima
Matrícula Funcional	14222-1
Função	Motorista
Secretaria	Secretaria de Saúde
Origem da viagem	Dois Vizinhos
Destino da viagem	Francisco Beltrão, Guarapuava
Objetivo da viagem	Transporte de pacientes
Data	01 e 07/09/2026
Valor das diárias	R$ 145,05 (cento e quarenta e cinco reais e cinco centavos)
Proc. Administrativo n° 2.896/2026 – 1Doc	

Nome do servidor	Edenilson Alves de Moraes
Matrícula Funcional	18063-1
Função	Motorista
Secretaria	Secretaria de Saúde
Origem da viagem	Dois Vizinhos
Destino da viagem	Francisco Beltrão, Cascavel, Ampere, Curitiba
Objetivo da viagem	Transporte de pacientes
Data	31/08/2026; 01, 02, 03, 04 e 05/09/2026
Valor das diárias	R$ 822,01 (oitocentos e vinte e dois reais e um centavo)
Proc. Administrativo n° 2.896/2026 – 1Doc	

Nome do servidor	Edivaldo Rocha de Paula
Matrícula Funcional	14923-1
Função	Motorista
Secretaria	Secretaria de Saúde
Origem da viagem	Dois Vizinhos
Destino da viagem	Francisco Beltrão
Objetivo da viagem	Transporte de pacientes
Período	28, 29 e 30/08/2026; 02/09/2026
Valor das diárias	R$ 229,66 (duzentos e vinte e nove reais e sessenta e seis centavos)
Proc. Administrativon° 2.896/2026– 1Doc	

Nome do servidor	Fabiano Borba Meure
Matrícula Funcional	19555-1
Função	Motorista
Secretaria	Secretaria de Saúde
Origem da viagem	Dois Vizinhos
Destino da viagem	Guarapuava
Objetivo da viagem	Transporte de pacientes
Data	04/09/2026
Valor das diárias	R$ 145,06 (cento e quarenta e cinco reais e seis centavos)
Proc. Administrativo n° 2.896/2026 – 1Doc	

Nome do servidor	Gilberto Morais
Matrícula Funcional	17828-1
Função	Motorista
Secretaria	Secretaria de Saúde
Origem da viagem	Dois Vizinhos
Destino da viagem	Curitiba, Francisco Beltrão
Objetivo da viagem	Transporte de pacientes
Período	01, 02 e 04/09/2026
Valor das diárias	R$ 574,20 (quinhentos e setenta e quatro reais e vinte centavos)
Proc. Administrativo n° 2.896/2026 – 1Doc	

Nome do servidor	Henrique Claro da Silva Machado
Matrícula Funcional	20447-1
Função	Motorista
Secretaria	Secretaria de Saúde
Origem da viagem	Dois Vizinhos

Destino da viagem	Guarapuava
Objetivo da viagem	Transporte de pacientes
Período	27/08/2026
Valor das diárias	R$ 102,75 (cento e dois reais e setenta e cinco centavos)
Proc. Administrativo n° 2.896/2026 – 1Doc	

Nome do servidor	Itamar Jose Frantz
Matrícula Funcional	4650-1
Função	Motorista
Secretaria	Secretaria de Saúde
Origem da viagem	Dois Vizinhos
Destino da viagem	Francisco Beltrão, Ampere, Piraquara, Cascavel
Objetivo da viagem	Transporte de pacientes
Período	01, 02, 04, 05 e 08/09/2026
Valor das diárias	R$ 658,80 (seiscentos e cinquenta e oito reais e oitenta centavos)
Proc. Administrativo n° 2.896/2026 – 1Doc	

Nome do servidor	Jocemar Aloisio Assmann
Matrícula Funcional	19168-1
Função	Motorista
Secretaria	Secretaria de Saúde
Origem da viagem	Dois Vizinhos
Destino da viagem	Francisco Beltrão, Cascavel, Santa Izabel do Oeste
Objetivo da viagem	Transporte de pacientes
Período	01, 02, 03 e 04/09/2026
Valor das diárias	R$ 453,31 (quatrocentos e cinquenta e três reais e trinta e um centavos)
Proc. Administrativo n° 2.896/2026 – 1Doc	

Nome do servidor	Mizael Gonçalves de Menezes
Matrícula Funcional	18065-1
Função	Motorista
Secretaria	Secretaria de Saúde
Origem da viagem	Dois Vizinhos
Destino da viagem	Cascavel, Curitiba
Objetivo da viagem	Transporte de pacientes
Período	01, 03 e 04/09/2026
Valor das diárias	R$ 616,51 (seiscentos e dezesseis reais e cinquenta e um centavos)
Proc. Administrativo n° 2.896/2026 – 1Doc	

Nome do servidor	Nilson Rodrigo Dalmagro
Matrícula Funcional	20778-1
Função	Motorista
Secretaria	Secretaria de Saúde
Origem da viagem	Dois Vizinhos
Destino da viagem	Franciso Beltrão
Objetivo da viagem	Transporte de pacientes
Período	01 e 02/09/2026
Valor das diárias	R$ 247,80 (duzentos e quarenta e sete reais e oitenta centavos)
Proc. Administrativo n° 2.896/2026 – 1Doc	

Nome do servidor	Rafael Muttoni
Matrícula Funcional	17790-1
Função	Motorista
Secretaria	Secretaria de Saúde
Origem da viagem	Dois Vizinhos
Destino da viagem	Francisco Beltrão, São Miguel do Iguaçu
Objetivo da viagem	Transporte de pacientes
Data	01 e 03/09/2026
Valor das diárias	R$ 247,81 (duzentos e quarenta e sete reais e oitenta e um centavos)
Proc. Administrativo n° 2.896/2026 – 1Doc	

Nome do servidor	Rafael Krupinski
Matrícula Funcional	18268-1
Função	Motorista
Secretaria	Secretaria de Saúde
Origem da viagem	Dois Vizinhos
Destino da viagem	Francisco Beltrão, Cascavel
Objetivo da viagem	Transporte de pacientes; transporte doadores de sangue
Data	01, 02, 03, 04 e 07/09/2026
Valor das diárias	R$ 556,06 (quinhentos e cinquenta e seis reais e seis centavos)
Proc. Administrativo n° 2.896/2026 – 1Doc	

Nome do servidor	Ricardo Besson
Matrícula Funcional	18060-1
Função	Motorista
Secretaria	Secretaria de Saúde
Origem da viagem	Dois Vizinhos
Destino da viagem	Francisco Beltrão, Cascavel
Objetivo da viagem	Transporte de pacientes
Data	01, 02 e 04/09/2026
Valor das diárias	R$ 290,11 (duzentos e noventa reais e onze centavos)
Proc. Administrativo nº 2.896/2026 – 1Doc	

Nome do servidor	Valdecir da Silva
Matrícula Funcional	16489-1

Função	Motorista
Secretaria	Secretaria de Saúde
Origem da viagem	Dois Vizinhos
Destino da viagem	Francisco Beltrão
Objetivo da viagem	Transporte de pacientes
Data	01, 02, 03, 04, 06 e 07/09/2026
Valor das diárias	R$ 640,65 (seiscentos e quarenta reais e sessenta e cinco centavos)
Proc. Administrativo n° 2.896/2026 – 1Doc	

Nome do servidor	Leocir Paulo Tranker
Matrícula Funcional	14338-1
Função	Motorista
Secretaria	Secretaria de Saúde
Origem da viagem	Dois Vizinhos
Destino da viagem	Guarapuava, Francisco Beltrão, Foz do Iguaçu
Objetivo da viagem	Transporte de pacientes
Data	02, 03 e 04/09/2026
Valor das diárias	R$ 247,80 (duzentos e quarenta e sete reais e oitenta centavos)
Proc. Administrativo n° 2.896/2026 – 1Doc	

Nome do servidor	Cassia Halas da Luz
Matrícula Funcional	20805-1
Função	Técnica de Enfermagem
Secretaria	Secretaria de Saúde
Origem da viagem	Dois Vizinhos
Destino da viagem	Piraquara
Objetivo da viagem	Acompanhamento de paciente
Data	04 e 05/09/2026
Valor das diárias	R$ 471,45 (quatrocentos e setenta e um reais e quarenta e cinco centavos)
Proc. Administrativo nº 2.897/2026 – 1Doc	

Nome do servidor	Fabiane B. dos Santos Baranoski
Matrícula Funcional	20552-1
Função	Técnica de Enfermagem
Secretaria	Secretaria de Saúde
Origem da viagem	Dois Vizinhos
Destino da viagem	Francisco Beltrão
Objetivo da viagem	Acompanhamento de paciente
Período	27 e 29/08/2026
Valor das diárias	R$ 145,05 (cento e quarenta e cinco reais e cinco centavos)
Proc. Administrativo nº 2.897/2026 – 1Doc	

Nome do servidor	Gabriela Heloiza Sperotto da Silva
Matrícula Funcional	20542-1
Função	Técnica de Enfermagem
Secretaria	Secretaria de Saúde
Origem da viagem	Dois Vizinhos
Destino da viagem	Francisco Beltrão e Pato Branco
Objetivo da viagem	Acompanhamento de paciente
Data	22,25 e 27/08/2026 e 01 e 03/09/2026
Valor das diárias	R$ 211,50 (duzentos e onze reais e cinquenta centavos)
Proc. Administrativo nº 2.897/2026 – 1Doc	

Nome do servidor	Jose Gilvani Bertholdo
Matrícula Funcional	13322-1
Função	Técnico de Enfermagem
Secretaria	Secretaria de Saúde
Origem da viagem	Dois Vizinhos
Destino da viagem	Francisco Beltrão e Londrina
Objetivo da viagem	Acompanhamento de pacientes
Período	02,03 e 06/09/2026
Valor das diárias	R$ 574,20 (quinhentos e setenta e quatro reais e vinte centavos)
Proc. Administrativo nº 2.897/2026 – 1Doc	

Nome do servidor	Micheli Szczepkowski Favero
Matrícula Funcional	19822-1
Função	Técnica de Enfermagem
Secretaria	Secretaria de Saúde
Origem da viagem	Dois Vizinhos
Destino da viagem	Cascavel
Objetivo da viagem	Acompanhamento de pacientes
Período	02/09/2026
Valor das diárias	R$ 145,06 (cento e quarenta e cinco reais e seis centavos)
Proc. Administrativo nº 2.897/2026 – 1Doc	

Nome do servidor	Paula Jennifer de Oliveira Leal
Matrícula Funcional	19823-1
Função	Técnica de Enfermagem
Secretaria	Secretaria de Saúde
Origem da viagem	Dois Vizinhos
Destino da viagem	Francisco Beltrão e Cascavel
Objetivo da viagem	Acompanhamento de pacientes
Período	01 e 08/09/2026
Valor das diárias	R$ 145,05 (cento e quarenta e cinco reais e cinco centavos)
Proc. Administrativo n° 2.897/2026 – 1Doc	

Nome do servidor	Cátia Bonin
Matrícula Funcional	20602-1
Função	Secretária de Desenvolvimento Econômico, Científico e Tecnológico
Secretaria	Secretaria de Desenvolvimento Econômico, Científico e Tecnológico
Origem da viagem	Dois Vizinhos
Destino da viagem	Pato Branco
Objetivo da viagem	Participação na Reunião da Governança do Sistema Regional de Inovação – SRI Sudoeste do Paraná.
Período	09/09/2026
Valor das diárias	R$ 163,19 (cento e sessenta e três reais e dezenove centavos)
Memorando/CI 7.370/2026 – 1Doc	

Nome do servidor	Geisekele Leão
Matrícula Funcional	20207-1
Função	Diretora Depto de Fomento Desenvolvimento Cientifico, Tecnológico, Emprego e Renda
Secretaria	Secretária de Desenvolvimento Econômico, Científico e Tecnológico
Origem da viagem	Dois Vizinhos
Destino da viagem	Pato Branco
Objetivo da viagem	Participação na Reunião da Governança do Sistema Regional de Inovação – SRI Sudoeste do Paraná.
Período	09/09/2026
Valor das diárias	R$ 157, 16 (cento e cinquenta e sete reais e dezesseis centavos)
Memorando/CI 7.370/2026 – 1Doc	

Nome do servidor	Marcus Glauco Faria de Sant Anna
Matrícula Funcional	20274-1
Função	Diretor de Departamento de Tecnologia da Informação
Secretaria	Secretaria de Desenvolvimento Econômico, Científico e Tecnológico
Origem da viagem	Dois Vizinhos
Destino da viagem	Pato Branco
Objetivo da viagem	Participação na Reunião da Governança do Sistema Regional de Inovação – SRI Sudoeste do Paraná.
Período	09/09/2026
Valor das diárias	R$ 157,16 (cento e cinquenta e sete reais e dezesseis centavos)
Memorando/CI 7.370/2026 – 1Doc	

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, produzindo efeitos a partir de 31 de agosto de 2026.

Gabinete do Executivo Municipal de Dois Vizinhos, aos quatorze dias do mês de setembro do ano de dois mil e vinte e seis, 65º ano de emancipação.

LUIS CARLOS TURATTO
Prefeito

Registre-se
Publique-se
Cumpra-se

Publicado por:
Luciane Comin Nuernberg
Código Identificador:122B3895

SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 106/2026

PORTARIA Nº 106/2026

Concede diária a servidores municipais.

Luis Carlos Turatto, Prefeito de Dois Vizinhos, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, em consonância com o disposto nas Lei nº 1662/2011 e suas alterações,

R E S O L V E:

Art. 1º CONCEDER diária aos servidores municipais conforme especificado abaixo:

Nome do servidor	Sergio Alberton
Matrícula Funcional	19345-1
Função	Motorista
Secretaria	Secretaria de Viação, Obras e Serviços Urbanos
Origem da viagem	Dois Vizinhos
Destino da viagem	Pato Branco
Objetivo da viagem	Levar caminhão Frota 514 para revisão na Ingá Veículos
Período	11/09/2026
Valor das diárias	R$ 102,75 (cento e dois reais e setenta e cinco centavos)
Proc. Administrativo n° 2.940/2026 – 1Doc	

Nome do servidor	Giovani Kubiak
Matrícula Funcional	20539-1
Função	Suporte Pedagógico
Secretaria	Secretaria de Educação e Cultura
Origem da viagem	Dois Vizinhos
Destino da viagem	Francisco Beltrão
Objetivo da viagem	Participar do 2º Fórum de Educação Antirracista da Unioeste.
Período	16/09/2026

Valor das diárias	R$ 102,75 (cento e dois reais e setenta e cinco centavos)
Proc. Administrativo nº 2.955/2026 – 1Doc	

Nome do servidor	Kaliane Segato Gaspar
Matrícula Funcional	19919-1
Função	Assessoramento Pedagógico
Secretaria	Secretaria de Educação e Cultura
Origem da viagem	Dois Vizinhos
Destino da viagem	Francisco Beltrão
Objetivo da viagem	Participar do 2º Fórum de Educação Antirracista da Unioeste.
Período	16/09/2026
Valor das diárias	R$ 102,75 (cento e dois reais e setenta e cinco centavos)
Proc. Administrativo n° 2.955/2026 – 1Doc	

Nome do servidor	Daniela Malacarne
Matrícula Funcional	20325-1
Função	Assessoramento Pedagógico
Secretaria	Secretaria de Educação e Cultura
Origem da viagem	Dois Vizinhos
Destino da viagem	Francisco Beltrão
Objetivo da viagem	Participar do 2º Fórum de Educação Antirracista da Unioeste.
Período	16/09/2026
Valor das diárias	R$ 102,75 (cento e dois reais e setenta e cinco centavos)
Proc. Administrativo n° 2.955/2026 – 1Doc	

Nome do servidor	Caroline Stodulny Andrade
Matrícula Funcional	20150-1
Função	Psicóloga
Secretaria	Secretaria de Educação e Cultura
Origem da viagem	Dois Vizinhos
Destino da viagem	Francisco Beltrão
Objetivo da viagem	Participar do 2º Fórum de Educação Antirracista da Unioeste.
Período	16/09/2026
Valor das diárias	R$ 102,75 (cento e dois reais e setenta e cinco centavos)
Proc. Administrativo n° 2.955/2026 – 1 Doc	

Nome do servidor	Rubia Regina da Silva Lucheze
Matrícula Funcional	20830-1
Função	Assistente Social
Secretaria	Secretaria de Educação e Cultura
Origem da viagem	Dois Vizinhos
Destino da viagem	Francisco Beltrão
Objetivo da viagem	Participar do 2º Fórum de Educação Antirracista da Unioeste.
Período	16/09/2026
Valor das diárias	R$ 102,75 (cento e dois reais e setenta e cinco centavos)
Proc. Administrativo nº 2.955/2026 - 1Doc	

Nome do servidor	Odirlei Galon
Matrícula Funcional	19239-1
Função	Motorista
Secretaria	Secretaria de Esporte e Lazer
Origem da viagem	Dois Vizinhos
Destino da viagem	Nova Esperança do Sudoeste e Planalto
Objetivo da viagem	Transportar atletas
Período	08 e 09/09/2026
Valor das diárias	R$ 205,50 (duzentos e cinco reais e cinquenta centavos)
Proc. Administrativo 2.929/2026 – 1Doc	

Nome do servidor	Odirlei Galon
Matrícula Funcional	19239-1
Função	Motorista
Secretaria	Secretaria de Esporte e Lazer
Origem da viagem	Dois Vizinhos
Destino da viagem	Itaipulândia e Marechal C. Rondon
Objetivo da viagem	Transportar atletas
Período	02 e 04/09/2026
Valor das diárias	R$ 1.396,22 (um mil, trezentos e noventa e seis reais e vinte e dois centavos)
Proc. Administrativo 2.929/2026 – 1Doc	

Nome do servidor	Alisson Bueno
Matrícula Funcional	20558-1
Função	Motorista
Secretaria	Secretaria de Esporte e Lazer
Origem da viagem	Dois Vizinhos
Destino da viagem	Boa Esperança do Iguaçu
Objetivo da viagem	Transportar atletas
Data	08/09/2026
Valor das diárias	R$ 102,75 (cento e dois reais e setenta e cinco centavos)
Proc. Administrativo n° 2.929/2026 – 1Doc	

Nome do servidor	Marcelo Allebrandt
Matrícula Funcional	16535-1
Função	Motorista
Secretaria	Secretaria de Viação e Obras
Origem da viagem	Dois Vizinhos

Destino da viagem	Pato Branco
Objetivo da viagem	Transporte de caminhão para manutenção na Ingá Mercedes
Data	11/09/2026
Valor das diárias	R$ 102,75 (cento e dois reais e setenta e cinco centavos)
Proc. Administrativo 2.961/2026 – 1Doc	

Nome do servidor	Luis Carlos Turatto
Matrícula Funcional	19023-1
Função	Prefeito
Origem da viagem	Dois Vizinhos
Destino da viagem	Curitiba
Objetivo da viagem	Reunião na Casa Civil e na Secretaria das Cidades.
Período	08, 09 e 10/09/2026
Valor das diárias	R$ 1.740,86 (um mil, setecentos e quarenta reais e oitenta e seis centavos)
Proc. Administrativo nº 2.963/2026 – 1Doc	

Nome do servidor	Giovane Cezar Rosin
Matrícula Funcional	20609-1
Função	Chefe de Relações Políticas e Institucionais
Secretaria	Gabinete do Prefeito
Origem da viagem	Dois Vizinhos
Destino da viagem	Curitiba
Objetivo da viagem	Reunião na Casa Civil e na Secretaria das Cidades.
Período	08, 09 e 10/09/2026
Valor das diárias	R$ 1.281,41 (um mil, duzentos e oitenta e um reais e quarenta e um centavos)
Proc. Administrativo n° 2.963/2026 – 1Doc	

Nome do servidor	Cassia Halas da Luz
Matrícula Funcional	20805-1
Função	Técnica de Enfermagem
Secretaria	Secretaria de Saúde
Origem da viagem	Dois Vizinhos
Destino da viagem	Francisco Beltrão e Itapejara D'Oeste
Objetivo da viagem	Acompanhamento de paciente
Data	11 e 13/09/2026
Valor das diárias	R$ 205,50 (duzentos e cinco reais e cinquenta centavos)
Proc. Administrativo nº 2.965/2026 – 1Doc	

Nome do servidor	Jaqueline Stefanello da Cruz
Matrícula Funcional	13338-1
Função	Auxiliar de Enfermagem
Secretaria	Secretaria de Saúde
Origem da viagem	Dois Vizinhos
Destino da viagem	Francisco Beltrão
Objetivo da viagem	Acompanhamento de paciente
Período	01, 02 e 08/09/2026
Valor das diárias	R$ 145,05 (cento e quarenta e cinco reais e cinco centavos)
Proc. Administrativo nº**2.965**/2026– 1Doc	

Nome do servidor	Jose Gilvani Bertholdo
Matrícula Funcional	13322-1
Função	Técnico de Enfermagem
Secretaria	Secretaria de Saúde
Origem da viagem	Dois Vizinhos
Destino da viagem	Francisco Beltrão e Guarapuava
Objetivo da viagem	Acompanhamento de pacientes
Período	10,11 e 12/09/2026
Valor das diárias	R$ 229,66 (duzentos e vinte e nove reais e sessenta e seis centavos)
Proc. Administrativo nº 2.965/2026 – 1Doc	

Nome do servidor	Micheli Szczepkowski Favero
Matrícula Funcional	19822-1
Função	Técnica de Enfermagem
Secretaria	Secretaria de Saúde
Origem da viagem	Dois Vizinhos
Destino da viagem	Piraquara
Objetivo da viagem	Acompanhamento de pacientes
Período	11 e 12/09/2026
Valor das diárias	R$ 471,45 (quatrocentos e setenta e um reais e quarenta e cinco)
Proc. Administrativo nº 2.965/2026 – 1Doc	

Nome do servidor	Adelir Antonio Coscode
Matrícula Funcional	17361-1
Função	Motorista
Secretaria	Secretaria de Saúde
Origem da viagem	Dois Vizinhos
Destino da viagem	Francisco Beltrão, Cascavel, tapejara D'Oeste
Objetivo da viagem	Transporte de pacientes
Período	08, 09, 10 e 13/09/2026
Valor das diárias	R$ 495,62 (quatrocentos e noventa e cinco reais e sessenta e dois centavos)
Proc. Administrativo n° 2.964/2026 – 1Doc	

Nome do servidor	Adenilso Vieira Schmitz
Matrícula Funcional	16594-1
Função	Motorista
Secretaria	Secretaria de Saúde
Origem da viagem	Dois Vizinhos

Destino da viagem	Curitiba, Francisco Beltrão, Itapejara D'Oeste
Objetivo da viagem	Transporte de pacientes
Período	08, 09, 10, 11, 12, 13 e 14/09/2026
Valor das diárias	R$ 785,71 (setecentos e oitenta e cinco reais e setenta e um centavos)
Proc. Administrativo nº 2.964/2026 – 1Doc	

Nome do servidor	Adilson Nicolodi
Matrícula Funcional	13152-1
Função	Motorista
Secretaria	Secretaria de Saúde
Origem da viagem	Dois Vizinhos
Destino da viagem	Pato Branco, Francisco Beltrão
Objetivo da viagem	Transporte de pacientes
Período	01, 04, 08, 09, 10 e 11/09/2026
Valor das diárias	R$ 616,50 (seiscentos e dezesseis reais e cinquenta centavos)
Proc. Administrativo n° 2.964/2026 – 1Doc	

Nome do servidor	Amarildo da Rold
Matrícula Funcional	18062-1
Função	Motorista
Secretaria	Secretaria de Saúde
Origem da viagem	Dois Vizinhos
Destino da viagem	Francisco Beltrão
Objetivo da viagem	Transporte de pacientes
Data	08, 09, 10, 11 e 14/09/2026
Valor das diárias	R$ 513,75 (quinhentos e treze reais e setenta e cinco centavos)
Proc. Administrativo n° 2.964/2026 – 1Doc	

Nome do servidor	Bruno Dambros
Matrícula Funcional	18996-1
Função	Diretor Depto. dos Serviços de Agendamento, Encaminhamento e Transporte
Secretaria	Secretaria de Saúde
Origem da viagem	Dois Vizinhos
Destino da viagem	Francisco Beltrão, Itapejara D'Oeste
Objetivo da viagem	Transporte de pacientes
Período	05 e 13/09/2026
Valor das diárias	R$ 120,88 (cento e vinte reais e oitenta e oito centavos)
Proc. Administrativo n° 2.964/2026 – 1Doc	

Nome do servidor	Delço Pereira de Lima
Matrícula Funcional	14222-1
Função	Motorista
Secretaria	Secretaria de Saúde
Origem da viagem	Dois Vizinhos
Destino da viagem	Cascavel, Francisco Beltrão
Objetivo da viagem	Transporte de pacientes
Data	10 e 12/09/2026
Valor das diárias	R$ 187,36 (cento e oitenta e sete reais e trinta e seis centavos)
Proc. Administrativo n° 2.964/2026 – 1Doc	

Nome do servidor	Edenilson Alves de Moraes
Matrícula Funcional	18063-1
Função	Motorista
Secretaria	Secretaria de Saúde
Origem da viagem	Dois Vizinhos
Destino da viagem	Francisco Beltrão, Guarapuava
Objetivo da viagem	Transporte de pacientes
Data	10, 11 e 14/09/2026
Valor das diárias	R$ 350,56 (trezentos e cinquenta reais e cinquenta e seis centavos)
Proc. Administrativo n° 2.964/2026 – 1Doc	

Nome do servidor	Edivaldo Rocha de Paula
Matrícula Funcional	14923-1
Função	Motorista
Secretaria	Secretaria de Saúde
Origem da viagem	Dois Vizinhos
Destino da viagem	Francisco Beltrão, Curitiba
Objetivo da viagem	Transporte de pacientes
Período	08, 09, 10 e 11/09/2026
Valor das diárias	R$ 676,95 (seiscentos e setenta e seis reais e noventa e cinco centavos)
Proc. Administrativon° 2.964/2026– 1Doc	

Nome do servidor	Fabiano Borba Meure
Matrícula Funcional	19555-1
Função	Motorista
Secretaria	Secretaria de Saúde
Origem da viagem	Dois Vizinhos
Destino da viagem	Curitiba, Guarapuava
Objetivo da viagem	Transporte de pacientes
Data	01, 02 e 14/09/2026
Valor das diárias	R$ 616,51 (seiscentos e dezesseis reais e cinquenta e um centavos)
Proc. Administrativo n° 2.964/2026 – 1Doc	

Nome do servidor	Gilberto Morais
Matrícula Funcional	17828-1

Função	Motorista
Secretaria	Secretaria de Saúde
Origem da viagem	Dois Vizinhos
Destino da viagem	Francisco Beltrão, Cascavel, Guarapuava
Objetivo da viagem	Transporte de pacientes
Período	06, 10, 11, 13 e 14/09/2026
Valor das diárias	R$ 435,16 (quatrocentos e trinta e cinco reais e dezesseis centavos)
Proc. Administrativo n° 2.964/2026 – 1Doc	

Nome do servidor	Ivonei Lopes Pedroso
Matrícula Funcional	14150-1
Função	Motorista
Secretaria	Secretaria de Saúde
Origem da viagem	Dois Vizinhos
Destino da viagem	Francisco Beltrão
Objetivo da viagem	Transporte de pacientes
Período	12/09/2026
Valor das diárias	R$ 42,30 (quarenta e dois reais e trinta centavos)
Proc. Administrativo n° 2.964/2026 – 1Doc	

Nome do servidor	Jocemar Aloisio Assmann
Matrícula Funcional	19168-1
Função	Motorista
Secretaria	Secretaria de Saúde
Origem da viagem	Dois Vizinhos
Destino da viagem	Cascavel, Francisco Beltrão, Guarapuava, Curitiba
Objetivo da viagem	Transporte de pacientes
Período	08, 09, 10, 11, 13 e 14/09/2026
Valor das diárias	R$ 967,07 (novecentos e sessenta e sete reais e sete centavos)
Proc. Administrativo n° 2.964/2026 – 1Doc	

Nome do servidor	Leocir Paulo Tranker
Matrícula Funcional	14338-1
Função	Motorista
Secretaria	Secretaria de Saúde
Origem da viagem	Dois Vizinhos
Destino da viagem	Francisco Beltrão, Guarapuava
Objetivo da viagem	Transporte de pacientes
Data	08, 09 e 11/09/2026
Valor das diárias	R$ 350,56 (trezentos e cinquenta reais e cinquenta e seis centavos)
Proc. Administrativo n° 2.964/2026 – 1Doc	

Nome do servidor	Mizael Gonçalves de Menezes
Matrícula Funcional	18065-1
Função	Motorista
Secretaria	Secretaria de Saúde
Origem da viagem	Dois Vizinhos
Destino da viagem	Francisco Beltrão, Nova Aurora, Guarapuava
Objetivo da viagem	Transporte de pacientes
Período	08, 09, 11 e 12/09/2026
Valor das diárias	R$ 495,62 (quatrocentos e noventa e cinco reais e sessenta e dois centavos)
Proc. Administrativo n° 2.964/2026 – 1Doc	

Nome do servidor	Nilson Rodrigo Dalmagro
Matrícula Funcional	20778-1
Função	Motorista
Secretaria	Secretaria de Saúde
Origem da viagem	Dois Vizinhos
Destino da viagem	Franciso Beltrão, Piraquara
Objetivo da viagem	Transporte de pacientes
Período	08, 10, 11, 12 e 14/09/2026
Valor das diárias	R$ 803,85 (oitocentos e três reais e oitenta e cinco centavos)
Proc. Administrativo n° 2.964/2026 – 1Doc	

Nome do servidor	Rafael Muttoni
Matrícula Funcional	17790-1
Função	Motorista
Secretaria	Secretaria de Saúde
Origem da viagem	Dois Vizinhos
Destino da viagem	Foz do Iguaçu, Francisco Beltrão, Cascavel
Objetivo da viagem	Transporte de pacientes
Data	08, 09, 10 e 14/09/2026
Valor das diárias	R$ 453,31 (quatrocentos e cinquenta e três reais e trinta e um centavos)
Proc. Administrativo n° 2.964/2026 – 1Doc	

Nome do servidor	Rafael Krupinski
Matrícula Funcional	18268-1
Função	Motorista
Secretaria	Secretaria de Saúde
Origem da viagem	Dois Vizinhos
Destino da viagem	Francisco Beltrão
Objetivo da viagem	Transporte de pacientes
Data	08, 09, 11 e 14/09/2026
Valor das diárias	R$ 411,00 (quatrocentos e onze reais)
Proc. Administrativo n° 2.964/2026 – 1Doc	

Nome do servidor	Ricardo Besson
Matrícula Funcional	18060-1
Função	Motorista
Secretaria	Secretaria de Saúde
Origem da viagem	Dois Vizinhos
Destino da viagem	Francisco Beltrão, Cascavel
Objetivo da viagem	Transporte de pacientes
Data	03, 08, 09, 10 e 11/09/2026
Valor das diárias	R$ 374,70 (trezentos e setenta e quatro reais e setenta centavos)
Proc. Administrativo nº 2.964/2026 – 1Doc	

Nome do servidor	Sebastião Josmar Borba da Silva
Matrícula Funcional	17835-1
Função	Motorista
Secretaria	Secretaria de Saúde
Origem da viagem	Dois Vizinhos
Destino da viagem	Francisco Beltrão, Pato Branco, Cascavel, Curitiba
Objetivo da viagem	Transporte de pacientes; buscar remédiso e vacinas
Data	02, 04, 08, 09, 10, 11 e 14/09/2026
Valor das diárias	R$ 1.027,51 (um mil, vinte e sete reais e cinquenta e um centavos)
Proc. Administrativo n° 2.964/2026 – 1Doc	

Nome do servidor	Valdecir da Silva
Matrícula Funcional	16489-1
Função	Motorista
Secretaria	Secretaria de Saúde
Origem da viagem	Dois Vizinhos
Destino da viagem	Francisco Beltrão, Itapejara D'Oeste
Objetivo da viagem	Transporte de pacientes
Data	08, 09, 10, 11, 12, 13 e 14/09/2026
Valor das diárias	R$ 598,35 (quinhentos e noventa e oito reais e trinta e cinco centavos)
Proc. Administrativo n° 2.964/2026 – 1Doc	

Nome do servidor	Vanderlei Venassi
Matrícula Funcional	13154-1
Função	Motorista
Secretaria	Secretaria de Saúde
Origem da viagem	Dois Vizinhos
Destino da viagem	Cascavel, Guarapuava, Francisco Beltrão, Pato Branco, Nova Aurora, Curitiba
Objetivo da viagem	Transporte de pacientes
Data	01, 02, 03, 04, 05, 06, 08, 09, 10, 11, 12 e 13/09/2026
Valor das diárias	R$ 1.734,64 (um mil, setecentos e trinta e quatro reais e sessenta e quatro centavos)
Proc. Administrativo n° 2.964/2026 – 1Doc	

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, produzindo efeitos a partir de 01 de setembro de 2026.

Gabinete do Executivo Municipal de Dois Vizinhos, aos dezesseis dias do mês de setembro do ano de dois mil e vinte e seis, 65º ano de emancipação.

LUIS CARLOS TURATTO
Prefeito

Registre-se
Publique-se
Cumpra-se

Publicado por:
Luciane Comin Nuernberg
Código Identificador:B83D5C63

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE FLÓRIDA

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO-DIVISÃO DE LICITAÇÃO E PATRIMÔNIO
MANIFESTAÇÃO DE INTERESSE DA ADMINISTRAÇÃO PARA OBTENÇÃO DE PROPOSTAS ADICIONAIS N° 47/2026

Por meio desta, a Prefeitura Municipal de Flórida**,** nos termos do art. 75, §3º da Lei Federal nº 14.133, de 2021, manifesta o interesse em obter propostas adicionais de eventuais interessados para o seguinte objeto abaixo, visando selecionar a proposta mais vantajosa:

Objeto: Contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de transporte rodoviário de passageiros, mediante a locação de 01 (um) ônibus semileito panorâmico, com capacidade mínima para 43 (quarenta e três) passageiros, para a realização de viagem de idosos do Município de Flórida/PR com destino a Foz do Iguaçu/PR, com saída no dia 06 de outubro de 2026 e retorno no dia 07 de outubro de 2026.

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE	QTD.	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	Transporte em ônibus semileito panorâmico, com capacidade mínima para 43 (quarenta e três) passageiros, equipado com sistema de ar-condicionado funcional, acessibilidade para pessoas com mobilidade reduzida, sistema de som e multimídia, calefação, geladeira, toalete, monitores de TV, poltronas reclináveis com apoio para pernas (incluindo capas), serviço de bordo com água e seguro de acidentes pessoais para todos os passageiros (APP). Inclui: 02 (dois) motoristas profissionais habilitados; 01 (um) guia de turismo devidamente cadastrado no Cadastur	Unidade	01	R$ 35.659,00	R$ 35.659,00

	(MTUR); 01 (um) enfermeiro(a) ou técnico(a) de enfermagem devidamente inscrito e regular no COREN. 01 (um) almoço em churrascaria incluindo 01 (um) refrigerante ou suco; 01 (um) jantar incluindo 01 (um) refrigerante ou suco; passaporte para passeio com ingresso incluso nas Cataratas do Iguaçu; 01 (um) passeio extra em atrativo turístico no município de Foz do Iguaçu, a ser definido pela organização.				

Condições de pagamento: *O pagamento será feito em até 30 dias após a emissão da nota fiscal com o carimbo de recebimento.*

Documentos exigidos para a contratação

São exigidos quanto à habilitação jurídica:
Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado.
São exigidos quanto à regularidade fiscal e trabalhista:
Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ;
Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, Estadual e Municipal do domicílio ou sede da licitante, ou outra equivalente, na forma da lei;
Prova de regularidade relativa à Seguridade Social e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;
Apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas, com validade.
São exigidos quanto à qualificação técnica:
Atestado(s) de capacidade técnica emitido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando execução de serviços de características, quantidades e prazos semelhantes (transporte de passageiros em ônibus/fretamento, preferencialmente com motorista).
Autorização da ANTT para transporte rodoviário coletivo interestadual de passageiros em regime de fretamento (Resolução ANTT nº 4.777/2015 e alterações).
Cadastro no Cadastur (Ministério do Turismo) da empresa e/ou do guia de turismo (Portaria MTUR nº 37/2021 e Lei nº 11.771/2008).
Comprovação de que os motoristas possuem CNH categoria D ou E, curso especializado de transporte coletivo de passageiros (Resolução CONTRAN).

A manifestação de interesse poderá ser exteriorizada por meio de proposta apresentada, com julgamento por **MENOR PREÇO GLOBAL**, que deverá ser encaminhada **DENTRO DO PRAZO ESTABELECIDO ABAIXO**, para o e-mail licitacao@florida.pr.gov.br, bem como eventuais dúvidas a respeito do serviço a ser contratado poderão ser enviadas para o mesmo e-mail ou pelo telefone (44) 3136-0200.

PRAZO PARA ENVIO DA PROPOSTA POR E-MAIL
INICIO: às 00h:00min – 22 de setembro de 2026.
FIM: às 23h:59min – 24 de setembro de 2026.

Link para obtenção de Informações: https://florida.pr.gov.br//index.php?sessao=b054603368mib0

Flórida, 18 de setembro de 2026.

RENATA ANDRETTO SANTA CRUZ
Secretaria de Assistência Social

Publicado por:
Daniele Cristina de Carvalho
Código Identificador:AC39A7D5

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE GOIOERÊ

SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA
DECRETO Nº. 9.988/2.026

ABERTURA DE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR, NO ORÇAMENTO PROGRAMA DE 2026.

O PREFEITO MUNICIPAL DE GOIOERÊ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES QUE LHE CONFERE A LEI ORGÂNICA DO MUNICÍPIO DE GOIOERÊ E AUTORIZAÇÃO CONTIDA NA LEI MUNICIPAL Nº 3173/2025, DE 17 DE DEZEMBRO DE 2025.

D E C R E T A:

Art. 1º - Fica aberto no corrente exercício Crédito no valor de R$ 519.434,90 (quinhentos e dezenove mil e quatrocentos e trinta e quatro reais e noventa centavos), para a(s) seguinte(s) dotação(ões) orçamentária(s):

06.000 - COORDENADORIA DE CONTROLE INTERNO	
06.001 - COORDENADORIA DE CONTROLE INTERNO	
06.001.4.124.2.2009-3.3.90.46.00.00.00.00 - AUXÍLIO-ALIMENTAÇÃO	R$3.500,00
00000.00000.01.07.00.00.1.500.0000 Recursos Ordinários (Livres)	3.500,00
11.000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA	
11.001 - GABINETE DO SECRETARIO MUNICIPAL DE FAZENDA	
11.001.4.123.2.2022-3.3.90.46.00.00.00.00 - AUXÍLIO-ALIMENTAÇÃO	R$1.500,00
00000.00000.01.07.00.00.1.500.0000 Recursos Ordinários (Livres)	1.500,00
12.000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE	
12.001 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	
12.001.10.301.6.2026-3.3.90.46.00.00.00.00 - AUXÍLIO-ALIMENTAÇÃO	R$3.916,70
00000.00000.01.07.00.00.2.500.0000 (SF) - Recursos Ordinários (Livres)	3.916,70
12.000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE	

12.001 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	
12.001.10.301.6.2030-3.3.90.46.00.00.00.00 - AUXÍLIO-ALIMENTAÇÃO	R$302.151,51
00000.00000.01.07.00.00.2.500.0000 (SF) - Recursos Ordinários (Livres)	302.151,51
12.000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE	
12.001 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	
12.001.10.302.6.2031-3.3.90.46.00.00.00.00 - AUXÍLIO-ALIMENTAÇÃO	R$16.000,00
00000.00000.01.07.00.00.2.500.0000 (SF) - Recursos Ordinários (Livres)	16.000,00
12.000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE	
12.001 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	
12.001.10.302.6.2032-3.3.90.46.00.00.00.00 - AUXÍLIO-ALIMENTAÇÃO	R$38.000,00
00000.00000.01.07.00.00.2.500.0000 (SF) - Recursos Ordinários (Livres)	38.000,00
12.000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE	
12.001 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	
12.001.10.303.6.2029-3.3.90.46.00.00.00.00 - AUXÍLIO-ALIMENTAÇÃO	R$18.000,00
00000.00000.01.07.00.00.2.500.0000 (SF) - Recursos Ordinários (Livres)	18.000,00
12.000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE	
12.001 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	
12.001.10.304.6.2039-3.3.90.46.00.00.00.00 - AUXÍLIO-ALIMENTAÇÃO	R$17.950,02
00000.00000.01.07.00.00.2.500.0000 (SF) - Recursos Ordinários (Livres)	17.950,02
12.000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE	
12.001 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	
12.001.10.305.6.2038-3.3.90.46.00.00.00.00 - AUXÍLIO-ALIMENTAÇÃO	R$41.983,34
00000.00000.01.07.00.00.2.500.0000 (SF) - Recursos Ordinários (Livres)	41.983,34
13.000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	
13.001 - FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	
13.001.12.361.7.2046-3.3.90.39.00.00.00.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA	R$1.500,00
00000.00000.01.07.00.00.1.500.0000 Recursos Ordinários (Livres)	1.500,00
13.000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	
13.001 - FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	
13.001.12.365.7.2045-3.3.90.46.00.00.00.00 - AUXÍLIO-ALIMENTAÇÃO	R$36.833,33
00000.00000.01.07.00.00.2.500.0000 (SF) - Recursos Ordinários (Livres)	36.833,33
13.000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	
13.004 - DEPARTAMENTO DE EAD - ENSINO A DISTANCIA	
13.004.12.364.7.2050-3.3.90.46.00.00.00.00 - AUXÍLIO-ALIMENTAÇÃO	R$1.500,00
00000.00000.01.07.00.00.1.500.0000 Recursos Ordinários (Livres)	1.500,00
14.000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL	
14.001 - GABINETE SECRETARIO MUNICIPAL ASSISTENCIA SOCIAL	
14.001.8.122.8.2052-3.3.90.46.00.00.00.00 - AUXÍLIO-ALIMENTAÇÃO	R$13.000,00
00000.00000.01.07.00.00.1.500.0000 Recursos Ordinários (Livres)	13.000,00
14.000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL	
14.004 - FUNDO MUNICIPAL DA PESSOA IDOSA	
14.004.8.241.8.2063-3.3.90.30.00.00.00.00 - MATERIAL DE CONSUMO	R$18.000,00
00000.00000.01.07.00.00.1.500.0000 Recursos Ordinários (Livres)	18.000,00
16.000 - SECRETARIA MUNIC.AGRIC.MEIO AMBIENTE/REC. HIDRICOS	
16.003 - FUNDO MUN. DES.RURAL E MEIO AMBIENTE - FMDRMA	
16.003.18.541.4.1201-3.3.90.46.00.00.00.00 - AUXÍLIO-ALIMENTAÇÃO	R$4.100,00
00000.00000.01.07.00.00.1.500.0000 Recursos Ordinários (Livres)	4.100,00
20.000 - SECRETARIA MUNICIPAL COMPRAS,LICIT.CONTR.ADMINISTR	
20.001 - GABINETE SECR.MUN.COMPRAS,LIC.CONTR.ADMINISTRATIVO	
20.001.4.122.2.2081-3.3.90.46.00.00.00.00 - AUXÍLIO-ALIMENTAÇÃO	R$1.500,00
00000.00000.01.07.00.00.1.500.0000 Recursos Ordinários (Livres)	1.500,00

Art. 2º - Para atendimento da Alteração Orçamentária que trata o artigo anterior serão utilizados recursos provenientes de:

Superávit financeiro do exercício anterior (Art. 43, § 1º, inciso I da Lei 4.320/64) -	
Superávit financeiro do exercício anterior (Art. 43, § 1º, inciso I da Lei 4.320/64)	R$474.834,90
00000.00000.01.07.00.00.2.500.0000 (SF) - Recursos Ordinários (Livres)	474.834,90
06.000 - COORDENADORIA DE CONTROLE INTERNO	
06.001 - COORDENADORIA DE CONTROLE INTERNO	
06.001.4.124.2.2009-3.3.90.40.00.00.00.00 - SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO	R$3.500,00
00000.00000.01.07.00.00.1.500.0000 Recursos Ordinários (Livres)	3.500,00
11.000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA	
11.001 - GABINETE DO SECRETARIO MUNICIPAL DE FAZENDA	
11.001.4.123.2.2022-4.4.90.52.00.00.00.00 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	R$1.500,00
00000.00000.01.07.00.00.1.500.0000 Recursos Ordinários (Livres)	1.500,00
13.000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	
13.004 - DEPARTAMENTO DE EAD - ENSINO A DISTANCIA	
13.004.12.364.7.2050-3.3.90.33.00.00.00.00 - PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO	R$1.500,00
00000.00000.01.07.00.00.1.500.0000 Recursos Ordinários (Livres)	1.500,00
13.000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	
13.004 - DEPARTAMENTO DE EAD - ENSINO A DISTANCIA	
13.004.12.364.7.2050-3.3.90.39.00.00.00.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA	R$1.500,00
00000.00000.01.07.00.00.1.500.0000 Recursos Ordinários (Livres)	1.500,00
14.000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL	
14.001 - GABINETE SECRETARIO MUNICIPAL ASSISTENCIA SOCIAL	
14.001.8.122.8.2052-3.3.90.39.00.00.00.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA	R$18.000,00
00000.00000.01.07.00.00.1.500.0000 Recursos Ordinários (Livres)	18.000,00
14.000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL	
14.001 - GABINETE SECRETARIO MUNICIPAL ASSISTENCIA SOCIAL	
14.001.8.122.8.2052-3.3.90.40.00.00.00.00 - SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO	R$3.500,00
00000.00000.01.07.00.00.1.500.0000 Recursos Ordinários (Livres)	3.500,00
14.000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL	
14.001 - GABINETE SECRETARIO MUNICIPAL ASSISTENCIA SOCIAL	
14.001.8.122.8.2052-4.4.90.52.00.00.00.00 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	R$9.500,00
00000.00000.01.07.00.00.1.500.0000 Recursos Ordinários (Livres)	9.500,00
16.000 - SECRETARIA MUNIC.AGRIC.MEIO AMBIENTE/REC. HIDRICOS	
16.003 - FUNDO MUN. DES.RURAL E MEIO AMBIENTE - FMDRMA	
16.003.18.541.4.1201-4.4.50.42.00.00.00.00 - AUXÍLIOS	R$4.100,00

00000.00000.01.07.00.00.1.500.0000 Recursos Ordinários (Livres)	4.100,00
20.000 - SECRETARIA MUNICIPAL COMPRAS,LICIT.CONTR.ADMINISTR	
20.001 - GABINETE SECR.MUN.COMPRAS,LIC.CONTR.ADMINISTRATIVO	
20.001.4.122.2.2081-4.4.90.52.00.00.00.00 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	R$1.500,00
00000.00000.01.07.00.00.1.500.0000 Recursos Ordinários (Livres)	1.500,00

Art. 3º - Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogada as disposições em contrário.

PAÇO MUNICIPAL “14 DE DEZEMBRO”.

Goioerê - Paraná, 18 de setembro de 2026

PEDRO ANTÔNIO DE OLIVEIRA COELHO
Prefeito do Município de Goioerê

Publicado por:
Israel Assunção Cancio
Código Identificador:A963CAF5

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE GUAIRA

PROJUR
REPUBLICAÇÃO POR INCORREÇÃO DECRETO Nº 441/2026 DATA: 14.09.2026 EMENTA: RENOVA A COMPOSIÇÃO DO CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE, NOS TERMOS DO ARTIGO 6º DA LEI MUNICIPAL Nº 1.358, DE 24/11/2005, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Guaíra, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, com base nos dispositivos da Lei Municipal 1.358 de 24 de novembro de 2005, e, considerando o memorando sob o nº 924/2026,

DECRETA:

Art. 1º Fica renovada a composição do Conselho Municipal de Saúde, que passa a ser integrado pelos seguintes membros:

I - Seguimento dos Usuários

ENTIDADE	MEMBRO TITULAR	MEMBRO SUPLENTE
Associação de Moradores da Vila Alta	Liliana Elizabeth Gimenez CPF: XXX.228.781-XX	Terezinha Florentina Berlanda CPF: XXX.823.089-XX
Associação Agape Viva	João Francisco Ferreira CPF: XXX.986.459-XX	Lourival Martins Vieira CPF: XXX.186.759-XX
Associação de Moradores da Santa Paula	Elisangela de Oliveira dos Anjos CPF: XXX.965.699-XX	
Associação de Moradores da Vila Rica	Zélia Aparecida Santos CPF: XXX.959.029-XX	
Associação de Moradores Parque Hortencia	Gilberto Rosa de Brito CPF: XXX.825.216-XX	
Associação de Oliveira Castro	Everaldo da Silva CPF: XXX.304.218-XX	
Associação de Moradores Jardim Zeballos	Margarida Maria de Souza Jardim CPF: XXX.318.479-XX	
Associação de Moradores São Domingos	Moacir Brambila CPF: XXX.900.249-XX	
Associação de Moradores da Vila dos Técnicos	Maria Aparecida Alves de Lima Nienkoetter CPF: XXX.900.249-XX	Inez Matiasso CPF: XXX.354.509-XX
Associação de Moradores da Vila Eletrosul	Antonio Marco de Oliveira Afonso CPF: XXX.165.899-XX	

II - Seguimento dos Trabalhadores da Saúde

ENTIDADE	MEMBRO TITULAR	MEMBRO SUPLENTE
Trabalhadores da Saúde	Marlete Frare CPF: XXX.559.929-XX	Angela de Souza Coelho CPF: XXX.307.619-XX
Trabalhadores da Saúde	Eliezer Rodrigues da Silva Junior CPF: XXX.401.509-XX	Rosemeire Galvão CPF: XXX.777.319-XX
Trabalhadores da Saúde	Dariane Matei Rampim CPF: XXX.599.499-XX	Simone do Carmo Santana Galdino CPF: XXX.380.801-XX
Trabalhadores da Saúde	Rafaela Pereira Ribeiro CPF: XXX.103.049-XX	Liliana Maria Del Carmen Vera CPF: XXX.315.130-XX
Trabalhadores da Saúde	Adriela Santana Peres CPF: XXX.966.049-XX	Marcio Galarça Estevo CPF: XXX.082.749-XX

III - Seguimento do Poder Executivo Municipal

ENTIDADE	MEMBRO TITULAR	MEMBRO SUPLENTE
Poder executivo Municipal	Fabiano Melanias Raddatz CPF: XXX.781.929-XX	Selma Cristina Leite Espada CPF: XXX.962.399-XX
Poder executivo Municipal	Francisco do Amaral Fontes CPF: XXX.870.958-XX	Marcio Roberto Soares de Moura CPF: XXX.310.551-XX
Poder executivo Municipal	Tatiane Mazzucco Rosseto Vidal CPF: XXX.376.299-XX	Franciele Granziera Giacomin CPF: XXX.597.309-XX

IV - Seguimento das Entidades Prestadoras de Serviços de Saúde Vinculadas ao SUS

ENTIDADE	MEMBRO TITULAR	MEMBRO SUPLENTE
Hospital AssisteGuaira	Marly Gonçalves da Mota Kihara CPF: XXX.622.979-XX	Thiago de Oliveira Schuindt CPF: XXX.371.451-XX
Associação Pestalozzi	Lucialda de Melo Oliveira CPF: XXX.998.199-XX	Felipe Antoni Pedroso CPF: XXX.660.898-XX

V - Diretoria

Presidente	Antonio Marco de Oliveira Afonso CPF: XXX.165.899-XX
Vice-Presidente	Marcio Galarça Estevo CPF: XXX.082.749-XX
Primeiro Secretário	Maria Aparecida Alves de Lima Nienkoetter CPF: XXX.900.249-XX
Segundo Secretario	Rosemeire Galvão CPF: XXX.777.319-XXB

Art. 2º As competências e demais atribuições dos membros do Conselho Municipal de Saúde são aquelas previstas na Lei Municipal nº 1.358 de 24 de novembro de 2005.

Art. 3º A função de integrante do Conselho Municipal de Saúde, será considerada serviço público relevante e não será remunerada.

Art. 4º Revoga-se o Decreto nº 103/2026 de 23 de fevereiro de 2026, ficando validados todos os atos praticados por seus integrantes.

Art. 5º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Guaíra, Estado do Paraná, em 14 de setembro de 2026

GILEADE GABRIEL OSTI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Alaide Carvalho de Lima Barreto
Código Identificador:402539BB

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE INÁCIO MARTINS

GOVERNO MUNICIPAL
ATA RP

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 075/2026 REFERENTE AO PREGÃO ELETRONICO Nº 009/2026
Objeto **REGISTRO DE PREÇO PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS PERMANENTES, ELETRODOMÉSTICOS, ELETROELETRÔNICOS E AFINS, DESTINADOS AS SECRETARIAS MUNICIPAIS.** Contratante: Município de Inácio Martins/PR - CNPJ nº 76.178.029/0001-20. Contratada**: AVANTI OFFICE LTDA**- CNPJ n° 46.186.229/0001-63. Valor Contratual: de R$ 47.715,00 (Quarenta e Sete Mil, Setecentos e Quinze Reais), referente aos itens abaixo:

Lote	Descrição do produto/serviço	Marca do produto	Unidade de medida	Quantidade	Preço unitário	Preço total
020	CADEIRA PARA ESCRITÓRIO 25% ME COM RODÍZIOS E APOIOS DE BRAÇOS - cadeira para escritório com rodízios e apoios de braços; acabamento em couro sintético ecológico. capacidade de suporte de peso aproximadamente 110 kg. altura regulável (a gás). dimensões mínimas: encosto (50 x 40 cm), assento (45 x 47cm) e altura do chão ao assento aproximadamente 50cm. entregar montado	MAQPEL	UN	30,00	295,00	8.850,00
021	CADEIRA PARA ESCRITÓRIO 75% AMPLA COM RODÍZIOS E APOIOS DE BRAÇOS - cadeira para escritório com rodízios e apoios de braços; acabamento em couro sintético ecológico. capacidade de suporte de peso aproximadamente 110 kg. altura regulável (a gás). dimensões mínimas: encosto (50 x 40 cm), assento (45 x 47cm) e altura do chão ao assento aproximadamente 50cm. entregar montado	MAQPEL	UN	87,00	295,00	25.665,00
022	CADEIRA SECRETARIA BASE FIXA palito, especificações tipo palito revestida em tecido, espuma injetada na cor preta assento espuma injetada espessura da espuma do assento: 4 cm dimensão: largura x profundidade - 41 cm B112108x 39 cm- encosto dimensão: altura x largura - 28 cm x 36 cm espessura da espuma do encosto: 4 cm- peso suportável: 110 kg distribuídos uniformemente. Entregar montada.	MQPEL	UN	89,00	99,00	8.811,00
023	Cadeira sobre Longarina Executiva com 3 lugares com espuma injetada, encosto forrado e assento, cor preto, sem braço, com capacidade de 120 kg. Entregar montada	MAQPEL	UN	11,00	399,00	4.389,00

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 076/2026 REFERENTE AO PREGÃO ELETRONICO Nº 009/2026
Contratada**: BURANO MOVEIS EIRELI** – CNPJ n° 40.729.290/0001-23. Valor Contratual: de R$ 231.750,00 (Duzentos e trinta e um mil, setecentos e cinquenta reais), referente aos itens abaixo:

Lote	Descrição do produto/serviço	Marca do produto	Unidade de medida	Quantidade	Preço unitário	Preço total
031	CONJUNTO DE CARTEIRA E CADEIRA ESCOLAR (04) - VERMELHA 75%AMPLA CJA - 04	M2V	KT	225,00	270,00	60.750,00

	Altura do aluno: de 1,33m a 1,59m: Conjunto composto por (1) uma mesa e (1) uma cadeira. Produto certificado de acordo com ABNT 14006:2008 atendendo aos requisitos da portaria 105. Mesa/Tampo - Largura: 677 mm (+/ -5mm); - Profundidade: 462 mm (+/ -5mm); - Altura: 35 mm (Altura tampo até o chão: 640 mm (+/ -10); Cadeira - Altura do assento até o chão: 380 mm (+/ -10); Assento - Largura: 400mm (+/ -5mm); - Profundidade: 392 mm (+/ -5mm) Encosto; - Largura: 397mm (+/ -5mm); - Altura: 215 mm (+/ -5mm) Entregar montado					
033	CONJUNTO DE CARTEIRA E CADEIRA ESCOLAR (05) - VERDE 75% AMPLA CJA-05 Altura do aluno: de 1,33m a 1,59m: Conjunto composto por (1) uma mesa e (1) uma cadeira. Produto certificado de acordo com ABNT 14006:2008 atendendo aos requisitos da portaria 105. Mesa/Tampo - Largura: 677 mm (+/ -5mm); - Profundidade: 462 mm (+/ -5mm); - Altura: 35 mm (Altura tampo até o chão: 710 mm (+/ -10); Cadeira - Altura do assento até o chão: 430 mm (+/ -10); Assento - Largura: 400mm (+/ -5mm); - Profundidade: 392 mm (+/ -5mm) Encosto; - Largura: 397mm (+/ -5mm); - Altura: 215 mm (+/ -5mm) Entregar montado	M2V	KT	225,00	285,00	64.125,00
035	CONJUNTO DE CARTEIRA E CADEIRA ESCOLAR (06) - AZUL 75%AMPLA CJA- 06 Altura do aluno: de 1,59m a 1,88m: Conjunto composto por (1) uma mesa e (1) uma cadeira. Produto certificado de acordo com ABNT 14006:2008 atendendo aos requisitos da portaria 105. Mesa/Tampo - Largura: 677 mm (+/ -5mm); - Profundidade: 462 mm (+/ -5mm); - Altura: 35 mm (Altura tampo até o chão: 760 mm (+/ -10); Cadeira - Altura do assento até o chão: 450 mm (+/ -10); Assento - Largura: 400mm (+/ -5mm); - Profundidade: 430 mm (+/ -5mm) Encosto; - Largura: 397mm (+/ -5mm); - Altura: 215 mm (+/ -5mm) Entregar montado	M2V	KT	375,00	285,00	106.875,00

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 077/2026 REFERENTE AO PREGÃO ELETRONICO Nº 009/2026

Contratada**: CASA MIX LTDA** – CNPJ n° 37.429.301/0001-45. Valor Contratual: de R$ 19.461,62 (Dezenove mil, quatrocentos e sessenta e um reais e sessenta e dois centavos), referente aos itens abaixo:

Lote	Descrição do produto/serviço	Marca do produto	Unidade de medida	Quantidade	Preço unitário	Preço total
065	PURIFICADOR DE ÁGUA tipo eletrônico, voltagem bivolt v, capacidade 0,7 l, capacidade refrigeração 0,24 l/h, características adicionais água natural, fria e gelada, tipo fixação parede/bancada, acessórios kit instalação, filtro	LATINA ELETRO	UN	20,00	557,00	11.140,00
069	Ventilador de coluna Potência mínima 120 W – Voltagem 127V Velocidade: mínimo 3 Hélice com 6 pás de 40 cm Dimensões mínimas: altura 1,50 m Sistemas de: articulação para ajuste da inclinação vertical, oscilante e de travamento entre grade frontal e traseira	VENTISOL	UN	38,00	218,99	8.321,62

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 078/2026 REFERENTE AO PREGÃO ELETRONICO Nº 009/2026

Contratada**: CELI PRODUTOS DE AÇO LTDA**– CNPJ n° 81.340.960/0001-00. Valor Contratual: de R$ 21.895,00 (Vinte e um mil, oitocentos e noventa e cinco reais)**,** referente aos itens abaixo:

Lote	Descrição do produto/serviço	Marca do produto	Unidade de medida	Quantidade	Preço unitário	Preço total
003	ARMÁRIO ALTO EM AÇO armário alto em aço com chave, descrição: com 2 portas e fechadura com 4 prateleiras; capacidade aproximada de 200kg; estruturasuperreforçado confeccionado em aço 24 para as portas e no corpo. dimensões aproximadas: 200x90x47cm (variação de3%) cor: cinza. entregar montado.	PRÓPRIA	UN	29,00	755,00	21.895,00

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 079/2026 REFERENTE AO PREGÃO ELETRONICO Nº 009/2026

Contratada**: CENTRAL HOLDING LOGISTICA LTDA** – CNPJ n° 10.735.873/0001-04. Valor Contratual: R$ 11.995,00 (Onze mil, novecentos e noventa e cinco reais)**,** referente aos itens abaixo:

Lote	Descrição do produto/serviço	Marca do produto	Unidade de medida	Quantidade	Preço unitário	Preço total
011	AUTOCLAVE HORIZONTAL 21L Autoclave para esterilização a vapor, design moderno, digital, com mínimo 02 bandejas, adequada para consultórios odontológicos (clínica geral, endodontia, odontopediatria, ortodontia, prótese, dentística e estética), para clínicas médicas (dermatologia e oftalmologia), laboratórios e pequenos ambulatórios Médicos. Fácil manuseio. Possui 6 programas de esterilização. Secagem com porta fechada. Com 16 sistemas de segurança. Display de cristal líquido, microcontrolador. Capacidade 21 litros. Alimentação 127 volts, garantia mínima de 01 (um ano)	VOLARE	UN	1,00	3.980,00	3.980,00
015	BRAÇADEIRA PARA INJEÇÃO altura regulável construída em tubos de 7/8' x 0,9mm; base em tripé de ferro fundido, haste em aço inox ¾' x 0,9mm, apoio de braço em chapa aço inox 0,75mm. Altura mínima: 0,80m Altura máxima: 1,08m	HOSP	UN	1,00	140,00	140,00
042	ESCADA HOSPITALAR 2 degraus, material estrutura e piso em aço inoxidável, revestimento de grau e sapata com revestimento antiderrapante, dimensão (c x l x a) cerca de 45 x 45 x 50 cm, capacidade de carga m´ínimo de 150 kg.Entregar montada	HOSP	UN	3,00	200,00	600,00
059	MESA GINECOLÓGICA estrutura tubo aço, material leito chapa aço inox, estofado em courvin, tipo movimento leito com três seções móveis com regulagem, características adicionais balde aço inox, material porta-coxa porta- coxas estofado, componentes adicionais gaveta em aço inox. Suporte ate 150KG. Entregar montado	HOSP	UN	3,00	1.495,00	4.485,00
064	POLTRONA HOSPITALAR reclinável para soroterapia, estrutura em aço inoxidável com tratamento anti ferruginoso. pintura épóxi através assento e encosto estofados em espuma na densidade 26. revestida em courvin lavável. na cor preta. reclinável manualmente em até três posições, com descanso para pés. pés com	HOSP	UN	3,00	930,00	2.790,00

	ponteiras plásticas. apoio para braço, dimensões aproximadas 700mm x 1 .600 x 550mm. com capacidade para ate 150 kg. Entregar montada					

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 080/2026 REFERENTE AO PREGÃO ELETRONICO Nº 009/2026

Contratada**: DAC MOVEIS LTDA** – CNPJ n° 56.101.450/0001-25. Valor Contratual: R$ 18.000,00 (Dezoito mil reais)**,** referente aos itens abaixo:

Lote	Descrição do produto/serviço	Marca do produto	Unidade de medida	Quantidade	Preço unitário	Preço total
008	Armário para papelaria – porta papeis Organizador de papeis (armário para papelaria) – porta lâmina de papeis: cartolina, E.V.A, papel cartão, papel sanfonado, entre outros. Fabricado em MDF ou MDP na cor branca ou cinza claro. Dimensões mínimas (altura x largura x profundidade): 1,00m x 75cm x 55cm. Com no mínimo 8 compartimentos (vãos). Ser entregue montado	PROPRIA	UN	2,00	650,00	1.300,00
053	MACA PEDIÁTRICA COM BALCÃO em MDF branco ou bege com 3 gavetas e 3 portas com suporte para balança, estofado na cor a ser definido pela secretaria, leito estofado é revestido em Courino e D- 28, oferecendo alta resistência, fácil higienização e dando muito conforto aos pacientes. Além disso, a maca fixa pode ser reclinável, alcançando quatro posições diferentes, aumentando a eficácia no momento da consulta ou realização do exame proporcionando mais conforto e praticidade. Tamanho: 170 cm x 80 cm x 60 cm (C x A x L). Entregar montado	EMOVARI	UN	5,00	1.800,00	9.000,00
056	MESA COM 06 CADEIRAS conjunto com mesa quadrada granito com 6 cadeiras descrição: conjunto com mesa tubular c/ cadeiras, confeccionada em aço tubular e com pintura na cor branca em epóxi com acabamento em alto brilho, a mesa possui o tampo em granito; as cadeiras possuem assento estofado na cor preta ou branca ou cinza. Dimensões aproximadas: cerca de 150 cm de comprimento e 80 cm de largura. Entregar montada	EMOVARI	UN	7,00	1.100,00	7.700,00

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 081/2026 REFERENTE AO PREGÃO ELETRONICO Nº 009/2026

Contratada**: DEMBINSKI E MIKOSKI LTDA ME** – CNPJ n° 28.453.476/0001-05. Valor Contratual: R$ 114.378,00 Cento e quatorze mil, trezentos e setenta e oito reais)**,** referente aos itens abaixo:

Lote	Descrição do produto/serviço	Marca do produto	Unidade de medida	Quantidade	Preço unitário	Preço total
001	AQUECEDOR ELÉTRICO 2 EM 1 - aquecedor elétrico 2 em 1 descrição: 1500w ab1100n 110v 110v cor: branco ou preto fator de forma prato fonte de alimentação elétrico com fio dimensões aproximadas: - largura: 12 cm - altura: 21 cm - profundida: 24 cm com 3 níveis de potência: 1 para ventilação e 2 para aquecimento; luz de funcionamento (vermelha); alça para transportar; dispositivos de segurança para evitar sobreaquecimento; sistema de articulação para ajuste da inclinação vertical; grades que obedecem às normas de segurança.	EOS	UN	73,00	135,00	9.855,00
016	CADEIRA ALIMENTAÇÃO Material Assento E Encosto: Acolchoados. Capacidade mínima: 18 KG. Estrutura de aço inoxidável. Com trava de segurança. Cinto de segurança de 5 pontos e com 2 regulagem de altura. Assento e encosto acolchoado em plástico laminado. Bandeja removível Bandeja com porta copos. Com apoio de pés. Cadeira desmontável. Entregar montado	Cosco	UN	40,00	279,00	11.160,00
027	COLCHÃO PARA BERÇO Colchão de Espuma de Poliuretano; Medindo aprox. (c x l x A): 1,30 x 0,60 x 0,10mm Com Densidade de D20; Revestido Em Material Sintético (napa) Impermeável e Lavável; Com Tratamento Antialérgico, Antiácaro, Antifungo e Antimofo; Com Zíper e Respiro;	Martini	UN	31,00	123,00	3.813,00
044	FOGÃO GÁS Material: Aço Inoxidável , Aplicação: Doméstica , Tipo Fogão: Convencional , Quantidade Bocas: 5 UN, Características Adicionais: Forno Autolimpante, Timer, Acendimento Automático , Selo Inmetro Categoria "A", Voltagem: 110/120/127 V, Cor: Inox	Braslar	UN	20,00	1.210,00	24.200,00
045	Fogão industrial de 6 bocas com forno Alimentação com gás glp de baixa pressão, estrutura em aço inoxidável, grelha medindo 40x40cm em ferro fundido, 03 queimadores duplos e 03 simples em ferro fundido, com registro de acendimento manual e controle de chamas. Bandeja coletora removível, pés em alto, forno com acabamento externo e porta em aço Carbono, isolamento térmico, puxador resistente ao calor, acompanhada pelo menos 1 grelha, controle de chama, capacidade mínima de 85 litros. Acompanhar valvulas de conexão Com garantia mínima de 12 meses a partir da data de entrega, fabricado de acordo com as normas vigentes. Deverá ser entregue montado.	Cefaz	UN	10,00	2.430,00	24.300,00
051	LIXEIRA 100 lts - plástico Com tampa basculante com pedal Capacidade de 100 litros.	JSN	UN	50,00	165,00	8.250,00
057	MESA DE ESCRITÓRIO Madeira. 02 gavetas - Em MDP 15mm fundo em Eucatex, Medidas aprox. AxLxC - 74 cm x 60 cm x 150 cm. Tampo com cantos arredondados e emborrachados. Pés em aço, tratamento nanocerâmico, anticorrosivo e desengraxante, sapatas niveladoras, pintura eletrostática. Gaveteiro fixo, corrediças em aço, fechadura lateral, puxador de alça. Cor branca ou cinza. Entregar montada	LC Moveis	UN	59,00	320,00	18.880,00
058	Mesa em L Simples com 2 gavetas Estação de trabalho tipo orgânica com tampo em formato 'L'. Todas as peças fabricadas em MDF ou MDP na cor branca ou cinza claro. MEDIDAS mínimas: - 1 mesa: 1,20m de largura x 0,60 de profundidade x 75cm de altura - 1 Mesa de: 1,00m de largura x 0,60 de profundidade x 75cm de altura - 1 Conexão de 60cm Furação para passagem de cabos com acabamento em PVC em um dos lados. As faces laterais do tampo terão acabamento em fita de PVC rígido com espessura mínima de 2mm e aresta chanfrada, fixada por processo mecânico de colagem a quente. Gaveteiro com 2 gavetas. Ser entregue montado	LC Moveis	UN	24,00	580,00	13.920,00

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 082/2026 REFERENTE AO PREGÃO ELETRONICO Nº 009/2026

Contratada**: DIGITALPAR INFORMÁTICA LTDA** – CNPJ n° 18.861.730/0001-42. Valor Contratual: R$ 4.000,00 (Quatro mil reais)**,** referente aos itens abaixo:

Lote	Descrição do produto/serviço	Marca do produto	Unidade de medida	Quantidade	Preço unitário	Preço total
067	Smartphone 128GB 8GB Ram Boost câmera 50MP, bateria 6000 MAh aparelhos com no máximo 1 ano de lançamento para que não aja possibilidade de adquirir aparelhos obsoletos. Modelo de referência. Smartphone Motorola Moto G24 power similar ou de melhor qualidade.	samsung	UN	5,00	800,00	4.000,00

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 083/2026 REFERENTE AO PREGÃO ELETRONICO Nº 009/2026

Contratada **DIMAS INDÚSTRIA DE MÓVEIS LTDA**– CNPJ n° 06.351.401/0001-72. Valor Contratual: R$ 79.725,00 (Setenta e nove mil, setecentos e vinte e cinco reais)**,** referente aos itens abaixo:

Lote	Descrição do produto/serviço	Marca do produto	Unidade de medida	Quantidade	Preço unitário	Preço total
030	CONJUNTO DE CARTEIRA E CADEIRA ESCOLAR (04) - VERMELHA - 25%ME CJA - 04Altura do aluno: de 1,33m a 1,59m: Conjunto composto por (1) uma mesa e (1) uma cadeira. Produto certificado de acordo com ABNT 14006:2008 atendendo aos requisitos da portaria 105. Mesa/Tampo - Largura: 677 mm (+/ -5mm); - Profundidade: 462 mm (+/ -5mm); - Altura: 35 mm (Altura tampo até o chão: 640 mm (+/ -10); Cadeira - Altura do assento até o chão: 380 mm (+/ -10); Assento - Largura: 400mm (+/ -5mm); - Profundidade: 392 mm (+/ -5mm) Encosto; - Largura: 397mm (+/ -5mm); - Altura: 215 mm (+/ -5mm) Entregar montado	ACHEI MÓVEIS	KT	75,00	284,00	21.300,00
032	CONJUNTO DE CARTEIRA E CADEIRA ESCOLAR (05) - VERDE 25%ME CJA-05 Altura do aluno: de 1,33m a 1,59m: Conjunto composto por (1) uma mesa e (1) uma cadeira. Produto certificado de acordo com ABNT 14006:2008 atendendo aos requisitos da portaria 105. Mesa/Tampo - Largura: 677 mm (+/ -5mm); - Profundidade: 462 mm (+/ -5mm); - Altura: 35 mm (Altura tampo até o chão: 710 mm (+/ -10); Cadeira - Altura do assento até o chão: 430 mm (+/ -10); Assento - Largura: 400mm (+/ -5mm); - Profundidade: 392 mm (+/ -5mm) Encosto; - Largura: 397mm (+/ -5mm); - Altura: 215 mm (+/ -5mm) Entregar montado	ACHEI MÓVEIS	KT	75,00	289,00	21.675,00
034	CONJUNTO DE CARTEIRA E CADEIRA ESCOLAR (06) - AZUL 25%ME CJA- 06 Altura do aluno: de 1,59m a 1,88m: Conjunto composto por (1) uma mesa e (1) uma cadeira. Produto certificado de acordo com ABNT 14006:2008 atendendo aos requisitos da portaria 105. Mesa/Tampo - Largura: 677 mm (+/ -5mm); - Profundidade: 462 mm (+/ -5mm); - Altura: 35 mm (Altura tampo até o chão: 760 mm (+/ -10); Cadeira - Altura do assento até o chão: 450 mm (+/ -10); Assento - Largura: 400mm (+/ -5mm); - Profundidade: 430 mm (+/ -5mm) Encosto; - Largura: 397mm (+/ -5mm); - Altura: 215 mm (+/ -5mm) Entregar montado	ACHEI MÓVEIS	KT	125,00	294,00	36.750,00

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 084/2026 REFERENTE AO PREGÃO ELETRONICO Nº 009/2026

Contratada **ENCAP BOLSAS E CAPAS LTDA** – CNPJ n° 32.876.614/0001-28. Valor Contratual: R$ 4.550,00 (Quatro mil reais e quinhentos e cinquenta reais)**,** referente aos itens abaixo:

Lote	Descrição do produto/serviço	Marca do produto	Unidade de medida	Quantidade	Preço unitário	Preço total
028	COLCHONETE EM COURVIN - 100x42cm - D23 com espuma flexível 100% poliuretano com densidade D23 e revestimento em Courvin sintético.	Própria	UN	65,00	70,00	4.550,00

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 085/2026 REFERENTE AO PREGÃO ELETRONICO Nº 009/2026

Contratada **F.COMM COMÉRCIO E DISTRIBUIDORA LTDA - EPP** – CNPJ n° 49.535.491/0001-64. Valor Contratual: R$ 2.175,00 (Dois Mil, Cento e Setenta e Cinco Reais)**,** referente aos itens abaixo:

Lote	Descrição do produto/serviço	Marca	Apres	Quant	Preço unit	Preço total
012	BALANÇA ANTROPOMÉTRICA ADULTO - digital capacidade 200kg estrutura em chapa de aço carbono, capacidade 200 kg; divisões de 100g. plataforma: 380 x 290 mm. régua antropométrica até 2,00 m em alumínio anodizado, divisão de 0,5 cm. altura de 1,30 m. tapete em borracha anti-derrapante, pés reguláveis. função tara; até 200 kg, display com 6 dígitos.	WELMY	UN	03	725,00	2.175,00

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 086/2026 REFERENTE AO PREGÃO ELETRONICO Nº 009/2026

Contratada **FELEMI COMERCIAL LTDA** – CNPJ n° 46.186.229/0001-63. Valor Contratual R$ 74.613,00 (Setenta e Quatro Mil, Seiscentos e Treze Reais)**,** referente aos itens abaixo:

Lote	Item	Descrição do produto/serviço	Marca	Apres	Quant	Preço unit	Preço total
029	01	Conjunto com 5 lixeiras coloridas - Reciclagem e identificadas com referência a materiais recicláveis.Tipos de aberturas: Basculante??Tipo de fixação e base: aço??Cores: amarelo, verde, azul, vermelho e marrom.? Medidas unitárias aproximadas:??Mínimo: 50 litros ??O suporte deverá acompanhar o kit. ??Entregar montado	Brinquedos Paraná	KT	17,00	699,00	11.883,00
036	1	CONJUNTO PROFESSOR CJP -01??Conjunto composto por (1) uma mesa e (1) uma cadeira. Produto certificado de acordo com ABNT 14006:2008 atendendo aos requisitos da portaria 105??DIMENSÕES: ??Mesa: 650mm (largura) x 1200mm (comprimento) x 18,8mm (espessura) (+/- 2mm).??Cadeira:??- Largura do assento: 484 mm (+/-5); ??- Profundidade do assento: 442 mm (+/-5); ??- Largura do encosto: 431 mm (+/-5); ??- Altura do encosto: 255 mm (+/-5);??Entregar montado	Brinquedos Paraná	KT	70,00	389,00	27.230,00
037	1	Conjunto Refeitório adulto 8 lugares (escolar) Composto por 1 mesa e dois bancos empilháveis??Assento do banco e tampo da mesa em MDP, pés confeccionados em tubo de aço carbono. Pintura dos elementos metálicos em tinta em pó híbrida Epóxi / Poliéster, eletrostática, brilhante??Dimensões aproximadas (comprimento x largura x altura) ??Mesa: 200 cm x 70 cm x 72 cm ??Banco: 190 cm x 30 cm x 42 cm - Suportar no mínimo 150kg??Entregar montado	Brinquedos Paraná	KT	20,00	710,00	14.200,00
039	1	Conjunto Refeitório juvenil 8 lugares (escolar) Composto por 1 mesa e dois bancos empilháveis??Assento do banco e tampo da mesa em MDP, pés confeccionados em tubo de aço carbono. Pintura dos elementos metálicos em tinta em pó híbrida Epóxi / Poliéster, eletrostática, brilhante??Dimensões aproximadas (comprimento x largura x altura) ??Mesa: 200 cm x 70 cm x 66 cm ??Banco: 190 cm x 30 cm x 38 cm - Suportar no mínimo 100kg??Entregar montado??	Brinquedos Paraná	KT	30,00	710,00	21.300,00

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 087/2026 REFERENTE AO PREGÃO ELETRONICO Nº 009/2026

Contratada **FELIPE ALTAMIRO ESPINDOLA**– CNPJ n° 20.481.118/0001-96. Valor Contratual R$ 58.627,00 (Cinquenta e Oito Mil, Seiscentos e Vinte e Sete Reais)**,** referente aos itens abaixo:

Lote	Item	Descrição do produto/serviço	Marca	Apres	Quant	Preço unit	Preço total
048	1	GELADEIRA/REFRIGERADOR Capacidade mínima: 340 Litros - Com degelo Frost Free, Cor Branca, 2 portas, C/ Painel de Controle, 5 Temperaturas refrigerador e 3 Freezer. Bivolt. Garantia de 12 meses	MIDEA	UN	23	2.549,00	58.627,00

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 088/2026 REFERENTE AO PREGÃO ELETRONICO Nº 009/2026

Contratada **L J MONDARDO E CIA LTDA** – CNPJ n° 46.186.229/0001-63. Valor Contratual R$ 24.298,00 (Vinte e Quatro Mil, Duzentos e Noventa e Oito Reais)**,** referente aos itens abaixo:

Lote	Item	Descrição do produto/serviço	Marca	Apres	Quant	Preço unit	Preço total
009	1	Arquivo para pasta suspensa com 04 gavetas Dimensões mínimas (altura x largura x profundidade): 1,20m x 0,45cm x 50cm??Suportar no mínimo 10kg por Gaveta??Pintura: Epóxi Pó Texturizada na cor cinza??Corrediças em nylon com puxador Padrão??Entregue montado	BIG METAL	UN	28	498,50	13.958,00
043	1	ESTANTE DE AÇO especificação: 5 prateleiras de 920mm x 300mm capacidade mínima por prateleira 20kg (bem distribuídos) opcionais: reforços em x laterais e fundo / chapas lateral e fundo / gavetas itens de série: 4 sapatas plásticas 48 parafusos com porcas sextavadas zincadas pintura eletrostática a pó (tinta híbrida) cinza. Entregar montada	BIG METAL	UN	47	220,00	10.340,00

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 089/2026 REFERENTE AO PREGÃO ELETRONICO Nº 009/2026

Contratada **LAST MOON EQUIPAMENTOS LTDA** – CNPJ n° 55.913.536/0001-90. Valor R$ 11.046,00 (Onze Mil e Quarenta e Seis Reais)**,** referente aos itens abaixo:

Lote	Item	Descrição do produto/serviço	Marca	Apres	Quant	Preço unit	Preço total
050	1	LAVADORA ALTA PRESSÃO Pressão: 1800 PSI, Vazão: 300 L/H, Tensão: 110/127 V, Características Adicionais: Rodas, Gatilho Auto- Desligável, Misturador, Pisto, Tipo: Lava-Jato, Modelo: Monofásico??	PHILCO	UN	21	526,00	11.046,00

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 090/2026 REFERENTE AO PREGÃO ELETRONICO Nº 009/2026

Contratada **LINCE SOLUÇÕES GOVERNAMENTAIS LTDA** – CNPJ n° 49.316.260/0001-60. Valor R$ 7.748,59 (Sete Mil, Setecentos e Quarenta e Oito Reais e Cinquenta e Nove Centavos)**,** referente aos itens abaixo:

Lote	Item	Descrição do produto/serviço	Marca	Apres	Quant	Preço unit	Preço total
070	1	Ventilador De Parede Diâmetro mínimo: 50 cm ??Potência mínima 120 W - Voltagem 127V??Velocidade: mínimo 3 ??Hélice com mínimo 3 pás ??Comprimento do Cabo de Alimentação mínimo: 60 cm	VENTISOL	UN	41	188,99	7.748,59

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 091/2026 REFERENTE AO PREGÃO ELETRONICO Nº 009/2026

Contratada **M FELIPE GALVAO** – CNPJ n° 24.183.988/0001-30. Valor R$ 13.950,00 (Treze Mil, Novecentos e Cinquenta Reais)**,** referente aos itens abaixo:

Lote	Item	Descrição do produto/serviço	Marca	Apres	Quant	Preço unit	Preço total
047	1	FREEZER VERTICAL 127 V Branco com capacidade de 231 litros, equipado com diversas gavetas e prateleiras para melhor organização e acesso rápido aos alimentos. Conta com compartimentos que facilitam a organização e a alta capacidade oferece amplo espaço para armazenamento. Inclui controle de temperatura externo, gaveta multiúso em acrílico transparente, regulagem fácil de temperatura, compartimento para congelamento mais eficiente, cestos deslizantes e??travas de segurança. Capacidade 231 Litros??Degelo Manual??Congelamento rápido Sim??Controle de temperatura Externo??Temperatura 3 níveis??Porta reversível Sim??Puxadores Integrado??Alarme na porta Não??Iluminação interna Não??Cesto Aramados, deslizantes e com trava de segurança??Gavetão De acrílico transparente??Compartimento para gelo Não??Pés Ajustáveis??Classificação Energética A+??Frequência 60 Hz??Consumo de energia 37 kW/h??Portas 1??Material das gavetas Plástico??Certificação Inmetro 005220/2016??Corrente 110V: 2,0A / 220V: 1,1A??Função trava painel Não??Alimentação Cabo localizado no lado inferior direito????Dimensões??Altura: 153,90 cm??Largura: 61,60 cm??Profundidade: 69,10 cm.Peso: 53 kg	HQ	UN	5	2.790,00	13.950,00

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 092/2026 REFERENTE AO PREGÃO ELETRONICO Nº 009/2026

Contratada **MEDLIFE DISPOSITIVOS MEDICOS LTDA** – CNPJ n° 51.190.230/0001-00. Valor R$ 1.113,00 (Um Mil, Cento e Treze Reais)**,** referente aos itens abaixo:

Lote	Item	Descrição do produto/serviço	Marca	Apres	Quant	Preço unit	Preço total
062	1	NEBULIZADOR tipo ultrassônico, modelo de mesa, ajuste com interruptor liga/ desliga, material compressor c/ gabinete plástico, componentes c/ no mínimo: máscara, extensor, frasco graduado. bivolt automático (110V/220V).	G-TECH	UN	7	159,00	1.113,00

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 093/2026 REFERENTE AO PREGÃO ELETRONICO Nº 009/2026

Contratada **METALIC MEDICAL PRODUTOS HOSPITALARES LTDA** – CNPJ n° 05.788.117/0001-03. Valor R$ 4.440,00 (Quatro Mil, Quatrocentos e Quarenta Reais)**,** referente aos itens abaixo:

Lote	Item	Descrição do produto/serviço	Marca	Apres	Quant	Preço unit	Preço total
055	1	MESA AUXILIAR HOSPITALAR material estrutura tubular, material tampo e prateleira aço inoxidável, formato retangular, comprimento tampo 60 cm, largura tampo 40 cm, altura 80 cm, características adicionais pés c/ 4 rodízios de 2´. Entregar montado.	Marca do fabricante	UN	5	399,00	1.995,00
063	1	NEGATOSCÓPIO material estrutura chapa aço, acabamento superficial estrutura moldura em aço pintado c/ tratamento antiferrugem, material visor acrílico translúcido, comprimento 43 cm, largura 35 cm, tensão alimentação bivolt, aplicação c/ 2 corpos p/ fixação em parede, características adicionais prendedor radiografia no corpo,tecla liga/desliga??	Marca do fabricante	UN	5	489,00	2.445,00

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 094/2026 REFERENTE AO PREGÃO ELETRONICO Nº 009/2026

Contratada **NS SILVA LTDA** – CNPJ n° 58.445.371/0001-67. Valor R$ 34.300,00 (Trinta e Quatro Mil e Trezentos Reais)**,** referente aos itens abaixo:

Lote	Item	Descrição do produto/serviço	Marca	Apres	Quant	Preço unit	Preço total
018	1	CADEIRA LONGARINA TIPO AEROPORTO 25%ME 4 LUGARES PRATA, peso suportado mínimo 150 kg por assento, Cadeira tipo longarina com base fixa. Base fixa em formato de "Y" em aço??cromado com quatro sapatas.Encosto com estrutura em aço perfurado. Assento com estrutura em aço perfurado Braço em aço cromado com formato anatômico). Entregar montado	MAKDECOR	UN	12	700,00	8.400,00
019	1	CADEIRA LONGARINA TIPO AEROPORTO 75%AMPLA 4 LUGARES PRATA, peso suportado mínimo 150 kg por assento, Cadeira tipo longarina com base fixa. Base fixa em formato de "Y" em aço??cromado com quatro sapatas.Encosto com estrutura em aço perfurado. Assento com estrutura em aço perfurado Braço em aço cromado com formato anatômico). Entregar montada	MAKDECOR	UN	37	700,00	25.900,00

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 095/2026 REFERENTE AO PREGÃO ELETRONICO Nº 009/2026

Contratada **PLAYRIO PARQUES INFANTIL LTDA** – CNPJ n° 33.492.887/0001-31. Valor R$ 84.653,80 (Oitenta e quatro mil, seiscentos e cinquenta e três reais e oitenta centavos)**,** referente aos itens abaixo:

Lote	Descrição do produto/serviço	Marca do produto	Unidade de medida	Quantidade	Preço unitário	Preço total
002	ARMÁRIO Material: Madeira Mdf , Quantidade Portas: 3 UN, Quantidade Prateleiras: 1 UN, Revestimento: Laminado Melamínico , Dimessões:, Características Adicionais: Com Puxador , , Cor: branco ou cinza , Tipo: Suspenso com nicho embutido. Entregar montado	MA	UN	26,00	384,00	9.984,00
004	ARMÁRIO ESCRITÓRIO MATERIAL: Mdf 25mm ,Quantidade Portas: 2 UN, 01 prateleira. Material Porta: Mdp 18mm. , Tipo Puxador: 2 Puxadores Metálico Tipo Alça , Largura: 500 MM, Altura: 800 MM, Características Adicionais: Com Sapatas Plásticas Com Regulagem Interna De Al , Profundidade: 1000 MM , Tipo: Baixo. Entregar montado	MA	UN	49,00	330,00	16.170,00
005	ARMÁRIO ESCRITÓRIO 25% ME Material: Mdp , Quantidade Portas: 2 UN, Revestimento: Laminado Melamínico Texturizado , Largura: 80 CM, Altura: 1,80 M, Profundidade: 50 CM , Tipo: Alto. Entregar montado	MA	UN	17,00	484,00	8.228,00
006	ARMÁRIO ESCRITÓRIO 75% AMPLA Material: Mdp , Quantidade Portas: 2 UN, Revestimento: Laminado Melamínico Texturizado , Largura: 80 CM, Altura: 1,80 M, Profundidade: 50 CM , Tipo: Alto	MA	UN	45,00	484,00	21.780,00
007	Armário ESCRITÓRIO tipo balcão baixo 3 portas Armário tipo balcão fabricado em MDF ou MDP na cor branca ou cinza claro.	MA	UN	23,00	344,00	7.912,00

	Com duas portas e chave própria. Prateleira interna com suporte mínimo de 10 kg Dimensões mínimas (altura x largura x profundidade): 70cm x 1,20cm x 40cm. Ser entregue montado					
038	Conjunto refeitório Amarelo (MESA E CADEIRAS) Conjunto para refeitório composto de 1 (uma) mesa e 4 (quatro) cadeiras. CJR-03 • Mesa: Tampo em MDP, revestido de laminado melamínico, montado sobre estrutura tubular de aço. Dimensões aproximadas: 1200 x 600 x 590 mm (LxPxA). • Cadeira: Empilhável, com assento e encosto em polipropileno injetado ou em compensado anatômico moldado, montados sobre estrutura tubular de aço. Dimensões aproximadas: Assento – 400 x 310 x 350 mm (LxPxA) Encosto – 396 x 198 mm (LxA) Entregar montado	MA	KT	20,00	574,99	11.499,80
040	Conjunto Uso Múltiplo - M2C-01 (LARANJA) Constituído por uma mesa e 4 cadeiras. • Mesa com tampo em MDP, revestido de laminado melamínico, montado sobre estrutura tubular. Dimensões aproximadas: 1200 x 600 x 460 mm (LxPxA) • Cadeira empilhável com assento e encosto em polipropileno injetado ou em compensado anatômico moldado, montados sobre estrutura tubular de aço. Dimensões aproximadas: Assento – 340 x 260 x 260 mm (LxPxA) Encosto – 336 x 168 mm (LxA) Entregar montado	MA	KT	20,00	454,00	9.080,00

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 096/2026 REFERENTE AO PREGÃO ELETRONICO Nº 009/2026

Contratada **R. E SILVA LTDA** – CNPJ n° 50.273.443/0001-24. Valor R$ 13.440,00 (Treze mil e quatrocentos e quarenta reais)**,** referente aos itens abaixo:

Lote	Descrição do produto/serviço	Marca do produto	Unidade de medida	Quantidade	Preço unitário	Preço total
026	CENTRIFUGA DE ROUPAS 15kg de roupas molhadas até 5 kg de roupas secas, cesto em inox, com timer, abertura superior, potência mínima 170W, voltagem 127V. Cor branca	BRITANIA	UN	12,00	560,00	6.720,00
054	MÁQUINA LAVAR ROUPA Automática , Capacidade mínima: 12 KG, Aplicação: Doméstica, Lavagem/Enxágue E Centrifugação , Características Adicionais: Com 5 Programas De Lavagem E Abertura Superior , Voltagem: 127/110/120 V, Material Gabinete: Metálico , Material Cesto: Aço Inoxidável	MIDEA	UN	4,00	1.680,00	6.720,00

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 097/2026 REFERENTE AO PREGÃO ELETRONICO Nº 009/2026

Contratada **R2 DISTRIBUICAO E COMERCIO LTDA** – CNPJ n° 34.140.249/0001-14. Valor R$ 8.416,45 (Oito mil, quatrocentos e dezesseis reais e quarenta e cinco centavos)**,** referente aos itens abaixo:

Lote	Descrição do produto/serviço	Marca do produto	Unidade de medida	Quantidade	Preço unitário	Preço total
066	SMART TV smart tv descrição: smart tv led digital 42' polegadas mínimas full hd, hdmi e usb com ótima resolução. dimensões aproximadas com base: - altura: 60 cm - largura: 94.4 cm - profundidade: 21.4 cm dimensões aproximadas sem base: - altura: 55.5 cm . profundidade: 7.8 cm peso: 8.5 kg itens incluso: smart tv led, controle remoto, pilhas, cabo de força, manual impresso em português. garantia 1 ano. largura: 94.4 cm -	EFL	UN	7,00	1.202,35	8.416,45

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 098/2026 REFERENTE AO PREGÃO ELETRONICO Nº 009/2026

Contratada **ROTOBRUTO ROTOMOLDAGEM DE PRECISAO LTDA** – CNPJ n° 55.622.925/0001-66. Valor R$ 16.500,00 (Dezesseis mil e quinhentos reais)**,** referente aos itens abaixo:

Lote	Descrição do produto/serviço	Marca do produto	Unidade de medida	Quantidade	Preço unitário	Preço total
052	LIXEIRA EXTERNA - Tipo container Material: Polietileno Capacidade em volume (mínimo): 1000 L Com tampa. Com rodas: sim	Próprio	UN	15,00	1.100,00	16.500,00

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 099/2026 REFERENTE AO PREGÃO ELETRONICO Nº 009/2026

Contratada **S TYSKI** – CNPJ n° 33.460.679/0001-50. Valor R$ 28.600,00 (Vinte e oito mil e seiscentos reais)**,** referente aos itens abaixo:

Lote	Descrição do produto/serviço	Marca do produto	Unidade de medida	Quantidade	Preço unitário	Preço total
014	BERÇO INFANTIL Padrão americano, berço na cor branco acetinado, desenvolvido em MDF. Medindo no mínimo 90 cm de altura X 133cm de profundidade X 64cm de largura. Pintura atóxica, com 4 rodízios sendo, no mínimo dois com travas de segurança. Estrado do colchão podendo ser regulado em 03 níveis de altura. Ser entregue montado	MULTIMOVEIS	UN	31,00	600,00	18.600,00
025	Caminha empilhável infantil Suporta no minimo 60kg Confeccionada em tecido vazado 100% poliéster de alta resistência, revestido em pvc, com espessura de 0,48mm e gramatura mínima de 310g/m2, antifungos, anticloro, anti-uv, antioxidante, antichamas e isento de ftalatos, com alta resistência, antitranspirante, lavável. Tubos laterais em alumínio, quadrado de 25mm, espessura de 1,8mm, alta qualidade de acabamento, sem cantos vivos, ótima resistência a corrosão em geral, incluindo corrosão por tensão, umidade e salinidade, leve e resistente, que garante precisão dimensional para encaixe em seu gabarito. Cores variadas a definir na requisição de compra. Entregar montada	LIG LGI	UN	50,00	200,00	10.000,00

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 100/2026 REFERENTE AO PREGÃO ELETRONICO Nº 009/2026

Contratada **TATAMI PONTO COM LTDA** – CNPJ n° 14.738.425/0001-07. Valor R$ 16.000,00 (Dezesseis mil reais)**,** referente aos itens abaixo:

Lote	Descrição do produto/serviço	Marca do produto	Unidade de medida	Quantidade	Preço unitário	Preço total
068	TATAME DE EVA Placas de Tatame em EVA (etil vinil acetato) de encaixe. Medidas mínimas :100cm x 100 cm x 20 A 30 mm, cores fortes e vibrantes (vermelho, roxo, azul royal, preto, amarelo, verde citrus, verde escuro, laranja e cinza chumbo) antiderrapante, com película texturizada e siliconada e bordas de acabamento. Deverá proporcionar encaixe perfeito e retornar ao formato original após impacto.	YAMAMURA	UN	200,00	80,00	16.000,00

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 101/2026 REFERENTE AO PREGÃO ELETRONICO Nº 009/2026

Contratada **TOK DE GLAMOUR COSMETICOS LTDA** – CNPJ n° 23.318.560/0001-94. Valor R$ 3.894,00 (Três mil e oitocentos e noventa e quatro reais)**,** referente aos itens abaixo:

Lote	Descrição do produto/serviço	Marca do produto	Unidade de medida	Quantidade	Preço unitário	Preço total
049	Kit varão de cortina Cor: branco Comprimento mínimo: 3 metros Diâmetro mínimo: 19 mm 3 suportes de parede e 2 ponteiras (Acompanha os parafusos e buchas para fixação)	Bella Arte	KT	100,00	38,94	3.894,00

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 102/2026 REFERENTE AO PREGÃO ELETRONICO Nº 009/2026

Contratada **VITTAPLAST COMÉRCIO DE MÓVEIS PLÁSTICOS LTDA** – CNPJ n° 60.047.365/0001-01. Valor R$ 14.202,00 (Quatorze mil e duzentos e dois reais)**,** referente aos itens abaixo:

Lote	Descrição do produto/serviço	Marca do produto	Unidade de medida	Quantidade	Preço unitário	Preço total
017	Cadeira de plástico reforçado – cor branco Peso mínimo suportado: 130 kg Cadeira com apoio de braços, com ótimo empilhamento. Produzida em polipropileno	REI DO PLASTICO	UN	270,00	39,00	10.530,00

060	Mesa plástica reforçada com 4 lugares. DIMENSÕES: Altura: 70,0 cm x Largura: 70,0 cm x Comprimento: 70,0 cm. Fácil armazenamento, própria para empilhamento cor: branca Entregar montada	CAPERPASS	UN	54,00	68,00	3.672,00

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 103/2026 REFERENTE AO PREGÃO ELETRONICO Nº 009/2026
Contratada **TERNALI COMERCIO E SERVIÇOS** – CNPJ n° 54.675.361/0001-67. Valor R$ 20.820,00 (Vinte mil e oitocentos e vinte reais)**,** referente aos itens abaixo:

Lote	Descrição do produto/serviço	Marca do produto	Unidade de medida	Quantidade	Preço unitário	Preço total
010	Aspirador de pó e àgua Potência miníma de 1400 watts/127 V, capacidde min. 11 litros: Barril espaçoso que permite realizar limpezas completas sem necessidade de esvaziar com frequência, alta performance para aspirar sólidos e líquidos com eficiência. Raio de ação de seis vírgula dois metros: Com cabo elétrico de três vírgula cinco metros, oferece maior alcance para limpar áreas amplas sem trocar de tomada. Acessórios inclusos: Bocal para cantos e frestas, ideal para locais de difícil acesso. carpetes, tapetes e pisos frios.Tubos prolongadores plásticos para aumentar o alcance do aspirador. Design funcional com rodas trezentos e sessenta graus: Facilita a movimentação do aspirador em qualquer direção, tornando a limpeza mais prática.	Philco	UN	3,00	350,00	1.050,00
013	BATEDEIRA DOMÉSTICA - Material; Aço Inoxidável Capacidade;4.000 ML Características Adicionais: Tipo Planetária, Tigela em Inox, 12 Velocidades Potência: 800W Voltagem: 110/220 V bivolt	ITATIAIA	UN	22,00	435,00	9.570,00
061	MICRO-ONDAS Material: Aço Inoxidável; Capacidade mínima; 30L Potência: 1.000w; Voltagem: 110/220 V	Agratto	UN	17,00	600,00	10.200,00

Relacionados. Prazo de Execução e Vigência 12 meses: 10/09/2026 até 09/09/2027. Assinatura:10/09/2026.

Publicado por:
Eloyse Goncalves
Código Identificador:19D2A33A

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE IPORÃ

GOVERNO MUNICIPAL - GABINETE DO PREFEITO
EDITAL Nº. 046/2026

CONVOCAÇÃO DOS CANDIDATOS (a) APROVADOS (a) NO CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2026, EDITAL N°. 043/2026, QUE HOMOLOGOU O RESULTADO FINAL DO CONCURSO PÚBLICO.

ROBERTO DA SILVA – Prefeito Municipal de Iporã, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições, e em conformidade com o Edital de Concurso Público nº 001/2026 de 02 de junho de 2026, Edital n°.043/2026 de 28 de julho de 2026, que homologou o resultado final do Concurso Público.

CONVOCA os (a) candidatos (a) abaixo relacionados (a), aprovados (a) e classificados (a) no Concurso Público nº 001/2026, para realização de Exames para Aptidão Física (Consulta Ocupacional) e Sanidade Mental e posterior nomeação ao cargo público.

CARGO: SERVENTE DE SERVIÇOS GERAIS FEMININO	CPF	PONTUAÇÃO	CLASSIFICAÇÃO
ISABEL MARIA PEREIRA DE MELO	139.xxx.xxx-63	81	1
SIMONE DA SILVA MONTEIRO	127.xxx.xxx-39	74	2
SILVANA SCARABELLI	617.xxx.xxx-19	65	3
MARIA DE LOURDES RAMOS DE OLIVEIRA	787.xxx.xxx-53	64	4
MARÍLIA MENDES TAVARES	430.xxx.xxx-52	64	5
THAIS MEDEIROS DE CARVALHO GUIMARÃES	101.xxx.xxx-76	62	6
KELLY CRISTINA PERROUT PIVETA	702.xxx.xxx-51	61	7
MARCIA BARBOSA BATISTA PEREIRA	843.xxx.xxx-68	60	8

CARGO: SERVENTE DE SERVIÇOS GERAIS FEMININO (PRETOS OU PARDOS)	CPF	PONTUAÇÃO	CLASSIFICAÇÃO
LUZIENE AQUINO DA SILVA	208.xxx.xxx-89	57	1

Os candidatos (a) convocados (a) por este Edital, deverá se apresentarem para Consulta de Aptidão Física (Consulta Ocupacional) na **Unidade Básica de Saúde - João Antônio de Campos Filho**, **Avenida João XXIII, n° 715,** e na **Secretaria Municipal de Educação, Rua Pedro Alvares Cabral, nº 1880**, para exame de Sanidade Mental, conforme prevê o Art. 14, caput e Art. 22, Parágrafo Único, da Lei nº 233/93 – Estatuto dos Funcionários Públicos do Município de Iporã, portando os resultados dos exames abaixo relacionados, previamente realizados e obedecendo a seguinte ordem:

EXAMES PARA APTIDÃO FÍSICA:

CARGO	EXAMES A SEREM APRESENTADOS	DATA	HORÁRIO
SERVENTE DE SERVIÇOS GERAIS FEMININO	-Hemograma Completo c/ Plaquetas - Glicemia - Anti HBS - Raio X de Coluna Lombo Sacra (com laudo do Médico) - Acuidade Visual (no ato da consulta)	28/09/2026	13h30min

EXAME DE SANIDADE MENTAL:

CARGO	DATA	HORÁRIO
SERVENTE DE SERVIÇOS GERAIS FEMININO	25/09/2026	13h30min

As despesas decorrentes com a realização dos Exames acima mencionados são de responsabilidade do Candidato aprovado, que após aprovação nos Exames Médicos, deverá comparecer a Divisão de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Iporã – Paraná, no prazo máximo de 10 (dez) dias improrrogável portando os seguintes documentos:

Carteira de Identidade (CIN) de acordo com a Lei 14.534/2023 e fotocópia;
C.P.F. e fotocópia;

Certidão de Nascimento ou casamento e fotocópia;
Certificado de Reservista e fotocópia, quando couber;
Título de Eleitor e fotocópia;
Ultimo comprovante de votação;
Comprovante de escolaridade exigida no edital;
Certidão de Nascimento dos filhos menores de 21 anos e fotocópia, quando couber; (quando for menor de 14 anos trazer carteirinha de vacina e se estudante, declaração da escola);
CPF dos filhos;
Duas fotos 3X4 recentes, tirada de frente;
C.N.H. e fotocópia grupo "C", "D" ou "E", quando couber;
Atestado de Sanidade Física e Mental;
Certidão Negativa de antecedentes civis e criminais;
Apresentação de declaração de bens e valores, de acordo com a Lei Federal nº 8429/92;
- Cópia do PIS/PASEP;
- Carteira de trabalho original e cópia da carteira de trabalho, página de identificação do servidor e dos contratos de trabalhos anteriores;
- Endereço completo (conta de água, luz ou telefone);
- Telefone para contato;
- E-mail.

Iporã-(PR), 18 de setembro de 2026.

ROBERTO DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Rosane Silva Dos Santos
Código Identificador:D7AA35A6

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE IRATI

PROCURADORIA
PORTARIA Nº 37/2026

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DO MUNICÍPIO DE IRATI, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais

Aprova e institui, na forma de Adendo e Anexo Complementar à Portaria nº 032/2026-SME, o Plano Municipal de Comunicação da Política Municipal de Alfabetização de Irati, com as adequações do modelo do Plano de Comunicação da Secretaria de Estado da Educação do Paraná (SEED/PR), e dá outras providências.

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE IRATI, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e regimentais, com fundamento no artigo 11, incisos I e V, da Lei Federal nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996, e em cumprimento ao disposto na Lei Municipal nº 5.366, de 16 de julho de 2026, que instituiu a Política Municipal de Alfabetização (PMA);

CONSIDERANDO que a Portaria nº 032/2026-SME instituiu a Estrutura Administrativa e Pedagógica Específica da Política Municipal de Alfabetização no âmbito da Secretaria Municipal de Educação de Irati, com suas atribuições, composição e organograma, integrando o Relatório Técnico correspondente (Anexo Único);

CONSIDERANDO que a Portaria nº 033/2026-SME complementou a identificação e a individualização nominal dos responsáveis pelas funções de gestão e coordenação da referida estrutura e dos integrantes do Comitê Estratégico Municipal da Política de Alfabetização;

CONSIDERANDO as diretrizes de cooperação federativa no âmbito do Compromisso Nacional Criança Alfabetizada e da Política de Alfabetização do Território Estadual, no bojo do Programa Educa Juntos (Lei Estadual nº 21.323/2022 e Decreto Estadual nº 2.435/2023);

CONSIDERANDO a necessidade técnica e institucional de integrar à Portaria nº 032/2026-SME um instrumento estruturado de comunicação pública e engajamento social, adaptado das diretrizes e da modelagem do Plano de Comunicação da Secretaria de Estado da Educação do Paraná (SEED/PR), assegurando a ampla publicidade, transparência e mobilização das comunidades escolares, famílias e parceiros institucionais;

RESOLVE:

Art. 1º - Fica aprovado e formalmente incorporado, como Adendo e Anexo Complementar à Portaria nº 032/2026-SME, o Plano Municipal de Comunicação da Política Municipal de Alfabetização – PMA, estruturado segundo as adequações do modelo do Plano de Comunicação da Secretaria de Estado da Educação do Paraná (SEED/PR).

Art. 2º - O Plano Municipal de Comunicação passa a integrar a execução permanente da Estrutura Administrativa e Pedagógica Específica da Política Municipal de Alfabetização, vinculando seus eixos de governança, formação continuada, recursos pedagógicos, avaliação e reconhecimento às ações de comunicação interna e externa da Secretaria Municipal de Educação de Irati.
Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, mantidas plenamente inalteradas e vigentes todas as demais disposições constantes das Portarias nº 032/2026-SME e nº 033/2026-SME.

Irati/PR, 18 de setembro de 2026.

ELICÉIA HALATIKI SZEREDA
Secretária Municipal de Educação de Irati

ANEXO COMPLEMENTAR À PORTARIA Nº 032/2026 - SME PLANO MUNICIPAL DE COMUNICAÇÃO

Ações para Garantia do Direito à Alfabetização na Idade Certa
Política Municipal de Alfabetização, Programa Educa Juntos e Compromisso Nacional Criança Alfabetizada
Secretaria Municipal de Educação de Irati – Paraná

1. APRESENTAÇÃO E JUSTIFICATIVA

A garantia do direito à alfabetização de todas as crianças na idade certa constitui meta prioritária da Educação no Município de Irati, em cumprimento aos ditames da Lei Municipal nº 5.366, de 16 de julho de 2026, que instituiu a Política Municipal de Alfabetização (PMA), em estreita consonância com o Programa Educa Juntos (Lei Estadual nº 21.323/2022 e Decreto nº 2.435/2023) e com o Compromisso Nacional Criança Alfabetizada (CNCA).

A implementação eficaz e sustentável dessa política pública exige uma estratégia de comunicação integrada, contínua e transparente, capaz de articular os órgãos centrais da Secretaria Municipal de Educação (SME), as equipes gestoras escolares, a Coordenação da Educação Infantil, a Coordenação dos Anos Iniciais do Ensino Fundamental, a Coordenação da Educação Especial, a Articuladora Municipal da RENALFA, os professores alfabetizadores, o Comitê Estratégico Municipal da Política de Alfabetização, o Conselho Municipal de Educação, as famílias e a sociedade local, além dos órgãos estaduais como a SEED/PR, Undime/PR e Núcleo Regional de Educação.

Desta forma, este Plano de Comunicação foi elaborado com a finalidade de orientar as ações de comunicação e engajamento relacionadas à implementação da Política Municipal de Alfabetização, complementando a Portaria nº 032/2026-SME e consolidando as diretrizes pedagógicas e institucionais emanadas do modelo estadual.

2. PRINCÍPIOS NORTEADORES

O Plano de Comunicação fundamenta-se nas normativas municipais, estaduais e federais da política de alfabetização e alinha-se aos 12 Princípios da Comunicação Pública (Medeiros e Chirnev, 2021):

Princípios da Comunicação Pública	Diretriz Aplicada à Rede Municipal de Irati
1. Acesso Amplo à Informação	Uso de linguagem simples, direta e multimeios para alcance de toda a comunidade escolar e sociedade iratiense.
2. Fomento ao Diálogo	Construção de canais bidirecionais de interlocução entre a SME, equipes gestoras, unidades de ensino e instâncias estaduais.
3. Estímulo à Participação Cidadã	Envolvimento ativo de gestores, professores alfabetizadores, conselhos escolares, Comitê Estratégico e famílias.
4. Promoção de Direitos e Equidade	Foco prioritário na garantia do direito fundamental à alfabetização de todas as crianças sem qualquer discriminação.
5. Combate à Desinformação	Oferta tempestiva de dados oficiais, fidedignos e transparentes sobre as metas e o desempenho educacional do Município.
6. Escuta Ativa da Sociedade	Atuação da equipe da SME como receptora qualificada dos anseios, dúvidas e sugestões das escolas e famílias.
7. Foco no Cidadão	Informações adaptadas às necessidades práticas de professores, gestores e
	responsáveis legais pelos estudantes.
8. Inclusão e Pluralidade	Conteúdos acessíveis, inclusivos e alinhados às especificidades da Educação Especial e das escolas do campo do Município.
9. Comunicação como Política de Estado	Prática contínua e institucionalizada, assegurando a perenidade das ações da política pública educacional.
10. Impessoalidade e Ética	Observância estrita da impessoalidade e do interesse público, vedando-se qualquer tipo de promoção pessoal.
11. Transparência Orçamentária e Gestão	Ampla divulgação dos investimentos pedagógicos, materiais didáticos recebidos e resultados educacionais apurados.
12. Eficácia Comunicativa	Avaliação sistemática dos fluxos e canais municipais por intermédio de indicadores de alcance e engajamento.

3. OBJETIVOS DO PLANO DE COMUNICAÇÃO

3.1. Objetivo Geral

Planejar, orientar, executar e monitorar as ações de comunicação interna e externa da Secretaria Municipal de Educação de Irati (SME), referentes às políticas e estratégias de alfabetização, fluência leitora e recomposição das aprendizagens, promovendo a transparência ativa, o fortalecimento da governança colaborativa entre Estado e Município, o engajamento dos profissionais da educação e a mobilização de toda a comunidade iratiense.

3.2. Objetivos Específicos

1. Fortalecer a Governança Colaborativa: Dar visibilidade às deliberações e pactuações da Secretaria Municipal de Educação e do Comitê Estratégico Municipal da Política de Alfabetização, assegurando transparência, integração com as diretrizes do Estado e da União, ampla divulgação das ações e mobilização permanente dos atores educacionais.
2. Mobilizar para as Formações Continuadas: Divulgar, mobilizar e fortalecer a participação dos diretores escolares, coordenadores pedagógicos, professores alfabetizadores e equipes técnicas municipais nas ações formativas continuadas do Programa

Educa Juntos e do Compromisso Nacional Criança Alfabetizada, promovendo o aprimoramento pedagógico contínuo.
3. Orientar sobre Recursos Pedagógicos e Infraestrutura: Divulgar ações de recebimento, logística e distribuição de materiais didáticos complementares, cronogramas pedagógicos, diretrizes de uso de acervos, dinamização de Cantinhos da Leitura e utilização das plataformas educacionais na rede municipal de ensino.
4. Sensibilizar para o Monitoramento e Avaliação: Promover ampla divulgação e adesão às avaliações educacionais (Sistema de Avaliação da Educação Básica - SAEB, avaliações diagnósticas formativas e testes de fluência leitora), conscientizando escolas e famílias sobre a importância do diagnóstico permanente das aprendizagens para balizar as intervenções pedagógicas.
5. Disseminar Boas Práticas e Resultados: Dar visibilidade às experiências exitosas desenvolvidas pelas unidades escolares municipais de Irati, promovendo a cultura de colaboração horizontal, inovação e aprimoramento pedagógico, além de divulgar publicamente os relatórios analíticos dos indicadores de alfabetização e reconhecer o mérito docente.

4. PÚBLICO-ALVO

• Ministério da Educação (MEC) e instâncias do Compromisso Nacional Criança Alfabetizada;
• Secretaria de Estado da Educação do Paraná (SEED/PR), Núcleo Regional de Educação de Irati e Comitê Executivo Estadual do Educa Juntos;
• Articulação Estadual, Regional e Municipal da RENALFA;
• Secretaria Municipal de Educação de Irati:
• Secretária Municipal de Educação e Diretoria Pedagógica;
• Coordenações Centrais (Educação Infantil, Anos Iniciais e Educação Especial);
• Equipe Técnica e Assessoria Pedagógica;

• Comitê Estratégico Municipal da Política de Alfabetização;
• Conselho Municipal de Educação de Irati;
• Diretores e Coordenadores Pedagógicos das unidades escolares da rede municipal;
• Professores Alfabetizadores da Rede Municipal de Ensino;
• Estudantes e Famílias dos educandos da Rede Municipal;
• Undime/PR, entidades parceiras e sociedade civil iratiense.

5. CANAIS DE COMUNICAÇÃO

Âmbito	Canais e Ferramentas Institucionais
Interno	Comunicação Interna e memorandos circulares; ofícios técnicos expedidos pela SME; grupos institucionais de alinhamento em aplicativo de mensagens instantâneas (WhatsApp Institucional); reuniões técnicas e pedagógicas presenciais e por videoconferência (Google Meet/Teams); registros nos sistemas informatizados de gestão e acompanhamento pedagógico.
Externo	Diário Oficial dos Municípios do Paraná (publicações normativas e editais); página oficial da Prefeitura Municipal de Irati / Secretaria Municipal de Educação; informes e boletins eletrônicos dirigidos às escolas; correio eletrônico institucional; ofícios; redes sociais oficiais do Município; murais informativos das escolas municipais; materiais impressos orientativos para as famílias; reuniões com a comunidade escolar e relatórios técnicos de monitoramento.

6. AÇÕES POR EIXO ESTRUTURANTE

Eixo Estruturante	Ações e Medidas de Comunicação
Eixo 1: Governança e Gestão	● Publicar no Diário Oficial dos Municípios do Paraná os atos de instituição e designação dos membros da estrutura pedagógica e do Comitê Estratégico Municipal da Política de Alfabetização. ● Divulgar o cronograma anual de reuniões do Comitê Estratégico Municipal e socializar pautas e deliberações com as unidades
	escolares. ● Divulgar o plano de trabalho e as metas educacionais pactuadas no regime de colaboração territorial. ● Manter interlocução contínua entre a Articuladora Municipal da RENALFA e a rede técnica estadual e federal. ● Emitir boletins informativos periódicos da SME aos diretores escolares com prazos, diretrizes de governança e encaminhamentos prioritários da alfabetização.
Eixo 2: Formação Continuada	● Elaborar e difundir amplamente o calendário anual unificado dos encontros de formação continuada para professores alfabetizadores e equipes pedagógicas. ● Produzir e enviar kits informativos digitais (comunicados, cards e orientações pedagógicas) sobre as oficinas e cursos do Educa Juntos e CNCA. ● Socializar cadernos de formação, orientações metodológicas e roteiros de intervenção em sala de aula. ● Registrar em banco de memória fotográfica e audiovisual a realização das capacitações no Município. ● Divulgar relatos de práticas bem-sucedidas decorrentes das formações continuadas em serviço. ● Assegurar a entrega e o devido registro de certificação funcional aos profissionais cursistas da rede municipal.
Eixo 3: Infraestrutura e Recursos	● Divulgar previamente às unidades escolares o cronograma logístico de recebimento e distribuição dos materiais didáticos complementares de alfabetização. ● Orientar formalmente diretores e coordenadores sobre o manejo, destinação e utilização dos acervos literários e recursos pedagógicos. ● Promover campanhas
	informativas municipais para o incentivo à estruturação e uso diário dos Cantinhos da Leitura nas salas de alfabetização. ● Publicar informativos de transparência sobre os investimentos realizados na aquisição e manutenção de materiais e tecnologias voltadas à alfabetização. ● Registrar e divulgar as visitas de assessoria pedagógica e acompanhamento do uso dos insumos didáticos nas escolas.
Eixo 4: Avaliação e Monitoramento	● Divulgar tempestivamente às equipes escolares o cronograma de aplicação das avaliações diagnósticas, formativas, avaliações de fluência leitora e do SAEB. ● Realizar campanhas de conscientização nas escolas sobre a importância da presença e da participação plena dos estudantes nas avaliações. ● Elaborar sínteses técnicas e infográficos com a evolução dos dados de aprendizagem e de fluência leitora do Município. ● Produzir comunicados de orientação às famílias, valorizando o acompanhamento das atividades escolares e o desenvolvimento infantil. ● Promover reuniões de devolutiva pedagógica com gestores e professores para análise dos indicadores e replanejamento do ensino.
Eixo 5: Reconhecimento e Boas Práticas	● Divulgar editais e critérios de reconhecimento às práticas pedagógicas e projetos inovadores de alfabetização na rede municipal. ● Dar visibilidade às unidades de ensino e professores que se destacarem na superação das metas educacionais e no avanço da fluência leitora. ● Organizar momentos institucionais de valorização do magistério alfabetizador municipal. ●
	Divulgar relatos de práticas pedagógicas bem-sucedidas em boletins eletrônicos da educação municipal. ● Estimular a troca de experiências exitosas entre as escolas urbanas e do campo de Irati, fortalecendo a rede colaborativa de ensino.

7. PERIODICIDADE DAS AÇÕES

Periodicidade	Ações de Comunicação no Âmbito Municipal
Contínua	Publicação de portarias e atos oficiais; expedição de ofícios e comunicados internos; alimentação de avisos nos grupos institucionais de comunicação rápida (WhatsApp); suporte cotidiano às unidades escolares.
Mensal	Emissão de boletins ou informativos com lembretes pedagógicos, prazos de envio de dados de acompanhamento e pautas da alfabetização.
Semestral	Divulgação dos relatórios de monitoramento pedagógico e do balanço consolidado das avaliações diagnósticas e de fluência leitora da rede municipal.
Anual	Publicação do calendário de reuniões do Comitê Estratégico, cronograma anual de formação continuada, metas educacionais e relatório anual da Política Municipal de Alfabetização.
Sob Demanda	Editais extraordinários, orientações técnicas específicas, comunicados de alteração de datas ou eventos formativos imprevistos.

8. ESTRATÉGIAS DE MOBILIZAÇÃO E ENGAJAMENTO

A mobilização em torno da Política Municipal de Alfabetização requer o engajamento coordenado de todos os agentes do sistema educacional local:

Estratégia de Engajamento	Detalhamento da Execução na Rede Municipal
Articulação Local e Multiplicadora (RENALFA)	Atuação da Articuladora Municipal da RENALFA em conjunto com a Diretoria Pedagógica e Coordenações da SME, prestando esclarecimentos imediatos, alinhando normativas e apoiando as equipes escolares.
Comunicação Antecipada e Cronogramas Claros	Divulgação antecipada de calendários pedagógicos, horários de formação continuada e convocações oficiais, assegurando expressiva participação de gestores e professores.
Engajamento Familiar e Busca Ativa	Campanhas institucionais e diálogos diretos com pais ou responsáveis sobre a frequência escolar assídua, o apoio aos estudos em casa e o suporte às rotinas de alfabetização, integrando ações intersetoriais de busca ativa escolar.
Troca de Práticas entre Unidades de Ensino	Criação de espaços de diálogo pedagógico e reuniões técnicas para intercâmbio de soluções e materiais didáticos entre as escolas municipais de Irati.
Valorização do Trabalho Docente	Reconhecimento e ampla visibilidade pública aos professores alfabetizadores e equipes escolares pelo compromisso com o aprendizado e a alfabetização plena de todas as crianças na idade adequada.

9. DIVULGAÇÃO DE RESULTADOS E AVALIAÇÃO DO PLANO

Os dados e indicadores de aprendizagem apurados na rede de ensino de Irati, abrangendo as avaliações de fluência leitora, diagnósticas e avaliações externas, serão organizados e socializados em encontros pedagógicos, boletins internos e canais oficiais da administração pública, resguardando a transparência e fundamentando as intervenções pedagógicas nas unidades escolares.

9.1. Indicadores de Eficácia da Comunicação

A execução do Plano Municipal de Comunicação será acompanhada periodicamente pela Secretaria Municipal de Educação e pelo Comitê Estratégico Municipal da Política de Alfabetização por meio dos seguintes parâmetros:

Indicador de Comunicação			Métrica Verificação	/ Fonte	de	Meta Esperada
Eficácia da Comunicação Interna			Registro de recebimento e circulação tempestiva de ofícios, memorandos e informes nas escolas da rede municipal.			100% das unidades escolares informadas no prazo adequado.
Publicidade dos Atos de Gestão			Publicação das portarias, composições do Comitê e deliberações oficiais no Diário Oficial e canais competentes.			100% dos atos regulamentares e registros normativos publicados.
Acesso a Materiais	Recursos	e	Acompanhamento do recebimento, entrega e utilização do material didático complementar e acervos nas turmas de alfabetização.			Amplo acesso e utilização por 100% dos professores alfabetizadores.
Engajamento Formações		nas	Percentual de participação e assiduidade dos profissionais da educação nos módulos de formação continuada.			Participação superior a 90% dos professores alfabetizadores e gestores.

Adesão e Presença nas Avaliações	Taxa de participação dos estudantes matriculados nas avaliações formativas, de fluência leitora e diagnósticas.	Índice de participação estudantil superior a 90% em toda a rede.

10. CONSIDERAÇÕES FINAIS

Com caráter estruturante, articulado à Portaria nº 032/2026-SME e sujeito a aprimoramento contínuo sob a condução da Secretaria Municipal de Educação de Irati e do Comitê Estratégico Municipal da Política de Alfabetização, este Plano de Comunicação alinha a gestão pública educacional do Município aos modernos padrões de transparência pública, diálogo social e engajamento comunitário.

Sua finalidade essencial é garantir que as orientações pedagógicas, cronogramas de formação continuada, entregas de materiais didáticos e diagnósticos de fluência leitora alcancem, de modo ágil, límpido e oportuno, cada profissional do magistério, cada unidade escolar e cada família de Irati.

Ao adaptar os fluxos e ferramentas do modelo estadual à realidade local, o Município reafirma o vigor do regime de colaboração federativa, promovendo uma governança pedagógica transparente e participativa voltada à efetivação do direito fundamental de todas as crianças à alfabetização na idade adequada.

Referências

BRASIL. Ministério da Educação. Decreto nº 11.556, de 12 de junho de 2023. Institui o Compromisso Nacional Criança Alfabetizada. Brasília, DF: Presidência da República, 2023.

BRASIL. Lei Federal nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996. Estabelece as diretrizes e bases da educação nacional. Brasília, DF: Presidência da República, 1996.

DUARTE, Jorge (org.). Comunicação pública: estado, mercado, sociedade e interesse público. 4. ed. Brasília: ABCPública, 2025.

IRATI. Lei Municipal nº 5.366, de 16 de julho de 2026. Institui a Política Municipal de Alfabetização (PMA) no Município de Irati. Irati: Câmara Municipal, 2026.

IRATI. Secretaria Municipal de Educação. Portaria nº 031/2026 - SME. Institui o Comitê Estratégico Municipal da Política de Alfabetização. Irati: SME, 2026.

IRATI. Secretaria Municipal de Educação. Portaria nº 032/2026 - SME. Institui a estrutura administrativa e pedagógica específica da Política Municipal de Alfabetização no âmbito da Secretaria Municipal de Educação de Irati. Irati: SME, 2026.

IRATI. Secretaria Municipal de Educação. Portaria nº 033/2026 - SME. Individualiza os responsáveis pelas funções da estrutura administrativa e pedagógica e os representantes do Comitê Estratégico Municipal. Irati: SME, 2026.

LEMOS, Cláudia et al. (org.). Comunicação Pública, Cidadania e Informação: debates do II Congresso Brasileiro de Comunicação Pública. São Paulo: Tikibooks; ABCPública, 2024.

MEDEIROS, Armando; CHIRNEV, Lilian. Guia de comunicação pública.
Brasília: Associação Brasileira de Comunicação Pública (ABCPública), 2021.

PARANÁ. Decreto nº 2.435, de 7 de junho de 2023. Regulamenta a Lei Estadual nº 21.323, de 20 de dezembro de 2022 – Programa Educa Juntos. Curitiba: Governadoria do Estado, 2023.

PARANÁ. Secretaria de Estado da Educação. Plano de Comunicação Estadual: Ações para Garantia do Direito à Alfabetização na Idade Certa. Curitiba: SEED/PR, 2026.

Irati, 18 de Setembro de 2026

ELICÉIA HALATIKI SZEREDA
Secretária Municipal de Educação
Decreto 005/2025 de 02/01/2025

Publicado por:
Jessica Fernanda Taiok Kuc
Código Identificador:468CF8C2

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEJARA D'OESTE

DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
ANEXO I - FMDCA

Fundo dos Direitos da Criança e Adolescência	
Prefeitura Municipal de Itapejara D´Oeste-PR	
Relatório Resumido da Execução Orçamentária	
Balanço Orçamentário	
Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social	
Janeiro a Agosto - Bimestre Julho/Agosto 2026	
RREO - ANEXO I (LRF, Art.52, inciso I, alíneas "a" e "b" do inciso II e §1º)	R$ 1,00

RECEITAS	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS				SALDO A REALIZAR (a-c)
			No Bimestre (b)	% (b/a)	Até o Bimestre (c)	% (c/a)	
RECEITAS (EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIAS)(I)	500.000,00	1.363.465,89	284.589,45	0,21	441.699,22	0,32	921.766,67
RECEITAS (INTRA-ORÇAMENTÁRIAS)(II)		-		-	-		-
SUBTOTAL DAS RECEITAS(III)=(I+II)	500.000,00	1.363.465,89	284.589,45	0,21	441.699,22	0,32	921.766,67
OPERAÇÕES DE CRÉDITO-REFINANCIAMENTO(IV)	-		-	-	-	-	-
Operações de Crédito Internas	-		-	-	-	-	-
Mobiliária	-		-	-	-	-	-
Contratual	-		-	-	-	-	-
Operações de Crédito Externas	-		-	-	-	-	-
Mobiliária	-		-	-	-	-	-
Contratual	-		-	-	-	-	-
SUBTOTAL COM REFINANCIAMENTO(V)=(III+IV)	500.000,00	1.363.465,89	284.589,45	0,21	441.699,22	0,32	921.766,67
DÉFICIT(VI)	-						-
TOTAL(VII)=(V+VI)	500.000,00	1.363.465,89	284.589,45	0,21	441.699,22	0,32	921.766,67
SALDOS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	-			-	-	-	463.465,89
(UTILIZADOS PARA CRÉDITOS ADICIONAIS)							-
Superávit Financeiro	-		-	-	-	-	-
Reabertura de Créditos Adicionais	-	463.465,89	-	-	-	-	463.465,89

DESPESAS	DOTAÇÃO INICIAL (d)	CRÉDITOS ADICIONAIS (e)	DOTAÇÃO ATUALIZADA (f)=(d+e)	DESPESAS EMPENHADAS		DESPESAS LIQUIDADAS			SALDO LIQUIDAR (f-g)
				No Bimestre	Até o Bimestre	No Bimestre	Até o Bimestre (g)	% (g/f)	
DESPESAS (EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIAS)(VIII)	500.000,00	863.465,89	1.363.465,89	284.589,45	441.699,22	186.929,23	336.205,00	0,25	1.027.260,89
Deapesas Corrrntes	445.000,00	638.106,44	1.083.106,44	284.589,45	441.699,22	186.929,23	336.205,00	0,31	746.901,44
Pessoal e Encargos Sociais	10.000,00		10.000,00						10.000,00
Outras Despesas Correntes	435.000,00	638.106,44	1.073.106,44	284.589,45	441.699,22	186.929,23	336.205,00	0,31	736.901,44
Despesas de Capital	55.000,00	225.359,45	280.359,45	-	-	-	-	-	280.359,45
Obras e Equipamentos	55.000,00	225.359,45	280.359,45	-				-	280.359,45
DESPESAS (INTRA-ORÇAMENTÁRIAS)(IX)									0,00
SUBTOTAL DAS DESPESAS(X)(VIII+IX)	500.000,00	863.465,89	1.363.465,89	284.589,45	441.699,22	186.929,23	336.205,00	0,25	1.027.260,89
AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA/REFINANCIAMENTO(XI)	-	-	,	-	-		-	-	
Amortização da Dívida Interna	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Dívida Mobiliária	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Outras Dívidas	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Amortização da Dívida Externa	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Dívida Mobiliária	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Outras Dívidas	-	-	-	-	-	-	-	-	-
SUBTOTAL C/ REFINANCIAMENTO(XII)=(X+XI)	500.000,00	863.465,89	1.363.465,89	284.589,45	441.699,22	186.929,23	336.205,00	0,25	1.027.260,89
SUPERÁVIT(XIII)	**0**	**0**	**463.465,89**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	463.465,89
TOTAL(XIV)=(XII+XIII)	500.000,00	863.465,89	1.363.465,89	284.589,45	441.699,22	186.929,23	336.205,00	0,24658116	1.027.260,89
Fonte:									

ANA MARIA CORTUNG	***VILMAR SCHMOLLER***
CRC/PR-072160/O-4	Prefeito Municipal

Publicado por:
Cleverson Aluisio Juliani
Código Identificador:979F17B3

DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
ANEXO III

Prefeitura Munic de Itapejara D´Oeste-PR								
Relatório Resumido da Execução Orçamentária								
Demonstrativo da Receita Corrente Líquida								
Orçamento Fiscal e da Seguridade Social								
Setembro/2025 a Agosto/2026								
RREO - ANEXO 3 (LRF, Art.53, inciso I)								R$ 1,00
ESPECIFICAÇÃO	**EVOLUÇÃO DA RECEITA REALIZADA NOS ÚLTIMOS 12 MESES**							
	Setembro/2025	Outubro/2025	Novembro/2025	Dezembro/2025	Janeiro/2026	Fevereiro/2026	Total (Últimos 12 Meses)	Previsão Atualizada 2026
	Março/2026	Abril/2026	Maio/2026	Junho/2026	Julho/2026	Agosto/2026		
RECEITAS CORRENTES (I)	8.494.256,18	6.566.352,30	7.079.125,53	9.630.574,41	8.902.729,91	8.065.058,32	99.465.213,76	104.296.406,66
	7.731.199,64	8.553.035,37	9.831.772,35	8.918.275,83	8.202.095,84	7.490.738,08		
Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria	707.913,09	640.402,84	592.127,89	885.091,19	587.400,22	575.914,15	9.508.124,08	9.466.600,00
	905.380,68	1.450.313,54	980.584,80	764.441,87	697.461,63	721.092,18		
IPTU	32.124,54	34.005,14	24.820,01	32.211,43	24.291,14	62.837,12	1.592.811,85	1.910.100,00
	283.208,78	612.984,44	173.382,33	145.929,01	102.644,40	64.373,51		
ISS	265.768,64	258.814,33	233.229,50	361.364,57	214.004,77	274.755,89	3.470.964,64	2.855.900,00
	289.058,80	362.059,75	329.471,96	309.957,65	302.358,64	270.120,14		
ITBI	124.013,32	67.101,03	82.915,41	61.248,38	75.549,10	16.952,38	853.885,49	801.000,00
	48.187,86	67.100,28	48.692,75	54.978,76	57.985,34	149.160,88		
IRRF	264.363,02	259.410,11	227.725,48	413.234,10	253.273,35	192.129,08	2.852.245,35	2.950.000,00
	205.645,22	199.520,98	211.510,35	218.254,45	197.403,21	209.776,00		
Outros Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria	21.643,57	21.072,23	23.437,49	17.032,71	20.281,86	29.239,68	738.216,75	949.600,00
	79.280,02	208.648,09	217.527,41	35.322,00	37.070,04	27.661,65		
Contribuições	115.322,22	105.119,67	99.463,08	109.114,69	121.334,01	134.965,34	1.593.870,92	1.688.780,00
	147.850,71	173.490,97	171.603,43	153.712,41	130.835,83	131.058,56		
Receita Patrimonial	269.641,25	279.715,14	267.160,69	301.782,35	272.555,23	238.762,82	3.485.532,10	3.699.417,62
	300.453,10	268.970,79	266.306,56	275.564,46	416.201,75	328.417,96		
Rendimentos de Aplicação Financeira	256.051,84	267.858,25	251.957,79	287.069,56	261.028,71	227.521,72	3.330.688,71	3.496.417,62
	289.963,48	256.109,18	251.758,30	262.206,13	402.833,86	316.329,89		
Outras Receitas Patrimoniais	13.589,41	11.856,89	15.202,90	14.712,79	11.526,52	11.241,10	154.843,39	203.000,00
	10.489,62	12.861,61	14.548,26	13.358,33	13.367,89	12.088,07		

Receita Agropecuária	-	-	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-		
Receita Industrial	-	-	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-		
Receita de Serviços	104.630,45	106.922,19	107.818,04	101.820,85	127.101,80	189.011,49	1.480.223,42	1.256.000,00
	119.748,29	127.622,58	120.811,39	126.619,82	120.697,30	127.419,22		
Transferências Correntes	7.295.203,27	5.431.189,32	5.999.796,70	8.229.267,24	7.786.792,75	6.747.008,73	83.162.473,33	88.089.609,04
	6.255.970,96	6.529.984,49	8.287.405,29	7.583.799,93	6.834.853,43	6.181.201,22		
Cota-Parte do FPM	2.535.263,01	1.700.311,84	2.311.301,44	3.722.056,56	2.362.580,48	2.970.471,41	29.933.952,51	32.500.000,00
	1.798.800,24	2.117.912,54	2.563.346,58	2.700.719,82	2.871.969,64	2.279.218,95		
Cota-Parte do ICMS	2.217.009,36	2.008.621,30	1.871.662,70	2.373.794,03	2.107.560,52	1.685.367,63	24.852.809,45	27.000.000,00
	2.339.981,26	2.163.849,80	1.756.443,17	2.272.798,70	2.058.586,48	1.997.134,50		
Cota-Parte do IPVA	110.228,94	90.232,34	42.179,32	76.751,52	1.299.285,00	244.704,46	2.757.691,52	2.500.000,00
	289.726,13	210.747,25	186.637,44	87.569,84	50.523,86	69.105,42		
ESPECIFICAÇÃO	**EVOLUÇÃO DA RECEITA REALIZADA NOS ÚLTIMOS 12 MESES**							
	Setembro/2025	Outubro/2025	Novembro/2025	Dezembro/2025	Janeiro/2026	Fevereiro/2026	Total (Últimos 12 Meses)	Previsão Atualizada 2026
	Março/2026	Abril/2026	Maio/2026	Junho/2026	Julho/2026	Agosto/2026		
Cota-Parte do ITR	8.939,46	42.581,19	1.308,40	1.355,72	25,24	125,82	57.870,41	50.000,00
	207,26	1.662,43	208,82	604,32	277,56	574,19		
Transferências da LC 61/1989	31.584,64	30.289,88	29.937,37	36.263,20	28.254,18	29.649,84	391.508,52	400.000,00
	29.350,47	25.819,13	31.026,98	41.434,95	37.508,66	40.389,22		
Transferências do FUNDEB	881.321,86	1.090.675,57	985.501,99	1.184.799,70	1.437.133,45	1.094.136,79	13.785.424,96	15.620.318,67
	1.069.136,45	1.224.989,48	1.257.241,25	1.201.977,27	1.182.668,27	1.175.842,88		
Outras Transferências Correntes	1.510.856,00	468.477,20	757.905,48	834.246,51	551.953,88	722.552,78	11.383.215,96	10.019.290,37
	728.769,15	785.003,86	2.492.501,05	1.278.695,03	633.318,96	618.936,06		
Outras Receitas Correntes	1.545,90	3.003,14	12.759,13	3.498,09	7.545,90	179.395,79	234.989,91	96.000,00
	1.795,90	2.653,00	5.060,88	14.137,34	2.045,90	1.548,94		
DEDUÇÕES (II)	796.153,83	774.407,27	851.277,83	1.019.396,06	1.159.541,04	986.063,80	10.957.200,37	11.790.000,00
	891.613,01	903.998,16	907.532,54	1.020.625,47	769.306,96	877.284,40		
Contribuição do Servidor para Plano de Previdência	-	-	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-		
Compensação Financ. entre Regimes Previdência	-	-	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-		
Rendimentos de Aplicações de Recursos Previdenciários	-	-	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-		
Dedução de Receita para Formação do FUNDEB	796.153,83	774.407,27	851.277,83	1.019.396,06	1.159.541,04	986.063,80	10.957.200,37	11.790.000,00
	891.613,01	903.998,16	907.532,54	1.020.625,47	769.306,96	877.284,40		
Convênio Merenda Escolar	-	-	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-		
Salário Educação	-	-	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-		
PAB/SUS - PROGRAMA SAÚDE DA FAMÍLIA	-	-	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-		
PAB/SUS - PROGRAMA DE AGENTES COMUNITÁRI	-	-	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-		
PROG NACIONAL DE VIG EPIDEMIOLOGICA	-	-	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-		
TRANSFERENCIAS RECURSOS SUS	-	-	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-		
TRANSFERENCIAS CARTAO SUS	-	-	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-		
PROGRAMA APOIO PESSOA IDOSA	-	-	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-		
ESPECIFICAÇÃO	**EVOLUÇÃO DA RECEITA REALIZADA NOS ÚLTIMOS 12 MESES**							
	Setembro/2025	Outubro/2025	Novembro/2025	Dezembro/2025	Janeiro/2026	Fevereiro/2026	Total (Últimos 12 Meses)	Previsão Atualizada 2026
	Março/2026	Abril/2026	Maio/2026	Junho/2026	Julho/2026	Agosto/2026		
PROGRAMA APOIO PESSOA PORTADORA DEFICIÊN	-	-	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-		
TRANSFERENCIA FNAS/SAC	-	-	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-		
PROGRAMA DINHEIRO DIRETO NA ESCOLA	-	-	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-		
INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	-	-	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-		
PROGRAMAS SAÚDE	-	-	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-		
PROGRAMAS ASSISTÊNCIA	-	-	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-		
PROGRAMAS EDUCAÇÃO	-	-	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-		
CONVÊNIOS COM UNIÃO E ESTADO	-	-	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-		
RENDIMENTOS	-	-	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-		
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA (III) = (I-II)	**7.698.102,35**	**5.791.945,03**	**6.227.847,70**	**8.611.178,35**	**7.743.188,87**	**7.078.994,52**	**88.508.013,39**	**92.506.406,66**
	6.839.586,63	**7.649.037,21**	**8.924.239,81**	**7.897.650,36**	**7.432.788,88**	**6.613.453,68**		
(-) Transferências obrigatórias da União relativas às emendas individuais (art. 166-A, § 1º, da CF) (IV)	-	**100.000,00**	**1.750.000,00**	-	**100.000,00** -	-	**1.950.000,00**	**1.950.000,00**
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA AJUSTADA PARA CÁLCULO DOS LIMITES DE ENDIVIDAMENTO (V) = (III - IV)	**7.698.102,35**	**5.791.945,03**	**6.227.847,70**	**8.611.178,35**	**7.643.188,87**	**7.078.994,52**	**86.558.013,39**	**90.556.406,66**
	6.839.586,63	**7.549.037,21**	**7.174.239,81**	**7.897.650,36**	**7.432.788,88**	**6.613.453,68**		
(-) Transferências obrigatórias da União relativas às emendas de bancada (art. 166, § 16, da CF) (VI)	-	-	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-		
(-) Transferências da União relativas à remuneração dos agentes comunitários de saúde e de combate às endemias (CF, art. 198, § 11) (VII)	-	-	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-		

(-) Outras Deduções Constitucionais ou Legais (VIII)	-	-	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-		
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA AJUSTADA PARA CÁLCULO DOS LIMITES DA DESPESA COM PESSOAL (IX) = (V - VI - VII - VIII)	**7.698.102,35**	**5.791.945,03**	**6.227.847,70**	**8.611.178,35**	**7.643.188,87**	**7.078.994,52**	**86.558.013,39**	**90.556.406,66**
	6.839.586,63	**7.549.037,21**	**7.174.239,81**	**7.897.650,36**	**7.432.788,88**	**6.613.453,68**		

Publicado por:
Cleverson Aluisio Juliani
Código Identificador:C20E5444

DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
ANEXO IV

Prefeitura Munic de Itapejara D´Oeste-PR		
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA		
DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS		
ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL		
Janeiro a Agosto 2026/Bimestre Julho-Agosto		
RREO - Anexo 4 (LRF, Art. 53, inciso II)		Em Reais
REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES - RPPS		
FUNDO EM CAPITALIZAÇÃO (PLANO PREVIDENCIÁRIO)		
RECEITAS PREVIDENCIÁRIAS - RPPS (FUNDO EM CAPITALIZAÇÃO)	**PREVISÃO ATUALIZADA (a)**	**RECEITAS REALIZADAS Até o Bimestre (b)**
RECEITAS CORRENTES (I)	-	-
Receita de Contribuições dos Segurados	-	-
Ativo	-	-
Inativo	-	-
Pensionista	-	-
Receita de Contribuições Patronais	-	-
Ativo	-	-
Inativo	-	-
Pensionista	-	-
Receita Patrimonial	-	-
Receitas Imobiliárias	-	-
Receitas de Valores Mobiliários	-	-
Outras Receitas Patrimoniais	-	-
Receita de Serviços	-	-
Outras Receitas Correntes	-	-
Compensação Financeira entre os regimes	-	-
Receitas de Aportes Periódicos para Amortização de Déficit Atuarial do RPPS (II)[1]	-	-
Demais Receitas Correntes	-	-
RECEITAS DE CAPITAL (III)	-	-
Alienação de Bens, Direitos e Ativos	-	-
Amortização de Empréstimos	-	-
Outras Receitas de Capital	-	-
TOTAL DAS RECEITAS DO FUNDO EM CAPITALIZAÇÃO - (IV) = (I+III-II)	-	-

DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS - RPPS (FUNDO EM CAPITALIZAÇÃO)	**DOTAÇÃO ATUALIZADA (c)**	**DESPESAS EMPENHADAS Até o Bimestre (d)**	**DESPESAS LIQUIDADAS Até o Bimestre (e)**	**DESPESAS PAGAS Até o Bimestre (f)**	**INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS No Exercício (g)**
Benefícios	-	-	-	-	-
Aposentadorias	-	-	-	-	-
Pensões por Morte	-	-	-	-	-
Outras Despesas Previdenciárias	-	-	-	-	-
Compensação Financeira entre os regimes	-	-	-	-	-
Demais Despesas Previdenciárias	-	-	-	-	-
TOTAL DAS DESPESAS DO FUNDO EM CAPITALIZAÇÃO (V)	-	-	-	-	-
RESULTADO PREVIDENCIÁRIO - FUNDO EM CAPITALIZAÇÃO (VI) = (IV – V)[2]	-	-	-	-	

RECURSOS RPPS ARRECADADOS EM EXERCÍCIOS ANTERIORES	**PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA**
VALOR	-
RESERVA ORÇAMENTÁRIA DO RPPS	**PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA**
VALOR	-
APORTES DE RECURSOS PARA O FUNDO EM CAPITALIZAÇÃO DO RPPS	**APORTES REALIZADOS**
Plano de Amortização - Contribuição Patronal Suplementar	-
Plano de Amortização - Aporte Periódico de Valores Predefinidos	-
Outros Aportes para o RPPS	-
Recursos para Cobertura de Déficit Financeiro	-
BENS E DIREITOS DO RPPS (FUNDO EM CAPITALIZAÇÃO)	**SALDO ATUAL**
Caixa e Equivalentes de Caixa	-
Investimentos e Aplicações	-
Outros Bens e Direitos	-

FUNDO EM REPARTIÇÃO (PLANO FINANCEIRO)		
RECEITAS PREVIDENCIÁRIAS - RPPS (FUNDO EM REPARTIÇÃO)	**PREVISÃO ATUALIZADA (a)**	**RECEITAS REALIZADAS Até o Bimestre (b)**
RECEITAS CORRENTES (VII)	-	-
Receita de Contribuições dos Segurados	-	-
Ativo	-	-
Inativo	-	-
Pensionista	-	-
Receita de Contribuições Patronais	-	-
Ativo	-	-
Inativo	-	-
Pensionista	-	-
Receita Patrimonial	-	-

Receitas Imobiliárias	-	-
Receitas de Valores Mobiliários	-	-
Outras Receitas Patrimoniais	-	-
Receita de Serviços	-	-
Outras Receitas Correntes	-	-
Compensação Financeira entre os regimes	-	-
Demais Receitas Correntes	-	-
RECEITAS DE CAPITAL (VIII)	-	-
Alienação de Bens, Direitos e Ativos	-	-
Amortização de Empréstimos	-	-
Outras Receitas de Capital	-	-
TOTAL DAS RECEITAS DO FUNDO EM REPARTIÇÃO (IX) = (VII + VIII)	-	-

DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS - RPPS (FUNDO EM REPARTIÇÃO)	**DOTAÇÃO ATUALIZADA (c)**	**DESPESAS EMPENHADAS Até o Bimestre (d)**	**DESPESAS LIQUIDADAS Até o Bimestre (e)**	**DESPESAS PAGAS Até o Bimestre (e)**	**INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS No Exercício (g)**
Benefícios	-	-	-	-	-
Aposentadorias	-	-	-	-	-
Pensões por Morte	-	-	-	-	-
Outras Despesas Previdenciárias	-	-	-	-	-
Compensação Financeira entre os regimes	-	-	-	-	-
Demais Despesas Previdenciárias	-	-	-	-	-
TOTAL DAS DESPESAS DO FUNDO EM REPARTIÇÃO (X)	-	-	-	-	-
RESULTADO PREVIDENCIÁRIO - FUNDO EM REPARTIÇÃO (XI) = (IX – X)²	-	-	-	-	

APORTES DE RECURSOS PARA O FUNDO EM REPARTIÇÃO DO RPPS	**APORTES REALIZADOS**
Recursos para Cobertura de Insuficiências Financeiras	-
Recursos para Formação de Reserva	-
BENS E DIREITOS DO RPPS (FUNDO EM REPARTIÇÃO)	**SALDO ATUAL**
Caixa e Equivalentes de Caixa	-
Investimentos e Aplicações	-
Outros Bens e Direitos	-

ADMINISTRAÇÃO DO REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES - RPPS					
RECEITAS DA ADMINISTRAÇÃO - RPPS	**PREVISÃO ATUALIZADA (a)**		**RECEITAS REALIZADAS Até o Bimestre (b)**		
Receitas Correntes	-		-		
TOTAL DAS RECEITAS DA ADMINISTRAÇÃO RPPS (XII)	-		-		
DESPESAS DA ADMINISTRAÇÃO - RPPS	**DOTAÇÃO ATUALIZADA (c)**	**DESPESAS EMPENHADAS Até o Bimestre (d)**	**DESPESAS LIQUIDADAS Até o Bimestre (e)**	**DESPESAS PAGAS Até o Bimestre (f)**	**INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS No Exercício (g)**
Despesas Correntes (XIII)	-	-	-	-	-
Pessoal e Encargos Sociais	-	-	-	-	-
Demais Despesas Correntes	-	-	-	-	-
Despesas de Capital (XIV)	-	-	-	-	-
TOTAL DAS DESPESAS DA ADMINISTRAÇÃO RPPS (XV) = (XIII + XIV)	-	-	-	-	-
RESULTADO DA ADMINISTRAÇÃO RPPS (XVI) = (XII – XV)²	-	-	-	-	
BENS E DIREITOS - ADMINISTRAÇÃO DO RPPS	**SALDO ATUAL**				
Caixa e Equivalentes de Caixa	-				
Investimentos e Aplicações	-				
Outros Bens e Direitos	-				
BENEFICIOS PREVIDENCIÁRIOS MANTIDOS PELO TESOURO					
RECEITAS PREVIDENCIÁRIAS (BENEFÍCIOS MANTIDOS PELO TESOURO)	**PREVISÃO ATUALIZADA (a)**		**RECEITAS REALIZADAS Até o Bimestre (b)**		
Contribuições dos Servidores	-		-		
Demais receitas Previdenciárias	-		-		
TOTAL DAS RECEITAS (BENEFÍCIOS MANTIDOS PELO TESOURO) (XVII)	-		-		

DESPESAS PREVIDENCIARIAS (BENEFÍCIOS MANTIDOS PELO TESOURO)	**DOTAÇÃO ATUALIZADA (c)**	**DESPESAS EMPENHADAS Até o Bimestre (d)**	**DESPESAS LIQUIDADAS Até o Bimestre (e)**	**DESPESAS PAGAS Até o Bimestre (f)**	**INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS No Exercício (g)**
Aposentadorias	-	-	-	-	-
Pensões	-	-	-	-	-
Outras Despesas Previdenciárias	-	-	-	-	-
TOTAL DAS DESPESAS (BENEFÍCIOS MANTIDOS PELO TESOURO) (XVIII)	-	-	-	-	-
RESULTADO DOS BENEFÍCIOS MANTIDOS PELO TESOURO (XIX) = (XVII - XVIII)²	-	-	-	-	

1 Como a Portaria MPS 746/2011 determina que os recursos provenientes desses aportes devem permanecer aplicados, no mínimo, por 5 (cinco) anos, essa receita não deverá compor o total das receitas previdenciárias do período de apuração

2 O resultado previdenciário será apresentada por meio da diferença entre previsão da receita e a dotação da despesa e entre a receita realizada e a despesa liquidada (do 1º ao 5º bimestre) e a despesa empenhada (no 6º bimestre)

Publicado por:
Cleverson Aluisio Juliani
Código Identificador:D9D2C475

DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
ANEXO IX

PREFEITURA MUNIC DE ITAPEJARA D´OESTE-PR	
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA	
DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS DE OPERAÇÕES DE CRÉDITO E DESPESAS DE CAPITAL (REGRA DE OURO)	
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL	
JANEIRO A AGOSTO 2026/BIMESTRE JULHO-AGOSTO	
RREO – ANEXO 9 (LRF, art.53, § 1º, inciso I)	Em Reais

RECEITAS	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS (b)	SALDO NÃO REALIZADO (c) = (a-b)
RECEITAS DE OPERAÇÕES DE CRÉDITO[1] (I)	8.716.122,40	501.317,49	8.214.804,91
DESPESAS	**DOTAÇÃO ATUALIZADA (d)**	**DESPESAS LIQUIDADAS (e)**	**SALDO NÃO EXECUTADO (f)=(d-e)**
DESPESAS DE CAPITAL	89.334.440,18	11.164.435,78	78.170.004,40
Investimentos	85.934.440,18	10.569.553,11	75.364.887,07
Inversões Financeiras	-	-	-
Amortização da Dívida	3.400.000,00	594.882,67	2.805.117,33
(-)Incentivos Fiscais a Contribuinte	-	-	-
(-)Incentivos Fiscais a Contribuinte por Instituições Financeiras	-	-	-
DESPESAS DE CAPITAL LÍQUIDA (II)	89.334.440,18	11.164.435,78	78.170.004,40
RESULTADO PARA APURAÇÃO DA REGRA DE OURO (III)=(II–I)	80.618.317,78	10.663.118,29	69.955.199,49
Notas:			
[1] Operações de Crédito descritas na CF, art. 167, inciso III			

Publicado por:
Cleverson Aluisio Juliani
Código Identificador:5AC4A155

DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
ANEXO VI

Prefeitura Munic de Itapejara D´Oeste-PR		
Relatório Resumido da Execução Orçamentária		
Demonstrativo dos Resultados Primário e Nominal		
Orçamento Fiscal e da Seguridade Social		
Janeiro a Agosto 2026/Bimestre Julho-Agosto		
RREO - ANEXO VI(LRF, art. 53, inciso III)		R$ 1,00
ACIMA DA LINHA		
RECEITAS PRIMÁRIAS	Previsão Atualizada	Até o Bimestre/2026 Receitas Realizadas (a)
RECEITAS CORRENTES (EXCETO FONTES RPPS) (I)	92.506.406,66	60.178.939,96
Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria	9.466.600,00	6.682.589,07
IPTU	1.910.100,00	1.469.650,73
ISS	2.855.900,00	2.351.787,60
ITBI	801.000,00	518.607,35
IRRF	2.950.000,00	1.687.512,64
Outros Impostos, Taxas, e Contribuições de Melhoria	949.600,00	655.030,75
Contribuições	1.688.780,00	1.164.851,26
Receita Patrimonial	3.699.417,62	2.367.232,67
Aplicações Financeiras (II)	3.496.417,62	2.267.751,27
Outras Receitas Patrimoniais	203.000,00	99.481,40
Transferências Correntes	76.299.609,04	48.691.051,42
Cota-Parte do FPM	26.700.000,00	15.966.482,28
Cota-Parte do ICMS	21.600.000,00	13.105.377,78
Cota-Parte do IPVA	2.000.000,00	1.950.639,39
Cota-Parte do ITR	40.000,00	2.948,59
Transferências da LC 61/1989	320.000,00	210.746,77
Transferências do FUNDEB	15.620.318,67	9.643.125,84
Outras Transferências Correntes	10.019.290,37	7.811.730,77
Demais Receitas Correntes	1.352.000,00	1.273.215,54
Outras Receitas Financeiras (III)	-	193.212,62
Receitas Correntes Restantes	1.352.000,00	1.080.002,92
RECEITAS PRIMÁRIAS CORRENTES (EXCETO FONTES RPPS) (IV) = [I - (II + III)]	89.009.989,04	57.717.976,07
RECEITAS PRIMÁRIAS CORRENTES (COM FONTES RPPS) (V)	-	-
RECEITAS NÃO PRIMÁRIAS CORRENTES (COM FONTES RPPS) (VI)	-	-
RECEITAS DE CAPITAL (EXCETO FONTES RPPS) (VII)	66.166.727,63	8.307.184,55
Operações de Crédito (VIII)	8.716.122,40	501.317,49
Amortização de Empréstimos (IX)	-	-
Alienação de Bens	370.000,00	-
Receitas de Alienação de Investimentos Temporários (X)	-	-
Receitas de Alienação de Investimentos Permanentes (XI)	-	-
Outras Alienações de Bens	370.000,00	-
Transferências de Capital	57.080.605,23	7.805.867,06
Convênios	49.493.605,21	3.493.883,62
Outras Transferências de Capital	7.587.000,02	4.311.983,44
Outras Receitas de Capital	-	-
Outras Receitas de Capital Não Primárias (XII)	-	-
Outras Receitas de Capital Primárias	-	-
RECEITAS PRIMÁRIAS DE CAPITAL (EXCETO FONTES RPPS) (XIII) = [VII - (VIII + IX + X + XI + XII)]	57.450.605,23	7.805.867,06
RECEITAS PRIMÁRIAS DE CAPITAL (COM FONTES RPPS) (XIV)	-	-
RECEITAS NÃO PRIMÁRIAS DE CAPITAL (COM FONTES RPPS) (XV)	-	-
RECEITA PRIMÁRIA TOTAL (XVI) = (IV + V + XIII + XIV)	146.460.594,27	65.523.843,13
RECEITA PRIMÁRIA TOTAL (EXCETO FONTES RPPS) (XVII) = (IV + XIII)	146.460.594,27	65.523.843,13

DESPESAS PRIMÁRIAS	Até o Bimestre/2026						
	Dotação Atualizada	Despesas Empenhadas	Despesas Pagas	Despesas Liquidadas (a)	Restos a Pagar Processados Pagos (b)	Restos a Pagar não Processados Liquidados	Restos a Pagar não Processados Pagos (c)
DESPESAS CORRENTES (EXCETO FONTES RPPS) (XVIII)	84.694.450,22	49.226.208,49	47.268.544,07	46.733.676,61	103.679,11	197.807,83	197.807,83
Pessoal e Encargos Sociais	43.400.076,33	24.115.120,23	24.016.101,07	23.904.377,66	-	-	-
Juros e Encargos da Dívida (XIX)	900.000,00	364.657,38	364.657,38	364.657,38	-	-	-
Outras Despesas Correntes	40.394.373,89	24.746.430,88	22.887.785,62	22.464.641,57	103.679,11	197.807,83	197.807,83
Transferências Constitucionais e Legais	-	-	-	-	-	-	-
Demais Despesas Correntes	40.394.373,89	24.746.430,88	22.887.785,62	22.464.641,57	103.679,11	197.807,83	197.807,83
DESPESAS PRIMÁRIAS CORRENTES (EXCETO FONTES RPPS) (XX) = (XVIII - XIX)	83.794.450,22	48.861.551,11	46.903.886,69	46.369.019,23	103.679,11	197.807,83	197.807,83
DESPESAS PRIMÁRIAS CORRENTES (COM FONTES RPPS) (XXI) -		-	-	-	-	-	-
FONTE: Governança Brasil - Execução Orçamentária e Contabilidade Pública, 16/Set/2026, 09h e 09m.							

DESPESAS NÃO PRIMÁRIAS CORRENTES (COM FONTES RPPS) (XXII)	-	-	-	-	-	-	-
DESPESAS DE CAPITAL (EXCETO FONTES RPPS) (XXIII)	89.334.440,18	30.866.738,70	11.164.435,78	10.913.523,11	292.308,96	304.896,66	304.896,66
Investimentos	85.934.440,18	30.271.856,03	10.569.553,11	10.318.640,44	292.308,96	304.896,66	304.896,66
Inversões Financeiras	-	-	-	-	-	-	-
Concessão de Empréstimos e Financiamentos (XXIV)	-	-	-	-	-	-	-
Aquisição de Título de Capital já Integralizado (XXV)	-	-	-	-	-	-	-
Aquisição de Título de Crédito (XXVI)	-	-	-	-	-	-	-
Demais Inversões Financeiras	-	-	-	-	-	-	-
Amortização da Dívida (XXVII)	3.400.000,00	594.882,67	594.882,67	594.882,67	-	-	-
DESPESAS PRIMÁRIAS DE CAPITAL (EXCETO FONTES RPPS) (XXVIII) = [XXIII - (XXIV + XXV + XXVI + XXVII)]	85.934.440,18	30.271.856,03	10.569.553,11	10.318.640,44	292.308,96	304.896,66	304.896,66
RESERVA DE CONTINGÊNCIA (XXIX)	906.654,40	-	-	-	-	-	-
DESPESAS PRIMÁRIAS DE CAPITAL (COM FONTES RPSS) (XXX)	-	-	-	-	-	-	-
DESPESAS NÃO PRIMÁRIAS DE CAPITAL (COM FONTES RPPS) (XXXI)	-	-	-	-	-	-	-
DESPESA PRIMÁRIA TOTAL (XXXII) = (XX + XXI + XXVIII + XXIX + XXX)	170.635.544,80	79.133.407,14	57.473.439,80	56.687.659,67	395.988,07	502.704,49	502.704,49
DESPESA PRIMÁRIA TOTAL (EXCETO FONTES RPPS) (XXXIII) = (XX + XXVIII + XXIX)	170.635.544,80	79.133.407,14	57.473.439,80	56.687.659,67	395.988,07	502.704,49	502.704,49
RESULTADO PRIMÁRIO (COM RPPS) - Acima da Linha (XXXIV) = [XVIa - (XXXIIa + XXXIIb + XXXIIc)]							7.937.490,90
RESULTADO PRIMÁRIO (SEM RPPS) - Acima da Linha (XXXV) = [XVIIa - (XXXIIIa + XXXIIIb + XXXIIIc)]							7.937.490,90

META FISCAL PARA O RESULTADO PRIMÁRIO	VALOR CORRENTE
Meta fixada no Anexo de Metas Fiscais da LDO para o exercício de referência	125.054,40
JUROS NOMINAIS	Até o Bimestre/2026
	VALOR INCORRIDO
Juros, Encargos e Variações Monetárias Ativos (Exceto RPPS) (XXXVI)	2.267.751,27
Juros, Encargos e Variações Monetárias Passivos (Exceto RPPS) (XXXVII)	364.657,38
RESULTADO NOMINAL (SEM RPPS) - Acima da Linha (XXXVIII) = XXXV + (XXXVI - XXXVII)	9.840.584,79

ABAIXO DA LINHA		
CÁLCULO DO RESULTADO NOMINAL	**SALDO**	
	Em 31/Dez/2025 (a)	**Até o 4º Bimestre (b)**
DÍVIDA CONSOLIDADA (XXXIX)	4.240.768,43	4.191.570,07
DEDUÇÕES (XL)	25.529.551,60	35.635.329,80
Disponibilidade de Caixa	25.524.185,93	35.625.823,23
Disponibilidade de Caixa Bruta	26.010.516,22	35.742.864,68
(-) Restos a Pagar Processados (XLI)	469.955,27	73.967,20
(-) Depósitos Restituíveis e Valores Vinculados	16.375,02	43.074,25
Demais Haveres Financeiros	5.365,67	9.506,57
DÍVIDA CONSOLIDADA LÍQUIDA (XLII) = (XXXIX - XL)	-21.288.783,17	-31.443.759,73
RESULTADO NOMINAL (SEM RPPS) - Abaixo da Linha (XLIII) = (XLIIa - XLIIb)		**10.154.976,56**
META FISCAL PARA O RESULTADO NOMINAL	VALOR CORRENTE	
Meta fixada no Anexo de Metas Fiscais da LDO para o exercício	-	
AJUSTE METODOLÓGICO	**Até o Bimestre/2026**	
VARIAÇÃO SALDO RPP = (XLIV) = (XLIb - XLIa)	-395.988,07	
RECEITA DE ALIENAÇÃO DE INVESTIMENTOS PERMANENTES (XLV) = (XI)	-	
VARIAÇÃO CAMBIAL (XLVI)	-	
VARIAÇÃO DO SALDO DE PRECATÓRIOS INTEGRANTES DA DC (XLVII)	-	
VARIAÇÃO DO SALDO DAS DEMAIS OBRIGAÇÕES INTEGRANTES DA DC (XLVIII)	-	
OUTROS AJUSTES (XLXIX)	-	
RESULTADO NOMINAL (SEM RPPS) AJUSTADO - Abaixo da Linha (L) = [XLIII + (XLIV - XLV + XLVI + XLVII + XLVIII) +/- (XLXIX)]	**9.758.988,49**	
RESULTADO PRIMÁRIO (SEM RPPS) - Abaixo da Linha (LI) = (L) - (XXXVI - XXXVII)	**7.855.894,60**	
FONTE: Governança Brasil - Execução Orçamentária e Contabilidade Pública, 16/Set/2026, 09h e 09m.		

INFORMAÇÕES ADICIONAIS	PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA
SALDO DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	16.262.410,51
Recursos Arrecadados em Exercícios Anteriores - RPPS	-
Superávit Financeiro Utilizado para Abertura e Reabertura de Créditos Adicionais	16.262.410,51
RESERVA ORÇAMENTÁRIA DO RPPS	-

Publicado por:
Cleverson Aluisio Juliani
Código Identificador:ACCE1130

DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
ANEXO VIII

Prefeitura Munic de Itapejara D´Oeste-PR		
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA		
DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS COM MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO - MDE		
ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL		
Janeiro a Agosto 2026/Bimestre Julho-Agosto		
RREO - Anexo 8 (LDB,art. 72)		Em Reais
RECEITA RESULTANTE DE IMPOSTOS (Arts. 212 e 212-A da Constituição Federal)		
RECEITA RESULTANTE DE IMPOSTOS	**PREVISÃO ATUALIZADA (a)**	**RECEITAS REALIZADAS Até o Bimestre (b)**
1- RECEITA DE IMPOSTOS	8.517.000,00	6.027.558,32
1.1- Receita Resultante do Imposto sobre a Propriedade Predial e Territorial Urbana – IPTU	1.910.100,00	1.469.650,73
1.2- Receita Resultante do Imposto sobre Transmissão Inter Vivos – ITBI	801.000,00	518.607,35
1.3- Receita Resultante do Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza – ISS	2.855.900,00	2.351.787,60
1.4- Receita Resultante do Imposto de Renda Retido na Fonte – IRRF	2.950.000,00	1.687.512,64
2- RECEITA DE TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS	62.450.000,00	38.752.160,19
2.1- Cota-Parte FPM	32.500.000,00	19.665.019,66
2.1.1- Parcela referente à CF, art. 159, I, alínea b	29.000.000,00	18.492.688,58
2.1.2- Parcela referente à CF, art. 159, I, alíneas d, e e f	3.500.000,00	1.172.331,08
2.2- Cota-Parte ICMS	27.000.000,00	16.381.722,06
2.3- Cota-Parte IPI-Exportação	400.000,00	263.433,43
2.4- Cota-Parte ITR	50.000,00	3.685,64
2.5- Cota-Parte IPVA	2.500.000,00	2.438.299,40

2.6- Cota-Parte IOF-Ouro	-	-
2.7- Outras Transferências ou Compensações Financeiras Provenientes de Impostos e Transferências Constitucionais	-	-
3- TOTAL DA RECEITA RESULTANTE DE IMPOSTOS (1 + 2)	**70.967.000,00**	**44.779.718,51**
4- TOTAL DESTINADO AO FUNDEB - equivalente a 20% DE ((2.1.1) + (2.2) + (2.3) + (2.4) + (2.5) + (2.7))	**11.790.000,00**	**7.515.965,38**
5- VALOR MÍNIMO A SER APLICADO ALÉM DO VALOR DESTINADO AO FUNDEB - 5% DE ((2.1.1) + (2.2) + (2.3) + (2.4) + (2.5) + (2.7)) + 25% DE ((1.1) + (1.2) + (1.3) + (1.4) + (2.1.2) + (2.6))	**5.951.750,00**	**3.678.963,81**

FUNDEB		
RECEITAS DO FUNDEB RECEBIDAS NO EXERCÍCIO	**PREVISÃO ATUALIZADA (a)**	**RECEITAS REALIZADAS Até o Bimestre (b)**
6- TOTAL DAS RECEITAS DO FUNDEB RECEBIDAS	15.335.318,67	9.749.124,86
6.1- FUNDEB - Impostos e Transferências de Impostos	14.315.000,00	9.183.262,43
6.1.1- Principal	14.000.000,00	9.077.263,41
6.1.2- Rendimentos de Aplicação Financeira	315.000,00	105.999,02
6.1.3- Ressarcimento de recursos do Fundeb	-	-
6.2- FUNDEB - Complementação da União - VAAF	20.318,67	20.318,67
6.2.1- Principal	20.318,67	20.318,67
6.2.2- Rendimentos de Aplicação Financeira	-	-
6.2.3- Ressarcimento de recursos do Fundeb	-	-
6.3- FUNDEB - Complementação da União - VAAT	1.000.000,00	545.543,76
6.3.1- Principal	1.000.000,00	545.543,76
6.3.2- Rendimentos de Aplicação Financeira	-	-
6.3.3- Ressarcimento de recursos do Fundeb	-	-

FUNDEB		
RECEITAS DO FUNDEB RECEBIDAS NO EXERCÍCIO	**PREVISÃO ATUALIZADA (a)**	**RECEITAS REALIZADAS Até o Bimestre (b)**
6.4- FUNDEB - Complementação da União - VAAR	-	-
6.4.1- Principal	-	-
6.4.2- Rendimentos de Aplicação Financeira	-	-
6.4.3- Ressarcimento de recursos do Fundeb	-	-
7- RESULTADO LÍQUIDO DAS TRANSFERÊNCIAS DO FUNDEB (6.1.1 – 4)[1]	**2.210.000,00**	**1.561.298,03**
RECURSOS RECEBIDOS EM EXERCÍCIOS ANTERIORES E NÃO UTILIZADOS (SUPERÁVIT)		**VALOR**
8- TOTAL DOS RECURSOS DE SUPERÁVIT		-
8.1- SUPERÁVIT DO EXERCÍCIO IMEDIATAMENTE ANTERIOR		-
8.2- SUPERÁVIT RESIDUAL DE OUTROS EXERCÍCIOS		-
9- TOTAL DOS RECURSOS DO FUNDEB DISPONÍVEIS PARA UTILIZAÇÃO (6 + 8)		**9.749.124,86**

DESPESAS COM RECURSOS DO FUNDEB (Por Subfunção)	**DOTAÇÃO ATUALIZADA (c)**	**DESPESAS EMPENHADAS Até o Bimestre (d)**	**DESPESAS LIQUIDADAS Até o Bimestre (e)**	**DESPESAS PAGAS Até o Bimestre (f)**	**INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (g)**
10- TOTAL DAS DESPESAS COM RECURSOS DO FUNDEB	16.726.483,80	9.566.103,86	9.566.103,86	9.566.103,86	-
10.1- PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO BÁSICA	12.909.526,43	7.825.636,21	7.825.636,21	7.825.636,21	-
10.1.1 - Educação Infantil	4.050.000,00	960.239,65	960.239,65	960.239,65	-
10.1.2 - Ensino Fundamental	8.859.526,43	6.865.396,56	6.865.396,56	6.865.396,56	-
10.1.3 - Educação de Jovens e Adultos	-	-	-	-	-
10.1.4 - Educação Especial	-	-	-	-	-
10.1.5 - Administração Geral	-	-	-	-	-
10.2- OUTRAS DESPESAS	3.816.957,37	1.740.467,65	1.740.467,65	1.740.467,65	-
10.2.1 - Educação Infantil	-	-	-	-	-
10.2.2 - Ensino Fundamental	3.816.957,37	1.740.467,65	1.740.467,65	1.740.467,65	-
10.2.3 - Educação de Jovens e Adultos	-	-	-	-	-
10.2.4 - Educação Especial	-	-	-	-	-
10.2.5 - Administração Geral	-	-	-	-	-
10.2.6 - Transporte (Escolar)	-	-	-	-	-
10.2.7 - Outras	-	-	-	-	-

INDICADORES DO FUNDEB						
DESPESAS CUSTEADAS COM RECEITAS DO FUNDEB RECEBIDAS NO EXERCÍCIO	**DESPESAS EMPENHADAS Até o Bimestre (d)**	**DESPESAS LIQUIDADAS Até o Bimestre (e)**	**DESPESAS PAGAS Até o Bimestre (f)**	**INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (g)**	**INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (SEM DISPONIBILIDADE DE CAIXA)[7] (h)**	**DESPESAS LIQUIDADAS / EMPENHADAS EM VALOR SUPERIOR AO TOTAL DAS RECEITAS RECEBIDAS NO EXERCÍCIO (i)**
11- TOTAL DAS DESPESAS CUSTEADAS COM RECURSOS DO FUNDEB RECEBIDAS NO EXERCÍCIO	9.007.867,20	9.007.867,20	9.007.867,20	-	-	-
11.1- Total das Despesas custeadas com FUNDEB - Impostos e Transferências de Impostos	9.007.867,20	9.007.867,20	9.007.867,20	-	-	-
11.2- Total das Despesas custeadas com FUNDEB - Complementação da União - VAAF	-	-	-	-	-	-
11.3- Total das Despesas custeadas com FUNDEB - Complementação da União - VAAT	-	-	-	-	-	-

INDICADORES DO FUNDEB						
DESPESAS CUSTEADAS COM RECEITAS DO FUNDEB RECEBIDAS NO EXERCÍCIO	**DESPESAS EMPENHADAS Até o Bimestre (d)**	**DESPESAS LIQUIDADAS Até o Bimestre (e)**	**DESPESAS PAGAS Até o Bimestre (f)**	**INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (g)**	**INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (SEM DISPONIBILIDADE DE CAIXA)[7] (h)**	**DESPESAS LIQUIDADAS / EMPENHADAS EM VALOR SUPERIOR AO TOTAL DAS RECEITAS RECEBIDAS NO EXERCÍCIO (i)**
11.4- Total das Despesas custeadas com FUNDEB - Complementação da União - VAAR	-	-	-	-	-	-
12- OUTRAS DESPESAS DO FUNDEB PARA FINS DE INDICADORES	-	-	-	-	-	-
12.1- TOTAL DAS DESPESAS DO FUNDEB COM PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO BÁSICA	7.516.109,78	7.516.109,78	7.516.109,78	-	-	-
12.2- TOTAL DAS DESPESAS DO FUNDEB COM CRIAÇÃO DE MATRÍCULAS EM ETI	-	-	-	-	-	-

13- TOTAL DAS DESPESAS CUSTEADAS COM FUNDEB - COMPLEMENTAÇÃO DA UNIÃO - VAAT APLICADAS NA EDUCAÇÃO INFANTIL	-	-	-	-	-	-
14- TOTAL DAS DESPESAS CUSTEADAS COM FUNDEB - COMPLEMENTAÇÃO DA UNIÃO - VAAT APLICADAS EM DESPESA DE CAPITAL	-	-	-	-	-	-

INDICADORES - Art. 212-A, inciso XI e § 3º - Constituição Federal[2]	**VALOR EXIGIDO (j)**	**VALOR APLICADO (k)**	**VALOR CONSIDERADO APÓS DEDUÇÕES (l)**	**% APLICADO (m)**
15- Indicadores do FUNDEB (70% e 4%)	-	-	-	-
15.1- Mínimo de 70% do FUNDEB na Remuneração dos Profissionais da Educação Básica	6.824.387,40	7.516.109,78	7.516.109,78	77,10
15.2- Mínimo de 4% do FUNDEB na Criação de Matrículas em ETI[11]	389.964,99	-	-	-
16- Percentual da Complementação da União ao FUNDEB - VAAT na Educação Infantil (Indicador IEI - 0%)	-	-	-	-
17- Mínimo de 15% da Complementação da União ao FUNDEB - VAAT em Despesas de Capital	81.831,56	-	-	-

INDICADOR - Art.25, § 3º - Lei nº 14.113, de 2020 - (Máximo de 10% de Superávit)[3]	**VALOR MAXIMO PERMITIDO (n)**	**VALOR NÃO APLICADO (o)**	**VALOR NÃO APLICADO APÓS AJUSTE (p)**	**VALOR NÃO APLICADO EXCEDENTE AO MÁXIMO PERMITIDO (q)**	**% NÃO APLICADO (r)**
18- Total da Receita Recebida e não Aplicada no Exercício	974.912,49	741.257,66	741.257,66	-	7,60

INDICADOR - Art.25, § 3º - Lei nº 14.113, de 2020 - (Aplicação do Superávit de Exercício Anterior)[3]	**VALOR DE SUPERÁVIT PERMITIDO NO EXERCÍCIO ANTERIOR (s)**	**VALOR NÃO APLICADO NO EXERCÍCIO ANTERIOR (t)**	**VALOR DE SUPERÁVIT APLICADO ATÉ O PRIMEIRO QUADRIMESTRE (u)**	**VALOR APLICADO APÓS O PRIMEIRO QUADRIMESTRE (v)**	**VALOR TOTAL DE SUPERÁVIT NÃO APLICADO ATÉ O FINAL DO EXERCÍCIO (w)**	**VALOR DE SUPERÁVIT PERMITIDO NO EXERCÍCIO ANTERIOR NÃO APLICADO NO EXERCÍCIO ATUAL (x)**
19- TOTAL DAS DESPESAS CUSTEADAS COM SUPERÁVIT DO FUNDEB	-	-	558.236,66	-	(558.236,66)	-

DESPESAS COM MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO – MDE – CUSTEADAS COM RECEITA DE IMPOSTOS (EXCETO FUNDEB)					
DESPESAS COM AÇÕES TÍPICAS DE MDE - RECEITAS DE IMPOSTOS - EXCETO FUNDEB (Por Subfunção)	**DOTAÇÃO ATUALIZADA (c)**	**DESPESAS EMPENHADAS Até o Bimestre (d)**	**DESPESAS LIQUIDADAS Até o Bimestre (e)**	**DESPESAS PAGAS Até o Bimestre (f)**	**INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (g)**
20- TOTAL DAS DESPESAS COM AÇÕES TÍPICAS DE MDE CUSTEADAS COM RECEITAS DE IMPOSTOS	7.090.000,00	5.008.281,92	3.616.378,07	3.509.411,24	-
20.1- Educação Infantil	1.312.000,00	697.441,76	467.907,26	464.157,26	-
20.2- Ensino Fundamental	5.778.000,00	4.310.840,16	3.148.470,81	3.045.253,98	-
20.3- Educação de Jovens e Adultos	-	-	-	-	-
20.4- Educação Especial	-	-	-	-	-
20.5- Administração Geral	-	-	-	-	-
20.6- Transporte (Escolar)	-	-	-	-	-
20.7- Outras	-	-	-	-	-

DESPESAS COM MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO – MDE - CUSTEADAS COM RECEITA DE IMPOSTOS E COM RECURSOS DO FUNDEB					
DESPESAS COM AÇÕES TÍPICAS DE MDE - RECEITAS DE IMPOSTOS E RECURSOS DO FUNDEB (Por Área de Atuação)[6]	**DOTAÇÃO ATUALIZADA (c)**	**DESPESAS EMPENHADAS Até o Bimestre (d)**	**DESPESAS LIQUIDADAS Até o Bimestre (e)**	**DESPESAS PAGAS PAGAR NÃO PROCESSADOS Até o Bimestre (f)**	**INSCRITAS EM RESTOS A (g)**
21- TOTAL DAS DESPESAS COM AÇÕES TÍPICAS DE MDE CUSTEADAS COM RECEITAS DE IMPOSTOS E FUNDEB	23.816.483,80	14.574.385,78	13.182.481,93	13.075.515,10	-
21.1- Educação Infantil	10.104.957,37	4.387.103,06	3.407.748,02	3.352.692,14	-
21.1.1- Creche	2.989.000,00	2.154.965,31	1.405.144,77	1.353.838,89	-
21.1.2- Pré-escola	7.115.957,37	2.232.137,75	2.002.603,25	1.998.853,25	-
21.2- Ensino Fundamental	13.711.526,43	10.187.282,72	9.774.733,91	9.722.822,96	-
APURAÇÃO DO LIMITE MÍNIMO CONSTITUCIONAL					**VALOR**
22- TOTAL DAS DESPESAS DE MDE CUSTEADAS COM RECURSOS DE IMPOSTOS = L20(d ou e)					3.616.378,07
23- TOTAL DAS RECEITAS TRANSFERIDAS AO FUNDEB = (L4)					7.515.965,38
24- (-) RECEITAS DO FUNDEB NÃO UTILIZADAS NO EXERCÍCIO, EM VALOR SUPERIOR A 10% = L18(q)					-
25- (-) SUPERÁVIT PERMITIDO NO EXERCÍCIO IMEDIATAMENTE ANTERIOR NÃO APLICADO NO EXERCÍCIO ATUAL = L19(x)					-
26- (-) RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS INSCRITOS NO EXERCÍCIO SEM DISPONIBILIDADE FINANCEIRA DE RECURSOS DE IMPOSTOS					-
27- (-) CANCELAMENTO, NO EXERCÍCIO, DE RESTOS A PAGAR INSCRITOS COM DISPONIBILIDADE FINANCEIRA DE RECURSOS DE IMPOSTOS VINCULADOS AO ENSINO = L30.1(af)					-
28- TOTAL DAS DESPESAS PARA FINS DE LIMITE (22 + 23 - 24 - 25 - 26 - 27)					**11.132.343,45**
APURAÇÃO DO LIMITE MÍNIMO CONSTITUCIONAL[2 e 5]			**VALOR EXIGIDO (z)**	**VALOR APLICADO (aa)**	**% APLICADO (ab)**
29- APLICAÇÃO EM MDE SOBRE A RECEITA RESULTANTE DE IMPOSTOS			11.194.929,19	11.132.343,45	24,86
RESTOS A PAGAR INSCRITOS EM EXERCÍCIOS ANTERIORES DE DESPESAS CONSIDERADAS PARA CUMPRIMENTO DO LIMITE[8]	**SALDO INICIAL (ac)**	**RP LIQUIDADOS (ad)**	**RP PAGOS (ae)**	**RP CANCELADOS (af)**	**SALDO FINAL (ag) = (ac) - (ae) - (af)**
30- RESTOS A PAGAR DE DESPESAS COM MDE	145.917,97	126.554,42	144.779,90	-	1.138,07
30.1 - Executadas com Recursos de Impostos e Transferências de Impostos	145.917,97	126.554,42	144.779,90	-	1.138,07
30.2 - Executadas com Recursos do FUNDEB - Impostos	-	-	-	-	-
30.3 - Executadas com Recursos do FUNDEB - Complementação da União (VAAT + VAAF + VAAR)	-	-	-	-	-
OUTRAS INFORMAÇÕES PARA CONTROLE					
RECEITAS ADICIONAIS PARA FINANCIAMENTO DO ENSINO				**PREVISÃO ATUALIZADA (a)**	**RECEITAS REALIZADAS Até o Bimestre (b)**
31- TOTAL DAS RECEITAS ADICIONAIS PARA FINANCIAMENTO DO ENSINO				23.376.328,28	1.033.505,49
31.1- RECEITA DE TRANSFERÊNCIAS DO FNDE (INCLUINDO RENDIMENTOS DE APLICAÇÃO FINANCEIRA)				1.582.000,00	1.033.505,45
31.1.1- Salário-Educação				1.010.000,00	686.365,13
31.1.2- PDDE				2.000,00	1.069,90
31.1.3- PNAE				5.000,00	2.404,22
31.1.4- PNATE				70.000,00	63.881,70
31.1.5- Outras Transferências do FNDE				495.000,00	279.784,50
31.2- RECEITA DE TRANSFERÊNCIAS DE CONVÊNIOS				16.794.328,28	0,02
31.3- RECEITA DE ROYALTIES DESTINADOS À EDUCAÇÃO				-	-

OUTRAS INFORMAÇÕES PARA CONTROLE		
RECEITAS ADICIONAIS PARA FINANCIAMENTO DO ENSINO	**PREVISÃO ATUALIZADA (a)**	**RECEITAS REALIZADAS Até o Bimestre (b)**

31.4- RECEITA DE OPERAÇÕES DE CRÉDITO VINCULADAS À EDUCAÇÃO	5.000.000,00	0,02
31.5- RECEITA DE PRECATÓRIOS - FUNDEF E FUNDEB	-	-
31.6- OUTRAS RECEITAS PARA FINANCIAMENTO DO ENSINO	-	-

OUTRAS DESPESAS COM EDUCAÇÃO (Por Subfunção)⁶	**DOTAÇÃO ATUALIZADA (c)**	**DESPESAS EMPENHADAS Até o Bimestre (d)**	**DESPESAS LIQUIDADAS Até o Bimestre (e)**	**DESPESAS PAGAS Até o Bimestre (f)**	**INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (g)**
32- TOTAL DAS OUTRAS DESPESAS COM EDUCAÇÃO	30.866.158,12	14.653.469,40	4.113.660,04	3.956.552,38	-
32.1- EDUCAÇÃO INFANTIL	675.359,45	225.359,45	121.915,23	121.915,23	-
32.2- ENSINO FUNDAMENTAL	29.780.798,67	14.195.914,23	3.759.549,09	3.602.441,43	-
32.3- ENSINO MÉDIO	-	-	-	-	-
32.4- ENSINO SUPERIOR	400.000,00	232.195,72	232.195,72	232.195,72	-
32.5- ENSINO PROFISSIONAL	-	-	-	-	-
32.6- EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS	10.000,00	-	-	-	-
32.7- EDUCAÇÃO ESPECIAL	-	-	-	-	-
32.8- OUTRAS	-	-	-	-	-
TOTAL GERAL DAS DESPESAS COM EDUCAÇÃO	**DOTAÇÃO ATUALIZADA (c)**	**DESPESAS EMPENHADAS Até o Bimestre (d)**	**DESPESAS LIQUIDADAS Até o Bimestre (e)**	**DESPESAS PAGAS Até o Bimestre (f)**	**INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (g)**
33- TOTAL GERAL DAS DESPESAS COM EDUCAÇÃO (10 + 20 + 32)	54.682.641,92	29.227.855,18	17.296.141,97	17.032.067,48	-
33.1- Despesas Correntes	24.248.781,36	14.255.946,49	13.772.822,08	13.702.129,90	-
33.1.1- Pessoal Ativo	16.856.350,50	9.515.248,39	9.515.248,39	9.514.507,73	-
33.1.2- Pessoal Inativo	-	-	-	-	-
33.1.3-Transferências às instituições comunitárias, confessionais ou filantrópicas sem fins lucrativos	441.814,63	421.718,91	421.718,91	421.718,91	-
33.1.4- Outras Despesas Correntes	6.950.616,23	4.318.979,19	3.835.854,78	3.765.903,26	-
33.2- Despesas de Capital	30.433.860,56	14.971.908,69	3.523.319,89	3.329.937,58	-
33.2.1- Transferências às instituições comunitárias, confessionais ou filantrópicas sem fins lucrativos	-	-	-	-	-
33.2.2- Outras Despesas de Capital	30.433.860,56	14.971.908,69	3.523.319,89	3.329.937,58	-

CONTROLE DA DISPONIBILIDADE FINANCEIRA E CONCILIAÇÃO BANCÁRIA	**FUNDEB (ah)**	**SALÁRIO EDUCAÇÃO (ai)**
34- DISPONIBILIDADE FINANCEIRA EM 31 DE DEZEMBRO DE 2025	791.165,13	35.249,12
35- (+) INGRESSO DE RECURSOS ATÉ O BIMESTRE (orçamentário)	9.749.124,86	686.365,13
36- (-) PAGAMENTOS EFETUADOS ATÉ O BIMESTRE (orçamentário e restos a pagar)	9.566.103,86	693.082,86
37- (=) DISPONIBILIDADE FINANCEIRA ATÉ O BIMESTRE	974.186,13	28.531,39
38- (+) AJUSTES POSITIVOS (RETENÇÕES E OUTROS VALORES EXTRAORÇAMENTÁRIOS)	-	-
39- (-) AJUSTES NEGATIVOS (OUTROS VALORES EXTRAORÇAMENTÁRIOS)	-	-

CONTROLE DA DISPONIBILIDADE FINANCEIRA E CONCILIAÇÃO BANCÁRIA	**FUNDEB (ah)**	**SALÁRIO EDUCAÇÃO (ai)**
40- (=) SALDO FINANCEIRO CONCILIADO (Saldo Bancário)	974.186,13	28.531,39
1 Os valores informados devem corresponder ao efetivamente transferido. Os percentuais correspodem ao disposto na legislação.		
2 Limites mínimos anuais a serem cumpridos no encerramento do exercício.		
3 Art. 25, § 3º, Lei 14.113/2020: "Até 10% (dez por cento) dos recursos recebidos à conta dos Fundos, inclusive relativos à complementação da União, nos termos do § 2º do art. 16 desta Lei, poderão ser utilizados no primeiro quadrimestre do exercício imediatamente subsequente, mediante abertura de crédito adicional.		
4 Os valores referentes à parcela dos Restos a Pagar inscritos sem disponibilidade financeira vinculada à educação deverão ser informados somente no RREO do último bimestre do exercício.		
5 Nos cinco primeiros bimestres do exercício o acompanhamento será feito com base na despesa liquidada. No último bimestre do exercício, o valor deverá corresponder ao total da despesa empenhada.		
6 As linhas representam áreas de atuação e não correspondem exatamente às subfunções da Função Educação. As despesas classificadas nas demais subfunções típicas e nas subfunções atípicas deverão ser rateadas para essas áreas de atuação.		
7 Valor inscrito em RPNP sem disponibilidade de caixa, que não será considerado na apuração dos indicadores e limites. Para as linhas 15, 16 e 17, deverá ser comparado o total inscrito em RPNP com a disponibilidade de caixa por fonte de recursos. Para a linha 14, deverá ser verificada a diferença entre a disponibilidade nas Fontes do Fundeb e os RPNP referentes a essas despesas. Para a linha 18, deverá ser verificada a diferença entre as disponibilidades na Fonte VAAT e os RPNP dessas despesas.		
8 Controle da execução de restos a pagar considerados no cumprimento do limite mínimo dos exercícios anteriores.		
9 Nesta coluna não devem se informados valores inferiores a 0 (zero).		
10 Essa coluna não deve conter percentual superior a 100%. Caso isso ocorra, em razão de valores informados na coluna (i), os percentuais devem ser ajustados para 100%.		
11 Até o atingimento das metas do Plano Nacional de Educação, nos termos do art. 212-A, XV da Constituição e observadas as diretrizes estabelecidas pelo Ministério da Educação.		

Publicado por:
Cleverson Aluisio Juliani
Código Identificador:36F40564

DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
ANEXO X

PREFEITURA MUNIC DE ITAPEJARA D´OESTE - PR				
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA				
DEMONSTRATIVO DA PROJEÇÃO ATUARIAL DO REGIME PRÓPRIO DE				
PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES				
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL				
2026 a 2026				
RREO – ANEXO 10 (LRF, art. 53, § 1º, inciso II)				Em Reais
PLANO PREVIDENCIÁRIO				
EXERCÍCIO	RECEITAS	DESPESAS	RESULTADO	SALDO FINANCEIRO
	PREVIDENCIÁRIAS (a)	PREVIDENCIÁRIAS (b)	PREVIDENCIÁRIO (c)=(a-b)	DO EXERCÍCIO (d) = ("d"exercício anterior)+(c))
PLANO FINANCEIRO				
	RECEITAS	DESPESAS	RESULTADO	SALDO FINANCEIRO
EXERCÍCIO	PREVIDENCIÁRIAS (a)	PREVIDENCIÁRIAS (b)	PREVIDENCIÁRIO (c)=(a-b)	DO EXERCÍCIO (d) = ("d"exercício anterior)+(c))

Publicado por:
Cleverson Aluisio Juliani
Código Identificador:72045C9C

DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
ANEXO XI

PREFEITURA MUNIC DE ITAPEJARA D´OESTE - PR
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

DEMONSTRATIVO DA RECEITA DE ALIENAÇÃO DE ATIVOS E APLICAÇÃO DOS RECURSOS			
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL			
JANEIRO A AGOSTO 2026/BIMESTRE JULHO-AGOSTO			
RREO - ANEXO 11 (LRF, art. 53, § 1º, inciso III)			Em Reais
RECEITAS	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS (b)	SALDO (c)=(a-b)
RECEITAS DE ALIENAÇÃO DE ATIVOS (I)	386.000,00	3.274,62	382.725,38
Receita de Alienação de Bens Móveis	370.000,00	-	370.000,00
Receita de Alienação de Bens Imóveis	-	-	-
Receita de Alienação de Bens Intangíveis	-	-	-
Receita de Rendimentos de Aplicações Financeiras	16.000,00	3.274,62	12.725,38

DESPESAS	DOTAÇÃO ATUALIZADA (d)	DESPESAS EMPENHADAS (e)	DESPESAS LIQUIDADAS	DESPESAS PAGAS (f)	DESPESAS INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS	PAGAMENTO DE RESTOS A PAGAR (g)	SALDO (h)=(d-e)
APLICAÇÃO DOS RECURSOS DA ALIENAÇÃO DE ATIVOS (II)	70.000,00	-	-	-	-	-	70.000,00
Despesas de Capital	70.000,00	-	-	-	-	-	70.000,00
Investimentos	70.000,00	-	-	-	-	-	70.000,00
Inversões Financeiras	-	-	-	-	-	-	-
Amortização da Dívida	-	-	-	-	-	-	-
Despesas Correntes dos Regimes de Previdência	-	-	-	-	-	-	-
Regime Próprio dos Servidores Públicos	-	-	-	-	-	-	-

SALDO FINANCEIRO A APLICAR	2025 (i)	2026 (j) = (Ib - (IIf + IIg))	SALDO ATUAL (k) = (IIIi + IIIj)
VALOR (III)		3.274,62	3.274,62

Publicado por:
Cleverson Aluisio Juliani
Código Identificador:893041FD

DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
ANEXO XIV

Prefeitura Munic de Itapejara D´Oeste - PR				
Relatório Resumido da Execução Orçamentária				
Demonstrativo Simplificado do Relatório Resumido da Execução Orçamentária				
Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social				
Janeiro a Agosto 2026/Bimestre Julho-Agosto				
RREO - Anexo 14 (LRF, Art. 48)	Em Reais			
BALANÇO ORÇAMENTÁRIO	Até o bimestre			
RECEITAS				
Previsão Inicial	90.735.380,00			
Previsão Atualizada	158.673.134,29			
Receitas Realizadas	68.486.124,51			
Déficit Orçamentário	-			
Saldos de Exercícios Anteriores(Utilizados para Créditos Adicionais)	16.262.410,51			
DESPESAS				
Dotação Inicial	90.735.380,00			
Dotação Atualizada	174.935.544,80			
Despesas Empenhadas	80.092.947,19			
Despesas Liquidadas	58.432.979,85			
Despesas Pagas	57.647.199,72			
Superávit Orçamentário	10.053.144,66			
DESPESAS POR FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO	Até o bimestre			
Despesas Empenhadas	80.092.947,19			
Despesas Liquidadas	58.432.979,85			
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA - RCL	Até o bimestre			
Receita Corrente Líquida	88.508.013,39			
Receita Corrente Líquida Ajustada para Cálculo dos Limites de Endividamento	86.558.013,39			
Receita Corrente Líquida Ajustada para Cálculo dos Limites da Despesa com Pessoal	86.558.013,39			
RECEITAS E DESPESAS DO REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES	Até o bimestre			
Fundo em Capitalização (PLANO PREVIDENCIÁRIO)				
Receitas Previdenciárias Realizadas	0,00			
Despesas Previdenciárias Empenhadas	0,00			
Despesas Previdenciárias Liquidadas	0,00			
Despesas Previdenciárias Pagas	0,00			
Resultado Previdenciário	0,00			
Fundo em Repartição (PLANO FINANCEIRO)				
Receitas Previdenciárias Realizadas	0,00			
Despesas Previdenciárias Empenhadas	0,00			
Despesas Previdenciárias Liquidadas	0,00			
Despesas Previdenciárias Pagas	0,00			
Resultado Previdenciário	0,00			
RESULTADOS PRIMÁRIO E NOMINAL	Meta Fixada no Anexo de Metas Fiscais da LDO (a)	Resultado Apurado Até o Bimestre (b)	% em Relação à Meta (b/a)	
RESULTADO PRIMÁRIO (SEM RPPS) - Acima da Linha	125.054,40	7.937.490,90	6.347,23	
RESULTADO NOMINAL (SEM RPPS) - Abaixo da Linha	0,00	10.154.976,56		
RESTOS A PAGAR POR PODER E MINISTÉRIO PÚBLICO	Inscrição	Cancelamento Até o bimestre	Pagamento Até o bimestre	Saldo a Pagar
RESTOS A PAGAR PROCESSADOS	469.745,27	0,00	395.988,07	73.757,20
Poder Executivo	469.745,27	0,00	395.988,07	73.757,20
Poder Legislativo	0,00	0,00	0,00	0,00
RESTOS A PAGAR NÃO-PROCESSADOS	596.459,75	10.286,01	502.704,49	83.469,25
Poder Executivo	596.459,75	10.286,01	502.704,49	83.469,25
Poder Legislativo	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL	1.066.205,02	10.286,01	898.692,56	157.226,45

DESPESAS COM MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO	Valor Apurado Até o Bimestre	Limites Constitucionais Anuais	
		% Mínimo a Aplicar no Exercício	% Aplicado Até o Bimestre
Mínimo Anual de 25% das Receitas de Impostos na Manutenção e Desenvolvimento do Ensino	11.132.343,45	25%	24,86
Mínimo Anual de 70% do FUNDEB na Remuneração dos Profissionais da Educação Básica	7.516.109,78	70%	77,10
Percentual da Complementação da União ao FUNDEB - VAAT na Educação Infantil (Indicador IEI - 0%)	0,00	0%	0,00
Mínimo de 15% da Complementação da União ao FUNDEB (VAAT) em Despesas de Capital	0,00	15%	0,00
DESPESAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE	Valor Apurado Até o Bimestre	Limite Constitucional Anual	
		% Mínimo a Aplicar no exercicio	% Aplicado Até o Bimestre
Despesas com Ações e Serviços Públicos de Saúde executadas com recursos de impostos	11.769.755,09	15%	26,99%
DESPESAS DE CARÁTER CONTINUADO DERIVADAS DE PPP	Valor Apurado no Exercício Corrente		
Total das Despesas Consideradas para o Limite / RCL (%)	0,00		

Publicado por:
Cleverson Aluisio Juliani
Código Identificador:CEB4EBC9

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÚNA DO SUL

ADMINISTRAÇÃO - CONTABILIDADE II
DIÁRIAS CONCEDIDAS EM JULHO 2026

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÚNA DO SUL
Estado do Paraná
Av. Brasil, 883 - Fone: (Oxx) 44-3436-1087 -Cx. P, 01
CEP. 87.980-000
E-mail: itaunadosul@brturbo.com.br
Atos de Concessão de Diárias referente à julho de 2026 Segundo a LEI Nº 1.133/2016 e suas alterações LEI Nº 1.444/2022 E LEI N° 1.569/2024

DATA	MATRICULA	BENEFICIARIO	R$ CONCESSÃO	DESTINO	OBJETIVO	MEIO DE TRANSPORTE UTILIZADO
04/05/2026	836	GERSON FELIPUCI	R$ 40,00	NOVA LONDRINA-PR	A SERVIÇO DA EDUCAÇÃO	ÔNIBUS ESCOLAR VOLARE 2018/2018 NOVO, Placa BCC-0953
06/05/2026	836	GERSON FELIPUCI	R$ 40,00	NOVA LONDRINA-PR	A SERVIÇO DA EDUCAÇÃO	ÔNIBUS ESCOLAR VOLARE 2018/2018 NOVO, Placa BCC-0953
07/05/2026	836	GERSON FELIPUCI	R$ 40,00	NOVA LONDRINA-PR	A SERVIÇO DA EDUCAÇÃO	MOBI LIKE, Placa BCH-6591
08/05/2026	836	GERSON FELIPUCI	R$ 40,00	NOVA LONDRINA-PR	A SERVIÇO DA EDUCAÇÃO	ÔNIBUS ESCOLAR VOLARE 2018/2018 NOVO, Placa BCC-0953
18/05/2026	836	GERSON FELIPUCI	R$ 40,00	NOVA LONDRINA-PR	A SERVIÇO DA EDUCAÇÃO	ÔNIBUS ESCOLAR VOLARE 2018/2018 NOVO, Placa BCC-0953
19/05/2026	836	GERSON FELIPUCI	R$ 40,00	NOVA LONDRINA-PR	A SERVIÇO DA EDUCAÇÃO	ÔNIBUS ESCOLAR VOLARE 2018/2018 NOVO, Placa BCC-0953
21/05/2026	836	GERSON FELIPUCI	R$ 40,00	NOVA LONDRINA-PR	A SERVIÇO DA EDUCAÇÃO	ÔNIBUS ESCOLAR VOLARE 2018/2018 NOVO, Placa BCC-0953
22/05/2026	836	GERSON FELIPUCI	R$ 40,00	NOVA LONDRINA-PR	A SERVIÇO DA EDUCAÇÃO	VAN FIAT DOBLO, Placa AYT-4427
10/06/2026	728	MARCOS AURELIO F. DA SILVA	R$ 40,00	NOVA LONDRINA-PR	CURSO PROLEI	VAN FIAT DOBLO, Placa AYT-4427
17/06/2026	728	MARCOS AURELIO F. DA SILVA	R$ 40,00	NOVA LONDRINA-PR	CURSO PROLEI	ONIBUS C. AMARELO 2024/2025 MARCOPOLO/VOLARE, Placa TAX-7H53
20/06/2026	728	MARCOS AURELIO F. DA SILVA	R$ 40,00	UMUARAMA-PR	A SERVIÇO DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	MINIBUS EXECUTIVO 2.3 16V FIAT DUCA, Placa BCI-3165
01/07/2026	421	DIRCEU DA SILVA	R$ 55,00	MANDAGUAÇU-PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	VW/GOL 1.0 L MC PLACA, RHB-3H48
01/07/2026	783	CELIA P. BENEVIDES DOS SANTOS	R$ 55,00	LOANDA-PR	CURSO DE FORMAÇÃO DE CONSELHEIROS TUTELARES	VW VOYAGE 1.6, Placa BEK-4B82
01/07/2026	464	ROGÉRIO ZOWTYI	R$ 70,00	LOANDA-PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	MINIBUS EXECUTIVO 2.3 16V FIAT DUCA, Placa BCI-3165
01/07/2026	392	SEBASTIÃO DOS SANTOS	R$ 55,00	ROLÂNDIA-PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	CITROEN AIRCROSS 7 FEEL TURBO BRANCO PLACA UBS-7E90
01/07/2026	542	WANDERLEI DE SOUZA	R$ 70,00	PARANAVAÍ-PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	Placa UBZ-0B96
01/07/2026	867	JOÃO PAULO SOTTORIVA	R$ 70,00	TERRA BOA-PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	Placa UBS-7E82
01/07/2026	731	LORIVAL JOSÉ DE OLIVEIRA	R$ 55,00	PARANAVAÍ-PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	MICRO-ONIBUS MARCOPOLO VALARE, Placa BDE-6B03
01/07/2026	421	DIRCEU DA SILVA	R$ 55,00	MANDAGUAÇU-PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	VW/GOL 1.0L MC4, Placa RHB-3H48
01/07/2026	194	VANDERLEY SORRENTINO	R$ 40,00	LOANDA-PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	Placa TAY-2179
01/07/2026	755	MAILSON E. ANTONIO DE SOUZA	R$ 70,00	UMUARAMA-PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	Placa UBS-7E88
01/07/2026	728	MARCOS AURELIO F. DA SILVA	R$ 40,00	NOVA LONDRINA-PR	LEVAR CURSO DOS PROFESSORES	Placa TAX-7H53
02/07/2026	726	BRUNA PEREIRA MARTINS ALVES	R$ 55,00	PARANAVAÍ-PR	OFICINA PROGOV AQUISIÇÕES E CONTRATAÇÕES - TRIBUNAL DE CONTAS DO PARANÁ	CHEVROLETONIX PLUS LT2, Placa SDY-3A39
02/07/2026	986	JEFFERSON MOREIRA ALVES	R$ 55,00	PARANAVAÍ-PR	OFICINA PROGOV MEIO AMBIENTE	CHEVROLETONIX PLUS LT2, Placa SDY-3A39
02/07/2026	761	ANDRESSA DA SILVA	R$ 55,00	PARANAVAÍ-PR	OFICINA PROGOV MEIO AMBIENTE	CHEVROLETONIX PLUS LT2, Placa SDY-3A39
02/07/2026	464	ROGÉRIO ZOWTYI	R$ 70,00	LOANDA-PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	I / PEUGEOT EXPERT VAN PCIA PLACA UBZ-3I17
02/07/2026	392	SEBASTIÃO DOS SANTOS	R$ 55,00	PARANAVAÍ-PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	MICRO-ONIBUS MARCOPOLO VALARE, Placa BDE-6B03
02/07/2026	542	WANDERLEI DE SOUZA	R$ 55,00	UMUARAMA-PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	PEUGEOT 208 LIKE 1.0 FLEX 6V 5P, PLACA SFL-9F64
02/07/2026	867	JOÃO PAULO SOTTORIVA	R$ 40,00	NOVA LONDRINA-PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	Placa UBS-7E82
02/07/2026	731	LORIVAL JOSÉ DE OLIVEIRA	R$ 40,00	PARANAVAÍ-PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	MICRO ONIBUS RENAUT MASTER EXECUT-SEM 9D89
02/07/2026	85	DIONE PAULO MARTIN	R$ 55,00	PARANAVAÍ-PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	S10 PICK-UP LTZ 2.8 TDI 4X4 CD, PLACA SFI-3H65
02/07/2026	194	VANDERLEY SORRENTINO	R$ 55,00	PARANAVAÍ-PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	Placa TAY-2179
02/07/2026	755	MAILSON E. ANTONIO DE SOUZA	R$ 55,00	LOANDA-PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	MINIBUS EXECUTIVO 2.3 16V FIAT DUCA, Placa BCI-3165
03/07/2026	421	DIRCEU DA SILVA	R$ 55,00	UMUARAMA-PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	VW/GOL 1.0 L MC PLACA, RHB-3H48
03/07/2026	464	ROGÉRIO ZOWTYI	R$ 15,00	NOVA LONDRINA-PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	FIAT/STRADA FREEDOM CD13, PLACA TBO-1G46

03/07/2026	392	SEBASTIÃO DOS SANTOS	R$ 55,00	PARANAVAÍ-PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	CITROEN AIRCROSS 7 FEEL TURBO BRANCO PLACA UBS-7E90
03/07/2026	542	WANDERLEI DE SOUZA	R$ 70,00	LOANDA-PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	MINIBUS EXECUTIVO 2.3 16V FIAT DUCA, Placa BCI-3165
03/07/2026	867	JOÃO PAULO SOTTORIVA	R$ 55,00	PARANAVAÍ-PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	MICRO-ONIBUS MARCOPOLO VALARE, Placa BDE-6B03
03/07/2026	731	LORIVAL JOSÉ DE OLIVEIRA	R$ 40,00	NOVA LONDRINA-PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	Placa UBS-7E83
03/07/2026	421	DIRCEU DA SILVA	R$ 40,00	UMUARAMA-PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	VW/GOL 1.0L MC4, Placa RHB-3H48
03/07/2026	801	JOSE APARECIDO FLORENCO	R$ 40,00	NOVA LONDRINA-PR	A SERVIÇO DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	VAN FIAT DOBLO, Placa AYT-4427
03/07/2026	194	VANDERLEY SORRENTINO	R$ 55,00	PARANAVAÍ-PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	Placa TAY-2179
03/07/2026	755	MAILSON E. ANTONIO DE SOUZA	R$ 15,00	LOANDA-PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	Placa UBS-7E88
04/07/2026	194	VANDERLEY SORRENTINO	R$ 55,00	PARANAVAÍ-PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	Placa TAY-2179
06/07/2026	421	DIRCEU DA SILVA	R$ 70,00	PARANAVAÍ-PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	Placa UBZ-0B96
06/07/2026	464	ROGÉRIO ZOWTYI	R$ 55,00	PARANAVAÍ-PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	MICRO-ONIBUS MARCOPOLO VALARE, Placa BDE-6B03
06/07/2026	392	SEBASTIÃO DOS SANTOS	R$ 70,00	ARAPONGAS-PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	CITROEN AIRCROSS 7 FEEL TURBO BRANCO PLACA UBS-7E90
06/07/2026	542	WANDERLEI DE SOUZA	R$ 110,00	UMUARAMA-PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	MICRO ONIBUS RENAUT MASTER EXECUT-SEM 9D89
06/07/2026	867	JOÃO PAULO SOTTORIVA	R$ 55,00	PARANAVAÍ-PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	Placa UBS-7E82
06/07/2026	731	LORIVAL JOSÉ DE OLIVEIRA	R$ 110,00	LOANDA-PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	MINIBUS EXECUTIVO 2.3 16V FIAT DUCA, Placa BCI-3165
06/07/2026	421	DIRCEU DA SILVA	R$ 70,00	PARANAVAÍ-PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	I/M. BENZ 517 JI M. 21 PLACA UBZ-0B96
06/07/2026	801	JOSE APARECIDO FLORENCO	R$ 40,00	NOVA LONDRINA-PR	A SERVIÇO DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	ONIBUS IVECO 15-210E-C 2024/2025, Placa TBB-1H98
06/07/2026	755	MAILSON E. ANTONIO DE SOUZA	R$ 95,00	PARANAVAÍ-PR / LOANDA-PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	Placa UBS-7E88
07/07/2026	421	DIRCEU DA SILVA	R$ 95,00	CASCAVEL-PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	VW/GOL 1.0 L MC PLACA, RHB-3H48
07/07/2026	826	VALDIRENE LUCAS DA SILVA	R$ 55,00	LOANDA-PR	ENCONTRO REGIONAL DE CAPACITAÇÃO SOBRE O PLANO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO (PME 2026/2036)	GOL 1.6 TRENDLINE, Placa BBO-0498
07/07/2026	671	ANACLÁUDIA FERREIRA SOTTORIVA GARCIA	R$ 55,00	LOANDA-PR	ENCONTRO REGIONAL DE CAPACITAÇÃO SOBRE O PLANO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO (PME 2026/2036)	GOL 1.6 TRENDLINE, Placa BBO-0498
07/07/2026	568	VALÉRIA GRACIANE DA SILVA CARNEVALI	R$ 55,00	PARANAVAÍ-PR	ENCONTRO REGIONAL DE CAPACITAÇÃO SOBRE O PLANO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO (PME 2026/2036)	GOL 1.6 TRENDLINE, Placa BBO-0498
07/07/2026	464	ROGÉRIO ZOWTYI	R$ 70,00	MARINGÁ-PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	AMBULÂNCIA FIAT DOBLO, Placa BDR - 9J21
07/07/2026	392	SEBASTIÃO DOS SANTOS	R$ 55,00	LOANDA-PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	CITROEN AIRCROSS 7 FEEL TURBO BRANCO PLACA UBS-7E90
07/07/2026	542	WANDERLEI DE SOUZA	R$ 95,00	PARANAVAÍ-PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	Placa UBZ-0B96
07/07/2026	867	JOÃO PAULO SOTTORIVA	R$ 55,00	MARINGÁ-PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	Placa UBS-7E82
07/07/2026	731	LORIVAL JOSÉ DE OLIVEIRA	R$ 95,00	LONDRINA-PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	Placa UBS-7E83
07/07/2026	421	DIRCEU DA SILVA	R$ 95,00	CASCAVEL-PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	VW/GOL 1.0L MC4, Placa RHB-3H48
07/07/2026	801	JOSE APARECIDO FLORENCO	R$ 40,00	NOVA LONDRINA-PR	A SERVIÇO DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	ONIBUS IVECO 15-210E-C 2024/2025, Placa TBB-1H98
07/07/2026	194	VANDERLEY SORRENTINO	R$ 55,00	PARANAVAÍ-PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	Placa TAY-2179
07/07/2026	59	MILTON SIMAO ALVES	R$ 55,00	UMUARAMA-PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	Placa RHC-5185
08/07/2026	421	DIRCEU DA SILVA	R$ 95,00	MARINGÁ-PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	AMBULANCIA I CITROEN JUMP CARGO BRANCA PLACA UBE-9E27
08/07/2026	85	DIONE PAULO MARTIN	R$ 55,00	PARANAVAÍ-PR	REVISÃO NA CONCESSIONÁRIA EM PARANAVAÍ	S10 PICK-UP LTZ 2.8 TDI 4X4 CD, PLACA SFI-3H65
08/07/2026	767	ALEX JUNIOR DA SILVA	R$ 55,00	PARANAVAÍ-PR	REUNIÃO CIR NA 14° REGIONAL DE SAÚDE	PEUGEOT 208 LIKE 1.0 FLEX 6V 5P, PLACA SFL-9F64
08/07/2026	981	RAQUEL CRISTINA DA COSTA CORREA	R$ 55,00	PARANAVAÍ-PR	REUNIÃO REGIONAL DE SAÚDE TRATATIVAS DA CIR E CRESEMS	PEUGEOT 208 LIKE 1.0 FLEX 6V 5P, PLACA SFL-9F64
08/07/2026	464	ROGÉRIO ZOWTYI	R$ 55,00	PARANAVAÍ-PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	FIAT/STRADA FREEDOM CD13, PLACA TBO-1G46
08/07/2026	392	SEBASTIÃO DOS SANTOS	R$ 40,00	PARANAVAÍ-PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	AMBULÂNCIA FURGÃO RENAULT/MASTER TETO ALTO, Placa SDW-8I15
08/07/2026	542	WANDERLEI DE SOUZA	R$ 110,00	LOANDA-PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	MINIBUS EXECUTIVO 2.3 16V FIAT DUCA, Placa BCI-3165
08/07/2026	867	JOÃO PAULO SOTTORIVA	R$ 55,00	PARANAVAÍ-PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	Placa UBS-7E82
08/07/2026	731	LORIVAL JOSÉ DE OLIVEIRA	R$ 70,00	UMUARAMA-PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	MICRO ONIBUS RENAUT MASTER EXECUT-SEM 9D89
08/07/2026	421	DIRCEU DA SILVA	R$ 40,00	MARINGÁ-PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	AMBULANCIA I CITROEN JUMP CARGO BRANCA PLACA UBE-9E27
08/07/2026	194	VANDERLEY SORRENTINO	R$ 15,00	LOANDA-PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	Placa TAY-2179
08/07/2026	755	MAILSON E. ANTONIO DE SOUZA	R$ 55,00	PARANAVAÍ-PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	MICRO-ONIBUS MARCOPOLO VALARE, Placa BDE-6B03
08/07/2026	728	MARCOS AURELIO F. DA SILVA	R$ 40,00	NOVA LONDRINA-PR	LEVAR CURSO DOS PROFESSORES	Placa TAX-7H53
09/07/2026	421	DIRCEU DA SILVA	R$ 55,00	SÃO PEDRO DO PARANÁ-PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	MINIBUS EXECUTIVO 2.3 16V FIAT DUCA, Placa BCI-3165
09/07/2026	85	DIONE PAULO MARTIN	R$ 55,00	PARANAVAÍ-PR	REVISÃO NA CONCESSIONÁRIA EM PARANAVAÍ	S10 PICK-UP LTZ 2.8 TDI 4X4 CD, PLACA SFI-3H65
09/07/2026	464	ROGÉRIO ZOWTYI	R$ 15,00	NOVA LONDRINA-PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	FIAT/STRADA FREEDOM CD13, PLACA TBO-1G46
09/07/2026	392	SEBASTIÃO DOS SANTOS	R$ 55,00	PARANAVAÍ-PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	I / PEUGEOT EXPERT VAN PCIA PLACA UBZ-3I17
09/07/2026	542	WANDERLEI DE SOUZA	R$ 55,00	MARINGÁ-PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	PEUGEOT 208 LIKE 1.0 FLEX 6V 5P, PLACA SFL-9F64
09/07/2026	867	JOÃO PAULO SOTTORIVA	R$ 55,00	PARANAVAÍ-PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	MICRO-ONIBUS MARCOPOLO VALARE, Placa BDE-6B03
09/07/2026	731	LORIVAL JOSÉ DE OLIVEIRA	R$ 70,00	LOANDA-PR / PARANAVAÍ-PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	MICRO ONIBUS RENAUT MASTER EXECUT-SEM 9D89
09/07/2026	421	DIRCEU DA SILVA	R$ 55,00	SÃO PEDRO DO PARANÁ-PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	MINIBUS EXECUTIVO 2.3 16V FIAT DUCA, Placa BCI-3165
09/07/2026	801	JOSE APARECIDO FLORENCO	R$ 40,00	NOVA LONDRINA-PR	A SERVIÇO DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	ONIBUS IVECO 15-210E-C 2024/2025, Placa TBB-1H98

09/07/2026	194	VANDERLEY SORRENTINO	R$ 55,00	PARANAVAÍ-PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	Placa TAY-2179
09/07/2026	59	MILTON SIMAO ALVES	R$ 55,00	UMUARAMA-PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	Placa RHC-5185
09/07/2026	755	MAILSON E. ANTONIO DE SOUZA	R$ 70,00	MARINGÁ-PR / ARAPONGAS-PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	Placa UBZ-3I17
10/07/2026	421	DIRCEU DA SILVA	R$ 55,00	PARANAVAÍ-PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	MICRO ONIBUS RENAUT MASTER EXECUT-SEM 9D89
10/07/2026	464	ROGÉRIO ZOWTYI	R$ 55,00	LOANDA-PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	MINIBUS EXECUTIVO 2.3 16V FIAT DUCA, Placa BCI-3165
10/07/2026	392	SEBASTIÃO DOS SANTOS	R$ 55,00	MARINGÁ-PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	CITROEN AIRCROSS 7 FEEL TURBO BRANCO PLACA UBS-7E90
10/07/2026	867	JOÃO PAULO SOTTORIVA	R$ 70,00	UMUARAMA-PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	Placa UBS-7E82
10/07/2026	421	DIRCEU DA SILVA	R$ 55,00	PARANAVAÍ-PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	MICRO ONIBUS RENAUT MASTER EXECUT-SEM 9D89
10/07/2026	801	JOSE APARECIDO FLORENCO	R$ 40,00	NOVA LONDRINA-PR	A SERVIÇO DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	GOL 1.6 TRENDLINE, Placa BBO-0498
10/07/2026	194	VANDERLEY SORRENTINO	R$ 70,00	PARANAVAÍ-PR / LOANDA-PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	Placa TAY-2179
10/07/2026	755	MAILSON E. ANTONIO DE SOUZA	R$ 55,00	PARANAVAÍ-PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	Placa UBZ-3I17
10/07/2026	59	MILTON SIMAO ALVES	R$ 40,00	PARANAVAÍ-PR	A SERVIÇO DA SECRETARIA DE VIAÇÃO E OBRAS	CHEVROLETONIX PLUS LT2, Placa SDY-3A39
11/07/2026	421	DIRCEU DA SILVA	R$ 55,00	LONDRINA-PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	AMBULÂNCIA FURGÃO RENAULT/MASTER TETO ALTO, Placa SDW-8I15
11/07/2026	421	DIRCEU DA SILVA	R$ 70,00	LONDRINA-PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	AMBULÂNCIA FURGÃO RENAULT/MASTER TETO ALTO, Placa SDW-8I15
11/07/2026	194	VANDERLEY SORRENTINO	R$ 55,00	PARANAVAÍ-PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	Placa TAY-2179
11/07/2026	59	MILTON SIMAO ALVES	R$ 40,00	PARANAVAÍ-PR	A SERVIÇO DA SECRETARIA DE VIAÇÃO E OBRAS	CHEVROLETONIX PLUS LT2, Placa SDY-3A39
12/07/2026	801	JOSE APARECIDO FLORENCO	R$ 55,00	PARANAVAÍ-PR	A SERVIÇO DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	GOL 1.6 TRENDLINE, Placa BBO-0498
13/07/2026	421	DIRCEU DA SILVA	R$ 55,00	PARANAVAÍ-PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	VW/GOL 1.0L MC4, Placa RHB-3H48
13/07/2026	910	PRISCILLA MARTINS RIL	R$ 55,00	PARANAVAÍ-PR	CAPACITAÇÃO TÉCNICA DO SISTEMA SIES	CARONA
13/07/2026	464	ROGÉRIO ZOWTYI	R$ 55,00	LOANDA-PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	I / PEUGEOT EXPERT VAN PCIA PLACA UBZ-3I17
13/07/2026	392	SEBASTIÃO DOS SANTOS	R$ 55,00	LOANDA-PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	CITROEN AIRCROSS 7 FEEL TURBO BRANCO PLACA UBS-7E90
13/07/2026	542	WANDERLEI DE SOUZA	R$ 70,00	PARANAVAÍ-PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	Placa UBZ-0B96
13/07/2026	867	JOÃO PAULO SOTTORIVA	R$ 55,00	PARANAVAÍ-PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	Placa UBS-7E82
13/07/2026	731	LORIVAL JOSÉ DE OLIVEIRA	R$ 55,00	PARANAVAÍ-PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	MICRO ONIBUS RENAUT MASTER EXECUT-SEM 9D89
13/07/2026	421	DIRCEU DA SILVA	R$ 55,00	MARINGÁ-PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	VW/GOL 1.0L MC4, Placa RHB-3H48
13/07/2026	194	VANDERLEY SORRENTINO	R$ 40,00	LOANDA-PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	Placa TAY-2179
13/07/2026	755	MAILSON E. ANTONIO DE SOUZA	R$ 55,00	UMUARAMA-PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	Placa UBS-7E88
14/07/2026	421	DIRCEU DA SILVA	R$ 55,00	PARANAVAÍ-PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	VW/GOL 1.0 L MC PLACA, RHB-3H48
14/07/2026	910	PRISCILLA MARTINS RIL	R$ 55,00	PARANAVAÍ-PR	CAPACITAÇÃO TÉCNICA DO SISTEMA SIES	VEÍCULO PRÓPRIO
14/07/2026	464	ROGÉRIO ZOWTYI	R$ 70,00	UMUARAMA-PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	FIAT/STRADA FREEDOM CD13, PLACA TBO-1G46
14/07/2026	986	JEFFERSON MOREIRA ALVES	R$ 55,00	MARINGÁ-PR	REUNIÃO TÉCNICA DO PROJETO ALIANÇA BIM PARANÁ	CHEVROLETONIX PLUS LT2, Placa SDY-3A39
14/07/2026	392	SEBASTIÃO DOS SANTOS	R$ 15,00	LOANDA-PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	CITROEN AIRCROSS 7 FEEL TURBO BRANCO PLACA UBS-7E90
14/07/2026	542	WANDERLEI DE SOUZA	R$ 70,00	ARAPONGAS-PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	Placa UBZ-0B96
14/07/2026	867	JOÃO PAULO SOTTORIVA	R$ 55,00	PARANAVAÍ-PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	Placa UBS-7E82
14/07/2026	421	DIRCEU DA SILVA	R$ 55,00	PARANAVAÍ-PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	I/FIAT DUCATO ENGESIGEXE 2017/2018, Placa BCI-3920
14/07/2026	194	VANDERLEY SORRENTINO	R$ 55,00	PARANAVAÍ-PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	Placa TAY-2179
14/07/2026	755	MAILSON E. ANTONIO DE SOUZA	R$ 55,00	PARANAVAÍ-PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	MICRO ONIBUS RENAUT MASTER EXECUT-SEM 9D89
15/07/2026	421	DIRCEU DA SILVA	R$ 55,00	PARANAVAÍ-PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	MICRO ONIBUS RENAUT MASTER EXECUT-SEM 9D89
15/07/2026	762	ELIZABETH DE SOUZA N. DE GOIS	R$ 55,00	PARANAVAÍ-PR	SEMINÁRIO CONJUNTO DE PREPARAÇÃO E RESPOSTA AO FENÔMENO EL NIÑO 2026/2027	CHEVROLET SPIN, Placa BCN-9114
15/07/2026	533	VILMA TERUKO KARIA	R$ 55,00	PARANAVAÍ-PR	SEMINÁRIO CONJUNTO DE PREPARAÇÃO E RESPOSTA AO FENÔMENO EL NIÑO 2026/2027	CHEVROLET SPIN, Placa BCN-9114
15/07/2026	415	SILVIO DE MAZZI DOS SANTOS	R$ 55,00	PARANAVAÍ-PR	SEMINÁRIO CONJUNTO DEFESA CIVIL - PREPARAÇÃO E RESPOSTA AO FENÔMENO EL NIÑO 2026/2027	CHEVROLET SPIN, Placa BCN-9114
15/07/2026	834	VILSON MIRANDA	R$ 55,00	PARANAVAÍ-PR	PARTICIPAÇÃO REUNIÃO DEFESA CIVIL	CHEVROLET SPIN, Placa BCN-9114
15/07/2026	867	JOÃO PAULO SOTTORIVA	R$ 55,00	LOANDA-PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	MINIBUS COMFORT 2.3 16V FIAT DUCATO, Placa BCI-3920
15/07/2026	421	DIRCEU DA SILVA	R$ 55,00	PARANAVAÍ-PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	MICRO ONIBUS RENAUT MASTER EXECUT-SEM 9D89
15/07/2026	59	MILTON SIMAO ALVES	R$ 40,00	PARANAVAÍ-PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	Placa RHC-5185
15/07/2026	464	ROGÉRIO ZOWTYI	R$ 55,00	TERRA BOA-PR	LEVAR PACIENTES CONSULTA	FIAT/STRADA FREEDOM, Placa TBO-1G46
15/07/2026	755	MAILSON E. ANTONIO DE SOUZA	R$ 55,00	UMUARAMA-PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	Placa UBS-7E88
16/07/2026	767	ALEX JUNIOR DA SILVA	R$ 40,00	PARANAVAÍ-PR	TREINAMENTO DO SISTEMA IDS DE AGENDAMENTO DE CONSULTAS E EXAMES	S10 PICK-UP LTZ 2.8 TDI 4X4 CD, PLACA SFI-3H65
16/07/2026	234	EVA GONCALVES DE OLIVEIRA	R$ 15,00	LOANDA-PR	LEVAR PACIENTE FAZER EXAMES	AMBULÂNCIA FURGÃO RENAULT/MASTER TETO ALTO, Placa SDW-8I15
16/07/2026	731	LORIVAL JOSÉ DE OLIVEIRA	R$ 55,00	PARANAVAÍ-PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	MICRO ONIBUS RENAUT MASTER EXECUT-SEM 9D89
16/07/2026	194	VANDERLEY SORRENTINO	R$ 55,00	PARANAVAÍ-PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	Placa TAY-2179
16/07/2026	392	SEBASTIÃO DOS SANTOS	R$ 70,00	UMUARAMA-PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	Placa UBS-7E90
16/07/2026	867	JOÃO PAULO SOTTORIVA	R$ 70,00	TERRA BOA-PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	Placa UBS-7E82
16/07/2026	542	WANDERLEI DE SOUZA	R$ 55,00	NOVA LONDRINA-PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	Placa UBE-9E27
16/07/2026	464	ROGÉRIO ZOWTYI	R$ 55,00	PARANAVAÍ-PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	FIAT/STRADA FREEDOM, Placa TBO-1G46
16/07/2026	755	MAILSON E. ANTONIO DE SOUZA	R$ 55,00	MARINGÁ-PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	Placa UBS-7E88
17/07/2026	881	LUCIMARA VIRISSIMO GOIS	R$ 15,00	LOANDA-PR	ACOMPANHAR PACIENTE	AMBULÂNCIA FIAT/DUCATO GREENC 2019, Placa BDR-9J21
17/07/2026	85	DIONE PAULO MARTIN	R$ 40,00	PARANAVAÍ-PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	S10 PICK-UP LTZ 2.8 TDI 4X4 CD, PLACA SFI-3H65

17/07/2026	731	LORIVAL JOSÉ DE OLIVEIRA	R$ 95,00	MARINGÁ-PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	Placa UBZ-3I17
17/07/2026	194	VANDERLEY SORRENTINO	R$ 40,00	ROSANA-SP	TRANSPORTE DE PACIENTE	Placa TAY-2179
17/07/2026	59	MILTON SIMAO ALVES	R$ 55,00	UMUARAMA-PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	Placa RHC-5185
17/07/2026	392	SEBASTIÃO DOS SANTOS	R$ 70,00	MARINGÁ-PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	Placa UBS-7E90
17/07/2026	867	JOÃO PAULO SOTTORIVA	R$ 70,00	LOANDA-PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	MICRO-ONIBUS MARCOPOLO VALARE, Placa BDE-6B03
17/07/2026	542	WANDERLEI DE SOUZA	R$ 70,00	PARANAVAÍ-PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	Placa SDW-8I15
17/07/2026	464	ROGÉRIO ZOWTYI	R$ 40,00	PRESIDENTE CASTELO BRANCO-PR	PACIENTES DOAR SANGUE / OFICINA TACÓGRAFO	I/FIAT DUCATO ENGESIGEXE 2017/2018, Placa BCI-3920
17/07/2026	755	MAILSON E. ANTONIO DE SOUZA	R$ 70,00	LOANDA-PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	MICRO-ONIBUS MARCOPOLO VALARE, Placa BDE-6B03
18/07/2026	194	VANDERLEY SORRENTINO	R$ 55,00	PARANAVAÍ-PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	Placa TAY-2179
18/07/2026	392	SEBASTIÃO DOS SANTOS	R$ 40,00	PARANAVAÍ-PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	Placa UBS-7E90
18/07/2026	464	ROGÉRIO ZOWTYI	R$ 70,00	PRESIDENTE CASTELO BRANCO-PR	VERIFICAÇÃO TACÓGRAFO	Placa UBZ-0B96
18/07/2026	755	MAILSON E. ANTONIO DE SOUZA	R$ 15,00	PARANAVAÍ-PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	Placa UBS-7E88
19/07/2026	801	JOSE APARECIDO FLORENCO	R$ 95,00	SANTA CRUZ DE MONTE CASTELO-PR	A SERVIÇO DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	ONIBUS IVECO 15-210E-C 2024/2025, Placa TBB-1H98
19/07/2026	392	SEBASTIÃO DOS SANTOS	R$ 15,00	PARANAVAÍ-PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	Placa UBS-7E90
19/07/2026	755	MAILSON E. ANTONIO DE SOUZA	R$ 40,00	PARANAVAÍ-PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	AMBULÂNCIA FURGÃO RENAULT/MASTER TETO ALTO, Placa SDW-8I15
20/07/2026	731	LORIVAL JOSÉ DE OLIVEIRA	R$ 70,00	UMUARAMA-PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	Placa UBS-7E83
20/07/2026	194	VANDERLEY SORRENTINO	R$ 40,00	PARANAVAÍ-PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	Placa TAY-2179
20/07/2026	59	MILTON SIMAO ALVES	R$ 55,00	LOANDA-PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	MINIBUS EXECUTIVO 2.3 16V FIAT DUCA, Placa BCI-3165
20/07/2026	392	SEBASTIÃO DOS SANTOS	R$ 95,00	PARANAVAÍ-PR / LOANDA-PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	Placa UBS-7E90
20/07/2026	867	JOÃO PAULO SOTTORIVA	R$ 55,00	PARANAVAÍ-PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	MICRO ONIBUS RENAUT MASTER EXECUT-SEM 9D89
20/07/2026	542	WANDERLEI DE SOUZA	R$ 40,00	NOVA LONDRINA-PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	MICRO ONIBUS RENAUT MASTER EXECUT-SEM 9D89
20/07/2026	464	ROGÉRIO ZOWTYI	R$ 110,00	CIANORTE-PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	FIAT/STRADA FREEDOM, Placa TBO-1G46
20/07/2026	755	MAILSON E. ANTONIO DE SOUZA	R$ 70,00	PARANAVAÍ-PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	Placa UBS-7E88
21/07/2026	731	LORIVAL JOSÉ DE OLIVEIRA	R$ 55,00	LOANDA-PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	Placa UBS-7E83
21/07/2026	194	VANDERLEY SORRENTINO	R$ 55,00	PARANAVAÍ-PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	Placa TAY-2179
21/07/2026	59	MILTON SIMAO ALVES	R$ 55,00	CIANORTE-PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	Placa RHC-5185
21/07/2026	392	SEBASTIÃO DOS SANTOS	R$ 70,00	MARINGÁ-PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	Placa UBS-7E90
21/07/2026	867	JOÃO PAULO SOTTORIVA	R$ 70,00	UMUARAMA-PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	Placa UBZ-3I17
21/07/2026	542	WANDERLEI DE SOUZA	R$ 110,00	MARINGÁ-PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	PEUGEOT 208 LIKE 1.0 FLEX 6V 5P, PLACA SFL-9F64
21/07/2026	464	ROGÉRIO ZOWTYI	R$ 110,00	PARANAVAÍ-PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	MICRO ONIBUS RENAUT MASTER EXECUT-SEM 9D89
21/07/2026	755	MAILSON E. ANTONIO DE SOUZA	R$ 55,00	PARANAVAÍ-PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	MINIBUS EXECUTIVO 2.3 16V FIAT DUCA, Placa BCI-3165
22/07/2026	968	JULIANA DIAS CARNEIRO DA SILVA	R$ 40,00	PARANAVAÍ-PR	ACOMPANHAR PACIENTE	AMBULÂNCIA FURGÃO RENAULT/MASTER TETO ALTO, Placa SDW-8I15
22/07/2026	731	LORIVAL JOSÉ DE OLIVEIRA	R$ 70,00	LOANDA-PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	Placa UBZ-3I17
22/07/2026	392	SEBASTIÃO DOS SANTOS	R$ 55,00	PARANAVAÍ-PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	Placa UBS-7E90
22/07/2026	867	JOÃO PAULO SOTTORIVA	R$ 15,00	PARANAVAÍ-PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	Placa UBZ-3I17
22/07/2026	464	ROGÉRIO ZOWTYI	R$ 70,00	UMUARAMA-PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	FIAT/STRADA FREEDOM, Placa TBO-1G46
22/07/2026	755	MAILSON E. ANTONIO DE SOUZA	R$ 110,00	PARANAVAÍ-PR / LOANDA-PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	Placa UBS-7E88
23/07/2026	731	LORIVAL JOSÉ DE OLIVEIRA	R$ 55,00	PARANAVAÍ-PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	Placa UBZ-3I17
23/07/2026	194	VANDERLEY SORRENTINO	R$ 55,00	PARANAVAÍ-PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	Placa TAY-2179
23/07/2026	392	SEBASTIÃO DOS SANTOS	R$ 55,00	LOANDA-PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	Placa UBS-7E90
23/07/2026	867	JOÃO PAULO SOTTORIVA	R$ 55,00	LOANDA-PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	Placa UBS-7E82
23/07/2026	464	ROGÉRIO ZOWTYI	R$ 55,00	LOANDA-PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	MICRO ONIBUS RENAUT MASTER EXECUT-SEM 9D89
24/07/2026	731	LORIVAL JOSÉ DE OLIVEIRA	R$ 55,00	UMUARAMA-PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	Placa UBS-7E83
24/07/2026	59	MILTON SIMAO ALVES	R$ 70,00	MARINGÁ-PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	Placa UBZ-3I17
24/07/2026	392	SEBASTIÃO DOS SANTOS	R$ 95,00	MARINGÁ-PR / PARANAVAÍ-PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	Placa UBS-7E90
24/07/2026	464	ROGÉRIO ZOWTYI	R$ 95,00	LOANDA-PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	MINIBUS EXECUTIVO 2.3 16V FIAT DUCA, Placa BCI-3165
24/07/2026	755	MAILSON E. ANTONIO DE SOUZA	R$ 55,00	UMUARAMA-PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	Placa UBZ-3I17
25/07/2026	731	LORIVAL JOSÉ DE OLIVEIRA	R$ 15,00	PARANAVAÍ-PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	AMBULÂNCIA FURGÃO RENAULT/MASTER TETO ALTO, Placa SDW-8I15
25/07/2026	194	VANDERLEY SORRENTINO	R$ 55,00	PARANAVAÍ-PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	Placa TAY-2179
25/07/2026	464	ROGÉRIO ZOWTYI	R$ 55,00	MARINGÁ-PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	FIAT/STRADA FREEDOM, Placa TBO-1G46
26/07/2026	801	JOSE APARECIDO FLORENCO	R$ 55,00	MARILENA-PR	A SERVIÇO DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	ONIBUS VW NEOBUS 8.180E COR AMARELO MODELO 2026/2027 PLACA UBU-3G83
27/07/2026	731	LORIVAL JOSÉ DE OLIVEIRA	R$ 55,00	PARANAVAÍ-PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	MICRO ONIBUS RENAUT MASTER EXECUT-SEM 9D89
27/07/2026	392	SEBASTIÃO DOS SANTOS	R$ 55,00	PARANAVAÍ-PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	Placa UBZ-3I17
27/07/2026	867	JOÃO PAULO SOTTORIVA	R$ 110,00	UMUARAMA-PR / PARANAVAÍ-PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	Placa UBS-7E82
27/07/2026	542	WANDERLEI DE SOUZA	R$ 40,00	PARANAVAÍ-PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	PEUGEOT 208 LIKE 1.0 FLEX 6V 5P, PLACA SFL-9F64
27/07/2026	464	ROGÉRIO ZOWTYI	R$ 70,00	MARINGÁ-PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	FIAT/STRADA FREEDOM, Placa TBO-1G46
28/07/2026	726	BRUNA PEREIRA MARTINS ALVES	R$ 70,00	MARINGÁ-PR	ROTINA DE COMPRAS NOS MUNICÍPIOS - CNM	CHEVROLETONIX PLUS LT2, Placa SDY-3A39
28/07/2026	761	ANDRESSA DA SILVA	R$ 70,00	MARINGÁ-PR	FISCALIZAÇÃO DO ISSQN E INCREMENTOS DE	CHEVROLETONIX PLUS LT2, Placa SDY-3A39

					RECEITA MUNICIPAL - CNM	
28/07/2026	876	GIOVANA RONCHI CELESTINO	R$ 70,00	MARINGÁ-PR	FISCALIZAÇÃO DO ISSQN E INCREMENTOS DE RECEITA MUNICIPAL - CNM	CHEVROLETONIX PLUS LT2, Placa SDY-3A39
28/07/2026	731	LORIVAL JOSÉ DE OLIVEIRA	R$ 70,00	ARAPONGAS-PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	Placa UBS-7E83
28/07/2026	194	VANDERLEY SORRENTINO	R$ 55,00	PARANAVAÍ-PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	Placa TAY-2179
28/07/2026	392	SEBASTIÃO DOS SANTOS	R$ 15,00	LOANDA-PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	Placa UBE-9E27
28/07/2026	867	JOÃO PAULO SOTTORIVA	R$ 40,00	NOVA LONDRINA-PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	Placa UBS-7E82
28/07/2026	542	WANDERLEI DE SOUZA	R$ 55,00	LOANDA-PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	MINIBUS EXECUTIVO 2.3 16V FIAT DUCA, Placa BCI-3165
28/07/2026	464	ROGÉRIO ZOWTYI	R$ 55,00	PARANAVAÍ-PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	Placa UBZ-0B96
28/07/2026	755	MAILSON E. ANTONIO DE SOUZA	R$ 70,00	PARANAVAÍ-PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	Placa UBS-7E88
29/07/2026	731	LORIVAL JOSÉ DE OLIVEIRA	R$ 55,00	LOANDA-PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	Placa UBS-7E83
29/07/2026	194	VANDERLEY SORRENTINO	R$ 55,00	PARANAVAÍ-PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	Placa TAY-2179
29/07/2026	867	JOÃO PAULO SOTTORIVA	R$ 55,00	PARANAVAÍ-PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	MICRO ONIBUS RENAUT MASTER EXECUT-SEM 9D89
29/07/2026	542	WANDERLEI DE SOUZA	R$ 70,00	MARINGÁ-PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	MINIBUS EXECUTIVO 2.3 16V FIAT DUCA, Placa BCI-3165
29/07/2026	464	ROGÉRIO ZOWTYI	R$ 55,00	UMUARAMA-PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	FIAT/STRADA FREEDOM, Placa TBO-1G46
29/07/2026	755	MAILSON E. ANTONIO DE SOUZA	R$ 55,00	MARINGÁ-PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	Placa UBS-7E88
30/07/2026	731	LORIVAL JOSÉ DE OLIVEIRA	R$ 55,00	ARAPONGAS-PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	Placa UBS-7E83
30/07/2026	194	VANDERLEY SORRENTINO	R$ 55,00	PARANAVAÍ-PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	Placa TAY-2179
30/07/2026	392	SEBASTIÃO DOS SANTOS	R$ 70,00	PARANAVAÍ-PR / LOANDA-PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	Placa UBZ-0B96
30/07/2026	867	JOÃO PAULO SOTTORIVA	R$ 55,00	PARANAVAÍ-PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	Placa UBS-7E82
30/07/2026	542	WANDERLEI DE SOUZA	R$ 70,00	UMUARAMA-PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	PEUGEOT 208 LIKE 1.0 FLEX 6V 5P, PLACA SFL-9F64
30/07/2026	464	ROGÉRIO ZOWTYI	R$ 70,00	LOANDA-PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	FIAT/STRADA FREEDOM, Placa TBO-1G46
30/07/2026	755	MAILSON E. ANTONIO DE SOUZA	R$ 55,00	CIANORTE-PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	Placa UBS-7E88
31/07/2026	731	LORIVAL JOSÉ DE OLIVEIRA	R$ 55,00	PARANAVAÍ-PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	MICRO ONIBUS RENAUT MASTER EXECUT-SEM 9D89
31/07/2026	392	SEBASTIÃO DOS SANTOS	R$ 15,00	PARANAVAÍ-PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	Placa UBS-7E90
31/07/2026	867	JOÃO PAULO SOTTORIVA	R$ 40,00	LOANDA-PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	MINIBUS EXECUTIVO 2.3 16V FIAT DUCA, Placa BCI-3165
31/07/2026	542	WANDERLEI DE SOUZA	R$ 55,00	PARANAVAÍ-PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	PEUGEOT 208 LIKE 1.0 FLEX 6V 5P, PLACA SFL-9F64
31/07/2026	464	ROGÉRIO ZOWTYI	R$ 40,00	LOANDA-PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	Placa SDW-8I15
31/07/2026	755	MAILSON E. ANTONIO DE SOUZA	R$ 55,00	LOANDA-PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	MINIBUS EXECUTIVO 2.3 16V FIAT DUCA, Placa BCI-3165
01-02/07/2026	421	DIRCEU DA SILVA	R$ 416,44	CURITIBA-PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	VW/GOL 1.0 L MC PLACA, RHB-3H48
14-15/07/2026	392	SEBASTIÃO DOS SANTOS	R$ 416,44	CURITIBA-PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	VAN, Placa UBZ-3I17
22-24/07/2026	542	WANDERLEI DE SOUZA	R$ 772,88	CURITIBA-PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	PEUGEOT 208 LIKE 1.0 FLEX 6V 5P, PLACA SFL-9F64
23-25/07/2026	759	GILSON JOSE DE GOIS	R$ 1.084,84	CURITIBA-PR	PALESTRA SOBRE O PROGRAMA DE MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE RODOVIAS (PROMAC)	S10 PICK-UP LTZ 2.8 TDI 4X4 CD, PLACA SFI-3H65
23-25/07/2026	760	GUSTAVO H. DA S. S. NARCISO	R$ 732,88	CURITIBA-PR	REUNIÕES PARA TRATAR DE ASSUNTOS DE INTERESSE DO MUNICÍPIO	VW VIRTUS EXCLUSIVE, PLACA TBG-3F03
23-25/07/2026	762	ELIZABETH DE SOUZA N. DE GOIS	R$ 732,88	CURITIBA-PR	TRATAR DE ASSUNTOS DE INTERESSE DO MUNICÍPIO	VW VIRTUS EXCLUSIVE, PLACA TBG-3F03
30-31/07/2026	986	JEFFERSON MOREIRA ALVES	R$ 322,28	CIANORTE-PR	TREINAMENTO JORNADA BIM PARANÁ 4.0	CHEVROLETONIX PLUS LT2, Placa SDY-3A39
		TOTAL	R$ 17.558,64			

Publicado por:
Giseli Dore Guilhem
Código Identificador:DDD601A1

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO SETOR DE LICITAÇÕES
EXTRATO TERMO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO E EXTRATO ATA-RP PREGÃO ELETRONICO Nº 032/2026

EXTRATO TERMO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO
PREGÃO ELETRONICO Nº 032/2026
Processo Administrativo 0108.2026
OBJETO DO CONTRATO: REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL AQUISIÇÃO DE APARELHOS DE AR-CONDICIONADO, COM INSTALAÇÃO COMPLETA, DESTINADOS AO ATENDIMENTO DAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS E OPERACIONAIS DO MUNICÍPIO DE ITAÚNA DO SUL/PR;
FUNDAMENTO LEGAL: (Lei 14.133/2021)
CONTRATADA: TIAGO CHRISTIANO DI JORGE SANTOS, E-mail, tiago@infomaniaweb.com, Telefone : (44) 3432-1208, Whatsapp : (44) 99925-3125, CNPJ/CPF : 11.138.213/0001-09, Cep : 87970-000, Endereço : AVENIDA JUSCELINO KUBSTCHEK N° : 466, Cidade : Nova Londrina, Estado: Paraná.
VALOR TOTAL HOMOLOGADO (TOTALGERAL):

Fornecedor(es) participante(s)						
Fornecedor	CNPJ	Item(s) Vencido(s)	Total Geral	Total Orçado	Econ. %	Economia R$
TIAGO CHRISTIANO DI JORGE SANTOS	**11.138.213/0001-09**	**1 - 2 - 3 - 4 - 5 - 6**	R$ 122.810,00	R$ 155.454,33	21,00%	R$ 32.644,33
Total Geral			**R$ 122.810,00**	**R$ 155.454,33**	**21,00%**	**R$ 32.644,33**

VIGÊNCIA ATA-RP/CONTRATO: 12 (DOZE) meses podendo ser prorrogado nos termos da Lei 14.133/2021.
AUTORIDADE COMPETENTE: Gilson José de Gois – Prefeito Municipal.
FORO: Comarca de Nova Londrina-PR
LOCAL E DATA: Itaúna do Sul-PR, 18 de setembro de 2026.

O presente processo foi devidamente instruído com todos os documentos pertinentes e teve sua regularidade verificada pela assessoria jurídica. Com base nas razões expostas, a autoridade competente, Prefeito Municipal, no uso de suas atribuições legais, determina a formalização do contrato com a empresa mencionada, conforme as condições especificadas no processo. **Responsável pela Pesquisa de Preços:** Bruno Vianna da Silva – Diretor Executivo de Viação, Obras, Serviços e Desenvolvimento Econômico. **Publicação:** Este extrato será publicado no Diário Oficial deste Município (AMP) para garantir a transparência e publicidade do ato, conforme disposto na legislação vigente.

EXTRATO ATA REGISTRO DE PREÇO

REF:**PREGÃO ELETRONICO Nº 032/2026.** Processo Administrativo 0108.2026

CONTRATANTE: Município de Itaúna do Sul – CNPJ: 75.458.836/0001-33

PRAZO DE VIGÊNCIA: 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado nos termos da Lei 14.133/2021. Início: 18/09/2026.

AUTORIDADE COMPETENTE: GILSON JOSE DE GOIS. PREFEITO MUNICIPAL.

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL AQUISIÇÃO DE APARELHOS DE AR-CONDICIONADO, COM INSTALAÇÃO COMPLETA, DESTINADOS AO ATENDIMENTO DAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS E OPERACIONAIS DO MUNICÍPIO DE ITAÚNA DO SUL/PR

ESPÉCIE:ATARP nº 028/2026.

FUNDAMENTO LEGAL: (Lei 14.133/2021)

CONTRATADA: TIAGO CHRISTIANO DI JORGE SANTOS, E-mail, tiago@infomaniaweb.com, Telefone : (44) 3432-1208, Whatsapp : (44) 99925-3125, CNPJ/CPF : 11.138.213/0001-09, Cep : 87970-000, Endereço : AVENIDA JUSCELINO KUBSTCHEK N° : 466, Cidade : Nova Londrina, Estado: Paraná.

LOCAL E DATA: Itaúna do Sul-PR, 18 de setembro de 2026.

Fornecedor	CNPJ	Item(s) Vencido(s)	Total Geral	Total Orçado
TIAGO CHRISTIANO DI JORGE SANTOS	**11.138.213/0001-09**	**1 - 2 - 3 - 4 - 5 - 6**	R$ 122.810,00	R$ 155.454,33
Total Geral			**R$ 122.810,00**	**R$ 155.454,33**

Publicado por:
Bruna Pereira Martins Alves
Código Identificador:FE275254

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUAPITÃ

GOVERNO MUNICIPAL
DECRETO Nº 94/2026

PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUAPITÃ
C.N.P.J. 75.457.341/0001-90
Av. Minas Gerais Nº 220
Decreto nº 94/2026 de 01/09/2026

Ementa: Abre Crédito Adicional Suplementar e da outras providências.

O Prefeito Municipal de Jaguapitã, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei Orçamentária nº 42/2025 de 17/12/2025.

Decreta:

Artigo 1º - Fica aberto no corrente Exercício o Crédito Adicional Suplementar, no Orçamento Geral do Município, no valor de **R$ 1.300.090,41 (um milhão trezentos mil e noventa reais e quarenta e um centavos),** destinado ao reforço das seguintes Dotações Orçamentárias.

Artigo 2º - Para atender o disposto no Artigo 1º deste Decreto, servirá como recursos Anulação de Dotação , Excesso de Arrecadação, verificado a seguir, de acordo com o Artigo 43, § 1º, Inciso IV, da Lei Federal nº 4.320/64:

SUPLEMENTAÇÃO			
03		**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**	
03.010		**DIVISÃO DE RECURSOS HUMANOS**	
03.010.04.122.0002.2.003		**Gestão Administrativa de Recursos Humanos**	
23 - 3.1.90.94.00.00	000	INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES TRABALHISTAS	21.000,00
03.020		**DIVISÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS**	
03.020.04.122.0002.2.004		**Manutenção das Atividades da Divisão de Serviços Administrativos**	
38 - 3.3.90.30.00.00	000	MATERIAL DE CONSUMO	1.000,00
36 - 3.1.90.94.00.00	000	INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES TRABALHISTAS	18.000,00
44 - 3.3.90.39.00.00	000	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	2.000,00
46 - 3.3.90.39.00.00	511	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	780,00
48 - 3.3.90.46.00.00	000	AUXÍLIO-ALIMENTAÇÃO	17.500,00
37 - 3.3.90.14.00.00	000	DIÁRIAS - CIVIL	3.000,00
47 - 3.3.90.40.00.00	000	SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - PESSOA JURÍDICA	2.287,00
38 - 3.3.90.30.00.00	000	MATERIAL DE CONSUMO	1.700,00
03.020.04.122.0002.6.016		**Manutenção do Conselhor Tutelar**	
59 - 3.3.90.40.00.00	000	SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - PESSOA JURÍDICA	152,00
04		**SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS**	
04.010		**DIVISÃO DE CONTABILIDADE**	
04.010.04.123.0004.2.007		**Manutenção da Divisão de Contabilidade**	
75 - 3.3.90.46.00.00	000	AUXÍLIO-ALIMENTAÇÃO	2.350,00
04.020		**DIVISÃO DE TESOURARIA**	
04.020.04.123.0004.2.008		**Manutenção da Divisão de Tesouraria**	
87 - 3.3.90.46.00.00	000	AUXÍLIO-ALIMENTAÇÃO	2.100,00
04.020.28.843.0000.0.100		**Amortização do Principal e Encargos da Dívida Contratada**	
89 - 3.2.90.21.00.00	000	JUROS SOBRE A DÍVIDA POR CONTRATO	10.000,00
89 - 3.2.90.21.00.00	000	JUROS SOBRE A DÍVIDA POR CONTRATO	10.000,00
04.030		**DIVISÃO DE CADASTRO, FISCALIZAÇÃO E TRIBUTAÇÃO**	
04.030.04.123.0004.2.010		**Divisão de Cadastro, Fiscalização e Tributação**	
103 - 3.3.90.46.00.00	000	AUXÍLIO-ALIMENTAÇÃO	190,00
102 - 3.3.90.40.00.00	000	SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - PESSOA JURÍDICA	4.000,00
05		**SECRETARIA MUNICIPAL DE VIAÇÃO**	

05.010		**DIVISÃO DE SERVIÇOS RODOVIÁRIOS**	
05.010.26.782.0020.2.073		**Manutenção do Serviço Rodoviário Municipal**	
110 - 3.3.90.30.00.00	000	MATERIAL DE CONSUMO	32.500,00
114 - 3.3.90.39.00.00	000	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	1.800,00
114 - 3.3.90.39.00.00	000	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	1.500,00
06		**SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS**	
06.010		**DIVISÃO DE OBRAS**	
06.010.04.122.0007.2.015		**Manutenção da Secretaria de Obras**	
984 - 4.4.90.52.00.00	501	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	6.000,00
139 - 3.3.90.39.00.00	000	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	12.000,00
133 - 3.1.90.94.00.00	000	INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES TRABALHISTAS	6.200,00
139 - 3.3.90.39.00.00	000	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	15.000,00
984 - 4.4.90.52.00.00	501	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	1.050,00
143 - 3.3.90.46.00.00	000	AUXÍLIO-ALIMENTAÇÃO	700,00
139 - 3.3.90.39.00.00	000	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	60.000,00
06.020		**DIVISÃO DE SERVIÇOS URBANOS**	
06.020.15.451.0014.1.062		**Recuperação de Ruas e Avenidas**	
161 - 4.4.90.51.00.00	501	OBRAS E INSTALAÇÕES	2.100,00
08		**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E TURISMO**	
08.010		**DIVISÃO DE EDUCAÇÃO**	
08.010.12.306.0011.2.016		**Manutenção da Merenda Escolar - Pré Escola**	
179 - 3.3.90.32.00.00	107	MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA	20.000,00
179 - 3.3.90.32.00.00	107	MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA	1.900,00
08.010.12.306.0011.2.026		**Manutenção da Merenda Escolar - CRECHE**	
182 - 3.3.90.32.00.00	107	MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA	23.000,00
08.010.12.306.0011.2.090		**Manutenção da Merenda Escolar - PNAE EJA**	
188 - 3.3.90.32.00.00	107	MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA	28.000,00
08.010.12.306.0011.2.169		**Manutenção da Merenda Escolar - PNAE - Educação Especial**	
190 - 3.3.90.32.00.00	000	MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA	4.000,00
08.010.12.361.0011.2.043		**Encargos do FUNDEB 70%**	
196 - 3.3.90.46.00.00	103	AUXÍLIO-ALIMENTAÇÃO	33.650,00
08.010.12.361.0011.2.044		**Encargos do FUNDEB 30%**	
205 - 3.3.90.46.00.00	000	AUXÍLIO-ALIMENTAÇÃO	13.000,00
08.010.12.361.0011.2.045		**Manutenção do Ensino Fundamental - MDE**	
225 - 3.3.90.30.00.00	103	MATERIAL DE CONSUMO	6.000,00
218 - 3.1.90.94.00.00	104	INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES TRABALHISTAS	23.500,00
230 - 3.3.90.33.00.00	000	PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO	5.000,00
224 - 3.3.90.30.00.00	000	MATERIAL DE CONSUMO	6.000,00
08.010.12.361.0011.2.047		**Manutenção do Transporte Escolar**	
267 - 3.3.90.39.00.00	000	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	1.000,00
267 - 3.3.90.39.00.00	000	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	600,00
267 - 3.3.90.39.00.00	000	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	2.600,00
08.010.12.361.0011.2.048		**Manutenção do Transporte Escolar PNATE**	
277 - 3.3.90.30.00.00	119	MATERIAL DE CONSUMO	19.000,00
278 - 3.3.90.30.00.00	180	MATERIAL DE CONSUMO	7.000,00
08.010.12.365.0011.2.050		**Encargos do FUNDEB - Educação Infantil 70%**	
311 - 3.3.90.46.00.00	103	AUXÍLIO-ALIMENTAÇÃO	4.300,00
08.010.12.365.0011.2.052		**Manutenção da Educação Infantil - MDE**	
344 - 3.3.90.39.00.00	104	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	2.000,00
344 - 3.3.90.39.00.00	104	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	5.000,00
08.020		**DIVISÃO DE CULTURA**	
08.020.13.392.0012.2.055		**Manutenção das Atividades da Divisão de Cultura**	
380 - 3.3.90.46.00.00	000	AUXÍLIO-ALIMENTAÇÃO	450,00
09		**SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES**	
09.010		**DIVISÃO DE ESPORTES**	
09.010.27.812.0021.2.076		**Manutenção de Atividades da Secretaria de Esportes**	
413 - 3.3.90.40.00.00	000	SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - PESSOA JURÍDICA	100,00
10		**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE**	
10.010		**FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE**	
10.010.10.122.0010.2.217		**Manutenção da Secretaria Municipal de Saúde**	
445 - 3.3.90.40.00.00	303	SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - PESSOA JURÍDICA	870,00
10.010.10.301.0010.1.222		**Construção de Unidade Mista de Saúde**	
1007 - 4.4.90.51.00.00	501	OBRAS E INSTALAÇÕES	109.223,01
10.010.10.301.0010.2.034		**Manutenção dos Serviços de Saúde - Atenção Básica**	
472 - 3.3.90.30.00.00	000	MATERIAL DE CONSUMO	12.000,00
468 - 3.1.90.94.00.00	303	INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES TRABALHISTAS	5.900,00
472 - 3.3.90.30.00.00	000	MATERIAL DE CONSUMO	12.000,00
486 - 3.3.90.46.00.00	000	AUXÍLIO-ALIMENTAÇÃO	50.300,00
484 - 3.3.90.39.00.00	303	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	206.973,40
483 - 3.3.90.39.00.00	000	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	65.000,00
10.010.10.302.0010.2.037		**Assistência Hospitalar e Ambulatorial e Alta Complexidade**	
503 - 3.3.90.30.00.00	000	MATERIAL DE CONSUMO	7.000,00
507 - 3.3.90.34.00.00	000	OUTRAS DESPESAS DE PESSOAL DECORRENTES DE CONTRATOS DE TERCEIRIZAÇÃO	60.000,00
499 - 3.1.90.94.00.00	000	INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES TRABALHISTAS	16.000,00
515 - 3.3.90.46.00.00	000	AUXÍLIO-ALIMENTAÇÃO	21.500,00
504 - 3.3.90.30.00.00	303	MATERIAL DE CONSUMO	20.000,00
884 - 3.3.90.30.00.00	4494	MATERIAL DE CONSUMO	25.000,00
503 - 3.3.90.30.00.00	000	MATERIAL DE CONSUMO	9.100,00
503 - 3.3.90.30.00.00	000	MATERIAL DE CONSUMO	1.300,00
511 - 3.3.90.39.00.00	000	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	67.000,00
11		**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**	
11.010		**FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL**	
11.010.08.122.0024.2.029		**Manutenção de Serviços Administrativos da Assistência Social**	
592 - 3.3.90.33.00.00	000	PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO	3.000,00
596 - 3.3.90.46.00.00	000	AUXÍLIO-ALIMENTAÇÃO	3.150,00
594 - 3.3.90.39.00.00	000	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	5.500,00
11.010.08.243.0023.6.020		**Implantação/Manut Programa Guarda Subsidiada para Criança e Adolescente**	
614 - 3.3.90.48.00.00	000	OUTROS AUXÍLIOS FINANCEIROS A PESSOAS FÍSICAS	17.500,00
11.010.08.244.0025.2.202		**Benefícios Eventuais**	

636 - 3.3.90.48.00.00	000	OUTROS AUXÍLIOS FINANCEIROS A PESSOAS FÍSICAS	300,00
11.010.08.245.0009.2.081		**Manutenção Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vinculos para a Pessoa**	
642 - 3.3.90.30.00.00	000	MATERIAL DE CONSUMO	210,00
11.010.08.245.0009.2.082		**Manutenção do CRAS - Centro de Referência da Assistência Social**	
668 - 3.3.90.40.00.00	000	SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - PESSOA JURÍDICA	455,00
11.010.08.245.0009.6.019		**Manutenção do SCFV - Crianças e Adolescentes - Caminho do Bem**	
687 - 3.3.90.46.00.00	000	AUXÍLIO-ALIMENTAÇÃO	2.100,00
680 - 3.3.90.30.00.00	000	MATERIAL DE CONSUMO	150,00
11.010.08.245.0023.6.028		**Manutenção da Casa Lar**	
717 - 3.3.90.39.00.00	000	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	1.000,00
716 - 3.3.90.36.00.00	000	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA	2.000,00
11.010.08.245.0023.6.163		**Manutenção do Serviço de Proteção Social a Crianças e Adolescentes em MSE d**	
727 - 3.3.90.30.00.00	944	MATERIAL DE CONSUMO	600,00
732 - 3.3.90.46.00.00	000	AUXÍLIO-ALIMENTAÇÃO	550,00
12		**SECRETARIA MUNICIPAL DE AGROPECUÁRIA**	
12.010		**SECRETARIA DE AGROPECUÁRIA**	
12.010.20.606.0016.2.065		**Manutenção da Secretaria de Agropecuária**	
786 - 3.3.90.46.00.00	000	AUXÍLIO-ALIMENTAÇÃO	1.200,00
14		**SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE**	
14.010		**SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE**	
14.010.18.122.0018.2.106		**Manutenção da Secretaria de Meio Ambiente**	
792 - 3.3.90.30.00.00	000	MATERIAL DE CONSUMO	22.000,00
793 - 3.3.90.39.00.00	000	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	38.500,00
792 - 3.3.90.30.00.00	000	MATERIAL DE CONSUMO	300,00
14.010.18.541.0018.2.059		**Execução dos Serviços de Coleta de Resíduos Sólidos e Limpeza Urbana**	
810 - 3.3.90.30.00.00	000	MATERIAL DE CONSUMO	18.000,00
813 - 3.3.90.36.00.00	000	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA	18.000,00
814 - 3.3.90.39.00.00	000	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	6.000,00
814 - 3.3.90.39.00.00	000	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	13.000,00
14.010.18.541.0018.2.215		**Manutenção e Controle das Atividades do Centro de Zoonoses**	
823 - 3.3.90.30.00.00	000	MATERIAL DE CONSUMO	15.000,00
15		**SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO**	
15.010		**MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMI**	
15.010.22.661.0005.2.192		**Manutenção das Atividades da Secretaria de Desenvolvimento Econômico**	
835 - 3.3.90.46.00.00	000	AUXÍLIO-ALIMENTAÇÃO	1.400,00
		Total.....:	**1.300.090,41**

Artigo 3º - Para atender o disposto no Artigo 1º deste Decreto, servirá como recursos, os resultantes de anulação parcial ou total de dotações orçamentárias, conforme discriminação abaixo, de acordo com o Artigo 43, § 1º, Inciso III, da Lei Federal nº 4.320/64.

REDUÇÃO			
03		**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**	
03.020		**DIVISÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS**	
03.020.04.122.0002.2.004		**Manutenção das Atividades da Divisão de Serviços Administrativos**	
42 - 3.3.90.34.00.00	000	OUTRAS DESPESAS DE PESSOAL DECORRENTES DE CONTRATOS DE TERCEIRIZAÇÃO	3.000,00
37 - 3.3.90.14.00.00	000	DIÁRIAS - CIVIL	1.700,00
03.020.04.122.0002.6.016		**Manutenção do Conselhor Tutelar**	
57 - 3.3.90.36.00.00	000	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA	152,00
04		**SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS**	
04.020		**DIVISÃO DE TESOURARIA**	
04.020.04.123.0004.2.008		**Manutenção da Divisão de Tesouraria**	
80 - 3.1.90.13.00.00	000	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	10.000,00
04.030		**DIVISÃO DE CADASTRO, FISCALIZAÇÃO E TRIBUTAÇÃO**	
04.030.04.123.0004.2.010		**Divisão de Cadastro, Fiscalização e Tributação**	
101 - 3.3.90.39.00.00	000	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	4.000,00
06		**SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS**	
06.010		**DIVISÃO DE OBRAS**	
06.010.04.122.0007.2.015		**Manutenção da Secretaria de Obras**	
131 - 3.1.90.13.00.00	000	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	12.000,00
08		**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E TURISMO**	
08.010		**DIVISÃO DE EDUCAÇÃO**	
08.010.12.361.0011.2.045		**Manutenção do Ensino Fundamental - MDE**	
234 - 3.3.90.39.00.00	000	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	5.000,00
08.010.12.361.0011.2.046		**Encargos do Salário Educação - Ensino Fundamental**	
249 - 3.3.90.30.00.00	107	MATERIAL DE CONSUMO	1.900,00
08.010.12.361.0011.2.047		**Manutenção do Transporte Escolar**	
264 - 3.3.90.30.00.00	000	MATERIAL DE CONSUMO	600,00
08.010.12.365.0011.2.052		**Manutenção da Educação Infantil - MDE**	
342 - 3.3.90.39.00.00	000	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	2.600,00
10		**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE**	
10.010		**FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE**	
10.010.10.301.0010.2.034		**Manutenção dos Serviços de Saúde - Atenção Básica**	
453 - 3.1.90.11.00.00	000	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	12.000,00
479 - 3.3.90.34.00.00	303	OUTRAS DESPESAS DE PESSOAL DECORRENTES DE CONTRATOS DE TERCEIRIZAÇÃO	20.000,00
882 - 3.3.90.39.00.00	4494	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	25.000,00
11		**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**	
11.010		**FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL**	
11.010.08.122.0024.2.029		**Manutenção de Serviços Administrativos da Assistência Social**	
590 - 3.3.90.30.00.00	000	MATERIAL DE CONSUMO	3.000,00
11.010.08.122.0024.2.159		**Manutenção das Atividades do CMAS e Conferência**	
601 - 3.3.90.30.00.00	000	MATERIAL DE CONSUMO	1.000,00
603 - 3.3.90.36.00.00	000	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA	1.500,00
11.010.08.242.0023.2.028		**Programa de Proteção ao Deficiente**	
609 - 3.3.90.39.00.00	000	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	2.000,00
11.010.08.244.0024.2.030		**Manutenção do Programa Auxílio Brasil e Cad Único**	
621 - 3.3.90.30.00.00	000	MATERIAL DE CONSUMO	3.000,00
623 - 3.3.90.36.00.00	000	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA	3.000,00
625 - 3.3.90.39.00.00	000	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	4.000,00

11.010.08.244.0025.2.202		**Benefícios Eventuais**	
632 - 3.3.90.32.00.00	000	MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA	300,00
11.010.08.245.0009.2.081		**Manutenção Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vinculos para a Pessoa**	
643 - 3.3.90.32.00.00	000	MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA	210,00
11.010.08.245.0009.2.082		**Manutenção do CRAS - Centro de Referência da Assistência Social**	
658 - 3.3.90.14.00.00	000	DIÁRIAS - CIVIL	3.000,00
11.010.08.245.0023.6.163		**Manutenção do Serviço de Proteção Social a Crianças e Adolescentes em MSE d**	
729 - 3.3.90.36.00.00	944	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA	600,00
14		**SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE**	
14.010		**SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE**	
14.010.18.122.0018.2.106		**Manutenção da Secretaria de Meio Ambiente**	
788 - 3.1.90.11.00.00	000	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	300,00
14.010.18.541.0018.2.059		**Execução dos Serviços de Coleta de Resíduos Sólidos e Limpeza Urbana**	
814 - 3.3.90.39.00.00	000	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	18.000,00
14.010.18.541.0018.2.215		**Manutenção e Controle das Atividades do Centro de Zoonoses**	
825 - 3.3.90.39.00.00	000	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	15.000,00
		Total.....:	**152.862,00**

Excesso de Arrecadação:		
Receita: 1.1.1.2.50.0.3.0.0.00.00.00.00.00	IMPOSTO SOBRE A PROPRIEDADE PREDIAL E TERRITORIAL URBANA - DÍVIDA ATIVA	13.000,00
Receita: 1.7.1.1.51.1.1.0.0.00.00.00.00.00	COTA-PARTE DO FUNDO DE PARTICIPAÇÃO DOS MUNICÍPIOS - COTA MENSAL - PRINCIPAL	6.000,00
Receita: 2.2.1.3.01.0.1.0.0.00.00.00.00.00	ALIENAÇÃO DE BENS MÓVEIS E SEMOVENTES - PRINCIPAL	115.223,01
Receita: 1.7.1.1.51.1.1.0.0.00.00.00.00.00	COTA-PARTE DO FUNDO DE PARTICIPAÇÃO DOS MUNICÍPIOS - COTA MENSAL - PRINCIPAL	58.500,00
Receita: 1.7.1.4.53.0.1.0.1.00.00.00.00.00	Transferências referentes ao Programa Nacional de Apoio ao Transporte do Escolar PNATE - Principal	19.000,00
Receita: 1.7.2.9.99.0.1.0.1.00.00.00.00.00	PROGRAMA ESTADUAL DE TRANSPORTE ESCOLAR MUNICÍPIOS - PETE/PR	7.000,00
Receita: 1.1.1.2.50.0.1.0.0.00.00.00.00.00	Imposto sobre a Propriedade Predial e Territorial Urbana - Principal	60.000,00
Receita: 1.1.1.2.50.0.1.0.0.00.00.00.00.00	Imposto sobre a Propriedade Predial e Territorial Urbana - Principal	168.200,00
Receita: 1.7.1.1.51.1.1.0.0.00.00.00.00.00	COTA-PARTE DO FUNDO DE PARTICIPAÇÃO DOS MUNICÍPIOS - COTA MENSAL - PRINCIPAL	4.000,00
Receita: 1.1.2.2.01.0.1.0.0.00.00.00.00.00	TAXAS PELA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS EM GERAL - PRINCIPAL	780,00
Receita: 1.3.2.1.01.1.1.0.1.00.00.00.00.00	REMUNERAÇÃO DE DEPÓSITOS BANCÁRIOS - GERAL - PRINCIPAL	1.050,00
Receita: 1.7.1.1.51.1.1.0.0.00.00.00.00.00	COTA-PARTE DO FUNDO DE PARTICIPAÇÃO DOS MUNICÍPIOS - COTA MENSAL - PRINCIPAL	100.000,00
Receita: 1.7.2.1.50.0.1.0.0.00.00.00.00.00	Cota-Parte do ICMS - Principal	54.440,00
Receita: 1.1.1.2.50.0.4.0.0.00.00.00.00.00	IMPOSTO SOBRE A PROPRIEDADE PREDIAL E TERRITORIAL URBANA - DÍVIDA ATIVA - MULTAS E JUROS	4.000,00
Receita: 1.7.1.4.50.0.1.0.1.00.00.00.00.00	Transferências do Salário-Educação - Principal	71.000,00
Receita: 1.1.1.3.03.4.1.0.1.01.00.00.00	Imposto sobre a Renda - Retido na Fonte - Outros Rendimentos - Poder Executivo - Principal	6.000,00
Receita: 1.7.1.1.51.1.1.0.0.00.00.00.00.00	COTA-PARTE DO FUNDO DE PARTICIPAÇÃO DOS MUNICÍPIOS - COTA MENSAL - PRINCIPAL	11.900,00
Receita: 1.7.1.1.51.1.1.0.0.00.00.00.00.00	COTA-PARTE DO FUNDO DE PARTICIPAÇÃO DOS MUNICÍPIOS - COTA MENSAL - PRINCIPAL	6.000,00
Receita: 1.1.1.3.03.4.1.0.1.01.00.00.00	Imposto sobre a Renda - Retido na Fonte - Outros Rendimentos - Poder Executivo - Principal	5.000,00
Receita: 1.1.1.2.50.0.1.0.0.00.00.00.00.00	Imposto sobre a Propriedade Predial e Territorial Urbana - Principal	50.000,00
Receita: 1.7.1.1.51.1.1.0.0.00.00.00.00.00	COTA-PARTE DO FUNDO DE PARTICIPAÇÃO DOS MUNICÍPIOS - COTA MENSAL - PRINCIPAL	163.635,40
Receita: 1.1.1.3.03.4.1.0.1.01.00.00.00	Imposto sobre a Renda - Retido na Fonte - Outros Rendimentos - Poder Executivo - Principal	10.000,00
Receita: 1.7.1.1.51.1.1.0.0.00.00.00.00.00	COTA-PARTE DO FUNDO DE PARTICIPAÇÃO DOS MUNICÍPIOS - COTA MENSAL - PRINCIPAL	2.000,00
Receita: 1.7.1.1.51.1.1.0.0.00.00.00.00.00	COTA-PARTE DO FUNDO DE PARTICIPAÇÃO DOS MUNICÍPIOS - COTA MENSAL - PRINCIPAL	150.000,00
Receita: 1.7.2.1.50.0.1.0.0.00.00.00.00.00	Cota-Parte do ICMS - Principal	60.500,00
	Total:	**1.147.228,41**

Artigo 4º - Este Decreto entrará em vigor nesta data.

Edifício da Prefeitura Municipal de Jaguapitã , em 01 de setembro de 2026.

EDISON RODRIGUES DE ALMEIDA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Lana Taiane Cruz
Código Identificador:2C73FBE2

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE JARDIM OLINDA

LICITAÇÃO
TERMO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO 54 2026

MUNICIPIO DE JARDIM OLINDA		
Estado do Paraná		
Exercício: 2026		
TERMO DE DISPENSAD E LICITAÇÃO 54 / 2026		
DATA: 18/09/2026	**PROTOCOLO:** 103 / 2026	**PROCESSO:** 103
CONTRATANTE		
MUNICIPIO DE JARDIM OLINDA		
CONTRATADO(A)		
Fornecedor: MARCIELLI GONÇALVES FERREIRA DOS REIS		
CNPJ: 37.522.611/0001-00		**Insc. Estadual:** ISENTO
Endereço: AVENIDA TIRADENTES, 1008		
Bairro: CENTRO	**Cidade:** Jardim Olinda - PR	**CEP:** 87.690-010
Telefone:		
OBJETO		
Contratação de empresa especializada para fornecimento de bolas destinada as crianças presentes no dia das crianças (12/10/2026) no município de Jardim Olinda PR.		
JUSTIFICATIVA		
AUTORIZAR a contratação da empresa MARCIELLI GONÇALVES FERREIRA DOS REIS - MEI para Contratação de empresa especializada para fornecimento de bolas destinada as crianças presentes no dia das crianças (12/10/2026) no município de Jardim Olinda PR, pelo valor de R$ 6.578,00 (seis mil quinhentos e setenta e oito reais) por DISPENSA DE LICITAÇÃO em conformidade com o disposto no art. 75 inciso II, da Lei nº 14.133/21, nos termos constantes dos autos.		
DESPESA		
Programática	**Fonte**	**Descrição**
04002123610401207033903200000	10104	MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA

04002123650401206833903200000			10104	MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA			
04002123650401206933903200000			10104	MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA			
ITEM(S)							
Lot	**Orde**	**Item**	**Descrição**	**Unidade**	**Qtde.**	**V. Unitário**	**V. Total**
1	1	32222	Bola de futebol de campo (infantil/juvenil)	UN	220.00	29,90	6.578,00
Total:							**6,578.00**
EMBASAMENTO LEGAL							
Nos termos da Lei nº 14.133/2021, conforme parecer jurídico.							
FUNDAMENTAÇÃO LEGAL							
WEVERTON JOSE DOS SANTOS LIMA							
Prefeito Municipal							

Publicado por:
Ronil Paulo Gomes
Código Identificador:4A630E37

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE LAPA

GABINETE
REQUISIÇÃO INDIVIDUAL DE RESSARCIMENTONº357/2026

DADOS DO SERVIDOR					
Nome:VINICIOS CARDOSO HAMMERSCHMIDT					Matrícula: 81449
Cargo: ENFERMEIRO			CPF: 104.190.109-71		RG: 13.610.659-7
Setor/Órgão: SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE			Conta Corrente: 7340965280		Banco/ NºAgência: CAIXA ECONÔMICA AG: 0393
INFORMAÇÕES DA VIAGEM					
Destino(Dist. Aprox.): COLOMBO/PR –90KM			Período:20 de agosto de 2026		
Hora de Saída: 06h30m			Hora de Retorno: 17h30m		
Transporte Veículo Oficial:	(x)	Ônibus: ( )	Aéreo: ( ) Outros		
Valor Diária(s) R$ 47,56(quarenta e sete reais e cinquenta e seis centavos)			Total a Receber R$47,56 (quarenta e sete reais e cinquenta e seis centavos)		
Justificativa:Despesa com alimentação de funcionário da Secretaria Municipal de Saúde referente à JORNADA PARANAENSE DE CAPS I.					
SOLICITAÇÃO DE DESLOCAMENTO/AUTORIZAÇÃO					
Solicito autorização para realizar viagem de interesse do Serviço Público Municipal. **28 / 08 / 2026** Data Assinatura Servidor Atesto a viabilidade do deslocamento objeto da presente requisição. **28 / 08 / 2026** Data Secretário(a) Municipal					
AUTORIZAÇÃO PREFEITO MUNICIPAL					
28/08/2026 ..... Data **Diego Timbirussu Ribas** Prefeito Municipal					

Publicado por:
Elisangela Mendes Dos Anjos Ribas
Código Identificador:3F1242E5

GABINETE
REQUISIÇÃO INDIVIDUAL DE RESSARCIMENTONº358/2026

DADOS DO SERVIDOR					
Nome: JACKSON VINICIUS PEREIRA DA SILVA					Matrícula: 598
Cargo: PSICÓLOGO			CPF: 468.191.009-06		RG: 40.517.308
Setor/Órgão: SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE			ContaCorrente: 5969560983		Banco/ NºAgência: CAIXA ECONÔMICA AG: 0393
INFORMAÇÕESDA VIAGEM					
Destino(Dist. Aprox.): COLOMBO/PR –90KM			Período: 20 de agosto de 2026		
Hora de Saída: 06h30m			Hora de Retorno: 17h30m		
Transporte Veículo Oficial:	(x)	Ônibus: ( )	Aéreo: ( ) Outros		
Valor Diária(s)R$ 39,56(trinta e nove reais e cinquenta e seis centavos)			Total a Receber R$39,56 (trinta e nove reais e cinquenta e seis centavos)		
Justificativa:Despesa com alimentação de funcionário da Secretaria Municipal de Saúde referente à JORNADA PARANAENSE DE CAPS I.					
SOLICITAÇÃO DE DESLOCAMENTO/AUTORIZAÇÃO					
Solicito autorização para realizar viagem de interesse do Serviço Público Municipal. **28 / 08 / 2026** Data Assinatura Servidor Atesto a viabilidade do deslocamento objeto da presente requisição. **28 / 08 / 2026** Data Secretário(a) Municipal					
AUTORIZAÇÃO PREFEITO MUNICIPAL					
28/08/2026 ..... Data **Diego Timbirussu Ribas** Prefeito Municipal					

Publicado por:
Elisangela Mendes Dos Anjos Ribas
Código Identificador:4CC33232

GABINETE
REQUISIÇÃO INDIVIDUAL DE RESSARCIMENTO Nº361/2026

DADOS DO SERVIDOR					
Nome: CAMILA JACON BARBOZA					Matrícula: 81803
Cargo: AGENTE DE SAÚDE			CPF: 069.788.059-12		RG: 13.884.052-2
Setor/Órgão: VIGILÂNCIA EM SAÚDE			Conta Corrente: 01013234-1		Banco/ NºAgência: SANTANDER AG: 0823
INFORMAÇÕES DA VIAGEM					
Destino(Dist. Aprox.): CURITIBA/PR –80KM			Período: 26 de agosto de 2026		
Hora de Saída: 06h30m			Hora de Retorno: 17h00		
Transporte Veículo Oficial:	(x)	Ônibus: ( )	Aéreo: ( ) Outros		
Valor Diária(s)R$ 27,55(vinte e sete reais e cinquenta e cinco centavos)			Total a Receber R$27,55 (vinte e sete reais e cinquenta e cinco centavos)		
Justificativa:Despesa com alimentação de funcionário da Secretaria Municipal de Saúde referente ao curso de capacitação amostra exitosas em zoonoses.					
SOLICITAÇÃO DE DESLOCAMENTO/AUTORIZAÇÃO					
Solicito autorização para realizar viagem de interesse do Serviço Público Municipal. **03 / 09 / 2026** Data Assinatura Servidor Atesto a viabilidade do deslocamento objeto da presente requisição. **03 / 09 / 2026** Data Secretário(a) Municipal					
AUTORIZAÇÃO PREFEITO MUNICIPAL					
03/09/2026 ..... Data **Diego Timbirussu Ribas** Prefeito Municipal					

Publicado por:
Elisangela Mendes Dos Anjos Ribas
Código Identificador:BF165C9A

GABINETE
REQUISIÇÃO INDIVIDUAL DE RESSARCIMENTO Nº362/2026

DADOS DO SERVIDOR					
Nome: FELIPE BOAVENTURA					Matrícula: 82662-01
Cargo: MÉDICO VETERINÁRIO			CPF: 078.503.509-52		RG: 10490409-2
Setor/Órgão: VIGILÂNCIA EM SAÚDE			Conta Corrente: 574336364-8		Banco/ NºAgência: CAIXA AG: 0393
INFORMAÇÕES DA VIAGEM					
Destino(Dist. Aprox.): CURITIBA/PR –80KM			Período: 26 de agosto de 2026		
Hora de Saída: 06h30m			Hora de Retorno: 17h00		
Transporte Veículo Oficial:	(x)	Ônibus: ( )	Aéreo: ( ) Outros		
Valor Diária(s)R$ 33,65(trinta e três reais e sessenta e cinco centavos)			Total a Receber R$33,65 (trinta e três reais e sessenta e cinco centavos)		
Justificativa:Despesa com alimentação de funcionário da Secretaria Municipal de Saúde referente ao curso de capacitação amostra exitosas em zoonoses.					
SOLICITAÇÃO DE DESLOCAMENTO/AUTORIZAÇÃO					
Solicito autorização para realizar viagem de interesse do Serviço Público Municipal. **03 / 09 / 2026** Data Assinatura Servidor Atesto a viabilidade do deslocamento objeto da presente requisição. **03 / 09 / 2026** Data Secretário(a) Municipal					
AUTORIZAÇÃO PREFEITO MUNICIPAL					
03/09/2026 ..... Data ***DIEGO TIMBIRUSSU RIBAS*** Prefeito Municipal					

Publicado por:
Elisangela Mendes Dos Anjos Ribas
Código Identificador:38F8C302

GABINETE
REQUISIÇÃO INDIVIDUAL DE RESSARCIMENTO Nº363/2026

DADOS DO SERVIDOR					
Nome: SILVIA MARIA KRUK					Matrícula: 8152202
Cargo: ENFERMEIRA			CPF: 008.586.149-95		RG: 9.254.604-7
Setor/Órgão: VIGILÂNCIA EM SAÚDE			Conta Corrente: 597786647-6		Banco/ NºAgência: CAIXA AG: 0393
INFORMAÇÕES DA VIAGEM					
Destino(Dist. Aprox.): CURITIBA/PR –80 KM			Período: 26 de agosto de 2026		
Hora de Saída: 06h30m			Hora de Retorno: 17h00		
Transporte	(x)	Ônibus: ( )	Aéreo: ( ) Outros		

Veículo Oficial:					

Valor Diária(s) R$ 26,24(vinte e seis reais e vinte e quatro centavos)	Total a Receber R$26,24 (vinte e seis reais e vinte e quatro centavos)
Justificativa :Despesa com alimentação de funcionário da Secretaria Municipal de Saúde referente ao curso de capacitação nucleo de segurança do paciente.	
SOLICITAÇÃO DE DESLOCAMENTO/AUTORIZAÇÃO	
Solicito autorização para realizar viagem de interesse do Serviço Público Municipal. **03 / 09 / 2026** Data Assinatura Servidor Atesto a viabilidade do deslocamento objeto da presente requisição. **03 / 09 / 2026** Data Secretário(a) Municipal	
AUTORIZAÇÃO PREFEITO MUNICIPAL	
03/09/2026 ..... Data ***DIEGO TIMBIRUSSU RIBAS*** Prefeito Municipal	

Publicado por:
Elisangela Mendes Dos Anjos Ribas
Código Identificador:0C239D2A

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA SEMAD Nº 894, DE 15 DE SETEMBRO DE 2026

Dispõe sobre a Concessão de Progressão de Carreira.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, nomeado pelo Decreto nº 28.392/2025, de 05/02/2025, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Municipal nº 4337, de 04/02/2025 e Decreto nº 22.393/2017, de 10/01/2017, resolve:

Art. 1º Fica concedida, aos servidores abaixo especificados, Progressão de Carreiranas modalidades MERECIMENTO E PRODUTIVIDADE PRESUMIDA.

Matrícula	Funcionário	Cargo	Grupo Ocupacional	Classe Referência Atual	Classe Referência Nova
1993-01	ALVARO JOSE LEAL DOS SANTOS	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	TÉCNICO ADMINISTRATIVO	B 06	B 08
5102-03	ANDRE LUIZ FERREIRA DOS SANTOS	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	TÉCNICO ADMINISTRATIVO	B 12	B 14
81102-02	CHRISTIAN WILLIAN BARROS MARTINS	CIRURGIAO DENTISTA	NIVEL SUPERIOR	C 01	C 04
10288-01	ELIZA CARRANO PIERIN RAMOS	FARMACEUTICO BIOQUIMICO	NIVEL SUPERIOR	C 08	C 10
80683-02	EMANUELI DE CASSIA FERREIRA DOS SANTOS	SECRETARIA	TÉCNICO ADMINISTRATIVO	B 01	B 04
4823-01	FLAVIANA MORO DOS SANTOS	FISCAL TRIBUTARIO	NIVEL SUPERIOR	C 08	C 09
4531-01	JOSE LUIZ LEAL BANDEIRA	MECANICO DE MAQUINAS PESADAS	OPERACIONAL	A 09	A 12
81744-01	MARIA DENISE VASCO DOS SANTOS	AUXILIAR DE SERVICOS GERAIS	OPERACIONAL	B 01	B 02
8162-01	MARIA INES TEIXEIRA	SECRETARIA	TÉCNICO ADMINISTRATIVO	B 04	B 09
81699-01	MOISES PORTES DA COSTA	MOTORISTA HABILITACAO D	OPERACIONAL	A 01	A 04
9966-01	ROSILDA TEREZINHA DOS SANTOS RIBAS	AUXILIAR DE ENFERMAGEM	TÉCNICO ADMINISTRATIVO	B 05	B 07

Art. 2ºA presente Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos financeiros a partir de 1º de setembro de 2026.

CARLOS ANDRE SCHAPHAUSER MARTINS SILVA

Publicado por:
Elisangela Mendes Dos Anjos Ribas
Código Identificador:57504D48

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE LOANDA

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
RESULTADO DE JULGAMENTO CHAMAMENTO PÚBLICO Nº008/2024-PML

Chamamento Público nº. 008/2024-PML Processo nº. 116/2024-PML

OBJETO: Credenciamento de pessoas físicas, interessadas na eventual prestação de serviços de operários – serviços gerais, em caráter complementar, para atendimento as necessidades da Secretaria Municipal de Serviços Urbanos, do Município de Loanda-PR, pelos valores e serviços fixados no item da tabela abaixo, pelo período de 12 (doze) meses, tendo a possibilidade de prorrogação de acordo com o art. 107 da Lei nº 14.133/2021.

RESULTADO DE JULGAMENTO FINAL CLASSIFICATÓRIO

Em cumprimento ao disposto na legislação vigente, torna-se público o resultado de julgamento de Habilitação de Credenciamento, conforme a seguir:

Proponentes **HABILITADOS:**

1º Lugar – PAULO DE TARSSO PINHEIRO LINS, devidamente inscrito no CPF/MF sob o nº 051.453.947-05, protocolo de nº 6648/2026, de 08/09/2026, às 09:28:48 horas.

