SIGPUB - SISTEMA GERENCIADOR DE PUBLICAÇÕES LEGAIS
DIÁRIO OFICIAL
DOS MUNICÍPIOS DO ESTADO DO PARANÁ
ASSOCIAÇÃO DOS MUNICÍPIOS DO PARANÁ

Paraná , 10 de Setembro de 2026 • Diário Oficial dos Municípios do Paraná • ANO XV | Nº 3613

Expediente:
Associação dos Municípios do Paraná - AMP

Diretoria AMP
Diretoria 2023 / 2024

CHAPA: "JUNTOS, CONSTRUIR O PARANÁ QUE QUEREMOS!"

CARGO	NOME PREFEITO	MUNICÍPIO	REGIÃO
PRESIDENTE	EDIMAR APARECIDO PEREIRA DOS SANTOS	SANTA CECILIA DO PAVÃO	AMUNOP
1º VICE-PRESIDENTE	SERGIO ONOFRE	ARAPONGAS	AMEPAR
2º VICE-PRESIDENTE	ROBERTO REIS DE LIMA	GOIOERÊ	COMCAM
3º VICE-PRESIDENTE	EDEMÉTRIO BENATO JÚNIOR	INÁCIO MARTINS	AMCESPAR
1º SECRETÁRIO	MARCIANO VOTTRI	VITORINO	AMSOP
2º SECRETÁRIO	JULIO CESAR DA SILVA LEITE	TERRA RICA	AMUNPAR
1º TESOUREIRO	EMERSON TOLEDO PIRES	CAMBIRA	AMUVI
2º TESOUREIRO	SUZIE PUCILLO ZANATTA	ASTORGA	AMUSEP
DIRETOR DE RELAÇÕES INSTITUCIONAIS E POLÍTICAS	ROBERTO CORDEIRO JUSTUS	GUARATUBA	AMLIPA

O Diário Oficial dos Municípios do Estado do Paraná é uma solução voltada à modernização e transparência da gestão municipal.

ESTADO DO PARANÁ
MUNICÍPIO DE BOA ESPERANÇA DO IGUAÇU

PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA ESPERANÇA DO IGUAÇU
DECRETO Nº 3559, DE 09 DE SETEMBRO DE 2026

Nomeia servidor público municipal Geovane Sampaio, e dá outras providências.

Givanildo Trumi, Prefeito do Município de Boa Esperança do Iguaçu, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e de acordo com as Leis Municipais nº 12.06/2005, 204/2012 e 655/2023 e conforme Edital n° 001/2024 de Abertura de Concurso e Edital n° 010/2024 de Homologação do Resultado Final,

DECRETA:

Art. 1º - Fica nomeado **Geovane Sampaio**, portador do Registro Geral nº 10.651.628-6-SSP-PR inscrito no CPF sob o nº 081.491.849-29, para exercer o cargo de provimento de **Técnico de Informática**, Nível I, com 40 horas semanais, junto a esta municipalidade, a partir de 09 de setembro de 2026.

Art. 2º. Revogando-se demais disposições em contrário.

Art. 3º. Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, produzindo efeitos a partir de 09 de setembro de 2026.

Gabinete do Executivo Municipal de Boa Esperança do Iguaçu, Estado do Paraná, aos nove dias do mês de setembro do ano de dois mil e vinte e seis.

GIVANILDO TRUMI
Prefeito

Registre-se; Publique-se;
Cumpra-se.

Publicado por:
Gezieli Brites de Miranda
Código Identificador:E7EA9077

PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA ESPERANÇA DO IGUAÇU
DECRETO Nº 3560, DE 09 DE SETEMBRO DE 2026

DECRETO Nº 3560, DE 09 DE SETEMBRO DE 2026

Dispõe sobre as competências, a composição e o funcionamento do Conselho Municipal de Segurança Alimentar e Nutricional de Boa Esperança do Iguaçu do Estado do Paraná, no âmbito do Sistema Nacional de Segurança Alimentar e Nutricional - SISAN, e dá outras providências.

GIVANILDO TRUMI, Prefeito do Município de Boa Esperança do Iguaçu, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e tendo em vista o disposto na Lei Municipal nº 824, de 23 de junho de 2026,

DECRETA:
CAPÍTULO I

DA NATUREZA E COMPETÊNCIA

Art. 1° - O Conselho Municipal de Segurança Alimentar e Nutricional, órgão de assessoramento imediato ao Prefeito de Boa Esperança do Iguaçu-PR, integra o Sistema Nacional de Segurança Alimentar e Nutricional – SISAN, instituído pela Lei Nº 11.346, de 15 de setembro, de 2006.

Art. 2° - Compete ao COMSEA Municipal
I – Organizar e coordenar, em articulação com a CAISAN do Município, a Conferência Municipal de Segurança Alimentar e Nutricional, convocadas pelo Chefe do Poder Executivo, com periodicidade não superior a quatro anos;

II – Definir os parâmetros de composição, organização e funcionamento da Conferência;

III – Propor ao Poder Executivo, considerando as deliberações da Conferência Municipal de SAN, as diretrizes e as prioridades do Plano Municipal de SAN, incluindo-se os requisitos orçamentários para sua consecução;

IV – Articular, acompanhar e monitorar, em regime de colaboração com os demais integrantes do Sistema, a implementação e a convergência de ações inerentes ao Plano Municipal de SAN;

V – Mobilizar e apoiar entidades da sociedade civil na discussão e na implementação de ações públicas de Segurança Alimentar e Nutricional;

VI – Estimular a ampliação e o aperfeiçoamento dos mecanismos de participação e controle social nas ações integrantes da Política e do Plano municipal de Segurança Alimentar e Nutricional;

VII – Zelar pela realização do Direito Humano à Alimentação Adequada e pela sua efetividade;
VIII – Manter articulação permanente com outros conselhos municipais de Segurança Alimentar e Nutricional, com o conselho estadual de Segurança Alimentar e Nutricional e com o Conselho Nacional de Segurança Alimentar e Nutricional relativos às ações associadas à Política e ao Plano Nacional de Segurança Alimentar e Nutricional.

IX - Elaborar e aprovar o seu regimento interno.

§ 1° - O COMSEA Municipal manterá diálogo permanente com a Câmara Intersetorial Municipal de Segurança Alimentar e Nutricional, para proposição das diretrizes e prioridades da Política e do Plano Municipal de Segurança Alimentar e Nutricional, inclusive quanto aos requisitos orçamentários para sua consecução.

§ 2° - Na ausência de convocação por parte do Chefe do Poder Executivo no prazo regulamentar, a Conferência Municipal de Segurança Alimentar e Nutricional será convocada pelo COMSEA Municipal.

CAPÍTULO II

DA COMPOSIÇÃO

Art. 3° - O COMSEA Municipal será composto por 24 membros, titulares e suplentes, dos quais dois terços de representantes da sociedade civil, cabendo a representante deste segmento exercer a presidência do conselho, e um terço de representantes governamentais.

§ 1° A representação governamental no COMSEA Municipal será exercida pelos seguintes membros titulares:

I – Os Secretários Municipais:

a) Secretaria Municipal de Agricultura;
b) Secretaria Municipal de Assitência Social;
c) Secretaria Municipal de Educação;
d) Secretaria Municipal de Saúde.

§ 2° Os representantes da sociedade civil serão escolhidos conforme critérios de indicação estabelecidos pela Conferência Municipal de Segurança Alimentar e Nutricional.
§ 3° Poderão compor o COMSEA Municipal, na qualidade de observadores, representantes de conselhos afins, de organismos internacionais e do Ministério Público, indicados pelos titulares das respectivas instituições, mediante convite formulado pelo Presidente do COMSEA Municipal.

Art. 4° - Os representantes da sociedade civil, titulares e suplentes, bem como os suplentes da representação governamental, serão designados pelo Prefeito.

Parágrafo único. Todos os membros, representantes da sociedade civil e governamental, terão mandato de dois anos, permitida a recondução.

Art. 5° - O COMSEA Municipal, previamente ao término do mandato dos conselheiros representantes da sociedade civil, constituirá comissão, composta por, pelo menos, 03 membros, incluído o Presidente do Conselho, e os demais serão representantes do Governo.

§ 1° Cabe à comissão elaborar lista com proposta de representação da sociedade civil que comporá o COMSEA Municipal, a ser submetida ao Prefeito, observados os critérios de representação deliberados pela Conferência Estadual e Municipal de Segurança Alimentar e Nutricional.

§ 2° A comissão terá prazo de quarenta e cinco dias, após a realização da Conferência Estadual de Segurança Alimentar e Nutricional ou ao término do mandato dos conselheiros, para apresentar proposta de representação da sociedade civil no COMSEA Municipal ao Chefe do Poder Executivo;

Art. 6° - O COMSEA Municipal tem a seguinte organização:

I – Plenário;
II – Presidente
III – Secretaria-Geral;
IV– Secretaria-Executiva;
V– Comissões Temáticas.

Seção III

Da Presidência e da Secretaria Geral

Art. 7° - O COMSEA Municipal será presidido por um representante da sociedade civil, indicado pelo Conselho, entre seus membros, e designado pelo Prefeito.

Parágrafo único. Após a designação dos conselheiros, o Secretário-Geral convocará, no prazo de até 30 (trinta) dias, reunião do COMSEA Municipal para a escolha do Presidente, conforme disposto no caput deste artigo.

Art. 8° - Ao Presidente incumbe:

I – zelar pelo cumprimento das deliberações do COMSEA Municipal;
II – representar externamente o COMSEA Municipal;
III – convocar, presidir e coordenar as reuniões do COMSEA Municipal;
IV – manter interlocução permanente com a Câmara Intersetorial de Segurança Alimentar e Nutricional;
V – convocar reuniões extraordinárias, com o Secretário-Geral; e
VI – propor e instalar comissões temáticas e grupos de trabalho, designando o coordenador e os demais membros, bem como estabelecendo prazo para apresentação de resultados, conforme deliberado pelo COMSEA Municipal.

Art. 9° - Compete à Secretaria-Geral assessorar o COMSEA Municipal.

Parágrafo único - A função de Secretário-Geral do COMSEA Municipal será exercida pelo Secretário ou Diretor Municipal de Agricultura, conforme designação do Poder Executivo Municipal.

Art. 10 - Ao Secretário-Geral incumbe:

I – submeter à análise da Câmara Intersetorial de Segurança Alimentar e Nutricional as propostas do COMSEA Municipal de diretrizes e prioridades da Política e do Plano Estadual de Segurança Alimentar e Nutricional, incluindo-se os requisitos orçamentários para sua consecução;
II – manter o COMSEA Municipal informado sobre a apreciação, pela Câmara Intersetorial de Segurança Alimentar e Nutricional, das propostas encaminhadas por aquele Conselho;
III – acompanhar a análise e o encaminhamento das propostas e recomendações aprovadas pelo COMSEA Municipal nas instâncias responsáveis, apresentando relatório ao Conselho;
IV – promover a integração das ações municipais com as ações previstas nos Planos Nacional e Estadual de Segurança Alimentar e Nutricional;
V – instituir grupos de trabalho intersecretariais para estudar e propor ações governamentais integradas relacionadas ao Plano Municipal de Segurança Alimentar e Nutricional;
VI – substituir o Presidente em seus impedimentos;
VII – presidir a Câmara Intersetorial de Segurança Alimentar e Nutricional.

Seção II

Da Secretaria-Executiva

Art. 11 - Para o cumprimento de suas funções, o COMSEA Municipal contará, em sua estrutura organizacional, com uma Secretaria-Executiva, que dará suporte técnico e administrativo ao seu funcionamento.

Parágrafo único. Os recursos orçamentários e financeiros necessários à estruturação e funcionamento da Secretaria-Executiva serão consignados diretamente no orçamento Governo Municipal.

Art. 12 - Compete à Secretaria-Executiva:

I – Assistir o Presidente e o Secretário-Geral do COMSEA Municipal, no âmbito de suas atribuições;

II – Estabelecer comunicação permanente com os conselhos municipais de Segurança Alimentar e Nutricional e com o Consea Nacional, mantendo-os informados e orientados acerca das atividades e propostas do COMSEA Municipal;
III – Assessorar e assistir o Presidente do COMSEA Municipal em seu relacionamento com a Câmara Intersetorial de Segurança Alimentar e Nutricional, órgãos da administração pública, organizações da sociedade civil; e
IV – Subsidiar as comissões temáticas, grupos de trabalho e conselheiros com informações e estudos, visando auxiliar a formulação e análise das propostas apreciadas pelo COMSEA Municipal.
Art. 13 - Incumbe ao Secretário-Executivo do COMSEA Municipal dirigir, coordenar e orientar o planejamento, a execução e avaliação das atividades da Secretaria-Executiva, sem prejuízo de outras atribuições que lhes forem cometidas pelo Presidente e pelo Secretário-Geral do Conselho.
Art. 14 - Para o desempenho de suas atribuições, a Secretaria-Executiva contará com estrutura específica, nos termos estabelecidos em decreto, que disporá sobre os quantitativos de cargos em comissão e funções de confiança para essa finalidade.

CAPÍTULO III

DO FUNCIONAMENTO

Art. 15 - Poderão participar das reuniões do COMSEA Municipal, a convite de seu presidente, representantes de outros órgãos ou entidades públicas, municipais, estaduais, nacionais e internacionais, bem como pessoas que representem a sociedade civil, cuja participação, de acordo com a pauta da reunião, seja justificável.

Art. 16 - O COMSEA Municipal contará com comissões temáticas de caráter permanente, que prepararão as propostas a serem por ele apreciadas, e grupos de trabalho, de caráter temporário, para estudar e propor medidas específicas no seu âmbito de atuação.

Art. 17 - As requisições de pessoal para ter exercício na Secretaria-Executiva do COMSEA Municipal serão feitas por intermédio da Prefeitura.

Art. 18 - O desempenho de função na Secretaria-Executiva do COMSEA Municipal constitui, para o militar, atividade de natureza militar e serviço relevante e, para o pessoal civil, serviço relevante e título de merecimento, para todos os efeitos da vida funcional.

Art. 19 - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se o Decreto nº 3556, de 01 de setembro de 2026, e demais disposições em contrário.

Gabinete do Executivo Municipal de Boa Esperança do Iguaçu, Estado do Paraná, aos nove dias do mês de setembro do ano de dois mil e vinte seis.

GIVANILDO TRUMI
Prefeito

Registre-se; Publique-se;
Cumpra-se.

Publicado por:
Valcir Paim de Andrade
Código Identificador:3A6B052C

ESTADO DO PARANÁ
MUNICÍPIO DE CHOPINZINHO

DIVISÃO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO N° 90057/2026 - REGISTRO DE PREÇOS, POR UM PERÍODO DE 1 ANO, PODENDO SER PRORROGADO POR IGUAL PERÍODO, PARA FUTURA E EVENTUAL DE AQUISIÇÃO DE MATERIAL ESPORTIVO PARA UTILIZAÇÃO DO DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE ESPORTES.

MUNICÍPIO DE CHOPINZINHO/PR
AVISO DE LICITAÇÃO

Modalidade: Pregão. Edital nº 90057/2026 (SRP 987503 - 21/2026). Forma: Eletrônico. Local: https://www.gov.br/compras/pt-br/. Data da Licitação: 24 de setembro de 2026, às 09:00 (nove) horas. Objeto: Registro de Preços para futura e eventual de Aquisição de Material Esportivo para utilização do Departamento Municipal de Esportes. Valor máximo estimado: de R$ 591.175,27 (quinhentos e noventa e um mil, cento e setenta e cinco reais e vinte e sete centavos). Gênero: Material de consumo. O Edital encontra-se à disposição dos interessados no Prédio da Prefeitura de Chopinzinho, Divisão de Licitações e Contratos, Rua Miguel Procópio Kurpel, nº 3.811 – Chopinzinho/PR, das 08:00/12:00 e das 13:00/17:00 horas, e no endereço eletrônico: www.chopinzinho.pr.gov.br, https://www.gov.br/pncp/pt-br. Informações pelo telefone: (46) 9 9937-0154.

Publicado por:
Micheli Leticia Dietrich
Código Identificador:E7BFA66C

DIVISÃO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
INEX 26/2026 - EXTRATO DO CONTRATO N° 257/2026.

Espécie: Extrato do Contrato n° 257/2026. Contratante: Município de Chopinzinho. Contratado: DALMUTT TRANSPORTE LTDA – CNPJ 42.445.578/0001-00. Objeto: Credenciamento de Pessoa Jurídica ou Pessoa Física, devidamente inscrita para o fornecimento e aplicação de cama de aviário, de corte/ou postura, produzida em propriedades rurais no território do município de Chopinzinho/PR. Valor: R$ 92.625,00 (noventa e dois mil, seiscentos e vinte e cinco reais). Origem: Inexigibilidade de Licitação n° 26/2026. Fundamento Legal: Artigo 74 da Lei Federal 14.133/21. Elemento de despesa: (2327/2328) Fonte: 000/504. Data da assinatura: 04/09/2026. Assinam: Álvaro Denis Ceni Scolaro, pelo Município e Lucas Dalmutt.

Publicado por:
Micheli Leticia Dietrich
Código Identificador:CDD7742A

DIVISÃO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
INEX 26/2026 - EXTRATO DO CONTRATO N° 258/2026

Espécie: Extrato do Contrato n° 258/2026. Contratante: Município de Chopinzinho. Contratado: ARLETE GRADE – CPF 019.177.429-40. Objeto: Credenciamento de Pessoa Jurídica ou Pessoa Física, devidamente inscrita para o fornecimento e aplicação de cama de aviário, de corte/ou postura, produzida em propriedades rurais no território do município de Chopinzinho/PR. Valor: R$ 47.500,00 (quarenta e sete mil e quinhentos reais). Origem: Inexigibilidade de Licitação n° 26/2026. Fundamento Legal: Artigo 74 da Lei Federal 14.133/21. Elemento de despesa: (2327/2328) Fonte: 000/504. Data da assinatura: 04/09/2026. Assinam: Álvaro Denis Ceni Scolaro, pelo Município e Arlete Grade.

Publicado por:
Micheli Leticia Dietrich
Código Identificador:0D011584

DIVISÃO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
INEX 26/2026 - TERMO DE INEXIGIBILIDADE

TERMO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO

INEXIGIBILIDADE: 26/2026
PROCESSO ADMINISTRATIVO: 122/2026
MEMORANDO ELETRÔNICO: 3.212/2026

FUNDAMENTO LEGAL: Lei 14.133/2021 – "Art. 74. É inexigível a licitação quando inviável a competição".

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE CHOPINZINHO, por intermédio da Secretaria de Agricultura, Pecuária e Meio Ambiente, com sede na Rua Miguel Procópio Kurpel, nº 3.811, Bairro São

Miguel, CEP 85.560-00, nesta cidade, inscrito no CNPJ sob o n.º 76.995.414/0001-60, neste ato representado pelo Prefeito Senhor Álvaro Denis Ceni Scolaro, portador do CPF nº 009.378.889-40 e do RG nº 8.124.995-4 SSP/PR.

CONTRATADO: **ARLETE GRADE,** pessoa física, inscrita no CPF sob n° 019.177.429-40, residente e domiciliada na Linha Gramados, Zona Rural do Município de Chopinzinho – PR, CEP 85.560-000.

CONTRATADO: **DALMUTT TRANSPORTE LTDA**, pessoa jurídica, inscrito no CNPJ sob o n.º 42.445.578/0001-00, com sede na Com Palmeirinha, S/N, Interior em Chopinzinho-PR, CEP: 85.560-000, neste ato representado pelo Sr. Lucas Dalmutt, inscrito no CPF sob o n.º 101.821.969-25.

DO OBJETO
CREDENCIAMENTO DE PESSOA JURÍDICA OU PESSOA FÍSICA, DEVIDAMENTE INSCRITA para o fornecimento e aplicação de cama de aviário, de corte/ou postura, produzida em propriedades rurais no território do município de Chopinzinho/PR.

DO VALOR
O valor total máximo estimado para os adubos (cama de aviário) é de R$ 140.125,00 (cento e quarenta mil, cento e vinte e cinco reais).

DA VIGÊNCIA DA CONTRATAÇÃO
Os contratos firmados terão vigência de 12 (doze) meses, contados a partir da assinatura de cada contrato, podendo também ser prorrogados, desde que respeitado o limite máximo de vigência contratual previsto no art. 106 e 107 da Lei nº 14.133/2021.

FONTE DE RECURSOS
Secretaria Municipal de Agricultura, Pecuária e Meio Ambiente:

Gestão/Unidade:	10.01 - DPTO DE AGRIC. DES. RURAL E PROD ANIMAL
Fonte de Recursos:	000 - Recursos Ordinários (Livres) 504 - Royalties e Outras Compensações Financeiras
Programa de Trabalho:	2060800132.049 - Manutenção das Atividades Desenv Rural, Agricultura e Prod Animal
Elemento de Despesa:	3.3.90.30 - Material de Consumo
Desdobrado:	2327/2328 - Sementes, Mudas de Plantas e Insumos
Nota de Empenho:	Não se aplica

DA JUSTIFICATIVA
Considerando que o Edital de Chamamento nº 04/2026 para credenciamento não foi credenciada a quantidade total (2100 toneladas aplicadas na lavoura e 400 toneladas colocadas no monte) de adubo cama de aviário planejada no certame.
Considerando o interesse da coletividade, tendo em vista que a quantidade credenciada foi de 1510 toneladas aplicadas na lavoura (item 02), optou-se por abrir novamente outro chamamento, assim, justifica-se a aquisição da quantidade faltante antes planejada.
O município de Chopinzinho/PR, possui aproximadamente 105 aviários distribuídos nas mais diversas comunidades rurais, o que se torna uma fonte abundante de matéria orgânica a um custo relativamente baixo, capaz de melhorar a fertilidade dos solos, permitindo um aumento na produtividade das principais culturas, resultando num aumento da renda das propriedades rurais.
O uso da cama de aviário como fonte de matéria orgânica, não só permite o melhoramento da fertilidade dos solos, bem como melhora sua estrutura física, aumentando a aeração e a infiltração de água no solo, além de aumentar a eficiência na utilização de fertilizantes minerais.
O uso da cama de aviário como fonte de fertilização dos solos, permite assim uma destinação adequada dos dejetos animais alojados em galpões e ambientalmente correta.
Objetiva-se o chamamento público para credenciamento de pessoas jurídicas e físicas para o fornecimento de cama de aviário (adubo orgânico) para atender as demandas do Município de Chopinzinho.
A modalidade de licitação ora aplicada é o credenciamento (art. 6º, XLIII, da Lei nº 14.133/2021), que se trata de processo administrativo de chamamento público em que a Administração convoca interessados em fornecer adubos para que, preenchidos os requisitos, se credenciem na entidade para entrega do objeto quando convocados.
O critério de seleção desta modalidade é o previsto no **art. 79, I, da Lei Federal nº 14.133/2021**, ou seja, paralela e não excludente: caso em que é viável e vantajosa para a Administração a realização de contratações simultâneas em condições padronizadas.
Ainda, conforme previsão no Decreto Municipal nº 73/2023, o credenciamento pode ser utilizado a fim de formar uma rede de fornecedores de produtos, sendo satisfeito o interesse público com a contratação de qualquer um, sem prejudicar o resultado do fornecimento.
A contratação proposta mostra-se benéfica e vantajosa, uma vez que o credenciamento é o instrumento mais adequado a ser utilizado. Trata-se de um procedimento pelo qual a Administração Pública convida todos os interessados em entregar determinado bem ou produto, permitindo que, ao atenderem os requisitos exigidos, sejam credenciados junto ao órgão ou entidade competente para a execução do objeto em questão.
.
Chopinzinho-PR, 04 de setembro de 2026.

IDEVALDO PERETTI
Secretário Municipal de Agricultura, Pecuária e Meio Ambiente.

AUTORIZAÇÃO/RATIFICAÇÃO

Considerando a justificativa da Secretaria, quanto à necessidade do objeto e a avaliação das soluções disponíveis no mercado, concluindo-se pela viabilidade da contratação.
Considerando que o processo é instruído com os documentos relacionados no art. 72 da Lei n. º 14.133, de 1º de abril de 2021.
Considerando os pareceres favoráveis à contratação e/ou o saneamento dos aspectos consignados nas respectivas ressalvas.
AUTORIZO a contratação direta a que se refere o presente termo.

Chopinzinho-PR, 04 de setembro de 2026.

ÁLVARO DENIS CENI SCOLARO
Prefeito

Publicado por:
Micheli Leticia Dietrich
Código Identificador:8D3A6FFD

DIVISÃO DE RECURSOS HUMANOS E SEGURANÇA DO TRABALHO
EDITAL 161-2026 - CONVOCAÇÃO ESTAGIÁRIOS ADMINISTRATIVO - REPUBLICAÇÃO

EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 161/2026

REPUBLICAÇÃO

SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO DE CHOPINZINHO, ESTADO DO PARANÁ, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, a vista dos resultados finais do Teste Seletivo para Estagiários, realizado de acordo com o edital de abertura nº 067/2026,
Resolve,
TORNAR PÚBLICO:
I - A convocação dos candidatos abaixo relacionados, para assumirem o cargo para qual se habilitaram, pela ordem de classificação, dentro do limite de vagas:
Cargo: ESTAGIÁRIO ENSINO SUPERIOR - ADMINISTRATIVO

CLASSIFICAÇÃO	NOME
4º	LUCAS HENRIQUE MIRANDA DOS SANTOS

Cargo: ESTAGIÁRIO ENSINO MÉDIO - ADMINISTRATIVO

CLASSIFICAÇÃO	NOME
2º	MARÍA EDUARDA DE OLIVEIRA

II – Os convocados deverão comparecer na Divisão de Recursos Humanos e Segurança do Trabalho no dia 11 de setembro de 2026 para aceitar ou declarar a desistência da vaga.
III – No momento da apresentação, o candidato deverá apresentar os seguintes documentos:
I – Fotocópia legível do RG e CPF;
II – Fotocópia do Comprovante de residência;

III – Declaração de matrícula atualizada, emitida pela Instituição de Ensino, que informe o ano ou período do aluno e a data prevista de conclusão do curso;
IV – Caso maior de 18 (dezoito) anos, Certidão Negativa emitida por Cartório Distribuidor, do Fórum da(s) cidade(s) na(s) qual(ais) o candidato tenha residido/domiciliado nos últimos 05 (cinco) anos, expedida nos últimos 30 (trinta) dias, devendo ser apresentado documento original;
V – Cópia do nº do PIS;
IV – O não comparecimento no prazo previsto neste Edital, caracterizará a desistência da vaga.

CHOPINZINHO, PR, 08 DE SETEMBRO DE 2026.

RUBENEI MELOTO
Secretário de Administração

Publicado por:
Rosileia Cossa
Código Identificador:34F8F969

DIVISÃO DE RECURSOS HUMANOS E SEGURANÇA DO TRABALHO
PORTARIA - 938-2026 - FÉRIAS ALESSANDRO ANTUNES DE OLIVEIRA

PORTARIA Nº 938/2026

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS DO MUNICÍPIO DE CHOPINZINHO, ESTADO DO PARANÁ, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, e pelo Decreto nº 265/2025, de 19 de maio de 2025,

CONSIDERANDO o Memorando Eletrônico n.º 4.608/2026,

RESOLVE:

Art. 1º. Conceder férias de 10 (dez) dias ao servidor Alessandro Antunes de Oliveira, matrícula funcional nº 2574-3, ocupante do emprego público de Agente de Combate de Endemias, referente ao período aquisitivo de 10 de agosto de 2025 a 09 de agosto de 2026, para fruição de 26 de agosto de 2026 a 04 de setembro de 2026.

Art. 2º. Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS DE CHOPINZINHO, PR, 09 DE SETEMBRO DE 2026.

RUBENEI MELOTO
Secretário de Administração e Finanças

VILMARIZE BUFFON FRARON
Secretária de Saúde

Publicado por:
Rosileia Cossa
Código Identificador:7A934A66

DIVISÃO DE RECURSOS HUMANOS E SEGURANÇA DO TRABALHO
PORTARIA - 939-2026 - FÉRIAS EDINA DE OLIVEIRA

PORTARIA Nº 939/2026

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS DO MUNICÍPIO DE CHOPINZINHO, ESTADO DO PARANÁ, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, e pelo Decreto nº 265/2025, de 19 de maio de 2025;

CONSIDERANDO o Memorando Eletrônico n.º 4.158/2026,

RESOLVE:

Art. 1º. Conceder férias de 30 (trinta) dias à servidora Edina de Oliveira, matrícula funcional nº 1926-7, ocupante do cargo Técnico de Enfermagem, referente ao período aquisitivo de 18 de maio de 2024 a 17 de maio de 2025, para fruição de 1º a 30 de dezembro de 2026.

Art. 2º. Conceder férias de 30 (trinta) dias à servidora Edina de Oliveira, matrícula funcional nº 1926-7, ocupante do cargo Técnico de Enfermagem, referente ao período aquisitivo de 18 de maio de 2025 a 17 de maio de 2026, para fruição de 31 de dezembro de 2026 a 29 de janeiro de 2027.

Art. 3º. Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS DE CHOPINZINHO, PR, 09 DE SETEMBRO DE 2026.

RUBENEI MELOTO
Secretário de Administração e Finanças

VILMARIZE BUFFON FRARON
Secretária de Saúde

Publicado por:
Rosileia Cossa
Código Identificador:A682714D

DIVISÃO DE RECURSOS HUMANOS E SEGURANÇA DO TRABALHO
PORTARIA - 940-2026 - FÉRIAS MAURO ANTONIO PALUDO

PORTARIA Nº 939/2026

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS DO MUNICÍPIO DE CHOPINZINHO, ESTADO DO PARANÁ, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, e pelo Decreto nº 265/2025, de 19 de maio de 2025;

CONSIDERANDO o Memorando Eletrônico n.º 4.720/2026,

RESOLVE:

Art. 1º. Conceder férias de 10 (dez) dias ao servidor Mauro Antonio Paludo, matricula funcional 2187-4, ocupante do cargo de Motorista, referente ao período aquisitivo de 1º de agosto de 2024 a 31 de julho de 2025, para fruição de 14 a 23 de outubro de 2026.

Art. 2º. Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS DE CHOPINZINHO, PR, 09 DE SETEMBRO DE 2026.

RUBENEI MELOTO
Secretário de Administraçãoe Finanças

VILMARIZE BUFFON FRARON
Secretária de Saúde

Publicado por:
Rosileia Cossa
Código Identificador:B59A0AE9

DIVISÃO DE RECURSOS HUMANOS E SEGURANÇA DO TRABALHO
PORTARIA - 941-2026 - FÉRIAS VIVIANE CRESTANI

PORTARIA Nº 941/2026

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS DO MUNICÍPIO DE CHOPINZINHO, ESTADO DO PARANÁ, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, e pelo Decreto nº 265/2025, de 19 de maio de 2025;

CONSIDERANDO o Memorando Eletrônico n.º 4.430/2026,

RESOLVE:

Art. 1º. Conceder férias de 10 (dez) dias à servidora Viviane Crestani, matrícula funcional nº 1324-3, ocupante do cargo de Médico ESF, referente ao período aquisitivo de 1º de julho de 2025 a 30 de junho de 2026, para fruição de 15 a 24 de setembro de 2026.

Art. 2º. Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS DE CHOPINZINHO, PR, 09 DE SETEMBRO DE 2026.

RUBENEI MELOTO
Secretário de Administração e Finanças

VILMARIZE BUFFON FRARON
Secretária de Saúde

Publicado por:
Rosileia Cossa
Código Identificador:E896D087

DIVISÃO DE RECURSOS HUMANOS E SEGURANÇA DO TRABALHO
PORTARIA - 942-2026 - FÉRIAS CAMILA CARNIELETTO WINQUES

PORTARIA Nº 942/2026

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS DO MUNICÍPIO DE CHOPINZINHO, ESTADO DO PARANÁ, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, e pelo Decreto nº 265/2025, de 19 de maio de 2025;

CONSIDERANDO o Memorando Eletrônico n.º 4.649/2026,

RESOLVE:

Art. 1º. Conceder férias de e 15 (quinze) dias à servidora Camila Carnieletto Winques, matrícula funcional n.º 3275-6, ocupante do cargo de Farmacêutico 40H, referente ao período aquisitivo de 27 de março 2025 a 26 de março de 2026, para fruição de 13 a 27 de outubro de 2026.

Art. 2º. Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS DE CHOPINZINHO, PR, 09 DE SETEMBRO DE 2026.

RUBENEI MELOTO
Secretário de Administração e Finanças

VILMARIZE BUFFON FRARON
Secretária de Saúde

Publicado por:
Rosileia Cossa
Código Identificador:9FE89E2A

DIVISÃO DE RECURSOS HUMANOS E SEGURANÇA DO TRABALHO
PORTARIA - 943-2026 - FÉRIAS JOSE ANTONIO DOS SANTOS CORREIA

PORTARIA Nº 943/2026

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS DO MUNICÍPIO DE CHOPINZINHO, ESTADO DO PARANÁ, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, e pelo Decreto nº 265/2025, de 19 de maio de 2025,

CONSIDERANDO o Memorando Eletrônico n.º 4.810/2026,

RESOLVE:

Art. 1º. Conceder férias de 15 (quinze) dias ao servidor Jose Antonio dos Santos Correia, matrícula funcional nº 3820-0, ocupante do emprego público de Agente de Combate de Endemias, referente ao período aquisitivo de 23 de abril de 2025 a 22 de abril de 2026, para fruição de 21 de setembro de 2026 a 05 de outubro de 2026.

Art. 2º. Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS DE CHOPINZINHO, PR, 09 DE SETEMBRO DE 2026.

RUBENEI MELOTO
Secretário de Administração e Finanças

VILMARIZE BUFFON FRARON
Secretária de Saúde

Publicado por:
Rosileia Cossa
Código Identificador:2E470D2C

DIVISÃO DE RECURSOS HUMANOS E SEGURANÇA DO TRABALHO
PORTARIA - 944-2026 - FÉRIAS RAFAEL GUARIENTI

PORTARIA Nº 944/2026

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS DO MUNICÍPIO DE CHOPINZINHO, ESTADO DO PARANÁ, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, e pelo Decreto nº 265/2025, de 19 de maio de 2025;

CONSIDERANDO o Memorando Eletrônico n.º 4.849/2026, da Secretaria de Saúde,

RESOLVE:

Art. 1º. Conceder férias de 15 (quinze) dias ao servidor Rafael Guarienti, matrícula funcional nº 990-3, ocupante do cargo de Motorista, referente ao período aquisitivo de 03 de abril de 2025 a 02 de abril de 2026, para fruição de 08 a 22 de setembro de 2026.

Art. 2º. Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS DE CHOPINZINHO, PR, 09 DE SETEMBRO DE 2026.

RUBENEI MELOTO
Secretário de Administração e Finanças

VILMARIZE BUFFON FRARON
Secretária de Saúde

Publicado por:
Rosileia Cossa
Código Identificador:D555E5FC

GABINETE DO PREFEITO
EXTRATO TERMO FOMENTO 31-2026 - MEMORANDO 3220-2026

EXTRATO DO TERMO DE FOMENTO Nº 31/2026

CONCEDENTE: Município de Chopinzinho, Estado do Paraná.

TOMADOR:
Associação da Casa Familiar Rural de Chopinzinho, inscrita no CNPJ sob o nº **00.422.140/0001-58**, declarada de Utilidade Pública Municipal pela **Lei Municipal nº 1.359, de 12 de março de 1996**.

OBJETO:
O presente Termo de Fomento tem por objeto a transferência de recursos financeiros destinados à execução do projeto **"Educação de qualidade focada na formação integral de Jovens agricultores e na**

sucessão familiar”, visando à execução das ações e despesas previstas no Plano de Trabalho, necessárias à continuidade das atividades educacionais e ao alcance das metas estabelecidas. A parceria compreende despesas com manutenção e custeio de veículo utilizado nas atividades do projeto, sistema de monitoramento e segurança, placa de identificação escolar, materiais de expediente e escolares, materiais de manutenção predial e de equipamentos, materiais para aulas práticas agropecuárias e aquisição de um liquidificador industrial para a agroindústria da escola.

VIGÊNCIA: 12 (doze) meses, contados a partir da data de assinatura do Termo de Fomento.

VALOR TOTAL:
R$ 25.324,90 (vinte e cinco mil, trezentos e vinte e quatro reais e noventa centavos).

Secretaria de Educação, Cultura e Esporte
Gestão/Unidade: **06.02 – Departamento de Coordenação Pedagógica**
Fonte de Recursos: **000 – Recursos Ordinários (Livres)**
Programa de Trabalho: **12.362.0003.2.058 – Participação na Educação da Casa Familiar Rural**
Elemento de Despesa: **3.3.50.43 – Subvenções Sociais**
Desdobramento: **2783 – Instituição de Caráter Educacional.**

FORO:
Comarca de Chopinzinho, Estado do Paraná.

Chopinzinho, 08 de setembro de 2026.

Município de Chopinzinho – Concedente
ÁLVARO DÊNIS CENI SCOLARO

Associação da Casa Familiar Rural de Chopinzinho – Tomador
CACILDO BIAVA

Publicado por:
Rodrigo Scussel
Código Identificador:538FDF89

PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO - PGM
DECRETO 288/2026 - ALTERA A COMPOSIÇÃO DOS MEMBROS SUPLENTES DO NÚCLEO DE SEGURANÇA AO PACIENTE DO MUNICÍPIO DE CHOPINZINHO

DECRETO Nº 288, DE 09 DE SETEMBRO DE 2026.

ALTERA A COMPOSIÇÃO DOS MEMBROS SUPLENTES DO NÚCLEO DE SEGURANÇA AO PACIENTE DO MUNICÍPIO DE CHOPINZINHO, ALTERANDO O DECRETO Nº 415, DE 16 DE SETEMBRO DE 2025.

O PREFEITO DE CHOPINZINHO, ESTADO DO PARANÁ, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei:

DECRETA:

Art. 1º Os incisos II e XII do Art. 1º do Decreto nº 415, de 16 de setembro de 2025, passam a vigorar com a seguinte redação:

"Art. 1º.....
[...]
II – Médicos:
Titular: Adão Rodrigues Viana
Suplente: Fabricio Utiyama
[...]
XII – Agendamento/Transporte:
Titular: Juciele Cristina de Quadros
Suplente: Elza Chicora " (NR)

Art. 3º Este Decreto entra em zvigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO DE CHOPINZINHO/PR, DE 09 DE SETEMBRO DE 2026.

ÁLVARO DÊNIS CENI SCOLARO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Herica Gabriele Pasqualotto
Código Identificador:20743E2C

SECRETARIA DE OBRAS E URBANISMO
DECRETO 286/2026 - DISPÕE SOBRE DESMEMBRAMENTO

DECRETO Nº 286, DE 09 DE SETEMBRO DE 2026

Dispõe sobre o desmembramento, referindo-se ao Lote n° 03 da Quadra n° 05, Loteamento Luiz Ansiliero, com área total de 400,00m², cadastrado na matrícula n° 18.273, situado no quadro urbano deste Município de Chopinzinho, sob termos da Lei Complementar nº118/2020.

O PREFEITO DE CHOPINZINHO, ESTADO DO PARANÁ, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei:

CONSIDERANDO o pedido de Análise de Projeto 189/2026;

D E C R E T A:
Art. 1º Autoriza, para efeito de Escritura Pública e lançamento de tributos, o **desmembramento do Lote n° 03, Quadra n° 05, Loteamento Luiz Ansiliero, contendo área total de 400,00 m², cadastrado na matricula n° 18.273,** de propriedade de Francerlei da Silva**,** situado no quadro urbano deste Município de Chopinzinho**,** conforme Analise de Projeto 189/2026 nesta Prefeitura, e RRT OBRA/SERVIÇO Nº 17159615.
Art. 2º Desmembra parte do imóvel denominado: **Lote n° 03, Quadra n° 05, contendo área total de 400,00 m², cadastrado na matricula n° 18.273, situado no quadro urbano deste Município de Chopinzinho**, passando então a ser denominado **Parte do Lote n° 03, Quadra n° 05, Loteamento Luiz Ansiliero, contendo área total de 200,00 m², situado no quadro urbano deste Município de Chopinzinho,** com os seguintes limites e confrontações:
Partindo do marco P01, deste segue confrontando com a Rua das Laranjeiras, com azimute 92º44’31”, medindo 16,00 metros até o marco P02; deste segue confrontando com a Rua Professor David Rogos Schimidt, com azimute 178º15’01”, medindo 12,43 metros até o marco P03; deste segue confrontando com o Lote nº03-A da Quadra nº05 , com azimute 272º29’16”, medindo 16,00 metros até o marco P04; deste segue confrontando com o Lote nº02 da Quadra nº05, com azimute 358º15’01”, medindo 12,50 metros até o marco P01, início da descrição deste perímetro.
Consta nesta parcela a edificação averbada com área total de 61,50m². Alvará de construção nº119/2008 e Habite-se nº 101/2009.
Art. 3º o **Remanescente** do imóvel denominado**: Lote n° 03, Quadra n° 05, contendo área total de 400 m², cadastrado na matricula n° 18.273, situado no quadro urbano deste Município de Chopinzinho,** passando então a ser denominado **Lote n° 03-A da Quadra n° 05, Loteamento Luiz Ansiliero, com área total de 200,00 m², situado no quadro urbano deste Município de Chopinzinho** com os seguintes limites e confrontações:
Partindo do marco P01, deste segue confrontando com Parte do Lote nº03 da Quadra nº05, com azimute 355º42’32”, medindo 16,00 metros até o marco P02; deste segue confrontando com a Rua Professor David Rogos Schimidt, com azimute 178º15’01”, medindo 12,57 metros até o marco P03; deste segue confrontando com o Lote nº04 da Quadra nº05 , com azimute 272º44’31”, medindo 16,00 metros até o marco P04; deste segue confrontando com o Lote nº02 da Quadra nº05, com azimute 358º15’01”, medindo 12,50 metros até o marco P01, início da descrição deste perímetro..
Art. 4º Aprovado o desmembramento ou unificação, o interessado deverá submetê-lo ao registro imobiliário dentro de 180 (cento e oitenta) dias, sob pena de caducidade da aprovação, conforme disposto no art. 51 da Lei Complementar n° 107/2019, de 25 de setembro de 2019.
Art. 5° Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO PREFEITO DE CHOPINZINHO/PR, DE 09 DE SETEMBRO DE 2026.

ÁLVARO DÊNIS CENI SCOLARO
Prefeito

Publicado por:
Daniela Somavila
Código Identificador:960FE56A

SECRETARIA DE OBRAS E URBANISMO
DECRETO 287/2026 -DISPÕE SOBRE UNIFICAÇÃO DOS IMÓVEIS

DECRETO Nº 287, DE 09 DE SETEMBRO DE 2026

Dispõe sobre a unificação do Lote n° 18, da Quadra n° 01, Loteamento Alto da Xv, com área total de 398,79m², cadastrado na matrícula n° 30.255, com o Lote n° 19, da Quadra n° 01, Loteamento Alto da Xv, com área total de 684,75m², cadastrado na matrícula n°30.256, ambos situados no quadro urbano deste Município de Chopinzinho.

O PREFEITO DE CHOPINZINHO, ESTADO DO PARANÁ, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei:

CONSIDERANDO o pedido de Análise de Projeto 031/2025;

D E C R E T A:
Art. 1º Autoriza, para efeito de Escritura Pública e lançamento de tributos, **unificação do Lote n° 18, da Quadra n° 01, Loteamento Alto da Xv, com área total de 398,79m², cadastrado na matrícula n° 30.255, com o Lote n° 19, da Quadra n° 01, Loteamento Alto da Xv, com área total de 684,75m², cadastrado na matrícula n°30.256,** ambos de propriedade de Douglas Pessette**,** situado no quadro urbano deste Município de Chopinzinho**,** conforme Analise de Projeto 031/2025 nesta Prefeitura, e TRT OBRA/SERVIÇO Nº CFT2504278545.
Art. 2º Unifica os imóveis denominados: **Lote n° 18, da Quadra n° 01, Loteamento Alto da Xv, com área total de 398,79m², cadastrado na matrícula n° 30.255, com o Lote n° 19, da Quadra n° 01, Loteamento Alto da Xv, com área total de 684,75m², cadastrado na matrícula n°30.256**, passando então a ser denominado **Lotes n° 18 e 19, Quadra n° 01, Loteamento Alto da Xv, contendo área total de 1.083,54 m², situado no quadro urbano deste Município de Chopinzinho,** com os seguintes limites e confrontações:
Partindo do P01, coordenada plana 7.140.287,413 m Norte e 344.662,222 m Leste, deste segue CONFRONTANDO NESTE TRECHO COM LOTE Nº 17, DA QUADRA Nº 01, com distância de 30,07m e azimute plano de 120°12’53"chega-se ao P02, deste segue CONFRONTANDO NESTE TRECHO COM LOTE Nº 02, DA QUADRA Nº 01, com distância de 13,06 m e azimute plano de 204°51’25 "chega-se ao P03, deste segue CONFRONTANDO NESTE TRECHO COM O LOTE N°01, com distância de 29,18 m e azimute plano de 204°51’25"chega-se ao P04, deste segue CONFRONTANDO NESTE TRECHO COM PARTE DA CHACARA 89/C, com distância de 11,32m, e azimute plano de 331°11’09, chega-se ao ponto P05, CONFRONTANDO NESTE TRECHO COM PARTE DA CHACARA 89/D, com distância de 8,92 m e azimute plano de 331°11’09"chega-se ao P06, deste segue com distância de 16,66 m e azimute plano de 300°12’54"chega-se ao P07, deste segue CONFRONTANDO NESTE TRECHO COM A RUA ANA MARIA PIGOSSO, com distância de 31,64m, e azimute plano de 30°12’53, chega-se ao ponto P01, ponto inicial da descrição desse perímetro.
Art. 3º Aprovado o desmembramento ou unificação, o interessado deverá submetê-lo ao registro imobiliário dentro de 180 (cento e oitenta) dias, sob pena de caducidade da aprovação, conforme disposto no art. 51 da Lei Complementar n° 107/2019, de 25 de setembro de 2019.
Art. 4° Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO PREFEITO DE CHOPINZINHO/PR, DE 09 DE SETEMBRO DE 2026.

ÁLVARO DÊNIS CENI SCOLARO
Prefeito

Publicado por:
Daniela Somavila
Código Identificador:33A044A2

ESTADO DO PARANÁ
MUNICÍPIO DE CORUMBATAÍ DO SUL

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
EXTRATO DE CONTRATO Nº 36/2026 - ID 2907

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 61/2026
DISPENSA ELETRÔNICA Nº 19/2026

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE CORUMBATAÍ DO SUL.

CONTRATADA: GENTE SEGURADORA S A.

OBJETO: Contratação de empresa para prestação de serviços de seguros para veículos tipo Pick-up, destinado ao atendimento da Secretaria Municipal de Administração, incluindo coberturas contra danos a terceiros, danos próprios, furto ou roubo e assistência 24 horas.

VALOR TOTAL: R$ 1.559,00 (mil quinhentos e cinquenta e nove reais).

LOTE	VEÍCULO	ANO	PLACA	VALOR MAXIMO DO FRANQUIA	VALOR MAXIMO DO SEGURO
01	I/FORD RANGER XLTCD3D4A PLACA: UCO3J49 ANO: 2026/2027 CHASSI: 8AFBR01M4VJ057280 SETOR: SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	2026/ 2027	PLACA: UBQ6B10	R$ 5.412,60	R$ 1.559,00

DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS:
R: 95 - 05.001.10.301.0007.2012.3.3.90.39.00.00 - Fonte 01000
R: 96 - 05.001.10.301.0007.2012.3.3.90.39.00.00 - Fonte 01303
R: 97 - 05.001.10.301.0007.2012.3.3.90.39.00.00 - Fonte 01494
PRAZO DE VIGÊNCIA: Início em 09/09/2026 – Término em 09/10/2027.

LEGISLAÇÃO: Lei Federal nº 14.133/2021 e demais alterações.

FÓRUM: Comarca de Barbosa Ferraz – Pr.

Paço Municipal, 09 de setembro de 2026.

ALEXANDRE DONATO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Francisco Capassi Filho
Código Identificador:0F686E82

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
PRIMEIRO TERMO ADITIVO A ATA CONTRATUAL Nº 52-2026 - PREGÃO ELETRONICO REGISTRO DE PREÇO Nº 15-2026

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE CORUMBATAÍ DO SUL, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CGC/MF nº 80.888.662/0001-89, com sede na Rua Tocantins nº 157, Centro, nesta cidade de Corumbataí do Sul, Estado do Paraná, CEP: 86970-000, representado por seu Prefeito Municipal, Senhor **ALEXANDRE DONATO**, brasileiro, casado, funcionário público municipal, residente e domiciliado nesta cidade de Corumbataí do Sul, Estado do Paraná, à Rua Guarani, nº 129, Centro, CEP: 86.970-000, portador da Cédula de Identidade RG nº 5.889.874-0/SSP-PR e CPF/MF nº 815.523.199-20. **CONTRATADA:** DARLENE MARA TONIELLO DA COSTA MERCADO, pessoa jurídica de direito privado, devidamente inscrita no CNPJ sob n.º 24.759.339/0001-34, e inscrição

estadual nº 909.89038-17, com sede à Rua Caramuru, nº 152, centro, cep: 86.970-000 – Corumbataí do Sul - Pr, neste ato representada pelo seu titular Senhora DARLENE MARA TONIELLO, brasileira, casada, empresária, residente e domiciliada na Avenida Xavantes, s/n, centro, cep: 86.970-000 – Corumbataí do Sul - Pr, portadora da Cédula de Identidade Rg. nº 8.516.164-4/Pr e CPF nº 056.667.979-56.

CLÁUSULA PRIMEIRA: DO REAJUSTE - Com base na Cláusula Quinta da Ata Contratual, fica reajustado o seguinte produto:

Item	Descrição	Valor Unitário Inicial	Valor Unitário Reajustado
2	Água sanitária 2litros, cx com 6unid, alvejante, desinfetante e bactericida. Composição: Hipoclorito de sódio e água. Principio ativo: Hipoclorito de sódio. Teor de cloro ativo: 2,0% a 2,5% p/p	R$ 22,00	R$ 31,90
TOTAL DO ADITIVO: R$ 1.633,50 (um mil, seiscentos e trinta e três reais e cinquenta centavos)			

CLÁUSULA SEGUNDA: DO VALOR - O valor total da Ata Contratual passa a ser R$ 120.099,25 (cento e vinte mil e noventa e nove reais e vinte e cinco centavos).

CLÁUSULA TERCEIRA: Permanecem inalteradas as demais Cláusulas da Ata Contratual primitivo vigente.
E, por estarem jutstos e contratados, lavram o presente instrumento em duas vias, de igual teor e forma, sob as penas da Lei.

PAÇO MUNICIPAL, 09 de setembro de 2026.

ALEXANDRE DONATO
Prefeito Municipal

DARLENE MARA TONIELLO DA COSTA MERCADO
Contratada

TESTEMUNHAS:

CASSIANA CASSIA ALVES
CPF: 082.774.569-99

FRANCISCO CAPASSI FILHO
CPF: 021.846.609-90

Publicado por:
Francisco Capassi Filho
Código Identificador:A0C235CE

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 61/2026 COMUNICADO DE DISPENSA ELETRÔNICA Nº 19/2026

Com base nas informações constantes no PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 61/2026, DISPENSA ELETRÔNICA Nº 19/2026, e ante as justificativas, que se embasou no Artigo 75 Inciso I da Lei Federal nº 14.133/2021, o Prefeito Municipal resolve dispensar a exigência de licitação Contratação de empresa para prestação de serviços de seguros para veículos tipo Pick-up, destinado ao atendimento da Secretaria Municipal de Administração, incluindo coberturas contra danos a terceiros, danos próprios, furto ou roubo e assistência 24 horas, conforme anexo I, partes integrantes deste processo administrativo, no valor total de R$ 1.559,00 (mil quinhentos e cinquenta e nove reais) junto a empresa PORTO SEGURO COMPANHIA DE SEGUROS GERAIS, com sede na cidade de PORTO ALEGRE - RS.

Paço Municipal, 09 de setembro de 2026.

ALEXANDRE DONATO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Francisco Capassi Filho
Código Identificador:738B2DB7

ESTADO DO PARANÁ
MUNICIPIO DE CRUZEIRO DO IGUAÇU

SECRETARIA DE ADMINISTRACAO
DECRETO 6579-2026

DECRETO Nº 6579/2026

Concede elevação de Nível - Pessoal Magistério, e dá outras providências.

Jean Carlos Cardoso, Prefeito Municipal de Cruzeiro do Iguaçu – Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e, nos termos que assegura a Lei Municipal nº **875/2012** de **10/04/2012**.

DECRETA:

Art. 1º Fica concedido elevação de Nível ao Pessoal do Magistério Municipal, nos termos que assegura o Inciso **I** do **Art. 28º** da Lei Municipal nº **875/2012**, em conformidade com os Níveis de referência especificada no **Anexo I** da referida Lei.

NOME:	CLASSE	NÍVEL
ELIANE TATSCH GUGLIELMELLO	C	2

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Cruzeiro do Iguaçu - Estado do Paraná, aos vinte dias do mês de agosto do ano de dois mil e vinte e seis.

JEAN CARLOS CARDOSO
Prefeito Municipal

Registre-se,
Publique-se e
Cumpra-se.

VILMAR POSSATO DUARTE
Assessor de Políticas Públicas e Responsável pela Secretaria de Administração

Publicado por:
Maria de Lourdes Hetkowski Vieira
Código Identificador:27CC1428

SECRETARIA DE ADMINISTRACAO
DECRETO 6593-2026

DECRETO Nº 6593/2026

Designa membros para a composição do Conselho Gestor do Fundo Municipal de Habitação de Interesse Social – FMHIS e dá outras providências.

Jean Carlos Cardoso, Prefeito Municipal de Cruzeiro do Iguaçu – Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e nos termos da Lei Municipal nº **1695/2026**.
DECRETA:

Art. 1º Fica constituído o Conselho Gestor do Fundo Municipal de Habitação e Interesse Social, o qual é órgão de caráter consultivo e deliberativo, o qual será assim constituído:

REPRESENTANTES GOVERNAMENTAIS:

NOME:	OCUPAÇÃO:	ORGÃO:
MÁRCIO RAMÃO	Titular	Departamento de Habitação
ANDRESSA DA ROSA	Suplente	Departamento de Habitação
NEUZA FELISSETTI GUYSS	Titular	Sec. de Assist. Social, Mulher e Pessoa Idosa
RENATA CRISTINA CURZEL	Suplente	Sec. de Assist. Social, Mulher e Pessoa Idosa
EDIMAR FERREIRA DE JESUS	Titular	Secretaria de Urbanismo
EMERSOM TEODORO	Suplente	Secretaria de Urbanismo
VILMAR POSSATO DUARTE	Titular	Secretaria da Administração
MARIA DE L. HETKOWSKI VIEIRA	Suplente	Secretaria da Administração

REPRESENTANTES DA SOCIEDADE CIVIL:

NOME:	OCUPAÇÃO:	ORGÃO:

ROSMAR RIZZON	Titular	Associação Comercial de Cruzeiro do Iguaçu
DANIELA APARECIDA RAMOS	Suplente	Associação Comercial de Cruzeiro do Iguaçu
IVALDINO F. TOMBINI	Titular	Associação de Moradores de Cruzeiro do Iguaçu
ALISON PAGNONCELLI	Suplente	Associação de Moradores de Cruzeiro do Iguaçu
OSVAIR MATHIAS	Titular	Associação de Moradores de Cruzeiro do Iguaçu
FRANCISCO ALVES PEREIRA	Suplente	Associação de Moradores de Cruzeiro do Iguaçu
MARCOS GERALDO WITECK	Titular	Conselho da Saúde
PATRÍCIA MORESQUI	Suplente	Conselho da Saúde

Art. 2º Revogadas as disposições em contrário e, em especial o Decreto nº 6367/2026 de 07/01/2026, este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Cruzeiro do Iguaçu, Estado do Paraná, aos nove dias do mês de setembro do ano de dois mil e vinte e seis.

JEAN CARLOS CARDOSO
Prefeito

Registre-se
Publique-se e
Cumpra-se.

VILMAR POSSATO DUARTE
Assessor De Políticas Públicas E Responsável Pela Secretaria De Administração

Publicado por:
Maria de Lourdes Hetkowski Vieira
Código Identificador:C154EED6

SECRETARIA DE ADMINISTRACAO
PORTARIA 8115-2026

PORTARIA Nº 8115/2026

Concede DIÁRIA.

Jean Carlos Cardoso, Prefeito Municipal de Cruzeiro do Iguaçu – Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e, de acordo com o que dispõe a Lei n° **1354/2020** de **15** de **maio** de **2020** e Decreto nº **5928/2025** de **17/03/2025**.

RESOLVE:

Art. 1º Conceder diárias ao servidor público municipal, lotado na Secretaria de Saúde, conforme segue:

Servidor: **JOSÉ PADILHA DA LUZ**
Função: **Motorista**
Cidade: **Pato Branco - PR**
Datas: **02/09/2026**
Quantidade de Diárias:**01 diária x R$ 203,89 correspondente a 30% = R$ 61,17**
Justificativa: **Levar pacientes para consultas, exames e/ou alta hospitalar.**

Meio de Transporte: **Terrestre**
Veículo Oficial: **Sim**
Passagens e Despesas com Locomoção: **Não**.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Cruzeiro do Iguaçu - Estado do Paraná, aos oito dias do mês de setembro do ano de dois mil e vinte e seis.

Datado e assinado digitalmente

JEAN CARLOS CARDOSO
Prefeito Municipal

Registre-se
Publique-se e
Cumpra-se.

Datado e assinado digitalmente

VILMAR POSSATO DUARTE
Assessor de Políticas Públicas e Responsável Pela Secretaria de Administração

Publicado por:
Maria de Lourdes Hetkowski Vieira
Código Identificador:0AF9F495

SECRETARIA DE ADMINISTRACAO
PORTARIA 8116-2026

PORTARIA Nº 8116/2026

Concede gratificação a servidora Sirlei de Fátima Perondi.

Jean Carlos Cardoso, Prefeito Municipal de Cruzeiro do Iguaçu – Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e, nos termos da Lei Municipal nº **1104/2015** de **08/12/2015**, Anexo I e suas alterações.

Considerando que os trabalhos de Telefonista lotada na Secretaria de Saúde, bem como auxilio no atendimento na recepção, direcionamento dos pacientes, entrega de exames, agendamento, busca de cadastro e cartão SUS.

RESOLVE:

Art. 1º Conceder a servidora **SIRLEI DE FÁTIMA PERONDI**, portadora do RG **8.703.***-*, nomeada através do Decreto nº 2870/2012 de 01/06/2012, cargo Telefonista, gratificação de 30% (trinta por cento) sobre seus vencimentos básicos, por tempo integral e dedicação exclusiva com fundamento no que dispõe o Art.111 da Lei em epígrafe.

Art. 2º A presente Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Cruzeiro do Iguaçu - Estado do Paraná, aos nove dias do mês de setembro do ano de dois mil e vinte e seis.

Datado e Assinado Digitalmente

JEAN CARLOS CARDOSO
Prefeito Municipal

Registre-se
Publique-se e
Cumpra-se.

Datado e Assinado Digitalmente

VILMAR POSSATO DUARTE
Assessor de Políticas Públicas e Responsável Pela Secretaria de Administração

Publicado por:
Maria de Lourdes Hetkowski Vieira
Código Identificador:93FAE343

SECRETARIA DE ADMINISTRACAO
PORTARIA 8117-2026

PORTARIA Nº 8117/2026

Concede férias.

Jean Carlos Cardoso, Prefeito Municipal de Cruzeiro do Iguaçu – Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e de acordo com o que dispõe o Art. **89º** da **Lei Municipal** nº **073/1994** de **19/09/1994**.

RESOLVE:

Art. 1º Conceder dez **(10)** dias de Férias a servidora **ANGELICA ANDRADE PESSANHA GELHEN**, portadora do RG 10.823.***-*, cargo Psicóloga, a contar de 15/setembro/2026 a 24/setembro/2026, referente ao período aquisitivo de 27/06/2021 a 10/05/2022.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Cruzeiro do Iguaçu – Estado do Paraná, aos nove dias do mês de setembro do ano de dois mil e vinte e seis.

Datado e assinado digitalmente

JEAN CARLOS CARDOSO
Prefeito Municipal

Registre-se
Publique-se e
Cumpra-se.

Datado e assinado digitalmente

VILMAR POSSATO DUARTE
Assessor de Políticas Públicas e Responsável Pela Secretaria de Administração

Publicado por:
Maria de Lourdes Hetkowski Vieira
Código Identificador:05FA9265

SECRETARIA DE FINANCAS
DECISÃO PREFEITO P44-2026

MUNICÍPIO DE CRUZEIRO DO IGUAÇU – PARANÁ
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 44/2026
DECISÃO DA AUTORIDADE SUPERIOR
RECURSO ADMINISTRATIVO
RECORRENTE: AMANDA STELLA GAS – CNPJ nº 36.464.044/0001-10
RECORRIDA: COMERCIO DE MOURA LTDA
PROCESSO: Pregão Eletrônico nº 44/2026
ITENS: 41 e 42

I – RELATÓRIO

Trata-se de Recurso Administrativo interposto pela empresa **AMANDA STELLA GAS**, em face dos atos praticados no âmbito do Pregão Eletrônico nº 44/2026, especificamente quanto à manutenção da empresa **COMERCIO DE MOURA LTDA** nos itens 41 e 42.