ITEM	CARGO	VLR UNIT MENSAL POR PROFIS-SIONAL	*VLR INSALU-BRIDADE R$	VAGAS	CARGA HORÁRIA SEMANAL POR PROFIS-	PERÍODO MESES	VLR TOTAL UNIT R$	VLR TOTAL R$

		R$			SIONAL			
01	Serviços Gerais	1.412,00	282,40	15	40 horas	12	1.694,40	25.416,00

2º Lugar – BIANCA DE OLIVEIRA FERREIRA, devidamente inscrita no CPF/MF sob o nº 108.961.359-85, protocolo de nº 6757/2026, de 10/09/2026, às 13:44:16 horas.

ITEM	CARGO	VLR UNIT MENSAL POR PROFIS-SIONAL R$	*VLR INSALU-BRIDADE R$	VAGAS	CARGA HORÁRIA SEMANAL POR PROFIS-SIONAL	PERÍODO MESES	VLR TOTAL UNIT R$	VLR TOTAL R$
01	Serviços Gerais	1.412,00	282,40	15	40 horas	12	1.694,40	25.416,00

Comunica, outrossim, que dentro do prazo de 03 (três) dias úteis, contados da data da publicação deste aviso, o Agente de Contratação, dará vistas ao processo licitatório a qualquer interessado, para interposição de recurso.

Loanda-PR, 18 de setembro de 2026.

JOÃO VICTOR BELTRAMINI DA SILVA
Agente de Contratação

SIMONE REGINA DA SILVA
Equipe de Apoio

ADEMILSON MUSULINO RODRIGUES
Equipe de Apoio

Publicado por:
Mônica de Góis Silva
Código Identificador:EB9F1E91

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE LUPIONÓPOLIS

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
RESOLUÇÃO Nº 93/2026

Dispõe sobre a publicação da classificação dos inscritos na Décima Quarta Seleção - Candidatos do Sexo Masculino, do Programa de Assistência ao Trabalhador – PAT de Lupionópolis/PR.

A Secretaria Municipal de Assistência Social no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela lei 05/2021, lei nº05/2023, alterada pela lei nº 06/2025.

RESOLVE:

Art. 1º -Tornar público o resultado da Décima Quarta seleção dos beneficiários inscritos no Programa de Assistência ao Trabalhador - PAT, por ordem de classificação conforme ANEXO I – Candidatos do Sexo Masculino.

Art. 2º -Esta resolução entra em vigor na data de sua publicação e revoga as disposições em contrário.

Lupionópolis, 18 de setembro de 2026.

DHAIANE CAMPOS BUENO
Secretária Municipal de Assistência Social
Portaria: 143/2025

ANEXO I - CANDIDATOS SEXO MASCULINO

NOME	CPF	DATA NASC.	PONTUAÇÃO	CLASSIFICAÇÃO
ROBERTO MENDES DA SILVA	775.750.329-91	25/08/1968	65	1º
ALEXANDRE SOARES DOS SANTOS	033.035.099-48	03/10/1982	56	2º
JORGE MARIANO DA CONCEIÇÃO	985.389.509-91	28/01/1975	53	3º
LUAN VINICIUS SANTANA DAMS	113.320.969-64	10/10/1999	50	4º
PABLO CESAR DE OLIVEIRA RAMOS	114.014.529-06	18/02/2001	50	5º
JOAO VITOR ALVES DA CUNHA	117.919.379-26	01/11/2001	50	6º
JOSÉ AZEVEDO BISPO DOS SANTOS	064.173.859-29	24/07/1986	48	7º
WELINGTON FERREIRA DOS SANTOS	536.285.578-60	28/03/2000	48	8º
ANDRÉ VENTURA DE JESUS	087.112.099-25	24/03/1988	46	9º
ELISSON EZIEL CAMACHO GALVÃO	088.114.329-44	24/11/1993	45	10º
JOÃO CARLOS DA SILVA	121.093.758-17	09/05/1969	44	11º
CLEBER PALORINO	055.839.396-99	10/02/1982	43	12º
EDICLAROS BRITO GIMENES	100.346.209-07	09/03/1995	43	13º
DEOCLECIO DOS SANTOS	036.398.228-03	14/07/1962	42	14º
CLEIVER ALVES MARTINS JUNIOR	414.815.048-27	05/09/1993	42	15º
RAFAEL MENDES GALVAO	089.171.489-80	11/12/1993	42	16º
KAIQUE VASCONCELOS MORIMOTO	142.426.129-58	01/11/2007	42	17º
RENER RAMOS FRANCISCO	134.125.409-78	17/07/2008	42	18º
IVO LUIZ DO NASCIMENTO	153.620.618-01	08/09/1964	40	19º
PEDRO ANGELO DOS SANTOS	608.522.089-87	06/03/1965	40	20º
JOSÉ REGINALDO DE OLIVEIRA ALVES	864.397.909-00	23/05/1972	40	21º

JOÃO PEDRO CUNHA DE MATOS	146.686.789-29	27/02/2008	39	22º
ELIDIO GONÇALVES DIAS	355.573.968-96	13/08/1987	38	23º
LUIZ DIONISIO DOS SANTOS DA SILVA	559.681.559-49	04/11/1964	37	24º
ISMAEL LUCAS DA SILVA	077.040.909-17	06/04/1990	37	25º
VICTOR KAIQUE DA SILVA OLIVEIRA	116.287.779-07	12/07/2007	37	26º
FABIO DOS SANTOS	041.384.189-89	18/08/1984	36	27º
JOÃO VITOR GONÇALVES DE BARROS	089.189.999-50	20/09/2006	36	28º
JOSÉ CARLOS DE LIMA OLIVEIRA	565.481.419-20	17/09/1967	35	29º
JOSE AUGUSTO GOMES	919.244.929-23	28/12/1973	35	30º
ROBERT EDUARDO DA SILVA	164.789.439-50	16/07/2007	33	31º
OSVALDO NUNES CONSTACIO	602.949.129-34	20/12/1966	32	32º
AMARILDO MORAES DE OLIVEIRA	608.521.439-15	03/04/1963	30	33º
JOÃO FRANCISCO DE JESUS	033.514.109-99	23/03/1964	30	34º
JOSÉ BENEDITO DO CARMO	608.525.009-63	23/08/1964	30	35º
VICENTE ALVES DOS SANTOS	532.339.309-25	21/04/1966	30	36º
EGIDIO SOARES FILHO	054.605.689-00	14/09/1981	20	37º
DEIVID WILLIAN DA CONCEIÇÃO	081.741.439-80	04/09/1991	30	38º
MATHEUS GUSTAVO EVANGELISTA	074.940.369-11	26/10/1994	30	39º
GABRIEL GIOVANINETTI YANKAUSKAS	084.282.349-22	08/11/2001	30	40º
MATEUS ALVES DE SOUZA	150.563.089-43	22/05/2004	30	41º
WILLIAN ALVES DA CUNHA	117.959.019-85	24/01/2006	30	42º
FABRÍCIO DE BRITO GIMENES	113.588.199-55	29/06/1997	29	43º
DAVI BENEDITO DO CARMO	001.832.239-50	23/05/1976	28	44º
AILTON RODRIGUES DA SILVA	805.840.049-15	12/05/1970	25	45º
DARLAN ALEXANDRE VENTURA DE JESUS	138.001.289-93	01/07/2005	24	46º
LEONARDO CARVALHO MOREL ARDEVINO	496.842.198-95	19/10/1998	23	47º
MARCOS JOSÉ FRANCO	029.582.839-09	28/08/1980	22	48º
RAFAEL LESSA DOS SANTOS	483.038.529-49	27/07/1983	22	49º
LUIZ HENRIQUE DE OLIVEIRA	101.118.649-76	05/05/2003	22	50º
LEONARDO WILLI RAMOS PIZARRO	338.401.158-92	04/01/1983	20	51º
JOSÉ CARLOS DE OLIVEIRA	039.155.709-23	09/02/1983	15	52º
JOSÉ ADAILTON SANTANA	083.238.579-46	03/04/1992	7	53º

Publicado por:
Sara Lais de Lima Boqui
Código Identificador:FCF57D95

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANDAGUARI

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº. 463/2026 - DISPÕE SOBRE A POLÍTICA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO INTEGRAL EM TEMPO INTEGRAL, NO ÂMBITO DAS ESCOLAS PÚBLICAS MUNICIPAIS DO ENSINO FUNDAMENTAL E CENTROS MUNICIPAIS DE EDUCAÇÃO INFANTIL – CMEIS NO MUNICÍPIO DE MANDAGUARI-PR, E DÁ OUTRAS P

DECRETO Nº. 463/2026

Súmula: Dispõe sobre a Política Municipal de Educação Integral em Tempo Integral, no âmbito das Escolas Públicas Municipais do Ensino Fundamental e Centros Municipais de Educação Infantil – CMEIs no Município de Mandaguari-PR, e dá outras providências.

A Prefeita Municipal de Mandaguari, Estado do Paraná, IVONÉIA DE ANDRADE APARECIDO FURTADO, no uso de suas atribuições legais, especialmente o disposto no inciso XII do art. 89 da Lei Orgânica do Município de Mandaguari, e

CONSIDERANDO a necessidade de apreciação da atualização da Política Municipal de Educação Integral em Tempo Integral pelo Conselho Municipal de Educação, em conformidade com a Resolução CNE/CEB nº 2, de 19 de junho de 2026;

CONSIDERANDO a Constituição da República Federativa do Brasil de 1988;

CONSIDERANDO a Lei Federal nº 9.394 de 20 dezembro de 1996-Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (LDB);

CONSIDERANDO a Lei nº 8.069, de 13 de julho de 1990-Estatuto da Criança e do Adolescente (ECA);

CONSIDERANDO a Base Nacional Comum Curricular (BNCC);

CONSIDERANDO a Lei Federal nº 14.640/2023, de 31 de julho de 2023;

CONSIDERANDO que o ensino integral no âmbito do Município de Mandaguari para a modalidade infantil, já está em execução há décadas;

CONSIDERANDO a Lei nº. 1.593/2010, alterada pela Lei nº. 4.219/2025, que dispõe sobre a Política Municipal de Educação Integral em Tempo Integral para as séries iniciais do Ensino Fundamental e para a Educação Infantil;

CONSIDERANDO a Meta 6 prevista na Lei nº. 2.493/2015, que aprova o Plano Municipal de Educação de Mandaguari – PR, e dá outras providências;

CONSIDERANDO a Portaria nº 1.495 de 02 de agosto de 2023, do Ministério da Educação, que dispõe sobre a adesão e a pactuação de metas para a ampliação de matrículas em tempo integral;

CONSIDERANDO a Portaria nº 2.036 de 23 de novembro de 2023, do Ministério da Educação, que define as diretrizes para a ampliação da jornada escolar em tempo integral na perspectiva da educação integral e estabelece ações estratégicas no âmbito do Programa Escola em Tempo Integral.

CONSIDERANDO a Instrução Normativa Conjunta nº 007/2021 - DEDUC/DPGE/ SEED, sobre a Implantação e/ou regulamentação da oferta da Educação em Tempo Integral em Turno Único e Atividades de Ampliação de Jornada Escolar nos Anos Iniciais do Ensino Fundamental nas instituições de ensino vinculadas ao Sistema Estadual de Ensino do Paraná.

CONSIDERANDO o Regimento Escolar, o Projeto Político Pedagógico (PPP) e a Proposta Pedagógica Curricular (PPC) vigente;

CONSIDERANDO a Lei Estadual nº 21.658, de 27 de setembro de 2023;

CONSIDERANDO a Instrução Normativa Conjunta nº 013/2023 - DEDUC/DPGE/SEED, dispõe sobre a implantação e/ou regulamentação da oferta das Atividades de Ampliação de Jornada Escolar na Educação Infantil nas instituições de ensino vinculadas ao Sistema Estadual de Ensino do Paraná.

CONSIDERANDO a Resolução nº 05/2026 do Conselho Municipal de Educação - CME, que dispõe acerca da aprovação da Política Municipal de Educação Integral em Tempo Integral no município de Mandaguari – PR;

CONSIDERANDO a Resolução nº 06/2026 do Conselho Municipal de Educação - CME, que dispõe acerca da aprovação das Diretrizes Normativas da Política Municipal de Educação Integral em Tempo Integral da Rede Municipal de Ensino no município de Mandaguari – PR;

CONSIDERANDO o Guia para a Elaboração da Política de Educação Integral em Tempo Integral – MEC;

CONSIDERANDO o Plano de Monitoramento e Avaliação do Programa Escola em Tempo Integral – MEC; e

CONSIDERANDO a Orientação nº 005/2024 - Deduc/Seed - Orientação complementar para a elaboração da Política de Educação em Tempo Integral dos Municípios, no âmbito do Programa Escola em Tempo Integral do Ministério da Educação – MEC;

CONSIDERANDO a Resolução CNE/CEB nº 7, de 1º de agosto de 2025, que institui as Diretrizes Operacionais Nacionais para a Educação Integral em Tempo Integral na Educação Básica;

CONSIDERANDO a Resolução nº 23, de 17 de março de 2026, que regulamenta as diretrizes para a destinação de recursos do Fundeb à criação de matrículas em tempo integral na educação básica;

CONSIDERANDO a Lei nº 15.388, de 14 de abril de 2026, que aprova o Plano Nacional de Educação – PNE, especialmente o Objetivo 6 e a Meta 6.a, relativos à Educação Integral em Tempo Integral;

CONSIDERANDO a Resolução CNE/CEB nº 2, de 19 de junho de 2026, que altera a Resolução CNE/CEB nº 7, de 1º de agosto de 2025, que institui as Diretrizes Operacionais Nacionais para a Educação Integral em Tempo Integral na Educação Básica;

DECRETA:

CAPÍTULO I
DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 1º Fica instituída, a Política de Educação Integral em Tempo Integral na Rede Municipal de Ensino de Mandaguari, para a oferta de continuidade/regulamentação dos serviços já existente no município e busca regularizar de acordo com as novas instruções.
Parágrafo Único: Por Educação Integral, entende-se que é aquela que considera o sujeito em sua condição multidimensional (física, cognitiva, intelectual, afetiva, social e ética), inserido num contexto de relações.

Art. 2º A política define as diretrizes e as concepções que contemplam a cadeia de ações que dela derivam e tem a função de orientar caminhos e estabelecer intencionalidades que fundamentam programas, projetos e estratégias.

Art. 3º As atividades da Política de Educação Integral em Tempo Integral são realizadas na Rede Municipal de Ensino deste Município, abrangendo parcialmente a Educação Infantil e os anos iniciais do Ensino Fundamental.

Art. 4º Ao ofertar a Política de Educação Integral em Tempo Integral, o Município deve assegurar a infraestrutura física, acessibilidade, parcerias intersetoriais, recursos humanos, estrutura funcional, recursos pedagógicos, formações e estratégias de avaliação e especialmente a parte diversificada do currículo.
§1º. Cabe a Secretaria Municipal de Educação indicar as Escolas, Centros Municipais de Educação Infantil - CMEIs e turmas onde será implantado a Política de Educação Integral em Tempo Integral, considerando a demanda física/estrutural, humana e financeira disponível.
§2º. Os critérios para a oferta de vagas no período integral serão regulamentados por meio de normas complementares e deverão priorizar o atendimento aos estudantes em situação de maior vulnerabilidade social, buscando eliminar formas de desigualdade e discriminação nos territórios educativos.

Art. 5º A construção da Política a que dispõe é definida pelo Programa Escola em Tempo Integral instituído pela Lei n°. nº 15.388, de 14 de abril de 2026, que aprova o Plano Nacional de Educação – PNE objetivando:
fomentar a oferta de matrículas em tempo integral, em observância ao Objetivo 6 e à Meta 6.a estabelecidos pela Lei nº 15.388, de 14 de abril de 2026, que aprova o Plano Nacional de Educação – PNE;
implementar, monitorar e avaliar a Política Municipal de Educação Integral em Tempo Integral, em consonância com as diretrizes nacionais e com as normas do sistema municipal de ensino;
promover a equalização de oportunidades de acesso e permanência na oferta de jornada de tempo integral;
melhorar a qualidade da educação pública, elevando os resultados de aprendizagem e desenvolvimento integral de bebês, crianças e adolescentes; e
fortalecer a colaboração entre a União, os Estados, os Municípios e o Distrito Federal para o cumprimento do Objetivo 6 e da Meta 6.a do Plano Nacional de Educação.

Art. 6º A Educação Integral em Tempo Integral tem como meta a criação de um modelo de regime integrado, que sugere a busca de planejamentos, por meio de um currículo diferenciado e inclusivo, ambientes compatíveis e articulados com a proposição, programa de formação profissional e momentos permeados por diferentes formas de avaliação.

Art. 7º São objetivos da Política de Educação Integral em Tempo Integral da Rede Municipal de Ensino de Mandaguari – PR:
melhorar a qualidade da educação pública e os resultados de aprendizagem comprometida com a redução de desigualdade racial, socioeconômica, territorial, de gênero, as que afetam a comunidade surda e demais estudantes público-alvo da educação-especial;
promover a garantia dos direitos sociais, direitos humanos e da natureza;
fomentar a ciência, as tecnologias, as artes, as culturas e os saberes de diferentes matrizes éticas e culturais, o esporte e o lazer;
fortalecer a convivência democrática em um ambiente socioambiental pacífico, saudável e inclusivo;
viabilizar a efetivação curricular, na perspectiva da educação integral, por meio de metodologias capazes de assegurar os direitos de aprendizagens e desenvolvimento integral dos estudantes;
ampliar o tempo de permanência do estudante na escola de forma a promover a sua formação como ser integral;
reduzir os índices de evasão escolar, de abandono e de reprovação na etapa do ensino fundamental, melhorando os indicadores de fluxo da educação municipal;
garantir a alfabetização até o final do 2°ano e os respectivos direitos de aprendizagem dos estudantes até o final do 5°ano do ensino fundamental;
contribuir para a melhoria dos índices educacionais resultantes de avaliações externas e de larga escala;
promover a participação e corresponsabilidade da família e da comunidade no processo educacional.

Art. 8º A permanência do estudante nas instituições escolares municipais terá organização em turno único.
§1º A oferta da Educação Integral em Tempo Integral poderá ser feita mediante o desenvolvimento de atividades, cuja proposta esteja articulada com os conhecimentos e habilidades trabalhados pelos componentes curriculares do ensino regular, como o acompanhamento e apoio pedagógico, reforço e aprofundamento da aprendizagem, experimentação de pesquisa científica, da cultura e arte, do esporte e lazer, das tecnologias, da cultura, dos direitos humanos, da preservação do meio ambiente, entre outras.
§2º. A Ampliação da Política de Educação Integral em Tempo Integral com Atividades Curriculares Complementares objetiva ampliar o tempo, diversificar os espaços e as oportunidades de aprendizagem, visando a melhoria da aprendizagem do estudante e da convivência familiar.

Art. 9º Para fins do disposto nesta política, consideram-se:
I - Educação integral: concepção de educação na qual se assume o compromisso com o planejamento e realização de processos formativos que reconhecem, respeitam, valorizam e incidem sobre as diferentes dimensões constitutivas do desenvolvimento dos sujeitos a partir da mobilização e integração entre diferentes espaços, instituições sociais, tempos educativos e da diversificação das experiências e interações sociais;
II - Desenvolvimento integral: processo singular, historicamente situado, contínuo e ao longo da vida, de ampliação, aprofundamento e diversificação das dimensões cognitiva, física, social, emocional, cultural e política do sujeito;
III - acesso à escola: situação na qual é garantido ao estudante o direito à matrícula e frequência regular, em instituição escolar próxima à sua residência ou, quando necessário, em instituição escolar para a qual lhe é disponibilizada a garantia de transporte gratuito no percurso da residência até a escola;
IV - Permanência na escola: situação na qual é assegurado ao estudante o direito de manter-se vinculado às atividades escolares com a mitigação da infrequência, risco de abandono à escola ao longo do ano letivo ou a evasão escolar na transição entre os anos letivos;
V - Tempo integral: carga horária em que o estudante permanece na escola ou em atividades escolares por tempo igual ou superior a 7 (sete) horas diárias ou a 35 (trinta e cinco) horas semanais, durante todo o período letivo, organizada em turno único;
VI - Equidade educacional: situação de justiça sobre o acesso, os processos e resultados educacionais entre diferentes grupos sociais na qual a distribuição de investimentos e esforços das políticas públicas minimiza ou compensa os efeitos das desigualdades estruturais que se manifestam na sociedade;
VII - avaliação institucional participativa da qualidade da oferta de Educação Integral em Tempo Integral: processo coletivo e colaborativo de identificação, mensuração, sistematização e análise de dados, informações e registros da percepção dos sujeitos que compõem a comunidade escolar a respeito dos insumos, processos e resultados do trabalho educativo, com vistas à tomada de decisão e planejamento sobre ações de melhoria contínua da oferta de matrículas e escolas de tempo integral na perspectiva da educação integral.

Art. 10 A Educação Integral em Tempo Integral em Turno Único tem o objetivo de ampliar o tempo, os espaços e as oportunidades de aprendizagem, com matrícula e frequência obrigatória para todos os estudantes das instituições de ensino.
Parágrafo Único: O currículo é concebido como um projeto educativo integral, organizado de forma que os componentes curriculares da parte diversificada estejam articulados com os conhecimentos e as habilidades trabalhadas nos componentes curriculares da Base Nacional Comum, com uma proposta pedagógica integrada.

CAPÍTULO II
ESTRUTURA, ORGANIZAÇÃO E FUNCIONAMENTO.

Art. 11. Compreende-se por matrículas na Educação Integral em Tempo Integral, aquelas em que o estudante permanece na escola ou em atividades escolares, de forma contínua, por tempo igual ou superior a 07 (sete) horas diárias ou a 35 (trinta e cinco) horas semanais, totalizando 1.400 horas anuais, distribuídas em, pelo menos, 200 dias letivos.
§ 1º. Deve-se ampliar a jornada escolar, em um único ou diferentes espaços educativos, nos quais a permanência do estudante vincula-se tanto à quantidade e qualidade do tempo diário de escolarização quanto à diversidade de atividades de aprendizagens.
§ 2º. A jornada em tempo integral implica a necessidade da incorporação efetiva e orgânica, no currículo, de atividades e estudos pedagogicamente planejados e acompanhados.

Art. 12 Os tempos destinados à alimentação, higiene, socialização e convivência integram a jornada escolar e compõem o processo educativo, devendo ser planejados com intencionalidade pedagógica, infraestrutura adequada e acompanhamento por profissionais qualificados, em consonância com a Proposta Pedagógica Curricular.
Parágrafo único. Deve-se assegurar a todos os indivíduos, alimentos básicos de qualidade, em quantidade permanentemente satisfatórias e sem afetar o acesso a outras necessidades fundamentais.
Art. 13 O acesso às vagas da Educação Integral em Tempo Integral ocorrerá mediante matrícula realizada conforme os procedimentos definidos pela Secretaria Municipal de Educação, observados os princípios da impessoalidade, isonomia, transparência, publicidade e eficiência administrativa.
§1º As matrículas nos centros municipais de Educação infantil (CMEI: Infantil de 0 a 3 anos), da Rede Municipal de Ensino, obedecerá os critérios da Lista de Espera e Critérios de Prioridade para Matrículas conforme a Resolução N° 02/2025.

§2º Na Educação infantil (Pré-escola, Infantil 4 e 5), Educação Fundamental anos iniciais (1º ano aos 5º anos), da Rede Municipal de Ensino, a classificação obedecerá à seguinte ordem de prioridade:
I – estudantes já matriculados na unidade de ensino, visando à continuidade do percurso educacional;
II – estudantes residentes no território de abrangência da unidade escolar;
III – estudantes em situação de vulnerabilidade social, acompanhados pela rede de proteção social, Conselho Tutelar, assistência social ou serviços de saúde.

Art. 14 A Educação Integral em Tempo Integral na Rede Municipal de Ensino de Mandaguari será ofertada da seguinte forma:

Etapa da Educação Infantil – ofertará educação integral em tempo integral em Centros Municipais de Educação Infantil – CMEIs (creche e pré-escola) por meio de matrículas em turmas de período integral, turno único;
Nos CMEIs: André Malacário, Casa da Amizade, Dra. Renata Y T Hernandes, Joao B. Frujuelli, Maria Terezinha Z. Ferreira, Orlando R. Gomes, Recanto Feliz, Rosemary R. M. Sepulveda e Walter Antunes Pereira.

Etapa dos Anos Iniciais do Ensino Fundamental – ofertará educação integral em tempo integral em unidades escolares de matrículas exclusivas de período integral para todas as turmas, de acordo com a regulamentação específica;
Nas Escolas Municipais de Educação Integral: Francisco Romagnole Júnior, Profª Angelina Teixeira Pinheiro e Walter Antunes Pereira.

Art. 15 A Educação Integral em Tempo Integral em Turno Único possui as seguintes características:
I - matrícula única no Sistema Estadual de Registro Escolar (SERE);
II - organização por ciclo e/ou série;
III - frequência obrigatória para todos os estudantes matriculados no curso em todos os componentes curriculares;
IV - registro obrigatório do desenvolvimento do estudante no SERE, conforme o Sistema de Avaliação adotado pela instituição de ensino (parecer descritivo, nota ou conceito);
V - projeto Político-Pedagógico (PPP) e Proposta Pedagógica Curricular (PPC), que explicitem a oferta e organização da Educação em Tempo Integral em Turno Único;
VI - matriz Curricular organizada com os componentes curriculares da Base Nacional Comum e Parte Diversificada; (Anexo)
VII - professores habilitados;
VIII - ampliação da jornada de professores em uma única escola;
IX - livro Registro de Classe para todos os componentes curriculares.

Art. 16 A implementação da Política de Educação Integral em Tempo Integral observará as seguintes dimensões estratégicas:
I – acesso e permanência com equidade;
II – gestão da Política de Educação Integral em Tempo Integral;
III – articulação intersetorial e integração com os territórios e as comunidades;
IV – currículo, práticas pedagógicas e avaliação da aprendizagem e do desenvolvimento;
V – valorização e desenvolvimento profissional dos educadores; e
VI – monitoramento e avaliação da Política.

Art. 17 Os objetivos da Educação Integral em Tempo Integral observarão as seguintes diretrizes:
atendimento as instituições de ensino municipal que aderirem a esta organização escolar, com a observância às especificidades de cada instituição de ensino;
a oferta da Educação Integral em Tempo Integral deverá ser ampliada de forma gradativa que atendem aos estudantes conforme a demanda e necessidade percebida;
a oferta da Educação Integral em Tempo Integral nas modalidades educação especial na perspectiva da educação inclusiva, considerando as respectivas Diretrizes Curriculares e normas específicas vigentes e as necessidades da rede municipal;
compromisso com a redução de desigualdade racial, socioeconômica, territorial, de gênero, e o público-alvo da educação especial.

Art. 18 A Secretaria Municipal de Educação deverá compor Equipe Técnica de Educação Integral, constituída por Coordenador Pedagógico da SME e Coordenadores Pedagógicos, com as seguintes congêneres:
fomentar a construção, consolidação e regulamentação da Política de Educação Integral em Tempo Integral da Rede Municipal de Ensino;
coordenar, adequar, orientar e acompanhar, o processo da continuidade e regulamentação da educação integral em tempo integral;
promover o envolvimento e a participação da comunidade escolar, das famílias e sociedade em geral no processo de continuidade e manutenção da educação integral em tempo integral;
proporcionar formação continuada sobre a educação integral em tempo integral, visando a valorização profissional e aprimoramento das práticas pedagógicas;
subsidiar a elaboração e a execução das propostas curriculares da Base Nacional Comum Curricular e da Parte Diversificada, de acordo com as diretrizes do currículo vigente;
orientar as escolas e CMEIs na execução e continuidade da Política de Educação Integral em Tempo Integral na Rede Municipal de Ensino de Mandaguari – PR;
apontar critérios para a seleção de profissionais, quando necessário, para atuar na educação integral no município.

Art. 19 A formação continuada acontecerá como uma reflexão sobre o processo formativo dos educadores e para a mediação do processo ensino-aprendizagem:
por meio da Formação Continuada, os professores e os gestores da instituição, tornam-se mais capacitados para ponderar sobre todos os aspectos pedagógicos e, para além deles, propor estratégias com a finalidade de sanar as dificuldades e instalar mudanças significativas em toda a comunidade escolar;
os educadores participarão de formação continuada presenciais e/ou online oferecido pela Secretaria Municipal de Educação - SME, Núcleo Regional de Educação - NRE, Plataforma interativa AVAMEC, entre outros.

Art. 20 Os ambientes educativos das unidades escolares devem estar em condições estruturais adequadas e condizentes com as atividades que serão realizadas e proporcionar a congregação dos estudantes e sua participação em atividades de natureza cultural e artística, lúdica, física e de interação social, que ultrapassem os requisitos da sala de aula, como:
espaço de mídias e biblioteca, com acervo físico e digital;

quadra poliesportiva;
espaço para atividades curriculares e;
espaço para alimentação e descanso;
ambientes para estudos individuais e coletivos, em conformidade com a Proposta Pedagógica Curricular-PPC.

Art. 21 A Educação Integral em Tempo Integral pressupõe:
assegurar os direitos de aprendizagem e desenvolvimento integral;
prevenir às violências;
promover os direitos sociais, direitos humanos e educação ambiental;
fomentar a ciência, as tecnologias, as artes, as culturas e aos saberes de diferentes matrizes étnicas e culturais, ao esporte e ao lazer;
fortalecer a convivência democrática e um ambiente social pacífico, saudável e inclusivo.

Art. 22 A instituição de ensino com a oferta de Educação Integral em Tempo Integral, possui um calendário e deve atender às especificidades das ações pedagógicas da Educação Integral em Tempo Integral.

Art. 23 A organização escolar deve assegurar ao estudante a permanência no ambiente escolar e outros espaços educacionais, com oferta educativa composta de atividades formativas diferenciadas em relação as já estabelecidas tradicionalmente, observado os limites da carga horária.
Parágrafo Único. Todas as atividades propostas deverão estar articuladas aos componentes curriculares e áreas do conhecimento, bem como as vivências, valores, atitudes e práticas socioculturais, em observância ao contido na BNCC e no Referencial Curricular do Estado do Paraná.

Art. 24 As atividades a serem desenvolvidas estarão integradas ao Projeto Político Pedagógico - PPP das unidades escolares, contemplando em seu conteúdo a forma de oferta de atividades de Educação Integral em Tempo Integral, Turno Único e suas especificidades.

Art. 25 A Proposta Pedagógica Curricular - PPC deverá estar comprometida com o alcance dos direitos de aprendizagem e desenvolvimento integral, ao longo da jornada escolar diária, previstos para cada etapa e modalidade da educação básica.

Art. 26 A Secretaria Municipal de Educação deverá disponibilizar materiais didáticos, pedagógicos e recursos, nos limites da disponibilidade orçamentaria e financeira, para apoiar a melhoria das práticas de gestão e educativas.

Art. 27 Para que a família ajude a desenvolver mecanismos de aprendizagens, será realizado:

reuniões trimestrais com os pais para conversar sobre os assuntos relacionados à aprendizagem;
reunião individualizada com os familiares;
realização de palestras motivacionais com técnicos da Secretaria Municipal de Educação, Saúde, Assistência Social e programas municipais, estaduais e/ou federais;
reunião em rede, envolvendo Educação, Saúde e Assistência Social.

Art. 28 A Política de Educação Integral em Tempo Integral mantém sua continuidade nos serviços de Educação Integral em Tempo Integral em Turno Único, para a Educação Infantil e para os anos iniciais do Ensino Fundamental.

Art. 29 A Política de Educação Integral em Tempo Integral será objeto de monitoramento e avaliação periódica, com parâmetros quantitativos, qualitativos e participativos, visando acompanhar as condições de oferta, o acesso, a permanência, a equidade, a qualidade das práticas pedagógicas e os resultados de aprendizagem e desenvolvimento dos estudantes.

Art. 30 O Conselho Municipal de Educação avaliará a Política de Educação Integral em Tempo Integral, de acordo com a legislação em vigor.

Art. 31 As despesas decorrentes da execução deste decreto correrão por conta de dotações orçamentarias próprias, programas federais, recursos provenientes do FUNDEB e recursos suplementares, se necessário.

Art. 32 Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Paço Municipal Manoel Donha Sanches, ao décimo oitavo dia do mês de setembro do ano de dois mil e vinte e seis (18/09/2026).

ENF.ª IVONÉIA DE ANDRADE APARECIDO FURTADO
Prefeita Municipal

ANEXO

Relação das disciplinas da Base Comum e Parte Diversificada

Matriz Curricular da Educação Infantil

<table>
<tr><td colspan="2">EIXO ESTRUTURAIS</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>Direitos de Aprendizagem</td><td>Campos de Experiências</td><td colspan="5">Carga Horária Semanal</td></tr>
<tr><td rowspan="2">• Brincar
• Conhecer-se
• Conviver
• Expressar
• Explorar
• Participar</td><td rowspan="2">Eu, o outro e o nós
Corpo, gestos e movimentos
Escuta, fala, pensamento e imaginação
Traços, sons, cores e formas
Espaços, tempos, quantidades, relações e transformações</td><td colspan="3">Creche</td><td colspan="2">Pré-escola</td></tr>
<tr><td>Infantil 1</td><td>Infantil 2</td><td>Infantil 3</td><td>Infantil 4</td><td>Infantil 5</td></tr>
<tr><td colspan="2">Carga Horária Semanal: 8 horas diárias- 40 horas/semanais- 200 dias letivos. Carga horária: 1.600h.</td><td colspan="3">8 horas diárias
40 horas/ semanais</td><td colspan="2">8 horas diárias
40 horas/ semanais</td></tr>
<tr><td colspan="7">Observações: Os campos de experiências devem ser organizados de forma integrada, considerando que todos os momentos e ambientes da rotina escolar são vistos como experiências de aprendizagens e por isso, não podem ser trabalhados em apenas um dia definido.</td></tr>
</table>

Matriz Curricular Ensino Fundamental

COMPONENTES CURRICULARES (DISCIPLINAS)		1º ANO	2º ANO	3º ANO	4º ANO	5º ANO
Base Nacional Comum	ARTE	1	1	1	1	1
	CIÊNCIAS	2	2	2	2	2
	EDUCAÇÃO DIGITAL: ROBÓTICA	-	-	-	2	2
	EDUCAÇÃO FÍSICA	2	2	2	2	2
	ENSINO RELIGIOSO[2]	1	1	1	1	1
	GEOGRAFIA	1	1	1	1	1
	HISTÓRIA	1	1	1	1	1
	LÍNGUA PORTUGUESA	6	6	6	6	6
	MATEMÁTICA	6	6	6	6	6
Total de Horas relógio semanais BNC		20	20	20	20	20
Parte Diversificada[3]	LEM- Inglês	-	-	1	1	1
	LÍBRAS- Língua Brasileira de Sinais	1	1	1	-	-
	Cultura, Arte e Educação Patrimonial	4	4	4	4	4
	Acompanhamento Pedagógico	12	12	12	12	12
	Esporte e Lazer	2	2	2	2	2
	Informática e Tecnologia	1	1	1	1	1
Total de Horas Relógio Semanais PD		20	20	20	20	20
Total de Horas Relógio Semanais[4]		40	40	40	40	40

1 Matriz Curricular de acordo com a LDB n.º 9.394/96.
2 Ensino Religioso: de oferta obrigatória para a instituição pública de ensino e matrícula facultativa para o aluno. Deverá ser ofertada atividade pedagógica para os alunos que não frequentarão, para cumprimento de carga horária.
3 A instituição de ensino poderá ofertar outros componentes curriculares na Matriz Curricular, conforme PPP e diretriz da mantenedora.
4 * Serão ofertadas 8 horas diárias, totalizando 40 horas semanais. Serão ofertadas 8 aulas de 60 minutos por dia, totalizando 8 horas diárias.

DECRETO Nº. 463/2026

Súmula: Dispõe sobre **a Política Municipal de Educação Integral em Tempo Integral,** no âmbito das Escolas Públicas Municipais do Ensino Fundamental e Centros Municipais de Educação Infantil – CMEIs no Município de Mandaguari-PR, e dá outras providências.

A Prefeita Municipal de Mandaguari, Estado do Paraná, IVONÉIA DE ANDRADE APARECIDO FURTADO, no uso de suas atribuições legais, especialmente o disposto no inciso XII do art. 89 da Lei Orgânica do Município de Mandaguari, e

CONSIDERANDO a necessidade de apreciação da atualização da Política Municipal de Educação Integral em Tempo Integral pelo Conselho Municipal de Educação, em conformidade com a Resolução CNE/CEB nº 2, de 19 de junho de 2026;

CONSIDERANDO a Constituição da República Federativa do Brasil de 1988;

CONSIDERANDO a Lei Federal nº 9.394 de 20 dezembro de 1996-Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (LDB);

CONSIDERANDO a Lei nº 8.069, de 13 de julho de 1990-Estatuto da Criança e do Adolescente (ECA);

CONSIDERANDO a Base Nacional Comum Curricular (BNCC);

CONSIDERANDO a Lei Federal nº 14.640/2023, de 31 de julho de 2023;

CONSIDERANDO que o ensino integral no âmbito do Município de Mandaguari para a modalidade infantil, já está em execução há décadas;

CONSIDERANDO a Lei nº. 1.593/2010, alterada pela Lei nº. 4.219/2025, que dispõe sobre a Política Municipal de Educação Integral em Tempo Integral para as séries iniciais do Ensino Fundamental e para a Educação Infantil;

CONSIDERANDO a Meta 6 prevista na Lei nº. 2.493/2015, que aprova o Plano Municipal de Educação de Mandaguari – PR, e dá outras providências;

CONSIDERANDO a Portaria nº 1.495 de 02 de agosto de 2023, do Ministério da Educação, que dispõe sobre a adesão e a pactuação de metas para a ampliação de matrículas em tempo integral;

CONSIDERANDO a Portaria nº 2.036 de 23 de novembro de 2023, do Ministério da Educação, que define as diretrizes para a ampliação da jornada escolar em tempo integral na perspectiva da educação integral e estabelece ações estratégicas no âmbito do Programa Escola em Tempo Integral.

CONSIDERANDO a Instrução Normativa Conjunta nº 007/2021 - DEDUC/DPGE/ SEED, sobre a Implantação e/ou regulamentação da oferta da Educação em Tempo Integral em Turno Único e Atividades de Ampliação de Jornada Escolar nos Anos Iniciais do Ensino Fundamental nas instituições de ensino vinculadas ao Sistema Estadual de Ensino do Paraná.

CONSIDERANDO o Regimento Escolar, o Projeto Político Pedagógico (PPP) e a Proposta Pedagógica Curricular (PPC) vigente;

CONSIDERANDO a Lei Estadual nº 21.658, de 27 de setembro de 2023;

CONSIDERANDO a Instrução Normativa Conjunta nº 013/2023 - DEDUC/DPGE/SEED, dispõe sobre a implantação e/ou regulamentação da oferta das Atividades de Ampliação de Jornada Escolar na Educação Infantil nas instituições de ensino vinculadas ao Sistema Estadual de Ensino do Paraná.

CONSIDERANDO a Resolução nº 05/2026 do Conselho Municipal de Educação - CME, que dispõe acerca da aprovação da Política Municipal de Educação Integral em Tempo Integral no município de Mandaguari – PR;

CONSIDERANDO a Resolução nº 06/2026 do Conselho Municipal de Educação - CME, que dispõe acerca da aprovação das Diretrizes Normativas da Política Municipal de Educação Integral em Tempo Integral da Rede Municipal de Ensino no município de Mandaguari – PR;

CONSIDERANDO o Guia para a Elaboração da Política de Educação Integral em Tempo Integral – MEC;

CONSIDERANDO o Plano de Monitoramento e Avaliação do Programa Escola em Tempo Integral – MEC; e

CONSIDERANDO a Orientação nº 005/2024 - Deduc/Seed - Orientação complementar para a elaboração da Política de Educação em Tempo Integral dos Municípios, no âmbito do Programa Escola em Tempo Integral do Ministério da Educação – MEC;

CONSIDERANDO a Resolução CNE/CEB nº 7, de 1º de agosto de 2025, que institui as Diretrizes Operacionais Nacionais para a Educação Integral em Tempo Integral na Educação Básica;

CONSIDERANDO a Resolução nº 23, de 17 de março de 2026, que regulamenta as diretrizes para a destinação de recursos do Fundeb à criação de matrículas em tempo integral na educação básica;

CONSIDERANDO a Lei nº 15.388, de 14 de abril de 2026, que aprova o Plano Nacional de Educação – PNE, especialmente o Objetivo 6 e a Meta 6.a, relativos à Educação Integral em Tempo Integral;

CONSIDERANDO a Resolução CNE/CEB nº 2, de 19 de junho de 2026, que altera a Resolução CNE/CEB nº 7, de 1º de agosto de 2025, que institui as Diretrizes Operacionais Nacionais para a Educação Integral em Tempo Integral na Educação Básica;

DECRETA:

CAPÍTULO I
DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 1º Fica instituída, a Política de Educação Integral em Tempo Integral na Rede Municipal de Ensino de Mandaguari, para a oferta de continuidade/regulamentação dos serviços já existente no município e busca regularizar de acordo com as novas instruções.
Parágrafo Único: Por Educação Integral, entende-se que é aquela que considera o sujeito em sua condição multidimensional (física, cognitiva, intelectual, afetiva, social e ética), inserido num contexto de relações.

Art. 2º A política define as diretrizes e as concepções que contemplam a cadeia de ações que dela derivam e tem a função de orientar caminhos e estabelecer intencionalidades que fundamentam programas, projetos e estratégias.

Art. 3º As atividades da Política de Educação Integral em Tempo Integral são realizadas na Rede Municipal de Ensino deste Município, abrangendo parcialmente a Educação Infantil e os anos iniciais do Ensino Fundamental.

Art. 4º Ao ofertar a Política de Educação Integral em Tempo Integral, o Município deve assegurar a infraestrutura física, acessibilidade, parcerias intersetoriais, recursos humanos, estrutura funcional, recursos pedagógicos, formações e estratégias de avaliação e especialmente a parte diversificada do currículo.
§1º. Cabe a Secretaria Municipal de Educação indicar as Escolas, Centros Municipais de Educação Infantil - CMEIs e turmas onde será implantado a Política de Educação Integral em Tempo Integral, considerando a demanda física/estrutural, humana e financeira disponível.
§2º. Os critérios para a oferta de vagas no período integral serão regulamentados por meio de normas complementares e deverão priorizar o atendimento aos estudantes em situação de maior vulnerabilidade social, buscando eliminar formas de desigualdade e discriminação nos territórios educativos.

Art. 5º A construção da Política a que dispõe é definida pelo Programa Escola em Tempo Integral instituído pela Lei n°. nº 15.388, de 14 de abril de 2026, que aprova o Plano Nacional de Educação – PNE objetivando:
fomentar a oferta de matrículas em tempo integral, em observância ao Objetivo 6 e à Meta 6.a estabelecidos pela Lei nº 15.388, de 14 de abril de 2026, que aprova o Plano Nacional de Educação – PNE;
implementar, monitorar e avaliar a Política Municipal de Educação Integral em Tempo Integral, em consonância com as diretrizes nacionais e com as normas do sistema municipal de ensino;
promover a equalização de oportunidades de acesso e permanência na oferta de jornada de tempo integral;
melhorar a qualidade da educação pública, elevando os resultados de aprendizagem e desenvolvimento integral de bebês, crianças e adolescentes; e
fortalecer a colaboração entre a União, os Estados, os Municípios e o Distrito Federal para o cumprimento do Objetivo 6 e da Meta 6.a do Plano Nacional de Educação.
Art. 6º A Educação Integral em Tempo Integral tem como meta a criação de um modelo de regime integrado, que sugere a busca de planejamentos, por meio de um currículo diferenciado e inclusivo, ambientes compatíveis e articulados com a proposição, programa de formação profissional e momentos permeados por diferentes formas de avaliação.

Art. 7º São objetivos da Política de Educação Integral em Tempo Integral da Rede Municipal de Ensino de Mandaguari – PR:
melhorar a qualidade da educação pública e os resultados de aprendizagem comprometida com a redução de desigualdade racial, socioeconômica, territorial, de gênero, as que afetam a comunidade surda e demais estudantes público-alvo da educação-especial;
promover a garantia dos direitos sociais, direitos humanos e da natureza;
fomentar a ciência, as tecnologias, as artes, as culturas e os saberes de diferentes matrizes éticas e culturais, o esporte e o lazer;
fortalecer a convivência democrática em um ambiente socioambiental pacífico, saudável e inclusivo;
viabilizar a efetivação curricular, na perspectiva da educação integral, por meio de metodologias capazes de assegurar os direitos de aprendizagens e desenvolvimento integral dos estudantes;
ampliar o tempo de permanência do estudante na escola de forma a promover a sua formação como ser integral;
reduzir os índices de evasão escolar, de abandono e de reprovação na etapa do ensino fundamental, melhorando os indicadores de fluxo da educação municipal;
garantir a alfabetização até o final do 2°ano e os respectivos direitos de aprendizagem dos estudantes até o final do 5°ano do ensino fundamental;
contribuir para a melhoria dos índices educacionais resultantes de avaliações externas e de larga escala;

promover a participação e corresponsabilidade da família e da comunidade no processo educacional.

Art. 8º A permanência do estudante nas instituições escolares municipais terá organização em turno único.
§1º A oferta da Educação Integral em Tempo Integral poderá ser feita mediante o desenvolvimento de atividades, cuja proposta esteja articulada com os conhecimentos e habilidades trabalhados pelos componentes curriculares do ensino regular, como o acompanhamento e apoio pedagógico, reforço e aprofundamento da aprendizagem, experimentação de pesquisa científica, da cultura e arte, do esporte e lazer, das tecnologias, da cultura, dos direitos humanos, da preservação do meio ambiente, entre outras.
§2º. A Ampliação da Política de Educação Integral em Tempo Integral com Atividades Curriculares Complementares objetiva ampliar o tempo, diversificar os espaços e as oportunidades de aprendizagem, visando a melhoria da aprendizagem do estudante e da convivência familiar.

Art. 9º Para fins do disposto nesta política, consideram-se:
I - Educação integral: concepção de educação na qual se assume o compromisso com o planejamento e realização de processos formativos que reconhecem, respeitam, valorizam e incidem sobre as diferentes dimensões constitutivas do desenvolvimento dos sujeitos a partir da mobilização e integração entre diferentes espaços, instituições sociais, tempos educativos e da diversificação das experiências e interações sociais;
II - Desenvolvimento integral: processo singular, historicamente situado, contínuo e ao longo da vida, de ampliação, aprofundamento e diversificação das dimensões cognitiva, física, social, emocional, cultural e política do sujeito;
III - acesso à escola: situação na qual é garantido ao estudante o direito à matrícula e frequência regular, em instituição escolar próxima à sua residência ou, quando necessário, em instituição escolar para a qual lhe é disponibilizada a garantia de transporte gratuito no percurso da residência até a escola;
IV - Permanência na escola: situação na qual é assegurado ao estudante o direito de manter-se vinculado às atividades escolares com a mitigação da infrequência, risco de abandono à escola ao longo do ano letivo ou a evasão escolar na transição entre os anos letivos;
V - Tempo integral: carga horária em que o estudante permanece na escola ou em atividades escolares por tempo igual ou superior a 7 (sete) horas diárias ou a 35 (trinta e cinco) horas semanais, durante todo o período letivo, organizada em turno único;
VI - Equidade educacional: situação de justiça sobre o acesso, os processos e resultados educacionais entre diferentes grupos sociais na qual a distribuição de investimentos e esforços das políticas públicas minimiza ou compensa os efeitos das desigualdades estruturais que se manifestam na sociedade;
VII - avaliação institucional participativa da qualidade da oferta de Educação Integral em Tempo Integral: processo coletivo e colaborativo de identificação, mensuração, sistematização e análise de dados, informações e registros da percepção dos sujeitos que compõem a comunidade escolar a respeito dos insumos, processos e resultados do trabalho educativo, com vistas à tomada de decisão e planejamento sobre ações de melhoria contínua da oferta de matrículas e escolas de tempo integral na perspectiva da educação integral.

Art. 10 A Educação Integral em Tempo Integral em Turno Único tem o objetivo de ampliar o tempo, os espaços e as oportunidades de aprendizagem, com matrícula e frequência obrigatória para todos os estudantes das instituições de ensino.
Parágrafo Único: O currículo é concebido como um projeto educativo integral, organizado de forma que os componentes curriculares da parte diversificada estejam articulados com os conhecimentos e as habilidades trabalhadas nos componentes curriculares da Base Nacional Comum, com uma proposta pedagógica integrada.

CAPÍTULO II
ESTRUTURA, ORGANIZAÇÃO E FUNCIONAMENTO.

Art. 11. Compreende-se por matrículas na Educação Integral em Tempo Integral, aquelas em que o estudante permanece na escola ou em atividades escolares, de forma contínua, por tempo igual ou superior a 07 (sete) horas diárias ou a 35 (trinta e cinco) horas semanais, totalizando 1.400 horas anuais, distribuídas em, pelo menos, 200 dias letivos.
§ 1º. Deve-se ampliar a jornada escolar, em um único ou diferentes espaços educativos, nos quais a permanência do estudante vincula-se tanto à quantidade e qualidade do tempo diário de escolarização quanto à diversidade de atividades de aprendizagens.
§ 2º. A jornada em tempo integral implica a necessidade da incorporação efetiva e orgânica, no currículo, de atividades e estudos pedagogicamente planejados e acompanhados.

Art. 12 Os tempos destinados à alimentação, higiene, socialização e convivência integram a jornada escolar e compõem o processo educativo, devendo ser planejados com intencionalidade pedagógica, infraestrutura adequada e acompanhamento por profissionais qualificados, em consonância com a Proposta Pedagógica Curricular.
Parágrafo único. Deve-se assegurar a todos os indivíduos, alimentos básicos de qualidade, em quantidade permanentemente satisfatórias e sem afetar o acesso a outras necessidades fundamentais.
Art. 13 O acesso às vagas da Educação Integral em Tempo Integral ocorrerá mediante matrícula realizada conforme os procedimentos definidos pela Secretaria Municipal de Educação, observados os princípios da impessoalidade, isonomia, transparência, publicidade e eficiência administrativa.
§1º As matrículas nos centros municipais de Educação infantil (CMEI: Infantil de 0 a 3 anos), da Rede Municipal de Ensino, obedecerá os critérios da Lista de Espera e Critérios de Prioridade para Matrículas conforme a Resolução N° 02/2025.
§2º Na Educação infantil (Pré-escola, Infantil 4 e 5), Educação Fundamental anos iniciais (1º ano aos 5º anos), da Rede Municipal de Ensino, a classificação obedecerá à seguinte ordem de prioridade:
I – estudantes já matriculados na unidade de ensino, visando à continuidade do percurso educacional;
II – estudantes residentes no território de abrangência da unidade escolar;
III – estudantes em situação de vulnerabilidade social, acompanhados pela rede de proteção social, Conselho Tutelar, assistência social ou serviços de saúde.

Art. 14 A Educação Integral em Tempo Integral na Rede Municipal de Ensino de Mandaguari será ofertada da seguinte forma:

Etapa da Educação Infantil – ofertará educação integral em tempo integral em Centros Municipais de Educação Infantil – CMEIs (creche e pré-escola) por meio de matrículas em turmas de período integral, turno único;
Nos CMEIs: André Malacário, Casa da Amizade, Dra. Renata Y T Hernandes, Joao B. Frujuelli, Maria Terezinha Z. Ferreira, Orlando R. Gomes, Recanto Feliz, Rosemary R. M. Sepulveda e Walter Antunes Pereira.

Etapa dos Anos Iniciais do Ensino Fundamental – ofertará educação integral em tempo integral em unidades escolares de matrículas exclusivas de período integral para todas as turmas, de acordo com a regulamentação específica;
Nas Escolas Municipais de Educação Integral: Francisco Romagnole Júnior, Profª Angelina Teixeira Pinheiro e Walter Antunes Pereira.

Art. 15 A Educação Integral em Tempo Integral em Turno Único possui as seguintes características:
I - matrícula única no Sistema Estadual de Registro Escolar (SERE);
II - organização por ciclo e/ou série;
III - frequência obrigatória para todos os estudantes matriculados no curso em todos os componentes curriculares;
IV - registro obrigatório do desenvolvimento do estudante no SERE, conforme o Sistema de Avaliação adotado pela instituição de ensino (parecer descritivo, nota ou conceito);
V - projeto Político-Pedagógico (PPP) e Proposta Pedagógica Curricular (PPC), que explicitem a oferta e organização da Educação em Tempo Integral em Turno Único;
VI - matriz Curricular organizada com os componentes curriculares da Base Nacional Comum e Parte Diversificada; (Anexo)
VII - professores habilitados;
VIII - ampliação da jornada de professores em uma única escola;
IX - livro Registro de Classe para todos os componentes curriculares.

Art. 16 A implementação da Política de Educação Integral em Tempo Integral observará as seguintes dimensões estratégicas:
I – acesso e permanência com equidade;
II – gestão da Política de Educação Integral em Tempo Integral;
III – articulação intersetorial e integração com os territórios e as comunidades;
IV – currículo, práticas pedagógicas e avaliação da aprendizagem e do desenvolvimento;
V – valorização e desenvolvimento profissional dos educadores; e
VI – monitoramento e avaliação da Política.

Art. 17 Os objetivos da Educação Integral em Tempo Integral observarão as seguintes diretrizes:
atendimento as instituições de ensino municipal que aderirem a esta organização escolar, com a observância às especificidades de cada instituição de ensino;
a oferta da Educação Integral em Tempo Integral deverá ser ampliada de forma gradativa que atendem aos estudantes conforme a demanda e necessidade percebida;
a oferta da Educação Integral em Tempo Integral nas modalidades educação especial na perspectiva da educação inclusiva, considerando as respectivas Diretrizes Curriculares e normas específicas vigentes e as necessidades da rede municipal;
compromisso com a redução de desigualdade racial, socioeconômica, territorial, de gênero, e o público-alvo da educação especial.

Art. 18 A Secretaria Municipal de Educação deverá compor Equipe Técnica de Educação Integral, constituída por Coordenador Pedagógico da SME e Coordenadores Pedagógicos, com as seguintes congêneres:
fomentar a construção, consolidação e regulamentação da Política de Educação Integral em Tempo Integral da Rede Municipal de Ensino;
coordenar, adequar, orientar e acompanhar, o processo da continuidade e regulamentação da educação integral em tempo integral;
promover o envolvimento e a participação da comunidade escolar, das famílias e sociedade em geral no processo de continuidade e manutenção da educação integral em tempo integral;
proporcionar formação continuada sobre a educação integral em tempo integral, visando a valorização profissional e aprimoramento das práticas pedagógicas;
subsidiar a elaboração e a execução das propostas curriculares da Base Nacional Comum Curricular e da Parte Diversificada, de acordo com as diretrizes do currículo vigente;
orientar as escolas e CMEIs na execução e continuidade da Política de Educação Integral em Tempo Integral na Rede Municipal de Ensino de Mandaguari – PR;
apontar critérios para a seleção de profissionais, quando necessário, para atuar na educação integral no município.

Art. 19 A formação continuada acontecerá como uma reflexão sobre o processo formativo dos educadores e para a mediação do processo ensino-aprendizagem:
por meio da Formação Continuada, os professores e os gestores da instituição, tornam-se mais capacitados para ponderar sobre todos os aspectos pedagógicos e, para além deles, propor estratégias com a finalidade de sanar as dificuldades e instalar mudanças significativas em toda a comunidade escolar;
os educadores participarão de formação continuada presenciais e/ou online oferecido pela Secretaria Municipal de Educação - SME, Núcleo Regional de Educação - NRE, Plataforma interativa AVAMEC, entre outros.

Art. 20 Os ambientes educativos das unidades escolares devem estar em condições estruturais adequadas e condizentes com as atividades que serão realizadas e proporcionar a congregação dos estudantes e sua participação em atividades de natureza cultural e artística, lúdica, física e de interação social, que ultrapassem os requisitos da sala de aula, como:
espaço de mídias e biblioteca, com acervo físico e digital;
quadra poliesportiva;
espaço para atividades curriculares e;
espaço para alimentação e descanso;
ambientes para estudos individuais e coletivos, em conformidade com a Proposta Pedagógica Curricular-PPC.

Art. 21 A Educação Integral em Tempo Integral pressupõe:
assegurar os direitos de aprendizagem e desenvolvimento integral;
prevenir às violências;
promover os direitos sociais, direitos humanos e educação ambiental;
fomentar a ciência, as tecnologias, as artes, as culturas e aos saberes de diferentes matrizes étnicas e culturais, ao esporte e ao lazer;
fortalecer a convivência democrática e um ambiente social pacífico, saudável e inclusivo.

Art. 22 A instituição de ensino com a oferta de Educação Integral em Tempo Integral, possui um calendário e deve atender às especificidades das ações pedagógicas da Educação Integral em Tempo Integral.

Art. 23 A organização escolar deve assegurar ao estudante a permanência no ambiente escolar e outros espaços educacionais, com oferta educativa composta de atividades formativas diferenciadas em relação as já estabelecidas tradicionalmente, observado os limites da carga horária.

Parágrafo Único. Todas as atividades propostas deverão estar articuladas aos componentes curriculares e áreas do conhecimento, bem como as vivências, valores, atitudes e práticas socioculturais, em observância ao contido na BNCC e no Referencial Curricular do Estado do Paraná.

Art. 24 As atividades a serem desenvolvidas estarão integradas ao Projeto Político Pedagógico - PPP das unidades escolares, contemplando em seu conteúdo a forma de oferta de atividades de Educação Integral em Tempo Integral, Turno Único e suas especificidades.

Art. 25 A Proposta Pedagógica Curricular - PPC deverá estar comprometida com o alcance dos direitos de aprendizagem e desenvolvimento integral, ao longo da jornada escolar diária, previstos para cada etapa e modalidade da educação básica.

Art. 26 A Secretaria Municipal de Educação deverá disponibilizar materiais didáticos, pedagógicos e recursos, nos limites da disponibilidade orçamentaria e financeira, para apoiar a melhoria das práticas de gestão e educativas.

Art. 27 Para que a família ajude a desenvolver mecanismos de aprendizagens, será realizado:

reuniões trimestrais com os pais para conversar sobre os assuntos relacionados à aprendizagem;
reunião individualizada com os familiares;
realização de palestras motivacionais com técnicos da Secretaria Municipal de Educação, Saúde, Assistência Social e programas municipais, estaduais e/ou federais;
reunião em rede, envolvendo Educação, Saúde e Assistência Social.

Art. 28 A Política de Educação Integral em Tempo Integral mantém sua continuidade nos serviços de Educação Integral em Tempo Integral em Turno Único, para a Educação Infantil e para os anos iniciais do Ensino Fundamental.

Art. 29 A Política de Educação Integral em Tempo Integral será objeto de monitoramento e avaliação periódica, com parâmetros quantitativos, qualitativos e participativos, visando acompanhar as condições de oferta, o acesso, a permanência, a equidade, a qualidade das práticas pedagógicas e os resultados de aprendizagem e desenvolvimento dos estudantes.

Art. 30 O Conselho Municipal de Educação avaliará a Política de Educação Integral em Tempo Integral, de acordo com a legislação em vigor.

Art. 31 As despesas decorrentes da execução deste decreto correrão por conta de dotações orçamentarias próprias, programas federais, recursos provenientes do FUNDEB e recursos suplementares, se necessário.

Art. 32 Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Paço Municipal Manoel Donha Sanches, ao décimo oitavo dia do mês de setembro do ano de dois mil e vinte e seis (18/09/2026).

ENF.ª IVONÉIA DE ANDRADE APARECIDO FURTADO
Prefeita Municipal

ANEXO

Relação das disciplinas da Base Comum e Parte Diversificada

Matriz Curricular da Educação Infantil

EIXO ESTRUTURAIS						
Direitos de Aprendizagem	**Campos de Experiências**	**Carga Horária Semanal**				
		Creche			**Pré-escola**	
		Infantil 1	**Infantil 2**	**Infantil 3**	**Infantil 4**	**Infantil 5**
• Brincar • Conhecer-se • Conviver • Expressar • Explorar • Participar	Eu, o outro e o nós Corpo, gestos e movimentos Escuta, fala, pensamento e imaginação Traços, sons, cores e formas Espaços, tempos, quantidades, relações e transformações	8 horas diárias			8 horas diárias	
Carga Horária Semanal: 8 horas diárias- 40 horas/semanais- 200 dias letivos. Carga horária: 1.600h.		**40 horas/ semanais**			**40 horas/ semanais**	
Observações: Os campos de experiências devem ser organizados de forma integrada, considerando que todos os momentos e ambientes da rotina escolar são vistos como experiências de aprendizagens e por isso, não podem ser trabalhados em apenas um dia definido.						

Matriz Curricular Ensino Fundamental

COMPONENTES CURRICULARES (DISCIPLINAS)		**1º ANO**	**2º ANO**	**3º ANO**	**4º ANO**	**5º ANO**
Base Nacional Comum	**ARTE**	1	1	1	1	1
	CIÊNCIAS	2	2	2	2	2
	EDUCAÇÃO DIGITAL: ROBÓTICA	-	-	-	2	2
	EDUCAÇÃO FÍSICA	2	2	2	2	2
	ENSINO RELIGIOSO[2]	1	1	1	1	1
	GEOGRAFIA	1	1	1	1	1
	HISTÓRIA	1	1	1	1	1
	LÍNGUA PORTUGUESA	6	6	6	6	6
	MATEMÁTICA	6	6	6	6	6
Total de Horas relógio semanais BNC		**20**	**20**	**20**	**20**	**20**
Parte Diversificada[3]	**LEM- Inglês**	-	-	1	1	1
	LÍBRAS- Língua Brasileira de Sinais	1	1	1	-	-
	Cultura, Arte e Educação Patrimonial	4	4	4	4	4
	Acompanhamento Pedagógico	12	12	12	12	12
	Esporte e Lazer	2	2	2	2	2
	Informática e Tecnologia	1	1	1	1	1

Total de Horas Relógio Semanais PD	**20**	**20**	**20**	**20**	**20**
Total de Horas Relógio Semanais[4]	**40**	**40**	**40**	**40**	**40**

1 Matriz Curricular de acordo com a LDB n.º 9.394/96.
2 Ensino Religioso: de oferta obrigatória para a instituição pública de ensino e matrícula facultativa para o aluno. Deverá ser ofertada atividade pedagógica para os alunos que não frequentarão, para cumprimento de carga horária.
3 A instituição de ensino poderá ofertar outros componentes curriculares na Matriz Curricular, conforme PPP e diretriz da mantenedora.
4 * Serão ofertadas 8 horas diárias, totalizando 40 horas semanais. Serão ofertadas 8 aulas de 60 minutos por dia, totalizando 8 horas diárias.

Publicado por:
Ingrid Ariane de Lima da Silva
Código Identificador:B70362C9

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº. 190/2026 - CONCEDE LICENÇA ESPECIAL (LICENÇA PRÊMIO) A SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

PORTARIA Nº. 190/2026

Súmula: Concede Licença Especial (Licença Prêmio) a servidores públicos municipais, e dá outras providências.

A Prefeita Municipal de Mandaguari, Estado do Paraná, Ivonéia de Andrade Aparecido Furtado, no uso das suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1º Concede ***Licença Especial (Licença Prêmio)***, aos servidores públicos municipais abaixo elencados, regido pelo Regime Jurídico Estatutário, ocupante dos respectivos cargos, a saber:

SERVIDOR	ADMISSÃO	CARGO	PERÍODO AQUISITIVO			PERÍODO DE GOZO		
96557 VIVIANE MOREIRA ARBANO	03/02/2020	AUXILIAR EDUCACIONAL	03/02/2020	À	02/02/2025	21/09/2026	À	19/12/2026
96549 KATIA CRISTINA DAMAS DOS SANTOS	03/02/2020	AUXILIAR EDUCACIONAL	03/02/2020	À	02/02/2025	21/09/2026	À	19/12/2026
96556 RUCELI LOPES FERREIRA	03/02/2020	AUXILIAR EDUCACIONAL	03/02/2020	À	02/02/2025	21/09/2026	À	19/12/2026
1736 MIRIAM MARCIA DE MEDIROS	24/02/1997	PROFESSOR	19/03/2011	À	18/03/2016	21/09/2026	À	19/12/2026
1739 MIRIAM MARCIA DE MEDEIROS	01/04/2011	PROFESSOR	31/03/2016	À	30/03/2021	21/09/2026	À	19/12/2026
95248 VANIA LOPES DE ARAUJO	01/02/2016	PROFESSOR	31/01/2021	À	30/01/2026	21/09/2026	À	19/12/2026
10905 SILVIA MARIA MANHOLER	13/02/2012	EDUCADOR INFANTIL	12/02/2017	À	11/02/2022	21/09/2026	À	19/12/2026
95158	16/07/2015	EDUCADOR INFANTIL	16/07/2020	À	15/07/2025	21/09/2026	À	19/12/2026

Art. 2º Revogadas as disposições em contrário, esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Paço Municipal Manoel Donha Sanches, ao décimo oitavo dia do mês de setembro do ano de dois mil e vinte e seis (18/09/2026).

ENF.ª IVONÉIA DE ANDRADE APARECIDO FURTADO
Prefeita Municipal

Publicado por:
Ingrid Ariane de Lima da Silva
Código Identificador:0E3A7307

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANDIRITUBA

PREFEITURA MUNICIPAL DE MANDIRITUBA
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO

ESTADO DO PARANÁ	
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANDIRITUBA	PREGÃO ELETRÔNICO
Rua Augusto Dissenha, 44 - Centro - Mandirituba	**Nr.: 16/2026**
CEP: 83800-058 CNPJ: 76.105.550/0001-37 Telefone: (41) 3626-1122	**Processo Adm.: 47/2026**
E-mail: transparencia@mandirituba.pr.gov.br Site: https://www.mandirituba.pr.	**Data do Processo: 22/04/2026**

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO
O(a) responsável desta entidade, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, especialmente pela lei 14.133/2021, Art. 28, I e alterações posteriores, a vista do parecer conclusivo exarado pela Comissão de Licitações, resolve:
01 - Homologar e Adjudicar a presente Licitação nestes termos:

a) Nr. Processo:	47/2026
b) Nr. Licitação:	16/2026 - PE
c) Modalidade:	Pregão eletrônico
d) Data de Homologação:	17/09/2026
e) Objeto da Licitação:	*CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LIMPEZA, ASSEIO E CONSERVAÇÃO PREDIAL, A SEREM EXECUTADOS COM REGIME DE DEDICAÇÃO EXCLUSIVA DE MÃO DE OBRA*

Lote: 1

Participante: TATIANE CUSTIN BUENO LTDA - CNPJ: 29.460.288/0001-69 - *Enquadrado como MPE/EPP*

Item	Cota	Especificação	Qtd.	Unidade	Valor Unitário	Valor Total
1	L	Servente de limpeza sem insalubridade 40 hs (Escolas e Cmeis)	312,000	POSTO/	4.408,29	1.375.386,48
2	L	Servente de limpeza sem insalubridade 40 hs (Transporte e Assistência Social)	36,000	POSTO/	4.767,54	171.631,44
3	L	Servente de limpeza 20% insalubridade 40 hs (UBS, Policlinica e Secretaria de Saúde)	60,000	POSTO/	5.408,11	324.486,60
4	L	Servente de limpeza 40% insalubridade escala 12x36 (Hospital)	120,000	POSTO/	6.249,70	749.964,00
5	L	Encarregado 40 hs	24,000	UN	5.637,23	135.293,52
					Total do Participante:	**2.756.762,04**
					Total Geral:	**2.756.762,04**

02 - Autorizar a emissão da(s) nota(s) de empenho correspondente(s):

Descrição da Despesa	Dotação	Valor Estimado
MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE TRANSPORTE	12.002.26.782.0003.2043.3.3.90.37.00	R$ 28.058,10
MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE SAÚDE	08.002.10.122.0007.2013.3.3.90.37.00	R$ 57.762,25
MANUTENÇÃO DA ATENÇÃO PRIMÁRIA EM SAÚDE	08.002.10.301.0007.2014.3.3.90.37.00	R$ 469.000,00
GESTÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL	09.002.12.361.0005.2019.3.3.90.37.00	R$ 68.065,20
GESTÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL	09.002.12.361.0005.2019.3.3.90.37.00	R$ 674.168,30
BLOCO PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE	10.001.08.244.0006.2028.3.3.90.37.00	R$ 51.116,20

Mandirituba, 18 de Setembro de 2026

FELIPE CLAUDINO MACHADO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Gisele Kimiecik
Código Identificador:299EA545

PREFEITURA MUNICIPAL DE MANDIRITUBA
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO - DL 26/2026 - EMERGENCIAL MEDICAMENTO

ESTADO DO PARANÁ **PREFEITURA MUNICIPAL DE MANDIRITUBA** Rua Augusto Dissenha, 44 - Centro - Mandirituba CEP: 83800-058 CNPJ: 76.105.550/0001-37 Telefone: (41) 3626-1122 E-mail: transparencia@mandirituba.pr.gov.br Site: https://www.mandirituba.pr.	**DISPENSA DE LICITAÇÃO** **Nr.:** 26/2026 **Processo:** 101/2026 **Data do Processo:** 17/09/2026

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO

O(a) responsável desta entidade, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, especialmente pela Lei 14.133/2021, Art. 75, VIII e alterações posteriores, a vista do parecer conclusivo exarado pela Comissão de Licitações, resolve:

01 - Homologar e Adjudicar a presente licitação nestes termos:

a) Processo Nr.: 101/2026
b) Licitação Nr.: 26/2026 - DL
c) Modalidade: Dispensa de licitação
d) Data Homologação: 18/09/2026
e) Objeto da Licitação: AQUISIÇÃO EMERGENCIAL DE MEDICAMENTO PARA O PACIENTE N. J. DE P., EM ATENDIMENTO A DECISÃO JUDICIAL PROFERIDA NOS AUTOS nº. 0008298-50.2017.8.16.0038

Participante: ABC DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS LTDA - CNPJ: 12.014.370/0001-67 - Enquadrado como MPE/EP

Item	Cota	Descrição	Qtd	Unidade	Valor Unitário	Valor Total
1	L	BR271620 Olanzapina, 5 Mg – comprimido Revestido	360,000	UN	0,7209	259,52
2	L	BR271621 Olanzapina, 10 Mg – comprimido Revestido	360,000	UN	1,2613	454,07
Total do Participante: 713,59						

Total do Geral: 713,59

02 - AUTORIZAR A EMISSÃO DA(S) NOTA(S) DE EMPENHO CORRESPONDENTE(S):

Descrição da Despesa	Dotação	Valor Estimado
MANUTENÇÃO DA FARMÁCIA	08.002.10.303.0007.2015.3.3.90.32.00	R$ 713,59

Mandirituba, 18 de Setembro de 2026

FELIPE CLAUDINO MACHADO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Michael Josiel da Cruz
Código Identificador:C156ADF4

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGUEIRINHA

CONTABILIDADE
DECRETO 226/2026 - SUPLEMENTAÇÃO

DECRETO 226/2026

SÚMULA – Abre Crédito Adicional Suplementar no Orçamento vigente do Município.

Leandro Dorini, Prefeito Municipal de Mangueirinha, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e observando os dispositivos constantes do art. 43 – parágrafo 1º - inciso II da Lei Federal nº 4.320/64 e considerando o art. 5° da Lei Municipal nº 2483/2025, de 19 de Novembro de 2025.

DECRETA:

Art. 1º - Fica aberto no Orçamento Geral do Município de Mangueirinha, Estado do Paraná, um Crédito Adicional Suplementar, referente ao exercício financeiro de 2026, no valor de **R$ 68.000,00 (Sessenta e Oito Mil Reais),** para reforço de dotações orçamentárias, conforme discriminadas no anexo.
Art. 2º - Como recurso para cobertura do crédito adicional suplementar de que trata o presente Decreto, fica indicada como recursos o Superávit Financeiro, Excesso de Arrecadação e a Anulação de Dotação, de acordo com o que prevê o inciso III, parágrafo primeiro do artigo 43 da Lei Federal 4.320/64.
Art. 3º – Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, produzindo seus efeitos a partir de 18 de Setembro de 2026.
Art. 4º – Revogam–se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Mangueirinha, em 18 de Setembro de 2026.

LEANDRO DORINI
Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGUEIRINHA
Relação de Alterações Orçamentárias da Despesa
CNPJ: 77.774.867/0001-29
Município: Mangueirinha – Estado do Paraná
Data de Emissão 18/09/2026

Créditos					**Origens**				
Tipo	**Nat. Desp.**	**Ação**	**Recurso**	**Valor**	**Tipo**	**Nat. Desp.**	**Ação**	**Recurso**	**Valor**
Crédito Suplementar	3.3.90.39.00.00.00.00	2058	01941/00941	18.000,00	Anulação de Dotação	3.3.50.43.00.00.00.00	2056	01941/00941	15.000,00
					Anulação de Dotação	3.3.90.14.00.00.00.00	2058	01941/00941	2.000,00
					Anulação de Dotação	3.3.90.32.00.00.00.00	2058	01941/00941	1.000,00
							Total Origem:		18.000,00
Crédito Suplementar	3.3.71.70.00.00.00.00	2041	02494/00494	50.000,00	Anulação de Dotação	3.3.90.39.00.00.00.00	2042	02494/00494	50.000,00

Total da Entidade: R$ 68.000,00
Total Geral: R$ 68.000,00

Publicado por:
Edinel Salvalaio
Código Identificador:CC785908

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 331/2026

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 331/2026

PREGÃO ELETRÔNICO REGISTRO DE PREÇOS Nº 047/2026

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 072/2026

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE MATINHOS

CONTRATADA: LVW CONCRETOS LTDA

CNPJ: 66.385.922/0001-72

OBJETO: AQUISIÇÃO DE CONCRETO USINADO FCK 30 BASCULADO

COTA EXCLUSIVA						
ITEM	CÓDIGO IPM	DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS	UNID	QTD	VALOR UNIT	VALOR TOTAL
1	4509	CONCRETO USINADO 30,0 FCK , MPA - BOMBEADO.	METRO CÚBICO	100	R$745,00	R$74.500,00
TOTAL 01						R$74.500,00

COTA PRINCIPAL						
ITEM	CÓDIGO IPM	DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS	UNID	QTD	VALOR UNIT	VALOR TOTAL

2	8692	CONCRETO USINADO (FCK 30 MPA BASCULADO)	METRO CÚBICO	150	R$717,00	R$107.550,00
TOTAL 02						R$107.550,00
COTA RESERVADA						
ITEM	CÓDIGO IPM	DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS	UNID	QTD	VALOR UNIT	VALOR TOTAL
3	8692	CONCRETO USINADO (FCK 30 MPA BASCULADO)	METRO CÚBICO	50	R$717,00	R$35.850,00
TOTAL 03						R$35.850,00
TOTAL GERAL						R$217.900,00

VALOR: R$217.900,00 (Duzentos e dezessete mil novecentos reais).

PRAZO DE VIGÊNCIA: 12 (doze) meses contados da data de assinatura.

DATA DA ASSINATURA: 14/09/2026

Publicado por:
Ana Carolina Mucke Baron
Código Identificador:DC76B704

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 060/2025

PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 060/2025, CELEBRADO ENTRE O MUNICÍPIO DE MATINHOS LOCADORES SILVIO DANIEL DE LARA, MEIRE DE CARVALHO MARQUES.

LOCATÁRIO	MUNICÍPIO DE MATINHOS, Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ nº 76.017.466/0001-61, com sede à Rua Pastor Elias Abrahão nº 22, Matinhos - PR, neste ato representado pelo Exmo Prefeito Municipal, Senhor Eduardo Antonio Dalmora, portador do RG n.º 13268215 SESP/PR e inscrito no CPF nº 337.613.459-68.

LOCADORES	SILVIO DANIEL DE LARA inscrito no CPF Nº 825.190.729-20 e MEIRE DE CARVALHO MARQUES inscrita no CPF Nº 583.763.219-00, residentes à Rua Capitão Guilherme Bianchi, n° 485, Bairro Cajuru, Curitiba- Pr, doravante denominado LOCADORES.

As partes, acima qualificadas, MUNICÍPIO DE MATINHOS, doravante denominado LOCATÁRIO e a SILVIO DANIEL DE LARA e MEIRE DE CARVALHO MARQUES doravante denominados LOCADORES, de comum acordo e nos termos da legislação pertinente, em especial da Lei Federal nº 14.133/21, no Contrato Administrativo n.º 060/2025, Inexigibilidade n° 024/2025 e Processo n° 157/2025 cujo objeto é a CONTRATAÇÃO, POR INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO, DA LOCAÇÃO DE IMÓVEL LOCALIZADA NA RUA CERRO AZUL Nº 86, CENTRO DE MATINHOS PARA ABRIGAR A SEDE DO CENTRO MUNICIPAL DE AVALIAÇÃO E ATENDIMENTO ESPECIALIZADO-CMAAE, firmam o presente TERMO ADITIVO conforme as seguintes cláusulas e condições:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DA PRORROGAÇÃO

As partes de comum acordo procedem à PRORROGAÇÃO DO CONTRATO N° 060/2025, assinado em 17/09/2025 e sendo prorrogado, PELO PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES, iniciando-se em 17 de setembro de 2026 e findando-se em 17 de setembro de 2027.

CLÁUSULA SEGUNDA - DO VALOR

O valor total do Contrato Administrativo Prorrogado nos termos da cláusula primeira deste termo aditivo, será de R$ 57.360,00 (cinquenta e sete mil trezentos e sessenta reais), conforme a seguinte tabela:.

Item	Un	Descrição	Qnt.	Vlr. Unt.	Vlr. Total
1	MÊS	LOCAÇÃO DE IMÓVEL LOCALIZADO NA RUA CERRO AZUL Nº 86 CENTRO DE MATINHOS, MATRÍCULA Nº 877, LOTE DE TERRENO N/ 5,NA QUADRA 00, DA PLANTA FRANCISCO MESQUITA, SITUADO NO MUNICÍPIO DE MATINHOS, MEDINDO 344,5M² EDIFICAÇÃO EM ALVENARIA COM DOIS PAVIMENTOS E ÁREA TOTAL DE 200,35M².	12	R$ 4.780,00	R$ 57.360,00
TOTAL					R$ 57.360,00

CLÁUSULA TERCEIRA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA.

As despesas para a cobertura do valor oriundo da Prorrogação Contratual, prevista neste Quarto Termo Aditivo, correrão por conta da seguinte dotação orçamentária:

Dotação	Órgão	Unidade	Ação	Elemento	Vínculo
280	8	2	2057	3339036150000000000	104

CLÁUSULA QUARTA: DA RATIFICAÇÃO DAS DEMAIS CLÁUSULAS

Ficam ratificadas as demais cláusulas do Contrato nº 060/2025 e termos aditivos subsequentes que estejam em conformidade com o presente Termo Aditivo.

E por estarem justas e acordadas, as partes subscrevem o presente ao Termo Aditivo, em 02 (duas) vias de igual teor e forma, para que surtam seus efeitos legais.

Matinhos, 17 de setembro de 2026.

Município de Matinhos
EDUARDO ANTONIO DALMORA
CPF nº 337.613.459-68
Prefeito Municipal
Locatário

SILVIO DANIEL DE LARA
CPF n° 825.190.729-20
Locador

MEIRE DE CARVALHO MARQUES
CPF n° 583.763.219-00
Locador

Publicado por:
Ana Carolina Mucke Baron
Código Identificador:F0D5CB4D

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MATO RICO

MUNICÍPIO DE MATO RICO
HOMOLOGAÇÃO DISPENSA Nº40/2026

TERMO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO
DISPENSA DE LICITAÇÃO N.º 40/2026

A Prefeita Municipal de Mato Rico no uso de suas atribuições legais, com base na Lei n.º 14.133/2021, ADJUDICA E HOMOLOGA a Dispensa de licitação nº 40/2026 – contratação de empresa especializada para o fornecimento e instalação de mobiliário planejado sob medida, destinado à adequação e estruturação da Sala de Vacina da Secretaria Municipal de Saúde do Município de Mato Rico – PR. Tendo em vista a documentação referente à Dispensa de Licitação atende a todos os requisitos do Artigo nº 75, Inciso II, da Lei Federal nº 14.133/21. Com efeito, RATIFICO todas as formalidades legais e HOMOLOGO a Dispensa de Licitação n° 40/2026, para contratação do objeto supramencionado.

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:
08 – SECRETARIA DE SAÚDE
08.002 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
08.002.10.304.1001.2029 – Manutenção do Fundo Municipal de Saúde
4.4.90.52.00.00 – Equipamentos e Material Permanente

FORNECEDOR: A J HARMATIUK MENDES E CIA LTDA - CNPJ 10.718.052/0001-51

Item	Especificação	Unid.	Quant.	Valor unt.	Valor total
1	Armário alto em 100% MDF, altura aproximada de 2,30 m, largura 1,50 m e profundidade 0,60 m, com prateleiras internas, portas de correr, puxador perfil tipo Golf quadrado em alumínio cor prata, ponteiras e base com sapatas recuada, acabamento branco TX.	UND	1	3.848,00	3.848,00
2	Balcão com tampo em 100% MDF, altura aproximada de 0,89 m, largura 1,50 m e profundidade 0,57 m, com 01 prateleira interna, 02 portas de abrir com dobradiças com amortecedor e 04 gavetas com corrediças telescópicas, sendo 02 com chave, puxador perfil tipo Golf quadrado em alumínio cor prata, ponteiras e base com sapatas recuada, acabamento branco TX.	UND	1	2.737,00	2.737,00
3	Armário alto em 100% MDF com 06 gavetões, corrediças telescópicas e puxadores perfil tipo Golf quadrado em alumínio cor prata, ponteiras e base com sapatas recuada; dimensões aproximadas de 1,175 m x 1,06 m x 0,49 m, integrado a mesa em formato 'L', com pé cromado e espaço para CPU, acabamento branco TX.	UND	1	4.464,00	4.464,00
4	Balcão com tampo em 100% MDF com 06 gavetões, corrediças telescópicas e puxadores perfil tipo Golf quadrado em alumínio cor prata, ponteiras e base com sapatas recuada; altura aproximada de 0,76 m, largura 1,365 m e profundidade 0,50 m, integrado a mesa em formato 'L', com pé cromado e espaço para CPU, acabamento branco TX.	UND	1	1.821,00	1.821,00
Valor total				12.870,00	

Dessa forma, o valor total adjudicado e homologado é de R$ 12.870,00 (doze mil oitocentos e setenta reais).
Mato Rico-Pr, 17 de setembro de 2026.

EDELIR DE JESUS RIBEIRO DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Marcelo Bednarczuk
Código Identificador:9CEC36D0

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MORRETES

FUNDAÇÃO DE ATENÇÃO A SAÚDE DE MORRETES
EXTRATO DO 1° TERMO ADITIVO

EXTRATO DO 1° TERMO ADITIVO
CONTRATO DE TRABALHO POR PRAZO DETERMINADO
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO – PSS Nº 001/2025

Contratante: FUNDAÇÃO DE ATENÇÃO À SAÚDE DE MORRETES – FASMO, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ nº 48.402.912/0001-16, com sede no anexo do Hospital e Maternidade Municipal Doutor Alcídio Bortolin, situado na Rua Santos Dumont, nº 91, Morretes – PR, CEP 83350-000, neste ato representado pela **DIRETOR (A) GERAL INTERINO (A) - MAYARA ARIADNE DE SOUZA**, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, com fundamento na Lei Complementar Municipal nº 50/2022.

Objeto: Prorrogação da vigência de Contrato de Trabalho por Prazo Determinado celebrados no âmbito do Processo Seletivo Simplificado – PSS nº 001/2025.

Vigência Anterior: O Contrato de Trabalho por Prazo Determinado foi celebrado pelo período inicial de 06 (seis) meses, contados das respectivas datas de assinatura.

Nova Vigência: Ficam prorrogados por mais 06 (seis) meses os Contratos de Trabalho por Prazo Determinado relacionados abaixo, a contar do término da vigência originalmente pactuada, permanecendo inalteradas as demais cláusulas e condições contratuais.

Fundamento Legal: Cláusula 3.1 dos respectivos Contratos de Trabalho por Prazo Determinado, artigo 4º da Lei Municipal nº 141/2011, Lei Complementar Municipal nº 50/2022 e Edital do Processo Seletivo Simplificado nº 001/2025.

Contratado (a):

TÉCNICO (A) DE ENFERMAGEM						
NOME	**CPF**	**N° CONTRATO**	**CARGA HORÁRIA SEMANAL**	**REMUNERAÇÃO MENSAL**	**DATA INICIAL DO 1° TERMO ADITIVO**	**VIGÊNCIA**
MARILISE DE FÁTIMA GONÇALVES SIAU	023.XXX.529-XX	12/2026	44 HRS	R$ 3.325,00	16/09/2026	06 (seis) meses.

MAYARA ARIADNE DE SOUZA
Diretor (a) Administrativo (a) e Financeiro (a)
Diretor (a) Geral – Interino (a)
Portaria n° 27/2025
Decreto n° 2963/2026

Publicado por:
Mayara Ariadne de Souza
Código Identificador:5ACE5043

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA AMÉRICA DA COLINA

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
EXTRATO ATA REGISTRO DE PREÇO AO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 28/2026

EXTRATO ATA REGISTRO DE PREÇO 127/2026
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 28/2026 · Processo Administrativo nº 77/2026

Prefeitura de Nova América da Colina/Pr, Extrato de Ata de Registro de Preço nº **127/2026**, Órgão Gerenciador: Prefeitura Municipal de Nova América da Colina, inscrito no CNPJ, Nº **75.827.204/0001-08** Detentor da Ata: **BETANIAMED COMERCIAL EIRELI**, CNPJ nº 09.560.267/0001-08, com endereço R. ANTONIO GRAVATA, 132, CINQUENTENÁRIO, BELO HORIZONTE/MG, CEP 30570-040, representada por LEONARDO ANTONIO RODRIGUES CURY, Carteira de identidade nº M-4.010.917, inscrito no CPF nº 758.729.606-97 Objeto: Contratação de empresa para aquisição e fornecimentos de Material Hospitalar, Material Odontológico e Equipamentos. Vigência: 365 dias Data: Nova América da Colina, 18 de setembro de 2026, – Prefeita TANIA CRISTINA DA SILVA BASSO - LEONARDO ANTONIO RODRIGUES CURY

Itens Vencedores

LOTE	ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QTD.	VL. UNIT.	VL. TOTAL
72	72	Caneta Baixa Rotacao / Tipo: Micromotor / Conexao: Conexao Borden 2 FurosCaneta Baixa Rotacao Tipo: Micromotor Conexao: Conexao Borden 2 Furos Refrigeracao: C/ Refrigeracao Externa	Unidade	20	R$ 220,00	R$ 4.400,00
104	104	Consultorio Odontologico / Material Estrutura: Aco, Pintura Eletrostatica / Tipo Revestimento: Pvc Laminado S/ Costura / Tipo Encosto: Cabeceira Biarticulada / Tipo Controle: Comando Pedal P/ Cadeira E Refletor / Equipo: Equipo Acoplado, Bandeja, 3 Terminais Borden / Tipo Refletor: Led / Tipo Unidade Auxiliar: Cuba, 2 Sugadores, Seringa Triplice	Conjunto	1	R$ 13.100,00	R$ 13.100,00
122	122	Equipamento Odontologico / Tipo: Fotopolimerizador / Aspecto Fisico: Motor De Bancada / Material Ponteira: Ponteira Fibra Otica Ou Acrilico / Material Corpo: Plastico Abs / Fonte: Luz Led / Instalacao: Bivolt / Componentes: Protetor Ocular	Unidade	6	R$ 299,90	R$ 1.799,40
123	123	Equipamento Odontologico / Tipo: Jato Bicarbonato E Ultrassom / Aspecto Fisico: Motor De Bancada / Material Corpo: Plastico Abs / Indicacao: Periodontia/Endodontia/Protese/Dentistica / Fonte: Eletrico / Instalacao: Ponto De Energia / Componentes: 2 Pecas De Mao, 3 Ponteiras / Componentes Adicionais: Bomba Peristaltica/ Reservatorio P/ Liquido/Pedal	Unidade	2	R$ 1.299,90	R$ 2.599,80
Valor total registrado						**R$ 21.899,20**

EXTRATO ATA REGISTRO DE PREÇO 128/2026
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 28/2026 · Processo Administrativo nº 77/2026

Prefeitura de Nova América da Colina/Pr, Extrato de Ata de Registro de Preço nº **128/2026**, Órgão Gerenciador: Prefeitura Municipal de Nova América da Colina, inscrito no CNPJ, Nº **75.827.204/0001-08** Detentor da Ata: **BIO LOGICA DISTRIBUIDORA EIRELI**, CNPJ nº 06.175.908/0001-12, com endereço R. PROF ZELDA C CURSI MASTRIANI 265, JARDIM DAVILA, CAMBÉ/PR, CEP 86182-530, representada por LUIS CARLOS DOS SANTOS, Carteira de identidade nº 35868917, inscrito no CPF nº 365.440.519-34 Objeto: Contratação de empresa para aquisição e fornecimentos de Material Hospitalar, Material Odontológico e Equipamentos. Vigência: 365 dias Data: Nova América da Colina, 18 de setembro de 2026, – Prefeita TANIA CRISTINA DA SILVA BASSO - LUIS CARLOS DOS SANTOS

Itens Vencedores

LOTE	ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QTD.	VL. UNIT.	VL. TOTAL
59	59	Broca Alta Rotacao / Material: Aco Inoxidavel Diamantada / Formato: Conica / Caracteristica Adicional: Topo Em Chama / Tipo Haste: Haste Regular / Tipo Corte: Corte Fino / Numeracao Americana 1: Ref. 3195f	Unidade	30	R$ 2,21	R$ 66,30
102	102	Condicionador Dental / Tipo: Acido Fosforico / Concentracao: 37% / Aspecto Fisico: Gel	Seringa	120	R$ 1,30	R$ 156,00
132	132	Escova De Robson Uso Odontologico / Tipo Ponta: MicrotufoEscova De Robson Uso Odontologico Tipo Ponta: MicrotufoUso: Contra-Ã? ngulo	Unidade	20	R$ 1,34	R$ 26,80
154	154	Evidenciador Dental / Aplicacao: P/ Placa Bacteriana / Apresentacao: Pastilha	Pastilha	12	R$ 10,18	R$ 122,16
212	212	Indicador Quimico P/ Processamento De Produtos De Saude / Classe: Classe Ii / Tipo Uso: Interno / Tipo: Bowie Dick / Apresentacao: Pacote Para Teste / Caracteristicas Adicionais: Para Esterilizacao A Vapor / Componentes Adicionais: Indicador De Processo	Unidade	50	R$ 6,61	R$ 330,50
265	265	Pasta Abrasiva / Apresentacao: Graos / Tamanho Grao: 2 A 4 Microns / Aplicacao: Polimento Final De Porcelana E Resina / Tipo: Diamantada / Bisnaga 2 G	BISNAGA	55	R$ 8,75	R$ 481,25
266	266	Pasta Profilatica / Composicao Basica: Pedra Pomes / Composicao: Lauril Sulfato De Sodio / Caracteristicas Adicionais: Com Fluor / Bisnaga 90 G	BISNAGA	55	R$ 4,84	R$ 266,20
268	268	Petrolato (Vaselina) / Embalagem de 90 grPetrolato (Vaselina) / Embalagem de 90 grPetrolato Concentracao: Puro	Unidade	12	R$ 8,13	R$ 97,56

		Forma Farmaceutica: Pomada				
403	403	Verniz Dentario / Composicao: C/ Fluoreto De Sodio / Frasco 15 ML	Frasco	24	R$ 13,91	R$ 333,84
Valor total registrado						**R$ 1.880,61**

EXTRATO ATA REGISTRO DE PREÇO 129/2026
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 28/2026 · Processo Administrativo nº 77/2026

Prefeitura de Nova América da Colina/Pr, Extrato de Ata de Registro de Preço nº **129/2026**, Órgão Gerenciador: Prefeitura Municipal de Nova América da Colina, inscrito no CNPJ, Nº **75.827.204/0001-08** Detentor da Ata: **CAMBE MED DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS E MATERIAIS HOSPITALARES LTDA**, CNPJ nº 46.073.134/0001-33, com endereço RUA ROBERTO ROMANELLI, RIVIERA, CAMBÉ/PR, CEP 86187-015, representada por LUAN HENRIQUE ANTUNES, Carteira de identidade nº 96155328, inscrito no CPF nº 082.263.989-08 Objeto: Contratação de empresa para aquisição e fornecimentos de Material Hospitalar, Material Odontológico e Equipamentos. Vigência: 365 dias Data: Nova América da Colina, 18 de setembro de 2026, – Prefeita TANIA CRISTINA DA SILVA BASSO - LUAN HENRIQUE ANTUNES

Itens Vencedores

LOTE	ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QTD.	VL. UNIT.	VL. TOTAL
96	96	Coletor De Residuos De Servico De Saude / Capacidade: Cerca De 7 L / Tipo De Residuo: Grupo E - Residuo Perfurocortante InfectanteColetor De Residuos De Servico De Saude Tipo De Residuo: Grupo E - Residuo Perfurocortante InfectanteTipo Risco: Risco Biologico Capacidade: Cerca De 7 LMaterial: Caixa De Plastico Rigida Componente: Encaixe P/ Desconexao De Agulha Fechamento: C/ Vedacao Uso: Uso Unico	Unidade	500	R$ 4,48	R$ 2.240,00
173	173	Fita Crepe Adesiva - Uso Hospitalar / Dimensao (L X C): Cerca De 12 Mm X 50 MFita Crepe Adesiva - Uso Hospitalar Material Dorso: Papel Crepado Tipo De Adesivo: C/ Latex Natural Dimensao (L X C): Cerca De 12 Mm X 50 M Cor: C/ Cor Esterilidade: Nao Esteril	Unidade	2.500	R$ 1,59	R$ 3.975,00
176	176	Fita Crepe Adesiva - Uso Hospitalar / Dimensao (L X C): Cerca De 25 Mm X 50 MFita Crepe Adesiva - Uso Hospitalar Material Dorso: Papel Crepado Tipo De Adesivo: C/ Latex Natural Dimensao (L X C): Cerca De 25 Mm X 50 M Cor: C/ Cor Esterilidade: Nao Esteril	Unidade	2.500	R$ 6,07	R$ 15.175,00
Valor total registrado						**R$ 21.390,00**

EXTRATO ATA REGISTRO DE PREÇO 130/2026
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 28/2026 · Processo Administrativo nº 77/2026

Prefeitura de Nova América da Colina/Pr, Extrato de Ata de Registro de Preço nº **130/2026**, Órgão Gerenciador: Prefeitura Municipal de Nova América da Colina, inscrito no CNPJ, Nº **75.827.204/0001-08** Detentor da Ata: **CIRÚRGICA NOSSA SENHORA – LTDA**, CNPJ nº 24.586.988/0001-80, com endereço RUA: PAVÃO, JD.
BANDEIRANTES, ARAPONGAS/PR, CEP 86703-250, representada por LARA CARDOSO MACHADO, Carteira de identidade nº 14.936.317-3, inscrito no CPF nº 131.466.189-23 Objeto: Contratação de empresa para aquisição e fornecimentos de Material Hospitalar, Material Odontológico e Equipamentos. Vigência: 365 dias Data: Nova América da Colina, 18 de setembro de 2026, – Prefeita TANIA CRISTINA DA SILVA BASSO - LARA CARDOSO MACHADO

Itens Vencedores

LOTE	ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QTD.	VL. UNIT.	VL. TOTAL
38	38	Atadura Crepom / Tipo: Cerca De 13 Fios / CmÂ² / Largura: Cerca De 12 Cm / Comprimento Em Repouso: Rolo Cerca De 1,8 MAtadura Crepom Tipo: Cerca De 13 Fios / CmÂ² Material: Faixa De Tecido 100% Algodao Largura: Cerca De 12 CmComprimento Em Repouso: Rolo Cerca De 1,8 MEsterilidade: Esteril	Rolo	3.000	R$ 0,47	R$ 1.410,00
39	39	Atadura Crepom / Tipo: Cerca De 13 Fios / CmÂ² / Largura: Cerca De 15 Cm / Comprimento Em Repouso: Rolo Cerca De 1,8 MAtadura Crepom Tipo: Cerca De 13 Fios / CmÂ² Material: Faixa De Tecido 100% Algodao Largura: Cerca De 15 CmComprimento Em Repouso: Rolo Cerca De 1,8 M Esterilidade: Esteril	Rolo	3.000	R$ 0,58	R$ 1.740,00
40	40	Atadura Crepom / Tipo: Cerca De 13 Fios / CmÂ² / Largura: Cerca De 20 Cm / Comprimento Em Repouso: Rolo Cerca De 1,8 MAtadura Crepom Tipo: Cerca De 13 Fios / CmÂ² Material: Faixa De Tecido 100% Algodao Largura: Cerca De 20 CmComprimento Em Repouso: Rolo Cerca De 1,8 M Esterilidade: Esteri	Rolo	3.000	R$ 0,72	R$ 2.160,00
43	43	Atadura Gessada / Largura: Cerca De 10 Cm / Comprimento: Rolo Cerca De 3,0 M	Rolo	2.000	R$ 2,38	R$ 4.760,00
95	95	Coletor De Residuos De Servico De Saude / Capacidade: Cerca De 13 L / Material: Caixa De Papelao C/ Saco PlasticoColetor De Residuos De Servico De Saude Tipo De Residuo: Grupo E - Residuo Perfurocortante ToxicoTipo Risco: Risco Quimico Capacidade: Cerca De 13 LMaterial: Caixa De Papelao C/ Saco Plastico Adicional: C/ AlcaUso: Uso Unico	Unidade	300	R$ 5,33	R$ 1.599,00
118	118	Detergente Enzimatico / Composicao: A Base De Amilase, Protease, Lipase E Carboidrase / Frasco 1 LitroDetergente Enzimatico Composicao: A Base De Amilase, Protease, Lipase E Carboidrase	Unidade	150	R$ 22,39	R$ 3.358,50
147	147	Especulo Uso Medico / Tamanho: Grande / Aplicacao: VaginalEspeculo Uso Medico Aplicacao: Vaginal Modelo: CollinTamanho: Grande Travamento: C/ Trava Tipo Rosca Material:	Unidade	3.000	R$ 1,41	R$ 4.230,00
Valor total registrado						**R$ 111.544,50**

LOTE	ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QTD.	VL. UNIT.	VL. TOTAL
		Polimero Esterilidade: Nao Esteril, Uso UnicoEmbalagem: Embalagem Individual				
149	149	Especulo Uso Medico / Tamanho: Pequeno / Aplicacao: VaginalEspeculo Uso Medico Aplicacao: Vaginal Modelo: CollinTamanho: Pequeno Travamento: C/ Trava Tipo RoscaMaterial: Polimero Esterilidade: Nao Esteril, Uso Unico Embalagem: Embalagem Individual	Unidade	3.000	R$ 1,29	R$ 3.870,00
168	168	Fio De Sutura Agulhado / Material Fio: Catgut Simples / DiÃ¢metro Fio: 4-0Fio De Sutura Agulhado Material Fio: Catgut Simples Modelo Fio: Multifilamentar DiÃ¢metro Fio: 4-0 Comprimento Fio: Cerca De 70 CM Tipo Agulha: Agulha 1/2 Circulo Modelo Agulha: Cortante Reversa / Invertida Comprimento Agulha: Cerca De 16 MM Esterilidade: Esteril Apresentacao: Embalagem Individual	Unidade	6.000	R$ 3,54	R$ 21.240,00
169	169	Fio De Sutura Agulhado / Material Fio: Catgut Simples / DiÃ¢metro Fio: 5-0Fio De Sutura Agulhado Material Fio: Catgut SimplesModelo Fio: Multifilamentar DiÃ¢metro Fio: 5-0 Comprimento Fio: Cerca De 70 CM Tipo Agulha: Agulha 1/2 Circulo Modelo Agulha: Cilindrica Comprimento Agulha: Cerca De 16 MM Esterilidade: Esteril Apresentacao: Embalagem Individual	Unidade	6.000	R$ 3,49	R$ 20.940,00
174	174	Fita Crepe Adesiva - Uso Hospitalar / Dimensao (L X C): Cerca De 16 Mm X 50 MFita Crepe Adesiva - Uso Hospitalar Material Dorso: Papel Crepado Tipo De Adesivo: C/ Latex Natural Dimensao (L X C): Cerca De 16 Mm X 50 M Cor: C/ Cor Esterilidade: Nao Esteril	Unidade	2.500	R$ 3,06	R$ 7.650,00
175	175	Fita Crepe Adesiva - Uso Hospitalar / Dimensao (L X C): Cerca De 19 Mm X 50 MFita Crepe Adesiva - Uso Hospitalar Material Dorso: Papel Crepado Tipo De Adesivo: C/ Latex Natural Dimensao (L X C): Cerca De 19 Mm X 50 M Cor: C/ Cor Esterilidade: Nao Esteril	Unidade	2.500	R$ 3,55	R$ 8.875,00
213	213	Itraconazol / Dosagem: 100 MG	capsula	360	R$ 9,50	R$ 3.420,00
245	245	Mascara Gasoterapia / Aplicacao: P/ Alta Concentracao De Nao Reinalacao / Material: Plastico / Tamanho: Adulto / Tipo Fixacao: C/ Clipe Nasal E Fixador Cefalico Ajustavel / Componente Adicional: C/ Valvulas E Balao Reservatorio / Tipo Conector: Conector Padrao	Unidade	1.600	R$ 5,91	R$ 9.456,00
250	250	Material Gasoterapia / Volume: Cerca De 250 MLMaterial Gasoterapia Modelo: Umidificador Saida: P/ Oxigenio Tipo Frasco: Frasco Plastico Graduado, C/ TampaVolume: Cerca De 250 ML Caracteristica Adicional: Conector Metal C/Rosca Esterilidade*: Esterilizavel	Unidade	1.500	R$ 10,66	R$ 15.990,00

352	352	Tubo Endotraqueal / Material: Pvc / Modelo: Curva Magill / Calibre: 4,0451198-Tubo Endotraqueal Material: Pvc Modelo: Curva MagillCalibre: 4,0 Tipo Ponta: C/ Ponta Distal Atraumatica Componente 2: Radiopaco, Graduado Tipo Conector: Conector Padrao Esterilidade: Esteril, Uso Unico	Unidade	300	R$ 2,82	R$ 846,00
Valor total registrado						**R$ 111.544,50**

EXTRATO ATA REGISTRO DE PREÇO 131/2026
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 28/2026 · Processo Administrativo nº 77/2026

Prefeitura de Nova América da Colina/Pr, Extrato de Ata de Registro de Preço nº **131/2026**, Órgão Gerenciador: Prefeitura Municipal de Nova América da Colina, inscrito no CNPJ, Nº **75.827.204/0001-08** Detentor da Ata: **CSK IMPORTADORA E DISTRIBUIDORA DE MATERIAIS HOSPITALARES LTDA**, CNPJ nº 60.599.605/0001-72, com endereço RUA DAS QUARESMEIRAS, RESIDENCIAL BELLA CASA, IVAIPORÃ/PR, CEP 86870-000, representada por CAMILE BORGES SOCOLOSKI CHERPINSKI, Carteira de identidade nº 973960051, inscrito no CPF nº 051.447.269-33 Objeto: Contratação de empresa para aquisição e fornecimentos de Material Hospitalar, Material Odontológico e Equipamentos. Vigência: 365 dias Data: Nova América da Colina, 18 de setembro de 2026, – Prefeita TANIA CRISTINA DA SILVA BASSO - CAMILE BORGES SOCOLOSKI CHERPINSKI

Itens Vencedores

LOTE	ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QTD.	VL. UNIT.	VL. TOTAL
172	172	Fita Adesiva - Uso CutÃ¢neo / ESPARADRAPO IMPERMEAVEL, 5CM X 4,5MFita Adesiva - Uso CutÃ¢neo Tipo: Esparadrapo Impermeavel Material Dorso: 100% Algodao Tipo De Adesivo: C/ Latex Natural Largura Da Fita: Cerca De 50 Mm Cor: C/ CorApresentacao: Rolo C/ Capa Protetora Esterilidade: Nao Esteril	UNIDADE	2.000	R$ 4,20	R$ 8.400,00
Valor total registrado						**R$ 8.400,00**

EXTRATO ATA REGISTRO DE PREÇO 132/2026
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 28/2026 · Processo Administrativo nº 77/2026

Prefeitura de Nova América da Colina/Pr, Extrato de Ata de Registro de Preço nº **132/2026**, Órgão Gerenciador: Prefeitura Municipal de Nova América da Colina, inscrito no CNPJ, Nº **75.827.204/0001-08** Detentor da Ata: **DELTA SHOP - DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA**, CNPJ nº 19.316.524/0001-14, com endereço RUA GOMERCINDO PAGNUSSAT N° 150, CENTRO, BARÃO DE COTEGIPE/RS, CEP 99740-000, representada por DOUGLAS ERNESTO TALGATTI, Carteira de identidade nº 7090490447, inscrito no CPF nº 019.812.090-77 Objeto: Contratação de empresa para aquisição e fornecimentos de Material Hospitalar, Material Odontológico e Equipamentos. Vigência: 365 dias Data: Nova América da Colina, 18 de setembro de 2026, – Prefeita TANIA CRISTINA DA SILVA BASSO - DOUGLAS ERNESTO TALGATTI

Itens Vencedores

LOTE	ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QTD.	VL. UNIT.	VL. TOTAL
88	88	Colar Cervical (ADULTO) de Resgate tamanho G / Ortese Externa Para Coluna VertebralOrtese Externa Para Coluna Vertebral - Nao ImplantavelModelo: Colar Cervical Material: Polietileno De Alta Densidade Revestimento: Atoalhado Estrutura: Apoio Mentoniano Opcionais: Furos De Ventilacao Tipo Fecho: Tiras Ajustaveis Em Velcro Tamanho: Grande	Unidades	70	R$ 14,79	R$ 1.035,30
89	89	Colar Cervical (ADULTO) de Resgate tamanho M / Ortese Externa Para Coluna Vertebral - Nao ImplantavelOrtese Externa Para Coluna Vertebral - Nao ImplantavelModelo: Colar Cervical Material: Polietileno De Alta Densidade Revestimento: Atoalhado Estrutura: Apoio Mentoniano Opcionais: Furos De Ventilacao Tipo Fecho: Tiras Ajustaveis Em Velcro Tamanho: Medio	Unidades	70	R$ 14,77	R$ 1.033,90
90	90	Colar Cervical (INFANTIL) de Resgate tamanho P / Ortese Externa Para Coluna Vertebral - Nao ImplantavelOrtese Externa Para Coluna Vertebral - Nao ImplantavelModelo: Colar Cervical Material: Polietileno De Alta Densidade Revestimento: Atoalhado Estrutura: Apoio Mentoniano Opcionais: Furos De Ventilacao Tipo Fecho: Tiras Ajustaveis Em Velcro Tamanho: Pequeno	Unidades	30	R$ 14,82	R$ 444,60
331	331	Termometro Clinico / Ajuste: Digital / Escala: Ate 45 Â°C / Tipo*: Uso Axilar E Oral / Componentes: C/ Alarmes / Memoria: Memoria Ultima Medicao / Embalagem: Embalagem Individual	Unidade	25	R$ 10,60	R$ 265,00
Valor total registrado						**R$ 2.778,80**

EXTRATO ATA REGISTRO DE PREÇO 133/2026
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 28/2026 · Processo Administrativo nº 77/2026

Prefeitura de Nova América da Colina/Pr, Extrato de Ata de Registro de Preço nº **133/2026**, Órgão Gerenciador: Prefeitura Municipal de Nova América da Colina, inscrito no CNPJ, Nº **75.827.204/0001-08** Detentor da Ata: **DENTAL BONSUCESSO PRODUTOS ODONTOLÓGICOS LTDA**, CNPJ nº 02.482.141/0001-13, com endereço ESTRADA DO GALEÃO,1463, JARDIM GUANABARA, RIO DE JANEIRO/RJ, CEP 21032-000, representada por LUIZ ARMANDO PEREIRA DA SILVA, Carteira de identidade nº 10168274-8, inscrito no CPF nº 029.035.947-32 Objeto: Contratação de empresa para aquisição e fornecimentos de Material Hospitalar, Material Odontológico e Equipamentos. Vigência: 365 dias Data: Nova América da Colina, 18 de setembro de 2026, – Prefeita TANIA CRISTINA DA SILVA BASSO - LUIZ ARMANDO PEREIRA DA SILVA

Itens Vencedores

LOTE	ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QTD.	VL. UNIT.	VL. TOTAL
3	3	Acessorios - Uso Odontologico / Tipo: Mni Caixa Perfurada Autoclavavel / Aplicacao: Organizacao De BrocasAcessorios - Uso Odontologico / Tipo: MIni Caixa Perfurada Autoclavavel / Aplicacao: Organizacao De Brocas	Unidade	10	R$ 204,00	R$ 2.040,00
13	13	Agulha Odontologica / Material: Aco Inoxidavel Siliconizado / Aplicacao: Gengival / Anestesia / Dimensao: 30 G Curta / Tipo Ponta*: Com Bisel Trifacetado / Tipo Conexao: Conector P/ Seringa Carpule / Tipo Uso: Esteril, Descartavel / Apresentacao: C/ Protetor Plastico E Lacre	Caixas	60	R$ 26,99	R$ 1.619,40
14	14	Agulha Odontologica / Material: Aco Inoxidavel Siliconizado / Aplicacao: Gengival / Anestesia / Dimensao: 30 G Longa / Tipo Ponta*: Com Bisel Trifacetado / Tipo Conexao: Conector P/ Seringa Carpule / Tipo Uso: Esteril, Descartavel / Apresentacao: C/ Protetor Plastico E Lacre	Caixas	60	R$ 26,89	R$ 1.613,40
15	15	Alavanca Odontologica / Material: Aco Inoxidavel / Tipo: Apical / Caracteristicas Adicionais: Direita / Tamanho: Infantil / Referencia: NÂº 303 / Esterilidade: Autoclavavel	Unidade	5	R$ 20,00	R$ 100,00
16	16	Alavanca Odontologica / Material: Aco Inoxidavel / Tipo: Apical / Caracteristicas Adicionais: Esquerda / Tamanho: Infantil / Referencia: NÂº 302 / Esterilidade: Autoclavavel	Unidade	5	R$ 27,85	R$ 139,25
17	17	Alavanca Odontologica / Material: Aco Inoxidavel / Tipo: Apical / Caracteristicas Adicionais: Reta / Referencia: NÂº 301	Unidade	5	R$ 17,09	R$ 85,45
18	18	Alavanca Odontologica / Material: Aco Inoxidavel / Tipo: Apical / Caracteristicas Adicionais: Reta / Tamanho: Infantil / Referencia: NÂº 301	Unidade	5	R$ 28,89	R$ 144,45

Valor total registrado	**R$ 55.279,03**

LOTE	ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QTD.	VL. UNIT.	VL. TOTAL
19	19	Alavanca Odontologica / Material: Aco Inoxidavel / Tipo: Seldin / Caracteristicas Adicionais: Direita / Referencia: NÂº 1 / Esterilidade: Autoclavavel	Unidade	5	R$ 21,17	R$ 105,85
20	20	Alavanca Odontologica / Material: Aco Inoxidavel / Tipo: Seldin / Caracteristicas Adicionais: Esquerda / Referencia: NÂº 1 / Esterilidade: Autoclavavel	Unidade	5	R$ 18,53	R$ 92,65
21	21	Alavanca Odontologica / Material: Aco Inoxidavel / Tipo: Seldin / Caracteristicas Adicionais: Reta / Referencia: NÂº 2 / Esterilidade: Autoclavavel	Unidade	5	R$ 20,86	R$ 104,30
32	32	Aplicador Odontologico / Material: Aco Inoxidavel / Tipo Uso: Tipo Pistola / Aplicacao: Dispensador Para Capsula / Caracteristicas Adicionais: Para Materiais Viscosos / Tipo Uso: Autoclavavel	Unidade	5	R$ 250,85	R$ 1.254,25
33	33	Aplicador Odontologico / Material: Plastico / Tipo Haste: Dobravel / Tipo Uso: Descartavel / Tipo Ponta: Fina / Caracteristicas Adicionais: Pontas Fibras Nao Absorventes	Pacotes	50	R$ 8,83	R$ 441,50
51	51	Bandeja Uso Medico / Dimensoes: Cerca De 20 X 10 X 1 CMBandeja Uso Medico Material: Aco Inoxidavel Tipo: LisaDimensoes: Cerca De 20 X 10 X 1 CM Esterilidade: Esterilizave	Unidade	10	R$ 23,83	R$ 238,30
60	60	Broca Alta Rotacao / Material: Aco Inoxidavel Diamantada / Formato: Esferica / Tipo Haste: Haste Regular / Tipo Corte: Corte Medio / Numeracao Americana: 1011	Unidade	30	R$ 2,08	R$ 62,40
62	62	Broca Alta Rotacao / Material: Aco Inoxidavel Diamantada / Formato: Esferica / Tipo Haste: Haste Regular / Tipo Corte: Corte Medio / Numeracao Americana: 1015	Unidade	30	R$ 2,06	R$ 61,80
63	63	Broca Alta Rotacao / Material: Aco Inoxidavel Diamantada / Formato: Tronco Conica / Caracteristica Adicional: Topo Plano / Tipo Haste: Haste Regular / Tipo Corte: Corte Medio / Numeracao Americana: 1064	Unidade	30	R$ 2,15	R$ 64,50
64	64	Broca Alta Rotacao / Material: Aco Inoxidavel Diamantada / Formato: Tronco Conica / Caracteristica Adicional: Topo Plano / Tipo Haste: Haste Regular / Tipo Corte: Corte Medio / Numeracao Americana: 3071	Unidade	30	R$ 2,07	R$ 62,10
65	65	Broca Alta Rotacao / Material: Carbide / Formato: Tronco Conica / Caracteristica Adicional: Picotada / Tipo Haste: Haste Longa / Tipo Corte: Cirurgica / Numeracao Americana 1: Ref. 701	Unidade	30	R$ 9,98	R$ 299,40
67	67	Caixa P/ Esterilizacao / Dimensoes 1: Cerca De 20 X 10 X 5 CM	Unidade	4	R$ 59,49	R$ 237,96
83	83	Cimento De Ionomero De Vidro / Tipo: Resinoso / Ativacao: Fotopolimerizavel / Apresentacao: Conjunto Completo	Unidade	50	R$ 71,99	R$ 3.599,50
84	84	Cimento De Ionomero De Vidro / Tipo: Restauracao / Ativacao: Autopolimerizavel / Caracteristica Adicional: Erosao Maxima 0,17	Unidade	50	R$ 20,39	R$ 1.019,50
Valor total registrado						**R$ 55.279,03**

LOTE	ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QTD.	VL. UNIT.	VL. TOTAL
		Mm / Tempo De Presa: Maximo 5 MIN / Apresentacao.: Conjunto Completo				
134	134	Esculpidor - Odontologico / Tamanho: NÂº 3s / Modelo: HollembackEsculpidor - Odontologico Material: Aco Inoxidavel Modelo: Hollemback Tamanho: NÂº 3s	Unidade	20	R$ 7,20	R$ 144,00
142	142	Espatula Odontologica / Material: Aco Inoxidavel Com Pontas En TitÂ¢nio / Modelo: NÂº 03 / Tipo Uso: P/ Aplicacao E Escultura De Resina Composta / Caracteristicas Adicionais: Duplo, Cabo C/ Silicone / Esterilizacao: Autoclavavel	Unidade	5	R$ 40,67	R$ 203,35
144	144	Espatula Odontologica / Material: Aco Inoxidavel E TitÂ¢nio / Modelo: Pontas Flexiveis / Tipo Uso: P/ Aplicacao E Escultura De Resinas E Porcelanas / Caracteristicas Adicionais: Dupla, Cabo Aluminio Anodizado	Unidade	5	R$ 46,29	R$ 231,45
150	150	Espelho Bucal / Material: Aco Inoxidavel E Espelho / Tamanho: NÂº 5	Unidade	5	R$ 3,25	R$ 16,25
159	159	Fio Dental / Material: Resina Termoplastica/Cera E Essencia / Comprimento: 500 M / Tipo: Regular / Sabor: Neutro / Rolo 500 M	Rolo	35	R$ 8,25	R$ 288,75
179	179	Fixador Radiologico / Aplicacao: Para Processamento Manual / Aspecto Fisico: Solucao Aquosa Pronta Para Uso / Frasco 475,00 ML	Frasco	24	R$ 15,95	R$ 382,80
187	187	Forceps Odontologico / Material: Aco Inoxidavel / Tipo: Infantil / Numero: 151 / Caracteristicas Adicionais: Dentes E Raizes Inferiores	Unidade	5	R$ 56,65	R$ 283,25
190	190	Forceps Odontologico / Material: Aco Inoxidavel / Tipo: Infantil / Numero: 18 L / Caracteristicas Adicionais: Molares Superiores Lado Esquerdo / Tipo Uso: Autoclavavel	Unidade	5	R$ 56,65	R$ 283,25
191	191	Forceps Odontologico / Material: Aco Inoxidavel / Tipo: Infantil / Numero: 5 / Tipo Uso: Autoclavavel	Unidade	5	R$ 58,22	R$ 291,10
216	216	LÃ¢mina Bisturi / Material: Aco Inoxidavel / Tamanho: NÂº 11 / Tipo: Descartavel / Esterilidade: Esteril / Caracteristicas Adicionais: Embalada Individualmente / Caixa c/ 50	Caixas	1	R$ 36,02	R$ 36,02
218	218	Lanceta / Tipo: Com Sistema RetratilLanceta Material LÃ¢mina: Aco Inoxidavel,Ponta Afiada,Trifacetada Uso: Descartavel Caracteristicas Adicionais: Esteril, Embalagem Individual Tipo: Com Sistema Retratil - caixa com 200 unidades	Caixas	500	R$ 9,99	R$ 4.995,00
275	275	Ponteira Ultrassom Odontologico / Material: Aco Inoxidavel / Modelo: Ponta Curva, Fina, C/ Refrigeracao / Aplicacao: Raspagem / Remocao De Tartaro / Compatibilidade: Encaixe Especifico / Caracteristicas Adicionais: P/ Alisamento Radicular	Unidade	5	R$ 46,24	R$ 231,20
277	277	Porta-Agulha Instrumental / Modelo: Mayo Hegar / Tipo Ponta: Ponta Curva / Comprimento Total: Cerca De 12 CM	Unidade	4	R$ 23,39	R$ 93,56
Valor total registrado						**R$ 55.279,03**

LOTE	ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QTD.	VL. UNIT.	VL. TOTAL
290	290	Resina Composta / Tipo: Fotopolimerizavel / Seringa 2 gramasResina Composta Tipo: Fotopolimerizavel Tamanho Particulas: Hibrida Aspecto Fisico: Fluida	Unidade	45	R$ 13,09	R$ 589,05
292	292	Revelador Radiologico / Frasco 475 mililitroRevelador Radiologico Tipo: Solucao Aquosa Pronta P/ UsoAplicacao: Para Processamento Manual	Unidade	100	R$ 11,66	R$ 1.166,00
297	297	Selante / Seringa 2 Grama / Tipo: Para Fossulas E Fissuras / Caracteristica Adicional: Fotopolimerizavel / Componentes: Com Acido / Componente Adicional: FluorSelante / Tipo: Para Fossulas E Fissuras / Caracteristica Adicional: Fotopolimerizavel / Componentes: Com Acido / Componente Adicional: Fluor / Seringa 2 Grama	Unidade	1	R$ 9,19	R$ 9,19
308	308	Sonda Odontologica / Material: Aco Inoxidavel / Tipo: Exploradora / Modelo: NÂº 05 / Tipo Cabo: Cabo Macico	Unidade	5	R$ 7,50	R$ 37,50
324	324	Sugador / Material: Pvc / Tipo: Saliva / Caracteristicas Adicionais: C/ Arame / Apresentacao: Pacote C/ 40 Unidades / Tipo Uso: Esteril, Descartavel	Unidade	5.000	R$ 6,49	R$ 32.450,00
335	335	Tesoura Instrumental / Modelo 1: Iris / Tipo Ponta: Ponta Reta / Caracteristica Ponta: Fina / Haste: Haste Reta / Comprimento Total: Cerca De 8 CM / Material: Aco Inoxidavel / Esterilidade: Esterilizavel	Unidade	5	R$ 15,33	R$ 76,65
337	337	Tesoura Instrumental / Modelo 2: Micro Tesoura Noyes Iris / Tipo Ponta: Ponta Curva / Comprimento Total: Cerca De 12 CM / Material: Aco Inoxidavel / Esterilidade: Esterilizavel	Unidade	5	R$ 16,94	R$ 84,70
Valor total registrado						**R$ 55.279,03**

EXTRATO ATA REGISTRO DE PREÇO 134/2026
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 28/2026 · Processo Administrativo nº 77/2026

Prefeitura de Nova América da Colina/Pr, Extrato de Ata de Registro de Preço nº **134/2026**, Órgão Gerenciador: Prefeitura Municipal de Nova América da Colina, inscrito no CNPJ, Nº **75.827.204/0001-08** Detentor da Ata: **DENTAL HIGIX PRODUTOS ODONTOLOGICOS, MEDICOS, HOSPITALARES EIRELI**, CNPJ nº 26.240.632/0001-16, com endereço RUA HELENA BIGATON 615, CENTRO, CAIBI/SC, CEP 89888-000, representada por VICTORIA ELIS MATOS DONINI, Carteira de identidade nº 132502250, inscrito no CPF nº 075.150.539-09

Objeto: Contratação de empresa para aquisição e fornecimentos de Material Hospitalar, Material Odontológico e Equipamentos. Vigência: 365 dias Data: Nova América da Colina, 18 de setembro de 2026, – Prefeita TANIA CRISTINA DA SILVA BASSO - VICTORIA ELIS MATOS DONINI

Itens Vencedores

LOTE	ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QTD.	VL. UNIT.	VL. TOTAL
103	103	Conjunto De Banho / Uso: Infantil / Composicao: Escova Dental, Creme Dental, Fio Dental / Tipo Embalagem: Conforme Modelo Do Orgao	Kit	600	R$ 4,45	R$ 2.670,00
222	222	Lixeira / Pedal / Capacidade: 15 LLixeira Material: Polipropileno Capacidade: 15 L Tipo: Quadrada Caracteristicas Adicionais: Com Tampa E PedalCor: Branca Aplicacao: Coleta Seletiva De Lixo Impressao: Com Simbolo	Unidade	15	R$ 35,00	R$ 525,00
Valor total registrado						**R$ 3.195,00**

EXTRATO ATA REGISTRO DE PREÇO 135/2026
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 28/2026 · Processo Administrativo nº 77/2026

Prefeitura de Nova América da Colina/Pr, Extrato de Ata de Registro de Preço nº **135/2026**, Órgão Gerenciador: Prefeitura Municipal de Nova América da Colina, inscrito no CNPJ, Nº **75.827.204/0001-08** Detentor da Ata: **DS MED - EQUIPAMENTOS & SUPRIMENTOS MÉDICOS LTDA.**, CNPJ nº 63.278.264/0001-21, com endereço RUA ODILO LINK, JABOTICABAL, SÃO JOSÉ DO CEDRO/SC, CEP 89930-000, representada por GENI DE SÁ SCHAFER, Carteira de identidade nº 6045825475, inscrito no CPF nº 818.653.509-82 Objeto: Contratação de empresa para aquisição e fornecimentos de Material Hospitalar, Material Odontológico e Equipamentos. Vigência: 365 dias Data: Nova América da Colina, 18 de setembro de 2026, – Prefeita TANIA CRISTINA DA SILVA BASSO - GENI DE SÁ SCHAFER

Itens Vencedores

LOTE	ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QTD.	VL. UNIT.	VL. TOTAL
56	56	Bolsa Coletora De Urina Sistema Fechado / Pct 10 Unidade / Sistema Fechado / Capacidade: Cerca De 2000 MLBolsa Coletora De Urina Sistema Fechado Material: Pvc Tipo*: Sistema Fechado Capacidade: Cerca De 2000 ML Graduacao: Graduacao De 100 Em 100 ML Valvula: Valvula Anti-Refluxo Pinca: Clamp Corta Fluxo Componentes: Alca De Sustentacao Outros Componentes: Membrana Autocicatrizante Esterilidade*: Esteril, Descartavel	Pacotes	2.000	R$ 24,80	R$ 49.600,00
73	73	Cateter Nasal Para Oxigenio / Tamanho: AdultoCateter Nasal Para Oxigenio Modelo: Tipo OculosAplicacao: P/ Oxigenoterapia Material: Tubo E Pronga De Silicone Conector: Compativel C/ Fonte O2 Tamanho: Adulto Comprimento: Cerca De 2,5 M Esterilidade: Esteril, Uso Unico	Unidade	3.000	R$ 1,15	R$ 3.450,00
74	74	Cateter Nasal Para Oxigenio / Tamanho: InfantilCateter Nasal Para Oxigenio Modelo: Tipo Oculos Aplicacao: P/ Oxigenoterapia Material: Tubo E Pronga De Silicone Conector: Compativel C/ Fonte O2 Tamanho: Infantil Comprimento: Cerca De 2,5 M Esterilidade: Esteril, Uso Unico	Unidade	3.000	R$ 1,94	R$ 5.820,00
115	115	Desfibrilador/monitor multiparametrico hospitalarDesfibrilador/monitor multiparametrico hospitalar - adulto e pediatricos Descricao geral Equipamento desfibrilador bifasico, portatil, microprocessado, com monitorizacao multiparametrica Integrada, destinado ao atendimento de emergencias cardiacas ambiente hospitalar (UTI, pronto atendimento e transporte intra-hospitalar). Especificacoes minimas obrigatorias Desfibrilacao Forma de onda, bifasica truncada exponencial ou equivalente Energia ajustavel: minimo de 1 a 200 Joules (adulto e pediatrico) Modos: Desfibrilacao manual Cardioversao sincronizada Modo DEA (automatico) Tempo de carga: 5 7 segundos (carga maxima) Pas: Externas reutilizaveis (adulto/pediatrico) Compativel com eletrodos	UNIDADE	1	R$ 11.399,99	R$ 11.399,99
Valor total registrado						**R$ 76.510,96**

LOTE	ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QTD.	VL. UNIT.	VL. TOTAL
		adesivos descartaveis Monitorizacao ECG (3, 5 ou 12 derivacoes - desejavel 12) Frequencia cardiaca Oximetria de pulso (SpO2) * Pressao arterial nao invasiva (PNI) Capnografia (ELCOâ??) - desejavel Temperatura-opcional Display Tela colorida LCD ou TFT Tamanho minimo: 6 polegadas Visualizacao simultÃ¢nea de multiplos parÃ¢metros Alta visibilidade (ambiente claro/escuro) Bateria Bateria recarregavel interna Autonomia minima: 0 2 horas de monitorizacao continua ou 50 choques na carga maxima * Tempo de recarga: s 4 horas Possibilidade de bateria extra intercambiavel Armazenamento e conectividade Memoria Interna para eventos (minimo 50 atendimentos) Registro de ECG e eventos Interface USB ou similar Comunicacao com sistema hospitalar (desejavel) Alarmes Alarmes visuais e sonoros ajustaveis Alarmes para: FC SpO2 0 PNI o Assistolia/TV/FV Portabilidade e estrutura Peso maximo: ate 7 kg Alca para transporte * Estrutura resistente a impacto Grau de protecao minimo: IPX1 ou superior Seguranca e normas Certificacao: ANVISA IEC 60601-1 (seguranca eletrica) IEC 60601-2-4 (desfibriladores) Protecao contra descarga acidental Sistema de autoteste Acessorios minimos 01 cabo ECG 01 sensor SpO2 01 manguito PNI (adulto e infantil) 01 par de pas externas adulto e infantil 01 bateria Cabos e fonte de alimentacao Manual em portugues Garantia e assistencia tecnica Garantia minima: 12 meses Assistencia tecnica autorizada no Brasil Disponibilidade de pecas por no minimo 5 anos Diferenciais desejaveis (pontuacao tecnica) Capnografia integrada ECG 12 derivacoes Tela 2 8 polegadas Bateria com maior autonomia				
116	116	Detector Fetal / Tipo: De MesaDetector Fetal - Tipo: De Mesa Ajuste: Ajuste MecÃ¢nico, Visor Digital, Botao De Controle Material: Gabinete Metalico Tipo De Analise: Ausculta Bcf, Fluxo Sanguineo Placenta E CordaoFaixa Medicao: Bcf Ate Cerca 200 BPM Frequencia: Ate Cerca 2,2 MHZ Componentes: C/ Alto Falante, TransdutorOutros Componentes: Entrada Auxiliar Adicionais: Fone Ouvido	Unidade	2	R$ 499,99	R$ 999,98
287	287	Reanimador Manual / Tamanhos: InfantilReanimador Manual Material Balao: Silicone Capacidade Balao: Cerca 500 ML Componente 1: Mascara Plastico Rigido C/ Coxim Silicone Tipo Valvula: Valvula Unidirecional Pop Off Cerca 40 Cmh20 Tamanhos: Infantil	Unidade	15	R$ 113,40	R$ 1.701,00
296	296	Seladora EmbalagemSeladora Embalagem Material: Aco Inox Aisi 430 Voltagem: 110/220 V Funcionamento: A Pedal Potencia: Aproximadamente 90 W Altura: 1.400 MM Caracteristicas Adicionais: Com Interruptor Geral, Regulador De Temperatura, Peso: 40 KG	Unidade	1	R$ 699,99	R$ 699,99
315	315	Sonda Trato Urinario / Modelo: Foley / Material: Silicone / Calibre: 20 FRENCH / Vias: 3 Vias / Conector: Conectores	Unidade	800	R$ 3,55	R$ 2.840,00
Valor total registrado						**R$ 76.510,96**

LOTE	ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QTD.	VL. UNIT.	VL. TOTAL
		Padrao / Volume: C/ Balao Cerca 30 ML / Tipo Ponta: Ponta Distal Cilindrica Fechada / Componentes: C/ Orificios Laterais / Esterilidade: Esteril, Descartavel / Embalagem: Embalagem Individual				
Valor total registrado						**R$ 76.510,96**

EXTRATO ATA REGISTRO DE PREÇO 136/2026
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 28/2026 · Processo Administrativo nº 77/2026

Prefeitura de Nova América da Colina/Pr, Extrato de Ata de Registro de Preço nº **136/2026**, Órgão Gerenciador: Prefeitura Municipal de Nova América da Colina, inscrito no CNPJ, Nº **75.827.204/0001-08** Detentor da Ata: **E CAMPREGUER COMEX**, CNPJ nº 43.287.805/0001-70, com endereço R EDWY TAQUES DE ARAUJO, 1000, BURLE MARX, LONDRINA/PR, CEP 86047-790, representada por ELTON CAMPREGUER CARVALHO, Carteira de identidade nº 69719600, inscrito no CPF nº 005.981.329-61 Objeto: Contratação de empresa para aquisição e

fornecimentos de Material Hospitalar, Material Odontológico e Equipamentos. Vigência: 365 dias Data: Nova América da Colina, 18 de setembro de 2026, – Prefeita TANIA CRISTINA DA SILVA BASSO - ELTON CAMPREGUER CARVALHO

Itens Vencedores

LOTE	ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QTD.	VL. UNIT.	VL. TOTAL
255	255	Microscopio / Tipo De Analise: Otico / Tipo: BinocularMicroscopio Tipo De Analise: Otico Tipo: Binocular Aumento: C/ Objetivas Ate 100x, Oculares Ate 10x Componentes: Iluminacao Em Led, Refletida E TransmitidaAdicional: Inclinacao Ate 30Â°	Unidade	1	R$ 2.267,31	R$ 2.267,31
Valor total registrado						**R$ 2.267,31**

EXTRATO ATA REGISTRO DE PREÇO 137/2026
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 28/2026 · Processo Administrativo nº 77/2026

Prefeitura de Nova América da Colina/Pr, Extrato de Ata de Registro de Preço nº **137/2026**, Órgão Gerenciador: Prefeitura Municipal de Nova América da Colina, inscrito no CNPJ, Nº **75.827.204/0001-08** Detentor da Ata: **E-LABCOMMERCE LTDA**, CNPJ nº 46.440.787/0001-03, com endereço ALAMEDA DOMINGOS FRASCA,, JARDIM NOVO PARAÍSO, MONTE ALTO/SP, CEP 15910-000, representada por ANGELA MARIA DA SILVA, Carteira de identidade nº 19.529.990, inscrito no CPF nº 147.619.828-45 Objeto: Contratação de empresa para aquisição e fornecimentos de Material Hospitalar, Material Odontológico e Equipamentos. Vigência: 365 dias Data: Nova América da Colina, 18 de setembro de 2026, – Prefeita TANIA CRISTINA DA SILVA BASSO - ANGELA MARIA DA SILVA

Itens Vencedores

LOTE	ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QTD.	VL. UNIT.	VL. TOTAL
254	254	Microscopio / Tipo De Analise: Estereoscopio / Tipo: BinocularMicroscopio Tipo De Analise: Estereoscopio Tipo: BinocularAumento: C/ Objetivas Ate 100x, Oculares Ate 10x Componentes: Iluminacao Em Led, Refletida E TransmitidaOutros Componentes: Base Cerca De 20 X 30 Cm Adicional: Inclinacao Ate 30Â°	Unidade	1	R$ 1.550,99	R$ 1.550,99
Valor total registrado						**R$ 1.550,99**

EXTRATO ATA REGISTRO DE PREÇO 138/2026
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 28/2026 · Processo Administrativo nº 77/2026

Prefeitura de Nova América da Colina/Pr, Extrato de Ata de Registro de Preço nº **138/2026**, Órgão Gerenciador: Prefeitura Municipal de Nova América da Colina, inscrito no CNPJ, Nº **75.827.204/0001-08** Detentor da Ata: **E-LEVEN GROUP LTDA**, CNPJ nº 36.040.646/0001-40, com endereço RUA ERNESTO ALVES, 59, RIO BRANCO, CACHOEIRA DO SUL/RS, CEP 96506-576, representada por VANESSA FERNANDA SIMÕES CARDOSO, Carteira de identidade nº 1074194943, inscrito no CPF nº 974.154.720-04 Objeto: Contratação de empresa para aquisição e fornecimentos de Material Hospitalar, Material Odontológico e Equipamentos. Vigência: 365 dias Data: Nova América da Colina, 18 de setembro de 2026, – Prefeita TANIA CRISTINA DA SILVA BASSO - VANESSA FERNANDA SIMÕES CARDOSO

Itens Vencedores

LOTE	ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QTD.	VL. UNIT.	VL. TOTAL
252	252	Mesa Ginecologica / Tipo Movimento: Assento Fixo,Encosto E Apoio Pernas Reclinaveis / Dimensoes: 1,80 X 0,60 X 0,80m AproximadosMesa Ginecologica Estrutura: Tubo Aco Acabamento Superficial Estrutura: Esmaltado Material Leito: Chapa Aco Inox, Estofado Em Courvin Tipo Movimento: Assento Fixo,Encosto E Apoio Pernas Reclinaveis Acabamento Pes: Pes C/ Ponteiras De Borracha Caracteristicas Adicionais: 3 Gavetas E 2 Portas Laterais Material Porta-Coxa: Porta-Coxas Estofado Dimensoes: 1,80 X 0,60 X 0,80m Aproximados	Unidade	2	R$ 2.200,00	R$ 4.400,00
Valor total registrado						**R$ 4.400,00**

EXTRATO ATA REGISTRO DE PREÇO 139/2026
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 28/2026 · Processo Administrativo nº 77/2026

Prefeitura de Nova América da Colina/Pr, Extrato de Ata de Registro de Preço nº **139/2026**, Órgão Gerenciador: Prefeitura Municipal de Nova América da Colina, inscrito no CNPJ, Nº **75.827.204/0001-08** Detentor da Ata: **ESSÊNCIA SAUDE DISTRIB. DE MEDIC. E MAT. HOSP. LTDA**, CNPJ nº 19.336.532/0001-22, com endereço RUA CABLOCLINHO DO BREJO, JARDIM INTERLAGOS, ARAPONGAS/PR, CEP 86710-150, representada por NEREIDE RODRIGUES DE ANDRADE, Carteira de identidade nº 380.618-60, inscrito no CPF nº 878.432.699-91 Objeto: Contratação de empresa para aquisição e fornecimentos de Material Hospitalar, Material Odontológico e Equipamentos. Vigência: 365 dias Data: Nova América da Colina, 18 de setembro de 2026, – Prefeita TANIA CRISTINA DA SILVA BASSO - NEREIDE RODRIGUES DE ANDRADE

Itens Vencedores

LOTE	ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QTD.	VL. UNIT.	VL. TOTAL
9	9	Agulha Hipodermica / 18 G X 1 1/2" / Caixa 100 UnidadeAgulha Hipodermica Material: Aco Inoxidavel SiliconizadoDimensao: 18 G X 1 1/2" Tipo Ponta: Bisel Curto TrifacetadoTipo Conexao: Conector Luer Lock Ou Slip Em Plastico Tipo Fixacao: Protetor Plastico Tipo Uso: Esteril, Descartavel, Embalagem Individual	Caixas	500	R$ 8,69	R$ 4.345,00
11	11	Agulha Hipodermica / 22G x 1" / Caixa 100 UnidadeAgulha Hipodermica Material: Aco Inoxidavel SiliconizadoDimensao: 22 G X 1" Tipo Ponta: Bisel Curto TrifacetadoTipo Conexao: Conector Luer Lock Ou Slip Em PlasticoTipo Fixacao: Protetor Plastico Tipo Uso: Esteril, Descartavel, Embalagem Individual	Caixas	500	R$ 8,29	R$ 4.145,00
12	12	Agulha Hipodermica / 26G x 1/2" / Caixa 100 UnidadeAgulha Hipodermica Material: Aco Inoxidavel Siliconizado Dimensao: 26 G X 1/2" Tipo Ponta: Bisel Curto Trifacetado Tipo Conexao: Conector Luer Lock Ou Slip Em Plastico Tipo Fixacao: Protetor Plastico Tipo Uso: Esteril, Descartavel, Embalagem Individual	Caixas	500	R$ 8,25	R$ 4.125,00
37	37	Atadura Crepom / Tipo: Cerca De 13 Fios / CmÂ² / Largura: Cerca De 10 Cm / Comprimento Em Repouso: Rolo Cerca De 1,8 M	Rolo	3.000	R$ 0,43	R$ 1.290,00
41	41	Atadura Crepom / Tipo: Cerca De 13 Fios / CmÂ² / Largura: Cerca De 6 Cm / Comprimento Em Repouso: Rolo Cerca De 1,8 M	Rolo	3.000	R$ 0,33	R$ 990,00
93	93	Colchonete / Densidade: Minima D-28 / Aplicacao: P/ Maca HospitalarColchonete Material: Espuma Flexivel Poliuretano Revestimento: Capa Totalmente Impermeavel E Nao Removivel Densidade: Minima D-28 Comprimento: Cerca 185 CM Largura: Cerca 65 CM Espessura: Minima 5 CMAplicacao: P/ Maca	Unidade	120	R$ 90,99	R$ 10.918,80

		Hospitalar Cor: C/ Cor				
126	126	Equipo De Nutricao Enteral / Tipo: Gravitacional, 1 Via / CÃ¢mara Gotejamento: Macrogotas, Flexivel, C/ RespiroEquipo De Nutricao Enteral Material: Pvc, C/ Cor Tipo: Gravitacional, 1 Via CÃ¢mara	Unidade	3.000	R$ 0,88	R$ 2.640,00
Valor total registrado						**R$ 58.289,21**

LOTE	ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QTD.	VL. UNIT.	VL. TOTAL
		Gotejamento: Macrogotas, Flexivel, C/ Respiro Regulador De Fluxo Manual: Pinca Rolete Conector Dieta: Ponta Perfurante Conector Paciente: Escalonado Comprimento Total Do Tubo: Ate 180 Cm Esterilidade: Esteril, Uso Unico Tipo Embalagem: Individual				
131	131	Escada Hospitalar / Numero Degraus: 2 Degraus / Capacidade De Carga: MÂ´Inimo De 120 KGEscada Hospitalar Numero Degraus: 2 Degraus Material: Estrutura Em Aco Inoxidavel E Piso Em Aluminio Tipo Degraus: C/ Estampa Antiderrapante Revestimento Degrau E Sapata: Com Revestimento Antiderrapante Dimensao (C X L X A): Cerca De 40 X 40 X 40 CM Capacidade De Carga: MÂ´Inimo De 120 KG	Unidade	4	R$ 119,99	R$ 479,96
162	162	Fio De Sutura Agulhado / Material Fio: Catgut Cromado /DiÃ¢metro Fio: 3-0Fio De Sutura Agulhado Material Fio: Catgut Cromado Modelo Fio: Multifilamentar DiÃ¢metro Fio: 3-0 Comprimento Fio: Cerca De 70 CM Tipo Agulha: Agulha 3/8 Circulo Modelo Agulha: Cilindrica Comprimento Agulha: Cerca De 30 MM Esterilidade: Esteril Apresentacao: Embalagem Individual	Unidade	6.000	R$ 3,77	R$ 22.620,00
264	264	Oximetro Uso Medico / Tipo: PulsoOximetro Uso Medico Tipo: Pulso Faixa Medicao Saturacao 1: 0 A 100% Faixa Medicao Pulso 1: Cerca De 20 A 250 BPMAutonomia Sistema 1: Cerca 32 H Alimentacao: Pilha Acessorios: C/ Sensor	Unidade	15	R$ 59,99	R$ 899,85
286	286	Reanimador Manual / Tamanhos: AdultoReanimador Manual Material Balao: Plastico Capacidade Balao: Cerca 1,0 L Componente 1: Mascara Plastico Rigido C/ Coxim Silicone Tipo Valvula: Valvula Unidirecional Pop Off Cerca 40 Cmh20 Componente 2: Reservatorio De O2 Em Plastico C/ Valvula Componentes 3: Entrada De O2 E Extensor Pvc Tamanhos: Adulto	Unidade	15	R$ 121,14	R$ 1.817,10
301	301	Seringa / Material: Polipropileno / Capacidade: 10 ML / Tipo Bico: Bico Central Luer Lock Ou Slip / Tipo Vedacao: Embolo De Borracha / Adicional: Graduada, Numerada / Esterilidade: Esteril, Descartavel / Apresentacao: Embalagem Individual	Unidade	10.000	R$ 0,31	R$ 3.100,00
330	330	Termohigrometro / Tipo: DigitalTermohigrometro Tipo: Digital Faixa Temperatura: -50 A 70 Â°C Faixa Medicao Humidade Relativa: 20 A 90 PER Resolucao: 1% Â°C Aplicacao: Monitoramento Temperatura E Humidade Caracteristicas Adicionais: Com Cabo Extensor E Parte Adesiva Para Fixacao	Unidade	25	R$ 36,74	R$ 918,50
Valor total registrado						**R$ 58.289,21**

EXTRATO ATA REGISTRO DE PREÇO 140/2026
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 28/2026 · Processo Administrativo nº 77/2026

Prefeitura de Nova América da Colina/Pr, Extrato de Ata de Registro de Preço nº **140/2026**, Órgão Gerenciador: Prefeitura Municipal de Nova América da Colina, inscrito no CNPJ, Nº **75.827.204/0001-08** Detentor da Ata: **EXXITUS COMERCIO ATACADISTA, VAREJISTA E PRESTADORA DE SERVICOSLTDA**, CNPJ nº 30.380.856/0001-09, com endereço RUA MARIA JÚLIA DE GUIMARÃES, 263, BOM VIVER, BIGUAÇU/SC, CEP 88160-652, representada por MARCOS ANTONIO DE SOUZA TORQUATO, Carteira de identidade nº 6668307, inscrito no CPF nº 096.440.219-08 Objeto: Contratação de empresa para aquisição e fornecimentos de Material Hospitalar, Material Odontológico e Equipamentos. Vigência: 365 dias Data: Nova América da Colina, 18 de setembro de 2026, – Prefeita TANIA CRISTINA DA SILVA BASSO - MARCOS ANTONIO DE SOUZA TORQUATO

Itens Vencedores

LOTE	ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QTD.	VL. UNIT.	VL. TOTAL
35	35	Armadilha do tipo ovitrampaArmadilha do tipo ovitrampa - Armadilha Ovitrampa com acessorios de instalacao completos. 01 Vaso plastico de cor preta com capacidade para aproximadamente 800 ml (ja com um furo na altura de 300 ml); 02 Palheta de eucatex com 3 cm x 13 cm (LxC); 02 Clipes de metal ou prendedores de roupas em madeira).	Kit	500	R$ 12,93	R$ 6.465,00
274	274	Pipeta / Capacidade: 3 MLPipeta Tipo: Pasteur Capacidade: 3 ML Material: PlasticoTipo Uso: Descartavel	Unidade	100	R$ 4,90	R$ 490,00
Valor total registrado						**R$ 6.955,00**

EXTRATO ATA REGISTRO DE PREÇO 141/2026
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 28/2026 · Processo Administrativo nº 77/2026

Prefeitura de Nova América da Colina/Pr, Extrato de Ata de Registro de Preço nº **141/2026**, Órgão Gerenciador: Prefeitura Municipal de Nova América da Colina, inscrito no CNPJ, Nº **75.827.204/0001-08** Detentor da Ata: **HOSP MEDIC SERVIÇOS LTDA**, CNPJ nº 20.861.961/0001-06, com endereço AV. MARECHAL FLORIANO PEIXOTO, BOQUEIRÃO, CURITIBA/PR, CEP 81670-000, representada por DANIEL DESIDÉRIO, Carteira de identidade nº 17.452.363, inscrito no CPF nº 046.812.778-00 Objeto: Contratação de empresa para aquisição e fornecimentos de Material Hospitalar, Material Odontológico e Equipamentos. Vigência: 365 dias Data: Nova América da Colina, 18 de setembro de 2026, – Prefeita TANIA CRISTINA DA SILVA BASSO - DANIEL DESIDÉRIO

Itens Vencedores

LOTE	ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QTD.	VL. UNIT.	VL. TOTAL
1	1	Abaixador De Lingua / Embalagem 100 undAbaixador De Lingua Material: Madeira Lisa, Polida, C/ Borda Arredondada Comprimento: Cerca De 14 Cm Esterilidade: Nao Esteril, Uso Unico - embalagem 100 und	Pacotes	35	R$ 4,38	R$ 153,30
42	42	Atadura Crepom / Tipo: Cerca De 9 Fios / CmÂ² / Largura: Cerca De 12 Cm / Comprimento Em Repouso: Rolo Cerca De 1,8 MAtadura Crepom Tipo: Cerca De 9 Fios / CmÂ² Material: Faixa De Tecido 100% Algodao Largura: Cerca De 12 Cm Comprimento Em Repouso: Rolo Cerca De 1,8 M Esterilidade: Nao Esteril	Rolo	3.000	R$ 0,60	R$ 1.800,00
48	48	Avental Procedimento - Paramentacao / Tamanho: Medio (M)Avental Procedimento - Paramentacao Esterilidade: Nao Esteril, Descartavel Material: Nao Tecido 100% Polipropileno - Tipo Tnt Propriedade: HidrorepelenteGramatura: Cerca De 30 G/M2 Modelo Manga: Longa C/ Punho De Elastico Tamanho: Medio (M) Cor: C/ CorTipo Fechamento: Posterior P/ Pescoco E Cintura	Unidade	500	R$ 2,42	R$ 1.210,00
80	80	Cateter Periferico / Diametro: 18 GAU / Comprimento: Cerca 45 MMCateter Periferico Material Cateter: Polimero Radiopaco Aplicacao: Venoso Material Agulha: Agulha Aco InoxDiametro: 18 GAU Comprimento: Cerca 45 MM Conector: Conector Padrao Componente 1: CÃ¢mara Refluxo C/ FiltroTipo Uso: Esteril, Descartavel, Embalagem Individual	Unidade	3.000	R$ 0,54	R$ 1.620,00
81	81	Cateter Periferico / Diametro: 22 GAU / Comprimento: Cerca 25 MMCateter Periferico Material Cateter: Polimero RadiopacoAplicacao: Venoso Material Agulha: Agulha Aco Inox Diametro: 22 GAU Comprimento: Cerca 25 MM Conector: Conector Padrao Componente 1: CÃ¢mara Refluxo C/ FiltroTipo Uso: Esteril, Descartavel, Embalagem Individua	Unidade	3.000	R$ 0,54	R$ 1.620,00
82	82	Cateter Periferico / Diametro: 24 GAU / Comprimento: Cerca 20 MMCateter Periferico Material Cateter: Polimero	Unidade	3.000	R$ 0,58	R$ 1.740,00
Valor total registrado						**R$ 227.505,50**

LOTE	ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QTD.	VL. UNIT.	VL. TOTAL
		RadiopacoAplicacao: Venoso Material Agulha: Agulha Aco Inox Diametro: 24 GAU Comprimento: Cerca 20 MM Conector: Conector Padrao Componente 1: CÃ¢mara Refluxo C/ FiltroTipo Uso: Esteril, Descartavel, Embalagem Individual				
110	110	Curativo CutÃ¢neo / Tipo Pos - Puncao / Redondo / Cx com 500 unidadesCurativo CutÃ¢neo Modelo: Tipo Pos - Puncao Componente 1: C/ Almofada Fibra Sintetica Componente 2: Base AdesivaDimensao: Cerca De 2,5 CM Esterilidade: Uso Unico	Caixas	10	R$ 11,72	R$ 117,20
125	125	Equipo De Infusao Venosa Gravitacional / Comprimento Tubo: Ate 180 CmEquipo De Infusao Venosa Gravitacional Material: Pvc Ã? mbar Sem Dehp P/ Solucao Fotossensivel CÃ¢mara Gotejamento: Macrogotas, Flexivel, C/ Filtro Regulador De Fluxo Manual: Pinca Rolete Comprimento Tubo: Ate 180 Cm Tipo Injetor Lateral: C/ 1 Injetor, AutocicatrizanteConector Paciente: Luer Adicional: C/ Capa Protetora P/ Frasco Esterilidade: Esteril, Uso Unico Tipo Embalagem: Individua	Unidade	3.000	R$ 2,12	R$ 6.360,00
127	127	Equipo De Nutricao Enteral / Tipo: Gravitacional, 2 Vias / Regulador De Fluxo Manual: Pinca RoleteEquipo De Nutricao Enteral Material: Pvc, C/ Cor Tipo: Gravitacional, 2 Vias CÃ¢mara Gotejamento: Macrogotas, Flexivel, C/ Respiro Regulador De Fluxo Manual: Pinca Rolete Conector Dieta: Ponta Perfurante Conector Via Adicional: Luer Conector Paciente: Escalonado Comprimento Total Do Tubo: Ate 180 Cm Adicional: C/ ClampEsterilidade: Esteril, Uso UnicoTipo Embalagem: Individual	Unidade	3.000	R$ 0,91	R$ 2.730,00
148	148	Especulo Uso Medico / Tamanho: Medio / Aplicacao: VaginalEspeculo Uso Medico Aplicacao: Vaginal Modelo: CollinTamanho: Medio Travamento: C/ Trava Tipo Rosca Material: Polimero Esterilidade: Nao Esteril, Uso UnicoEmbalagem: Embalagem Individual	Unidade	3.000	R$ 1,18	R$ 3.540,00
160	160	Fio De Sutura Agulhado / Material Fio: Catgut Cromado /DiÃ¢metro Fio: 0 / 1-0Fio De Sutura Agulhado Material Fio: Catgut CromadoModelo Fio: Multifilamentar DiÃ¢metro Fio: 0 / 1-0Comprimento Fio: Cerca De 70 CM Tipo Agulha: Agulha 3/8 Circulo Modelo Agulha: Cilindrica Comprimento Agulha: Cerca De 30 MM Esterilidade: Esteril Apresentacao: Embalagem Individual	Unidade	6.000	R$ 3,45	R$ 20.700,00
161	161	Fio De Sutura Agulhado / Material Fio: Catgut Cromado /DiÃ¢metro Fio: 2-0Fio De Sutura Agulhado Material Fio: Catgut CromadoModelo Fio: Multifilamentar DiÃ¢metro Fio: 2-0 Comprimento Fio: Cerca De 70 CM Tipo Agulha: Agulha 1/2 Circulo Modelo Agulha: Cilindrica Robusta Comprimento Agulha: Cerca De 26 MM Esterilidade: Esteril Apresentacao: Embalagem Individual	Unidade	6.000	R$ 3,50	R$ 21.000,00
164	164	Fio De Sutura Agulhado / Material Fio: Catgut Cromado /DiÃ¢metro Fio: 5-0Fio De Sutura Agulhado Material Fio: Catgut Cromado Modelo Fio: Multifilamentar DiÃ¢metro Fio: 5-0	Unidade	6.000	R$ 3,50	R$ 21.000,00
Valor total registrado						**R$ 227.505,50**

LOTE	ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QTD.	VL. UNIT.	VL. TOTAL
		Comprimento Fio: Cerca De 70 CM Tipo Agulha: Agulha 1/2 Circulo Modelo Agulha: Cilindrica Comprimento agulha: Cerca De 16 MM Esterilidade: Esteril Apresentacao: Embalagem Individua				
165	165	Fio De Sutura Agulhado / Material Fio: Catgut Simples / DiÃ¢metro Fio: 0 / 1-0Fio De Sutura Agulhado Material Fio: Catgut SimplesModelo Fio: Multifilamentar DiÃ¢metro Fio: 0 / 1-0 Comprimento Fio: Cerca De 70 CM Tipo Agulha: Agulha 1/2 Circulo Modelo Agulha: Cilindrica Robusta Comprimento Agulha: Cerca De 40 MM Esterilidade: Esteril Apresentacao: Embalagem Individual	Unidade	6.000	R$ 3,50	R$ 21.000,00
166	166	Fio De Sutura Agulhado / Material Fio: Catgut Simples / DiÃ¢metro Fio: 2-0Fio De Sutura Agulhado Material Fio: Catgut SimplesModelo Fio: Multifilamentar DiÃ¢metro Fio: 2-0 Comprimento Fio: Cerca De 70 CM Tipo Agulha: Agulha 1/2 Circulo Modelo Agulha: Cilindrica Robusta Comprimento Agulha: Cerca De 40 MM Esterilidade: Esteril Apresentacao: Embalagem Individual	Unidade	6.000	R$ 3,50	R$ 21.000,00
167	167	Fio De Sutura Agulhado / Material Fio: Catgut Simples / DiÃ¢metro Fio: 3-0Fio De Sutura Agulhado Material Fio: Catgut SimplesModelo Fio: Multifilamentar DiÃ¢metro Fio: 3-0 Comprimento Fio: Cerca De 70 CM Tipo Agulha: Agulha 3/8 Circulo Modelo Agulha: Cilindrica Comprimento Agulha: Cerca De 20 MM Esterilidade: Esteril Apresentacao: Embalagem Individual	Unidade	6.000	R$ 3,40	R$ 20.400,00
247	247	Mascara Gasoterapia / Aplicacao: P/ Traqueostomia / Material: Plastico / Tamanho: Infantil / Tipo Fixacao: C/ Fixador Cervical Ajustavel / Tipo Conector: Conector Padrao Giratorio C/ Orificio	Unidade	1.600	R$ 6,42	R$ 10.272,00
293	293	Saco Plastico Lixo / Capacidade: 30 L / Largura: 59 CM / Altura: 62 CM / Espessura: 7 Micra / Cor: Branco Leitoso / Caracteristicas Adicionais: Com Solda Continua / Aplicacao: Coleta De Residuos De Servicos De SaudeSaco Plastico Lixo / Capacidade: 30 L / Largura: 59 CM / Altura: 62 CM / Espessura: 7 Micra / Cor: Branco Leitoso / Caracteristicas Adicionais: Com Solda Continua / Aplicacao: Coleta De Residuos De Servicos De Saude / Pacote 100 unidades	Pacotes	1.000	R$ 13,66	R$ 13.660,00
309	309	Sonda Trato Urinario / Modelo: Foley / Material: Borracha / Calibre: 12 FRENCH / Vias: 2 Vias / Conector: Conectores Padrao / Volume: C/ Balao Cerca 30 ML / Tipo Ponta: Ponta Distal Cilindrica Fechada / Componentes: C/ Orificios Laterais / Esterilidade: Esteril, Descartavel / Embalagem: Embalagem Individual	Unidade	800	R$ 1,90	R$ 1.520,00
310	310	Sonda Trato Urinario / Modelo: Foley / Material: Borracha / Calibre: 14 FRENCH / Vias: 2 Vias / Conector: Conectores Padrao / Volume: C/ Balao Cerca 30 ML / Tipo Ponta: Ponta Distal Cilindrica Fechada / Componentes: C/ Orificios Laterais / Esterilidade: Esteril, Descartavel / Embalagem: Embalagem Individual	Unidade	800	R$ 1,90	R$ 1.520,00
Valor total registrado						**R$ 227.505,50**

LOTE	ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QTD.	VL. UNIT.	VL. TOTAL
311	311	Sonda Trato Urinario / Modelo: Foley / Material: Borracha / Calibre: 16 FRENCH / Vias: 2 Vias / Conector: Conectores Padrao / Volume: C/ Balao Cerca 30 ML / Tipo Ponta: Ponta Distal Cilindrica Fechada / Componentes: C/ Orificios Laterais / Esterilidade: Esteril, Descartavel / Embalagem: Embalagem Individual	Unidade	800	R$ 1,90	R$ 1.520,00
312	312	Sonda Trato Urinario / Modelo: Foley / Material: Borracha / Calibre: 18 FRENCH / Vias: 2 Vias / Conector: Conectores Padrao / Volume: C/ Balao Cerca 30 ML / Tipo Ponta: Ponta Distal Cilindrica Fechada / Componentes: C/ Orificios Laterais / Esterilidade: Esteril, Descartavel / Embalagem: Embalagem Individual	Unidade	800	R$ 1,90	R$ 1.520,00
313	313	Sonda Trato Urinario / Modelo: Foley / Material: Borracha / Calibre: 18 FRENCH / Vias: 3 Vias / Conector: Conectores Padrao / Volume: C/ Balao Cerca 30 ML / Tipo Ponta: Ponta Distal Cilindrica Fechada / Componentes: C/ Orificios Laterais / Esterilidade: Esteril, Descartavel / Embalagem: Embalagem Individual	Unidade	800	R$ 2,68	R$ 2.144,00
314	314	Sonda Trato Urinario / Modelo: Foley / Material: Borracha / Calibre: 20 FRENCH / Vias: 2 Vias / Conector: Conectores Padrao / Volume: C/ Balao Cerca 30 ML / Tipo Ponta: Ponta Distal Cilindrica Fechada / Componentes: C/ Orificios Laterais / Esterilidade: Esteril, Descartavel / Embalagem: Embalagem Individual	Unidade	800	R$ 1,90	R$ 1.520,00
316	316	Sonda Trato Urinario / Modelo: Uretral / Material: Pvc / Calibre: 10 FRENCH / Conector: Conector Padrao C/ Tampa / Comprimento: Cerca 40 CM / Tipo Ponta: Ponta Distal Cilindrica Fechada / Componentes: C/ Orificios Laterais / Esterilidade: Esteril, Descartavel / Embalagem: Embalagem Individual	Unidade	800	R$ 0,46	R$ 368,00
340	340	Touca Hospitalar / Pct 100 unidades / Material: Nao Tecido 100% Polipropileno / Modelo: Com Elastico Em Toda Volta / Cor: Com Cor / Gramatura: Cerca De 30 G/M2 / Tamanho: Unico / Tipo Uso: Descartavel / Caracteristica Adicional 01: Hipoalergenica, Atoxica, Inodora, Unissex	Pacotes	100	R$ 6,50	R$ 650,00
344	344	Tubo Endotraqueal / Material: Pvc / Modelo: Curva Magill / Calibre: 3,0451209-Tubo Endotraqueal Material: Pvc Modelo: Curva MagillCalibre: 3,0 Tipo Ponta: C/ Ponta Distal AtraumaticaComponente 1: Balao Alto Volume E Baixa Pressao Componente 2: Radiopaco, Graduado Tipo Conector: Conector Padrao Esterilidade: Esteril, Uso Unico	Unidade	300	R$ 3,00	R$ 900,00

345	345	Tubo Endotraqueal / Material: Pvc / Modelo: Curva Magill / Calibre: 3,0451191-Tubo Endotraqueal Material: Pvc Modelo: Curva MagillCalibre: 3,0 Tipo Ponta: C/ Ponta Distal Atraumatica Componente 2: Radiopaco, Graduado Tipo Conector: Conector Padrao Esterilidade: Esteril, Uso Unico	Unidade	300	R$ 2,60	R$ 780,00
346	346	Tubo Endotraqueal / Material: Pvc / Modelo: Curva Magill / Calibre: 3,0451434-Tubo Endotraqueal Material: Pvc Modelo: Curva MagillCalibre: 3,0 Tipo Ponta: C/ Ponta Distal Atraumatica E	Unidade	300	R$ 2,90	R$ 870,00
Valor total registrado						**R$ 227.505,50**

LOTE	ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QTD.	VL. UNIT.	VL. TOTAL
		Orificio Murphy Componente 2: Radiopaco, GraduadoTipo Conector: Conector Padrao Adicional: C/ Lumen Adicional P/ Monitorizacao Esterilidade: Esteril, Uso Unico				
347	347	Tubo Endotraqueal / Material: Pvc / Modelo: Curva Magill / Calibre: 3,0451230-Tubo Endotraqueal Material: Pvc Modelo: Curva MagillCalibre: 3,0 Tipo Ponta: C/ Ponta Distal Atraumatica E Orificio Murphy Componente 1: Balao Alto Volume E Baixa Pressao Componente 2: Radiopaco, GraduadoTipo Conector: Conector Padrao Esterilidade: Esteril, Uso Unico	Unidade	300	R$ 2,57	R$ 771,00
348	348	Tubo Endotraqueal / Material: Pvc / Modelo: Curva Magill / Calibre: 4,0451410-Tubo Endotraqueal Aplicacao*: P/ Microcirurgia Laringe Material: Pvc Modelo: Curva Magill Calibre: 4,0 Tipo Ponta: C/ Ponta Distal Atraumatica Componente 1: Balao Alto Volume E Baixa Pressao Componente 2: Radiopaco, Graduado Tipo Conector: Conector Padrao Esterilidade: Esteril, Uso Unico	Unidade	300	R$ 2,70	R$ 810,00
349	349	Tubo Endotraqueal / Material: Pvc / Modelo: Curva Magill / Calibre: 4,0451237-Tubo Endotraqueal Material: Pvc Modelo: Curva MagillCalibre: 4,0 Tipo Ponta: C/ Ponta Distal Atraumatica E Orificio Murphy Componente 1: Balao Alto Volume E Baixa Pressao Componente 2: Radiopaco, Graduado Tipo Conector: Conector Padrao Esterilidade: Esteril, Uso Unico	Unidade	300	R$ 2,70	R$ 810,00
350	350	Tubo Endotraqueal / Material: Pvc / Modelo: Curva Magill / Calibre: 4,0458766-Tubo Endotraqueal Material: Pvc Modelo: Em "L" Calibre: 4,0 Tipo Ponta: C/ Ponta Distal Atraumatica E Orificio Murphy Componente 1: Balao Alto Volume E Baixa PressaoComponente 2: Radiopaco, Graduado Tipo Conector: Conector Padrao Esterilidade: Esteril, Uso Unico	Unidade	300	R$ 2,70	R$ 810,00
354	354	Tubo Endotraqueal / Material: Pvc / Modelo: Curva Magill / Calibre: 5,0451196-Tubo Endotraqueal Material: Pvc Modelo: Curva MagillCalibre: 5,0 Tipo Ponta: C/ Ponta Distal Atraumatica Componente 2: Radiopaco, GraduadoTipo Conector: Conector Padrao Esterilidade: Esteril, Uso Unico	Unidade	300	R$ 2,60	R$ 780,00
358	358	Tubo Endotraqueal / Material: Pvc / Modelo: Curva Magill / Calibre: 5,0451316-Tubo Endotraqueal Material: Pvc Siliconizado Modelo: Curva Magill Calibre: 5,0 Tipo Ponta: C/ Ponta Distal Atraumatica E Orificio Murphy Componente 1: Balao Alto Volume E Baixa Pressao Componente 2: Radiopaco, Graduado Tipo Conector: Conector Padrao Esterilidade: Esteril, Uso Unico	Unidade	300	R$ 2,70	R$ 810,00
361	361	Tubo Endotraqueal / Material: Pvc / Modelo: Curva Magill / Calibre: 5,0451258-Tubo Endotraqueal Material: Pvc Modelo: Em "L"Calibre: 5,0 Tipo Ponta: C/ Ponta Distal Atraumatica E Orificio Murphy Componente 1: Balao Alto Volume E Baixa Pressao Componente 2: Radiopaco, Graduado Tipo Conector: Conector Padrao Esterilidade: Esteril, Uso Unico	Unidade	300	R$ 2,60	R$ 780,00
Valor total registrado						**R$ 227.505,50**

LOTE	ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QTD.	VL. UNIT.	VL. TOTAL
362	362	Tubo Endotraqueal / Material: Pvc / Modelo: Curva Magill / Calibre: 5,0451350-Tubo Endotraqueal Material: Pvc Aramado Modelo: Curva Magill Calibre: 5,0 Tipo Ponta: C/ Ponta Distal AtraumaticaComponente 1: Balao Alto Volume E Baixa PressaoComponente 2: Radiopaco, Graduado Tipo Conector: Conector Padrao Esterilidade: Esteril, Uso Unico	Unidade	300	R$ 2,80	R$ 840,00
367	367	Tubo Endotraqueal / Material: Pvc / Modelo: Curva Magill / Calibre: 5,0451284-Tubo Endotraqueal Material: Pvc Siliconizado Modelo: Curva Magill Calibre: 5,0 Tipo Ponta: C/ Ponta Distal Atraumatica E Orificio Murphy Componente 2: Radiopaco, Graduado Tipo Conector: Conector Padrao Esterilidade: Esteril, Uso Unico	Unidade	300	R$ 2,70	R$ 810,00
368	368	Tubo Endotraqueal / Material: Pvc / Modelo: Curva Magill / Calibre: 5,0451270-Tubo Endotraqueal Material: Pvc Siliconizado Modelo: Curva Magill Calibre: 5,0 Tipo Ponta: C/ Ponta Distal Atraumatica Componente 2: Radiopaco, Graduado Tipo Conector: Conector Padrao Esterilidade: Esteril, Uso Unico	Unidade	300	R$ 2,60	R$ 780,00
379	379	Tubo Endotraqueal / Material: Pvc / Modelo: Curva Magill / Calibre: 6,0451420-Tubo Endotraqueal Material: Silicone Modelo: Curva MagillCalibre: 6,0 Tipo Ponta: C/ Ponta Distal Atraumatica Componente 1: Balao Alto Volume E Baixa PressaoComponente 2: Radiopaco, Graduado Tipo Conector: Conector Padrao Esterilidade: Esteril, Uso Unico	Unidade	300	R$ 2,70	R$ 810,00
381	381	Tubo Endotraqueal / Material: Pvc / Modelo: Curva Magill / Calibre: 6,0451323-Tubo Endotraqueal Material: Pvc Siliconizado Modelo: Curva Magill Calibre: 6,0 Tipo Ponta: C/ Ponta Distal Atraumatica E Orificio Murphy Componente 1: Balao Alto Volume E Baixa Pressao Componente 2: Radiopaco, Graduado Tipo Conector: Conector Padrao Esterilidade: Esteril, Uso Unico	Unidade	300	R$ 2,70	R$ 810,00
382	382	Tubo Endotraqueal / Material: Pvc / Modelo: Curva Magill / Calibre: 6,0451277-Tubo Endotraqueal Material: Pvc Siliconizado Modelo: Curva Magill Calibre: 6,0 Tipo Ponta: C/ Ponta Distal Atraumatica Componente 2: Radiopaco, Graduado Tipo Conector: Conector Padrao Esterilidade: Esteril, Uso Unico	Unidade	300	R$ 2,70	R$ 810,00
384	384	Tubo Endotraqueal / Material: Pvc / Modelo: Curva Magill / Calibre: 6,0451357-Tubo Endotraqueal Material: Pvc Aramado Modelo: Curva Magill Calibre: 6,0 Tipo Ponta: C/ Ponta Distal AtraumaticaComponente 1: Balao Alto Volume E Baixa Pressao Componente 2: Radiopaco, Graduado Tipo Conector: Conector Padrao Esterilidade: Esteril, Uso Unico	Unidade	300	R$ 2,80	R$ 840,00
391	391	Tubo Hospitalar / Material: Silicone Transparente / Referencia: NÃº 204 / DiÃ¢metro Interno: Cerca De 6,0 Mm / Esterilidade: Autoclavavel / Rolo 15M	Unidade	300	R$ 110,00	R$ 33.000,00
Valor total registrado						**R$ 227.505,50**

EXTRATO ATA REGISTRO DE PREÇO 142/2026
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 28/2026 · Processo Administrativo nº 77/2026

Prefeitura de Nova América da Colina/Pr, Extrato de Ata de Registro de Preço nº **142/2026**, Órgão Gerenciador: Prefeitura Municipal de Nova América da Colina, inscrito no CNPJ, Nº **75.827.204/0001-08** Detentor da Ata: **ISIS GUTERRES MOREIRA RAMOS**, CNPJ nº 08.158.687/0004-42, com endereço AVENIDA SENADOR SALGADO FILHO, GUABIROTUBA, CURITIBA/PR, CEP 81510-001, representada por ISIS GUTERRES MOREIRA RAMOS, Carteira de identidade nº 9095452984, inscrito no CPF nº 836.230.190-20 Objeto: Contratação de empresa para aquisição e fornecimentos de Material Hospitalar, Material Odontológico e Equipamentos. Vigência: 365 dias Data: Nova América da Colina, 18 de setembro de 2026, – Prefeita TANIA CRISTINA DA SILVA BASSO – ISIS GUTERRES MOREIRA RAMOS

Itens Vencedores

LOTE	ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QTD.	VL. UNIT.	VL. TOTAL
109	109	Curativo / Cobertura / Aspecto Fisico: Frasco C/ Gel - 30grCurativo / Cobertura Aplicacao: P/ Ferida Aspecto Fisico: Frasco C/ Gel Composicao: A Base De Hidrogel Componente 2: C/ Alginato Esterilidade: Esteril	Unidade	60	R$ 19,14	R$ 1.148,40
Valor total registrado						**R$ 1.148,40**

EXTRATO ATA REGISTRO DE PREÇO 143/2026
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 28/2026 · Processo Administrativo nº 77/2026

Prefeitura de Nova América da Colina/Pr, Extrato de Ata de Registro de Preço nº **143/2026**, Órgão Gerenciador: Prefeitura Municipal de Nova América da Colina, inscrito no CNPJ, Nº **75.827.204/0001-08** Detentor da Ata: **K.C.R.S. COMERCIO DE EQUIPAMENTOS EIRELI - EPP**, CNPJ nº 21.971.041/0001-03, com endereço RUA: MARECHAL MASCARENHAS DE MORAES, N° 88, SALA A, PQUE. INDUSTRIAL, ARAÇATUBA/SP, CEP 16075- 370, representada por KAREN CRISTIANE RIBEIRO STANICHESKI, Carteira de identidade nº 27.601.293-8, inscrito no CPF nº 277.277.558-50 Objeto: Contratação de empresa para aquisição e fornecimentos de Material Hospitalar, Material Odontológico e Equipamentos. Vigência: 365 dias Data: Nova América da Colina, 18 de setembro de 2026, – Prefeita TANIA CRISTINA DA SILVA BASSO - KAREN CRISTIANE RIBEIRO STANICHESKI

Itens Vencedores

LOTE	ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QTD.	VL. UNIT.	VL. TOTAL
50	50	Balanca Eletronica / Capacidade Pesagem: 20 KGBalanca Eletronica Capacidade Pesagem: 20 KG Voltagem: 110/220 V Caracteristicas Adicionais: Aco Inox Tipo: Digital Dimensoes: 40 Cm X 40 Cm CM Sensibilidade: 0,2 G	Unidade	4	R$ 800,00	R$ 3.200,00
119	119	Dispositivo P/ Medidas Antropometricas / Tipo BalancaDispositivo P/ Medidas Antropometricas Tipo*: Tipo Balanca Modelo: Eletrica Material*: Aco C/ Pintura Eletrostatica Componente I: C/ Visor Digital Componente Ii: Tapete De Borracha Componente Iii: Pes Regulaveis Capacidade Maxima Carga: Ate 200 KG	Unidade	2	R$ 785,00	R$ 1.570,00
Valor total registrado						**R$ 4.770,00**

EXTRATO ATA REGISTRO DE PREÇO 144/2026
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 28/2026 · Processo Administrativo nº 77/2026

Prefeitura de Nova América da Colina/Pr, Extrato de Ata de Registro de Preço nº **144/2026**, Órgão Gerenciador: Prefeitura Municipal de Nova América da Colina, inscrito no CNPJ, Nº **75.827.204/0001-08** Detentor da Ata: **L&P LIFE COMERCIO DE PRODUTOS MEDICOS HOSPITALARES LTDA**, CNPJ nº 49.875.336/0001-97, com endereço RUA MANOEL LOPES DE OLIVEIRA, VOTOROES, CANDÓI/PR, CEP 85140-000, representada por PATRIQUE SCHREINER, Carteira de identidade nº 72226542, inscrito no CPF nº 046.182.509-09 Objeto: Contratação de empresa para aquisição e fornecimentos de Material Hospitalar, Material Odontológico e Equipamentos. Vigência: 365 dias Data: Nova América da Colina, 18 de setembro de 2026, – Prefeita TANIA CRISTINA DA SILVA BASSO - PATRIQUE SCHREINER

Itens Vencedores

LOTE	ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QTD.	VL. UNIT.	VL. TOTAL
7	7	Agulha Acupuntura / 0,25x30mm / Caixa com 1.000 unidadesAgulha Acupuntura Material: Aco Inoxidavel Tipo: Capilar Cilindrica (Filiforme) Tamanho: 0,25 X 30 MM Tipo De Cabo: Com Cabo, Em Espiral Bainha: Com Bainha Protetora, Individual Esterilidade: Esteril, Descartavel	Caixas	20	R$ 134,70	R$ 2.694,00
47	47	Avental Procedimento - Paramentacao / Tamanho: Grande (GAvental Procedimento - Paramentacao Esterilidade: Nao Esteril, Descartavel Material: Nao Tecido 100% Polipropileno - Tipo Tnt Propriedade: HidrorepelenteGramatura: Cerca De 30 G/M2 Modelo Manga: Longa C/ Punho De Elastico Tamanho: Grande (G) Cor: C/ CorTipo Fechamento: Posterior P/ Pescoco E Cintura	Unidade	500	R$ 2,43	R$ 1.215,00
53	53	Bisturi Descartavel / Tamanho LÃ¢mina: 15 MMBisturi Descartavel Material Cabo: Cabo De Plastico Material LÃ¢mina: LÃ¢mina Aco Inoxidavel Tamanho LÃ¢mina: 15 MM Esterilidade: Esteril Caracteristicas Adicionais: Sistema De Seguranca Segundo Nr/32	Unidade	50	R$ 2,61	R$ 130,50
66	66	Cabo Bisturi / Tamanho: NÂº 3Cabo Bisturi Material: Aco Inoxidavel Tamanho: NÂº 3	Unidade	5	R$ 6,28	R$ 31,40
75	75	Cateter Periferico / Aplicacao: Venoso / Diametro: 19 GAUCateter Periferico Aplicacao: Venoso Modelo: Tipo EscalpeMaterial Agulha: Agulha Aco Inox Diametro: 19 GAU Componente Adicional: C/ Asa De Fixacao, Tubo ExtensorConector: Conector Padrao C/ Tampa Componente 2: C/ Sistema Seguranca Segundo Nr/32 Tipo Uso: Esteril, Descartavel, Embalagem Individual	Unidade	3.000	R$ 0,31	R$ 930,00
76	76	Cateter Periferico / Aplicacao: Venoso / Diametro: 21 GAUCateter Periferico Aplicacao: Venoso Modelo: Tipo EscalpeMaterial Agulha: Agulha Aco Inox Diametro: 21 GAU Componente Adicional: C/ Asa De Fixacao, Tubo ExtensorConector: Conector Padrao C/ Tampa Componente 2: C/ Sistema Seguranca Segundo Nr/32 Tipo Uso: Esteril, escartavel, Embalagem Individual	Unidade	3.000	R$ 0,31	R$ 930,00
Valor total registrado						**R$ 130.409,91**

LOTE	ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QTD.	VL. UNIT.	VL. TOTAL
77	77	Cateter Periferico / Aplicacao: Venoso / Diametro: 23 GAUCateter Periferico Aplicacao: Venoso Modelo: Tipo EscalpeMaterial Agulha: Agulha Aco Inox Diametro: 23 GAU Componente Adicional: C/ Asa De Fixacao, Tubo ExtensorConector: Conector Padrao C/ Tampa Componente 2: C/ Sistema Seguranca Segundo Nr/32 Tipo Uso: Esteril, Descartavel, Embalagem Individual	Unidade	3.000	R$ 0,31	R$ 930,00
78	78	Cateter Periferico / Aplicacao: Venoso / Diametro: 25 GAUCateter Periferico Aplicacao: Venoso Modelo: Tipo EscalpeMaterial Agulha: Agulha Aco Inox Diametro: 25 GAU Componente Adicional: C/ Asa De Fixacao, Tubo ExtensorConector: Conector Padrao C/ Tampa Componente 2: C/ Sistema Seguranca Segundo Nr/32 Tipo Uso: Esteril, Descartavel, Embalagem Individual	Unidade	3.000	R$ 0,31	R$ 930,00
79	79	Cateter Periferico / Aplicacao: Venoso / Diametro: 27 GAUCateter Periferico Aplicacao: Venoso Modelo: Tipo EscalpeMaterial Agulha: Agulha Aco Inox Diametro: 27 GAU Componente Adicional: C/ Asa De Fixacao, Tubo ExtensorConector: Conector Padrao C/ Tampa Componente 2: C/ Sistema Seguranca Segundo Nr/32 Tipo Uso: Esteril, Descartavel, Embalagem Individual	Unidade	3.000	R$ 0,31	R$ 930,00
87	87	Cinto Uso Medico / Tipo Fecho: Ajustavel C/ PresilhaCinto Uso Medico Material: Poliamida, RadiotransparenteTipo: C/ Cor Aplicacao: Para Prancha De Resgate Tipo Fecho: Ajustavel C/ Presilha	Unidade	80	R$ 8,84	R$ 707,20
105	105	Cuba Uso Hospitalar / Capacidade: Cerca De 300 MLCuba Uso Hospitalar / Formato: Redondo/ Capacidade: Cerca De 300 ML	Unidade	10	R$ 21,42	R$ 214,20
107	107	Curativo / Cobertura / Aplicacao: P/ Ferida / Aspecto Fisico: Placa C/ Borda / Composicao: A Base De Espuma Pu / Hidropolimero / Hidrocelular / Componente 1: C/ Pelicula Pu / Polietileno / Dimensao: Cerca De 15 X 15 CM / Esterilidade: Esteril	Unidade	400	R$ 27,50	R$ 11.000,00
130	130	Equipo P/ Bomba De Infusao / Material: Pvc Ã?mbar P/ Solucao FotossensivelEquipo P/ Bomba De Infusao Material: Pvc Ã?mbar P/ Solucao Fotossensivel Material Adicional: Sem Segmento De Silicone CÃ¢mara Gotejamento: Macrogotas, Flexivel, C/ Filtro Regulador De Fluxo Manual: Pinca Rolete Comprimento Total Do Tubo: Acima De 181 Cm Tipo Injetor Lateral: C/ 1 Injetor, Autocicatrizante Conector Solucao: Ponta Perfurante Conector Paciente: LuerAdicional: C/ Capa Protetora P/ Frasco E Clamp Compatibilidade: C/ Equipamento Esterilidade: Esteril, Uso UnicoTipo Embalagem: Individual	Unidade	3.700	R$ 17,99	R$ 66.563,00
151	151	Estetoscopio Uso Em Saude / Tipo: Biauricular / Acessorios: Olivas Anatomicas Borracha / Haste: Haste Aluminio / Tubo: Tubo Plastico / Auscultador: Auscultador Aco Inox / Tamanho: Pediatrico	Unidade	5	R$ 14,99	R$ 74,95
152	152	Estetoscopio Uso Em Saude / Tipo: Biauricular / Acessorios: Olivas Anatomicas Pvc / Haste: Haste Aco Inox / Tubo: Tubo "Y"	Unidade	5	R$ 14,99	R$ 74,95
Valor total registrado						**R$ 130.409,91**

LOTE	ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QTD.	VL. UNIT.	VL. TOTAL

		Pvc / Auscultador: Auscultador Aco Inox C/ Anel De Borracha / Tamanho: Adulto				
155	155	Exercitador Muscular Para Membro Superior / Modelo: C/ Orificios Para DedosExercitador Muscular Para Membro Superior Modelo: C/ Orificios Para Dedos Resistencia: Leve Material: PolimeroCor: C/ Cor Apresentacao: Unidade	Unidade	20	R$ 82,58	R$ 1.651,60
156	156	Faixa Exercitadora Muscular / Intensidade De Resistencia: Forte / Tipo: Tira Elastica	Unidade	25	R$ 44,38	R$ 1.109,50
157	157	Faixa Exercitadora Muscular / Intensidade De Resistencia: Leve / Tipo: Tira Elastica	Unidade	25	R$ 31,51	R$ 787,75
205	205	Imobilizador (Tala)452236- Imobilizador (Tala) Material: Metal Revestido De E.V.A. Tipo: Aramado Tamanho: Cerca De 15 X 2 Cm	Unidade	200	R$ 8,54	R$ 1.708,00
207	207	Imobilizador (Tala)452235- Imobilizador (Tala) Material: Metal Revestido De E.V.A. Tipo: Aramado Tamanho: Cerca De 10 X 2 Cm	Unidade	200	R$ 9,79	R$ 1.958,00
211	211	Indicador Biologico P/ Processamento De Produtos De Saude / Tipo: Segunda Geracao / Apresentacao: Autocontido, Ampola Com Meio De Cultura / Especie: Bacillus Stearothermophillus / Caracteristicas Adicionais: Resposta Em 24 Horas / Aplicacao: Para Esterilizacao A Vapor	Unidade	50	R$ 14,99	R$ 749,50
241	241	Mascara Cirurgica / Tamanho: Adulto / Quantidade Camadas: Minimo 3 Camadas / Material: Nao Tecido 100% Polipropileno	Unidade	3.500	R$ 0,30	R$ 1.050,00
242	242	Mascara Cirurgica / Tamanho: Infantil / Quantidade Camadas: Minimo 3 Camadas / Material: Nao Tecido 100% Polipropileno	Unidade	3.500	R$ 0,27	R$ 945,00
246	246	Mascara Gasoterapia / Aplicacao: P/ Traqueostomia / Material: Plastico / Tamanho: Adulto / Tipo Fixacao: C/ Fixador Cervical Ajustavel / Tipo Conector: Conector Padrao Giratorio C/ Orificio	Unidade	1.600	R$ 6,99	R$ 11.184,00
270	270	Pinca Cirurgica / Formato Ponta: Ponta Reta / Modelo 1: Kocher / Rochester Ochsne / Comprimento Total: Cerca De 12 CMPinca Cirurgica Modelo 1: Kocher / Rochester Ochsner Formato Ponta: Ponta Reta Tipo Ponta: 1 X 2 DentesComprimento Total: Cerca De 12 CM Componente: C/ Cremalheira Material: Aco Inoxidavel Esterilidade: Esterilizavel	Unidade	5	R$ 37,99	R$ 189,95
272	272	Pinca Cirurgica / Modelo 1: Kocher / Rochester Ochsner / Formato Ponta: Ponta Reta / Tipo Ponta: 1 X 2 Dentes / Comprimento Total: Cerca De 14 CM / Componente: C/ Cremalheira / Material: Aco Inoxidavel / Esterilidade: Esterilizavel	Unidade	5	R$ 26,50	R$ 132,50
278	278	Porta-Agulha Instrumental / Modelo: Mayo Hegar / Tipo Ponta: Ponta Curva / Comprimento Total: Cerca De 20 CM	Unidade	4	R$ 136,50	R$ 546,00
Valor total registrado						**R$ 130.409,91**

LOTE	ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QTD.	VL. UNIT.	VL. TOTAL
280	280	Porta-Agulha Instrumental / Modelo: Mayo Hegar / Tipo Ponta: Ponta Reta / Haste: Haste Reta / Comprimento Total: Cerca De 20 CMPorta-Agulha Instrumental Modelo: Mayo Hegar Tipo Ponta: Ponta Reta Haste: Haste Reta Adicional 1: Com Trava Comprimento Total: Cerca De 20 CM Material: Aco Inoxidavel Esterilidade: Esterilizavel	Unidade	4	R$ 43,29	R$ 173,16
317	317	Sonda Trato Urinario / Modelo: Uretral / Material: Silicone / Calibre: 12 FRENCH / Conector: Conector Padrao / Comprimento: Cerca 40 CM / Tipo Ponta: Ponta Distal Cilindrica C/ Orificio / Esterilidade: Esteril, Descartavel / Embalagem: Embalagem Individual	Unidade	800	R$ 0,62	R$ 496,00
318	318	Sonda Trato Urinario / Modelo: Uretral / Material: Silicone / Calibre: 14 FRENCH / Conector: Conector Padrao / Comprimento: Cerca 40 CM / Tipo Ponta: Ponta Distal Cilindrica C/ Orificio / Esterilidade: Esteril, Descartavel / Embalagem: Embalagem Individual	Unidade	800	R$ 0,59	R$ 472,00
320	320	Sonda Trato Urinario / Modelo: Uretral / Material: Silicone / Calibre: 18 FRENCH / Conector: Conector Padrao / Comprimento: Cerca 40 CM / Tipo Ponta: Ponta Distal Cilindrica C/ Orificio / Esterilidade: Esteril, Descartavel / Embalagem: Embalagem Individual	Unidade	800	R$ 0,73	R$ 584,00
321	321	Sonda Trato Urinario / Modelo: Uretral / Material: Silicone / Calibre: 6 FRENCH / Conector: Conector Padrao / Comprimento: Cerca 40 CM / Tipo Ponta: Ponta Distal Cilindrica C/ Orificio / Esterilidade: Esteril, Descartavel / Embalagem: Embalagem Individual	Unidade	800	R$ 0,60	R$ 480,00
322	322	Sonda Trato Urinario / Modelo: Uretral / Material: Silicone / Calibre: 8 FRENCH / Conector: Conector Padrao / Comprimento: Cerca 40 CM / Tipo Ponta: Ponta Distal Cilindrica C/ Orificio / Esterilidade: Esteril, Descartavel / Embalagem: Embalagem Individual	Unidade	800	R$ 0,74	R$ 592,00
332	332	Termometro Clinico / Tipo*: Uso Axilar E OralTermometro Clinico Ajuste: Digital Escala: Ate 43 Â°CTipo: Uso Axilar E Oral Componentes: C/ Alarmes Memoria: Memoria Ultima Medicao Embalagem: Embalagem Individual	Unidade	25	R$ 11,99	R$ 299,75
353	353	Tubo Endotraqueal / Material: Pvc / Modelo: Curva Magill / Calibre: 5,0451409-Tubo Endotraqueal Aplicacao: P/ Microcirurgia LaringeMaterial: Pvc Modelo: Curva Magill Calibre: 5,0Tipo Ponta: C/ Ponta Distal Atraumatica Componente 1: Balao Alto Volume E Baixa Pressao Componente 2: Radiopaco, Graduado Tipo Conector: Conector PadraoEsterilidade: Esteril, Uso Unico	Unidade	300	R$ 3,40	R$ 1.020,00
356	356	Tubo Endotraqueal / Material: Pvc / Modelo: Curva Magill / Calibre: 5,0451427-Tubo Endotraqueal Material: Silicone Modelo: Curva Magill Calibre: 5,0 Tipo Ponta: C/ Ponta Distal Atraumatica	Unidade	300	R$ 3,33	R$ 999,00
Valor total registrado						**R$ 130.409,91**

LOTE	ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QTD.	VL. UNIT.	VL. TOTAL
		Componente 2: Radiopaco, Graduado Tipo Conector: Conector Padrao Esterilidade: Esteril, Uso Unico				
357	357	Tubo Endotraqueal / Material: Pvc / Modelo: Curva Magill / Calibre: 5,0451235-Tubo Endotraqueal Material: Pvc Modelo: Curva MagillCalibre: 5,0 Tipo Ponta: C/ Ponta Distal Atraumatica E Orificio Murphy Componente 1: Balao Alto Volume E Baixa Pressao Componente 2: Radiopaco, Graduado Tipo Conector: Conector Padrao Esterilidade: Esteril, Uso Unico	Unidade	300	R$ 3,40	R$ 1.020,00
365	365	Tubo Endotraqueal / Material: Pvc / Modelo: Curva Magill / Calibre: 5,0451214-Tubo Endotraqueal Material: Pvc Modelo: Curva MagillCalibre: 5,0 Tipo Ponta: C/ Ponta Distal Atraumatica Componente 1: Balao Alto Volume E Baixa Pressao Componente 2: Radiopaco, Graduado Tipo Conector: Conector Padrao Esterilidade: Esteril, Uso Unico	Unidade	300	R$ 3,27	R$ 981,00
366	366	Tubo Endotraqueal / Material: Pvc / Modelo: Curva Magill / Calibre: 5,0451342-Tubo Endotraqueal Material: Pvc Aramado Modelo: Curva Magill Calibre: 5,0 Tipo Ponta: C/ Ponta Distal AtraumaticaComponente 2: Radiopaco, Graduado Tipo Conector: Conector Padrao Esterilidade: Esteril, Uso Unico	Unidade	300	R$ 3,42	R$ 1.026,00
369	369	Tubo Endotraqueal / Material: Pvc / Modelo: Curva Magill / Calibre: 5,0451415-Tubo Endotraqueal Material: Silicone Modelo: Curva MagillCalibre: 5,0 Tipo Ponta: C/ Ponta Distal Atraumatica Componente 1: Balao Alto Volume E Baixa Pressao Componente 2: Radiopaco, Graduado Tipo Conector: Conector Padrao Esterilidade: Esteril, Uso Unico	Unidade	300	R$ 3,28	R$ 984,00
371	371	Tubo Endotraqueal / Material: Pvc / Modelo: Curva Magill / Calibre: 6,0451404-Tubo Endotraqueal Material: Silicone Modelo: Curva MagillCalibre: 6,0 Tipo Ponta: C/ Ponta Distal Atraumatica E Orificio Murphy Componente 1: Balao Alto Volume E Baixa Pressao Componente 2: Radiopaco, Graduado Tipo Conector: Conector Padrao Adicional: C/ Guia Esterilidade: Esteril, Uso Unico	Unidade	300	R$ 3,38	R$ 1.014,00
372	372	Tubo Endotraqueal / Material: Pvc / Modelo: Curva Magill / Calibre: 6,0451393-Tubo Endotraqueal Material: Pvc Modelo: Curva MagillCalibre: 6,0 Tipo Ponta: C/ Ponta Distal Atraumatica E Orificio Murphy Componente 1: Balao Alto Volume E Baixa Pressao Componente 2: Radiopaco, Graduado Tipo Conector: Conector Padrao Adicional: C/ Guia Esterilidade: Esteril, Uso Unico	Unidade	300	R$ 3,32	R$ 996,00
374	374	Tubo Endotraqueal / Material: Pvc / Modelo: Curva Magill / Calibre: 6,0451242-Tubo Endotraqueal Material: Pvc Modelo: Curva MagillCalibre: 6,0 Tipo Ponta: C/ Ponta Distal Atraumatica E Orificio Murphy Componente 1: Balao Alto Volume E Baixa Pressao Componente 2: Radiopaco, Graduado Tipo Conector: Conector Padrao Esterilidade: Esteril, Uso Unico	Unidade	300	R$ 3,40	R$ 1.020,00
Valor total registrado						**R$ 130.409,91**

LOTE	ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QTD.	VL. UNIT.	VL. TOTAL
375	375	Tubo Endotraqueal / Material: Pvc / Modelo: Curva Magill / Calibre: 6,0451431-Tubo Endotraqueal Material: Silicone Modelo: Curva MagillCalibre: 6,0 Tipo Ponta: C/ Ponta Distal Atraumatica Componente 2: Radiopaco, Graduado Tipo Conector: Conector Padrao Esterilidade: Esteril, Uso Unico	Unidade	300	R$ 3,40	R$ 1.020,00
385	385	Tubo Endotraqueal / Material: Pvc Siliconizado / Modelo: Em "U" / Calibre: 7,0 / Tipo Ponta: C/ Ponta Distal Atraumatica E Orificio Murphy / Componente 1: Balao Alto Volume E Baixa Pressao / Componente 2: Radiopaco, Graduado / Tipo Conector: Conector Padrao / Esterilidade: Esteril, Uso Unico	Unidade	300	R$ 3,39	R$ 1.017,00
386	386	Tubo Endotraqueal / Material: Pvc Siliconizado / Modelo: Em "U" / Calibre: 7,5 / Tipo Ponta: C/ Ponta Distal Atraumatica E Orificio Murphy / Componente 1: Balao Alto Volume E Baixa Pressao / Componente 2: Radiopaco, Graduado / Tipo Conector: Conector Padrao / Esterilidade: Esteril, Uso Unico	Unidade	300	R$ 3,39	R$ 1.017,00
388	388	Tubo Endotraqueal / Material: Silicone / Modelo: Curva Magill / Calibre: 8,0 / Tipo Ponta: C/ Ponta Distal Atraumatica / Componente 1: Balao Alto Volume E Baixa Pressao / Componente 2: Radiopaco, Graduado / Tipo Conector: Conector Padrao / Esterilidade: Esteril, Uso Unico	Unidade	300	R$ 3,40	R$ 1.020,00
389	389	Tubo Hospitalar / Material: Silicone Transparente / Referencia: NÂº 200 / DiÃ¢metro Interno: Cerca De 3,0 Mm / Esterilidade: Autoclavavel	Unidade	300	R$ 16,04	R$ 4.812,00
Valor total registrado						**R$ 130.409,91**

EXTRATO ATA REGISTRO DE PREÇO 145/2026
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 28/2026 · Processo Administrativo nº 77/2026

Prefeitura de Nova América da Colina/Pr, Extrato de Ata de Registro de Preço nº **145/2026**, Órgão Gerenciador: Prefeitura Municipal de Nova América da Colina, inscrito no CNPJ, Nº **75.827.204/0001-08** Detentor da Ata: **LC MED MATERIAIS MEDICOS E HOSPITALARES**, CNPJ nº 25.245.772/0001-14, com endereço R SAVERIO SAFIOTTI, PARAISO, ARAÇATUBA/SP, CEP 16050-130, representada por LARA CAROLINA REINO BARBOSA, Carteira de identidade nº 44589794.6, inscrito no CPF nº 312.465.818-33 Objeto: Contratação de empresa para aquisição e fornecimentos de Material Hospitalar, Material Odontológico e Equipamentos. Vigência: 365 dias Data: Nova América da Colina, 18 de setembro de 2026, – Prefeita TANIA CRISTINA DA SILVA BASSO - LARA CAROLINA REINO BARBOSA

Itens Vencedores

LOTE	ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QTD.	VL. UNIT.	VL. TOTAL
135	135	Esfigmomanometro / Tipo: De Braco / Ajuste: Digital / Tamanho: AdultoEsfigmomanometro Ajuste: Digital Tipo: De Braco Faixa De Operacao: Ate 300 MMHG Material Bracadeira: Bracadeira Em Nylon Tipo Fecho: Fecho Em Velcro Tamanho: Adulto	Unidade	100	R$ 45,00	R$ 4.500,00
271	271	Pinca Cirurgica / Modelo 1: Cheron / Formato Ponta: Ponta Reta / Tipo Ponta: Serrilhada / Haste: Haste Angulada / Comprimento Total: Cerca De 24 CM / Componente: C/ Cremalheira / Material: Aco Inoxidavel / Esterilidade: Esterilizavel	Unidade	5	R$ 45,00	R$ 225,00
300	300	Seringa / Capacidade: 1 ML / Tipo Bico: Bico Central Luer Lock Ou Slip Tipo / Embalagem 100 unidadesSeringa Material: Polipropileno Capacidade: 1 ML Tipo Bico: Bico Central Luer Lock Ou Slip Tipo Vedacao: Embolo De Borracha Adicional: Graduada (Escala Ml), Numerada Esterilidade: Esteril, Descartavel Apresentacao: Embalagem Individual	Pacotes	500	R$ 15,00	R$ 7.500,00
333	333	Termometro Clinico / Tipo*: Uso Em TestaTermometro Clinico Ajuste: Digital, Infravermelho Tipo*: Uso Em Testa Componentes: C/ Alarmes, Medicao A DistÃ¢ncia Memoria: Memoria Ate 20 Medicoes	Unidade	25	R$ 45,00	R$ 1.125,00
Valor total registrado						**R$ 13.350,00**

EXTRATO ATA REGISTRO DE PREÇO 146/2026
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 28/2026 · Processo Administrativo nº 77/2026

Prefeitura de Nova América da Colina/Pr, Extrato de Ata de Registro de Preço nº **146/2026**, Órgão Gerenciador: Prefeitura Municipal de Nova América da Colina, inscrito no CNPJ, Nº **75.827.204/0001-08** Detentor da Ata: **MARIMAX COM. E IMP. DE PROD. PARA SAUDE E VETERINARIA**, CNPJ nº 20.339.865/0001-94, com endereço AV SAPUCAI, BOA VISTA, SANTA RITA DO SAPUCAÍ/MG, CEP 06454-020, representada por SAVIO MARTINS COELHO, Carteira de identidade nº 186952831, inscrito no CPF nº 133.313.818-02 Objeto: Contratação de empresa para aquisição e fornecimentos de Material Hospitalar, Material Odontológico e Equipamentos. Vigência: 365 dias Data: Nova América da Colina, 18 de setembro de 2026, – Prefeita TANIA CRISTINA DA SILVA BASSO - SAVIO MARTINS COELHO

Itens Vencedores

LOTE	ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QTD.	VL. UNIT.	VL. TOTAL
263	263	Oximetro Uso Medico / Tipo: MesaOximetro Uso Medico Tipo: Mesa Faixa Medicao Saturacao 1: 0 A 100% Faixa Medicao Pulso 1: Cerca De 20 A 250 BPM Autonomia Sistema 1: Cerca 16 H Alimentacao: Rede eletrica Acessorios: C/ Sensor	Unidade	4	R$ 749,92	R$ 2.999,68
Valor total registrado						**R$ 2.999,68**

EXTRATO ATA REGISTRO DE PREÇO 147/2026
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 28/2026 · Processo Administrativo nº 77/2026

Prefeitura de Nova América da Colina/Pr, Extrato de Ata de Registro de Preço nº **147/2026**, Órgão Gerenciador: Prefeitura Municipal de Nova América da Colina, inscrito no CNPJ, Nº **75.827.204/0001-08** Detentor da Ata: **MEDINGA COMERCIAL LTDA**, CNPJ nº 57.742.953/0001-42, com endereço AVENIDA HERVAL, PARQUE RESIDENCIAL CIDADE NOVA, MARINGÁ/PR, CEP 87023-055, representada por MARIANA PERON BUOSI, Carteira de identidade nº 135709654, inscrito no CPF nº 082.406.819-05 Objeto: Contratação de empresa para aquisição e fornecimentos de Material Hospitalar, Material Odontológico e Equipamentos. Vigência: 365 dias Data: Nova América da Colina, 18 de setembro de 2026, – Prefeita TANIA CRISTINA DA SILVA BASSO - MARIANA PERON BUOSI

Itens Vencedores

LOTE	ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QTD.	VL. UNIT.	VL. TOTAL
25	25	Algodao Uso Em Saude / Tipo: Hidrofilo / Rolete Dental / Embalagem 100 UnidadeAlgodao Uso Em Saude Tipo: Hidrofilo Material: Fibras De Algodao Purificado Apresentacao: Rolete Dental Esterilidade: Nao Ester	Pacotes	2.000	R$ 2,89	R$ 5.780,00
44	44	Atadura Gessada / Largura: Cerca De 15 Cm / Comprimento: Rolo Cerca De 3,0 M	Rolo	2.000	R$ 3,40	R$ 6.800,00
49	49	Babador / Pct 100 unidades / Material: Papel Absorvente E Plastico / Tipo Uso: Descartavel / Cor: Branca / Comprimento: 33 CM / Largura: 48 CM / Caracteristicas Adicionais: 2 Camadas Papel/1 Camada PlasticoBabador / Material: Papel Absorvente E Plastico / Tipo Uso: Descartavel / Cor: Branca / Comprimento: 33 CM / Largura: 48 CM / Caracteristicas Adicionais: 2 Camadas Papel/1 Camada Plastico / Pacote com 100 unidades	Pacotes	200	R$ 16,29	R$ 3.258,00
98	98	Compressa Campo Operatorio / Embalagem 50 Unidade / Dimensao: Cerca De 23 X 25 CM	Pacotes	200	R$ 31,99	R$ 6.398,00
139	139	Espacador Uso Medico / Modelo: Mascara Polimero, Tamanho Adulto	Unidade	100	R$ 20,99	R$ 2.099,00

163	163	Fio De Sutura Agulhado / Material Fio: Catgut Cromado /DiÃ¢metro Fio: 4-0Fio De Sutura Agulhado Material Fio: Catgut CromadoModelo Fio: Multifilamentar DiÃ¢metro Fio: 4-0 Comprimento Fio: Cerca De 70 CM Tipo Agulha: Agulha 1/2 Circulo Modelo Agulha: Cilindrica Comprimento Agulha: Cerca De 22 MM Esterilidade: Esteril Apresentacao: Embalagem Individual	Unidade	6.000	R$ 3,77	R$ 22.620,00
170	170	Fio De Sutura Agulhado / Material Fio: Nylon / Poliamida Preto / Modelo Fio: Monofilamentar / DiÃ¢metro Fio: 2-0 / Comprimento Fio: Cerca De 45 CM / Tipo Agulha: Agulha 3/8 Circulo / Modelo Agulha: Cortante / Comprimento Agulha: Cerca De 40 MM / Esterilidade: Esteril / Apresentacao: Embalagem Individual	Unidade	6.000	R$ 1,30	R$ 7.800,00
Valor total registrado						**R$ 74.343,00**

LOTE	ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QTD.	VL. UNIT.	VL. TOTAL
220	220	Lencol Descartavel Uso Hospitalar / Materia Prima: 100% Polipropileno, Nao Tecido Tnt / Gramatura 1: Cerca De 20 G/M2 / Dimensoes: Cerca De 100 X 200 Cm / Apresentacao 1: C/ Elastico	Unidade	3.000	R$ 1,15	R$ 3.450,00
288	288	Reservatorio P/ Coleta De Amostra Biologica / Modelo: Frasco / Aplicacao: P/ Fezes / Volume: Cerca De 50 Ml	Frasco	3.000	R$ 2,59	R$ 7.770,00
395	395	Tubo Supraglotico / Tipo: Mascara Laringea / Material: Pvc / Tamanho: NÂº 1,5 / Componente 1: C/ Linha De Referencia / Conector: C/ Conector Padrao / Esterilidade: Esteril, Uso Unico	Unidade	100	R$ 13,77	R$ 1.377,00
396	396	Tubo Supraglotico / Tipo: Mascara Laringea / Material: Pvc / Tamanho: NÂº 2,5 / Componente 1: C/ Linha De Referencia / Conector: C/ Conector Padrao / Esterilidade: Esteril, Uso Unico	Unidade	100	R$ 13,78	R$ 1.378,00
397	397	Tubo Supraglotico / Tipo: Mascara Laringea / Material: Pvc / Tamanho: NÂº 2 / Componente 1: C/ Linha De Referencia / Conector: C/ Conector Padrao / Esterilidade: Esteril, Uso Unico	Unidade	100	R$ 13,77	R$ 1.377,00
398	398	Tubo Supraglotico / Tipo: Mascara Laringea / Material: Pvc / Tamanho: NÂº 3 / Componente 1: C/ Linha De Referencia / Conector: C/ Conector Padrao / Esterilidade: Esteril, Uso Unico	Unidade	100	R$ 14,29	R$ 1.429,00
399	399	Tubo Supraglotico / Tipo: Mascara Laringea / Material: Pvc / Tamanho: NÂº 4 / Componente 1: C/ Linha De Referencia / Conector: C/ Conector Padrao / Esterilidade: Esteril, Uso Unico	Unidade	100	R$ 14,30	R$ 1.430,00
400	400	Tubo Supraglotico / Tipo: Mascara Laringea / Material: Pvc / Tamanho: NÂº 5 / Componente 1: C/ Linha De Referencia / Conector: C/ Conector Padrao / Esterilidade: Esteril, Uso Unico	Unidade	100	R$ 13,77	R$ 1.377,00
Valor total registrado						**R$ 74.343,00**

EXTRATO ATA REGISTRO DE PREÇO 148/2026
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 28/2026 · Processo Administrativo nº 77/2026

Prefeitura de Nova América da Colina/Pr, Extrato de Ata de Registro de Preço nº **148/2026**, Órgão Gerenciador: Prefeitura Municipal de Nova América da Colina, inscrito no CNPJ, Nº **75.827.204/0001-08** Detentor da Ata: **MEDLIFE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA**, CNPJ nº 50.737.688/0001-65, com endereço AVENIDA WALDEMAR POGGIO, SANTO ANTONIO, SÃO JOSÉ DO RIO PARDO/SP, CEP 13725-620, representada por LUCAS LOCATELLI ZANETTI, Carteira de identidade nº 46354707-X, inscrito no CPF nº 374.509.898-67 Objeto: Contratação de empresa para aquisição e fornecimentos de Material Hospitalar, Material Odontológico e Equipamentos. Vigência: 365 dias Data: Nova América da Colina, 18 de setembro de 2026, – Prefeita TANIA CRISTINA DA SILVA BASSO - LUCAS LOCATELLI ZANETTI

Itens Vencedores

LOTE	ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QTD.	VL. UNIT.	VL. TOTAL
171	171	Fio De Sutura Agulhado / Material Fio: Nylon / Poliamida Preto / Modelo Fio: Monofilamentar / DiÃ¢metro Fio: 4-0 / Comprimento Fio: Cerca De 45 CM / Tipo Agulha: Agulha 3/8 Circulo / Modelo Agulha: Cortante / Comprimento Agulha: Cerca De 40 MM / Esterilidade: EsterilApresentacao: Embalagem Individual	Unidade	6.000	R$ 1,20	R$ 7.200,00
Valor total registrado						**R$ 7.200,00**

EXTRATO ATA REGISTRO DE PREÇO 149/2026
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 28/2026 · Processo Administrativo nº 77/2026

Prefeitura de Nova América da Colina/Pr, Extrato de Ata de Registro de Preço nº **149/2026**, Órgão Gerenciador: Prefeitura Municipal de Nova América da Colina, inscrito no CNPJ, Nº **75.827.204/0001-08** Detentor da Ata: **MEDYLOG LOGISTICA E DISTRIBUIÇÃO**, CNPJ nº 11.958.200/0001-78, com endereço RUA 24 LOTE 05,
GUARA, BRASÍLIA/DF, CEP 71070-524, representada por CLAUDIA MARIA RODRIGUES, Carteira de identidade nº OAB/DF 38030, inscrito no CPF nº 815.358.641-68 Objeto: Contratação de empresa para aquisição e fornecimentos de Material Hospitalar, Material Odontológico e Equipamentos. Vigência: 365 dias Data: Nova América da Colina, 18 de setembro de 2026, – Prefeita TANIA CRISTINA DA SILVA BASSO - CLAUDIA MARIA RODRIGUES

Itens Vencedores

LOTE	ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QTD.	VL. UNIT.	VL. TOTAL
214	214	KIT TESTE RAPIDO PARA DENGUE - DUO TESTE AG-IGG/IGM COM REGISTRO NA ANVISA. A FORMA DE REALIZACAO DO TESTE DEVE SER COM AMOSTRA DE SANGUE TOTAL OBTIDA POR PUNCAO CAPILARKIT TESTE RAPIDO PARA DENGUE - DUO TESTE AG-IGG/IGM COM REGISTRO NA ANVISA. A FORMA DE REALIZACAO DO TESTE DEVE SER COM AMOSTRA DE SANGUE TOTAL OBTIDA POR PUNCAO CAPILAR O kit de teste rapido para dengue, com o Duo Teste AG-IGG/IGM, deve conter os seguintes itens essenciais minimos: 1) Dispositivos de Teste; 2) Apresentacao Cassete; 3) Instrucoes de Uso; 4) Cartao de Resultado; 5) Tempo do Teste: Leitura dos resultados; 6) Obrigatorio o Registro na ANVISA.	Kit	3.500	R$ 5,14	R$ 17.990,00
Valor total registrado						**R$ 17.990,00**

EXTRATO ATA REGISTRO DE PREÇO 150/2026
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 28/2026 · Processo Administrativo nº 77/2026

Prefeitura de Nova América da Colina/Pr, Extrato de Ata de Registro de Preço nº **150/2026**, Órgão Gerenciador: Prefeitura Municipal de Nova América da Colina, inscrito no CNPJ, Nº **75.827.204/0001-08** Detentor da Ata: **METALIC MEDICAL PRODUTOS HOSPITALARES LTDA**, CNPJ nº 05.788.117/0001-03, com endereço RUA NOVA ESPERANÇA, Nº 962, EMILIANO PERNETA, PINHAIS/PR, CEP 83324-400, representada por VINICIUS MARTINS STOKLOSKI, Carteira de identidade nº 6.842.234-5, inscrito no CPF nº 034.655.839-57 Objeto: Contratação de empresa para aquisição e fornecimentos de Material Hospitalar, Material Odontológico e Equipamentos. Vigência: 365 dias Data: Nova América da Colina, 18 de setembro de 2026, – Prefeita TANIA CRISTINA DA SILVA BASSO - VINICIUS MARTINS STOKLOSKI

Itens Vencedores

LOTE	ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QTD.	VL. UNIT.	VL. TOTAL
237	237	Maca Clinica MaterialMaca Clinica Material: Aco Carbono, Acabamento Da Superficie: Pintura Eletrostatica, Rodas: Sem Rodizios, Pes Fixo, Comprimento: Ate 1,80 M, Largura: Cerca De 0,60 M, Altura: Cerca De 0,80 M,	UNIDADE	12	R$ 817,23	R$ 9.806,76

		Capacidade De Carca: Ate 250 KG, Caracteristicas Adicionais: Cabeceira Regulavel Por Cremalheira, Acessorios: Leito Fixo C/ Colchao, Courvin				
Valor total registrado						**R$ 9.806,76**

EXTRATO ATA REGISTRO DE PREÇO 151/2026
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 28/2026 · Processo Administrativo nº 77/2026

Prefeitura de Nova América da Colina/Pr, Extrato de Ata de Registro de Preço nº **151/2026**, Órgão Gerenciador: Prefeitura Municipal de Nova América da Colina, inscrito no CNPJ, Nº **75.827.204/0001-08** Detentor da Ata: **MHL MEDICAL LTDA**, CNPJ nº 66.392.375/0001-52, com endereço ROD PR 317, PARQUE INDUSTRIAL 200, MARINGÁ/PR, CEP 87035-510, representada por MARCELINO LAHOUD, Carteira de identidade nº 2079474, inscrito no CPF nº 359.226.139-87 Objeto: Contratação de empresa para aquisição e fornecimentos de Material Hospitalar, Material Odontológico e Equipamentos. Vigência: 365 dias Data: Nova América da Colina, 18 de setembro de 2026, – Prefeita TANIA CRISTINA DA SILVA BASSO - MARCELINO LAHOUD

Itens Vencedores

LOTE	ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QTD.	VL. UNIT.	VL. TOTAL
99	99	Compressa Campo Operatorio / Embalagem 50 Unidade / Dimensao: Cerca De 45 X 50 CM	Pacotes	200	R$ 55,84	R$ 11.167,18
129	129	Equipo De Nutricao Enteral / Tipo: P/ Bomba Infusao, Sem Segmento De Silicone, 1 Via / Conector Dieta: Ponta Perfurante	Unidade	3.000	R$ 1,79	R$ 5.370,00
192	192	Gaze Uso Em Saude / Embalagem 100 Unidade / 7,5 x7,5 cm / 13 Fios / Cm2Gaze Uso Em Saude Modelo: Compressa C/ Dobras E Camadas Material: Tecido 100% Algodao Densidade: Cerca De 13 Fios / Cm2 Radiopacidade: Com Elemento Radiopaco Dimensao Fechada: Cerca De 7,5 X 7,5 Cm Esterilidade: Esteril, Uso Unico	Pacotes	100	R$ 59,95	R$ 5.995,00
219	219	Lencol Descartavel Uso Hospitalar / Materia Prima: 100% Fibra Celulose Virgem / Dimensoes: Cerca De 70 Cm X 50 M / Apresentacao 1: Em Rolo / Rolo 50M	Rolo	3.000	R$ 8,50	R$ 25.499,70
226	226	Luva Cirurgica / Material: Borracha Natural - Latex / Superficie: Superficie Texturizada / Formato: Anatomico / Po: Com Po Bioabsorvivel / Cor: C/ Cor / Tamanho: NÂº 7,0 / Apresentacao: Em Par / Esterilidade: Esteril, Uso Unico / Embalagem: Embalagem Individual	Par	8.000	R$ 1,07	R$ 8.559,20
227	227	Luva Cirurgica / Material: Borracha Natural - Latex / Superficie: Superficie Texturizada / Formato: Anatomico / Po: Com Po Bioabsorvivel / Cor: C/ Cor / Tamanho: NÂº 7,5 / Apresentacao: Em Par / Esterilidade: Esteril, Uso Unico / Embalagem: Embalagem Individual	Par	8.000	R$ 1,07	R$ 8.559,20
228	228	Luva Cirurgica / Material: Borracha Natural - Latex / Superficie: Superficie Texturizada / Formato: Anatomico / Po: Com Po Bioabsorvivel / Cor: C/ Cor / Tamanho: NÂº 8,0 / Apresentacao: Em Par / Esterilidade: Esteril, Uso Unico / Embalagem: Embalagem Individual	Par	8.000	R$ 1,07	R$ 8.559,20
229	229	Luva Cirurgica / Material: Borracha Natural - Latex / Superficie: Superficie Texturizada / Formato: Anatomico / Po: Com Po	Par	8.000	R$ 1,07	R$ 8.559,20
Valor total registrado						**R$ 86.108,66**

LOTE	ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QTD.	VL. UNIT.	VL. TOTAL
		Bioabsorvivel / Cor: C/ Cor / Tamanho: NÂº 8,5 / Apresentacao: Em Par / Esterilidade: Esteril, Uso Unico / Embalagem: Embalagem Individual				
234	234	Luva P/ Procedimento De Saude Nao Cirurgico C/ Anvisa / Material: Borracha Sintetica ? Nitrilo / Superficie: Superficie Lisa / Formato: Ambidestra / Po: Sem Po / Cor: C/ Cor / Tamanho: Grande - G / Esterilidade: Nao Esteril, Uso Unico / Caixa c/ 100 UN	Caixas	200	R$ 19,20	R$ 3.839,98
Valor total registrado						**R$ 86.108,66**

EXTRATO ATA REGISTRO DE PREÇO 152/2026
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 28/2026 · Processo Administrativo nº 77/2026

Prefeitura de Nova América da Colina/Pr, Extrato de Ata de Registro de Preço nº **152/2026**, Órgão Gerenciador: Prefeitura Municipal de Nova América da Colina, inscrito no CNPJ, Nº **75.827.204/0001-08** Detentor da Ata: **MORETI DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS MEDICOS E ODONTOLOGICOS EIRELI**, CNPJ nº 43.352.606/0001-07, com endereço AV SAO PAULO , N° 1504, CENTRO, LOANDA/PR, CEP 87900-000, representada por CLEODIMAR DONIZETE MORETI, Carteira de identidade nº 6423373-4, inscrito no CPF nº 025.437.249-07 Objeto: Contratação de empresa para aquisição e fornecimentos de Material Hospitalar, Material Odontológico e Equipamentos. Vigência: 365 dias Data: Nova América da Colina, 18 de setembro de 2026, – Prefeita TANIA CRISTINA DA SILVA BASSO - CLEODIMAR DONIZETE MORETI

Itens Vencedores

LOTE	ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QTD.	VL. UNIT.	VL. TOTAL
2	2	Acessorio Para Aparelho De Radiografia Raio X / Tipo: Posicionador Filme / Componentes: Conjunto Completo / Caracteristicas Adicionais: Ate 4 Unidades / Esterilidade: Autoclavavel / Tamanho: Adulto	Unidade	50	R$ 51,40	R$ 2.570,00
6	6	Afastador Odontologico / Material: Silicone / Tipo: Abridor De Boca / Formato: Bloco / Tamanho: Adulto E Infantil / Apresentacao: Conjunto / Esterilidade: Autoclavavel	Unidade	3	R$ 6,36	R$ 19,08
199	199	Hemostatico Topico / Principio Ativo: Cloreto De Aluminio / Aspecto Fisico: Liquido / Frasco 10,00 ML	Frasco	50	R$ 12,45	R$ 622,50
201	201	Hidroxido De Calcio Uso Odontologico / Tipo: Cimento / Aspecto Fisico: Base + Catalisador / Apresentacao: Conjunto Completo	Unidade	12	R$ 22,00	R$ 264,00
Valor total registrado						**R$ 3.475,58**

EXTRATO ATA REGISTRO DE PREÇO 153/2026
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 28/2026 · Processo Administrativo nº 77/2026

Prefeitura de Nova América da Colina/Pr, Extrato de Ata de Registro de Preço nº **153/2026**, Órgão Gerenciador: Prefeitura Municipal de Nova América da Colina, inscrito no CNPJ, Nº **75.827.204/0001-08** Detentor da Ata: **N. FARIAS CONFECCOES LTDA**, CNPJ nº 64.336.743/0001-10, com endereço AVENIDA GENEI UEHARA, RESIDENCIAL NOVA ITÁLIA, CIANORTE/PR, CEP 87203-196, representada por NICOLAS FARIAS MONTAGNANI, Carteira de identidade nº 152728620, inscrito no CPF nº 140.611.929-65 Objeto: Contratação de empresa para aquisição e fornecimentos de Material Hospitalar, Material Odontológico e Equipamentos. Vigência: 365 dias Data: Nova América da Colina, 18 de setembro de 2026, – Prefeita TANIA CRISTINA DA SILVA BASSO - NICOLAS FARIAS MONTAGNANI

Itens Vencedores

LOTE	ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QTD.	VL. UNIT.	VL. TOTAL
243	243	Mascara Descartavel Uso Geral / Material: Tnt (Tecido Nao Tecido) / Caracteristicas Adicionais: Protecao De Barba E Bigode / Caixa 50 UnidadeMascara Descartavel Uso Geral Material: Tnt (Tecido Nao Tecido) Tipo	Caixas	300	R$ 3,61	R$ 1.083,00

		Fixacao: Alcas Em Elastico Nas ExtremidadesCaracteristicas Adicionais: Protecao De Barba E Bigode				
244	244	Mascara Descartavel Uso Geral / Material: Tnt (Tecido Nao Tecido) / Tamanho: Unico / Caixa 50 Unidade	Caixas	300	R$ 3,61	R$ 1.083,00
Valor total registrado						**R$ 2.166,00**

EXTRATO ATA REGISTRO DE PREÇO 154/2026
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 28/2026 · Processo Administrativo nº 77/2026

Prefeitura de Nova América da Colina/Pr, Extrato de Ata de Registro de Preço nº **154/2026**, Órgão Gerenciador: Prefeitura Municipal de Nova América da Colina, inscrito no CNPJ, Nº **75.827.204/0001-08** Detentor da Ata: **NOROESTE MEDICAMENTOS - EIRELI**, CNPJ nº 06.974.929/0001-06, com endereço RUA ANTONIO FACHIN Nº 2085, CENTRO, PARANAVAÍ/PR, CEP 87703-350, representada por REGIANE RODRIGUES BRAGA, Carteira de identidade nº 57366605, inscrito no CPF nº 856.228.269-34 Objeto: Contratação de empresa para aquisição e fornecimentos de Material Hospitalar, Material Odontológico e Equipamentos. Vigência: 365 dias Data: Nova América da Colina, 18 de setembro de 2026, – Prefeita TANIA CRISTINA DA SILVA BASSO - REGIANE RODRIGUES BRAGA

Itens Vencedores

LOTE	ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QTD.	VL. UNIT.	VL. TOTAL
30	30	Aparelho Eletroestimulador Neuromuscular / Frequencia: 4 A 200 HzAparelho Eletroestimulador Neuromuscular Componentes: Tens,C/2 Canais Ate 70 Ma,Central Controle E Burst Adicionais: Pulso Bifasico Assimetrico Corrente: Largura Pulso De 40 A 250 Us,Terapia De 1 A 59 Min Alimentacao: 110/220v C/ Selecao Automatica Frequencia: 4 A 200 Hz	Unidade	4	R$ 1.500,00	R$ 6.000,00
304	304	Seringa / Material: Polipropileno / Capacidade: 3 ML / Tipo Bico: Bico Central Luer Lock Ou Slip / Tipo Vedacao: Embolo De Borracha / Adicional: Graduada, Numerada / Esterilidade: Esteril, Descartavel / Apresentacao: Embalagem Individual	Unidade	10.000	R$ 0,16	R$ 1.600,00
305	305	Seringa / Material: Polipropileno / Capacidade: 5 MLSeringa Material: Polipropileno Capacidade: 5 MLTipo Bico: Bico Central Luer Lock Ou Slip Tipo Vedacao: Embolo De Borracha Adicional: Graduada, NumeradaEsterilidade: Esteril, Descartavel Apresentacao: Embalagem Individual	Unidade	10.000	R$ 0,22	R$ 2.200,00
306	306	Seringa / Material: Polipropileno / Capacidade: 5 ML / Tipo Bico: Bico Compativel C/ Via Enteral / Tipo Vedacao: Embolo De Borracha/ Adicional: Graduada, Numerada / Esterilidade: Esteril, Uso Unico/ Apresentacao: Embalagem IndividualSeringa Material: Polipropileno Capacidade: 5 ML Tipo Bico: Bico Compativel C/ Via Enteral Tipo Vedacao: Embolo De Borracha Adicional: Graduada, Numerada Esterilidade: Esteril, Uso Unico Apresentacao: Embalagem Individual	Unidade	10.000	R$ 1,87	R$ 18.700,00
351	351	Tubo Endotraqueal / Material: Pvc / Modelo: Curva Magill / Calibre: 4,0451216-Tubo Endotraqueal Material: Pvc Modelo: Curva MagillCalibre: 4,0 Tipo Ponta: C/ Ponta Distal Atraumatica Componente 1: Balao Alto Volume E Baixa Pressao Componente 2: Radiopaco, Graduado Tipo Conector: Conector Padrao Esterilidade: Esteril, Uso Unico	Unidade	300	R$ 3,25	R$ 975,00
Valor total registrado						**R$ 46.731,00**

LOTE	ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QTD.	VL. UNIT.	VL. TOTAL
355	355	Tubo Endotraqueal / Material: Pvc / Modelo: Curva Magill / Calibre: 5,0451399-Tubo Endotraqueal Material: Silicone Modelo: Curva MagillCalibre: 5,0 Tipo Ponta: C/ Ponta Distal Atraumatica E Orificio Murphy Componente 1: Balao Alto Volume E Baixa Pressao Componente 2: Radiopaco, Graduado Tipo Conector: Conector Padrao Adicional: C/ Guia Esterilidade: Esteril, Uso Unico	Unidade	300	R$ 3,22	R$ 966,00
359	359	Tubo Endotraqueal / Material: Pvc / Modelo: Curva Magill / Calibre: 5,0451298-Tubo Endotraqueal Material: Pvc Siliconizado Modelo: Curva Magill Calibre: 5,0 Tipo Ponta: C/ Ponta Distal Atraumatica Componente 1: Balao Alto Volume E Baixa Pressao Componente 2: Radiopaco, Graduado Tipo Conector: Conector Padrao Esterilidade: Esteril, Uso Unico	Unidade	300	R$ 2,99	R$ 897,00
360	360	Tubo Endotraqueal / Material: Pvc / Modelo: Curva Magill / Calibre: 5,0451388-Tubo Endotraqueal Material: Pvc Modelo: Curva MagillCalibre: 5,0 Tipo Ponta: C/ Ponta Distal Atraumatica E Orificio Murphy Componente 1: Balao Alto Volume E Baixa Pressao Componente 2: Radiopaco, GraduadoTipo Conector: Conector Padrao Adicional: C/ GuiaEsterilidade: Esteril, Uso Unico	Unidade	300	R$ 3,20	R$ 960,00
363	363	Tubo Endotraqueal / Material: Pvc / Modelo: Curva Magill / Calibre: 5,0451364Tubo Endotraqueal Material: Silicone Aramado Modelo: Curva Magill Calibre: 5,0 Tipo Ponta: C/ Ponta Distal Atraumatica Componente 2: Radiopaco, Graduado Tipo Conector: Conector Padrao Esterilidade: Esteril, Uso Unico	Unidade	300	R$ 3,02	R$ 906,00
364	364	Tubo Endotraqueal / Material: Pvc / Modelo: Curva Magill / Calibre: 5,0451375-Tubo Endotraqueal Material: Pvc Siliconizado Aramado Modelo: Curva Magill Calibre: 5,0 Tipo Ponta: C/ Ponta Distal Atraumatica Componente 1: Balao Alto Volume E Baixa Pressao Componente 2: Radiopaco, Graduado Tipo Conector: Conector Padrao Esterilidade: Esteril, Uso Unico	Unidade	300	R$ 12,85	R$ 3.855,00
370	370	Tubo Endotraqueal / Material: Pvc / Modelo: Curva Magill / Calibre: 6,0451382-Tubo Endotraqueal Material: Pvc Siliconizado AramadoModelo: Curva Magill Calibre: 6,0 Tipo Ponta: C/ Ponta Distal Atraumatica Componente 1: Balao Alto Volume E Baixa Pressao Componente 2: Radiopaco, GraduadoTipo Conector: Conector Padrao Esterilidade: Esteril, Uso Unico	Unidade	300	R$ 12,86	R$ 3.858,00
373	373	Tubo Endotraqueal / Material: Pvc / Modelo: Curva Magill / Calibre: 6,0451368-Tubo Endotraqueal Material: Pvc Siliconizado Aramado Modelo: Curva Magill Calibre: 6,0 Tipo Ponta: C/ Ponta Distal Atraumatica Componente 1: Balao Alto Volume E Baixa Pressao Componente 2: Radiopaco, Graduado Tipo Conector: Conector Padrao Esterilidade: Esteril, Uso Unico	Unidade	300	R$ 7,33	R$ 2.199,00
Valor total registrado						**R$ 46.731,00**

LOTE	ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QTD.	VL. UNIT.	VL. TOTAL
376	376	Tubo Endotraqueal / Material: Pvc / Modelo: Curva Magill / Calibre: 6,0451221-Tubo Endotraqueal Material: Pvc Modelo: Curva MagillCalibre: 6,0 Tipo Ponta: C/ Ponta Distal Atraumatica Componente 1: Balao Alto Volume E Baixa Pressao Componente 2: Radiopaco, Graduado Tipo Conector: Conector Padrao Esterilidade: Esteril, Uso Unico	Unidade	300	R$ 3,25	R$ 975,00
378	378	Tubo Endotraqueal / Material: Pvc / Modelo: Curva Magill / Calibre: 6,0451203-Tubo Endotraqueal Material: Pvc Modelo: Curva MagillCalibre: 6,0 Tipo Ponta: C/ Ponta Distal Atraumatica Componente 2: Radiopaco, Graduado Tipo Conector: Conector Padrao Esterilidade: Esteril, Uso Unico	Unidade	300	R$ 2,83	R$ 849,00
380	380	Tubo Endotraqueal / Material: Pvc / Modelo: Curva Magill / Calibre: 6,0451305-Tubo Endotraqueal Material: Pvc Siliconizado Modelo: Curva Magill Calibre: 6,0 Tipo Ponta: C/ Ponta Distal Atraumatica Componente 1: Balao Alto Volume E Baixa Pressao Componente 2: Radiopaco, Graduado Tipo Conector: Conector Padrao Esterilidade: Esteril, Uso Unico	Unidade	300	R$ 3,17	R$ 951,00
383	383	Tubo Endotraqueal / Material: Pvc / Modelo: Curva Magill / Calibre: 6,0451288-Tubo Endotraqueal Material: Pvc Siliconizado Modelo: Curva Magill Calibre: 6,0 Tipo Ponta: C/ Ponta Distal Atraumatica E Orificio Murphy Componente 2: Radiopaco, Graduado Tipo Conector: Conector Padrao Esterilidade: Esteril, Uso Unico	Unidade	300	R$ 2,80	R$ 840,00
Valor total registrado						**R$ 46.731,00**

EXTRATO ATA REGISTRO DE PREÇO 155/2026
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 28/2026 · Processo Administrativo nº 77/2026

Prefeitura de Nova América da Colina/Pr, Extrato de Ata de Registro de Preço nº **155/2026**, Órgão Gerenciador: Prefeitura Municipal de Nova América da Colina, inscrito no CNPJ, Nº **75.827.204/0001-08** Detentor da Ata: **ORTHOVIDA INDUSTRIA E NEGOCIOS DIGITAIS LTDA**,

CNPJ nº 14.323.297/0001-30, com endereço RUA BARÃO DO RIO BRANCO, CENTRO, CURVELO/MG, CEP 35790-168, representada por ANDERSON CARLOS DINIZ SILVA, Carteira de identidade nº 14854629, inscrito no CPF nº 083.721.346-00 Objeto: Contratação de empresa para aquisição e fornecimentos de Material Hospitalar, Material Odontológico e Equipamentos. Vigência: 365 dias Data: Nova América da Colina, 18 de setembro de 2026, – Prefeita TANIA CRISTINA DA SILVA BASSO - ANDERSON CARLOS DINIZ SILVA

Itens Vencedores

LOTE	ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QTD.	VL. UNIT.	VL. TOTAL
94	94	Colchonete / Densidade: Minima D-33 / Aplicacao: P/ Maca Hospitalar	Unidade	120	R$ 94,00	R$ 11.280,00
Valor total registrado						**R$ 11.280,00**

EXTRATO ATA REGISTRO DE PREÇO 156/2026
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 28/2026 · Processo Administrativo nº 77/2026

Prefeitura de Nova América da Colina/Pr, Extrato de Ata de Registro de Preço nº **156/2026**, Órgão Gerenciador: Prefeitura Municipal de Nova América da Colina, inscrito no CNPJ, Nº **75.827.204/0001-08** Detentor da Ata: **PATERMED PRODUTOS PARA SAUDE LTDA**, CNPJ nº 58.011.241/0001-16, com endereço TRAVESSA CHILE, CIDADE JARDIM, SÃO JOSÉ DOS PINHAIS/PR, CEP 83035-200, representada por LUCAS PRAXEDES TUCHINSKI, Carteira de identidade nº 128704302, inscrito no CPF nº 108.094.809-05 Objeto: Contratação de empresa para aquisição e fornecimentos de Material Hospitalar, Material Odontológico e Equipamentos. Vigência: 365 dias Data: Nova América da Colina, 18 de setembro de 2026, – Prefeita TANIA CRISTINA DA SILVA BASSO - LUCAS PRAXEDES TUCHINSKI

Itens Vencedores

LOTE	ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QTD.	VL. UNIT.	VL. TOTAL
27	27	Aparelho Diagnostico / Terapeutico : Tipo 1: AmnioscopioAparelho Diagnostico / Terapeutico Tipo 1: AmnioscopioModelo: Portatil Componentes 3: C/ Led Acessorios: C/ 3 Pontas De Acrilico Translucido Fonte Alimentacao: Bateria Recarregavel	Unidade	1	R$ 2.722,00	R$ 2.722,00
Valor total registrado						**R$ 2.722,00**

EXTRATO ATA REGISTRO DE PREÇO 157/2026
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 28/2026 · Processo Administrativo nº 77/2026

Prefeitura de Nova América da Colina/Pr, Extrato de Ata de Registro de Preço nº **157/2026**, Órgão Gerenciador: Prefeitura Municipal de Nova América da Colina, inscrito no CNPJ, Nº **75.827.204/0001-08** Detentor da Ata: **PAUHER TECNOLOGY IND E COM DE ELETR LTDA - ME**, CNPJ nº 16.801.595/0001-14, com endereço RUA DR JOSE PINTO VILELA, CENTRO, SANTA RITA DO SAPUCAÍ/MG, CEP 50640-640, representada por ANA PAULA TEREZA SILVA, Carteira de identidade nº 5141376, inscrito no CPF nº 038.121.524-52 Objeto: Contratação de empresa para aquisição e fornecimentos de Material Hospitalar, Material Odontológico e Equipamentos. Vigência: 365 dias Data: Nova América da Colina, 18 de setembro de 2026, – Prefeita TANIA CRISTINA DA SILVA BASSO - ANA PAULA TEREZA SILVA

Itens Vencedores

LOTE	ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QTD.	VL. UNIT.	VL. TOTAL
258	258	Muleta / Modelo: Axilar / Tipo: Apoio De Braco / Apoio Mao: Apoio De Mao / Materia Prima: Em Polimero / Haste: Haste Regulavel Na Altura / Material Haste: Em Aluminio / Pes: C/ Ponteira De Borracha / Tamanho: Tamanho Adulto	Par	40	R$ 90,00	R$ 3.600,00
Valor total registrado						**R$ 3.600,00**

EXTRATO ATA REGISTRO DE PREÇO 158/2026
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 28/2026 · Processo Administrativo nº 77/2026

Prefeitura de Nova América da Colina/Pr, Extrato de Ata de Registro de Preço nº **158/2026**, Órgão Gerenciador: Prefeitura Municipal de Nova América da Colina, inscrito no CNPJ, Nº **75.827.204/0001-08** Detentor da Ata: **PROLINE MATERIAL HOSPITALAR LTDA**, CNPJ nº 32.708.161/0001-20, com endereço AVENIDA ROBERT KOCH, ARAGARCA, LONDRINA/PR, CEP 86037-010, representada por EDUARDO HENRIQUE FARIAS, Carteira de identidade nº 76702314, inscrito no CPF nº 032.502.999-79 Objeto: Contratação de empresa para aquisição e fornecimentos de Material Hospitalar, Material Odontológico e Equipamentos. Vigência: 365 dias Data: Nova América da Colina, 18 de setembro de 2026, – Prefeita TANIA CRISTINA DA SILVA BASSO - EDUARDO HENRIQUE FARIAS

Itens Vencedores

LOTE	ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QTD.	VL. UNIT.	VL. TOTAL
225	225	Luva Cirurgica / Material: Borracha Natural - Latex / Superficie: Superficie Lisa / Formato: Anatomico / Po: Com Po Bioabsorvivel / Cor: C/ Cor / Tamanho: NÂº 6,5 / Apresentacao: Em Par / Esterilidade: Esteril, Uso Unico / Embalagem: Embalagem Individual / Caixa c/ 100 UN	Caixas	100	R$ 54,00	R$ 5.400,00
230	230	Luva P/ Procedimento De Saude Nao Cirurgico C/ Anvisa / Material: Borracha Natural - Latex / Superficie: Superficie Lisa / Formato: Ambidestra / Po: Com Po Bioabsorvivel / Cor: C/ Cor / Tamanho: Grande - G / Esterilidade: Nao Esteril, Uso Unico / Caixa c/ 100 UN	Caixas	200	R$ 18,00	R$ 3.600,00
231	231	Luva P/ Procedimento De Saude Nao Cirurgico C/ Anvisa / Material: Borracha Natural - Latex / Superficie: Superficie Lisa / Formato: Ambidestra / Po: Com Po Bioabsorvivel / Cor: C/ Cor / Tamanho: Medio - M / Esterilidade: Nao Esteril, Uso Unico / Caixa c/ 100 UN	Caixas	200	R$ 18,00	R$ 3.600,00
232	232	Luva P/ Procedimento De Saude Nao Cirurgico C/ Anvisa / Material: Borracha Natural - Latex / Superficie: Superficie Lisa / Formato: Ambidestra / Po: Com Po Bioabsorvivel / Cor: C/ Cor / Tamanho: Pequeno - P / Esterilidade: Nao Esteril, Uso Unico / Caixa c/ 100UN	Caixas	200	R$ 18,00	R$ 3.600,00
235	235	Luva P/ Procedimento De Saude Nao Cirurgico C/ Anvisa / Material: Borracha Sintetica ? Nitrilo / Superficie: Superficie Lisa / Formato: Ambidestra / Po: Sem Po / Cor: C/ Cor / Tamanho: Medio - M / Esterilidade: Nao Esteril, Uso Unico / Caixa c/ 100 UN	Caixas	200	R$ 19,20	R$ 3.840,00
236	236	Luva P/ Procedimento De Saude Nao Cirurgico C/ Anvisa / Material: Borracha Sintetica ? Nitrilo / Superficie: Superficie Lisa / Formato: Ambidestra / Po: Sem Po / Cor: C/ Cor / Tamanho: Pequeno - P / Esterilidade: Nao Esteril, Uso Unico / Caixa C/ 100 UN	Caixas	100	R$ 19,20	R$ 1.920,00
Valor total registrado						**R$ 21.960,00**

EXTRATO ATA REGISTRO DE PREÇO 159/2026
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 28/2026 · Processo Administrativo nº 77/2026

Prefeitura de Nova América da Colina/Pr, Extrato de Ata de Registro de Preço nº **159/2026**, Órgão Gerenciador: Prefeitura Municipal de Nova América da Colina, inscrito no CNPJ, Nº **75.827.204/0001-08** Detentor da Ata: **ROYAL ATACADISTA E COMERCIO EIRELI**, CNPJ nº 24.103.721/0001-95, com endereço AV. SAO PAULO, QD. 06, LT. 05, SALA 02, VILA BRASILIA, APARECIDA DE GOIÂNIA/GO, CEP 74905-770, representada por DIEGO SAMMER SANTOS, Carteira de identidade nº MG10910557, inscrito no CPF nº 068.630.796-82 Objeto: Contratação de empresa para aquisição e fornecimentos de Material Hospitalar, Material Odontológico e Equipamentos. Vigência: 365 dias Data: Nova América da Colina, 18 de setembro de 2026, – Prefeita TANIA CRISTINA DA SILVA BASSO - DIEGO SAMMER SANTOS

Itens Vencedores

LOTE	ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QTD.	VL. UNIT.	VL. TOTAL
26	26	Aparelho Analisador Percentual Gordura Corporal, Metodo:BioimpedÃ¢ncia	Unidade	6	R$ 714,99	R$ 4.289,94
Valor total registrado						**R$ 4.289,94**

EXTRATO ATA REGISTRO DE PREÇO 160/2026

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 28/2026 · Processo Administrativo nº 77/2026

Prefeitura de Nova América da Colina/Pr, Extrato de Ata de Registro de Preço nº **160/2026**, Órgão Gerenciador: Prefeitura Municipal de Nova América da Colina, inscrito no CNPJ, Nº **75.827.204/0001-08** Detentor da Ata: **RTM COMÉRCIO DE PRODUTOS PARA SAÚDE LTDA,** CNPJ nº 46.727.572/0001-78, com endereço RUA PAULO DE FRONTIM, VILA VIRGÍNIA, RIBEIRÃO PRETO/SP, CEP 14030-430, representada por MARCO ANTONIO DE SOUZA, Carteira de identidade nº 27.834.422-7, inscrito no CPF nº 267.284.698-77 Objeto: Contratação de empresa para aquisição e fornecimentos de Material Hospitalar, Material Odontológico e Equipamentos. Vigência: 365 dias Data: Nova América da Colina, 18 de setembro de 2026, – Prefeita TANIA CRISTINA DA SILVA BASSO – MARCO ANTONIO DE SOUZA

Itens Vencedores						
LOTE	**ITEM**	**DESCRIÇÃO**	**UNIDADE**	**QTD.**	**VL. UNIT.**	**VL. TOTAL**
71	71	Caneta Alta Rotacao / Tipo Cabeca: Cabeca Pequena / Velocidade Maxima: Velocidade Maxima Maior 400.000 R	Unidade	20	R$ 249,99	R$ 4.999,80
Valor total registrado						**R$ 4.999,80**

EXTRATO ATA REGISTRO DE PREÇO 161/2026

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 28/2026 · Processo Administrativo nº 77/2026

Prefeitura de Nova América da Colina/Pr, Extrato de Ata de Registro de Preço nº **161/2026**, Órgão Gerenciador: Prefeitura Municipal de Nova América da Colina, inscrito no CNPJ, Nº **75.827.204/0001-08** Detentor da Ata: **STARMEDICAL IMPORTACAO E EXPORTACAO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA**, CNPJ nº 57.498.660/0001-61, com endereço AVENIDA HENRIQUE MANSANO, SANTA MÔNICA, LONDRINA/PR, CEP 86079-450, representada por CESAR RAFAEL CARREGA, Carteira de identidade nº 91774720, inscrito no CPF nº 055.015.959-23 Objeto: Contratação de empresa para aquisição e fornecimentos de Material Hospitalar, Material Odontológico e Equipamentos. Vigência: 365 dias Data: Nova América da Colina, 18 de setembro de 2026, – Prefeita TANIA CRISTINA DA SILVA BASSO - CESAR RAFAEL CARREGA

Itens Vencedores						
LOTE	**ITEM**	**DESCRIÇÃO**	**UNIDADE**	**QTD.**	**VL. UNIT.**	**VL. TOTAL**
36	36	Aspirador Cirurgico / Modelo: Eletrico Movel Aspirador Cirurgico Modelo: Eletrico Movel Pressao De Vacuo: Cerca De 750 Mmhg Fluxo De Aspiracao: De 31 A 49 Lpm Tipo Frasco: 2 Frascos Em Plastico Volume: Cerca De 4 L X 4 L Componentes: Sistema Antitransbordamento, Filtro Bacteriologico Adicionais: Acionamento Por Pedal	Unidade	3	R$ 1.580,14	R$ 4.740,42
136	136	Esfigmomanometro / Tipo de Fecho: Fecho em Velcro / AdultoEsfigmomanometro Ajuste: Analogico, Aneroide Tipo*: De Braco Faixa De Operacao: Ate 300 MMHG Material Bracadeira: Bracadeira Em Nylon Tipo Fecho: Fecho Em Velcro Tamanho: Adulto	Unidade	100	R$ 58,20	R$ 5.820,00
137	137	Esfigmomanometro / Tipo Fecho: Fecho em Metal / Adulto Esfigmomanometro Ajuste: Analogico, Aneroide Tipo*: De Braco Faixa De Operacao: Ate 300 MMHG Material Bracadeira: Bracadeira Em Nylon Tipo Fecho: Fecho Em Metal Tamanho: Adulto	Unidade	100	R$ 65,99	R$ 6.599,00
256	256	Monitor Frequencia Cardiaca Monitor Frequencia Cardiaca Fonte Alimentacao: 110v,Controle Digital De Derivacoes Componentes: Cardioscopio,4 Derivacoes,1 Eletrodo Pre-Cordial Caracteristicas Adicionais: Alarme Baixa/Alta Frequencia,Cabo 5 Vias/Eletrodo	Unidade	1	R$ 4.249,99	R$ 4.249,99
257	257	Monitor Multipar Ã¢metro Monitor MultiparÃ¢metro Tipo: Pre Configurado/Modular ParÂ¢metros: Ecg, Pni, Spo2, Temp, Resp Registros: Minimo 6 Curvas SimultÃ¢neas Tipo De Tela: Tela Lcd 10", Alta Resolucao Caracteristicas Adicionais: Congelamento Tela E MemoriaComponentes: Alarmes/Bateria Acessorios: Completo Com Cabos E Sensores	Unidade	1	R$ 4.899,99	R$ 4.899,99
261	261	Otoscopio / Tipo: ClinicoOtoscopio Tipo: Clinico Componentes: Com 5 Especulo Reutilizaveis Tipo Cabo: Cabo Metal Cromado,Regulagem Intesidade De Luz	Unidade	5	R$ 158,99	R$ 794,95
Valor total registrado						**R$ 30.564,40**
LOTE	**ITEM**	**DESCRIÇÃO**	**UNIDADE**	**QTD.**	**VL. UNIT.**	**VL. TOTAL**
262	262	Oximetro Uso Medico / Tipo: DedoOximetro Uso Medico Tipo: Dedo Faixa Medicao Saturacao 1: 0 A 100% Faixa Medicao Pulso 1: Cerca De 20 A 250 BPM Autonomia Sistema 1: Cerca 24 HAlimentacao: Pilha	Unidade	15	R$ 40,99	R$ 614,85
325	325	Suporte Para Soro / Rodizios: Com Rodizios De 3" / Ganchos: 4 Ganchos	Unidade	10	R$ 140,39	R$ 1.403,90
326	326	Suporte Para Soro / Rodizios: Com Rodizios / Ganchos: 2 GanchosSuporte Para Soro Material: Aco Inoxidavel Tipo: Portatil E Altura Regulavel Rodizios: Com Rodizios Ganchos: 2 Ganchos	Unidade	10	R$ 144,13	R$ 1.441,30
Valor total registrado						**R$ 30.564,40**

EXTRATO ATA REGISTRO DE PREÇO 162/2026

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 28/2026 · Processo Administrativo nº 77/2026

Prefeitura de Nova América da Colina/Pr, Extrato de Ata de Registro de Preço nº **162/2026,** Órgão Gerenciador: Prefeitura Municipal de Nova América da Colina, inscrito no CNPJ, Nº **75.827.204/0001-08** Detentor da Ata: **SUPERMED COMÉRCIO DE PRODUTOS MÉDICOS E HOSPITALARES LTDA**, CNPJ nº 47.181.976/0001- 71, com endereço AV SOUZA NAVES 1675, CENTRO, IVAIPORÃ/PR, CEP 86870-003, representada por JOSE VICTOR VALESI PEREIRA, Carteira de identidade nº 10960211-6, inscrito no CPF nº 064.856.619-64 Objeto: Contratação de empresa para aquisição e fornecimentos de Material Hospitalar, Material Odontológico e Equipamentos. Vigência: 365 dias Data: Nova América da Colina, 18 de setembro de 2026, – Prefeita TANIA CRISTINA DA SILVA BASSO - JOSE VICTOR VALESI PEREIRA

Itens Vencedores						
LOTE	**ITEM**	**DESCRIÇÃO**	**UNIDADE**	**QTD.**	**VL. UNIT.**	**VL. TOTAL**
10	10	Agulha Hipodermica / 21 G X 1" / Caixa 100 UnidadesAgulha Hipodermica Material: Aco Inoxidavel SiliconizadoDimensao: 21 G X 1" Tipo Ponta: Bisel Curto Trifacetado Tipo Conexao: Conector Luer Lock Em Plastico Tipo Fixacao: Protetor Plastico Caracteristica Adicional: Com Sistema Seguranca Segundo Nr/32 Tipo Uso: Esteril, Descartavel, Embalagem Individual	Caixas	500	R$ 8,50	R$ 4.250,00

224	224	Luva Cirurgica / Material: Borracha Natural - Latex / Superficie: Superficie Lisa / Formato: Anatomico / Po: Com Po Bioabsorvivel / Cor: C/ Cor / Tamanho: NÂº 6,0 / Apresentacao: Em Par / Esterilidade: Esteril, Uso Unico / Embalagem: Embalagem Individual	Par	8.000	R$ 1,11	R$ 8.880,00
233	233	Luva P/ Procedimento De Saude Nao Cirurgico C/ Anvisa / Material: Borracha Natural - Latex / Superficie: Superficie Texturizada / Formato: Ambidestra / Po: Sem Po / Cor: C/ Cor / Tamanho: Grande - G / Esterilidade: Nao Esteril, Uso Unico / Caixa c/ 100 UN	Caixas	100	R$ 18,50	R$ 1.850,00
Valor total registrado						**R$ 14.980,00**

EXTRATO ATA REGISTRO DE PREÇO 163/2026

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 28/2026 · Processo Administrativo nº 77/2026

Prefeitura de Nova América da Colina/Pr, Extrato de Ata de Registro de Preço nº **163/2026,** Órgão Gerenciador: Prefeitura Municipal de Nova América da Colina, inscrito no CNPJ, Nº **75.827.204/0001-08** Detentor da Ata: **TECH-SUL MEDICAL INDÚSTRIA E COMÉRCIO LTDA,** CNPJ nº 21.831.246/0001-85, com endereço RUA NELSON ESPÍNDOLA N° 138, CENTRO, BARRA VELHA/SC, CEP 88390-000, representada por MIRIAN STUANI DE ALMEIDA, Carteira de identidade nº 37739757, inscrito no CPF nº 427.852.781-00 Objeto: Contratação de empresa para aquisição e fornecimentos de Material Hospitalar, Material Odontológico e Equipamentos. Vigência: 365 dias Data: Nova América da Colina, 18 de setembro de 2026, – Prefeita TANIA CRISTINA DA SILVA BASSO - MIRIAN STUANI DE ALMEIDA

Itens Vencedores						
LOTE	**ITEM**	**DESCRIÇÃO**	**UNIDADE**	**QTD.**	**VL. UNIT.**	**VL. TOTAL**
55	55	Bolsa / Aplicacao: Guarda De Material De Primeiros-SocorrosBolsa Tipo: 4 Bolsos Com Alcas Para Maos E Ombro Material: Cordura Comprimento: 50 CM Largura: 25 CMAltura: 35 CM Caracteristicas Adicionais: Divisorias Tipo Colmeia/Pochete Fixada Com Velcro Aplicacao: Guarda De Material De Primeiros-Socorros	Unidade	25	R$ 214,50	R$ 5.362,50
Valor total registrado						**R$ 5.362,50**

EXTRATO ATA REGISTRO DE PREÇO 164/2026

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 28/2026 · Processo Administrativo nº 77/2026

Prefeitura de Nova América da Colina/Pr, Extrato de Ata de Registro de Preço nº **164/2026**, Órgão Gerenciador: Prefeitura Municipal de Nova América da Colina, inscrito no CNPJ, Nº **75.827.204/0001-08** Detentor da Ata: **URSA COMERCIAL LTDA ME,** CNPJ nº 26.628.908/0001-38, com endereço RUA DR PEDRO RANGEL 577, SÃO JOÃO, ITAJAÍ/SC, CEP 88304-430, representada por RAIMUNDO GOMES DA SILVA, Carteira de identidade nº 126475246, inscrito no CPF nº 252.393.468-01 Objeto: Contratação de empresa para aquisição e fornecimentos de Material Hospitalar, Material Odontológico e Equipamentos. Vigência: 365 dias Data: Nova América da Colina, 18 de setembro de 2026, – Prefeita TANIA CRISTINA DA SILVA BASSO - RAIMUNDO GOMES DA SILVA

Itens Vencedores						
LOTE	**ITEM**	**DESCRIÇÃO**	**UNIDADE**	**QTD.**	**VL. UNIT.**	**VL. TOTAL**
138	138	Esfigmomanometro / Tipo Fecho: Fecho Em Velcro / InfantilEsfigmomanometro Ajuste: Analogico, Aneroide Tipo*: De Braco Faixa De Operacao: Ate 300 MMHG Material Bracadeira: Bracadeira Em Nylon Tipo Fecho: Fecho Em Velcro Tamanho: Infantil	Unidade	100	R$ 57,00	R$ 5.700,00
251	251	Mesa Auxiliar Hospitalar / Comprimento Tampo: 70 CM / Largura Tampo: 40 CM / Altura: 80 CMMesa Auxiliar Hospitalar Material Estrutura: Estrutura Em Aco Inox Polido Material Tampo: Tampo Em Aco Inoxidavel Polido Comprimento Tampo: 70 CM Largura Tampo: 40 CMAltura: 80 CM Caracteristicas Adicionais: Com 4 Rodizios De 2" Tipo Gaveta: 2 Prateleiras	Unidade	5	R$ 425,00	R$ 2.125,00
259	259	Nebulizador / PortatilNebulizador Tipo*: Ultrassonico De Malha VibratoriaModelo: Portatil, P/ Inalacao De Medicamentos Ajuste: Modo Continuo E Intermitente Material: Regulador C/ Gabinete Plastico Componentes: C/ Cabo Fonte De Energia: Fonte De Alimentacao E Bateria Recarregavel	Unidade	50	R$ 90,00	R$ 4.500,00
260	260	Nebulizador / Tipo: Ultrassonico / Modelo: De Mesa / Ajuste: Com Interruptor Liga/Desliga / Material: Compressor C/ Gabinete Plastico / Componentes: C/ No Minimo: Mascara, Extensor, Frasco Graduado	Unidade	50	R$ 90,00	R$ 4.500,00
Valor total registrado						**R$ 16.825,00**

EXTRATO ATA REGISTRO DE PREÇO 165/2026

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 28/2026 · Processo Administrativo nº 77/2026

Prefeitura de Nova América da Colina/Pr, Extrato de Ata de Registro de Preço nº **165/2026**, Órgão Gerenciador: Prefeitura Municipal de Nova América da Colina, inscrito no CNPJ, Nº **75.827.204/0001-08** Detentor da Ata: **VECTOR TI - SUPRIMENTOS DE TI E ELETRONICOS LTDA**, CNPJ nº 36.999.842/0001-46, com endereço RUA RICALDE MARQUES, 119, JARDIM SAO PEDRO, PORTO ALEGRE/RS, CEP 91040-280, representada por GREICE KELLY CALDEIRA DA SILVA, Carteira de identidade nº 033.172.780-30, inscrito no CPF nº 033.172.780-30 Objeto: Contratação de empresa para aquisição e fornecimentos de Material Hospitalar, Material Odontológico e Equipamentos. Vigência: 365 dias Data: Nova América da Colina, 18 de setembro de 2026, – Prefeita TANIA CRISTINA DA SILVA BASSO - GREICE KELLY CALDEIRA DA SILVA

Itens Vencedores						
LOTE	**ITEM**	**DESCRIÇÃO**	**UNIDADE**	**QTD.**	**VL. UNIT.**	**VL. TOTAL**
401	401	Turbidimetro / Caracteristicas Adicionais: 220x82x66 Mm/ 510 G / Bateria Aa-60 Hs Ou 900 Med.Turbidimetro Tipo: Portatil Alimentacao: 4 X 1,5 VCCFormato: Retangular Aplicacao: Medir A Turbidez De Liquidos Caracteristicas Adicionais: 220x82x66 Mm/ 510 G / Bateria Aa-60 Hs Ou 900 Med.	Unidade	1	R$ 3.240,00	R$ 3.240,00
Valor total registrado						**R$ 3.240,00**

EXTRATO ATA REGISTRO DE PREÇO 166/2026

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 28/2026 · Processo Administrativo nº 77/2026

Prefeitura de Nova América da Colina/Pr, Extrato de Ata de Registro de Preço nº **166/2026**, Órgão Gerenciador: Prefeitura Municipal de Nova América da Colina, inscrito no CNPJ, Nº **75.827.204/0001-08** Detentor da Ata: **WEBLABOR SÃO PAULO MATERIAIS DIDATICOS LTDA,** CNPJ nº 13.533.610/0001-00, com endereço RUA IPIRANGA, JARDIM SANTISTA, MOGI DAS CRUZES/SP, CEP 08730-000, representada por RAPHAEL PABLO DOS MESSIAS TORRAGA MIRANDA BRUNO, Carteira de identidade nº ____, inscrito no CPF nº 312.850.298-60 Objeto: Contratação de empresa para aquisição e fornecimentos de Material Hospitalar, Material Odontológico e Equipamentos. Vigência: 365 dias Data: Nova América da Colina, 18 de setembro de 2026, – Prefeita TANIA CRISTINA DA SILVA BASSO - RAPHAEL PABLO DOS MESSIAS TORRAGA MIRANDA BRUNO

Itens Vencedores						
LOTE	**ITEM**	**DESCRIÇÃO**	**UNIDADE**	**QTD.**	**VL. UNIT.**	**VL. TOTAL**
253	253	MICROSCOPIO, TIPO DE ANALISE:ESTEREOSCOPIOMicroscopio Tipo De Analise: Estereoscopio Tipo: Trinocular Aumento: Oculares Ate 10x, Zoom Ate 5xComponentes: Iluminacao Em Led, Refletida E Transmitida Outros Componentes: Base Cerca De 30 X 30 Cm Adicional: Inclinacao Ate 45	Unidade	1	R$ 2.685,00	R$ 2.685,00
Valor total registrado						**R$ 2.685,00**

EXTRATO ATA REGISTRO DE PREÇO 167/2026
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 28/2026 · Processo Administrativo nº 77/2026
Prefeitura de Nova América da Colina/Pr, Extrato de Ata de Registro de Preço nº **167/2026,** Órgão Gerenciador: Prefeitura Municipal de Nova América da Colina, inscrito no CNPJ, Nº **75.827.204/0001-08** Detentor da Ata: **YNEMED PRODUTOS MEDICOS E HOSPITALARES LTDA**, CNPJ nº 51.740.794/0001-60, com endereço RUA SAIRA OURO, 210, JARDIM UNIVERSIDADE, ARAPONGAS/PR, CEP 86702-820, representada por IRENE LOPES SALVI, Carteira de identidade nº 40539174, inscrito no CPF nº 515.443.269-04 Objeto: Contratação de empresa para aquisição e fornecimentos de Material Hospitalar, Material Odontológico e Equipamentos. Vigência: 365 dias Data: Nova América da Colina, 18 de setembro de 2026, – Prefeita TANIA CRISTINA DA SILVA BASSO – IRENE LOPES SALVI

Itens Vencedores						
LOTE	**ITEM**	**DESCRIÇÃO**	**UNIDADE**	**QTD.**	**VL. UNIT.**	**VL. TOTAL**
5	5	Adesivo Dental / Tipo: Fotopolimerizavel / Componentes: Adesivo + Primer / Frasco 5 ML	Frasco	12	R$ 34,93	R$ 419,16
114	114	Descolador Odontologico / Material: Aco Inoxidavel / Modelo: Molt	Unidade	5	R$ 30,60	R$ 153,00
196	196	HALTERE, MATERIAL:FERRO, TIPO:MACICO, REVESTIMENTO:BORRACHA PVC - CLORETO DE POLIVINILA, FORMA:BOLAS NAS LATERAIS, PESO:1 KG	Par	10	R$ 35,00	R$ 350,00
197	197	HALTERE, MATERIAL:FERRO, TIPO:MACICO, REVESTIMENTO:BORRACHA PVC - CLORETO DE POLIVINILA, FORMA:BOLAS NAS LATERAIS, PESO:2 KG	Par	10	R$ 172,96	R$ 1.729,60
206	206	Imobilizador (Tala)452237-Imobilizador (Tala) Material: Metal Revestido De E.V.A. Tipo: Aramado Tamanho: Cerca De 30 X 8 Cm	Unidade	200	R$ 14,04	R$ 2.808,00
210	210	Imobilizador (Tala)452238-Imobilizador (Tala) Material: Metal Revestido De E.V.A. Tipo: Aramado Tamanho: Cerca De 55 X 8 Cm	Unidade	200	R$ 20,71	R$ 4.142,00
217	217	LÃ¢mpada Infravermelha / Aplicacao: Para Fisioterapia, Termoterapia E FototerapiaLÃ¢mpada Infravermelha Potencia Nominal: 150 W Tensao Nominal: 110 V Aplicacao: Para Fisioterapia, Termoterapia E Fototerapia	Unidade	1	R$ 350,17	R$ 350,17
291	291	Resina Composta / Tipo: Fotopolimerizavel / Seringa 4,00 grResina Composta Tipo: Fotopolimerizavel Tamanho Particulas: Hibrida Aspecto Fisico: Condensavel	Unidade	45	R$ 37,90	R$ 1.705,50
319	319	Sonda Trato Urinario / Modelo: Uretral / Material: Silicone / Calibre: 16 FRENCH / Conector: Conector Padrao / Comprimento: Cerca 40 CM / Tipo Ponta: Ponta Distal Cilindrica C/ Orificio / Esterilidade: Esteril, Descartavel / Embalagem: Embalagem Individual	Unidade	800	R$ 0,70	R$ 560,00
327	327	Suporte Para Soro / Tipo: Parede / Ganchos: 4 GanchosSuporte Para Soro Material: Aco Inoxidavel Tipo: ParedeGanchos: 4	Unidade	10	R$ 169,99	R$ 1.699,90
Valor total registrado						**R$ 29.124,33**
LOTE	**ITEM**	**DESCRIÇÃO**	**UNIDADE**	**QTD.**	**VL. UNIT.**	**VL. TOTAL**
		Ganchos Caracteristicas Adicionais: Giratorio, Com Furos Para Fixacao				
329	329	Swab / Material: Haste Plastica / Apresentacao*: Embalagem Individual Em Papel Grau CirurgicoSwab Material: Haste Plastica Tipo Ponta: Ponta Em Algodao Hidrofilo Apresentacao*: Embalagem Individual Em Papel Grau Cirurgico Esterilidade: Esteril Tipo De Uso: Descartavel	Unidade	1.500	R$ 9,39	R$ 14.085,00
377	377	Tubo Endotraqueal / Material: Pvc / Modelo: Curva Magill / Calibre: 6,0451412-Tubo Endotraqueal Aplicacao*: P/ Microcirurgia Laringe Material: Pvc Modelo: Curva Magill Calibre: 6,0Tipo Ponta: C/ Ponta Distal Atraumatica Componente 1: Balao Alto Volume E Baixa Pressao Componente 2: Radiopaco, Graduado Tipo Conector: Conector PadraoEsterilidade: Esteril, Uso Unico	Unidade	300	R$ 3,74	R$ 1.122,00
Valor total registrado						**R$ 29.124,33**

Publicado por:
Leandro Perez de Oliveira
Código Identificador:2786BE02

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
EXTRATO ATA REGISTRO DE PREÇO AO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 29/2026

EXTRATO ATA REGISTRO DE PREÇO 169/2026
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 29/2026 · Processo Administrativo nº 83/2026

Prefeitura de Nova América da Colina/Pr, Extrato de Ata de Registro de Preço nº **169/2026**, Órgão Gerenciador: Prefeitura Municipal de Nova América da Colina, inscrito no CNPJ, Nº **75.827.204/0001-08** Detentor da Ata: **V. BARBOSA AUTO CENTER LTDA**, CNPJ nº 04.518.620/0001-78, com endereço AV. BELMIRO LOURENÇO DE GOUVEIA, 918, INDUSTRIAL, SÃO SEBASTIÃO DA AMOREIRA/PR, CEP 86240-000, representada por VANDERLEI JOSE BARBOSA, Carteira de identidade nº 6843367-3, inscrito no CPF nº 019.695.559-98 Objeto: Contratação de empresa para aquisição e fornecimentos de Material Hospitalar, Material Odontológico e Equipamentos. Vigência: 365 dias Data: Nova América da Colina, 18 de setembro de 2026, – Prefeita TANIA CRISTINA DA SILVA BASSO - VANDERLEI JOSE BARBOSA

Itens Vencedores

LOTE	**ITEM**	**DESCRIÇÃO**	**UNIDADE**	**QTD.**	**VL. UNIT.**	**VL. TOTAL**
1	1	Aditivo Radiador Tipo: Concentrado Composicao Basica: Monoetilenoglicol Caracteristicas Adicionais: Com Anticorrosivo E Passivador / Frasco 01 litro	UNIDADE	60	R$ 11,00	R$ 660,00
2	2	Fluido De Sistema De Freio Aplicacao: Veiculo Automotivo Caracteristica Adicionais: Dot 3 / Frasco 500 Mililitro	UNIDADE	80	R$ 14,00	R$ 1.120,00
3	3	Graxa Tipo Base: Oleo Mineral A Base De Petroleo Tipo Espessante: Sabao De Litio Tipo Aditivos: Anticorrosivo/Antioxidante/Antidesgaste Consistencia Nlgi: 2 / Balde 20 Quilograma	UNIDADE	30	R$ 507,00	R$ 15.210,00
4	4	Oleo Lubrificante. Origem: Sintetico Uso: Motor Gasolina 2 Tempos Caracteristicas Adicionais: Alta Performance Tipo: 2t	UNIDADE	40	R$ 32,00	R$ 1.280,00
5	5	Oleo Lubrificante Uso: Automotivo Tipo: Mineral Classificacao: Api Ci-4 Viscosidade: Sae 15w-40 / Galao 20 litros	UNIDADE	50	R$ 240,00	R$ 12.000,00
6	6	Oleo Lubrificante Uso: Automotivo Tipo: Mineral Classificacao: Api Gl-5 Viscosidade: Sae 80w-90 / Galao 20 litro	UNIDADE	50	R$ 385,00	R$ 19.250,00
7	7	Oleo Lubrificante Uso: Automotivo Tipo: Mineral Classificacao: Api Gl-5 Viscosidade: Sae 85w-140 / Galao 20 litros	UNIDADE	20	R$ 360,00	R$ 7.200,00
8	8	Oleo Lubrificante Uso: Automotivo Tipo: Mineral Classificacao: Fd 1 Viscosidade: Sae 50 / Galao 20 litros	UNIDADE	30	R$ 488,00	R$ 14.640,00
9	9	Oleo Lubrificante Uso: Automotivo Tipo: Mineral Classificacao: Gl-5 Viscosidade: Sae 90 / Galao 20 litros	UNIDADE	30	R$ 350,00	R$ 10.500,00
10	10	Oleo Lubrificante Uso: Automotivo Tipo: Semissintetico Classificacao: Api Sp Viscosidade: Sae 10w-30 / Embalagem de 01 litro	UNIDADE	120	R$ 304,00	R$ 36.480,00
Valor total registrado						**R$ 203.160,00**

LOTE	**ITEM**	**DESCRIÇÃO**	**UNIDADE**	**QTD.**	**VL. UNIT.**	**VL. TOTAL**
11	11	Oleo Lubrificante Uso: Automotivo Tipo: Sintetico Classificacao: Api Sn Viscosidade: Sae 5w-40 / Frasco 01 litro	UNIDADE	200	R$ 18,00	R$ 3.600,00
12	12	Oleo Lubrificante Uso: Industrial Tipo: Mineral Classificacao: Allison C4 Viscosidade: Sae 10w / Galao 20 Litros	UNIDADE	30	R$ 341,00	R$ 10.230,00

13	13	Oleo Lubrificante Uso: Manutencao De Maquinas Tipo: Hidraulico Classificacao: Aw Viscosidade: Iso 68 / Galao 20 Litros	UNIDADE	60	R$ 294,00	R$ 17.640,00
14	14	Oleo Lubrificante Uso: Motocicleta Tipo: Mineral Classificacao: Api Sl Viscosidade: Sae 20w-50 / Frasco 01 Litro	UNIDADE	50	R$ 17,00	R$ 850,00
15	15	Oleo Lubrificante Uso: Motores A Diesel Tipo: Mineral Classificacao: Monoviscoso Viscosidade: Sae 40 / Frasco 01 Litro	UNIDADE	50	R$ 24,00	R$ 1.200,00
16	16	Oleo Lubrificante Uso: Para Caminhao Tipo: Mineral Classificacao: Api Ch-4 Viscosidade: Sae 15w-40 / Galao 20 litros	UNIDADE	100	R$ 281,00	R$ 28.100,00
17	17	Oleo Lubrificante Uso: Para Equipamentos Agricolas Tipo: Mineral Classificacao: Api Tc Viscosidade: Sae 30 / Galao 20 litros	UNIDADE	20	R$ 554,00	R$ 11.080,00
18	18	Oleo Lubrificante Uso: Sistema Hidraulico Tipo: Hidraulico Classificacao: Atf Viscosidade: A Sufixo A / Frasco 01 litro	UNIDADE	60	R$ 26,00	R$ 1.560,00
19	19	Solucao Tipo: Arla-32 Composicao: 32,50% Ureia Pura E Agua Deionizada Apresentacao: Liquido / Embalagem 20 litros	UNIDADE	120	R$ 88,00	R$ 10.560,00
Valor total registrado						**R$ 203.160,00**

Publicado por:
Leandro Perez de Oliveira
Código Identificador:15D24696

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PAIÇANDU

PREFEITURA MUNICIPAL DE PAIÇANDU
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO P.E 41/2026

PREFEITURA MUNICIPAL DE PAIÇANDU
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO
O Responsavel: ISMAEL BATISTA no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, especialmente a Lei nº 14133/2021 e alterações posteriores, a vista do parecer conclusivo exarado pela comissão de Licitação, resolve:
01 - HOMOLOGAR a presente licitação neste termo:
a) Licitação Nº : 97 /2026
b) Modalidade : Pregão
c) Data Homologação : 17/09/2026
d) Objeto Homologado : Aquisição de MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO E FERRAMENTAS para a Prefeitura Municipal de Paiçandu, para atender às necessidades da Secretaria de Serviços Públicos e demais secretarias.
e) Fornecedor e Itens declarados Vencedores:

Fornecedor						
DEPOSITO MARQUEZONE LTDA - ME						
Item	**Descrição**	**Marcas**	**Unid**	**Quantidade**	**Vlr. Unit.**	**Vlr. Total**
51	CANO PVC SOLDÁVEL 40 MM X 6 METROS	PLASTILIT	B	15,000	90,0000	1.350,00
97	FERRO 1/4 VERGALHÃO COM 12MTS	ACERLOR	B	700,000	18,0000	12.600,00
98	FERRO 4,2 VERGALHÃO COM 12 MTS	ARCELOR	B	1.200,000	9,5000	11.400,00
99	FERRO CHATO 1X1/8 C/ 6MTS	ARCELOR	B	70,000	34,0000	2.380,00
101	FERRO CHATO 1/2X1/8 C/ 6MTS	ARCELOR	B	70,000	17,0000	1.190,00
102	FERRO CHATO 2.1/2X3/16 C/ 6MTS	ARCELOR	B	70,000	140,0000	9.800,00
103	FERRO CHATO 3/4X1/8 C/ 6MTS	ARCELOR	B	70,000	25,0000	1.750,00
104	FERRO CHATO 5/8X1/8 C/ 6MTS	ARCELOR	B	70,000	21,0000	1.470,00
105	FERRO REDONDO ¼ (LISO) C/ 6MTS	ARCELOR	B	70,000	13,0000	910,00
106	FERRO REDONDO ½ (LISO) C/ 6MTS	ARCELOR	B	70,000	17,0000	1.190,00
107	FERRO REDONDO 5/16 (LISO) C/ 6MTS	ARCELOR	B	70,000	22,0000	1.540,00
108	FERRO REDONDO 5/8 (LISO) C/ 6MTS	ARCELOR	B	100,000	85,0000	8.500,00
109	FERRO REDONDO3/8 (LISO) C/ 6MTS	ARCELOR	B	120,000	30,0000	3.600,00
47	CAL PARA PINTURA - SACO 8KG	CAL PONTA	SC	700,000	16,0000	11.200,00
48	CAL VIRGEM SACO 20KG	CAL PONTA	SC	800,000	16,0000	12.800,00
66	CIMENTO SACO 50KG - ALTA RESISTÊNCIA	CSN	SC	1.200,000	40,0000	48.000,00
80	ELETRODO 2,5-6013 KG	ESAB	KG	50,000	12,0000	600,00
82	ELETRODO 3,25-7018 KG	ESAB	KG	50,000	12,0000	600,00
173	PREGO 17X21	CISER	KG	15,000	14,0000	210,00
186	ROLO DE CORDA TRANÇADA EM POLIPROPILENO 10MM C/ 100	VONDER	RL	3,000	145,0000	435,00
132	MANGUEIRA PARA JARDIM COM TRAMA DE AÇO	PLASTMAR	MT	300,000	12,0000	3.600,00
184	RIPAO DE CAMBARA	MADEIREIR	MT	100,000	4,0000	400,00
199	TABUA DE 30 CAMBARÁ	MADEIREIR	MT	100,000	18,0000	1.800,00
11	ASSENTO SANITÁRIO, OVAL, ALMOFADADO, COR BRANCA.	PLASTILIT	Ud	50,000	28,0000	1.400,00
13	BALDE PARA PEDREIRO - PLÁSTICO - 10 LTS	VONDER	Ud	5,000	9,0000	45,00
14	BANDEJA PLÁSTICA P/PINTURA DE 23 CM	ROMA	Ud	20,000	4,5000	90,00
15	BROCA AÇO RÁPIDO 10MM	THOMPSON	Ud	20,000	6,0000	120,00
16	BROCA AÇO RÁPIDO 11MM	THOMPSON	Ud	20,000	7,0000	140,00
17	BROCA AÇO RÁPIDO 12MM	THOMPSON	Ud	20,000	8,0000	160,00
18	BROCA AÇO RAPIDO 13MM	THOMPSON	Ud	15,000	10,0000	150,00
19	BROCA AÇO RÁPIDO 14MM	THOMPSON	Ud	15,000	9,0000	135,00
20	BROCA AÇO RÁPIDO 15MM	THOMPSON	Ud	15,000	10,0000	150,00
25	BROCA AÇO RÁPIDO 7MM	THOMPSON	Ud	20,000	1,6200	32,40
28	BROCA PARA CONCRETO 12MM	THOMPSON	Ud	20,000	5,0000	100,00
45	CAIXA D´ÁGUA EM PVC CAPACIDADE 1.000 LITROS COM TAMPA	FORTLEV	Ud	2,000	520,0000	1.040,00
55	CANTONEIRA 2X1/8 C/ 6MTS	ARCELOR	Ud	50,000	112,0000	5.600,00
62	CARRINHO DE MAO EXTRAFORTE 65 LITROS COM CAÇAMBA	MAESTRO	Ud	10,000	148,0000	1.480,00
68	CONE FLEXIVEL EMBORRACHADO - FAIXA REFLETIVA LARANJA	VONDER	Ud	50,000	47,0000	2.350,00
69	COTOVELO 40MM	PLASTILIT	Ud	50,000	3,5000	175,00
90	ESCADA FIBRA TESOURA EXTENSÍVEL 07 X 12 DEGRAUS EM "D"	VONDER	Ud	2,000	1.431,0000	2.862,00
91	ESGUICHO PARA MANGUEIRA REVOLVER METAL 1/2" REGULAVEL	THOMPSON	Ud	30,000	30,0000	900,00
95	FECHADURA INOX COMPLETA EXTERNA COM MAÇANETA TIPO	VONDER	Ud	60,000	49,0000	2.940,00
96	FECHADURA INOX COMPLETA INTERNA	PADO	Ud	20,000	36,0000	720,00
100	FERRO CHATO 2X3/16 C/ 6MTS	ARCELOR	Ud	70,000	98,0000	6.860,00
110	FIOS DE CORTE 3,00MM X 250MTS QUADRADOS PARA MOTOR	VONDER	Ud	50,000	115,0000	5.750,00

113	FITA CREPE 48X50	ADELBRAS	Ud	80,000	7,6000	608,00
114	FITA DUPLA FACE FIXA FORTE TRANSPARENTE - 19MM X 2CM	ADELBRAS	Ud	40,000	4,5000	180,00
119	GARRAFÃO TÉRMICO 5 LT C/ TAMPA DE ROSCA (BOTIJAO	INVICTA	Ud	20,000	36,0000	720,00
121	JOGO DE BATENTE PARA PORTA DE MADEIRA DE 14 CM.	PORMADE	Ud	6,000	160,0000	960,00
122	LONA PLÁSTICA PRETA EXTRA FORTE - 200 MICRAS 4X50	VONDER	Ud	15,000	299,0000	4.485,00
123	LONA PLÁSTICA PRETA EXTRA FORTE - 300 MICRAS 4X50	VONDER	Ud	10,000	959,0000	9.590,00
124	LUVA DE CORRER 1/2	PLASTILIT	Ud	50,000	8,0000	400,00
125	LUVA DE CORRER 3/4	PLASTILIT	Ud	50,000	11,0000	550,00
131	MADEIRITE 110,0 CM X 220,0 CM15MM	MADEIREIR	Ud	80,000	37,0000	2.960,00
133	MANGUEIRAS DE GÁS - 1,25M - EM PVC COM NORMA TÉCNICA	ALIANÇA	Ud	10,000	11,0000	110,00
134	MARTELO UNHA 25MM COM CABO DE MADEIRA	THOMPSON	Ud	15,000	20,0000	300,00
135	MASSA CORRIDA GALÃO DE 3,6 L	HYDRONO	Ud	15,000	27,0000	405,00
136	MASSA CORRIDA PVA BARRICA 25 KG	HYDRONO	Ud	25,000	33,0000	825,00
137	METALAO PAREDE 1,20-20X20	ARCELOR	Ud	70,000	50,0000	3.500,00
138	METALAO PAREDE 1,20-20X30	ARCELOR	Ud	70,000	65,0000	4.550,00
139	METALAO PAREDE 1,20-30X30	ARCELOR	Ud	70,000	75,0000	5.250,00
140	METALAO PAREDE 1,20-30X40	ARCELOR	Ud	70,000	94,0000	6.580,00
141	METALAO PAREDE 1,20-40X50	ARCELOR	Ud	70,000	109,0000	7.630,00
142	METALAO PAREDE 1,20-50X50	ARCELOR	Ud	70,000	100,0000	7.000,00
158	PIA DE LOUÇA COM COLUNA PARA BANHEIRO	SANTA	Ud	4,000	264,0000	1.056,00
163	PINCEL TRINCHA PARA PINTURA 4"	ROMA	Ud	50,000	6,0000	300,00
164	PLUGUE MACHO E TOMADA FEMEA COM 3 PINOS 20A 2P+T	ILUMI	Ud	100,000	7,0000	700,00
169	PORTA LISA DE MADEIRA ENCABEÇADA 210X80 CM PADRÃO	PORMADE	Ud	4,000	240,0000	960,00
170	PORTA LISA DE MADEIRA ENCABEÇADA 210X90 CM PADRÃO	PORMADE	Ud	4,000	279,0000	1.116,00
179	REGISTRO PVC ¾	PLASTILIT	Ud	25,000	11,0000	275,00
181	REPARO CABEÇOTE VEDANTE C.23 PARA TORNEIRA	BLUKIT	Ud	20,000	14,7700	295,40
182	REPARO CAIXA ACOPLADA UNIVERSAL - COMPLETO (KIT)	PLASTILIT	Ud	30,000	55,0000	1.650,00
189	ROLO P/ PINTURA LÃ SINTÉTICA 15 CM C/ CABO	ROMA	Ud	120,000	5,5000	660,00
190	ROLO P/ PINTURA LÃ SINTÉTICA 23 CM S/ CABO	ROMA	Ud	100,000	6,0000	600,00
193	SIFÃO DUPLO SANFONADO UNIVERSAL 70CM BRANCO	PLASTILIT	Ud	30,000	13,0000	390,00
195	SILICONE NEUTRO PARA VEDAÇAO TRANSPARENTE MULTIUSO	TEKBOND	Ud	30,000	13,0000	390,00
196	SILICONE NEUTRO PARA VEDAÇAO TRANSPARENTE MULTIUSO	TEKBOND	Ud	70,000	8,0000	560,00
200	TANQUE EM PLÁSTICO 34 LITROS BRANCO	ASTRA	Ud	6,000	108,0000	648,00
201	TELHA ONDULADA EM FIBROCIMENTO 4MM 2,44MTS	ITAMBÉ	Ud	200,000	20,0000	4.000,00
202	TELHA ONDULADA EM FIBROCIMENTO 6MM 1,83MTS	ITAMBÉ	Ud	30,000	60,0000	1.800,00
203	TELHA ONDULADA EM FIBROCIMENTO 6MM 2,44MTS	ITAMBÉ	Ud	30,000	72,0000	2.160,00
204	TELHA ONDULADA EM FIBROCIMENTO 6MM 3,05MTS	ITAMBÉ	Ud	20,000	95,0000	1.900,00
205	TELHA ONDULADA EM FIBROCIMENTO 6MM 3,66MTS	ITAMBÉ	Ud	20,000	112,0000	2.240,00
206	TIJOLO 6 FUROS(COTA PRINCIPAL)	CERAMICA	Ud	90.000,000	0,6200	55.800,00
207	TIJOLO 6 FUROS(COTA EXCLUSIVA)	CERAMICA	Ud	30.000,000	0,6500	19.500,00
208	TINNER, EMBALADO EM GALÃO DE 05 LITROS, UTILIZADO EM	EUCATEX	Ud	30,000	72,0000	2.160,00
209	TINTA A BASE D´ÁGUA (PARA MADEIRA) - 18 LITROS	HYDRONO	Ud	10,000	115,0000	1.150,00
210	TINTA ÓLEO 3,6 LTS, COR A DEFINIR, COMPOSIÇÃO: RESINA	HYDRONO	Ud	35,000	60,0000	2.100,00
211	TINTA P/ PISO COR CONCRETO LATA 18 L	HYDRONO	Ud	15,000	150,0000	2.250,00
212	TINTA PVA LATEX COR A DEFINIR, ESPECIFICAÇÃO: INDICADO	VONDER	Ud	50,000	100,0000	5.000,00
213	TINTA SPRAY P/ USO GERAL 350ML/250G COR A DEFINIR	TEKBOND	Ud	50,000	14,0000	700,00
214	TORNEIRA BÓIA VAZÃO TOTAL PARA RESERVATÓRIO ¾".	HERC	Ud	10,000	49,0000	490,00
215	TORNEIRA DE METAL ½ P/ JARDIM	HERC	Ud	80,000	17,0000	1.360,00
216	TORNEIRA DE METAL 3/4	HERC	Ud	40,000	20,0000	800,00
217	TORNEIRA PARA PIA DE COZINHA 1/4"DE VOLTA, BICA MÓVEL,	HERC	Ud	80,000	50,0000	4.000,00
218	TORNEIRA PARA PIA DE COZINHA 3/4" DE VOLTA, BICA MÓVEL,	HERC	Ud	80,000	55,0000	4.400,00
219	TORNEIRA PLASTICA PARA LAVATORIO BICA FIXA PARA	PLASTILIT	Ud	50,000	7,5000	375,00
220	TORNEIRA PLÁSTICA ½	PLASTILIT	Ud	100,000	2,2000	220,00
221	TORNEIRA PLÁSTICA 3/4	PLASTILIT	Ud	130,000	2,0000	260,00
222	TORNEIRA TANQUE MAQUINA LAVAR 2 SAÍDAS 1/4V METAL	HERC	Ud	10,000	50,0000	500,00
223	TRENA DE 10M AÇO	THOMPSON	Ud	20,000	20,0000	400,00
224	TRENA DE 5M AÇO	THOMPSON	Ud	20,000	7,5000	150,00
225	TRINCO PARA PORTA	SILVANA	Ud	25,000	10,0000	250,00
226	VÁLVULA DE DESCARGA 1.1/2 CROMADO - DN40.	BLUKIT	Ud	10,000	260,0000	2.600,00
227	VANGA QUADRADA, CABO DE MADEIRA 120 CM	THOMPSON	Ud	10,000	35,0000	350,00
228	VASO SANITÁRIO COM CAIXA ACOPLADA 3/6L , BRANCO	ICASA	Ud	10,000	440,0000	4.400,00
230	VASSOURA DE PALHA COM CABO DE MADEIRA	NOVICA	Ud	100,000	13,0000	1.300,00
231	VASSOURA RASTELO REGULAVEL METÁLICA 22 DENTES COM	NOVICA	Ud	30,000	27,0000	810,00
232	VASSOURA RASTELO REGULÁVEL PLÁSTICO 22 DENTES COM	NOVICA	Ud	30,000	25,0000	750,00
233	VASSOURÃO PARA GARI CEPA DE MADEIRA 40CM NYLON C/	NOVICA	Ud	70,000	22,0000	1.540,00
234	VIGA 5X10X3 CAMBARÁ	MADEIREIR	Ud	100,000	18,0000	1.800,00
10	AREIA LAVADA	PORTO	M³	350,000	127,0000	44.450,00
126	LUVA DE RASPA DE COURO CANO CURTO	ZANEL	Par	50,000	13,0000	650,00
127	LUVA DE RASPA DE COURO CANO LONGO	ZANEL	Par	50,000	15,0000	750,00
128	LUVA DE SEGURANÇA CONFECCIONADA EM FIBRAS	VONDER	Par	800,000	8,0000	6.400,00
				Total:		416.492,80

Fornecedor

JC FERRAGENS LTDA ME

Item	**Descrição**	**Marcas**	**Unid**	**Quantidade**	**Vlr. Unit.**	**Vlr. Total**
50	CANO PVC SOLDÁVEL ¾ X 6 METROS.	PLASTLIT	B	20,000	26,2400	524,80
52	CANO PVC SOLDÁVEL ESGOTO 100 MM X 6 METROS.	KITUBOS	B	15,000	83,9000	1.258,50
44	CAIBRO DE CAMBARÁ	PR	MT	100,000	12,0000	1.200,00
30	BROCA PARA CONCRETO 4MM	PROFILD	Ud	20,000	1,2500	25,00
31	BROCA PARA CONCRETO 5MM	PROFILD	Ud	20,000	2,0000	40,00
32	BROCA PARA CONCRETO 6MM	PROFILD	Ud	20,000	2,2500	45,00
36	BROXA 12X6 RETANGULAR	ROMA	Ud	100,000	6,3000	630,00
39	CADEADO, AÇO INOXIDÁVEL, 25 MM.	TRIANGLE	Ud	25,000	5,0000	125,00
40	CADEADO, AÇO INOXIDÁVEL, 30 MM.	TRIANGLE	Ud	50,000	6,0000	300,00
41	CADEADO, AÇO INOXIDÁVEL, 35 MM.	TRIANGLE	Ud	50,000	12,0000	600,00
42	CADEADO, AÇO INOXIDÁVEL, 45 MM.	TRIANGLE	Ud	40,000	15,0000	600,00
43	CADEADO, AÇO INOXIDÁVEL, 50 MM.	TRIANGLE	Ud	30,000	15,0000	450,00
59	CAP SOLDAVEL 25 MM	PLASTLIT	Ud	30,000	1,1500	34,50
73	DISCO DE CORTE DIAMANTADO P/PORCELANATO 110MMX20MM	WAVES	Ud	20,000	6,0000	120,00
74	DISCO DE DESBASE 115X6.4X22,2MM	WAVES	Ud	50,000	4,0400	202,00

76	DISCO DE SERRA CIRCULAR 110MM - 20MM 36 DENTES - AÇO	WAVES	Ud	25,000	11,0000	275,00
85	ENGATE RÁPIDO COM ADAPTADOR PARA MANGUEIRA JARDIM	FORCE	Ud	50,000	5,0000	250,00
86	ENXADA BAHIA VIRADA 2,5 LIBRAS COM CABO	NOVE.54	Ud	15,000	50,0000	750,00
116	FITA VEDA ROSCA 18 X 50	POLYFITA	Ud	120,000	3,0000	360,00
129	LUVA LR ¾ X 1/2	FORTLEV	Ud	50,000	1,7100	85,50
130	LUVA LR 3/4	FORTLEV	Ud	50,000	1,7900	89,50
155	PARAFUSO SEXTAVADO 1X1/4 C/ BUCHA E ARRUELA	JOMARCA	Ud	100,000	0,3900	39,00
165	PNEU P/ CARRINHO DE MÃO	RAYCO	Ud	15,000	26,2400	393,60
185	ROLDANA EM NYLON 3" C/ BUCHA E PARAFUSO	VONDER	Ud	10,000	25,7100	257,10
191	SERRA MANUAL A/R	NICHOLSO	Ud	20,000	5,6300	112,60
				Total:		8.767,10

Fornecedor

EREMASTER DISTRIBUIDORA DE FERRAGENS E FERRAMENTAS LTDA

Item	Descrição	Marcas	Unid	Quantidade	Vlr. Unit.	Vlr. Total
79	ELETRODO 2,5-6010 KG (5P)	vonder	KG	50,000	26,6300	1.331,50
				Total:		1.331,50

Fornecedor

MARINGA TOOLS INDUSTRIA, COMERCIO E IMPORTACAO DE PARAFUSOS E FERRAMENTAS LTDA

Item	Descrição	Marcas	Unid	Quantidade	Vlr. Unit.	Vlr. Total
171	PREGO 12X12	INPRELL	KG	20,000	18,5000	370,00
178	PREGO 7X9	INPREL 7X9	KG	10,000	24,0000	240,00
6	AGUARRÁZ 5 LTS	GALLE 5L	Ud	20,000	90,9900	1.819,80
7	ALICATE UNIVERSAL 8" CABO EMBORRACHADO	BACHERTZ	Ud	20,000	34,8900	697,80
29	BROCA PARA CONCRETO 13MM	GRAFF	Ud	15,000	13,6200	204,30
35	BROCA PARA CONCRETO 9MM	GRAFF 9MM	Ud	20,000	6,1800	123,60
37	BROXA 18X8 RETANGULAR	ROMA 18X8	Ud	100,000	8,7900	879,00
89	ESCADA EM ALUMINIO 08 DEGRAUS	BTF 8	Ud	5,000	320,0000	1.600,00
112	FITA CREPE 25X50	IDEAL 25X50	Ud	50,000	5,6400	282,00
150	PARAFUSO GANCHO C/BUCHA N° 10	SAO	Ud	100,000	0,6600	66,00
153	PARAFUSO SEXTAVADO 1.1/2X1/4 C/ BUCHA E ARRUELA	METALBO	Ud	100,000	0,4900	49,00
154	PARAFUSO SEXTAVADO 1.1/2X3/8 C/ BUCHA E ARRUELA	METALBO	Ud	100,000	0,8800	88,00
156	PARAFUSO SEXTAVADO 2X1/4 C/ BUCHA E ARRUELA	METALBO	Ud	100,000	0,4900	49,00
157	PARAFUSO SEXTAVADO 2X3/8 C/ BUCHA E ARRUELA	METALBO 2	Ud	100,000	1,1400	114,00
				Total:		6.582,50

Fornecedor

INSTALART MATERIAIS ELÉTRICOS LTDA

Item	Descrição	Marcas	Unid	Quantidade	Vlr. Unit.	Vlr. Total
174	PREGO 17X27	AVANT	KG	10,000	14,3999	144,00
175	PREGO 18X24	GERDAU	KG	10,000	13,9999	140,00
2	ABRAÇADEIRA AÇO ROSCA SEM FIM DE 2"	MISTER	Ud	70,000	2,7799	194,59
8	ANEL DE VEDAÇÃO PARA VASO SANITÁRIO	ROCO	Ud	20,000	5,2099	104,20
12	BALDE PARA PEDREIRO - METAL - 10 LTS	BALDEBRA	Ud	5,000	17,8999	89,50
21	BROCA AÇO RÁPIDO 3MM	BESTFER	Ud	20,000	0,7799	15,60
22	BROCA AÇO RÁPIDO 4MM	BESTFER	Ud	20,000	1,0999	22,00
23	BROCA AÇO RÁPIDO 5MM	BESTFER	Ud	20,000	1,6299	32,60
24	BROCA AÇO RÁPIDO 6MM	BESTFER	Ud	20,000	1,9999	40,00
26	BROCA AÇO RÁPIDO 8MM	BESTFER	Ud	20,000	3,7999	76,00
27	BROCA PARA CONCRETO 10MM	BESTFER	Ud	20,000	4,8999	98,00
33	BROCA PARA CONCRETO 7MM	THOMPSON	Ud	20,000	3,6199	72,40
34	BROCA PARA CONCRETO 8MM	THOMPSON	Ud	20,000	3,7499	75,00
38	CABO PARA ENXADA - EM MADEIRA TAMANHO DE 1,50M	MINASUL	Ud	10,000	20,4999	205,00
61	CAPA DE CHUVA PVC AMARELA C/ CAPUZ E MANGA LONGA	PLASTCOR	Ud	50,000	39,9299	1.996,49
63	CAVADEIRA COM CABO RETO DE 1,40 M	PARABONI	Ud	10,000	44,9999	450,00
67	COLHER DE PEDREIRO AÇO 10 POL	BESTFER	Ud	10,000	20,1899	201,90
70	DISCO DE CORTE 115X1.0X22,2MM	THOMPSON	Ud	100,000	1,2499	124,99
71	DISCO DE CORTE 178X1.6X22,2MM	BESTFER	Ud	80,000	3,9899	319,19
72	DISCO DE CORTE 300X3,2X15.8MM	BESTFER	Ud	50,000	16,9999	850,00
75	DISCO DE DESBASE 178X6X22,2MM	BESTFER	Ud	50,000	11,7399	587,00
77	DISCO SERRA CIRCULAR 7.1.4 36 D	MTX	Ud	20,000	33,7399	674,80
87	ENXADA LARGA 2.5 COM CABO DE MADEIRA	PARABONI	Ud	15,000	46,9999	705,00
88	ESCADA EM ALUMINIO 06 DEGRAUS	MOR	Ud	5,000	248,9999	1.245,00
92	ESGUICHO PLÁSTICO P/ MANGUEIRA.	BESTFER	Ud	70,000	4,2499	297,49
93	FACÃO 12"	BESTFER	Ud	10,000	12,9999	130,00
94	FACÃO 20"	BESTFER	Ud	30,000	15,9999	480,00
117	FITA ZEBRA 7 X 100 M (AMARELA E PRETA)	PLASTCOR	Ud	150,000	10,5799	1.586,98
145	PARAFUSO CABEÇA CHATA 4,5 X 60MM C/ BUCHA	MISTER/DT	Ud	100,000	0,3799	37,99
146	PARAFUSO CABEÇA CHATA 6,0 X 60MM C/ BUCHA	MISTER	Ud	100,000	0,7899	78,99
147	PARAFUSO COM BUCHA ESPECIAL Nº 06	DTOOLS	Ud	100,000	0,1499	14,99
148	PARAFUSO COM BUCHA ESPECIAL Nº 08	DTOOLS	Ud	100,000	0,8999	89,99
149	PARAFUSO COM BUCHA ESPECIAL Nº 10	DTOOLS	Ud	100,000	0,4899	48,99
151	PARAFUSO PARA TELHA 4MM	PRAYON	Ud	200,000	0,5299	105,98
152	PARAFUSO PARA TELHA 6MM	PRAYON	Ud	150,000	0,5299	79,48
159	PINCEL TRINCHA PARA PINTURA 1"	BESTFER	Ud	100,000	2,0799	207,99
160	PINCEL TRINCHA PARA PINTURA 2"	BESTFER	Ud	100,000	3,6299	362,99
161	PINCEL TRINCHA PARA PINTURA 3"	BESTFER	Ud	80,000	5,4299	434,39
162	PINCEL TRINCHA PARA PINTURA 3/4"	BESTFER	Ud	50,000	1,6599	83,00
166	PORCA BORBOLETA ZINCADA 3/8"	MISTER	Ud	50,000	1,9999	100,00
167	PORCA SEXTAVADA ZINCADA 1/4"	MISTER	Ud	50,000	0,0899	4,50
168	PORCA SEXTAVADA ZINCADA 5/16"	MISTER	Ud	50,000	0,1299	6,50
192	SIFÃO CURTO 70CM UNIVERSAL SANFONADO BRANCO	VALEPLAST	Ud	100,000	5,3199	531,99
				Total:		13.145,46

Fornecedor

INFINITY COMÉRCIO E SOLUÇÕES LTDA

Item	Descrição	Marcas	Unid	Quantidade	Vlr. Unit.	Vlr. Total
187	ROLO DE CORDA TRANÇADA EM POLIPROPILENO 16MM C/ 30	FAST BR	RL	5,000	447,9800	2.239,90
53	CANTONEIRA 1.1/2X1/8 C/ 6MTS	SULFERRA	Ud	50,000	115,0000	5.750,00
54	CANTONEIRA 1X1/8	SULFERRA	Ud	50,000	74,3400	3.717,00
56	CANTONEIRA 3/4X1/8 C/ 6MTS	SULFERRA	Ud	50,000	54,0000	2.700,00
57	CANTONEIRA 5/8X1/8 C/ 6MTS	SULFERRA	Ud	50,000	40,9900	2.049,50

58	CANTONEIRA 7/8X1/8 C/ 6MTS	SULFERRA	Ud	50,000	61,9900	3.099,50
78	DOBRADIÇA EM FERRO GALVANIZADO. UNIDADE COM 03	ZC	Ud	30,000	18,0000	540,00
111	FITA ADESIVA TRANSPARENTE 48 MM X 100 M	ALTAPE	Ud	50,000	11,9900	599,50
				Total:		20.695,40
Fornecedor						
40.537.866 VALDENIR FERNANDES DE FRANCA						
Item	**Descrição**	**Marcas**	**Unid**	**Quantidade**	**Vlr. Unit.**	**Vlr. Total**
118	FORRO PVC FLEXÍVEL BRANCO	INOVA	MT	150,000	30,0000	4.500,00
				Total:		4.500,00
Fornecedor						
EMPORIUM FOR HOME LTDA						
Item	**Descrição**	**Marcas**	**Unid**	**Quantidade**	**Vlr. Unit.**	**Vlr. Total**
9	ARAME RECOZIDO GALVAZINADO 18	FOUR	KG	10,000	16,9900	169,90
81	ELETRODO 3,25-6013 KG	VONDER	KG	50,000	16,2700	813,50
172	PREGO 15X15	VONDER	KG	10,000	15,9900	159,90
176	PREGO 20X42	VONDER	KG	10,000	15,6700	156,70
177	PREGO 22X42	VONDER	KG	10,000	15,3000	153,00
1	ABRAÇADEIRA 40X63MM	REXON	Ud	70,000	7,9400	555,80
3	ABRAÇADEIRA AÇO ROSCA SEM FIM DE 3	NOVE54	Ud	70,000	2,4100	168,70
4	ABRAÇADEIRA AÇO ROSCA SEM FIM DE 4"	NOVE54	Ud	70,000	2,8300	198,10
5	ABRAÇADEIRA METAL 16X25MM	REXON	Ud	100,000	1,9400	194,00
46	CAIXA D´ÁGUA EM PVC CAPACIDADE 500 LITROS, COM TAMPA	FORTLEV	Ud	2,000	304,9900	609,98
49	CÂMARA DE AR 3,25X8 PRETO	NOVE54	Ud	15,000	14,2200	213,30
60	CAP SOLDÁVEL 40MM	KRONA	Ud	30,000	3,0000	90,00
64	CHAVE DE FENDA PONTA CHATA 3/16X4"	NOVE54	Ud	5,000	3,4600	17,30
65	CHAVE DE FENDA PONTA CHATA 5/16X10"	NOVE54	Ud	5,000	8,5400	42,70
83	ENGATE FLEXÍVEL DE 40CM PVC	PLASBOHN	Ud	100,000	4,4900	449,00
84	ENGATE FLEXÍVEL DE 60CM PVC	PLASBOHN	Ud	30,000	5,9900	179,70
115	FITA ISOLANTE PRETA 18 MM X 5 M	VONDER	Ud	120,000	1,3500	162,00
120	JOELHO 90° SOLDÁVEL 25MM	KRONA	Ud	50,000	0,7400	37,00
143	PÁ DE BICO COM CABO DE MADEIRA 120CM	NOVE54 PÁ	Ud	10,000	36,9300	369,30
144	PÁ QUADRADA COM CABO DE MADEIRA 120CM	NOVE54 PÁ	Ud	10,000	37,9900	379,90
180	REGISTRO REGULADOR GÁS COZINHA PARA BOTIJÃO 13KG	IMAR	Ud	10,000	49,9900	499,90
183	REPARO PARA VÁLVULA HIDRA COMPLETO	BLUKIT	Ud	15,000	53,7200	805,80
188	ROLO DE LÃ DE CARNEIRO P/PINTURA S/ RESPINGO DE 23 CM	NOVE54 LA	Ud	80,000	7,5200	601,60
194	SIFÃO TUBO EXTENSIVO UNIVERSAL LONGO 1,5M BRANCO	KRONA	Ud	50,000	14,1300	706,50
197	SPUD DE LIGAÇÃO PARA VASO SANITÁRIO.	PLASBOHN	Ud	40,000	2,4300	97,20
198	T SOLDÁVEL DE 3/4" 25MM C/ ROSCA	KRONA	Ud	30,000	3,9700	119,10
229	VASO SANITÁRIO, EM LOUÇA, TIPO BACIA, NA COR BRANCA.	SANTA	Ud	10,000	217,9900	2.179,90
				Total:		10.129,78

Paiçandu, 17/09/2026

ISMAEL BATISTA
Prefeito

Publicado por:
Alvaro Leonardo Pereira
Código Identificador:8DE62868

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMITAL

PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMITAL
HOMOLOGAÇÃO ADJUDICAÇÃO PREGÃO ELETRONICO 30/2026

GABINETE DO PREFEITO
HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO

HOMOLOGO E ADJUDICO o Procedimento Licitatório **Nº 87/2026**, elaborado pela Modalidade de **Pregão Eletrônico Nº30/2026,** teve por objeto a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE TRANSPORTE ESCOLAR, COM FORNECIMENTO DE VEÍCULOS, MOTORISTAS E DEMAIS RECURSOS NECESSÁRIOS, CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA**", conforme especificado no Edital e seus anexos, com Base na Ata de Julgamento e Classificação e Parecer Jurídico aos licitantes:
ELEANDRO DUCHOVAT
JOAO VITOR FREITAS JUSVIAK

Lote: 1 - RODRIGO JOSE AMREIN						
Item	Código do serviço	Nome do produto/serviço	Quantidade	Unidade	Preço máximo	Preço máximo total
1	39139	**PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE TRANSPORTE ESCOLAR LINHA CANTUANA/ESCOLA ANTÔNIO VIEIRA PARA O PERIODO DE 12(DOZE) MESES**	18.000	KM	R$ 6,05	R$ 108.900,00
Lote: 2 - EDER PAULOSKI						
Item	Código do serviço	Nome do produto/serviço	Quantidade	Unidade	Preço máximo	Preço máximo total
1	39142	**PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE TRANSPORTE ESCOLAR LINHA RIO LOGRADOR/CIDADE PARA O PERIODO DE 12(DOZE) MESES**	14.680	KM	R$ 6,00	R$ 88.080,00
Lote: 3 - ELEANDRO DUCHOVAT						
Item	Código do serviço	Nome do produto/serviço	Quantidade	Unidade	Preço máximo	Preço máximo total
1	39141	**PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE TRANSPORTE ESCOLAR LINHA ÁGUA QUENTE/SERELEPE/ESCOLA TIRADENTES PARA O PERIODO DE 12(DOZE) MESES**	12.840	KM	R$ 6,05	R$ 77.682,00
Lote: 4 - JOAO VITOR FREITAS JUSVIAK						
Item						
Código do	Nome do produto/serviço	Quantidade	Unidade	Preço máximo	Preço máximo total	

serviço						
1	39140	**PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE TRANSPORTE ESCOLAR LINHA PALMITALZINHO/CIDADE PARA O PERIODO DE 12(DOZE) MESES**	12.080	KM	R$ 7,05	R$ 85.164,00
Lote: 5 - JOAO VITOR FREITAS JUSVIAK						
Item						
Código do serviço	Nome do produto/serviço	Quantidade	Unidade	Preço máximo	Preço máximo total	
1	39140	**PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE TRANSPORTE ESCOLAR LINHA CIDADE/ARROIO MOREIRA PARA O PERIODO DE 12(DOZE) MESES**	11.200	KM	R$ 7,05	R$ 78.960,00
Lote: 6 - JOÃO DEDA						
Item	Código do serviço	Nome do produto/serviço	Quantidade	Unidade	Preço máximo	Preço máximo total
1	39140	**PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE TRANSPORTE ESCOLAR LINHA ASSENTAMENTO BELA MANHÃ/CIDADE PARA O PERIODO DE 12(DOZE) MESES**	20.000	KM	R$ 6,04	120.800,00

As empresas acima descritas apresentaram as propostas condizentes e válidas ao objeto deste procedimento licitatório, cujos os valores estão compatíveis com os preços referenciais integrantes do procedimento licitatório, onde cotaram os menores preços válidos sendo as propostas mais vantajosas ao município.
Dê-se a publicação devida, confeccione-se o contrato na forma da lei.
Palmital-PR, 16/09/2026.

ROBERTO CARLOS ROSSI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Antonio Ferraz de Lima Neto
Código Identificador:AD2DBBCC

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PARANAGUÁ

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
DECRETO Nº 2.160

DECRETO Nº 2.160

"Abre Crédito Adicional Suplementar e da outras providências."

O Prefeito Municipal do MUNICIPIO DE PARANAGUA, PR, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei Orçamentária nº 4634/2025 de 02/12/2025,

DECRETA:

Art. 1° Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a proceder a abertura de crédito Suplementar, em conformidade com o inciso I do Art. 41º da lei federal nº 4.320/64 e Lei autorizativa nº 4634/2025 de 02/12/2025, até a importância de R$ 6.300.000,00 (seis milhões, trezentos mil reais), destinado ao reforço das seguintes Dotações Orçamentárias:

Suplementação			
11		Secretaria Municipal de Educação e Ensino Integral	
11.002		Superintendência de Políticas Educacionais	
11.002.12.361.0016.2.339		Manutenção da Merenda Escolar	
398 - 3.3.90.32.00.00	000	Material, bem ou serviço para distribuição gratuita	6.300.000,00
Total Suplementação:			6.300.000,00

Art. 2° Para atender o disposto no artigo 1° deste Decreto, servira como recurso de Anulação de dotações, conforme discriminação abaixo, de acordo com o artigo 43, parágrafo 1°, Inciso III da Lei Federal 4.320/64. O valor referente a este artigo será crescido ao valor da programação financeira e o cronograma de execução mensal de desembolso conforme publicado no Decreto 318/2026:

Redução			
11		Secretaria Municipal de Educação e Ensino Integral	
11.002		Superintendência de Políticas Educacionais	
11.002.12.361.0016.2.339		Manutenção da Merenda Escolar	
399 - 3.3.90.39.00.00	1000	Outros serviços de terceiros - pessoa jurídica	6.300.000,00
Total Redução:			6.300.000,00

Art. 3° Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

PARANAGUÁ, Palácio "São José", em 18 de setembro de 2026.

ADRIANO RAMOS
Prefeito Municipal

THIAGO THEMANSKI CAMPOS
Secretário Municipal de Governo

CALNEY MARTINS GERHARDT PEREIRA
Secretário Municipal de Administração

VERONICA MARODIM MARQUES
Secretária Municipal de Fazenda e Orçamento

Publicado por:
Leila Cristina Scomasson Sampaio
Código Identificador:9FB308C4

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PARANAVAÍ

CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE - AMUNPAR
HOMOLOGAÇÃO CP 01-2026

CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE E SERVIÇOS/AMUNPAR
Compras e Contratos
Termo Homologação - Credenciamento
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO
Inexigibilidade Nº 1/2026
Processo Administrativo: 1/2026
A Diretoria Geral, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, a vista do parecer conclusivo exarado pela comissão de Licitação, designada pelo(a) Ato de Consórcio nº 210/2025.
Homologa
Nesta data a referida decisão constante do julgamento aplicada a credenciada para o objeto da Inexigibilidade nº. 1/2026, como segue:

Vencedores dos Itens						
1551 - F F P CAVALLI - PD 4305/2026						
Lote: 1 - ATENDIMENTOS ESPECIALIZADOS NOS MUNICÍPIOS						
Item	**Produto**	**Unidade**	**Marca**	**Qtde**	**Valor Unitário**	**Valor Total**
1	ATENDIMENTOS MÉDICOS ESPECIALIZADOS (CONSULTAS/PROCEDIMENTOS/TERAPIAS) NAS ESTRUTURAS DOS MUNICÍPIOS CONSORCIADOS	SERVIÇO		1	R$2.471.902,20	R$2.471.902,20
				Total do Fornecedor:		R$2.471.902,20

Dos recursos orçamentários:
35 - 00.000.0000.3339039503000000000.00000000 - Serviços e procedimentos em saúde de média e alta complexidade

EDIVAN GUERREIRO BARÃO
Diretor Geral
CIS/AMUNPAR

Paranavaí, 18 de setembro de 2026

Publicado por:
Elisângela Zago Campos
Código Identificador:03FDBD0F

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA
DIRETORIA ESPECIAL DE COMPRAS: 2° TERMO DE APOSTILAMENTO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 209/2024
(REAJUSTE DE VALOR) PROCESSO DIGITAL: 44727/2025 REF.: EDITAL DE LICITAÇÃO Nº 055/2024

2° TERMO DE APOSTILAMENTO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 209/2024
(Reajuste de Valor)
PROCESSO DIGITAL: 44727/2025

REF.: EDITAL DE LICITAÇÃO Nº 055/2024

O **MUNICÍPIO DE PARANAVAÍ**, pessoa jurídica de direito público interno, com sede administrativa na Rua Getúlio Vargas, n.º 900, Centro, Paranavaí, Paraná, CEP: 87702- 000, inscrito no CNPJ/MF sob o n.º 76.977.768/0001-81, neste ato representado pelo Secretário Municipal de Infraestrutura e Serviços Públicos Sr. **ALEX ROBERTO FERNANDES ROMERA**, portador da Cédula de Identidade RG.nº 9291427-5SSP/PR e inscrito no CPF sob nº 228.462.578-92, registra os preços dos itens relacionados, nas seguintes condições.

CLÁUSULA 1ª: OBJETO DA ATA
O objeto desta Ata de Registro de Preços é REGISTRO DE PREÇOS para aquisição de pedras britas, por meio das Secretarias Municipais de Infraestrutura e Serviços Públicos, Meio Ambiente, Esporte e Lazer, Agricultura e de Saúde, cuja especificação técnica consta no processo de contratação e faz parte da presente ata de registro de preços.

CLÁUSULA 2ª: REAJUSTE DE VALOR
2.1 Por meio deste apostilamento ficam reajustados os valores, no percentual aproximado de**3,983297%**referente variação do INPC no período de SETEMBRO/2025a SETEMBRO/2026, com fundamento na Cláusula Oitava da Ata de Registro de Preços n° 209/2024 e com a finalidade de manter o equilíbrio econômico-financeiro, conforme cálculo de atualização monetária.

Parágrafo único – Fica atualizado o valor unitário do item da Ata de Registro de Preços n° 209/2024, conforme segue:

Item	Espeificação	Unid	Marca	QUANTIDADE	PREÇO UNITÁRIO	PREÇO TOTAL
4	Pedra Brita 4mm	Ton	P. INGÁ BRITA 4MM	2.160	R$ 91,40	R$ 197.424,00

CLÁUSULA 3ª: DAS CONDIÇÕES GERAIS

3.1 Permanecem inalteradas e em pleno vigor as demais cláusulas e condições da Ata de Registro de PreçosOriginal (ATA DE REGISTRO DE PREÇOSNº 209/2024), datada de 13de Novembro de 2024.

Paço Municipal de Paranavaí, Estado do Paraná, 18 de setembro de 2026.

ALEX ROBERTO FERNANDES ROMERA
Secretária Municipal de Infraestrutura e Serviços Públicos

Fornecedor:

Empresa :
R. INGA- TERRA PLENAGEM E PAVIMENTACAO LTDA
CNPJ:10.982.413/0001-72
Endereço:Avenida Valdecir de Brito,nº.725,sala02, Jardim São Clemente,CEP: 87062-000 – Maringá/Pr
Telefone: (44)99164-4988
E-mail:licitacaor.inga@gmail.com

Publicado por:
Ellen Juliane de Arruda
Código Identificador:E730B9C4

SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA PÚBLICA
DECRETO Nº 28.013/2026

MUNICÍPIO DE PARANAVAÍ
Estado do Paraná
Decreto Nº 28013 de 18 de setembro de 2026

"Abre crédito adicional suplementar no orçamento do Município, com base em anulação parcial de dotação orçamentária no valor de R$ 308.000,00 (trezentos e oito mil reais)."

O(A) PREFEITO(A) DE PARANAVAí, Estado do Paraná, com base nos Artigos 41, I, 42 e 43, § 1º, III da Lei Federal nº 4.320, de 17 de março de 1964, e na Lei Municipal nº 5542 de 01 de Janeiro de 2026:
DECRETA:
Art. 1º Fica aberto crédito adicional suplementar, com base em anulação parcial, no valor de R$ 308.000,00 (trezentos e oito mil reais), para reforço no exercício financeiro de 2026 da(s) seguinte(s) dotação(ões) orçamentária(s):

CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR		
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO URBANO		
Unidade Orçamentária: 08.001 (1224)	COORDENAÇÃO DA SEC. DE DESENVOLVIMENTO URBANO	
Funcional Programática: 08.001.0004.0121.0011.2091	**Atividade:** Atividades de Planejamento, Orçamentos	e Projetos
Elemento de Despesa	**Fonte de Recurso**	**Valor**
3390390000 - Outros serviços de terceiros - pessoa jurídica	00000 - Recursos Ordinários (Livres)	R$ 45.000,00
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO URBANO		
Unidade Orçamentária: 08.001 (1225)	COORDENAÇÃO DA SEC. DE DESENVOLVIMENTO URBANO	
Funcional Programática: 08.001.0004.0121.0011.2091	**Atividade:** Atividades de Planejamento, Orçamentos	e Projetos
Elemento de Despesa	**Fonte de Recurso**	**Valor**
3390400000 - Serviços de tecnologia da informação e comunicação - pessoa jurídica	00000 - Recursos Ordinários (Livres)	R$ 5.000,00
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO		
Unidade Orçamentária: 12.001 (1502)	COORDENAÇÃO DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	
Funcional Programática: 12.001.0019.0126.0002.2021	**Atividade:** Atividades de Tecnologia da Informação	
Elemento de Despesa	**Fonte de Recurso**	**Valor**
3390400000 - Serviços de tecnologia da informação e comunicação - pessoa jurídica	00000 - Recursos Ordinários (Livres)	R$ 5.000,00
SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA E SERV PÚBL		
Unidade Orçamentária: 05.001 (506)	COORDENAÇÃO DA SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA	
Funcional Programática: 05.001.0015.0451.0014.2380	**Atividade:** Atividades de Infraestrutura e Serviços Públicos	
Elemento de Despesa	**Fonte de Recurso**	**Valor**
3390300000 - Material de consumo	00000 - Recursos Ordinários (Livres)	R$ 200.000,00
SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA E SERV PÚBL		
Unidade Orçamentária: 05.001 (510)	COORDENAÇÃO DA SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA	
Funcional Programática: 05.001.0015.0451.0014.2380	**Atividade:** Atividades de Infraestrutura e Serviços Públicos	
Elemento de Despesa	**Fonte de Recurso**	**Valor**
3390390000 - Outros serviços de terceiros - pessoa jurídica	00000 - Recursos Ordinários (Livres)	R$ 50.000,00
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE		
Unidade Orçamentária: 04.001 (430)	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	
Funcional Programática: 04.001.0010.0303.0006.2342	**Atividade:** Assistência Farmacêutica	
Elemento de Despesa	**Fonte de Recurso**	**Valor**
3390400000 - Serviços de tecnologia da informação e comunicação - pessoa jurídica	00000 - Recursos Ordinários (Livres)	R$ 3.000,00
VALOR TOTAL DA SUPLEMENTAÇÃO: R$ 308.000,00		

Art. 2º Para dar cobertura ao(s) crédito(s) indicado(s) no artigo anterior será(ão) anulada(s) parcialmente a(s) seguinte(s) dotação(ões) especificada(s):

ANULAÇÃO DE DOTAÇÃO		
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO URBANO		
Unidade Orçamentária: 08.001 (1212)	COORDENAÇÃO DA SEC. DE DESENVOLVIMENTO URBANO	
Funcional Programática: 08.001.0004.0121.0011.2091	**Atividade:** Atividades de Planejamento, Orçamentos	e Projetos
Elemento de Despesa	**Fonte de Recurso**	**Valor**
3190040000 - Contratação por tempo determinado	00000 - Recursos Ordinários (Livres)	R$ 25.000,00
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO URBANO		
Unidade Orçamentária: 08.001 (1211)	COORDENAÇÃO DA SEC. DE DESENVOLVIMENTO URBANO	

Funcional Programática: 08.001.0015.0451.0011.1091	**Projeto:** Implantação do Novo Centro Administrativo

Art. 2º Para dar cobertura ao(s) crédito(s) indicado(s) no artigo anterior será(ão) anulada(s) parcialmente a(s) seguinte(s) dotação(ões) especificada(s):

ANULAÇÃO DE DOTAÇÃO		
Elemento de Despesa	**Fonte de Recurso**	**Valor**
4490510000 - Obras e instalações	00000 - Recursos Ordinários (Livres)	R$ 20.000,00
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO URBANO		
Unidade Orçamentária: 08.001 (1212)	COORDENAÇÃO DA SEC. DE DESENVOLVIMENTO URBANO	
Funcional Programática: 08.001.0004.0121.0011.2091	**Atividade:** Atividades de Planejamento, Orçamentos e Projetos	
Elemento de Despesa	**Fonte de Recurso**	**Valor**
3190040000 - Contratação por tempo determinado	00000 - Recursos Ordinários (Livres)	R$ 5.000,00
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO		
Unidade Orçamentária: 12.001 (1517)	COORDENAÇÃO DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	
Funcional Programática: 12.001.0004.0122.0002.2030	**Atividade:** Atividades Administrativas	
Elemento de Despesa	**Fonte de Recurso**	**Valor**
3390400000 - Serviços de tecnologia da informação e comunicação - pessoa jurídica	00000 - Recursos Ordinários (Livres)	R$ 5.000,00
SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA E SERV PÚBL		
Unidade Orçamentária: 05.002 (560)	FUNDO MUNICIPAL DE ASFALTO	
Funcional Programática: 05.002.0015.0451.0014.1100	**Projeto:** Obras de Pavimentação, Recapeamento, Saneamento	
Elemento de Despesa	**Fonte de Recurso**	**Valor**
4490510000 - Obras e instalações	00000 - Recursos Ordinários (Livres)	R$ 250.000,00
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE		
Unidade Orçamentária: 04.001 (428)	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	
Funcional Programática: 04.001.0010.0303.0006.2342	**Atividade:** Assistência Farmacêutica	
Elemento de Despesa	**Fonte de Recurso**	**Valor**
3390370000 - Locação de mão-de-obra	00000 - Recursos Ordinários (Livres)	R$ 1.000,00
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE		
Unidade Orçamentária: 04.001 (436)	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	
Funcional Programática: 04.001.0010.0303.0006.2342	**Atividade:** Assistência Farmacêutica	
Elemento de Despesa	**Fonte de Recurso**	**Valor**
4490510000 - Obras e instalações	00000 - Recursos Ordinários (Livres)	R$ 2.000,00
VALOR TOTAL DA ANULAÇÃO: R$ 308.000,00		

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Paranavaí, 18 de setembro de 2026.

MAURICIO GEHLEN
Prefeito Municipal de Paranavaí

Publicado por:
Roberta Cardoso Viana Ceron
Código Identificador:D140AE4C

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PAULA FREITAS

SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS
ANEXO I RREO - BALANÇO ORÇAMENTÁRIO 4º BIMESTRE 2026

MUNICIPIO DE PAULA FREITAS - PR							
PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS							
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA						Exercício de 2026	
BALANÇO ORÇAMENTÁRIO							
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL							
JANEIRO A AGOSTO / BIMESTRE JULHO - AGOSTO							
RREO - Anexo 1 (LRF, Art. 52, inciso I, alíneas 'a' e 'b' do inciso II e §1º)							R$ 1,00
RECEITAS	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS				SALDO A REALIZAR (a - c)
			No Bimestre (b)	% (b/a)	Até o Bimestre (c)	% (c/a)	
RECEITAS (EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (I)	46.013.656,48	46.013.656,48	10.883.552,40	23,65	35.864.518,51	77,94	10.149.137,97
RECEITAS CORRENTES	45.813.656,48	45.813.656,48	7.930.871,26	17,31	31.706.595,07	69,21	14.107.061,41
IMPOSTOS, TAXAS E CONTRIBUIÇÕES DE MELHORIA	2.518.895,26	2.518.895,26	481.235,58	19,11	2.116.513,46	84,03	402.381,80
Impostos	2.438.713,76	2.438.713,76	477.657,57	19,59	2.039.754,16	83,64	398.959,60
Taxas	80.181,50	80.181,50	3.578,01	4,46	76.759,30	95,73	3.422,20
Contribuição de Melhoria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CONTRIBUIÇÕES	12.206,14	12.206,14	1.348,34	11,05	20.567,47	168,50	-8.361,33
Contribuições Sociais	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Contribuições Econômicas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Contribuições para Entidades Privadas de Serviço Social e de Formação	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Contribuições para o Custeio do Serviço de Iluminação Púbica	12.206,14	12.206,14	1.348,34	11,05	20.567,47	168,50	-8.361,33
RECEITA PATRIMONIAL	547.275,12	547.275,12	151.437,60	27,67	604.745,70	110,50	-57.470,58
Exploração do Patrimônio Imobiliário do Estado	4.116,58	4.116,58	1.610,60	39,12	5.410,60	131,43	-1.294,02
Valores Mobiliários	543.158,54	543.158,54	149.827,00	27,58	599.335,10	110,34	-56.176,56
Delegação de Serviços Públicos Mediante Concessão, Permissão, Autorização ou	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Exploração de Recursos Naturais	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Exploração do Patrimônio Intangível	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cessão de Direitos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demais Receitas Patrimoniais	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITA AGROPECUÁRIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITA INDUSTRIAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITA DE SERVIÇOS	1.890,03	1.890,03	1.510,85	79,94	165.708,27	8.767,49	-163.818,24

Serviços Administrativos e Comerciais Gerais	1.400,02	1.400,02	0,00	0,00	160.760,00	11.482,69	-159.359,98
Serviços e Atividades Referentes à Navegação e ao Transporte	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Serviços e Atividades referentes à Saúde	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Serviços e Atividades Financeiras	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outros Serviços	490,01	490,01	1.510,85	308,33	4.948,27	1.009,83	-4.458,26
TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	42.692.057,13	42.692.057,13	7.246.396,36	16,97	28.631.053,08	67,06	14.061.004,05
Transferências da União e de suas Entidades	21.199.385,76	21.199.385,76	3.908.044,10	18,43	14.668.562,99	69,19	6.530.822,77
Transferências dos Estados e do Distrito Federal e de suas Entidades	15.536.171,37	15.536.171,37	2.454.585,32	15,80	10.200.557,62	65,66	5.335.613,75
Transferências dos Municípios e de suas Entidades	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências de Instituições Privadas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências de Outras Instituições Públicas	5.956.500,00	5.956.500,00	883.766,94	14,84	3.761.932,47	63,16	2.194.567,53
Transferências do Exterior	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demais Transferências Correntes	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OUTRAS RECEITAS CORRENTES	41.332,80	41.332,80	48.942,53	118,41	168.007,09	406,47	-126.674,29
Multas Administrativas, Contratuais e Judiciais	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Indenizações, Restituições e Ressarcimentos	1.881,00	1.881,00	13.945,34	741,38	106.472,34	5.660,41	-104.591,34
Bens, Direitos e Valores Incorporados ao Patrimônio Público	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Multas e Juros de Mora das Receitas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demais Receitas Correntes	39.451,80	39.451,80	34.997,19	88,71	61.534,75	155,97	-22.082,95
RECEITAS DE CAPITAL	200.000,00	200.000,00	2.952.681,14	1.476,34	4.157.923,44	2.078,96	-3.957.923,44
OPERAÇÕES DE CRÉDITO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Operações de Crédito - Mercado Interno	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Operações de Crédito - Mercado Externo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ALIENAÇÃO DE BENS	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00
Alienação de Bens Móveis	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00
Alienação de Bens Imóveis	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Alienação de Bens Intangíveis	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
AMORTIZAÇÕES DE EMPRÉSTIMOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TRANSFERÊNCIAS DE CAPITAL	0,00	0,00	2.952.681,14	0,00	4.157.923,44	0,00	-4.157.923,44
Transferências da União e de suas Entidades	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências dos Estados e do Distrito Federal e de suas Entidades	0,00	0,00	2.952.681,14	0,00	4.157.923,44	0,00	-4.157.923,44
Transferências dos Municípios e de suas Entidades	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências de Instituições Privadas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências de Outras Instituições Públicas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências do Exterior	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demais Transferências de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OUTRAS RECEITAS DE CAPITAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Integralização do Capital Social	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Remuneração das Disponibilidades do Tesouro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resgate de Títulos do Tesouro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demais Receitas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITAS (INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (II)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SUBTOTAL DAS RECEITAS (III) = (I + II)	46.013.656,48	46.013.656,48	10.883.552,40	23,65	35.864.518,51	77,94	10.149.137,97
OPERAÇÕES DE CRÉDITO / REFINANCIAMENTO (IV)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Operações de Crédito - Mercado Interno	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Mobiliária	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Contratual	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Operações de Crédito - Mercado Externo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Mobiliária	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Contratual	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL DAS RECEITAS (V) = (III + IV)	46.013.656,48	46.013.656,48	10.883.552,40	23,65	35.864.518,51	77,94	10.149.137,97
DÉFICIT (VI)	0,00	0,00	0,00	----	0,00	----	24.791.729,75
TOTAL COM DÉFICIT (VII) = (V + VI)	46.013.656,48	46.013.656,48	10.883.552,40	23,65	35.864.518,51	77,94	34.940.867,72
SALDOS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	0,00	3.440.385,87	----	----	3.440.385,87	----	----
Recursos Arrecadados em Exercícios Anteriores - RPPS	0,00	0,00	----	----	----	----	----
Superávit Financeiro Utilizado para Créditos Adicionais	----	3.440.385,87	----	----	3.440.385,87	----	----
Reabertura de Créditos Adicionais	----	0,00	----	----	0,00	----	----

DESPESAS	DOTAÇÃO INICIAL (d)	DOTAÇÃO ATUALIZADA (e)	DESPESAS EMPENHADAS		SALDO (g) = (e-f)	DESPESAS LIQUIDADAS		SALDO (i) = (e-h)	DESPESAS PAGAS ATÉ O BIMESTRE (j)
			No Bimestre	Até o Bimestre (f)		No Bimestre	Até o Bimestre (h)		
DESPESAS (EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (VIII)	44.165.941,62	68.786.977,29	8.147.095,58	45.965.177,09	22.821.800,20	11.622.253,89	34.940.867,72	33.846.109,57	32.328.819,23
DESPESAS CORRENTES	37.877.404,73	42.327.989,62	7.590.669,12	28.905.404,84	13.422.584,78	7.654.558,22	26.508.688,69	15.819.300,93	24.080.059,91
PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	18.605.571,08	19.838.084,12	3.870.476,66	13.515.719,24	6.322.364,88	3.870.476,66	13.515.719,24	6.322.364,88	11.930.998,49
JUROS E ENCARGOS DA DÍVIDA	200.000,00	200.000,00	33.771,82	158.500,50	41.499,50	33.771,82	158.500,50	41.499,50	158.500,50
OUTRAS DESPESAS CORRENTES	19.071.833,65	22.289.905,50	3.686.420,64	15.231.185,10	7.058.720,40	3.750.309,74	12.834.468,95	9.455.436,55	11.990.560,92
DESPESAS DE CAPITAL	5.226.836,85	25.938.367,99	556.426,46	17.059.772,25	8.878.595,74	3.967.695,67	8.432.179,03	17.506.188,96	8.248.759,32
INVESTIMENTOS	4.626.836,85	25.338.367,99	475.535,96	16.682.132,07	8.656.235,92	3.886.805,17	8.054.538,85	17.283.829,14	7.871.119,14
INVERSÕES FINANCEIRAS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA	600.000,00	600.000,00	80.890,50	377.640,18	222.359,82	80.890,50	377.640,18	222.359,82	377.640,18
RESERVA DE CONTINGÊNCIA	1.061.700,04	520.619,68	----	----	520.619,68	----	----	520.619,68	----
DESPESAS (INTRA-ORÇAMENTÁRIAS)(IX)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SUBTOTAL DAS DESPESAS)(X) = (VIII + IX)	44.165.941,62	68.786.977,29	8.147.095,58	45.965.177,09	22.821.800,20	11.622.253,89	34.940.867,72	33.846.109,57	32.328.819,23
AMORTIZAÇÃO DA DIV./ REFINANCIAMENTO (XI)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Amortização da Dívida Interna	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Dívida Mobiliária	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Dívida Contratual	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Amortização da Dívida Externa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Dívida Mobiliária	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Dívida Contratual	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL DAS DESPESAS (XII) = (X + XI)	44.165.941,62	68.786.977,29	8.147.095,58	45.965.177,09	22.821.800,20	11.622.253,89	34.940.867,72	33.846.109,57	32.328.819,23

SUPERÁVIT (XIII)	----	----	----	0,00	----	----	923.650,79	----	3.535.699,28
TOTAL COM SUPERÁVIT (XIV) = (XII + XIII)	44.165.941,62	68.786.977,29	8.147.095,58	45.965.177,09	----	11.622.253,89	35.864.518,51	----	35.864.518,51
RESERVA DO RPPS	0,00	0,00	----	----	0,00	----	----	0,00	----

Fonte: Sistema Contábil - Betha Sistemas.Unidade Responsável: PREFEITURA MUNICIPAL DE PAULA FREITAS. Emissão: 17/09/2026, às 16:41:27.

Nota(s) Explicativa(s):

FELIPE JOLY DA CRUZ	***LETICIA LESOSKI***	***WAGNER LUIZ BLEY BONATO***	***SEBASTIAO ALGACIR DALPRA***
Contador	Controladora Interna	Secretário	Prefeito

Publicado por:
Felipe Joly da Cruz
Código Identificador:6B9F6CB3

SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS
ANEXO XII RREO - DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS EM SAÚDE 4º BIMESTRE 2026

MUNICIPIO DE PAULA FREITAS - PR
PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A AGOSTO / BIMESTRE JULHO - AGOSTO
RREO - ANEXO 12 (LC 141/2012, art. 35) — R$ 1,00

RECEITAS RESULTANTES DE IMPOSTOS E TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS	**PREVISÃO INICIAL**	**PREVISÃO ATUALIZADA (a)**	**RECEITAS REALIZADAS**	
			Até o Bimestre (b)	**% (b/a) x 100**
RECEITA DE IMPOSTOS (I)	**2.438.713,76**	**2.438.713,76**	**2.039.754,16**	**83,64**
Receita Resultante do Imposto Predial e Territorial Urbano - IPTU	357.028,19	357.028,19	371.595,94	104,08
Receita Resultante do Imposto sobre Transmissão Inter Vivos - ITBI	412.717,56	412.717,56	164.258,84	39,80
Receita Resultante do Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza - ISS	885.597,64	885.597,64	1.026.769,30	115,94
Receita Resultante do Imposto sobre a Renda e Proventos de Qualquer Natureza Retido na Fonte - IRRF	783.370,37	783.370,37	477.130,08	60,91
RECEITA DE TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS (II)	**37.328.791,00**	**37.328.791,00**	**25.557.737,98**	**68,47**
Cota-Parte FPM	18.542.745,25	18.542.745,25	13.871.417,28	74,81
Cota-Parte ITR	121.036,75	121.036,75	4.875,50	4,03
Cota-Parte IPVA	819.070,95	819.070,95	735.010,35	89,74
Cota-Parte ICMS	17.681.981,00	17.681.981,00	10.777.256,19	60,95
Cota-Parte IPI-Exportação	163.957,05	163.957,05	169.178,66	103,18
Outras Transferências ou Compensações Financeiras Provenientes de Impostos e Transferências Constitucionais	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL DAS RECEITAS RESULTANTES DE IMPOSTOS E TRANFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS - (III) = (I) + (II)	**39.767.504,76**	**39.767.504,76**	**27.597.492,14**	**69,40**

RREO - ANEXO 12 (LC 141/2012, art. 35) — R$ 1,00

DESPESAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE (ASPS) – POR SUBFUNÇÃO E CATEGORIA ECONÔMICA	**DOTAÇÃO INICIAL**	**DOTAÇÃO ATUALIZADA (c)**	**DESPESAS EMPENHADAS**		**DESPESAS LIQUIDADAS**		**DESPESAS PAGAS**	
			Até o Bimestre (d)	**% (d/c) x 100**	**Até o Bimestre (e)**	**% (e/c) x 100**	**Até o Bimestre (f)**	**% (f/c) x 100**
ATENÇÃO BÁSICA (IV)	5.710.330,96	6.188.384,22	4.634.611,51	74,89	4.307.783,81	69,61	3.825.810,07	61,82
Despesas Correntes	5.470.000,90	5.646.513,98	4.590.223,78	81,29	4.268.091,14	75,59	3.786.117,40	67,05
Despesas de Capital	240.330,06	541.870,24	44.387,73	8,19	39.692,67	7,33	39.692,67	7,33
ASSISTÊNCIA HOSPITALAR E AMBULATORIAL (V)	1.393.113,51	1.393.113,51	1.175.912,16	84,41	1.051.974,70	75,51	1.004.399,24	72,10
Despesas Correntes	1.382.193,26	1.382.193,26	1.175.912,16	85,08	1.051.974,70	76,11	1.004.399,24	72,67
Despesas de Capital	10.920,25	10.920,25	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SUPORTE PROFILÁTICO E TERAPÊUTICO (VI)	323.950,00	423.950,00	342.121,08	80,70	319.646,88	75,40	314.100,14	74,09
Despesas Correntes	318.725,00	418.725,00	342.121,08	81,71	319.646,88	76,34	314.100,14	75,01
Despesas de Capital	5.225,00	5.225,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
VIGILÂNCIA SANITÁRIA (VII)	48.245,88	48.245,88	11.709,13	24,27	10.561,18	21,89	10.561,18	21,89
Despesas Correntes	44.991,42	44.991,42	10.009,13	22,25	8.861,18	19,70	8.861,18	19,70
Despesas de Capital	3.254,46	3.254,46	1.700,00	52,24	1.700,00	52,24	1.700,00	52,24
VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA (VIII)	43.681,00	43.681,00	18.207,39	41,68	18.207,39	41,68	16.210,71	37,11
Despesas Correntes	38.220,87	38.220,87	18.207,39	47,64	18.207,39	47,64	16.210,71	42,41
Despesas de Capital	5.460,13	5.460,13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ALIMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO (IX)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas Correntes	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OUTRAS SUBFUNÇÕES (X)	280.060,00	280.060,00	156.140,87	55,75	138.025,94	49,28	129.726,65	46,32
Despesas Correntes	269.610,00	269.610,00	145.880,52	54,11	132.463,45	49,13	124.164,16	46,05
Despesas de Capital	10.450,00	10.450,00	10.260,35	98,19	5.562,49	53,23	5.562,49	53,23
TOTAL (XI) = (IV + V + VI + VII + VIII + IX + X)	**7.799.381,35**	**8.377.434,61**	**6.338.702,14**	**75,66**	**5.846.199,90**	**69,79**	**5.300.807,99**	**63,27**

RREO - ANEXO 12 (LC 141/2012, art. 35) — R$ 1,00

APURAÇÃO DO CUMPRIMENTO DO LIMITE MÍNIMO PARA APLICAÇÃO EM ASPS	**DESPESAS EMPENHADAS (d)**	**DESPESAS LIQUIDADAS (e)**	**DESPESAS PAGAS (f)**
Total das Despesas com ASPS (XII) = (XI)	6.338.702,14	5.846.199,90	5.300.807,99
(-) Restos a Pagar Não Processados Inscritos Indevidamente no Exercício sem Disponibilidade Financeira (XIII)	177.021,50	177.021,50	177.021,50
(-) Despesas Custeadas com Recursos Vinculados à Parcela do Percentual Mínimo que não foi Aplicada em ASPS em	0,00	0,00	0,00
(-) Despesas Custeadas com Disponibilidade de Caixa Vinculada aos Restos a Pagar Cancelados (XV)	0,00	0,00	0,00
(=) VALOR APLICADO EM ASPS (XVI) = (XII - XIII - XIV - XV)	**6.161.680,64**	**5.669.178,40**	**5.123.786,49**
Despesa Mínima a ser Aplicada em ASPS (XVII) = (III) x 15% (LC 141/2012)	4.139.623,82		
Diferença entre o Valor Aplicado e a Despesa Mínima a ser Aplicada (XVIII) = (XVI (d ou e) - XVII)[1]	**2.022.056,82**	**1.529.554,58**	**984.162,67**
Limite não Cumprido (XIX) = (XVIII)	0,00		
PERCENTUAL DA RECEITA DE IMPOSTOS E TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS APLICADO EM ASPS (XVI / III)*100 (mínimo de 15% conforme LC n° 141/2012 ou % da Lei Orgânica Municipal)	**22,33**	**20,54**	

CONTROLE DO VALOR REFERENTE AO PERCENTUAL MÍNIMO NÃO	**LIMITE NÃO CUMPRIDO**

CUMPRIDO EM EXERCÍCIOS ANTERIORES PARA FINS DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS VINCULADOS CONFORME ARTIGOS 25 E 26 DA LC 141/2012	Saldo Inicial (no exercicio atual) (h)	Despesas Custeadas no Exercício de Referência			Saldo Final (não aplicado)[1] (l) = (h - (i ou j))
		Empenhadas (i)	Liquidadas (j)	Pagas (k)	
Diferença de limite não cumprido no exercício de referência 2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Diferença de limite não cumprido no exercício anterior 2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Diferença de limite não cumprido em Exercícios Anteriores	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL DA DIFERENÇA DE LIMITE NÃO CUMPRIDO EM EXERCÍCIOS ANTERIORES (XX)	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

RREO - ANEXO 12 (LC 141/2012, art. 35)										R$ 1,00
EXECUÇÃO DE RESTOS A PAGAR										
EXERCÍCIO DO EMPENHO[2]	**Valor Mínimo para aplicação em ASPS (m)**	**Valor aplicado em ASPS no exercício (n)**	**Valor aplicado além do limite mínimo (o) = (n - m), se < 0, então (o) = 0**	**Total inscrito em RP no exercício (p)**	**RPNP Inscritos Indevidamente no Exercício sem Disponibilidade Financeira q = (XIIId)**	**Valor inscrito em RP considerado no Limite (r) = (p - (o + q)) se < 0, então (r) = (0)**	**Total de RP pagos (s)**	**Total de RP a pagar (t)**	**Total de RP cancelados ou prescritos (u)**	**Diferença entre o valor aplicado além do limite e o total de RP cancelados (v) = ((o + q) - u))**
Empenhos do exercício de referência 2026	4.139.623,82	6.161.680,64	2.022.056,82	0,00	177.021,50	0,00	0,00	0,00	0,00	2.199.078,32
Empenhos do exercício anterior 2025	6.137.067,83	8.841.213,30	2.704.145,47	172.244,12	0,00	0,00	0,00	172.244,12	0,00	2.704.145,47
Empenhos de 2024	5.628.085,83	7.309.664,42	1.681.578,59	93.186,52	0,00	0,00	74.660,31	0,00	18.526,21	1.663.052,38
Empenhos de 2023	4.891.601,68	6.150.373,85	1.258.772,17	89.123,93	0,00	0,00	63.938,08	0,00	25.185,85	1.233.586,32
Empenhos de 2022 e anteriores	4.675.721,11	6.481.291,45	1.805.570,34	308.359,21	0,00	0,00	302.782,00	0,00	5.577,21	1.799.993,13
TOTAL DOS RESTOS A PAGAR CANCELADOS OU PRESCRITOS ATÉ O FINAL DO EXERCÍCIO ATUAL QUE AFETARAM O CUMPRIMENTO DO LIMITE (XXI)										**0,00**
TOTAL DOS RESTOS A PAGAR CANCELADOS OU PRESCRITOS ATÉ O FINAL DO EXERCÍCIO ANTERIOR QUE AFETARAM O CUMPRIMENTO DO LIMITE (XXII)										**0,00**
TOTAL DOS RESTOS A PAGAR CANCELADOS OU PRESCRITOS NO EXERCÍCIO ATUAL QUE AFETARAM O CUMPRIMENTO DO LIMITE (XXIII) = (XXI - XXII)										**0,00**

CONTROLE DE RESTOS A PAGAR CANCELADOS OU PRESCRITOS CONSIDERADOS PARA FINS DE APLICAÇÃO DA DISPONIBILIDADE DE CAIXA CONFORME ARTIGO 24§ 1º e 2º DA LC 141/2012	RESTOS A PAGAR CANCELADOS OU PRESCRITOS				
	Saldo Inicial (w)	Despesas Custeadas no Exercício de Referência			Saldo Final (não aplicado)[1] (aa) = (w - (x ou y))
		Empenhadas (x)	Liquidadas (y)	Pagas (z)	
Restos a pagar cancelados ou prescritos no exercício a serem compensados (XXIV)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Restos a pagar cancelados ou prescritos no exercício imediatamente anterior a serem compensados (XXV)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Restos a pagar cancelados ou prescritos em exercícios anteriores a serem compensados (XXVI)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL DE RESTOS A PAGAR CANCELADOS OU PRESCRITOS A COMPENSAR (XXVII)	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

RREO - ANEXO 12 (LC 141/2012, art. 35)				R$ 1,00
RECEITAS ADICIONAIS PARA O FINANCIAMENTO DA SAÚDE NÃO COMPUTADAS NO CÁLCULO DO MÍNIMO	**PREVISÃO INICIAL**	**PREVISÃO ATUALIZADA (a)**	**RECEITAS REALIZADAS**	
			Até o Bimestre (b)	**% (b/a) x 100**
RECEITAS DE TRANSFERÊNCIAS PARA A SAÚDE (XXVIII)	1.959.622,40	1.959.622,40	1.701.009,44	86,80
Proveniente da União	1.762.944,01	1.762.944,01	1.237.702,64	70,21
Proveniente dos Estados	196.678,39	196.678,39	463.306,80	235,57
Proveniente de outros Municípios	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITA DE OPERAÇÕES DE CRÉDITO INTERNAS E EXTERNAS VINCULADAS A SAÚDE (XXIX)	0,00	0,00	0,00	0,00
OUTRAS RECEITAS (XXX)	235.192,89	235.192,89	142.352,37	60,53
TOTAL DE RECEITAS ADICIONAIS PARA FINANCIAMENTO DA SAÚDE (XXXI) = (XXVIII + XXIX + XXX)	**2.194.815,29**	**2.194.815,29**	**1.843.361,81**	**83,99**

RREO - ANEXO 12 (LC 141/2012, art. 35)								R$ 1,00
DESPESAS COM SAÚDE NÃO COMPUTADAS NO CÁLCULO DO MÍNIMO								
DESPESAS COM SAUDE POR SUBFUNÇÕES E CATEGORIA ECONÔMICA NÃO COMPUTADAS NO CÁLCULO DO MÍNIMO	**DOTAÇÃO INICIAL**	**DOTAÇÃO ATUALIZADA (c)**	**DESPESAS EMPENHADAS**		**DESPESAS LIQUIDADAS**		**DESPESAS PAGAS**	
			Até o Bimestre (d)	**% (d/c) x 100**	**Até o Bimestre (e)**	**% (e/c) x 100**	**Até o Bimestre (f)**	**% (f/c) x 100**
ATENÇÃO BÁSICA (XXXII)	1.953.710,25	2.431.017,81	1.414.293,11	58,18	1.335.484,41	54,94	1.257.718,35	51,74
Despesas Correntes	1.778.097,98	2.255.405,54	1.352.648,09	59,97	1.283.168,39	56,89	1.208.281,33	53,57
Despesas de Capital	175.612,27	175.612,27	61.645,02	35,10	52.316,02	29,79	49.437,02	28,15
ASSISTÊNCIA HOSPITALAR E AMBULATORIAL (XXXIII)	1.430.261,00	2.192.709,97	660.074,76	30,10	660.074,76	30,10	660.074,76	30,10
Despesas Correntes	1.430.261,00	2.192.709,97	660.074,76	30,10	660.074,76	30,10	660.074,76	30,10
Despesas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SUPORTE PROFILÁTICO E TERAPÊUTICO (XXXIV)	0,00	2.912,87	2.912,87	100,00	2.124,06	72,92	2.124,06	72,92
Despesas Correntes	0,00	2.912,87	2.912,87	100,00	2.124,06	72,92	2.124,06	72,92
Despesas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
VIGILÂNCIA SANITÁRIA (XXXV)	43.681,00	43.681,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas Correntes	43.681,00	43.681,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA (XXXVI)	139.779,21	139.779,21	80.319,07	57,46	80.319,07	57,46	66.669,61	47,70
Despesas Correntes	139.779,21	139.779,21	80.319,07	57,46	80.319,07	57,46	66.669,61	47,70
Despesas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ALIMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO (XXXVII)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas Correntes	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OUTRAS SUBFUNÇÕES (XXXVIII)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas Correntes	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL DAS DESPESAS NÃO COMPUTADAS NO CÁLCULO DO MÍNIMO (XXXIX) = (XXXII + XXXIII + XXXIV + XXXV + XXXVI + XXXVII + XXXVIII)	**3.567.431,46**	**4.810.100,86**	**2.157.599,81**	**44,86**	**2.078.002,30**	**43,20**	**1.986.586,78**	**41,30**

RREO - ANEXO 12 (LC 141/2012, art. 35)								R$ 1,00
DESPESAS TOTAIS COM SAÚDE	**DOTAÇÃO INICIAL**	**DOTAÇÃO ATUALIZADA (c)**	**DESPESAS EMPENHADAS**		**DESPESAS LIQUIDADAS**		**DESPESAS PAGAS**	
			Até o Bimestre (d)	**% (d/c) x 100**	**Até o Bimestre (e)**	**% (e/c) x 100**	**Até o Bimestre (f)**	**% (f/c) x 100**

ATENÇÃO BÁSICA (XL) = (IV + XXXII)	7.664.041,21	8.619.402,03	6.048.904,62	70,18	5.643.268,22	65,47	5.083.528,42	58,98
ASSISTÊNCIA HOSPITALAR E AMBULATORIAL (XLI) = (V + XXXIII)	2.823.374,51	3.585.823,48	1.835.986,92	51,20	1.712.049,46	47,74	1.664.474,00	46,42
SUPORTE PROFILÁTICO E TERAPÊUTICO (XLII) = (VI + XXXIV)	323.950,00	426.862,87	345.033,95	80,83	321.770,94	75,38	316.224,20	74,08
VIGILÂNCIA SANITÁRIA (XLIII) = (VII + XXXV)	91.926,88	91.926,88	11.709,13	12,74	10.561,18	11,49	10.561,18	11,49
VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA (XLIV) = (VIII + XXXVI)	183.460,21	183.460,21	98.526,46	53,70	98.526,46	53,70	82.880,32	45,18
ALIMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO (XLV) = (XIX + XXXVII)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OUTRAS SUBFUNÇÕES (XLVI) = (X + XXXVIII)	280.060,00	280.060,00	156.140,87	55,75	138.025,94	49,28	129.726,65	46,32
TOTAL DAS DESPESAS COM SAÚDE (XLVII) = (XI + XXXIX)	**11.366.812,81**	**13.187.535,47**	**8.496.301,95**	**64,43**	**7.924.202,20**	**60,09**	**7.287.394,77**	**55,26**

Fonte: Sistema Contábil - Betha Sistemas.Unidade Responsável: PREFEITURA MUNICIPAL DE PAULA FREITAS. Emissão: 17/09/2026, às 16:28:31.

Notas:

[1] Nos cinco primeiros bimestres do exercício, o acompanhamento será feito com base na despesa liquidada. No último bimestre do exercício, o valor deverá corresponder ao total da despesa empenhada.

[2] Até o exercício de 2018, o controle da execução dos restos a pagar considerava apenas os valores dos restos a pagar não processados (regra antiga). A partir do exercício de 2019, o controle da execução dos restos a pagar considera os restos a pagar processados e não processados (regra nova).

[3] Essas despesas são consideradas executadas pelo ente transferidor.

Nota(s) Explicativa(s):

PAULA FREITAS, 17/09/2026

FELIPE JOLY DA CRUZ
Contador

LETICIA LESOSKI
Controladora Interna

WAGNER LUIZ BLEY BONATO
Secretário

SEBASTIAO ALGACIR DALPRA
Prefeito

Publicado por:
Felipe Joly da Cruz
Código Identificador:53BEE380

SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS
ANEXO X RREO - DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS COM MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO
4º BIMESTRE 2026

MUNICIPIO DE PAULA FREITAS - PR		
PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS		Exercício de 2026
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA		
DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS COM MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO - MDE		
ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL		
JANEIRO A AGOSTO / BIMESTRE JULHO - AGOSTO		
RREO - ANEXO 8 (LDB, art. 72)		R$ 1,00
RECEITA RESULTANTE DE IMPOSTOS (Arts. 212 e 212-A da Constituição Federal)		
RECEITA RESULTANTE DE IMPOSTOS	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS Até o Bimestre (b)
1 - RECEITA DE IMPOSTOS	2.438.713,76	2.039.754,16
1.1 - Receita Resultante do Imposto sobre a Propriedade Predial e Territorial Urbana – IPTU	357.028,19	371.595,94
1.2 - Receita Resultante do Imposto sobre Transmissão Inter Vivos – ITBI	412.717,56	164.258,84
1.3 - Receita Resultante do Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza – ISS	885.597,64	1.026.769,30
1.4 - Receita Resultante do Imposto de Renda Retido na Fonte – IRRF	783.370,37	477.130,08
2 - RECEITA DE TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS	39.243.545,76	26.436.986,29
2.1 - Cota-Parte FPM	20.457.500,01	14.750.665,59
2.1.1 - Parcela referente à CF, art. 159, I, alínea b	18.542.745,25	13.871.417,28
2.1.2 - Parcela referente à CF, art. 159, I, alíneas 'd', 'e' e 'f'	1.914.754,76	879.248,31
2.2 - Cota-Parte ICMS	17.681.981,00	10.777.256,19
2.3 - Cota-Parte IPI-Exportação	163.957,05	169.178,66
2.4 - Cota-Parte ITR	121.036,75	4.875,50
2.5 - Cota-Parte IPVA	819.070,95	735.010,35
2.6 - Cota-Parte IOF-Ouro	0,00	0,00
2.7 - Outras Transferências ou Compensações Financeiras Provenientes de Impostos e Transferências Constitucionais	0,00	0,00
3 - TOTAL DA RECEITA RESULTANTE DE IMPOSTOS (1 + 2)	**41.682.259,52**	**28.476.740,45**
4 - TOTAL DESTINADO AO FUNDEB - equivalente a 20% DE ((2.1.1) + (2.2) + (2.3) + (2.4) + (2.5) + (2.7))[1]	**7.465.758,20**	**5.111.547,60**
5 - VALOR MÍNIMO A SER APLICADO ALÉM DO VALOR DESTINADO AO FUNDEB - 5% DE ((2.1.1) + (2.2) + (2.3) + (2.4) + (2.5)) + 25% DE ((1.1) + (1.2) + (1.3) + (1.4) + (2.1.2) + (2.6) + (2.7))	**2.954.806,68**	**2.007.637,52**
FUNDEB		
RECEITAS DO FUNDEB RECEBIDAS NO EXERCÍCIO	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS Até o Bimestre (b)
6 - TOTAL DAS RECEITAS DO FUNDEB RECEBIDAS	5.975.493,91	3.802.108,08
6.1 - FUNDEB - Impostos e Transferências de Impostos	5.975.493,91	3.779.820,44
6.1.1 - Principal	5.956.500,00	3.761.932,47
6.1.2 - Rendimentos de Aplicação Financeira	18.993,91	17.887,97
6.1.3 - Ressarcimento de Recursos do FUNDEB	0,00	0,00
6.2 - FUNDEB - Complementação da União - VAAF	0,00	22.287,64
6.2.1 - Principal	0,00	22.287,64
6.2.2 - Rendimentos de Aplicação Financeira	0,00	0,00
6.2.3 - Ressarcimento de Recursos do FUNDEB	0,00	0,00

6.3 - FUNDEB - Complementação da União - VAAT	0,00	0,00
6.3.1 - Principal	0,00	0,00
6.3.2 - Rendimentos de Aplicação Financeira	0,00	0,00
6.3.3 - Ressarcimento de Recursos do FUNDEB	0,00	0,00
6.4 - FUNDEB - Complementação da União - VAAR	0,00	0,00
6.4.1 - Principal	0,00	0,00
6.4.2 - Rendimentos de Aplicação Financeira	0,00	0,00
6.4.3 - Ressarcimento de Recursos do FUNDEB	0,00	0,00
7 - RESULTADO LÍQUIDO DAS TRANSFERÊNCIAS DO FUNDEB (6.1.1 – 4)[1]	-1.509.258,20	-1.349.615,13
RECURSOS RECEBIDOS EM EXERCÍCIOS ANTERIORES E NÃO UTILIZADOS (SUPERÁVIT)	VALOR	
8 - TOTAL DOS RECURSOS DE SUPERÁVIT	59.172,26	
8.1 - SUPERÁVIT DO EXERCÍCIO IMEDIATAMENTE ANTERIOR	47.115,62	
8.2 - SUPERÁVIT RESIDUAL DE OUTROS EXERCÍCIOS	12.056,64	
9 - TOTAL DOS RECURSOS DO FUNDEB DISPONÍVEIS PARA UTILIZAÇÃO (6 + 8)	**3.861.280,34**	

DESPESAS COM RECURSOS DO FUNDEB (Por Subfunção) 6	DOTAÇÃO ATUALIZADA (c)	DESPESAS EMPENHADAS Até o Bimestre (d)	DESPESAS LIQUIDADAS Até o Bimestre (e)	DESPESAS PAGAS Até o Bimestre (f)
10 - TOTAL DAS DESPESAS COM RECURSOS DO FUNDEB	6.375.493,91	3.875.978,12	3.875.978,12	3.452.101,92
10.1 - PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO BÁSICA	6.375.493,91	3.875.978,12	3.875.978,12	3.452.101,92
10.1.1 - Educação Infantil	2.412.500,00	641.566,98	641.566,98	505.782,82
10.1.2 - Ensino Fundamental	3.766.533,91	3.152.969,32	3.152.969,32	2.874.267,26
10.1.3 - Educação de Jovens e Adultos	13.585,00	0,00	0,00	0,00
10.1.4 - Educação Especial	182.875,00	81.441,82	81.441,82	72.051,84
10.1.5 - Administração Geral	0,00	0,00	0,00	0,00
10.2 - OUTRAS DESPESAS	0,00	0,00	0,00	0,00
10.2.1 - Educação Infantil	0,00	0,00	0,00	0,00
10.2.2 - Ensino Fundamental	0,00	0,00	0,00	0,00
10.2.3 - Educação de Jovens e Adultos	0,00	0,00	0,00	0,00
10.2.4 - Educação Especial	0,00	0,00	0,00	0,00
10.2.5 - Administração Geral	0,00	0,00	0,00	0,00
10.2.6 - Transporte (Escolar)	0,00	0,00	0,00	0,00
10.2.7 - Outras	0,00	0,00	0,00	0,00

INDICADORES DO FUNDEB				
DESPESAS CUSTEADAS COM RECEITAS DO FUNDEB RECEBIDAS NO EXERCÍCIO	DESPESAS EMPENHADAS Até o Bimestre (d)	DESPESAS LIQUIDADAS Até o Bimestre (e)	DESPESAS PAGAS Até o Bimestre (f)	DESPESAS LIQUIDADAS/EMPENHADAS EM VALOR SUPERIOR AO TOTAL DAS RECEITAS RECEBIDAS NO EXERCÍCIO (i)
11 - TOTAL DAS DESPESAS CUSTEADAS COM RECURSOS DO FUNDEB RECEBIDAS NO EXERCÍCIO	3.875.978,12	3.875.978,12	3.452.101,92	73.870,04
11.1 - Total das Despesas custeadas com FUNDEB - Impostos e Transferências de Impostos	3.875.978,12	3.875.978,12	3.452.101,92	96.157,68
11.2 - Total das Despesas custeadas com FUNDEB - Complementação da União - VAAF	0,00	0,00	0,00	0,00
11.3 - Total das Despesas custeadas com FUNDEB - Complementação da União - VAAT	0,00	0,00	0,00	0,00
11.4 - Total das Despesas custeadas com FUNDEB - Complementação da União - VAAR	0,00	0,00	0,00	0,00
12 - OUTRAS DESPESAS DO FUNDEB PARA FINS DE INDICADORES				
12.1 - TOTAL DAS DESPESAS DO FUNDEB COM PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO	3.875.978,12	3.875.978,12	3.452.101,92	
12.2 - TOTAL DAS DESPESAS DO FUNDEB COM CRIAÇÃO DE MATRÍCULAS EM ETI	219.963,46	219.963,46	117.228,57	
13 - TOTAL DAS DESPESAS CUSTEADAS COM FUNDEB - COMPLEMENTAÇÃO DA UNIÃO - VAAT APLICADAS NA EDUCAÇÃO INFANTIL	0,00	0,00	0,00	
14 - TOTAL DAS DESPESAS CUSTEADAS COM FUNDEB - COMPLEMENTAÇÃO DA UNIÃO - VAAT APLICADAS EM DESPESA DE CAPITAL	0,00	0,00	0,00	
INDICADORES - Art. 212-A, inciso XI e § 3º - Constituição Federal[2]	VALOR EXIGIDO (j)	VALOR APLICADO (k)	VALOR CONSIDERADO APÓS DEDUÇÕES (l)	% APLICADO (m)
15 - INDICADORES FUNDEB (70% E 4%)				
15.1 - MÍNIMO DE 70% DO FUNDEB NA REMUNERAÇÃO DOS PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO BÁSICA	2.661.475,66	3.875.978,12	3.875.978,12	101,94
15.2 - MÍNIMO DE 4% DO FUNDEB NA CRIAÇÃO DE MATRÍCULAS EM ETI	152.084,32	219.963,46	219.963,46	5,79
16 - PERCENTUAL DA COMPLEMENTAÇÃO DA UNIÃO AO FUNDEB - VAAT NA EDUCAÇÃO INFANTIL (INDICADOR IEI)	0,00	0,00	0,00	0,00
17 - MÍNIMO DE 15% DA COMPLEMENTAÇÃO DA UNIÃO AO FUNDEB - VAAT EM DESPESAS DE CAPITAL	0,00	0,00	0,00	0,00

INDICADOR - Art.25, § 3º - Lei nº 14.113, de 2020 - (Máximo de 10% de Superávit)[3]	VALOR MÁXIMO PERMITIDO (n)	VALOR NÃO APLICADO (o)	VALOR NÃO APLICADO APÓS AJUSTE (p)	VALOR NÃO APLICADO EXCEDENTE AO MÁXIMO PERMITIDO (q)	% NÃO APLICADO (r)
18 - TOTAL DA RECEITA RECEBIDA E NÃO APLICADA NO EXERCÍCIO	380.210,81	-73.870,04	-73.870,04	0,00	-1,94

INDICADOR - Art.25, § 3º - Lei nº 14.113, de 2020 - (Aplicação do Superávit de Exercício Anterior)[3]	VALOR DE SUPERÁVIT PERMITIDO NO EXERCÍCIO ANTERIOR (s)	VALOR NÃO APLICADO NO EXERCÍCIO ANTERIOR (t)	VALOR DE SUPERÁVIT APLICADO ATÉ O PRIMEIRO QUADRIMESTRE (u)	VALOR APLICADO APÓS O PRIMEIRO QUADRIMESTRE (v)	VALOR TOTAL DE SUPERÁVIT NÃO APLICADO ATÉ O FINAL DO EXERCÍCIO (w)	VALOR DE SUPERÁVIT PERMITIDO NO EXERCÍCIO ANTERIOR NÃO APLICADO ATÉ O PRIMEIRO QUADRIMESTRE DO EXERCÍCIO ATUAL (x)
19 - TOTAL DAS DESPESAS CUSTEADAS COM SUPERÁVIT DO FUNDEB	543.656,00	47.115,62	0,00	0,00	47.115,62	47.115,62

DESPESAS COM MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO – MDE - CUSTEADAS COM RECEITA DE IMPOSTOS (EXCETO FUNDEB)				
DESPESAS COM AÇÕES TÍPICAS DE MDE - RECEITAS DE IMPOSTOS - EXCETO FUNDEB (Por Subfunção)	DOTAÇÃO ATUALIZADA (c)	DESPESAS EMPENHADAS Até o Bimestre (d)	DESPESAS LIQUIDADAS Até o Bimestre (e)	DESPESAS PAGAS Até o Bimestre (f)
20 - TOTAL DAS DESPESAS COM AÇÕES TÍPICAS DE MDE CUSTEADAS COM RECEITAS DE IMPOSTOS	5.468.557,72	3.754.058,71	3.395.821,60	2.899.473,32
20.1 - Educação Infantil	1.271.321,86	748.278,51	694.530,05	511.865,75

20.2 - Ensino Fundamental	2.638.410,94	1.700.911,97	1.503.534,59	1.213.505,62
20.3 - Educação de Jovens e Adultos	3.448,50	0,00	0,00	0,00
20.4 - Educação Especial	448.204,59	348.360,67	309.954,68	309.954,68
20.5 - Administração Geral	1.107.171,83	956.507,56	887.802,28	864.147,27
20.6 - Transporte (Escolar)	0,00	0,00	0,00	0,00
20.7 - Outras	0,00	0,00	0,00	0,00

DESPESAS COM MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO – MDE - CUSTEADAS COM RECEITA DE IMPOSTOS E COM RECURSOS DO FUNDEB				
DESPESAS COM AÇÕES TÍPICAS DE MDE - RECEITAS DE IMPOSTOS E RECURSOS DO FUNDEB (Por Área de Atuação) 6	DOTAÇÃO ATUALIZADA (c)	DESPESAS EMPENHADAS Até o Bimestre (d)	DESPESAS LIQUIDADAS Até o Bimestre (e)	DESPESAS PAGAS Até o Bimestre (f)
21 - TOTAL DAS DESPESAS COM AÇÕES TÍPICAS DE MDE CUSTEADAS COM RECEITAS DE IMPOSTOS E FUNDEB	10.088.766,71	6.243.726,78	5.992.600,94	5.105.421,45
21.1 - EDUCAÇÃO INFANTIL	3.683.821,86	1.389.845,49	1.336.097,03	1.017.648,57
21.1.1 - Creche	--	--	--	--
21.1.2 - Pré-escola	--	--	--	--
21.2 - ENSINO FUNDAMENTAL	6.404.944,85	4.853.881,29	4.656.503,91	4.087.772,88
APURAÇÃO DAS DESPESAS PARA FINS DE LIMITE MÍNIMO CONSTITUCIONAL				VALOR
22 - TOTAL DAS DESPESAS DE MDE CUSTEADAS COM RECURSOS DE IMPOSTOS = L20 (d ou e)				3.395.821,60
23 - TOTAL DAS RECEITAS TRANSFERIDAS AO FUNDEB = (L4)				5.111.547,60
24 - (-) RECEITAS DO FUNDEB NÃO UTILIZADAS NO EXERCÍCIO, EM VALOR SUPERIOR A 10% = L18 (q)				0,00
25 - (-) SUPERÁVIT PERMITIDO NO EXERCÍCIO IMEDIATAMENTE ANTERIOR NÃO APLICADO NO EXERCÍCIO ATUAL				47.115,62
26 - (-) RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS INSCRITOS NO EXERCÍCIO SEM DISPONIBILIDADE FINANCEIRA DE RECURSOS DE IMPOSTOS				0,00
27 - (-) CANCELAMENTO, NO EXERCÍCIO, DE RESTOS A PAGAR INSCRITOS COM DISPONIBILIDADE FINANCEIRA DE RECURSOS DE IMPOSTOS VINCULADOS AO ENSINO = (L30.1(af) + L30.2(af)) 4 e 7				0,00
28 - TOTAL DAS DESPESAS PARA FINS DE LIMITE ((22 + 23) - (24 + 25 + 26 + 27))				8.460.253,58

APURAÇÃO DO LIMITE MÍNIMO CONSTITUCIONAL2 e 5			VALOR EXIGIDO (z)	VALOR APLICADO (aa)	% APLICADO (ab)
29 - APLICAÇÃO EM MDE SOBRE A RECEITA RESULTANTE DE IMPOSTOS			7.119.185,11	8.460.253,58	29,71
RESTOS A PAGAR INSCRITOS EM EXERCÍCIOS ANTERIORES DE DESPESAS CONSIDERADAS PARA CUMPRIMENTO DO LIMITE 8	SALDO INICIAL (ac)	RP LIQUIDADOS (ad)	RP PAGOS (ae)	RP CANCELADOS (af)	SALDO FINAL(ag) = (ac) - (ae) - (af)
30 - RESTOS A PAGAR DE DESPESAS COM MDE	24.457,58	21.872,41	21.872,41	0,00	2.585,17
30.1 - Executadas com Recursos de Impostos e Transferências de Impostos	24.457,58	21.872,41	21.872,41	0,00	2.585,17
30.2 - Executadas com Recursos do FUNDEB - Impostos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
30.3 - Executadas com Recursos do FUNDEB - Complementação da União (VAAT + VAAF + VAAR)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

OUTRAS INFORMAÇÕES PARA CONTROLE		
RECEITAS ADICIONAIS PARA FINANCIAMENTO DO ENSINO	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS Até o Bimestre (b)
31 - TOTAL DAS RECEITAS ADICIONAIS PARA FINANCIAMENTO DO ENSINO	840.714,68	1.274.194,06
31.1 - RECEITA DE TRANSFERÊNCIAS DO FNDE (INCLUINDO RENDIMENTOS DE APLICAÇÃO FINANCEIRA)	523.344,85	494.607,97
31.1.1 - Salário-Educação	339.699,30	296.511,39
31.1.2 - PDDE	0,00	0,00
31.1.3 - PNAE	106.862,41	109.505,38
31.1.4 - PNATE	76.783,14	88.437,85
31.1.5 - Outras Transferências do FNDE	0,00	153,35
31.2 - RECEITA DE TRANSFERÊNCIAS DE CONVÊNIOS	0,00	547.176,33
31.3 - RECEITA DE ROYALTIES DESTINADOS À EDUCAÇÃO	0,00	0,00
31.4 - RECEITA DE OPERAÇÕES DE CRÉDITO VINCULADAS À EDUCAÇÃO	0,00	0,00
31.5 - RECEITA DE PRECATÓRIOS - FUNDEF E FUNDEB	0,00	0,00
31.6 - OUTRAS RECEITAS PARA FINANCIAMENTO DO ENSINO	317.369,83	232.409,76

OUTRAS DESPESAS COM EDUCAÇÃO (Por Subfunção) 6	DOTAÇÃO ATUALIZADA (c)	DESPESAS EMPENHADAS Até o Bimestre (d)	DESPESAS LIQUIDADAS Até o Bimestre (e)	DESPESAS PAGAS Até o Bimestre (f)
32 - TOTAL DAS DESPESAS COM AÇÕES TÍPICAS DE MDE CUSTEADAS COM DEMAIS RECEITAS	6.863.418,88	3.333.411,66	1.990.982,72	1.893.698,93
32.1 - EDUCAÇÃO INFANTIL	193.309,32	194.850,01	194.415,76	170.032,46
32.2 - ENSINO FUNDAMENTAL	5.934.012,61	2.602.645,24	1.335.607,12	1.262.706,63
32.3 - ENSINO MÉDIO	0,00	0,00	0,00	0,00
32.4 - ENSINO SUPERIOR	731.500,00	508.464,95	434.459,18	434.459,18
32.5 - ENSINO PROFISSIONAL	0,00	0,00	0,00	0,00
32.6 - EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS	731,50	0,00	0,00	0,00
32.7 - EDUCAÇÃO ESPECIAL	3.865,45	0,00	0,00	0,00
32.8 - OUTRAS	0,00	27.451,46	26.500,66	26.500,66

TOTAL GERAL DAS DESPESAS COM EDUCAÇÃO	DOTAÇÃO ATUALIZADA (c)	DESPESAS EMPENHADAS Até o Bimestre (d)	DESPESAS LIQUIDADAS Até o Bimestre (e)	DESPESAS PAGAS Até o Bimestre (f)
33 - TOTAL GERAL DAS DESPESAS COM EDUCAÇÃO (10 + 20 + 32)	**19.247.720,51**	**11.797.845,33**	**10.095.298,30**	**9.016.763,38**
33.1 - Despesas Correntes	13.542.021,67	9.595.901,97	9.210.366,66	8.308.314,52
33.1.1 - Pessoal Ativo	8.388.215,25	5.573.750,51	5.573.750,51	4.914.101,33
33.1.2 - Pessoal Inativo	0,00	0,00	0,00	0,00
33.1.3 - Transferências às instituições comunitárias, confessionais ou filantrópicas sem fins lucrativos	521.660,04	428.400,67	363.314,68	363.314,68
33.1.4 - Outras Despesas Correntes	4.632.146,38	3.593.750,79	3.273.301,47	3.030.898,51
33.2 - Despesas de Capital	5.705.698,84	2.201.943,36	884.931,64	708.448,86
33.2.1- Transferências às instituições comunitárias, confessionais ou filantrópicas sem fins lucrativos	0,00	0,00	0,00	0,00
33.2.2 - Outras Despesas de Capital	5.705.698,84	2.201.943,36	884.931,64	708.448,86
CONTROLE DA DISPONIBILIDADE FINANCEIRA E CONCILIAÇÃO BANCÁRIA	FUNDEB (ah)		SALÁRIO EDUCAÇÃO (ai)	
34 - DISPONIBILIDADE FINANCEIRA EM 31 DE DEZEMBRO DE 2025	59.172,26		97.430,83	
35 - (+) INGRESSO DE RECURSOS ATÉ O BIMESTRE (orçamentário)	3.802.108,08		296.511,39	
36 - (-) PAGAMENTOS EFETUADOS ATÉ O BIMESTRE (orçamentário e restos a pagar)	3.452.101,92		355.133,90	
37 - (=) DISPONIBILIDADE FINANCEIRA ATÉ O BIMESTRE	409.178,42		38.808,32	
38 - (+) AJUSTES POSITIVOS (RETENÇÕES E OUTROS VALORES EXTRAORÇAMENTÁRIOS)	8.779,58		0,00	
39 - (-) AJUSTES NEGATIVOS (OUTROS VALORES EXTRAORÇAMENTÁRIOS)	233.134,38		0,00	
40 - (=) SALDO FINANCEIRO CONCILIADO (Saldo Bancário)	184.823,62		38.808,32	

Fonte: Sistema Contábil - Betha Sistemas.Unidade Responsável: PREFEITURA MUNICIPAL DE PAULA FREITAS. Emissão: 17/09/2026, às 16:42:35.
[1] Os valores informados devem corresponder ao efetivamente transferido. Os percentuais correspodem ao disposto na legislação.
[2] Limites mínimos anuais a serem cumpridos no encerramento do exercício.
[3] Art. 25, § 3º, Lei 14.113/2020: Até 10% (dez por cento) dos recursos recebidos à conta dos Fundos, inclusive relativos à complementação da União, nos termos do § 2º do art. 16 desta Lei, poderão ser utilizados no primeiro quadrimestre do exercício imediatamente subsequente, mediante abertura de
4 Os valores referentes à parcela dos Restos a Pagar inscritos sem disponibilidade financeira deverão ser informados somente no RREO do último bimestre do exercício.
5 Nos cinco primeiros bimestres do exercício o acompanhamento será feito com base na despesa liquidada. No último bimestre do exercício, o valor deverá corresponder ao total da despesa empenhada.
6 As linhas representam áreas de atuação e não correspondem exatamente às subfunções da Função Educação. As despesas classificadas nas demais subfunções típicas e nas subfunções atípicas deverão ser rateadas para essas áreas de atuação.
7 Valor inscrito em RPNP sem disponibilidade de caixa, que não será considerado na apuração dos indicadores e limites. Para as linhas 15, 16 e 17, deverá ser comparado o total inscrito em RPNP com a disponibilidade de caixa por fonte de recursos. Para a linha 14, deverá ser verificada a diferença entre a disponibilidade nas Fontes do Fundeb e os RPNP referentes a essas despesas. Para a linha 18, deverá ser verificada a diferença entre as disponibilidades na Fonte VAAT e os RPNP dessas despesas.
Controle da execução de restos a pagar considerados no cumprimento do limite mínimo dos exercícios anteriores.
Nesta coluna não devem se informados valores inferiores a 0 (zero).
Essa coluna não deve conter percentual superior a 100%. Caso isso ocorra, em razão de valores informados na coluna , os percentuais devem ser ajustados para 100%.
Nota(s) Explicativa(s):

FELIPE JOLY DA CRUZ	***LETICIA LESOSKI***	***WAGNER LUIZ BLEY BONATO***	***SEBASTIAO ALGACIR DALPRA***
Contador	Controladora Interna	Secretário	Prefeito

Publicado por:
Felipe Joly da Cruz
Código Identificador:6B55DB4B

SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS
RELÁTORIO DE GESTÃO DO FUNDO DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE 4º BIMESTRE 2026

ESTADO DO PARANÁ								
PREFEITURA MUNICIPAL DE PAULA FREITAS								Exercício de 2026
Demonstrativo da Execução da Despesa								Julho a Agosto
ENTIDADE(S): PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS								
Parâmetros: Consolidado: N; Exercício: 2026; Enviar relatório para o Transparência Cloud: S; Enviar relatório para o Transparência Fly: N; Nível Natureza: 3; Grupo Assinatura: [{"valor":"12222","descricao":"RELATÓRIOS EXECUTIVO / 1990-01-01"}]; Organograma: [{"valor":"09003","descricao":"09003 / FUNDO MUN. DOS DIREITOS DA CRIANÇA E ADOLESCENTE"}]; Tipo de Período: B; Entidade: [{"valor":"1158","descricao":"PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS"}]; Despesa: P; Período: 4 - Versão: 23 de 05/03/2025 12:43:08								
Códigos	Especificações	Créditos Autorizados	Despesa Empenhada		Saldo a Empenhar	Despesa Paga		Saldos de Empenhos
			No Período	Até o Período		No Período	Até o Período	
ENTIDADE: PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS								
09.000 - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL		**271.510,00**	**1.133,80**	**109.664,08**	**161.845,92**	**11.835,00**	**27.365,28**	**82.298,80**
09.003 - FUNDO MUN. DOS DIREITOS DA CRIANÇA E ADOLESCENTE		271.510,00	1.133,80	109.664,08	161.845,92	11.835,00	27.365,28	82.298,80
09.003.08 - ASSISTÊNCIA SOCIAL		271.510,00	1.133,80	109.664,08	161.845,92	11.835,00	27.365,28	82.298,80
09.003.08.243 - ASSISTÊNCIA À CRIANÇA E AO ADOLESCENTE		271.510,00	1.133,80	109.664,08	161.845,92	11.835,00	27.365,28	82.298,80
09.003.08.243.0010 - ASSISTÊNCIA SOCIAL, UM DIREITO DE QUEM DELA NECESSITAR		271.510,00	1.133,80	109.664,08	161.845,92	11.835,00	27.365,28	82.298,80
08.243.0010.2050 - POLÍTICAS E PROGRAMAS DE ATENDIMENTOS A CRIANÇA E AO		271.510,00	1.133,80	109.664,08	161.845,92	11.835,00	27.365,28	82.298,80
3.1.90.00.00.00.00.00 - APLICAÇÕES DIRETAS			0,00	0,00		0,00	0,00	0,00
00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - RECURSOS ORDINÁRIOS (LIVRES)			0,00	0,00		0,00	0,00	0,00
3.3.50.00.00.00.00.00 - TRANSFERÊNCIAS A INSTITUIÇÕES PRIVADAS SEM FINS LU			0,00	0,00		0,00	0,00	0,00
00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - RECURSOS ORDINÁRIOS (LIVRES)			0,00	0,00		0,00	0,00	0,00
3.3.90.00.00.00.00.00 - APLICAÇÕES DIRETAS			0,00	108.530,28		11.835,00	27.365,28	81.165,00
00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - RECURSOS ORDINÁRIOS (LIVRES)			0,00	4.930,28		0,00	4.930,28	0,00
01824/00934.09.06.05.06.2.661.0000 - FIA - -GAR. CRIANÇA E ADOLESCENTE -			0,00	103.600,00		11.835,00	22.435,00	81.165,00
4.4.90.00.00.00.00.00 - APLICAÇÕES DIRETAS			1.133,80	1.133,80		0,00	0,00	1.133,80
00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - RECURSOS ORDINÁRIOS (LIVRES)			0,00	0,00		0,00	0,00	0,00
01824/00934.09.06.05.06.2.661.0000 - FIA - -GAR. CRIANÇA E ADOLESCENTE -			1.133,80	1.133,80		0,00	0,00	1.133,80
Total Entidade:		**271.510,00**	**1.133,80**	**109.664,08**	**161.845,92**	**11.835,00**	**27.365,28**	**82.298,80**
Total Geral:		**271.510,00**	**1.133,80**	**109.664,08**	**161.845,92**	**11.835,00**	**27.365,28**	**82.298,80**
FELIPE JOLY DA CRUZ		***LETICIA LESOSKI***		***WAGNER LUIZ BLEY BONATO***		***SEBASTIAO ALGACIR DALPRA***		
Contador		Controladora Interna		Secretário		Prefeito		

Publicado por:
Felipe Joly da Cruz
Código Identificador:8B88EFC4

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
1º ADITIVO A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 293/2025

1º ADITIVO A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 293/2025
REFERENTE AO PREGÃO 055/2025

1º ADITIVO A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS QUE ENTRE SI FIRMAM O MUNICÍPIO DE PIÊN E A EMPRESA EXTRAÇÃO DE AREIA FUNDÃO LTDA.

O **MUNICÍPIO DE PIÊN**, pessoa jurídica de direito público interno, estabelecido a Rua Amazonas, nº. 373, Bairro Centro, inscrita no CNPJ nº. 76.002.666/0001-40, neste ato representado por seu Prefeito, Senhor **MAICON GROSSKPF**, brasileiro, residente e domiciliado em Piên, inscrito no CPF/MF sob o nº 080.xxx.589-xx, assistido pela Procuradoria Jurídica do Município Sr. Wagner Albuquerque, OAB/PR nº 132.993/PR em

conjunto com o Secretário Municipal de Planejamento, Obras e Urbanismo Sr. Douglas Lietz, Decreto 147/2026, doravante denominada **CONTRATANTE**, e do outro lado, a empresa **EXTRAÇÃO DE AREIA FUNDÃO LTDA**, CNPJ 79.390.530/0001-43, localizada na Rodovia Municipal 100, nº 3983, Bairro: Corredeiras em Campo Alegre/SC, Telefone (47) 3635-1348, e-mail: fabiane@extracaodeareia.com.br, representada por **MARCOS HEINZ MAAHS**, portador da cédula de identidade R.G. n. º 3.520.106, inscrito no CPF sob n. º 005.xxx.569-xx, residente na cidade de São Bento do Sul/SC, denominado **CONTRATADO**, resolvem **FIRMAR TERMO ADITIVO** a Ata de Registro nº 293/2025, nos termos da Lei nº 14.133/21 e das cláusulas e condições abaixo discriminadas, que as partes declaram conhecer e mutuamente se outorgam, a saber:

Cláusula Primeira: Fica prorrogado por mais 12 meses a ata a partir de 27/09/2026

Cláusula Segunda: Os valores ficam reajustados considerando o índice INPC conforme abaixo:

ITEM	DESCRIÇÃO/ ESPECIFICAÇÃO	UNID	VALOR UN	INPC Set/25 a agosto/26)	NOVO VALOR PARTIR DE 27/09/2026
1	**Fornecimento de concreto FCK 20**	M³	R$ 442,67	3,98 %	R$ 460,28
2	**Fornecimento de concreto FCK 25**	M³	R$ 456,75	3,98 %	R$ 474,92
3	**Fornecimento de concreto FCK 30 (piso)**	M³	R$ 461,50	3,98 %	R$ 479,86
4	**Fornecimento de concreto FCK 30 (piso) com adição de macrofibra de polipropileno estrutural (4KG/M³)**	M³	R$ 579,00	3,98 %	R$ 602,04
5	**Fornecimento de concreto FCK 40**	M³	R$ 511,75	3,98 %	R$ 532,11
6	**Serviço de bombeamento de concreto**	M³	R$ 38,67	3,98 %	R$ 40,20

Cláusula Terceira: As demais cláusulas do instrumento original permanecem inalteradas.
Piên/PR, 17 de setembro de 2026

Publicado por:
Bernadete Maguerovski Dos Santos
Código Identificador:6CE8EA36

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 1218 DE 18 DE SETEMBRO DE 2026

PORTARIA Nº 1218 DE 18 DE AGOSTO DE 2026.

DESIGNA GESTORES E FISCAIS DE CONTRATO

O Prefeito Municipal de Piên, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, conferidas pelo art. 66, IX da Lei Orgânica Municipal, e considerando o disposto no Decreto nº 087, de 22 de junho de 2020 e no Decreto nº 090, de 22 de junho de 2020,

Considerando o disposto no Art. 117 da Lei nº 14.133, de 01 de abril de 2021, que determina o acompanhamento e a fiscalização da execução dos contratos, por representante da Administração especialmente designado;

RESOLVE:

Art. 1° - Designar a Sra. Silvana Teixeira Jung, Secretária Municipal de Administração e Finanças como Gestora de todos os contratos vinculados a referida Secretaria.

Parágrafo único. Designar como fiscais dos contratos vinculados a Secretaria Municipal de Administração e Finanças, os seguintes servidores:

Objeto do Contrato	Fiscal Titular/Cargo	Fiscal Suplente/Cargo
Cessão, não exclusiva, dos direitos de uso de cópia de sistema de Contabilidade Pública, Licitações e Compras, Recursos Humanos, Patrimônio, Controle de Frotas, Tributação, Protocolos e Portal de transparência; e suporte técnico na compatibilização e análise de sistemas vinculados a administração pública	José Luiz de Barros, ocupante do cargo de provimento efetivo de Contador.	Cristiano Quadros, ocupante do cargo de provimento efetivo de Contador.
Faturas: Luz, água, telefone fixo, internet, correios, Associações, outras faturas não listadas.	Doroti de Fátima Pieckocz, ocupante do cargo de provimento em comissão Assessor de Area I – Contratos.	**Eliane Pimentel Jubainski Streit, ocupante de provimento em comissão Diretora de Área da secretaria de Administração**
Frotas: Manutenção geral de veículos, serviços e peças (hora técnica e mão de obra, peças, pneus, combustível, lubrificante, baterias, borracharia), combustível, licenciamento e demais taxas de veículos, seguros, demais insumos.	Patrick Zanqueta Pacheco, ocupante do cargo de provimento em comissão de Assessor de Área I, responsável pela Área de Almoxarifado e Patrimônio.	**Alex Júnior dos Anjos, ocupante do cargo de provimento em comissão de Assessor de Área II – Apoio administrativo.**
Serviços, equipamentos e compras relacionadas a Informática; Sistemas de monitoramento; Locação de impressoras e outros componentes de Informática; Telefonia Móvel.	Rubens José Teixeira, ocupante do cargo de provimento comissão de Assessor de Área II, responsável pela Área de Gestão de Informática.	Adriano Roberto de Oliveira, ocupante do cargo de provimento efetivo de Técnico de Informática.
Publicações e faturas dos diários oficias (DOU, DIOE, AMP)- bem como jornais contratados via licitação.	Bernadete Maguerovski dos Santos, ocupante do cargo efetivo de Auxiliar Administrativo.	Marcos Aurélio Melenek ocupante do cargo de provimento em comissão de Assessor de Área I, responsável pela área de licitações.
Aquisição de passagens aéreas e hospedagem.	Eliane Pimentel Jubainski Streit, ocupante de provimento em comissão Diretora de Área da secretaria de Administração	Vitória Cieslinski de Oliveira ocupante do cargo de provimento em comissão de Assessor de Área , responsável pela área de tesouraria.
Serviços de manutenção elétrica, pintura, serviços em geral (terceirizada de limpeza, vigilância).	Eliane Pimentel Jubainski Streit, ocupante de provimento em comissão Diretora de Área da secretaria de Administração	Doroti de Fátima Pieckocz, ocupante do cargo de provimento em comissão Assessor de Area I – Contratos.
Materiais de expediente, limpeza, alimentos em geral, equipamentos e outros materiais em geral.	Patrick Zanqueta Pacheco, ocupante do cargo de provimento em comissão de Assessor de Área I, responsável pela Área de Almoxarifado e Patrimônio.	Alex Júnior dos Anjos, ocupante do cargo de provimento em comissão de Assessor de Área II – Apoio administrativo.
Prestação de serviços na administração de estágios para estudantes e clínica especializada em saúde e medicina ocupacional, serviço de controle de ponto	Solange de Fátima Senn, ocupante do cargo de provimento efetivo de Assistente Administrativo e em exercício no cargo de provimento em comissão de Assessor de Área I, responsável pela Área de Recursos Humanos.	Ana Claudia Klassar Augustin, ocupante do cargo de provimento efetivo de Assistente Administrativo.

Art. 2º Designar a Sra. Katia Rudnick Cavalheiro Fragoso, Secretária Municipal de Assistência Social e Defesa Civil, como Gestora de todos os contratos vinculados a referida secretaria.

Parágrafo único. Designar como fiscais dos contratos vinculados a Secretaria Municipal de Assistência Social e Defesa Civil, os seguintes servidores:

Objeto do Contrato	Fiscal Titular/Cargo	Fiscal Suplente/Cargo

Serviços e compras relacionados a Secretaria Assistência Social, repasses e convênios.	**Larissa do Carmo Honório, ocupante do cargo de provimento efetivo de Auxiliar Administrativo.**	**Adrieli de Fátima Pereira ocupante do cargo provimento em comissão Assessor de Area III – Gestão de programas sociais.**
Serviços e compras relacionadas ao CRAS.	**Letícia Inez Schroth Gabardo, ocupante do cargo de provimento em comissão de Assessor de Área III, responsável pela Área de Proteção Social Básica.**	**Tatiane Andreza Katzer ocupante do cargo de provimento efetivo de Psicólogo.**
Viagens esporádicas	**Adrieli de Fátima Pereira ocupante do cargo provimento em comissão Assessor de Area III – Gestão de programas sociais.**	**Larissa do Carmo Honório, ocupante do cargo de provimento efetivo de Auxiliar Administrativo.**
Serviços e compras relacionados ao Conselho Tutelar.	**Diego Junior Alves Domingos, Conselheiro Tutelar.**	**Marcos Aurelio Mielke, Conselheiro Tutelar.**
Serviços e compras relacionados a Defesa Civil	Regiane Rauth, ocupante do cargo de provimento efetivo de Agente de Defesa Civil.	Ederson Jairo Mielke, ocupante do cargo de provimento efetivo de Agente de Defesa Civil.
Prestação de serviços na administração de estágios para estudantes e clínica especializada em saúde e medicina ocupacional.	**Larissa do Carmo Honório, ocupante do cargo de provimento efetivo de Auxiliar Administrativo.**	Danielli dos Santos, ocupante do cargo de provimento efetivo de Assistente Social.
Manutenção de toda a frota da Secretaria de Assistência Social (serviços, reparos, peças), pneus, baterias, borracharia e combustível	**Ketlyn Marinho Wasoiznik, ocupante do cardo de provimento em comissão Assessor de Area II – Proteção Social Especial**	Larissa do Carmo Honório, ocupante do cargo de provimento efetivo de Auxiliar Administrativo.
Contratos terceirizados de profissionais para aulas na academia e na piscina do CAMU.	**Jonas Kurovski, ocupante do cargo de provimento efetivo de instrutor de esportes.**	Larissa do Carmo Honório, ocupante do cargo de provimento efetivo de Auxiliar Administrativo.
Reformas, obras, construção civil de todos os prédios vinculados a Secretaria de Assistência Social e Defesa Civil.	**Alessandra Brunnquell Gruber ocupante do cargo de provimento em comissão de Assessor de Area III – Habitação social e regularização fundiária.**	Esdras Rya Rocha Cruz, ocupante do cargo de provimento efetivo de auxiliar administrativo.
Contratos e Contratações: Convênios	**Larissa do Carmo Honório, ocupante do cargo de provimento efetivo de Auxiliar Administrativo.**	Danielli dos Santos, ocupante do cargo de provimento efetivo de Assistente Social.

Art. 3º Designar a Sra. Clarice de Fatima Fragoso, Secretária Municipal de Educação, como Gestora de todos os contratos vinculados a referida Secretaria.

Parágrafo único. Designar como fiscais dos contratos vinculados a Secretaria Municipal de Educação, os seguintes servidores:

Objeto do Contrato	Fiscal Titular/Cargo	Fiscal Suplente/Cargo
Frota: Hora técnica e mão de obra, peças, pneus, combustíveis, lubrificantes, baterias, borracharias, licenciamento e demais taxas de veículos, seguros e demais insumos.	Silvio Antonio Negrelli ocupante do cargo efetivo de motorista, exercendo cargo de provimento em comissão de Assessor de Area I – Transporte Escolar.	Marily Penteado Wotroba Heiden ocupante do cargo efetivo de professor.
Faturas: Água, luz, internet, telefone fixo, telefone móvel, Correios, Associações e demais faturas não listadas.	Daiane dos Santos ocupante do cargo em comissão Assessor de Area II – Apoio Administrativo.	Marily Penteado Wotroba Heiden ocupante do cargo efetivo de professor
Recebimento de materiais de consumo: Alimentos, merenda escolar.	Daiane dos Santos ocupante do cargo em comissão Assessor de Area II – Apoio Administrativo.	Joselayne Correa dos Santos ocupante do cargo efetivo de Nutricionista.
Recebimento de materiais de consumo: limpeza e material esportivo	Daiane dos Santos ocupante do cargo em comissão Assessor de Area II – Apoio Administrativo.	Carla Fernanda Jung Kohler ocupante do cargo em comissão de Assessor de Area I - área de programas e Projetos
Recebimento de materiais de consumo: Expediente, informática e eletrônica, material de artesanato, material educativo e pedagógico.	Daiane dos Santos ocupante do cargo em comissão Assessor de Area II – Apoio Administrativo.	Carla Fernanda Jung Kohler ocupante do cargo em comissão de Assessor de Area I - área de programas e Projetos
Serviços de informática, consultorias, assessorias e medicina ocupacional (perícias).	Noili Forteski Gassner ocupante do cargo de provimento em comissão de Assessora de área II – documentação e controle.	Marily Penteado Wotroba Heiden ocupante do cargo efetivo de professor.
Serviços de reparos em geral: Pintura, Eletricista, serralheria, limpeza, roçadas, manutenção de canteiros, limpeza de fossas, serviços de coleta de lixo, serviços de estofaria, técnicos especializados, mão de obra de manutenção de bens imóveis.	Danielle Earth ocupante do cargo efetivo de engenheiro civil.	Marily Penteado Wotroba Heiden ocupante do cargo efetivo de professor.
Serviços terceirizados de manutenção de bens imóveis.	Danielle Ehrat ocupante do cargo efetivo de engenheiro civil.	Marily Penteado Wotroba Heiden ocupante do cargo efetivo de professor.
Locação de impressoras	Noili Forteski Gassner ocupante do cargo de provimento em comissão de Assessora de área II – documentação e controle.	Daiane dos Santos ocupante do cargo em comissão Assessor de Area II – Apoio Administrativo.
Locações de imóveis, máquinas e equipamentos.	Marily Penteado Wotroba Heiden ocupante do cargo efetivo de professor.	Daiane dos Santos ocupante do cargo em comissão Assessor de Area II – Apoio Administrativo.
Contratações: Profissionais terceirizados, estagiários.	Noili Forteski Gassner ocupante do cargo de provimento em comissão de Assessora de área II – documentação e controle.	Marily Penteado Wotroba Heiden ocupante do cargo efetivo de professor
Contratos e Contratações: Convênios	Marily Penteado Wotroba Heiden ocupante do cargo efetivo de professor.	Noili Forteski Gassner ocupante do cargo de provimento em comissão de Assessora de área II – documentação e controle.
Obras em geral	Danielle Earth ocupante do cargo efetivo de engenheiro civil.	Marily Penteado Wotroba Heiden ocupante do cargo efetivo de professor.
Contratos e contratações: equipamentos em geral	Daiane dos Santos ocupante do cargo em comissão Assessor de Area II – Apoio Administrativo.	Carla Fernanda Jung Kohler ocupante do cargo em comissão de Assessor de Area I - área de programas e Projetos

Art. 4º Designar o Sr. Cleiton das Neves Secretário de Viação e Serviços Rodoviários, como Gestor de todos os contratos vinculados a referida Secretaria.

Parágrafo único. Designar como fiscais dos contratos vinculados a Secretaria Municipal de Viação e Serviços Rodoviários, os seguintes servidores:

Objeto do Contrato	Fiscal Titular/Cargo	Fiscal Suplente/Cargo
Material de expediente, cozinha e limpeza	**Aldecir Cavalheiro, ocupante do cargo de provimento em comissão Diretor de área da secretaria de Viação e serviços rodoviários.**	Gerson Roberto Honório, ocupante do cargo de provimento em comissão de Assessor de Área III - Serviços Rodoviários
Combustível, manutenção de frotas, faturas de luz, água, telefone e telefonia móvel	**Aldecir Cavalheiro, ocupante do cargo de provimento em comissão Diretor de área da secretaria de Viação e serviços rodoviários.**	Gerson Roberto Honório, ocupante do cargo de provimento em comissão de Assessor de Área III - Serviços Rodoviários
Saibros, tubos e demais itens para manutenção de estradas, serviços, equipamentos e materiais diversos, iluminação pública, manutenção e conservação de espaço público	Aldecir Cavalheiro, ocupante do cargo de provimento em comissão Diretor de área da secretaria de Viação e serviços rodoviários..	Gerson Roberto Honório, ocupante do cargo de provimento em comissão de Assessor de Área III - Serviços Rodoviários
Prestação de serviços na administração de estágios para estudantes e clínica especializada em saúde em medicina ocupacional	Aldecir Cavalheiro, ocupante do cargo de provimento em comissão Diretor de área da secretaria de Viação e serviços rodoviários.	Gerson Roberto Honório, ocupante do cargo de provimento em comissão de Assessor de Área III - Serviços Rodoviários
Compras, contratos e serviços referentes ao Detran	Aginaldo Krusqueveski Rodrigues, ocupante do cargo de provimento em comissão de Assessor de Área III, responsável pela Área de Trânsito e Transportes.	Aldecir Cavalheiro, ocupante do cargo de provimento em comissão Diretor de área da secretaria de Viação e serviços rodoviários.

Art. 5º Designar o Srta. Mayara Aparecida de Almeida Grosskopf, Secretária de Saúde, como Gestora de todos os contratos vinculados as referidas Secretarias.

Parágrafo único. Designar como fiscais dos contratos vinculados a Secretaria Municipal de Saúde os seguintes servidores:

Objeto do Contrato	Fiscal Titular/Cargo	Fiscal Suplente/Cargo
Terceirização de Serviços Médicos, locação e recarga de Concentradores de Oxigênio, e coleta de lixo contaminado, e clínica especializada em saúde em medicina ocupacional e prestação de serviços na administração de estágios para estudantes.	Fabíula Grabrielli Sura, ocupante do cargo de provimento efetivo de Auxiliar Administrativo e em exercício no cargo de provimento em comissão de Assessor de Área I, responsável pela Área de Gestão da Saúde.	Leila Gertler ocupante do cargo em comissão Assessor de Area I - Assistencia a Saude.
Aquisição de suplementos alimentares	Patrícia Lemos, ocupante do cargo efetivo de Nutricionista	Marina do Carmo Stracke de Lima, ocupante do cargo de provimento efetivo de Assistente Administrativo
Consultas especializadas e exames Laboratoriais, Serviços de Fisioterapia, RX e casa de apoio.	Caroline Andressa Massaneiro, ocupante do cargo de provimento em comissão de Assessor de Área III, responsável pela Área de Agendamento.	Simone Aparecida Vieira Portela Rauen, ocupante do cargo de provimento efetivo de Assistente Administrativo.

Materiais Hospitalares e medicamentos	Ricardo Polidoro Reda ocupante do cargo de provimento efetivo de Farmacêutico.	Ana Maria Sura, ocupante do cargo de provimento em comissão de Assessor de Área I – Assistência farmacêutica e terapia.
Materiais e serviços odontológicos	Thais Maria Tschoeke, ocupante do cargo de provimento efetivo de Odontólogo.	Índia Mara Moreira de Almeida, ocupante do cargo de provimento efetivo de Auxiliar de Consultório Dentário.
Frota, combustível, peças, funilaria, elétrica, mão de obra, lavação, aquisição de veículos novos, manutenção veicular em geral.	Devanir de Assis Machado, ocupante do cargo de provimento em comissão de Assessor de Área II, responsável pela Área de Logística e Transporte de Pacientes.	Jhonn Lenonn Vaz ocupante do cargo de provimento efetivo de auxiliar administrativo.
Faturas de luz, água, telefone, internet, serviços em geral, pintura, elétrico, manutenção, serralheria, limpeza de caixa d`água, dedetização, manutenção de ar condicionado, serviços e compras relacionados a informática em geral, locação de impressoras.	Marina do Carmo Stracke de Lima, ocupante do cargo de provimento efetivo de Assistente Administrativo	Jhonn Lenonn Vaz ocupante do cargo de provimento efetivo de auxiliar administrativo.
Material de consumo e expediente, material de limpeza.	Marina do Carmo Stracke de Lima, ocupante do cargo de provimento efetivo de Assistente Administrativo.	Bruno Henrique Marques ocupante do cargo de provimento efetivo de auxiliar administrativo.
Contratos de prestação de serviços de recepcionista. Contratos de prestação de serviços de limpeza, asseio, conservação e higienização. Contratos de rateio e programas de Consórcios (Comesp, Cisnordeste e Paraná Saúde). Locação de imóveis.	Fabíula Grabrielli Sura, ocupante do cargo de provimento efetivo de Auxiliar Administrativo e em exercício no cargo de provimento em comissão de Assessor de Área I, responsável pela Área de Gestão da Saúde.	Leila Gertler ocupante do cargo em comissão Assessor de Area I - Assistencia a Saude.
Obras em geral	Fabíula Grabrielli Sura, ocupante do cargo de provimento efetivo de Auxiliar Administrativo e em exercício no cargo de provimento em comissão de Assessor de Área I, responsável pela Área de Gestão da Saúde.	Marina do Carmo Stracke de Lima, ocupante do cargo de Assistente Administrativo.

Art. 6º Designar o Sr. Afonso Tascheck Secretário Municipal de Agricultura e Meio Ambiente, como Gestor de todos os contratos vinculados a referida Secretaria.

Parágrafo único. Designar como fiscais dos contratos vinculados a Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente, os seguintes servidores:

Objeto do Contrato	Fiscal Titular/Cargo	Fiscal Suplente/Cargo
Coleta de lixo e demais contratos que envolvem o meio ambiente, serviços, equipamentos e material para o meio ambiente serviços de manutenção	Cristiane Telma Abuda, ocupante do cargo de provimento efetivo de Técnica em Meio Ambiente.	Cleverson Luiz Dias Mayer, ocupante de cargo de provimento efetivo de Engenheiro Ambiental
Faturas de luz, água, telefone, internet, prestação de serviços em geral. Material em geral de expediente e formulários, copa e limpeza. Recebimento de materiais de informática e eletrônicos.	Claudia Knopick Lisboa, ocupante do cargo de provimento efetivo de Assistente Administrativo.	Francieli das Neves Andreatta, ocupante do cargo de provimento efetivo de Auxiliar Administrativo.
Equipamentos e prestação de serviços, peças agrícolas, manutenção da frota leve e pesada, combustível, materiais e serviços em geral. Material para manutenção de estradas (tubos, pedras, saibros e demais materiais) Porteira a Dentro.	Lidair Osmar Zappe, ocupante do cargo de provimento em comissão Diretor de área da secretaria de Agricultura e meio ambiente.	Daison Rodrigues Morcelli, ocupante do cargo de provimento efetivo de Operador de Máquina e em exercício no cargo de provimento em comissão de Assessor de Área II, responsável pela Área de Gestão do Programa "Pró-rural".
Material médico-veterinário. Demais contratações e contratos atrelados a setor agropecuário. Prestação de serviços de estágio para estudantes.	Alexandre Forteski de Oliveira, ocupante do cargo de provimento efetivo de Técnico em Agropecuária	Lidair Osmar Zappe, ocupante do cargo de provimento em comissão Diretor de área da secretaria de Agricultura e meio ambiente.
Materiais e serviços de saneamento e redes de água comunitário. Demais contratações e contratos ligados a Sanepar.	Marcio Alves Domingos ocupante do cargo de provimento efetivo de Operador de Máquinas e em exercício no cargo de provimento em comissão de Assessor de Área II – Saneamento.	Lidair Osmar Zappe, ocupante do cargo de provimento em comissão Diretor de área da secretaria de Agricultura e meio ambiente..
Serviços em geral de manutenção, vigilância, pintura, elétrica, serralheria, limpeza e manutenção predial, equipamentos e obras.	Lidair Osmar Zappe, ocupante do cargo de provimento em comissão Diretor de área da secretaria de Agricultura e meio ambiente.	Daison Rodrigues Morcelli, ocupante do cargo de provimento efetivo de Operador de Máquina e em exercício no cargo de provimento em comissão de Assessor de Área II, responsável pela Área de Gestão do Programa "Pró-rural".

Art. 7º Designar o Sr. Douglas Litz, Secretário de Planejamento, Obras e Urbanismo, como Gestor de todos os contratos vinculados a referida Secretaria.

Parágrafo segundo. Designar como fiscais dos contratos vinculados a Secretaria Municipal de Planejamento Obras e Urbanismo, os seguintes servidores:

Objeto do Contrato	Fiscal Titular/Cargo	Fiscal Suplente/Cargo
Material de expediente, Materiais de informática e eletrônica e demais materiais de consumo, contratos, e serviços em geral.	Esdras Rya Rocha Cruz, ocupante do cargo de provimento efetivo de auxiliar administrativo.	Estefany Seidel, ocupante do cargo de provimento em comissão de Assessor De Area I - Orçamento
Manutenção de bens imóveis e material para manutenção de bens imóveis. Serviços de limpeza, roçadas e manutenção de canteiros. Contratos e contratações em geral e equipamentos em geral.	Sandrieli Aparecida Ludvinski, ocupante do cargo de provimento em comissão de Assessor de Área I, responsável pela Área de Convênios.	Emerson Gonçalves, ocupante do cargo de provimento efetivo de Engenheiro Civil.
Serviços de terceirização de projetos. Serviços de terceirização de obras e pavimentação.	Simon Schneider, ocupante do cargo de provimento efetivo de Engenheiro Civil.	Emerson Gonçalves, ocupante do cargo de provimento efetivo de Engenheiro Civil.
	Willyan Viana Barboza, ocupante do emprego público temporário de engenheiro civil.	Alessandra Brunnquell Gruber ocupante do cargo de provimento em comissão de Assessor de Area III – Obras e edificações.
Prestação de serviços na administração de estágios para estudantes e clínica especializada em saúde em medicina ocupacional.	Sandrieli Aparecida Ludvinski, ocupante do cargo de provimento em comissão de Assessor de Área I, responsável pela Área de Convênios	Estefany Seidel, ocupante do cargo de provimento em comissão de Assessor De Area I - Orçamento

Art. 8º Designar O Sra. Sabrina De Fatima Reck Dos Santos Bineck, Secretária de Governo, como Gestora de todos os contratos vinculados a referida Secretaria.

Parágrafo primeiro: Designar como fiscais dos contratos vinculados a Secretaria Municipal de Governo, os seguintes servidores:

Objeto do Contrato	Fiscal Titular/Cargo	Fiscal Suplente/Cargo
Faturas, materiais de consumo (expediente, alimentos, limpeza), locações, contratos e contratações e convênios relacionados a manutenção da secretaria de Governo.	**Maikeli Thaiane Knutz Senn ocupante do cargo de provimento em comissão Assessora de Gabinete.**	Guilherme Cruz, ocupante do cargo de provimento em comissão Diretor de área da secretaria de Governo.
Serviços relacionados a manutenção da secretaria de Governo, e frota e materiais de construção.	**Guilherme Cruz, ocupante do cargo de provimento em comissão Diretor de área da secretaria de Governo.**	Maikeli Thaiane Knutz Senn ocupante do cargo de provimento em comissão Assessora de Gabinete.
Serviços de locação de som, gráfica, revistas, jornal, e contratos e Materiais relacionados a Comunicação.	**Alessandro Vieira Machado, ocupante do cargo de provimento em comissão de Assessor de Imprensa.**	Julia da Cruz Gonçalves, ocupante do cargo de provimento em comissão Assessora de Apoio Administrativo.
Recortes jurídicos e prestação de serviços técnicos especializados no gerenciamento, divulgação e publicação on-line das Leis do Município de Piên (Lei Orgânica, Leis Complementares, Leis Ordinárias e Decretos) na rede mundial de computadores – internet, compreendendo: ferramenta de pesquisa, versão para deficiente visual, maleta digital e consolidação por indexação.	Kátia Rejane Nenevê, ocupante do cargo de provimento efetivo de Advogada.	Eduardo Araujo ocupante do cargo de provimento efetivo de Advogado.

Parágrafo segundo: Designar como fiscais dos contratos vinculados a Secretaria Municipal de Governo - subprefeitura, os seguintes servidores:

Objeto do Contrato	Fiscal Titular/Cargo	Fiscal Suplente/Cargo
Faturas, frotas, materiais de consumo, serviços, locações, contratos e contratações.	**Liliane de Fatima Hornick Blaskovski ocupante do cargo de provimento em comissão Assessora de Assuntos Comunitários.**	Maikeli Thaiane Knutz Senn ocupante do cargo de provimento em comissão Assessora de Gabinete.

Art. 9º Designar a Sra. Adriana de Fatima Fragoso Bueno Franco Secretária de Esporte, Cultura e Lazer, como Gestora de todos os contratos vinculados a referida Secretaria.

Parágrafo único: Designar como fiscais dos contratos vinculados a Secretaria Municipal de Esporte, Cultura e Lazer, os seguintes servidores:

Objeto do Contrato	Fiscal Titular/Cargo	Fiscal Suplente/Cargo
Faturas em geral (luz, água, e internet) locação de impressoras, frotas, materiais de consumo, serviços, em geral, vigilância, locações, contratos e contratações relacionados à Área de Cultura	**Alexandra Aparecida da Cruz Laurindo, servidor efetivo ocupante do cargo de auxiliar administrativo, em exercício da função de cargo de provimento em comissão de diretor de área da Secretaria de Esporte, Cultura e Lazer.**	Estefany Kauany de Lima ocupante do cargo de provimento em comissão de Assessor de Área II, apoio administrativo Cultura.
Faturas em geral (luz, água, e internet) locação de impressoras, frotas, materiais de consumo, materiais esportivos, educativos, e premiações, serviços em geral, Vigilância, locações, contratos e contratações relacionados às Áreas de Esporte e Lazer.	**Alexandra Aparecida da Cruz Laurindo, servidor efetivo ocupante do cargo de auxiliar administrativo, em exercício da função de cargo de provimento em comissão de diretor de área da Secretaria de Esporte, Cultura e Lazer.**	Alaor Bittencoutrt ocupante do cargo de provimento em comissão de Assessor de Área II, responsável pela Área de Esportes

Art. 10º Designar a Srª. Grazielle Grosskopf, Secretária de Desenvolvimento Econômico como Gestor de todos os contratos vinculados a referida Secretaria.

Parágrafo único: Designar como fiscais dos contratos vinculados a Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico, os seguintes servidores:

Objeto do Contrato	Fiscal Titular/Cargo	Fiscal Suplente/Cargo
Serviços, equipamentos e compras para a Secretaria de Desenvolvimento Econômico.	Suelen Surek, ocupante do cargo de provimento efetivo de assistente administrativo.	**Keila Fernanda Gurski ocupante do cargo de provimento em comissão de Assessor de área III- Área Escritório de Compras**

Art. 11º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 12º Fica revogada a Portaria nº 1028 de 11 de Agosto de 2026 e demais disposições em contrário.

Piên/PR, 18 de setembro de 2026.

MAICON GROSSKOPF
Prefeito Município de Piên

Registre-se e publique-se.

SILVANA TEIXEIRA JUNG
Secretária de Administração e Finanças

Publicado por:
Eliane Pimentel Jubainski Streit
Código Identificador:CBEFDC7E

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHAL DE SÃO BENTO

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
ANEXO DECRETO N° 189/2026

Município de Pinhal de São Bento - 2026			
RELATÓRIO DE ALTERAÇÃO ORÇAMENTÁRIA POR FUNCIONAL PROGRAMÁTICA			
Período: 01/01/2026 até 31/12/2026			
Lei/Ato n° 5953 - Decreto n° 189/2026 de 17/09/2026	**Escopo**	**Nº documento**	**Ano**
Lei: 5201 Lei ordinária	Lei Orçamentária Anual - LOA	1104	2025
Crédito adicional	**Recurso do crédito adicional**		**Valor**
Suplementar	Excesso de Arrecadação		2.871,42
Despesa			
06	Fundo Municipal de Saúde	**Tipo de alteração:** Acréscimo	2.870,99
06.002	Fundo Municipal de Saúde	**Tipo de operação:** Abertura	
10.301.1001.2043	RECURSOS DA ATENÇÃO PRIMÁRIA - EQUIPE MULTIDISCIPLINAR		
3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA		
1887 398	Emendas de Bancadas - 36000705498 - Paulo Litro / 50410001 - Comissão da Saúde - R$ 200 mil		
Crédito adicional: Suplementar		**Recurso do crédito adicional:** Excesso de Arrecadação	
06	Fundo Municipal de Saúde	**Tipo de alteração:** Acréscimo	0,43
06.002	Fundo Municipal de Saúde	**Tipo de operação:** Abertura	
10.301.1001.2043	RECURSOS DA ATENÇÃO PRIMÁRIA - EQUIPE MULTIDISCIPLINAR		
3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA		
2013 399	Emendas Individuais Impositivas - 37020006 - LEANDRE - R$ 200 MIL		
Crédito adicional: Suplementar		**Recurso do crédito adicional:** Excesso de Arrecadação	
Resumo acumulado	**Recurso do crédito adicional**	**Tipo de alteração**	**Valor**
Suplementar	Excesso de Arrecadação	Acréscimo	2.871,42

Publicado por:
Sirlene M. Stein Claudino
Código Identificador:BD7482BC

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
ANEXO DECRETO N° 190/2026

Município de Pinhal de São Bento - 2026			
RELATÓRIO DE ALTERAÇÃO ORÇAMENTÁRIA POR FUNCIONAL PROGRAMÁTICA			
Período: 01/01/2026 até 31/12/2026			
Lei/Ato n° 5958 - Decreto n° 190/2026 de 18/09/2026	**Escopo**	**Nº documento**	**Ano**
Lei: 5201 Lei ordinária	Lei Orçamentária Anual - LOA	1104	2025

Crédito adicional		**Recurso do crédito adicional**		**Valor**
Especial		Excesso de Arrecadação		558,59
Despesa				
08		Secretaria de Assistência Social	**Tipo de alteração:** Acréscimo	558,59
08.002		Secretaria de Assistência Social	**Tipo de operação:** Abertura	
08.244.0802.2130		Emendas Individuais Impositivas - 202540890006 - ESTRUTURASUAS INVESTIMENTO - GND4 - ORIOVISTO		
4.4.90.52.00.00		EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE		
5180	1091	Emendas Individuais Impositivas - 202540890006 - ESTRUTURASUAS INVESTIMENTO - GND4 - ORIOVISTO		
Crédito adicional:	Especial	**Recurso do crédito adicional:**	Excesso de Arrecadação	
Resumo acumulado		**Recurso do crédito adicional**	**Tipo de alteração**	**Valor**
Especial		Excesso de Arrecadação	Acréscimo	558,59

Publicado por:
Sirlene M. Stein Claudino
Código Identificador:7F8EDD3E

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
TERMO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

PREGÃO ELETRONICO Nº 41/2026 - Processo Administrativo nº 79/2026
OBJETO: Aquisição de móveis planejados.
O Prefeito Municipal de Pinhal de São Bento, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e em cumprimento ao disposto na Lei Federal n° 14.133/2021, ADJUDICA e HOMOLOGA a presente licitação nos seguintes termos:

SERGIO M. MASSOCHIN & CIA – CNPJ: 09.580.144/0001-39

LOTE 1

Lote	Item	Produto/Serviço	Marca	Modelo	Unidade	Quantidade	Preço	Preço Total
1	1	ARMÁRIOS APMI: Armários em L do chão ao teto, para instrumentos e artesanatos de dezoito portas 100% MDF, nas dimensões total de 8100x2200x3050mm, internos com divisões e estruturas reforçadas especificas para objetos de tamanhos especiais, também com suportes para instrumentos, engrosso duplo, portas com dobradiças anti-impacto e puxadores perfil de alumínio. Internos brancos TX, externos amadeirados e portas em cinza, com rodapés revestidos de granito na cor ocre. Cores dos MDF, detalhes e medidas e demais definições tratar com a secretaria demandante, segue imagens ilustrativas.	SERGIO M. MASSOCHIN		CJ	1.00	15.000,00	15.000,00
1	2	COZINHA APMI: Cozinha total 100% MDF, com todas seus armário e balcões distribuídos em três paredes, parede essas nas dimensões totais de 8300x7380x2970mm, balcões esses com seus devidos tamanhos e módulos destinados as suas funções. Internos brancos TX, externos amadeirados e portas e frentes em cinza. Engrosso duplo, porta com dobradiças anti-impacto e gavetas com corrediças telescópicas com amortecedor e puxadores perfil de alumínio. Balcões inferiores com tampos de granito com roda meio da parede revestidos até armários superior, cubas dupla gourmet fundas e roda pés revestidos de granito na cor ocre. Cores dos MDF, detalhes e medidas e demais definições tratar com a secretaria demandante, segue imagens ilustrativas.	SERGIO M. MASSOCHIN		CJ	1.00	30.000,00	30.000,00
Valor total do lote: 45.000,00								
LOTE 2								
2	1	CONSELHO TUTELAR: Cinco mesas em L 100% MDF, com cantos arredondados e tampos engrossados de 1800x1100x780mm, com balcão anexado a mesma com duas gavetas, engrosso duplo gavetas com corrediças telescópicas com amortecedor e puxadores haste de ferro cromado reforçado. Internos brancos TX, esterno cinza escuro e portas e frentes em cinza claro. Cores dos MDF, detalhes e medidas e demais definições tratar com a secretaria demandante, segue imagens ilustrativas.	SERGIO M. MASSOCHIN		CJ	1.00	8.500,00	8.500,00
2	2	CONSELHO TUTELAR: Armário de arquivos em L de oito portas 100% MDF, de 1850x2700x2200mm, internos reforçados engrossados para arquivos, engrosso duplo, portas com dobradiças anti-impacto e puxadores haste de ferro cromado reforçado pés de fero cromado reforçado para sua sustentação. Internos brancos TX, esterno cinza escuro e portas e frentes em cinza claro. Cores dos MDF, detalhes e medidas e demais definições tratar com a secretaria demandante, segue imagens ilustrativas.	SERGIO M. MASSOCHIN		CJ	1.00	6.500,00	6.500,00
2	3	CONSELHO TUTELAR: Balcão e armário para impressoras de oito portas 100% MDF, de 1300x2200x500mm, engrosso duplo, portas com dobradiças anti-impacto puxadores haste de ferro cromado reforçado e pés de fero cromado reforçado para sua sustentação. Internos brancos TX, esterno cinza escuro e portas e frentes em cinza claro. Cores dos MDF, detalhes e medidas e demais definições tratar com a secretaria demandante, segue imagens ilustrativas.	SERGIO M. MASSOCHIN		CJ	1.00	2.424,00	2.424,00
2	4	CONSELHO TUTELAR: Balcão para café de duas portas 100% MDF, de 900x900x500mm, engrosso duplo, portas com dobradiças anti-impacto, puxadores haste de ferro cromado reforçado e pés de fero cromado reforçado para sua sustentação. Internos brancos TX, esterno	SERGIO M. MASSOCHIN		CJ	1.00	835,00	835,00

		cinza escuro e portas em cinza claro. Cores dos MDF, detalhes e medidas e demais definições tratar com a secretaria demandante, segue imagens ilustrativas.						
2	5	CONSELHO TUTELAR: Mesa oval para reunião 100% MDF com tampo engrossado de 2700x1100x780mm, com detalhe nos pés que sustentam a mesma. Estrutura cinza escuro e tampo cinza claro. Cores dos MDF, detalhes e medidas e demais definições tratar com a secretaria demandante, segue imagens ilustrativas.	SERGIO M. MASSOCHIN		CJ	1.00	2.500,00	2.500,00
2	6	CONSELHO TUTELAR: Balcão para café de duas portas 100% MDF, de 900x900x500mm, engrosso duplo, portas com dobradiças anti-impacto, puxadores haste de ferro cromado reforçado e pés de ferro cromado reforçado para sua sustentação. Internos brancos TX, esterno cinza escuro e portas em cinza claro. Cores dos MDF, detalhes e medidas e demais definições tratar com a secretaria demandante, segue imagens ilustrativas.	SERGIO M. MASSOCHIN		CJ	1.00	1.500,00	1.500,00
2	7	CONSELHO TUTELAR: Cozinha 100% MDF, com todas seus armário e balcões distribuídos nas dimensões totais de 2350x2200x590mm, balcões esses com seus devidos tamanhos e módulos destinados as suas funções. Internos brancos TX, externo cinza escuro e portas e frentes em cinza claro. Engrosso duplo, porta com dobradiças anti-impacto e gavetas com corrediças telescópicas com amortecedor e puxadores haste de ferro cromado reforçado. Balcão inferior com tampo de granito de granito na cor ocre, cuba de inox funda, e pés de ferro cromado reforçado para sua sustentação. E mesa auxiliar para refeições com cantos arredondados 100% MDF, com tampo engrossado nas dimensões 1200X900X780mm. Cores dos MDF, detalhes e medidas e demais definições tratar com a secretaria demandante, segue imagens ilustrativas.	SERGIO M. MASSOCHIN		CJ	1.00	5.750,00	5.750,00
Valor total do lote: 28.009,00								
LOTE 3								
3	1	SALA CRAS 01: Mesa em L 100% MDF, com cantos arredondados e tampos engrossado de 2700x1600x780mm, com balcão anexado a mesma com quatro gavetas e uma porta de 1000X780X600mm, engrosso duplo, porta com dobradiças anti-impacto e gavetas com corrediças telescópicas com amortecedor e puxadores perfil de alumínio. Mesa oval 100% MDF com tampo engrossado de 1500x1200x780mm, com detalhe nos pés que sustentam a mesma. Detalhe de nichos e prateleiras decorativas 100% MDF, com prateleiras engrossadas e nichos abertos de 1600x1200x200mm total. Internos brancos TX, externos amadeirados e portas e frentes em cinza. Cores dos MDF, detalhes e medidas e demais definições tratar com a secretaria demandante, segue imagens ilustrativas.	SERGIO M. MASSOCHIN		CJ	1.00	6.480,00	6.480,00
3	2	SALA CRAS 02: Mesa em L 100% MDF, com cantos arredondados e tampos engrossados de 2700x1800x780mm, com balcão anexado a mesma com quatro gavetas e uma porta de 1000X780X600mm, engrosso duplo, porta com dobradiças anti-impacto e gavetas com corrediças telescópicas com amortecedor e puxadores perfil de alumínio e pés de ferro cromado reforçado para sua sustentação. Armário de arquivos de quatro portas 100% MDF, de 1800x2200x400mm, internos reforçados engrossados, engrosso duplo, portas com dobradiças anti-impacto e puxadores perfil de alumínio e pés de ferro cromado reforçado para sua sustentação. Detalhe de nichos e prateleiras decorativas 100% MDF, com prateleiras engrossadas e nichos abertos de 1600x1200x200mm total. Internos brancos TX, externos amadeirados e portas e frentes em cinza. Cores dos MDF, detalhes e medidas e demais definições tratar com a secretaria demandante, segue imagens ilustrativas.	SERGIO M. MASSOCHIN		CJ	1.00	11.000,00	11.000,00
3	3	SALA CRAS 03: Mesa em L 100% MDF, com cantos arredondados e tampos engrossados de 2700x1200x780mm, com balcão anexado a mesma com quatro gavetas e uma porta de 1000X780X600mm, engrosso duplo, porta com dobradiças anti-impacto e gavetas com corrediças telescópicas com amortecedor e puxadores perfil de alumínio e pés de fero cromado reforçado para sua sustentação. Armário de arquivos de quatro portas 100% MDF, de 1000x2500x400mm, internos reforçados engrossados, engrosso duplo, portas com dobradiças anti-impacto e puxadores perfil de alumínio e pés de ferro cromado reforçado para sua sustentação. Detalhe de nichos e prateleiras decorativas 100% MDF, com prateleiras engrossadas e nichos abertos de 1600x1200x200mm total. Internos brancos TX, esternos amadeirados e portas e frentes em cinza. Cores dos MDF, detalhes e medidas e demais definições tratar com a secretaria demandante, segue imagens ilustrativas.	SERGIO M. MASSOCHIN		CJ	1.00	8.026,00	8.026,00
3	4	SALA CRAS 04: Mesa em L 100% MDF, com cantos arredondados e tampos engrossados de 1600x1600x780mm, com balcão anexado a mesma com quatro gavetas e uma porta de 1000X780X600mm, engrosso duplo porta com dobradiças anti-impacto e gavetas com corrediças	SERGIO M. MASSOCHIN		CJ	1.00	3.573,00	3.573,00

		telescópicas com amortecedor e puxadores perfil de alumínio e pés de ferro cromado reforçado para sua sustentação. Detalhe de nichos e prateleiras decorativas 100% MDF, com prateleiras engrossadas e nichos abertos de 1600x1200x200mm total. Internos brancos TX, esternos amadeirados e portas e frentes em cinza. Cores dos MDF, detalhes e medidas e demais definições tratar com a secretaria demandante, segue imagens ilustrativas.						
3	5	RECPÇÃO CRAS: Mesa em L 100% MDF, com cantos arredondados e tampos engrossados de 1200x900x780mm. Armário de arquivos de quatro portas 100% MDF, de 850x2500x500mm, internos reforçados engrossados, engrosso duplo, portas com dobradiças anti-impacto e puxadores perfil de alumínio e pés de fero cromado reforçado para sua sustentação. Internos brancos TX, esternos amadeirados e portas e frentes em cinza. Cores dos MDF, detalhes e medidas e demais definições tratar com a secretaria demandante, segue imagens ilustrativas.	SERGIO M. MASSOCHIN		CJ	1.00	5.133,00	5.133,00
Valor total do lote: 34.212,00								
LOTE 4								
4	1	SALA POSTO DE SAÚDE: Armário parede total de seis portas e doze gavetas arquivo 100% MDF, de 800x2900x500mm, engrosso duplo, portas com dobradiças anti-impacto, corrediças telescópicas com amortecedor suporte de pasta arquivo e puxadores, haste de ferro cromado reforçado com rodapés revestidos de granito na cor ocre para sua sustentação. Anexado ao mesmo nicho aberto decorativo com bancada para impressoras com balcão de quatro gavetas e duas portas 100% MDF, de 2700x800x500mm, engrosso duplo, portas com dobradiças anti-impacto, corrediças telescópicas com amortecedor e puxadores haste de ferro cromado reforçado com rodapés revestidos de granito na cor ocre para sua sustentação. Acabamento frontal de mesas elevado para acabamento e proteção 100% MDF, de 1650x900x15mm cada. Internos brancos TX, esterno e portas e frentes em cinza claro. Cores dos MDF, detalhes e medidas e demais definições tratar com a secretaria demandante, segue imagens ilustrativas.	SERGIO M. MASSOCHIN		CJ	1.00	12.000,00	12.000,00
4	2	SALA DE PREPARO: Balcão em L 100% MDF, com pia de granito ocre com cuba de louça e complemento com tampo de MDF com aria estofada com capitone para troca de 2000x1750x590mm, balcões esses com seus devidos tamanhos e módulos destinados as suas funções. Interno branco TX, externo, portas e frentes em cinza claro. Engrosso duplo, porta com dobradiças anti-impacto e gavetas com corrediças telescópicas com amortecedor e puxadores haste de ferro cromado reforçado e rodapés revestidos de granito ocre para sustentação. E mesa auxiliar para computador 100% MDF, com tampo engrossado nas dimensões 1000X550X575mm com local para CPU na parte interior. Cores dos MDF, detalhes e medidas e demais definições tratar com responsável, segue imagens ilustrativas.	SERGIO M. MASSOCHIN		CJ	1.00	8.200,00	8.200,00
4	3	COZINHA POSTO: Cozinha 100% MDF, com todas seus armário e balcões distribuídos nas dimensões totais de 2020x2200x550mm, balcões esses com seus devidos tamanhos e módulos destinados as suas funções. Internos brancos TX, externo cinza escuro e portas e frentes em cinza claro. Engrosso duplos, porta com dobradiças anti-impacto e gavetas com corrediças telescópicas com amortecedor e puxadores haste de ferro cromado reforçado. Complemento de bancada sobre frigobar e rodapés revestidos de granito na cor ocre para sua sustentação. E mesa auxiliar dobrável para refeições com cantos arredondados 100% MDF, com tampo engrossado nas dimensões 900X500X30mm. Cores dos MDF, detalhes e medidas e demais definições tratar com responsável, segue imagens ilustrativas.	SERGIO M. MASSOCHIN		CJ	1.00	6.800,00	6.800,00
Valor total do lote: 27.000,00								
Total 134.221,00								

VALOR TOTAL DA LICITAÇÃO: R$ 134.221,00 (cento e trinta e quatro mil, duzentos e vinte e um reais).

Pinhal de São Bento/PR, 18 de setembro de 2026.

PAULO FALCADE DE OLIVEIRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Tailine Maiara da Silva
Código Identificador:D70F5E1D

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTAL DO PARANÁ

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO N° 13.684/2026 DE 18/09/2026

MUNICIPIO DE PONTAL DO PARANA
ESTADO DO: PR
Exercício: 2026

Decreto n° 13684/2026 de 18/09/2026

Ementa: Abre Crédito Adicional Suplementar e da outras providências.

O Prefeito Municipal de MUNICIPIO DE PONTAL DO PARANA, PR, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei Orçamentária nº 2781/2025 de 18/12/2025.

Decreta:

Art. 1º - Fica aberto no corrente Exercício o Crédito Adicional Suplementar, no Orçamento Geral do Município, no valor de R$700.000,00 (setecentos mil reais), destinado ao reforço das seguintes Dotações Orçamentárias.

Suplementação			
03		SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO, INOVACAO E TECNOLOGIA	
03.002		FUNDO DE REEQUIP. DO CORPO DE BOMBEIROS	
03.002.06.182.0036.2.085		GESTAO DOS RECURSOS DO FUNREBOM	
55 - 3.3.90.30.00.00	3515	MATERIAL DE CONSUMO	300.000,00
59 - 4.4.90.52.00.00	3515	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	400.000,00
Total Suplementação:			700.000,00

Art 2º - Como Recurso para atendimento do crédito aberto pelo artigo anterior, na forma do disposto pelo artigo 43 da lei 4320 de março de 1964, o Anulação de dotações;

Redução			
03		SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO, INOVACAO E TECNOLOGIA	
03.002		FUNDO DE REEQUIP. DO CORPO DE BOMBEIROS	
03.002.06.182.0036.1.051		REFORMA, ADEQUACAO E AMPLIACAO DAS INSTALACOES DO QUARTEL	
54 - 4.4.90.51.00.00	3515	OBRAS E INSTALACOES	700.000,00
Total Redução:			700.000,00

Art 3º - Este Projeto Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de MUNICIPIO DE PONTAL DO PARANA, Estado do PR, em 18 de Setembro de 2026.

Publicado por:
Danielli Mendes do Nascimento Alves
Código Identificador:5C997DB6

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO AMAZONAS

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
EDITAL Nº 26 - PSS

EDITAL Nº 26

CONVOCAÇÃO DE CANDIDATOS

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 01/2025

CONSIDERANDO o que dispõe no Edital Nº 01.01/2025 do Processo Seletivo Simplificado nº 01/2025, promovido pela Prefeitura Municipal de Porto Amazonas e suas retificações posteriores;
CONSIDERANDO o que dispõe o Item 20. Da Convocação, subitem 20.1, "A convocação dos candidatos aprovados, dentro do número de vagas ofertadas, ocorrerá de acordo com a necessidade, disponibilidade e conveniência do Município de Porto Amazonas – PR respeitando ordem de classificação e a vigência do Edital".
CONSIDERANDO o que dispõe o Item 21. Da Contratação, subitem 21.2 "A assunção da função pública será precedida de inspeção médica oficial do Município ou por órgão devidamente indicado pela Administração Pública Municipal. O candidato convocado somente será contratado se for julgado APTO física e mentalmente para o exercício da função pública. Caso seja considerado inapto para exercer a função pública, não será contratado, perdendo automaticamente a vaga, sendo convocado o próximo habilitado da lista, obedecida a ordem de classificação".
CONSIDERANDO o que dispõe o Item 21. Da Contratação, subitem 21.3 "Para assunção da função pública, o candidato, além dos demais requisitos previstos neste Edital, deverá apresentar no prazo de 10 (dez) dias úteis após o comparecimento do candidato perante o órgão de administração de pessoal".
CONSIDERANDO o Edital Nº 17.01/2025, de Homologação do Resultado Final e Classificação.
CONSIDERANDO o Edital Nº 25, que torna pública a convocação dos candidatos aprovados no Processo Seletivo Simplificado Nº 01/2025, para manifestar interesse em ocupar a vaga;
CONSIDERANDO o Ofício nº 52/2026 – DRH, que comunica acerca do comparecimento da candidata convocada.
A PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO AMAZONAS, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais **CONVOCA** nos termos do Edital Nº 01.01/2025 do Processo Seletivo Simplificado 01/2025 para preenchimento das vagas de emprego público e respectiva denominação do emprego os candidatos constantes do Anexo I deste Edital.

O convocado deverá comparecer para a avaliação médica, com os exames exigidos, no dia 02 de outubro de 2026, na Unidade Básica de Saúde Drº Roberto Osorio Saraiva de Almeida, situado na Rua Newton Craveiro de Amorim, nº 01, bairro Centro, Porto Amazonas – PR, conforme o horário estabelecido no anexo II deste Edital.
O candidato convocado será submetido ao exame médico admissional e caso seja considerado inapto para exercer o cargo, não será admitido, perdendo automaticamente a vaga.
Por ocasião da avaliação médica (Médico designado pelo Município) o candidato deverá apresentar os exames constantes no anexo III, para que o mesmo possa analisá-los e emitir parecer atestando que o convocado apresenta condições de saúde para assumir o emprego.
Os exames, laudos e atestados serão custeados pelo próprio candidato convocado.
O candidato convocado deverá comparecer para a avaliação psicológica no dia 02 de outubro de 2026, na Unidade Básica de Saúde Leonaldo Gomes da Costa, situado na Avenida Porto Amazonas, n.º 98, bairro Vila Reis, Porto Amazonas – PR, conforme o horário estabelecido no anexo IV, deste Edital.
Por ocasião da avaliação psicológica (Psicólogo designado pelo Município), o candidato deverá apresentar os exames constantes no anexo V, para que o mesmo possa analisá-los e emitir parecer atestando que o convocado apresenta condições de saúde para assumir o emprego.
Os exames, laudos e atestados serão custeados pelo próprio candidato convocado.
O convocado deverá comparecer no dia 02 de outubro de 2026, na Divisão de Recursos Humanos, situado na Rua Guilherme Schiffer nº 63, bairro Centro, no horário designado no Anexo VI para a entrega e conferência da relação de documentos constantes no Anexo VII e demais requisitos do anexo VIII.
Fica a Divisão de Recursos Humanos, juntamente com o Setor Jurídico do Município, autorizados a consubstanciar todas as medidas administrativas necessárias ao fiel cumprimento deste Edital.

Edifício da Prefeitura Municipal de Porto Amazonas, 18 de setembro de 2026.

ELIAS JOCID GOMES DA COSTA
Prefeito Municipal

ANEXO I
LISTA DE CONVOCADOS

CARGO: PROFESSOR			
CLASSIFICAÇÃO	**NOME**	**Nota Classificação**	**Modalidade**
1º	ELUZA BARBOZA DOS SANTOS	57,00	Afrodescendente

ANEXO II
HORÁRIO DE EXAME MÉDICO ADMISSIONAL

NOME DO CONVOCADO	**CARGO**	**DATA/HORÁRIO**
ELUZA BARBOZA DOS SANTOS	PROFESSOR	02/10 – 08h00min

ANEXO III

RELAÇÃO DE EXAMES COMPLEMENTARES, POR CARGO, A SEREM APRESENTADOS NO DIA DA AVALIAÇÃO MÉDICA (EXAME ADMISSIONAL)

PROFESSOR	Eletrocardiograma com laudo. Raio X de Tórax PA + Perfil Sangue: Hemograma completo Transaminases: TGO e TPG Gamaglutamiltransferase (Gama GT) Glicemia de Jejum Lipidograma Hemoglobina Glicada Creatinina sérica EAS

Observações:

1. O candidato convocado será submetido ao exame médico admissional e caso seja considerado inapto para exercer o cargo, não será admitido, perdendo automaticamente a vaga.
2. Por ocasião da avaliação médica (médico designado pelo Município) o candidato deverá apresentar os exames constantes do anexo III, para que o mesmo possa analisá-los e emitir parecer atestando que o convocado apresenta condições de saúde para assumir o emprego.
3. O exame admissional será realizado na data de 02 de outubro de 2026, na Unidade Básica de Saúde Drº Roberto Osorio Saraiva de Almeida, situado na Rua Newton Craveiro de Amorim, nº 01, bairro Centro, Porto Amazonas – PR.

ANEXO IV
HORÁRIO DE EXAME PSICOLÓGICO

NOME DO CONVOCADO	**CARGO**	**DATA/HORÁRIO**
ELUZA BARBOZA DOS SANTOS	PROFESSOR	02/10 – 08h30min

ANEXO V
RELAÇÃO DE EXAMES PSICÓLOGICOS

CARGO	**EXAMES PSICOLÓGICOS**
PROFESSOR	**Teste de Atenção:** - BPA (Bateria Psicológica de Atenção)

	• **Teste de Inteligência:** - Raven – Escala Geral (SPM) • **Teste de Personalidade – optar por apresentar apenas um dos testes a seguir:** **Opção 1**: Palográfico – avalia impulsividade, produtividade, controle emocional e resistência à pressão. **Opção 2:** Quati (Questionário de Avaliação Tipológica) – traça perfil de personalidade e compatibilidade com o cargo. **Opção 3:** BFP (Bateria Fatorial de Personalidade) – fornece um perfil detalhado com base nos cinco grandes fatores: neuroticismo, extroversão, amabilidade, abertura e conscienciosidade.

Observações:

1. O candidato convocado será submetido ao exame psicológico e caso seja considerado inapto para exercer o cargo, não será admitido, perdendo automaticamente a vaga.
2. Por ocasião da avaliação psicológica (profissional designado pelo Município) o candidato deverá se apresentar para o Psicólogo para avaliação, portando os exames psicológicos constantes no anexo V, na qual será emitido parecer atestando que o convocado apresenta condições psicológicas para assumir o emprego.
3. O exame psicológico será realizado na data de 02 de outubro de 2026, na Unidade Básica de Saúde Leonaldo Gomes da Costa, situado na Avenida Porto Amazonas, n.º 98, bairro Vila Reis, Porto Amazonas – PR, conforme agendamento constante no anexo IV

ANEXO VI
HORÁRIO DE ENTREGA E CONFERÊNCIA DE DOCUMENTOS

NOME DO CONVOCADO	CARGO	DATA/HORÁRIO
ELUZA BARBOZA DOS SANTOS	PROFESSOR	02/10 – 09h30min

Observações:

1. O candidato convocado deverá comparecer no dia 02 de outubro de 2026, na Divisão de Recursos Humanos, situado na Rua Guilherme Schiffer nº 63, bairro Centro, conforme horário acima.
2. Não serão feitas cópias de documentos no local. O candidato convocado deverá fazer as cópias previamente e apresentar junto com o original para conferência.
3. O candidato convocado deverá organizar os documentos pela ordem do anexo VII.

ANEXO VII
RELAÇÃO DE DOCUMENTOS A SEREM APRESENTADOS PARA NOMEAÇÃO

Considerando o Item 21 – Da Contratação, subitem 21.3, o qual dispõe que para assunção da função pública, o candidato, além dos demais requisitos previstos no Edital Nº 01.01/2025 do Processo Seletivo Simplificado Nº 01/2025, deverá apresentar os seguintes documentos originais e cópias:

a) Cópia da Certidão de Nascimento e/ou da Certidão de Casamento;
b) Prova de quitação com o serviço militar para o candidato do sexo masculino;
c) Cópia do documento de Identificação;
d) Cópia do Cadastro de Pessoa Física – CPF;
e) Cópia do Certificado de Conclusão do Curso/escolaridade exigido pelo requisito da função;
f) Cópia do Registro no órgão de classe, quando for requisito da função;
g) 01 (uma) fotografia 3X4 recente;
h) Declaração de bens e valores que integram seu patrimônio privado, conforme prescrito na Lei nº 8.429/1992;
i) Declaração de que não ocupa outro cargo ou emprego público em qualquer das esferas do governo, bem como não percebe benefício proveniente de regime próprio de previdência social ou do Regime Geral de Previdência Social relativo a emprego público (art. 37, § 10 da CF), salvo se tratar das exceções previstas no art. 37, inciso XVI e XVII, da Constituição Federal, hipótese nas quais deverá ser observada a carga horária semanal, a compatibilidade de horários e a atenção aos limites remuneratórios estipulados pelo inciso XI do art. 37 da CF. Neste caso deverá o candidato declarar o acúmulo de cargos e quanto ganha em cada um sob pena de desclassificação;
j) Firmar declaração, a ser preenchida em formulário próprio, no ato da admissão, de não ter sido demitido do serviço público estadual, federal ou municipal, nos últimos 5 (cinco) anos anteriores à sua admissão;
k) Cópia da Certidão de Nascimento do(s) filho(s), menores de 14 (quatorze) anos;
l) Certidão Negativa Criminal expedida pela Polícia Judiciária (Civil e Federal) e pelo Poder Judiciário (Estadual e Federal) da Comarca e Região onde reside ou residiu nos últimos 05 (cinco) anos;
m) Cópia do comprovante de residência;
n) Número do PIS/PASEP;
o) Título de Eleitor com a Certidão de quitação eleitoral emitida pelo Tribunal Regional Eleitoral ou através do endereço eletrônico;
p) Certidão de de Casamento com averbação de óbito se viúvo; e se divorciado com averbação de divórcio;

Obs. A não apresentação dos documentos acima, implicará na impossibilidade de aproveitamento do candidato aprovado, anulando-se todos os atos e efeitos decorrentes da inscrição Processo Seletivo Simplificado.

ANEXO VIII

OUTROS REQUISITOS E DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS

Ser brasileiro nos termos da Constituição Federal;
Ter, na data da contratação, idade mínima de 18 (dezoito) anos completos;
No caso do sexo masculino, estar em dia com o Serviço Militar;
Estar quite com suas obrigações eleitorais e em gozo dos direitos políticos;
Não ter sofrido, no exercício de função pública, penalidade incompatível com a investidura no emprego público;
Não estar ocupando emprego ou emprego na administração direta ou indireta da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios, nem ser empregado ou servidor de suas subsidiárias e controladas, salvo os casos de acumulação expressas em lei;
Apresentar comprovante do número da conta corrente do Banco Itaú S/A.

Publicado por:
Rosângela Fátima de Paula Orchanheski
Código Identificador:47B7B8E5

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PRADO FERREIRA

DIVISÃO DE MATERIAIS E COMPRAS
TERMO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO - DISPENSA Nº 31/2026

TERMO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO - DISPENSA Nº 31/2026

SILVIO ANTONIO DAMACENO, Prefeito do Município de Prado Ferreira, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas em Lei,

R E S O L V E:

ADJUDICAR E HOMOLOGAR a Licitação nº **82/2026,** referente a Dispensa Eletrônica nº **31/2026**, que foi devidamente apreciada pela Comissão de Licitação, designada pelo Senhor Prefeito Municipal, através da Portaria nº 12/2026, conforme consta do termo de ata, devidamente lavrada em que fica classificada a empresa abaixo mencionada, nos termos da Lei nº 14.133/21 e demais alterações, visando a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE RIDER TÉCNICO PARA ATENDER OS SHOWS NAS DATAS 25, 26 E 27 DE SETEMBRO EM COMEMORAÇÃO AOS 29º ANOS DE EMANCIPAÇÃO DO MUNICÍPIO DE PRADO FERREIRA**, sendo:

VIA SOM BRASIL LTDA					
Item	Serviço	Unid	Qtd	Preço	Preço total
1	LOCAÇÃO DE RIDER TÉCNICO SONORIZAÇÃO E ILUMINAÇÃO PROFISSIONAL SHOW NACIONAL PA: CONSOLES ACEITAS: DIGIDESIGN, DSHOW, MIX RACK, PROFILE, PM5D RH, M7, VI3000, VI6000, M32, DIGICO SD, DM7, AVANTIS. • HOUSE DEVE SER COBERTA E COM GRADES DE FECHAMENTO, ILUMINADA E NO CENTRO DAS COLUNAS DO P.A; • O SISTEMA DEVERA PRODUZIR 120 DB A 35 METROS SEM DISTORÇÕES E EM PERFEITO ESTADO DE USO; • HOUSE MIX DEVE SER CENTRALIZADA E A 30 CM DO CHÃO; • PROIBIDO O USO DE TELAS NA FRENTE DO P.A. MONITOR CONSOLE: M32 (PRÓPRIO DO ARTISTA) • SIDE KF DE 4 VIAS DOBRADOS, NO CASO DE LINE ARRAY SER SUSPENSAS; CONSIDERAÇÕES • 4 CARREGADORES HOMENS (NÃO CRIANÇAS); • O SISTEMA DE ENERGIA TEM QUE ESTAR ATERRADO; • A EMPRESA DE SOM RESPONSÁVEL PELO EVENTO DEVE DISPOR EQUIPAMENTOS COMO: ALTO FALANTES, AMPLIFICADORES, CABOS, SUB-SNAKES, MULTICABO, RÉGUA DE AC, GARRAS E PEDESTAIS, PRATICÁVEIS, CUBOS DE GUITARRA E BAIXO E SUB DE BATERA EM EXCELENTES CONDIÇÕES DE USO E LIMPOS; • PEDIMOS 3 TÉCNICOS, 1 NO MONITOR, 1 NO P.A E 1 DE LUZ, QUE CONHEÇAM TODO O SISTEMA DE SOM E DEVEM PRESTA ASSISTÊNCIA AOS TÉCNICOS DURANTE A PASSAGEM E O SHOW; • A ÁREA DE SERVIÇO DEVE ESTAR ILUMINADA E SEM CASE; • A RESPONSABILIDADE DE TODA A ENERGIA ELÉTRICA E DO SOM, É DA EMPRESA CONTRATADA PELO EVENTO; • NÃO PODE FALTAR COMUNICAÇÃO ENTRE PALCO E P.A; • NÃO SERÃO ACEITAS CONSOLES: 01V, 02R, UI24, TF, LS9. NOSSA EQUIPE TÉCNICA E ARTISTAS TERÃO SEMPRE O PRAZER EM TRABALHAR COM PESSOAS PRESTATIVAS, EDUCADAS E BEM-HUMORADAS. CHECK LIST • 01 MULTICABO 48 VIAS – CANAIS COM SPLITER P.A E MONITOR; • 15 PEDESTAIS DE MICROFONE EM PERFEITO ESTADO; • 02 MICROFONES SEM FIO; • 04 PONTOS DE ENERGIA 127V, CADA PONTO COM 4 TOMADAS ATERRADAS; • 01 AMPLIFICADOR DE BAIXO; • 01 SUB PRA BATERIA; INPUT LIST INSTRUMENTO DI PEDESTAL MICROFONE CHANNEL	SERV	3,00	9.116,666	27.350,00

	KICK 01 SNARE TOP PEQUENO 02 SNARE BOTTON PEQUENO 03 HI-HAT GRANDE 04 TOM H 05 TOM M 06 TOM L 07 FLOUR 01 08 OH L GRANDE 09 OH R GRANDE 10 RIDE PEQUENO 11 BASS X 12 VIOLÃO X 13 VIOLÃO THIAGO X 14 VIOLÃO BY X 15 ACORDEON X 16 VS 1 17 VS 2 18 VS 3 19 VS 4 20 VS 5 21 VS 6 22 AMB L PEQUENO 23 AMB R PEQUENO 24 PEDRO 25 THIAGO GRANDE 26 BY 1 LOCADORA 27 BY 2 LOCADORA 28 REG BATERIA GRANDE 31 REG ARTISTA GRANDE 32 OUT LIST INSTRUMENTO OBSERVAÇÃO VIA SUB BATERIA SUBWOOFER 14 SIDE L 15 SIDE R 16 OBSERVAÇÕES GERAIS • TODO CABEAMENTO / DIRECT BOX / VIAS DE FONES / MICROFONES SÃO DO BACKLINE DO ARTISTA, NÃO SENDO COMPARTILHADO PARA OUTRAS ATRAÇÕES. P/ 3 DIAS DE EVENTO: 25,26 E 27/09.				
TOTAL					27.350,00

O início da execução será imediato, a partir da emissão da ordem de serviço.
O pagamento será efetuado no prazo de até 15 (quinze) dias úteis, contados do recebimento da nota fiscal.

Em face do despacho acima, autorizamos o Setor competente desta Municipalidade efetuar a contratação conforme a proposta vencedora, obedecidas às normas de formalização legal, prevista na Legislação.

Prado Ferreira, 18/09/2026.

SILVIO ANTONIO DAMACENO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Beatriz Ferreira Correa
Código Identificador:3C783BCA

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE QUITANDINHA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
DEMONSTRATIVO DA EXECUÇÃO DO ORÇAMENTO CRIANÇA POR FONTE DE RECURSO

Município de Quitandinha - 2026									
DEMONSTRATIVO DA EXECUÇÃO DO ORÇAMENTO CRIANÇA POR FONTE DE RECURSO									
Período: 01/01/2026 até 31/08/2026									
Orgão/Unidade/Projeto Atividade/Natureza despesa/Fonte recurso	**(E) Exclusivo**	**Orçado**	**Atualizado**	**Empenhado**	**%**	**Liquidado**	**%**	**Pago**	**%**
	(NE) Não Exclusivo (a)		**(b)**	**(c)**	**(c/b)**	**(d)**	**(d/b)**	**(e)**	**(e/b)**
08 SECR MUN DE DESEN SOCIAL, ASSITENCIA, CIDADANIA E INCLUSAO		**62.000,00**	**62.000,00**	**8.105,17**	**13,07**	**5.970,67**	**9,63**	**5.970,67**	**9,63**
802 FUNDO DOS DIREITOS DA CRIANÇA E ADOLESCENTE		**62.000,00**	**62.000,00**	**8.105,17**	**13,07**	**5.970,67**	**9,63**	**5.970,67**	**9,63**
6021 MANUT DO FUNDO DOS DIREITOS DA CRIANÇA E ADOLESCENTE	(E)	**51.000,00**	**51.000,00**	**8.105,17**	**15,89**	**5.970,67**	**11,71**	**5.970,67**	**11,71**
3.3.90.30.00.00 MATERIAL DE CONSUMO		**20.000,00**	**20.000,00**	**122,61**	**0,61**	**122,61**	**0,61**	**122,61**	**0,61**
03890 00000 Recursos Ordinários (Livres)		20.000,00	20.000,00	122,61	0,61	122,61	0,61	122,61	0,61
3.3.90.36.00.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA		**3.000,00**	**3.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
03900 00000 Recursos Ordinários (Livres)		3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.3.90.39.00.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA		**20.000,00**	**20.000,00**	**7.982,56**	**39,91**	**5.848,06**	**29,24**	**5.848,06**	**29,24**
03910 00000 Recursos Ordinários (Livres)		20.000,00	20.000,00	7.982,56	39,91	5.848,06	29,24	5.848,06	29,24
3.3.90.93.00.00 INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES		**3.000,00**	**3.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
03920 00000 Recursos Ordinários (Livres)		3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.4.90.51.00.00 OBRAS E INSTALAÇÕES		**2.000,00**	**2.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
03930 00000 Recursos Ordinários (Livres)		2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.4.90.52.00.00 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE		**3.000,00**	**3.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
03940 00000 Recursos Ordinários (Livres)		3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6022 CONSELHO MUNICIPAL DO FMDCA	(E)	**11.000,00**	**11.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
3.3.90.30.00.00 MATERIAL DE CONSUMO		**5.000,00**	**5.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
03950 00000 Recursos Ordinários (Livres)		5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.3.90.39.00.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA		**6.000,00**	**6.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
03960 00000 Recursos Ordinários (Livres)		6.000,00	6.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL		**62.000,00**	**62.000,00**	**8.105,17**	**13,07**	**5.970,67**	**9,63**	**5.970,67**	**9,63**
Critério de seleção:									
Entidades:									
40 - Município de Quitandinha									

Publicado por:
Clarice Maria Machoski Wojcikievicz
Código Identificador:BD2C0F86

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
RGF DEMONSTRATIVO DA DÍVIDA CONSOLIDADA LÍQUIDA

MUNICÍPIO DE QUITANDINHA				
RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL				
DEMONSTRATIVO DA DÍVIDA CONSOLIDADA LÍQUIDA				
ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL				
JANEIRO A AGOSTO DE 2026				
RGF - ANEXO 2 (LRF, art. 55, inciso I, alínea				
DÍVIDA CONSOLIDADA	**SALDO EXERCÍCIO ANTERIOR**	**SALDO DO EXERCÍCIO DE 2026**		
		até o 1º	**até o 2º**	**até o 3º**
DÍVIDA CONSOLIDADA - DC (I)	0,00	0,00	0,00	0,00
Dívida Mobiliária	0,00	0,00	0,00	0,00
Dívida Contratual	0,00	0,00	0,00	0,00
Empréstimos	0,00	0,00	0,00	0,00
Internos	0,00	0,00	0,00	0,00
Externos	0,00	0,00	0,00	0,00
Reestruturação da Dívida de Estados e Municípios	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiamentos	0,00	0,00	0,00	0,00
Internos	0,00	0,00	0,00	0,00
Externos	0,00	0,00	0,00	0,00
Parcelamento e Renegociação de dívidas	0,00	0,00	0,00	0,00
De Tributos	0,00	0,00	0,00	0,00
De Contribuições Previdenciárias	0,00	0,00	0,00	0,00
De Demais Contribuições Sociais	0,00	0,00	0,00	0,00
Do FGTS	0,00	0,00	0,00	0,00
Com Instituição Não financeira	0,00	0,00	0,00	0,00
Demais Dívidas Contratuais	0,00	0,00	0,00	0,00
Precatórios Posteriores a 05/05/2000 (Inclusive) – Vencidos e não Pagos	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Dívidas	0,00	0,00	0,00	0,00
DEDUÇÕES (II)	15.958.403,98	14.736.007,10	11.409.425,41	0,00
Disponibilidade de Caixa	15.958.403,98	14.736.007,10	11.409.425,41	0,00
Disponibilidade de Caixa Bruta	17.337.131,34	16.919.621,92	12.707.586,95	0,00
(-) Restos a pagar processados	1.300.952,87	2.087.292,01	1.191.481,23	0,00
(-) Depósitos Restituíveis e Valores Vinculados	77.774,49	96.322,81	106.680,31	0,00
Demais Haveres Financeiros	0,00	0,00	0,00	0,00
DÍVIDA CONSOLIDADA LÍQUIDA (DCL) (III) = (I - II)	(15.958.403,98)	(14.736.007,10)	(11.409.425,41)	0,00
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA - RCL (IV)	104.105.123,92	107.757.679,43	114.225.063,87	0,00
(-) Transferências obrigatórias da União relativas às emendas individuais (art. 166-A, § 1º, da CF) (V)	400.000,00	250.000,00	627.500,00	0,00
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA AJUSTADA PARA CÁLCULO DOS LIMITES DE ENDIVIDAMENTO (VI) = (IV - V)	103.705.123,92	107.507.679,43	113.597.563,87	0,00
% da DC sobre a RCL AJUSTADA (I/VI)	0,00	0,00	0,00	0,00
% da DCL sobre a RCL AJUSTADA (III/VI)	(15,39)	(13,71)	(10,04)	0,00
LIMITE DEFINIDO POR RESOLUÇÃO DO SENADO FEDERAL – (%)	124.446.148,70	129.009.215,32	136.317.076,64	0,00
LIMITE DE ALERTA (inciso III do § 1º do art. 59 da LRF): (%)	112.001.533,83	116.108.293,78	122.685.368,98	0,00
OUTROS VALORES NÃO INTEGRANTES DA DC	**SALDO EXERCÍCIO ANTERIOR**	**SALDO DO EXERCÍCIO DE 2026**		
		até o 1º	**até o 2º**	**até o 3º**
ANTECIPAÇÕES DE RECEITA ORÇAMENTÁRIA - ARO	0,00	0,00	0,00	0,00
PRECATÓRIOS ANTERIORES A 05/05/2000	0,00	0,00	0,00	0,00
PRECATÓRIOS POSTERIORES A 05/05/2000 (Não incluídos na DC)	0,00	0,00	0,00	0,00
PASSIVO ATUARIAL	0,00	0,00	0,00	0,00
RP NÃO-PROCESSADOS DE EXERCCÍCIOS ANTERIORES	3.623.158,59	554.243,74	481.143,30	0,00
DÍVIDA CONTRATUAL DE PPP	0,00	0,00	0,00	0,00
APROPRIAÇÃO DE DEPÓSITOS JUDICIAIS	0,00	0,00	0,00	0,00

Entidades:
Município de Quitandinha

Publicado por:
Clarice Maria Machoski Wojcikievicz
Código Identificador:D0992257

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
RGF DEMONSTRATIVO DAS GARANTIAS E CONTRAGARANTIAS DE VALORES

MUNICÍPIO DE QUITANDINHA				
RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL				
DEMONSTRATIVO DAS GARANTIAS E CONTRAGARANTIAS DE VALORES				
ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL				
JANEIRO A AGOSTO DE 2026				
RGF – ANEXO 3 (LRF, art. 55, inciso I, alínea "c" e art. 40, §				
GARANTIAS CONCEDIDAS	**SALDO EXERCÍCIO ANTERIOR**	**SALDO DO EXERCÍCIO DE 2026**		
		até o 1º	**até o 2º**	**até o 3º**
AOS ESTADOS (I)	0,00	0,00	0,00	0,00
Em Operações de Crédito Externas	0,00	0,00	0,00	0,00
Em Operações de Crédito Internas	0,00	0,00	0,00	0,00
AOS MUNICÍPIOS (II)	0,00	0,00	0,00	0,00
Em Operações de Crédito Externas	0,00	0,00	0,00	0,00
Em Operações de Crédito Internas	0,00	0,00	0,00	0,00
ÀS ENTIDADES CONTROLADAS (III)	0,00	0,00	0,00	0,00
Em Operações de Crédito Externas	0,00	0,00	0,00	0,00
Em Operações de Crédito Internas	0,00	0,00	0,00	0,00
POR MEIO DE FUNDOS E PROGRAMAS (IV)	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL GARANTIAS CONCEDIDAS (V) = (I + II + III + IV)	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA – RCL (VI)	**104.105.123,92**	**107.757.679,43**	**114.225.063,87**	**0,00**
(-) Transferências obrigatórias da União relativas às emendas individuais (art. 166-A, §	**400.000,00**	**250.000,00**	**627.500,00**	**0,00**
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA AJUSTADA PARA CÁLCULO DOS LIMITES DE ENDIVIDAMENTO (VIII) = (VI -	**103.705.123,92**	**107.507.679,43**	**113.597.563,87**	**0,00**
% do TOTAL DAS GARANTIAS sobre a RCL AJUSTADA (V/VIII)	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
LIMITE DEFINIDO POR RESOLUÇÃO DO SENADO FEDERAL (art.9º da Res. 43/01) - 22%	**22.815.127,26**	**23.651.689,47**	**24.991.464,05**	**0,00**
LIMITE DE ALERTA (inciso III do §1º do art. 59 da LRF) – <%>	**20.533.614,54**	**21.286.520,53**	**22.492.317,65**	**0,00**
CONTRAGARANTIAS RECEBIDAS	**SALDO EXERCÍCIO ANTERIOR**	**SALDO DO EXERCÍCIO DE 2026**		
		até o 1º	**até o 2º**	**até o 3º**
DOS ESTADOS (VII)	0,00	0,00	0,00	0,00
Em Garantia às operações de Crédito Externas	0,00	0,00	0,00	0,00
Em Garantia às operações de Crédito Internas	0,00	0,00	0,00	0,00
DOS MUNICÍPIOS (VIII)	0,00	0,00	0,00	0,00
Em Garantia às operações de Crédito Externas	0,00	0,00	0,00	0,00
Em Garantia às operações de Crédito Internas	0,00	0,00	0,00	0,00
DAS ENTIDADES CONTROLADAS (IX)	0,00	0,00	0,00	0,00
Em Garantia às operações de Crédito Externas	0,00	0,00	0,00	0,00
Em Garantia às operações de Crédito Internas	0,00	0,00	0,00	0,00
EM GARANTIAS POR MEIO DE FUNDOS E PROGRAMAS (X)	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL CONTRAGARANTIAS RECEBIDAS (XI) = (VII + VIII + IX + X)	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
MEDIDAS CORRETIVAS	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Entidades:				
Município de Quitandinha				

Publicado por:
Clarice Maria Machoski Wojcikievicz
Código Identificador:ED6F65BA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
RGF DEMONSTRATIVO DAS OPERAÇÕES DE CRÉDITO

MUNICÍPIO DE QUITANDINHA		
RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL		
DEMONSTRATIVO DAS OPERAÇÕES DE CRÉDITO		
ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL		
JANEIRO A AGOSTO DE 2026 Página: 1 / 1		
RGF – ANEXO 4 (LRF, art. 55, inciso I, alínea "d" e inciso III alínea "c")		
OPERAÇÕES DE CRÉDITO	**VALOR REALIZADO**	
	No Quadrimestre de Referência	**Até o Quadrimestre Referência (a)**
Mobiliária	0,00	0,00
Interna	0,00	0,00
Externa	0,00	0,00
Contratual	0,00	0,00
Interna	0,00	0,00
Empréstimos	0,00	0,00
Aquisição Financiada de Bens e Arrendamento Mercantil Financeiro	0,00	0,00
Antecipação de Receita Pela Venda e Termo de Bens e Serviços	0,00	0,00
Assunção, Reconhecimento e Confissão de dívida (LRF, art. 29 1º)	0,00	0,00
Operações de crédito não sujeitas ao limite para fins de contratação [1] (I)	0,00	0,00
Externa	0,00	0,00
Empréstimos	0,00	0,00
Aquisição Financiada de Bens e Arrendamento Mercantil Financeiro	0,00	0,00
Antecipações de Receitas pela Venda a Termo de Bens e Serviços	0,00	0,00
Assunção, Reconhecimento e Confissão de Dívidas (LRF, art. 29, § 1º)	0,00	0,00
Operações de crédito não sujeitas ao limite para fins de contratação [1] (II)	0,00	0,00
TOTAL (III)	0,00	0,00
APURAÇÃO DO CUMPRIMENTO DOS LIMITES	**VALOR**	**% SOBRE A RCL AJUSTADA**
RECEITAS CORRENTE LÍQUIDA - RCL(IV)	114.225.063,87	-
(-) Transferências obrigatórias da União relativas às emendas individuais (art. 166-A, § 1º, da CF) (V)	627.500,00	-

RECEITA CORRENTE LÍQUIDA AJUSTADA PARA CÁLCULO DOS LIMITES DE ENDIVIDAMENTO (VI) = (IV - V)	113.597.563,87	-
OPERAÇÕES VEDADAS (VII)	0,00	0,00
TOTAL CONSIDERADO PARA FINS DA APURAÇÃO DO CUMPRIMENTO DO LIMITE (VIII)= (IIIa + VII - Ia - IIa)	0,00	0,00
LIMITE GERAL DEFINIDO POR RESOLUÇÃO DO SENADO FEDERAL PARA AS OPERAÇÕES DE CRÉDITO INTERNAS E EXTERNAS	18.175.610,22	16,00 %
LIMITE DE ALERTA (inciso III do §1º do art. 59 da LRF)	16.358.049,20	14,40 %
OPERAÇÕES DE CRÉDITO POR ANTECIPAÇÃO DA RECEITA ORÇAMENTÁRIA	0,00	0,00
LIMITE DEFINIDO POR RESOLUÇÃO DO SENADO FEDERAL PARA AS OPERAÇÕES DE CRÉDITO POR ANTECIPAÇÃO DA RECEITA	7.951.829,47	7,00 %
OUTRAS OPERAÇÕES QUE INTEGRAM A DÍVIDA CONSOLIDADA	**VALOR REALIZADO**	
	No Quadrimestre de Referência	**Até o Quadrimestre Referência (a)**
Parcelamento de Dívidas	0,00	0,00
De Tributos	0,00	0,00
De Contribuições Previdenciárias	0,00	0,00
Do FGTS	0,00	0,00
Demais Contribuições Sociais	0,00	0,00
Operações de restruturação e recomposição do principal de dívidas	0,00	0,00
Entidades:		
Município de Quitandinha		

Publicado por:
Clarice Maria Machoski Wojcikievicz
Código Identificador:5ED2E837

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
RGF DEMONSTRATIVO SIMPLIFICADO DO RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL

MUNICÍPIO DE QUITANDINHA		
RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL		
DEMONSTRATIVO SIMPLIFICADO DO RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL		
ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL		
JANEIRO A AGOSTO DE 2026		
LRF, art. 48 - Anexo 6		
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA	**VALOR ATÉ O QUADRIMESTRE**	
Receita Corrente Liquida	114.225.063,87	
Receita Corrente Líquida Ajustada para Cálculo dos Limites de Endividamento	113.597.563,87	
Receita Corrente Líquida Ajustada para Cálculo dos Limites da Despesa com Pessoal	111.869.934,78	
DESPESA COM PESSOAL	**VALOR**	**% SOBRE A RCL AJUSTADA**
Despesa total com pessoal - DTP	54.239.960,16	48,48
Limite máximo (incisos I, II e III, art. 20 da LRF)	60.409.764,78	54,00
Limite prudencial (§ único, art. 22 da LRF)	57.389.276,54	51,30
Limite de alerta (inciso II do §1º do art. 59 da LRF)	54.368.788,30	48,60
DÍVIDA CONSOLIDADA	**VALOR**	**% SOBRE A RCL AJUSTADA**
Dívida consolidada líquida	-11.409.425,41	-10,04
Limite definido por resolução do senado federal	136.317.076,64	120,00
GARANTIA DE VALORES	**VALOR**	**% SOBRE A RCL AJUSTADA**
Total das garantias concedidas	0,00	0,00
Limite definido por resolução do senado federal	24.991.464,05	22,00
OPERAÇÕES DE CRÉDITO	**VALOR**	**% SOBRE A RCL AJUSTADA**
Operações de crédito internas e externas	0,00	0,00
Limite definido pelo senado federal para operações de crédito internas e externas	18.175.610,22	16,00
Operações de crédito por antecipação da receita	0,00	0,00
Limite definido pelo senado federal para operações de crédito por antecipação da receita	7.951.829,47	7,00
Entidades:		
Município de Quitandinha		

Publicado por:
Clarice Maria Machoski Wojcikievicz
Código Identificador:5210537B

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
RREO BALANÇO ORÇAMENTÁRIO - DESPESA

MUNICÍPIO DE QUITANDINHA									
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTARIA									
BALANÇO ORÇAMENTÁRIO - DESPESA									
ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL									
JULHO A AGOSTO DE 2026									
RREO - Anexo 1 (LRF, Art. 52, inciso I, alíneas "a" e "b"									
DESPESAS	Dotação inicial (d)	Dotação atualizada (e)	DESPESAS EMPENHADAS		Saldo (g) = (e-f)	DESPESAS LIQUIDADAS		Saldo (i) = (e-h)	Despesa pagas até o bimestre (j)
			No bimestre	Até bimestre (f)		No bimestre	Até bimestre (h)		
DESPESAS (EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (VIII)	111.502.725,63	164.338.483,12	20.361.166,95	76.444.165,40	87.894.317,72	19.806.356,04	71.883.467,25	92.455.015,87	71.057.670,33
DESPESAS CORRENTES	106.760.225,63	120.342.706,27	18.857.455,60	66.843.850,73	53.498.855,54	18.433.361,58	64.539.200,13	55.803.506,14	63.814.726,59
PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	54.535.662,73	54.988.662,73	9.538.507,83	32.597.655,78	22.391.006,95	9.538.507,83	32.597.655,78	22.391.006,95	32.373.223,23
JUROS E ENCARGOS DA DÍVIDA	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
OUTRAS DESPESAS CORRENTES	52.214.562,90	65.344.043,54	9.318.947,77	34.246.194,95	31.097.848,59	8.894.853,75	31.941.544,35	33.402.499,19	31.441.503,36
DESPESAS DE CAPITAL	4.142.500,00	43.395.776,85	1.503.711,35	9.600.314,67	33.795.462,18	1.372.994,46	7.344.267,12	36.051.509,73	7.242.943,74
INVESTIMENTOS	4.132.500,00	43.385.776,85	1.503.711,35	9.600.314,67	33.785.462,18	1.372.994,46	7.344.267,12	36.041.509,73	7.242.943,74
INVERSÕES FINANCEIRAS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
RESERVA DE CONTINGÊNCIA	600.000,00	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00	0,00
DESPESAS INTRA-ORÇAMENTÁRIAS (IX)	8.997.274,37	8.997.274,37	637.706,25	6.127.399,56	2.869.874,81	1.231.918,65	4.938.974,76	4.058.299,61	4.621.025,15
SUBTOTAL DAS DESPESAS (X) = (VIII + IX)	120.500.000,00	173.335.757,49	20.998.873,20	82.571.564,96	90.764.192,53	21.038.274,69	76.822.442,01	96.513.315,48	75.678.695,48
AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA - REFINANCIAMENTO (XI)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Amortização da Dívida Interna	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Dívida Mobiliária	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Dívidas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Amortização da Dívida Externa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Dívida Mobiliária	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Dívidas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL DAS DESPESAS (XII) = (X + XI)	120.500.000,00	173.335.757,49	20.998.873,20	82.571.564,96	90.764.192,53	21.038.274,69	76.822.442,01	96.513.315,48	75.678.695,48
RESERVA DO RPPS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SUPERÁVIT (XIII)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.422.617,44	(1.422.617,44)	2.566.363,97
TOTAL COM SUPERAVIT (XIV) = (XII + XIII)	120.500.000,00	173.335.757,49	20.998.873,20	82.571.564,96	90.764.192,53	21.038.274,69	78.245.059,45	95.090.698,04	78.245.059,45
Entidades:									
Município de Quitandinha									

Publicado por:
Clarice Maria Machoski Wojcikievicz
Código Identificador:179A3F90

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
RREO BALANÇO ORÇAMENTÁRIO - DESPESAS INTRA-ORÇAMENTÁRIAS

MUNICÍPIO DE QUITANDINHA									
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTARIA									
BALANÇO ORÇAMENTÁRIO - DESPESAS INTRA-ORÇAMENTÁRIAS									
ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL									
JULHO A AGOSTO DE 2026									
RREO - Anexo 1 (LRF, Art. 52, inciso I, alíneas "a" e "b"									
DESPESAS INTRA-ORÇAMENTÁRIAS	Dotação inicial (d)	Dotação atualizada (e)	DESPESAS EMPENHADAS		Saldo (g) = (e-f)	DESPESAS LIQUIDADAS		Saldo (i) = (e-h)	Despesa pagas até o bimestre (j)
			No bimestre	Até bimestre (f)		No bimestre	Até bimestre (h)		
DESPESAS CORRENTES (I)	8.997.274,37	8.997.274,37	637.706,25	6.127.399,56	2.869.874,81	1.231.918,65	4.938.974,76	4.058.299,61	4.621.025,15
PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	5.432.000,00	5.432.000,00	637.706,25	2.562.125,19	2.869.874,81	637.706,25	2.562.125,19	2.869.874,81	2.244.175,58
JUROS E ENCARGOS DA DÍVIDA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OUTRAS DESPESAS CORRENTES	3.565.274,37	3.565.274,37	0,00	3.565.274,37	0,00	594.212,40	2.376.849,57	1.188.424,80	2.376.849,57
DESPESAS DE CAPITAL (II)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
INVESTIMENTOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
INVERSÕES FINANCEIRAS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SUBTOTAL DAS DESPESAS (III) = (I + II)	8.997.274,37	8.997.274,37	637.706,25	6.127.399,56	2.869.874,81	1.231.918,65	4.938.974,76	4.058.299,61	4.621.025,15
SUPERÁVIT (IV)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL (V) = (III + IV)	8.997.274,37	8.997.274,37	637.706,25	6.127.399,56	2.869.874,81	1.231.918,65	4.938.974,76	4.058.299,61	4.621.025,15
Entidades:									
Município de Quitandinha									

Publicado por:
Clarice Maria Machoski Wojcikievicz
Código Identificador:9F27FA46

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
RREO BALANÇO ORÇAMENTÁRIO - RECEITAS

MUNICÍPIO DE QUITANDINHA							
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTARIA							
BALANÇO ORÇAMENTÁRIO - RECEITAS							
ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL							
JULHO A AGOSTO DE 2026							
RREO - Anexo 1 (LRF, Art. 52, inciso I, alíneas "a" e							
RECEITAS	Previsão	Previsão atualizada(a)	Receitas realizadas				Saldo a realizar (a - c)
			No bimestre	% (b/a)	Até o bimestre	% (c/a)	
RECEITAS (EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (I)	120.500.000,00	163.010.669,35	18.806.443,41	11,54	78.245.059,45	48,00	84.765.609,90
RECEITAS CORRENTES	120.078.000,00	143.868.669,35	18.806.443,41	13,07	78.245.059,45	54,39	65.623.609,90
IMPOSTOS, TAXAS E CONTRIBUIÇÕES DE	10.488.825,00	10.588.825,00	1.540.770,68	14,55	7.133.192,70	67,37	3.455.632,30
IMPOSTOS	8.855.825,00	8.855.825,00	1.405.812,42	15,87	6.164.930,95	69,61	2.690.894,05
TAXAS	1.513.000,00	1.613.000,00	134.958,26	8,37	968.261,75	60,03	644.738,25
CONTRIBUIÇÃO DE MELHORIA	120.000,00	120.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	120.000,00
CONTRIBUIÇÕES	780.000,00	980.000,00	133.213,18	13,59	556.448,88	56,78	423.551,12
CONTRIBUIÇÕES SOCIAIS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CONTRIBUIÇÃO PARA O CUSTEIO DO	780.000,00	980.000,00	133.213,18	13,59	556.448,88	56,78	423.551,12
RECEITA PATRIMONIAL	1.810.000,00	2.246.781,78	246.361,69	10,97	1.171.531,07	52,14	1.075.250,71
EXPLORAÇÃO DO PATRIMÔNIO	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00
VALORES MOBILIÁRIOS	1.800.000,00	2.236.781,78	246.361,69	11,01	1.171.531,07	52,38	1.065.250,71
DELEGAÇÃO DE SERVIÇOS PÚBLICOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
EXPLORAÇÃO DE RECURSOS NATURAIS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
EXPLORAÇÃO DO PATRIMÔNIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CESSÃO DE DIREITOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DEMAIS RECEITAS PATRIMONIAIS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITA AGROPECUÁRIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITA AGROPECUÁRIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITA INDUSTRIAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITA INDUSTRIAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITA DE SERVIÇOS	701.000,00	701.000,00	126.254,10	18,01	140.599,04	20,06	560.400,96
SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS E	500.000,00	500.000,00	123.742,10	24,75	136.423,04	27,28	363.576,96
SERVIÇOS E ATIVIDADES REFERENTES	201.000,00	201.000,00	2.512,00	1,25	4.176,00	2,08	196.824,00
SERVIÇOS E ATIVIDADES REFERENTES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SERVIÇOS E ATIVIDADES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OUTROS SERVIÇOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	105.582.175,00	128.636.062,57	16.348.192,58	12,71	68.723.899,87	53,43	59.912.162,70
TRANSFERÊNCIAS DA UNIÃO E DE	55.060.104,28	59.787.522,76	8.870.279,09	14,84	33.418.746,22	55,90	26.368.776,54
TRANSFERÊNCIAS DOS ESTADOS E DO	28.817.324,92	46.143.794,01	4.346.907,02	9,42	21.970.323,66	47,61	24.173.470,35
TRANSFERÊNCIAS DOS MUNICÍPIOS E	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TRANSFERÊNCIAS DE INSTITUIÇÕES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TRANSFERÊNCIAS DE OUTRAS	21.425.645,80	22.425.645,80	3.128.369,71	13,95	13.315.380,11	59,38	9.110.265,69

TRANSFERÊNCIAS DO EXTERIOR	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DEMAIS TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	279.100,00	279.100,00	2.636,76	0,94	19.449,88	6,97	259.650,12
OUTRAS RECEITAS CORRENTES	716.000,00	716.000,00	411.651,18	57,49	519.387,89	72,54	196.612,11
MULTAS ADMINISTRATIVAS,	16.000,00	16.000,00	396.021,27	2.475,13	400.672,36	2.504,20	(384.672,36)
INDENIZAÇÕES, RESTITUIÇÕES E	700.000,00	700.000,00	15.629,91	2,23	118.715,53	16,96	581.284,47
BENS, DIREITOS E VALORES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MULTAS E JUROS DE MORA DAS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DEMAIS RECEITAS CORRENTES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITAS DE CAPITAL	422.000,00	19.142.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	19.142.000,00
OPERAÇÕES DE CRÉDITO	0,00	18.720.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	18.720.000,00
OPERAÇÕES DE CRÉDITO - MERCADO	0,00	18.720.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	18.720.000,00
OPERAÇÕES DE CRÉDITO - MERCADO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ALIENAÇÃO DE BENS	12.000,00	12.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12.000,00
ALIENAÇÃO DE BENS MÓVEIS	12.000,00	12.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12.000,00
ALIENAÇÃO DE BENS IMÓVEIS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ALIENAÇÃO DE BENS INTANGÍVEIS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
AMORTIZAÇÃO DE EMPRÉSTIMOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
AMORTIZAÇÃO DE EMPRÉSTIMOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TRANSFERÊNCIAS DE CAPITAL	410.000,00	410.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	410.000,00
TRANSFERÊNCIAS DA UNIÃO E DE	400.000,00	400.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	400.000,00
TRANSFERÊNCIAS DOS ESTADOS E DO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TRANSFERÊNCIAS DOS MUNICÍPIOS E	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TRANSFERÊNCIAS DE INSTITUIÇÕES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TRANSFERÊNCIAS DE OUTRAS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITAS	Previsão	Previsão atualizada(a)	Receitas realizadas				Saldo a realizar (a - c)
			No bimestre	% (b/a)	Até o bimestre	% (c/a)	
TRANSFERÊNCIAS DO EXTERIOR	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DEMAIS TRANSFERÊNCIAS DE CAPITAL	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00
OUTRAS RECEITAS DE CAPITAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
INTEGRALIZAÇÃO DE CAPITAL SOCIAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RESGATE DE TÍTULOS DO TESOURO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DEMAIS RECEITAS DE CAPITAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITAS INTRA-ORÇAMENTÁRIAS (II)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SUBTOTAL DAS RECEITAS (III)=(I+II)	120.500.000,00	163.010.669,35	18.806.443,41	11,54	78.245.059,45	48,00	84.765.609,90
OPERAÇÕES DE CRÉDITO - REFINANCIAMENTO (IV)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OPERAÇÕES DE CRÉDITO INTERNAS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MOBILIÁRIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CONTRATUAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OPERAÇÕES DE CRÉDITO EXTERNAS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MOBILIÁRIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CONTRATUAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL DAS RECEITAS (V) = (III + IV)	120.500.000,00	163.010.669,35	18.806.443,41	11,54	78.245.059,45	48,00	84.765.609,90
DÉFICIT (VI)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL COM DEFICIT (VII) = (V + VI)	120.500.000,00	163.010.669,35	18.806.443,41	11,54	78.245.059,45	48,00	84.765.609,90
SALDO DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	0,00	10.325.088,14	0,00	0,00	10.325.088,14	100,00	0,00
RECURSOS ARRECADADOS EM EXERCÍCIOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SUPERÁVIT FINANCEIRO	0,00	10.325.088,14	0,00	0,00	10.325.088,14	100,00	0,00
Entidades:							
Município de Quitandinha							

Publicado por:
Clarice Maria Machoski Wojcikievicz
Código Identificador:2346F2BD

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
RREO BALANÇO ORÇAMENTÁRIO - RECEITAS INTRA-ORÇAMENTÁRIAS

MUNICÍPIO DE QUITANDINHA							
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA							
BALANÇO ORÇAMENTÁRIO - RECEITAS INTRA-ORÇAMENTÁRIAS							
ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL							
JULHO A AGOSTO DE 2026							
RREO - Anexo 1 (LRF, Art. 52, inciso I, alíneas "a" e							
RECEITAS INTRA-ORÇAMENTÁRIAS	Previsão	Previsão atualizada(a)	Receitas realizadas				Saldo a realizar (a - c)
			No bimestre	% (b/a)	Até o bimestre	% (c/a)	
SUBTOTAL DAS RECEITAS (III)=(I+II)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DÉFICIT (IV)	8.997.274,37	8.997.274,37	1.231.918,65		4.938.974,76		0,00
TOTAL(V) = (III + IV)	8.997.274,37	8.997.274,37	1.231.918,65	13,69	4.938.974,76	54,89	0,00
Entidades:							
Município de Quitandinha							

Publicado por:
Clarice Maria Machoski Wojcikievicz
Código Identificador:85F375A0

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
RREO DEMONSTRATIVO DA EXECUÇÃO DAS DESPESAS POR FUNÇÃO E SUBFUNÇÃO INTRA-ORÇAMENTÁRIAS

MUNICÍPIO DE QUITANDINHA										
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTARIA										
DEMONSTRATIVO DA EXECUÇÃO DAS DESPESAS POR FUNÇÃO E SUBFUNÇÃO INTRA-ORÇAMENTÁRIAS										
ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL										
JULHO A AGOSTO DE 2026										
RREO - Anexo 2 (LRF, Art. 52, inciso II, alínea										
FUNÇÃO / SUBFUNÇÃO	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA	DESPESAS EMPENHADAS			SALDO (c) = (a-b)	DESPESAS LIQUIDADAS			SALDO (e) = (a-d)
			No bimestre	Até o	% (b/total b)		No bimestre	Até o	% (d/total d)	
DESPESAS (INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (II)	8.997.274,37	8.997.274,37	637.706,25	6.127.399,56	7,42	2.869.874,81	1.231.918,65	4.938.974,76	6,43	4.058.299,61

LEGISLATIVA	80.000,00	80.000,00	0,00	0,00	0,00	80.000,00	0,00	0,00	0,00	80.000,00
AÇÃO LEGISLATIVA	80.000,00	80.000,00	0,00	0,00	0,00	80.000,00	0,00	0,00	0,00	80.000,00
ADMINISTRAÇÃO	3.878.274,37	3.878.274,37	46.330,24	3.746.702,15	4,54	131.572,22	640.542,64	2.558.277,35	3,33	1.319.997,02
ADMINISTRAÇÃO GERAL	3.878.274,37	3.878.274,37	46.330,24	3.746.702,15	4,54	131.572,22	640.542,64	2.558.277,35	3,33	1.319.997,02
ASSISTÊNCIA SOCIAL	217.000,00	217.000,00	15.946,75	67.301,44	0,08	149.698,56	15.946,75	67.301,44	0,09	149.698,56
ASSISTÊNCIA COMUNITÁRIA	217.000,00	217.000,00	15.946,75	67.301,44	0,08	149.698,56	15.946,75	67.301,44	0,09	149.698,56
SAÚDE	1.530.000,00	1.530.000,00	211.517,22	847.159,48	1,03	682.840,52	211.517,22	847.159,48	1,10	682.840,52
ATENÇÃO BÁSICA	1.501.000,00	1.501.000,00	211.517,22	847.159,48	1,03	653.840,52	211.517,22	847.159,48	1,10	653.840,52
ASSISTÊNCIA HOSPITALAR E AMBULATORIAL	21.000,00	21.000,00	0,00	0,00	0,00	21.000,00	0,00	0,00	0,00	21.000,00
VIGILÂNCIA SANITÁRIA	6.000,00	6.000,00	0,00	0,00	0,00	6.000,00	0,00	0,00	0,00	6.000,00
ALIMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00
EDUCAÇÃO	2.622.000,00	2.622.000,00	295.350,78	1.192.751,76	1,44	1.429.248,24	295.350,78	1.192.751,76	1,55	1.429.248,24
ENSINO FUNDAMENTAL	1.412.000,00	1.412.000,00	190.114,61	764.067,73	0,93	647.932,27	190.114,61	764.067,73	0,99	647.932,27
EDUCAÇÃO INFANTIL	1.210.000,00	1.210.000,00	105.236,17	428.684,03	0,52	781.315,97	105.236,17	428.684,03	0,56	781.315,97
URBANISMO	401.000,00	401.000,00	44.430,55	177.679,39	0,22	223.320,61	44.430,55	177.679,39	0,23	223.320,61
SERVIÇOS URBANOS	401.000,00	401.000,00	44.430,55	177.679,39	0,22	223.320,61	44.430,55	177.679,39	0,23	223.320,61
GESTÃO AMBIENTAL	16.000,00	16.000,00	1.245,36	4.416,80	0,01	11.583,20	1.245,36	4.416,80	0,01	11.583,20
PRESERVAÇÃO E CONSERVAÇÃO AMBIENTAL	16.000,00	16.000,00	1.245,36	4.416,80	0,01	11.583,20	1.245,36	4.416,80	0,01	11.583,20
AGRICULTURA	121.000,00	121.000,00	11.407,86	45.925,75	0,06	75.074,25	11.407,86	45.925,75	0,06	75.074,25
EXTENSÃO RURAL	121.000,00	121.000,00	11.407,86	45.925,75	0,06	75.074,25	11.407,86	45.925,75	0,06	75.074,25
COMÉRCIO E SERVIÇOS	81.000,00	81.000,00	7.054,23	27.906,27	0,03	53.093,73	7.054,23	27.906,27	0,04	53.093,73
PROMOÇÃO COMERCIAL	81.000,00	81.000,00	7.054,23	27.906,27	0,03	53.093,73	7.054,23	27.906,27	0,04	53.093,73
DESPORTO E LAZER	51.000,00	51.000,00	4.423,26	17.556,52	0,02	33.443,48	4.423,26	17.556,52	0,02	33.443,48
TURISMO	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00
DESPORTO COMUNITÁRIO	41.000,00	41.000,00	4.423,26	17.556,52	0,02	23.443,48	4.423,26	17.556,52	0,02	23.443,48
TOTAL (I) =	8.997.274,37	8.997.274,37	637.706,25	6.127.399,56	100,00	2.869.874,81	1.231.918,65	4.938.974,76	100,00	4.058.299,61
Entidades:										
Município de Quitandinha										

Publicado por:
Clarice Maria Machoski Wojcikievicz
Código Identificador:4AA4EDAB

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
RREO DEMONSTRATIVO DA RECEITA DE ALIENAÇÃO DE ATIVOS E APLICAÇÃO DOS RECURSOS

MUNICÍPIO DE QUITANDINHA			
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTARIA			
DEMONSTRATIVO DA RECEITA DE ALIENAÇÃO DE ATIVOS E APLICAÇÃO DOS RECURSOS			
ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL			
JANEIRO A AGOSTO DE 2026			
RREO – ANEXO 11 (LRF, art. 53, § 1º, inciso III)			
RECEITAS	**PREVISÃO ATUALIZADA (a)**	**RECEITAS REALIZADAS (b)**	**SALDO A REALIZAR c = (a – b)**
RECEITA DE CAPITAL	12.000,00	243,71	11.756,29
ALIENAÇÃO DE ATIVOS	12.000,00	243,71	11.756,29
Alienação de Bens Móveis	12.000,00	0,00	12.000,00
Alienação de Bens Imóveis	0,00	0,00	0,00
Alienação de Bens Intangíveis	0,00	0,00	0,00
Rendimentos de Aplicações Financeiras	0,00	243,71	(243,71)
RECEITAS DE ALIENAÇÃO DE ATIVOS (I)	12.000,00	243,71	11.756,29

DESPESAS	**DOTAÇÃO ATUALIZADA (d)**	**DESPESAS EMPENHADAS**	**DESPESAS LIQUIDADAS**	**DESPESAS PAGAS (e)**	**PAGAMENTO DE RESTOS A PAGAR (f)**	**SALDO A PAGAR (g) = (d-e)**
Despesas de Capital	15.377,47	0,00	0,00	0,00	0,00	15.377,47
Investimentos	15.377,47	0,00	0,00	0,00	0,00	15.377,47
Inversões Financeiras	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Amortização da Dívida	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas Correntes dos Regimes de Previdência	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Regime Próprio dos Servidores	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
APLICAÇÃO DOS RECURSOS DA ALIENAÇÃO DE ATIVOS (II)	15.377,47	0,00	0,00	0,00	0,00	15.377,47
SALDO FINANCEIRO APLICAR	**EXERCÍCIO ANTERIOR (h)**		**DO EXERCÍCIO (i) = (Ib – (IIe+ IIf))**			**SALDO ATUAL (j) = (IIIh + IIIi)**
VALOR (III)	(4.422,54)		243,71			(4.178,83)
Entidades:						
Município de Quitandinha						

Publicado por:
Clarice Maria Machoski Wojcikievicz
Código Identificador:EDE327AE

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
RREO DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS DE OPERAÇÕES DE CRÉDITO E DESPESAS DE CAPITAL

MUNICÍPIO DE QUITANDINHA			
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTARIA			
DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS DE OPERAÇÕES DE CRÉDITO E DESPESAS DE CAPITAL			
ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL			
JANEIRO A AGOSTO DE 2026			
RREO – ANEXO 9 (LRF, art.53, § 1º, inciso I)			
RECEITAS	**PREVISÃO ATUALIZADA (a)**	**RECEITAS REALIZADAS Até o Bimestre (b)**	**SALDO NÃO REALIZADO (c) = (a-b)**
RECEITAS DE OPERAÇÕES DE CRÉDITO(I)	18.720.000,00	0,00	18.720.000,00
DESPESAS		**DOTAÇÃO ATUALIZADA (d)**	**DESPESAS EMPENHADAS (e)**	**SALDO NÃO EXECUTADO (f)=(d-e)**
DESPESAS DE CAPITAL		43.395.776,85	9.600.314,67	33.795.462,18
Investimentos		43.385.776,85	9.600.314,67	33.785.462,18
Inversões Financeiras		0,00	0,00	0,00

Amortização da Dívida	10.000,00	0,00	10.000,00
(-) Incentivos Fiscais a Contribuinte	0,00	0,00	0,00
(-) Incentivos Fiscais a Contribuinte por Instituições Financeiras	0,00	0,00	0,00
DESPESA DE CAPITAL LÍQUIDA (II)	43.395.776,85	9.600.314,67	33.795.462,18
RESULTADO PARA APURAÇÃO DA REGRA DE OURO (III) = (II – I)	24.675.776,85	9.600.314,67	15.075.462,18
Entidades:			
Município de Quitandinha			

Publicado por:
Clarice Maria Machoski Wojcikievicz
Código Identificador:04B2468A

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
RREO DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS COM MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO - MDE

MUNICÍPIO DE QUITANDINHA
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS COM MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO - MDE
ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JULHO A AGOSTO DE 2026
RREO - ANEXO 8 (LDB, art.72)
RECEITA RESULTANTE DE IMPOSTOS (Arts. 212 e 212-A da Constituição Federal)

RECEITA RESULTANTE DE IMPOSTOS	**PREVISÃO ATUALIZADA (a)**	**RECEITAS REALIZADAS Até bimestre (b)**
1 - RECEITA DE IMPOSTOS	8.855.825,00	6.164.930,95
1.1 - Receitas resultantes do imposto sobre a propriedade predial e territorial urbana - IPTU	1.900.000,00	1.401.739,55
1.2 - Receita resultante do imposto sobre transmissão inter vivos - ITBI	810.000,00	316.966,20
1.3 - Receita resultante do imposto sobre serviços de qualquer natureza - ISS	3.070.000,00	2.019.834,29
1.4 - Receita resultante do imposto de renda retido na fonte - IRRF	3.075.825,00	2.426.390,91
2 - RECEITAS DE TRANSFERÊNCIAS CONTITUCIONAIS E LEGAIS	83.200.000,00	47.305.330,17
2.1 - Cota-parte FPM	50.150.000,00	29.497.529,46
2.1.1 - Parcela referente à CF, art. 159, I, alínea b	43.350.000,00	27.739.032,85
2.1.2 - Parcela referente à CF, art. 159, I, alíneas d e e	6.800.000,00	1.758.496,61
2.2 - Cota-parte ICMS	24.600.000,00	15.293.358,68
2.3 - Cota-Parte IPI-Exportação	825.000,00	242.940,27
2.4 - Cota-parte ITR	625.000,00	58.974,05
2.5 - Cota-parte IPVA	7.000.000,00	2.212.527,71
2.6 - Cota-Parte IOF-Ouro	0,00	0,00
2.7 - Compensações Financeiras Provenientes de Impostos e Transferências Constitucionais	0,00	0,00
3 - TOTAL DA RECEITA RESULTANTE DE IMPOSTOS (1 + 2)	92.055.825,00	53.470.261,12
4 - TOTAL DESTINADO AO FUNDEB - 20% DE ((2.1.1) + (2.2) + (2.3) + (2.4) + (2.5) + (2.7))	15.280.000,00	9.109.366,71
5 - VALOR MÍNIMO A SER APLICADO ALÉM DO VALOR DESTINADO AO FUNDEB - 5% DE ((2.1.1) + (2.2) + (2.3) + (2.4) + (2.5) + (2.7)) + 25% DE ((1.1) + (1.2) + (1.3) + (1.4) + (2.1.2) + (2.6))	7.733.956,25	4.258.198,57

FUNDEB		
RECEITAS RECEBIDAS DO FUNDEB NO EXERCÍCIO	**PREVISÃO ATUALIZADA (a)**	**RECEITAS REALIZADAS Até bimestre (b)**
6 - RECEITAS RECEBIDAS DO FUNDEB	27.125.645,80	15.902.901,24
6.1 - FUNDEB - Impostos e Transferências de Impostos	22.425.645,80	13.414.251,53
6.1.1 - Principal	22.425.645,80	13.315.380,11
6.1.2 - Rendimentos de Aplicação Financeira	0,00	98.871,42
6.1.3 - Ressarcimento de recursos do Fundeb	0,00	0,00
6.2 - FUNDEB - Complementação da União - VAAF	0,00	0,00
6.2.1 - Principal	0,00	0,00
6.2.2 - Rendimentos de Aplicação Financeira	0,00	0,00
6.2.3 - Ressarcimento de recursos do Fundeb	0,00	0,00
6.3 - FUNDEB - Complementação da União - VAAT	4.700.000,00	2.488.649,71
6.3.1 - Principal	4.700.000,00	2.488.649,71
6.3.2 - Rendimentos de Aplicação Financeira	0,00	0,00
6.3.3 - Ressarcimento de recursos do Fundeb	0,00	0,00
6.4 - FUNDEB - Complementação da União - VAAR	0,00	0,00
6.4.1 - Principal	0,00	0,00
6.4.2 - Rendimentos de Aplicação Financeira	0,00	0,00
6.4.3 - Ressarcimento de recursos do Fundeb	0,00	0,00
7 - RESULTADO LÍQUIDO DAS TRANSFERÊNCIAS DO FUNDEB (6.1.1 – 4)[1]	7.145.645,80	4.206.013,40

RECURSOS RECEBIDOS EM EXERCÍCIOS ANTERIORES E NÃO UTILIZADOS (SUPERÁVIT)	**Valor**
8 - TOTAL DOS RECURSOS DE SUPERÁVIT	3.454,23
8.1 - SUPERÁVIT DO EXERCÍCIO IMEDIATAMENTE ANTERIOR	3.454,23
8.2 - SUPERÁVIT RESIDUAL DE OUTROS EXERCÍCIOS	0,00
9 - TOTAL DOS RECURSOS DO FUNDEB DISPONÍVEIS PARA UTILIZAÇÃO (6 +8)	15.906.355,47

DESPESAS COM RECURSOS DO FUNDEB (Por Subfunção)	**DOTAÇÃO ATUALIZADA (c)**	**DESPESAS EMPENHADAS Até o Bimestre (d)**	**DESPESAS LIQUIDADAS Até o Bimestre (e)**	**DESPESAS PAGAS Até o Bimestre (f)**	**INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (g)**
10 - TOTAL DAS DESPESAS COM RECURSOS DO FUNDEB	26.880.892,83	14.591.492,92	14.316.259,65	13.960.491,52	275.233,27
10.1 - PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO BÁSICA	23.066.867,61	13.649.352,22	13.649.352,22	13.399.279,19	0,00
10.1.1 - Educação Infantil	8.560.200,00	5.172.725,45	5.172.725,45	5.099.557,27	0,00
10.1.2 - Ensino Fundamental	14.506.667,61	8.476.626,77	8.476.626,77	8.299.721,92	0,00
10.1.3 - Educação de Jovens e Adultos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

DESPESAS COM RECURSOS DO FUNDEB (Por Subfunção)	**DOTAÇÃO ATUALIZADA (c)**	**DESPESAS EMPENHADAS Até o Bimestre (d)**	**DESPESAS LIQUIDADAS Até o Bimestre (e)**	**DESPESAS PAGAS Até o Bimestre (f)**	**INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (g)**
10.1.4 - Educação Especial	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10.1.5 - Administração Geral	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

10.2 - OUTRAS DESPESAS	3.814.025,22	942.140,70	666.907,43	561.212,33	275.233,27
10.2.1 - Educação Infantil	632.000,00	106.785,26	37.780,00	37.780,00	69.005,26
10.2.2 - Ensino Fundamental	2.582.025,22	283.498,96	261.223,11	155.528,01	22.275,85
10.2.3 - Educação de Jovens e Adultos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10.2.4 - Educação Especial	600.000,00	551.856,48	367.904,32	367.904,32	183.952,16
10.2.5 - Administração Geral	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10.2.6 - Transporte (Escolar)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10.2.7 - Outras	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

INDICADORES DO FUNDEB						
DESPESAS CUSTEADAS COM RECEITAS DO FUNDEB RECEBIDAS NO EXERCÍCIO	**DESPESAS EMPENHADAS Até o Bimestre (d)**	**DESPESAS DESPESAS PAGAS LIQUIDADAS Até o Bimestre (e)**	**Até o Bimestre (f)**	**INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (g)**	**INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (SEM DISPONIBILIDADE DE CAIXA) (h)**	**DESPESAS EMPENHADAS EM VALOR SUPERIOR AO TOTAL DAS RECEITAS RECEBIDAS NO EXERCÍCIO (i)**
11 - TOTAL DAS DESPESAS CUSTEADAS COM RECURSOS DO FUNDEB RECEBIDAS NO	15.060.464,92	14.762.551,26	14.402.686,64	297.913,66	0,00	0,00
EXERCÍCIO 11.1 - Total das Despesas custeadas com FUNDEB - Impostos e Transferências de Impostos	13.278.315,38	13.094.363,22	12.738.595,09	183.952,16	0,00	0,00
11.2 - Total das Despesas custeadas com FUNDEB - Complementação da União - VAAF	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11.3 - Total das Despesas custeadas com FUNDEB - Complementação da União - VAAT	1.782.149,54	1.668.188,04	1.664.091,55	113.961,50	0,00	0,00
11.4 - Total das Despesas custeadas com FUNDEB - Complementação da União - VAAR	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12 - TOTAL DAS DESPESAS DO FUNDEB COM PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO BÁSICA	13.649.352,22	13.649.352,22	13.399.279,19	0,00	0,00	0,00
13 - TOTAL DAS DESPESAS CUSTEADAS COM FUNDEB - COMPLEMENTAÇÃO DA UNIÃO - VAAT	1.582.248,16	1.475.146,84	1.471.050,35	107.101,32	0,00	0,00
APLICADAS NA EDUCAÇÃO INFANTIL 14 - TOTAL DAS DESPESAS CUSTEADAS COM FUNDEB - COMPLEMENTAÇÃO DA UNIÃO - VAAT APLICADAS EM DESPESA DE CAPITAL	204.942,44	129.077,00	129.077,00	75.865,44	0,00	0,00

INDICADORES - Art. 212-A, inciso XI e § 3º - Constituição Federal[2]	**VALOR EXIGIDO (j)**	**VALOR APLICADO (k)**	**VALOR CONSIDERADO APÓS DEDUÇÕES (l)**	**% APLICADO (m)**
15 - Mínimo de 70% do FUNDEB na Remuneração dos Profissionais da Educação Básica	11.132.030,87	13.649.352,22	13.649.352,22	85,83
16 - Percentual de 50% da Complementação da União ao FUNDEB (VAAT) na Educação Infantil	1.244.324,86	1.475.146,84	1.475.146,84	59,27
17 - Mínimo de 15% da Complementação da União ao FUNDEB - VAAT em Despesas de Capital	373.297,46	129.077,00	129.077,00	5,19

INDICADOR - Art.25, § 3º - Lei nº 14.113, de 2020 - (Máximo de 10% de Superávit)[3]	**VALOR MÁXIMO PERMITIDO (n)**	**VALOR NÃO APLICADO (o)**	**VALOR NÃO APLICADO APÓS AJUSTE (p)**	**VALOR NÃO APLICADO EXCEDENTE AO MÁXIMO PERMITIDO (q)**	**% NÃO APLICADO (r)**
18 - Total da Receita Recebida e não Aplicada no Exercício	1.590.290,12	1.140.349,98	1.140.349,98	0,00	7,17

INDICADOR - Art.25, § 3º - Lei nº 14.113, de 2020 - (Aplicação do Superávit de Exercício Anterior)[3]	**VALOR DE SUPERÁVIT PERMITIDO NO EXERCÍCIO ANTERIOR (s)**	**VALOR NÃO APLICADO NO EXERCÍCIO ANTERIOR (t)**	**VALOR DE SUPERÁVIT APLICADO ATÉ O PRIMEIRO QUADRIMESTRE (u)**	**VALOR APLICADO APÓS O PRIMEIRO QUADRIMESTRE (v)**	**VALOR TOTAL DE SUPERÁVIT NÃO APLICADO ATÉ O FINAL DO EXERCÍCIO (w)**	**VALOR DE SUPERÁVIT PERMITIDO NO EXERCÍCIO ANTERIOR NÃO APLICADO NO EXERCÍCIO ATUAL (x)**
19 - Total das Despesas custeadas com Superávit do FUNDEB	2.157.921,25	3.454,23	3.454,23	0,00	0,00	0,00
19.1 - Total das Despesas custeadas com FUNDEB - Impostos e Transferências de Impostos 19.2 - Total das Despesas custeadas com FUNDEB - Complementação da União (VAAF + VAAT + VAAR)	1.869.386,30 288.534,95	3.454,23 0,00	3.454,23 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00

DESPESAS COM MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO – MDE - CUSTEADAS COM RECEITA DE IMPOSTOS (EXCETO FUNDEB)					
DESPESAS COM AÇÕES TÍPICAS DE MDE - RECEITAS DE IMPOSTOS - EXCETO FUNDEB (Por Subfunção)	**DOTAÇÃO ATUALIZADA (c)**	**DESPESAS EMPENHADAS Até o Bimestre (d)**	**DESPESAS LIQUIDADAS Até o Bimestre (e)**	**DESPESAS PAGAS Até o Bimestre (f)**	**INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (g)**
20 - TOTAL DAS DESPESAS COM AÇÕES TÍPICAS DE MDE CUSTEADAS COM RECEITAS DE IMPOSTOS	13.801.623,51	5.671.963,02	5.422.343,32	5.344.679,08	249.619,70

DESPESAS COM AÇÕES TÍPICAS DE MDE - RECEITAS DE IMPOSTOS - EXCETO FUNDEB (Por Subfunção)	**DOTAÇÃO ATUALIZADA (c)**	**DESPESAS EMPENHADAS Até o Bimestre (d)**	**DESPESAS LIQUIDADAS Até o Bimestre (e)**	**DESPESAS PAGAS Até o Bimestre (f)**	**INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (g)**
20.1 - Educação Infantil	2.466.956,25	1.263.660,82	1.205.625,47	1.195.170,28	58.035,35
20.2 - Ensino Fundamental	11.332.667,26	4.408.302,20	4.216.717,85	4.149.508,80	191.584,35
20.3 - Educação de Jovens e Adultos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20.4 - Educação Especial	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20.5 - Administração Geral	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20.6 - Transporte (Escolar)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20.7 - Outras	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

DESPESAS COM MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO – MDE - CUSTEADAS COM RECEITA DE IMPOSTOS E COM RECURSOS DO FUNDEB					
DESPESAS COM AÇÕES TÍPICAS DE MDE - RECEITAS DE IMPOSTOS E RECURSOS DO FUNDEB (Por Área de Atuação)6	**DOTAÇÃO ATUALIZADA (c)**	**DESPESAS EMPENHADAS Até o Bimestre (d)**	**DESPESAS LIQUIDADAS Até o Bimestre (e)**	**DESPESAS PAGAS Até o Bimestre (f)**	**INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (g)**
21 - TOTAL DAS DESPESAS COM AÇÕES TÍPICAS DE MDE CUSTEADAS COM RECEITAS DE IMPOSTOS E FUNDEB	41.436.016,34	20.243.471,11	19.864.474,24	19.426.945,38	378.996,87
21.1 - EDUCAÇÃO INFANTIL	12.263.156,25	6.989.438,15	6.824.301,48	6.736.581,62	165.136,67

21.1.1 - Creche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
21.1.2 - Pré-escola	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
21.2 - ENSINO FUNDAMENTAL	29.172.860,09	13.254.032,96	13.040.172,76	12.690.363,76	213.860,20

APURAÇÃO DAS DESPESAS PARA FINS DE LIMITE MÍNIMO CONSTITUCIONAL	Valor
22 - TOTAL DAS DESPESAS DE MDE CUSTEADAS COM RECURSOS DE IMPOSTOS = L20(d ou e)	5.422.343,32
23 - TOTAL DAS RECEITAS TRANSFERIDAS AO FUNDEB = (L4)	9.109.366,71
24 - (-) RECEITAS DO FUNDEB NÃO UTILIZADAS NO EXERCÍCIO, EM VALOR SUPERIOR A 10% = L18(q)	0,00
25 - (-) SUPERÁVIT PERMITIDO NO EXERCÍCIO IMEDIATAMENTE ANTERIOR NÃO APLICADO NO EXERCÍCIO ATUAL	0,00
26 - (-) RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS INSCRITOS NO EXERCÍCIO SEM DISPONIBILIDADE FINANCEIRA DE RECURSOS DE IMPOSTOS4	0,00
27 - (-) CANCELAMENTO, NO EXERCÍCIO, DE RESTOS A PAGAR INSCRITOS COM DISPONIBILIDADE FINANCEIRA DE RECURSOS DE IMPOSTOS VINCULADOS AO ENSINO = (L30.1(af) + L30.2(af))	30.990,41
28 - TOTAL DAS DESPESAS PARA FINS DE LIMITE (22 + 23) - (24 + 25 + 26 + 27)	14.500.719,62

APURAÇÃO DO LIMITE MÍNIMO CONSTITUCIONAL 2 e 5	VALOR EXIGIDO (z)	VALOR APLICADO (aa)	% APLICADO (ab)
29 - APLICAÇÃO EM MDE SOBRE A RECEITA RESULTANTE DE IMPOSTOS	13.367.565,28	14.500.719,62	27,12

RESTOS A PAGAR INSCRITOS EM EXERCÍCIOS ANTERIORES DE DESPESAS CONSIDERADAS PARA CUMPRIMENTO DO LIMITE8	SALDO INICIAL (ac)	RP LIQUIDADOS (ad)	RP PAGOS (ae)	RP CANCELADOS (af)	SALDO FINAL (ag) = (ac) - (ae) - (af)
30 - RESTOS A PAGAR DE DESPESAS COM MDE	1.885.797,72	1.117.391,64	1.747.844,27	30.990,41	106.963,04
30.1 - Executadas com Recursos de Impostos e Transferências de Impostos	792.548,28	649.093,67	665.536,08	30.990,41	96.021,79
30.2 - Executadas com Recursos do FUNDEB - Impostos	425.773,73	221.300,76	423.410,98	0,00	2.362,75
30.3 - Executadas com Recursos do FUNDEB - Complementação da União (VAAT + VAAF + VAAR)	667.475,71	246.997,21	658.897,21	0,00	8.578,50

OUTRAS INFORMAÇÕES PARA CONTROLE		
RECEITAS ADICIONAIS PARA FINANCIAMENTO DO ENSINO	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS Até bimestre (b)
31 - TOTAL DAS RECEITAS ADICIONAIS PARA FINANCIAMENTO DO ENSINO	22.279.173,48	2.840.196,07
31.1 - RECEITA DE TRANSFERÊNCIAS DO FNDE (INCLUINDO RENDIMENTOS DE APLICAÇÃO FINANCEIRA)	2.719.173,48	2.081.626,79
31.1.1 - Salário-Educação	1.270.500,00	901.234,38
31.1.2 - PDDE	0,00	0,00
31.1.3 - PNAE	500.500,00	379.983,78
31.1.4 - PNATE	630.000,00	515.759,09
31.1.5 - Outras Transferências do FNDE	318.173,48	284.649,54
31.2 - RECEITA DE TRANSFERÊNCIAS DE CONVÊNIOS	10.000,00	0,00
31.3 - RECEITA DE ROYALTIES DESTINADOS À EDUCAÇÃO	0,00	0,00
31.4 - RECEITA DE OPERAÇÕES DE CRÉDITO VINCULADAS À EDUCAÇÃO	18.720.000,00	0,00
31.5 - RECEITA DE PRECATÓRIOS - FUNDEF E FUNDEB	0,00	0,00
31.6 - OUTRAS RECEITAS PARA FINANCIAMENTO DO ENSINO	830.000,00	758.569,28

OUTRAS DESPESAS COM EDUCAÇÃO (Por Subfunção)6	DOTAÇÃO ATUALIZADA (c)	DESPESAS EMPENHADAS Até o Bimestre (d)	DESPESAS LIQUIDADAS Até o Bimestre (e)	DESPESAS PAGAS Até o Bimestre (f)	INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (g)
32 - TOTAL DAS DESPESAS COM AÇÕES TÍPICAS DE MDE CUSTEADAS COM DEMAIS RECEITAS	22.293.098,18	2.753.543,70	2.447.379,61	2.375.234,80	306.164,09
32.1 - EDUCAÇÃO INFANTIL	3.000,00	116.215,69	116.215,69	116.215,69	0,00
32.2 - ENSINO FUNDAMENTAL	22.279.098,18	2.637.328,01	2.331.163,92	2.259.019,11	306.164,09
32.3 - ENSINO MÉDIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32.4 - ENSINO SUPERIOR	11.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32.5 - ENSINO PROFISSIONAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32.6 - EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32.7 - EDUCAÇÃO ESPECIAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32.8 - OUTRAS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

TOTAL GERAL DAS DESPESAS COM EDUCAÇÃO	DOTAÇÃO ATUALIZADA (c)	DESPESAS EMPENHADAS Até o Bimestre (d)	DESPESAS LIQUIDADAS Até o Bimestre (e)	DESPESAS PAGAS Até o Bimestre (f)	INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (g)
33 - TOTAL GERAL DAS DESPESAS COM EDUCAÇÃO (10 + 20 + 32)	64.323.114,52	23.564.326,24	22.695.213,12	22.185.539,45	869.113,12
33.1 - Despesas Correntes	44.081.114,52	23.230.982,56	22.482.911,81	21.973.238,14	748.070,75
33.1.1 - Pessoal Ativo	25.589.267,61	14.778.842,16	14.778.842,16	14.522.835,45	0,00
33.1.2 - Pessoal Inativo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
33.1.3 - Transferências às instituições comunitárias, confessionais ou filantrópicas sem fins lucrativos	603.000,00	551.856,48	367.904,32	367.904,32	183.952,16
33.1.4 - Outras Despesas Correntes	17.888.846,91	7.900.283,92	7.336.165,33	7.082.498,37	564.118,59
33.2 - Despesas de Capital	20.242.000,00	333.343,68	212.301,31	212.301,31	121.042,37
33.2.1 - Transferências às instituições comunitárias, confessionais ou filantrópicas sem fins lucrativos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
33.2.2 - Outras Despesas de Capital	20.242.000,00	333.343,68	212.301,31	212.301,31	121.042,37

CONTROLE DA DISPONIBILIDADE FINANCEIRA E CONCILIAÇÃO BANCÁRIA	FUNDEB (ah)	SALÁRIO EDUCAÇÃO (ai)
34 - DISPONIBILIDADE FINANCEIRA EM 31 DE DEZEMBRO DE 2025	1.096.703,67	216.559,51
35 - (+) INGRESSO DE RECURSOS ATÉ O BIMESTRE (orçamentário)	15.965.800,89	901.234,38
36 - (-) PAGAMENTOS EFETUADOS ATÉ O BIMESTRE (orçamentário e restos a pagar)	15.550.517,92	898.472,61
37 - (=) DISPONIBILIDADE FINANCEIRA ATÉ O BIMESTRE	1.511.986,64	219.321,28
38 - (+) AJUSTES POSITIVOS (RETENÇÕES E OUTROS VALORES EXTRAORÇAMENTÁRIOS)	0,00	0,00
39 - (-) AJUSTES NEGATIVOS (OUTROS VALORES EXTRAORÇAMENTÁRIOS)	0,00	0,00
40 - (=) SALDO FINANCEIRO CONCILIADO (Saldo Bancário)	1.511.986,64	219.321,28
Entidades:		
Município de Quitandinha		

Publicado por:
Clarice Maria Machoski Wojcikievicz
Código Identificador:4DBB2075

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
RREO DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRIMÁRIO E NOMINAL

MUNICÍPIO DE QUITANDINHA		
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTARIA		
DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRIMÁRIO E NOMINAL		
ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL		
JANEIRO A AGOSTO DE 2026		
RREO - ANEXO 6 (LRF, art 53, inciso III)		
ACIMA DA LINHA		
RECEITAS PRIMÁRIAS	PREVISÃO ATUALIZADA	Até Agosto / 2026
		RECEITAS REALIZADAS (a)
RECEITAS CORRENTES (EXCETO FONTES RPPS) (I)	143.868.669,3	78.245.059,45
Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria	10.588.825,00	7.133.192,70
IPTU	1.900.000,00	1.401.739,55
ISS	3.070.000,00	2.019.834,29
ITBI	810.000,00	316.966,20
IRRF	3.075.825,00	2.426.390,91
Outros Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria	1.733.000,00	968.261,75
Contribuições	980.000,00	556.448,88
Receita patrimonial	2.246.781,78	1.171.531,07
Aplicações Financeiras (II)	2.236.781,78	1.171.531,07
Outras Receitas Patrimoniais	10.000,00	0,00
Transferências correntes	128.636.062,5	68.723.899,87
Cota-Parte do FPM	42.150.000,00	23.949.723,24
Cota-Parte do ICMS	20.200.000,00	12.234.687,08
Cota-Parte do IPVA	6.000.000,00	1.770.021,97
Cota-Parte do ITR	500.000,00	47.179,34
Transferências da LC 61/1989	700.000,00	194.352,19
Transferências do FUNDEB	28.225.645,80	15.866.929,47
Outras transferências correntes	30.860.416,77	14.661.006,58
Demais receitas correntes	1.417.000,00	659.986,93
Outras Receitas Financeiras (III)	0,00	0,00
Receitas Correntes Restantes	1.417.000,00	659.986,93
RECEITAS PRIMÁRIAS CORRENTES (EXCETO FONTES RPPS) (IV) = [I - (II + III)]	141.631.887,5	77.073.528,38
RECEITAS PRIMÁRIAS CORRENTES (COM FONTES RPPS) (V)	0,00	0,00
RECEITAS NÃO PRIMÁRIAS CORRENTES (COM FONTES RPPS) (VI)	0,00	0,00
RECEITAS DE CAPITAL (EXCETO FONTES RPPS) (VII)	19.142.000,00	0,00
Operações de Crédito (VIII)	18.720.000,00	0,00
Amortização de Empréstimos (IX)	0,00	0,00
Alienação de Bens	12.000,00	0,00
Receitas de Alienação de Investimentos Temporários (X)	0,00	0,00
Receitas de Alienação de Investimentos Permanentes (XI)	0,00	0,00
Outras Alienações de Bens	12.000,00	0,00
Transferências de Capital	410.000,00	0,00
Convênios	400.000,00	0,00
Outras Transferências de Capital	10.000,00	0,00
Outras Receitas de Capital	0,00	0,00
Outras Receitas de Capital Não Primárias (XII)	0,00	0,00
Outras Receitas de Capital Primárias	0,00	0,00
RECEITAS PRIMÁRIAS DE CAPITAL (EXCETO FONTES RPPS) (XIII) = [VII - (VIII + IX + X + XI + XII)]	422.000,00	0,00
RECEITAS PRIMÁRIAS DE CAPITAL (COM FONTES RPPS) (XIV)	0,00	0,00
RECEITAS NÃO PRIMÁRIAS DE CAPITAL (COM FONTES RPPS) (XV)	0,00	0,00
RECEITA PRIMÁRIA TOTAL (XVI) = (IV + V + XIII + XIV)	142.053.887,5	77.073.528,38
RECEITA PRIMÁRIA TOTAL (EXCETO FONTES RPPS) (XVII) = (IV + XIII)	142.053.887,5	77.073.528,38

DESPESAS PRIMÁRIAS	DOTAÇÃO ATUALIZADA	Até Agosto / 2026					
		DESPESAS	DESPESAS	DESPESAS	RESTOS A PAGAR PROCESSADOS	RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS	
		EMPENHADAS	LIQUIDADAS	PAGAS (a)	PAGOS (b)	LIQUIDADOS	PAGOS (c)
DESPESAS CORRENTES (EXCETO FONTES RPPS) (XVIII)	129.339.980,6	72.971.250,29	69.478.174,89	68.435.751,74	851.803,30	2.945.896,73	2.935.411,60
Pessoal e encargos sociais	60.420.662,73	35.159.780,97	35.159.780,97	34.617.398,81	434.279,71	0,00	0,00
Juros e Encargos da Dívida (XIX)	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras despesas correntes	68.909.317,91	37.811.469,32	34.318.393,92	33.818.352,93	417.523,59	2.945.896,73	2.935.411,60
DESPESAS PRIMÁRIAS CORRENTES (EXCETO FONTES RPPS) (XX) = (XVIII - XIX)	129.329.980,6	72.971.250,29	69.478.174,89	68.435.751,74	851.803,30	2.945.896,73	2.935.411,60
DESPESAS PRIMÁRIAS CORRENTES (COM FONTES RPPS) (XXI)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DESPESAS NÃO PRIMÁRIAS CORRENTES (COM FONTES RPPS) (XXII)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DESPESAS DE CAPITAL (EXCETO FONTES RPPS) (XXIII)	43.395.776,85	9.600.314,67	7.344.267,12	7.242.943,74	411.900,00	93.464,91	93.464,91
Investimentos	43.385.776,85	9.600.314,67	7.344.267,12	7.242.943,74	411.900,00	93.464,91	93.464,91
Inversões financeiras	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Concessão de Empréstimos e Financiamentos (XXIV)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aquisição de Título de Capital já Integralizado (XXV)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aquisição de Título de Crédito (XXVI)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demais inversões financeiras	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Amortização da Dívida (XXVII)	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

DESPESAS PRIMÁRIAS DE CAPITAL (EXCETO FONTES RPPS) (XXVIII) = [XXIII - (XXIV + XXV + XXVI + XXVII)]	43.385.776,85	9.600.314,67	7.344.267,12	7.242.943,74	411.900,00	93.464,91	93.464,91
RESERVA DE CONTINGÊNCIA (XXIX)	600.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DESPESAS PRIMÁRIAS DE CAPITAL (COM FONTES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

DESPESAS PRIMÁRIAS	DOTAÇÃO ATUALIZADA	Até Agosto / 2026					
		DESPESAS EMPENHADAS	DESPESAS LIQUIDADAS	DESPESAS PAGAS (a)	RESTOS A PAGAR PROCESSADOS PAGOS (b)	RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS	
						LIQUIDADOS	PAGOS (c)
RPPS) (XXX)							
DESPESAS NÃO PRIMÁRIAS DE CAPITAL (COM FONTES RPPS) (XXXI)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DESPESA PRIMÁRIA TOTAL (XXXII) = (XX + XXI + XXVIII + XXIX + XXX)	173.315.757,4	82.571.564,96	76.822.442,01	75.678.695,48	1.263.703,30	3.039.361,64	3.028.876,51
DESPESA PRIMÁRIA TOTAL (EXCETO FONTES RPPS) (XXXIII) = (XX + XXVIII + XXIX)	173.315.757,4	82.571.564,96	76.822.442,01	75.678.695,48	1.263.703,30	3.039.361,64	3.028.876,51

RESULTADO PRIMÁRIO (COM RPPS) - Acima da Linha (XXXIV) = [XVIa - (XXXIIa +XXXIIb + XXXIIc)]	(2.897.746,91)
RESULTADO PRIMÁRIO (SEM RPPS) - Acima da Linha (XXXV) = [XVIIa - (XXXIIIa +XXXIIIb + XXXIIIc)]	(2.897.746,91)
META FISCAL PARA O RESULTADO PRIMÁRIO	VALOR CORRENTE
Meta fixada no Anexo de Metas Fiscais da LDO para o exercício de referência	0,00
JUROS NOMINAIS	Até Agosto / 2026
	VALOR INCORRIDO
Juros, Encargos e Variações Monetárias Ativos (Exceto RPPS) (XXXVI)	1.171.531,07
Juros, Encargos e Variações Monetárias Passivos (Exceto RPPS) (XXXVII)	0,00
RESULTADO NOMINAL (SEM RPPS) - Acima da Linha (XXXVIII) = XXXV + (XXXVI - XXXVII)	(1.726.215,84)
ABAIXO DA LINHA	

CÁLCULO DO RESULTADO NOMINAL	**SALDO**	
	Em 31/12/2025 (a)	**Até Agosto / 2026 (b)**
DÍVIDA CONSOLIDADA (XXXIX)	0,00	0,00
DEDUÇÕES (XL)	15.958.403,98	11.409.425,41
Disponibilidade de Caixa	15.958.403,98	11.409.425,41
Disponibilidade de Caixa Bruta	17.337.131,34	12.707.586,95
(-) Restos a Pagar Processados (XLI)	1.300.952,87	1.191.481,23
(-) Depósitos Restituíveis e Valores Vinculados	77.774,49	106.680,31
Demais Haveres Financeiros	0,00	0,00
DÍVIDA CONSOLIDADA LÍQUIDA (XLII) = (XXXIX - XL)	(15.958.403,98)	(11.409.425,41)
RESULTADO NOMINAL (SEM RPPS) - Abaixo da Linha (XLIII) = (XLIIa - XLIIb)		(4.548.978,57)
META FISCAL PARA O RESULTADO NOMINAL	VALOR CORRENTE	
Meta fixada no Anexo de Metas Fiscais da LDO para o exercício de referência	0,00	
AJUSTE METODOLÓGICO	**Até Agosto / 2026**	
VARIAÇÃO DO SALDO DE RPP (XLIV) = (XLIb - XLIa)	(109.471,64)	
RECEITA DE ALIENAÇÃO DE INVESTIMENTOS PERMANENTES (XLV) = (XI)	0,00	
VARIAÇÃO CAMBIAL (XLVI)	0,00	
VARIAÇÃO DO SALDO DE PRECATÓRIOS INTEGRANTES DA DC (XLVII)	0,00	
VARIAÇÃO DO SALDO DAS DEMAIS OBRIGAÇÕES INTEGRANTES DA DC (XLVIII)	0,00	
OUTROS AJUSTES (XLXIX)	0,00	
RESULTADO NOMINAL (SEM RPPS) AJUSTADO - Abaixo da Linha (L) = [XLIII + (XLIV - XLV - + XLVI + XLVII +	(4.658.450,21)	
RESULTADO PRIMÁRIO (SEM RPPS) - Abaixo da Linha (LI) = (L) - (XXXVI - XXXVII)	(5.829.981,28)	
INFORMAÇÕES ADICIONAIS	**PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA**	
SALDO DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	10.325.088,14	
Recursos Arrecadados em Exercícios Anteriores - RPPS	0,00	
Superávit Financeiro Utilizado para Abertura e Reabertura de Créditos Adicionais	10.325.088,14	
RESERVA ORÇAMENTÁRIA DO RPPS	0,00	
Entidades:		
Município de Quitandinha		

Publicado por:
Clarice Maria Machoski Wojcikievicz
Código Identificador:E076A3BC

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
RREO DEMONSTRATIVO SIMPLIFICADO DO RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

MUNICÍPIO DE QUITANDINHA	
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTARIA	
DEMONSTRATIVO SIMPLIFICADO DO RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA	
ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL	
JANEIRO A AGOSTO DE 2026	
RREO - Anexo 14 (LRF, Art. 48)	
BALANÇO ORÇAMENTÁRIO	**Até o Bimestre**
Previsão Inicial da Receita	120.500.000,00
Previsão Atualizada da Receita	163.010.669,35
Receitas Realizadas	78.245.059,45
Déficit Orçamentário	0,00
Saldos de Exercícios Anteriores	10.325.088,14
Dotação Inicial	120.500.000,00
Créditos Adicionais	52.835.757,49
Dotação Atualizada	173.335.757,49
Despesas Empenhadas	82.571.564,96
Despesas Liquidadas	76.822.442,01
Despesas Pagas	75.678.695,48
Superávit Orçamentário	1.422.617,44
DESPESAS POR FUNÇÃO / SUBFUNÇÃO	**Até o Bimestre**
Despesas Empenhadas	82.571.564,96

Despesas Liquidadas	76.822.442,01
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA - RCL	**Até o Bimestre**
Receita Corrente Líquida	114.225.063,87
Receita Corrente Líquida Ajustada para Cálculo dos Limites de Endividamento	113.597.563,87
Receita Corrente Líquida Ajustada para Cálculo dos Limites da Despesa com	111.869.934,78
RECEITAS E DESPESAS DO REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES	**Até o Bimestre**
Fundo em Capitalização (PLANO PREVIDENCIÁRIO)	
Receitas Previdenciárias Realizadas	0,00
Despesas Previdenciárias Empenhadas	0,00
Despesas Previdenciárias Liquidadas	0,00
Despesas Previdenciárias Pagas	0,00
Resultado Previdenciário	0,00
Fundo em Repartição (PLANO FINANCEIRO)	
Receitas Previdenciárias Realizadas	0,00
Despesas Previdenciárias Empenhadas	0,00
Despesas Previdenciárias Liquidadas	0,00
Despesas Previdenciárias Pagas	0,00
Resultado Previdenciário	0,00

RESULTADO NOMINAL E PRIMÁRIO	**Meta fixada no anexo de**	**Resultado apurado até o**	**% em relação a meta (b/a)**
Resultado Nominal	0,00	3.196.183,77	0,00 %
Resultado Primário	0,00	2.024.652,70	0,00 %

MOVIMENTAÇÃO DOS RESTOS A PAGAR	**Inscrição**	**Cancelamento até o bimestre**	**Pagamento até o bimestre**	**Saldo**
RESTOS A PAGAR PROCESSADOS				
Poder Executivo	1.300.952,87	0,00	1.263.703,30	37.249,57
Poder Legislativo	0,00	0,00	0,00	0,00
RESTOS A PAGAR NÃO-PROCESSADOS				
Poder Executivo	3.623.158,59	102.653,65	3.028.876,51	491.628,43
Poder Legislativo	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL	4.924.111,46	102.653,65	4.292.579,81	528.878,00

DESPESAS COM MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO - MDE	**Valor apurado até o bimestre**	**Limites constitucionais anuais**	
		% Mínimo a aplicar no exercício	**% Aplicado até o bimestre**
Mínimo Anual de 25% dos Impostos na Manutenção e Desenvolvimento do Ensino -	14.500.719,62	25% / 18%	27,12
Mínimo Anual de 70% do FUNDEB na Remuneração dos Profissionais da Educação	13.649.352,22	70%	85,83
RECEITAS DE OPERAÇÕES DE CRÉDITO E DESPESAS DE CAPITAL	**Valor apurado até o bimestre**		**Saldo a realizar**
Receita de Operações de Crédito	0,00		18.720.000,00
Despesa de Capital Líquida	9.600.314,67		33.795.462,18

PROJEÇÃO ATUARIAL DOS REGIMES DE PREVIDÊNCIA	**Exercício em Referência**	**10º Exercício**	**20º Exercício**	**35º Exercício**
Fundo em Capitalização (Plano Previdenciário)				
Receitas Previdenciárias	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas Previdenciárias	0,00	0,00	0,00	0,00
Resultado Previdenciário	0,00	0,00	0,00	0,00
Fundo em Repartição (Plano Financeiro)				
Receitas Previdenciárias	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas Previdenciárias	0,00	0,00	0,00	0,00
Resultado Previdenciário	0,00	0,00	0,00	0,00

RECEITA DA ALIENAÇÃO DE ATIVOS E APLICAÇÃO DOS RECURSOS	**Valor apurado até o bimestre**		**Saldo a realizar**
Receita de Capital Resultante da Alienação de Ativos	0,00		12.000,00
Aplicação dos Recursos da Alienação de Ativos	0,00		15.377,47
DESPESAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE	**Valor apurado até o bimestre**	**Limites constitucionais anuais**	
		% Mínimo a aplicar no exercício	**% Aplicado até o bimestre**
Despesas Próprias com Ações e Serviços Públicos de Saúde	16.740.845,22	15%	32,37
DESPESAS DE CARÁTER CONTINUADO DERIVADAS DE PPP	**Valor apurado no Exercício Corrente**		
Total das Despesas/RCL (%)			
Entidades:			
Município de Quitandinha			

Publicado por:
Clarice Maria Machoski Wojcikievicz
Código Identificador:D2ADFB3F

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE REALEZA

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
REALTRAN - NOT. DE INFRAÇÕES - 2026-209

Em cumprimento ao disposto na Resolução 918/2022 do CONTRAN, notificamos que foi imposta a penalidade de MULTA em decorrência do cometimento da infração de trânsito, dispondo V. S.ª oferecer recurso contra a infração junto à REALTRAN - REALEZA até 05/11/2026, o qual será remetido à JARI para julgamento.

Placa Veículo	**Auto Infração**	**Data Infração**	**Código Infração**	**Valor Infração**
ABL7J38	278050T000004324	04/07/2026	55412	R$ 195,23
APM7A05	116100T003739622	04/07/2026	55411	R$ 195,23
ARY9I06	278050T000004311	02/07/2026	55412	R$ 195,23
ATY0J22	278050T000004315	02/07/2026	55412	R$ 195,23
AUA1B18	278050T000004455	01/07/2026	55412	R$ 195,23
AUH4D84	278050T000004323	04/07/2026	55412	R$ 195,23

AUW7528	278050NIC0000509	16/06/2026	50020	R$ 390,46
AVC7F40	278050T000004469	03/07/2026	55412	R$ 195,23
AVI3B98	278050T000004312	02/07/2026	55412	R$ 195,23
AXS8H70	278050T000004325	04/07/2026	55412	R$ 195,23
AYC4E73	278050T000004458	11/07/2026	55920	R$ 130,16
AYT0G34	278050NIC0000519	23/06/2026	50020	R$ 586,94
BBN0612	278050T000004470	03/07/2026	55412	R$ 195,23
BDF2D50	278050NIC0000517	23/06/2026	50020	R$ 586,94
EVP3A53	278050T000004461	03/07/2026	55412	R$ 195,23
EVP3A53	278050T000004313	02/07/2026	55412	R$ 195,23
EVP3A53	278050T000004456	01/07/2026	55412	R$ 195,23
FZN5F37	278050NIC0000511	16/06/2026	50020	R$ 390,46
GJD8D05	278050T000004465	03/07/2026	55412	R$ 195,23
MGZ3G59	278050T000004468	03/07/2026	55412	R$ 195,23
MKF2I29	278050T000004452	01/07/2026	55412	R$ 195,23
MMD5E14	278050T000004400	01/07/2026	55412	R$ 195,23
MMM6G20	278050T000004318	02/07/2026	55412	R$ 195,23
MVL1I14	278050T000004319	02/07/2026	55412	R$ 195,23
NHP9G54	278050NIC0000521	23/06/2026	50020	R$ 390,46
QHW2C82	278050T000004459	03/07/2026	55412	R$ 195,23
QUL0F49	278050T000004454	01/07/2026	55412	R$ 195,23
RHZ7E69	278050NIC0000510	16/06/2026	50020	R$ 390,46
RLG2B58	278050NIC0000520	23/06/2026	50020	R$ 390,46
RMJ0I11	278050T000004464	03/07/2026	55412	R$ 195,23
RYZ9C38	278050T000004463	03/07/2026	55412	R$ 195,23
SIO2F44	278050T000004320	02/07/2026	55412	R$ 195,23
UAX1F61	278050T000004300	14/07/2026	76332	R$ 293,47

Publicado por:
Ana Sara Welter
Código Identificador:F2C656CC

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
REALTRAN - NOT. DE INFRAÇÕES - 2026-210

Em cumprimento ao disposto na Resolução 918/2022 do CONTRAN, notificamos que foi lavrada a autuação de infração cometida com o veículo de sua propriedade, podendo V. S.ª indicar o condutor infrator, bem como oferecer defesa da autuação junto à REALTRAN - REALEZA até 03/11/2026.

Placa Veículo	Auto Infração	Data Infração	Código Infração
AAN0B13	278050T000005050	03/09/2026	55412
AEV7H28	278050T000005049	03/09/2026	55412
AFV7I43	278050T000005064	04/09/2026	55412
AIF9E36	278050T000005060	04/09/2026	55412
AQU6E01	278050T000005055	04/09/2026	55412
ASC8C58	278050T000005053	04/09/2026	55412
ASG1413	278050T000005056	04/09/2026	55412
AWA4362	278050NIC0000643	25/08/2026	50020
BCX8F60	278050NIC0000645	25/08/2026	50020
BEM8F68	278050NIC0000639	25/08/2026	50020
EJS8E73	278050T000005063	04/09/2026	55412
MCM9C29	278050T000005065	04/09/2026	55412
MIG2E84	278050T000005061	04/09/2026	55412
MMM6G20	278050NIC0000638	25/08/2026	50020
MMM6G20	278050NIC0000637	25/08/2026	50020
MMM6G20	278050NIC0000636	25/08/2026	50020
MMM6G20	278050NIC0000648	25/08/2026	50020
MWT0A01	278050T000005046	03/09/2026	55412
NRU6J83	278050T000005059	04/09/2026	55412
OAV1G19	278050T000005057	04/09/2026	55412
OXO7I82	278050NIC0000644	25/08/2026	50020
RVE0B94	278050NIC0000642	25/08/2026	50020
SEK6F47	278050NIC0000640	25/08/2026	50020
SLL9F47	278050T000005051	04/09/2026	55412
SWK5H92	278050NIC0000646	25/08/2026	50020
TAV9E79	278050NIC0000641	25/08/2026	50020
TBY5C15	278050NIC0000649	25/08/2026	50020

Publicado por:
Ana Sara Welter
Código Identificador:0D70747C

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
REALTRAN - NOT. DE INFRAÇÕES - 2026-213

Em cumprimento ao disposto na Resolução 918/2022 do CONTRAN, notificamos que foi lavrada a autuação de infração cometida com o veículo de sua propriedade, podendo V. S.ª indicar o condutor infrator, bem como oferecer defesa da autuação junto à REALTRAN - REALEZA até 30/10/2026.

Placa Veículo	Auto Infração	Data Infração	Código Infração
AHQ1F25	278050T000004938	08/09/2026	76332
AKW4C07	278050T000005019	28/08/2026	55412
APG8C55	278050T000004950	08/09/2026	55414
AUK4917	278050T000004946	08/09/2026	55417
AVQ9J09	278050T000005033	01/09/2026	55412
AWS3C30	278050T000005022	31/08/2026	55412
AYE0J64	278050T000004941	09/09/2026	56650
AYJ9637	278050T000004940	09/09/2026	56222
DGN4A40	278050T000005034	01/09/2026	55412

EIO0D21	278050T000004948	10/09/2026	54522
GIE6H81	278050T000005021	31/08/2026	55412
IXN2G65	278050T000005025	31/08/2026	55412
MDJ7G52	278050T000005023	31/08/2026	55412
MIT6604	278050T000004949	08/09/2026	54526
MWT0A01	278050T000005016	28/08/2026	55412
MWT0A01	278050T000005027	31/08/2026	55412
QCN7F90	278050T000004939	09/09/2026	76331
QER4E61	278050T000005018	28/08/2026	55412
QXM9E29	278050T000005031	01/09/2026	55412
RYF4E90	278050T000004944	09/09/2026	54100
SDS0C82	278050T000004947	10/09/2026	76332
UCG8E46	278050T000005014	28/08/2026	55412

Publicado por:
Ana Sara Welter
Código Identificador:464D1044

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
REALTRAN - NOT. DE INFRAÇÕES - 2026-216

Em cumprimento ao disposto na Resolução 918/2022 do CONTRAN, notificamos que foi imposta a penalidade de MULTA em decorrência do cometimento da infração de trânsito, dispondo V. S.ª oferecer recurso contra a infração junto à REALTRAN - REALEZA até 29/10/2026, o qual será remetido à JARI para julgamento.

Placa Veículo	Auto Infração	Data Infração	Código Infração	Valor Infração
AAZ9997	278050T000004392	27/06/2026	55412	R$ 195,23
AFR0I66	278050T000004236	18/06/2026	55412	R$ 195,23
AFR0I66	278050T000004074	10/06/2026	55412	R$ 195,23
AGI1B61	278050T000004302	25/06/2026	55412	R$ 195,23
AHF4G03	116100T003739616	27/06/2026	55411	R$ 195,23
AIM5477	278050T000004269	02/07/2026	55414	R$ 195,23
AJM9J34	278050T000004173	19/06/2026	55412	R$ 195,23
AJM9J34	278050T000004272	25/06/2026	55412	R$ 195,23
AKG5D72	278050T000004196	23/06/2026	55412	R$ 195,23
AKI4I36	278050T000004354	01/07/2026	76332	R$ 293,47
AKJ4774	278050T000004356	01/07/2026	76332	R$ 293,47
ALF4G54	278050T000004271	03/07/2026	54526	R$ 195,23
ANV8E99	278050T000004240	29/06/2026	61220	R$ 293,47
AOD4E64	278050T000004241	29/06/2026	76332	R$ 293,47
AOU7D57	278050T000004234	18/06/2026	55412	R$ 195,23
AOV6E00	278050T000004353	01/07/2026	58434	R$ 195,23
AOV6E00	278050T000004352	01/07/2026	51852	R$ 195,23
ASF6A43	278050T000004263	22/06/2026	55412	R$ 195,23
ATS6C06	278050T000004301	25/06/2026	55412	R$ 195,23
AUW4C44	278050T000004256	26/06/2026	55414	R$ 195,23
AVF5E58	278050T000004382	26/06/2026	55412	R$ 195,23
AVF5E58	278050T000004388	27/06/2026	55412	R$ 195,23
AVP7C32	278050T000004229	18/06/2026	55412	R$ 195,23
AVR5C20	278050T000004162	22/06/2026	55411	R$ 195,23
AWA4362	278050T000004174	19/06/2026	55412	R$ 195,23
AWJ6F50	278050T000004230	18/06/2026	55412	R$ 195,23
AWJ6F50	278050T000004197	25/06/2026	55412	R$ 195,23
AWK4H24	278050T000004361	02/07/2026	58433	R$ 195,23
AXK3B10	278050T000004183	19/06/2026	55412	R$ 195,23
AXW4I09	278050T000004242	29/06/2026	70991	R$ 195,23
BAA6I86	278050T000004357	02/07/2026	57380	R$ 293,47
BAM8F86	278050T000004257	26/06/2026	55414	R$ 195,23
BBC8E29	278050T000004198	25/06/2026	55412	R$ 195,23
BBJ9I91	278050T000004359	02/07/2026	55414	R$ 195,23
BCK2A12	278050T000004390	27/06/2026	55412	R$ 195,23
BCK8A39	278050T000004180	19/06/2026	55412	R$ 195,23
BCX8F60	278050T000004265	22/06/2026	55412	R$ 195,23
BDF3E30	278050T000004255	26/06/2026	76332	R$ 293,47
BEF0D19	278050T000004258	26/06/2026	55414	R$ 195,23
BEG0G26	278050T000004377	26/06/2026	55412	R$ 195,23
BEM8F68	278050T000004238	18/06/2026	55412	R$ 195,23
BEX1H03	278050T000004227	26/06/2026	54526	R$ 195,23
CMD1E54	278050T000004237	18/06/2026	55412	R$ 195,23
CRL0516	278050NIC0000494	16/06/2026	50020	R$ 390,46
CRL0516	278050NIC0000497	16/06/2026	50020	R$ 390,46
CZU1H90	278050T000004247	01/07/2026	76332	R$ 293,47
EBN9071	278050T000004190	23/06/2026	55412	R$ 195,23
ERD2I56	278050T000004199	25/06/2026	55412	R$ 195,23
EVP3A53	278050T000004385	26/06/2026	55412	R$ 195,23
EVP3A53	278050T000004364	24/06/2026	55412	R$ 195,23
EVP3A53	278050T000004260	22/06/2026	55412	R$ 195,23
EVP3A53	278050T000004228	18/06/2026	55412	R$ 195,23
EVP3A53	278050T000004194	23/06/2026	55412	R$ 195,23
EVP3A53	278050T000004275	25/06/2026	55412	R$ 195,23
EZL2E65	278050T000004226	26/06/2026	76332	R$ 293,47
FZR5B19	278050T000004177	19/06/2026	55412	R$ 195,23
HDN3J62	278050T000004218	26/06/2026	76332	R$ 293,47
IKM6B26	278050T000004371	24/06/2026	55412	R$ 195,23
IWE9E93	278050T000004266	22/06/2026	55412	R$ 195,23
LUP9C42	278050T000004245	20/06/2026	55412	R$ 195,23

MDB4419	278050T000004274	25/06/2026	55412	R$ 195,23
MDO5I72	278050T000004221	26/06/2026	70301	R$ 293,47
MDO5I72	278050T000004220	26/06/2026	54522	R$ 195,23
MIF0A31	278050T000004243	20/06/2026	55412	R$ 195,23
MJW2I48	278050T000004181	19/06/2026	55412	R$ 195,23
MLU5G38	278050T000004193	23/06/2026	55412	R$ 195,23
MLY2G25	278050T000004223	26/06/2026	76332	R$ 293,47
MMM6G20	278050NIC0000496	16/06/2026	50020	R$ 390,46
MMM6G20	278050T000004184	19/06/2026	55412	R$ 195,23
MMM6G20	278050T000004379	26/06/2026	55412	R$ 195,23
MMM6G20	278050NIC0000498	16/06/2026	50020	R$ 390,46
MMM6G20	278050T000004192	23/06/2026	55412	R$ 195,23
MMM6G20	278050T000004366	24/06/2026	55412	R$ 195,23
MQI7H23	278050T000004267	02/07/2026	65300	R$ 195,23
OOH4388	278050T000004239	18/06/2026	55412	R$ 195,23
OOH4388	278050T000004262	22/06/2026	55412	R$ 195,23
OOH4388	278050T000004182	19/06/2026	55412	R$ 195,23
OWZ9G36	278050T000004303	25/06/2026	55412	R$ 195,23
OXO7I82	278050T000004224	26/06/2026	51930	R$ 293,47
QCL2H32	278050T000004386	26/06/2026	55412	R$ 195,23
QJI4D20	278050T000004176	19/06/2026	55412	R$ 195,23
QNH8A98	278050T000004249	01/07/2026	76332	R$ 293,47
QUL0F49	278050T000004191	23/06/2026	55412	R$ 195,23
RVE0B94	278050T000004360	02/07/2026	76332	R$ 293,47
SEK6F47	278050T000004363	24/06/2026	55412	R$ 195,23
SFE3H93	278050T000004378	26/06/2026	55412	R$ 195,23
SWK5H92	278050T000004175	19/06/2026	55412	R$ 195,23
TAV9E79	278050T000004225	26/06/2026	76332	R$ 293,47
TBY5C15	278050T000004172	19/06/2026	55412	R$ 195,23
UBG4H60	278050NIC0000495	16/06/2026	50020	R$ 586,94

Publicado por:
Ana Sara Welter
Código Identificador:208CBB1B

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE RESERVA DO IGUAÇU

PREFEITURA MUNICIPAL DE RESERVA DO IGUAÇU
DECRETO 156/2026 - CRÉDITO ADICIONAL

DECRETO Nº 156 de 18/09/2026

SÚMULA: Abre de Crédito Adicional Suplementar no Orçamento Geral do Município para o Exercício Financeiro de 2026 e dá outras providências.

O Prefeito Municipal de Reserva do Iguaçu, Estado do Paraná, Vitório Antunes de Paula, no uso das atribuições que me são conferidas pela Lei Orgânica no Art. 80, Inciso VIII;

DECRETA

Art. 1º - Fica o Poder Executivo Municipal de Reserva do Iguaçu, autorizado a abrir no Orçamento-Geral do Município para o exercício de 2026, Crédito Adicional Suplementar no valor de R$ 451.360,89 (Quatrocentos e Cinqüenta e Um Mil, Trezentos e Sessenta Reais e Oitenta e Nove Centavos), conforme se especifica a seguir:

Suplementar		
Códigos	Descrição	Valor
04	SECRETARIA DE VIAÇÃO, TRANSPORTE E OBRAS	
04.001	DEPARTAMENTO DE VIAÇÃO, TRANSPORTE E OBRAS	
15.452.0004.2010	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA VIAÇÃO, TRANSPORTE E OBRAS	
3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	
730	00000-Recursos Ordinários (Livres)	134.000,00
740	00504-Outros Royalties e Compensações Financeiras e Patrimoniais não Previdenciárias	60.000,00
751	01067-Recursos não vinculados da compensação de impostos - Recursos Livres	20.000,00
	SUBTOTAL	214.000,00
06	SECRETARIA DE SAÚDE	
06.001	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	
10.301.0006.2017	FUNDO MUNICIPAL E ATENÇÃO BÁSICA EM SAÚDE	
4.4.90.52.00.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	
3204	00517-Bloco de Investimento na Rede de Serviços Públicos de Saúde	90.360,89
	SUBTOTAL	90.360,89
88	ENCARGOS ESPECIAIS	
88.001	ENCARGOS ESPECIAIS	
28.846.0000.0032	ENCARGOS ESPECIAIS	
3.3.90.93.00.00	INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	
5137	01093-AQUISIÇAO DE EQUIPAMENTOS - SIT: 73538 T CONVENIO: 284237908511	147.000,00
	SUBTOTAL	147.000,00
	TOTAL	451.360,89

Art. 2º - Para cobertura dos Créditos abertos no artigo anterior, serão utilizados recursos da seguinte maneira:
I – Anulação de dotação;

Anulação		
Códigos	Descrição	Valor
02	EXECUTIVO MUNICIPAL	

02.001	GABINETE DO PREFEITO, ASSES JURIDICA E ASSES DE IMP E COMUNICAÇÃO	
04.122.0002.2006	MANUT ATIV EXEC MUNICIPAL, ASSES JURIDICA	
3.3.90.14.00.00	DIÁRIAS - CIVIL	
40	00000-Recursos Ordinários (Livres)	10.000,00
3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	
70	00504-Outros Royalties e Compensações Financeiras e Patrimoniais não Previdenciárias	0,00
3.3.90.36.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA	
80	00000-Recursos Ordinários (Livres)	10.000,00
3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	
100	00000-Recursos Ordinários (Livres)	10.000,00
	SUBTOTAL	30.000,00
03	SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E TURISMO	
03.001	DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO	
04.122.0003.2007	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	
3.3.90.14.00.00	DIÁRIAS - CIVIL	
230	00000-Recursos Ordinários (Livres)	4.000,00
3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	
280	01067-Recursos não vinculados da compensação de impostos - Recursos Livres	20.000,00
3.3.90.34.00.00	OUTRAS DESPESAS DE PESSOAL DECORRENTES DE CONTRATOS DE TERCEIRIZAÇÃO	
290	00000-Recursos Ordinários (Livres)	50.000,00
300	00504-Outros Royalties e Compensações Financeiras e Patrimoniais não Previdenciárias	15.000,00
3.3.90.36.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA	
330	00000-Recursos Ordinários (Livres)	40.000,00
340	00504-Outros Royalties e Compensações Financeiras e Patrimoniais não Previdenciárias	20.000,00
03.006	DEPARTAMENTO DE TURISMO	
04.695.0003.2049	DEPARTAMENTO DE TURISMO	
3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	
470	00000-Recursos Ordinários (Livres)	5.000,00
480	00504-Outros Royalties e Compensações Financeiras e Patrimoniais não Previdenciárias	5.000,00
4.4.90.52.00.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	
520	00000-Recursos Ordinários (Livres)	5.000,00
	SUBTOTAL	164.000,00
04	SECRETARIA DE VIAÇÃO, TRANSPORTE E OBRAS	
04.001	DEPARTAMENTO DE VIAÇÃO, TRANSPORTE E OBRAS	
15.452.0004.2010	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA VIAÇÃO, TRANSPORTE E OBRAS	
3.3.90.36.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA	
770	00504-Outros Royalties e Compensações Financeiras e Patrimoniais não Previdenciárias	10.000,00
15.813.0004.1011	CONSTRUÇÃO, READEQUAÇÃO E MANUTENÇÃO DE ESTRADAS URBANAS E RURAIS	
4.4.90.52.00.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	
891	01093-AQUISIÇAO DE EQUIPAMENTOS - SIT: 73538 T CONVENIO: 284237908511	147.000,00
	SUBTOTAL	157.000,00
09	SECRETARIA DE FINANÇAS	
09.001	SECRETARIA DE FINANÇAS	
04.123.0016.2030	MANUTENÇAO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS	
3.3.90.36.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA	
4440	00504-Outros Royalties e Compensações Financeiras e Patrimoniais não Previdenciárias	10.000,00
	SUBTOTAL	10.000,00
	TOTAL	361.000,00

II– Superávit do Exercício Anterior;

Fonte		
Fonte	Descrição	Valor
00517	Bloco de Investimento na Rede de Serviços Públicos de Saúde	90.360,89
	TOTAL	90.360,89

Art. 3º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Reserva do Iguaçu, 18 de setembro de 2026.

VITÓRIO ANTUNES DE PAULA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Rubia Carla Romaniw Tuczynski
Código Identificador:84C9650F

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO AZUL

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
EXTRATO DE PREGÃO ELETRONICO Nº 81/2026

EXTRATO DE PREGÃO ELETRONICO Nº 81/2026
OBJETO: **AQUISIÇÃO DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS AGRÍCOLAS, CONFORME RECURSO LIVRE**
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE RIO AZUL
CNPJ.: 75.963.256/0001-01
CONTRATADA: COMERCIAL AGRO VOGEL E ZIMMERMANN LTDA
CNPJ.: 49.552.222/0001-06
CONTRATADA: METALURGICA FREITAS LTDA EPP
CNPJ.: 05.852.250/0001-73
Embasamento Legal: Lei nº 14.133/2021, Decreto Municipal Nº 07/2024
Rio Azul, 18 de setembro de 2026.
(a) LEANDRO JASINSKI
Prefeito Municipal
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO AZUL

EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 0317/2026
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO AZUL
CNPJ.: 75.963.256/0001-01
CONTRATADA: COMERCIAL AGRO VOGEL E ZIMMERMANN LTDA
CNPJ.: 49.552.222/0001-06
VALOR: R$ **50.900,00** (Cinqüenta Mil e Novecentos Reais).
PRAZO DA DURAÇÃO ATA DE REGISTRO DE PREÇOS: De **18/09/2026** à **17/09/2027.**
ASSINATURA: 18/09/2026
FORO: Comarca de Rebouças.

(A)LEANDRO JASINSKI
Prefeito Municipal

(A)DAIANA VOGEL ZIMMERMANN
Representante

ITENS

ITENS								
Lote	Item	Código	Descrição do produto/serviço	Marca	Uni	Quant	Preço uni	Preço total
LOTE: 001 - Lote 001	1	77628	Distribuidor de adubo orgânico líquido capacidade de 5000 lts .com bomba de sucção a vácuo e prato de distribuição com sistema de engate no trator (reforçado) com chapa de ferro com no mínimo 7 mm e corrente de segurança com eixo tandem de alta flutuação	IPACOL DLV 5.0 RT15 COM PNEUS NOVOS 11L15	un	1,00	50.900,00	50.900,00
TOTAL								50.900,00

PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO AZUL
EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 0318/2026
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO AZUL
CNPJ.: 75.963.256/0001-01
CONTRATADA: METALURGICA FREITAS LTDA EPP
CNPJ.: 05.852.250/0001-73
VALOR: R$ **28.400,00** (Vinte e Oito Mil e Quatrocentos Reais).
PRAZO DA DURAÇÃO ATA DE REGISTRO DE PREÇOS: De **18/09/2026** à **17/09/2027.**
ASSINATURA: 18/09/2026
FORO: Comarca de Rebouças.

(A)LEANDRO JASINSKI
Prefeito Municipal

(A)SIDINEI MOISES DE FREITAS
Representante

ITENS

ITENS								
Lote	Item	Código	Descrição do produto/serviço	Marca	Uni	Quant	Preço uni	Preço total
LOTE: 002 - Lote 002	1	77629	Grade aradora de 16 discos com 28" , espaçamento entre discos de 270mm, transporte acionado no comando hidráulico do trator, mancal banhada a óleo e com pneu e roda 16".	PRÓPRIA GAH 16X28	un	1,00	28.400,00	28.400,00
TOTAL								28.400,00

Publicado por:
Roberta Dos Santos de Andrade
Código Identificador:DC84A331

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL
LEI Nº 1.322/2026

LEI Nº 1.322/2026

Altera a Lei nº 757, de 2014 – Plano de Cargos, Carreira e Remuneração dos Servidores Públicos Municipais.

A Câmara Municipal de Rio Azul, Estado do Paraná decretou, e eu, Prefeito Municipal, sanciono a seguinte Lei:

Art. 1º Fica alterada a redação do Anexo I – Quadro de Cargos Efetivos - da Lei nº 757/2014 – Plano de Cargos, Carreira e Remuneração dos Servidores Públicos Municipais - que passa a vigorar na forma seguinte:

"ANEXO I
QUADRO DE CARGOS EFETIVOS

CARGO	*VAGAS*	*CARGA HORÁRIA SEMANAL*
Agente Fiscal	*01*	*40h*
Assistente Administrativo	*45*	*40h*
Assistente Operacional	*50*	*40h*
Assistente Social	*08*	*40h*
Atendente de Farmácia	*07*	*40h*
Auxiliar de Saneamento	*01*	*40h*
Auxiliar de Serviços Gerais	*90*	*40h*
Borracheiro	*03*	*40h*
Cirurgião Dentista	*04*	*20h*
Contador	*03*	*40h*
Educador Físico/NASF	*01*	*40h*

Enfermeiro	*03*	*40h*
Engenheiro Agrônomo	*01*	*20h*
Engenheiro Ambiental	***02***	***20h***
Engenheiro Civil	***04***	***20h***
Farmacêutico	*04*	*40h*
Fiscal Tributário	*02*	*40h*
Fisioterapeuta	*03*	*30h*
Fonoaudiólogo	*02*	*40h*
Mecânico	*04*	*40h*
Mecânico Eletricista	*03*	*40h*
Médico	*01*	*20h*
Médico Veterinário	*04*	*20h*
Motorista	*50*	*40h*
Nutricionista	*03*	*40h*
Operador de Máquinas	*30*	*40h*
Pedreiro	*02*	*40h*
Procurador	*03*	*20h*
Professor de Educação Física	*04*	*20h*
Psicólogo	*06*	*40h*
Secretário Executivo	*03*	*40h*
Técnico em Enfermagem	*35*	*40h*
Técnico em Higiene Dental	*02*	*40h*
Técnico em Radiologia	*01*	*24h*
Técnico em Segurança do Trabalho	*01*	*40h*
Telefonista	*01*	*40h*
Terapeuta Ocupacional	***01***	***30h***

Art. 2º A alteração da carga horária do cargo de Terapeuta Ocupacional, de 40 horas para 30 horas semanais, de que trata Art. 1º desta Lei, não implicará na redução da remuneração ou alteração da tabela salarial prevista na Lei nº 757/2014, com as alterações da Lei nº 1.227/2025.

Art. 3º Os efeitos da correção da carga horária para os cargos de Engenheiro Ambiental, Engenheiro Civil e Procurador, disposta no Art. 1º, retroagirão à data de 24 de julho de 2026, data de publicação da Lei Municipal nº 1.314/2026.

Parágrafo único. A retroatividade de que trata o *caput* possui natureza estritamente retificadora, visando sanar erro material na redação da norma, não gerando, para qualquer fim, quaisquer efeitos financeiros, sejam eles de natureza remuneratória, indenizatória ou de outra espécie, no período compreendido entre a vigência da Lei nº 1.314/2026 e a publicação desta Lei.

Art. 4º As despesas decorrentes da execução desta Lei correrão por conta de dotações orçamentárias próprias, suplementadas se necessário.

Art. 5º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal,Em Rio Azul-PR, 10 de setembro de 2026.

LEANDRO JASINSKI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jaciel Porochniak
Código Identificador:B9AEDFD6

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO NEGRO

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
RESULTADO DO PROCESSO LICITATÓRIO N° 261/2026 - MODALIDADE – DISPENSA PRESENCIAL N° 129/2026

OBJETO: Contratação de empresa especializada para análise e instalação de equipamento para tratamento de rede de abastecimento de água na Localidade de Retiro Bonito.

Item	Qtde	Un.	Especificação	Preço unitário	Fornecedor Vencedor
1	3,00	SRV	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA ANÁLISE, TRATAMENTO E INSTALAÇÃO DE EQUIPAMENTO PARA TRATAMENTO DA REDE DE ABASTECIMENTO DE ÁGUA - Coleta e Análise água subterrânea Portaria GM/MS Nº 888 - Completa Microbiológico Análise água subterrânea Portaria GM/MS Nº 888 - Completa Físico-Químicos – serviço a ser feito em três pontos diferentes, um antes do tratamento e dois após.	1.600,00	QUIMITEK INDUSTRIA E SERVICOS QUIMICOS LTDA
2	1,00	SRV	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA ANÁLISE, TRATAMENTO E INSTALAÇÃO DE EQUIPAMENTO PARA TRATAMENTO DA REDE DE ABASTECIMENTO DE ÁGUA - Relatório de interpretação dos dados analíticos, quantitativos e qualitativos. Caracterização do sistema de abastecimento; Histórico das análises realizadas; Interpretação técnica dos resultados; Avaliação da conformidade da água; Diagnóstico da situação encontrada; Recomendações de melhoria, quando aplicáveis;	500,00	QUIMITEK INDUSTRIA E SERVICOS QUIMICOS LTDA
3	6,00	SRV	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA ANÁLISE, TRATAMENTO E INSTALAÇÃO DE EQUIPAMENTO PARA TRATAMENTO DA REDE DE ABASTECIMENTO DE ÁGUA - Acompanhamento Técnico do Sistema de Abastecimento + AFT Químico. (Presencial, 2 horas semanais, durante 6 mês, a partir da aprovação. Acompanhamento da operação do sistema; Avaliação da evolução dos resultados analíticos; Monitoramento de parâmetros operacionais; Orientação técnica quanto à BPO; Identificação de possíveis falhas; Emissão de recomendações técnicas sempre que necessário; Elaboração de	2.431,50	QUIMITEK INDUSTRIA E SERVICOS QUIMICOS LTDA

			relatório final consolidando as observações realizadas durante o período.		
4	1,00	SRV	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA ANÁLISE, TRATAMENTO E INSTALAÇÃO DE EQUIPAMENTO PARA TRATAMENTO DA REDE DE ABASTECIMENTO DE ÁGUA - Apresentação Técnica para a Comunidade. Ao final do acompanhamento técnico, será realizada uma apresentação destinada à comunidade para divulgação dos resultados obtidos, em linguagem clara e acessível.	500,00	QUIMITEK INDUSTRIA E SERVICOS QUIMICOS LTDA

Rio Negro, 18 de setembro de 2026 –

MARCIA ADRIANE ALVES –
Agente de Contratação

Publicado por:
Lindamir Burkat
Código Identificador:D6B0F497

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
RESULTADO DO PROCESSO LICITATÓRIO N° 265/2026 - MODALIDADE – DISPENSA PRESENCIAL N° 134/2026

OBJETO: Locação de espaço físico destinado à realização dos eventos "Baile da Terceira Idade" e "Seminário Cidade que cuida: Rio Negro amigo da Pessoa Idosa".

Item	Qtde	Un.	Especificação	Preço unitário	Fornecedor Vencedor
1	1,00	UN	LOCAÇÃO DE IMÓVEIS – Locação de espaço para sediar evento Baile da Terceira Idade voltado ao público idoso. No dia 12/11/2026. O orçamento inclui: aluguel do salão para período de uso do evento. Das 13:00 às 18:00 horas e a limpeza pós evento. Estacionamento para no mínimo 100 veículos, capacidade para 400 pessoas sentadas	2.000,00	SOCIEDADE RECREATIVA UNIAO
2	1,00	UN	LOCAÇÃO DE IMÓVEIS - Locação de espaço para sediar, 1° Seminário Cidade que Cuida: Rio Negro Amigo da Pessoa Idosa. Evento voltado ao público da terceira idade, que será realizado no dia 08/10/2026 das 08:00 às 17:00 horas. O orçamento inclui: aluguel do salão para o período do evento e a limpeza pós evento. Necessitará do uso da cozinha, que tenha disponibilidade de uso de talheres, pratos, etc. Estacionamento para no mínimo 100 veículos. Capacidade para 400 pessoas sentadas	3.000,00	SOCIEDADE RECREATIVA UNIAO

Rio Negro, 18 de setembro de 2026 –

MARCIA ADRIANE ALVES –
Agente de Contratação

Publicado por:
Lindamir Burkat
Código Identificador:5B3AB2F4

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
RESULTADO DO PROCESSO LICITATÓRIO N° 267/2026 - MODALIDADE – DISPENSA PRESENCIAL N° 133/2026

OBJETO: Aquisição e instalação de Letreiro Turístico identificável com o nome do Município.

Item	Qtde	Un.	Especificação	Preço unitário	Fornecedor Vencedor
1	2,00	UN	LETREIRO – Aquisição e instalação de letra caixa fabricada sob medida, com dimensões aproximadas de 1,00 m x 1,00 m por letra, conforme imagem de referência anexa. Face, laterais e fundo em ACM com espessura de 3,5 mm, iluminação frontal em LED e fornecimento de 04 (quatro) refletores LED RGB de 100 W, incluindo todos os materiais necessários ao perfeito funcionamento. O objeto deverá ser entregue com acabamento de qualidade pronto para instalação e adequado para uso externo.	5.625,00	GRÁFICA E EDITORA CHOIKOSKI LTDA

Rio Negro, 18 de setembro de 2026 –

MARCIA ADRIANE ALVES –
Agente de Contratação

Publicado por:
Lindamir Burkat
Código Identificador:479450C9

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ROLÂNDIA

SECRETARIA GERAL
MUNICÍPIO DE ROLÂNDIA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 02/2026 DIVULGAÇÃO DO RESULTADO PRELIMINAR DIVULGAÇÃO DO RESULTADO FINAL

A Comissão de Seleção designada para análise e julgamento das propostas apresentadas no âmbito do Chamamento Público nº 02/2026, destinado à celebração de Termo de Colaboração para execução do Serviço Especializado em Abordagem Social para Pessoas em Situação de Rua e do Serviço de Acolhimento Institucional para Pessoas em Situação de Rua, torna público o **RESULTADO FINAL** da fase de seleção e habilitação das Organizações da Sociedade Civil participantes.

O presente Chamamento Público prevê a oferta de **25 (vinte e cinco) vagas mensais de acolhimento institucional para pessoas em situação de rua do sexo masculino, 05 (cinco) vagas mensais para o sexo feminino e 40 (quarenta) atendimentos mensais por meio do Serviço Especializado em Abordagem Social**.

CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS – PÚBLICO MASCULINO

Classificação	Protocolo	Organização da Sociedade Civil	CNPJ	Nº de vagas	Abordagem Social	Pontuação	Situação
1º lugar	31.719/2026	Missão Vida	01.139.179/0011-02	25 vagas	40 atendimentos mensais	88 pontos	Habilitada
2º lugar	31.438/2026	Projeto de Inclusão Social CEEL	05.937.833/0001-05	25 vagas	40 atendimentos mensais	78 pontos	Classificada

CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS – PÚBLICO FEMININO

Classificação	Protocolo	Organização da Sociedade Civil	CNPJ	Nº de vagas	Pontuação	Situação
1º lugar	31.441/2026	Projeto de Inclusão Social CEEL	05.937.833/0001-05	05 vagas	76 pontos	**Não Habilitada**

A classificação observa a ordem decrescente da pontuação final, conforme o Anexo II do Edital, sendo consideradas classificadas as propostas que obtiveram, no mínimo, 60 pontos.

DA HABILITAÇÃO E DA DILIGÊNCIA IN LOCO

Durante a fase de verificação das condições necessárias à execução do objeto, foram realizadas as diligências indicadas pela comissão, incluindo diligência in loco.

Em relação à **Projeto de Inclusão Social CEEL**, classificada em 1º lugar para o público feminino, foi realizada visita técnica in loco em **15 de setembro de 2026**, para verificar as condições e a disponibilidade da instituição para execução do Serviço de Acolhimento Institucional para pessoas em situação de rua do sexo feminino.

Conforme registrado no **Relatório de Visita in loco – Projeto CEEL**, a instituição **não** possui local destinado ao atendimento de público feminino.

Diante disso, considerando a ausência das condições necessárias à adequada execução do objeto, a **Projeto de Inclusão Social CEEL não se encontra habilitada para a celebração da parceria referente ao Serviço de Acolhimento Institucional para Pessoas em Situação de Rua do sexo feminino.**

DA CELEBRAÇÃO DA PARCERIA

Considerando o resultado final, a Organização da Sociedade Civil **Missão Vida**, classificada em 1º lugar para o público masculino e devidamente habilitada, será convocada para os procedimentos necessários à celebração do Termo de Colaboração, observadas as disposições do Edital de Chamamento Público nº 02/2026 e da Lei Federal nº 13.019/2014.

Em relação ao **público feminino**, considerando a **não habilitação** da única Organização da Sociedade Civil classificada para as 05 (cinco) vagas previstas no Edital, **não haverá celebração de parceria para este segmento no âmbito do presente Chamamento Público**, diante da inexistência de outra proposta classificada para o respectivo público.

Para o **Serviço Especializado em Abordagem Social**, permanece classificada em 1º lugar a Organização da Sociedade Civil **Missão Vida**, com 88 pontos, observadas as condições estabelecidas no Edital.

ROZIMARI PODANOSCHI
Membro da Comissão

MARIANA FESTTI
Membro da Comissão

CLÁUDIA STRASSACAPPA
Membro da Comissão

Publicado por:
Jéssica Rodrigues de Amorim
Código Identificador:EA160F00

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SALTO DO LONTRA

DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE
BALANÇO ORÇAMENTÁRIO

Prefeitura Municipal de Salto do Lontra-PR							
Relatório Resumido da Execução Orçamentária							
Balanço Orçamentário							
Orçamento Fiscal e da Seguridade Socials							
Janeiro a Agosto 2026/Bimestre Julho-Agosto							
RREO - Anexo 1 (LRF, Art. 52, inciso I, alineas "a" e "b" do inciso II e §1º)							R$ 1,00
RECEITAS	**PREVISÃO INICIAL**	**PREVISÃO ATUALIZADA (a)**	**RECEITAS REALIZADAS**				**SALDO (a-c)**
			No Bimestre (b)	**% (b/a)**	**Até o Bimestre (c)**	**% (c/a)**	
RECEITAS (EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (I)	94.100.000,00	141.096.152,11	17.933.881,76	12,71	75.017.718,97	53,17	66.078.433,14
RECEITAS CORRENTES	94.100.000,00	101.156.713,52	15.185.100,17	15,01	62.713.061,81	62,00	38.443.651,71
IMPOSTOS, TAXAS E CONTRIBUIÇÕES DE MELHORIA	10.925.000,00	10.925.000,00	1.579.773,21	14,46	6.901.663,66	63,17	4.023.336,34
Impostos	9.493.000,00	9.493.000,00	1.414.071,94	14,90	5.812.728,09	61,23	3.680.271,91
Taxas	1.422.000,00	1.422.000,00	165.701,27	11,65	1.088.935,57	76,58	333.064,43
Contribuição de Melhoria	10.000,00	10.000,00	-	-	-	-	10.000,00
CONTRIBUIÇÕES	1.366.550,00	1.366.550,00	258.582,90	18,92	1.121.341,10	82,06	245.208,90
Contribuição para o Custeio do Serviço de Iluminação Pública	1.366.550,00	1.366.550,00	258.582,90	18,92	1.121.341,10	82,06	245.208,90
RECEITA PATRIMONIAL	95.900,00	1.161.832,30	370.230,27	31,87	1.706.409,40	146,87	(544.577,10)
Exploração do Patrimônio Imobiliário do Estado	95.900,00	95.900,00	1.449,36	1,51	7.682,53	8,01	88.217,47
Valores Mobiliários	-	1.065.932,30	368.780,91	34,60	1.698.726,87	159,37	(632.794,57)
RECEITA AGROPECUÁRIA	41.000,00	41.000,00	187,98	0,46	614,18	1,50	40.385,82
RECEITA DE SERVIÇOS	322.000,00	322.000,00	5.135,86	1,59	40.720,38	12,65	281.279,62

Serviços Administrativos e Comerciais Gerais	20.000,00	20.000,00	-	-	-	-	20.000,00
Outros Serviços	302.000,00	302.000,00	5.135,86	1,70	40.720,38	13,48	261.279,62
TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	81.114.550,00	86.876.831,22	12.900.343,88	14,85	52.676.812,93	60,63	34.200.018,29
Transferências da União e de suas Entidades	41.558.825,00	47.021.106,22	7.552.366,91	16,06	28.990.225,69	61,65	18.030.880,53
Transferências dos Estados e do Distrito Federal e de suas Entidades	25.783.000,00	26.083.000,00	3.237.125,84	12,41	14.707.908,29	56,39	11.375.091,71
Transferências dos Municípios e de suas Entidades	110.000,00	110.000,00	7.333,46	6,67	26.842,37	24,40	83.157,63
Transferências de Outras Instituições Públicas	13.662.725,00	13.662.725,00	2.103.517,67	15,40	8.951.836,58	65,52	4.710.888,42
OUTRAS RECEITAS CORRENTES	235.000,00	463.500,00	70.846,07	15,29	265.500,16	57,28	197.999,84
Indenizações, Restituições e Ressarcimentos	225.000,00	225.000,00	34.945,27	15,53	122.050,57	54,24	102.949,43
Demais Receitas Correntes	10.000,00	238.500,00	35.900,80	15,05	143.449,59	60,15	95.050,41
RECEITAS DE CAPITAL	-	39.939.438,59	2.748.781,59	6,88	12.304.657,16	30,81	27.634.781,43
TRANSFERÊNCIAS DE CAPITAL	-	39.939.438,59	2.748.781,59	6,88	12.304.657,16	30,81	27.634.781,43
Transferências da União e de suas Entidades	-	15.749.361,66	244.511,97	1,55	2.539.924,61	16,13	13.209.437,05
Transferências dos Estados e do Distrito Federal e de suas Entidades	-	21.290.148,55	757.140,12	3,56	8.017.603,05	37,66	13.272.545,50
Transferências de Outras Instituições Públicas	-	2.899.928,38	1.747.129,50	60,25	1.747.129,50	60,25	1.152.798,88
SUBTOTAL DAS RECEITAS (III) = (I + II)	94.100.000,00	141.096.152,11	17.933.881,76	12,71	75.017.718,97	53,17	66.078.433,14
TOTAL DAS RECEITAS (V) = (III + IV)	94.100.000,00	141.096.152,11	17.933.881,76	12,71	75.017.718,97	53,17	66.078.433,14
DÉFICIT (VI)	-	-	-	-	-	-	-
TOTAL COM DÉFICIT (VII) = (V + VI)	94.100.000,00	141.096.152,11	17.933.881,76	12,71	75.017.718,97	53,17	-
SALDOS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	-	10.923.342,49	-	-	10.923.342,49	-	-
Recursos Arrecadados em Exercícios Anteriores - RPPS	-	-	-	-	-	-	-
Superávit Financeiro Utilizado para Créditos Adicionais	-	10.923.342,49	-	-	10.923.342,49	-	-

DESPESAS	DOTAÇÃO INICIAL (d)	DOTAÇÃO ATUALIZADA (e)	DESPESAS EMPENHADAS		SALDO (g)=(e-f)	DESPESAS LIQUIDADAS		SALDO (i)=(e-h)	DESPESAS PAGAS ATÉ O BIMESTRE (j)	INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (k)
			No Bimestre	Até o Bimestre (f)		No Bimestre	Até o Bimestre (h)			
DESPESAS (EXCETO INTRAORÇAMENTÁRIAS) (VIII)	94.100.000,00	152.019.494,60	15.339.660,82	78.597.880,14	73.421.614,46	15.215.772,03	67.502.761,39	84.516.733,21	65.954.523,38	-
DESPESAS CORRENTES	90.377.462,44	99.231.710,92	14.063.569,95	55.572.648,57	43.659.062,35	14.285.285,42	55.229.985,37	44.001.725,55	53.811.329,74	-
PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	43.487.725,00	46.019.138,33	6.562.917,93	25.946.915,13	20.072.223,20	6.562.917,93	25.946.915,13	20.072.223,20	25.946.915,13	-
JUROS E ENCARGOS DA DIVÍDA	3.000,00	3.000,00	-	-	3.000,00	-	-	3.000,00	-	-
OUTRAS DESPESAS CORRENTES	46.886.737,44	53.209.572,59	7.500.652,02	29.625.733,44	23.583.839,15	7.722.367,49	29.283.070,24	23.926.502,35	27.864.414,61	-
DESPESAS DE CAPITAL	3.252.037,54	52.317.283,66	1.276.090,87	23.025.231,57	29.292.052,09	930.486,61	12.272.776,02	40.044.507,64	12.143.193,64	-
INVESTIMENTOS	3.183.619,96	52.018.360,60	1.232.963,54	22.853.077,00	29.165.283,60	887.359,28	12.100.621,45	39.917.739,15	11.971.039,07	-
AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA	68.417,58	298.923,06	43.127,33	172.154,57	126.768,49	43.127,33	172.154,57	126.768,49	172.154,57	-
RESERVA DE CONTINGÊNCIA	470.500,02	470.500,02	-	-	470.500,02	-	-	470.500,02	-	-
DESPESAS (INTRAORÇAMENTÁRIAS) (IX)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
SUBTOTAL DAS DESPESAS (X) = (VIII + IX)	94.100.000,00	152.019.494,60	15.339.660,82	78.597.880,14	73.421.614,46	15.215.772,03	67.502.761,39	84.516.733,21	65.954.523,38	-
AMORTIZAÇÃO DA DÍV. / REFINANCIAMENTO (XI)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Amortização da Dívida Interna	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Amortização da Dívida Externa	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
TOTAL DAS DESPESAS (XII) = (X + XI)	94.100.000,00	152.019.494,60	15.339.660,82	78.597.880,14	73.421.614,46	15.215.772,03	67.502.761,39	84.516.733,21	65.954.523,38	-
SUPERÁVIT (XIII)	-	-	-	-	-	-	7.514.957,58	-	9.063.195,59	-
TOTAL COM SUPERÁVIT (XIV) = (XII + XIII)	94.100.000,00	152.019.494,60	15.339.660,82	78.597.880,14	-	15.215.772,03	75.017.718,97	-	75.017.718,97	-
RESERVA DO RPPS	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

RECEITAS INTRAORÇAMENTÁRIAS	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS				SALDO (a-c)
			No Bimestre (b)	% (b/a)	Até o Bimestre (c)	% (c/a)	

DESPESAS INTRAORÇAMENTÁRIAS	DOTAÇÃO INICIAL (d)	DOTAÇÃO ATUALIZADA (e)	DESPESAS EMPENHADAS		SALDO (g)=(e-f)	DESPESAS LIQUIDADAS		SALDO (i)=(e-h)	DESPESAS PAGAS ATÉ O BIMESTRE (j)	INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (k)
			No Bimestre	Até o Bimestre (f)		No Bimestre	Até o Bimestre (h)			
DESPESAS (INTRAORÇAMENTÁRIAS) (IX)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

1 O déficit será apurado pela diferença entre a receita realizada e a despesa liquidada nos cinco primeiros bimestres e a despesa empenhada no último bimestre.