A Recorrente sustenta que, em **26/08/2026**, foi encerrado às **10h55** o prazo concedido à empresa COMERCIO DE MOURA LTDA para encaminhamento dos anexos, tendo o sistema registrado a mensagem **"Nenhum anexo foi enviado"**. Posteriormente, às **16h28**, teria sido realizada nova convocação, sendo os documentos encaminhados pela licitante às **16h31**.

Alega que o subitem **11.4.1.1 do edital** permite a prorrogação do prazo mediante solicitação realizada dentro do prazo estipulado e que, no caso concreto, **não houve solicitação de prorrogação antes do encerramento do prazo original**.

Sustenta, ainda, que a reabertura do prazo por iniciativa da Administração teria violado os princípios da vinculação ao instrumento convocatório, isonomia e julgamento objetivo, previstos no art. 5º da Lei nº 14.133/2021.

Ao final, requer a desclassificação da empresa COMERCIO DE MOURA LTDA nos itens 41 e 42 e a convocação da licitante subsequente.

O Pregoeiro, após análise da matéria, manifestou-se pelo **provimento do recurso**, reconhecendo a irregularidade da nova convocação realizada após o encerramento do prazo originalmente concedido.

É o relatório.

II – DA COMPETÊNCIA DA AUTORIDADE SUPERIOR

Nos termos do art. 165, § 2º, da Lei nº 14.133/2021, o recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão, a qual poderá reconsiderar sua decisão ou encaminhá-lo à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão.

Assim, compete à autoridade superior apreciar o recurso e deliberar quanto à manutenção ou reforma da decisão recorrida.

Passo à análise.

III – DA TEMPESTIVIDADE E ADMISSIBILIDADE

O recurso apresentado pela empresa AMANDA STELLA GAS foi interposto dentro do prazo previsto no instrumento convocatório e na legislação aplicável.

Dessa forma, **CONHEÇO do recurso administrativo**, por presentes os pressupostos de admissibilidade.

IV – DA ANÁLISE DO MÉRITO

A questão central consiste em verificar a regularidade da nova convocação da empresa COMERCIO DE MOURA LTDA após o encerramento do prazo inicialmente concedido para apresentação dos anexos.

Conforme consta dos registros do procedimento, o prazo inicial foi encerrado às **10h55**, sem apresentação dos anexos, constando no sistema a mensagem **"Nenhum anexo foi enviado"**.

Também foi considerada, para fins de decisão, a informação de que **não houve solicitação de prorrogação pela empresa COMERCIO DE MOURA LTDA antes do encerramento do prazo original**.

Esse aspecto é fundamental.

O subitem **11.4.1.1 do edital**, conforme apontado no recurso, estabelece a possibilidade de prorrogação mediante solicitação realizada **dentro do prazo estipulado**.

Portanto, a possibilidade de prorrogação estava vinculada à manifestação tempestiva da própria licitante.

Uma vez encerrado o prazo às 10h55, sem que houvesse envio dos documentos e sem que a licitante tivesse solicitado tempestivamente a prorrogação prevista no edital, não se mostra juridicamente adequada a concessão posterior de nova oportunidade de apresentação dos documentos por iniciativa da Administração, salvo se houvesse previsão editalícia específica autorizando tal providência, o que não foi demonstrado nos elementos submetidos à presente decisão.

V – DA VINCULAÇÃO AO EDITAL

A Administração Pública deve observar rigorosamente as regras estabelecidas no instrumento convocatório.

O art. 5º da Lei nº 14.133/2021 consagra, entre outros, os princípios da **legalidade, igualdade, segurança jurídica, vinculação ao edital e julgamento objetivo**.

O edital constitui a regra que disciplina o procedimento licitatório e vincula tanto a Administração quanto os licitantes.

No presente caso, o próprio instrumento convocatório estabeleceu prazo para apresentação dos anexos e disciplinou a possibilidade de prorrogação mediante solicitação tempestiva.

Não tendo a licitante formulado o pedido dentro do prazo, não se mostra possível reconhecer, posteriormente, uma nova oportunidade como se o prazo ainda estivesse em curso.

A Administração, ao estabelecer previamente as condições de participação, deve aplicá-las de maneira uniforme a todos os concorrentes.

VI – DA IMPOSSIBILIDADE DE CONFUNDIR SANEAMENTO COM REABERTURA DE PRAZO

Também não se mostra adequada a utilização da possibilidade de diligência ou saneamento prevista no art. 64 da Lei nº 14.133/2021 para justificar a situação ora analisada.

A diligência pode ser utilizada para esclarecer ou complementar informações relativas a situações já existentes, respeitados os limites legais e o tratamento isonômico entre os licitantes.

Entretanto, o caso em análise apresenta circunstância distinta.

Não se trata de documento tempestivamente apresentado contendo mero erro material ou formal passível de correção.

O que ocorreu, segundo os registros considerados, foi a **ausência de envio de qualquer anexo até o encerramento do prazo**, seguida de nova convocação realizada posteriormente.

Assim, a medida não corresponde simplesmente ao saneamento de uma falha formal, mas à concessão de oportunidade posterior para cumprimento de obrigação cujo prazo já havia se encerrado.

VII – DA ISONOMIA E DO JULGAMENTO OBJETIVO
A observância dos prazos estabelecidos no edital também decorre do princípio da isonomia.
Todos os licitantes devem estar submetidos às mesmas regras e oportunidades procedimentais.
Permitir que uma empresa, após o encerramento do prazo e sem solicitação tempestiva de prorrogação, receba nova oportunidade para apresentar documentos pode resultar em tratamento diferenciado em relação aos demais participantes.
A Administração deve preservar a previsibilidade e a objetividade do procedimento, evitando que uma regra previamente estabelecida seja flexibilizada apenas após o encerramento do prazo.

VIII – DA ECONOMICIDADE
A eventual diferença de apenas **R$ 3,50** entre as propostas, mencionada pela Recorrente, não constitui fundamento suficiente para afastar as regras estabelecidas no edital.
Embora a obtenção da proposta mais vantajosa seja finalidade essencial da licitação, a busca pela economicidade deve ocorrer dentro dos limites da legalidade, da isonomia e das regras do instrumento convocatório.
Não é juridicamente adequado utilizar eventual vantagem econômica como fundamento isolado para convalidar procedimento contrário às regras previamente estabelecidas.

IX – DA DECISÃO
Diante do exposto, considerando:

• o encerramento do prazo originalmente concedido às **10h55**;
• o registro no sistema de que **"Nenhum anexo foi enviado"**;
• a inexistência de solicitação tempestiva de prorrogação pela empresa COMERCIO DE MOURA LTDA;
• a previsão do subitem **11.4.1.1 do edital**, que condiciona a prorrogação à solicitação realizada dentro do prazo;
• a realização de nova convocação somente às **16h28**;
• o posterior envio dos documentos às **16h31**;
• os princípios da legalidade, isonomia, segurança jurídica, vinculação ao instrumento convocatório e julgamento objetivo;

DECIDO:
1. CONHECER
do Recurso Administrativo interposto pela empresa **AMANDA STELLA GAS – CNPJ nº 36.464.044/0001-10**, por ser tempestivo e preencher os requisitos de admissibilidade.
2. DAR PROVIMENTO
ao Recurso Administrativo apresentado pela Recorrente.
3. ACOLHER
os fundamentos apresentados pelo Pregoeiro em sua análise recursal, reconhecendo que, diante da inexistência de solicitação tempestiva de prorrogação, a nova convocação realizada após o encerramento do prazo original não encontra respaldo nas condições estabelecidas no instrumento convocatório.
4. DETERMINAR
que sejam desconsiderados, para fins de habilitação/classificação nos itens 41 e 42, os documentos apresentados pela empresa **COMERCIO DE MOURA LTDA** somente após o encerramento do prazo originalmente estabelecido, observados os fundamentos desta decisão.
5. DETERMINAR
a **desclassificação da empresa COMERCIO DE MOURA LTDA nos itens 41 e 42**, em razão do descumprimento do prazo estabelecido no instrumento convocatório, ressalvada eventual necessidade de adequação da fundamentação ao exato enquadramento previsto no edital.
6. DETERMINAR
ao Pregoeiro que proceda à convocação da **licitante subsequente na ordem de classificação**, relativamente aos itens 41 e 42, para os atos subsequentes previstos no edital e na Lei nº 14.133/2021.
7. DETERMINAR
o regular prosseguimento do certame, observadas as disposições do edital e da Lei nº 14.133/2021.
8. DAR CIÊNCIA
da presente decisão às empresas interessadas, promovendo-se sua publicação nos meios oficiais pertinentes.

Publique-se. Registre-se. Intimem-se.

Cruzeiro do Iguaçu – Paraná, 08 de setembro de 2026.

JEAN CARLOS CARDOSO
Prefeito Municipal
Município de Cruzeiro do Iguaçu – PR

Publicado por:
Kelli Moresqui
Código Identificador:AFFEAC2B

SECRETARIA DE FINANCAS
DECISÃO PREGOEIRA P44-2026

MUNICÍPIO DE CRUZEIRO DO IGUAÇU – PARANÁ
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 44/2026
DECISÃO DO PREGOEIRO
RECURSO ADMINISTRATIVO
RECORRENTE: AMANDA STELLA GAS – CNPJ nº 36.464.044/0001-10
RECORRIDA: COMERCIO DE MOURA LTDA
OBJETO: Pregão Eletrônico nº 44/2026
ITENS: 41 e 42
I – RELATÓRIO
Trata-se de Recurso Administrativo interposto pela empresa **AMANDA STELLA GAS**, em face da decisão que manteve a empresa **COMERCIO DE MOURA LTDA** no certame relativamente aos itens 41 e 42.
A Recorrente sustenta, em síntese, que, no dia 26/08/2026, o sistema registrou o encerramento da convocação para envio de anexos da empresa COMERCIO DE MOURA LTDA às **10h55**, constando expressamente a mensagem **"Nenhum anexo foi enviado"**.
Alega, ainda, que somente posteriormente, às **16h28**, houve nova convocação para envio dos documentos, tendo a licitante encaminhado os anexos às **16h31**.
Argumenta que o subitem **11.4.1.1 do edital** condiciona eventual prorrogação à solicitação da licitante dentro do prazo estipulado e que, no caso concreto, **não houve solicitação tempestiva de prorrogação antes do encerramento do prazo original**.
Sustenta, por consequência, a ocorrência de preclusão temporal, bem como violação aos princípios da vinculação ao instrumento convocatório, isonomia e julgamento objetivo.
Ao final, requer a desclassificação da empresa COMERCIO DE MOURA LTDA nos itens 41 e 42 e a convocação da licitante subsequente.
É o relatório.
II – DA ADMISSIBILIDADE
O recurso é tempestivo e atende aos pressupostos de admissibilidade previstos na Lei nº 14.133/2021 e no instrumento convocatório.
Dessa forma, **CONHEÇO do recurso administrativo** interposto pela empresa AMANDA STELLA GAS.
III – DA ANÁLISE DO RECURSO
A controvérsia consiste em verificar a regularidade da nova convocação realizada após o encerramento do prazo inicialmente concedido à empresa COMERCIO DE MOURA LTDA para apresentação dos anexos.
Conforme consta dos registros do procedimento, a convocação inicial foi encerrada às **10h55**, sem que a licitante tivesse apresentado os documentos solicitados, sendo registrada no sistema a informação **"Nenhum anexo foi enviado"**.
Também foi verificado que, até o encerramento do prazo original, **não houve solicitação tempestiva da empresa COMERCIO DE MOURA LTDA para prorrogação do prazo**.
O fato é determinante para a solução da controvérsia.
O subitem **11.4.1.1 do edital**, conforme apontado no recurso, prevê a possibilidade de prorrogação do prazo mediante solicitação realizada **dentro do prazo estipulado**.
Portanto, a faculdade de requerer a prorrogação estava condicionada à manifestação tempestiva da própria licitante.
Encerrado o prazo às 10h55 sem apresentação dos anexos e sem qualquer solicitação de prorrogação, não se verifica, no caso concreto, fundamento editalício para que, posteriormente, fosse concedida nova oportunidade de envio por iniciativa da Administração.

A nova convocação realizada às **16h28**, portanto, ocorreu quando já havia transcorrido integralmente o prazo inicialmente concedido e sem que a licitante tivesse exercido, tempestivamente, a faculdade prevista no subitem 11.4.1.1.

IV – DA VINCULAÇÃO AO INSTRUMENTO CONVOCATÓRIO

A Administração Pública encontra-se vinculada às regras estabelecidas no edital, especialmente quando estas estabelecem prazos e condições objetivas para participação e apresentação de documentos.

A Lei nº 14.133/2021 estabelece, em seu art. 5º, entre outros, os princípios da **legalidade, impessoalidade, igualdade, segurança jurídica, vinculação ao edital e julgamento objetivo**.

A observância dessas regras é essencial para assegurar tratamento isonômico entre os participantes.

No presente caso, a Administração estabeleceu previamente prazo para apresentação dos documentos e também disciplinou as condições para eventual prorrogação.

Assim, não seria adequado admitir, após o encerramento do prazo, uma nova oportunidade para determinada licitante sem que tivesse havido solicitação tempestiva, especialmente quando o próprio edital vinculou a possibilidade de prorrogação à manifestação da empresa dentro do prazo.

A atuação administrativa deve observar não apenas a busca da proposta mais vantajosa, mas também a igualdade de tratamento entre os licitantes e a observância das regras previamente estabelecidas.

V – DA INAPLICABILIDADE DO SANEAMENTO COMO FUNDAMENTO PARA REABERTURA DO PRAZO

Registre-se que a possibilidade de diligência ou saneamento prevista na Lei nº 14.133/2021 não deve ser confundida com a concessão de novo prazo para apresentação de proposta ou documentação que deixou de ser apresentada no momento oportuno.

O saneamento de falhas deve respeitar os limites estabelecidos pela legislação e pelo edital, não podendo servir como fundamento genérico para afastar prazo objetivo previamente estabelecido.

No caso concreto, não se está diante de simples correção de erro material em documento tempestivamente apresentado.

Ao contrário, conforme registrado no sistema, **nenhum anexo havia sido enviado até o encerramento do prazo das 10h55**.

Posteriormente, sem pedido tempestivo de prorrogação, foi realizada nova convocação às 16h28, possibilitando o envio dos documentos às 16h31.

Assim, a situação analisada não caracteriza mero saneamento de irregularidade formal, mas sim a concessão de nova oportunidade para apresentação dos documentos após o encerramento do prazo originalmente estabelecido.

VI – DA ISONOMIA E DO JULGAMENTO OBJETIVO

A manutenção da licitante após o encerramento do prazo, mediante nova convocação não precedida de solicitação tempestiva, também deve ser analisada sob a ótica da isonomia.

Todos os licitantes devem se submeter às mesmas regras e aos mesmos prazos estabelecidos no instrumento convocatório.

A concessão de oportunidade adicional a uma licitante, sem que tenha sido observado o procedimento previsto no edital, pode representar tratamento diferenciado em relação aos demais participantes.

O princípio da isonomia exige que situações equivalentes sejam tratadas de maneira equivalente, não sendo admissível que uma licitante obtenha vantagem decorrente de procedimento não disponibilizado aos demais participantes nas mesmas condições.

VII – DA ECONOMICIDADE

Ainda que a diferença de preços entre as propostas seja reduzida, tal circunstância não é suficiente, por si só, para afastar as regras objetivas estabelecidas no edital.

A busca pela proposta mais vantajosa deve ocorrer **dentro dos limites da legalidade e das condições estabelecidas no instrumento convocatório**.

A economicidade não autoriza a Administração a afastar regra editalícia expressa nem a conceder tratamento diferenciado a determinado licitante.

VIII – CONCLUSÃO

Diante de todo o exposto, considerando:

a) o encerramento da convocação inicial às **10h55**;

b) o registro no sistema de que **"Nenhum anexo foi enviado"**;

c) a inexistência de solicitação tempestiva de prorrogação pela empresa COMERCIO DE MOURA LTDA antes do encerramento do prazo;

d) a previsão do subitem **11.4.1.1 do edital**, que condiciona a prorrogação à solicitação dentro do prazo estipulado;

e) a posterior realização de nova convocação somente às **16h28**;

f) o envio dos documentos somente às **16h31**;

g) os princípios da vinculação ao instrumento convocatório, isonomia, segurança jurídica e julgamento objetivo;

DECIDO:

1. CONHECER do Recurso Administrativo interposto pela empresa **AMANDA STELLA GAS – CNPJ nº 36.464.044/0001-10**, por ser próprio e tempestivo;

2. DAR PROVIMENTO ao recurso administrativo;

3. RECONHECER a irregularidade da nova convocação realizada após o encerramento do prazo original, diante da inexistência de solicitação tempestiva de prorrogação pela empresa COMERCIO DE MOURA LTDA;

4. DETERMINAR a desconsideração dos documentos encaminhados pela empresa COMERCIO DE MOURA LTDA após o encerramento do prazo originalmente concedido, em razão da inobservância das condições estabelecidas no edital;

5. DETERMINAR a desclassificação da empresa COMERCIO DE MOURA LTDA nos itens 41 e 42, observadas as demais condições e exigências estabelecidas no edital;

6. DETERMINAR ao setor responsável que proceda à convocação da licitante subsequente, observando-se rigorosamente a ordem de classificação, para os procedimentos de negociação e eventual apresentação dos documentos cabíveis, nos termos do edital e da Lei nº 14.133/2021;

7. ENCAMINHAR os autos à autoridade competente, para ciência e, se cabível, prosseguimento dos atos necessários à adjudicação e homologação, observada a decisão recursal e a legislação aplicável.

Publique-se. Registre-se. Dê-se ciência aos interessados.

Cruzeiro do Iguaçu – PR, 08 de setembro de 2026.

KELLI MORESQUI
Pregoeiro
Município de Cruzeiro do Iguaçu – PR

Publicado por:
Kelli Moresqui
Código Identificador:AD5429A8

SECRETARIA DE FINANCAS
EXTRATO DE CONTRATO

EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 095/2026

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE CRUZEIRO DO IGUAÇU – PR.

CONTRATADA: GOVPLAN SISTEMAS INTELIGENTES LTDA., inscrita no CNPJ nº 50.768.912/0001-86.

PROCESSO: Inexigibilidade de Licitação nº 045/2026.

OBJETO: Contratação de 01 (uma) licença de acesso ao Sistema GovPlan, sistema de tecnologia da informação e comunicação destinado a dar suporte à elaboração e ao controle da execução do Plano de Contratações Anual – PCA e à elaboração dos Estudos Técnicos Preliminares – ETP, incluindo disponibilização da plataforma, manutenção, atualizações, suporte técnico, atendimento por canais web e telefone, treinamento aos usuários e funcionalidades de inteligência artificial como ferramenta de apoio à atividade humana.

VALOR: R$ 19.789,00 (dezenove mil, setecentos e oitenta e nove reais).

VIGÊNCIA: 12 (doze) meses, contados da data de assinatura do contrato, observada a efetiva disponibilização do acesso ao sistema.

FUNDAMENTO LEGAL: Art. 74 da Lei Federal nº 14.133/2021.

DATA DA ASSINATURA: 09 de setembro de 2026.

Publicado por:
Tatiane Aparecida do Prado Gulhak
Código Identificador:CCE79047

ESTADO DO PARANÁ
MUNICIPIO DE ENÉAS MARQUES

DEPARTAMENTO DE PLANEJAMENTO E CONTRATAÇÕES
AVISO DE LICITAÇÃO

AVISO DE LICITAÇÃO
CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 012/2026
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 050/2026
O Município de Enéas Marques, Estado do Paraná, torna público aos interessados que realizará licitação na modalidade Concorrência, na forma eletrônica, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021, da Lei Complementar Federal nº 123/2006 e das demais disposições aplicáveis.
Objeto: Contratação para execução de construção de Barracão para Centro de Eventos, com a execução de serviços de: serviços preliminares e administração da obra, movimento de terra, drenagem e águas pluviais; fundações; estruturas; alvenaria, divisórias, muros e fechos; cobertura; esquadrias, acessórios, vidros e espelhos; instalações elétricas, telefonia, sistemas de proteção e ventilação; instalações hidrossanitárias, gás-glp, incêndio e aparelhos; revestimentos de paredes e pisos, impermeabilizações, pinturas e argamassas; pavimentação e calçamento, paisagismo e equipamentos externos, limpeza final e demais itens e especificações constantes no projeto.
Preço máximo: R$ 2.314.677,23 (dois milhões, trezentos e quatorze mil, seiscentos e setenta e sete reais e vinte e três centavos).
Critério de julgamento: menor preço.
Modo de disputa: aberto.
Regime de execução: empreitada por preço global.
Prazo de execução: 180 (cento e oitenta) dias.
Recebimento das propostas: até as 08h00 do dia 24 de setembro de 2026.
Abertura da sessão pública: 24 de setembro de 2026, às 08h30, observado o horário de Brasília - DF.
Plataforma eletrônica: Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil - BLL, no endereço www.bll.org.br.
Acesso ao edital: o edital e seus anexos estão disponíveis no Portal Nacional de Contratações Públicas - PNCP, na plataforma BLL (www.bll.org.br) e no Portal da Transparência do Município, em https://eneasmarques.atende.net/transparencia/item/licitacoes-gerais#conteudo.
Impugnações e pedidos de esclarecimentos: deverão ser apresentados pelo sistema eletrônico da BLL, até 3 (três) dias úteis antes da data de abertura do certame, na forma estabelecida no edital.
Informações: Departamento de Planejamento e Contratações, pelo e-mail licitacao.eneas@gmail.com ou pelo telefone (46) 92000-7392.

Enéas Marques - PR, 09 de setembro de 2026.

EDSON LUPATINI
Prefeito

Publicado por:
Joelmir Carlos Martins
Código Identificador:CE72C216

SETOR DE PESQUISA DE PREÇOS
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 146/2026

Prefeitura Municipal de Enéas Marques
Extrato da Ata de Registro de Preço Nº 146/2026
Pregão Eletrônico Nº 17/2026

Partes: **MUNICÍPIO DE ENÉAS MARQUES** e **AGROMIOTTO LTDA EPP**.
Objeto: **REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual aquisição de materiais e contratação de serviços especializados destinados à manutenção preventiva, corretiva e eventual dos imóveis públicos pertencentes ou utilizados pelo Município de Enéas Marques, restrito aos segmentos que permaneceram sem contratação no Pregão Eletrônico nº 013/2026 - SRP, conforme condições, exigências, metodologia de formação de preços e capacidades financeiras estabelecidas no Termo de Referência**
Valor: **R$ 65.000,00 (sessenta e cinco mil reais)**
O pagamento será feito conforme especificações feitas no edital.
Duração: **12 meses**
Data Assinatura: **09/09/2026**
FORO: **Comarca de Francisco Beltrão/PR.**

Enéas Marques, 09 de setembro de 2026

EDSON LUPATINI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Renan Constantino
Código Identificador:E44C6FE5

SETOR DE PESQUISA DE PREÇOS
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 147/2026

Prefeitura Municipal de Enéas Marques
Extrato da Ata de Registro de Preço Nº 147/2026
Pregão Eletrônico Nº 17/2026

Partes: **MUNICÍPIO DE ENÉAS MARQUES** e **62.453.450 MARCOS VINICIOS KUCHARSKI**.
Objeto: **REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual aquisição de materiais e contratação de serviços especializados destinados à manutenção preventiva, corretiva e eventual dos imóveis públicos pertencentes ou utilizados pelo Município de Enéas Marques, restrito aos segmentos que permaneceram sem contratação no Pregão Eletrônico nº 013/2026 - SRP, conforme condições, exigências, metodologia de formação de preços e capacidades financeiras estabelecidas no Termo de Referência**
Valor: **R$ 110.000,00 (cento e dez mil reais)**
O pagamento será feito conforme especificações feitas no edital.
Duração: **12 meses**
Data Assinatura: **09/09/2026**
FORO: **Comarca de Francisco Beltrão/PR.**
Enéas Marques, 09 de setembro de 2026

EDSON LUPATINI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Renan Constantino
Código Identificador:DC596F3F

ESTADO DO PARANÁ
MUNICÍPIO DE FÊNIX

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO, FINANÇAS E GESTÃO
AUTORIZA A CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA DE PROFESSORES, MEDIANTE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO – PSS, PARA ATENDIMENTO DE NECESSIDADE TEMPORÁRIA DE EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

LEI Nº 20/2026

Autoriza a contratação temporária de professores, mediante Processo Seletivo Simplificado – PSS, para atendimento de necessidade temporária de excepcional interesse público, e dá outras providências.

A CÂMARA MUNICIPAL DE FÊNIX, ESTADO DO PARANÁ, APROVOU E EU, PREFEITO MUNICIPAL SANCIONO A SEGUINTE LEI:

Art. 1º Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a realizar contratação temporária de professores, mediante Processo Seletivo Simplificado – PSS, para atendimento de necessidade temporária de

excepcional interesse público, nos termos do art. 37, inciso IX, da Constituição Federal e dos arts. 287 a 295 da Lei Complementar Municipal nº 18/2024.

Art. 2º As contratações temporárias autorizadas por esta Lei serão realizadas exclusivamente nas hipóteses previstas na legislação municipal, desde que caracterizada a necessidade temporária e o excepcional interesse público, especialmente para:

I – substituição de professores efetivos temporariamente afastados do exercício de suas funções;

II – atendimento de situações decorrentes de licenças, afastamentos ou outras hipóteses legais de ausência temporária de servidores;

III – suprimento temporário de vacância superveniente, enquanto adotadas as providências administrativas necessárias ao provimento regular do cargo efetivo;

IV – atendimento de aumento temporário e excepcional da demanda educacional, desde que devidamente justificado;

V – demais hipóteses expressamente previstas na Lei Complementar Municipal nº 18/2024.

Parágrafo único. As contratações previstas nesta Lei não poderão ser utilizadas como forma permanente de suprimento das necessidades ordinárias e permanentes da Administração Pública.

Art. 3º Fica autorizado o Poder Executivo Municipal a contratar temporariamente profissionais para as seguintes funções, observados os quantitativos máximos estabelecidos neste artigo:

CARGO	VAGA	REMUNERAÇÃO	CARGA HORÁRIA SEMANAL	REQUISITOS MÍNIMOS
Professor Regente	7	R$ 2.565,33	20H/S	- Curso em nível médio modalidade normal (Magistério) ou; - Em nível superior, em curso de graduação em Pedagogia com habilitação no Magistério.
Professor de Arte	2	R$ 2.565,33	20H/S	- Ensino Superior Completo em Arte com Licenciatura Plena.
Professor de Educação Física	2	R$ 2.565,33	20H/S	- Ensino Superior Completo em Educação Física com Licenciatura Plena.
Professor de Língua Inglesa	2	R$ 2.565,33	20H/S	- Ensino Superior Completo em Letras com Licenciatura Plena.

§ 1º A contratação dos profissionais será realizada mediante Processo Seletivo Simplificado – PSS, observados os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência.

§ 2º Os requisitos específicos para o exercício das funções, bem como as demais condições de participação no Processo Seletivo Simplificado, serão estabelecidos no respectivo edital.

§ 3º A remuneração dos profissionais contratados observará o disposto na Lei Complementar Municipal nº 18/2024 e não poderá ultrapassar os limites remuneratórios legalmente estabelecidos para servidores que exerçam funções semelhantes, observadas as disposições legais aplicáveis.

Art. 4º As funções e os quantitativos de contratação previstos nesta Lei possuem natureza exclusivamente temporária e não integram o quadro permanente de cargos do Município.

Parágrafo único. A autorização prevista nesta Lei não gera direito à contratação, ficando a efetiva admissão condicionada à demonstração da necessidade temporária, à disponibilidade orçamentária e financeira e ao atendimento dos requisitos legais.

Art. 5º Os contratos temporários decorrentes desta Lei terão duração de até 12 (doze) meses.

§ 1º O contrato poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, mediante decisão motivada da Administração Pública, desde que comprovada a manutenção da necessidade temporária que justificou a contratação.

§ 2º A prorrogação dependerá da observância dos limites e condições estabelecidos na Lei Complementar Municipal nº 18/2024 e demais normas aplicáveis.

§ 3º A extinção da necessidade temporária ou excepcional que motivou a contratação implicará o encerramento do vínculo temporário, nos termos da legislação aplicável.

Art. 6º A contratação temporária será precedida de Processo Seletivo Simplificado – PSS, mediante ampla divulgação, observando-se as disposições da Lei Complementar Municipal nº 18/2024.

Art. 7º O edital do Processo Seletivo Simplificado estabelecerá, entre outras disposições:

I – os requisitos para inscrição e contratação;

II – a forma e os critérios de seleção;

III – os critérios de pontuação e classificação;

IV – os critérios de desempate;

V – os documentos exigidos para contratação;

VI – as atribuições das funções;

VII – a carga horária;

VIII – a remuneração;

IX – o prazo de validade do Processo Seletivo Simplificado;

X – as condições e os procedimentos para convocação e contratação dos candidatos classificados;

XI – as hipóteses de desistência, eliminação e perda da vaga;

XII – as demais condições necessárias à regular realização do certame.

Art. 8º O Processo Seletivo Simplificado será conduzido por Comissão Especial, designada por ato do Chefe do Poder Executivo Municipal, nos termos da legislação municipal.

Art. 9º A realização das contratações previstas nesta Lei dependerá da existência de disponibilidade orçamentária e financeira e da observância dos limites legais relativos às despesas com pessoal.

Art. 10. As despesas decorrentes da execução desta Lei correrão por conta das dotações orçamentárias próprias consignadas no orçamento vigente, suplementadas, se necessário, observada a legislação financeira e orçamentária aplicável.

Art. 11. Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Edifício da Prefeitura Municipal de Fênix, Estado do Paraná em, 09 de setembro de 2026.

EURIPEDES MOLINA TASCA JUNIOR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Ana Paula Zaki Biff
Código Identificador:897DC776

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO, FINANÇAS E GESTÃO
EDITAL DE CONVOCAÇÃO DE AUDIÊNCIA PÚBLICA DO SEGUNDO QUADRIMESTRE DE 2026

EDITAL DE CONVOCAÇÃO DE AUDIÊNCIA PÚBLICA DO SEGUNDO QUADRIMESTRE DE 2026

O Prefeito Municipal de Fênix, Estado do Paraná, **EURIPEDES MOLINA TASCA JUNIOR**, no uso de suas atribuições legais e em cumprimento ao disposto no Art. 9º, § 4º, da Lei Complementar nº 101/2000 (Lei de Responsabilidade Fiscal), e em atendimento à notificação da Comissão de Administração, Tributária, Financeira e Orçamentária da Câmara Municipal de Fênix, datada de 09 de setembro de 2026, torna público e **CONVOCA** toda a população, as autoridades municipais e demais interessados para participar da **AUDIÊNCIA PÚBLICA**, a ser realizada com as seguintes finalidades:

• **PRESTAÇÃO DE CONTAS DAS METAS FISCAIS** do Poder Executivo e do Poder Legislativo, referentes ao 2º Quadrimestre de 2026.

• **AVALIAÇÃO E CUMPRIMENTO DO PLANO MUNICIPAL DO ECA** (Estatuto da Criança e do Adolescente), referente ao 2º Quadrimestre de 2026.

• **PRESTAÇÃO DE CONTAS DA SAÚDE** executadas pelo Fundo Municipal de Saúde do Município de Fênix, referentes ao 2º Quadrimestre de 2026.

A AUDIÊNCIA PÚBLICA será realizada no dia 30 de setembro de 2026, com início às 17h00, nas dependências da Câmara Municipal de Fênix, localizada na Rua Jangada, 520, Fênix - PR.

Fênix, 09 de setembro de 2026.

EURIPEDES MOLINA TASCA JUNIOR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Elson de Araujo Costa
Código Identificador:A113EF32

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO, FINANÇAS E GESTÃO
ESTABELECE A SEGREGAÇÃO DE FUNÇÕES DA UNIDADE CENTRAL DE CONTROLE INTERNO (UCCI) E VEDA A ATUAÇÃO DE SEUS MEMBROS EM ATOS DE GESTÃO. O PREFEITO MUNICIPAL DE FÊNIX, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, CONSIDERANDO OS PRINCÍPIOS DA SEGREGAÇ

DECRETO Nº 81/2026.

SÚMULA: Estabelece a segregação de funções da Unidade Central de Controle Interno (UCCI) e veda a atuação de seus membros em atos de gestão.

O Prefeito Municipal de Fênix, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,
CONSIDERANDO os princípios da segregação de funções e da independência do Controle Interno (Art. 74 CF);
CONSIDERANDO a necessidade de evitar que o Controlador seja também o Gestor
DECRETA:
Art. 1º A Unidade Central de Controle Interno (UCCI) atuará exclusivamente nas funções de auditoria, controle, correição, transparência e ouvidoria.
Art. 2º Fica expressamente vedado aos servidores lotados na UCCI (Controlador, Auditores, Técnicos):
I - Integrar, como membro titular ou suplente, Comissões de Licitação, Comissões de Recebimento de Objeto ou atuar como Pregoeiro;
II - Atuar como Fiscal ou Gestor de Contratos Administrativos;
III - Atuar na gestão ou execução orçamentária e financeira (Ex: Ordenar despesa, emitir empenhos, autorizar pagamentos);
IV - Compor comissões de processo administrativo disciplinar (PAD), salvo na função de correição (se houver).
Art. 3º A atuação da UCCI nos processos de licitação e contratos (Art. 2º, I e II) dar-se-á exclusivamente *a posteriori*, por meio de auditoria e monitoramento, ou *a priori*, na análise de risco de editais (se previsto no Manual), sem co-gestão.
Art. 4º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.
.
Fênix, 08 de fênix de 2026.

EURIPEDES MOLINA TASCA JUNIOR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Ana Paula Zaki Biff
Código Identificador:C65054C7

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO, FINANÇAS E GESTÃO
INSTITUI A POLÍTICA INTERNA DE PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS (PIPDP) PARA SERVIDORES, ESTAGIÁRIOS, AGENTES PÚBLICOS E COLABORADORES NO ÂMBITO DO PODER EXECUTIVO MUNICIPAL DE FÊNIX, EM CONFORMIDADE COM A LEI FEDERAL Nº 13.709/2018 (LGPD).

INSTRUÇÃO NORMATIVA CONJUNTA SECAD/UCCI Nº 01/2026

SÚMULA: Institui a Política Interna de Proteção de Dados Pessoais (PIPDP) para servidores, estagiários, agentes públicos e colaboradores no âmbito do Poder Executivo Municipal de Fênix, em conformidade com a Lei Federal nº 13.709/2018 (LGPD).

A **Secretária Municipal de Administração** e o Encarregado dos Serviços de Controle Interno **do Município** de Fênix, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,
CONSIDERANDO a Lei Federal nº 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais - LGPD);
CONSIDERANDO a necessidade de estabelecer regras e responsabilidades internas para o tratamento de dados pessoais dos agentes públicos municipais;
CONSIDERANDO a Portaria nº 03/2026, que nomeou o Encarregado pelo Tratamento de Dados Pessoais (DPO);
RESOLVEM:
CAPÍTULO I
DO OBJETIVO E DA ABRANGÊNCIA
Art. 1º Fica instituída a Política Interna de Proteção de Dados Pessoais (PIPDP) para todos os agentes vinculados ao Poder Executivo Municipal, visando estabelecer princípios, diretrizes e responsabilidades no tratamento de dados pessoais de servidores e colaboradores.
Art. 2º Esta Instrução Normativa aplica-se a todos os servidores públicos efetivos, ocupantes de cargo em comissão, estagiários, agentes políticos e colaboradores de empresas contratadas (terceirizados) que, no exercício de suas funções, tenham acesso ou realizem qualquer operação de tratamento de dados pessoais de colegas ou do público.
CAPÍTULO II
DAS DIRETRIZES E RESPONSABILIDADES
Art. 3º O tratamento de dados pessoais de servidores e colaboradores (Titulares Internos) deve atender às seguintes finalidades legítimas:
I - Cumprimento de obrigação legal ou regulatória (ex: eSocial, Receita Federal, Previdência);
II - Execução de contrato de trabalho, estágio ou vínculo funcional;
III - Gestão administrativa da folha de pagamento, benefícios e recursos humanos;
IV - Execução de políticas públicas (ex: perícia médica, saúde ocupacional).
Art. 4º É vedado o tratamento de dados pessoais de servidores e colaboradores para finalidades diversas das previstas no Art. 3º, salvo com consentimento específico do titular ou determinação legal.
Art. 5º Ficam estabelecidas as seguintes responsabilidades no tratamento de dados pessoais internos:
I - Secretaria Municipal de Gestão de Pessoas: Atuar como principal controladora dos dados de pessoal, garantindo a coleta estritamente necessária, a atualização cadastral e o armazenamento seguro dos prontuários funcionais.
II - Setor de Tecnologia da Informação (TI): Implementar e manter as medidas de segurança técnicas (eletrônicas) para proteger os sistemas de RH e folha de pagamento contra acessos não autorizados.
III - Gestores Imediatos (Chefias): Garantir que suas equipes cumpram esta política, restringindo o acesso a dados de subordinados apenas ao estritamente necessário para a gestão da equipe (ex: controle de frequência, avaliação de desempenho).
IV - Gestores de Contratos (Terceirizados): Assegurar que os contratos com empresas que fornecem mão de obra contenham as cláusulas de conformidade com a LGPD
V - Encarregado de Dados (DPO): Orientar todos os setores sobre as práticas corretas de tratamento de dados, conforme Art. 2º desta Instrução
CAPÍTULO III
DAS MEDIDAS DE SEGURANÇA E DOS DIREITOS
Art. 6º Todos os agentes públicos devem observar as seguintes medidas de segurança no tratamento de dados de colegas e colaboradores:
I - Medidas Administrativas:
a) Não compartilhar senhas de acesso a sistemas;
b) Adotar a política de "mesa limpa", não deixando documentos com dados pessoais expostos;
c) Utilizar o e-mail institucional exclusivamente para fins de trabalho.
II - Medidas Físicas:
a) Manter armários e gavetas com prontuários funcionais ou documentos sensíveis devidamente trancados;
b) Garantir que o acesso a salas de arquivo e ao setor de RH seja restrito a pessoas autorizadas.
III - Medidas Eletrônicas:
a) Realizar bloqueio de tela do computador sempre que se ausentar da estação de trabalho;
b) Não salvar dados pessoais sensíveis em computadores de uso compartilhado ou em drives de nuvem pessoais.

Art. 7º Ficam assegurados aos servidores e colaboradores, na qualidade de titulares de dados, os direitos de:
I - Acesso aos seus dados: Solicitar ao Setor de RH acesso à sua ficha funcional e dados cadastrais.
II - Correção de dados: Solicitar ao Setor de RH a correção de dados incompletos, inexatos ou desatualizados.
Art. 8º O descumprimento das normas previstas nesta Instrução Normativa sujeitará o agente público às sanções administrativas disciplinares previstas no Estatuto do Servidor, apuradas mediante processo administrativo.
Art. 9º Esta Instrução Normativa entra em vigor na data de sua publicação.
Fênix – PR 08 de setembro de 2026.

ANA PAULA ZAKI BIFF
Secretária Municipal de Administração

ELSON DE ARAUJO COSTA
Encarregado dos Serviços de Controle Interno

Publicado por:
Ana Paula Zaki Biff
Código Identificador:F2A5F8C5

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO, FINANÇAS E GESTÃO
SÚMULA DE REQUERIMENTO DE LICENÇA DE OPERAÇÃO DE REGULARIZAÇÃO

SÚMULA DE REQUERIMENTO DE LICENÇA DE OPERAÇÃO DE REGULARIZAÇÃO

O Município de Fênix, torna público que irá requer ao Instituto Agua e Terra, a Licença de Operação de Regularização para o pátio rodoviário, instalado na Rua Jangada, 258 - Centro - 86950-000 - Fênix/PR

Publicado por:
Ana Paula Zaki Biff
Código Identificador:1B8653F4

ESTADO DO PARANÁ
MUNICÍPIO DE NOSSA SENHORA DAS GRAÇAS

ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL
EDITAL Nº 02/2026 – PSS Nº 003/2026

JULGAMENTO E DIVULGAÇÃO DE RESULTADO DE IMPUGNAÇÃO DO EDITAL DE ABERTURA
O **MUNICÍPIO DE NOSSA SENHORA DAS GRAÇAS**, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e por intermédio da Comissão Especial Organizadora nomeada pela Portaria Municipal nº 538/2026 e da Comissão de Avaliação do Processo Seletivo Simplificado (PSS Nº 003/2026), torna público o resultado da análise e julgamento do pedido de impugnação interposto em face do Edital de Abertura nº 01/2026:
1. DA IMPUGNAÇÃO
Impugnante: Conselho Regional de Biologia – 7ª Região (CRBio-07)
Objeto: Pedido de retificação do item 2.1 do Edital de Abertura nº 01/2026, visando à inclusão da graduação em Ciências Biológicas (bacharelado e licenciatura) com registro no CRBio como requisito concorrente de investidura para a função de Analista Ambiental.
2. DA DECISÃO DA COMISSÃO
A Comissão Especial Organizadora, acolhendo integralmente os fundamentos exarados no Parecer Jurídico emitido, resolve julgar **IMPROCEDENTE** o pedido de impugnação interposto, mantendo-se inalterados os termos do Edital de Abertura nº 01/2026.
Síntese dos Fundamentos:
Vinculação à Legalidade Estrita: As exigências contidas no item 2.1 do Edital nº 01/2026 decorrem estritamente da redação dada pela Lei Municipal nº 1.113/2025 (que alterou o Plano de Cargos e Carreiras - Lei nº 722/2014) e da Lei Municipal autorizativa nº 1.215/2026, as quais fixaram taxativamente a graduação em Engenharia Ambiental (ou Engenharias com especialização na área) com registro no CREA como requisito de acesso ao cargo.
Autonomia e Discricionariedade do Município: Compete à Administração Pública Municipal definir o perfil técnico adequado para o atendimento do interesse público, considerando a complexidade das atribuições voltadas à engenharia sanitária e controle ambiental.
3. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS
Fica mantido o cronograma oficial do PSS nº 003/2026, confirmando-se o **Período Oficial de Inscrições Presenciais** para o lapso de **10 de setembro de 2026 a 25 de setembro de 2026**.
O inteiro teor do Parecer Jurídico e da Resposta da Comissão encontra-se disponível para consulta dos interessados na Sala do Empreendedor e no Portal Eletrônico Oficial do Município (https://nossasenhoradasgracas.pr.gov.br).
Nossa Senhora das Graças/PR, 09 de setembro de 2026.

CLODOALDO APARECIDO RIGIERI
Prefeito Municipal

PRESIDENTE DA COMISSÃO ESPECIAL DO PSS
Portaria Municipal nº 538/2026

Publicado por:
Alessandra Ribeiro da Silva Scabello
Código Identificador:C492C267

ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL
PORTARIA Nº 570/2026

Encerra o Processo Administrativo instaurado pela Portaria nº 222/2026.

O **PREFEITO DO MUNICÍPIO DE NOSSA SENHORA DAS GRAÇAS**, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,
CONSIDERANDO a Portaria nº 222/2026, que instaurou Processo Administrativo para apuração do cumprimento da finalidade da doação do imóvel objeto da Matrícula nº 7.244 do Cartório de Registro de Imóveis da Comarca de Colorado/PR;
CONSIDERANDO a Portaria nº 354/2026, que prorrogou o prazo para conclusão dos trabalhos da Comissão;
CONSIDERANDO a Portaria nº 445/2026, que prorrogou por mais 60 (sessenta) dias o prazo para conclusão dos trabalhos da Comissão designada pela Portaria nº 222/2026;
CONSIDERANDO a conclusão dos trabalhos da Comissão Processante e a entrega do respectivo **Relatório Final**;
RESOLVE:
Art. 1º Fica **ENCERRADO** o Processo Administrativo instaurado pela Portaria nº 222/2026, destinado à apuração do cumprimento da finalidade da doação do imóvel objeto da Matrícula nº 7.244 do Cartório de Registro de Imóveis da Comarca de Colorado/PR, tendo em vista a conclusão dos trabalhos e a entrega do Relatório Final pela Comissão Processante.
Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Nossa Senhora das Graças/PR, 09 de setembro de 2026.

CLODOALDO APARECIDO RIGIERI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Alessandra Ribeiro da Silva Scabello
Código Identificador:959D0A48

ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL
PORTARIA Nº 571/2026

CLODOALDO APARECIDO RIGIERI, PREFEITO MUNICIPAL DE NOSSA SENHORA DAS GRAÇAS, ESTADO DO PARANÁ, no uso das atribuições legais, e em conformidade com a Lei Municipal n°.764/2017.

RESOLVE:

DETERMINAR a Divisão de Contabilidade a empenhar o valor de R$ 420,00 (Quatrocentos e vinte reais) a favor do Sr. Thiago Rocha da Silva, motorista, referente ao pagamento de 1 (uma) diária, face a

viagem do dia 08/09/2026 a 09/09/2026 para Jacarezinho -PR, a serviço da Secretaria Municipal de Saúde.

REGISTRE-SE
PUBLIQUE-SE
COMUNIQUE-SE
CUMPRA-SE.

EDIFÍCIO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE NOSSA SENHORA DAS GRAÇAS, em 09 de setembro de 2026.

CLODOALDO APARECIDO RIGIERI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Alessandra Ribeiro da Silva Scabello
Código Identificador:C4A53A37

ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL
PORTARIA Nº 572/2026

CLODOALDO APARECIDO RIGIERI**,** PREFEITO MUNICIPAL DE NOSSA SENHORA DAS GRAÇAS, ESTADO DO PARANÁ, no uso das atribuições legais, e em conformidade com a Lei Municipal n°.764/2017.

RESOLVE:

DETERMINAR a Divisão de Contabilidade a empenhar o valor de R$ 125,00 (Cento e vinte cinco reais) a favor do Sr. Fabio Barbosa Miranda, motorista, referente ao pagamento de 1/2(meia) diária, face a viagem do dia 09/09/2026 a 09/09/2026 para Apucarana-PR, a serviço da Secretaria Municipal de Saúde.

REGISTRE-SE
PUBLIQUE-SE
COMUNIQUE-SE
CUMPRA-SE.

EDIFÍCIO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE NOSSA SENHORA DAS GRAÇAS, em 09 de setembro de 2026.

CLODOALDO APARECIDO RIGIERI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Alessandra Ribeiro da Silva Scabello
Código Identificador:6860225F

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO. PREGÃO ELETRÔNICO Nº 37/2026

AVISO DE LICITAÇÃO. PREGÃO ELETRÔNICO Nº 37/2026. PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 90/2026. O Município de Nossa Senhora das Graças/PR torna público que realizará Pregão Eletrônico, com critério de menor preço global, modo de disputa aberto e participação exclusiva de ME, EPP e equiparadas. Objeto: Contratação de empresa especializada para substituição integral da cobertura da Biblioteca Cidadã Maria Schiapati Rigieri, com área aproximada de 208,00 m², incluindo materiais, mão de obra e demais serviços necessários. Valor máximo: R$ 64.887,86. Recebimento das propostas: de 11/09/2026, às 08h30min, até 25/09/2026, às 08h30min. Abertura das propostas: 25/09/2026, às 08h30min. Início da disputa: 25/09/2026, às 09h00min. Plataforma: BNC - Bolsa Nacional de Compras (www.bnc.org.br). O edital está disponível na BNC, no PNCP e no Portal da Transparência do Município.

Nossa Senhora das Graças/PR, 08 de setembro de 2026.

CLODOALDO APARECIDO RIGIERI.
Prefeito Municipal.

Publicado por:
Ana Cristina Pereira
Código Identificador:E7C201FF

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
AVISO DE RETIFICAÇÃO E REPUBLICAÇÃO DE LICITAÇÃO. PREGÃO ELETRÔNICO Nº 35/2026

AVISO DE RETIFICAÇÃO E REPUBLICAÇÃO DE LICITAÇÃO. PREGÃO ELETRÔNICO Nº 35/2026. PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 83/2026. O MUNICÍPIO DE NOSSA SENHORA DAS GRAÇAS, Estado do Paraná, torna público, para conhecimento dos interessados, que, em razão do acolhimento parcial de impugnação apresentada contra o instrumento convocatório, o Edital do Pregão Eletrônico nº 35/2026 foi retificado e republicado. A sessão pública, anteriormente marcada para o dia 11 de setembro de 2026, às 9h, fica remarcada em razão das adequações promovidas no edital e em seus anexos. Desse modo, ficam estabelecidas as seguintes datas: INÍCIO DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: 11 de setembro de 2026, às 8h30min. ENCERRAMENTO DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: 29 de setembro de 2026, às 8h30min. ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA E INÍCIO DA DISPUTA: 29 de setembro de 2026, às 9h. LOCAL: https://bnc.org.br. EDITAL RETIFICADO: Portal da Transparência do Município e plataforma BNC. INFORMAÇÕES: pregao@nossasenhoradasgracas.pr.gov.br. , pelos telefones (44) 99129-5155 e (44) 99137-8221.

Nossa Senhora das Graças/PR, 08 de setembro de 2026.

CLODOALDO APARECIDO RIGIER
Prefeito Municipal.

Publicado por:
Ana Cristina Pereira
Código Identificador:79277BFE

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
AVISO DE RETIFICAÇÃO E REPUBLICAÇÃO – PREGÃO ELETRÔNICO Nº 34/2026

AVISO DE RETIFICAÇÃO E REPUBLICAÇÃO – PREGÃO ELETRÔNICO Nº 34/2026. Tipo: Menor Preço por Item. Objeto: Registro de Preços para futura e eventual aquisição de insumos agrícolas e mudas arbóreas, destinados às atividades de arborização, paisagismo, conservação ambiental, desenvolvimento rural e manutenção de áreas verdes da Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente. Valor estimado: R$ 77.685,31. O Município de Nossa Senhora das Graças/PR torna público que, em razão do acolhimento parcial de impugnação ao instrumento convocatório, o edital foi retificado e republicado, ficando remarcada a sessão anteriormente prevista para 31/08/2026, às 9h. Envio das propostas: das 8h30min de 11/09/2026 até as 8h30min de 23/09/2026. Abertura da sessão pública: 23/09/2026, às 9h. Edital: www.bnc.org.br e www.nossasenhoradasgracas.pr.gov.br. Informações: (44) 99137-8221 (WhatsApp).

Nossa Senhora das Graças/PR, 08 de setembro de 2026.

CLODOALDO APARECIDO RIGIERI –
Prefeito Municipal.

Publicado por:
Ana Cristina Pereira
Código Identificador:2209331B

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOSSA SENHORA DAS GRAÇAS AVISO DE LICITAÇÃO EDITAL DE CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 004/2026

A Prefeitura de Nossa Senhora das Graças/PR torna público que fará realizar, às 09h00 horas do dia 25 de setembro do ano de 2026, na plataforma BNC (Bolsa Nacional de Compras) - https://bnc.org.br/, CONCORRÊNCIA, na forma Eletrônica, sob regime de empreitada por preço global, tipo menor preço, da(s) seguinte(s) obra(s): Local do objeto: Rua Rui Barbosa, Centro; Objeto: Construção do Centro de Referência de Assistência Social (CRAS); Quantidade e Unidade de Medida: 197,69 m²; Prazo de execução: 300 dias; Valor total de referência: R$ 1.294.415,10 (um milhão, duzentos e noventa e quatro

mil, quatrocentos e quinze reais e dez centavos). Pasta Técnica com o inteiro teor do Edital, seus respectivos modelos, adendos e anexos, poderá ser obtida no Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP, sítio eletrônico da Prefeitura de Nossa Senhora das Graças/PR e na plataforma BNC (Bolsa Nacional de Compras). Informações adicionais, dúvidas e pedidos de esclarecimento poderão ser apresentados ao Agente de Contratação, por meio da plataforma.

Nossa Senhora das Graças/PR, 08 de setembro de 2026.

CLODOALDO APARECIDO RIGIERI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Marcos Teixeira Costa
Código Identificador:3799E21F

ESTADO DO PARANÁ
MUNICIPIO DE SÃO JORGE D'OESTE

DIVISÃO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
AVISO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 46/2026

AVISO DE LICITAÇÃO

CONTRATAÇÃO COMPRAS.GOV Nº 926478 – 14/2026.

PREGÃO ELETRÔNICO INTERNO Nº 46/2026

O Município de São Jorge D'Oeste-PR, avisa aos interessados que fará realizar no dia 25/09/2026 até as **08h00**, a abertura da licitação na modalidade Pregão Eletrônico, tipo menor preço que tem por objeto **REGISTRO DE PREÇOS, objetivando a futura e/ou eventual contratação de empresa especializada na prestação de serviços de segurança privada desarmada, apoio tático e vigilância preventiva, destinados aos eventos festivos e esportivos executados pela Administração Municipal de São Jorge D'Oeste/PR.** Abertura das propostas e Recebimento dos lances: a partir das **08h00 do dia 25 de setembro de 2026,** no endereço eletrônico: **www.gov.br/compras/pt-br**.

Edital na íntegra à disposição dos interessados: no Portal Nacional de Compras Públicas (PNCP); no site oficial do Município com endereço eletrônico www.pmsjorge.pr.gov.br (licitações); e na plataforma de Pregão com endereço eletrônico www.gov.br/compras/pt-br.

Informações complementares através do telefone (46) 3534-8050.

São Jorge D'Oeste-PR, 09/09/2026.

GELSON COELHO DO ROSÁRIO
Prefeito

Publicado por:
Franciela Carletto Wulff
Código Identificador:D94AAE84

DIVISÃO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
EXTRATO 11º TERMO CONTRATO 37/2023

EXTRATO DE TERMO ADITIVO

Termo aditivo:	**11º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº. 37/2023**, parte integrante do(a) Tomada de Preços nº 3/2023
Contratante:	MUNICIPIO DE SÃO JORGE D' OESTE – PARANÁ - CNPJ Nº.76.995.380/0001-03
Contratada:	**PERFURIBEL POÇOS ARTESIANOS LTDA – CNPJ nº.** 04.949.630/0001-68
Objeto:	**O presente Termo Aditivo de Contrato tem por objeto a prorrogação do prazo de vigência/execução do contrato originário nº 37/2023 celebrado entre as partes em 13/03/2023, passando o mesmo a ter sua vigência/execução dentro do seguinte novo período até 13/11/2026.**
Prazo de vigência	**13/11/2026**
Prazo de execução	**13/11/2026**
Data assinatura	09/09/2026

Publicado por:
Franciela Carletto Wulff
Código Identificador:65465EA3

ESTADO DO PARANÁ
MUNICÍPIO DE SAUDADE DO IGUAÇU

CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES
PORTARIA Nº 16/2026, DE 09 DE SETEMBRO DE 2026.

O Presidente da Câmara Municipal de Saudade do Iguaçu, Estado do Paraná, **DIEGO TRINDADE**, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Inciso XVII do Art. 17 do Regimento Interno da Câmara Municipal de Vereadores de Saudade do Iguaçu, Estado do Paraná e,
CONSIDERANDO, o disposto nos arts. 128 e 130 da Lei Municipal nº 376/2006, de 06 de dezembro de 2006, que asseguram ao servidor, após cada quinquênio de efetivo exercício, o direito à licença especial de 03 (três) meses e autorizam, a requerimento do servidor, a conversão de parte da licença em pecúnia, na proporção de 01 (um) mês de remuneração por quinquênio e 02 (dois) meses de licença;
CONSIDERANDO que o servidor efetivo **CELITO LUCAS**, matrícula funcional nº 057-4, ocupante do cargo de Assessor Jurídico, completou o período aquisitivo correspondente ao 3º (terceiro) quinquênio de efetivo exercício;
CONSIDERANDO o requerimento apresentado pelo servidor, mediante o qual manifesta expressamente sua opção pela conversão em pecúnia de 01 (um) mês da licença especial correspondente ao 3º (terceiro) quinquênio, permanecendo os 02 (dois) meses restantes para posterior gozo;
CONSIDERANDO, por fim, o interesse da Administração e a competência para a concessão das vantagens funcionais devidas aos servidores do Poder Legislativo;
RESOLVE:
Art. 1º Fica **DEFERIDO** o requerimento apresentado pelo servidor **CELITO LUCAS**, matrícula funcional nº 057-4, ocupante do cargo efetivo de Assessor Jurídico, referente à licença especial correspondente ao 3º (terceiro) quinquênio de efetivo exercício, para fins de conversão em pecúnia de 01 (um) mês de remuneração, nos termos do art. 130 da Lei Municipal nº 376/2006.
Art. 2º Em razão da conversão parcial prevista no art. 1º, ficam preservados 02 (dois) meses da licença especial correspondente ao 3º (terceiro) quinquênio, para posterior fruição pelo servidor, observada a conveniência e o interesse da Administração, nos termos da legislação aplicável.
Art. 3º O setor competente deverá proceder à apuração do valor devido e à adoção das providências necessárias para o pagamento do mês convertido em pecúnia, observada a remuneração devida ao servidor na forma da legislação municipal.
Art. 4º A conversão de que trata esta Portaria deverá ser registrada nos assentamentos funcionais do servidor, com a correspondente anotação dos 02 (dois) meses remanescentes da licença especial.
Art. 5º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.
Gabinete da Presidência da Câmara Municipal de Saudade do Iguaçu, Estado do Paraná, em 09 de setembro de 2026.

DIEGO TRINDADE
Presidente do Poder Legislativo

Publicado por:
Adriano Faust
Código Identificador:163E956A

DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE
DECRETO Nº 162/2026, DE 09 DE SETEMBRO DE 2026.

DECRETO Nº. 162/2026, DE 09 DE SETEMBRO DE 2026.

Dispõe sobre a abertura de Crédito Adicional Suplementar no Orçamento anual de 2026.

O Prefeito Municipal de Saudade do Iguaçu, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas, e de acordo com o art. 4º da Lei Municipal nº. 1.660/2025, de 18 de dezembro de 2025 (LOA 2026), DECRETA:

Art. 1º - Fica aberto no Orçamento Anual de 2026, Crédito Adicional Suplementar no valor de R$ 11.000,00 (onze mil reais), nas dotações que seguem:

CREDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR:

Órgão: 09.00 - Secretaria Municipal de Assistência Social
Unidade: 09.02 – Fundo Municipal de Assistência Social
Função: 08 – Assistência Social
Sub-função: 245 – Serviços Socioassistenciais
Programa: 13 - Saudade do Iguaçú Com Mais Direitos
Ação: 2.067 – Serviços de Proteção Social Especial
Fonte: 000 – Recursos Ordinários (Livres)
Despesa: 314041 – Contribuições
Valor em R$: 8.000,00

Órgão: 13.00 - Secretaria Municipal de Esporte e Cultura
Unidade: 13.01 - Secretaria Municipal de Esporte e Cultura
Função: 27 – Desporto e Lazer
Sub-função: 812 – Desporto Comunitário
Programa: 10 - Saudade do Iguaçu Com Mais Esporte e Cultura
Ação: 2.029 – Promoção e Incentivo as Atividades Esportivas e de Lazer
Fonte: 2984 – Investimento Fundo Estadual do Esporte - Programa o Esporte que Queremos -Sup
Despesa: 449052 – Equipamentos e Material Permanente
Valor em R$: 3.000,00

TOTAL DO CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR R$ 11.000,00.