FONTE: Governança Brasil - Execução Orçamentária e Contabilidade Pública, 18/Set/2026, 14h e 53m.

Publicado por:
Rodrigo Base
Código Identificador:22AEFE2D

DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE
BALANÇO ORÇAMENTÁRIO - DESPESA - CRIANÇA E ADOLESCENTE

MUNICÍPIO DE SALTO DO LONTRA
RELATÓRIO DE GESTÃO DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DA ADOLESCÊNCIA
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
BALANÇO ORÇAMENTÁRIO - DESPESA
07/2026 a 08/2026

LRF, Art. 52, inciso I, alíneas "a" e "b" do inciso II e § 1º - Anexo I — R$

DESPESAS	DOTAÇÃO INICIAL (d)	CRÉDITOS ADICIONAIS (e)	DOTAÇÃO ATUALIZADA (f)=(d+e)	DESPESAS EMPENHADAS		DESPESAS LIQUIDADAS		% (j/f)	Saldo a Liquidar (f-j)
				No Bimestre (g)	Até o Bimestre (h)	No Bimestre (i)	Até o Bimestre (j)		
DESPESAS (EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (VIII)	1.159.500,00	-244.000,00	915.500,00	108.737,50	463.024,79	108.737,50	463.024,79	52,66	452.475,21
DESPESAS CORRENTES	1.009.500,00	-174.000,00	835.500,00	108.737,50	440.013,75	108.737,50	440.013,75	52,66	395.486,25
PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	712.500,00	-104.000,00	608.500,00	88.693,90	352.739,58	88.693,90	352.739,58	57,97	255.760,42
OUTRAS DESPESAS CORRRENTES	297.000,00	-70.000,00	227.000,00	20.043,60	87.274,17	20.043,60	87.274,17	38,45	139.725,83
DESPESAS CAPITAL	150.000,00	-70.000,00	80.000,00	0,00	23.011,04	0,00	23.011,04	0,00	56.988,96
INVESTIMENTOS	150.000,00	-70.000,00	80.000,00	0,00	23.011,04	0,00	23.011,04	0,00	56.988,96

AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA - REFINANCIAMENTO (XI)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Amortização da Dívida Interna	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Dívida Mobiliária	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Dívidas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SUBTOTAL COM REFINANCIAMENTO (XII)	1.159.500,00	-244.000,00	915.500,00	108.737,50	463.024,79	108.737,50	463.024,79	52,66	452.475,21
SUPERÁVIT (XIII)	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL (XIV) = (XII + XIII)	1.159.500,00	-244.000,00	915.500,00	108.737,50	463.024,79	108.737,50	463.024,79	52,66	452.475,21

RODRIGO BASE	***FERNANDO ALBERTO CADORE***
CRC nº PR-053661/O-6	Prefeito Municipal
Contador	

Publicado por:
Rodrigo Base
Código Identificador:C0BDAE7A

DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE
BALANÇO ORÇAMENTÁRIO - RECEITA - CRIANÇA E ADOLESCENTE

MUNICÍPIO DE SALTO DO LONTRA							
RELATÓRIO DE GESTÃO DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DA ADOLESCÊNCIA							
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA							
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL							
BALANÇO ORÇAMENTÁRIO - RECEITA							
07/2026 a 08/2026							
LRF, Art. 52, inciso I, alíneas "a" e "b" do inciso II e § 1º - Anexo I							R$
RECEITAS	**Previsão Inicial**	**Previsão Atualizada (a)**	**Receitas Realizadas**				**Saldo a Realizar (a-c)**
			No Bimestre (b)	**% (b/a)**	**Até o Bimestre (c)**	**% (c/a)**	
RECEITAS (EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (I)	1.159.500,00	915.500,00	108.737,50	11,88	463.024,79	50,58	452.475,21
RECEITAS CORRENTES	1.159.500,00	915.500,00	108.737,50	11,88	463.024,79	50,58	452.475,21
TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	1.159.500,00	915.500,00	108.737,50	11,88	463.024,79	50,58	452.475,21
Transferências Intergovernamentais	1.159.500,00	915.500,00	108.737,50	11,88	463.024,79	50,58	452.475,21
RECEITAS (INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (II)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SUBTOTAL DAS RECEITAS (III) = (I+II)	1.159.500,00	915.500,00	108.737,50	11,88	463.024,79	50,58	452.475,21
OPERAÇÕES DE CRÉDITO - REFINANCIAMENTO (IV)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Operações de Crédito Internas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Dívida Mobiliária	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Contratual	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Operações de Crédito Externas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Mobiliária	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Contratual	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SUBTOTAL COM REFINANCIAMENTO (V)=(III+IV)	1.159.500,00	915.500,00	108.737,50	11,88	463.024,79	50,58	452.475,21
DÉFICIT (VI)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL (VII) = (V + VI)	1.159.500,00	915.500,00	108.737,50	11,88	463.024,79	50,58	452.475,21
SALDO DE EXERC. ANTERIORES (Utilizados para Créditos A dicionais)	-	-	-	-	-	-	-

RODRIGO BASE	***FERNANDO ALBERTO CADORE***
CRC nº PR-053661/O-6	Prefeito Municipal
Contador	

Publicado por:
Rodrigo Base
Código Identificador:9E2320FA

DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE
DECRETO MUNICIPAL Nº 1.453 DE 17 DE SETEMBRO DE 2026

DECRETO Nº 1.453 DE 17 DE SETEMBRO DE 2026

SÚMULA: Abre Crédito Especial para criar e alterar valores de programas no (PPA), criar e alterar valores de ações na LDO e criar e suplementar por Anulação a LOA do Município de Salto do Lontra - PR, no valor de R$ 150.700,00 e dá outras providências.

FERNANDO ALBERTO CADORE, Prefeito de Salto do Lontra, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais.
D E C R E T A
Art. 1º - Fica criado unidade orçamentária, função, sub-função, programa e ações, criando e alterando valores de Categorias Econômicas de Programas da Lei nº 607/2025 do PPA (Plano Plurianual) do período 2026/2029, conforme "Anexo I" deste projeto de Lei.
Art. 2º - Fica criado unidade orçamentária, função, sub-função, programa e ações, criando e alterando valores de Categorias Econômicas de Ações da Lei nº 568/2025 de 25 de junho de 2025, LDO (Lei de Diretrizes Orçamentária), publicada em 26 de junho de 2025, para o exercício de 2026, conforme "Anexo I" deste Projeto de Lei.
Art. 3º - Fica criado unidade orçamentária, função, sub-função, programa e ações, e aberto no Orçamento Geral do Município de Salto do Lontra, Estado do Paraná, Crédito Especial por Anulação no valor de R$ 150.700,00 (cento e cinquenta mil e setecentos reais), nas dotações orçamentárias especificadas no "Anexo I" deste Projeto de Lei.
Art. 4º - Para a cobertura do presente Crédito Especial será utilizado os recursos de Anulação da Fonte de Recurso, conforme "Anexo I" deste Projeto de Lei.
Art. 5º - Esta Lei entrará em vigor, na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL de Salto do Lontra, Estado do Paraná em 17 de setembro de 2026.

FERNANDO ALBERTO CADORE
Prefeito Municipal

Estado do Paraná	Suplementações e Reduções Orçamentárias		Mes 9 de 2026			
Prefeitura Municipal de Salto do Lontra						
Fund. Legal: 1453	Tipo : 1 - Decreto		Ementa: 11 Abre Crédito Especial - Anulação de Dotação			
Suplementações / Reduções			No Período	No Ano	No Período	No Ano
Órgão.....: 02 SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO						
Unidade Orçamentária: 02.07 DPTO MUN. HABIT., INFRAESTR. E DESENV.						
16	Habitação					
16482	Habitação Urbana					
164820031	MANUNTENÇÃO HABITAÇÃO, INFRAESTRUTURA E					
1648200311.021000	OBRAS HABITAÇÃO, INFRAESTRUTURA E DESENVOLVIMENTO					
3070 4.4.90.51.00.00.00	OBRAS E INSTALAÇÕES		10.000,00	10.000,00	0,00	0,00
	Fonte : 0Recursos Ordinários (Livres)					
363555	17/09/2026	Credito Especial	10.000,00			
	Crédito adicional especial por anulação para manutenção das atividades desta Administração na Secretaria Municipal de Governo com a criação da Unidade Orçamentária do Departamento Municipal de Habitação, Infraestrutura e Desenvolvimento, Função 16-Habitação, Sub-função 482-Habitação Urbana, Programa 31-Manutenção Habitação, Infraestrutura e Desenvolvimento, Ação 2.065-Serviços Habitação, Infraestrutura e Desenvolvimento e Ação 1.021-Obras Habitação, Infraestrutura e Desenvolvimento.					
1648200312.065000	SERVIÇOS HABITAÇÃO, INFRAESTRUTURA E DESENVOLVIMENTO					
3062 3.1.90.11.00.00.00	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESS		69.000,00	69.000,00	0,00	0,00
	Fonte : 0Recursos Ordinários (Livres)					
363562	17/09/2026	Credito Especial	69.000,00			
	Crédito adicional especial por anulação para manutenção das atividades desta Administração na Secretaria Municipal de Governo com a criação da Unidade Orçamentária do Departamento Municipal de Habitação, Infraestrutura e Desenvolvimento, Função 16-Habitação, Sub-função 482-Habitação Urbana, Programa 31-Manutenção Habitação, Infraestrutura e Desenvolvimento, Ação 2.065-Serviços Habitação, Infraestrutura e Desenvolvimento e Ação 1.021-Obras Habitação, Infraestrutura e Desenvolvimento.					
3063 3.1.90.13.00.00.00	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS		12.700,00	12.700,00	0,00	0,00
	Fonte : 0Recursos Ordinários (Livres)					
363569	17/09/2026	Credito Especial	12.700,00			
	Crédito adicional especial por anulação para manutenção das atividades desta Administração na Secretaria Municipal de Governo com a criação da Unidade Orçamentária do Departamento Municipal de Habitação, Infraestrutura e Desenvolvimento, Função 16-Habitação, Sub-função 482-Habitação Urbana, Programa 31-Manutenção Habitação, Infraestrutura e Desenvolvimento, Ação 2.065-Serviços Habitação, Infraestrutura e Desenvolvimento e Ação 1.021-Obras Habitação, Infraestrutura e Desenvolvimento.					
3069 3.1.90.16.00.00.00	OUTRAS DESPESAS VARIÁVEIS - PESSOAL		5.000,00	5.000,00	0,00	0,00
	Fonte : 0Recursos Ordinários (Livres)					
363576	17/09/2026	Credito Especial	5.000,00			
	Crédito adicional especial por anulação para manutenção das atividades desta Administração na Secretaria Municipal de Governo com a criação da Unidade Orçamentária do Departamento Municipal de Habitação, Infraestrutura e Desenvolvimento, Função 16-Habitação, Sub-função 482-Habitação Urbana, Programa 31-Manutenção Habitação, Infraestrutura e Desenvolvimento, Ação 2.065-Serviços Habitação, Infraestrutura e					

Estado do Paraná	Suplementações e Reduções Orçamentárias		Mes 9 de 2026			
Prefeitura Municipal de Salto do Lontra						
Fund. Legal: 1453	Tipo : 1 - Decreto		Ementa: 11 Abre Crédito Especial - Anulação de Dotação			
Suplementações / Reduções			No Período	No Ano	No Período	No Ano
	Desenvolvimento e Ação 1.021-Obras Habitação, Infraestrutura e Desenvolvimento.					
3064 3.3.90.14.00.00.00	DIÁRIAS - PESSOAL CIVIL		4.000,00	4.000,00	0,00	0,00
	Fonte : 0Recursos Ordinários (Livres)					
363583	17/09/2026	Credito Especial	4.000,00			
	Crédito adicional especial por anulação para manutenção das atividades desta Administração na Secretaria Municipal de Governo com a criação da Unidade Orçamentária do Departamento Municipal de Habitação, Infraestrutura e Desenvolvimento, Função 16-Habitação, Sub-função 482-Habitação Urbana, Programa 31-Manutenção Habitação, Infraestrutura e Desenvolvimento, Ação 2.065-Serviços Habitação, Infraestrutura e Desenvolvimento e Ação 1.021-Obras Habitação, Infraestrutura e Desenvolvimento.					
3065 3.3.90.30.00.00.00	MATERIAL DE CONSUMO		20.000,00	20.000,00	0,00	0,00
	Fonte : 0Recursos Ordinários (Livres)					
363590	17/09/2026	Credito Especial	20.000,00			
	Crédito adicional especial por anulação para manutenção das atividades desta Administração na Secretaria Municipal de Governo com a criação da Unidade Orçamentária do Departamento Municipal de Habitação, Infraestrutura e Desenvolvimento, Função 16-Habitação, Sub-função 482-Habitação Urbana, Programa 31-Manutenção Habitação, Infraestrutura e Desenvolvimento, Ação 2.065-Serviços Habitação, Infraestrutura e Desenvolvimento e Ação 1.021-Obras Habitação, Infraestrutura e Desenvolvimento.					
3066 3.3.90.36.00.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSO		3.000,00	3.000,00	0,00	0,00
	Fonte : 0Recursos Ordinários (Livres)					
363597	17/09/2026	Credito Especial	3.000,00			
	Crédito adicional especial por anulação para manutenção das atividades desta Administração na Secretaria Municipal de Governo com a criação da Unidade Orçamentária do Departamento Municipal de Habitação, Infraestrutura e Desenvolvimento, Função 16-Habitação, Sub-função 482-Habitação Urbana, Programa 31-Manutenção Habitação, Infraestrutura e Desenvolvimento, Ação 2.065-Serviços Habitação, Infraestrutura e Desenvolvimento e Ação 1.021-Obras Habitação, Infraestrutura e Desenvolvimento.					
3067 3.3.90.39.00.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSO		20.000,00	20.000,00	0,00	0,00
	Fonte : 0Recursos Ordinários (Livres)					
363604	17/09/2026	Credito Especial	20.000,00			
	Crédito adicional especial por anulação para manutenção das atividades desta Administração na Secretaria Municipal de Governo com a criação da Unidade Orçamentária do Departamento Municipal de Habitação, Infraestrutura e Desenvolvimento, Função 16-Habitação, Sub-função 482-Habitação Urbana, Programa 31-Manutenção Habitação, Infraestrutura e Desenvolvimento, Ação 2.065-Serviços Habitação, Infraestrutura e Desenvolvimento e Ação 1.021-Obras Habitação, Infraestrutura e Desenvolvimento.					
3068 4.4.90.52.00.00.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE		7.000,00	7.000,00	0,00	0,00
	Fonte : 0Recursos Ordinários (Livres)					
363611	17/09/2026	Credito Especial	7.000,00			

Estado do Paraná	Suplementações e Reduções Orçamentárias	Mes 9 de 2026
Prefeitura Municipal de Salto do Lontra		
Fund. Legal: 1453	Tipo : 1 - Decreto	Ementa: 11 Abre Crédito Especial - Anulação de Dotação

Suplementações / Reduções						
			No Período	No Ano	No Período	No Ano
	Crédito adicional especial por anulação para manutenção das atividades desta Administração na Secretaria Municipal de Governo com a criação da Unidade Orçamentária do Departamento Municipal de Habitação, Infraestrutura e Desenvolvimento, Função 16-Habitação, Sub-função 482-Habitação Urbana, Programa 31-Manutenção Habitação, Infraestrutura e Desenvolvimento, Ação 2.065-Serviços Habitação, Infraestrutura e Desenvolvimento e Ação 1.021-Obras Habitação, Infraestrutura e Desenvolvimento.					
Total Unidade Orçamentária			**150.700,00**	**150.700,00**	**0,00**	**0,00**
Total Orgão			**150.700,00**	**150.700,00**	**0,00**	**0,00**
Suplementações / Reduções			No Período	No Ano	No Período	No Ano
Órgão.....: 06 SECR. MUN. EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTES						
Unidade Orçamentária: 06.04 DEPARTAMENTO EDUCAÇÃO ESPECIAL						
12	Educação					
12367	Educação Especial					
123670026	EDUCAÇÃO ESPECIAL					
1236700262.041000	MANUTENÇÃO EDUCAÇÃO ESPECIAL					
337 3.1.90.11.00.00.00	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESS		0,00	0,00	133.700,00	133.700,00
	Fonte : 1035% Sobre Transferências Constitucionais FUNDEB					
363618	17/09/2026	Reducao de Credito	133.700,00			
	Crédito adicional especial por anulação para manutenção das atividades desta Administração na Secretaria Municipal de Governo com a criação da Unidade Orçamentária do Departamento Municipal de Habitação, Infraestrutura e Desenvolvimento, Função 16-Habitação, Sub-função 482-Habitação Urbana, Programa 31-Manutenção Habitação, Infraestrutura e Desenvolvimento, Ação 2.065-Serviços Habitação, Infraestrutura e Desenvolvimento e Ação 1.021-Obras Habitação, Infraestrutura e Desenvolvimento.					
338 3.1.90.13.00.00.00	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS		0,00	0,00	17.000,00	17.000,00
	Fonte : 1035% Sobre Transferências Constitucionais FUNDEB					
363625	17/09/2026	Reducao de Credito	17.000,00			
	Crédito adicional especial por anulação para manutenção das atividades desta Administração na Secretaria Municipal de Governo com a criação da Unidade Orçamentária do Departamento Municipal de Habitação, Infraestrutura e Desenvolvimento, Função 16-Habitação, Sub-função 482-Habitação Urbana, Programa 31-Manutenção Habitação, Infraestrutura e Desenvolvimento, Ação 2.065-Serviços Habitação, Infraestrutura e Desenvolvimento e Ação 1.021-Obras Habitação, Infraestrutura e Desenvolvimento.					
Total Unidade Orçamentária			**0,00**	**0,00**	**150.700,00**	**150.700,00**
Total Orgão			**0,00**	**0,00**	**150.700,00**	**150.700,00**
Total Geral			**150.700,00**	**150.700,00**	**150.700,00**	**150.700,00**
Estado do Paraná	**Suplementações e Reduções Orçamentárias**		**Mes 9 de 2026**			
Prefeitura Municipal de Salto do Lontra						
Resumo Final por Fonte de Recursos						
Fund. Legal: 1453	Tipo : 1 - Decreto		Ementa: 11 Abre Crédito Especial - Anulação de Dotação			
Fonte de Recursos			Suplementações		Reduções	
			No Período	No Ano	No Período	No Ano
0	Recursos Ordinários (Livres)		150.700,00	150.700,00	0,00	0,00
103	5% Sobre Transferências Constitucionais FUNDEB		0,00	0,00	150.700,00	150.700,00
Total Geral			**150.700,00**	**150.700,00**	**150.700,00**	**150.700,00**
FONTE: Governança Brasil - Planejamento e Orçamento, 18/Set/2026, 08h e 33m.						

Publicado por:
Rodrigo Base
Código Identificador:14552E04

DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE
DEMONSTRATIVO DA EXECUÇÃO DAS DESPESAS POR FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO - CRIANÇA E ADOLESCENTE

MUNICÍPIO DE SALTO DO LONTRA										
RELATÓRIO DE GESTÃO DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DA ADOLESCÊNCIA										
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA										
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL										
DEMONSTRATIVO DA EXECUÇÃO DAS DESPESAS POR FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO										
07/2026 a 08/2026										
***** RELATÓRIO DE SIMPLES CONFERÊNCIA *****										
LRF, Art. 52, inciso II, alínea "c" - Anexo II										R$
FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO	**INICIAL**	**ATUALIZADA (a)**	**DESPESA EMPENHADA**			**DESPESAS LIQUIDADAS**			**Saldo a Liquidar (a-e)**
			No Bimestre (b)	**Até o Bimestre (c)**	**No Bimestre (d)**	**Até o Bimestre (e)**	**% (e/total e)**	**% (e/a)**	
DESPESAS (EXCETO INTRA- ORÇAMENTÁRIAS) (I)	1.159.500,00	915.500,00	108.737,50	463.024,79	108.737,50	463.024,79	100,00	50,58	452.475,21
Assistência Social	1.159.500,00	915.500,00	108.737,50	463.024,79	108.737,50	463.024,79	100,00	50,58	452.475,21
Assistência à Criança e ao Adolescente	1.159.500,00	915.500,00	108.737,50	463.024,79	108.737,50	463.024,79	100,00	50,58	452.475,21
TOTAL (II)	**1.159.500,00**	**915.500,00**	**108.737,50**	**463.024,79**	**108.737,50**	**463.024,79**	**100,00**	**50,58**	**452.475,21**

RODRIGO BASE	***FERNANDO ALBERTO CADORE***
CRC nº PR-053661/O-6	Prefeito Municipal
Contador	

Publicado por:
Rodrigo Base
Código Identificador:E186451C

DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE
DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS COM MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO

Prefeitura Municipal de Salto do Lontra-PR		
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA		
DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS COM MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO - MDE		
ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL		
Janeiro a Agosto 2026/Bimestre Julho-Agosto		
RREO - Anexo 8 (LDB,art. 72)		Em Reais
RECEITA RESULTANTE DE IMPOSTOS (Arts. 212 e 212-A da Constituição Federal)		
RECEITA RESULTANTE DE IMPOSTOS	**PREVISÃO ATUALIZADA (a)**	**RECEITAS REALIZADAS Até o Bimestre (b)**

1- RECEITA DE IMPOSTOS	9.493.000,00	5.812.728,09
1.1- Receita Resultante do Imposto sobre a Propriedade Predial e Territorial Urbana – IPTU	1.705.000,00	1.166.577,23
1.2- Receita Resultante do Imposto sobre Transmissão Inter Vivos – ITBI	1.318.000,00	825.530,82
1.3- Receita Resultante do Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza – ISS	2.330.000,00	1.578.318,66
1.4- Receita Resultante do Imposto de Renda Retido na Fonte – IRRF	4.140.000,00	2.242.301,38
2- RECEITA DE TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS	71.960.000,00	41.564.542,33
2.1- Cota-Parte FPM	41.200.000,00	24.581.274,60
2.1.1- Parcela referente à CF, art. 159, I, alínea b	37.300.000,00	23.115.860,76
2.1.2- Parcela referente à CF, art. 159, I, alíneas d, e e f	3.900.000,00	1.465.413,84
2.2- Cota-Parte ICMS	26.000.000,00	14.538.792,02
2.3- Cota-Parte IPI-Exportação	400.000,00	230.894,79
2.4- Cota-Parte ITR	60.000,00	4.234,71
2.5- Cota-Parte IPVA	4.300.000,00	2.209.346,21
2.6- Cota-Parte IOF-Ouro	-	-
2.7- Outras Transferências ou Compensações Financeiras Provenientes de Impostos e Transferências Constitucionais	-	-
3- TOTAL DA RECEITA RESULTANTE DE IMPOSTOS (1 + 2)	**81.453.000,00**	**47.377.270,42**
4- TOTAL DESTINADO AO FUNDEB - equivalente a 20% DE ((2.1.1) + (2.2) + (2.3) + (2.4) + (2.5) + (2.7))	**13.612.000,00**	**8.019.824,62**
5- VALOR MÍNIMO A SER APLICADO ALÉM DO VALOR DESTINADO AO FUNDEB - 5% DE ((2.1.1) + (2.2) + (2.3) + (2.4) + (2.5) + (2.7)) + 25% DE ((1.1) + (1.2) + (1.3) + (1.4) + (2.1.2) + (2.6))	**6.751.250,00**	**3.824.491,91**

FUNDEB		
RECEITAS DO FUNDEB RECEBIDAS NO EXERCÍCIO	**PREVISÃO ATUALIZADA (a)**	**RECEITAS REALIZADAS Até o Bimestre (b)**
6- TOTAL DAS RECEITAS DO FUNDEB RECEBIDAS	15.852.725,00	10.501.147,62
6.1- FUNDEB - Impostos e Transferências de Impostos	13.662.725,00	9.041.180,45
6.1.1- Principal	13.662.725,00	8.951.836,58
6.1.2- Rendimentos de Aplicação Financeira	-	89.343,87
6.1.3- Ressarcimento de recursos do Fundeb	-	-
6.2- FUNDEB - Complementação da União - VAAF	600.000,00	45.548,57
6.2.1- Principal	600.000,00	45.548,57
6.2.2- Rendimentos de Aplicação Financeira	-	-
6.2.3- Ressarcimento de recursos do Fundeb	-	-
6.3- FUNDEB - Complementação da União - VAAT	700.000,00	683.374,05
6.3.1- Principal	700.000,00	683.374,05
6.3.2- Rendimentos de Aplicação Financeira	-	-
6.3.3- Ressarcimento de recursos do Fundeb	-	-

FUNDEB		
RECEITAS DO FUNDEB RECEBIDAS NO EXERCÍCIO	**PREVISÃO ATUALIZADA (a)**	**RECEITAS REALIZADAS Até o Bimestre (b)**
6.4- FUNDEB - Complementação da União - VAAR	890.000,00	731.044,55
6.4.1- Principal	890.000,00	731.044,55
6.4.2- Rendimentos de Aplicação Financeira	-	-
6.4.3- Ressarcimento de recursos do Fundeb	-	-
7- RESULTADO LÍQUIDO DAS TRANSFERÊNCIAS DO FUNDEB (6.1.1 – 4)[1]	**50.725,00**	**932.011,96**
RECURSOS RECEBIDOS EM EXERCÍCIOS ANTERIORES E NÃO UTILIZADOS (SUPERÁVIT)		**VALOR**
8- TOTAL DOS RECURSOS DE SUPERÁVIT		-
8.1- SUPERÁVIT DO EXERCÍCIO IMEDIATAMENTE ANTERIOR		-
8.2- SUPERÁVIT RESIDUAL DE OUTROS EXERCÍCIOS		-
9- TOTAL DOS RECURSOS DO FUNDEB DISPONÍVEIS PARA UTILIZAÇÃO (6 + 8)		**10.501.147,62**

DESPESAS COM RECURSOS DO FUNDEB (Por Subfunção)	**DOTAÇÃO ATUALIZADA (c)**	**DESPESAS EMPENHADAS Até o Bimestre (d)**	**DESPESAS LIQUIDADAS Até o Bimestre (e)**	**DESPESAS PAGAS Até o Bimestre (f)**	**INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (g)**
10- TOTAL DAS DESPESAS COM RECURSOS DO FUNDEB	15.893.173,49	8.944.685,56	8.932.540,38	8.926.827,34	-
10.1- PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO BÁSICA	14.134.693,49	8.000.446,71	8.000.446,71	8.000.446,71	-
10.1.1 - Educação Infantil	5.325.227,00	3.169.242,55	3.169.242,55	3.169.242,55	-
10.1.2 - Ensino Fundamental	8.722.116,49	4.770.885,86	4.770.885,86	4.770.885,86	-
10.1.3 - Educação de Jovens e Adultos	-	-	-	-	-
10.1.4 - Educação Especial	87.350,00	60.318,30	60.318,30	60.318,30	-
10.1.5 - Administração Geral	-	-	-	-	-
10.2- OUTRAS DESPESAS	1.758.480,00	944.238,85	932.093,67	926.380,63	-
10.2.1 - Educação Infantil	-	-	-	-	-
10.2.2 - Ensino Fundamental	1.458.960,00	748.799,06	736.653,88	730.940,84	-
10.2.3 - Educação de Jovens e Adultos	-	-	-	-	-
10.2.4 - Educação Especial	299.520,00	195.439,79	195.439,79	195.439,79	-
10.2.5 - Administração Geral	-	-	-	-	-
10.2.6 - Transporte (Escolar)	-	-	-	-	-
10.2.7 - Outras	-	-	-	-	-

INDICADORES DO FUNDEB						
DESPESAS CUSTEADAS COM RECEITAS DO FUNDEB RECEBIDAS NO EXERCÍCIO	**DESPESAS EMPENHADAS Até o Bimestre (d)**	**DESPESAS LIQUIDADAS Até o Bimestre (e)**	**DESPESAS PAGAS Até o Bimestre (f)**	**INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (g)**	**INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (SEM DISPONIBILIDADE DE CAIXA)[7] (h)**	**DESPESAS LIQUIDADAS / EMPENHADAS EM VALOR SUPERIOR AO TOTAL DAS RECEITAS RECEBIDAS NO EXERCÍCIO (i)**
11- TOTAL DAS DESPESAS CUSTEADAS COM RECURSOS DO FUNDEB RECEBIDAS NO EXERCÍCIO	8.904.237,07	8.892.091,89	8.886.378,85	-	-	-
11.1- Total das Despesas custeadas com FUNDEB - Impostos e Transferências de Impostos	7.719.322,09	7.719.322,09	7.719.322,09	-	-	-
11.2- Total das Despesas custeadas com FUNDEB - Complementação da União - VAAF	45.548,57	45.548,57	45.548,57	-	-	-
11.3- Total das Despesas custeadas com FUNDEB - Complementação da União - VAAT	524.638,77	512.493,59	506.780,55	-	-	-
FONTE: Governança Brasil - Execução Orçamentária e Contabilidade Pública, 18/Set/2026, 15h e 05m.						

INDICADORES DO FUNDEB						
DESPESAS CUSTEADAS COM RECEITAS DO FUNDEB RECEBIDAS NO EXERCÍCIO	**DESPESAS EMPENHADAS Até o Bimestre (d)**	**DESPESAS LIQUIDADAS Até o Bimestre (e)**	**DESPESAS PAGAS Até o Bimestre (f)**	**INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (g)**	**INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (SEM DISPONIBILIDADE DE CAIXA)[7] (h)**	**DESPESAS LIQUIDADAS / EMPENHADAS EM VALOR SUPERIOR AO TOTAL DAS RECEITAS RECEBIDAS NO EXERCÍCIO (i)**
11.4- Total das Despesas custeadas com FUNDEB - Complementação da União - VAAR	614.727,64	614.727,64	614.727,64	-	-	-
12- OUTRAS DESPESAS DO FUNDEB PARA FINS DE INDICADORES	-	-	-	-	-	-
12.1- TOTAL DAS DESPESAS DO FUNDEB COM PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO BÁSICA	7.959.998,22	7.959.998,22	7.959.998,22	-	-	-
12.2- TOTAL DAS DESPESAS DO FUNDEB COM CRIAÇÃO DE MATRÍCULAS EM ETI	45.548,57	45.548,57	45.548,57	-	-	-
13- TOTAL DAS DESPESAS CUSTEADAS COM FUNDEB - COMPLEMENTAÇÃO DA UNIÃO - VAAT APLICADAS NA EDUCAÇÃO INFANTIL	413.548,63	413.548,63	413.548,63	-	-	-
14- TOTAL DAS DESPESAS CUSTEADAS COM FUNDEB - COMPLEMENTAÇÃO DA UNIÃO - VAAT APLICADAS EM DESPESA DE CAPITAL	111.090,14	98.944,96	93.231,92	-	-	-

INDICADORES - Art. 212-A, inciso XI e § 3º - Constituição Federal[2]	**VALOR EXIGIDO (j)**	**VALOR APLICADO (k)**	**VALOR CONSIDERADO APÓS DEDUÇÕES (l)**	**% APLICADO (m)**
15- Indicadores do FUNDEB (70% e 4%)	-	-	-	-
15.1- Mínimo de 70% do FUNDEB na Remuneração dos Profissionais da Educação Básica	6.839.072,15	7.959.998,22	7.959.998,22	81,47
15.2- Mínimo de 4% do FUNDEB na Criação de Matrículas em ETI[11]	420.045,90	45.548,57	45.548,57	0,43
16- Percentual da Complementação da União ao FUNDEB - VAAT na Educação Infantil (Indicador IEI - 0%)	-	413.548,63	413.548,63	60,52
17- Mínimo de 15% da Complementação da União ao FUNDEB - VAAT em Despesas de Capital	102.506,11	98.944,96	98.944,96	14,48

INDICADOR - Art.25, § 3º - Lei nº 14.113, de 2020 - (Máximo de 10% de Superávit)[3]	**VALOR MAXIMO PERMITIDO (n)**	**VALOR NÃO APLICADO (o)**	**VALOR NÃO APLICADO APÓS AJUSTE (p)**	**VALOR NÃO APLICADO EXCEDENTE AO MÁXIMO PERMITIDO (q)**	**% NÃO APLICADO (r)**
18- Total da Receita Recebida e não Aplicada no Exercício	1.050.114,76	1.609.055,73	1.609.055,73	558.940,97	15,32

INDICADOR - Art.25, § 3º - Lei nº 14.113, de 2020 - (Aplicação do Superávit de Exercício Anterior)[3]	**VALOR DE SUPERÁVIT PERMITIDO NO EXERCÍCIO ANTERIOR (s)**	**VALOR NÃO APLICADO NO EXERCÍCIO ANTERIOR (t)**	**VALOR DE SUPERÁVIT APLICADO ATÉ O PRIMEIRO QUADRIMESTRE (u)**	**VALOR APLICADO APÓS O PRIMEIRO QUADRIMESTRE (v)**	**VALOR TOTAL DE SUPERÁVIT NÃO APLICADO ATÉ O FINAL DO EXERCÍCIO (w)**	**VALOR DE SUPERÁVIT PERMITIDO NO EXERCÍCIO ANTERIOR NÃO APLICADO NO EXERCÍCIO ATUAL (x)**
19- TOTAL DAS DESPESAS CUSTEADAS COM SUPERÁVIT DO FUNDEB	-	-	40.448,49	-	(40.448,49)	-

DESPESAS COM MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO – MDE – CUSTEADAS COM RECEITA DE IMPOSTOS (EXCETO FUNDEB)					
DESPESAS COM AÇÕES TÍPICAS DE MDE - RECEITAS DE IMPOSTOS - EXCETO FUNDEB (Por Subfunção)	**DOTAÇÃO ATUALIZADA (c)**	**DESPESAS EMPENHADAS Até o Bimestre (d)**	**DESPESAS LIQUIDADAS Até o Bimestre (e)**	**DESPESAS PAGAS Até o Bimestre (f)**	**INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (g)**
20- TOTAL DAS DESPESAS COM AÇÕES TÍPICAS DE MDE CUSTEADAS COM RECEITAS DE IMPOSTOS	10.017.129,03	5.295.957,28	5.268.820,74	4.807.369,08	-
20.1- Educação Infantil	653.750,00	22.216,80	22.216,80	21.975,02	-
20.2- Ensino Fundamental	8.130.688,31	4.647.888,76	4.620.752,22	4.245.476,33	-
20.3- Educação de Jovens e Adultos	-	-	-	-	-
20.4- Educação Especial	681.125,00	131.541,24	131.541,24	131.541,24	-
20.5- Administração Geral	-	-	-	-	-
20.6- Transporte (Escolar)	-	-	-	-	-
20.7- Outras	551.565,72	494.310,48	494.310,48	408.376,49	-

DESPESAS COM MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO – MDE - CUSTEADAS COM RECEITA DE IMPOSTOS E COM RECURSOS DO FUNDEB					
DESPESAS COM AÇÕES TÍPICAS DE MDE - RECEITAS DE IMPOSTOS E RECURSOS DO FUNDEB (Por Área de Atuação)[6]	**DOTAÇÃO ATUALIZADA (c)**	**DESPESAS EMPENHADAS Até o Bimestre (d)**	**DESPESAS LIQUIDADAS Até o Bimestre (e)**	**DESPESAS PAGAS Até o Bimestre (f)**	**INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (g)**
21- TOTAL DAS DESPESAS COM AÇÕES TÍPICAS DE MDE CUSTEADAS COM RECEITAS DE IMPOSTOS E FUNDEB	25.910.302,52	14.240.642,84	14.201.361,12	13.734.196,42	-
21.1- Educação Infantil	5.978.977,00	3.191.459,35	3.191.459,35	3.191.217,57	-
21.1.1- Creche	3.180.500,00	1.624.063,73	1.624.063,73	1.623.821,95	-
21.1.2- Pré-escola	2.798.477,00	1.567.395,62	1.567.395,62	1.567.395,62	-
21.2- Ensino Fundamental	19.931.325,52	11.049.183,49	11.009.901,77	10.542.978,85	-

APURAÇÃO DO LIMITE MÍNIMO CONSTITUCIONAL	**VALOR**
22- TOTAL DAS DESPESAS DE MDE CUSTEADAS COM RECURSOS DE IMPOSTOS = L20(d ou e)	5.268.820,74
23- TOTAL DAS RECEITAS TRANSFERIDAS AO FUNDEB = (L4)	8.019.824,62
24- (-) RECEITAS DO FUNDEB NÃO UTILIZADAS NO EXERCÍCIO, EM VALOR SUPERIOR A 10% = L18(q)	558.940,97
25- (-) SUPERÁVIT PERMITIDO NO EXERCÍCIO IMEDIATAMENTE ANTERIOR NÃO APLICADO NO EXERCÍCIO ATUAL = L19(x)	-
26- (-) RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS INSCRITOS NO EXERCÍCIO SEM DISPONIBILIDADE FINANCEIRA DE RECURSOS DE IMPOSTOS	-
27- (-) CANCELAMENTO, NO EXERCÍCIO, DE RESTOS A PAGAR INSCRITOS COM DISPONIBILIDADE FINANCEIRA DE RECURSOS DE IMPOSTOS VINCULADOS AO ENSINO = L30.1(af)	-
28- TOTAL DAS DESPESAS PARA FINS DE LIMITE (22 + 23 - 24 - 25 - 26 - 27)	**12.729.704,39**

APURAÇÃO DO LIMITE MÍNIMO CONSTITUCIONAL[2] e [5]	**VALOR EXIGIDO (z)**	**VALOR APLICADO (aa)**	**% APLICADO (ab)**
29- APLICAÇÃO EM MDE SOBRE A RECEITA RESULTANTE DE IMPOSTOS	11.844.316,53	12.729.704,39	26,87

RESTOS A PAGAR INSCRITOS EM EXERCÍCIOS ANTERIORES DE DESPESAS CONSIDERADAS PARA CUMPRIMENTO DO LIMITE[8]	**SALDO INICIAL (ac)**	**RP LIQUIDADOS (ad)**	**RP PAGOS (ae)**	**RP CANCELADOS (af)**	**SALDO FINAL (ag) = (ac) - (ae) - (af)**
30- RESTOS A PAGAR DE DESPESAS COM MDE	261.376,68	259.426,68	259.426,68	-	1.950,00
30.1 - Executadas com Recursos de Impostos e Transferências de Impostos	261.376,68	259.426,68	259.426,68	-	1.950,00
30.2 - Executadas com Recursos do FUNDEB - Impostos	-	-	-	-	-

30.3 - Executadas com Recursos do FUNDEB - Complementação da União (VAAT + VAAF + VAAR)	-	-	-	-	-

OUTRAS INFORMAÇÕES PARA CONTROLE		
RECEITAS ADICIONAIS PARA FINANCIAMENTO DO ENSINO	**PREVISÃO ATUALIZADA (a)**	**RECEITAS REALIZADAS Até o Bimestre (b)**
31- TOTAL DAS RECEITAS ADICIONAIS PARA FINANCIAMENTO DO ENSINO	2.280.000,00	1.786.335,77
31.1- RECEITA DE TRANSFERÊNCIAS DO FNDE (INCLUINDO RENDIMENTOS DE APLICAÇÃO FINANCEIRA)	1.580.000,00	1.090.018,80
31.1.1- Salário-Educação	1.000.000,00	698.601,39
31.1.2- PDDE	-	-
31.1.3- PNAE	440.000,00	258.978,76
31.1.4- PNATE	140.000,00	132.438,65
31.1.5- Outras Transferências do FNDE	-	-
31.2- RECEITA DE TRANSFERÊNCIAS DE CONVÊNIOS	-	270.615,88
31.3- RECEITA DE ROYALTIES DESTINADOS À EDUCAÇÃO	-	-

OUTRAS INFORMAÇÕES PARA CONTROLE		
RECEITAS ADICIONAIS PARA FINANCIAMENTO DO ENSINO	**PREVISÃO ATUALIZADA (a)**	**RECEITAS REALIZADAS Até o Bimestre (b)**
31.4- RECEITA DE OPERAÇÕES DE CRÉDITO VINCULADAS À EDUCAÇÃO	-	-
31.5- RECEITA DE PRECATÓRIOS - FUNDEF E FUNDEB	-	-
31.6- OUTRAS RECEITAS PARA FINANCIAMENTO DO ENSINO	700.000,00	425.701,09

OUTRAS DESPESAS COM EDUCAÇÃO (Por Subfunção)⁶	**DOTAÇÃO ATUALIZADA (c)**	**DESPESAS EMPENHADAS Até o Bimestre (d)**	**DESPESAS LIQUIDADAS Até o Bimestre (e)**	**DESPESAS PAGAS Até o Bimestre (f)**	**INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (g)**
32- TOTAL DAS OUTRAS DESPESAS COM EDUCAÇÃO	3.419.043,27	2.224.441,99	2.185.789,99	1.969.023,46	-
32.1- EDUCAÇÃO INFANTIL	-	-	-	-	-
32.2- ENSINO FUNDAMENTAL	1.879.043,27	1.256.139,24	1.217.487,24	1.086.113,42	-
32.3- ENSINO MÉDIO	-	-	-	-	-
32.4- ENSINO SUPERIOR	-	-	-	-	-
32.5- ENSINO PROFISSIONAL	-	-	-	-	-
32.6- EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS	-	-	-	-	-
32.7- EDUCAÇÃO ESPECIAL	-	-	-	-	-
32.8- OUTRAS	1.540.000,00	968.302,75	968.302,75	882.910,04	-
TOTAL GERAL DAS DESPESAS COM EDUCAÇÃO	**DOTAÇÃO ATUALIZADA (c)**	**DESPESAS EMPENHADAS Até o Bimestre (d)**	**DESPESAS LIQUIDADAS Até o Bimestre (e)**	**DESPESAS PAGAS Até o Bimestre (f)**	**INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (g)**
33- TOTAL GERAL DAS DESPESAS COM EDUCAÇÃO (10 + 20 + 32)	29.329.345,79	16.465.084,83	16.387.151,11	15.703.219,88	-
33.1- Despesas Correntes	28.854.945,63	16.214.083,66	16.148.295,12	15.470.076,93	-
33.1.1- Pessoal Ativo	16.191.818,49	8.792.296,42	8.792.296,42	8.792.296,42	-
33.1.2- Pessoal Inativo	-	-	-	-	-
33.1.3-Transferências às instituições comunitárias, confessionais ou filantrópicas sem fins lucrativos	171.045,70	33.568,68	33.568,68	33.568,68	-
33.1.4- Outras Despesas Correntes	12.492.081,44	7.388.218,56	7.322.430,02	6.644.211,83	-
33.2- Despesas de Capital	474.400,16	251.001,17	238.855,99	233.142,95	-
33.2.1- Transferências às instituições comunitárias, confessionais ou filantrópicas sem fins lucrativos	10.000,00	-	-	-	-
33.2.2- Outras Despesas de Capital	464.400,16	251.001,17	238.855,99	233.142,95	-

CONTROLE DA DISPONIBILIDADE FINANCEIRA E CONCILIAÇÃO BANCÁRIA	**FUNDEB (ah)**	**SALÁRIO EDUCAÇÃO (ai)**
34- DISPONIBILIDADE FINANCEIRA EM 31 DE DEZEMBRO DE 2025	40.448,49	52.741,61
35- (+) INGRESSO DE RECURSOS ATÉ O BIMESTRE (orçamentário)	10.501.147,62	698.601,39
36- (-) PAGAMENTOS EFETUADOS ATÉ O BIMESTRE (orçamentário e restos a pagar)	8.926.827,34	647.340,59
37- (=) DISPONIBILIDADE FINANCEIRA ATÉ O BIMESTRE	1.614.768,77	104.002,41
38- (+) AJUSTES POSITIVOS (RETENÇÕES E OUTROS VALORES EXTRAORÇAMENTÁRIOS)	-	-
39- (-) AJUSTES NEGATIVOS (OUTROS VALORES EXTRAORÇAMENTÁRIOS)	-	-

CONTROLE DA DISPONIBILIDADE FINANCEIRA E CONCILIAÇÃO BANCÁRIA	**FUNDEB (ah)**	**SALÁRIO EDUCAÇÃO (ai)**
40- (=) SALDO FINANCEIRO CONCILIADO (Saldo Bancário)	1.614.768,77	104.002,41
1 Os valores informados devem corresponder ao efetivamente transferido. Os percentuais correspodem ao disposto na legislação.		
2 Limites mínimos anuais a serem cumpridos no encerramento do exercício.		
3 Art. 25, § 3º, Lei 14.113/2020: "Até 10% (dez por cento) dos recursos recebidos à conta dos Fundos, inclusive relativos à complementação da União, nos termos do § 2º do art. 16 desta Lei, poderão ser utilizados no primeiro quadrimestre do exercício imediatamente subsequente, mediante abertura de crédito adicional.		
4 Os valores referentes à parcela dos Restos a Pagar inscritos sem disponibilidade financeira vinculada à educação deverão ser informados somente no RREO do último bimestre do exercício.		
5 Nos cinco primeiros bimestres do exercício o acompanhamento será feito com base na despesa liquidada. No último bimestre do exercício, o valor deverá corresponder ao total da despesa empenhada.		
6 As linhas representam áreas de atuação e não correspondem exatamente às subfunções da Função Educação. As despesas classificadas nas demais subfunções típicas e nas subfunções atípicas deverão ser rateadas para essas áreas de atuação.		
7 Valor inscrito em RPNP sem disponibilidade de caixa, que não será considerado na apuração dos indicadores e limites. Para as linhas 15, 16 e 17, deverá ser comparado o total inscrito em RPNP com a disponibilidade de caixa por fonte de recursos. Para a linha 14, deverá ser verificada a diferença entre a disponibilidade nas Fontes do Fundeb e os RPNP referentes a essas despesas. Para a linha 18, deverá ser verificada a diferença entre as disponibilidades na Fonte VAAT e os RPNP dessas despesas.		
8 Controle da execução de restos a pagar considerados no cumprimento do limite mínimo dos exercícios anteriores.		
9 Nesta coluna não devem se informados valores inferiores a 0 (zero).		
10 Essa coluna não deve conter percentual superior a 100%. Caso isso ocorra, em razão de valores informados na coluna (i), os percentuais devem ser ajustados para 100%.		
11 Até o atingimento das metas do Plano Nacional de Educação, nos termos do art. 212-A, XV da Constituição e observadas as diretrizes estabelecidas pelo Ministério da Educação.		

Publicado por:
Rodrigo Base
Código Identificador:8C8D454A

DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE
LEI MUNICIPAL Nº 659 DE 17 DE SETEMBRO DE 2026

LEI Nº 659 DE 17 DE SETEMBRO DE 2026

SÚMULA: Abre Crédito Especial para criar e alterar valores de programas no (PPA), criar e alterar valores de ações na LDO e criar e suplementar por Anulação a LOA do Município de Salto do Lontra - PR, no valor de R$ 150.700,00 e dá outras providências.

A Câmara de Vereadores aprovou e eu, FERNANDO ALBERTO CADORE, Prefeito Municipal de Salto do Lontra, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e nos termos da Lei Orgânica Municipal, sanciono a seguinte:

LEI

Art. 1º - Fica criado unidade orçamentária, função, sub-função, programa e ações, criando e alterando valores de Categorias Econômicas de Programas da Lei nº 607/2025 do PPA (Plano Plurianual) do período 2026/2029, conforme "Anexo I" deste projeto de Lei.

Art. 2º - Fica criado unidade orçamentária, função, sub-função, programa e ações, criando e alterando valores de Categorias Econômicas de Ações da Lei nº 568/2025 de 25 de junho de 2025, LDO (Lei de Diretrizes Orçamentária), publicada em 26 de junho de 2025, para o exercício de 2026, conforme "Anexo I" deste Projeto de Lei.

Art. 3º - Fica criado unidade orçamentária, função, sub-função, programa e ações, e aberto no Orçamento Geral do Município de Salto do Lontra, Estado do Paraná, Crédito Especial por Anulação no valor de R$ 150.700,00 (cento e cinquenta mil e setecentos reais), nas dotações orçamentárias especificadas no "Anexo I" deste Projeto de Lei.

Art. 4º - Para a cobertura do presente Crédito Especial será utilizado os recursos de Anulação da Fonte de Recurso, conforme "Anexo I" deste Projeto de Lei.

Art. 5º - Esta Lei entrará em vigor, na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Salto do Lontra, Estado do Paraná, em 17 de setembro de 2026.

FERNANDO ALBERTO CADORE
Prefeito Municipal

Estado do Paraná	**Suplementações e Reduções Orçamentárias Mes 9 de 2026**			
Prefeitura Municipal de Salto do Lontra				
Fund. Legal: 1453	**Tipo : 1 - Decreto**	**Ementa: 11Abre Crédito Especial - Anulação de Dotação**		
Suplementações	No Período	No Ano		
Reduções			No Período	No Ano
Órgão.....: 02 SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO				
Unidade Orçamentária: 02.07 DPTO MUN. HABIT., INFRAESTR. E DESENV.				
16 Habitação				
16482 Habitação Urbana				
164820031 MANUNTENÇÃO HABITAÇÃO, INFRAESTRUTURA E				
1648200311.021000 OBRAS HABITAÇÃO, INFRAESTRUTURA E DESENVOLVIMENTO				
3070 4.4.90.51.00.00.00 OBRAS E INSTALAÇÕES	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00
Fonte : 0Recursos Ordinários (Livres)				
363555 17/09/2026 Credito Especial	10.000,00			
Crédito adicional especial por anulação para manutenção das atividades desta Administração na Secretaria Municipal de Governo com a criação da Unidade Orçamentária do Departamento Municipal de Habitação, Infraestrutura e Desenvolvimento, Função 16-Habitação, Sub-função 482-Habitação Urbana, Programa 31-Manutenção Habitação, Infraestrutura e Desenvolvimento, Ação 2.065-Serviços Habitação, Infraestrutura e Desenvolvimento e Ação 1.021-Obras Habitação, Infraestrutura e Desenvolvimento.				
1648200312.065000 SERVIÇOS HABITAÇÃO, INFRAESTRUTURA E DESENVOLVIMENTO				
3062 3.1.90.11.00.00.00 VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESS	69.000,00	69.000,00	0,00	0,00
Fonte : 0Recursos Ordinários (Livres)				
363562 17/09/2026 Credito Especial	69.000,00			
Crédito adicional especial por anulação para manutenção das atividades desta Administração na Secretaria Municipal de Governo com a criação da Unidade Orçamentária do Departamento Municipal de Habitação, Infraestrutura e Desenvolvimento, Função 16-Habitação, Sub-função 482-Habitação Urbana, Programa 31-Manutenção Habitação, Infraestrutura e Desenvolvimento, Ação 2.065-Serviços Habitação, Infraestrutura e Desenvolvimento e Ação 1.021-Obras Habitação, Infraestrutura e Desenvolvimento.				
3063 3.1.90.13.00.00.00 CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	12.700,00	12.700,00	0,00	0,00
Fonte : 0Recursos Ordinários (Livres)				
363569 17/09/2026 Credito Especial	12.700,00			
Crédito adicional especial por anulação para manutenção das atividades desta Administração na Secretaria Municipal de Governo com a criação da Unidade Orçamentária do Departamento Municipal de Habitação, Infraestrutura e Desenvolvimento, Função 16-Habitação, Sub-função 482-Habitação Urbana, Programa 31-Manutenção Habitação, Infraestrutura e Desenvolvimento, Ação 2.065-Serviços Habitação, Infraestrutura e Desenvolvimento e Ação 1.021-Obras Habitação, Infraestrutura e Desenvolvimento.				
3069 3.1.90.16.00.00.00 OUTRAS DESPESAS VARIÁVEIS - PESSOAL	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00
Fonte : 0Recursos Ordinários (Livres)				
363576 17/09/2026 Credito Especial	5.000,00			
Crédito adicional especial por anulação para manutenção das atividades desta Administração na Secretaria Municipal de Governo com a criação da Unidade Orçamentária do Departamento Municipal de Habitação, Infraestrutura e Desenvolvimento, Função 16-Habitação, Sub-função 482-Habitação Urbana, Programa 31-Manutenção Habitação, Infraestrutura e Desenvolvimento, Ação 2.065-Serviços Habitação, Infraestrutura e				

Estado do Paraná	**Suplementações e Reduções Orçamentárias Mes 9 de 2026**			
Prefeitura Municipal de Salto do Lontra				
Fund. Legal: 1453	**Tipo : 1 - Decreto**	**Ementa: 11Abre Crédito Especial - Anulação de Dotação**		
Suplementações	No Período	No Ano		
Reduções			No Período	No Ano
Desenvolvimento e Ação 1.021-Obras Habitação, Infraestrutura e Desenvolvimento.				
3064 3.3.90.14.00.00.00 DIÁRIAS - PESSOAL CIVIL	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00
Fonte : 0Recursos Ordinários (Livres)				
363583 17/09/2026 Credito Especial	4.000,00			
Crédito adicional especial por anulação para manutenção das atividades desta Administração na Secretaria Municipal de Governo com a criação da Unidade Orçamentária do Departamento Municipal de Habitação, Infraestrutura e Desenvolvimento, Função 16-Habitação, Sub-função 482-Habitação Urbana, Programa 31-Manutenção Habitação, Infraestrutura e Desenvolvimento, Ação 2.065-Serviços Habitação, Infraestrutura e Desenvolvimento e Ação 1.021-Obras Habitação, Infraestrutura e Desenvolvimento.				
3065 3.3.90.30.00.00.00 MATERIAL DE CONSUMO	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00
Fonte : 0Recursos Ordinários (Livres)				
363590 17/09/2026 Credito Especial	20.000,00			
Crédito adicional especial por anulação para manutenção das atividades desta Administração na Secretaria Municipal de Governo com a criação da Unidade Orçamentária do Departamento Municipal de Habitação, Infraestrutura e Desenvolvimento, Função 16-Habitação, Sub-função 482-Habitação Urbana, Programa 31-Manutenção Habitação, Infraestrutura e Desenvolvimento, Ação 2.065-Serviços Habitação, Infraestrutura e Desenvolvimento e Ação 1.021-Obras Habitação, Infraestrutura e Desenvolvimento.				
3066 3.3.90.36.00.00.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSO	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00
Fonte : 0Recursos Ordinários (Livres)				
363597 17/09/2026 Credito Especial	3.000,00			
Crédito adicional especial por anulação para manutenção das atividades desta Administração na Secretaria Municipal de Governo com a criação da Unidade Orçamentária do Departamento Municipal de Habitação, Infraestrutura e Desenvolvimento, Função 16-Habitação, Sub-função 482-Habitação Urbana, Programa 31-Manutenção Habitação, Infraestrutura e Desenvolvimento, Ação 2.065-Serviços Habitação, Infraestrutura e Desenvolvimento e Ação 1.021-Obras Habitação, Infraestrutura e Desenvolvimento.				

3067 3.3.90.39.00.00.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSO	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00
Fonte : 0Recursos Ordinários (Livres)				
363604 17/09/2026 Credito Especial	20.000,00			
Crédito adicional especial por anulação para manutenção das atividades desta Administração na Secretaria Municipal de Governo com a criação da Unidade Orçamentária do Departamento Municipal de Habitação, Infraestrutura e Desenvolvimento, Função 16-Habitação, Sub-função 482-Habitação Urbana, Programa 31-Manutenção Habitação, Infraestrutura e Desenvolvimento, Ação 2.065-Serviços Habitação, Infraestrutura e Desenvolvimento e Ação 1.021-Obras Habitação, Infraestrutura e Desenvolvimento.				
3068 4.4.90.52.00.00.00 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	7.000,00	7.000,00	0,00	0,00
Fonte : 0Recursos Ordinários (Livres)				
363611 17/09/2026 Credito Especial	7.000,00			

Estado do Paraná	**Suplementações e Reduções Orçamentárias Mes 9 de 2026**			
Prefeitura Municipal de Salto do Lontra				
Fund. Legal: 1453	**Tipo : 1 - Decreto**	**Ementa: 11 Abre Crédito Especial - Anulação de Dotação**		
Suplementações	No Período	No Ano		
Reduções			No Período	No Ano
Crédito adicional especial por anulação para manutenção das atividades desta Administração na Secretaria Municipal de Governo com a criação da Unidade Orçamentária do Departamento Municipal de Habitação, Infraestrutura e Desenvolvimento, Função 16-Habitação, Sub-função 482-Habitação Urbana, Programa 31-Manutenção Habitação, Infraestrutura e Desenvolvimento, Ação 2.065-Serviços Habitação, Infraestrutura e Desenvolvimento e Ação 1.021-Obras Habitação, Infraestrutura e Desenvolvimento.				
Total Unidade Orçamentária	**150.700,00**	**150.700,00**	**0,00**	**0,00**
Total Orgão	**150.700,00**	**150.700,00**	**0,00**	**0,00**
Suplementações	No Período	No Ano		
Reduções			No Período	No Ano
Órgão.....: 06 SECR. MUN. EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTES				
Unidade Orçamentária: 06.04 DEPARTAMENTO EDUCAÇÃO ESPECIAL				
12 Educação				
12367 Educação Especial				
123670026 EDUCAÇÃO ESPECIAL				
1236700262.041000 MANUTENÇÃO EDUCAÇÃO ESPECIAL				
337 3.1.90.11.00.00.00 VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESS	0,00	0,00	133.700,00	133.700,00
Fonte : 1035% Sobre Transferências Constitucionais FUNDEB				
363618 17/09/2026 Reducao de Credito	133.700,00			
Crédito adicional especial por anulação para manutenção das atividades desta Administração na Secretaria Municipal de Governo com a criação da				
Unidade Orçamentária do Departamento Municipal de Habitação, Infraestrutura e Desenvolvimento, Função 16-Habitação, Sub-função 482-Habitação Urbana, Programa 31-Manutenção Habitação, Infraestrutura e Desenvolvimento, Ação 2.065-Serviços Habitação, Infraestrutura e Desenvolvimento e Ação 1.021-Obras Habitação, Infraestrutura e Desenvolvimento.				
338 3.1.90.13.00.00.00 CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	0,00	0,00	17.000,00	17.000,00
Fonte : 1035% Sobre Transferências Constitucionais FUNDEB				
363625 17/09/2026 Reducao de Credito	17.000,00			
Crédito adicional especial por anulação para manutenção das atividades desta Administração na Secretaria Municipal de Governo com a criação da Unidade Orçamentária do Departamento Municipal de Habitação, Infraestrutura e Desenvolvimento, Função 16-Habitação, Sub-função 482-Habitação Urbana, Programa 31-Manutenção Habitação, Infraestrutura e Desenvolvimento, Ação 2.065-Serviços Habitação, Infraestrutura e Desenvolvimento e Ação 1.021-Obras Habitação, Infraestrutura e Desenvolvimento.				
Total Unidade Orçamentária	**0,00**	**0,00**	**150.700,00**	**150.700,00**
Total Orgão	**0,00**	**0,00**	**150.700,00**	**150.700,00**
Total Geral	**150.700,00**	**150.700,00**	**150.700,00**	**150.700,00**

Estado do Paraná	**Suplementações e Reduções Orçamentárias Mes 9 de 2026**			
Prefeitura Municipal de Salto do Lontra				
Resumo Final por Fonte de Recursos				
Fund. Legal: 1453	Tipo : 1 - Decreto	Ementa:11 Abre Crédito Especial - Anulação de Dotação		
	Suplementações		Reduções	
Fonte de Recursos	No Período	No Ano	No Período	No Ano
0 Recursos Ordinários (Livres)	150.700,00	150.700,00	0,00	0,00
103 5% Sobre Transferências Constitucionais FUNDEB	0,00	0,00	150.700,00	150.700,00
Total Geral	**150.700,00**	**150.700,00**	**150.700,00**	**150.700,00**
FONTE: Governança Brasil - Planejamento e Orçamento, 18/Set/2026, 08h e 33m.				

Publicado por:
Rodrigo Base
Código Identificador:EB0B133A

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
AVISO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO DE LICITAÇÃO

PREGÃO Nº 54/2026

Expirado o prazo recursal, torna-se público a homologação do procedimento licitatório em epígrafe e a adjudicação do objeto em favor da(s) empresa(s):

LOTE	ITEM	DESCRIÇÃO DO ITEM	FORNECEDOR	MARCA	QTDE	UNIT.	TOTAL
1	25	Raquete/aparador de socos e chute. Medidas: aproximadamente 40 20 5 cm; Material externo: PU/couro sintético de alta resistência; Enchimento: espuma de alta densidade e EVA, para absorção de impactos; Formato: anatômico, com pegador/alça reforçada; Costuras: duplas e reforçadas; Uso: treinamento de velocidade, precisão, potência, coordenação e agilidade; Aplicação: Muay Thai, Boxe, MMA, Karatê, Kickboxing e treinamento funcional.	RMM SPORTS COMERCIO DE PRODUTOS ESPORTIVOS EIRELI	FERA	5,0	69,99	349,95
1	26	Par de manoplas/aparadores de soco para Muay Thai Medidas aproximadas: 28 22 10 cm cada * Material externo: PU de alta resistência * Enchimento: espuma de alta densidade/EVA * Formato anatômico, com proteção para dedos e apoio de punho * Costuras reforçadas e acabamento resistente	RMM SPORTS COMERCIO DE PRODUTOS ESPORTIVOS EIRELI	FERA	5,0	157,89	789,45

		* Uso para socos, chutes e treinamento de Muay Thai/boxe.					
1	30	Bola fitness medindo 55 cm de diâmetro, confeccionada em PVC resistente e antiderrapante, indicada para exercícios físicos, alongamentos, pilates e fortalecimento muscular. Produto durável, de fácil limpeza, acompanhada de bomba para enchimento.	RMM SPORTS COMERCIO DE PRODUTOS ESPORTIVOS EIRELI	SR	2,0	57,99	115,98
1	31	Bola Fitness medindo 75 cm de diâmetro, confeccionada em PVC resistente e antiderrapante, indicada para exercícios físicos, alongamentos, pilates e fortalecimento muscular. Produto durável, de fácil limpeza, acompanhada de bomba para enchimento.	RMM SPORTS COMERCIO DE PRODUTOS ESPORTIVOS EIRELI	SR	2,0	72,99	145,98
1	2	Blocos de montar, para Primeira Infância Kit contendo no mínimo 50 peças de diferentes formatos e cores, confeccionadas em plástico atóxico de alta resistência, medindo aproximadamente entre 4 cm e 12 cm em seu maior lado, com bordas arredondadas e certificação de segurança conforme normas vigentes do INMETRO.	PROSUL COMERCIO E SERVIÇOS LTDA	PABLINKA	1,0	259,00	259,00
1	3	Kit contendo no mínimo 20 cubos educativos confeccionado em plástico injetado (PP ou PEAD), atóxico, resistente a impactos, com impressão permanente e cores vivas, com impressão de letras, números e figuras coloridas. Cada cubo deverá possuir dimensões aproximadas de 5 x 5 x 5 cm, com cantos arredondados e acabamento seguro. Indicado para atividades pedagógicas.	PROSUL COMERCIO E SERVIÇOS LTDA	TATETI	2,0	156,50	313,00
1	4	Quebra-cabeça educativo com no mínimo 100 peças, confeccionado em papelão cartonado ou material similar resistente, com estampas coloridas e encaixe preciso. Dimensões aproximadas de 35 cm x 25 cm quando montado. Indicado para estimular o raciocínio lógico, a concentração, a percepção visual e a coordenação motora. Adequado para atividades pedagógicas, recreativas e socioeducativas.	PROSUL COMERCIO E SERVIÇOS LTDA	MUNDO CURIOSO	2,0	55,48	110,96
1	5	Conjunto de blocos de construção feitos de plástico ABS de alta qualidade. Quadrado e triângulo, respectivamente. Várias cores, para crianças acima de 3 anos. Quadrado: 2,12 x 2,12 x 0,27 polegadas. Triângulo: 2,95 x 1,69 x 0,27 polegadas. Com no mínimo 100 peças	PROSUL COMERCIO E SERVIÇOS LTDA	CRIE E BRINK	1,0	115,08	115,08
1	7	Jogo de dominó tradicional confeccionado em plástico injetado,atóxico, resistente a impactos e de fácil higienização, com cantos arredondados e acabamento seguro. Peças resistentes e de fácil manuseio, indicadas para atividades recreativas e educativas, promovendo o raciocínio lógico, a concentração e a integração social. Acondicionado em estojo ou caixa para armazenamento. Produto em conformidade com as normas vigentes do INMETRO. Tamanho sugerido das peças: -Aproximadamente 7 x 3,5 x 0,5 cm. -Conjunto com 28 peças	PROSUL COMERCIO E SERVIÇOS LTDA	DOMINOES	2,0	35,53	71,06
1	8	Jogo da velha confeccionado em plástico injetado de alta resistência, atóxico, durável e de fácil higienização, composto por tabuleiro e 10 peças (5 símbolos "X" e 5 símbolos "O") de fácil manuseio. Possui cantos arredondados e acabamento seguro, sem rebarbas ou arestas cortantes. Indicado para atividades recreativas, pedagógicas e socioeducativas, estimulando o raciocínio lógico, a concentração, a estratégia e a interação social. Acondicionado em estojo ou caixa para armazenamento. Produto em conformidade com as normas vigentes do INMETRO. Dimensões sugeridas: Tabuleiro: aproximadamente 15 x 15 x 1,5 cm. Peças (X e O): aproximadamente 3,5 x 3,5 x 0,5 cm.	PROSUL COMERCIO E SERVIÇOS LTDA	GOAL KIDS	2,0	27,43	54,86
1	11	Jogo de xadrez completo, composto por tabuleiro e 32 peças confeccionadas em plástico injetado (PP ou PEAD), atóxico, resistente e de alta durabilidade, com acabamento seguro e de fácil manuseio. Tabuleiro tradicional com dimensões aproximadas de 50 50 cm. Indicado para atividades recreativas, pedagógicas e socioeducativas, estimulando o raciocínio lógico, a concentração, a estratégia e a tomada de decisões. Acondicionado em estojo ou caixa para armazenamento. Produto em conformidade com as normas vigentes do INMETRO.	PROSUL COMERCIO E SERVIÇOS LTDA	LIFTNESS	2,0	86,74	173,48
1	12	Jogo de damas completo, composto por tabuleiro e peças confeccionadas em material plastico injetado, resistente e durável,Tabuleiro em tamanho tradicional, com dimensões aproximadas de 40 × 40 cm. - 24 peças (12 claras e 12 escuras)	PROSUL COMERCIO E SERVIÇOS LTDA	DUDATI	2,0	39,64	79,28
1	13	Jogo de Cartas UNO, composto por 108 cartas coloridas confeccionadas em material resistente e durável, acondicionado em embalagem própria.	PROSUL COMERCIO E SERVIÇOS LTDA	UNO	2,0	17,00	34,00
1	23	Trio completo de berimbau em madeira biriba ou mexerica branca contendo verga, baqueta, dobrão, caxixi, arame e cabaça. Incluso 01 cabaça extra para cada trio - Gunga, Médio e Viola. Berimbau de tamanho tradicional, com aproximadamente 1,50 m de comprimento.	PROSUL COMERCIO E SERVIÇOS LTDA	CAPOEIRA CULTURAL	2,0	899,99	1.799,98
1	27	Atabaque de corda com afinação em cunha, madeira peroba rosa, couro de boi selecionado,altura aproximada 1,13m.	PROSUL COMERCIO E SERVIÇOS LTDA	JTA	4,0	1.099,00	4.396,00
1	32	Rolo de corda confeccionada em algodão na cor branca, medindo 8 mm de espessura e 100 metros de comprimento. Produto resistente, flexível e de alta durabilidade, indicado para atividades esportivas, recreativas, artesanais e uso geral.	PROSUL COMERCIO E SERVIÇOS LTDA	LIFTNESS	1,0	299,90	299,90
1	33	Rolo de corda confeccionada em algodão na cor branca, medindo 10 mm de espessura e 100 metros de comprimento. Produto resistente, flexível e de alta durabilidade, indicado para atividades esportivas, recreativas, artesanais e uso geral.	PROSUL COMERCIO E SERVIÇOS LTDA	LIFTNESS	1,0	934,90	934,90
1	20	Tela para projeção, retrátil ou com estrutura dobrável, com área mínima aproximada de 1,80 x 1,80 m, acompanhada de suporte ou tripé.Garantia mínima de 12 meses	GO VENDAS ELETRÔNICAS LTDA	GOLDENTEC	1,0	616,85	616,85
1	21	Smart TV LED com tela de 55 polegadas, resolução mínima 4K Ultra HD (3840 x 2160 pixels), tecnologia Smart TV com acesso a aplicativos de streaming e navegação na internet. Possuir conectividade Wi-Fi e Bluetooth integradas, no mínimo 03 entradas HDMI e 02 portas USB, entrada para rede LAN (Ethernet), conversor digital integrado e sistema operacional próprio ou compatível com os principais aplicativos de entretenimento.Deve apresentar imagem de alta definição, recursos de espelhamento de tela (screen mirroring), controle remoto incluso, suporte para reprodução de vídeos, fotos e músicas por USB, áudio estéreo integrado e alimentação elétrica compatível com a rede nacional (bivolt automático ou 110/220V).Produto acompanhado de manual em português, cabos necessários para instalação e garantia mínima de 12 meses pelo fabricante.	GO VENDAS ELETRÔNICAS LTDA	MULTILASER	1,0	2.195,19	2.195,19
1	19	Projetor multimídia, resolução mínima HD 1280x720, brilho mínimo de 3.000 ANSI lumens, entradas HDMI e USB, correção trapezoidal e controle remoto; Garantia mínima de 12 meses	FERREIRA B2G LTDA	GET	1,0	1.214,89	1.214,89
1	18	Caixa de som amplificada, caixa na faixa de 30 36 cm de altura, potência mínima de 50 W RMS, com Bluetooth, USB, entrada auxiliar e entrada para microfone; 01 cabo HDMI de no mínimo 2 metros; 01 cabo de áudio; cabos de alimentação; adaptadores/conectores necessários para interligação dos equipamentos; e demais acessórios necessários. Garantia mínima de 12 meses.	GS AUDIO E INSTRUMENTOS MUSICAIS LTDA	AMVOX	1,0	244,46	244,46
1	34	Faixa elástica extensora com 8 elos, indicada para treino funcional, alongamentos e fortalecimento muscular. Confeccionada em material elástico resistente e durável, proporcionando segurança e conforto durante os	GUIDONI DISTRIBUIDORA LTDA	Mbfit	20,0	77,08	1.541,60

		exercícios. Possui múltiplos elos para variação de intensidade e adaptação aos diferentes tipos de treino					
1	28	Calça branca, modelo abadá para capoeira, com modelagem que se adapta ao corpo, confeccionada em tecido Neolastic, composição 92% poliéster e 8% elastano, ou helanca grossa de características equivalentes, com 08 (oito) passadores para corda. Possuir reforço entre as pernas (cavalo) e pesponto em todas as costuras, proporcionando maior resistência e durabilidade. Personalização em bordado no lado esquerdo, conforme imagem ilustrativa, com símbolo de aproximadamente 12 5 cm para tamanho juvenil e 9 5 cm para infantil. Quantidade: 90 unidades. Medidas (Comprimento Cintura): 4: 56 40 45 cm 6: 62 42 47 cm 8: 68 44 49 cm 10: 74 46 52 cm 12: 80 48 54 cm 14: 86 50 58 cm C Cint. (cm) = comprimento cintura. 15 unidades de cada tamanho do 4 ao 14 total 90 unidades.	LUZIMAR DUARTE SANTOS LTDA	Personalizada	90,0	99,69	8.972,10
1	29	Camiseta infantil e juvenil para capoeira, manga curta, cor azul, confeccionada em Dry Fit 100% poliéster, com gola redonda e costuras reforçadas. Personalização estampada conforme imagem ilustrativa: Frente: ARTE FOLCLORE MESTRE MARCOS CABELEIRA . Costas: Estampa símbolo do Grupo Arte Folclore e identificação da Prefeitura Municipal de Salto do Lontra. Quantidade: 90 unidades: sendo 15 unidades para cada tamanho do 4 ao 14. Medidas aproximadas: 4: 46 34 cm 6: 49 36 cm 8: 52 38 cm 10: 55 40 cm 12: 58 42 cm 14: 61 44 cm C L (cm) = comprimento largura. Qtd.: 15 unidades por tamanho total 90 uni	LUZIMAR DUARTE SANTOS LTDA	Personalizada	90,0	54,39	4.895,10
1	1	Tapete em EVA atóxico, colorido, em placas encaixáveis medindo aproximadamente 50 x 50 cm, espessura mínima de 10 mm, lavável, antiderrapante e de alta resistência. Conforme normas vigentes do INMETRO.	M. K. SCHITICOSKI	EVAMAX	10,0	22,22	222,20
1	6	Alfabeto móvel colorido em madeira MDF ou madeira reflorestada de alta resistência, contendo no mínimo 40 peças com letras do alfabeto confeccionadas em madeira resistente, com pintura atóxica, cores vivas e acabamento seguro, sem rebarbas ou arestas cortantes. Letras com dimensões aproximadas entre 4 e 6 cm de altura e espessura mínima de 3 mm. Indicado para alfabetização, formação de palavras, leitura e escrita, estimulando a coordenação motora, a percepção visual e o raciocínio lógico. Acondicionado em caixa organizadora de madeira ou material resistente para armazenamento. Produto em conformidade com as normas vigentes do INMETRO.	M. K. SCHITICOSKI	ZM	2,0	60,22	120,44
1	14	Jogo pega-varetas, composto por no mínimo 21 varetas coloridas confeccionadas em material resistente, com acabamento seguro. Indicado para crianças acima de 3 anos, estimulando a coordenação motora, concentração, atenção e percepção visual. Acondicionado em embalagem para armazenamento.	M. K. SCHITICOSKI	XALINGO	2,0	18,33	36,66
1	15	Mesa de pingue-pongue, modelo oficial ou recreativo, confeccionada em MDF revestido ou material equivalente de alta resistência, com estrutura metálica reforçada e pintura anticorrosiva. Possui dimensões aproximadas de 2,74 m de comprimento, 1,52 m de largura e 76 cm de altura, superfície adequada para a prática de tênis de mesa, sistema dobrável/desmontável para facilitar o armazenamento e transporte. Acompanhada de 01 rede com suportes e no mínimo 02 raquetes. Indicada para atividades esportivas, recreativas e socioeducativas, promovendo coordenação motora, concentração, interação social e prática esportiva. Em conformidade com as normas vigentes do INMETRO.	M. K. SCHITICOSKI	NABRE-REF 314	1,0	1.936,33	1.936,33
1	16	Mesa de Pebolim compacta, indicada para atividades recreativas, esportivas e socioeducativas do SCFV, confeccionada em MDF ou material equivalente de alta resistência e durabilidade, com estrutura reforçada e acabamento adequado para uso infantil. Dimensões aproximadas: 140-150 cm de comprimento, 70-75 cm de largura, 75-80 cm de altura. Deverá possuir 02 (duas) traves, campo de jogo proporcional ao tamanho da mesa, hastes metálicas resistentes, jogadores fixados nas hastes, manoplas ergonômicas e sistema de retorno das bolas. Acompanha mínimo de 02 (duas) bolas. Possuir acabamento seguro, sem quinas ou partes cortantes expostas, sendo adequada para uso em ambiente institucional. Produto de fácil higienização e montagem, atendendo às normas de segurança aplicáveis e, quando pertinente, às normas vigentes do INMETRO.	M. K. SCHITICOSKI	NABRE-REF 313	1,0	2.693,33	2.693,33
1	35	Colchão modelo gordo medindo 200 x 190 x 20 cm, confeccionado em espuma D26, revestido em PVC reforçado, impermeável, lavável e higienizável. Possui acabamento resistente, indicado para uso institucional, alojamentos e ambientes coletivos.	S & K INFORMATICA LTDA	SR LIFE	1,0	2.331,24	2.331,24
1	24	Pandeiro Profissional 10 Polegadas Instrumento de percussão com corpo e aro em ABS injetado, pele natural (couro), 6 pares de platinelas metálicas, 7 afinadores metálicos e chave de afinação. Proporciona excelente sonoridade, resistência e durabilidade. Indicado para capoeira, musicalização, oficinas culturais, samba, pagode e apresentações musicais. Unidade.	SHOPPING DA MUSICA INSTRUMENTOS MUSICAIS LTDA	LUEN	5,0	130,00	650,00
1	36	Violão Especificações Técnicas Tampo: Basswood Lateral e Fundo: Basswood Braço: Okoume com tensor bi-direcional Escala: Sabina maciça Comprimento da escala: 650 mm (25,6") Cavalete: Sabina maciça Tarraxas: Pino fino niquelado (3+3) Pestana: ABS cor marfim Largura da pestana: 48 mm (1,9") Rastilho: ABS cor marfim Largura do rastilho: 80 mm (3,15") Acabamento: Verniz brilhante Cordas: Aço calibre .010 Headstock: Letra "S" holográfica com placa adicional em Basswood Dimensões da caixa: Largura: 380 292 mm Altura: 100 107 mm Comprimento total: 100 cm (39,4") Acompanha: Chave para ajuste do tensor	SHOPPING DA MUSICA INSTRUMENTOS MUSICAIS LTDA	WALDMAN	5,0	350,00	1.750,00
1	37	Cordas para violão de aço bronze 85/15, fabricadas com cordas primas em aço inoxidável e bordões com alma de aço hexagonal encapados com bronze.Características: Tensão: Leve	SHOPPING DA MUSICA INSTRUMENTOS MUSICAIS LTDA	AUSTIN	50,0	25,00	1.250,00

		Primas (Mi e Si): Aço inoxidável Bordões (Sol, Ré, Lá e Mi): Alma de aço hexagonal encapada com bronze Calibres: .010 .013 .021 .026 .036 042					
1	38	Palheta para Violão: Acessório em formato tradicional (tipo gota/triangular arredondado) para pinçar cordas de instrumentos musicais. Material: Plástico rígido (Delrin, Celuloide ou ABS) de alta durabilidade. Cores variadas Espessura: Média (0.71mm - 0.80mm)	SHOPPING DA MUSICA INSTRUMENTOS MUSICAIS LTDA	LIVERPOOL	50,0	2,00	100,00
1	17	Caixa de som portátil grande para oficinas, com conexão Bluetooth, bateria recarregável, entrada USB, entrada auxiliar (P2) e microfone incluso, potência mínima de 100 W RMS, compatível com ambientes amplos. Confeccionada em material resistente e de alta durabilidade, com alça e/ou rodas para fácil transporte. Possui som de alta qualidade, bateria de longa duração e painel de controle integrado. Dimensões aproximadas de 60 a 80 cm de altura, 30 a 45 cm de largura e 25 a 40 cm de profundidade. Indicada para atividades educativas, recreativas, culturais e socioeducativas.	WALLY WEB SOLUCOES LTDA	X-sound	1,0	1.230,00	1.230,00
1	22	Agogô de Castanha do Pará profissional com baqueta artesanal para musicoterapia e musicalização. Medidas aproximadas:30x9x30 cm.	WALLY WEB SOLUCOES LTDA	Canoa Belem	2,0	169,97	339,94

Totalizando por fornecedor:

FORNECEDOR	VALOR TOTAL POR FORNECEDOR
RMM SPORTS COMERCIO DE PRODUTOS ESPORTIVOS EIRELI	1.401,36
PROSUL COMERCIO E SERVIÇOS LTDA	8.641,50
GO VENDAS ELETRÔNICAS LTDA	2.812,04
FERREIRA B2G LTDA	1.214,89
GS AUDIO E INSTRUMENTOS MUSICAIS LTDA	244,46
GUIDONI DISTRIBUIDORA LTDA	1.541,60
LUZIMAR DUARTE SANTOS LTDA	13.867,20
M. K. SCHITICOSKI	5.008,96
S & K INFORMATICA LTDA	2.331,24
SHOPPING DA MUSICA INSTRUMENTOS MUSICAIS LTDA	3.750,00
WALLY WEB SOLUCOES LTDA	1.569,94

Salto do Lontra, 18 de setembro de 2026

FERNANDO ALBERTO CADORE
Prefeito Municipal

Publicado por:
Fabiano Romani
Código Identificador:FF4AEC14

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA AMÉLIA

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
TERMO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

TERMO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

O prefeito Municipal INIVALDO BATISTA, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, especialmente a Lei nº 14.133/2021 e alterações posteriores, a vista do parecer jurídico, resolve:
01 – ADJUDICAR E HOMOLOGAR a presente Licitação nestes termos:
Processo n°: 82/2026
Licitação n°: 29/2026
Modalidade: Dispensa
Data da Homologação: 18/09/2026
Data de adjudicação: 18/09/2026
Objeto homologado: AQUISIÇÃO DE ARLA 32

ALFATECH COMERCIAL LTDA								
Lote	Item	Produto/Serviço	Marca	Modelo	Unidade	Quantidade	Preço	Preço total
1	1	ARLA 32 ARLA 32 (Agente Redutor Líquido Automotivo). Embalagem de 20 litros.	PARANÁ	20L	UNI	150,00	74,87	11.230,50
TOTAL								11.230,50

Valor homologado: 11.230,50

Santa Amélia, 18 de setembro de 2026.

INIVALDO BATISTA
Prefeito de Santa Amélia

Publicado por:
Nilson Jose Martins
Código Identificador:B1A0973F

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 526/2026

INIVALDO BATISTA, Prefeito Municipal de Santa Amélia, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, e ainda amparado pelo Art. 62 da Lei Orgânica Municipal.
RESOLVE:

Art. 1º Conceder diárias nos termos abaixo relacionados, de acordo com a lei Municipal nº 1.527/2022.
I – Secretaria Municipal de administração

Alínea	Nome	Cargo	Destino	Veículo	Objetivo	Valor	Data
A	Adenilton dos Santos	Motorista de veiculos pesados	Maringá – PR	RHA-2E66	Buscar caminhão placa UBI6A71, levado para revisão e manutenção	R$ 140,00	18/09/2026

Art. 2º Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Registre-se.
Publique-se.

Prefeitura Municipal de Santa Amélia – PR, 18 de Setembro de 2026

INIVALDO BATISTA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Katia Pereira da Silva
Código Identificador:41217795

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 625/2026

INIVALDO BATISTA, Prefeito Municipal de Santa Amélia, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, e ainda amparado pelo Art. 62 da Lei Orgânica Municipal.
RESOLVE:
Art. 1º Conceder diárias nos termos abaixo relacionados, de acordo com a lei Municipal nº 1.527/2022.
I – Secretaria Municipal de saúde

Alínea	Nome	Cargo	Destino	veículo	objetivo	Valor	Data
A	Jessica Borges dos Santos	Auxiliar de enfermagem	Umuarama / PR	SEH-5D40	Acompanhar paciente	R$ 140,00	19/09/2026
B	Douglas Ri8cardo Vasconcelos	Motorista	Arapongas /Pr	UBI- 3J67	Transportar paciente	R$ 45,00	20/09/2026

Parágrafo único: para a concessão das diárias elencadas neste artigo foram considerados os pareceres do controle interno.
Art. 2º Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.
Registre-se.
Publique-se.

Prefeitura Municipal de Santa Amélia – PR, 18 de Setembro de 2026

INIVALDO BATISTA

Publicado por:
Katia Pereira da Silva
Código Identificador:B24E1087

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA CECÍLIA DO PAVÃO

GABINETE DO PREFEITO
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO 25/2026

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO					
PROCESSO ADMINISTRATIVO					
Modalidade:	Pregão Presencial				
Número/Ano:	25/2026	**Data de abertura:**	25/08/2026		
Data adjudicação:	14/09/2026	**Data homologação:**	16/09/2026		
Tipo de avaliação:	Por item	**Critério de avaliação:**	Menor preço		
Modo de disputa:	Proposta - Lance	**Condição de pagamento:**			
Credenciamento:	Não	**Chamamento:**	Não	**Registro de preço:**	
Objeto da licitação:					
EMPRESA PARA PRESTAR SERVIÇOS NA AREA DA EDUCAÇÃO FISICA PROGRAMA CUIDA MAIS PARANA DELIBERAÇÃO 005/2026CEDIPI/PR					

Nos termos do Art. 28, inciso I, Lei 14.133/2021 e as suas alterações, o Prefeito Municipal, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei, abaixo assinado, acolhendo a manifestação do Presidente da Comissão de Contratação, levando em consideração a abertura e julgamento do presente PROCESSO DE LICITACÃO, tendo cumprido todos os requisitos e princípios estabelecidos em lei, HOMOLOGA o objeto da Licitação supra citada , que tem como vencedor(es) abaixo

Licitante	**CNPJ/CPF**
GABRIELLE NATHANY CAMATARI PERSONAL	55.196.662/0001-70
Total:	

GABRIELLE NATHANY CAMATARI PERSONAL - Não Exclusivo					
Código	**Descrição do item**	**Unidade**	**Qtd.**	**Valor unit.**	
18543	Profissional de Educação Física com seguintes requisitos: I- Possuir formação superior completa em Educação Física (Bacharelado); II- Possuir registro ativo no Sistema CONFEF/CREFs, com Cédula de Identidade Profissional, a qual supõe pleno domínio	UND	12,0000	R$ 2.000,0000	

	científico e pedagógico da Educação Física, nos termos da Resolução CONFEF n° 046/2002. Para executar intervenções nas modalidades de "recreação em atividades físicas" e "orientação de atividades físicas" e "práticas esportivas adaptadas" nos termos da Resolução CONFEF nº 046/2002. Sendo 20 H/A semanais.				
Valor Total: R$ 24.000,00					

SANTA CECÍLIA DO PAVÃO, 16 de setembro de 2026

CLAUDIO COVRE
Prefeito

Publicado por:
Jhenifer Dos Santos
Código Identificador:57C6C5B9

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA CRUZ DE MONTE CASTELO

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
ATA DE ABERTURA E JULGAMENTO DOS ENVELOPES INEXIGIBILIDADE Nº 034/2026 CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 013/2026 PROCESSO ADMINISTRATIVO N. º 126/2026

ATA DE ABERTURA E JULGAMENTO DOS ENVELOPES
Inexigibilidade nº 034/2026
Chamamento Público nº 013/2026
Processo Administrativo n. º 126/2026

Aos 18 (dezoito) dias do mês de setembro do exercício financeiro de 2026, às 10:00, na Sala de Licitações no Prédio da Prefeitura Municipal de Santa Cruz de Monte Castelo/PR, Av. Paulo Libanio, 700, do Município de Santa Cruz de Monte Castelo, Estado do Paraná, com a presença de Membros da Comissão Permanente de Licitações, devidamente designada através da Portaria n.º 2.786/2026, procedeu-se à abertura e ao julgamento dos envelopes protocolados junto a este setor, tendo por objeto o **CREDENCIAMENTO DE PESSOAS JURÍDICAS ESPECIALIZADAS PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE DIAGNÓSTICO POR IMAGEM, COM REALIZAÇÃO DE EXAMES DE TOMOGRAFIA COMPUTADORIZADA E RESSONÂNCIA MAGNÉTICA, DESTINADOS AOS USUÁRIOS DO SISTEMA ÚNICO DE SAÚDE – SUS,** em atendimento à **Secretaria Municipal de Saúde** do município de **Santa Cruz de Monte Castelo/PR.**

TOMOGRAFIA GERAÇÃO SAUDE LTDA, Inscrita no CNPJ sob o nº 61.953.533/0001-82 com sede e foro na Avenida Desembargador Munhoz de Mello, nº 1090, sala 05, centro, na cidade de Loanda, Estado do Paraná, CEP: 87.900-000, neste ato representada por DANIEL MUNHOZ PETTENUCI, portador do RG de nº 8.138.233-6 SESP/PR e do CPF de 055.774.519-57, residente e domiciliado na cidade de Loanda/PR; com o seguinte lote:

LOTE 01

ITEM	DESCRIÇÃO	UND DE MEDIDA	QTD	V. UNIT.	V. TOTAL
1	TOMOGRAFIA DE ABDOMEM SUPERIOR	UND	20	R$ 150,00	R$ 3.000,00
2	TOMOGRAFIA DE COLUNA CERVICAL	UND	20	R$ 94,00	R$ 1.880,00
3	TOMOGRAFIA DE COLUNA LOMBAR/LOMBO-SACRA	UND	80	R$ 110,00	R$ 8.800,00
4	TOMOGRAFIA DE CRÂNIO	UND	80	R$ 106,00	R$ 8.480,00
5	TOMOGRAFIA DE HEMITORAX, PULMÃO OU DO MEDIASTINO	UND	20	R$ 148,00	R$ 2.960,00
6	TOMOGRAFIA DE ARTICULAÇÕES DE MEMBROS INFERIORES	UND	80	R$ 94,00	R$ 7.520,00
7	TOMOGRAFIA DE ARTICULAÇÕES DE MEMBROS SUPERIORES	UND	60	R$ 94,00	R$ 5.640,00
8	TOMOGRAFIA DE PELVE/BACIA/ABDOMEN INFERIOR	UND	50	R$ 150,00	R$ 7.500,00
9	TOMOGRAFIA DE PESCOÇO	UND	20	R$ 94,00	R$ 1.880,00
10	TOMOGRAFIA DE SEGMENTOS APENDICULARES (BRAÇO, ANTEBRAÇO, MÃO, COXA, PERNA, PÉ)	UND	20	R$ 94,00	R$ 1.880,00
11	TOMOGRAFIA DE SEIOS DA FACE/TEM. MANDIBULAR/OUVIDO	UND	50	R$ 94,00	R$ 4.700,00
12	TOMOGRAFIA DE SELA TURCICA	UND	20	R$ 106,00	R$ 2.120,00
13	TOMOGRAFIA DE TÓRAX	UND	80	R$ 148,00	R$ 11.840,00
14	TOMOGRAFIA DE COLUNA TORÁCICA	UND	25	R$ 94,00	R$ 2.350,00
15	UROTOMOGRAFIA SEM CONTRASTE	UND	20	R$ 516,00	R$ 10.320,00
16	ANGIOTOMOGRAFIA DE AORTA TORÁCICA	UND	20	R$ 600,00	R$ 12.000,00
17	ANGIOTOMOGRAFIA DE AORTA ABDOMINAL	UND	20	R$ 600,00	R$ 12.000,00
18	ANGIOTOMOGRAFIA DE ILÍACAS	UND	20	R$ 600,00	R$ 12.000,00
19	ANGIOTOMOGRAFIA DE CORONÁRIAS	UND	20	R$ 600,00	R$ 12.000,00
20	ANGIOTOMOGRAFIA ARTERIAL DE CRÂNIO	UND	20	R$ 600,00	R$ 12.000,00
21	ANGIOTOMOGRAFIA VENOSA DE CRÂNIO	UND	20	R$ 600,00	R$ 12.000,00
22	ANGIOTOMOGRAFIA ARTERIAL DE PESCOÇO	UND	20	R$ 600,00	R$ 12.000,00
23	ANGIOTOMOGRAFIA VENOSA DE PESCOÇO	UND	20	R$ 600,00	R$ 12.000,00
24	ANGIOTOMOGRAFIA ARTERIAL DE PELVE	UND	20	R$ 600,00	R$ 12.000,00
25	ANGIOTOMOGRAFIA VENOSA DE PELVE	UND	20	R$ 600,00	R$ 12.000,00
26	ANGIOTOMOGRAFIA ARTERIAL DE TÓRAX	UND	20	R$ 600,00	R$ 12.000,00
27	ANGIOTOMOGRAFIA VENOSA DE TÓRAX	UND	20	R$ 600,00	R$ 12.000,00
28	ANGIOTOMOGRAFIA ARTERIAL DE ABDOMEM SUPERIOR	UND	20	R$ 600,00	R$ 12.000,00
29	ANGIOTOMOGRAFIA VENOSA DE ABDOMEM SUPERIOR	UND	20	R$ 600,00	R$ 12.000,00
30	ANGIOTOMOGRAFIA ARTERIAL PULMONAR	UND	20	R$ 600,00	R$ 12.000,00
31	ANGIOTOMOGRAFIA VENOSA PULMONAR	UND	20	R$ 600,00	R$ 12.000,00
32	ANGIOTOMOGRAFIA DE MEMBRO INFERIOR (VENOSA OU ARTERIAL CADA MEMBRO)	UND	20	R$ 600,00	R$ 12.000,00
33	ANGIOTOMOGRAFIA DE MEMBRO SUPERIOR (VENOSA OU ARTERIAL CADA MEMBRO)	UND	20	R$ 600,00	R$ 12.000,00
34	CONTRASTE	UND	80	R$ 150,00	R$ 12.000,00

Valor total a ser do serviço R$ 308.870,00 (Trezentos e oito mil, oitocentos e oitenta e sete reais).

CLINICA DE DIAGNOSTICO POR IMAGEM LOANDA SPE LTDA, Inscrita no CNPJ sob o nº 52.833.426/0001-20 com sede e foro na Avenida Presidente Vargas, n° 114, centro, na Cidade de Loanda, Estado do Paraná, CEP: 87.900-000, neste ato representada por DANIEL MUNHOZ PETTENUCI, portador do RG de nº 8.138.233-6 SESP/PR e do CPF de 055.774.519-57, residente e domiciliado na cidade de Loanda/PR; com os seguintes itens:

LOTE 02

ITEM	DESCRIÇÃO	UND DE MEDIDA	QTD	V. UNT	V. TOTAL
1	RESSONÂNCIA MAGNÉTICA COLUNA CERVICAL	UND	50	R$ 400,00	R$ 20.000,00
2	RESSONÂNCIA MAGNÉTICA TORÁCICA	UND	40	R$ 400,00	R$ 16.000,00
3	RESSONÂNCIA MAGNÉTICA TÓRAX	UND	25	R$ 400,00	R$ 10.000,00
4	RESSONÂNCIA MAGNÉTICA ABDOMEM SUPERIOR	UND	25	R$ 400,00	R$ 10.000,00
5	RESSONÂNCIA MAGNÉTICA PELVE/BACIA/ABDOMEN INFERIOR	UND	85	R$ 400,00	R$ 34.000,00
6	RESSONÂNCIA MAGNÉTICA OMBRO	UND	20	R$ 400,00	R$ 8.000,00
7	RESSONÂNCIA MAGNÉTICA COTOVELO/PUNHO	UND	6	R$ 400,00	R$ 2.400,00
8	RESSONÂNCIA MAGNÉTICA PÉ	UND	20	R$ 400,00	R$ 8.000,00
9	RESSONÂNCIA MAGNÉTICA TORNOZELO	UND	20	R$ 400,00	R$ 8.000,00
10	RESSONÂNCIA MAGNÉTICA ARTICULAÇÃO	UND	90	R$ 400,00	R$ 36.000,00
11	RESSONÂNCIA MAGNÉTICA SEGMENTOS APENDICULARES	UND	20	R$ 400,00	R$ 8.000,00
12	RESSONÂNCIA MAGNÉTICA COLUNA, LOMBO-SACRA	UND	100	R$ 400,00	R$ 40.000,00
13	RESSONÂNCIA MAGNÉTICA CRÂNIO	UND	75	R$ 400,00	R$ 30.000,00
14	RESSONÂNCIA MAGNÉTICA COXA	UND	20	R$ 400,00	R$ 8.000,00
15	RESSONÂNCIA MAGNÉTICA DE HIPÓFISE	UND	20	R$ 400,00	R$ 8.000,00
16	RESSONÂNCIA MAGNÉTICA DE PLEXO BRAQUIAL	UND	20	R$ 400,00	R$ 8.000,00
17	RESSONÂNCIA MAGNÉTICA DA PRÓSTATA	UND	30	R$ 400,00	R$ 12.000,00
18	RESSONÂNCIA MAGNÉTICA DE VIAS BILIARES/COLANGIORESSONÂNCIA	UND	20	R$ 400,00	R$ 8.000,00
19	RESSONÂNCIA MAGNÉTICA DO CORAÇÃO	UND	35	R$ 1.442,00	R$ 50.470,00
20	ANGIORESSONÂNCIA ARTERIAL DE MEMBROS INFERIORES OU SUPERIORES- CADA MEMBRO	UND	20	R$ 621,00	R$ 12.420,00
21	ANGIORESSONÂNCIA VENOSA DE MEMBROS INFERIORES OU SUPERIORES- CADA MEMBRO	UND	20	R$ 621,00	R$ 12.420,00
22	ANGIORESSONÂNCIA DE CRÂNIO	UND	20	R$ 621,00	R$ 12.420,00
23	ANGIORESSONÂNCIA DE PESCOÇO	UND	20	R$ 621,00	R$ 12.420,00
24	ANGIORESSONÂNCIA DE ABDOMEM SUPERIOR	UND	20	R$ 621,00	R$ 12.420,00
25	ANGIORESSONÂNCIA DE PELVE	UND	20	R$ 621,00	R$ 12.420,00
26	ANGIORESSONÂNCIA TORÁCICA	UND	20	R$ 621,00	R$ 12.420,00
27	CONTRASTE	UND	50	R$ 170,00	R$ 8.500,00

Valor total a ser do serviço R$ 420.310,00 (Quatrocentos e vinte mil, trezentos e dez reais).

Os proponentes apresentaram os documentos necessários, e estão aptos a prestação de serviços.

Ante o exposto, considerando os ditames do Edital Chamamento Público n° 013/2026, combinado com as disposições da Lei Federal nº 14.133, de 01 de abril de 2021 e a Lei Federal nº 11.947/2009, julgamos o presente certame de acordo ao supracitado, declarando vencedoras as empresas acima citadas e seus respectivos lotes.
Outrossim, segue a presente ATA, devidamente rubricada por todos os membros da Comissão Permanente de Licitações, bem como por todos os interessa dos presentes.

ANDRESSA XAVIER CATOSSI	*DAIANE DOS SANTOS GOMES*	*MARIANE ROMA GURSON FUZA*
Equipe de Apoio	Agente de Contratação	Equipe de Apoio

Publicado por:
Pablo Tarciso de Souza Silvia
Código Identificador:46DF42BC

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
AUTORIZAÇÃO DE INEXIGIBILIDADE C/ CREDENCIAMENTO INEXIGIBILIDADE Nº 034/2026 CHAMAMENTO 013/2026

AUTORIZAÇÃO DE INEXIGIBILIDADE C/ CREDENCIAMENTO
Inexigibilidade nº 034/2026
Chamamento 013/2026
Credenciamento 013/2026

AUTORIZO a contratação por CREDENCIAMENTO, conforme detalhamento:

CONTRATANTE	**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA CRUZ DE MONTE CASTELO** CNPJ nº 75.462.820/0001-02	
CONTRATADO	☐ Pessoa Física	**Nome:** **CPF nº:**
	☒ Pessoa Jurídica	**Razão Social**: TOMOGRAFIA GERAÇÃO SAUDE LTDA **CNPJ nº:** 61.953.533/0001-82 **Razão Social**: CLINICA DE DIAGNOSTICO POR IMAGEM LOANDA SPE LTDA **CNPJ nº:** 52.833.426/0001-20
OBJETO	**CREDENCIAMENTO DE PESSOAS JURÍDICAS ESPECIALIZADAS PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE DIAGNÓSTICO POR IMAGEM, COM REALIZAÇÃO DE EXAMES DE TOMOGRAFIA COMPUTADORIZADA E RESSONÂNCIA MAGNÉTICA, DESTINADOS AOS USUÁRIOS DO SISTEMA ÚNICO DE SAÚDE – SUS, em atendimento à Secretaria Municipal de Saúde do município de Santa Cruz de Monte Castelo/PR.**	
VALOR ESTIMADO	**R$ 729.180,00 (Setecentos e vinte e nove mil, cento e oitenta reais).**	
FUNDAMENTO DA DISPENSA	Art. 75, inciso II, da Lei Federal nº14.133/21	
DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA	07.001.10.301.0030.2044 PAB PROGRAMA DE ATENÇÃO BASICA 3.3.90.39.00.00 OUTROS SERVIÇOS TERCEIROS - PESSOA JURIDICA FONTE 31921 - EMENDA N. 1968001 N. 360007	

PUBLIQUE-SE o resultado.
Santa Cruz de Monte Castelo/PR, 18 de setembro de 2026.

WILLIAN CEZAR VIEGA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Pablo Tarciso de Souza Silvia
Código Identificador:5C9D4D84

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA FÉ

SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA
DECRETO: 282/2026

Ementa: Abre Crédito Adicional Suplementar e da outras providências.

O Prefeito Municipal de SANTA FE, PR, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei Orçamentária nº 2438/2025 de 26/11/2025.
Decreta:
Art. 1º - Fica aberto no corrente Exercício o Crédito Adicional Suplementar, no Orçamento Geral do Município, no valor de R$110.000,00 (cento e dez mil reais), destinado ao reforço das seguintes Dotações Orçamentárias.

Suplementação			
10		ENCARGOS GERAIS DO MUNICIPIO	
10.001		RECURSOS SOB A SUPERVISAO DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇAO	
10.001.04.122.0002.2.101		MANUTENÇAO DOS ORGAOS DA ADMINISTRAÇAO MUNICIPAL	
6 - 3.3.90.46.00.00	1511	AUXÍLIO-ALIMENTAÇÃO	80.000,00
10.001.28.846.0005.2.103		CONTRIBUIÇAO AO PASEP	
14 - 3.3.90.47.00.00	1000	OBRIGAÇÕES TRIBUTÁRIAS E CONTRIBUTIVAS	10.000,00
14		PROCURADORIA GERAL DO MUNICIPIO (PGM)	
14.001		PROCURADORIA GERAL DO MUNICIPIO	
14.001.02.062.0002.2.141		MANUTENÇÃO DA PROCURADORIA GERAL DO MUNICIPIO	
65 - 3.3.90.36.00.00	1000	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA	10.000,00
19		SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTES (SECE)	
19.003		DIRETORIA DE CULTURA (DIC)	
19.003.13.392.0011.2.248		PROMOÇÕES E EVENTOS CULTURAIS	
537 - 3.3.90.39.00.00	1000	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	10.000,00
Total Suplementação:			110.000,00
Art 2º - Para atender o disposto no Artigo 1° deste Decreto, utilizar-se-á os recursos resultantes de Anulação de dotações, de acordo com o Artigo n° 43 da Lei Federal n° 4.320/64, conforme descriminação abaixo:			

Redução			
10		ENCARGOS GERAIS DO MUNICIPIO	
10.001		RECURSOS SOB A SUPERVISAO DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇAO	
10.001.04.122.0002.2.101		MANUTENÇAO DOS ORGAOS DA ADMINISTRAÇAO MUNICIPAL	
1 - 3.3.90.30.00.00	1511	MATERIAL DE CONSUMO	80.000,00
10 - 3.3.91.97.00.00	1000	APORTE PARA COBERTURA DO DÉFICIT ATUARIAL DO RPPS	30.000,00
Total Redução:			110.000,00

Art 3º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de SANTA FE, PR., aos dezoito dias do mês de Setembro de 2026.

EDSON PALOTTA NETTO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Janaina Aparecida Ferreira da Silva
Código Identificador:0685D72C

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA IZABEL DO OESTE

GABINETE DO PREFEITO
CONCEDE FÉRIAS REGULAMENTARES AOS SERVIDORES QUE ESPECÍFICA.

PORTARIA Nº 16.051
Data: 21.09.2026

Concede FÉRIAS REGULAMENTARES aos servidores que específica.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE SANTA IZABEL DO OESTE, ESTADO DO PARANÁ, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo inciso II, art. 88 da Lei Orgânica Municipal,

CONSIDERANDO o direito adquirido dos servidores às férias regulamentares, conforme disposto na legislação municipal vigente;

CONSIDERANDO a necessidade de garantir o bem-estar dos servidores públicos;

CONSIDERANDO a importância de organizar o gozo de férias de forma a assegurar a continuidade dos serviços públicos essenciais à população;

RESOLVE:

Art. 1º - CONCEDER, nos termos do artigo 167 da Lei Complementar nº 24, de 19 de dezembro de 2022, **férias regulamentares,** aos servidores listados a seguir:

SECRETARIA DA SAÚDE			
NOME	**Nº CPF**	**A PARTIR DE:**	**PERÍODO AQUISITIVO**
SIDIANE MIRANDA	061.***.***-23	12/09/2026	2025/2026
SECRETARIA GERAL E DO PLANEJAMENTO			
NOME	**Nº CPF**	**A PARTIR DE:**	**PERÍODO AQUISITIVO**
CLAUDIO CORA	602.***.***-53	21/09/2026	2025/2026
VITOR MATEUS SERAFINI DE LIMA	096.***.***-14	21/09/2026	2025/2026
secretaria dos serviços públicos			
NOME	**Nº CPF**	**A PARTIR DE:**	**PERÍODO AQUISITIVO**
ADEVILDO TELLES	078.***.***-16	27/08/2026	2024/2025
JUNIOR MAX PICOLI	056.***.***-24	21/09/2026	2025/2026
LUCIANA APARECIDA CORDOVA TELLES	077.***.***-54	27/08/2026	2024/2025

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, ressalvadas as disposições contidas no artigo primeiro.

Gabinete do Prefeito Municipal de Santa Izabel do Oeste, 21 de setembro de 2026.

JEAN PIERR CATTO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Fernanda Denes Debiasi
Código Identificador:2FBC7C69

SECRETARIA GERAL E DO PLANEJAMENTO
PORTARIA Nº 16.049

PORTARIA Nº 16.049
Data: 18 de setembro de 2026.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE SANTA IZABEL DO OESTE, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais e com base no Inciso II, Art. 88, da Lei Orgânica Municipal
RESOLVE:

TORNAR PÚBLICO, a homologação do procedimento licitatório na modalidade Pregão Eletrônico nº 47/2026, de 11 de agosto de 2026, cujo objeto é: Registro de Preços para futura e eventual aquisição de Registradores Eletrônicos de Ponto (REP), destinados ao Controle eletrônico de frequência dos servidores públicos do Município de Santa Izabel do Oeste - PR, para um período de 12(doze) meses, com recursos próprios., e a adjudicação em favor da(s) seguinte(s) empresa(s):

Vencedores dos Itens						
13146 - EVO SISTEMAS INTELIGENTES LTDA						
Item	**Produto**	**Unidade**	**Marca**	**Qtde**	**Valor Unitário**	**Valor Total**
1	REGISTRADOR ELETRÔNICO DE PONTO (REP) COM RECONHECIMENTO FACIAL, DESTINADO AO CONTROLE ELETRÔNICO DE FREQUÊNCIA DE SERVIDORES, EM CONFORMIDADE COM A PORTARIA MTP Nº 671, DE 08 DE NOVEMBRO DE 2021, E ALTERAÇÕES POSTERIORES, DO MINISTÉRIO DO TRABALHO E EMPREGO (MTE). EQUIPAMENTO COMPLETO, NOVO, DE PRIMEIRO USO, ACOMPANHADO DE TODOS OS ACESSÓRIOS NECESSÁRIOS AO SEU PLENO FUNCIONAMENTO, ATENDENDO AOS REQUISITOS LEGAIS E REGULAMENTARES APLICÁVEIS AOS REGISTRADORES ELETRÔNICOS DE PONTO (REP).	UNIDADE	EVO Facial 60	30	R$1.050,00	R$31.500,00
				Total do Fornecedor:		R$31.500,00

Gabinete do Prefeito de Santa Izabel do Oeste, em 18 de setembro de 2026.

JEAN PIERR CATTO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Camila de Carli Grabovski
Código Identificador:25D3AB4D

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LÚCIA

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
TERMO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO - ELETRÔNICO Nº 41/2026

TERMO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

LICITAÇÃO MODALIDADE
Pregão - Eletrônico
Nº 41/2026

O Prefeito Municipal de Santa Lúcia, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

R E S O L V E

Adjudicar e Homologar o resultado da licitação, realizada na modalidade ***Pregão - Eletrônico Normal Nº 41/2026***, que teve como objeto ***Aquisição de Alimentos e embalagens para montagem de kits alimentícios para distribuição gratuita a beneficiários do Sistema Único de Saúde (SUS) que necessitam se deslocar ao município de Cascavel para consultas, exames ou procedimentos médicos especializados.***
Após verificada a conformidade com o edital e legislações pertinentes, ficaram classificados as empresas da seguinte maneira:

ALIMENTEX DISTRIBUIDORA LTDA								
Lote	Item	Produto/Serviço	Marca	Modelo	Unidade	Quantidade	Preço	Preço total
6	1	SUCO DE DIVERSOS SABORES -200 ml uva-abacaxi-laranja.			UN	10.000,00	1,47	14.700,00
TOTAL								14.700,00
E PEREIRA DE ASSIS DISTRIBUIDORA								
Lote	Item	Produto/Serviço	Marca	Modelo	Unidade	Quantidade	Preço	Preço total
1	1	BARRA DE CEREAL EMBALAGEM PRIMARIA DE 20 A 25 GR Barra de Cereal – Embalagem primária de 20g a 25 g, contendo rótulo com informações nutricionais, de origem, data de fabricação e validade.			un	10.000,00	0,99	9.900,00
2	1	BISCOITO MINI MAISENA Biscoito doce tipo maisena, acondicionado em sachê individual, contendo no mínimo 9 g de produto por sachê. A embalagem secundária deverá conter no mínimo 180 sachês individuais, admitindo-se caixa ou fardo com quantidade superior. O produto deverá apresentar textura crocante, cor, aroma e sabor característicos, estar íntegro e livre de umidade, sujidades, materiais estranhos ou alterações de qualidade. Os sachês deverão estar devidamente lacrados. A embalagem secundária deverá apresentar identificação do produto, marca do fabricante, lista de ingredientes, informações nutricionais, declaração de alergênicos, peso líquido, número do lote, data de fabricação e prazo de validade, em conformidade com a legislação sanitária vigente. Na data da entrega, o produto deverá possuir, no mínimo, 70% do prazo total de validade estabelecido pelo fabricante. Unidade de fornecimento: caixa ou fardo contendo, no mínimo, 180 sachês individuais de, no mínimo, 9 g cada.			CX	56,00	50,00	2.800,00
3	1	BISCOITO SALGADO Biscoito salgado tipo cream cracker ou similar, crocante, íntegro, de boa qualidade, isento de umidade, bolor, matérias estranhas ou quaisquer alterações de cor, odor e sabor. Acondicionado em pacote contendo 06 (seis) unidades individuais, com peso líquido unitário entre 23 g e 27 g, totalizando peso líquido entre 138 g e 162 g por pacote. Cada unidade deverá ser embalada individualmente, sendo vedada a entrega de embalagem contendo apenas uma unidade individual em substituição ao pacote completo. Embalagem primária íntegra, resistente e devidamente lacrada, contendo identificação do produto, lista de ingredientes, informação nutricional, peso líquido, lote, data de fabricação, prazo de validade e identificação do fabricante, em conformidade com a legislação sanitária vigente. Validade mínima de 06 (seis) meses a contar da data da entrega.			PCT	1.615,00	6,01	9.706,15
5	1	FECHO DE ARAME AMARILHO-para embalagens -8 cm-Pacote com 1000 unidades FECHO DE ARAME AMARILHO-para embalagens -8 cm-Pacote com 1000 unidades			PCT	14,00	33,25	465,50
TOTAL								22.871,65

Sendo estes os itens adjudicados aos participantes, o valor total do certame resultou em R$ 37.571,65 (Trinta e Sete Mil, Quinhentos e Setenta e Um Reais e Sessenta e Cinco Centavos), conforme ata da Sessão Pública, ficando a(s) empresa(s) vencedora(s) CONVOCADA(S) a comparecer(em) no Departamento de Licitações e Contratos, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, a partir deste, para a assinatura do Contrato.

Gabinete do Prefeito Municipal de Santa Lúcia, Estado do Paraná, em dezoito dias de setembro de 2026.

SILVANO TORTELLI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Salete Gaio
Código Identificador:41AD4D8F

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTÔNIO DO SUDOESTE

CONTABILIDADE
10 DEMONSTRATIVO DA RECEITA DE ALIENAÇÃO DE ATIVOS E APLICAÇÃO DOS RECURSOS

MUNICÍPIO DE SANTO ANTONIO DO SUDOESTE			
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTARIA			
DEMONSTRATIVO DA RECEITA DE ALIENAÇÃO DE ATIVOS E APLICAÇÃO DOS RECURSOS			
ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL			
JANEIRO A AGOSTO DE 2026			
RREO – ANEXO 11 (LRF, art. 53, § 1º, inciso III)			
RECEITAS	**PREVISÃO ATUALIZADA (a)**	**RECEITAS REALIZADAS (b)**	**SALDO A REALIZAR c = (a – b)**
RECEITA DE CAPITAL	120.000,00	0,00	120.000,00
ALIENAÇÃO DE ATIVOS	120.000,00	0,00	120.000,00
Alienação de Bens Móveis	100.000,00	0,00	100.000,00
Alienação de Bens Imóveis	0,00	0,00	0,00
Alienação de Bens Intangíveis	0,00	0,00	0,00
Rendimentos de Aplicações Financeiras	20.000,00	0,00	20.000,00
RECEITAS DE ALIENAÇÃO DE ATIVOS (I)	120.000,00	0,00	120.000,00

DESPESAS	**DOTAÇÃO ATUALIZADA (d)**	**DESPESAS EMPENHADAS**	**DESPESAS LIQUIDADAS**	**DESPESAS PAGAS (e)**	**PAGAMENTO DE RESTOS A PAGAR (f)**	**SALDO A PAGAR (g) = (d-e)**
Despesas de Capital	120.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	120.000,00
Investimentos	120.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	120.000,00
Inversões Financeiras	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Amortização da Dívida	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Despesas Correntes dos Regimes de Previdência	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Regime Próprio dos Servidores	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
APLICAÇÃO DOS RECURSOS DA ALIENAÇÃO DE ATIVOS (II)	120.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	120.000,00

SALDO FINANCEIRO APLICAR	**EXERCÍCIO ANTERIOR (h)**	**DO EXERCÍCIO (i) = (Ib – (IIe+ IIf))**	**SALDO ATUAL (j) = (IIIh + IIIi)**
VALOR (III)	(7.436,85)	0,00	(7.436,85)
Entidades:			
Município de Santo Antonio do Sudoeste			

Publicado por:
Ana Maria Bandeira
Código Identificador:DC954528

CONTABILIDADE
12 DEMONSTRATIVO DAS PARCERIAS PÚBLICO-PRIVADAS

MUNICÍPIO DE SANTO ANTONIO DO SUDOESTE		
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA		
DEMONSTRATIVO DAS PARCERIAS PÚBLICO-PRIVADAS		
ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL		
2026		
RREO – Anexo 13 (Lei nº 11.079, de 30.12.2004, arts.		R$ 1,00
IMPACTOS DAS CONTRATAÇÕES DE PPP	SALDO TOTAL EM 31 DE DEZEMBRO DO EXERCÍCIO ANTERIOR (a)	SALDO FINAL Até o bimestre (b)
TOTAL DE ATIVOS	0,00	0,00
Ativos Contabilizados na SPE	0,00	0,00
TOTAL DE PASSIVOS	0,00	0,00
Obrigações decorrentes de Ativos Constituídos pela	0,00	0,00
Provisões de PPP	0,00	0,00
Outros Passivos	0,00	0,00
ATOS POTENCIAIS PASSIVOS	0,00	0,00
Obrigações Contratuais	0,00	0,00
Riscos não Provisionados	0,00	0,00
Garantias Concedidas	0,00	0,00
Outros Passivos Contigentes	0,00	0,00

DESPESAS DE PPP	EXERCÍCIO ANTERIOR	EXERCÍCIO CORRENTE (EC)	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035
Do Ente Federado, exceto estatais não dependentes (I)											
Das Estatais Não-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL DAS DESPESAS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
PPP A CONTRATAR (II)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA (RCL) (III)	123.115.553,72	98.773.738,93	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL DAS DESPESAS CONSIDERADAS PARA O LIMITE (IV = I + II)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL DAS DESPESAS / RCL (%) (V = IV / III)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entidades:											
Município de Santo Antonio do Sudoeste											

Publicado por:
Ana Maria Bandeira
Código Identificador:2AB562D8

CONTABILIDADE
13 DEMONSTRATIVO SIMPLIFICADO DO RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

MUNICÍPIO DE SANTO ANTONIO DO SUDOESTE	
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTARIA	
DEMONSTRATIVO SIMPLIFICADO DO RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA	
ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL	
JANEIRO A AGOSTO DE 2026	
RREO - Anexo 14 (LRF, Art. 48)	
BALANÇO ORÇAMENTÁRIO	**Até o Bimestre**
Previsão Inicial da Receita	190.500.000,00
Previsão Atualizada da Receita	228.960.133,54
Receitas Realizadas	126.632.611,10
Déficit Orçamentário	0,00
Saldos de Exercícios Anteriores	9.498.270,84
Dotação Inicial	186.345.000,00
Créditos Adicionais	47.961.404,38
Dotação Atualizada	234.306.404,38
Despesas Empenhadas	124.466.562,36
Despesas Liquidadas	122.696.395,59
Despesas Pagas	118.788.299,28
Superávit Orçamentário	3.936.215,51
DESPESAS POR FUNÇÃO / SUBFUNÇÃO	**Até o Bimestre**
Despesas Empenhadas	124.466.562,36
Despesas Liquidadas	122.696.395,59
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA - RCL	**Até o Bimestre**
Receita Corrente Líquida	134.684.597,01
Receita Corrente Líquida Ajustada para Cálculo dos Limites de Endividamento	130.465.584,01
Receita Corrente Líquida Ajustada para Cálculo dos Limites da Despesa com	128.121.972,01
RECEITAS E DESPESAS DO REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES	**Até o Bimestre**
Fundo em Capitalização (PLANO PREVIDENCIÁRIO)	
Receitas Previdenciárias Realizadas	0,00

Despesas Previdenciárias Empenhadas	0,00
Despesas Previdenciárias Liquidadas	0,00
Despesas Previdenciárias Pagas	0,00
Resultado Previdenciário	0,00
Fundo em Repartição (PLANO FINANCEIRO)	
Receitas Previdenciárias Realizadas	0,00
Despesas Previdenciárias Empenhadas	0,00
Despesas Previdenciárias Liquidadas	0,00
Despesas Previdenciárias Pagas	0,00
Resultado Previdenciário	0,00

RESULTADO NOMINAL E PRIMÁRIO	**Meta fixada no anexo de**	**Resultado apurado até o**	**% em relação a meta (b/a)**
Resultado Nominal	0,00	(680.457,44)	0,00 %
Resultado Primário	(2.896.104,59)	943.406,87	(33,00 %)

MOVIMENTAÇÃO DOS RESTOS A PAGAR	**Inscrição**	**Cancelamento até o bimestre**	**Pagamento até o bimestre**	**Saldo**
RESTOS A PAGAR PROCESSADOS				
Poder Executivo	25.299,00	0,00	25.299,00	0,00
Poder Legislativo	0,00	0,00	0,00	0,00
RESTOS A PAGAR NÃO-PROCESSADOS				
Poder Executivo	1.107.350,18	1.077,65	1.085.467,50	20.805,03
Poder Legislativo	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL	1.132.649,18	1.077,65	1.110.766,50	20.805,03

DESPESAS COM MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO - MDE	**Valor apurado até o bimestre**	**Limites constitucionais anuais**	
		% Mínimo a aplicar no exercício	**% Aplicado até o bimestre**
Mínimo Anual de 25% dos Impostos na Manutenção e Desenvolvimento do Ensino -	16.764.127,78	25% / 18%	26,53
Mínimo Anual de 70% do FUNDEB na Remuneração dos Profissionais da Educação	14.205.102,03	70%	86,53

RECEITAS DE OPERAÇÕES DE CRÉDITO E DESPESAS DE CAPITAL	**Valor apurado até o bimestre**	**Saldo a realizar**
Receita de Operações de Crédito	9.000.000,00	807.841,00
Despesa de Capital Líquida	37.725.916,91	49.500.824,15

PROJEÇÃO ATUARIAL DOS REGIMES DE PREVIDÊNCIA	**Exercício em Referência**	**10º Exercício**	**20º Exercício**	**35º Exercício**
Fundo em Capitalização (Plano Previdenciário)				
Receitas Previdenciárias	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas Previdenciárias	0,00	0,00	0,00	0,00
Resultado Previdenciário	0,00	0,00	0,00	0,00
Fundo em Repartição (Plano Financeiro)				
Receitas Previdenciárias	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas Previdenciárias	0,00	0,00	0,00	0,00
Resultado Previdenciário	0,00	0,00	0,00	0,00

RECEITA DA ALIENAÇÃO DE ATIVOS E APLICAÇÃO DOS RECURSOS	**Valor apurado até o bimestre**	**Saldo a realizar**
Receita de Capital Resultante da Alienação de Ativos	0,00	100.000,00
Aplicação dos Recursos da Alienação de Ativos	0,00	120.000,00

DESPESAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE	**Valor apurado até o bimestre**	**Limites constitucionais anuais**	
		% Mínimo a aplicar no exercício	**% Aplicado até o bimestre**
Despesas Próprias com Ações e Serviços Públicos de Saúde	12.342.056,82	15%	20,18
DESPESAS DE CARÁTER CONTINUADO DERIVADAS DE PPP			**Valor apurado no Exercício Corrente**
Total das Despesas/RCL (%)			
Entidades:			
Município de Santo Antonio do Sudoeste			

Publicado por:
Ana Maria Bandeira
Código Identificador:B897A3C7

CONTABILIDADE
15 DEMONSTRATIVO DA DÍVIDA CONSOLIDADA LÍQUIDA

MUNICÍPIO DE SANTO ANTONIO DO SUDOESTE
RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL
DEMONSTRATIVO DA DÍVIDA CONSOLIDADA LÍQUIDA
ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A AGOSTO DE 2026
RGF - ANEXO 2 (LRF, art. 55, inciso I, alínea

DÍVIDA CONSOLIDADA	**SALDO EXERCÍCIO ANTERIOR**	**SALDO DO EXERCÍCIO DE 2026**		
		até o 1º	**até o 2º**	**até o 3º**
DÍVIDA CONSOLIDADA - DC (I)	19.424.620,09	26.273.661,37	26.925.933,97	0,00
Dívida Mobiliária	0,00	0,00	0,00	0,00
Dívida Contratual	19.424.620,09	26.273.661,37	26.925.933,97	0,00
Empréstimos	1.574.950,69	1.504.485,90	1.433.407,33	0,00
Internos	1.574.950,69	1.504.485,90	1.433.407,33	0,00
Externos	0,00	0,00	0,00	0,00
Reestruturação da Dívida de Estados e Municípios	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiamentos	17.849.669,40	24.769.175,47	25.492.526,64	0,00
Internos	17.849.669,40	24.769.175,47	25.492.526,64	0,00
Externos	0,00	0,00	0,00	0,00
Parcelamento e Renegociação de dívidas	0,00	0,00	0,00	0,00
De Tributos	0,00	0,00	0,00	0,00
De Contribuições Previdenciárias	0,00	0,00	0,00	0,00
De Demais Contribuições Sociais	0,00	0,00	0,00	0,00
Do FGTS	0,00	0,00	0,00	0,00

Com Instituição Não financeira	0,00	0,00	0,00	0,00
Demais Dívidas Contratuais	0,00	0,00	0,00	0,00
Precatórios Posteriores a 05/05/2000 (Inclusive) – Vencidos e não Pagos	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Dívidas	0,00	0,00	0,00	0,00
DEDUÇÕES (II)	11.891.544,89	17.248.486,00	12.073.292,90	0,00
Disponibilidade de Caixa	11.891.544,89	17.248.486,00	12.073.292,90	0,00
Disponibilidade de Caixa Bruta	11.916.843,89	19.527.385,18	15.981.389,21	0,00
(-) Restos a pagar processados	25.299,00	2.278.899,18	3.908.096,31	0,00
(-) Depósitos Restituíveis e Valores Vinculados	0,00	0,00	0,00	0,00
Demais Haveres Financeiros	0,00	0,00	0,00	0,00
DÍVIDA CONSOLIDADA LÍQUIDA (DCL) (III) = (I - II)	7.533.075,20	9.025.175,37	14.852.641,07	0,00
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA - RCL (IV)	123.115.553,72	126.495.180,32	134.684.597,01	0,00
(-) Transferências obrigatórias da União relativas às emendas individuais (art. 166-A, § 1º, da CF) (V)	3.082.000,00	2.732.000,00	4.219.013,00	0,00
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA AJUSTADA PARA CÁLCULO DOS LIMITES DE ENDIVIDAMENTO (VI) = (IV - V)	120.033.553,72	123.763.180,32	130.465.584,01	0,00
% da DC sobre a RCL AJUSTADA (I/VI)	16,18	21,23	20,64	0,00
% da DCL sobre a RCL AJUSTADA (III/VI)	6,28	7,29	11,38	0,00
LIMITE DEFINIDO POR RESOLUÇÃO DO SENADO FEDERAL – (%)	144.040.264,46	148.515.816,38	156.558.700,81	0,00
LIMITE DE ALERTA (inciso III do § 1º do art. 59 da LRF): (%)	129.636.238,02	133.664.234,75	140.902.830,73	0,00
OUTROS VALORES NÃO INTEGRANTES DA DC	**SALDO EXERCÍCIO ANTERIOR**	**SALDO DO EXERCÍCIO DE 2026**		
		até o 1º	**até o 2º**	**até o 3º**
ANTECIPAÇÕES DE RECEITA ORÇAMENTÁRIA - ARO	0,00	0,00	0,00	0,00
PRECATÓRIOS ANTERIORES A 05/05/2000	0,00	0,00	0,00	0,00
PRECATÓRIOS POSTERIORES A 05/05/2000 (Não incluídos na DC)	0,00	0,00	0,00	0,00
PASSIVO ATUARIAL	0,00	0,00	0,00	0,00
RP NÃO-PROCESSADOS DE EXERCCÍCIOS ANTERIORES	1.107.350,18	34.067,53	20.805,03	0,00
DÍVIDA CONTRATUAL DE PPP	0,00	0,00	0,00	0,00
APROPRIAÇÃO DE DEPÓSITOS JUDICIAIS	0,00	0,00	0,00	0,00
Entidades:				
Município de Santo Antonio do Sudoeste				

Publicado por:
Ana Maria Bandeira
Código Identificador:ABFBB812

CONTABILIDADE
16 DEMONSTRATIVO DAS GARANTIAS E CONTRAGARANTIAS DE VALORES

MUNICÍPIO DE SANTO ANTONIO DO SUDOESTE				
RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL				
DEMONSTRATIVO DAS GARANTIAS E CONTRAGARANTIAS DE VALORES				
ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL				
JANEIRO A AGOSTO DE 2026				
RGF – ANEXO 3 (LRF, art. 55, inciso I, alínea "c" e art. 40, §				
GARANTIAS CONCEDIDAS	**SALDO EXERCÍCIO ANTERIOR**	**SALDO DO EXERCÍCIO DE 2026**		
		até o 1º	**até o 2º**	**até o 3º**
AOS ESTADOS (I)	0,00	0,00	0,00	0,00
Em Operações de Crédito Externas	0,00	0,00	0,00	0,00
Em Operações de Crédito Internas	0,00	0,00	0,00	0,00
AOS MUNICÍPIOS (II)	0,00	0,00	0,00	0,00
Em Operações de Crédito Externas	0,00	0,00	0,00	0,00
Em Operações de Crédito Internas	0,00	0,00	0,00	0,00
ÀS ENTIDADES CONTROLADAS (III)	0,00	0,00	0,00	0,00
Em Operações de Crédito Externas	0,00	0,00	0,00	0,00
Em Operações de Crédito Internas	0,00	0,00	0,00	0,00
POR MEIO DE FUNDOS E PROGRAMAS (IV)	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL GARANTIAS CONCEDIDAS (V) = (I + II + III + IV)	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA – RCL (VI)	**123.115.553,72**	**126.495.180,32**	**134.684.597,01**	**0,00**
(-) Transferências obrigatórias da União relativas às emendas individuais (art. 166-A, §	**3.082.000,00**	**2.732.000,00**	**4.219.013,00**	**0,00**
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA AJUSTADA PARA CÁLCULO DOS LIMITES DE ENDIVIDAMENTO (VIII) = (VI -	**120.033.553,72**	**123.763.180,32**	**130.465.584,01**	**0,00**
% do TOTAL DAS GARANTIAS sobre a RCL AJUSTADA (V/VIII)	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
LIMITE DEFINIDO POR RESOLUÇÃO DO SENADO FEDERAL (art.9º da Res. 43/01) - 22%	**26.407.381,82**	**27.227.899,67**	**28.702.428,48**	**0,00**
LIMITE DE ALERTA (inciso III do §1º do art. 59 da LRF) – <%>	**23.766.643,64**	**24.505.109,70**	**25.832.185,63**	**0,00**
CONTRAGARANTIAS RECEBIDAS	**SALDO EXERCÍCIO ANTERIOR**	**SALDO DO EXERCÍCIO DE 2026**		
		até o 1º	**até o 2º**	**até o 3º**
DOS ESTADOS (VII)	0,00	0,00	0,00	0,00
Em Garantia às operações de Crédito Externas	0,00	0,00	0,00	0,00
Em Garantia às operações de Crédito Internas	0,00	0,00	0,00	0,00
DOS MUNICÍPIOS (VIII)	0,00	0,00	0,00	0,00
Em Garantia às operações de Crédito Externas	0,00	0,00	0,00	0,00
Em Garantia às operações de Crédito Internas	0,00	0,00	0,00	0,00
DAS ENTIDADES CONTROLADAS (IX)	0,00	0,00	0,00	0,00
Em Garantia às operações de Crédito Externas	0,00	0,00	0,00	0,00
Em Garantia às operações de Crédito Internas	0,00	0,00	0,00	0,00
EM GARANTIAS POR MEIO DE FUNDOS E PROGRAMAS (X)	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL CONTRAGARANTIAS RECEBIDAS (XI) = (VII + VIII + IX + X)	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
MEDIDAS CORRETIVAS	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Entidades:				
Município de Santo Antonio do Sudoeste				

Publicado por:
Ana Maria Bandeira
Código Identificador:ADDBC483

CONTABILIDADE
17 DEMONSTRATIVO DAS OPERAÇÕES DE CRÉDITO

MUNICÍPIO DE SANTO ANTONIO DO SUDOESTE

RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL		
DEMONSTRATIVO DAS OPERAÇÕES DE CRÉDITO		
ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL		
JANEIRO A AGOSTO DE 2026		
RGF – ANEXO 4 (LRF, art. 55, inciso I, alínea "d" e inciso III alínea "c")		
OPERAÇÕES DE CRÉDITO	**VALOR REALIZADO**	
	No Quadrimestre de Referência	**Até o Quadrimestre Referência (a)**
Mobiliária	0,00	0,00
Interna	0,00	0,00
Externa	0,00	0,00
Contratual	0,00	0,00
Interna	0,00	0,00
Empréstimos	0,00	0,00
Aquisição Financiada de Bens e Arrendamento Mercantil Financeiro	0,00	0,00
Antecipação de Receita Pela Venda e Termo de Bens e Serviços	0,00	0,00
Assunção, Reconhecimento e Confissão de dívida (LRF, art. 29 1º)	0,00	0,00
Operações de crédito não sujeitas ao limite para fins de contratação [1] (I)	0,00	0,00
Externa	0,00	0,00
Empréstimos	0,00	0,00
Aquisição Financiada de Bens e Arrendamento Mercantil Financeiro	0,00	0,00
Antecipações de Receitas pela Venda a Termo de Bens e Serviços	0,00	0,00
Assunção, Reconhecimento e Confissão de Dívidas (LRF, art. 29, § 1º)	0,00	0,00
Operações de crédito não sujeitas ao limite para fins de contratação [1] (II)	0,00	0,00
TOTAL (III)	0,00	0,00
APURAÇÃO DO CUMPRIMENTO DOS LIMITES	**VALOR**	**% SOBRE A RCL AJUSTADA**
RECEITAS CORRENTE LÍQUIDA - RCL(IV)	134.684.597,01	-
(-) Transferências obrigatórias da União relativas às emendas individuais (art. 166-A, § 1º, da CF) (V)	4.219.013,00	-
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA AJUSTADA PARA CÁLCULO DOS LIMITES DE ENDIVIDAMENTO (VI) = (IV - V)	130.465.584,01	-
OPERAÇÕES VEDADAS (VII)	0,00	0,00
TOTAL CONSIDERADO PARA FINS DA APURAÇÃO DO CUMPRIMENTO DO LIMITE (VIII)= (IIIa + VII - Ia - IIa)	0,00	0,00
LIMITE GERAL DEFINIDO POR RESOLUÇÃO DO SENADO FEDERAL PARA AS OPERAÇÕES DE CRÉDITO INTERNAS E EXTERNAS	20.874.493,44	16,00 %
LIMITE DE ALERTA (inciso III do §1º do art. 59 da LRF)	18.787.044,10	14,40 %
OPERAÇÕES DE CRÉDITO POR ANTECIPAÇÃO DA RECEITA ORÇAMENTÁRIA	0,00	0,00
LIMITE DEFINIDO POR RESOLUÇÃO DO SENADO FEDERAL PARA AS OPERAÇÕES DE CRÉDITO POR ANTECIPAÇÃO DA RECEITA	9.132.590,88	7,00 %
OUTRAS OPERAÇÕES QUE INTEGRAM A DÍVIDA CONSOLIDADA	**VALOR REALIZADO**	
	No Quadrimestre de Referência	**Até o Quadrimestre Referência (a)**
Parcelamento de Dívidas	0,00	0,00
De Tributos	0,00	0,00
De Contribuições Previdenciárias	0,00	0,00
Do FGTS	0,00	0,00
Demais Contribuições Sociais	0,00	0,00
Operações de restruturação e recomposição do principal de dívidas	0,00	0,00
Entidades:		
Município de Santo Antonio do Sudoeste		

Publicado por:
Ana Maria Bandeira
Código Identificador:74DFBC6B

CONTABILIDADE
19 DEMONSTRATIVO SIMPLIFICADO DO RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL

MUNICÍPIO DE SANTO ANTONIO DO SUDOESTE		
RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL		
DEMONSTRATIVO SIMPLIFICADO DO RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL		
ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL		
JANEIRO A AGOSTO DE 2026		
LRF, art. 48 - Anexo 6		
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA	**VALOR ATÉ O QUADRIMESTRE**	
Receita Corrente Liquida	134.684.597,01	
Receita Corrente Líquida Ajustada para Cálculo dos Limites de Endividamento	130.465.584,01	
Receita Corrente Líquida Ajustada para Cálculo dos Limites da Despesa com Pessoal	128.121.972,01	
DESPESA COM PESSOAL	**VALOR**	**% SOBRE A RCL AJUSTADA**
Despesa total com pessoal - DTP	50.751.100,40	39,61
Limite máximo (incisos I, II e III, art. 20 da LRF)	69.185.864,89	54,00
Limite prudencial (§ único, art. 22 da LRF)	65.726.571,64	51,30
Limite de alerta (inciso II do §1º do art. 59 da LRF)	62.267.278,40	48,60
DÍVIDA CONSOLIDADA	**VALOR**	**% SOBRE A RCL AJUSTADA**
Dívida consolidada líquida	14.852.641,07	11,38
Limite definido por resolução do senado federal	156.558.700,81	120,00
GARANTIA DE VALORES	**VALOR**	**% SOBRE A RCL AJUSTADA**
Total das garantias concedidas	0,00	0,00
Limite definido por resolução do senado federal	28.702.428,48	22,00
OPERAÇÕES DE CRÉDITO	**VALOR**	**% SOBRE A RCL AJUSTADA**
Operações de crédito internas e externas	0,00	0,00
Limite definido pelo senado federal para operações de crédito internas e externas	20.874.493,44	16,00
Operações de crédito por antecipação da receita	0,00	0,00
Limite definido pelo senado federal para operações de crédito por antecipação da receita	9.132.590,88	7,00
Entidades:		
Município de Santo Antonio do Sudoeste		

Publicado por:
Ana Maria Bandeira
Código Identificador:80F950EC

CONTABILIDADE
1 BALANÇO ORÇAMENTÁRIO - RECEITAS

MUNICÍPIO DE SANTO ANTONIO DO SUDOESTE
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTARIA
BALANÇO ORÇAMENTÁRIO - RECEITAS
ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JULHO A AGOSTO DE 2026
RREO - Anexo 1 (LRF, Art. 52, inciso I, alíneas "a" e

RECEITAS	Previsão	Previsão atualizada(a)	Receitas realizadas				Saldo a realizar (a - c)
			No bimestre	% (b/a)	Até o bimestre	% (c/a)	
RECEITAS (EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (I)	190.500.000,00	228.960.133,54	27.462.128,73	11,99	126.632.611,10	55,31	102.327.522,44
RECEITAS CORRENTES	148.987.192,39	155.261.494,85	21.239.088,00	13,68	92.144.212,06	59,35	63.117.282,79
IMPOSTOS, TAXAS E CONTRIBUIÇÕES DE	17.885.000,00	17.885.000,00	2.260.878,95	12,64	10.776.591,12	60,25	7.108.408,88
IMPOSTOS	14.580.000,00	14.580.000,00	1.861.442,28	12,77	8.715.117,07	59,77	5.864.882,93
TAXAS	3.305.000,00	3.305.000,00	399.436,67	12,09	2.061.474,05	62,37	1.243.525,95
CONTRIBUIÇÃO DE MELHORIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CONTRIBUIÇÕES	3.020.000,00	3.020.000,00	443.852,20	14,70	1.883.868,86	62,38	1.136.131,14
CONTRIBUIÇÕES SOCIAIS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CONTRIBUIÇÃO PARA O CUSTEIO DO	3.020.000,00	3.020.000,00	443.852,20	14,70	1.883.868,86	62,38	1.136.131,14
RECEITA PATRIMONIAL	1.581.192,39	1.706.030,94	361.334,31	21,18	1.371.996,29	80,42	334.034,65
EXPLORAÇÃO DO PATRIMÔNIO	40.000,00	40.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	40.000,00
VALORES MOBILIÁRIOS	1.522.192,39	1.647.030,94	361.334,31	21,94	1.371.996,29	83,30	275.034,65
DELEGAÇÃO DE SERVIÇOS PÚBLICOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
EXPLORAÇÃO DE RECURSOS NATURAIS	19.000,00	19.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	19.000,00
EXPLORAÇÃO DO PATRIMÔNIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CESSÃO DE DIREITOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DEMAIS RECEITAS PATRIMONIAIS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITA AGROPECUÁRIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITA AGROPECUÁRIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITA INDUSTRIAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITA INDUSTRIAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITA DE SERVIÇOS	70.000,00	70.000,00	1.351,00	1,93	8.547,00	12,21	61.453,00
SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS E	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00
SERVIÇOS E ATIVIDADES REFERENTES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SERVIÇOS E ATIVIDADES REFERENTES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SERVIÇOS E ATIVIDADES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OUTROS SERVIÇOS	20.000,00	20.000,00	1.351,00	6,75	8.547,00	42,73	11.453,00
TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	126.156.000,00	132.305.463,91	18.054.031,17	13,65	77.835.745,16	58,83	54.469.718,75
TRANSFERÊNCIAS DA UNIÃO E DE	70.246.000,00	75.393.013,00	10.566.564,28	14,02	45.181.954,64	59,93	30.211.058,36
TRANSFERÊNCIAS DOS ESTADOS E DO	32.520.000,00	33.452.450,91	4.146.132,98	12,39	18.274.908,51	54,63	15.177.542,40
TRANSFERÊNCIAS DOS MUNICÍPIOS E	200.000,00	215.000,00	26.000,00	12,09	104.000,00	48,37	111.000,00
TRANSFERÊNCIAS DE INSTITUIÇÕES	190.000,00	245.000,00	0,00	0,00	164.898,17	67,31	80.101,83
TRANSFERÊNCIAS DE OUTRAS	23.000.000,00	23.000.000,00	3.315.333,91	14,41	14.109.983,84	61,35	8.890.016,16
TRANSFERÊNCIAS DO EXTERIOR	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DEMAIS TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OUTRAS RECEITAS CORRENTES	275.000,00	275.000,00	117.640,37	42,78	267.463,63	97,26	7.536,37
MULTAS ADMINISTRATIVAS,	70.000,00	70.000,00	1.357,14	1,94	9.568,95	13,67	60.431,05
INDENIZAÇÕES, RESTITUIÇÕES E	205.000,00	205.000,00	116.283,23	56,72	257.894,68	125,80	(52.894,68)
BENS, DIREITOS E VALORES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MULTAS E JUROS DE MORA DAS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DEMAIS RECEITAS CORRENTES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITAS DE CAPITAL	41.512.807,61	73.698.638,69	6.223.040,73	8,44	34.488.399,04	46,80	39.210.239,65
OPERAÇÕES DE CRÉDITO	5.950.000,00	9.807.841,00	1.500.000,00	15,29	9.000.000,00	91,76	807.841,00
OPERAÇÕES DE CRÉDITO - MERCADO	5.950.000,00	9.807.841,00	1.500.000,00	15,29	9.000.000,00	91,76	807.841,00
OPERAÇÕES DE CRÉDITO - MERCADO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ALIENAÇÃO DE BENS	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00
ALIENAÇÃO DE BENS MÓVEIS	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00
ALIENAÇÃO DE BENS IMÓVEIS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ALIENAÇÃO DE BENS INTANGÍVEIS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
AMORTIZAÇÃO DE EMPRÉSTIMOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
AMORTIZAÇÃO DE EMPRÉSTIMOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TRANSFERÊNCIAS DE CAPITAL	35.462.807,61	63.790.797,69	4.723.040,73	7,40	25.488.399,04	39,96	38.302.398,65
TRANSFERÊNCIAS DA UNIÃO E DE	578.003,00	3.439.858,23	1.504.218,00	43,73	1.593.976,10	46,34	1.845.882,13
TRANSFERÊNCIAS DOS ESTADOS E DO	34.884.804,61	57.765.878,63	3.117.682,70	5,40	21.208.222,08	36,71	36.557.656,55
TRANSFERÊNCIAS DOS MUNICÍPIOS E	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TRANSFERÊNCIAS DE INSTITUIÇÕES	0,00	2.585.060,83	101.140,03	3,91	2.686.200,86	103,91	(101.140,03)
TRANSFERÊNCIAS DE OUTRAS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

RECEITAS	Previsão	Previsão atualizada(a)	Receitas realizadas				Saldo a realizar (a - c)
			No bimestre	% (b/a)	Até o bimestre	% (c/a)	
TRANSFERÊNCIAS DO EXTERIOR	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DEMAIS TRANSFERÊNCIAS DE CAPITAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OUTRAS RECEITAS DE CAPITAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
INTEGRALIZAÇÃO DE CAPITAL SOCIAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RESGATE DE TÍTULOS DO TESOURO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DEMAIS RECEITAS DE CAPITAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITAS INTRA-ORÇAMENTÁRIAS (II)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SUBTOTAL DAS RECEITAS (III)=(I+II)	190.500.000,00	228.960.133,54	27.462.128,73	11,99	126.632.611,10	55,31	102.327.522,44
OPERAÇÕES DE CRÉDITO - REFINANCIAMENTO (IV)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OPERAÇÕES DE CRÉDITO INTERNAS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MOBILIÁRIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CONTRATUAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OPERAÇÕES DE CRÉDITO EXTERNAS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MOBILIÁRIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CONTRATUAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL DAS RECEITAS (V) = (III + IV)	190.500.000,00	228.960.133,54	27.462.128,73	11,99	126.632.611,10	55,31	102.327.522,44
DÉFICIT (VI)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL COM DEFICIT (VII) = (V + VI)	190.500.000,00	228.960.133,54	27.462.128,73	11,99	126.632.611,10	55,31	102.327.522,44
SALDO DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	0,00	9.498.270,84	0,00	0,00	9.498.270,84	100,00	0,00
RECURSOS ARRECADADOS EM EXERCÍCIOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SUPERÁVIT FINANCEIRO	0,00	9.498.270,84	0,00	0,00	9.498.270,84	100,00	0,00

Entidades:

Município de Santo Antonio do Sudoeste

Publicado por:
Ana Maria Bandeira
Código Identificador:313F5DC9

CONTABILIDADE
3 DEMONSTRATIVO DA EXECUÇÃO DAS DESPESAS POR FUNÇÃO

MUNICÍPIO DE SANTO ANTONIO DO SUDOESTE										
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTARIA										
DEMONSTRATIVO DA EXECUÇÃO DAS DESPESAS POR FUNÇÃO										
ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL										
JULHO A AGOSTO DE 2026										
RREO - Anexo 2 (LRF, Art. 52, inciso II, alínea										
FUNÇÃO	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA	DESPESAS EMPENHADAS			SALDO (c) = (a-b)	DESPESAS LIQUIDADAS			SALDO (e) = (a-d)
			No bimestre	Até o	% (b/total b)		No bimestre	Até o	% (d/total d)	
DESPESAS (EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIAS (I))	186.345.000,00	234.306.404,38	31.396.491,92	124.466.562,36	100,00	109.839.842,02	32.262.005,41	122.696.395,59	100,00	111.610.008,79
ADMINISTRAÇÃO	11.736.192,39	18.931.909,41	2.689.092,27	13.917.006,43	11,18	5.014.902,98	2.703.407,10	13.851.053,81	11,29	5.080.855,60
ASSISTÊNCIA SOCIAL	7.437.000,00	7.909.756,18	829.461,14	3.502.289,93	2,81	4.407.466,25	1.069.211,86	3.428.023,61	2,79	4.481.732,57
PREVIDÊNCIA SOCIAL	1.500.000,00	1.500.000,00	236.560,89	818.619,26	0,66	681.380,74	236.560,89	818.619,26	0,67	681.380,74
SAÚDE	58.411.000,00	69.809.076,74	9.064.463,08	33.510.510,01	26,92	36.298.566,73	9.883.306,30	33.228.364,56	27,08	36.580.712,18
EDUCAÇÃO	47.402.000,00	47.614.000,00	7.401.743,95	27.390.181,25	22,01	20.223.818,75	7.463.053,44	27.243.247,37	22,20	20.370.752,63
URBANISMO	12.392.279,04	21.924.337,54	3.082.572,43	11.373.670,88	9,14	10.550.666,66	2.908.321,65	10.942.218,29	8,92	10.982.119,25
SANEAMENTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
GESTÃO AMBIENTAL	2.883.000,00	2.883.000,00	376.054,08	1.568.058,28	1,26	1.314.941,72	398.065,56	1.568.058,28	1,28	1.314.941,72
AGRICULTURA	3.928.903,00	5.353.320,59	980.282,34	2.830.367,49	2,27	2.522.953,10	843.630,18	2.632.063,73	2,15	2.721.256,86
INDÚSTRIA	4.860.097,00	10.782.188,39	965.484,24	8.580.533,99	6,89	2.201.654,40	943.255,08	8.464.343,99	6,90	2.317.844,40
COMÉRCIO E SERVIÇOS	855.003,00	866.588,80	8.201,91	169.608,25	0,14	696.980,55	8.344,73	169.608,25	0,14	696.980,55
ENERGIA	2.124.000,00	2.124.000,00	218.789,98	1.274.018,18	1,02	849.981,82	218.789,98	1.274.018,18	1,04	849.981,82
TRANSPORTE	21.715.525,57	33.114.600,05	3.336.650,19	12.521.234,69	10,06	20.593.365,36	3.515.612,08	12.207.655,63	9,95	20.906.944,42
DESPORTO E LAZER	2.580.000,00	2.973.626,68	749.753,50	1.789.178,30	1,44	1.184.448,38	613.064,64	1.647.835,21	1,34	1.325.791,47
ENCARGOS ESPECIAIS	8.170.000,00	8.170.000,00	1.457.381,92	5.221.285,42	4,19	2.948.714,58	1.457.381,92	5.221.285,42	4,26	2.948.714,58
RESERVA DE CONTINGÊNCIA	350.000,00	350.000,00	0,00	0,00	0,00	350.000,00	0,00	0,00	0,00	350.000,00
DESPESAS (INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (II)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL III = (I +	186.345.000,00	234.306.404,38	31.396.491,92	124.466.562,36	100,00	109.839.842,02	32.262.005,41	122.696.395,59	100,00	111.610.008,79
Entidades:										
Município de Santo Antonio do Sudoeste										

Publicado por:
Ana Maria Bandeira
Código Identificador:EC1B7ACF

CONTABILIDADE
6 DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRIMÁRIO E NOMINAL-JUL-AGO

MUNICÍPIO DE SANTO ANTONIO DO SUDOESTE		
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTARIA		
DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRIMÁRIO E NOMINAL		
ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL		
JANEIRO A AGOSTO DE 2026		
RREO - ANEXO 6 (LRF, art 53, inciso III)		
ACIMA DA LINHA		
RECEITAS PRIMÁRIAS	PREVISÃO ATUALIZADA	Até Agosto / 2026
		RECEITAS REALIZADAS (a)
RECEITAS CORRENTES (EXCETO FONTES RPPS) (I)	155.261.494,8	92.144.212,06
Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria	17.885.000,00	10.776.591,12
IPTU	5.220.000,00	3.042.019,67
ISS	3.690.000,00	2.312.553,66
ITBI	1.670.000,00	1.136.034,58
IRRF	4.000.000,00	2.224.509,16
Outros Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria	3.305.000,00	2.061.474,05
Contribuições	3.020.000,00	1.883.868,86
Receita patrimonial	1.706.030,94	1.371.996,29
Aplicações Financeiras (II)	1.647.030,94	1.371.996,29
Outras Receitas Patrimoniais	59.000,00	0,00
Transferências correntes	132.305.463,9	77.835.745,16
Cota-Parte do FPM	45.000.000,00	27.941.343,71
Cota-Parte do ICMS	24.000.000,00	13.295.842,40
Cota-Parte do IPVA	6.000.000,00	2.548.228,41
Cota-Parte do ITR	64.000,00	2.478,62
Transferências da LC 61/1989	280.000,00	211.279,21
Transferências do FUNDEB	28.250.000,00	17.537.579,02
Outras transferências correntes	28.711.463,91	16.298.993,79
Demais receitas correntes	345.000,00	276.010,63
Outras Receitas Financeiras (III)	0,00	0,00
Receitas Correntes Restantes	345.000,00	276.010,63
RECEITAS PRIMÁRIAS CORRENTES (EXCETO FONTES RPPS) (IV) = [I - (II + III)]	153.614.463,9	90.772.215,77
RECEITAS PRIMÁRIAS CORRENTES (COM FONTES RPPS) (V)	0,00	0,00
RECEITAS NÃO PRIMÁRIAS CORRENTES (COM FONTES RPPS) (VI)	0,00	0,00
RECEITAS DE CAPITAL (EXCETO FONTES RPPS) (VII)	73.698.638,69	34.488.399,04
Operações de Crédito (VIII)	9.807.841,00	9.000.000,00
Amortização de Empréstimos (IX)	0,00	0,00
Alienação de Bens	100.000,00	0,00
Receitas de Alienação de Investimentos Temporários (X)	0,00	0,00

Receitas de Alienação de Investimentos Permanentes (XI)	0,00	0,00
Outras Alienações de Bens	100.000,00	0,00
Transferências de Capital	63.790.797,69	25.488.399,04
Convênios	36.601.978,63	16.845.052,64
Outras Transferências de Capital	27.188.819,06	8.643.346,40
Outras Receitas de Capital	0,00	0,00
Outras Receitas de Capital Não Primárias (XII)	0,00	0,00
Outras Receitas de Capital Primárias	0,00	0,00
RECEITAS PRIMÁRIAS DE CAPITAL (EXCETO FONTES RPPS) (XIII) = [VII - (VIII + IX + X + XI + XII)]	63.890.797,69	25.488.399,04
RECEITAS PRIMÁRIAS DE CAPITAL (COM FONTES RPPS) (XIV)	0,00	0,00
RECEITAS NÃO PRIMÁRIAS DE CAPITAL (COM FONTES RPPS) (XV)	0,00	0,00
RECEITA PRIMÁRIA TOTAL (XVI) = (IV + V + XIII + XIV)	217.505.261,6	116.260.614,81
RECEITA PRIMÁRIA TOTAL (EXCETO FONTES RPPS) (XVII) = (IV + XIII)	217.505.261,6	116.260.614,81

DESPESAS PRIMÁRIAS	DOTAÇÃO ATUALIZADA	Até Agosto / 2026					
		DESPESAS EMPENHADAS	DESPESAS LIQUIDADAS	DESPESAS PAGAS (a)	RESTOS A PAGAR PROCESSADOS PAGOS (b)	RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS	
						LIQUIDADOS	PAGOS (c)
DESPESAS CORRENTES (EXCETO FONTES RPPS) (XVIII)	146.729.663,3	86.740.645,45	86.127.304,85	84.085.772,75	0,00	13.262,50	13.262,50
Pessoal e encargos sociais	58.969.995,00	36.558.785,81	36.558.785,81	36.188.153,92	0,00	0,00	0,00
Juros e Encargos da Dívida (XIX)	4.000.000,00	3.083.171,72	3.083.171,72	3.083.171,72	0,00	0,00	0,00
Outras despesas correntes	83.759.668,32	47.098.687,92	46.485.347,32	44.814.447,11	0,00	13.262,50	13.262,50
DESPESAS PRIMÁRIAS CORRENTES (EXCETO FONTES RPPS) (XX) = (XVIII - XIX)	142.729.663,3	83.657.473,73	83.044.133,13	81.002.601,03	0,00	13.262,50	13.262,50
DESPESAS PRIMÁRIAS CORRENTES (COM FONTES RPPS) (XXI)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DESPESAS NÃO PRIMÁRIAS CORRENTES (COM FONTES RPPS) (XXII)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DESPESAS DE CAPITAL (EXCETO FONTES RPPS) (XXIII)	87.226.741,06	37.725.916,91	36.569.090,74	34.702.526,53	25.299,00	1.072.205,00	1.072.205,00
Investimentos	84.526.741,06	36.227.230,79	35.070.404,62	33.203.840,41	25.299,00	1.072.205,00	1.072.205,00
Inversões financeiras	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Concessão de Empréstimos e Financiamentos (XXIV)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aquisição de Título de Capital já Integralizado (XXV)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aquisição de Título de Crédito (XXVI)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demais inversões financeiras	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Amortização da Dívida (XXVII)	2.700.000,00	1.498.686,12	1.498.686,12	1.498.686,12	0,00	0,00	0,00
DESPESAS PRIMÁRIAS DE CAPITAL (EXCETO FONTES RPPS) (XXVIII) = [XXIII - (XXIV + XXV + XXVI + XXVII)]	84.526.741,06	36.227.230,79	35.070.404,62	33.203.840,41	25.299,00	1.072.205,00	1.072.205,00
RESERVA DE CONTINGÊNCIA (XXIX)	350.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DESPESAS PRIMÁRIAS DE CAPITAL (COM FONTES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

DESPESAS PRIMÁRIAS	DOTAÇÃO ATUALIZADA	Até Agosto / 2026					
		DESPESAS EMPENHADAS	DESPESAS LIQUIDADAS	DESPESAS PAGAS (a)	RESTOS A PAGAR PROCESSADOS PAGOS (b)	RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS	
						LIQUIDADOS	PAGOS (c)
RPPS) (XXX)							
DESPESAS NÃO PRIMÁRIAS DE CAPITAL (COM FONTES RPPS) (XXXI)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DESPESA PRIMÁRIA TOTAL (XXXII) = (XX + XXI + XXVIII + XXIX + XXX)	227.606.404,3	119.884.704,5	118.114.537,7	114.206.441,4	25.299,00	1.085.467,50	1.085.467,50
DESPESA PRIMÁRIA TOTAL (EXCETO FONTES RPPS) (XXXIII) = (XX + XXVIII + XXIX)	227.606.404,3	119.884.704,5	118.114.537,7	114.206.441,4	25.299,00	1.085.467,50	1.085.467,50
RESULTADO PRIMÁRIO (COM RPPS) - Acima da Linha (XXXIV) = [XVIa - (XXXIIa +XXXIIb + XXXIIc)]							943.406,87
RESULTADO PRIMÁRIO (SEM RPPS) - Acima da Linha (XXXV) = [XVIIa - (XXXIIIa +XXXIIIb + XXXIIIc)]							943.406,87

META FISCAL PARA O RESULTADO PRIMÁRIO	VALOR CORRENTE	
Meta fixada no Anexo de Metas Fiscais da LDO para o exercício de referência	(2.896.104,59)	
JUROS NOMINAIS	Até Agosto / 2026	
	VALOR INCORRIDO	
Juros, Encargos e Variações Monetárias Ativos (Exceto RPPS) (XXXVI)	1.459.307,41	
Juros, Encargos e Variações Monetárias Passivos (Exceto RPPS) (XXXVII)	3.083.171,72	
RESULTADO NOMINAL (SEM RPPS) - Acima da Linha (XXXVIII) = XXXV + (XXXVI - XXXVII)	(680.457,44)	
ABAIXO DA LINHA		
CÁLCULO DO RESULTADO NOMINAL	**SALDO**	
	Em 31/12/2025 (a)	**Até Agosto / 2026 (b)**
DÍVIDA CONSOLIDADA (XXXIX)	19.424.620,09	26.925.933,97
DEDUÇÕES (XL)	11.891.544,89	12.073.292,90
Disponibilidade de Caixa	11.891.544,89	12.073.292,90
Disponibilidade de Caixa Bruta	11.916.843,89	15.981.389,21
(-) Restos a Pagar Processados (XLI)	25.299,00	3.908.096,31
(-) Depósitos Restituíveis e Valores Vinculados	0,00	0,00
Demais Haveres Financeiros	0,00	0,00
DÍVIDA CONSOLIDADA LÍQUIDA (XLII) = (XXXIX - XL)	7.533.075,20	14.852.641,07
RESULTADO NOMINAL (SEM RPPS) - Abaixo da Linha (XLIII) = (XLIIa - XLIIb)	(7.319.565,87)	
META FISCAL PARA O RESULTADO NOMINAL	VALOR CORRENTE	
Meta fixada no Anexo de Metas Fiscais da LDO para o exercício de referência	(5.574.533,10)	
AJUSTE METODOLÓGICO	**Até Agosto / 2026**	
VARIAÇÃO DO SALDO DE RPP (XLIV) = (XLIb - XLIa)	3.882.797,31	
RECEITA DE ALIENAÇÃO DE INVESTIMENTOS PERMANENTES (XLV) = (XI)	0,00	
VARIAÇÃO CAMBIAL (XLVI)	0,00	
VARIAÇÃO DO SALDO DE PRECATÓRIOS INTEGRANTES DA DC (XLVII)	0,00	
VARIAÇÃO DO SALDO DAS DEMAIS OBRIGAÇÕES INTEGRANTES DA DC (XLVIII)	0,00	
OUTROS AJUSTES (XLXIX)	0,00	
RESULTADO NOMINAL (SEM RPPS) AJUSTADO - Abaixo da Linha (L) = [XLIII + (XLIV - XLV - + XLVI + XLVII +	(3.436.768,56)	

RESULTADO PRIMÁRIO (SEM RPPS) - Abaixo da Linha (LI) = (L) - (XXXVI - XXXVII)	(1.812.904,25)
INFORMAÇÕES ADICIONAIS	**PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA**
SALDO DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	9.498.270,84
Recursos Arrecadados em Exercícios Anteriores - RPPS	0,00
Superávit Financeiro Utilizado para Abertura e Reabertura de Créditos Adicionais	9.498.270,84
RESERVA ORÇAMENTÁRIA DO RPPS	0,00
Entidades:	
Município de Santo Antonio do Sudoeste	

Publicado por:
Ana Maria Bandeira
Código Identificador:BB823DF0

CONTABILIDADE
8 DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS COM MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO - MDE

MUNICÍPIO DE SANTO ANTONIO DO SUDOESTE		
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA		
DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS COM MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO - MDE		
ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL		
JULHO A AGOSTO DE 2026		
RREO - ANEXO 8 (LDB, art.72)		
RECEITA RESULTANTE DE IMPOSTOS (Arts. 212 e 212-A da Constituição Federal)		
RECEITA RESULTANTE DE IMPOSTOS	**PREVISÃO ATUALIZADA (a)**	**RECEITAS REALIZADAS Até bimestre (b)**
1 - RECEITA DE IMPOSTOS	14.580.000,00	8.715.117,07
1.1 - Receitas resultantes do imposto sobre a propriedade predial e territorial urbana - IPTU	5.220.000,00	3.042.019,67
1.2 - Receita resultante do imposto sobre transmissão inter vivos - ITBI	1.670.000,00	1.136.034,58
1.3 - Receita resultante do imposto sobre serviços de qualquer natureza - ISS	3.690.000,00	2.312.553,66
1.4 - Receita resultante do imposto de renda retido na fonte - IRRF	4.000.000,00	2.224.509,16
2 - RECEITAS DE TRANSFERÊNCIAS CONTITUCIONAIS E LEGAIS	93.330.000,00	54.486.069,75
2.1 - Cota-parte FPM	55.000.000,00	34.413.784,43
2.1.1 - Parcela referente à CF, art. 159, I, alínea b	50.000.000,00	32.362.205,05
2.1.2 - Parcela referente à CF, art. 159, I, alíneas d e e	5.000.000,00	2.051.579,38
2.2 - Cota-parte ICMS	30.000.000,00	16.619.802,85
2.3 - Cota-Parte IPI-Exportação	350.000,00	264.099,00
2.4 - Cota-parte ITR	80.000,00	3.098,18
2.5 - Cota-parte IPVA	7.500.000,00	3.185.285,29
2.6 - Cota-Parte IOF-Ouro	0,00	0,00
2.7 - Compensações Financeiras Provenientes de Impostos e Transferências Constitucionais	400.000,00	0,00
3 - TOTAL DA RECEITA RESULTANTE DE IMPOSTOS (1 + 2)	107.910.000,00	63.201.186,82
4 - TOTAL DESTINADO AO FUNDEB - 20% DE ((2.1.1) + (2.2) + (2.3) + (2.4) + (2.5) + (2.7))	17.666.000,00	10.486.898,07
5 - VALOR MÍNIMO A SER APLICADO ALÉM DO VALOR DESTINADO AO FUNDEB - 5% DE ((2.1.1) + (2.2) + (2.3) + (2.4) + (2.5) + (2.7)) + 25% DE ((1.1) + (1.2) + (1.3) + (1.4) + (2.1.2) + (2.6))	9.311.500,00	5.313.398,63
FUNDEB		
RECEITAS RECEBIDAS DO FUNDEB NO EXERCÍCIO	**PREVISÃO ATUALIZADA (a)**	**RECEITAS REALIZADAS Até bimestre (b)**
6 - RECEITAS RECEBIDAS DO FUNDEB	28.250.000,00	17.559.519,94
6.1 - FUNDEB - Impostos e Transferências de Impostos	23.150.000,00	14.191.864,84
6.1.1 - Principal	23.000.000,00	14.109.983,84
6.1.2 - Rendimentos de Aplicação Financeira	150.000,00	81.881,00
6.1.3 - Ressarcimento de recursos do Fundeb	0,00	0,00
6.2 - FUNDEB - Complementação da União - VAAF	0,00	0,00
6.2.1 - Principal	0,00	0,00
6.2.2 - Rendimentos de Aplicação Financeira	0,00	0,00
6.2.3 - Ressarcimento de recursos do Fundeb	0,00	0,00
6.3 - FUNDEB - Complementação da União - VAAT	3.300.000,00	2.223.817,07
6.3.1 - Principal	3.300.000,00	2.223.817,07
6.3.2 - Rendimentos de Aplicação Financeira	0,00	0,00
6.3.3 - Ressarcimento de recursos do Fundeb	0,00	0,00
6.4 - FUNDEB - Complementação da União - VAAR	1.800.000,00	1.143.838,03
6.4.1 - Principal	1.800.000,00	1.143.838,03
6.4.2 - Rendimentos de Aplicação Financeira	0,00	0,00
6.4.3 - Ressarcimento de recursos do Fundeb	0,00	0,00
7 - RESULTADO LÍQUIDO DAS TRANSFERÊNCIAS DO FUNDEB (6.1.1 – 4)[1]	5.334.000,00	3.623.085,77

RECURSOS RECEBIDOS EM EXERCÍCIOS ANTERIORES E NÃO UTILIZADOS (SUPERÁVIT)	**Valor**
8 - TOTAL DOS RECURSOS DE SUPERÁVIT	3.490,50
8.1 - SUPERÁVIT DO EXERCÍCIO IMEDIATAMENTE ANTERIOR	3.490,50
8.2 - SUPERÁVIT RESIDUAL DE OUTROS EXERCÍCIOS	0,00
9 - TOTAL DOS RECURSOS DO FUNDEB DISPONÍVEIS PARA UTILIZAÇÃO (6 +8)	17.563.010,44

DESPESAS COM RECURSOS DO FUNDEB (Por Subfunção)	**DOTAÇÃO ATUALIZADA (c)**	**DESPESAS EMPENHADAS Até o Bimestre (d)**	**DESPESAS LIQUIDADAS Até o Bimestre (e)**	**DESPESAS PAGAS Até o Bimestre (f)**	**INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (g)**
10 - TOTAL DAS DESPESAS COM RECURSOS DO FUNDEB	28.400.000,00	17.598.861,41	17.578.331,68	17.063.013,15	20.529,73
10.1 - PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO BÁSICA	20.980.000,00	14.205.102,03	14.205.102,03	14.001.635,41	0,00
10.1.1 - Educação Infantil	5.880.000,00	3.727.789,66	3.727.789,66	3.710.937,82	0,00
10.1.2 - Ensino Fundamental	15.100.000,00	10.477.312,37	10.477.312,37	10.290.697,59	0,00
10.1.3 - Educação de Jovens e Adultos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

DESPESAS COM RECURSOS DO FUNDEB (Por Subfunção)	**DOTAÇÃO ATUALIZADA (c)**	**DESPESAS EMPENHADAS Até o Bimestre (d)**	**DESPESAS LIQUIDADAS Até o Bimestre (e)**	**DESPESAS PAGAS Até o Bimestre (f)**	**INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (g)**
10.1.4 - Educação Especial	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

10.1.5 - Administração Geral	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10.2 - OUTRAS DESPESAS	7.420.000,00	3.393.759,38	3.373.229,65	3.061.377,74	20.529,73
10.2.1 - Educação Infantil	3.200.000,00	1.284.537,48	1.264.007,75	1.143.106,51	20.529,73
10.2.2 - Ensino Fundamental	4.220.000,00	2.109.221,90	2.109.221,90	1.918.271,23	0,00
10.2.3 - Educação de Jovens e Adultos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10.2.4 - Educação Especial	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10.2.5 - Administração Geral	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10.2.6 - Transporte (Escolar)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10.2.7 - Outras	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

INDICADORES DO FUNDEB						
DESPESAS CUSTEADAS COM RECEITAS DO FUNDEB RECEBIDAS NO EXERCÍCIO	**DESPESAS EMPENHADAS Até o Bimestre (d)**	**DESPESAS LIQUIDADAS Até o Bimestre (e)**	**DESPESAS PAGAS Até o Bimestre (f)**	**INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (g)**	**INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (SEM DISPONIBILIDADE DE CAIXA) (h)**	**DESPESAS EMPENHADAS EM VALOR SUPERIOR AO TOTAL DAS RECEITAS RECEBIDAS NO EXERCÍCIO (i)**
11 - TOTAL DAS DESPESAS CUSTEADAS COM RECURSOS DO FUNDEB RECEBIDAS NO EXERCÍCIO	17.454.006,21	17.433.476,48	16.918.157,95	20.529,73	0,00	0,00
11.1 - Total das Despesas custeadas com FUNDEB - Impostos e Transferências de Impostos	14.197.110,43	14.197.110,43	13.842.965,81	0,00	0,00	0,00
11.2 - Total das Despesas custeadas com FUNDEB - Complementação da União - VAAF	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11.3 - Total das Despesas custeadas com FUNDEB - Complementação da União - VAAT	2.214.663,12	2.194.133,39	2.073.232,15	20.529,73	0,00	0,00
11.4 - Total das Despesas custeadas com FUNDEB - Complementação da União - VAAR	1.042.232,66	1.042.232,66	1.001.959,99	0,00	0,00	0,00
12 - TOTAL DAS DESPESAS DO FUNDEB COM PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO BÁSICA	14.205.102,03	14.205.102,03	14.001.635,41	0,00	0,00	0,00
13 - TOTAL DAS DESPESAS CUSTEADAS COM FUNDEB - COMPLEMENTAÇÃO DA UNIÃO - VAAT APLICADAS NA EDUCAÇÃO INFANTIL	2.214.663,12	2.194.133,39	2.073.232,15	20.529,73	0,00	0,00
14 - TOTAL DAS DESPESAS CUSTEADAS COM FUNDEB - COMPLEMENTAÇÃO DA UNIÃO - VAAT APLICADAS EM DESPESA DE CAPITAL	502.922,97	495.277,01	468.585,13	7.645,96	0,00	0,00

INDICADORES - Art. 212-A, inciso XI e § 3º - Constituição Federal[2]	**VALOR EXIGIDO (j)**	**VALOR APLICADO (k)**	**VALOR CONSIDERADO APÓS DEDUÇÕES (l)**	**% APLICADO (m)**
15 - Mínimo de 70% do FUNDEB na Remuneração dos Profissionais da Educação Básica	11.490.977,34	14.205.102,03	14.205.102,03	86,53
16 - Percentual de 50% da Complementação da União ao FUNDEB (VAAT) na Educação Infantil	1.111.908,54	2.194.133,39	2.194.133,39	98,67
17 - Mínimo de 15% da Complementação da União ao FUNDEB - VAAT em Despesas de Capital	333.572,56	495.277,01	495.277,01	22,27

INDICADOR - Art.25, § 3º - Lei nº 14.113, de 2020 - (Máximo de 10% de Superávit)[3]	**VALOR MÁXIMO PERMITIDO (n)**	**VALOR NÃO APLICADO (o)**	**VALOR NÃO APLICADO APÓS AJUSTE (p)**	**VALOR NÃO APLICADO EXCEDENTE AO MÁXIMO PERMITIDO (q)**	**% NÃO APLICADO (r)**
18 - Total da Receita Recebida e não Aplicada no Exercício	1.755.951,99	126.043,46	126.043,46	0,00	0,72

INDICADOR - Art.25, § 3º - Lei nº 14.113, de 2020 - (Aplicação do Superávit de Exercício Anterior)[3]	**VALOR DE SUPERÁVIT PERMITIDO NO EXERCÍCIO ANTERIOR (s)**	**VALOR NÃO APLICADO NO EXERCÍCIO ANTERIOR (t)**	**VALOR DE SUPERÁVIT APLICADO ATÉ O PRIMEIRO QUADRIMESTRE (u)**	**VALOR APLICADO APÓS O PRIMEIRO QUADRIMESTRE (v)**	**VALOR TOTAL DE SUPERÁVIT NÃO APLICADO ATÉ O FINAL DO EXERCÍCIO (w)**	**VALOR DE SUPERÁVIT PERMITIDO NO EXERCÍCIO ANTERIOR NÃO APLICADO NO EXERCÍCIO ATUAL (x)**
19 - Total das Despesas custeadas com Superávit do FUNDEB	2.296.695,37	3.490,50	0,00	0,00	0,00	3.490,50
19.1 - Total das Despesas custeadas com FUNDEB - Impostos e Transferências de Impostos	1.920.987,94	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19.2 - Total das Despesas custeadas com FUNDEB - Complementação da União (VAAF + VAAT + VAAR)	375.707,44	3.490,50	0,00	0,00	0,00	3.490,50

DESPESAS COM MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO – MDE - CUSTEADAS COM RECEITA DE IMPOSTOS (EXCETO FUNDEB)					
DESPESAS COM AÇÕES TÍPICAS DE MDE - RECEITAS DE IMPOSTOS - EXCETO FUNDEB (Por Subfunção)	**DOTAÇÃO ATUALIZADA (c)**	**DESPESAS EMPENHADAS Até o Bimestre (d)**	**DESPESAS LIQUIDADAS Até o Bimestre (e)**	**DESPESAS PAGAS Até o Bimestre (f)**	**INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (g)**
20 - TOTAL DAS DESPESAS COM AÇÕES TÍPICAS DE MDE CUSTEADAS COM RECEITAS DE IMPOSTOS	15.022.000,00	6.397.474,36	6.277.229,71	6.126.309,71	120.244,65

DESPESAS COM AÇÕES TÍPICAS DE MDE - RECEITAS DE IMPOSTOS - EXCETO FUNDEB (Por Subfunção)	**DOTAÇÃO ATUALIZADA (c)**	**DESPESAS EMPENHADAS Até o Bimestre (d)**	**DESPESAS LIQUIDADAS Até o Bimestre (e)**	**DESPESAS PAGAS Até o Bimestre (f)**	**INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (g)**
20.1 - Educação Infantil	4.408.500,00	1.687.518,42	1.647.312,84	1.647.312,84	40.205,58
20.2 - Ensino Fundamental	9.712.000,00	4.179.141,45	4.099.102,38	4.092.182,38	80.039,07
20.3 - Educação de Jovens e Adultos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20.4 - Educação Especial	542.000,00	524.920,59	524.920,59	380.920,59	0,00
20.5 - Administração Geral	359.500,00	5.893,90	5.893,90	5.893,90	0,00
20.6 - Transporte (Escolar)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20.7 - Outras	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

DESPESAS COM MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO – MDE - CUSTEADAS COM RECEITA DE IMPOSTOS E COM RECURSOS DO FUNDEB					
DESPESAS COM AÇÕES TÍPICAS DE MDE - RECEITAS DE IMPOSTOS	**DOTAÇÃO**	**DESPESAS**	**DESPESAS**	**DESPESAS PAGAS**	**INSCRITAS EM**

E RECURSOS DO FUNDEB (Por Área de Atuação)6	ATUALIZADA (c)	EMPENHADAS Até o Bimestre (d)	LIQUIDADAS Até o Bimestre (e)	Até o Bimestre (f)	RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (g)
21 - TOTAL DAS DESPESAS COM AÇÕES TÍPICAS DE MDE CUSTEADAS COM RECEITAS DE IMPOSTOS E FUNDEB	42.520.500,00	23.465.521,28	23.324.746,90	22.802.508,37	140.774,38
21.1 - EDUCAÇÃO INFANTIL	13.488.500,00	6.699.845,56	6.639.110,25	6.501.357,17	60.735,31
21.1.1 - Creche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
21.1.2 - Pré-escola	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
21.2 - ENSINO FUNDAMENTAL	29.032.000,00	16.765.675,72	16.685.636,65	16.301.151,20	80.039,07

APURAÇÃO DAS DESPESAS PARA FINS DE LIMITE MÍNIMO CONSTITUCIONAL	Valor
22 - TOTAL DAS DESPESAS DE MDE CUSTEADAS COM RECURSOS DE IMPOSTOS = L20(d ou e)	6.277.229,71
23 - TOTAL DAS RECEITAS TRANSFERIDAS AO FUNDEB = (L4)	10.486.898,07
24 - (-) RECEITAS DO FUNDEB NÃO UTILIZADAS NO EXERCÍCIO, EM VALOR SUPERIOR A 10% = L18(q)	0,00
25 - (-) SUPERÁVIT PERMITIDO NO EXERCÍCIO IMEDIATAMENTE ANTERIOR NÃO APLICADO NO EXERCÍCIO ATUAL	0,00
26 - (-) RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS INSCRITOS NO EXERCÍCIO SEM DISPONIBILIDADE FINANCEIRA DE RECURSOS DE IMPOSTOS4	0,00
27 - (-) CANCELAMENTO, NO EXERCÍCIO, DE RESTOS A PAGAR INSCRITOS COM DISPONIBILIDADE FINANCEIRA DE RECURSOS DE IMPOSTOS VINCULADOS AO ENSINO = (L30.1(af) + L30.2(af))	0,00
28 - TOTAL DAS DESPESAS PARA FINS DE LIMITE (22 + 23) - (24 + 25 + 26 + 27)	16.764.127,78

APURAÇÃO DO LIMITE MÍNIMO CONSTITUCIONAL 2 e 5	VALOR EXIGIDO (z)	VALOR APLICADO (aa)	% APLICADO (ab)
29 - APLICAÇÃO EM MDE SOBRE A RECEITA RESULTANTE DE IMPOSTOS	15.800.296,70	16.764.127,78	26,53

RESTOS A PAGAR INSCRITOS EM EXERCÍCIOS ANTERIORES DE DESPESAS CONSIDERADAS PARA CUMPRIMENTO DO LIMITE8	SALDO INICIAL (ac)	RP LIQUIDADOS (ad)	RP PAGOS (ae)	RP CANCELADOS (af)	SALDO FINAL (ag) = (ac) - (ae) - (af)
30 - RESTOS A PAGAR DE DESPESAS COM MDE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
30.1 - Executadas com Recursos de Impostos e Transferências de Impostos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
30.2 - Executadas com Recursos do FUNDEB - Impostos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
30.3 - Executadas com Recursos do FUNDEB - Complementação da União (VAAT + VAAF + VAAR)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

OUTRAS INFORMAÇÕES PARA CONTROLE		
RECEITAS ADICIONAIS PARA FINANCIAMENTO DO ENSINO	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS Até bimestre (b)
31 - TOTAL DAS RECEITAS ADICIONAIS PARA FINANCIAMENTO DO ENSINO	3.450.000,00	2.035.242,48
31.1 - RECEITA DE TRANSFERÊNCIAS DO FNDE (INCLUINDO RENDIMENTOS DE APLICAÇÃO FINANCEIRA)	2.670.000,00	1.621.608,21
31.1.1 - Salário-Educação	1.710.000,00	1.087.022,34
31.1.2 - PDDE	0,00	0,00
31.1.3 - PNAE	800.000,00	412.602,82
31.1.4 - PNATE	160.000,00	121.983,05
31.1.5 - Outras Transferências do FNDE	0,00	0,00
31.2 - RECEITA DE TRANSFERÊNCIAS DE CONVÊNIOS	0,00	0,00
31.3 - RECEITA DE ROYALTIES DESTINADOS À EDUCAÇÃO	0,00	0,00
31.4 - RECEITA DE OPERAÇÕES DE CRÉDITO VINCULADAS À EDUCAÇÃO	0,00	0,00
31.5 - RECEITA DE PRECATÓRIOS - FUNDEF E FUNDEB	0,00	0,00
31.6 - OUTRAS RECEITAS PARA FINANCIAMENTO DO ENSINO	780.000,00	413.634,27

OUTRAS DESPESAS COM EDUCAÇÃO (Por Subfunção)6	DOTAÇÃO ATUALIZADA (c)	DESPESAS EMPENHADAS Até o Bimestre (d)	DESPESAS LIQUIDADAS Até o Bimestre (e)	DESPESAS PAGAS Até o Bimestre (f)	INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (g)
32 - TOTAL DAS DESPESAS COM AÇÕES TÍPICAS DE MDE CUSTEADAS COM DEMAIS RECEITAS	4.192.000,00	3.388.505,48	3.382.345,98	3.350.127,71	6.159,50
32.1 - EDUCAÇÃO INFANTIL	810.000,00	684.167,43	680.996,43	670.815,85	3.171,00
32.2 - ENSINO FUNDAMENTAL	2.640.000,00	2.224.588,05	2.221.599,55	2.199.561,86	2.988,50
32.3 - ENSINO MÉDIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32.4 - ENSINO SUPERIOR	742.000,00	479.750,00	479.750,00	479.750,00	0,00
32.5 - ENSINO PROFISSIONAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32.6 - EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32.7 - EDUCAÇÃO ESPECIAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32.8 - OUTRAS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

TOTAL GERAL DAS DESPESAS COM EDUCAÇÃO	DOTAÇÃO ATUALIZADA (c)	DESPESAS EMPENHADAS Até o Bimestre (d)	DESPESAS LIQUIDADAS Até o Bimestre (e)	DESPESAS PAGAS Até o Bimestre (f)	INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (g)
33 - TOTAL GERAL DAS DESPESAS COM EDUCAÇÃO (10 + 20 + 32)	47.614.000,00	27.384.841,25	27.237.907,37	26.539.450,57	146.933,88
33.1 - Despesas Correntes	45.985.000,00	26.560.665,96	26.421.378,04	25.900.291,12	139.287,92
33.1.1 - Pessoal Ativo	24.254.500,00	15.828.871,93	15.828.871,93	15.625.405,31	0,00
33.1.2 - Pessoal Inativo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
33.1.3 - Transferências às instituições comunitárias, confessionais ou filantrópicas sem fins lucrativos	432.000,00	432.000,00	432.000,00	288.000,00	0,00
33.1.4 - Outras Despesas Correntes	21.298.500,00	10.299.794,03	10.160.506,11	9.986.885,81	139.287,92
33.2 - Despesas de Capital	1.629.000,00	824.175,29	816.529,33	639.159,45	7.645,96
33.2.1 - Transferências às instituições comunitárias, confessionais ou filantrópicas sem fins lucrativos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
33.2.2 - Outras Despesas de Capital	1.629.000,00	824.175,29	816.529,33	639.159,45	7.645,96

CONTROLE DA DISPONIBILIDADE FINANCEIRA E CONCILIAÇÃO BANCÁRIA	FUNDEB (ah)	SALÁRIO EDUCAÇÃO (ai)
34 - DISPONIBILIDADE FINANCEIRA EM 31 DE DEZEMBRO DE 2025	0,00	0,00
35 - (+) INGRESSO DE RECURSOS ATÉ O BIMESTRE (orçamentário)	17.619.460,02	1.087.022,34
36 - (-) PAGAMENTOS EFETUADOS ATÉ O BIMESTRE (orçamentário e restos a pagar)	17.063.013,15	1.074.724,18
37 - (=) DISPONIBILIDADE FINANCEIRA ATÉ O BIMESTRE	556.446,87	12.298,16
38 - (+) AJUSTES POSITIVOS (RETENÇÕES E OUTROS VALORES EXTRAORÇAMENTÁRIOS)	0,00	0,00
39 - (-) AJUSTES NEGATIVOS (OUTROS VALORES EXTRAORÇAMENTÁRIOS)	0,00	0,00
40 - (=) SALDO FINANCEIRO CONCILIADO (Saldo Bancário)	556.446,87	12.298,16
Entidades:		

Município de Santo Antonio do Sudoeste

Publicado por:
Ana Maria Bandeira
Código Identificador:72F53DB0

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DAS PALMEIRAS

SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTARIA - BALANÇO ORÇAMENTÁRIO - RECEITAS - ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL - JULHO A AGOSTO DE 2026

CONSOLIDADO DE SÃO JOSÉ DAS PALMEIRAS
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTARIA
BALANÇO ORÇAMENTÁRIO - RECEITAS
ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JULHO A AGOSTO DE 2026
RREO - Anexo 1 (LRF, Art. 52, inciso I, alíneas "a" e

RECEITAS	Previsão	Previsão atualizada(a)	Receitas realizadas				Saldo a realizar (a - c)
			No bimestre	% (b/a)	Até o bimestre	% (c/a)	
RECEITAS (EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (I)	36.989.200,00	47.418.891,44	6.441.327,10	13,58	29.120.308,12	61,41	18.298.583,32
RECEITAS CORRENTES	36.869.200,00	39.068.186,33	6.289.120,78	16,10	25.176.360,94	64,44	13.891.825,39
IMPOSTOS, TAXAS E CONTRIBUIÇÕES DE	1.919.000,00	2.263.320,00	449.918,98	19,88	1.944.486,14	85,91	318.833,86
IMPOSTOS	1.724.000,00	2.038.320,00	430.835,82	21,14	1.788.525,80	87,75	249.794,20
TAXAS	195.000,00	225.000,00	19.083,16	8,48	155.960,34	69,32	69.039,66
CONTRIBUIÇÃO DE MELHORIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CONTRIBUIÇÕES	355.000,00	355.000,00	41.330,85	11,64	178.624,12	50,32	176.375,88
CONTRIBUIÇÕES SOCIAIS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CONTRIBUIÇÃO PARA O CUSTEIO DO	355.000,00	355.000,00	41.330,85	11,64	178.624,12	50,32	176.375,88
RECEITA PATRIMONIAL	580.000,00	624.100,00	163.776,89	26,24	778.795,59	124,79	(154.695,59)
EXPLORAÇÃO DO PATRIMÔNIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
VALORES MOBILIÁRIOS	580.000,00	624.100,00	163.776,89	26,24	778.795,59	124,79	(154.695,59)
DELEGAÇÃO DE SERVIÇOS PÚBLICOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
EXPLORAÇÃO DE RECURSOS NATURAIS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
EXPLORAÇÃO DO PATRIMÔNIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CESSÃO DE DIREITOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DEMAIS RECEITAS PATRIMONIAIS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITA AGROPECUÁRIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITA AGROPECUÁRIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITA INDUSTRIAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITA INDUSTRIAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITA DE SERVIÇOS	151.000,00	151.000,00	32,94	0,02	289,76	0,19	150.710,24
SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS E	23.000,00	23.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	23.000,00
SERVIÇOS E ATIVIDADES REFERENTES	11.500,00	11.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11.500,00
SERVIÇOS E ATIVIDADES REFERENTES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SERVIÇOS E ATIVIDADES	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00
OUTROS SERVIÇOS	16.500,00	16.500,00	32,94	0,20	289,76	1,76	16.210,24
TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	33.841.200,00	35.651.766,33	5.625.332,85	15,78	22.201.704,86	62,27	13.450.061,47
TRANSFERÊNCIAS DA UNIÃO E DE	23.367.800,00	24.423.166,33	3.940.176,95	16,13	15.195.165,24	62,22	9.228.001,09
TRANSFERÊNCIAS DOS ESTADOS E DO	6.587.400,00	7.142.600,00	1.104.560,14	15,46	4.568.674,61	63,96	2.573.925,39
TRANSFERÊNCIAS DOS MUNICÍPIOS E	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TRANSFERÊNCIAS DE INSTITUIÇÕES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TRANSFERÊNCIAS DE OUTRAS	3.886.000,00	4.086.000,00	570.595,76	13,96	2.427.865,01	59,42	1.658.134,99
TRANSFERÊNCIAS DO EXTERIOR	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DEMAIS TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	0,00	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	(10.000,00)
OUTRAS RECEITAS CORRENTES	23.000,00	23.000,00	8.728,27	37,95	72.460,47	315,05	(49.460,47)
MULTAS ADMINISTRATIVAS,	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
INDENIZAÇÕES, RESTITUIÇÕES E	11.500,00	11.500,00	8.728,27	75,90	72.460,47	630,09	(60.960,47)
BENS, DIREITOS E VALORES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MULTAS E JUROS DE MORA DAS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DEMAIS RECEITAS CORRENTES	11.500,00	11.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11.500,00
RECEITAS DE CAPITAL	120.000,00	8.350.705,11	152.206,32	1,82	3.943.947,18	47,23	4.406.757,93
OPERAÇÕES DE CRÉDITO	0,00	481.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	481.500,00
OPERAÇÕES DE CRÉDITO - MERCADO	0,00	481.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	481.500,00
OPERAÇÕES DE CRÉDITO - MERCADO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ALIENAÇÃO DE BENS	120.000,00	120.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	120.000,00
ALIENAÇÃO DE BENS MÓVEIS	120.000,00	120.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	120.000,00
ALIENAÇÃO DE BENS IMÓVEIS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ALIENAÇÃO DE BENS INTANGÍVEIS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
AMORTIZAÇÃO DE EMPRÉSTIMOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
AMORTIZAÇÃO DE EMPRÉSTIMOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TRANSFERÊNCIAS DE CAPITAL	0,00	7.749.205,11	152.206,32	1,96	3.943.947,18	50,89	3.805.257,93
TRANSFERÊNCIAS DA UNIÃO E DE	0,00	90.000,00	0,00	0,00	52.548,31	58,39	37.451,69
TRANSFERÊNCIAS DOS ESTADOS E DO	0,00	7.659.205,11	152.206,32	1,99	3.891.398,87	50,81	3.767.806,24
TRANSFERÊNCIAS DOS MUNICÍPIOS E	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TRANSFERÊNCIAS DE INSTITUIÇÕES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TRANSFERÊNCIAS DE OUTRAS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITAS	Previsão	Previsão atualizada(a)	Receitas realizadas				Saldo a realizar (a - c)
			No bimestre	% (b/a)	Até o bimestre	% (c/a)	
TRANSFERÊNCIAS DO EXTERIOR	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DEMAIS TRANSFERÊNCIAS DE CAPITAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OUTRAS RECEITAS DE CAPITAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
INTEGRALIZAÇÃO DE CAPITAL SOCIAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RESGATE DE TÍTULOS DO TESOURO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DEMAIS RECEITAS DE CAPITAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITAS INTRA-ORÇAMENTÁRIAS (II)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

SUBTOTAL DAS RECEITAS (III)=(I+II)	36.989.200,00	47.418.891,44	6.441.327,10	13,58	29.120.308,12	61,41	18.298.583,32
OPERAÇÕES DE CRÉDITO - REFINANCIAMENTO (IV)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OPERAÇÕES DE CRÉDITO INTERNAS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MOBILIÁRIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CONTRATUAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OPERAÇÕES DE CRÉDITO EXTERNAS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MOBILIÁRIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CONTRATUAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL DAS RECEITAS (V) = (III + IV)	36.989.200,00	47.418.891,44	6.441.327,10	13,58	29.120.308,12	61,41	18.298.583,32
DÉFICIT (VI)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL COM DEFICIT (VII) = (V + VI)	36.989.200,00	47.418.891,44	6.441.327,10	13,58	29.120.308,12	61,41	18.298.583,32
SALDO DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	0,00	4.704.494,30	0,00	0,00	4.704.494,30	100,00	0,00
RECURSOS ARRECADADOS EM EXERCÍCIOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SUPERÁVIT FINANCEIRO	0,00	4.704.494,30	0,00	0,00	4.704.494,30	100,00	0,00

JHONNI RICARDO DE CASTRO	***FRANCO MARIA ALVES CABRAL***	***MARLENE KAZIK SARMENTO BASSI***
Contador	Prefeito Municipal	Assessora de Controle Geral
CRC: PR-059114/O6		

Entidades:

Câmara Municipal de São José das Palmeiras

Município de São José das Palmeiras

Publicado por:
Alexandra Nunes Marafiga
Código Identificador:A20F43E5

SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTARIA - DEMONSTRATIVO DA RECEITA DE ALIENAÇÃO DE ATIVOS E APLICAÇÃO DOS RECURSOS - ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL - JANEIRO A AGOSTO DE 2026

CONSOLIDADO DE SÃO JOSÉ DAS PALMEIRAS
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTARIA
DEMONSTRATIVO DA RECEITA DE ALIENAÇÃO DE ATIVOS E APLICAÇÃO DOS RECURSOS
ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A AGOSTO DE 2026
RREO – ANEXO 11 (LRF, art. 53, § 1º, inciso III)

RECEITAS	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS (b)	SALDO A REALIZAR c = (a – b)
RECEITA DE CAPITAL	120.000,00	2.031,66	117.968,34
ALIENAÇÃO DE ATIVOS	120.000,00	2.031,66	117.968,34
Alienação de Bens Móveis	120.000,00	0,00	120.000,00
Alienação de Bens Imóveis	0,00	0,00	0,00
Alienação de Bens Intangíveis	0,00	0,00	0,00
Rendimentos de Aplicações Financeiras	0,00	2.031,66	(2.031,66)
RECEITAS DE ALIENAÇÃO DE ATIVOS (I)	120.000,00	2.031,66	117.968,34

DESPESAS	DOTAÇÃO ATUALIZADA (d)	DESPESAS EMPENHADAS	DESPESAS LIQUIDADAS	DESPESAS PAGAS (e)	PAGAMENTO DE RESTOS A PAGAR (f)	SALDO A PAGAR (g) = (d-e)
Despesas de Capital	156.358,53	36.358,53	36.358,53	36.358,53	7.600,00	120.000,00
Investimentos	156.358,53	36.358,53	36.358,53	36.358,53	7.600,00	120.000,00
Inversões Financeiras	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Amortização da Dívida	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas Correntes dos Regimes de Previdência	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Regime Próprio dos Servidores	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
APLICAÇÃO DOS RECURSOS DA ALIENAÇÃO DE ATIVOS (II)	156.358,53	36.358,53	36.358,53	36.358,53	7.600,00	120.000,00

SALDO FINANCEIRO APLICAR	EXERCÍCIO ANTERIOR (h)	DO EXERCÍCIO (i) = (Ib – (IIe+ IIf))	SALDO ATUAL (j) = (IIIh + IIIi)
VALOR (III)	25.596,11	(34.326,87)	(8.730,76)

JHONNI RICARDO DE CASTRO	***FRANCO MARIA ALVES CABRAL***	***MARLENE KAZIK SARMENTO BASSI***
Contador	Prefeito Municipal	Assessora de Controle Geral
CRC: PR-059114/O6		

Entidades:

Câmara Municipal de São José das Palmeiras

Município de São José das Palmeiras

Publicado por:
Alexandra Nunes Marafiga
Código Identificador:CCB45E88

SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTARIA - DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS DE OPERAÇÕES DE CRÉDITO E DESPESAS DE CAPITAL - ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL - JANEIRO A AGOSTO DE 2026

CONSOLIDADO DE SÃO JOSÉ DAS PALMEIRAS
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTARIA
DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS DE OPERAÇÕES DE CRÉDITO E DESPESAS DE CAPITAL
ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A AGOSTO DE 2026
RREO – ANEXO 9 (LRF, art.53, § 1º, inciso I)

RECEITAS	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS Até o Bimestre (b)	SALDO NÃO REALIZADO (c) = (a-b)
RECEITAS DE OPERAÇÕES DE CRÉDITO(I)	481.500,00	0,00	481.500,00
DESPESAS	**DOTAÇÃO ATUALIZADA (d)**	**DESPESAS EMPENHADAS (e)**	**SALDO NÃO EXECUTADO (f)=(d-e)**
DESPESAS DE CAPITAL	12.528.673,76	9.819.734,59	2.708.939,17
Investimentos	11.428.673,76	9.046.545,35	2.382.128,41
Inversões Financeiras	0,00	0,00	0,00

Amortização da Dívida	1.100.000,00	773.189,24	326.810,76
(-) Incentivos Fiscais a Contribuinte	0,00	0,00	0,00
(-) Incentivos Fiscais a Contribuinte por Instituições Financeiras	0,00	0,00	0,00
DESPESA DE CAPITAL LÍQUIDA (II)	12.528.673,76	9.819.734,59	2.708.939,17
RESULTADO PARA APURAÇÃO DA REGRA DE OURO (III) = (II – I)	12.047.173,76	9.819.734,59	2.227.439,17
JHONNI RICARDO DE CASTRO	***FRANCO MARIA ALVES CABRAL***	***MARLENE KAZIK SARMENTO BASSI***	
Contador	Prefeito Municipal	Assessora de Controle Geral	
CRC: PR-059114/O6			
Entidades:			
Câmara Municipal de São José das Palmeiras			
Município de São José das Palmeiras			

Publicado por:
Alexandra Nunes Marafiga
Código Identificador:430140A0

SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTARIA - DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE - ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL - JANEIRO A AGOSTO DE 2026

CONSOLIDADO DE SÃO JOSÉ DAS PALMEIRAS
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTARIA
DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE
ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A AGOSTO DE 2026
RREO – ANEXO 12 (LC 141/2012, art. 35)

RECEITAS RESULTANTES DE IMPOSTOS E TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS	
			Até o bimestre	% (b/a) x 100
RECEITA DE IMPOSTOS (I)	1.724.000,00	2.038.320,00	1.788.525,80	87,75
Receita Resultante do Imposto Predial e Territorial Urbano - IPTU	270.000,00	317.720,00	225.500,52	70,97
Receita Resultante do Imposto sobre Transmissão Inter Vivos - ITBI	202.000,00	202.000,00	175.334,38	86,80
Receita Resultante do Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza - ISS	507.000,00	773.600,00	827.796,98	107,01
Receita Resultante do Imposto sobre a Renda e Proventos de Qualquer Natureza Retido na Fonte – IRRF	745.000,00	745.000,00	559.893,92	75,15
RECEITA DE TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS (II)	27.564.000,00	27.620.315,63	18.210.116,07	65,93
Cota-Parte FPM	20.394.000,00	20.450.315,63	13.869.516,44	67,82
Cota-Parte ITR	92.000,00	92.000,00	15.338,09	16,67
Cota-Parte IPVA	764.000,00	764.000,00	408.075,44	53,41
Cota-Parte ICMS	6.236.000,00	6.236.000,00	3.855.949,17	61,83
Cota-Parte IPI-Exportação	78.000,00	78.000,00	61.236,93	78,51
Outras Transferências ou Compensações Financeiras Provenientes de Impostos e Transferências Constitucionais	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL DAS RECEITAS RESULTANTES DE IMPOSTOS E TRANFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS - (III) = (I) + (II)	29.288.000,00	29.658.635,63	19.998.641,87	67,43

DESPESAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE(ASPS) - POR SUBFUNÇÃO E CATEGORIA ECONÔMICA	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA (c)	DESPESAS EMPENHADAS		DESPESAS LIQUIDADAS		DESPESAS PAGAS	
			Até o bimestre (d)	% (d/c) x 100	Até o bimestre (e)	% (e/c) x 100	Até o bimestre (f)	% (f/c) x 100
ATENÇÃO BÁSICA (IV)	3.926.000,0	3.852.877,6	2.595.425,95	67,36	2.562.056,56	66,50	2.492.289,28	64,69
Despesas Correntes	3.886.000,0	3.782.877,6	2.541.547,57	67,19	2.508.178,18	66,30	2.438.410,90	64,46
Despesas de Capital	40.000,00	70.000,00	53.878,38	76,97	53.878,38	76,97	53.878,38	76,97
ASSISTÊNCIA HOSPITALAR E AMBULATORIAL (V)	3.197.000,0	2.908.000,0	1.916.994,91	65,92	1.829.913,31	62,93	1.631.485,77	56,10
Despesas Correntes	3.195.000,0	2.905.000,0	1.914.394,30	65,90	1.827.312,70	62,90	1.628.885,16	56,07
Despesas de Capital	2.000,00	3.000,00	2.600,61	86,69	2.600,61	86,69	2.600,61	86,69
SUPORTE PROFILÁTICO E TERAPÊUTICO (VI)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas Correntes	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
VIGILÂNCIA SANITÁRIA (VII)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas Correntes	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA (VIII)	33.000,00	33.000,00	6.047,40	18,33	6.047,40	18,33	6.047,40	18,33
Despesas Correntes	33.000,00	33.000,00	6.047,40	18,33	6.047,40	18,33	6.047,40	18,33
Despesas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ALIMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO (IX)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas Correntes	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OUTRAS SUBFUNÇÕES (X)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas Correntes	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL (XI) = (IV + V + VI + VII + VIII + IX + X)	7.156.000,0	6.793.877,6	4.518.468,26	66,51	4.398.017,27	64,74	4.129.822,45	60,79

APURAÇÃO DO CUMPRIMENTO DO LIMITE MÍNIMO PARA APLICAÇÃO EM ASPS	DESPESAS EMPENHADAS (d)	DESPESAS LIQUIDADAS (e)	DESPESAS PAGAS (f)
Total das Despesas com ASPS (XII) = (XI)	4.518.468,26	4.398.017,27	4.129.822,45
(-) Restos a Pagar Não Processados Inscritos Indevidamente no Exercício sem Disponibilidade Financeira (XIII)	0,00	0,00	0,00
(-) Despesas Custeadas com Recursos Vinculados à Parcela do Percentual Mínimo que não foi Aplicada em ASPS em Exercícios Anteriores (XIV) (-) Despesas Custeadas com Disponibilidade de Caixa Vinculada aos Restos a Pagar Cancelados (XV)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
(=) VALOR APLICADO EM ASPS (XVI) = (XII - XIII - XIV - XV)	4.518.468,26	4.398.017,27	4.129.822,45
Despesa Mínima a ser Aplicada em ASPS (XVII) = (III) x 15% (LC 141/2012)	2.999.796,28		
Despesa Mínima a ser Aplicada em ASPS (XVII) = (III) x % (Lei Orgânica Municipal)	0,00	0,00	0,00
Diferença entre o Valor Aplicado e a Despesa Mínima a ser Aplicada (XVIII) = (XVI (d ou e) - XVII)	1.518.671,98	1.398.220,99	1.130.026,17
Limite não Cumprido (XIX) = (XVIII) (Quando valor for inferior a zero)	0,00		
PERCENTUAL DA RECEITA DE IMPOSTOS E TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS APLICADO EM ASPS (XVI / III)*100 (mínimo de 15% conforme LC n° 141/2012 ou % da Le i Orgânica Municipal)	22,59	21,99	

CONTROLE DO VALOR REFERENTE AO PERCENTUAL MÍNIMO NÃO CUMPRIDO EM EXERCÍCIOS ANTERIORES PARA FINS DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS VINCULADOS CONFORME ARTIGOS 25 E 26 DA LC 141/2012	LIMITE NÃO CUMPRIDO				
	Saldo inicial (no exercicio atual)	Despesas custeadas no exercício de referência			Saldo final (não aplicado) (l) = (h - (i ou
		Empenhadas (i)	Liquidadas (j)	Pagas (k)	
Diferença de limite não cumprido em 2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

TOTAL DA DIFERENÇA DE LIMITE NÃO CUMPRIDO EM EXERCÍCIOS ANTERIORES (XX)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

EXECUÇÃO DE RESTOS A PAGAR										
EXERCÍCIO DO EMPENHO	Valor mínimo para aplicação em ASPS (m)	Valor aplicado em ASPS no exercício (n)	Valor aplicado além do limite mínimo (o) = (n -	Total inscrito em RP no exercício (p)	RPNP inscrito indevidamente no exercício sem disponibilidade financeira q = (XIIId)	Valor inscrito em RP considerado no limite (r) = (p -	Total de RP pagos (s)	Total de RP a pagar (t)	Total RP cancelado ou prescritos (u)	Diferença entre o valor aplicado além do limite e o total de RP cancelado
Empenhos de 2026	2.999.796,2	4.518.468,2	1.518.671,9	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8.657,65	1.518.671,9
TOTAL DOS VALORES A COMPENSAR ATÉ O FINAL DO EXERCÍCIO SEGUINTE (XXI)										0,00

"CONTROLE DE RESTOS A PAGAR CANCELADOS OU PRESCRITOS CONSIDERADOS PARA FINS DE APLICAÇÃO DA DISPONIBILIDADE DE CAIXA CONFORME ARTIGO 24 § 1º e 2º DA LC 141/2012	RESTOS A PAGAR CANCELADOS OU PRESCRITOS				
	Saldo inicial (w)	Despesas custeadas no exercício de referência			Saldo final (não aplicado) (aa) = (w - (x ou
		Empenhadas (x)	Liquidadas (y)	Pagas (z)	
Restos a pagar cancelados ou prescritos em 2026 a compensar (XXIV)	0,00	8.657,65	8.657,65	8.657,65	-8.657,65
TOTAL DE RESTOS A PAGAR CANCELADOS OU PRESCRITOS (XXVII)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

RECEITAS ADICIONAIS PARA O FINANCIAMENTO DA SAÚDE NÃO COMPUTADAS NO CÁLCULO DO MÍNIMO	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS	
			Até o bimestre	% (b/a) x 100
RECEITAS DE TRANSFERÊNCIAS PARA A SAÚDE (XXVIII)	1.711.000,00	1.903.678,53	1.155.097,07	60,68
Proveniente da União	1.331.000,00	1.431.000,00	794.848,43	55,54
Proveniente dos Estados	380.000,00	472.678,53	360.248,64	76,21
Proveniente de outros Municípios	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITA DE OPERAÇÕES DE CRÉDITO INTERNAS E EXTERNAS VINCULADAS A SAÚDE (XXIX)	0,00	0,00	0,00	0,00
OUTRAS RECEITAS (XXX)	1.000,00	1.000,00	88.845,30	8.884,53
TOTAL DE RECEITAS ADICIONAIS PARA FINANCIAMENTO DA SAÚDE (XXXI) = (XXVIII + XXIX + XXX)	1.712.000,00	1.904.678,53	1.243.942,37	65,31

DESPESAS COM SAÚDE NÃO COMPUTADAS NO CÁLCULO DO MÍNIMO								
DESPESAS COM SAUDE POR SUBFUNÇÕES E CATEGORIA ECONÔMICA NÃO COMPUTADAS NO CÁLCULO DO MÍNIMO	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA (c)	DESPESAS EMPENHADAS		DESPESAS LIQUIDADAS		DESPESAS PAGAS	
			Até o bimestre (d)	% (d/c) x 100	Até o bimestre (e)	% (e/c) x 100	Até o bimestre (f)	% (f/c) x 100
ATENÇÃO BÁSICA (XXXII)	1.003.000,0	2.591.479,4	1.233.188,22	47,59	1.198.625,44	46,25	1.045.329,30	40,34
Despesas Correntes	1.003.000,0	2.010.405,9	1.023.893,22	50,93	989.330,44	49,21	941.934,30	46,85
Despesas de Capital	0,00	581.073,53	209.295,00	36,02	209.295,00	36,02	103.395,00	17,79
ASSISTÊNCIA HOSPITALAR E AMBULATORIAL (XXXIII)	580.000,00	1.254.791,3	862.642,05	68,75	852.849,60	67,97	852.849,60	67,97
Despesas Correntes	580.000,00	1.254.791,3	862.642,05	68,75	852.849,60	67,97	852.849,60	67,97
Despesas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SUPORTE PROFILÁTICO E TERAPÊUTICO (XXXIV)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas Correntes	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
VIGILÂNCIA SANITÁRIA (XXXV)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas Correntes	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA (XXXVI)	318.000,00	333.492,70	65.113,05	19,52	61.847,67	18,55	61.360,98	18,40
Despesas Correntes	318.000,00	333.492,70	65.113,05	19,52	61.847,67	18,55	61.360,98	18,40
Despesas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ALIMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO (XXXVII)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas Correntes	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OUTRAS SUBFUNÇÕES (XXXVIII)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas Correntes	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL DAS DESPESAS NÃO COMPUTADAS NO CÁLCULO DO MÍNIMO (XXXIX) = (XXXII + XXXIII + XXXIV + XXXV + XXXVI + XXXVII + XXXVIII)	1.901.000,0	4.179.763,5	2.160.943,32	51,70	2.113.322,71	50,56	1.959.539,88	46,88

DESPESAS TOTAIS COM SAÚDE EXECUTADAS COM COM RECURSOS PRÓPRIOS E COM RECURSOS TRANSFERIDOS DE OUTROS ENTES	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA (c)	DESPESAS EMPENHADAS		DESPESAS LIQUIDADAS		DESPESAS PAGAS	
			Até o bimestre (d)	% (d/c) x 100	Até o bimestre (e)	% (e/c) x 100	Até o bimestre (f)	% (f/c) x 100
ATENÇÃO BÁSICA (XL) = (IV + XXXII)	4.929.000,0	6.444.357,0	3.828.614,17	59,41	3.760.682,00	58,36	3.537.618,58	54,89
ASSISTÊNCIA HOSPITALAR E AMBULATORIAL (XLI) = (V + XXXIII)	3.777.000,0	4.162.791,3	2.779.636,96	66,77	2.682.762,91	64,45	2.484.335,37	59,68
SUPORTE PROFILÁTICO E TERAPÊUTICO (XLII) = (VI + XXXIV)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
VIGILÂNCIA SANITÁRIA (XLIII) = (VII + XXXV)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA (XLIV) = (VIII + XXXVI)	351.000,00	366.492,70	71.160,45	19,42	67.895,07	18,53	67.408,38	18,39
ALIMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO (XLV) = (XIX + XXXVII)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OUTRAS SUBFUNÇÕES (XLVI) = (X + XXXVIII)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL DAS DESPESAS COM SAÚDE (XLVII) = (XI + XXXIX)	9.057.000,0	10.973.641,	6.679.411,58	60,87	6.511.339,98	59,34	6.089.362,33	55,49

JHONNI RICARDO DE CASTRO	***FRANCO MARIA ALVES CABRAL***	***MARLENE KAZIK SARMENTO BASSI***
Contador	Prefeito Municipal	Assessora de Controle Geral
CRC: PR-059114/O6		
Entidades:		
Câmara Municipal de São José das Palmeiras		
Município de São José das Palmeiras		

Publicado por:
Alexandra Nunes Marafiga
Código Identificador:1D378F4D

SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA - DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS COM MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO - MDE - ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL - JULHO A AGOSTO DE 2026

CONSOLIDADO DE SÃO JOSÉ DAS PALMEIRAS
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS COM MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO - MDE
ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JULHO A AGOSTO DE 2026
RREO - ANEXO 8 (LDB, art.72)
RECEITA RESULTANTE DE IMPOSTOS (Arts. 212 e 212-A da Constituição Federal)

RECEITA RESULTANTE DE IMPOSTOS	**PREVISÃO ATUALIZADA (a)**	**RECEITAS REALIZADAS Até bimestre (b)**
1 - RECEITA DE IMPOSTOS	2.038.320,00	1.788.525,80
1.1 - Receitas resultantes do imposto sobre a propriedade predial e territorial urbana - IPTU	317.720,00	225.500,52
1.2 - Receita resultante do imposto sobre transmissão inter vivos - ITBI	202.000,00	175.334,38
1.3 - Receita resultante do imposto sobre serviços de qualquer natureza - ISS	773.600,00	827.796,98
1.4 - Receita resultante do imposto de renda retido na fonte - IRRF	745.000,00	559.893,92
2 - RECEITAS DE TRANSFERÊNCIAS CONTITUCIONAIS E LEGAIS	29.608.315,63	19.089.364,38
2.1 - Cota-parte FPM	22.438.315,63	14.748.764,75
2.1.1 - Parcela referente à CF, art. 159, I, alínea b	20.450.315,63	13.869.516,44
2.1.2 - Parcela referente à CF, art. 159, I, alíneas d e e	1.988.000,00	879.248,31
2.2 - Cota-parte ICMS	6.236.000,00	3.855.949,17
2.3 - Cota-Parte IPI-Exportação	78.000,00	61.236,93
2.4 - Cota-parte ITR	92.000,00	15.338,09
2.5 - Cota-parte IPVA	764.000,00	408.075,44
2.6 - Cota-Parte IOF-Ouro	0,00	0,00
2.7 - Compensações Financeiras Provenientes de Impostos e Transferências Constitucionais	0,00	0,00
3 - TOTAL DA RECEITA RESULTANTE DE IMPOSTOS (1 + 2)	31.646.635,63	20.877.890,18
4 - TOTAL DESTINADO AO FUNDEB - 20% DE ((2.1.1) + (2.2) + (2.3) + (2.4) + (2.5) + (2.7))	5.524.063,13	3.642.023,21
5 - VALOR MÍNIMO A SER APLICADO ALÉM DO VALOR DESTINADO AO FUNDEB - 5% DE ((2.1.1) + (2.2) + (2.3) + (2.4) + (2.5) + (2.7)) + 25% DE ((1.1) + (1.2) + (1.3) + (1.4) + (2.1.2) + (2.6))	2.387.595,78	1.577.449,33

FUNDEB

RECEITAS RECEBIDAS DO FUNDEB NO EXERCÍCIO	**PREVISÃO ATUALIZADA (a)**	**RECEITAS REALIZADAS Até bimestre (b)**
6 - RECEITAS RECEBIDAS DO FUNDEB	4.386.000,00	2.670.871,86
6.1 - FUNDEB - Impostos e Transferências de Impostos	4.086.000,00	2.449.650,37
6.1.1 - Principal	4.086.000,00	2.427.400,71
6.1.2 - Rendimentos de Aplicação Financeira	0,00	22.249,66
6.1.3 - Ressarcimento de recursos do Fundeb	0,00	0,00
6.2 - FUNDEB - Complementação da União - VAAF	0,00	0,00
6.2.1 - Principal	0,00	0,00
6.2.2 - Rendimentos de Aplicação Financeira	0,00	0,00
6.2.3 - Ressarcimento de recursos do Fundeb	0,00	0,00
6.3 - FUNDEB - Complementação da União - VAAT	0,00	0,00
6.3.1 - Principal	0,00	0,00
6.3.2 - Rendimentos de Aplicação Financeira	0,00	0,00
6.3.3 - Ressarcimento de recursos do Fundeb	0,00	0,00
6.4 - FUNDEB - Complementação da União - VAAR	300.000,00	221.221,49
6.4.1 - Principal	300.000,00	221.221,49
6.4.2 - Rendimentos de Aplicação Financeira	0,00	0,00
6.4.3 - Ressarcimento de recursos do Fundeb	0,00	0,00
7 - RESULTADO LÍQUIDO DAS TRANSFERÊNCIAS DO FUNDEB (6.1.1 – 4)[1]	(1.438.063,13)	(1.214.622,50)

RECURSOS RECEBIDOS EM EXERCÍCIOS ANTERIORES E NÃO UTILIZADOS (SUPERÁVIT)	**Valor**
8 - TOTAL DOS RECURSOS DE SUPERÁVIT	256.653,90
8.1 - SUPERÁVIT DO EXERCÍCIO IMEDIATAMENTE ANTERIOR	256.653,90
8.2 - SUPERÁVIT RESIDUAL DE OUTROS EXERCÍCIOS	0,00
9 - TOTAL DOS RECURSOS DO FUNDEB DISPONÍVEIS PARA UTILIZAÇÃO (6 +8)	2.927.525,76

DESPESAS COM RECURSOS DO FUNDEB (Por Subfunção)	**DOTAÇÃO ATUALIZADA (c)**	**DESPESAS EMPENHADAS Até o Bimestre (d)**	**DESPESAS LIQUIDADAS Até o Bimestre (e)**	**DESPESAS PAGAS Até o Bimestre (f)**	**INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (g)**
10 - TOTAL DAS DESPESAS COM RECURSOS DO FUNDEB	4.669.531,81	2.809.444,59	2.809.444,59	2.762.921,65	0,00
10.1 - PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO BÁSICA	4.321.481,56	2.596.853,70	2.596.853,70	2.553.981,56	0,00
10.1.1 - Educação Infantil	1.210.000,00	876.048,02	876.048,02	866.022,48	0,00
10.1.2 - Ensino Fundamental	3.051.481,56	1.686.679,11	1.686.679,11	1.654.467,89	0,00
10.1.3 - Educação de Jovens e Adultos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

DESPESAS COM RECURSOS DO FUNDEB (Por Subfunção)	**DOTAÇÃO ATUALIZADA (c)**	**DESPESAS EMPENHADAS Até o Bimestre (d)**	**DESPESAS LIQUIDADAS Até o Bimestre (e)**	**DESPESAS PAGAS Até o Bimestre (f)**	**INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (g)**
10.1.4 - Educação Especial	60.000,00	34.126,57	34.126,57	33.491,19	0,00
10.1.5 - Administração Geral	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10.2 - OUTRAS DESPESAS	348.050,25	212.590,89	212.590,89	208.940,09	0,00
10.2.1 - Educação Infantil	348.050,25	212.590,89	212.590,89	208.940,09	0,00
10.2.2 - Ensino Fundamental	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10.2.3 - Educação de Jovens e Adultos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10.2.4 - Educação Especial	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10.2.5 - Administração Geral	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10.2.6 - Transporte (Escolar)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10.2.7 - Outras	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

INDICADORES DO FUNDEB						
DESPESAS CUSTEADAS COM RECEITAS DO FUNDEB RECEBIDAS NO EXERCÍCIO	**DESPESAS EMPENHADAS Até o Bimestre (d)**	**DESPESAS LIQUIDADAS Até o Bimestre (e)**	**DESPESAS PAGAS Até o Bimestre (f)**	**INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (g)**	**INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (SEM DISPONIBILIDADE DE CAIXA) (h)**	**DESPESAS EMPENHADAS EM VALOR SUPERIOR AO TOTAL DAS RECEITAS RECEBIDAS NO EXERCÍCIO (i)**
11 - TOTAL DAS DESPESAS CUSTEADAS COM RECURSOS DO FUNDEB RECEBIDAS NO EXERCÍCIO	2.538.808,69	2.538.808,69	2.492.285,75	0,00	0,00	0,00
11.1 - Total das Despesas custeadas com FUNDEB - Impostos e Transferências de Impostos	2.365.031,30	2.365.031,30	2.322.159,16	0,00	0,00	0,00
11.2 - Total das Despesas custeadas com FUNDEB - Complementação da União - VAAF	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11.3 - Total das Despesas custeadas com FUNDEB - Complementação da União - VAAT	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11.4 - Total das Despesas custeadas com FUNDEB - Complementação da União - VAAR	173.777,39	173.777,39	170.126,59	0,00	0,00	0,00
12 - TOTAL DAS DESPESAS DO FUNDEB COM PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO BÁSICA	2.365.031,30	2.365.031,30	2.322.159,16	0,00	0,00	0,00
13 - TOTAL DAS DESPESAS CUSTEADAS COM FUNDEB - COMPLEMENTAÇÃO DA UNIÃO - VAAT APLICADAS NA EDUCAÇÃO INFANTIL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14 - TOTAL DAS DESPESAS CUSTEADAS COM FUNDEB - COMPLEMENTAÇÃO DA UNIÃO - VAAT APLICADAS EM DESPESA DE CAPITAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

INDICADORES - Art. 212-A, inciso XI e § 3º - Constituição Federal[2]	**VALOR EXIGIDO (j)**	**VALOR APLICADO (k)**	**VALOR CONSIDERADO APÓS DEDUÇÕES (l)**	**% APLICADO (m)**
15 - Mínimo de 70% do FUNDEB na Remuneração dos Profissionais da Educação Básica	1.714.755,26	2.365.031,30	2.365.031,30	96,55
16 - Percentual de 50% da Complementação da União ao FUNDEB (VAAT) na Educação Infantil	0,00	0,00	0,00	0,00
17 - Mínimo de 15% da Complementação da União ao FUNDEB - VAAT em Despesas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00

INDICADOR - Art.25, § 3º - Lei nº 14.113, de 2020 - (Máximo de 10% de Superávit)[3]	**VALOR MÁXIMO PERMITIDO (n)**	**VALOR NÃO APLICADO (o)**	**VALOR NÃO APLICADO APÓS AJUSTE (p)**	**VALOR NÃO APLICADO EXCEDENTE AO MÁXIMO PERMITIDO (q)**	**% NÃO APLICADO (r)**
18 - Total da Receita Recebida e não Aplicada no Exercício	267.087,19	132.063,17	132.063,17	0,00	4,94

INDICADOR - Art.25, § 3º - Lei nº 14.113, de 2020 - (Aplicação do Superávit de Exercício Anterior)[3]	**VALOR DE SUPERÁVIT PERMITIDO NO EXERCÍCIO ANTERIOR (s)**	**VALOR NÃO APLICADO NO EXERCÍCIO ANTERIOR (t)**	**VALOR DE SUPERÁVIT APLICADO ATÉ O PRIMEIRO QUADRIMESTRE (u)**	**VALOR APLICADO APÓS O PRIMEIRO QUADRIMESTRE (v)**	**VALOR TOTAL DE SUPERÁVIT NÃO APLICADO ATÉ O FINAL DO EXERCÍCIO (w)**	**VALOR DE SUPERÁVIT PERMITIDO NO EXERCÍCIO ANTERIOR NÃO APLICADO NO EXERCÍCIO ATUAL (x)**
19 - Total das Despesas custeadas com Superávit do FUNDEB	381.982,75	256.653,90	231.822,40	0,00	0,00	24.831,50
19.1 - Total das Despesas custeadas com FUNDEB - Impostos e Transferências de Impostos	360.373,42	235.550,95	231.822,40	0,00	0,00	3.728,55
19.2 - Total das Despesas custeadas com FUNDEB - Complementação da União (VAAF + VAAT + VAAR)	21.609,33	21.102,95	0,00	0,00	0,00	21.102,95

DESPESAS COM MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO – MDE - CUSTEADAS COM RECEITA DE IMPOSTOS (EXCETO FUNDEB)					
DESPESAS COM AÇÕES TÍPICAS DE MDE - RECEITAS DE IMPOSTOS - EXCETO FUNDEB (Por Subfunção)	**DOTAÇÃO ATUALIZADA (c)**	**DESPESAS EMPENHADAS Até o Bimestre (d)**	**DESPESAS LIQUIDADAS Até o Bimestre (e)**	**DESPESAS PAGAS Até o Bimestre (f)**	**INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (g)**
20 - TOTAL DAS DESPESAS COM AÇÕES TÍPICAS DE MDE CUSTEADAS COM RECEITAS DE IMPOSTOS	3.813.423,63	1.450.457,27	1.389.934,60	1.360.085,78	60.522,67

DESPESAS COM AÇÕES TÍPICAS DE MDE - RECEITAS DE IMPOSTOS - EXCETO FUNDEB (Por Subfunção)	**DOTAÇÃO ATUALIZADA (c)**	**DESPESAS EMPENHADAS Até o Bimestre (d)**	**DESPESAS LIQUIDADAS Até o Bimestre (e)**	**DESPESAS PAGAS Até o Bimestre (f)**	**INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (g)**
20.1 - Educação Infantil	1.090.900,00	716.022,55	713.869,93	699.386,72	2.152,62
20.2 - Ensino Fundamental	1.971.400,00	473.250,05	414.880,00	401.129,93	58.370,05
20.3 - Educação de Jovens e Adultos	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20.4 - Educação Especial	35.500,00	13.567,75	13.567,75	13.567,75	0,00
20.5 - Administração Geral	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20.6 - Transporte (Escolar)	543.623,63	247.616,92	247.616,92	246.001,38	0,00
20.7 - Outras	170.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DESPESAS COM MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO – MDE - CUSTEADAS COM RECEITA DE IMPOSTOS E COM RECURSOS DO FUNDEB					
DESPESAS COM AÇÕES TÍPICAS DE MDE - RECEITAS DE IMPOSTOS E RECURSOS DO FUNDEB (Por Área de Atuação)6	**DOTAÇÃO ATUALIZADA (c)**	**DESPESAS EMPENHADAS Até o Bimestre (d)**	**DESPESAS LIQUIDADAS Até o Bimestre (e)**	**DESPESAS PAGAS Até o Bimestre (f)**	**INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (g)**
21 - TOTAL DAS DESPESAS COM AÇÕES TÍPICAS DE MDE CUSTEADAS COM RECEITAS DE IMPOSTOS E FUNDEB	7.671.831,81	3.719.766,19	3.659.243,52	3.585.122,68	60.522,67
21.1 - EDUCAÇÃO INFANTIL	2.648.950,25	1.791.659,43	1.789.506,81	1.761.347,26	2.152,62
21.1.1 - Creche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
21.1.2 - Pré-escola	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
21.2 - ENSINO FUNDAMENTAL	5.022.881,56	1.928.106,76	1.869.736,71	1.823.775,42	58.370,05

APURAÇÃO DAS DESPESAS PARA FINS DE LIMITE MÍNIMO CONSTITUCIONAL	**Valor**
22 - TOTAL DAS DESPESAS DE MDE CUSTEADAS COM RECURSOS DE IMPOSTOS = L20(d ou e)	1.389.934,60
23 - TOTAL DAS RECEITAS TRANSFERIDAS AO FUNDEB = (L4)	3.642.023,21
24 - (-) RECEITAS DO FUNDEB NÃO UTILIZADAS NO EXERCÍCIO, EM VALOR SUPERIOR A 10%= L18(q)	0,00
25 - (-) SUPERÁVIT PERMITIDO NO EXERCÍCIO IMEDIATAMENTE ANTERIOR NÃO APLICADO NO EXERCÍCIO ATUAL	3.728,55
26 - (-) RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS INSCRITOS NO EXERCÍCIO SEM DISPONIBILIDADE FINANCEIRA DE RECURSOS DE IMPOSTOS4	0,00
27 - (-) CANCELAMENTO, NO EXERCÍCIO, DE RESTOS A PAGAR INSCRITOS COM DISPONIBILIDADE FINANCEIRA DE RECURSOS DE IMPOSTOS VINCULADOS AO ENSINO = (L30.1(af) + L30.2(af))	1.875,82
28 - TOTAL DAS DESPESAS PARA FINS DE LIMITE (22 + 23) - (24 + 25 + 26 + 27)	5.026.353,44

APURAÇÃO DO LIMITE MÍNIMO CONSTITUCIONAL 2 e 5	**VALOR EXIGIDO (z)**	**VALOR APLICADO (aa)**	**% APLICADO (ab)**

29 - APLICAÇÃO EM MDE SOBRE A RECEITA RESULTANTE DE IMPOSTOS			5.219.472,54	5.026.353,44	24,08
RESTOS A PAGAR INSCRITOS EM EXERCÍCIOS ANTERIORES DE DESPESAS CONSIDERADAS PARA CUMPRIMENTO DO LIMITE8	**SALDO INICIAL (ac)**	**RP LIQUIDADOS (ad)**	**RP PAGOS (ae)**	**RP CANCELADOS (af)**	**SALDO FINAL (ag) = (ac) - (ae) - (af)**
30 - RESTOS A PAGAR DE DESPESAS COM MDE	267.742,27	8.211,53	265.086,45	1.875,82	780,00
30.1 - Executadas com Recursos de Impostos e Transferências de Impostos	243.611,43	8.211,53	240.955,61	1.875,82	780,00
30.2 - Executadas com Recursos do FUNDEB - Impostos	24.130,84	0,00	24.130,84	0,00	0,00
30.3 - Executadas com Recursos do FUNDEB - Complementação da União (VAAT + VAAF + VAAR)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

OUTRAS INFORMAÇÕES PARA CONTROLE		
RECEITAS ADICIONAIS PARA FINANCIAMENTO DO ENSINO	**PREVISÃO ATUALIZADA (a)**	**RECEITAS REALIZADAS Até bimestre (b)**
31 - TOTAL DAS RECEITAS ADICIONAIS PARA FINANCIAMENTO DO ENSINO	789.100,00	842.927,16
31.1 - RECEITA DE TRANSFERÊNCIAS DO FNDE (INCLUINDO RENDIMENTOS DE APLICAÇÃO FINANCEIRA)	679.100,00	330.666,98
31.1.1 - Salário-Educação	363.100,00	217.256,54
31.1.2 - PDDE	0,00	0,00
31.1.3 - PNAE	80.000,00	68.363,85
31.1.4 - PNATE	50.000,00	39.506,55
31.1.5 - Outras Transferências do FNDE	186.000,00	5.540,04
31.2 - RECEITA DE TRANSFERÊNCIAS DE CONVÊNIOS	0,00	0,37
31.3 - RECEITA DE ROYALTIES DESTINADOS À EDUCAÇÃO	0,00	0,00
31.4 - RECEITA DE OPERAÇÕES DE CRÉDITO VINCULADAS À EDUCAÇÃO	0,00	0,00
31.5 - RECEITA DE PRECATÓRIOS - FUNDEF E FUNDEB	0,00	0,00
31.6 - OUTRAS RECEITAS PARA FINANCIAMENTO DO ENSINO	110.000,00	512.259,81

OUTRAS DESPESAS COM EDUCAÇÃO (Por Subfunção)6	**DOTAÇÃO ATUALIZADA (c)**	**DESPESAS EMPENHADAS Até o Bimestre (d)**	**DESPESAS LIQUIDADAS Até o Bimestre (e)**	**DESPESAS PAGAS Até o Bimestre (f)**	**INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (g)**
32 - TOTAL DAS DESPESAS COM AÇÕES TÍPICAS DE MDE CUSTEADAS COM DEMAIS RECEITAS	892.554,67	933.879,46	838.314,34	804.094,64	95.565,12
32.1 - EDUCAÇÃO INFANTIL	145.000,00	129.241,42	114.682,69	107.641,83	14.558,73
32.2 - ENSINO FUNDAMENTAL	474.542,49	400.787,00	385.880,67	383.509,28	14.906,33
32.3 - ENSINO MÉDIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32.4 - ENSINO SUPERIOR	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32.5 - ENSINO PROFISSIONAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32.6 - EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32.7 - EDUCAÇÃO ESPECIAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32.8 - OUTRAS	273.012,18	403.851,04	337.750,98	312.943,53	66.100,06
TOTAL GERAL DAS DESPESAS COM EDUCAÇÃO	**DOTAÇÃO ATUALIZADA (c)**	**DESPESAS EMPENHADAS Até o Bimestre (d)**	**DESPESAS LIQUIDADAS Até o Bimestre (e)**	**DESPESAS PAGAS Até o Bimestre (f)**	**INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (g)**
33 - TOTAL GERAL DAS DESPESAS COM EDUCAÇÃO (10 + 20 + 32)	9.375.510,11	5.067.209,02	4.911.121,23	4.800.529,77	156.087,79
33.1 - Despesas Correntes	9.092.151,58	4.907.252,02	4.764.221,23	4.653.629,77	143.030,79
33.1.1 - Pessoal Ativo	6.471.431,81	3.378.748,08	3.378.748,08	3.317.101,71	0,00
33.1.2 - Pessoal Inativo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
33.1.3 - Transferências às instituições comunitárias, confessionais ou filantrópicas sem fins lucrativos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
33.1.4 - Outras Despesas Correntes	2.620.719,77	1.528.503,94	1.385.473,15	1.336.528,06	143.030,79
33.2 - Despesas de Capital	283.358,53	159.957,00	146.900,00	146.900,00	13.057,00
33.2.1 - Transferências às instituições comunitárias, confessionais ou filantrópicas sem fins lucrativos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
33.2.2 - Outras Despesas de Capital	283.358,53	159.957,00	146.900,00	146.900,00	13.057,00

CONTROLE DA DISPONIBILIDADE FINANCEIRA E CONCILIAÇÃO BANCÁRIA	**FUNDEB (ah)**	**SALÁRIO EDUCAÇÃO (ai)**
34 - DISPONIBILIDADE FINANCEIRA EM 31 DE DEZEMBRO DE 2025	270.920,32	127.580,02
35 - (+) INGRESSO DE RECURSOS ATÉ O BIMESTRE (orçamentário)	2.696.738,40	217.256,54
36 - (-) PAGAMENTOS EFETUADOS ATÉ O BIMESTRE (orçamentário e restos a pagar)	2.787.052,49	316.517,70
37 - (=) DISPONIBILIDADE FINANCEIRA ATÉ O BIMESTRE	180.606,23	28.318,86
38 - (+) AJUSTES POSITIVOS (RETENÇÕES E OUTROS VALORES EXTRAORÇAMENTÁRIOS)	0,00	0,00
39 - (-) AJUSTES NEGATIVOS (OUTROS VALORES EXTRAORÇAMENTÁRIOS)	0,00	0,00
40 - (=) SALDO FINANCEIRO CONCILIADO (Saldo Bancário)	180.606,23	28.318,86
Entidades:		
Câmara Municipal de São José das Palmeiras		
Município de São José das Palmeiras		

JHONNI RICARDO DE CASTRO	***FRANCO MARIA ALVES CABRAL***	***MARLENE KAZIK SARMENTO BASSI***
Contador	Prefeito Municipal	Assessora de Controle Geral
CRC: PR-059114/O6		

Publicado por:
Alexandra Nunes Marafiga
Código Identificador:699D34A6

SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTARIA - DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRIMÁRIO E NOMINAL - ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL - JANEIRO A AGOSTO DE 2026

CONSOLIDADO DE SÃO JOSÉ DAS PALMEIRAS		
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTARIA		
DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRIMÁRIO E NOMINAL		
ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL		
JANEIRO A AGOSTO DE 2026		
RREO - ANEXO 6 (LRF, art 53, inciso III)		
ACIMA DA LINHA		
RECEITAS PRIMÁRIAS	PREVISÃO ATUALIZADA	Até Agosto / 2026 RECEITAS REALIZADAS (a)
RECEITAS CORRENTES (EXCETO FONTES RPPS) (I)	39.068.186,33	25.176.360,94
Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria	2.263.320,00	1.944.486,14
IPTU	317.720,00	225.500,52
ISS	773.600,00	827.796,98

ITBI	202.000,00	175.334,38
IRRF	745.000,00	559.893,92
Outros Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria	225.000,00	155.960,34
Contribuições	355.000,00	178.624,12
Receita patrimonial	624.100,00	778.795,59
Aplicações Financeiras (II)	624.100,00	778.795,59
Outras Receitas Patrimoniais	0,00	0,00
Transferências correntes	35.651.766,33	22.201.704,86
Cota-Parte do FPM	18.359.515,63	11.974.861,79
Cota-Parte do ICMS	4.988.800,00	3.084.759,47
Cota-Parte do IPVA	611.200,00	326.461,11
Cota-Parte do ITR	73.600,00	12.270,53
Transferências da LC 61/1989	62.400,00	48.989,56
Transferências do FUNDEB	4.421.000,00	2.674.488,74
Outras transferências correntes	7.135.250,70	4.079.873,66
Demais receitas correntes	174.000,00	72.750,23
Outras Receitas Financeiras (III)	100.000,00	0,00
Receitas Correntes Restantes	74.000,00	72.750,23
RECEITAS PRIMÁRIAS CORRENTES (EXCETO FONTES RPPS) (IV) = [I - (II + III)]	38.344.086,33	24.397.565,35
RECEITAS PRIMÁRIAS CORRENTES (COM FONTES RPPS) (V)	0,00	0,00
RECEITAS NÃO PRIMÁRIAS CORRENTES (COM FONTES RPPS) (VI)	0,00	0,00
RECEITAS DE CAPITAL (EXCETO FONTES RPPS) (VII)	8.350.705,11	3.943.947,18
Operações de Crédito (VIII)	481.500,00	0,00
Amortização de Empréstimos (IX)	0,00	0,00
Alienação de Bens	120.000,00	0,00
Receitas de Alienação de Investimentos Temporários (X)	0,00	0,00
Receitas de Alienação de Investimentos Permanentes (XI)	0,00	0,00
Outras Alienações de Bens	120.000,00	0,00
Transferências de Capital	7.749.205,11	3.943.947,18
Convênios	1.497.574,06	1.875.226,84
Outras Transferências de Capital	6.251.631,05	2.068.720,34
Outras Receitas de Capital	0,00	0,00
Outras Receitas de Capital Não Primárias (XII)	0,00	0,00
Outras Receitas de Capital Primárias	0,00	0,00
RECEITAS PRIMÁRIAS DE CAPITAL (EXCETO FONTES RPPS) (XIII) = [VII - (VIII + IX + X + XI + XII)]	7.869.205,11	3.943.947,18
RECEITAS PRIMÁRIAS DE CAPITAL (COM FONTES RPPS) (XIV)	0,00	0,00
RECEITAS NÃO PRIMÁRIAS DE CAPITAL (COM FONTES RPPS) (XV)	0,00	0,00
RECEITA PRIMÁRIA TOTAL (XVI) = (IV + V + XIII + XIV)	46.213.291,44	28.341.512,53
RECEITA PRIMÁRIA TOTAL (EXCETO FONTES RPPS) (XVII) = (IV + XIII)	46.213.291,44	28.341.512,53

DESPESAS PRIMÁRIAS	DOTAÇÃO ATUALIZADA	Até Agosto / 2026					
		DESPESAS EMPENHADAS	DESPESAS LIQUIDADAS	DESPESAS PAGAS (a)	RESTOS A PAGAR PROCESSADOS PAGOS (b)	RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS	
						LIQUIDADOS	PAGOS (c)
DESPESAS CORRENTES (EXCETO FONTES RPPS) (XVIII)	40.711.711,98	24.584.879,90	24.034.366,93	22.857.825,45	860.774,97	223.314,15	223.314,15
Pessoal e encargos sociais	20.071.411,77	11.415.699,98	11.415.699,98	11.214.888,47	314.431,21	0,00	0,00
Juros e Encargos da Dívida (XIX)	500.000,00	311.166,89	311.166,89	311.166,89	0,00	0,00	0,00
Outras despesas correntes	20.140.300,21	12.858.013,03	12.307.500,06	11.331.770,09	546.343,76	223.314,15	223.314,15
DESPESAS PRIMÁRIAS CORRENTES (EXCETO FONTES RPPS) (XX) = (XVIII - XIX)	40.211.711,98	24.273.713,01	23.723.200,04	22.546.658,56	860.774,97	223.314,15	223.314,15
DESPESAS PRIMÁRIAS CORRENTES (COM FONTES RPPS) (XXI)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DESPESAS NÃO PRIMÁRIAS CORRENTES (COM FONTES RPPS) (XXII)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DESPESAS DE CAPITAL (EXCETO FONTES RPPS) (XXIII)	12.528.673,76	9.819.734,59	3.946.877,90	3.678.181,97	2.187.241,21	592.600,00	592.600,00
Investimentos	11.428.673,76	9.046.545,35	3.173.688,66	2.904.992,73	2.187.241,21	592.600,00	592.600,00
Inversões financeiras	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Concessão de Empréstimos e Financiamentos (XXIV)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aquisição de Título de Capital já Integralizado (XXV)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aquisição de Título de Crédito (XXVI)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demais inversões financeiras	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Amortização da Dívida (XXVII)	1.100.000,00	773.189,24	773.189,24	773.189,24	0,00	0,00	0,00
DESPESAS PRIMÁRIAS DE CAPITAL (EXCETO FONTES RPPS) (XXVIII) = [XXIII - (XXIV + XXV + XXVI + XXVII)]	11.428.673,76	9.046.545,35	3.173.688,66	2.904.992,73	2.187.241,21	592.600,00	592.600,00
RESERVA DE CONTINGÊNCIA (XXIX)	380.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DESPESAS PRIMÁRIAS DE CAPITAL (COM FONTES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

DESPESAS PRIMÁRIAS	DOTAÇÃO ATUALIZADA	Até Agosto / 2026					
		DESPESAS EMPENHADAS	DESPESAS LIQUIDADAS	DESPESAS PAGAS (a)	RESTOS A PAGAR PROCESSADOS PAGOS (b)	RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS	
						LIQUIDADOS	PAGOS (c)
RPPS) (XXX)							
DESPESAS NÃO PRIMÁRIAS DE CAPITAL (COM FONTES RPPS) (XXXI)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DESPESA PRIMÁRIA TOTAL (XXXII) = (XX + XXI + XXVIII + XXIX + XXX)	52.020.385,74	33.320.258,36	26.896.888,70	25.451.651,29	3.048.016,18	815.914,15	815.914,15
DESPESA PRIMÁRIA TOTAL (EXCETO FONTES RPPS) (XXXIII) = (XX + XXVIII + XXIX)	52.020.385,74	33.320.258,36	26.896.888,70	25.451.651,29	3.048.016,18	815.914,15	815.914,15

RESULTADO PRIMÁRIO (COM RPPS) - Acima da Linha (XXXIV) = [XVIa - (XXXIIa +XXXIIb + XXXIIc)]	(974.069,09)
RESULTADO PRIMÁRIO (SEM RPPS) - Acima da Linha (XXXV) = [XVIIa - (XXXIIIa +XXXIIIb + XXXIIIc)]	(974.069,09)
META FISCAL PARA O RESULTADO PRIMÁRIO	VALOR CORRENTE
Meta fixada no Anexo de Metas Fiscais da LDO para o exercício de referência	(1.284.265,00)
JUROS NOMINAIS	Até Agosto / 2026
	VALOR INCORRIDO
Juros, Encargos e Variações Monetárias Ativos (Exceto RPPS) (XXXVI)	778.795,59
Juros, Encargos e Variações Monetárias Passivos (Exceto RPPS) (XXXVII)	772,09
RESULTADO NOMINAL (SEM RPPS) - Acima da Linha (XXXVIII) = XXXV + (XXXVI - XXXVII)	(196.045,59)

ABAIXO DA LINHA		
CÁLCULO DO RESULTADO NOMINAL	**SALDO**	
	Em 31/12/2025 (a)	**Até Agosto / 2026 (b)**
DÍVIDA CONSOLIDADA (XXXIX)	3.198.383,68	2.465.793,62
DEDUÇÕES (XL)	6.887.365,16	7.221.484,10
Disponibilidade de Caixa	6.887.365,16	7.221.484,10
Disponibilidade de Caixa Bruta	10.050.375,19	8.874.399,58
(-) Restos a Pagar Processados (XLI)	3.059.057,88	1.445.237,41
(-) Depósitos Restituíveis e Valores Vinculados	103.952,15	207.678,07
Demais Haveres Financeiros	0,00	0,00
DÍVIDA CONSOLIDADA LÍQUIDA (XLII) = (XXXIX - XL)	(3.688.981,48)	(4.755.690,48)

RESULTADO NOMINAL (SEM RPPS) - Abaixo da Linha (XLIII) = (XLIIa - XLIIb)	1.066.709,00
META FISCAL PARA O RESULTADO NOMINAL	VALOR CORRENTE
Meta fixada no Anexo de Metas Fiscais da LDO para o exercício de referência	0,00
AJUSTE METODOLÓGICO	**Até Agosto / 2026**
VARIAÇÃO DO SALDO DE RPP (XLIV) = (XLIb - XLIa)	(1.613.820,47)
RECEITA DE ALIENAÇÃO DE INVESTIMENTOS PERMANENTES (XLV) = (XI)	0,00
VARIAÇÃO CAMBIAL (XLVI)	0,00
VARIAÇÃO DO SALDO DE PRECATÓRIOS INTEGRANTES DA DC (XLVII)	0,00
VARIAÇÃO DO SALDO DAS DEMAIS OBRIGAÇÕES INTEGRANTES DA DC (XLVIII)	0,00
OUTROS AJUSTES (XLXIX)	0,00
RESULTADO NOMINAL (SEM RPPS) AJUSTADO - Abaixo da Linha (L) = [XLIII + (XLIV - XLV - + XLVI + XLVII +	(547.111,47)
RESULTADO PRIMÁRIO (SEM RPPS) - Abaixo da Linha (LI) = (L) - (XXXVI - XXXVII)	(1.325.134,97)
INFORMAÇÕES ADICIONAIS	**PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA**
SALDO DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	4.704.494,30
Recursos Arrecadados em Exercícios Anteriores - RPPS	0,00
Superávit Financeiro Utilizado para Abertura e Reabertura de Créditos Adicionais	4.704.494,30
RESERVA ORÇAMENTÁRIA DO RPPS	0,00

JHONNI RICARDO DE CASTRO	*FRANCO MARIA ALVES CABRAL*	*MARLENE KAZIK SARMENTO BASSI*
Contador	Prefeito Municipal	Assessora de Controle Geral
CRC: PR-059114/O6		
Entidades:		
Câmara Municipal de São José das Palmeiras		
Município de São José das Palmeiras		

Publicado por:
Alexandra Nunes Marafiga
Código Identificador:E2FBA1A8

SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTARIA - DEMONSTRATIVO SIMPLIFICADO DO RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA - ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL - JANEIRO A AGOSTO DE 2026

CONSOLIDADO DE SÃO JOSÉ DAS PALMEIRAS	
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTARIA	
DEMONSTRATIVO SIMPLIFICADO DO RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA	
ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL	
JANEIRO A AGOSTO DE 2026	
RREO - Anexo 14 (LRF, Art. 48)	
BALANÇO ORÇAMENTÁRIO	**Até o Bimestre**
Previsão Inicial da Receita	36.989.200,00
Previsão Atualizada da Receita	47.418.891,44
Receitas Realizadas	29.120.308,12
Déficit Orçamentário	0,00
Saldos de Exercícios Anteriores	4.704.494,30
Dotação Inicial	38.486.200,00
Créditos Adicionais	15.134.185,74
Dotação Atualizada	53.620.385,74
Despesas Empenhadas	34.404.614,49
Despesas Liquidadas	27.981.244,83
Despesas Pagas	26.536.007,42
Superávit Orçamentário	1.139.063,29
DESPESAS POR FUNÇÃO / SUBFUNÇÃO	**Até o Bimestre**
Despesas Empenhadas	34.404.614,49
Despesas Liquidadas	27.981.244,83
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA - RCL	**Até o Bimestre**
Receita Corrente Líquida	39.093.468,89
Receita Corrente Líquida Ajustada para Cálculo dos Limites de Endividamento	37.893.468,89
Receita Corrente Líquida Ajustada para Cálculo dos Limites da Despesa com	37.384.525,02
RECEITAS E DESPESAS DO REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES	**Até o Bimestre**
Fundo em Capitalização (PLANO PREVIDENCIÁRIO)	
Receitas Previdenciárias Realizadas	0,00
Despesas Previdenciárias Empenhadas	0,00
Despesas Previdenciárias Liquidadas	0,00
Despesas Previdenciárias Pagas	0,00
Resultado Previdenciário	0,00
Fundo em Repartição (PLANO FINANCEIRO)	
Receitas Previdenciárias Realizadas	0,00
Despesas Previdenciárias Empenhadas	0,00
Despesas Previdenciárias Liquidadas	0,00
Despesas Previdenciárias Pagas	0,00
Resultado Previdenciário	0,00

RESULTADO NOMINAL E PRIMÁRIO	Meta fixada no anexo de	Resultado apurado até o	% em relação a meta (b/a)
Resultado Nominal	0,00	(196.045,59)	0,00 %
Resultado Primário	1.069.778,00	(974.069,09)	(91,00 %)

MOVIMENTAÇÃO DOS RESTOS A PAGAR	Inscrição	Cancelamento até o bimestre	Pagamento até o bimestre	Saldo
RESTOS A PAGAR PROCESSADOS				
Poder Executivo	3.059.057,88	11.041,70	3.048.016,18	0,00
Poder Legislativo	0,00	0,00	0,00	0,00
RESTOS A PAGAR NÃO-PROCESSADOS				
Poder Executivo	893.304,85	75.606,20	815.914,15	1.784,50
Poder Legislativo	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL	3.952.362,73	86.647,90	3.863.930,33	1.784,50

DESPESAS COM MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO - MDE	Valor apurado até o bimestre	Limites constitucionais anuais	
		% Mínimo a aplicar no exercício	% Aplicado até o bimestre
Mínimo Anual de 25% dos Impostos na Manutenção e Desenvolvimento do Ensino -	5.026.353,44	25% / 18%	24,08
Mínimo Anual de 70% do FUNDEB na Remuneração dos Profissionais da Educação	2.365.031,30	70%	96,55
RECEITAS DE OPERAÇÕES DE CRÉDITO E DESPESAS DE CAPITAL	Valor apurado até o bimestre		Saldo a realizar
Receita de Operações de Crédito	0,00		481.500,00
Despesa de Capital Líquida	9.819.734,59		2.708.939,17

PROJEÇÃO ATUARIAL DOS REGIMES DE PREVIDÊNCIA	Exercício em Referência	10º Exercício	20º Exercício	35º Exercício
Fundo em Capitalização (Plano Previdenciário)				
Receitas Previdenciárias	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas Previdenciárias	0,00	0,00	0,00	0,00
Resultado Previdenciário	0,00	0,00	0,00	0,00
Fundo em Repartição (Plano Financeiro)				
Receitas Previdenciárias	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas Previdenciárias	0,00	0,00	0,00	0,00
Resultado Previdenciário	0,00	0,00	0,00	0,00

RECEITA DA ALIENAÇÃO DE ATIVOS E APLICAÇÃO DOS RECURSOS	Valor apurado até o bimestre		Saldo a realizar
Receita de Capital Resultante da Alienação de Ativos	0,00		120.000,00
Aplicação dos Recursos da Alienação de Ativos	36.358,53		120.000,00
DESPESAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE	Valor apurado até o bimestre	Limites constitucionais anuais	
		% Mínimo a aplicar no exercício	% Aplicado até o bimestre
Despesas Próprias com Ações e Serviços Públicos de Saúde	4.398.017,27	15%	21,99
DESPESAS DE CARÁTER CONTINUADO DERIVADAS DE PPP	Valor apurado no Exercício Corrente		
Total das Despesas/RCL (%)			

JHONNI RICARDO DE CASTRO	*FRANCO MARIA ALVES CABRAL*	*MARLENE KAZIK SARMENTO BASSI*
Contador	Prefeito Municipal	Assessora de Controle Geral
CRC: PR-059114/O6		
Entidades:		
Câmara Municipal de São José das Palmeiras		
Município de São José das Palmeiras		

Publicado por:
Alexandra Nunes Marafiga
Código Identificador:90942EC6

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SENGÉS

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PUBLICAÇÃO DO EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 201/2026.

Pregão Eletrônico nº 027/2026

DO OBJETO DO REGISTRO E DO PREÇO: Consideram-se **REGISTRADOS** os preços para futura e eventual compra de uniformes para servidores, uniformes escolares, uniformes para projetos assistenciais, camisetas para campanhas e Uniformes e Acessórios para a Guarda Municipal, conforme as quantidades e especificações contidas abaixo:

Lote	Item	Produto/Serviço	Unidade	Quantidade	Preço	Preço total
10	1	CAMISETA INFANTIL- PROJETO PIÁ Camiseta Infantil - Projeto Piá Manga da camiseta confeccionada em malha PV anti-pilling, com composição 67% Poliéster e 33% Viscose, gramatura de 198 g/m², resistente à lavagem, encolhimento e desbotamento. As mangas permanecem na cor branca, sem alteração. A camiseta possui as seguintes faixas diagonais na parte frontal: -Primeira faixa azul marinho (base da faixa): inicia na parte inferior da camiseta, na lateral esquerda, e sobe diagonalmente em direção ao meio direito, formando um triângulo. Base horizontal aproximada: 15 cm; altura vertical aproximada: 23 cm; largura da faixa: 6 cm. -Faixa vermelha central: contígua à faixa azul, acompanha a mesma inclinação da faixa azul. Largura aproximada: 3,5 cm; comprimento vertical aproximado: 23 cm. - Terceira faixa azul marinho (faixa superior): contígua à faixa vermelha, mantém o padrão diagonal, iniciando um pouco mais alto na lateral esquerda. Largura aproximada: 4,5 cm; comprimento vertical aproximado: 20–21 cm. Observação: por se tratar de camisetas de vários tamanhos, todas as medidas são aproximadas. Ao produzir as peças, é necessário manter o padrão estético e a proporção entre as faixas para que o design permaneça harmonioso em todos os tamanhos, bem como manter a proporção da estampa da manga, conforme modelo ilustrativo ao lado. A bainha nas mangas e na barra da camiseta tem 2 cm, confeccionadas em máquina Galoneira com duas agulhas. O fechamento interno (ombros, laterais e mangas) deve ser executado em máquina overloque, ponto cadeia, com bitola de 5 mm, utilizando linha e fio na cor branca, correspondente à cor predominante da peça. Na parte traseira da gola, será aplicada internamente uma etiqueta contendo razão social, CNPJ, composição do tecido, símbolos de lavagem e tamanho.	UNI	65,00	33,20	2.158,00

		Na parte da frente, centralizado na área do peito, deverá ser serigrafado o emblema do Projeto Piá, conforme modelo visual fornecido ao lado. O tamanho do emblema será adequado proporcionalmente ao corpo da camiseta, respeitando as dimensões visuais do modelo (aproximadamente 12 a 15 cm de largura, mantendo a legibilidade e proporção das figuras e textos conforme o tamanho da camisa). Na manga direita, centralizado na parte superior da manga, deverá ser serigrafado o emblema do Município de Sengés, com aproximadamente 5 cm de largura por 4 cm de altura. Por se tratar de camisetas de vários tamanhos, estas medidas são aproximadas, sendo necessário manter a proporção e o padrão estético conforme o tamanho da camisa, utilizando o modelo ilustrativo ao lado ¨PREFEITURA MUNICIPAL DE SENGÉS MELHOR A CADA DIA¨ O tecido deve manter suas características originais mesmo após lavagens repetidas, sem encolher ou desbotar, garantindo durabilidade, conforto e aparência estética por todo o período de uso. Os tamanhos devem ser: 6, 8, 10, 12, 14, 16 e P				
10	2	BERMUDA - PROJETO PIÁ Descrição Bermuda: A bermuda, em todas as suas partes, deverá receber limpeza de fios e linhas excedentes das costuras, não podendo apresentar descontinuidades e/ou desvios. As costuras deverão ser planas, a fim de evitar enrugamento no decorrer do uso e das lavagens, garantindo bom acabamento e adequada apresentação. O tecido não poderá apresentar quaisquer defeitos que prejudiquem a utilização e/ou a apresentação das peças e deverá ser resistente às lavagens e não encolher. Na cor marinho padronizado, c/ um bolso traseiro no lado direito, em malha helanca escolar ou colegial, 65% Poliéster 35% Algodão (variação da composição de 3%), com gramatura de 297,84 g/m². O fechamento interno (gancho, entrepernas e laterais) deverá ser realizado em máquina overloque ponto cadeia de 5 mm, utilizando linha e fio na cor marinho. Os ganchos dianteiro e traseiro deverão ser rebatidos em máquina reta de uma agulha, para reforço das costuras. As barras deverão ter 2 cm, com fechamento em máquina galoneira de duas agulhas. O elástico na cintura deverá ter largura de 3,5 cm para os tamanhos 6, 8, 10 e P, e de 4,0 cm para os tamanhos 12, 14 e 16. O elástico de 3,5 cm deverá ser rebatido em máquina catraca com três agulhas, e o elástico de 4,0 cm deverá ser rebatido em máquina catraca com quatro agulhas. Na parte traseira deverá ser aplicada, internamente, uma etiqueta contendo razão social, CNPJ, composição do tecido, símbolos de lavagem e tamanho. Na parte frontal, na altura da coxa da perna esquerda, deverá ser serigrafado em cromia o emblema do Projeto Piá (conforme desenho de referência), com altura aproximada de 5,0 cm para os tamanhos 6, 8, 10 e P, e de 6,0 cm para os tamanhos 12, 14 e 16. A grade de tamanhos será distribuída entre os seguintes tamanhos: 6, 8, 10, 12, 14, 16 e P.	UNI	65,00	33,56	2.181,40
TOTAL							**4.339,40**

DETENTORA DA ATA: ALLINE HELLEN DE SOUSA, inscrita no CNPJ sob n.º 17.377.226/0001-09.
DA VIGÊNCIA: O prazo de vigência da presente ATA será de 12 (doze) meses, contados a partir **da data de sua assinatura**, podendo ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso.
DATA DA ASSINATURA: 17/09/2026.
FORO: Comarca de Sengés.

Sengés, 18 de setembro de 2026.

DEPARTAMENTOS DE GESTÃO DE CONTRATOS

OBS. A integra desta ARP encontra-se disponível no portal transparência encontrado no site www.senges.pr.gov.br.

Publicado por:
Ana Claudia Colturato da Silva
Código Identificador:272808DB

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PUBLICAÇÃO DO EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 202/2026.

Pregão Eletrônico nº 027/2026

DO OBJETO DO REGISTRO E DO PREÇO: Consideram-se **REGISTRADOS** os preços para futura e eventual compra de uniformes para servidores, uniformes escolares, uniformes para projetos assistenciais, camisetas para campanhas e Uniformes e Acessórios para a Guarda Municipal, conforme as quantidades e especificações contidas abaixo:

Lote	Item	Produto/Serviço	Marca	Unidade	Quantidade	Preço	Preço total
20	1	CAMISETA VESTE LEGGIN - ZELADORA Descritivo Técnico - Camiseta Veste Legging (Zeladoria) - TAMANHO´P/M/G/GG/EG/G1/G2 •1. Modelagem e Design (Foco em Mobilidade e Conforto): Corte: Modelo "Veste Legging" (alongada na parte posterior), com modelagem ampla para garantir conforto e cobertura durante o agachamento e movimentos de limpeza. Gola: Decote em "V" com acabamento em debrum do próprio tecido ou ribana leve, proporcionando melhor ventilação e estética feminina. Manga: Curta, com acabamento em galoneira. Bolsos: Presença de 02 bolsos frontais funcionais na parte inferior, com costura reforçada, ideais para guarda de pequenos objetos de trabalho ou equipamentos de proteção. •2. Material e Composição (Resistência ao Uso Severo): Tecido: Malha PV (Poliviscose) de alta performance, Fio 30.1 Penteado. Composição: Mínimo de 65,40% Poliéster e 34,60% Viscose. Gramatura: 179,02 g/m² (± 5%). Esta densidade é ideal para evitar a transparência e garantir a durabilidade da peça frente ao uso de produtos de limpeza. Tecnologia: Acabamento Antipilling Premium (essencial para evitar bolinhas devido ao atrito constante com vassouras e carrinhos de limpeza). •3. Cor e Personalização: Cor: Verde Terrarium Moss – Pantone 18-0416 TSX. Tingimento: Tingimento de alta solidez para evitar o desbotamento precoce (essencial para tons de verde escuro). A contratada deverá fornecer tabela de medidas para conferência. Personalização e Identificação Visual •Localização: Lado esquerdo do peito. •Conteúdo: Logotipo da Secretaria Municipal de Saúde. •Técnica: Bordado em alta definição, realizado com linha de poliéster brilhante de alta resistência (não desbota com o uso de alvejantes ou lavagens constantes). •Cores: Fidelidade total ao manual de marca (03 cores: Vermelho, Azul e Preto). •Dimensões: Comprimento de 7,5 cm (podendo variar 2mm para mais ou menos), com altura proporcional ao logotipo oficial. •Qualidade Técnica (Proteção do Tecido): oO bordado deve ser executado com entretela de gramatura leve no verso, para evitar que o tecido de malha repuxe ou apresente franzidos. oAcabamento interno com corte rente das linhas (limpeza de fios), garantindo que não haja sobras de linha que incomodem o contato com a pele. oPontos com densidade equilibrada para não "perfurar" excessivamente o tecido, evitando rasgos futuros nos contornos do bordado.	PROPRIA CAMISETA	UNI	18,00	45,99	827,82
TOTAL							**827,82**

DETENTORA DA ATA: N. FARIAS CONFECÇÕES LTDA, inscrita no CNPJ sob n.º 64.336.743/0001-10.
DA VIGÊNCIA: O prazo de vigência da presente ATA será de 12 (doze) meses, contados a partir **da data de sua assinatura**, podendo ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso.
DATA DA ASSINATURA: 17/09/2026.
FORO: Comarca de Sengés.

Sengés, 18 de setembro de 2026.

DEPARTAMENTOS DE GESTÃO DE CONTRATOS

OBS. A integra desta ARP encontra-se disponível no portal transparência encontrado no site www.senges.pr.gov.br.

Publicado por:
Ana Claudia Colturato da Silva
Código Identificador:83E2E6A0

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PUBLICAÇÃO DO EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 203/2026.

Pregão Eletrônico nº 027/2026

DO OBJETO DO REGISTRO E DO PREÇO: Consideram-se **REGISTRADOS** os preços para futura e eventual compra de uniformes para servidores, uniformes escolares, uniformes para projetos assistenciais, camisetas para campanhas e Uniformes e Acessórios para a Guarda Municipal, conforme as quantidades e especificações contidas abaixo:

Lote	Item	Produto/Serviço	Marca	Unidade	Quantidade	Preço	Preço total
31	1	BOTA DE CANO CURTO PARA GUARDA CIVIL BOTA DE CANO CURTO para GCM, confeccionada em couro de primeira qualidade hidrofugado,com passadores e ganchos em nylon, sistema de retenção. o coturno deve possuir revestimento interno em tecido poliamida totalmente respirável, com sistema de impermeabilização que impede que a água entre dentro do calçado, porém permita que a água existente dentro do calçado seja conduzida para fora mantendo os pés do GCM secos, além das perfurações causadas pelas perfurações do cabedal e do forro devem ser vedadas para evitarem passagem de água; o solado deve ser em borracha possuir alta resistência a abrasão.	RAFALE BOTA CANO CURTO	UNI	30,00	259,00	7.770,00
TOTAL							**7.770,00**

DETENTORA DA ATA: ROSSINI COMÉRCIO DE UNIFORMES LTDA, inscrita no CNPJ sob n.º 13.379.752/0001-57.
DA VIGÊNCIA: O prazo de vigência da presente ATA será de 12 (doze) meses, contados a partir **da data de sua assinatura**, podendo ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso.
DATA DA ASSINATURA: 17/09/2026.
FORO: Comarca de Sengés.

Sengés, 18 de setembro de 2026.

DEPARTAMENTOS DE GESTÃO DE CONTRATOS

OBS. A integra desta ARP encontra-se disponível no portal transparência encontrado no site www.senges.pr.gov.br.

Publicado por:
Ana Claudia Colturato da Silva
Código Identificador:74A00702

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PUBLICAÇÃO DO EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 204/2026.

Pregão Eletrônico nº 027/2026

DO OBJETO DO REGISTRO E DO PREÇO: Consideram-se **REGISTRADOS** os preços para futura e eventual compra de uniformes para servidores, uniformes escolares, uniformes para projetos assistenciais, camisetas para campanhas e Uniformes e Acessórios para a Guarda Municipal, conforme as quantidades e especificações contidas abaixo:

Lote	Item	Produto/Serviço	Marca	Unidade	Quantidade	Preço	Preço total
30	1	BONE MODELO MILITAR Estilo Quepe, na parte superior plana e o perímetro dividido em duas partes, em tecido RIP STOP 67% Poliéster e 33% Algodão, na cor azul marinho noite ref. Cor 5195, o bordão frontal e a faixa quadriculada circundante deverão ser confeccionado pelo processo computadorizado, em tear eletrônico, de tafetá alta definição, com corte a lazer (sem dobras) e autocolante nas medidas e padrões da GCM, faixa quadriculada em duas cores de 16mm de largura em preto e branco. sendo: que os quadriculado devem manter 8mm.		UNI	30,00	63,10	1.893,00
30	2	BOINA GCM BOINA confeccionada em feltro de 100% lã, de alta qualidade, sem costuras aparentes na parte superior, com formato circular e acabamento forrado por dentro. Utilizada como cobertura no fardamento GCM, Forro Interno em tecido confortável (ex: poliéster ou algodão), cor preta. Borda: Carneira (borda) em couro legítimo (vacum cromado) ou material sintético de alta resistência, de cor preta. Ajuste: Fita de ajuste em polipropileno ou algodão na cor preta, passando por dentro da carneira, com regulagem metálica na parte traseira. Ventilação: Dois ilhoses de alumínio, acabamento esmaltado preto, na lateral direita, na cor azul-ferrete, O material não deve apresentar desfiamentos ouimperfeições no feltro. A carneira (borda) deve ser firmemente costurada ao corpo da boina. A boina deve vir de fábrica com a cor uniforme, resistente à luz solar e ao suor.		UNI	30,00	161,50	4.845,00
30	3	CAMISETA MANGA CURTA PV 67% Poliéster e 33% Viscose, azul marinho noturno, com bordado da guarda na parte frontal esquerda e nome e tipo sanguíneos da parte direita, e estampa nas costas escrito em arco' GUARDA CIVIL MUNICIPAL DE SENGÉS'.		UNI	50,00	54,00	2.700,00

30	4	CAMISA COMBATE SHIRT MANGA COMPRIDA Camisa COMBATE SHIRT manga comprida confeccionada em tecido rip stop profissional (67% poliéster e 33% algodão), na cor azul cedro 5195 ou similar, com fechamento no pulso de velcro; frente, costas, ombros, laterais e parte inferior das mangas em tecido técnico de alta performance (92% poliamida e 8% elastano), na cor azul-marinho noite, proporcionando conforto térmico, elasticidade e toque macio; gola anatômica com fechamento frontal em zíper de 12 cm e espessura de 0,3 cm, com extensão total até o final da gola, contendo proteção interna e superior em tecido de limpeza com 4 cm de largura; acabamento da gola com duplo pesponto na parte externa e pesponto simples na parte interna; logotipos emborrachado em ambas as mangas lado direito Brasão GCM, lado esquerdo bandeira município, platinas nos ombros e reforço lateral sob as cavas no mesmo pesponto na parte externa e pesponto simples na parte interna; garantindo mobilidade e respirabilidade durante o uso operacional.		UNI	50,00	224,90	11.245,00
30	5	CAMISA COMBATE SHIRT Manga curta confeccionada em tecido rip stop profissional (67% poliéster e 33% algodão), na cor azul cedro 5195 ou similar, com mangas raglan; frente, costas, ombros, laterais e parte inferior das mangas em tecido técnico de alta performance (92% poliamida e 8% elastano), na cor azul-marinho noite, proporcionando conforto térmico, elasticidade e toque macio; gola anatômica com fechamento frontal em zíper de 12 cm e espessura de 0,3 cm, com extensão total até o final da gola, contendo proteção interna e superior em tecido de limpeza com 4 cm de largura; acabamento da gola com duplo pesponto na parte externa e pesponto simples na parte interna; logotipos bordados em ambas as mangas, platinas nos ombros e reforço lateral sob as cavas no mesmo tecido elástico, garantindo mobilidade e respirabilidade durante o uso operacional.		UNI	50,00	215,20	10.760,00
30	6	JAQUETA MILITAR GCM Jaqueta Modelo militar, confeccionada em tecido tipo Rip Stop de 1ª qualidade, de composição 67% poliéster e 33% algodão, sarja 3x1, Gramatura de 245g/m2 com limite de 5% de variação. Cor azul marinho. Forração interna com manta acrílica de 150 mm, forrado nas duas faces com tecido 100% poliéster tipo bember, fixado por zíper; com punhos sanfonados em tecido 100% poliéster na cor da jaqueta; gola esporte, platinas transpassadas com um botão de quatro furos, na cor do tecido, fechamento frontal por zíper na cor do tecido, barra com acabamento em poliéster com 60mm de largura; mangas com punho com 60 mm de largura, na cor do tecido; dois bolsos inferiores colocados enviesados. Na manga esquerda bordada no tecido a bandeira do município, na manga direita brasão da Guarda Civil Municipal de Sengés. Tamanhos Padrão ABNT		UNI	25,00	370,48	9.262,00
30	7	CAPA DE CHUVA GCM Capa de chuva Capa de chuva ventilada; em nylon emborrachado; cor azul amarinho escuro ; fechamento através de zíper protegido por vista fechada em zíper, montada no sentido contrário ao do fechamento da capa; com abertura na lateral medindo 25 cm (para manuseio de objetos); faixa refletiva largura de 5cm (da 3m) na cor prata metálica, no peito, costas e mangas ; com touca embutida; personalizada com o brasão na frente no peito; 'Guarda Civil Municipal de Sengés' nas costas em silk amarelo		UNI	25,00	251,00	6.275,00
30	8	CALÇA: EM TECIDO CEDRO RIPSTOP Em tecido cedro RIPSTOP ou similar rip stop 67% poliéster e 33% algodão, na cor azul marinho noite nº ref 5195, cintura com passadores de 3 cm para cinto, cós com 4,5 cm de altura, entre lado e forrado, distância entre passadores de 12 cm e fechamento frontal por botões, com fechamento de braguilha por zíper de nylon. Bolsos 02 frontais tipo faca, 02 laterais (nas pernas) e 02 traseiros com portinhola e fechado por velcro, deverão existir sobras de 08 cm para aumento. Barra sem elástico e costuras reforçadas. Tomar as precauções necessárias para evitar o desfilamento dos tecidos e esgarçamento das costuras; As bordas dos tecidos devem ser overlocadas de modo a se obter uma confecção de qualidade superior, fino acabamento e ótimo aspecto. (sob medida).		UNI	50,00	170,40	8.520,00
37	1	CAPA DE COLETE TÁTICO Confeccionado em nylon 600 CORDURA , cor PRETA, costura dupla em todas extremidades e na fixação das partes; ajuste de largura da capa ao corpo na parte traseira com velcro de aproximadamente 20cm na vertical e 15 cm na horizontal; ajuste de altura por velcro sobre os ombros em direção às costas com 12cm de comprimento do velcro; abertura para colocação das placas através de zíper e lapela com velcro de aproximadamente 02cm de largura; equipada na parte frontal com coldre, porta carregador duplo, porta gás pimenta duplo, porta lanterna, porta celular e próximo ao ombro direito porta HT; dois bolsos frontais embutidos na altura do peito fechados por zíper; velcros acima do bolso direito para colocação de tarjeta de identificação; velcro à frente do bolso esquerdo para fixação do símbolo do grupo tático a ser empregado o uso, símbolo bordado medindo 9cm de diâmetro nas cores preta e cinza fixado por velcro; velcro nas costas 30x12cm para fixação de bordado com identificação do grupo tático; bordado afixado por velcro com a escrita "A DEFINIR" letra Arial bordadas nas cores preta e cinza medindo 3,7cm altura, 19cm de comprimento; capa compatível com placa de colete nível IIA; disponibilizados em tamanhos P, M, G, GG e EX.	PRÓPRIA	UNI	50,00	581,22	29.061,00
38	1	BORRACHÃO COSTAS Em borracha de alta resistência, na cor preto, com os textos na cor amarelo em relevo (Guarda Civil Municipal GCM) 20x10 cm, com velcro áspero costurado no verso.	PRÓPRIA	UNI	30,00	43,00	1.290,00
39	1	COLETES PARA DEFESA CIVIL COLETE OFICIAL DA DEFESA CIVIL BRASILEIRA é padronizado com tecido ripstop na cor laranja, visando alta visibilidade e durabilidade em operações. Possui fechamento frontal em zíper, faixas refletivas na frente e costas, bolsos funcionais (tipo fole/jacaré) e bordados padronizados, incluindo o brasão da Defesa Civil e o nome do órgão/município. Descritivo Detalhado do Colete (Padrão Nacional): Tecido: Ripstop (alta resistência a rasgos) na cor laranja. Identificação (Frente): Estampa da Defesa Civil no lado esquerdo. Velcro emborrachado para identificação de nome (peito). Bandeira do município ou estado emborrachada (lado direito).Identificação (Costas): Estampa "DEFESA CIVIL" e o nome do município/órgão (CONPDEC/COMPDEC). Bolsos e Funcionalidades: Bolsos frontais inferiores tipo fole com fechamento em velcro. Bolsos com zíper, incluindo porta-canetas. Faixas refletivas (50mm de largura) cinza ou azul royal para visibilidade noturna. Ajustes: Presilhas laterais para ajuste ao corpo.	PRÓPRIA	UNI	30,00	155,45	4.663,50
TOTAL							**90.514,50**

DETENTORA DA ATA: UNI-FORME INDÚSTRIA E COMÉRCIO DE CONFECÇÕES DE ROUPAS LTDA, inscrita no CNPJ sob n.º 64.888.811/0001-53.

DA VIGÊNCIA: O prazo de vigência da presente ATA será de 12 (doze) meses, contados a partir **da data de sua assinatura**, podendo ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso.

DATA DA ASSINATURA: 17/09/2026.
FORO: Comarca de Sengés.

Sengés, 18 de setembro de 2026.

Departamentos de Gestão de Contratos

OBS. A integra desta ARP encontra-se disponível no portal transparência encontrado no site www.senges.pr.gov.br.

Publicado por:
Ana Claudia Colturato da Silva
Código Identificador:25FBE397

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PUBLICAÇÃO DO EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 205/2026.

Pregão Presencial nº 082/2026

DO OBJETO DO REGISTRO E DO PREÇO: Consideram-se **REGISTRADOS** os preços para futura e eventual compra de gás liquefeito (gás de cozinha) para botijão P13kg para fornecimento no bairro de Ouro Verde, conforme quantidades e especificações contidas abaixo:

Lote	Item	Produto/Serviço	Unidade	Quantidade	Preço	Preço total
1	1	GAS - OURO VERDE GÁS liquefeito (gás de cozinha) para botijão P13Kg para o bairro Ouro Verde	UNID	304,00	118,00	35.872,00
TOTAL						**35.872,00**

DETENTORA DA ATA: EDINA DA SILVA MELO DE SOUZA - SENGÉS, inscrita no CNPJ sob n.º 24.199.551/0001-94.
DA VIGÊNCIA: O prazo de vigência da presente ATA será de 12 (doze) meses, contados a partir **da data de sua assinatura**, podendo ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso.
DATA DA ASSINATURA: 18/09/2026.
FORO: Comarca de Sengés.

Sengés, 18 de setembro de 2026.

Departamentos de Gestão de Contratos

OBS. A integra desta ARP encontra-se disponível no portal transparência encontrado no site www.senges.pr.gov.br.

Publicado por:
Ana Claudia Colturato da Silva
Código Identificador:74CC730D

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SERTANÓPOLIS

ASSESSORIA GERAL
DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS COM MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO - MDE

MUNICÍPIO DE SERTANOPOLIS		
PODER EXECUTIVO		
ESTADO DO PARANÁ		
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA - CONSOLIDADO		
DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS COM MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO - MDE		
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL		
JANEIRO A AGOSTO 2026/BIMESTRAL JULHO-AGOSTO		
RREO - ANEXO 8 (LDB, art. 72)		R$1,00
RECEITA RESULTANTE DE IMPOSTOS (Arts. 212 e 212-A da Constituição Federal)		
RECEITA RESULTANTE DE IMPOSTOS	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS Até o Bimestre (b)
1- RECEITA DE IMPOSTOS	28.627.289,00	18.192.680,02
1.1- Receita Resultante do Imposto sobre a Propriedade Predial e Territorial Urbana – IPTU	13.006.099,00	6.778.014,94
1.2- Receita Resultante do Imposto sobre Transmissão Inter Vivos – ITBI	6.982.500,00	2.339.356,14
1.3- Receita Resultante do Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza – ISS	4.481.190,00	6.479.174,66
1.4- Receita Resultante do Imposto de Renda Retido na Fonte – IRRF	4.157.500,00	2.596.134,28
2- RECEITA DE TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS	73.520.000,00	43.447.460,11
2.1- Cota-Parte FPM	35.700.000,00	24.581.274,60
2.1.1- Parcela referente à CF, art. 159, I, alínea b	32.025.000,00	23.115.860,76
2.1.2- Parcela referente à CF, art. 159, I, alíneas d e e	3.675.000,00	1.465.413,84
2.2- Cota-Parte ICMS	26.250.000,00	14.670.157,60
2.3- Cota-Parte IPI-Exportação	420.000,00	235.709,30
2.4- Cota-Parte ITR	3.150.000,00	326.198,43
2.5- Cota-Parte IPVA	8.000.000,00	3.634.120,18
2.6- Cota-Parte IOF-Ouro	0,00	0,00
2.7- Outras Transferências ou Compensações Financeiras Provenientes de Impostos e Transferências Constitucionais	0,00	0,00
3- TOTAL DA RECEITA RESULTANTE DE IMPOSTOS (1 + 2)	**102.147.289,00**	**61.640.140,13**
4- TOTAL DESTINADO AO FUNDEB - equivalente a 20% DE ((2.1.1) + (2.2) + (2.3) + (2.4) + (2.5) + (2.7))1	**13.969.000,00**	**8.396.409,25**
5- VALOR MÍNIMO A SER APLICADO ALÉM DO VALOR DESTINADO AO FUNDEB = 5% DE ((2.1.1) + (2.2) + (2.3) + (2.4) + (2.5)) + 25% DE ((1.1) + (1.2) + (1.3) + (1.4) + (2.1.2) + (2.6)+ (2.7))	**11.567.822,25**	**7.013.625,78**

FUNDEB		
RECEITAS DO FUNDEB RECEBIDAS NO EXERCÍCIO	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS Até o Bimestre (b)
6- TOTAL DAS RECEITAS DO FUNDEB RECEBIDAS	13.730.000,00	9.323.269,30
6.1- FUNDEB - Impostos e Transferências de Impostos	13.710.000,00	9.093.306,36

6.1.1- Principal	13.500.000,00	8.932.049,19
6.1.2- Rendimentos de Aplicação Financeira	210.000,00	161.257,17
6.1.3- Ressarcimento de recursos do Fundeb	0,00	0,00
6.2- FUNDEB - Complementação da União - VAAF	20.000,00	0,00
6.2.1- Principal	20.000,00	0,00
6.2.2- Rendimentos de Aplicação Financeira	0,00	0,00
6.2.3- Ressarcimento de recursos do Fundeb	0,00	0,00
6.3- FUNDEB - Complementação da União - VAAT	0,00	0,00
6.3.1- Principal	0,00	0,00
6.3.2- Rendimentos de Aplicação Financeira	0,00	0,00
6.3.3- Ressarcimento de recursos do Fundeb	0,00	0,00
6.4- FUNDEB - Complementação da União - VAAR	0,00	229.962,94
6.4.1- Principal	0,00	229.962,94
6.4.2- Rendimentos de Aplicação Financeira	0,00	0,00
6.4.3- Ressarcimento de recursos do Fundeb	0,00	0,00
7- RESULTADO LÍQUIDO DAS TRANSFERÊNCIAS DO FUNDEB (6.1.1 – 4)	**-469.000,00**	**535.639,94**
RECURSOS RECEBIDOS EM EXERCÍCIOS ANTERIORES E NÃO UTILIZADOS (SUPERÁVIT)	VALOR	
8- TOTAL DOS RECURSOS DE SUPERÁVIT	6.055.652,70	
8.1- SUPERÁVIT DO EXERCÍCIO IMEDIATAMENTE ANTERIOR	6.055.652,70	
8.2- SUPERÁVIT RESIDUAL DE OUTROS EXERCÍCIOS	0,00	
9- TOTAL DOS RECURSOS DO FUNDEB DISPONÍVEIS PARA UTILIZAÇÃO (6 +8)	**15.378.922,00**	

DESPESAS COM RECUROS DO FUNDEB (Por Subfunção)	DOTAÇÃO ATUALIZADA (c)	DESPESAS EMPENHADAS Até o Bimestre (d)	DESPESAS LIQUIDADAS Até o Bimestre (e)	DESPESAS PAGAS Até o Bimestre (f)	INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (g)
10- TOTAL DAS DESPESAS COM RECURSOS DO FUNDEB	14.292.303,00	8.862.166,94	8.860.763,33	8.712.884,58	1.403,61
10.1- PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO BÁSICA	9.647.000,00	6.779.784,62	6.779.784,62	6.641.030,52	0,00
10.1.1 - Educação Infantil	1.262.000,00	818.487,85	818.487,85	797.481,70	0,00
10.1.2- Ensino Fundamental	8.260.000,00	5.961.296,77	5.961.296,77	5.843.548,82	0,00
10.1.3- Educação de Jovens e Adultos	125.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10.1.4- Educação Especial	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10.1.5- Administração Geral	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10.2- OUTRAS DESPESAS	4.645.303,00	2.082.382,32	2.080.978,71	2.071.854,06	1.403,61
10.2.1- Educação Infantil	2.219.303,00	901.403,61	900.000,00	900.000,00	1.403,61
10.2.2- Ensino Fundamental	2.126.000,00	1.180.978,71	1.180.978,71	1.171.854,06	0,00
10.2.3- Educação de Jovens e Adultos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10.2.4- Educação Especial	300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10.2.5- Administração Geral	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10.2.6- Transporte (Escolar)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10.2.7- Outras	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

INDICADORES DO FUNDEB						
DESPESAS CUSTEADAS COM RECEITAS DO FUNDEB RECEBIDAS NO EXERCÍCIO	DESPESAS EMPENHADAS Até o Bimestre (d)	DESPESAS LIQUIDADAS Até o Bimestre (e)	DESPESAS PAGAS Até o Bimestre (f)	INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (g)	INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (SEM DISPONIBILIDADE DE CAIXA) (h)	DESPESAS EMPENHADAS EM VALOR SUPERIOR AO TOTAL DAS RECEITAS RECEBIDAS NO EXERCÍCIO (i)
11- TOTAL DAS DESPESAS CUSTEADAS COM RECURSOS DO FUNDEB RECEBIDAS NO EXERCÍCIO	8.862.166,94	8.860.763,33	8.712.884,58	1.403,61	0,00	0.0
11.1- Total das Despesas custeadas com FUNDEB - Impostos e Transferências de Impostos	8.862.166,94	8.860.763,33	8.712.884,58	1.403,61	0,00	0.0
11.2- Total das Despesas custeadas com FUNDEB - Complementação da União - VAAF	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0.0
11.3- Total das Despesas custeadas com FUNDEB - Complementação da União - VAAT	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0.0
11.4- Total das Despesas custeadas com FUNDEB - Complementação da União - VAAR	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0.0
12- TOTAL DAS DESPESAS DO FUNDEB COM PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO BÁSICA	6.779.784,62	6.779.784,62	6.641.030,52	0,00	0,00	0.0
13- TOTAL DAS DESPESAS CUSTEADAS COM FUNDEB - COMPLEMENTAÇÃO DA UNIÃO - VAAT APLICADAS NA EDUCAÇÃO INFANTIL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0.0
14- TOTAL DAS DESPESAS CUSTEADAS COM FUNDEB - COMPLEMENTAÇÃO DA UNIÃO - VAAT APLICADAS EM DESPESA DE CAPITAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0.0

INDICADORES - Art. 212-A, inciso XI e § 3º - Constituição Federal		VALOR EXIGIDO (j)	VALOR APLICADO (k)	VALOR CONSIDERADO APÓS DEDUÇÕES (l)	% APLICADO (m)
15- MÍNIMO DE 70% DO FUNDEB NA REMUNERAÇÃO DOS PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO BÁSICA		6.365.314,45	6.779.784,62	6.779.784,62	74,56
16 - PERCENTUAL DE 50% DA COMPLEMENTAÇÃO DA UNIÃO AO FUNDEB - VAAT NA EDUCAÇÃO INFANTIL		0,00	0,00	0,00	0,00
17- MÍNIMO DE 15% DA COMPLEMENTAÇÃO DA UNIÃO AO FUNDEB - VAAT EM DESPESAS DE CAPITAL		0,00	0,00	0,00	0,00
INDICADOR - Art.25, § 3º - Lei nº 14.113, de 2020 - (Máximo de 10% de Superávit)	VALOR MÁXIMO PERMITIDO (n)	VALOR NÃO APLICADO (o)	VALOR NÃO APLICADO APÓS AJUSTE (p)	VALOR NÃO APLICADO EXCEDENTE AO MÁXIMO PERMITIDO (q)	% NÃO APLICADO (r)
18- TOTAL DA RECEITA RECEBIDA E NÃO APLICADA NO EXERCÍCIO	932.326,93	462.505,97	462.505,97	0,00	4,96

INDICADOR - Art.25, § 3º - Lei nº 14.113, de 2020 - (Aplicação do Superávit de Exercício Anterior)	VALOR DE SUPERÁVIT PERMITIDO NO EXERCÍCIO ANTERIOR (s)	VALOR NÃO APLICADO NO EXERCÍCIO ANTERIOR (t)	VALOR DE SUPERÁVIT APLICADO ATÉ O PRIMEIRO QUADRIMESTRE (u)	VALOR APLICADO APÓS O PRIMEIRO QUADRIMESTRE (v)	VALOR TOTAL DE SUPERÁVIT NÃO APLICADO ATÉ O FINAL DO EXERCÍCIO (w)	VALOR DE SUPERÁVIT PERMITIDO NO EXERCÍCIO ANTERIOR NÃO APLICADO ATÉ O PRIMEIRO QUADRIMESTRE DO EXERCÍCIO ATUAL (x)
19- TOTAL DAS DESPESAS CUSTEADAS COM SUPERÁVIT DO FUNDEB	1.247.415,01	2.465.082,98	0,00	0,00	0,00	0,00
19.1- Total das Despesas custeadas com FUNDEB - Impostos e Transferências de	1.247.415,01	2.465.082,98	0,00	0,00	0,00	0,00

Impostos						
19.2- Total das Despesas custeadas com FUNDEB - Complementação da União (VAAF + VAAT + VAAR)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

DESPESAS COM MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO – MDE - CUSTEADAS COM RECEITA DE IMPOSTOS (EXCETO FUNDEB)					
DESPESAS COM AÇÕES TÍPICAS DE MDE - RECEITAS DE IMPOSTOS - EXCETO FUNDEB (Por Subfunção)	DOTAÇÃO ATUALIZADA (c)	DESPESAS EMPENHADAS Até o Bimestre (d)	DESPESAS LIQUIDADAS Até o Bimestre (e)	DESPESAS PAGAS Até o Bimestre (f)	INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (g)
20-TOTAL DAS DESPESAS COM AÇÕES TÍPICAS DE MDE CUSTEADAS COM RECEITAS DE IMPOSTOS	15.567.805,54	7.537.775,79	5.516.304,58	5.510.373,69	2.021.471,21
20.1- Educação Infantil	2.914.805,54	1.296.952,71	981.007,32	979.115,14	315.945,39
20.2- Ensino Fundamental	11.484.000,00	5.773.323,08	4.077.797,26	4.073.758,55	1.695.525,82
20.3- Educação de Jovens e Adultos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20.4- Educação Especial	629.000,00	467.500,00	457.500,00	457.500,00	10.000,00
20.5- Administração Geral	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20.6- Transporte (Escolar)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20.7- Outras	540.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DESPESAS COM MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO – MDE - CUSTEADAS COM RECEITA DE IMPOSTOS E COM RECURSOS DO FUNDEB					
DESPESAS COM AÇÕES TÍPICAS DE MDE - RECEITAS DE IMPOSTOS E RECURSOS DO FUNDEB (Por Área de Atuação)	DOTAÇÃO ATUALIZADA (c)	DESPESAS EMPENHADAS Até o Bimestre (d)	DESPESAS LIQUIDADAS Até o Bimestre (e)	DESPESAS PAGAS Até o Bimestre (f)	INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (g)
21- TOTAL DAS DESPESAS COM AÇÕES TÍPICAS DE MDE CUSTEADAS COM RECEITAS DE IMPOSTOS E FUNDEB	28.266.108,54	15.932.442,73	13.919.567,91	13.765.758,27	2.012.874,82
21.1- EDUCAÇÃO INFANTIL	6.396.108,54	3.016.844,17	2.699.495,17	2.676.596,84	317.349,00
21.1.1- Creche	6.396.108,54	3.016.844,17	2.699.495,17	2.676.596,84	317.349,00
21.1.2- Pré-escola	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
21.2- ENSINO FUNDAMENTAL	21.870.000,00	12.915.598,56	11.220.072,74	11.089.161,43	1.695.525,82

APURAÇÃO DAS DESPESAS PARA FINS DE LIMITE MÍNIMO CONSTITUCIONAL					VALOR
22 - TOTAL DAS DESPESAS DE MDE CUSTEADAS COM RECURSOS DE IMPOSTOS = L20(d ou e)					5.516.304,58
23 - TOTAL DAS RECEITAS TRANSFERIDAS AO FUNDEB = (L4)					8.396.409,25
24 - (-) RECEITAS DO FUNDEB NÃO UTILIZADAS NO EXERCÍCIO, EM VALOR SUPERIOR A 10%					0,00
25 - (-) SUPERÁVIT PERMITIDO NO EXERCÍCIO IMEDIATAMENTE ANTERIOR NÃO APLICADO ATÉ O PRIMEIRO QUADRIMESTRE DO EXERCÍCIO ATUAL = L19(x)					0,00
26- (-) RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS INSCRITOS NO EXERCÍCIO SEM DISPONIBILIDADE FINANCEIRA DE RECURSOS DE IMPOSTOS					0,00
27- (-) CANCELAMENTO, NO EXERCÍCIO, DE RESTOS A PAGAR INSCRITOS COM DISPONIBILIDADE FINANCEIRA DE RECURSOS DE IMPOSTOS VINCULADOS AO ENSINO = (L30.1(af) + L30.2(af))					135.522,11
28- TOTAL DAS DESPESAS PARA FINS DE LIMITE (22 + 23) - (24 + 25 + 26 + 27)					**13.777.191,72**
APURAÇÃO DO LIMITE MÍNIMO CONSTITUCIONAL			VALOR EXIGIDO (z)	VALOR APLICADO (aa)	% APLICADO (ab)
29- APLICAÇÃO EM MDE SOBRE A RECEITA RESULTANTE DE IMPOSTOS			15.410.035,03	13.777.191,72	22,35
RESTOS A PAGAR INSCRITOS EM EXERCÍCIOS ANTERIORES DE DESPESAS CONSIDERADAS PARA CUMPRIMENTO DO LIMITE	SALDO INICIAL (ac)	RP LIQUIDADOS (ad)	RP PAGOS (ae)	RP CANCELADOS (af)	SALDO FINAL (ag) = (ac) - (ae) - (af)
30- RESTOS A PAGAR DE DESPESAS COM MDE	2.377.119,20	243.859,90	245.427,69	135.522,11	1.996.169,40
30.1 - Executadas com Recursos de Impostos e Transferências de Impostos	1.866.266,28	243.859,90	245.427,69	135.522,11	1.485.316,48
30.2 - Executadas com Recursos do FUNDEB - Impostos	510.852,92	0,00	0,00	0,00	510.852,92
30.3 - Executadas com Recursos do FUNDEB - Complementação da União (VAAT + VAAF + VAAR)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

OUTRAS INFORMAÇÕES PARA CONTROLE					
RECEITAS ADICIONAIS PARA FINANCIAMENTO DO ENSINO	PREVISÃO ATUALIZADA (a)			RECEITAS REALIZADAS Até o Bimestre (b)	
31- TOTAL DAS RECEITAS ADICIONAIS PARA FINANCIAMENTO DO ENSINO	1.807.950,00			1.211.410,69	
31.1- RECEITA DE TRANSFERÊNCIAS DO FNDE (INCLUINDO RENDIMENTOS DE APLICAÇÃO FINANCEIRA)	1.150.400,00			840.977,90	
31.1.1- Salário-Educação	795.500,00			559.217,55	
31.1.2- PDDE	0,00			0,00	
31.1.3- PNAE	317.100,00			275.166,66	
31.1.4 - PNATE	36.750,00			6.430,66	
31.1.5- Outras Transferências do FNDE	1.050,00			163,03	
31.2- RECEITA DE TRANSFERÊNCIAS DE CONVÊNIOS	0,00			0,00	
31.3- RECEITA DE ROYALTIES DESTINADOS À EDUCAÇÃO	0,00			0,00	
31.4- RECEITA DE OPERAÇÕES DE CRÉDITO VINCULADAS À EDUCAÇÃO	0,00			0,00	
31.5 - RECEITA DE PRECATÓRIOS - FUNDEF E FUNDEB	0,00			0,00	
31.6 - OUTRAS RECEITAS PARA FINANCIAMENTO DO ENSINO	657.550,00			370.432,79	
OUTRAS DESPESAS COM EDUCAÇÃO (Por Subfunção)	DOTAÇÃO ATUALIZADA (c)	DESPESAS EMPENHADAS Até o Bimestre (d)	DESPESAS LIQUIDADAS Até o Bimestre (e)	DESPESAS PAGAS Até o Bimestre (f)	INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (g)
32- TOTAL DAS DESPESAS COM AÇÕES TÍPICAS DE MDE CUSTEADAS COM DEMAIS RECEITAS	8.109.000,00	1.169.336,67	889.877,35	877.731,60	279.459,32
32.1- EDUCAÇÃO INFANTIL	281.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32.2- ENSINO FUNDAMENTAL	6.998.000,00	351.080,78	319.430,87	319.430,87	31.649,91
32.3- ENSINO MÉDIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32.4- ENSINO SUPERIOR	250.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32.5- ENSINO PROFISSIONAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32.6- EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32.7- EDUCAÇÃO ESPECIAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32.8- OUTRAS	580.000,00	818.255,89	570.446,48	558.300,73	247.809,41

TOTAL GERAL DAS DESPESAS COM EDUCAÇÃO	DOTAÇÃO ATUALIZADA (c)	DESPESAS EMPENHADAS Até o Bimestre (d)	DESPESAS LIQUIDADAS Até o Bimestre (e)	DESPESAS PAGAS Até o Bimestre (f)	INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (g)
33- TOTAL GERAL DAS DESPESAS COM EDUCAÇÃO (10 + 20 + 32)	36.829.108,54	17.799.424,40	15.438.752,26	15.272.796,87	2.360.672,14
33.1- Despesas Correntes	25.941.805,54	16.594.357,68	15.369.693,54	15.203.738,15	1.224.664,14
33.1.1- Pessoal Ativo	11.464.000,00	7.967.863,30	7.967.863,30	7.819.984,55	0,00
33.1.2- Pessoal Inativo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
33.1.3-Transferências às instituições comunitárias, confessionais ou filantrópicas sem fins lucrativos	4.009.805,54	2.182.500,00	2.114.162,00	2.114.162,00	68.338,00
33.1.4- Outras Despesas Correntes	10.468.000,00	6.443.994,38	5.287.668,24	5.269.591,60	1.156.326,14

33.2- Despesas de Capital	10.887.303,00	1.205.066,72	69.058,72	69.058,72	1.136.008,00
33.2.1- Transferências às instituições comunitárias, confessionais ou filantrópicas sem fins lucrativos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
33.2.2- Outras Despesas de Capital	10.887.303,00	1.205.066,72	69.058,72	69.058,72	1.136.008,00

CONTROLE DA DISPONIBILIDADE FINANCEIRA E CONCILIAÇÃO BANCÁRIA	FUNDEB (ah)	SALÁRIO EDUCAÇÃO (ai)
34- DISPONIBILIDADE FINANCEIRA EM 31 DE DEZEMBRO DO EXERCÍCIO ANTERIOR	857.383,00	601.955,58
35- (+) INGRESSO DE RECURSOS ATÉ O BIMESTRE (orçamentário)	9.337.970,03	559.217,55
36- (-) PAGAMENTOS EFETUADOS ATÉ O BIMESTRE (orçamentário e restos a pagar)	9.223.737,50	125.179,35
37- (=) DISPONIBILIDADE FINANCEIRA ATÉ O BIMESTRE	971.615,53	1.035.993,78
38- (+) AJUSTES POSITIVOS (RETENÇÕES E OUTROS VALORES EXTRAORÇAMENTÁRIOS)	1.247.325,80	131,09
39- (-) AJUSTES NEGATIVOS (OUTROS VALORES EXTRAORÇAMENTÁRIOS)	280.017,77	0,00
40- (=) SALDO FINANCEIRO CONCILIADO (Saldo Bancário)	1.938.923,56	1.036.124,87
Notas Explicativas		

Publicado por:
Cleire Vânia Arruda Neves
Código Identificador:A96E52C6

ASSESSORIA GERAL
DEMONSTRATIVO SIMPLIFICADO DO RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO O RÇAMENTÁRIA

MUNICÍPIO DE SERTANOPOLIS	
PODER EXECUTIVO	
ESTADO DO PARANÁ	
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA - CONSOLIDADO	
DEMONSTRATIVO SIMPLIFICADO DO RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO O RÇAMENTÁRIA	
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL	
JANEIRO A AGOSTO 2026/BIMESTRAL JULHO-AGOSTO	
RREO - Anexo 14 (LRF, Art. 48)	R$ 1,00
BALANÇO ORÇAMENTÁRIO	**Até o Bimestre**
RECEITAS	
Previsão Inicial	137.500.000,00
Previsão Atualizada	155.927.850,91
Receitas Realizadas	90.975.891,39
Déficit Orçamentário	0,00
Saldos de Exercícios Anteriores (Utilizados para Créditos Adicionais)	10.846.267,06
DESPESAS	
Dotação Inicial	137.500.000,00
Dotação Atualizada	166.774.117,97
Despesas Empenhadas	90.540.722,01
Despesas Liquidadas	75.591.754,53
Despesas Pagas	74.578.042,93
Superávit Orçamentário	15.384.136,86
DESPESAS POR FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO	**Até o Bimestre**
Despesas Empenhadas	90.540.722,01
Despesas Liquidadas	75.591.754,53
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA - RCL	**Até o Bimestre**
Receita Corrente Líquida	126.192.165,98
Receita Corrente Líquida Ajustada para Cálculo dos Limites de Endividamento	125.564.665,98
Receita Corrente Líquida Ajustada para Cálculo dos Limites da Despesa com Pessoal	124.072.345,98
RECEITAS E DESPESAS DO REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES	**Até o Bimestre**
Regime Próprio de Previdência dos Servidores - PLANO PREVIDENCIÁRIO	**0,00**
Receitas Previdenciárias Realizadas	0,00
Despesas Previdenciárias Empenhadas	0,00
Despesas Previdenciárias Liquidadas	0,00
Resultado Previdenciário	0,00
Regime Próprio de Previdência dos Servidores - PLANO FINANCEIRO	**0,00**
Receitas Previdenciárias Realizadas	0,00
Despesas Previdenciárias Empenhadas	0,00
Despesas Previdenciárias Liquidadas	0,00
Resultado Previdenciário	0,00

RESULTADOS PRIMÁRIO E NOMINAL	Meta Fixada no Anexo de Metas Fiscais da LDO (a)	Resultado Apurado Até o Bimestre (b)	% em Relação à Meta (b/a)
Resultado Primário - Acima da Linha	5.799.383,25	-1.850.802,62	-31,91
Resultado Nominal - Acima da Linha	5.010.286,91	1.408.092,78	28,10

RESTOS A PAGAR POR PODER E MINISTÉRIO PÚBLICO	Inscrição	Cancelamento Até o Bimestre	Pagamento Até o Bimestre	Saldo a Pagar
RESTOS A PAGAR PROCESSADOS	1.057.960,65	0,00	951.440,04	106.520,61
Poder Executivo	1.056.746,99	0,00	951.440,04	105.306,95
Poder Legislativo	1.213,66	0,00	0,00	1.213,66
Poder Judiciário	0,00	0,00	0,00	0,00
Ministério Público	0,00	0,00	0,00	0,00
Defensoria Pública	0,00	0,00	0,00	0,00
RESTOS A PAGAR NÃO-PROCESSADOS	21.711.956,12	931.612,41	14.415.332,16	6.365.011,55
Poder Executivo	21.657.506,88	931.612,41	14.392.464,19	6.333.430,28
Poder Legislativo	54.449,24	0,00	22.867,97	31.581,27
Poder Judiciário	0,00	0,00	0,00	0,00
Ministério Público	0,00	0,00	0,00	0,00
Defensoria Pública	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL	22.769.916,77	931.612,41	15.366.772,20	6.471.532,16

DESPESAS COM MANUTENÇÃO E DESENVLVIMENTO DO ENSINO	Valor Apurado Até o Bimestre	Limites Constitucionais Anuais	
		% Mínimo a Aplicar no Exercício	% Aplicado Até o Bimestre
Mínimo Anual de <18% / 25%> das Receitas de Impostos na Manutenção e Desenvolvimento do Ensino	13.777.191,72	25,00	22,35
Mínimo Anual de 70% do FUNDEB na Remuneração dos Profissionais da Educação Básica	6.779.784,62	70,00	74,56
Percentual de 50% da Complementação da União ao FUNDEB (VAAT) na Educação Infantil	0,00	50,00	0,00

Mínimo de 15% da Complementação da União ao FUNDEB (VAAT) em Despesas de Capital	0,00	15,00	0,00

RECEITAS DE OPERAÇÕES DE CRÉDITO E DESPESAS DE CAPITAL	Valor Apurado no Exercício	Saldo não realizado
Receita de Operação de Crédito	0,00	0,00
Despesa de Capital Líquida	10.216.229,22	24.592.607,69

PROJEÇÃO ATUARIAL DOS REGIMES DE PREVIDÊNCIA	2026	2036	2046	2061
Plano Previdenciário	38.843.583,78	48.627.467,74	50.754.598,67	23.752.334,36
Receitas Previdenciárias	19.421.791,89	24.313.733,87	25.377.299,33	11.876.167,18
Despesas Previdenciárias	12.325.364,02	17.654.272,42	26.303.285,25	18.322.931,78
Resultado Previdenciário	7.096.427,87	6.659.461,45	-925.985,91	-6.446.764,60
Plano Financeiro	0,00	0,00	0,00	0,00
Receitas Previdenciárias	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas Previdenciárias	0,00	0,00	0,00	0,00
Resultado Previdenciário	0,00	0,00	0,00	0,00

RECEITA DA ALIENAÇÃO DE ATIVOS E APLICAÇÃO DOS RECURSOS	Valor Apurado no Exercício	Saldo a Realizar
Receitas da Alienação de Ativos	1.251,82	9.248,18
Aplicação dos Recursos da Alienação de Ativos	0,00	1.100,00

DESPESAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE	Valor Apurado Até o Bimestre	Limite Constitucional Anual	
		% Mínimo a Aplicar no Exercício	% Aplicado Até o Bimestre
Despesas com Ações e Serviços Públicos de Saúde executadas com recursos de impostos	15.768.475,34	15,00	26,20

DESPESAS DE CARÁTER CONTINUADO DERIVADAS DE PPP	Valor Apurado no Exercício Corrente
Total das Despesas Consideradas para o Limite / RCL (%)	0,00

Publicado por:
Cleire Vânia Arruda Neves
Código Identificador:2F5F88E1

DEPARTAMENTO DE COMPRA E LICITAÇÕES
HOMOLOGAÇÃO / ADJUDICAÇÃO DISPENSA 231/2026

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO

A Prefeita Municipal, **Ana Ruth Secco**, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, especialmente a Lei nº 14.133 de 1º de abril de 2021 e alterações posteriores, a vista do parecer conclusivo exarado por Agente de Contratação e Equipe de Apoio, resolve:

01 – HOMOLOGAR a presente Licitação nestes termos:

a) Processo Adm. Nº:	310/2026
b) Licitação Nº:	231/2026
c) Modalidade:	Dispensa
d) Data Homologação:	18/09/2026
e) Objeto Homologado:	Contratação de empresa especializada para retirada de grama sintética existente e execução de nova grama sintética esportiva, incluindo material e instalação (nas cores verde "campo" e branca 'marcação'. (Conforme termo de referência).

f) Dotação Orçamentária:

REDUZIDO	PROGRAMÁTICA	FONTE	DESCRICAO
220	07050154520012205933903900000	1000	OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA
226	07050154520012206033903900000	1000	OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA

g) Fornecedor e Itens declarados Vencedores:

Fornecedor: BOLÃO COMERCIO DE GRAMA SINTETICA E ENGENHARIA - CNPJ: 30.519.952/0001-87 - Valor total homologado: R$ 40.990,73						
LOTE	**ORDEM**	**DESCRIÇÃO**	**UND**	**QTD**	**VALOR UNITÁRIO**	**VALOR TOTAL**
1	1	Contratação de empresa especializada em serviços de engenharia para retirada de grama sintética existente e execução de nova grama sintética esportiva, incluso material e instalação (nas cores verde-campo e branca marcação). Os serviços deverão ser executados em conformidade com o projeto, especificações técnicas, memoriais e demais documentos constantes no processo licitatório.	Serviço	1	R$ 40.990,73	R$ 40.990,73

VALOR TOTAL HOMOLOGADO E ADJUDICADO: R$ 40.990,73 (quarenta mil, novecentos e noventa reais e setenta e três centavos).
02 – AUTORIZAR A EMISSÃO DA(S) NOTAS DE EMPENHO CORRESPONDENTES.

Prefeitura Municipal de SERTANÓPOLIS, 18 de setembro de 2026.

ANA RUTH SECCO
Prefeita Municipal

Publicado por:
André Solano Souto
Código Identificador:73F29FB0

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA RICA

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
DECRETO Nº 409/2026

SÚMULA: HOMOLOGA LICITAÇÃO MODALIDADE Pregão - Eletrônico N° 65/2026 ADJUDICA O OBJETO DA MESMA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

AGNALDO DE SOUZA COSTA, Prefeito do Município de Terra Rica, Estado do Paraná, no uso das atribuições legais...

D E C R E T A:

Art. 1º. – Fica homologado o processo licitatório modalidade Pregão - Eletrônico N° 65/2026 de 21/07/2026(vinte e um dias de julho de 2026) que tem por objeto a **Registro de preço para aquisição de materiais gráficos e brindes personalizados (distribuição em campanhas de saúde) para atender as necessidades dos departamentos municipais de saúde...**

Art. 2º. – Fica adjudicado o objeto da licitação em epígrafe a seguintes Empresas:

ALEX POSSAMAI								
Lote	Item	Produto/Serviço	Marca	Modelo	Unidade	Quantidade	Preço	Preço total
13	1	BOLINHA ANTI STRESS EM PU Especificações Mínimas: BOLINHA ANTI-STRESS ANATÔMICA - Confeccionada em Poliuretano (PU) de alta densidade, com textura macia e memória elástica (retorno imediato ao formato original após compressão). Superfície lisa e homogênea, sem rebarbas ou poro-idade excessiva. Dimensões aproximadas: Diâmetro de 69 mm e Circunferência de 221 mm. Peso unitário mínimo de 23g. Cores: A definição das cores do produto (corpo da bolinha) será realizada pelo órgão solicitante no momento da contratação, mediante apresentação de catálogo de cores disponíveis pelo fornecedor vencedor. Personalização: Gravação em Silk-screen ou Tampografia em alta definição, com tinta de alta aderência resistente à fricção e ao suor.			UNID	1.000,00	5,90	5.900,00
17	1	CANECA PERSONALIZADA Especificações Mínimas: Confecção de caneca personalizada em cerâmica, com capacidade aproximada de 325 ml, em cor a ser definida pela contratante, conforme disponibilidade e necessidade do pedido. A caneca deverá receber impressão fotográfica personalizada em alta definição, com resolução mínima de 300 dpi, conforme arte, modelo e layout aprovados pela contratante, garantindo excelente qualidade visual, nitidez de imagens, textos, logotipos e demais elementos gráficos, fidelidade de cores, contornos bem definidos, sem borrões, manchas, falhas de impressão, distorções ou pixelização. A pigmentação da impressão deverá ser resistente à água, garantindo durabilidade e preservação da personalização durante o uso regular do produto. O produto deverá apresentar acabamento adequado, superfície lisa, boa resistência, ausência de trincas, lascas, rebarbas, manchas, deformações ou quaisquer defeitos que comprometam sua utilização, aparência ou segurança. O item deverá acompanhar embalagem individual em caixinha Kraft, adequada ao acondicionamento e transporte da caneca, garantindo melhor apresentação e proteção do produto. O item deverá incluir criação, adequação ou customização da arte, quando necessário, sem custos adicionais. A empresa contratada deverá submeter a arte à aprovação da contratante antes da confecção. A empresa deverá garantir padrão de qualidade no design das artes, com precisão de cores, formas, textos, logotipos, figuras, ilustrações e demais elementos visuais, conforme solicitado pela contratante.			UNID	500,00	19,20	9.600,00
64	1	MOCHILA EM POLIESTER IMPERMEÁVEL Especificações Mínimas: Mochila compacta personalizada, confeccionada em tecido poliéster de alta tenacidade, com especificação mínima de 600D, contendo revestimento interno e/ou externo com tratamento repelente à água, garantindo maior resistência, durabilidade e proteção dos itens transportados. A mochila deverá possuir capacidade volumétrica mínima de 9 litros, com dimensões aproximadas de 400 mm x 230 mm x 100 mm, admitida pequena variação compatível com o modelo do produto, desde que preservadas a funcionalidade, capacidade e qualidade do item. O produto deverá possuir compartimento principal amplo, com fechamento por zíper de nylon reforçado e cursores metálicos ou de material resistente, além de 01 bolso frontal externo, também com fechamento por zíper, destinado ao			UNID	500,00	52,00	26.000,00

		acondicionamento de objetos de acesso rápido. O sistema de alças deverá ser composto por alça de mão superior em fita de nylon resistente e par de alças de ombro ajustáveis e acolchoadas, preferencialmente em material tipo mesh, garantindo maior conforto térmico, resistência e ajuste anatômico durante o uso. O acabamento deverá apresentar costuras internas com debrum, reforços estruturais nos pontos de maior tração, inclusive travetes quando aplicável, zíperes funcionais, alças bem fixadas, ausência de rasgos, fios soltos, manchas, deformações, rebarbas, falhas de costura ou quaisquer defeitos que comprometam sua utilização, aparência ou durabilidade. A personalização deverá ser realizada por meio de silk-screen/serigrafia com tinta vinílica de alta fixação ou bordado computadorizado de alta definição, conforme arte, modelo e layout aprovados pela contratante. A personalização deverá apresentar excelente qualidade visual, com textos, logotipos, brasões e demais elementos gráficos nítidos e legíveis, fidelidade de cores, contornos bem definidos, sem borrões, manchas, falhas, desalinhamentos, desprendimento, desgaste prematuro ou distorções. O item deverá incluir confecção profissional da arte, criação, adequação ou customização do layout, quando necessário, sem custos adicionais. A empresa contratada deverá submeter a arte à aprovação da contratante antes da produção. A empresa deverá garantir padrão de qualidade no design das artes, com precisão de cores, formas, textos, logotipos, figuras, ilustrações, brasões e demais elementos visuais, conforme solicitado pela contratante. Pedido mínimo por arte: 50 unidades.						
TOTAL								41.500,00

ATAIR MACHADO ME

Lote	Item	Produto/Serviço	Marca	Modelo	Unidade	Quantidade	Preço	Preço total
20	1	CARIMBO AUTOMÁTICO PEQUENO DESCRIÇÕES MÍNIMAS PEQUENOS 38MM X 14MM. A confecção da arte é responsabilidade da empresa, sendo os custos da customização já incluso no valor do produto. A empresa deverá submeter a arte à aprovação antes da confecção. A empresa deve garantir padrão de qualidade no design das artes, com precisão de cores, formas e figuras de acordo com o solicitado.	TRODAT	TRODAT	UNID	200,00	13,00	2.600,00
21	1	CARIMBO PERSONALIZADO — TAMANHO GRANDE — 60 MM X 40 MM Especificações Mínimas: Confecção de carimbo personalizado, tamanho grande, medindo aproximadamente 60 mm x 40 mm, conforme arte, texto, modelo e layout aprovados pela contratante. O carimbo deverá possuir gravação de boa qualidade, com textos, logotipos, brasões, linhas e demais elementos gráficos nítidos e legíveis, garantindo impressão uniforme, sem falhas, borrões, distorções ou desalinhamentos. O produto deverá apresentar estrutura resistente, acabamento adequado, boa durabilidade e funcionamento regular, compatível com uso frequente em rotinas administrativas e institucionais. O item deverá incluir criação, adequação ou customização da arte, quando necessário, sem custos adicionais. A empresa contratada deverá submeter a arte à aprovação da contratante antes da confecção. A empresa deverá garantir padrão de qualidade no design das artes, com precisão de formas, textos, logotipos, figuras, brasões e demais elementos visuais, conforme solicitado pela contratante.	TRODAT	TRODAT	UNID	50,00	27,00	1.350,00
22	1	CARIMBO PERSONALIZADO - TAMANHO MÉDIO - 47 MM X 18 MM Especificações Mínimas: Confecção de carimbo personalizado, tamanho médio, medindo aproximadamente 47 mm x 18 mm, conforme arte, texto, modelo e layout aprovados pela contratante. O carimbo deverá possuir gravação de boa qualidade, com textos, logotipos, brasões, linhas e demais elementos gráficos nítidos e legíveis, garantindo impressão uniforme, sem falhas, borrões, distorções ou desalinhamentos. O produto deverá apresentar estrutura	TRODAT	TRODAT	UNID	100,00	13,00	1.300,00

		resistente, acabamento adequado, boa durabilidade e funcionamento regular, compatível com uso frequente em rotinas administrativas e institucionais. O item deverá incluir criação, adequação ou customização da arte, quando necessário, sem custos adicionais. A empresa contratada deverá submeter a arte à aprovação da contratante antes da confecção. A empresa deverá garantir padrão de qualidade no design das artes, com precisão de formas, textos, logotipos, figuras, brasões e demais elementos visuais, conforme solicitado pela contratante.						
TOTAL								5.250,00
BH BRINDES E SERVIOS LTDA								
Lote	Item	Produto/Serviço	Marca	Modelo	Unidade	Quantidade	Preço	Preço total
18	1	CANETA ESFEROGRÁFICA PERSONALIZADA — CORPO METÁLICO Especificações Mínimas: Confecção/fornecimento de caneta esferográfica personalizada, com tinta na cor azul, corpo em metal, com prendedor metálico e acionamento por botão superior. A caneta deverá possuir comprimento mínimo de 15 cm, boa empunhadura, funcionamento regular, escrita contínua e uniforme, sem falhas, vazamentos ou borrões. A cor e o acabamento externo da caneta serão definidos pela contratante no ato da solicitação, podendo ser fosco, brilhante ou cromado, conforme disponibilidade e necessidade do pedido. A personalização deverá ser realizada conforme arte, modelo e layout aprovados pela contratante, com área aproximada de impressão/gravação de 5 cm x 1 cm. A impressão ou gravação deverá apresentar boa qualidade visual, com textos, logotipos e demais elementos gráficos nítidos e legíveis, fidelidade ao modelo aprovado, contornos bem definidos, sem borrões, manchas, falhas, distorções, desalinhamentos ou desgaste prematuro. O item deverá incluir criação, adequação ou customização da arte, quando necessário, sem custos adicionais. A empresa contratada deverá submeter a arte à aprovação da contratante antes da personalização. A empresa deverá garantir padrão de qualidade no design das artes, com precisão de cores, formas, textos, logotipos e demais elementos visuais, conforme solicitado pela contratante. Observação: a personalização deve ser feita por gravação no corpo/material da caneta, sendo vedado a colocação de adesivo para personalização.	PROPRIO	CT0002	UNID	2.000,00	3,95	7.900,00
19	1	CANETA ESFEROGRÁFICA PERSONALIZADA — CORPO PLÁSTICO Especificações Mínimas: Fornecimento de caneta esferográfica personalizada, com tinta na cor azul, corpo em plástico, com componentes metálicos, prendedor e acionamento por botão superior. A caneta deverá possuir comprimento mínimo de 15 cm, boa empunhadura, funcionamento regular, escrita contínua e uniforme, sem falhas, vazamentos, borrões ou travamentos no mecanismo de acionamento. A cor e o acabamento externo da caneta serão definidos pela contratante no ato da solicitação, podendo ser fosco, brilhante ou cromado, conforme disponibilidade e necessidade do pedido. A personalização deverá ser realizada diretamente no corpo da caneta, por meio de impressão em silkscreen, conforme arte, modelo e layout aprovados pela contratante, com área aproximada de impressão de 5 cm x 1 cm. Não será aceita personalização por meio de adesivo, etiqueta ou material colado sobre o corpo da caneta. A impressão em silkscreen deverá apresentar boa qualidade visual, com textos, logotipos e demais elementos gráficos nítidos e legíveis, fidelidade ao modelo aprovado, contornos bem definidos, sem borrões, manchas, falhas, distorções, desalinhamentos ou desgaste prematuro. O item deverá incluir criação, adequação ou customização da arte, quando necessário, sem custos adicionais. A empresa contratada deverá submeter a arte à aprovação da contratante antes da personalização. A empresa deverá garantir padrão de qualidade no design das artes, com	PROPRIO	CT0003	UNID	2.000,00	2,48	4.960,00

		precisão de cores, formas, textos, logotipos, figuras e demais elementos visuais, conforme solicitado pela contratante.						
26	1	CHAVEIRO ECOLÓGICO PERSONALIZADO EM CORTIÇA Especificações Mínimas: Chaveiro ecológico personalizado, confeccionado em cortiça, em formato retangular, medindo aproximadamente 35 mm x 60 mm x 3 mm, conforme arte, modelo e layout aprovados pela contratante. O chaveiro deverá possuir acabamento adequado, com bordas regulares, superfície uniforme, boa resistência, ausência de rebarbas, rachaduras, manchas, deformações, falhas de fabricação ou quaisquer defeitos que comprometam sua utilização, aparência ou durabilidade. A personalização deverá apresentar boa qualidade visual, com textos, logotipos, brasões e demais elementos gráficos nítidos e legíveis, fidelidade ao layout aprovado, contornos bem definidos, sem borrões, manchas, falhas, distorções, desalinhamentos ou desgaste prematuro. O item deverá ser fornecido com caixa de cartão kraft desmontada, compatível com o acondicionamento do chaveiro, garantindo melhor apresentação, proteção e organização do produto. O item deverá incluir confecção profissional da arte, criação, adequação ou customização do layout, quando necessário, sem custos adicionais. A empresa contratada deverá submeter a arte/layout digital à aprovação da contratante antes da produção. A empresa deverá garantir padrão de qualidade no design das artes, com precisão de cores, formas, textos, logotipos, figuras, ilustrações, brasões e demais elementos visuais, conforme solicitado pela contratante.	PROPRIO	CH0002	UNID	2.000,00	6,95	13.900,00
28	1	COPO FIBRA DE ARROZ 500ML. Especificações Mínimas: copo personalizado em fibra de arroz, confeccionado em composto de fibra de arroz e polipropileno — PP de grau alimentício, livre de BPA — BPA Free, biodegradável e resistente, com capacidade aproximada de 500 ml, conforme arte, modelo e layout aprovados pela contratante. O copo deverá possuir corpo rígido, com acabamento levemente texturizado natural, podendo apresentar partículas de fibra visíveis, características do material orgânico, sem comprometer a estética, a funcionalidade ou a aplicação da personalização. O produto deverá possuir tampa plástica em polipropileno — PP, com sistema de fechamento por rosca, garantindo vedação eficiente, segurança no manuseio de líquidos e praticidade durante o uso. As dimensões aproximadas deverão ser de 11 cm de altura, 9 cm de diâmetro superior e peso unitário mínimo de 56 g, admitida pequena variação compatível com o modelo do produto, desde que preservadas a capacidade, resistência, funcionalidade e qualidade do item. A personalização deverá ser realizada por meio de silk-screen/serigrafia ou impressão digital UV, em até 02 cores sólidas, com área mínima de gravação de 80 mm x 80 mm, conforme arte, modelo e layout aprovados pela contratante. Deverão ser utilizadas tintas atóxicas, de alta aderência e cura completa, resistentes a lavagens sucessivas, sem apresentar pegajosidade, borrões, falhas, manchas, desprendimento, descascamento, distorções, desalinhamentos ou desgaste prematuro. A personalização deverá apresentar excelente qualidade visual, com textos, logotipos, brasões, figuras e demais elementos gráficos nítidos e legíveis, fidelidade ao layout aprovado, cores sólidas, contornos bem definidos e acabamento profissional. A tonalidade do copo deverá ser uniforme em todo o lote, admitindo-se variações naturais do material orgânico, desde que não comprometam a estética do produto, a aplicação da logomarca ou a identificação visual aprovada. O produto deverá apresentar acabamento adequado, com superfície regular, tampa funcional, rosca íntegra, vedação eficiente, ausência de trincas, rebarbas, deformações, manchas, falhas de fabricação ou quaisquer defeitos que	PROPRIO	CP0006	UNID	5.000,00	4,15	20.750,00

		comprometam sua utilização, aparência, segurança ou durabilidade. O item deverá incluir confecção profissional da arte, criação, adequação ou customização do layout, quando necessário, sem custos adicionais. A empresa contratada deverá submeter a arte/layout digital à aprovação da contratante antes da produção. A empresa deverá garantir padrão de qualidade no design das artes, com precisão de cores, formas, textos, logotipos, figuras, ilustrações, brasões e demais elementos visuais, conforme solicitado pela contratante. Pedido mínimo por estampa: 200 unidades.						
TOTAL								47.510,00
CAROL DISTRIBUIDORA EIRELI ME								
Lote	Item	Produto/Serviço	Marca	Modelo	Unidade	Quantidade	Preço	Preço total
16	1	CADERNO ECOLÓGICO COM AUTOADESIVOS E CANETA Especificações Mínimas: Caderno ecológico multifuncional personalizado com caneta, com capa e contracapa rígidas confeccionadas em papelão Kraft de alta gramatura, com gramatura mínima de 450 g/m², e acabamento sustentável, conforme arte, modelo e layout aprovados pela contratante. O miolo deverá conter, no mínimo, 70 folhas pautadas, confeccionadas em papel reciclado ou papel offset, com gramatura mínima de 75 g/m², garantindo opacidade adequada para escrita em ambos os lados da folha. O caderno deverá conter conjunto de post-its/autoadesivos integrados à contracapa, composto, no mínimo, por 01 bloco amarelo com aproximadamente 20 folhas, 01 bloco verde com aproximadamente 20 folhas e 05 marcadores de página coloridos, com aproximadamente 20 folhas cada. O produto deverá possuir suporte lateral em elástico ou nylon para acondicionamento da caneta. Deverá acompanhar caneta ecológica, com corpo em papelão estruturado, clip e ponteira em polímero, carga esferográfica na cor azul, ponta aproximada de 1.0 mm e acionamento por clique. A encadernação deverá ser do tipo Wire-o, com espiral metálico duplo, ou similar de alta resistência, garantindo boa abertura, manuseio e durabilidade durante o uso. As dimensões aproximadas do caderno deverão ser de 212 mm x 176 mm, admitida pequena variação compatível com o modelo do produto, desde que preservada a funcionalidade e a qualidade do item. A personalização deverá ser realizada na capa frontal, por meio de silk-screen de alta definição, serigrafia ou impressão digital UV direta, conforme arte, modelo e layout aprovados pela contratante. A logomarca deverá ser aplicada de forma centralizada ou em quadrante específico a ser definido pela contratante, respeitando área mínima aproximada de 100 mm x 100 mm, ou área proporcional ao layout aprovado, garantindo boa visibilidade e legibilidade. A impressão/personalização deverá apresentar excelente aderência sobre a superfície Kraft, com cores sólidas conforme manual de identidade visual, podendo ser utilizada base/fundo quando necessário para evitar alteração tonal da logomarca em razão da cor parda do papelão Kraft. A tinta deverá apresentar secagem completa e cura adequada, não podendo apresentar pegajosidade, borrões, falhas, manchas, desprendimento ao toque, fricção leve ou desgaste prematuro. O produto deverá apresentar acabamento adequado, com capa e contracapa firmes, folhas bem cortadas e alinhadas, espiral corretamente fixado, furação regular, post-its e marcadores bem acondicionados, caneta funcional, ausência de resíduos de cola, rebarbas plásticas, falhas na furação do espiral, rasgos, manchas, deformações ou quaisquer defeitos que comprometam sua utilização, aparência ou durabilidade. O item deverá incluir confecção profissional da arte, criação, adequação ou customização do layout, quando necessário, sem custos adicionais. A empresa contratada deverá enviar prova virtual/layout digital para aprovação prévia do setor responsável antes da produção do lote. A empresa deverá garantir padrão de	BRINDE ARTES	BRINDE ARTES	UNID	500,00	18,95	9.475,00

		qualidade no design das artes, com precisão de cores, formas, textos, logotipos, figuras, ilustrações, brasões e demais elementos visuais, conforme solicitado pela contratante.						
29	1	COPO PLÁSTICO PERSONALIZADO – LONG DRINK Especificações Mínimas: Copo tipo long drink personalizado, com capacidade aproximada de 300 ml, na cor a ser definida pela contratante no momento da solicitação, podendo ser colorido, translúcido, metálico ou sólido, conforme disponibilidade e necessidade do pedido. O copo deverá possuir estampa personalizada em 360º, conforme arte, modelo e layout aprovados pela contratante. A personalização deverá ser realizada diretamente no material do produto, não sendo permitida a utilização de adesivos, etiquetas, películas, decalques ou qualquer material colado sobre a superfície do copo. A impressão deverá ser em alta definição, com resolução mínima de 300 dpi, garantindo excelente qualidade visual, nitidez de imagens, textos, logotipos e demais elementos gráficos, fidelidade de cores, contornos bem definidos, sem borrões, manchas, falhas de impressão, distorções, desalinhamentos ou pixelização, assegurando acabamento profissional e adequado ao uso institucional. O produto deverá apresentar acabamento adequado, superfície regular, boa resistência, ausência de trincas, rebarbas, deformações, manchas ou quaisquer defeitos que comprometam sua utilização, aparência ou segurança. O item será destinado à distribuição como incentivo à participação de pacientes e usuários em campanhas e ações institucionais de saúde, tais como Outubro Rosa, Novembro Azul, eventos da Terceira Idade e demais campanhas educativas, preventivas ou de conscientização promovidas pela contratante. O item deverá incluir criação, adequação ou customização da arte, quando necessário, sem custos adicionais. A empresa contratada deverá submeter a arte à aprovação da contratante antes da confecção. A empresa deverá garantir padrão de qualidade no design das artes, com precisão de cores, formas, textos, logotipos, figuras, ilustrações e demais elementos visuais, conforme solicitado pela contratante.	BRINDE ARTES	BRINDE ARTES	UNID	2.000,00	3,39	6.780,00
58	1	GARRAFA PET PERSONALIZADA 500ml Especificações Mínimas: Garrafa tipo squeeze personalizada, confeccionada em RPET — Tereftalato de Polietileno Reciclado, com capacidade aproximada de 500 ml, composta por reservatório para água, tampa rosqueável em metal e cordão/alça para transporte, na cor a ser definida pela contratante no momento da solicitação. O produto deverá possuir personalização em toda a área externa, em 360º, conforme arte, modelo e layout aprovados pela contratante. A personalização deverá ser realizada por gravação diretamente no material PET/RPET do produto, não sendo permitida a utilização de adesivos, etiquetas, películas ou qualquer material colado sobre a superfície da garrafa. A gravação/personalização deverá apresentar excelente qualidade visual, com nitidez de imagens, textos, logotipos, brasões e demais elementos gráficos, fidelidade de cores, contornos bem definidos, sem borrões, manchas, falhas, distorções, desalinhamentos ou desgaste prematuro. A personalização deverá possuir acabamento profissional e adequado ao uso institucional. O produto deverá apresentar acabamento adequado, boa resistência, vedação eficiente da tampa, superfície regular, ausência de trincas, rebarbas, deformações, manchas, vazamentos ou quaisquer defeitos que comprometam sua utilização, aparência ou segurança. A garrafa deverá possuir laudos toxicológicos, conforme as normas ABNT NBR 15.236:2021 e ABNT NBR 16.040:2020, ou normas técnicas equivalentes aplicáveis, atestando a isenção de PVC, ftalatos e metais pesados, além de laudo comprovando níveis aceitáveis de bisfenol-A — BPA, quando aplicável ao material do	BRINDE ARTES	BRINDE ARTES	UNID	2.000,00	7,90	15.800,00

		produto. O item será destinado à distribuição como incentivo à participação de pacientes e usuários em campanhas e ações institucionais de saúde, tais como Outubro Rosa, Novembro Azul, eventos da Terceira Idade, campanhas de vacinação infantil e demais ações educativas, preventivas ou de conscientização promovidas pela contratante. O item deverá incluir confecção profissional da arte, criação, adequação ou customização do layout, quando necessário, sem custos adicionais. A empresa contratada deverá submeter a arte à aprovação da contratante antes da confecção. A empresa deverá garantir padrão de qualidade no design das artes, com precisão de cores, formas, textos, logotipos, figuras, ilustrações, brasões e demais elementos visuais, conforme solicitado pela contratante.						
59	1	GUARDA-CHUVA PERSONALIZADO Especificações Mínimas: Guarda-chuva personalizado automático, com diâmetro aproximado de 105 cm, estrutura reforçada com 16 varetas em metal ou fibra, cabo revestido em espuma, com botão de acionamento automático, indicado para uso institucional, campanhas, eventos, ações promocionais, educativas, preventivas ou de conscientização promovidas pela contratante. O guarda-chuva deverá possuir dupla lona personalizada, confeccionada em nylon 170, com boa durabilidade, acabamento uniforme e proteção adequada contra chuva e exposição solar. A cor da lona será definida pela contratante no momento da solicitação, podendo ser nas cores preto, azul claro, azul-marinho, verde militar, verde bandeira, verde claro, rosa pink, rosa claro, amarelo, laranja, vermelho ou roxo, conforme disponibilidade e necessidade do pedido. A estrutura deverá ser reforçada, com 16 varetas em metal ou fibra, haste firme, abertura automática funcional por botão de acionamento e sistema de fechamento seguro, garantindo estabilidade, durabilidade e bom desempenho durante o uso. O produto deverá possuir cabo anatômico, revestido em espuma, proporcionando boa empunhadura, conforto e segurança no manuseio. A personalização deverá ser colorida e realizada em 04 faces/gomos do guarda-chuva, conforme arte, modelo e layout aprovados pela contratante, podendo conter textos, logotipos, brasões, figuras, ilustrações e demais elementos visuais solicitados. A impressão deverá apresentar alta qualidade visual, com cores nítidas, boa definição de imagens, textos e logotipos, fidelidade ao layout aprovado, contornos bem definidos, sem borrões, manchas, falhas, distorções, desalinhamentos, descascamento ou desgaste prematuro. A personalização deverá ser realizada diretamente no tecido do guarda-chuva, por meio de silk-screen, serigrafia, sublimação, impressão digital ou tecnologia equivalente, adequada ao material, não sendo permitida a utilização de adesivos, etiquetas, películas ou qualquer material colado sobre a superfície. O produto deverá apresentar acabamento adequado, com costuras firmes, varetas bem fixadas, tecido bem tensionado, abertura automática e fechamento regulares, ausência de rasgos, manchas, rebarbas, pontas cortantes, deformações, falhas de impressão ou quaisquer defeitos que comprometam sua utilização, aparência ou segurança. O item deverá incluir confecção profissional da arte, criação, adequação ou customização do layout, quando necessário, sem custos adicionais. A empresa contratada deverá submeter a arte/layout digital à aprovação da contratante antes da produção. A empresa deverá garantir padrão de qualidade no design das artes, com precisão de cores, formas, textos, logotipos, figuras, ilustrações, brasões e demais elementos visuais, conforme solicitado pela contratante.	BRINDE ARTES	BRINDE ARTES	UNID	500,00	48,00	24.000,00
TOTAL								56.055,00

LONQUINI GRAFICA LTDA

Lote	Item	Produto/Serviço	Marca	Modelo	Unidade	Quantidade	Preço	Preço total
9	1	BLOCO 21cmX29,5cm PAPEL COPIATIVO 2 VIAS Especificações Mínimas:	PROPRIA	2026/2027	BLOCO	3.000,00	11,04	33.120,00

		Confecção de bloco em papel copiativo, composto por 2 vias, no formato aproximado de 21 cm x 29,5 cm, com impressão em 1x0 cor, ou seja, impressão em uma cor e em apenas um lado da folha, conforme arte, modelo e layout aprovados pela contratante. Cada bloco deverá conter 50 jogos, sendo cada jogo composto por 2 vias, totalizando 100 folhas por bloco. O papel deverá possuir gramatura mínima de 75 g/m², ou especificação técnica compatível com papel copiativo, garantindo boa transferência e legibilidade da cópia entre as vias. A cor da impressão será definida pela contratante no momento da solicitação, conforme a necessidade do serviço. A impressão deverá apresentar boa qualidade visual, com textos, campos, linhas, logotipos e demais elementos gráficos nítidos e legíveis, alinhamento adequado e fidelidade ao modelo aprovado, sem borrões, manchas, falhas de impressão, distorções, cortes irregulares ou desalinhamento entre as vias. O item deverá incluir criação, adequação ou customização da arte, quando necessário, sem custos adicionais. A empresa contratada deverá submeter a arte à aprovação da contratante antes da confecção. A empresa deverá garantir padrão de qualidade no design das artes, com precisão de cores, formas, textos, logotipos, figuras, campos e demais elementos visuais, conforme solicitado pela contratant						
10	1	BLOCOS 14,5cmX21cm Especificações Mínimas: Confecção de bloco personalizado destinado à emissão de atestados, receituários, autorizações, guias de referência ou documentos similares, em papel 75 g/m², no formato aproximado de 14,5 cm x 21 cm, contendo 100 folhas, com impressão em 1x0 cor, ou seja, impressão em uma cor e somente em um lado da folha, conforme arte, modelo e layout aprovados pela contratante. A cor da impressão será definida pela contratante no momento da solicitação, de acordo com a necessidade do serviço. A impressão deverá apresentar boa qualidade visual, com textos, campos, linhas, logotipos, brasões e demais elementos gráficos nítidos e legíveis, alinhamento adequado e fidelidade ao modelo aprovado, sem borrões, manchas, falhas de impressão, distorções, cortes irregulares ou desalinhamentos. O item deverá incluir criação, adequação ou customização da arte, quando necessário, sem custos adicionais. A empresa contratada deverá submeter a arte à aprovação da contratante antes da confecção. A empresa deverá garantir padrão de qualidade no design das artes, com precisão de cores, formas, textos, logotipos, figuras, campos e demais elementos visuais, conforme solicitado pela contratante.	PROPRIA	2026/2027	BLOCO	10.000,00	2,93	29.300,00
11	1	BLOCOS 31cmx21cm Especificações Mínimas: Confecção de bloco personalizado destinado à emissão de laudos de AIH, evoluções, formulários internos e documentos similares, em papel sulfite 56 g/m², no formato aproximado de 31 cm x 21 cm, contendo 100 folhas, com impressão em 1x0 cor, ou seja, impressão em uma cor e somente em um lado da folha, conforme arte, modelo e layout aprovados pela contratante. A cor da impressão será definida pela contratante no momento da solicitação, de acordo com a necessidade do serviço. A impressão deverá apresentar boa qualidade visual, com textos, campos, linhas, logotipos, brasões e demais elementos gráficos nítidos e legíveis, alinhamento adequado e fidelidade ao modelo aprovado, sem borrões, manchas, falhas de impressão, distorções, cortes irregulares ou desalinhamentos. O item deverá incluir criação, adequação ou customização da arte, quando necessário, sem custos adicionais. A empresa contratada deverá submeter a arte à aprovação da contratante antes da confecção. A empresa deverá garantir padrão de qualidade no design das artes, com precisão de cores, formas, textos, logotipos, figuras, campos e demais elementos visuais, conforme	PROPRIA	2026/2027	BLOCO	3.000,00	5,59	16.770,00

		solicitado pela contratante.						
12	1	BLOCOS 31cmx21cm frente e verso Especificações Mínimas: Confecção de bloco personalizado em papel sulfite 56 g/m², no formato aproximado de 31 cm x 21 cm, contendo 100 folhas, com impressão em 1x1 cor, ou seja, impressão em uma cor e somente em um lado da folha, conforme arte, modelo e layout aprovados pela contratante. A cor da impressão será definida pela contratante no momento da solicitação, de acordo com a necessidade do serviço. A impressão deverá apresentar boa qualidade visual, com textos, campos, linhas, logotipos, brasões e demais elementos gráficos nítidos e legíveis, alinhamento adequado e fidelidade ao modelo aprovado, sem borrões, manchas, falhas de impressão, distorções, cortes irregulares ou desalinhamentos. O item deverá incluir criação, adequação ou customização da arte, quando necessário, sem custos adicionais. A empresa contratada deverá submeter a arte à aprovação da contratante antes da confecção. A empresa deverá garantir padrão de qualidade no design das artes, com precisão de cores, formas, textos, logotipos, figuras, campos e demais elementos visuais, conforme solicitado pela contratante.	PROPRIA	2026/2027	BLOCO	3.000,00	6,25	18.750,00
15	1	CADERNETA DE VACINAÇÃO Especificações Mínimas: Confecção de material gráfico personalizado, em formato A5, medindo aproximadamente 20 cm x 14 cm, contendo 42 páginas, inclusas capa e contracapa, conforme arte, modelo e layout aprovados pela contratante. Capa e contracapa: deverão ser confeccionadas em papel fotográfico brilhante, à prova de água, com gramatura de 260 g/m², garantindo maior resistência, durabilidade, brilho e excelente apresentação visual. Páginas internas: deverão ser confeccionadas em papel sulfite 120 g/m², com impressão colorida em todas as páginas, conforme arte aprovada pela contratante. A impressão deverá ser em alta definição, com resolução mínima de 300 dpi, garantindo excelente qualidade visual, nitidez de imagens, textos, logotipos e demais elementos gráficos, fidelidade de cores, contornos bem definidos, sem borrões, manchas, falhas de impressão, distorções ou pixelização, assegurando acabamento profissional e adequado ao uso institucional. O material deverá apresentar acabamento adequado, com corte regular, páginas bem alinhadas, sem rebarbas, manchas, falhas, rasgos, dobras indevidas ou desalinhamentos, garantindo boa apresentação e manuseio. O item deverá incluir criação, adequação ou customização da arte, quando necessário, sem custos adicionais. A empresa contratada deverá submeter a arte à aprovação da contratante antes da confecção. A empresa deverá garantir padrão de qualidade no design das artes, com precisão de cores, formas, textos, logotipos, figuras, ilustrações e demais elementos visuais, conforme solicitado pela contratante.	PROPRIA	2026/2027	UNID	2.000,00	4,69	9.380,00
23	1	CARTÃO DE VACINAÇÃO Especificações Mínimas: Confecção de cartão de vacinação personalizado, produzido em papel offset 240 g/m², na cor a ser definida pela contratante, medindo aproximadamente 22 cm x 10 cm, com vinco ao meio, permitindo dobra uniforme do material, e impressão colorida frente e verso 4x4, conforme arte, modelo e layout aprovados pela contratante. A impressão deverá ser em alta definição, com resolução mínima de 300 dpi, garantindo excelente qualidade visual, nitidez de imagens, textos, logotipos, brasões e demais elementos gráficos, fidelidade de cores, contornos bem definidos, sem borrões, manchas, falhas de impressão, distorções ou pixelização, assegurando acabamento profissional e adequado ao uso institucional. O cartão deverá apresentar acabamento adequado, com corte regular, vinco central bem definido, dobra precisa, bordas alinhadas, sem rebarbas, manchas, rasgos, dobras indevidas, falhas de	PROPRIA	2026/2027	UNID	10.000,00	0,19	1.900,00

		impressão ou desalinhamentos. O item deverá incluir criação, adequação ou customização da arte, quando necessário, sem custos adicionais. A empresa contratada deverá submeter a arte à aprovação da contratante antes da confecção. A empresa deverá garantir padrão de qualidade no design das artes, com precisão de cores, formas, textos, logotipos, figuras, ilustrações, brasões e demais elementos visuais, conforme solicitado pela contratante.						
31	1	ENVELOPE A4 Especificações Mínimas: Fornecimento de envelope ou saco em papel kraft personalizado, na cor kraft, confeccionado em papel com gramatura mínima de 80 g/m², medindo aproximadamente 24 cm x 34 cm, com aba de fechamento medindo aproximadamente 4 cm de largura, conforme arte, modelo e layout aprovados pela contratante. O material deverá possuir impressão colorida 4x0, ou seja, impressão colorida em um lado, conforme arte definida e aprovada pela contratante. A impressão deverá ser em alta definição, com resolução mínima de 300 dpi, garantindo boa qualidade visual, nitidez de textos, logotipos, brasões, imagens e demais elementos gráficos, fidelidade de cores, contornos bem definidos, sem borrões, manchas, falhas de impressão, distorções, desalinhamentos ou pixelização. O produto deverá apresentar acabamento adequado, com corte regular, dobras bem definidas, aba de fechamento uniforme, colagem firme, bordas alinhadas, sem rebarbas, rasgos, manchas, amassados, falhas de fabricação ou quaisquer defeitos que comprometam sua utilização e apresentação. O item deverá incluir criação, adequação ou customização da arte, quando necessário, sem custos adicionais. A empresa contratada deverá submeter a arte à aprovação da contratante antes da confecção. A empresa deverá garantir padrão de qualidade no design das artes, com precisão de cores, formas, textos, logotipos, figuras, ilustrações e demais elementos visuais, conforme solicitado pela contratante.	PROPRIA	2026/2027	UNID	5.000,00	1,14	5.700,00
54	1	FOLDER A3 - Frente e Verso - 140 g/m² Especificações Mínimas: Confecção de folder personalizado, medindo aproximadamente 29,7cmX42cm, produzido em papel couchê 140 g/m², com acabamento fosco ou brilhoso, a ser definido pela contratante no momento da solicitação, conforme arte, modelo e layout aprovados pela contratante. O folder poderá ser solicitado com 1 vinco, para dobra em modelo simples; 2 vincos, para dobras em modelos como sanfona, carteira ou similares; ou 3 vincos, para dobras em modelos como sanfona, carteira ou similares, conforme necessidade da contratante no momento da solicitação. A impressão deverá ser em alta definição, com resolução mínima de 300 dpi, garantindo excelente qualidade visual, nitidez de imagens, textos, logotipos, brasões e demais elementos gráficos, fidelidade de cores, contornos bem definidos, sem borrões, manchas, falhas de impressão, distorções, desalinhamentos ou pixelização, assegurando acabamento profissional e adequado ao uso institucional. O material deverá apresentar acabamento adequado, com corte regular, vincos bem definidos, dobras uniformes, bordas alinhadas, sem rebarbas, rasgos, manchas, dobras indevidas, falhas de impressão ou quaisquer defeitos que comprometam sua utilização e apresentação. O item deverá incluir confecção profissional da arte, criação, adequação ou customização do layout, quando necessário, sem custos adicionais. A empresa contratada deverá submeter a arte à aprovação da contratante antes da confecção. A empresa deverá garantir padrão de qualidade no design das artes, com precisão de cores, formas, textos, logotipos, figuras, ilustrações, brasões e demais elementos visuais, conforme solicitado pela contratante.	PROPRIA	2026/2027	UNID	45.000,00	0,84	37.800,00
55	1	FOLDER A3 - Frente e Verso - 250 g/m² Especificações Mínimas: Confecção de folder personalizado, medindo aproximadamente	PROPRIA	2026/2027	UNID	40.000,00	0,49	19.600,00

		29,7cmX42cm, produzido em papel couchê 250 g/m², com acabamento fosco ou brilhoso, a ser definido pela contratante no momento da solicitação, conforme arte, modelo e layout aprovados pela contratante. O folder poderá ser solicitado com 1 vinco, para dobra em modelo simples; 2 vincos, para dobras em modelos como sanfona, carteira ou similares; ou 3 vincos, para dobras em modelos como sanfona, carteira ou similares, conforme necessidade da contratante no momento da solicitação. A impressão deverá ser em alta definição, com resolução mínima de 300 dpi, garantindo excelente qualidade visual, nitidez de imagens, textos, logotipos, brasões e demais elementos gráficos, fidelidade de cores, contornos bem definidos, sem borrões, manchas, falhas de impressão, distorções, desalinhamentos ou pixelização, assegurando acabamento profissional e adequado ao uso institucional. O material deverá apresentar acabamento adequado, com corte regular, vincos bem definidos, dobras uniformes, bordas alinhadas, sem rebarbas, rasgos, manchas, dobras indevidas, falhas de impressão ou quaisquer defeitos que comprometam sua utilização e apresentação. O item deverá incluir confecção profissional da arte, criação, adequação ou customização do layout, quando necessário, sem custos adicionais. A empresa contratada deverá submeter a arte à aprovação da contratante antes da confecção. A empresa deverá garantir padrão de qualidade no design das artes, com precisão de cores, formas, textos, logotipos, figuras, ilustrações, brasões e demais elementos visuais, conforme solicitado pela contratante.						
56	1	FOLDER A4 - Frente e Verso - 140 g/m² Especificações Mínimas: Confecção de folder personalizado, medindo aproximadamente 21cmx29,7cm, produzido em papel couchê 140 g/m², com acabamento fosco ou brilhoso, a ser definido pela contratante no momento da solicitação, conforme arte, modelo e layout aprovados pela contratante. Conforme arte, modelo e layout aprovados pela contratante. O folder poderá ser solicitado com 1 vinco, para dobra em modelo simples; 2 vincos, para dobras em modelos como sanfona, carteira ou similares; ou 3 vincos, para dobras em modelos como sanfona, carteira ou similares, conforme necessidade da contratante no momento da solicitação. A impressão deverá ser em alta definição, com resolução mínima de 300 dpi, garantindo excelente qualidade visual, nitidez de imagens, textos, logotipos, brasões e demais elementos gráficos, fidelidade de cores, contornos bem definidos, sem borrões, manchas, falhas de impressão, distorções, desalinhamentos ou pixelização, assegurando acabamento profissional e adequado ao uso institucional. O material deverá apresentar acabamento adequado, com corte regular, vincos bem definidos, dobras uniformes, bordas alinhadas, sem rebarbas, rasgos, manchas, dobras indevidas, falhas de impressão ou quaisquer defeitos que comprometam sua utilização e apresentação. O item deverá incluir confecção profissional da arte, criação, adequação ou customização do layout, quando necessário, sem custos adicionais. A empresa contratada deverá submeter a arte à aprovação da contratante antes da confecção. A empresa deverá garantir padrão de qualidade no design das artes, com precisão de cores, formas, textos, logotipos, figuras, ilustrações, brasões e demais elementos visuais, conforme solicitado pela contratante.	PROPRIA	2026/2027	UNID	50.000,00	0,46	23.000,00
63	1	LIVRETO Especificações Mínimas: Confecção de livreto impresso padronizado, contendo 20 páginas, incluindo capa, contracapa e miolo, conforme arte, modelo e layout aprovados pela Secretaria solicitante. Formato: aberto medindo aproximadamente 21 cm x 30 cm; fechado medindo aproximadamente 21 cm x 15 cm, em formato A5 vertical. Capa e contracapa: produzidas em papel couchê 210 g/m², com acabamento brilhoso e impressão colorida 4x4, ou seja, frente e verso	PROPRIA	2026/2027	UNID	3.000,00	1,50	4.500,00

		coloridos. Miolo: produzido em papel couchê 150 g/m², com acabamento fosco e impressão colorida 4x4, ou seja, frente e verso coloridos. A impressão deverá ser em alta definição, com resolução mínima de 300 dpi, garantindo excelente qualidade visual, nitidez de imagens, textos, logotipos, brasões e demais elementos gráficos, fidelidade de cores, contornos bem definidos, sem borrões, manchas, falhas de impressão, distorções, desalinhamentos ou pixelização, assegurando acabamento profissional e adequado ao uso institucional. O material deverá apresentar acabamento adequado, com corte regular, páginas alinhadas, dobra uniforme, grampeamento firme, sem rebarbas, rasgos, manchas, dobras indevidas, falhas de impressão, páginas soltas ou quaisquer defeitos que comprometam sua utilização e apresentação. Acabamento: tipo canoa, com dobra central e grampeamento, garantindo boa abertura, manuseio e resistência durante o uso. O item deverá incluir confecção profissional da arte, criação, adequação ou customização do layout, quando necessário, sem custos adicionais. A empresa contratada deverá submeter a arte à aprovação da Secretaria solicitante antes da confecção. A empresa deverá garantir padrão de qualidade no design das artes, com precisão de cores, formas, textos, logotipos, figuras, ilustrações, brasões e demais elementos visuais, conforme solicitado pela contratante.						
66	1	PASTA CANGURU Especificações Mínimas: Confecção de pasta canguru personalizada, produzida em papel couchê brilhoso, com gramatura entre 300 g/m² e 330 g/m², em formato aberto medindo aproximadamente entre 31 cm x 45 cm e 32 cm x 48 cm (a escolher), conforme arte, modelo e layout aprovados pela contratante. A pasta deverá possuir bolsa canguru interna, adequada para acomodação de documentos, folders, formulários, impressos institucionais e demais materiais compatíveis, garantindo praticidade, organização e boa apresentação. A impressão deverá ser colorida, em alta definição, com resolução mínima de 300 dpi, garantindo excelente qualidade visual, nitidez de imagens, textos, logotipos, brasões e demais elementos gráficos, fidelidade de cores, contornos bem definidos, sem borrões, manchas, falhas de impressão, distorções, desalinhamentos ou pixelização, assegurando acabamento profissional e adequado ao uso institucional. O material deverá apresentar acabamento adequado, com corte regular, vincos bem definidos, dobra uniforme, bolsa interna bem fixada, bordas alinhadas, sem rebarbas, rasgos, manchas, dobras indevidas, falhas de impressão, descolamentos ou quaisquer defeitos que comprometam sua utilização e apresentação. O item deverá incluir confecção profissional da arte, criação, adequação ou customização do layout, quando necessário, sem custos adicionais. A empresa contratada deverá submeter a arte à aprovação da contratante antes da confecção. A empresa deverá garantir padrão de qualidade no design das artes, com precisão de cores, formas, textos, logotipos, figuras, ilustrações, brasões e demais elementos visuais, conforme solicitado pela contratante.	PROPRIA	2026/2027	UNID	5.000,00	1,39	6.950,00
67	1	PASTA PARA EXAMES Especificações Mínimas: Pasta simples para exame, produzida em papel triplex, medindo aproximadamente 48 cm x 33 cm, com impressão colorida 4x0, ou seja, impressão colorida somente na frente, conforme arte, modelo e layout aprovados pela contratante. A pasta deverá possuir vinco para dobra e perfuração para grampo, permitindo o acondicionamento e a fixação adequada de documentos, exames, formulários e demais materiais compatíveis. A impressão deverá ser em alta definição, com resolução mínima de 300 dpi, garantindo excelente qualidade visual, nitidez de imagens, textos, logotipos, brasões e demais elementos gráficos, fidelidade de cores, contornos bem	PROPRIA	2026/2027	UNID	7.000,00	0,80	5.600,00

		definidos, sem borrões, manchas, falhas de impressão, distorções, desalinhamentos ou pixelização, assegurando acabamento profissional e adequado ao uso institucional. O material deverá apresentar acabamento adequado, com corte regular, vinco bem definido, dobra uniforme, perfuração alinhada, bordas regulares, sem rebarbas, rasgos, manchas, dobras indevidas, falhas de impressão ou quaisquer defeitos que comprometam sua utilização e apresentação. O item deverá incluir confecção profissional da arte, criação, adequação ou customização do layout, quando necessário, sem custos adicionais. A empresa contratada deverá submeter a arte à aprovação da contratante antes da confecção. A empresa deverá garantir padrão de qualidade no design das artes, com precisão de cores, formas, textos, logotipos, figuras, ilustrações, brasões e demais elementos visuais, conforme solicitado pela contratante.							
75	1	SACOLA PERSONALIZADA EM TNT Especificações Mínimas: Fornecimento de sacola personalizada em TNT, confeccionada em TNT com gramatura mínima de 140 g/m², medindo aproximadamente 41 cm de altura x 37 cm de comprimento X 15 cm de profundidade, conforme arte, modelo e layout aprovados pela contratante. A sacola deverá possuir alças em TNT na mesma cor da sacola, com fixação resistente, adequada ao uso e ao transporte de materiais institucionais, brindes, folders, documentos ou demais itens compatíveis. A personalização deverá ser realizada em 01 face da sacola, por meio de silk-screen/serigrafia em 01 cor, com área mínima de arte de aproximadamente 21 cm x 29 cm, conforme layout aprovado pela contratante. A impressão deverá apresentar boa qualidade visual, com textos, logotipos, brasões e demais elementos gráficos nítidos e legíveis, contornos bem definidos, boa cobertura da tinta sobre o TNT, sem borrões, manchas, falhas, distorções, desalinhamentos, desprendimento ou desgaste prematuro. A cor do TNT será definida pela contratante no momento da solicitação, podendo ser: branco, azul claro, azul-marinho, verde bandeira, verde militar, verde claro, amarelo, laranja, vermelho, roxo, rosa bebê, rosa pink ou lilás, conforme disponibilidade e necessidade do pedido. O produto deverá apresentar acabamento adequado, com costuras ou soldas resistentes, bordas regulares, alças bem fixadas, ausência de rasgos, desfiamentos, manchas, rebarbas, deformações, falhas de fabricação ou quaisquer defeitos que comprometam sua utilização, aparência ou durabilidade. O item deverá incluir confecção profissional da arte, criação, adequação ou customização do layout, quando necessário, sem custos adicionais. A empresa contratada deverá submeter a arte/layout digital à aprovação da contratante antes da produção. A empresa deverá garantir padrão de qualidade no design das artes, com precisão de formas, textos, logotipos, figuras, ilustrações, brasões e demais elementos visuais, conforme solicitado pela contratante.	PROPRIA	2026/2027	UNID	2.000,00	5,10	10.200,00
TOTAL								222.570,00

RB COMUNICAÃ‡ÃƒO VISUAL LTDA

Lote	Item	Produto/Serviço	Marca	Modelo	Unidade	Quantidade	Preço	Preço total
50	1	FLAYER PERSONALIZADO A4 Frente e verso Especificações Mínimas: Confecção de flyer personalizado, medindo aproximadamente 21cmx29,7cm, produzido em papel couchê fosco ou brilhoso, a ser definido pela contratante no momento da solicitação, com gramatura mínima de 150 g/m², e impressão colorida frente e verso, conforme arte, modelo e layout aprovados pela contratante. A impressão deverá ser em alta definição, com resolução mínima de 300 dpi, garantindo excelente qualidade visual, nitidez de imagens, textos, logotipos, brasões e demais elementos gráficos, fidelidade de cores, contornos bem definidos, sem borrões, manchas, falhas de impressão, distorções, desalinhamentos ou pixelização, assegurando acabamento profissional e	PROPRIA	2026	UNID	65.000,00	0,20	13.000,00

		adequado ao uso institucional. O material deverá apresentar acabamento adequado, com corte regular, bordas alinhadas, sem rebarbas, rasgos, manchas, dobras indevidas, falhas de impressão ou quaisquer defeitos que comprometam sua utilização e apresentação. O item deverá incluir confecção profissional da arte, criação, adequação ou customização do layout, quando necessário, sem custos adicionais. A empresa contratada deverá submeter a arte à aprovação da contratante antes da confecção. A empresa deverá garantir padrão de qualidade no design das artes, com precisão de cores, formas, textos, logotipos, figuras, ilustrações, brasões e demais elementos visuais, conforme solicitado pela contratante.							
52	1	FLYER PERSONALIZADO A5 Frente Especificações Mínimas: Confecção de flyer personalizado, medindo aproximadamente 14,8cmx21cm, produzido em papel couchê fosco ou brilhoso, a ser definido pela contratante no momento da solicitação, com gramatura mínima de 140 g/m², e impressão colorida somente na frente, conforme arte, modelo e layout aprovados pela contratante. A impressão deverá ser em alta definição, com resolução mínima de 300 dpi, garantindo excelente qualidade visual, nitidez de imagens, textos, logotipos, brasões e demais elementos gráficos, fidelidade de cores, contornos bem definidos, sem borrões, manchas, falhas de impressão, distorções, desalinhamentos ou pixelização, assegurando acabamento profissional e adequado ao uso institucional. O material deverá apresentar acabamento adequado, com corte regular, bordas alinhadas, sem rebarbas, rasgos, manchas, dobras indevidas, falhas de impressão ou quaisquer defeitos que comprometam sua utilização e apresentação. O item deverá incluir confecção profissional da arte, criação, adequação ou customização do layout, quando necessário, sem custos adicionais. A empresa contratada deverá submeter a arte à aprovação da contratante antes da confecção. A empresa deverá garantir padrão de qualidade no design das artes, com precisão de cores, formas, textos, logotipos, figuras, ilustrações, brasões e demais elementos visuais, conforme solicitado pela contratante.	PROPRIA	2026	UNID	50.000,00	0,12	6.000,00
53	1	FLYER PERSONALIZADO A5 Frente e Verso Especificações Mínimas: Confecção de flyer personalizado, medindo aproximadamente 14,8cmx21cm, produzido em papel couchê fosco ou brilhoso, a ser definido pela contratante no momento da solicitação, com gramatura mínima de 150 g/m², e impressão colorida frente e verso, conforme arte, modelo e layout aprovados pela contratante. A impressão deverá ser em alta definição, com resolução mínima de 300 dpi, garantindo excelente qualidade visual, nitidez de imagens, textos, logotipos, brasões e demais elementos gráficos, fidelidade de cores, contornos bem definidos, sem borrões, manchas, falhas de impressão, distorções, desalinhamentos ou pixelização, assegurando acabamento profissional e adequado ao uso institucional. O material deverá apresentar acabamento adequado, com corte regular, bordas alinhadas, sem rebarbas, rasgos, manchas, dobras indevidas, falhas de impressão ou quaisquer defeitos que comprometam sua utilização e apresentação. O item deverá incluir confecção profissional da arte, criação, adequação ou customização do layout, quando necessário, sem custos adicionais. A empresa contratada deverá submeter a arte à aprovação da contratante antes da confecção. A empresa deverá garantir padrão de qualidade no design das artes, com precisão de cores, formas, textos, logotipos, figuras, ilustrações, brasões e demais elementos visuais, conforme solicitado pela contratante.	PROPRIA	2026	UNID	100.000,00	0,13	13.000,00
TOTAL								32.000,00

RISSATO DIGITAL PRINT LTDA

Lote	Item	Produto/Serviço	Marca	Modelo	Unidade	Quantidade	Preço	Preço total
1	1	ADESIVAGEM DE SUPERFÍCIES	PROPRIA	NÃ£O INFORMADO	M²	500,00	114,00	57.000,00

		Especificações Mínimas: Serviço de confecção e instalação de adesivo vinílico autocolante, com fornecimento de todos os materiais necessários, destinado à aplicação em superfícies diversas, tais como portas, janelas, paredes, móveis, eletrodomésticos, vidros, divisórias e demais locais indicados pela contratante. O adesivo deverá ser resistente à água, à luminosidade e ao desgaste natural decorrente do uso, com impressão em alta definição, resolução mínima de 1440 dpi, cores nítidas, textos e logotipos legíveis, fidelidade de cores, ausência de borrões, pixelização, manchas, falhas de impressão ou distorções, garantindo acabamento profissional e excelente qualidade visual, conforme arte previamente aprovada pela contratante. O serviço deverá incluir criação, adequação ou customização da arte, quando necessário, impressão, recorte, aplicação, acabamento e limpeza final da área aplicada, sem custos adicionais. A empresa contratada deverá apresentar a arte para aprovação antes da confecção e execução do serviço, garantindo fidelidade às cores, formas, textos, logotipos, figuras e demais elementos visuais solicitados pela contratante.						
2	1	ADESIVO PERSONALIZADO Especificações Mínimas: Confecção de adesivos vinílicos autocolantes unitários, sob medida e personalizados, com fornecimento de todos os materiais necessários, destinados à aplicação em superfícies diversas, tais como portas, janelas, paredes, móveis, eletrodomésticos, vidros, divisórias, veículos e demais locais indicados pela contratante. O adesivo deverá ser resistente à água, à exposição solar, à luminosidade e ao desgaste natural decorrente do uso, inclusive para aplicação em veículos, quando solicitado. Deverá possuir boa aderência, durabilidade e acabamento adequado à finalidade de uso. A impressão deverá ser em alta definição, com resolução mínima de 300 dpi, garantindo excelente qualidade visual, nitidez de imagens, textos, logotipos e demais elementos gráficos, fidelidade de cores, contornos bem definidos, sem borrões, manchas, falhas de impressão, distorções ou pixelização, assegurando acabamento profissional e adequado ao uso institucional. O fornecimento deverá incluir criação, adequação ou customização da arte, quando necessário, impressão, recorte e acabamento dos adesivos, sem custos adicionais. A empresa contratada deverá apresentar a arte para aprovação da contratante antes da confecção, garantindo fidelidade às cores, formas, textos, logotipos, figuras e demais elementos visuais solicitados. Não está incluso serviço de instalação ou aplicação dos adesivos, sendo o objeto restrito à confecção e fornecimento dos adesivos unitários personalizados.	PROPRIA	NÃ£O INFORMADO	M²	300,00	74,99	22.497,00
3	1	ADESIVO TIPO BOTTON Especificações Mínimas: Confecção de etiqueta adesiva redonda personalizada, em papel adesivo brilhante hidrorepelente, próprio para aplicação em tecidos, com impressão colorida 4x0, medindo 10 cm de diâmetro. A impressão deverá ser em alta definição, com resolução mínima de 300 dpi, garantindo excelente qualidade visual, nitidez de imagens, textos, logotipos e demais elementos gráficos, fidelidade de cores, contornos bem definidos, sem borrões, manchas, falhas de impressão, distorções ou pixelização, assegurando acabamento profissional e adequado ao uso institucional. O item deverá ser personalizado conforme necessidade da contratante, incluindo criação, adequação ou customização da arte, quando necessário, sem custos adicionais. A empresa contratada deverá submeter a arte à aprovação da contratante antes da confecção. A empresa deverá garantir padrão de qualidade no design das artes, com precisão de cores, formas, textos, logotipos, figuras e demais elementos visuais, conforme solicitado pela contratante. Pedido mínimo: 300 unidades por arte.	PROPRIA	NÃ£O INFORMADO	UNID	10.000,00	0,19	1.900,00

4	1	AGENDA PERSONALIZADA Especificações Mínimas: Confecção de agenda permanente personalizada, no formato 150 mm x 210 mm, com 230 páginas, conforme arte e layout aprovados pela contratante. Capa e contracapa: confeccionadas em papel cartão 750 g/m², revestido em papel couchê 170 g/m², com impressão offset 4x1 cor e acabamento com laminação brilho, garantindo maior resistência, durabilidade e qualidade visual. Miolo: páginas internas em papel adequado para escrita, com impressão conforme layout definido pela contratante. As guardas internas deverão ser confeccionadas em papel offset 150 g/m², sem impressão. A agenda deverá conter páginas internas destinadas à organização permanente, incluindo campos para anotações e agenda alfabética, sendo as 10 páginas finais destinadas a anotações e índice/agenda alfabética, conforme arte aprovada. A impressão deverá ser em alta definição, com resolução mínima de 300 dpi, garantindo excelente qualidade visual, nitidez de imagens, textos, logotipos e demais elementos gráficos, fidelidade de cores, contornos bem definidos, sem borrões, manchas, falhas de impressão, distorções ou pixelização, assegurando acabamento profissional e adequado ao uso institucional. Acabamento: material intercalado, furado e encadernado com espiral de plástico reciclado, compatível com o tamanho e volume da agenda, garantindo boa abertura, manuseio e resistência ao uso contínuo. O item deverá ser personalizado conforme necessidade da contratante, incluindo criação, adequação ou customização da arte, quando necessário, sem custos adicionais. A empresa contratada deverá submeter a arte e o modelo final à aprovação da contratante antes da confecção. A empresa deverá garantir padrão de qualidade no design das artes, com precisão de cores, formas, textos, logotipos, figuras e demais elementos visuais, conforme solicitado pela contratante. Pedido mínimo: 15 unidades por modelo.	PROPRIA	NÃ£O INFORMADO	UNID	200,00	22,84	4.568,00
5	1	BALA PERSONALIZADA - coração Especificações Mínimas: Sabores sortidos (Café e Menta), produzida com ingredientes de primeira qualidade. Peso unitário aproximado de 3,5g a 5g. Embalagem Individual: Envoltório em filme plástico laminado e metalizado de alta barreira, garantindo a conservação do aroma e sabor e protegendo contra umidade. Personalização: Impressão flexográfica ou digital de alta resolução em toda a face externa da embalagem, com cores vibrantes e definição nítida de logotipos e textos. Requisitos Adicionais: O produto deve apresentar data de fabricação e validade (mínimo de 12 meses na data da entrega) impressas na embalagem secundária (pacote) ou individual. Registro no órgão competente (ANVISA/Ministério da Saúde). "A arte da embalagem e a combinação de cores do layout serão definidas pelo órgão após a homologação do processo, sem custo adicional, conforme manual de identidade visual fornecido." EMBALAGEM SECUNDÁRIA E ACONDICIONAMENTO: As balas personalizadas deverão ser acondicionadas em pacotes plásticos selados (polietileno transparente ou leitoso), contendo 500g ou 1kg cada (conforme conveniência do órgão), garantindo a proteção contra agentes externos e facilitando a conferência por peso. Identificação Externa do Pacote: Cada pacote deve conter obrigatoriamente etiqueta ou impressão com: Nome do produto e sabores; Nome do fabricante e CNPJ; Data de Fabricação e Prazo de Validade (Mínimo de 12 meses a partir da entrega); Lote de fabricação; Tabela nutricional e lista de ingredientes (conforme normas da ANVISA).	PROPRIA	NÃ£O INFORMADO	UNID	10.000,00	0,56	5.600,00
6	1	BALINHA PERSONALIZADA COM CARTÃO/TAG - UNIDADE Especificações Mínimas: Fornecimento de balinha personalizada com cartão/tag, destinada à distribuição em campanhas, eventos institucionais,	PROPRIA	NÃ£O INFORMADO	UNID	5.000,00	0,57	2.850,00

		ações educativas, preventivas, promocionais, informativas ou de conscientização promovidas pela contratante. Cada unidade deverá ser composta por 01 (uma) balinha embalada individualmente, acompanhada de embalagem personalizada, medindo aproximadamente 2,5 cm x 5 cm, e de 01 (um) cartão ou tag personalizado, conforme arte, modelo, layout e identidade visual previamente aprovados pela contratante. A embalagem da balinha deverá ser personalizada conforme identidade visual definida pela contratante, contendo logomarca, mensagem, tema da campanha e demais elementos gráficos solicitados, com impressão de alta qualidade, apresentando textos, imagens, logotipos e demais informações nítidos, legíveis, com fidelidade de cores, sem borrões, manchas, falhas de impressão, desalinhamentos ou distorções. A balinha deverá ser fornecida em embalagem individual lacrada, íntegra, limpa e em perfeitas condições de conservação, isenta de rasgos, furos, manchas, umidade, violação, vazamentos ou quaisquer danos que comprometam sua apresentação, higiene, segurança ou consumo. A embalagem individual deverá conter, obrigatoriamente, identificação do fabricante, número do lote, data de fabricação, prazo de validade, composição/ingredientes e demais informações exigidas pela legislação sanitária vigente para produtos alimentícios, de forma legível. O cartão/tag deverá ser confeccionado em papel de boa qualidade, com impressão colorida personalizada, contendo logomarca, identidade visual, mensagens institucionais e demais elementos gráficos definidos pela contratante. A impressão do cartão/tag deverá apresentar excelente qualidade visual, com textos, brasões, logotipos, figuras, ilustrações e demais elementos gráficos nítidos, legíveis, com fidelidade de cores, contornos bem definidos, sem falhas de impressão, manchas, borrões, desalinhamentos ou cortes irregulares. Cada unidade deverá ser entregue devidamente montada e acondicionada individualmente, contendo a balinha personalizada acompanhada do respectivo cartão/tag, garantindo adequada apresentação para distribuição ao público-alvo das ações promovidas pela contratante. O fornecimento deverá contemplar a criação, desenvolvimento, adaptação, diagramação ou customização da arte gráfica, quando necessário, sem ônus adicional para a contratante. Antes do início da produção, a empresa contratada deverá encaminhar a arte/layout em formato digital para análise e aprovação da contratante. A contratada deverá assegurar elevado padrão de qualidade na elaboração das artes, observando precisão de cores, formas, textos, logotipos, brasões, ilustrações e demais elementos visuais, conforme orientações fornecidas pela contratante. O produto alimentício deverá atender integralmente às normas sanitárias vigentes, devendo ser fornecido dentro do prazo de validade, em condições adequadas de armazenamento, transporte, higiene e segurança alimentar.						
7	1	BALÕES PERSONALIZADOS Especificações Mínimas: Balão de látex personalizado nº 09, confeccionado em látex natural de alta qualidade, biodegradável e atóxico, adequado para utilização em campanhas, eventos, ações institucionais, educativas, preventivas ou de conscientização promovidas pela contratante. O balão deverá possuir tamanho nominal nº 09, com aproximadamente 23 cm de diâmetro	PROPRIA		UNID	10.000,00	0,79	7.900,00

		quando inflado, apresentando coloração sólida, homogênea e de alta opacidade. O material deverá possuir acabamento com textura fosca, tipo matte/padrão, com boa elasticidade, resistência e aparência uniforme. O balão deverá ser confeccionado com material de espessura reforçada, com gramatura mínima de 3,0 g por unidade, garantindo maior resistência ao manuseio, boa durabilidade, maior tempo de flutuação e resistência à oxidação. A personalização deverá ser realizada em 01 face, por meio de impressão em silk-screen/serigrafia de alta definição, utilizando tinta flexível específica para látex, que não rache, não descasque, não manche e não deforme ao inflar o balão até seu tamanho máximo recomendado. A impressão deverá apresentar boa qualidade visual, com textos, logotipos, brasões, figuras e demais elementos gráficos nítidos e legíveis, contornos bem definidos, boa aderência e fidelidade ao layout aprovado, sem borrões, falhas, manchas, distorções ou desalinhamentos. O item deverá incluir confecção profissional da arte, criação, adequação ou customização do layout, quando necessário, sem custos adicionais. A empresa contratada deverá submeter a arte à aprovação da contratante antes da produção. A empresa deverá garantir padrão de qualidade no design das artes, com precisão de cores, formas, textos, logotipos, figuras, ilustrações, brasões e demais elementos visuais, conforme solicitado pela contratante.						
8	1	BANNER/BACKDROP COLORIDO EM LONA Especificações Mínimas: Confecção de banner personalizado em lona vinílica 440g, com impressão digital colorida, acabamento superior e inferior em bastão de madeira, ponteiras em PVC e cordão de nylon para fixação. A impressão deverá ser em alta definição, com resolução mínima de 740dpi, garantindo excelente qualidade visual, nitidez de imagens, textos, logotipos e demais elementos gráficos, fidelidade de cores, contornos bem definidos, sem borrões, manchas, falhas de impressão, distorções ou pixelização, assegurando acabamento profissional e adequado ao uso institucional. O serviço deverá incluir criação, adequação ou customização da arte, quando necessário, sem custos adicionais. A empresa contratada deverá submeter a arte à aprovação da contratante antes da confecção. A empresa deverá garantir padrão de qualidade no design das artes, com precisão de cores, formas, textos, logotipos, figuras e demais elementos visuais, conforme solicitado pela contratante. O banner deverá apresentar acabamento resistente, com corte regular, boa fixação dos bastões, ponteiras devidamente instaladas e cordão de nylon compatível com o peso do material, garantindo segurança e durabilidade durante o uso. Quando for BACKDROP: O material deverá possuir superfície antirreflexo, com acabamento fosco/matte, adequado para fotografias com flash, filmagens e utilização sob iluminação direta, reduzindo reflexos e garantindo melhor apresentação visual em eventos institucionais. A confecção deverá contemplar acabamento perimetral com bainha reforçada, por meio de solda eletrônica ou costura dupla, e instalação de ilhós metálicos antiferrugem a cada 20 cm ou 30 cm, conforme necessidade da contratante. Quando solicitado, poderá ser confeccionado com bolsa para varão, compatível com o suporte a ser utilizado.	PROPRIA		M²	300,00	34,99	10.497,00
24	1	CARTAZ PERSONALIZADO A2 Especificações Mínimas: Confecção de cartaz personalizado, em tamanho A2, medindo aproximadamente 42 cm x 59,4 cm, produzido em papel couchê 240 g/m², com acabamento brilhoso e impressão colorida, conforme arte, modelo e layout aprovados pela contratante. A impressão deverá ser em alta definição, com resolução mínima de 300 dpi, garantindo excelente qualidade visual, nitidez de imagens, textos, logotipos, brasões e demais elementos gráficos, fidelidade de cores, contornos bem definidos, sem borrões, manchas, falhas	PROPRIA		UNID	2.000,00	2,26	4.520,00

		de impressão, distorções ou pixelização, assegurando acabamento profissional e adequado ao uso institucional. O cartaz deverá apresentar acabamento adequado, com corte regular, bordas alinhadas, sem rebarbas, manchas, rasgos, dobras indevidas, falhas de impressão ou desalinhamentos. O item deverá incluir criação, adequação ou customização da arte, quando necessário, sem custos adicionais. A empresa contratada deverá submeter a arte à aprovação da contratante antes da confecção. A empresa deverá garantir padrão de qualidade no design das artes, com precisão de cores, formas, textos, logotipos, figuras, ilustrações, brasões e demais elementos visuais, conforme solicitado pela contratante. Tiragem mínima por arte: 100 unidades.						
25	1	CARTAZ PERSONALIZADO A1 Especificações Mínimas: Confecção de cartaz personalizado, em tamanho A1, medindo aproximadamente 59,4 cm x 84,1 cm, produzido em papel couchê 240 g/m², com acabamento brilhoso e impressão colorida, conforme arte, modelo e layout aprovados pela contratante. A impressão deverá ser em alta definição, com resolução mínima de 300 dpi, garantindo excelente qualidade visual, nitidez de imagens, textos, logotipos, brasões e demais elementos gráficos, fidelidade de cores, contornos bem definidos, sem borrões, manchas, falhas de impressão, distorções ou pixelização, assegurando acabamento profissional e adequado ao uso institucional. O cartaz deverá apresentar acabamento adequado, com corte regular, bordas alinhadas, sem rebarbas, manchas, rasgos, dobras indevidas, falhas de impressão ou desalinhamentos. O item deverá incluir criação, adequação ou customização da arte, quando necessário, sem custos adicionais. A empresa contratada deverá submeter a arte à aprovação da contratante antes da confecção. A empresa deverá garantir padrão de qualidade no design das artes, com precisão de cores, formas, textos, logotipos, figuras, ilustrações, brasões e demais elementos visuais, conforme solicitado pela contratante. Tiragem mínima por arte: 100 unidades.	PROPRIA		UNID	2.000,00	4,29	8.580,00
27	1	CHAVEIRO METÁLICO TIPO ABRIDOR Especificações Mínimas: chaveiro tipo abridor personalizado, confeccionado em material resistente, preferencialmente em metal, alumínio ou liga metálica, com função de abridor de garrafas, conforme arte, modelo e layout aprovados pela contratante. O produto deverá possuir dimensões mínimas de 1,3 cm de altura, 1,2 cm de largura e 6,5 cm de comprimento, peso mínimo de 13 g, podendo haver pequena variação compatível com o modelo do produto, desde que preservadas a funcionalidade, resistência e qualidade do item. O produto deverá possuir argola metálica para fixação de chaves, com acabamento adequado, bordas regulares, superfície uniforme, boa resistência ao uso contínuo, ausência de rebarbas, pontas cortantes, oxidação, manchas, deformações, falhas de fabricação ou quaisquer defeitos que comprometam sua utilização, aparência ou segurança. A personalização deverá ser realizada por meio de gravação, impressão UV, silk-screen, serigrafia ou tecnologia equivalente, conforme o material do produto e arte aprovada pela contratante. A personalização deverá apresentar boa qualidade visual, com textos, logotipos, brasões e demais elementos gráficos nítidos e legíveis, fidelidade ao layout aprovado, contornos bem definidos, sem borrões, manchas, falhas, distorções, desalinhamentos, descascamento ou desgaste prematuro. O item deverá incluir confecção profissional da arte, criação, adequação ou customização do layout, quando necessário, sem custos adicionais. A empresa contratada deverá submeter a arte/layout digital à aprovação da contratante antes da produção. A empresa deverá garantir padrão de qualidade no design das artes, com precisão de cores, formas, textos, logotipos, figuras, ilustrações, brasões e demais elementos visuais,	PROPRIA		UNID	3.000,00	2,59	7.770,00

		conforme solicitado pela contratante. Pedido mínimo por estampa: 100 unidades.						
30	1	CRACHÁ PERSONALIZADO Especificações Mínimas: Crachá de identificação funcional personalizado, confeccionado em PVC rígido de alta durabilidade com no mínimo 1mm espessura, com dimensões padrão de aproximadamente 85 mm de largura por 54 mm de altura, em orientação vertical, com cantos arredondados e acabamento resistente ao desgaste, umidade e manuseio contínuo. A impressão deverá ser realizada em frente e verso colorido 4x4, por meio de processo de alta definição, como impressão térmica por sublimação ou tecnologia equivalente, garantindo qualidade de excelência, com resolução mínima de 300 dpi, alta fidelidade de cores, nitidez de textos, imagens, fotografia, brasões, logotipos e demais elementos gráficos, além de resistência ao desbotamento, riscos e desgaste decorrente do uso contínuo. O crachá deverá ser personalizado individualmente, contendo obrigatoriamente o brasão oficial do Município de Terra Rica, fotografia do servidor no padrão 3x4 colorida, nome completo, cargo, número de matrícula e identificação do departamento ou setor, conforme informações fornecidas pela contratante. A confecção da arte gráfica deverá estar inclusa no valor do item, sem custo adicional, sendo obrigatório o envio prévio do layout para aprovação pelo setor solicitante. A produção somente poderá ser realizada após aprovação formal da arte pela contratante. O conjunto deverá acompanhar obrigatoriamente os seguintes adicionais: 1. Cordão de pescoço personalizado: confeccionado em material resistente, como poliéster ou similar, na cor azul-marinho, com largura aproximada de 2 cm, contendo a escrita 'SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE' na cor branca, de forma nítida, legível e resistente ao desgaste. 2. Regulador tipo 'bolinha': o cordão deverá conter regulador tipo 'bolinha', permitindo ajuste adequado ao usuário. 3. Presilha metálica resistente: o cordão deverá possuir presilha metálica resistente para fixação segura do crachá ou do porta-crachá. 4. Porta-crachá: deverá acompanhar porta-crachá em material resistente, compatível com crachá padrão 85 mm x 54 mm, adequado para acomodação e proteção do crachá em PVC, protegendo contra riscos, sujeira e desgaste decorrente do uso contínuo. 5. Sistema retrátil: o conjunto deverá incluir mecanismo retrátil tipo 'roller clip' ou equivalente, dotado de fio extensível, facilitando a utilização em catracas, leitores, controle de acesso e demais situações funcionais. 6. Clip traseiro: o porta-crachá retrátil deverá possuir clip traseiro metálico ou reforçado, permitindo fixação em vestuário, bolso, jaleco ou no próprio cordão de pescoço. O conjunto deverá apresentar excelente acabamento, boa resistência, segurança na fixação, funcionamento regular do mecanismo retrátil e compatibilidade entre todos os componentes fornecidos. A empresa deverá garantir padrão de qualidade no design das artes, com precisão de cores, formas, textos, logotipos, brasões, fotografias, figuras e demais elementos visuais, conforme solicitado pela contratante. Aplicação: identificação funcional de servidores públicos municipais, especialmente vinculados à Secretaria Municipal de Saúde.	PROPRIA		UNID	500,00	47,10	23.550,00
48	1	FAIXA PERSONALIZADA EM LONA — COM ACABAMENTO PARA FIXAÇÃO Especificações Mínimas: Confecção de faixa personalizada em lona 380g, com impressão digital colorida, conforme medidas, arte, modelo e layout aprovados pela contratante. A impressão deverá ser em alta definição, com resolução mínima de 300 dpi, garantindo excelente qualidade visual, nitidez de imagens, textos, logotipos, brasões e demais elementos gráficos, fidelidade de cores, contornos bem definidos, sem borrões, manchas, falhas de impressão, distorções, desalinhamentos ou pixelização, assegurando acabamento	PROPRIA		M²	300,00	63,00	18.900,00

		profissional e adequado ao uso institucional. A faixa deverá possuir acabamento para fixação, podendo ser com ilhós metálicos instalados a cada 30 cm, ou em espaçamento aproximado, ou com hastes laterais para fixação, conforme escolha da contratante no momento da solicitação. O material deverá apresentar acabamento adequado, com corte regular, bordas alinhadas, reforço compatível com o uso, fixação resistente, sem rebarbas, rasgos, manchas, dobras indevidas, falhas de impressão ou desalinhamentos. O item deverá incluir criação, adequação ou customização da arte, quando necessário, sem custos adicionais. A empresa contratada deverá submeter a arte à aprovação da contratante antes da confecção. A empresa deverá garantir padrão de qualidade no design das artes, com precisão de cores, formas, textos, logotipos, figuras, ilustrações, brasões e demais elementos visuais, conforme solicitado pela contratante.						
49	1	FICHA DE VISITA Especificações Mínimas: Confecção de ficha de visita personalizada, produzida em papel 240 g/m², na cor branca ou marrom, a ser definida pela contratante no momento da solicitação, medindo aproximadamente 10 cm x 14 cm, com impressão em 1x0 cor, ou seja, impressão em uma cor e somente na frente, conforme arte, modelo e layout aprovados pela contratante. A cor da impressão será definida pela contratante no momento da solicitação, de acordo com a necessidade do serviço. A impressão deverá apresentar boa qualidade visual, com textos, campos, linhas, logotipos, brasões e demais elementos gráficos nítidos e legíveis, alinhamento adequado e fidelidade ao modelo aprovado, sem borrões, manchas, falhas de impressão, distorções, cortes irregulares ou desalinhamentos. O material deverá apresentar acabamento adequado, com corte regular, bordas alinhadas, sem rebarbas, manchas, rasgos, dobras indevidas, falhas de impressão ou quaisquer defeitos que comprometam sua utilização e apresentação. O item deverá incluir criação, adequação ou customização da arte, quando necessário, sem custos adicionais. A empresa contratada deverá submeter a arte à aprovação da contratante antes da confecção. A empresa deverá garantir padrão de qualidade no design das artes, com precisão de cores, formas, textos, logotipos, figuras, campos e demais elementos visuais, conforme solicitado pela contratante.	PROPRIA		UNID	10.000,00	0,40	4.000,00
51	1	FLYER PERSONALIZADO A4 Frente Especificações Mínimas: Confecção de flyer personalizado, medindo aproximadamente 21cmx29,7cm, produzido em papel couchê fosco ou brilhoso, a ser definido pela contratante no momento da solicitação, com gramatura mínima de 140 g/m², e impressão colorida somente na frente, conforme arte, modelo e layout aprovados pela contratante. A impressão deverá ser em alta definição, com resolução mínima de 300 dpi, garantindo excelente qualidade visual, nitidez de imagens, textos, logotipos, brasões e demais elementos gráficos, fidelidade de cores, contornos bem definidos, sem borrões, manchas, falhas de impressão, distorções, desalinhamentos ou pixelização, assegurando acabamento profissional e adequado ao uso institucional. O material deverá apresentar acabamento adequado, com corte regular, bordas alinhadas, sem rebarbas, rasgos, manchas, dobras indevidas, falhas de impressão ou quaisquer defeitos que comprometam sua utilização e apresentação. O item deverá incluir confecção profissional da arte, criação, adequação ou customização do layout, quando necessário, sem custos adicionais. A empresa contratada deverá submeter a arte à aprovação da contratante antes da confecção. A empresa deverá garantir padrão de qualidade no design das artes, com precisão de cores, formas, textos, logotipos, figuras, ilustrações, brasões e demais elementos visuais, conforme solicitado pela contratante.	PROPRIA		UNID	80.000,00	0,49	39.200,00

62	1	LACINHOS DE CETIM TIPO BROCHE 6CM Especificações Mínimas: Laço em fita de cetim. Altura do laço: 6cm. Largura da fita: 5mm. Cores a escolher: rosa bebê, rosa pink, azul claro, azul royal, azul marinho, vermelho, laranja, amaelo, roxo, lilás, preto, branco. Pacote com 100 laços e 100 alfinetes prendedores.	PROPRIA		PCT	200,00	67,99	13.598,00
69	1	PLACA PERSONALIZADA EM PVC COLORIDO Especificações Mínimas: Confecção de placa personalizada em PVC colorido, com espessura aproximada de 5 mm, conforme arte, modelo e layout aprovados pela contratante. A placa deverá possuir gravação digital colorida, com cor da placa e cor da gravação a serem definidas pela contratante no momento da solicitação, de acordo com a finalidade de uso e identidade visual indicada. A gravação/impressão deverá apresentar alta qualidade visual, com textos, logotipos, brasões, imagens e demais elementos gráficos nítidos e legíveis, fidelidade de cores, contornos bem definidos, sem borrões, manchas, falhas, distorções, desalinhamentos, descascamento ou desgaste prematuro. O produto deverá apresentar acabamento adequado, com corte regular, bordas alinhadas, superfície uniforme, sem rebarbas, trincas, manchas, riscos, deformações ou quaisquer defeitos que comprometam sua utilização, aparência ou durabilidade. O item deverá incluir confecção profissional da arte, criação, adequação ou customização do layout, quando necessário, sem custos adicionais. A empresa contratada deverá submeter a arte à aprovação da contratante antes da confecção. A empresa deverá garantir padrão de qualidade no design das artes, com precisão de cores, formas, textos, logotipos, figuras, ilustrações, brasões e demais elementos visuais, conforme solicitado pela contratante.	PROPRIA		M²	500,00	99,00	49.500,00
70	1	PLACA PERSONALIZADA EM VIDRO — COM KIT DE FIXAÇÃO Especificações Mínimas: Confecção de placa de vidro personalizada, conforme medidas, arte, modelo e layout aprovados pela contratante. A placa deverá possuir gravação a laser, com cores, textos, logotipos, brasões, imagens e layout a serem definidos pela contratante no momento da solicitação, de acordo com a finalidade de uso e identidade visual indicada. A gravação a laser deverá apresentar alta qualidade visual, com textos, logotipos, brasões, imagens e demais elementos gráficos nítidos e legíveis, contornos bem definidos, sem borrões, manchas, falhas, distorções, desalinhamentos, descascamento ou desgaste prematuro. O produto deverá apresentar acabamento adequado, com corte regular, bordas alinhadas e acabamento seguro, superfície uniforme, sem trincas, lascas, manchas, riscos, deformações ou quaisquer defeitos que comprometam sua utilização, aparência, segurança ou durabilidade. O item deverá incluir kit de fixação para parede, composto por 4 prolongadores em inox, 4 parafusos e 4 buchas, compatíveis com o tamanho e peso da placa, garantindo instalação segura e adequada. O item deverá incluir confecção profissional da arte, criação, adequação ou customização do layout, quando necessário, sem custos adicionais. A empresa contratada deverá submeter a arte à aprovação da contratante antes da confecção. A empresa deverá garantir padrão de qualidade no design das artes, com precisão de formas, textos, logotipos, figuras, ilustrações, brasões e demais elementos visuais, conforme solicitado pela contratante.	PROPRIA		M²	200,00	353,89	70.778,00
72	1	PULSEIRA DE CLASSIFICAÇÃO DE RISCO Especificações Mínimas: Pulseira personalizada. Personalização em impressão em preto. Medidas da pulseira: 2cmX24,5cm.Com lacre. Material: (fibra sintética à base de polietileno). Cores: verde, azul, amarelo, vermelho, roxo, rosa, branco e estampado com bandeira do Transtorno do Espectro Autista - TEA. Personalizado com o brasão do	PROPRIA		UNID	100.000,00	0,19	19.000,00

		município e os dizeres "HOSPITAL MUNICIPAL CRISTO REDENTOR".						
77	1	TAÇA 450ML PERSONALIZADA Especificações Mínimas: Taça personalizada, com capacidade aproximada de 450 ml, na cor a ser definida pela contratante no momento da solicitação, podendo ser colorida, translúcida ou sólida, inclusive com acabamento com glitter, conforme disponibilidade e necessidade do pedido. A taça deverá possuir estampa personalizada em 360º, conforme arte, modelo e layout aprovados pela contratante. A personalização deverá ser realizada diretamente no material do produto, não sendo permitida a utilização de adesivos, etiquetas, películas ou qualquer material colado sobre a superfície da taça. A impressão deverá ser em alta definição, com resolução mínima de 300 dpi, garantindo excelente qualidade visual, nitidez de imagens, textos, logotipos, brasões e demais elementos gráficos, fidelidade de cores, contornos bem definidos, sem borrões, manchas, falhas de impressão, distorções, desalinhamentos ou pixelização, assegurando acabamento profissional e adequado ao uso institucional. O produto deverá apresentar acabamento adequado, superfície regular, boa resistência, ausência de trincas, rebarbas, deformações, manchas ou quaisquer defeitos que comprometam sua utilização, aparência ou segurança. O item será destinado à distribuição como incentivo à participação de pacientes e usuários em campanhas e ações institucionais de saúde, tais como Outubro Rosa, Novembro Azul e demais campanhas educativas, preventivas ou de conscientização promovidas pela contratante. O item deverá incluir confecção profissional da arte, criação, adequação ou customização do layout, quando necessário, sem custos adicionais. A empresa contratada deverá submeter a arte à aprovação da contratante antes da confecção. A empresa deverá garantir padrão de qualidade no design das artes, com precisão de cores, formas, textos, logotipos, figuras, ilustrações, brasões e demais elementos visuais, conforme solicitado pela contratante. Pedido mínimo por arte: 50 unidades.	PROPRIA		UNID	1.000,00	6,99	6.990,00
78	1	WIND BANNER PERSONALIZADO Especificações Mínimas: Banner personalizado tipo wind flag, com haste em estrutura de alumínio, resistente e adequada para uso contínuo, com altura aproximada de 3 metros, conforme arte, modelo e layout aprovados pela contratante. O banner deverá ser confeccionado em tecido flag 100% poliéster, medindo aproximadamente 2,5m x 0,75m, com formato a ser definido pela contratante no momento da solicitação, podendo ser nos modelos faca, pena ou vela, conforme disponibilidade e necessidade do pedido. A impressão deverá ser colorida, frente e verso, em alta definição, com resolução mínima de 300 dpi, garantindo excelente qualidade visual, nitidez de imagens, textos, logotipos, brasões e demais elementos gráficos, fidelidade de cores, contornos bem definidos, sem borrões, manchas, falhas de impressão, distorções, desalinhamentos ou pixelização, assegurando acabamento profissional e adequado ao uso institucional. O conjunto deverá acompanhar pedestal/base em plástico resistente, na cor preta, com abertura para enchimento com água ou areia, garantindo estabilidade e segurança durante a utilização. O material deverá apresentar acabamento adequado, com costuras firmes, bordas reforçadas, encaixe compatível com a haste, estrutura resistente, base estável, ausência de rasgos, rebarbas, manchas, deformações, falhas de impressão ou quaisquer defeitos que comprometam sua utilização, aparência ou durabilidade. O item deverá incluir confecção profissional da arte, criação, adequação ou customização do layout, quando necessário, sem custos adicionais. A empresa contratada deverá submeter a arte à aprovação da contratante antes da confecção. A empresa deverá garantir padrão de qualidade no design das artes, com	PROPRIA		UNID	50,00	334,99	16.749,50

		precisão de cores, formas, textos, logotipos, figuras, ilustrações, brasões e demais elementos visuais, conforme solicitado pela contratante.						
TOTAL								395.947,50
SIMONI INDUSTRIA GRAFICA LTDA								
Lote	Item	Produto/Serviço	Marca	Modelo	Unidade	Quantidade	Preço	Preço total
14	1	BOTTON PERSONALIZADO EM METAL Especificações Mínimas: Confecção de botton personalizado, em material metálico, com diâmetro aproximado de 4,5 cm, contendo alfinete metálico no verso para fixação em roupas, jalecos, bolsas, crachás ou demais superfícies compatíveis. O botton deverá possuir impressão digital colorida, com acabamento resinado e niquelado, garantindo excelente acabamento, boa resistência, brilho, durabilidade e apresentação visual adequada ao uso institucional. A impressão deverá apresentar excelente qualidade visual, com imagens, textos, logotipos e demais elementos gráficos nítidos e legíveis, fidelidade de cores, contornos bem definidos, sem borrões, manchas, falhas de impressão, distorções ou pixelização, assegurando acabamento profissional. O item será destinado à utilização em campanhas temáticas em saúde, tais como Abril Verde, Setembro Amarelo, Outubro Rosa, Novembro Azul e outras ações institucionais, educativas, preventivas ou de conscientização promovidas pela contratante. O item deverá incluir criação, adequação ou customização da arte, quando necessário, sem custos adicionais. A empresa contratada deverá submeter a arte à aprovação da contratante antes da confecção. A empresa deverá garantir padrão de qualidade no design das artes, com precisão de cores, formas, textos, logotipos, figuras e demais elementos visuais, conforme solicitado pela contratante.	PRÃ³PRIA	PRÃ³PRIA	UNID	3.000,00	2,70	8.100,00
32	1	ESPELHO DE BOLSO PERSONALIZADO - REDONDO Especificações Mínimas: Fornecimento de espelho de bolsa redondo personalizado, estilo abre e fecha, confeccionado em plástico resistente, com duas partes ligadas por dobradiça resistente, medindo aproximadamente 6,5 cm de diâmetro, conforme arte, modelo e layout aprovados pela contratante. O produto deverá possuir moldura e estrutura totalmente em plástico, com cor a ser definida pela contratante no momento da solicitação, conforme disponibilidade e necessidade do pedido. A personalização deverá ser realizada somente na frente do produto, em área aproximada de 5,5 cm de diâmetro, por meio de gravação colorida diretamente no material, conforme arte aprovada pela contratante. Não será aceita personalização por adesivo, etiqueta, película ou qualquer material colado sobre a superfície do espelho. A gravação/personalização deverá apresentar boa qualidade visual, com textos, logotipos, brasões, figuras e demais elementos gráficos nítidos e legíveis, fidelidade de cores, contornos bem definidos, sem borrões, manchas, falhas, distorções, desalinhamentos, descascamento ou desgaste prematuro. O espelho deverá apresentar acabamento adequado, abertura e fechamento regulares, dobradiça firme, superfície espelhada limpa e funcional, estrutura sem trincas, rebarbas, manchas, riscos, deformações ou quaisquer defeitos que comprometam sua utilização, aparência ou segurança. O item deverá incluir confecção profissional da arte, criação, adequação ou customização do layout, quando necessário, sem custos adicionais. A empresa contratada deverá submeter a arte/layout digital à aprovação da contratante antes da produção. A empresa deverá garantir padrão de qualidade no design das artes, com precisão de cores, formas, textos, logotipos, figuras, ilustrações, brasões e demais elementos visuais, conforme solicitado pela contratante. Pedido mínimo por arte: 100 unidades.	PRÃ³PRIA	PRÃ³PRIA	UNID	1.000,00	3,40	3.400,00
33	1	ESPELHO DE BOLSO PERSONALIZADO - RETANGULAR	PRÃ³PRIA	PRÃ³PRIA	UNID	1.000,00	5,70	5.700,00

		Especificações Mínimas: Fornecimento de espelho de bolso personalizado, em formato retangular, compacto e portátil, medindo aproximadamente 7,5 cm x 6,5 cm, destinado à distribuição em campanhas, eventos institucionais, ações educativas, preventivas, promocionais, informativas ou de conscientização promovidas pela contratante, incluindo, entre outras, ações alusivas ao Dia Internacional da Mulher, Dia das Mães, Outubro Rosa e demais campanhas institucionais. O produto deverá possuir estrutura resistente, acabamento de boa qualidade, superfície lisa e área externa apropriada para personalização, conforme arte, modelo, layout e identidade visual previamente aprovados pela contratante. A personalização deverá ser realizada diretamente em uma das faces externas do produto, em área aproximada de 6 cm x 5,5 cm, por meio de impressão UV, silk-screen, serigrafia, tampografia, gravação ou tecnologia equivalente compatível com o material do espelho, garantindo elevada durabilidade. Não será aceita personalização realizada por meio de adesivos, etiquetas, películas ou quaisquer materiais colados sobre a superfície do produto. A personalização deverá apresentar excelente qualidade visual, com textos, logomarcas, brasões, figuras, ilustrações e demais elementos gráficos nítidos e legíveis, fidelidade de cores, contornos bem definidos, sem borrões, manchas, falhas de impressão, desalinhamentos, distorções, descascamento, desbotamento ou desgaste prematuro. O espelho deverá possuir superfície espelhada limpa, uniforme e funcional, proporcionando imagem nítida, sem distorções. A estrutura deverá estar íntegra, livre de trincas, rebarbas, riscos, manchas, deformações, partes soltas ou quaisquer defeitos que comprometam sua utilização, segurança, aparência ou durabilidade. O item deverá contemplar a criação, desenvolvimento, adaptação, diagramação ou customização da arte gráfica, quando necessário, sem custos adicionais para a contratante. Antes do início da produção, a empresa contratada deverá encaminhar a arte/layout em formato digital para análise e aprovação da contratante. A contratada deverá assegurar elevado padrão de qualidade na elaboração das artes, observando precisão de cores, formas, textos, logomarcas, brasões, figuras, ilustrações e demais elementos visuais, conforme as orientações fornecidas pela contratante. Os produtos deverão ser fornecidos novos, de primeira linha, em perfeitas condições de uso, devidamente protegidos durante o transporte, de forma a evitar riscos, quebras, amassamentos ou quaisquer danos até a entrega definitiva.						
34	1	ESTOJO PLÁSTICO PERSONALIZADO ZIPZAP 23X10CM Especificações Mínimas: Estojo personalizado, confeccionado em PVC resistente, cristal transparente ou translúcido, admitindo-se as medidas aproximadas de 23 cm x 10 cm ou 22 cm x 9 cm, conforme disponibilidade, arte, modelo e layout aprovados pela contratante. O estojo deverá ser adequado para acondicionamento, organização e proteção de cartões, fichas, documentos, formulários, impressos institucionais, pequenos materiais ou demais itens compatíveis com suas dimensões, garantindo praticidade, boa apresentação e proteção contra sujeira, poeira, umidade e manuseio contínuo. A personalização deverá ser realizada diretamente no material do estojo, por meio de silkscreen, serigrafia, gravação ou tecnologia equivalente, conforme arte aprovada pela contratante. Não será aceita personalização por adesivagem,	PRÃ³PRIA	PRÃ³PRIA	UNID	2.000,00	4,00	8.000,00

		etiqueta, película ou qualquer material colado sobre a superfície do estojo. A personalização deverá apresentar boa qualidade visual, com textos, logotipos, brasões e demais elementos gráficos nítidos e legíveis, fidelidade de cores, contornos bem definidos, sem borrões, manchas, falhas, distorções, desalinhamentos ou desgaste prematuro. O produto deverá apresentar acabamento adequado, com bordas regulares, solda ou fechamento resistente, ausência de rasgos, rebarbas, manchas, deformações, falhas de fabricação ou quaisquer defeitos que comprometam sua utilização, aparência ou durabilidade. O item deverá incluir confecção profissional da arte, criação, adequação ou customização do layout, quando necessário, sem custos adicionais. A empresa contratada deverá submeter a arte à aprovação da contratante antes da produção. A empresa deverá garantir padrão de qualidade no design das artes, com precisão de cores, formas, textos, logotipos, figuras, ilustrações, brasões e demais elementos visuais, conforme solicitado pela contratante.						
35	1	ETIQUETA ADESIVA 2cmX3cm Especificações Mínimas: Confecção de etiqueta autocolante personalizada colorida, medindo aproximadamente 2 cm x 3 cm, conforme finalidade indicada pela contratante no momento da solicitação, arte, modelo e layout aprovados. A etiqueta deverá ser produzida em papel fosco ou brilhoso, a ser definido pela contratante no momento da solicitação, com gramatura mínima de 70 g/m². Quando solicitado em papel brilhoso, o material deverá possuir característica hidrorepelente, garantindo maior resistência à umidade e melhor conservação da impressão. As etiquetas deverão ser fornecidas com fácil remoção do papel base, permitindo o destacamento adequado sem rasgos, deformações ou prejuízo à cola. O material deverá possuir aderência adequada em superfícies plásticas lisas, tecidos e objetos, conforme a finalidade de uso informada pela contratante. A impressão deverá ser realizada em alta definição, com resolução mínima de 300 dpi, apresentando boa qualidade visual, textos, logotipos, imagens e demais elementos gráficos nítidos e legíveis, alinhamento adequado, fidelidade ao modelo aprovado, sem borrões, manchas, falhas de impressão, distorções, cortes irregulares ou desalinhamentos. O item deverá possuir acabamento adequado, com corte regular, bordas bem definidas, adesivação uniforme e apresentação compatível com o uso institucional, sem rebarbas, rasgos, manchas, falhas no corte, desprendimento da cola ou quaisquer defeitos que comprometam sua utilização. O pedido mínimo deverá ser de 100 unidades por arte/modelo aprovado, podendo variar conforme a necessidade da contratante e as quantidades definidas no momento da solicitação. O item deverá incluir criação, adequação ou customização da arte, quando necessário, sem custos adicionais. A empresa contratada deverá submeter a arte/layout digital à aprovação da contratante antes da confecção. A empresa deverá garantir padrão de qualidade no design das artes, com precisão de cores, formas, textos, logotipos, figuras, ilustrações e demais elementos visuais, conforme solicitado pela contratante.	PRÃ³PRIA	PRÃ³PRIA	UNID	50.000,00	0,04	2.000,00
36	1	ETIQUETA ADESIVA 2cmX5cm Especificações Mínimas: Confecção de etiqueta autocolante personalizada colorida, medindo aproximadamente 2 cm x 5 cm, conforme finalidade indicada pela contratante no momento da solicitação, arte, modelo e layout aprovados. A etiqueta deverá ser produzida em papel couchê fosco ou em adesivo vinílico brilhoso, a ser definido pela contratante no momento da solicitação, com gramatura mínima de 70 g/m². Quando solicitado em material brilhoso, o adesivo vinílico deverá possuir característica hidrorepelente, garantindo maior resistência à umidade e melhor conservação da impressão. As etiquetas deverão ser fornecidas com fácil remoção do papel base, permitindo	PRÃ³PRIA	PRÃ³PRIA	UNID	50.000,00	0,05	2.500,00

		o destacamento adequado sem rasgos, deformações ou prejuízo à cola. O material deverá possuir aderência adequada em superfícies plásticas lisas, tecidos e objetos, conforme a finalidade de uso informada pela contratante. A impressão deverá ser realizada em alta definição, com resolução mínima de 300 dpi, apresentando boa qualidade visual, textos, logotipos, imagens e demais elementos gráficos nítidos e legíveis, alinhamento adequado, fidelidade ao modelo aprovado, sem borrões, manchas, falhas de impressão, distorções, cortes irregulares ou desalinhamentos. O item deverá possuir acabamento adequado, com corte regular, bordas bem definidas, adesivação uniforme e apresentação compatível com o uso institucional, sem rebarbas, rasgos, manchas, falhas no corte, desprendimento da cola ou quaisquer defeitos que comprometam sua utilização. O pedido mínimo deverá ser de 100 unidades por arte/modelo aprovado, podendo variar conforme a necessidade da contratante e as quantidades definidas no momento da solicitação. O item deverá incluir criação, adequação ou customização da arte, quando necessário, sem custos adicionais. A empresa contratada deverá submeter a arte/layout digital à aprovação da contratante antes da confecção. A empresa deverá garantir padrão de qualidade no design das artes, com precisão de cores, formas, textos, logotipos, figuras, ilustrações e demais elementos visuais, conforme solicitado pela contratante.						
37	1	ETIQUETA ADESIVA 2cmX6cm Especificações Mínimas: Confecção de etiqueta autocolante personalizada colorida, medindo aproximadamente 2 cm x 6 cm, conforme finalidade indicada pela contratante no momento da solicitação, arte, modelo e layout aprovados. A etiqueta deverá ser produzida em papel couchê fosco ou em adesivo vinílico brilhoso, a ser definido pela contratante no momento da solicitação, com gramatura mínima de 70 g/m². Quando solicitado em material brilhoso, o adesivo vinílico deverá possuir característica hidrorepelente, garantindo maior resistência à umidade e melhor conservação da impressão. As etiquetas deverão ser fornecidas com fácil remoção do papel base, permitindo o destacamento adequado sem rasgos, deformações ou prejuízo à cola. O material deverá possuir aderência adequada em superfícies plásticas lisas, tecidos e objetos, conforme a finalidade de uso informada pela contratante. A impressão deverá ser realizada em alta definição, com resolução mínima de 300 dpi, apresentando boa qualidade visual, textos, logotipos, imagens e demais elementos gráficos nítidos e legíveis, alinhamento adequado, fidelidade ao modelo aprovado, sem borrões, manchas, falhas de impressão, distorções, cortes irregulares ou desalinhamentos. O item deverá possuir acabamento adequado, com corte regular, bordas bem definidas, adesivação uniforme e apresentação compatível com o uso institucional, sem rebarbas, rasgos, manchas, falhas no corte, desprendimento da cola ou quaisquer defeitos que comprometam sua utilização. O pedido mínimo deverá ser de 100 unidades por arte/modelo aprovado, podendo variar conforme a necessidade da contratante e as quantidades definidas no momento da solicitação. O item deverá incluir criação, adequação ou customização da arte, quando necessário, sem custos adicionais. A empresa contratada deverá submeter a arte/layout digital à aprovação da contratante antes da confecção. A empresa deverá garantir padrão de qualidade no design das artes, com precisão de cores, formas, textos, logotipos, figuras, ilustrações e demais elementos visuais, conforme solicitado pela contratante.	PRÃ³PRIA	PRÃ³PRIA	UNID	50.000,00	0,04	2.000,00
38	1	ETIQUETA ADESIVA 2cmX8cm Especificações Mínimas: Confecção de etiqueta autocolante personalizada colorida, medindo aproximadamente 2 cm x 8 cm, conforme finalidade indicada pela contratante no momento da solicitação, arte, modelo e layout aprovados. A	PRÃ³PRIA	PRÃ³PRIA	UNID	50.000,00	0,05	2.500,00

		etiqueta deverá ser produzida em papel couchê fosco ou em adesivo vinílico brilhoso, a ser definido pela contratante no momento da solicitação, com gramatura mínima de 70 g/m². Quando solicitado em material brilhoso, o adesivo vinílico deverá possuir característica hidrorepelente, garantindo maior resistência à umidade e melhor conservação da impressão. As etiquetas deverão ser fornecidas com fácil remoção do papel base, permitindo o destacamento adequado sem rasgos, deformações ou prejuízo à cola. O material deverá possuir aderência adequada em superfícies plásticas lisas, tecidos e objetos, conforme a finalidade de uso informada pela contratante. A impressão deverá ser realizada em alta definição, com resolução mínima de 300 dpi, apresentando boa qualidade visual, textos, logotipos, imagens e demais elementos gráficos nítidos e legíveis, alinhamento adequado, fidelidade ao modelo aprovado, sem borrões, manchas, falhas de impressão, distorções, cortes irregulares ou desalinhamentos. O item deverá possuir acabamento adequado, com corte regular, bordas bem definidas, adesivação uniforme e apresentação compatível com o uso institucional, sem rebarbas, rasgos, manchas, falhas no corte, desprendimento da cola ou quaisquer defeitos que comprometam sua utilização. O pedido mínimo deverá ser de 100 unidades por arte/modelo aprovado, podendo variar conforme a necessidade da contratante e as quantidades definidas no momento da solicitação. O item deverá incluir criação, adequação ou customização da arte, quando necessário, sem custos adicionais. A empresa contratada deverá submeter a arte/layout digital à aprovação da contratante antes da confecção. A empresa deverá garantir padrão de qualidade no design das artes, com precisão de cores, formas, textos, logotipos, figuras, ilustrações e demais elementos visuais, conforme solicitado pela contratante.						
39	1	ETIQUETA ADESIVA 3cmX4cm Especificações Mínimas: Confecção de etiqueta autocolante personalizada colorida, medindo aproximadamente 3 cm x 4 cm, conforme finalidade indicada pela contratante no momento da solicitação, arte, modelo e layout aprovados. A etiqueta deverá ser produzida em papel couchê fosco ou em adesivo vinílico brilhoso, a ser definido pela contratante no momento da solicitação, com gramatura mínima de 70 g/m². Quando solicitado em material brilhoso, o adesivo vinílico deverá possuir característica hidrorepelente, garantindo maior resistência à umidade e melhor conservação da impressão. As etiquetas deverão ser fornecidas com fácil remoção do papel base, permitindo o destacamento adequado sem rasgos, deformações ou prejuízo à cola. O material deverá possuir aderência adequada em superfícies plásticas lisas, tecidos e objetos, conforme a finalidade de uso informada pela contratante. A impressão deverá ser realizada em alta definição, com resolução mínima de 300 dpi, apresentando boa qualidade visual, textos, logotipos, imagens e demais elementos gráficos nítidos e legíveis, alinhamento adequado, fidelidade ao modelo aprovado, sem borrões, manchas, falhas de impressão, distorções, cortes irregulares ou desalinhamentos. O item deverá possuir acabamento adequado, com corte regular, bordas bem definidas, adesivação uniforme e apresentação compatível com o uso institucional, sem rebarbas, rasgos, manchas, falhas no corte, desprendimento da cola ou quaisquer defeitos que comprometam sua utilização. O pedido mínimo deverá ser de 100 unidades por arte/modelo aprovado, podendo variar conforme a necessidade da contratante e as quantidades definidas no momento da solicitação. O item deverá incluir criação, adequação ou customização da arte, quando necessário, sem custos adicionais. A empresa contratada deverá submeter a arte/layout digital à aprovação da contratante antes da confecção. A empresa deverá garantir padrão de qualidade no design das artes, com precisão de cores, formas, textos, logotipos, figuras, ilustrações e	PRÃ³PRIA	PRÃ³PRIA	UNID	50.000,00	0,04	2.000,00

		demais elementos visuais, conforme solicitado pela contratante.						
40	1	ETIQUETA ADESIVA 3cmX5cm Especificações Mínimas: Confecção de etiqueta autocolante personalizada colorida, medindo aproximadamente 3 cm x 5 cm, conforme finalidade indicada pela contratante no momento da solicitação, arte, modelo e layout aprovados. A etiqueta deverá ser produzida em papel couchê fosco ou em adesivo vinílico brilhoso, a ser definido pela contratante no momento da solicitação, com gramatura mínima de 70 g/m². Quando solicitado em material brilhoso, o adesivo vinílico deverá possuir característica hidrorepelente, garantindo maior resistência à umidade e melhor conservação da impressão. As etiquetas deverão ser fornecidas com fácil remoção do papel base, permitindo o destacamento adequado sem rasgos, deformações ou prejuízo à cola. O material deverá possuir aderência adequada em superfícies plásticas lisas, tecidos e objetos, conforme a finalidade de uso informada pela contratante. A impressão deverá ser realizada em alta definição, com resolução mínima de 300 dpi, apresentando boa qualidade visual, textos, logotipos, imagens e demais elementos gráficos nítidos e legíveis, alinhamento adequado, fidelidade ao modelo aprovado, sem borrões, manchas, falhas de impressão, distorções, cortes irregulares ou desalinhamentos. O item deverá possuir acabamento adequado, com corte regular, bordas bem definidas, adesivação uniforme e apresentação compatível com o uso institucional, sem rebarbas, rasgos, manchas, falhas no corte, desprendimento da cola ou quaisquer defeitos que comprometam sua utilização. O pedido mínimo deverá ser de 100 unidades por arte/modelo aprovado, podendo variar conforme a necessidade da contratante e as quantidades definidas no momento da solicitação. O item deverá incluir criação, adequação ou customização da arte, quando necessário, sem custos adicionais. A empresa contratada deverá submeter a arte/layout digital à aprovação da contratante antes da confecção. A empresa deverá garantir padrão de qualidade no design das artes, com precisão de cores, formas, textos, logotipos, figuras, ilustrações e demais elementos visuais, conforme solicitado pela contratante.	PRÃ³PRIAPRÃ³PRIA	PRÃ³PRIA	UNID	50.000,00	0,05	2.500,00
41	1	ETIQUETA ADESIVA 3cmX6cm Especificações Mínimas: Confecção de etiqueta autocolante personalizada colorida, medindo aproximadamente 3 cm x 6 cm, conforme finalidade indicada pela contratante no momento da solicitação, arte, modelo e layout aprovados. A etiqueta deverá ser produzida em papel couchê fosco ou em adesivo vinílico brilhoso, a ser definido pela contratante no momento da solicitação, com gramatura mínima de 70 g/m². Quando solicitado em material brilhoso, o adesivo vinílico deverá possuir característica hidrorepelente, garantindo maior resistência à umidade e melhor conservação da impressão. As etiquetas deverão ser fornecidas com fácil remoção do papel base, permitindo o destacamento adequado sem rasgos, deformações ou prejuízo à cola. O material deverá possuir aderência adequada em superfícies plásticas lisas, tecidos e objetos, conforme a finalidade de uso informada pela contratante. A impressão deverá ser realizada em alta definição, com resolução mínima de 300 dpi, apresentando boa qualidade visual, textos, logotipos, imagens e demais elementos gráficos nítidos e legíveis, alinhamento adequado, fidelidade ao modelo aprovado, sem borrões, manchas, falhas de impressão, distorções, cortes irregulares ou desalinhamentos. O item deverá possuir acabamento adequado, com corte regular, bordas bem definidas, adesivação uniforme e apresentação compatível com o uso institucional, sem rebarbas, rasgos, manchas, falhas no corte, desprendimento da cola ou quaisquer defeitos que comprometam sua utilização. O pedido mínimo deverá ser de 100 unidades por arte/modelo aprovado, podendo variar conforme a	PRÃ³PRIA	PRÃ³PRIA	UNID	50.000,00	0,05	2.500,00

		necessidade da contratante e as quantidades definidas no momento da solicitação. O item deverá incluir criação, adequação ou customização da arte, quando necessário, sem custos adicionais. A empresa contratada deverá submeter a arte/layout digital à aprovação da contratante antes da confecção. A empresa deverá garantir padrão de qualidade no design das artes, com precisão de cores, formas, textos, logotipos, figuras, ilustrações e demais elementos visuais, conforme solicitado pela contratante.						
42	1	ETIQUETA ADESIVA 3cmX8cm Especificações Mínimas: Confecção de etiqueta autocolante personalizada, medindo aproximadamente 3 cm x 8 cm, conforme finalidade indicada pela contratante no momento da solicitação, arte, modelo e layout aprovados. A etiqueta deverá ser produzida em papel couchê fosco ou em adesivo vinílico brilhoso, a ser definido pela contratante no momento da solicitação, com gramatura mínima de 70 g/m². Quando solicitado em material brilhoso, o adesivo vinílico deverá possuir característica hidrorepelente, garantindo maior resistência à umidade e melhor conservação da impressão. As etiquetas deverão ser fornecidas com fácil remoção do papel base, permitindo o destacamento adequado sem rasgos, deformações ou prejuízo à cola. O material deverá possuir aderência adequada em superfícies plásticas lisas, tecidos e objetos, conforme a finalidade de uso informada pela contratante. A impressão deverá ser realizada em alta definição, com resolução mínima de 300 dpi, apresentando boa qualidade visual, textos, logotipos, imagens e demais elementos gráficos nítidos e legíveis, alinhamento adequado, fidelidade ao modelo aprovado, sem borrões, manchas, falhas de impressão, distorções, cortes irregulares ou desalinhamentos. O item deverá possuir acabamento adequado, com corte regular, bordas bem definidas, adesivação uniforme e apresentação compatível com o uso institucional, sem rebarbas, rasgos, manchas, falhas no corte, desprendimento da cola ou quaisquer defeitos que comprometam sua utilização. O pedido mínimo deverá ser de 100 unidades por arte/modelo aprovado, podendo variar conforme a necessidade da contratante e as quantidades definidas no momento da solicitação. O item deverá incluir criação, adequação ou customização da arte, quando necessário, sem custos adicionais. A empresa contratada deverá submeter a arte/layout digital à aprovação da contratante antes da confecção. A empresa deverá garantir padrão de qualidade no design das artes, com precisão de cores, formas, textos, logotipos, figuras, ilustrações e demais elementos visuais, conforme solicitado pela contratante.	PRÃ³PRIA	PRÃ³PRIA	UNID	50.000,00	0,06	3.000,00
43	1	ETIQUETA ADESIVA 4cmX5cm Especificações Mínimas: Confecção de etiqueta autocolante personalizada colorida, medindo aproximadamente 4 cm x 5 cm, conforme finalidade indicada pela contratante no momento da solicitação, arte, modelo e layout aprovados. A etiqueta deverá ser produzida em papel couchê fosco ou em adesivo vinílico brilhoso, a ser definido pela contratante no momento da solicitação, com gramatura mínima de 70 g/m². Quando solicitado em material brilhoso, o adesivo vinílico deverá possuir característica hidrorepelente, garantindo maior resistência à umidade e melhor conservação da impressão. As etiquetas deverão ser fornecidas com fácil remoção do papel base, permitindo o destacamento adequado sem rasgos, deformações ou prejuízo à cola. O material deverá possuir aderência adequada em superfícies plásticas lisas, tecidos e objetos, conforme a finalidade de uso informada pela contratante. A impressão deverá ser realizada em alta definição, com resolução mínima de 300 dpi, apresentando boa qualidade visual, textos, logotipos, imagens e demais elementos gráficos nítidos e legíveis, alinhamento adequado, fidelidade ao modelo aprovado, sem borrões, manchas, falhas de impressão,	PRÃ³PRIA	PRÃ³PRIA	UNID	80.000,00	0,04	3.200,00

		distorções, cortes irregulares ou desalinhamentos. O item deverá possuir acabamento adequado, com corte regular, bordas bem definidas, adesivação uniforme e apresentação compatível com o uso institucional, sem rebarbas, rasgos, manchas, falhas no corte, desprendimento da cola ou quaisquer defeitos que comprometam sua utilização. O pedido mínimo deverá ser de 100 unidades por arte/modelo aprovado, podendo variar conforme a necessidade da contratante e as quantidades definidas no momento da solicitação. O item deverá incluir criação, adequação ou customização da arte, quando necessário, sem custos adicionais. A empresa contratada deverá submeter a arte/layout digital à aprovação da contratante antes da confecção. A empresa deverá garantir padrão de qualidade no design das artes, com precisão de cores, formas, textos, logotipos, figuras, ilustrações e demais elementos visuais, conforme solicitado pela contratante.						
44	1	ETIQUETA ADESIVA 4cmX6cm Especificações Mínimas: Confecção de etiqueta autocolante personalizada colorida, medindo aproximadamente 4 cm x 6 cm, conforme finalidade indicada pela contratante no momento da solicitação, arte, modelo e layout aprovados. A etiqueta deverá ser produzida em papel couchê fosco ou em adesivo vinílico brilhoso, a ser definido pela contratante no momento da solicitação, com gramatura mínima de 70 g/m². Quando solicitado em material brilhoso, o adesivo vinílico deverá possuir característica hidrorepelente, garantindo maior resistência à umidade e melhor conservação da impressão. As etiquetas deverão ser fornecidas com fácil remoção do papel base, permitindo o destacamento adequado sem rasgos, deformações ou prejuízo à cola. O material deverá possuir aderência adequada em superfícies plásticas lisas, tecidos e objetos, conforme a finalidade de uso informada pela contratante. A impressão deverá ser realizada em alta definição, com resolução mínima de 300 dpi, apresentando boa qualidade visual, textos, logotipos, imagens e demais elementos gráficos nítidos e legíveis, alinhamento adequado, fidelidade ao modelo aprovado, sem borrões, manchas, falhas de impressão, distorções, cortes irregulares ou desalinhamentos. O item deverá possuir acabamento adequado, com corte regular, bordas bem definidas, adesivação uniforme e apresentação compatível com o uso institucional, sem rebarbas, rasgos, manchas, falhas no corte, desprendimento da cola ou quaisquer defeitos que comprometam sua utilização. O pedido mínimo deverá ser de 100 unidades por arte/modelo aprovado, podendo variar conforme a necessidade da contratante e as quantidades definidas no momento da solicitação. O item deverá incluir criação, adequação ou customização da arte, quando necessário, sem custos adicionais. A empresa contratada deverá submeter a arte/layout digital à aprovação da contratante antes da confecção. A empresa deverá garantir padrão de qualidade no design das artes, com precisão de cores, formas, textos, logotipos, figuras, ilustrações e demais elementos visuais, conforme solicitado pela contratante.	PRÃ³PRIA	PRÃ³PRIA	UNID	80.000,00	0,06	4.800,00
45	1	ETIQUETA ADESIVA 4cmX8cm Especificações Mínimas: Confecção de etiqueta autocolante personalizada colorida, medindo aproximadamente 4 cm x 8 cm, conforme finalidade indicada pela contratante no momento da solicitação, arte, modelo e layout aprovados. A etiqueta deverá ser produzida em papel couchê fosco ou em adesivo vinílico brilhoso, a ser definido pela contratante no momento da solicitação, com gramatura mínima de 70 g/m². Quando solicitado em material brilhoso, o adesivo vinílico deverá possuir característica hidrorepelente, garantindo maior resistência à umidade e melhor conservação da impressão. As etiquetas deverão ser fornecidas com fácil remoção do papel base, permitindo o destacamento adequado sem rasgos, deformações ou prejuízo à cola. O	PRÃ³PRIA	PRÃ³PRIA	UNID	50.000,00	0,04	2.000,00

		material deverá possuir aderência adequada em superfícies plásticas lisas, tecidos e objetos, conforme a finalidade de uso informada pela contratante. A impressão deverá ser realizada em alta definição, com resolução mínima de 300 dpi, apresentando boa qualidade visual, textos, logotipos, imagens e demais elementos gráficos nítidos e legíveis, alinhamento adequado, fidelidade ao modelo aprovado, sem borrões, manchas, falhas de impressão, distorções, cortes irregulares ou desalinhamentos. O item deverá possuir acabamento adequado, com corte regular, bordas bem definidas, adesivação uniforme e apresentação compatível com o uso institucional, sem rebarbas, rasgos, manchas, falhas no corte, desprendimento da cola ou quaisquer defeitos que comprometam sua utilização. O pedido mínimo deverá ser de 100 unidades por arte/modelo aprovado, podendo variar conforme a necessidade da contratante e as quantidades definidas no momento da solicitação. O item deverá incluir criação, adequação ou customização da arte, quando necessário, sem custos adicionais. A empresa contratada deverá submeter a arte/layout digital à aprovação da contratante antes da confecção. A empresa deverá garantir padrão de qualidade no design das artes, com precisão de cores, formas, textos, logotipos, figuras, ilustrações e demais elementos visuais, conforme solicitado pela contratante.						
46	1	ETIQUETA ADESIVA 5cmX6cm Especificações Mínimas: Confecção de etiqueta autocolante personalizada colorida, medindo aproximadamente 5 cm x 6 cm, conforme finalidade indicada pela contratante no momento da solicitação, arte, modelo e layout aprovados. A etiqueta deverá ser produzida em papel couchê fosco ou em adesivo vinílico brilhoso, a ser definido pela contratante no momento da solicitação, com gramatura mínima de 70 g/m². Quando solicitado em material brilhoso, o adesivo vinílico deverá possuir característica hidrorepelente, garantindo maior resistência à umidade e melhor conservação da impressão. As etiquetas deverão ser fornecidas com fácil remoção do papel base, permitindo o destacamento adequado sem rasgos, deformações ou prejuízo à cola. O material deverá possuir aderência adequada em superfícies plásticas lisas, tecidos e objetos, conforme a finalidade de uso informada pela contratante. A impressão deverá ser realizada em alta definição, com resolução mínima de 300 dpi, apresentando boa qualidade visual, textos, logotipos, imagens e demais elementos gráficos nítidos e legíveis, alinhamento adequado, fidelidade ao modelo aprovado, sem borrões, manchas, falhas de impressão, distorções, cortes irregulares ou desalinhamentos. O item deverá possuir acabamento adequado, com corte regular, bordas bem definidas, adesivação uniforme e apresentação compatível com o uso institucional, sem rebarbas, rasgos, manchas, falhas no corte, desprendimento da cola ou quaisquer defeitos que comprometam sua utilização. O pedido mínimo deverá ser de 100 unidades por arte/modelo aprovado, podendo variar conforme a necessidade da contratante e as quantidades definidas no momento da solicitação. O item deverá incluir criação, adequação ou customização da arte, quando necessário, sem custos adicionais. A empresa contratada deverá submeter a arte/layout digital à aprovação da contratante antes da confecção. A empresa deverá garantir padrão de qualidade no design das artes, com precisão de cores, formas, textos, logotipos, figuras, ilustrações e demais elementos visuais, conforme solicitado pela contratante.	PRÃ³PRIA	PRÃ³PRIA	UNID	50.000,00	0,04	2.000,00
47	1	ETIQUETA ADESIVA 5cmX8cm Especificações Mínimas: Confecção de etiqueta autocolante personalizada colorida, medindo aproximadamente 5 cm x 8 cm, conforme finalidade indicada pela contratante no momento da solicitação, arte, modelo e layout aprovados. A etiqueta deverá ser produzida em papel couchê fosco ou em adesivo vinílico	PRÃ³PRIA	PRÃ³PRIA	UNID	50.000,00	0,04	2.000,00

		brilhoso, a ser definido pela contratante no momento da solicitação, com gramatura mínima de 70 g/m². Quando solicitado em material brilhoso, o adesivo vinílico deverá possuir característica hidrorepelente, garantindo maior resistência à umidade e melhor conservação da impressão. As etiquetas deverão ser fornecidas com fácil remoção do papel base, permitindo o destacamento adequado sem rasgos, deformações ou prejuízo à cola. O material deverá possuir aderência adequada em superfícies plásticas lisas, tecidos e objetos, conforme a finalidade de uso informada pela contratante. A impressão deverá ser realizada em alta definição, com resolução mínima de 300 dpi, apresentando boa qualidade visual, textos, logotipos, imagens e demais elementos gráficos nítidos e legíveis, alinhamento adequado, fidelidade ao modelo aprovado, sem borrões, manchas, falhas de impressão, distorções, cortes irregulares ou desalinhamentos. O item deverá possuir acabamento adequado, com corte regular, bordas bem definidas, adesivação uniforme e apresentação compatível com o uso institucional, sem rebarbas, rasgos, manchas, falhas no corte, desprendimento da cola ou quaisquer defeitos que comprometam sua utilização. O pedido mínimo deverá ser de 100 unidades por arte/modelo aprovado, podendo variar conforme a necessidade da contratante e as quantidades definidas no momento da solicitação. O item deverá incluir criação, adequação ou customização da arte, quando necessário, sem custos adicionais. A empresa contratada deverá submeter a arte/layout digital à aprovação da contratante antes da confecção. A empresa deverá garantir padrão de qualidade no design das artes, com precisão de cores, formas, textos, logotipos, figuras, ilustrações e demais elementos visuais, conforme solicitado pela contratante.						
60	1	HIDRATANTE LABIAL PERSONALIZADO Especificações Mínimas: manteiga de cacau personalizada, em formato de batom, com composição à base de manteiga de cacau, peso líquido mínimo de 3,5 g, destinada à distribuição em campanhas, eventos institucionais, ações educativas, preventivas, promocionais, informativas ou de conscientização promovidas pela contratante. O produto deverá ser fornecido em embalagem individual, íntegra, lacrada, limpa e apropriada ao acondicionamento da manteiga de cacau, garantindo condições adequadas de higiene, conservação, segurança e apresentação para distribuição ao público. A embalagem individual deverá conter, obrigatoriamente, identificação do fabricante, composição, número do lote, data de fabricação, prazo de validade e demais informações exigidas pela legislação vigente aplicável aos produtos cosméticos e de higiene pessoal, de forma legível. Cada unidade deverá ser acompanhada de tag personalizada, confeccionada em papel couchê brilho, gramatura mínima de 340 g/m², medindo aproximadamente 8 cm x 8 cm, conforme arte, modelo, layout e identidade visual previamente aprovados pela contratante. A tag deverá apresentar impressão colorida de alta qualidade, com textos, logomarcas, brasões, figuras, ilustrações e demais elementos gráficos nítidos e legíveis, fidelidade de cores, contornos bem definidos, sem borrões, manchas, falhas de impressão, distorções, desalinhamentos ou cortes irregulares. A manteiga de cacau deverá apresentar acabamento adequado, mecanismo de acionamento funcional, tampa com perfeito encaixe e embalagem livre de trincas, rachaduras, amassados, vazamentos, manchas, deformações, violação ou quaisquer defeitos que comprometam sua utilização, aparência, higiene, segurança ou durabilidade.	PRÃ³PRIA	PRÃ³PRIA	UNID	1.000,00	6,60	6.600,00

		O produto deverá ser fornecido dentro do prazo de validade, em conformidade com as normas sanitárias vigentes, em perfeitas condições de armazenamento, transporte, higiene e conservação. O item deverá contemplar a criação, desenvolvimento, adaptação, diagramação ou customização da arte gráfica, quando necessário, sem custos adicionais para a contratante. Antes do início da produção, a empresa contratada deverá encaminhar a arte/layout em formato digital para análise e aprovação da contratante. A contratada deverá assegurar elevado padrão de qualidade na elaboração das artes, observando precisão de cores, formas, textos, logomarcas, brasões, figuras, ilustrações e demais elementos visuais, conforme as orientações fornecidas pela contratante. Os produtos deverão ser fornecidos novos, de primeira linha, devidamente acondicionados para transporte, protegidos contra danos, umidade e avarias, garantindo que sejam entregues em perfeitas condições de uso e apresentação.						
61	1	KIT TAG PERSONALIZADA COM BRINCO DE PÉROLA Especificações Mínimas: Fornecimento de tag personalizada acompanhada de par de brincos tipo pérola, destinada à distribuição em campanhas, eventos institucionais, ações educativas, preventivas, promocionais, informativas ou de conscientização promovidas pela contratante, incluindo, entre outras, ações alusivas ao Dia Internacional da Mulher, Outubro Rosa e demais campanhas institucionais. Cada unidade deverá ser composta por: 01 (um) par de brincos tipo pérola, com pérola medindo aproximadamente 6 mm de diâmetro; 01 (um) par de tarraxas de silicone compatíveis com os brincos fornecidos; 01 (uma) tag personalizada, confeccionada em papel cartão brilho, com gramatura mínima de 300 g/m², acabamento envernizado ou premium, medindo aproximadamente 5 cm x 4,5 cm, contendo perfuração para fixação dos brincos. A tag deverá ser personalizada conforme arte, modelo, layout e identidade visual previamente aprovados pela contratante, apresentando impressão colorida de alta qualidade, com textos, logomarcas, brasões, figuras, ilustrações e demais elementos gráficos nítidos e legíveis, fidelidade de cores, contornos bem definidos, sem borrões, manchas, falhas de impressão, distorções, desalinhamentos ou cortes irregulares. Os brincos deverão apresentar acabamento uniforme, superfície lisa, boa fixação dos componentes, ausência de manchas, rebarbas, oxidação, deformações, pontas cortantes ou quaisquer defeitos que comprometam sua aparência, utilização, segurança ou durabilidade. As tarraxas deverão ser confeccionadas em silicone flexível, transparente ou translúcido, proporcionando adequada fixação dos brincos e conforto durante o uso. Cada unidade deverá ser entregue devidamente montada e acondicionada individualmente em embalagem plástica transparente ou equivalente, contendo o par de brincos, o par de tarraxas e a tag personalizada, garantindo proteção contra amassados, quebras, riscos, perdas ou quaisquer danos durante o transporte, armazenamento e distribuição. O item deverá contemplar a criação, desenvolvimento, adaptação, diagramação ou customização da arte gráfica, quando necessário, sem custos adicionais para a contratante. Antes do início da produção, a empresa	PRÃ³PRIA	PRÃ³PRIA	UNID	2.000,00	2,20	4.400,00

		contratada deverá encaminhar a arte/layout em formato digital para análise e aprovação da contratante. A contratada deverá assegurar elevado padrão de qualidade na elaboração das artes, observando precisão de cores, formas, textos, logomarcas, brasões, figuras, ilustrações e demais elementos visuais, conforme as orientações fornecidas pela contratante. Todos os materiais deverão ser fornecidos novos, de primeira qualidade, devidamente acondicionados para transporte e armazenamento, garantindo sua integridade física, qualidade de acabamento e adequada apresentação no ato da entrega.						
65	1	NECESSAIRE PERSONALIZADA Especificações Mínimas: Necessaire personalizada, confeccionada em tecido nylon 600, com dimensões aproximadas de 20 cm de largura x 11 cm de altura x 11 cm de profundidade, conforme arte, modelo e layout aprovados pela contratante. A necessaire deverá possuir 01 bolso grande, com fechamento por zíper resistente, além de alça lateral para facilitar o transporte e manuseio. A cor do tecido será definida pela contratante no momento da solicitação, observada a quantidade mínima exigida para cada cor, quando houver. O produto deverá permitir personalização colorida em apenas um lado, conforme arte aprovada pela contratante. A personalização deverá apresentar boa qualidade visual, com textos, logotipos, imagens e demais elementos gráficos nítidos e legíveis, fidelidade de cores, contornos bem definidos, sem borrões, manchas, falhas, distorções, desalinhamentos ou desgaste prematuro. O produto deverá apresentar acabamento adequado, costuras firmes e regulares, zíper funcional, alça bem fixada, tecido resistente, ausência de rasgos, manchas, rebarbas, fios soltos, deformações ou quaisquer defeitos que comprometam sua utilização, aparência ou durabilidade. O item deverá incluir confecção profissional da arte, criação, adequação ou customização do layout, quando necessário, sem custos adicionais. A empresa contratada deverá submeter a arte à aprovação da contratante antes da confecção. A empresa deverá garantir padrão de qualidade no design das artes, com precisão de cores, formas, textos, logotipos, figuras, ilustrações e demais elementos visuais, conforme solicitado pela contratante. Pedido mínimo: 50 unidades	PRÃ³PRIA	PRÃ³PRIA	UNID	500,00	18,00	9.000,00
68	1	PASTA PLÁSTICA PERSONALIZADA ZIPZAP 36X26CM Especificações Mínimas: pasta tipo zip zap personalizada, confeccionada em PVC cristal transparente ou translúcido, resistente e flexível, adequada para acondicionamento de documentos em formato A4 e ofício, medindo aproximadamente 36 cm x 26 cm, ou medida equivalente compatível com a finalidade de uso. A pasta deverá possuir sistema de fechamento tipo zip zap, com trilho plástico e cursor deslizante, garantindo fechamento prático e seguro, proteção dos documentos contra sujeira, poeira, umidade e manuseio contínuo. A personalização deverá ser realizada diretamente no PVC da pasta, por meio de silkscreen, serigrafia, gravação ou tecnologia equivalente, conforme arte, modelo e layout aprovados pela contratante. Não será aceita personalização por adesivagem, etiqueta, película ou qualquer material colado sobre a superfície da pasta. A personalização deverá apresentar boa qualidade visual, com textos, logotipos, brasões e demais elementos gráficos nítidos e legíveis, fidelidade de cores, contornos bem definidos, sem borrões, manchas, falhas, distorções, desalinhamentos ou desgaste prematuro. O produto deverá apresentar acabamento adequado, com solda reforçada, bordas regulares, fechamento funcional, cursor deslizante em bom funcionamento, ausência de rasgos, rebarbas, manchas, deformações, falhas de fabricação ou quaisquer defeitos que	PRÃ³PRIA	PRÃ³PRIA	UNID	1.000,00	9,00	9.000,00

		comprometam sua utilização, aparência ou durabilidade. O item deverá incluir confecção profissional da arte, criação, adequação ou customização do layout, quando necessário, sem custos adicionais. A empresa contratada deverá submeter a arte à aprovação da contratante antes da produção. A empresa deverá garantir padrão de qualidade no design das artes, com precisão de cores, formas, textos, logotipos, figuras, ilustrações, brasões e demais elementos visuais, conforme solicitado pela contratante. Pedido mínimo por estampa: 100 unidades.						
71	1	PORTA COMPRIMIDOS COM 07 DIVISÓRIAS Especificações Mínimas: Porta-comprimidos confeccionado em material plástico rígido, atóxico e transparente, com 07 compartimentos independentes, destinados à separação de doses conforme os dias da semana. Material: plástico rígido, atóxico, resistente e de fácil higienização. Cor: transparente, permitindo a visualização do conteúdo interno. Divisórias: 07 compartimentos com tampas individuais, firmes e de fácil abertura/fechamento. Dimensões mínimas: 85 mm x 55 mm x 20 mm (ou proporcional desde que mantenha a funcionalidade e capacidade de armazenamento). Identificação: cada divisória poderá conter marcação dos dias da semana, conforme modelo aprovado pela Secretaria de Saúde. Personalização: impressão personalizada de acordo com a arte desenvolvida pela Secretaria Municipal de Saúde, contendo a logomarca da Prefeitura do Município de Terra Rica e a identificação "SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE'".	PRÃ³PRIA	PRÃ³PRIA	UNID	2.000,00	4,20	8.400,00
73	1	SACOCHILA PERSONALIZADA Especificações Mínimas: sacochila personalizada, confeccionada em tecido tactel 100% poliéster, com tratamento hidrorepelente, resistente, leve e adequada para utilização em campanhas, eventos institucionais, ações educativas, preventivas, esportivas, de promoção da saúde, de conscientização e demais atividades promovidas pela contratante. A sacochila deverá possuir dimensões aproximadas de 40,5 cm x 33,8 cm, conforme padrão de mercado, apresentando estrutura compatível para acondicionamento e transporte de materiais leves, documentos, folders, kits, materiais informativos e outros itens de características semelhantes. O fechamento deverá ser realizado por meio de cordões integrados às alças da própria sacochila, permitindo abertura, fechamento e transporte de forma prática, segura e confortável. A personalização deverá ser executada por sublimação total ou por silk-screen (serigrafia) colorida, conforme o material e a arte aprovada pela contratante, com área mínima de personalização de aproximadamente 21 cm x 30 cm, observando o modelo, layout e identidade visual previamente aprovados. A impressão deverá apresentar elevada qualidade visual, com textos, logomarcas, brasões, figuras, ilustrações e demais elementos gráficos nítidos e legíveis, fidelidade de cores, contornos bem definidos e cobertura uniforme da tinta ou da sublimação, sem borrões, manchas, falhas, distorções, desalinhamentos, descascamento, desbotamento ou desgaste prematuro. O produto deverá apresentar acabamento de primeira qualidade, com costuras reforçadas, cordões resistentes, ilhós ou passadores firmemente fixados, cortes regulares e bordas bem acabadas, sendo isento de rasgos, desfiamentos, manchas, rebarbas, deformações, falhas de costura ou quaisquer outros defeitos que comprometam sua aparência, funcionalidade ou durabilidade. O item deverá contemplar a criação, desenvolvimento, adaptação, diagramação ou customização da arte gráfica, quando necessário, sem custos adicionais para a contratante. Antes do	PRÃ³PRIA	PRÃ³PRIA	UNID	500,00	11,00	5.500,00

		início da produção, a empresa contratada deverá encaminhar a arte/layout em formato digital para análise e aprovação da contratante. A contratada deverá assegurar elevado padrão de qualidade na elaboração das artes, observando precisão de cores, formas, textos, logomarcas, brasões, figuras, ilustrações e demais elementos visuais, conforme as orientações fornecidas pela contratante. Os produtos deverão ser fornecidos novos, de primeira qualidade, devidamente acondicionados para transporte e armazenamento, garantindo sua integridade física até a entrega definitiva. O pedido mínimo por arte será de 50 (cinquenta) unidades.						
74	1	SACOLA DE LIXO PARA CARRO Especificações Mínimas: sacola de lixo para carro, tipo lixeira para câmbio de veículo — lixocar, confeccionada em TNT — Tecido Não Tecido, de alta densidade, 100% polipropileno, conforme arte, modelo e layout aprovados pela contratante. O material deverá possuir gramatura mínima de 60 g/m², garantindo rigidez, resistência à tração, resistência a rasgos e durabilidade adequada ao uso em veículos. O produto deverá possuir formato retangular, medindo aproximadamente 250 mm x 200 mm, com abertura superior e furação reforçada, dimensionada para acoplamento universal em alavancas de câmbio automotivas. O acabamento deverá ser realizado com costura reforçada ou solda eletrônica de alta resistência nas laterais e no fundo, garantindo maior segurança, resistência e adequada contenção dos resíduos. A personalização deverá ser realizada em 01 face, por meio de silk-screen/serigrafia, com tinta vinílica de alta cobertura e secagem completa, garantindo boa aderência, nitidez de textos, logotipos, brasões e demais elementos gráficos sobre a trama do TNT. A personalização deverá apresentar boa qualidade visual, com contornos bem definidos, fidelidade ao layout aprovado, sem borrões, manchas, falhas, distorções, desalinhamentos, desprendimento ou desgaste prematuro. A cor do tecido e a cor da impressão serão definidas pela contratante no momento da solicitação, conforme catálogo disponibilizado pela empresa contratada e necessidade do órgão solicitante. O produto deverá estar isento de desfiamentos, manchas de tinta, falhas na solda ou costura, rasgos, rebarbas, deformações ou quaisquer defeitos que comprometam a resistência, a aparência, a utilização ou a estanqueidade do fundo da lixeira. O item deverá incluir confecção profissional da arte, criação, adequação ou customização do layout, quando necessário, sem custos adicionais. A empresa contratada deverá submeter a arte/layout digital à aprovação da contratante antes da produção. A empresa deverá garantir padrão de qualidade no design das artes, com precisão de cores, formas, textos, logotipos, figuras, ilustrações, brasões e demais elementos visuais, conforme solicitado pela contratante. Pedido mínimo por arte: 100 unidades.	PRÃ³PRIA	PRÃ³PRIA	UNID	5.000,00	0,70	3.500,00
TOTAL								104.600,00

Art. 3º. – Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Paço Municipal, Gabinete do Prefeito Municipal de Terra Rica, Estado do Paraná, aos dezoito dias de setembro de 2026. (18/09/2026).

AGNALDO DE SOUZA COSTA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Julio Cesar Germano Junior
Código Identificador:E5238260

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA ROXA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - LICITAÇÕES/COMPRAS
TERMO DE ADJUDICAÇÃO PREGÃO 68-2026

Termo de Adjudicação
Processo n°: 122/2026
Licitação n°: 68/2026
Modalidade: 1088 - Pregão Eletrônico

Objeto: **Aquisição, Eventual e Futura de Materiais de Construção para Atender as Diversas Secretarias desta Municipalidade**

Ultrapassada a fase de habilitação deste pregão, e considerando o fato de que o representante legal presente à sessão pública não manifestou interesse em recorrer do resultado deste pregão, **adjudico** o seu objeto à(s) seguinte(s) licitante(s):

Vencedores	
Nome	**Itens**
CABANA MAGAZINE LTDA	260, 261, 438, 771
R$18.357,00 (dezoito mil e trezentos e cinquenta e sete reais)	
LD ASTEN COMERCIO LTDA	115
R$499,50 (quatrocentos e noventa e nove reais e cinquenta centavos)	
BETTONI DISTRIBUIÇÃO E COMERCIO LTDA	130, 225, 282, 285, 286, 439, 672, 698, 699, 700, 701, 702
R$75.394,16 (setenta e cinco mil, trezentos e noventa e quatro reais e dezesseis centavos)	
ALBERTO - MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO LTDA	1, 2, 3, 6, 7, 8, 9, 22, 25, 35, 41, 54, 55, 113, 259, 296, 297, 324, 401
R$105.431,00 (cento e cinco mil e quatrocentos e trinta e um reais)	
SILVIO LOPES DE OLIVEIRA - CONSTRUÇÕES	59, 60, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 73, 77, 78, 86, 87, 93, 94, 95, 96, 97, 99, 101, 103, 106, 108, 109, 112, 114, 116, 117, 118, 119, 120, 123, 126, 131, 134, 142, 144, 171, 172, 174, 175, 177, 178, 184, 185, 190, 191, 193, 194, 202, 203, 209, 230, 235, 243, 253, 256, 258, 262, 263, 264, 268, 270, 276, 277, 278, 279, 280, 281, 283, 284, 289, 290, 298, 304, 306, 307, 308, 309, 310, 314, 316, 319, 320, 321, 322, 323, 326, 327, 328, 329, 330, 331, 332, 335, 336, 345, 351, 352, 353, 354, 356, 358, 359, 360, 363, 364, 366, 374, 375, 379, 382, 383, 385, 386, 387, 388, 397, 400, 417, 418, 419, 420, 421, 422, 423, 428, 430, 431, 435, 437, 442, 443, 445, 448, 449, 452, 453, 454, 455, 456, 457, 458, 461, 473, 474, 475, 490, 498, 502, 504, 520, 528, 537, 538, 575, 577, 578, 579, 580, 581, 594, 597, 600, 601, 604, 606, 607, 614, 615, 616, 617, 618, 619, 620, 621, 623, 624, 626, 627, 629, 630, 631, 632, 633, 634, 635, 636, 637, 638, 639, 640, 641, 642, 643, 644, 645, 649, 651, 652, 653, 654, 655, 656, 658, 659, 660, 661, 663, 667, 670, 678, 679, 688, 713, 718, 719, 724, 725, 726, 728, 729, 731, 732, 733, 735, 764, 765, 766, 767, 772, 774
R$339.078,00 (trezentos e trinta e nove mil e setenta e oito reais)	
AGOSTINELLI & CIA LTDA	4, 23, 24, 29, 76, 145, 146, 436, 650, 684, 747
R$113.112,60 (cento e treze mil, cento e doze reais e sessenta centavos)	
SANDRO MARCOS DA SILVA	98, 121, 122, 124, 188, 199, 200, 201, 206, 215, 265, 272, 287, 291, 295, 299, 424, 426, 429, 459, 460, 462, 463, 493, 494, 499, 500, 501, 598, 599
R$232.223,00 (duzentos e trinta e dois mil e duzentos e vinte e três reais)	
LLST COMERCIO DE MATERIAIS ELETRICOS LTDA	519, 536
R$4.720,00 (quatro mil e setecentos e vinte reais)	
MHF INOX - IMPORTAÇÃO E COMERCIO DE PARAFUSOS E FIXADORES LTDA	26, 27, 83, 104, 125, 127, 128, 129, 181, 182, 183, 186, 204, 207, 208, 210, 211, 212, 213, 214, 216, 217, 219, 220, 221, 222, 223, 231, 232, 233, 234, 236, 237, 238, 239, 240, 241, 242, 244, 247, 248, 251, 252, 464, 685, 686, 687, 736
R$6.369,50 (seis mil, trezentos e sessenta e nove reais e cinquenta centavos)	
VEAR TECNOLOGIA LTDA	562, 563, 564, 565, 570
R$7.840,00 (sete mil e oitocentos e quarenta reais)	
LANCA PRODUTOS - COMERCIO E SERVIÇOS LTDA	488

R$989,00 (novecentos e oitenta e nove reais)	
DM COMERCIAL IMPORTADORA E EXPORTADORA DE ARTIGOS DE ILUMINAÇÃO LTDA	57
R$429,00 (quatrocentos e vinte e nove reais)	
R. J. LUIZ TAPETES LTDA	759
R$30.800,00 (trinta mil e oitocentos reais)	
44.926.476 SARA CRISTINA SOUZA SILVA	541, 543
R$7.230,00 (sete mil e duzentos e trinta reais)	
AOS COMERCIAL LTDA	21, 135, 136, 149, 151, 152, 153, 154, 155, 156, 157, 159, 160, 162, 164, 166, 682, 683, 696, 697
R$19.864,20 (dezenove mil, oitocentos e sessenta e quatro reais e vinte centavos)	
A. DONIZETE DA SILVA	425, 427
R$74.842,00 (setenta e quatro mil e oitocentos e quarenta e dois reais)	
D33D COMERCIO LTDA	5, 20, 80, 81, 88, 89, 90, 132, 147, 148, 150, 158, 205, 505, 506, 507, 508, 509, 510, 511, 512, 513, 514, 515, 516, 539, 540, 542, 544, 545, 547, 708, 709, 710, 711, 712, 720, 751, 752, 753, 755, 756, 757, 773, 775
R$226.751,63 (duzentos e vinte e seis mil, setecentos e cinquenta e um reais e sessenta e três centavos)	
PORTO UNIÃO COMERCIO E REPRESENTAÇÃO LTDA	472, 479, 481, 482, 486, 487, 746
R$45.047,60 (quarenta e cinco mil, quarenta e sete reais e sessenta centavos)	
FERREIRA & KOHLER ILUMINAÇÃO LTDA	546
R$504,00 (quinhentos e quatro reais)	
DELTAGOV SOLUÇÕES LTDA	85
R$4.770,00 (quatro mil e setecentos e setenta reais)	
GGV COMERCIAL LTDA	13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 37, 38, 39, 40, 61, 79, 91, 111, 271, 318, 339, 343, 346, 348, 349, 350, 355, 357, 365, 367, 368, 369, 372, 373, 376, 377, 378, 389, 390, 391, 392, 393, 394, 402, 403, 409, 412, 413, 414, 415, 590, 591, 592, 593, 676, 680, 739, 741, 742, 743, 744, 745
R$10.880,45 (dez mil, oitocentos e oitenta reais e quarenta e cinco centavos)	
NB COMERCIO E LICITAÇÕES LTDA	34, 266, 267, 269, 273, 274, 275, 300, 301, 303, 305, 340, 347, 433, 466, 478
R$7.539,90 (sete mil, quinhentos e trinta e nove reais e noventa centavos)	
LAST MOON EQUIPAMENTOS	315, 432, 769
R$13.642,50 (treze mil, seiscentos e quarenta e dois reais e cinquenta centavos)	
A R OLEKSZECHEN	703
R$29.330,00 (vinte e nove mil e trezentos e trinta reais)	
COMERCIAL MARTINS LTDA	30, 31, 32, 33, 42, 43, 44, 45, 50, 51, 52, 53, 74, 75, 84, 92, 105, 107, 110, 133, 137, 138, 139, 143, 161, 165, 167, 173, 176, 179, 180, 187, 192, 195, 197, 198, 218, 224, 226, 227, 228, 229, 254, 255, 338, 342, 450, 517, 518, 521, 522, 524, 525, 526, 527, 529, 530, 548, 549, 550, 551, 552, 553, 554, 555, 556, 557, 558, 559, 560, 561, 566, 567, 568, 569, 571, 572, 573, 675, 681, 689, 690, 691, 692, 693, 694, 695, 704, 705, 706, 707, 714, 717, 722, 723, 749, 750, 754, 758, 760, 761, 762
R$134.302,30 (cento e trinta e quatro mil, trezentos e dois reais e trinta centavos)	
EMPORIUM FOR HOME LTDA	12, 36, 46, 56, 58, 71, 72, 82, 100, 102, 140, 141, 170, 189, 196, 245, 246, 249, 250, 257, 292, 293, 294, 302, 313, 325, 333, 334, 337, 341, 344, 361, 362, 370, 371, 380, 381, 384, 395, 396, 398, 399, 404, 405, 406, 407, 408, 410, 411, 416, 434, 444, 447, 451, 465, 467, 468, 491, 492, 503, 523, 531, 532, 533, 534, 574, 576, 582, 583, 584, 585, 586, 587, 588, 589, 602, 603, 605, 608, 609, 610, 611, 612, 613, 622, 625, 628, 646, 657, 662,

	664, 665, 666, 668, 669, 671, 673, 674, 677, 715, 716, 730, 734, 737, 738, 740

R$52.753,75 (cinquenta e dois mil, setecentos e cinquenta e três reais e setenta e cinco centavos)	
LUMEN SUPRIMENTAL E LOCAÇÕES LTDA	446, 489
R$2.035,00 (dois mil e trinta e cinco reais)	
N DE SOUZA AUTOMAÇÕES	312, 317
R$3.765,00 (três mil e setecentos e sessenta e cinco reais)	
COFLEX PAULISTA METALURGICA E ACESSORIOS HIDRAULICOS LTDA	311, 595, 647, 648
R$5.480,50 (cinco mil, quatrocentos e oitenta reais e cinquenta centavos)	
DUBMED SOLUÇÕES HOSPITALARES LTDA	288
R$316,00 (trezentos e dezesseis reais)	
JM LICITAÇÕES LTDA	727
R$3.424,35 (três mil, quatrocentos e vinte e quatro reais e trinta e cinco centavos)	
62.633.707 LTDA	47, 48, 49, 440, 441, 469, 470, 471, 768, 770
R$4.300,00 (quatro mil e trezentos reais)	
JVL TINTAS E REVESTIMENTOS LTDA	476, 477, 480, 483, 484, 485, 495, 496
R$47.300,00 (quarenta e sete mil e trezentos reais)	
HERTINS MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO LTDA	10, 11, 28, 497, 596
R$30.328,00 (trinta mil e trezentos e vinte e oito reais)	
ATRIUM INDÚSTRIA E COMÉRCIO DE FERRAGENS LTDA	163, 168, 169, 535, 721, 748
R$23.003,50 (vinte e três mil, três reais e cinquenta centavos)	
BAMBINI DISTRIBUIDORA LTDA	763
R$15.960,00 (quinze mil e novecentos e sessenta reais)	

Destarte, com fulcro no art. 71 inciso IV, da Lei n°. 14.133/2021, submetemos os presentes autos, nele incluídos estas informações à apreciação da Autoridade Competente para que decida a respeito da homologação deste procedimento licitatório.
É o parecer, s.m.j.

Terra Roxa, PR, 18 de setembro de 2026

IVAN REIS DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Caroline Cardoso Hachmann
Código Identificador:21B74A72

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - LICITAÇÕES/COMPRAS
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO PREGÃO 68-2026

MUNICÍPIO DE TERRA ROXA – PARANÁ.
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO
PROCESSO LICITATÓRIO 122/2026, MODALIDADE: PREGÃO Nº 68/2026
Tendo em vista a decisão proferida pelo Pregoeiro e Equipe de Apoio, designada através da Portaria nº 17192/2026
Homologo:
Nesta data a referida decisão e constante da ata anexa, considerando vencedor (es) da licitação, objeto do Processo Licitatório 122/2026, Modalidade: PREGÃO Nº 68/2026, o(s) participante(s):

587 - CABANA MAGAZINE LTDA						
Item	Produto	Unidade	Marca	Qtde	Valor Unitário	Valor Total
260	BOTINA PARA ELETRECISTA	PAR		10	R$73,90	R$739,00
261	BOTINA COM ELASTICO BICO AÇO C/ SOLADO	UNIDADE		30	R$119,00	R$3.570,00
438	BOTA LATEX PRETA CANO LONGO C/ FORRO	UNIDADE		20	R$49,90	R$998,00
771	BOTINA OCUPAIONAL COM FECHAMENTO ELASTICO LATERAL CONFECCIONADO EM COURO ESTAMPA RELXA, OM DORSO ACOLCHOADO, FORRAÇÃO INTERNA DA GASPEA BIQUEIRA PLASTICA CONFORMADA, SOLADO CONSTITUIDO DE DUAS CAMADAS DE PU (POLIURETANO BIDENSIDADE; PRODUTO CERTIFICADO E COMPROVADO PELO MITE MINISTERIO DO TRABALHO E EMPREGO)CA	UNIDADE		150	R$87,00	R$13.050,00
					Total do Fornecedor:	R$18.357,00
614 - LD ASTEN COMERCIO LTDA						
Item	Produto	Unidade	Marca	Qtde	Valor Unitário	Valor Total
115	LAMPADA LED TUBULAR 16W T8 127V 6500K	UNIDADE		50	R$9,99	R$499,50
					Total do Fornecedor:	R$499,50
618 - BETTONI DISTRIBUIÇÃO E COMERCIO LTDA						
Item	Produto	Unidade	Marca	Qtde	Valor Unitário	Valor Total
130	ESPAÇADOR PARA PISO TIPO CRUZ 2MM PCT COM 100 UNIDADES	PACOTE		50	R$2,97	R$148,50
225	PLUGUE FEMEA 10A 2P+T	UNIDADE		100	R$3,50	R$350,00
282	ESPACADOR PARA PISO TIPO CRUZ 1MM PCT COM 100 UNIDADES	PACOTE		30	R$2,97	R$89,10
285	ESPACADOR PARA PISO TIPO CRUZ 3MM PCT COM 100 UNIDADES	PACOTE		50	R$2,97	R$148,50
286	ESPACADOR PARA PISO TIPO CRUZ 5MM PCT COM 100 UNIDADES	PACOTE		50	R$2,97	R$148,50
439	MASCARA DESCARTÁVEL COM RESPIRADOR	UNIDADE		200	R$2,39	R$478,00
672	LIXA D'AGUA 280	UNIDADE		100	R$1,35	R$135,00
698	CABO SEMIRÍGIDO 1KV 70MM	METROS		230	R$108,50	R$24.955,00
699	CABO SEMIRÍGIDO 1KV 50MM	METROS		230	R$79,99	R$18.397,70
700	CABO SEMIRÍGIDO 1KV 35MM	METROS		200	R$59,97	R$11.994,00
701	CABO SEMIRÍGIDO 1KV 25MM	METROS		200	R$38,89	R$7.778,00
702	CABO SEMIRÍGIDO 1KV 16MM	METROS		418	R$25,77	R$10.771,86
					Total do Fornecedor:	R$75.394,16
58564 - ALBERTO - MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO LTDA						
Item	Produto	Unidade	Marca	Qtde	Valor Unitário	Valor Total

1	AGUA RAZ 5 LTS	LATA		50	R$59,00	R$2.950,00
2	PREGO 18 X 24	QUILO		100	R$9,60	R$960,00
3	PREGO 22 X 42	QUILO		20	R$9,40	R$188,00
6	PREGO 17X21	QUILO		100	R$9,40	R$940,00
7	PREGO 17X27	QUILO		100	R$9,80	R$980,00
8	PREGO 18X27	QUILO		100	R$10,90	R$1.090,00
9	PREGO 20X30	QUILO		20	R$11,40	R$228,00
22	PREGOS 24 X 60	QUILO		20	R$13,50	R$270,00
25	PEDRA BRITA Nº1	METROS CUBICOS		200	R$118,00	R$23.600,00
35	ARAME GALVANIZADO 18	QUILO		20	R$20,00	R$400,00
41	BROXA PLASTICA GRANDE	UNIDADE		90	R$6,50	R$585,00
54	CURVA 135 P/ELETRODUTO ROSC.1/2" ER-07	UNIDADE		40	R$3,20	R$128,00
55	ENXADAO S/CABO LARGO 2.5LB	UNIDADE		10	R$27,00	R$270,00
113	SOQUETE P/FLUORECENTE	UNIDADE		100	R$2,50	R$250,00
259	CIMENTO EM SACO 50 KG CPII Z 3- MARCA REFERENCIA VOTORANTIN, ITAMBÉ, EQUIVALENTE OU SUPERIOR	UNIDADE		1.000	R$50,50	R$50.500,00
296	CAIXA DE GORDURA 18 L - MARCA DE REFERENCIA: TIGRE, AMANCO, EQUIVALENTE E/OU SUPERIOR	UNIDADE		6	R$78,00	R$468,00
297	CAIXA DE GORDURA 41,2 L - MARCA DE REFERENCIA: TIGRE, AMANCO, EQUIVALENTE E/OU SUPERIOR	UNIDADE		6	R$199,00	R$1.194,00
324	FERRO 3/8 10,0MM 7.404KG 12M	BARRA		300	R$68,00	R$20.400,00
401	MANGUEIRA SAIDA P/ MAQUINA	UNIDADE		10	R$3,00	R$30,00
					Total do Fornecedor:	R$105.431,00

86258 - SILVIO LOPES DE OLIVEIRA - CONSTRUÇÕES

Item	Produto	Unidade	Marca	Qtde	Valor Unitário	Valor Total
59	GANCHO C/ ROSCA P/ BUCHA Nº 08	UNIDADE		500	R$0,48	R$240,00
60	ISOLADOR 36X36 PVC C/ PREGO- ROUDANA	UNIDADE		300	R$0,65	R$195,00
62	LIXA D'AGUA 100	UNIDADE		100	R$1,20	R$120,00
63	LIXA D'AGUA 220	UNIDADE		200	R$1,20	R$240,00

86258 - SILVIO LOPES DE OLIVEIRA - CONSTRUÇÕES

Item	Produto	Unidade	Marca	Qtde	Valor Unitário	Valor Total
64	LIXA DE PANO GR.80	UNIDADE		10	R$4,50	R$45,00
65	LIXA DE PANO GR.120	UNIDADE		20	R$4,80	R$96,00
66	LIXA DE PANO GR.220	UNIDADE		10	R$4,70	R$47,00
67	PA DE BICO C/CABO GRANDE	UNIDADE		5	R$31,10	R$155,50
68	PA DE CORTE S/CABO VANGA	UNIDADE		5	R$19,10	R$95,50
69	PINO 3 T SAIDA	UNIDADE		50	R$3,40	R$170,00
70	PREGO 17X27 TELHEIRO ARDOX	UNIDADE		100	R$17,00	R$1.700,00
73	SILICONE 50G	UNIDADE		20	R$5,00	R$100,00
77	BRAÇO GALVANIZADO BR-01 1 METRO - PADRÃO COPEL	UNIDADE		3	R$68,00	R$204,00
78	COLA 01KG UNIVERSAL/EXTRA	UNIDADE		5	R$20,00	R$100,00
86	ASSENTO SANITARIO ALMOFADADO	UNIDADE		40	R$50,00	R$2.000,00
87	LIXA D'AGUA 150	UNIDADE		100	R$1,25	R$125,00
93	LUMINÁRIA DE SOBREPOR PARA 2 LÂMPADAS FLUORESCENTES TUBULARES DE 1X20. O CORPO DA PEÇA É DE CHAPA DE AÇO TRATADO FOSFATIZADO, PINTURA ELETROSTÁTICA BRANCA, REFLETOR EM ALUMÍNIO E ALETAS EM CHAPA DE AÇO FOSFOTIZADO COM PINTURA ELETROSTÁTICA PÓ	UNIDADE		20	R$75,00	R$1.500,00
94	LUMINÁRIA DE SOBREPOR PARA 2 LÂMPADAS FLUORESCENTES TUBULARES DE 1X40. O CORPO DA PEÇA É DE CHAPA DE AÇO TRATADO FOSFATIZADO, PINTURA ELETROSTÁTICA BRANCA, REFLETOR EM ALUMÍNIO E ALETAS EM CHAPA DE AÇO FOSFOTIZADO COM PINTURA ELETROSTÁTICA PÓ	UNIDADE		10	R$92,00	R$920,00
95	LUMINÁRIA DE SOBREPOR PARA 2 LÂMPADAS FLUORESCENTES TUBULARES DE 2X20 O CORPO DA PEÇA É DE CHAPA DE AÇO TRATADO FOSFATIZADO, PINTURA ELETROSTÁTICA BRANCA, REFLETOR EM ALUMÍNIO E ALETAS EM CHAPA DE AÇO FOSFOTIZADO COM PINTURA ELETROSTÁTICA PÓ	UNIDADE		10	R$75,00	R$750,00
96	LUMINÁRIA DE SOBREPOR PARA 2 LÂMPADAS FLUORESCENTES TUBULARES DE 2X40 O CORPO DA PEÇA É DE CHAPA DEAÇO TRATADO FOSFATIZADO, PINTURA ELETROSTÁTICA BRANCA, REFLETOR EM ALUMÍNIO E ALETAS EM CHAPA DE AÇO FOSFOTIZADO COM PINTURA ELETROSTÁTICA PÓ	UNIDADE		10	R$105,00	R$1.050,00
97	SERRA P/CIR.POR.7.1/4X24 DENT.FURO 20M (DISCO)	UNIDADE		10	R$23,00	R$230,00
99	CAP SOLDAVEL 20MM	UNIDADE		20	R$0,90	R$18,00
101	CAP SOLDAVEL 50MM	UNIDADE		20	R$6,00	R$120,00
103	GONZO DE 1/2	UNIDADE		5	R$9,00	R$45,00
106	CABO PARA PÁ RETO MARFIM	UNIDADE		5	R$18,00	R$90,00
108	CONTACTOR 3TF45 22 38A220 CVA	UNIDADE		10	R$150,00	R$1.500,00
109	CURVA 135 P/ELETRODUTO ROSC.1.1/4 ER-07	UNIDADE		40	R$8,00	R$320,00
112	GRAMPO PARA HASTE TERRA ½ E 5/8	UNIDADE		50	R$4,80	R$240,00
114	LAMPADA LED HALOPIN 3W 2700K 127V	UNIDADE		50	R$21,00	R$1.050,00
116	LAMPADA LED TUBULAR 18W T8 BIVOLT 6500K	UNIDADE		120	R$5,10	R$612,00
117	LAMPADA LED TUBULAR 9W T8 BIVOLT 6500K	UNIDADE		100	R$4,30	R$430,00
118	PREGO SEM CABEÇA EM KG 17X21	QUILO		20	R$14,50	R$290,00
119	PREGO SEM CABEÇA EM KG 13X21	QUILO		20	R$20,00	R$400,00
120	PREGO SEM CABEÇA EM KG 14X18	QUILO		20	R$16,50	R$330,00
123	PARAFUSO SEXTAVADO 3/8X90	UNIDADE		100	R$1,00	R$100,00
126	PARAFUSO SEXTAVADO 3/8X75	UNIDADE		100	R$0,90	R$90,00
131	ESPAÇADOR PARA PISO TIPO CRUZ 4MM PCT COM 100 UNIDADES	PACOTE		50	R$2,90	R$145,00
134	DISJUNTOR 3X100A	UNIDADE		5	R$60,00	R$300,00
142	CAIXA OCTOGONAL COM FUNDO MÓVEL COM SUPORTE PARA LAJOTA	UNIDADE		5	R$17,00	R$85,00
144	ELETRODUTO CORRUGADO REFORÇADO 1" D=25MM	METROS LINEAR		500	R$2,30	R$1.150,00
171	BATENTE CEDRILHO 14 CM	UNIDADE		20	R$169,00	R$3.380,00
172	BATENTE CEDRILHO 15 CM	UNIDADE		15	R$205,00	R$3.075,00
174	BARRAMENTO DE FASE MONOFASICO	UNIDADE		10	R$7,00	R$70,00
175	BARRAMENTO DE FASE TRIFASICO	UNIDADE		10	R$5,50	R$55,00

86258 - SILVIO LOPES DE OLIVEIRA - CONSTRUÇÕES

Item	Produto	Unidade	Marca	Qtde	Valor Unitário	Valor Total
177	BARRAMENTO NEUTRO E TERRA 18/24 DISJUNTORES	UNIDADE		15	R$50,00	R$750,00
178	BARRAMENTO NEUTRO E TERRA 27/36 DISJUNTORES	UNIDADE		15	R$55,00	R$825,00
184	ARRUELA GALVANIZADA 3/16" - 700 PÇ/KG	UNIDADE		200	R$0,77	R$154,00
185	BUCHA NYLON 10MM	UNIDADE		500	R$0,16	R$80,00
190	PREGO 13X15	QUILO		20	R$13,90	R$278,00
191	PREGO 18X30	QUILO		100	R$12,00	R$1.200,00
193	PREGO 19X33	QUILO		20	R$11,80	R$236,00

194	PREGO 19X11 GRAMPO	QUILO		20	R$22,00	R$440,00
202	PORCA CALOTA AÇO INOX 304 POLIDO 12MM	UNIDADE		50	R$10,00	R$500,00
203	ELETRODUTO CORR. 3/4	METROS		250	R$1,17	R$292,50
209	ISOLADOR DE PINO PARA BARRAMENTO DE FASE	UNIDADE		20	R$29,00	R$580,00
230	QUADRO DISTRIBUIÇÃO SLIM 64 DISJUNTORES	UNIDADE		5	R$500,00	R$2.500,00
235	TOMADA TRIPLA 20 A	UNIDADE		100	R$20,00	R$2.000,00
243	PARAFUSO PHILLIPS 5,0 X 40	UNIDADE		400	R$0,10	R$40,00
253	ARGAMASSA AC I 20 KG - MARCA DE REFERENCIA : VOTORANTIM, WEBER QUARTZOLIT, EQUIVALENTE E/OU SUPERIOR	UNIDADE		100	R$14,50	R$1.450,00
256	PARAFUSO CHUMBADOR 3/8" 2.1/2"	UNIDADE		100	R$1,70	R$170,00
258	ABAFADOR DE RUÍDO TIPO CONCHA ATÉ 19DB	UNIDADE		10	R$58,00	R$580,00
262	BLUSAO PVC FORRADO COM CAPUZ	UNIDADE		10	R$185,00	R$1.850,00
263	CAPACETE ABA FRONTAL COM JUGULAR	UNIDADE		20	R$55,00	R$1.100,00
264	CAPACETE COM PROTETOR TIPO FONE	UNIDADE		5	R$122,00	R$610,00
268	CONE PADRAO REFLETIVO FLEXIVEL 75 CM	UNIDADE		30	R$24,00	R$720,00
270	PINCEL 396/3	UNIDADE		10	R$11,50	R$115,00
276	ROLO LÃ 23 CM 321/10 ANTI-GOTA	UNIDADE		50	R$15,00	R$750,00
277	JUGULAR P/ CAPACETE	UNIDADE		15	R$12,00	R$180,00
278	SUPORTE ROLO 18 CM	UNIDADE		15	R$11,80	R$177,00
279	SUPORTE ROLO 23CM GAIOLA	UNIDADE		25	R$9,00	R$225,00
280	LUVA POLIPROPILENO COM 2 FIOS DE AÇO	UNIDADE		5	R$82,00	R$410,00
281	LUVA ALTA TEMPERATURA ATÉ 500º	UNIDADE		2	R$240,00	R$480,00
283	LENTE P/ MASCARA DE SOLDA	UNIDADE		5	R$16,00	R$80,00
284	LUVA LATEX AMARELA	UNIDADE		50	R$3,80	R$190,00
289	MASCARA SOLDA POLIPROPILENO COM CATRACA E VISOR ARTICULAVEL	UNIDADE		5	R$94,00	R$470,00
290	LIMPA GRANITO E MARMORE 1L	LITRO		15	R$23,00	R$345,00
298	CAIXA DE DESCARGA ACOPLADA DUPLO ACIONAMENTO	UNIDADE		2	R$259,00	R$518,00
304	LAVATORIO PORCELANATO SUSPENSO BRANCO 12,5X40X29CM	UNIDADE		5	R$285,00	R$1.425,00
306	CAIXA SINFONADA C/ 5 ENTRADAS - MARCA REFERENCIA: TIGRE, AMANCO, EQUIVALENTE E/OU SUPERIOR	UNIDADE		10	R$43,00	R$430,00
307	CAIXA SINFONADA C/ 7 ENTRADAS - MARCA REFERENCIA: TIGRE, AMANCO, EQUIVALENTE E/OU SUPERIOR	UNIDADE		10	R$68,00	R$680,00
308	PORTA TOALHA ARGOLA	UNIDADE		5	R$37,00	R$185,00
309	PORTA PAPEL TOALHA DE PAREDE INOX	UNIDADE		20	R$47,00	R$940,00
310	SUPORTE PARA PAPEL HIGIENICO CROMADO	UNIDADE		30	R$19,00	R$570,00
314	SIFAO AJUSTAVEL CORPO BRANCO - MARCA DE REFERENCIA: TIGRE, DECA, EQUIVALENTE E/OU SUPERIOR	UNIDADE		50	R$6,30	R$315,00

86258 - SILVIO LOPES DE OLIVEIRA - CONSTRUÇÕES

Item	Produto	Unidade	Marca	Qtde	Valor Unitário	Valor Total
316	TUBO PLASTICO SIFAO SANFONADO UNIVERSAL BRANCO P/PIA - MARCA DE REFERENCIA: TIGRE, DECA, EQUIVALENTE E/OU SUPERIOR	UNIDADE		20	R$6,40	R$128,00
319	TUBO DE LIGACAO AJUSTAVEL PARA VASO SANITARIO 1.1/2" X 25 CM, PLASTICO, COM ESPUDE - MARCA DE REFERENCIA: TIGRE, AMANCO, EQUIVALENTE E/OU SUPERIOR	UNIDADE		20	R$23,00	R$460,00
320	TUBO DE DESCIDA PARA CAIXA DE DESCARGA - DN 40 - MARCA DE REFERENCIA: TIGRE, AMANCO, EQUIVALENTE E/OU SUPERIOR	METROS		5	R$28,00	R$140,00
321	TUBO ESG.BR. 6M 40 MM - MARCA DE REFERENCIA: TIGRE, DECA, EQUIVALENTE E/OU SUPERIOR	METROS		50	R$7,80	R$390,00
322	TUBO ESG.BR. 6M 50 MM - MARCA DE REFERENCIA: TIGRE, DECA, EQUIVALENTE E/OU SUPERIOR	METROS		100	R$9,70	R$970,00
323	TUBO ESG.BR. 6M 200 MM - MARCA DE REFERENCIA: TIGRE, DECA, EQUIVALENTE E/OU SUPERIOR	METROS		100	R$61,00	R$6.100,00
326	ABRACADEIRA COMUM 13 - 19X1/2"	UNIDADE		100	R$3,00	R$300,00
327	ABRACADEIRA REDUX DN 40 - MARCA DE REFERENCIA: TIGRE, AMANCO, EQUIVALENTE E/OU SUPERIOR	UNIDADE		10	R$13,00	R$130,00
328	ABRACADEIRA REDUX DN 50 - MARCA DE REFERENCIA:TIGRE, AMANCO, EQUIVALENTE E/OU SUPERIOR	UNIDADE		10	R$21,00	R$210,00
329	ABRACADEIRA REDUX DN 75 - MARCA DE REFERENCIA: TIGRE, AMANCO, EQUIVALENTE E/OU SUPERIOR	UNIDADE		10	R$34,00	R$340,00
330	ABRACADEIRA REDUX DN 100 - MARCA DE REFERENCIA: TIGRE, AMANCO, EQUIVALENTE E/OU SUPERIOR	UNIDADE		10	R$57,00	R$570,00
331	ABRACADEIRA REDUX DN 150 - MARCA DE REFERENCIA: TIGRE, AMANCO, EQUIVALENTE E/OU SUPERIOR	UNIDADE		5	R$84,00	R$420,00
332	ABRACADEIRA COMUM 26 - 38 X 1.1/4"	UNIDADE		100	R$4,80	R$480,00
335	ABRACADEIRA NYLON 200X3.6MM	UNIDADE		6.000	R$0,05	R$300,00
336	ABRACADEIRA NYLON 140X2.5MM	UNIDADE		5.000	R$0,04	R$200,00
345	CADEADO 30MM	UNIDADE		15	R$12,00	R$180,00
351	REDUÇAO EXCENTRICA 75 X 50 - MARCA DE REFERENCIA TIGRE, EQUIVALENTE E/OU SUPERIOR	UNIDADE		10	R$7,80	R$78,00
352	REDUÇAO EXCENTRICA 100 X 50 - MARCA DE REFERENCIA TIGRE, EQUIVALENTE E/OU SUPERIOR	UNIDADE		10	R$7,40	R$74,00
353	REDUCAO EXCENTRICA 200 X 150 - MARCA DE REFERENCIA TIGRE, EQUIVALENTE E/OU SUPERIOR	UNIDADE		5	R$56,00	R$280,00
354	RALO QUADRADO CROMADO - MARCA DE REFERENCIA TIGRE, EQUIVALENTE E/OU SUPERIOR	UNIDADE		10	R$28,00	R$280,00
356	CAVADEIRA ARTICULADA 120CM	UNIDADE		5	R$36,00	R$180,00
358	TE 90 SOLD. 20 - MARCA DE REFERENCIA TIGRE, AMANCO, E/OU SUPERIOR	UNIDADE		10	R$1,85	R$18,50
359	CORTADOR DE PISO 500MM	UNIDADE		3	R$260,00	R$780,00
360	CORTADOR DE PISO 750MM	UNIDADE		3	R$340,00	R$1.020,00
363	TORNEIRA BOIA CAIXA D'AGUA FIXA 1.1/2 POL	UNIDADE		10	R$76,00	R$760,00
364	TAPA FURO DE PVC 25 MM - MARCA DE REFERENCIA TIGRE, DECA, EQUIVALENTE E/OU SUPERIOR	UNIDADE		10	R$13,00	R$130,00
366	TAPA FURO DE PVC 40 MM - MARCA DE REFERENCIA TIGRE, DECA, EQUIVALENTE E/OU SUPERIOR	UNIDADE		5	R$14,50	R$72,50
374	DISCO DE CORTE DUPLO	UNIDADE		15	R$40,00	R$600,00
375	DISCO DE CORTE MADEIRA	UNIDADE		15	R$20,00	R$300,00
379	ESCADA ARTICULADA 4X4 COM 16 DEGRAUS DE ALUMINIO	UNIDADE		5	R$740,00	R$3.700,00
382	ESPUMA EXPANSIVA 340G 500ML	UNIDADE		30	R$13,00	R$390,00
383	ESPUMA EXPANSIVA 750G 750ML	UNIDADE		30	R$16,00	R$480,00
385	FITA ZEBRADA 200 MT	UNIDADE		80	R$12,00	R$960,00
386	FITA CREPE 45MM X 50M	UNIDADE		100	R$11,00	R$1.100,00
387	FIM DE OBRA 1 LT	LITRO		60	R$32,00	R$1.920,00
388	JOGO DE CHAVE COMBINADA 8 PCS 6 A 17MM	UNIDADE		15	R$67,00	R$1.005,00
397	MACHADO LENHADOR COM CABO 3.5	UNIDADE		5	R$84,00	R$420,00
400	PICARETA ALVIAO C/CABO 90CM	UNIDADE		3	R$58,00	R$174,00
417	MOURÃO ROLIÇO DE EUCALIPTO D=12CM	METROS LINEAR		50	R$112,00	R$5.600,00
418	MOURÃO ROLIÇO DE EUCALIPTO D=20CM	METROS LINEAR		50	R$160,00	R$8.000,00

86258 - SILVIO LOPES DE OLIVEIRA - CONSTRUÇÕES

Item	Produto	Unidade	Marca	Qtde	Valor Unitário	Valor Total
419	TORA DE EUCALIPTO TRATADO D=8CM	METROS LINEAR		30	R$155,00	R$4.650,00
420	TORA DE EUCALIPTO TRATADO D=10CM	METROS LINEAR		25	R$199,00	R$4.975,00
421	TORA DE EUCALIPTO TRATADO D=12CM	METROS LINEAR		50	R$199,00	R$9.950,00

422	TORA DE EUCALIPTO TRATADO D=15CM	METROS LINEAR		50	R$230,00	R$11.500,00
423	TORA DE EUCALIPTO TRATADO D=20CM	METROS LINEAR		30	R$240,00	R$7.200,00
428	TELHA ONDULADA FIBROCIMENTO S/ AMIANTO 305X110X6MM	UNIDADE		500	R$116,00	R$58.000,00
430	COMPENSADO PLASTIFICADO 10MM	METROS QUADRADOS		60	R$82,00	R$4.920,00
431	COMPENSADO PLASTIFICADO 12MM	METROS QUADRADOS		50	R$140,00	R$7.000,00
435	NIVELADOR DE PISO PCT 100 UNIDADES	UNIDADE		150	R$8,00	R$1.200,00
437	REJUNTE CORES 1KG	QUILO		600	R$7,80	R$4.680,00
442	BACIA SANITÁRIA COM CAIXA ACOPLADA COM ACIONAMENTO SIMPLES 6L - COM SIFÃO APARENTE	UNIDADE		5	R$589,00	R$2.945,00
443	ASSENTO SANITÁRIO EM POLIÉSTER	UNIDADE		5	R$78,00	R$390,00
445	BARRA DE APOIO PARA BANHEIRO 70 CM	UNIDADE		10	R$68,00	R$680,00
448	BATENTE ITAUBA 13 CM	UNIDADE		5	R$270,00	R$1.350,00
449	BATENTE ITAUBA 14 CM	UNIDADE		20	R$290,00	R$5.800,00
452	JANELA DE CORRER VENEZIANA ALUMINIO COM GRADE	METROS QUADRADOS		5	R$1.050,00	R$5.250,00
453	PORTA LISA MADEIRA MESC. 60X210 CM	UNIDADE		10	R$168,00	R$1.680,00
454	PORTA LISA MADEIRA MESC. 80X210 CM	UNIDADE		15	R$185,00	R$2.775,00
455	PORTA LISA ENCABEÇADA MADEIRA 70X210 CM	UNIDADE		15	R$295,00	R$4.425,00
456	PORTA DE PVC SANFONADA 70X210 CM	UNIDADE		5	R$134,00	R$670,00
457	PORTA DE PVC SANFONADA 80X210 CM	UNIDADE		5	R$145,00	R$725,00
458	PORTA DE PVC SANFONADA 90X210 CM	UNIDADE		5	R$148,00	R$740,00
461	RUFO PINGADEIRA GALVANIZADO CORTE 28	METROS LINEAR		250	R$11,00	R$2.750,00
473	TINTA ACRÍLICA FOSCO 18LT, TONS CLAROS TIPO STANDARD EM CONFORMIDADE COM A NBR 11702 - MARCA DE REFERÊNCIA: SUVINIL, CORAL, EQUIVALENTE E/OU SUPERIOR	LATA		20	R$128,00	R$2.560,00
474	TINTA ACRÍLICA FOSCO 18LT, TONS ESCUROS TIPO STANDARD EM CONFORMIDADE COM A NBR 11702 - MARCA DE REFERÊNCIA: SUVINIL, CORAL, EQUIVALENTE E/OU SUPERIOR	LATA		20	R$155,00	R$3.100,00
475	TINTA ACRÍLICA FOSCO 3,6LT, TONS CLAROS TIPO PREMIUM EM CONFORMIDADE COM A NBR 11702 - MARCA DE REFERÊNCIA: SUVINIL, CORAL, EQUIVALENTE E/OU SUPERIOR	LATA		30	R$48,00	R$1.440,00
490	PARAFUSO PHILLIPS 4,5 X 60	UNIDADE		200	R$0,55	R$110,00
498	DIVISÓRIA DE PVC BRANCO 35MM	METROS QUADRADOS		50	R$324,00	R$16.200,00
502	UNIÃO PARA RODAFORRO PVC TIPO MOLDURA BRANCO	METROS		200	R$12,00	R$2.400,00
504	TELA DE AÇO SOLDADA GALVANIZADA/ZINCADA PARA ALVENARIA, FIO D=1,20 A 1,70 MM MALHA 15X15MM	METROS QUADRADOS		50	R$16,00	R$800,00
520	CANALETA MÉDIA C/ FITA ADESIVA	METROS		150	R$17,00	R$2.550,00
528	SUPORTE PARA ELETROCALHA	UNIDADE		150	R$11,00	R$1.650,00
537	LUMINÁRIA ARANDELA LED 6500K	UNIDADE		15	R$56,00	R$840,00
538	LUMINÁRIA ARANDELA LED 6000K 2 FOCOS	UNIDADE		15	R$62,00	R$930,00
575	ESGUICHO PISTOLA METAL PARA MANGUEIRA	UNIDADE		15	R$55,00	R$825,00
577	CORRENTE GALVANIZADA 3MM	METROS		20	R$20,00	R$400,00
578	CORDA MULTIFUNCIONAL 4 MM	METROS		100	R$2,00	R$200,00
579	CORDA MULTIFUNCIONAL 6 MM	METROS		100	R$2,50	R$250,00
580	CORDA TRANÇADA 8MM	UNIDADE		100	R$3,00	R$300,00
581	CHAVE INGLESA AJUSTÁVEL 12" ISOLADA P/ 1000V.	UNIDADE		5	R$105,00	R$525,00

86258 - SILVIO LOPES DE OLIVEIRA - CONSTRUÇÕES

Item	Produto	Unidade	Marca	Qtde	Valor Unitário	Valor Total
594	ALICATE UNIVERSAL 8" ELETRICISTA	UNIDADE		3	R$30,00	R$90,00
597	VÁLVULA DE RETENÇÃO PARA ESGOTO 100 MM - MARCA DE REFERÊNCIA: TIGRE, DECA, EQUIVALENTE E/OU SUPERIOR	UNIDADE		10	R$115,00	R$1.150,00
600	PORTA GRELHA QUADRADO P/ GRELHA QUADRADA - MARCA DE REFERÊNCIA: TIGRE, EQUIVALENTE E/OU SUPERIOR	UNIDADE		15	R$11,00	R$165,00
601	PROLONGAMENTO PARA VÁLVULA DE REDUÇÃO 150 MM - MARCA DE REFERÊNCIA: TIGRE, DECA, EQUIVALENTE E/OU SUPERIOR	UNIDADE		5	R$73,00	R$365,00
604	LUVA DE CORRER SÉRIE NORMAL 50 - MARCA DE REFERÊNCIA: TIGRE, DECA, EQUIVALENTE E/OU SUPERIOR	UNIDADE		10	R$10,00	R$100,00
606	LUVA DE CORRER SÉRIE NORMAL 100 - MARCA DE REFERÊNCIA: TIGRE, DECA, EQUIVALENTE E/OU SUPERIOR	UNIDADE		15	R$21,00	R$315,00
607	LUVA DE CORRER SÉRIE NORMAL 150 - MARCA DE REFERÊNCIA: TIGRE, DECA, EQUIVALENTE E/OU SUPERIOR	UNIDADE		10	R$58,00	R$580,00
614	JUNÇÃO SIMPLES SÉRIE NORMAL 100 X 75 - MARCA DE REFERÊNCIA: TIGRE, DECA, EQUIVALENTE E/OU SUPERIOR	UNIDADE		10	R$28,00	R$280,00
615	JUNÇÃO SIMPLES SÉRIE NORMAL 100 X 100 - MARCA DE REFERÊNCIA: TIGRE, DECA, EQUIVALENTE E/OU SUPERIOR	UNIDADE		10	R$26,00	R$260,00
616	JUNÇÃO SIMPLES SÉRIE NORMAL 150 X 50 - MARCA DE REFERÊNCIA: TIGRE, DECA, EQUIVALENTE E/OU SUPERIOR	UNIDADE		10	R$83,00	R$830,00
617	JUNÇÃO DUPLA SÉRIE NORMAL 75 X 75 X 75 - MARCA DE REFERÊNCIA: TIGRE, DECA, EQUIVALENTE E/OU SUPERIOR	UNIDADE		15	R$26,00	R$390,00
618	JUNÇÃO DUPLA SÉRIE NORMAL 100 X 100 X 100 - MARCA DE REFERÊNCIA: TIGRE, DECA, EQUIVALENTE E/OU SUPERIOR	UNIDADE		15	R$38,00	R$570,00
619	JUNÇÃO INVERTIDA SÉRIE NORMAL 75 X 75 - MARCA DE REFERÊNCIA: TIGRE, DECA, EQUIVALENTE E/OU SUPERIOR	UNIDADE		10	R$16,00	R$160,00
620	JUNÇÃO INVERTIDA SÉRIE NORMAL 100 X 50 - MARCA DE REFERÊNCIA: TIGRE, DECA, EQUIVALENTE E/OU SUPERIOR	UNIDADE		10	R$31,00	R$310,00
621	JUNÇÃO INVERTIDA SÉRIE NORMAL 100 X 100 - MARCA DE REFERÊNCIA: TIGRE, DECA, EQUIVALENTE E/OU SUPERIOR	UNIDADE		10	R$34,00	R$340,00
623	JUNÇÃO SIMPLES SÉRIE NORMAL 50 X 50 - MARCA DE REFERÊNCIA: TIGRE, DECA, EQUIVALENTE E/OU SUPERIOR	UNIDADE		10	R$9,80	R$98,00
624	JOELHO 45 SÉRIE NORMAL 75 MM - MARCA DE REFERÊNCIA: TIGRE, DECA, EQUIVALENTE E/OU SUPERIOR	UNIDADE		15	R$8,00	R$120,00
626	JOELHO 90 SÉRIE NORMAL 150 MM - MARCA DE REFERÊNCIA: TIGRE, DECA, EQUIVALENTE E/OU SUPERIOR	UNIDADE		20	R$46,00	R$920,00
627	JOELHO 90 SÉRIE NORMAL 200 MM - MARCA DE REFERÊNCIA: TIGRE, DECA, EQUIVALENTE E/OU SUPERIOR	UNIDADE		10	R$161,00	R$1.610,00
629	ESPUDE PARA LIGAÇÃO DE VASO SANITÁRIO	UNIDADE		20	R$4,00	R$80,00
630	CURVA 45º LONGA 50 MM - MARCA DE REFERÊNCIA: TIGRE, DECA, EQUIVALENTE E/OU SUPERIOR	UNIDADE		10	R$25,00	R$250,00
631	CURVA 45º LONGA 75 MM - MARCA DE REFERÊNCIA: TIGRE, DECA, EQUIVALENTE E/OU SUPERIOR	UNIDADE		10	R$34,00	R$340,00
632	CURVA 45º LONGA 150 MM - MARCA DE REFERÊNCIA: TIGRE, DECA, EQUIVALENTE E/OU SUPERIOR	UNIDADE		10	R$133,00	R$1.330,00
633	CURVA 90º CURTA 75 MM - MARCA DE REFERÊNCIA: TIGRE, DECA, EQUIVALENTE E/OU SUPERIOR	UNIDADE		30	R$25,00	R$750,00
634	CURVA 90º CURTA 100 MM - MARCA DE REFERÊNCIA: TIGRE, DECA, EQUIVALENTE E/OU SUPERIOR	UNIDADE		30	R$25,00	R$750,00
635	CURVA 90º LONGA 40 MM - MARCA DE REFERÊNCIA: TIGRE, DECA, EQUIVALENTE E/OU SUPERIOR	UNIDADE		20	R$14,00	R$280,00

636	CURVA 90º LONGA 75 MM - MARCA DE REFERÊNCIA: TIGRE, DECA, EQUIVALENTE E/OU SUPERIOR	UNIDADE		20	R$39,00	R$780,00
637	CURVA 90º LONGA 100 MM - MARCA DE REFERÊNCIA: TIGRE, DECA, EQUIVALENTE E/OU SUPERIOR	UNIDADE		10	R$62,00	R$620,00
638	CURVA 90º LONGA 150 MM - MARCA DE REFERÊNCIA: TIGRE, DECA, EQUIVALENTE E/OU SUPERIOR	UNIDADE		10	R$120,00	R$1.200,00
639	CAP ESGOTO 100 MM - MARCA DE REFERENCIA: TIGRE, DECA, EQUIVALENTE E/OU SUPERIOR	UNIDADE		20	R$14,00	R$280,00
640	CAP ESGOTO 150 MM - MARCA DE REFERENCIA: TIGRE, DECA, EQUIVALENTE E/OU SUPERIOR	UNIDADE		10	R$40,00	R$400,00
641	ADAPTADOR PARA SAÍDA DE VASO SANITÁRIO	UNIDADE		30	R$27,00	R$810,00
642	UNIDADE DE MEDIÇAO E CONTROLE EM PV - MARCA DE REFERÊNCIA: TIGRE, EQUIVALENTE E/OU SUPERIOR	UNIDADE		5	R$190,00	R$950,00
643	UNIÃO SOLDAVEL 20MM - MARCA DE REFERÊNCIA: TIGRE, AMANCO, EQUIVALENTE E/OU SUPERIOR	UNIDADE		10	R$10,00	R$100,00
644	UNIÃO SOLDAVEL 25MM - MARCA DE REFERÊNCIA: TIGRE, AMANCO, EQUIVALENTE E/OU SUPERIOR	UNIDADE		15	R$10,00	R$150,00
645	UNIÃO SOLDAVEL 32MM - MARCA DE REFERÊNCIA: TIGRE, AMANCO, EQUIVALENTE E/OU SUPERIOR	UNIDADE		15	R$15,00	R$225,00
649	TORNEIRA PLÁSTICO JARDIM PTA 1/2	UNIDADE		80	R$6,00	R$480,00
651	TORNEIRA METAL CROMADO COZINHA DE MESA 1/4 VOLTA - MARCA DE REFERÊNCIA: DOCOL, DECA, EQUIVALENTE E/OU SUPERIOR	UNIDADE		30	R$65,00	R$1.950,00
652	TAPA FURO DE PVC 20 MM - MARCA DE REFERENCIA TIGRE, DECA, EQUIVALENTE E/OU SUPERIOR	UNIDADE		5	R$8,00	R$40,00
653	TE 90 RED. C/ROSC. BOL.C. 25X25X3/4 - MARCA DE REFERENCIA TIGRE, AMANCO, E/OU SUPERIOR	UNIDADE		5	R$3,00	R$15,00
86258 - SILVIO LOPES DE OLIVEIRA - CONSTRUÇÕES						
Item	Produto	Unidade	Marca	Qtde	Valor Unitário	Valor Total
654	TE 90 RED. SOLD. 32 X 32 X 25 - MARCA DE REFERENCIA TIGRE, AMANCO, E/OU SUPERIOR	UNIDADE		5	R$8,50	R$42,50
655	TE 90 SOLD. 40 - MARCA DE REFERENCIA TIGRE, AMANCO, E/OU SUPERIOR	UNIDADE		20	R$10,00	R$200,00
656	TUBO PLASTICO SIFAO SANFONADO LONGO P/PIA - MARCA DE REFERENCIA: TIGRE, DECA, EQUIVALENTE E/OU SUPERIOR	UNIDADE		20	R$10,00	R$200,00
658	NIPEL ROSCÁVEL 1.1/2 - MARCA DE REFERENCIA: TIGRE, AMANCO, EQUIVALENTE E/OU SUPERIOR	UNIDADE		5	R$7,80	R$39,00
659	ENGATE FLEXÍVEL INOX 50X1/2"	UNIDADE		15	R$36,00	R$540,00
660	ENGATE FLEXÍVEL INOX 60X1/2"	UNIDADE		15	R$25,00	R$375,00
661	CAP SOLDÁVEL 40MM	UNIDADE		20	R$5,00	R$100,00
663	CAP SOLDÁVEL 60MM	UNIDADE		20	R$12,00	R$240,00
667	TELA DE SOMBREAMENTO EM RÁFIA 35%	METROS QUADRADOS		100	R$17,00	R$1.700,00
670	MANGUEIRA P/ JARDIM SILICONE TRANÇADA (VERDE) 1/2	METROS		200	R$4,50	R$900,00
678	PORTA LISA MADEIRA MESC. 70X210 CM	UNIDADE		10	R$210,00	R$2.100,00
679	TELA DE SOMBREAMENTO EM RÁFIA 70%	METROS QUADRADOS		300	R$16,50	R$4.950,00
688	CAIXA DE PASSAGEM 30X30 CONCRETO COM TAMPA	UNIDADE		80	R$115,00	R$9.200,00
713	QUADRO DISTRIBUIÇAO SOBREPOR 18/24 DISJUNTORES	UNIDADE		10	R$127,00	R$1.270,00
718	DRIVER PARA PLAFON LED 25W	UNIDADE		20	R$19,00	R$380,00
719	DRIVER PARA PLAFON LED 18W	UNIDADE		20	R$20,00	R$400,00
724	BALIZADOR DE LED 10W DE EMBUTIR NO CHÃO OU SOLO, COM BLINDAGEM A PROVA D'AGUA NA COR VERDE	UNIDADE		20	R$60,00	R$1.200,00
725	BALIZADOR DE LED 10W DE EMBUTIR NO CHÃO OU SOLO, COM BLINDAGEM A PROVA D'AGUA NA COR ROSA	UNIDADE		20	R$60,00	R$1.200,00
726	BALIZADOR DE LED 10W DE EMBUTIR NO CHÃO OU SOLO, COM BLINDAGEM A PROVA D'AGUA NA COR AZUL	UNIDADE		20	R$60,00	R$1.200,00
728	BATENTE CEDRILHO 16/17/18 CM	UNIDADE		30	R$280,00	R$8.400,00
729	CHUVEIRO ELETRICO MIN 4600W C/ REGULAGEM DE TEMPERATURA	UNIDADE		30	R$88,00	R$2.640,00
731	DUCHA HIGIENICA ELETRICA DE PAREDE MIN 4000W COM REGULAGEM DE TEMPERATURA	UNIDADE		10	R$280,00	R$2.800,00
732	HASTE PARA CHUVEIRO 30/40 CM PLASTICO	UNIDADE		30	R$9,00	R$270,00
733	LUVA DE CORRER P/ TUBO SOLD. 32- MARCA DE REFERÊNCIA: TIGRE, AMANCO, EQUIVALENTE E/OU SUPERIOR	UNIDADE		20	R$15,00	R$300,00
735	PORTA TOALHA ARTICULAVEL CROMADO	UNIDADE		5	R$52,00	R$260,00
764	LANTERNA RECARREGAVEL LED MIN. 100 LUMENS	UNIDADE		10	R$70,00	R$700,00
765	LANTERNA HOLOFORTE PORTÁTIL RECARREGÁVEL ALCANCE MINIMO 1500M	UNIDADE		5	R$130,00	R$650,00
766	TINER 5L	LATA		50	R$85,00	R$4.250,00
767	TINER 900ML	LATA		50	R$15,00	R$750,00
772	SERROTE CURVO PARA PODA DE GALHOS 58 CM COM PONTA	UNIDADE		5	R$69,00	R$345,00
774	REFLETOR DE LED 25W, COM VIDA UTIL 50.000HORAS, IP65, BLINDADO NA COR BRANCA	UNIDADE		50	R$65,00	R$3.250,00
					Total do Fornecedor:	R$339.078,00
125032 - AGOSTINELLI & CIA LTDA						
Item	Produto	Unidade	Marca	Qtde	Valor Unitário	Valor Total
4	CABO P/ ENXADA LOURO 1.50	UNIDADE		5	R$14,00	R$70,00
23	ARAME GALVANIZADO 14	QUILO		30	R$2,50	R$75,00
24	ARAME GALVANIZADO 16	QUILO		20	R$20,00	R$400,00
29	REX 1X1 - 3/16 S/ROLDANA	UNIDADE		100	R$22,00	R$2.200,00
76	AREIA MEDIA, COM LIMITE DE PORCENTAGEM DE MAT. NOCIVO IGUAL A 1,5%; C/LIMITE DE PORCENTAGEM DE MAT.CARBONOSOS IGUAL A 1%; C/LIMITE DE % DE MAT. PULVERULENTOS IGUAL A 5%, COLETADA DE AGUA DOCE.	METROS CUBICOS		500	R$123,00	R$61.500,00
145	ELETRODUTO CORRUGADO REFORÇADO D=32MM	METROS LINEAR		200	R$4,90	R$980,00
146	DISJUNTOR TIPO DIN UNIPOLAR 10A	UNIDADE		100	R$5,00	R$500,00
436	PISO CERÂMICO NAS DIMENSÕES MÍNIMAS 51X51CM E MÁXIMAS 65X65XCM, DE QUALIDADE TIPO A, PEI MÍNIMO 4 - MARCA DE REFERÊNCIA: ELIANE, CEUSA, EQUIVALENTE E/OU SUPERIOR	METROS QUADRADOS		1.400	R$27,90	R$39.060,00
650	TORNEIRA ELÉTRICA DE PAREDE PARA COZINHA - MARCA DE REFERÊNCIA: LORENZETTI, HYDRA, EQUIVALENTE E/OU SUPERIOR	UNIDADE		20	R$239,00	R$4.780,00
125032 - AGOSTINELLI & CIA LTDA						
Item	Produto	Unidade	Marca	Qtde	Valor Unitário	Valor Total
684	TINTA VERNIZ 3,6 LT TIPO PREMIUM - MARCA DE REFERÊNCIA: SUVINIL, CORAL, EQUIVALENTE E/OU SUPERIOR	LATA		20	R$107,00	R$2.140,00
747	TINTA ACRÍLICA ACETINADA 3,6 LT TONS CLAROS TIPO STANDARD EM CONFORMIDADE COM A NBR 11702 - MARCA DE REFERÊNCIA: SUVINIL, CORAL, EQUIVALENTE E/OU SUPERIOR	LATA		10	R$140,76	R$1.407,60
					Total do Fornecedor:	R$113.112,60
125172 - SANDRO MARCOS DA SILVA						
Item	Produto	Unidade	Marca	Qtde	Valor Unitário	Valor Total
98	CABO FLEXIVEL 35 MM	METROS		1.000	R$41,97	R$41.970,00
121	PARAFUSO SEXTAVADO 5/16X90	UNIDADE		100	R$0,69	R$69,00
122	PARAFUSO SEXTAVADO 5/16X100	UNIDADE		100	R$0,89	R$89,00
124	PARAFUSO SEXTAVADO 3/8X110	UNIDADE		150	R$0,99	R$148,50
188	BUCHA NYLON 8 MM	UNIDADE		1.000	R$0,12	R$120,00
199	PORCA SEXTAVADA AÇO 12,7MM 1/2	UNIDADE		100	R$0,87	R$87,00

200	PORCA SEXTAVADA AÇO 5,5MM 7/32	UNIDADE		100	R$0,75	R$75,00
201	PORCA REBITE PLANA AÇO CARBONO ZINCADO 6MM	UNIDADE		50	R$2,99	R$149,50
206	FILTRO DE LINHA 5 TOMADAS 20A	UNIDADE		50	R$28,90	R$1.445,00
215	PARAFUSO P/ FIXAR FORRO PVC 4,2 X 19	UNIDADE		10.000	R$0,07	R$700,00
265	CARNEIRA P/ CAPACETE	UNIDADE		20	R$13,90	R$278,00
272	CALÇA PVC FORRADA	UNIDADE		5	R$73,00	R$365,00
287	LUVA EM TECIDO PIGMENTADA	UNIDADE		100	R$3,24	R$324,00
291	REJUNTE PARA AREAS MOLHADAS 1KG	QUILO		100	R$9,50	R$950,00
295	BARRA DE APOIO PARA LAVATORIO DE CANTO 40X60CM	UNIDADE		5	R$101,00	R$505,00
299	KIT ACESSORIOS P/BANHEIRO BRANCO 4 PÇS	UNIDADE		10	R$63,00	R$630,00
424	TELHA ONDULADA FIBROCIMENTO S/ AMIANTO 153X110X5MM	UNIDADE		200	R$49,90	R$9.980,00
426	TELHA ONDULADA FIBROCIMENTO S/ AMIANTO 183X110X6MM	UNIDADE		200	R$68,90	R$13.780,00
429	TELHA ESPIGÃO DE FIBROCIMENTO	UNIDADE		100	R$98,00	R$9.800,00
459	CUMEEIRA FIBROCIMENTO 15º 5MM	UNIDADE		100	R$68,90	R$6.890,00
460	RUFO CAPA GALVANIZADO CORTE 25	METROS LINEAR		400	R$87,90	R$35.160,00
462	RUFO EXTERNO GALVANIZADO CORTE 25	METROS LINEAR		400	R$58,90	R$23.560,00
463	TELA MOSQUETEIRA COM MOLDURA PARA JANELA DE ALUMÍNIO	METROS QUADRADOS		25	R$122,00	R$3.050,00
493	TINTA ÓLEO 3,6 LT TIPO STANDARD EM CONFORMIDADE COM OS CRITÉRIOS ESTABELECIDOS PELAS NORMAS VIGENTES - MARCA DE REFERÊNCIA: SUVINIL, CORA, EQUIVALENTE E/OU SUPERIOR	LATA		10	R$164,00	R$1.640,00
494	TINTA ÓLEO 900ML TIPO STANDARD EM CONFORMIDADE COM OS CRITÉRIOS ESTABELECIDOS PELAS NORMAS VIGENTES - MARCA DE REFERÊNCIA: SUVINIL, CORA, EQUIVALENTE E/OU SUPERIOR	LATA		20	R$71,90	R$1.438,00
499	FORRO DE PVC 7MM LISO BRANCO/GELO	METROS QUADRADOS		1.000	R$31,90	R$31.900,00
500	FORRO DE PVC 8MM FRISADO BRANCO/GELO	METROS QUADRADOS		600	R$33,90	R$20.340,00
501	FORRO DE PVC 10MM LISO BRANCO/GELO	METROS QUADRADOS		500	R$52,90	R$26.450,00
598	TERMINAL DE VENTILAÇÃO 75 MM - MARCA DE REFERENCIA TIGRE, AMANCO, EQUIVALENTE E/OU SUPERIOR	UNIDADE		5	R$28,00	R$140,00
599	TERMINAL DE VENTILAÇÃO 100 MM - MARCA DE REFERENCIA TIGRE, AMANCO, EQUIVALENTE E/OU SUPERIOR	UNIDADE		5	R$38,00	R$190,00
					Total do Fornecedor:	R$232.223,00

395284 - LLST COMERCIO DE MATERIAIS ELETRICOS LTDA

Item	Produto	Unidade	Marca	Qtde	Valor Unitário	Valor Total
519	CANALETA ESTREITA 20X40	METROS		150	R$21,80	R$3.270,00
536	LUMINÁRIA DE EMERGÊNCIA BLOCO AUTONOMO 30 LEDS BIVOLT	UNIDADE		100	R$14,50	R$1.450,00
					Total do Fornecedor:	R$4.720,00

397369 - MHF INOX - IMPORTAÇÃO E COMERCIO DE PARAFUSOS E FIXADORES LTDA

Item	Produto	Unidade	Marca	Qtde	Valor Unitário	Valor Total
26	PARAFUSO FRANCES 5/16X2	UNIDADE		350	R$0,49	R$171,50
27	PARAFUSO FRANCES 5/16X4	UNIDADE		300	R$0,75	R$225,00
83	PARAFUSO SANITARIO Nº. 10	UNIDADE		100	R$2,09	R$209,00
104	PARAFUSO BROCANTE	UNIDADE		3.000	R$0,19	R$570,00
125	PARAFUSO SEXTAVADO 3/8X65	UNIDADE		100	R$0,89	R$89,00
127	PARAFUSO SEXTAVADO A325 1/2X1.1/4	UNIDADE		100	R$1,69	R$169,00

397369 - MHF INOX - IMPORTAÇÃO E COMERCIO DE PARAFUSOS E FIXADORES LTDA

Item	Produto	Unidade	Marca	Qtde	Valor Unitário	Valor Total
128	PARAFUSO SEXTAVADO A325 1/2X1.3/4	UNIDADE		100	R$1,98	R$198,00
129	PARAFUSO SEXTAVADO A325 1/2X2.3/4	UNIDADE		100	R$2,09	R$209,00
181	ARRUELA LISA POLIDA 5/16	UNIDADE		500	R$0,13	R$65,00
182	ARRUELA GALV 5/16" - 310PÇ KG	UNIDADE		200	R$0,46	R$92,00
183	ARRUELA GALVANIZADA 1/2" - 70 PÇ/KG	UNIDADE		200	R$0,97	R$194,00
186	BUCHA NYLON 12 MM	UNIDADE		500	R$0,22	R$110,00
204	PARAFUSO TIPO LENTILHA	UNIDADE		50	R$0,59	R$29,50
207	PARAFUSO SEXTAVADO 5/16 X3	UNIDADE		100	R$0,74	R$74,00
208	PARAFUSO SEXTAVADO 3/8X2	UNIDADE		100	R$0,65	R$65,00
210	PARAFUSO SEXTAVADO ROSCA SOB. 1/4X40	UNIDADE		200	R$0,28	R$56,00
211	PARAFUSO SEXTAVADO 1/4X2	UNIDADE		100	R$0,29	R$29,00
212	PARAFUSO SEXTAVADO ROSCA SOB. 1/4X50	UNIDADE		200	R$0,34	R$68,00
213	PARAFUSO SEXTAVADO SOB. 3/8X90	UNIDADE		50	R$1,20	R$60,00
214	PARAFUSO SEXTAVADO 1/4X1	UNIDADE		150	R$0,29	R$43,50
216	PARAFUSO P/ FIXAR FORRO PVC 4,2 X 13	UNIDADE		10.000	R$0,05	R$500,00
217	PARAFUSO PHILLIPS 3,0 X 22	UNIDADE		400	R$0,15	R$60,00
219	PARAFUSO PHILLIPS 3,0 X 25	UNIDADE		400	R$0,06	R$24,00
220	PARAFUSO PHILLIPS 3,0 X 40	UNIDADE		400	R$0,14	R$56,00
221	PARAFUSO PHILLIPS 3,5 X 14	UNIDADE		400	R$0,07	R$28,00
222	PARAFUSO PHILLIPS 3,5 X 20	UNIDADE		200	R$0,07	R$14,00
223	PARAFUSO PHILLIPS 3,5 X 35	UNIDADE		400	R$0,05	R$20,00
231	PARAFUSO PHILLIPS 3,5 X 40	UNIDADE		400	R$0,08	R$32,00
232	PARAFUSO PHILLIPA 4,0 X 14	UNIDADE		200	R$0,11	R$22,00
233	PARAFUSO PHILLIPS 4,0 X 20	UNIDADE		200	R$0,09	R$18,00
234	PARAFUSO PHILLIPS 4,0 X 45	UNIDADE		400	R$0,09	R$36,00
236	PARAFUSO PHILLIPS 4,5 X 20	UNIDADE		400	R$0,08	R$32,00
237	PARAFUSO PHILLIPS 4,5 X 30	UNIDADE		450	R$0,08	R$36,00
238	PARAFUSO PHILLIPS 4,5 X 35	UNIDADE		200	R$0,14	R$28,00
239	PARAFUSO PHILLIPS 4,5 X 40	UNIDADE		400	R$0,10	R$40,00
240	PARAFUSO PHILLIPS 4,5 X 45	UNIDADE		400	R$0,09	R$36,00
241	PARAFUSO PHILLIPS 4,5 X 50	UNIDADE		400	R$0,11	R$44,00
242	PARAFUSO PHILLIPS 5,0 X 35	UNIDADE		200	R$0,19	R$38,00
244	PARAFUSO PHILLIPS 5,0 X 45	UNIDADE		400	R$0,14	R$56,00
247	PARAFUSO PHILLIPS 6,0 X 35	UNIDADE		400	R$0,18	R$72,00

248	PARAFUSO PHILLIPS 6,0 X 40	UNIDADE		400	R$0,20	R$80,00
251	PARAFUSO FRANCES 3/8X8	UNIDADE		300	R$2,50	R$750,00
252	PARAFUSO FRANCES 1/4X2	UNIDADE		350	R$0,46	R$161,00
464	PARAFUSO SEXTAVADO ROSCA SOB. 5/16X60	UNIDADE		100	R$0,70	R$70,00
685	PARAFUSO FRANCES 1/4X1.1/2	UNIDADE		500	R$0,38	R$190,00
686	PARAFUSO MÁQUINA 3/16 X 1/2	UNIDADE		300	R$0,90	R$270,00
397369 - MHF INOX - IMPORTAÇÃO E COMERCIO DE PARAFUSOS E FIXADORES LTDA						
Item	Produto	Unidade	Marca	Qtde	Valor Unitário	Valor Total
687	PARAFUSO MÁQUINA 3/16 X 5/8	UNIDADE		300	R$2,50	R$750,00
736	PARAFUSO PHILLIPS 4,5 X 25	UNIDADE		400	R$0,45	R$180,00
					Total do Fornecedor:	R$6.369,50
397376 - VEAR TECNOLOGIA LTDA						
Item	Produto	Unidade	Marca	Qtde	Valor Unitário	Valor Total
562	DISPOSITIVO DR (DIFERENCIAL RESIDUAL) TRIPOLAR - 63A	UNIDADE		10	R$169,00	R$1.690,00
563	DISPOSITIVO DR (DIFERENCIAL RESIDUAL) TRIPOLAR - 40A	UNIDADE		10	R$189,00	R$1.890,00
564	DISPOSITIVO DR (DIFERENCIAL RESIDUAL) TRIPOLAR - 25A	UNIDADE		10	R$149,00	R$1.490,00
565	DISPOSITIVO DR (DIFERENCIAL RESIDUAL) BIPOLAR - 63A	UNIDADE		10	R$79,00	R$790,00
570	DPS (DISPOSITIVO DE PROTEÇÃO CONTRA SURTOS) 175V CORRENTE NOMINAL 20KA - CLASSE I	UNIDADE		20	R$99,00	R$1.980,00
					Total do Fornecedor:	R$7.840,00
397383 - LANCA PRODUTOS - COMERCIO E SERVIÇOS LTDA						
Item	Produto	Unidade	Marca	Qtde	Valor Unitário	Valor Total
488	MARTELETE PERFURADOR ROMPEDOR MÍN 800W	UNIDADE		2	R$494,50	R$989,00
					Total do Fornecedor:	R$989,00
397419 - DM COMERCIAL IMPORTADORA E EXPORTADORA DE ARTIGOS DE ILUMINAÇÃO LTDA						
Item	Produto	Unidade	Marca	Qtde	Valor Unitário	Valor Total
57	FITA CREPE 19MMX50M	UNIDADE		100	R$4,29	R$429,00
					Total do Fornecedor:	R$429,00
425117 - R. J. LUIZ TAPETES LTDA						
Item	Produto	Unidade	Marca	Qtde	Valor Unitário	Valor Total
759	CATMAT 458178 - GRAMA SINTETICA ALTURA DA FIBRA 12MM, LARGURA DO ROLO 2M COMPRIMENTO DO ROLO: ATÉ 40M, PESO 1,23 KG/M², FIBRAS: FIBRILADA 100% POLIETILENO, NA COR VERDE.	METROS LINEAR		700	R$44,00	R$30.800,00
					Total do Fornecedor:	R$30.800,00
427111 - 44.926.476 SARA CRISTINA SOUZA SILVA						
Item	Produto	Unidade	Marca	Qtde	Valor Unitário	Valor Total
541	LAMPADA LED BULBO 50W E27 - BIVOLT	UNIDADE		500	R$11,40	R$5.700,00
543	LAMPADA LED BULBO 30W E27 - BIVOLT	UNIDADE		300	R$5,10	R$1.530,00
					Total do Fornecedor:	R$7.230,00
427113 - AOS COMERCIAL LTDA						
Item	Produto	Unidade	Marca	Qtde	Valor Unitário	Valor Total
21	DISJUNTOR 2X50A	UNIDADE		20	R$14,48	R$289,60
135	DISJUNTOR 3X125A	UNIDADE		5	R$85,72	R$428,60
136	DISJUNTOR 3X200A	UNIDADE		5	R$150,00	R$750,00
149	DISJUNTOR TIPO DIN BIPOLAR 10A	UNIDADE		100	R$15,90	R$1.590,00
151	DISJUNTOR TIPO DIN BIPOLAR 20A	UNIDADE		100	R$15,78	R$1.578,00
152	DISJUNTOR TIPO DIN BIPOLAR 25A	UNIDADE		50	R$15,80	R$790,00
153	DISJUNTOR TIPO DIN BIPOLAR 32A	UNIDADE		50	R$15,80	R$790,00
154	DISJUNTOR TIPO DIN BIPOLAR 40A	UNIDADE		20	R$19,90	R$398,00
155	DISJUNTOR TIPO DIN BIPOLAR 50A	UNIDADE		50	R$14,50	R$725,00
156	DISJUNTOR TIPO DIN TRIPOLAR 25A	UNIDADE		30	R$20,00	R$600,00
157	DISJUNTOR TIPO DIN TRIPOLAR 40A	UNIDADE		30	R$25,70	R$771,00
159	DISJUNTOR TIPO DIN TRIPOLAR 63A	UNIDADE		30	R$28,50	R$855,00
160	PLAFON DE SOBREPOR 18W LED QUADRADO, REATOR BIVOLT INCLUSO, FRIA	UNIDADE		100	R$13,60	R$1.360,00
162	PLAFON DE EMBUTIR 18W LED QUADRADO, REATOR BIVOLT INCLUSO, FRIA	UNIDADE		30	R$13,90	R$417,00
164	PLAFON DE SOBREPOR 25W LED QUADRADO, REATOR BIVOLT INCLUSO, FRIA	UNIDADE		50	R$21,40	R$1.070,00
166	PLAFON DE EMBUTIR 25W LED QUADRADO, REATOR BIVOLT INCLUSO, FRIA	UNIDADE		20	R$20,50	R$410,00
682	DISJUNTOR TIPO DIN TRIPOLAR 100A	UNIDADE		10	R$63,20	R$632,00
683	DISJUNTOR TIPO DIN TRIPOLAR 250A	UNIDADE		10	R$225,00	R$2.250,00
696	DISJUNTOR CAIXA MOLDADA 3X400	UNIDADE		5	R$480,00	R$2.400,00
697	DISJUNTOR TIPO DIN TRIPOLAR 80A	UNIDADE		20	R$88,00	R$1.760,00
					Total do Fornecedor:	R$19.864,20
427116 - A. DONIZETE DA SILVA						
Item	Produto	Unidade	Marca	Qtde	Valor Unitário	Valor Total
425	TELHA ONDULADA FIBROCIMENTO S/ AMIANTO 183X110X5MM	UNIDADE		200	R$59,00	R$11.800,00
427	TELHA ONDULADA FIBROCIMENTO S/ AMIANTO 244X110X6MM	UNIDADE		700	R$90,06	R$63.042,00
					Total do Fornecedor:	R$74.842,00
427118 - D33D COMERCIO LTDA						
Item	Produto	Unidade	Marca	Qtde	Valor Unitário	Valor Total
5	BASE P/ RELE	UNIDADE		75	R$8,48	R$636,00
20	DISJUNTOR 3X50A	UNIDADE		10	R$21,00	R$210,00
80	CORDAO FLEXIVEL 2X1.50MM PARALELO	METROS		1.500	R$2,31	R$3.465,00
81	CORDAO FLEXIVEL 2X2.50MM PARALELO	METROS		10.000	R$3,16	R$31.600,00
88	CABO FLEXIVEL 2,5 MM	METROS		10.000	R$1,68	R$16.800,00
89	CABO FLEXIVEL 6,0 MM	METROS		3.000	R$4,54	R$13.620,00
427118 - D33D COMERCIO LTDA						
Item	Produto	Unidade	Marca	Qtde	Valor	Valor Total

					Unitário	
90	CABO FLEXIVEL 10.0 MM	METROS		2.500	R$7,08	R$17.700,00
132	CABO FLEXÍVEL 4.0 MM	METROS		6.000	R$3,49	R$20.940,00
147	DISJUNTOR TIPO DIN UNIPOLAR 16A	UNIDADE		80	R$5,45	R$436,00
148	DISJUNTOR TIPO DIN UNIPOLAR 20A	UNIDADE		80	R$5,46	R$436,80
150	DISJUNTOR TIPO DIN BIPOLAR 16A	UNIDADE		100	R$7,80	R$780,00
158	DISJUNTOR TIPO DIN TRIPOLAR 50A	UNIDADE		30	R$21,40	R$642,00
205	FIO SOLIDO 10.0MM E=1,5 MM	METROS		500	R$1,66	R$830,00
505	CABO FLEXIVEL 1,5 MM	METROS		3.500	R$1,538	R$5.383,00
506	CABO FLEXIVEL 16,0 MM	METROS		500	R$15,36	R$7.680,00
507	CABO PP 3 X 4.0MM	METROS		200	R$15,53	R$3.106,00
508	CABO PP 3 X 6.0MM	METROS		500	R$15,65	R$7.825,00
509	CABO PP 3 X 10MM	METROS		425	R$39,68	R$16.864,00
510	CABO PP 4 X 6.0MM	METROS		490	R$24,193	R$11.854,57
511	CABO PP 2 X 1.5MM	METROS		500	R$4,23	R$2.115,00
512	CABO PP 2 X 2.5MM	METROS		1.000	R$6,97	R$6.970,00
513	CABO PP 2 X 4.0MM	METROS		500	R$2,59	R$1.295,00
514	CABO PP 3 X 1.0MM	METROS		590	R$4,52	R$2.666,80
515	CABO PP 3 X 1.5MM	METROS		590	R$4,50	R$2.655,00
516	CABO PP 3 X 2.5MM	METROS		200	R$9,77	R$1.954,00
539	LAMPADA LED TUBULAR 09W T5 127V 6500K	UNIDADE		50	R$7,36	R$368,00
540	LAMPADA LED BULBO 75W E27 - BIVOLT	UNIDADE		50	R$35,52	R$1.776,00
542	LAMPADA LED BULBO 40W E27 - BIVOLT	UNIDADE		200	R$8,00	R$1.600,00
544	LAMPADA LED BULBO 20W E27 - BIVOLT	UNIDADE		200	R$3,61	R$722,00
545	LAMPADA LED BULBO 15W E27- BIVOLT	UNIDADE		200	R$2,93	R$586,00
547	LAMPADA LED BULBO 09W E27 - BIVOLT	UNIDADE		150	R$1,89	R$283,50
708	REFLETOR DE LED 10W, COM VIDA UTIL 50.000HORAS ,IP65, BLINDADO NA COR VERDE	UNIDADE		40	R$26,83	R$1.073,20
709	REFLETOR DE LED 10W, COM VIDA UTIL 50.000 HORAS,IP65, BLINDADO NA COR ROSA	UNIDADE		40	R$19,19	R$767,60
710	REFLETOR DE LED 100W, COM VIDA UTIL 50.000 HORAS,IP65, BLINDADO NA COR VERDE	UNIDADE		20	R$27,98	R$559,60
711	REFLETOR DE LED 100W, COM VIDA UTIL 50.000 HORAS,IP65, BLINDADO NA COR ROSA	UNIDADE		50	R$27,98	R$1.399,00
712	REFLETOR DE LED 100W, COM VIDA UTIL 50.000 HORAS,IP65, BLINDADO NA COR AZUL	UNIDADE		20	R$27,98	R$559,60
720	CABO TRIPLEX 3X16MM	METROS		1.000	R$6,99	R$6.990,00
751	CABO TRIPLEX 3X25 MM	METROS		600	R$8,418	R$5.050,80
752	CABO TRIPLEX 3X10 MM	METROS		500	R$4,57	R$2.285,00
753	CABO QUADRUPLEX 4X95 MM	METROS		380	R$8,418	R$3.198,84
755	CABO QUADRUPLEX 4X50 MM	METROS		390	R$18,108	R$7.062,12
756	CABO QUADRUPLEX 4X35 MM	METROS		400	R$18,108	R$7.243,20
757	CABO QUADRUPLEX 4X25 MM	METROS		400	R$14,14	R$5.656,00
773	REFLETOR DE LED 10W, COM VIDA UTIL 50.000 HORAS, IP65, BLINDADO NA COR BRANCA	UNIDADE		50	R$7,36	R$368,00
775	REFLETOR DE LED 50W, COM VIDA UTIL 50.000HORAS,IP65 BLINDADO NA COR BRANCA.	UNIDADE		50	R$14,78	R$739,00
					Total do Fornecedor:	R$226.751,63

427120 - PORTO UNIÃO COMERCIO E REPRESENTAÇÃO LTDA

Item	Produto	Unidade	Marca	Qtde	Valor Unitário	Valor Total
472	TINTA ACRÍLICA FOSCO 18LT, TONS ESCUROS TIPO PREMIUM EM CONFORMIDADE COM A NBR 11702 - MARCA DE REFERÊNCIA: SUVINIL, CORAL, EQUIVALENTE E/OU SUPERIOR	LATA		25	R$195,00	R$4.875,00

427120 - PORTO UNIÃO COMERCIO E REPRESENTAÇÃO LTDA

Item	Produto	Unidade	Marca	Qtde	Valor Unitário	Valor Total
479	TINTA ACRÍLICA SEMI-BRILHO 18LT, TONS CLAROS TIPO PREMIUM EM CONFORMIDADE COM A NBR 11702 - MARCA DE REFERÊNCIA: SUVINIL, CORAL, EQUIVALENTE E/OU SUPERIOR	LATA		85	R$239,00	R$20.315,00
481	TINTA ACRÍLICA SEMI-BRILHO 18LT, TONS CLAROS TIPO STANDARD EM CONFORMIDADE COM A NBR 11702 - MARCA DE REFERÊNCIA: SUVINIL, CORAL, EQUIVALENTE E/OU SUPERIOR	LATA		20	R$220,63	R$4.412,60
482	TINTA ACRÍLICA SEMI-BRILHO 18LT, TONS ESCUROS TIPO STANDARD EM CONFORMIDADE COM A NBR 11702 - MARCA DE REFERÊNCIA: SUVINIL, CORAL, EQUIVALENTE E/OU SUPERIOR	LATA		20	R$249,00	R$4.980,00
486	TINTA ESMALTE A BASE DE ÁGUA 3,6LT, TONS CLAROS TIPO STANDARD EM CONFORMIDADE COM A NBR 11702 - MARCA DE REFERÊNCIA: SUVINIL, CORA, EQUIVALENTE E/OU SUPERIOR	LATA		20	R$89,00	R$1.780,00
487	TINTA ESMALTE SINTÉTICO 3,6LT, TONS CLAROS TIPO PREMIUM EM CONFORMIDADE COM A NBR 11702 - MARCA DE REFERÊNCIA: SUVINIL, CORA, EQUIVALENTE E/OU SUPERIOR	LATA		30	R$143,53	R$4.305,90
746	TINTA ACRÍLICA ACETINADA 3.6LT TONS ESCUROS TIPO PREMIUM EM CONFORMIDADE COM A NBR 11702 - MARCA DE REFERÊNCIA: SUVINIL, CORAL, EQUIVALENTE E/OU SUPERIOR	LATA		30	R$145,97	R$4.379,10
					Total do Fornecedor:	R$45.047,60

427122 - FERREIRA & KOHLER ILUMINAÇÃO LTDA

Item	Produto	Unidade	Marca	Qtde	Valor Unitário	Valor Total
546	LAMPADA LED BULBO 12W E27 - BIVOLT	UNIDADE		200	R$2,52	R$504,00
					Total do Fornecedor:	R$504,00

427125 - DELTAGOV SOLUÇÕES LTDA

Item	Produto	Unidade	Marca	Qtde	Valor Unitário	Valor Total
85	BETONEIRA 400 LT COM MOTOR	UNIDADE		1	R$4.770,00	R$4.770,00
					Total do Fornecedor:	R$4.770,00

427155 - GGV COMERCIAL LTDA

Item	Produto	Unidade	Marca	Qtde	Valor Unitário	Valor Total
13	BROCA AÇO RAPIDO 3MM	UNIDADE		15	R$0,94	R$14,10
14	BROCA AÇO RAPIDO 4MM	UNIDADE		25	R$1,29	R$32,25
15	BROCA AÇO RAPIDO 5MM	UNIDADE		15	R$5,75	R$86,25
16	BROCA AÇO RAPIDO 6MM	UNIDADE		15	R$2,36	R$35,40
17	BROCA AÇO RAPIDO 7MM	UNIDADE		15	R$3,39	R$50,85
18	BROCA AÇO RAPIDO 8MM	UNIDADE		20	R$3,95	R$79,00
19	BROCA AÇO RAPIDO 10MM	UNIDADE		20	R$7,15	R$143,00
37	BROCA DE VIDEA(P/CONC) CURTA 6MM	UNIDADE		15	R$3,25	R$48,75
38	BROCA DE VIDEA(P/CONC) CURTA 7MM	UNIDADE		15	R$3,66	R$54,90
39	BROCA DE VIDEA(P/CONC) CURTA 8MM	UNIDADE		20	R$5,27	R$105,40
40	BROCA P/MOURAO 5/16X280MM	UNIDADE		10	R$36,85	R$368,50
61	LIMA P/ENXADA	UNIDADE		5	R$12,50	R$62,50
79	BANDEJA P/ PINTURA GDE 23CM	UNIDADE		20	R$6,58	R$131,60

91	CAMARA DE AR P/ CARRINHO 8	UNIDADE		4	R$21,90	R$87,60
111	ESPATULA 08CM	UNIDADE		10	R$6,85	R$68,50
271	ROLO ESPUMA 09 CM 406/9	UNIDADE		20	R$5,97	R$119,40
318	SERRA TICO TICO 500W 110V	UNIDADE		1	R$217,00	R$217,00
339	ALICATE DE PRESSAO MOR. CURVO 10"	UNIDADE		10	R$31,20	R$312,00
343	BROCA DE VIDEA (P/CONC) CURTA 5MM	UNIDADE		15	R$2,40	R$36,00
346	CADEADO 40MM	UNIDADE		15	R$21,90	R$328,50
348	COLHER DE PEDREIRO OVAL 07"	UNIDADE		5	R$16,90	R$84,50
349	COLHER DE PEDREIRO OVAL 08"	UNIDADE		5	R$13,90	R$69,50
350	COLHER DE PEDREIRO OVAL 10"	UNIDADE		5	R$11,40	R$57,00
355	CHAVE DE GRIFO 12"	UNIDADE		3	R$35,90	R$107,70
357	CAVADEIRA ARTICULADA 145CM	UNIDADE		5	R$86,00	R$430,00
365	DISCO DE CORTE PARA ACO INOX E METAL 115X1,6X22,23MM	UNIDADE		15	R$1,46	R$21,90
367	DISCO DE LIXA 4. 1/2" PARA METAL GRAO 60	UNIDADE		15	R$6,18	R$92,70
368	DISCO DE LIXA 4. 1/2" PARA METAL GRAO 50	UNIDADE		15	R$2,96	R$44,40
369	DISCO DE LIXA 4. 1/2" PARA METAL GRAO 120	UNIDADE		15	R$3,97	R$59,55
372	DISCO DE LIXA 4. 1/2" PARA METAL GRAO 80	UNIDADE		15	R$4,38	R$65,70
373	DISCO DE LIXA 4. 1/2" PARA METAL GRAO 100	UNIDADE		15	R$4,36	R$65,40
376	DISCO DE CORTE CONCRETO	UNIDADE		15	R$11,90	R$178,50
427155 - GGV COMERCIAL LTDA						
Item	Produto	Unidade	Marca	Qtde	Valor Unitário	Valor Total
377	DISCO SEGMENTADO 110 X 20MM	UNIDADE		20	R$7,40	R$148,00
378	DISCO TURBO 110 X 20MM	UNIDADE		20	R$7,40	R$148,00
389	JOGO CHAVE DE FENDA E PHILIPS 6 PECAS	UNIDADE		15	R$43,90	R$658,50
390	LIXA D AGUA 180	UNIDADE		300	R$1,63	R$489,00
391	LIXA D AGUA 120	UNIDADE		100	R$1,62	R$162,00
392	LIXA DE FERRO 50	UNIDADE		20	R$1,48	R$29,60
393	LIXA DE FERRO 120	UNIDADE		50	R$1,45	R$72,50
394	LIXA DE FERRO 150	UNIDADE		20	R$3,58	R$71,60
402	MANGUEIRA CRISTAL P/ NIVEL 5/16 X 1,50 MM	METROS		100	R$3,46	R$346,00
403	PNEU PARA CARRINHO DE MAO	UNIDADE		10	R$37,90	R$379,00
409	SERRA COPO 07 PEÇAS	UNIDADE		5	R$41,90	R$209,50
412	SERRA COPO DIAMANTADA 53 MM	UNIDADE		5	R$93,50	R$467,50
413	TALHADEIRA CHATA 10"	UNIDADE		5	R$12,60	R$63,00
414	TALHADEIRA 40 X 250MM	UNIDADE		5	R$14,20	R$71,00
415	TRENA DE FIBRA 30 MT	UNIDADE		10	R$33,00	R$330,00
590	CARRINHO DE MÃO C/ CÂMARA MET 60 LTS	UNIDADE		5	R$199,00	R$995,00
591	BROCA SDS PLUS 10MM	UNIDADE		15	R$6,00	R$90,00
592	ALICATE AMPERÍMETRO DIGITAL	UNIDADE		2	R$68,00	R$136,00
593	ALICATE CORTE 6"	UNIDADE		20	R$23,90	R$478,00
676	FITA ISOLANTE 20MT PRETA	UNIDADE		100	R$4,08	R$408,00
680	SERRA COPO DIAMANTADA 35 MM	UNIDADE		5	R$60,90	R$304,50
739	DISCO DIAMANTADO LISO 110X20 MM	UNIDADE		20	R$10,95	R$219,00
741	JOGO DE CHAVE TORK CURTA T10- T50 9 PÇS	UNIDADE		5	R$21,60	R$108,00
742	PÁ AJUNTADEIRA QUADRADA N°4 C/ CABO	UNIDADE		3	R$39,90	R$119,70
743	PONTEIRA 250MM SDS PLUS	UNIDADE		10	R$51,90	R$519,00
744	PORTA CADEADO 63MM	UNIDADE		5	R$4,74	R$23,70
745	TRENA 7,5 MTX25 MM	UNIDADE		10	R$17,60	R$176,00
				Total	do Fornecedor:	R$10.880,45
427157 - NB COMERCIO E LICITAÇÕES LTDA						
Item	Produto	Unidade	Marca	Qtde	Valor Unitário	Valor Total
34	AGUA RAZ 900ML	LATA		100	R$15,00	R$1.500,00
266	COLETE REFLETIVO LARANJA FLUORESCENTE COM VELCRO	UNIDADE		50	R$32,50	R$1.625,00
267	COLETE REFLETIVO VERDE FLUORESCENTE COM VELCRO	UNIDADE		5	R$31,50	R$157,50
269	PINCEL 315X2	UNIDADE		10	R$6,99	R$69,90
273	ROLO LÃ 09 CM 329/9	UNIDADE		35	R$10,99	R$384,65
274	ROLO LÃ 15 CM 329/15	UNIDADE		10	R$16,49	R$164,90
275	ROLO LÃ 23 CM 327/19	UNIDADE		30	R$16,49	R$494,70
300	CAP ESGOTO 40 MM - MARCA DE REFERENCIA: TIGRE, DECA, EQUIVALENTE E/OU SUPERIOR	UNIDADE		30	R$3,37	R$101,10
301	CAP ESGOTO 50 MM -MARCA DE REFERENCIA: TIGRE, DECA, EQUIVALENTE E/OU SUPERIOR	UNIDADE		30	R$3,84	R$115,20
303	CAP ESGOTO 75 MM - MARCA DE REFERENCIA: TIGRE, DECA, EQUIVALENTE E/OU SUPERIOR	UNIDADE		30	R$6,49	R$194,70
305	CAIXA SINFONADA MONTADA C/ 3 ENTRADAS - MARCA REFERENCIA: TIGRE, AMANCO, EQUIVALENTE E/OU SUPERIOR	UNIDADE		10	R$13,80	R$138,00
340	BALDE DE PEDREIRO 12L	UNIDADE		5	R$12,00	R$60,00
347	CADEADO 45MM	UNIDADE		15	R$32,40	R$486,00
427157 - NB COMERCIO E LICITAÇÕES LTDA						
Item	Produto	Unidade	Marca	Qtde	Valor Unitário	Valor Total
433	CUNHA P/ NIVELADOR C/ 50 UNIDADES	UNIDADE		30	R$10,90	R$327,00
466	VEDA CALHA 280/285GRS ALUMÍNIO	UNIDADE		25	R$16,85	R$421,25
478	TINTA ACRÍLICA FOSCO 3,6LT, TONS ESCUROS TIPO STANDARD EM CONFORMIDADE COM A NBR 11702 - MARCA DE REFERÊNCIA: SUVINIL, CORAL, EQUIVALENTE E/OU SUPERIOR	LATA		20	R$65,00	R$1.300,00
					Total do Fornecedor:	R$7.539,90
427160 - LAST MOON EQUIPAMENTOS						
Item	Produto	Unidade	Marca	Qtde	Valor Unitário	Valor Total
315	MULTICORTADORA PROFISSIONAL 300W 110V	UNIDADE		2	R$497,00	R$994,00
432	ESMERILHADEIRA ANGULAR 5 POL.	UNIDADE		1	R$378,50	R$378,50
769	MAQUINA LAVADORA DE ALTA PRESSÃO MINIMA DE 2100 LIBRAS POR POLEGAS, 110 VOLTS, COM NO MINIMO 1900W DE POTENCIA - MARCA DE REFERENCIA, WAP PREMIUM, WAP KARCHER, JACTOCLEA, TRAMAONTINA, ELETROLUX.	UNIDADE		10	R$1.227,00	R$12.270,00
					Total do Fornecedor:	R$13.642,50
427164 - A R OLEKSZECHEN						
Item	Produto	Unidade	Marca	Qtde	Valor Unitário	Valor Total
703	CABO FLEXÍVEL 25MM	METROS		1.000	R$29,33	R$29.330,00

					Total do Fornecedor:	R$29.330,00
427166 - COMERCIAL MARTINS LTDA						
Item	Produto	Unidade	Marca	Qtde	Valor Unitário	Valor Total
30	ABRACADEIRA TIPO D 3/4	UNIDADE		80	R$1,19	R$95,20
31	ABRACADEIRA TIPO U 1.1/2	UNIDADE		80	R$1,24	R$99,20
32	ABRACADEIRA TIPO U 1/2	UNIDADE		80	R$0,55	R$44,00
33	ABRACADEIRA TIPO U 3/4	UNIDADE		80	R$1,39	R$111,20
42	BUCHA P/CONDUITE EM ALUMINIO 1.1/2	UNIDADE		50	R$3,89	R$194,50
43	BUCHA P/CONDUITE EM ALUMINIOI 1.1/4	UNIDADE		50	R$4,09	R$204,50
44	BUCHA P/CONDUITE EM ALUMINIO 1/2	UNIDADE		50	R$3,69	R$184,50
45	CAIXA PASSAGEM METALICA 15X15	UNIDADE		5	R$31,90	R$159,50
50	CONECTOR TIPO PARAFUSO 10MM	UNIDADE		15	R$8,98	R$134,70
51	CONECTOR TIPO PARAFUSO 25MM	UNIDADE		50	R$8,85	R$442,50
52	CURVA 90 P/ELETROUDO ROSC.1.1/4" ER-02	UNIDADE		50	R$6,99	R$349,50
53	CURVA 90 P/ELETRODUTO ROSC.3/4" ER-02	UNIDADE		50	R$3,79	R$189,50
74	SOQUETE COMUM	UNIDADE		200	R$2,99	R$598,00
75	TOMADA EXT.UN.RED.	UNIDADE		50	R$9,79	R$489,50
84	ARRUELA LISA POLIDA 3/8	UNIDADE		500	R$0,09	R$45,00
92	FIXADOR DE CAL PARA PINTURA	UNIDADE		230	R$1,89	R$434,70
105	CABO PARA ENXADÃO MARFIM	UNIDADE		5	R$17,90	R$89,50
107	CONJ.INT.02 TEC. SIMP. C/PLACA	UNIDADE		80	R$6,70	R$536,00
110	CURVA 90 P/ELETRODUTO ROSC. ½ ER-02	UNIDADE		50	R$2,19	R$109,50
133	CAIXA DE EMBUTIR LUZ 2X4 PVC AMARELA	UNIDADE		50	R$1,14	R$57,00
137	CAIXA DE EMBUTIR LUZ 4X4 PVC AMARELA	UNIDADE		50	R$2,81	R$140,50
138	MODULO INT 3TC. SIMPLES COM PLACA	UNIDADE		80	R$9,90	R$792,00
139	MODULO INT. 1TC SIMPLES COM PLACA	UNIDADE		80	R$8,99	R$719,20
143	ELETRODUTO CORRUGADO REFORÇADO 3/4" D=20MM	METROS LINEAR		2.000	R$1,99	R$3.980,00
161	PLAFON DE SOBREPOR 18W LED REDONDO, REATOR BIVOLT INCLUSO, FRIA	UNIDADE		15	R$14,90	R$223,50
165	PLAFON DE SOBREPOR 25W LED REDONDO, REATOR BIVOLT INCLUSO, FRIA	UNIDADE		20	R$25,10	R$502,00
167	PLAFON DE EMBUTIR 25W LED REDONDO, REATOR BIVOLT INCLUSO, FRIA	UNIDADE		20	R$25,10	R$502,00
173	BARRAMENTO DE FASE BIFASICO	UNIDADE		10	R$21,90	R$219,00
176	BARRAMENTO NEUTRO E TERRA 6/8 DISJUNTORES	UNIDADE		15	R$30,90	R$463,50
179	BUCHA P/ ELETRODUTO 1	UNIDADE		100	R$1,79	R$179,00
180	BUCHA P/ ELETRODUTO 1.1/2	UNIDADE		50	R$2,81	R$140,50
187	BUCHA NYLON 6 MM	UNIDADE		1.500	R$0,05	R$75,00
192	CURVA 90 P/ ELETRODUTO 3/4	UNIDADE		50	R$2,84	R$142,00
427166 - COMERCIAL MARTINS LTDA						
Item	Produto	Unidade	Marca	Qtde	Valor Unitário	Valor Total
195	PORCA SEXTAVADA AÇO 10MM 3/8"	UNIDADE		100	R$0,12	R$12,00
197	PORCA SEXTAVADA AÇO 9,5MM 3,8"	UNIDADE		100	R$0,39	R$39,00
198	PORCA SEXTAVADA AÇO 6,3MM 1/4	UNIDADE		150	R$0,17	R$25,50
218	LUVA P/ ELETRODUTO 3/4	UNIDADE		50	R$0,99	R$49,50
224	PLUGUE FEMEA 20A PRETO	UNIDADE		100	R$5,19	R$519,00
226	QUADRO DISTRIBUIÇÃO EMBUTIR 12/16 DISJUNTORES	UNIDADE		15	R$62,00	R$930,00
227	QUADRO DISTRIBUIÇÃO EMBUTIR 6/8 DISJUNTORES	UNIDADE		10	R$48,40	R$484,00
228	QUADRO DISTRIBUIÇÃO SLIM 32 DISJUNTORES	UNIDADE		10	R$214,00	R$2.140,00
229	QUADRO DISTRIBUIÇÃO SLIM 48 DISJUNTORES	UNIDADE		5	R$279,00	R$1.395,00
254	PARAFUSO P/ POSTE 5/8"X8"	UNIDADE		100	R$10,49	R$1.049,00
255	PARAFUSO P/ POSTE 5/8"X6"	UNIDADE		100	R$8,25	R$825,00
338	ABRACADEIRA TIPO U 1.1/4	UNIDADE		80	R$0,79	R$63,20
342	FITA VEDA ROSCA 18MM X 25M - MARCA DE REFERENCIA: TIGRE, AMANCO, EQUIVALENTE E/OU SUPERIOR	UNIDADE		40	R$2,69	R$107,60
450	ARRUELA LISA POLIDA 1/4	UNIDADE		500	R$0,13	R$65,00
517	CAIXA DE SOBREPOR 4X2 PVC	UNIDADE		50	R$1,99	R$99,50
518	CANALETA C/ FITA ADESIVA 20X10	METROS		300	R$6,97	R$2.091,00
521	TERMINAL PINO TUBULAR 6,0 MM²	UNIDADE		50	R$0,31	R$15,50
522	TERMINAL PINO TUBULAR 50,0 MM²	UNIDADE		50	R$10,95	R$547,50
524	TERMINAL PINO TUBULAR 25,0 MM²	UNIDADE		50	R$7,99	R$399,50
525	TERMINAL PINO TUBULAR 16,0 MM²	UNIDADE		50	R$0,37	R$18,50
526	TERMINAL PINO TUBULAR 10,0 MM²	UNIDADE		50	R$0,51	R$25,50
527	TERMINAL PINO TUBULAR 1,50 MM²	UNIDADE		50	R$0,25	R$12,50
529	QUADRO DISTRIBUIÇÃO SOBREPOR 6/8 DISJUNTORES	UNIDADE		10	R$33,50	R$335,00
530	QUADRO DISTRIBUIÇÃO SOBREPOR 12/16 DISJUNTORES	UNIDADE		10	R$59,90	R$599,00
548	LAMPADA FLUORESCENTE TUBULAR T8 36W	UNIDADE		200	R$29,90	R$5.980,00
549	LAMPADA FLUORESCENTE TUBULAR T8 20W	UNIDADE		100	R$8,08	R$808,00
550	HASTE TERRA 5/8" X 2,40M	UNIDADE		20	R$29,90	R$598,00
551	HASTE TERRA 1/2" X 2,40M	UNIDADE		30	R$29,90	R$897,00
552	ELETRODUTO ROSCAVEL 3/4"	METROS		100	R$11,99	R$1.199,00
553	ELETROCALHA PERFURADA 150X100 MM	METROS		30	R$69,90	R$2.097,00
554	ELETROCALHA PERFURADA 100X50 MM	METROS		100	R$39,90	R$3.990,00
555	ELETROCALHA PERFURADA 100X100 MM	METROS		100	R$19,90	R$1.990,00
556	ELETROCALHA LISA 150X100 MM	METROS		30	R$29,90	R$897,00
557	ELETROCALHA LISA 100X50 MM	METROS		50	R$39,90	R$1.995,00
558	ELETROCALHA LISA 100X100 MM	METROS		30	R$59,90	R$1.797,00
559	DISPOSITIVO DR (DIFERENCIAL RESIDUAL) QUADRIPOLAR - 63A	UNIDADE		5	R$89,00	R$445,00
560	DISPOSITIVO DR (DIFERENCIAL RESIDUAL) QUADRIPOLAR - 40A	UNIDADE		5	R$80,00	R$400,00
561	DISPOSITIVO DR (DIFERENCIAL RESIDUAL) QUADRIPOLAR - 25A	UNIDADE		5	R$81,00	R$405,00
566	DISPOSITIVO DR (DIFERENCIAL RESIDUAL) BIPOLAR - 40A	UNIDADE		10	R$63,00	R$630,00
567	DISPOSITIVO DR (DIFERENCIAL RESIDUAL) BIPOLAR - 25A	UNIDADE		10	R$63,00	R$630,00
427166 - COMERCIAL MARTINS LTDA						
Item	Produto	Unidade	Marca	Qtde	Valor Unitário	Valor Total
568	DPS (DISPOSITIVO DE PROTEÇÃO CONTRA SURTOS) 175V CORRENTE NOMINAL 20KA - CLASSE III	UNIDADE		15	R$26,00	R$390,00
569	DPS (DISPOSITIVO DE PROTEÇÃO CONTRA SURTOS) 175V CORRENTE NOMINAL 20KA - CLASSE II	UNIDADE		15	R$25,00	R$375,00
571	CONJ. EMB. 1 TOMADA C/ PLACA 20A	UNIDADE		80	R$6,70	R$536,00
572	CONJ. EMB. 1 TEC. SIMP. C/ PLACA	UNIDADE		80	R$5,37	R$429,60
573	CONECTOR P/ HASTE TERRA COBRE 5/8	UNIDADE		15	R$9,57	R$143,55

675	FITA ISOLANTE 10MT PRETA	UNIDADE		200	R$2,11	R$422,00
681	MODULO INT. 1TC PARALELA COM PLACA	UNIDADE		90	R$18,99	R$1.709,10
689	CABEÇOTE PVC 1"	UNIDADE		20	R$3,39	R$67,80
690	LUVA P/ ELETRODUTO ROSC. 2 1/2"	UNIDADE		100	R$6,99	R$699,00
691	LUVA P/ ELETRODUTO ROSC. 2"	UNIDADE		100	R$4,15	R$415,00
692	CURVA 90 P/ELETRODUTO ROSC. 2 1/2"	UNIDADE		30	R$30,90	R$927,00
693	CURVA 90 P/ELETRODUTO ROSC. 2"	UNIDADE		30	R$18,99	R$569,70
694	CURVA 90 P/ELETRODUTO ROSC. 1 1/2"	UNIDADE		30	R$5,89	R$176,70
695	CURVA 90 P/ELETRODUTO ROSC. 1"	UNIDADE		50	R$3,09	R$154,50
704	RAMAL TRIPLEX 50MM, NEUTRO NU	METROS		1.000	R$20,47	R$20.470,00
705	RAMAL TRIPLEX 35MM, NEUTRO NU	METROS		1.000	R$16,39	R$16.390,00
706	RAMAL DUPLEX 16MM, NEUTRO NU	METROS		1.000	R$5,02	R$5.020,00
707	SOQUETE COM RABICHO E-27	UNIDADE		70	R$2,86	R$200,20
714	PLAFON SOQUETE PORCELANA E27 BRANCO	UNIDADE		130	R$3,68	R$478,40
717	INTERRUPTOR EXTERNO RETANGULAR	UNIDADE		50	R$15,83	R$791,50
722	CABO DUPLEX 2X16MM	METROS		50	R$5,03	R$251,50
723	CABO DUPLEX 2X10MM	METROS		50	R$3,40	R$170,00
749	CABO TRIPLEX 3X50 MM	METROS		200	R$20,29	R$4.058,00
750	CABO TRIPLEX 3X95 MM	METROS		600	R$16,37	R$9.822,00
754	CABO QUADRUPLEX 4X70 MM	METROS		380	R$41,51	R$15.773,80
758	CABO QUADRUPLEX 4X16 MM	METROS		400	R$10,58	R$4.232,00
760	TERMINAL DE PRESSÃO REFORÇADO 35MM²	UNIDADE		15	R$9,33	R$139,95
761	TERMINAL DE PRESSÃO REFORÇADO 50MM²	UNIDADE		15	R$6,66	R$99,90
762	TERMINAL DE PRESSÃO REFORÇADO 70MM²	UNIDADE		15	R$9,24	R$138,60
					Total do Fornecedor:	R$134.302,30

427168 - EMPORIUM FOR HOME LTDA

Item	Produto	Unidade	Marca	Qtde	Valor Unitário	Valor Total
12	ESQUADRO 12" CABO ALUM.	UNIDADE		5	R$19,90	R$99,50
36	BALDE FERRO P/PEDREIRO	UNIDADE		4	R$18,20	R$72,80
46	ROLO ANTI RESPINGO 23CM	UNIDADE		50	R$11,80	R$590,00
56	ESPELHO PLA.4X2 CEGO	UNIDADE		50	R$2,26	R$113,00
58	GANCHO C/ ROSCA P/ BUCHA Nº 06	UNIDADE		500	R$0,49	R$245,00
71	REBITE AL.MAND.ACO 3.2X10	UNIDADE		500	R$0,33	R$165,00
72	SERRINHA MANUAL	UNIDADE		20	R$4,98	R$99,60
82	CORDAO FLEXIVEL 2X4.00MM PARALELO	METROS		5.000	R$4,57	R$22.850,00
100	CAP SOLDAVEL 25MM	UNIDADE		20	R$1,59	R$31,80
102	CONTRA FERRUGEM - LATA DE 01 LITRO	UNIDADE		10	R$42,90	R$429,00
140	MODULO INT. 1TC. SIMPLES SEM PLACA	UNIDADE		80	R$3,99	R$319,20

427168 - EMPORIUM FOR HOME LTDA

Item	Produto	Unidade	Marca	Qtde	Valor Unitário	Valor Total
141	MÓDULO TOMADA 2P+T, 20A	UNIDADE		120	R$5,97	R$716,40
170	CAIXA OCTOGONAL COM FUNDO FIXO	UNIDADE		5	R$18,99	R$94,95
189	FECHO CHATO 3"	UNIDADE		10	R$11,49	R$114,90
196	PORCA SEXTAVADA 5/16	UNIDADE		200	R$0,11	R$22,00
245	PARAFUSO PHILLIPS 5,0 X 60	UNIDADE		400	R$0,54	R$216,00
246	PARAFUSO PHILLIPS 5,0 X 65	UNIDADE		400	R$0,62	R$248,00
249	PARAFUSO PHILLIPS 6,0 X 80	UNIDADE		450	R$0,35	R$157,50
250	PARAFUSO CHUMBADOR 5/16" X 2.1/4"	UNIDADE		100	R$2,49	R$249,00
257	ABAFADOR DE RUÍDO TIPO CONCHA ATÉ 15DB	UNIDADE		10	R$39,90	R$399,00
292	ASSENTO SANITARIO PLASTICO	UNIDADE		90	R$25,90	R$2.331,00
293	ANEL BORRACHA VEDACAO 40MM	UNIDADE		30	R$0,87	R$26,10
294	ANEL BORRACHA VEDACAO 50MM	UNIDADE		30	R$1,29	R$38,70
302	LAVATORIO PORCELANATO COM COLUNA BRANCA	UNIDADE		5	R$257,00	R$1.285,00
313	SIFAO AJUSTAVEL DUPLO - MARCA DE REFERENCIA: TIGRE, DECA, EQUIVALENTE E/OU SUPERIOR	UNIDADE		50	R$14,90	R$745,00
325	ARCO DE SERRA C/ REGULAGEM 12"	UNIDADE		10	R$21,70	R$217,00
333	ABRACADEIRA NYLON PRETA 3,6 X 150MM	UNIDADE		3.000	R$0,07	R$210,00
334	ABRACADEIRA NYLON PRETA 3,6 X 250MM	UNIDADE		1.000	R$0,09	R$90,00
337	ABRACADEIRA NYLON 200X2.5MM	UNIDADE		6.000	R$0,07	R$420,00
341	BROCA ACO RAPIDO 3,5MM	UNIDADE		15	R$0,53	R$7,95
344	BROCA ACO RAPIDO 4,5 MM	UNIDADE		15	R$1,55	R$23,25
361	DESEMPENADEIRA PLASTICA 17X30 CM ESTRIADA	UNIDADE		10	R$9,45	R$94,50
362	TORNEIRA BOIA CAIXA D'AGUA FICA 3/4 POL - MARCA DE REFERENCIA TIGRE, DECA, EQUIVALENTE E/OU SUPERIOR	UNIDADE		15	R$9,99	R$149,85
370	TE SOLD E ROSCA 25 MM X 3/4 - MARCA DE REFERENCIA TIGRE, DECA, EQUIVALENTE E/OU SUPERIOR	UNIDADE		20	R$3,99	R$79,80
371	TE SOLDA E ROSCA 25 MM X 1/2 - MARCA DE REFERENCIA TIGRE, DECA, EQUIVALENTE E/OU SUPERIOR	UNIDADE		10	R$3,99	R$39,90
380	ESTICADOR P/ CABO ACO 5/16"	UNIDADE		10	R$5,79	R$57,90
381	ESPUMA EXPANSIVA 150G 300ML	UNIDADE		10	R$14,90	R$149,00
384	FORMAO 3/4	UNIDADE		5	R$12,90	R$64,50
395	LIMA TRIANGULO 4"	UNIDADE		5	R$13,49	R$67,45
396	LIMA P/ MOTO SERRA 8"	UNIDADE		5	R$8,09	R$40,45
398	NIVEL DE ALUMINIO 35CM	UNIDADE		5	R$26,90	R$134,50
399	NIVEL DE ALUMINIO 14"	UNIDADE		10	R$26,90	R$269,00
404	RASTELO	UNIDADE		20	R$22,90	R$458,00
405	REBITE ALUMINIIO 3.2X06	UNIDADE		500	R$0,08	R$40,00
406	REBITE ALUMINIO 4.0X16	UNIDADE		500	R$0,18	R$90,00
407	REBITE ALUMINIO 3.2X08	UNIDADE		500	R$0,12	R$60,00
408	REBITE ALUMINIO 3.2X12	UNIDADE		1.500	R$0,11	R$165,00
410	SUPORTE DE MAO FRANCESA 30 CM	UNIDADE		40	R$11,99	R$479,60
411	SUPORTE DE MAO FRANCESA 20CM	UNIDADE		40	R$10,99	R$439,60
416	TRENA EMBORRACHADA 5 MT	UNIDADE		20	R$10,70	R$214,00
434	CUNHA P/ NIVELADOR C/ 100 UNIDADES	UNIDADE		50	R$16,90	R$845,00

427168 - EMPORIUM FOR HOME LTDA

Item	Produto	Unidade	Marca	Qtde	Valor Unitário	Valor Total
444	ACABAMENTO P/ VALVULA DE DESCARGA CROMADO	UNIDADE		10	R$65,00	R$650,00
447	CAIXA DE DESCARGA PLÁSTICO 9 LTS	UNIDADE		25	R$35,90	R$897,50
451	BUCHA BRANCA 08	UNIDADE		500	R$0,29	R$145,00

465	PARAFUSO TELHEIRO COMPLETO 5/16X110MM C/ VEDAÇÃO	UNIDADE		3.500	R$0,58	R$2.030,00
467	MASSA ACRÍLICA 1,3 KG	LATA		20	R$24,90	R$498,00
468	MASSA CORRIDA PVA 1,4 KG	LATA		20	R$11,99	R$239,80
491	PARAFUSO SEXTAVADO 1/4X2.1/2	UNIDADE		100	R$1,24	R$124,00
492	TINTA ASFÁLTICA IMPERMEABILIZANTE 3,6L	LATA		20	R$102,00	R$2.040,00
503	BARRA ROSCADA 5/16"	METROS LINEAR		20	R$3,51	R$70,20
523	TERMINAL PINO TUBULAR 4,0MM²	UNIDADE		50	R$0,40	R$20,00
531	PLACA/ESPELHO DE 3 POSTOS 4" X 2"	UNIDADE		20	R$3,74	R$74,80
532	PLACA/ESPELHO DE 2 POSTOS 4" X 2"	UNIDADE		50	R$3,74	R$187,00
533	PLACA/ESPELHO DE 1 POSTO 4" X 2"	UNIDADE		50	R$3,74	R$187,00
534	MODULO TOMADA 2P+T, 10A	UNIDADE		80	R$5,14	R$411,20
574	CONECTOR P/ HASTE TERRA COBRE 1/2	UNIDADE		50	R$6,00	R$300,00
576	ENGATE RÁPIDO PARA MANGUEIRA 1/2"	UNIDADE		25	R$5,99	R$149,75
582	CHAVE DE FENDA CRUZADA 1/8	UNIDADE		5	R$1,89	R$9,45
583	CHAVE DE FENDA CRUZADA 3/16	UNIDADE		5	R$3,63	R$18,15
584	CHAVE DE FENDA CRUZADA 1/4	UNIDADE		5	R$4,90	R$24,50
585	CHAVE DE FENDA CRUZADA 5/16	UNIDADE		5	R$7,20	R$36,00
586	CHAVE DE FENDA SIMPLES 1/8	UNIDADE		5	R$1,89	R$9,45
587	CHAVE DE FENDA SIMPLES 3/16	UNIDADE		5	R$3,50	R$17,50
588	CHAVE DE FENDA SIMPLES 1/4	UNIDADE		5	R$4,85	R$24,25
589	CHAVE DE FENDA SIMPLES 5/16	UNIDADE		10	R$6,33	R$63,30
602	LUVA SIMPLES SÉRIE NORMAL 200 MM - MARCA DE REFERÊNCIA: TIGRE, DECA, EQUIVALENTE E/OU SUPERIOR	UNIDADE		10	R$73,90	R$739,00
603	LUVA DE CORRER SÉRIE NORMAL 40 - MARCA DE REFERÊNCIA: TIGRE, DECA, EQUIVALENTE E/OU SUPERIOR	UNIDADE		15	R$15,99	R$239,85
605	LUVA DE CORRER SÉRIE NORMAL 75 - MARCA DE REFERÊNCIA: TIGRE, DECA, EQUIVALENTE E/OU SUPERIOR	UNIDADE		10	R$19,90	R$199,00
608	LUVA SIMPLES SÉRIE NORMAL 40 MM - MARCA DE REFERÊNCIA: TIGRE, DECA, EQUIVALENTE E/OU SUPERIOR	UNIDADE		30	R$2,34	R$70,20
609	LUVA SIMPLES SÉRIE NORMAL 50 MM - MARCA DE REFERÊNCIA: TIGRE, DECA, EQUIVALENTE E/OU SUPERIOR	UNIDADE		30	R$4,99	R$149,70
610	LUVA SIMPLES SÉRIE NORMAL 75 MM - MARCA DE REFERÊNCIA: TIGRE, DECA, EQUIVALENTE E/OU SUPERIOR	UNIDADE		15	R$7,99	R$119,85
611	LUVA SIMPLES SÉRIE NORMAL 100 MM - MARCA DE REFERÊNCIA: TIGRE, DECA, EQUIVALENTE E/OU SUPERIOR	UNIDADE		30	R$9,99	R$299,70
612	LUVA SIMPLES SÉRIE NORMAL 150 MM - MARCA DE REFERÊNCIA: TIGRE, DECA, EQUIVALENTE E/OU SUPERIOR	UNIDADE		10	R$29,90	R$299,00
613	JUNÇÃO SIMPLES SÉRIE NORMAL 100 X 50 - MARCA DE REFERÊNCIA: TIGRE, DECA, EQUIVALENTE E/OU SUPERIOR	UNIDADE		10	R$26,90	R$269,00
622	JUNÇÃO SIMPLES SÉRIE NORMAL 40 X 40 - MARCA DE REFERÊNCIA: TIGRE, DECA, EQUIVALENTE E/OU SUPERIOR	UNIDADE		10	R$5,49	R$54,90
625	JOELHO 90 SÉRIE NORMAL 100 MM - MARCA DE REFERÊNCIA: TIGRE, DECA, EQUIVALENTE E/OU SUPERIOR	UNIDADE		60	R$9,99	R$599,40
628	JOELHO 45 SÉRIE NORMAL 40 MM - MARCA DE REFERÊNCIA: TIGRE, DECA, EQUIVALENTE E/OU SUPERIOR	UNIDADE		15	R$3,59	R$53,85
646	UNIÃO SOLDAVEL 40MM - MARCA DE REFERÊNCIA: TIGRE, AMANCO, EQUIVALENTE E/OU SUPERIOR	UNIDADE		5	R$39,90	R$199,50
657	TE 90 ESG. 75 X 75 - MARCA DE REFERENCIA TIGRE, AMANCO, EQUIVALENTE E/OU SUPERIOR	UNIDADE		10	R$22,99	R$229,90
662	CAP SOLDÁVEL 32MM	UNIDADE		20	R$3,49	R$69,80
664	BUCHA DE REDUÇÃO SOLDÁVEL CURTA 25 X 20	UNIDADE		10	R$2,59	R$25,90
427168 - EMPORIUM FOR HOME LTDA						
Item	Produto	Unidade	Marca	Qtde	Valor Unitário	Valor Total
665	BUCHA DE REDUÇÃO SOLDÁVEL CURTA 32 X 25	UNIDADE		15	R$4,19	R$62,85
666	ADAPTADOR SOLDÁVEL CURTO 25 X 3/4"	UNIDADE		15	R$2,59	R$38,85
668	ÓLEO DESENGRIPANTE 300ML	UNIDADE		5	R$7,99	R$39,95
669	NIVEL DE ALUMINIO 40 CM	UNIDADE		5	R$23,90	R$119,50
671	MARTELO DE UNHA 20MM	UNIDADE		10	R$18,80	R$188,00
673	FITA CREPE 24MMX50M	UNIDADE		100	R$5,98	R$598,00
674	FITA CREPE 48MMX50M	UNIDADE		100	R$11,78	R$1.178,00
677	FITA ISOLANTE 10MT COLORIDA	UNIDADE		50	R$5,68	R$284,00
715	PINO MACHO 20A	UNIDADE		100	R$5,13	R$513,00
716	PINO MACHO 10A	UNIDADE		50	R$3,83	R$191,50
730	COLA PARA TUBULACAO DE PVC 17 G - MARCA DE REFERENCIA: TIGRE, PLASTILIT, EQUIVALENTE E/OU SUPERIOR	UNIDADE		40	R$2,55	R$102,00
734	VALVULA DE ESCOAMENTO P/ PIA DE COZINHA INOX 3.1/2	UNIDADE		20	R$14,90	R$298,00
737	BROCA DE VIDEA (P/CONC) CURTA 12MM	UNIDADE		10	R$6,70	R$67,00
738	DESEMPENADEIRA PVC 14X27 CM	UNIDADE		10	R$9,45	R$94,50
740	EXADA LARGA S/ CABO 25 CM	UNIDADE		15	R$37,90	R$568,50
					Total do Fornecedor:	R$52.753,75
427170 - LUMEN SUPRIMENTAL E LOCAÇÕES LTDA						
Item	Produto	Unidade	Marca	Qtde	Valor Unitário	Valor Total
446	BARRA DE APOIO PARA BANHEIRO 80 CM	UNIDADE		25	R$73,00	R$1.825,00
489	PAQUÍMETRO DIGITAL 150MM AÇO INOX	UNIDADE		2	R$105,00	R$210,00
					Total do Fornecedor:	R$2.035,00
427172 - N DE SOUZA AUTOMAÇÕES						
Item	Produto	Unidade	Marca	Qtde	Valor Unitário	Valor Total
312	FURADEIRA 1/2 810W-127V	UNIDADE		5	R$345,00	R$1.725,00
317	PARAFUSADEIRA / FURADEIRA 400 W 220 V	UNIDADE		8	R$255,00	R$2.040,00
					Total do Fornecedor:	R$3.765,00
427176 - COFLEX PAULISTA METALURGICA E ACESSORIOS HIDRAULICOS LTDA						
Item	Produto	Unidade	Marca	Qtde	Valor Unitário	Valor Total
311	SABONETEIRA INOX FIXAÇÃO POR PARAFUSO	UNIDADE		5	R$38,90	R$194,50
595	RALO QUADRADO INOX - MARCA DE REFERENCIA TIGRE, EQUIVALENTE E/OU SUPERIOR	UNIDADE		10	R$30,90	R$309,00
647	TORNEIRA METAL CROMADO COZINHA DE PAREDE 1/4 VOLTA - MARCA DE REFERÊNCIA: DOCOL, DECA, EQUIVALENTE E/OU SUPERIOR	UNIDADE		30	R$102,00	R$3.060,00
648	TORNEIRA METAL CROMADO JARDIM 3/4 - MARCA DE REFERÊNCIA: DOCOL, DECA, EQUIVALENTE E/OU SUPERIOR	UNIDADE		30	R$63,90	R$1.917,00
					Total do Fornecedor:	R$5.480,50
427178 - DUBMED SOLUÇÕES HOSPITALARES LTDA						
Item	Produto	Unidade	Marca	Qtde	Valor Unitário	Valor Total

288	MASCARA DESCARTAVEL SEM RESPIRADOR	UNIDADE		200	R$1,58	R$316,00
					Total do Fornecedor:	R$316,00
427186 - JM LICITAÇÕES LTDA						
Item	Produto	Unidade	Marca	Qtde	Valor Unitário	Valor Total
727	VENTILADOR DE PAREDE 50/60 CM BIVOLT SILENCIOSO	UNIDADE		15	R$228,29	R$3.424,35
					Total do Fornecedor:	R$3.424,35
427187 - 62.633.707 LTDA						
Item	Produto	Unidade	Marca	Qtde	Valor Unitário	Valor Total
47	PINCEL 1"	UNIDADE		10	R$2,27	R$22,70
48	PINCEL 1.1/2	UNIDADE		10	R$3,08	R$30,80
49	PINCEL 1/2	UNIDADE		10	R$1,51	R$15,10
440	ÓCULOS DE PROTEÇÃO INCOLOR	UNIDADE		50	R$4,34	R$217,00
441	ÓCULOS DE PROTEÇÃO CORES	UNIDADE		50	R$7,99	R$399,50
469	PINCEL 2"	UNIDADE		10	R$4,22	R$42,20
470	PINCEL 2.1/2"	UNIDADE		10	R$5,40	R$54,00
471	PINCEL 396X1.1/2	UNIDADE		10	R$6,47	R$64,70
768	AVENTAL IMPERMEAVEL.	UNIDADE		10	R$44,90	R$449,00
770	AVENTAL DE RASPA COM TIRAS DE RASPA 100X60 SEM EMENDAS, PRODUTO CERTIFICADO E COMPROVADO PELO MTE (MINISTÉRIO DO TRABALHO E EMPREGO) CA	UNIDADE		50	R$60,10	R$3.005,00
					Total do Fornecedor:	R$4.300,00
1218980 - JVL TINTAS E REVESTIMENTOS LTDA						
Item	Produto	Unidade	Marca	Qtde	Valor Unitário	Valor Total
476	TINTA ACRÍLICA FOSCO 3,6LT, TONS ESCUROS TIPO PREMIUM EM CONFORMIDADE COM A NBR 11702 - MARCA DE REFERÊNCIA: SUVINIL, CORAL, EQUIVALENTE E/OU SUPERIOR	LATA		30	R$55,00	R$1.650,00
477	TINTA ACRÍLICA FOSCO 3,6LT, TONS CLAROS TIPO STANDARD EM CONFORMIDADE COM A NBR 11702 - MARCA DE REFERÊNCIA: SUVINIL, CORAL, EQUIVALENTE E/OU SUPERIOR	LATA		20	R$55,00	R$1.100,00
480	TINTA ACRÍLICA SEMI-BRILHO 18LT, TONS ESCUROS TIPO PREMIUM EM CONFORMIDADE COM A NBR 11702 - MARCA DE REFERÊNCIA: SUVINIL, CORAL, EQUIVALENTE E/OU SUPERIOR	LATA		60	R$265,00	R$15.900,00
483	TINTA ACRÍLICA SEMI-BRILHO 3,6LT, TONS CLAROS TIPO PREMIUM EM CONFORMIDADE COM A NBR 11702 - MARCA DE REFERÊNCIA: SUVINIL, CORAL, EQUIVALENTE E/OU SUPERIOR	LATA		30	R$65,00	R$1.950,00
484	TINTA ACRÍLICA SEMI-BRILHO 3,6LT, TONS ESCUROS TIPO PREMIUM EM CONFORMIDADE COM A NBR 11702 - MARCA DE REFERÊNCIA: SUVINIL, CORAL, EQUIVALENTE E/OU SUPERIOR	LATA		25	R$70,00	R$1.750,00
1218980 - JVL TINTAS E REVESTIMENTOS LTDA						
Item	Produto	Unidade	Marca	Qtde	Valor Unitário	Valor Total
485	TINTA ESMALTE A BASE DE ÁGUA 3,6LT, TONS ESCUROS TIPO PREMIUM EM CONFORMIDADE COM A NBR 11702 - MARCA DE REFERÊNCIA: SUVINIL, CORA, EQUIVALENTE E/OU SUPERIOR	LATA		25	R$98,00	R$2.450,00
495	TINTA PISO FOSCO 18 LT LINHA PREMIUM COR CINZA CHUMBO	LATA		120	R$150,00	R$18.000,00
496	TINTA PISO FOSCO 3,6 LT LINHA PREMIUM COR CINZA CHUMBO	LATA		100	R$45,00	R$4.500,00
					Total do Fornecedor:	R$47.300,00
1240960 - HERTINS MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO LTDA						
Item	Produto	Unidade	Marca	Qtde	Valor Unitário	Valor Total
10	PARAFUSO FRANCES 3/8X6	UNIDADE		300	R$1,20	R$360,00
11	SILICONE 300G	UNIDADE		80	R$10,60	R$848,00
28	CATRACA ESTICADOR DE ARAME	UNIDADE		100	R$5,80	R$580,00
497	TINTA PISO FOSCO 3,6 LT LINHA PREMIUM COR AMARELO DEMARCAÇÃO	LATA		35	R$44,00	R$1.540,00
596	PORCELANATO ACETINADO NAS DIMENSÕES MÍNIMAS DE 50X50CM E MÁXIMAS 65X65CM, DE QUALIDADE TIPO A	METROS QUADRADOS		600	R$45,00	R$27.000,00
					Total do Fornecedor:	R$30.328,00
1289730 - ATRIUM INDÚSTRIA E COMÉRCIO DE FERRAGENS LTDA						
Item	Produto	Unidade	Marca	Qtde	Valor Unitário	Valor Total
163	PLAFON DE EMBUTIR 18W LED REDONDO, REATOR BIVOLT INCLUSO, FRIA	UNIDADE		20	R$14,36	R$287,20
168	LUMINÁRIA TUBULAR SLIM CALHA 2X18W C/1,20M - SOBREPOR	UNIDADE		50	R$32,00	R$1.600,00
169	LUMINÁRIA TUBULAR SLIM CALHA 1X18W C/1,20M - SOBREPOR	UNIDADE		50	R$29,00	R$1.450,00
535	LUMINARIA SOBREPOR LINE LEND 120	UNIDADE		50	R$21,23	R$1.061,50
721	CABO QUADRUPLEX 4X10MM	METROS		760	R$8,12	R$6.171,20
748	CABO TRIPLEX 3X70 MM	METROS		380	R$32,72	R$12.433,60
					Total do Fornecedor:	R$23.003,50
1310011 - BAMBINI DISTRIBUIDORA LTDA						
Item	Produto	Unidade	Marca	Qtde	Valor Unitário	Valor Total
763	CAIXA D'AGUA FIBRA 20.000 LTS - MARCA DE REFERENCIA: TIGRE, FORTLEV, EQUIVALENTE E/OU SUPERIOR	UNIDADE		2	R$7.980,00	R$15.960,00
					Total do Fornecedor:	R$15.960,00

Terra Roxa, 18 de setembro de 2026.