Art. 2º - Como recursos para a abertura dos créditos previstos no artigo anterior, o Executivo Municipal utilizar-se-á da anulação de dotações orçamentárias, conforme definido no art. 43, § 1º, III, da Lei Federal nº. 4.320 de 17 de março de 1964, e a seguir especificado:

ANULAÇÃO DE DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS:

Órgão: 09.00 - Secretaria Municipal de Assistência Social
Unidade: 09.02 – Fundo Municipal de Assistência Social
Função: 08 – Assistência Social
Sub-função: 245 – Serviços Socioassistenciais
Programa: 13 - Saudade do Iguaçú Com Mais Direitos
Ação: 2.067 – Serviços de Proteção Social Especial
Fonte: 000 – Recursos Ordinários (Livres)
Despesa: 315041 – Contribuições
Valor em R$: 1.000,00

Órgão: 09.00 - Secretaria Municipal de Assistência Social
Unidade: 09.02 – Fundo Municipal de Assistência Social
Função: 08 – Assistência Social
Sub-função: 245 – Serviços Socioassistenciais
Programa: 13 - Saudade do Iguaçú Com Mais Direitos
Ação: 2.067 – Serviços de Proteção Social Especial
Fonte: 000 – Recursos Ordinários (Livres)
Despesa: 315043 – Subvenções Sociais
Valor em R$: 1.000,00

Órgão: 09.00 - Secretaria Municipal de Assistência Social
Unidade: 09.02 – Fundo Municipal de Assistência Social
Função: 08 – Assistência Social
Sub-função: 245 – Serviços Socioassistenciais
Programa: 13 - Saudade do Iguaçú Com Mais Direitos
Ação: 2.067 – Serviços de Proteção Social Especial
Fonte: 000 – Recursos Ordinários (Livres)
Despesa: 319004 – Contratação Por Tempo Determinado
Valor em R$: 1.000,00

Órgão: 09.00 - Secretaria Municipal de Assistência Social
Unidade: 09.02 – Fundo Municipal de Assistência Social
Função: 08 – Assistência Social
Sub-função: 245 – Serviços Socioassistenciais
Programa: 13 - Saudade do Iguaçú Com Mais Direitos
Ação: 2.067 – Serviços de Proteção Social Especial
Fonte: 000 – Recursos Ordinários (Livres)
Despesa: 319011 – Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil
Valor em R$: 1.000,00

Órgão: 09.00 - Secretaria Municipal de Assistência Social
Unidade: 09.02 – Fundo Municipal de Assistência Social
Função: 08 – Assistência Social
Sub-função: 245 – Serviços Socioassistenciais
Programa: 13 - Saudade do Iguaçú Com Mais Direitos
Ação: 2.067 – Serviços de Proteção Social Especial
Fonte: 000 – Recursos Ordinários (Livres)
Despesa: 319013 – Contribuições Patronais
Valor em R$: 1.000,00

Órgão: 09.00 - Secretaria Municipal de Assistência Social
Unidade: 09.02 – Fundo Municipal de Assistência Social
Função: 08 – Assistência Social
Sub-função: 245 – Serviços Socioassistenciais
Programa: 13 - Saudade do Iguaçú Com Mais Direitos
Ação: 2.067 – Serviços de Proteção Social Especial
Fonte: 000 – Recursos Ordinários (Livres)
Despesa: 319016 – Outras Despesas Variáveis – Pessoal Civil
Valor em R$: 1.000,00

Órgão: 09.00 - Secretaria Municipal de Assistência Social
Unidade: 09.02 – Fundo Municipal de Assistência Social
Função: 08 – Assistência Social
Sub-função: 245 – Serviços Socioassistenciais
Programa: 13 - Saudade do Iguaçú Com Mais Direitos
Ação: 2.067 – Serviços de Proteção Social Especial
Fonte: 000 – Recursos Ordinários (Livres)
Despesa: 335041 – Contribuições
Valor em R$: 1.000,00

Órgão: 09.00 - Secretaria Municipal de Assistência Social
Unidade: 09.02 – Fundo Municipal de Assistência Social
Função: 08 – Assistência Social
Sub-função: 245 – Serviços Socioassistenciais
Programa: 13 - Saudade do Iguaçú Com Mais Direitos
Ação: 2.067 – Serviços de Proteção Social Especial
Fonte: 000 – Recursos Ordinários (Livres)
Despesa: 335043 – Subvenções Sociais
Valor em R$: 1.000,00

Órgão: 13.00 - Secretaria Municipal de Esporte e Cultura
Unidade: 13.01 - Secretaria Municipal de Esporte e Cultura
Função: 27 – Desporto e Lazer
Sub-função: 812 – Desporto Comunitário
Programa: 10 - Saudade do Iguaçu Com Mais Esporte e Cultura
Ação: 2.029 – Promoção e Incentivo as Atividades Esportivas e de Lazer
Fonte: 2984 – Investimento Fundo Estadual do Esporte - Programa o Esporte que Queremos -Sup
Despesa: 449051 – Obras e Instalações
Valor em R$: 3.000,00

TOTAL DE ANULAÇÕES R$ 11.000,00.

Art. 3º - Ficam atualizados os valores de custo financeiro/meta fiscal dos programas e ações de governo previstos na Lei Municipal nº. 1.645/2025, de 14 de outubro de 2025 (Plano Plurianual 2026/2029), de acordo com as alterações orçamentárias demonstradas no presente decreto.

Art. 4º - Ficam atualizados os valores de custo financeiro/meta fiscal dos programas e ações de governo previstos na Lei Municipal nº. 1.646/2025, de 17 de outubro de 2025 (Lei de Diretrizes Orçamentárias para 2026), de acordo com as alterações orçamentárias demonstradas no presente decreto.

Art. 5º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Saudade do Iguaçu, Estado do Paraná, 09 de setembro de 2026.

ROGERIO GALLINA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Gilvane Hoffmann
Código Identificador:5711C581

DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE
EDITAL DE CONVOCAÇÃO PARA AUDIÊNCIA PÚBLICA 008/2026

MUNICÍPIO DE SAUDADE DO IGUAÇU - PR
EDITAL DE CONVOCAÇÃO PARA
AUDIÊNCIA PÚBLICA Nº 08/2026

O Município de Saudade do Iguaçu, representado pelo Prefeito Rogério Gallina, em cumprimento ao inciso I do parágrafo primeiro do art. 48 da Lei Complementar nº. 101, de 04 de maio de 2000 (LRF), Lei Orgânica Municipal e demais legislações aplicáveis, torna público e convoca todos os interessados para participar de **Audiência Pública** para apresentação e discussão do projeto da **Lei Orçamentária Anual para o ano de 2027**. A audiência será realizada no auditório da Câmara Municipal de Vereadores no dia 25 de setembro de 2026, a partir das 14:00h, com transmissão ao vivo pela internet, através da rede social Youtube da Câmara Municipal de Saudade do Iguaçu no link: https://www.youtube.com/@CâmaraMunicipalSaudadedoIguacu, com possibilidade de interação e participação da população.

Saudade do Iguaçu, Estado do Paraná, 09 de setembro de 2026.

ROGÉRIO GALLINA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Gilvane Hoffmann
Código Identificador:77568311

DEPARTAMENTO DE RH
PORTARIA 218 2026

PORTARIA Nº 218/2026, de 09 de setembro 2026.

O Prefeito Municipal de Saudade do Iguaçu, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei e,
CONSIDERANDO a solicitação constante no memorando nº 574/26, tramitado no sistema de protocolo digital,

R E S O L V E:

Art. 1º - CONCEDER férias a servidora abaixo relacionada:

NOME DO SERVIDOR	*DIAS*	*PERÍODO AQUISITIVO*	*PERÍODO CONCESSIVO*
Rosane Beatris Frizon	**10**	06/03/2025 a 05/03/2026	10/09/2026 a 19/09/2026

Art. 2°- Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Saudade do Iguaçu, 09 de setembro de 2026.

ROGERIO GALLINA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Departamento de Rh
Código Identificador:76039744

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL
LEI Nº 1710/2026, DE 09 DE SETEMBRO DE 2026.

LEI Nº 1710/2026, DE 09 DE SETEMBRO DE 2026.

Revoga a Lei Municipal nº 466, de 14 de outubro de 2008, e autoriza a adoção das providências necessárias ao cancelamento do instrumento de concessão de direito de uso de superfície anteriormente constituído sobre área de imóvel de propriedade da Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais – APAE de Saudade do Iguaçu.

ROGÉRIO GALLINA, Prefeito Municipal de Saudade do Iguaçu, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal, faz saber que a Câmara Municipal aprovou e ele sanciona a seguinte
LEI
Art. 1º Fica revogada, em sua integralidade, a Lei Municipal nº 466, de 14 de outubro de 2008.
Art. 2º Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a praticar todos os atos necessários ao cancelamento da Escritura Pública de Concessão de Direito de Uso de Superfície e respectivo registro ou averbação referente à área de 750,00 m², constituída com fundamento na Lei Municipal nº 466, de 14 de outubro de 2008.
Parágrafo único. O cancelamento de que trata o caput tem por finalidade possibilitar a formalização e o registro do novo instrumento relativo à área total de 1.880,50 m², nos termos da Lei Municipal nº 1.702, de 09 de julho de 2026.
Art. 3º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO PREFEITO DE SAUDADE DO IGUAÇU/PR, 09 DE SETEMBRO DE 2026.

ROGÉRIO GALLINA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Gilmara Dalla Riva
Código Identificador:574FF63C

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABATIÁ

CÂMARA MUNICIPAL DE ABATIÁ
HOMOLOGAÇÃO DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 02/2026

A Câmara Municipal de Abatiá – Estado do Paraná, torna público a homologação do Processo de Dispensa de Licitação nº 02/2026, tendo como objeto **"Contratação de empresa de fornecimento de combustível tipo gasolina comum, para o veículo oficial da Câmara Municipal".** Tendo como vencedora a empresa Auto Posto Santa Gema LTDA, com sede na Avenida Iguaçu, 07, centro, inscrita no CNPJ sob nº 04.983.784/0001-76, CEP- 86.460-000, cidade de Abatiá, PR, com valor de R$ 10.335,00, (dez mil trezentos e trinta e cinco reais), pelo prazo de 12 meses.

Sala da Presidência da Câmara Municipal de Abatiá, Estado do Paraná, ao 09 dia do mês de setembro de 2026.

RODRIGO PAIVA REZENDE
Presidente da Câmara Municipal

Publicado por:
Wagner Batista Castilho
Código Identificador:A7270758

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL
AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO ELETRONICA Nº 86/2026

Extrato de publicação

DISPENSA ELETRÔNICA - 86/2026
Nº PROC. ADM. 303/2026

Extrato de publicação gerado automaticamente pelo sistema BLLCOMPRAS torna público para conhecimento dos interessados que o órgão MUNICIPIO DE ABATIA, de acordo com a regulamentação realizará DISPENSA ELETRÔNICA sendo conduzido por ROSANGELA MARIA DE OLIVEIRA MARTINS e tendo como autoridade SONIA APARECIDA DE SOUZA CHAVES.

PUBLICAÇÃO: 09/09/2026 12:21

INÍCIO REC. PROPOSTA: 09/09/2026 15:00
FIM REC. PROPOSTA: 16/09/2026 08:00
INÍCIO DISPUTA: 16/09/2026 08:30
TIPO DE LANCE: MENOR LANCE
TIPO ENCERRAMENTO: ABERTO
EXCLUSIVO ME: NÃO
VALOR TOTAL DO PROCESSO: R$ 15.400,0000

OBJETO DO PROCESSO

Aquisição de catorze portas com medidas de 2,15m (altura) x 0,80m (largura), confeccionada em metalão e chapa de aço reforçada, para instalação no CMEI – Centro Municipal de Educação Infantil Anjo da Guarda.

Para demais informações contato via e-mail: gabinete@abatia.pr.gov.br, telefone: 4335561222 ou acesso pelo link: https://bllcompras.com/Process/ProcessView?param1=%5Bgkz%5DBaeOJLQ7opZOT_XD%2FSOdN5KmFl7p2%2FrSLAwv1A3jUFk3mUfBHBENxuTUKfHyAZb399E_AHCdOp%2FS6b1IDAy7rRVN9ZbikuR_A8YHY6Bcwbs%3D

_____

ROSANGELA MARIA DE OLIVEIRA MARTINS

ABATIÁ-PR - 09/09/2026

Publicado por:
Rosângela Maria de Oliveira Martins
Código Identificador:18E8C731

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL
AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO ELETRONICA Nº 87/2026

Extrato de publicação

DISPENSA ELETRÔNICA - 87/2026
Nº PROC. ADM. 277/2026

Extrato de publicação gerado automaticamente pelo sistema BLLCOMPRAS torna público para conhecimento dos interessados que o órgão MUNICIPIO DE ABATIA, de acordo com a regulamentação realizará DISPENSA ELETRÔNICA sendo conduzido por ROSANGELA MARIA DE OLIVEIRA MARTINS e tendo como autoridade SONIA APARECIDA DE SOUZA CHAVES.

PUBLICAÇÃO: 09/09/2026 15:40
INÍCIO REC. PROPOSTA: 10/09/2026 08:00
FIM REC. PROPOSTA: 17/09/2026 08:00
INÍCIO DISPUTA: 17/09/2026 08:30
TIPO DE LANCE: MENOR LANCE
TIPO ENCERRAMENTO: ABERTO
EXCLUSIVO ME: NÃO
VALOR TOTAL DO PROCESSO: R$ 28.117,8000

OBJETO DO PROCESSO

Aquisição de tecidos, acessórios e aviamentos diversos para atender às demandas das unidades escolares municipais.

Para demais informações contato via e-mail: gabinete@abatia.pr.gov.br, telefone: 4335561222 ou acesso pelo link: https://bllcompras.com/Process/ProcessView?param1=%5Bgkz%5DqWaRRUPx8cCqMLdTeDcnh1dTZn_WIym9FhjoQ33Nk4%2F4SpOFxLPpYJrDhpVwGxyPn2EfbjHHKDTHwp9KOIJMOG4BifnhNkxGsffNqpEdouE%3D

_____
ROSANGELA MARIA DE OLIVEIRA MARTINS

ABATIÁ-PR - 09/09/2

Publicado por:
Rosângela Maria de Oliveira Martins
Código Identificador:D5155CC9

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL
DECRETO Nº 54 DE 08 DE SETEMBRO DE 2026

DECRETO Nº 54 DE 08 DE SETEMBRO DE 2026

Regulamenta a Lei Municipal nº 1.000, de 20 de agosto de 2026, que institui o Programa Municipal da Feira do Produtor Rural de Abatiá, estabelece as normas operacionais de funcionamento, procedimentos de cadastramento e dá outras providências.

A Prefeita do Município de Abatiá, Estado do Paraná, SÔNIA APARECIDA DE SOUZA CHAVES, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei, e tendo em vista o disposto na Lei Municipal nº 1.000, de 20 de agosto de 2026, **DECRETA:**

CAPÍTULO I
DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 1º. Este Decreto regulamenta a organização, o cadastramento, a seleção e o funcionamento do Programa Municipal da Feira do Produtor Rural de Abatiá, instituído pela Lei Municipal nº 1.000, de 20 de agosto de 2026.

Art. 2º. A Feira tem por finalidade promover a comercialização direta, exclusivamente no varejo, de produtos da agricultura familiar, da produção rural, da agroindústria familiar, da gastronomia artesanal e do artesanato local, priorizando o desenvolvimento sustentável, a geração de renda e a segurança alimentar no Município.

Art. 3º. A coordenação do Programa caberá à Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente, com o apoio dos demais órgãos municipais, no âmbito de suas competências.

CAPÍTULO II
DA COMISSÃO GESTORA DA FEIRA

Art. 4º. Fica criada a Comissão Gestora da Feira do Produtor Rural, de caráter consultivo e de apoio operacional, composta pelos seguintes membros, designados por ato do Poder Executivo:
I - 2 (dois) representantes da Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente, sendo um deles o Presidente;
II - 1 (um) representante da Vigilância Sanitária Municipal;
III - 2 (dois) representantes dos feirantes regularmente autorizados, escolhidos por seus pares para mandato de 1 (um) ano.
§ 1º A designação dos representantes dos feirantes ocorrerá após a primeira seleção e autorização dos participantes.
§ 2º A participação na Comissão Gestora será considerada serviço público relevante e não será remunerada.

Art. 5º. Compete à Comissão Gestora:
I - auxiliar na organização dos espaços e na mediação de questões cotidianas entre os participantes;
II - sugerir melhorias operacionais e de infraestrutura;
III - opinar sobre a inclusão de novos grupos de produtos nas normas operacionais;
IV - manifestar-se, quando solicitada, sobre justificativas de ausência e pedidos de readequação de espaço.

CAPÍTULO III
DO FUNCIONAMENTO E DA INFRAESTRUTURA

Art. 6º. O local, os dias, a periodicidade e o horário de funcionamento da Feira serão definidos por ato da Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente, ouvida a Comissão Gestora.
§ 1º O ato de que trata o "caput" poderá estabelecer os horários destinados à montagem, descarga, desmontagem, limpeza e liberação do espaço público.

§ 2º Durante o atendimento ao público, fica proibida a circulação e o estacionamento de veículos automotores na área delimitada para a Feira, salvo autorização da coordenação por necessidade operacional ou de emergência**.**

Art. 7º. A disponibilização de barracas, tendas, mesas, pontos de energia elétrica, água ou outros equipamentos pelo Município observará a disponibilidade orçamentária, financeira e operacional.

Art. 8º. Os participantes deverão manter adequada apresentação, higiene pessoal e vestuário compatível com a atividade exercida, observadas as orientações da Vigilância Sanitária e a eventual padronização visual definida pelo Município.

CAPÍTULO IV
DO CADASTRAMENTO, DA SELEÇÃO E DA SUPLÊNCIA

Art. 9º. A seleção dos participantes será realizada mediante chamamento público promovido pela Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente.

Art. 10. Para o cadastramento, os interessados deverão apresentar os documentos exigidos pelo art. 7º da Lei Municipal nº 1.000, de 20 de agosto de 2026, inclusive comprovação do Cadastro Nacional da Agricultura Familiar - CAF ativo, quando aplicável.

Art. 11. A seleção e a classificação observarão as prioridades e os critérios de desempate previstos no art. 8º da Lei Municipal nº 1.000, de 20 de agosto de 2026.
§ 1º Os candidatos habilitados e classificados além do número de vagas integrarão lista de suplência, com validade de 24 (vinte e quatro) meses, contada da homologação do resultado.
§ 2º As vagas remanescentes, decorrentes de desistência, revogação da autorização, ampliação do Programa ou qualquer outra causa, serão preenchidas mediante convocação dos suplentes, observada rigorosamente a ordem de classificação.
§ 3º Encerrada a validade da lista de suplência, o preenchimento de novas vagas dependerá da realização de novo chamamento público.

CAPÍTULO V
DA AUTORIZAÇÃO DE USO E DA GRATUIDADE

Art. 12. A autorização de uso concedida ao feirante constitui ato administrativo pessoal, precário, intransferível e revogável por interesse público, mediante decisão motivada.
§ 1º A autorização terá validade de 12 (doze) meses, admitida a renovação por iguais períodos, mediante requerimento do interessado, manutenção dos requisitos e interesse da Administração.
§ 2º O documento de autorização indicará o titular, o espaço, os produtos autorizados e o prazo de validade.

Art. 13. A autorização de uso e a ocupação do espaço destinado à Feira serão concedidas gratuitamente aos participantes regularmente cadastrados, não sendo devido preço público pela utilização da área ou das estruturas disponibilizadas pelo Município.
Parágrafo único. A gratuidade prevista neste artigo não afasta a necessidade de obtenção de alvará, licença sanitária ou outro ato autorizativo exigido pela legislação, nem alcança taxas municipais cuja isenção dependa de lei específica.

CAPÍTULO VI
DOS PRODUTOS E DAS CONDIÇÕES DE COMERCIALIZAÇÃO

Art. 14. É vedada a comercialização de mercadorias adquiridas para mera revenda, devendo os produtos decorrer de produção própria do participante, de seu grupo informal ou da entidade associativa cadastrada.
§ 1º A Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente poderá autorizar, excepcionalmente, a comercialização conjunta de produtos originários de outro agricultor também cadastrado no Programa, desde que haja prévia comunicação e seja preservada a rastreabilidade da origem.
§ 2º Os produtos de origem animal somente poderão ser comercializados quando atendidas as exigências do serviço oficial de inspeção competente e da legislação sanitária aplicável.

CAPÍTULO VII
DA FREQUÊNCIA E DAS AUSÊNCIAS

Art. 15. O participante autorizado deverá comparecer e exercer pessoalmente suas atividades na Feira nos dias e horários estabelecidos, admitido o auxílio de integrantes previamente identificados no cadastro.

Art. 16. As ausências deverão ser comunicadas previamente à coordenação da Feira, sempre que possível, ressalvados os casos de força maior ou caso fortuito.

Art. 17. A ocorrência de 3 (três) faltas consecutivas ou 5 (cinco) faltas intercaladas no período de 60 (sessenta) dias, sem justificativa aceita pela Administração, poderá ensejar a revogação da autorização e a convocação do próximo suplente.
Parágrafo único. Antes da revogação, o participante será notificado para apresentar manifestação no prazo de 5 (cinco) dias úteis.

CAPÍTULO VIII
DA FISCALIZAÇÃO E DO PROCESSO ADMINISTRATIVO SANCIONADOR

Art. 18. A fiscalização do cumprimento deste Decreto caberá aos fiscais de posturas, aos agentes da Vigilância Sanitária e aos servidores expressamente designados pela Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente, no âmbito de suas competências.

Art. 19. Em caso de risco iminente à saúde pública ou à segurança dos consumidores, a fiscalização poderá determinar cautelarmente a retirada do produto, a interrupção da comercialização ou a interdição temporária da banca, sem prejuízo da posterior apuração.

Art. 20. A aplicação das sanções previstas no art. 17 da Lei Municipal nº 1.000, de 20 de agosto de 2026, observará o seguinte procedimento:
I - lavratura de auto ou termo de ocorrência, com descrição da conduta;
II - notificação do interessado para apresentar defesa no prazo de 10 (dez) dias úteis;
III - instrução e decisão fundamentada do Secretário Municipal de Agricultura e Meio Ambiente;
IV - possibilidade de recurso à Prefeita Municipal no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado da ciência da decisão.
§ 1º O recurso terá efeito suspensivo, salvo quanto às medidas cautelares necessárias à proteção da saúde e da segurança.
§ 2º A aplicação das sanções considerará a gravidade da conduta, os danos, as circunstâncias agravantes ou atenuantes e a reincidência.

CAPÍTULO IX
DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 21. A Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente poderá expedir instruções, comunicados e normas operacionais complementares necessárias ao cumprimento deste Decreto.

Art. 22. Os casos omissos serão resolvidos pela Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente, ouvida a Comissão Gestora quando a matéria estiver relacionada às suas atribuições.

Art. 23. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Edifício da Prefeitura Municipal de Abatiá, Estado do Paraná, em 08 de setembro de 2026.

SÔNIA APARECIDA DE SOUZA CHAVES
Prefeita Municipal

Publicado por:
Patricia de Oliveira Pedroso
Código Identificador:A47F6034

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL
HOMOLOGAÇÃO DA INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 15/2026

PROCEDIMENTO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 15/2026

RESULTADO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

O Município de Abatiá, Estado do Paraná, torna público a adjudicação e homologação do procedimento de Inexigibilidade de licitação em epígrafe referente à revisão de 250 (duzentos e cinquenta) horas trabalhadas da máquina retroescavadeira New Holland Construction na empresa autorizada SHARK MÁQUINAS PARA CONSTRUÇÃO LTDA, inscrita no CNPJ nº 06.224.121/0011-75, com sede na Avenida Tiradentes, nº 4321, Jardim Rosicler, Barracão 2, na cidade de Londrina, Estado do Paraná, CEP 86.072-000, com valor total de R$ 339,23 (trezentos e trinta e nove reais e vinte e três centavos).

Abatiá – PR, 09 de setembro de 2026.

SÔNIA APARECIDA DE SOUZA CHAVES
Prefeita Municipal

Publicado por:
Rosângela Maria de Oliveira Martins
Código Identificador:0FD57D97

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL
LEI MUNICIPAL N.º 1001 DE 08 DE SETEMBRO DE 2026

LEI MUNICIPAL N.º 1001 DE 08 DE SETEMBRO DE 2026

SÚMULA: Autoriza o Poder Executivo Municipal a aderir ao Consórcio Público Intermunicipal de Desenvolvimento do Território Nordeste do Paraná – CODENOP, ratifica o Protocolo de Intenções e os Termos Aditivos vigentes, autoriza a participação do Município no Programa de Serviço de Inspeção Animal e Vegetal – SICODENOP e dá outras providências.

A CÂMARA MUNICIPAL DE ABATIÁ, ESTADO DO PARANÁ, aprovou, e eu, Prefeita Municipal, sanciono a seguinte Lei:

Art. 1º Esta Lei autoriza a adesão do Município de Abatiá ao Consórcio Público Intermunicipal de Desenvolvimento do Território Nordeste do Paraná – CODENOP e disciplina a participação municipal no Programa de Serviço de Inspeção Animal e Vegetal – SICODENOP.

Art. 2º Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a aderir ao Consórcio Público Intermunicipal de Desenvolvimento do Território Nordeste do Paraná – CODENOP, consórcio público de direito público constituído sob a forma de associação pública, nos termos do art. 241 da Constituição Federal, da Lei Federal nº 11.107, de 6 de abril de 2005, do Decreto Federal nº 6.017, de 17 de janeiro de 2007, e das demais normas aplicáveis.

Art. 3º Ficam ratificados, para todos os fins de direito, o Protocolo de Intenções do CODENOP e os Termos Aditivos vigentes, aprovados pelos entes consorciados e devidamente registrados na forma da legislação aplicável, bem como os atos de alteração da estrutura, da organização e do funcionamento do Consórcio neles formalizados.

Art. 4º A adesão de que trata esta Lei compreende a participação do Município de Abatiá no CODENOP, mediante observância:
I – das deliberações dos órgãos competentes do Consórcio;
II – do Protocolo de Intenções e dos Termos Aditivos vigentes;
III – do Estatuto do Consórcio;
IV – dos contratos de rateio; e
V – dos demais instrumentos necessários à formalização da gestão associada.

Art. 5º Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a participar do Programa de Serviço de Inspeção Animal e Vegetal – SICODENOP, observadas as regras técnicas, administrativas, sanitárias e operacionais estabelecidas pelo Consórcio e pela legislação de regência.

Art. 6º A participação do Município no Programa de que trata o art. 5º não implica transferência da titularidade do serviço público, mas somente a delegação de sua execução e coordenação, na forma da legislação aplicável e dos instrumentos jurídicos celebrados entre o Município e o Consórcio.

Art. 7º Para formalizar a participação no SICODENOP, fica o Poder Executivo Municipal autorizado a:
I – firmar termo de adesão, contrato de programa, contrato de rateio e demais instrumentos congêneres exigidos pelo Consórcio;
II – promover os ajustes administrativos necessários ao funcionamento do serviço;
III – designar servidores e representantes para o acompanhamento, a fiscalização e a interlocução institucional, quando necessário; e
IV – praticar os atos complementares indispensáveis à execução desta Lei.

Art. 8º As despesas decorrentes da execução desta Lei correrão à conta de dotações orçamentárias próprias consignadas no orçamento vigente, suplementadas se necessário, observada a legislação financeira e orçamentária aplicável.

Art. 9º O Poder Executivo Municipal incluirá, nos instrumentos de planejamento e orçamento, as previsões necessárias ao cumprimento das obrigações financeiras decorrentes da adesão ao CODENOP e da participação nos programas consorciais autorizados por esta Lei.

Art. 10. Fica a Chefe do Poder Executivo Municipal autorizada a representar o Município perante o CODENOP, inclusive para assinar documentos, praticar atos administrativos, indicar representantes e adotar as providências necessárias à efetivação da adesão e da participação nos programas consorciais.

Art. 11. Ficam convalidados os atos preparatórios eventualmente praticados pelo Poder Executivo Municipal em relação à adesão ao CODENOP e à participação no SICODENOP, desde que compatíveis com esta Lei e com a legislação aplicável.

Art. 12. Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Edifício da Prefeitura Municipal de Abatiá, Estado do Paraná, em 08 de setembro de 2026.

SÔNIA APARECIDA DE SOUZA CHAVES
Prefeita Municipal

Publicado por:
Patricia de Oliveira Pedroso
Código Identificador:6EA3B4C6

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL
REPUBLICAÇÃO LEI MUNICIPAL N. 964, DE 14 DE NOVEMBRO DE 2025.

REPUBLICAÇÃO

Republicada por incorreção, em razão da ausência do Anexo I na publicação original realizada no Diário Oficial dos Municípios do Paraná, Edição nº 3408, de 17 de novembro de 2025. A presente republicação destina-se exclusivamente à inclusão do Anexo I, parte integrante da Lei Municipal nº 964/2025, permanecendo inalterado o texto da Lei anteriormente sancionado e publicado.

Lei Municipal n. 964, de 14 de novembro de 2025.
Súmula: Altera Lei Municipal 625 de 18 de dezembro de 2014, criando e aumentando os cargos e dá outras providências.

A Câmara Municipal de Abatiá, Estado do Paraná, usando das atribuições que lhes são conferidas por Lei, aprovou e Eu, Sônia Aparecida de Souza Chaves, Prefeita de Abatiá, sanciono a seguinte LEI:

Art. 1º - Fica criado no Quadro de Provimento Efetivo estabelecido no Anexo I da Lei Municipal nº 625, de 18 de dezembro de 2014 cria 01 (uma) vaga para o cargo de Orientador Social, com 40 (quarenta) horas semanais, em regime estatutário.

GRUPO OCUPACIONAL INTERMEDIÁRIO

DENOMINAÇÃO	EXISTENTE	C.H.S	PISO INICIAL DA CARREIRA
Orientador Social	1	40 horas	R$ 1.745,99

Parágrafo único. As atribuições do cargo de Orientador Social são as constantes do anexo I desta Lei que passará a fazer parte do anexo VI da Lei nº 625/2014, de 18.12.2014.

Art. 2º - Fica criado no Quadro de Provimento Efetivo estabelecido no Anexo I da Lei Municipal nº 625, de 18 de dezembro de 2014 cria 01 (uma) vaga para o cargo de Pedagogo, com 40 (quarenta) horas semanais, em regime estatutário.

GRUPO OCUPACIONAL SUPERIOR

DENOMINAÇÃO	EXISTENTE	C.H.S	PISO INICIAL DA CARREIRA
Pedagogo	1	40 horas	R$ 2.826,78

Parágrafo único. As atribuições do cargo de Pedagogo são as constantes do anexo I desta Lei que passará a fazer parte do anexo VI da Lei nº 625/2014, de 18.12.2014.

Art. 3º - Fica criado no Quadro de Provimento Efetivo estabelecido no Anexo I da Lei Municipal nº 625, de 18 de dezembro de 2014, mais 03 (três) vaga para o cargo de Psicólogo com 20 (vinte) horas semanais, em regime estatutário, que passa a ser total de 06 (seis) vagas, conforme a seguinte tabela:

GRUPO OCUPACIONAL SUPERIOR

DENOMINAÇÃO	EXISTENTE	REESTRUTURADO	C.H.S	PISO INICIAL DA CARREIRA
Psicólogo	3	6	20 horas	R$ 4.101,90

Parágrafo único. As atividades inerentes ao cargo de Psicólogo são as discriminadas no Anexo VI, da Lei Municipal nº 625, de 18 de dezembro de 2014.

Art. 4º - Fica criado no Quadro de Provimento Efetivo estabelecido no Anexo I da Lei Municipal nº 625, de 18 de dezembro de 2014, mais 01 (uma) vaga para o cargo de Assistente Social com 30 (trinta) horas semanais, em regime estatutário, que passa a ser total de 03 (três) vagas, conforme a seguinte tabela:

GRUPO OCUPACIONAL SUPERIOR

DENOMINAÇÃO	EXISTENTE	REESTRUTURADO	C.H.S	PISO INICIAL DA CARREIRA
Assistente Social	2	4	30 horas	R$ 3.599,00

Parágrafo único. As atividades inerentes ao cargo de Assistente Social são as discriminadas no Anexo VI, da Lei Municipal nº 625, de 18 de dezembro de 2014.

Art. 5º - Fica consignado que os cargos descritos acima, ora autorizados para contratação temporária, no prazo de validade do Processo Seletivo Simplificado, serão futuramente objeto de concurso público regular, já em fase de estudos pela Administração, sendo a presente medida indispensável para evitar a paralisação de serviços essenciais e cumprir determinação judicial que exige a regularização da Casa Lar e a formação das equipes técnicas da Secretaria Municipal de Assistência Social.

Art. 6º - Permanecem inalteradas as demais disposições das Leis Municipais nº 625, de 18 de dezembro de 2014.

Art. 7º - As despesas decorrentes da execução desta Lei correrão à conta de dotações orçamentárias vigentes, suplementadas se necessário.

Art. 8º - Esta lei entrará em vigor na data da sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete da Prefeita de Abatiá, aos 14 de novembro de 2025.

SÔNIA APARECIDA DE SOUZA CHAVES
Prefeita

ANEXO I
DA LEI MUNICIPAL Nº 964, DE 14 DE NOVEMBRO DE 2025
Integra a Lei Municipal nº 964/2025 para todos os fins.

TÍTULO DO CARGO: Orientador Social
GRUPO OCUPACIONAL: Intermediário
ESPECIFICAÇÃO:
1- REQUISITOS:
Instrução: Nível Médio (2º Grau) completo.
2- ATRIBUIÇÕES:
I - receber e ofertar informações às famílias usuárias do CRAS;
II - mediar os processos grupais, próprios dos serviços de convivência e fortalecimentos de vínculos, ofertados no CRAS e/ou dos demais Serviços de Convivência e Fortalecimento de Vínculos conforme faixa etária;
III - participar de reuniões sistemáticas de planejamento de atividades e de avaliação do processo de trabalho com a equipe de referência do CRAS;
IV - participar das atividades de capacitação (ou formação continuada) da equipe de referência do CRAS;
V - realizar oficinas de convívio por meio de esporte, lazer, cultura e outros;
VI - mediar os processos grupais do serviço no qual estará inserido, sob orientação dos técnicos de referência de nível superior;
VII - participar de atividades de planejamento, sistematizar e avaliar o serviço, juntamente com a equipe de trabalho responsável pela execução;
VIII - atuar como referência para crianças/adolescentes/idosos e para os demais profissionais que desenvolvem atividades com o grupo sob sua responsabilidade;
IX - registrar a frequência e as ações desenvolvidas, e encaminhar mensalmente as informações para o profissional de referência do CRAS;
X - organizar e facilitar situações estruturadas de aprendizagem e de convívio social, explorando e desenvolvendo temas e conteúdos do serviço;
XI - desenvolver oficinas esportivas, culturais e de lazer;
XII - identificar e encaminhar famílias para o técnico da equipe de referência do CRAS;
XIII - participar de atividades de capacitação da equipe de trabalho responsável pela execução do serviço;
XIV - identificar o perfil dos usuários e acompanhar a sua evolução nas atividades desenvolvidas;
XV - informar ao técnico da equipe de referência a identificação de contextos familiares e informações quanto ao desenvolvimento dos usuários em seus múltiplos aspectos (emotivos, de atitudes etc.);
XVI - coordenar o desenvolvimento das atividades realizadas com os usuários;
XVII - manter arquivo físico da documentação do(s) grupo(s), incluindo os formulários de registro das atividades e de acompanhamento dos usuários;
XVIII - outras atribuições que vierem a serem definidas/criadas através de legislação, especialmente federal (NOB RH) e ainda executar quaisquer outras atividades correlatas à sua função, determinadas pelo superior imediato.
3– RESPONSABILIDADES ENVOLVIDAS:
Tarefas de baixa e média responsabilidade e sujeitas a conferência por superiores hierárquicos.
4– REQUISITOS FÍSICOS:
Esforço físico: Leve, com manuseio de equipamentos e objetos.
5– CONDIÇÕES DE TRABALHO: Ambiente: condições normais de trabalho.

TÍTULO DO CARGO: Pedagogo.
GRUPO OCUPACIONAL: Superior
ESPECIFICAÇÃO:
1- REQUISITOS:
Instrução: Nível Superior - Graduado em Pedagogia.
2- ATRIBUIÇÕES:
a) Elaborar, executar e avaliar atividades socioeducativas com indivíduos e grupos acompanhados pelo CRAS, com foco no fortalecimento de vínculos familiares e comunitários.
b) Atuar na Proteção Social Básica, contribuindo para a prevenção de situações de risco social e pessoal, por meio do desenvolvimento de ações educativas e formativas.
c) Participar da construção e implementação do PAIF (Serviço de Proteção e Atendimento Integral à Família), desenvolvendo metodologias pedagógicas adaptadas às especificidades dos usuários.

d) Oferecer suporte técnico-pedagógico às equipes do CRAS, orientando sobre metodologias educativas, dinâmicas de grupo e desenvolvimento de oficinas.
e) Promover oficinas e ações educativas com crianças, adolescentes, adultos e idosos, abordando temas como cidadania, direitos sociais, convivência e inclusão.
f) Contribuir para a articulação com escolas, centros comunitários e outros serviços da rede de proteção, fortalecendo o trabalho intersetorial.
g) Apoiar o processo de inclusão escolar e social, principalmente de crianças e adolescentes em situação de vulnerabilidade, através de estratégias educativas.
h) Elaborar relatórios técnicos e registros pedagógicos, subsidiando o planejamento e a avaliação das ações do CRAS.
i) Participar de reuniões de equipe e de capacitações, contribuindo com a sua expertise na área da educação para o trabalho social.
j) Desenvolver estratégias de educação popular e processos formativos voltados para a emancipação dos usuários do serviço.

3– RESPONSABILIDADES ENVOLVIDAS:
Tarefas de média responsabilidade e sujeitas a conferência por superiores hierárquicos.

4– REQUISITOS FÍSICOS:
Esforço físico: Leve, com manuseio de equipamentos e objetos.

5– CONDIÇÕES DE TRABALHO:
Ambiente: condições normais de trabalho.

Publicado por:
Patricia de Oliveira Pedroso
Código Identificador:7E550FCC

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ADRIANÓPOLIS

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 471/2026 - ADMISSÃO POR CARGO COMISSIONADO - ASSESSORA DE SECRETARIAS - TATIELE MONTEIRO GERALDINO

PORTARIA nº 471/2026, DE 09 DE SETEMBRO DE 2026

Súmula: "Dispõe sobre Admissão por Cargo Comissionado e dá outras providências"

VANDIR DE OLIVEIRA ROSA, Prefeito Municipal de Adrianópolis, usando de suas atribuições legais...

Resolve baixar a seguinte **PORTARIA**
ARTIGO 1º – Admitir a Srta. **TATIELE MONTEIRO GERALDINO**, portadora da RG nº 14.746.441-0 PR para exercer o cargo comissionado de Assessora de Secretarias, com vencimentos de Nível 101 – CC-01.
PARAGRAFO ÚNICO - Tendo como atribuições do cargo: Prestar apoio e assessoramento as secretarias municipais no desempenho de suas atribuições, organizando as atividades administrativas; promover os registros em atas; Auxiliar o Secretario Municipal no controle dos resultados da secretaria; Coordena a agenda do secretario; Transmite ordens e determinações do secretario da pasta; e Exercer outras atividades compatíveis com a função, a critério da chefia imediata ou institucional.
ARTIGO 2º - Esta Portaria entrará em vigor nesta data, ficando revogadas as disposições em contrário.
REGISTRE-SE. PUBLICA-SE. CUMPRA-SE. ARQUIVE-SE.

Gabinete do Prefeito Municipal de Adrianópolis, em 09 de Setembro de 2026.

VANDIR DE OLIVEIRA ROSA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Marcia Cristina Mottin Santos
Código Identificador:9C4EB321

LICITAÇÕES
RESOLUÇÃO Nº 174/2026 AVISO DE SOLICITAÇÃO DE PROPOSTAS – DISPENSA DE LICITAÇÃO

AVISO DE SOLICITAÇÃO DE PROPOSTAS – DISPENSA DE LICITAÇÃO

RESOLUÇÃO Nº 174/2026
PREFEITURA MUNICIPAL DE ADRIANÓPOLIS – PR

A Prefeitura Municipal de Adrianópolis, por meio da Comissão de Contratações, torna público, para conhecimento dos interessados, que realizará **procedimento de contratação direta por DISPENSA DE LICITAÇÃO**, nos termos do art. 75 da Lei nº 14.133/2021, mediante coleta de propostas adicionais.

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE CIRURGIÃO DENTISTA.
SECRETARIA: SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

CRITÉRIO DE JULGAMENTO:
Menor preço global, observadas as especificações constantes no Termo de Referência.

PRAZO PARA ENVIO DE PROPOSTAS:
Envio de propostas até **12h** do dia **14/09/2026**, abertura das propostas as **13h** e publicação em diário oficial do vencedor.

FORMA DE ENVIO:
As propostas deverão ser encaminhadas para o e-mail: **contratosadrianopolis@gmail.com**
CONSULTA AO TERMO DE REFERÊNCIA:
O Termo de Referência poderá ser solicitado pelo e-mail: **contratosadrianopolis@gmail.com**

CONTATO PARA ESCLARECIMENTOS:
WhatsApp: (41) 93500-3682

DOCUMENTAÇÃO MÍNIMA:
• Proposta comercial assinada;
• CNPJ;
• Certidões de regularidade fiscal (municipal, estadual e federal);
• Demais documentos que comprovem a capacidade de fornecimento/execução.

Adrianópolis, 10 de setembro de 2026.

FABIO CARRIEL DE SOUZA
Presidente da Comissão de Contratações

Publicado por:
Tales Henrique Farias Zamierwski
Código Identificador:048DD840

PODER LEGISLATIVO - CÂMARA
PORTARIA Nº 056/2026

PORTARIA Nº 056/2026, DE 09 DE SETEMBRO DE 2026.

Súmula: "Autoriza o pagamento de diária ao servidor abaixo especificado para cobrir despesas com alimentação e dá outras providências. "

O Presidente da Câmara Municipal de Adrianópolis-PR, **SANDRO JUNIOR DOS SANTOS**, no uso de suas atribuições legais, "Conforme Lei nº 1.111/2023 de 02/08/2023 e Decreto nº 002/2026 de 16/01/2026.

Resolve baixar a seguinte **PORTARIA**:
Artigo 1° - Autoriza o pagamento de 01 (uma) diária ao servidor abaixo especificado, conforme **tabela abaixo:**

Nome	Nº do Requerimento	Nº de Diárias	Tabela	Destino
Sergio Luiz Morais da Silva	030/2026	01	ANEXO I, Tabela IV, Tipo A	Curitiba – PR

MOTIVO: Para cobrir despesas com Alimentação, à serviço do Legislativo, conduzindo o veículo Chevrolet Prisma placa BDJ-8I95, para levar o Vereador Evandro Gonçalves Pontes (PSD), para participar de REUNIÃO NO GABINETE DO DEPUTADO ESTADUAL ANIBELLI NETTO E NA ALEP, no dia 09 de setembro, na cidade de Curitiba-PR.

Artigo 2º - Conforme Portaria 022/2026 de 24 de março 2026, art. 2º, descontar da diária 1/30, referente ao Vale Alimentação.
Artigo 3º - Essa Portaria entrará em vigor nesta data.

REGISTRE-SE
CUMPRA-SE
PUBLICA-SE
ARQUIVE-SE

Gabinete do Presidente da Câmara Municipal de Adrianópolis-PR, em 09 de setembro de 2026.

SANDRO JUNIOR DOS SANTOS
Presidente da Câmara Municipal

Publicado por:
Juarez Tiago do Amaral da Fonseca
Código Identificador:92334DB9

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUDOS DO SUL

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS - 120/2026

DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 44/2026
DETENTOR: COMERCIAL BAIL LTDA
CNPJ: 08.582.368/0001-17
TELEFONE: (47) 99934-9841
DATA DE ASSINATURA: 08/09/2026
VIGÊNCIA: 08/09/2027

LOTE 01 - ÁGUA				VALOR	
ITEM	**UND.**	**QTDE**	**DESCRIÇÃO**	**UNITÁRIO**	**TOTAL**
01	UN	1200	Água mineral sem gás, 510 ML.	R$1,50	R$1.800,00
02	UN	700	Água mineral com gás, 510 ML.	R$1,50	R$1.050,00
03	UN	700	Água Mineral potável sem gás - Recarga envasada em garrafão PET de 20 litros, lacrados, dentro dos padrões estabelecidos pelo Departamento Nacional de Produção Mineral - DNPM e Agência Nacional de Vigilância Sanitária - ANVISA, com marca, procedência e validade (no mínimo de 6 meses) impressas na embalagem do produto.	R$ 18,00	R$ 12.600,00
04	UN	40	Garrafão PET de 20 litros, envasado de água mineral potável sem gás, lacrado, dentro dos padrões estabelecidos pelo Departamento Nacional de Produção Mineral - DNPM e Agência Nacional de Vigilância Sanitária - ANVISA, com marca, procedência e validade (no mínimo de 6 meses) impressas na embalagem do produto.	R$ 50,00	R$ 2.000,00
VALOR TOTAL - R$ 17.450,00 (dezessete mil e quatrocentos e cinquenta reais)					

GENEZIO GONÇALVES DA LUZ
Prefeito Municipal

Publicado por:
Pamella Guerreiro
Código Identificador:16DDB9E4

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
PORTARIA Nº 412, DE 09 DE SETEMBRO DE 2026

PORTARIA Nº 412, DE 09 DE SETEMBRO DE 2026

O Prefeito Municipal de Agudos do Sul, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e regulamentares, nos termos da Lei Orgânica Municipal, e
Considerando o disposto no art. 179 do Decreto Municipal nº 161/2023 e na Lei de Licitações e Contratos Administrativos 14.133/2021, que determina o acompanhamento e a fiscalização da execução das atas,por representantes da Administração;

R E S O L V E

Art. 1º DESIGNAR como gestor e fiscal das atas de registro de preços, os servidores abaixo relacionados, conforme dados abaixo:

Modalidade:	DISPENSA DE LICITAÇÃO	**Nº licitação:**	44/2026
Objeto:	REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURAS AQUISIÇÕES DE ÁGUA MINERAL EM ATENDIMENTO ÀS SECRETARIAS MUNICIPAIS.		
Gestor:	ALESSANDRA NARLOCK DE SOUZA	**CPF:**	***.291.789-**
Fiscal:	ADRIANO JOSÉ TURECK	**CPF:**	***. 512.989-**
Fiscal:	BRAULI GONÇALVES DA LUZ	**CPF:**	***.151.699-**
Fiscal:	DIEGO VALENTE LOPES	**CPF:**	***.389.209-**
Fiscal:	EVERSON LUAN ADOLPHATTO	**CPF:**	***.591.649-**
Fiscal:	JAIME JUNIOR FERREIRA	**CPF:**	***.822.009-**
Fiscal:	JOSIANE ROSÁRIO DA CRUZ DE ANDRADE	**CPF:**	***.200.429-**
Fiscal:	MAYARA ALANNA DE LIMA N. ZOELLNER	**CPF:**	***.161.179-**
ARP:	120/2026	**Vigência:**	08/09/2026 a 08/09/2027
Detentor:	COMERCIAL BAIL LTDA - CNPJ: 08.582.368/0001-17		

Art. 2º - Os servidores serão responsáveis pela gestão e fiscalização da execução das atas de registro de preços, mediante a execução das atividades de orientação, acompanhamento, controle e aceite do objeto pactuado.

Art. 3º A presente Portaria entra em vigor na data de sua publicação e tem validade enquanto permanecer vigente os Contratos acima mencionados.

Cumpra-se e registre-se.

Agudos do Sul, em 09 de setembro de 2026.

GENEZIO GONÇALVES DA LUZ
Prefeito Municipal

Publicado por:
Pamella Guerreiro
Código Identificador:84552824

GABINETE DO PODER EXECUTIVO MUNICIPAL
DECRETO Nº 131 DE 08 DE SETEMBRO DE 2026

O Prefeito Municipal de Agudos do Sul, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais:

R E S O L V E

Art. 1º Exonerar a pedido, **Evelyn Lader Grosskopf Mickus** do cargo em provimento de comissão de Chefe de Divisão de Ensino Fundamental e Infantil, matrícula sob nº 3231.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir desta data, revogada às disposições em contrário.

Cumpra-se e registre-se.

GENÉZIO GONÇALVES DA LUZ
Prefeito Municipal

Publicado por:
Débora Ferreira da Rocha
Código Identificador:E18FE123

GABINETE DO PODER EXECUTIVO MUNICIPAL
EDITAL DE CONVOCAÇÃO DE AUDIÊNCIA PÚBLICA PRESENCIAL

O Município de Agudos do Sul, Estado do Paraná,faz saber, que no dia **30 DE SETEMBRO DE 2026**, às **14 HORAS**, realizará Audiência Pública presencial, local de transmissão: Prédio da Câmara Municipal de Agudos do Sul, para:

AVALIZAÇÃO DAS METAS DA LDO 2º Quadrimestre de 2026;
Avaliação das metas de Serviços Públicos Saúde do 2º Quadrimestre de 2026 e
LOA- Lei Orçamentária Anual para 2027.

Com o intuito de promover a discussão do referido Projeto junto a toda a sociedade civil, vereadores do município, representantes de entidades constituídas, assim como todos os munícipes residentes e domiciliados no território do município, e demais interessados tais como:
Representantes das Associações de Moradores; das Associações de Escolas; das Associações religiosas; das Associações comerciais; Representantes de Sindicatos; Representantes de Entidades Públicas e Privadas; Membros do Conselho de Educação, Conselho de Saúde, Conselho de Ass. Social, Conselho de Segurança, Conselho de Tutelar, Conselho de da Criança e do Adolescente; Conselho Municipal do Meio Ambiente E Saneamento Básico; Representantes do Ministério Público; do Governo Estadual; Federal; Municipal e a Comunidade em geral, para tomar conhecimento e participar da **AVALIZAÇÃO DAS METAS DA LDO 2º Quadrimestre de 2026; Avaliação das metas de Serviços Públicos Saúde do 2º Quadrimestre de 2026 e**
LOa- Lei Orçamentária Anual para 2027

Informa-se que a transmissão será presencial.

Publicado por:
Fernanda Cristina Ferreira
Código Identificador:A780B6CA

GABINETE DO PODER EXECUTIVO MUNICIPAL
EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 093/2026 - DIVISÃO DE PESSOAL

A Divisão de Pessoal, com base no resultado do Processo Seletivo Simplificado 001/2026, objeto do Edital n° 001/2026, de 12/06/2026, resolve:
CONVOCAR

Art. 1º Os candidatos para o respectivo emprego público abaixo relacionado, a comparecer na Divisão de Pessoal da Prefeitura Municipal de Agudos do Sul - PR, a partir do dia 10 de setembro de 2026, no horário das 09h às 11h00 e das 13h00 às 16h00, munidos da documentação constante do art. 2°.

Classificação	Nome	Emprego Público	Concorrência
46º	Dayana Skovronski	Professor	Ampla Concorrência
47º	Eroni Teresina Micaluz de Lima	Professor	Ampla Concorrência
48º	Stella Chaves Alves Rodrigues	Professor	Ampla Concorrência

Classificação	Nome	Emprego Público	Concorrência
8º	Maria Rosinete Plachek	Psicólogo	Ampla Concorrência

Art. 2º Os candidatos convocados deverão apresentar:

a) Cédula de Identidade (RG) e fotocópia;
b) Comprovante de Situação Cadastral no CPF;
c) Certidão de Regularidade Cadastral e Registro no órgão de classe e fotocópia para os cargos que possui;
d) Certidão de nascimento ou casamento e fotocópia;
e) Certificado de Reservista, Certificado de Alistamento Militar, Certificado de Dispensa de Incorporação/Isenção ou Carta Patente e fotocópia, se do sexo masculino (até 45 anos);
f) Certidão de quitação eleitoral - (https://www.tse.jus.br/servicos-eleitorais/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral);
g) Carteira de Trabalho Digital;
h) Comprovante da escolaridade exigida e histórico escolar e fotocópia;
i) Certidão de nascimento dos filhos até 21 anos e fotocópia, acompanhado do cartão de vacinação da criança (até 6 anos) e da declaração de matrícula e frequência escolar (de 4 a 21 anos), quando houver;
j) Cópia do CPF dos filhos menores de 24 anos;
k) Uma foto 3x4 recente;
l) Cópia do RG e CPF do cônjuge;
m) Certidões negativas de antecedentes criminais, fornecidas pela Justiça Estadual (http://www.institutodeidentificacao.pr.gov.br/modules/conteudo/conteudo.php?conteudo=102) e Justiça Federal (https://www.gov.br/pt-br/servicos/emitir-certidao-de-antecedentes-criminais), do local de residência do candidato;
n) Comprovante de residência atual (conta de água, luz ou telefone) e fotocópia;
o) Declaração de bens e valores que compõem seu patrimônio privado;
p) Apresentar declaração quanto ao exercício ou não de outro cargo, emprego ou função pública e de compatibilidade de horário para o exercício de mais de um cargo, quando acumulável, bem como não percebem benefício proveniente de regime próprio de Previdência Social ou do Regime Geral de Previdência Social relativo a emprego público (Art. 37, § 10 da CF), ressalvadas as exceções previstas no Art. 37, inciso XVI e XVII, da Constituição Federal;
q) Atestado de Saúde Ocupacional – ASO, emitido pelo Médico do Trabalho;
r) Termo de Ciência com dos dados da Conta Salário ou Corrente no Banco do Brasil S/A;
s) Endereço eletrônico e telefone de contato;
t) Autodeclaração Étnico-Racial;
u) Declaração de não demissão do serviço público;
v) CNIS - Cadastro Nacional de Informações Sociais Dados Cadastrais do CNIS.

Art. 3º O prazo para apresentação dos documentos é de 5 (dias) dias úteis a contar da publicação deste edital.
Art. 4º A não apresentação dos documentos acima, implicará na impossibilidade do candidato ser contratado.

Agudos do Sul, 09 de setembro de 2026

GENÉZIO GONÇALVES DA LUZ
Prefeito Municipal

Publicado por:
Débora Ferreira da Rocha
Código Identificador:35E9F48D

GABINETE DO PODER EXECUTIVO MUNICIPAL
EDITAL DESLOCAMENTO PARA O FINAL DA ORDEM DE CLASSIFICAÇÃO Nº 091/2026 - DIVISÃO DE PESSOAL

A Divisão de Pessoal, com base no Edital n° 087/2026, de 03 de setembro de 2026:

R E S O L V E

Art. 1º Remeter para o final da lista de classificação, a candidata ao emprego público conforme tabela:

Classificação	Nome	Emprego Público	Concorrência
5º	Patricia Regina Banas	Técnico em Enfermagem	Ampla Concorrência

Art. 2º Os candidatos remetidos ao final de lista serão colocados a pedido, ou não compareceu para entrega dos documentos, conforme previsão expressa em edital.
Art. 3º Este edital entra em vigor na data de sua publicação.

Agudos do Sul, em 09 de setembro de 2026

GENÉZIO GONÇALVES DA LUZ
Prefeito Municipal

Publicado por:
Débora Ferreira da Rocha
Código Identificador:7D5FF301

GABINETE DO PODER EXECUTIVO MUNICIPAL
EDITAL DESLOCAMENTO PARA O FINAL DA ORDEM DE CLASSIFICAÇÃO Nº 092/2026 - DIVISÃO DE PESSOAL

A Divisão de Pessoal, com base no Edital n° 090/2026, de 08 de setembro de 2026:

R E S O L V E

Art. 1º Remeter para o final da lista de classificação, a candidata ao emprego público conforme tabela:

Classificação	Nome	Emprego Público	Concorrência
7º	Marisa Dias da Silva	Psicólogo	Ampla Concorrência

Art. 2º Os candidatos remetidos ao final de lista serão colocados a pedido, ou não compareceu para entrega dos documentos, conforme previsão expressa em edital.
Art. 3º Este edital entra em vigor na data de sua publicação.

Agudos do Sul, em 09 de setembro de 2026

GENÉZIO GONÇALVES DA LUZ
Prefeito Municipal

Publicado por:
Débora Ferreira da Rocha
Código Identificador:92338BFD

GABINETE DO PODER EXECUTIVO MUNICIPAL EXTRATO Nº 093/2026 DE RESCISÃO DE TÉRMINO DE CONTRATO DE TRABALHO POR PRAZO DETERMINADO EM REGIME ESPECIAL

O Prefeito Municipal de Agudos do Sul, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais:
R E S O L V E
Tornar público a rescisão de término de contrato da servidora na forma abaixo especificado:

PROCESSO SELETIVO EMPREGO PÚBLICO	CONTRATO Nº	MATRÍCULA Nº	CONTRATADO	EMPREGO PÚBLICO	DATA DE RESCISÃO DO TÉRMINO DO CONTRATO
001/2024	049/2024	3187	VALÉRIA LIMA DE SOUZA	PROFESSOR - PSS	08/08/2026

Agudos do Sul, em 08 de agosto de 2026

GENÉZIO GONÇALVES DA LUZ
Prefeito Municipal

Publicado por:
Débora Ferreira da Rocha
Código Identificador:9A784487

GABINETE DO PODER EXECUTIVO MUNICIPAL EXTRATO Nº 094/2026 DE RESCISÃO DE TÉRMINO DE CONTRATO DE TRABALHO POR PRAZO DETERMINADO EM REGIME ESPECIAL

O Prefeito Municipal de Agudos do Sul, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais:

R E S O L V E

Tornar público a rescisão de término de contrato da servidora na forma abaixo especificado:

PROCESSO SELETIVO EMPREGO PÚBLICO	CONTRATO Nº	MATRÍCULA Nº	CONTRATADO	EMPREGO PÚBLICO	DATA DE RESCISÃO DO TÉRMINO DO CONTRATO
001/2024	050/2024	3190	CLEIDE RIBEIRO DE LIMA	TÉCNICO EM ENFERMAGEM - PSS	09/08/2026

Agudos do Sul, em 10 de agosto de 2026

GENÉZIO GONÇALVES DA LUZ
Prefeito Municipal

Publicado por:
Débora Ferreira da Rocha
Código Identificador:9F549619

GABINETE DO PODER EXECUTIVO MUNICIPAL EXTRATO Nº 103/2026 DE RESCISÃO DE TÉRMINO DE CONTRATO DE TRABALHO POR PRAZO DETERMINADO EM REGIME ESPECIAL

O Prefeito Municipal de Agudos do Sul, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais:

R E S O L V E

Tornar público a rescisão de término de contrato da servidora na forma abaixo especificado:

PROCESSO SELETIVO EMPREGO PÚBLICO	CONTRATO Nº	MATRÍCULA Nº	CONTRATADO	EMPREGO PÚBLICO	DATA DE RESCISÃO DO TÉRMINO DO CONTRATO
001/2024	051/2024	3192	LUCI MARA HERVIS MOREIRA	PROFESSOR - PSS	19/08/2026

Agudos do Sul, em 19 de agosto de 2026

GENÉZIO GONÇALVES DA LUZ
Prefeito Municipal

Publicado por:
Débora Ferreira da Rocha
Código Identificador:A59D811E

GABINETE DO PODER EXECUTIVO MUNICIPAL EXTRATO Nº 104/2026 DE RESCISÃO DE TÉRMINO DE CONTRATO DE TRABALHO POR PRAZO DETERMINADO EM REGIME ESPECIAL

O Prefeito Municipal de Agudos do Sul, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais:

R E S O L V E

Tornar público a rescisão de término de contrato do servidor na forma abaixo especificado:

PROCESSO SELETIVO EMPREGO PÚBLICO	CONTRATO Nº	MATRÍCULA Nº	CONTRATADO	EMPREGO PÚBLICO	DATA DE RESCISÃO DO TÉRMINO DO CONTRATO
001/2024	052/2024	3193	RYAN PAZ COSTA	GUARDIÃO - PSS	19/08/2026

Agudos do Sul, em 19 de agosto de 2026

GENÉZIO GONÇALVES DA LUZ
Prefeito Municipal

Publicado por:
Débora Ferreira da Rocha
Código Identificador:E901A1A2

GABINETE DO PODER EXECUTIVO MUNICIPAL EXTRATO Nº 105/2026 DE RESCISÃO DE CONTRATO DE TRABALHO POR PRAZO DETERMINADO EM REGIME ESPECIAL

O Prefeito Municipal de Agudos do Sul, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais:

R E S O L V E

Tornar público a rescisão de contrato da servidora na forma abaixo especificado:

PROCESSO SELETIVO EMPREGO PÚBLICO	CONTRATO Nº	MATRÍCULA Nº	CONTRATADO	EMPREGO PÚBLICO	DATA DO PEDIDO DA RESCISÃO DO CONTRATO
001/2024	043/2025	3386	TAYNA APARECIDA PIRES DA ROCHA	TÉCNICO EM EMFERMAGEM - PSS	18/08/2026

Agudos do Sul, em 19 de agosto de 2026

GENÉZIO GONÇALVES DA LUZ
Prefeito Municipal

Publicado por:
Débora Ferreira da Rocha
Código Identificador:E07C7573

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
CHAMADA PÚBLICA Nº 03/2026

CHAMADA PÚBLICA Nº 03/2026
OBJETO: **CADASTRAMENTO DE FORNECEDORES PARA AQUISIÇÃO DE Gêneros Alimentícios DIRETAMEnTE da Agricultura Familiar e do Empreendedor Familiar Rural, destinados à alimentação escolar dos alunos da Rede Municipal de EnsinO.**
LEGISLAÇÃO: Lei Federal nº 11.947, de 16 de junho de 2009, alterada pela Lei nº 14.660, de 23 de agosto de 2023, Resolução CD/FNDE nº 4, de 26 de fevereiro de 2026 e Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021.
DATA PARA ENTREGA DOS ENVELOPES: **Até o dia 05 de outubro de 2026, às 09h00min**.
DATA DA SESSÃO PÚBLICA: **Dia 05 de outubro de 2026, às 09h00min**.
LOCAL DA SESSÃO PÚBLICA: Rua José Biaobok Sobrinho, nº 20, Centro, Agudos do Sul - Paraná.
O edital completo poderá ser retirado na página do município www.agudosdosul.pr.gov.br, ou por solicitação no e-mail agudoseducacao@hotmail.com (a partir do dia 11 de setembro de 2026).

Agudos do Sul/PR, 11 de setembro de 2026.