IVAN REIS DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Caroline Cardoso Hachmann
Código Identificador:4010C68D

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - LICITAÇÕES/COMPRAS
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO PREGÃO 79-2026

MUNICÍPIO DE TERRA ROXA – PARANÁ.
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

PROCESSO LICITATÓRIO 135/2026,
MODALIDADE: PREGÃO Nº 79/2026
Tendo em vista a decisão proferida pelo Pregoeiro e Equipe de Apoio, designada através da Portaria nº 17192/2026
Homologo: Nesta data a referida decisão e constante da ata anexa, considerando vencedor (es) da licitação, objeto do Processo Licitatório 135/2026, Modalidade: PREGÃO Nº 79/2026, o(s) participante(s):

1262157 - DARLU INSDUSTRIA TEXTIL LTDA						
Item	Produto	Unidade	Marca	Qtde	Valor Unitário	Valor Total
1	CHÁ DE ERVA-MATE QUEIMADO, CONSTITUÍDO POR FOLHAS NOVAS DE ESPÉCIMES VEGETAIS GENUÍNOS, LIGEIRAMENTE TOSTADAS E PARTIDAS, DE COLORAÇÃO VERDE- AMARRONZADA ESCURA, COM ASPECTO, COR, ODOR E SABOR CARACTERÍSTICOS, ISENTO DE MATÉRIAS ESTRANHAS, IMPUREZAS, SUJIDADES, PARASITAS E LARVAS. ACONDICIONADO EM EMBALAGEM ORIGINAL DO FABRICANTE, CONTENDO NO MÍNIMO 250 G (ADMITIDA VARIAÇÃO QUANDO TECNICAMENTE JUSTIFICÁVEL OU CONFORME APRESENTAÇÃO COMERCIAL DO FABRICANTE), EM EMBALAGEM A GRANEL. DEVIDAMENTE IDENTIFICADA, CONTENDO INFORMAÇÕES DE LOTE, FABRICAÇÃO, VALIDADE E DEMAIS INFORMAÇÕES OBRIGATÓRIAS. O PRODUTO DEVERÁ POSSUIR VALIDADE MÍNIMA DE 11 MESES, CONTADOS DA DATA DA ENTREGA, E ATENDER À LEGISLAÇÃO SANITÁRIA VIGENTE APLICÁVEL AOS ALIMENTOS.	UNIDADE	PICOLO	3.500	R$3,29	R$11.515,00
Total do Fornecedor:						R$11.515,00

Terra Roxa, 18 de setembro de 2026.

IVAN REIS DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Caroline Cardoso Hachmann
Código Identificador:DCF63331

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - LICITAÇÕES/COMPRAS
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO PREGÃO 81-2026

MUNICÍPIO DE TERRA ROXA – PARANÁ.
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO
PROCESSO LICITATÓRIO 141/2026, MODALIDADE: PREGÃO Nº 81/2026

Tendo em vista a decisão proferida pelo Pregoeiro e Equipe de Apoio, designada através da Portaria nº 17192/2026
Homologo:
Nesta data a referida decisão e constante da ata anexa, considerando vencedor (es) da licitação, objeto do Processo Licitatório 141/2026, Modalidade: PREGÃO Nº 81/2026, o(s) participante(s):

428210 - GUEPPER PERSIANAS LTDA						
Item	Produto	Unidade	Marca	Qtde	Valor Unitário	Valor Total
1	PERSIANA HORIZONTAL EM ALUMÍNIO 16 MM COM CADARÇO, COM ACIONAMENTO MANUAL. (O LADO DO ACIONAMENTO MANUAL DA PERSIANA SERÁ DEFINIDO NA HORA DA COMPRA).	METROS QUADRA DOS		100	R$138,00	R$13.800,00
2	CORTINA PERSIANA ROMANA PRESTIGE BLACK-OUT COM BANDO, M², INSTALADO COM TODOS OS ACESSORIOS NECESSARIOS (COR A ESCOLHER).	METROS QUADRA DOS		100	R$159,00	R$15.900,00
4	CORTINA PERSIANA ROLO SCREEN TELA SOLAR 3% COM BANDO, M² - COM TODOS OS ACESSORIOS NECESSARIOS (COR A ESCOLHER)	METROS QUADRA DOS		100	R$119,00	R$11.900,00
Total do Fornecedor:						R$41.600,00
428211 - IJS CORTINAS INDUSTRIA E COMERCIO LTDA						
Item	Produto	Unidade	Marca	Qtde	Valor Unitário	Valor Total
3	CORTINA PERSIANA DOUBLE INSTALADA COM BANDO BRANCO E TODOS ACABAMANETE NECESSARIOS (COR A ESCOLHER).	METROS QUADRA DOS		200	R$155,00	R$31.000,00
Total do Fornecedor:						R$31.000,00

Terra Roxa, 18 de setembro de 2026.

IVAN REIS DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Caroline Cardoso Hachmann
Código Identificador:EF762314

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE UMUARAMA

UMUTRANS - DIRETORIA DE TRÂNSITO
NOTIFICAÇÕES DE AUTUAÇÃO DE MULTAS DE TRÂNSITO.

Em cumprimento ao disposto na Resolução 918/2022 do CONTRAN, notificamos que foi lavrada a autuação de infração cometida com o veículo de sua propriedade, podendo V. S.ª indicar o condutor infrator, bem como oferecer defesa da autuação junto à UMUTRANS - UMUARAMA até 19/10/2026.

Placa Veículo	Auto Infração	Data Infração	Código Infração
AAK9023	279350E000046699	17/08/2026	55412
AAR0G03	279350E000046409	14/08/2026	55412
ABC6994	279350E000046821	17/08/2026	55412
AEC8227	279350E000046531	14/08/2026	55412

AFF1D53	279350E000046823	17/08/2026	55412
AFS6262	279350E000046768	17/08/2026	55412
AGA1115	279350E000046517	14/08/2026	55412
AHA5A88	279350E000046542	14/08/2026	55412
AHQ3J00	279350E000046392	14/08/2026	55412
AIF5C34	279350E000046466	14/08/2026	55412
AIH6G11	279350NIC0046445	11/08/2026	50020
AIK0B55	279350E000046712	17/08/2026	55412
AIS8178	279350E000046464	14/08/2026	55412
AJT2111	279350E000046868	17/08/2026	55412
AJY9975	279350E000046512	14/08/2026	55412
AKF8969	279350E000046523	14/08/2026	55412
AKS1I11	279350E000046841	17/08/2026	55412
AKY6J02	279350E000046753	17/08/2026	55412
ALI0659	279350NIC0046449	11/08/2026	50020
ALK9519	279350E000046707	17/08/2026	55412
ALX2C61	279350E000046540	14/08/2026	55412
AMO0927	279350E000046567	14/08/2026	55412
AMR5888	279350E000046798	17/08/2026	55412
ANA7781	279350E000046616	14/08/2026	55412
ANM8115	279350E000046652	17/08/2026	55412
ANP6A67	279350NIC0046448	11/08/2026	50020
ANT9354	279350E000046479	14/08/2026	55412
ANX3022	279350NIC0046454	11/08/2026	50020
AOI4B97	279350E000046755	17/08/2026	55412
AON3I28	279350NIC0046435	11/08/2026	50020
AOT9252	279350E000046449	14/08/2026	55412
APG9368	279350E000046611	14/08/2026	55412
APL4B25	279350E000046634	14/08/2026	55412
APW5E42	279350E000046722	17/08/2026	55412
APW9G08	279350E000046795	17/08/2026	55412
AQS3G31	279350E000046513	14/08/2026	55412
ARX2C41	279350NIC0046440	11/08/2026	50020
ARZ2374	279350E000046458	14/08/2026	55412
ASH3013	279350E000046370	14/08/2026	55412
ASJ4C17	279350E000046803	17/08/2026	55412
ATF5679	279350E000046751	17/08/2026	55412
ATO3E50	279350E000046474	14/08/2026	55412
ATU6D63	279350NIC0046461	11/08/2026	50020
AUJ5I13	279350E000046607	14/08/2026	55412
AUO1H29	279350E000046754	17/08/2026	55412
AUS1333	279350E000046465	14/08/2026	55412
AUW6569	279350NIC0046437	11/08/2026	50020
AUX1B26	279350NIC0046442	11/08/2026	50020
AUX1B26	279350NIC0046443	11/08/2026	50020
AVB7F75	279350E000046450	14/08/2026	55412
AVD1C45	279350E000046719	17/08/2026	55412
AVN5I86	279350NIC0046493	11/08/2026	50020
AVV4J31	279350E000046643	17/08/2026	55412
AWE0278	279350E000046571	14/08/2026	55412
AWL9D21	279350E000046558	14/08/2026	55412
AWQ9F10	279350NIC0046444	11/08/2026	50020
AWT6C89	279350E000046702	17/08/2026	55412
AWU6358	279350E000046794	17/08/2026	55412
AWX1278	279350E000046452	14/08/2026	55412
AWX9A59	279350NIC0046439	11/08/2026	50020
AXA3292	279350E000046528	14/08/2026	55412
AXD9827	279350E000046441	14/08/2026	55412
AXP1B14	279350E000046677	17/08/2026	55412
AXU3940	279350NIC0046489	11/08/2026	50020
AYD9623	279350E000046457	14/08/2026	55412
AYE5A87	279350E000046849	17/08/2026	55412
AYG8A96	279350E000046575	14/08/2026	55412
AYI9F69	279350NIC0046504	11/08/2026	50020
AYN9I28	279350E000046752	17/08/2026	55412
AYQ7529	279350E000046454	14/08/2026	55412
AYR2572	279350E000046741	17/08/2026	55412
AYR3H07	279350NIC0046457	11/08/2026	50020
AYS1753	279350NIC0046494	11/08/2026	50020
AYS1753	279350NIC0046491	11/08/2026	50020
AYS1753	279350NIC0046501	11/08/2026	50020
AYV4F21	279350E000046467	14/08/2026	55412
AYZ5A19	279350NIC0046515	11/08/2026	50020
AZH5929	279350E000046876	17/08/2026	55412
AZK9C26	279350E000046580	14/08/2026	55412
AZP3D77	279350E000046694	17/08/2026	55412
BAA8387	279350NIC0046512	11/08/2026	50020
BAA8828	279350NIC0046500	11/08/2026	50020
BAA9G63	279350E000046429	14/08/2026	55412
BAD8H30	279350E000046684	17/08/2026	55412
BAE3E13	279350E000046543	14/08/2026	55412
BAN0529	279350NIC0046495	11/08/2026	50020
BAO6D19	279350E000046602	14/08/2026	55412
BAO7G96	279350E000046546	14/08/2026	55412
BBC8C80	279350NIC0046432	11/08/2026	50020
BBD4B54	279350NIC0046459	11/08/2026	50020
BBI0D97	279350E000046746	17/08/2026	55412
BBI2I70	279350E000046538	14/08/2026	55412
BBI8A31	279350E000046726	17/08/2026	55412

BBJ1J04	279350E000046609	14/08/2026	55412
BBR8I71	279350E000046859	17/08/2026	55412
BBT1I36	279350E000046775	17/08/2026	55412
BBX4607	279350E000046495	14/08/2026	55412
BBZ2F91	279350NIC0046498	11/08/2026	50020
BBZ5691	279350E000046423	14/08/2026	55412
BCI5E94	279350NIC0046462	11/08/2026	50020
BCI6780	279350NIC0046433	11/08/2026	50020
BCI7C99	279350E000046574	14/08/2026	55412
BCJ3G48	279350E000046612	14/08/2026	55412
BCR3F48	279350NIC0046469	11/08/2026	50020
BCR3F48	279350NIC0046468	11/08/2026	50020
BCU2F47	279350E000046577	14/08/2026	55412
BCV3A76	279350NIC0046511	11/08/2026	50020
BCV5445	279350E000046414	14/08/2026	55412
BCV6H91	279350E000046686	17/08/2026	55412
BDB2F66	279350NIC0046472	11/08/2026	50020
BDH0E35	279350E000046564	14/08/2026	55412
BDK1F92	279350E000046456	14/08/2026	55412
BDQ6A86	279350E000046553	14/08/2026	55412
BDS6I00	279350E000046603	14/08/2026	55412
BDT2I42	279350E000046582	14/08/2026	55412
BDT7I25	279350E000046854	17/08/2026	55412
BEC8J82	279350E000046406	14/08/2026	55412
BEK5C48	279350E000046675	17/08/2026	55412
BER4F83	279350E000046377	14/08/2026	55412
BEX0F17	279350NIC0046471	11/08/2026	50020
BVT0F02	279350E000046851	17/08/2026	55412
BWY7535	279350NIC0046499	11/08/2026	50020
CEC0246	279350E000046860	17/08/2026	55412
CPR0D23	279350E000046676	17/08/2026	55412
CRK1145	279350E000046516	14/08/2026	55412
DHO1H99	279350E000046879	17/08/2026	55412
DJB9582	279350E000046633	14/08/2026	55412
DJB9582	279350E000046661	17/08/2026	55412
DOS8D86	279350NIC0046476	11/08/2026	50020
DSE8J74	279350E000046470	14/08/2026	55412
DSL0B93	279350E000046771	17/08/2026	55412
DTX4H91	279350E000046622	14/08/2026	55412
DWG1212	279350E000046649	17/08/2026	55412
DWG1212	279350E000046451	14/08/2026	55412
DWK6D97	279350E000046601	14/08/2026	55412
DZZ0092	279350NIC0046455	11/08/2026	50020
EDF1E99	279350E000046435	14/08/2026	55412
EEQ3I18	279350NIC0046479	11/08/2026	50020
EIG7888	279350E000046665	17/08/2026	55412
EJC2J16	279350NIC0046492	11/08/2026	50020
EME0J58	279350NIC0046436	11/08/2026	50020
ENC0990	279350E000046846	17/08/2026	55412
ERM9C35	279350NIC0046451	11/08/2026	50020
ERZ7H74	279350E000046597	14/08/2026	55412
EVD8372	279350E000046695	17/08/2026	55412
EZY7C09	279350NIC0046484	11/08/2026	50020
FAX0A25	279350E000046882	17/08/2026	55412
FCU4J07	279350NIC0046434	11/08/2026	50020
FDK5J09	279350NIC0046458	11/08/2026	50020
FDV5045	279350E000046384	14/08/2026	55412
FGG1D14	279350E000046852	17/08/2026	55412
FHS7I77	279350E000046858	17/08/2026	55412
FLE7A25	279350E000046669	17/08/2026	55412
FOL2158	279350E000046866	17/08/2026	55412
FQW2G31	279350E000046589	14/08/2026	55412
FRN8F95	279350E000046548	14/08/2026	55412
FTF3J94	279350E000046655	17/08/2026	55412
FUB0137	279350NIC0046478	11/08/2026	50020
FVC5I04	279350NIC0046465	11/08/2026	50020
FVO9H85	279350E000046549	14/08/2026	55412
FWK4J66	279350NIC0046474	11/08/2026	50020
FYS7H61	279350E000046478	14/08/2026	55412
FZE2C04	279350E000046428	14/08/2026	55412
GAJ3I87	279350E000046774	17/08/2026	55412
GET6H74	279350E000046371	14/08/2026	55412
GJG2G85	279350NIC0046497	11/08/2026	50020
GVG9I21	279350E000046554	14/08/2026	55412
HCC0043	279350E000046387	14/08/2026	55412
HIP1I10	279350E000046691	17/08/2026	55412
HOK2H11	279350E000046764	17/08/2026	55412
HRC8J40	279350E000046767	17/08/2026	55412
HRU5842	279350E000046706	17/08/2026	55412
HRY5G17	279350E000046770	17/08/2026	55412
HSI4082	279350E000046472	14/08/2026	55412
HSY4B80	279350E000046804	17/08/2026	55412
HTF8273	279350NIC0046481	11/08/2026	50020
IIE8I83	279350NIC0046456	11/08/2026	50020
JCV9D15	279350NIC0046488	11/08/2026	50020
JCV9D15	279350NIC0046438	11/08/2026	50020
JHJ2B92	279350E000046497	14/08/2026	55412
MCQ4F75	279350E000046648	17/08/2026	55412
MDR3B58	279350E000046887	17/08/2026	55412

MHJ2412	279350E000046434	14/08/2026	55412
MID7G48	279350E000046683	17/08/2026	55412
MIS5I89	279350E000046393	14/08/2026	55412
NAX1B33	279350E000046386	14/08/2026	55412
NBN9H71	279350E000046690	17/08/2026	55412
NDI2822	279350E000046410	14/08/2026	55412
NDY1559	279350E000046889	17/08/2026	55412
NGP0A19	279350E000046653	17/08/2026	55412
NPE7C17	279350E000046581	14/08/2026	55412
OGL9D16	279350E000046680	17/08/2026	55412
OLL6I50	279350NIC0046503	11/08/2026	50020
OOU0E05	279350NIC0046452	11/08/2026	50020
OQE3I90	279350E000046445	14/08/2026	55412
OTV6A40	279350E000046805	17/08/2026	55412
PIF0A73	279350E000046629	14/08/2026	55412
PXI8A65	279350E000046579	14/08/2026	55412
PZU6D38	279350NIC0046514	11/08/2026	50020
QAP4I50	279350NIC0046460	11/08/2026	50020
QAW9G66	279350NIC0046480	11/08/2026	50020
QCM9I77	279350E000046807	17/08/2026	55412
QIG1J78	279350E000046606	14/08/2026	55412
QIO4H84	279350E000046375	14/08/2026	55412
QQL0B56	279350NIC0046466	11/08/2026	50020
QQO4A48	279350E000046623	14/08/2026	55412
QVQ5B09	279350NIC0046483	11/08/2026	50020
QXE5G88	279350E000046711	17/08/2026	55412
RAE7C54	279350E000046442	14/08/2026	55412
RFU2B91	279350E000046459	14/08/2026	55412
RHE3F65	279350E000046460	14/08/2026	55412
RHJ0E71	279350NIC0046486	11/08/2026	50020
RHP0E41	279350E000046381	14/08/2026	55412
RPD9A56	279350NIC0046467	11/08/2026	50020
RUX6J92	279350NIC0046490	11/08/2026	50020
RWF7I32	279350E000046687	17/08/2026	55412
SDW5E11	279350E000046484	14/08/2026	55412
SEB9A33	279350E000046437	14/08/2026	55412
SEE1D57	279350E000046487	14/08/2026	55412
SEH3J92	279350NIC0046487	11/08/2026	50020
SEH8H70	279350E000046486	14/08/2026	55412
SES5D12	279350NIC0046505	11/08/2026	50020
SES7F74	279350E000046832	17/08/2026	55412
SEV2H43	279350NIC0046446	11/08/2026	50020
SFD9C64	279350NIC0046485	11/08/2026	50020
SFE2A07	279350NIC0046508	11/08/2026	50020
SFE3H77	279350E000046784	17/08/2026	55412
SFE4E49	279350E000046635	14/08/2026	55412
SFG3A47	279350NIC0046447	11/08/2026	50020
SFJ3I89	279350E000046518	14/08/2026	55412
SHC3B86	279350NIC0046463	11/08/2026	50020
SSS5B49	279350E000046545	14/08/2026	55412
SVN8E05	279350NIC0046477	11/08/2026	50020
SXI9D80	279350NIC0046482	11/08/2026	50020
SXU9D64	279350NIC0046506	11/08/2026	50020
TAM8I89	279350E000046438	14/08/2026	55412
TAN9B00	279350NIC0046464	11/08/2026	50020
TAT5E70	279350NIC0046510	11/08/2026	50020
TAX4A97	279350E000046734	17/08/2026	55412
TAX5C62	279350NIC0046502	11/08/2026	50020
TAX7I10	279350NIC0046431	11/08/2026	50020
TBA1B44	279350NIC0046470	11/08/2026	50020
TBA5I73	279350E000046673	17/08/2026	55412
TBB5G79	279350E000046446	14/08/2026	55412
TBD7I19	279350E000046872	17/08/2026	55412
TBF1I50	279350NIC0046507	11/08/2026	50020
TBN1D82	279350E000046379	14/08/2026	55412
TBT7J40	279350NIC0046441	11/08/2026	50020
TFN3H84	279350E000046421	14/08/2026	55412
TPR1F44	279350NIC0046496	11/08/2026	50020
UAT1H00	279350NIC0046453	11/08/2026	50020
UAU9F95	279350E000046547	14/08/2026	55412
UAW3I75	279350E000046773	17/08/2026	55412
UAZ1D64	279350E000046663	17/08/2026	55412
UBD0D99	279350E000046485	14/08/2026	55412
UBG1H12	279350E000046389	14/08/2026	55412
UBU1E92	279350NIC0046509	11/08/2026	50020
UCA3E33	279350E000046779	17/08/2026	55412
UCB4J17	279350E000046401	14/08/2026	55412
UCC1I11	279350NIC0046450	11/08/2026	50020

Publicado por:
Talita Luna Silva
Código Identificador:CDE2A9CD

UMUTRANS - DIRETORIA DE TRÂNSITO
NOTIFICAÇÕES DE AUTUAÇÃO DE MULTAS DE TRÂNSITO.

Em cumprimento ao disposto na Resolução 918/2022 do CONTRAN, notificamos que foi lavrada a autuação de infração cometida com o veículo de sua propriedade, podendo V. S.ª indicar o condutor infrator, bem como oferecer defesa da autuação junto à UMUTRANS - UMUARAMA até 26/10/2026.

Placa Veículo	Auto Infração	Data Infração	Código Infração
ABJ3044	279350S000271069	22/08/2026	60503
ABJ3A28	279350S000271065	22/08/2026	60503
ABJ4B96	279350S000271219	24/08/2026	60503
ABK2620	279350S000271364	27/08/2026	60503
ABM9C49	116100T003790717	26/08/2026	54521
ABV5831	279350S000271193	24/08/2026	60503
ABV6A42	279350S000271012	21/08/2026	60503
ACP5595	279350S000271007	21/08/2026	60503
ACP5595	279350S000271353	26/08/2026	60503
ACP5595	279350S000271540	29/08/2026	60503
ACP5595	279350S000271539	29/08/2026	60503
ACP5595	279350S000271474	28/08/2026	60503
ACP5595	279350S000271168	23/08/2026	60503
ACP5595	279350S000271418	27/08/2026	60503
ACP5595	279350S000271414	27/08/2026	60503
ACP5595	279350S000271287	25/08/2026	60503
ACS3120	279350S000271214	24/08/2026	60503
ACS3120	279350S000271113	23/08/2026	60503
ACS5692	279350S000271569	29/08/2026	60503
ACZ3H32	279350S000271387	27/08/2026	60503
ACZ3H32	279350S000271213	24/08/2026	56732
ACZ3I51	279350S000270986	21/08/2026	60503
ACZ6A82	279350S000271487	29/08/2026	60503
ADA5003	279350S000271238	25/08/2026	60503
ADJ1117	279350S000271409	27/08/2026	60503
ADR6086	279350S000271435	28/08/2026	60503
AEB0B76	279350S000271377	27/08/2026	60503
AEB5909	279350S000271451	28/08/2026	60503
AEF4996	279350S000271374	27/08/2026	60503
AEP6J43	279350S000271159	23/08/2026	60503
AEV4D49	279350S000271584	30/08/2026	60503
AEW4J57	279350S000271527	29/08/2026	60503
AFJ0G69	279350S000271282	25/08/2026	60503
AFP8306	279350S000271449	28/08/2026	60503
AFP8306	279350S000271294	25/08/2026	60503
AFP8306	279350S000271293	25/08/2026	60503
AFP8306	279350S000271502	29/08/2026	60503
AFP9F34	279350S000271267	25/08/2026	60503
AFQ3H38	279350S000271339	26/08/2026	60503
AFQ3H38	279350S000271031	21/08/2026	60503
AFV9020	279350S000271489	29/08/2026	60503
AFX5558	279350NIC0046532	14/08/2026	50020
AGB7B49	279350S000271627	30/08/2026	60503
AGD2D99	279350S000270998	21/08/2026	60503
AGV4800	279350S000271446	28/08/2026	60503
AGX7256	279350S000271495	29/08/2026	60503
AGX7F38	279350S000271335	26/08/2026	60503
AGX7F38	279350S000271545	29/08/2026	60503
AGZ4639	279350S000271198	24/08/2026	60503
AHB2I39	279350S000271431	28/08/2026	60503
AHB2I39	279350S000271576	30/08/2026	60503
AHD0G16	279350S000271157	23/08/2026	60503
AHI7309	279350NIC0046549	14/08/2026	50020
AHI9773	279350S000271307	26/08/2026	60503
AHY5E59	279350S000271626	30/08/2026	60503
AIN3888	279350S000271154	23/08/2026	60503
AIX8C32	279350S000271253	25/08/2026	60503
AJB9J64	279350S000271082	22/08/2026	60503
AJC0838	279350S000271210	24/08/2026	60503
AJU8A28	279350S000271398	27/08/2026	56732
AJV3622	279350S000271205	24/08/2026	60503
AJV7803	279350S000271096	22/08/2026	60503
AJX8H36	279350S000271136	23/08/2026	60503
AJX8H36	279350S000271628	30/08/2026	56732
AJY7234	279350S000271397	27/08/2026	60503
AJZ6863	279350S000271239	25/08/2026	60503
AKM4I51	279350S000271507	29/08/2026	60503
AKN8434	279350S000271020	21/08/2026	56732
AKO2473	279350S000271323	26/08/2026	60503
AKO2473	279350S000271595	30/08/2026	60503
AKZ8D88	279350S000271102	23/08/2026	60503
ALE4576	279350S000271356	27/08/2026	60503
ALF7265	279350S000271162	23/08/2026	60503
ALJ1701	279350S000271034	22/08/2026	60503
ALK4633	279350S000271103	23/08/2026	60503
ALO8F22	279350S000271611	30/08/2026	60503
ALR7H16	279350S000271424	28/08/2026	60503
ALT7G27	279350S000271532	29/08/2026	60503
ALV1I05	279350S000271296	25/08/2026	60503
ALY3D21	279350S000271512	29/08/2026	60503
AMA0B03	279350S000271243	25/08/2026	60503
AMB8422	279350S000271273	25/08/2026	60503
AMF0D02	279350S000271460	28/08/2026	60503

AMF8136	279350S000271384	27/08/2026	60503
AMG6E40	279350S000271426	28/08/2026	60503
AMH4B21	279350S000271014	21/08/2026	60503
AMH4B21	279350S000271331	26/08/2026	60503
AMH4B21	279350S000271172	23/08/2026	60503
AMH4B21	279350S000271086	22/08/2026	60503
AMH8F84	279350S000271006	21/08/2026	60503
AML9882	279350S000271245	25/08/2026	60503
AMQ2275	279350S000271484	28/08/2026	60503
AMR6258	279350S000271469	28/08/2026	60503
AMV9533	279350S000271373	27/08/2026	60503
AMV9533	279350S000271327	26/08/2026	60503
ANC6J81	279350S000271037	22/08/2026	60503
ANF5J31	279350S000271132	23/08/2026	60503
ANG5055	279350S000271200	24/08/2026	56732
ANH4260	279350S000271272	25/08/2026	60503
ANH7H74	279350NIC0046578	14/08/2026	50020
ANI3849	279350S000271463	28/08/2026	60503
ANM0548	279350S000271064	22/08/2026	60503
ANM0548	279350S000271038	22/08/2026	60503
ANM0548	279350S000271067	22/08/2026	60503
ANM4E82	279350S000271228	25/08/2026	60503
ANP3496	279350S000271052	22/08/2026	60503
ANQ3461	279350S000271071	22/08/2026	60503
ANS1521	279350S000271173	23/08/2026	56732
ANS4I12	279350S000271551	29/08/2026	56732
ANT0H17	279350S000271281	25/08/2026	60503
ANV0D92	279350S000271153	23/08/2026	60503
ANV4I84	279350S000270999	21/08/2026	60503
AOB4F98	279350S000271262	25/08/2026	60503
AOF8E28	279350S000271572	29/08/2026	60503
AOI3E47	279350S000271225	24/08/2026	60503
AOM7B35	279350S000271480	28/08/2026	60503
AON4658	279350S000271343	26/08/2026	56732
AOR8246	279350S000271555	29/08/2026	60503
AOR8246	279350S000271615	30/08/2026	60503
AOR8246	279350S000271506	29/08/2026	60503
AOR8246	279350S000271504	29/08/2026	60503
AOS2G99	279350S000271518	29/08/2026	60503
AOS5828	279350S000271413	27/08/2026	60503
AOS5828	279350S000271291	25/08/2026	60503
AOS5828	279350S000271473	28/08/2026	60503
AOT5951	279350S000271542	29/08/2026	60503
AOV7980	279350S000271337	26/08/2026	60503
AOX3765	279350S000271500	29/08/2026	60503
AOX4061	279350S000271092	22/08/2026	60503
AOY8A50	279350S000271309	26/08/2026	60503
AOZ0847	279350S000271095	22/08/2026	60503
APK2G94	279350S000271234	25/08/2026	60503
APO3254	279350S000271462	28/08/2026	60503
APU3020	279350S000271085	22/08/2026	60503
APV1792	279350S000271472	28/08/2026	60503
APY6C19	279350S000271094	22/08/2026	60503
AQA6458	279350S000271003	21/08/2026	60503
AQE5475	279350S000271089	22/08/2026	60503
AQF2E84	279350S000271429	28/08/2026	60503
AQG5658	279350S000271164	23/08/2026	60503
AQG9H61	279350S000271421	27/08/2026	60503
AQL5881	279350S000271043	22/08/2026	60503
AQL5881	279350S000271215	24/08/2026	60503
AQL5881	279350S000271318	26/08/2026	60503
AQP6B71	279350S000271496	29/08/2026	60503
AQQ8A99	279350S000271091	22/08/2026	60503
AQS6075	279350S000271223	24/08/2026	60503
AQT3625	279350S000271475	28/08/2026	60503
AQT3625	279350S000271548	29/08/2026	60503
AQU9403	279350S000271513	29/08/2026	60503
AQY2A77	279350S000271079	22/08/2026	60503
ARB1784	279350S000271403	27/08/2026	60503
ARF5D99	279350S000270994	21/08/2026	60503
ARM7I21	279350S000271392	27/08/2026	60503
ARN6829	279350S000271402	27/08/2026	60503
ARP1A23	279350S000271026	21/08/2026	60503
ARU2846	279350NIC0046539	14/08/2026	50020
ARU9393	279350S000271529	29/08/2026	60503
ARV3C25	279350S000271220	24/08/2026	60503
ARX1C33	279350S000271371	27/08/2026	60503
ARZ3J28	279350S000271452	28/08/2026	60503
ASA5F52	279350S000271325	26/08/2026	56732
ASC2F18	279350S000271344	26/08/2026	60503
ASL3I31	279350S000271027	21/08/2026	60503
ASL7550	279350S000271416	27/08/2026	60503
ASL7550	279350S000271417	27/08/2026	60503
ASM8B04	279350S000271340	26/08/2026	56732
ASO9458	279350S000271445	28/08/2026	60503
ASP1274	279350S000271533	29/08/2026	60503
ASQ4D84	279350S000271369	27/08/2026	56732
ASR8B96	279350S000271142	23/08/2026	60503
ASZ6G44	279350S000271255	25/08/2026	56732

ATB1885	279350S000271550	29/08/2026	60503
ATB1885	279350S000271544	29/08/2026	60503
ATH1F65	279350S000271053	22/08/2026	60503
ATH4896	279350S000271288	25/08/2026	60503
ATL5A57	279350S000271196	24/08/2026	60503
ATN8A93	279350NIC0046544	14/08/2026	50020
ATN9177	279350S000271266	25/08/2026	60503
ATU6D63	279350NIC0046556	14/08/2026	50020
AUG3480	279350S000271195	24/08/2026	60503
AUJ0641	279350S000271117	23/08/2026	56732
AUL0746	279350S000271041	22/08/2026	60503
AUW7C53	279350S000271546	29/08/2026	60503
AVC0G28	279350S000271269	25/08/2026	60503
AVJ1F26	279350S000271390	27/08/2026	60503
AWE0C37	116100T002293390	26/08/2026	54521
AWU3J57	279350S000271097	22/08/2026	56732
AWU5904	279350S000271236	25/08/2026	60503
AWX4030	279350S000271326	26/08/2026	56732
AXB1592	279350NIC0046546	14/08/2026	50020
AXB6F08	279350S000271080	22/08/2026	60503
AXF2I81	279350S000271577	30/08/2026	56732
AXI1948	279350S000271312	26/08/2026	60503
AXL8E08	279350S000271625	30/08/2026	56732
AXS0E57	279350S000271370	27/08/2026	60503
AXT4G87	279350S000271305	26/08/2026	60503
AXT6C30	279350S000271143	23/08/2026	60503
AXW3C16	279350S000271276	25/08/2026	60503
AXY6C20	279350S000271358	27/08/2026	60503
AXY6C20	279350S000271441	28/08/2026	60503
AYD2C34	279350S000271632	30/08/2026	60503
AYX1025	279350S000271425	28/08/2026	60503
AYY8963	279350S000271385	27/08/2026	60503
AZD0E17	279350S000271167	23/08/2026	60503
AZD2711	279350S000271184	24/08/2026	60503
AZG0G23	116100T003790714	26/08/2026	54521
AZN0E87	279350S000271593	30/08/2026	60503
AZN1C86	279350S000271160	23/08/2026	60503
AZN9B05	279350S000271517	29/08/2026	60503
AZT0D38	279350S000271591	30/08/2026	60503
AZW5J79	279350S000271120	23/08/2026	60503
AZX1901	279350S000271531	29/08/2026	60503
AZX7394	279350S000271051	22/08/2026	60503
BAA8791	279350S000271002	21/08/2026	60503
BAD9C11	279350S000271285	25/08/2026	60503
BAF8F22	279350NIC0046543	14/08/2026	50020
BAG5B33	279350S000271455	28/08/2026	60503
BAG5C30	279350S000271471	28/08/2026	60503
BAM8D58	279350S000271077	22/08/2026	60503
BAZ7A42	279350S000271456	28/08/2026	60503
BBD1G71	279350NIC0046577	14/08/2026	50020
BBE3I67	279350S000271520	29/08/2026	56732
BBG3406	279350S000271070	22/08/2026	60503
BBG8F91	279350S000271549	29/08/2026	56732
BBI5G67	279350S000271257	25/08/2026	60503
BBJ4342	279350NIC0046534	14/08/2026	50020
BBL0352	279350S000271411	27/08/2026	56732
BBL0D51	279350S000271237	25/08/2026	60503
BBQ8714	279350NIC0046553	14/08/2026	50020
BBS6J28	279350S000271128	23/08/2026	60503
BBS6J28	279350S000271355	27/08/2026	56732
BBS6J28	279350S000271295	25/08/2026	60503
BBT6G58	279350S000271324	26/08/2026	60503
BBU2I41	279350S000271211	24/08/2026	60503
BCA3094	279350NIC0046559	14/08/2026	50020
BCE1871	279350NIC0046551	14/08/2026	50020
BCL9D95	279350S000271554	29/08/2026	60503
BCM9H46	279350S000271149	23/08/2026	60503
BCN2E62	279350S000271048	22/08/2026	60503
BCS5I54	279350S000271563	30/08/2026	60503
BCS7J44	279350S000271515	29/08/2026	60503
BCZ1D62	279350S000271448	28/08/2026	60503
BCZ1H50	279350NIC0046529	14/08/2026	50020
BCZ6G23	279350S000271501	29/08/2026	60503
BDE5B06	279350S000271206	24/08/2026	56732
BDR5F99	279350S000271152	23/08/2026	60503
BDR9D30	279350S000271059	22/08/2026	56732
BDX8J57	279350NIC0046575	14/08/2026	50020
BDY4D57	279350S000271316	26/08/2026	60503
BDY6D13	279350S000271508	29/08/2026	60503
BDY8F17	279350S000271336	26/08/2026	60503
BDY8F17	279350S000271011	21/08/2026	60503
BDZ0B75	279350S000271592	30/08/2026	60503
BDZ3H40	279350S000271240	25/08/2026	60503
BEB2I73	279350NIC0046557	14/08/2026	50020
BEB8A28	279350NIC0046576	14/08/2026	50020
BEL6F86	279350S000271302	26/08/2026	60503
BEL9086	279350S000271144	23/08/2026	60503
BEO4I62	279350S000271310	26/08/2026	60503
BEP4I12	279350NIC0046564	14/08/2026	50020

BES9J32	279350S000271112	23/08/2026	60503
BET6J09	279350S000271163	23/08/2026	60503
BET7I10	279350S000271560	30/08/2026	56732
BEV9E10	279350S000271104	23/08/2026	60503
BEW4A11	279350S000271467	28/08/2026	60503
BLD3369	279350S000271432	28/08/2026	60503
BNA8871	279350S000271459	28/08/2026	60503
BOI7E94	279350S000271394	27/08/2026	56732
BPZ3663	279350S000271274	25/08/2026	60503
BUZ3979	279350S000270993	21/08/2026	60503
BVM9170	279350S000271442	28/08/2026	60503
BZE7E79	279350S000271254	25/08/2026	60503
CBO7434	279350S000271084	22/08/2026	60503
CEZ2225	279350S000271341	26/08/2026	60503
CGH0A33	279350S000271306	26/08/2026	60503
CJF6996	279350S000271556	29/08/2026	60503
CLW4266	279350S000271088	22/08/2026	60503
CPE6327	279350S000271329	26/08/2026	56732
CQG7797	279350S000271590	30/08/2026	60503
CRH7010	279350S000271400	27/08/2026	60503
CTS7C79	279350S000271386	27/08/2026	56732
CUF4H09	279350S000271612	30/08/2026	60503
CWJ2770	279350S000271596	30/08/2026	60503
CWJ2770	279350S000271536	29/08/2026	60503
CXT8470	279350S000271081	22/08/2026	60503
CYM8478	279350S000270991	21/08/2026	60503
CYO6B35	279350S000271090	22/08/2026	60503
DAJ8225	279350S000271275	25/08/2026	60503
DCY7161	279350NIC0046555	14/08/2026	50020
DGN9A07	279350S000271099	22/08/2026	60503
DJN1A76	279350S000271614	30/08/2026	60503
DKA6B36	279350S000271499	29/08/2026	60503
DMY2J99	279350S000271379	27/08/2026	60503
DNB7180	279350S000271470	28/08/2026	60503
DNZ0C88	279350S000271623	30/08/2026	60503
DOK2745	279350S000271042	22/08/2026	60503
DOM9C46	279350S000271437	28/08/2026	60503
DOU8F10	279350S000271299	25/08/2026	60503
DOU8F10	279350S000271573	29/08/2026	60503
DOX4F82	279350S000271190	24/08/2026	60503
DRJ0144	279350S000271440	28/08/2026	60503
DRO6679	279350S000271122	23/08/2026	60503
DTT7846	279350NIC0046538	14/08/2026	50020
DTZ9G95	279350S000271137	23/08/2026	56732
DWJ4G49	279350S000271139	23/08/2026	56732
DYQ8932	279350S000271118	23/08/2026	60503
DZH8833	279350S000271436	28/08/2026	60503
EBN6C19	279350S000271380	27/08/2026	60503
EBW5F51	279350NIC0046542	14/08/2026	50020
EDK1407	279350S000271575	30/08/2026	60503
EDN6A57	279350S000271552	29/08/2026	60503
EEE9G48	279350S000271010	21/08/2026	60503
EEE9G48	279350S000271078	22/08/2026	60503
EEE9G48	279350S000271332	26/08/2026	60503
EEE9G48	279350S000271351	26/08/2026	60503
EEE9G48	279350S000271222	24/08/2026	60503
EEE9G48	279350S000271321	26/08/2026	60503
EEE9G48	279350S000271221	24/08/2026	60503
EEZ4E73	279350S000271617	30/08/2026	60503
EEZ5J17	279350NIC0046561	14/08/2026	50020
EFF7I25	279350S000271177	23/08/2026	60503
EIR3A91	279350S000271022	21/08/2026	60503
EOL6331	279350S000271357	27/08/2026	60503
EPD3H10	279350S000271045	22/08/2026	60503
EQH0211	279350NIC0046545	14/08/2026	50020
EQL4F30	279350NIC0046548	14/08/2026	50020
EQX7747	279350S000271466	28/08/2026	60503
ERD5866	279350S000271224	24/08/2026	60503
ERN8571	279350NIC0046562	14/08/2026	50020
ESK7J20	279350S000271570	29/08/2026	56732
EUN2G96	279350S000271075	22/08/2026	60503
EYJ1621	279350S000271585	30/08/2026	60503
EZY7C09	279350S000271566	27/08/2026	56732
FEH1G34	279350S000271388	27/08/2026	60503
FEH1G34	279350NIC0046536	14/08/2026	50020
FFE0906	279350S000271230	25/08/2026	60503
FJP3H00	279350S000271454	28/08/2026	56732
FKN2D19	279350S000271114	23/08/2026	60503
FQJ1A31	279350S000271047	22/08/2026	60503
FQO4A63	279350NIC0046540	14/08/2026	50020
FVW4310	279350S000271145	23/08/2026	60503
FXL6C31	279350S000271559	30/08/2026	60503
FZL1C11	279350NIC0046547	14/08/2026	50020
GBG7D15	279350S000271478	28/08/2026	56732
GDV9J07	279350S000271574	30/08/2026	60503
GFM2A63	279350S000271261	25/08/2026	60503
GVE7H43	279350S000271277	25/08/2026	60503
GVE7H43	279350S000271256	25/08/2026	60503
GVJ8905	279350S000271056	22/08/2026	60503

HBE8F89	279350S000271035	22/08/2026	60503
HRB9027	279350S000271363	27/08/2026	60503
HRB9027	279350S000271434	28/08/2026	60503
HSC2A85	279350S000271226	24/08/2026	60503
HSF0F05	279350S000271583	30/08/2026	60503
HSF8698	279350S000271613	30/08/2026	60503
HTI4431	279350S000270992	21/08/2026	60503
HTM6304	279350S000271601	30/08/2026	60503
HTU7J33	279350S000271543	29/08/2026	60503
HUY2A50	279350S000271616	30/08/2026	60503
INK3H32	279350S000271483	28/08/2026	56732
ISR6I58	279350S000271024	21/08/2026	60503
IVE7E89	279350NIC0046572	14/08/2026	50020
IVE7E89	279350NIC0046550	14/08/2026	50020
IXL5D84	279350S000271170	23/08/2026	60503
IYW6E83	279350S000271055	22/08/2026	60503
JBN7I89	279350S000271479	28/08/2026	56732
JCH0G18	279350S000271106	23/08/2026	56732
JDB4A22	279350S000271530	29/08/2026	60503
JFP2312	279350S000271129	23/08/2026	60503
JPN4307	279350S000271054	22/08/2026	60503
JZF0870	279350S000270987	21/08/2026	60503
KAB7682	279350S000271263	25/08/2026	60503
KAB7682	279350S000271547	29/08/2026	60503
KRN8C44	116100T003790713	26/08/2026	54521
LVF0F18	279350NIC0046530	14/08/2026	50020
LXA1D50	279350S000271586	30/08/2026	60503
LZC7080	279350S000271580	25/08/2026	60503
MDS2D35	279350S000271036	22/08/2026	60503
MDS2D35	279350S000271313	26/08/2026	60503
MFT5E75	279350NIC0046558	14/08/2026	50020
MIO8828	279350S000271633	30/08/2026	60503
MIY4D16	279350S000271587	30/08/2026	60503
MKG4B77	279350S000271264	25/08/2026	56732
MLV4G90	279350S000271140	23/08/2026	60503
MMB1C93	279350S000271375	27/08/2026	60503
MQV7F98	279350S000271609	30/08/2026	56732
NCP7D51	279350S000271558	30/08/2026	56732
NDR4D62	279350S000271348	26/08/2026	60503
NJQ0A26	279350S000271599	30/08/2026	60503
NLQ6A70	279350S000270990	21/08/2026	60503
NSW2I90	279350S000271439	28/08/2026	60503
NXT8J68	279350S000271019	21/08/2026	56732
OKG1C01	279350S000271174	23/08/2026	60503
OLP7J69	279350S000271600	30/08/2026	60503
OUP6060	279350NIC0046573	14/08/2026	50020
OVH4B72	279350S000271111	23/08/2026	56732
OXJ0B88	279350S000271016	21/08/2026	56732
PED7J77	279350S000271494	29/08/2026	60503
PIV4A58	279350S000271438	28/08/2026	60503
PWX8E62	279350S000271280	25/08/2026	60503
QAE1A77	279350S000271505	29/08/2026	60503
QAM1770	279350S000271444	28/08/2026	56732
QCT7246	279350S000271509	29/08/2026	56732
QCZ2J77	279350S000271252	25/08/2026	60503
QJZ7C85	279350S000271603	30/08/2026	60503
QNC8I16	279350S000271192	24/08/2026	56732
QVQ5B09	279350NIC0046567	14/08/2026	50020
QXL5G90	279350S000271292	25/08/2026	60503
QXU8B64	279350NIC0046579	14/08/2026	50020
RBG6C58	279350S000271450	28/08/2026	60503
RCJ0B88	279350S000271289	25/08/2026	60503
RFD4E82	279350S000271021	21/08/2026	60503
RHA4C23	279350S000271072	22/08/2026	60503
RHB9B67	279350S000271362	27/08/2026	56732
RHG0G63	279350S000271420	27/08/2026	60503
RHG5B85	279350S000271525	29/08/2026	60503
RHL3J58	279350S000271368	27/08/2026	60503
RHN0B85	279350S000271428	28/08/2026	60503
RHN0B85	279350S000271359	27/08/2026	60503
RHN7C21	279350S000271250	25/08/2026	60503
RHO1A41	279350S000271378	27/08/2026	60503
RHR1D85	279350NIC0046571	14/08/2026	50020
RHX2B57	279350S000271330	26/08/2026	60503
RJZ2B45	279350S000271366	27/08/2026	56732
RMT6J50	279350NIC0046563	14/08/2026	50020
RMX1I28	279350S000271342	26/08/2026	60503
RNF4J74	279350S000271116	23/08/2026	56732
RRP6I97	279350S000271208	24/08/2026	60503
RSE8I04	279350S000271265	25/08/2026	56732
RTR4A38	279350S000271284	25/08/2026	60503
RTU2H90	279350NIC0046537	14/08/2026	50020
RUG1F39	279350S000271131	23/08/2026	60503
RVQ7D51	279350S000271260	25/08/2026	56732
SDR0G96	279350S000271105	23/08/2026	60503
SDS2I40	279350S000271076	22/08/2026	60503
SDW9H54	279350S000271579	30/08/2026	56732
SEC8I90	279350S000271528	29/08/2026	56732
SEL3B53	279350S000271133	23/08/2026	60503

SEM3A82	279350NIC0046570	14/08/2026	50020
SEP2C23	279350S000271427	28/08/2026	56732
SEP3D38	279350NIC0046554	14/08/2026	50020
SEP3D38	279350S000271401	27/08/2026	60503
SER3I26	279350S000271212	24/08/2026	60503
SEZ2I66	279350S000271493	29/08/2026	60503
SFA1H41	279350S000271165	23/08/2026	60503
SFB3H26	279350S000271186	24/08/2026	60503
SFE3H77	279350NIC0046541	14/08/2026	50020
SFF1G21	279350S000271138	23/08/2026	60503
SFG0B24	279350S000271608	30/08/2026	60503
SFI4I58	279350S000271127	23/08/2026	60503
SFO1D22	279350NIC0046560	14/08/2026	50020
SIP4E98	279350NIC0046580	14/08/2026	50020
SIV4A30	279350S000271268	25/08/2026	60503
SLE5I83	279350S000271181	24/08/2026	60503
SMH7C20	279350NIC0046569	14/08/2026	50020
SVC6A47	279350NIC0046552	14/08/2026	50020
SVM3D51	279350S000271202	24/08/2026	60503
SWL3I97	279350S000271443	28/08/2026	60503
SWW9D05	279350S000271241	25/08/2026	60503
SXR9D01	279350S000271561	30/08/2026	60503
SXV7C03	279350S000271158	23/08/2026	60503
TAJ0I34	279350S000271604	30/08/2026	60503
TAK5A43	279350S000271058	22/08/2026	60503
TAN6C90	279350S000271229	25/08/2026	60503
TAN7A89	279350S000271383	27/08/2026	56732
TAS1C33	279350S000271259	25/08/2026	60503
TAS1C33	279350S000271242	25/08/2026	60503
TAS4F00	279350S000271395	27/08/2026	60503
TAU2G89	279350S000271367	27/08/2026	60503
TAV7H97	279350S000271618	30/08/2026	60503
TAV7I18	279350NIC0046533	14/08/2026	50020
TAW3J20	279350S000271115	23/08/2026	60503
TAW9F36	279350S000271218	24/08/2026	60503
TAX0F74	279350S000271334	26/08/2026	56732
TAZ8D53	279350S000271271	25/08/2026	60503
TBA1D02	279350S000271246	25/08/2026	60503
TBB3D62	279350S000271389	27/08/2026	60503
TBB8B40	279350NIC0046592	14/08/2026	50020
TBD3C64	279350S000271311	26/08/2026	60503
TBE0D78	279350S000271286	25/08/2026	60503
TBG4C39	279350S000271083	22/08/2026	60503
TBK2J67	279350S000271581	25/08/2026	56732
TBO3D62	279350S000271361	27/08/2026	60503
TBS8I45	279350S000271000	21/08/2026	60503
TBU1B37	279350S000271175	23/08/2026	56732
TBV5J52	279350S000271161	23/08/2026	60503
TCS0D74	279350NIC0046566	14/08/2026	50020
TJA8A64	279350S000271635	30/08/2026	60503
TMJ5H92	279350S000271290	25/08/2026	60503
TXK0A12	279350NIC0046565	14/08/2026	50020
UAZ7D59	279350S000271029	21/08/2026	60503
UBB8C25	279350NIC0046535	14/08/2026	50020
UBD9B65	279350S000271194	24/08/2026	60503
UBK4J97	279350S000271270	25/08/2026	60503
UBK5J11	279350S000271589	30/08/2026	60503
UBK6I01	279350S000271498	29/08/2026	60503
UBM9J43	279350S000271155	23/08/2026	60503
UBO7F79	279350S000271304	26/08/2026	60503
UBU4G34	279350S000271391	27/08/2026	60503
UBZ2H18	279350NIC0046531	14/08/2026	50020
UBZ8J47	279350S000271191	24/08/2026	60503
UCD6I66	279350S000271562	30/08/2026	60503
UCF8C49	279350S000271005	21/08/2026	60503
UCM6C85	279350S000271233	25/08/2026	60503
UCN0I45	279350S000271023	21/08/2026	60503
UCO0H72	279350S000271519	29/08/2026	60503
UDO8H37	279350S000271597	30/08/2026	60503
UGZ3A21	279350S000271521	29/08/2026	56732

Publicado por:
Talita Luna Silva
Código Identificador:8589F2C0

UMUTRANS - DIRETORIA DE TRÂNSITO
NOTIFICAÇÕES DE AUTUAÇÃO DE MULTAS DE TRÂNSITO.

Em cumprimento ao disposto na Resolução 918/2022 do CONTRAN, notificamos que foi lavrada a autuação de infração cometida com o veículo de sua propriedade, podendo V. S.ª indicar o condutor infrator, bem como oferecer defesa da autuação junto à UMUTRANS - UMUARAMA até 26/10/2026.

Placa Veículo	Auto Infração	Data Infração	Código Infração
AAI8C22	279350E000047801	20/08/2026	55412
ABJ1B47	279350E000047679	20/08/2026	55412
ABJ4I48	279350E000047237	19/08/2026	55412
ABK9G85	279350E000047186	18/08/2026	55412
ABM1102	279350E000047572	20/08/2026	55412
ACL3008	279350E000047627	20/08/2026	55412
ACP6339	279350E000047861	20/08/2026	55412

ACV7345	279350E000047383	19/08/2026	55412
ACZ8D00	279350E000047166	18/08/2026	55412
ADY8E23	279350E000046895	18/08/2026	55412
AEC8227	279350E000047800	20/08/2026	55412
AEC8227	279350E000047054	18/08/2026	55412
AFB7393	279350E000047797	20/08/2026	55412
AFO4509	279350E000047017	18/08/2026	55412
AFX2449	279350E000047251	19/08/2026	55412
AGN9385	279350E000047756	20/08/2026	55412
AHE7I08	279350E000047871	20/08/2026	55412
AHN8I44	279350E000047389	19/08/2026	55412
AHO8H27	279350E000047243	19/08/2026	55412
AHT3636	279350E000047887	20/08/2026	55412
AIE9758	279350E000047481	19/08/2026	55412
AII7767	279350E000046909	18/08/2026	55412
AIM0G77	279350E000047386	19/08/2026	55412
AIO8G88	279350E000047510	19/08/2026	55412
AJA7288	279350E000047834	20/08/2026	55412
AJN2506	279350E000047228	19/08/2026	55412
AJO1G48	279350E000047394	19/08/2026	55412
AJP1I39	279350E000047607	20/08/2026	55412
AJZ0J81	279350E000047190	18/08/2026	55412
AJZ5695	279350E000047484	19/08/2026	55412
AKH0F80	279350E000047204	18/08/2026	55412
AKH5805	279350E000047441	19/08/2026	55412
AKS0191	279350E000047285	19/08/2026	55412
ALA6I92	279350E000047152	18/08/2026	55412
ALB1510	279350E000046948	18/08/2026	55412
ALD9I68	279350E000047219	19/08/2026	55412
ALK1E40	279350E000047202	18/08/2026	55412
ALK4633	279350E000047420	19/08/2026	55412
ALK4D19	279350E000047220	19/08/2026	55412
ALK9519	279350E000047418	19/08/2026	55412
ALT3C94	279350E000047173	18/08/2026	55412
ALX1B74	279350E000047417	19/08/2026	55412
AMK5285	279350E000047044	18/08/2026	55412
AML8563	279350CND0001227	27/07/2026	50371
AMN4007	279350E000047737	20/08/2026	55412
AMT6I51	279350E000047036	18/08/2026	55412
AMZ4E37	279350E000047573	20/08/2026	55412
ANN9411	279350E000047275	19/08/2026	55412
ANT9354	279350E000046901	18/08/2026	55412
ANU1A20	279350E000047540	19/08/2026	55412
ANU2C88	279350E000047453	19/08/2026	55412
AOI2723	279350E000047477	19/08/2026	55412
AOX3H25	279350E000047114	18/08/2026	55412
AOZ7I54	279350E000047650	20/08/2026	55412
APB3I86	279350E000046964	18/08/2026	55412
APD3171	279350E000047363	19/08/2026	55412
APG6D88	279350E000047088	18/08/2026	55412
APK2G94	279350E000047829	20/08/2026	55412
APO0E45	279350E000047390	19/08/2026	55412
AQE3496	279350E000047515	19/08/2026	55412
AQG2282	279350E000047337	19/08/2026	55412
AQO9550	279350E000047637	20/08/2026	55412
AQZ9F24	279350E000047609	20/08/2026	55412
ARC6C51	279350E000047096	18/08/2026	55412
ARP8I74	279350E000047550	20/08/2026	55412
ART3465	279350E000046999	18/08/2026	55412
ARU8G82	279350E000047671	20/08/2026	55412
ARZ2374	279350E000047227	19/08/2026	55412
ARZ2374	279350E000047693	20/08/2026	55412
ARZ2374	279350E000047064	18/08/2026	55412
ASC2737	279350E000047876	20/08/2026	55412
ASH2397	279350E000047638	20/08/2026	55412
ASM5G32	279350E000047810	20/08/2026	55412
ASY9G71	279350E000046894	18/08/2026	55412
ASZ7J33	279350E000047284	19/08/2026	55412
ATB9618	279350E000047564	20/08/2026	55412
ATK2938	279350E000047746	20/08/2026	55412
ATT8830	279350E000047708	20/08/2026	55412
ATV9I68	279350E000047565	20/08/2026	55412
ATW3596	279350E000047002	18/08/2026	55412
ATW6332	279350E000047878	20/08/2026	55412
ATZ1H24	279350E000047377	19/08/2026	55412
AUD1C83	279350E000047138	18/08/2026	55412
AUF8F01	279350E000047229	19/08/2026	55412
AUG8558	279350E000047489	19/08/2026	55412
AUI6D00	279350E000046955	18/08/2026	55412
AUM7676	279350E000047571	20/08/2026	55412
AUZ7F33	279350E000047433	19/08/2026	55412
AVA7A03	279350E000047644	20/08/2026	55412
AVA8598	279350E000047483	19/08/2026	55412
AVB7F75	279350E000047896	20/08/2026	55412
AVE8435	279350E000047556	20/08/2026	55412
AVH8A09	279350E000047623	20/08/2026	55412
AVO9E53	279350E000046994	18/08/2026	55412
AVR8630	279350E000046924	18/08/2026	55412
AVV5I19	279350E000047033	18/08/2026	55412

AVW8J88	279350E000047289	19/08/2026	55412
AVW9461	279350E000047895	20/08/2026	55412
AWA7289	279350E000047593	20/08/2026	55412
AWA7774	279350E000047558	20/08/2026	55412
AWL7H15	279350E000047579	20/08/2026	55412
AWN2H13	279350E000047170	18/08/2026	55412
AWN7091	279350E000047335	19/08/2026	55412
AWO0317	279350E000046961	18/08/2026	55412
AWR6G44	279350E000047249	19/08/2026	55412
AWT2962	279350E000047899	20/08/2026	55412
AWU4A59	279350E000046898	18/08/2026	55412
AWU6358	279350E000047700	20/08/2026	55412
AWX6581	279350E000047624	20/08/2026	55412
AWZ9A99	279350E000047713	20/08/2026	55412
AXC7473	279350E000047701	20/08/2026	55412
AXD8I73	279350E000047750	20/08/2026	55412
AXF2566	279350E000047864	20/08/2026	55412
AXG4E04	279350E000047665	20/08/2026	55412
AXG5185	279350E000047819	20/08/2026	55412
AYA3906	279350E000047397	19/08/2026	55412
AYD4A88	279350E000047372	19/08/2026	55412
AYG1D41	279350E000047867	20/08/2026	55412
AYQ7B54	279350E000047207	18/08/2026	55412
AYQ9H82	279350E000046923	18/08/2026	55412
AYQ9H82	279350E000047431	19/08/2026	55412
AYR2572	279350E000047065	18/08/2026	55412
AYS0383	279350E000047129	18/08/2026	55412
AYT9H76	279350E000047339	19/08/2026	55412
AYV4F21	279350E000047368	19/08/2026	55412
AYX7C84	279350E000047512	19/08/2026	55412
AZA1A77	279350E000047538	19/08/2026	55412
AZA4H11	279350E000047525	19/08/2026	55412
AZD1C45	279350E000047156	18/08/2026	55412
AZD4H34	279350E000047093	18/08/2026	55412
AZF2D59	279350E000046952	18/08/2026	55412
AZH0A82	279350E000046959	18/08/2026	55412
AZK9A88	279350E000047235	19/08/2026	55412
AZK9C26	279350E000047491	19/08/2026	55412
AZK9C26	279350E000047034	18/08/2026	55412
AZO7I02	279350E000047265	19/08/2026	55412
AZS7B41	279350E000047374	19/08/2026	55412
BAA9G63	279350E000046996	18/08/2026	55412
BAK4551	279350E000046928	18/08/2026	55412
BAM1362	279350E000046950	18/08/2026	55412
BAR0J26	279350E000047281	19/08/2026	55412
BAV3633	279350E000047382	19/08/2026	55412
BBC4739	279350E000047615	20/08/2026	55412
BBG8F91	279350E000047769	20/08/2026	55412
BBH2267	279350E000047110	18/08/2026	55412
BBH8835	279350E000047853	20/08/2026	55412
BBI0D97	279350E000046989	18/08/2026	55412
BBK9F22	279350E000047576	20/08/2026	55412
BBL7C76	279350E000047105	18/08/2026	55412
BBM6J98	279350E000047140	18/08/2026	55412
BBN2J44	279350E000047736	20/08/2026	55412
BBR3771	279350E000047505	19/08/2026	55412
BBX8943	279350E000046963	18/08/2026	55412
BBX8943	279350E000047221	19/08/2026	55412
BCA1918	279350E000047262	19/08/2026	55412
BCC8904	279350E000047884	20/08/2026	55412
BCD3A74	279350E000047331	19/08/2026	55412
BCG9A90	279350E000046917	18/08/2026	55412
BCJ5869	279350E000047561	20/08/2026	55412
BCL0C27	279350E000047194	18/08/2026	55412
BCP0F43	279350E000047210	18/08/2026	55412
BCS0F35	279350E000046903	18/08/2026	55412
BCW4A33	279350E000047560	20/08/2026	55412
BCZ7D17	279350E000047610	20/08/2026	55412
BDM2G35	279350E000047554	20/08/2026	55412
BDP5I75	279350E000047852	20/08/2026	55412
BDS3B57	279350E000047364	19/08/2026	55412
BDT8H79	279350E000047866	20/08/2026	55412
BDV5I71	279350E000047272	19/08/2026	55412
BDV8G68	279350E000047521	19/08/2026	55412
BDW1C38	279350E000047813	20/08/2026	55412
BEA4C14	279350E000047498	19/08/2026	55412
BEA4C14	279350E000047719	20/08/2026	55412
BEB6J68	279350E000047649	20/08/2026	55412
BEB6J68	279350E000046998	18/08/2026	55412
BEE5H19	279350E000047047	18/08/2026	55412
BEE5H19	279350E000047726	20/08/2026	55412
BEJ2G59	279350E000046976	18/08/2026	55412
BEO5C04	279350E000046939	18/08/2026	55412
BEP5C35	279350E000047459	19/08/2026	55412
BEU5I89	279350E000046896	18/08/2026	55412
BEW7B27	279350E000047362	19/08/2026	55412
BEY1C38	279350E000047097	18/08/2026	55412
BVT0F02	279350E000046910	18/08/2026	55412
BWW2I04	279350E000047305	19/08/2026	55412

BWW2I04	279350E000047657	20/08/2026	55412
CCI9D57	279350E000047355	19/08/2026	55412
CFA6874	279350E000046982	18/08/2026	55412
CIH4088	279350E000047874	20/08/2026	55412
CJP6970	279350E000046902	18/08/2026	55412
CRK1145	279350E000047030	18/08/2026	55412
CRY3E17	279350E000047547	20/08/2026	55412
DDA6D28	279350E000047567	20/08/2026	55412
DGA7A26	279350E000046938	18/08/2026	55412
DHX0921	279350E000047233	19/08/2026	55412
DIJ1E33	279350E000047343	19/08/2026	55412
DJB9582	279350E000047239	19/08/2026	55412
DKF2D77	279350E000047507	19/08/2026	55412
DLA4927	279350E000047603	20/08/2026	55412
DNT2B83	279350E000047457	19/08/2026	55412
DSY7904	279350E000047226	19/08/2026	55412
DTA5E79	279350E000047018	18/08/2026	55412
DTC1D77	279350E000046897	18/08/2026	55412
DWG1212	279350E000046904	18/08/2026	55412
DXS4F12	279350E000047460	19/08/2026	55412
DYG0B07	279350E000047169	18/08/2026	55412
DZJ2E64	279350E000047112	18/08/2026	55412
EDN6A57	279350E000047541	19/08/2026	55412
EGH0B37	279350E000046900	18/08/2026	55412
EJB1A91	279350E000046944	18/08/2026	55412
ELS8E99	279350E000047206	18/08/2026	55412
EPJ0365	279350E000047482	19/08/2026	55412
EPW3A93	279350E000047264	19/08/2026	55412
EPZ0H84	279350E000047294	19/08/2026	55412
EUL2B67	279350E000046937	18/08/2026	55412
EUX6G52	279350E000047208	18/08/2026	55412
EVE1C92	279350E000047091	18/08/2026	55412
EWT2671	279350E000047019	18/08/2026	55412
EWT2671	279350E000047312	19/08/2026	55412
EZB6806	279350E000047639	20/08/2026	55412
FDO8D08	279350E000047696	20/08/2026	55412
FED3D50	279350E000047161	18/08/2026	55412
FHP3D89	279350E000047672	20/08/2026	55412
FLB2D79	279350E000047723	20/08/2026	55412
FLD4H44	279350E000047545	20/08/2026	55412
FNE2I01	279350E000046983	18/08/2026	55412
FNH2E74	279350E000047502	19/08/2026	55412
FOG4J98	279350E000047308	19/08/2026	55412
FOV1217	279350E000047712	20/08/2026	55412
FPB4C28	279350E000047296	19/08/2026	55412
FTD0F48	279350E000047269	19/08/2026	55412
FTY4A15	279350E000047496	19/08/2026	55412
FVN6D15	279350E000047611	20/08/2026	55412
FWL7I34	279350E000047692	20/08/2026	55412
FXE5F72	279350E000047266	19/08/2026	55412
GBI5I25	279350E000047585	20/08/2026	55412
GCQ5I39	279350E000047865	20/08/2026	55412
GEU8482	279350E000047735	20/08/2026	55412
GHA2I47	279350E000047167	18/08/2026	55412
GHA2I47	279350E000047231	19/08/2026	55412
GUB3302	279350E000047580	20/08/2026	55412
GVG9I21	279350E000046966	18/08/2026	55412
GVQ2541	279350E000047809	20/08/2026	55412
HLJ2605	279350E000047537	19/08/2026	55412
HLX3J42	279350E000047135	18/08/2026	55412
HRC8J40	279350E000047011	18/08/2026	55412
HRR6B89	279350E000047324	19/08/2026	55412
HSF3B82	279350E000047295	19/08/2026	55412
HSF3B82	279350E000047631	20/08/2026	55412
HSF3B82	279350E000046969	18/08/2026	55412
HSX6104	279350E000047890	20/08/2026	55412
HSY4B80	279350E000047040	18/08/2026	55412
HTD9A50	279350E000047248	19/08/2026	55412
HTO7H07	279350E000047697	20/08/2026	55412
ICQ5G93	279350E000047385	19/08/2026	55412
IJQ4A29	279350E000047214	18/08/2026	55412
IMN0F46	279350E000047493	19/08/2026	55412
IQA8152	279350E000047043	18/08/2026	55412
IQA8152	279350E000047342	19/08/2026	55412
IQZ0G42	279350E000047141	18/08/2026	55412
IZN8C08	279350E000047621	20/08/2026	55412
JEX3989	279350E000047370	19/08/2026	55412
JXG7045	279350E000047826	20/08/2026	55412
KDV8944	279350E000047788	20/08/2026	55412
KEH1A30	279350E000047748	20/08/2026	55412
KRG4D54	279350E000047164	18/08/2026	55412
LBQ1705	279350E000047340	19/08/2026	55412
LCY3J16	279350CND0001226	10/07/2026	50450
MAY6F10	279350E000047584	20/08/2026	55412
MEG8C30	279350E000046984	18/08/2026	55412
MEM5H75	279350E000047013	18/08/2026	55412
MGW6J69	279350E000047844	20/08/2026	55412
MHC7A77	279350E000047776	20/08/2026	55412
MHO8D24	279350E000046993	18/08/2026	55412

MIC9001	279350E000047817	20/08/2026	55412
MIS5I89	279350E000047079	18/08/2026	55412
MJZ7I18	279350E000046929	18/08/2026	55412
MKX7I50	279350E000047474	19/08/2026	55412
MZZ6A78	279350E000047360	19/08/2026	55412
NEG5I07	279350E000047369	19/08/2026	55412
NHF5E14	279350E000047087	18/08/2026	55412
NNK7I40	279350E000046941	18/08/2026	55412
NVW4E08	279350E000047881	20/08/2026	55412
NYD7G43	279350E000047408	19/08/2026	55412
OKF0B80	279350E000047464	19/08/2026	55412
OOJ5G71	279350E000047559	20/08/2026	55412
OXD1C77	279350E000047041	18/08/2026	55412
PRO1J49	279350E000047330	19/08/2026	55412
PTC3F51	279350E000047217	18/08/2026	55412
PXI8A65	279350E000047055	18/08/2026	55412
PXI8A65	279350E000047514	19/08/2026	55412
QCF9820	279350E000047338	19/08/2026	55412
QIJ7C62	279350E000047462	19/08/2026	55412
QIJ7C62	279350E000047031	18/08/2026	55412
QJD3J28	279350E000047321	19/08/2026	55412
QJL9G14	279350E000047818	20/08/2026	55412
QJQ8I94	279350E000047349	19/08/2026	55412
QNO9D24	279350E000047847	20/08/2026	55412
QNO9D24	279350E000047277	19/08/2026	55412
QQG3B20	279350E000047752	20/08/2026	55412
QQR7F13	279350E000047563	20/08/2026	55412
QQY2J74	279350E000047513	19/08/2026	55412
QTD0450	279350E000047539	19/08/2026	55412
QTD0450	279350E000047883	20/08/2026	55412
QTG9F46	279350E000046943	18/08/2026	55412
QXE5G88	279350E000047102	18/08/2026	55412
QXF4F10	279350E000047045	18/08/2026	55412
QXK3J88	279350E000047185	18/08/2026	55412
RAX8C58	279350E000047557	20/08/2026	55412
RFP2C64	279350E000047155	18/08/2026	55412
RHA3G17	279350E000047647	20/08/2026	55412
RHB7C43	279350E000047827	20/08/2026	55412
RHC5I20	279350E000047130	18/08/2026	55412
RHD1E91	279350E000046933	18/08/2026	55412
RHD1E91	279350E000047263	19/08/2026	55412
RHI5F50	279350E000047126	18/08/2026	55412
RHS4D46	279350E000047731	20/08/2026	55412
RHU2B97	279350E000047542	19/08/2026	55412
RJN2F30	279350E000047742	20/08/2026	55412
RLG5A05	279350E000047830	20/08/2026	55412
RNX2D09	279350E000047128	18/08/2026	55412
RNY0D66	279350E000047325	19/08/2026	55412
RTM0B16	279350E000046914	18/08/2026	55412
RTR1F88	279350E000046908	18/08/2026	55412
RUP7I49	279350E000047873	20/08/2026	55412
RUP9G73	279350E000047137	18/08/2026	55412
RVF3G20	279350E000047570	20/08/2026	55412
RVI1B83	279350E000047315	19/08/2026	55412
RWG0A11	279350E000047234	19/08/2026	55412
RYV5F96	279350E000047188	18/08/2026	55412
SDV8D98	279350E000046980	18/08/2026	55412
SDX1B74	279350E000047406	19/08/2026	55412
SEB9A33	279350E000047747	20/08/2026	55412
SED0I87	279350E000047080	18/08/2026	55412
SEE4E22	279350E000047448	19/08/2026	55412
SEH3H24	279350E000047270	19/08/2026	55412
SEJ8G80	279350E000047196	18/08/2026	55412
SEP5H08	279350E000047241	19/08/2026	55412
SEX3I75	279350E000047842	20/08/2026	55412
SEY2J20	279350E000047806	20/08/2026	55412
SFE2A07	279350E000047180	18/08/2026	55412
SFH6J19	279350E000047323	19/08/2026	55412
SHF5J18	279350E000047242	19/08/2026	55412
SHN5D40	279350E000047200	18/08/2026	55412
SJD0G04	279350E000047062	18/08/2026	55412
SUK6E22	279350E000047068	18/08/2026	55412
SYA3C51	279350E000047404	19/08/2026	55412
TAP3C02	279350E000047645	20/08/2026	55412
TAQ8C63	279350E000047670	20/08/2026	55412
TAW7I59	279350E000047429	19/08/2026	55412
TBB5G79	279350E000047451	19/08/2026	55412
TBD7I19	279350E000047256	19/08/2026	55412
TBD7I19	279350E000047888	20/08/2026	55412
TBE9B47	279350E000047600	20/08/2026	55412
TBJ9B84	279350E000047450	19/08/2026	55412
TBK9C49	279350E000047729	20/08/2026	55412
TBN1D82	279350E000047632	20/08/2026	55412
TBO2G60	279350E000047863	20/08/2026	55412
TDQ0I85	279350E000047727	20/08/2026	55412
TEO0E22	279350E000047902	20/08/2026	55412
TOG1B46	279350E000047209	18/08/2026	55412
TPR2H27	279350E000047153	18/08/2026	55412
UAT0F27	279350E000046915	18/08/2026	55412

UAY3J15	279350E000047147	18/08/2026	55412
UAZ3E39	279350E000047531	19/08/2026	55412
UBL8C85	279350E000047427	19/08/2026	55412
UBL8J28	279350E000047236	19/08/2026	55412
UBS7E79	279350E000047543	19/08/2026	55412
UBW8A14	279350E000047625	20/08/2026	55412
UBW9F08	279350E000047136	18/08/2026	55412
UBW9F08	279350E000047838	20/08/2026	55412
UBZ2H28	279350E000047348	19/08/2026	55412
UCB6J12	279350E000047789	20/08/2026	55412
UCB9J39	279350E000046911	18/08/2026	55412
UCD5H68	279350E000047808	20/08/2026	55412
UCI5H02	279350E000047165	18/08/2026	55412

Publicado por:
Talita Luna Silva
Código Identificador:ECFE55FE

UMUTRANS - DIRETORIA DE TRÂNSITO
NOTIFICAÇÕES DE PENALIDADE DE MULTAS DE TRÂNSITO.

Em cumprimento ao disposto na Resolução 918/2022 do CONTRAN, notificamos que foi imposta a penalidade de MULTA em decorrência do cometimento da infração de trânsito, dispondo V. S.ª oferecer recurso contra a infração junto à UMUTRANS - UMUARAMA até 26/10/2026, o qual será remetido à JARI para julgamento.

Placa Veículo	Auto Infração	Data Infração	Código Infração	Valor Infração
AAF6679	279350E000034405	10/06/2026	55412	R$ 195,23
ABL9F01	279350E000034723	11/06/2026	55412	R$ 195,23
ABM3370	279350E000034375	10/06/2026	55412	R$ 195,23
ABY9A02	279350E000034879	12/06/2026	55412	R$ 195,23
ADY8791	116100T003466070	20/06/2026	54600	R$ 130,16
ADZ1F15	279350E000034800	12/06/2026	55412	R$ 195,23
AEE8A09	279350E000034975	12/06/2026	55412	R$ 195,23
AEK1B75	279350E000034319	10/06/2026	55412	R$ 195,23
AFI9I71	279350E000034935	12/06/2026	55412	R$ 195,23
AFQ8G00	279350NIC0045135	09/06/2026	50020	R$ 586,94
AFR9H17	279350E000034930	12/06/2026	55412	R$ 195,23
AFS1D15	279350E000034832	12/06/2026	55412	R$ 195,23
AHR0D99	279350E000035033	12/06/2026	55412	R$ 195,23
AJJ2C33	279350E000034729	11/06/2026	55412	R$ 195,23
AJK0831	279350E000034894	12/06/2026	55412	R$ 195,23
AJM0E67	279350E000034335	10/06/2026	55412	R$ 195,23
AJQ5507	279350E000034425	10/06/2026	55412	R$ 195,23
AKK7C16	279350E000034914	12/06/2026	55412	R$ 195,23
AKN0284	279350E000034869	12/06/2026	55412	R$ 195,23
ALK4633	279350E000035004	12/06/2026	55412	R$ 195,23
ALK8D52	279350E000034419	10/06/2026	55412	R$ 195,23
ALP4621	279350E000034855	12/06/2026	55412	R$ 195,23
ALX9B14	279350E000034383	10/06/2026	55412	R$ 195,23
ALZ6E77	279350E000034814	12/06/2026	55412	R$ 195,23
AMA0403	279350E000034290	10/06/2026	55412	R$ 195,23
AMG3F71	279350E000034359	10/06/2026	55412	R$ 195,23
AMI7320	279350E000034784	12/06/2026	55412	R$ 195,23
AMM5H26	279350E000034933	12/06/2026	55412	R$ 195,23
AMW3E20	279350NIC0045160	09/06/2026	50020	R$ 586,94
AMW5H36	279350E000035008	12/06/2026	55412	R$ 195,23
ANI5603	279350E000034436	10/06/2026	55412	R$ 195,23
ANZ8719	279350E000034916	12/06/2026	55412	R$ 195,23
AOM0I01	279350E000034411	10/06/2026	55412	R$ 195,23
AOM0I01	279350E000034828	12/06/2026	55412	R$ 195,23
AOT4B63	279350E000034362	10/06/2026	55412	R$ 195,23
APU2F00	279350E000035014	12/06/2026	55412	R$ 195,23
APV3A77	279350E000034876	12/06/2026	55412	R$ 195,23
AQP8F18	279350E000034367	10/06/2026	55412	R$ 195,23
AQY5J03	279350NIC0045153	09/06/2026	50020	R$ 586,94
ARP4C35	279350NIC0045158	09/06/2026	50020	R$ 586,94
ARY5815	279350NIC0045163	09/06/2026	50020	R$ 586,94
ASG8E07	279350E000034312	10/06/2026	55412	R$ 195,23
ASJ2J38	279350E000034363	10/06/2026	55412	R$ 195,23
ASR4431	279350E000034293	10/06/2026	55412	R$ 195,23
ATH9G01	279350E000034394	10/06/2026	55412	R$ 195,23
ATI5175	279350E000034467	10/06/2026	55412	R$ 195,23
ATL2B74	279350E000034901	12/06/2026	55412	R$ 195,23
ATM7G97	279350E000034345	10/06/2026	55412	R$ 195,23
ATR0643	279350E000034925	12/06/2026	55412	R$ 195,23
AUA6052	279350NIC0045161	09/06/2026	50020	R$ 586,94
AUE0D41	279350E000034867	12/06/2026	55412	R$ 195,23
AUE5I78	279350E000034468	10/06/2026	55412	R$ 195,23
AUN1G78	279350E000034353	10/06/2026	55412	R$ 195,23
AUO1E07	279350E000034737	11/06/2026	55412	R$ 195,23
AUO9A68	279350E000034950	12/06/2026	55412	R$ 195,23
AUP5A98	279350E000034461	10/06/2026	55412	R$ 195,23
AUV7409	279350NIC0045110	09/06/2026	50020	R$ 586,94
AUX1B26	279350E000034337	10/06/2026	55412	R$ 195,23
AUX1B26	279350E000034858	12/06/2026	55412	R$ 195,23
AVC7217	279350NIC0045144	09/06/2026	50020	R$ 586,94
AVC9J13	279350E000034768	11/06/2026	55412	R$ 195,23

AVM5A01	279350E000034753	11/06/2026	55412	R$ 195,23
AVS7F59	279350E000034761	11/06/2026	55412	R$ 195,23
AWH6G47	279350E000034967	12/06/2026	55412	R$ 195,23
AWK8J03	279350NIC0045119	09/06/2026	50020	R$ 586,94
AWS6719	279350E000034874	12/06/2026	55412	R$ 195,23
AWT2962	279350E000034395	10/06/2026	55412	R$ 195,23
AWT2962	279350E000034956	12/06/2026	55412	R$ 195,23
AWZ1B02	279350E000035015	12/06/2026	55412	R$ 195,23
AXK3H48	279350NIC0045171	09/06/2026	50020	R$ 586,94
AXP4799	279350NIC0045128	09/06/2026	50020	R$ 586,94
AYA3A10	279350E000034934	12/06/2026	55412	R$ 195,23
AYC3H75	279350E000034384	10/06/2026	55412	R$ 195,23
AYE9708	279350NIC0045142	09/06/2026	50020	R$ 586,94
AYG1D41	279350E000034837	12/06/2026	55412	R$ 195,23
AYG5653	279350E000034329	10/06/2026	55412	R$ 195,23
AYM0492	279350E000034349	10/06/2026	55412	R$ 195,23
AYW3G55	279350E000034323	10/06/2026	55412	R$ 195,23
AYZ4021	279350NIC0045109	09/06/2026	50020	R$ 586,94
AZG6I00	279350NIC0045104	09/06/2026	50020	R$ 586,94
AZK1537	279350E000034302	10/06/2026	55412	R$ 195,23
AZR8130	279350E000034873	12/06/2026	55412	R$ 195,23
AZW8868	279350E000034922	12/06/2026	55412	R$ 195,23
AZZ5C24	279350NIC0045105	09/06/2026	50020	R$ 586,94
AZZ5C24	279350NIC0045123	09/06/2026	50020	R$ 586,94
AZZ5D25	279350NIC0045106	09/06/2026	50020	R$ 586,94
AZZ5D54	279350NIC0045133	09/06/2026	50020	R$ 586,94
AZZ6I87	279350E000034460	10/06/2026	55412	R$ 195,23
BAD5B88	279350T000120152	18/06/2026	76251	R$ 293,47
BAF4F37	279350E000034336	10/06/2026	55412	R$ 195,23
BAF5B45	279350E000034469	10/06/2026	55412	R$ 195,23
BAF5B45	279350E000034775	11/06/2026	55412	R$ 195,23
BAF9J31	279350NIC0045132	09/06/2026	50020	R$ 586,94
BAI9F47	279350E000034356	10/06/2026	55412	R$ 195,23
BAN1502	279350NIC0045121	09/06/2026	50020	R$ 586,94
BBC2I39	279350E000034908	12/06/2026	55412	R$ 195,23
BBD9H24	279350E000034962	12/06/2026	55412	R$ 195,23
BBG2E55	279350NIC0045143	09/06/2026	50020	R$ 586,94
BBJ5437	279350E000034379	10/06/2026	55412	R$ 195,23
BBJ6226	279350E000034912	12/06/2026	55412	R$ 195,23
BBJ6226	279350E000034917	12/06/2026	55412	R$ 195,23
BBW1726	279350NIC0045138	09/06/2026	50020	R$ 586,94
BBX2D27	279350E000034961	12/06/2026	55412	R$ 195,23
BCC2026	279350NIC0045130	09/06/2026	50020	R$ 586,94
BCI9965	279350NIC0045108	09/06/2026	50020	R$ 260,32
BCL0C27	279350E000034316	10/06/2026	55412	R$ 195,23
BCX5D27	279350NIC0045164	09/06/2026	50020	R$ 586,94
BCY4H28	279350E000034306	10/06/2026	55412	R$ 195,23
BCY8H15	279350E000034953	12/06/2026	55412	R$ 195,23
BDH0E39	279350NIC0045111	09/06/2026	50020	R$ 586,94
BDM7E14	279350E000034321	10/06/2026	55412	R$ 195,23
BDO3B55	279350E000034798	12/06/2026	55412	R$ 195,23
BDT8I15	279350E000034296	10/06/2026	55412	R$ 195,23
BDT8I15	279350E000034860	12/06/2026	55412	R$ 195,23
BDZ6G90	279350E000034318	10/06/2026	55412	R$ 195,23
BEB8A28	279350E000034929	12/06/2026	55412	R$ 195,23
BEQ1J02	279350E000034412	10/06/2026	55412	R$ 195,23
BEQ8D10	279350NIC0045149	09/06/2026	50020	R$ 260,32
BER1C01	279350E000034750	11/06/2026	55412	R$ 195,23
BEX2B45	279350E000034795	12/06/2026	55412	R$ 195,23
BEZ8B12	279350E000034466	10/06/2026	55412	R$ 195,23
BNL5191	279350E000034816	12/06/2026	55412	R$ 195,23
BNP0879	279350E000034898	12/06/2026	55412	R$ 195,23
BVT3J95	279350E000034937	12/06/2026	55412	R$ 195,23
BVZ2826	279350NIC0045155	09/06/2026	50020	R$ 586,94
BXD0F83	279350E000034864	12/06/2026	55412	R$ 195,23
CFX3180	279350E000034443	10/06/2026	55412	R$ 195,23
CMF8552	279350E000034952	12/06/2026	55412	R$ 195,23
CRK1145	279350E000034945	12/06/2026	55412	R$ 195,23
CRM2376	279350E000034435	10/06/2026	55412	R$ 195,23
CSI0J08	279350E000034902	12/06/2026	55412	R$ 195,23
CXN5250	279350E000034387	10/06/2026	55412	R$ 195,23
CYC0J53	279350E000034892	12/06/2026	55412	R$ 195,23
DCA8247	279350E000034368	10/06/2026	55412	R$ 195,23
DFI8701	279350E000034796	12/06/2026	55412	R$ 195,23
DJB9582	279350E000034862	12/06/2026	55412	R$ 195,23
DKV0754	279350NIC0045113	09/06/2026	50020	R$ 586,94
DRP7C97	279350E000034830	12/06/2026	55412	R$ 195,23
DUM3099	279350E000034833	12/06/2026	55412	R$ 195,23
DWK6D97	279350E000034786	12/06/2026	55412	R$ 195,23
DYQ8932	279350NIC0045134	09/06/2026	50020	R$ 586,94
DYQ8932	279350NIC0045156	09/06/2026	50020	R$ 586,94
EDC6286	279350E000034374	10/06/2026	55412	R$ 195,23
EEH4E20	279350E000034465	10/06/2026	55412	R$ 195,23
EFC0A60	279350E000034444	10/06/2026	55412	R$ 195,23
EFW8201	279350E000034882	12/06/2026	55412	R$ 195,23
EJL2788	279350E000034801	12/06/2026	55412	R$ 195,23
ENG2H73	279350E000034447	10/06/2026	55412	R$ 195,23
EQB0J81	279350NIC0045170	09/06/2026	50020	R$ 586,94
EZC0F94	279350NIC0045165	09/06/2026	50020	R$ 260,32

FBY7D26	279350E000034474	10/06/2026	55412	R$ 195,23
FCR8E96	279350NIC0045125	09/06/2026	50020	R$ 586,94
FCZ6H89	279350NIC0045122	09/06/2026	50020	R$ 586,94
FHY8B16	279350NIC0045162	09/06/2026	50020	R$ 586,94
FII5B96	279350E000034819	12/06/2026	55412	R$ 195,23
FIY6F29	279350CND0001181	27/05/2026	50371	R$ 586,94
FJA1F04	279350NIC0045124	09/06/2026	50020	R$ 586,94
FPX6J86	279350E000034330	10/06/2026	55412	R$ 195,23
FQD5B37	279350E000034311	10/06/2026	55412	R$ 195,23
FRP5F40	279350E000034840	12/06/2026	55412	R$ 195,23
FWX0E64	279350E000034471	10/06/2026	55412	R$ 195,23
GBT3I18	279350E000034333	10/06/2026	55412	R$ 195,23
GET6H74	279350E000034740	11/06/2026	55412	R$ 195,23
GIE1E11	279350E000034789	12/06/2026	55412	R$ 195,23
GIJ3B94	279350NIC0045146	09/06/2026	50020	R$ 260,32
GIS1E06	279350E000034970	12/06/2026	55412	R$ 195,23
GJO7C40	279350NIC0045152	09/06/2026	50020	R$ 586,94
GTI9C74	279350E000035000	12/06/2026	55412	R$ 195,23
HIX9C91	279350E000035012	12/06/2026	55412	R$ 195,23
HJG3G30	279350E000034811	12/06/2026	55412	R$ 195,23
HML0D55	279350E000034422	10/06/2026	55412	R$ 195,23
HTD9A50	279350E000034994	12/06/2026	55412	R$ 195,23
HXD7E84	279350E000035017	12/06/2026	55412	R$ 195,23
IJY7B16	279350E000034806	12/06/2026	55412	R$ 195,23
IQO1C82	279350E000034301	10/06/2026	55412	R$ 195,23
ISS8H88	279350NIC0045154	09/06/2026	50020	R$ 586,94
IVE7E89	279350E000034396	10/06/2026	55412	R$ 195,23
IXH3G02	279350E000034871	12/06/2026	55412	R$ 195,23
JAN9H30	279350E000034838	12/06/2026	55412	R$ 195,23
JBZ6H48	279350E000034763	11/06/2026	55412	R$ 195,23
JHD9650	279350E000035006	12/06/2026	55412	R$ 195,23
JZR6D73	279350E000034913	12/06/2026	55412	R$ 195,23
KZS5155	279350E000034473	10/06/2026	55412	R$ 195,23
LRF3G90	279350E000034780	12/06/2026	55412	R$ 195,23
MCQ2D18	279350E000034938	12/06/2026	55412	R$ 195,23
MEZ9I35	279350E000034441	10/06/2026	55412	R$ 195,23
MHT7593	279350E000034756	11/06/2026	55412	R$ 195,23
MIB9E80	279350E000034365	10/06/2026	55412	R$ 195,23
MIB9G37	279350NIC0045159	09/06/2026	50020	R$ 586,94
MLB2381	279350E000034334	10/06/2026	55412	R$ 195,23
MVA6H58	279350E000034303	10/06/2026	55412	R$ 195,23
MYR9F45	279350E000034730	11/06/2026	55412	R$ 195,23
NCS1C07	279350E000034986	12/06/2026	55412	R$ 195,23
NJA9H67	279350E000034779	12/06/2026	55412	R$ 195,23
NJG3E97	279350E000034964	12/06/2026	55412	R$ 195,23
NSA4D39	279350E000034810	12/06/2026	55412	R$ 195,23
NSC3C89	279350E000034746	11/06/2026	55412	R$ 195,23
NSS3A09	279350E000034995	12/06/2026	55412	R$ 195,23
OBP7278	279350T000136619	20/06/2026	66531	R$ 195,23
OMT4J29	279350E000034966	12/06/2026	55412	R$ 195,23
OOU8J22	279350E000034371	10/06/2026	55412	R$ 195,23
OPB1H34	279350NIC0045182	09/06/2026	50020	R$ 390,46
OPO1A28	279350E000034804	12/06/2026	55412	R$ 195,23
OQJ4D96	279350E000034426	10/06/2026	55412	R$ 195,23
OUP6060	279350E000034884	12/06/2026	55412	R$ 195,23
PBT4B88	279350E000034793	12/06/2026	55412	R$ 195,23
PFX0A36	279350E000034951	12/06/2026	55412	R$ 195,23
PRN7A83	279350NIC0045169	09/06/2026	50020	R$ 586,94
PUV7027	279350E000034807	12/06/2026	55412	R$ 195,23
PZC2A00	279350E000034758	11/06/2026	55412	R$ 195,23
PZQ3G59	279350NIC0045148	09/06/2026	50020	R$ 586,94
QAF9C71	279350E000034423	10/06/2026	55412	R$ 195,23
QAS9B47	279350E000034809	12/06/2026	55412	R$ 195,23
QHA2J88	279350E000034320	10/06/2026	55412	R$ 195,23
QHB9499	279350NIC0045127	09/06/2026	50020	R$ 586,94
QLX1E53	279350E000034868	12/06/2026	55412	R$ 195,23
QMU4H25	279350E000034946	12/06/2026	55412	R$ 195,23
QNL3D60	279350E000034346	10/06/2026	55412	R$ 195,23
QWU8F66	279350E000034734	11/06/2026	55412	R$ 195,23
REH7C33	279350NIC0045145	09/06/2026	50020	R$ 586,94
RHA8E86	279350E000034943	12/06/2026	55412	R$ 195,23
RHF5D82	279350E000034313	10/06/2026	55412	R$ 195,23
RHQ8E47	279350E000034289	10/06/2026	55412	R$ 195,23
RHW2C63	279350NIC0045157	09/06/2026	50020	R$ 586,94
RNM6G44	279350E000034291	10/06/2026	55412	R$ 195,23
RUU8B03	279350NIC0045116	09/06/2026	50020	R$ 586,94
RXX4A67	279350E000034958	12/06/2026	55412	R$ 195,23
SCM4A86	279350NIC0045172	09/06/2026	50020	R$ 586,94
SDQ4C71	279350E000034297	10/06/2026	55412	R$ 195,23
SDU2F37	279350NIC0045151	09/06/2026	50020	R$ 586,94
SDX7I27	279350E000034454	10/06/2026	55412	R$ 195,23
SDY8E07	279350NIC0045115	09/06/2026	50020	R$ 586,94
SEB8B10	279350NIC0045136	09/06/2026	50020	R$ 586,94
SEC6I13	279350NIC0045126	09/06/2026	50020	R$ 586,94
SEC7B61	279350E000034327	10/06/2026	55412	R$ 195,23
SEM9D73	279350E000034724	11/06/2026	55412	R$ 195,23
SEN5G60	279350NIC0045120	09/06/2026	50020	R$ 586,94
SET2I12	279350NIC0045167	09/06/2026	50020	R$ 586,94
SEU4B61	279350E000034457	10/06/2026	55412	R$ 195,23

SEX3I75	279350E000034304	10/06/2026	55412	R$ 195,23
SFH6F57	279350E000034299	10/06/2026	55412	R$ 195,23
SHF5J18	279350NIC0045131	09/06/2026	50020	R$ 260,32
SMA1D79	279350E000034859	12/06/2026	55412	R$ 195,23
SXI9D80	279350E000034781	12/06/2026	55412	R$ 195,23
TAK6H93	279350NIC0045107	09/06/2026	50020	R$ 586,94
TAL7H87	279350NIC0045140	09/06/2026	50020	R$ 260,32
TAQ4E64	279350E000034709	11/06/2026	55412	R$ 195,23
TAS8C95	279350NIC0045117	09/06/2026	50020	R$ 586,94
TBC5F31	279350NIC0045112	09/06/2026	50020	R$ 586,94
TBC7G10	279350E000034344	10/06/2026	55412	R$ 195,23
TBN5I04	279350E000034890	12/06/2026	55412	R$ 195,23
TBT4B75	279350NIC0045147	09/06/2026	50020	R$ 586,94
TEI1H90	279350NIC0045139	09/06/2026	50020	R$ 586,94
TJD8D78	279350NIC0045166	09/06/2026	50020	R$ 586,94
TJY6A07	279350NIC0045114	09/06/2026	50020	R$ 586,94
UAV0D99	279350NIC0045150	09/06/2026	50020	R$ 260,32
UAY3F98	279350NIC0045118	09/06/2026	50020	R$ 260,32
UAY6J15	279350NIC0045137	09/06/2026	50020	R$ 260,32
UBD2B59	279350E000034736	11/06/2026	55412	R$ 195,23
UBI0H73	279350NIC0045168	09/06/2026	50020	R$ 586,94
UBJ4H05	279350E000034292	10/06/2026	55412	R$ 195,23
UBJ8B43	279350E000034996	12/06/2026	55412	R$ 195,23
UBM9J43	279350E000034760	11/06/2026	55412	R$ 195,23
UBV6G50	279350E000034856	12/06/2026	55412	R$ 195,23
UCC7J65	279350E000034751	11/06/2026	55412	R$ 195,23
UCS1E03	279350E000034987	12/06/2026	55412	R$ 195,23

Publicado por:
Talita Luna Silva
Código Identificador:90BB9D01

UMUTRANS - DIRETORIA DE TRÂNSITO
NOTIFICAÇÕES DE PENALIDADE DE MULTAS DE TRÂNSITO.

Em cumprimento ao disposto na Resolução 918/2022 do CONTRAN, notificamos que foi imposta a penalidade de MULTA em decorrência do cometimento da infração de trânsito, dispondo V. S.ª oferecer recurso contra a infração junto à UMUTRANS - UMUARAMA até 29/10/2026, o qual será remetido à JARI para julgamento.

Placa Veículo	Auto Infração	Data Infração	Código Infração	Valor Infração
ADT2G66	279350NIC0045219	12/06/2026	50020	R$ 390,46
AFR6J51	279350NIC0045224	12/06/2026	50020	R$ 390,46
AOV7B18	279350NIC0045222	12/06/2026	50020	R$ 390,46
ARL4D93	279350NIC0045216	12/06/2026	50020	R$ 586,94
ARL4D93	279350NIC0045215	12/06/2026	50020	R$ 390,46
AXU6775	279350NIC0045214	12/06/2026	50020	R$ 586,94
AYB8696	279350NIC0045220	12/06/2026	50020	R$ 390,46
AZL8G68	279350NIC0045223	12/06/2026	50020	R$ 390,46
BBC9234	279350NIC0045211	12/06/2026	50020	R$ 260,32
BCM7255	279350NIC0045231	12/06/2026	50020	R$ 390,46
BDB2F66	279350NIC0045209	12/06/2026	50020	R$ 586,94
BDB3B75	279350NIC0045213	12/06/2026	50020	R$ 586,94
DQK3561	279350T000122142	21/07/2026	65564	R$ 293,47
FED1G93	116100T003691366	24/06/2026	55500	R$ 130,16
FND6I98	279350NIC0045226	12/06/2026	50020	R$ 390,46
GHF7F27	279350NIC0045208	12/06/2026	50020	R$ 586,94
IRF7G06	279350NIC0045217	12/06/2026	50020	R$ 390,46
IVC4372	279350NIC0045225	12/06/2026	50020	R$ 390,46
NDI2822	279350NIC0045207	12/06/2026	50020	R$ 390,46
OQE9A06	279350NIC0045230	12/06/2026	50020	R$ 390,46
QAJ2J05	279350NIC0045227	12/06/2026	50020	R$ 390,46
QAS9B47	279350NIC0045229	12/06/2026	50020	R$ 390,46
RYV1A18	279350NIC0045221	12/06/2026	50020	R$ 390,46
SDV7E61	279350NIC0045206	12/06/2026	50020	R$ 390,46
SEC6I13	279350NIC0045210	12/06/2026	50020	R$ 390,46
SEK3D84	279350NIC0045232	12/06/2026	50020	R$ 390,46
SET1I66	279350NIC0045218	12/06/2026	50020	R$ 586,94
SLJ7C08	279350NIC0045212	12/06/2026	50020	R$ 586,94
SMI5A33	279350NIC0045228	12/06/2026	50020	R$ 390,46

Publicado por:
Talita Luna Silva
Código Identificador:1D54A467



ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE BELA VISTA DA CAROBA

SECRETARIA DE FINANÇAS
RREO - SAUDE

Prefeitura Municipal de Bela Vista da Caroba				
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA				
DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE				
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL				
Período de referência: Julho a Agosto 2026				
RREO - ANEXO 12 (LC 141/2012, art. 35)				**R$ 1,00**
RECEITAS RESULTANTES DE IMPOSTOS E TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS	**PREVISÃO INICIAL**	**PREVISÃO ATUALIZADA (a)**	**RECEITAS REALIZADAS**	
			Até o Bimestre (b)	**% (b/a)x100**
RECEITA DE IMPOSTOS (I)	1.712.000,00	1.712.000,00	1.250.192,83	73,03
Receita Resultante do Imposto Predial e Territorial Urbano - IPTU	178.000,00	178.000,00	188.244,41	105,76
Receita Resultante do Imposto sobre Transmissão Inter Vivos - ITBI	444.500,00	444.500,00	146.497,73	32,96
Receita Resultante do Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza - ISS	328.000,00	328.000,00	396.449,05	120,87
Receita Resultante do Imposto sobre a Renda e Proventos de Qualquer Natureza Retido na Fonte – IRRF	761.500,00	761.500,00	519.001,64	68,16
RECEITA DE TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS (II)	24.554.551,41	24.554.551,41	17.942.228,31	73,07
Cota-Parte FPM	18.300.232,30	18.300.232,30	13.869.516,44	75,79
Cota-Parte ITR	5.000,00	5.000,00	6.600,06	132,00
Cota-Parte IPVA	586.809,23	586.809,23	354.479,53	60,41
Cota-Parte ICMS	5.612.509,88	5.612.509,88	3.653.627,36	65,10
Cota-Parte IPI-Exportação	50.000,00	50.000,00	58.004,92	116,01
Outras Transferências ou Compensações Financeiras Provenientes de Impostos e Transferências Constitucionais	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL DAS RECEITAS RESULTANTES DE IMPOSTOS E TRANFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS - (III) = (I) + (II)	26.266.551,41	26.266.551,41	19.192.421,14	73,07

DESPESAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE (ASPS) – POR SUBFUNÇÃO E CATEGORIA ECONÔMICA	**DOTAÇÃO INICIAL**	**DOTAÇÃO ATUALIZADA (c)**	**DESPESAS EMPENHADAS**		**DESPESAS LIQUIDADAS**		**DESPESAS PAGAS**	
			Até o Bimestre (d)	**% (d/c) x100**	**Até o Bimestre (e)**	**% (e/c) x100**	**Até o Bimestre (f)**	**% (f/c) x100**
ATENÇÃO BÁSICA (IV)	2.410.881,56	3.151.492,27	2.250.643,05	71,42	2.250.643,05	71,42	2.225.043,05	70,60
Despesas Correntes	2.409.881,56	2.749.219,77	1.849.370,55	67,27	1.849.370,55	67,27	1.823.770,55	66,34
Despesas de Capital	1.000,00	402.272,50	401.272,50	99,75	401.272,50	99,75	401.272,50	99,75
ASSISTÊNCIA HOSPITALAR E AMBULATORIAL (V)	2.150.000,00	2.348.000,00	1.348.452,89	57,43	1.332.667,89	56,76	1.299.362,13	55,34
Despesas Correntes	2.150.000,00	2.348.000,00	1.348.452,89	57,43	1.332.667,89	56,76	1.299.362,13	55,34
Despesas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SUPORTE PROFILÁTICO E TERAPÊUTICO (VI)	265.000,00	270.952,78	198.197,48	73,15	198.197,48	73,15	198.197,48	73,15
Despesas Correntes	265.000,00	270.952,78	198.197,48	73,15	198.197,48	73,15	198.197,48	73,15
Despesas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
VIGILÂNCIA SANITÁRIA (VII)	85.000,00	168.000,00	77.275,42	46,00	77.275,42	46,00	77.275,42	46,00
Despesas Correntes	85.000,00	168.000,00	77.275,42	46,00	77.275,42	46,00	77.275,42	46,00
Despesas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA (VIII)	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas Correntes	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ALIMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO (IX)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas Correntes	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OUTRAS SUBFUNÇÕES (X)	236.000,00	236.000,00	110.621,51	46,87	110.621,51	46,87	110.621,51	46,87
Despesas Correntes	228.000,00	228.000,00	105.420,21	46,24	105.420,21	46,24	105.420,21	46,24
Despesas de Capital	8.000,00	8.000,00	5.201,30	65,02	5.201,30	65,02	5.201,30	65,02
TOTAL (XI) = (IV + V + VI + VII + VIII + IX + X)	5.176.881,56	6.204.445,05	3.985.190,35	64,23	3.969.405,35	63,98	3.910.499,59	63,03

APURAÇÃO DO CUMPRIMENTO DO LIMITE MÍNIMO PARA APLICAÇÃO EM ASPS	**DESPESAS EMPENHADAS (d)**	**DESPESAS LIQUIDADAS (e)**	**DESPESAS (f) PAGAS**
Total das Despesas com ASPS (XII) = (XI)	3.985.190,35	3.969.405,35	3.910.499,59
(-) Restos a Pagar Não Processados Inscritos Indevidamente no Exercício sem Disponibilidade Financeira (XIII)	0,00	0,00	0,00
(-) Despesas Custeadas com Recursos Vinculados à Parcela do Percentual Mínimo que não foi Aplicada em ASPS em Exercícios Anteriores (XIV)	0,00	0,00	0,00
(-) Despesas Custeadas com Disponibilidade de Caixa Vinculada aos Restos a Pagar Cancelados (XV)	0,00	0,00	0,00

(=) VALOR APLICADO EM ASPS (XVI) = (XII - XIII - XIV - XV)	3.985.190,35	3.969.405,35	3.910.499,59
Despesa Mínima a ser Aplicada em ASPS (XVII) = (III) x 15% (LC 141/2012)		2.878.863,17	
Despesa Mínima a ser Aplicada em ASPS (XVII) = (III) x % (Lei Orgânica Municipal)		-------	
Diferença entre o Valor Aplicado e a Despesa Mínima a ser Aplicada (XVIII) = (XVI (d ou e) - XVII)[1]	-------	1.090.542,18	1.031.636,42
Limite não Cumprido (XIX) = (XVIII) (Quando valor for inferior a zero)	-------	-------	-------
PERCENTUAL DA RECEITA DE IMPOSTOS E TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS APLICADO EM ASPS (XVI / III)*100 (mínimo de 15% conforme LC n° 141/2012 ou % da Lei Orgânica Municipal)	-------	**20,68**	-------

CONTROLE DO VALOR REFERENTE AO PERCENTUAL MÍNIMO NÃO CUMPRIDO EM EXERCÍCIOS ANTERIORES PARA FINS DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS VINCULADOS CONFORME ARTIGOS 25 E 26 DA LC 141/2012	**LIMITE NÃO CUMPRIDO**				
	Saldo Inicial (no exercicio atual) (h)	**Despesas custeadas no exercício de referência**			**Saldo Final (não aplicado)[1] (l) = (h - (i ou j))**
		Empenhadas (i)	**Liquidadas (j)**	**Pagas (k)**	
Diferença de limite não cumprido em 2026	-------	-------	-------	-------	0,00
Diferença de limite não cumprido em 2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Diferença de limite não cumprido em Exercícios Anteriores	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL DA DIFERENÇA DE LIMITE NÃO CUMPRIDO EM EXERCÍCIOS ANTERIORES (XX)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

EXECUÇÃO DOS RESTOS A PAGAR										
EXERCÍCIO DO EMPENHO	**Valor Mínimo para aplicação em ASPS (m)**	**Valor aplicado em ASPS no exercício (n)**	**Valor aplicado além do limite mínimo (o) = (n - m), se < 0, então (o) =0**	**Total inscrito em RP no exercício (p)**	**RPNP Inscritos Indevidamente no Exercício sem Disponibilidade Financeira q = (XIIId)**	**Valor inscrito em RP considerado no Limite (r) = (p - (o + q)) se < 0 então (r) = (0)**	**Total de RP pagos (s)**	**Total de RP a pagar (t) = (p) - (s) - (u)**	**Total de RP cancelados ou prescritos (u)**	**Diferença entre o valor aplicado além do limite e o total de RP cancelados (v) = ((o + q) - u))**
Empenhos de 2026	2.878.863,17	3.969.405,35	1.090.542,18	15.021.698,13	0,00	13.931.155,95	-------	0,00	-------	1.090.542,18
Empenhos de 2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Empenhos de 2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.786,80	0,00	0,00	0,00
Empenhos de 2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Empenhos de 2022 e anteriores	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL DOS RESTOS A PAGAR CANCELADOS OU PRESCRITOS ATÉ O FINAL DO EXERCÍCIO ATUAL QUE AFETARAM O CUMPRIMENTO DO LIMITE (XXI)										0,00
TOTAL DOS RESTOS A PAGAR CANCELADOS OU PRESCRITOS ATÉ O FINAL DO EXERCÍCIO ANTERIOR QUE AFETARAM O CUMPRIMENTO DO LIMITE (XXII)										0,00
TOTAL DOS RESTOS A PAGAR CANCELADOS OU PRESCRITOS NO EXERCÍCIO ATUAL QUE AFETARAM O CUMPRIMENTO DO LIMITE (XXIII) = (XXI - XXII)										0,00

CONTROLE DE RESTOS A PAGAR CANCELADOS OU PRESCRITOS CONSIDERADOS PARA FINS DE APLICAÇÃO DA DISPONIBILIDADE DE CAIXA CONFORME ARTIGO 24 §1º E 2º DA LC 141/2012	**RESTOS A PAGAR CANCELADOS OU PRESCRITOS**				
	Saldo Inicial (w)	**Despesas custeadas no exercício de referência**			**Saldo Final (Não Aplicado) (aa) = (w-(x ou y))**
		Empenhadas (x)	**Liquidadas (y)**	**Pagas (z)**	
Restos a pagar cancelados ou prescritos em 2026 a serem compensados (XXIV)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Restos a pagar cancelados ou prescritos em 2025 a serem compensados (XXV)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Restos a pagar cancelados ou prescritos em exercícios anteriores a serem compensados (XXVI)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL DE RESTOS A PAGAR CANCELADOS OU PRESCRITOS A COMPENSAR (XXVII)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

RECEITAS ADICIONAIS PARA O FINANCIAMENTO DA SAÚDE NÃO COMPUTADAS NO CÁLCULO DO MÍNIMO	**PREVISÃO INICIAL**	**PREVISÃO ATUALIZADA (a)**	**RECEITAS REALIZADAS**	
			Até o Bimestre (b)	**% (b/a)x100**
RECEITAS DE TRANSFERÊNCIAS PARA A SAÚDE (XXVIII)	1.856.351,43	2.086.351,43	2.787.230,62	133,59
Proveniente da União	1.671.351,43	1.871.351,43	2.343.844,59	125,25
Proveniente dos Estados	185.000,00	215.000,00	443.386,03	206,23
Proveniente de outros Municípios	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITA DE OPERAÇÕES DE CRÉDITO INTERNAS E EXTERNAS VINCULADAS A SAÚDE (XXIX)	0,00	0,00	0,00	0,00
OUTRAS RECEITAS (XXX)	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL DE RECEITAS ADICIONAIS PARA FINANCIAMENTO DA SAÚDE (XXXI) = (XXVIII + XXIX + XXX)	1.856.351,43	2.086.351,43	2.787.230,62	133,59

DESPESAS COM SAÚDE NÃO COMPUTADAS NO CÁLCULO DO MÍNIMO								
DESPESAS COM SAÚDE POR SUBFUNÇÕES E CATEGORIA ECONÔMICA NÃO COMPUTADAS NO CÁLCULO DO MÍNIMO	**DOTAÇÃO INICIAL**	**DOTAÇÃO ATUALIZADA (c)**	**DESPESAS EMPENHADAS**		**DESPESAS LIQUIDADAS**		**DESPESAS PAGAS**	
			Até o Bimestre (d)	**% (d/c) x100**	**Até o Bimestre (e)**	**% (e/c) x100**	**Até o Bimestre (f)**	**% (f/c) x100**
ATENÇÃO BÁSICA (XXXII)	1.451.727,43	3.666.212,16	2.761.195,85	75,31	2.760.799,12	75,30	2.760.297,00	75,29
Despesas Correntes	1.448.727,43	2.485.095,42	1.710.251,85	68,82	1.709.855,12	68,80	1.709.353,00	68,78
Despesas de Capital	3.000,00	1.181.116,74	1.050.944,00	88,98	1.050.944,00	88,98	1.050.944,00	88,98
ASSISTÊNCIA HOSPITALAR E AMBULATORIAL (XXXIII)	189.324,00	435.054,00	212.273,74	48,79	212.273,74	48,79	146.541,34	33,68
Despesas Correntes	189.324,00	435.054,00	212.273,74	48,79	212.273,74	48,79	146.541,34	33,68
Despesas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SUPORTE PROFILÁTICO E TERAPÊUTICO (XXXIV)	11.000,00	30.794,85	2.429,00	7,89	2.429,00	7,89	2.429,00	7,89
Despesas Correntes	9.000,00	14.915,53	2.429,00	16,29	2.429,00	16,29	2.429,00	16,29

Despesas de Capital	2.000,00	15.879,32	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
VIGILÂNCIA SANITÁRIA (XXXV)	144.300,00	349.844,51	51.061,08	14,60	51.061,08	14,60	51.061,08	14,60
Despesas Correntes	112.000,00	164.100,81	51.061,08	31,12	51.061,08	31,12	51.061,08	31,12
Despesas de Capital	32.300,00	185.743,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA (XXXVI)	68.000,00	68.000,00	38.476,00	56,58	38.476,00	56,58	38.476,00	56,58
Despesas Correntes	68.000,00	68.000,00	38.476,00	56,58	38.476,00	56,58	38.476,00	56,58
Despesas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ALIMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO (XXXVII)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas Correntes	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OUTRAS SUBFUNÇÕES (XXXVIII)	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas Correntes	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL DAS DESPESAS NÃO COMPUTADAS NO CÁLCULO DO MÍNIMO (XXXIX) = (XXXII + XXXIII + XXXIV + XXXV + XXXVI + XXXVII + XXXVIII)	1.868.351,43	4.553.905,52	3.065.435,67	67,31	3.065.038,94	67,31	2.998.804,42	65,85
DESPESAS TOTAIS COM SAÚDE	**DOTAÇÃO INICIAL**	**DOTAÇÃO ATUALIZADA (c)**	**DESPESAS EMPENHADAS**		**DESPESAS LIQUIDADAS**		**DESPESAS PAGAS**	
			Até o Bimestre (d)	**% (d/c) x100**	**Até o Bimestre (e)**	**% (e/c) x100**	**Até o Bimestre (f)**	**% (f/c) x100**
ATENÇÃO BÁSICA (XL) = (IV + XXXII)	3.862.608,99	6.817.704,43	5.011.838,90	73,51	5.011.442,17	73,51	4.985.340,05	73,12
ASSISTÊNCIA HOSPITALAR E AMBULATORIAL (XLI) = (V + XXXIII)	2.339.324,00	2.783.054,00	1.560.726,63	56,08	1.544.941,63	55,51	1.445.903,47	51,95
SUPORTE PROFILÁTICO E TERAPÊUTICO (XLII) = (VI + XXXIV)	276.000,00	301.747,63	200.626,48	66,49	200.626,48	66,49	200.626,48	66,49
VIGILÂNCIA SANITÁRIA (XLIII) = (VII + XXXV)	229.300,00	517.844,51	128.336,50	24,78	128.336,50	24,78	128.336,50	24,78
VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA (XLIV) = (VIII + XXXVI)	98.000,00	98.000,00	38.476,00	39,26	38.476,00	39,26	38.476,00	39,26
ALIMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO (XLV) = (XIX + XXXVII)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OUTRAS SUBFUNÇÕES (XLVI) = (X + XXXVIII)	240.000,00	240.000,00	110.621,51	46,09	110.621,51	46,09	110.621,51	46,09
TOTAL DAS DESPESAS COM SAÚDE (XLVII) = (XI + XXXIX)	7.045.232,99	10.758.350,57	7.050.626,02	65,54	7.034.444,29	65,39	6.909.304,01	64,22
FONTE: Sistema e-Pública (2149-7523-792). Unidade Responsável: Município de Bela Vista da Caroba - PR. Data da emissão: 15/09/2026 e hora de emissão: 15:56.								
Notas:								
1 Nos cinco primeiros bimestres do exercício, o acompanhamento será feito com base na despesa liquidada. No último bimestre do exercício, o valor deverá corresponder ao total da despesa empenhada.								
2 Até o exercício de 2018, o controle da execução dos restos a pagar considerava apenas os valores dos restos a pagar não processados. A partir do exercício de 2019, o controle da execução dos restos a pagar considera os restos a pagar processados e não processados.								

Publicado por:
Ruhama Julyegge Andrighetti Girollete
Código Identificador:8ADB3E93

SECRETARIA DE FINANÇAS
RREO - SUBFUNÇÃO

Prefeitura Municipal de Bela Vista da Caroba										
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA										
DEMONSTRATIVO DA EXECUÇÃO DAS DESPESAS POR FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO										
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL										
Período de referência: Julho a Agosto 2026										
RREO - ANEXO 02 (LRF, Art. 52, inciso II, alínea "c")										**Em Reais**
FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO	**DOTAÇÃO INICIAL**	**DOTAÇÃO ATUALIZADA (a)**	**DESPESAS EMPENHADAS**			**SALDO (c) = (a - b)**	**DESPESAS LIQUIDADAS**			**SALDO (e) = (a - d)**
			No Bimestre	**Até o bimestre (b)**	**% (b/total b)**		**No Bimestre**	**Até o bimestre (d)**	**% (d/total d)**	
DESPESAS (EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (I)	29.759.300,73	67.380.334,89	6.955.292,53	44.492.933,53	100,00	22.887.401,36	9.772.112,93	30.214.464,33	100,00	37.165.870,56
ESSENCIAL A JUSTIÇA	185.500,00	264.628,00	43.709,64	189.339,67	0,43	75.288,33	43.709,64	189.339,67	0,63	75.288,33
Representação Judicial e Extrajudicial	185.500,00	264.628,00	43.709,64	189.339,67	0,43	75.288,33	43.709,64	189.339,67	0,63	75.288,33
ADMINISTRAÇÃO	4.244.400,00	5.235.713,58	641.378,62	2.759.660,73	6,20	2.476.052,85	643.079,67	2.744.698,20	9,08	2.491.015,38
Planejamento e Orçamento	743.000,00	1.168.600,00	112.595,97	604.658,11	1,36	563.941,89	112.595,97	604.658,11	2,00	563.941,89
Administração Geral	2.772.000,00	3.237.280,16	421.970,29	1.812.467,34	4,07	1.424.812,82	423.671,34	1.797.504,81	5,95	1.439.775,35
Administração Financeira	635.400,00	735.833,42	97.246,13	305.752,59	0,69	430.080,83	97.246,13	305.752,59	1,01	430.080,83
Controle Interno	94.000,00	94.000,00	9.566,23	36.782,69	0,08	57.217,31	9.566,23	36.782,69	0,12	57.217,31
SEGURANÇA PÚBLICA	3.000,00	53.000,00	0,00	0,00	0,00	53.000,00	0,00	0,00	0,00	53.000,00
Defesa Civil	3.000,00	53.000,00	0,00	0,00	0,00	53.000,00	0,00	0,00	0,00	53.000,00
ASSISTÊNCIA SOCIAL	1.701.500,00	3.968.209,97	1.162.759,54	2.236.688,54	5,03	1.731.521,43	1.169.208,69	2.234.938,94	7,40	1.733.271,03
Assistência à Pessoa Idosa	144.400,00	1.251.456,30	969.125,76	1.025.953,62	2,31	225.502,68	969.125,76	1.025.953,62	3,40	225.502,68
Assistência ao Portador de Deficiência	35.000,00	35.000,00	0,00	0,00	0,00	35.000,00	0,00	0,00	0,00	35.000,00
Assistência à Criança e ao Adolescente	639.700,00	980.489,96	35.721,05	371.922,46	0,84	608.567,50	40.139,80	371.922,46	1,23	608.567,50
Assistência Comunitária	665.400,00	1.484.263,71	129.936,43	750.387,67	1,69	733.876,04	131.966,83	748.638,07	2,48	735.625,64

Demais Subfunções	217.000,00	217.000,00	27.976,30	88.424,79	0,20	128.575,21	27.976,30	88.424,79	0,29	128.575,21
SAÚDE	7.306.232,99	11.047.563,04	1.805.897,72	7.339.519,25	16,50	3.708.043,79	1.790.132,18	7.323.337,52	24,24	3.724.225,52
Atenção Básica	3.862.608,99	6.817.704,43	1.338.072,72	5.011.838,90	11,26	1.805.865,53	1.338.092,18	5.011.442,17	16,59	1.806.262,26
Assistência Hospitalar e Ambulatorial	2.600.324,00	3.072.266,47	331.955,21	1.849.619,86	4,16	1.222.646,61	316.170,21	1.833.834,86	6,07	1.238.431,61
Suporte Profilático e Terapêutico	276.000,00	301.747,63	61.370,07	200.626,48	0,45	101.121,15	61.370,07	200.626,48	0,66	101.121,15
Vigilância Sanitária	229.300,00	517.844,51	29.610,04	128.336,50	0,29	389.508,01	29.610,04	128.336,50	0,42	389.508,01
Vigilância Epidemiológica	98.000,00	98.000,00	13.362,00	38.476,00	0,09	59.524,00	13.362,00	38.476,00	0,13	59.524,00
Administração Geral	221.000,00	221.000,00	31.527,68	110.621,51	0,25	110.378,49	31.527,68	110.621,51	0,37	110.378,49
Demais Subfunções	19.000,00	19.000,00	0,00	0,00	0,00	19.000,00	0,00	0,00	0,00	19.000,00
EDUCAÇÃO	7.500.331,59	10.556.049,26	1.531.843,43	7.195.206,68	16,17	3.360.842,58	1.711.252,59	5.976.735,24	19,78	4.579.314,02
Ensino Fundamental	4.646.349,59	5.686.735,68	942.067,85	3.895.113,20	8,75	1.791.622,48	942.129,92	3.894.621,33	12,89	1.792.114,35
Educação Infantil	2.295.982,00	4.212.206,84	385.761,72	2.852.868,64	6,41	1.359.338,20	565.108,81	1.634.889,07	5,41	2.577.317,77
Educação de Jovens e Adultos	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00	15.000,00

FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA (a)	DESPESAS EMPENHADAS			SALDO (c) = (a - b)	DESPESAS LIQUIDADAS			SALDO (e) = (a - d)
			No Bimestre	Até o bimestre (b)	% (b/total b)		No Bimestre	Até o bimestre (d)	% (d/total d)	
Educação Especial	208.000,00	251.923,90	113.923,90	113.923,90	0,26	138.000,00	113.923,90	113.923,90	0,38	138.000,00
Administração Geral	335.000,00	390.182,84	90.089,96	333.300,94	0,75	56.881,90	90.089,96	333.300,94	1,10	56.881,90
CULTURA	75.000,00	78.500,00	21.000,00	33.500,00	0,08	45.000,00	21.000,00	33.500,00	0,11	45.000,00
Difusão Cultural	75.000,00	78.500,00	21.000,00	33.500,00	0,08	45.000,00	21.000,00	33.500,00	0,11	45.000,00
URBANISMO	2.099.600,00	22.654.936,10	145.983,74	17.723.132,79	39,83	4.931.803,31	2.436.692,97	5.681.596,53	18,80	16.973.339,57
Infra-Estrutura Urbana	305.000,00	1.201.800,00	0,00	944.000,00	2,12	257.800,00	110.564,76	110.564,76	0,37	1.091.235,24
Serviços Urbanos	1.561.600,00	21.023.523,33	140.564,74	16.682.921,81	37,50	4.340.601,52	2.305.319,27	5.501.289,79	18,21	15.522.233,54
Demais Subfunções	233.000,00	429.612,77	5.419,00	96.210,98	0,22	333.401,79	20.808,94	69.741,98	0,23	359.870,79
HABITAÇÃO	10.000,00	289.887,92	0,00	0,00	0,00	289.887,92	0,00	0,00	0,00	289.887,92
Habitação Urbana	10.000,00	289.887,92	0,00	0,00	0,00	289.887,92	0,00	0,00	0,00	289.887,92
SANEAMENTO	300.000,00	370.000,00	54.019,67	218.057,73	0,49	151.942,27	54.019,67	218.057,73	0,72	151.942,27
Saneamento Básico Urbano	300.000,00	370.000,00	54.019,67	218.057,73	0,49	151.942,27	54.019,67	218.057,73	0,72	151.942,27
GESTÃO AMBIENTAL	32.500,00	889.259,43	56.000,00	112.000,00	0,25	777.259,43	56.000,00	112.000,00	0,37	777.259,43
Preservação e Conservação Ambiental	12.500,00	37.301,21	0,00	0,00	0,00	37.301,21	0,00	0,00	0,00	37.301,21
Recuperação de Áreas Degradadas	20.000,00	851.958,22	56.000,00	112.000,00	0,25	739.958,22	56.000,00	112.000,00	0,37	739.958,22
AGRICULTURA	1.602.000,00	2.950.198,26	704.843,25	1.819.101,13	4,09	1.131.097,13	704.843,25	1.819.101,13	6,02	1.131.097,13
Abastecimento	40.000,00	717.315,76	420.580,00	489.770,00	1,10	227.545,76	420.580,00	489.770,00	1,62	227.545,76
Extensão Rural	1.430.000,00	2.091.171,15	284.206,19	1.217.645,72	2,74	873.525,43	284.206,19	1.217.645,72	4,03	873.525,43
Administração Geral	132.000,00	141.711,35	57,06	111.685,41	0,25	30.025,94	57,06	111.685,41	0,37	30.025,94
INDÚSTRIA	20.000,00	170.000,00	0,00	0,00	0,00	170.000,00	0,00	0,00	0,00	170.000,00
Promoção Industrial	20.000,00	170.000,00	0,00	0,00	0,00	170.000,00	0,00	0,00	0,00	170.000,00
COMÉRCIO E SERVIÇOS	80.000,00	39.296,28	0,00	0,00	0,00	39.296,28	0,00	0,00	0,00	39.296,28
Demais Subfunções	80.000,00	39.296,28	0,00	0,00	0,00	39.296,28	0,00	0,00	0,00	39.296,28
TRANSPORTE	3.060.300,00	5.302.212,71	756.033,13	3.349.337,13	7,53	1.952.875,58	951.232,67	3.281.415,50	10,86	2.020.797,21
Transporte Rodoviário	2.950.300,00	4.285.019,15	664.173,26	2.847.237,42	6,40	1.437.781,73	664.326,69	2.847.021,63	9,42	1.437.997,52
Transportes Especiais	110.000,00	1.017.193,56	91.859,87	502.099,71	1,13	515.093,85	286.905,98	434.393,87	1,44	582.799,69
DESPORTO E LAZER	187.000,00	2.108.887,34	25.101,38	1.196.660,23	2,69	912.227,11	144.671,07	382.984,22	1,27	1.725.903,12
Desporto Comunitário	187.000,00	2.108.887,34	25.101,38	1.196.660,23	2,69	912.227,11	144.671,07	382.984,22	1,27	1.725.903,12

FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA (a)	DESPESAS EMPENHADAS			SALDO (c) = (a - b)	DESPESAS LIQUIDADAS			SALDO (e) = (a - d)
			No Bimestre	Até o bimestre (b)	% (b/total b)		No Bimestre	Até o bimestre (d)	% (d/total d)	
ENCARGOS ESPECIAIS	407.200,00	457.256,85	6.722,41	320.729,65	0,72	136.527,20	46.270,53	216.759,65	0,72	240.497,20
Outros Encargos Especiais	407.200,00	457.256,85	6.722,41	320.729,65	0,72	136.527,20	46.270,53	216.759,65	0,72	240.497,20
RESERVA DE CONTINGÊNCIA	944.736,15	944.736,15	0,00	0,00	0,00	944.736,15	0,00	0,00	0,00	944.736,15
TOTAL (III) = (I + II)	29.759.300,73	67.380.334,89	6.955.292,53	44.492.933,53	100,00	22.887.401,36	9.772.112,93	30.214.464,33	100,00	37.165.870,56

FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA (a)	DESPESAS EMPENHADAS			SALDO (c) = (a - b)	DESPESAS LIQUIDADAS			SALDO (e) = (a - d)
			No Bimestre	Até o bimestre (b)	% (b/total b)		No Bimestre	Até o bimestre (d)	% (d/total d)	

FONTE: Sistema e-Pública (1360-8298-309). Unidade Responsável: Município de Bela Vista da Caroba - PR. Data da emissão: 15/09/2026 e hora de emissão: 15:56.

Publicado por:
Ruhama Julyegge Andrighetti Girollete
Código Identificador:E6D78D3C

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOCAIÚVA DO SUL

SECRETARIA DE FINANÇAS
RGF 2º QUADRIMESTRE 2026 - ANEXO 01 DEMONSTRATIVO DA DESPESA COM PESSOAL

MUNICÍPIO DE BOCAIÚVA DO SUL														
PODER EXECUTIVO														
ESTADO DO PARANÁ														
RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL														
DEMONSTRATIVO DA DESPESA COM PESSOAL														
ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL														
SETEMBRO/2025 A AGOSTO/2026														
RGF – ANEXO 1 (LRF, art. 55, inciso I, alínea "a")														R$ 1,00
DESPESAS EXECUTADAS														
DESPESA COM PESSOAL	**(Últimos 12 Meses)**													
	LÍQUIDADAS												**TOTAL (ÚLTIMOS 12 MESES) (a)**	**INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (b)**
	9 / 2.025	**10 / 2.025**	**11 / 2.025**	**12 / 2.025**	**1 / 2.026**	**2 / 2.026**	**3 / 2.026**	**4 / 2.026**	**5 / 2.026**	**6 / 2.026**	**7 / 2.026**	**8 / 2.026**		
DESPESA BRUTA COM PESSOAL (I)	2.133.694,33	2.127.360,59	2.377.269,00	4.641.003,07	2.230.941,99	2.556.511,30	2.798.626,26	2.842.370,85	2.662.291,60	2.905.710,82	2.665.194,59	2.909.969,15	32.850.943,55	326.451,92
Pessoal Ativo	2.078.470,23	2.070.566,81	2.117.072,95	4.172.380,05	2.172.260,89	2.419.487,81	2.577.696,38	2.672.983,67	2.519.971,11	2.680.110,78	2.605.068,35	2.733.514,78	30.819.583,81	162.253,39
Vencimentos, Vantagens e Outras Despesas Variáveis	1.811.694,28	1.802.774,27	1.851.726,89	3.813.866,04	1.861.601,84	2.038.735,78	2.182.928,91	2.256.212,13	2.113.867,66	2.257.799,46	2.183.098,11	2.305.345,28	26.479.650,65	-0,05
Obrigações Patronais	266.775,95	267.792,54	265.346,06	358.514,01	310.659,05	380.752,03	394.767,47	416.771,54	406.103,45	422.311,32	421.970,24	428.169,50	4.339.933,16	162.253,44
Pessoal Inativo e Pensionistas	55.224,10	55.224,10	55.224,10	110.448,20	58.681,10	58.681,10	57.765,56	55.134,42	55.134,42	55.134,42	55.134,42	55.134,42	726.920,36	0,00
Aposentadorias, Reserva e Reformas	34.038,78	34.038,78	34.038,78	68.077,56	36.169,58	36.169,58	32.264,90	31.288,88	31.288,88	31.288,88	31.288,88	31.288,88	431.242,36	0,00
Pensões	21.185,32	21.185,32	21.185,32	42.370,64	22.511,52	22.511,52	25.500,66	23.845,54	23.845,54	23.845,54	23.845,54	23.845,54	295.678,00	0,00
Outras Despesas de Pessoal Decorrentes de Contratos de Terceirização ou de Contratação de Forma Indireta (§ 1º do art. 18 da LRF)	0,00	1.569,68	204.971,95	358.174,82	0,00	78.342,39	163.164,32	114.252,76	87.186,07	170.465,62	4.991,82	121.319,95	1.304.439,38	164.198,53
Outras Despesas de Pessoal Decorrentes de Contratos de Terceirização ou de Contratação de Forma Indireta (Exceto Elemento 34)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesa com Pessoal não Executada Orçamentariamente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DESPESAS NÃO COMPUTADAS (1º do art. 19 da LRF) (II)	24.288,00	32.362,16	23.775,32	129.472,48	144.338,89	53.133,19	86.292,66	79.845,09	22.694,00	60.562,12	69.809,05	143.028,68	869.601,64	0,00
Indenizações por Demissão e Incentivos das Demissões Voluntária	0,00	8.074,16	0,00	105.184,48	118.402,89	27.197,19	62.145,99	58.405,42	0,00	20.037,12	1.727,05	85.028,68	486.202,98	0,00
Decorrentes de Decisão Judicial de Período Anterior ao da Apuração	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas de Exercícios Anteriores de período anterior ao da apuração	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Inativos e Pensionistas com Recursos Vinculados	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Instrução Normativa TCE/PR 56/2011	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Vencimentos dos agentes comunitários de saúde e agentes de combate às endemias (EC 120/2022)	24.288,00	24.288,00	23.775,32	24.288,00	25.936,00	25.936,00	24.146,67	21.439,67	22.694,00	40.525,00	68.082,00	58.000,00	383.398,66	0,00
Cumprimento dos pisos salariais para profissionais da enfermagem e parteira (CF/88, art. 198, §§12 a 15)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Deduções Constitucionais ou Legais	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DESPESA LÍQUIDA COM PESSOAL (III) = (I - II)	2.109.406,33	2.094.998,43	2.353.493,68	4.511.530,59	2.086.603,10	2.503.378,11	2.712.333,60	2.762.525,76	2.639.597,60	2.845.148,70	2.595.385,54	2.766.940,47	31.981.341,91	326.451,92

APURAÇÃO DO CUMPRIMENTO DO LIMITE LEGAL	**VALOR**	**% SOBRE RCL AJUSTADA**
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA - RCL (IV)	75.867.098,93	-
(-) Transferências obrigatórias da União relativas às emendas individuais (art. 166-A, §1º, da CF) (V)	905.403,54	-
(-) Transferências obrigatórias da União relativas às emendas de bancada (art. 166, § 16 da CF) (VI)	0,00	-
(-) Recursos destinados ao pagamento dos agentes comunitários de saúde e dos agentes de combate às endemias (§ 11 do art. 198, da CF - EC 120/22) (VII)	338.143,72	-
(-) Outras Deduções Constituicionais ou Legais (VIII)	0,00	-
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA AJUSTADA PARA CÁLCULO DOS LIMITES DA DESPESA COM PESSOAL (IX) = (IV - V - VI - VII - VIII)	74.623.551,67	-
DESPESA TOTAL COM PESSOAL – DTP (X) = (III a + III b)	**32.307.793,83**	**43,29**
LIMITE MÁXIMO (XI) (incisos I, II e III, art. 20 da LRF)	40.296.717,90	54,00
LIMITE PRUDENCIAL (XII) = (0,95 % XI) (parágrafo único do art. 22 da LRF)	38.281.882,01	51,30
LIMITE DE ALERTA (XIII) = (0,90 % XI) (inciso II do § 1º do art. 59 da LRF)	36.267.046,11	48,60
FON TE: Sistema Elotech Gestão Pública, Unidade Responsável , emitido em 17/set/2026 as 14h e 58m.		

1. Nos demonstrativos elaborados no primeiro e no segundo quadrimestre de cada exercício, os valores de restos a pagar não processados inscritos em 31 de dezembro do exercício anterior continuarão a ser informados nesse campo. Esses valores não sofrem alteração pelo seu processamento, e somente no caso de cancelamento podem ser excluídos.

JOÃO DE LIMA	***MARCOS NISHIDA AOKI***	***EMANUELLE FURLAN DOS REIS***
Prefeito Municipal	Contador	Secretária Municipal De Financas

Publicado por:
Marcos Nishida Aoki
Código Identificador:88F31826

SECRETARIA DE FINANÇAS
RGF 2º QUASRIMESTRE 2026 - ANEXO 05 - DEMONSTRATIVO DA DISPONIBILIDADE DE CAIXA E DOS RESTOS A PAGAR

MUNICÍPIO DE BOCAIÚVA DO SUL
PODER EXECUTIVO
ESTADO DO PARANÁ
RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL
DEMONSTRATIVO DA DISPONIBILIDADE DE CAIXA E DOS RESTOS A PAGAR
ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A AGOSTO DE 2.026
RGF - ANEXO V (LRF, Art. 55, inciso III, alínea "a") — R$ 1,00

IDENTIFICAÇÃO DOS RECURSOS	DISPONIBILIDADE DE CAIXA BRUTA (a)	OBRIGAÇÕES FINANCEIRAS				INSUFICIÊNCIA FINANCEIRA VERIFICADA NO CONSÓRCIO PÚBLICO (f)	DISPONIBILIDADE DE CAIXA LÍQUIDA (ANTES DA INSCRIÇÃO EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS)1 (g) = (a – (b + c + d + e)-f)	RESTOS A PAGAR EMPENHADOS E NÃO LIQUIDADOS DO EXERCÍCIO (h)	EMPENHOS NÃO LIQUIDADOS CANCELADOS (NÃO INSCRITOS POR INSUFICIÊNCIA FINANCEIRA)	DISPONIBILIDADE DE CAIXA LÍQUIDA (APÓS A INSCRIÇÃO EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS DO EXERCÍCIO) (i) = (g-h)
		Restos a Pagar Liquidados e Não Pagos		Restos a Pagar Empenhados e Não Liquidados de Exercícios Anteriores (d)	Demais Obrigaçãoes Financeiras (e)					
		De Exercícios Anteriores (b)	Do Exercício (c)							
TOTAL RECURSOS NÃO VINCULADOS (I)	9.947.781,14	59.107,01	1.591.426,30	873.530,07	0,00	0,00	7.423.717,76	4.617.562,19	3.245.303,41	2.806.155,57
Recursos Ordinários	9.520.141,15	59.107,01	1.591.426,30	872.950,01	0,00	0,00	6.996.657,83	4.536.472,59	3.244.368,41	2.460.185,24
Outros Recursos não Vinculados	427.639,99	0,00	0,00	580,06	0,00	0,00	427.059,93	81.089,60	935,00	345.970,33
TOTAL DOS RECURSOS VINCULADOS (EXCETO AO RPPS) (II)	14.041.182,94	-33.806,47	1.041.150,60	799.822,43	574.244,80	0,00	11.659.771,58	3.439.064,84	782.203,00	8.220.706,74
Recursos Vinculados à Educação	2.042.905,82	-7.858,83	243.693,77	47.368,00	574.244,80	0,00	1.185.458,08	474.040,91	138.071,16	711.417,17
Transferências do FUNDEB	793.762,62	-7.858,83	174.661,26	18.080,65	0,00	0,00	608.879,54	60.650,38	2.697,95	548.229,16
Outros Recursos Vinculados à Educação	1.249.143,20	0,00	69.032,51	29.287,35	574.244,80	0,00	576.578,54	413.390,53	135.373,21	163.188,01
Recursos Vinculados à Saúde	4.270.160,98	-0,01	539.302,25	352.353,77	0,00	0,00	3.378.504,97	654.394,68	78.272,32	2.724.110,29
Transferências Fundo a Fundo de Recursos do SUS	4.144.931,87	-0,01	539.302,25	352.353,77	0,00	0,00	3.253.275,86	654.394,68	78.272,32	2.598.881,18
Outros Recursos Vinculados à Saúde	125.229,11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	125.229,11	0,00	0,00	125.229,11
Recursos Vinculados à Assistência Social	2.009.068,65	0,00	26.465,28	33.964,35	0,00	0,00	1.948.639,02	280.651,32	64.048,31	1.667.987,70
Recursos Vinculados à Previdência Social (Exceto ao RPPS)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demais Vinculações Decorrentes de Transferências	2.427.940,25	12.540,37	125.858,43	307.178,81	0,00	0,00	1.982.362,64	801.277,63	158.025,77	1.181.085,01
Transferências de Convênios e Instrumentos Congêneres (exceto Educação, Saúde e Assistência)	754.969,34	0,98	0,00	0,01	0,00	0,00	754.968,35	604.190,50	60.450,00	150.777,85
Outras Vinculações Decorrentes de Transferências	1.672.970,91	12.539,39	125.858,43	307.178,80	0,00	0,00	1.227.394,29	197.087,13	97.575,77	1.030.307,16
Demais Vinculações Legais	3.291.107,24	-38.488,00	105.830,87	58.957,50	0,00	0,00	3.164.806,87	1.228.700,30	343.785,44	1.936.106,57
Recursos de Operações de Crédito (exceto vinculados à Educação e à Saúde)	2.693,24	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.693,24	827,00	0,00	1.866,24
Recursos de Alienação de Bens/Ativos	1.808.831,08	0,00	43.900,00	1.059,98	0,00	0,00	1.763.871,10	590.999,44	343.785,43	1.172.871,66
Recursos Vinculados a Fundos (exceto Educação, Saúde,	14.406,02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	14.406,02	1.069,80	0,00	13.336,22

Assistência e Previdência)										
Outras Vinculações Legais	1.465.176,90	-38.488,00	61.930,87	57.897,52	0,00	0,00	1.383.836,51	635.804,06	0,01	748.032,45
Recursos Extraorçamentários	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Vinculações	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL DOS RECURSOS VINCULADOS AO RPPS (III)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Recursos Vinculados ao RPPS - Fundo em Capitalização (Plano Previdenciário)²	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Recursos Vinculados ao RPPS - Fundo em Repartição (Plano Financeiro)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Recursos Vinculados ao RPPS - Taxa de Administração	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL (IV) = (I + II + III)	**23.988.964,08**	**25.300,54**	**2.632.576,90**	**1.673.352,50**	**574.244,80**	**0,00**	**19.083.489,34**	**8.056.627,03**	**4.027.506,41**	**11.026.862,31**
FON TE: Sistema Elotech Gestão Pública, Unidade Responsável PREFEITURA MUNICIPAL DE BOCAIUVA DO SUL, emitido em 17/set/2026 as 14h e 40m.										
NOTA:										
1. Essa coluna poderá apresentar valor negativo, indicando, nesse caso, insuficiência de caixa após o registro das obrigações financeiras.										
2. Nessa linha não devem ser informados os investimentos destinados à acumulação para pagamentos futuros.										

JOÃO DE LIMA	***MARCOS NISHIDA AOKI***	***EMANUELLE FURLAN DOS REIS***
Prefeito Municipal	Contador	Secretária Municipal De Financas

Publicado por:
Marcos Nishida Aoki
Código Identificador:611A8AD3

SECRETARIA DE FINANÇAS
RREO 4º BIMESTE 2026 - ANEXO 03 - DEMONSTRATIVO DA RECEITA CORRENTE LÍQUIDA

MUNICÍPIO DE BOCAIÚVA DO SUL														
PODER EXECUTIVO														
ESTADO DO PARANÁ														
LEI DE RESPONSABILIDADE FISCAL														
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA														
DEMONSTRATIVO DA RECEITA CORRENTE LÍQUIDA														
9/2.025 A 8/2.026														
RREO – ANEXO 3 (LRF, Art. 53, inciso I)														R$ 1,00
ESPECIFICAÇÃO	**EVOLUÇÃO DA RECEITA REALIZADA NOS ÚLTIMOS 12 MESES**												**Total Últ. 12 meses**	**Previsão Exerc. Atual**
	9 / 2.025	**10 / 2.025**	**11 / 2.025**	**12 / 2.025**	**1 / 2.026**	**2 / 2.026**	**3 / 2.026**	**4 / 2.026**	**5 / 2.026**	**6 / 2.026**	**7 / 2.026**	**8 / 2.026**		
RECEITAS CORRENTES (I)	7.429.920,39	6.061.275,07	6.969.622,93	9.060.591,60	7.160.176,30	7.453.650,80	6.314.124,14	7.043.527,08	6.991.323,52	7.458.293,14	6.907.288,66	6.474.126,08	85.323.919,71	87.900.484,05
Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria	582.348,33	581.114,70	573.821,72	685.508,13	517.733,27	515.540,32	497.994,04	529.715,17	489.013,82	610.091,73	497.812,02	487.676,47	6.568.369,72	6.801.550,00
IPTU	47.425,89	41.007,07	11.265,86	22.686,00	12.293,67	8.971,32	20.627,51	12.521,49	13.188,83	15.584,21	14.553,01	9.318,13	229.442,99	1.027.300,00
ISS	205.596,07	206.208,87	198.302,10	189.094,26	151.107,86	218.463,38	199.958,44	175.769,19	180.455,06	202.709,79	166.529,81	236.076,46	2.330.271,29	2.021.200,00
ITBI	35.750,00	31.750,00	79.166,20	47.380,75	117.625,00	44.500,00	22.462,00	70.713,28	26.025,00	65.000,00	57.575,00	4.500,00	602.447,23	633.000,00
IRRF	221.492,84	226.451,90	215.387,96	367.589,16	198.256,28	201.535,58	198.981,90	207.529,07	215.366,59	266.546,89	210.192,46	214.759,24	2.744.089,87	2.285.000,00
Outros Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria	72.083,53	75.696,86	69.699,60	58.757,96	38.450,46	42.070,04	55.964,19	63.182,14	53.978,34	60.250,84	48.961,74	23.022,64	662.118,34	835.050,00
Contribuições	95.479,34	131.005,48	95.325,17	57.964,82	99.063,56	72.441,87	128.361,70	84.413,28	138.361,77	114.046,85	106.846,84	118.337,68	1.241.648,36	1.028.100,00
Receita Patrimonial	301.687,24	212.640,33	191.298,95	211.815,19	207.942,16	201.238,59	207.697,51	242.772,73	328.399,41	221.726,10	259.006,78	205.630,44	2.791.855,43	1.444.327,19
Rendimentos de Aplicação Financeira	301.687,24	212.640,33	191.298,95	211.815,19	207.942,16	201.238,59	207.697,51	242.772,73	212.399,41	221.726,10	259.006,78	205.630,44	2.675.855,43	1.444.327,19
Outras Receitas Patrimoniais	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	116.000,00	0,00	0,00	0,00	116.000,00	0,00
Receita Agropecuária	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Receita Industrial	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Receita de Serviços	5.330,78	5.719,54	7.531,28	19.948,87	6.942,72	6.584,71	14.759,36	8.596,98	5.236,84	9.255,96	6.173,22	9.527,04	105.607,30	29.040,00
Transferências Correntes	6.370.048,75	5.093.608,95	6.065.719,63	8.035.672,89	6.324.726,13	6.634.232,24	5.434.103,33	6.142.400,89	6.015.493,50	6.449.327,47	6.002.628,10	5.610.260,98	74.178.222,86	78.428.351,86
Cota-Parte do FPM	3.169.078,75	2.125.389,79	2.889.126,80	4.652.570,71	2.362.580,48	2.970.471,41	1.798.800,24	2.117.912,54	2.563.346,58	2.700.719,82	2.871.969,64	2.279.218,95	32.501.185,71	33.000.000,00
Cota-Parte do ICMS	1.379.765,48	1.250.074,26	1.164.837,46	1.477.341,11	1.333.221,65	1.067.163,49	1.481.660,46	1.370.135,21	1.112.168,04	1.439.120,91	1.303.483,18	1.264.572,19	15.643.543,44	15.360.000,00

Cota-Parte do IPVA	107.609,79	96.766,87	71.219,51	87.865,99	752.475,31	287.578,32	296.732,34	257.715,37	223.845,78	110.798,99	85.398,70	74.580,90	2.452.587,87	5.800.000,00
Cota-Parte do ITR	21.896,76	94.601,39	5.679,77	5.508,70	4.493,70	6.665,89	2.688,86	1.137,34	2.034,47	4.625,30	1.899,49	5.748,01	156.979,68	35.500,00
Transferências LC 87/1996	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências LC 61/1989	19.656,84	18.851,04	18.631,65	22.568,58	17.890,36	18.774,07	18.584,51	16.348,51	19.646,07	26.236,33	23.750,23	25.574,18	246.512,37	230.000,00
Transferências do FUNDEB	904.342,46	1.057.529,13	1.218.977,30	1.235.999,33	1.410.587,55	1.037.256,67	1.019.135,09	1.159.868,54	1.313.287,03	1.158.463,17	1.139.308,29	1.130.215,88	13.784.970,44	14.297.001,00
Outras Transferências Correntes	767.698,67	450.396,47	697.247,14	553.818,47	443.477,08	1.246.322,39	816.501,83	1.219.283,38	781.165,53	1.009.362,95	576.818,57	830.350,87	9.392.443,35	9.705.850,86
Outras Receitas Correntes	75.025,95	37.186,07	35.926,18	49.681,70	3.768,46	23.613,07	31.208,20	35.628,03	14.818,18	53.845,03	34.821,70	42.693,47	438.216,04	169.115,00
DEDUÇÕES (II)	709.037,47	717.136,62	829.899,00	970.860,88	894.132,24	870.130,59	719.693,21	752.649,73	784.208,12	856.300,22	622.833,95	729.938,75	9.456.820,78	10.996.500,00
Compensação Financ. entre Regimes de Previdência	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Contrib. do Servidor para o Plano de Previdência	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Acordão TCE/PR 1509/06 e 870/07 - IN 56/2011 TCE-PR	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Rendimentos de Aplicações de Recursos Previdenciários	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Dedução de Receita para Formação do FUNDEB	709.037,47	717.136,62	829.899,00	970.860,88	894.132,24	870.130,59	719.693,21	752.649,73	784.208,12	856.300,22	622.833,95	729.938,75	9.456.820,78	10.996.500,00
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA (III) = (I – II)	**6.720.882,92**	**5.344.138,45**	**6.139.723,93**	**8.089.730,72**	**6.266.044,06**	**6.583.520,21**	**5.594.430,93**	**6.290.877,35**	**6.207.115,40**	**6.601.992,92**	**6.284.454,71**	**5.744.187,33**	**75.867.098,93**	**76.903.984,05**
(-) Transferências obrigatórias da União relativas às emendas individuais (art. 166-A, § 1º, da CF) (IV)	100.000,00	0,00	4.694,00	0,00	0,00	250.000,00	0,00	550.000,00	709,54	0,00	0,00	0,00	905.403,54	800.000,00
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA AJUSTADA PARA CÁLCULO DOS LIMITES DE ENDIVIDAMENTO (V) = (III - IV)	**6.620.882,92**	**5.344.138,45**	**6.135.029,93**	**8.089.730,72**	**6.266.044,06**	**6.333.520,21**	**5.594.430,93**	**5.740.877,35**	**6.206.405,86**	**6.601.992,92**	**6.284.454,71**	**5.744.187,33**	**74.961.695,39**	**76.103.984,05**
(-) Transferências obrigatórias da União relativas às emendas de bancada (art. 166, § 16, da CF) (VI)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
(-) Recursos destinados ao pagamento dos agentes comunitários de saúde e dos agentes de combate às endemias (§ 11 do art. 198, da CF - EC 120/22) (VII)	24.779,11	24.576,80	24.349,85	48.971,71	26.437,83	26.201,10	26.701,81	26.635,60	26.678,58	26.719,06	26.651,11	29.441,16	338.143,72	294.800,00
(-) Outras Deduções Constitucionais ou Legais (VIII)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA AJUSTADA PARA CÁLCULO DOS LIMITES DA DESPESA COM PESSOAL (IX) = (V - VI - VII - VIII)	**6.596.103,81**	**5.319.561,65**	**6.110.680,08**	**8.040.759,01**	**6.239.606,23**	**6.307.319,11**	**5.567.729,12**	**5.714.241,75**	**6.179.727,28**	**6.575.273,86**	**6.257.803,60**	**5.714.746,17**	**74.623.551,67**	**75.809.184,05**

FON TE: Sistema Elotech Gestão Pública, Unidade Responsável , emitido em 17/set/2026 as 15h e 00m.

JOÃO DE LIMA	***MARCOS NISHIDA AOKI***	***EMANUELLE FURLAN DOS REIS***
Prefeito Municipal	Contador	Secretária Municipal De Financas

Publicado por:
Marcos Nishida Aoki
Código Identificador:0E7C18E6

SECRETARIA DE FINANÇAS
RREO 4º BIMESTRE 2026 - ANEXO 02 - DEMONSTRATIVO DA EXECUÇÃO DA DESPESA POR FUNÇÃO E SUBFUNÇÃO

MUNICÍPIO DE BOCAIÚVA DO SUL
PODER EXECUTIVO
ESTADO DO PARANÁ

RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

DEMONSTRATIVO DA EXECUÇÃO DAS DESPESAS POR FUNÇÃO / SUBFUNÇÃO

ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL

JANEIRO A AGOSTO 2.026/BIMESTRE JULHO-AGOSTO

RREO – Anexo II (LRF, Art. 52, inciso II, alínea "c") R$ 1,00

Função/Subfunção	Dotação Inicial	Dotação Atualizada (a)	Despesas Empenhadas			Saldo (c) = (a-b)	Despesas Liquidadas			Saldo (e) = (a-d)
			No Periodo	Até o Periodo (b)	% (b/total b)		No Periodo	Até o Periodo (d)	% (d/total d)	
DESPESAS EXCETO	71.393.680,04	112.187.305,21	11.255.153,08	56.553.638,76	100,00	55.633.666,45	12.576.395,20	48.497.011,73	100,00	63.690.293,48
INTRA-ORÇAMENTARIA										
ADMINISTRAÇÃO	8.459.256,00	10.131.735,00	1.539.796,08	5.904.666,46	10,44	4.227.068,54	1.274.085,74	4.824.207,53	9,95	5.307.527,47
Ação Judiciária	624.930,00	696.930,00	97.353,07	317.526,34	0,56	379.403,66	88.286,23	299.336,90	0,62	397.593,10
Planejamento e Orçamento	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	100,00
Administração Geral	4.681.646,00	5.846.125,00	929.247,03	3.317.380,96	5,87	2.528.744,04	718.825,28	2.591.964,80	5,34	3.254.160,20
Administração Financeira	2.921.160,00	3.357.160,00	489.661,18	2.173.130,80	3,84	1.184.029,20	443.385,59	1.836.411,72	3,79	1.520.748,28
Controle Externo	231.420,00	231.420,00	23.534,80	96.628,36	0,17	134.791,64	23.588,64	96.494,11	0,20	134.925,89
ASSISTÊNCIA SOCIAL	3.130.504,18	7.039.869,48	572.061,76	3.820.553,73	6,76	3.219.315,75	598.269,89	2.868.582,11	5,91	4.171.287,37
Assistência à Pessoa Idosa	17.230,00	378.866,64	0,00	348.783,76	0,62	30.082,88	29.572,45	129.196,35	0,27	249.670,29
Assistência à Pessoa com Deficiência	3.160,00	3.160,00	0,00	0,00	0,00	3.160,00	0,00	0,00	0,00	3.160,00
Assistência à Criança a ao Adolescente	494.510,00	585.486,10	50.607,94	268.727,93	0,48	316.758,17	52.649,72	260.987,73	0,54	324.498,37
Assistência Comunitária	2.615.604,18	6.072.356,74	521.453,82	3.203.042,04	5,66	2.869.314,70	516.047,72	2.478.398,03	5,11	3.593.958,71
SAÚDE	18.650.702,00	23.690.201,44	3.003.478,05	14.142.727,12	25,01	9.547.474,32	4.648.118,26	12.682.745,04	26,15	11.007.456,40
Administração Geral	14.769.269,00	15.758.038,99	1.951.997,77	9.020.784,16	15,95	6.737.254,83	2.439.027,88	8.274.019,64	17,06	7.484.019,35
Atenção Básica	1.732.480,00	5.466.414,86	642.736,10	3.736.807,36	6,61	1.729.607,50	1.790.887,60	3.084.852,69	6,36	2.381.562,17
Assistência Hospitalar e Ambulatorial	929.515,00	1.253.165,00	263.581,45	819.615,11	1,45	433.549,89	265.774,72	790.143,33	1,63	463.021,67
Vigilância Sanitária	1.122.738,00	1.155.882,59	143.845,05	561.872,47	0,99	594.010,12	150.678,06	531.399,04	1,10	624.483,55
Vigilância Epidemiológica	96.700,00	56.700,00	1.317,68	3.648,02	0,01	53.051,98	1.750,00	2.330,34	0,00	54.369,66
EDUCAÇÃO	21.394.673,36	25.342.675,58	4.305.181,96	16.678.787,72	29,49	8.663.887,86	3.830.950,75	15.086.805,99	31,11	10.255.869,59
Alimentação e Nutrição	783.006,00	948.006,00	234.975,75	712.589,35	1,26	235.416,65	171.264,95	400.685,90	0,83	547.320,10
Ensino Fundamental	12.096.162,50	17.329.110,78	2.835.305,15	12.679.050,68	22,42	4.650.060,10	2.681.979,20	11.666.533,81	24,06	5.662.576,97
Educação Infantil	8.071.679,86	7.054.458,80	1.234.901,06	3.279.241,99	5,80	3.775.216,81	977.706,60	3.011.680,58	6,21	4.042.778,22
Educação de Jovens e Adultos	443.825,00	11.100,00	0,00	7.905,70	0,01	3.194,30	0,00	7.905,70	0,02	3.194,30
CULTURA	177.300,00	357.841,61	63.480,60	244.218,14	0,43	113.623,47	25.047,62	202.761,95	0,42	155.079,66
Difusão Cultural	177.300,00	357.841,61	63.480,60	244.218,14	0,43	113.623,47	25.047,62	202.761,95	0,42	155.079,66
DIREITOS DA CIDADANIA	243.730,00	143.730,00	9.448,02	37.010,89	0,07	106.719,11	9.448,02	37.010,89	0,08	106.719,11
Direitos Individuais, Coletivos Difusos	243.730,00	143.730,00	9.448,02	37.010,89	0,07	106.719,11	9.448,02	37.010,89	0,08	106.719,11
URBANISMO	1.202.386,00	1.653.470,32	116.490,03	910.579,59	1,61	742.890,73	164.435,55	357.317,95	0,74	1.296.152,37
Serviços Urbanos	1.202.386,00	1.653.470,32	116.490,03	910.579,59	1,61	742.890,73	164.435,55	357.317,95	0,74	1.296.152,37
GESTÃO AMBIENTAL	771.210,00	762.210,00	245.950,82	616.654,58	1,09	145.555,42	250.296,62	608.075,15	1,25	154.134,85
Controle Ambiental	771.210,00	762.210,00	245.950,82	616.654,58	1,09	145.555,42	250.296,62	608.075,15	1,25	154.134,85
AGRICULTURA	1.545.560,00	5.653.983,12	234.133,69	2.973.634,46	5,26	2.680.348,66	298.452,06	2.168.579,39	4,47	3.485.403,73
Extensão Rural	1.545.560,00	5.653.983,12	234.133,69	2.973.634,46	5,26	2.680.348,66	298.452,06	2.168.579,39	4,47	3.485.403,73
INDÚSTRIA	239.368,00	239.368,00	45.798,48	133.104,73	0,24	106.263,27	31.613,57	100.504,73	0,21	138.863,27
Promoção Industrial	239.368,00	239.368,00	45.798,48	133.104,73	0,24	106.263,27	31.613,57	100.504,73	0,21	138.863,27
TRANSPORTE	5.652.788,50	30.974.234,23	815.389,45	7.877.622,50	13,93	23.096.611,73	893.160,44	7.333.690,45	15,12	23.640.543,78
Transporte Rodoviário	5.652.788,50	30.974.234,23	815.389,45	7.877.622,50	13,93	23.096.611,73	893.160,44	7.333.690,45	15,12	23.640.543,78
DESPORTO E LAZER	893.665,00	1.375.949,43	191.057,36	726.857,90	1,29	649.091,53	119.667,18	463.329,20	0,96	912.620,23
Desporto Comunitário	893.665,00	1.375.949,43	191.057,36	726.857,90	1,29	649.091,53	119.667,18	463.329,20	0,96	912.620,23
ENCARGOS ESPECIAIS	7.850.167,00	3.639.667,00	112.886,78	2.487.220,94	4,40	1.152.446,06	432.849,50	1.763.401,35	3,64	1.876.265,65
Serviço da Dívida Interna	20,00	20,00	0,00	0,00	0,00	20,00	0,00	0,00	0,00	20,00
Outros Encargos Especiais	7.850.147,00	3.639.647,00	112.886,78	2.487.220,94	4,40	1.152.426,06	432.849,50	1.763.401,35	3,64	1.876.245,65
RESERVA DE CONTINGÊNCIA	1.182.370,00	1.182.370,00	0,00	0,00	0,00	1.182.370,00	0,00	0,00	0,00	1.182.370,00
Reserva de Contingência geral	1.182.370,00	1.182.370,00	0,00	0,00	0,00	1.182.370,00	0,00	0,00	0,00	1.182.370,00
TOTAL	**71.393.680,04**	**112.187.305,21**	**11.255.153,08**	**56.553.638,76**	**100,00**	**55.633.666,45**	**12.576.395,20**	**48.497.011,73**	**100,00**	**63.690.293,48**

FON TE: Sistema Elotech Gestão Pública, Unidade Responsável PREFEITURA MUNICIPAL DE BOCAIUVA DO SUL, emitido em 17/set/2026 as 14h e 49m.

JOÃO DE LIMA	***MARCOS NISHIDA AOKI***
Prefeito Municipal	Contador
EMANUELLE FURLAN DOS REIS	
Secretária Municipal De Financas	

Publicado por:
Marcos Nishida Aoki
Código Identificador:BD455315

SECRETARIA DE FINANÇAS
RREO 4º BIMESTRE 2026 -ANEXO 07 - DEMONSTRATIVO DOS RESTOS A PAGAR POR PODER E ÓRGÃO

MUNICÍPIO DE BOCAIÚVA DO SUL												
PODER EXECUTIVO												
ESTADO DO PARANÁ												
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA												
DEMOSTRATIVO DOS RESTOS A PAGAR POR PODER E ÓRGÃO												
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL												
JANEIRO A AGOSTO 2.026/BIMESTRE JULHO-AGOSTO												
RREO – Anexo VII (LRF, art. 53, inciso V)												Em Reais
PODER / ÓRGÃO	RESTOS A PAGAR PROCESSADOS					RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS						Saldo Total L=(e+k)
	Inscritos		Pagos (c)	Cancelados (d)	Saldo e=(a+b) (c+d)	Inscritos		Liquidados (h)	Pagos (i)	Cancelados (j)	Saldo k=(f+g) - (i+j)	
	Em Exercícios Anteriores (a)	Em 31 de dezembro de 2025 (b)				Em Exercícios Anteriores (f)	Em 31 de dezembro de 2025 (g)					
RESTOS A PAGAR (EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIOS) (I)	**-119.299,04**	**831.811,93**	**795.143,33**	**-123.657,35**	**41.026,91**	**552.475,19**	**6.365.635,95**	**4.172.566,44**	**4.064.635,36**	**1.195.849,65**	**1.657.626,13**	**1.698.653,04**
PODER EXECUTIVO	-119.299,04	831.811,93	795.143,33	-123.657,35	41.026,91	552.475,19	6.365.635,95	4.172.566,44	4.064.635,36	1.195.849,65	1.657.626,13	1.698.653,04
RESTOS A PAGAR (INTRA-ORÇAMENTÁRIOS) (II)	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
TOTAL (III) = (I + II)	**-119.299,04**	**831.811,93**	**795.143,33**	**-123.657,35**	**41.026,91**	**552.475,19**	**6.365.635,95**	**4.172.566,44**	**4.064.635,36**	**1.195.849,65**	**1.657.626,13**	**1.698.653,04**
FONTE: Sistema Elotech Gestão Pública, Unidade Responsável PREFEITURA MUNICIPAL DE BOCAIUVA DO SUL, emitido em 17/set/2026 as 15h e 16m.												
JOÃO DE LIMA				***MARCOS NISHIDA AOKI***					***EMANUELLE FURLAN DOS REIS***			
Prefeito Municipal				Contador					Secretária Municipal de Financas			

Publicado por:
Marcos Nishida Aoki
Código Identificador:36662CCA

SECRETARIA DE FINANÇAS
RREO 4º BIMESTRE 2026 - ANEXO 12 - DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS COM ASPS

MUNICÍPIO DE BOCAIÚVA DO SUL				
PODER EXECUTIVO				
ESTADO DO PARANÁ				
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA				
DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS COM AÇÕES E SERVIÇOS				
PÚBLICOS DE SAÚDE				
ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL				
JANEIRO A AGOSTO 2.026/BIMESTRE JULHO-AGOSTO				
RREO – ANEXO XII (LC 141/2012, art. 35)			R$ 1,00	
RECEITAS RESULTANTES DE IMPOSTOS E TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS	**PREVISÃO INICIAL**	**PREVISÃO ATUALIZADA (a)**	**RECEITAS REALIZADAS**	
			até o Bimestre (b)	**% (b/a)*100**
RECEITA DE IMPOSTOS (I)	5.966.500,00	5.966.500,00	3.759.696,45	63,01
Receita Resultante do Imposto Predial e Territorial Urbano - IPTU	1.027.300,00	1.027.300,00	107.058,17	10,42
Receita Resultante do Imposto sobre Transmissão Inter Vivos - ITBI	633.000,00	633.000,00	408.400,28	64,52
Receita Resultante do Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza - ISS	2.021.200,00	2.021.200,00	1.531.069,99	75,75
Receita Resultante do Imposto sobre a Renda e Proventos de Qualquer Natureza Retido na Fonte – IRRF	2.285.000,00	2.285.000,00	1.713.168,01	74,97
RECEITA DE TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS (II)	54.447.500,00	54.607.500,00	31.149.436,74	57,04
Cota-Parte FPM	33.000.000,00	33.000.000,00	18.492.688,58	56,04
Cota-Parte ITR	35.500,00	35.500,00	29.293,06	82,52
Cota-Parte IPVA	5.800.000,00	5.800.000,00	2.089.125,71	36,02
Cota-Parte ICMS	15.200.000,00	15.360.000,00	10.371.525,13	67,52
Cota-Parte IPI-Exportação	230.000,00	230.000,00	166.804,26	72,52
Outras Transferências ou Compensações Financeiras Provenientes de Impostos e Transferências	182.000,00	182.000,00	0,00	0,00

TOTAL DAS RECEITAS RESULTANTES DE IMPOSTOS E TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS - (III) = (I) + (II)	**60.414.000,00**	**60.574.000,00**	**34.909.133,19**	**57,63**

DESPESAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE (ASPS) – POR SUBFUNÇÃO E CATEGORIA ECONÔMICA	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA (c)	DESPESAS EMPENHADAS		DESPESAS LIQUIDADAS		DESPESAS PAGAS	
			Até o Bimestre (d)	% (d/c) *100	Até o Bimestre (e)	% (e/c) *100	Até o Bimestre (f)	% (f/c) *100
ATENÇÃO BÁSICA (IV)	523.528,00	923.528,00	365.531,19	39,58	345.866,82	37,45	336.674,59	36,46
Despesas Correntes	504.170,00	904.170,00	365.531,19	40,43	345.866,82	38,25	336.674,59	37,24
Despesas de Capital	19.358,00	19.358,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ASSISTÊNCIA HOSPITALAR E AMBULATORIAL (V)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas Correntes	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SUPORTE PROFILÁTICO E TERAPÊUTICO (VI)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas Correntes	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
VIGILÂNCIA SANITÁRIA (VII)	1.122.738,00	1.155.882,59	561.872,47	48,61	531.399,04	45,97	465.606,62	40,28
Despesas Correntes	1.085.868,00	1.119.012,59	561.872,47	50,21	531.399,04	47,49	465.606,62	41,61
Despesas de Capital	36.870,00	36.870,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA (VIII)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas Correntes	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ALIMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO (IX)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas Correntes	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OUTRAS SUBFUNÇÕES (X)	14.690.454,00	15.289.943,07	8.764.488,56	57,32	8.089.443,96	52,91	7.891.499,47	51,61
Despesas Correntes	14.671.556,00	15.271.045,07	8.764.488,56	57,39	8.089.443,96	52,97	7.891.499,47	51,68
Despesas de Capital	18.898,00	18.898,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL (XI) = (IV + V + VI + VII + VIII + IX + X)	**16.336.720,00**	**17.369.353,66**	**9.691.892,22**	**55.80**	**8.966.709,82**	**51,62**	**8.693.780,68**	**50,05**

APURAÇÃO DO CUMPRIMENTO DO LIMITE MÍNIMO PARA APLICAÇÃO EM ASPS	DESPESAS EMPENHADAS (d)	DESPESAS LIQUIDADAS (e)	DESPESAS PAGAS (f)
TOTAL DAS DESPESAS COM ASPS (XII) = (XI)	9.691.892,22	8.966.709,82	8.693.780,68
(-) RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS INSCRITOS INDEVIDAMENTE NO EXERCÍCIO SEM DISPONIBILIDADE FINANCEIRA (XIII)	300.773,55	300.773,55	300.773,55
(-) DESPESAS CUSTEADAS COM RECURSOS VINCULADOS À PARCELA DO PERCENTUAL MÍNIMO QUE NÃO FOI APLICADA EM ASPS EM EXERCÍCIOS ANTERIORES (XIV)	0,00	0,00	0,00
(-) DESPESAS CUSTEADAS COM DISPONIBILIDADE DE CAIXA VINCULADA AOS RESTOS A PAGAR CANCELADOS (XV)	0,00	0,00	0,00
(=) VALOR APLICADO EM ASPS (XVI) = (XII - XIII - XIV - XV)	**9.391.118,67**	**8.665.936,27**	**8.393.007,13**
DESPESA MÍNIMA A SER APLICADA EM ASPS (XVII) = (III) X 15% (LC 141/2012)	5.236.369,98		
DESPESA MÍNIMA A SER APLICADA EM ASPS (XVII) = (III) X % (LEI ORGÂNICA MUNICIPAL)	0,00		
DIFERENÇA ENTRE O VALOR APLICADO E A DESPESA MÍNIMA A SER APLICADA (XVIII) = (XVI (D OU E) - XVII)[1]	4.154.748,69	3.429.566,29	3.156.637,15
LIMITE NÃO CUMPRIDO (XIX) = (XVIII) (QUANDO VALOR FOR INFERIOR A ZERO)	0,00		
PERCENTUAL DA RECEITA DE IMPOSTOS E TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS APLICADO EM ASPS (XVI / III)*100 (MÍNIMO DE 15% CONFORME LC N° 141/2012 OU % DA LEI ORGÂNICA MUNICIPAL)	**26,90**	**24,82**	

CONTROLE DO VALOR REFERENTE AO PERCENTUAL MÍNIMO NÃO CUMPRIDO EM EXERCÍCIOS ANTERIORES PARA FINS DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS VINCULADOS CONFORME ARTIGOS 25 E 26 DA LC 141/2012	LIMITE NÃO CUMPRIDO				
	Saldo Inicial (no exercício atual) (h)	Despesas Custeadas no Exercício de Referência			Saldo Final (Não Aplicado)[1] (l) = (h - (i ou j))
		Empenhadas (i)	Liquidadas (j)	Pagas (k)	
Diferença De Limite Não Cumprido Em 2023					0,00
Diferença De Limite Não Cumprido Em 2022					
Diferença De Limite Não Cumprido Em Exercícios Anteriores					
TOTAL DA DIFERENÇA DE LIMITE NÃO CUMPRIDO EM EXERCÍCIOS ANTERIORES (XX)					**0,00**

EXECUÇÃO DE RESTOS A PAGAR										
EXERCÍCIO DO EMPENHO	Valor Mínimo para aplicação em ASPS (m)	Valor aplicado em ASPS no exercício (n)	Valor aplicado além do limite mínimo (o) =(n - m), se < 0, então (o) = 0	Total inscrito em RP no exercício (p)	RPNP Inscrito indevidamente no Exercício sem Disponibilidad e Financeira (q) = (XIVd)	Valor Inscrito em RP considerado no Limite (r) = (p - (o + q)) se < 0, então (r) = 0	Total de RP pagos (s)	Total de RP a pagar (t)	Total de RP cancelados ou prescritos (u)	Diferença entre valor aplicado e o total de RP cancelados (v) = ((o + q) - u)
Empenhos de 2026	5.236.369,98	9.691.892,22	4.455.522,24	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.455.522,24
Empenhos de 2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	907.257,90	0,00	0,00
Empenhos de 2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	69.299,56	654,56	1.360,00	-1.360,00
Empenhos de 2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	555.421,40	64.211,77	49.129,56	-49.129,56
Empenhos de 2022 e anteriores	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.263.533,86	763.347,11	104.523,67	-104.523,67

TOTAL DOS RESTOS A PAGAR CANCELADOS OU PRESCRITOS ATÉ O FINAL DO EXERCÍCIO ATUAL QUE AFETARAM O CUMPRIMENTO DO LIMITE (XXI)	
TOTAL DOS RESTOS A PAGAR CANCELADOS OU PRESCRITOS ATÉ O FINAL DO EXERCÍCIO ANTERIOR QUE AFETARAM O CUMPRIMENTO DO LIMITE (XXII)	
TOTAL DOS RESTOS A PAGAR CANCELADOS OU PRESCRITOS NO EXERCÍCIO ATUAL QUE AFETARAM O CUMPRIMENTO DO LIMITE (XXIII) = (XXI - XVII)	

CONTROLE DOS RESTOS A PAGAR CANCELADOS OU PRESCRITOS PARA FINS DE APLICAÇÃO DA DISPONIBILIDADE DE CAIXA CONFORME ARTIGO 24, § 1º e 2º DA LC 141/2012	**RESTOS A PAGAR CANCELADOS OU PRESCRITOS**				
	Saldo Inicial (w)	**Despesas custeadas no exercício de referência**			**Saldo Final (não aplicado)1 (aa) = (w - (x ou y))**
		Empenhadas (x)	**Liquidadas (y)**	**Pagas (z)**	
Restos a pagar cancelados ou prescritos em 2023 a serem compensados (XXIV)	-	0,00	0,00	0,00	-
Restos a pagar cancelados ou prescritos em 2022 a serem compensados (XXV)	-	0,00	0,00	0,00	-
Restos a pagar cancelados ou prescritos em exercícios anteriores a serem compensados (XXVI)	-	59.204,01	59.204,01	59.204,01	-
TOTAL DE RESTOS A PAGAR CANCELADOS OU PRESCRITOS A COMPENSAR (XXVII)	-	59.204,01	59.204,01	59.204,01	-

RECEITAS ADICIONAIS PARA O FINANCIAMENTO DA SAÚDE NÃO COMPUTADAS NO CÁLCULO DO MÍNIMO	**PREVISÃO INICIAL**	**PREVISÃO ATUALIZADA (a)**	**RECEITAS REALIZADAS**	
			até o Bimestre (b)	**% (b/a)*100**
RECEITAS DE TRANSFERÊNCIAS PARA A SAÚDE (XXVIII)	2.125.000,00	2.402.000,00	1.845.006,64	76,81
Proveniente da União	1.395.000,00	1.672.000,00	1.268.926,50	75,89
Proveniente dos Estados	730.000,00	730.000,00	576.080,14	78,92
Proveniente de Outros Municípios	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITA DE OPERAÇÕES DE CRÉDITO INTERNAS E EXTERNAS VINCULADAS A SAÚDE (XXIX)	0,00	0,00	0,00	0,00
OUTRAS RECEITAS (XXX)	205.295,00	205.295,00	451.717,75	220,03
TOTAL DE RECEITAS ADICIONAIS PARA FINANCIAMENTO DA SAÚDE (XXXI) = (XXVIII + XXIX + XXX)	**2.330.295,00**	**2.607.295,00**	**2.296.724,39**	**88,09**

DESPESAS COM SAUDE POR SUBFUNÇÕES E CATEGORIA ECONÔMICA NÃO COMPUTADAS NO CÁLCULO DO MÍNIMO	**DOTAÇÃO INICIAL**	**DOTAÇÃO ATUALIZADA (c)**	**DESPESAS EMPENHADAS**		**DESPESAS LIQUIDADAS**		**DESPESAS PAGAS**	
			Até o Bimestre (d)	**% (d/c) *100**	**Até o Bimestre (e)**	**% (e/c) *100**	**Até o Bimestre (f)**	**% (f/c) *100**
ATENÇÃO BÁSICA (XXXII)	1.208.952,00	4.542.886,86	3.371.276,17	74,21	2.738.985,87	60,29	2.370.106,81	52,17
Despesas Correntes	1.208.952,00	2.437.329,30	1.691.671,17	69,41	1.367.785,87	56,12	1.106.500,01	45,40
Despesas de Capital	0,00	2.105.557,56	1.679.605,00	79,77	1.371.200,00	65,12	1.263.606,80	60,01
ASSISTÊNCIA HOSPITALAR E AMBULATORIAL	929.515,00	1.253.165,00	819.615,11	65,40	790.143,33	63,05	575.820,14	45,95
(XXXIII)								
Despesas Correntes	818.860,00	798.860,00	503.615,11	63,04	474.143,33	59,35	259.820,14	32,52
Despesas de Capital	110.655,00	454.305,00	316.000,00	69,56	316.000,00	69,56	316.000,00	69,56
SUPORTE PROFILÁTICO E TERAPÊUTICO (XXXIV)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas Correntes	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
VIGILÂNCIA SANITÁRIA (XXXV)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas Correntes	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA (XXXVI)	96.700,00	56.700,00	3.648,02	6,43	2.330,34	4,11	2.330,34	4,11
Despesas Correntes	96.700,00	56.700,00	3.648,02	6,43	2.330,34	4,11	2.330,34	4,11
Despesas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ALIMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO (XXXVII)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas Correntes	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OUTRAS SUBFUNÇÕES (XXXVIII)	78.815,00	468.095,92	256.295,60	54,75	184.575,68	39,43	184.575,68	39,43
Despesas Correntes	76.825,00	466.105,92	256.295,60	54,99	184.575,68	39,60	184.575,68	39,60
Despesas de Capital	1.990,00	1.990,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL DAS DESPESAS NÃO COMPUTADAS NO CÁLCULO DO MÍNIMO (XXXIX) = (XXXII + XXXIII + XXXIV + XXXV + XXXVI + XXXVII + XXXVIII)	**2.313.982,00**	**6.320.847,78**	**4.450.834,90**	**70,42**	**3.716.035,22**	**58,79**	**3.132.832,97**	**49,56**

DESPESAS TOTAIS COM SAÚDE	**DOTAÇÃO INICIAL**	**DOTAÇÃO ATUALIZADA (c)**	**DESPESAS EMPENHADAS**		**DESPESAS LIQUIDADAS**		**DESPESAS PAGAS**	
			Até o Bimestre (d)	**% (d/c) *100**	**Até o Bimestre (e)**	**% (e/c) *100**	**Até o Bimestre (f)**	**% (f/c) *100**
ATENÇÃO BÁSICA (XL) = (IV + XXXII)	1.732.480,00	5.466.414,86	3.736.807,36	68,36	3.084.852,69	56,43	2.706.781,40	49,52
ASSISTÊNCIA HOSPITALAR E AMBULATORIAL (XLI) = (V + XXXIII)	929.515,00	1.253.165,00	819.615,11	65,40	790.143,33	63,05	575.820,14	45,95
SUPORTE PROFILÁTICO E TERAPÊUTICO (XLII) = (VI + XXXIV)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
VIGILÂNCIA SANITÁRIA (XLIII) = (VII + XXXV)	1.122.738,00	1.155.882,59	561.872,47	48,61	531.399,04	45,97	465.606,62	40,28
VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA (XLIV) = (VIII + XXXVI)	96.700,00	56.700,00	3.648,02	6,43	2.330,34	4,11	2.330,34	4,11
ALIMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO (XLV) = (XIX + XXXVII)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

OUTRAS SUBFUNÇÕES (XLVI) = (X + XXXVIII)	14.769.269,00	15.758.038,99	9.020.784,16	57,25	8.274.019,64	52,51	8.076.075,15	51,25
TOTAL DAS DESPESAS COM SAÚDE (XLVII) = (XI + XXXIX)	**18.650.702,00**	**23.690.201,44**	**14.142.727,12**	**59,70**	**12.682.745,04**	**53,54**	**11.826.613,65**	**49,92**

[1]Nos cinco primeiros bimestres do exercício, o acompanhamento será feito com base na despesa liquidada. No último bimestre do exercício, o valor deverá corresponder ao total da despesa empenhada.

[2]Até o exercício de 2018, o controle da execução dos restos a pagar considerava apenas os valores dos restos a pagar não processados. A partir do exercício de 2019, o controle da execução dos restos a pagar considera os restos a pagar processados e não processados.

FON TE: Sistema Elotech Gestão Pública, Unidade Responsável PREFEITURA MUNICIPAL DE BOCAIUVA DO SUL, emitido em 17/set/2026 as 15h e 32m.

JOÃO DE LIMA	***MARCOS NISHIDA AOKI***	***EMANUELLE FURLAN DOS REIS***
Prefeito Municipal	Contador	Secretária Municipal De Financas

Publicado por:
Marcos Nishida Aoki
Código Identificador:2C306BCC

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CATANDUVAS

MUNICIPIO DE CATANDUVAS
ANEXO 12 - DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE

Prefeitura Municipal de Catanduvas-PR
Relatório Resumido da Execução Orçamentária
Demonstrativo das Receitas e Despesas com Ações e Serviços Públicos de Saúde
Orçamento Fiscal e da Seguridade Social
Janeiro a Agosto 2026/Bimestre Julho-Agosto
RREO – ANEXO XII (LC n° 141/2012 art.35)

RECEITAS RESULTANTES DE IMPOSTOS E TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS	
			Até o Bimestre (b)	% (b/a) x 100
RECEITA DE IMPOSTOS (I)	5.724.457,00	5.724.457,00	4.000.330,18	69,88
Receita Resultante do Imposto Predial e Territorial Urbano - IPTU	391.200,00	391.200,00	342.082,71	87,44
Receita Resultante do Imposto sobre Transmissão Inter Vivos - ITBI	746.600,00	746.600,00	646.536,40	86,60
Receita Resultante do Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza - ISS	1.869.590,00	1.869.590,00	1.547.265,62	82,76
Receita Resultante do Imposto sobre a Renda e Proventos de Qualquer Natureza Retido na Fonte – IRRF	2.717.067,00	2.717.067,00	1.464.445,45	53,90
RECEITA DE TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS (II)	56.173.300,00	56.173.300,00	31.729.947,70	56,49
Cota-Parte FPM	32.634.000,00	32.634.000,00	18.492.688,58	56,67
Cota-Parte ITR	590.000,00	590.000,00	43.995,13	7,46
Cota-Parte IPVA	2.190.000,00	2.190.000,00	1.236.251,70	56,45
Cota-Parte ICMS	20.484.300,00	20.484.300,00	11.770.122,57	57,46
Cota-Parte IPI-Exportação	275.000,00	275.000,00	186.889,72	67,96
Outras Transferências ou Compensações Financeiras Provenientes de Impostos e Transferências Constitucionais	-	-	-	-
TOTAL DAS RECEITAS RESULTANTES DE IMPOSTOS E TRANFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS - (III) = (I) + (II)	61.897.757,00	61.897.757,00	35.730.277,88	57,72

DESPESAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE (ASPS) – POR SUBFUNÇÃO E CATEGORIA ECONÔMICA	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA (c)	DESPESAS EMPENHADAS		DESPESAS LIQUIDADAS		DESPESAS PAGAS	
			Até o bimestre (d)	% (d/c) x 100	Até o bimestre (e)	% (e/c) x 100	Até o bimestre (f)	% (f/c) x 100
ATENÇÃO BÁSICA (IV)	10.456.920,00	10.456.920,00	5.876.323,01	56,20	5.811.696,60	55,58	5.773.385,93	55,21
Despesas Correntes	10.306.920,00	10.306.920,00	5.876.323,01	57,01	5.811.696,60	56,39	5.773.385,93	56,01
Despesas de Capital	150.000,00	150.000,00	-	-	-	-	-	-
ASSISTÊNCIA HOSPITALAR E AMBULATORIAL (V)	2.229.000,00	2.229.000,00	1.357.906,27	60,92	1.189.128,88	53,35	1.189.128,88	53,35
Despesas Correntes	2.214.000,00	2.214.000,00	1.354.455,47	61,18	1.186.109,43	53,57	1.186.109,43	53,57
Despesas de Capital	15.000,00	15.000,00	3.450,80	23,01	3.019,45	20,13	3.019,45	20,13
SUPORTE PROFILÁTICO E TERAPÊUTICO (VI)	1.000.000,00	1.000.000,00	647.416,22	64,74	348.769,39	34,88	285.652,84	28,57
Despesas Correntes	1.000.000,00	1.000.000,00	647.416,22	64,74	348.769,39	34,88	285.652,84	28,57
Despesas de Capital	-	-	-	-	-	-	-	-
VIGILÂNCIA SANITÁRIA (VII)	249.500,00	249.500,00	186.636,20	74,80	186.636,20	74,80	186.636,20	74,80
Despesas Correntes	244.500,00	244.500,00	186.636,20	76,33	186.636,20	76,33	186.636,20	76,33
Despesas de Capital	5.000,00	5.000,00	-	-	-	-	-	-
VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA (VIII)	217.800,00	217.800,00	139.751,24	64,16	139.751,24	64,16	139.751,24	64,16
Despesas Correntes	216.800,00	216.800,00	139.751,24	64,46	139.751,24	64,46	139.751,24	64,46
Despesas de Capital	1.000,00	1.000,00	-	-	-	-	-	-
ALIMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO (IX)	-	-	-	-	-	-	-	-
Despesas Correntes	-	-	-	-	-	-	-	-

Despesas de Capital	-	-	-	-	-	-	-	-
OUTRAS SUBFUNÇÕES (X)	-	-	-	-	-	-	-	-
Despesas Correntes	-	-	-	-	-	-	-	-

DESPESAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE (ASPS) – POR SUBFUNÇÃO E CATEGORIA ECONÔMICA	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA (c)	DESPESAS EMPENHADAS		DESPESAS LIQUIDADAS		DESPESAS PAGAS	
			Até o bimestre (d)	% (d/c) x 100	Até o bimestre (e)	% (e/c) x 100	Até o bimestre (f)	% (f/c) x 100
Despesas de Capital	-	-	-	-	-	-	-	-
TOTAL (XI) = (IV + V + VI + VII + VIII + IX + X)	14.153.220,00	14.153.220,00	8.208.032,94	57,99	7.675.982,31	54,23	7.574.555,09	53,52

APURAÇÃO DO CUMPRIMENTO DO LIMITE MÍNIMO PARA APLICAÇÃO EM ASPS	DESPESAS EMPENHADAS (d)	DESPESAS LIQUIDADAS (e)	DESPESAS PAGAS (f)
Total das Despesas com ASPS (XII) = (XI)	8.208.032,94	7.675.982,31	7.574.555,09
(-) Restos a Pagar Não Processados Inscritos Indevidamente no Exercício sem Disponibilidade Financeira (XIII)[1]	-	-	-
(-) Despesas Custeadas com Recursos Vinculados à Parcela do Percentual Mínimo que não foi Aplicada em ASPS em Exercícios Anteriores (XIV)[3]	-	-	-
(-) Despesas Custeadas com Disponibilidade de Caixa Vinculada aos Restos a Pagar Cancelados (XV)[2]	-	-	-
(=) VALOR APLICADO EM ASPS (XVI) = (XII - XIII - XIV - XV)	8.208.032,94	7.675.982,31	7.574.555,09
Despesa Mínima a ser Aplicada em ASPS (XVII) = (III) x 15% (LC 141/2012)			5.359.541,68
Despesa Mínima a ser Aplicada em ASPS (XVII) = (III) x % (Lei Orgânica Municipal)			5.359.541,68
Diferença entre o Valor Aplicado e a Despesa Mínima a ser Aplicada (XVIII) = (XVI (d ou e) - XVII)1	-	2.316.440,63	2.215.013,41
Limite não Cumprido (XIX) = (XVIII) (Quando valor for inferior a zero)	-	-	-
PERCENTUAL DA RECEITA DE IMPOSTOS E TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS APLICADO EM ASPS (XVI / III)*100 (mínimo de 15% conforme LC nº 141/2012 ou % da Lei Orgânica Municipal)	-	21,48	-

CONTROLE DO VALOR REFERENTE AO PERCENTUAL MÍNIMO NÃO CUMPRIDO EM EXERCÍCIOS ANTERIORES PARA FINS DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS VINCULADOS CONFORME ARTIGOS 25 E 26 DA LC 141/2012	LIMITE NÃO CUMPRIDO				
	Saldo Inicial (no exercicio atual) (h)	Despesas Custeadas no Exercício de Referência			Saldo Final (não aplicado)1 (l) = (h - (i ou j))
		Empenhadas (i)	Liquidadas (j)	Pagas (k)	
Diferença de limite não cumprido em 2026 (saldo final = XIXd)	-	-	-	-	-
Diferença de limite não cumprido em 2025 (saldo inicial igual ao saldo final do demonstrativo do exercício anterior)	-	-	-	-	-
Diferença de limite não cumprido em Exercícios Anteriores (saldo inicial igual ao saldo final do demonstrativo do exercício anterior)	-	-	-	-	-
TOTAL DA DIFERENÇA DE LIMITE NÃO CUMPRIDO EM EXERCÍCIOS ANTERIORES (XX)	-	-	-	-	-

EXECUÇÃO DE RESTOS A PAGAR											
EXERCÍCIO DO EMPENHO[2]	Valor Mínimo para aplicação em ASPS (m)	Valor aplicado em ASPS no exercício (n)	Valor aplicado além do limite mínimo (o) = (n - m), se < 0, então (o) = 0	Total inscrito em RP no exercício (p)	RPNP Inscritos Indevidamente no Exercício sem Disponibilidade Financeira q = (XIIId)	Valor inscrito em RP considerado no Limite (r) = (p - (o + q)) se < 0, então (r) = (0)	Total de RP pagos (s)	Total de RP a pagar (t) = (p) - (s) - (u)	Total de RP cancelados ou prescritos (u)	Diferença entre o valor aplicado além do limite e o total de RP cancelados (v) = ((o + q) - u))
Empenhos de 2026	5.359.541,68	7.675.982,31	2.316.440,63	-	-	-	-	-	-	2.316.440,63
Empenhos de 2025	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Empenhos de 2024	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Empenhos de 2023	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

EXECUÇÃO DE RESTOS A PAGAR										
EXERCÍCIO DO EMPENHO[2]	Valor Mínimo para aplicação em ASPS (m)	Valor aplicado em ASPS no exercício (n)	Valor aplicado além do limite mínimo (o) = (n - m), se < 0, então (o) = 0	Total inscrito em RP no exercício (p)	RPNP Inscritos Indevidamente no Exercício sem Disponibilidade Financeira q = (XIIId)	Valor inscrito em RP considerado no Limite (r) = (p - (o + q)) se < 0, então (r) = (0)	Total de RP pagos (s)	Total de RP a pagar (t) = (p) - (s) - (u)	Total de RP cancelados ou prescritos (u)	Diferença entre o valor aplicado além do limite e o total de RP cancelados (v) = ((o + q) - u))
Empenhos de 2022 e anteriores	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
TOTAL DOS RESTOS A PAGAR CANCELADOS OU PRESCRITOS ATÉ O FINAL DO EXERCÍCIO ATUAL QUE AFETARAM O CUMPRIMENTO DO LIMITE (XXI)										-
TOTAL DOS RESTOS A PAGAR CANCELADOS OU PRESCRITOS ATÉ O FINAL DO EXERCÍCIO ANTERIOR QUE AFETARAM O CUMPRIMENTO DO LIMITE (XXII)										-
TOTAL DOS RESTOS A PAGAR CANCELADOS OU PRESCRITOS NO EXERCÍCIO ATUAL QUE AFETARAM O CUMPRIMENTO DO LIMITE (XXIII) = (XXI - XXII)										-

CONTROLE DE RESTOS A PAGAR CANCELADOS OU PRESCRITOS CONSIDERADOS PARA FINS DE APLICAÇÃO DA DISPONIBILIDADE DE CAIXA CONFORME ARTIGO 24§ 1º e 2º DA LC 141/2012	RESTOS A PAGAR CANCELADOS OU PRESCRITOS				
	Saldo Inicial (w)	Despesas Custeadas no Exercício de Referência			Saldo Final (não aplicado)1 (aa) = (w - (x ou y))
		Empenhadas (x)	Liquidadas (y)	Pagas (z)	
Restos a pagar cancelados ou prescritos no exercício a serem compensados (XXIV)	-	-	-	-	-
Restos a pagar cancelados ou prescritos no exercício imediatamente anterior a serem compensados (XXV)	5.079,07	-	-	-	5.079,07
Restos a pagar cancelados ou prescritos em exercícios anteriores a serem compensados (XXVI)	9.981,23	-	-	-	9.981,23
TOTAL DE RESTOS A PAGAR CANCELADOS OU PRESCRITOS A COMPENSAR (XXVII)	15.060,30	-	-	-	15.060,30

RECEITAS ADICIONAIS PARA O FINANCIAMENTO DA SAÚDE NÃO COMPUTADAS NO CÁLCULO DO MÍNIMO	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS	
			Até o Bimestre (b)	% (b/a) x 100

RECEITAS DE TRANSFERÊNCIAS PARA A SAÚDE (XXVIII)	4.024.000,00	4.204.557,00	3.245.301,03	77,19
Proveniente da União	3.394.000,00	3.394.000,00	2.215.339,68	65,27
Proveniente dos Estados	430.000,00	610.557,00	903.024,55	147,90
Proveniente de outros Municípios	200.000,00	200.000,00	126.936,80	63,47
RECEITA DE OPERAÇÕES DE CRÉDITO INTERNAS E EXTERNAS VINCULADAS A SAÚDE (XXIX)	-	-	-	-
OUTRAS RECEITAS (XXX)	18.000,00	33.897,88	-	-
TOTAL DE RECEITAS ADICIONAIS PARA FINANCIAMENTO DA SAÚDE (XXXI) = (XXVIII + XXIX + XXX)	4.042.000,00	4.238.454,88	3.245.301,03	76,57

DESPESAS COM SAÚDE NÃO COMPUTADAS NO CÁLCULO DO MÍNIMO								
DESPESAS COM SAUDE POR SUBFUNÇÕES E CATEGORIA ECONÔMICA NÃO COMPUTADAS NO CÁLCULO DO MÍNIMO	**DOTAÇÃO INICIAL**	**DOTAÇÃO ATUALIZADA (c)**	**DESPESAS EMPENHADAS Até o bimestre (d)**	**% (d/c) x 100**	**DESPESAS LIQUIDADAS Até o bimestre (e)**	**% (e/c) x 100**	**DESPESAS PAGAS Até o bimestre (f)**	**% (f/c) x 100**
ATENÇÃO BÁSICA (XXXII)	3.195.500,00	4.636.927,36	2.590.994,67	55,88	2.332.434,62	50,30	2.274.588,07	49,05
Despesas Correntes	2.995.500,00	4.278.915,01	2.590.994,67	60,55	2.332.434,62	54,51	2.274.588,07	53,16
Despesas de Capital	200.000,00	358.012,35	-	-	-	-	-	-

DESPESAS COM SAÚDE NÃO COMPUTADAS NO CÁLCULO DO MÍNIMO								
DESPESAS COM SAUDE POR SUBFUNÇÕES E CATEGORIA ECONÔMICA NÃO COMPUTADAS NO CÁLCULO DO MÍNIMO	**DOTAÇÃO INICIAL**	**DOTAÇÃO ATUALIZADA (c)**	**DESPESAS EMPENHADAS**		**DESPESAS LIQUIDADAS**		**DESPESAS PAGAS**	
			Até o bimestre (d)	**% (d/c) x 100**	**Até o bimestre (e)**	**% (e/c) x 100**	**Até o bimestre (f)**	**% (f/c) x 100**
ASSISTÊNCIA HOSPITALAR E AMBULATORIAL (XXXIII)	591.500,00	772.057,00	535.451,40	69,35	483.580,12	62,64	483.580,12	62,64
Despesas Correntes	591.500,00	772.057,00	535.451,40	69,35	483.580,12	62,64	483.580,12	62,64
Despesas de Capital	-	-	-	-	-	-	-	-
SUPORTE PROFILÁTICO E TERAPÊUTICO (XXXIV)	-	-	-	-	-	-	-	-
Despesas Correntes	-	-	-	-	-	-	-	-
Despesas de Capital	-	-	-	-	-	-	-	-
VIGILÂNCIA SANITÁRIA (XXXV)	61.000,00	99.829,58	38.729,48	38,80	27.813,70	27,86	-	-
Despesas Correntes	61.000,00	99.829,58	38.729,48	38,80	27.813,70	27,86	-	-
Despesas de Capital	-	-	-	-	-	-	-	-
VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA (XXXVI)	176.000,00	220.639,02	128.840,31	58,39	124.490,31	56,42	114.384,81	51,84
Despesas Correntes	176.000,00	220.639,02	128.840,31	58,39	124.490,31	56,42	114.384,81	51,84
Despesas de Capital	-	-	-	-	-	-	-	-
ALIMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO (XXXVII)	-	-	-	-	-	-	-	-
Despesas Correntes	-	-	-	-	-	-	-	-
Despesas de Capital	-	-	-	-	-	-	-	-
OUTRAS SUBFUNÇÕES (XXXVIII)	-	-	-	-	-	-	-	-
Despesas Correntes	-	-	-	-	-	-	-	-
Despesas de Capital	-	-	-	-	-	-	-	-
TOTAL DAS DESPESAS NÃO COMPUTADAS NO CÁLCULO DO MÍNIMO (XXXIX) = (XXXII + XXXIII + XXXIV + XXXV + XXXVI + XXXVII + XXXVIII)	4.024.000,00	5.729.452,96	3.294.015,86	57,49	2.968.318,75	51,81	2.872.553,00	50,14
DESPESAS TOTAIS COM SAÚDE	**DOTAÇÃO INICIAL**	**DOTAÇÃO ATUALIZADA (c)**	**DESPESAS EMPENHADAS**		**DESPESAS LIQUIDADAS**		**DESPESAS PAGAS**	
			Até o bimestre (d)	**% (d/c) x 100**	**Até o bimestre (e)**	**% (e/c) x 100**	**Até o bimestre (f)**	**% (f/c) x 100**
ATENÇÃO BÁSICA (XL) = (IV + XXXII)	13.652.420,00	15.093.847,36	8.467.317,68	56,10	8.144.131,22	53,96	8.047.974,00	53,32
ASSISTÊNCIA HOSPITALAR E AMBULATORIAL (XLI) = (V + XXXIII)	2.820.500,00	3.001.057,00	1.893.357,67	63,09	1.672.709,00	55,74	1.672.709,00	55,74

DESPESAS TOTAIS COM SAÚDE	**DOTAÇÃO INICIAL**	**DOTAÇÃO ATUALIZADA (c)**	**DESPESAS EMPENHADAS**		**DESPESAS LIQUIDADAS**		**DESPESAS PAGAS**	
			Até o bimestre (d)	**% (d/c) x 100**	**Até o bimestre (e)**	**% (e/c) x 100**	**Até o bimestre (f)**	**% (f/c) x 100**
SUPORTE PROFILÁTICO E TERAPÊUTICO (XLII) = (VI + XXXIV)	1.000.000,00	1.000.000,00	647.416,22	64,74	348.769,39	34,88	285.652,84	28,57
VIGILÂNCIA SANITÁRIA (XLIII) = (VII + XXXV)	310.500,00	349.329,58	225.365,68	64,51	214.449,90	61,39	186.636,20	53,43
VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA (XLIV) = (VIII + XXXVI)	393.800,00	438.439,02	268.591,55	61,26	264.241,55	60,27	254.136,05	57,96
ALIMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO (XLV) = (XIX + XXXVII)	-	-	-	-	-	-	-	-
OUTRAS SUBFUNÇÕES (XLVI) = (X + XXXVIII)	-	-	-	-	-	-	-	-
TOTAL DAS DESPESAS COM SAÚDE (XLVII) = (XI + XXXIX)	18.177.220,00	19.882.672,96	11.502.048,80	57,85	10.644.301,06	53,54	10.447.108,09	52,54

Notas:

[1]Nos cinco primeiros bimestres do exercício, o acompanhamento será feito com base na despesa liquidada. No último bimestre do exercício, o valor deverá corresponder ao total da despesa empenhada.

[2]Até o exercício de 2018, o controle da execução dos restos a pagar considerava apenas os valores dos restos a pagar não processados. A partir do exercício de 2019, o controle da execução dos restos a pagar considera os restos a pagar processados e não processados.

ADEMAR LUIZ BURCKHARDT	***JULIANO APARECIDO DO AMARAL GUEDES***	***EDILSON MALAVSKI***
Prefeito	Secretário De Finanças	Controle Interno
GEFFERSON PAVAN		

Contador
CRC PR-058882/O-0

Publicado por:
Gefferson Pavan
Código Identificador:2123AD21

MUNICIPIO DE CATANDUVAS
ANEXO 1 - BALANÇO ORÇAMENTÁRIO

Prefeitura Municipal de Catanduvas-PR							
Relatório Resumido da Execução Orçamentária							
Balanço Orçamentário							
Orçamento Fiscal e da Seguridade Socials							
Janeiro a Agosto 2026/Bimestre Julho-Agosto							
RREO - Anexo 1 (LRF, Art. 52, inciso I, alineas "a" e "b" do inciso II e §1º)							R$ 1,00
RECEITAS	**PREVISÃO INICIAL**	**PREVISÃO ATUALIZADA (a)**	**RECEITAS REALIZADAS**				**SALDO (a-c)**
			No Bimestre (b)	**% (b/a)**	**Até o Bimestre (c)**	**% (c/a)**	
RECEITAS (EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (I)	106.175.978,00	114.711.131,50	12.360.734,31	10,78	55.265.342,91	48,18	59.445.788,59
RECEITAS CORRENTES	78.540.878,00	79.166.365,55	11.732.118,22	14,82	47.888.118,31	60,49	31.278.247,24
IMPOSTOS, TAXAS E CONTRIBUIÇÕES DE MELHORIA	6.691.457,00	6.691.457,00	1.077.733,88	16,11	4.594.428,96	68,66	2.097.028,04
Impostos	5.724.457,00	5.724.457,00	962.547,58	16,81	4.000.330,18	69,88	1.724.126,82
Taxas	967.000,00	967.000,00	115.186,30	11,91	594.098,78	61,44	372.901,22
CONTRIBUIÇÕES	3.382.665,00	3.382.665,00	531.988,60	15,73	2.196.159,85	64,92	1.186.505,15
Contribuições Sociais	2.310.000,00	2.310.000,00	374.192,17	16,20	1.480.654,94	64,10	829.345,06
Contribuição para o Custeio do Serviço de Iluminação Pública	1.072.665,00	1.072.665,00	157.796,43	14,71	715.504,91	66,70	357.160,09
RECEITA PATRIMONIAL	3.822.138,00	3.887.702,61	967.439,17	24,88	3.469.656,93	89,25	418.045,68
Exploração do Patrimônio Imobiliário do Estado	5.300,00	5.300,00	-	-	-	-	5.300,00
Valores Mobiliários	3.816.838,00	3.882.402,61	967.439,17	24,92	3.469.656,93	89,37	412.745,68
RECEITA DE SERVIÇOS	16.000,00	16.000,00	-	-	243.500,00	1.521,88	(227.500,00)
Serviços Administrativos e Comerciais Gerais	16.000,00	16.000,00	-	-	243.500,00	1.521,88	(227.500,00)
TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	64.442.618,00	65.002.540,94	9.123.788,50	14,04	37.162.242,63	57,17	27.840.298,31
Transferências da União e de suas Entidades	35.388.678,00	35.409.855,07	5.078.550,22	14,34	19.612.298,88	55,39	15.797.556,19
Transferências dos Estados e do Distrito Federal e de suas Entidades	19.111.440,00	19.650.185,87	2.612.338,38	13,29	11.449.782,91	58,27	8.200.402,96
Transferências dos Municípios e de suas Entidades	200.000,00	200.000,00	-	-	126.936,80	63,47	73.063,20
Transferências de Outras Instituições Públicas	9.727.000,00	9.727.000,00	1.394.287,58	14,33	5.934.611,72	61,01	3.792.388,28
Outras Transferências	15.500,00	15.500,00	38.612,32	249,11	38.612,32	249,11	(23.112,32)
OUTRAS RECEITAS CORRENTES	186.000,00	186.000,00	31.168,07	16,76	222.129,94	119,42	(36.129,94)
Multas Administrativas, Contratuais e Judiciais	2.000,00	2.000,00	-	-	-	-	2.000,00
Indenizações, Restituições e Ressarcimentos	16.000,00	16.000,00	-	-	45.344,39	283,40	(29.344,39)
Multas e Juros de Mora das Receitas de Capital	-	-	150,00	-	270,00	-	(270,00)
Demais Receitas Correntes	168.000,00	168.000,00	31.018,07	18,46	176.515,55	105,07	(8.515,55)
RECEITAS DE CAPITAL	27.635.100,00	35.544.765,95	628.616,09	1,77	7.377.224,60	20,75	28.167.541,35
ALIENAÇÃO DE BENS	100.000,00	100.000,00	25.000,00	25,00	107.000,00	107,00	(7.000,00)
Alienação de Bens Móveis	100.000,00	100.000,00	-	-	-	-	100.000,00
Alienação de Bens Imóveis	-	-	25.000,00	-	107.000,00	-	(107.000,00)
TRANSFERÊNCIAS DE CAPITAL	27.535.100,00	35.444.765,95	603.616,09	1,70	7.270.224,60	20,51	28.174.541,35
Transferências da União e de suas Entidades	1.037.100,00	3.607.973,71	-	-	172.426,11	4,78	3.435.547,60
Transferências dos Estados e do Distrito Federal e de suas Entidades	26.498.000,00	31.836.792,24	603.616,09	1,90	7.097.798,49	22,29	24.738.993,75
RECEITAS (INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (II)	6.637.900,00	6.637.900,00	1.123.616,79	16,93	4.469.423,69	67,33	2.168.476,31
SUBTOTAL DAS RECEITAS (III) = (I + II)	112.813.878,00	121.349.031,50	13.484.351,10	11,11	59.734.766,60	49,23	61.614.264,90
TOTAL DAS RECEITAS (V) = (III + IV)	112.813.878,00	121.349.031,50	13.484.351,10	11,11	59.734.766,60	49,23	61.614.264,90
DÉFICIT (VI)	-	-	-	-	-	-	-
TOTAL COM DÉFICIT (VII) = (V + VI)	112.813.878,00	121.349.031,50	13.484.351,10	11,11	59.734.766,60	49,23	-
SALDOS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	-	5.558.589,67	-	-	5.558.589,67	-	-
FONTE: Governança Brasil - Execução Orçamentária e Contabilidade Pública, 18/Set/2026, 10h e 13m.							

RECEITAS	**PREVISÃO INICIAL**	**PREVISÃO ATUALIZADA (a)**	**RECEITAS REALIZADAS**				**SALDO (a-c)**
			No Bimestre (b)	**% (b/a)**	**Até o Bimestre (c)**	**% (c/a)**	
Recursos Arrecadados em Exercícios Anteriores - RPPS	-	-	-	-	-	-	-

Superávit Financeiro Utilizado para Créditos Adicionais	-	5.558.589,67	-	-	5.558.589,67	-	-

DESPESAS	DOTAÇÃO INICIAL (d)	DOTAÇÃO ATUALIZADA (e)	DESPESAS EMPENHADAS		SALDO (g)=(e-f)	DESPESAS LIQUIDADAS		SALDO (i)=(e-h)	DESPESAS PAGAS ATÉ O BIMESTRE (j)	INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (k)
			No Bimestre	Até o Bimestre (f)		No Bimestre	Até o Bimestre (h)			
DESPESAS (EXCETO INTRAORÇAMENTÁRIAS) (VIII)	105.493.338,00	119.544.842,04	15.158.045,65	51.534.656,36	68.010.185,68	11.850.134,40	45.130.512,96	74.414.329,08	44.551.040,85	-
DESPESAS CORRENTES	73.479.073,00	76.624.232,30	11.172.808,14	43.734.411,67	32.889.820,63	11.415.285,34	41.611.589,46	35.012.642,84	41.133.765,56	-
PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	39.553.400,00	40.008.944,19	5.878.140,61	22.822.123,95	17.186.820,24	5.833.961,77	22.777.945,11	17.230.999,08	22.777.945,11	-
JUROS E ENCARGOS DA DIVÍDA	70.000,00	70.000,00	14.332,83	55.657,44	14.342,56	14.332,83	55.657,44	14.342,56	55.657,44	-
OUTRAS DESPESAS CORRENTES	33.855.673,00	36.545.288,11	5.280.334,70	20.856.630,28	15.688.657,83	5.566.990,74	18.777.986,91	17.767.301,20	18.300.163,01	-
DESPESAS DE CAPITAL	29.596.365,00	40.502.709,74	3.985.237,51	7.800.244,69	32.702.465,05	434.849,06	3.518.923,50	36.983.786,24	3.417.275,29	-
INVESTIMENTOS	29.546.365,00	40.360.446,02	3.961.526,89	7.705.402,21	32.655.043,81	411.138,44	3.424.081,02	36.936.365,00	3.322.432,81	-
AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA	50.000,00	142.263,72	23.710,62	94.842,48	47.421,24	23.710,62	94.842,48	47.421,24	94.842,48	-
RESERVA DE CONTINGÊNCIA	2.417.900,00	2.417.900,00	-	-	2.417.900,00	-	-	2.417.900,00	-	-
DESPESAS (INTRAORÇAMENTÁRIAS) (IX)	7.320.540,00	7.362.779,13	1.120.769,33	4.466.576,23	2.896.202,90	1.120.769,33	4.466.576,23	2.896.202,90	4.466.576,23	-
SUBTOTAL DAS DESPESAS (X) = (VIII + IX)	112.813.878,00	126.907.621,17	16.278.814,98	56.001.232,59	70.906.388,58	12.970.903,73	49.597.089,19	77.310.531,98	49.017.617,08	-
AMORTIZAÇÃO DA DÍV. / REFINANCIAMENTO (XI)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Amortização da Dívida Interna	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Amortização da Dívida Externa	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
TOTAL DAS DESPESAS (XII) = (X + XI)	112.813.878,00	126.907.621,17	16.278.814,98	56.001.232,59	70.906.388,58	12.970.903,73	49.597.089,19	77.310.531,98	49.017.617,08	-
SUPERÁVIT (XIII)	-	-	-	3.733.534,01	-	-	10.137.677,41	-	10.717.149,52	-
TOTAL COM SUPERÁVIT (XIV) = (XII + XIII)	112.813.878,00	126.907.621,17	16.278.814,98	59.734.766,60	-	12.970.903,73	59.734.766,60	-	59.734.766,60	-
RESERVA DO RPPS	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

RECEITAS INTRAORÇAMENTÁRIAS	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS				SALDO (a-c)
			No Bimestre (b)	% (b/a)	Até o Bimestre (c)	% (c/a)	
RECEITAS (INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (II)	6.637.900,00	6.637.900,00	1.123.616,79	16,93	4.469.423,69	67,33	2.168.476,31
RECEITAS CORRENTES	6.637.900,00	6.637.900,00	1.123.616,79	16,93	4.469.423,69	67,33	2.168.476,31
CONTRIBUIÇÕES	2.200.000,00	2.200.000,00	381.127,97	17,32	1.508.010,79	68,55	691.989,21
Contribuições Sociais	2.200.000,00	2.200.000,00	381.127,97	17,32	1.508.010,79	68,55	691.989,21
OUTRAS RECEITAS CORRENTES	4.437.900,00	4.437.900,00	742.488,82	16,73	2.961.412,90	66,73	1.476.487,10
Demais Receitas Correntes	4.437.900,00	4.437.900,00	742.488,82	16,73	2.961.412,90	66,73	1.476.487,10

DESPESAS INTRAORÇAMENTÁRIAS	DOTAÇÃO INICIAL (d)	DOTAÇÃO ATUALIZADA (e)	DESPESAS EMPENHADAS		SALDO (g)=(e-f)	DESPESAS LIQUIDADAS		SALDO (i)=(e-h)	DESPESAS PAGAS ATÉ O BIMESTRE (j)	INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (k)
			No Bimestre	Até o Bimestre (f)		No Bimestre	Até o Bimestre (h)			
DESPESAS (INTRAORÇAMENTÁRIAS) (IX)	7.320.540,00	7.362.779,13	1.120.769,33	4.466.576,23	2.896.202,90	1.120.769,33	4.466.576,23	2.896.202,90	4.466.576,23	-
FONTE: Governança Brasil - Execução Orçamentária e Contabilidade Pública, 18/Set/2026, 10h e 13m.										

DESPESAS INTRAORÇAMENTÁRIAS	DOTAÇÃO INICIAL (d)	DOTAÇÃO ATUALIZADA (e)	DESPESAS EMPENHADAS		SALDO (g)=(e-f)	DESPESAS LIQUIDADAS		SALDO (i)=(e-h)	DESPESAS PAGAS ATÉ O BIMESTRE (j)	INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (k)
			No Bimestre	Até o Bimestre (f)		No Bimestre	Até o Bimestre (h)			
DESPESAS CORRENTES	7.320.540,00	7.362.779,13	1.120.769,33	4.466.576,23	2.896.202,90	1.120.769,33	4.466.576,23	2.896.202,90	4.466.576,23	-
PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	2.882.640,00	2.924.879,13	381.127,97	1.508.010,79	1.416.868,34	381.127,97	1.508.010,79	1.416.868,34	1.508.010,79	-
OUTRAS DESPESAS CORRENTES	4.437.900,00	4.437.900,00	739.641,36	2.958.565,44	1.479.334,56	739.641,36	2.958.565,44	1.479.334,56	2.958.565,44	-
1 O déficit será apurado pela diferença entre a receita realizada e a despesa liquidada nos cinco primeiros bimestres e a despesa empenhada no último bimestre.										
ADEMAR LUIZ BURCKHARDT	***JULIANO APARECIDO DO AMARAL GUEDES***		***EDILSON MALAVSKI***							
Prefeito	Secretário De Finanças		Controle Interno							
GEFFERSON PAVAN										
Contador										
CRC PR-058882/O-0										

Publicado por:
Gefferson Pavan
Código Identificador:F3B31287

MUNICIPIO DE CATANDUVAS
ANEXO 2 - DEMONSTRATIVO DA EXECUÇÃO DAS DESPESAS POR FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO

Prefeitura Municipal de Catanduvas - PR
Relatório Resumido de Execução Orçamentária
Demonstrativo da Execução das Despesas por Função/Subfunção
Orçamento Fiscal e da Seguridade Social
Janeiro a Agosto 2026/Bimestre Julho-Agosto
RREO - ANEXO 2 (LRF, Art. 52, inciso II, alínea 'c') — R$ 1,00

FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO	Dotação Inicial	Dotação Atualizada (a)	Despesas Empenhadas			SALDO (c)=(a-b)	Despesas Liquidadas			Saldo (e)=(a-d)
			No Bimestre	Até o Bimestre (b)	% (b/total b)		No Bimestre	Até o Bimestre (d)	% (d/Total d)	
DESPESAS(EXCETO INTRAORÇAMENTÁRIAS)(I)	**105.493.338,00**	**119.544.842,04**	**15.158.045,65**	**51.534.656,36**	**92,02**	**68.010.185,68**	**11.850.134,40**	**45.130.512,96**	**90,99**	**74.414.329,08**
Legislativa	1.641.500,00	1.641.500,00	160.124,19	681.359,22	1,22	960.140,78	160.124,19	681.359,22	1,37	960.140,78
Ação Legislativa	1.641.500,00	1.641.500,00	160.124,19	681.359,22	1,22	960.140,78	160.124,19	681.359,22	1,37	960.140,78
Administração	7.888.500,00	7.731.553,58	1.062.389,20	4.803.167,08	8,58	2.928.386,50	1.290.367,73	4.505.075,35	9,08	3.226.478,23
Planejamento e Orçamento	369.700,00	384.175,85	62.446,14	237.928,04	0,42	146.247,81	63.303,14	236.944,04	0,48	147.231,81
Administração Geral	5.951.600,00	5.743.595,11	756.161,28	3.550.520,87	6,34	2.193.074,24	971.651,91	3.279.660,53	6,61	2.463.934,58
Administração Financeira	1.456.200,00	1.499.782,62	217.268,59	933.333,54	1,67	566.449,08	228.685,24	907.549,15	1,83	592.233,47
Controle Interno	111.000,00	104.000,00	26.513,19	81.384,63	0,15	22.615,37	26.727,44	80.921,63	0,16	23.078,37
Assistência Social	3.788.000,00	6.581.130,68	2.684.969,43	4.583.341,89	8,18	1.997.788,79	901.680,40	2.474.440,76	4,99	4.106.689,92
Administração Geral	803.200,00	825.801,52	215.760,51	700.746,52	1,25	125.055,00	202.770,49	677.569,38	1,37	148.232,14
Assistência à Pessoa Idosa	513.700,00	689.388,05	150.170,08	455.221,21	0,81	234.166,84	236.611,62	449.492,51	0,91	239.895,54
Assistência à Criança e ao Adolescente	842.100,00	3.107.063,07	2.049.908,34	2.417.865,83	4,32	689.197,24	87.826,25	430.121,70	0,87	2.676.941,37
Assistência Comunitária	1.320.600,00	1.542.474,86	200.514,43	792.071,73	1,41	750.403,13	310.807,07	744.023,87	1,50	798.450,99
Serviços Socioassistenciais	308.400,00	416.403,18	68.616,07	217.436,60	0,39	198.966,58	63.664,97	173.233,30	0,35	243.169,88
Previdência Social	10.100.000,00	10.100.000,00	1.186.893,50	4.663.372,45	8,33	5.436.627,55	1.186.893,50	4.663.372,45	9,40	5.436.627,55
Previdência do Regime Estatutário	10.100.000,00	10.100.000,00	1.186.893,50	4.663.372,45	8,33	5.436.627,55	1.186.893,50	4.663.372,45	9,40	5.436.627,55
Saúde	17.431.500,00	19.136.952,96	2.937.253,59	11.033.042,30	19,70	8.103.910,66	2.588.352,22	10.175.294,56	20,52	8.961.658,40
Atenção Básica	12.984.500,00	14.425.927,36	2.063.964,46	8.041.432,83	14,36	6.384.494,53	2.070.241,74	7.718.246,37	15,56	6.707.680,99
Assistência Hospitalar e Ambulatorial	2.820.500,00	3.001.057,00	490.579,84	1.893.357,67	3,38	1.107.699,33	269.931,17	1.672.709,00	3,37	1.328.348,00
Suporte Profilático e Terapêutico	1.000.000,00	1.000.000,00	231.175,40	647.416,22	1,16	352.583,78	111.505,42	348.769,39	0,70	651.230,61
Vigilância Sanitária	277.500,00	316.329,58	80.576,35	208.509,68	0,37	107.819,90	70.066,35	197.593,90	0,40	118.735,68
Vigilância Epidemiológica	349.000,00	393.639,02	70.957,54	242.325,90	0,43	151.313,12	66.607,54	237.975,90	0,48	155.663,12
Trabalho	915.200,00	922.912,10	71.888,31	275.381,10	0,49	647.531,00	70.800,50	268.080,41	0,54	654.831,69
Fomento ao Trabalho	915.200,00	922.912,10	71.888,31	275.381,10	0,49	647.531,00	70.800,50	268.080,41	0,54	654.831,69
Educação	20.247.200,00	21.065.947,58	4.354.945,90	12.436.173,36	22,21	8.629.774,22	2.723.287,20	10.380.836,24	20,93	10.685.111,34
Alimentação e Nutrição	1.329.000,00	1.333.854,47	139.263,42	799.126,11	1,43	534.728,36	139.263,42	799.126,11	1,61	534.728,36
Ensino Fundamental	14.764.200,00	15.196.638,87	3.523.551,05	8.465.231,94	15,12	6.731.406,93	1.734.710,00	6.491.048,17	13,09	8.705.590,70
Ensino Superior	200.000,00	200.000,00	0,00	200.000,00	0,36	0,00	100.000,00	150.000,00	0,30	50.000,00
Educação Infantil	3.817.000,00	4.184.500,07	671.939,56	2.880.823,86	5,14	1.303.676,21	722.667,74	2.851.170,51	5,75	1.333.329,56
Educação de Jovens e Adultos	59.000,00	59.000,00	7.872,38	37.059,84	0,07	21.940,16	7.872,38	37.059,84	0,07	21.940,16
Educação Especial	78.000,00	91.954,17	12.319,49	53.931,61	0,10	38.022,56	18.773,66	52.431,61	0,11	39.522,56
Cultura	2.378.500,00	3.418.063,43	531.547,89	1.749.744,09	3,12	1.668.319,34	811.513,70	1.129.408,62	2,28	2.288.654,81
Difusão Cultural	2.378.500,00	3.418.063,43	531.547,89	1.749.744,09	3,12	1.668.319,34	811.513,70	1.129.408,62	2,28	2.288.654,81
Urbanismo	26.809.145,00	28.077.651,66	594.475,73	2.017.763,66	3,60	26.059.888,00	544.992,26	1.925.614,61	3,88	26.152.037,05
Infra-estrutura Urbana	22.173.665,00	23.452.619,89	43.055,00	43.055,00	0,08	23.409.564,89	0,00	0,00	0,00	23.452.619,89
Serviços Urbanos	4.635.480,00	4.625.031,77	551.420,73	1.974.708,66	3,53	2.650.323,11	544.992,26	1.925.614,61	3,88	2.699.417,16
Habitação	11.000,00	2.833.002,00	0,00	420,00	0,00	2.832.582,00	0,00	420,00	0,00	2.832.582,00
Habitação Urbana	11.000,00	2.833.002,00	0,00	420,00	0,00	2.832.582,00	0,00	420,00	0,00	2.832.582,00
Saneamento	252.300,00	300.606,65	0,00	0,00	0,00	300.606,65	0,00	0,00	0,00	300.606,65
Saneamento Básico Urbano	252.300,00	300.606,65	0,00	0,00	0,00	300.606,65	0,00	0,00	0,00	300.606,65

FONTE: Governança Brasil - Execução Orçamentária e Contabilidade Pública, 18/Set/2026, 10h e 15m.

Prefeitura Municipal de Catanduvas - PR
Relatório Resumido de Execução Orçamentária
Demonstrativo da Execução das Despesas por Função/Subfunção
Orçamento Fiscal e da Seguridade Social
Janeiro a Agosto 2026/Bimestre Julho-Agosto
RREO - ANEXO 2 (LRF, Art. 52, inciso II, alínea 'c') — R$ 1,00

FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO	Dotação Inicial	Dotação Atualizada (a)	Despesas Empenhadas			SALDO (c)=(a-b)	Despesas Liquidadas			Saldo (e)=(a-d)
			No Bimestre	Até o Bimestre (b)	% (b/total b)		No Bimestre	Até o Bimestre (d)	% (d/Total d)	

Gestão Ambiental	2.596.470,00	2.751.387,06	315.370,01	1.051.129,83	1,88	1.700.257,23	311.138,94	1.037.320,20	2,09	1.714.066,86
Preservação e Conservação Ambiental	2.596.470,00	2.751.387,06	315.370,01	1.051.129,83	1,88	1.700.257,23	311.138,94	1.037.320,20	2,09	1.714.066,86
Agricultura	1.398.400,00	1.461.326,94	207.955,12	775.738,54	1,39	685.588,40	143.533,54	676.913,02	1,36	784.413,92
Extensão Rural	1.398.400,00	1.461.326,94	207.955,12	775.738,54	1,39	685.588,40	143.533,54	676.913,02	1,36	784.413,92
Indústria	318.200,00	318.200,00	8.046,65	27.328,95	0,05	290.871,05	7.046,65	22.939,45	0,05	295.260,55
Promoção Industrial	318.200,00	318.200,00	8.046,65	27.328,95	0,05	290.871,05	7.046,65	22.939,45	0,05	295.260,55
Transporte	5.391.253,00	8.199.433,47	707.435,41	6.180.971,57	11,04	2.018.461,90	776.320,04	5.978.687,51	12,05	2.220.745,96
Transporte Rodoviário	5.391.253,00	8.199.433,47	707.435,41	6.180.971,57	11,04	2.018.461,90	776.320,04	5.978.687,51	12,05	2.220.745,96
Desporto e Lazer	582.500,00	1.096.298,84	90.676,53	380.372,97	0,68	715.925,87	90.009,34	370.401,21	0,75	725.897,63
Desporto Comunitário	582.500,00	1.096.298,84	90.676,53	380.372,97	0,68	715.925,87	90.009,34	370.401,21	0,75	725.897,63
Encargos Especiais	1.325.770,00	1.490.975,09	244.074,19	875.349,35	1,56	615.625,74	244.074,19	840.349,35	1,69	650.625,74
Serviço da Dívida Interna	120.000,00	212.263,72	38.043,45	150.499,92	0,27	61.763,80	38.043,45	150.499,92	0,30	61.763,80
Outros Encargos Especiais	1.205.770,00	1.278.711,37	206.030,74	724.849,43	1,29	553.861,94	206.030,74	689.849,43	1,39	588.861,94
Reservas	2.417.900,00	2.417.900,00	0,00	0,00	0,00	2.417.900,00	0,00	0,00	0,00	2.417.900,00
Reserva de Contingência	2.417.900,00	2.417.900,00	0,00	0,00	0,00	2.417.900,00	0,00	0,00	0,00	2.417.900,00
DESPESAS INTRAORÇAMENTÁRIAS (II)	7.320.540,00	7.362.779,13	1.120.769,33	4.466.576,23	7,98	2.896.202,90	1.120.769,33	4.466.576,23	9,01	2.896.202,90
TOTAL (III)=(I+II)	**112.813.878,00**	**126.907.621,17**	**16.278.814,98**	**56.001.232,59**	**100**	**70.906.388,58**	**12.970.903,73**	**49.597.089,19**	**100**	**77.310.531,98**

FONTE: Governança Brasil - Execução Orçamentária e Contabilidade Pública, 18/Set/2026, 10h e 15m.

Prefeitura Municipal de Catanduvas - PR

Relatório Resumido de Execução Orçamentária

Demonstrativo da Execução das Despesas por Função/Subfunção

Orçamento Fiscal e da Seguridade Social

Janeiro a Agosto 2026/Bimestre Julho-Agosto

RREO - ANEXO 2 (LRF, Art. 52, inciso II, alínea 'c') R$ 1,00

FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO	Dotação Inicial	Dotação Atualizada (a)	Despesas Empenhadas			SALDO (c)=(a-b)	Despesas Liquidadas			Saldo (e)=(a-d)
			No Bimestre	Até o Bimestre (b)	% (b/total b)		No Bimestre	Até o Bimestre (d)	% (d/Total d)	
DESPESAS(INTRAORÇAMENTÁRIAS) (II)	7.320.540,00	7.362.779,13	1.120.769,33	4.466.576,23	7,98	2.896.202,90	1.120.769,33	4.466.576,23	9,01	2.896.202,90
Legislativa	45.000,00	45.000,00	5.138,00	21.323,23	0,04	23.676,77	5.138,00	21.323,23	0,04	23.676,77
Ação Legislativa	45.000,00	45.000,00	5.138,00	21.323,23	0,04	23.676,77	5.138,00	21.323,23	0,04	23.676,77
Administração	335.040,00	353.676,16	35.507,24	136.220,88	0,24	217.455,28	35.507,24	136.220,88	0,27	217.455,28
Planejamento e Orçamento	27.600,00	27.600,00	4.496,49	15.276,45	0,03	12.323,55	4.496,49	15.276,45	0,03	12.323,55
Administração Geral	160.420,00	179.056,16	16.890,71	65.927,43	0,12	113.128,73	16.890,71	65.927,43	0,13	113.128,73
Administração Financeira	134.000,00	134.000,00	13.054,94	50.756,60	0,09	83.243,40	13.054,94	50.756,60	0,10	83.243,40
Controle Interno	13.020,00	13.020,00	1.065,10	4.260,40	0,01	8.759,60	1.065,10	4.260,40	0,01	8.759,60
Assistência Social	164.940,00	164.711,19	21.418,44	82.108,36	0,15	82.602,83	21.418,44	82.108,36	0,17	82.602,83
Administração Geral	57.780,00	57.780,00	13.287,62	51.227,72	0,09	6.552,28	13.287,62	51.227,72	0,10	6.552,28
Assistência à Pessoa Idosa	19.660,00	19.660,00	1.751,78	7.007,12	0,01	12.652,88	1.751,78	7.007,12	0,01	12.652,88
Assistência à Criança e ao Adolescente	4.500,00	3.564,59	487,72	1.950,88	0,00	1.613,71	487,72	1.950,88	0,00	1.613,71
Assistência Comunitária	77.600,00	77.600,00	5.189,12	17.663,20	0,03	59.936,80	5.189,12	17.663,20	0,04	59.936,80
Serviços Socioassistenciais	5.400,00	6.106,60	702,20	4.259,44	0,01	1.847,16	702,20	4.259,44	0,01	1.847,16
Saúde	745.720,00	745.720,00	119.763,87	469.006,50	0,84	276.713,50	119.763,87	469.006,50	0,95	276.713,50
Atenção Básica	667.920,00	667.920,00	108.979,27	425.884,85	0,76	242.035,15	108.979,27	425.884,85	0,86	242.035,15
Vigilância Sanitária	33.000,00	33.000,00	4.214,00	16.856,00	0,03	16.144,00	4.214,00	16.856,00	0,03	16.144,00
Vigilância Epidemiológica	44.800,00	44.800,00	6.570,60	26.265,65	0,05	18.534,35	6.570,60	26.265,65	0,05	18.534,35
Trabalho	14.160,00	14.160,00	2.129,94	8.466,48	0,02	5.693,52	2.129,94	8.466,48	0,02	5.693,52
Fomento ao Trabalho	14.160,00	14.160,00	2.129,94	8.466,48	0,02	5.693,52	2.129,94	8.466,48	0,02	5.693,52
Educação	1.247.580,00	1.267.032,14	155.978,41	635.119,99	1,13	631.912,15	155.978,41	635.119,99	1,28	631.912,15
Ensino Fundamental	960.556,00	942.013,39	96.218,70	390.525,45	0,70	551.487,94	96.218,70	390.525,45	0,79	551.487,94
Educação Infantil	271.344,00	309.338,75	57.403,51	234.325,18	0,42	75.013,57	57.403,51	234.325,18	0,47	75.013,57
Educação de Jovens e Adultos	7.140,00	7.140,00	1.033,88	4.980,08	0,01	2.159,92	1.033,88	4.980,08	0,01	2.159,92
Educação Especial	8.540,00	8.540,00	1.322,32	5.289,28	0,01	3.250,72	1.322,32	5.289,28	0,01	3.250,72
Cultura	34.180,00	34.180,00	3.034,14	12.120,17	0,02	22.059,83	3.034,14	12.120,17	0,02	22.059,83
Difusão Cultural	34.180,00	34.180,00	3.034,14	12.120,17	0,02	22.059,83	3.034,14	12.120,17	0,02	22.059,83
Urbanismo	112.000,00	112.000,00	12.774,58	51.038,67	0,09	60.961,33	12.774,58	51.038,67	0,10	60.961,33
Serviços Urbanos	112.000,00	112.000,00	12.774,58	51.038,67	0,09	60.961,33	12.774,58	51.038,67	0,10	60.961,33
Agricultura	36.800,00	36.800,00	5.019,16	20.812,28	0,04	15.987,72	5.019,16	20.812,28	0,04	15.987,72
Extensão Rural	36.800,00	36.800,00	5.019,16	20.812,28	0,04	15.987,72	5.019,16	20.812,28	0,04	15.987,72
Transporte	121.000,00	121.000,00	15.541,92	58.132,44	0,10	62.867,56	15.541,92	58.132,44	0,12	62.867,56
Transporte Rodoviário	121.000,00	121.000,00	15.541,92	58.132,44	0,10	62.867,56	15.541,92	58.132,44	0,12	62.867,56
Desporto e Lazer	10.000,00	14.379,64	2.673,08	6.725,80	0,01	7.653,84	2.673,08	6.725,80	0,01	7.653,84
Desporto Comunitário	10.000,00	14.379,64	2.673,08	6.725,80	0,01	7.653,84	2.673,08	6.725,80	0,01	7.653,84

Encargos Especiais	4.454.120,00	4.454.120,00	741.790,55	2.965.501,43	5,30	1.488.618,57	741.790,55	2.965.501,43	5,98	1.488.618,57
Outros Encargos Especiais	4.454.120,00	4.454.120,00	741.790,55	2.965.501,43	5,30	1.488.618,57	741.790,55	2.965.501,43	5,98	1.488.618,57
TOTAL	7.320.540,00	7.362.779,13	1.120.769,33	4.466.576,23	7,98	2.896.202,90	1.120.769,33	4.466.576,23	9,01	2.896.202,90
FONTE: Governança Brasil - Execução Orçamentária e Contabilidade Pública, 18/Set/2026, 10h e 15m.										
Prefeitura Municipal de Catanduvas - PR										
Relatório Resumido de Execução Orçamentária										
Demonstrativo da Execução das Despesas por Função/Subfunção										
Orçamento Fiscal e da Seguridade Social										
Janeiro a Agosto 2026/Bimestre Julho-Agosto										
RREO - ANEXO 2 (LRF, Art. 52, inciso II, alínea 'c')										R$ 1,00
FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO	Dotação Inicial	Dotação Atualizada (a)	Despesas Empenhadas			SALDO (c)=(a-b)	Despesas Liquidadas			Saldo (e)=(a-d)
			No Bimestre	Até o Bimestre (b)	% (b/total b)		No Bimestre	Até o Bimestre (d)	% (d/Total d)	
ADEMAR LUIZ BURCKHARDT		***JULIANO APARECIDO DO AMARAL GUEDES***			***EDILSON MALAVSKI***					
Prefeito		Secretário De Finanças			Controle Interno					
GEFFERSON PAVAN										
Contador										
CRC PR-058882/O-0										
FONTE: Governança Brasil - Execução Orçamentária e Contabilidade Pública, 18/Set/2026, 10h e 15m.										

Publicado por:
Gefferson Pavan
Código Identificador:7B2B2914

MUNICIPIO DE CATANDUVAS
LEI Nº 433/2026

LEI Nº 433/2026

SÚMULA: Dispõe sobre as diretrizes para a elaboração e execução da Lei Orçamentária do Município de Catanduvas, Estado do Paraná, para o exercício financeiro de 2027 e dá outras providências.

A Câmara Municipal de Catanduvas, Estado do Paraná, aprovou e eu, Ademar Luiz Burckhardt, Prefeito, sanciono a seguinte **LEI**

CAPÍTULO I

Das Diretrizes Gerais

Art. 1º. Ficam estabelecidas, nos termos desta Lei, as diretrizes gerais e as específicas para a elaboração e execução da Lei Orçamentária do Município de Catanduvas para o exercício financeiro de 2027, em conformidade com os princípios estabelecidos na Constituição Federal, na Constituição Estadual no que couber, na Lei Federal n.º 4.320, de 17 de março de 1964 e na Lei Complementar n.º 101, de 04 de maio de 2000.

CAPÍTULO II

Da Estrutura das Diretrizes Orçamentárias

Art. 2º. As diretrizes orçamentárias compreendem a seguinte estrutura:

I- Das Diretrizes Gerais;
II - Da Estrutura das Diretrizes
Orçamentárias;
III - Das Receitas;
IV - Das Despesas;
V- Das Despesas com Pessoal;
VI - Da Gestão Patrimonial e das Obras em Andamento;
VII - Das Prioridades e Metas da Administração
Pública Municipal;
VIII - Das Metas Fiscais;
IX - Dos Riscos Fiscais;
X- Do Orçamento da Administração Direta;

XI - Dos Fundos Especiais;
XII - Do Orçamento do Fundo de Previdência do Município de Catanduvas;
XIII- Da Transparência, Governança, Participação Social e Governo Digital;

XIV - Das Disposições Gerais e Finais.
Art. 3º. Para efeito desta Lei, entende-se por:
I – programa: o instrumento de organização da ação governamental visando à concretização dos objetivos pretendidos previstos no plano plurianual;
II – atividade: um instrumento de programação para alcançar o objetivo de um programa, envolvendo um conjunto de operações que se realizam de modo contínuo e permanente, das quais resulta um produto necessário à manutenção da ação governamental;
III – projeto: um instrumento de programação para alcançar o objetivo de um programa, envolvendo um conjunto de operações, limitadas no tempo, das quais resulta um produto que concorre para a expansão ou aperfeiçoamento da ação governamental; e
IV - operação especial: as despesas que não contribuem para a manutenção das ações governamental, das quais não resulta um produto, e não geram contraprestação direta sob a forma de bens ou serviços.
§ 1º - Cada programa identificará as ações necessárias para atingir os seus objetivos, sob a forma de atividades, projetos e operações especiais, especificando os respectivos valores e metas, bem como as unidades orçamentárias responsáveis pela realização da ação.
§ 2º - As atividades, projetos e operações especiais serão desdobrados em subtítulos, unicamente para especificar em sua ação governamental, as metas a que se propõe atingir durante a sua execução.
§ 3º - Cada atividade, projeto e operação especial identificará a função e a sub-função às quais se vinculam.
§ 4º - As categorias de programação de que trata esta Lei serão identificadas no projeto de lei orçamentária por programas, atividades, projetos ou operações especiais, e respectivos subtítulos com indicação de suas ações e/ou metas físicas.
Art. 4º. A proposta orçamentária discriminará a despesa por classificação institucional, detalhada por categoria de programação em seu menor nível, com suas respectivas dotações, especificando a esfera orçamentária, as categorias econômicas, os grupos de natureza da despesa, das modalidades de aplicação e dos elementos da despesa conforme dispõem as Portarias da Secretaria do Tesouro Nacional e do Tribunal de Contas do Estado do Paraná.
§ 1º - As categorias econômicas estão assim detalhadas:
I - Despesas Correntes; e
II - Despesas de Capital.
§ 2º - Nos grupos de natureza da despesa será observado o seguinte detalhamento:
I - pessoal e encargos sociais;
II - juros e encargos da dívida;
III - outras despesas correntes;
IV - investimentos;
V - inversões financeiras, incluídas quaisquer despesas referentes à constituição ou ao aumento de capital de empresas; e
VI - amortização da dívida.
§ 3º - Na especificação das modalidades de aplicação será observado, no mínimo, o seguinte detalhamento:
I - Transferências a Instituições Privadas sem Fins Lucrativos;
II - Transferências a Instituições Multigovernamentais; e
III - Aplicações Diretas.
Art. 5º. A mensagem que encaminhar o projeto de lei orçamentária conterá:
I - os poderes e órgãos que integrarão a proposta orçamentária, de forma atender os princípios da unidade e universalidade;
II - a origem das fontes de recursos que financiará o orçamento;
III - a demonstração da distribuição despesa aos órgãos e unidades que compõe a proposta orçamentária;
IV - a demonstração da previsão da despesa por função de governo;
V - a demonstração da previsão da despesa por categoria econômica e por natureza;

VI - a demonstração da previsão de aplicação de impostos e despesa na manutenção e desenvolvimento do Ensino, conforme Artigo 212 da Constituição Federal;
VII - a demonstração da previsão dos recursos vinculados ao Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e de Valorização dos Profissionais da Educação - FUNDEB, em conformidade com a Emenda Constitucional nº. 53, de 19 de Dezembro de 2006;
VIII - a demonstração da previsão de aplicação de recursos na saúde pública, conforme o disposto na Emenda Constitucional nº 29/2000;
IX - a demonstração da previsão de gasto com pessoal conforme disposto nos artigos 18, 19 e 20 da Lei Complementar n.º 101/2000;
X - a demonstração do orçamento de capital de forma demonstrar a regra ouro, conforme artigo 12, § 2º da Lei Complementar n.º 101/2000.
Art. 6º. A proposta orçamentária do Município, consolidando todos os seus poderes e órgãos, incluindo o orçamento fiscal e da seguridade social, compor-se-á de:
I - Mensagem;
II - Projeto de lei orçamentária;
III - Tabelas explicativas da receita e despesas;
IV - Sumário geral da receita por fontes e das despesas por funções de governo;
V - Quadro demonstrativo da receita e despesa, por categorias econômicas;
VI - Legislação da Receita;

VII - Anexo demonstrativo da compatibilidade da programação do orçamento com os objetivos e metas constantes do Anexo de Metas Fiscais da LDO;
VIII - Quadros das dotações por órgãos do governo e da administração, na forma dos anexos 6 a 9 da Lei 4.320/64; **IX -** Plano de aplicação dos fundos especiais;
X - Descrição sucinta da competência de cada unidade administrativa e respectiva legislação pertinente.
Art. 7º. O Orçamento Geral do Município abrangerá a administração direta e indireta do Município, compreendendo os Poderes Legislativo e Executivo, os Fundos Municipais e o Regime Próprio de Previdência Social.
Art. 8º. Na elaboração da proposta orçamentária, as receitas e despesas serão estimadas com base em parâmetros econômicos e financeiros compatíveis com a realidade projetada para o exercício financeiro de 2027, observadas as normas legais aplicáveis, podendo ser considerados índices inflacionários, crescimento econômico, comportamento da arrecadação e demais fatores que influenciem a execução orçamentária.
Art. 9º. O Poder Executivo indicará na mensagem que encaminhar o Projeto de Lei Orçamentária Anual os parâmetros macroeconômicos, índices de inflação, expectativas de crescimento econômico e demais premissas utilizadas na elaboração das estimativas de receita e despesa.

CAPÍTULO III
Das Receitas

Art. 10. A estimativa das receitas observará as normas técnicas e legais aplicáveis, considerará os efeitos das alterações na legislação, da variação dos índices de preços, do crescimento econômico e de outros fatores relevantes, e será acompanhada de demonstrativos de sua evolução nos exercícios de 2024 e 2025, da previsão para 2026 e das projeções para os exercícios de 2027, 2028 e 2029, bem como da metodologia de cálculo e das premissas utilizadas.
Parágrafo único. A concessão ou ampliação de incentivo ou benefício de natureza tributária da qual decorra renúncia de receita deverá observar as disposições do artigo 14 da Lei Complementar Federal nº 101, de 04 de maio de 2000, devendo seus efeitos ser considerados na estimativa da receita e compatibilizados com as metas fiscais estabelecidas nesta Lei.
Art. 11. A estimativa da renúncia de receita prevista no Anexo de Metas Fiscais deverá ser demonstrada através de anexo próprio na proposta orçamentária contendo:
I - a margem para concessão de renúncia de receita;
II - a descrição dos atos legais que fundamentam a renúncia de receita;
III - demonstração de que a renúncia foi considerada na estimativa de receita constante da previsão orçamentária. **Art. 12.** No projeto de lei orçamentária, o montante previsto para as receitas de operações de crédito não poderá ser superior aos das despesas de capital.
Art. 13. O Poder Executivo promoverá o aperfeiçoamento permanente da administração tributária municipal, buscando justiça fiscal, aumento da eficiência arrecadatória, combate à evasão fiscal e modernização dos mecanismos de fiscalização e cobrança.

CAPÍTULO IV
Das Despesas

Art. 14. A fixação da despesa será orçada a preços correntes, vigentes durante a sua elaboração e deverá ser compatível com as prioridades e metas estabelecidas nos anexos desta lei.
Art. 15. Os critérios para distribuição dos recursos para os órgãos e os poderes do município obedecerão prioritariamente às despesas com pessoal e seus encargos sociais, serviços da dívida, outras despesas de custeio administrativo operacional e precatório judiciais, após poderão ser programados recursos ordinários para atender despesas de capital.
Parágrafo único – A previsão orçamentária não conterá dotação destinada a investimentos em obras novas não incluídas no PPA – Plano Plurianual, excluídas as obras de conservação e adaptação de bens imóveis pertencentes ao Patrimônio Público Municipal.
Art. 16. A proposta orçamentária conterá dotação destinada à Reserva de Contingência em valor não inferior a 1% (um por cento) da Receita Corrente Líquida prevista.
§ 1º Os recursos da Reserva de Contingência destinam-se ao atendimento de passivos contingentes, riscos fiscais, decisões judiciais, despesas emergenciais de saúde pública, eventos climáticos extremos e abertura de créditos adicionais suplementares.
§ 2º - Caso estes eventos não se concretizem até o dia 01 de outubro de 2027, os recursos da reserva de contingência poderão ser utilizados para abertura de créditos adicionais suplementares, podendo serem abertos através de ato próprio do Chefe do Poder Executivo Municipal.
Art. 17. Durante a execução orçamentária, para os atos que resultarem na criação, expansão ou aperfeiçoamento de ação governamental que acarrete aumento de despesa, exigir-se-á o seguinte:
I – estar acompanhada de estimativa do impacto orçamentário nos exercícios de 2027, 2028 e 2029 e das premissas e metodologia de cálculo utilizado;
II – Declaração do ordenador da despesa de que o aumento tem adequação orçamentária e financeira com a lei orçamentária anual, tenha compatibilidade com o plano plurianual e com esta Lei.
Art. 18. As despesas com pessoal e encargos de que trata o artigo anterior, que criem obrigações para o município por um período superior a dois exercícios, deverão estar instruídas das exigências estabelecidas no Inciso I do Artigo anterior, sem prejuízo do disposto no Artigo 16 da Lei Complementar nº 101/2000.
§ 1º. Será considerado aumento de despesa a prorrogação daquela criada por prazo determinado, que ultrapasse um período superior a dois exercícios.
§ 2º Para os fins do § 3º do artigo 16 da Lei Complementar Federal nº 101, de 04 de maio de 2000, consideram-se despesas irrelevantes aquelas cujo valor não ultrapasse os limites estabelecidos para as hipóteses de contratação direta previstas nos incisos I e II do artigo 75 da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e suas posteriores alterações.
Art. 19. A Administração Municipal poderá promover alterações em sua estrutura administrativa com o objetivo de ampliar a eficiência, economicidade, transparência e qualidade dos serviços públicos, inclusive mediante implantação de sistemas eletrônicos, digitalização documental, transformação digital e modernização tecnológica dos processos administrativos.

CAPÍTULO V
Da Despesa Com Pessoal

Art. 20. No exercício financeiro de 2027, as despesas com pessoal e encargos sociais dos Poderes Executivo e Legislativo observarão os limites estabelecidos na Lei Complementar Federal nº 101/2000, assegurada a revisão geral anual prevista no inciso X do artigo 37 da Constituição Federal, observadas ainda as disposições da Lei Municipal nº 389/2025 – Estatuto dos Servidores Públicos Municipais.
§ 1º O Município poderá conceder vantagens, reajustes, revisões e aumentos de remuneração aos servidores públicos, desde que observados os limites legais e mediante autorização por lei específica.

§ 2º Para atender às necessidades do serviço público, o Município poderá promover alterações no plano de cargos, empregos e funções, reestruturar carreiras, realizar concursos públicos, testes seletivos, processos seletivos simplificados e admissões de pessoal, observados os limites legais e orçamentários.
Art. 21. Se a despesa total com pessoal ultrapassar os limites estabelecidos na Lei Complementar Federal nº 101, de 04 de maio de 2000, o percentual excedente deverá ser eliminado nos dois quadrimestres seguintes, sendo pelo menos um terço no primeiro, observado o disposto nos artigos 22 e 23 da referida Lei Complementar e no artigo 169 da Constituição Federal.
Parágrafo único. Para o cumprimento dos limites estabelecidos no caput deste artigo, o Município de Catanduvas adotará, sucessivamente e conforme a necessidade, as seguintes providências:
I – Redução da realização de serviço extraordinário;
II – Redução de, no mínimo, quarenta por cento das despesas com cargos em comissão e funções de confiança, mediante exoneração, extinção de cargos, redução de quantitativos ou outras medidas legalmente admitidas;
III – Exoneração de servidores não estáveis;
IV – Exoneração de servidores estáveis, na forma e nas condições previstas no artigo 169 da Constituição Federal e na legislação aplicável.
Art. 22. No exercício de 2027, a realização de serviço extraordinário, quando a despesa de pessoal houver extrapolado 95% (noventa e cinco por cento) dos limites referidos no artigo 20 da Lei de Responsabilidade Fiscal, somente poderá ocorrer para o atendimento de relevante interesse público decorrente de situações emergenciais de risco ou de prejuízo para a sociedade.
Parágrafo Único – A autorização para a realização de serviço extraordinário, no âmbito do Poder Executivo, nas condições estabelecidas no caput deste artigo, é de exclusiva competência do Chefe do Poder Executivo.

CAPÍTULO VI
Da Gestão Patrimonial e das Obras em Andamento

Art. 23. As disponibilidades financeiras do Município, inclusive dos fundos especiais e do Regime Próprio de Previdência Social, serão depositadas em instituições financeiras oficiais, admitida a utilização de cooperativas de crédito, observadas as normas do Banco Central do Brasil, da Secretaria do Tesouro Nacional e do Tribunal de Contas do Estado do Paraná.
Art. 24. O produto de alienação de bens e direitos que integram o Patrimônio Municipal deverá ser aplicado obrigatoriamente em despesas de capital, de forma a preservar o Patrimônio Público, salvo se destinado por Lei aos regimes de previdência social geral e próprio dos servidores públicos, conforme define o Artigo 44 da Lei de Responsabilidade Fiscal.
Art. 25. Em atendimento ao Parágrafo Único do Artigo 45 da Lei Complementar n.º 101/2000, os projetos em andamento por ocasião do encaminhamento desta LDO estão especificados no Relatório contido no Anexo IV desta Lei.
Parágrafo único. Terão prioridade na alocação de recursos os projetos em andamento, as obras paralisadas passíveis de conclusão e os investimentos que impliquem preservação do patrimônio público e melhoria da prestação dos serviços essenciais.

CAPÍTULO VII
Das Prioridades e Metas da Administração Pública Municipal

Art. 26. Em consonância com o artigo 165, § 2º, da Constituição Federal, as prioridades e metas da Administração Pública Municipal para o exercício de 2027 são aquelas constantes do Anexo I desta Lei.
Parágrafo único. Os valores, metas e prioridades poderão sofrer adequações quando da elaboração da Lei Orçamentária Anual, desde que mantida a compatibilidade com o Plano Plurianual e observadas as exigências da Lei de Responsabilidade Fiscal.

CAPÍTULO VIII Das Metas Fiscais

Art. 27. Nos termos dos §§ 1º e 2º do Artigo 4º da Lei Complementar n.º 101, de 04 de maio de 2000, fica estabelecido no Anexo II as Metas Fiscais em conformidade com os Demonstrativos de I a VIII da presente Lei, que compreenderá:
I – Demonstrativo I – Metas Anuais;
II – Demonstrativo II – Avaliação do Cumprimento das Metas Fiscais do Exercício Anterior;
III – Demonstrativo III - Metas Fiscais Atuais Comparadas com as Metas Fiscais Fixadas nos Três Exercícios Anteriores;
IV - Demonstrativo IV – Evolução do Patrimônio Líquido;
V - Demonstrativo V – Origem e Aplicação dos Recursos Obtidos com a Alienação de Ativos;
VI - Demonstrativo VI – Avaliação da Situação Financeira e Atuarial do RPPS;
VII - Demonstrativo VII – Estimativa e Compensação da Renúncia de Receita;
VIII - Demonstrativo VIII – Margem de Expansão das Despesas Obrigatórias de Caráter Continuado;
§ 1º - Os valores das metas fiscais devem ser vistos como indicativo e, para tanto, ficam admitidas variações de forma a acomodar a trajetória que as determine até o envio do projeto de lei orçamentária de **2027** ao Legislativo Municipal. **§ 2º** - Após a aprovação legislativa da previsão orçamentária, o Anexo II que trata das metas fiscais poderá ser reformulado, mediante ato próprio do chefe do poder executivo, objetivando adequar as alterações advindas de mudanças na legislação tributária, financeira e orçamentária que venham ser promovidas pelo Governo Federal no decorrer do exercício, ou resultantes do comportamento da economia nacional, sem prejuízo das metas estabelecidas. **§ 3º** - Fica ainda o Chefe do Poder Executivo autorizado, através de ato próprio, introduzir modificações nesta Lei no que diz respeito aos objetivos, ações e metas programadas para o exercício, nos casos de:
I – Adequação da programação do Plano Plurianual a alterações constantes da Lei Orçamentária Anual de cada exercício,

II – Alteração de indicadores de programas,
III – A inclusão, alteração ou exclusão de ações e metas respectivas nos casos em que tais alterações não envolvam aumento nos recursos orçamentários,
IV – Ajuste dos recursos financeiros alocados às ações para compatibilizar a programação com as alterações decorrentes da abertura de créditos adicionais regularmente autorizados pelo legislativo municipal.

Art. 28. O Poder Executivo demonstrará, em audiência pública perante a Comissão Permanente de Finanças e Orçamento do Poder Legislativo Municipal, até o final dos meses de maio e setembro de 2027 e no mês de fevereiro de 2028, a avaliação em relatórios quadrimestrais das metas fiscais estabelecidas e executadas.
Art. 29. Se verificado ao final do bimestre que a realização da receita poderá não comportar o cumprimento das metas de resultado primário ou nominal, os Poderes Legislativo e Executivo promoverão por ato próprio e nos montantes estabelecidos em Decreto do Executivo, a limitação de empenhos e movimentação financeira segundo os seguintes critérios:
I – redução na mesma proporção entre o previsto e a expectativa de receita, nas despesas e transferências, excluídas:
a) as de pessoal e seus encargos patronais;
b) ao pagamento dos serviços da dívida;
c) as despesas que constituem obrigações constitucionais e legais do Município (Saúde, Educação, assistência social, precatórios e serviços de utilidade pública);
d) as decorrentes de convênios, acordo e ajustes firmados com o Governo Federal e Estadual;
e) das obras em andamento.
II – vedação de empenhos que se destinem a:
a) inicio de obras e instalações, inclusive as destinadas a conservação e adaptação de bens imóveis;
b) aquisição de bens imóveis por compra, desapropriação ou doação;
c) aquisição de equipamentos e material permanente, exceto destinado às atividades que constituem obrigações constitucionais;
d) abertura de créditos especiais que envolvam recursos próprios;
e) demais despesas que poderão ser evitadas que não venham causar implicações de ordem legal.
§ 1º. As hipóteses indicadas nas alíneas "a" e "d" do inciso II deste artigo são meramente indicativas, cabendo ao ordenador da despesa decidir sobre aquelas cuja vedação cause menos impacto à população e ao funcionamento de atividades e projetos em execução.
§ 2º. No caso de restabelecimento da receita prevista ou do cumprimento das metas fiscais, a execução retornará à normalidade.

CAPÍTULO IX
Dos Riscos Fiscais

Art. 30. As possíveis despesas contingenciais e outros riscos capazes de afetar as contas públicas estão avaliados no Anexo III que trata dos Riscos Fiscais, em cumprimento ao § 3º do Artigo 4º da Lei Complementar n.º 101, de 2000.
Parágrafo único. O Anexo de Riscos Fiscais contemplará, entre outros, passivos contingentes decorrentes de demandas judiciais, insuficiência de arrecadação, eventos climáticos extremos, calamidades públicas, riscos previdenciários e demais situações capazes de impactar o resultado fiscal do Município.

CAPÍTULO X
Do Orçamento da Administração Direta

Art. 31. O Poder Executivo, tendo em vista a capacidade financeira do Município, procederá à seleção das prioridades e metas estabelecidas nesta Lei, a serem incluídas no Projeto de Lei do Orçamento Anual, podendo, se necessário, incluir programas não previstos, desde que financiados com recursos de outras esferas de governo e entidades internas e externas.
Art. 32. O total da despesa da Câmara Municipal não poderá ultrapassar os limites do Artigo 29-A, da Constituição Federal, com a redação dada pela Emenda Constitucional n.º 25.
Parágrafo único – Os repasses de recursos financeiros do Poder Executivo para o Poder Legislativo (Câmara Municipal), para as despesas com pessoal e subsídio dos Vereadores, serão em consonância com os dispositivos da Lei Complementar n.º 101 e da Emenda Constitucional n.º 25.
Art. 33. O Município aplicará na manutenção e desenvolvimento do ensino os percentuais mínimos estabelecidos pela Constituição Federal e pela legislação federal vigente, observando ainda os percentuais mínimos de aplicação dos recursos do Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica – FUNDEB.
Art. 34. Nas ações e serviços públicos de saúde, o Município aplicará no mínimo o percentual de 15% (quinze por cento) da receita resultante de impostos, com a redação dada pela Emenda Constitucional n.º 29, de 13 de setembro de 2000, em conformidade com as orientações aprovadas pela Resolução n.º 322, de 08 de maio de 2003, do Conselho Nacional de Saúde.
§ 1º - Os recursos transferidos pelo Ministério da Saúde para o custeio do Sistema Único de Saúde - SUS, para o desenvolvimento das ações e serviços públicos de saúde não integram o cálculo de que trata este artigo.
§ 2º - As ações estratégicas de saúde integrantes do Sistema Único de Saúde – SUS, financiados com recursos do Ministério da Saúde, compreendidos o SF - Saúde da Família e outros que venham a ser criados pelo Ministério da Saúde, poderão ser executados através de entidade jurídica de direito privado sem fins lucrativos e qualificada como Organização da Sociedade Civil de Interesse Público – OSCIP, nos termos e condições estabelecidas pela Lei Federal n.º 9.790, de 23 de março de 1999.
Art. 35. A contratação de serviços de consultoria tem por finalidade a execução de atividades que não possam ser desempenhadas por servidores dos Poderes Legislativo e Executivo ou para desempenho técnico de serviços necessários ao cumprimento de exigências legais que requerem certo grau de complexidade, publicando-se no órgão oficial do Município o extrato do contrato, em conformidade com a Lei Federal n.º 14.133/2021 e suas alterações posteriores.
Art. 36. O disposto no § 1º do Art. 18 da Lei Complementar n.º 101, de 2000, aplica-se exclusivamente para fins de cálculo do limite da despesa total com pessoal, independentemente da legalidade ou validade dos contratos.
Parágrafo Único – Não se considera como substituição de servidores e empregados públicos, para efeito do caput, os contratos de terceirização relativos à execução indireta de atividades que, simultaneamente:
I – sejam acessórios, instrumentais ou complementares aos assuntos que constituem área de competência legal dos órgãos da administração direta, na forma da legislação pertinente;
II – não sejam inerentes a categorias funcionais abrangidas por plano de cargos do quadro de pessoal da administração direta, salvo expressa disposição legal em contrário, ou quando se tratar de cargo ou categoria extinto total ou parcialmente;
III – não caracterizem relação direta de emprego.

Art. 37. O Poder Executivo é autorizado celebrar convênios, acordos, ajustes ou congêneres, conforme legislação pertinente, objetivando contribuir para o custeio de despesas de competência de outros entes da Federação, desde que haja interesse do Município ou alguma forma de ressarcimento.
Art. 38. O Executivo Municipal poderá firmar termos de colaboração, termos de fomento ou acordos de cooperação com entidades que realizem ações, projetos e programas em parceria com o Município, mediante concessão de recursos financeiros a título de subvenções sociais, que atuam nas áreas de educação, saúde, assistência social, desportiva e de lazer para atendimento de despesas de custeio, conforme disposto no § 3º do artigo 12 e nos artigos 16 e 17 da Lei Federal n.º 4.320, de 17 de março de 1964, que atendam as seguintes exigências:
I – sejam de atendimento direto ao público, de forma gratuita e continuada;
II – possuam título de utilidade pública;
III – sejam cadastradas no Conselho Municipal de Assistência Social;
IV – atendam as exigências contidas em regulamento especial.
Art. 39. A transferência de recursos financeiros às entidades de caráter beneficentes, educacionais, comunitárias, assistenciais, culturais, esportivas e associativas, a título de contribuição ou auxílio, inclusive de repasse financeiro a título de anuidade, deverá cumprir com as seguintes exigências:
I – Tenham diretoria eleita e com plenos direitos estatutários;
II – possuam título de utilidade pública;
III – não tenha finalidade lucrativa;
IV – atendam as exigências contidas em regulamento especial.
Parágrafo Único - Para o cumprimento do disposto no caput deste artigo e no artigo anterior, a concessão de recursos financeiros deverá ser autorizada por lei específica, bem como estar prevista dotação no orçamento anual ou através de créditos adicionais.
Art. 40. As autorizações para abertura de créditos suplementares na lei orçamentária anual serão estabelecidas no percentual de
20% (vinte por cento) sobre o valor total da despesa consignada para cada um dos Poderes Legislativo, Executivo e Fundo de Previdência, nos termos do art. 165, § 8º, da Constituição Federal, compreendendo o reforço de dotação ou a inclusão de fontes de recursos, respeitada a vinculação das fontes de recursos dentro das respectivas áreas de atuação.
Art. 41. Igualmente fica o Poder Executivo autorizado a incluir na lei orçamentária, não sendo computado para fins do limite de que trata o caput do artigo anterior, a abrir crédito adicional suplementar, usando as formas previstas no artigo 43º, incisos I e II da Lei Federal nº 4.320/64 que seguem:
I – o superávit financeiro das fontes de recursos existente no final do exercício imediatamente anterior aquele a que se refere o orçamento.
II- o excesso de arrecadação de fonte de recurso vinculada a convênio e/ou programa com a União e/ou Estado não previsto na Lei Orçamentária e efetivamente arrecadado no exercício, e que não dependam de crédito adicional especial.
Art. 42. O Departamento Jurídico do Município encaminhará à Secretaria de Finanças, até 30 (trinta) de setembro do corrente ano, a relação dos débitos decorrentes de precatórios judiciários a serem incluídos na proposta orçamentária de 2027, devidamente atualizados, conforme determinado pelo art. 100, § 1º, da Constituição Federal, especificando:
I - número e data do ajuizamento da ação originária;
II - número do precatório;
III - tipo da causa julgada;
IV - data da autuação do precatório;
V - nome do beneficiário;
VI - valor do precatório a ser pago;
VII - data do trânsito em julgado; e
VIII - número da vara ou comarca de origem.

CAPÍTULO XI

Dos Fundos Especiais

Art. 43. Os Fundos Contábeis terão contabilidade centralizada na Contabilidade do Executivo Municipal e integrarão a proposta orçamentária da Administração Direta, em nível de unidade orçamentária, e conterão planos de aplicação que explicitará:
I - As fontes dos recursos financeiros classificados nas categorias econômicas: Receitas Correntes e Receita de Capital;
II - As aplicações, onde serão discriminadas:
a) os projeto e atividades que serão desenvolvidas através do Fundo;
b) os recursos destinados ao cumprimento das metas, das ações, classificadas sob as Categorias Econômicas: Despesas Correntes e Despesas de Capital;
III – Movimentação bancária em conta especial e vinculada ao respectivo Fundo, devidamente separada das demais contas mantidas pelo Executivo Municipal.

CAPÍTULO XII

Do Orçamento do Fundo de Previdência do Município de Catanduvas

Art. 44. O orçamento do **Fundo de Previdência do Município de Catanduvas** conterá:
I - As fontes dos recursos financeiros determinados na Lei de criação, classificadas nas categorias econômicas: Receitas Correntes e Receita de Capital;
II - As aplicações, onde serão discriminadas:
a) As ações que serão desenvolvidas através do Fundo;
b) Os recursos destinados ao cumprimento das metas, das ações, classificadas sob as Categorias Econômicas: Despesas Correntes e despesas de Capital.

III – Movimentação bancária em conta especial e vinculada ao respectivo Fundo, devidamente separada das demais contas mantidas pelo Executivo Municipal.
Art. 45. A elaboração e execução do orçamento do **Fundo de Previdência do Município de Catanduvas** obedecerá as disposições das Leis Federais n.ºs. 4.320/64 e 9.717/98 e demais normas pertinentes.

CAPÍTULO XIII

Da Transparência, Governança, Participação Social e Governo Digital

Art. 46. A Administração Pública Municipal promoverá ações destinadas ao fortalecimento da transparência pública, da governança institucional, da integridade administrativa e da participação social na formulação e avaliação das políticas públicas.
Art. 47. Os órgãos municipais deverão observar as disposições da Lei Federal nº 12.527/2011 (Lei de Acesso à Informação), da Lei Federal nº 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais) e da regulamentação municipal de governo digital.
Art. 48. A elaboração, execução e avaliação dos programas governamentais buscarão utilizar indicadores de desempenho, metas mensuráveis e instrumentos de monitoramento capazes de avaliar a eficiência, eficácia e efetividade das políticas públicas.
Art. 49. O Município poderá priorizar ações voltadas à transformação digital dos serviços públicos, digitalização documental, automação de processos administrativos e ampliação do acesso eletrônico aos serviços públicos.
Art. 50. Sempre que tecnicamente possível, os investimentos públicos observarão critérios de sustentabilidade ambiental, eficiência energética, acessibilidade e inclusão social.
Art. 51. O Poder Executivo poderá priorizar a captação de recursos externos, transferências voluntárias, convênios, operações autorizadas em lei e parcerias institucionais destinadas ao desenvolvimento econômico e social do Município.

CAPÍTULO XIV

Das Disposições Gerais e Finais

Art. 52. São vedados quaisquer atos que resultem na realização de despesas sem prévia dotação orçamentária e sem observância das exigências legais.
Art. 53. A proposta orçamentária do Poder Legislativo será encaminhada ao Poder Executivo até 30 de setembro de 2026.
Art. 54. O Projeto de Lei Orçamentária Anual será encaminhado à Câmara Municipal no prazo previsto na Lei Orgânica Municipal, observando-se as contribuições oriundas das audiências públicas realizadas durante o processo de elaboração desta Lei, devendo ser devolvida para sanção até o encerramento da sessão legislativa.
§ 1º - Caso o Projeto de Lei Orçamentária não seja devolvido para sanção até o final da sessão legislativa, fica o Poder Executivo Municipal autorizado a executar 1/12 (um doze avos) ao mês do Projeto de Lei Orçamentária encaminhado ao Poder Legislativo.
§ 2º - As emendas ao projeto de lei do orçamento somente poderão ser aprovadas nos seguintes casos:
I - sejam compatíveis com o Plano Plurianual e com as disposições desta lei, inclusive com o Anexo de Metas Fiscais;
II - estejam em consonância com a Lei de Responsabilidade Fiscal, em especial a capacidade orçamentária e financeira do Município;
III - sejam relacionadas com a correção de erros ou omissões.
Art. 55. Até trinta dias após a publicação da Lei Orçamentária Anual, o Poder Executivo adotará as providências previstas na Lei Complementar Federal nº 101/2000, especialmente quanto à programação financeira, cronograma de desembolso e metas de arrecadação.
Art. 56. Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, Catanduvas/PR, em 17 de setembro de 2026.

ADEMAR LUIZ BURCKHARDT
Prefeito

Prefeitura Municipal de Catanduvas-PR		
LDO-2027-Alteração Legal 1		
Unidade Gestora: CONSOLIDADO	Metas das Ações Prog. Gov.	
Anexo I		
Fundamento Legal: 433 - Lei - Aprovada com Emendas		
Ação	**Valores**	
	2027	**Total**
0.001.000-INDENIZAÇÕES E CUSTAS JUDICIAIS	344.000,00	344.000,00
0.002.000-ENCARGOS E OBRIGAÇÕES ESPECIAIS DO MUNICIPIO	5.461.640,00	5.461.640,00
0.003.000-AMORTIZAÇÃO E ENCARGOS DA DÍVIDA FUNDADA	110.000,00	110.000,00
0.005.000-RESERVA DE CONTINGÊNCIA	800.000,00	800.000,00
0.006.000-RESERVA ORÇAMENTÁRIA DO FUNDO DE PREVIDÊNCIA	1.607.700,00	1.607.700,00
0.007.000-CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS PREVIDENCIÁRIOS	10.413.100,00	10.413.100,00
2.001.000-MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES LEGISLATIVAS	1.586.500,00	1.586.500,00
2.002.000-MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO GABINETE	837.600,00	837.600,00
2.003.000-MANUTENÇÃO DA PROCURADORIA JURÍDICA	349.530,00	349.530,00
2.004.000-SISTEMA MUNICIPAL DE CONTROLE INTERNO	134.390,00	134.390,00
2.005.000-MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS	4.763.380,00	4.763.380,00

2.006.000-ATIVIDADES FAZENDÁRIAS E FINANCEIRAS	1.728.020,00	1.728.020,00
2.007.000-MANUTENÇÃO DO PLANEJAMENTO MUNICIPAL	426.600,00	426.600,00
2.009.000-PROGRAMA DE MERENDA ESCOLAR	1.402.200,00	1.402.200,00
2.010.000-MANUTENÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL	10.749.335,00	10.749.335,00
2.011.000-MANUTENÇÃO DO TRANSPORTE ESCOLAR	2.754.420,00	2.754.420,00
2.014.000-EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS	71.856,00	71.856,00
2.015.000-MANUTENÇÃO DA EDUCAÇÃO ESPECIAL	93.840,00	93.840,00
2.016.000-MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES CULTURAIS	1.929.970,00	1.929.970,00
2.017.000-MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DESPORTIVAS	635.800,00	635.800,00
2.018.000-MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS DE OBRAS E ENGENHARIA	218.500,00	218.500,00
2.019.000-SERVIÇOS GERAIS DE URBANISMO	5.246.850,00	5.246.850,00
2.021.000-MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS RODOVIÁRIOS	5.953.850,00	5.953.850,00
2.022.000-ADMINISTRAÇÃO GERAL DA SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	865.840,00	865.840,00
2.023.000-MANUTENÇÃO DO CENTRO DE REFERÊNCIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - CRAS	999.720,00	999.720,00
2.027.000-AÇÕES DE EMPREGO E TRABALHO	392.780,00	392.780,00
2.029.000-ATIVIDADES DE FOMENTO AGROPECUÁRIO	1.162.600,00	1.162.600,00
2.030.000-ATIVIDADES DE FOMENTO INDUSTRIAIS	257.920,00	257.920,00
2.031.000-MANUTENÇÃO DO PARQUE DE EXPOSIÇÕES	54.100,00	54.100,00
2.033.000-AÇÕES E SERVIÇOS PUBLICOS DE SAÚDE	13.274.240,00	13.274.240,00
2.034.000-CONSORCIOS INTERMUNICIPAIS DE SAÚDE	3.199.800,00	3.199.800,00
2.036.000-AÇÕES EXTRATÉGICAS DE AGENTES COMUNITARIOS DE SAUDE	1.319.300,00	1.319.300,00
2.037.000-AÇÕES DE VIGILANCIA SANITARIA	335.400,00	335.400,00
2.038.000-VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA E AMBIENTAL EM SAÚDE	429.600,00	429.600,00
2.040.000-AÇÕES E PROGRAMAS DE ATENDIMENTO A PESSOA IDOSA	574.220,00	574.220,00
2.045.000-ATIVIDADES OPERACIONAIS DO FUNDO DE PREVIDÊNCIA	257.750,00	257.750,00
2.046.000-AÇÕES DE COMBATE AO DÉFICIT HABITACIONAL	16.100,00	16.100,00
2.051.000-AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE ADMINISTRAÇÃO	171.500,00	171.500,00
2.067.000-ATIVIDADES VOLTADAS À POLÍTICA MUNICIPAL DE RESÍDUOS SÓLIDOS	2.026.700,00	2.026.700,00
2.073.000-PROTEÇÃO, RECUPERAÇÃO E CONSERVAÇÃO DO MEIO AMBIENTE	63.700,00	63.700,00
2.078.000-PROGRAMAS E AÇÕES RELACIONADAS AOS DIREITOS DA MULHER	35.000,00	35.000,00
2.079.000-IMPLEMENTAÇÃO DA POLITICA NACIONAL ALDIR BLANC DE FOMENTO A CULTURA	105.000,00	105.000,00
2.080.000-APOIO AO TRANSPORTE UNIVERSITÁRIO	200.000,00	200.000,00

Prefeitura Municipal de Catanduvas-PR

LDO-2027-Alteração Legal 1

Unidade Gestora: CONSOLIDADO | Metas das Ações Prog. Gov.

Anexo I

Fundamento Legal: 433 - Lei - Aprovada com Emendas

Ação	**Valores**	
	2027	**Total**
2.081.000-MANUTENÇÃO DA EDUCAÇÃO INFANTIL - CRECHE	1.522.302,00	1.522.302,00
2.082.000-MANUTENÇÃO DA EDUCAÇÃO INFANTIL - PRÉ-ESCOLA	2.799.547,00	2.799.547,00
2.083.000-ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA	1.244.000,00	1.244.000,00
2.084.000-GESTÃO ADMINISTRATIVA DO FUNDO E CONTROLE SOCIAL	6.200,00	6.200,00
2.085.000-BLOCO DE GESTÃO DO SUAS	6.500,00	6.500,00
2.086.000-BLOCO DE GESTÃO DO PROGRAMA BOLSA FAMÍLIA E CADASTRO ÚNICO	51.400,00	51.400,00
2.087.000-BLOCO DA PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA	281.300,00	281.300,00
2.088.000-BLOCO DA PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL	36.500,00	36.500,00
2.089.000-GESTÃO DE BENEFÍCIOS EVENTUAIS	354.100,00	354.100,00
3.001.000-AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTO E MATERIAL PERMANENTE PARA O PODER LEGISLATIVO MUNICIPAL	20.000,00	20.000,00
3.002.000-REEQUIPAR O ENSINO FUNDAMENTAL	180.000,00	180.000,00
3.003.000-CONSTRUIR E REFORMAR ESCOLAS DE ENSINO FUNDAMENTAL	124.800,00	124.800,00
3.004.000-REEQUIPAR A EDUCAÇÃO INFANTIL	100.000,00	100.000,00
3.005.000-CONSTRUIR E REFORMAR ESCOLAS DE EDUCAÇÃO INFANTIL	80.000,00	80.000,00
3.006.000-URBANIZAÇÃO DE VIAS PÚBLICAS	200.000,00	200.000,00
3.007.000-REEQUIPAR A AREA DE SAÚDE PÚBLICA	250.000,00	250.000,00
3.008.000-CONSTRUIR, AMPLIAR E REFORMAR A REDE FÍSICA DA SAÚDE	100.000,00	100.000,00
3.017.000-OBRAS DE RECAPEAMENTO DE VIAS URBANAS	100.000,00	100.000,00
3.030.000-ADEQUAÇÃO, READEQUAÇÃO E PAVIMENTAÇÃO DE ESTRADAS	100.000,00	100.000,00
3.054.000-AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS AGRÍCOLAS	22.000,00	22.000,00
3.058.000-CONSTRUÇÃO E AMPLIAÇÃO DA REDE DE ILUMINAÇÃO PUBLICA	302.970,00	302.970,00

3.070.000-CONSTRUÇÃO E REFORMA DE PRAÇAS, PARQUES E BOSQUES	50.000,00	50.000,00
3.071.000-REFORMA, AMPLIAÇÃO E ADAPTAÇÃO DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS	10.000,00	10.000,00
3.072.000-CONSTRUÇÃO E AMPLIAÇÃO DE BARRACÕES INDUSTRIAIS	11.000,00	11.000,00
3.073.000-IMPLANTAÇÃO E AMPLIAÇÃO DA INFRAESTRUTURA DE SANEAMENTO BÁSICO	30.000,00	30.000,00
6.024.000-MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DO CONSELHO TUTELAR	495.700,00	495.700,00
6.025.000-AÇÕES E PROGRAMAS DE ATENDIMENTO A CRIANÇA E AO ADOLESCENTE	41.430,00	41.430,00
6.026.000-MANUTENÇÃO DO SERVIÇO DE ACOLHIMENTO INSTITUCIONAL (CASA DE PASSAGEM)	319.900,00	319.900,00
TOTAL DA LDO	92.200.000,00	92.200.000,00

Município de Catanduvas - PR

LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS

ANEXO DE METAS FISCAIS

METAS ANUAIS

2027

AMF – Anexo II - Demonstrativo 1 (LRF, art 4º, § 1º) — R$ 1,00

ESPECIFICAÇÃO	2027				2028				2029			
	Valor Corrente (a)	Valor Constante	% PIB (a/PIB) x 100	% RCL (a/RCL) x 100	Valor Corrente (b)	Valor Constante	% PIB (b/PIB) x 100	% RCL (b/RCL) x 100	Valor Corrente (c)	Valor Constante	% PIB (c/PIB) x 100	% RCL (c/RCL) x 100
Receita Total (EXCETO FONTES RPPS)	80.179.200,00	76.623.853,21	17,508	100,382	87.889.312,00	80.267.660,08	18,816	100,356	96.406.543,00	84.142.094,22	20,234	100,331
Receitas Primárias (EXCETO FONTES RPPS) (I)	79.184.069,00	75.672.848,81	17,291	99,137	86.998.395,00	79.454.002,30	18,625	99,339	95.597.607,00	83.436.067,77	20,065	99,489
Receitas Primárias Correntes	78.984.069,00	75.481.717,32	17,247	98,886	86.798.395,00	79.271.346,05	18,582	99,111	95.397.607,00	83.261.510,96	20,023	99,281
Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria	7.073.909,00	6.760.234,14	1,545	8,856	7.627.170,00	6.965.751,30	1,633	8,709	8.230.747,00	7.183.664,80	1,728	8,566
Transferências Correntes	70.523.860,00	67.396.655,20	15,400	88,294	77.628.080,00	70.896.269,37	16,619	88,639	85.450.986,00	74.580.258,68	17,935	88,929
Demais Receitas Primárias Correntes	1.386.300,00	1.324.827,98	0,303	1,736	1.543.145,00	1.409.325,38	0,330	1,762	1.715.874,00	1.497.587,48	0,360	1,786
Receitas Primárias de Capital	200.000,00	191.131,50	0,044	0,250	200.000,00	182.656,25	0,043	0,228	200.000,00	174.556,81	0,042	0,208
Despesa Total (EXCETO FONTES RPPS)	79.121.450,00	75.613.006,50	17,277	99,058	86.743.827,00	79.221.510,12	18,570	99,048	95.163.103,00	83.056.839,61	19,973	99,037
Despesas Primárias (EXCETO FONTES RPPS) (II)	79.011.450,00	75.507.884,17	17,253	98,920	86.643.827,00	79.130.181,99	18,549	98,934	95.073.103,00	82.978.289,04	19,954	98,943
Despesas Primárias Correntes	76.335.080,00	72.950.191,13	16,669	95,570	82.116.045,00	74.995.043,62	17,580	93,764	90.853.519,00	79.295.503,38	19,069	94,552
Pessoal e Encargos Sociais	34.995.610,00	33.443.816,90	7,642	43,814	39.292.700,00	35.885.285,88	8,412	44,866	42.884.006,00	37.428.476,96	9,001	44,630
Outras Despesas Correntes	41.339.470,00	39.506.374,24	9,027	51,756	44.003.342,00	40.187.426,86	9,420	50,245	47.969.513,00	41.867.026,42	10,068	49,922
Despesas Primárias de Capital	2.676.370,00	2.557.693,04	0,584	3,351	3.347.785,00	3.057.469,25	0,717	3,823	4.219.584,00	3.682.785,66	0,886	4,391
Pagamento de Restos a Pagar de Despesas Primárias	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Receita Total (COM FONTES RPPS)	12.020.800,00	11.487.767,58	2,625	15,050	12.310.688,00	11.243.120,44	2,636	14,057	12.593.457,00	10.991.368,56	2,643	13,106
Receitas Primárias (COM FONTES RPPS) (III)	9.134.000,00	8.728.975,54	1,995	11,436	9.337.285,00	8.527.567,25	1,999	10,662	9.530.845,55	8.318.370,10	2,000	9,919
Despesa Total (COM FONTES RPPS)	10.670.850,00	10.197.677,75	2,330	13,360	10.990.978,00	10.037.854,05	2,353	12,550	11.320.697,00	9.880.523,91	2,376	11,782
Despesas Primárias (COM FONTES RPPS) (IV)	10.670.850,00	10.197.677,75	2,330	13,360	10.990.978,00	10.037.854,05	2,353	12,550	11.320.697,00	9.880.523,91	2,376	11,782
Resultado Primário (SEM RPPS) - Acima da Linha (V) = (I – II)	172.619,00	164.964,64	0,038	0,216	354.568,00	323.820,30	0,076	0,405	524.504,00	457.778,73	0,110	0,546
Resultado Primário (COM RPPS) - Acima da Linha (VI) = (V) + (III – IV)	(1.191.612,00)	(1.138.772,94)	(0,260)	(1,492)	(944.557,00)	(862.646,19)	(0,202)	(1,079)	(740.843,45)	(646.596,36)	(0,155)	(0,771)
Juros, Encargos e Variações Monetárias Ativos (Exceto RPPS)	889.631,00	850.182,53	0,194	1,114	778.917,00	711.370,29	0,167	0,889	690.936,00	603.037,93	0,145	0,719
Juros, Encargos e Variações Monetárias Passivos (Exceto RPPS)	83.000,00	79.319,57	0,018	0,104	77.000,00	70.322,66	0,016	0,088	72.000,00	62.840,45	0,015	0,075
Dívida Pública Consolidada (DC)	2.030.262,28	1.940.235,36	0,443	2,542	1.880.262,28	1.717.208,27	0,403	2,147	1.730.262,28	1.510.145,34	0,363	1,801
Dívida Consolidada Líquida (DCL)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Resultado Nominal (SEM RPPS) - Abaixo da linha	150.000,00	143.348,62	0,033	0,188	150.000,00	136.992,19	0,032	0,171	150.000,00	130.917,61	0,031	0,156
PARÂMETROS	2027	2028	2029									
PIB Nominal	457.948.667,00	467.107.640,00	476.449.793,00									
Receita Corrente Líquida - RCL	79.873.700,00	87.577.312,00	96.088.543,00									

NOTA: A elaboração desse demonstrativo deve seguir a metodologia de cálculo disposta no item 03.06.00 - Anexo 6 da Parte III do MDF. Portanto, não devem ser consideradas as receitas e despesas com as fontes do RPPS no cálculo acima da linha. Também não devem ser consideradas as dívidas, disponibilidade de caixa e haveres financeiros do RPPS no cálculo abaixo da linha.
Fonte da Informação:
Departemento de Contabildiade.
FONTE: Governança Brasil - Planejamento e Orçamento, Secretaria de Finanças, 17/Set/2026, 14h e 07m.

Município de Catanduvas - PR								
LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS								
ANEXO DE METAS FISCAIS								
AVALIAÇÃO DO CUMPRIMENTO DAS METAS FISCAIS DO EXERCÍCIO ANTERIOR								
2027								
AMF – Anexo II - Demonstrativo 2 (LRF, art 4º, § 2º, inciso I)								R$ 1,00
ESPECIFICAÇÃO	I-Metas Previstas			II-Metas Realizadas			Variação (II-I)	
	em 2025 (a)	% PIB	% RCL	em 2025 (b)	% PIB	% RCL	Valor (c) = (b-a)	% (c/a) x 100
Receita Total (EXCETO FONTES RPPS)	49.850.706,00	11,392	113,405	70.982.833,09	16,221	76,558	21.132.127,09	42,39
Receitas Primárias (EXCETO FONTES RPPS) (I)	43.814.669,00	10,013	99,674	70.982.833,09	16,221	67,288	27.168.164,09	62,01
Despesa Total (EXCETO FONTES RPPS)	49.850.706,00	11,392	113,405	70.834.901,39	16,188	76,558	20.984.195,39	42,09
Despesas Primárias (EXCETO FONTES RPPS) (II)	42.838.432,00	9,790	97,453	70.834.901,39	16,188	65,789	27.996.469,39	65,35
Receita Total (COM FONTES RPPS)	-	-	-	6.361.877,73	1,454	-	6.361.877,73	
Receitas Primárias (COM FONTES RPPS) (III)	-	-	-	6.361.877,73	1,454	-	6.361.877,73	
Despesa Total (COM FONTES RPPS)	-	-	-	67.250.773,42	15,368	-	67.250.773,42	
Despesas Primárias (COM FONTES RPPS) (IV)	-	-	-	67.250.773,42	15,368	-	67.250.773,42	
Resultado Primário (SEM RPPS) - Acima da Linha (V) = (I – II)	976.237,00	0,223	2,221	147.931,70	0,034	1,499	(828.305,30)	-84,85
Resultado Primário (COM RPPS) - Acima da Linha (VI) = (V) + (III – IV)	976.237,00	0,223	2,221	(60.740.963,99)	(13,881)	1,499	(61.717.200,99)	-6321,95
Dívida Pública Consolidada (DC)	3.360.922,12	0,768	7,646	2.322.526,00	0,531	5,162	(1.038.396,12)	-30,90
Dívida Consolidada Líquida (DCL)	-	-	-	(13.497.034,82)	(3,084)	-	(13.497.034,82)	
Resultado Nominal (SEM RPPS) - Abaixo da linha	500.000,00	0,114	1,137	3.110.589,05	0,711	0,768	2.610.589,05	522,12
Parâmetros	Valor Previsto 2025	Valor Realizado 2025						
PIB Nominal	437.588.547,00	437.588.547,00						
Receita Corrente Líquida - RCL	43.958.106,00	65.114.707,52						
NOTA: A elaboração desse demonstrativo deve seguir a metodologia de cálculo disposta no item 03.06.00 - Anexo 6 da Parte III do MDF. Portanto, não devem ser consideradas as receitas e despesas com as fontes do RPPS no cálculo acima da linha. Também não devem ser consideradas as dívidas, disponibilidade de caixa e haveres financeiros do RPPS no cálculo abaixo da linha.								
Fonte da Informação:								
Departemento de Contabildiade.								
FONTE: Governança Brasil - Planejamento e Orçamento, Secretaria de Finanças, 17/Set/2026, 14h e 14m.								

Município de Catanduvas - PR											
LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS											
ANEXO DE METAS FISCAIS											
METAS FISCAIS ATUAIS COMPARADAS COM AS FIXADAS NOS TRÊS EXERCÍCIOS ANTERIORES											
2027											
AMF – Anexo II - Demonstrativo 3 (LRF, art 4º, § 2º, inciso II)											R$ 1,00
ESPECIFICAÇÃO	VALORES A PREÇOS CORRENTES										
	2024	2025	%	2026	%	2027	%	2028	%	2029	%
Receita Total (EXCETO FONTES RPPS)	41.445.426,00	49.850.706,00	20,28	73.717.100,00	47,88	80.179.200,00	8,77	87.889.312,00	9,62	96.406.543,00	9,69
Receitas Primárias (EXCETO FONTES RPPS) (I)	41.251.939,00	43.814.669,00	6,21	72.694.962,00	65,91	79.184.069,00	8,93	86.998.395,00	9,87	95.597.607,00	9,88
Despesa Total (EXCETO FONTES RPPS)	41.445.426,00	49.850.706,00	20,28	73.717.100,00	47,88	79.121.450,00	7,33	86.743.827,00	9,63	95.163.103,00	9,71
Despesas Primárias (EXCETO FONTES RPPS) (II)	40.786.392,00	42.838.432,00	5,03	73.597.100,00	71,80	79.011.450,00	7,36	86.643.827,00	9,66	95.073.103,00	9,73
Receita Total (COM FONTES RPPS)	-	-	0,00	-	0,00	12.020.800,00	0,00	12.310.688,00	2,41	12.593.457,00	2,30
Receitas Primárias (COM FONTES RPPS) (III)	-	-	0,00	-	0,00	9.134.000,00	0,00	9.337.285,00	2,23	9.530.845,55	2,07
Despesa Total (COM FONTES RPPS)	-	-	0,00	-	0,00	10.670.850,00	0,00	10.990.978,00	3,00	11.320.697,00	3,00
Despesas Primárias (COM FONTES RPPS) (IV)	-	-	0,00	-	0,00	10.670.850,00	0,00	10.990.978,00	3,00	11.320.697,00	3,00
Resultado Primário (SEM RPPS) - Acima da Linha (V) = (I – II)	465.547,00	976.237,00	109,70	(902.138,00)	-192,41	172.619,00	-119,13	354.568,00	105,40	524.504,00	47,93
Resultado Primário (COM RPPS) - Acima da Linha (VI) = (V) +	(III – IV) 465.547,00	976.237,00	109,70	(902.138,00)	-192,41	(1.191.612,00)	32,09	(944.557,00)	-20,73	(740.843,45)	-21,57
Dívida Pública Consolidada (DC)	3.611.491,85	3.360.922,12	-6,94	3.689.800,30	9,79	2.030.262,28	-44,98	1.880.262,28	-7,39	1.730.262,28	-7,98
Dívida Consolidada Líquida (DCL)	-	-	0,00	-	0,00	-	0,00	-	0,00	-	0,00

Resultado Nominal (SEM RPPS) - Abaixo da linha	473.000,00	500.000,00	5,71	50.000,00	-90,00	150.000,00	200,00	150.000,00	0,00	150.000,00	0,00
ESPECIFICAÇÃO	VALORES A PREÇOS CONSTANTES										
	2024	2025	%	2026	%	2027	%	2028	%	2029	%
Receita Total (EXCETO FONTES RPPS)	45.688.708,18	52.163.778,76	14,17	73.717.100,00	41,32	76.623.853,21	3,94	80.267.660,08	4,76	84.142.094,22	4,83
Receitas Primárias (EXCETO FONTES RPPS) (I)	45.475.411,52	45.847.669,64	0,82	72.694.962,00	58,56	75.672.848,81	4,10	79.454.002,30	5,00	83.436.067,77	5,01
Despesa Total (EXCETO FONTES RPPS)	45.688.708,18	52.163.778,76	14,17	73.717.100,00	41,32	75.613.006,50	2,57	79.221.510,12	4,77	83.056.839,61	4,84
Despesas Primárias (EXCETO FONTES RPPS) (II)	44.962.200,70	44.826.135,24	-0,30	73.597.100,00	64,18	75.507.884,17	2,60	79.130.181,99	4,80	82.978.289,04	4,86
Receita Total (COM FONTES RPPS)	-	-	0,00	-	0,00	11.487.767,58	0,00	11.243.120,44	-2,13	10.991.368,56	-2,24
Receitas Primárias (COM FONTES RPPS) (III)	-	-	0,00	-	0,00	8.728.975,54	0,00	8.527.567,25	-2,31	8.318.370,10	-2,45
Despesa Total (COM FONTES RPPS)	-	-	0,00	-	0,00	10.197.677,75	0,00	10.037.854,05	-1,57	9.880.523,91	-1,57
Despesas Primárias (COM FONTES RPPS) (IV)	-	-	0,00	-	0,00	10.197.677,75	0,00	10.037.854,05	-1,57	9.880.523,91	-1,57
Resultado Primário (SEM RPPS) - Acima da Linha (V) = (I – II)	513.210,82	1.021.534,40	99,05	(902.138,00)	-188,31	164.964,64	-118,29	323.820,30	96,30	457.778,73	41,37
Resultado Primário (COM RPPS) - Acima da Linha (VI) = (V) +	(III – IV) 513.210,82	1.021.534,40	99,05	(902.138,00)	-188,31	(1.138.772,94)	26,23	(862.646,19)	-24,25	(646.596,36)	-25,05
Dívida Pública Consolidada (DC)	3.981.245,05	3.516.868,91	-11,66	3.689.800,30	4,92	1.940.235,36	-47,42	1.717.208,27	-11,49	1.510.145,34	-12,06
Dívida Consolidada Líquida (DCL)	-	-	0,00	-	0,00	-	0,00	-	0,00	-	0,00
Resultado Nominal (SEM RPPS) - Abaixo da linha	521.426,88	523.200,00	0,34	50.000,00	-90,44	143.348,62	186,70	136.992,19	-4,43	130.917,61	-4,43
NOTA: A elaboração desse demonstrativo deve seguir a metodologia de cálculo disposta no item 03.06.00 - Anexo 6 da Parte III do MDF. Portanto, não devem ser consideradas as receitas e despesas com as fontes do RPPS no cálculo acima da linha. Também não devem ser consideradas as dívidas, disponibilidade de caixa e haveres financeiros do RPPS no cálculo abaixo da linha.											
Fonte da Informação:											
Departemento de Contabildiade.											
FONTE: Governança Brasil - Planejamento e Orçamento, Secretaria de Finanças, 17/Set/2026, 14h e 16m.											