GENÉZIO GONÇALVES DA LUZ
Prefeito Municipal

JAIME JÚNIOR FERREIRA
Secretário Municipal de Educação

MILENA NENEMANN
Nutricionista

Publicado por:
Lucimara de Camargo
Código Identificador:6A3F0B36

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALMIRANTE TAMANDARÉ

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PREVIDÊNCIA
AVISO DE LICITAÇÃO - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 051/2026

AVISO DE LICITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 051/2026

DATA INÍCIO DO ACOLHIMENTO PROPOSTAS: 10/09/2026 às 08h00min.

DATA INÍCIO DA ABERTURA SESSÃO PÚBLICA: 29/09/2026 às 09h00min.

Objeto: **"CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO PARCELADO DE ALIMENTOS PERECÍVEIS E NÃO PERECÍVEIS".**

Valor Máximo: **R$ 20.750.310,20 (vinte milhões setecentos e cinquenta mil trezentos e dez reais e vinte centavos).**

Local de Abertura: Por meio do endereço eletrônico https://bnc.org.br na plataforma do Bolsa Nacional de Preço – BNC.

Informações Complementares: O Edital poderá ser retirado por meio do endereço eletrônico na plataforma do Bolsa Nacional de Preços - BNC https://bnc.org.br ou no site da Prefeitura através do Portal da Transparência:https://transparencia.betha.cloud/#/nP_k8chtD340jA5YhS5Cow==/consulta/65731.

Dúvidas através do telefone: (41) 3699-8600.

Almirante Tamandaré, 09 de setembro de 2026.

SANDRA MARIA CUMIN
Agente de Contratação Responsável / Pregoeira

Publicado por:
Sandra Maria Cumin
Código Identificador:CB191AC2

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PREVIDÊNCIA
EXTRATO DO TERMO DE CONTRATO Nº 302/2026

EXTRATO DO TERMO DE CONTRATO Nº 302/2026

Partes:**TERMO DE CONTRATO Nº 302/2026 DE QUE FAZ ENTRE SI, O MUNICÍPIO DE ALMIRANTE TAMANDARÉ E A EMPRESA RM DISEL TRUCK E PERSONALIZADOS LTDA.**

Objeto: "**PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO CORRETIVA, COM FORNECIMENTO DE PEÇAS E MÃO DE OBRA, PARA O CONSERTO DA BOMBA HIDRÁULICA DO CAMINHÃO, PLACA QRD1C82**".

Prazo: O contrato terá vigência de 90 (noventa) dias, contados a partir da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado por iguais ou menores períodos, conforme o interesse da Administração Pública e em conformidade com o disposto na Lei Federal nº 14.133/2021.

Valor: O presente Contrato é firmado pelo preço certo e ajustado de **R$ 8.300,00 (oito mil e trezentos reais).**

Data de Assinatura: 08.09.2026.

13.02 SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA, ABASTECIMENTO E MEIO AMBIENTE
18.541.0027.2.091 Manutenção do Fundo Municipal de Meio Ambiente
3.3.90.30.00 – 1510 Material de Consumo 407
3.3.90.39.00 – 1510 Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica 408

Publicado por:
Maria Eduarda Aparecida da Silva
Código Identificador:379C5FE3

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
DECRETO N° 130/2026

> ''Institui o Comitê Municipal de Alfabetização de Almirante Tamandaré/Paraná, em consonância com a Política Municipal de Alfabetização, o Compromisso Nacional Criança Alfabetizada – CNCA e o Currículo da Rede Municipal de Educação, fundamentado nas legislações vigentes que asseguram o Direito à Alfabetização e à aprendizagem de todos os educandos da Rede Municipal de Educação.''

O PREFEITO MUNICIPAL DE ALMIRANTE TAMANDARÉ, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais, e em conformidade com o que estabelece o Artigo 89, inciso I, da Lei Orgânica do Município de Almirante Tamandaré – PR.

DECRETA:

Art. 1º Instituir o Comitê Municipal de Alfabetização de Almirante Tamandaré/PR, de caráter permanente, como instância colegiada de

articulação, mobilização, acompanhamento, proposição e fortalecimento da Política Municipal de Alfabetização.
Art. 2º O Comitê Municipal de Alfabetização constitui espaço permanente de diálogo e construção coletiva, com objetivo de fortalecer a garantia do Direito à Alfabetização e à aprendizagem, em articulação com:
I. a Política Municipal de Alfabetização de Almirante Tamandaré;
II. o Compromisso Nacional Criança Alfabetizada – CNCA;
III. o Currículo da Rede Municipal de Educação;
IV. as políticas e programas educacionais estaduais e federais relacionados à Alfabetização;
V. as ações de aprendizagem contínua dos profissionais da educação;
VI. as políticas de Avaliação, Acompanhamento e Recomposição das Aprendizagens;
VII. as políticas de inclusão, equidade e garantia dos direitos de aprendizagem.
Art. 3º O Comitê Municipal de Alfabetização atuará de forma colaborativa, participativa, democrática e articulada, promovendo o diálogo, a cooperação e a corresponsabilidade entre os órgãos, departamentos, unidades educacionais e instituições que o integram, respeitando a autonomia, as atribuições e as competências de cada órgão e representação.
Parágrafo único. O Comitê não possui caráter fiscalizador das unidades educacionais, constituindo-se como espaço de cooperação, escuta, mobilização, acompanhamento e proposição, com vistas ao fortalecimento das práticas pedagógicas e à garantia do direito à aprendizagem, em especial, a alfabetização.
Art. 4º O referido Comitê Municipal de Alfabetização será composto por representantes titulares, assegurada, sempre que possível, a diversidade de segmentos, áreas, etapas e territórios da Rede Municipal de Educação.
Art. 5º Ficam designados para compor o Comitê Municipal de Alfabetização os seguintes representantes:

- ALLOMA CAROLINE ALVES
- ANGÉLICA LUCIANI MASEIKA
- CARINA DE FATIMA BUZATO TEIXEIRA
- CLARISSE PEREIRA CANCIAN
- CAROLINE DOS SANTOS PINTO
- CRISTINA LOPES GROFF
- DANIELE DE OLIVEIRA
- DULCE VIEIRA
- ELIANE DO ROCIO CORDEIRO DE OLIVEIRA
- ELIZANGELA SOARES DOS SANTOS
- ELIZIANE CAROLINE DE FARIA KOHL
- FRANCIANE CARDOSO MISGA
- JOSIANE MARIA DOS SANTOS
- JULIANA SEGANTINI
- KATLYN CRISTINA DE OLIVEIRA
- LUCIANE APARECIDA GRACIANO
- MARINA DA SILVA DOS SANTOS REIS
- MARINA VALENTIN
- MARLI DE FÁTIMA PIRINI LACHOWSKI
- PATRICIA DE JESUS FONSECA PEREIRA
- RODRIGO HUMBERTO DE LIMA
- ROSANGELA RODRIGUES DA SILVA
- SILMARA DOMACOSKI OSSOWISKI
- SIMONE APARECIDA SANTOS GONÇALVES
- SIRLEI DA SILVA MOURA
- TELMA MARIA DE SOUSA
- THAIS ISABELA FERNANDES PIAZZA
- THAYS MARIA PIRINI
- VALQUIRIA DE ALMEIDA
- VANESSA PEREIRA RODRIGUES QUARESMA
- VERA VON KRIGER
- VITÓRIA MAGALHÃES LIVERIO

Parágrafo único. A composição prevista neste artigo deverá considerar a representatividade dos Territórios, Etapas e Modalidades de Educação e dos profissionais envolvidos com os processos de Alfabetização da Rede Municipal de Educação.

Art. 6º Compete ao Comitê Municipal de Alfabetização:
I. acompanhar a implementação e o desenvolvimento da Política Municipal de Alfabetização;
II. articular as ações municipais às diretrizes e estratégias do Compromisso Nacional Criança Alfabetizada – CNCA;
III. fortalecer a articulação entre a Política Municipal de Alfabetização e o Currículo da Rede Municipal de Educação;
IV. promover a articulação entre Educação Infantil e Ensino Fundamental, considerando a continuidade e a progressão das aprendizagens;
V. acompanhar indicadores e evidências relacionados à Alfabetização e à Aprendizagem;

VI. analisar dados provenientes dos processos de avaliação diagnóstica, formativa e externa, contribuindo para a definição de metas e estratégias pedagógicas;
VII. contribuir para o planejamento e acompanhamento das ações de Recomposição das Aprendizagens;
VIII. propor estratégias para o enfrentamento das desigualdades educacionais e para a promoção da equidade;
IX. fortalecer ações de formação continuada aos profissionais da educação, considerando as necessidades identificadas nos diferentes contextos e territórios;
X. promover espaços de estudo, diálogo, escuta e reflexão sobre os processos de Alfabetização;
XI. apoiar a identificação, sistematização e socialização de Práticas Pedagógicas Exitosas;
XII. contribuir para a elaboração de orientações, instrumentos, planos de ação e documentos relacionados à Alfabetização;
XIII. acompanhar a implementação de programas, projetos e ações relacionados à alfabetização desenvolvidos pela Rede Municipal de Educação;
XIV. fortalecer o apoio às unidades educacionais;
XV. promover a integração entre os diferentes departamentos e núcleos da Secretaria Municipal de Educação envolvidos com a garantia do direito à aprendizagem;
XVI. fortalecer a perspectiva inclusiva e equitativa nos processos de Alfabetização;
XVII. considerar as especificidades dos Territórios, contextos sociais e realidades das unidades educacionais;
XVIII. contribuir para a articulação intersetorial visando a proposição de ações de acompanhamento da frequência dos educandos, bem como a permanência, a participação, o desenvolvimento e a aprendizagem dos educandos;
XIX. acompanhar e avaliar as ações previstas no planejamento municipal de alfabetização;
XX. apresentar proposições à Secretaria Municipal de Educação para o fortalecimento da Política Municipal de Alfabetização.
Art. 7º O Comitê Municipal de Alfabetização atuará em articulação permanente com a Comissão Permanente de Acompanhamento da Implementação do Currículo da Rede Municipal de Educação de Almirante Tamandaré, de modo a assegurar coerência entre a Política Municipal de Alfabetização e o Currículo da Rede Municipal de Educação.
Art. 8º As ações do Comitê deverão considerar os princípios, concepções, direitos de aprendizagem, objetivos e orientações estabelecidos no Currículo da Rede Municipal de Educação, respeitando as especificidades das Etapas e Modalidades da Educação Básica.
Art. 9º As proposições de natureza pedagógica relacionadas aos processos de Alfabetização deverão ser articuladas e encaminhadas às instâncias responsáveis pelo acompanhamento e implementação do Currículo da Rede Municipal de Educação.
Art. 10 O Comitê Municipal de Alfabetização reunir-se-á ordinariamente uma vez no bimestre e, extraordinariamente, sempre que necessário, mediante convocação de sua coordenação.
§ 1º As reuniões poderão ocorrer de forma presencial, virtual ou híbrida, conforme a necessidade e organização da Secretaria Municipal de Educação.
§ 2º As reuniões deverão ser registradas em ata, contendo os encaminhamentos e proposições deliberados pelo Comitê.
Art. 11 O Comitê Municipal de Alfabetização contará com uma Coordenação, exercida por representante indicado pela Secretaria Municipal de Educação, à qual caberá organizar, convocar e acompanhar as reuniões, promover a articulação entre os membros e encaminhar as proposições produzidas pelo Comitê.
Parágrafo único: A Articuladora Municipal da Rede Nacional de Articulação de Gestão, Formação e Mobilização – RENALFA participará do Comitê, exercendo função articuladora junto às ações do Compromisso Nacional Criança Alfabetizada – CNCA e contribuindo para a integração das ações municipais às estratégias de colaboração, formação, acompanhamento e mobilização prevista no âmbito do Compromisso.
Art. 12 O Comitê poderá convidar, sempre que necessário, profissionais da educação, pesquisadores, representantes de universidades, instituições públicas e privadas, conselhos, famílias, organizações da sociedade civil e demais parceiros para participação em reuniões e atividades específicas.
Art. 13 A participação no Comitê Municipal de Alfabetização será considerada serviço público relevante, não ensejando qualquer remuneração, gratificação ou vantagem financeira.
Art. 14 A substituição de membro do Comitê poderá ocorrer mediante solicitação formal do representante ou indicação de novo representante pelo órgão, segmento ou instituição correspondente.
Art. 15 A ausência consecutiva em mais de 03 (três) reuniões ordinárias, sem justificativa, poderá acarretar a substituição do membro, mediante comunicação ao órgão, segmento ou instituição responsável por sua indicação.
Art. 16 O Comitê Municipal de Alfabetização poderá elaborar e apresentar à Secretaria Municipal de Educação:
I. plano anual de trabalho;
II. relatórios de acompanhamento;
III. propostas de formação;
IV. instrumentos de monitoramento;
V. orientações pedagógicas;
VI. proposições para políticas, programas e projetos;
VII. estratégias de fortalecimento da Alfabetização nos Territórios do Município.
Art. 17 As informações, dados e registros produzidos no âmbito do Comitê deverão observar a legislação vigente relativa à Proteção de Dados Pessoais, preservando-se a identidade e os direitos das crianças, educandos e demais sujeitos envolvidos.
Art. 18 O Comitê Municipal de Alfabetização deverá promover a socialização de suas ações e proposições junto à Rede Municipal de Educação, fortalecendo a transparência, a participação e a corresponsabilidade na garantia do direito à Alfabetização.
Art. 19 Os casos omissos nesta Portaria serão analisados pela Secretaria Municipal de Educação, ouvido o Comitê Municipal de Alfabetização, quando necessário.
Art. 20 Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.
Notifique-se, registre-se, publique-se e cumpra-se.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL, NO PALÁCIO ALMIRANTE TAMANDARÉ, em 27 de agosto de 2026.

DANIEL LOVATO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Erick Adriano Pedroso de Moraes
Código Identificador:BCB29403

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
DECRETO N° 131/2026

"Dispõe sobre a realização das festividades natalinas no Município de Almirante Tamandaré durante os meses de novembro e dezembro e dá outras providências."

O PREFEITO MUNICIPAL DE ALMIRANTE TAMANDARÉ, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação vigente,

DECRETA:

Art. 1º Fica estabelecido que, durante os meses de novembro e dezembro de cada ano, serão realizadas no Município de Almirante Tamandaré as festividades e atividades alusivas ao Natal, integrando o calendário oficial de eventos do Município com a finalidade de fomentar a Cultura e Turismo no Município.

Art. 2º As festividades natalinas poderão compreender, entre outras atividades:
I – decoração e iluminação natalina de espaços públicos;
II – apresentações culturais e artísticas;
III – eventos comunitários e atividades recreativas;
IV – apresentações de corais, bandas, orquestras e demais grupos culturais;
V – atividades destinadas às crianças e às famílias;

VI – instalação de espaços temáticos, como Vila do Natal, Casa do Papai Noel, presépios e demais atrações;
VII – feiras, exposições e atividades de valorização do artesanato, da gastronomia e da produção local;
VIII – demais ações relacionadas à celebração do Natal e à promoção cultural e turística do Município.

Art. 3º A coordenação e organização das festividades ficarão a cargo da Secretaria Municipal de Cultura e Turismo, podendo contar com a participação e o apoio das demais Secretarias Municipais, órgãos públicos, entidades da sociedade civil e iniciativa privada.

Art. 4º O Poder Executivo poderá firmar parcerias, convênios, termos de colaboração, patrocínios e demais instrumentos previstos em lei para viabilizar a realização das festividades natalinas.
Art. 5º A programação, os locais, as datas e os horários dos eventos serão definidos anualmente pela Secretaria Municipal de Cultura e Turismo, conforme disponibilidade orçamentária e planejamento administrativo.

Art. 6º As despesas decorrentes da execução deste Decreto correrão por conta das dotações orçamentárias próprias, observada a legislação vigente.

Art. 7º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL, NO PALÁCIO ALMIRANTE TAMANDARÉ, em 01 de setembro de 2026.

DANIEL LOVATO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Erick Adriano Pedroso de Moraes
Código Identificador:A04E7C6F

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
LEI Nº 2.600/2026

"Altera a Lei Municipal nº 2.585/2026 para adequar as penalidades na forma da legislação municipal".

A CÂMARA MUNICIPAL DE ALMIRANTE TAMANDARÉ, Estado do Paraná, aprovou e eu, Daniel Lovato, Prefeito Municipal, e de acordo com o que dispõe o artigo 69, IV da Lei Orgânica Municipal, sanciono a seguinte Lei:
Art. 1º Os incisos I, II e III do art. 4º da Lei Municipal 2.585/2026 de 03 de junho de 2026, passam a vigorar com a seguinte redação.
Art. 4. [...]

I - De 5 (cinco) a 15 (quinze) URM, em casos de abuso, maus-tratos, omissão, negligência e abandono, que não acarretem lesão ou óbito ao animal, multa essa aplicada por cada animal envolvido;

II - De 16 (dezesseis) a 60 (sessenta) URM, em casos de abuso, maus-tratos, omissão, negligência e abandono que acarretem lesão ao animal, multa essa aplicada por cada animal envolvido;

III - De 61 (sessenta e um) a 150 (cento e cinquenta) URM, em casos de abuso, maus-tratos, omissão, negligência e abandono que acarretem óbito do animal, multa essa aplicada por cada animal envolvido.
Art. 2º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE ALMIRANTE TAMANDARÉ-PR, em 06 de agosto de 2026.

DANIEL LOVATO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Erick Adriano Pedroso de Moraes
Código Identificador:12D138C9

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
LEI Nº 2.601/2026

"Reestrutura o Conselho Municipal de Turismo – COMTUR, cria o Fundo Municipal de Turismo – FUMTUR, revoga a Lei Municipal nº 777/2000 e dá outras providências".

A CÂMARA MUNICIPAL DE ALMIRANTE TAMANDARÉ, Estado do Paraná, aprovou e eu, Daniel Lovato, Prefeito Municipal, e de acordo com o que dispõe o artigo 69, IV da Lei Orgânica Municipal, sanciono a seguinte Lei:
CAPÍTULO I
DA INSTITUIÇÃO, NATUREZA E FINALIDADE
Art. 1º. Fica instituído o Conselho Municipal de Turismo – COMTUR do Município de Almirante Tamandaré, órgão colegiado permanente, de caráter deliberativo, consultivo, fiscalizador, propositivo e de controle social, integrante da estrutura da Política Municipal de Turismo, vinculado administrativamente à Secretaria Municipal de Cultura e Turismo.
§ 1º O COMTUR constitui instância de participação, diálogo e controle social, destinada à formulação, acompanhamento e avaliação das políticas públicas de turismo do Município.
§ 2º O exercício da função de conselheiro será considerado serviço público relevante, não remunerado.
Art.2º. O COMTUR tem por finalidade contribuir para o desenvolvimento sustentável do turismo no Município, por meio da participação social, da articulação institucional e do acompanhamento da Política Municipal de Turismo.
Art. 3º. São princípios norteadores da atuação do COMTUR:
I – a participação social e o controle social das políticas públicas de turismo;
II – apoiar as ações de valorização do patrimônio cultural, histórico, ambiental e turístico do Município com adequação para visitação, promoção e sinalização turística;
III – o desenvolvimento sustentável, considerando os aspectos econômicos, sociais, culturais e ambientais da atividade turística;
IV – fomentar a integração entre o Poder Público, a iniciativa privada, a sociedade civil organizada, os guias de turismo, os condutores locais, os empreendedores e os demais profissionais vinculados ao desenvolvimento da atividade turística.
V – a promoção da inclusão social, da acessibilidade e da democratização do acesso às atividades turísticas;
VI – a transparência, a publicidade e a eficiência na gestão dos recursos públicos destinados ao turismo;
VII – o fortalecimento da identidade local e do turismo como instrumento de desenvolvimento econômico, geração de renda e valorização da cultura local.

Art. 4º. O COMTUR atuará em consonância com a Política Nacional de Turismo, com as diretrizes do Estado do Paraná, com o Plano Municipal de Turismo e demais instrumentos de planejamento e gestão turística vigentes.
CAPÍTULO II
DAS COMPETÊNCIAS
Art. 5º. Compete ao Conselho Municipal de Turismo – COMTUR:
I – exercer as funções consultiva, deliberativa e de controle social da Política Municipal de Turismo, propondo diretrizes para o desenvolvimento sustentável do turismo no Município;
II – acompanhar, avaliar e propor diretrizes gerais para a execução da Política Municipal de Turismo e do Plano Municipal de Turismo, sem prejuízo das competências executivas da Secretaria Municipal de Cultura e Turismo;
III – apreciar e emitir recomendações sobre programas, projetos e ações da política municipal de turismo submetidos pela Secretaria competente;
IV – promover a articulação e a cooperação entre o Poder Público, a iniciativa privada, as entidades do setor turístico e a sociedade civil, visando ao fortalecimento da governança e do desenvolvimento do turismo no Município;
V – exercer o controle social sobre a execução das políticas financiadas com recursos do Fundo Municipal de Turismo – FUMTUR, vedada qualquer função de ordenação de despesa ou execução financeira;
VI – acompanhar e analisar os relatórios técnicos, físicos e financeiros de execução do FUMTUR, elaborados e apresentados pela Secretaria Municipal de Cultura e Turismo;

VII – emitir manifestação e deliberar sobre diretrizes gerais de aplicação dos recursos do FUMTUR, em conformidade com a Política Municipal de Turismo e com o Plano Municipal de Turismo;
VIII – estimular a participação social, a transparência e o controle social das políticas públicas de turismo;
IX – apoiar as ações de valorização do patrimônio cultural, histórico, ambiental e turístico do Município com adequação para visitação, promoção e sinalização turística;
X – propor estratégias de qualificação, inovação, empreendedorismo e sustentabilidade no turismo;
XI – promover a integração da Política Municipal de Turismo com as demais políticas públicas setoriais do Município, especialmente as relacionadas à cultura, meio ambiente, educação, esporte, mobilidade, desenvolvimento econômico e planejamento urbano;
XII – apoiar a realização de estudos, diagnósticos, pesquisas e consultas públicas sobre o turismo municipal;
XIII – acompanhar e avaliar o cumprimento das metas, os indicadores e os resultados das ações e programas da Política Municipal de Turismo no âmbito do Município;
XIV – acompanhar a proposta orçamentária do setor de turismo, emitindo recomendações técnicas, sem caráter vinculativo;
XV – promover a articulação e a cooperação intermunicipal, fortalecendo a regionalização do turismo e a integração do Município às instâncias regionais, estaduais e nacionais do setor turístico.
XVI – representar ou indicar representantes do Município, quando formalmente designado pelo Poder Executivo, em instâncias externas de governança turística;
XVII – promover e apoiar conferências, fóruns, audiências públicas e demais espaços de participação social;
XVIII – elaborar e aprovar seu Regimento Interno;
XIX – exercer outras atribuições compatíveis com sua natureza consultiva, deliberativa e de controle social.

CAPÍTULO III

DA COMPOSIÇÃO

Art. 6º. O Conselho Municipal de Turismo – COMTUR será composto por 10 (dez) membros titulares e seus respectivos suplentes, observada a paridade entre representantes do Poder Público Municipal e da Sociedade Civil, distribuídos da seguinte forma:
I – 5 (cinco) representantes do Poder Público Municipal, sendo:
a) 1 (um) representante da Secretaria Municipal de Cultura e Turismo;
b) 1 (um) representante da área de Trabalho, Qualificação e Renda;
c) 1 (um) representante da área de Agricultura, Abastecimento e Meio Ambiente;
d) 1 (um) representante da área de Esporte e Lazer.
e) 1 (um) representante da Secretaria Municipal de Educação.
II – 5 (cinco) representantes da Sociedade Civil, eleitos dentre entidades, organizações, associações, empreendimentos e profissionais com atuação comprovada no setor turístico e no desenvolvimento econômico local, organizados em eixos representativos, assegurada a diversidade dos segmentos.
§ 1º A representação da Sociedade Civil será organizada, para fins de eleição, em 5 (cinco) eixos de participação, assim definidos:
a – Turismo Rural, Agricultura e Produção Artesanal:
turismo rural, agricultura familiar, agroindústrias artesanais, produtores rurais, artesãos, pesqueiros e atividades correlatas;
b – Comércio, Serviços e Cadeia Turística:
hospedagem, comércio, serviços turísticos, guias de turismo, agências de viagem, transportadoras, meios de transporte e demais atividades vinculadas à prestação de serviços turísticos;
c – Turismo de Natureza, Esporte, Saúde, Lazer e Eventos:
turismo de natureza, ecoturismo, turismo de aventura, turismo esportivo, turismo de saúde, lazer, entretenimento, eventos, empreendimentos turísticos e atividades correlatas;
d – Educação, Pesquisa, Cultura, Patrimônio e Governança:
instituições de ensino e pesquisa, entidades de qualificação profissional, organizações da sociedade civil, entidades de governança regional do turismo – IGR, instituições e entidades ligadas à cultura, ao patrimônio histórico, cultural e imaterial, à memória e à preservação dos bens culturais;
e – Gastronomia e Alimentação:
restaurantes, bares, lanchonetes, cafeterias, estabelecimentos de alimentação, produtores de alimentos, gastronomia típica e tradicional, culinária regional, empreendimentos de alimentação e entidades representativas do setor.
§ 2º Cada eixo elegerá 1 (um) representante titular e seu respectivo suplente, mediante processo eleitoral disciplinado em regulamento próprio.
§ 3º Cada entidade, organização ou empreendimento poderá participar de apenas um eixo, de acordo com sua atividade principal.
§ 4º O processo de escolha dos representantes da Sociedade Civil será realizado mediante edital público, observados os princípios da publicidade, transparência, participação social e igualdade de condições entre os interessados.
§ 5º O edital disciplinará, observado o regulamento próprio, as etapas de habilitação, consulta aos segmentos, assembleia eletiva, fórum setorial e demais mecanismos participativos destinados à escolha dos representantes.

CAPÍTULO IV

DO FUNDO MUNICIPAL DE TURISMO – FUMTUR

Art. 7º. Fica criado o Fundo Municipal de Turismo – FUMTUR, de natureza contábil e financeira, vinculado à Secretaria Municipal de Cultura e Turismo, destinado ao financiamento de ações, programas e projetos voltados ao desenvolvimento da política municipal de turismo.
Art. 8º. A gestão do Fundo Municipal de Turismo – FUMTUR caberá à Secretaria Municipal de Cultura e Turismo, ou órgão que vier a substituí-la, observadas as normas de direito financeiro, a legislação orçamentária e esta Lei.
§ 1º Compete à Secretaria Municipal de Cultura e Turismo planejar, coordenar, acompanhar e gerenciar a aplicação dos recursos do Fundo, em conformidade com a Política Municipal de Turismo e o Plano Municipal de Turismo.
§ 2º A execução orçamentária, financeira e contábil do FUMTUR será realizada pelos órgãos competentes da Administração Municipal, especialmente pela Secretaria Municipal da Fazenda, observadas as normas legais e regulamentares aplicáveis.
§ 3º O FUMTUR constitui instrumento de execução orçamentária vinculado à Política Municipal de Turismo, não possuindo autonomia administrativa, deliberativa ou personalidade jurídica própria.
§ 4º A Secretaria Municipal de Cultura e Turismo deverá observar, na gestão dos recursos do Fundo, a Política Municipal de Turismo, o Plano Municipal de Turismo e as diretrizes, recomendações e deliberações do COMTUR, observadas as competências legais de cada órgão.
Art. 9º. A implementação e a execução do Fundo Municipal de Turismo – FUMTUR observarão a compatibilidade com o Plano Plurianual – PPA, a Lei de Diretrizes Orçamentárias – LDO e a Lei Orçamentária Anual – LOA do Município, bem como a existência de dotação orçamentária própria para sua execução.
Art. 10º. Constituem receitas do FUMTUR:
I – dotações orçamentárias próprias do Município;
II – transferências voluntárias da União, do Estado e de outros entes públicos e emendas parlamentares;
III – convênios, contratos, acordos e instrumentos congêneres;
IV – doações, contribuições, auxílios e subvenções de pessoas físicas ou jurídicas;
V – receitas provenientes de eventos, campanhas, feiras e ações de promoção turística;
VI – rendimentos de aplicações financeiras dos recursos do Fundo;
VII – patrocínios vinculados a projetos turísticos;
VIII – outras receitas legalmente destinadas ao turismo municipal.
Art. 11º. Os recursos do FUMTUR serão aplicados exclusivamente em ações, programas e projetos vinculados à Política Municipal de Turismo, especialmente:
I – execução do Plano Municipal de Turismo;
II – promoção e divulgação dos atrativos turísticos do Município;
III – apoio à realização de eventos, feiras e atividades turísticas;
IV – qualificação e capacitação de profissionais do setor turístico;
V – elaboração de estudos, diagnósticos, inventários e projetos turísticos;
VI – implantação e melhoria de infraestrutura e sinalização turística;
VII – adequação para visitação, promoção e sinalização turística do patrimônio cultural, histórico e ambiental;
VIII – incentivo ao turismo sustentável, rural, cultural, gastronômico e ecológico;
IX – ações de acessibilidade, inclusão e inovação no turismo;
X – demais ações, programas e projetos compatíveis com a Política Municipal de Turismo, o Plano Municipal de Turismo e as finalidades

do FUMTUR, aprovados pela Secretaria Municipal de Cultura e Turismo, observadas as diretrizes gerais do COMTUR.
Art. 12º. A gestão e a aplicação dos recursos do Fundo Municipal de Turismo – FUMTUR observarão:
I – o Plano Municipal de Turismo vigente;
II – a legislação orçamentária, financeira e contábil aplicável à Administração Pública;
III – as normas de transparência e controle social da Administração Pública;
IV – as diretrizes da Política Municipal de Turismo;
V – as deliberações e recomendações do COMTUR, observadas as competências previstas nesta Lei.
§ 1º As deliberações e recomendações referidas no inciso V possuem caráter orientador e estratégico, não substituindo as competências legais dos órgãos responsáveis pela gestão e execução orçamentária e financeira do Fundo.
Art. 13º. A Secretaria Municipal de Cultura e Turismo deverá apresentar ao COMTUR, anualmente e sempre que solicitado, relatório de gestão contendo informações sobre a execução física e financeira dos recursos do FUMTUR.
Art. 14º. Compete ao Conselho Municipal de Turismo – COMTUR acompanhar, monitorar e exercer o controle social sobre a gestão e a aplicação dos recursos do Fundo Municipal de Turismo – FUMTUR.
§ 1º Para o exercício de suas atribuições, o COMTUR poderá analisar relatórios, demonstrativos, prestações de contas, planos de aplicação e demais informações relacionadas à execução dos recursos do Fundo.
§ 2º O acompanhamento e o controle social exercidos pelo COMTUR não implicam competência para ordenar despesas, autorizar pagamentos, movimentar contas bancárias ou praticar atos de execução orçamentária, financeira ou contábil.
§ 3º O COMTUR poderá emitir recomendações, manifestações e deliberações no âmbito de suas competências legais, visando ao aperfeiçoamento da gestão e da aplicação dos recursos do FUMTUR.
Art. 15º. A prestação de contas do FUMTUR integrará a prestação de contas geral do Município, nos termos da legislação vigente e das normas dos órgãos de controle interno e externo.
Parágrafo único. As informações relativas à execução do Fundo serão disponibilizadas em meios oficiais de transparência pública.
CAPÍTULO V
DA ESTRUTURA E DO FUNCIONAMENTO DO CONSELHO MUNICIPAL DE TURISMO – COMTUR
Art. 16º. O Conselho Municipal de Turismo – COMTUR terá a seguinte estrutura organizacional:
I – Plenário;
II – Presidência;
III – Vice-Presidência;
IV – Secretaria-Executiva;
V – Comissões Temáticas ou Grupos de Trabalho, quando instituídos.
Art. 17º. O COMTUR elegerá, dentre seus membros, o Presidente e o Vice-Presidente, na forma estabelecida em seu Regimento Interno.
Art. 18º. A Secretaria-Executiva do COMTUR será exercida por servidor designado pela Secretaria Municipal de Cultura e Turismo, ou órgão que a suceder, competindo-lhe prestar apoio técnico, administrativo e operacional ao Conselho.
Art. 19º. O COMTUR reunir-se-á ordinária e extraordinariamente, na forma estabelecida em Regimento Interno.
Art. 20º. Os conselheiros deverão declarar impedimento ou suspeição em assuntos que envolvam interesse pessoal, familiar, profissional, patrimonial ou da entidade que representam, abstendo-se de participar das discussões e votações correspondentes.
Parágrafo único. As hipóteses de impedimento e suspeição serão registradas em ata.
Art. 21. O funcionamento, o quórum das reuniões e as regras de deliberação do COMTUR serão disciplinados em seu Regimento Interno.
CAPÍTULO VI
DO PLANO MUNICIPAL DE TURISMO
Art. 22º. O Município manterá o Plano Municipal de Turismo como instrumento permanente de planejamento, gestão e desenvolvimento sustentável do turismo.
Art. 23º. O Plano Municipal de Turismo deverá conter diagnóstico, diretrizes, objetivos, metas, programas e ações voltados ao desenvolvimento sustentável da atividade turística no Município.
Art. 24º. O Plano Municipal de Turismo terá vigência de 10 (dez) anos, devendo ser monitorado permanentemente e submetido à avaliação e revisão anual pelo Conselho Municipal de Turismo – COMTUR, ou sempre que as circunstâncias justificarem sua atualização.
CAPÍTULO VII
DAS DISPOSIÇÕES FINAIS E TRANSITÓRIAS
Art. 25º. O Conselho Municipal de Turismo – COMTUR atualmente em funcionamento permanecerá exercendo suas atividades até a efetiva posse dos membros nomeados na forma desta Lei.
Art. 26º. A transição para a nova composição do COMTUR deverá ocorrer no prazo máximo de até 120 (cento e vinte) dias, contados da publicação desta Lei, assegurada a continuidade dos trabalhos e deliberações em curso.
Art. 27º. Ficam convalidados os atos administrativos, deliberações, resoluções e demais decisões anteriormente praticadas pelo Conselho Municipal de Turismo, desde que não conflitantes com as disposições desta Lei.
Art. 28º. O Poder Executivo Municipal regulamentará a presente Lei, no que couber, mediante Decreto, especialmente quanto aos procedimentos de instalação do novo COMTUR e implementação do Fundo Municipal de Turismo – FUMTUR.
Art. 29º. Fica expressamente revogada a Lei Municipal nº 777/2000 e demais disposições em contrário.
Art. 30. Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE ALMIRANTE TAMANDARÉ-PR, em 27 de agosto de 2026.

DANIEL LOVATO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Erick Adriano Pedroso de Moraes
Código Identificador:D4275670

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
LEI Nº 2.602/2026

"Altera a Lei Municipal nº 2.264/2021 para adequar o número de vagas no emprego público de Agente de Combate às Endemias".

A CÂMARA MUNICIPAL DE ALMIRANTE TAMANDARÉ, Estado do Paraná, aprovou e eu, Daniel Lovato, Prefeito Municipal, e de acordo com o que dispõe o artigo 69, IV da Lei Orgânica Municipal, sanciono a seguinte Lei:
Art. 1º Altera o caput do art. 3º da Lei 2.264/2021 de 13 de agosto de 2021, especificamente no que diz respeito ao emprego público de Agente de Combate às Endemias, passando o referido artigo a vigorar com a seguinte redação:
Art. 3º. Ficam criadas 100 (cem) vagas no emprego público de Agente Comunitário de Saúde e 52 (cinquenta e duas) vagas no emprego público de Agente de Combate às Endemias.

Art. 2º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE ALMIRANTE TAMANDARÉ-PR, em 27 de agosto de 2026.

DANIEL LOVATO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Erick Adriano Pedroso de Moraes
Código Identificador:7988E19F

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
PORTARIA Nº 556/2026

O PREFEITO MUNICIPAL de Almirante Tamandaré, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e conforme disposto no art. 5°, da Lei Municipal n° 2007/2017,

RESOLVE:

Art. 1°. CONCEDER, a pedido, conforme parecer exarado pela Secretaria Municipal de Educação, acostado ao processo de nº 0018.000015958/2026, a redução da carga horária da servidora FRANCISLAINE DE FATIMA PORTES, matrícula n° 9183, ocupante do cargo efetivo de ATENDENTE INFANTIL, redução de 50% (cinquenta por cento) em sua carga horária, a partir do dia 17 de agosto de 2026, sem redução proporcional em sua remuneração.

Notifique-se, registre-se, publique-se e cumpra-se.
Gabinete do Prefeito Municipal, no Palácio Almirante Tamandaré, em 25 de agosto de 2026.

DANIEL LOVATO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Erick Adriano Pedroso de Moraes
Código Identificador:DD91BB91

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
PORTARIA Nº 562/2026

O PREFEITO MUNICIPAL de Almirante Tamandaré, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e de acordo com o disposto na Lei nº 2.498, de 06 de janeiro de 2025,

RESOLVE:

Art. 1° CONCEDER Função Gratificada no importe de 10% (dez por cento), a(o) servidor(a) efetivo Sr(a). JOÃO VICTOR FIDELIS DE ASSIS Matrícula n° 11372, a partir do dia 01 de agosto de 2026.

Notifique-se, registre-se, publique-se e cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal, no Palácio Almirante Tamandaré, em 05 de fevereiro de 2026.

DANIEL LOVATO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Erick Adriano Pedroso de Moraes
Código Identificador:3F6DAB29

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
PORTARIA Nº 564/2026

O PREFEITO MUNICIPAL de Almirante Tamandaré, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:
Art. 1° CONCEDER progressão funcional de referência aos servidores abaixo discriminados que, obtiveram nota satisfatória obtendo êxito do estágio probatório, fazendo jus a progressão à partir de 01 de setembro de 2026:

MAT.	NOME	CARGO	DATA DA ADMISSÃO	REF. ATUAL	NOVA REF.
9574	ALESSANDRO FERREIRA	ASSISTENTE SOCIAL - 30 HORAS	12/06/2023	AA-03	BB-03
9586	DANIELE DOS SANTOS	AGENTE ADMINISTRATIVO	01/06/2023	AA-03	BB-03
9698	DENISE GOINSKI PRADO	ENFERMEIRO - 40 HORAS	10/07/2023	AA-03	AB-03
9691	ELIZANDRA DA LUZ MACEDO	AGENTE DE NÍVEL SUPERIOR - CONTADOR	10/07/2023	AA-03	BB-03
9569	EMILIANE DO ROCIO RAMOS BATISTA DOS SANTOS	ASSISTENTE SOCIAL - 30 HORAS	01/06/2023	AA-03	BB-03
9556	EVERSON PEREIRA DA SILVA	AGENTE DE SEGURANÇA E PROTEÇÃO PATRIMONIAL	01/06/2023	AA-03	BB-03
9592	FLAVIA CAVASSIN SILVA TELLES	AGENTE DE NÍVEL SUPERIOR - PSICOLOGO.	01/06/2023	AA-03	BB-03
9684	GINIVALDO PEREIRA DA SILVA	MOTORISTA	10/07/2023	AA-03	BB-03
9553	JÉSSICA DE LUCENA AMARAL	AGENTE DE SEGURANÇA E PROTEÇÃO PATRIMONIAL	01/06/2023	AA-03	BB-03
9674	MARIA JOSE DE MATOS	ATENDENTE INFANTIL	10/07/2023	AA-03	BB-03
9641	MICHEL GABARDO	MOTORISTA	02/06/2023	AA-03	BB-03
9571	RICARDO RIFFERT	ASSISTENTE SOCIAL - 30 HORAS	01/06/2023	AA-03	BB-03
9558	RODRIGO DOS SANTOS	AGENTE DE SEGURANÇA E PROTEÇÃO PATRIMONIAL	01/06/2023	AA-03	BB-03
9559	VAGNER RIBEIRO	AGENTE DE SEGURANÇA E PROTEÇÃO PATRIMONIAL	01/06/2023	AA-03	BB-03
9695	VALÉRIA MARTINEZ BRAMBILLA	AGENTE DE NÍVEL SUPERIOR - FONOAUDIÓLOGO	10/07/2023	AA-03	BB-03

Notifique-se, registre-se, publique-se e cumpra-se.
Gabinete do Prefeito Municipal, no Palácio Almirante Tamandaré, em 02 de Setembro de 2026.

DANIEL LOVATO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Erick Adriano Pedroso de Moraes
Código Identificador:F8E65F69

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
PORTARIA Nº 577/2026

O PREFEITO MUNICIPAL de Almirante Tamandaré, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e de acordo com o artigo 37, incisos II e V, da Constituição Federal, com o artigo 89, inciso II, "a", da Lei Orgânica do Município e de acordo com Lei Complementar nº 020/2011 e Lei Complementar nº 100/2022,

RESOLVE:

Art. 1º NOMEAR o profissional abaixo relacionado para o cargo efetivo de AUDITOR FISCAL EM NUTRIÇÃO, regido pelo Estatuto de Servidores Públicos do Município de Almirante Tamandaré, Lei Complementar Municipal nº 019/2011, Lei Complementar nº 020/2011 e Lei Complementar nº 100/2022, com vencimento constante na classe AA, referência 01, a partir de 02 de setembro de 2026, conforme aprovação no Concurso Público N.º 01/2022 – Edital nº 03/2022.

CLASS	NOME DO CANDIDATO	R.G
10º	JENIFFER MERIANE BUZZATTO	12.459.072-8/PR

Notifique-se, registre-se, publique-se e cumpra-se.
Gabinete do Prefeito Municipal, no Palácio Almirante Tamandaré, em 25 de agosto de 2026.

DANIEL LOVATO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Erick Adriano Pedroso de Moraes
Código Identificador:AD295B8C

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
PORTARIA Nº 578/2026

O PREFEITO MUNICIPAL de Almirante Tamandaré, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e de acordo com o artigo 37, incisos II e V, da Constituição Federal, com o artigo 89, inciso II, "a", da Lei Orgânica do Município e de acordo com Lei Complementar nº 023/2012 e Lei Complementar nº 098/2021,

RESOLVE:

Art. 1º. NOMEAR o profissional abaixo relacionado para o cargo efetivo de FARMACEUTICO, regido pelo Estatuto de Servidores Públicos do Município de Almirante Tamandaré, Lei Complementar Municipal nº 019/201, Lei Complementar nº 023/2012 e Lei Complementar nº 098/2021, com vencimento constante na classe AA, referência 01, a partir de 02 de setembro de 2026, conforme aprovação no Concurso Público N.º 01/2022 – Edital nº 03/2022:

CLASS.	NOME DO CANDIDATO	R.G
13º	CHARLES ROGERIO NUNES DE OLIVEIRA	5.107.171-9/PR

Notifique-se, registre-se, publique-se e cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal, no Palácio Almirante Tamandaré, em 25 de agosto de 2026.

DANIEL LOVATO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Erick Adriano Pedroso de Moraes
Código Identificador:3F211239

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
PORTARIA Nº 580/2026

O PREFEITO MUNICIPAL de Almirante Tamandaré, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e conforme dispõe a Lei Complementar n˚ 087/2019,

RESOLVE:

Art. 1º – ATRIBUIR Função Gratificada a Professora de Educação Básica - Educação Infantil e Anos Iniciais abaixo relacionada, a partir de 16 de junho de 2026. com efeitos retroativos, conforme solicitação da Secretaria Municipal de Educação, através do Memorando n˚ 1186/2026, de protocolo sob n˚0018.000016623/2026:

NOME	MATRÍCULA	ATRIBUIÇÃO EM %	MOTIVO
NEUSA LOUREIRO DE ALMEIDA CAZARINI	5180 e 10279	25% sobre o vencimento inicial nivel II.	Assumiu função na Escola Especial Municipal Prof. Roza Bini de Oliveira

Gabinete do Prefeito Municipal, no Palácio Almirante Tamandaré, 26 de agosto de 2026.

DANIEL LOVATO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Erick Adriano Pedroso de Moraes
Código Identificador:B7161858

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
PORTARIA Nº 581/2026

O PREFEITO MUNICIPAL de Almirante Tamandaré, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e de acordo com o Art. 58 da Lei 087/2019, referente ao processo 0018.0000015186/2026.

RESOLVE:

Art. 1°. CONCEDER a servidora LUANA NAGIB DE CARVALHO LEAL, Matrícula n° 6842, referente a elevação de nível 2ª pós-graduação, incentivo de mérito correspondente a 3% (três por cento), sobre o vencimento básico, a partir de 24 de agosto de 2026.
Notifique-se, registre-se, publique-se e cumpra-se.
Gabinete do Prefeito Municipal, no Palácio Almirante Tamandaré, em 27 de agosto de 2026.

DANIEL LOVATO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Erick Adriano Pedroso de Moraes
Código Identificador:10059763

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
PORTARIA Nº 582/2026

O PREFEITO MUNICIPAL de Almirante Tamandaré, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e de acordo com o Art. 58 da Lei 087/2019, referente ao processo 0018.0000015859/2026.

RESOLVE:

Art. 1°. CONCEDER a servidora ZELMA CRISTINA MAGALHÃES RAUSIS, Matrícula n° 4556, referente a elevação de nível 2ª pós-graduação, incentivo de mérito correspondente a 3% (três por cento), sobre o vencimento básico, a partir de 24 de agosto de 2026.
Notifique-se, registre-se, publique-se e cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal, no Palácio Almirante Tamandaré, em 27 de agosto de 2026.

DANIEL LOVATO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Erick Adriano Pedroso de Moraes
Código Identificador:3A295EFB

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
PORTARIA Nº 583/2026

O PREFEITO MUNICIPAL de Almirante Tamandaré, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e de acordo com o Art. 58 da Lei 087/2019, referente ao processo 0018.0000016410/2026.

RESOLVE:

Art. 1°. CONCEDER a servidora FERNANDA GRAZIELI BUZZATO, Matrícula n° 4978, referente a elevação de nível 2ª pós-graduação, incentivo de mérito correspondente a 3% (três por cento), sobre o vencimento básico, a partir de 24 de agosto de 2026.
Notifique-se, registre-se, publique-se e cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal, no Palácio Almirante Tamandaré, em 27 de agosto de 2026.

DANIEL LOVATO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Erick Adriano Pedroso de Moraes
Código Identificador:46B643A3

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
PORTARIA Nº 584/2026

O PREFEITO MUNICIPAL de Almirante Tamandaré, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e de acordo com o Art. 58 da Lei 087/2019, referente ao processo 0018.0000015530/2026.

RESOLVE:

Art. 1°. CONCEDER a servidora HEFSIBA DE LARA TIBURCIO PEREIRA, Matrícula n° 4562, referente a elevação de nível 2ª pós-graduação, incentivo de mérito correspondente a 3% (três por cento), sobre o vencimento básico, a partir de 24 de agosto de 2026.
Notifique-se, registre-se, publique-se e cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal, no Palácio Almirante Tamandaré, em 27 de agosto de 2026.

DANIEL LOVATO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Erick Adriano Pedroso de Moraes
Código Identificador:4CE21B51

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
REPUBLICAÇÃO PORTARIA N° 552/2026

O PREFEITO MUNICIPAL de Almirante Tamandaré, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e considerando o disposto no artigo 76 da Lei Complementar nº 020/2011,

RESOLVE:

Art. 1º CONCEDER elevação de nível a profissional abaixo relacionada, nos termos do art. 76, da Lei Complementar 020/2011, e protocolo 0018.0000015594/2026, a partir de 06 de agosto de 2026:

MAT.	FUNCIONÁRIO	CARGO	CLASSE	CLASSE NOVA
3252	CLEIDE APARECIDA SANTOS LIMA	Agente de Saneamento	AC-18	AC-20

Notifique-se, registre-se, publique-se e cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal, no Palácio Almirante Tamandaré, em 27 de agosto de 2026.

DANIEL LOVATO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Erick Adriano Pedroso de Moraes
Código Identificador:D8D7A42E

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
REPUBLICAÇÃO PORTARIA Nº 553/2026

O PREFEITO MUNICIPAL de Almirante Tamandaré, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1°. PRORROGAR licença para tratar de familiar (licença com vencimento) à servidora, Sra. ANA RAQUEL SCHMITZ LOUREIRO, matrícula nº 2435 e 3819, ocupante de cargo efetivo de PROFESSOR ED BÁSICA - ANOS INICIAIS, pelo período de 26 de agosto de 2026 à 24 de setembro de 2026, conforme formalização no processo protocolado sob o número 0018.000015679/2026, e de acordo com as disposições dos artigos 173 e 174, da Lei Complementar Municipal nº 019/2011.

Notifique-se, registre-se, publique-se e cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal, no Palácio Almirante Tamandaré, em 26 de agosto de 2026.

DANIEL LOVATO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Erick Adriano Pedroso de Moraes
Código Identificador:83ED1D86

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTAMIRA DO PARANÁ

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
AVISO DE LOTES DESERTOS PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 94/2026 PREGÃO ELETRÔNICO Nº 21/2026

AVISO DE LOTES DESERTOS
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 94/2026
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 21/2026

Objeto: Consiste na formação de Sistema de Registro de Preços para futura e eventual contratação de empresa especializada para o fornecimento parcelado de medicamentos, destinados ao atendimento das demandas do Hospital Municipal Jadelmo Gomes Duarte e da Unidade Básica de Saúde (UBS) do Município de Altamira do Paraná, conforme especificações, quantitativos estimados e condições estabelecidas neste Termo de Referência, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e em seus anexos.

A Agente de Contratação do Município de Altamira do Paraná/PR, Sra. Rafaela de Souza Vaz, no uso de suas atribuições legais, torna público, para conhecimento dos interessados, o resultado do certame em epígrafe.

Informa-se que não houve empresas participantes na fase de lances para os lotes que seguem abaixo:

LOTE 04/ITEM 01:
Descritivo: CLORPROMAZINA, DOSAGEM 5MG/ML, 5 ML APRESENTAÇÃO SOLUÇÃO INJETÁVEL.
Unidade: AMP.
Quantidade: 200.
Valor Unitário: R$ 3,25 (três reais e vinte e cinco centavos).
Valor Total: R$ 650,47 (seiscentos e cinquenta reais e quarenta e sete centavos).

LOTE 15/ITEM 01:
Descritivo: LEVOMEPROMAZINA, DOSAGEM 5MG/ML, APRESENTAÇÃO: SOLUÇÃO INJETÁVEL 5 ML.
Unidade: AMP.
Quantidade: 50.
Valor Unitário: R$ 14,68 (quatorze reais e sessenta e oito centavos).
Valor Total: R$ 734,00 (setecentos e trinta e quatro reais).

LOTE 18/ITEM 01:
Descritivo: MORFINA, APRESENTAÇÃO SULFATO, CONCENTRAÇÃO 0,1MG/ML, 1ML, FORMA FARMACÊUTICA SOLUÇÃO INJETÁVEL.
Unidade: AMP.
Quantidade: 50.
Valor Unitário: R$ 4,09 (quatro reais e nove centavos).
Valor Total: R$ 204,50 (duzentos e quatro reais e cinquenta centavos).

LOTE 22/ITEM 01:
Descritivo: PETIDINA CLORIDRATO, DOSAGEM 50MG/ML 2ML, APRESENTAÇÃO SOLUÇÃO INJETÁVEL.
Unidade: AMP.
Quantidade: 300.
Valor Unitário: R$ 7,54 (sete reais e cinquenta e quatro centavos).
Valor Total: R$ 2.262,50 (dois mil e duzentos e sessenta e dois reais e cinquenta centavos).

LOTE 24/ITEM 01:
Descritivo: TETRACAÍNA CLORIDRATO, COMPOSIÇÃO ASSOCIADA À FENILEFRINA, CONCENTRAÇÃO 1% + 0,1%, FORMA FARMACÊUTICA SOLUÇÃO OFTÁLMICA. FRASCO 10ML.
Unidade: FRASCO.
Quantidade: 10.
Valor Unitário: R$ 13,66 (treze reais e sessenta e seis centavos).
Valor Total: R$ 136,59 (cento e trinta e seis reais e cinquenta e nove centavos).

LOTE 42/ITEM 01:
Descritivo: LIDOCAÍNA CLORIDRATO, COMPOSIÇÃO: ASSOCIADA COM GLICOSE, DOSAGEM 5% + 7,5%, APRESENTAÇÃO INJETÁVEL 2 ML.
Unidade: AMP.
Quantidade: 100.
Valor Unitário: R$ 5,04 (cinco reais e quatro centavos).
Valor Total: R$ 503,50 (quinhentos e três reais e cinquenta centavos).

LOTE 66/ITEM 01:
Descritivo: DIMENIDRINATO, APRESENTAÇÃO ASSOCIADO COM PIRIDOXINA CLORIDRATO, DOSAGEM 50MG + 50MG/ML, 1ML, TIPO MEDICAMENTO SOLUÇÃO INJETÁVEL.
Unidade: AMP.
Quantidade: 600.
Valor Unitário: R$ 8,61 (oito reais e sessenta e um centavos).
Valor Total: R$ 5.164,23 (cinco mil e cento e sessenta e quatro reais e vinte e três centavos).

LOTE 97/ITEM 01:
Descritivo: PENTOXIFILINA, DOSAGEM 20MG/ML, 5ML, FORMA FARMACÊUTICA SOLUÇÃO INJETÁVEL.
Unidade: AMP.
Quantidade: 300.
Valor Unitário: R$ 3,09 (três reais e nove centavos).
Valor Total: R$ 927,00 (novecentos e vinte e sete reais).

LOTE 115/ITEM 01:
Descritivo: CARVÃO ATIVADO, CONCENTRAÇÃO 250MG.

Unidade: COMP.
Quantidade: 100.
Valor Unitário: R$ 1,36 (um real e trinta e seis centavos).
Valor Total: R$ 136,00 (cento e trinta e seis reais).

LOTE 134/ITEM 01:
Descritivo: PIPERIDOLATO CLORIDRATO, COMPOSIÇÃO ASSOCIADO COM HESPERIDINA E ÁCIDO ASCÓRBICO, CONCENTRAÇÃO 100MG + 50MG + 50MG.
Unidade: DRAGEA.
Quantidade: 90.
Valor Unitário: R$ 0,94 (noventa e quatro centavos).
Valor Total: R$ 84,38 (oitenta e quatro reais e trinta e oito centavos).

LOTE 138/ITEM 01:
Descritivo: SOLUÇÃO DE MANITOL, DOSAGEM 20%, FORMA FARMACÊUTICA SOLUÇÃO INJETÁVEL, 250ML, SISTEMA FECHADO.
Unidade: FRASCO.
Quantidade: 120.
Valor Unitário: R$ 7,64 (sete reais e sessenta e quatro centavos).
Valor Total: R$ 917,20 (novecentos e dezessete reais e vinte centavos).

LOTE 152/ITEM 01:
Descritivo: BENZOCAÍNA, APRESENTAÇÃO: ASSOCIADA COM CETILPIRIDÍNIO, CONCENTRAÇÃO: 4 M +0,5 MG/ML, USO AEROSSOL, FRASCO COM 50 ML.
Unidade: FRASCO.
Quantidade: 20.
Valor Unitário: R$ 12,18 (doze reais e dezoito centavos).
Valor Total: R$ 243,60 (duzentos e quarenta e três reais e sessenta centavos).

LOTE 153/ITEM 01:
Descritivo: VITELINATO DE PRATA, CONCENTRAÇÃO 1%, INDICAÇÃO: SOLUÇÃO OFTÁLMICA 5 ML.
Unidade: FRASCO.
Quantidade: 5.
Valor Unitário: R$ 17,25 (dezessete reais e vinte e cinco centavos).
Valor Total: R$ 86,25 (oitenta e seis reais e vinte e cinco centavos).

LOTE 154/ITEM 01:
Descritivo: PROXIMETACAÍNA, CLORIDRATO, DOSAGEM 0,5%, INDICAÇÃO: COLÍRIO FRASCO 5 ML.
Unidade: FRASCO.
Quantidade: 30.
Valor Unitário: R$ 17,20 (dezessete reais e vinte centavos).
Valor Total: R$ 516,10 (quinhentos e dezesseis reais e dez centavos).

LOTE 178/ITEM 01:
Descritivo: IMIPRAMINA, PRINCÍPIO ATIVO: PAMOATO, DOSAGEM: 75 MG.
Unidade: COMP.
Quantidade: 6.000.
Valor Unitário: R$ 1,24 (um real e vinte e quatro centavos).
Valor Total: R$ 7.440,00 (sete mil e quatrocentos e quarenta reais).

LOTE 205/ITEM 01:
Descritivo: BIPERIDENO, APRESENTAÇÃO LACTATO, DOSAGEM 5MG/ML AMP 1ML INDICAÇÃO SOLUÇÃO INJETÁVEL.
Unidade: COMP.
Quantidade: 50.
Valor Unitário: R$ 2,47 (dois reais e quarenta e sete centavos).
Valor Total: R$ 123,60 (cento e vinte e três reais e sessenta centavos).

Diante do exposto, os lotes 04, 15, 18, 22, 24, 42, 66, 97, 115, 134, 138, 152, 153, 154, 178 e 205 do Pregão Eletrônico nº 21/2026 tornam-se **DESERTO.**

A Administração tomará as medidas cabíveis para uma nova licitação.

Altamira do Paraná/PR, 09 de setembro de 2026.

RAFAELA DE SOUZA VAZ
Agente de Contratação

Publicado por:
Rafaela de Souza Vaz
Código Identificador:FF684B4E

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
AVISO DE LOTES FRACASSADOS PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 94/2026 PREGÃO ELETRÔNICO Nº 21/2026

AVISO DE LOTES FRACASSADOS
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 94/2026
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 21/2026

A Agente de Contratação do Município de Altamira do Paraná/PR, Sra. Rafaela de Souza Vaz, no uso de suas atribuições legais, torna público, para conhecimento dos interessados, o resultado do certame em epígrafe.

Objeto: Consiste na formação de Sistema de Registro de Preços para futura e eventual contratação de empresa especializada para o fornecimento parcelado de medicamentos, destinados ao atendimento das demandas do Hospital Municipal Jadelmo Gomes Duarte e da Unidade Básica de Saúde (UBS) do Município de Altamira do Paraná, conforme especificações, quantitativos estimados e condições estabelecidas neste Termo de Referência, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e em seus anexos.

LOTE 09/ITEM 01:
Descritivo: FENOBARBITAL SÓDICO IM/EV, DOSAGEM 200MG/2ML, FORMA FARMACÊUTICA SOLUÇÃO INJETÁVEL.
Unidade: AMP.
Quantidade: 200.
Valor Unitário: R$ 3,45 (três reais e quarenta e cinco centavos).
Valor Total: R$ 690,00 (seiscentos e noventa reais).

Participou da disputa do lote apenas a empresa **JANDAMED PRODUTOS HOSPITALARES LTDA**, inscrita no CNPJ nº 41.103.222/0001-17.
Aberta a sessão de disputa, a empresa licitante manteve sua proposta inicial no valor unitário de R$ 3,45 (três reais e quarenta e cinco centavos), totalizando R$ 690,00 (seiscentos e noventa reais).
Durante a análise da documentação de habilitação, foram identificadas pendências que demandaram a realização de diligência, sendo solicitada à licitante a apresentação, atualização ou complementação dos seguintes documentos:
I – certidões de regularidade que necessitavam de atualização;
II – prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual e/ou Municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede da licitante e pertinente ao seu ramo de atividade, conforme item 3.2 do Edital;
III – balanço patrimonial e demais demonstrações contábeis exigidas pelo Edital, diante da ausência da documentação referente ao exercício de 2025;
IV – comprovação de responsável técnico habilitado e devidamente inscrito no Conselho Regional de Farmácia – CRF, nos termos do item 5.5 do Edital;
V – declaração de que dispõe de estrutura adequada para armazenamento, conservação, transporte e distribuição dos medicamentos, observadas as Boas Práticas de Armazenagem e Distribuição e as normas sanitárias vigentes, inclusive quanto ao controle de temperatura, quando aplicável, conforme item 5.7 do Edital;
VI – declarações complementares previstas no modelo unificado;
VII – declaração de enquadramento como Microempresa – ME, Empresa de Pequeno Porte – EPP ou Microempreendedor Individual – MEI, quando aplicável, conforme modelo constante do Anexo VIII do Edital; e
VIII – proposta atualizada.
Foi concedido prazo à licitante para atendimento da diligência. Contudo, a empresa deixou de apresentar, no prazo estabelecido, a

documentação solicitada, permanecendo as pendências verificadas na análise da habilitação.
Diante do não atendimento à diligência e da ausência dos documentos necessários à comprovação do cumprimento das exigências estabelecidas no Edital, a empresa **JANDAMED PRODUTOS HOSPITALARES LTDA** foi **INABILITADA**.

LOTE 14/ITEM 01:
Descritivo: LEVOMEPROMAZINA, DOSAGEM 40MG/ML 20ML, APRESENTAÇÃO SOLUÇÃO ORAL GOTAS.
Unidade: FRASCO.
Quantidade: 15.
Valor Unitário: R$ 15,55 (quinze reais e cinquenta e cinco centavos).
Valor Total: R$ 233,19 (duzentos e trinta e três reais e dezenove centavos).

Participou inicialmente da disputa do lote a empresa **JANDAMED PRODUTOS HOSPITALARES LTDA**, inscrita no CNPJ nº 41.103.222/0001-17, cuja proposta permaneceu no valor unitário de R$ 15,55 (quinze reais e cinquenta e cinco centavos).
Durante a análise da documentação de habilitação, foram identificadas pendências que demandaram a realização de diligência, sendo solicitada à licitante a apresentação, atualização ou complementação dos seguintes documentos:
I – certidões de regularidade que necessitavam de atualização;
II – prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual e/ou Municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede da licitante e pertinente ao seu ramo de atividade, conforme item 3.2 do Edital;
III – balanço patrimonial e demais demonstrações contábeis exigidas pelo Edital, diante da ausência da documentação referente ao exercício de 2025;
IV – comprovação de responsável técnico habilitado e devidamente inscrito no Conselho Regional de Farmácia – CRF, nos termos do item 5.5 do Edital;
V – declaração de que dispõe de estrutura adequada para armazenamento, conservação, transporte e distribuição dos medicamentos, observadas as Boas Práticas de Armazenagem e Distribuição e as normas sanitárias vigentes, inclusive quanto ao controle de temperatura, quando aplicável, conforme item 5.7 do Edital;
VI – declarações complementares previstas no modelo unificado;
VII – declaração de enquadramento como Microempresa – ME, Empresa de Pequeno Porte – EPP ou Microempreendedor Individual – MEI, quando aplicável, conforme modelo constante do Anexo VIII do Edital; e
VIII – proposta atualizada.
Foi concedido prazo à licitante para atendimento da diligência. Contudo, a empresa deixou de apresentar, no prazo estabelecido, a documentação solicitada, permanecendo as pendências verificadas na análise da habilitação.
Diante do não atendimento à diligência e da ausência dos documentos necessários à comprovação do cumprimento das exigências estabelecidas no Edital, a empresa **JANDAMED PRODUTOS HOSPITALARES LTDA** foi **INABILITADA**.
Na sequência, foi convocada a empresa **CLM FARMA COMÉRCIO E DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS LTDA**, inscrita no CNPJ nº 40.274.237/0001-85, classificada em segundo lugar.
Verificou-se que sua proposta apresentava valor unitário de R$ 18,20 (dezoito reais e vinte centavos), superior ao valor máximo aceitável estabelecido para o lote, correspondente a R$ 15,55 (quinze reais e cinquenta e cinco centavos).
Diante da impossibilidade de adequação da proposta ao valor máximo admitido pelo Edital, a empresa **CLM FARMA COMÉRCIO E DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS LTDA** foi **DESCLASSIFICADA**, em razão da manutenção de preço superior ao máximo aceitável para o lote.

LOTE 21/ITEM 01:
Descritivo: NALOXONA CLORIDRATO, DOSAGEM 0,4MG/ML 1ML APRESENTAÇÃO SOLUÇÃO INJETÁVEL.
Unidade: AMP.
Quantidade: 30.
Valor Unitário: R$ 8,22 (oito reais e vinte e dois centavos).
Valor Total: R$ 246,55 (duzentos e quarenta e seis reais e cinquenta e cinco centavos).

Participou inicialmente da disputa do lote a empresa **JANDAMED PRODUTOS HOSPITALARES LTDA**, inscrita no CNPJ nº 41.103.222/0001-17, cuja proposta permaneceu no valor unitário de R$ 8,22 (oito reais e vinte e dois centavos).
Durante a análise da documentação de habilitação, foram identificadas pendências que demandaram a realização de diligência, sendo solicitada à licitante a apresentação, atualização ou complementação dos seguintes documentos:
I – certidões de regularidade que necessitavam de atualização;
II – prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual e/ou Municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede da licitante e pertinente ao seu ramo de atividade, conforme item 3.2 do Edital;
III – balanço patrimonial e demais demonstrações contábeis exigidas pelo Edital, diante da ausência da documentação referente ao exercício de 2025;
IV – comprovação de responsável técnico habilitado e devidamente inscrito no Conselho Regional de Farmácia – CRF, nos termos do item 5.5 do Edital;
V – declaração de que dispõe de estrutura adequada para armazenamento, conservação, transporte e distribuição dos medicamentos, observadas as Boas Práticas de Armazenagem e Distribuição e as normas sanitárias vigentes, inclusive quanto ao controle de temperatura, quando aplicável, conforme item 5.7 do Edital;
VI – declarações complementares previstas no modelo unificado;
VII – declaração de enquadramento como Microempresa – ME, Empresa de Pequeno Porte – EPP ou Microempreendedor Individual – MEI, quando aplicável, conforme modelo constante do Anexo VIII do Edital; e
VIII – proposta atualizada.
Foi concedido prazo à licitante para atendimento da diligência. Contudo, a empresa deixou de apresentar, no prazo estabelecido, a documentação solicitada, permanecendo as pendências verificadas na análise da habilitação.
Diante do não atendimento à diligência e da ausência dos documentos necessários à comprovação do cumprimento das exigências estabelecidas no Edital, a empresa **JANDAMED PRODUTOS HOSPITALARES LTDA** foi **INABILITADA**.
Na sequência, foi convocada a empresa **CLM FARMA COMÉRCIO E DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS LTDA**, inscrita no CNPJ nº 40.274.237/0001-85, classificada em segundo lugar.
Verificou-se que sua proposta apresentava valor unitário de R$ 10,08 (dez reais e oito centavos), superior ao valor máximo aceitável estabelecido para o lote, correspondente a R$ 302,40 (trezentos e dois reais e quarenta centavos).
Diante da impossibilidade de adequação da proposta ao valor máximo admitido pelo Edital, a empresa **CLM FARMA COMÉRCIO E DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS LTDA** foi **DESCLASSIFICADA**, em razão da manutenção de preço superior ao máximo aceitável para o lote.

LOTE 23/ITEM 01:
Descritivo: PROPOFOL, DOSAGEM 20MG/ML, FORMA FARMACÊUTICA EMULSÃO INJETÁVEL, 10ML.
Unidade: AMP.
Quantidade: 20.
Valor Unitário: R$ 9,18 (nove reais e dezoito centavos).
Valor Total: R$ 183,50 (cento e oitenta e três reais e cinquenta centavos).

Participou da disputa do lote apenas a empresa **CLM FARMA COMÉRCIO E DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS LTDA**, inscrita no CNPJ nº 40.274.237/0001-85, cuja proposta permaneceu no valor unitário de R$ 30,00 (trinta reais).
Verificou-se que sua proposta apresentava valor unitário de R$ 30,00 (trinta reais), superior ao valor máximo aceitável estabelecido para o lote, correspondente a R$ 600,00 (seiscentos reais).
Diante da impossibilidade de adequação da proposta ao valor máximo admitido pelo Edital, a empresa **CLM FARMA COMÉRCIO E DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS LTDA** foi

DESCLASSIFICADA, em razão da manutenção de preço superior ao máximo aceitável para o lote.

LOTE 109/ITEM 01:
Descritivo: ANFOTERICINA B, DOSAGEM 50 MG, APLICAÇÃO: INJETÁVEL.
Unidade: FRASCO/AMP.
Quantidade: 60.
Valor Unitário: R$ 35,55 (trinta e cinco reais e cinquenta e cinco centavos).
Valor Total: R$ 2.133,20 (dois mil e cento e trinta e três reais e vinte centavos).

Participou da disputa do lote a empresa **CAVALLI COM. DE PROD. MEDICOS E HOSP. EIRELI EPP**, inscrita no CNPJ nº 32.743.242/0001-61, cuja proposta permaneceu no valor unitário de R$ 35,55 (trinta e cinco reais e cinquenta e cinco centavos).
Durante a análise da documentação de habilitação, foram identificadas pendências que demandaram a realização de diligência, sendo solicitada à licitante a apresentação, atualização ou complementação dos seguintes documentos:
I – cnd de falência atualizada, tendo em vista constar "Não foi possível validar a certidão. Consulta fora do prazo.";
II – 5.7. Declaração da licitante de que dispõe de estrutura adequada para armazenamento, conservação, transporte e distribuição dos medicamentos, observadas as Boas Práticas de Armazenagem e Distribuição e as normas sanitárias vigentes, inclusive quanto ao controle de temperatura, quando aplicável;
Foi concedido prazo à licitante para atendimento da diligência. Contudo, a empresa deixou de apresentar, no prazo estabelecido, a documentação solicitada, permanecendo as pendências verificadas na análise da habilitação.
Diante do não atendimento à diligência e da ausência dos documentos necessários à comprovação do cumprimento das exigências estabelecidas no Edital, a empresa **CAVALLI COM. DE PROD. MEDICOS E HOSP. EIRELI EPP** foi **INABILITADA**.

LOTE 120/ITEM 01:
Descritivo: DIMENIDRINATO, APRESENTAÇÃO ASSOCIADO COM PIRIDOXINA CLORIDRATO, DOSAGEM 50 MG + 10 MG.
Unidade: COMP.
Quantidade: 300.
Valor Unitário: R$ 0,66 (sessenta e seis centavos).
Valor Total: R$ 197,68 (cento e noventa e sete reais e sessenta e oito centavos).

Participou da disputa do lote a empresa **CAVALLI COM. DE PROD. MEDICOS E HOSP. EIRELI EPP**, inscrita no CNPJ nº 32.743.242/0001-61, cuja proposta permaneceu no valor unitário de R$ 0,66 (sessenta e seis centavos).
Durante a análise da documentação de habilitação, foram identificadas pendências que demandaram a realização de diligência, sendo solicitada à licitante a apresentação, atualização ou complementação dos seguintes documentos:
I – cnd de falência atualizada, tendo em vista constar "Não foi possível validar a certidão. Consulta fora do prazo.";
II – 5.7. Declaração da licitante de que dispõe de estrutura adequada para armazenamento, conservação, transporte e distribuição dos medicamentos, observadas as Boas Práticas de Armazenagem e Distribuição e as normas sanitárias vigentes, inclusive quanto ao controle de temperatura, quando aplicável;
Foi concedido prazo à licitante para atendimento da diligência. Contudo, a empresa deixou de apresentar, no prazo estabelecido, a documentação solicitada, permanecendo as pendências verificadas na análise da habilitação.
Diante do não atendimento à diligência e da ausência dos documentos necessários à comprovação do cumprimento das exigências estabelecidas no Edital, a empresa **CAVALLI COM. DE PROD. MEDICOS E HOSP. EIRELI EPP** foi **INABILITADA**.

LOTE 135/ITEM 01:
Descritivo: PROBIÓTICO, COMPOSIÇÃO SACCHAROMYCES BOULARDII - 17, CONCENTRAÇÃO 100MG.
Unidade: COMP.
Quantidade: 240.
Valor Unitário: R$ 1,50 (um real e cinquenta centavos).
Valor Total: R$ 359,20 (trezentos e cinquenta e nove reais e vinte centavos).

Participou inicialmente da disputa do lote a empresa **NEWMEDIX DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS LTDA.**, inscrita no CNPJ nº 61.559.074/0001-57, cuja proposta permaneceu no valor unitário de R$ 3,63 (três reais e sessenta e três centavos).
Verificou-se que sua proposta apresentava valor unitário de R$ 3,63 (três reais e sessenta e três centavos), superior ao valor máximo aceitável estabelecido para o lote, correspondente a R$ 871,20 (oitocentos e setenta e um reais e vinte centavos).
Diante da impossibilidade de adequação da proposta ao valor máximo admitido pelo Edital, a empresa **NEWMEDIX DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS LTDA.** foi **DESCLASSIFICADA**, em razão da manutenção de preço superior ao máximo aceitável para o lote.

LOTE 136/ITEM 01:
Descritivo: PROBIÓTICO, COMPOSIÇÃO SACCHAROMYCES BOULARDII - 17, CONCENTRAÇÃO 200MG.
Unidade: SACHÊ/COMP.
Quantidade: 12.240.
Valor Unitário: R$ 2,35 (dois reais e trinta e cinco centavos).
Valor Total: R$ 28.805,21 (vinte e oito mil e oitocentos e cinco reais e vinte e um centavos).

Participou da disputa do lote a empresa **SANTO REMEDIO COMERCIO DE PRODUTOS MEDICO-HOSPITALAR LTDA**, inscrita no CNPJ nº 28.643.008/0001-95, cuja proposta permaneceu no valor unitário de R$ 2,35 (dois reais e trinta e cinco centavos).
Durante a análise da documentação de habilitação, foram identificadas pendências que demandaram a realização de diligência, sendo solicitada à licitante a apresentação, atualização ou complementação dos seguintes documentos:
I – cnd fgts atualizado;
II – 5.7. Declaração da licitante de que dispõe de estrutura adequada para armazenamento, conservação, transporte e distribuição dos medicamentos, observadas as Boas Práticas de Armazenagem e Distribuição e as normas sanitárias vigentes, inclusive quanto ao controle de temperatura, quando aplicável;
Foi concedido prazo à licitante para atendimento da diligência. Contudo, a empresa deixou de apresentar, no prazo estabelecido, a documentação solicitada, permanecendo as pendências verificadas na análise da habilitação.
Diante do não atendimento à diligência e da ausência dos documentos necessários à comprovação do cumprimento das exigências estabelecidas no Edital, a empresa **SANTO REMEDIO COMERCIO DE PRODUTOS MEDICO-HOSPITALAR LTDA** foi **INABILITADA**.
Na sequência, foi convocada a empresa **WF DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS LTDA**, inscrita no CNPJ nº 43.025.186/0001-46, classificada em segundo lugar.
Verificou-se que sua proposta apresentava valor unitário de R$ 4,00 (quatro reais), superior ao valor máximo aceitável estabelecido para o lote, correspondente a R$ 48.960,00 (quarenta e oito mil e novecentos e sessenta reais).
Diante da impossibilidade de adequação da proposta ao valor máximo admitido pelo Edital, a empresa **WF DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS LTDA** foi **DESCLASSIFICADA**, em razão da manutenção de preço superior ao máximo aceitável para o lote.
E, por último, foi convocada a empresa **NEWMEDIX DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS LTDA.**, inscrita no CNPJ nº 61.559.074/0001-57, classificada em terceiro lugar.
Verificou-se que sua proposta apresentava valor unitário de R$ 5,08 (cinco reais e oito centavos), superior ao valor máximo aceitável estabelecido para o lote, correspondente a R$ 62.179,20 (sessenta e dois mil e cento e setenta e nove reais e vinte centavos).
Diante da impossibilidade de adequação da proposta ao valor máximo admitido pelo Edital, a empresa **NEWMEDIX DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS LTDA.** foi **DESCLASSIFICADA**, em razão da manutenção de preço superior ao máximo aceitável para o lote.

LOTE 172/ITEM 01:
Descritivo: CINARIZINA, DOSAGEM:75 MG.
Unidade: COMP.
Quantidade: 30.000.
Valor Unitário: R$ 0,46 (quarenta e seis centavos).
Valor Total: R$ 13.754,00 (treze mil e setecentos e cinquenta e quatro reais).

Participou da disputa do lote a empresa **MED OESTE DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS LTDA**, inscrita no CNPJ nº 54.843.246/0001-54, cuja proposta permaneceu no valor unitário de R$ 0,46 (quarenta e seis centavos).
Durante a análise da documentação de habilitação, foram identificadas pendências que demandaram a realização de diligência, sendo solicitada à licitante a apresentação, atualização ou complementação dos seguintes documentos:
I – cnd fgts atualizado;
II – balanço patrimonial contábil dos últimos 2 anos, ausente do ano 2024;
III- 5.5. Comprovação de responsável técnico habilitado, devidamente inscrito no ConselhoRegional de Farmácia – CRF, mediante apresentação de: (...);
IV- 5.7. Declaração da licitante de que dispõe de estrutura adequada para armazenamento, conservação, transporte e distribuição dos medicamentos, observadas as Boas Práticas de Armazenagem e Distribuição e as normas sanitárias vigentes, inclusive quanto ao controle de temperatura, quando aplicável.
Foi concedido prazo à licitante para atendimento da diligência. Contudo, a empresa deixou de apresentar, no prazo estabelecido, a documentação solicitada, permanecendo as pendências verificadas na análise da habilitação.
Diante do não atendimento à diligência e da ausência dos documentos necessários à comprovação do cumprimento das exigências estabelecidas no Edital, a empresa **MED OESTE DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS LTDA** foi **INABILITADA**.
Na sequência, foi convocada a empresa **WF DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS LTDA**, inscrita no CNPJ nº 43.025.186/0001-46, classificada em segundo lugar.
Verificou-se que sua proposta apresentava valor unitário de R$ 1,00 (um real), superior ao valor máximo aceitável estabelecido para o lote, correspondente a R$ 30.000,00 (trinta mil reais).
Diante da impossibilidade de adequação da proposta ao valor máximo admitido pelo Edital, a empresa **WF DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS LTDA** foi **DESCLASSIFICADA**, em razão da manutenção de preço superior ao máximo aceitável para o lote.

LOTE 175/ITEM 01:
Descritivo: ESCOPOLAMINA BUTILBROMETO, APRESENTAÇÃO: ASSOCIADA COM DIPIRONA SÓDICA, DOSAGEM: 10MG + 250MG.
Unidade: COMP.
Quantidade: 31.000.
Valor Unitário: R$ 0,28 (vinte e oito centavos).
Valor Total: R$ 8.535,33 (oito mil e quinhentos e trinta e cinco reais e trinta e três centavos).

Participou da disputa do lote a empresa **SANTO REMEDIO COMERCIO DE PRODUTOS MEDICO-HOSPITALAR LTDA**, inscrita no CNPJ nº 28.643.008/0001-95, cuja proposta permaneceu no valor unitário de R$ 0,28 (vinte e oito centavos).
Durante a análise da documentação de habilitação, foram identificadas pendências que demandaram a realização de diligência, sendo solicitada à licitante a apresentação, atualização ou complementação dos seguintes documentos:
I – cnd fgts atualizado;
II – 5.7. Declaração da licitante de que dispõe de estrutura adequada para armazenamento, conservação, transporte e distribuição dos medicamentos, observadas as Boas Práticas de Armazenagem e Distribuição e as normas sanitárias vigentes, inclusive quanto ao controle de temperatura, quando aplicável;
Foi concedido prazo à licitante para atendimento da diligência. Contudo, a empresa deixou de apresentar, no prazo estabelecido, a documentação solicitada, permanecendo as pendências verificadas na análise da habilitação.
Diante do não atendimento à diligência e da ausência dos documentos necessários à comprovação do cumprimento das exigências estabelecidas no Edital, a empresa **SANTO REMEDIO COMERCIO DE PRODUTOS MEDICO-HOSPITALAR LTDA** foi **INABILITADA**.
Em seguida, foi convocada a empresa **MED OESTE DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS LTDA**, inscrita no CNPJ nº 54.843.246/0001-54, cuja proposta permaneceu no valor unitário de R$ 0,28 (vinte e oito centavos), segunda classificada.
Durante a análise da documentação de habilitação, foram identificadas pendências que demandaram a realização de diligência, sendo solicitada à licitante a apresentação, atualização ou complementação dos seguintes documentos:
I – cnd fgts atualizado;
II – balanço patrimonial contábil dos últimos 2 anos, ausente do ano 2024;
III- 5.5. Comprovação de responsável técnico habilitado, devidamente inscrito no ConselhoRegional de Farmácia – CRF, mediante apresentação de: (...);
IV- 5.7. Declaração da licitante de que dispõe de estrutura adequada para armazenamento, conservação, transporte e distribuição dos medicamentos, observadas as Boas Práticas de Armazenagem e Distribuição e as normas sanitárias vigentes, inclusive quanto ao controle de temperatura, quando aplicável.
Foi concedido prazo à licitante para atendimento da diligência. Contudo, a empresa deixou de apresentar, no prazo estabelecido, a documentação solicitada, permanecendo as pendências verificadas na análise da habilitação.
Diante do não atendimento à diligência e da ausência dos documentos necessários à comprovação do cumprimento das exigências estabelecidas no Edital, a empresa **MED OESTE DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS LTDA** foi **INABILITADA**.
Na sequência, foi convocada a empresa **WF DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS LTDA**, inscrita no CNPJ nº 43.025.186/0001-46, classificada em terceiro lugar.
Verificou-se que sua proposta apresentava valor unitário de R$ 0,48 (quarenta e oito centavos), superior ao valor máximo aceitável estabelecido para o lote, correspondente a R$ 14.880,00 (quatorze mil e oitocentos e oitenta reais).
Diante da impossibilidade de adequação da proposta ao valor máximo admitido pelo Edital, a empresa **WF DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS LTDA** foi **DESCLASSIFICADA**, em razão da manutenção de preço superior ao máximo aceitável para o lote.
Por último, foi convocada a empresa **VERTICE MEDICAMENTOS LTDA**, inscrita no CNPJ nº 60.146.737/0001-49, classificada em quarto lugar.
Verificou-se que sua proposta apresentava valor unitário de R$ 0,71 (setenta e um centavos), superior ao valor máximo aceitável estabelecido para o lote, correspondente a R$ 22.010,00 (vinte e dois mil e dez reais).
Diante da impossibilidade de adequação da proposta ao valor máximo admitido pelo Edital, a empresa **VERTICE MEDICAMENTOS LTDA** foi **DESCLASSIFICADA**, em razão da manutenção de preço superior ao máximo aceitável para o lote.

LOTE 177/ITEM 01:
Descritivo: IMIPRAMINA, PRINCÍPIO ATIVO:CLORIDRATO, DOSAGEM: 25 MG.
Unidade: COMP.
Quantidade: 12.000.
Valor Unitário: R$ 0,48 (quarenta e oito centavos).
Valor Total: R$ 5.744,00 (cinco mil e setecentos e quarenta e quatro reais).

Participou da disputa do lote apenas a empresa **WF DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS LTDA**, inscrita no CNPJ nº 43.025.186/0001-46.
Verificou-se que sua proposta apresentava valor unitário de R$ 0,88 (oitenta e oito centavos), superior ao valor máximo aceitável estabelecido para o lote, correspondente a R$ 10.560,00 (dez mil e quinhentos e sessenta reais).
Diante da impossibilidade de adequação da proposta ao valor máximo admitido pelo Edital, a empresa **WF DISTRIBUIDORA DE**

MEDICAMENTOS LTDA foi **DESCLASSIFICADA**, em razão da manutenção de preço superior ao máximo aceitável para o lote.

LOTE 179/ITEM 01:
Descritivo: LEVOMEPROMAZINA, DOSAGEM: 100 MG.
Unidade: COMP.
Quantidade: 60.000.
Valor Unitário: R$ 0,68 (sessenta e oito centavos).
Valor Total: R$ 40.842,00 (quarenta mil e oitocentos e quarenta e dois reais).

Participou da disputa do lote apenas a empresa **MED OESTE DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS LTDA**, inscrita no CNPJ nº 54.843.246/0001-54, cuja proposta permaneceu no valor unitário de R$ 0,68 (sessenta e oito centavos),.
Durante a análise da documentação de habilitação, foram identificadas pendências que demandaram a realização de diligência, sendo solicitada à licitante a apresentação, atualização ou complementação dos seguintes documentos:
I – cnd fgts atualizado;
II – balanço patrimonial contábil dos últimos 2 anos, ausente do ano 2024;
III- 5.5. Comprovação de responsável técnico habilitado, devidamente inscrito no ConselhoRegional de Farmácia – CRF, mediante apresentação de: (...);
IV- 5.7. Declaração da licitante de que dispõe de estrutura adequada para armazenamento, conservação, transporte e distribuição dos medicamentos, observadas as Boas Práticas de Armazenagem e Distribuição e as normas sanitárias vigentes, inclusive quanto ao controle de temperatura, quando aplicável.
Foi concedido prazo à licitante para atendimento da diligência. Contudo, a empresa deixou de apresentar, no prazo estabelecido, a documentação solicitada, permanecendo as pendências verificadas na análise da habilitação.
Diante do não atendimento à diligência e da ausência dos documentos necessários à comprovação do cumprimento das exigências estabelecidas no Edital, a empresa **MED OESTE DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS LTDA** foi **INABILITADA**.

LOTE 183/ITEM 01:
Descritivo: NISTATINA, DOSAGEM: 25.000 UI/G, APRESENTAÇÃO: CREME VAGINAL- 60GM.
Unidade: CREME.
Quantidade: 800.
Valor Unitário: R$ 7,03 (sete reais e três centavos).
Valor Total: R$ 5.623,01 (cinco mil e seiscentos e vinte e três reais e um centavos).

Participou da disputa do lote a empresa **SANTO REMEDIO COMERCIO DE PRODUTOS MEDICO-HOSPITALAR LTDA**, inscrita no CNPJ nº 28.643.008/0001-95, cuja proposta permaneceu no valor unitário de R$ 7,03 (sete reais e três centavos).
Durante a análise da documentação de habilitação, foram identificadas pendências que demandaram a realização de diligência, sendo solicitada à licitante a apresentação, atualização ou complementação dos seguintes documentos:
I – cnd fgts atualizado;
II – 5.7. Declaração da licitante de que dispõe de estrutura adequada para armazenamento, conservação, transporte e distribuição dos medicamentos, observadas as Boas Práticas de Armazenagem e Distribuição e as normas sanitárias vigentes, inclusive quanto ao controle de temperatura, quando aplicável;
Foi concedido prazo à licitante para atendimento da diligência. Contudo, a empresa deixou de apresentar, no prazo estabelecido, a documentação solicitada, permanecendo as pendências verificadas na análise da habilitação.
Diante do não atendimento à diligência e da ausência dos documentos necessários à comprovação do cumprimento das exigências estabelecidas no Edital, a empresa **SANTO REMEDIO COMERCIO DE PRODUTOS MEDICO-HOSPITALAR LTDA** foi **INABILITADA**.
Em sequência foi convocada a empresa **CLM FARMA COMÉRCIO E DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS LTDA**, inscrita no CNPJ nº 40.274.237/0001-85, cuja proposta permaneceu no valor unitário de R$ 8,54 (oito reais e cinquenta e quatro centavos).
Verificou-se que sua proposta apresentava valor unitário de R$ 8,54 (oito reais e cinquenta e quatro centavos), superior ao valor máximo aceitável estabelecido para o lote, correspondente a R$ 6.832,00 (seis mil e oitocentos e trinta e dois reais).
Diante da impossibilidade de adequação da proposta ao valor máximo admitido pelo Edital, a empresa **CLM FARMA COMÉRCIO E DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS LTDA** foi **DESCLASSIFICADA**, em razão da manutenção de preço superior ao máximo aceitável para o lote.

Diante do exposto, não havendo empresas devidamente habilitadas nos lotes 09, 14, 21, 23, 109, 120, 135, 136, 172, 175, 177, 179, 183 do Pregão Eletrônico nº 21/2026 foi declarado **FRACASSADO**.

A Administração tomará as medidas cabíveis para uma nova contratação.

Altamira do Paraná/PR, 09 de setembro de 2026.

RAFAELA DE SOUZA VAZ
Agente de Contratação

Publicado por:
Rafaela de Souza Vaz
Código Identificador:5BEC34B0

DEPARTAMENTO DE PESSOAL
LEI MUNICIPAL Nº. 849/2026

Súmula: Autoriza o Poder Executivo a contratar operação de crédito com a Caixa Econômica Federal e dá outras providências.

Faço saber que a Câmara Municipal de Altamira do Paraná, Estado do Paraná, aprovou, e Eu, Elza Aparecida da Silva, Prefeita Municipal, sanciono a seguinte Lei Municipal:

Art. 1º Fica o Poder Executivo autorizado a contratar operação de crédito junto à Caixa Econômica Federal, até o valor de R$ 885.000,00 (oitocentos e oitenta e cinco mil reais), no âmbito do FINISA – Financiamento à Infraestrutura e ao Saneamento, destinados à aplicação em Despesas de Capital, observada a legislação vigente, em especial as disposições da Lei Complementar nº 101, de 04 de maio de 2000.

Art. 2º Para pagamento do principal, juros, tarifas bancárias e outros encargos da operação de crédito de que trata esta Lei, fica o Poder Executivo autorizado a ceder ou vincular em garantia à Caixa Econômica Federal, em caráter irrevogável e irretratável, a modo "pro solvendo", as receitas a que se referem os artigos 158 e 159, inciso I, alíneas "b", "d", "e" e "f" e § 3º, nos termos do inciso IV do art. 167, todos da Constituição Federal, ou outros recursos que, com idêntica finalidade, venham a substituí-los, bem como outras garantias admitidas em direito. Serão conferidos à Caixa Econômica Federal os poderes bastantes para que as garantias possam ser prontamente exequíveis no caso de inadimplemento.

Parágrafo único. Alternativamente, fica o Poder Executivo autorizado a vincular, como contragarantia à garantia da União, à operação de crédito de que trata esta Lei, em caráter irrevogável e irretratável, a modo "pro solvendo", as receitas discriminadas no § 4º do art. 167 da Constituição Federal, no que couber, bem como outras garantias admitidas em direito.

Art. 3º Os recursos provenientes da operação de crédito a que se refere esta Lei deverão ser consignados como receita no Orçamento ou em créditos adicionais, nos termos do inciso II do § 1º do art. 32 da Lei Complementar nº 101, de 04 de maio de 2000.

Art. 4º Os orçamentos ou os créditos adicionais deverão consignar as dotações necessárias às amortizações e aos pagamentos dos encargos anuais relativos aos contratos de financiamento a que se refere o art. 1º desta Lei.

Art. 5º Fica o Chefe do Poder Executivo autorizado a abrir créditos adicionais destinados a fazer face aos pagamentos de obrigações decorrentes da operação de crédito ora autorizada.

Art. 6º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete da Prefeita Municipal de Altamira do Paraná, Estado do Paraná, aos oito dias do mês de setembro do ano de dois mil e vinte e seis. (08/09/2026).

ELZA APARECIDA DA SILVA
Prefeita Municipal

Publicado por:
Andréa da Cruz Alves
Código Identificador:3FECFD7E

DEPARTAMENTO DE PESSOAL
LEI MUNICIPAL Nº. 850/2026

Súmula: Institui o Festival de Música de Altamira do Paraná, denominado "Festival de Música Weliton Mendes Costa", e o inclui no Calendário Oficial de Eventos do Município, e dá outras providências.

Faço saber que a Câmara Municipal de Altamira do Paraná, Estado do Paraná, aprovou, e Eu, Elza Aparecida da Silva, Prefeita Municipal, sanciono a seguinte Lei Municipal:

Art. 1º Fica instituído e incluído no Calendário Oficial de Eventos do Município de Altamira do Paraná o Festival de Música de Altamira do Paraná.

Parágrafo único. O evento de que trata o caput passa a denominar-se "Festival de Música Weliton Mendes Costa".

Art. 2º O Festival será realizado anualmente, preferencialmente no mês de abril, em alusão ao aniversário de emancipação política do Município.

Art. 3º A organização, coordenação e execução do Festival ficarão a cargo da Secretaria Municipal de Educação e Cultura, que estabelecerá regulamento próprio, definindo critérios de participação, inscrições, seleção e premiação.

Art. 4º O Festival tem por objetivos:

I – incentivar a produção e a difusão musical;
II – valorizar artistas locais e regionais;
III – promover a cultura e o intercâmbio artístico;
IV – fomentar o lazer e a integração social da comunidade;
V – assegurar a participação de músicos de diferentes gêneros e estilos musicais.

Art. 5º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete da Prefeita Municipal de Altamira do Paraná, Estado do Paraná, aos oito dias do mês de setembro do ano de dois mil e vinte e seis. (08/09/2026).

ELZA APARECIDA DA SILVA
Prefeita Municipal

Publicado por:
Andréa da Cruz Alves
Código Identificador:6831D0E1

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE AMAPORÃ

CONTABILIDADE MUNICIPAL
DECRETO N° 197/2026 DE 08/09/2026

Ementa: Abre Crédito Adicional Suplementar e da outras providências.

O Prefeito Municipal de MUNICIPIO DE AMAPORA, PR, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei Orçamentária nº 1125/2025 de 22/12/2025.

Decreta:

Art. 1º - Fica aberto no corrente Exercício o Crédito Adicional Suplementar, no Orçamento Geral do Município, no valor de R$53.000,00 (cinquenta e três mil reais), destinado ao reforço das seguintes Dotações Orçamentárias.

Suplementação
09 SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
09.001 DEPARTAMENTO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
09.001.08.243.0014.6.114 Apoio ao Conselho Tutelar
492 - 4.4.90.52.00.00 1000 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE 53.000,00
Total Suplementação: 53.000,00

Art 2º - Para atender o disposto no Artigo 1° deste Decreto, utilizar-se-á os recursos resultantes de Excesso de arrecadação, de acordo com o Artigo n° 43 da Lei Federal n° 4.320/64, conforme descriminação abaixo:

Receita
Receita: 1.3.2.1.01.1.1.01 Remuneração de Depósitos Bancários - Geral - Fonte: 1501 3.258,00
Receita: 2.2.1.3.01.0.1 ALIENAÇÃO DE BENS MÓVEIS E SEMOVENTES - PRINCIPAL - Fonte: 49.742,00
Total da Receita: 53.000,00

Art 3º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de MUNICIPIO DE AMAPORA, Estado do PR, em 8 de Setembro de 2026.

MARCOS MARIN
Prefeito

Publicado por:
Florença Thais Castro Borges
Código Identificador:03120ACB

TESOURARIA
RELATÓRIO DE RECEBIMENTO DE RECURSOS FEDERAIS/ESTADUAIS REF MÊS 08/2026

MUNICIPIO DE AMAPORÃ
NOTIFICAÇÃO Nº 09/2026 - Mês: AGOSTO/2026.
Dando cumprimento às disposições da Lei Federal nº 9.452 de 20 de Março de 1997 notificamos, o Legislativo, os Partidos Políticos, os Sindicatos de Trabalhadores, as Entidades Empresariais e Munícipes, dos recebimentos dos seguintes Recursos Federais e Estaduais, Referente o mês de AGOSTO/2026.

DATA	GRUPO DE RECURSOS	VALOR EM R$
18/08/2026	FNS - Custeio SUS (Unificação dos Blocos) AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE	R$ 42.146,00
17/08/2026	FNS - Custeio SUS (Unificação dos Blocos) SAÚDE BUCAL	R$ 23.910,00
<><>	FNS - Custeio SUS (Unificação dos Blocos) VIGILÂNCIA EM SAÚDE - INCENTIVO VIGILÂNCIA SANITÁRIA	R$ 0,00
18/08/2026	FNS - Custeio SUS (Unificação dos Blocos)INCENTIVO FINANCEIRO DA APS-EQUIPE SF/ESF e Equipes Atenção	R$ 37.942,00
<><>	FNS - Custeio SUS (Unificação dos Blocos) VIGILÂNCIA EM SAÚDE-Prevenção e Controle DST/AIDS/Hepatites	R$ 0,00
26/08/2026	FNS - Custeio SUS (Unificação dos Blocos) VIGILÂNCIA EM SAÚDE-AGENTES DE COMBATE A ENDEMIAS	R$ 9.726,00
31/08/2026	FNS - Custeio SUS (Unificação dos Blocos) VIGILÂNCIA EM SAÚDE - DESPESAS DIVERSAS	R$ 1.055,33
18/08/2026	FNS - Custeio SUS (Unificação dos Blocos)INCENTIVO FINANCEIRO DA APS-Manut. Pg. Vr. Nominal-Exerc. Anterior	R$ 2.348,27
07/08/2026	FNS-ATENÇÃO À SAÚDE DA POPULAÇÃO PARA PROCEDIMENTOS NO MAC-MEDIA E ALTA COMPLEXIDADE	R$ 617,35
12/08/2026	UAPSF - Unidade de Atenção Primária Saúde da Família - APSUS	R$ 31.050,00
13/08/2026	UAPSF - Unidade de Atenção Primária Saúde da Família - APSUS	R$ 13.100,00

04/08/2026	FMS - Piso Salarial dos Profissionais de Enfermagem (Dupla Gestão)	R$ 19.849,86
<><>	SERVIÇOS PRESTADOS FATURAMENTO SUS (HPP)	R$ 0,00
20/08/2026	Salário Educação	R$ 29.266,07
<><>	CIDE	R$ 0,00
19/08/2026	PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR- PNAE MERENDA	R$ 8.132,75
24 e 25/08/2026	Programa Nacional de Atenção a Transporte Escolar - PNATE	R$ 15.776,03
13/08/2026	Programa Estadual de Transporte Escolar - PETE	R$ 10.390,77
<><>	FMAS - PAS PISO ÚNICO -DELIBERAÇÃO 029/2023 - CEAS/PR	R$ 0,00
03/08/2026	FMAS - BLOCO PSB FNAS	R$ 9.214,33
31/08/2026	FMAS - BLOCO PSB FNAS	R$ 9.214,33
19/08/2026	FMAS - BLOCO GBF FNAS	R$ 3.706,00
15/07/2026	PAVIMENTAÇÃO ESTRADAS RURAIS - CONVÊNIO: 636/2025	R$ 1.087.415,61
29/07/2026	PAVIMENTAÇÃO VIAS URBANAS - CONVÊNIO: 1961/2025	R$ 92.174,71
	TOTAL:	**R$ 1.447.035,41**

AMAPORÃ, 09 DE SETEMBRO DE 2026

MARCOS MARIN
Prefeito Municipal

NEIDE BILAC COSTA SABATINI
Tesoureira

Publicado por:
Neide Bilac Costa Sabatini
Código Identificador:BAF8D92F

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ANAHY

CÂMARA MUNICIPAL DE ANAHY
EXTRATO CONTRATUAL Nº 002/2025

EXTRATO CONTRATUAL
1º (PRIMEIRO) TERMO ADITIVO DE PRAZO E VALOR
CONTRATO nº 002/2025
CONTRATO DE FORNECIMENTO
DISPENSA DE LICITAÇÃO nº 001/2025
PROCESSO DE CONTRATAÇÃO DIRETA
Processo Licitatório nº 003/2025

Contratante: CÂMARA MUNICIPAL DE ANAHY
Contratada: AUTO POSTO GRANDO LTDA
Objeto: Contratação de empresa para fornecimento de 1.900 (um mil e novecentos) LITROS de combustível (GASOLINA COMUM) para o veículo oficial da Câmara Municipal de Anahy.
Prazo de Vigência: 01/09/2026 à 01/09/2027 - 12 (doze) meses.
Valor por LITRO: R$ 6,19
Reajuste por Litro: R$ 0,814%
Valor Total: R$ 11.761,00 (onze mil, setecentos e sessenta e um reais).
Forma de Pagamento: Emissão de Danfe
Dotação Orçamentária: 01.001.2001.0001.0031.0001.33390300102000000000.01001 – Gasolina
Fundamento Legal: inciso II, art. 75, da Lei Federal nº 14.133/2021.
Instrumento de Formalização: Contrato
Fiscal do Contrato: Servidor Cleilton Ferreira Pinto
Partes: SALEZIO BENJAMIN ROSA e DARLENE GRANDO
Data Assinatura: 02/09/2026

SALEZIO BENJAMIN ROSA
Presidente

Publicado por:
Cleiton José Damasceno Braga
Código Identificador:90AA2355

ENGENHARIA
MUNICIPIO DE ANAHY – PARANÁ - ORDEM DE INICIO DE SERVIÇO

A Prefeitura Municipal de Anahy / PR, inscrita no CNPJ 95.594.800/0001-94 autoriza a empresa CONSTRUTORA TREVISAN LTDA, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ: 43.819.213/0001-52, situada na Estrada Iguatu, Zona Rural, Anahy - Paraná. Representada neste ato pelo Sr. Vanderlei Antonio Trevisan, portador do RG sob n° 5.729.544-9 e CPF n° 810.281.059-91, doravante denominado de CONTRATADA, através do contrato n°. 061/2026 assinado entre as partes dia 30/07/2026, a dar início ao serviço de Construção de residência de padrão popular, conforme as diretrizes do Programa Morar Melhor do Município de Anahy-PR. DO VALOR: O presente contrato terá o valor total de R$ 90.000,00 (noventa mil reais). DO PRAZO DE EXECUÇÃO DO INICIO DOS SERVIÇOS: O prazo máximo para a execução da obra é de 04 (quatro) meses e será contado a partir da publicação da Ordem de Serviço. O prazo para início das obras será de até 05 (cinco) dias, a contar do recebimento, pelo CONTRATADO, da Ordem de Serviço. Anahy-PR, 09 de setembro de 2026.

ARILSON BATISTA DE SOUZA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Vanessa de Lima Trevisan Faletti
Código Identificador:0DD19F6A

LICITAÇÃO
EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO N° 068/2026 VINCULADO A DISPENSA ELETRÔNICA 012/2026

CONTRATANTE: o MUNICÍPIO DE ANAHY Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito público interno, com sede à Rua Vereador Leonardo Aparecido Dobicz, n°. 591, Centro, inscrito no CNPJ/MF sob o nº. 95.594.800/0001-94, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Sr. Arilson Batista de Souza, brasileiro, residente na Rua Duque de Caxias, Município de ANAHY, Estado do Paraná, portador da Cédula de Identidade nº 5.XXX.XXX-2, expedida pela SSP/PR, e do CPF/MF sob nº 764.XXX.XXX-20. **CONTRATADA:** a empresa, TIAGO FABRICIO MACHADO pessoa jurídica de direito privado, com sede à avenida Sete de Setembro, 118, fundos, CEP: 85.423-000 — Iguatu/PR, inscrita no CNPJ nº. 61.676.711/0001-75, representada neste ato pelo seu proprietário Sr. Tiago Fabricio Machado, portador da cédula de RG: 10XXXXX80 SESP/PR e CPF nº. 088.XXX.XXX-00. **OBJETO:** Contratação de empresa especializada (Pessoa Jurídica) para a prestação de serviços continuados de orientação técnica, iniciação desportiva e treinamento continuado (Professor/Treinador de Educação Física) nas modalidades de Futebol de Campo, Futsal e Voleibol, dentre outras modalidades afins, com carga horária mínima de 20 (vinte) horas semanais, destinadas ao desenvolvimento dos programas, projetos e eventos esportivos sob a coordenação do Departamento Municipal de Esportes do Município de Anahy – PR. **DO VALOR E PAGAMENTO:** O pagamento será efetuado pelo CONTRATANTE no valor mensal de R$ 4.470,00 (quatro mil quatrocentos e setenta reais), correspondente à prestação dos serviços executados, perfazendo o valor total estimado de R$ 53.640,00 (cinquenta e três mil e seiscentos e quarenta reais) para o período de 12 (doze) meses. **PRAZO DE VIGÊNCIA:** O prazo de vigência deste Contrato é de 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua assinatura, e caso as assinaturas sejam realizadas de forma eletrônica, os efeitos serão produzidos a partir da data da última assinatura. **DOTAÇÃO**: Vide contrato originário. **FORO:** Comarca de Corbélia, Estado do Paraná.

Anahy-PR, 09 de setembro de 2026.

ARILSON BATISTA DE SOUZA
Prefeito Municipal

Publicado por:
David Welinton Carvalho Scappa
Código Identificador:39F9B4B9

LICITAÇÃO
INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO N. 025/2026 PROCESSO ADMINISTRATIVO N. 076/2026

OBJETO: Locação do imóvel situado na Rua Bandeirantes, Lote Urbano nº 25, Quadra nº 46-B, Gleba Sapucai II, Anahy/PR (Matrícula nº 27.396), com área aproximada de 111,74 m², destinado a

garantir a continuidade dos serviços do Órgão Gestor da Assistência Social, pelo prazo de 12 (doze) meses (de 10/09/2026 a 10/09/2027), mediante inexigibilidade de licitação fundamentada no art. 74, inciso V, da Lei Federal nº 14.133/2021.

CONTRATADO: MATHEUS CASADO DALAGUA
CPF nº 097.448.159-90.

VALOR TOTAL: O valor mensal da locação, devidamente reajustado pela aplicação do índice oficial acumulado no período IGP-M, passa a ser de **R$ 1.233,00 (um mil, duzentos e trinta e três reais)**, perfazendo o valor total anual de **R$ 14.796,00 (quatorze mil, setecentos e noventa e seis reais)** para o período de 12 (doze) meses.

Órgão: 15 - Departamento de Ação Social
Unidade: 3 - Fundo Municipal de Assistência Social
Ação: 2180 - Manutenção do Fundo M. da Assistência Social
Funcional: 0008.0244.0120
Vínculo :0 - Recursos Ordinários (Livres)
Ref. 441 - **Modalidade de Aplicação**: 3339036000000000000 - Outros serviços de terceiros.

JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO E DA INEXIGIBILIDADE DA CONTRATAÇÃO: Justifica-se a locação do imóvel urbano situado no Lote nº 25, Quadra nº 46-B, Gleba Sapucai II, com área de aproximadamente 111,74 m², localizado na Rua Bandeirantes, Município de Anahy/PR (Matrícula nº 27.396), destinado à manutenção e continuidade do funcionamento do Órgão Gestor da Assistência Social pelo período de 12 (doze) meses. A medida é indispensável para assegurar a ininterrupção dos serviços socioassistenciais prestados à população e atender às necessidades operacionais do setor, garantindo eficiência, regularidade e atendimento ao interesse público.

DA INEXIGIBILIDADE: A inexigibilidade decorre da inviabilidade de competição para a locação de imóvel cujas características de instalações, dimensão, estrutura e localização estratégica tornam singular e necessária a sua escolha para a finalidade pública pretendida.

FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: Art. 74, inciso V, da Lei Federal nº 14.133/2021.

Anahy-PR, 09 de setembro de 2026.

ARILSON BATISTA DE SOUZA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jaqueline Ribeiro do Amaral
Código Identificador:60B72EA0

SECRETARIA GERAL
PORTARIA N° 7.551/2026.

Dispõe sobre a concessão de férias a servidor efetivo.

O PREFEITO MUNICIPAL DE ANAHY, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais, que lhe são conferidas por Lei, e com base no Art. 64 da Lei Municipal nº 338/05, de 27 de abril de 2005.

RESOLVE:

Art. 1° Conceder férias ao servidor efetivo Willian Junior de Lima, portador do RG. 14.132.573-6/PR, ocupante do cargo de motorista, matrícula funcional nº 12039-1, lotado no Departamento de Obras e Urbanismo.

Parágrafo Único. As férias referem-se ao período aquisitivo de: 04 de março de 2025 à 03 de março de 2026, que serão gozadas de: 09 de setembro à 08 de outubro de 2026.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE ANAHY, ESTADO DO PARANÁ, aos 09 dias do mês de setembro de 2026.

ARILSON BATISTA DE SOUZA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Nelci Bertolino Rotta
Código Identificador:C97E647D

SECRETARIA GERAL
PORTARIA Nº 7.549/2026.

Revoga Portaria que concedeu diárias a Servidor Público Municipal e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE ANAHY, ESTADO DO PARANÁ, no uso das atribuições legais.

RESOLVE:

Art. 1º Revogar, a partir do dia 09 de setembro de 2026, a Portaria nº 7.548, de 08 de setembro de 2026, publicada no Diário oficial dos Municípios do Paraná, no dia 09/09/2026, na página 70 da Edição nº 3612, que autorizou a concessão de 03 (três) diárias a servidor público municipal.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE ANAHY, ESTADO DO PARANÁ, aos 09 dias do mês de setembro de 2026.

ARILSON BATISTA DE SOUZA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Nelci Bertolino Rotta
Código Identificador:8ADA75C3

SECRETARIA GERAL
PORTARIA Nº 7.550/2026.

Dispõe sobre a concessão de férias a servidora efetiva.

O PREFEITO MUNICIPAL DE ANAHY, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais, que lhe são conferidas por Lei, e com base no art. 64 da Lei Municipal nº 338/05, de 27 de abril de 2005;

RESOLVE:

Art. 1º Conceder férias a servidora efetiva Marinalva da Silva Nascimento, portadora do RG. 6.637.405-0/PR, ocupante do cargo de agente comunitário de saúde, matricula funcional nº 2747-1, lotada no Departamento de Saúde.

Parágrafo único. As férias referem-se ao período aquisitivo de: 14 de setembro de 2025 a 13 de setembro de 2026, que serão gozadas de: 08 à 22 de setembro de 2026.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE ANAHY, ESTADO DO PARANÁ, aos 09 dias do mês de setembro de 2026.

ARILSON BATISTA DE SOUZA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Nelci Bertolino Rotta
Código Identificador:681D455B

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ANDIRÁ

GABINETE DA PREFEITA
NOTIFICAÇÃO DE RECEBIMENTO DE RECURSOS

NOTIFICAÇÃO DE RECEBIMENTO DE RECURSOS

O Município de Andirá/PR nos termos da Lei Federal nº 9.452 de 20/03/97, notifica a Associação de Pais e amigos dos Excepcionais de Andirá, a Associação de Senhoras de Rotarianos de Andirá, a Associação Comercial e Empresarial de Andirá – ACEAD, a Câmara Municipal, a Loja Maçônica de Andirá Águia Negra, o Movimento Democrático Brasileiro – MDB e o Partido da Social Democracia Brasileira – PSDB o recebimento de Recurso Federal no valor de R$ 15.233,76 (quinze mil duzentos e trinta e três reais e setenta e seis centavos) referente à Assistência Financeira da União Destinada à Complementação dos Pisos Salariais para os Profissionais da Enfermagem.

Data: 04 de agosto de 2026.

EDNYRA AP. SANCHES BUENO DE GODOY FERREIRA
Prefeita

Publicado por:
Simone Zanon
Código Identificador:C3D2B370

GABINETE DA PREFEITA
NOTIFICAÇÃO DE RECEBIMENTO DE RECURSOS

NOTIFICAÇÃO DE RECEBIMENTO DE RECURSOS

O Município de Andirá/PR nos termos da Lei Federal nº 9.452 de 20/03/97, notifica a Associação de Pais e amigos dos Excepcionais de Andirá, a Associação de Senhoras de Rotarianos de Andirá, a Associação Comercial e Empresarial de Andirá – ACEAD, a Câmara Municipal, a Loja Maçônica de Andirá Águia Negra, o Movimento Democrático Brasileiro – MDB e o Partido da Social Democracia Brasileira – PSDB o recebimento de Recurso Estadual no valor de R$ 10.000,00 (dez mil reais) referente ao Programa Estadual de Qualificação da Atenção Primária à Saúde - APSUS.

Data: 13 de agosto de 2026.

EDNYRA AP. SANCHES BUENO DE GODOY FERREIRA
Prefeita

Publicado por:
Simone Zanon
Código Identificador:D076EE6E

GABINETE DA PREFEITA
NOTIFICAÇÃO DE RECEBIMENTO DE RECURSOS

NOTIFICAÇÃO DE RECEBIMENTO DE RECURSOS

O Município de Andirá/PR nos termos da Lei Federal nº 9.452 de 20/03/97, notifica a Associação de Pais e amigos dos Excepcionais de Andirá, a Associação de Senhoras de Rotarianos de Andirá, a Associação Comercial e Empresarial de Andirá – ACEAD, a Câmara Municipal, a Loja Maçônica de Andirá Águia Negra, o Movimento Democrático Brasileiro – MDB e o Partido da Social Democracia Brasileira – PSDB o recebimento de Recurso Federal no valor de R$ 19.730,20 (dezenove mil setecentos e trinta reais e vinte centavos) referente a Implementação da Segurança Alimentar e Nutricional à Saúde.

Data: 31 de agosto de 2026.

EDNYRA AP. SANCHES BUENO DE GODOY FERREIRA
Prefeita

Publicado por:
Simone Zanon
Código Identificador:960FCC91

GABINETE DA PREFEITA
NOTIFICAÇÃO DE RECEBIMENTO DE RECURSOS

NOTIFICAÇÃO DE RECEBIMENTO DE RECURSOS

O Município de Andirá/PR nos termos da Lei Federal nº 9.452 de 20/03/97, notifica a Associação de Pais e amigos dos Excepcionais de Andirá, a Associação de Senhoras de Rotarianos de Andirá, a Associação Comercial e Empresarial de Andirá – ACEAD, a Câmara Municipal, a Loja Maçônica de Andirá Águia Negra, o Movimento Democrático Brasileiro – MDB e o Partido da Social Democracia Brasileira – PSDB o recebimento de Recurso Estadual no valor de R$ 100.000,00 (cem mil reais) referente às Transferências de Recursos do Sistema Único de Saúde.
Data: 01 de setembro de 2026.

EDNYRA AP. SANCHES BUENO DE GODOY FERREIRA
Prefeita

Publicado por:
Simone Zanon
Código Identificador:82036165

GABINETE DA PREFEITA
NOTIFICAÇÃO DE RECEBIMENTO DE RECURSOS

NOTIFICAÇÃO DE RECEBIMENTO DE RECURSOS

O Município de Andirá/PR nos termos da Lei Federal nº 9.452 de 20/03/97, notifica a Associação de Pais e amigos dos Excepcionais de Andirá, a Associação de Senhoras de Rotarianos de Andirá, a Associação Comercial e Empresarial de Andirá – ACEAD, a Câmara Municipal, a Loja Maçônica de Andirá Águia Negra, o Movimento Democrático Brasileiro – MDB e o Partido da Social Democracia Brasileira – PSDB o recebimento de Recurso Estadual no valor de R$ 87.000,00 (oitenta e sete mil reais) referente ao Programa Estadual para Centros de Atenção Psicossocial – CAPS.
Data: 03 de setembro de 2026.

EDNYRA AP. SANCHES BUENO DE GODOY FERREIRA
Prefeita

Publicado por:
Simone Zanon
Código Identificador:D69CAB05

GABINETE DA PREFEITA
NOTIFICAÇÃO DE RECEBIMENTO DE RECURSOS

NOTIFICAÇÃO DE RECEBIMENTO DE RECURSOS

O Município de Andirá/PR nos termos da Lei Federal nº 9.452 de 20/03/97, notifica a Associação de Pais e amigos dos Excepcionais de Andirá, a Associação de Senhoras de Rotarianos de Andirá, a Associação Comercial e Empresarial de Andirá – ACEAD, a Câmara Municipal, a Loja Maçônica de Andirá Águia Negra, o Movimento Democrático Brasileiro – MDB e o Partido da Social Democracia Brasileira – PSDB o recebimento de Recurso Federal no valor de R$ 15.233,76 (quinze mil duzentos e trinta e três reais e setenta e seis centavos) referente à Assistência Financeira da União Destinada à Complementação dos Pisos Salariais para os Profissionais da Enfermagem.

Data: 03 de setembro de 2026.

EDNYRA AP. SANCHES BUENO DE GODOY FERREIRA

Publicado por:
Simone Zanon
Código Identificador:7B53F99A

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO – LEILÃO ELETRÔNICO Nº 002 – 2026

OBJETO: REALIZAÇÃO DE LEILÃO PÚBLICO PARA ALIENAÇÃO DE BENS CONSIDERADOS INSERVÍVEIS CLASSIFICADOS COMO: OCIOSOS, RECUPERÁVEIS, ANTIECONÔMICOS E IRRECUPERAVEIS PERTENCENTES AO PATRIMÔNIO DO MUNICÍPIO DE ANDIRÁ.

DISPONIBILIDADE DO EDITAL: a partir do dia 10/09/2026.
RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS INICIAIS: até às 08h59min do dia 06/10/2026.
ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA E ENVIO DE LANCES: às 09h00min do dia 06/10/2026.
LOCAL: BNC (Bolsa Nacional de Compras) - www.bnc.org.br.
EDITAL: sítio da PMA: https://andira.pr.gov.br/licitacoes ou Portal da Transparência: https://servicos.andira.pr.gov.br:9095/portaltransparencia/1/licitacoes.
INFORMAÇÕES ADICIONAIS: (43) 3538-8100 (Ramal 229) ou licitacao@andira.pr.gov.br.

Andirá, 09 de setembro de 2026.

CYNDI THAYNÁ SUBIRÁ ANTUNES
Leiloeira Municipal
Portaria 19.860/2026

Publicado por:
Stephanie Dos Santos Papini Souza
Código Identificador:4D713852

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ANTONINA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº 306/2026 - RETIFICAÇÃO DA ERRATA - EXONERA SECRETÁRIO MUNICIPAL DE FINANÇAS , RAFAEL NEVES ALVES

DECRETO Nº 306/2026, de 31 de agosto de 2026
Retificação da Errata

EXONERA SECRETÁRIO MUNICIPAL DE FINANÇAS

ROZANE MARISTELA BENEDETTI OSAKI , Prefeita Municipal de Antonina, no uso de suas atribuições legais, e considerando protocolo nº 9367/2026,

DECRETA:

Art. 1º - Fica exonerado, a pedido, **RAFAEL NEVES ALVES,** RG Nº8.100.368-8 SESP/PR, do cargo de **SECRETÁRIO MUNICIPAL DE FINANÇAS - AP**, ~~**em 01/09/2026**~~ **, leia-se 09/09/2026**

Art. 2º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, com seus efeitos legais vigentes na data estabelecida no Art. 1°, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete da Prefeita, em 31 de agosto de 2026

ROZANE MARISTELA BENEDETTI OSAKI
Prefeita Municipal

Publicado por:
Marcio Lucimar da Silva
Código Identificador:3DE5FA8E

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
ERRATA - EDITAL 008/2026 CP - CONVOCAÇÃO CANDIDATOS CONCURSO PÚBLICO

ERRATA
EDITAL N.º 008-2026 CP - DE 04 DE SETEMBRO DE 2026

CONCURSO PÚBLICO

A Prefeita Municipal de Antonina, no uso de suas atribuições legais, e considerando o Edital CP nº 009/2022 de 14/10/2022 do resultado final e homologação do Concurso Público de Provas e Títulos – Edital CP nº 001/2020, para provimento de cargos no Quadro de Pessoal do Executivo Municipal e vagas para os Cargos Públicos, relacionados em anexo:

RESOLVE CONVOCAR:

1. Os candidatos aprovados e classificados no referido Concurso, para o Cargo Público, conforme relação anexa, parte integrante deste Edital, para comparecerem **no período de 10/09/2026 à 18/09/2026**, no horário das 09:00 Hs as 17:00, sito à Rua XV de Novembro, 150, na Divisão de Recursos Humanos, munido dos seguintes documentos

Carteira de Identidade (xerox)
Título de Eleitor (xerox)
CPF/MF (xerox)
Certificado de Reservista ou Dispensa de Incorporação (se for o caso)
Certidão de Nascimento de filhos menores
Comprovante de Residência
Documento de habilitação no órgão competente (se for o caso)
01 foto 3x4
PIS OU PASEP (se já inscrito)
Atestado de vacina de filho menores
Atestado médico de capacitação física e mental
Comprovante de escolaridade exigida no Edital.
Certidão Negativa de antecedentes criminais.

N.B:. O convocado deverá comparecer no prazo estipulado, sob pena de perda da vaga.
Antonina, 04 de setembro de 2026

ROZANE MARISTELA BENEDETTI OSAKI
Prefeita Municipal

ANEXO I - EDITAL Nº 08/2026 CP
DE 04 DE SETEMBRO DE 2026

RELAÇÃO DE CONVOCAÇÃO PARCIAL DE PESSOAL APROVADOS E CLASSIFICADOS NO CONCURSO PÚBLICO HOMOLOGADO PELO EDITAL Nº 009/2022, DE ACORDO COM O NÚMERO DE VAGAS ABERTAS :

ADVOGADO/PROCURADOR - PCD		
NOME	***INSCRIÇÃO***	***POSIÇÃO***
KATHIA MARCELA RICARDO	*009901*	*1º - PCD*

ARQUITETO(A)		
NOME	***INSCRIÇÃO***	***POSIÇÃO***
NATHANA LOUISE CZORNEI	*010158*	*4º*

Antonina, 04 de setembro de 2026

ROZANE MARISTELA BENEDETTI OSAKI
Prefeita Municipal

Publicado por:
Marcio Lucimar da Silva
Código Identificador:3359A38F

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE BALSA NOVA

ADMINISTRAÇÃO
ATO DE INSTITUIÇÃO Nº13/2026/ SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTE

ATO DE INSTITUIÇÃO Nº13/2026/ Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esporte

A **Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esporte,** mantenedora da **CMEI Jardim da Alegria** no uso das atribuições legais conferidas pela Deliberação nº 02/2018 CP/CEE/PR,

INSTITUI

Art. 1º - O Conselho Escolar da **CMEI Jardim da Alegria**, do município de Balsa Nova, com a oferta de Educação Infantil.

Art. 2º - O Conselho Escolar passa a ser composto por 77% da Comunidade Escolar e de 23% da Comunidade Local, representado pelos seguintes membros:

Nome	Segmento	Função
Cristhiane Andressa Portella Santos	Diretora	Presidente
Edson Szpak	Representante APMF	Vice Presidente
Danieli Roessler Szpak	Representante Equipe pedagógica	Titular
Michele de Fátima Ribeiro	Representante equipe pedagógica	Suplente
Júlia Vitória Mozuck Alves	Representante administrativo	Titular
Soeli Vieira de Melo de Oliveira	Representante Auxiliar Educacional	Titular
Francineide Ferreira	Representante Corpo Docente	Titular
Tassiane Marques dos Santos	Representante Corpo Docente	Suplente
Fernanda Aparecida da Silva Marcão	Representante Comunidade Escolar	Titular
Luana Suelen Krul	Representante Comunidade Escolar	Suplente
Juliana de Souza Cordeiro	Representante Pais	Titular
Pâmela Ferreira Nascimento Boaventura	Representante Pais	Suplente
Mariza da Silva	Representante APMF	Titular
Thais Vieira Farias	Representante APMF	Suplente

Art. 3º - O Conselho Escolar instituído por este Ato entra em vigor a partir da data de publicação, conforme Deliberação nº 02/2018 CP/CEE/PR, 03/2018-CP-CEE-PR e Instrução conjunta nº 05/2019-DEDUC/DPGE/SEED que prevê autonomia do Município para a emissão do Ato.