Município de Catanduvas - PR						
LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS						
ANEXO DE METAS FISCAIS						
EVOLUÇÃO DO PATRIMÔNIO LÍQUIDO						
2027						
AMF – Anexo II - Demonstrativo 4 (LRF, art. 4°, § 2°, inciso III)						R$ 1,00
PATRIMÔNIO LÍQUIDO	2025	%	2024	%	2023	%
Patrimônio/Capital	-	-	-	-	-	-
Reservas	-	-	-	-	-	-
Resultado Acumulado	125.245.621,17	100,00	112.693.497,03	100,00	106.453.757,59	100,00
TOTAL	125.245.621,17	100,00	112.693.497,03	100,00	106.453.757,59	100,00
REGIME PREVIDENCIÁRIO						
PATRIMÔNIO LÍQUIDO	2025	%	2024	%	2023	%
Patrimônio	-	-	-	-	-	-
Reservas	-	-	-	-	-	-
Lucros ou Prejuízos Acumulados	17.637.641,56	100,00	4.688.231,66	100,00	5.469.621,86	100,00
TOTAL	17.637.641,56	100,00	4.688.231,66	100,00	5.469.621,86	100,00
Fonte da Informação:						
Departamento de Contabilidade.						
FONTE: Governança Brasil - Planejamento e Orçamento, Secretaria de Finanças, 17/Set/2026, 14h e 19m.						

Município de Catanduvas - PR			
LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS			
ANEXO DE METAS FISCAIS			
ORIGEM E APLICAÇÃO DOS RECURSOS OBTIDOS COM A ALIENAÇÃO DE ATIVOS			
2027			
AMF – Anexo II - Demonstrativo 5 (LRF, art 4º, § 2º, inciso III)			R$ 1,00
RECEITAS REALIZADAS	2025 (a)	2024 (b)	2023 (c)
RECEITAS DE CAPITAL - ALIENAÇÃO DE ATIVOS (I)	16.241,01	32.148,83	418.050,08
Alienação de Bens Móveis	-	-	324.000,00
Alienação de Bens Imóveis	-	-	83.000,00
Alienação de Bens Intangíveis	-	-	-

Rendimentos de Aplicações Financeiras	16.241,01	32.148,83	11.050,08
DESPESAS EXECUTADAS	2025 (d)	2024 (e)	2023 (f)
APLICAÇÃO DOS RECURSOS DA ALIENAÇÃO DE ATIVOS (II)	198.860,98	246.155,56	13.810,98
DESPESAS DE CAPITAL	198.860,98	246.155,56	13.810,98
Investimentos	198.860,98	246.155,56	13.810,98
Inversões Financeiras	-	-	-
Amortização da Dívida	-	-	-
DESPESAS CORRENTES DO REGIME DE PREVIDÊNCIA	-	-	-
Regime Geral de Previdência Social	-	-	-
Regime Próprio dos Servidores Públicos	-	-	-
SALDO FINANCEIRO	2025	2024	2023
VALOR (III)	(g)=((Ia-IId)+IIIh)	(h)=((Ib-IIe)+ IIIi)	(i)=(Ic-IIf)
	7.612,40	190.232,37	404.239,10
Fonte da Informação:			
Departamento de Contabildiade			
FONTE: Governança Brasil - Planejamento e Orçamento, Secretaria de Finanças, 17/Set/2026, 14h e 21m.			

Município de Catanduvas - PR			
LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS			
ANEXO DE METAS FISCAIS			
AVALIAÇÃO DA SITUAÇÃO FINANCEIRA E ATUARIAL DO REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES			
2027			
AMF Anexo II - Demonstrativo 6 (LRF,art.4º,§2º, inciso IV, alínea "a")			R$ 1,00
RECEITAS E DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS DO REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES - RPPS			
FUNDO EM CAPITALIZAÇÃO (PLANO PREVIDENCIÁRIO)			
RECEITAS PREVIDENCIÁRIAS - RPPS (FUNDO EM CAPITALIZAÇÃO)	2023	2024	2025
RECEITAS CORRENTES (I)	8.143.937,06	7.861.387,86	9.294.688,12
Receita de Contribuições dos Segurados	1.979.072,78	2.227.668,02	2.302.653,35
Ativo	1.978.131,03	2.177.189,63	2.299.837,70
Inativo	941,75	50.478,39	2.815,65
Pensionista	0,00	0,00	0,00
Receita de Contribuições Patronais	2.036.662,77	2.228.000,21	2.348.770,61
Ativo	2.036.662,77	2.228.000,21	2.348.770,61
Inativo	0,00	0,00	0,00
Pensionista	0,00	0,00	0,00
Receita Patrimonial	2.227.230,40	1.692.353,04	2.932.810,39
Receitas Imobiliárias	0,00	0,00	0,00
Receitas de Valores Mobiliários	2.227.230,40	1.692.353,04	2.932.810,39
Outras Receitas Patrimoniais	0,00	0,00	0,00
Receita de Serviços	0,00	0,00	0,00
Outras Receitas Correntes	1.900.971,11	1.713.366,59	1.710.453,77
Compensação Financeira entre os Regimes	61.394,86	38.291,12	35.378,30
Aportes Periódicos para Amortização de Déficit Atuarial do RPPS (II)[1]	1.839.576,25	1.675.075,47	1.675.075,47
Demais Receitas Correntes	0,00	0,00	0,00
RECEITAS DE CAPITAL (III)	0,00	0,00	0,00
Alienação de Bens, Direitos e Ativos	0,00	0,00	0,00
Amortização de Empréstimos	0,00	0,00	0,00
Outras Receitas de Capital	0,00	0,00	0,00
TOTAL DAS RECEITAS DO FUNDO EM CAPITALIZAÇÃO - (IV) = (I + III - II)	6.304.360,81	6.186.312,39	7.619.612,65
DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS - RPPS (FUNDO EM CAPITALIZAÇÃO)	2023	2024	2025
Benefícios	5.753.941,71	6.088.282,93	6.752.541,81
Aposentadorias	4.831.821,28	5.099.189,24	5.692.929,58
Pensões por Morte	922.120,43	989.093,69	1.059.612,23
Outras Despesas Previdenciárias	0,00	0,00	0,00
Compensação Financeira entre os Regimes	0,00	0,00	0,00
Demais Despesas Previdenciárias	0,00	0,00	0,00
TOTAL DAS DESPESAS DO FUNDO EM CAPITALIZAÇÃO (V)	5.753.941,71	6.088.282,93	6.752.541,81
RESULTADO PREVIDENCIÁRIO - FUNDO EM CAPITALIZAÇÃO (VI) = (IV – V)[2]	550.419,10	98.029,46	867.070,84
RECURSOS RPPS ARRECADADOS EM EXERCÍCIOS ANTERIORES	2023	2024	2025
VALOR	0,00	0,00	0,00
RESERVA ORÇAMENTÁRIA DO RPPS	2023	2024	2025

VALOR	0,00	0,00	0,00
APORTES DE RECURSOS PARA O FUNDO EM CAPITALIZAÇÃO DO RPPS	2023	2024	2025
Plano de Amortização - Contribuição Patronal Suplementar	0,00	0,00	0,00
Plano de Amortização - Aporte Periódico de Valores Predefinidos	0,00	0,00	0,00
Outros Aportes para o RPPS	1.839.576,25	1.675.075,47	1.675.075,47
Recursos para Cobertura de Déficit Financeiro	0,00	0,00	0,00
BENS E DIREITOS DO RPPS (FUNDO EM CAPITALIZAÇÃO)	2023	2024	2025
Caixa e Equivalentes de Caixa	1,00	1,44	0,00
Investimentos e Aplicações	19.955.084,28	21.727.391,78	24.269.539,53
Outros Bens e Direitos	62.413.120,53	83.787.398,66	86.550.171,30
Fonte da Informação: Departamento de Contabilidade			
FONTE: Governança Brasil - Planejamento e Orçamento, Secretaria de Finanças, 17/Set/2026, 14h e 24m.			

FUNDO EM REPARTIÇÃO (PLANO FINANCEIRO)			
RECEITAS PREVIDENCIÁRIAS - RPPS (FUNDO EM REPARTIÇÃO)	2023	2024	2025
RECEITAS CORRENTES (VII)	0,00	0,00	0,00
Receita de Contribuições dos Segurados	0,00	0,00	0,00
Ativo	0,00	0,00	0,00
Inativo	0,00	0,00	0,00
Pensionista	0,00	0,00	0,00
Receita de Contribuições Patronais	0,00	0,00	0,00
Ativo	0,00	0,00	0,00
Inativo	0,00	0,00	0,00
Pensionista	0,00	0,00	0,00
Receita Patrimonial	0,00	0,00	0,00
Receitas Imobiliárias	0,00	0,00	0,00
Receitas de Valores Mobiliários	0,00	0,00	0,00
Outras Receitas Patrimoniais	0,00	0,00	0,00
Receita de Serviços	0,00	0,00	0,00
Outras Receitas Correntes	0,00	0,00	0,00
Compensação Financeira entre os Regimes	0,00	0,00	0,00
Demais Receitas Correntes	0,00	0,00	0,00
RECEITAS DE CAPITAL (VIII)	0,00	0,00	0,00
Alienação de Bens, Direitos e Ativos	0,00	0,00	0,00
Amortização de Empréstimos	0,00	0,00	0,00
Outras Receitas de Capital	0,00	0,00	0,00
TOTAL DAS RECEITAS DO FUNDO EM REPARTIÇÃO (IX) = (VII + VIII)	0,00	0,00	0,00
DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS - RPPS (FUNDO EM REPARTIÇÃO)	2023	2024	2025
Benefícios	0,00	0,00	0,00
Aposentadorias	0,00	0,00	0,00
Pensões por Morte	0,00	0,00	0,00
Outras Despesas Previdenciárias	0,00	0,00	0,00
Compensação Financeira entre os Regimes	0,00	0,00	0,00
Demais Despesas Previdenciárias	0,00	0,00	0,00
TOTAL DAS DESPESAS DO FUNDO EM REPARTIÇÃO (X)	0,00	0,00	0,00
RESULTADO PREVIDENCIÁRIO - FUNDO EM REPARTIÇÃO (XI) = (IX - X)²	0,00	0,00	0,00
APORTES DE RECURSOS PARA O FUNDO EM REPARTIÇÃO DO RPPS	2023	2024	2025
Recursos para Cobertura de Insuficiências Financeiras	0,00	0,00	0,00
Recursos para Formação de Reserva	0,00	0,00	0,00
BENS E DIREITOS DO RPPS (FUNDO EM REPARTIÇÃO)	2023	2024	2025
Caixa e Equivalentes de Caixa	0,00	0,00	0,00
Investimentos e Aplicações	0,00	0,00	0,00
Outros Bens e Direitos	0,00	0,00	0,00
ADMINISTRAÇÃO DO REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES - RPPS			
RECEITAS DA ADMINISTRAÇÃO - RPPS	2023	2024	2025
Receitas Correntes	0,00	0,00	0,00
TOTAL DAS RECEITAS DA ADMINISTRAÇÃO RPPS - (XII)	0,00	0,00	0,00
DESPESAS DA ADMINISTRAÇÃO - RPPS	2023	2024	2025
Despesas Correntes (XIII)	0,00	0,00	0,00
Pessoal e Encargos Sociais	0,00	0,00	0,00
Demais Despesas Correntes	0,00	0,00	0,00

Despesas de Capital (XIV)	0,00	0,00	0,00
TOTAL DAS DESPESAS DA ADMINISTRAÇÃO RPPS (XV) = (XIII + XIV)	0,00	0,00	0,00
RESULTADO DA ADMINISTRAÇÃO RPPS (XVI) = (XII - XV)²	0,00	0,00	0,00
BENS E DIREITOS DO RPPS - ADMINISTRAÇÃO DO RPPS	2023	2024	2025
Caixa e Equivalentes de Caixa	0,00	0,00	0,00
Investimentos e Aplicações	0,00	0,00	0,00
Outros Bens e Direitos	0,00	0,00	0,00
BENEFÍCIOS PREVIDENCIÁRIOS MANTIDOS PELO TESOURO			
RECEITAS PREVIDENCIÁRIAS (BENEFÍCIOS MANTIDOS PELO TESOURO)	2023	2024	2025
Contribuições dos Servidores	0,00	0,00	0,00
Demais Receitas Previdenciárias	0,00	0,00	0,00
TOTAL DAS RECEITAS (BENEFÍCIOS MANTIDOS PELO TESOURO) (XVII)	0,00	0,00	0,00
DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS (BENEFÍCIOS MANTIDOS PELO TESOURO)	2023	2024	2025
Aposentadorias	0,00	0,00	0,00
Pensões	0,00	0,00	0,00
Outras Despesas Previdenciárias	0,00	0,00	0,00
TOTAL DAS DESPESAS (BENEFÍCIOS MANTIDOS PELO TESOURO) (XVIII)	0,00	0,00	0,00
RESULTADO DOS BENEFÍCIOS MANTIDOS PELO TESOURO (XIX) = (XVII - XVIII)²	0,00	0,00	0,00
Fonte da Informação: Departamento de Contabilidade			
FONTE: Governança Brasil - Planejamento e Orçamento, Secretaria de Finanças, 17/Set/2026, 14h e 24m.			

PROJEÇÃO ATUARIAL DO REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES				
FUNDO EM CAPITALIZAÇÃO (PLANO PREVIDENCIÁRIO)				
EXERCÍCIO	Receitas Previdenciárias (a)	Despesas Previdenciárias (b)	Resultado Previdenciário (c)=(a-b)	Saldo Financeiro do Exercício (d)=(d Exercício Anterior)+(c)
2026	10.339.937,86	5.507.629,51	4.832.308,35	28.598.905,00
2027	10.629.170,50	5.571.425,83	5.057.744,67	33.656.649,67
2028	10.974.210,65	5.656.248,55	5.317.962,10	38.974.611,77
2029	11.314.752,75	5.726.602,93	5.588.149,82	44.562.761,59
2030	11.555.865,48	6.188.447,86	5.367.417,62	49.930.179,21
2031	11.715.006,33	6.883.286,33	4.831.720,00	54.761.899,21
2032	11.932.224,23	7.250.919,33	4.681.304,90	59.443.204,11
2033	12.244.501,13	7.238.158,78	5.006.342,35	64.449.546,46
2034	12.496.338,92	7.478.789,16	5.017.549,76	69.467.096,22
2035	12.744.810,72	7.716.694,75	5.028.115,97	74.495.212,19
2036	12.929.790,38	8.166.882,35	4.762.908,03	79.258.120,22
2037	13.144.226,44	8.433.868,55	4.710.357,89	83.968.478,11
2038	13.298.288,70	8.874.546,86	4.423.741,84	88.392.219,95
2039	13.490.837,82	9.108.713,16	4.382.124,66	92.774.344,61
2040	13.707.216,40	9.222.265,39	4.484.951,01	97.259.295,62
2041	13.822.993,85	9.686.570,25	4.136.423,60	101.395.719,22
2042	13.948.715,88	10.020.436,31	3.928.279,57	105.323.998,79
2043	14.082.030,31	10.244.027,85	3.838.002,46	109.162.001,25
2044	14.224.755,95	10.388.329,25	3.836.426,70	112.998.427,95
2045	14.230.959,45	10.995.602,20	3.235.357,25	116.233.785,20
2046	14.176.341,10	11.674.246,89	2.502.094,21	118.735.879,41
2047	14.115.340,61	12.207.783,43	1.907.557,18	120.643.436,59
2048	14.034.114,98	12.669.158,31	1.364.956,67	122.008.393,26
2049	14.031.972,24	12.713.945,99	1.318.026,25	123.326.419,51
2050	13.697.154,05	13.870.331,09	-173.177,04	123.153.242,47
2051	13.489.890,13	14.288.807,97	-798.917,84	122.354.324,63
2052	13.370.901,07	14.249.823,12	-878.922,05	121.475.402,58
2053	13.049.772,02	14.857.955,38	-1.808.183,36	119.667.219,22
2054	12.881.747,29	14.742.130,06	-1.860.382,77	117.806.836,45
2055	12.749.122,54	14.468.223,60	-1.719.101,06	116.087.735,39
2056	12.604.803,35	14.238.575,51	-1.633.772,16	114.453.963,23
2057	12.504.386,23	13.852.555,44	-1.348.169,21	113.105.794,02
2058	6.519.960,73	13.565.385,08	-7.045.424,35	106.060.369,67
2059	6.043.561,90	13.270.086,15	-7.226.524,25	98.833.845,42
2060	5.620.914,08	12.738.393,04	-7.117.478,96	91.716.366,46
2061	5.176.756,02	12.294.774,36	-7.118.018,34	84.598.348,12
2062	4.754.927,62	11.763.748,95	-7.008.821,33	77.589.526,79

2063	4.310.257,01	11.336.014,12	-7.025.757,11	70.563.769,68
2064	3.886.863,10	10.828.902,95	-6.942.039,85	63.621.729,83
2065	3.506.832,84	10.190.658,08	-6.683.825,24	56.937.904,59
2066	3.133.321,96	9.586.072,34	-6.452.750,38	50.485.154,21
2067	2.761.699,14	9.029.863,73	-6.268.164,59	44.216.989,62
2068	2.418.789,38	8.425.129,26	-6.006.339,88	38.210.649,74
2069	2.090.207,94	7.836.821,16	-5.746.613,22	32.464.036,52
2070	1.775.782,80	7.265.749,15	-5.489.966,35	26.974.070,17
2071	1.475.481,64	6.711.970,29	-5.236.488,65	21.737.581,52
2072	1.189.045,71	6.175.843,02	-4.986.797,31	16.750.784,21
2073	916.267,90	5.658.129,14	-4.741.861,24	12.008.922,97
2074	656.888,09	5.160.325,05	-4.503.436,96	7.505.486,01
2075	410.550,09	4.684.485,35	-4.273.935,26	3.231.550,75
2076	176.765,83	4.232.406,83	-4.055.641,00	-824.090,25
2077	0,00	3.805.888,49	-3.805.888,49	-4.629.978,74
2078	0,00	3.406.161,63	-3.406.161,63	-8.036.140,37
2079	0,00	3.033.512,62	-3.033.512,62	-11.069.652,99
2080	0,00	2.687.626,27	-2.687.626,27	-13.757.279,26
2081	0,00	2.367.848,05	-2.367.848,05	-16.125.127,31
2082	0,00	2.073.478,40	-2.073.478,40	-18.198.605,71
2083	0,00	1.803.988,82	-1.803.988,82	-20.002.594,53
2084	0,00	1.558.907,33	-1.558.907,33	-21.561.501,86
2085	0,00	1.337.558,15	-1.337.558,15	-22.899.060,01
2086	0,00	1.139.114,47	-1.139.114,47	-24.038.174,48
2087	0,00	962.603,65	-962.603,65	-25.000.778,13
2088	0,00	806.776,23	-806.776,23	-25.807.554,36
2089	0,00	670.328,47	-670.328,47	-26.477.882,83
2090	0,00	551.879,26	-551.879,26	-27.029.762,09
2091	0,00	449.941,12	-449.941,12	-27.479.703,21
2092	0,00	363.032,19	-363.032,19	-27.842.735,40
2093	0,00	289.778,93	-289.778,93	-28.132.514,33
2094	0,00	228.682,96	-228.682,96	-28.361.197,29
2095	0,00	178.110,64	-178.110,64	-28.539.307,93
2096	0,00	136.555,50	-136.555,50	-28.675.863,43
2097	0,00	102.638,68	-102.638,68	-28.778.502,11
2098	0,00	75.282,64	-75.282,64	-28.853.784,75
2099	0,00	53.694,71	-53.694,71	-28.907.479,46
2100	0,00	0,00	0,00	-28.907.479,46
2101	0,00	0,00	0,00	-28.907.479,46

PROJEÇÃO ATUARIAL DO REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES				
FUNDO EM REPARTIÇÃO (PLANO FINANCEIRO)				
EXERCÍCIO	Receitas Previdenciárias (a)	Despesas Previdenciárias (b)	Resultado Previdenciário (c)=(a-b)	Saldo Financeiro do Exercício (d)=(d Exercício Anterior)+(c)
2026	0,00	0,00	0,00	0,00
2027	0,00	0,00	0,00	0,00
2028	0,00	0,00	0,00	0,00
2029	0,00	0,00	0,00	0,00
2030	0,00	0,00	0,00	0,00
2031	0,00	0,00	0,00	0,00
2032	0,00	0,00	0,00	0,00
2033	0,00	0,00	0,00	0,00
2034	0,00	0,00	0,00	0,00
2035	0,00	0,00	0,00	0,00
2036	0,00	0,00	0,00	0,00
2037	0,00	0,00	0,00	0,00
2038	0,00	0,00	0,00	0,00
2039	0,00	0,00	0,00	0,00
2040	0,00	0,00	0,00	0,00
2041	0,00	0,00	0,00	0,00
2042	0,00	0,00	0,00	0,00
2043	0,00	0,00	0,00	0,00

2044	0,00	0,00	0,00	0,00
2045	0,00	0,00	0,00	0,00
2046	0,00	0,00	0,00	0,00
2047	0,00	0,00	0,00	0,00
2048	0,00	0,00	0,00	0,00
2049	0,00	0,00	0,00	0,00
2050	0,00	0,00	0,00	0,00
2051	0,00	0,00	0,00	0,00
2052	0,00	0,00	0,00	0,00
2053	0,00	0,00	0,00	0,00
2054	0,00	0,00	0,00	0,00
2055	0,00	0,00	0,00	0,00
2056	0,00	0,00	0,00	0,00
2057	0,00	0,00	0,00	0,00
2058	0,00	0,00	0,00	0,00
2059	0,00	0,00	0,00	0,00
2060	0,00	0,00	0,00	0,00
2061	0,00	0,00	0,00	0,00
2062	0,00	0,00	0,00	0,00
2063	0,00	0,00	0,00	0,00
2064	0,00	0,00	0,00	0,00
2065	0,00	0,00	0,00	0,00
2066	0,00	0,00	0,00	0,00
2067	0,00	0,00	0,00	0,00
2068	0,00	0,00	0,00	0,00
2069	0,00	0,00	0,00	0,00
2070	0,00	0,00	0,00	0,00
2071	0,00	0,00	0,00	0,00
2072	0,00	0,00	0,00	0,00
2073	0,00	0,00	0,00	0,00
2074	0,00	0,00	0,00	0,00
2075	0,00	0,00	0,00	0,00
2076	0,00	0,00	0,00	0,00
2077	0,00	0,00	0,00	0,00
2078	0,00	0,00	0,00	0,00
2079	0,00	0,00	0,00	0,00
2080	0,00	0,00	0,00	0,00
2081	0,00	0,00	0,00	0,00
2082	0,00	0,00	0,00	0,00
2083	0,00	0,00	0,00	0,00
2084	0,00	0,00	0,00	0,00
2085	0,00	0,00	0,00	0,00
2086	0,00	0,00	0,00	0,00
2087	0,00	0,00	0,00	0,00
2088	0,00	0,00	0,00	0,00
2089	0,00	0,00	0,00	0,00
2090	0,00	0,00	0,00	0,00
2091	0,00	0,00	0,00	0,00
2092	0,00	0,00	0,00	0,00
2093	0,00	0,00	0,00	0,00
2094	0,00	0,00	0,00	0,00
2095	0,00	0,00	0,00	0,00
2096	0,00	0,00	0,00	0,00
2097	0,00	0,00	0,00	0,00
2098	0,00	0,00	0,00	0,00
2099	0,00	0,00	0,00	0,00
2100	0,00	0,00	0,00	0,00
2101	0,00	0,00	0,00	0,00
NOTA:				
1 Como a Portaria MPS 746/2011 determina que os recursos provenientes desses aportes devem permanecer aplicados, no mínimo, por 5 (cinco) anos, essa receita não deverá compor o total das receitas previdenciárias do período de apuração.				
2 O resultado previdenciário poderá ser apresentado por meio da diferença entre previsão da receita e a dotação da despesa e entre a receita realizada e a despesa liquidada (do 1º ao 5º bimestre) e a despesa empenhada (no 6º bimestre).				

Município de Catanduvas - PR						
LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS						
ANEXO DE METAS FISCAIS						
ESTIMATIVA E COMPENSAÇÃO DA RENÚNCIA DE RECEITA						
2027						
AMF – Anexo II - Demonstrativo 7 (LRF, art. 4°, § 2°, inciso V)						R$ 1,00
TRIBUTO	MODALIDADE	SETOR/PROGRAMA/ BENEFICIÁRIO	RENÚNCIA DE RECEITA PREVISTA			COMPENSAÇÃO
			2027	2028	2029	
IPTU	Outros benefícios	setor 2 - Contribuintes Geral (Desconto 20% pagamentos a Vista)	83.100,00	93.500,00	105.100,00	SETOR 1: Fundamento Legal Art. 372 Código Tributário Municipal;
IPTU	Concessão de isenção caráter não geral	setor 1- Contribuinte Isentos	500,00	500,00	500,00	SETOR 2: Fundamento Legal Código Tributário Municipal.
TOTAL			83.600,00	94.000,00	105.600,00	
Fonte da Informação:						
1 - Renúncia da Receita - Departamento Tributário						
FONTE: Governança Brasil - Planejamento e Orçamento, Secretaria de Finanças, 17/Set/2026, 14h e 27m.						

Município de Catanduvas - PR	
LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS	
ANEXO DE METAS FISCAIS	
MARGEM DE EXPANSÃO DAS DESPESAS OBRIGATÓRIAS DE CARÁTER CONTINUADO	
2027	
Anexo II – Demonstrativo 8 – LRF, art 4º, § 2º, inciso V	
EVENTO	Valor Previsto 2027
FONTE: Governança Brasil - Planejamento e Orçamento, Secretaria de Finanças, 17/Set/2026, 14h e 31m.	

Município de Catanduvas - PR			
LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS			
ANEXO DE RISCOS FISCAIS			
DEMONSTRATIVO DE RISCOS FISCAIS E PROVIDÊNCIAS			
2027			
Anexo III – ARF(LRF, art 4º, § 3º)			R$ 1,00
PASSIVOS CONTINGENTES		PROVIDÊNCIAS	
Descrição	Valor	Descrição	Valor
Demandas Judiciais	344.000,00	Utilização de dotação prevista no orçamento	344.000,00
SUBTOTAL	344.000,00	SUBTOTAL	344.000,00
DEMAIS RISCOS FISCAIS PASSIVOS		PROVIDÊNCIAS	
Descrição	Valor	Descrição	Valor
Desastres naturais	500.000,00	Utilização de reserva de contigência prevista no orçamento	500.000,00
Epidemias e emergências em saúde pública	300.000,00	Utilização de reserva de contigência prevista no orçamento	300.000,00
Frustação da receita	1.600.000,00	Limitação de empenhos	1.600.000,00
SUBTOTAL	2.400.000,00	SUBTOTAL	2.400.000,00
TOTAL	2.744.000,00	TOTAL	2.744.000,00
Fonte da Informação:			
1 - PASSIVOS CONTINGENTES - Departamento Jurídico			
2 - DEMAIS RICOS FISCAIS PASSIVOS - Departamento de Contabilidade			
FONTE: Governança Brasil - Planejamento e Orçamento, Secretaria de Finanças, 17/Set/2026, 14h e 41m.			

ANEXO IV					
LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS DE 2027					
Quadro Demonstrativo das Obras em Andamento					
Administração Direta – Posição em julho de 2026					
(Artigo 45, § Único, da Lei Complementar nº 101/2000)					
Ordem	Denominação da Obra	Situação da Obra	% Executada	Valor (R$)	
				Pago	A Pagar
01	REVESTIMENTOS DE MALHA VIARIA MUNICIPAL COM TRATAMENTO SUPERFICIAL TRIPLO TST, CONFORME CONVÊNIO IR 4105003 – ITAIPU BINACIONAL – CONTRATO 221/2024.	Em andamento	62,58%	1.132.041,33	676.957,13
02	DOIS ESTACIONAMENTOS SOLARES, CONVÊNIO ITAIPU MAIS QUE ENERGIA – CONTRATO 61/2025	Em andamento	16,73%	50.197,20	249.802,80

03	CONSTRUÇÃO DE MUSEU MUNICIPAL, LOCALIZADO NO MUNICÍPIO DE CATANDUVAS/PR, EM ATENDIMENTO AO CONVÊNIO Nº 236/2025 FIRMADO COM A SECRETARIA DE ESTADO DAS CIDADES DO PARANÁ – SECID/PR.	Em andamento	10,62%	51.923,49	437.076,51
04	SERVIÇOS DE READEQUAÇÃO DE REDE DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA, ATRAVÉS DO DESLOCAMENTO DA MESMA – DISPESA 02/2026.	Não iniciada	0,00%	0,00	34.344,00
05	CONSTRUÇÃO DE CRECHE, LOCALIZADA NO MUNICÍPIO DE CATANDUVAS/PR, NO AMBITO DO PROGRAMA INFANCIA FELIZ DA SECRETARIA DE ESTADO DO DESENVOLVIMENTO SOCIAL E FAMILIA – SEDEF DO GOVERNO DO ESTADO DO PARANÁ.	Não iniciada	0,00%	0,00 1.970.000,25	
ACUMULADO.....				1.234.162,02	3.368.180,69
FONTE: Departamento de Projetos e Engenharia / Secretaria de Planejamento					
Nota 1 – Situação das obras apurado em 30/07/2026.					

Prefeitura Municipal de Catanduvas - PR				
Lei de Diretrizes Orçamentárias				
Anexo V - Estimativa das receitas				
Fontes de Financiamento dos Programas Governamentais				
Dados Aprovados pelo Legislativo				
Estimativa das Receitas Orçamentárias				
Situação: Aprovada com Emendas Fundamento Legal: 433 Data: 18/09/2026 Tipo: Lei				
Unidade Gestora: CONSOLIDADO				
Especificação		Receitas Previstas		Total
		2027		
		Direta	Indireta	
Receitas Correntes				
1.0.0.0.00.0.0.00.00.00.00.00	Receitas Correntes	97.619.040,00	-	97.619.040,00
1.1.0.0.00.0.0.00.00.00.00.00	Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria	7.157.509,00	-	7.157.509,00
1.1.1.0.00.0.0.00.00.00.00.00	Impostos	6.111.009,00	-	6.111.009,00
1.1.1.2.00.0.0.00.00.00.00.00	Impostos sobre o Patrimônio	1.216.057,00	-	1.216.057,00
1.1.1.2.50.0.0.00.00.00.00.00	Imposto sobre a Propriedade Predial e Territorial Urbana	429.500,00	-	429.500,00
1.1.1.2.50.0.1.00.00.00.00.00	IPTU - Principal	418.400,00	-	418.400,00
1.1.1.2.50.0.2.00.00.00.00.00	IPTU - Multas/Juros	4.100,00	-	4.100,00
1.1.1.2.50.0.3.00.00.00.00.00	IPTU - Dívida Ativa	6.200,00	-	6.200,00
1.1.1.2.50.0.4.00.00.00.00.00	IPTU - D.A. Multas/Juros	800,00	-	800,00
1.1.1.2.53.0.0.00.00.00.00.00	Imposto Trans. “Inter Vivos” Bens Imó. Direi. Reais Imóveis	786.557,00	-	786.557,00
1.1.1.2.53.0.1.00.00.00.00.00	ITBI - Principal	786.227,00	-	786.227,00
1.1.1.2.53.0.2.00.00.00.00.00	ITBI - Multas/Juros	110,00	-	110,00
1.1.1.2.53.0.3.00.00.00.00.00	ITBI - Dívida Ativa	110,00	-	110,00
1.1.1.2.53.0.4.00.00.00.00.00	ITBI - D.A. Multas/Juros	110,00	-	110,00
1.1.1.3.00.0.0.00.00.00.00.00	Impostos sobre a Renda e Proventos de Qualquer Natureza	2.913.568,00	-	2.913.568,00
1.1.1.3.03.0.0.00.00.00.00.00	Imposto sobre a Renda - Retido na Fonte	2.913.568,00	-	2.913.568,00
1.1.1.3.03.1.0.00.00.00.00.00	Imposto sobre a Renda - Retido na Fonte - Trabalho	2.594.168,00	-	2.594.168,00
1.1.1.3.03.1.1.00.00.00.00.00	IRRF - Trabalho - Principal	2.594.168,00	-	2.594.168,00
1.1.1.3.03.4.0.00.00.00.00.00	Imposto sobre a Renda - Retido na Fonte - Outros Rendimentos	319.400,00	-	319.400,00
1.1.1.3.03.4.1.00.00.00.00.00	IRRF - Outros Rendimentos - Principal	319.400,00	-	319.400,00
1.1.1.4.00.0.0.00.00.00.00.00	Impostos s/ a Produção, Circulação de Mercadorias e Serviços	1.981.384,00	-	1.981.384,00
1.1.1.4.51.0.0.00.00.00.00.00	Impostos sobre Serviços	1.981.384,00	-	1.981.384,00
1.1.1.4.51.1.0.00.00.00.00.00	Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza	1.981.384,00	-	1.981.384,00
1.1.1.4.51.1.1.00.00.00.00.00	ISSQN - Principal	1.898.984,00	-	1.898.984,00
1.1.1.4.51.1.2.00.00.00.00.00	ISSQN - Multas/Juros	3.000,00	-	3.000,00
1.1.1.4.51.1.3.00.00.00.00.00	ISSQN - Dívida Ativa	78.500,00	-	78.500,00
1.1.1.4.51.1.4.00.00.00.00.00	ISSQN - D.A. Multas/Juros	900,00	-	900,00
1.1.2.0.00.0.0.00.00.00.00.00	Taxas	1.046.500,00	-	1.046.500,00
1.1.2.1.00.0.0.00.00.00.00.00	Taxas pelo Exercício do Poder de Polícia	179.500,00	-	179.500,00
1.1.2.1.01.0.0.00.00.00.00.00	Taxas de Inspeção, Controle e Fiscalização	179.500,00	-	179.500,00
1.1.2.1.01.0.1.00.00.00.00.00	Taxas de Inspeção, Controle e Fiscalização - Principal	138.000,00	-	138.000,00
1.1.2.1.01.0.2.00.00.00.00.00	Taxas de Inspeção, Controle e Fiscalização - Multas/Juros	4.200,00	-	4.200,00
1.1.2.1.01.0.3.00.00.00.00.00	Taxas de Inspeção, Controle e Fiscalização - Dívida Ativa	32.000,00	-	32.000,00
1.1.2.1.01.0.4.00.00.00.00.00	Taxas de Inspeção, Controle e Fiscalização - DA Multas/Juros	5.300,00	-	5.300,00
1.1.2.2.00.0.0.00.00.00.00.00	Taxas pela Prestação de Serviços	867.000,00	-	867.000,00
1.1.2.2.01.0.0.00.00.00.00.00	Taxas pela Prestação de Serviços em Geral	28.400,00	-	28.400,00
1.1.2.2.01.0.1.00.00.00.00.00	Taxas pela Prestação de Serviços em Geral - Principal	24.000,00	-	24.000,00

1.1.2.2.01.0.2.00.00.00.00.00	Taxas pela Prestação de Serviços em Geral - Multas e Juros	1.100,00	-	1.100,00
1.1.2.2.01.0.3.00.00.00.00.00	Taxas pela Prestação de Serviços em Geral - Dívida Ativa	2.200,00	-	2.200,00
1.1.2.2.01.0.4.00.00.00.00.00	Taxas pela Prestação de Serviços em Geral - DA Multas Juros	1.100,00	-	1.100,00
1.1.2.2.53.0.0.00.00.00.00.00	Taxa pela Prestação de Serviços de Limpeza Pública e Manejo	838.600,00	-	838.600,00
1.1.2.2.53.0.1.00.00.00.00.00	Taxa Prest. de Serviços de Limpeza Pública - Principal	794.000,00	-	794.000,00
1.1.2.2.53.0.2.00.00.00.00.00	Taxa Prest. de Serviços de Limpeza Pública- Multa e Juros	2.100,00	-	2.100,00
1.1.2.2.53.0.3.00.00.00.00.00	Taxa Prest. de Serviços de Limpeza Pública - Dívida Ativa	32.000,00	-	32.000,00
1.1.2.2.53.0.4.00.00.00.00.00	Taxa Prest. de Serviços e Limpeza Pública DA - Multa e Juros	10.500,00	-	10.500,00
1.2.0.0.00.0.0.00.00.00.00.00	Contribuições	3.583.770,00	-	3.583.770,00
1.2.1.0.00.0.0.00.00.00.00.00	Contribuições Sociais	2.381.300,00	-	2.381.300,00
1.2.1.5.00.0.0.00.00.00.00.00	Contrib. p/ Regimes Próp. de Prev. e Sist. Proteção Social	2.381.300,00	-	2.381.300,00
1.2.1.5.01.0.0.00.00.00.00.00	Contribuição do Servidor Civil	2.381.300,00	-	2.381.300,00
1.2.1.5.01.1.0.00.00.00.00.00	Contribuição do Servidor Civil Ativo	2.374.300,00	-	2.374.300,00
1.2.1.5.01.1.1.00.00.00.00.00	CPSSS - Servidor Ativo - Principal	2.371.300,00	-	2.371.300,00
1.2.1.5.01.1.2.00.00.00.00.00	CPSSS - Servidor Ativo - Multas/Juros	3.000,00	-	3.000,00
FONTE: Governança Brasil - Planejamento e Orçamento, Secretaria de Finanças, 17/Set/2026, 14h e 44m.				
Prefeitura Municipal de Catanduvas - PR				
Lei de Diretrizes Orçamentárias				
Anexo V - Estimativa das receitas				
Fontes de Financiamento dos Programas Governamentais				
Dados Aprovados pelo Legislativo				
Estimativa das Receitas Orçamentárias				
Situação: Aprovada com Emendas Fundamento Legal: 433 Data: 18/09/2026 Tipo: Lei				
Unidade Gestora: CONSOLIDADO				
Especificação		Receitas Previstas		Total
		2027		
		Direta	Indireta	
1.2.1.5.01.2.0.00.00.00.00.00	CPSSS do Servidor Civil Inativo	3.000,00	-	3.000,00
1.2.1.5.01.2.1.00.00.00.00.00	CPSSS - Servidor Inativo - Principal	3.000,00	-	3.000,00
1.2.1.5.01.3.0.00.00.00.00.00	CPSSS - Servidor Civil - Pensionistas	4.000,00	-	4.000,00
1.2.1.5.01.3.1.00.00.00.00.00	CPSSS - Pensionistas - Principal	4.000,00	-	4.000,00
1.2.4.0.00.0.0.00.00.00.00.00	Contribuição para o Custeio do Serviço de Iluminação Pública	1.202.470,00	-	1.202.470,00
1.2.4.1.00.0.0.00.00.00.00.00	Contribuição para o Custeio do Serviço de Iluminação Pública	1.202.470,00	-	1.202.470,00
1.2.4.1.50.0.0.00.00.00.00.00	Contribuição para o Custeio do Serviço de Iluminação Pública	1.202.470,00	-	1.202.470,00
1.2.4.1.50.0.1.00.00.00.00.00	COSIP - Principal	1.193.170,00	-	1.193.170,00
1.2.4.1.50.0.2.00.00.00.00.00	COSIP - Multas/Juros	600,00	-	600,00
1.2.4.1.50.0.3.00.00.00.00.00	COSIP - Dívida Ativa	7.000,00	-	7.000,00
1.2.4.1.50.0.4.00.00.00.00.00	COSIP - D.A. Multas/Juros	1.700,00	-	1.700,00
1.3.0.0.00.0.0.00.00.00.00.00	Receita Patrimonial	3.782.761,00	-	3.782.761,00
1.3.1.0.00.0.0.00.00.00.00.00	Exploração do Patrimônio Imobiliário do Estado	6.330,00	-	6.330,00
1.3.1.1.00.0.0.00.00.00.00.00	Exploração do Patrimônio Imobiliário do Estado	6.330,00	-	6.330,00
1.3.1.1.01.0.0.00.00.00.00.00	Aluguéis, Arrenda., Foros, Laudêmios, Tarifas de Ocupação	6.330,00	-	6.330,00
1.3.1.1.01.1.0.00.00.00.00.00	Aluguéis e Arrendamentos	6.330,00	-	6.330,00
1.3.1.1.01.1.1.00.00.00.00.00	Aluguéis e Arrendamentos - Principal	6.000,00	-	6.000,00
1.3.1.1.01.1.2.00.00.00.00.00	Aluguéis e Arrendamentos - Multas e Juros	110,00	-	110,00
1.3.1.1.01.1.3.00.00.00.00.00	Aluguéis e Arrendamentos - Dívida Ativa	110,00	-	110,00
1.3.1.1.01.1.4.00.00.00.00.00	Aluguéis e Arrendamentos - Dívida Ativa - Multas e Juros	110,00	-	110,00
1.3.2.0.00.0.0.00.00.00.00.00	Valores Mobiliários	3.776.431,00	-	3.776.431,00
1.3.2.1.00.0.0.00.00.00.00.00	Juros e Correções Monetárias	3.776.431,00	-	3.776.431,00
1.3.2.1.01.0.0.00.00.00.00.00	Remuneração de Depósitos Bancários	889.631,00	-	889.631,00
1.3.2.1.01.1.0.00.00.00.00.00	Remuneração Bancária - Geral	833.631,00	-	833.631,00
1.3.2.1.01.1.1.00.00.00.00.00	Remuneração de Depósitos Bancários - Geral - Principal	833.631,00	-	833.631,00
1.3.2.1.01.2.0.00.00.00.00.00	Remuneração Bancária - Salário-Educação	56.000,00	-	56.000,00
1.3.2.1.01.2.1.00.00.00.00.00	Remuneração de Dep. Bancários - Salário-Educação - Principal	56.000,00	-	56.000,00
1.3.2.1.04.0.0.00.00.00.00.00	Remune. Recursos Regime Próprio de Previdência Social - RPPS	2.886.800,00	-	2.886.800,00
1.3.2.1.04.0.1.00.00.00.00.00	Remuneração dos Recursos do RPPS - Principal	2.886.800,00	-	2.886.800,00
1.6.0.0.00.0.0.00.00.00.00.00	Receita de Serviços	17.100,00	-	17.100,00
1.6.1.0.00.0.0.00.00.00.00.00	Serviços Administrativos e Comerciais Gerais	17.100,00	-	17.100,00
1.6.1.1.00.0.0.00.00.00.00.00	Serviços Administrativos e Comerciais Gerais	17.100,00	-	17.100,00
1.6.1.1.01.0.0.00.00.00.00.00	Serviços Administrativos e Comerciais Gerais	1.100,00	-	1.100,00
1.6.1.1.01.0.1.00.00.00.00.00	Serviços Adminis. e Comerciais Gerais - Principal	1.100,00	-	1.100,00

1.6.1.1.02.0.0.00.00.00.00.00	Inscrição em Concursos e Processos Seletivos	16.000,00	-	16.000,00
1.6.1.1.02.0.1.00.00.00.00.00	Inscrição Concursos e Processos Seletivos - Principal	16.000,00	-	16.000,00
1.7.0.0.00.0.0.00.00.00.00.00	Transferências Correntes	82.882.500,00	-	82.882.500,00
1.7.1.0.00.0.0.00.00.00.00.00	Transferências da União e de suas Entidades	45.642.800,00	-	45.642.800,00
1.7.1.1.00.0.0.00.00.00.00.00	Transferências Decorrentes Participação na Receita da União	40.035.200,00	-	40.035.200,00
1.7.1.1.51.0.0.00.00.00.00.00	Cota-Parte do Fundo de Participação dos Municípios - FPM	39.415.200,00	-	39.415.200,00
1.7.1.1.51.1.0.00.00.00.00.00	Cota-Parte FPM - Cota Mensal	35.832.000,00	-	35.832.000,00
1.7.1.1.51.1.1.00.00.00.00.00	Cota-Parte FPM - Cota Mensal - Principal	35.832.000,00	-	35.832.000,00
1.7.1.1.51.2.0.00.00.00.00.00	Cota-Parte FPM - Cotas Extraordinárias	3.583.200,00	-	3.583.200,00
1.7.1.1.51.2.1.00.00.00.00.00	Cota-Parte FPM - Cotas Extraordinárias - Principal	3.583.200,00	-	3.583.200,00
1.7.1.1.52.0.0.00.00.00.00.00	Cota-Parte do Imposto Sobre a Propriedade Territorial Rural	620.000,00	-	620.000,00
1.7.1.1.52.0.1.00.00.00.00.00	Cota-Parte do ITR - Principal	620.000,00	-	620.000,00
1.7.1.2.00.0.0.00.00.00.00.00	Transf. das Comp. Financ. p/ Exploração de Recursos Naturais	580.000,00	-	580.000,00
1.7.1.2.52.0.0.00.00.00.00.00	Cota-parte da Compensação Financeira Produção de Petróleo	580.000,00	-	580.000,00
1.7.1.2.52.4.0.00.00.00.00.00	Cota-Parte do Fundo Especial do Petróleo - FEP	580.000,00	-	580.000,00
1.7.1.2.52.4.1.00.00.00.00.00	Cota-Parte do Fundo Especial do Petróleo - FEP - Principal	580.000,00	-	580.000,00
1.7.1.3.00.0.0.00.00.00.00.00	Transferências de Recursos do Sistema Único de Saúde - SUS	3.527.600,00	-	3.527.600,00
1.7.1.3.50.0.0.00.00.00.00.00	Transf. de Rec. - SUS - Rep. Fundo/Fundo Bloco Manut. ASPS	3.527.600,00	-	3.527.600,00
1.7.1.3.50.1.0.00.00.00.00.00	Transferência de Recursos do SUS - Atenção Primária	2.728.000,00	-	2.728.000,00
1.7.1.3.50.1.1.00.00.00.00.00	Transferência de Rec. do SUS - Atenção Primária - Principal	2.728.000,00	-	2.728.000,00

FONTE: Governança Brasil - Planejamento e Orçamento, Secretaria de Finanças, 17/Set/2026, 14h e 44m.

Prefeitura Municipal de Catanduvas - PR

Lei de Diretrizes Orçamentárias

Anexo V - Estimativa das receitas

Fontes de Financiamento dos Programas Governamentais

Dados Aprovados pelo Legislativo

Estimativa das Receitas Orçamentárias

Situação: Aprovada com Emendas Fundamento Legal: 433 Data: 18/09/2026 Tipo: Lei

Unidade Gestora: CONSOLIDADO

Especificação		Receitas Previstas		Total
		2027		
		Direta	Indireta	
1.7.1.3.50.2.0.00.00.00.00.00	Transferência de Recursos do SUS - Atenção Especializada	361.000,00	-	361.000,00
1.7.1.3.50.2.1.00.00.00.00.00	Transferência de Recursos do SUS - Atenção Esp. - Principal	361.000,00	-	361.000,00
1.7.1.3.50.3.0.00.00.00.00.00	Transferência de Recursos do SUS - Vigilância em Saúde	260.600,00	-	260.600,00
1.7.1.3.50.3.1.00.00.00.00.00	Transferência de Recursos do SUS - Vig. em Saúde - Principal	260.600,00	-	260.600,00
1.7.1.3.50.5.0.00.00.00.00.00	Transferência de Recursos do SUS - Gestão do SUS	178.000,00	-	178.000,00
1.7.1.3.50.5.1.00.00.00.00.00	Transferência de Recursos do SUS - Gestão do SUS - Principal	178.000,00	-	178.000,00
1.7.1.4.00.0.0.00.00.00.00.00	Transfe. do Fundo Nacional do Desenvolvi. da Educação - FNDE	1.068.000,00	-	1.068.000,00
1.7.1.4.50.0.0.00.00.00.00.00	Transferências do Salário-Educação	703.000,00	-	703.000,00
1.7.1.4.50.0.1.00.00.00.00.00	Transferências do Salário-Educação - Principal	703.000,00	-	703.000,00
1.7.1.4.52.0.0.00.00.00.00.00	Transfe. FNDE Programa Nacional Alimentação Escolar - PNAE	238.000,00	-	238.000,00
1.7.1.4.52.0.1.00.00.00.00.00	Transfe. FNDE - PNAE - Principal	238.000,00	-	238.000,00
1.7.1.4.53.0.0.00.00.00.00.00	Transfe. FNDE Progra. Nacional Apoio Trans. Escolar - PNATE	127.000,00	-	127.000,00
1.7.1.4.53.0.1.00.00.00.00.00	Transfe. FNDE - PNATE - Principal	127.000,00	-	127.000,00
1.7.1.6.00.0.0.00.00.00.00.00	Transf. de Rec. Fundo Nacional de Assistência Social - FNAS	215.000,00	-	215.000,00
1.7.1.6.50.0.0.00.00.00.00.00	Transf. de Rec. Fundo Nacional de Assistência Social - FNAS	215.000,00	-	215.000,00
1.7.1.6.50.0.1.00.00.00.00.00	Transf. de Rec. Fundo Nac. de Assist. Social - FNAS - Princ.	215.000,00	-	215.000,00
1.7.1.9.00.0.0.00.00.00.00.00	Outras Transferências de Recursos da União	217.000,00	-	217.000,00
1.7.1.9.58.0.0.00.00.00.00.00	Transferência Obrigatória Decorrente da L.C. nº 176/2020	112.000,00	-	112.000,00
1.7.1.9.58.0.1.00.00.00.00.00	Transferência Obrigatória - L.C. nº 176/2020 - Principal	112.000,00	-	112.000,00
1.7.1.9.60.0.0.00.00.00.00.00	Transf. Pol. Nac. Aldir Blanc de Fom. a Cul. Lei 14399/2022	105.000,00	-	105.000,00
1.7.1.9.60.0.1.00.00.00.00.00	Transf. Pol. Nac. Aldir Blanc de Fom. a Cul. Lei 14399/2022	105.000,00	-	105.000,00
1.7.2.0.00.0.0.00.00.00.00.00	Transfe. dos Estados, Distrito Federal e de suas Entidades	26.135.200,00	-	26.135.200,00
1.7.2.1.00.0.0.00.00.00.00.00	Participação na Receita dos Estados e Distrito Federal	25.368.200,00	-	25.368.200,00
1.7.2.1.50.0.0.00.00.00.00.00	Cota-Parte do ICMS	22.639.200,00	-	22.639.200,00
1.7.2.1.50.0.1.00.00.00.00.00	Cota-Parte do ICMS - Principal	22.639.200,00	-	22.639.200,00
1.7.2.1.51.0.0.00.00.00.00.00	Cota-Parte do IPVA	2.400.000,00	-	2.400.000,00
1.7.2.1.51.0.1.00.00.00.00.00	Cota-Parte do IPVA - Principal	2.400.000,00	-	2.400.000,00
1.7.2.1.52.0.0.00.00.00.00.00	Cota-Parte do IPI - Municípios	302.000,00	-	302.000,00
1.7.2.1.52.0.1.00.00.00.00.00	Cota-Parte do IPI - Municípios - Principal	302.000,00	-	302.000,00

1.7.2.1.53.0.0.00.00.00.00.00	Cota-Parte da Contribui. de Intervenção no Domínio Econômico	27.000,00	-	27.000,00
1.7.2.1.53.0.1.00.00.00.00.00	Cota-Parte da CIDE - Principal	27.000,00	-	27.000,00
1.7.2.2.00.0.0.00.00.00.00.00	Transf. Compensações Financ. pela Expl. de Recursos Naturais	15.000,00	-	15.000,00
1.7.2.2.52.0.0.00.00.00.00.00	Cota-parte Royalties - Comp. Financ. Produção Do Petróleo	15.000,00	-	15.000,00
1.7.2.2.52.0.1.00.00.00.00.00	Cota-parte Royalties - Comp. Financ. Produção Do Petróleo	15.000,00	-	15.000,00
1.7.2.3.00.0.0.00.00.00.00.00	Transferências de Recursos do Sistema Único de Saúde - SUS	300.000,00	-	300.000,00
1.7.2.3.50.0.0.00.00.00.00.00	Transferências de Recursos do Sistema Único de Saúde - SUS	300.000,00	-	300.000,00
1.7.2.3.50.0.1.00.00.00.00.00	Transferências de Recursos do SUS - Principal	300.000,00	-	300.000,00
1.7.2.9.00.0.0.00.00.00.00.00	Outras Transferências dos Estados e Distrito Federal	452.000,00	-	452.000,00
1.7.2.9.51.0.0.00.00.00.00.00	Transferências de Estados destinadas à Assistência Social	75.000,00	-	75.000,00
1.7.2.9.51.0.1.00.00.00.00.00	Transfe. Estados destinadas à Assistência Social - Principal	75.000,00	-	75.000,00
1.7.2.9.52.0.0.00.00.00.00.00	Transferências de Recursos Destinado a Programas de Educação	377.000,00	-	377.000,00
1.7.2.9.52.0.1.00.00.00.00.00	Transferências Rec. Dest. Programas de Educação - Principal	377.000,00	-	377.000,00
1.7.3.0.00.0.0.00.00.00.00.00	Transferências dos Municípios e de suas Entidades	215.000,00	-	215.000,00
1.7.3.9.00.0.0.00.00.00.00.00	Outras Transferências dos Municípios	215.000,00	-	215.000,00
1.7.3.9.50.0.0.00.00.00.00.00	Transferências de Municípios a Consórcios Públicos	215.000,00	-	215.000,00
1.7.3.9.50.0.1.00.00.00.00.00	Transferências de Municípios a Consórcio Púb. - Principal	215.000,00	-	215.000,00
1.7.5.0.00.0.0.00.00.00.00.00	Transferências de Outras Instituições Públicas	10.873.000,00	-	10.873.000,00
1.7.5.1.00.0.0.00.00.00.00.00	Transferências de Recursos do FUNDEB	10.873.000,00	-	10.873.000,00
1.7.5.1.50.0.0.00.00.00.00.00	Transferências de Recursos do FUNDEB	10.873.000,00	-	10.873.000,00
1.7.5.1.50.0.1.00.00.00.00.00	Transferências de Recursos do FUNDEB - Principal	10.873.000,00	-	10.873.000,00
1.7.9.0.00.0.0.00.00.00.00.00	Demais Transferências Correntes	16.500,00	-	16.500,00
1.7.9.1.00.0.0.00.00.00.00.00	Transferências de Pessoas Físicas	16.500,00	-	16.500,00
1.7.9.1.99.0.0.00.00.00.00.00	Outras Transferências de Pessoas Físicas	16.500,00	-	16.500,00
1.7.9.1.99.0.1.00.00.00.00.00	Outras Transferências de Pessoas Físicas - Principal	16.500,00	-	16.500,00

FONTE: Governança Brasil - Planejamento e Orçamento, Secretaria de Finanças, 17/Set/2026, 14h e 44m.

Prefeitura Municipal de Catanduvas - PR

Lei de Diretrizes Orçamentárias

Anexo V - Estimativa das receitas

Fontes de Financiamento dos Programas Governamentais

Dados Aprovados pelo Legislativo

Estimativa das Receitas Orçamentárias

Situação: Aprovada com Emendas Fundamento Legal: 433 Data: 18/09/2026 Tipo: Lei

Unidade Gestora: CONSOLIDADO

Especificação		Receitas Previstas		Total
		2027		
		Direta	Indireta	
1.9.0.0.00.0.0.00.00.00.00.00	Outras Receitas Correntes	195.400,00	-	195.400,00
1.9.1.0.00.0.0.00.00.00.00.00	Multas Administrativas, Contratuais e Judiciais	2.200,00	-	2.200,00
1.9.1.1.00.0.0.00.00.00.00.00	Multas Administrativas, Contratuais e Judiciais	2.200,00	-	2.200,00
1.9.1.1.06.0.0.00.00.00.00.00	Multas por Danos Ambientais	1.100,00	-	1.100,00
1.9.1.1.06.1.0.00.00.00.00.00	Multas Administrativas por Danos Ambientais	1.100,00	-	1.100,00
1.9.1.1.06.1.1.00.00.00.00.00	Multas Adm. por Danos Ambientais - Principal	1.100,00	-	1.100,00
1.9.1.1.09.0.0.00.00.00.00.00	Multas e Juros Previstos em Contratos	1.100,00	-	1.100,00
1.9.1.1.09.0.1.00.00.00.00.00	Multas e Juros Previstos em Contratos - Principal	1.100,00	-	1.100,00
1.9.2.0.00.0.0.00.00.00.00.00	Indenizações, Restituições e Ressarcimentos	17.100,00	-	17.100,00
1.9.2.1.00.0.0.00.00.00.00.00	Indenizações	1.100,00	-	1.100,00
1.9.2.1.01.0.0.00.00.00.00.00	Indenizações por Danos Causados ao Patrimônio Público	1.100,00	-	1.100,00
1.9.2.1.01.0.1.00.00.00.00.00	Indenizações Danos ao Patrimônio Público - Principal	1.100,00	-	1.100,00
1.9.2.2.00.0.0.00.00.00.00.00	Restituições	16.000,00	-	16.000,00
1.9.2.2.01.0.0.00.00.00.00.00	Restituição de Convênios	16.000,00	-	16.000,00
1.9.2.2.01.1.0.00.00.00.00.00	Restituição de Convênios - Primárias	16.000,00	-	16.000,00
1.9.2.2.01.1.1.00.00.00.00.00	Restituição de Convênios - Primárias - Principal	16.000,00	-	16.000,00
1.9.9.0.00.0.0.00.00.00.00.00	Demais Receitas Correntes	176.100,00	-	176.100,00
1.9.9.9.00.0.0.00.00.00.00.00	Outras Receitas Correntes	176.100,00	-	176.100,00
1.9.9.9.03.0.0.00.00.00.00.00	Compensações Financeiras entre os Regimes de Previdência	35.000,00	-	35.000,00
1.9.9.9.03.0.1.00.00.00.00.00	Compensações Finan. entre RGPS e RPPS - Principal	35.000,00	-	35.000,00
1.9.9.9.99.0.0.00.00.00.00.00	Outras Receitas	141.100,00	-	141.100,00
1.9.9.9.99.2.0.00.00.00.00.00	Out. Receitas Não Arrecad. e Não Proj. p/ RFB - Primárias	141.100,00	-	141.100,00
1.9.9.9.99.2.1.00.00.00.00.00	Out. Rec. Não Arrecad./Proj. p/ RFB - Prim. - Principal	137.800,00	-	137.800,00
1.9.9.9.99.2.2.00.00.00.00.00	Out. Rec. Não Arrecad./Proj. p/ RFB - Prim. - Multas/Juros	1.100,00	-	1.100,00

1.9.9.9.99.2.3.00.00.00.00.00	Out. Rec. Não Arrecad./Proj. p/ RFB - Prim. - Dívida Ativa	1.100,00	-	1.100,00
1.9.9.9.99.2.4.00.00.00.00.00	Out. Rec. Não Arrecad./Proj. p/ RFB - Prim. - DA Multa/Juros	1.100,00	-	1.100,00
Receitas Correntes Intra-Orçamentárias				
7.0.0.0.00.0.0.00.00.00.00.00	Receitas Correntes Intraorçamentárias	6.717.700,00	-	6.717.700,00
7.2.0.0.00.0.0.00.00.00.00.00	Contribuições	2.268.200,00	-	2.268.200,00
7.2.1.0.00.0.0.00.00.00.00.00	Contribuições Sociais	2.268.200,00	-	2.268.200,00
7.2.1.5.00.0.0.00.00.00.00.00	Contrib. p/ Regimes Próp. de Prev. e Sist. Proteção Social	2.268.200,00	-	2.268.200,00
7.2.1.5.02.0.0.00.00.00.00.00	Contribuição Patronal - Servidor Civil	2.268.200,00	-	2.268.200,00
7.2.1.5.02.1.0.00.00.00.00.00	Contribuição Patronal - Servidor Civil Ativo	2.268.200,00	-	2.268.200,00
7.2.1.5.02.1.1.00.00.00.00.00	Contribuição Patronal - Servidor Civil Ativo - Principal	2.268.200,00	-	2.268.200,00
7.9.0.0.00.0.0.00.00.00.00.00	Outras Receitas Correntes	4.449.500,00	-	4.449.500,00
7.9.9.0.00.0.0.00.00.00.00.00	Demais Receitas Correntes	4.449.500,00	-	4.449.500,00
7.9.9.9.00.0.0.00.00.00.00.00	Outras Receitas Correntes	4.449.500,00	-	4.449.500,00
7.9.9.9.01.0.0.00.00.00.00.00	Aportes Periódicos p/ Amortização de Déficit Atuarial - RPPS	4.449.500,00	-	4.449.500,00
7.9.9.9.01.0.1.00.00.00.00.00	Aportes Amortização Déficit Atuarial RPPS - Principal	4.449.500,00	-	4.449.500,00
Receitas de capital				
2.0.0.0.00.0.0.00.00.00.00.00	Receitas de Capital	305.500,00	-	305.500,00
2.2.0.0.00.0.0.00.00.00.00.00	Alienação de Bens	105.500,00	-	105.500,00
2.2.1.0.00.0.0.00.00.00.00.00	Alienação de Bens Móveis	105.500,00	-	105.500,00
2.2.1.3.00.0.0.00.00.00.00.00	Alienação de Bens Móveis e Semoventes	105.500,00	-	105.500,00
2.2.1.3.01.0.0.00.00.00.00.00	Alienação de Bens Móveis e Semoventes	105.500,00	-	105.500,00
2.2.1.3.01.0.1.00.00.00.00.00	Alienação de Bens Móveis e Semoventes - Principal	105.500,00	-	105.500,00
2.4.0.0.00.0.0.00.00.00.00.00	Transferências de Capital	200.000,00	-	200.000,00
2.4.1.0.00.0.0.00.00.00.00.00	Transferências da União e de suas Entidades	100.000,00	-	100.000,00
2.4.1.1.00.0.0.00.00.00.00.00	Transferências de Recursos do Sistema Único de Saúde - SUS	100.000,00	-	100.000,00
2.4.1.1.51.0.0.00.00.00.00.00	Transf. de Rec. SUS - F/F - Bl. Estrut. Rede Serv Púb. Saúde	100.000,00	-	100.000,00
2.4.1.1.51.1.0.00.00.00.00.00	Transferências de Recursos do SUS dest. à Atenção Primária	100.000,00	-	100.000,00
2.4.1.1.51.1.1.00.00.00.00.00	Transf. de Rec. do SUS dest. à Atenção Primária - Principal	100.000,00	-	100.000,00
FONTE: Governança Brasil - Planejamento e Orçamento, Secretaria de Finanças, 17/Set/2026, 14h e 44m.				
Prefeitura Municipal de Catanduvas - PR				
Lei de Diretrizes Orçamentárias				
Anexo V - Estimativa das receitas				
Fontes de Financiamento dos Programas Governamentais				
Dados Aprovados pelo Legislativo				
Estimativa das Receitas Orçamentárias				
Situação: Aprovada com Emendas Fundamento Legal: 433 Data: 18/09/2026 Tipo: Lei				
Unidade Gestora: CONSOLIDADO				
Especificação		Receitas Previstas 2027		Total
		Direta	Indireta	
2.4.2.0.00.0.0.00.00.00.00.00	Transferências dos Estados, do DF e de suas Entidades	100.000,00	-	100.000,00
2.4.2.1.00.0.0.00.00.00.00.00	Transferências de Recursos do SUS dos Estados e DF	100.000,00	-	100.000,00
2.4.2.1.50.0.0.00.00.00.00.00	Transferências de Recursos do SUS	100.000,00	-	100.000,00
2.4.2.1.50.0.1.00.00.00.00.00	Transferências de Recursos do SUS - Principal	100.000,00	-	100.000,00
Total de Receitas		104.642.240,00	-	104.642.240,00
Deduções da receita				
Descontos Concedidos				
1.0.0.0.00.0.0.00.00.00.00.00	Receitas Correntes	83.600,00	-	83.600,00
1.1.0.0.00.0.0.00.00.00.00.00	Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria	83.600,00	-	83.600,00
1.1.1.0.00.0.0.00.00.00.00.00	Impostos	83.600,00	-	83.600,00
1.1.1.2.00.0.0.00.00.00.00.00	Impostos sobre o Patrimônio	83.600,00	-	83.600,00
1.1.1.2.50.0.0.00.00.00.00.00	Imposto sobre a Propriedade Predial e Territorial Urbana	83.600,00	-	83.600,00
1.1.1.2.50.0.1.00.00.00.00.00	IPTU - Principal	83.600,00	-	83.600,00
FUNDEB				
1.0.0.0.00.0.0.00.00.00.00.00	Receitas Correntes	12.358.640,00	-	12.358.640,00
1.7.0.0.00.0.0.00.00.00.00.00	Transferências Correntes	12.358.640,00	-	12.358.640,00
1.7.1.0.00.0.0.00.00.00.00.00	Transferências da União e de suas Entidades	7.290.400,00	-	7.290.400,00
1.7.1.1.00.0.0.00.00.00.00.00	Transferências Decorrentes Participação na Receita da União	7.290.400,00	-	7.290.400,00
1.7.1.1.51.0.0.00.00.00.00.00	Cota-Parte do Fundo de Participação dos Municípios - FPM	7.166.400,00	-	7.166.400,00
1.7.1.1.51.1.0.00.00.00.00.00	Cota-Parte FPM - Cota Mensal	7.166.400,00	-	7.166.400,00
1.7.1.1.51.1.1.00.00.00.00.00	Cota-Parte FPM - Cota Mensal - Principal	7.166.400,00	-	7.166.400,00

1.7.1.1.52.0.0.00.00.00.00.00	Cota-Parte do Imposto Sobre a Propriedade Territorial Rural	124.000,00	-	124.000,00
1.7.1.1.52.0.1.00.00.00.00.00	Cota-Parte do ITR - Principal	124.000,00	-	124.000,00
1.7.2.0.00.0.0.00.00.00.00.00	Transfe. dos Estados, Distrito Federal e de suas Entidades	5.068.240,00	-	5.068.240,00
1.7.2.1.00.0.0.00.00.00.00.00	Participação na Receita dos Estados e Distrito Federal	5.068.240,00	-	5.068.240,00
1.7.2.1.50.0.0.00.00.00.00.00	Cota-Parte do ICMS	4.527.840,00	-	4.527.840,00
1.7.2.1.50.0.1.00.00.00.00.00	Cota-Parte do ICMS - Principal	4.527.840,00	-	4.527.840,00
1.7.2.1.51.0.0.00.00.00.00.00	Cota-Parte do IPVA	480.000,00	-	480.000,00
1.7.2.1.51.0.1.00.00.00.00.00	Cota-Parte do IPVA - Principal	480.000,00	-	480.000,00
1.7.2.1.52.0.0.00.00.00.00.00	Cota-Parte do IPI - Municípios	60.400,00	-	60.400,00
1.7.2.1.52.0.1.00.00.00.00.00	Cota-Parte do IPI - Municípios - Principal	60.400,00	-	60.400,00
Total das Deduções		12.442.240,00	-	12.442.240,00
Total Liquido das Receitas		92.200.000,00	-	
Total Geral		92.200.000,00		92.200.000,00
FONTE: Governança Brasil - Planejamento e Orçamento, Secretaria de Finanças, 17/Set/2026, 14h e 44m.				

Publicado por:
Gefferson Pavan
Código Identificador:41621C0B

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CORONEL VIVIDA

CONSÓRCIO PÚBLICO SUDOESTE PINHAIS
2-ANEXO 2_RREOS_4º BIM-2026_CONSÓRCIOPINHAIS

CONSORCIO PUBLICO INTERMUNICIPAL PARA O DESENVOLVIMENTO SUST										
CONSÓRCIO PÚBLICO										
ESTADO DO PARANÁ										
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA										
DEMONSTRATIVO DA EXECUÇÃO DAS DESPESAS POR FUNÇÃO / SUBFUNÇÃO										
ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL										
JANEIRO A AGOSTO 2.026/BIMESTRE JULHO-AGOSTO										
RREO – Anexo II (LRF, Art. 52, inciso II, alínea "c")										R$ 1,00
Função/Subfunção	**Dotação Inicial**	**Dotação Atualizada (a)**	**Despesas Empenhadas**			**Saldo (c) = (a-b)**	**Despesas Liquidadas**			**Saldo (e) = (a-d)**
			No Periodo	**Até o Periodo (b)**	**% (b/total b)**		**No Periodo**	**Até o Periodo (d)**	**% (d/total d)**	
DESPESAS EXCETO INTRA-ORÇAMENTARIA	3.921.000,00	3.921.000,00	248.625,92	1.362.672,61	100,00	2.558.327,39	463.619,61	1.220.159,46	100,00	2.700.840,54
ADMINISTRAÇÃO	442.320,00	442.320,00	12.083,70	79.706,46	5,85	362.613,54	11.981,70	70.707,46	5,79	371.612,54
Administração Geral	442.320,00	442.320,00	12.083,70	79.706,46	5,85	362.613,54	11.981,70	70.707,46	5,79	371.612,54
TRANSPORTE	3.411.720,00	3.411.720,00	236.542,22	1.282.966,15	94,15	2.128.753,85	451.637,91	1.149.452,00	94,21	2.262.268,00
Transporte Rodoviário	3.411.720,00	3.411.720,00	236.542,22	1.282.966,15	94,15	2.128.753,85	451.637,91	1.149.452,00	94,21	2.262.268,00
ENCARGOS ESPECIAIS	23.760,00	23.760,00	0,00	0,00	0,00	23.760,00	0,00	0,00	0,00	23.760,00
Outros Encargos Especiais	23.760,00	23.760,00	0,00	0,00	0,00	23.760,00	0,00	0,00	0,00	23.760,00
RESERVA DE CONTINGÊNCIA	43.200,00	43.200,00	0,00	0,00	0,00	43.200,00	0,00	0,00	0,00	43.200,00
Reserva de Contingência geral	43.200,00	43.200,00	0,00	0,00	0,00	43.200,00	0,00	0,00	0,00	43.200,00
TOTAL	**3.921.000,00**	**3.921.000,00**	**248.625,92**	**1.362.672,61**	**100,00**	**2.558.327,39**	**463.619,61**	**1.220.159,46**	**100,00**	**2.700.840,54**
FON TE: Sistema Elotech Gestão Pública, Unidade Responsável CONSORCIO PUBLICO INTERMUNICIPAL PARA O DESENVOLVIMENTO SUSTENTAVEL DA REGIAO SUDOESTE PINHAIS, emitido em 10/set/2026 as 09h e 33m.										
ANDERSON M. BARRETO						***ADEMIR ANTONIO AZILIERO***				
Presidente						Analista Contábil CRC 25365				

Publicado por:
Ademir Antonio Aziliero
Código Identificador:D7BA12DF

CONSÓRCIO PÚBLICO SUDOESTE PINHAIS
3-ANEXO 3_RREOS_4º BIM-2026_CONSÓRCIOPINHAIS

CONSORCIO PUBLICO INTERMUNICIPAL PARA O DESENVOLVIMENTO SUST

ESTADO DO PARANÁ

LEI DE RESPONSABILIDADE FISCAL

RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

DEMONSTRATIVO DA RECEITA CORRENTE LÍQUIDA

9/2.025 A 8/2.026

RREO – ANEXO 3 (LRF, Art. 53, inciso I) — R$ 1,00

ESPECIFICAÇÃO	EVOLUÇÃO DA RECEITA REALIZADA NOS ÚLTIMOS 12 MESES												Total Últ. 12 meses	Previsão Exerc. Atual
	9 / 2.025	10 / 2.025	11 / 2.025	12 / 2.025	1 / 2.026	2 / 2.026	3 / 2.026	4 / 2.026	5 / 2.026	6 / 2.026	7 / 2.026	8 / 2.026		
RECEITAS CORRENTES (I)	164.848,16	118.624,97	183.307,81	257.074,21	41.511,42	40.482,48	245.304,04	79.856,17	165.729,15	81.772,35	81.657,90	109.634,32	1.569.802,98	2.811.840,00
Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria	5.318,12	2.654,14	2.679,61	8.825,75	670,36	1.138,87	2.014,97	2.243,60	4.355,35	4.645,21	7.080,13	1.379,35	43.005,46	103.200,00
IPTU	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ISS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ITBI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
IRRF	5.318,12	2.654,14	2.679,61	8.825,75	670,36	1.138,87	2.014,97	2.243,60	4.355,35	4.645,21	7.080,13	1.379,35	43.005,46	103.200,00
Outros Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Contribuições	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Receita Patrimonial	11.030,04	11.470,83	10.128,20	11.748,46	11.141,06	9.643,61	12.749,07	12.272,57	11.753,80	11.787,14	9.237,77	7.274,97	130.237,52	180.360,00
Rendimentos de Aplicação Financeira	11.030,04	11.470,83	10.128,20	11.748,46	11.141,06	9.643,61	12.749,07	12.272,57	11.753,80	11.787,14	9.237,77	7.274,97	130.237,52	180.360,00
Outras Receitas Patrimoniais	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Receita Agropecuária	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Receita Industrial	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Receita de Serviços	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências Correntes	148.500,00	104.500,00	170.500,00	236.500,00	29.700,00	29.700,00	230.540,00	65.340,00	149.620,00	65.340,00	65.340,00	100.980,00	1.396.560,00	2.417.040,00
Cota-Parte do FPM	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cota-Parte do ICMS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cota-Parte do IPVA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cota-Parte do ITR	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências LC 87/1996	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências LC 61/1989	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências do FUNDEB	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Transferências Correntes	148.500,00	104.500,00	170.500,00	236.500,00	29.700,00	29.700,00	230.540,00	65.340,00	149.620,00	65.340,00	65.340,00	100.980,00	1.396.560,00	2.417.040,00
Outras Receitas Correntes	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	111.240,00
DEDUÇÕES (II)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Compensação Financ. entre Regimes de Previdência	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Contrib. do Servidor para o Plano de Previdência	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Acordão TCE/PR 1509/06 e 870/07 - IN 56/2011 TCE-PR	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Rendimentos de Aplicações de Recursos Previdenciários	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Dedução de Receita para Formação do FUNDEB	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA (III) = (I – II)	**164.848,16**	**118.624,97**	**183.307,81**	**257.074,21**	**41.511,42**	**40.482,48**	**245.304,04**	**79.856,17**	**165.729,15**	**81.772,35**	**81.657,90**	**109.634,32**	**1.569.802,98**	**2.811.840,00**
(-) Transferências obrigatórias da União relativas às emendas individuais (art. 166-A, § 1º, da CF) (IV)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA AJUSTADA PARA CÁLCULO DOS LIMITES DE ENDIVIDAMENTO (V) = (III - IV)	**164.848,16**	**118.624,97**	**183.307,81**	**257.074,21**	**41.511,42**	**40.482,48**	**245.304,04**	**79.856,17**	**165.729,15**	**81.772,35**	**81.657,90**	**109.634,32**	**1.569.802,98**	**2.811.840,00**
(-) Transferências obrigatórias da União relativas às emendas de bancada (art. 166, § 16, da CF) (VI)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
(-) Recursos destinados ao pagamento dos agentes comunitários de saúde e dos agentes de combate às endemias (§ 11 do art. 198, da CF	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

- EC 120/22) (VII)														
(-) Outras Deduções Constitucionais ou Legais (VIII)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA AJUSTADA PARA CÁLCULO DOS LIMITES DA DESPESA COM PESSOAL (IX) = (V - VI - VII - VIII)	**164.848,16**	**118.624,97**	**183.307,81**	**257.074,21**	**41.511,42**	**40.482,48**	**245.304,04**	**79.856,17**	**165.729,15**	**81.772,35**	**81.657,90**	**109.634,32**	**1.569.802,98**	**2.811.840,00**

FON TE: Sistema Elotech Gestão Pública, Unidade Responsável , emitido em 10/set/2026 as 09h e 34m.

ANDERSON M. BARRETO	***ADEMIR ANTONIO AZILIERO***
Presidente	Analista Contábil CRC 25365

Publicado por:
Ademir Antonio Aziliero
Código Identificador:04DCA036

CONSÓRCIO PÚBLICO SUDOESTE PINHAIS
5-ANEXO 5_RGF_2ºQUAD-2026_CONSÓRCIO PINHAIS

CONSORCIO PUBLICO INTERMUNICIPAL PARA O DESENVOLVIMENTO SUST
CONSÓRCIO PÚBLICO
ESTADO DO PARANÁ
RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL
DEMONSTRATIVO DA DISPONIBILIDADE DE CAIXA E DOS RESTOS A PAGAR
ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A AGOSTO DE 2.026
RGF - ANEXO 5 (Portaria STN nº 72/2012, art. 15, inciso IV, a) — R$ 1,00

IDENTIFICAÇÃO DOS RECURSOS	DISPONIBILIDADE DE CAIXA BRUTA (a)	OBRIGAÇÕES FINANCEIRAS				INSUFICIÊNCIA FINANCEIRA VERIFICADA NO CONSÓRCIO PÚBLICO (f)	DISPONIBILIDADE DE CAIXA LÍQUIDA (ANTES DA INSCRIÇÃO EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS)1 (g) = (a – (b + c + d + e)-f)	RESTOS A PAGAR EMPENHADOS E NÃO LIQUIDADOS DO EXERCÍCIO (h)	EMPENHOS NÃO LIQUIDADOS CANCELADOS (NÃO INSCRITOS POR INSUFICIÊNCIA FINANCEIRA)	DISPONIBILIDADE DE CAIXA LÍQUIDA (APÓS A INSCRIÇÃO EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS DO EXERCÍCIO) (i) = (g - h)
		Restos a Pagar Liquidados e Não Pagos		Restos a Pagar Empenhados e Não Liquidados de Exercícios Anteriores (d)	Demais Obrigaçãoes Financeiras (e)					
		De Exercícios Anteriores (b)	Do Exercício (c)							
TOTAL DOS RECURSOS NÃO VINCULADOS (I) - Contrato de Rateio	**647.557,98**	**1.954,39**	**52.108,60**	**3.165,76**	**0,00**	**0,00**	**590.329,23**	**142.513,15**	**0,00**	**447.816,08**
TOTAL DOS RECURSOS PRÓPRIOS (II)	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
TOTAL DOS RECURSOS VINCULADOS (III) - Contrato de Rateio	**130.374,59**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**130.374,59**	**0,00**	**0,00**	**130.374,59**
Recursos Vinculados à Educação	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Transferências do FUNDEB	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outros Recursos Vinculados à Educação	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Recursos Vinculados à Saúde	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Transferências Fundo a Fundo de Recursos do SUS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outros Recursos Vinculados à Saúde	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Recursos Vinculados à Assistência Social	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Demais Vinculações Decorrentes de Transferências	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Transferências de Convênios e Instrumentos Congêneres (exceto Educação, Saúde e Assistência)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Vinculações Decorrentes de Transferências	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demais Vinculações Legais	**130.374,59**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**130.374,59**	**0,00**	**0,00**	**130.374,59**
Recursos de Operações de Crédito (exceto vinculados à Educação e à Saúde)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Recursos de Alienação de Bens/Ativos	130.374,59	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	130.374,59	0,00	0,00	130.374,59

Recursos Vinculados a Fundos (exceto Educação, Saúde, Assistência e Previdência)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Vinculações Legais	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Recursos Extraorçamentários	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Outras Vinculações	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
TOTAL (IV) = (I + II + III)	**777.932,57**	**1.954,39**	**52.108,60**	**3.165,76**	**0,00**	**0,00**	**720.703,82**	**142.513,15**	**0,00**	**578.190,67**
FON TE: Sistema Elotech Gestão Pública, Unidade Responsável CONSORCIO PUBLICO INTERMUNICIPAL PARA O DESENVOLVIMENTO SUSTENTAVEL DA REGIAO SUDOESTE PINHAIS, emitido em 10/set/2026 as 09h e 26m.										
ANDERSON M. BARRETO		***ADEMIR ANTONIO AZILIERO***								
Presidente		Analista Contábil CRC 25365								

Publicado por:
Ademir Antonio Aziliero
Código Identificador:ECBDFEAF

CONSÓRCIO PÚBLICO SUDOESTE PINHAIS
7-ANEXO 7_RREOS_4º BIM-2026_CONSÓRCIOPINHAIS

CONSORCIO PUBLICO INTERMUNICIPAL PARA O DESENVOLVIMENTO SUST												
CONSÓRCIO PÚBLICO												
ESTADO DO PARANÁ												
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA												
DEMOSTRATIVO DOS RESTOS A PAGAR POR PODER E ÓRGÃO												
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL												
JANEIRO A AGOSTO 2.026/BIMESTRE JULHO-AGOSTO												
RREO – Anexo VII (LRF, art. 53, inciso V)												Em Reais
PODER / ÓRGÃO	RESTOS A PAGAR PROCESSADOS					RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS						Saldo Total L=(e+k)
	Inscritos		Pagos (c)	Cancelados (d)	Saldo e=(a+b) -(c+d)	Inscritos		Liquidados (h)	Pagos (i)	Cancelados (j)	Saldo k=(f+g) -(i+j)	
	Em Exercícios Anteriores (a)	Em 31 de dezembro de 2025 (b)				Em Exercícios Anteriores (f)	Em 31 de dezembro de 2025 (g)					
RESTOS A PAGAR (EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIOS) (I)	**1.954,39**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**1.954,39**	**92,76**	**13.565,00**	**10.492,00**	**10.492,00**	**0,00**	**3.165,76**	**5.120,15**
PODER EXECUTIVO	1.954,39	0,00	0,00	0,00	1.954,39	92,76	13.565,00	10.492,00	10.492,00	0,00	3.165,76	5.120,15
RESTOS A PAGAR (INTRA-ORÇAMENTÁRIOS) (II)	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
TOTAL (III) = (I + II)	**1.954,39**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**1.954,39**	**92,76**	**13.565,00**	**10.492,00**	**10.492,00**	**0,00**	**3.165,76**	**5.120,15**
FONTE: Sistema Elotech Gestão Pública, Unidade Responsável CONSORCIO PUBLICO INTERMUNICIPAL PARA O DESENVOLVIMENTO SUSTENTAVEL DA REGIAO SUDOESTE PINHAIS, emitido em 10/set/2026 as 09h e 36m.												
ANDERSON M. BARRETO						***ADEMIR ANTONIO AZILIERO***						
Presidente						Analista Contábil CRC 25365						

Publicado por:
Ademir Antonio Aziliero
Código Identificador:EC8C600E

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEJARA D'OESTE

DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
ANEXO I

Prefeitura Munic de Itapejara D´Oeste-PR						
Relatório Resumido da Execução Orçamentária						
Balanço Orçamentário						
Orçamento Fiscal e da Seguridade Socials						
Janeiro a Agosto 2026/Meses Janeiro-Agosto						
RREO - Anexo 1 (LRF, Art. 52, inciso I, alineas "a" e "b" do inciso II e §1º)						R$ 1,00
RECEITAS	**PREVISÃO INICIAL**	**PREVISÃO ATUALIZADA (a)**	**RECEITAS REALIZADAS**			**SALDO (a-c)**
			No Bimestre (b)	**% (b/a)**	**Até o Bimestre (c)**	**% (c/a)**	
RECEITAS (EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (I)	90.735.380,00	158.673.134,29	68.486.124,51	43,16	68.486.124,51	43,16	90.187.009,78
RECEITAS CORRENTES	86.646.380,00	92.506.406,66	60.178.939,96	65,05	60.178.939,96	65,05	32.327.466,70

IMPOSTOS, TAXAS E CONTRIBUIÇÕES DE MELHORIA	9.466.600,00	9.466.600,00	6.682.589,07	70,59	6.682.589,07	70,59	2.784.010,93
Impostos	8.517.000,00	8.517.000,00	6.027.558,32	70,77	6.027.558,32	70,77	2.489.441,68
Taxas	917.700,00	917.700,00	652.019,29	71,05	652.019,29	71,05	265.680,71
Contribuição de Melhoria	31.900,00	31.900,00	3.011,46	9,44	3.011,46	9,44	28.888,54
CONTRIBUIÇÕES	1.688.780,00	1.688.780,00	1.164.851,26	68,98	1.164.851,26	68,98	523.928,74
Contribuição para o Custeio do Serviço de Iluminação Pública	1.688.780,00	1.688.780,00	1.164.851,26	68,98	1.164.851,26	68,98	523.928,74
RECEITA PATRIMONIAL	2.081.600,00	3.699.417,62	2.367.232,67	63,99	2.367.232,67	63,99	1.332.184,95
Exploração do Patrimônio Imobiliário do Estado	203.000,00	203.000,00	99.481,40	49,01	99.481,40	49,01	103.518,60
Valores Mobiliários	1.878.600,00	3.496.417,62	2.267.751,27	64,86	2.267.751,27	64,86	1.228.666,35
RECEITA DE SERVIÇOS	1.256.000,00	1.256.000,00	1.059.031,89	84,32	1.059.031,89	84,32	196.968,11
Serviços Administrativos e Comerciais Gerais	27.000,00	27.000,00	5.538,95	20,51	5.538,95	20,51	21.461,05
Outros Serviços	1.229.000,00	1.229.000,00	1.053.492,94	85,72	1.053.492,94	85,72	175.507,06
TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	72.057.400,00	76.299.609,04	48.691.051,42	63,82	48.691.051,42	63,82	27.608.557,62
Transferências da União e de suas Entidades	33.049.400,00	36.731.609,04	23.087.512,16	62,85	23.087.512,16	62,85	13.644.096,88
Transferências dos Estados e do Distrito Federal e de suas Entidades	24.859.000,00	25.419.000,00	16.476.549,09	64,82	16.476.549,09	64,82	8.942.450,91
Transferências de Instituições Privadas	125.000,00	125.000,00	47.244,76	37,80	47.244,76	37,80	77.755,24
Transferências de Outras Instituições Públicas	14.000.000,00	14.000.000,00	9.077.263,41	64,84	9.077.263,41	64,84	4.922.736,59
Outras Transferências	24.000,00	24.000,00	2.482,00	10,34	2.482,00	10,34	21.518,00
OUTRAS RECEITAS CORRENTES	96.000,00	96.000,00	214.183,65	223,11	214.183,65	223,11	(118.183,65)
Indenizações, Restituições e Ressarcimentos	96.000,00	96.000,00	214.183,65	223,11	214.183,65	223,11	(118.183,65)
RECEITAS DE CAPITAL	4.089.000,00	66.166.727,63	8.307.184,55	12,55	8.307.184,55	12,55	57.859.543,08
OPERAÇÕES DE CRÉDITO	3.000.000,00	8.716.122,40	501.317,49	5,75	501.317,49	5,75	8.214.804,91
Operações de Crédito - Mercado Interno	3.000.000,00	8.716.122,40	501.317,49	5,75	501.317,49	5,75	8.214.804,91
ALIENAÇÃO DE BENS	370.000,00	370.000,00	-	-	-	-	370.000,00
Alienação de Bens Móveis	370.000,00	370.000,00	-	-	-	-	370.000,00
TRANSFERÊNCIAS DE CAPITAL	719.000,00	57.080.605,23	7.805.867,06	13,68	7.805.867,06	13,68	49.274.738,17
Transferências da União e de suas Entidades	100.000,00	16.082.834,30	1.190.506,01	7,40	1.190.506,01	7,40	14.892.328,29
Transferências dos Estados e do Distrito Federal e de suas Entidades	619.000,00	37.997.770,92	3.618.372,75	9,52	3.618.372,75	9,52	34.379.398,17
Transferências de Outras Instituições Públicas	-	3.000.000,01	2.996.988,30	99,90	2.996.988,30	99,90	3.011,71
SUBTOTAL DAS RECEITAS (III) = (I + II)	90.735.380,00	158.673.134,29	68.486.124,51	43,16	68.486.124,51	43,16	90.187.009,78
TOTAL DAS RECEITAS (V) = (III + IV)	90.735.380,00	158.673.134,29	68.486.124,51	43,16	68.486.124,51	43,16	90.187.009,78
DÉFICIT (VI)	-	-	-	-	-	-	-
TOTAL COM DÉFICIT (VII) = (V + VI)	90.735.380,00	158.673.134,29	68.486.124,51	43,16	68.486.124,51	43,16	-
SALDOS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	-	16.262.410,51	-	-	16.262.410,51	-	-
Recursos Arrecadados em Exercícios Anteriores - RPPS	-	-	-	-	-	-	-
FONTE: Governança Brasil - Execução Orçamentária e Contabilidade Pública, 16/Set/2026, 09h e 02m.							

RECEITAS	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS				SALDO (a-c)
			No Bimestre (b)	% (b/a)	Até o Bimestre (c)	% (c/a)	
Superávit Financeiro Utilizado para Créditos Adicionais	-	16.262.410,51	-	-	16.262.410,51	-	-

DESPESAS	DOTAÇÃO INICIAL (d)	DOTAÇÃO ATUALIZADA (e)	DESPESAS EMPENHADAS		SALDO (g)=(e-f)	DESPESAS LIQUIDADAS		SALDO (i)=(e-h)	DESPESAS PAGAS ATÉ O BIMESTRE (j)	INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (k)
			No Bimestre	Até o Bimestre (f)		No Bimestre	Até o Bimestre (h)			
DESPESAS (EXCETO INTRAORÇAMENTÁRIAS) (VIII)	90.735.380,00	174.935.544,80	80.092.947,19	80.092.947,19	94.842.597,61	58.432.979,85	58.432.979,85	116.502.564,95	57.647.199,72	-
DESPESAS CORRENTES	76.989.925,60	84.694.450,22	49.226.208,49	49.226.208,49	35.468.241,73	47.268.544,07	47.268.544,07	37.425.906,15	46.733.676,61	-
PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	42.164.000,00	43.400.076,33	24.115.120,23	24.115.120,23	19.284.956,10	24.016.101,07	24.016.101,07	19.383.975,26	23.904.377,66	-
JUROS E ENCARGOS DA DIVÍDA	900.000,00	900.000,00	364.657,38	364.657,38	535.342,62	364.657,38	364.657,38	535.342,62	364.657,38	-
OUTRAS DESPESAS CORRENTES	33.925.925,60	40.394.373,89	24.746.430,88	24.746.430,88	15.647.943,01	22.887.785,62	22.887.785,62	17.506.588,27	22.464.641,57	-
DESPESAS DE CAPITAL	12.838.800,00	89.334.440,18	30.866.738,70	30.866.738,70	58.467.701,48	11.164.435,78	11.164.435,78	78.170.004,40	10.913.523,11	-
INVESTIMENTOS	9.438.800,00	85.934.440,18	30.271.856,03	30.271.856,03	55.662.584,15	10.569.553,11	10.569.553,11	75.364.887,07	10.318.640,44	-
AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA	3.400.000,00	3.400.000,00	594.882,67	594.882,67	2.805.117,33	594.882,67	594.882,67	2.805.117,33	594.882,67	-
RESERVA DE CONTINGÊNCIA	906.654,40	906.654,40	-	-	906.654,40	-	-	906.654,40	-	-
DESPESAS (INTRAORÇAMENTÁRIAS) (IX)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
SUBTOTAL DAS DESPESAS (X) = (VIII + IX)	90.735.380,00	174.935.544,80	80.092.947,19	80.092.947,19	94.842.597,61	58.432.979,85	58.432.979,85	116.502.564,95	57.647.199,72	-
AMORTIZAÇÃO DA DÍV. / REFINANCIAMENTO (XI)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Amortização da Dívida Interna	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Amortização da Dívida Externa	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
TOTAL DAS DESPESAS (XII) = (X + XI)	90.735.380,00	174.935.544,80	80.092.947,19	80.092.947,19	94.842.597,61	58.432.979,85	58.432.979,85	116.502.564,95	57.647.199,72	-
SUPERÁVIT (XIII)	-	-	-	-	-	-	10.053.144,66	-	10.838.924,79	-
TOTAL COM SUPERÁVIT (XIV) = (XII + XIII)	90.735.380,00	174.935.544,80	80.092.947,19	80.092.947,19	-	58.432.979,85	68.486.124,51	-	68.486.124,51	-
RESERVA DO RPPS	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

RECEITAS INTRAORÇAMENTÁRIAS	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS				SALDO (a-c)
			No Bimestre (b)	% (b/a)	Até o Bimestre (c)	% (c/a)	

DESPESAS INTRAORÇAMENTÁRIAS	DOTAÇÃO INICIAL (d)	DOTAÇÃO ATUALIZADA (e)	DESPESAS EMPENHADAS		SALDO (g)=(e-f)	DESPESAS LIQUIDADAS		SALDO (i)=(e-h)	DESPESAS PAGAS ATÉ O BIMESTRE (j)	INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (k)
			No Bimestre	Até o Bimestre (f)		No Bimestre	Até o Bimestre (h)			
DESPESAS (INTRAORÇAMENTÁRIAS) (IX)	-	-	-	-		-	- -		- -	-
1 O déficit será apurado pela diferença entre a receita realizada e a despesa liquidada nos cinco primeiros bimestres e a despesa empenhada no último bimestre.										
FONTE: Governança Brasil - Execução Orçamentária e Contabilidade Pública, 16/Set/2026, 09h e 02m.										

Publicado por:
Cleverson Aluisio Juliani
Código Identificador:F2AAEA2E

DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
ANEXO II

Prefeitura Munic de Itapejara D´Oeste - PR										
Relatório Resumido de Execução Orçamentária										
Demonstrativo da Execução das Despesas por Função/Subfunção										
Orçamento Fiscal e da Seguridade Social										
Janeiro a Agosto 2026/Bimestre Julho-Agosto										
RREO - ANEXO 2 (LRF, Art. 52, inciso II, alínea 'c')										R$ 1,00
FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO	Dotação Inicial	Dotação Atualizada (a)	Despesas Empenhadas			SALDO (c)=(a-b)	Despesas Liquidadas			Saldo (e)=(a-d)
			No Bimestre	Até o Bimestre (b)	% (b/total b)		No Bimestre	Até o Bimestre (d)	% (d/Total d)	
DESPESAS(EXCETO INTRAORÇAMENTÁRIAS)(I)	**90.735.380,00**	**174.935.544,80**	**24.505.363,94**	**80.092.947,19**	**100,00**	**94.842.597,61**	**13.394.074,53**	**58.432.979,85**	**100,00**	**116.502.564,95**
Legislativa	2.800.000,00	2.800.000,00	223.251,20	933.353,33	1,17	1.866.646,67	223.251,20	933.353,33	1,60	1.866.646,67
Ação Legislativa	2.800.000,00	2.800.000,00	223.251,20	933.353,33	1,17	1.866.646,67	223.251,20	933.353,33	1,60	1.866.646,67
Judiciária	380.000,00	380.000,00	43.795,70	174.889,72	0,22	205.110,28	43.795,70	174.889,72	0,30	205.110,28
Ação Judiciária	380.000,00	380.000,00	43.795,70	174.889,72	0,22	205.110,28	43.795,70	174.889,72	0,30	205.110,28
Administração	8.280.900,00	8.387.024,16	656.964,45	3.053.548,60	3,81	5.333.475,56	596.915,03	2.840.118,40	4,86	5.546.905,76
Administração Geral	7.056.900,00	7.163.024,16	513.475,77	2.460.794,63	3,07	4.702.229,53	453.032,33	2.247.364,43	3,85	4.915.659,73
Administração Financeira	997.000,00	997.000,00	122.203,96	474.731,16	0,59	522.268,84	122.597,98	474.731,16	0,81	522.268,84
Controle Interno	227.000,00	227.000,00	21.284,72	118.022,81	0,15	108.977,19	21.284,72	118.022,81	0,20	108.977,19
Defesa Nacional	6.500,00	6.500,00	0,00	0,00	0,00	6.500,00	0,00	0,00	0,00	6.500,00
Defesa Terrestre	6.500,00	6.500,00	0,00	0,00	0,00	6.500,00	0,00	0,00	0,00	6.500,00
Segurança Pública	422.000,00	422.000,00	29.530,27	102.909,02	0,13	319.090,98	29.530,27	102.909,02	0,18	319.090,98
Defesa Civil	422.000,00	422.000,00	29.530,27	102.909,02	0,13	319.090,98	29.530,27	102.909,02	0,18	319.090,98
Assistência Social	3.540.000,00	4.477.116,51	456.995,20	2.071.602,53	2,59	2.405.513,98	471.580,87	1.903.984,81	3,26	2.573.131,70
Assistência à Criança e ao Adolescente	450.000,00	688.106,44	59.230,00	216.339,77	0,27	471.766,67	60.580,00	214.289,77	0,37	473.816,67
Assistência Comunitária	3.090.000,00	3.789.010,07	397.765,20	1.855.262,76	2,32	1.933.747,31	411.000,87	1.689.695,04	2,89	2.099.315,03
Saúde	24.787.315,60	29.430.497,39	4.292.760,49	17.826.458,15	22,26	11.604.039,24	4.509.716,11	17.360.671,90	29,71	12.069.825,49
Administração Geral	257.000,00	400.000,00	47.998,98	241.979,83	0,30	158.020,17	47.998,98	241.979,83	0,41	158.020,17
Atenção Básica	12.540.970,00	14.702.149,38	1.513.744,73	7.476.192,88	9,33	7.225.956,50	1.624.822,35	7.225.499,49	12,37	7.476.649,89
Assistência Hospitalar e Ambulatorial	10.663.345,60	13.002.348,01	2.648.784,11	9.885.662,72	12,34	3.116.685,29	2.754.662,11	9.673.906,72	16,56	3.328.441,29
Suporte Profilático e Terapêutico	168.000,00	168.000,00	0,00	53,56	0,00	167.946,44	0,00	53,56	0,00	167.946,44
Vigilância Sanitária	971.000,00	971.000,00	82.232,67	222.569,16	0,28	748.430,84	82.232,67	219.232,30	0,38	751.767,70
Vigilância Epidemiológica	167.000,00	167.000,00	0,00	0,00	0,00	167.000,00	0,00	0,00	0,00	167.000,00
Alimentação e Nutrição	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00
Educação	24.160.000,00	54.732.641,92	13.965.355,69	29.259.850,05	36,53	25.472.791,87	4.141.116,80	17.328.136,84	29,65	37.404.505,08
Ensino Fundamental	19.138.000,00	48.285.282,47	12.843.209,87	27.144.613,47	33,89	21.140.669,00	3.312.993,96	15.545.878,98	26,60	32.739.403,49
Ensino Superior	400.000,00	400.000,00	64.244,52	232.195,72	0,29	167.804,28	64.244,52	232.195,72	0,40	167.804,28

Educação Infantil	4.612.000,00	6.037.359,45	1.057.901,30	1.883.040,86	2,35	4.154.318,59	763.878,32	1.550.062,14	2,65	4.487.297,31

FONTE: Governança Brasil - Execução Orçamentária e Contabilidade Pública, 16/Set/2026, 09h e 07m.

Prefeitura Munic de Itapejara D´Oeste - PR

Relatório Resumido de Execução Orçamentária

Demonstrativo da Execução das Despesas por Função/Subfunção

Orçamento Fiscal e da Seguridade Social

Janeiro a Agosto 2026/Bimestre Julho-Agosto

RREO - ANEXO 2 (LRF, Art. 52, inciso II, alínea 'c')

R$ 1,00

FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO	Dotação Inicial	Dotação Atualizada (a)	Despesas Empenhadas			SALDO (c)=(a-b)	Despesas Liquidadas			Saldo (e)=(a-d)
			No Bimestre	Até o Bimestre (b)	% (b/total b)		No Bimestre	Até o Bimestre (d)	% (d/Total d)	
Educação de Jovens e Adultos	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00
Cultura	1.180.000,00	1.961.899,42	204.992,83	774.220,62	0,97	1.187.678,80	192.525,10	724.104,84	1,24	1.237.794,58
Difusão Cultural	1.180.000,00	1.961.899,42	204.992,83	774.220,62	0,97	1.187.678,80	192.525,10	724.104,84	1,24	1.237.794,58
Direitos da Cidadania	202.000,00	367.998,61	0,00	88.282,29	0,11	279.716,32	0,00	88.282,29	0,15	279.716,32
Assistência à Pessoa Idosa	99.000,00	180.390,66	0,00	0,00	0,00	180.390,66	0,00	0,00	0,00	180.390,66
Assistência à Pessoa com Deficiência	44.000,00	44.000,00	0,00	0,00	0,00	44.000,00	0,00	0,00	0,00	44.000,00
Direitos Individuais, Coletivos e Difusos	59.000,00	143.607,95	0,00	88.282,29	0,11	55.325,66	0,00	88.282,29	0,15	55.325,66
Urbanismo	6.675.210,00	25.244.088,20	982.932,69	5.006.330,37	6,25	20.237.757,83	1.040.087,64	4.749.870,30	8,13	20.494.217,90
Infra-estrutura Urbana	964.400,00	18.755.779,23	39.000,00	1.427.236,36	1,78	17.328.542,87	67.094,97	1.332.922,51	2,28	17.422.856,72
Serviços Urbanos	5.710.810,00	6.488.308,97	943.932,69	3.579.094,01	4,47	2.909.214,96	972.992,67	3.416.947,79	5,85	3.071.361,18
Habitação	2.900.000,00	2.900.000,00	100.558,31	324.010,82	0,40	2.575.989,18	100.558,31	324.010,82	0,55	2.575.989,18
Habitação Urbana	2.900.000,00	2.900.000,00	100.558,31	324.010,82	0,40	2.575.989,18	100.558,31	324.010,82	0,55	2.575.989,18
Agricultura	1.658.000,00	1.770.122,05	201.320,95	826.378,77	1,03	943.743,28	200.459,82	811.711,75	1,39	958.410,30
Extensão Rural	1.658.000,00	1.770.122,05	201.320,95	826.378,77	1,03	943.743,28	200.459,82	811.711,75	1,39	958.410,30
Indústria	755.000,00	1.896.165,85	59.923,62	1.185.479,59	1,48	710.686,26	95.918,63	789.681,40	1,35	1.106.484,45
Promoção Industrial	755.000,00	1.896.165,85	59.923,62	1.185.479,59	1,48	710.686,26	95.918,63	789.681,40	1,35	1.106.484,45
Transporte	7.660.800,00	33.214.518,72	2.599.738,82	16.020.274,05	20,00	17.194.244,67	1.070.437,37	7.968.842,11	13,64	25.245.676,61
Transporte Rodoviário	7.660.800,00	33.214.518,72	2.599.738,82	16.020.274,05	20,00	17.194.244,67	1.070.437,37	7.968.842,11	13,64	25.245.676,61
Desporto e Lazer	1.490.000,00	3.107.317,57	318.263,48	946.639,34	1,18	2.160.678,23	309.201,44	833.692,38	1,43	2.273.625,19
Desporto Comunitário	1.490.000,00	3.107.317,57	318.263,48	946.639,34	1,18	2.160.678,23	309.201,44	833.692,38	1,43	2.273.625,19
Encargos Especiais	2.931.000,00	2.931.000,00	368.980,24	1.498.719,94	1,87	1.432.280,06	368.980,24	1.498.719,94	2,56	1.432.280,06
Outros Encargos Especiais	2.931.000,00	2.931.000,00	368.980,24	1.498.719,94	1,87	1.432.280,06	368.980,24	1.498.719,94	2,56	1.432.280,06
Reservas	906.654,40	906.654,40	0,00	0,00	0,00	906.654,40	0,00	0,00	0,00	906.654,40
Reserva de Contingência	906.654,40	906.654,40	0,00	0,00	0,00	906.654,40	0,00	0,00	0,00	906.654,40
DESPESAS INTRAORÇAMENTÁRIAS (II)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL (III)=(I+II)	**90.735.380,00**	**174.935.544,80**	**24.505.363,94**	**80.092.947,19**	**100,00**	**94.842.597,61**	**13.394.074,53**	**58.432.979,85**	**100,00**	**116.502.564,95**

FONTE: Governança Brasil - Execução Orçamentária e Contabilidade Pública, 16/Set/2026, 09h e 07m.

Publicado por:
Cleverson Aluisio Juliani
Código Identificador:DD3BAEE3

DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
ANEXO II - FMDCA

Fundo dos Direitos da Criança e Adolescência

Prefeitura Municipal de Itapejara D´Oeste- PR

Relatório Resumido de Execução Orçamentária

Demonstrativo da Execução das Despesas por Função/Subfunção

Orçamento Fiscal e da Seguridade Social

Janeiro a Agosto - Bimestre Julho/Agosto 2026

RREO - ANEXO II (LRF, Art. 52, inciso II, alínea 'c')

R$ 1,00

FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO	Dotação Inicial	Dotação Atualizada (a)	Despesas Empenhadas		Despesas Liquidadas				Saldo a Liquidar (a-b)
			No Bimestre	Até o Bimestre	No Bimestre	Até o Bimestre (b)	% (b/Total b)	% (b/a)	
DESPESAS(EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIAS)(I)	**500.000,00**	**1.363.465,89**	**289.589,45**	**441.699,22**	**289.589,45**	**441.699,22**	**100,00**	**0,25**	**1.027.260,89**
ASSISTÊNCIA SOCIAL									
Assistência à Criança e ao Adolescente	**500.000,00**	**1.363.465,89**	289.589,45	441.699,22	186.929,23	336.205,00	100,00	0,25	1.027.260,89
DESPESAS INTRA-ORÇAMENTÁRIAS (II)							0,00		
TOTAL (III)=(I+II)	**500.000,00**	**1.363.465,89**	**289.589,45**	**441.699,22**	**289.589,45**	**441.699,22**	**100,00**	**0,25**	**1.027.260,89**

Fonte:

ANA MARIA CORTUNG	***VILMAR SCHMOLLER***
CRC/PR-072160/O-4	Prefeito Municipal

Publicado por:
Cleverson Aluisio Juliani
Código Identificador:16996E94

DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
ANEXO VII

Prefeitura Munic de Itapejara D´Oeste - PR												
Relatório Resumido da Execução Orçamentária												
Demonstrativo dos Restos a Pagar por Poder e Órgão												
Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social												
Janeiro a Agosto 2026/Bimestre Julho-Agosto												
RREO - ANEXO 7 (LRF, art.53, inciso V)												R$ 1,00
PODER/ÓRGÃO	RESTOS A PAGAR PROCESSADOS					RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS						Saldo Total L=(e+k)
	Inscritos		Pagos (c)	Cancelados (d)	Saldo e=(a+b)-(c+d)	Inscritos		Liquidados (h)	Pagos (i)	Cancelados (j)	Saldo k=(f+g)-(i+j)	
	Em Exercícios Anteriores (a)	Em 31 de dezembro de 2025 (b)				Em Exercícios Anteriores (f)	Em 31 de dezembro de 2025 (g)					
RESTOS A PAGAR(EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIOS) (I)	72.572,20	397.173,07	395.988,07	-	73.757,20	51.673,30	544.786,45	502.704,49	502.704,49	10.286,01	83.469,25	157.226,45
PODER EXECUTIVO	72.572,20	397.173,07	395.988,07	-	73.757,20	51.673,30	544.786,45	502.704,49	502.704,49	10.286,01	83.469,25	157.226,45
PODER LEGISLATIVO	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Câmara Municipal	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
TOTAL (III) = (I+II)	72.572,20	397.173,07	395.988,07	-	73.757,20	51.673,30	544.786,45	502.704,49	502.704,49	10.286,01	83.469,25	157.226,45
FONTE: Governança Brasil - Execução Orçamentária e Contabilidade Pública, 16/Set/2026, 09h e 10m.												

Publicado por:
Cleverson Aluisio Juliani
Código Identificador:897753CE

DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
ANEXO XII

Prefeitura Munic de Itapejara D´Oeste-PR				
Relatório Resumido da Execução Orçamentária				
Demonstrativo das Receitas e Despesas com Ações e Serviços Públicos de Saúde				
Orçamento Fiscal e da Seguridade Social				
Janeiro a Agosto 2026/Bimestre Julho-Agosto				
RREO – ANEXO XII (LC n° 141/2012 art.35)				
RECEITAS RESULTANTES DE IMPOSTOS E TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS	**PREVISÃO INICIAL**	**PREVISÃO ATUALIZADA (a)**	**RECEITAS REALIZADAS**	
			Até o Bimestre (b)	**% (b/a) x 100**
RECEITA DE IMPOSTOS (I)	8.517.000,00	8.517.000,00	6.027.558,32	70,77
Receita Resultante do Imposto Predial e Territorial Urbano - IPTU	1.910.100,00	1.910.100,00	1.469.650,73	76,94
Receita Resultante do Imposto sobre Transmissão Inter Vivos - ITBI	801.000,00	801.000,00	518.607,35	64,74
Receita Resultante do Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza - ISS	2.855.900,00	2.855.900,00	2.351.787,60	82,35
Receita Resultante do Imposto sobre a Renda e Proventos de Qualquer Natureza Retido na Fonte – IRRF	2.950.000,00	2.950.000,00	1.687.512,64	57,20
RECEITA DE TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS (II)	58.950.000,00	58.950.000,00	37.579.829,11	63,75
Cota-Parte FPM	29.000.000,00	29.000.000,00	18.492.688,58	63,77
Cota-Parte ITR	50.000,00	50.000,00	3.685,64	7,37
Cota-Parte IPVA	2.500.000,00	2.500.000,00	2.438.299,40	97,53
Cota-Parte ICMS	27.000.000,00	27.000.000,00	16.381.722,06	60,67
Cota-Parte IPI-Exportação	400.000,00	400.000,00	263.433,43	65,86
Outras Transferências ou Compensações Financeiras Provenientes de Impostos e Transferências Constitucionais	-	-	-	-
TOTAL DAS RECEITAS RESULTANTES DE IMPOSTOS E TRANFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS - (III) = (I) + (II)	67.467.000,00	67.467.000,00	43.607.387,43	64,64

DESPESAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE (ASPS) – POR SUBFUNÇÃO E CATEGORIA ECONÔMICA	**DOTAÇÃO INICIAL**	**DOTAÇÃO ATUALIZADA (c)**	**DESPESAS EMPENHADAS**		**DESPESAS LIQUIDADAS**		**DESPESAS PAGAS**	
			Até o bimestre (d)	**% (d/c) x 100**	**Até o bimestre (e)**	**% (e/c) x 100**	**Até o bimestre (f)**	**% (f/c) x 100**
ATENÇÃO BÁSICA (IV)	7.395.000,00	7.252.000,00	3.517.937,34	48,51	3.315.652,31	45,72	3.212.112,71	44,29

Despesas Correntes	7.245.000,00	7.102.000,00	3.477.937,34	48,97	3.275.652,31	46,12	3.172.112,71	44,67
Despesas de Capital	150.000,00	150.000,00	40.000,00	26,67	40.000,00	26,67	40.000,00	26,67
ASSISTÊNCIA HOSPITALAR E AMBULATORIAL (V)	2.740.000,00	2.740.000,00	1.394.740,60	50,90	1.394.740,60	50,90	1.394.740,60	50,90
Despesas Correntes	2.740.000,00	2.740.000,00	1.394.740,60	50,90	1.394.740,60	50,90	1.394.740,60	50,90
Despesas de Capital	-	-	-	-	-	-	-	-
SUPORTE PROFILÁTICO E TERAPÊUTICO (VI)	112.000,00	112.000,00	-	-	-	-	-	-
Despesas Correntes	107.000,00	107.000,00	-	-	-	-	-	-
Despesas de Capital	5.000,00	5.000,00	-	-	-	-	-	-
VIGILÂNCIA SANITÁRIA (VII)	376.000,00	376.000,00	51.763,63	13,77	51.763,63	13,77	51.763,63	13,77
Despesas Correntes	321.000,00	321.000,00	13.628,63	4,25	13.628,63	4,25	13.628,63	4,25
Despesas de Capital	55.000,00	55.000,00	38.135,00	69,34	38.135,00	69,34	38.135,00	69,34
VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA (VIII)	152.000,00	152.000,00	-	-	-	-	-	-
Despesas Correntes	92.000,00	92.000,00	-	-	-	-	-	-
Despesas de Capital	60.000,00	60.000,00	-	-	-	-	-	-
ALIMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO (IX)	20.000,00	20.000,00	-	-	-	-	-	-
Despesas Correntes	20.000,00	20.000,00	-	-	-	-	-	-
Despesas de Capital	-	-	-	-	-	-	-	-
OUTRAS SUBFUNÇÕES (X)	-	-	-	-	-	-	-	-
Despesas Correntes	-	-	-	-	-	-	-	-

DESPESAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE (ASPS) – POR SUBFUNÇÃO E CATEGORIA ECONÔMICA	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA (c)	DESPESAS EMPENHADAS		DESPESAS LIQUIDADAS		DESPESAS PAGAS	
			Até o bimestre (d)	% (d/c) x 100	Até o bimestre (e)	% (e/c) x 100	Até o bimestre (f)	% (f/c) x 100
Despesas de Capital	-	-	-	-	-	-	-	-
TOTAL (XI) = (IV + V + VI + VII + VIII + IX + X)	10.795.000,00	10.652.000,00	4.964.441,57	46,61	4.762.156,54	44,71	4.658.616,94	43,73

APURAÇÃO DO CUMPRIMENTO DO LIMITE MÍNIMO PARA APLICAÇÃO EM ASPS	DESPESAS EMPENHADAS (d)	DESPESAS LIQUIDADAS (e)	DESPESAS PAGAS (f)
Total das Despesas com ASPS (XII) = (XI)	12.115.546,12	11.769.755,09	11.666.215,49
(-) Restos a Pagar Não Processados Inscritos Indevidamente no Exercício sem Disponibilidade Financeira (XIII)[1]	-	-	-
(-) Despesas Custeadas com Recursos Vinculados à Parcela do Percentual Mínimo que não foi Aplicada em ASPS em Exercícios Anteriores (XIV)[3]	-	-	-
(-) Despesas Custeadas com Disponibilidade de Caixa Vinculada aos Restos a Pagar Cancelados (XV)[2]	-	-	-
(=) VALOR APLICADO EM ASPS (XVI) = (XII - XIII - XIV - XV)	12.115.546,12	11.769.755,09	11.666.215,49
Despesa Mínima a ser Aplicada em ASPS (XVII) = (III) x 15% (LC 141/2012)			6.541.108,11
Despesa Mínima a ser Aplicada em ASPS (XVII) = (III) x % (Lei Orgânica Municipal)			6.541.108,11
Diferença entre o Valor Aplicado e a Despesa Mínima a ser Aplicada (XVIII) = (XVI (d ou e) - XVII)1	5.574.438,01	5.228.646,98	5.125.107,38
Limite não Cumprido (XIX) = (XVIII) (Quando valor for inferior a zero)	-		
PERCENTUAL DA RECEITA DE IMPOSTOS E TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS APLICADO EM ASPS (XVI / III)*100 (mínimo de 15% conforme LC n° 141/2012 ou % da Lei Orgânica Municipal)	27.78	26.99	

CONTROLE DO VALOR REFERENTE AO PERCENTUAL MÍNIMO NÃO CUMPRIDO EM EXERCÍCIOS ANTERIORES PARA FINS DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS VINCULADOS CONFORME ARTIGOS 25 E 26 DA LC 141/2012	LIMITE NÃO CUMPRIDO				
	Saldo Inicial (no exercício atual) (h)	Despesas Custeadas no Exercício de Referência			Saldo Final (não aplicado)1 (l) = (h - (i ou j))
		Empenhadas (i)	Liquidadas (j)	Pagas (k)	
Diferença de limite não cumprido em 2026 (saldo final = XIXd)	-	-	-	-	1.778.951,57
Diferença de limite não cumprido em 2025 (saldo inicial igual ao saldo final do demonstrativo do exercício anterior)	-	-	-	-	-
Diferença de limite não cumprido em Exercícios Anteriores (saldo inicial igual ao saldo final do demonstrativo do exercício anterior)	-	-	-	-	-
TOTAL DA DIFERENÇA DE LIMITE NÃO CUMPRIDO EM EXERCÍCIOS ANTERIORES (XX)	-	-	-	-	1.778.951,57

EXECUÇÃO DE RESTOS A PAGAR										
EXERCÍCIO DO EMPENHO[2]	Valor Mínimo para aplicação em ASPS (m)	Valor aplicado em ASPS no exercício (n)	Valor aplicado além do limite mínimo (o) = (n - m), se < 0, então (o) = 0	Total inscrito em RP no exercício (p)	RPNP Inscritos Indevidamente no Exercício sem Disponibilidade Financeira q = (XIIId)	Valor inscrito em RP considerado no Limite (r) = (p - (o + q)) se < 0, então (r) = (0)	Total de RP pagos (s)	Total de RP a pagar (t) = (p) - (s) - (u)	Total de RP cancelados ou prescritos (u)	Diferença entre o valor aplicado além do limite e o total de RP cancelados (v) = ((o + q) - u))
Empenhos de 2026	6.541.108,11	4.762.156,54	-	-	-	-	-	-	-	-
Empenhos de 2025	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Empenhos de 2024	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Empenhos de 2023	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

EXECUÇÃO DE RESTOS A PAGAR										
EXERCÍCIO DO EMPENHO[2]	Valor Mínimo para aplicação em ASPS (m)	Valor aplicado em ASPS no exercício (n)	Valor aplicado além do limite mínimo (o) = (n - m), se < 0, então (o) = 0	Total inscrito em RP no exercício (p)	RPNP Inscritos Indevidamente no Exercício sem Disponibilidade Financeira q = (XIIId)	Valor inscrito em RP considerado no Limite (r) = (p - (o + q)) se < 0, então (r) = (0)	Total de RP pagos (s)	Total de RP a pagar (t) = (p) - (s) - (u)	Total de RP cancelados ou prescritos (u)	Diferença entre o valor aplicado além do limite e o total de RP cancelados (v) = ((o + q) - u))
Empenhos de 2022 e	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

anteriores										
TOTAL DOS RESTOS A PAGAR CANCELADOS OU PRESCRITOS ATÉ O FINAL DO EXERCÍCIO ATUAL QUE AFETARAM O CUMPRIMENTO DO LIMITE (XXI)										-
TOTAL DOS RESTOS A PAGAR CANCELADOS OU PRESCRITOS ATÉ O FINAL DO EXERCÍCIO ANTERIOR QUE AFETARAM O CUMPRIMENTO DO LIMITE (XXII)										-
TOTAL DOS RESTOS A PAGAR CANCELADOS OU PRESCRITOS NO EXERCÍCIO ATUAL QUE AFETARAM O CUMPRIMENTO DO LIMITE (XXIII) = (XXI - XXII)										-

CONTROLE DE RESTOS A PAGAR CANCELADOS OU PRESCRITOS CONSIDERADOS PARA FINS DE APLICAÇÃO DA DISPONIBILIDADE DE CAIXA CONFORME ARTIGO 24§ 1º e 2º DA LC 141/2012	**RESTOS A PAGAR CANCELADOS OU PRESCRITOS**				
	Saldo Inicial (w)	**Despesas Custeadas no Exercício de Referência**			**Saldo Final (não aplicado)1 (aa) = (w - (x ou y))**
		Empenhadas (x)	**Liquidadas (y)**	**Pagas (z)**	
Restos a pagar cancelados ou prescritos no exercício a serem compensados (XXIV)	-	-	-	-	-
Restos a pagar cancelados ou prescritos no exercício imediatamente anterior a serem compensados (XXV)	-	-	-	-	-
Restos a pagar cancelados ou prescritos em exercícios anteriores a serem compensados (XXVI)	11.294,61	-	-	-	11.294,61
TOTAL DE RESTOS A PAGAR CANCELADOS OU PRESCRITOS A COMPENSAR (XXVII)	11.294,61	-	-	-	11.294,61

RECEITAS ADICIONAIS PARA O FINANCIAMENTO DA SAÚDE NÃO COMPUTADAS NO CÁLCULO DO MÍNIMO	**PREVISÃO INICIAL**	**PREVISÃO ATUALIZADA (a)**	**RECEITAS REALIZADAS**	
			Até o Bimestre (b)	**% (b/a) x 100**
RECEITAS DE TRANSFERÊNCIAS PARA A SAÚDE (XXVIII)	5.352.000,00	5.702.391,82	3.637.648,04	63,79
Proveniente da União	4.150.000,00	4.151.500,00	2.925.247,75	70,46
Proveniente dos Estados	1.202.000,00	1.550.891,82	712.400,29	45,93
Proveniente de outros Municípios	-	-	-	-
RECEITA DE OPERAÇÕES DE CRÉDITO INTERNAS E EXTERNAS VINCULADAS A SAÚDE (XXIX)	-	-	-	-
OUTRAS RECEITAS (XXX)	-	1.785.000,00	-	-
TOTAL DE RECEITAS ADICIONAIS PARA FINANCIAMENTO DA SAÚDE (XXXI) = (XXVIII + XXIX + XXX)	5.352.000,00	7.487.391,82	3.637.648,04	48,58

DESPESAS COM SAÚDE NÃO COMPUTADAS NO CÁLCULO DO MÍNIMO								
DESPESAS COM SAUDE POR SUBFUNÇÕES E CATEGORIA ECONÔMICA NÃO COMPUTADAS NO CÁLCULO DO MÍNIMO	**DOTAÇÃO INICIAL**	**DOTAÇÃO ATUALIZADA (c)**	**DESPESAS EMPENHADAS**		**DESPESAS LIQUIDADAS**		**DESPESAS PAGAS**	
			Até o bimestre (d)	**% (d/c) x 100**	**Até o bimestre (e)**	**% (e/c) x 100**	**Até o bimestre (f)**	**% (f/c) x 100**
ATENÇÃO BÁSICA (XXXII)	4.211.000,00	6.515.179,38	3.658.255,54	56,15	3.609.847,18	55,41	3.585.274,45	55,03
Despesas Correntes	3.324.000,00	4.233.213,83	3.099.339,20	73,21	3.050.930,84	72,07	3.026.358,11	71,49
Despesas de Capital	887.000,00	2.281.965,55	558.916,34	24,49	558.916,34	24,49	558.916,34	24,49

DESPESAS COM SAÚDE NÃO COMPUTADAS NO CÁLCULO DO MÍNIMO								
DESPESAS COM SAUDE POR SUBFUNÇÕES E CATEGORIA ECONÔMICA NÃO COMPUTADAS NO CÁLCULO DO MÍNIMO	**DOTAÇÃO INICIAL**	**DOTAÇÃO ATUALIZADA (c)**	**DESPESAS EMPENHADAS**		**DESPESAS LIQUIDADAS**		**DESPESAS PAGAS**	
			Até o bimestre (d)	**% (d/c) x 100**	**Até o bimestre (e)**	**% (e/c) x 100**	**Até o bimestre (f)**	**% (f/c) x 100**
ASSISTÊNCIA HOSPITALAR E AMBULATORIAL (XXXIII)	80.000,00	130.000,00	43.468,20	33,44	43.468,20	33,44	43.468,20	33,44
Despesas Correntes	80.000,00	130.000,00	43.468,20	33,44	43.468,20	33,44	43.468,20	33,44
Despesas de Capital	-	-	-	-	-	-	-	-
SUPORTE PROFILÁTICO E TERAPÊUTICO (XXXIV)	31.000,00	30.000,00	-	-	-	-	-	-
Despesas Correntes	10.000,00	10.000,00	-	-	-	-	-	-
Despesas de Capital	21.000,00	20.000,00	-	-	-	-	-	-
VIGILÂNCIA SANITÁRIA (XXXV)	585.000,00	485.000,00	109.679,53	22,61	106.342,67	21,93	106.342,67	21,93
Despesas Correntes	485.000,00	385.000,00	109.679,53	28,49	106.342,67	27,62	106.342,67	27,62
Despesas de Capital	100.000,00	100.000,00	-	-	-	-	-	-
VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA (XXXVI)	15.000,00	15.000,00	-	-	-	-	-	-
Despesas Correntes	15.000,00	15.000,00	-	-	-	-	-	-
Despesas de Capital	-	-	-	-	-	-	-	-
ALIMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO (XXXVII)	-	-	-	-	-	-	-	-
Despesas Correntes	-	-	-	-	-	-	-	-
Despesas de Capital	-	-	-	-	-	-	-	-
OUTRAS SUBFUNÇÕES (XXXVIII)	257.000,00	400.000,00	241.979,83	60,49	241.979,83	60,49	241.979,83	60,49
Despesas Correntes	252.000,00	395.000,00	241.979,83	61,26	241.979,83	61,26	241.979,83	61,26
Despesas de Capital	5.000,00	5.000,00	-	-	-	-	-	-
TOTAL DAS DESPESAS NÃO COMPUTADAS NO CÁLCULO DO MÍNIMO (XXXIX) = (XXXII + XXXIII + XXXIV + XXXV + XXXVI + XXXVII + XXXVIII)	5.179.000,00	7.575.179,38	4.053.383,10	53,51	4.001.637,88	52,83	3.977.065,15	52,50
DESPESAS TOTAIS COM SAÚDE	**DOTAÇÃO INICIAL**	**DOTAÇÃO ATUALIZADA (c)**	**DESPESAS EMPENHADAS**		**DESPESAS LIQUIDADAS**		**DESPESAS PAGAS**	
			Até o bimestre (d)	**% (d/c) x 100**	**Até o bimestre (e)**	**% (e/c) x 100**	**Até o bimestre (f)**	**% (f/c) x 100**
ATENÇÃO BÁSICA (XL) = (IV + XXXII)	11.606.000,00	13.767.179,38	7.176.192,88	52,13	6.925.499,49	50,30	6.797.387,16	49,37
ASSISTÊNCIA HOSPITALAR E AMBULATORIAL (XLI) = (V + XXXIII)	2.820.000,00	2.870.000,00	1.438.208,80	50,11	1.438.208,80	50,11	1.438.208,80	50,11

DESPESAS TOTAIS COM SAÚDE	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA (c)	DESPESAS EMPENHADAS		DESPESAS LIQUIDADAS		DESPESAS PAGAS	
			Até o bimestre (d)	% (d/c) x 100	Até o bimestre (e)	% (e/c) x 100	Até o bimestre (f)	% (f/c) x 100
SUPORTE PROFILÁTICO E TERAPÊUTICO (XLII) = (VI + XXXIV)	143.000,00	142.000,00	-	-	-	-	-	-
VIGILÂNCIA SANITÁRIA (XLIII) = (VII + XXXV)	961.000,00	861.000,00	161.443,16	18,75	158.106,30	18,36	158.106,30	18,36
VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA (XLIV) = (VIII + XXXVI)	167.000,00	167.000,00	-	-	-	-	-	-
ALIMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO (XLV) = (XIX + XXXVII)	20.000,00	20.000,00	-	-	-	-	-	-
OUTRAS SUBFUNÇÕES (XLVI) = (X + XXXVIII)	257.000,00	400.000,00	241.979,83	60,49	241.979,83	60,49	241.979,83	60,49
TOTAL DAS DESPESAS COM SAÚDE (XLVII) = (XI + XXXIX)	15.974.000,00	18.227.179,38	9.017.824,67	49,47	8.763.794,42	48,08	8.635.682,09	47,38
Notas:								
[1]Nos cinco primeiros bimestres do exercício, o acompanhamento será feito com base na despesa liquidada. No último bimestre do exercício, o valor deverá corresponder ao total da despesa empenhada. processados.								
FONTE: Governança Brasil - Execução Orçamentária e Contabilidade Pública, 16/Set/2026, 09h e 36m.								

Publicado por:
Cleverson Aluisio Juliani
Código Identificador:FAB230C6

DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
ANEXO XIII

Prefeitura Munic de Itapejara D´Oeste-PR		
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA		
DEMONSTRATIVO DAS PARCERIAS PÚBLICO-PRIVADAS		
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL		
Janeiro a Agosto 2026/Bimestre Julho-Agosto		
RREO - Anexo 13 (Lei nº 11.079, de 30.12.2004, arts. 22, 25 e 28)		Em reais
IMPACTOS DAS CONTRATAÇÕES DE PPP	SALDO TOTAL EM 31 DE DEZEMBRO DO EXERCÍCIO ANTERIOR	SALDO FINAL Até o Bimestre
TOTAL DE ATIVOS		
Ativos Constituídos pela SPE		
TOTAL DE PASSIVOS		
Obrigações decorrentes de Ativos Constituídos pela SPE		
Provisões de PPP		
Outros Passivos		
ATOS POTENCIAIS PASSIVOS		
Obrigações contratuais		
Riscos não Provisionados		
Garantias concedidas		
Outros Passivos Contingentes		

DESPESAS DE PPP	EXERCÍCIO ANTERIOR	EXERCÍCIO CORRENTE 2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035
DO ENTE FEDERADO, EXCETO ESTATAIS NÃO DEPENDENTES (I) = (I.1 + I.2)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Contratadas(I.1)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
A contratar (I.2)											
DAS ESTATAIS NÃO-DEPENDENTES (II) = (II.1 + II.2)											
Contratadas (II.1)											
A contratar (II.2)											
TOTAL DAS DESPESAS DE PPP (III) = (I + II)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA (RCL) (IV)	-	92.506.406,66	-	-	-	-	-	-	-	-	-
TOTAL DAS DESPESAS CONSIDERADAS PARA O LIMITE (I)		-									
TOTAL DAS DESPESAS CONSIDERADAS PARA O LIMITE / RCL (%) (V) = (I / IV)		-									
FONTE: Governança Brasil - Execução Orçamentária e Contabilidade Pública, 16/Set/2026, 09h e 39m.											

Publicado por:
Cleverson Aluisio Juliani
Código Identificador:C0772695

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE LOANDA

GABINETE DO PREFEITO
ESCALA ENFERMAGEM PERIODO NOTURNO E DIURNO - SETEMBRO E OUTUBRO 2026

ESCALA ENFERMAGEM - PERIODO DIURNO

DIA		HORÁRIO: 07-19HRS	SETEMBRO 2026															
				16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
CARGO	C.H	NOME	Nº COREN	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q
TE	12/36HS	FRANIANE DE MORAES (VIP)	1.700.083		PA		PA		PA		PA		PA		PA		PA	
TE	12/36HS	ANA PAULA MALVINO DOS SANTOS	1.847.471		PE		PA		PA		PE		PA		PA		PE	
TE	12/36 HS	CARINA DIAS DE SANTANA(VIP)	1.065.452		PA		PA		PA		PA		PA		PA		PA	
TE	12/36HS	JOELMA REGINA DA SILVA	1.657.705		PA		PE		PA		PA	PA	PE		PA		PA	
TE	12/36HS	VICTOR RICARDO COSTA HILÁRIO	1.754.109					PA						PA				
ENF.	12/36HS	IZABEL CELIA SOUZA PONZIO	1.811.965	PA		PA		PA		PA		PA		PA		PA		PA
TE.	12/36 HS	ALANA CAROLINE D SILVA (VIP)	2.303.339	PA		PA		PA		PA		PA		PA		PA		PA
TE	12/36HS	ANA ELIZA O. CUNHA	1.351.342	LM		LM		LM		LM		LM		LM		LM		LM
TE.	12/36HS	ROSELI M.G. MORETTI	909.018	F		F		F		F		F		F		F		F
TE	12/36HS	HELENA MARIA PINHEIRO SIERRA (VIP)	2428164	PE		PE		PE		PE		PE		PE		PE		PE
AE	12 HS	SILVIA O.M. SCAVAZINI	639.699		A		A		A		A		A		A		A	
ENF.	12/36HS	JULIANA AP. PERES	154.005	L		L		L		L		L		L		L		L
ENF.	12/36HS	CLAYTON Q. SANTOS	607.229		A		A		A		A		A		A		A	
ENF	12/36HS	MARCIA FERANANDES DO NASCIMENTO (VIP)	630.151	P		P		P		P		P		P		P		P
ENF.	12 HS	CRISTIANE DA SILVA SANTOS	961.447		P	PA	P		P	PA	P		P		P	PA	P	PA
PLANTÃO FINAL DE SEMANA E FERIADO (REFORÇO) 10;00 ÀS 22:00HS																		
TE	12 HS	FRANIANE DE MORAES (VIP)	1.700.083					PA						PA				

DIA		HORÁRIO: 07-19HRS	OUTUBRO 2026															
				01	02	03	04	05	06	07	08	09		11	12	13	14	15
CARGO	C.H	NOME	Nº COREN	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q
TE	12/36HS	FRANIANE DE MORAES (VIP)	1.700.083	PA		PA		PA		PA		PA		PA		PA		PA
TE	12/36HS	ANA PAULA MALVINO DOS SANTOS	1.847.471	PA		PA		PE		PA		PA		PE		PA		PA
TE	12/36 HS	CARINA DIAS DE SANTANA(VIP)	1.065.452	PA		PA		PA		PA		PA		PA		PA		PA
TE	12/36HS	JOELMA REGINA DA SILVA	1.657.705	PE		PA		PA		PE		PA		PA		PE		PA
TE	12/36HS	VICTOR RICARDO COSTA HILÁRIO	1.754.109															
ENF.	12/36HS	IZABEL CELIA SOUZA PONZIO	1.811.965		PA		PA		PA		PA		PA		PA		PA	
TE.	12/36 HS	ALANA CAROLINE D SILVA (VIP)	2.303.339		PA		PA		PA		PA		PA		PA		PA	
TE	12/36HS	ANA ELIZA O. CUNHA	1.351.342		LM		LM		LM		LM		LM		LM		LM	
TE.	12/36HS	ROSELI M.G. MORETTI	909.018		PA		PA		PA		PA		PA		PA		PA	
TE	12/36HS	HELENA MARIA PINHEIRO SIERRA (VIP)	2428164		PE		PE		PE		PE		PE		PE		PE	
AE	12 HS	SILVIA O.M. SCAVAZINI	639.699	A		A		A		A		A		A		A		A
ENF.	12/36HS	JULIANA AP. PERES	154.005		L		L		L		L		L		L		L	
ENF.	12/36HS	CLAYTON Q. SANTOS	607.229	A		A		A		A		A		A		A		A
ENF	12/36HS	MARCIA FERANANDES DO NASCIMENTO (VIP)	630.151		P		P		P		P		P		P		P	
ENF.	12 HS	CRISTIANE DA SILVA SANTOS	961.447	P		P		P		P		P		P		P		P

PLANTÃO FINAL DE SEMANA E FERIADO (REFORÇO) 10;00 ÀS 22:00HS																		
TE	12 HS	FRANIANE DE MORAES (VIP)	1.700.083				PA						PA					

LEGENDA:
F- FÉRIAS A-ATESTADO P-PLANTÃO LM- LICENÇA MATERNIDADE LP- LICENÇA PRÊMIO VIP-EMPRESA TERCEIRIZADA AF-AFASTAMENTO L- LICENÇA NÃO REMUNERADA
PA-PLANTÃO PRONTO ATENDIMENTO PE- PLANTÃO POSTO DE ENFERMAGEM CME- CENTRAL DE MATERIAL DE ESTERILIZAÇÃO
JULIANA APARECIDA PERES- LICENÇA DE 2 ANOS A PARTIR DO DIA 19/03/2025
SILVIA- ATESTADO 90 DIAS A PARTIR DO DIA 15/05/2026
CLAYTON - ATESTADO A PARTIR DO DIA 09 DE JUNHO 2026 (180 DIAS)
ANA ELIZA- LICENÇA MATERNIDADE 04/08/2026 A 30/01/2027 (120 DIAS)
ROSELY- FÉRIAS DO DIA 16/09/2026 AO DIA 30/09/2026

ANDRESSA MARY MESTRINER FELIPE SOBRAL
COREN-PR 150.869
Enfermeira

ESCALA ENFERMAGEM - PERIODO NOTURNO

DIA		HORÁRIO: 19 ÀS 07 HRS	SETEMBRO 2026																
				16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	
CARGO	C.H	NOME	Nº COREN	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	
TE	12/36HS	ZELIANDRA DA S. SOUZA	1.874.351		PE		PE		PE		PE		PE		PE		PE		
TE	12 H	LUANA CAROLINA ZANGARI	1.691.679		PA		PA		PA		PA		PA		PA		PA		
ENF	12/36 HS	ÂNGELA DA SILVA ACÂNTARA	352117		PA		PA		PA		PA		PA		PA		PA		
TE	12/36HS	ANGELINA C. VIEIRA	916.010		A		A		A		A		A		A		A		
AE	12/36HS	MATHILDE C. DA SILVA	803.228		F		F		F		F		F		F		F		
TE	12HS	ZEONILDA CLAUDINA DA SILVA (VIP)	2.342.832		PA		PA		PA		PA		PA		PA		PA		
TE	12/36 HS	JULIANA DE OLIVEIRA	943.998	PA		PA		PA		PA		PA		PA		PA		PA	
AE	12/36HS	DÉBORA C. PEIXOTO	555.048	PE		PE		PE		PE		PE		PE		PE		PE	
TE	12HS	DEISE GRAZIELI DA SILVA	1.005.754	PA		PA		PA		PA		PA		PA		PA		PA	
TE	12/36HS	IVELIZE C. GONÇALVES	522.873	PA		PA		PA		PA		PA		PA		PA		PA	
ENF	12/36 HS	CLAUDIA FERREIRA DE SANTANA	696.941		P		P		P		P		P		P		P		
ENF	12/36	GABRIELA LETICIA DA SILVA NOVAES	679.368	P		P		P		P		P		P		P		P	

DIA		HORÁRIO: 19 ÀS 07HRS	OUTUBRO 2026																
				01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	
CARGO	C.H	NOME	Nº COREN	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	
TE	12/36HS	ZELIANDRA DA S. SOUZA	1.874.351	PE		PE		PE		PE		PE		PE		PE		PE	
TE	12 H	LUANA CAROLINA ZANGARI	1.691.679	PA		PA		PA		PA		PA		PA		PA		PA	
ENF	12/36 HS	ÂNGELA DA SILVA ACÂNTARA	352117	PA		PA		PA		PA		PA		PA		PA		PA	
TE	12/36HS	ANGELINA C. VIEIRA	916.010	A		A		A		A		A		A		A		A	
AE	12/36HS	MATHILDE C. DA SILVA	803.228	F		F		F		F		F		F		F		F	
TE	12HS	ZEONILDA CLAUDINA DA SILVA (VIP)	2.342.832	PA		PA		PA		PA		PA		PA		PA		PA	
TE	12/36 HS	JULIANA DE OLIVEIRA	943.998		PA		PA		PA		PA		PA		PA		PA		
AE	12/36HS	DÉBORA C. PEIXOTO	555.048		PE		PE		PE		PE		PE		PE		PE		
TE	12HS	DEISE GRAZIELI DA SILVA	1.005.754		PA		PA		PA		PA		PA		PA		PA		
TE	12/36HS	IVELIZE C. GONÇALVES	522.873		PA		PA		PA		PA		PA		PA		PA		
ENF	12/36 HS	CLAUDIA FERREIRA DE SANTANA	696.941	P		P		P		P		P		P		P		P	
ENF	12/36	GABRIELA LETICIA DA SILVA NOVAES	679.368		P		P		P		P		P		P		P		

LEGENDA: F- FÉRIAS A-ATESTADO P-PLANTÃO LM- LICENÇA MATERNIDADE LP- LICENÇA PRÊMIO VIP-EMPRESA TERCEIRIZADA AF AFASTAMENTO
PA- PLANTÃO PRONTO ATENDIMENTO PE- PLANTÃO POSTO DE ENFERMAGEM CME- CENTRAL DE MATERIALDE ESTERILIZAÇÃO
ANGELINA- ATESTADO A PARTIR DO DIA 16/08/2026
MATHILDE- FÉRIAS DO DIA 16/09/2026 AO DIA 15/10/2026

ANDRESSA MARY MESTRINER FELIPE SOBRAL
COREN-PR 150.869
Enfermeira

Publicado por:
Dulce Maria Lunardon Godoy
Código Identificador:DE30A296

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PAULA FREITAS

SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS
ANEXO II RREO - DEMONSTRATIVO DA EXECUÇÃO DAS DESPESAS POR FUNÇÃO E SUBFUNÇÃO 4º BIMESTRE 2026

MUNICIPIO DE PAULA FREITAS - PR										
PREFEITURA MUNICIPAL PAULA FREITAS										
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA										Exercício de 2026
DEMONSTRATIVO DA EXECUÇÃO DAS DESPESAS POR FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO										
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL										
JANEIRO A AGOSTO / BIMESTRE JULHO - AGOSTO										
RREO - Anexo 2 (LRF, Art. 52, inciso II, alínea 'c")										R$ 1,00
FUNCÃO/SUBFUNCAO	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA (a)	DESPESAS EMPENHADAS			SALDO (c) = (a-b)	DESPESAS LIQUIDADAS			SALDO (e) = (a-d)
			No Bimestre	Até o Bimestre (b)	% (b/total b)		No Bimestre	Até o Bimestre (d)	% (d/total d)	
DESPESAS (EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIAS)(I)	44.165.941,62	68.786.977,29	8.147.095,58	45.965.177,09	100,00	22.821.800,20	11.622.253,89	34.940.867,72	100,00	33.846.109,57
ADMINISTRAÇÃO	7.018.574,73	7.218.265,51	1.440.996,80	4.891.573,02	10,64	2.326.692,49	1.566.145,98	4.544.148,87	13,01	2.674.116,64
ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA	1.292.896,25	1.438.258,18	233.873,58	864.424,26	1,88	573.833,92	262.906,31	793.298,43	2,27	644.959,75
ADMINISTRAÇÃO GERAL	5.177.053,48	5.231.382,33	1.082.450,48	3.585.043,65	7,80	1.646.338,68	1.178.566,93	3.329.957,33	9,53	1.901.425,00
CONTROLE INTERNO	128.535,00	128.535,00	22.639,78	78.916,76	0,17	49.618,24	22.639,78	78.916,76	0,23	49.618,24
PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO	420.090,00	420.090,00	102.032,96	363.188,35	0,79	56.901,65	102.032,96	341.976,35	0,98	78.113,65
ASSISTÊNCIA SOCIAL	2.171.904,48	2.822.368,74	328.431,91	1.496.716,40	3,26	1.325.652,34	446.958,11	1.197.419,91	3,43	1.624.948,83
ADMINISTRAÇÃO GERAL	881.084,48	952.508,70	129.315,95	514.693,28	1,12	437.815,42	142.927,46	502.884,14	1,44	449.624,56
ASSISTÊNCIA À CRIANÇA E AO ADOLESCENTE	349.435,00	608.867,99	1.133,80	378.097,07	0,82	230.770,92	181.042,97	262.807,01	0,75	346.060,98
ASSISTÊNCIA À PESSOA COM DEFICIÊNCIA	81.510,00	81.510,00	0,00	0,00	0,00	81.510,00	0,00	0,00	0,00	81.510,00
ASSISTÊNCIA À PESSOA IDOSA	81.510,00	142.553,72	32.493,11	61.143,11	0,13	81.410,61	497,50	8.297,50	0,02	134.256,22
ASSISTÊNCIA COMUNITÁRIA	160.930,00	173.084,22	30.216,00	129.240,43	0,28	43.843,79	35.427,00	115.609,52	0,33	57.474,70
SERVIÇOS SOCIOASSISTENCIAIS	617.435,00	863.844,11	135.273,05	413.542,51	0,90	450.301,60	87.063,18	307.821,74	0,88	556.022,37
SAÚDE	11.366.812,81	13.187.535,47	2.249.806,46	8.499.345,44	18,49	4.688.190,03	2.184.067,69	7.927.245,69	22,69	5.260.289,78
ADMINISTRAÇÃO GERAL	280.060,00	280.060,00	44.573,35	156.140,87	0,34	123.919,13	47.268,79	138.025,94	0,40	142.034,06
ASSISTÊNCIA HOSPITALAR E AMBULATORIAL	2.823.374,51	3.585.823,48	528.957,51	1.835.986,92	3,99	1.749.836,56	567.409,93	1.712.049,46	4,90	1.873.774,02
ATENÇÃO BÁSICA	7.664.041,21	8.619.402,03	1.599.290,74	6.051.948,11	13,17	2.567.453,92	1.444.743,64	5.646.311,71	16,16	2.973.090,32
SUPORTE PROFILÁTICO E TERAPÊUTICO	323.950,00	426.862,87	46.751,63	345.033,95	0,75	81.828,92	95.389,05	321.770,94	0,92	105.091,93
VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA	183.460,21	183.460,21	29.085,28	98.526,46	0,21	84.933,75	29.085,28	98.526,46	0,28	84.933,75
VIGILÂNCIA SANITÁRIA	91.926,88	91.926,88	1.147,95	11.709,13	0,03	80.217,75	171,00	10.561,18	0,03	81.365,70
EDUCAÇÃO	12.974.701,64	19.247.720,51	2.925.288,94	11.808.142,06	25,69	7.439.578,45	3.367.620,79	10.101.160,12	28,91	9.146.560,39
ADMINISTRAÇÃO GERAL	1.207.031,83	1.263.921,83	239.231,35	1.069.860,23	2,33	194.061,60	293.229,74	997.618,85	2,86	266.302,98
EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS	17.765,00	17.765,00	0,00	0,00	0,00	17.765,00	0,00	0,00	0,00	17.765,00
EDUCAÇÃO ESPECIAL	506.825,00	634.945,04	215.137,29	429.802,49	0,94	205.142,55	176.731,30	391.396,50	1,12	243.548,54
EDUCAÇÃO INFANTIL	3.884.761,14	4.033.881,18	652.833,80	1.980.477,66	4,31	2.053.403,52	625.949,21	1.922.764,36	5,50	2.111.116,82
ENSINO FUNDAMENTAL	6.626.818,67	12.565.707,46	1.679.628,97	7.819.536,73	17,01	4.746.170,73	2.133.269,80	6.354.921,23	18,19	6.210.786,23

ENSINO SUPERIOR	731.500,00	731.500,00	138.457,53	508.464,95	1,11	223.035,05	138.440,74	434.459,18	1,24	297.040,82
CULTURA	207.820,00	277.940,04	81.397,83	152.488,80	0,33	125.451,24	102.040,54	149.365,69	0,43	128.574,35
DIFUSÃO CULTURAL	207.820,00	277.940,04	81.397,83	152.488,80	0,33	125.451,24	102.040,54	149.365,69	0,43	128.574,35
URBANISMO	2.740.898,14	12.796.060,93	201.557,22	12.208.674,35	26,56	587.386,58	2.731.058,93	4.589.265,95	13,13	8.206.794,98
INFRA-ESTRUTURA URBANA	1.507.500,30	11.233.299,18	0,00	11.139.283,22	24,23	94.015,96	2.570.051,28	3.889.798,70	11,13	7.343.500,48
SERVIÇOS URBANOS	1.233.397,84	1.562.761,75	201.557,22	1.069.391,13	2,33	493.370,62	161.007,65	699.467,25	2,00	863.294,50
HABITAÇÃO	250.000,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00
HABITAÇÃO URBANA	250.000,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00
SANEAMENTO	468.405,00	220.405,00	43.448,59	205.728,57	0,45	14.676,43	53.978,79	159.102,18	0,46	61.302,82
SANEAMENTO BÁSICO RURAL	200.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00
SANEAMENTO BÁSICO URBANO	268.405,00	219.405,00	43.448,59	205.728,57	0,45	13.676,43	53.978,79	159.102,18	0,46	60.302,82
GESTÃO AMBIENTAL	0,00	2.970.000,00	187.809,27	2.470.277,26	5,37	499.722,74	187.809,27	2.470.277,26	7,07	499.722,74
PRESERVAÇÃO E CONSERVAÇÃO AMBIENTAL	0,00	2.970.000,00	187.809,27	2.470.277,26	5,37	499.722,74	187.809,27	2.470.277,26	7,07	499.722,74
AGRICULTURA	947.175,00	4.427.431,04	94.182,41	417.139,58	0,91	4.010.291,46	166.473,77	401.839,90	1,15	4.025.591,14
EXTENSÃO RURAL	562.210,00	605.210,00	24.925,63	318.654,08	0,69	286.555,92	106.235,63	316.309,68	0,91	288.900,32
PROMOÇÃO DA PRODUÇÃO AGROPECUÁRIA	384.965,00	3.822.221,04	69.256,78	98.485,50	0,21	3.723.735,54	60.238,14	85.530,22	0,24	3.736.690,82
INDÚSTRIA	400.000,00	440.750,00	0,00	438.750,00	0,95	2.000,00	145.106,44	438.750,00	1,26	2.000,00
PROMOÇÃO INDUSTRIAL	400.000,00	440.750,00	0,00	438.750,00	0,95	2.000,00	145.106,44	438.750,00	1,26	2.000,00
COMÉRCIO E SERVIÇOS	516.104,45	690.607,53	102.590,62	444.124,72	0,97	246.482,81	105.009,92	412.732,72	1,18	277.874,81
PROMOÇÃO COMERCIAL	462.595,21	562.595,21	102.590,62	341.655,76	0,74	220.939,45	105.009,92	310.263,76	0,89	252.331,45
TURISMO	53.509,24	128.012,32	0,00	102.468,96	0,22	25.543,36	0,00	102.468,96	0,29	25.543,36
TRANSPORTE	2.437.825,00	2.289.192,49	315.399,98	1.649.337,66	3,59	639.854,83	299.168,52	1.449.238,31	4,15	839.954,18
TRANSPORTE RODOVIÁRIO	2.437.825,00	2.289.192,49	315.399,98	1.649.337,66	3,59	639.854,83	299.168,52	1.449.238,31	4,15	839.954,18
DESPORTO E LAZER	353.120,00	425.180,02	61.523,23	295.838,22	0,64	129.341,80	66.433,50	268.603,19	0,77	156.576,83
DESPORTO COMUNITÁRIO	353.120,00	425.180,02	61.523,23	295.838,22	0,64	129.341,80	66.433,50	268.603,19	0,77	156.576,83
ENCARGOS ESPECIAIS	1.250.900,33	1.250.900,33	114.662,32	987.041,01	2,15	263.859,32	200.381,64	831.717,93	2,38	419.182,40
OUTROS ENCARGOS ESPECIAIS	1.250.900,33	1.250.900,33	114.662,32	987.041,01	2,15	263.859,32	200.381,64	831.717,93	2,38	419.182,40
RESERVA DE CONTINGÊNCIA	1.061.700,04	520.619,68	0,00	0,00	0,00	520.619,68	0,00	0,00	0,00	520.619,68
RESERVA DE CONTINGÊNCIA	1.061.700,04	520.619,68	0,00	0,00	0,00	520.619,68	0,00	0,00	0,00	520.619,68
DESPESAS (INTRA-ORÇAMENTÁRIAS)(II)	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------
TOTAL (III) = (I + II)	**44.165.941,62**	**68.786.977,29**	**8.147.095,58**	**45.965.177,09**	**100,00**	**22.821.800,20**	**11.622.253,89**	**34.940.867,72**	**100,00**	**33.846.109,57**

Fonte: Sistema Contábil - Betha Sistemas.Unidade Responsável: PREFEITURA MUNICIPAL DE PAULA FREITAS. Emissão: 17/09/2026, às 16:41:46.

Nota(s) Explicativa(s):

FELIPE JOLY DA CRUZ	***LETICIA LESOSKI***	***WAGNER LUIZ BLEY BONATO***	***SEBASTIAO ALGACIR DALPRA***
Contador	Controladora Interna	Secretário	Prefeito

Publicado por:
Felipe Joly da Cruz
Código Identificador:39114CE3

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTAL DO PARANÁ

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
GABINETE DO PODER EXECUTIVO - PLANO DE CONTRATAÇÃO ANUAL- INCLUSÃO DO ITEM 24

ÓRGÃO 02 - GABINETE DO PODER EXECUTIVO - PLANO DE CONTRATAÇÕES PARA 2026

Nº do item	Tipo do item	Renovação de contrato	Descrição sucinta do objeto	Estimativa de valor anual da contratação	CR	Data desejada para contratação ou aquisição	Grau de prioridade da contratação ou aquisição	Unidade requisitante	Tem vinculação ou dependência com outro item	Justificativa da necessidade da contratação
1	Serviço	NÃO	Credenciamento para presetação de serviço de cursos livres para Escola de Governo	R$ 57.066,24	09	jan/26	Alto	GAB	Não	Interessados na prestação de serviço de cursos livres para a Escola de Governo
2	Compra	NÃO	Cadeiras Universitárias Adulto	R$ 19.000,00	12	jan/26	Alto	GAB	Não	Para a participação dos servidores nos cursos ofertados pela SUGESP
3	Serviço	NÃO	Feirão Imobiliário	R$ 60.000,00	39	abr/26	Alto	GAB	Não	Evento Feirão Imobiliário 2026, interesse público primário, especialmente no que se refere à promoção do desenvolvimento econômico local, ao ordenamento urbano e ao incremento da arrecadação municipal, estando plenamentte alinhada às diretrizes da Administração Pública
4	Serviço	NÃO	Licença de Softwares de Criação e Edição	R$ 28.050,00	40	abr/26	Médio	GAB	Não	Para garantir qualidade técnica, padronização visual, eficiência operacional e agilidade na produção dos conteúdos institucionais, tornar-se necessária a contratação de licenças de softwares profissionais amplamente consolidados no

										mercado, incluindo soluções equivalente a: Adobe Creative Cloud Pro, CapCut Pro, Canva Pro
5	Serviço	NÃO	Dia da Família	R$ 193.560,00	09	abr/26	Médio	GAB	Não	Dia Família - Estrutura de tendas, palco, som, brinquedos com monitores. Maio a Dezembro no Centro de Eventos e 2 ao mês intinerante em outros balneários
6	Serviços	NÃO	Locação de equipamentos para estrutura para o Festival de Inverno	R$ 110.250,00	39	abr/26	Alto	GAB	Não	Serviços de locação de equipamentos para estrutura para realizar o "Festival de Inverno" em Junho
7	Compra	NÃO	Implantar a Sala de Podcast - Material Permanete (SUGESP e Superintedência de Comunicação	R$ 100.000,00	41	mai/26	Alto	GAB	Não	Equipamentos permanentes de som, áudio e vídeo, destinados à implantação de uma sala de podcast e melhor estrutura de tranalho aos servidores
8	Compra	NÃO	Aquisição de Mobiliário	R$ 7.000,00	12	mai/26	Médio	GAB	Não	Aquisição de Mobiliário para Escola de Governo
9	Compra	NÃO	Aquisição de Camisetas	R$ 26.593,00	05	mai/26	Médio	GAB	Não	Aquisição de Camisetas para Formatura da SUGESP e Dias da Família
10	Serviço	NÃO	Passagéns Aéreas	R$ 60.000,00	06	mai/26	Médio	GAB	Não	Necessidade de Viagens que o Prefeito e Vice-Prefeita irão realizar futuramente a trabalho
11	Serviço	NÃO	Serviço de Coffee Break	R$ 6.720,00	09	mai/26	Baixa	GAB	Não	Atender demanda da cerimônia de formatura da Escola de Governo em Dezembro
12	Serviço	NÃO	Locação de Painel de Led	R$ 225.000,00	39	jun/26	Alto	GAB	Não	Divulgação de obras ao vivo, serviços municipais e informações
13	Serviço	NÃO	8º Congresso Brasileiro de Habitação Social de Regularização Fundiária	R$ 22.360,00	09	jul/26	Média	GAB	Não	A participação dos servidores no 8º Congresso Brasileiro de Habitação Social & Regularização Fundiária, tem como principal objetivo, concorrer ao Prêmio 21 de Agosto 2026, com a apresentação do Projeto “Chácara São Pedro”, pela Secretaria Municipal de Habitação e Regularização Fundiária.
14	Serviço	NÃO	Estruturas Geral	R$ 926.222,00	39	jul/26	Alto	GAB	Não	As estruturas visam atender as diversas demandas de atividades promovidas pelas secretarias municipais
15	Compra	NÃO	Relógio Ponto Eletrônico Digital	R$ 200.000,00	34	ago/26	Alto	GAB	Não	Aquisição de relégio ponto eletrônico digital, para registro ponto de todos os servidores no local de trabalho
16	Compra	NÃO	Placas Inox	R$ 50.000,00	39	abr/26	Médio	GAB	Não	Placas metálicas de aço inox para inaugurações, reformas de obras públicas e placas de homenagem
17	Serviço	NÃO	Consignados	R$ 0,00		mai/26	Alto	GAB	Não	Gerenciamento das operações de consignados com desconto em folha de pagamento
18	Serviço	NÃO	Jornal impresso	R$ 180.000,00	39	mai/26	Médio	GAB	Não	Serviço de jornal impresso para maior circulação de informações, obras, reformas e serviços do município
19	Serviço	NÃO	Medicina do Trabalho e Saúde Ocupacional	R$ 250.000,00	30	mai/26	Alto	GAB	Não	Obrigação legal
20	Serviço	SIM	Agência de Publicidade das ações governamentais e sociais do Município	R$ 700.000,00	39	ago/26	Alto	GAB	Não	Criação de artes para divulgação de eventos e ações do Município
21	Serviço	SIM	Locação de veículos para as diversas secretarias - WS soluções	R$ 200.000,00	06	ago/26	Alto	GAB	Não	Insuficiência de veículos da frota própria
22	Serviço	SIM	Vale Transporte Graciosa	R$ 100.000,00	33	set/26	Alto	GAB	Não	Obrigação legal
23	Serviço	SIM	Publicações de licitações que exijam publicação em jornal de grande circulação	R$ 30.000,00	09	set/26	Alto	GAB	Não	Obrigações legal
24	Compra	NÃO	Aquisição de Veículo SEDAN - Convênio 697/2026 - SECID/SIT 85350	R$ 115.389,20	839	set/26	Alto	GAB	Não	A destinação deste automóvel tem como objetivo fortalecer as atividades de comunicação institucional, garantindo maior eficiência e agilidade na circulação das equipes responsáveis pela divulgação de informações oficiais e cobertura de ventos públicos.
25	Serviço	SIM	Auxílio Transporte Oceânica	R$ 20.000,00	33	dez/26	Alto	GAB	Não	Obrigação legal
26	Serviço	NÃO	Locação de som e luz para realização de eventos do Município	R$ 32.500,00	09	dez/26	Médio	GAB	Não	Serviços de montagem de som e luz para eventos do Município

Publicado por:
Danielli Mendes do Nascimento Alves
Código Identificador:CB577D8C

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE QUITANDINHA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
RGF DEMONSTRATIVO DA DESPESA COM PESSOAL

MUNICÍPIO DE QUITANDINHA														
RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL - CONSOLIDADO														
DEMONSTRATIVO DA DESPESA COM PESSOAL														
ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL														
SETEMBRO/2025 A AGOSTO/2026														
RGF - ANEXO 1 (LRF, art. 55, inciso I, alínea														1,00
DESPESA COM PESSOAL	**DESPESAS EXECUTADAS (Últimos 12 Meses)**													
	LIQUIDADAS													**INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (b)**
	09/2025	**10/2025**	**11/2025**	**12/2025**	**01/2026**	**02/2026**	**03/2026**	**04/2026**	**05/2026**	**06/2026**	**07/2026**	**08/2026**	**TOTAL (ÚLTIMOS 12 MESES) (a)**	
DESPESA BRUTA COM PESSOAL (I)	3.954.163,76	4.209.344,22	4.108.280,41	6.754.960,57	3.954.536,89	4.267.437,46	4.344.602,58	4.541.739,56	4.646.635,01	4.647.131,31	6.185.241,36	4.536.429,62	56.150.502,75	18.495,00
Pessoal Ativo	3.859.526,73	3.908.975,80	3.979.141,72	6.305.061,77	3.954.536,89	4.069.825,28	4.089.622,42	4.230.658,30	4.257.633,47	4.381.290,53	5.912.190,10	4.264.023,98	53.212.486,99	0,00
Vencimentos, Vantagens e Outras	3.428.274,48	3.472.595,47	3.534.871,59	5.493.056,16	3.501.168,27	3.540.706,08	3.587.087,90	3.723.064,63	3.747.989,51	3.867.406,86	5.381.224,12	3.743.848,03	47.021.293,10	0,00

Despesas Variáveis														
Obrigações Patronais	431.252,25	436.380,33	444.270,13	812.005,61	453.368,62	529.119,20	502.534,52	507.593,67	509.643,96	513.883,67	530.965,98	520.175,95	6.191.193,89	0,00
Pessoal Inativo e Pensionistas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aposentadorias, Reserva e Reformas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Pensões	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras despesas de pessoal decorrentes de contratos de terceirização ou de contratação de forma indireta (§ 1º do art. 18 da LRF)	94.637,03	96.091,85	59.071,75	68.840,94	0,00	0,00	134.628,16	119.833,11	246.119,21	66.776,70	148.837,68	169.444,81	1.204.281,24	0,00
Outras Despesas de Pessoal Decorrentes de Contratos de Terceirização (exceto elemento 34)	0,00	204.276,57	70.066,94	381.057,86	0,00	197.612,18	120.352,00	191.248,15	142.882,33	199.064,08	124.213,58	102.960,83	1.733.734,52	18.495,00
Despesa com Pessoal não Executada Orçamentariamente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DESPESAS NÃO COMPUTADAS (§ 1º do art. 19 da LRF) (II)	152.570,77	156.413,69	148.056,52	288.724,72	145.349,55	111.166,79	127.073,63	154.844,39	166.132,73	138.467,61	157.289,40	182.947,79	1.929.037,59	0,00
Indenizações por Demissão e Incentivos à Demissão Voluntária	35.440,44	41.803,15	42.439,85	10.092,80	36.697,85	3.270,40	19.031,53	39.705,97	59.864,70	29.838,03	39.664,09	69.201,95	427.050,76	0,00
Decorrentes de Decisão Judicial de período anterior ao da apuração	0,00	0,00	0,00	33.902,52	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	33.902,52	0,00
Despesas de Exercícios Anteriores de período anterior ao da apuração	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Inativos e Pensionistas com Recursos Vinculados	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas custeadas com recursos financeiros repassados pela União para pagamento do vencimento ou de qualquer outra vantagem dos agentes comunitários de saúde e dos agentes de combate às endemias (§ 11, EC 120/2022)	117.130,33	114.610,54	105.616,67	244.729,40	108.651,70	107.896,39	108.042,10	115.138,42	106.268,03	108.629,58	117.625,31	113.745,84	1.468.084,31	0,00
Despesas custeadas com recursos financeiros repassados pela União para o cumprimento dos pisos salariais para profissionais da enfermagem e	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

parteira, conforme estabelecido pela CF/88, art. 198, §§12 a 15														
Instrução Normativa TCE/PR 56/2011	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Pensionistas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
IRRF	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DESPESA LIQUIDA COM PESSOAL (III) = (I - II)	3.801.592,99	4.052.930,53	3.960.223,89	6.466.235,85	3.809.187,34	4.156.270,67	4.217.528,95	4.386.895,17	4.480.502,28	4.508.663,70	6.027.951,96	4.353.481,83	54.221.465,16	18.495,00

APURAÇÃO DO CUMPRIMENTO DO LIMITE LEGAL	**VALOR**	**% SOBRE A RCL AJUSTADA**
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA - RCL (IV)	114.225.063,87	
(-) Transferências obrigatórias da União relativas às emendas individuais (art. 166-A, § 1º, da CF) (V)	627.500,00	
(-) Transferências obrigatórias da União relativas às emendas de bancada (art. 166, § 16 da CF) (VI)	200.000,00	
(-) Recursos destinadas ao pagamento dos agentes comunitários de saúde e dos agentes de combate às endemias (§ 11 do art. 198, da CF - EC 120/22) (VII)	1.527.629,09	
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA AJUSTADA PARA CÁLCULO DOS LIMITES DA DESPESA COM PESSOAL (VII) = (IV - V - VI - VII)	111.869.934,78	
DESPESA TOTAL COM PESSOAL - DTP (VIII) = (III a + III b)	54.239.960,16	48,48%

DESPESA COM PESSOAL	**DESPESAS EXECUTADAS (Últimos 12 Meses)**												**TOTAL (ÚLTIMOS 12 MESES) (a)**	**INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (b)**
	LIQUIDADAS													
	09/2025	**10/2025**	**11/2025**	**12/2025**	**01/2026**	**02/2026**	**03/2026**	**04/2026**	**05/2026**	**06/2026**	**07/2026**	**08/2026**		
APURAÇÃO DO CUMPRIMENTO DO LIMITE LEGAL											**VALOR**		**% SOBRE A RCL AJUSTADA**	
LIMITE MÁXIMO (IX) (incisos I, II e III, art. 20 da LRF)											60.409.764,78		54%	
LIMITE PRUDENCIAL (X) = (0,95 x IX) (parágrafo único do art. 22 da LRF)											57.389.276,54		51,3%	
LIMITE DE ALERTA (XI) = (0,90 x IX) (inciso II do §1º do art. 59 da LRF)											54.368.788,30		48,6%	

Entidades:

Município de Quitandinha

Publicado por:
Clarice Maria Machoski Wojcikievicz
Código Identificador:07B359C5

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
RREO DEMONSTRATIVO DA EXECUÇÃO DAS DESPESAS POR FUNÇÃO E SUBFUNÇÃO

MUNICÍPIO DE QUITANDINHA
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTARIA
DEMONSTRATIVO DA EXECUÇÃO DAS DESPESAS POR FUNÇÃO E SUBFUNÇÃO
ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JULHO A AGOSTO DE 2026
RREO - Anexo 2 (LRF, Art. 52, inciso II, alínea

FUNÇÃO / SUBFUNÇÃO	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA	DESPESAS EMPENHADAS			SALDO (c) = (a-b)	DESPESAS LIQUIDADAS			SALDO (e) = (a-d)
			No bimestre	Até o	% (b/total b)		No bimestre	Até o	% (d/total d)	
DESPESAS (EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIAS (I))	111.502.725,63	164.338.483,12	20.361.166,95	76.444.165,40	92,58	87.894.317,72	19.806.356,04	71.883.467,25	93,57	92.455.015,87
LEGISLATIVA	4.320.000,00	4.320.000,00	0,00	0,00	0,00	4.320.000,00	0,00	0,00	0,00	4.320.000,00
AÇÃO LEGISLATIVA	4.320.000,00	4.320.000,00	0,00	0,00	0,00	4.320.000,00	0,00	0,00	0,00	4.320.000,00
ADMINISTRAÇÃO	10.580.368,75	10.580.368,75	1.685.365,07	5.679.888,96	6,88	4.900.479,79	1.691.142,97	5.582.468,89	7,27	4.997.899,86
ADMINISTRAÇÃO GERAL	10.580.368,75	10.580.368,75	1.685.365,07	5.679.888,96	6,88	4.900.479,79	1.691.142,97	5.582.468,89	7,27	4.997.899,86
ASSISTÊNCIA SOCIAL	4.488.900,00	9.360.606,34	1.837.527,78	4.373.398,98	5,30	4.987.207,36	998.105,48	2.717.138,80	3,54	6.643.467,54
ASSISTÊNCIA À PESSOA IDOSA	40.000,00	167.694,12	54.502,00	59.429,70	0,07	108.264,42	1.867,45	5.480,20	0,01	162.213,92
ASSISTÊNCIA À CRIANÇA E AO ADOLESCENTE	63.000,00	698.146,86	8.084,42	10.119,17	0,01	688.027,69	4.040,53	5.970,67	0,01	692.176,19

ASSISTÊNCIA COMUNITÁRIA	4.385.900,00	8.494.765,36	1.774.941,36	4.303.850,11	5,21	4.190.915,25	992.197,50	2.705.687,93	3,52	5.789.077,43
SAÚDE	31.975.495,12	36.811.992,05	6.509.477,34	22.466.885,60	27,21	14.345.106,45	6.612.144,82	21.392.196,35	27,85	15.419.795,70
ATENÇÃO BÁSICA	24.728.695,12	28.828.558,50	5.118.768,06	18.045.662,88	21,85	10.782.895,62	5.594.257,61	17.442.770,14	22,71	11.385.788,36
ASSISTÊNCIA HOSPITALAR E AMBULATORIAL	6.366.500,00	6.366.500,00	1.237.513,92	3.922.226,25	4,75	2.444.273,75	837.766,28	3.522.478,61	4,59	2.844.021,39
SUPORTE PROFILÁTICO E TERAPÊUTICO	358.100,00	435.618,46	11.759,50	55.316,73	0,07	380.301,73	32.207,25	48.223,11	0,06	387.395,35
VIGILÂNCIA SANITÁRIA	290.200,00	749.315,09	127.839,49	261.542,83	0,32	487.772,26	109.191,89	200.982,82	0,26	548.332,27
VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA	40.000,00	40.000,00	0,00	0,00	0,00	40.000,00	0,00	0,00	0,00	40.000,00
ALIMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO	192.000,00	392.000,00	13.596,37	182.136,91	0,22	209.863,09	38.721,79	177.741,67	0,23	214.258,33
EDUCAÇÃO	39.091.802,05	61.717.114,52	6.241.440,57	22.554.119,96	27,31	39.162.994,56	6.477.828,85	21.676.516,74	28,22	40.040.597,78
ENSINO FUNDAMENTAL	27.972.645,80	50.045.958,27	4.007.344,36	15.306.215,67	18,54	34.739.742,60	4.236.855,28	14.777.701,28	19,24	35.268.256,99
ENSINO SUPERIOR	11.000,00	11.000,00	0,00	0,00	0,00	11.000,00	0,00	0,00	0,00	11.000,00
EDUCAÇÃO INFANTIL	10.506.156,25	11.058.156,25	2.234.096,21	6.696.047,81	8,11	4.362.108,44	2.148.997,49	6.530.911,14	8,50	4.527.245,11
EDUCAÇÃO ESPECIAL	602.000,00	602.000,00	0,00	551.856,48	0,67	50.143,52	91.976,08	367.904,32	0,48	234.095,68
CULTURA	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00
DIFUSÃO CULTURAL	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00
URBANISMO	10.518.659,71	14.216.608,18	2.478.015,86	9.705.895,77	11,75	4.510.712,41	2.301.491,35	9.364.269,23	12,19	4.852.338,95
SERVIÇOS URBANOS	10.518.659,71	14.216.608,18	2.478.015,86	9.705.895,77	11,75	4.510.712,41	2.301.491,35	9.364.269,23	12,19	4.852.338,95
HABITAÇÃO	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00
HABITAÇÃO URBANA	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00
SANEAMENTO	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00
SANEAMENTO BÁSICO RURAL	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00
SANEAMENTO BÁSICO URBANO	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00
GESTÃO AMBIENTAL	2.159.100,00	2.159.100,00	349.576,50	1.045.604,81	1,27	1.113.495,19	248.510,06	934.322,56	1,22	1.224.777,44
PRESERVAÇÃO E CONSERVAÇÃO AMBIENTAL	2.159.100,00	2.159.100,00	349.576,50	1.045.604,81	1,27	1.113.495,19	248.510,06	934.322,56	1,22	1.224.777,44
AGRICULTURA	2.779.000,00	6.184.718,65	470.173,12	4.364.275,43	5,29	1.820.443,22	458.905,60	4.331.994,76	5,64	1.852.723,89
EXTENSÃO RURAL	2.779.000,00	6.184.718,65	470.173,12	4.364.275,43	5,29	1.820.443,22	458.905,60	4.331.994,76	5,64	1.852.723,89
INDÚSTRIA	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00
PRODUÇÃO INDUSTRIAL	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00
FUNÇÃO / SUBFUNÇÃO	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA	DESPESAS EMPENHADAS			SALDO (c) = (a-b)	DESPESAS LIQUIDADAS			SALDO (e) = (a-d)
			No bimestre	Até o	% (b/total b)		No bimestre	Até o	% (d/total d)	
COMÉRCIO E SERVIÇOS	816.200,00	816.200,00	130.760,41	430.743,90	0,52	385.456,10	125.074,15	419.976,51	0,55	396.223,49
PROMOÇÃO COMERCIAL	816.200,00	816.200,00	130.760,41	430.743,90	0,52	385.456,10	125.074,15	419.976,51	0,55	396.223,49
ENERGIA	800.000,00	1.315.795,67	80.752,10	459.709,32	0,56	856.086,35	80.752,10	459.709,32	0,60	856.086,35
ENERGIA ELÉTRICA	800.000,00	1.315.795,67	80.752,10	459.709,32	0,56	856.086,35	80.752,10	459.709,32	0,60	856.086,35
TRANSPORTE	500.000,00	10.900.000,00	0,00	2.383.056,00	2,89	8.516.944,00	0,00	2.125.243,64	2,77	8.774.756,36
TRANSPORTE RODOVIÁRIO	500.000,00	10.900.000,00	0,00	2.383.056,00	2,89	8.516.944,00	0,00	2.125.243,64	2,77	8.774.756,36
DESPORTO E LAZER	2.773.200,00	5.255.978,96	578.078,20	2.980.586,67	3,61	2.275.392,29	812.400,66	2.879.630,45	3,75	2.376.348,51
TURISMO	279.000,00	279.000,00	11.459,62	42.920,58	0,05	236.079,42	11.459,62	42.920,58	0,06	236.079,42
DESPORTO COMUNITÁRIO	2.494.200,00	4.976.978,96	566.618,58	2.937.666,09	3,56	2.039.312,87	800.941,04	2.836.709,87	3,69	2.140.269,09
ENCARGOS ESPECIAIS	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00
SERVIÇO DA DÍVIDA INTERNA	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00
RESERVA DE CONTINGÊNCIA	600.000,00	600.000,00	0,00	0,00	0,00	600.000,00	0,00	0,00	0,00	600.000,00
RESERVA DE CONTINGÊNCIA	600.000,00	600.000,00	0,00	0,00	0,00	600.000,00	0,00	0,00	0,00	600.000,00
DESPESAS (INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (II)	8.997.274,37	8.997.274,37	637.706,25	6.127.399,56	7,42	2.869.874,81	1.231.918,65	4.938.974,76	6,43	4.058.299,61
TOTAL III = (I +	120.500.000,00	173.335.757,49	20.998.873,20	82.571.564,96	100,00	90.764.192,53	21.038.274,69	76.822.442,01	100,00	96.513.315,48
Entidades:										
Município de Quitandinha										

Publicado por:
Clarice Maria Machoski Wojcikievicz
Código Identificador:8B7AD271

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
RREO DEMONSTRATIVO DA RECEITA CORRENTE LÍQUIDA

MUNICÍPIO DE QUITANDINHA
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTARIA
DEMONSTRATIVO DA RECEITA CORRENTE LÍQUIDA
ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
SETEMBRO DE 2025 A AGOSTO DE 2026

LRF, Art. 53, inciso I - Anexo III

ESPECIFICAÇÃO	EVOLUÇÃO DA RECEITA REALIZADA NOS ÚLTIMOS 12 MESES												TOTAL	Previsão atualiza 2026
	09/2025	10/2025	11/2025	12/2025	01/2026	02/2026	03/2026	04/2026	05/2026	06/2026	07/2026	08/2026		
RECEITAS CORRENTES (I)	10.108.332,43	9.104.871,90	8.760.912,94	12.124.060,04	10.838.090,16	10.143.198,54	8.853.727,79	12.363.701,27	11.835.307,38	12.507.039,75	10.855.797,11	9.957.563,80	127.452.603,11	157.518.669,35
Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria	690.099,84	669.716,23	789.308,46	968.399,78	672.528,38	669.958,98	857.323,57	1.029.387,92	1.467.749,49	895.473,68	784.539,68	756.231,00	10.250.717,01	10.588.825,00
IPTU	59.861,18	56.706,96	136.471,04	44.527,87	34.168,99	84.730,04	72.079,27	155.364,00	807.408,26	93.439,57	80.271,14	74.278,28	1.699.306,60	1.900.000,00
ISS	225.284,49	233.875,79	243.474,88	257.154,71	277.810,14	191.135,41	204.412,23	273.346,04	248.095,76	291.553,87	257.017,33	276.463,51	2.979.624,16	3.070.000,00
ITBI	26.003,17	16.600,05	12.835,59	22.975,44	2.149,61	15.675,12	69.874,18	38.600,00	35.003,64	51.034,80	59.423,43	45.205,42	395.380,45	810.000,00
IRRF	312.220,63	307.951,92	310.689,05	587.675,06	246.267,89	273.015,27	290.378,66	345.537,81	304.205,90	353.832,07	313.148,89	300.004,42	3.944.927,57	3.075.825,00
Outros Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria	66.730,37	54.581,51	85.837,90	56.066,70	112.131,75	105.403,14	220.579,23	216.540,07	73.035,93	105.613,37	74.678,89	60.279,37	1.231.478,23	1.733.000,00
Contribuições	59.547,82	62.975,83	62.273,86	66.318,62	67.882,09	66.161,26	66.319,42	89.060,15	66.783,34	67.029,44	65.171,44	68.041,74	807.565,01	980.000,00
Receita patrimonial	170.027,66	168.709,94	156.646,71	165.260,22	162.143,11	149.986,69	172.943,48	149.230,43	145.866,09	144.999,58	135.278,11	111.083,58	1.832.175,60	2.246.781,78
Rendimentos de Aplicação Financeira	170.027,66	168.709,94	156.646,71	165.260,22	162.143,11	149.986,69	172.943,48	149.230,43	145.866,09	144.999,58	135.278,11	111.083,58	1.832.175,60	2.236.781,78
Outras Receitas Patrimoniais	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00
Receita agropecuária	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Receita industrial	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Receita de serviços	6.093,72	4.047,57	2.230,96	2.749,67	1.136,72	3.883,34	877,06	3.180,32	1.888,69	3.378,81	6.966,85	119.287,25	155.720,96	701.000,00
Transferências correntes	8.724.954,67	8.194.336,08	7.746.106,33	10.902.667,03	9.904.662,25	9.248.770,22	7.750.658,03	11.078.834,88	10.102.276,92	11.392.953,84	9.857.180,69	8.497.929,39	113.401.330,33	142.286.062,57
Cota parte do FPM	3.802.894,52	2.550.467,76	3.466.952,16	5.583.084,85	3.543.870,70	4.455.707,14	2.698.200,35	3.176.868,81	3.845.019,85	4.051.079,73	4.307.954,46	3.418.828,42	44.900.928,75	50.150.000,00
Cota parte do ICMS	1.971.818,16	1.786.476,89	1.664.665,29	2.111.263,17	1.962.992,67	1.573.932,55	2.185.263,67	2.020.777,88	1.640.308,62	2.122.523,16	1.922.474,48	1.865.085,65	22.827.582,19	24.600.000,00
Cota parte do IPVA	90.598,16	63.840,86	59.448,41	56.235,44	1.018.714,38	282.905,80	262.534,24	206.936,35	183.764,98	86.081,02	107.296,31	64.294,63	2.482.650,58	7.000.000,00
Cota parte do ITR	129.096,49	184.590,27	5.878,72	4.312,02	2.128,79	2.418,04	3.961,99	3.814,60	6.862,99	4.474,88	4.544,05	30.768,71	382.851,55	625.000,00
Transferências da LC 87/1996	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências da LC 61/1989	27.740,38	26.603,21	26.293,59	31.849,50	26.056,23	27.343,31	27.067,22	23.810,60	28.613,31	38.211,62	34.590,76	37.247,22	355.426,95	825.000,00
Transferências do FUNDEB	1.548.062,01	1.951.805,90	1.749.103,66	2.045.097,89	2.693.854,01	1.736.088,99	1.711.203,84	1.962.925,55	2.004.056,65	1.937.933,11	1.909.610,57	1.911.256,75	23.160.998,93	28.225.645,80
Outras transferências correntes	1.154.744,95	1.630.551,19	773.764,50	1.070.824,16	657.045,47	1.170.374,39	862.426,72	3.683.701,09	2.393.650,52	3.152.650,32	1.570.710,06	1.170.448,01	19.290.891,38	30.860.416,77
Outras receitas correntes	457.608,72	5.086,25	4.346,62	18.664,72	29.737,61	4.438,05	5.606,23	14.007,57	50.742,85	3.204,40	6.660,34	404.990,84	1.005.094,20	716.000,00
DEDUÇÕES (II)	927.752,68	922.395,76	1.044.647,59	1.223.376,86	1.310.752,50	1.268.461,33	1.035.405,46	1.086.441,63	1.140.913,90	1.260.474,03	923.672,65	1.083.244,85	13.227.539,24	13.650.000,00
Contrib. do Servidor para o Plano de Previdência	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Compensação Financ. entre Regimes Previdência	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Rendimentos de Aplicações de Recursos Previdenciários	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Dedução de Receita para Formação do FUNDEB	927.752,68	922.395,76	1.044.647,59	1.223.376,86	1.310.752,50	1.268.461,33	1.035.405,46	1.086.441,63	1.140.913,90	1.260.474,03	923.672,65	1.083.244,85	13.227.539,24	13.650.000,00
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA (III) = (I - II)	9.180.579,75	8.182.476,14	7.716.265,35	10.900.683,18	9.527.337,66	8.874.737,21	7.818.322,33	11.277.259,64	10.694.393,48	11.246.565,72	9.932.124,46	8.874.318,95	114.225.063,87	143.868.669,35
(-) Transferências obrigatórias da União relativas às emendas individuais (art. 166-A, § 1º, da CF) (IV)	0,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	477.500,00	0,00	0,00	0,00	627.500,00	620.000,00
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA AJUSTADA PARA CÁLCULO DOS LIMITES DE ENDIVIDAMENTO (V) = (III - IV)	9.180.579,75	8.032.476,14	7.716.265,35	10.900.683,18	9.527.337,66	8.874.737,21	7.818.322,33	11.277.259,64	10.216.893,48	11.246.565,72	9.932.124,46	8.874.318,95	113.597.563,87	143.248.669,35
(-) Transferências obrigatórias da União relativas às emendas de bancada (art. 166, § 16, da CF) (VI)	0,00	200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00
(-) Recursos destinadas ao pagamento dos agentes comunitários de saúde e dos agentes de combate às endemias (§ 11 do art. 198, da CF - EC 120/22) (VII)	112.332,00	112.332,00	114.865,17	224.664,00	123.757,92	119.954,00	119.954,00	119.954,00	119.954,00	119.954,00	119.954,00	119.954,00	1.527.629,09	3.804.216,32
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA AJUSTADA PARA CÁLCULO DOS LIMITES DA DESPESA COM PESSOAL (VIII) = (V - VI - VII)	9.068.247,75	7.720.144,14	7.601.400,18	10.676.019,18	9.403.579,74	8.754.783,21	7.698.368,33	11.157.305,64	10.096.939,48	11.126.611,72	9.812.170,46	8.754.364,95	111.869.934,78	139.444.453,03
Entidades:														
Município de Quitandinha														

Publicado por:
Clarice Maria Machoski Wojcikievicz
Código Identificador:79F49EE1

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
RREO DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE

MUNICÍPIO DE QUITANDINHA				
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTARIA				
DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE				
ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL				
JANEIRO A AGOSTO DE 2026				
RREO – ANEXO 12 (LC 141/2012, art. 35)				
RECEITAS RESULTANTES DE IMPOSTOS E TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS	
			Até o bimestre	% (b/a) x 100
RECEITA DE IMPOSTOS (I)	8.855.825,00	8.855.825,00	6.164.930,95	69,61

Receita Resultante do Imposto Predial e Territorial Urbano - IPTU	1.900.000,00	1.900.000,00	1.401.739,55	73,78
Receita Resultante do Imposto sobre Transmissão Inter Vivos - ITBI	810.000,00	810.000,00	316.966,20	39,13
Receita Resultante do Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza - ISS	3.070.000,00	3.070.000,00	2.019.834,29	65,79
Receita Resultante do Imposto sobre a Renda e Proventos de Qualquer Natureza Retido na Fonte – IRRF	3.075.825,00	3.075.825,00	2.426.390,91	78,89
RECEITA DE TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS (II)	74.950.000,00	76.400.000,00	45.546.833,56	59,62
Cota-Parte FPM	42.500.000,00	43.350.000,00	27.739.032,85	63,99
Cota-Parte ITR	625.000,00	625.000,00	58.974,05	9,44
Cota-Parte IPVA	7.000.000,00	7.000.000,00	2.212.527,71	31,61
Cota-Parte ICMS	24.000.000,00	24.000.000,00	15.293.358,68	62,17
Cota-Parte IPI-Exportação	825.000,00	825.000,00	242.940,27	29,45
Outras Transferências ou Compensações Financeiras Provenientes de Impostos e Transferências Constitucionais	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL DAS RECEITAS RESULTANTES DE IMPOSTOS E TRANFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS - (III) = (I) + (II)	83.805.825,00	85.255.825,00	51.711.764,51	60,65

DESPESAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE(ASPS) - POR SUBFUNÇÃO E CATEGORIA ECONÔMICA	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA (c)	DESPESAS EMPENHADAS		DESPESAS LIQUIDADAS		DESPESAS PAGAS	
			Até o bimestre (d)	% (d/c) x 100	Até o bimestre (e)	% (e/c) x 100	Até o bimestre (f)	% (f/c) x 100
ATENÇÃO BÁSICA (IV)	19.338.550,	20.138.550,	14.161.620,78	70,32	13.863.531,54	68,84	13.659.157,73	67,83
Despesas Correntes	19.219.550,	19.669.550,	13.896.687,94	70,65	13.731.598,70	69,81	13.527.224,89	68,77
Despesas de Capital	119.000,00	469.000,00	264.932,84	56,49	131.932,84	28,13	131.932,84	28,13
ASSISTÊNCIA HOSPITALAR E AMBULATORIAL (V)	6.189.000,0	6.189.000,0	3.891.824,25	62,88	3.492.076,61	56,42	3.492.076,61	56,42
Despesas Correntes	6.179.000,0	6.179.000,0	3.891.824,25	62,98	3.492.076,61	56,52	3.492.076,61	56,52
Despesas de Capital	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SUPORTE PROFILÁTICO E TERAPÊUTICO (VI)	10.000,00	10.000,00	19.567,83	195,68	12.480,70	124,81	11.476,47	114,76
Despesas Correntes	10.000,00	10.000,00	19.567,83	195,68	12.480,70	124,81	11.476,47	114,76
Despesas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
VIGILÂNCIA SANITÁRIA (VII)	105.200,00	255.200,00	78.646,66	30,82	78.163,52	30,63	78.163,52	30,63
Despesas Correntes	104.200,00	254.200,00	78.646,66	30,94	78.163,52	30,75	78.163,52	30,75
Despesas de Capital	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA (VIII)	40.000,00	40.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas Correntes	40.000,00	40.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ALIMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO (IX)	44.000,00	44.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas Correntes	44.000,00	44.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OUTRAS SUBFUNÇÕES (X)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas Correntes	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL (XI) = (IV + V + VI + VII + VIII + IX + X)	25.726.750,	26.676.750,	18.151.659,52	68,04	17.446.252,37	65,40	17.240.874,33	64,63

APURAÇÃO DO CUMPRIMENTO DO LIMITE MÍNIMO PARA APLICAÇÃO EM ASPS	DESPESAS EMPENHADAS (d)	DESPESAS LIQUIDADAS (e)	DESPESAS PAGAS (f)
Total das Despesas com ASPS (XII) = (XI)	18.151.659,52	17.446.252,37	17.240.874,33
(-) Restos a Pagar Não Processados Inscritos Indevidamente no Exercício sem Disponibilidade Financeira (XIII)	705.407,15	705.407,15	705.407,15
(-) Despesas Custeadas com Recursos Vinculados à Parcela do Percentual Mínimo que não foi Aplicada em ASPS em Exercícios Anteriores (XIV)	0,00	0,00	0,00
(-) Despesas Custeadas com Disponibilidade de Caixa Vinculada aos Restos a Pagar Cancelados (XV)	0,00	0,00	0,00
(=) VALOR APLICADO EM ASPS (XVI) = (XII - XIII - XIV - XV)	17.446.252,37	16.740.845,22	16.535.467,18
Despesa Mínima a ser Aplicada em ASPS (XVII) = (III) x 15% (LC 141/2012)	7.756.764,68		
Despesa Mínima a ser Aplicada em ASPS (XVII) = (III) x % (Lei Orgânica Municipal)	0,00	0,00	0,00
Diferença entre o Valor Aplicado e a Despesa Mínima a ser Aplicada (XVIII) = (XVI (d ou e) - XVII)	9.689.487,69	8.984.080,54	8.778.702,50
Limite não Cumprido (XIX) = (XVIII) (Quando valor for inferior a zero)	0,00		
PERCENTUAL DA RECEITA DE IMPOSTOS E TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS APLICADO EM ASPS (XVI / III)*100 (mínimo de 15% conforme LC n° 141/2012 ou % da Le i Orgânica Municipal)	33,74	32,37	

CONTROLE DO VALOR REFERENTE AO PERCENTUAL MÍNIMO NÃO CUMPRIDO EM EXERCÍCIOS ANTERIORES PARA FINS DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS VINCULADOS CONFORME ARTIGOS 25 E 26 DA LC 141/2012	LIMITE NÃO CUMPRIDO				
	Saldo inicial (no exercicio atual)	Despesas custeadas no exercício de referência			Saldo final (não aplicado) (l) = (h - (i ou
		Empenhadas (i)	Liquidadas (j)	Pagas (k)	
Diferença de limite não cumprido em 2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL DA DIFERENÇA DE LIMITE NÃO CUMPRIDO EM EXERCÍCIOS ANTERIORES (XX)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

EXECUÇÃO DE RESTOS A PAGAR										
EXERCÍCIO DO EMPENHO	Valor mínimo para aplicação em ASPS (m)	Valor aplicado em ASPS no exercício (n)	Valor aplicado além do limite mínimo (o) = (n -	Total inscrito em RP no exercício (p)	RPNP inscrito indevidamente no	Valor inscrito em RP considerado no limite	Total de RP pagos (s)	Total de RP a pagar (t)	Total RP cancelado ou prescritos (u)	Diferença entre o valor aplicado além do limite e

					exercício sem disponibilidade financeira q = (XIIId)	(r) = (p -				o total de RP cancelado
Empenhos de 2026	7.756.764,6	17.446.252,	9.689.487,6	0,00	705.407,15	0,00	0,00	0,00	0,01	10.394.894,

TOTAL DOS VALORES A COMPENSAR ATÉ O FINAL DO EXERCÍCIO SEGUINTE (XXI)	0,00

"CONTROLE DE RESTOS A PAGAR CANCELADOS OU PRESCRITOS CONSIDERADOS PARA FINS DE APLICAÇÃO DA DISPONIBILIDADE DE CAIXA CONFORME ARTIGO 24 § 1º e 2º DA LC 141/2012	RESTOS A PAGAR CANCELADOS OU PRESCRITOS				
	Saldo inicial (w)	Despesas custeadas no exercício de referência			Saldo final (não aplicado) (aa) = (w - (x ou
		Empenhadas (x)	Liquidadas (y)	Pagas (z)	
Restos a pagar cancelados ou prescritos em 2026 a compensar (XXIV)	0,00	0,01	0,01	0,01	-0,01
TOTAL DE RESTOS A PAGAR CANCELADOS OU PRESCRITOS (XXVII)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

RECEITAS ADICIONAIS PARA O FINANCIAMENTO DA SAÚDE NÃO COMPUTADAS NO CÁLCULO DO MÍNIMO	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS	
			Até o bimestre	% (b/a) x 100
RECEITAS DE TRANSFERÊNCIAS PARA A SAÚDE (XXVIII)	6.857.244,57	7.627.244,57	3.960.112,43	51,92
Proveniente da União	5.841.144,57	6.141.144,57	2.862.415,22	46,61
Proveniente dos Estados	1.016.100,00	1.486.100,00	1.097.697,21	73,86
Proveniente de outros Municípios	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITA DE OPERAÇÕES DE CRÉDITO INTERNAS E EXTERNAS VINCULADAS A SAÚDE (XXIX)	0,00	0,00	0,00	0,00
OUTRAS RECEITAS (XXX)	147.000,00	147.000,00	230.455,99	156,77
TOTAL DE RECEITAS ADICIONAIS PARA FINANCIAMENTO DA SAÚDE (XXXI) = (XXVIII + XXIX + XXX)	7.004.244,57	7.774.244,57	4.190.568,42	53,90

DESPESAS COM SAÚDE NÃO COMPUTADAS NO CÁLCULO DO MÍNIMO								
DESPESAS COM SAUDE POR SUBFUNÇÕES E CATEGORIA ECONÔMICA NÃO COMPUTADAS NO CÁLCULO DO MÍNIMO	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA (c)	DESPESAS EMPENHADAS		DESPESAS LIQUIDADAS		DESPESAS PAGAS	
			Até o bimestre (d)	% (d/c) x 100	Até o bimestre (e)	% (e/c) x 100	Até o bimestre (f)	% (f/c) x 100
ATENÇÃO BÁSICA (XXXII)	6.500.144,5	9.400.007,9	4.449.927,39	47,34	4.170.223,29	44,36	4.128.543,32	43,92
Despesas Correntes	6.272.144,5	7.553.125,6	3.015.275,11	39,92	2.838.849,91	37,59	2.797.169,94	37,03
Despesas de Capital	228.000,00	1.846.882,2	1.434.652,28	77,68	1.331.373,38	72,09	1.331.373,38	72,09
ASSISTÊNCIA HOSPITALAR E AMBULATORIAL (XXXIII)	197.000,00	197.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas Correntes	197.000,00	197.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SUPORTE PROFILÁTICO E TERAPÊUTICO (XXXIV)	38.100,00	115.618,46	29.940,22	25,90	29.940,22	25,90	29.940,22	25,90
Despesas Correntes	38.100,00	115.618,46	29.940,22	25,90	29.940,22	25,90	29.940,22	25,90
Despesas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
VIGILÂNCIA SANITÁRIA (XXXV)	191.000,00	500.115,09	182.896,17	36,57	122.819,30	24,56	110.400,50	22,08
Despesas Correntes	190.000,00	263.774,35	128.964,46	48,89	122.819,30	46,56	110.400,50	41,85
Despesas de Capital	1.000,00	236.340,74	53.931,71	22,82	0,00	0,00	0,00	0,00
VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA (XXXVI)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas Correntes	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ALIMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO (XXXVII)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas Correntes	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OUTRAS SUBFUNÇÕES (XXXVIII)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas Correntes	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL DAS DESPESAS NÃO COMPUTADAS NO CÁLCULO DO MÍNIMO (XXXIX) = (XXXII + XXXIII + XXXIV + XXXV + XXXVI + XXXVII + XXXVIII)	6.926.244,5	10.212.741,	4.662.763,78	45,66	4.322.982,81	42,33	4.268.884,04	41,80

DESPESAS TOTAIS COM SAÚDE EXECUTADAS COM COM RECURSOS PRÓPRIOS E COM RECURSOS TRANSFERIDOS DE OUTROS ENTES	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA (c)	DESPESAS EMPENHADAS		DESPESAS LIQUIDADAS		DESPESAS PAGAS	
			Até o bimestre (d)	% (d/c) x 100	Até o bimestre (e)	% (e/c) x 100	Até o bimestre (f)	% (f/c) x 100
ATENÇÃO BÁSICA (XL) = (IV + XXXII)	25.838.695,	29.538.558,	18.611.548,17	63,01	18.033.754,83	61,05	17.787.701,05	60,22
ASSISTÊNCIA HOSPITALAR E AMBULATORIAL (XLI) =	6.386.000,0	6.386.000,0	3.891.824,25	60,94	3.492.076,61	54,68	3.492.076,61	54,68
(V + XXXIII)								
SUPORTE PROFILÁTICO E TERAPÊUTICO (XLII) = (VI +	48.100,00	125.618,46	49.508,05	39,41	42.420,92	33,77	41.416,69	32,97
XXXIV)								
VIGILÂNCIA SANITÁRIA (XLIII) = (VII + XXXV)	296.200,00	755.315,09	261.542,83	34,63	200.982,82	26,61	188.564,02	24,96
VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA (XLIV) = (VIII + XXXVI)	40.000,00	40.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ALIMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO (XLV) = (XIX + XXXVII)	44.000,00	44.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

OUTRAS SUBFUNÇÕES (XLVI) = (X + XXXVIII)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL DAS DESPESAS COM SAÚDE (XLVII) = (XI + XXXIX)	32.652.995,	36.889.492,	22.814.423,30	61,85	21.769.235,18	59,01	21.509.758,37	58,31
Entidades: Município de Quitandinha								

Publicado por:
Clarice Maria Machoski Wojcikievicz
Código Identificador:15D1F2FD

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
RREO DEMONSTRATIVO DOS RESTOS A PAGAR POR PODER E ORGÃO

MUNICÍPIO DE QUITANDINHA													
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTARIA													
DEMONSTRATIVO DOS RESTOS A PAGAR POR PODER E ORGÃO													
ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL													
JULHO A AGOSTO DE 2026													
RREO - ANEXO 7 (LRF, art. 53, inciso V)													
PODER / ORGÃO	**RESTOS A PAGAR PROCESSADOS**					**RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS**							**Saldo Total L=(e+k)**
	Inscritos		**Pagos (c)**	**Cancelados (d)**	**Saldo e = (a + b) - (**	**Inscritos**		**Liquidados (h)**	**Pagos (i)**	**Cancelados (j)**	**Saldo k=(f+g)-**		
	Em Exercícios Anteriores (a)	**Em 31 de dezembro de (b)**				**Em Exercícios Anteriores (f)**	**Em 31 de dezembro de (g)**						
RESTOS A PAGAR (EXCETO INTRAORÇAMENTÁRIOS) (I)	**0,00**	**999.578,41**	**962.328,84**	**0,00**	**37.249,57**	**0,00**	**3.623.158,59**	**3.039.361,64**	**3.028.876,51**	**102.653,65**	**491.628,43**		**528.878,00**
EXECUTIVO													
Município de Quitandinha	**0,00**	**999.578,41**	**962.328,84**	**0,00**	**37.249,57**	**0,00**	**3.623.158,59**	**3.039.361,64**	**3.028.876,51**	**102.653,65**	**491.628,43**		**528.878,00**
GABINETE DO PREFEITO, NUCLEO DE GOVERNANÇA,	0,00	6.523,44	6.523,44	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
SECR MUN DE DESEN HUMANO, ADM, FINANÇAS E	0,00	170.396,74	135.818,52	0,00	34.578,22	0,00	309.423,19	276.535,73	276.535,73	0,46	32.887,00		67.465,22
SECR MUN DE DESEN URBANO, INFRAESTRUTURA, OBRAS	0,00	68.926,50	68.926,50	0,00	0,00	0,00	360.550,08	267.010,56	267.010,56	232,00	93.307,52		93.307,52
SECR MUN DE DESEN EM SAUDE E BEM ESTAR	0,00	68.763,83	66.092,48	0,00	2.671,35	0,00	936.470,25	761.111,11	761.111,11	15.165,10	160.194,04		162.865,39
SECR MUN DE EDUCAÇÃO E DESEN PARA O FUTURO	0,00	545.885,17	545.885,17	0,00	0,00	0,00	1.604.277,28	1.411.104,26	1.400.619,13	51.729,81	151.928,34		151.928,34
SECR MUN DE DESEN SOCIAL, ASSITENCIA, CIDADANIA	0,00	113.559,13	113.559,13	0,00	0,00	0,00	61.670,83	43.535,92	43.535,92	349,47	17.785,44		17.785,44
SECR MUN DE DESEN ECONOMICO, INDUSTRIA, COMERCIO	0,00	1.926,37	1.926,37	0,00	0,00	0,00	2.362,98	1.903,20	1.903,20	0,00	459,78		459,78
SECR MUN DE DESEN RURAL, AGRICULTURA E	0,00	23.597,23	23.597,23	0,00	0,00	0,00	348.403,98	278.160,86	278.160,86	35.176,81	35.066,31		35.066,31
RESTOS A PAGAR (INTRA-ORÇAMENTÁRIOS) (II)	**0,00**	**301.374,46**	**301.374,46**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**		**0,00**
EXECUTIVO													
Município de Quitandinha	**0,00**	**301.374,46**	**301.374,46**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**		**0,00**
SECR MUN DE DESEN HUMANO, ADM, FINANÇAS E	0,00	21.424,36	21.424,36	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
SECR MUN DE DESEN URBANO, INFRAESTRUTURA, OBRAS	0,00	20.819,13	20.819,13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
SECR MUN DE DESEN EM SAUDE E BEM ESTAR	0,00	99.030,59	99.030,59	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
SECR MUN DE EDUCAÇÃO E DESEN PARA O FUTURO	0,00	142.457,55	142.457,55	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
SECR MUN DE DESEN SOCIAL, ASSITENCIA, CIDADANIA	0,00	8.539,12	8.539,12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
SECR MUN DE DESEN ECONOMICO, INDUSTRIA, COMERCIO	0,00	3.155,31	3.155,31	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
SECR MUN DE DESEN RURAL, AGRICULTURA E	0,00	5.948,40	5.948,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
TOTAL (III) =	**0,00**	**1.300.952,87**	**1.263.703,30**	**0,00**	**37.249,57**	**0,00**	**3.623.158,59**	**3.039.361,64**	**3.028.876,51**	**102.653,65**	**491.628,43**		**528.878,00**
Entidades: Município de Quitandinha													

Publicado por:
Clarice Maria Machoski Wojcikievicz
Código Identificador:AE689DDA

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE RENASCENÇA

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
EDITAL Nº 237/2026 PROCESSO SELETIVO PARA O PROGRAMA JOVEM APRENDIZ

A Prefeita de Renascença, no uso de suas atribuições legais e considerando o contido no Edital nº. 202/2026, torna público o gabarito preliminar da prova objetiva, conforme segue:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
C	B	B	A	A	B	C	A	A	C	C	B	B	B	B
16	**17**	**18**	**19**	**20**	**21**	**22**	**23**	**24**	**25**	**26**	**27**	**28**	**29**	**30**
A	B	C	B	B	D	C	A	C	D	B	C	A	D	B
31	**32**	**33**	**34**	**35**	**36**	**37**	**38**	**39**	**40**					
D	B	A	C	D	B	C	A	D	C					

1. O candidato terá o prazo de **01 (um) dia útil** para interpor recurso, que deverá ser dirigido à Comissão Organizadora, no e-mail: **rh@renascenca.pr.gov.br**, em formato PDF, devidamente assinado pelo candidato e acompanhando dos documentos que entender convenientes.

2. O Gabarito definitivo será publicado no dia **22 de setembro de 2026, no site da Prefeitura de Renascença.**

Renascença, 18 de setembro de 2026.

FABIELI MANFREDI
Prefeita

Publicado por:
Valeria Dallagnol
Código Identificador:3D5BECD8

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SALTO DO LONTRA

DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE
DEMONSTRATIVO DA EXECUÇÃO DAS DESPESAS POR FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO

Prefeitura Municipal de Salto do Lontra - PR										
Relatório Resumido de Execução Orçamentária										
Demonstrativo da Execução das Despesas por Função/Subfunção										
Orçamento Fiscal e da Seguridade Social										
Janeiro a Agosto 2026/Bimestre Julho-Agosto										
RREO - ANEXO 2 (LRF, Art. 52, inciso II, alínea 'c')										R$ 1,00
FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO	Dotação Inicial	Dotação Atualizada (a)	Despesas Empenhadas			SALDO (c)=(a-b)	Despesas Liquidadas			Saldo (e)=(a-d)
			No Bimestre	Até o Bimestre (b)	% (b/total b)		No Bimestre	Até o Bimestre (d)	% (d/Total d)	
DESPESAS(EXCETO INTRAORÇAMENTÁRIAS)(I)	**94.100.000,00**	**152.019.494,60**	**15.339.660,82**	**78.597.880,14**	**100,00**	**73.421.614,46**	**15.215.772,03**	**67.502.761,39**	**100,00**	**84.516.733,21**
Legislativa	3.500.000,00	3.500.000,00	326.992,68	1.346.262,03	1,71	2.153.737,97	326.992,68	1.346.262,03	1,99	2.153.737,97
Ação Legislativa	3.500.000,00	3.500.000,00	326.992,68	1.346.262,03	1,71	2.153.737,97	326.992,68	1.346.262,03	1,99	2.153.737,97
Administração	9.821.550,00	10.212.578,25	1.485.480,98	6.271.018,47	7,98	3.941.559,78	1.497.380,20	6.229.607,04	9,23	3.982.971,21
Administração Geral	8.073.550,00	8.723.118,25	1.265.554,09	5.459.552,60	6,95	3.263.565,65	1.277.453,31	5.418.141,17	8,03	3.304.977,08
Administração Financeira	1.748.000,00	1.489.460,00	219.926,89	811.465,87	1,03	677.994,13	219.926,89	811.465,87	1,20	677.994,13
Segurança Pública	632.900,00	632.900,00	70.382,02	361.828,38	0,46	271.071,62	70.477,92	361.452,78	0,54	271.447,22
Defesa Civil	632.900,00	632.900,00	70.382,02	361.828,38	0,46	271.071,62	70.477,92	361.452,78	0,54	271.447,22
Assistência Social	3.977.531,42	5.275.192,07	647.074,30	2.360.893,96	3,00	2.914.298,11	719.548,95	2.288.758,16	3,39	2.986.433,91
Assistência à Pessoa Idosa	416.400,00	230.000,00	35.194,57	52.563,82	0,07	177.436,18	31.059,78	48.429,03	0,07	181.570,97
Assistência à Pessoa com Deficiência	15.000,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00
Assistência à Criança e ao Adolescente	1.173.500,00	929.500,00	108.737,50	463.394,79	0,59	466.105,21	108.819,08	463.394,79	0,69	466.105,21
Assistência Comunitária	2.372.631,42	4.095.692,07	503.142,23	1.844.935,35	2,35	2.250.756,72	579.670,09	1.776.934,34	2,63	2.318.757,73
Saúde	29.116.365,65	38.373.961,21	4.877.187,43	22.037.427,23	28,04	16.336.533,98	5.051.794,63	21.781.196,44	32,27	16.592.764,77
Atenção Básica	19.793.190,65	30.169.599,58	4.729.337,05	19.206.819,46	24,44	10.962.780,12	4.825.829,43	18.994.614,58	28,14	11.174.985,00
Assistência Hospitalar e Ambulatorial	9.205.875,00	7.946.061,63	115.246,13	2.717.086,35	3,46	5.228.975,28	193.360,95	2.673.060,44	3,96	5.273.001,19
Vigilância Epidemiológica	117.300,00	258.300,00	32.604,25	113.521,42	0,14	144.778,58	32.604,25	113.521,42	0,17	144.778,58
Educação	26.288.404,26	29.329.345,79	4.242.400,03	16.465.084,83	20,95	12.864.260,96	4.405.974,48	16.387.151,11	24,28	12.942.194,68
Alimentação e Nutrição	1.360.000,00	1.540.000,00	280.379,46	968.302,75	1,23	571.697,25	281.089,46	968.302,75	1,43	571.697,25
Ensino Fundamental	17.979.113,54	20.190.808,07	2.955.102,15	11.423.712,92	14,53	8.767.095,15	3.087.913,90	11.345.779,20	16,81	8.845.028,87
Ensino Superior	551.565,72	551.565,72	124.226,56	494.310,48	0,63	57.255,24	124.226,56	494.310,48	0,73	57.255,24
Educação Infantil	5.221.250,00	5.978.977,00	791.493,15	3.191.459,35	4,06	2.787.517,65	791.493,15	3.191.459,35	4,73	2.787.517,65

Educação Especial	1.176.475,00	1.067.995,00	91.198,71	387.299,33	0,49	680.695,67	121.251,41	387.299,33	0,57	680.695,67
Cultura	415.000,00	571.790,39	134.000,00	210.909,44	0,27	360.880,95	134.000,00	207.549,44	0,31	364.240,95
Difusão Cultural	415.000,00	571.790,39	134.000,00	210.909,44	0,27	360.880,95	134.000,00	207.549,44	0,31	364.240,95
Direitos da Cidadania	254.400,00	459.900,00	133.074,18	186.900,49	0,24	272.999,51	21.574,18	75.400,49	0,11	384.499,51
Direitos Individuais, Coletivos e Difusos	254.400,00	459.900,00	133.074,18	186.900,49	0,24	272.999,51	21.574,18	75.400,49	0,11	384.499,51
Urbanismo	6.408.876,10	15.676.884,65	791.569,30	4.314.675,41	5,49	11.362.209,24	877.854,53	4.302.338,49	6,37	11.374.546,16
Infra-estrutura Urbana	1.126.500,00	9.495.727,62	199.386,11	817.416,01	1,04	8.678.311,61	230.464,86	817.416,01	1,21	8.678.311,61
Serviços Urbanos	5.282.376,10	6.181.157,03	592.183,19	3.497.259,40	4,45	2.683.897,63	647.389,67	3.484.922,48	5,16	2.696.234,55
Habitação	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Habitação Urbana	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Gestão Ambiental	250.250,00	59.980,00	26.376,27	39.866,25	0,05	20.113,75	26.376,27	39.866,25	0,06	20.113,75
Preservação e Conservação Ambiental	250.250,00	59.980,00	26.376,27	39.866,25	0,05	20.113,75	26.376,27	39.866,25	0,06	20.113,75
Agricultura	2.581.000,00	13.694.890,55	227.598,93	8.636.678,08	10,99	5.058.212,47	318.521,11	7.351.929,30	10,89	6.342.961,25
Extensão Rural	2.581.000,00	13.694.890,55	227.598,93	8.636.678,08	10,99	5.058.212,47	318.521,11	7.351.929,30	10,89	6.342.961,25
Indústria	237.500,00	6.723.941,90	1.556,80	6.697,60	0,01	6.717.244,30	1.556,80	6.697,60	0,01	6.717.244,30
FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO	Dotação Inicial	Dotação Atualizada (a)	Despesas Empenhadas			SALDO (c)=(a-b)	Despesas Liquidadas			Saldo (e)=(a-d)
			No Bimestre	Até o Bimestre (b)	% (b/total b)		No Bimestre	Até o Bimestre (d)	% (d/Total d)	
Promoção Industrial	237.500,00	6.723.941,90	1.556,80	6.697,60	0,01	6.717.244,30	1.556,80	6.697,60	0,01	6.717.244,30
Transporte	6.351.167,12	22.210.957,41	1.667.731,65	14.340.991,99	18,25	7.869.965,42	1.343.664,24	5.402.556,28	8,00	16.808.401,13
Transporte Rodoviário	6.351.167,12	22.210.957,41	1.667.731,65	14.340.991,99	18,25	7.869.965,42	1.343.664,24	5.402.556,28	8,00	16.808.401,13
Desporto e Lazer	1.042.137,85	1.843.749,30	405.861,25	1.052.973,15	1,34	790.776,15	117.681,04	756.323,15	1,12	1.087.426,15
Desporto Comunitário	1.042.137,85	1.843.749,30	405.861,25	1.052.973,15	1,34	790.776,15	117.681,04	756.323,15	1,12	1.087.426,15
Encargos Especiais	2.752.417,58	2.982.923,06	302.375,00	965.672,83	1,23	2.017.250,23	302.375,00	965.672,83	1,43	2.017.250,23
Outros Encargos Especiais	2.752.417,58	2.982.923,06	302.375,00	965.672,83	1,23	2.017.250,23	302.375,00	965.672,83	1,43	2.017.250,23
Reservas	470.500,02	470.500,02	0,00	0,00	0,00	470.500,02	0,00	0,00	0,00	470.500,02
Reserva de Contingência	470.500,02	470.500,02	0,00	0,00	0,00	470.500,02	0,00	0,00	0,00	470.500,02
DESPESAS INTRAORÇAMENTÁRIAS (II)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL (III)=(I+II)	**94.100.000,00**	**152.019.494,60**	**15.339.660,82**	**78.597.880,14**	**100**	**73.421.614,46**	**15.215.772,03**	**67.502.761,39**	**100**	**84.516.733,21**

Publicado por:
Rodrigo Base
Código Identificador:CE9C52BF

DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE
DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE

Prefeitura Municipal de Salto do Lontra-PR
Relatório Resumido da Execução Orçamentária
Demonstrativo das Receitas e Despesas com Ações e Serviços Públicos de Saúde
Orçamento Fiscal e da Seguridade Social
Janeiro a Agosto 2026/Bimestre Julho-Agosto
RREO – ANEXO XII (LC n° 141/2012 art.35)

RECEITAS RESULTANTES DE IMPOSTOS E TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS	**PREVISÃO INICIAL**	**PREVISÃO ATUALIZADA (a)**	**RECEITAS REALIZADAS**	
			Até o Bimestre (b)	**% (b/a) x 100**
RECEITA DE IMPOSTOS (I)	9.493.000,00	9.493.000,00	5.812.728,09	61,23
Receita Resultante do Imposto Predial e Territorial Urbano - IPTU	1.705.000,00	1.705.000,00	1.166.577,23	68,42
Receita Resultante do Imposto sobre Transmissão Inter Vivos - ITBI	1.318.000,00	1.318.000,00	825.530,82	62,64
Receita Resultante do Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza - ISS	2.330.000,00	2.330.000,00	1.578.318,66	67,74
Receita Resultante do Imposto sobre a Renda e Proventos de Qualquer Natureza Retido na Fonte – IRRF	4.140.000,00	4.140.000,00	2.242.301,38	54,16
RECEITA DE TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS (II)	68.060.000,00	68.060.000,00	40.099.128,49	58,92
Cota-Parte FPM	37.300.000,00	37.300.000,00	23.115.860,76	61,97
Cota-Parte ITR	60.000,00	60.000,00	4.234,71	7,06
Cota-Parte IPVA	4.300.000,00	4.300.000,00	2.209.346,21	51,38
Cota-Parte ICMS	26.000.000,00	26.000.000,00	14.538.792,02	55,92
Cota-Parte IPI-Exportação	400.000,00	400.000,00	230.894,79	57,72
Outras Transferências ou Compensações Financeiras Provenientes de Impostos e Transferências Constitucionais	-	-	-	-
TOTAL DAS RECEITAS RESULTANTES DE IMPOSTOS E TRANFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS - (III) = (I) + (II)	77.553.000,00	77.553.000,00	45.911.856,58	59,20

DESPESAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE (ASPS) – POR SUBFUNÇÃO E CATEGORIA ECONÔMICA	**DOTAÇÃO INICIAL**	**DOTAÇÃO ATUALIZADA (c)**	**DESPESAS EMPENHADAS**		**DESPESAS LIQUIDADAS**		**DESPESAS PAGAS**	
			Até o bimestre (d)	**% (d/c) x 100**	**Até o bimestre (e)**	**% (e/c) x 100**	**Até o bimestre (f)**	**% (f/c) x 100**

ATENÇÃO BÁSICA (IV)	14.351.740,65	18.968.900,32	13.263.749,95	69,92	13.071.393,07	68,91	13.016.576,38	68,62
Despesas Correntes	14.069.214,95	18.686.374,62	13.209.974,88	70,69	13.017.618,00	69,66	12.962.801,31	69,37
Despesas de Capital	282.525,70	282.525,70	53.775,07	19,03	53.775,07	19,03	53.775,07	19,03
ASSISTÊNCIA HOSPITALAR E AMBULATORIAL (V)	8.090.875,00	3.009.875,00	136.332,11	4,53	136.332,11	4,53	136.332,11	4,53
Despesas Correntes	7.840.875,00	2.829.875,00	136.332,11	4,82	136.332,11	4,82	136.332,11	4,82
Despesas de Capital	250.000,00	180.000,00	-	-	-	-	-	-
SUPORTE PROFILÁTICO E TERAPÊUTICO (VI)	-	-	-	-	-	-	-	-
Despesas Correntes	-	-	-	-	-	-	-	-
Despesas de Capital	-	-	-	-	-	-	-	-
VIGILÂNCIA SANITÁRIA (VII)	-	-	-	-	-	-	-	-
Despesas Correntes	-	-	-	-	-	-	-	-
Despesas de Capital	-	-	-	-	-	-	-	-
VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA (VIII)	-	-	-	-	-	-	-	-
Despesas Correntes	-	-	-	-	-	-	-	-
Despesas de Capital	-	-	-	-	-	-	-	-
ALIMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO (IX)	-	-	-	-	-	-	-	-
Despesas Correntes	-	-	-	-	-	-	-	-
Despesas de Capital	-	-	-	-	-	-	-	-
OUTRAS SUBFUNÇÕES (X)	-	-	-	-	-	-	-	-
Despesas Correntes	-	-	-	-	-	-	-	-

DESPESAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE (ASPS) – POR SUBFUNÇÃO E CATEGORIA ECONÔMICA	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA (c)	DESPESAS EMPENHADAS		DESPESAS LIQUIDADAS		DESPESAS PAGAS	
			Até o bimestre (d)	% (d/c) x 100	Até o bimestre (e)	% (e/c) x 100	Até o bimestre (f)	% (f/c) x 100
Despesas de Capital	-	-	-	-	-	-	-	-
TOTAL (XI) = (IV + V + VI + VII + VIII + IX + X)	22.442.615,65	21.978.775,32	13.400.082,06	60,97	13.207.725,18	60,09	13.152.908,49	59,84

APURAÇÃO DO CUMPRIMENTO DO LIMITE MÍNIMO PARA APLICAÇÃO EM ASPS	DESPESAS EMPENHADAS (d)	DESPESAS LIQUIDADAS (e)	DESPESAS PAGAS (f)
Total das Despesas com ASPS (XII) = (XI)	13.400.082,06	13.207.725,18	13.152.908,49
(-) Restos a Pagar Não Processados Inscritos Indevidamente no Exercício sem Disponibilidade Financeira (XIII)[1]	-	-	-
(-) Despesas Custeadas com Recursos Vinculados à Parcela do Percentual Mínimo que não foi Aplicada em ASPS em Exercícios Anteriores (XIV)[3]	-	-	-
(-) Despesas Custeadas com Disponibilidade de Caixa Vinculada aos Restos a Pagar Cancelados (XV)[2]	-	-	-
(=) VALOR APLICADO EM ASPS (XVI) = (XII - XIII - XIV - XV)	13.400.082,06	13.207.725,18	13.152.908,49
Despesa Mínima a ser Aplicada em ASPS (XVII) = (III) x 15% (LC 141/2012)			6.886.778,49
Despesa Mínima a ser Aplicada em ASPS (XVII) = (III) x % (Lei Orgânica Municipal)			6.886.778,49
Diferença entre o Valor Aplicado e a Despesa Mínima a ser Aplicada (XVIII) = (XVI (d ou e) - XVII)1	-	6.320.946,69	6.266.130,00
Limite não Cumprido (XIX) = (XVIII) (Quando valor for inferior a zero)	-	-	-
PERCENTUAL DA RECEITA DE IMPOSTOS E TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS APLICADO EM ASPS (XVI / III)*100 (mínimo de 15% conforme LC n° 141/2012 ou % da Lei Orgânica Municipal)	-	28,77	-

CONTROLE DO VALOR REFERENTE AO PERCENTUAL MÍNIMO NÃO CUMPRIDO EM EXERCÍCIOS ANTERIORES PARA FINS DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS VINCULADOS CONFORME ARTIGOS 25 E 26 DA LC 141/2012	LIMITE NÃO CUMPRIDO				
	Saldo Inicial (no exercício atual) (h)	Despesas Custeadas no Exercício de Referência			Saldo Final (não aplicado)1 (l) = (h - (i ou j))
		Empenhadas (i)	Liquidadas (j)	Pagas (k)	
Diferença de limite não cumprido em 2026 (saldo final = XIXd)	-	-	-	-	-
Diferença de limite não cumprido em 2025 (saldo inicial igual ao saldo final do demonstrativo do exercício anterior)	-	-	-	-	-
Diferença de limite não cumprido em Exercícios Anteriores (saldo inicial igual ao saldo final do demonstrativo do exercício anterior)	3.033.886,66	-	-	-	3.033.886,66
TOTAL DA DIFERENÇA DE LIMITE NÃO CUMPRIDO EM EXERCÍCIOS ANTERIORES (XX)	3.033.886,66	-	-	-	3.033.886,66

EXECUÇÃO DE RESTOS A PAGAR											
EXERCÍCIO DO EMPENHO[2]	Valor Mínimo para aplicação em ASPS (m)	Valor aplicado em ASPS no exercício (n)	Valor aplicado além do limite mínimo no exercício (o) = (n - m), se < 0, então (o) = 0	Total inscrito em RP (p)	RPNP Inscritos Indevidamente no Exercício sem Disponibilidade Financeira q = (XIIId)	Valor inscrito em RP considerado no Limite (r) = (p - (o + q)) se < 0, então (r) = (0)	Total de RP pagos (s)	Total de RP a pagar (t) = (p) - (s) - (u)	Total de RP cancelados ou prescritos (u)	Diferença entre o valor aplicado além do limite e o total de RP cancelados (v) = ((o + q) - u))
Empenhos de 2026	6.886.778,49	13.207.725,18	6.320.946,69	-	-	-	-	-	-	6.320.946,69
Empenhos de 2025	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Empenhos de 2024	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Empenhos de 2023	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

EXECUÇÃO DE RESTOS A PAGAR										
EXERCÍCIO DO EMPENHO[2]	Valor Mínimo para aplicação em ASPS (m)	Valor aplicado em ASPS no exercício (n)	Valor aplicado além do limite mínimo (o) = (n -	Total inscrito em RP no exercício (p)	RPNP Inscritos Indevidamente no Exercício sem Disponibilidade	Valor inscrito em RP considerado no Limite (r) =	Total de RP pagos (s)	Total de RP a pagar (t) = (p) - (s)	Total de RP cancelados ou prescritos (u)	Diferença entre o valor aplicado além do limite e o

			m), se < 0, então (o) = 0		Financeira q = (XIIId)	(p - (o + q)) se < 0, então (r) = (0)		- (u)		total de RP cancelados (v) = ((o + q) - u))
Empenhos de 2022 e anteriores	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
TOTAL DOS RESTOS A PAGAR CANCELADOS OU PRESCRITOS ATÉ O FINAL DO EXERCÍCIO ATUAL QUE AFETARAM O CUMPRIMENTO DO LIMITE (XXI)										-
TOTAL DOS RESTOS A PAGAR CANCELADOS OU PRESCRITOS ATÉ O FINAL DO EXERCÍCIO ANTERIOR QUE AFETARAM O CUMPRIMENTO DO LIMITE (XXII)										-
TOTAL DOS RESTOS A PAGAR CANCELADOS OU PRESCRITOS NO EXERCÍCIO ATUAL QUE AFETARAM O CUMPRIMENTO DO LIMITE (XXIII) = (XXI - XXII)										-

CONTROLE DE RESTOS A PAGAR CANCELADOS OU PRESCRITOS CONSIDERADOS PARA FINS DE APLICAÇÃO DA DISPONIBILIDADE DE CAIXA CONFORME ARTIGO 24§ 1º e 2º DA LC 141/2012	RESTOS A PAGAR CANCELADOS OU PRESCRITOS				
	Saldo Inicial (w)	Despesas Custeadas no Exercício de Referência			Saldo Final (não aplicado)1 (aa) = (w - (x ou y))
		Empenhadas (x)	Liquidadas (y)	Pagas (z)	
Restos a pagar cancelados ou prescritos no exercício a serem compensados (XXIV)	-	-	-	-	-
Restos a pagar cancelados ou prescritos no exercício imediatamente anterior a serem compensados (XXV)	-	-	-	-	-
Restos a pagar cancelados ou prescritos em exercícios anteriores a serem compensados (XXVI)	359.275,57	-	-	-	359.275,57
TOTAL DE RESTOS A PAGAR CANCELADOS OU PRESCRITOS A COMPENSAR (XXVII)	359.275,57	-	-	-	359.275,57

RECEITAS ADICIONAIS PARA O FINANCIAMENTO DA SAÚDE NÃO COMPUTADAS NO CÁLCULO DO MÍNIMO	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS	
			Até o Bimestre (b)	% (b/a) x 100
RECEITAS DE TRANSFERÊNCIAS PARA A SAÚDE (XXVIII)	5.213.750,00	9.327.153,52	6.722.631,99	72,08
Proveniente da União	4.823.750,00	8.111.275,00	5.585.208,03	68,86
Proveniente dos Estados	390.000,00	1.215.878,52	1.137.423,96	93,55
Proveniente de outros Municípios	-	-	-	-
RECEITA DE OPERAÇÕES DE CRÉDITO INTERNAS E EXTERNAS VINCULADAS A SAÚDE (XXIX)	-	-	-	-
OUTRAS RECEITAS (XXX)	-	-	-	-
TOTAL DE RECEITAS ADICIONAIS PARA FINANCIAMENTO DA SAÚDE (XXXI) = (XXVIII + XXIX + XXX)	5.213.750,00	9.327.153,52	6.722.631,99	72,08

DESPESAS COM SAÚDE NÃO COMPUTADAS NO CÁLCULO DO MÍNIMO								
DESPESAS COM SAUDE POR SUBFUNÇÕES E CATEGORIA ECONÔMICA NÃO COMPUTADAS NO CÁLCULO DO MÍNIMO	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA (c)	DESPESAS EMPENHADAS		DESPESAS LIQUIDADAS		DESPESAS PAGAS	
			Até o bimestre (d)	% (d/c) x 100	Até o bimestre (e)	% (e/c) x 100	Até o bimestre (f)	% (f/c) x 100
ATENÇÃO BÁSICA (XXXII)	4.570.450,00	10.359.699,26	5.386.920,05	52,00	5.367.072,05	51,81	5.133.130,10	49,55
Despesas Correntes	4.570.450,00	8.759.070,69	4.273.862,35	48,79	4.254.014,35	48,57	4.028.472,40	45,99
Despesas de Capital	-	1.600.628,57	1.113.057,70	69,54	1.113.057,70	69,54	1.104.657,70	69,01

DESPESAS COM SAÚDE NÃO COMPUTADAS NO CÁLCULO DO MÍNIMO								
DESPESAS COM SAUDE POR SUBFUNÇÕES E CATEGORIA ECONÔMICA NÃO COMPUTADAS NO CÁLCULO DO MÍNIMO	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA (c)	DESPESAS EMPENHADAS		DESPESAS LIQUIDADAS		DESPESAS PAGAS	
			Até o bimestre (d)	% (d/c) x 100	Até o bimestre (e)	% (e/c) x 100	Até o bimestre (f)	% (f/c) x 100
ASSISTÊNCIA HOSPITALAR E AMBULATORIAL (XXXIII)	505.000,00	4.426.186,63	2.283.357,04	51,59	2.239.331,13	50,59	2.194.905,76	49,59
Despesas Correntes	505.000,00	447.000,00	98.952,00	22,14	98.952,00	22,14	84.816,00	18,97
Despesas de Capital	-	3.979.186,63	2.184.405,04	54,90	2.140.379,13	53,79	2.110.089,76	53,03
SUPORTE PROFILÁTICO E TERAPÊUTICO (XXXIV)	-	-	-	-	-	-	-	-
Despesas Correntes	-	-	-	-	-	-	-	-
Despesas de Capital	-	-	-	-	-	-	-	-
VIGILÂNCIA SANITÁRIA (XXXV)	-	-	-	-	-	-	-	-
Despesas Correntes	-	-	-	-	-	-	-	-
Despesas de Capital	-	-	-	-	-	-	-	-
VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA (XXXVI)	117.300,00	258.300,00	113.521,42	43,95	113.521,42	43,95	113.521,42	43,95
Despesas Correntes	117.300,00	258.300,00	113.521,42	43,95	113.521,42	43,95	113.521,42	43,95
Despesas de Capital	-	-	-	-	-	-	-	-
ALIMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO (XXXVII)	-	-	-	-	-	-	-	-
Despesas Correntes	-	-	-	-	-	-	-	-
Despesas de Capital	-	-	-	-	-	-	-	-
OUTRAS SUBFUNÇÕES (XXXVIII)	-	-	-	-	-	-	-	-
Despesas Correntes	-	-	-	-	-	-	-	-
Despesas de Capital	-	-	-	-	-	-	-	-
TOTAL DAS DESPESAS NÃO COMPUTADAS NO CÁLCULO DO MÍNIMO (XXXIX) = (XXXII + XXXIII + XXXIV + XXXV + XXXVI + XXXVII + XXXVIII)	5.192.750,00	15.044.185,89	7.783.798,51	51,74	7.719.924,60	51,32	7.441.557,28	49,46
DESPESAS TOTAIS COM SAÚDE	**DOTAÇÃO INICIAL**	**DOTAÇÃO ATUALIZADA (c)**	**DESPESAS EMPENHADAS**		**DESPESAS LIQUIDADAS**		**DESPESAS PAGAS**	
			Até o bimestre (d)	**% (d/c) x 100**	**Até o bimestre (e)**	**% (e/c) x 100**	**Até o bimestre (f)**	**% (f/c) x 100**
ATENÇÃO BÁSICA (XL) = (IV + XXXII)	18.922.190,65	29.328.599,58	18.650.670,00	63,59	18.438.465,12	62,87	18.149.706,48	61,88
ASSISTÊNCIA HOSPITALAR E AMBULATORIAL (XLI) = (V + XXXIII)	8.595.875,00	7.436.061,63	2.419.689,15	32,54	2.375.663,24	31,95	2.331.237,87	31,35

DESPESAS TOTAIS COM SAÚDE	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA (c)	DESPESAS EMPENHADAS		DESPESAS LIQUIDADAS		DESPESAS PAGAS	
			Até o bimestre (d)	% (d/c) x 100	Até o bimestre (e)	% (e/c) x 100	Até o bimestre (f)	% (f/c) x 100
SUPORTE PROFILÁTICO E TERAPÊUTICO (XLII) = (VI + XXXIV)	-	-	-	-	-	-	-	-
VIGILÂNCIA SANITÁRIA (XLIII) = (VII + XXXV)	-	-	-	-	-	-	-	-
VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA (XLIV) = (VIII + XXXVI)	117.300,00	258.300,00	113.521,42	43,95	113.521,42	43,95	113.521,42	43,95
ALIMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO (XLV) = (XIX + XXXVII)	-	-	-	-	-	-	-	-
OUTRAS SUBFUNÇÕES (XLVI) = (X + XXXVIII)	-	-	-	-	-	-	-	-
TOTAL DAS DESPESAS COM SAÚDE (XLVII) = (XI + XXXIX)	27.635.365,65	37.022.961,21	21.183.880,57	57,22	20.927.649,78	56,53	20.594.465,77	55,63
Notas:								
[1]Nos cinco primeiros bimestres do exercício, o acompanhamento será feito com base na despesa liquidada. No último bimestre do exercício, o valor deverá corresponder ao total da despesa empenhada.								
[2]Até o exercício de 2018, o controle da execução dos restos a pagar considerava apenas os valores dos restos a pagar não processados. A partir do exercício de 2019, o controle da execução dos restos a pagar considera os restos a pagar processados e não processados.								

Publicado por:
Rodrigo Base
Código Identificador:15795AFD

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA IZABEL DO OESTE

GABINETE DO PREFEITO
LEI Nº 2.907 DE 18 DE SETEMBRO DE 2026. DISPÕE SOBRE AS DIRETRIZES PARA A ELABORAÇÃO DA LEI ORÇAMENTÁRIA ANUAL DO MUNICÍPIO DE SANTA IZABEL DO OESTE PARA EXERCÍCIO FINANCEIRO DE 2027 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

LEI Nº 2.907 DE 18 DE SETEMBRO DE 2026.

Dispõe sobre as diretrizes para a elaboração da Lei Orçamentária Anual do Município de Santa Izabel do Oeste para exercício financeiro de 2027 e dá outras providências.

A Câmara Municipal de Vereadores do Município de Santa Izabel do Oeste, Estado do Paraná, aprovou, e eu, Prefeito, sanciono a seguinte Lei:

CAPÍTULO I
DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

Art. 1º Ficam estabelecidas, em cumprimento ao disposto no art. 165, § 2º, da Constituição Federal, na Lei Complementar nº 101, de 4 de maio de 2000 (Lei de Responsabilidade Fiscal – LRF), e na Lei Orgânica Municipal, as diretrizes orçamentárias do Município de Santa Izabel do Oeste para o exercício financeiro de 2027, compreendendo:

I. as metas e prioridades da Administração Pública Municipal;
II. as orientações básicas para elaboração da Lei Orçamentária anual;
III. as disposições sobre a política de pessoal, encargos sociais e serviços extraordinários;
IV. as disposições sobre a receita e alterações na legislação tributária do Município;
V. as diretrizes para o equilíbrio entre receita e despesa;
VI. os critérios e formas de limitação de empenho e movimentação financeira, nos termos do art. 9º, da Lei Complementar nº 101, de 2000;
VII. as condições e exigências para transferências de recursos a entidades públicas e privadas;
VIII. a autorização para Município auxiliar o custeio de despesas atribuídas a outros entes da federação;
IX. os parâmetros para elaboração da programação financeira e do cronograma mensal de desembolso;
X. a definição de critérios para início de novos projetos;
XI. a definição das despesas consideradas irrelevantes;
XII. as disposições sobre o incentivo à participação popular e à transparência;
XIII. as metas fiscais;
XIV. as disposições gerais.

Parágrafo único. As normas contidas nesta Lei alcançam todos os órgãos da administração direta e indireta

CAPÍTULO II
DAS PRIORIDADES E METAS DA ADMINISTRAÇÃO

Art. 2º Em cumprimento ao disposto no art. 165, § 2º, da Constituição Federal, as metas e prioridades da Administração Pública Municipal para o exercício financeiro de 2027 estão especificadas no Anexo I desta Lei e guardam consonância com o Plano Plurianual relativo ao período de 2026 a 2029, instituído pela Lei n° 2.813 de 15 de setembro de 2025.

§ 1º Os valores constantes no Anexo de que trata este artigo possuem caráter indicativo e não normativo, devendo servir de referência para o planejamento, podendo ser atualizados pela Lei Orçamentária Anual ou por meio de créditos adicionais.

§ 2º As metas e prioridades de que trata o caput deste artigo terão precedência na alocação de recursos na Lei Orçamentária Anual e na sua execução, não se constituindo, todavia, em limite à programação das despesas.
§ 3º As metas e prioridades de que trata o caput deste artigo, bem como as respectivas ações planejadas para o seu atingimento, poderão ser alteradas caso, durante o período decorrido entre a apresentação desta Lei e a elaboração da proposta orçamentária para 2027, surjam novas demandas ou situações em que haja necessidade da intervenção do Poder Público, ou em decorrência de créditos adicionais supervenientes.
§ 4º Fica o Poder Executivo autorizado a incorporar, na elaboração dos orçamentos, as eventuais modificações ocorridas na estrutura organizacional do Município, bem como na classificação orçamentária da receita e da despesa, decorrentes de alterações na legislação federal supervenientes ao encaminhamento da Lei de Diretrizes Orçamentárias de 2027 ao Poder Legislativo.

CAPÍTULO III
DAS ORIENTAÇÕES BÁSICAS PARA ELABORAÇÃO DA LEI ORÇAMENTÁRIA ANUAL
SEÇÃO I
DAS DIRETRIZES GERAIS

Art. 3º Na Lei Orçamentária Anual, a discriminação das despesas quanto à sua natureza far-se-á, por categoria econômica, grupo de natureza de despesa, modalidade de aplicação e elemento de despesa, sendo que o controle por subelemento de despesa será efetuado no ato do empenho, nos termos da legislação vigente.
§ 1º Para efeitos desta Lei, considera-se:
I. Programa: instrumento de organização da ação governamental, visando à concretização dos objetivos pretendidos, mensurados por indicadores, conforme estabelecido no Plano Plurianual;
II. Atividade: instrumento de programação para alcançar o objetivo de um programa, envolvendo um conjunto de operações que se realizam de modo contínuo e permanente, das quais resulta um produto necessário à manutenção da ação de governo;
III. Projeto: instrumento de programação para alcançar o objetivo de um programa, envolvendo um conjunto de operações, limitadas no tempo, das quais resulta um produto que concorre para a expansão ou aperfeiçoamento da ação de governo;
IV. Operação Especial: despesa que não contribui para a manutenção das ações de governo, da qual não resulta um produto, e não gera contraprestação direta sob a forma de bens ou serviços;
V. Órgão Orçamentário: o maior nível da classificação institucional, que tem por finalidade agrupar unidades orçamentárias;
VI. Unidade Orçamentária: o menor nível de classificação institucional.
§ 2º Na Lei Orçamentária Anual, cada programa identificará as ações necessárias para atingir os seus objetivos, sob a forma de atividades, projetos ou operações especiais, especificando os respectivos valores, bem como os órgãos e as unidades orçamentárias responsáveis pela realização da ação.
§ 3º Cada atividade, projeto ou operação especial identificará a função e a subfunção às quais se vinculam, de acordo com a Portaria Ministerial nº 42, de 14 de abril de 1999 e suas atualizações.
§ 4º A classificação das unidades orçamentárias atenderá, no que couber, ao disposto no art. 14 da Lei Federal nº 4.320, de 17 de março de 1964.
§ 5º As operações especiais relacionadas ao pagamento de encargos gerais do Município serão consignadas em unidade orçamentária específica.
§ 6º O orçamento para o exercício financeiro de 2027 abrangerá os Poderes Legislativo, Executivo e Regime Próprio de Previdência Social do Município, e será estruturado em conformidade com a Estrutura Organizacional do Poder Executivo.
§ 7º Será permitida a elaboração do orçamento no nível de modalidade de aplicação, desde que tal procedimento seja legalmente permitido, no momento da remessa da proposta orçamentária.
Art. 4º O projeto de lei orçamentária que o Poder Executivo encaminhará à Câmara Municipal será constituído de:
I. Texto da lei;
II. Da receita, que obedecerá ao disposto no artigo 2º, parágrafo 1º da Lei Federal 4320/64 de 17/03/64, com alterações posteriores;
III. Da natureza da despesa, para cada órgão e unidade orçamentária;
IV. Do programa de trabalho por órgãos e unidades orçamentárias, demonstrando os projetos e atividades de acordo com a classificação funcional programática;
V. Outros anexos previstos em Lei, relativos a consolidação dos já mencionados anteriormente.
Art. 5º Na fixação da despesa, deverão ser observados os seguintes limites constitucionais e legais:
I. aplicação de, no mínimo, 25% (vinte e cinco por cento) da receita resultante de impostos, incluída a proveniente de transferências constitucionais, na manutenção e desenvolvimento do ensino, nos termos do art. 212 da Constituição Federal;
II. aplicação de, no mínimo, 15% (quinze por cento) da receita resultante de impostos, incluída a proveniente de transferências constitucionais, em ações e serviços públicos de saúde, nos termos do art. 198, § 2º, inciso III, da Constituição Federal e da Lei Complementar nº 141, de 13 de janeiro de 2012.
Art. 6º Os recursos ordinários do Tesouro Municipal somente serão programados para a realização de despesas de capital, após o atendimento das despesas com pessoal e encargos sociais, do serviço da dívida e das demais despesas de custeio administrativo e operacional, em observância ao art. 44 da Lei Complementar nº 101, de 2000.
Art. 7º São nulas as emendas apresentadas ao projeto de Lei Orçamentária Anual que:
I. não sejam compatíveis com o Plano Plurianual e com esta Lei, nos termos do art. 166, § 3º, inciso I, da Constituição Federal;
II. não indiquem os recursos necessários, em valor equivalente à despesa criada, admitidos apenas os provenientes de anulação de despesas, excluídas aquelas relativas às dotações de pessoal e encargos sociais, serviço da dívida e precatórios judiciais;
Art. 8º Poderão ser apresentadas emendas destinadas à correção de erros ou omissões, bem como à adequação do texto do projeto de lei, conforme o art. 166, § 3º, inciso III, da Constituição Federal.
Art. 9º A existência de metas ou prioridades constantes do Anexo I desta Lei não implica obrigatoriedade de sua inclusão integral na proposta orçamentária, devendo, contudo, ser observadas como diretrizes prioritárias na alocação de recursos.
Art. 10. As emendas ao projeto de Lei Orçamentária Anual, bem como os projetos de lei relativos a créditos adicionais a que se refere o art. 166 da Constituição Federal, serão apresentadas na forma e no nível de detalhamento estabelecidos para a elaboração da proposta original.

Art. 11. O Poder Executivo colocará à disposição do Poder Legislativo, no mínimo, 30 (trinta) dias antes do prazo final para o encaminhamento de sua proposta orçamentária, os estudos e as estimativas das receitas para o exercício subsequente, inclusive da Receita Corrente Líquida (RCL), acompanhadas das respectivas memórias de cálculo, em cumprimento ao disposto no art. 12, § 3º, da Lei Complementar nº 101, de 2000.
Art. 12. Na programação da despesa, não poderão ser fixadas dotações sem que estejam devidamente definidas as respectivas fontes de recursos, de forma a garantir o equilíbrio orçamentário entre receitas e despesas, conforme exigido pelo art. 1º, § 1º, e art. 4º, inciso I, alínea "a", da Lei Complementar nº 101, de 2000.
Art. 13. A Lei Orçamentária Anual discriminará, no órgão responsável pelo débito, as dotações destinadas ao pagamento de precatórios judiciais, em cumprimento ao disposto no art. 100 da Constituição Federal e observada a regulamentação aplicável do Conselho Nacional de Justiça e do Tribunal de Justiça do Estado do Paraná.
§ 1º A Procuradoria-Geral do Município encaminhará à Secretaria da Fazenda, até 30 de outubro de 2026, a relação dos débitos decorrentes de precatórios judiciais apresentados até 1 de fevereiro de 2026, a serem incluídos na proposta orçamentária para o exercício financeiro de 2027, especificando:
I. o número e a data do ajuizamento da ação originária;
II. o número do precatório;
III. a natureza da obrigação, conforme a origem da despesa;
IV. a classificação quanto à natureza alimentar ou não alimentar;
V. a data da autuação do precatório;
VI. o nome do beneficiário;
VII. o valor do precatório a ser pago;
VIII. a data do trânsito em julgado; e
IX. a vara ou comarca de origem.
§ 2º A atualização monetária dos precatórios e de suas parcelas observará, no exercício financeiro de 2027, os índices estabelecidos em ato específico do Conselho Nacional de Justiça;
§ 3º Os pagamentos de precatórios observarão os limites e condições estabelecidos no art. 100, § 23, da Constituição Federal, especialmente quanto ao regime aplicável aos entes federativos, conforme a situação de estoque de precatórios do Município.
§ 4º Os depósitos destinados ao pagamento de precatórios serão realizados em conta especial administrada pelo Tribunal de Justiça do Estado do Paraná (TJPR) ou pelo Tribunal Regional do Trabalho (TRT) da 9ª Região, garantindo a transparência e a adequada destinação dos valores.
Art. 14. A proposta orçamentária do Poder Legislativo para o exercício financeiro de 2027 deverá ser encaminhada ao Poder Executivo, para fins de consolidação ao projeto de Lei Orçamentária Anual, até o dia 30 de setembro de 2026.
§ 1º Os prazos definidos podem ser prorrogados mediante autorização entre os poderes.
§ 2º O total da despesa do Poder Legislativo, incluídos os subsídios dos Vereadores e os demais gastos com pessoal inativo e pensionistas, não poderá ultrapassar o percentual de 6% (seis por cento) do somatório da receita tributária e das transferências previstas no § 5º, do art. 153 e nos arts. 158 e 159 da Constituição Federal, efetivamente realizadas no exercício anterior, nos termos do art. 29-A, caput e inciso I, da Constituição Federal.
§ 3º Os recursos correspondentes às dotações orçamentárias destinadas ao Poder Legislativo ser-lhe-ão repassados pelo Poder Executivo até o dia 20 de cada mês, sob pena de crime de responsabilidade, nos termos do art. 29-A, § 2º, inciso II, da Constituição Federal.
§ 4º A despesa total com folha de pagamento do Poder Legislativo, incluídos os gastos com subsídios dos Vereadores, não poderá ultrapassar a 70% (setenta por cento) de sua receita, nos termos do art. 29-A, § 1º, da Constituição Federal.
Art. 15. A proposta orçamentária do Município para o exercício financeiro de 2027, consolidada com os orçamentos do Poder Legislativo, do IPRESIO, será encaminhada ao Poder Legislativo, para apreciação, até o dia 01 de novembro de 2026.
Parágrafo único. A proposta orçamentária observará a estrutura de codificação das receitas e despesas de acordo com a padronização estabelecida pela STN e pelo Tribunal de Contas do Estado do Paraná (TCE-PR).
Art. 16. Se o Projeto de Lei Orçamentária Anual para o exercício financeiro de 2027 não for sancionado pelo Chefe do Poder Executivo até o dia 31 de dezembro de 2026, a programação dele constante poderá ser executada, até que a respectiva Lei seja sancionada, até o limite mensal de 1/12 (um doze avos) do total de cada dotação, observada a redação final do projeto aprovado pelo Legislativo ou, na falta desta, a proposta original enviada pelo Executivo.
Parágrafo único. Considerar-se-á antecipação de crédito à conta da Lei Orçamentária Anual a execução dos recursos autorizada neste artigo.

SEÇÃO II
DAS DISPOSIÇÕES SOBRE AS EMENDAS IMPOSITIVAS

Art. 17. As emendas impositivas ao projeto de lei orçamentária anual poderão ser apresentadas nos termos da Lei Orgânica do Município.
§1º As emendas de que trata o *caput* deste artigo, somente deixarão de ser executadas até o término do exercício em casos de impedimento de ordem técnica declarada pelo Poder Executivo, nos casos de:
I. Proposta de valor que impeça a conclusão do objeto no exercício;
II. A programação oriunda da emenda impositiva não prever valor razoável para sua execução no exercício;
III. Ausência de pertinência temática entre o objeto proposto e a finalidade institucional da entidade beneficiária, em caso de indicação de recursos à entidade sem fins lucrativos;
IV. Não indicação de beneficiário pelo autor da emenda, caso esse seja imprescindível à sua execução;
V. Não apresentação ou não aprovação de proposta, plano de trabalho ou apresentação fora dos prazos previstos nesta Lei, por parte do proponente;
VI. Não realização de complementação ou ajustes solicitados em proposta ou plano de trabalho, por parte do proponente;
VII. Desistência da proposta pelo proponente;

VIII. não destinação de 50% (cinquenta por cento) dos recursos da emenda individual para Ações e Serviços Públicos de Saúde - ASPS, ou sua indicação para pagamento de pessoal ou encargos sociais;
IX. ausência de projeto de engenharia aprovado pelo órgão setorial responsável pela programação ou de recursos suficientes para a contratação de elaboração do respectivo projeto, nos casos em que for necessário;
X. ausência de licença ambiental prévia, nos casos em que for necessária;
XI. incompatibilidade com a política pública aprovada no âmbito do órgão responsável pela programação;
XII. incompatibilidade com legislação local específica relacionada ao objeto da programação orçamentária oriunda de emenda impositiva;
XIII. prazos que inviabilizem o empenho no exercício financeiro;
XIV. outras razões de ordem técnica, devidamente justificadas.
§2º Não constitui impedimento de ordem técnica a indevida classificação da despesa ou erros formais que possam ser sanados por meio de ato próprio ou créditos adicionais.
§3º As justificativas para a inexecução das programações orçamentárias oriundas de emendas impositivas serão elaboradas pelos gestores responsáveis pela execução das respectivas programações, nos órgãos, não se admitindo apresentação de impedimento sem a devida justificação de ordem técnica.
Art. 18. No caso de impedimento de ordem técnica serão adotadas as medidas previstas nos §§ 5º a 8º do art. 101-A da Lei Orgânica Municipal.
Art. 19. Em caso de emendas que tenham como beneficiárias organizações da sociedade civil, o Poder Executivo as notificará para que apresentem o plano de trabalho em até 30 (trinta) dias contados da promulgação da Lei Orçamentária Anual.
§1º O Poder Executivo deverá estabelecer prazo para que as entidades mencionadas no caput deste artigo complementem a documentação ou procedam aos ajustes necessários nos planos de trabalho.
§2º O não atendimento aos requisitos da legislação aplicável ou aos prazos estabelecidos impedirá a formalização do instrumento de parceria, podendo caracterizar impedimento de ordem técnica, observado o disposto no art. 18 desta Lei.

SEÇÃO III
DAS DISPOSIÇÕES RELATIVAS Á DÍVIDA E AO ENDIVIDAMENTO PÚBLICO MUNICIPAL

Art. 20. A administração da dívida pública municipal e/ou externa tem por objetivo principal minimizar custos, reduzir o montante da dívida pública e viabilizar fontes alternativas de recursos para o Tesouro Municipal.
§ 1º Na Lei Orçamentária Anual, deverão ser consignados, com prioridade, os recursos necessários para o atendimento das despesas com o serviço da dívida (juros, encargos e amortização), nos termos do art. 5º, § 1º, da Lei Complementar nº 101, de 2000.
§2º O município, por meio de seus órgãos, subordinar-se-á às normas estabelecidas na resolução nº 40/2001 do Senado Federal, que dispõe sobre os limites globais para o montante da dívida pública consolidada e da dívida pública mobiliária, em atendimento ao disposto no art. 52, incisos VI e IX, da Constituição Federal.
Art. 21. Na lei Orçamentária para o exercício de 2027, as despesas com amortização, juros e demais encargos da dívida serão fixados com base nas operações contratadas.
Art. 22. A Lei Orçamentária Anual poderá conter autorização para a contratação de operações de crédito, ainda que por antecipação de receita, observado o disposto no art. 165, § 8º, da Constituição Federal, bem como:
I. as operações de crédito por antecipação de receita orçamentária (ARO) deverão observar o art. 38 da Lei Complementar nº 101, de 2000 e as vedações de ano eleitoral, se aplicáveis;
II. a contratação de operações de crédito fica condicionada ao cumprimento dos limites de endividamento e à observância das normas da Secretaria do Tesouro Nacional – STN e do Banco Central do Brasil.

SEÇÃO IV
DA DEFINIÇÃO DE MONTANTE E FORMA DE UTILIZAÇÃO DA RESERVA DE CONTINGÊNCIA

Art. 23. A lei orçamentária conterá reserva de contingência constituída exclusivamente com recursos do orçamento fiscal e será equivalente a, no mínimo, 1% (um por cento) da receita corrente líquida prevista na proposta orçamentária de 2027, nos termos do art. 5º, inciso III, da Lei Complementar nº 101, de 2000.
§ 1º Os recursos da Reserva de Contingência serão destinados ao atendimento de passivos contingentes e outros riscos e eventos fiscais imprevistos, obtenção de resultado primário positivo se for o caso, e também para abertura de créditos adicionais suplementares, conforme o disposto no art. 5º da Portaria Ministerial nº 42, de 1999 e do art. 8º da Portaria Interministerial STN/SOF nº 163, de 2001.
§ 2º Caso não seja necessária a utilização da Reserva de Contingência para sua finalidade, no todo ou em parte, até o mês de novembro de 2027, o saldo remanescente poderá ser utilizado para a abertura de créditos adicionais suplementares e especiais de dotações que se tornarem insuficientes.

CAPÍTULO IV
DA POLÍTICA DE PESSOAL E DOS SERVIÇOS EXTRAORDINÁRIOS
SEÇÃO I
DAS DISPOSIÇÕES SOBRE POLÍTICA DE PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS

Art. 24. Na fixação da despesa, deverão ser observados os seguintes limites legais relativos às despesas com pessoal:
I. as despesas com pessoal do Poder Executivo Municipal, incluídas a remuneração de agentes políticos, os proventos de inatividade e as pensões, bem como os encargos patronais, não poderão exceder a 54% (cinquenta e quatro por cento) da Receita Corrente Líquida, observado o limite prudencial de 51,30% (cinquenta e um inteiros e trinta centésimos por cento), nos termos do art. 20, inciso III, alínea “b”, e art. 22, parágrafo único, da Lei Complementar nº 101, de 2000;
II. as despesas com pessoal do Poder Legislativo Municipal, incluídas a remuneração de agentes políticos, os encargos patronais e os proventos de inatividade e pensões, não poderão exceder a 6% (seis por cento) da Receita Corrente Líquida, observado o limite prudencial de 5,70% (cinco inteiros e setenta centésimos por cento), nos termos do art. 20, inciso III, alínea “a”, e art. 22, parágrafo único, da Lei Complementar nº 101/2000, sem prejuízo dos limites estabelecidos no art. 29-A da Constituição Federal.
Parágrafo único. Além dos limites citados nos incisos I e II, os Poderes deverão observar o limite de alerta, correspondente a 90% (noventa por cento) do limite máximo, para fins de monitoramento e controle, nos termos do art. 59, § 1º, inciso II, da Lei Complementar nº 101/2000.

Art. 25. Para fins de atendimento ao disposto no art. 169, § 1º, inciso II, da Constituição Federal, ficam autorizadas a concessão de vantagens, o aumento de remuneração, a criação de cargos, empregos e funções, as alterações de estrutura de carreiras, bem como as admissões ou contratações de pessoal, a qualquer título, pelos Poderes Executivo e Legislativo, observados os limites e as condições estabelecidos na Lei Complementar nº 101, de 2000, bem como a disponibilidade financeira do Município.

§ 1º Os Poderes Legislativo e Executivo, na elaboração de suas propostas orçamentárias, utilizarão como base de cálculo, para a fixação da despesa com pessoal a projeção da despesa com pessoal e encargos sociais apurada com base na folha de pagamento dos doze meses anteriores e elaboração da Proposta Orçamentária, considerando os eventuais acréscimos legais a serem concedidos aos servidores públicos municipais, bem como alterações de planos de carreira e as admissões para preenchimento de cargos, sem prejuízo do disposto nos arts. 18 e 19 da Lei Complementar n.º 101, de 2000 e no art. 37, II da Constituição Federal.

§ 2º A concessão de qualquer vantagem ou aumento de remuneração, a criação de cargos, empregos e funções ou alteração de estrutura de carreiras, bem como a admissão ou contratação de pessoal, a qualquer título, ficam condicionadas à existência de prévia dotação orçamentária e à demonstração da disponibilidade financeira, devendo ser acompanhadas da estimativa de impacto orçamentário-financeiro no exercício em que deva entrar em vigor e nos dois subsequentes, conforme disposto no art. 169, § 1º, I e II, da Constituição Federal, e nos arts. 16 e 17 da Lei Complementar n.º 101, de 2000.

§ 3º A criação de cargos, empregos e funções, bem como a realização de concursos públicos, somente poderá ocorrer se as despesas totais com pessoal estiverem abaixo do limite prudencial estabelecido no art. 24 desta Lei e no art. 22, parágrafo único, da Lei Complementar nº 101, de 2000.

§ 4º Ficam os Poderes Executivo e Legislativo Municipal, autorizados a conceder reposição salarial no exercício de 2027, conforme determina a Lei Orgânica Municipal.

Art. 26. Ocorrendo a superação do patamar de 95% (noventa e cinco por cento) do limite aplicável ao Município para as despesas com pessoal, os Poderes Executivo e Legislativo ficam sujeitos às vedações constantes do art. 22, parágrafo único, incisos I a V, da Lei Complementar nº 101, de 2000.

Parágrafo único. Se a despesa total com pessoal ultrapassar os limites estabelecidos no art. 19 da Lei Complementar nº 101, de 2000, serão adotadas as medidas de que tratam os §§ 3º e 4º do art. 169 da Constituição Federal.

Art. 27. O disposto no § 1º do art. 18 da Lei Complementar nº 101, de 2000, aplica-se exclusivamente para fins de cálculo do limite da despesa total com pessoal, compreendendo os gastos com a contratação de pessoal por meio de cooperativas, empresas terceirizadas ou outras formas que caracterizem substituição de servidores.

Parágrafo único. Não se considera como substituição de servidores e empregados públicos, para efeito do caput deste artigo, a contratação de serviços terceirizados relativos à execução indireta de atividades que, simultaneamente:

I. sejam acessórias, instrumentais ou complementares às atividades que constituem área de competência legal do órgão;

II. não sejam inerentes a categorias funcionais abrangidas por plano de cargos do quadro de pessoal do órgão, salvo expressa disposição legal em contrário ou quando se tratar de cargo ou categoria extinta, total ou parcialmente.

Art. 28. Na Lei Orçamentária Anual, será destinado, no mínimo, 70% (setenta por cento) dos recursos provenientes do Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e de Valorização dos Profissionais da Educação (FUNDEB) à remuneração dos profissionais da educação básica em efetivo exercício, nos termos do art. 212-A, inciso XI, da Constituição Federal e da Lei Federal nº 14.113, de 25 de dezembro de 2020.

SEÇÃO II

DA AUTORIZAÇÃO DE SERVIÇOS EXTRAORDINÁRIOS

Art. 29. No exercício financeiro de 2027, a realização de serviço extraordinário, caso a despesa com pessoal ultrapasse o limite prudencial de que trata o art. 24 desta Lei, somente poderá ocorrer para o atendimento de relevante interesse público em situações emergenciais de risco ou de prejuízo para a sociedade, em observância à ressalva prevista no art. 22, parágrafo único, inciso V, da Lei Complementar nº 101, de 2000.

Parágrafo único. A autorização para a realização de serviço extraordinário para atender as situações previstas no *caput* deste artigo, no âmbito do Poder Executivo, é de exclusiva competência do Prefeito Municipal, ou por pessoa autorizada pelo executivo, e no âmbito do Poder Legislativo, é de exclusiva competência do Presidente da Câmara, condicionada à existência de disponibilidade orçamentária e financeira.

CAPÍTULO V

DAS DISPOSIÇÕES SOBRE A RECEITA E ALTERAÇÕES NA LEGISLAÇÃO TRIBUTÁRIA DO MUNICIPIO

Art. 30. A proposta orçamentária será elaborada em consonância com as disposições constantes na Lei Complementar nº 101, de 2000, tendo seu valor fixado em reais, com base na previsão de receita:

I. fornecida pelos órgãos competentes, no que se refere às transferências constitucionais e legais da União e do Estado;

II. estimada com base em projeções fundamentadas, acompanhadas de demonstrativo de evolução nos últimos três exercícios, da projeção para os dois subsequentes, bem como da metodologia de cálculo e das premissas utilizadas;

III. sujeita à atualização por ocasião do envio do projeto de Lei Orçamentária Anual, em razão de eventuais alterações no cenário econômico que impactem as projeções para o exercício financeiro de 2027.

§ 1º Não será admitida reestimativa de receita por parte do Poder Legislativo, salvo em caso de erro ou omissão de ordem técnica ou legal, nos termos do art. 12, § 1º, da Lei Complementar nº 101, de 2000.

§ 2º As operações de crédito previstas não poderão superar o valor das despesas de capital constantes da proposta orçamentária.

Art. 31. O projeto de lei que conceda ou amplie incentivo ou benefício de natureza tributária da qual decorra renúncia de receita somente será aprovado se atendidas as exigências do art. 14 da Lei Complementar nº 101, de 2000.

Parágrafo único. Não se sujeita às exigências do caput deste artigo o cancelamento de créditos tributários inscritos em dívida ativa, cujos montantes sejam inferiores aos respectivos custos de cobrança, em conformidade com o art. 14, § 3º, inciso II, da Lei Complementar nº 101, de 2000.

Art. 32. Caso ocorram alterações na legislação tributária municipal, aprovadas até 31 de dezembro de 2026, que não tenham sido consideradas no projeto de Lei Orçamentária Anual, o Poder Executivo deverá proceder à atualização das estimativas de receita e da respectiva programação financeira, em conformidade com o art. 12 da Lei Complementar nº 101, de 2000, em especial quanto:

I. às modificações na legislação tributária municipal, decorrentes de revisão do sistema tributário;

II. à concessão, à redução ou à revogação de isenções e benefícios fiscais, observados os requisitos do art. 14 da Lei Complementar nº 101, de 2000;

III. à revisão de alíquotas e da base de cálculo dos tributos de competência municipal;

IV. ao aperfeiçoamento dos mecanismos de fiscalização, controle e cobrança da dívida ativa, visando à redução da evasão fiscal.

Art. 33. Na estimativa das receitas do projeto de lei orçamentária poderão ser considerados os efeitos de propostas de alterações na legislação tributária que estejam em tramitação na Câmara Municipal.

CAPÍTULO VI

DO EQUILIBRIO ENTRE RECEITAS E DESPESAS

Art. 34. A elaboração, a aprovação e a execução da Lei Orçamentária Anual serão orientadas no sentido de alcançar o superávit primário necessário para garantir a sustentabilidade financeira da Administração Pública Municipal, conforme disposto no Anexo de Metas Fiscais integrante desta Lei, em cumprimento ao art. 4º, § 1º, da Lei Complementar nº 101, de 2000.

Art. 35. Na elaboração da proposta orçamentária para o exercício financeiro de 2027, o Poder Executivo poderá adequar as metas físicas estabelecidas nesta Lei, constantes do Anexo de Metas e Prioridades, a fim de compatibilizar a despesa orçada com a receita estimada, de forma a preservar o equilíbrio das contas públicas.

Parágrafo único. O montante das despesas fixadas, acrescido da Reserva de Contingência, não poderá ser superior à receita estimada prevista, de forma a preservar o equilíbrio das contas públicas.

Art. 36. As estratégias para buscar a manutenção do equilíbrio entre as receitas e despesas poderão levar em conta as seguintes medidas:

I. para elevação das receitas:

a. atualização e/ou informatização do cadastro imobiliário;

b. ações de cobrança administrativa e judicial da Dívida Ativa, podendo incluir programas de parcelamento e incentivos à adimplência, observados os critérios de renúncia de receita, se houver;

II. para redução das despesas:

a. aprimoramento dos processos licitatórios e ampla pesquisa de preços, visando a economicidade e a prevenção de práticas anticompetitivas;

b. revisão geral das gratificações concedidas aos servidores.

Art. 37. Ocorrendo a necessidade de contenção de despesas para o restabelecimento do equilíbrio financeiro, os cortes serão aplicados na seguinte ordem:

I. novos investimentos a serem realizados com recursos ordinários do Tesouro Municipal;

II. investimentos em execução custeados com recursos ordinários ou por fonte de recurso específica cujo cronograma de liberação não esteja sendo cumprido;

III. despesas de custeio administrativo e de manutenção de atividades não essenciais, desenvolvidas com recursos ordinários;

IV. outras despesas correntes, a critério do Poder Executivo, mediante justificativa, observadas as restrições quanto às obrigações constitucionais e de caráter continuado.

Art. 38. Os projetos de lei que impliquem renúncia de receita ou aumento de despesa do Município no exercício financeiro de 2027 deverão estar acompanhados de estimativa do impacto orçamentário-financeiro no exercício em que deva entrar em vigor e nos dois subsequentes, conforme exige o art. 14 e o art. 16 da Lei Complementar nº 101, de 2000.

Parágrafo único. A criação, a expansão ou o aperfeiçoamento de ação governamental que acarrete aumento da despesa será acompanhada de declaração do ordenador de despesa de que o aumento tem adequação orçamentária e financeira com a Lei Orçamentária Anual e compatibilidade com o Plano Plurianual e com esta Lei.

CAPÍTULO VII

DOS CRITÉRIOS E FORMAS DE LIMITAÇÃO DE EMPENHOS

Art. 39. Se verificado, ao final de cada bimestre, que a realização da receita poderá não comportar o cumprimento das metas de resultado primário ou nominal estabelecidas no Anexo de Metas Fiscais, os Poderes Executivo e Legislativo promoverão, por ato próprio e nos montantes necessários, nos 30 (trinta) dias subsequentes, a limitação de empenho e de movimentação financeira, observados os critérios estabelecidos nesta Lei, de modo a assegurar o equilíbrio entre receitas e despesas, nos termos do art. 9º da Lei Complementar nº 101, de 2000.

Art. 40. A limitação de que trata este Capítulo e o inciso II do § 1º do art. 31 da Lei Complementar nº 101, de 2000, será estabelecida de forma proporcional à participação de cada Poder no total das dotações iniciais constantes da Lei Orçamentária Anual, observada a ordem de prioridades definida no art. 37 desta Lei.

Art. 41. Não serão objeto de limitação de empenho e de movimentação financeira, nos termos do art. 9º, § 2º, da Lei Complementar nº 101, de 2000, as despesas relativas:

I. a obrigações constitucionais e legais do Município;

II. ao pagamento do serviço da dívida pública fundada, inclusive dos parcelamentos de débitos;

III. a despesas fixas com pessoal e encargos sociais, enquanto o Município se mantiver em patamar de até 95% (noventa e cinco por cento) do limite máximo estabelecido no art. 20 da Lei Complementar nº 101, de 2000;

IV. a despesas vinculadas a uma determinada fonte de recursos, cujos recursos já estejam assegurados ou cujo cronograma de ingresso esteja sendo regularmente executado.

CAPÍTULO VIII

DAS CONDIÇÕES E EXIGÊNCIAS PARA TRANSFERÊNCIAS DE RECURSOS A ENTIDADES PÚBLICAS E PRIVADAS

Art. 42. É vedada a inclusão, na lei orçamentária e em seus créditos adicionais, de dotações a título de subvenções sociais, ressalvadas as autorizadas mediante lei especifica que sejam destinadas:

I. às entidades que prestem atendimento direto ao público, de forma gratuita, nas áreas de assistência social, saúde, educação, recreação, cultura, esporte, cooperação técnica ou voltadas ao fortalecimento do associativismo municipal, mediante autorização em lei específica, nos termos do art. 26 da Lei Complementar nº 101, de 2000;

II. às entidades sem fins lucrativos que realizem atividades de natureza continuada;

III. às entidades que tenham sido declaradas por lei como sendo de utilidade pública;

Parágrafo único. Para habilitar-se ao recebimento de subvenções sociais, a entidade privada sem fins lucrativos deverá apresentar declaração de regular funcionamento, emitida no exercício de 2026 por, no mínimo, uma autoridade local, e comprovante de regularidade do mandato de sua diretoria.

Art. 43. É vedada a inclusão, na lei orçamentária e seus créditos adicionais, de dotações a título de auxílios e contribuições para entidades públicas ou privadas, ressalvadas as autorizadas mediante lei específica e desde que sejam:

I. de atendimento gratuito ao público, voltadas para as ações relativas ao ensino, saúde, cultura, assistência social, agropecuária e de proteção ao meio ambiente;
II. associações ou consórcios intermunicipais, constituídos exclusivamente por entes públicos, legalmente constituídos e signatários de contrato de gestão com a administração pública municipal, e que participem da execução de programas municipais.

Art. 44. É vedada a inclusão, na lei orçamentária e em seus créditos adicionais, de dotações a título de contribuições para entidades privadas de fins lucrativos, ressalvadas as instituídas por lei especifica no âmbito do Município que sejam destinadas aos programas de desenvolvimento industrial.
Art. 45. É vedada a inclusão, na lei orçamentária e em seus créditos adicionais, de dotação para a realização de transferência financeira a outro ente da federação, exceto para atender as situações que envolvam claramente o atendimento de interesses locais observadas as exigências do art. 25 da Lei Complementar nº 101/2000.
Art. 46. As entidades beneficiadas com recursos públicos previstos neste Capítulo, a qualquer título, submeter-se-ão à fiscalização do Poder Executivo com a finalidade de verificar o cumprimento dos objetivos para os quais receberam os recursos.
Art. 47. As transferências de recursos às entidades previstas neste Capítulo deverão atender o contido na Lei 13.019/2014 e o Decreto Municipal 2.850/2017, devendo ser observadas, também, as exigências do art. 184 da Lei nº 14.133/2021.
§ 1º Compete ao órgão concedente acompanhar a execução e verificar a realização do objeto pactuado, inclusive quanto à aplicação dos recursos transferidos e à prestação de contas correspondente.
§ 2º É vedada a celebração de convênio com entidade em situação irregular com o município, em decorrência de transferência feita anteriormente.
§ 3º Excetuam-se do cumprimento dos dispositivos legais a que se refere o *caput* deste artigo as caixas escolares da rede pública municipal de ensino que receberem recursos diretamente do Governo Federal por meio do PDDE – Programa Dinheiro Direto na Escola.
Art. 48. É vedada a destinação, na lei orçamentária e em seus créditos adicionais, de recursos para diretamente cobrir necessidades de pessoas físicas, ressalvadas as que atendam às exigências do art. 26 da Lei Complementar nº 101/2000 e sejam observadas as condições definidas na lei específica.
Parágrafo único. As normas do *caput* deste artigo não se aplicam a ajuda a pessoas físicas custeadas pelos recursos do SUS - Sistema Único de Saúde.
Art. 49. A transferência de recursos financeiros de uma entidade para outra, inclusive da Prefeitura Municipal para as entidades da Administração Indireta e para a Câmara Municipal, fica limitada ao valor previsto na Lei orçamentária anual e em seus créditos adicionais e/ou em lei especifica.
Parágrafo único. O aumento da transferência de recursos financeiros de um órgão para outro somente poderá ocorrer mediante prévia autorização legislativa, conforme determina o art. 167, inciso VI da Constituição Federal.
Art. 50. As entidades beneficiadas com recursos do Tesouro Municipal descritas neste Capítulo, deverão prestar contas conforme estabelecido pelo órgão Municipal competente (art. 70 parágrafo único da Constituição Federal).

CAPÍTULO IX
DA AUTORIZAÇÃO PARA O MUNICÍPIO AUXILIAR NO CUSTEIO DE DESPESAS DE COMPETÊNCIA DE OUTROS ENTES DA FEDERAÇÃO

Art. 51. É vedada a inclusão, na lei orçamentária e em seus créditos adicionais, de dotações para que o Município contribua para o custeio de despesas de competência de outro ente da federação, ressalvadas as autorizadas mediante lei especifica e que sejam destinadas ao atendimento das situações que envolvam claramente o interesse local.
Parágrafo único. A realização da despesa definida no *caput* deste artigo deverá ser precedida da aprovação de plano de trabalho e da celebração de convênio ou similar.

CAPÍTULO X
DOS PARÂMETROS PARA A ELABORAÇÃO DA PROGRAMAÇÃO FINANCEIRA E DO CRONOGRAMA MENSAL DE DESEMBOLSO

Art. 52. Os Poderes deverão elaborar e publicar, no prazo de até 30 (trinta) dias após a publicação da Lei Orçamentária Anual, o cronograma de execução mensal de desembolso, nos termos do art. 8º da Lei Complementar n.º 101, de 2000.
Parágrafo único. No caso do Poder Executivo, o ato referido no caput deste artigo conterá, ainda, metas bimestrais de realização de receitas, conforme disposto no art. 13 da Lei Complementar nº 101, de 2000, incluindo seu desdobramento por fonte de receita.

CAPÍTULO XI
DA DEFINIÇÃO DE CRITÉRIOS PARA DAR INICIO DE NOVOS PROJETOS

Art. 53. Além da observância das prioridades e metas fixadas nesta Lei, constantes do Anexo I, a Lei Orçamentária Anual e seus créditos adicionais somente incluirão projetos novos se estiverem adequadamente contemplados os projetos em andamento, salvo se houver recursos especificamente assegurados para a execução daqueles.
§ 1º A receita total do Município será programada de acordo com as seguintes prioridades:
I. garantia do cumprimento dos princípios constitucionais, em especial no que se refere à educação infantil, ao ensino fundamental, à educação de jovens e adultos e à saúde;
II. garantia de recursos para a oferta de programas públicos de atendimento à infância e à adolescência, conforme disposto no art. 227 da Constituição Federal;
III. custeio administrativo e operacional, inclusive de pessoal e encargos sociais;
IV. pagamento de juros, amortização e encargos da dívida;
V. pagamento de sentenças judiciais;
VI. contrapartida de convênios, de programas objeto de financiamentos nacionais e de operações de crédito;
VII. reserva de Contingência, no valor mínimo de 1% (um por cento) da Receita Corrente Líquida, destinada ao atendimento de passivos contingentes, conforme previsto no art. 5º, inciso III, da Lei Complementar nº 101, de 2000.
§ 2º Somente depois de atendidas as prioridades arroladas no § 1º deste artigo, poderão ser programados recursos para atender a novos investimentos.
§ 3º As obras já iniciadas terão prioridade na alocação dos recursos para sua continuidade ou conclusão.

§ 4º O Poder Executivo encaminhará ao Poder Legislativo, até a data de envio do projeto de Lei de Diretrizes Orçamentárias, relatório dos projetos em andamento, informando o percentual de execução e o custo total, nos termos do art. 45 da Lei Complementar nº 101, de 2000.
§ 5º Considera-se projeto em andamento, para os efeitos desta Lei, aquele cuja execução iniciar-se até a data de encaminhamento da proposta orçamentária de 2027, cujo cronograma de execução ultrapasse o término do exercício de 2026.
Art. 54. A manutenção de atividades incluídas na competência do Município, já existentes em seu território, bem como a conservação e a recuperação de equipamentos e obras já existentes terão prioridade sobre ações de expansão e novas obras.
Art. 55. A conclusão de projetos em fase de execução pelo Município terá preferência sobre a implementação de novos projetos.

CAPÍTULO XII
DA DEFINIÇÃO DAS DESPESAS CONSIDERADAS IRRELEVANTES

Art. 56. Para os fins do art. 16, § 3º, da Lei Complementar nº 101, de 2000, consideram-se despesas irrelevantes aquelas que atendam aos seguintes critérios:
I. estejam devidamente documentadas no processo administrativo de que trata o art. 81 da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, bem como nos procedimentos de desapropriação de imóveis urbanos a que se refere o § 3º do art. 182 da Constituição Federal;
II. tenham valor que não ultrapasse os limites estabelecidos no art. 75, incisos I e II, da Lei nº 14.133, de 2021.

CAPÍTULO XIII
DO INCENTIVO À PARTICIPAÇÃO POPULAR

Art. 57. O princípio da transparência implica, além da observância do princípio constitucional da publicidade, a utilização dos meios disponíveis para garantir o efetivo acesso dos munícipes às informações relativas ao orçamento.
Art. 58. Será assegurada ao cidadão a participação nas audiências públicas para:
I I. elaboração da proposta orçamentária para o exercício financeiro de 2027, mediante regular processo de consulta, inclusive por meio eletrônico, por intermédio do Portal da Transparência do Município, no sítio eletrônico oficial;
II II. avaliação das metas fiscais, conforme definido no art. 9º, § 4º, da Lei Complementar nº 101/2000, ocasião em que o Poder Executivo demonstrará o comportamento das metas previstas nesta Lei.

Parágrafo único. A Câmara de Vereadores poderá organizar audiência pública para discussão da proposta orçamentária durante o processo de sua apreciação e aprovação.
Art. 59. No decorrer do exercício, o Executivo publicará, até 30 (trinta) dias após o encerramento de cada bimestre, o relatório a que se refere o § 3º do art. 165 da Constituição Federal, nos termos do art. 52 da Lei Complementar nº 101, de 2000, observados os padrões estabelecidos no § 4º do art. 55 da mesma Lei.
Art. 60. O Relatório de Gestão Fiscal, obedecendo aos preceitos dos arts. 54, 55, § 4º e 63, inciso II, alínea "b", todos da Lei Complementar nº 101, de 2000, será divulgado em até 30 (trinta) dias após o encerramento de cada semestre.

CAPÍTULO XIV
DAS METAS FISCAIS

Art. 61. As metas fiscais de receitas, despesas, resultado primário e nominal de que trata o art. 4° da Lei Complementar n° 101/2000, a denominada Lei de Responsabilidade Fiscal - LRF estão identificadas no Anexos III a X, desta Lei.
Parágrafo único. As metas constantes no anexo que trata este artigo possuem caráter indicativo e não normativo, devendo servir de referência para o planejamento da lei orçamentária.
Art. 62. O Poder Executivo fará a demonstração e avaliação do cumprimento das metas fiscais em audiência pública, na forma estabelecida no art. 9º, §4º, da Lei Complementar nº 101, de 2000.

CAPÍTULO XV
DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 63. O Anexo de Metas Fiscais demonstrará a estimativa da margem de expansão das despesas obrigatórias de caráter continuado para o exercício financeiro de 2027, em valores correntes, destacando-se pelo menos aquela relativa aos gastos com pessoal e encargos sociais.
Art. 64. O controle de custos da execução do orçamento será efetuado em nível de unidade orçamentária, com desdobramento em projetos e atividades cuja execução lhes esteja subordinada.
Art. 65. A execução do orçamento da despesa obedecerá aos Grupos de Natureza de Despesa/Modalidade de Aplicação, com apropriação dos gastos nos respectivos elementos de que trata a Portaria STN nº. 163/2001.
Art. 66. O Poder Executivo poderá, mediante Decreto, transpor, remanejar, transferir ou utilizar, total ou parcialmente, as dotações orçamentárias aprovadas na Lei Orçamentária e em seus créditos adicionais, em decorrência de extinção, transformação, transferência, incorporação ou desmembramento de órgãos e entidades, bem como de alterações de suas competências ou atribuições.
Art. 67. Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a abrir créditos suplementares, por Decreto, mediante a utilização dos recursos:
I. da anulação parcial ou total de dotações orçamentárias, nos termos do art. 43, § 1º, inciso III, da Lei nº. 4.320/64 até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do somatório da despesa fixada para cada poder, nos termos da legislação vigente;
a) a Autorização abrange também as programações que forem incluídas na Lei Orçamentária através de créditos especiais.
II. da Reserva de contingência, com valores específicos para este fim no anexo de riscos fiscais ou conforme o contido em legislação vigente;
III. até o limite de excesso de arrecadação, não sendo consideradas para fins do limite no inciso I, proveniente:
a) de receitas vinculadas e a arrecadar, cuja apuração de que trata o art. 43, § 3º da Lei n° 4.320/64 será em cada fonte de recursos, conforme exigência contida nos arts. 8º, § Único e 20,0 I da LRF.
b) de recursos livres, desde que acompanhadas do cálculo do provável excesso e o mesmo acusar tal tendência.

IV. a transposição, o remanejamento ou a transferência de recursos de um Grupo de Natureza de Despesa/Modalidade de Aplicação para outro, de um Órgão/Unidade Orçamentária para outro, de um Programa de Governo para outro, de uma Categoria Econômica para outra ou a suplementação de despesas por excesso de arrecadação de receitas já previstas na Lei orçamentária, para o exercício de 2027, poderá ser feito por Decreto do Prefeito Municipal no âmbito do Poder Executivo e por Resolução do Presidente do Legislativo no âmbito do Poder Legislativo até o limite do Inciso I deste artigo, para cada Poder ou Entidade da Administração Direta e Indireta (art. 167, VI da Constituição Federal).
V. ficam os Poderes Legislativo e Executivo autorizados a alterar as modalidades de Aplicação constantes da Lei Orçamentária para 2027 até o limite de 1,00% (um por cento) do total da despesa fixada para cada poder.

Art. 68. O limite estabelecido no inciso I do art. 67 não será computado para fins de apuração do percentual autorizado quando o crédito suplementar se destinar a:
I. Atender a insuficiência das dotações do grupo de natureza de despesa "1 – Pessoal e Encargos Sociais", mediante a utilização de recursos oriundos de anulação de despesas consignadas no mesmo grupo;
II. Atender o pagamento de despesas decorrentes de precatórios e requisições de pequeno valor;
III. Atender o pagamento dos serviços da dívida pública;
IV. Atender as despesas financiadas com recursos de convênios e demais recursos vinculados;
V. Atender as despesas financiadas com recursos de operação de crédito.
VI. Ao atendimento de despesas mediante utilização de superávit financeiro apurado em balanço patrimonial do exercício anterior, observadas as respectivas vinculações.
Art. 69. A abertura de créditos especiais dependerá de prévia autorização legislativa e da existência de recursos disponíveis para cobrir a despesa, nos termos da Lei Federal nº 4.320/1964 e da Constituição Federal.
Parágrafo único. Acompanharão os projetos de lei relativos a créditos especiais exposições dos motivos circunstanciados que os justifiquem e que indiquem as consequências dos cancelamentos de dotações propostos quando for o caso.
Art. 70. A reabertura dos créditos especiais e extraordinários, quando autorizada pela legislação, será efetivada pelo Poder Executivo mediante decreto e pelo Poder Legislativo mediante ato próprio, observados o art. 167, § 2º, da Constituição Federal e o art. 45 da Lei Federal nº 4.320, de 1964.
Art. 71. Na classificação das dotações, nas codificações orçamentárias, nas denominações e nas fontes de financiamento, poderão ser realizadas alterações de acordo com as necessidades de execução, desde que mantido o valor original e observadas as demais condições de que trata este artigo.
Parágrafo único. As alterações de que trata o caput deste artigo poderão ser realizadas, justificadamente, se autorizados por meio de:
I. ato próprio dos Poderes Executivo e Legislativo, bem como do IPRESIO, não sendo computado no percentual autorizado no inciso I do art. 67., no que se refere a:
a) alterações nas denominações das classificações orçamentárias, desde que constatado erro de ordem técnica ou legal;
b) ajustes na codificação orçamentária, decorrentes da necessidade de adequação à classificação vigente, desde que não impliquem mudança de valores ou de finalidade da programação;
c) ajustes nas fontes de recursos, observadas as vinculações previstas na legislação, os identificadores de uso e as esferas orçamentárias;
d) alterações das modalidades de aplicação no âmbito da própria unidade orçamentária.
Art. 72. O Poder Legislativo fica autorizado a abrir créditos adicionais suplementares ao respectivo orçamento, até o mesmo limite fixado no art. 67, inciso I, desta Lei, mediante Resolução do Presidente do Legislativo, utilizando-se, como fonte de recursos, o cancelamento de dotações do próprio orçamento do Poder Legislativo.
Art. 73. O Poder Executivo Municipal fica autorizado a adotar medidas necessárias para manter os dispêndios compatíveis com o comportamento da receita, nos termos da legislação vigente.
Art. 74. A execução orçamentária será efetuada mediante o princípio da responsabilidade da gestão fiscal, por meio de ações planejadas e transparentes que previnam riscos e corrijam desvios capazes de afetar o equilíbrio das contas públicas, mediante o cumprimento de metas de resultado entre receitas e despesas e a observância de limites e condições no que tange à renúncia de receita, à geração de despesas com pessoal, à seguridade social e a outras despesas, à dívida consolidada, às operações de crédito, inclusive por antecipação de receita, e à inscrição em restos a pagar, normas estas constantes da Lei Complementar nº 101, de 2000.

Parágrafo único. Ficam automaticamente atualizados, com base nos valores desta Lei, os montantes previstos de receitas, despesas, resultado primário e resultado nominal constantes dos demonstrativos das diretrizes orçamentárias para o exercício financeiro de 2027.
Art. 75. Para efeito do disposto no art. 42 da Lei Complementar nº 101, de 2000:
I. considera-se contraída a obrigação no momento da formalização do contrato administrativo ou instrumento congênere;
II. no caso de despesas relativas à prestação de serviços já existentes e destinados à manutenção da Administração Pública, consideram-se como compromissadas apenas as prestações cujo pagamento deva ocorrer no exercício financeiro, observado o cronograma pactuado.
Art. 76. Fica o Poder Executivo autorizado a readequar a codificação de órgãos, de unidades, da classificação funcional, das fontes de recurso e demais elementos relacionados à previsão da receita e à fixação da despesa constantes dos anexos integrantes do orçamento, visando à compatibilização do mesmo com o layout do SIM-AM 2027 definido pelo Tribunal de Contas do Estado do Paraná.
Art. 77. Em cumprimento ao disposto na Lei Complementar nº 101, de 2000, integram esta Lei os seguintes anexos:
I. Anexo I – Metas e Prioridades para o exercício financeiro de 2027, extraído do Plano Plurianual relativo ao período de 2026 a 2029;
II. Demonstrativo das receitas previstas;
III. Anexo de Metas Anuais, estabelecidas metas Anuais, em valores correntes e constantes, relativas a receitas, despesas, resultados nominal e primário e montante da dívida pública, para o exercício a que se referirem e para os dois seguintes;
IV. Avaliação do Cumprimento das Metas Fiscais do Exercício Anterior;
V. Das Metas Fiscais Atuais comparadas às fixadas nos três exercícios anteriores;
VI. Evolução do Patrimônio Líquido;

VII. Origem e Aplicação dos Recursos Obtidos com Alienação de Ativos;
VIII. Avaliação da situação financeira e atuarial do Regime Próprio de Previdência dos Servidores
IX. Demonstrativo da estimativa e compensação da renúncia de receita;
X. Demonstrativo da Margem de Expansão das Despesas Obrigatórias de Caráter Continuado;
XI. Demonstrativo dos Projetos e Obras em Andamento;
XII. Anexo de Riscos Fiscais a que se refere o art. 4°, § 3º da LRF.;
Art. 78. Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito em Exercício do Município de Santa Izabel do Oeste, Estado do Paraná, 18 de setembro de 2026.