Balsa Nova, 08 de setembro de 2026.

IEDA MARIA ANDREASSA PORTELA FRANCO
Secretária Municipal de Educação, Cultura e Esporte

Publicado por:
Fernando Magatão
Código Identificador:918A7907

ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N.º 638/2026

PORTARIA N.º 638/2026

O **SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO** da Prefeitura Municipal de Balsa Nova, Estado do Paraná, no uso das atribuições legais que lhe confere o Decreto nº 391/2022, e considerando o Processo Administrativo n.º 18309/2026,

RESOLVE:

Art. 1º - Conceder adicional de insalubridade de 40% ao servidor **SILVIO CESAR ALVES DE PAULA,** registrado na matrícula n.º 44491, ocupante do cargo "AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS", lotado na Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente.

Art. 2º. – Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, com efeitos financeiros a partir de 27.07.2026.

Edifício da Prefeitura Municipal de Balsa Nova, em 08 de setembro de 2026.

Assinatura Eletrônica
Decreto Nº 113/2023
FABRÍCIO FAGIOLI BUBNIAK
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Amanda Franco
Código Identificador:90F1BE5E

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE BARBOSA FERRAZ

SECRETARIA MUNICIPAL DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA 291-2026

PORTARIA N° 291/2026
DE: 08/09/2026.

SÚMULA: CONCEDE FÉRIAS AOS SERVIDORES.

CARLOS ROSA ALVES, Prefeito Municipal de Barbosa Ferraz, Estado do Paraná**,** no uso das atribuições legais que lhe são conferidas, **R E S O L V E**
Art. 1º - Conceder férias aos servidores abaixo relacionados:

FRUIÇÃO DE FÉRIAS		
Servidor	**Aquisitivo**	**Fruição**
501846 – MARCIA APARECIDA FERREIRA FELIX	18/01/2025 a 17/01/2026	02/09/2026 a 01/10/2026 (30 dias)
502038 – EDNA MARIA DE CARVALHO	11/02/2025 a 10/02/2026	01/09/2026 a 15/09/2026 (15 dias)
600345 – SILVIA AZEVEDO MACEDO	07/04/2025 a 06/04/2026	14/09/2026 a 03/10/2026 (20 dias)
600339 – HELEYN JAYNNE GANCEDO	23/09/2024 a 22/09/2025	01/09/2026 a 30/09/2026 (30 dias)
600719 – PAMELA RENATA FRANÇA	09/06/2025 a 08/06/2026	04/09/2026 a 03/10/2026 (30 dias)
502063 – MARCIANA OLIVEIRA PAULISTA	23/12/2024 a 22/12/2025	26/08/2026 a 04/09/2026 (10 dias)
600690 – THAINARA RODRIGUES HIIBNER	06/03/2025 a 05/03/2026	08/09/2026 a 22/09/2026 (15 dias)
501901 – CAMILA BARRADAS MARONESE	21/09/2024 a 20/09/2025	03/08/2026 a 22/08/2026 (20 dias)
600604 – SIRLEY DA ROSA	06/01/2025 a 05/01/2026	14/09/2026 a 28/09/2026 (15 dias)
600635 – BRUNA LARES BONIFACIO	13/01/2025 a 12/01/2026	16/09/2026 a 30/09/2026 (15 dias)
600469 – ISABELLE LEOPOLDINO DE OLIVEIRA	20/06/2024 a 19/06/2025	28/09/2026 a 17/10/2026 (20 dias)
501912 – REINALDO RODRIGUES PEREIRA	04/10/2022 a 03/10/2023	01/09/2026 a 30/09/2026 (30 dias)
600144 – ANGELA FELIX FERTONANI DALL AGNOL	19/06/2023 a 18/06/2024	17/08/2026 a 31/08/2026 (15 dias)
502044 – JESSICA CAMARGO SBARDELOTTO	10/02/2024 a 09/02/2025	10/08/2026 a 29/08/2026 (20 dias)
501972 – ALBERTO NAZARET DA SILVA	07/02/2025 a 06/02/2026	08/09/2026 a 22/09/2026 (15 dias)

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.
Registre-se; Publique-se; Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Barbosa Ferraz, Estado do Paraná, em 08 de setembro de 2026.

CARLOS ROSA ALVES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Juliana Pinheiro da Silva
Código Identificador:13232A1B

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DO JACARÉ

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
EXTRATO DO CONTRATO N.º 178/2026.

EXTRATO DO CONTRATO N.º 178/2026
PREGÃO ELETRÔNICO N.º 33/2026

CONTRATANTE: O MUNICÍPIO DE BARRA DO JACARÉ, PARANÁ, Pessoa Jurídica de Direito Público, com sede na Rua Rui Barbosa N.º 96, inscrito no CNPJ N.º 76.407.568/0001-93, **CONTRATADA:** QUIMEST SOLUÇÕES QUÍMICAS E AMBIENTAIS LTDA, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ n.º 50.367.493/0001-70, com sede na Rua Luiza Obana, n.º 87, Resodencial Santa Rosa, cidade: Japurá – PR, CEP: 87.225-000.

OBJETO - CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM COLETA DE SOLO E ÁGUA PARA ANÁLISE LABOR.

VALOR TOTAL, R$ 9.600,00 (nove mil e seiscentos reais).

DOTAÇÕES:

Dotações					
Exercício da despesa	Conta da despesa	Funcional programática	Fonte de recurso	Natureza da despesa	Grupo da fonte
2026	5290	07.002.18.512.0009.2051	0	3.3.90.39.00.00	Do Exercício

FISCAL: Carlos Eduardo da Silva, GESTOR: Marcos Vinicius Juliano.

As partes elegem o Foro da Comarca de **Andirá - PR**, para dirimir quaisquer dúvidas ou divergências, que poderão advir do presente Contrato;

Barra do Jacaré - PR, 09 de Setembro de 2026.

LUIZ FABIANO ZANATTA	***FABIO MACHRY SANCHES***
Prefeito Municipal	Representante da Contratada
Testemunhas:	
_____	_____
Marcos Vinicius Juliano da Silva	**Carlos Eduardo da Silva**
Diretor	Diretor

Publicado por:
Maria Eduarda Cavalcante
Código Identificador:CC27981B

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE BELA VISTA DA CAROBA

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
AVISO PREGÃO ELETRÔNICO Nº PR061/2026

O MUNICÍPIO DE BELA VISTA DA CAROBA torna público a realização do **Pregão Eletrônico.**
1. OBJETO DA LICITAÇÃO: ***CONTRATAÇÃO JORNAL IMPRESSO DE CIRCULAÇÃO REGIONAL E DIÁRIA PARA VEICULAÇÃO DE PUBLICAÇÕES ATOS OFICIAIS, EDITAIS, SÚMULAS E EXTRATOS.***
2. DATA DE ABERTURA: Dia 25/09/2026, às 08:30 horas.
3. LOCAL DA ABERTURA: www.licitanet.com.br.
O Edital e Anexos estarão disponíveis em www.licitanet.com.br.
Bela Vista da Caroba - PR - 09 de setembro de 2026.

GELSON MAFFI
Prefeito Municipal

Publicado por:
João L. N.
Código Identificador:FBF30F2A

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
AVISO PREGÃO ELETRÔNICO Nº PR57/2026

O MUNICÍPIO DE BELA VISTA DA CAROBA torna público a realização do **Pregão Eletrônico.**
1. OBJETO DA LICITAÇÃO: ***REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE UNIFORMES, CAMISETAS, E TECIDOS, PARA A SECRETARIA DE SAÚDE E ASSISTENCIA SOCIAL ATRAVÉS DOS PROGRAMAS DE QUALIDADE DA ATENÇÃO BÁSICA, GESTÃO SUS E DEMAIS PROGRAMAS DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE E CUIDA MAIS PARANÁ E SCFV DA SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL.***
2. DATA DE ABERTURA: Dia 22/09/2026, às 08:00 horas.
3. LOCAL DA ABERTURA: www.licitanet.com.br.
O Edital e Anexos estarão disponíveis em www.licitanet.com.br.
Bela Vista da Caroba - PR - 09 de setembro de 2026.

GELSON MAFFI
Prefeito Municipal

Publicado por:
João L. N.
Código Identificador:4BD674D6

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
AVISO PREGÃO ELETRÔNICO Nº PR58/2026

O MUNICÍPIO DE BELA VISTA DA CAROBA torna público a realização do **Pregão Eletrônico.**
1. OBJETO DA LICITAÇÃO: ***REGISTRO DE PREÇOS PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE FABRICAÇÃO DE MÓVEIS PLANEJADOS E MOBILIA PARA SUPRIR A DEMANDA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE BELA VISTA DA CAROBA.***
2. DATA DE ABERTURA: Dia 24/09/2026, às 08:00 horas.
3. LOCAL DA ABERTURA: www.licitanet.com.br.
O Edital e Anexos estarão disponíveis em www.licitanet.com.br.
Bela Vista da Caroba - PR - 09 de setembro de 2026.

GELSON MAFFI
Prefeito Municipal

Publicado por:
João L. N.
Código Identificador:410F90D2

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
AVISO PREGÃO ELETRÔNICO Nº PR59/2026

O MUNICÍPIO DE BELA VISTA DA CAROBA torna público a realização do **Pregão Eletrônico.**
1. OBJETO DA LICITAÇÃO: ***REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE PRODUTOS QUE COMPÕEM O KIT DE PRODUTOS DE HIGIENE E LIMPEZA, CONFORME PREVISTO EM LEI MUNICIPAL Nº 611/2022 - RESOLUÇÃO 07/2025 –CMAS.***
2. DATA DE ABERTURA: Dia 22/09/2026, às 09:00 horas.
3. LOCAL DA ABERTURA: www.licitanet.com.br.
O Edital e Anexos estarão disponíveis em www.licitanet.com.br.
Bela Vista da Caroba - PR - 09 de setembro de 2026.

GELSON MAFFI
Prefeito Municipal

Publicado por:
João L. N.
Código Identificador:9A05E5B0

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
AVISO PREGÃO ELETRÔNICO Nº PR60/2026

O MUNICÍPIO DE BELA VISTA DA CAROBA torna público a realização do **Pregão Eletrônico.**
1. OBJETO DA LICITAÇÃO: ***CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE SEGUROS PARA VEÍCULOS DA FROTA MUNICIPAL.***
2. DATA DE ABERTURA: Dia 25/09/2026, às 08:00 horas.
3. LOCAL DA ABERTURA: www.licitanet.com.br.
O Edital e Anexos estarão disponíveis em www.licitanet.com.br.
Bela Vista da Caroba - PR - 09 de setembro de 2026.

GELSON MAFFI
Prefeito Municipal

Publicado por:
João L. N.
Código Identificador:32589D69

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO CONTRATUAL

Contrato Nº: 119/2026
Contratante: PREFEITURA MUNICIPAL DE BELA VISTA DA CAROBA
Contratada.: GENTE SEGURADORA SA
Valor.....: R$ 9.479,00 (nove mil e quatrocentos e setenta e nove reais)
Vigência...: Início: 09/09/2026 Término: 08/09/2027
Licitação..: Pregão Nº.: PR52/2026
Recursos...: Dotação: 291 - 1 . 8001 . 26 . 782 . 8 . 2.41 . 0 . 339039 Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica
285 - 1 . 8001 . 26 . 782 . 8 . 2.40 . 0 . 339039 Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica
233 - 1 . 7002 . 10 . 301 . 2 . 2.31 . 0 . 339039 Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica
234 - 1 . 7002 . 10 . 301 . 2 . 2.31 . 0 . 339039 Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica
51 - 1 . 3001 . 4 . 122 . 1 . 2.5 . 0 . 339039 Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica
Objeto.....: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE SEGUROS PARA VEÍCULOS DA FROTA MUNICIPAL

GELSON MAFFI
Prefeito Municipal

Bela Vista da Caroba, 09/09/2026

Publicado por:
Maiara Marcante
Código Identificador:155FD4C6

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO CONTRATUAL

Contrato Nº: 120/2026
Contratante: PREFEITURA MUNICIPAL DE BELA VISTA DA CAROBA
Contratada.: PORTO SEGURO COMPANHIA DE SEGUROS GERAIS
Valor.....: R$ 5.160,00 (cinco mil e cento e sessenta reais)
Vigência...: Início: 09/09/2026 Término: 08/09/2027
Licitação..: Pregão Nº.: PR52/2026
Recursos...: Dotação: 291 - 1 . 8001 . 26 . 782 . 8 . 2.41 . 0 . 339039 Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica
285 - 1 . 8001 . 26 . 782 . 8 . 2.40 . 0 . 339039 Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica
233 - 1 . 7002 . 10 . 301 . 2 . 2.31 . 0 . 339039 Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica
234 - 1 . 7002 . 10 . 301 . 2 . 2.31 . 0 . 339039 Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica
51 - 1 . 3001 . 4 . 122 . 1 . 2.5 . 0 . 339039 Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica
Objeto.....: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE SEGUROS PARA VEÍCULOS DA FROTA MUNICIPAL

GELSON MAFFI
Prefeito Municipal

Bela Vista da Caroba, 09/09/2026

Publicado por:
Maiara Marcante
Código Identificador:A5015BB7

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO

O Prefeito, GELSON MAFFI nos no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, especialmente sob Lei nº 14.133/21 e alterações posteriores, a vista do parecer conclusivo exarado pelo (a) pregoeiro (a)e sua equipe de apoio, resolve:

01 – HOMOLOGAR e ADJUDICAR a presente Licitação nestes termos:

a) Licitação nº: PR52/2026
b) Modalidade: Pregão
c) Data Homologação: 09/09/2026
d) Objeto da Licitação: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE SEGUROS PARA VEÍCULOS DA FROTA MUNICIPAL
e) Fornecedores e itens declarados Vencedores (cfe. cotação):

2777 - PORTO SEGURO COMPANHIA DE SEGUROS GERAIS (61.198.164/0001-60)

1486 - GENTE SEGURADORA SA (90.180.605/0001-02)

TOTAL GERAL: R$ 14.639,00

Bela Vista da Caroba, 09/09/2026.

GELSON MAFFI
Prefeito

Publicado por:
Maiara Marcante
Código Identificador:B0C57BA3

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VENTURA DE SÃO ROQUE

CAMARA MUNICIPAL DE BOA VENTURA DE SÃO ROQUE
PORTARIA Nº 28/2026

PORTARIA Nº 028/2026

Corrige o nível/referência citado na redação da Portaria nº 021/2026 de 08 de julho de 2026, a qual concede progressão funcional ao servidor Gilnei Luis Kunast.

O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE BOA VENTURA DE SÃO ROQUE, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

RESOLVE

Art. 1º Fica **CORRIGIDO,** o nível/referência citado na redação da Portaria nº 021/2026 de 08 de julho de 2026, a qual concede progressão funcional ao servidor Gilnei Luis Kunast, sendo: ONDE SE LÊ: "**4CM** para **4CN"**; LEIA-SE: "**4DM** para **4DN".**
Art. 2º - Os demais dispositivos da referida Portaria permanecem inalterados.
Art. 3º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, com efeitos retrativos a partir de 08 de julho de 2026.

Edifício da Câmara Municipal de Boa Ventura de São Roque, em 08 de setembro de 2026.

RODINEI MARCOS MATIAZZO
Presidente

Publicado por:
Gilnei Luis Kunast
Código Identificador:FACD833F

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
AUTORIZAÇÃO DE CONTRATAÇÃO DIRETA

DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 14/2026
PROCESSO ADMINISTRATIVO N°395/2026
CONSIDERANDO os elementos constantes no presente processo administrativo, devidamente instruído, no qual restou justificada a necessidade da contratação, bem como demonstrada a compatibilidade do preço com os valores praticados no mercado;

CONSIDERANDO que foram observados os requisitos previstos no art. 72 da Lei nº 14.133/2021, com a juntada da documentação que comprova a habilitação dos contratados para a execução do objeto pretendido;
CONSIDERANDO o parecer jurídico que atesta a regularidade do procedimento e a presença dos requisitos legais para a contratação direta mediante Dispensa de licitação, com fundamento no art. 75, II da Lei nº 14.133/2021;
CONSIDERANDO o procedimento regularmente conduzido, a adequada condução dos atos, a observância das formalidades legais e a seleção da proposta mais vantajosa para a Administração;
AUTORIZO a contratação direta decorrente da Dispensa de Licitação nº 14/2026, com fundamento no art. 72, inciso VIII, da Lei nº 14.133/2021, conforme as condições e especificações constantes da tabela abaixo:

Objeto a ser contratado:	CONTRATAÇÃO DE BANDAS/GRUPOS LOCAIS PARA APRESENTAÇÃO MUSICAL DURANTE O EVENTO FESTVENTURA 2026, EVENTO ALUSIVO ÀS COMEMORAÇÕES DO 31º ANIVERSÁRIO DE EMANCIPAÇÃO POLÍTICA DO MUNICÍPIO DE BOA VENTURA DE SÃO ROQUE – PR.
Vencedores:	VALDINOR KFASZENIAK, CNPJ nº 31.149.207/0001-56, para o Item 01, no valor de R$ 1.900,00; e CARLITO FERREIRA BUENO, CNPJ nº 41.307.587/0001-63, para o Item 02, no valor de R$ 1.900,00.
Prazo de Vigência:	90 (noventa) dias, contados da emissão da nota de empenho.
Valor Total:	R$ 3.800,00 (três mil e oitocentos reais).
Fundamento Legal:	Art. 75, inciso II, da Lei Federal nº 14.133/2021.

Publique-se e cumpra-se.

Boa Ventura de São Roque, 09 de Setembro de 2026

Assinado Digitalmente
NESTOR KENEAR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Silas Dos Santos
Código Identificador:18FBB3A9

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
AVISO DE NOVA DATA DE ABERTURA DE LICITAÇÃO

AVISO DE NOVA DATA DE LICITAÇÃO - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 30/2026
LICITAÇÕES EXCLUSIVAS ÀS BENEFICIÁRIAS DA LEI COMPLEMENTAR Nº 123/2006 e PELA LEI COMPLEMENTAR Nº 147/2014

O Município de Boa Ventura de São Roque, PR, torna público nova data de abertura no dia 28 de setembro de 2026 às 08h00min (horário de Brasília). Na www.bll.org.br realizará licitação na modalidade de Pregão eletrônico, do tipo menor preço, por meio da utilização de recursos de tecnologia da informação – INTERNET, de acordo com as especificações e anexos do edital.
OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA(S) PARA AQUISIÇÃO DE MUDAS FRUTIFERAS, FLORES ORNAMENTAIS, ADUBO E LIMITADOR DE JARDIM. A PEDIDO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE E SECRETARIA DE AGRICULTURA DO MUNICIPIO DE BOA VENTURA DE SÃO ROQUE-PR, CONFORME CONDIÇÕES E EXIGÊNCIAS ESTABELECIDAS NESTE INSTRUMENTO.
TIPO DE LICITAÇÃO: Menor Preço (por ITEM/LOTE).
Valor total: R$ 85.585,26 (oitenta e cinco mil quinhentos e oitenta e cinco reais e vinte e seis centavos).
Entrega das propostas e documentações: até o dia 28 de setembro de 2026 às 08h00min (horário de Brasília.
ENDEREÇO: Sala de reuniões da Prefeitura Municipal de Boa Ventura de São Roque – Rua Moises Miranda, 422 – Centro – Boa Ventura de São Roque – PR. Através plataforma **www.bll.org.br.**
INFORMAÇÕES: Informações e esclarecimentos relativos ao edital, modelos e anexos poderão ser solicitados junto ao Pregoeiro Rodrigo Koleska do município de Boa Ventura de São Roque, Paraná – telefone 0800 115 91 91 e 42 92001-8251 ou e-mail licitacao@boaventura.pr.gov.br, a pasta técnica, com o inteiro teor do edital e seus respectivos modelos, adendos e anexos, poderá ser examinada no seguinte endereço www.boaventura.pr.gov.br ou http://www.bll.org.br.

Boa Ventura de São Roque, 09 de setembro de 2026.

RODRIGO KOLESKA
Pregoeiro Oficial
Decreto 34/2025

Publicado por:
Rodrigo Koleska
Código Identificador:3A6A7D1B

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº 251/2026

DECRETO Nº 251/2026

EXONERA JOVENS APRENDIZES CONTRATADOS POR MEIO DO PSS Nº 01/2025, DESTINADO À CONTRATAÇÃO DE MENOR APRENDIZ DA PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VENTURA DE SÃO ROQUE – PR.

O SENHOR NESTOR KENEAR, PREFEITO MUNICIPAL DE BOA VENTURA DE SÃO ROQUE, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS.

RESOLVE

Art. 1º: Ficam exonerados, a partir de 04 de setembro de 2026, os contratos dos Jovens Aprendizes abaixo relacionados, em razão do término dos contratos e da conclusão da respectiva turma, contratados por meio do PSS nº 001/2025, da Prefeitura Municipal de Boa Ventura de São Roque – PR: 418079 – Arthur Gabriel da Luz Pinheiro, Jovem Aprendiz; 418080 – Augusto Freitas Lima, Jovem Aprendiz; 418081 – Bianka Vidal Verri, Jovem Aprendiz; 418082 – Caio Emanuel Almeida Bezerro, Jovem Aprendiz; 418084 – Cristhian Pietro Barbosa, Jovem Aprendiz; 418085 – Emanuelly Caroline Ferreira Silverio, Jovem Aprendiz; 418086 – Isabely Gislaine dos Santos, Jovem Aprendiz; 418087 – Kauan Kloster, Jovem Aprendiz; 418088 – Maria Mhel Soares de Carvalho, Jovem Aprendiz; 418089 – Viviane Maria Gonçalves, Jovem Aprendiz.
Art. 2º: Revogadas as disposições em contrário, este decreto entra em vigor na data de sua publicação, produzindo efeitos partir de 04 de setembro de 2026.
Edifício da Prefeitura Municipal de Boa Ventura de São Roque – PR, 08 de setembro de 2026.

NESTOR KENEAR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Rosangela Gulanoski
Código Identificador:B9308327

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 30/2026.

EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 30/2026.
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 30/2026.
Pregão Nº 28/2026
GESTOR DA ATA: O MUNICÍPIO DE VENTURA DE SÃO ROQUE
DETENTORA DA ATA: A EMPRESA MARCO A DIAS TEIXEIRA EVENTOS ME.
OBJETO (S): REGISTRO DE PREÇOS VISANDO A CONTRATAÇÃO DE EMPRESA(S) ESPECIALIZADA(S) PARA LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS, ESTRUTURAS E MATERIAIS, AQUISIÇÃO DE BENS E PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DESTINADOS À REALIZAÇÃO DA FESTVENTURA E DOS DEMAIS EVENTOS INSTITUCIONAIS, CULTURAIS, ESPORTIVOS, TURÍSTICOS, EDUCACIONAIS E COMEMORATIVOS PROMOVIDOS PELA PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VENTURA DE SÃO ROQUE – PR.

VALOR CONTRATUAL: R$ 8.670,00 (Oito mil, seiscentos e setenta reais).
PERÍODO/VIGÊNCIA: Até a data de 26/08/2027.
DATA DA ASSINATURA: 26/08/2026.
FORO: Pitanga - Pr.

Boa Ventura de São Roque, 26/08/2026.

Contratante	Contratado
NESTOR KENEAR	***MARCO AURELIO DIAS TEIXEIRA***
Prefeito Municipal	Representante

Publicado por:
Ana Gabrieli Pires da Silva
Código Identificador:7806EBC5

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 31/2026.

EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 31/2026.
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 31/2026.
Pregão Nº 28/2026
GESTOR DA ATA: O MUNICÍPIO DE VENTURA DE SÃO ROQUE
DETENTORA DA ATA: A EMPRESA J.A DALZOTTO.
OBJETO (S): REGISTRO DE PREÇOS VISANDO A CONTRATAÇÃO DE EMPRESA(S) ESPECIALIZADA(S) PARA LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS, ESTRUTURAS E MATERIAIS, AQUISIÇÃO DE BENS E PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DESTINADOS À REALIZAÇÃO DA FESTVENTURA E DOS DEMAIS EVENTOS INSTITUCIONAIS, CULTURAIS, ESPORTIVOS, TURÍSTICOS, EDUCACIONAIS E COMEMORATIVOS PROMOVIDOS PELA PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VENTURA DE SÃO ROQUE – PR.
VALOR CONTRATUAL: R$ 27.999,00 (Vinte e sete mil, novecentos e noventa e nove reais).
PERÍODO/VIGÊNCIA: Até a data de 26/08/2027.
DATA DA ASSINATURA: 26/08/2026.
FORO: Pitanga - Pr.
Boa Ventura de São Roque, 26/08/2026.

Contratante	Contratado
NESTOR KENEAR	***JUCELIA APARECIDA PINHEIRO***
Prefeito Municipal	Representante

Publicado por:
Ana Gabrieli Pires da Silva
Código Identificador:E9AB8F90

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 32/2026.

EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 32/2026.
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 32/2026.
Pregão Nº 28/2026
GESTOR DA ATA: O MUNICÍPIO DE VENTURA DE SÃO ROQUE
DETENTORA DA ATA: A EMPRESA DIGITAL COPOS LTDA.
OBJETO (S): REGISTRO DE PREÇOS VISANDO A CONTRATAÇÃO DE EMPRESA(S) ESPECIALIZADA(S) PARA LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS, ESTRUTURAS E MATERIAIS, AQUISIÇÃO DE BENS E PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DESTINADOS À REALIZAÇÃO DA FESTVENTURA E DOS DEMAIS EVENTOS INSTITUCIONAIS, CULTURAIS, ESPORTIVOS, TURÍSTICOS, EDUCACIONAIS E COMEMORATIVOS PROMOVIDOS PELA PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VENTURA DE SÃO ROQUE – PR.
VALOR CONTRATUAL: R$ 11.220,00 (Onze mil, duzentos e vinte reais).
PERÍODO/VIGÊNCIA: Até a data de 26/08/2027.
DATA DA ASSINATURA: 26/08/2026.
FORO: Pitanga - Pr.
Boa Ventura de São Roque, 26/08/2026.

Contratante	Contratado
NESTOR KENEAR	***LUCAS SCHROEDER***
Prefeito Municipal	Representante

Publicado por:
Ana Gabrieli Pires da Silva
Código Identificador:D71809EF

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 41/2026.

EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 41/2026.
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 41/2026.
Pregão Nº 28/2026
GESTOR DA ATA: O MUNICÍPIO DE VENTURA DE SÃO ROQUE
DETENTORA DA ATA: A EMPRESA MAJESTIC EVENTOS INTERNACIONAIS LTDA.
OBJETO (S): REGISTRO DE PREÇOS VISANDO A CONTRATAÇÃO DE EMPRESA(S) ESPECIALIZADA(S) PARA LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS, ESTRUTURAS E MATERIAIS, AQUISIÇÃO DE BENS E PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DESTINADOS À REALIZAÇÃO DA FESTVENTURA E DOS DEMAIS EVENTOS INSTITUCIONAIS, CULTURAIS, ESPORTIVOS, TURÍSTICOS, EDUCACIONAIS E COMEMORATIVOS PROMOVIDOS PELA PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VENTURA DE SÃO ROQUE – PR.
VALOR CONTRATUAL: R$ 11.570,00 (Onze Mil e Quinhentos e Setenta Reais).
PERÍODO/VIGÊNCIA: Até a data de 26/08/2027.
DATA DA ASSINATURA: 26/08/2026.
FORO: Pitanga - Pr.
Boa Ventura de São Roque, 26/08/2026.

Contratante	Contratado
NESTOR KENEAR	***ESTHER REGINA DAVID***
Prefeito Municipal	Representante

Publicado por:
Ana Gabrieli Pires da Silva
Código Identificador:35A38F15

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 43/2026.

EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 43/2026.
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 43/2026.
Pregão Nº 28/2026
GESTOR DA ATA: O MUNICÍPIO DE VENTURA DE SÃO ROQUE
DETENTORA DA ATA: A EMPRESA JW SYSTEM LTDA.
OBJETO (S): REGISTRO DE PREÇOS VISANDO A CONTRATAÇÃO DE EMPRESA(S) ESPECIALIZADA(S) PARA LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS, ESTRUTURAS E MATERIAIS, AQUISIÇÃO DE BENS E PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DESTINADOS À REALIZAÇÃO DA FESTVENTURA E DOS DEMAIS EVENTOS INSTITUCIONAIS, CULTURAIS, ESPORTIVOS, TURÍSTICOS, EDUCACIONAIS E COMEMORATIVOS PROMOVIDOS PELA PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VENTURA DE SÃO ROQUE – PR.
VALOR CONTRATUAL: R$ 2.099,00 (Dois Mil e Noventa e Nove Reais)
PERÍODO/VIGÊNCIA: Até a data de 26/08/2027.
DATA DA ASSINATURA: 26/08/2026.
FORO: Pitanga - Pr.
Boa Ventura de São Roque, 26/08/2026.

Contratante	Contratado
NESTOR KENEAR	***JOSE WILSON DE OLIVEIRA***
Prefeito Municipal	Representante

Publicado por:
Ana Gabrieli Pires da Silva
Código Identificador:7A43057B

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 45/2026.

EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 45/2026.

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 45/2026.
Pregão Nº 28/2026
GESTOR DA ATA: O MUNICÍPIO DE VENTURA DE SÃO ROQUE
DETENTORA DA ATA: A EMPRESA GUARASEG SEGURANÇA PRIVADA LTDA.
OBJETO (S): REGISTRO DE PREÇOS VISANDO A CONTRATAÇÃO DE EMPRESA(S) ESPECIALIZADA(S) PARA LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS, ESTRUTURAS E MATERIAIS, AQUISIÇÃO DE BENS E PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DESTINADOS À REALIZAÇÃO DA FESTVENTURA E DOS DEMAIS EVENTOS INSTITUCIONAIS, CULTURAIS, ESPORTIVOS, TURÍSTICOS, EDUCACIONAIS E COMEMORATIVOS PROMOVIDOS PELA PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VENTURA DE SÃO ROQUE – PR.
VALOR CONTRATUAL: R$ 18,000.00 (Dezoito Mil Reais).
PERÍODO/VIGÊNCIA: Até a data de 08/09/2027.
DATA DA ASSINATURA: 08/09/2026.
FORO: Pitanga - Pr.
Boa Ventura de São Roque, 08/09/2026.

Contratante	Contratado
NESTOR KENEAR	***ADRIANA MAZEPA DO PRADO***
Prefeito Municipal	Representante

Publicado por:
Ana Gabrieli Pires da Silva
Código Identificador:1002B475

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO N.º 09/2026.

EXTRATO DE CONTRATO N.º 09/2026.
PARTES:
CONTRATANTE: **O SAMAE - Serviço Autônomo de Água e Esgoto do Município de Boa Ventura de São Roque, com sede à Rua Moises Miranda, 422 - Centro**
CONTRATADO: ZACARIAS VEÍCULOS LTDA, pessoa jurídica de direito privado, sita ROD BR 158, N° 1427, , ROD BR 158, N° 1427, Campo Mourão/ PR, CEP: 87309650– Campo Mourão/PR, inscrita no CNPJ n.º 79.138.608/0006-41
OBJETO (S): AQUISIÇÃO DE VEÍCULOS ZERO KM (POPULAR, PICK-UP, PICK-UP 4X4, VAN). PARA AS SECRETARIAS MUNICIPAIS E DO SERVIÇO AUTONOMO MUNICIPAL DE AGUA E ESGOTO SAMAE DO MUNICIPIO DE BOA VENTURA DE SÃO ROQUE/PR. A AQUISIÇÃO CONTEMPLA VEÍCULOS DESTINADOS À SECRETARIA MUNICIPAL DE PROMOÇÃO SOCIAL, COM RECURSOS PROVENIENTES DA EMENDA INDIVIDUAL Nº 202640890014 E DA DELIBERAÇÃO Nº 13/2025 – CEDCA/PR.
VALOR CONTRATUAL: R$ 127.800,00 (Cento e Vinte e Sete Mil e Oitocentos Reais).
DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: Recursos provenientes do Orçamento Geral Vigente, conforme contrato.
PERÍODO/VIGÊNCIA: Até 04 de setembro de 2027.
DATA DA ASSINATURA: 04/09/2026.
FORO: Pitanga - Pr.

Boa Ventura de São Roque, 04/09/2026.

Contratante	Contratado
NESTOR KENEAR	***CIDINEI APARECIDO VAZ***
Prefeito Municipal	CNPJ sob n.º 79.138.608/0006-41

Contratante
DIONEFAN ELISSON PROENÇA DE OLIVEIRA
Diretor da SAMAE

Publicado por:
Flavio Augusto Gonzales Batista
Código Identificador:E6AB3A13

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO N.º 139/2026.

EXTRATO DE CONTRATO N.º 139/2026.
PARTES:
CONTRATANTE: **O MUNICIPIO DE BOA VENTURA DE SÃO ROQUE - PR**
CONTRATADO: COMERCIAL OESTE LTDA., pessoa jurídica de direito privado, sita RUA AZEVEDO PORTUGAL 777, 777, Centro, Guarapuava/ PR, CEP: 85010200– Guarapuava/PR, inscrita no CNPJ n.º 77.882.587/0001-34
OBJETO (S): Aquisição de Veículos Zero Km (Popular, Pick-Up, Pick-up 4x4, Van). Para as Secretarias Municipais e do Serviço Autonomo Municipal de Agua e Esgoto SAMAE do Municipio de Boa Ventura de São Roque/Pr. A aquisição contempla veículos destinados à Secretaria Municipal de Promoção Social, com recursos provenientes da Emenda Individual nº 202640890014 e da Deliberação nº 13/2025 – CEDCA/PR. Bem como veículos destinados à Secretaria Municipal de Saúde, com recursos oriundos da Resolução SESA/PR nº 0419/2026.
VALOR CONTRATUAL: R$ 191.000,00 (Cento e Noventa e Um Mil Reais).
DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: Recursos provenientes do Orçamento Geral Vigente, conforme contrato.
PERÍODO/VIGÊNCIA: Até 04 de setembro de 2027.
DATA DA ASSINATURA: 04/09/2026.
FORO: Pitanga - Pr.
Boa Ventura de São Roque, 04/09/2026.

Contratante	Contratado
NESTOR KENEAR	***CAMILLE BAGGIO SCHEIDT BRUNSFELD***
Prefeito Municipal	CNPJ sob n.º 77.882.587/0001-34

Publicado por:
Flavio Augusto Gonzales Batista
Código Identificador:B1533B6F

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO N.º 142/2026.

EXTRATO DE CONTRATO N.º 142/2026.
PARTES:
CONTRATANTE: **O MUNICIPIO DE BOA VENTURA DE SÃO ROQUE - PR**
CONTRATADO: ZACARIAS VEÍCULOS LTDA, pessoa jurídica de direito privado, sita ROD BR 158, N° 1427, , ROD BR 158, N° 1427, Campo Mourão/ PR, CEP: 87309650– Campo Mourão/PR, inscrita no CNPJ n.º 79.138.608/0006-41
OBJETO (S): AQUISIÇÃO DE VEÍCULOS ZERO KM (POPULAR, PICK-UP, PICK-UP 4X4, VAN). PARA AS SECRETARIAS MUNICIPAIS E DO SERVIÇO AUTONOMO MUNICIPAL DE AGUA E ESGOTO SAMAE DO MUNICIPIO DE BOA VENTURA DE SÃO ROQUE/PR. A AQUISIÇÃO CONTEMPLA VEÍCULOS DESTINADOS À SECRETARIA MUNICIPAL DE PROMOÇÃO SOCIAL, COM RECURSOS PROVENIENTES DA EMENDA INDIVIDUAL Nº 202640890014 E DA DELIBERAÇÃO Nº 13/2025 – CEDCA/PR.
VALOR CONTRATUAL: R$ 511.200,00 (Quinhentos e Onze Mil e Duzentos Reais).
DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: Recursos provenientes do Orçamento Geral Vigente, conforme contrato.
PERÍODO/VIGÊNCIA: Até 04 de setembro de 2027.
DATA DA ASSINATURA: 04/09/2026.
FORO: Pitanga - Pr.

Boa Ventura de São Roque, 04/09/2026.

Contratante	Contratado
NESTOR KENEAR	***CIDINEI APARECIDO VAZ***
Prefeito Municipal	CNPJ sob n.º 79.138.608/0006-41

Publicado por:
Flavio Augusto Gonzales Batista
Código Identificador:B2592852

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 326/2026

PORTARIA Nº 326/2026

O SENHOR NESTOR KENEAR, PREFEITO MUNICIPAL DE BOA VENTURA DE SÃO ROQUE, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS.

RESOLVE:

CONCEDER: A Servidora Jocimara Blak Gois, matricula de nº 418075, nomeada através do contrato nº 16/2025 – PSS - 03/2023 para o cargo de Professor - PSS, 120 (cento e vinte) dias de Licença Maternidade que serão fluidas a partir de 03/09/2026 até 31/12/2026. Com plena anuência do servidor.
Revogadas as disposições em contrário, esta portaria passa a vigorar a partir da data de sua publicação, com efeito a contar em 03/09/2026.

Edifício da Prefeitura Municipal de Boa Ventura de São Roque, 09 de setembro de 2026.

NESTOR KENEAR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Rosangela Gulanoski
Código Identificador:873053A8

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 327/2026

PORTARIA Nº 327/2026

NOMEAÇÃO DOS MEMBROS DA CIPA – COMISSÃO INTERNA DE PREVENÇÃO DE ACIDENTES – GESTÃO 2026/2027 DA PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VENTURA DE SÃO ROQUE – PR.

O SENHOR NESTOR KENEAR, PREFEITO MUNICIPAL DE BOA VENTURA DE SÃO ROQUE, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS.

RESOLVE:
Art. 1º:Ficam nomeados para o mandato de 1 (um) ano, podendo este ser prorrogado por igual período, os membros da Comissão Interna de Prevenção de Acidentes – CIPA, Gestão 2026/2027, da Prefeitura Municipal de Boa Ventura de São Roque – PR, conforme segue:
MEMBROS ELEITOS: Adriano Dalzotto Morski, matrícula nº 605-1, Oficial Administrativo e Financeiro; Adrieli da Costa Jonas Lara, matrículas nº 418160 e nº 417627, Professora com Pós-Graduação; Ângelo Balbinotti, matrícula nº 418103, Secretário Escolar; Larissa Carolina Zatta Todorovski, matrícula nº 418151, Professora com Pós-Graduação.
MEMBROS INDICADOS: Geni Aparecida dos Santos, matrícula nº 340-1, Serviços Gerais; Juliane Kruger, matrícula nº 663-1, Assistente Administrativo; Jully Gabriele Nava Latczuk, matrícula nº 417641, Professora com Pós-Graduação; Maria Lucia de Campos Kloster, matrícula nº 372-1, Serviços Gerais.
Art. 2º: Ficam designadas para exercer as funções de Presidente e Vice-Presidente da Comissão Interna de Prevenção de Acidentes – CIPA, Gestão 2026/2027: Presidente:Jully Gabriele Nava Latczuk; Vice-Presidente:Adriano Dalzotto Morski.
Art. 3º: Os membros da Comissão exercerão suas funções pelo período correspondente ao mandato da Gestão 2026/2027, observadas as disposições legais e regulamentares aplicáveis.
Revogadas as disposições em contrário, esta portaria passa a vigorar a partir da data de sua publicação.
Edifício da Prefeitura Municipal de Boa Ventura de São Roque – PR, 09 de setembro de 2026.

NESTOR KENEAR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Rosangela Gulanoski
Código Identificador:DBAB31DA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 328/2026

PORTARIA Nº 328/2026

O SENHOR NESTOR KENEAR, PREFEITO MUNICIPAL DE BOA VENTURA DE SÃO ROQUE, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS.

RESOLVE:

Art. 1º: INTERROMPERas férias concedidas por meio da Portaria nº 315/2026 à servidoraJanice Bueno de Oliveira, matrícula nº640-1, nomeada pelo Decreto nº 075/2008 para exercer o Cargo Efetivo deAssistente Administrativo, a partir de08 de setembro de 2026, nos termos do art. 101 da Lei Municipal nº 832/2015, com a expressa anuência da servidora.
Art. 2º: Ficam revogadas as disposições em contrário, passando a presente Portaria a vigorar a partir da data de sua publicação.
Edifício da Prefeitura Municipal de Boa Ventura de São Roque – PR, 08 de setembro de 2026.

NESTOR KENEAR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Rosangela Gulanoski
Código Identificador:5D216617

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 329/2026

PORTARIA Nº 329/2026

O SENHOR NESTOR KENEAR, PREFEITO MUNICIPAL DE BOA VENTURA DE SÃO ROQUE, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS.

RESOLVE:

CONCEDER: O Servidor Agnaldo Vujanski de Jesus , matricula de Nº 071-1 nomeado através da Portaria 486/1999 para exercer o Cargo de Advogado,60 dias de Licença para Tratamento de Saúde a partir de 20/08/2026 até o dia 20/10/2026 com retorno ao trabalho 21/10/2026 dia, conforme Laudo de Pericia Medica do Médico do Trabalho/Médico Murilo Galhart CRM-PR 58264 conforme Lei 832/2015 art. 101. Com plena anuência do servidor.

Revogadas as disposições em contrário, esta portaria passa a vigorar a partir da data de sua publicação, com efeito a contar em 20/08/2026.

Edifício da Prefeitura Municipal de Boa Ventura de São Roque, 09 de setembro de 2026.

NESTOR KENEAR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Rosangela Gulanoski
Código Identificador:5923CC7D

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 330/2026

PORTARIA Nº 330/2026

O SENHOR NESTOR KENEAR, PREFEITO MUNICIPAL DE BOA VENTURA DE SÃO ROQUE, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS.

RESOLVE:

CONCEDER: A Servidora Fairuze Camila Silverio, matricula de Nº 418205. Nomeada através do DECRETO 122/2026 para exercer o cargo de provimento Efetivo de Oficial Administrativo e Financeiro, 60 (sessenta) dias de afastamento das suas atividades laborais presenciais e adaptação para trabalho remoto home hoffice a partir de 27/08/2026 a 30/10/2026, conforme Laudo de Pericia Medica do

Médico do Trabalho/Médico Murilo Galhart CRM-PR 58264 conforme Lei 832/2015 art. 101. Com plena anuência do servidor.
Revogadas as disposições em contrário, esta portaria passa a vigorar a partir da data de sua publicação, com efeito a contar em 27/08/2026.

Edifício da Prefeitura Municipal de Boa Ventura de São Roque - PR, 09 de setembro de 2026.

NESTOR KENEAR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Rosangela Gulanoski
Código Identificador:A84C5859

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 331/2026

PORTARIA Nº 331/2026

O SENHOR NESTOR KENEAR, PREFEITO MUNICIPAL DE BOA VENTURA DE SÃO ROQUE, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS.
RESOLVE:

CONCEDER:O Servidor Emanuel Victor do Nascimento, matricula Nº 417813 nomeado através do Decreto 52/2023 para exercer o Cargo de Enfermeiro, 60 dias de Licença para Tratamento de Saúde a partir de 20/08/2026 até o dia 19/10/2026 com retorno ao trabalho dia 20/10/2026, conforme Laudo de Pericia Medica do Médico do Trabalho/Médico Murilo Galhart CRM – PR 58264 , conforme Lei 832/2015 art. 101. Com plena anuência do servidor.

Revogadas as disposições em contrário, esta portaria passa a vigorar a partir da data de sua publicação, com feito a contar em 28/08/2026.

Edifício da Prefeitura Municipal de Boa Ventura de São Roque, 09 de setembro de 2026.

NESTOR KENEAR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Rosangela Gulanoski
Código Identificador:80B6D539

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 332/2026

PORTARIA Nº 332/2026

SÚMULA:CONCEDE LICENÇA MATERNIDADE À SERVIDORA PÚBLICA MUNICIPAL.

O SENHOR NESTOR KENEAR, PREFEITO MUNICIPAL DE BOA VENTURA DE SÃO ROQUE, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS.

RESOLVE:
Art. 1º:Conceder à servidoraCarolaine Barbosa De Jesus, matrícula nº418207, nomeada por meio do Decreto nº128/2026, para exercer o cargo de provimento efetivo deProfessora, junto àEscola Municipal do Campo Getúlio Vargas,180 (cento e oitenta) dias de Licença-Maternidade, nos termos do art. 124 da Lei Municipal nº832/2015.
Art. 2º:A Licença-Maternidade será usufruída no período compreendido entre30 de agosto de 2026 e 25 de fevereiro de 2027, com efeitos a contar de30 de agosto de 2026. A presente concessão é realizada com plena anuência da servidora.
Art. 3º: Revogam-se as disposições em contrário, esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, produzindo seus efeitos a partir de30 de agosto de 2026.
Edifício da Prefeitura Municipal de Boa Ventura de São Roque, Estado do Paraná, em08 de setembro de 2026.

NESTOR KENEAR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Rosangela Gulanoski
Código Identificador:607F82F2

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 333/2026

PORTARIA Nº 333/2026

SÚMULA:CONCEDE LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE À SERVIDORA PÚBLICA MUNICIPAL.

O SENHOR NESTOR KENEAR, PREFEITO MUNICIPAL DE BOA VENTURA DE SÃO ROQUE, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS.

RESOLVE:
Art. 1º: Conceder à servidora Patricia Carneiro Peres De Souza, matrícula nº 418107, nomeada por meio do Decreto nº 224/2025 para exercer o cargo de provimento efetivo de Fonoaudióloga, 15 (quinze) dias de Licença Para Tratamento De Saúde, nos termos do art. 112 e § 1º da Lei Municipal nº 832/2015.
Art. 2º: A Licença Para Tratamento De Saúde será usufruída no período compreendido entre 08 de setembro de 2026 e 22 de setembro de 2026, inclusive, mediante plena anuência da servidora.
Art. 3º: Revogam-se as disposições em contrário, esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Edifício da Prefeitura Municipal de Boa Ventura de São Roque, Estado do Paraná, em09 de setembro de 2026.

NESTOR KENEAR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Rosangela Gulanoski
Código Identificador:20344350

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO PARCIAL
PREGÃO ELETRÔNICO N°27/2026
O MUNICÍPIO DE BOA VENTURA DE SÃO ROQUE (PR), pessoa jurídica de direito público inscrita no CNPJ sob o nº01.612.906.0001/20 e com sede localizada na Rua Moises Miranda, 422, centro, CEP 85.225-000, Boa Ventura de São Roque-PR, neste ato representado pelo Prefeito Municipal Nestor Kenear, nos termos do inciso IV do art. 71 da Lei Federal nº14.133/2021, considerando a regularidade do procedimento executado, a adequação das propostas de preço e dos documentos relativos à habilitação das empresas melhores classificadas face às descrições e exigências previstas pelo documento convocatório e parecer jurídico, **ADJUDICO e HOMOLOGO PARCIALMENTE**, o processo licitatório desenvolvido na modalidade pregão Eletrônico nº27/2026, cujo objeto é: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA AQUISIÇÃO DE KITS DE AUXÍLIO NATALIDADE, COM RECURSOS DO FIA – PRIMEIRA INFÂNCIA (0 A 6 ANOS), A PEDIDO DA SECRETARIA DE PROMOÇÃO SOCIAL NOS TERMOS DA TABELA ABAIXO, CONFORME CONDIÇÕES E EXIGÊNCIAS ESTABELECIDAS NESTE INSTRUMENTO.
Torna-se público o resultado da licitação realizada no dia 14 de AGOSTO de 2026, às 08 horas em epigrafe, adjudicando como vencedor pelo critério menor preço por item, as seguintes proponentes.
Adjudica-se e Homologa-se parcialmente para as Proponentes conforme classificação:
PROPONENTE 01: ZIG ZAG - COMÉRCIO E REPRESENTAÇÕES LTDACNPJ: 35.454.993/0001-56 com os lotes: 2 e 3 no valor total de R$ 1.224,00 (um mil e duzentos e vinte e quatro reais).
PROPONENTE 02: COMERCIAL DEBECHE TEXTIL LTDA08.974.702/0001-88 com os lotes: 1 e 4 no valor total de R$ 5.064,00 (cinco mil e sessenta e quatro reais).

Totalizando valor total de: R$ 6.288,00(seis mil e duzentos e oitenta e oito reais)

Tudo em conformidade com a Ata de Abertura, Habilitação e Julgamento lavrada pelo Agente de Contratação/Pregoeiro do Município (Portaria 34/2025).
Encaminha-se os autos para celebração de contrato ou emissão instrumento competente

Boa Ventura de São Roque, 09 de setembro de 2026

NESTOR KENEAR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Rodrigo Koleska
Código Identificador:E4CFD9A0

SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS
DECRETO 252/2026

DECRETO N.º 252/2026

SÚMULA: Autoriza o Poder Legislativo Municipal a abrir Crédito Adicional ESPECIAL no orçamento da Câmara Municipal de Boa Ventura De São Roque, para o Exercício de 2026 no total de R$ 94.645,00 (noventa e quatro mil seiscentos e quarenta e cinco reais).

O Prefeito Municipal de Boa Ventura de São Roque, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições e em conformidade com as disposições da Lei Federal n.º 4.320/64 combinados com a Lei Municipal n.º 1.338/2026 resolve:

DECRETAR
Art. 1º - Fica o Poder Legislativo Municipal autorizado a proceder a Abertura de Crédito Adicional ESPECIAL no orçamento da Câmara Municipal de Boa Ventura de são Roque para o exercício de 2026, na importância de R$ 94.645,00 (noventa e quatro mil seiscentos e quarenta e cinco reais), conforme segue:

Conta	Fonte	Funcional Programática	Descrição	Valor R$
		01	LEGISLATIVO MUNICIPAL	
		01.001	LEGISLATIVO MUNICIPAL	
		01.031.0101.2001	Manutenção das Atividades do Legislativo Municipal	
00022	001	3.3.91.97.00.00	Aporte para cobertura do déficit atuarial do RPPS	R$ 94.645,00

TOTAL DO CRÉDITO ESPECIAL .....R$ 94.645,00

Artigo 2.º - Para cobertura do crédito adicional Especial aberto no artigo 1.º será utilizado, o cancelamento parcial das seguintes dotações orçamentárias:

Conta	Fonte	Funcional Programática	Descrição	Valor R$
		01	LEGISLATIVO MUNICIPAL	
		01.001	LEGISLATIVO MUNICIPAL	
		01.031.0101.2003	Melhorias e reforma na sede administrativa do Legislativo	
00003	001	3.3.90.30.00,00	Material de Consumo	R$ 34.645,00

Conta	Fonte	Funcional Programática	Descrição	Valor R$
		01	LEGISLATIVO MUNICIPAL	
		01.001	LEGISLATIVO MUNICIPAL	
		01.031.0101.2006	Encargos Publicidade/Propaganda Oficial	
00021	001	3.3.90.39.00,00	Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica	R$ 60.000,00

TOTAL CANCELAMENTOS..... R$ 94.645,00

Art. 3º - Das alterações constantes deste Decreto ficam também alteradas as ações do PPA instituídas através da Lei Municipal n.º 1.302/2025 e suas alterações, e o Anexo de Metas e Prioridades da Lei Municipal n.º 1.303/2025 Lei de Diretrizes Orçamentárias para o exercício de 2026 e suas alterações, e a Programação Financeira e o Cronograma de Desembolso de 2026, no que couber.

Art. 4º - Este Decreto entrará em vigor a partir da data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de Boa Ventura de São Roque, aos nove dias do mês de setembro do ano de dois mil e vinte e seis.

NESTOR KENHAR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Janete Aparecida de Oliveira Soares
Código Identificador:7B9924E0

SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS
LEI 1338/2026

LEI N.º 1.338/2026

SÚMULA: Autoriza o Poder Legislativo Municipal a abrir Crédito Adicional ESPECIAL no orçamento da Câmara Municipal de Boa Ventura De São Roque, para o Exercício de 2026 no total de R$ 94.645,00 (noventa e quatro mil seiscentos e quarenta e cinco reais).

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE BOA VENTURA DE SÃO ROQUE, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições que lhe foi conferida faz saber que a Câmara Municipal aprovou e eu sanciono a seguinte Lei:

Art. 1º - Fica o Poder Legislativo Municipal autorizado a proceder a Abertura de Crédito Adicional ESPECIAL no orçamento da Câmara Municipal de Boa Ventura de são Roque para o exercício de 2026, na importância de R$ 94.645,00 (noventa e quatro mil seiscentos e quarenta e cinco reais), conforme segue:

Conta	Fonte	Funcional Programática	Descrição	Valor R$
		01	LEGISLATIVO MUNICIPAL	
		01.001	LEGISLATIVO MUNICIPAL	
		01.031.0101.2001	Manutenção das Atividades do Legislativo Municipal	
00022	001	3.3.91.97.00.00	Aporte para cobertura do déficit atuarial do RPPS	R$ 94.645,00

TOTAL DO CRÉDITO ESPECIAL .....R$ 94.645,00

Artigo 2.º - Para cobertura do crédito adicional Especial aberto no artigo 1.º será utilizado, o cancelamento parcial das seguintes dotações orçamentárias:

Conta	Fonte	Funcional Programática	Descrição	Valor R$
		01	LEGISLATIVO MUNICIPAL	
		01.001	LEGISLATIVO MUNICIPAL	
		01.031.0101.2003	Melhorias e reforma na sede administrativa do Legislativo	
00003	001	3.3.90.30.00,00	Material de Consumo	R$ 34.645,00

Conta	Fonte	Funcional Programática	Descrição	Valor R$
		01	LEGISLATIVO MUNICIPAL	
		01.001	LEGISLATIVO MUNICIPAL	
		01.031.0101.2006	Encargos Publicidade/Propaganda Oficial	
00021	001	3.3.90.39.00,00	Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica	R$ 60.000,00

TOTAL CANCELAMENTOS..... R$ 94.645,00

Art. 3º - Das alterações constantes desta Lei ficam também alteradas as ações do PPA instituídas através da Lei Municipal n.º 1.302/2025 e suas alterações, e o Anexo de Metas e Prioridades da Lei Municipal n.º 1.303/2025 Lei de Diretrizes Orçamentárias para o exercício de 2026 e suas alterações, e a Programação Financeira e o Cronograma de Desembolso de 2026, no que couber.

Art. 4º - Esta Lei entrará em vigor a partir da data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de Boa Ventura de São Roque, aos nove dias do mês de setembro do ano de dois mil e vinte e seis.

NESTOR KENHAR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Janete Aparecida de Oliveira Soares
Código Identificador:D2AD9809

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA DA APARECIDA

ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº 227/2026

DECRETO Nº 227/2026
DATA: 28/08/2026

Súmula: DISPÕE SOBRE A INSTAURAÇÃO DE PROCEDIMENTO DE REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA (REURB) DO CONDOMÍNIO RESIDENCIAL BELA VISTA, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

EDUARDO JOSÉ HENRICHS, Prefeito Municipal de Boa Vista da Aparecida - Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

CONSIDERANDO a Lei Federal nº 13.465, de 11 de julho de 2017, que estabelece normas e procedimentos para implantação da REURB nos núcleos urbanos informais e o Decreto nº 9.310, de 15 de março de 2018, que institui as normas gerais e os procedimentos aplicáveis à REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA URBANA;

CONSIDERANDO que a regularização fundiária é um direito social e é condição para realização integral de outros direitos constitucionais, como o trabalho, o lazer, a educação e a saúde;

CONSIDERANDO que o beneficiário da regularização fundiária passa a fazer parte da cidade legal, ampliando o acesso a terra urbanizada, o exercício da cidadania, tornando-se detentor de direitos e deveres;

CONSIDERANDO os objetivos da Lei de REURB, Lei Federal 13.465/17, os quais estão elencados em seu art. 10,

DECRETA:

Art. 1º. Fica instaurado o procedimento de regularização fundiária, via REURB, do núcleo informal consolidado conhecido como "LOTEAMENTO BELA VISTA".

1. CARACTERIZAÇÃO DO NÚCLEO:

Art. 2º. O Núcleo Urbano Informal denominado **Loteamento Bela Vista**, cuja ocupação teve início há mais de 20 (vinte) anos, localiza-se na Linha Tigrinho, no Município de Boa Vista da Aparecida/PR, possuindo perímetro objeto da regularização com área de **25.658,53 m²**, inserido no imóvel matriculado sob nº **22.619** perante o Serviço de Registro de Imóveis da Comarca de Capitão Leônidas Marques/PR.

Parágrafo único. Conforme consta da matrícula imobiliária, figuram como titulares de direitos sobre o imóvel **LAURI EUZEBIO WOLFART, ALCIDES ROHLOFF, LUIS ANTONIO CARISSIMI, VALDEMIRO CARISSIMI e ROSELI BILATTO CARISSIMI, ERICO GLOWATZKY, CLEBERSON BISSANI e CRISTIANE LUZIA CAMBOIM BISSANI, ROSANE APARECIDA CARMOIM PEREIRA e JOSÉ VALDECIR PEREIRA, EDUARDO SOUTO LORENZI e CAMILA SOUTO DALZOCHIO LORENZI, CELSO SCHWARZ e VALNIA PEREIRA PORTO SCHWARZ, NELCI DE OLIVEIRA PEREIRA, JACIR PEREIRA e MARINA ARAUJO PEREIRA, HELIO IDERIHA JUNIOR e TAISA TOZZO IDERIHA, JARDELINA PILONETO, NEIVO DAMAZINI e SIRLEI APARECIDA DAMAZINI, FLAVIO NEY CARVALHO DE SOUSA, SERGIO LUIZ GONÇALVES, MIRTES APARECIDA ZILIANI, EDSON ZILIANI e ROSEMEIRE BECK ZILIANI e LM BECKER ADMINISTRAÇÃO DE IMÓVEIS LTDA.**, observadas as respectivas frações e áreas constantes do registro imobiliário.
.

Art. 3º. O núcleo urbano informal objeto da regularização é composto por **20 (vinte) unidades imobiliárias**, além das áreas destinadas ao sistema viário, encontrando-se abrangido integralmente pelo procedimento de Regularização Fundiária Urbana instaurado por este Decreto.

2. DA MODALIDADE DA REURB

Art. 4º. O núcleo urbano informal objeto deste procedimento fica classificado como **Regularização Fundiária Urbana de Interesse Específico – Reurb-E**, nos termos do art. 13, inciso II, da Lei Federal nº 13.465/2017, considerando as características socioeconômicas dos beneficiários, o padrão de ocupação existente e os elementos constantes do procedimento administrativo.

3. DA RESPONSABILIDADE PELO PROCEDIMENTO

Art. 5º. O procedimento administrativo referido no art. 1º será coordenado e analisado pela COMISSÃO MUNICIPAL DE REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA, a qual foi instituída pela Portaria/Decreto 96/2023, com a colaboração dos demais órgãos municipais que se fizerem necessários para o trâmite do feito.

§ 1º. Para a análise e tramitação do procedimento referido no caput, a Comissão Municipal de Regularização Fundiária deverá adotar as medidas e procedimentos jurídicos, urbanísticos, ambientais e sociais previstos na Lei Federal 13.465/17 e Decreto Federal 9.310/18.

§ 2º. Concluído e aprovado o projeto de regularização fundiária, e atendidos os requisitos legais, será expedida a **Certidão de Regularização Fundiária – CRF**, acompanhada dos documentos exigidos pela legislação aplicável, para encaminhamento ao Registro de Imóveis competente.

Art. 6º Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Boa Vista da Aparecida – PR, em 28 de agosto de 2026.

EDUARDO JOSÉ HENRICHS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Marilucia de Campos
Código Identificador:20856240

LICITAÇÃO
EXTRATO DO PRIMEIRO TERMO ADITIVO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 209/2025

EXTRATO DO PRIMEIRO TERMO ADITIVO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 209/2025

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE BOA VISTA DA APARECIDA.

CONTRATADA: 48.475.757 ALDO DANIEL WEISS.

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA A EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS DE MANUTENÇÃO, LIMPEZA E GESTÃO DE SISTEMAS DE GERAÇÃO DE ENERGIA SOLAR FOTOVOLTAICA INSTALADOS EM

ESTRUTURAS PERTENCENTES ÀS UNIDADES PÚBLICAS DO MUNICÍPIO DE BOA VISTA DA APARECIDA - PR..

PRAZO DE VIGÊNCIA ORIGINAL: 17 de setembro de 2026

PRAZO DE VIGÊNCIA ADITADO: 17 de setembro de 2027

Boa Vista da Aparecida – PR, em **09 de setembro de 2026**

EDUARDO JOSÉ HENRICHS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Karen Aline Dos Passos
Código Identificador:22B3D16C

LICITAÇÃO
EXTRATO DO PRIMEIRO TERMO ADITIVO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 210/2025

EXTRATO DO PRIMEIRO TERMO ADITIVO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 210/2025

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE BOA VISTA DA APARECIDA.

CONTRATADA: 58.318.944 MARCELO MARIN DE PAULA.

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA A EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS DE MANUTENÇÃO, LIMPEZA E GESTÃO DE SISTEMAS DE GERAÇÃO DE ENERGIA SOLAR FOTOVOLTAICA INSTALADOS EM ESTRUTURAS PERTENCENTES ÀS UNIDADES PÚBLICAS DO MUNICÍPIO DE BOA VISTA DA APARECIDA - PR.

PRAZO DE VIGÊNCIA ORIGINAL: 17 de setembro de 2026.

PRAZO DE VIGÊNCIA ADITADO: 17 de setembro de 2027.

Boa Vista da Aparecida – PR, em **09 de setembro de 2026**.

EDUARDO JOSÉ HENRICHS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Karen Aline Dos Passos
Código Identificador:889592CA

RECURSOS HUMANOS
DECRETO Nº 230/2026

DECRETO nº 230/2026
Data: 09/09/2026

SÚMULA: Dispõe sobre a nomeação de Conselheira Tutelar Suplente e dá outras providências.

EDUARDO JOSÉ HENRICHS, Prefeito Municipal de Boa Vista da Aparecida – Pr, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por lei,

CONSIDERANDO a necessidade de recomposição da titularidade do Conselho Tutelar, a fim de garantir a continuidade dos serviços prestados à população,

CONSIDERANDO o afastamento da Conselheira tutelar titular MARA MODESTO DE GÓIS,

DECRETA

Art. 1º - Fica nomeada a sra. **MARIA VITÓRIA MACIEL MARIN DE PAULA**, como Conselheira Tutelar Suplente, a partir de **10 de setembro de 2026,** em virtude do afastamento para tratamento de saúde perante o INSS da conselheira tutelar titular MARA MODESTO DE GÓIS.
Art. 2º - A conselheira tutelar ora nomeada exercerá suas funções pelo período enquanto perdurar o afastamento da conselheira titular, nos termos da legislação vigente.

Art. 3º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Boa Vista da Aparecida – PR, em 09 de setembro de 2026.

EDUARDO JOSÉ HENRICHS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Emily Regina Weierbacher
Código Identificador:797F88CF

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 190/2026

PORTARIA nº 190/2026
Data: 09/09/2026

SÚMULA: Dispõe sobre a concessão de férias a servidora municipal temporária e dá outras providências.

Eduardo José Henrichs, Prefeito Municipal de Boa Vista da Aparecida – PR, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por lei,

RESOLVE:

Art. 1º - Fica concedida férias a servidora municipal temporária, abaixo relacionada pelo período de 15 (quinze) dias, conforme segue:

Servidor (a)	Dias de férias	Período de gozo	Período Aquisitivo
LARISSA KAROLINA MARTINS GOMES	15	10/09/2026 A 24/09/2026	2025/2026

Art. 2º - Está Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Boa Vista da Aparecida – PR, em 09 de setembro de 2026.

EDUARDO JOSÉ HENRICHS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Emily Regina Weierbacher
Código Identificador:DDB28828

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOCAIÚVA DO SUL

CAMARA MUNICIPAL DE BOCAIÚVA DO SUL
TERMO ADITIVO Nº 01– CONTRATO Nº 02/2025

ADITIVO DE PRAZO E APLICAÇÃO DE ÍNDICE
OBJETO: CONTRATAÇÃO DE ASSINATURA ANUAL DE ACESSO À FERRAMENTA DE PESQUISAS DE PREÇOS PRATICADOS PELA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA, COM SISTEMA DE PESQUISAS BASEADO NA INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 65/2021, VERSÃO PLUS 50.
CONTRATADO: NP TECNOLOGIA E GESTÃO DE DADOS LTDA
CNPJ: 07.797.967/0001-95
TERMO ADITIVO: O PRESENTE TERMO ADITIVO PRORROGA, POR MAIS 12 (DOZE) MESES, O PRAZO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO, PELO PERÍODO COMPREENDIDO ENTRE 10/09/2026 À 09/09/2027. EM RAZÃO DA PRORROGAÇÃO E DO REAJUSTE CONTRATUAL, O VALOR TOTAL PASSARÁ A SER DE R$ 4.720,82 (QUATRO MIL,

SETECENTOS E VINTE REAIS E OITENTA E DOIS CENTAVOS), MANTIDAS AS DEMAIS CONDIÇÕES E CLÁUSULAS CONTRATUAIS PREVIAMENTE ESTABELECIDAS.
BOCAIÚVA DO SUL, 09 DE SETEMBRO DE 2026.

CARLOS RODRIGO ISRAEL
Presidente

Publicado por:
Guilherme Novakoski Bandeira
Código Identificador:61904C3E

SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES
AVISO DE LICITAÇÃO - CONCORRÊNCIA Nº 01/2026

PREFEITURA MUNICIPAL DE BOCAIÚVA DO SUL
AVISO DE LICITAÇÃO
EDITAL DE CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 01/2026.
O munícipio de Bocaiúva do Sul, do estado do Paraná, torna público que fará realizar, às 08h30 horas do dia 24 de setembro do ano de 2026, na plataforma www.gov.br/pt-br, CONCORRÊNCIA, na forma Eletrônica, sob regime de empreitada por preço global, tipo menor preço da seguinte obra:

Local do objeto	Objeto	Quantidade e unidade de medida	Prazo de execução
Vias urbanas na sede municipal	Pavimentação em CBUQ	9.694,98 m²	240 dias

A Pasta Técnica com o inteiro teor do Edital, seus respectivos modelos, adendos e anexos, poderá ser obtida no Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP, sítio eletrônico da Prefeitura de Bocaiúva do Sul e na plataforma www.gov.br/pt-br. Informações adicionais, dúvidas e pedidos de esclarecimento poderão ser apresentados ao Agente de Contratação, por meio da plataforma.
Bocaiúva do Sul, 08 de setembro de 2026.

COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO

Publicado por:
Estefania Tavares Freitas Silva Busato
Código Identificador:E2E44705

SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES
AVISO DE LICITAÇÃO - CONCORRÊNCIA Nº 02/2026

PREFEITURA MUNICIPAL DE BOCAIÚVA DO SUL
AVISO DE LICITAÇÃO
EDITAL DE CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 02/2026.
O Município de Bocaiúva do Sul torna público que fará realizar, às 08h30 horas do dia 25 de setembro do ano de 2026, na plataforma www.gov.br/pt-br, CONCORRÊNCIA, na forma Eletrônica, sob regime de empreitada por preço global, tipo menor preço da(s) seguinte(s) obra(s):

Local do objeto	Objeto	Quantidade e unidade de medida	Prazo de execução
Sede do município	Pavimentação em CBUQ	41.835,69 m²	360 dias

A Pasta Técnica com o inteiro teor do Edital, seus respectivos modelos, adendos e anexos, poderá ser obtida no Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP, sítio eletrônico da Prefeitura de Bocaiúva do Sul e na plataforma www.gov.br/pt-br. Informações adicionais, dúvidas e pedidos de esclarecimento poderão ser apresentados ao Agente de Contratação, por meio da plataforma.
Bocaiúva do Sul, 09 de setembro de 2026.

COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO

Publicado por:
Estefania Tavares Freitas Silva Busato
Código Identificador:8C22DEBE

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DO SUL

ADMINISTRAÇÃO
AVISO DE AUDIÊNCIA PÚBLICA

Aviso de Audiência Pública

O Município de Bom Jesus do Sul – PR, realizará **"Audiência Pública", para avaliação do cumprimento de metas fiscais relativas ao segundo quadrimestre do ano 2026**, no dia 24 de setembro de 2026 às 16:00 (dezesseis horas), nas dependências da Sala de Licitações junto a Prefeitura, Localizada na Rua São Paulo nº 185, no Município de Bom Jesus do Sul.

Bom Jesus do Sul – PR, 09 de setembro de 2026.

HELIO JOSÉ SURDI
Prefeito Municipal

Aviso de Audiência Pública

O Fundo Municipal de Saúde de Bom Jesus do Sul – PR, realizará **"Audiência Pública", para avaliação do cumprimento de metas fiscais relativas ao segundo quadrimestre do ano 2026**, no dia 24 de setembro de 2026 às 16:00 (dezesseis horas), nas dependências da Sala de Licitações junto a Prefeitura, Localizada na Rua São Paulo nº 185, no Município de Bom Jesus do Sul.

Bom Jesus do Sul – PR, 09 de setembro de 2026.

CLARICE DILL PRETTO
Secretário de Saúde

Aviso de Audiência Pública

O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e Adolescente – CMDCA do Município de Bom Jesus do Sul – PR, realizará **"Audiência Pública", para avaliação do cumprimento de metas fiscais relativas ao segundo quadrimestre do ano 2026**, no dia 24 de setembro de 2026 às 16:00 (dezesseis horas), nas dependências da Sala de Licitações junto a Prefeitura, Localizada na Rua São Paulo nº 185 no Município de Bom Jesus do Sul.

Bom Jesus do Sul – PR, 09 de setembro de 2026.

Mesa CMDCA

Publicado por:
Eduardo Diaz Schossler
Código Identificador:E71B39F7

ADMINISTRAÇÃO
CONVITE

CONVITE

O Prefeito municipal Helio Jose Surdi, vem através deste convidar a população e os departamentos deste Município para participar da **AUDIÊNCIA PÚBLICA**, **para avaliação do cumprimento das metas fiscais relativas ao segundo quadrimestre do ano de 2026,** juntamente serão apresentadas as avaliações do Fundo Municipal de Saúde e Conselho Municipal dos Direitos da Criança e Adolescente.
A Audiência será realizada no dia 24 de setembro de 2026 as 16:00h, nas dependências da Sala de Licitações junto a Prefeitura, Localizada na Rua São Paulo nº 185, no Município de Bom Jesus do Sul.

Bom Jesus do Sul - PR, 09 de setembro de 2026.

HELIO JOSE SURDI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Eduardo Diaz Schossler
Código Identificador:CD319FD7

ADMINISTRAÇÃO
RATIFICAÇÃO DL30/2026 RETIFICADO

RETIFICAÇÃO
DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº30/2026

RATIFICAÇÃO
HELIO JOSE SURDI, Prefeito Municipal de Bom Jesus do Sul, Estado do Paraná, no uso das atribuições de seu cargo e com fundamento no artigo 75, inciso IV, alínea "a", da Lei Federal nº 14.133/21,

RATIFICA, a dispensa de licitação para a contratação direta, cujo objeto é a contratação da Empresa **M.A. MAQUINAS PARA CONSTRUÇÃO LTDA**, inscrita no CNPJ sob nº 29.644.666/0002-45, com sede na Rodovia BR 277, s/n, Santos Dumont, na Cidade de Cascavel, Estado do Paraná, objetivando a contratação de concessionária autorizada para a execução de plano de revisão preventiva da máquina rodoviária Escavadeira Hidráulica, marca John Deere Construction, Chassi 1F9200GXERDO20969, ano e modelo 2025/2025, cor amarela, abrangendo inspeção, análise e realização dos serviços necessários, com fundamento no Parecer Jurídico do Advogado do Município e da Comissão de Contratação do Município de Bom Jesus do Sul e segundo o estatuído no artigo 75, inciso IV, alínea "a", da Lei Federal nº 14.133/21.
E autorizo o empenho da despesa, no valor de **R$ 9.171,94 (nove mil cento e setenta reais e noventa centavos)**, em favor da empresa **M.A. MAQUINAS PARA CONSTRUÇÃO LTDA**, cujo pagamento far-se-á em parcela única, mediante emissão de Nota Fiscal, de acordo com sua proposta de preço considerada compatível com o interesse público.

Bom Jesus do Sul – PR, 08 de setembro de 2026.

HELIO JOSE SURDI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Eduardo Diaz Schossler
Código Identificador:FF9200CF

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM SUCESSO

RECURSOS HUMANOS
DECRETO

DECRETO Nº-165/2026.
DATA-09 de setembro 2026.

-cargo comissionado-

A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE BOM SUCESSO, Estado do Paraná, senhora **Rosana Ferreira Lopes**, no uso de suas atribuições legais que lhes são conferidas por Lei, resolve:

- N O M E A R -

Art.1º- Fica nomeada a senhora Agniezka Vitoria Pedroso, inscrita no CPF/MF- 129.xxx.xxx-xx para exercer o Cargo Comissionado de Assessor de Serviços Administrativos CC-6 junto a Secretaria Municipal de Educação.

Art.2º-Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a 01/09/26.

Art.3º-Registre-se e Publique-se.

Paço Municipal, 09 de setembro de 2026.

ROSANA FERREIRA LOPES
Prefeita Municipal
2025-2028

PEDRO DOS SANTOS NOGUEIRA
Secretário Geral

Publicado por:
José Roque
Código Identificador:AC810E18

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM SUCESSO DO SUL

CHEFE DE GABINETE
DECRETO N° 3.895, 09 DE SETEMBRO DE 2026.

Altera o Anexo I, do Decreto 3.768, de 05 de janeiro de 2026 - Plano de Contratações Anual do Município de Bom Sucesso do Sul – Pr., para o exercício de 2026.

O Prefeito do Município de Bom Sucesso do Sul, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, com fundamento no art. 12, VII e § 1º, da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e, nas disposições do Decreto Municipal 3.283/2023,
DECRETA:
Art. 1º Fica alterado o Anexo I, do Decreto 3.768, de 05 de janeiro de 2026, que trata do Plano de Contratações Anual do Município de Bom Sucesso do Sul – Pr., para o exercício de 2026.
Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito do Município de Bom Sucesso do Sul, Estado do Paraná, aos 09(nove) dias do mês de setembro de 2026.

MAICO DIOGO FAVERSANI
Prefeito

Publicado por:
Andreia Zanella
Código Identificador:A31EFCC7

CHEFE DE GABINETE
DECRETO N° 3.897, 09 DE SETEMBRO DE 2026.

Altera o Plano Plurianual – PPA para o período de 2026 a 2029, a Lei de Diretrizes Orçamentárias – LDO e a Lei Orçamentária Anual – LOA para o exercício de 2026 e autoriza a abertura de Crédito Adicional Especial.

O PREFEITO MUNICIPAL DE BOM SUCESSO DO SUL, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e autorizado pela Lei Municipal n° 1.805 de 09 de setembro de 2026.
DECRETA
Art. 1º. Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a alterar a Lei Municipal nº 1.749/2025, de 15 de setembro de 2025, que dispõe sobre o Plano Plurianual – PPA para o período de 2026 a 2029, para incluir a Função 06 – Segurança Pública, Subfunção 182 – Defesa Civil, Programa 0021 – Proteção e Defesa Civil e a Ação 2.081 – Manutenção das Ações do Fundo Municipal de Calamidade Pública – FMCP, com o objetivo de assegurar recursos para o financiamento de ações de proteção e defesa civil, abrangendo prevenção, mitigação, preparação, resposta e recuperação em situações de emergência e estado de calamidade pública, visando reduzir riscos, minimizar danos e garantir resposta rápida e eficiente do Poder Público Municipal.
Art. 2º. Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a alterar a Lei Municipal nº 1.752/2025, de 25 de setembro de 2025, que dispõe sobre a Lei de Diretrizes Orçamentárias – LDO para o exercício de 2026, para incluir a Função 06 – Segurança Pública, Subfunção 182 – Defesa Civil, Programa 0021 – Proteção e Defesa Civil e a Ação 2.081 – Manutenção das Ações do Fundo Municipal de Calamidade Pública – FMCP, com a finalidade de assegurar recursos para o financiamento de ações de proteção e defesa civil, abrangendo prevenção, mitigação, preparação, resposta e recuperação em situações de emergência e estado de calamidade pública.
Art. 3º Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a abrir, no Orçamento Geral do Município para o exercício de 2026, Crédito Adicional Especial, no valor de R$ 66.000,00 (sessenta e seis mil reais), destinado à inclusão da Ação 2.081 – Manutenção das Ações do Fundo Municipal de Calamidade Pública – FMCP, vinculada à

Função 06 – Segurança Pública, Subfunção 182 – Defesa Civil e Programa 0021 – Proteção e Defesa Civil, tendo em vista a inexistência de dotação orçamentária específica para a referida programação, conforme a seguinte classificação:

CÓDIGO	NOMENCLATURA	FONTE	PPA/LDO /LOA 2026
02.00	Governo Municipal		
02.01	Gabinete do Prefeito		
06.182.0021.2.081	Manutenção das Ações do Fundo Municipal de Calamidade Pública – FMCP		
3.3.90.14	Diárias – Pessoal Civil	000	1.000,00
3.3.90.30	Material de Consumo	000	5.000,00
3.3.90.32	Material, Bem ou Serviço para Distribuição Gratuita	000	30.000,00
3.3.90.33	Passagens e despesas com locomoção	000	2.000,00
3.3.90.36	Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Física	000	3.000,00
3.3.90.39	Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica	000	10.000,00
4.4.90.52	Equipamentos e Material Permanente	000	15.000,00
TOTAL			**66.000,00**

Art. 4º Para cobertura do Crédito Adicional Especial de que trata o art. 3º deste Decreto, serão utilizados recursos provenientes da anulação parcial de dotação orçamentária, nos termos do art. 43, § 1º, inciso III, da Lei Federal nº 4.320, de 17 de março de 1964, no valor de R$ 66.000,00 (sessenta e seis mil reais), conforme a seguinte classificação:

CÓDIGO	NOMENCLATURA	FONTE	PPA/LDO /LOA 2026
06.00	Depto de Obras e Serviços Urbanos		
06.01	Divisão de Obras e Serviços Urbanos		
15.452.0006.2.012	Atividades Operacionais da Div. de Obras e Serviços Urbanos		
3.3.90.39	Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica (112)	000	66.000,00
TOTAL			**66.000,00**

Art. 4º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Bom Sucesso do Sul, Estado do Paraná, aos 09 (nove) dias do mês de setembro de 2026.

MAICO DIOGO FAVERSANI
Prefeito

Publicado por:
Andreia Zanella
Código Identificador:B5FC94D4

CHEFE DE GABINETE
LEI Nº 1.805, DE 09 DE SETEMBRO DE 2026.

Altera o Plano Plurianual – PPA para o período de 2026 a 2029, a Lei de Diretrizes Orçamentárias – LDO e a Lei Orçamentária Anual – LOA para o exercício de 2026 e autoriza a abertura de Crédito Adicional Especial.

A Câmara Municipal de Bom Sucesso do Sul, Estado do Paraná, aprovou, e eu, Prefeito Municipal, sanciono a seguinte Lei:
LEI
Art. 1º. Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a alterar a Lei Municipal nº 1.749/2025, de 15 de setembro de 2025, que dispõe sobre o Plano Plurianual – PPA para o período de 2026 a 2029, para incluir a Função 06 – Segurança Pública, Subfunção 182 – Defesa Civil, Programa 0021 – Proteção e Defesa Civil e a Ação 2.081 – Manutenção das Ações do Fundo Municipal de Calamidade Pública – FMCP, com o objetivo de assegurar recursos para o financiamento de ações de proteção e defesa civil, abrangendo prevenção, mitigação, preparação, resposta e recuperação em situações de emergência e estado de calamidade pública, visando reduzir riscos, minimizar danos e garantir resposta rápida e eficiente do Poder Público Municipal.
Art. 2º. Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a alterar a Lei Municipal nº 1.752/2025, de 25 de setembro de 2025, que dispõe sobre a Lei de Diretrizes Orçamentárias – LDO para o exercício de 2026, para incluir a Função 06 – Segurança Pública, Subfunção 182 – Defesa Civil, Programa 0021 – Proteção e Defesa Civil e a Ação 2.081 – Manutenção das Ações do Fundo Municipal de Calamidade Pública – FMCP, com a finalidade de assegurar recursos para o financiamento de ações de proteção e defesa civil, abrangendo prevenção, mitigação, preparação, resposta e recuperação em situações de emergência e estado de calamidade pública.
Art. 3º Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a abrir, no Orçamento Geral do Município para o exercício de 2026, Crédito Adicional Especial, no valor de R$ 66.000,00 (sessenta e seis mil reais), destinado à inclusão da Ação 2.081 – Manutenção das Ações do Fundo Municipal de Calamidade Pública – FMCP, vinculada à Função 06 – Segurança Pública, Subfunção 182 – Defesa Civil e Programa 0021 – Proteção e Defesa Civil, tendo em vista a inexistência de dotação orçamentária específica para a referida programação, conforme a seguinte classificação:

CÓDIGO	NOMENCLATURA	FONTE	PPA/LDO/LOA 2026
02.00	Governo Municipal		
02.01	Gabinete do Prefeito		
06.182.0021.2.081	Manutenção das Ações do Fundo Municipal de Calamidade Pública – FMCP		
3.3.90.14	Diárias – Pessoal Civil	000	1.000,00
3.3.90.30	Material de Consumo	000	5.000,00
3.3.90.32	Material, Bem ou Serviço para Distribuição Gratuita	000	30.000,00
3.3.90.33	Passagens e despesas com locomoção	000	2.000,00
3.3.90.36	Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Física	000	3.000,00
3.3.90.39	Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica	000	10.000,00
4.4.90.52	Equipamentos e Material Permanente	000	15.000,00
TOTAL			**66.000,00**

Art. 4º Para cobertura do Crédito Adicional Especial de que trata o art. 3º desta Lei, serão utilizados recursos provenientes da anulação parcial de dotação orçamentária, nos termos do art. 43, § 1º, inciso III, da Lei Federal nº 4.320, de 17 de março de 1964, no valor de R$ 66.000,00 (sessenta e seis mil reais), conforme a seguinte classificação:

CÓDIGO	NOMENCLATURA	FONTE	PPA/LDO /LOA 2026
06.00	Depto de Obras e Serviços Urbanos		
06.01	Divisão de Obras e Serviços Urbanos		
15.452.0006.2.012	Atividades Operacionais da Div. de Obras e Serviços Urbanos		
3.3.90.39	Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica (112)	000	66.000,00
TOTAL			**66.000,00**

Art. 5º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.
Gabinete do Prefeito Municipal de Bom Sucesso do Sul, Estado do Paraná, aos 09(nove) dias mês de setembro de 2026.

MAICO DIOGO FAVERSANI
Prefeito

Publicado por:
Andreia Zanella
Código Identificador:B9B4DF54

CHEFE DE GABINETE
LEI Nº 1.807, DE 09 DE SETEMBRO DE 2026.

Altera o art. 5º da Lei Municipal nº 650, de 3 de setembro de 2008, que cria o Fundo Municipal de Habitação de Interesse Social – FHIS e institui o respectivo Conselho Gestor.

A Câmara Municipal de Bom Sucesso do Sul, Estado do Paraná, aprovou, e eu, Prefeito Municipal, sanciono a seguinte Lei:
LEI
CAPÍTULO I
DAS DISPOSIÇÕES GERAIS
Art. 1º O art. 5º da Lei Municipal nº 650, de 3 de setembro de 2008, passa a vigorar com a seguinte redação:
***"Art. 5º** O Conselho Gestor do Fundo Municipal de Habitação de Interesse Social – FHIS, órgão de caráter deliberativo, será composto por 8 (oito) membros titulares e respectivos suplentes, nomeados pelo*

Prefeito Municipal para mandato de 2 (dois) anos, permitida a recondução, observada a seguinte representação:
I – 1 (um) representante do Departamento Municipal de Assistência Social;
II – 1 (um) representante do Departamento Municipal de Agricultura, Pecuária e Meio Ambiente;
III – 1 (um) representante do Departamento Municipal de Obras e Serviços Urbanos;
IV – 1 (um) representante do Departamento Municipal de Administração;
V – 1 (um) representante do Departamento Municipal de Indústria, Comércio e Turismo;
VI – 1 (um) representante de entidade da sociedade civil com atuação no Município;
VII – 2 (dois) representantes dos movimentos populares.
§ 1º Para os fins desta Lei, consideram-se movimentos populares as organizações, associações, coletivos ou demais formas de mobilização e representação comunitária, constituídas formal ou informalmente, que atuem na defesa de interesses sociais e coletivos, especialmente nas áreas de habitação, desenvolvimento urbano, desenvolvimento rural, assistência social ou melhoria das condições de vida da população.
§ 2º Os representantes do Poder Público e seus respectivos suplentes serão indicados pelos titulares dos órgãos municipais representados.
§ 3º O representante da sociedade civil e seu respectivo suplente serão escolhidos pelas entidades do respectivo segmento, mediante procedimento público e democrático, na forma definida em edital de chamamento.
§ 4º Os representantes dos movimentos populares e seus respectivos suplentes serão escolhidos democraticamente pelo próprio segmento, mediante assembleia, fórum, conferência ou outro procedimento público de escolha, precedido de edital de chamamento amplamente divulgado pelo Município.
§ 5º O edital de chamamento deverá admitir a participação de movimentos populares e organizações comunitárias formalmente constituídos, bem como de coletivos e outras formas de mobilização popular que comprovem atuação no Município.
§ 6º Na ausência de interessados habilitados para as vagas destinadas aos movimentos populares, o Município deverá registrar formalmente o resultado do chamamento e promover nova convocação, permanecendo as vagas reservadas ao segmento e vedada sua ocupação por representantes do Poder Público ou por pessoas livremente indicadas pela Administração Municipal.
§ 7º A Presidência do Conselho Gestor do FHIS será exercida pelo representante do Departamento Municipal de Administração.
§ 8º O Presidente do Conselho Gestor do FHIS exercerá o voto de qualidade, além do voto ordinário.
§ 9º Competirá ao Departamento Municipal de Administração proporcionar ao Conselho Gestor os meios necessários ao exercício de suas competências.
§ 10. A função de membro do Conselho Gestor do FHIS será considerada serviço público relevante e não será remunerada."
Art. 2º O Poder Executivo regulamentará, mediante decreto, o procedimento de escolha dos representantes da sociedade civil e dos movimentos populares, observados os princípios da publicidade, da participação social e da escolha democrática pelos respectivos segmentos.
Art. 3º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.
Gabinete do Prefeito Municipal de Bom Sucesso do Sul, Estado do Paraná, aos 09(nove) dias mês de setembro de 2026.

MAICO DIOGO FAVERSANI
Prefeito

Publicado por:
Andreia Zanella
Código Identificador:A1F55962

CHEFE DE GABINETE
PORTARIA Nº 459, DE 09 DE SETEMBRO DE 2026.

Conceder auxílio deslocamento a servidores municipais.

O Prefeito do Município de Bom Sucesso do Sul, Estado do Paraná, no uso das suas atribuições e com fundamento na Lei nº 1.790, de 19 de junho de 2026:
RESOLVE
Art. 1º Conceder aos servidores abaixo relacionados auxílios deslocamento em razão do deslocamento à cidade de **Francisco Beltrão– PR**, a serviço do Departamento de Educação, Cultura e Esporte, para participação da VI Copa LEA de Futsal.

Servidor	Cargo/Função	Data e horários	Quantidade	Transporte
Alessandro José Capelin	Chefe de Divisão de Espote	**13/09/2026** Saída: 07:00h Retorno: 13:00h	01 - Auxílio deslocamento	Veículo Oficial
Evandro Pilonetto	Professor de Educação Física	**13/09/2026** Saída: 07:00h Retorno: 13:00h	01 - Auxílio deslocamento	Veículo Oficial
Camily Cristina André	Assessor de Educação Física	**13/09/2026** Saída: 07:00h Retorno: 13:00h	01 - Auxílio deslocamento	Veículo Oficial
Roni Eduardo Arsego	Motorista	**13/09/2026** Saída: 07:00h Retorno: 13:00h	01 - Auxílio deslocamento	Veículo Oficial

Art. 2° Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito do Município de Bom Sucesso do Sul, Estado do Paraná, aos 09 (nove) dias do mês de setembro do ano de 2026.

MAICO DIOGO FAVERSANI
Prefeito

Publicado por:
Andreia Zanella
Código Identificador:31F1CF8C

CHEFE DE GABINETE
PORTARIA Nº 460, DE 09 DE SETEMBRO DE 2026.

Conceder auxílio deslocamento a servidores municipais.

O Prefeito do Município de Bom Sucesso do Sul, Estado do Paraná, no uso das suas atribuições e com fundamento na Lei nº 1.790, de 19 de junho de 2026:
RESOLVE
Art. 1º Conceder aos servidores abaixo relacionados auxílios deslocamento em razão do deslocamento à cidade de **Francisco Beltrão– PR**, a serviço do Departamento de Educação, Cultura e Esporte, para participação da VI Copa LEA de Futsal.

Servidor	Cargo/Função	Data e horários	Quantidade	Transporte
Alessandro José Capelin	Chefe de Divisão de Esporte	**10/09/2026** Saída: 17:30h Retorno: 24:00h	01 - Auxílio deslocamento	Veículo Oficial
Marcio Patrick Dornelles	Motorista	**10/09/2026** Saída: 17:30h Retorno: 24:00h	01 - Auxílio deslocamento	Veículo Oficial

Art. 2° Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.
Gabinete do Prefeito do Município de Bom Sucesso do Sul, Estado do Paraná, aos 09 (nove) dias do mês de setembro do ano de 2026.

MAICO DIOGO FAVERSANI
Prefeito

Publicado por:
Andreia Zanella
Código Identificador:290A54F6

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE BRAGANEY

CÂMARA MUNICIPAL DE BRAGANEY
EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO N.º 06/2026, VINCULADO A DISPENSA DE LICITAÇÃO N.º 06/2026.

EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO N.º 06/2026, VINCULADO A DISPENSA DE LICITAÇÃO N.º 06/2026.

A **Câmara Municipal de Braganey,** inscrita no CNPJ n.º 01.551.484/0001-20, localizada à Avenida Arthur Pereira, nº 993, Centro, na cidade de Braganey, doravante denominado **CONTRATANTE**, neste ato representado pelo Presidente da Câmara **Sr. ADRIANO DA SILVA,** brasileiro, solteiro, estudante, portadora da Carteira de Identidade nº 12.490.645-8 SESP/Pr., inscrito no CPF sob o nº. 092.846.049-58, residente e domiciliado na zona rural estrada São Miguel, distrito de Bragantina, nº s/n, Município de Braganey/Pr e a empresa **BERNARDI E XAVIER – SEGURANÇA E MEDICINA DO TRABALHO LTDA,** inscrito no CNPJ sob o n.º 27.083.931/0001-57, estabelecida à Rua Lírio, n.º 1854, sala 03, Centro, Corbélia, Estado do Paraná, CEP 85420-000, endereço eletrônico exatacorbelia@gmail.com, doravante denominado como **CONTRATADO,** neste ato representada por seu representante legal, **o Sr. EDUARDO XAVIER,** brasileiro, inscrito no CPF sob o n.º 865.512.139-87 e **Sr. ISMAEL ANDRE BERNARDI,** brasileiro, inscrito no CPF sob o nº. 047.197.659-80 ambos residentes e domiciliados em Corbélia, Estado do Paraná, CEP 85420-000, resolvem celebrar esse contrato, em decorrência da Dispensa de Licitação nº. 06/2026, Processo Administrativo nº. 06/2026, mediante as cláusulas a seguir.

CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO
Este contrato tem por objeto a **contratação de empresa prestadora de serviço em segurança do trabalho, a fim de orientação e elaboração do Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional (PCMSO), Programa de Gerenciamento de Riscos (PGR), Exames ocupacionais e Avaliações Psicossociais (NR-1) com o envio das informações para o E-Social para a Câmara Municipal de Braganey,** nas condições estabelecidas no Termo de Referência.

Descritivo do objeto:

Item	Descrição / Especificação	Qntd	Und	Valor Unt R$	Valor Total R$
CNAE: 71.19-7-04 - Serviços de perícia técnica relacionados à segurança do trabalho					
01	Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional (PCMSO) Com envio das informações para o E-Social	01	Un.	R$325,00	R$325,00
02	Programa de Gerenciamento de Riscos (PGR) Com envio das Informações para o E-social	01	Un.	R$325,00	R$325,00
03	Exames periódicos Com envio das Informações para o E-social	05	Un.	R$80,00	R$400,00
04	Exames demissionais Com envio das Informações para o E-social	02	Un.	R$80,00	R$160,00
05	Exames admissionais Com envio das Informações para o E-social	02	Un.	R$80,00	R$160,00
06	Avaliações Psicossociais - Conforme Norma Regulamentadora -1(NR-1). Com envio das Informações para o E-social (caso necessite).	05	Un.	R$100,00	R$500,00
TOTAL:				**R$1.870,00**	

No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO
O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses, contados da data de assinatura do contrato, prorrogável por até 10 anos, na forma dos artigos 106 e 107 da Lei n° 14.133, de 2021.
A prorrogação de que trata este item é condicionada ao ateste, pela autoridade competente, de que as condições e os preços permanecem vantajosa para a Administração, permitida a negociação com o contratado.
Para fins de reajuste inflacionário do valor, tem-se que a data base será 14/08/2026, data em que se formalizou a pesquisa de mercado.

CLÁUSULA TERCEIRA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA
Dotação orçamentária: 01.001.01.031.0001.2.001.3.3.90.39.00.00.– Outros Serviços Terceiros – Pessoa Jurídica. Fonte de Recursos: 001 – Recurso do Tesouro (Descentralizado)

CLÁUSULA QUARTA – FORO
Fica eleito o Foro da Comarca de Corbélia para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato.

Braganey, 09 de setembro de 2026.

ADRIANO DA SILVA
Presidente da Câmara Municipal

Publicado por:
Elaine Salete da Rocha
Código Identificador:9BB4C593

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº 054/2026

INSTAURA PROCEDIMENTO ADMINISTRATIVO DE REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA URBANA DE INTERESSE SOCIAL (REURB-S) NAS LOCALIDADES DE BRAGANTINA, LONGUINÓPOLIS E SAMÁLIA, NO MUNICÍPIO DE BRAGANEY, EM ATENDIMENTO À RECOMENDAÇÃO ADMINISTRATIVA Nº 05/2026, EXPEDIDA PELA PROMOTORIA DE JUSTIÇA DA COMARCA DE CORBÉLIA/PR, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O **PREFEITO DO MUNICÍPIO DE BRAGANEY**, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal,

CONSIDERANDO o direito social à moradia e a competência municipal para promover o adequado ordenamento territorial, previstos nos artigos 6º, 30, inciso VIII, e 182 da Constituição Federal;

CONSIDERANDO as disposições da Lei Federal nº 10.257, de 10 de julho de 2001 (Estatuto da Cidade);

CONSIDERANDO a Lei Federal nº 13.465, de 11 de julho de 2017, que dispõe sobre a Regularização Fundiária Urbana – REURB, e o Decreto Federal nº 9.310, de 15 de março de 2018;

CONSIDERANDO a existência de núcleos urbanos informais ocupados predominantemente por população de baixa renda nas localidades de Bragantina, Longuinópolis e Samália;

CONSIDERANDO a necessidade de promover a regularização jurídica, urbanística, ambiental, social e registral dos imóveis, garantindo segurança jurídica e o direito à moradia digna aos seus ocupantes;

CONSIDERANDO a **Recomendação Administrativa nº 05/2026**, expedida pela Promotoria de Justiça da Comarca de Corbélia/PR;

DECRETA:

Artigo 1º - Fica instaurado, no âmbito do Município de Braganey, o procedimento administrativo de Regularização Fundiária Urbana de Interesse Social (REURB-S), destinado à regularização dos núcleos urbanos informais ocupados predominantemente por população de baixa renda localizados nas seguintes localidades:

I – Bragantina;

II – Longuinópolis;

III – Samália.

Parágrafo 1º - Os núcleos urbanos informais abrangidos por este Decreto ficam classificados na modalidade **REURB-S**, nos termos do artigo 13, inciso I, da Lei Federal nº 13.465/2017.

Parágrafo 2º - A delimitação definitiva dos núcleos urbanos informais e dos imóveis abrangidos será realizada mediante levantamentos técnicos, topográficos, cadastrais, urbanísticos, ambientais, sociais e registrais.

Parágrafo 3º - A inclusão definitiva dos ocupantes como beneficiários da REURB-S dependerá da comprovação do preenchimento dos critérios socioeconômicos e dos demais requisitos estabelecidos na legislação e nos atos administrativos municipais.

Artigo 2º - O procedimento de REURB-S tem por objetivos:

I – Identificar e delimitar os núcleos urbanos informais existentes nas localidades abrangidas;

II – Promover a regularização jurídica, urbanística, ambiental, social e registral dos imóveis;

III – Identificar os ocupantes e as respectivas unidades imobiliárias;

IV – Garantir segurança jurídica, moradia digna e o cumprimento da função social da propriedade;

V – Integrar os núcleos urbanos informais ao ordenamento territorial do Município;

VI – Possibilitar a abertura, individualização ou atualização das matrículas imobiliárias;

VII – Identificar as áreas públicas, institucionais, de circulação, preservação ambiental e de risco eventualmente existentes;

VIII – Promover a implantação ou adequação da infraestrutura essencial; e

IX – Conceder aos beneficiários os direitos reais admitidos pela legislação, por meio do instrumento jurídico adequado a cada situação.

Artigo 3º - Para cada localidade indicada no artigo 1º será autuado procedimento administrativo próprio, admitida a subdivisão em processos específicos quando forem identificados núcleos urbanos informais distintos.

Artigo 4º - Serão considerados beneficiários da REURB-S os ocupantes que:

I – Integrem núcleo urbano informal ocupado predominantemente por população de baixa renda;

II – A maioria das famílias beneficiárias deverá possuir renda familiar igual ou inferior a 5 (cinco) salários mínimos;

III – Comprovem a ocupação, posse ou vínculo legítimo com o imóvel objeto da regularização;

IV – Utilizem o imóvel para moradia própria ou de sua família; e

V – Atendam aos demais requisitos previstos na Lei Federal nº 13.465/2017, no Decreto Federal nº 9.310/2018 e na regulamentação municipal.

Parágrafo 1º - A condição de beneficiário será apurada mediante cadastramento socioeconômico e análise documental individualizada.

Parágrafo 2º - A inclusão do imóvel no perímetro da REURB-S não gera, por si só, direito automático à titulação, que dependerá do atendimento aos requisitos legais.

Artigo 5º - O órgão municipal responsável pelo planejamento, engenharia e urbanismo coordenará os procedimentos de REURB-S, com apoio dos demais setores da Administração Municipal.

Parágrafo 1º O Poder Executivo poderá instituir, mediante portaria, Comissão Municipal de Regularização Fundiária, composta por servidores das áreas de engenharia, planejamento, tributação, assistência social, meio ambiente, administração e assessoria jurídica.

Parágrafo 2º A Comissão poderá solicitar informações, documentos, levantamentos e apoio técnico aos órgãos públicos, cartórios de registro de imóveis, concessionárias de serviços públicos e demais entidades relacionadas ao procedimento.

Artigo 6º - Compete à coordenação dos procedimentos de REURB-S:

I – Promover o levantamento e a delimitação dos núcleos urbanos informais;

II – Realizar o cadastramento dos imóveis e de seus ocupantes;

III – Promover o cadastro socioeconômico dos possíveis beneficiários;

IV – Solicitar certidões, matrículas, transcrições e demais documentos registrais;

V – Verificar a titularidade das áreas e a existência de gravames, ações judiciais ou restrições;

VI – Analisar a infraestrutura urbana existente;

VII – Identificar áreas ambientalmente protegidas, áreas de risco e outras restrições à ocupação;

VIII – Providenciar as notificações dos proprietários, confrontantes e demais interessados;

IX – Elaborar ou contratar os projetos, memoriais, estudos e levantamentos necessários;

X – Definir, com o apoio da assessoria jurídica, os instrumentos de regularização e titulação aplicáveis;

XI – Submeter o projeto de regularização fundiária à aprovação da autoridade municipal competente;

XII – Expedir a Certidão de Regularização Fundiária – CRF; e

XIII – encaminhar a documentação ao Cartório de Registro de Imóveis competente.

Artigo 7º - A elaboração do projeto de regularização fundiária, a implantação da infraestrutura essencial e a execução das medidas de adequação urbanística e ambiental serão de responsabilidade do Município, na forma e nos limites estabelecidos pela legislação federal.

Parágrafo 1º - As obras e medidas necessárias poderão ser executadas antes, durante ou depois da conclusão da REURB-S, conforme cronograma físico aprovado no respectivo procedimento.

Parágrafo 2º - O Município poderá celebrar contratos, convênios, termos de cooperação ou outros instrumentos para a execução dos levantamentos, projetos, estudos, obras e serviços necessários.

Artigo 8º - Os beneficiários da REURB-S terão direito à gratuidade dos atos registrais relacionados ao primeiro registro, na forma prevista na Lei Federal nº 13.465/2017.

Parágrafo único - A gratuidade será aplicada exclusivamente aos atos e aos beneficiários abrangidos pelas hipóteses previstas na legislação federal.

Artigo 9º - Quando o núcleo urbano informal estiver localizado, total ou parcialmente, em área de preservação permanente, unidade de conservação, área de manancial ou área de risco, o procedimento dependerá dos estudos técnicos exigidos pela legislação.

Parágrafo único - Os estudos deverão demonstrar, conforme o caso, a possibilidade de melhoria das condições ambientais, urbanísticas e habitacionais em relação à situação informal existente.

Artigo 10 - A aprovação da REURB-S poderá contemplar a flexibilização de parâmetros urbanísticos e edilícios, quando tecnicamente justificada e permitida pela legislação, consideradas as características da ocupação consolidada e as condições de segurança, salubridade, acessibilidade, mobilidade e proteção ambiental.

Artigo 11 - A emissão dos títulos aos beneficiários dependerá:
I – Da aprovação e do registro do projeto de regularização fundiária;
II – Da identificação e qualificação dos beneficiários;
III – Da comprovação do atendimento aos critérios socioeconômicos;
IV – Do preenchimento dos requisitos relativos ao instrumento de titulação adotado;
V – Da inexistência de impedimento judicial ou administrativo; e
VI – Do cumprimento das demais exigências legais.

Artigo 12 - A inclusão do imóvel na REURB-S não importará, automaticamente, em reconhecimento de propriedade, cancelamento, remissão ou anistia de débitos tributários anteriores.
Parágrafo único - Eventuais benefícios fiscais dependerão de previsão em legislação municipal específica.

Artigo 13 - Os ocupantes e demais interessados deverão colaborar com o procedimento, fornecendo documentos, informações e permitindo, mediante prévia identificação dos agentes responsáveis, o acesso aos imóveis para a realização dos levantamentos necessários.

Artigo 14 - As despesas decorrentes da execução deste Decreto correrão por conta das dotações orçamentárias próprias, suplementadas se necessário.

Artigo 15 - Os casos omissos serão analisados e decididos pela autoridade municipal competente, com manifestação dos setores técnico e jurídico, observadas a Lei Federal nº 13.465/2017, o Decreto Federal nº 9.310/2018 e as demais normas aplicáveis.

Artigo 16 - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

PAÇO MUNICIPAL JOÃO CAPPELLETTO, 09 de setembro de 2026.

VALDIR ZIELINSKI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Ingrid Aparecida Ribeirode Aquino
Código Identificador:373D54C6

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 0134/2026
VINCULADA AO PREGÃO ELETRÔNICO 055/2026

EXTRATO
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 0134/2026 VINCULADA AO PREGÃO ELETRÔNICO 055/2026

PREÂMBULO
Pela presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:
1. De um lado, o MUNICÍPIO DE BRAGANEY pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ/MF sob Nº 78.121.902/0001-73 com sede à Avenida Arthur Pereira, nº. 860, centro, nesta cidade, neste ato representado pelo seu Prefeito Municipal, Sr. **VALDIR ZIELINSKI**, brasileiro, empresário, portador da C.I.R.G. 7.505.162-0 SESP/PR, inscrito no CPF/MF sob nº. 031.294.849-22, residente e domiciliado na Cidade de BRAGANEY Estado do Paraná, doravante denominado **CONTRATANTE.**
2. E, de outro lado, a empresa JAV COMERCIO LTDA**,** pessoa jurídica de direito privado, inscrita no **CNPJ/MF sob Nº** 50.656.871/0002-17, sediada na RUA PADRE ALDACIR JOSE CARNIEL,01112024 CENTRO, na cidade de BRAGANEY, Estado do PR, CEP: 85430-000, neste ato representada pelo **Sr.** FABIO FIORAVANTE ZEM**,** inscrito no **CPF/MF Nº. 048.702.119-39** doravante denominada CONTRATADA. "As partes acima nomeadas e qualificadas, acordam e ajustam firmar o presente contrato, nos termos da Lei n.º 14.133/21, suas alterações e demais legislações pertinentes, assim como pelas condições do Edital Modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO 055/2026** e pelas cláusulas a seguir expressas, definidoras dos direitos, obrigações e responsabilidade das partes."
CLÁUSULA – DO OBJETO
O objeto desta ATA é **Registro de preços para eventual e futura contratação de empresa para aquisição de gêneros alimentícios, destinados a atender as necessidades de todas as Secretarias do Município de Braganey – PR.**
CLÁUSULA - DO VALOR CONTRATUAL
Dá-se ao contrato o valor total de **R$ 39.282,20 (trinta e nove mil, duzentos e oitenta e dois reais e vinte centavos).**
CLÁUSULA – DA VIGÊNCIA
O presente Contrato terá vigência até **08/09/2027** podendo ser prorrogado nos termos da Lei 14.133/21.
CLÁUSULA – DO FORO
Fica eleito o foro da Comarca de Corbélia – PR, para dirimir dúvidas ou questões decorrentes do presente Contrato.
E, por estarem justas e contratadas, as partes firmam o presente termo contratual, por si e seus sucessores, em 02 (duas) vias iguais e rubricadas, para todos os fins de direito, na presença de duas testemunhas.

Braganey – Pr 09 de setembro de 2026.
.

VALDIR ZIELINSKI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Estevo Gonsales Filho
Código Identificador:ADC43B5C

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 0135/2026
VINCULADA AO PREGÃO ELETRÔNICO 055/2026

EXTRATO
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 0135/2026 VINCULADA AO PREGÃO ELETRÔNICO 055/2026

PREÂMBULO
Pela presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:
1. De um lado, o MUNICÍPIO DE BRAGANEY pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ/MF sob Nº 78.121.902/0001-73 com sede à Avenida Arthur Pereira, nº. 860, centro, nesta cidade, neste ato representado pelo seu Prefeito Municipal, Sr. **VALDIR ZIELINSKI**, brasileiro, empresário, portador da C.I.R.G. 7.505.162-0 SESP/PR, inscrito no CPF/MF sob nº. 031.294.849-22, residente e domiciliado na Cidade de BRAGANEY Estado do Paraná, doravante denominado **CONTRATANTE.**
2. E, de outro lado, a empresa TOSCAN DISTRIBUIDORA DE ALIMENTOS LTDA**,** pessoa jurídica de direito privado, inscrita no **CNPJ/MF sob Nº** 10.828.263/0001-47, sediada na AVENIDA RUA CUIABA 4823,0 Alto Alegre, na cidade de CASCAVEL, Estado do PR, CEP: 85805-265, neste ato representada pelo **Sr.** FERNANDO TOSCAN**,** inscrito no **CPF/MF Nº. 062.392.289-40** doravante denominada CONTRATADA. "As partes acima nomeadas e qualificadas, acordam e ajustam firmar o presente contrato, nos termos da Lei n.º 14.133/21, suas alterações e demais legislações pertinentes, assim como pelas condições do Edital Modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO 055/2026** e pelas cláusulas a seguir expressas, definidoras dos direitos, obrigações e responsabilidade das partes."
CLÁUSULA – DO OBJETO
O objeto desta ATA é **Registro de preços para eventual e futura contratação de empresa para aquisição de gêneros alimentícios, destinados a atender as necessidades de todas as Secretarias do Município de Braganey – PR.**
CLÁUSULA - DO VALOR CONTRATUAL

Dá-se ao contrato o valor total de **R$ 36.611,00 (trinta e seis mil, seiscentos e onze reais).**

CLÁUSULA – DA VIGÊNCIA

O presente Contrato terá vigência até **08/09/2027** podendo ser prorrogado nos termos da Lei 14.133/21.

CLÁUSULA – DO FORO

Fica eleito o foro da Comarca de Corbélia – PR, para dirimir dúvidas ou questões decorrentes do presente Contrato.

E, por estarem justas e contratadas, as partes firmam o presente termo contratual, por si e seus sucessores, em 02 (duas) vias iguais e rubricadas, para todos os fins de direito, na presença de duas testemunhas.

Braganey – Pr 8 de setembro de 2026.

.

VALDIR ZIELINSKI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Estevo Gonsales Filho
Código Identificador:4F7DCEEB

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAFEARA

CAMARA MUNICIPAL DE CAFEARA
RESOLUÇÃO Nº 05/2026

Nomeia membros da Comissão de Progressão Funcional e dá outras providências.

O PRESIDENTE da CÂMARA MUNICIPAL DE CAFEARA, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto no artigo 20 da Lei Municipal nº 376/2012:

R E S O L V E:

Art. 1°. Fica criada e nomeada a Comissão de Progressão Funcional da Câmara Municipal de Cafeara para o exercício de 2026, composta pelos seguintes membros:

I – Alexandre Francisco de Lima, Vereador, neste ato designado para a função de Presidente da Comissão;

II – Heliton Amaral, Vereador, neste ato designado para a função de Membro da Comissão;

III – Leonardo Fregonesi de Moraes, Procurador Jurídico, representante dos servidores, neste ato designado para a função de Membro da Comissão.

Art. 2°. Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Câmara Municipal de Cafeara (PR), 08 de setembro de 2026.

ISAAC MAIA LEMES
Presidente da Câmara Municipal

Publicado por:
Lídia Bezerra Feitoza
Código Identificador:75768BB5

GOVERNO MUNICIPAL
CONVOCAÇÃO CONCURSO PÚBLICO Nº 016/2026

CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2024 DE 21/03/2024

AVISO PÚBLICO

A PREFEITURA MUNICIPAL DE CAFEARA, ESTADO DO PARANÁ, **CONVOCA** as pessoas abaixo relacionadas, para a contratação direta, para atuar junto à Prefeitura Municipal de Cafeara/PR, conforme segue:

Nº	Cargo	Nome	Ordem de Classificação
1.	**AGENTE ADMINISTRATIVO**	MARCELO DOS SANTOS RODRIGUES PEREIRA	13º
2.	**AGENTE UNIVERSITÁRIO: FISCAL TRIBUTÁRIO II**	AILTON DE JESUS	3°

Os Aprovados/Classificados acima, deverão comparecer na Prefeitura Municipal, situada à Avenida Brasil, 188, nesta Cidade de Cafeara, Estado do Paraná, no período de **10 de setembro à 23 de setembro de 2026**, para manifestarem interesse na Contratação (com a documentação exigida).

DOS REQUISITOS PARA POSSE NO CARGO:

São requisitos básicos para o ingresso no quadro de servidores do Município de Cafeara, Estado do Paraná:

ser brasileiro, nos termos da Constituição Federal;

ter, na data da posse, idade mínima de 18 (dezoito) anos completos;

no caso do sexo masculino, estar em dia com o Serviço Militar;

estar quite com suas obrigações eleitorais e em gozo dos direitos políticos;

possuir os requisitos indicados no item 3 do edital;

não ter sofrido, no exercício de função pública, penalidade incompatível com a nomeação no cargo público;

não estar ocupando cargo ou emprego na administração direta ou indireta da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios, nem ser empregado ou servidor de suas subsidiárias e controladas, salvo os casos de acumulação expressas em lei;

não perceber benefício proveniente de regime próprio de previdência social (art. 37 §10 da CF), salvo se tratar das exceções previstas no art. 37, incisos XVI e XVII, da Constituição Federal;

cumprir as determinações do Edital de Abertura nº 001/2024, ter sido aprovado no presente Concurso Público e ser considerado apto após submeter-se aos exames médicos exigidos para a nomeação.

DOS EXAMES EXIGIDOS PARA CADA CARGO:

Cargo	Exame(s)
AGENTE ADMINISTRATIVO	Exame Clínico e Acuidade Visual
AGENTE UNIVERSITÁRIO: FISCAL TRIBUTÁRIO II	Exame Clínico e Acuidade Visual

DA POSSE:

- O candidato, após a nomeação, deverá comparecer à Divisão de Recursos Humanos do Município de Cafeara - PR, no prazo de 10 (dez) dias úteis, prorrogável por igual período, desde que devidamente fundamentado, contados da data da publicação do Edital de nomeação, munido de documento de identidade original junto com os documentos citados no item 4 e subitem 24.3, do Edital nº 001/2024.

- O candidato que deixar de comparecer no prazo fixado no Edital de nomeação sem justo motivo, será considerado como desistente e substituído, na sequência, pelo imediatamente classificado.

- A posse será precedida de inspeção médica oficial do Município ou por órgão devidamente indicado pela Administração Pública Municipal. O candidato convocado somente será nomeado se for julgado **APTO** física e mentalmente para o exercício do cargo. Caso seja considerado inapto para exercer o cargo, não será nomeado, perdendo automaticamente a vaga, sendo convocado o próximo habilitado da lista, obedecida a ordem de classificação.

- Os candidatos com deficiência, se aprovados e classificados, serão submetidos à perícia médica para a verificação da compatibilidade de sua deficiência com o exercício das atribuições do cargo.

- Caso a perícia médica conclua negativamente quanto à compatibilidade e habilitação do candidato para o exercício do cargo, este não será considerado apto à nomeação e deixará sua vaga disponível para o próximo candidato na ordem de classificação.

- Para posse no cargo, o candidato, além dos demais requisitos previstos neste Edital, deverá apresentar os seguintes documentos:

Cópia da Certidão de Nascimento e/ou da Certidão de Casamento;

Prova de quitação com o serviço militar para o candidato do sexo masculino;

Cópia do documento de Identificação;

Cópia do Cadastro de Pessoa Física – CPF;

Cópia do Certificado de Conclusão do Curso/Escolaridade exigido pelo requisito do cargo;

Cópia do Registro no órgão de classe e comprovante de pagamento da última anuidade, quando for requisito do cargo;

01 (uma) fotografia 3X4 recente (Digitalizada) enviar para o e-mail: rh@cafeara.pr.gov.br;

Declaração de bens e valores que integram seu patrimônio privado, conforme prescrito na Lei nº 8.429/1992;

Declaração de que não ocupa outro cargo ou emprego público em qualquer das esferas do governo, bem como não percebe benefício

proveniente de regime próprio de previdência social ou do Regime Geral de Previdência Social relativo a cargo público (art. 37, § 10 da CF), salvo se tratar das exceções previstas no art. 37, inciso XVI e XVII, da Constituição Federal, hipótese nas quais deverá ser observada a carga horária semanal, a compatibilidade de horários e a atenção aos limites remuneratórios estipulados pelo inciso XI do art. 37 da CF. Neste caso deverá o candidato declarar o acúmulo de cargos e quanto ganha em cada um sob pena de desclassificação;
Firmar declaração, a ser preenchida em formulário próprio, no ato da posse, de não ter sido demitido do serviço público estadual, federal ou municipal, nos últimos 5 (cinco) anos anteriores à sua posse;
Cópia da Certidão de Nascimento do(s) filho(s), menores de 14 (quatorze) anos;
Certidão Negativa Criminal, expedida pela Comarca onde reside;
Cópia do comprovante de residência;
Número do PIS/PASEP;
Título de Eleitor com a Certidão de quitação eleitoral emitida pelo Tribunal Regional Eleitoral ou através do endereço eletrônico;
Certidão de Casamento com averbação de óbito se viúvo; e se divorciado com averbação de divórcio;
Outros documentos listados no momento do ato convocatório;
O candidato poderá optar uma única vez pelo final de lista, devendo preencher formulário próprio a ser requisitado no Divisão de Recursos humanos e protocolar impreterivelmente até o dia anterior ao exame admissional. Após o exame, não serão aceitos pedidos de final de lista.
- A falta de comprovação de quaisquer dos requisitos para a investidura até a data da posse ou a prática de falsidade ideológica em prova documental tornará sem efeito o respectivo ato de nomeação do candidato, sem prejuízo das sanções legais cabíveis.

O não comparecimento à presente convocação será considerado desistência, sem direito de recursos administrativos.

Cafeara/PR, 09 de setembro de 2026.

ELTON FABIO LAZARETTI
"Prefeito Municipal"

Publicado por:
Marco Aurélio Carvalho Borges
Código Identificador:1027FF6E

GOVERNO MUNICIPAL
EXTRATO DO CONTRATO

EXTRATO CONTRATO Nº 69/2026
INEXIGIBILIDADE Nº 15/2026
Contratante: MUNICÍPIO DE CAFEARA – PR

CNPJ: 75.845.545/0001-06

Contratado: J J LUCAS DE SOUZA – EVENTOS ESPORTIVOS.

CNPJ/MF: 30.036.684/0001-42

Valor: R$ R$ 4.500,00 (Quatro mil e quinhentos reais).
Fundamento Legal: Lei nº 14.133/2021.
Data de Assinatura: 08/09/2026.

Objeto: Contratação direta, por inexigibilidade de licitação, da Centro Norte Eventos Esportivos, para pagamento da(s) taxa(s) de inscrição do Município de Cafeara/PR na Liga de Futsal de Base Centro Norte Paranaense – Temporada 2026, visando à participação nas categorias que vierem a ser definidas pela Secretaria Municipal de Esportes, observadas as condições, exigências e prazos previstos no regulamento da competição.

Vigência: 12 (doze) meses, contados da data de assinatura do contrato.

Publicado por:
Caique Handa de Oliveira
Código Identificador:0BACAC29

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAFELÂNDIA

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO - PREGÃO Nº 053.2026 - VEÍCULO HATCH SAÚDE

TERMO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

Em estrita observância aos preceitos legais contidos na Lei nº 14.133/2021, e segundo as informações constantes na Ata nº 062/2026, referente ao Processo Administrativo nº 115/2026, confeccionada pelo Agente de Contratação do Município de Cafelândia/PR, concernente ao procedimento licitatório na modalidade Pregão Eletrônico nº 053/2026, vinculado à Contratação nº 987985-15/2026, que tem por objeto a aquisição de 01 (um) veículo automotor novo, zero quilômetro, destinado ao atendimento das demandas institucionais da Vigilância Sanitária da Secretaria Municipal de Saúde do Município de Cafelândia/PR, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no Edital e seus anexos, verificou-se como vencedora do certame a empresa abaixo relacionada:

Participante/Vencedor	Valor R$	Valor R$ por extenso	Condições de pagamento	Itens/Lotes
OPECAR VEICULOS LTDA CNPJ nº 05.793.769/0004-70	R$ 109.200,00	cento e nove mil e duzentos reais	Em até 30 dias mediante Nota Fiscal/Fatura	001

O valor total a ser adjudicado e homologado perfaz a quantia de R$ 109.200,00 (cento e nove mil e duzentos reais), contemplando o princípio da economicidade. Diante do exposto, **ADJUDICO e HOMOLOGO** o procedimento licitatório em favor da empresa vencedora acima elencada, para que produza seus legais e jurídicos efeitos, determinando o encaminhamento do presente processo ao setor competente para adoção das providências administrativas cabíveis, especialmente quanto à emissão e formalização da respectiva Ata de Registro de Preços e/ou Contrato, conforme a natureza do objeto e disposições constantes no instrumento convocatório.

Cafelândia/PR, 1° de setembro de 2026.

JUNIOR MOTTER
Prefeito Municipal

Publicado por:
Adriano Effting
Código Identificador:0F9E4983

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
ATA Nº 062.2026 - PREGÃO Nº 053.2026 - VEÍCULO HATCH SAÚDE

ATA Nº 062/2026
PREGÃO ELETRÔNICO N° 053/2026
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 115/2026
Ao primeiro dia do mês de setembro de dois mil e vinte e seis, às 09h00min, por meio da plataforma eletrônica www.gov.br/compras, foi aberta a sessão pública do Pregão Eletrônico nº 053/2026, vinculado ao Processo Administrativo nº 115/2026 e à Contratação nº 987985-15/2026, promovido pelo Município de Cafelândia/PR, cujo objeto consiste na aquisição de 01 (um) veículo automotor novo, zero quilômetro, destinado ao atendimento das demandas institucionais da Vigilância Sanitária da Secretaria Municipal de Saúde do Município de Cafelândia/PR, com recursos provenientes da Proposta nº 09430164000126002, oriunda da Emenda Parlamentar nº 28490003. O procedimento foi processado com fundamento na Lei nº 14.133/2021, com valor máximo de R$ 128.526,67, adotando-se o critério de julgamento de menor preço, no modo de disputa aberto, em item único e com participação de ampla concorrência. Durante a sessão, o Agente de Contratação acompanhou a fase competitiva de lances, tendo a empresa OPECAR VEICULOS LTDA apresentado o melhor lance, no valor de R$ 109.200,00. Encerrada a disputa, a empresa foi convocada para apresentação de proposta ajustada, acompanhada de catálogo, ficha técnica ou outro documento destinado à comprovação do atendimento integral das exigências mínimas do Termo de Referência, bem como dos documentos de habilitação. A licitante apresentou os documentos no prazo concedido e, após

análise, sua proposta foi julgada classificada. Na sequência, foram analisados os documentos de habilitação, sendo constatado o atendimento às exigências mínimas do Edital, razão pela qual a empresa OPECAR VEICULOS LTDA foi declarada habilitada. Foram abertos os períodos para manifestação de intenção de recurso nas fases de julgamento da proposta e de habilitação, com encerramento, respectivamente, às 14h40min10s e 14h50min26s, não havendo registro de manifestação recursal, operando-se a preclusão do direito recursal e seguindo o processo regularmente para a fase de adjudicação e homologação pela Autoridade Competente.