JEAN PIERR CATTO
Prefeito Municipal

MUNICÍPIO DE SANTA IZABEL DO OESTE						
Planejamento e Orçamento						
Anexo I - LDO das Metas e Prioridades						
Entidade(s): Consolidado						
LDO: 2027						
Órgão: 01 - Poder Legislativo						
Unidade: 001 - Câmara Municipal						
Programa: 0001 - GESTÃO ESTRATÉGICA LEGISLATIVA						
Proj./Ativ.: 2048 - Manutenção das Atividades da Câmara de Vereadores						
Cód. Ação	**Descrição**	**Unidade Medida**	**Meta Física**	**Valor Vinculado**	**Valor Ordinário**	**Valor Total**
2048	Manutenção das Atividades da Câmara de Vereadores	Outras Unidades e Medidas	12,0000	2.300.000,00	0,00	2.300.000,00
		Total Projeto/Atividade:		**2.300.000,00**	**0,00**	**2.300.000,00**
Proj./Ativ.: 2520 - Investimentos para o Legislativo						
Cód. Ação	**Descrição**	**Unidade Medida**	**Meta Física**	**Valor Vinculado**	**Valor Ordinário**	**Valor Total**
2520	Investimentos para o Legislativo	Outras Unidades e Medidas	1,0000	250.000,00	0,00	250.000,00
		Total Projeto/Atividade:		**250.000,00**	**0,00**	**250.000,00**
		Total do Programa		**2.550.000,00**	**0,00**	**2.550.000,00**
		Total da Unidade		**2.550.000,00**	**0,00**	**2.550.000,00**
		Total do Órgão		**2.550.000,00**	**0,00**	**2.550.000,00**
Órgão: 02 - Governo Municipal						
Unidade: 001 - Gabinete do Prefeito						
Programa: 0002 - GESTÃO DO GABINETE E COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA						
Proj./Ativ.: 2001 - Manutenção das Atividades do Gabinete e Assessorias						
Cód. Ação	**Descrição**	**Unidade Medida**	**Meta Física**	**Valor Vinculado**	**Valor Ordinário**	**Valor Total**
2001	Manutenção das Atividades do Gabinete e Assessorias	Outras Unidades e Medidas	12,0000	0,00	1.744.400,00	1.744.400,00
		Total Projeto/Atividade:		**0,00**	**1.744.400,00**	**1.744.400,00**
Proj./Ativ.: 2154 - Convênio com Municipio de Realeza - Defesa Civil						
Cód. Ação	**Descrição**	**Unidade Medida**	**Meta Física**	**Valor Vinculado**	**Valor Ordinário**	**Valor Total**
2154	Convênio com Municipio de Realeza - Defesa Civil	Outras Unidades e Medidas	1,0000	0,00	130.000,00	130.000,00
		Total Projeto/Atividade:		**0,00**	**130.000,00**	**130.000,00**
Proj./Ativ.: 2519 - Manutenção do Controle Interno						
Cód. Ação	**Descrição**	**Unidade Medida**	**Meta Física**	**Valor Vinculado**	**Valor Ordinário**	**Valor Total**
2519	Manutenção do Controle Interno	Outras Unidades e Medidas	12,0000	0,00	140.000,00	140.000,00
		Total Projeto/Atividade:		**0,00**	**140.000,00**	**140.000,00**
		Total do Programa		**0,00**	**2.014.400,00**	**2.014.400,00**
		Total da Unidade		**0,00**	**2.014.400,00**	**2.014.400,00**
		Total do Órgão		**0,00**	**2.014.400,00**	**2.014.400,00**

MUNICÍPIO DE SANTA IZABEL DO OESTE
Planejamento e Orçamento
Anexo I - LDO das Metas e Prioridades
Entidade(s): Consolidado
LDO: 2027
Órgão: 03 - Secretaria Geral e do Planejamento
Unidade: 001 - Secretaria Geral e do Planejamento

Programa: 0014 - PLANEJAMENTO SUSTENTÁVEL E INOVADOR						
Proj./Ativ.: 2500 - Manutenção das Atividades da Secretaria Geral e de Planejamento						
Cód. Ação	**Descrição**	**Unidade Medida**	**Meta Física**	**Valor Vinculado**	**Valor Ordinário**	**Valor Total**
2500	Manutenção das Atividades da Secretaria Geral e de Planejamento	Outras Unidades e Medidas	12,0000	0,00	3.220.000,00	3.220.000,00
		Total Projeto/Atividade:		**0,00**	**3.220.000,00**	**3.220.000,00**
			Total do Programa	**0,00**	**3.220.000,00**	**3.220.000,00**
			Total da Unidade	**0,00**	**3.220.000,00**	**3.220.000,00**
Unidade: 002 - Divisão da Indústria e do Comércio						
Programa: 0000 - OPERAÇÕES ESPECIAIS						
Proj./Ativ.: 0052 - Amortização e Juros - Operação de Crédito SEDU/AFPR - Contrato n° 139943/2021 - Operação n° 4178/2021 - Pavimentação Asfáltica e Barracão Industrial						
Cód. Ação	**Descrição**	**Unidade Medida**	**Meta Física**	**Valor Vinculado**	**Valor Ordinário**	**Valor Total**
0052	Amortização e Juros - Operação de Crédito SEDU/AFPR - Contrato n° 139943/2021 - Operação n° 4178/2021 - Pavimentação Asfáltica e Barracão Industrial	Outras Unidades e Medidas	1,0000	0,00	231.000,00	231.000,00
		Total Projeto/Atividade:		**0,00**	**231.000,00**	**231.000,00**
			Total do Programa	**0,00**	**231.000,00**	**231.000,00**
Programa: 0006 - FOMENTO AO DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E APOIO À INDÚSTRIA E COMÉRCIO						
Proj./Ativ.: 1007 - Construção de Barracões Industriais						
Cód. Ação	**Descrição**	**Unidade Medida**	**Meta Física**	**Valor Vinculado**	**Valor Ordinário**	**Valor Total**
1007	Construção de Barracões Industriais	Metros Quadrados	142,0000	0,00	100.000,00	100.000,00
		Total Projeto/Atividade:		**0,00**	**100.000,00**	**100.000,00**
Proj./Ativ.: 1193 - Incentivos com Recursos do Programa de Desenvolvimento Econômico e Social - PRODES (Lei 2.204_2019)						
Cód. Ação	**Descrição**	**Unidade Medida**	**Meta Física**	**Valor Vinculado**	**Valor Ordinário**	**Valor Total**
1193	Incentivos com Recursos do Programa de Desenvolvimento Econômico e Social - PRODES (Lei 2.204_2019)	Outras Unidades e Medidas	70,0000	890.300,00	0,00	890.300,00
		Total Projeto/Atividade:		**890.300,00**	**0,00**	**890.300,00**
Proj./Ativ.: 2015 - Manutenção da Divisão de Indústria e Comércio						
Cód. Ação	**Descrição**	**Unidade Medida**	**Meta Física**	**Valor Vinculado**	**Valor Ordinário**	**Valor Total**
2015	Manutenção da Divisão de Indústria e Comércio	Outras Unidades e Medidas	12,0000	0,00	661.000,00	661.000,00
		Total Projeto/Atividade:		**0,00**	**661.000,00**	**661.000,00**
			Total do Programa	**890.300,00**	**761.000,00**	**1.651.300,00**
			Total da Unidade	**890.300,00**	**992.000,00**	**1.882.300,00**
			Total do Órgão	**890.300,00**	**4.212.000,00**	**5.102.300,00**
MUNICÍPIO DE SANTA IZABEL DO OESTE						
Planejamento e Orçamento						
Anexo I - LDO das Metas e Prioridades						
Entidade(s): Consolidado						
LDO: 2027						
Órgão: 04 - Secretaria da Fazenda						
Unidade: 001 - Secretaria da Fazenda						
Programa: 0000 - OPERAÇÕES ESPECIAIS						
Proj./Ativ.: 0003 - Contribuição ao PASEP						
Cód. Ação	**Descrição**	**Unidade Medida**	**Meta Física**	**Valor Vinculado**	**Valor Ordinário**	**Valor Total**
0003	Contribuição ao PASEP	Outras Unidades e Medidas	1,0000	0,00	1.074.000,00	1.074.000,00
		Total Projeto/Atividade:		**0,00**	**1.074.000,00**	**1.074.000,00**
Proj./Ativ.: 0063 - Parcelamento de Dívidas Previdenciárias (01_2004 a 12_2004) - Processo 10935.00781/2009-28, DECAB 37.244.374-5 e processo 10935.00786/2009-51, DECAB 37.244.375-3						
Cód. Ação	**Descrição**	**Unidade Medida**	**Meta Física**	**Valor Vinculado**	**Valor Ordinário**	**Valor Total**
0063	Parcelamento de Dívidas Previdenciárias (01_2004 a 12_2004) - Processo 10935.00781/2009-28, DECAB 37.244.374-5 e processo 10935.00786/2009-51, DECAB 37.244.375-3	Outras Unidades e Medidas	1,0000	0,00	122.000,00	122.000,00
		Total Projeto/Atividade:		**0,00**	**122.000,00**	**122.000,00**
Proj./Ativ.: 0064 - Parcelamento de Dívidas Previdenciárias (10_2009) - Processo 10935.733880/2022-21, DECAB 37.244.376-1						
Cód. Ação	**Descrição**	**Unidade Medida**	**Meta Física**	**Valor Vinculado**	**Valor Ordinário**	**Valor Total**
0064	Parcelamento de Dívidas Previdenciárias (10_2009) - Processo 10935.733880/2022-21, DECAB 37.244.376-1	Outras Unidades e Medidas	1,0000	0,00	33.000,00	33.000,00
		Total Projeto/Atividade:		**0,00**	**33.000,00**	**33.000,00**
Proj./Ativ.: 0065 - Parcelamento de Dívidas Previdenciárias (12_2011 a 12_2012) - Processo 10935.724671/2013-03						
Cód. Ação	**Descrição**	**Unidade Medida**	**Meta Física**	**Valor Vinculado**	**Valor Ordinário**	**Valor Total**
0065	Parcelamento de Dívidas Previdenciárias (12_2011 a 12_2012) - Processo 10935.724671/2013-03	Outras Unidades e Medidas	1,0000	0,00	125.000,00	125.000,00
		Total Projeto/Atividade:		**0,00**	**125.000,00**	**125.000,00**
Proj./Ativ.: 0072 - Pagamento de Precatórios e Requisições de Pequeno Valor (RPV)						
Cód. Ação	**Descrição**	**Unidade Medida**	**Meta Física**	**Valor Vinculado**	**Valor Ordinário**	**Valor Total**
0072	Pagamento de Precatórios e Requisições de Pequeno Valor (RPV)	Outras Unidades e Medidas	1,0000	0,00	1.518.000,00	1.518.000,00
		Total Projeto/Atividade:		**0,00**	**1.518.000,00**	**1.518.000,00**
			Total do Programa	**0,00**	**2.872.000,00**	**2.872.000,00**

Programa: 0015 - GESTÃO FISCAL, ECONÔMICA E FINANCEIRA SUSTENTÁVEL						
Proj./Ativ.: 2006 - Manutenção das atividades da Secretaria da Fazenda						
Cód. Ação	**Descrição**	**Unidade Medida**	**Meta Física**	**Valor Vinculado**	**Valor Ordinário**	**Valor Total**
2006	Manutenção das atividades da Secretaria da Fazenda	Outras Unidades e Medidas	12,0000	0,00	1.900.000,00	1.900.000,00
		Total Projeto/Atividade:		**0,00**	**1.900.000,00**	**1.900.000,00**
			Total do Programa	**0,00**	**1.900.000,00**	**1.900.000,00**
			Total da Unidade	**0,00**	**4.772.000,00**	**4.772.000,00**
MUNICÍPIO DE SANTA IZABEL DO OESTE						
Planejamento e Orçamento						
Anexo I - LDO das Metas e Prioridades						
Entidade(s): Consolidado						
LDO: 2027						
Órgão: 04 - Secretaria da Fazenda						
			Total do Órgão	**0,00**	**4.772.000,00**	**4.772.000,00**
Órgão: 05 - Secretaria dos Serviços Públicos						
Unidade: 001 - Divisão de Serviços Rurais						
Programa: 0003 - ESTRADA PARA TODOS						
Proj./Ativ.: 2007 - Manutenção dos Serviços Rurais						
Cód. Ação	**Descrição**	**Unidade Medida**	**Meta Física**	**Valor Vinculado**	**Valor Ordinário**	**Valor Total**
2007	Manutenção dos Serviços Rurais	Outras Unidades e Medidas	12,0000	33.200,00	3.300.000,00	3.333.200,00
		Total Projeto/Atividade:		**33.200,00**	**3.300.000,00**	**3.333.200,00**
Proj./Ativ.: 2516 - Infraestrutura Rural - Pavimentação e obras complementares						
Cód. Ação	**Descrição**	**Unidade Medida**	**Meta Física**	**Valor Vinculado**	**Valor Ordinário**	**Valor Total**
2516	Infraestrutura Rural - Pavimentação e obras complementares	Metros Quadrados	1953,0000	0,00	250.000,00	250.000,00
		Total Projeto/Atividade:		**0,00**	**250.000,00**	**250.000,00**
			Total do Programa	**33.200,00**	**3.550.000,00**	**3.583.200,00**
			Total da Unidade	**33.200,00**	**3.550.000,00**	**3.583.200,00**
Unidade: 002 - Divisão de Serviços Urbanos						
Programa: 0000 - OPERAÇÕES ESPECIAIS						
Proj./Ativ.: 0042 - Amortização e Juros - Operação de Crédito SEDU/AFPR - Contrato n° 128638/2020 - Operação n° 4156/2020 - Pav. Asfáltica e Barracões Industriais						
Cód. Ação	**Descrição**	**Unidade Medida**	**Meta Física**	**Valor Vinculado**	**Valor Ordinário**	**Valor Total**
0042	Amortização e Juros - Operação de Crédito SEDU/AFPR - Contrato n° 128638/2020 - Operação n° 4156/2020 - Pav. Asfáltica e Barracões Industriais	Outras Unidades e Medidas	1,0000	0,00	600.000,00	600.000,00
		Total Projeto/Atividade:		**0,00**	**600.000,00**	**600.000,00**
Proj./Ativ.: 0050 - Amortização e Juros - Operação de Crédito SEDU/AFPR - Contrato n° 165661 - Operação n° 4249 - Pavimentação Asfáltica e Barracão Estoque						
Cód. Ação	**Descrição**	**Unidade Medida**	**Meta Física**	**Valor Vinculado**	**Valor Ordinário**	**Valor Total**
0050	Amortização e Juros - Operação de Crédito SEDU/AFPR - Contrato n° 165661 - Operação n° 4249 - Pavimentação Asfáltica e Barracão Estoque	Outras Unidades e Medidas	1,0000	0,00	575.000,00	575.000,00
		Total Projeto/Atividade:		**0,00**	**575.000,00**	**575.000,00**
Proj./Ativ.: 0066 - Amortização e Juros FINISA Contrato nº. 61285_61 2023 - Luminárias LED						
Cód. Ação	**Descrição**	**Unidade Medida**	**Meta Física**	**Valor Vinculado**	**Valor Ordinário**	**Valor Total**
0066	Amortização e Juros FINISA Contrato nº. 61285_61 2023 - Luminárias LED	Outras Unidades e Medidas	1,0000	0,00	365.000,00	365.000,00
		Total Projeto/Atividade:		**0,00**	**365.000,00**	**365.000,00**
Proj./Ativ.: 0067 - Amortização e Juros FINISA Contrato nº. 615880_89 2023 - Macrodrenagem						
Cód. Ação	**Descrição**	**Unidade Medida**	**Meta Física**	**Valor Vinculado**	**Valor Ordinário**	**Valor Total**
0067	Amortização e Juros FINISA Contrato nº. 615880_89 2023 - Macrodrenagem	Outras Unidades e Medidas	1,0000	0,00	608.500,00	608.500,00
MUNICÍPIO DE SANTA IZABEL DO OESTE						
Planejamento e Orçamento						
Anexo I - LDO das Metas e Prioridades						
Entidade(s): Consolidado						
			LDO: 2027			
Órgão: 05 - Secretaria dos Serviços Públicos						
Unidade: 002 - Divisão de Serviços Urbanos						
Programa: 0000 - OPERAÇÕES ESPECIAIS						
Proj./Ativ.: 0067 - Amortização e Juros FINISA Contrato nº. 615880_89 2023 - Macrodrenagem						
		Total Projeto/Atividade:		**0,00**	**608.500,00**	**608.500,00**
Proj./Ativ.: 0068 - Amortização e Juros FINISA Contrato nº. 615881-93/2025 - Pavimentação Asfáltica e Outros						
Cód. Ação	**Descrição**	**Unidade Medida**	**Meta Física**	**Valor Vinculado**	**Valor Ordinário**	**Valor Total**
0068	Amortização e Juros FINISA Contrato nº. 615881-93/2025 - Pavimentação Asfáltica e Outros	Outras Unidades e Medidas	1,0000	0,00	1.531.300,00	1.531.300,00
		Total Projeto/Atividade:		**0,00**	**1.531.300,00**	**1.531.300,00**
			Total do Programa	**0,00**	**3.679.800,00**	**3.679.800,00**

Programa: 0004 - CRESCE SANTA IZABEL						
Proj./Ativ.: 2008 - Manutenção dos Serviços Públicos Urbano						
Cód. Ação	**Descrição**	**Unidade Medida**	**Meta Física**	**Valor Vinculado**	**Valor Ordinário**	**Valor Total**
2008	Manutenção dos Serviços Públicos Urbano	Outras Unidades e Medidas	12,0000	86.800,00	4.180.000,00	4.266.800,00
		Total Projeto/Atividade:		**86.800,00**	**4.180.000,00**	**4.266.800,00**
Proj./Ativ.: 2010 - Ampliação e Manutenção da Iluminação Publica						
Cód. Ação	**Descrição**	**Unidade Medida**	**Meta Física**	**Valor Vinculado**	**Valor Ordinário**	**Valor Total**
2010	Ampliação e Manutenção da Iluminação Publica	Outras Unidades e Medidas	12,0000	1.903.900,00	0,00	1.903.900,00
		Total Projeto/Atividade:		**1.903.900,00**	**0,00**	**1.903.900,00**
Proj./Ativ.: 2517 - Infraestrutura Urbana - Pavimentação e obras complementares						
Cód. Ação	**Descrição**	**Unidade Medida**	**Meta Física**	**Valor Vinculado**	**Valor Ordinário**	**Valor Total**
2517	Infraestrutura Urbana - Pavimentação e obras complementares	Metros Quadrados	1953,0000	0,00	250.000,00	250.000,00
		Total Projeto/Atividade:		**0,00**	**250.000,00**	**250.000,00**
			Total do Programa	**1.990.700,00**	**4.430.000,00**	**6.420.700,00**
			Total da Unidade	**1.990.700,00**	**8.109.800,00**	**10.100.500,00**
			Total do Órgão	**2.023.900,00**	**11.659.800,00**	**13.683.700,00**
Órgão: 06 - Secretaria da Administração						
Unidade: 001 - Secretaria da Administração						
Programa: 0009 - RESERVA DE CONTINGÊNCIA						
Proj./Ativ.: 9099 - Reserva de Contingência						
Cód. Ação	**Descrição**	**Unidade Medida**	**Meta Física**	**Valor Vinculado**	**Valor Ordinário**	**Valor Total**
9099	Reserva de Contingência	Outras Unidades e Medidas	1,0000	0,00	1.074.000,00	1.074.000,00
		Total Projeto/Atividade:		**0,00**	**1.074.000,00**	**1.074.000,00**
			Total do Programa	**0,00**	**1.074.000,00**	**1.074.000,00**
MUNICÍPIO DE SANTA IZABEL DO OESTE						
Planejamento e Orçamento						
Anexo I - LDO das Metas e Prioridades						
Entidade(s): Consolidado						
LDO: 2027						
Órgão: 06 - Secretaria da Administração						
Unidade: 001 - Secretaria da Administração						
Programa: 0013 - MODERNIZAÇÃO DA GESTÃO INTELIGENTE MUNICIPAL						
Proj./Ativ.: 2004 - Manutenção das Atividades Administrativas						
Cód. Ação	**Descrição**	**Unidade Medida**	**Meta Física**	**Valor Vinculado**	**Valor Ordinário**	**Valor Total**
2004	Manutenção das Atividades Administrativas	Outras Unidades e Medidas	12,0000	276.000,00	2.496.000,00	2.772.000,00
		Total Projeto/Atividade:		**276.000,00**	**2.496.000,00**	**2.772.000,00**
			Total do Programa	**276.000,00**	**2.496.000,00**	**2.772.000,00**
			Total da Unidade	**276.000,00**	**3.570.000,00**	**3.846.000,00**
			Total do Órgão	**276.000,00**	**3.570.000,00**	**3.846.000,00**
Órgão: 07 - Secretaria da Educação						
Unidade: 001 - Secretaria da Educação						
Programa: 0007 - EDUCAÇÃO PARA TODOS: COM QUALIDADE, EQUIDADE E INOVAÇÃO						
Proj./Ativ.: 2020 - Manutenção da Merenda Escolar						
Cód. Ação	**Descrição**	**Unidade Medida**	**Meta Física**	**Valor Vinculado**	**Valor Ordinário**	**Valor Total**
2020	Manutenção da Merenda Escolar	Pessoas	1540,0000	1.183.000,00	0,00	1.183.000,00
		Total Projeto/Atividade:		**1.183.000,00**	**0,00**	**1.183.000,00**
Proj./Ativ.: 2025 - Utilização de Recursos do Programa Salário-Educação						
Cód. Ação	**Descrição**	**Unidade Medida**	**Meta Física**	**Valor Vinculado**	**Valor Ordinário**	**Valor Total**
2025	Utilização de Recursos do Programa Salário- Educação	Outras Unidades e Medidas	1,0000	806.500,00	0,00	806.500,00
		Total Projeto/Atividade:		**806.500,00**	**0,00**	**806.500,00**
Proj./Ativ.: 2071 - Manutenção do Transporte Escolar						
Cód. Ação	**Descrição**	**Unidade Medida**	**Meta Física**	**Valor Vinculado**	**Valor Ordinário**	**Valor Total**
2071	Manutenção do Transporte Escolar	Pessoas	1200,0000	1.605.600,00	0,00	1.605.600,00
		Total Projeto/Atividade:		**1.605.600,00**	**0,00**	**1.605.600,00**
Proj./Ativ.: 2148 - Manutenção do Ensino Fundamental						
Cód. Ação	**Descrição**	**Unidade Medida**	**Meta Física**	**Valor Vinculado**	**Valor Ordinário**	**Valor Total**
2148	Manutenção do Ensino Fundamental	Pessoas	800,0000	3.603.473,00	0,00	3.603.473,00
		Total Projeto/Atividade:		**3.603.473,00**	**0,00**	**3.603.473,00**
Proj./Ativ.: 2149 - Manutenção da Educação Infantil						
Cód. Ação	**Descrição**	**Unidade Medida**	**Meta Física**	**Valor Vinculado**	**Valor Ordinário**	**Valor Total**
2149	Manutenção da Educação Infantil	Pessoas	570,0000	1.100.000,00	0,00	1.100.000,00

		Total Projeto/Atividade:		**1.100.000,00**	**0,00**	**1.100.000,00**
Proj./Ativ.: 2150 - Manutenção da Educação Especial						
Cód. Ação	**Descrição**	**Unidade Medida**	**Meta Física**	**Valor Vinculado**	**Valor Ordinário**	**Valor Total**
2150	Manutenção da Educação Especial	Pessoas	170,0000	110.000,00	0,00	110.000,00
		Total Projeto/Atividade:		**110.000,00**	**0,00**	**110.000,00**
MUNICÍPIO DE SANTA IZABEL DO OESTE						
Planejamento e Orçamento						
Anexo I - LDO das Metas e Prioridades						
Entidade(s): Consolidado						
LDO: 2027						
Órgão: 07 - Secretaria da Educação						
Unidade: 001 - Secretaria da Educação						
Programa: 0007 - EDUCAÇÃO PARA TODOS: COM QUALIDADE, EQUIDADE E INOVAÇÃO						
			Total do Programa	**8.408.573,00**	**0,00**	**8.408.573,00**
			Total da Unidade	**8.408.573,00**	**0,00**	**8.408.573,00**
Unidade: 002 - Fundo Municipal de Educação - FUNDEB						
Programa: 0018 - VALORIZAÇÃO E SUSTENTAÇÃO DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO						
Proj./Ativ.: 2023 - Manutenção do FUNDEB 70% - Ensino Fundamental						
Cód. Ação	**Descrição**	**Unidade Medida**	**Meta Física**	**Valor Vinculado**	**Valor Ordinário**	**Valor Total**
2023	Manutenção do FUNDEB 70% - Ensino Fundamental	Pessoas	800,0000	7.410.248,00	0,00	7.410.248,00
		Total Projeto/Atividade:		**7.410.248,00**	**0,00**	**7.410.248,00**
Proj./Ativ.: 2024 - Manutenção do FUNDEB 30%						
Cód. Ação	**Descrição**	**Unidade Medida**	**Meta Física**	**Valor Vinculado**	**Valor Ordinário**	**Valor Total**
2024	Manutenção do FUNDEB 30%	Outras Unidades e Medidas	1,0000	129.452,00	0,00	129.452,00
		Total Projeto/Atividade:		**129.452,00**	**0,00**	**129.452,00**
Proj./Ativ.: 2073 - Manutenção do FUNDEB 70% - Educação Infantil						
Cód. Ação	**Descrição**	**Unidade Medida**	**Meta Física**	**Valor Vinculado**	**Valor Ordinário**	**Valor Total**
2073	Manutenção do FUNDEB 70% - Educação Infantil	Pessoas	570,0000	4.966.000,00	0,00	4.966.000,00
		Total Projeto/Atividade:		**4.966.000,00**	**0,00**	**4.966.000,00**
Proj./Ativ.: 2075 - Manutenção do FUNDEB 70% - Educação Especial						
Cód. Ação	**Descrição**	**Unidade Medida**	**Meta Física**	**Valor Vinculado**	**Valor Ordinário**	**Valor Total**
2075	Manutenção do FUNDEB 70% - Educação Especial	Pessoas	170,0000	106.000,00	0,00	106.000,00
		Total Projeto/Atividade:		**106.000,00**	**0,00**	**106.000,00**
Proj./Ativ.: 2155 - Termo de Cooperação APAE - Recursos FUNDEB						
Cód. Ação	**Descrição**	**Unidade Medida**	**Meta Física**	**Valor Vinculado**	**Valor Ordinário**	**Valor Total**
2155	Termo de Cooperação APAE - Recursos FUNDEB	Outras Unidades e Medidas	1,0000	684.000,00	0,00	684.000,00
		Total Projeto/Atividade:		**684.000,00**	**0,00**	**684.000,00**
			Total do Programa	**13.295.700,00**	**0,00**	**13.295.700,00**
			Total da Unidade	**13.295.700,00**	**0,00**	**13.295.700,00**
			Total do Órgão	**21.704.273,00**	**0,00**	**21.704.273,00**
Órgão: 08 - Secretaria do Esporte						
Unidade: 001 - Secretaria do Esporte						
Programa: 0008 - PROMOÇÃO DO ESPORTE E LAZER PARA TODOS						
Proj./Ativ.: 2031 - Manutenção das atividades da Secretaria do Esporte						
Cód. Ação	**Descrição**	**Unidade Medida**	**Meta Física**	**Valor Vinculado**	**Valor Ordinário**	**Valor Total**
2031	Manutenção das atividades da Secretaria do Esporte	Outras Unidades e Medidas	12,0000	0,00	1.754.203,00	1.754.203,00
MUNICÍPIO DE SANTA IZABEL DO OESTE						
Planejamento e Orçamento						
Anexo I - LDO das Metas e Prioridades						
Entidade(s): Consolidado						
LDO: 2027						
Órgão: 08 - Secretaria do Esporte						
Unidade: 001 - Secretaria do Esporte						
Programa: 0008 - PROMOÇÃO DO ESPORTE E LAZER PARA TODOS						
Proj./Ativ.: 2031 - Manutenção das atividades da Secretaria do Esporte						
		Total Projeto/Atividade:		**0,00**	**1.754.203,00**	**1.754.203,00**
			Total do Programa	**0,00**	**1.754.203,00**	**1.754.203,00**
			Total da Unidade	**0,00**	**1.754.203,00**	**1.754.203,00**
			Total do Órgão	**0,00**	**1.754.203,00**	**1.754.203,00**
Órgão: 09 - Secretaria da Saúde						
Unidade: 001 - Secretaria da Saúde						

Programa: 0010 - GESTÃO ESTRATÉGICA DA SAÚDE MUNICIPAL						
Proj./Ativ.: 2125 - Manutenção das atividades da Secretaria da Saúde						
Cód. Ação	**Descrição**	**Unidade Medida**	**Meta Física**	**Valor Vinculado**	**Valor Ordinário**	**Valor Total**
2125	Manutenção das atividades da Secretaria da Saúde	Outras Unidades e Medidas	12,0000	0,00	120.000,00	120.000,00
		Total Projeto/Atividade:		**0,00**	**120.000,00**	**120.000,00**
			Total do Programa	**0,00**	**120.000,00**	**120.000,00**
			Total da Unidade	**0,00**	**120.000,00**	**120.000,00**
Unidade: 002 - Fundo Municipal de Saúde						
Programa: 0022 - BLOCO DE INVESTIMENTO NA REDE DE SERVIÇOS DE SAÚDE						
Proj./Ativ.: 2518 - Investimento e Ampliação da Rede de Serviços de Saúde						
Cód. Ação	**Descrição**	**Unidade Medida**	**Meta Física**	**Valor Vinculado**	**Valor Ordinário**	**Valor Total**
2518	Investimento e Ampliação da Rede de Serviços de Saúde	Outras Unidades e Medidas	1,0000	196.700,00	0,00	196.700,00
		Total Projeto/Atividade:		**196.700,00**	**0,00**	**196.700,00**
			Total do Programa	**196.700,00**	**0,00**	**196.700,00**
Programa: 0024 - ATENÇÃO PRIMÁRIA						
Proj./Ativ.: 2110 - Manutenção da Rede de Atenção Primária						
Cód. Ação	**Descrição**	**Unidade Medida**	**Meta Física**	**Valor Vinculado**	**Valor Ordinário**	**Valor Total**
2110	Manutenção da Rede de Atenção Primária	Pessoas	50347,0000	10.128.964,00	0,00	10.128.964,00
		Total Projeto/Atividade:		**10.128.964,00**	**0,00**	**10.128.964,00**
Proj./Ativ.: 2201 - Manutenção do Programa Mais Médico no Município						
Cód. Ação	**Descrição**	**Unidade Medida**	**Meta Física**	**Valor Vinculado**	**Valor Ordinário**	**Valor Total**
2201	Manutenção do Programa Mais Médico no Município	Pessoas	21000,0000	89.000,00	0,00	89.000,00
		Total Projeto/Atividade:		**89.000,00**	**0,00**	**89.000,00**
			Total do Programa	**10.217.964,00**	**0,00**	**10.217.964,00**
MUNICÍPIO DE SANTA IZABEL DO OESTE						
Planejamento e Orçamento						
Anexo I - LDO das Metas e Prioridades						
Entidade(s): Consolidado						
LDO: 2027						
Órgão: 09 - Secretaria da Saúde						
Unidade: 002 - Fundo Municipal de Saúde						
Programa: 0026 - ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA						
Proj./Ativ.: 2066 - Incentivo de Organização da Assistência Farmacêutica - IOAF						
Cód. Ação	**Descrição**	**Unidade Medida**	**Meta Física**	**Valor Vinculado**	**Valor Ordinário**	**Valor Total**
2066	Incentivo de Organização da Assistência Farmacêutica - IOAF	Pessoas	57300,0000	31.700,00	0,00	31.700,00
		Total Projeto/Atividade:		**31.700,00**	**0,00**	**31.700,00**
Proj./Ativ.: 2103 - Manutenção das Atividades do Consórcio Intergestores Paraná Saúde						
Cód. Ação	**Descrição**	**Unidade Medida**	**Meta Física**	**Valor Vinculado**	**Valor Ordinário**	**Valor Total**
2103	Manutenção das Atividades do Consórcio Intergestores Paraná Saúde	Pessoas	57300,0000	450.000,00	0,00	450.000,00
		Total Projeto/Atividade:		**450.000,00**	**0,00**	**450.000,00**
Proj./Ativ.: 2112 - Manutenção da Rede de Assistência Farmacêutica						
Cód. Ação	**Descrição**	**Unidade Medida**	**Meta Física**	**Valor Vinculado**	**Valor Ordinário**	**Valor Total**
2112	Manutenção da Rede de Assistência Farmacêutica	Pessoas	57300,0000	528.000,00	0,00	528.000,00
		Total Projeto/Atividade:		**528.000,00**	**0,00**	**528.000,00**
			Total do Programa	**1.009.700,00**	**0,00**	**1.009.700,00**
Programa: 0027 - VIGILÂNCIA EM SAÚDE						
Proj./Ativ.: 2113 - Manutenção da Rede de Vigilância em Saúde						
Cód. Ação	**Descrição**	**Unidade Medida**	**Meta Física**	**Valor Vinculado**	**Valor Ordinário**	**Valor Total**
2113	Manutenção da Rede de Vigilância em Saúde	Pessoas	50347,0000	911.300,00	0,00	911.300,00
		Total Projeto/Atividade:		**911.300,00**	**0,00**	**911.300,00**
Proj./Ativ.: 2165 - Programa de Fortalecimento da Vigilância em Saúde - PROVIGIA PR						
Cód. Ação	**Descrição**	**Unidade Medida**	**Meta Física**	**Valor Vinculado**	**Valor Ordinário**	**Valor Total**
2165	Programa de Fortalecimento da Vigilância em Saúde - PROVIGIA PR	Pessoas	50347,0000	93.600,00	0,00	93.600,00
		Total Projeto/Atividade:		**93.600,00**	**0,00**	**93.600,00**
			Total do Programa	**1.004.900,00**	**0,00**	**1.004.900,00**
Programa: 0028 - ATENÇÃO DE MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE AMBULATORIAL E HOSPITALAR						
Proj./Ativ.: 2019 - Termo de Cooperação APAE - Recursos SUS						
Cód. Ação	**Descrição**	**Unidade Medida**	**Meta Física**	**Valor Vinculado**	**Valor Ordinário**	**Valor Total**
2019	Termo de Cooperação APAE - Recursos SUS	Outras Unidades e Medidas	21600,0000	400.000,00	0,00	400.000,00
		Total Projeto/Atividade:		**400.000,00**	**0,00**	**400.000,00**
Proj./Ativ.: 2044 - Manutenção das Atividades do Consórcio CONSUD						

Cód. Ação	Descrição	Unidade Medida	Meta Física	Valor Vinculado	Valor Ordinário	Valor Total
2044	Manutenção das Atividades do Consórcio CONSUD	Outras Unidades e Medidas	146248,0000	4.900.000,00	0,00	4.900.000,00
MUNICÍPIO DE SANTA IZABEL DO OESTE						
Planejamento e Orçamento						
Anexo I - LDO das Metas e Prioridades						
Entidade(s): Consolidado						
LDO: 2027						
Órgão: 09 - Secretaria da Saúde						
Unidade: 002 - Fundo Municipal de Saúde						
Programa: 0028 - ATENÇÃO DE MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE AMBULATORIAL E HOSPITALAR						
Proj./Ativ.: 2044 - Manutenção das Atividades do Consórcio CONSUD						
		Total Projeto/Atividade:		**4.900.000,00**	**0,00**	**4.900.000,00**
Proj./Ativ.: 2101 - Manutenção das Atividades do Consórcio CIRUSPAR/SAMU						
Cód. Ação	**Descrição**	**Unidade Medida**	**Meta Física**	**Valor Vinculado**	**Valor Ordinário**	**Valor Total**
2101	Manutenção das Atividades do Consórcio	Outras Unidades e Medidas	836,0000	375.000,00	0,00	375.000,00
	CIRUSPAR/SAMU					
		Total Projeto/Atividade:		**375.000,00**	**0,00**	**375.000,00**
Proj./Ativ.: 2114 - Manutenção da Rede de Média e Alta Complexidade						
Cód. Ação	**Descrição**	**Unidade Medida**	**Meta Física**	**Valor Vinculado**	**Valor Ordinário**	**Valor Total**
2114	Manutenção da Rede de Média e Alta Complexidade	Pessoas	72823,0000	5.529.660,00	0,00	5.529.660,00
		Total Projeto/Atividade:		**5.529.660,00**	**0,00**	**5.529.660,00**
			Total do Programa	**11.204.660,00**	**0,00**	**11.204.660,00**
Programa: 0033 - GESTÃO DO SUS						
Proj./Ativ.: 2139 - Programa de Qualificação dos Conselhos Municipais de Saúde - PQCMS						
Cód. Ação	**Descrição**	**Unidade Medida**	**Meta Física**	**Valor Vinculado**	**Valor Ordinário**	**Valor Total**
2139	Programa de Qualificação dos Conselhos Municipais de Saúde - PQCMS	Outras Unidades e Medidas	1,0000	10.000,00	0,00	10.000,00
		Total Projeto/Atividade:		**10.000,00**	**0,00**	**10.000,00**
			Total do Programa	**10.000,00**	**0,00**	**10.000,00**
			Total da Unidade	**23.643.924,00**	**0,00**	**23.643.924,00**
			Total do Órgão	**23.643.924,00**	**120.000,00**	**23.763.924,00**
Órgão: 10 - Secretaria da Assistência Social						
Unidade: 001 - Fundo Municipal da Assistência Social						
Programa: 0016 - GESTÃO INTEGRADA DA ASSISTÊNCIA SOCIAL E PROMOÇÃO DOS DIREITOS HUMANOS						
Proj./Ativ.: 2140 - Bloco de Gestão do SUAS - IGD-SUAS						
Cód. Ação	**Descrição**	**Unidade Medida**	**Meta Física**	**Valor Vinculado**	**Valor Ordinário**	**Valor Total**
2140	Bloco de Gestão do SUAS - IGD-SUAS	Outras Unidades e Medidas	12,0000	0,00	20.000,00	20.000,00
		Total Projeto/Atividade:		**0,00**	**20.000,00**	**20.000,00**
Proj./Ativ.: 2141 - Bloco de Proteção Especial de Média Complexidade						
Cód. Ação	**Descrição**	**Unidade Medida**	**Meta Física**	**Valor Vinculado**	**Valor Ordinário**	**Valor Total**
2141	Bloco de Proteção Especial de Média Complexidade	Pessoas	130,0000	6.500,00	30.000,00	36.500,00
		Total Projeto/Atividade:		**6.500,00**	**30.000,00**	**36.500,00**
MUNICÍPIO DE SANTA IZABEL DO OESTE						
Planejamento e Orçamento						
Anexo I - LDO das Metas e Prioridades						
Entidade(s): Consolidado						
LDO: 2027						
Órgão: 10 - Secretaria da Assistência Social						
Unidade: 001 - Fundo Municipal da Assistência Social						
Programa: 0016 - GESTÃO INTEGRADA DA ASSISTÊNCIA SOCIAL E PROMOÇÃO DOS DIREITOS HUMANOS						
Proj./Ativ.: 2142 - Bloco de Gestão do Bolsa Família e Cadastro Único						
Cód. Ação	**Descrição**	**Unidade Medida**	**Meta Física**	**Valor Vinculado**	**Valor Ordinário**	**Valor Total**
2142	Bloco de Gestão do Bolsa Família e Cadastro Único	Outras Unidades e Medidas	1620,0000	58.200,00	30.000,00	88.200,00
		Total Projeto/Atividade:		**58.200,00**	**30.000,00**	**88.200,00**
Proj./Ativ.: 2144 - Bloco de Proteção Social Básica						
Cód. Ação	**Descrição**	**Unidade Medida**	**Meta Física**	**Valor Vinculado**	**Valor Ordinário**	**Valor Total**
2144	Bloco de Proteção Social Básica	Outras Unidades e Medidas	4550,0000	144.400,00	2.150.000,00	2.294.400,00
		Total Projeto/Atividade:		**144.400,00**	**2.150.000,00**	**2.294.400,00**
Proj./Ativ.: 2146 - Realização de Conferências pela Secretaria da Assistência Social						
Cód. Ação	**Descrição**	**Unidade Medida**	**Meta Física**	**Valor Vinculado**	**Valor Ordinário**	**Valor Total**
2146	Realização de Conferências pela Secretaria da Assistência Social	Outras Unidades e Medidas	2,0000	0,00	20.000,00	20.000,00
		Total Projeto/Atividade:		**0,00**	**20.000,00**	**20.000,00**

Proj./Ativ.: 2147 - Bloco de Proteção Especial de Alta Complexidade						
Cód. Ação	**Descrição**	**Unidade Medida**	**Meta Física**	**Valor Vinculado**	**Valor Ordinário**	**Valor Total**
2147	Bloco de Proteção Especial de Alta Complexidade	Outras Unidades e Medidas	5600,0000	0,00	200.000,00	200.000,00
		Total Projeto/Atividade:		**0,00**	**200.000,00**	**200.000,00**
Proj./Ativ.: 2153 - Gestão dos Benefícios Eventuais						
Cód. Ação	**Descrição**	**Unidade Medida**	**Meta Física**	**Valor Vinculado**	**Valor Ordinário**	**Valor Total**
2153	Gestão dos Benefícios Eventuais	Pessoas	400,0000	0,00	150.000,00	150.000,00
		Total Projeto/Atividade:		**0,00**	**150.000,00**	**150.000,00**
Proj./Ativ.: 2228 - Piso Único de Assistência Social - PAS						
Cód. Ação	**Descrição**	**Unidade Medida**	**Meta Física**	**Valor Vinculado**	**Valor Ordinário**	**Valor Total**
2228	Piso Único de Assistência Social - PAS	Outras Unidades e Medidas	4550,0000	75.000,00	0,00	75.000,00
		Total Projeto/Atividade:		**75.000,00**	**0,00**	**75.000,00**
Proj./Ativ.: 2501 - Execução de Emendas Parlamentares para a Assistência Social						
Cód. Ação	**Descrição**	**Unidade Medida**	**Meta Física**	**Valor Vinculado**	**Valor Ordinário**	**Valor Total**
2501	Execução de Emendas Parlamentares para a Assistência Social	Outras Unidades e Medidas	1,0000	0,00	10.000,00	10.000,00
		Total Projeto/Atividade:		**0,00**	**10.000,00**	**10.000,00**
Proj./Ativ.: 2502 - Fortalecimento do Controle Social (Conselho de Assistência Social)						
Cód. Ação	**Descrição**	**Unidade Medida**	**Meta Física**	**Valor Vinculado**	**Valor Ordinário**	**Valor Total**
2502	Fortalecimento do Controle Social (Conselho de Assistência Social)	Outras Unidades e Medidas	12,0000	0,00	20.000,00	20.000,00
		Total Projeto/Atividade:		**0,00**	**20.000,00**	**20.000,00**

MUNICÍPIO DE SANTA IZABEL DO OESTE						
Planejamento e Orçamento						
Anexo I - LDO das Metas e Prioridades						
Entidade(s): Consolidado						
LDO: 2027						
Órgão: 10 - Secretaria da Assistência Social						
Unidade: 001 - Fundo Municipal da Assistência Social						
Programa: 0016 - GESTÃO INTEGRADA DA ASSISTÊNCIA SOCIAL E PROMOÇÃO DOS DIREITOS HUMANOS						
Proj./Ativ.: 2503 - PROCADSUAS						
Cód. Ação	**Descrição**	**Unidade Medida**	**Meta Física**	**Valor Vinculado**	**Valor Ordinário**	**Valor Total**
2503	PROCADSUAS	Outras Unidades e Medidas	12,0000	12.000,00	0,00	12.000,00
Total Projeto/Atividade:				**12.000,00**	**0,00**	**12.000,00**
Proj./Ativ.: 2504 - Gestão Administrativa do Fundo de Assistência Social						
Cód. Ação	**Descrição**	**Unidade Medida**	**Meta Física**	**Valor Vinculado**	**Valor Ordinário**	**Valor Total**
2504	Gestão Administrativa do Fundo de Assistência Social	Outras Unidades e Medidas	12,0000	0,00	20.000,00	20.000,00
Total Projeto/Atividade:				**0,00**	**20.000,00**	**20.000,00**
Total do Programa				**296.100,00**	**2.650.000,00**	**2.946.100,00**
Total da Unidade				**296.100,00**	**2.650.000,00**	**2.946.100,00**
Unidade: 002 - Fundo Municipal dos Direitos das Crianças e Adolescentes - FMDCA						
Programa: 0017 - ASSISTÊNCIA À CRIANÇA E AO ADOLESCENTE						
Proj./Ativ.: 6004 - Ações Criança e Adolescente - Recursos de Doações do Imposto de Renda - IR						
Cód. Ação	**Descrição**	**Unidade Medida**	**Meta Física**	**Valor Vinculado**	**Valor Ordinário**	**Valor Total**
6004	Ações Criança e Adolescente - Recursos de Doações do Imposto de Renda - IR	Pessoas	80,0000	9.300,00	0,00	9.300,00
Total Projeto/Atividade:				**9.300,00**	**0,00**	**9.300,00**
Proj./Ativ.: 6046 - Programas de Medias Sócio Educativa - SINASE						
Cód. Ação	**Descrição**	**Unidade Medida**	**Meta Física**	**Valor Vinculado**	**Valor Ordinário**	**Valor Total**
6046	Programas de Medias Sócio Educativa - SINASE	Pessoas	4,0000	0,00	176.000,00	176.000,00
Total Projeto/Atividade:				**0,00**	**176.000,00**	**176.000,00**
Proj./Ativ.: 6048 - Manutenção de Serviços à Criança e Adolescente						
Cód. Ação	**Descrição**	**Unidade Medida**	**Meta Física**	**Valor Vinculado**	**Valor Ordinário**	**Valor Total**
6048	Manutenção de Serviços à Criança e Adolescente	Pessoas	3050,0000	0,00	528.000,00	528.000,00
Total Projeto/Atividade:				**0,00**	**528.000,00**	**528.000,00**
Total do Programa				**9.300,00**	**704.000,00**	**713.300,00**
Total da Unidade				**9.300,00**	**704.000,00**	**713.300,00**
Unidade: 003 - Fundo Municipal de Habitação - FMH						
Programa: 0016 - GESTÃO INTEGRADA DA ASSISTÊNCIA SOCIAL E PROMOÇÃO DOS DIREITOS HUMANOS						
Proj./Ativ.: 2090 - Manutenção do Fundo Municipal de Habitação - FMH						
Cód. Ação	**Descrição**	**Unidade Medida**	**Meta Física**	**Valor Vinculado**	**Valor Ordinário**	**Valor Total**
2090	Manutenção do Fundo Municipal de Habitação FMH	- Outras Unidades e Medidas	12,0000	0,00	50.000,00	50.000,00
Total Projeto/Atividade:				**0,00**	**50.000,00**	**50.000,00**

MUNICÍPIO DE SANTA IZABEL DO OESTE
Planejamento e Orçamento
Anexo I - LDO das Metas e Prioridades
Entidade(s): Consolidado
LDO: 2027
Órgão: 10 - Secretaria da Assistência Social
Unidade: 003 - Fundo Municipal de Habitação - FMH
Programa: 0016 - GESTÃO INTEGRADA DA ASSISTÊNCIA SOCIAL E PROMOÇÃO DOS DIREITOS HUMANOS
Proj./Ativ.: 2505 - Construção de Casa Populares

Cód. Ação	Descrição	Unidade Medida	Meta Física	Valor Vinculado	Valor Ordinário	Valor Total
2505	Construção de Casa Populares	Unidade	8,0000	0,00	450.000,00	450.000,00
Total Projeto/Atividade:				**0,00**	**450.000,00**	**450.000,00**
Total do Programa				**0,00**	**500.000,00**	**500.000,00**
Total da Unidade				**0,00**	**500.000,00**	**500.000,00**

Unidade: 004 - Fundo Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa
Programa: 0016 - GESTÃO INTEGRADA DA ASSISTÊNCIA SOCIAL E PROMOÇÃO DOS DIREITOS HUMANOS
Proj./Ativ.: 2507 - FMDPI - Recursos de Doações do Imposto de Renda - IR

Cód. Ação	Descrição	Unidade Medida	Meta Física	Valor Vinculado	Valor Ordinário	Valor Total
2507	FMDPI - Recursos de Doações do Imposto de Renda - IR	Pessoas	50,0000	7.300,00	0,00	7.300,00
Total Projeto/Atividade:				**7.300,00**	**0,00**	**7.300,00**

Proj./Ativ.: 2508 - Programas e Projetos desenvolvidos a Pessoa Idosa

Cód. Ação	Descrição	Unidade Medida	Meta Física	Valor Vinculado	Valor Ordinário	Valor Total
2508	Programas e Projetos desenvolvidos a Pessoa Idosa	Pessoas	1100,0000	0,00	30.000,00	30.000,00
Total Projeto/Atividade:				**0,00**	**30.000,00**	**30.000,00**
Total do Programa				**7.300,00**	**30.000,00**	**37.300,00**
Total da Unidade				**7.300,00**	**30.000,00**	**37.300,00**

Unidade: 005 - Fundo Municipal dos Direitos da Pessoa com Deficiência
Programa: 0016 - GESTÃO INTEGRADA DA ASSISTÊNCIA SOCIAL E PROMOÇÃO DOS DIREITOS HUMANOS
Proj./Ativ.: 2509 - Programas e Projetos desenvolvidos a Pessoa com Deficiência

Cód. Ação	Descrição	Unidade Medida	Meta Física	Valor Vinculado	Valor Ordinário	Valor Total
2509	Programas e Projetos desenvolvidos a Pessoa com Deficiência	Pessoas	20,0000	0,00	30.000,00	30.000,00
Total Projeto/Atividade:				**0,00**	**30.000,00**	**30.000,00**
Total do Programa				**0,00**	**30.000,00**	**30.000,00**
Total da Unidade				**0,00**	**30.000,00**	**30.000,00**

Unidade: 006 - Fundo Municipal dos Direitos da Mulher
Programa: 0016 - GESTÃO INTEGRADA DA ASSISTÊNCIA SOCIAL E PROMOÇÃO DOS DIREITOS HUMANOS
Proj./Ativ.: 2510 - Programas e Projetos desenvolvidos a Mulher

Cód. Ação	Descrição	Unidade Medida	Meta Física	Valor Vinculado	Valor Ordinário	Valor Total
2510	Programas e Projetos desenvolvidos a Mulher	Pessoas	3500,0000	0,00	30.000,00	30.000,00
Total Projeto/Atividade:				**0,00**	**30.000,00**	**30.000,00**
Total do Programa				**0,00**	**30.000,00**	**30.000,00**

MUNICÍPIO DE SANTA IZABEL DO OESTE
Planejamento e Orçamento
Anexo I - LDO das Metas e Prioridades
Entidade(s): Consolidado
LDO: 2027
Órgão: 10 - Secretaria da Assistência Social
Unidade: 006 - Fundo Municipal dos Direitos da Mulher

Total da Unidade				**0,00**	**30.000,00**	**30.000,00**

Unidade: 007 - Secretaria da Assistência Social
Programa: 0016 - GESTÃO INTEGRADA DA ASSISTÊNCIA SOCIAL E PROMOÇÃO DOS DIREITOS HUMANOS
Proj./Ativ.: 2039 - Manutenção do Conselho Tutelar

Cód. Ação	Descrição	Unidade Medida	Meta Física	Valor Vinculado	Valor Ordinário	Valor Total
2039	Manutenção do Conselho Tutelar	Outras Unidades e Medidas	400,0000	0,00	430.000,00	430.000,00
Total Projeto/Atividade:				**0,00**	**430.000,00**	**430.000,00**

Proj./Ativ.: 2511 - Manutenção das atividades da Secretaria da Assistência Social

Cód. Ação	Descrição	Unidade Medida	Meta Física	Valor Vinculado	Valor Ordinário	Valor Total
2511	Manutenção das atividades da Secretaria da Assistência Social	Outras Unidades e Medidas	12,0000	0,00	450.000,00	450.000,00
Total Projeto/Atividade:				**0,00**	**450.000,00**	**450.000,00**
Total do Programa				**0,00**	**880.000,00**	**880.000,00**
Total da Unidade				**0,00**	**880.000,00**	**880.000,00**

Total do Órgão				**312.700,00**	**4.824.000,00**	**5.136.700,00**
Órgão: 11 - IPRESIO - Instituto de Previdência						
Unidade: 001 - IPRESIO - Instituto de Previdência						
Programa: 0032 - GESTÃO DO REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA MUNICIPAL						
Proj./Ativ.: 2135 - Gestão Administrativa e Operacional do IPRESIO						
Cód. Ação	**Descrição**	**Unidade Medida**	**Meta Física**	**Valor Vinculado**	**Valor Ordinário**	**Valor Total**
2135	Gestão Administrativa e Operacional do IPRESIO	Outras Unidades e Medidas	12,0000	51.100,00	0,00	51.100,00
Total Projeto/Atividade:				**51.100,00**	**0,00**	**51.100,00**
Proj./Ativ.: 2136 - Gestão Financeira e Previdenciária do Instituto de Previdência Municipal						
Cód. Ação	**Descrição**	**Unidade Medida**	**Meta Física**	**Valor Vinculado**	**Valor Ordinário**	**Valor Total**
2136	Gestão Financeira e Previdenciária do Instituto de Previdência Municipal	Outras Unidades e Medidas	12,0000	15.843.300,00	0,00	15.843.300,00
Total Projeto/Atividade:				**15.843.300,00**	**0,00**	**15.843.300,00**
Total do Programa				**15.894.400,00**	**0,00**	**15.894.400,00**
Total da Unidade				**15.894.400,00**	**0,00**	**15.894.400,00**
Total do Órgão				**15.894.400,00**	**0,00**	**15.894.400,00**
Órgão: 12 - Secretaria do Meio Ambiente						
Unidade: 001 - Secretaria do Meio Ambiente						
Programa: 0012 - MEIO AMBIENTE EM DESENVOLVIMENTO						
Proj./Ativ.: 2152 - Manutenção da Secretaria do Meio Ambiente						
Cód. Ação	**Descrição**	**Unidade Medida**	**Meta Física**	**Valor Vinculado**	**Valor Ordinário**	**Valor Total**
2152	Manutenção da Secretaria do Meio Ambiente	Outras Unidades e Medidas	12,0000	796.700,00	743.700,00	1.540.400,00
Total Projeto/Atividade:				**796.700,00**	**743.700,00**	**1.540.400,00**
MUNICÍPIO DE SANTA IZABEL DO OESTE						
Planejamento e Orçamento						
Anexo I - LDO das Metas e Prioridades						
Entidade(s): Consolidado						
LDO: 2027						
Órgão: 12 - Secretaria do Meio Ambiente						
Unidade: 001 - Secretaria do Meio Ambiente						
Programa: 0012 - MEIO AMBIENTE EM DESENVOLVIMENTO						
Proj./Ativ.: 2515 - Coleta e Destinação de Resíduos Sólidos - Coleta de Lixo						
Cód. Ação	**Descrição**	**Unidade Medida**	**Meta Física**	**Valor Vinculado**	**Valor Ordinário**	**Valor Total**
2515	Coleta e Destinação de Resíduos Sólidos - Coleta de Lixo	Outras Unidades e Medidas	1738,0000	843.700,00	1.056.300,00	1.900.000,00
Total Projeto/Atividade:				**843.700,00**	**1.056.300,00**	**1.900.000,00**
Total do Programa				**1.640.400,00**	**1.800.000,00**	**3.440.400,00**
Total da Unidade				**1.640.400,00**	**1.800.000,00**	**3.440.400,00**
Total do Órgão				**1.640.400,00**	**1.800.000,00**	**3.440.400,00**
Órgão: 13 - Secretaria da Agricultura e Desenvolvimento Rural						
Unidade: 001 - Secretaria da Agricultura e Desenvolvimento Rural						
Programa: 0005 - AGRICULTURA INTEGRADA						
Proj./Ativ.: 2011 - Manutenção das atividades da Secretaria da Agricultura e Desenvolvimento Rural						
Cód. Ação	**Descrição**	**Unidade Medida**	**Meta Física**	**Valor Vinculado**	**Valor Ordinário**	**Valor Total**
2011	Manutenção das atividades da Secretaria da Agricultura e Desenvolvimento Rural	Outras Unidades e Medidas	12,0000	34.300,00	2.515.000,00	2.549.300,00
Total Projeto/Atividade:				**34.300,00**	**2.515.000,00**	**2.549.300,00**
Proj./Ativ.: 2133 - Manutenção das Atividades do Consórcio CONSAD						
Cód. Ação	**Descrição**	**Unidade Medida**	**Meta Física**	**Valor Vinculado**	**Valor Ordinário**	**Valor Total**
2133	Manutenção das Atividades do Consórcio CONSAD	Outras Unidades e Medidas	12,0000	0,00	85.000,00	85.000,00
Total Projeto/Atividade:				**0,00**	**85.000,00**	**85.000,00**
Total do Programa				**34.300,00**	**2.600.000,00**	**2.634.300,00**
Total da Unidade				**34.300,00**	**2.600.000,00**	**2.634.300,00**
Total do Órgão				**34.300,00**	**2.600.000,00**	**2.634.300,00**
Órgão: 14 - Secretaria da Cultura e do Turismo						
Unidade: 001 - Secretaria da Cultura e do Turismo						
Programa: 0035 - PROMOÇÃO E FOMENTO DAS ATIVIDADES CULTURAIS E TURÍSTICAS						
Proj./Ativ.: 2512 - Manutenção das atividades da Secretaria da Cultura e do Turismo						
Cód. Ação	**Descrição**	**Unidade Medida**	**Meta Física**	**Valor Vinculado**	**Valor Ordinário**	**Valor Total**
2512	Manutenção das atividades da Secretaria da Cultura e do Turismo	Outras Unidades e Medidas	12,0000	0,00	1.100.000,00	1.100.000,00
Total Projeto/Atividade:				**0,00**	**1.100.000,00**	**1.100.000,00**
Total do Programa				**0,00**	**1.100.000,00**	**1.100.000,00**
Total da Unidade				**0,00**	**1.100.000,00**	**1.100.000,00**
Total do Órgão				**0,00**	**1.100.000,00**	**1.100.000,00**

Total Geral	**68.970.197,00**	**38.426.403,00**	**107.396.600,00**

MUNICÍPIO DE SANTA IZABEL DO OESTE
Planejamento e Orçamento
Anexo I - LDO das Metas e Prioridades
Entidade(s): Consolidado
LDO: 2027
FONTE: Sistema Atende.Net - IPM, Unidade Responsável: MUNICÍPIO DE SANTA IZABEL DO OESTE. Emissão: 18/09/2026, às 08:17:43.

MUNICÍPIO DE SANTA IZABEL DO OESTE
Planejamento e Orçamento
Receita LDO - LDO - Demonstrativo da Receita
Entidade(s): Consolidado
Grau: 13 LDO: 2027

Receitas	Conta	Tipo	Valor	%
Receita Orçamentária	4000000000000000000	S	121.222.500,00	112,87
Receitas correntes	4100000000000000000	S	115.912.300,00	107,93
Impostos, taxas e contribuições de melhoria	4110000000000000000	S	7.713.800,00	7,18
Impostos	4111000000000000000	S	7.217.600,00	6,72
Impostos sobre o patrimônio	4111200000000000000	S	2.510.300,00	2,34
Imposto sobre a propriedade predial e territorial urbana	4111250000000000000	S	1.405.200,00	1,31
Imposto sobre a propriedade predial e territorial urbana - principal	4111250010000000000	A	1.245.200,00	1,16
Imposto sobre a propriedade predial e territorial urbana - multas e juros	4111250020000000000	A	13.100,00	0,01
Imposto sobre a propriedade predial e territorial urbana - dívida ativa	4111250030000000000	A	125.000,00	0,12
Imposto sobre a propriedade predial e territorial urbana - dívida ativa - multas	4111250070000000000	A	9.100,00	0,01
Imposto sobre a propriedade predial e territorial urbana - dívida ativa - juros de mora	4111250080000000000	A	12.800,00	0,01
Impostos sobre transmissão "inter vivos" de bens imóveis e de direitos reais sobre imóveis	4111253000000000000	S	1.105.100,00	1,03
Impostos sobre transmissão "inter vivos" de bens imóveis e de direitos reais sobre imóveis - principal	4111253010000000000	A	1.104.400,00	1,03
Impostos sobre transmissão "inter vivos" de bens imóveis e de direitos reais sobre imóveis - multas e juros	4111253020000000000	A	700,00	0,00
Impostos sobre a renda e proventos de qualquer natureza	4111300000000000000	S	3.114.700,00	2,90
Imposto sobre a renda - retido na fonte	4111303000000000000	S	3.114.700,00	2,90
Imposto sobre a renda - retido na fonte - trabalho	4111303100000000000	S	2.490.700,00	2,32
Imposto sobre a renda - retido na fonte - trabalho - principal	4111303110000000000	S	2.490.700,00	2,32
Imposto sobre a renda - retido na fonte - trabalho - poder executivo	4111303110100000000	A	2.490.700,00	2,32
Imposto sobre a renda - retido na fonte - outros rendimentos	4111303400000000000	S	624.000,00	0,58
Imposto sobre a renda - retido na fonte - outros rendimentos - principal	4111303410000000000	S	624.000,00	0,58
Imposto sobre a renda - retido na fonte - outros rendimentos - poder executivo - principal	4111303410100000000	S	624.000,00	0,58
IRRF - Outros Rendimentos - Retido Pessoa Juridica	4111303410101000000	A	624.000,00	0,58
Impostos sobre a produção e circulação de mercadorias e serviços	4111400000000000000	S	1.592.600,00	1,48
Impostos sobre serviços	4111451000000000000	S	1.592.600,00	1,48
Imposto sobre serviços de qualquer natureza - issqn	4111451100000000000	S	1.592.600,00	1,48
Imposto sobre serviços de qualquer natureza - issqn - principal	4111451110000000000	A	1.568.400,00	1,46
Imposto sobre serviços de qualquer natureza - issqn - multas e juros	4111451120000000000	A	13.000,00	0,01
Imposto sobre serviços de qualquer natureza - issqn - dívida ativa	4111451130000000000	A	9.800,00	0,01
Imposto sobre serviços de qualquer natureza - issqn - dívida ativa - multas e juros	4111451140000000000	A	100,00	0,00
Imposto sobre serviços de qualquer natureza - issqn - dívida ativa - multas	4111451170000000000	A	800,00	0,00
Imposto sobre serviços de qualquer natureza - issqn - dívida ativa - juros de mora	4111451180000000000	A	500,00	0,00
Taxas	4112000000000000000	S	496.200,00	0,46
Taxas pelo exercício do poder de polícia	4112100000000000000	S	382.000,00	0,36
Taxas de inspeção, controle e fiscalização	4112101000000000000	S	2.200,00	0,00
Taxas de inspeção, controle e fiscalização - principal	4112101010000000000	S	2.200,00	0,00
Taxas Inspecao e Fisca. - Licenca de Comercio Ambulante	4112101010300000000	A	2.200,00	0,00
Taxa de controle e fiscalização ambiental	4112104000000000000	S	369.300,00	0,34
Taxa de controle e fiscalização ambiental - principal	4112104010000000000	S	323.700,00	0,30
Taxa de Licenca para Func. De Estabelecimentos Comerciais	4112104010100000000	A	304.500,00	0,28
Taxa de Licenca para Execucao de Obras	4112104010200000000	A	19.200,00	0,02
Taxa de controle e fiscalização ambiental - multas e juros	4112104020000000000	S	7.100,00	0,01
Taxa de Licenca para Func. De Estabelecimentos Comerciais	4112104020100000000	A	6.900,00	0,01
Taxa de Licenca para Execucao de Obras	4112104020200000000	A	200,00	0,00
Taxa de controle e fiscalização ambiental - dívida ativa	4112104030000000000	S	32.200,00	0,03
Taxa de Licenca para Func. De Estabelecimentos Comerciais	4112104030100000000	A	28.800,00	0,03
Taxa de Licença para Execução de Obras	4112104030200000000	A	3.400,00	0,00

Taxa de controle e fiscalização ambiental - dívida ativa - multas e juros	4112104040000000000	S	100,00	0,00
Taxa de Licenca para Func. De Estabelecimentos Comerciais	4112104040100000000	A	100,00	0,00
Taxa de controle e fiscalização ambiental - dívida ativa - multas	4112104070000000000	S	2.700,00	0,00
Taxa de Licenca para Func. De Estabelecimentos Comerciais	4112104070100000000	A	2.600,00	0,00
Taxa de Licença para Execução de Obras	4112104070200000000	A	100,00	0,00
Taxa de controle e fiscalização ambiental - dívida ativa - juros de mora	4112104080000000000	S	3.500,00	0,00
Taxa de Licenca para Func. De Estabelecimentos Comerciais	4112104080100000000	A	3.400,00	0,00
MUNICÍPIO DE SANTA IZABEL DO OESTE				
Planejamento e Orçamento				
Receita LDO - LDO - Demonstrativo da Receita				
Entidade(s): Consolidado				
Grau: 13 LDO: 2027				
Receitas	**Conta**	**Tipo**	**Valor**	**%**
Taxa de Licenca para Execucao de Obras	4112104080200000000	A	100,00	0,00
Taxa de fiscalização de vigilância sanitária	4112150000000000000	S	10.500,00	0,01
Taxa de fiscalização de vigilância sanitária - principal	4112150010000000000	A	9.100,00	0,01
Taxa de fiscalização de vigilância sanitária - multas e juros	4112150020000000000	A	200,00	0,00
Taxa de fiscalização de vigilância sanitária - dívida ativa	4112150030000000000	A	900,00	0,00
Taxa de fiscalização de vigilância sanitária - dívida ativa - multas e juros	4112150040000000000	A	100,00	0,00
Taxa de fiscalização de vigilância sanitária - dívida ativa - juros de mora	4112150080000000000	A	200,00	0,00
Taxas pela prestação de serviços	4112200000000000000	S	114.200,00	0,11
Taxas pela prestação de serviços em geral	4112201000000000000	S	114.200,00	0,11
Taxas pela prestação de serviços em geral - principal	4112201010000000000	S	114.000,00	0,11
Taxa de Servicos de Horas Maquinas	4112201010200000000	A	114.000,00	0,11
Taxas pela prestação de serviços em geral - multas e juros	4112201020000000000	S	200,00	0,00
Taxa de Servicos de Horas Maquinas	4112201020200000000	A	200,00	0,00
Contribuições	4120000000000000000	S	6.030.000,00	5,61
Contribuições sociais	4121000000000000000	S	4.147.200,00	3,86
Contribuições para regimes próprios de previdência e sistema de proteção social	4121500000000000000	S	4.147.200,00	3,86
Contribuição do servidor civil	4121501000000000000	S	4.147.200,00	3,86
Contribuição do servidor civil ativo	4121501100000000000	S	3.705.500,00	3,45
Contribuição do servidor civil ativo - principal	4121501110000000000	S	3.705.500,00	3,45
CPSSS do Servidor Civil Ativo - Executivo	4121501110100000000	A	3.666.400,00	3,41
CPSSS do Servidor Civil Ativo - Legislativo	4121501110200000000	A	39.100,00	0,04
Contribuição do servidor civil - inativo	4121501200000000000	S	441.700,00	0,41
Contribuição do servidor civil - inativo - principal	4121501210000000000	S	441.700,00	0,41
CPSSS do Servidor Civil Inativo - Principal IPRESIO	4121501210100000000	A	441.700,00	0,41
Contribuição para o custeio do serviço de iluminação pública	4124000000000000000	S	1.882.800,00	1,75
Contribuição para o custeio do serviço de iluminação pública	4124100000000000000	S	1.882.800,00	1,75
Contribuição para o custeio do serviço de iluminação pública	4124150000000000000	S	1.882.800,00	1,75
Contribuição para o custeio do serviço de iluminação pública - principal	4124150010000000000	S	1.878.600,00	1,75
COSIP - Cobranca na Fatura de Consumo de Energia Eletrica	4124150010100000000	A	1.854.200,00	1,73
COSIP - Cobranca no Carne do IPTU	4124150010200000000	A	24.400,00	0,02
Contribuição para o custeio do serviço de iluminação pública - multas e juros	4124150020000000000	S	200,00	0,00
COSIP - Cobranca no Carne do IPTU	4124150020200000000	A	200,00	0,00
Contribuição para o custeio do serviço de iluminação pública - dívida ativa	4124150030000000000	S	3.200,00	0,00
COSIP - Cobranca no Carne do IPTU	4124150030200000000	A	3.200,00	0,00
Contribuição para o custeio do serviço de iluminação pública - dívida ativa - multas	4124150070000000000	S	300,00	0,00
COSIP - Cobranca no Carne do IPTU	4124150070200000000	A	300,00	0,00
Contribuição para o custeio do serviço de iluminação pública - dívida ativa - juros de mora	4124150080000000000	S	500,00	0,00
COSIP - Cobranca no Carne do IPTU	4124150080200000000	A	500,00	0,00
Receita patrimonial	4130000000000000000	S	7.634.600,00	7,11
Exploração do patrimônio imobiliário do estado	4131000000000000000	S	16.900,00	0,02
Exploração do patrimônio imobiliário do estado	4131100000000000000	S	16.900,00	0,02
Aluguéis, arrendamentos, foros, laudêmios, tarifas de ocupação	4131101000000000000	S	16.900,00	0,02
Aluguéis e arrendamentos	4131101100000000000	S	16.900,00	0,02
Aluguéis e arrendamentos - principal	4131101110000000000	A	16.900,00	0,02
Valores mobiliários	4132000000000000000	S	7.617.700,00	7,09
Juros e correções monetárias	4132100000000000000	S	7.617.700,00	7,09
Remuneração de depósitos bancários	4132101000000000000	S	1.180.700,00	1,10
Remuneração de depósitos bancários - geral	4132101100000000000	S	1.180.700,00	1,10

Remuneração de depósitos bancários - geral - principal	4132101110000000000	S	1.180.700,00	1,10
Rend. Aplic. Recursos Livres	4132101110100000000	S	425.800,00	0,40
Rend. Aplic. Recursos Livres	4132101110101000000	A	394.200,00	0,37
Rend. Aplic. Recursos no Legislativo	4132101110102000000	A	31.600,00	0,03
Rend. Aplic. Recursos Saúde	4132101110200000000	S	357.900,00	0,33
Rend. Aplic. Recursos 15% Constitucionais (próprios saúde)	4132101110201000000	A	1.800,00	0,00
Rend. Aplic. Bloco de Custeio SUS	4132101110202000000	A	204.100,00	0,19
Rend. Aplic. Bloco de Investimento SUS	4132101110203000000	A	5.900,00	0,01
Rend. Bloco de Custeio Estadual	4132101110204000000	A	54.700,00	0,05
Rend. Bloco de Investimento Estadual	4132101110205000000	A	90.800,00	0,08
MUNICÍPIO DE SANTA IZABEL DO OESTE				
Planejamento e Orçamento				
Receita LDO - LDO - Demonstrativo da Receita				
Entidade(s): Consolidado				
Grau: 13 LDO: 2027				
Receitas	**Conta**	**Tipo**	**Valor**	**%**
Rend. Aplic. Assistência Financeira Complementar aos Estados, ao Distrito Federal e aos Municípios para o Pagamento do Piso Salarial dos Profissionais da Enfermagem	4132101110232000000	A	600,00	0,00
Rend. Aplic. Recursos da Educação	4132101110300000000	S	181.100,00	0,17
Rend. Aplic. PNAT	4132101110301000000	A	4.500,00	0,00
Rend. Aplic. Transporte Escolar Estadual - PETE	4132101110302000000	A	7.900,00	0,01
Rend. Aplic. Merenda Escolar	4132101110303000000	A	3.000,00	0,00
Rend. Aplic. Educação 25%	4132101110304000000	A	400,00	0,00
Rend. Aplic. Educação 5%	4132101110305000000	A	200,00	0,00
Rend. Aplic. Salario Educação	4132101110306000000	A	22.600,00	0,02
Rend. Aplic. FUNDEB 70%	4132101110307000000	A	142.300,00	0,13
Rend. Aplic. FUNDEB 30%	4132101110308000000	A	200,00	0,00
Rend. Aplic. Recursos Assistência Social	4132101110400000000	S	8.200,00	0,01
Rend. Aplic. Gestão Bolsa Família e C.U.	4132101110401000000	A	4.500,00	0,00
Rend. Aplic. Bloco de Prot. Esp. de Media Complexidade	4132101110403000000	A	300,00	0,00
Rend. Aplic. Bloco de Proteção Social Básica	4132101110404000000	A	3.100,00	0,00
Rend. Aplic. Doações do IR e Dep. Judiciais FMDCA	4132101110419000000	A	300,00	0,00
Rendimentos Outras Vinculações	4132101110600000000	S	206.000,00	0,19
Rend. Aplic. Fundo Especial	4132101110601000000	A	3.700,00	0,00
Rend. Aplic. Petróleo e Gás Natural	4132101110602000000	A	10.600,00	0,01
Rend. Aplic. Iluminação Publica	4132101110603000000	A	25.100,00	0,02
Rend. Aplic. Taxa Poder de Policia	4132101110604000000	A	100,00	0,00
Rend. Aplic. Taxas de Prestação de Serviços	4132101110605000000	A	100,00	0,00
Rend. Aplic. SANEPAR Preser. do Meio Ambiente	4132101110607000000	A	6.200,00	0,01
Rend. Lei 2.204/2019 - PRODES Recursos Finan. Recebidos	4132101110646000000	A	157.900,00	0,15
Rend. Aplic. Recursos CIDE	4132101110685000000	A	2.300,00	0,00
Rendimentos Outras Vinculações - Continuação	4132101110700000000	S	1.700,00	0,00
Rend. Aplic. Honorários de sucumbência	4132101110702000000	A	100,00	0,00
Rend. Compensação Exploração Mineral	4132101110706000000	A	1.600,00	0,00
Remuneração dos recursos do regime próprio de previdência social - RPPS	4132104000000000000	S	6.437.000,00	5,99
Remuneração dos recursos do regime próprio de previdência social - RPPS - principal	4132104010000000000	S	6.437.000,00	5,99
Rend. Aplic. Renda Fixa Prev. RF Perfil FIC-DI	4132104010100000000	A	476.000,00	0,44
Rend. Aplic. Renda Fixa Prev. RF IDKA2 TPF FI	4132104010200000000	A	591.000,00	0,55
Rend. Aplic. Renda Fixa Prev. IRF-M	4132104010400000000	A	267.000,00	0,25
Rend. Aplic. Renda Fixa Prev. IMA-B 5	4132104010600000000	A	447.000,00	0,42
Rend. Aplic. Renda Variavel Prev. Acoes de Governanca	4132104010700000000	A	121.000,00	0,11
Rend. Aplic. Renda Fixa Prev. IRF-M1+ FIC-FI	4132104010800000000	A	503.000,00	0,47
Rend. Aplic. Renda Fixa Prev. RF Fluxo	4132104010900000000	A	516.000,00	0,48
Rend. Aplic. Renda Fixa Prev. IMA-B	4132104011000000000	A	324.000,00	0,30
Rend. Aplic. Renda Fixa Prev. IRF-M1 FIC-FI	4132104011100000000	A	302.000,00	0,28
Rend. Aplic. Renda Variavel Prev. Acoes Valor	4132104011300000000	A	122.000,00	0,11
Rend. Aplic. Renda Variavel Prev. Multimercado Alocacao	4132104011400000000	A	60.000,00	0,06
Rend. Aplic. Renda Fixa Prev. RF Retorno Total	4132104011500000000	A	648.000,00	0,60
Rend. Aplic. Renda Variavel Prev. Acoes Quantitativo	4132104011600000000	A	45.000,00	0,04
Rend. Aplic. Renda Variavel Prev. MM Juros e Moedas	4132104011700000000	A	51.000,00	0,05
Rend. Aplic. Renda Fixa Prev. 2027	4132104012000000000	A	107.000,00	0,10
Rend. Aplic. Renda Fixa Prev. CEF FI Brasil TP LP	4132104012100000000	A	127.000,00	0,12

Rend. Aplic. Renda Fixa Prev. RF TP Vert 2028	4132104012300000000	A	260.000,00	0,24
Rend. Aplic. Renda Fixa Prev. Vertice 2026	4132104012400000000	A	496.000,00	0,46
Rend. Aplic. Renda Fixa Vertice 2027 II	4132104012500000000	A	200.000,00	0,19
Rend. Aplic. renda Variavel Prev. Ações Ibovespa Ativo	4132104012600000000	A	107.000,00	0,10
Rend. Aplic. Renda Fixa LP Tesouro Selic	4132104012700000000	A	110.000,00	0,10
Rend. Aplic. Renda Fixa Ativa Plus	4132104012800000000	A	89.000,00	0,08
Rend. Aplic. Renda Fixa Esp Régia Inst Eq 30	4132104012900000000	A	146.000,00	0,14
Rend. Aplic. Renda Fixa CEF Brasil Especial 2026 TP RF RL	4132104013000000000	A	200.000,00	0,19
Rend. Aplic. Renda Fixa Sicoob Referenciado DI	4132104013100000000	A	122.000,00	0,11
Receita de serviços	4160000000000000000	S	513.700,00	0,48
Outros serviços	4169000000000000000	S	513.700,00	0,48
Outros serviços	4169900000000000000	S	513.700,00	0,48
MUNICÍPIO DE SANTA IZABEL DO OESTE				
Planejamento e Orçamento				
Receita LDO - LDO - Demonstrativo da Receita				
Entidade(s): Consolidado				
Grau: 13 LDO: 2027				
Receitas	**Conta**	**Tipo**	**Valor**	**%**
Serviços sujeitos à regulação	4169950000000000000	S	513.700,00	0,48
Serviços de saneamento básico - limpeza urbana e manejo de resíduos sólidos	4169950300000000000	S	513.700,00	0,48
Serviços de saneamento básico - limpeza urbana e manejo de resíduos sólidos - principal	4169950310000000000	A	429.000,00	0,40
Serviços de saneamento básico - limpeza urbana e manejo de resíduos sólidos - multas e juros	4169950320000000000	A	6.300,00	0,01
Serviços de saneamento básico - limpeza urbana e manejo de resíduos sólidos - dívida ativa	4169950330000000000	A	67.700,00	0,06
Serviços de saneamento básico - limpeza urbana e manejo de resíduos sólidos - dívida ativa - multas	4169950370000000000	A	4.200,00	0,00
Serviços de saneamento básico - limpeza urbana e manejo de resíduos sólidos - dívida ativa - juros de mora	4169950380000000000	A	6.500,00	0,01
Transferências correntes	4170000000000000000	S	92.837.900,00	86,44
Transferências da união e de suas entidades	4171000000000000000	S	46.195.100,00	43,01
Transferências decorrentes de participação na receita da união	4171100000000000000	S	38.895.800,00	36,22
Cota-parte do fundo de participação dos municípios - fpm	4171151000000000000	S	38.808.100,00	36,14
Cota-parte do fundo de participação dos municípios - cota mensal	4171151100000000000	S	35.175.800,00	32,75
Cota-parte do fundo de participação dos municípios - cota mensal - principal	4171151110000000000	A	35.175.800,00	32,75
Cota-parte do fundo de participação dos municípios - cotas extraordinárias	4171151200000000000	S	3.632.300,00	3,38
Cota-parte do fundo de participação dos municípios - cotas extraordinárias - principal	4171151210000000000	A	3.632.300,00	3,38
Cota-parte do imposto sobre a propriedade territorial rural	4171152000000000000	S	87.700,00	0,08
Cota-parte do imposto sobre a propriedade territorial rural - principal	4171152010000000000	A	87.700,00	0,08
Transferências das compensações financeiras pela exploração de recursos naturais	4171200000000000000	S	716.200,00	0,67
Cota-parte da compensação financeira pela produção de petróleo	4171252000000000000	S	716.200,00	0,67
Cota-parte da compensação financeira pela produção de petróleo - lei nº 7.990/89	4171252100000000000	S	17.700,00	0,02
Cota-parte da compensação financeira pela produção de petróleo - lei nº 7.990/89 - principal	4171252110000000000	A	17.700,00	0,02
Cota-parte do fundo especial do petróleo - fep	4171252400000000000	S	698.500,00	0,65
Cota-parte do fundo especial do petróleo - fep - principal	4171252410000000000	A	698.500,00	0,65
Transferências de recursos do sistema único de saúde - SUS	4171300000000000000	S	4.809.000,00	4,48
Transferências de recursos do sistema único de saúde - SUS - repasses fundo a fundo - bloco de manutenção das ações e serviços públicos de saúde	4171350000000000000	S	4.809.000,00	4,48
Transferências de recursos do bloco de manutenção das ações e serviços públicos de saúde - atenção primária	4171350100000000000	S	3.251.700,00	3,03
Transferências de recursos do bloco de manutenção das ações e serviços públicos de saúde - atenção primária - principal	4171350110000000000	S	3.251.700,00	3,03
Transf. Agentes Comunitario da Saude	4171350110100000000	A	1.029.400,00	0,96
Transf. Rec. Programa de Informatização das APS	4171350110300000000	A	34.700,00	0,03
Incentivo Financeiro da APS - Capitação Ponderada	4171350110400000000	A	410.600,00	0,38
INCENTIVO FINANCEIRO DA APS - DESEMPENHO	4171350110700000000	A	74.900,00	0,07
INCENTIVO FINANCEIRO PARA ATENÇÃO À SAÚDE BUCAL	4171350110800000000	A	510.700,00	0,48
INCENTIVO FINANCEIRO DA APS - EQUIPES DE SAÚDE DA FAMÍLIA/ESF E EQUIPES DE ATENÇÃO PRIMÁRIA/EAP	4171350110900000000	A	1.094.900,00	1,02
INCENTIVO FINANCEIRO DA APS - MANUTENÇÃO DE PAGAMENTO DE VALOR NOMINAL COM BASE EM EXERCÍCIO ANTERIOR	4171350111000000000	A	96.500,00	0,09
Transferências de recursos do bloco de manutenção das ações e serviços públicos de saúde - atenção especializada	4171350200000000000	S	1.172.800,00	1,09
Transferências de recursos do bloco de manutenção das ações e serviços públicos de saúde - atenção especializada - principal	4171350210000000000	S	1.172.800,00	1,09
Trasnf. SUS para Servicos de AIH´s	4171350210100000000	A	1.133.500,00	1,06
FAEC - REDUÇÃO DAS FILAS DE CIRURGIAS (ELETIVAS)	4171350210400000000	A	39.300,00	0,04
Transferências de recursos do bloco de manutenção das ações e serviços públicos de saúde - vigilância em saúde	4171350300000000000	S	287.800,00	0,27
Transferências de recursos do bloco de manutenção das ações e serviços públicos de saúde - vigilância em saúde - principal	4171350310000000000	S	287.800,00	0,27
Transf. Rec. Piso Fixo de Vig. e Prom. Da Saude - PFVPS	4171350310100000000	A	89.300,00	0,08
Transf. Rec. Piso Estrat. e Gerenc. De Risc da Vig. Saude	4171350310200000000	A	12.000,00	0,01
PAGAMENTO DOS VENCIMENTOS DOS AGENTES DE COMBATE ÀS ENDEMIAS	4171350310300000000	A	171.500,00	0,16

INCENTIVO FINANCEIRO ÀS AÇÕES DE VIGILÂNCIA E PREVENÇÃO E CONTROLE DAS DST/AIDS E HEPATITES VIRAIS	41713503104000000000	A	15.000,00	0,01
MUNICÍPIO DE SANTA IZABEL DO OESTE				
Planejamento e Orçamento				
Receita LDO - LDO - Demonstrativo da Receita				
Entidade(s): Consolidado				
Grau: 13 LDO: 2027				
Receitas	**Conta**	**Tipo**	**Valor**	**%**
Transferências de recursos do bloco de manutenção das ações e serviços públicos de saúde - assistência farmacêutica	41713504000000000000	S	28.000,00	0,03
Transferências de recursos do bloco de manutenção das ações e serviços públicos de saúde - assistência farmacêutica - principal	41713504100000000000	S	28.000,00	0,03
Organização dos Serviços de Assistência Farmacêutica no SUS	41713504101000000000	A	28.000,00	0,03
Transferências de recursos do bloco de manutenção das ações e serviços públicos de saúde - outros programas	41713509000000000000	S	68.700,00	0,06
Transferências de recursos do bloco de manutenção das ações e serviços públicos de saúde - outros programas - principal	41713509100000000000	S	68.700,00	0,06
Assistência Financeira Complementar aos Estados, ao Distrito Federal e aos Municípios para o Pagamento do Piso Salarial dos Profissionais da Enfermagem	41713509103000000000	A	68.700,00	0,06
Transferências de recursos do fundo nacional do desenvolvimento da educação - fnde	41714000000000000000	S	1.178.300,00	1,10
Transferências do salário-educação	41714500000000000000	S	783.900,00	0,73
Transferências do salário-educação - principal	41714500100000000000	A	783.900,00	0,73
Transferências referentes ao programa nacional de alimentação escolar - pnae	41714520000000000000	S	314.400,00	0,29
Transferências referentes ao programa nacional de alimentação escolar - pnae - principal	41714520100000000000	A	314.400,00	0,29
Transferências referentes ao programa nacional de apoio ao transporte do escolar - pnate	41714530000000000000	S	80.000,00	0,07
Transferências referentes ao programa nacional de apoio ao transporte do	41714530100000000000	A	80.000,00	0,07
escolar - pnate - principal				
Transferências de recursos de complementação da união ao fundo de manutenção e desenvolvimento da educação básica e de valorização dos profissionais da educação - FUNDEB	41715000000000000000	S	249.000,00	0,23
Transferências de recursos de complementação da união ao FUNDEB - vaar	41715520000000000000	S	249.000,00	0,23
Transferências de recursos de complementação da união ao FUNDEB - vaar - principal	41715520100000000000	A	249.000,00	0,23
Transferências de recursos do fundo nacional de assistência social - fnas	41716000000000000000	S	213.200,00	0,20
Transferências de recursos do fundo nacional de assistência social - fnas	41716500000000000000	S	213.200,00	0,20
Transferências de recursos do fundo nacional de assistência social - fnas - principal	41716500100000000000	S	213.200,00	0,20
Transf. Rec. Piso Fixo de Media Complexidade	41716500101000000000	A	6.200,00	0,01
Transf. Rec. Gestao do Bolsa Familia e Cadastro Único	41716500102000000000	A	53.700,00	0,05
Transf. Rec. Bloco de Proteção Social Básica	41716500103000000000	A	141.300,00	0,13
Transferência PROCAD-SUAS - Fortalecimento Emergencial do Atendimento do CAD Único - Resolução CNAS_MDS 96_2023	41716500106000000000	A	12.000,00	0,01
Outras transferências de recursos da união e de suas entidades	41719000000000000000	S	133.600,00	0,12
Transferência obrigatória decorrente da lei complementar nº 176/2020	41719580000000000000	S	133.600,00	0,12
Transferência obrigatória decorrente da lei complementar nº 176/2020 - principal	41719580100000000000	A	133.600,00	0,12
Transferências dos estados e do distrito federal e de suas entidades	41720000000000000000	S	33.722.300,00	31,40
Participação na receita dos estados e distrito federal	41721000000000000000	S	32.592.400,00	30,35
Cota-parte do ICMS	41721500000000000000	S	28.696.600,00	26,72
Cota-parte do ICMS - principal	41721500100000000000	A	28.696.600,00	26,72
Cota-parte do IPVA	41721510000000000000	S	3.476.900,00	3,24
Cota-parte do IPVA - principal	41721510100000000000	A	3.476.900,00	3,24
Cota-parte do IPI - municípios	41721520000000000000	S	388.000,00	0,36
Cota-parte do IPI - municípios - principal	41721520100000000000	A	388.000,00	0,36
Cota-parte da contribuição de intervenção no domínio econômico	41721530000000000000	S	30.900,00	0,03
Cota-parte da contribuição de intervenção no domínio econômico - principal	41721530100000000000	A	30.900,00	0,03
Transferências de recursos do sistema único de saúde - SUS	41723000000000000000	S	741.700,00	0,69
Transferências de recursos do sistema único de saúde - SUS	41723500000000000000	S	741.700,00	0,69
Transferências de recursos do sistema único de saúde - SUS - principal	41723500100000000000	S	741.700,00	0,69
Transferencia de Recursos do Bloco de Atencao Basica	41723500101000000000	S	231.600,00	0,22
Incentivo Financeiro de Custeio PROAPS PARANÁ - Componente Fixo	41723500101040000000	A	156.000,00	0,15
Incentivo Financeiro de Custeio PROAPS PARANÁ - Componente Variável	41723500101050000000	A	75.600,00	0,07
Transferencia de Recursos do Bloco Media e Alta Complexidade	41723500102000000000	S	384.800,00	0,36
Transf. Rec. FUNSAUDE/MAC Estadual/Qualifica do Parto	41723500102010000000	A	24.800,00	0,02
Transf. Rec. HOSPSUS	41723500102020000000	A	360.000,00	0,34
Transferencia de Recursos do Bloco de Vigilancia Sanitaria	41723500103000000000	S	93.600,00	0,09
PROVIGIA Paraná Custeio - Programa de Fortalecimento da Vigilância em Saúde	41723500103020000000	A	93.600,00	0,09
Transferência de Recursos do Bloco de Assistência Farmacêutica	41723500105000000000	S	31.700,00	0,03

MUNICÍPIO DE SANTA IZABEL DO OESTE
Planejamento e Orçamento
Receita LDO - LDO - Demonstrativo da Receita
Entidade(s): Consolidado

Grau: 13 LDO: 2027

Receitas	Conta	Tipo	Valor	%
Incentivo à Organização da Assistência Farmacêutica - IOAF - Custeio -Resolução 1712_2024	41723500105010000000	A	31.700,00	0,03
Outras transferências dos estados e distrito federal	41729000000000000000	S	388.200,00	0,36
Transferências de estados destinadas à assistência social	41729510000000000000	S	75.000,00	0,07
Transferências de estados destinadas à assistência social - principal	41729510100000000000	S	75.000,00	0,07
Transferência Piso Único de Assistência Social - PAS	41729510105000000000	A	75.000,00	0,07
Transferências de recursos destinados a programas de educação	41729520000000000000	S	313.200,00	0,29
Transferências de recursos destinados a programas de educação - principal	41729520100000000000	S	313.200,00	0,29
Transf. Rec. Programa Estadual de Transp. Escolar SEED	41729520101000000000	A	313.200,00	0,29
Transferências de outras instituições públicas	41750000000000000000	S	12.904.200,00	12,02
Transferências de recursos do fundo de manutenção e desenvolvimento daeducação básica e de valorização dos profissionais da educação - FUNDEB	41751000000000000000	S	12.904.200,00	12,02
Transferências de recursos do fundo de manutenção e desenvolvimento daeducação básica e de valorização dos profissionais da educação - FUNDEB	41751500000000000000	S	12.904.200,00	12,02
Transferências de recursos do fundo de manutenção e desenvolvimento daeducação básica e de valorização dos profissionais da educação - FUNDEB - principal	41751500100000000000	A	12.904.200,00	12,02
Demais transferências correntes	41790000000000000000	S	16.300,00	0,02
Transferências de pessoas físicas	41791000000000000000	S	16.300,00	0,02
Outras transferências de pessoas físicas	41791990000000000000	S	16.300,00	0,02
Outras transferências de pessoas físicas - principal	41791990100000000000	S	16.300,00	0,02
Transf. Pessoas Físicas - Doações de IR	41791990101000000000	A	9.000,00	0,01
Transferência Pessoas Físicas - Doações do IR FMDPI	41791990102000000000	A	7.300,00	0,01
Outras receitas correntes	41900000000000000000	S	1.182.300,00	1,10
Indenizações, restituições e ressarcimentos	41920000000000000000	S	33.600,00	0,03
Restituições	41922000000000000000	S	33.600,00	0,03
Restituição de convênios	41922010000000000000	S	33.600,00	0,03
Restituição de convênios - primárias	41922011000000000000	S	33.600,00	0,03
Restituição de convênios - primárias - principal	41922011100000000000	A	33.600,00	0,03
Demais receitas correntes	41990000000000000000	S	1.148.700,00	1,07
Outras receitas correntes	41999000000000000000	S	1.148.700,00	1,07
Compensações financeiras entre os regimes de previdência	41999030000000000000	S	276.000,00	0,26
Compensações financeiras entre o regime geral e os regimes próprios deprevidência e sistema de proteção social - principal	41999030100000000000	A	276.000,00	0,26
Encargos legais pela inscrição em dívida ativa e receitas de ônus desucumbência	41999120000000000000	S	17.100,00	0,02
Ônus de sucumbência	41999122000000000000	S	17.100,00	0,02
Ônus de sucumbência - principal	41999122100000000000	A	17.100,00	0,02
Outras receitas	41999990000000000000	S	855.600,00	0,80
Outras receitas não arrecadadas e não projetadas pela rfb - primárias	41999992000000000000	S	855.600,00	0,80
Outras receitas não arrecadadas e não projetadas pela rfb - primárias - principal	41999992100000000000	S	843.800,00	0,79
Receita SANEPAR Preserv. Meio Ambiente	41999992102000000000	A	58.400,00	0,05
Receita de Valores Pagos a Maior	41999992103000000000	A	23.700,00	0,02
Receita de Venda de Mudas	41999992104000000000	A	1.100,00	0,00
Receita Lei 2.204/2019 - PRODES Recursos Finan. Recebidos	41999992105000000000	A	720.600,00	0,67
Depósitos Bancários Não Identificados	41999992111000000000	A	40.000,00	0,04
Outras receitas não arrecadadas e não projetadas pela rfb - primárias - multase juros	41999992200000000000	S	4.200,00	0,00
Receita Lei 2.204/2019 - PRODES Recursos Finan. Recebidos	41999992205000000000	A	4.200,00	0,00
Outras receitas não arrecadadas e não projetadas pela rfb - primárias - dívidaativa	41999992300000000000	S	6.100,00	0,01
Receita Lei 2.204/2019 - PRODES Recursos Finan. Recebidos	41999992305000000000	A	6.100,00	0,01
Outras receitas não arrecadadas e não projetadas pela rfb - primárias - dívidaativa - multas e juros	41999992400000000000	S	1.500,00	0,00
Receita Lei 2.204/2019 - PRODES Recursos Finan. Recebidos	41999992405000000000	A	1.500,00	0,00
Receitas correntes	47000000000000000000	S	5.310.200,00	4,94
Contribuições	47200000000000000000	S	3.705.500,00	3,45
Contribuições sociais	47210000000000000000	S	3.705.500,00	3,45
Contribuições para regimes próprios de previdência e sistema de proteção social	47215000000000000000	S	3.705.500,00	3,45
Contribuição patronal - servidor civil	47215020000000000000	S	3.705.500,00	3,45
Contribuição patronal - servidor civil ativo	47215021000000000000	S	3.705.500,00	3,45
Contribuição patronal - servidor civil ativo - principal	47215021100000000000	S	3.705.500,00	3,45
CPSSS Patronal - Servidor Civil Ativo - Principal Executivo	47215021101000000000	A	3.666.400,00	3,41

MUNICÍPIO DE SANTA IZABEL DO OESTE

Planejamento e Orçamento

Receita LDO - LDO - Demonstrativo da Receita

Entidade(s): Consolidado

Grau: 13 LDO: 2027

Receitas	Conta	Tipo	Valor	%

CPSSS Patronal - Servidor Civil Ativo - Princip. Legislativo	4721502110200000000	A	39.100,00	0,04
Receita de serviços	4760000000000000000	S	51.100,00	0,05
Serviços administrativos e comerciais gerais	4761000000000000000	S	51.100,00	0,05
Serviços administrativos e comerciais gerais	4761100000000000000	S	51.100,00	0,05
Serviços de administração previdenciária	4761150000000000000	S	51.100,00	0,05
Taxa de administração do RPPS	4761150100000000000	S	51.100,00	0,05
Taxa de administração do RPPS - principal	4761150110000000000	S	51.100,00	0,05
Taxa de Administração do RPPS - PrincipalExecutivo	4761150110100000000	A	50.600,00	0,05
Taxa de Administração do RPPS - PrincipalLegislativo	4761150110200000000	A	500,00	0,00
Outras receitas correntes	4790000000000000000	S	1.553.600,00	1,45
Demais receitas correntes	4799000000000000000	S	1.553.600,00	1,45
Outras receitas correntes	4799900000000000000	S	1.553.600,00	1,45
Aportes periódicos para amortização de déficit atuarial do regimes próprios deprevidência e sistema de proteção social	4799901000000000000	S	1.553.600,00	1,45
Aportes periódicos para amortização de déficit atuarial do regimes próprios deprevidência e sistema de proteção social - principal	4799901010000000000	S	1.553.600,00	1,45
Aporte Financeiro - Prefeitura	4799901010100000000	A	1.537.200,00	1,43
Aporte Financeiro - Camara	4799901010200000000	A	16.400,00	0,02
Receita Orçamentária	9000000000000000000	S	(13.825.900,00)	(12,87)
Receitas correntes	9100000000000000000	S	(13.825.900,00)	(12,87)
Impostos, taxas e contribuições de melhoria	9110000000000000000	S	(256.900,00)	(0,24)
Impostos	9111000000000000000	S	(211.600,00)	(0,20)
Impostos sobre o patrimônio	9111200000000000000	S	(211.600,00)	(0,20)
Imposto sobre a propriedade predial e territorial urbana	9111250000000000000	S	(211.600,00)	(0,20)
Imposto sobre a propriedade predial e territorial urbana - principal	9111250010000000000	S	(211.600,00)	(0,20)
(R) Imposto sobre a Propriedade Predial e Territorial Urbana - Principal	9111250010300000000	A	(211.600,00)	(0,20)
Taxas	9112000000000000000	S	(45.300,00)	(0,04)
Taxas pelo exercício do poder de polícia	9112100000000000000	S	(45.300,00)	(0,04)
Taxas de inspeção, controle e fiscalização	9112101000000000000	S	(1.300,00)	0,00
Taxas de inspeção, controle e fiscalização - principal	9112101010000000000	S	(1.300,00)	0,00
(R) Taxas Inspecao e Fisca. - Vigilancia Sanitaria	9112101010100000000	A	(1.300,00)	0,00
Taxa de controle e fiscalização ambiental	9112104000000000000	S	(44.000,00)	(0,04)
Taxa de controle e fiscalização ambiental - principal	9112104010000000000	S	(44.000,00)	(0,04)
(R) Taxa de Licenca para Func. De Estabelecimentos Comerciais	9112104010100000000	A	(44.000,00)	(0,04)
Contribuições	9120000000000000000	S	(4.000,00)	0,00
Contribuição para o custeio do serviço de iluminação pública	9124000000000000000	S	(4.000,00)	0,00
Contribuição para o custeio do serviço de iluminação pública	9124100000000000000	S	(4.000,00)	0,00
Contribuição para o custeio do serviço de iluminação pública	9124150000000000000	S	(4.000,00)	0,00
Contribuição para o custeio do serviço de iluminação pública - principal	9124150010000000000	S	(4.000,00)	0,00
(R) COSIP - Cobranca no Carne do IPTU	9124150010200000000	A	(4.000,00)	0,00
Transferências correntes	9170000000000000000	S	(13.565.000,00)	(12,63)
Transferências da união e de suas entidades	9171000000000000000	S	(7.052.700,00)	(6,57)
Transferências decorrentes de participação na receita da união	9171100000000000000	S	(7.052.700,00)	(6,57)
Cota-parte do fundo de participação dos municípios - fpm	9171151000000000000	S	(7.035.160,00)	(6,55)
Cota-parte do fundo de participação dos municípios - cota mensal	9171151100000000000	S	(7.035.160,00)	(6,55)
Cota-parte do fundo de participação dos municípios - cota mensal - principal	9171151110000000000	A	(7.035.160,00)	(6,55)
Cota-parte do imposto sobre a propriedade territorial rural	9171152000000000000	S	(17.540,00)	(0,02)
Cota-parte do imposto sobre a propriedade territorial rural - principal	9171152010000000000	A	(17.540,00)	(0,02)
Transferências dos estados e do distrito federal e de suas entidades	9172000000000000000	S	(6.512.300,00)	(6,06)
Participação na receita dos estados e distrito federal	9172100000000000000	S	(6.512.300,00)	(6,06)
Cota-parte do ICMS	9172150000000000000	S	(5.739.320,00)	(5,34)
Cota-parte do ICMS - principal	9172150010000000000	A	(5.739.320,00)	(5,34)
Cota-parte do IPVA	9172151000000000000	S	(695.380,00)	(0,65)
Cota-parte do IPVA - principal	9172151010000000000	A	(695.380,00)	(0,65)
Cota-parte do IPI - municípios	9172152000000000000	S	(77.600,00)	(0,07)
Cota-parte do IPI - municípios - principal	9172152010000000000	A	(77.600,00)	(0,07)
		Total:	**107.396.600,00**	**100,00**

MUNICÍPIO DE SANTA IZABEL DO OESTE	
Planejamento e Orçamento	
METAS ANUAIS	
Ano de Referência: 2027 Entidade: Consolidado	
AMF – Demonstrativo 1 (LRF, art. 4º, § 1º)	R$ 1,00

ESPECIFICAÇÃO	2027				2028				2029			
	Valor Corrente (a)	Valor Constante	% PIB (a / PIB) x 100	% RCL (a / RCL) x 100	Valor Corrente (b)	Valor Constante	% PIB (b / PIB) x 100	% RCL (b / RCL) x 100	Valor Corrente (c)	Valor Constante	% PIB (c / PIB) x 100	% RCL (c / RCL) x 100
Receita Total (EXCETO FONTES RPPS)	91.226.200,00	87.515.541,06	0,013	100,000	96.371.220,00	89.066.749,03	0,014	100,000	101.811.820,00	90.913.022,17	0,000	100,000
Receitas Primárias (EXCETO FONTES RPPS) (I)	90.045.500,00	86.382.866,45	0,013	98,700	95.121.920,00	87.912.139,91	0,013	98,710	100.490.020,00	89.732.718,82	0,000	98,710
Receitas Primárias Correntes	90.045.500,00	86.382.866,45	0,013	98,700	95.121.920,00	87.912.139,91	0,013	98,710	100.490.020,00	89.732.718,82	0,000	98,710
Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria	7.456.900,00	7.153.587,87	0,001	8,170	7.889.200,00	7.291.236,91	0,001	8,190	8.346.600,00	7.453.109,38	0,000	8,200
Transferências Correntes	79.272.900,00	76.048.445,89	0,012	86,900	83.724.920,00	77.378.977,22	0,012	86,880	88.431.920,00	78.965.419,77	0,000	86,860
Demais Receitas Primárias Correntes	3.315.700,00	3.180.832,69	0,000	3,630	3.507.800,00	3.241.925,78	0,000	3,640	3.711.500,00	3.314.189,67	0,000	3,650
Receitas Primárias de Capital	0,00	0,00	0,000	0,000	0,00	0,00	0,000	0,000	0,00	0,00	0,000	0,000
Despesa Total (EXCETO FONTES RPPS)	91.502.200,00	87.780.314,66	0,013	100,300	96.663.220,00	89.336.616,85	0,014	100,300	102.120.820,00	91.188.944,20	0,000	100,300
Despesas Primárias (EXCETO FONTES RPPS) (II)	86.237.400,00	82.729.662,31	0,013	94,530	91.563.520,00	84.623.449,36	0,013	95,010	98.411.520,00	87.876.719,03	0,000	96,660
Despesas Primárias Correntes	82.941.390,00	79.567.718,72	0,012	90,920	88.700.320,00	81.977.266,03	0,013	92,040	95.366.520,00	85.157.681,57	0,000	93,670
Pessoal e Encargos Sociais	44.327.702,00	42.524.656,56	0,006	48,590	46.635.600,00	43.100.847,75	0,007	48,390	49.372.000,00	44.086.803,78	0,000	48,490
Outras Despesas Correntes	38.613.688,00	37.043.062,16	0,006	42,330	42.064.720,00	38.876.418,28	0,006	43,650	45.994.520,00	41.070.877,79	0,000	45,180
Despesas Primárias de Capital	3.296.010,00	3.161.943,59	0,000	3,610	2.863.200,00	2.646.183,33	0,000	2,970	3.045.000,00	2.719.037,46	0,000	2,990
Pagamento de Restos a Pagar de Despesas Primárias	0,00	0,00	0,000	0,000	0,00	0,00	0,000	0,000	0,00	0,00	0,000	0,000
Receita Total (COM FONTES RPPS)	16.170.400,00	15.512.663,09	0,002	17,730	17.301.000,00	15.989.668,13	0,003	17,950	18.513.300,00	16.531.479,87	0,000	18,180
Receitas Primárias (COM FONTES RPPS) (III)	7.852.700,00	7.533.288,56	0,001	8,610	8.308.200,00	7.678.478,74	0,001	8,620	8.790.100,00	7.849.133,39	0,000	8,630
Despesa Total (COM FONTES RPPS)	15.894.400,00	15.247.889,49	0,002	17,420	17.009.000,00	15.719.800,31	0,002	17,650	18.204.300,00	16.255.557,85	0,000	17,880
Despesas Primárias (COM FONTES RPPS) (IV)	6.615.500,00	6.346.412,13	0,001	7,250	6.554.100,00	6.057.331,01	0,001	6,800	7.330.000,00	6.545.334,84	0,000	7,200
Resultado Primário (SEM RPPS) - Acima da Linha (V) = (I - II)	3.808.100,00	3.653.204,14	0,000	4,170	3.558.400,00	3.288.690,55	0,000	3,700	2.078.500,00	1.855.999,79	0,000	2,050
Resultado Primário (COM RPPS) - Acima da Linha (VI) = (V) + (III - IV)	5.045.300,00	4.840.080,57	0,000	5,530	5.312.500,00	4.909.838,28	0,000	5,520	3.538.600,00	3.159.798,34	0,000	3,480
Juros, Encargos e Variações Monetárias Ativos (Exceto RPPS)	0,00	0,00	0,000	0,000	0,00	0,00	0,000	0,000	0,00	0,00	0,000	0,000
Juros, Encargos e Variações Monetárias Passivos (Exceto RPPS)	0,00	0,00	0,000	0,000	0,00	0,00	0,000	0,000	0,00	0,00	0,000	0,000
Dívida Pública Consolidada (DC)	14.257.004,94	13.677.096,07	0,002	15,630	17.427.106,57	16.106.216,43	0,003	18,080	15.790.805,98	14.100.424,63	0,000	15,510
Dívida Consolidada Líquida (DCL)	(16.334.995,06)	(15.670.563,18)	-0,002	-17,910	(14.938.893,43)	(13.806.597,78)	-0,002	-15,500	(18.355.194,02)	(16.390.298,90)	0,000	-18,030
Resultado Nominal (SEM RPPS) - Abaixo da linha	(1.272.045,30)	(1.220.304,39)	-0,000	-1,390	(1.396.101,63)	(1.290.283,90)	-0,000	-1,450	3.416.300,59	3.050.590,90	0,000	3,360
FONTE: Sistema Atende.Net - IPM, Unidade Responsável: MUNICÍPIO DE SANTA IZABEL DO OESTE. Emissão: 18/09/2026, às 08:40:42.												
NOTA:												

MUNICÍPIO DE SANTA IZABEL DO OESTE - PR								
Lei de Diretrizes Orçamentárias								
Anexo de Metas Fiscais								
AVALIAÇÃO DO CUMPRIMENTO DAS METAS FISCAIS DO EXERCÍCIO ANTERIOR								
Entidade(s): Consolidado								
Ano de Referência: 2027								
AMF – Demonstrativo 2 (LRF, art. 4º, §2º, inciso I)								R$ 1,00
ESPECIFICAÇÃO	Metas Previstas em 2025 (a)	% PIB	% RCL	Metas Realizadas em 2025 (b)	% PIB	% RCL	Variação	
							Valor (c) = (b-a)	% (c/a) x 100
Receita Total (EXCETO FONTES RPPS)	62.848.550,00	0,010	101,22	97.658.776,18	0,013	116,18	34.810.226,18	55,39
Receitas Primárias (EXCETO FONTES RPPS) (I)	62.600.450,00	0,010	100,81	94.638.033,97	0,012	112,59	32.037.583,97	51,18
Despesa Total (EXCETO FONTES RPPS)	62.903.550,00	0,010	101,30	97.322.900,17	0,013	115,78	34.419.350,17	54,72
Despesas Primárias (EXCETO FONTES RPPS) (II)	59.962.750,00	0,009	96,57	92.892.061,87	0,012	110,51	32.929.311,87	54,92
Receita Total (COM FONTES RPPS)	10.263.600,00	0,002	16,53	15.045.072,82	0,002	17,90	4.781.472,82	46,59
Receitas Primárias (COM FONTES RPPS) (III)	6.523.500,00	0,001	10,51	7.102.048,22	0,001	8,45	578.548,22	8,87
Despesa Total (COM FONTES RPPS)	10.253.100,00	0,002	16,51	4.028.496,66	0,001	4,79	(6.224.603,34)	(60,71)
Despesas Primárias (COM FONTES RPPS) (IV)	10.253.100,00	0,002	16,51	4.028.496,66	0,001	4,79	(6.224.603,34)	(60,71)

Resultado Primário (SEM RPPS) - Acima da Linha (V) = (I - II)	2.637.700,00	0,000	4,25	1.745.972,10	0,000	2,08	(891.727,90)	(33,81)
Resultado Primário (COM RPPS) - Acima da Linha (VI) = (V) + (III - IV)	(1.091.900,00)	0,000	-1,76	4.819.523,66	0,001	5,73	5.911.423,66	(541,39)
Dívida Pública Consolidada (DC)	8.397.130,08	0,001	13,52	9.658.169,32	0,001	11,49	1.261.039,24	15,02
Dívida Consolidada Líquida (DCL)	10.545.891,10	0,002	16,98	(5.219.309,75)	-0,001	-6,21	(15.765.200,85)	(149,49)
Resultado Nominal (SEM RPPS) - Abaixo da Linha	4.537.392,63	0,001	7,31	1.197.379,79	0,000	1,43	(3.340.012,84)	(73,61)
FONTE: Sistema Atende.Net - IPM, Unidade Responsável: MUNICÍPIO DE SANTA IZABEL DO OESTE. Emissão: 18/09/2026, às 08:44:01.								

EVERTON LEANDRO CAMARGO MENDES	***VINICIOS EDUARDO DA SILVA DE TONI***	***ROSEMAR DA SILVA DIAS VACARIN***	***JEAN PIERR CATTO***
Contador	Controlador Interno	Responsável Pela Tesouraria	Prefeito Municipal
CPF: 105.054.709-85	CPF: 106.216.709-01	CPF: 026.966.399-14	CPF: 026.863.009-73
CRC/PR 082324/O-2		Portaria Nº. 11.095/2017	

MUNICÍPIO DE SANTA IZABEL DO OESTE - PR

Lei de Diretrizes Orçamentárias

Anexo de Metas Fiscais

METAS FISCAIS ATUAIS COMPARADAS COM AS FIXADAS NOS TRÊS EXERCÍCIOS ANTERIORES

Entidade(s): Consolidado

Ano de Referência: 2027

AMF – Demonstrativo 3 (LRF, art. 4º, §2º, inciso II) — R$ 1,00

ESPECIFICAÇÃO	VALORES A PREÇOS CORRENTES										
	2024	2025	%	2026	%	2027	%	2028	%	2029	%
Receita Total (EXCETO FONTES RPPS)	57.369.600,00	62.848.550,00	9,55	86.197.760,00	37,15	91.226.200,00	5,83	96.371.220,00	5,64	101.811.820,00	5,65
Receitas Primárias (EXCETO FONTES RPPS) (I)	57.138.100,00	62.600.450,00	9,56	85.083.560,00	35,92	90.045.500,00	5,83	95.121.920,00	5,64	100.490.020,00	5,64
Despesa Total (EXCETO FONTES RPPS)	57.422.100,00	62.903.550,00	9,55	86.458.160,00	37,45	91.502.200,00	5,83	96.663.220,00	5,64	102.120.820,00	5,65
Despesas Primárias (EXCETO FONTES RPPS) (II)	54.492.300,00	59.962.750,00	10,04	80.654.660,00	34,51	86.237.400,00	6,92	91.563.520,00	6,18	98.411.520,00	7,48
Receita Total (COM FONTES RPPS)	9.572.100,00	10.263.600,00	7,22	15.087.500,00	47,00	16.170.400,00	7,18	17.301.000,00	6,99	18.513.300,00	7,01
Receitas Primárias (COM FONTES RPPS) (III)	6.103.500,00	6.523.500,00	6,88	7.408.300,00	13,56	7.852.700,00	6,00	8.308.200,00	5,80	8.790.100,00	5,80
Despesa Total (COM FONTES RPPS)	9.519.600,00	10.253.100,00	7,71	14.827.100,00	44,61	15.894.400,00	7,20	17.009.000,00	7,01	18.204.300,00	7,03
Despesas Primárias (COM FONTES RPPS) (IV)	9.519.600,00	10.253.100,00	7,71	5.548.200,00	(45,89)	6.615.500,00	19,24	6.554.100,00	(0,93)	7.330.000,00	11,84
Resultado Primário (SEM RPPS) - Acima da Linha	2.645.800,00	2.637.700,00	(0,31)	4.428.900,00	67,91	3.808.100,00	(14,02)	3.558.400,00	(6,56)	2.078.500,00	(41,59)
(V) = (I - II)											
Resultado Primário (COM RPPS) - Acima da Linha (VI) = (V) + (III - IV)	(770.300,00)	(1.091.900,00)	41,75	6.289.000,00	(675,97)	5.045.300,00	(19,78)	5.312.500,00	5,30	3.538.600,00	(33,39)
Dívida Pública Consolidada (DC)	8.839.258,47	8.397.130,08	(5,00)	13.007.869,57	54,91	14.257.004,94	9,60	17.427.106,57	22,24	15.790.805,98	(9,39)
Dívida Consolidada Líquida (DCL)	6.011.498,47	10.545.891,10	75,43	(1.917.130,43)	(118,18)	(16.334.995,06)	752,05	(14.938.893,43)	(8,55)	(18.355.194,02)	22,87
Resultado Nominal (SEM RPPS) - Abaixo da Linha	4.077.264,43	4.537.392,63	11,29	(2.308.786,62)	(150,88)	(1.272.045,30)	(44,90)	(1.396.101,63)	9,75	3.416.300,59	(344,70)

ESPECIFICAÇÃO	VALORES A PREÇOS CONSTANTES										
	2024	2025	%	2026	%	2027	%	2028	%	2029	%
Receita Total (EXCETO FONTES RPPS)	62.816.184,92	66.003.547,21	5,07	86.197.760,00	30,60	87.515.541,06	1,53	89.066.749,03	1,77	90.913.022,17	2,07
Receitas Primárias (EXCETO FONTES RPPS) (I)	62.562.706,65	65.742.992,59	5,08	85.083.560,00	29,42	86.382.866,46	1,53	87.912.139,91	1,77	89.732.718,81	2,07
Despesa Total (EXCETO FONTES RPPS)	62.873.669,19	66.061.308,21	5,07	86.458.160,00	30,88	87.780.314,66	1,53	89.336.616,85	1,77	91.188.944,20	2,07
Despesas Primárias (EXCETO FONTES RPPS) (II)	59.665.718,31	62.972.880,05	5,54	80.654.660,00	28,08	82.729.662,32	2,57	84.623.449,37	2,29	87.876.719,02	3,84
Receita Total (COM FONTES RPPS)	10.480.861,01	10.778.832,72	2,84	15.087.500,00	39,97	15.512.663,09	2,82	15.989.668,13	3,07	16.531.479,87	3,39
Receitas Primárias (COM FONTES RPPS) (III)	6.682.957,26	6.850.979,70	2,51	7.408.300,00	8,13	7.533.288,56	1,69	7.678.478,74	1,93	7.849.133,39	2,22
Despesa Total (COM FONTES RPPS)	10.423.376,73	10.767.805,62	3,30	14.827.100,00	37,70	15.247.889,49	2,84	15.719.800,31	3,09	16.255.557,85	3,41
Despesas Primárias (COM FONTES RPPS) (IV)	10.423.376,73	10.767.805,62	3,30	5.548.200,00	(48,47)	6.346.412,13	14,39	6.057.331,01	(4,56)	6.545.334,84	8,06
Resultado Primário (SEM RPPS) - Acima da Linha (V) = (I - II)	2.896.988,34	2.770.112,54	(4,38)	4.428.900,00	59,88	3.653.204,14	(17,51)	3.288.690,54	(9,98)	1.855.999,79	(43,56)
Resultado Primário (COM RPPS) - Acima da Linha (VI) = (V) + (III - IV)	(843.431,14)	(1.146.713,38)	35,96	6.289.000,00	(648,44)	4.840.080,58	(23,04)	4.909.838,27	1,44	3.159.798,34	(35,64)

Dívida Pública Consolidada (DC)	9.678.444,59	8.818.666,01	(8,88)	13.007.869,57	47,50	13.677.096,07	5,14	16.106.216,43	17,76	14.100.424,63	(12,45)
Dívida Consolidada Líquida (DCL)	6.582.221,24	11.075.294,83	68,26	(1.917.130,43)	(117,31)	(15.670.563,18)	717,40	(13.806.597,78)	(11,89)	(16.390.298,90)	18,71
Resultado Nominal (SEM RPPS) - Abaixo da Linha	4.464.353,88	4.765.169,74	6,74	(2.308.786,62)	(148,45)	(1.220.304,39)	(47,15)	(1.290.283,90)	5,73	3.050.590,90	(336,43)
FONTE: Sistema Atende.Net - IPM, Unidade Responsável: MUNICÍPIO DE SANTA IZABEL DO OESTE. Emissão: 18/09/2026, às 08:45:03.											

MUNICÍPIO DE SANTA IZABEL DO OESTE - PR			
Lei de Diretrizes Orçamentárias			
Anexo de Metas Fiscais			
METAS FISCAIS ATUAIS COMPARADAS COM AS FIXADAS NOS TRÊS EXERCÍCIOS ANTERIORES			
Entidade(s): Consolidado			
Ano de Referência: 2027			
EVERTON LEANDRO CAMARGO MENDES	***VINICIOS EDUARDO DA SILVA DE TONI***	***ROSEMAR DA SILVA DIAS VACARIN***	***JEAN PIERR CATTO***
Contador	Controlador Interno	Responsável Pela Tesouraria	Prefeito Municipal
CPF: 105.054.709-85	CPF: 106.216.709-01	CPF: 026.966.399-14	CPF: 026.863.009-73
CRC/PR 082324/O-2		Portaria Nº. 11.095/2017	

MUNICÍPIO DE SANTA IZABEL DO OESTE - PR						
Lei de Diretrizes Orçamentárias						
Anexo de Metas Fiscais						
EVOLUÇÃO DO PATRIMÔNIO LÍQUIDO						
Entidade(s): Consolidado						
Ano de Referência: 2027						
AMF – Demonstrativo 4 (LRF, art.4º, §2º, inciso III)						R$ 1,00
PATRIMÔNIO LÍQUIDO	**2025**	**%**	**2024**	**%**	**2023**	**%**
Patrimônio/Capital	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %
Reservas	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %
Resultado Acumulado	209.270.848,69	100,00 %	189.574.044,61	100,00 %	169.465.392,74	100,00 %
TOTAL	209.270.848,69	100,00 %	189.574.044,61	100,00 %	169.465.392,74	100,00 %
REGIME PREVIDENCIÁRIO						
PATRIMÔNIO LÍQUIDO	**2025**	**%**	**2024**	**%**	**2023**	**%**
Patrimônio	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %
Reservas	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %
Lucros ou Prejuízos Acumulados	29.575.296,17	100,00 %	4.858.363,74	100,00 %	(12.142.869,28)	100,00 %
TOTAL	29.575.296,17	100,00 %	4.858.363,74	100,00 %	(12.142.869,28)	100,00 %
FONTE: Sistema Atende.Net - IPM, Unidade Responsável: MUNICÍPIO DE SANTA IZABEL DO OESTE. Emissão: 18/09/2026, às 08:46:09.						

EVERTON LEANDRO CAMARGO MENDES	***VINICIOS EDUARDO DA SILVA DE TONI***	***ROSEMAR DA SILVA DIAS VACARIN***	***JEAN PIERR CATTO***
Contador	Controlador Interno	Responsável Pela Tesouraria	Prefeito Municipal
CPF: 105.054.709-85	CPF: 106.216.709-01	CPF: 026.966.399-14	CPF: 026.863.009-73
CRC/PR 082324/O-2		Portaria Nº. 11.095/2017	

MUNICÍPIO DE SANTA IZABEL DO OESTE - PR			
Lei de Diretrizes Orçamentárias			
Anexo de Metas Fiscais			
ORIGEM E APLICAÇÃO DOS RECURSOS OBTIDOS COM A ALIENAÇÃO DE ATIVOS			
Entidade(s): Consolidado			
Ano de Referência: 2027			
AMF – Demonstrativo 5 (LRF, art.4º, §2º, inciso III)			R$ 1,00
RECEITAS REALIZADAS	**2025 (a)**	**2024 (b)**	**2023 (c)**
RECEITAS DE CAPITAL - ALIENAÇÃO DE ATIVOS (I)	769.173,47	235.812,66	792.810,27
Alienação de Bens Móveis	735.100,00	0,00	718.250,00
Alienação de Bens Imóveis	0,00	220.100,00	0,00
Alienação de Bens Intangíveis	0,00	0,00	0,00
Rendimentos de Aplicações Financeiras	34.073,47	15.712,66	74.560,27
DESPESAS EXECUTADAS	**2025 (d)**	**2024 (e)**	**2023 (f)**
APLICAÇÃO DOS RECURSOS DA ALIENAÇÃO DE ATIVOS (II)	683.590,89	321.243,18	824.931,21
DESPESAS DE CAPITAL	683.590,89	321.243,18	824.931,21
Investimentos	683.590,89	321.243,18	824.931,21
Inversões Financeiras	0,00	0,00	0,00

Amortização da Dívida	0,00	0,00	0,00
DESPESAS CORRENTES DOS REGIMES DE PREVIDÊNCIA	0,00	0,00	0,00
Regime Geral de Previdência Social	0,00	0,00	0,00
Regime Próprio de Previdência dos Servidores	0,00	0,00	0,00
SALDO FINANCEIRO	**2025 (g) = ((Ia – IId) + IIIh)**	**2024 (h) = ((Ib – IIe) + IIIi)**	**2023 (i) = (Ic – IIf)**
VALOR (III)	(31.968,88)	(117.551,46)	(32.120,94)
FONTE: Sistema Atende.Net - IPM, Unidade Responsável: MUNICÍPIO DE SANTA IZABEL DO OESTE. Emissão: 18/09/2026, às 08:46:46.			

MUNICÍPIO DE SANTA IZABEL DO OESTE			
Planejamento e Orçamento			
Anexo 06- AVALIAÇÃO DA SITUAÇÃO FINANCEIRA E ATUARIAL DO REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES			
Ano de Referência: 2027			
AMF – Demonstrativo 6 (LRF, art. 4º, § 2º, inciso IV, alínea "a")			R$ 1,00
RECEITAS E DESPESAS PREVIDENCIÁRIOS DO REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES - RPPS			
FUNDO EM CAPITALIZAÇÃO (PLANO PREVIDENCIÁRIO)			
RECEITAS PREVIDENCIÁRIAS - RPPS (FUNDO EM CAPITALIZAÇÃO)	**2023**	**2024**	**2025**
RECEITAS CORRENTES (I)	10.942.587,90	10.124.090,94	14.986.336,00
Receita de Contribuições dos Segurados	3.112.912,14	3.333.325,87	3.742.727,16
Ativo	2.789.649,69	2.966.055,20	3.356.926,48
Inativo	323.262,45	367.270,67	385.800,68
Pensionista	0,00	0,00	0,00
Receita de Contribuições Patronais	2.788.056,30	2.965.754,14	3.359.321,06
Ativo	2.788.056,30	2.965.754,14	3.359.321,06
Inativo	0,00	0,00	0,00
Pensionista	0,00	0,00	0,00
Receita Patrimonial	3.837.205,74	2.389.543,05	5.714.099,91
Receitas Imobiliárias	0,00	0,00	0,00
Receitas de Valores Mobiliários	3.837.205,74	2.389.543,05	5.714.099,91
Outras Receitas Patrimoniais	0,00	0,00	0,00
Receita de Serviços	0,00	0,00	0,00
Outras Receitas Correntes	1.204.413,72	1.435.467,88	2.170.187,87
Compensação Financeira entre os Regimes	85.955,64	227.980,26	761.673,13
Aportes Periódicos para Amortização de Déficit Atuarial do RPPS (II)	1.118.458,08	1.207.487,62	1.408.514,74
Demais Receitas Correntes	0,00	0,00	0,00
RECEITAS DE CAPITAL (III)	0,00	0,00	0,00
Alienação de Bens, Direitos e Ativos	0,00	0,00	0,00
Amortização de Empréstimos	0,00	0,00	0,00
Outras Receitas de Capital	0,00	0,00	0,00
TOTAL DAS RECEITAS DO FUNDO EM CAPITALIZAÇÃO - (IV) = (I + III - II)	**9.824.129,82**	**8.916.603,32**	**13.577.821,26**
DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS - RPPS (FUNDO EM CAPITALIZAÇÃO)	**2023**	**2024**	**2025**
Benefícios	3.091.385,37	3.706.994,56	3.965.589,02
Aposentadorias	2.919.106,19	3.348.404,64	3.645.503,87
Pensões por Morte	172.279,18	358.589,92	320.085,15
Outras Despesas Previdenciárias	0,00	0,00	0,00
Compensação Financeira entre os Regimes	0,00	0,00	0,00
Demais Despesas Previdenciárias	0,00	0,00	0,00
TOTAL DAS DESPESAS DO FUNDO EM CAPITALIZAÇÃO (V)	**3.091.385,37**	**3.706.994,56**	**3.965.589,02**
RESULTADO PREVIDENCIÁRIO - FUNDO EM CAPITALIZAÇÃO (VI) = (IV - V)	**6.732.744,45**	**5.209.608,76**	**9.612.232,24**
RECURSOS RPPS ARRECADADOS EM EXERCÍCIOS ANTERIORES	**2023**	**2024**	**2025**
VALOR	0,00	0,00	0,00
RESERVA ORÇAMENTÁRIA DO RPPS	**2023**	**2024**	**2025**
VALOR	0,00	0,00	0,00
APORTES DE RECURSOS PARA O FUNDO EM CAPITALIZAÇÃO DO RPPS	**2023**	**2024**	**2025**
Plano de Amortização - Contribuição Patronal Suplementar	0,00	1.207.487,62	1.408.514,74
Plano de Amortização - Aporte Periódico de Valores Predefinidos	1.105.921,88	0,00	0,00
Outros Aportes para o RPPS	0,00	0,00	0,00
Recursos para Cobertura de Déficit Financeiro	0,00	0,00	0,00
BENS E DIREITOS DO RPPS (FUNDO EM CAPITALIZAÇÃO)	**2023**	**2024**	**2025**
Caixa e Equivalentes de Caixa	84,50	36,50	138,00
Investimentos e Aplicações	18.455.939,14	39.204.830,78	49.315.060,50
Outro Bens e Direitos	0,00	0,00	0,00

MUNICÍPIO DE SANTA IZABEL DO OESTE			
Planejamento e Orçamento			
Anexo 06- AVALIAÇÃO DA SITUAÇÃO FINANCEIRA E ATUARIAL DO REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES			
Ano de Referência: 2027			
ADMINISTRAÇÃO DO REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES RPPS			
RECEITAS DA ADMINISTRAÇÃO - RPPS	**2023**	**2024**	**2025**
Receitas Correntes	53.306,57	49.898,40	58.736,82
TOTAL DAS RECEITAS DA ADMINISTRAÇÃO RPPS - (XII)	**53.306,57**	**49.898,40**	**58.736,82**
DESPESAS DA ADMINISTRAÇÃO - RPPS	**2023**	**2024**	**2025**
Despesas Correntes (XIII)	0,00	0,00	0,00
Pessoal e Encargos Sociais	0,00	0,00	0,00
Demais Despesas Correntes	0,00	0,00	0,00
Despesas de Capital (XIV)	0,00	0,00	0,00
TOTAL DAS DESPESAS DA ADMINISTRAÇÃO RPPS - (XV) = (XIII + XIV)	**0,00**	**0,00**	**0,00**
RESULTADO DA ADMINISTRAÇÃO RPPS (XVI) = (XII - XV)	**53.306,57**	**49.898,40**	**58.736,82**
BENS E DIREITOS DO RPPS - ADMINISTRAÇÃO DO RPPS	**2023**	**2024**	**2025**
Caixa e Equivalentes de Caixa	0,00	0,00	0,00
Investimentos e Aplicações	0,00	0,00	0,00
Outros bens e direitos	0,00	0,00	0,00
BENEFÍCIOS PREVIDENCIÁRIOS MANTIDOS PELO TESOURO			
RECEITAS PREVIDENCIÁRIAS - BENEFÍCIOS MANTIDOS PELO TESOURO	**2023**	**2024**	**2025**
Contribuições dos Servidores	0,00	0,00	0,00
Demais Receitas Previdenciárias	0,00	0,00	0,00
TOTAL DAS RECEITAS (BENEFÍCIOS MANTIDOS PELO TESOURO)(XVII)	**0,00**	**0,00**	**0,00**
DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS - BENEFÍCIOS MANTIDOS PELO TESOURO	**2023**	**2024**	**2025**
Aposentadorias	0,00	0,00	0,00
Pensões	0,00	0,00	0,00
Outras Despesas Previdenciárias	0,00	0,00	0,00
TOTAL DAS DESPESAS (BENEFÍCIOS MANTIDOS PELO TESOURO)(XVIII)	**0,00**	**0,00**	**0,00**
RESULTADO DOS BENEFÍCIOS MANTIDOS PELO TESOURO (XIX) = (XVII - XVIII)	**0,00**	**0,00**	**0,00**

PROJEÇÃO ATUARIAL DO REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES				
FUNDO EM CAPITALIZAÇÃO (PLANO PREVIDENCIÁRIO)				
EXERCÍCIO	**RECEITAS PREVIDENCIÁRIAS (a)**	**DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS (b)**	**RESULTADO PREVIDENCIÁRIO (c) = (a - b)**	**SALDO FINANCEIRO DO EXERCÍCIO (d) = ("d" exerc. Anterior) + (c)**
2025	14.996.969,71	3.965.589,02	11.031.380,69	50.399.737,50
2026	12.689.210,03	5.035.223,77	7.653.986,26	58.053.723,76
2027	13.297.486,25	5.429.769,21	7.867.717,04	65.921.440,80
2028	13.888.483,26	5.936.576,59	7.951.906,67	73.873.347,47
2029	14.477.153,52	6.356.402,35	8.120.751,17	81.994.098,64
2030	15.041.423,84	6.585.598,05	8.455.825,79	90.449.924,43
2031	15.690.606,63	7.248.869,15	8.441.737,48	98.891.661,91
2032	16.313.905,03	7.770.431,64	8.543.473,39	107.435.135,30
2033	16.909.596,73	8.102.756,36	8.806.840,37	116.241.975,67
2034	17.537.528,78	8.578.425,93	8.959.102,85	125.201.078,52
2035	18.169.113,37	8.995.998,97	9.173.114,40	134.374.192,92
2036	18.829.779,57	9.529.699,31	9.300.080,26	143.674.273,18
2037	19.484.822,48	9.985.992,61	9.498.829,87	153.173.103,05

MUNICÍPIO DE SANTA IZABEL DO OESTE				
Planejamento e Orçamento				
Anexo 06- AVALIAÇÃO DA SITUAÇÃO FINANCEIRA E ATUARIAL DO REGIME				
PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES				
Ano de Referência: 2027				
2038	20.162.357,47	10.557.229,91	9.605.127,56	162.778.230,61
2039	20.845.627,25	11.129.335,71	9.716.291,54	172.494.522,15
2040	21.606.615,79	11.857.975,29	9.748.640,50	182.243.162,65
2041	22.442.074,83	12.688.456,58	9.753.618,25	191.996.780,90
2042	23.189.451,08	13.045.179,15	10.144.271,93	202.141.052,83
2043	23.943.316,84	13.305.511,11	10.637.805,73	212.778.858,56

2044	24.736.901,15	13.894.940,80	10.841.960,35	223.620.818,91
2045	25.515.919,09	14.573.917,07	10.942.002,02	234.562.820,93
2046	26.255.628,84	15.020.100,98	11.235.527,86	245.798.348,79
2047	27.002.617,28	15.518.754,78	11.483.862,50	257.282.211,29
2048	27.716.206,60	15.586.838,78	12.129.367,82	269.411.579,11
2049	28.496.584,08	16.151.338,24	12.345.245,84	281.756.824,95
2050	29.227.619,11	16.419.697,26	12.807.921,85	294.564.746,80
2051	30.054.842,93	16.992.511,38	13.062.331,55	307.627.078,35
2052	30.842.579,20	17.091.598,47	13.750.980,73	321.378.059,08
2053	31.652.306,42	17.148.221,65	14.504.084,77	335.882.143,85
2054	32.467.000,81	17.147.626,38	15.319.374,43	351.201.518,28
2055	33.377.753,46	17.473.440,75	15.904.312,71	367.105.830,99
2056	34.288.320,38	17.424.337,58	16.863.982,80	383.969.813,79
2057	35.288.469,74	17.443.815,64	17.844.654,10	401.814.467,89
2058	36.250.527,99	17.190.153,43	19.060.374,56	420.874.842,45
2059	37.339.813,84	17.264.211,63	20.075.602,21	440.950.444,66
2060	38.448.000,00	17.361.899,06	21.086.100,94	462.036.545,60
2061	39.619.924,52	17.156.873,24	22.463.051,28	484.499.596,88
2062	40.893.515,71	17.115.687,56	23.777.828,15	508.277.425,03
2063	42.225.393,79	17.024.879,72	25.200.514,07	533.477.939,10
2064	41.434.236,58	17.026.981,06	24.407.255,52	557.885.194,62
2065	42.792.215,88	16.938.459,47	25.853.756,41	583.738.951,03
2066	44.229.272,43	17.010.155,38	27.219.117,05	610.958.068,08
2067	45.776.830,66	17.078.345,31	28.698.485,35	639.656.553,43
2068	47.366.198,59	16.993.920,16	30.372.278,43	670.028.831,86
2069	49.064.834,85	16.812.779,41	32.252.055,44	702.280.887,30
2070	50.892.590,38	16.710.709,07	34.181.881,31	736.462.768,61
2071	52.826.247,36	16.616.523,00	36.209.724,36	772.672.492,97
2072	54.881.822,96	16.551.395,88	38.330.427,08	811.002.920,05
2073	57.065.613,20	16.533.017,40	40.532.595,80	851.535.515,85
2074	59.353.457,94	16.470.733,85	42.882.724,09	894.418.239,94
2075	61.741.942,23	16.276.828,39	45.465.113,84	939.883.353,78
2076	64.304.440,17	16.139.604,02	48.164.836,15	988.048.189,93
2077	67.022.047,35	16.044.960,60	50.977.086,75	1.039.025.276,68
2078	69.899.336,81	15.918.177,89	53.981.158,92	1.093.006.435,60
2079	72.927.069,06	15.709.160,88	57.217.908,18	1.150.224.343,78
2080	76.122.670,42	15.423.945,33	60.698.725,09	1.210.923.068,87
2081	79.584.655,10	15.376.067,58	64.208.587,52	1.275.131.656,39
2082	83.202.133,62	15.236.041,46	67.966.092,16	1.343.097.748,55
2083	87.068.674,16	15.221.393,48	71.847.280,68	1.414.945.029,23
2084	91.111.383,65	15.044.637,71	76.066.745,94	1.491.011.775,17
2085	95.499.446,57	15.257.885,84	80.241.560,73	1.571.253.335,90
2086	100.007.834,16	15.168.975,97	84.838.858,19	1.656.092.194,09
2087	104.796.986,79	15.022.585,95	89.774.400,84	1.745.866.594,93
2088	109.891.412,08	14.938.597,01	94.952.815,07	1.840.819.410,00
2089	115.268.950,78	14.847.157,23	100.421.793,55	1.941.241.203,55
2090	120.940.570,02	14.689.464,27	106.251.105,75	2.047.492.309,30
2091	126.976.066,71	14.592.457,36	112.383.609,35	2.159.875.918,65
2092	133.332.575,86	14.471.155,44	118.861.420,42	2.278.737.339,07
2093	140.056.583,08	14.288.656,42	125.767.926,66	2.404.505.265,73
2094	147.187.600,76	14.130.287,50	133.057.313,26	2.537.562.578,99
2095	154.740.222,04	14.030.648,29	140.709.573,75	2.678.272.152,74
2096	162.702.036,57	13.827.211,04	148.874.825,53	2.827.146.978,27
2097	171.152.060,56	13.703.794,07	157.448.266,49	2.984.595.244,76
MUNICÍPIO DE SANTA IZABEL DO OESTE				
Planejamento e Orçamento				
Anexo 06- AVALIAÇÃO DA SITUAÇÃO FINANCEIRA E ATUARIAL DO REGIME				
PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES				
Ano de Referência: 2027				
2098	180.080.071,92	13.602.417,27	166.477.654,65	3.151.072.899,41
2099	189.519.379,54	13.458.168,22	176.061.211,32	3.327.134.110,73

2100	199.495.630,81	13.284.664,01	186.210.966,80	3.513.345.077,53

FONTE: Sistema Atende.Net - IPM, Unidade Responsável: MUNICÍPIO DE SANTA IZABEL DO OESTE. Emissão: 18/09/2026, às 08:47:42.

MUNICÍPIO DE SANTA IZABEL DO OESTE - PR

Lei de Diretrizes Orçamentárias

Anexo de Metas Fiscais

ESTIMATIVA E COMPENSAÇÃO DA RENÚNCIA DE RECEITA

Ano de Referência: 2027

AMF – Demonstrativo 7 (LRF, art. 4°, § 2°, inciso V) — R$ 1,00

TRIBUTO RESUMIDO	TRIBUTO	MODALIDADE	SETORES/ PROGRAMAS/ BENEFICIÁRIO	RENÚNCIA DE RECEITA PREVISTA			COMPENSAÇÃO
				2027	2028	2029	
IPTU	IPTU DO EXERCICIO	Concessão de Isenção em Caráter Não Geral	Aposentados e Pensionistas cuja renda familiar comprovada é até um salário mínimo e possua um único bem	211.600,00	223.900,00	236.900,00	Intensificação da fiscalização tributária, cobrança dos créditos vencidos e adoção de medidas para redução da inadimplência e incremento da arrecadação.
COSIP/Cobr	COSIP/Cobr. no Carnete do IPTU	Outros Benefícios	Tributação	4.000,00	4.300,00	4.500,00	Intensificação da fiscalização e cobrança dos créditos, visando à redução da inadimplência e ao incremento da arrecadação.
Tx de Lic	Tx de Lic p/ Func de Estab Com	Outros Benefícios	Tributação	44.000,00	46.600,00	49.300,00	Intensificação da fiscalização e cobrança dos créditos, visando à redução da inadimplência e ao incremento da arrecadação.
Tx de Vig San	Taxa de Vigilancia Sanitária	Outros Benefícios	Tributação	1.300,00	1.400,00	1.500,00	Intensificação da fiscalização e cobrança dos créditos, visando à redução da inadimplência e ao incremento da arrecadação.
TOTAL				**260.900,00**	**276.200,00**	**292.200,00**	–

FONTE: Sistema Atende.Net - IPM, Unidade Responsável: MUNICÍPIO DE SANTA IZABEL DO OESTE. Emissão: 18/09/2026, às 08:49:20.

EVERTON LEANDRO CAMARGO MENDES	*VINICIOS EDUARDO DA SILVA DE TONI*	*ROSEMAR DA SILVA DIAS VACARIN*	*JEAN PIERR CATTO*
Contador	Controlador Interno	Responsável pela Tesouraria	Prefeito Municipal
CPF: 105.054.709-85	CPF: 106.216.709-01	CPF: 026.966.399-14	CPF: 026.863.009-73
CRC/PR 082324/O-2		Portaria Nº. 11.095/2017	

MUNICÍPIO DE SANTA IZABEL DO OESTE - PR

Lei de Diretrizes Orçamentárias

Anexo de Metas Fiscais

MARGEM DE EXPANSÃO DAS DESPESAS OBRIGATÓRIAS DE CARÁTER CONTINUADO

Ano de Referência: 2027

AMF – Demonstrativo 8 (LRF, art. 4°, § 2°, inciso V) — R$ 1,00

EVENTOS	Valor Previsto para 2027
Aumento Permanente da Receita	4.444.800,00
(-) Transferências Constitucionais	0,00
(-) Transferências ao FUNDEB	763.460,00
Saldo Final do Aumento Permanente de Receita (I)	3.681.340,00
Redução Permanente de Despesa (II)	0,00
Margem Bruta (III) = (I+II)	**3.681.340,00**
Saldo Utilizado da Margem Bruta (IV)	1.107.197,19
Novas DOCC	1.107.197,19
Novas DOCC geradas por PPP	0,00
Margem Líquida de Expansão de DOCC (V) = (III-IV)	**2.574.142,81**

FONTE: Sistema Atende.Net - IPM, Unidade Responsável: MUNICÍPIO DE SANTA IZABEL DO OESTE. Emissão: 18/09/2026, às 08:50:16.

EVERTON LEANDRO CAMARGO MENDES	*VINICIOS EDUARDO DA SILVA DE TONI*	*ROSEMAR DA SILVA DIAS VACARIN*	*JEAN PIERR CATTO*
Contador	Controlador Interno	Responsável pela Tesouraria	Prefeito Municipal
CPF: 105.054.709-85	CPF: 106.216.709-01	CPF: 026.966.399-14	CPF: 026.863.009-73
CRC/PR 082324/O-2		Portaria Nº. 11.095/2017	

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA IZABEL DO OESTE ESTADO DO PARANÁ

DEMONSTRATIVO DOS PROJETOS E OBRAS EM ANDAMENTO

ESPECIFICAÇÃO	Valor Total	Valor Executado	% Executado	SITUAÇÃO ATUAL

Intervenção 04_2025 - Contrato 579_2025 - Recursos Próprios - Construção de 8 Casas Populares	496.570,25	360.645,17	72,63	Em andamento
Intervenção 06_2025 - Contrato 171_2025 - Trans. F_F - Construção da Unidade Básica de Saúde Tipo I do Novo Programa de Aceleração do Crescimento (PAC 2023- 2026), com área total de 529,37m², na Praça das Palmeiras, Bairro Doze de Outubro, conforme proposta 089161070001/24-001, projeto de referência, e especificações técnicas.	1.649.000,00	1.136.480,27	68,92	Em andamento
Intervenção 10_2025 - Contrato 297_2025 - Conv. SECID 212_2025 - Pav. Asfáltica Urbana B. São José Operário e Alto da Colina	2.594.000,00	2.388.182,18	92,07	Em andamento
Intervenção 11_2025 - Contrato 300_2025 - Conv. SECID 213_2025 - Pav. Asfáltica Urbana B. São José Operário	2.563.900,00	2.400.534,76	93,63	Em andamento
Intervenção 12_2025 - Contrato 366_2025 - Conv. SECID 245_2025 - Pav. Asfáltica Urbana Jardim Pinheiro	2.754.990,00	2.582.363,41	93,73	Em andamento
Intervenção 01_2026 - Contrato 496_2025 - Conv. SECID - Ampliação e Reforma Creche Pequeno Príncipe, com área de 336,51 m², localizado na Rua Butiazeiro, nos lotes 5, 7 e 9 da quadra 112, contendo: 02 salas de berçário com fraldário, 02 salas de maternal com sanitários, sala de espera, sala de apoio pedagógico, direção, lactário, 04 solários, brinquedoteca, circulação, sanitário e sanitário pcd e hall externo, com recursos do Estado do Paraná/Secretaria das Cidades Convênio nº 592/2025 e contrapartida do município, conf. Edital de Concorrência nº 07/2025, Contrato nº 496/2025.	938.998,00	413.776,06	44,07	Em andamento
Intervenção 02_2026 - Contrato 412_2025 - Conv. SECID 892_2025 - Pav. Asfáltica Urbana Lot. Inovação e Industrial	2.703.209,93	2.517.761,09	93,14	Em andamento
Intervenção 03_2026 - Contrato 492_2025 - Conv. SECID 508_2025 - Pav. Asfáltica Urbana Lot. Izabel e Industrial	2.578.105,85	2.397.091,94	92,98	Em andamento
Intervenção 04_2026 - Contrato 556_2025 - Conv. SECID 1428_2025 - Pav. Rural Linha Nova Estrela e Sarandizinho	7.434.420,37	391.315,79	5,26	Em andamento
Intervenção 06_2026 - Contrato 40_2026 - Conv. SECID 1614_2025 - Pav. Asfáltica Urbana B. Santo Antônio, abrangendo área de 28.878,11 m².	3.232.692,03	1.070.554,04	33,12	Em andamento
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA IZABEL DO OESTE				
ESTADO DO PARANÁ				
Intervenção 07_2026 - Contrato 76_2026 - Conv. 983406_2025 - Construção de 20 Unidades Habitacionais em alvenaria do Programa Minha Casa Minha Vida, com 53,86m² de área construída cada.	2.351.998,24	84.265,55	3,58	Em andamento
TOTAL	29.297.884,67	15.742.970,26		
OBS: Os valores constados como " Valor Executado" e "% Executado" são de acordo com as Liquidações emitidas, não caracterizando que são valor pagos a empresa executora da				

MUNICÍPIO DE SANTA IZABEL DO OESTE			
Demonstrativo de Riscos Fiscais e Providências - Lei de Diretrizes Orçamentárias			
Anexo de Riscos Fiscais			
LDO: 2027			
ARF (LRF, art 4º, § 3º)			R$ 1,00
PASSIVOS CONTIGENTES		**PROVIDÊNCIAS**	
Descrição	Valor	Descrição	Valor
Demandas Judiciais	R$ 500.000,00	Utilização da Reserva de Contingência, quando cabível, e reprogramação orçamentária e financeira, com limitação de empenho e movimentação financeira, se necessária.	R$ 500.000,00
Dívidas em Processo de Reconhecimento	R$ 0,00		
Avais e Garantias Concedidas	R$ 0,00		
Assunção de Passivos	R$ 0,00		
Assistências Diversas	R$ 0,00		
Outros Passivos Contingentes	R$ 0,00		
SUBTOTAL	**R$ 500.000,00**	**SUBTOTAL**	**R$ 500.000,00**
DEMAIS RISCOS FISCAIS PASSIVOS		**PROVIDÊNCIAS**	
Descrição	Valor	Descrição	Valor
Frustração de Arrecadação	R$ 3.000.000,00	Limitação de empenho e movimentação financeira, revisão da programação orçamentária e financeira e priorização das despesas obrigatórias e essenciais.	R$ 3.000.000,00
Restituição de Tributos a Maior	R$ 0,00		
Discrepância de Projeções	R$ 0,00		
Outros Riscos Fiscais	R$ 1.074.000,00	Utilização da Reserva de Contingência e, se necessário, abertura de créditos adicionais e reprogramação orçamentária e financeira, observada a legislação vigente.	R$ 1.074.000,00
SUBTOTAL	**R$ 4.074.000,00**	**SUBTOTAL**	**R$ 4.074.000,00**
TOTAL	**R$ 4.574.000,00**	**TOTAL**	**R$ 4.574.000,00**
FONTE: Sistema Atende.Net - IPM	Unidade Responsável: MUNICÍPIO DE SANTA IZABEL DO OESTE		
Data Emissão: 18/09/2026	Hora Emissão: 08:54		
Nota Explicativa:			

EVERTON LEANDRO CAMARGO MENDES	***VINICIOS EDUARDO DA SILVA DE TONI***	***ROSEMAR DA SILVA DIAS VACARIN***	***JEAN PIERR CATTO***
Contador	Controlador Interno	Responsável pela Tesouraria	Prefeito Municipal
CPF: 105.054.709-85	CPF: 106.216.709-01	CPF: 026.966.399-14	CPF: 026.863.009-73
CRC/PR 082324/O-2		Portaria Nº. 11.095/2017	

Publicado por:
Simone Kindzerski Pchebichewski
Código Identificador:9AD18CAD

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTÔNIO DO SUDOESTE

CONTABILIDADE
11 DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE

MUNICÍPIO DE SANTO ANTONIO DO SUDOESTE
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTARIA
DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE
ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A AGOSTO DE 2026
RREO – ANEXO 12 (LC 141/2012, art. 35)

RECEITAS RESULTANTES DE IMPOSTOS E TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS	
			Até o bimestre	% (b/a) x 100
RECEITA DE IMPOSTOS (I)	14.580.000,00	14.580.000,00	8.715.117,07	59,77
Receita Resultante do Imposto Predial e Territorial Urbano - IPTU	5.220.000,00	5.220.000,00	3.042.019,67	58,28
Receita Resultante do Imposto sobre Transmissão Inter Vivos - ITBI	1.670.000,00	1.670.000,00	1.136.034,58	68,03
Receita Resultante do Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza - ISS	3.690.000,00	3.690.000,00	2.312.553,66	62,67
Receita Resultante do Imposto sobre a Renda e Proventos de Qualquer Natureza Retido na Fonte – IRRF	4.000.000,00	4.000.000,00	2.224.509,16	55,61
RECEITA DE TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS (II)	88.330.000,00	88.330.000,00	52.434.490,37	59,36
Cota-Parte FPM	50.000.000,00	50.000.000,00	32.362.205,05	64,72
Cota-Parte ITR	80.000,00	80.000,00	3.098,18	3,87
Cota-Parte IPVA	7.500.000,00	7.500.000,00	3.185.285,29	42,47
Cota-Parte ICMS	30.000.000,00	30.000.000,00	16.619.802,85	55,40
Cota-Parte IPI-Exportação	350.000,00	350.000,00	264.099,00	75,46
Outras Transferências ou Compensações Financeiras Provenientes de Impostos e Transferências Constitucionais	400.000,00	400.000,00	0,00	0,00
TOTAL DAS RECEITAS RESULTANTES DE IMPOSTOS E TRANFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS - (III) = (I) + (II)	102.910.000,00	102.910.000,00	61.149.607,44	59,42

DESPESAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE(ASPS) - POR SUBFUNÇÃO E CATEGORIA ECONÔMICA	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA (c)	DESPESAS EMPENHADAS		DESPESAS LIQUIDADAS		DESPESAS PAGAS	
			Até o bimestre (d)	% (d/c) x 100	Até o bimestre (e)	% (e/c) x 100	Até o bimestre (f)	% (f/c) x 100
ATENÇÃO BÁSICA (IV)	18.296.000,	18.705.986,	12.527.261,88	66,97	12.421.213,11	66,40	11.828.661,53	63,23
Despesas Correntes	18.090.500,	18.530.486,	12.508.980,10	67,50	12.402.931,33	66,93	11.811.003,53	63,74
Despesas de Capital	205.500,00	175.500,00	18.281,78	10,42	18.281,78	10,42	17.658,00	10,06
ASSISTÊNCIA HOSPITALAR E AMBULATORIAL (V)	135.000,00	135.000,00	24.000,00	17,78	24.000,00	17,78	24.000,00	17,78
Despesas Correntes	135.000,00	135.000,00	24.000,00	17,78	24.000,00	17,78	24.000,00	17,78
Despesas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SUPORTE PROFILÁTICO E TERAPÊUTICO (VI)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas Correntes	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
VIGILÂNCIA SANITÁRIA (VII)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas Correntes	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA (VIII)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas Correntes	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ALIMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO (IX)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas Correntes	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OUTRAS SUBFUNÇÕES (X)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas Correntes	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL (XI) = (IV + V + VI + VII + VIII + IX + X)	18.431.000,	18.840.986,	12.551.261,88	66,62	12.445.213,11	66,05	11.852.661,53	62,91

APURAÇÃO DO CUMPRIMENTO DO LIMITE MÍNIMO PARA APLICAÇÃO EM ASPS	DESPESAS EMPENHADAS (d)	DESPESAS LIQUIDADAS (e)	DESPESAS PAGAS (f)
Total das Despesas com ASPS (XII) = (XI)	12.551.261,88	12.445.213,11	11.852.661,53
(-) Restos a Pagar Não Processados Inscritos Indevidamente no Exercício sem Disponibilidade Financeira (XIII)	103.156,29	103.156,29	103.156,29
(-) Despesas Custeadas com Recursos Vinculados à Parcela do Percentual Mínimo que não foi Aplicada em ASPS em Exercícios Anteriores (XIV)	0,00	0,00	0,00
(-) Despesas Custeadas com Disponibilidade de Caixa Vinculada aos Restos a Pagar Cancelados (XV)	0,00	0,00	0,00
(=) VALOR APLICADO EM ASPS (XVI) = (XII - XIII - XIV - XV)	12.448.105,59	12.342.056,82	11.749.505,24
Despesa Mínima a ser Aplicada em ASPS (XVII) = (III) x 15% (LC 141/2012)			9.172.441,12
Despesa Mínima a ser Aplicada em ASPS (XVII) = (III) x % (Lei Orgânica Municipal)	0,00	0,00	0,00
Diferença entre o Valor Aplicado e a Despesa Mínima a ser Aplicada (XVIII) = (XVI (d ou e) - XVII)	3.275.664,47	3.169.615,70	2.577.064,12

Limite não Cumprido (XIX) = (XVIII) (Quando valor for inferior a zero)	0,00		
PERCENTUAL DA RECEITA DE IMPOSTOS E TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS APLICADO EM ASPS (XVI / III)*100 (mínimo de 15% conforme LC n° 141/2012 ou % da Le i Orgânica Municipal)	20,36	20,18	

CONTROLE DO VALOR REFERENTE AO PERCENTUAL MÍNIMO NÃO CUMPRIDO EM EXERCÍCIOS ANTERIORES PARA FINS DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS VINCULADOS CONFORME ARTIGOS 25 E 26 DA LC 141/2012	LIMITE NÃO CUMPRIDO				
	Saldo inicial (no exercicio atual)	Despesas custeadas no exercício de referência			Saldo final (não aplicado) (l) = (h - (i ou
		Empenhadas (i)	Liquidadas (j)	Pagas (k)	
Diferença de limite não cumprido em 2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL DA DIFERENÇA DE LIMITE NÃO CUMPRIDO EM EXERCÍCIOS ANTERIORES (XX)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

EXECUÇÃO DE RESTOS A PAGAR										
EXERCÍCIO DO EMPENHO	Valor mínimo para aplicação em ASPS (m)	Valor aplicado em ASPS no exercício (n)	Valor aplicado além do limite mínimo (o) = (n -	Total inscrito em RP no exercício (p)	RPNP inscrito indevidamente no exercício sem disponibilidade financeira q = (XIIId)	Valor inscrito em RP considerado no limite (r) = (p -	Total de RP pagos (s)	Total de RP a pagar (t)	Total RP cancelado ou prescritos (u)	Diferença entre o valor aplicado além do limite e o total de RP cancelado
Empenhos de 2026	9.172.441,1	12.448.105,	3.275.664,4	0,00	103.156,29	0,00	0,00	0,00	0,00	3.378.820,7
TOTAL DOS VALORES A COMPENSAR ATÉ O FINAL DO EXERCÍCIO SEGUINTE (XXI)										0,00

"CONTROLE DE RESTOS A PAGAR CANCELADOS OU PRESCRITOS CONSIDERADOS PARA FINS DE APLICAÇÃO DA DISPONIBILIDADE DE CAIXA CONFORME ARTIGO 24 § 1º e 2º DA LC 141/2012	RESTOS A PAGAR CANCELADOS OU PRESCRITOS				
	Saldo inicial (w)	Despesas custeadas no exercício de referência			Saldo final (não aplicado) (aa) = (w - (x ou
		Empenhadas (x)	Liquidadas (y)	Pagas (z)	
Restos a pagar cancelados ou prescritos em 2026 a compensar (XXIV)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL DE RESTOS A PAGAR CANCELADOS OU PRESCRITOS (XXVII)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

RECEITAS ADICIONAIS PARA O FINANCIAMENTO DA SAÚDE NÃO COMPUTADAS NO CÁLCULO DO MÍNIMO	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS	
			Até o bimestre	% (b/a) x 100
RECEITAS DE TRANSFERÊNCIAS PARA A SAÚDE (XXVIII)	35.115.000,00	39.136.673,00	15.276.425,78	39,03
Proveniente da União	12.715.000,00	16.012.013,00	8.781.947,61	54,85
Proveniente dos Estados	22.400.000,00	23.124.660,00	6.494.478,17	28,08
Proveniente de outros Municípios	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITA DE OPERAÇÕES DE CRÉDITO INTERNAS E EXTERNAS VINCULADAS A SAÚDE (XXIX)	0,00	0,00	0,00	0,00
OUTRAS RECEITAS (XXX)	890.000,00	952.939,40	707.694,68	74,26
TOTAL DE RECEITAS ADICIONAIS PARA FINANCIAMENTO DA SAÚDE (XXXI) = (XXVIII + XXIX + XXX)	36.005.000,00	40.089.612,40	15.984.120,46	39,87

DESPESAS COM SAÚDE NÃO COMPUTADAS NO CÁLCULO DO MÍNIMO								
DESPESAS COM SAUDE POR SUBFUNÇÕES E CATEGORIA ECONÔMICA NÃO COMPUTADAS NO CÁLCULO DO MÍNIMO	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA (c)	DESPESAS EMPENHADAS		DESPESAS LIQUIDADAS		DESPESAS PAGAS	
			Até o bimestre (d)	% (d/c) x 100	Até o bimestre (e)	% (e/c) x 100	Até o bimestre (f)	% (f/c) x 100
ATENÇÃO BÁSICA (XXXII)	36.620.000,	46.865.944,	19.601.188,04	41,82	19.448.221,10	41,50	19.365.268,21	41,32
Despesas Correntes	13.700.000,	19.477.421,	10.878.439,88	55,85	10.802.590,94	55,46	10.732.128,05	55,10
Despesas de Capital	22.920.000,	27.388.523,	8.722.748,16	31,85	8.645.630,16	31,57	8.633.140,16	31,52
ASSISTÊNCIA HOSPITALAR E AMBULATORIAL (XXXIII)	2.885.000,0	3.597.145,7	1.147.517,75	31,90	1.147.517,75	31,90	1.147.517,75	31,90
Despesas Correntes	2.885.000,0	3.597.145,7	1.147.517,75	31,90	1.147.517,75	31,90	1.147.517,75	31,90
Despesas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SUPORTE PROFILÁTICO E TERAPÊUTICO (XXXIV)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas Correntes	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
VIGILÂNCIA SANITÁRIA (XXXV)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas Correntes	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA (XXXVI)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas Correntes	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ALIMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO (XXXVII)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas Correntes	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OUTRAS SUBFUNÇÕES (XXXVIII)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas Correntes	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL DAS DESPESAS NÃO COMPUTADAS NO CÁLCULO DO MÍNIMO (XXXIX) = (XXXII + XXXIII + XXXIV + XXXV + XXXVI + XXXVII + XXXVIII)	39.505.000,	50.463.090,	20.748.705,79	41,12	20.595.738,85	40,81	20.512.785,96	40,65

DESPESAS TOTAIS COM SAÚDE EXECUTADAS COM COM RECURSOS PRÓPRIOS E COM RECURSOS TRANSFERIDOS DE OUTROS ENTES	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA (c)	DESPESAS EMPENHADAS		DESPESAS LIQUIDADAS		DESPESAS PAGAS	
			Até o bimestre (d)	% (d/c) x 100	Até o bimestre (e)	% (e/c) x 100	Até o bimestre (f)	% (f/c) x 100
ATENÇÃO BÁSICA (XL) = (IV + XXXII)	54.916.000,	65.571.930,	32.128.449,92	49,00	31.869.434,21	48,60	31.193.929,74	47,57
ASSISTÊNCIA HOSPITALAR E AMBULATORIAL (XLI) = (V + XXXIII)	3.020.000,0	3.732.145,7	1.171.517,75	31,39	1.171.517,75	31,39	1.171.517,75	31,39
SUPORTE PROFILÁTICO E TERAPÊUTICO (XLII) = (VI + XXXIV)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
VIGILÂNCIA SANITÁRIA (XLIII) = (VII + XXXV)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA (XLIV) = (VIII + XXXVI)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ALIMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO (XLV) = (XIX + XXXVII)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OUTRAS SUBFUNÇÕES (XLVI) = (X + XXXVIII)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL DAS DESPESAS COM SAÚDE (XLVII) = (XI + XXXIX)	57.936.000,	69.304.076,	33.299.967,67	48,05	33.040.951,96	47,68	32.365.447,49	46,70
Entidades:								
Município de Santo Antonio do Sudoeste								

Publicado por:
Ana Maria Bandeira
Código Identificador:C88836C4

CONTABILIDADE
14 DEMONSTRATIVO DA DESPESA COM PESSOAL

MUNICÍPIO DE SANTO ANTONIO DO SUDOESTE														
RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL - CONSOLIDADO														
DEMONSTRATIVO DA DESPESA COM PESSOAL														
ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL														
SETEMBRO/2025 A AGOSTO/2026														
RGF - ANEXO 1 (LRF, art. 55, inciso I, alínea														1,00
DESPESA COM PESSOAL	**DESPESAS EXECUTADAS (Últimos 12 Meses)**													
	LIQUIDADAS													**INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (b)**
	09/2025	**10/2025**	**11/2025**	**12/2025**	**01/2026**	**02/2026**	**03/2026**	**04/2026**	**05/2026**	**06/2026**	**07/2026**	**08/2026**	**TOTAL (ÚLTIMOS 12 MESES) (a)**	
DESPESA BRUTA COM PESSOAL (I)	3.962.194,80	3.731.075,46	3.799.231,11	6.191.677,93	4.755.859,33	4.201.725,69	4.282.084,33	3.946.189,07	4.916.126,08	4.243.725,79	6.032.585,11	4.250.408,09	54.312.882,79	0,00
Pessoal Ativo	3.860.305,74	3.629.387,75	3.705.909,37	6.044.003,31	4.644.535,39	4.097.551,84	4.176.792,37	3.849.605,26	4.804.336,43	4.137.637,65	5.883.051,60	4.146.656,01	52.979.772,72	0,00
Vencimentos, Vantagens e Outras Despesas Variáveis	3.391.111,95	3.162.582,98	3.232.357,47	5.146.134,94	3.965.692,32	3.455.695,67	3.519.749,73	3.436.906,34	3.884.470,08	3.459.204,46	5.182.322,61	3.472.376,16	45.308.604,71	0,00
Obrigações Patronais	469.193,79	466.804,77	473.551,90	897.868,37	678.843,07	641.856,17	657.042,64	412.698,92	919.866,35	678.433,19	700.728,99	674.279,85	7.671.168,01	0,00
Pessoal Inativo e Pensionistas	93.321,74	93.321,74	93.321,74	139.912,47	97.571,74	96.583,81	96.583,81	96.583,81	96.583,81	98.151,39	141.936,55	94.624,34	1.238.496,95	0,00
Aposentadorias, Reserva e Reformas	63.388,77	63.388,77	63.388,77	95.376,83	66.062,11	65.074,18	65.074,18	65.074,18	65.074,18	66.641,76	94.979,79	63.114,71	836.638,23	0,00
Pensões	29.932,97	29.932,97	29.932,97	44.535,64	31.509,63	31.509,63	31.509,63	31.509,63	31.509,63	31.509,63	46.956,76	31.509,63	401.858,72	0,00
Outras despesas de pessoal decorrentes de contratos de terceirização ou de contratação de forma indireta (§ 1º do art. 18 da LRF)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Despesas de Pessoal Decorrentes de Contratos de Terceirização (exceto elemento 34)	8.567,32	8.365,97	0,00	7.762,15	13.752,20	7.590,04	8.708,15	0,00	15.205,84	7.936,75	7.596,96	9.127,74	94.613,12	0,00
Despesa com Pessoal não Executada Orçamentariamente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DESPESAS NÃO COMPUTADAS (§ 1º do art. 19 da LRF) (II)	264.875,76	258.425,65	287.582,24	488.741,39	274.444,85	288.875,13	283.583,62	278.220,80	281.155,35	301.735,18	302.348,30	251.794,11	3.561.782,39	0,00
Indenizações por Demissão e Incentivos à Demissão Voluntária	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Decorrentes de Decisão	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Judicial de período anterior ao da apuração														
Despesas de Exercícios Anteriores de período anterior ao da apuração	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Inativos e Pensionistas com Recursos Vinculados	93.321,74	93.321,74	93.321,74	139.912,47	97.571,74	96.583,81	96.583,81	96.583,81	96.583,81	98.151,39	141.936,55	94.624,34	1.238.496,95	0,00
Despesas custeadas com recursos financeiros repassados pela União para pagamento do vencimento ou de qualquer outra vantagem dos agentes comunitários de saúde e dos agentes de combate às endemias (§ 11, EC 120/2022)	171.554,02	165.103,91	194.260,50	346.588,92	176.873,11	192.291,32	186.999,81	181.636,99	184.571,54	200.979,97	160.411,75	157.169,77	2.318.441,61	0,00
Despesas custeadas com recursos financeiros repassados pela União para o cumprimento dos pisos salariais para profissionais da enfermagem e parteira, conforme estabelecido pela CF/88, art. 198, §§12 a 15	0,00	0,00	0,00	2.240,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.603,82	0,00	0,00	4.843,83	0,00
Instrução Normativa TCE/PR 56/2011	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Pensionistas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
IRRF	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DESPESA LIQUIDA COM PESSOAL (III) = (I - II)	3.697.319,04	3.472.649,81	3.511.648,87	5.702.936,54	4.481.414,48	3.912.850,56	3.998.500,71	3.667.968,27	4.634.970,73	3.941.990,60	5.730.236,81	3.998.613,98	50.751.100,40	0,00

APURAÇÃO DO CUMPRIMENTO DO LIMITE LEGAL	**VALOR**	**% SOBRE A RCL AJUSTADA**
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA - RCL (IV)	134.684.597,01	
(-) Transferências obrigatórias da União relativas às emendas individuais (art. 166-A, § 1º, da CF) (V)	4.219.013,00	
(-) Transferências obrigatórias da União relativas às emendas de bancada (art. 166, § 16 da CF) (VI)	0,00	
(-) Recursos destinadas ao pagamento dos agentes comunitários de saúde e dos agentes de combate às endemias (§ 11 do art. 198, da CF - EC 120/22) (VII)	2.343.612,00	
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA AJUSTADA PARA CÁLCULO DOS LIMITES DA DESPESA COM PESSOAL (VII) = (IV - V - VI - VII)	128.121.972,01	
DESPESA TOTAL COM PESSOAL - DTP (VIII) = (III a + III b)	50.751.100,40	39,61%

DESPESA COM PESSOAL	**DESPESAS EXECUTADAS (Últimos 12 Meses)**													
	LIQUIDADAS													**INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (b)**
	09/2025	**10/2025**	**11/2025**	**12/2025**	**01/2026**	**02/2026**	**03/2026**	**04/2026**	**05/2026**	**06/2026**	**07/2026**	**08/2026**	**TOTAL (ÚLTIMOS 12 MESES) (a)**	

APURAÇÃO DO CUMPRIMENTO DO LIMITE LEGAL	**VALOR**	**% SOBRE A RCL AJUSTADA**
LIMITE MÁXIMO (IX) (incisos I, II e III, art. 20 da LRF)	69.185.864,89	54%
LIMITE PRUDENCIAL (X) = (0,95 x IX) (parágrafo único do art. 22 da LRF)	65.726.571,64	51,3%
LIMITE DE ALERTA (XI) = (0,90 x IX) (inciso II do §1º do art. 59 da LRF)	62.267.278,40	48,6%

Entidades:

Município de Santo Antonio do Sudoeste

Publicado por:
Ana Maria Bandeira
Código Identificador:9DBE6109

CONTABILIDADE
18 DEMONSTRATIVO DA DISPONIBILIDADE DE CAIXA E DOS RESTOS A PAGAR

MUNICÍPIO DE SANTO ANTONIO DO SUDOESTE
RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL
DEMONSTRATIVO DA DISPONIBILIDADE DE CAIXA E DOS RESTOS A PAGAR
ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL

01/2026 À 12/2026

RGF – ANEXO 5 (LRF, art. 55, Inciso III, alínea

IDENTIFICAÇÃO DOS RECURSOS	OBRIGAÇÕES FINANCEIRAS						DISPONIBILIDADE DE CAIXA LÍQUIDA (ANTES DA INSCRIÇÃO EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS) (g) = (a – (b + c + d +	RESTOS A PAGAR EMPENHADOS E NÃO LIQUIDADOS DO EXERCÍCIO (h)	EMPENHOS NÃO LIQUIDADOS CANCELADOS (NÃO INSCRITOS POR INSUFICIÊNCIA FINANCEIRA)	DISPONIBILIDADE DE CAIXA LÍQUIDA (APÓS A INSCRIÇÃO EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS DO EXERCÍCIO) (i) = (g - h)
	DISPONIBILIDADE DE CAIXA BRUTA (a)	Restos a Pagar Liquidados e Não Pagos De Exercício Anteriores (b)	Do Exercício (c)	Restos a Pagar Empenhados e Não Liquidados de Exercícios Anteriores (d)	Demais Obrigaçãoes Fianceiras (e)	INSUFICIÊNCIA FINANCEIRA VERIFICADA NO CONSÓRCIO PÚBLICO (f)				
Recursos Ordinários (Livres)	2.711.759,86	0,00	1.087.897,06	0,00	0,00	0,00	1.623.862,80	417.634,03	0,00	1.206.228,77
CONVÊNIO COPACOL/TERMO DE APOIO 001/2022	1.204,53	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.204,53	0,00	0,00	1.204,53
TOTAL DOS RECURSOS NÃO VINCULADOS (I)	2.712.964,39	0,00	1.087.897,06	0,00	0,00	0,00	1.625.067,33	417.634,03	0,00	1.207.433,30
CIDE (Lei 10866/04, art. 1ºB)	364,66	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	364,66	0,00	0,00	364,66
Desvinculação das Receitas dos Municípios - DRM	5.200,75	0,00	63.255,46	0,00	0,00	0,00	(58.054,71)	0,00	0,00	(58.054,71)
FUNDEB 30% ETI 4%	(253.036,21)	0,00	259.269,67	0,00	0,00	0,00	(512.305,88)	130.400,00	0,00	(642.705,88)
PROGRAMA AEPETI - SUAS	34.047,03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	34.047,03	0,00	0,00	34.047,03
BLPSBFNAS/26931-X	19.097,41	0,00	1.733,00	0,00	0,00	0,00	17.364,41	1.734,32	0,00	15.630,09
FMAS - PMSAS - CRIANÇA FELIZ	7.685,61	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.685,61	0,00	0,00	7.685,61
Saúde - Receitas Vinculadas (E.C. 29/00 - 15%)	26.054,19	0,00	275.941,37	0,00	0,00	0,00	(249.887,18)	48.160,47	0,00	(298.047,65)
SIFF/CEAS 69/2022 - SERV ACOLHIM INSTIT DE PESSOAS IDOSAS E COM	9.091,52	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9.091,52	0,00	0,00	9.091,52
CONV. EST. IAT/PARQUE AMBIENTAL - CONV. Nº 255/2021	2.169,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.169,40	124.080,26	0,00	(121.910,86)
FUNDEB 70% - VAAT	18.277,87	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	18.277,87	0,00	0,00	18.277,87
FUNDEB 30% - VAAT	21.764,61	0,00	32.168,33	0,00	0,00	0,00	(10.403,72)	87.954,48	0,00	(98.358,20)
MERENDA ESCOLAR FNDE/PNAE	95.449,81	0,00	36.006,35	0,00	0,00	0,00	59.443,46	0,00	0,00	59.443,46
OPERAÇÃO DE CRÉDITO	347.863,23	0,00	55.734,40	0,00	0,00	0,00	292.128,83	118.784,20	0,00	173.344,63
OPERAÇÃO DE CRÉDITO - OUTRAS	359.811,13	0,00	90.474,19	0,00	0,00	0,00	269.336,94	77.997,00	0,00	191.339,94
TRANSPORTE ESCOLAR FNDE/PNATE - FEDERAL	68.508,65	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	68.508,65	0,00	0,00	68.508,65
CONV.EST.SESA/HOSPITAL MUNICIPAL	1.089.294,92	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.089.294,92	0,00	0,00	1.089.294,92
FUNDEB 70%	734.594,37	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	734.594,37	0,00	0,00	734.594,37
FUNDEB 30%	348.899,03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	348.899,03	0,00	0,00	348.899,03
REPASSE DELIBERAÇÃO 04/2026 - PARANÁ VIAJA MAIS 60	26.310,92	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	26.310,92	0,00	0,00	26.310,92
5% sobre Transferências Constitucionais FUNDEB	60.576,81	0,00	205.682,27	0,00	0,00	0,00	(145.105,46)	123.386,17	0,00	(268.491,63)
Demais Impostos Vinculados à Educação Básica	508.884,60	0,00	67.328,04	0,00	0,00	0,00	441.556,56	28.114,81	0,00	413.441,75
PROGRAMA ITAIPU MAIS QUE ENERGIA	1.123.460,71	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.123.460,71	0,00	0,00	1.123.460,71
Salário-Educação	12.208,16	0,00	135.005,72	0,00	0,00	0,00	(122.797,56)	0,00	0,00	(122.797,56)
CONV. EST. SECID/PAVIMENTAÇÃO DE VIAS URBANAS- CONV. Nº 486/2024	119,65	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	119,65	0,00	0,00	119,65
CONV. EST. SECID/PAVIMENTAÇÃO DE VIAS URBANAS- CONV. Nº 487/2024	667,02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	667,02	0,00	0,00	667,02
TRANSPORTE ESCOLAR/PNATE ESTADUAL	37.440,89	0,00	33.890,68	0,00	0,00	0,00	3.550,21	0,00	0,00	3.550,21
CONSTRUÇÃO DE CRECHE- RES. 219/2024 - SEDEF - FIA	487.425,76	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	487.425,76	0,00	0,00	487.425,76
CONV.EST.SEAB/PAV.ASFÁLTICA EM 11 TRECHOS DO INTERIOR - CONV. Nº	94.283,41	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	94.283,41	0,00	0,00	94.283,41
CONV. EST.SECID/PAVIMENTAÇÃO DE VIAS URBANAS/CONV.Nº 978/2024	1.326,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.326,40	0,00	0,00	1.326,40
REPASSE DA POLÍTICA NACIONAL ALDIR BLANC	110.921,72	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	110.921,72	0,00	0,00	110.921,72

MUNICÍPIO DE SANTO ANTONIO DO SUDOESTE

RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL

DEMONSTRATIVO DA DISPONIBILIDADE DE CAIXA E DOS RESTOS A PAGAR

ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL

01/2026 À 12/2026

RGF – ANEXO 5 (LRF, art. 55, Inciso III, alínea

IDENTIFICAÇÃO DOS RECURSOS	DISPONIBILIDADE DE CAIXA BRUTA (a)	OBRIGAÇÕES FINANCEIRAS			INSUFICIÊNCIA FINANCEIRA VERIFICADA NO	DISPONIBILIDADE DE CAIXA LÍQUIDA (ANTES DA INSCRIÇÃO EM RESTOS A PAGAR NÃO	RESTOS A PAGAR EMPENHADOS E NÃO LIQUIDADOS DO	EMPENHOS NÃO LIQUIDADOS CANCELADOS (NÃO	DISPONIBILIDADE DE CAIXA LÍQUIDA (APÓS A INSCRIÇÃO EM RESTOS A PAGAR NÃO
		Restos a Pagar Liquidados e Não Pagos	Restos a Pagar Empenhados e Não	Demais Obrigaçãoes					

		De Exercício Anteriores (b)	Do Exercício (c)	Liquidados de Exercícios Anteriores (d)	Fianceiras (e)	CONSÓRCIO PÚBLICO (f)	PROCESSADOS) (g) = (a – (b + c + d +	EXERCÍCIO (h)	INSCRITOS POR INSUFICIÊNCIA FINANCEIRA)	PROCESSADOS DO EXERCÍCIO) (i) = (g - h)
PISO ÚNICO DE ASSISTENCIA SOCIAL-PAS	67,42	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	67,42	0,00	0,00	67,42
CONV.EST.SECID/BARRACÃO INDUSTRIAL - CONVÊNIO Nº 640/2024	57,21	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	57,21	0,00	0,00	57,21
EMENDA INDIVIDUAL/TRANSFERÊNCIA ESPECIAL - PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA	786.702,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	786.702,30	0,00	0,00	786.702,30
CONV.EST.SEAB/AQUISIÇÃO DE CONTAINER E EQUIPAMENTO FEIRA LIVRE -	364.635,71	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	364.635,71	309.254,04	0,00	55.381,67
CONV.EST.SECID/PAVIMENTAÇÃO DE VIAS URBANAS - CONVº 994/2025	16,39	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	16,39	0,00	0,00	16,39
CONV.FED.MTUR/CENTRO DE TURISMO-CR 964994/2024 - EMENDA DE	525.617,60	0,00	36.854,99	0,00	0,00	0,00	488.762,61	0,00	0,00	488.762,61
INCENTIVO AO FORTALECIMENTO PESSOA COM DEFICIENCIA - DEL. Nº	25.253,09	0,00	2.002,50	0,00	0,00	0,00	23.250,59	0,00	0,00	23.250,59
CONV.EST.SECID/CONSTRUÇÃO DE RUA COBERTA/CONV. Nº 919/2025	241,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	241,10	0,00	0,00	241,10
CONV.EST.SECID/URBANIZAÇÃO DE CALÇADAS/CONV. Nº 1501/2025	123,03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	123,03	0,00	0,00	123,03
REPASSE DO PROGRAMA ACESSO E PERMANENCIA NA ESCOLA - ASSISTÊNCIA 1.431,73		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.431,73	0,00	0,00	1.431,73
INCENTIVO CUIDA MAIS PARANÁ/ENVELHECIMENTO ATIVO - DELIBERAÇÃO Nº	2.874,32	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.874,32	0,00	0,00	2.874,32
CONV.EST.FEAP/PAV.ESTRADAS RURAIS - CONV. Nº 699/2025	73,78	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	73,78	0,00	0,00	73,78
REPASSE DELIBERAÇÃO 15/2025 CEDM/PR- DIREITOS DA MULHER - CAPITAL	65.838,51	0,00	54.930,00	0,00	0,00	0,00	10.908,51	1.999,99	0,00	8.908,52
EMENDA DE COMISSÃO - SAUDE MAC	45.999,86	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	45.999,86	0,00	0,00	45.999,86
REPASSE PRANCHITA/CASA LAR LEI 3.093/2022 e TERMO DE COLABORAÇÃO	20.887,13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20.887,13	0,00	0,00	20.887,13
TERMO DE COMPROMISSO Nº 983410/2025/MCIDADES - 20 UNIDADES	901.155,49	0,00	316.356,96	0,00	0,00	0,00	584.798,53	0,00	0,00	584.798,53
CADASTRO UNICO NO SUAS - PROCAD-SUAS	6.429,75	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.429,75	0,00	0,00	6.429,75
PAVIMENTO ASFÁLTICO RURAL - ALTO ALEGRE AO ALTO FLORIDO- REPASSE	2.083.360,16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.083.360,16	0,00	0,00	2.083.360,16
CONV.EST.COHAPAR/ 25 UNIDADES HABITACIONAIS BAIRRO IMBAÚVAS -	563.614,64	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	563.614,64	0,00	0,00	563.614,64
FUNDEB - VAAR	11.740,37	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11.740,37	0,00	0,00	11.740,37
REPASSE DELIBERAÇÃO 07/2026 CEDM PR- GESTÃO PROTEÇÃO E DEFESA	10.412,39	0,00	6.886,79	0,00	0,00	0,00	3.525,60	0,00	0,00	3.525,60
CONV.FED.MDR/AQUISIÇÃO EQUIPAMENTO AGRICOLA- CONV. Nº 984779/2025	32.218,31	0,00	31.387,13	0,00	0,00	0,00	831,18	30.468,10	0,00	(29.636,92)
EMENDA PARLAMENTAR INDIVIDUAL - SAÚDE PAP	5.793,92	0,00	5.814,58	0,00	0,00	0,00	(20,66)	0,00	0,00	(20,66)
EMENDA PARLAMENTAR INDIVIDUAL - SAÚDE PAP	301.018,95	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	301.018,95	1.314,00	0,00	299.704,95
EMENDA DE COMISSÃO - SAÚDE PAP	95.372,68	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	95.372,68	0,00	0,00	95.372,68
REPASSE DELIBERAÇÃO Nº 05/2026 GARANTIA DOS DIREITOS DA PESSOA	51.813,61	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	51.813,61	12.299,00	0,00	39.514,61
REPASSE DELIBERAÇÃO Nº 01/2026 PARANÁ ESPORTE - INVESTIMENTO	108.594,62	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	108.594,62	0,00	0,00	108.594,62
CONV.FED.MCID/IMPLANTAÇÃO E ADEQUAÇÃO DE CALÇADAS URBANAS-	385.114,18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	385.114,18	0,00	0,00	385.114,18
OUTROS RECURSOS LIVRES	4.610,69	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.610,69	0,00	0,00	4.610,69
ASSIST FINANCEIRA UNIÃO - PISO PROFISSIONAIS DA ENFERMAGEM	1.837,96	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.837,96	0,00	0,00	1.837,96
Bloco de Custeio das Ações e Serviços Públicos de Saúde -	863.547,90	0,00	17.896,28	19.478,78	0,00	0,00	826.172,84	98.220,96	0,00	727.951,88
Bloco de Financiamento da Proteção Social Especial de Média	23.735,15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	23.735,15	0,00	0,00	23.735,15

TRANSFERÊNCIA UNIÃO - ACS E ACE EC Nº 120/2022	183.307,74	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	183.307,74	0,00	0,00	183.307,74

MUNICÍPIO DE SANTO ANTONIO DO SUDOESTE

RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL

DEMONSTRATIVO DA DISPONIBILIDADE DE CAIXA E DOS RESTOS A PAGAR

ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL

01/2026 À 12/2026

RGF – ANEXO 5 (LRF, art. 55, Inciso III, alínea

IDENTIFICAÇÃO DOS RECURSOS	DISPONIBILIDADE DE CAIXA BRUTA (a)	OBRIGAÇÕES FINANCEIRAS				INSUFICIÊNCIA FINANCEIRA VERIFICADA NO CONSÓRCIO PÚBLICO (f)	DISPONIBILIDADE DE CAIXA LÍQUIDA (ANTES DA INSCRIÇÃO EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS) (g) = (a – (b + c + d +	RESTOS A PAGAR EMPENHADOS E NÃO LIQUIDADOS DO EXERCÍCIO (h)	EMPENHOS NÃO LIQUIDADOS CANCELADOS (NÃO INSCRITOS POR INSUFICIÊNCIA FINANCEIRA)	DISPONIBILIDADE DE CAIXA LÍQUIDA (APÓS A INSCRIÇÃO EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS DO EXERCÍCIO) (i) = (g - h)
		Restos a Pagar Liquidados e Não Pagos		Restos a Pagar Empenhados e Não Liquidados de Exercícios Anteriores (d)	Demais Obrigaçãoes Fianceiras (e)					
		De Exercício Anteriores (b)	Do Exercício (c)							
Bloco de Custeio das Ações e Serviços Públicos de Saúde	469.388,66	0,00	44.601,70	0,00	0,00	0,00	424.786,96	0,00	0,00	424.786,96
PROG FED/IGD/INDICE GESTAO DESCENTRALIZADA	4.482,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.482,80	0,00	0,00	4.482,80
Investimentos na Rede de Serviços de Saúde - Portaria 203-GM, de	2.528.710,09	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.528.710,09	77.118,00	0,00	2.451.592,09
Outros Royalties e Compensações Financeiras e Patrimoniais não	4.847,81	0,00	17.610,67	0,00	0,00	0,00	(12.762,86)	0,00	0,00	(12.762,86)
COSIP - Contribuição de Iluminação Pública, Art. 149-A, CF	175.898,38	0,00	148.444,68	0,00	0,00	0,00	27.453,70	10.014,42	0,00	17.439,28
Taxas - Exercício Poder de Polícia	5.453,31	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.453,31	0,00	0,00	5.453,31
Taxas - Prestação de Serviços	211.491,87	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	211.491,87	0,00	0,00	211.491,87
TOTAL DOS RECURSOS VINCULADOS (II)	16.272.534,64	0,00	1.939.275,76	19.478,78	0,00	0,00	14.313.780,10	1.281.300,22	0,00	13.032.479,88
TOTAL (III) = (I + II)	18.985.499,03	0,00	3.027.172,82	19.478,78	0,00	0,00	15.938.847,43	1.698.934,25	0,00	14.239.913,18

Entidades:

Município de Santo Antonio do Sudoeste

Publicado por:
Ana Maria Bandeira
Código Identificador:BD8E9A86

CONTABILIDADE
2 BALANÇO ORÇAMENTÁRIO - DESPESA

MUNICÍPIO DE SANTO ANTONIO DO SUDOESTE

RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTARIA

BALANÇO ORÇAMENTÁRIO - DESPESA

ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL

JULHO A AGOSTO DE 2026

RREO - Anexo 1 (LRF, Art. 52, inciso I, alíneas "a" e "b"

DESPESAS	Dotação inicial (d)	Dotação atualizada (e)	DESPESAS EMPENHADAS		Saldo (g) = (e-f)	DESPESAS LIQUIDADAS		Saldo (i) = (e-h)	Despesa pagas até o bimestre (j)
			No bimestre	Até bimestre (f)		No bimestre	Até bimestre (h)		
DESPESAS (EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (VIII)	186.345.000,00	234.306.404,38	31.396.491,92	124.466.562,36	109.839.842,02	32.262.005,41	122.696.395,59	111.610.008,79	118.788.299,28
DESPESAS CORRENTES	138.797.692,39	146.729.663,32	23.297.868,47	86.740.645,45	59.989.017,87	23.423.429,85	86.127.304,85	60.602.358,47	84.085.772,75
PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	57.781.700,00	58.969.995,00	10.266.268,50	36.558.785,81	22.411.209,19	10.266.268,50	36.558.785,81	22.411.209,19	36.188.153,92
JUROS E ENCARGOS DA DÍVIDA	4.000.000,00	4.000.000,00	850.621,28	3.083.171,72	916.828,28	850.621,28	3.083.171,72	916.828,28	3.083.171,72
OUTRAS DESPESAS CORRENTES	77.015.992,39	83.759.668,32	12.180.978,69	47.098.687,92	36.660.980,40	12.306.540,07	46.485.347,32	37.274.321,00	44.814.447,11
DESPESAS DE CAPITAL	47.197.307,61	87.226.741,06	8.098.623,45	37.725.916,91	49.500.824,15	8.838.575,56	36.569.090,74	50.657.650,32	34.702.526,53
INVESTIMENTOS	44.497.307,61	84.526.741,06	7.677.423,66	36.227.230,79	48.299.510,27	8.417.375,77	35.070.404,62	49.456.336,44	33.203.840,41
INVERSÕES FINANCEIRAS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA	2.700.000,00	2.700.000,00	421.199,79	1.498.686,12	1.201.313,88	421.199,79	1.498.686,12	1.201.313,88	1.498.686,12
RESERVA DE CONTINGÊNCIA	350.000,00	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00	0,00
DESPESAS INTRA-ORÇAMENTÁRIAS (IX)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SUBTOTAL DAS DESPESAS (X) = (VIII + IX)	186.345.000,00	234.306.404,38	31.396.491,92	124.466.562,36	109.839.842,02	32.262.005,41	122.696.395,59	111.610.008,79	118.788.299,28
AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA - REFINANCIAMENTO (XI)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Amortização da Dívida Interna	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Dívida Mobiliária	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Dívidas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Amortização da Dívida Externa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Dívida Mobiliária	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Dívidas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL DAS DESPESAS (XII) = (X + XI)	186.345.000,00	234.306.404,38	31.396.491,92	124.466.562,36	109.839.842,02	32.262.005,41	122.696.395,59	111.610.008,79	118.788.299,28
RESERVA DO RPPS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SUPERÁVIT (XIII)	4.155.000,00	0,00	0,00	2.166.048,74	(2.166.048,74)	0,00	3.936.215,51	(3.936.215,51)	7.844.311,82
TOTAL COM SUPERAVIT (XIV) = (XII + XIII)	190.500.000,00	234.306.404,38	31.396.491,92	126.632.611,10	107.673.793,28	32.262.005,41	126.632.611,10	107.673.793,28	126.632.611,10
Entidades:									
Município de Santo Antonio do Sudoeste									

Publicado por:
Ana Maria Bandeira
Código Identificador:CC3CF2C3

CONTABILIDADE
4 DEMONSTRATIVO DA EXECUÇÃO DAS DESPESAS POR FUNÇÃO E SUBFUNÇÃO

MUNICÍPIO DE SANTO ANTONIO DO SUDOESTE										
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTARIA										
DEMONSTRATIVO DA EXECUÇÃO DAS DESPESAS POR FUNÇÃO E SUBFUNÇÃO										
ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL										
JULHO A AGOSTO DE 2026										
RREO - Anexo 2 (LRF, Art. 52, inciso II, alínea										
FUNÇÃO / SUBFUNÇÃO	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA	DESPESAS EMPENHADAS			SALDO (c) = (a-b)	DESPESAS LIQUIDADAS			SALDO (e) = (a-d)
			No bimestre	Até o	% (b/total b)		No bimestre	Até o	% (d/total d)	
DESPESAS (EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIAS (I))	186.345.000,00	234.306.404,38	31.396.491,92	124.466.562,36	100,00	109.839.842,02	32.262.005,41	122.696.395,59	100,00	111.610.008,79
ADMINISTRAÇÃO	11.736.192,39	18.931.909,41	2.689.092,27	13.917.006,43	11,18	5.014.902,98	2.703.407,10	13.851.053,81	11,29	5.080.855,60
ADMINISTRAÇÃO GERAL	10.715.192,39	17.271.742,11	2.437.955,79	12.624.031,11	10,14	4.647.711,00	2.452.640,43	12.561.078,81	10,24	4.710.663,30
DIFUSÃO CULTURAL	1.021.000,00	1.660.167,30	251.136,48	1.292.975,32	1,04	367.191,98	250.766,67	1.289.975,00	1,05	370.192,30
ASSISTÊNCIA SOCIAL	7.437.000,00	7.909.756,18	829.461,14	3.502.289,93	2,81	4.407.466,25	1.069.211,86	3.428.023,61	2,79	4.481.732,57
ASSISTÊNCIA À CRIANÇA E AO ADOLESCENTE	2.888.000,00	2.972.762,00	47.515,80	593.755,90	0,48	2.379.006,10	295.453,21	593.755,90	0,48	2.379.006,10
ASSISTÊNCIA COMUNITÁRIA	4.549.000,00	4.936.994,18	781.945,34	2.908.534,03	2,34	2.028.460,15	773.758,65	2.834.267,71	2,31	2.102.726,47
PREVIDÊNCIA SOCIAL	1.500.000,00	1.500.000,00	236.560,89	818.619,26	0,66	681.380,74	236.560,89	818.619,26	0,67	681.380,74
PREVIDÊNCIA DO REGIME ESTATUTÁRIO	1.500.000,00	1.500.000,00	236.560,89	818.619,26	0,66	681.380,74	236.560,89	818.619,26	0,67	681.380,74
SAÚDE	58.411.000,00	69.809.076,74	9.064.463,08	33.510.510,01	26,92	36.298.566,73	9.883.306,30	33.228.364,56	27,08	36.580.712,18
ATENÇÃO BÁSICA	55.191.000,00	65.876.930,96	8.457.697,88	32.338.992,26	25,98	33.537.938,70	9.276.541,10	32.056.846,81	26,13	33.820.084,15
ASSISTÊNCIA HOSPITALAR E AMBULATORIAL	3.220.000,00	3.932.145,78	606.765,20	1.171.517,75	0,94	2.760.628,03	606.765,20	1.171.517,75	0,95	2.760.628,03
EDUCAÇÃO	47.402.000,00	47.614.000,00	7.401.743,95	27.390.181,25	22,01	20.223.818,75	7.463.053,44	27.243.247,37	22,20	20.370.752,63
ADMINISTRAÇÃO GERAL	359.500,00	359.500,00	5.893,90	5.893,90	0,00	353.606,10	5.893,90	5.893,90	0,00	353.606,10
ENSINO FUNDAMENTAL	31.660.000,00	31.672.000,00	5.025.320,64	18.995.603,77	15,26	12.676.396,23	5.118.207,95	18.912.576,20	15,41	12.759.423,80
ENSINO SUPERIOR	832.000,00	742.000,00	163.200,00	479.750,00	0,39	262.250,00	163.200,00	479.750,00	0,39	262.250,00
EDUCAÇÃO INFANTIL	14.008.500,00	14.298.500,00	2.173.363,02	7.384.012,99	5,93	6.914.487,01	2.141.785,20	7.320.106,68	5,97	6.978.393,32
EDUCAÇÃO ESPECIAL	542.000,00	542.000,00	33.966,39	524.920,59	0,42	17.079,41	33.966,39	524.920,59	0,43	17.079,41
URBANISMO	12.392.279,04	21.924.337,54	3.082.572,43	11.373.670,88	9,14	10.550.666,66	2.908.321,65	10.942.218,29	8,92	10.982.119,25
INFRA-ESTRUTURA URBANA	12.392.279,04	21.924.337,54	3.082.572,43	11.373.670,88	9,14	10.550.666,66	2.908.321,65	10.942.218,29	8,92	10.982.119,25
SANEAMENTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SANEAMENTO BÁSICO URBANO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
GESTÃO AMBIENTAL	2.883.000,00	2.883.000,00	376.054,08	1.568.058,28	1,26	1.314.941,72	398.065,56	1.568.058,28	1,28	1.314.941,72
PRESERVAÇÃO E CONSERVAÇÃO AMBIENTAL	2.883.000,00	2.883.000,00	376.054,08	1.568.058,28	1,26	1.314.941,72	398.065,56	1.568.058,28	1,28	1.314.941,72
AGRICULTURA	3.928.903,00	5.353.320,59	980.282,34	2.830.367,49	2,27	2.522.953,10	843.630,18	2.632.063,73	2,15	2.721.256,86
EXTENSÃO RURAL	3.928.903,00	5.353.320,59	980.282,34	2.830.367,49	2,27	2.522.953,10	843.630,18	2.632.063,73	2,15	2.721.256,86
INDÚSTRIA	4.860.097,00	10.782.188,39	965.484,24	8.580.533,99	6,89	2.201.654,40	943.255,08	8.464.343,99	6,90	2.317.844,40
PROMOÇÃO INDUSTRIAL	4.860.097,00	10.782.188,39	965.484,24	8.580.533,99	6,89	2.201.654,40	943.255,08	8.464.343,99	6,90	2.317.844,40
COMÉRCIO E SERVIÇOS	855.003,00	866.588,80	8.201,91	169.608,25	0,14	696.980,55	8.344,73	169.608,25	0,14	696.980,55
TURISMO	855.003,00	866.588,80	8.201,91	169.608,25	0,14	696.980,55	8.344,73	169.608,25	0,14	696.980,55
ENERGIA	2.124.000,00	2.124.000,00	218.789,98	1.274.018,18	1,02	849.981,82	218.789,98	1.274.018,18	1,04	849.981,82

ENERGIA ELÉTRICA	2.124.000,00	2.124.000,00	218.789,98	1.274.018,18	1,02	849.981,82	218.789,98	1.274.018,18	1,04	849.981,82
TRANSPORTE	21.715.525,57	33.114.600,05	3.336.650,19	12.521.234,69	10,06	20.593.365,36	3.515.612,08	12.207.655,63	9,95	20.906.944,42
TRANSPORTE RODOVIÁRIO	21.715.525,57	33.114.600,05	3.336.650,19	12.521.234,69	10,06	20.593.365,36	3.515.612,08	12.207.655,63	9,95	20.906.944,42
DESPORTO E LAZER	2.580.000,00	2.973.626,68	749.753,50	1.789.178,30	1,44	1.184.448,38	613.064,64	1.647.835,21	1,34	1.325.791,47
LAZER	2.580.000,00	2.973.626,68	749.753,50	1.789.178,30	1,44	1.184.448,38	613.064,64	1.647.835,21	1,34	1.325.791,47
FUNÇÃO / SUBFUNÇÃO	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA	DESPESAS EMPENHADAS			SALDO (c) = (a-b)	DESPESAS LIQUIDADAS			SALDO (e) = (a-d)
			No bimestre	Até o	% (b/total b)		No bimestre	Até o	% (d/total d)	
ENCARGOS ESPECIAIS	8.170.000,00	8.170.000,00	1.457.381,92	5.221.285,42	4,19	2.948.714,58	1.457.381,92	5.221.285,42	4,26	2.948.714,58
SERVIÇO DA DÍVIDA INTERNA	6.700.000,00	6.700.000,00	1.271.821,07	4.581.857,84	3,68	2.118.142,16	1.271.821,07	4.581.857,84	3,73	2.118.142,16
OUTRAS TRANSFERÊNCIAS	1.220.000,00	1.220.000,00	185.560,85	639.427,58	0,51	580.572,42	185.560,85	639.427,58	0,52	580.572,42
OUTROS ENCARGOS ESPECIAIS	250.000,00	250.000,00	0,00	0,00	0,00	250.000,00	0,00	0,00	0,00	250.000,00
RESERVA DE CONTINGÊNCIA	350.000,00	350.000,00	0,00	0,00	0,00	350.000,00	0,00	0,00	0,00	350.000,00
RESERVA DE CONTINGÊNCIA	350.000,00	350.000,00	0,00	0,00	0,00	350.000,00	0,00	0,00	0,00	350.000,00
DESPESAS (INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (II)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL III = (I +	186.345.000,00	234.306.404,38	31.396.491,92	124.466.562,36	100,00	109.839.842,02	32.262.005,41	122.696.395,59	100,00	111.610.008,79
Entidades:										
Município de Santo Antonio do Sudoeste										

Publicado por:
Ana Maria Bandeira
Código Identificador:F8798204

CONTABILIDADE
5 DEMONSTRATIVO DA RECEITA CORRENTE LÍQUIDA-AGOSTO

MUNICÍPIO DE SANTO ANTONIO DO SUDOESTE
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTARIA
DEMONSTRATIVO DA RECEITA CORRENTE LÍQUIDA
ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
SETEMBRO DE 2025 A AGOSTO DE 2026
LRF, Art. 53, inciso I - Anexo III

ESPECIFICAÇÃO	EVOLUÇÃO DA RECEITA REALIZADA NOS ÚLTIMOS 12 MESES													Previsão atualiza 2026
	09/2025	10/2025	11/2025	12/2025	01/2026	02/2026	03/2026	04/2026	05/2026	06/2026	07/2026	08/2026	TOTAL	
RECEITAS CORRENTES (I)	10.957.519,27	11.200.649,15	10.933.017,33	14.026.799,19	13.025.919,13	12.406.435,92	11.025.305,18	12.886.147,01	15.409.237,04	14.368.101,67	12.329.770,60	11.180.192,91	149.749.094,40	172.927.494,85
Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria	1.015.624,63	938.306,55	905.760,11	1.226.107,39	833.799,47	1.014.704,82	1.477.879,03	2.617.673,57	1.284.539,63	1.287.115,65	1.240.588,74	1.020.290,21	14.862.389,80	17.885.000,00
IPTU	209.913,55	136.209,31	89.680,57	90.593,77	120.089,84	204.707,62	403.051,49	1.316.500,39	334.438,81	272.069,02	205.580,22	185.582,28	3.568.416,87	5.220.000,00
ISS	270.769,03	266.834,20	237.915,68	303.057,52	225.063,59	246.305,88	267.788,83	268.320,02	297.290,97	376.614,81	341.795,42	289.374,14	3.391.130,09	3.690.000,00
ITBI	60.944,21	57.300,69	114.986,78	74.065,33	64.070,04	109.332,23	219.901,01	180.331,03	171.461,10	120.675,47	201.911,49	68.352,21	1.443.331,59	1.670.000,00
IRRF	285.167,10	301.079,00	288.834,49	582.062,42	220.795,90	255.194,13	277.466,34	333.705,60	259.037,88	309.462,79	297.010,55	271.835,97	3.681.652,17	4.000.000,00
Outros Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria	188.830,74	176.883,35	174.342,59	176.328,35	203.780,10	199.164,96	309.671,36	518.816,53	222.310,87	208.293,56	194.291,06	205.145,61	2.777.859,08	3.305.000,00
Contribuições	186.093,11	195.324,00	192.229,05	185.803,78	204.499,95	221.770,09	222.337,53	312.901,72	240.312,70	238.194,67	215.430,47	228.421,73	2.643.318,80	3.020.000,00
Receita patrimonial	147.332,95	72.076,53	89.768,24	99.735,97	141.212,23	159.135,87	225.547,42	171.874,01	134.072,17	178.820,28	201.850,72	159.483,59	1.780.909,98	1.706.030,94
Rendimentos de Aplicação Financeira	147.332,95	72.076,53	89.768,24	99.735,97	141.212,23	159.135,87	225.547,42	171.874,01	134.072,17	178.820,28	201.850,72	159.483,59	1.780.909,98	1.647.030,94
Outras Receitas Patrimoniais	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	59.000,00
Receita agropecuária	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Receita industrial	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Receita de serviços	8.907,00	34.943,00	1.288,00	820,00	829,00	745,00	1.312,00	1.456,00	2.272,00	582,00	510,00	841,00	54.505,00	70.000,00
Transferências correntes	9.583.962,41	9.955.394,47	9.722.422,22	12.475.593,09	11.825.077,15	11.006.432,55	9.000.210,18	9.767.810,83	13.739.771,81	12.658.433,36	10.571.478,12	9.753.428,56	130.060.014,75	149.971.463,91
Cota parte do FPM	4.436.710,23	2.975.545,72	4.044.777,51	6.513.599,00	4.134.515,82	5.198.324,99	3.147.900,41	3.706.346,94	4.485.856,53	4.726.259,69	5.025.946,88	3.988.633,17	52.384.416,89	55.000.000,00
Cota parte do ICMS	2.039.144,18	1.847.474,58	1.721.503,83	2.183.350,42	2.128.433,87	1.711.013,57	2.375.588,35	2.196.776,73	1.783.170,65	2.307.383,48	2.089.911,64	2.027.524,56	24.411.275,86	30.000.000,00
Cota parte do IPVA	147.955,30	145.810,35	104.079,99	113.876,93	1.489.381,49	377.308,91	398.845,26	331.118,11	260.312,56	133.734,23	107.174,11	87.410,62	3.697.007,86	7.500.000,00
Cota parte do ITR	5.953,22	50.889,79	1.827,06	1.294,08	704,47	438,78	59,33	182,84	277,38	172,57	580,20	682,61	63.062,33	80.000,00
Transferências da LC 87/1996	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências da LC 61/1989	28.687,54	27.511,55	27.191,37	32.936,99	28.325,58	29.724,73	29.424,63	25.884,39	31.105,37	41.539,64	37.603,41	40.491,25	380.426,45	350.000,00
Transferências do FUNDEB	1.642.203,62	2.047.388,44	1.844.379,10	2.067.689,08	2.980.453,90	1.917.012,01	1.897.230,26	2.174.228,86	2.166.323,21	2.151.397,52	2.121.382,30	2.129.550,96	25.139.239,26	28.250.000,00
Outras transferências correntes	1.283.308,32	2.860.774,04	1.978.663,36	1.562.846,59	1.063.262,02	1.772.609,56	1.151.161,94	1.333.272,96	5.012.726,11	3.297.946,23	1.188.879,58	1.479.135,39	23.984.586,10	28.791.463,91
Outras receitas correntes	15.599,17	4.604,60	21.549,71	38.738,96	20.501,33	3.647,59	98.019,02	14.430,88	8.268,73	4.955,71	99.912,55	17.727,82	347.956,07	275.000,00
DEDUÇÕES (II)	1.008.900,45	1.009.446,35	1.179.875,88	1.379.377,31	1.556.272,21	1.463.362,16	1.190.363,54	1.252.061,79	1.312.144,43	1.441.817,76	1.041.927,21	1.228.948,30	15.064.497,39	17.666.000,00
Contrib. do Servidor para o Plano de Previdência	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Compensação Financ. entre Regimes Previdência	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Rendimentos de Aplicações de Recursos Previdenciários	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Dedução de Receita para Formação do FUNDEB	1.008.900,45	1.009.446,35	1.179.875,88	1.379.377,31	1.556.272,21	1.463.362,16	1.190.363,54	1.252.061,79	1.312.144,43	1.441.817,76	1.041.927,21	1.228.948,30	15.064.497,39	17.666.000,00
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA (III) = (I - II)	9.948.618,82	10.191.202,80	9.753.141,45	12.647.421,88	11.469.646,92	10.943.073,76	9.834.941,64	11.634.085,22	14.097.092,61	12.926.283,91	11.287.843,39	9.951.244,61	134.684.597,01	155.261.494,85
(-) Transferências obrigatórias da União relativas às emendas individuais (art. 166-A, § 1º, da CF) (IV)	0,00	0,00	0,00	272.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.647.013,00	300.000,00	0,00	0,00	4.219.013,00	6.397.013,00
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA AJUSTADA PARA CÁLCULO DOS LIMITES DE ENDIVIDAMENTO (V) = (III - IV)	9.948.618,82	10.191.202,80	9.753.141,45	12.375.421,88	11.469.646,92	10.943.073,76	9.834.941,64	11.634.085,22	10.450.079,61	12.626.283,91	11.287.843,39	9.951.244,61	130.465.584,01	148.864.481,85
(-) Transferências obrigatórias da União relativas às emendas de bancada (art. 166, § 16, da CF) (VI)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.100.000,00
(-) Recursos destinadas ao pagamento dos agentes comunitários de saúde e dos agentes de combate às endemias (§ 11 do art. 198, da CF - EC 120/22) (VII)	173.052,00	173.052,00	173.052,00	346.104,00	184.794,00	184.794,00	184.794,00	184.794,00	184.794,00	184.794,00	184.794,00	184.794,00	2.343.612,00	2.400.000,00
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA AJUSTADA PARA CÁLCULO DOS LIMITES DA DESPESA COM PESSOAL (VIII) = (V - VI - VII)	9.775.566,82	10.018.150,80	9.580.089,45	12.029.317,88	11.284.852,92	10.758.279,76	9.650.147,64	11.449.291,22	10.265.285,61	12.441.489,91	11.103.049,39	9.766.450,61	128.121.972,01	143.364.481,85
Entidades: Município de Santo Antonio do Sudoeste										Conjunto de informações em tempo real, atualizados até 17/09/2026 15:13				

Publicado por:
Ana Maria Bandeira
Código Identificador:F0A56122

CONTABILIDADE
7 DEMONSTRATIVO DOS RESTOS A PAGAR POR PODER E ORGÃO

MUNICÍPIO DE SANTO ANTONIO DO SUDOESTE
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTARIA
DEMONSTRATIVO DOS RESTOS A PAGAR POR PODER E ORGÃO
ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JULHO A AGOSTO DE 2026
RREO - ANEXO 7 (LRF, art. 53, inciso V)

PODER / ORGÃO	**RESTOS A PAGAR PROCESSADOS**					**RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS**						**Saldo Total L = (e + k)**
	Inscritos		**Pagos (c)**	**Cancelados (d)**	**Saldo e = (a + b) - (**	**Inscritos**		**Liquidados (h)**	**Pagos (i)**	**Cancelados (j)**	**Saldo k = (f + g) -**	
	Em Exercícios Anteriores (a)	**Em 31 de dezembro de (b)**				**Em Exercícios Anteriores (f)**	**Em 31 de dezembro de (g)**					
RESTOS A PAGAR (EXCETO INTRAORÇAMENTÁRIOS) (I)	**0,00**	**25.299,00**	**25.299,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**1.107.350,18**	**1.085.467,50**	**1.085.467,50**	**1.077,65**	**20.805,03**	**20.805,03**
EXECUTIVO												
Município de Santo Antonio do Sudoeste	**0,00**	**25.299,00**	**25.299,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**1.107.350,18**	**1.085.467,50**	**1.085.467,50**	**1.077,65**	**20.805,03**	**20.805,03**
SECRETARIA DE OBRAS E VIAÇÃO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.049.990,00	1.049.990,00	1.049.990,00	0,00	0,00	0,00
SECRETARIA DE SAÚDE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	57.360,18	35.477,50	35.477,50	1.077,65	20.805,03	20.805,03
SECRETARIA DE AGRICULTURA	0,00	25.299,00	25.299,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RESTOS A PAGAR (INTRA-ORÇAMENTÁRIOS) (II)	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
TOTAL (III) =	**0,00**	**25.299,00**	**25.299,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**1.107.350,18**	**1.085.467,50**	**1.085.467,50**	**1.077,65**	**20.805,03**	**20.805,03**
Entidades:												
Município de Santo Antonio do Sudoeste												

Publicado por:
Ana Maria Bandeira
Código Identificador:F99838C2

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DAS PALMEIRAS

SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTARIA - BALANÇO ORÇAMENTÁRIO - DESPESA - ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL - JULHO A AGOSTO DE 2026

CONSOLIDADO DE SÃO JOSÉ DAS PALMEIRAS
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTARIA
BALANÇO ORÇAMENTÁRIO - DESPESA
ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JULHO A AGOSTO DE 2026

RREO - Anexo 1 (LRF, Art. 52, inciso I, alíneas "a" e "b"

DESPESAS	Dotação inicial (d)	Dotação atualizada (e)	DESPESAS EMPENHADAS		Saldo (g) = (e-f)	DESPESAS LIQUIDADAS		Saldo (i) = (e-h)	Despesa pagas até o bimestre (j)
			No bimestre	Até bimestre (f)		No bimestre	Até bimestre (h)		
DESPESAS (EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (VIII)	38.486.200,00	53.620.385,74	11.515.684,96	34.404.614,49	19.215.771,25	7.427.193,53	27.981.244,83	25.639.140,91	26.536.007,42
DESPESAS CORRENTES	35.892.600,00	40.711.711,98	6.611.136,36	24.584.879,90	16.126.832,08	6.257.371,82	24.034.366,93	16.677.345,05	22.857.825,45
PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	19.141.100,00	20.071.411,77	2.888.119,86	11.415.699,98	8.655.711,79	2.888.119,86	11.415.699,98	8.655.711,79	11.214.888,47
JUROS E ENCARGOS DA DÍVIDA	500.000,00	500.000,00	71.621,03	311.166,89	188.833,11	71.621,03	311.166,89	188.833,11	311.166,89
OUTRAS DESPESAS CORRENTES	16.251.500,00	20.140.300,21	3.651.395,47	12.858.013,03	7.282.287,18	3.297.630,93	12.307.500,06	7.832.800,15	11.331.770,09
DESPESAS DE CAPITAL	2.213.600,00	12.528.673,76	4.904.548,60	9.819.734,59	2.708.939,17	1.169.821,71	3.946.877,90	8.581.795,86	3.678.181,97
INVESTIMENTOS	1.413.600,00	11.428.673,76	4.719.379,38	9.046.545,35	2.382.128,41	984.652,49	3.173.688,66	8.254.985,10	2.904.992,73
INVERSÕES FINANCEIRAS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA	800.000,00	1.100.000,00	185.169,22	773.189,24	326.810,76	185.169,22	773.189,24	326.810,76	773.189,24
RESERVA DE CONTINGÊNCIA	380.000,00	380.000,00	0,00	0,00	380.000,00	0,00	0,00	380.000,00	0,00
DESPESAS INTRA-ORÇAMENTÁRIAS (IX)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SUBTOTAL DAS DESPESAS (X) = (VIII + IX)	38.486.200,00	53.620.385,74	11.515.684,96	34.404.614,49	19.215.771,25	7.427.193,53	27.981.244,83	25.639.140,91	26.536.007,42
AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA - REFINANCIAMENTO (XI)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Amortização da Dívida Interna	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Dívida Mobiliária	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Dívidas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Amortização da Dívida Externa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Dívida Mobiliária	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Dívidas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL DAS DESPESAS (XII) = (X + XI)	38.486.200,00	53.620.385,74	11.515.684,96	34.404.614,49	19.215.771,25	7.427.193,53	27.981.244,83	25.639.140,91	26.536.007,42
RESERVA DO RPPS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SUPERÁVIT (XIII)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.139.063,29	(1.139.063,29)	2.584.300,70
TOTAL COM SUPERAVIT (XIV) = (XII + XIII)	38.486.200,00	53.620.385,74	11.515.684,96	34.404.614,49	19.215.771,25	7.427.193,53	29.120.308,12	24.500.077,62	29.120.308,12
JHONNI RICARDO DE CASTRO			***FRANCO MARIA ALVES CABRAL***				***MARLENE KAZIK SARMENTO BASSI***		
Contador			Prefeito Municipal				Assessora de Controle Geral		
CRC: PR-059114/O6									
Entidades:									
Câmara Municipal de São José das Palmeiras									
Município de São José das Palmeiras									

Publicado por:
Alexandra Nunes Marafiga
Código Identificador:711009C8

SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTARIA - DEMONSTRATIVO DA EXECUÇÃO DAS DESPESAS POR FUNÇÃO E SUBFUNÇÃO - ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL - JULHO A AGOSTO DE 2026

CONSOLIDADO DE SÃO JOSÉ DAS PALMEIRAS
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTARIA
DEMONSTRATIVO DA EXECUÇÃO DAS DESPESAS POR FUNÇÃO E SUBFUNÇÃO
ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JULHO A AGOSTO DE 2026

RREO - Anexo 2 (LRF, Art. 52, inciso II, alínea

FUNÇÃO / SUBFUNÇÃO	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA	DESPESAS EMPENHADAS			SALDO (c) = (a-b)	DESPESAS LIQUIDADAS			SALDO (e) = (a-d)
			No bimestre	Até o	% (b/total b)		No bimestre	Até o	% (d/total d)	
DESPESAS (EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIAS (I))	38.486.200,00	53.620.385,74	11.515.684,96	34.404.614,49	100,00	19.215.771,25	7.427.193,53	27.981.244,83	100,00	25.639.140,91
LEGISLATIVA	2.994.000,00	2.994.000,00	265.340,30	984.353,76	2,86	2.009.646,24	265.340,30	984.353,76	3,52	2.009.646,24
AÇÃO LEGISLATIVA	2.994.000,00	2.994.000,00	265.340,30	984.353,76	2,86	2.009.646,24	265.340,30	984.353,76	3,52	2.009.646,24
ADMINISTRAÇÃO	4.042.100,00	4.647.609,44	608.831,04	3.065.078,70	8,91	1.582.530,74	583.455,81	3.010.898,27	10,76	1.636.711,17
PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO	576.000,00	465.000,00	66.341,91	237.661,02	0,69	227.338,98	84.585,67	231.904,78	0,83	233.095,22
ADMINISTRAÇÃO GERAL	2.385.100,00	3.080.609,44	346.932,20	2.175.160,14	6,32	905.449,30	318.440,29	2.141.863,03	7,65	938.746,41
ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA	1.005.000,00	1.026.000,00	185.133,09	610.881,57	1,78	415.118,43	170.006,01	595.754,49	2,13	430.245,51
CONTROLE INTERNO	76.000,00	76.000,00	10.423,84	41.375,97	0,12	34.624,03	10.423,84	41.375,97	0,15	34.624,03
ASSISTÊNCIA SOCIAL	1.814.800,00	2.490.197,80	397.623,07	1.345.385,17	3,91	1.144.812,63	371.376,10	1.303.814,15	4,66	1.186.383,65
ASSISTÊNCIA À PESSOA IDOSA	171.000,00	129.420,00	21.172,63	79.321,50	0,23	50.098,50	12.124,48	69.564,61	0,25	59.855,39

ASSISTÊNCIA À PESSOA COM DEFICIÊNCIA	1.300,00	61.300,00	421,58	49.453,06	0,14	11.846,94	421,58	49.453,06	0,18	11.846,94
ASSISTÊNCIA À CRIANÇA E AO ADOLESCENTE	437.700,00	871.824,68	110.882,36	283.971,45	0,83	587.853,23	89.450,01	255.295,56	0,91	616.529,12
ASSISTÊNCIA COMUNITÁRIA	1.204.800,00	1.427.653,12	265.146,50	932.639,16	2,71	495.013,96	269.380,03	929.500,92	3,32	498.152,20
SAÚDE	9.268.000,00	11.324.641,17	1.989.654,36	6.945.070,37	20,19	4.379.570,80	1.823.237,19	6.740.665,86	24,09	4.583.975,31
ATENÇÃO BÁSICA	5.129.000,00	6.784.357,09	1.105.990,38	4.087.531,46	11,88	2.696.825,63	1.045.176,14	3.988.729,88	14,26	2.795.627,21
ASSISTÊNCIA HOSPITALAR E AMBULATORIAL	3.778.000,00	4.163.791,38	846.077,17	2.779.636,96	8,08	1.384.154,42	749.203,12	2.682.762,91	9,59	1.481.028,47
VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA	361.000,00	376.492,70	37.586,81	77.901,95	0,23	298.590,75	28.857,93	69.173,07	0,25	307.319,63
EDUCAÇÃO	8.163.100,00	9.375.510,11	1.492.603,67	5.402.552,73	15,70	3.972.957,38	1.368.495,52	5.246.464,94	18,75	4.129.045,17
ALIMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO	250.000,00	250.000,00	83.888,29	230.422,67	0,67	19.577,33	22.765,34	164.322,61	0,59	85.677,39
ENSINO FUNDAMENTAL	4.759.100,00	5.497.424,05	801.733,97	2.748.251,89	7,99	2.749.172,16	735.413,61	2.674.975,51	9,56	2.822.448,54
EDUCAÇÃO INFANTIL	2.485.000,00	2.793.950,25	503.683,48	1.952.777,26	5,68	841.172,99	500.947,33	1.936.065,91	6,92	857.884,34
EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00
EDUCAÇÃO ESPECIAL	95.500,00	95.500,00	13.196,24	50.055,62	0,15	45.444,38	13.196,24	50.055,62	0,18	45.444,38
TRANSPORTE RODOVIÁRIO	571.500,00	736.635,81	90.101,69	421.045,29	1,22	315.590,52	96.173,00	421.045,29	1,50	315.590,52
CULTURA	382.000,00	1.086.000,00	174.703,21	854.150,09	2,48	231.849,91	224.238,78	555.372,16	1,98	530.627,84
DIFUSÃO CULTURAL	382.000,00	1.086.000,00	174.703,21	854.150,09	2,48	231.849,91	224.238,78	555.372,16	1,98	530.627,84
URBANISMO	4.480.000,00	5.262.013,46	1.076.435,24	3.337.082,08	9,70	1.924.931,38	1.340.357,64	3.281.568,07	11,73	1.980.445,39
INFRA-ESTRUTURA URBANA	387.000,00	692.000,00	0,00	315.000,00	0,92	377.000,00	315.000,00	315.000,00	1,13	377.000,00
SERVIÇOS URBANOS	4.093.000,00	4.570.013,46	1.076.435,24	3.022.082,08	8,78	1.547.931,38	1.025.357,64	2.966.568,07	10,60	1.603.445,39
SANEAMENTO	90.000,00	90.000,00	18.043,09	29.793,09	0,09	60.206,91	18.043,09	29.793,09	0,11	60.206,91
SANEAMENTO BÁSICO RURAL	90.000,00	90.000,00	18.043,09	29.793,09	0,09	60.206,91	18.043,09	29.793,09	0,11	60.206,91
AGRICULTURA	1.919.000,00	9.447.178,62	3.920.978,61	7.945.831,54	23,10	1.501.347,08	387.330,78	2.901.763,06	10,37	6.545.415,56
EXTENSÃO RURAL	1.919.000,00	9.447.178,62	3.920.978,61	7.945.831,54	23,10	1.501.347,08	387.330,78	2.901.763,06	10,37	6.545.415,56
INDÚSTRIA	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00
PRODUÇÃO INDUSTRIAL	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00
COMÉRCIO E SERVIÇOS	10.000,00	10.000,00	14,42	14,42	0,00	9.985,58	14,42	14,42	0,00	9.985,58
FUNÇÃO / SUBFUNÇÃO	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA	DESPESAS EMPENHADAS			SALDO (c) = (a-b)	DESPESAS LIQUIDADAS			SALDO (e) = (a-d)
			No bimestre	Até o	% (b/total b)		No bimestre	Até o	% (d/total d)	
PROMOÇÃO COMERCIAL	10.000,00	10.000,00	14,42	14,42	0,00	9.985,58	14,42	14,42	0,00	9.985,58
TRANSPORTE	3.267.500,00	4.429.173,28	1.215.519,20	3.070.629,43	8,93	1.358.543,85	689.365,15	2.501.863,94	8,94	1.927.309,34
TRANSPORTE RODOVIÁRIO	3.267.500,00	4.429.173,28	1.215.519,20	3.070.629,43	8,93	1.358.543,85	689.365,15	2.501.863,94	8,94	1.927.309,34
ENCARGOS ESPECIAIS	1.674.700,00	2.083.061,86	355.938,75	1.424.673,11	4,14	658.388,75	355.938,75	1.424.673,11	5,09	658.388,75
OUTROS ENCARGOS ESPECIAIS	1.674.700,00	2.083.061,86	355.938,75	1.424.673,11	4,14	658.388,75	355.938,75	1.424.673,11	5,09	658.388,75
RESERVA DE CONTINGÊNCIA	380.000,00	380.000,00	0,00	0,00	0,00	380.000,00	0,00	0,00	0,00	380.000,00
RESERVA DE CONTINGÊNCIA	380.000,00	380.000,00	0,00	0,00	0,00	380.000,00	0,00	0,00	0,00	380.000,00
DESPESAS (INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (II)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL III = (I +	38.486.200,00	53.620.385,74	11.515.684,96	34.404.614,49	100,00	19.215.771,25	7.427.193,53	27.981.244,83	100,00	25.639.140,91
JHONNI RICARDO DE CASTRO		***FRANCO MARIA ALVES CABRAL***				***MARLENE KAZIK SARMENTO BASSI***				
Contador		Prefeito Municipal				Assessora de Controle Geral				
CRC: PR-059114/O6										
Entidades:										
Câmara Municipal de São José das Palmeiras										
Município de São José das Palmeiras										

Publicado por:
Alexandra Nunes Marafiga
Código Identificador:84C9DCFD

SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTARIA - DEMONSTRATIVO DA RECEITA CORRENTE LÍQUIDA - ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL - SETEMBRO DE 2025 A AGOSTO DE 2026

CONSOLIDADO DE SÃO JOSÉ DAS PALMEIRAS													
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTARIA													
DEMONSTRATIVO DA RECEITA CORRENTE LÍQUIDA													
ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL													
SETEMBRO DE 2025 A AGOSTO DE 2026													
LRF, Art. 53, inciso I - Anexo III													
ESPECIFICAÇÃO	**EVOLUÇÃO DA RECEITA REALIZADA NOS ÚLTIMOS 12 MESES**												**Previsão atualiza 2026**
	09/2025	**10/2025**	**11/2025**	**12/2025**	**01/2026**	**02/2026**	**03/2026**	**04/2026**	**05/2026**	**06/2026**	**07/2026**	**08/2026**	**TOTAL**

RECEITAS CORRENTES (I)	3.516.973,49	3.619.333,38	4.024.234,08	4.417.379,27	3.524.210,40	3.524.423,89	3.103.611,36	3.297.347,11	4.333.484,73	3.949.385,08	3.878.485,87	3.207.434,42	44.396.303,08	44.580.986,33
Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria	166.517,67	140.122,19	665.141,72	198.975,59	159.716,08	162.870,31	299.025,67	302.558,69	324.112,64	246.283,77	229.629,82	220.289,16	3.115.243,31	2.263.320,00
IPTU	3.065,15	3.152,56	3.633,34	5.302,72	1.262,05	5.179,86	11.692,72	72.807,79	101.104,52	15.303,99	12.957,87	5.191,72	240.654,29	317.720,00
ISS	70.802,71	55.868,02	150.464,91	49.173,33	91.059,54	47.712,73	106.562,81	123.608,92	105.646,61	119.844,40	106.559,40	126.802,57	1.154.105,95	773.600,00
ITBI	4.721,49	10.845,84	432.702,98	4.589,69	2.972,86	19.418,28	84.927,04	11.463,93	5.032,15	25.075,19	23.400,09	3.044,84	628.194,38	202.000,00
IRRF	80.894,60	64.469,19	74.734,87	132.897,92	53.291,58	62.549,69	82.044,84	63.624,84	70.468,78	75.034,86	77.921,08	74.958,25	912.890,50	745.000,00
Outros Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria	7.033,72	5.786,58	3.605,62	7.011,93	11.130,05	28.009,75	13.798,26	31.053,21	41.860,58	11.025,33	8.791,38	10.291,78	179.398,19	225.000,00
Contribuições	16.532,56	17.413,29	17.413,29	17.895,72	20.366,05	22.124,44	26.412,33	25.333,32	26.968,27	16.088,86	21.518,81	19.812,04	247.878,98	355.000,00
Receita patrimonial	83.060,00	82.415,91	74.814,55	109.033,77	80.002,30	63.751,73	91.266,94	69.215,03	93.066,42	217.716,28	87.806,88	75.970,01	1.128.119,82	624.100,00
Rendimentos de Aplicação Financeira	83.060,00	82.415,91	74.814,55	109.033,77	80.002,30	63.751,73	91.266,94	69.215,03	93.066,42	217.716,28	87.806,88	75.970,01	1.128.119,82	624.100,00
Outras Receitas Patrimoniais	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Receita agropecuária	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Receita industrial	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Receita de serviços	42,16	31,62	21,08	52,70	0,00	32,94	66,10	54,90	102,88	0,00	0,00	32,94	437,32	151.000,00
Transferências correntes	3.237.084,64	3.378.511,79	3.266.004,86	4.090.582,91	3.263.287,39	3.274.805,89	2.685.501,74	2.898.846,59	3.887.885,94	3.411.266,87	3.535.236,12	2.886.896,24	39.815.910,98	41.164.566,33
Cota parte do FPM	1.901.447,24	1.275.233,87	1.733.476,08	2.791.542,42	1.771.935,36	2.227.853,55	1.349.100,18	1.588.434,41	1.922.509,94	2.025.539,87	2.153.977,24	1.709.414,20	22.450.464,36	22.438.315,63
Cota parte do ICMS	516.249,76	467.724,80	435.832,82	552.758,42	495.820,38	396.734,49	550.830,14	509.368,91	413.465,63	535.015,42	484.589,98	470.124,22	5.828.514,97	6.236.000,00
Cota parte do IPVA	16.479,90	13.266,96	16.544,14	11.393,42	189.768,72	42.708,24	50.096,19	41.705,00	44.223,15	16.810,12	13.325,27	9.438,75	465.759,86	764.000,00
Cota parte do ITR	8.310,98	52.587,30	3.933,09	4.454,25	3.603,29	1.480,17	1.380,52	1.443,93	1.393,64	1.767,00	1.481,84	2.787,70	84.623,71	92.000,00
Transferências da LC 87/1996	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências da LC 61/1989	7.262,83	6.965,10	6.884,04	8.338,65	6.567,89	6.892,30	6.822,72	6.001,84	7.212,44	9.631,84	8.719,15	9.388,75	90.687,55	78.000,00
Transferências do FUNDEB	273.591,05	391.012,53	332.243,77	373.109,63	467.421,15	315.235,88	309.372,63	354.258,06	286.445,69	318.040,40	312.878,77	310.836,16	4.044.445,72	4.421.000,00
Outras transferências correntes	513.742,88	1.171.721,23	737.090,92	348.986,12	328.170,60	283.901,26	417.899,36	397.634,44	1.212.635,45	504.462,22	560.263,87	374.906,46	6.851.414,81	7.135.250,70
Outras receitas correntes	13.736,46	838,58	838,58	838,58	838,58	838,58	1.338,58	1.338,58	1.348,58	58.029,30	4.294,24	4.434,03	88.712,67	23.000,00
DEDUÇÕES (II)	351.611,59	363.155,52	439.333,93	506.711,23	493.538,90	535.133,61	391.645,75	429.390,64	477.760,80	517.752,71	356.568,93	440.230,58	5.302.834,19	5.512.800,00
Contrib. do Servidor para o Plano de Previdência	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Compensação Financ. entre Regimes Previdência	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Rendimentos de Aplicações de Recursos Previdenciários	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Dedução de Receita para Formação do FUNDEB	351.611,59	363.155,52	439.333,93	506.711,23	493.538,90	535.133,61	391.645,75	429.390,64	477.760,80	517.752,71	356.568,93	440.230,58	5.302.834,19	5.512.800,00
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA (III) = (I - II)	3.165.361,90	3.256.177,86	3.584.900,15	3.910.668,04	3.030.671,50	2.989.290,28	2.711.965,61	2.867.956,47	3.855.723,93	3.431.632,37	3.521.916,94	2.767.203,84	39.093.468,89	39.068.186,33
(-) Transferências obrigatórias da União relativas às emendas individuais (art. 166-A, § 1º, da CF) (IV)	200.000,00	550.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	450.000,00	0,00	0,00	0,00	1.200.000,00	610.000,00
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA AJUSTADA PARA CÁLCULO DOS LIMITES DE ENDIVIDAMENTO (V) = (III - IV)	2.965.361,90	2.706.177,86	3.584.900,15	3.910.668,04	3.030.671,50	2.989.290,28	2.711.965,61	2.867.956,47	3.405.723,93	3.431.632,37	3.521.916,94	2.767.203,84	37.893.468,89	38.458.186,33
(-) Transferências obrigatórias da União relativas às emendas de bancada (art. 166, § 16, da CF) (VI)	0,00	200.000,00	0,00	0,00	62.247,87	2.898,79	(2.898,79)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	262.247,87	23.050,70
(-) Recursos destinadas ao pagamento dos agentes comunitários de saúde e dos agentes de combate às endemias (§ 11 do art. 198, da CF - EC 120/22) (VII)	18.216,00	18.216,00	18.216,00	36.432,00	19.452,00	19.452,00	19.452,00	19.452,00	19.452,00	19.452,00	19.452,00	19.452,00	246.696,00	381.000,00
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA AJUSTADA PARA CÁLCULO DOS LIMITES DA DESPESA COM PESSOAL (VIII) = (V - VI - VII)	2.947.145,90	2.487.961,86	3.566.684,15	3.874.236,04	2.948.971,63	2.966.939,49	2.695.412,40	2.848.504,47	3.386.271,93	3.412.180,37	3.502.464,94	2.747.751,84	37.384.525,02	38.054.135,63

JHONNI RICARDO DE CASTRO	***FRANCO MARIA ALVES CABRAL***	***MARLENE KAZIK SARMENTO BASSI***
Contador	Prefeito Municipal	Assessora de Controle Geral
CRC: PR-059114/O6		
Entidades:		
Câmara Municipal de São José das Palmeiras		
Município de São José das Palmeiras		

Publicado por:
Alexandra Nunes Marafiga
Código Identificador:F7EDEBAB

SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTARIA - DEMONSTRATIVO DOS RESTOS A PAGAR POR PODER E ORGÃO - ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL - JULHO A AGOSTO DE 2026

CONSOLIDADO DE SÃO JOSÉ DAS PALMEIRAS										
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTARIA										
DEMONSTRATIVO DOS RESTOS A PAGAR POR PODER E ORGÃO										
ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL										
JULHO A AGOSTO DE 2026										
RREO - ANEXO 7 (LRF, art. 53, inciso V)										
PODER / ORGÃO	**RESTOS A PAGAR PROCESSADOS**				**RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS**					**Saldo Total L = (e + k)**
	Inscritos	**Pagos (c)**	**Cancelados (d)**	**Saldo e = (a**	**Inscritos**	**Liquidados (h)**	**Pagos (i)**	**Cancelados (j)**	**Saldo k = (f + g**	

	Em Exercícios Anteriores (a)	Em 31 de dezembro de (b)			+ b) - (	Em Exercícios Anteriores (f)	Em 31 de dezembro de (g)				) -	
RESTOS A PAGAR (EXCETO INTRAORÇAMENTÁRIOS) (I)	**9.690,15**	**3.049.367,73**	**3.048.016,18**	**11.041,70**	**0,00**	**46.563,06**	**846.741,79**	**815.914,15**	**815.914,15**	**75.606,20**	**1.784,50**	**1.784,50**
EXECUTIVO												
Município de São José das Palmeiras	**9.690,15**	**3.049.367,73**	**3.048.016,18**	**11.041,70**	**0,00**	**46.563,06**	**846.741,79**	**815.914,15**	**815.914,15**	**75.606,20**	**1.784,50**	**1.784,50**
GOVERNO MUNICIPAL	1.168,00	5.613,42	5.613,42	1.168,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SECRETARIA DE ADMINISTRACAO	0,00	111.463,85	111.463,85	0,00	0,00	114,21	26.170,35	26.113,50	26.113,50	171,06	0,00	0,00
SECRETARIA DE FINANCAS	213,10	4.814,57	4.814,57	213,10	0,00	0,00	866,59	866,59	866,59	0,00	0,00	0,00
SECRETARIA EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTE	3.475,96	300.777,22	300.842,62	3.410,56	0,00	3.660,32	118.430,96	117.899,82	117.899,82	2.406,96	1.784,50	1.784,50
SECRETARIA DE SAUDE	73,46	226.646,66	226.646,66	73,46	0,00	5.588,69	40.091,65	29.621,16	29.621,16	16.059,18	0,00	0,00
SECRETARIA DE OBRAS E URBANISMO	1.071,74	1.974.677,97	1.974.677,97	1.071,74	0,00	832,00	60.956,00	49.387,80	49.387,80	12.400,20	0,00	0,00
SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO ECONOMICO.	1.376,40	372.208,51	372.208,51	1.376,40	0,00	0,00	593.145,08	588.510,00	588.510,00	4.635,08	0,00	0,00
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	1.571,84	51.656,34	51.656,34	1.571,84	0,00	36.367,84	7.081,16	3.515,28	3.515,28	39.933,72	0,00	0,00
Orgão NÃO encontrado: 11	739,65	1.509,19	92,24	2.156,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RESTOS A PAGAR (INTRA-ORÇAMENTÁRIOS) (II)	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
TOTAL (III) =	**9.690,15**	**3.049.367,73**	**3.048.016,18**	**11.041,70**	**0,00**	**46.563,06**	**846.741,79**	**815.914,15**	**815.914,15**	**75.606,20**	**1.784,50**	**1.784,50**
JHONNI RICARDO DE CASTRO			***FRANCO MARIA ALVES CABRAL***				***MARLENE KAZIK SARMENTO BASSI***					
Contador			Prefeito Municipal				Assessora de Controle Geral					
CRC: PR-059114/O6												
Entidades:												
Câmara Municipal de São José das Palmeiras												
Município de São José das Palmeiras												

Publicado por:
Alexandra Nunes Marafiga
Código Identificador:65548ECC

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SERTANÓPOLIS

ASSESSORIA GERAL
DEMONSTRATIVO DA EXECUÇÃO DAS DESPESAS POR FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO

MUNICÍPIO DE SERTANOPOLIS											
PODER EXECUTIVO											
ESTADO DO PARANÁ											
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA - CONSOLIDADO											
DEMONSTRATIVO DA EXECUÇÃO DAS DESPESAS POR FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO											
ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL											
JANEIRO A AGOSTO 2026/BIMESTRAL JULHO-AGOSTO											
RREO - Anexo 2 (LRF, Art. 52, inciso II, alínea											R$ 1,00
FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO	**DOTAÇÃO INICIAL**	**DOTAÇÃO ATUALIZADA (a)**	**DESPESAS EMPENHADAS**			**SALDO (c) = (a-b)**	**DESPESAS LIQUIDAS**			**SALDO (e) = (a-d)**	**RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADO (f)**
			No Bimestre	**Até o Bimestre (b)**	**% (b/total b)**		**No Bimestre**	**Até o Bimestre (d)**	**% (d/total d)**		
DESPESAS (EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (I)	137.500.000,00	166.774.117,97	22.394.926,06	90.540.722,01	100,00	76.233.395,96	21.637.028,90	75.591.754,53	100,00	91.182.363,44	14.948.967,48
LEGISLATIVA	3.500.000,00	3.500.000,00	327.218,12	1.249.031,58	1,38	2.250.968,42	294.837,84	1.173.170,56	1,55	2.326.829,44	75.861,02
Ação Legislativa	3.338.000,00	3.338.000,00	294.768,40	1.157.408,16	1,28	2.180.591,84	262.388,12	1.081.547,14	1,43	2.256.452,86	75.861,02
Controle Externo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Administração Geral	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demais Subfunções	162.000,00	162.000,00	32.449,72	91.623,42	0,10	70.376,58	32.449,72	91.623,42	0,12	70.376,58	0,00
JUDICIÁRIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ação Judiciária	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Defesa do Interesse Público no Processo Judiciário	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Administração Geral	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demais Subfunções	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ESSENCIAL A JUSTIÇA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Defesa da Ordem Jurídica	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Representação Judicial e Extrajudicial	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Administração Geral	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demais Subfunções	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ADMINISTRAÇÃO	19.830.600,00	21.993.604,12	3.444.049,39	12.953.765,22	14,31	9.039.838,90	3.493.138,74	11.813.841,54	15,63	10.179.762,58	1.139.923,68
Planejamento e Orçamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Administração Geral	14.330.600,00	16.385.600,00	2.674.528,61	9.773.484,43	10,79	6.612.115,57	2.724.512,79	8.851.557,69	11,71	7.534.042,31	921.926,74
Administração Financeira	408.000,00	571.004,12	77.697,15	417.561,07	0,46	153.443,05	66.672,90	400.309,88	0,53	170.694,24	17.251,19
Controle Interno	861.000,00	845.500,00	140.238,32	394.565,50	0,44	450.934,50	140.377,32	394.488,64	0,52	451.011,36	76,86
Normatização e Fiscalização	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tecnologia da Informação	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ordenamento Territorial	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Formação de Recursos Humanos	15.000,00	11.000,00	0,00	16,54	0,00	10.983,46	0,00	16,54	0,00	10.983,46	0,00
Administração de Receitas	1.462.000,00	1.543.000,00	254.043,31	1.104.685,85	1,22	438.314,15	264.033,73	904.016,96	1,20	638.983,04	200.668,89
Administração de Concessões	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Comunicação Social	394.000,00	381.000,00	0,00	0,00	0,00	381.000,00	0,00	0,00	0,00	381.000,00	0,00
Demais Subfunções	2.360.000,00	2.256.500,00	297.542,00	1.263.451,83	1,40	993.048,17	297.542,00	1.263.451,83	1,67	993.048,17	0,00
DEFESA NACIONAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Defesa Aérea	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Defesa Naval	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Defesa Terrestre	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Administração Geral	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demais Subfunções	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SEGURANÇA PÚBLICA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Policiamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Defesa Civil	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Informação e Inteligência	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Administração Geral	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demais Subfunções	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RELAÇÕES EXTERIORES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Relações Diplomáticas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cooperação Internacional	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Administração Geral	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demais Subfunções	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ASSISTÊNCIA SOCIAL	6.889.583,31	9.738.083,31	1.050.957,46	4.161.306,95	4,60	5.576.776,36	968.696,05	3.599.716,75	4,76	6.138.366,56	561.590,20
Assistência ao Idoso	461.000,00	618.190,00	143.625,83	324.569,47	0,36	293.620,53	84.612,84	221.803,58	0,29	396.386,42	102.765,89
Assistência ao Portador de Deficiência	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO	**DOTAÇÃO INICIAL**	**DOTAÇÃO ATUALIZADA (a)**	**DESPESAS EMPENHADAS**			**SALDO (c) = (a-b)**	**DESPESAS LIQUIDAS**			**SALDO (e) = (a-d)**	**RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADO (f)**
			No Bimestre	**Até o Bimestre (b)**	**% (b/total b)**		**No Bimestre**	**Até o Bimestre (d)**	**% (d/total d)**		
Assistência à Criança e ao Adolescente	1.879.000,00	4.465.310,00	255.273,26	1.175.518,97	1,30	3.289.791,03	238.383,05	1.018.476,86	1,35	3.446.833,14	157.042,11
Assistência Comunitária	3.992.583,31	4.222.583,31	613.539,26	2.491.309,59	2,75	1.731.273,72	607.181,05	2.189.527,39	2,90	2.033.055,92	301.782,20
Administração Geral	557.000,00	432.000,00	38.519,11	169.908,92	0,19	262.091,08	38.519,11	169.908,92	0,22	262.091,08	0,00
Demais Subfunções	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
PREVIDÊNCIA SOCIAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Previdência Básica	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Previdência do Regime Estatutário	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Previdência Complementar	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Previdência Especial	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Administração Geral	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demais Subfunções	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SAÚDE	31.560.000,07	35.861.962,04	6.410.958,81	23.221.230,56	25,65	12.640.731,48	6.332.928,09	20.835.262,77	27,56	15.026.699,27	2.385.967,79
Atenção Básica	15.924.000,07	19.458.642,96	3.663.371,91	12.614.203,29	13,93	6.844.439,67	3.652.974,64	10.758.497,77	14,23	8.700.145,19	1.855.705,52
Assistência Hospitalar e Ambulatorial	8.981.000,00	9.261.000,00	1.640.846,46	5.727.065,65	6,33	3.533.934,35	1.598.566,41	5.513.125,68	7,29	3.747.874,32	213.939,97
Suporte Profilático e Terapêutico	1.284.000,00	1.510.000,00	25.131,12	1.055.589,65	1,17	454.410,35	145.547,72	1.049.839,65	1,39	460.160,35	5.750,00
Vigilância Sanitária	233.000,00	233.000,00	16.563,34	16.563,34	0,02	216.436,66	16.563,34	16.563,34	0,02	216.436,66	0,00
Vigilância Epidemiológica	1.203.000,00	1.494.944,08	216.668,69	666.238,96	0,74	828.705,12	210.745,62	637.882,93	0,84	857.061,15	28.356,03
Alimentação e Nutrição	633.000,00	452.375,00	20.824,74	219.697,38	0,24	232.677,62	30.730,32	217.550,82	0,29	234.824,18	2.146,56
Administração Geral	2.829.000,00	2.979.000,00	740.646,46	2.611.020,11	2,88	367.979,89	590.202,66	2.332.137,09	3,09	646.862,91	278.883,02
Demais Subfunções	473.000,00	473.000,00	86.906,09	310.852,18	0,34	162.147,82	87.597,38	309.665,49	0,41	163.334,51	1.186,69
TRABALHO	625.000,00	1.313.000,00	143.114,28	843.441,51	0,93	469.558,49	196.699,27	508.013,72	0,67	804.986,28	335.427,79
Proteção e Benefícios ao Trabalhador	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Relações de Trabalho	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Empregabilidade	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Fomento ao Trabalho	625.000,00	1.313.000,00	143.114,28	843.441,51	0,93	469.558,49	196.699,27	508.013,72	0,67	804.986,28	335.427,79
Administração Geral	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demais Subfunções	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
EDUCAÇÃO	29.695.805,54	36.829.108,54	5.271.869,72	18.209.118,05	20,11	18.619.990,49	4.974.873,90	15.726.220,27	20,80	21.102.888,27	2.482.897,78
Ensino Fundamental	19.518.000,00	27.728.000,00	4.157.577,13	13.674.422,29	15,10	14.053.577,71	3.725.084,67	11.825.020,92	15,64	15.902.979,08	1.849.401,37
Ensino Médio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ensino Profissional	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ensino Superior	250.000,00	250.000,00	0,00	90.145,00	0,10	159.855,00	0,00	90.145,00	0,12	159.855,00	0,00
Educação Infantil	7.913.805,54	6.677.108,54	861.052,06	3.018.794,87	3,33	3.658.313,67	922.801,95	2.701.445,87	3,57	3.975.662,67	317.349,00
Educação de Jovens e Adultos	125.000,00	125.000,00	0,00	0,00	0,00	125.000,00	0,00	0,00	0,00	125.000,00	0,00
Educação Especial	909.000,00	929.000,00	62.500,00	467.500,00	0,52	461.500,00	130.000,00	457.500,00	0,61	471.500,00	10.000,00
Educação Básica	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Administração Geral	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demais Subfunções	980.000,00	1.120.000,00	190.740,53	958.255,89	1,06	161.744,11	196.987,28	652.108,48	0,86	467.891,52	306.147,41
CULTURA	6.053.983,31	7.908.054,19	207.542,41	5.902.924,00	6,52	2.005.130,19	383.243,74	5.711.646,89	7,56	2.196.407,30	191.277,11
Patrimônio Histórico, Artístico e Arqueológico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Difusão Cultural	5.735.983,31	7.587.054,19	137.062,90	5.665.647,37	6,26	1.921.406,82	312.954,13	5.474.560,16	7,24	2.112.494,03	191.087,21
Administração Geral	318.000,00	321.000,00	70.479,51	237.276,63	0,26	83.723,37	70.289,61	237.086,73	0,31	83.913,27	189,90
Demais Subfunções	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DIREITOS DA CIDADANIA	136.000,00	136.000,00	18.659,14	59.164,72	0,07	76.835,28	18.659,14	59.164,72	0,08	76.835,28	0,00
Custódia e Reintegração Social	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Direitos Individuais, Coletivos e Difusos	136.000,00	136.000,00	18.659,14	59.164,72	0,07	76.835,28	18.659,14	59.164,72	0,08	76.835,28	0,00
Assistência aos Povos Indígenas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Administração Geral	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demais Subfunções	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO	**DOTAÇÃO INICIAL**	**DOTAÇÃO ATUALIZADA (a)**	**DESPESAS EMPENHADAS**			**SALDO (c) = (a-b)**	**DESPESAS LIQUIDAS**			**SALDO (e) = (a-d)**	**RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADO (f)**
			No Bimestre	**Até o Bimestre (b)**	**% (b/total b)**		**No Bimestre**	**Até o Bimestre (d)**	**% (d/total d)**		
URBANISMO	15.137.000,00	24.217.000,00	2.630.661,45	10.399.754,74	11,49	13.817.245,26	1.693.480,15	5.306.530,65	7,02	18.910.469,35	5.093.224,09
Infra-Estrutura Urbana	10.691.000,00	16.192.000,00	1.455.604,58	6.326.973,58	6,99	9.865.026,42	783.360,76	1.860.224,39	2,46	14.331.775,61	4.466.749,19
Serviços Urbanos	4.029.000,00	7.683.000,00	1.126.762,31	3.912.142,49	4,32	3.770.857,51	861.783,83	3.285.790,68	4,35	4.397.209,32	626.351,81
Transportes Coletivos Urbanos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Administração Geral	417.000,00	342.000,00	48.294,56	160.638,67	0,18	181.361,33	48.335,56	160.515,58	0,21	181.484,42	123,09
Demais Subfunções	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
HABITAÇÃO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Habitação Rural	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Habitação Urbana	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Administração Geral	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demais Subfunções	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SANEAMENTO	11.873.000,00	12.767.000,00	1.359.189,32	6.654.287,08	7,35	6.112.712,92	1.613.149,35	5.450.901,59	7,21	7.316.098,41	1.203.385,49
Saneamento Básico Rural	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saneamento Básico Urbano	9.035.000,00	9.673.000,00	903.488,38	5.153.495,10	5,69	4.519.504,90	1.228.938,61	4.151.136,00	5,49	5.521.864,00	1.002.359,10
Administração Geral	2.109.000,00	2.365.000,00	331.659,51	1.058.710,17	1,17	1.306.289,83	262.554,37	860.591,72	1,14	1.504.408,28	198.118,45
Demais Subfunções	729.000,00	729.000,00	124.041,43	442.081,81	0,49	286.918,19	121.656,37	439.173,87	0,58	289.826,13	2.907,94
GESTÃO AMBIENTAL	1.257.027,77	1.535.027,77	116.289,96	579.088,57	0,64	955.939,20	153.567,65	434.631,22	0,57	1.100.396,55	144.457,35
Preservação e Conservação Ambiental	363.000,00	516.000,00	94.409,45	273.558,07	0,30	242.441,93	99.176,35	232.079,03	0,31	283.920,97	41.479,04
Controle Ambiental	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Recuperação de Áreas Degradadas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Recursos Hídricos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Meteorologia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Administração Geral	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demais Subfunções	894.027,77	1.019.027,77	21.880,51	305.530,50	0,34	713.497,27	54.391,30	202.552,19	0,27	816.475,58	102.978,31
CIÊNCIA E TECNOLOGIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Desenvolvimento Científico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Desenvolvimento Tecnológico e Engenharia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Difusão do Conhecimento Científico e Tecnológico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Administração Geral	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demais Subfunções	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
AGRICULTURA	2.408.000,00	2.861.278,00	382.226,55	1.759.967,79	1,94	1.101.310,21	432.239,89	975.497,33	1,29	1.885.780,67	784.470,46
Abastecimento	551.000,00	426.000,00	51.085,77	188.234,11	0,21	237.765,89	46.929,79	161.199,26	0,21	264.800,74	27.034,85
Extensão Rural	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Irrigação	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Promoção da Produção Agropecuária	1.597.000,00	2.035.278,00	244.869,08	1.288.255,47	1,42	747.022,53	299.038,40	530.819,86	0,70	1.504.458,14	757.435,61
Defesa Agropecuária	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Administração Geral	260.000,00	400.000,00	86.271,70	283.478,21	0,31	116.521,79	86.271,70	283.478,21	0,38	116.521,79	0,00
Demais Subfunções	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ORGANIZAÇÃO AGRÁRIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Reforma Agrária	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Colonização	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Administração Geral	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demais Subfunções	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
INDÚSTRIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Promoção Industrial	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Produção Industrial	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Mineração	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Propriedade Industrial	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Normalização e Qualidade	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO	**DOTAÇÃO INICIAL**	**DOTAÇÃO ATUALIZADA (a)**	**DESPESAS EMPENHADAS**			**SALDO (c) = (a-b)**	**DESPESAS LIQUIDAS**			**SALDO (e) = (a-d)**	**RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADO (f)**
			No Bimestre	**Até o Bimestre (b)**	**% (b/total b)**		**No Bimestre**	**Até o Bimestre (d)**	**% (d/total d)**		
Administração Geral	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demais Subfunções	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
COMÉRCIO E SERVIÇOS	116.000,00	107.000,00	9.086,70	34.187,13	0,04	72.812,87	9.086,70	34.187,13	0,05	72.812,87	0,00
Promoção Comercial	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Comercialização	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Comércio Exterior	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Serviços Financeiros	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Turismo	116.000,00	107.000,00	9.086,70	34.187,13	0,04	72.812,87	9.086,70	34.187,13	0,05	72.812,87	0,00
Administração Geral	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demais Subfunções	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
COMUNICAÇÕES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Comunicações Postais	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Telecomunicações	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Administração Geral	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demais Subfunções	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ENERGIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Conservação de Energia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Energia Elétrica	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Combustíveis Minerais	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Biocombustíveis	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Administração Geral	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demais Subfunções	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TRANSPORTE	4.514.000,00	4.423.000,00	649.543,95	2.704.537,02	2,99	1.718.462,98	694.231,91	2.505.542,78	3,31	1.917.457,22	198.994,24
Transporte Áereo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transporte Rodoviário	4.514.000,00	4.423.000,00	649.543,95	2.704.537,02	2,99	1.718.462,98	694.231,91	2.505.542,78	3,31	1.917.457,22	198.994,24
Transporte Ferroviário	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transporte Hidroviário	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transportes Especiais	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Administração Geral	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demais Subfunções	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DESPORTO E LAZER	1.650.000,00	1.640.000,00	218.034,27	1.220.068,92	1,35	419.931,08	237.144,64	895.891,13	1,19	744.108,87	324.177,79
Desporto de Rendimento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Desporto Comunitário	1.072.000,00	1.144.000,00	52.492,59	898.036,26	0,99	245.963,74	161.659,74	664.247,85	0,88	479.752,15	233.788,41
Lazer	276.000,00	188.000,00	113.577,62	147.144,37	0,16	40.855,63	23.243,14	56.809,89	0,08	131.190,11	90.334,48
Administração Geral	302.000,00	308.000,00	51.964,06	174.888,29	0,19	133.111,71	52.241,76	174.833,39	0,23	133.166,61	54,90
Demais Subfunções	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ENCARGOS ESPECIAIS	2.054.000,00	1.744.000,00	155.524,53	588.848,17	0,65	1.155.151,83	141.051,84	561.535,48	0,74	1.182.464,52	27.312,69
Refinanciamento da Dívida Interna	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Refinanciamento da Dívida Externa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Serviço da Dívida Interna	1.800.000,00	1.490.000,00	117.718,49	462.316,42	0,51	1.027.683,58	117.718,49	462.316,42	0,61	1.027.683,58	0,00
Serviço da Dívida Externa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outros Encargos Especiais	254.000,00	254.000,00	37.806,04	126.531,75	0,14	127.468,25	23.333,35	99.219,06	0,13	154.780,94	27.312,69

Transferências para a Educação Básica	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demais Subfunções	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RESERVA DE CONTINGÊNCIA	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00
Reserva de Contingência	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00
Reserva do Regime Próprio de Previdência do Servidor – RPPS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DESPESAS (INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (II)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO	**DOTAÇÃO INICIAL**	**DOTAÇÃO ATUALIZADA (a)**	**DESPESAS EMPENHADAS**			**SALDO (c) = (a-b)**	**DESPESAS LIQUIDAS**			**SALDO (e) = (a-d)**	**RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADO (f)**
			No Bimestre	**Até o Bimestre (b)**	**% (b/total b)**		**No Bimestre**	**Até o Bimestre (d)**	**% (d/total d)**		
TOTAL (III) = (I + II)	137.500.000,00	166.774.117,97	22.394.926,06	90.540.722,01	100,00	76.233.395,96	21.637.028,90	75.591.754,53	100,00	91.182.363,44	14.948.967,48
Notas Explicativas											

Publicado por:
Cleire Vânia Arruda Neves
Código Identificador:978CF506

ASSESSORIA GERAL
DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE

MUNICÍPIO DE SERTANOPOLIS				
PODER EXECUTIVO				
ESTADO DO PARANÁ				
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA - CONSOLIDADO				
DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE				
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL				
JANEIRO A AGOSTO 2026/BIMESTRAL JULHO-AGOSTO				
RREO – ANEXO XII (LC n° 141/2012 art.35)				R$ 1,00
RECEITAS RESULTANTES DE IMPOSTOS E TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS	**PREVISÃO INICIAL**	**PREVISÃO ATUALIZADA (a)**	**RECEITAS REALIZADAS**	
			Até o Bimestre (b)	**% (b/a) x 100**
RECEITA DE IMPOSTOS (I)	28.627.289,00	28.627.289,00	18.192.680,02	63,55
Receita Resultante do Imposto Predial e Territorial Urbano - IPTU	13.006.099,00	13.006.099,00	6.778.014,94	52,11
Receita Resultante do Imposto sobre Transmissão Inter Vivos - ITBI	6.982.500,00	6.982.500,00	2.339.356,14	33,50
Receita Resultante do Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza - ISS	4.481.190,00	4.481.190,00	6.479.174,66	144,59
Receita Resultante do Imposto sobre a Renda e Proventos de Qualquer Natureza Retido na Fonte – IRRF	4.157.500,00	4.157.500,00	2.596.134,28	62,44
RECEITA DE TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS (II)	69.845.000,00	69.845.000,00	41.982.046,27	60,11
Cota-Parte FPM	32.025.000,00	32.025.000,00	23.115.860,76	72,18
Cota-Parte ITR	3.150.000,00	3.150.000,00	326.198,43	10,36
Cota-Parte IPVA	8.000.000,00	8.000.000,00	3.634.120,18	45,43
Cota-Parte ICMS	26.250.000,00	26.250.000,00	14.670.157,60	55,89
Cota-Parte IPI-Exportação	420.000,00	420.000,00	235.709,30	56,12
Outras Transferências ou Compensações Financeiras Provenientes de Impostos e Transferências Constitucionais	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL DAS RECEITAS RESULTANTES DE IMPOSTOS E TRANFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS - (III) = (I) + (II)	**98.472.289,00**	**98.472.289,00**	**60.174.726,29**	**61,11**

DESPESAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE (ASPS) – POR SUBFUNÇÃO E CATEGORIA ECONÔMICA	**DOTAÇÃO INICIAL**	**DOTAÇÃO ATUALIZADA (c)**	**DESPESAS EMPENHADAS**		**DESPESAS LIQUIDADAS**		**DESPESAS PAGAS**		**Inscritas em Restos a Pagar não Processados (g)**
			Até o bimestre (d)	**% (d/c) x 100**	**Até o bimestre (e)**	**% (e/c) x 100**	**Até o bimestre (f)**	**% (f/c) x 100**	
ATENÇÃO BÁSICA (IV)	12.638.000,07	12.538.625,07	7.641.792,22	60,95	7.091.960,88	56,56	6.943.684,72	55,38	549.831,34
Despesas Correntes	12.531.000,07	11.921.093,41	7.151.323,40	59,99	6.785.770,14	56,92	6.645.326,71	55,74	365.553,26
Despesas de Capital	107.000,00	617.531,66	490.468,82	79,42	306.190,74	49,58	298.358,01	48,31	184.278,08
ASSISTÊNCIA HOSPITALAR E AMBULATORIAL (V)	7.890.000,00	8.170.000,00	5.170.283,17	63,28	4.963.066,86	60,75	4.885.241,14	59,79	207.216,31
Despesas Correntes	7.790.000,00	8.070.000,00	5.155.573,28	63,89	4.948.356,97	61,32	4.870.531,25	60,35	207.216,31
Despesas de Capital	100.000,00	100.000,00	14.709,89	14,71	14.709,89	14,71	14.709,89	14,71	0,00
SUPORTE PROFILÁTICO E TERAPÊUTICO (VI)	1.284.000,00	1.284.000,00	959.326,05	74,71	959.326,05	74,71	959.326,05	74,71	0,00
Despesas Correntes	1.283.000,00	1.283.000,00	959.326,05	74,77	959.326,05	74,77	959.326,05	74,77	0,00
Despesas de Capital	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
VIGILÂNCIA SANITÁRIA (VII)	218.000,00	218.000,00	16.563,34	7,60	16.563,34	7,60	13.959,04	6,40	0,00
Despesas Correntes	188.000,00	188.000,00	16.563,34	8,81	16.563,34	8,81	13.959,04	7,43	0,00
Despesas de Capital	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA (VIII)	156.000,00	156.000,00	61.821,49	39,63	61.821,49	39,63	50.468,29	32,35	0,00
Despesas Correntes	156.000,00	156.000,00	61.821,49	39,63	61.821,49	39,63	50.468,29	32,35	0,00
Despesas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

ALIMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO (IX)	633.000,00	452.375,00	54.862,05	12,13	54.862,05	12,13	54.862,05	12,13	0,00
Despesas Correntes	633.000,00	452.375,00	54.862,05	12,13	54.862,05	12,13	54.862,05	12,13	0,00
Despesas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OUTRAS SUBFUNÇÕES (X)	3.302.000,00	3.302.000,00	2.779.920,94	84,19	2.620.874,67	79,37	2.603.321,88	78,84	159.046,27
Despesas Correntes	3.297.000,00	3.297.000,00	2.779.920,94	84,32	2.620.874,67	79,49	2.603.321,88	78,96	159.046,27
Despesas de Capital	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL (XI) = (IV + V + VI + VII + VIII + IX + X)	**26.121.000,07**	**26.121.000,07**	**16.684.569,26**	**63,87**	**15.768.475,34**	**60,37**	**15.510.863,17**	**59,38**	**916.093,92**

APURAÇÃO DO CUMPRIMENTO DO LIMITE MÍNIMO PARA APLICAÇÃO EM ASPS	**DESPESAS EMPENHADAS (d)**	**DESPESAS LIQUIDADAS (e)**	**DESPESAS PAGAS (f)**
Total das Despesas com ASPS (XII) = (XI)	16.684.569,26	15.768.475,34	15.510.863,17
(-) Restos a Pagar Não Processados Inscritos Indevidamente no Exercício sem Disponibilidade Financeira (XIII)	0,00	0,00	0,00
(-) Despesas Custeadas com Recursos Vinculados à Parcela do Percentual Mínimo que não foi Aplicada em ASPS em Exercícios Anteriores (XIV)	0,00	0,00	0,00
(-) Despesas Custeadas com Disponibilidade de Caixa Vinculada aos Restos a Pagar Cancelados (XV)	0,00	0,00	0,00
(=) VALOR APLICADO EM ASPS (XVI) = (XII - XIII - XIV - XV)	**16.684.569,26**	**15.768.475,34**	**15.510.863,17**
Despesa Mínima a ser Aplicada em ASPS (XVII) = (III) x 15% (LC 141/2012)		9.026.208,94	
Despesa Mínima a ser Aplicada em ASPS (XVII) = (III) x % (Lei Orgânica Municipal)		0,00	
Diferença entre o Valor Aplicado e a Despesa Mínima a ser Aplicada (XVIII) = (XVI (d ou e) - XVII)1	7.658.360,32	6.742.266,40	6.484.654,23
Limite não Cumprido (XIX) = (XVIII) (Quando valor for inferior a zero)	0,00		
PERCENTUAL DA RECEITA DE IMPOSTOS E TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS APLICADO EM ASPS (XVI / III)*100 (mínimo de 15% conforme LC n° 141/2012 ou % da Lei Orgânica Municipal)	**27,73**	**26,20**	

CONTROLE DO VALOR REFERENTE AO PERCENTUAL MÍNIMO NÃO CUMPRIDO EM EXERCÍCIOS ANTERIORES PARA FINS DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS VINCULADOS COMFORME ARTIGOS 25 E 26 DA LC 141/2012	**LIMITE NÃO CUMPRIDO**				
	Saldo Inicial (no exercício atual) (h)	**Despesas Custeadas no Exercício de Referência**			**Saldo Final (não aplicado) (l) = (h - (i ou j))**
		Empenhadas (i)	**Liquidadas (j)**	**Pagas (k)**	
Diferença de limite não cumprido em 2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Diferença de limite não cumprido em 2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Diferença de limite não cumprido em Exercícios Anteriores	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL DA DIFERENÇA DE LIMITE NÃO CUMPRIDO EM EXERCÍCIOS ANTERIORES (XX)	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

EXECUÇÃO DE RESTOS A PAGAR											
EXERCÍCIO DO EMPENHO[2]	**Valor Mínimo para aplicação em ASPS (m)**	**Valor aplicado em ASPS no exercício (n)**	**Valor aplicado além do limite mínimo (o) = (n - m), se < 0, então (o) =0**	**Total inscrito em RP no exercício (p)**	**RPNP Inscritos Indevidamente no Exercício sem Disponibilidade Financeira q = (XIVd)**	**Valor inscrito em RP considerado no Limite (r) = (p - (o + q)), se < 0, então (r) = (0)**	**Total de RP pagos (s)**	**Total de RP a pagar (t)**	**Total de RP cancelados ou prescritos (u)**	**Diferença entre o valor aplicado além do limite e o total de RP (v) = ((o + q) - u))**
Empenhos de 2025	9.026.208,94	16.684.569,26	7.658.360,32	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.658.360,32
Empenhos de 2024	12.632.380,80	21.697.752,98	9.065.372,18	42.107,37	0,00	0,00	0,00	42.107,37	0,00	9.065.372,18
Empenhos de 2023	11.611.938,56	18.191.087,48	6.579.148,92	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.579.148,92
Empenhos de 2022	10.349.182,76	17.808.559,60	7.459.376,84	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.459.376,84
Empenhos de 2021 e anteriores	8.487.442,80	18.351.564,55	9.864.121,75	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9.864.121,75
TOTAL DOS RESTOS A PAGAR CANCELADOS OU PRESCRITOS ATÉ O FINAL DO EXERCÍCIO ATUAL QUE AFETARAM O CUMPRIMENTO DO LIMITE (XXI)										**0,00**
TOTAL DOS RESTOS A PAGAR CANCELADOS OU PRESCRITOS ATÉ O FINAL DO EXERCÍCIO ANTERIOR QUE AFETARAM O CUMPRIMENTO DO LIMITE (XXII)										**0,00**
TOTAL DOS RESTOS A PAGAR CANCELADOS OU PRESCRITOS NO EXERCÍCIO ATUAL QUE AFETARAM O CUMPRIMENTO DO LIMITE (XXIII) = (XXI - XXII)										**0,00**

CONTROLE DE RESTOS A PAGAR CANCELADOS OU PRESCRITOS CONSIDERADOS PARA FINS DE APLICAÇÃO DA DISPONIBILIDADE DE CAIXA CONFORME ARTIGO 24 §1º E 2º DA LC 141/2012	**RESTOS A PAGAR CANCELADOS OU PRESCRITOS**				
	Saldo Inicial (w)	**Despesas Custeadas no Exercício de Referência**			**Saldo Final (não aplicado) (aa) = (w-(x ou y))**
		Empenhadas (x)	**Liquidadas (y)**	**Pagas (z)**	
Restos a pagar cancelados ou prescritos em 2023 a serem compensados (XXIV)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Restos a pagar cancelados ou prescritos em 2022 a serem compensados (XXV)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Restos a pagar cancelados ou prescritos em exercícios anteriores a serem compensados (XXVI)	514.015,42	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL DE RESTOS A PAGAR CANCELADOS OU PRESCRITOS A COMPENSAR (XXVII)	**514.015,42**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

RECEITAS ADICIONAIS PARA O FINANCIAMENTO DA SAÚDE NÃO COMPUTADAS NO CÁLCULO DO MÍNIMO	**PREVISÃO INICIAL**	**PREVISÃO ATUALIZADA (a)**	**RECEITAS REALIZADAS**	
			Até o Bimestre (b)	**% (b/a) x 100**
RECEITAS DE TRANSFERÊNCIAS PARA A SAÚDE (XXVIII)	4.937.000,00	7.621.843,33	6.044.813,31	79,31
Proveniente da União	4.488.000,00	6.638.000,00	5.163.310,58	77,78
Proveniente dos Estados	449.000,00	983.843,33	881.502,73	89,60
Proveniente de outros Municípios	0,00	0,00	0,00	0,00

RECEITA DE OPERAÇÕES DE CRÉDITO INTERNAS E EXTERNAS VINCULADAS A SAÚDE (XXIX)	0,00	0,00	0,00	0,00
OUTRAS RECEITAS (XXX)	502.000,00	502.000,00	348.947,66	69,51
TOTAL DE RECEITAS ADICIONAIS PARA FINANCIAMENTO DA SAÚDE (XXXI) = (XXVIII + XXIX + XXX)	**5.439.000,00**	**8.123.843,33**	**6.393.760,97**	**78,70**

DESPESAS COM SAÚDE NÃO COMPUTADAS NO CÁLCULO DO MÍNIMO

DESPESAS COM SAÚDE POR SUBFUNÇÕES E CATEGORIA ECONÔMICA NÃO COMPUTADAS NO CÁLCULO DO MÍNIMO	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA (c)	DESPESAS EMPENHADAS		DESPESAS LIQUIDADAS		DESPESAS PAGAS		Inscritas em Restos a Pagar não Processados (g)
			Até o bimestre (d)	% (d/c) x 100	Até o bimestre (e)	% (e/c) x 100	Até o bimestre (f)	% (f/c) x 100	
ATENÇÃO BÁSICA (XXXII)	3.286.000,00	6.920.017,89	4.446.068,98	64,25	3.304.584,56	47,75	3.240.029,24	46,82	1.141.484,42
Despesas Correntes	3.285.000,00	5.779.827,75	3.673.436,40	63,56	2.967.684,56	51,35	2.903.129,24	50,23	705.751,84
Despesas de Capital	1.000,00	1.140.190,14	772.632,58	67,76	336.900,00	29,55	336.900,00	29,55	435.732,58
ASSISTÊNCIA HOSPITALAR E AMBULATORIAL (XXXIII)	1.091.000,00	1.091.000,00	556.782,48	51,03	550.058,82	50,42	537.253,52	49,24	6.723,66
Despesas Correntes	1.091.000,00	1.091.000,00	556.782,48	51,03	550.058,82	50,42	537.253,52	49,24	6.723,66
Despesas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SUPORTE PROFILÁTICO E TERAPÊUTICO (XXXIV)	0,00	226.000,00	96.263,60	42,59	90.513,60	40,05	90.513,60	40,05	5.750,00
Despesas Correntes	0,00	130.000,00	23.979,61	18,45	21.019,61	16,17	21.019,61	16,17	2.960,00
Despesas de Capital	0,00	96.000,00	72.283,99	75,30	69.493,99	72,39	69.493,99	72,39	2.790,00
VIGILÂNCIA SANITÁRIA (XXXV)	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas Correntes	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA (XXXVI)	1.047.000,00	1.338.944,08	590.283,47	44,09	561.930,59	41,97	556.258,01	41,54	28.352,88
Despesas Correntes	1.046.000,00	1.197.919,97	580.817,53	48,49	552.464,65	46,12	546.792,07	45,65	28.352,88
Despesas de Capital	1.000,00	141.024,11	9.465,94	6,71	9.465,94	6,71	9.465,94	6,71	0,00
ALIMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO (XXXVII)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas Correntes	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OUTRAS SUBFUNÇÕES (XXXVIII)	0,00	150.000,00	141.951,35	94,63	20.927,91	13,95	8.982,41	5,99	121.023,44
Despesas Correntes	0,00	150.000,00	141.951,35	94,63	20.927,91	13,95	8.982,41	5,99	121.023,44
Despesas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL DAS DESPESAS NÃO COMPUTADAS NO CÁLCULO DO MÍNIMO (XXXIX) = (XXXII + XXXIII + XXXIV + XXXV + XXXVI + XXXVII + XXXVIII)	**5.439.000,00**	**9.740.961,97**	**5.831.349,88**	**59,86**	**4.528.015,48**	**46,48**	**4.433.036,78**	**45,51**	**1.303.334,40**

DESPESAS TOTAIS COM SAÚDE EXECUTADAS COM RECURSOS PRÓPRIOS E COM RECURSOS TRANSFERIDOS DE OUTROS ENTES	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA (c)	DESPESAS EMPENHADAS		DESPESAS LIQUIDADAS		DESPESAS PAGAS		Inscritas em Restos a Pagar não Processados (g)
			Até o bimestre (d)	% (d/c) x 100	Até o bimestre (e)	% (e/c) x 100	Até o bimestre (f)	% (f/c) x 100	
ATENÇÃO BÁSICA (XL) = (IV + XXXII)	15.924.000,07	19.458.642,96	12.087.861,20	62,12	10.396.545,44	53,43	10.183.713,96	52,34	1.691.315,76
ASSISTÊNCIA HOSPITALAR E AMBULATORIAL (XLI) = (V + XXXIII)	8.981.000,00	9.261.000,00	5.727.065,65	61,84	5.513.125,68	59,53	5.422.494,66	58,55	213.939,97
SUPORTE PROFILÁTICO E TERAPÊUTICO (XLII) = (VI + XXXIV)	1.284.000,00	1.510.000,00	1.055.589,65	69,91	1.049.839,65	69,53	1.049.839,65	69,53	5.750,00
VIGILÂNCIA SANITÁRIA (XLIII) = (VII + XXXV)	233.000,00	233.000,00	16.563,34	7,11	16.563,34	7,11	13.959,04	5,99	0,00
VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA (XLIV) = (VIII + XXXVI)	1.203.000,00	1.494.944,08	652.104,96	43,62	623.752,08	41,72	606.726,30	40,59	28.352,88
ALIMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO (XLV) = (XIX + XXXVII)	633.000,00	452.375,00	54.862,05	12,13	54.862,05	12,13	54.862,05	12,13	0,00
OUTRAS SUBFUNÇÕES (XLVI) = (X + XXXVIII)	3.302.000,00	3.452.000,00	2.921.872,29	84,64	2.641.802,58	76,53	2.612.304,29	75,68	280.069,71
TOTAL DAS DESPESAS COM SAÚDE (XLVII) = (XI + XXXIX)	**31.560.000,07**	**35.861.962,04**	**22.515.919,14**	**62,78**	**20.296.490,82**	**56,60**	**19.943.899,95**	**55,61**	**2.219.428,32**
(-) Despesas executadas com recursos provenientes das transferências de recursos de outros entes	5.439.000,00	9.740.961,97	5.831.349,88	59,86	4.528.015,48	46,48	4.433.036,78	45,51	1.303.334,40
TOTAL DAS DESPESAS EXECUTADAS COM RECURSOS PRÓPRIOS (XLVIII)	**26.121.000,07**	**26.121.000,07**	**16.684.569,26**	**63,87**	**15.768.475,34**	**60,37**	**15.510.863,17**	**59,38**	**916.093,92**
Notas Explicativas									
FONTE: Sistema Elotech Gestão Pública ENTIDADES CONSOLIDADAS: null									17/09/2026 - 10:47:29

Publicado por:
Cleire Vânia Arruda Neves
Código Identificador:64DFF435

ASSESSORIA GERAL
DEMONSTRATIVO DO BALANÇO ORÇAMENTÁRIO

MUNICÍPIO DE SERTANOPOLIS
PODER EXECUTIVO
ESTADO DO PARANÁ
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA - CONSOLIDADO

DEMONSTRATIVO DO BALANÇO ORÇAMENTÁRIO

ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL

JANEIRO A AGOSTO 2026/BIMESTRAL JULHO-AGOSTO

RREO - Anexo 1 (LRF, Art. 52, inciso I, alíneas "a" e "b" do inciso II e §1º) — R$ 1,00

RECEITAS	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS				SALDO (a-c)
			No Bimestre (b)	(%) (b/a)	Ate o Bimestre (c)	% c/a	
RECEITAS (EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (I)	137.500.000,00	155.927.850,91	20.336.966,71	13,04	90.975.891,39	58,34	64.951.959,52
RECEITAS CORRENTES	137.434.900,00	144.576.726,80	20.142.643,91	13,93	86.715.203,59	59,98	57.861.523,21
IMPOSTOS, TAXAS E CONTRIBUIÇÕES DE MELHORIA	32.421.779,00	32.421.779,00	4.790.115,26	14,77	19.926.276,71	61,46	12.495.502,29
Impostos	28.627.289,00	28.627.289,00	4.580.765,92	16,00	18.192.680,02	63,55	10.434.608,98
Taxas	3.761.940,00	3.761.940,00	209.139,32	5,56	1.732.088,02	46,04	2.029.851,98
Contribuição de Melhoria	32.550,00	32.550,00	210,02	0,65	1.508,67	4,63	31.041,33
CONTRIBUIÇÕES	4.131.120,00	4.131.120,00	489.027,77	11,84	2.399.089,41	58,07	1.732.030,59
Contribuições Sociais	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Contribuições Econômicas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Contribuições para Entidades Privadas de Serviço Social e de Formação Profissional	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Contribuição para o Custeio do Serviço de Iluminação Pública	4.131.120,00	4.131.120,00	489.027,77	11,84	2.399.089,41	58,07	1.732.030,59
RECEITA PATRIMONIAL	6.690.100,00	6.729.517,94	1.037.023,74	15,41	4.716.444,22	70,09	2.013.073,72
Exploração do Patrimônio Imobiliário do Estado	54.600,00	54.600,00	185.164,40	339,13	1.360.535,90	2.491,82	-1.305.935,90
Valores Mobiliários	6.530.500,00	6.569.917,94	848.774,03	12,92	3.343.090,30	50,88	3.226.827,64
Delegação de Serviços Públicos Mediante	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Concessão, Permissão, Autorização ou Licença							
Exploração de Recursos Naturais	105.000,00	105.000,00	3.085,31	2,94	12.818,02	12,21	92.181,98
Exploração do Patrimônio Intangível	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cessão de Direitos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demais Receitas Patrimoniais	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITA AGROPECUÁRIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITA INDUSTRIAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITA DE SERVIÇOS	11.453.243,00	11.453.243,00	1.327.703,03	11,59	5.486.860,94	47,91	5.966.382,06
Serviços Administrativos e Comerciais Gerais	157.500,00	157.500,00	12.582,77	7,99	49.900,05	31,68	107.599,95
Serviços e Atividades Referentes à Navegação e ao Transporte	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Serviços e Atividades referentes à Saúde	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Serviços e Atividades Financeiras	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outros Serviços	11.295.743,00	11.295.743,00	1.315.120,26	11,64	5.436.960,89	48,13	5.858.782,11
TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	82.047.600,00	89.150.008,86	12.426.479,50	13,94	53.962.733,49	60,53	35.187.275,37
Transferências da União e de suas Entidades	39.672.750,00	42.392.946,43	6.992.889,99	16,50	28.447.440,54	67,10	13.945.505,89
Transferências dos Estados e do Distrito Federal e de suas Entidades	28.838.100,00	33.220.312,43	3.344.858,24	10,07	16.571.362,91	49,88	16.648.949,52
Transferências dos Municípios e de suas Entidades	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências de Instituições Privadas	0,00	0,00	57,35	0,00	791,56	0,00	-791,56
Transferências de Outras Instituições Públicas	13.500.000,00	13.500.000,00	2.077.584,63	15,39	8.932.049,19	66,16	4.567.950,81
Transferências do Exterior	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Transferências	36.750,00	36.750,00	11.089,29	30,17	11.089,29	30,17	25.660,71
OUTRAS RECEITAS CORRENTES	691.058,00	691.058,00	72.294,61	10,46	223.798,82	32,38	467.259,18
Multas Administrativas, Contratuais e Judiciais	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Indenizações, Restituições e Ressarcimentos	306.758,00	306.758,00	43.529,90	14,19	191.867,26	62,55	114.890,74
Bens, Direitos e Valores Incorporados ao Patrimônio Público	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Multas e Juros de Mora das Receitas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demais Receitas Correntes	384.300,00	384.300,00	28.764,71	7,48	31.931,56	8,31	352.368,44
RECEITAS DE CAPITAL	65.100,00	11.351.124,11	194.322,80	1,71	4.260.687,80	37,54	7.090.436,31
OPERAÇÕES DE CRÉDITO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Operações de Crédito - Mercado Interno	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Operações de Crédito - Mercado Externo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ALIENAÇÃO DE BENS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Alienação de Bens Móveis	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Alienação de Bens Imóveis	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

RECEITAS	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS				SALDO (a-c)
			No Bimestre (b)	(%) (b/a)	Ate o Bimestre (c)	% c/a	
Alienação de Bens Intangíveis	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
AMORTIZAÇÕES DE EMPRÉSTIMOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TRANSFERÊNCIAS DE CAPITAL	65.100,00	11.351.124,11	194.322,80	1,71	4.260.687,80	37,54	7.090.436,31

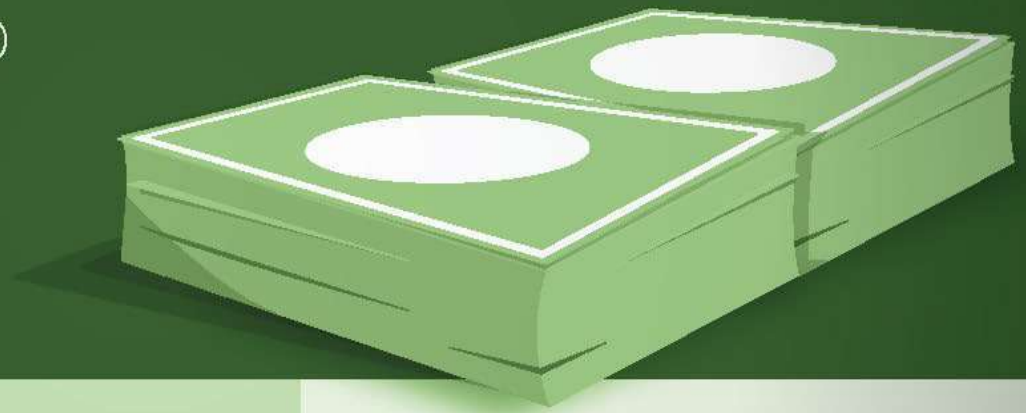
Transferências da União e de suas Entidades	42.000,00	806.000,00	0,00	0,00	100.000,00	12,41	706.000,00
Transferências dos Estados e do Distrito Federal e de suas Entidades	23.100,00	10.545.124,11	194.322,80	1,84	4.160.687,80	39,46	6.384.436,31
Transferências dos Municípios e de suas Entidades	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências de Instituições Privadas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências de Outras Instituições Públicas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências do Exterior	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências de Pessoas Físicas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências Provenientes de Depósitos Não Identificados	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demais Transferências de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OUTRAS RECEITAS DE CAPITAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Integralização do Capital Social	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Remuneração das Disponibilidades do Tesouro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resgate de Títulos do Tesouro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demais Receitas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITAS (INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (II)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SUBTOTAL DAS RECEITAS (III) = (I + II)	137.500.000,00	155.927.850,91	20.336.966,71	13,04	90.975.891,39	58,34	64.951.959,52
OPERAÇÕES DE CRÉDITO / REFINANCIAMENTO (IV)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Operações de Crédito - Mercado Interno	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Mobiliária	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Contratual	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Operações de Crédito - Mercado Externo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Mobiliária	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Contratual	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL DAS RECEITAS (V) = (III + IV)	137.500.000,00	155.927.850,91	20.336.966,71	13,04	90.975.891,39	58,34	64.951.959,52
DÉFICIT (VI)[1]	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL COM DÉFICIT (VII) = (V + VI)	137.500.000,00	155.927.850,91	20.336.966,71	13,04	90.975.891,39	58,34	64.951.959,52
SALDOS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	0,00	10.846.267,06	0,00	0,00	10.846.267,06	100,00	0,00
Recursos Arrecadados em Exercícios Anteriores - RPPS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Superávit Financeiro Utilizado para Créditos Adicionais	0,00	10.846.267,06	0,00	0,00	10.846.267,06	100,00	0,00
Reabertura de Créditos Adicionais[2]	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

DESPESAS	DOTAÇÃO INICIAL (d)	DOTAÇÃO ATUALIZADA (e)	DESPESAS EMPENHADAS		SALDO (g) = (e - f)	DESPESAS LIQUIDADAS		SALDO (I) = (e - h)	DESPESAS PAGAS ATÉ O BIMESTRE (j)	INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (k)
			No Bimestre	Até o Bimestre (f)		No Bimestre	Até o Bimestre (h)			
DESPESAS (EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (VIII)	137.500.000,00	166.774.117,97	22.394.926,06	90.540.722,01	76.233.395,96	21.637.028,90	75.591.754,53	91.182.363,44	74.578.042,93	14.948.967,48
DESPESAS CORRENTES	123.149.600,00	131.765.281,06	19.109.582,19	80.324.492,79	51.440.788,27	20.254.344,03	72.250.096,80	59.515.184,26	71.244.217,93	8.074.395,99
PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	49.963.000,00	50.434.000,00	9.227.513,29	31.799.508,68	18.634.491,32	9.227.513,29	31.779.620,58	18.654.379,42	31.198.694,36	19.888,10
JUROS E ENCARGOS DA DÍVIDA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OUTRAS DESPESAS CORRENTES	73.186.600,00	81.331.281,06	9.882.068,90	48.524.984,11	32.806.296,95	11.026.830,74	40.470.476,22	40.860.804,84	40.045.523,57	8.054.507,89
DESPESAS DE CAPITAL	14.150.400,00	34.808.836,91	3.285.343,87	10.216.229,22	24.592.607,69	1.382.684,87	3.341.657,73	31.467.179,18	3.333.825,00	6.874.571,49
INVESTIMENTOS	12.350.400,00	33.318.836,91	3.167.625,38	9.753.912,80	23.564.924,11	1.264.966,38	2.879.341,31	30.439.495,60	2.871.508,58	6.874.571,49
INVERSÕES FINANCEIRAS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA	1.800.000,00	1.490.000,00	117.718,49	462.316,42	1.027.683,58	117.718,49	462.316,42	1.027.683,58	462.316,42	0,00
RESERVA DE CONTINGÊNCIA	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00
DESPESAS (INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (IX)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SUBTOTAL DAS DESPESAS (X) = (VIII + IX)	137.500.000,00	166.774.117,97	22.394.926,06	90.540.722,01	76.233.395,96	21.637.028,90	75.591.754,53	91.182.363,44	74.578.042,93	14.948.967,48
AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA / REFINANCIAMENTO (XI)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Amortização da Dívida Interna	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Dívida Mobiliária	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Dívida Contratual	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Amortização da Dívida Externa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Dívida Mobiliária	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Dívida Contratual	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL DAS DESPESAS (XII) = (X + XI)	137.500.000,00	166.774.117,97	22.394.926,06	90.540.722,01	76.233.395,96	21.637.028,90	75.591.754,53	91.182.363,44	74.578.042,93	14.948.967,48
SUPERÁVIT (XIII)	0,00	0,00	0,00	435.169,38	-435.169,38	0,00	15.384.136,86	0,00	16.397.848,46	0,00
TOTAL COM SUPERÁVIT (XIV) = (XII + XIII)	137.500.000,00	166.774.117,97	22.394.926,06	90.975.891,39	75.798.226,58	21.637.028,90	90.975.891,39	0,00	90.975.891,39	14.948.967,48
RESERVA DO RPPS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Publicado por:
Cleire Vânia Arruda Neves
Código Identificador:2676D174

MAIS
POR MENOS

PUBLICAR NO DIÁRIO OFICIAL GERA UMA **ECONOMIA DE ATÉ 90%** NOS CUSTOS COM PUBLICAÇÕES.
MENOS GASTOS, MAIS RECURSOS PARA INVESTIR NO MUNICÍPIO.



PARA INFORMAÇÕES
41. 3223.5733
diariooficial@amp.org.br

AMP
ASSOCIAÇÃO DOS MUNICÍPIOS DO PARANÁ