Participante/Vencedor	Valor R$	Valor R$ por extenso	Condições de pagamento	Itens/Lotes
OPECAR VEICULOS LTDA CNPJ nº 05.793.769/0004-70	R$ 109.200,00	cento e nove mil e duzentos reais	Em até 30 dias mediante Nota Fiscal/Fatura	001

O valor total a ser adjudicado é de R$ 109.200,00 (cento e nove mil e duzentos reais), contemplando o princípio da economicidade. O Agente de Contratação informou que a adjudicação e homologação do Pregão fica a cargo do Prefeito Municipal, assim como o Contrato será encaminhado ao setor competente. Nada mais havendo a declarar, foi encerrada a sessão, cuja ata foi lavrada e assinada pelo Agente de Contratação.

ADRIANO EFFTING
Agente de Contratação

Publicado por:
Adriano Effting
Código Identificador:5E67B7D9

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES -
EEXTRATO ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 281/2026 – PREGÃO ELETRÔNICO Nº 036/2026

EXTRATO ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 281/2026 – PREGÃO ELETRÔNICO Nº 036/2026

Contratante: MUNICÍPIO DE CAFELÂNDIA, pessoa jurídica de direito público interno, devidamente inscrito no CNPJ n° 78.121.878/0001-72, localizado na Rua Vereador Luiz Pícolli, 299 – Centro - CEP: 85415-049; Cafelândia – PR, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Sr. Junior Motter, nomeado pelo Termo de Posse, em 01/01/2025, matrícula nº 767322675, em pleno exercício de seu mandato e funções.

Contratado: empresa **L & P LIFE COMERCIO DE PRODUTOS MÉDICOS HOSPITALARES LTDA**, pessoa jurídica de direito privado, devidamente inscrita no CNPJ Nº 49.875.336/0001-97, endereço RUA MANOEL LOPES DE OLIVEIRA, 2759 SALA 01 - CEP: 85140000 - BAIRRO: VOTORÕES, CIDADE Candói/PR E-MAIL: leplife01@gmail.com, TELEFONE: (42) 9 9867-7748, neste ato representado pelo(a) Sr.(a) sócio administrador ou responsável legal, PATRIQUE SCHREINER.

Objeto: O presente Contrato tem por objeto REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTUROS E EVENTUAIS FORNECIMENTOS DE INSUMOS CLÍNICOS, MATERIAIS HOSPITALARES E EQUIPAMENTOS DE APOIO, DESTINADOS AO ATENDIMENTO DAS UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE (UBS) E DO HOSPITAL MUNICIPAL DE CAFELÂNDIA/PR, CONFORME CONDIÇÕES, QUANTIDADES E EXIGÊNCIAS ESTABELECIDAS NESTE EDITAL E SEUS ANEXOS.

Valor Total: R$ 11.230,29 (Onze Mil, Duzentos e Trinta Reais e Vinte e Nove Centavos).
Assinaturas: Junior Motter e PATRIQUE SCHREINER
Vigência: 04/09/2026 a 03/09/2027.
Data da Assinatura:04/09/2026

Publicado por:
Adriano Effting
Código Identificador:892D67E6

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES -
EXTRATO ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 282/2026 – PREGÃO ELETRÔNICO Nº 036/2026

EXTRATO ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 282/2026 – PREGÃO ELETRÔNICO Nº 036/2026

Contratante: MUNICÍPIO DE CAFELÂNDIA, pessoa jurídica de direito público interno, devidamente inscrito no CNPJ n° 78.121.878/0001-72, localizado na Rua Vereador Luiz Pícolli, 299 – Centro - CEP: 85415-049; Cafelândia – PR, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Sr. Junior Motter, nomeado pelo Termo de Posse, em 01/01/2025, matrícula nº 767322675, em pleno exercício de seu mandato e funções.

Contratado: empresa **L.E COMÉRCIO DE MEDICAMENTOS E MATERIAIS HOSPITALARES LTDA**, pessoa jurídica de direito privado, devidamente inscrita no CNPJ Nº 44.134.704/0001-22, endereço RUA BARÃO DO RIO BRANCO, 4713 - CEP: 85905040 - BAIRRO: VILA INDUSTRIAL, CIDADE Toledo/PR E-MAIL: tolevida2021@gmail.com, TELEFONE: (45) 9 9928-0589, neste ato representado pelo(a) Sr.(a) sócio administrador ou responsável legal, LEONARDO COGO RINALDI.

Objeto: O presente Contrato tem por objeto REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTUROS E EVENTUAIS FORNECIMENTOS DE INSUMOS CLÍNICOS, MATERIAIS HOSPITALARES E EQUIPAMENTOS DE APOIO, DESTINADOS AO ATENDIMENTO DAS UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE (UBS) E DO HOSPITAL MUNICIPAL DE CAFELÂNDIA/PR, CONFORME CONDIÇÕES, QUANTIDADES E EXIGÊNCIAS ESTABELECIDAS NESTE EDITAL E SEUS ANEXOS.

Valor Total: R$ 102.275,00 (Cento e Dois Mil, Duzentos e Setenta e Cinco Reais).
Assinaturas: Junior Motter e LEONARDO COGO RINALDI
Vigência: 04/09/2026 a 03/09/2027.
Data da Assinatura:04/09/2026

Publicado por:
Adriano Effting
Código Identificador:E882EC8D

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES -
EXTRATO ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 283/2026 – PREGÃO ELETRÔNICO Nº 036/2026

EXTRATO ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 283/2026 – PREGÃO ELETRÔNICO Nº 036/2026

Contratante: MUNICÍPIO DE CAFELÂNDIA, pessoa jurídica de direito público interno, devidamente inscrito no CNPJ n° 78.121.878/0001-72, localizado na Rua Vereador Luiz Pícolli, 299 – Centro - CEP: 85415-049; Cafelândia – PR, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Sr. Junior Motter, nomeado pelo Termo de Posse, em 01/01/2025, matrícula nº 767322675, em pleno exercício de seu mandato e funções.

Contratado: empresa **LIAMED - DISTRIBUIDORA DE MATERIAIS MÉDICOS HOSPITALARES LTDA**, pessoa jurídica de direito privado, devidamente inscrita no CNPJ Nº 50.694.319/0001-32, endereço AVENIDA OSVALDO CRUZ, 1420 LOJA 101 / KM 3 - CEP: 97095470 - BAIRRO: NOSSA SENHORA DAS DORES, CIDADE Santa Maria/RS E-MAIL: liamedltda@gmail.com, TELEFONE: (55) 9 9903-8405, neste ato representado pelo(a) Sr.(a) sócio administrador ou responsável legal, FABRICIO FERNANDO PAULATA.

Objeto: O presente Contrato tem por objeto REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTUROS E EVENTUAIS FORNECIMENTOS DE INSUMOS CLÍNICOS, MATERIAIS HOSPITALARES E EQUIPAMENTOS DE APOIO, DESTINADOS AO

ATENDIMENTO DAS UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE (UBS) E DO HOSPITAL MUNICIPAL DE CAFELÂNDIA/PR, CONFORME CONDIÇÕES, QUANTIDADES E EXIGÊNCIAS ESTABELECIDAS NESTE EDITAL E SEUS ANEXOS.

Valor Total: R$ 2.800,00 (Dois Mil e Oitocentos Reais).
Assinaturas: Junior Motter e FABRICIO FERNANDO PAULATA
Vigência: 04/09/2026 a 03/09/2027.
Data da Assinatura:04/09/2026

Publicado por:
Adriano Effting
Código Identificador:F5E608A2

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES -
EXTRATO ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 284/2026 – PREGÃO ELETRÔNICO Nº 036/2026

EXTRATO ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 284/2026 – PREGÃO ELETRÔNICO Nº 036/2026

Contratante: MUNICÍPIO DE CAFELÂNDIA, pessoa jurídica de direito público interno, devidamente inscrito no CNPJ n° 78.121.878/0001-72, localizado na Rua Vereador Luiz Pícolli, 299 – Centro - CEP: 85415-049; Cafelândia – PR, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Sr. Junior Motter, nomeado pelo Termo de Posse, em 01/01/2025, matrícula nº 767322675, em pleno exercício de seu mandato e funções.

Contratado: empresa **LICITE SAÚDE COMÉRCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA**, pessoa jurídica de direito privado, devidamente inscrita no CNPJ Nº 34.223.536/0001-98, endereço RODOVIA PR-317, 6752 BARRACÃO A - CEP: 87035510 - BAIRRO: PARQUE INDUSTRIAL 200, CIDADE Maringá/PR E-MAIL: licitacao@licitesaude.com.br, TELEFONE: (44) 3354-5826, neste ato representado pelo(a) Sr.(a) sócio administrador ou responsável legal, MARCOS HENRIQUE LAHOUD.

Objeto: O presente Contrato tem por objeto REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTUROS E EVENTUAIS FORNECIMENTOS DE INSUMOS CLÍNICOS, MATERIAIS HOSPITALARES E EQUIPAMENTOS DE APOIO, DESTINADOS AO ATENDIMENTO DAS UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE (UBS) E DO HOSPITAL MUNICIPAL DE CAFELÂNDIA/PR, CONFORME CONDIÇÕES, QUANTIDADES E EXIGÊNCIAS ESTABELECIDAS NESTE EDITAL E SEUS ANEXOS.

Valor Total: R$ 1.610,00 (Um Mil, Seiscentos e Dez Reais).
Assinaturas: Junior Motter e MARCOS HENRIQUE LAHOUD
Vigência: 04/09/2026 a 03/09/2027.
Data da Assinatura:04/09/2026

Publicado por:
Adriano Effting
Código Identificador:2F99C6F3

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES -
EXTRATO ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 285/2026 – PREGÃO ELETRÔNICO Nº 036/2026

EXTRATO ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 285/2026 – PREGÃO ELETRÔNICO Nº 036/2026

Contratante: MUNICÍPIO DE CAFELÂNDIA, pessoa jurídica de direito público interno, devidamente inscrito no CNPJ n° 78.121.878/0001-72, localizado na Rua Vereador Luiz Pícolli, 299 – Centro - CEP: 85415-049; Cafelândia – PR, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Sr. Junior Motter, nomeado pelo Termo de Posse, em 01/01/2025, matrícula nº 767322675, em pleno exercício de seu mandato e funções.

Contratado: empresa **LOC STOCK MEDICAL LTDA**, pessoa jurídica de direito privado, devidamente inscrita no CNPJ Nº 27.128.873/0001-30, endereço AVENIDA PICADILLY, 100 SALAS 208 E 209 - CEP: 34018004 - BAIRRO: ALPHAVILLE LAGOA DOS INGLESES, CIDADE Nova Lima/MG E-MAIL: contato@locstockmedical.com.br, TELEFONE: (31) 9 8256-8769, neste ato representado pelo(a) Sr.(a) sócio administrador ou responsável legal, MARCO ANTÔNIO MARQUES FELIX.

Objeto: O presente Contrato tem por objeto REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTUROS E EVENTUAIS FORNECIMENTOS DE INSUMOS CLÍNICOS, MATERIAIS HOSPITALARES E EQUIPAMENTOS DE APOIO, DESTINADOS AO ATENDIMENTO DAS UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE (UBS) E DO HOSPITAL MUNICIPAL DE CAFELÂNDIA/PR, CONFORME CONDIÇÕES, QUANTIDADES E EXIGÊNCIAS ESTABELECIDAS NESTE EDITAL E SEUS ANEXOS.

Valor Total: R$ 17.780,00 (Dezessete Mil, Setecentos e Oitenta Reais).
Assinaturas: Junior Motter e MARCO ANTÔNIO MARQUES FELIX
Vigência: 04/09/2026 a 03/09/2027.
Data da Assinatura:04/09/2026

Publicado por:
Adriano Effting
Código Identificador:F8B10E07

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES -
EXTRATO ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 286/2026 – PREGÃO ELETRÔNICO Nº 036/2026

EXTRATO ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 286/2026 – PREGÃO ELETRÔNICO Nº 036/2026

Contratante: MUNICÍPIO DE CAFELÂNDIA, pessoa jurídica de direito público interno, devidamente inscrito no CNPJ n° 78.121.878/0001-72, localizado na Rua Vereador Luiz Pícolli, 299 – Centro - CEP: 85415-049; Cafelândia – PR, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Sr. Junior Motter, nomeado pelo Termo de Posse, em 01/01/2025, matrícula nº 767322675, em pleno exercício de seu mandato e funções.
Contratado: empresa **MCN COMÉRCIO E IMPORTAÇÃO DE PRODUTOS CIRÚRGICOS LTDA**, pessoa jurídica de direito privado, devidamente inscrita no CNPJ Nº 29.220.512/0001-45, endereço AVENIDA GEREMÁRIO DANTAS, 807 SALA 734 - CEP: 22743011 - BAIRRO: PECHINCHA, CIDADE Rio de Janeiro/RJ E-MAIL: surzical.licitacoes@gmail.com / comercial.surzical@gmail.com, TELEFONE: (21) 9 7716-5714, neste ato representado pelo(a) Sr.(a) sócio administrador ou responsável legal, LÓREN OLIVEIRA DE SOUZA FERREIRA.
Objeto: O presente Contrato tem por objeto REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTUROS E EVENTUAIS FORNECIMENTOS DE INSUMOS CLÍNICOS, MATERIAIS HOSPITALARES E EQUIPAMENTOS DE APOIO, DESTINADOS AO ATENDIMENTO DAS UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE (UBS) E DO HOSPITAL MUNICIPAL DE CAFELÂNDIA/PR, CONFORME CONDIÇÕES, QUANTIDADES E EXIGÊNCIAS ESTABELECIDAS NESTE EDITAL E SEUS ANEXOS.

Valor Total: R$ 4.500,00 (Quatro Mil e Quinhentos Reais).
Assinaturas: Junior Motter e LÓREN OLIVEIRA DE SOUZA FERREIRA
Vigência: 04/09/2026 a 03/09/2027.
Data da Assinatura:04/09/2026

Publicado por:
Adriano Effting
Código Identificador:ECBDDB20

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES -
EXTRATO ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 287/2026 – PREGÃO ELETRÔNICO Nº 036/2026

EXTRATO ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 287/2026 – PREGÃO ELETRÔNICO Nº 036/2026

Contratante: MUNICÍPIO DE CAFELÂNDIA, pessoa jurídica de direito público interno, devidamente inscrito no CNPJ n° 78.121.878/0001-72, localizado na Rua Vereador Luiz Pícolli, 299 – Centro - CEP: 85415-049; Cafelândia – PR, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Sr. Junior Motter, nomeado pelo Termo de Posse, em 01/01/2025, matrícula nº 767322675, em pleno exercício de seu mandato e funções.

Contratado: empresa **MEDSANTA COMÉRCIO DE MEDICAMENTOS E MATERIAIS MÉDICOS LTDA**, pessoa jurídica de direito privado, devidamente inscrita no CNPJ Nº 36.757.380/0001-50, endereço AVENIDA JOÃO LUIZ POZZOBON, 1728 LOJA 01 - CEP: 97095465 - BAIRRO: KM 3, CIDADE Santa Maria/RS E-MAIL: medsantadistribuidora@gmail.com, TELEFONE: (55) 3347-7000, neste ato representado pelo(a) Sr.(a) sócio administrador ou responsável legal, RAFAEL VIANA.

Objeto: O presente Contrato tem por objeto REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTUROS E EVENTUAIS FORNECIMENTOS DE INSUMOS CLÍNICOS, MATERIAIS HOSPITALARES E EQUIPAMENTOS DE APOIO, DESTINADOS AO ATENDIMENTO DAS UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE (UBS) E DO HOSPITAL MUNICIPAL DE CAFELÂNDIA/PR, CONFORME CONDIÇÕES, QUANTIDADES E EXIGÊNCIAS ESTABELECIDAS NESTE EDITAL E SEUS ANEXOS.

Valor Total: R$ 15.520,00 (Quinze Mil, Quinhentos e Vinte Reais).
Assinaturas: Junior Motter e RAFAEL VIANA
Vigência: 04/09/2026 a 03/09/2027.
Data da Assinatura:04/09/2026

Publicado por:
Adriano Effting
Código Identificador:432C3A28

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES - EXTRATO ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 288/2026 – PREGÃO ELETRÔNICO Nº 036/2026

EXTRATO ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 288/2026 – PREGÃO ELETRÔNICO Nº 036/2026

Contratante: MUNICÍPIO DE CAFELÂNDIA, pessoa jurídica de direito público interno, devidamente inscrito no CNPJ n° 78.121.878/0001-72, localizado na Rua Vereador Luiz Pícolli, 299 – Centro - CEP: 85415-049; Cafelândia – PR, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Sr. Junior Motter, nomeado pelo Termo de Posse, em 01/01/2025, matrícula nº 767322675, em pleno exercício de seu mandato e funções.

Contratado: empresa **NEWARIS LIFESCIENCES LTDA**, pessoa jurídica de direito privado, devidamente inscrita no CNPJ Nº 37.407.347/0001-63, endereço RUA POLARIS, 57 - CEP: 06716825 - BAIRRO: JARDIM MARANHÃO, CIDADE Cotia/SP E-MAIL: juridico@newaris.com.br, TELEFONE: (11) 9 4368-7096, neste ato representado pelo(a) Sr.(a) sócio administrador ou responsável legal, DHRUV BHATIA.

Objeto: O presente Contrato tem por objeto REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTUROS E EVENTUAIS FORNECIMENTOS DE INSUMOS CLÍNICOS, MATERIAIS HOSPITALARES E EQUIPAMENTOS DE APOIO, DESTINADOS AO ATENDIMENTO DAS UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE (UBS) E DO HOSPITAL MUNICIPAL DE CAFELÂNDIA/PR, CONFORME CONDIÇÕES, QUANTIDADES E EXIGÊNCIAS ESTABELECIDAS NESTE EDITAL E SEUS ANEXOS.

Valor Total: R$ 65.000,00 (Sessenta e Cinco Mil Reais).
Assinaturas: Junior Motter e DHRUV BHATIA
Vigência: 04/09/2026 a 03/09/2027.
Data da Assinatura:04/09/2026

Publicado por:
Adriano Effting
Código Identificador:DF44996B

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES - EXTRATO ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 289/2026 – PREGÃO ELETRÔNICO Nº 036/2026

EXTRATO ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 289/2026 – PREGÃO ELETRÔNICO Nº 036/2026

Contratante: MUNICÍPIO DE CAFELÂNDIA, pessoa jurídica de direito público interno, devidamente inscrito no CNPJ n° 78.121.878/0001-72, localizado na Rua Vereador Luiz Pícolli, 299 – Centro - CEP: 85415-049; Cafelândia – PR, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Sr. Junior Motter, nomeado pelo Termo de Posse, em 01/01/2025, matrícula nº 767322675, em pleno exercício de seu mandato e funções.

Contratado: empresa **OLIMPIO EQUIPAMENTOS HOSPITALARES LTDA**, pessoa jurídica de direito privado, devidamente inscrita no CNPJ Nº 33.583.026/0001-69, endereço RUA TARÃO HIRIGUTI, 169 - CEP: 87080590 - BAIRRO: JARDIM ELDORADO, CIDADE Marialva/PR E-MAIL: juridico@olimpioequipamentos.com.br, TELEFONE: (44) 3354-2553, neste ato representado pelo(a) Sr.(a) sócio administrador ou responsável legal, PAULA FORTI CASTILHO.

Objeto: O presente Contrato tem por objeto REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTUROS E EVENTUAIS FORNECIMENTOS DE INSUMOS CLÍNICOS, MATERIAIS HOSPITALARES E EQUIPAMENTOS DE APOIO, DESTINADOS AO ATENDIMENTO DAS UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE (UBS) E DO HOSPITAL MUNICIPAL DE CAFELÂNDIA/PR, CONFORME CONDIÇÕES, QUANTIDADES E EXIGÊNCIAS ESTABELECIDAS NESTE EDITAL E SEUS ANEXOS.

Valor Total: R$ 13.578,00 (Treze Mil, Quinhentos e Setenta e Oito Reais).
Assinaturas: Junior Motter e PAULA FORTI CASTILHO
Vigência: 04/09/2026 a 03/09/2027.
Data da Assinatura:04/09/2026

Publicado por:
Adriano Effting
Código Identificador:2E8CE621

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES - EXTRATO ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 290/2026 – PREGÃO ELETRÔNICO Nº 036/2026

EXTRATO ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 290/2026 – PREGÃO ELETRÔNICO Nº 036/2026

Contratante: MUNICÍPIO DE CAFELÂNDIA, pessoa jurídica de direito público interno, devidamente inscrito no CNPJ n° 78.121.878/0001-72, localizado na Rua Vereador Luiz Pícolli, 299 – Centro - CEP: 85415-049; Cafelândia – PR, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Sr. Junior Motter, nomeado pelo Termo de Posse, em 01/01/2025, matrícula nº 767322675, em pleno exercício de seu mandato e funções.

Contratado: empresa **PREMISSE HOSPITALAR LTDA**, pessoa jurídica de direito privado, devidamente inscrita no CNPJ Nº 37.165.425/0001-60, endereço AVENIDA RIO GRANDE DO NORTE, 4593 - CEP: 87504000 - BAIRRO: ZONA V, CIDADE Umuarama/PR E-MAIL: premisse_hospitalar@hotmail.com, TELEFONE: (44) 9 8439-2471, neste ato representado pelo(a) Sr.(a) sócio administrador ou responsável legal, RONY NERIS FRANCO.

Objeto: O presente Contrato tem por objeto REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTUROS E EVENTUAIS FORNECIMENTOS DE INSUMOS CLÍNICOS, MATERIAIS HOSPITALARES E

EQUIPAMENTOS DE APOIO, DESTINADOS AO ATENDIMENTO DAS UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE (UBS) E DO HOSPITAL MUNICIPAL DE CAFELÂNDIA/PR, CONFORME CONDIÇÕES, QUANTIDADES E EXIGÊNCIAS ESTABELECIDAS NESTE EDITAL E SEUS ANEXOS.

Valor Total: R$ 22.412,35 (Vinte e Dois Mil, Quatrocentos e Doze Reais e Trinta e Cinco Centavos).
Assinaturas: Junior Motter e RONY NERIS FRANCO
Vigência: 04/09/2026 a 03/09/2027.
Data da Assinatura:04/09/2026

Publicado por:
Adriano Effting
Código Identificador:639776AF

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES -
EXTRATO ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 291/2026 – PREGÃO ELETRÔNICO Nº 036/2026

EXTRATO ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 291/2026 – PREGÃO ELETRÔNICO Nº 036/2026

Contratante: MUNICÍPIO DE CAFELÂNDIA, pessoa jurídica de direito público interno, devidamente inscrito no CNPJ n° 78.121.878/0001-72, localizado na Rua Vereador Luiz Pícolli, 299 – Centro - CEP: 85415-049; Cafelândia – PR, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Sr. Junior Motter, nomeado pelo Termo de Posse, em 01/01/2025, matrícula nº 767322675, em pleno exercício de seu mandato e funções.

Contratado: empresa **TORRE FORTE ATACADO E VAREJO LTDA**, pessoa jurídica de direito privado, devidamente inscrita no CNPJ Nº 05.247.406/0001-97, endereço AVENIDA JACOB MACANHAN, 4316 BARRACÃO D - CEP: 83326000 - BAIRRO: JARDIM CLAUDIA, CIDADE Pinhais/PR E-MAIL: licitacao@grupotorreforte.com.br, TELEFONE: (41) 3538-2440, neste ato representado pelo(a) Sr.(a) sócio administrador ou responsável legal, WILSON RODRIGO DA SILVA.

Objeto: O presente Contrato tem por objeto REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTUROS E EVENTUAIS FORNECIMENTOS DE INSUMOS CLÍNICOS, MATERIAIS HOSPITALARES E EQUIPAMENTOS DE APOIO, DESTINADOS AO ATENDIMENTO DAS UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE (UBS) E DO HOSPITAL MUNICIPAL DE CAFELÂNDIA/PR, CONFORME CONDIÇÕES, QUANTIDADES E EXIGÊNCIAS ESTABELECIDAS NESTE EDITAL E SEUS ANEXOS.

Valor Total: R$ 10.722,50 (Dez Mil, Setecentos e Vinte e Dois Reais e Cinqüenta Centavos).
Assinaturas: Junior Motter e WILSON RODRIGO DA SILVA
Vigência: 04/09/2026 a 03/09/2027.
Data da Assinatura:04/09/2026

Publicado por:
Adriano Effting
Código Identificador:35E14992

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES -
EXTRATO ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 292/2026 – PREGÃO ELETRÔNICO Nº 036/2026

EXTRATO ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 292/2026 – PREGÃO ELETRÔNICO Nº 036/2026

Contratante: MUNICÍPIO DE CAFELÂNDIA, pessoa jurídica de direito público interno, devidamente inscrito no CNPJ n° 78.121.878/0001-72, localizado na Rua Vereador Luiz Pícolli, 299 – Centro - CEP: 85415-049; Cafelândia – PR, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Sr. Junior Motter, nomeado pelo Termo de Posse, em 01/01/2025, matrícula nº 767322675, em pleno exercício de seu mandato e funções.

Contratado: empresa **YNEMED PRODUTOS MEDICOS E HOSPITALARES LTDA**, pessoa jurídica de direito privado, devidamente inscrita no CNPJ Nº 51.740.794/0001-60, endereço RUA SAíRA OURO, 210 - CEP: 86702820 - BAIRRO: JARDIM UNIVERSIDADE, CIDADE Arapongas/PR E-MAIL: ynemed.saude@gmail.com, TELEFONE: (43) 9 9149-4565, neste ato representado pelo(a) Sr.(a) sócio administrador ou responsável legal, IRENE LOPES SALVI.

Objeto: O presente Contrato tem por objeto REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTUROS E EVENTUAIS FORNECIMENTOS DE INSUMOS CLÍNICOS, MATERIAIS HOSPITALARES E EQUIPAMENTOS DE APOIO, DESTINADOS AO ATENDIMENTO DAS UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE (UBS) E DO HOSPITAL MUNICIPAL DE CAFELÂNDIA/PR, CONFORME CONDIÇÕES, QUANTIDADES E EXIGÊNCIAS ESTABELECIDAS NESTE EDITAL E SEUS ANEXOS.

Valor Total: R$ 2.644,56 (Dois Mil, Seiscentos e Quarenta e Quatro Reais e Cinqüenta e Seis Centavos).
Assinaturas: Junior Motter e IRENE LOPES SALVI
Vigência: 04/09/2026 a 03/09/2027.
Data da Assinatura:04/09/2026

Publicado por:
Adriano Effting
Código Identificador:BCB631F3

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES -
EXTRATO ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 297/2025 – PREGÃO ELETRÔNICO Nº 064/2025

EXTRATO ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 297/2025 – PREGÃO ELETRÔNICO Nº 064/2025

Contratante: MUNICÍPIO DE CAFELÂNDIA, pessoa jurídica de direito público interno, devidamente inscrito no CNPJ n° 78.121.878/0001-72, localizado na Rua Vereador Luiz Pícolli, 299 – Centro - CEP: 85415-049; Cafelândia – PR, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Sr. Junior Motter, nomeado pelo Termo de Posse, em 01/01/2025, matrícula nº 767322675, em pleno exercício de seu mandato e funções.

Contratado: V.A. SANCHES OLIVEIRA ELETRONICA, sediada na Rua Pedro Paulo Trichez, 32 - Cep: 85415000 - Bairro: Parque São Paulo, Telefone: (45) 99998-4940,e-mail: mauropublicidade@hotmail.com, na cidade de Cafelândia/PR inscrita no CNPJ sob o nº 11.435.503/0001-06, doravante designada DETENTORA DA ATA, neste ato representado(a) por seu(sua) sócio(a) administrador(a) ou responsável legal Sr.(a) VANILDA APARECIDA SANCHES OLIVEIRA.

Objeto: Fica alterada a cláusula terceira (da vigência) da Ata de Registro de Preços originário, aditando em mais 12 (doze) meses, findando-se em 13/08/2027, conforme Ofício da Secretaria Municipal de Administração, Anuência do Contratado, Relatório do Fiscal e Parecer Jurídico, passando a vigorar a partir do dia 14/08/2026.

As demais cláusulas que forem incompatíveis com o presente termo permanecem inalteradas.

Valor total do aditivo: R$ 370.057,60 (Trezentos e Setenta Mil e Cinqüenta e Sete Reais e Sessenta Centavos).
Assinaturas: Junior Motter e Vanilda Aparecida Sanches Oliveira
Data da Assinatura: 13/08/2026

Publicado por:
Adriano Effting
Código Identificador:11D5BECA

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
PORTARIA N.º 443/2026-DRH

PORTARIA N.º 443/2026-DRH

SÚMULA: Nomeia Servidora para ocupar Cargo em Comissão do Quadro Único de Pessoal.

O Prefeito Municipal de Cafelândia, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

R E S O L V E

Art.1º NOMEAR em 09/09/2026 **ANGELITA GRZEBIELUCKAS,** para ocupar o Cargo em Comissão de **DIVISÃO DE CONTROLE FISCAL DE CONTRATOS, LICITAÇÕES E OBRAS**, símbolo CC-5 do Quadro Único de Pessoal, do Município de Cafelândia.

Art.2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE CAFELÂNDIA, em 09 de setembro de 2026.

JUNIOR MOTTER
Prefeito Municipal

Publicado por:
Elisa Aparecida Dos Santos Candido
Código Identificador:C086176C

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
PORTARIA Nº. 444/2026-DRH

PORTARIA Nº. 444/2026-DRH

SÚMULA: Concede Quinquênio aos Servidores Ocupantes de Cargo de Provimento Efetivo.

O Prefeito Municipal de Cafelândia, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

R E S O L V E

Art.1º CONCEDER aos servidores abaixo relacionados, ocupantes de cargos de Provimento Efetivo, o percentual correspondente sob seus vencimentos básicos relativos ao **QUINQUÊNIO**, compreendido de reenquadramento, os quais implementam o direito durante o mês de setembro de 2026, conforme segue:

Nome	Cargo	Matrícula	%
ADRIANA CARNEIRO EDOARDO	AGENTE DE ENDEMIAS	77741	5
CICERO VIRISSIMO	SERVIÇOS GERAIS	74461	5
DOUGLAS VENTUROSO GONÇALVES	MOTORISTA I (CARRO PESADO)	81461	5
ELISANGELA MAGNI	AGENTE COMUNITÁRIA DE SAÚDE	77661	5
FERNANDO DA SILVA	VIGIA	767321872	5
KATIA JULIETA BARZOTTO	PROFESSORA	81501	5
MARCOS DALVAN BARBODA	MOTORISTA I (CARRO PESADO)	77451	5

Art.2º Fica autorizada ao Departamento de Recursos Humanos a fazer as anotações de praxe.

Art.3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE CAFELÂNDIA, em 09 de setembro de 2026.

JUNIOR MOTTER
Prefeito Municipal

Publicado por:
Elisa Aparecida Dos Santos Candido
Código Identificador:1970DC61

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
PORTARIA Nº. 445/2026-DRH

PORTARIA Nº. 445/2026-DRH

SÚMULA: Concede Adicional Especial ao Servidor Ocupante de Cargo de Provimento Efetivo do Quadro Único de Pessoal.

O Prefeito Municipal de Cafelândia, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

R E S O L V E

Art.1º CONCEDER ao servidor **AGUSTINHO PAULETTI**, ocupante de cargo do quadro de Provimento Efetivo de **LAVADOR/LUBRIFICADOR**, Matrícula 71121, o percentual correspondente a 5% sob seus vencimentos básicos, relativos ao **ADICIONAL ESPECIAL**, compreendidos de reenquadramento.

Art. 2º Fica autorizado ao Departamento de Recursos Humanos a fazer as anotações de praxe.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE CAFELÂNDIA, em 09 de setembro de 2026.

JUNIOR MOTTER
Prefeito Municipal

Publicado por:
Elisa Aparecida Dos Santos Candido
Código Identificador:F22F0A9A

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
PORTARIA Nº. 446/2026-DRH

PORTARIA Nº. 446/2026-DRH

SÚMULA: Concede Adicional Especial ao Servidor Ocupante de Cargo de Provimento Efetivo do Quadro Único de Pessoal.

O Prefeito Municipal de Cafelândia, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

R E S O L V E

Art.1º CONCEDER ao servidor **VALDEMIRO FERNANDES**, ocupante de cargo do quadro de Provimento Efetivo de **SERVIÇOS GERAIS**, Matrícula 55761, o percentual correspondente a 5% sob seus vencimentos básicos, relativos ao **ADICIONAL ESPECIAL**, compreendidos de reenquadramento.

Art. 2º Fica autorizado ao Departamento de Recursos Humanos a fazer as anotações de praxe.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE CAFELÂNDIA, em 09 de setembro de 2026.

JUNIOR MOTTER
Prefeito Municipal

Publicado por:
Elisa Aparecida Dos Santos Candido
Código Identificador:7D442996

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
PORTARIA Nº. 447/2026-DRH

PORTARIA Nº. 447/2026-DRH

SÚMULA: Concede Adicional Especial ao Servidor Ocupante de Cargo de Provimento Efetivo do Quadro Único de Pessoal.

O Prefeito Municipal de Cafelândia, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

R E S O L V E

Art.1º CONCEDER ao servidor **SENIR LUCIO DA SILVA**, ocupante de cargo do quadro de Provimento Efetivo de **SERVIÇOS GERAIS**, Matrícula 56061, o percentual correspondente a 5% sob seus vencimentos básicos, relativos ao **ADICIONAL ESPECIAL**, compreendidos de reenquadramento.

Art. 2º Fica autorizado ao Departamento de Recursos Humanos a fazer as anotações de praxe.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE CAFELÂNDIA, em 09 de setembro de 2026.

JUNIOR MOTTER
Prefeito Municipal

Publicado por:
Elisa Aparecida Dos Santos Candido
Código Identificador:DC7A1807

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
PORTARIA Nº. 448/2026-DRH

PORTARIA Nº. 448/2026-DRH

SÚMULA: Concede Adicional Especial à Servidora Ocupante de Cargo de Provimento Efetivo do Quadro Único de Pessoal.

O Prefeito Municipal de Cafelândia, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

R E S O L V E

Art. 1º CONCEDER à servidora **ADRIANA BARBOSA DOS SANTOS**, ocupante de cargo de Provimento Efetivo de **SERVENTE DE SERVIÇOS GERAIS**, matrícula 56311, o percentual correspondente a 5% sob seus vencimentos básicos, relativos ao **ADICIONAL ESPECIAL**, compreendidos de reenquadramento.

Art. 2º Fica autorizado ao Departamento de Recursos Humanos a fazer as anotações de praxe.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE CAFELÂNDIA, em 09 de setembro de 2026.

JUNIOR MOTTER
Prefeito Municipal

Publicado por:
Elisa Aparecida Dos Santos Candido
Código Identificador:CF9A5685

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
PORTARIA N.º 449/2026-DRH

PORTARIA N.º 449/2026-DRH

SÚMULA: Exonera a pedido Servidora Ocupante de Cargo de Provimento de Contratação Temporária - PSS.

O Prefeito Municipal de Cafelândia, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

R E S O L V E

Art.1º EXONERAR a pedido em 01/09/2026 a Servidora **ELIANE CERNEK** matrícula 767323162 contratada para ocupar o Cargo de **PROFESSOR SUBSTITUTO I - PSS,** do quadro único de pessoal do Município de Cafelândia.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data supracitada.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE CAFELÂNDIA, em 09 de setembro de 2026.

JUNIOR MOTTER
Prefeito Municipal

Publicado por:
Elisa Aparecida Dos Santos Candido
Código Identificador:F0E3A137

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
RATIFICAÇÃO DISPENSA Nº 027.2026 - CAFETEIRA

RATIFICAÇÃO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO N° 027/2026
PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 0129/2026

Fundamenta-se a presente contratação no artigo 75, inciso II da Lei de Licitações e Contratos Administrativos n° 14.133 de 1° de abril de 2021, **RATIFICO** a dispensa de licitação para aquisição de máquina de café automática, 20 litros, com dois depósitos, totalizando 40 litros, 220v, com instalação, destinada ao atendimento das necessidades da administração municipal de Cafelândia.
.

Objeto: aquisição de máquina de café automática, 20 litros, com dois depósitos, totalizando 40 litros, 220v, com instalação, destinada ao atendimento das necessidades da administração municipal de Cafelândia.

Vencedor do lote				
Participante/Vencedor	Valor R$	Valor R$ por extenso	Condições de pagamento	Lote
J. T. HINOKUMA & CIA LTDA. – NIPOMAQ 05.306.701/0001-77	R$ 16.806,00	Dezesseis mil reais, oitocentos e seis.	EM ATÉ 30 DIAS MEDIANTE NOTA FISCAL.	001

Cafelândia/PR, 02 de setembro de 2026.

JUNIOR MOTTER
Prefeito Municipal

Publicado por:
Adriano Effting
Código Identificador:13EDF5A4

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
RATIFICAÇÃO DISPENSA Nº 028.2026 - LICENÇA WINDOWS SERVIDOR

RATIFICAÇÃO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO N° 028/2026
PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 131/2026

Fundamenta-se a presente contratação no artigo 75, inciso II da Lei de Licitações e Contratos Administrativos n° 14.133 de 1° de abril de 2021, **RATIFICO** a dispensa de licitação para aquisição de licenciamento Microsoft Windows Server 2025 Standard.

Objeto: Contratação de empresa especializada para o fornecimento de licenciamento Microsoft Windows Server 2025 Standard, na modalidade CSP perpétua, destinado à regularização e ao adequado funcionamento da infraestrutura de servidores do Município de Cafelândia/PR, contemplando 02 (dois) servidores físicos com 24 (vinte e quatro) cores físicos cada, totalizando o licenciamento integral de 48 (quarenta e oito) cores, mediante composição dos pacotes de licenciamento necessários, incluindo fornecimento, disponibilização e ativação das licenças em ambiente vinculado ao Município. A necessidade de licenciamento integral dos 24 cores de cada equipamento decorre das características da infraestrutura municipal e das regras aplicáveis ao Windows Server.

Vencedor do lote				
Participante/Vencedor	Valor R$	Valor R$ por extenso	Condições de pagamento	Lote
SOLO NETWORK BRASIL S.A. CNPJ 00.258.246/0001-68	21.366,26	vinte e um mil e trezentos e sessenta e seis reais e treze centavos	EM ATÉ 30 DIAS MEDIANTE NOTA FISCAL	001

O objeto da presente contratação consiste na **aquisição de licenças perpétuas do Microsoft Windows Server 2025 Standard**, de modo que o direito de uso das licenças não ficará sujeito a prazo determinado de vigência, permanecendo válido por prazo indeterminado após sua regular disponibilização e ativação em favor do Município de Cafelândia/PR.

Cafelândia/PR, 1° de setembro de 2026.

JUNIOR MOTTER
Prefeito Municipal

Publicado por:
Adriano Effting
Código Identificador:1BBED656

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
RATIFICAÇÃO INEXIGIBILIDADE Nº 020.2026 - MECANICA ELETRICA - CREDENCIAMENTO N° 005.20

RATIFICAÇÃO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO N° 020/2026
CREDENCIAMENTO N° 005/2026
PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 074/2026

Fundamenta-se a presente contratação na hipótese dos art. 78 e 79 da Lei Federal n° 14.133/2021, da Lei de Licitações e Contratos Administrativos n° 14.133 de 1° de abril de 2021, RATIFICO a inexigibilidade de licitação para **CREDENCIAMENTO** de empresas especializadas na prestação de serviços de manutenção elétrica automotiva

Objeto: **CREDENCIAMENTO** de empresas especializadas para prestação de serviços de manutenção elétrica automotiva preventiva e corretiva, com fornecimento de mão de obra especializada para diagnóstico, reparos, substituições, regulagens, recuperação e demais intervenções necessárias em sistemas elétricos, eletrônicos e eletroeletrônicos de veículos leves e pesados pertencentes à frota do Município de Cafelândia/PR, conforme necessidade da Administração Municipal.

EMPRESA CREDENCIADA	LOTES CREDENCIADOS
ERN E CONSTANTINI LTDA CNPJ N° 10.316.862/0001-81	001, 002 E 008

Cafelândia/PR, 03 de setembro de 2026.

JUNIOR MOTTER
Prefeito Municipal

Publicado por:
Adriano Effting
Código Identificador:72BDAB32

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
RESOLUÇÃO Nº. 11/2026

Resolução Nº. 11/2026

Súmula: Dispõe sobre o arquivamento de Sindicância Administrativa instaurada para apurar possíveis irregularidades praticadas por membros do Conselho Tutelar de Cafelândia/PR.

O Conselho Municipal de Defesa dos Direitos da Criança e do Adolescente – CMDCA de Cafelândia, no uso de atribuições legais, conferidas pela Lei Federal nº 8.069/1990 – Estatuto da Criança e do Adolescente, pela Resolução nº 231/2022 do Conselho Nacional dos Direitos da Criança e do Adolescente – CONANDA e pela Lei Municipal nº 1.384/2015 e demais disposições legais aplicáveis, neste ato representado pelo Presidente, Nilson José de Lima, vem tornar público:

CONSIDERANDO que compete ao Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente exercer as atribuições previstas na legislação municipal relativas ao acompanhamento, controle e fiscalização das atividades do Conselho Tutelar;
CONSIDERANDO que o exercício da função de Conselheiro Tutelar constitui serviço público relevante, conforme dispõe o art. 135 da Lei Federal nº 8.069/1990 – Estatuto da Criança e do Adolescente;
CONSIDERANDO a necessidade de assegurar, nos procedimentos de apuração de eventual falta funcional, os princípios do contraditório, da ampla defesa, da imparcialidade e do devido processo legal;
CONSIDERANDO a instauração da Sindicância Administrativa nº 001/2026, por meio da Resolução Nº. 09/2026, destinada a apurar possíveis irregularidades praticadas por membros do Conselho Tutelar de Cafelândia/PR;
CONSIDERANDO o Relatório Final apresentado pela Comissão Especial de Sindicância Administrativa, que, após análise dos documentos, oitivas e demais elementos constantes nos autos, concluiu pela **ausência de comprovação de prática de irregularidade funcional passível de responsabilização administrativa;**
CONDISERANDO que a instrução do procedimento não produziu elementos suficientes para demonstrar, de forma inequívoca, a ocorrência de infração disciplinar ou conduta funcional passível de aplicação de penalidade;
CONSIDERANDO a deliberação da Plenária do CMDCA, realizada em reunião ordinária na data de 08 de setembro de 2026, conforme Ata 05/2026;

RESOLVE:

Art. 1º. Fica **ACOLHIDO o Relatório Final da Comissão Especial de Sindicância Administrativa** referente ao processo de Sindicância Administrativa nº 001/2026, instaurado para apurar possíveis irregularidades praticadas por membros do Conselho Tutelar de Cafelândia/PR.

Art. 2º. Fica determinado o **ARQUIVAMENTO do Processo de Sindicância Administrativa nº 001/2026,** tendo em vista que, após a regular instrução processual, **não restaram comprovados elementos suficientes que caracterizem infração funcional ou disciplinar passível de aplicação de penalidade administrativa** as conselheiras tutelares investigadas.

Art. 3º. O arquivamento de que trata esta Resolução não impede a adoção de providências administrativas ou legais futuras caso sejam apresentados novos elementos ou fatos relevantes que justifiquem nova apuração, observados os limites e requisitos previstos na legislação aplicável.

Art. 4º. Determina-se que seja dada ciência desta decisão as Conselheiras Tutelares, à Comissão de sindicância, ao Conselho Tutelar e aos demais órgãos que devam ser cientificados, nos termos da legislação municipal.

Art. 5º. Determina-se o encaminhamento dos autos para arquivamento, observadas as normas municipais de gestão documental e preservação do sigilo das informações eventualmente protegidas por lei.

Art. 6º. Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Cafelândia/PR, 09 de Setembro de 2026.

NILSON JOSÉ DE LIMA
Presidente CMDCA
Cafelândia/PR

Publicado por:
Elisa Aparecida Dos Santos Candido
Código Identificador:9C659D58

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CALIFÓRNIA

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
AVISO DE CHAMAMENTO PÚBLICO INEXIGIBILIDADE Nº 12/2026

REABERTURA 03
AVISO DE CHAMAMENTO PÚBLICO
PROCESSO LICITATORIO Nº 88/2026
INEXIGIBILIDADE Nº 12/2026

O Município de Califórnia, Estado do Paraná, através do Pregoeiro e sua Equipe de Apoio, nomeado pela Portaria n° 047/2026 de 03 de março de 2026, torna público aos interessados que, em conformidade com a Lei Federal nº 14.133/2021, fará realizar às **09h00min do dia 24 de SETEMBRO de 2026**, na Rua 17 de dezembro, nº 149, centro, Califórnia/PR. INEXIGIBILIDADE, a entrega de documentação será do dia 27 de julho de 2026 à 07 de agosto de 2026, objetivando o **CREDENCIAMENTO DE PROFISSIONAIS PARA COMPOSIÇÃO DE SUBCOMISSÃO TÉCNICA.** Julgamento: Sorteio. Obs. O Edital deverá ser retirado diretamente no site www.california.pr.gov.br e informações poderão ser obtidas pelo telefone (43) 3429-1242, ou na sede da prefeitura, sito à Rua 17 de dezembro, nº 149, no horário das 8h00min às 11h45min e das 13h00min às 17h15min, de 2ª a 6ª feira ou através do e-mail: licitacalifornia@gmail.com.

Califórnia, 09 de setembro de 2026.

DANIEL LUCAS DOS SANTOS MATTOS
Pregoeiro

Publicado por:
Jeniffer Helen Teodoro
Código Identificador:8C8950AC

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
DECRETO 239

DECRETO 239/2026

Ementa: Abre Crédito Adicional Suplementar e dá outras providências.

O Prefeito Municipal de MUNICIPIO DE CALIFÓRNIA - PR, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei Orçamentária nº 2188/2025 de 19/12/2025.

Decreta:

Art. 1º - Fica aberto no corrente Exercício o Crédito Adicional Suplementar, no Orçamento Geral do Município, no valor de R$ 72.500,00 (setenta e dois mil e quinhentos reais), destinado ao reforço das seguintes Dotações Orçamentárias.

Suplementação
05 SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE - SAUDE
05.001 DEPARTAMENTO DE SAUDE / FUNDO MUNICIPAL DA SAUDE
05.001.10.301.0007.2.029 MANUTENCAO DA FARMACIA DE DISTRIBUICAO DE MEDICAMENTOS.
3.3.90.30.00.00 303 MATERIAL DE CONSUMO 50.000,00

07 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO - SEDU
07.001 DEPARTAMENTO DE EDUCACAO / FUNDO MUNICIOPAL DA EDUCACAO - FME
07.001.12.122.0036.2.044 MANUTENCAO DA SECRETARIA DE EDUCACAO
4.4.90.52.00.00 104 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE 5.000,00

07.002 DEPARTAMENTO DE EDUCACAO E ENSINO FUNDAMENTAL
07.002.12.361.0017.2.045 MANUTENCAO DAS ESCOLAS MUNICIPAIS
3.3.90.30.00.00 104 MATERIAL DE CONSUMO 10.000,00

07.003 DEPARTAMENTO DE EDUCACAO E ENSINO INFANTIL
07.003.12.365.0018.2.047 MANUTENCAO DE CENTROS EDUCACIONAL INFANTIL.
4.4.90.52.00.00 104 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE 7.500,00

Total Suplementação: 72.500,00

Art 2º - Para atender o disposto no Artigo 1° deste Decreto, utilizar-se-á os recursos resultantes de Anulação de dotações, de acordo com o Artigo n° 43 da Lei Federal n° 4.320/64, conforme descrição abaixo:

Redução
05 SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE - SAUDE
05.001 DEPARTAMENTO DE SAUDE / FUNDO MUNICIPAL DA SAUDE
05.001.10.122.0034.2.021 MANUTENCAO DA SECRETARIA DE SAUDE.
3.1.90.11.00.00 1000 VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL 50.000,00

07 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO - SEDU
07.001 DEPARTAMENTO DE EDUCACAO / FUNDO MUNICIOPAL DA EDUCACAO - FME
07.001.12.122.0036.2.044 MANUTENCAO DA SECRETARIA DE EDUCACAO
3.3.90.39.00.00 104 OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA 5.000,00

07.002 DEPARTAMENTO DE EDUCACAO E ENSINO FUNDAMENTAL
07.002.12.361.0017.2.045 MANUTENCAO DAS ESCOLAS MUNICIPAIS
3.1.90.11.00.00 104 VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL 10.000,00

07.003 DEPARTAMENTO DE EDUCACAO E ENSINO INFANTIL
07.003.12.365.0018.2.047 MANUTENCAO DE CENTROS EDUCACIONAL INFANTIL.
3.1.90.13.00.00 104 CONTRIBUICOES PATRONAIS 7.500,00

Total Redução: 72.500,00

Art 3º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de CALIFÓRNIA - PR, em 09 de setembro de 2026.

PAULO SÉRGIO CHILEIDE
Prefeito

Publicado por:
Valdir de Souza
Código Identificador:9276BF18

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
DECRETO 240

DECRETO 240/2026

Ementa: Abre Crédito Adicional Suplementar e dá outras providências.

O Prefeito Municipal de MUNICIPIO DE CALIFÓRNIA - PR, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei Orçamentária nº 2188/2025 de 19/12/2025.

Decreta:

Art. 1º - Fica aberto no corrente Exercício o Crédito Adicional Suplementar, no Orçamento Geral do Município, no valor de R$ 2.500,00 (dois mil e quinhentos reais), destinado ao reforço das seguintes Dotações Orçamentárias.

Suplementação
05 SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE - SAUDE
05.001 DEPARTAMENTO DE SAUDE / FUNDO MUNICIPAL DA SAUDE
05.001.10.305.0008.2.027 MANUTENCAO DO PROGRAMA VIGILANCIA EM SAUDE E DA VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA.
3.3.90.30.00.00 495 MATERIAL DE CONSUMO 2.500,00

Total Suplementação: 2.500,00

Art 2º - Para atender o disposto no Artigo 1° deste Decreto, utilizar-se-á os recursos resultantes de Superávit financeiro, de acordo com o Artigo n° 43 da Lei Federal n° 4.320/64, conforme descrição abaixo:

Fonte:
495 – Atenção Básica

Art 3º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de CALIFÓRNIA - PR, em 09 de setembro de 2026.

PAULO SÉRGIO CHILEIDE
Prefeito

Publicado por:
Valdir de Souza
Código Identificador:BE4A3465

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
EXTRATO DO CONTRATO N° 152/2026

EXTRATO DO CONTRATO N° 152/2026
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 125/ 2026
MODALIDADE Dispensa [[Nº 28/ 2026

OBJETO: Aquisição de brinquedos pedagógicos, jogos educativos e materiais lúdicos destinados ao atendimento das necessidades da Rede Municipal de Ensino, visando apoiar as práticas pedagógicas, o desenvolvimento integral dos alunos e a promoção da educação inclusiva.
FORNECEDOR: 59.031.654 MARIA MARTE SCHITICOSKI
CNPJ/CPF: 59.031.654/0001-25
REPRESENTANTE LEGAL: MARIA MARTE SCHITICOSKI
VALOR TOTAL DO FORNECEDOR: R$ 23.427,30
FUNDAMENTO LEGAL: Lei 14.133/2021
DATA: 02/09/2026

Publicado por:
Jeniffer Helen Teodoro
Código Identificador:07EE7089

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
EXTRATO DO CONTRATO N° 153/2026

EXTRATO DO CONTRATO N° 153/2026
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 125/ 2026
MODALIDADE Dispensa [[Nº 28/ 2026

OBJETO: Aquisição de brinquedos pedagógicos, jogos educativos e materiais lúdicos destinados ao atendimento das necessidades da Rede Municipal de Ensino, visando apoiar as práticas pedagógicas, o desenvolvimento integral dos alunos e a promoção da educação inclusiva.
FORNECEDOR: BUUM DE OFERTAS COMÉRCIO DE BRINQUEDOS LTDA
CNPJ/CPF: 31.131.502/0001-85
REPRESENTANTE LEGAL: ANA CAROLINA ROMERO PACHECO
VALOR TOTAL DO FORNECEDOR: R$ 17.000,00
FUNDAMENTO LEGAL: Lei 14.133/2021
DATA: 02/09/2026

Publicado por:
Jeniffer Helen Teodoro
Código Identificador:B0A95FAA

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
EXTRATO DO CONTRATO N° 154/2026

EXTRATO DO CONTRATO N° 154/2026
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 125/ 2026
MODALIDADE Dispensa [[Nº 28/ 2026

OBJETO: Aquisição de brinquedos pedagógicos, jogos educativos e materiais lúdicos destinados ao atendimento das necessidades da Rede Municipal de Ensino, visando apoiar as práticas pedagógicas, o desenvolvimento integral dos alunos e a promoção da educação inclusiva.
FORNECEDOR: RINOTOYS LTDA
CNPJ/CPF: 37.784.943/0001-62
REPRESENTANTE LEGAL: JANAINA CALÇADA RIBEIRO
VALOR TOTAL DO FORNECEDOR: R$ 8.418,34
FUNDAMENTO LEGAL: Lei 14.133/2021
DATA: 02/09/2026

Publicado por:
Jeniffer Helen Teodoro
Código Identificador:BA90A611

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
EXTRATO DO CONTRATO N° 155/2026

EXTRATO DO CONTRATO N° 155/2026
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 137/ 2026
MODALIDADE Inexigibilidade Nº 26/ 2026

OBJETO: Contratação de empresa para execução de revisão obrigatória para revisão do veiculo do Gabinete - CRONOS DRIVE 1.3 FLEX 4P - placas UBD8G71 - que compreende aquisição de peças e serviços que deverão ser substituídas pela empresa autorizada afim de manter a garantia do veículo, conforme manual.
FORNECEDOR: AUTO ARAPONGAS COMÉRCIO DE VEÍCULOS LTDA
CNPJ/CPF: 75.405.860/0004-57
REPRESENTANTE LEGAL: ANDRESSA CHARMILA ANDRE TURELA GARCIA
VALOR TOTAL DO FORNECEDOR: R$ 1.252,90
FUNDAMENTO LEGAL: Lei 14.133/2021
DATA: 09/09/2026

Publicado por:
Jeniffer Helen Teodoro
Código Identificador:F23C145D

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
EXTRATO DO CONTRATO N° 156/2026

EXTRATO DO CONTRATO N° 156/2026
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 138/2026
MODALIDADE ADESÃO/CARONA Nº 31/2026

OBJETO: Adesão por carona a ata de registro de preços n.º 45/2024, pregão eletronico 045/2024, aditivo 003/2026, referente ao veiculo caminhão, item 1, na quantidade de 02 (dois) caminhões, constante nesta ata de registro de preços, por meio do CONSÓRCIO PÚBLICO INTERMUNICIPAL DA REGIÃO DO ALTO URUGUAI - CIRAU, conforme solcitação de Carona, Nº 3772 de 25/08/2026.
FORNECEDOR: SULPASSO COMERCIO DE CAMINHOES LTDA
CNPJ/CPF: 34.098.668/0001-35
REPRESENTANTE LEGAL: CARLOS ROBERTO DE LIMA
VALOR TOTAL DO FORNECEDOR: R$ 1.193.654,76
FUNDAMENTO LEGAL: Lei 14.133/2021
DATA: 09/09/2026

Publicado por:
Jeniffer Helen Teodoro
Código Identificador:0D75C0B9

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
EXTRATO PROCESSO LICITATÓRIO Nº 137/2026
INEXIGIBILIDADE Nº 26/2026

EXTRATO PROCESSO LICITATÓRIO Nº 137/2026
INEXIGIBILIDADE Nº 26/2026

OBJETO: Contratação de empresa para execução de revisão obrigatória para a primeira revisão do veículo do Gabinete – CRONOS DRIVE 1.3 FLEX 4P – placas UBD – 8G71 – que compreende aquisição de peças e serviços que deverão ser substituídas pela empresa autorizada a fim de manter a garantia do veículo, conforme manual.

RAZÃO DA INEXIGIBILIDADE: Trata-se da contratação de serviço para a realização da 1.ª revisão periódica do veículo Fiat Cronos Drive 1.3 Flex, 4 portas, ano/modelo 2025/2026, em concessionária autorizada Fiat.
A execução da revisão na rede autorizada é necessária para o cumprimento das exigências estabelecidas pelo fabricante, condição indispensável para a manutenção da garantia contratual do veículo. A não realização da revisão nos prazos e condições previstos no manual do fabricante poderá acarretar a perda da garantia, ocasionando prejuízos à Administração em caso de necessidade de reparos cobertos pelo fabricante.
Dessa forma, a contratação justifica-se pela necessidade de preservar a garantia de fábrica, assegurar a manutenção preventiva do veículo e garantir sua segurança, confiabilidade e disponibilidade para atendimento das demandas institucionais, observando os princípios da economicidade e da eficiência na gestão do patrimônio público.
Assim, a contratação direta por inexigibilidade de licitação justifica-se pela inviabilidade de competição decorrente da necessidade de realização da revisão em concessionária autorizada, visando preservar a garantia de fábrica, a segurança, o desempenho e a vida útil do veículo.
Diante disso, prosseguimos com a presente formalização da demanda, a fim de que a aquisição ocorra em conformidade com a legislação vigente. Apresenta-se, portanto, a documentação da empresa AUTO ARAPONGAS COMERCIO DE VEÍCULOS LTDA, inscrita no CNPJ sob o nº 75.405.860/0004-57, como fornecedora do item, não havendo, até o momento, quaisquer impedimentos legais para sua contratação.
No caso em questão se verifica o fato de a presente contratação estar dentro dos limites estabelecidos no art. 74, inciso I da Lei 14.133/2021, conforme segue:

[...]
Art. 74. *É inexigível a licitação quando inviável a competição, em especial nos casos de:*
I *- Aquisição de materiais, de equipamentos ou de gêneros ou contratação de serviços que só possam ser fornecidos por produtor, empresa ou representante comercial exclusivos;*

Por oportuno, friso que deve ser elaborado o presente processo de Inexigibilidade de licitação, com os trâmites normais pelo setor competente.

VALORES: O valor do objeto desta contratação, prevendo todas as obrigações fiscais, previdenciárias e trabalhistas não poderá ultrapassar o valor global de **R$ 1.252,90 (um mil e duzentos e cinquenta e dois reais e noventa centavos).**

FUNDAMENTAÇÃO: No caso em questão se verifica o fato de a presente contratação estar dentro dos limites estabelecidos no art. 74, inciso I, da Lei 14.133/2021.

VALOR TOTAL: R$ 1.252,90 (um mil e duzentos e cinquenta e dois reais e noventa centavos).

Califórnia, 09 de setembro de 2026.

Publicado por:
Jeniffer Helen Teodoro
Código Identificador:F3E946C5

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 138/2026 ADESÃO/CARONA Nº 31/2026

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 138/2026
ADESÃO/CARONA Nº 31/2026

OBJETO: Adesão por carona a ata de registro de preços n.º 45/2024, pregão eletrônico 045/2024, aditivo 003/2026, referente ao veículo caminhão, item 1, na quantidade de 02 (dois) caminhões, constante nesta ata de registro de preços, por meio do CONSÓRCIO PÚBLICO INTERMUNICIPAL DA REGIÃO DO ALTO URUGUAI - CIRAU, conforme solicitação de Carona, Nº 3772 de 25/08/2026.

RAZÃO DA DISPENSA: Aquisição de 02 (dois) caminhões, adesão por carona a ata de registro de preços n.º 45/2024, pregão eletrônico 045/2024, aditivo 003/2026, referente ao veículo caminhão, item 1, constante nesta ata de registro de preços, por meio do CONSÓRCIO PÚBLICO INTERMUNICIPAL DA REGIÃO DO ALTO URUGUAI - CIRAU, conforme solicitação de **Carona, Nº 3772 de 25/08/2026.**
Em conformidade com a ata de registro de preços do Pregão Eletrônico nº 045/2024 realizado pelo **Consórcio Público Intermunicipal do Alto Uruguai** e a autorização 3772 de 25/08/2026, ao qual necessitamos a aquisição e contratação da 02 (dois) Caminhões novos, 4x2, caçamba de no mínimo 8m3, sendo o item 01 da ata de registro de preços n.º 045/2024, portanto, onde a citada adesão se dá por carona. A aquisição dos referidos caminhões tem como objetivo aprimorar as operações da SEIMOB - Secretaria Municipal de Infraestrutura e Mobilidade Urbana.
A aquisição visa melhorar a eficiência na movimentação e remoção de materiais em espaços limitados, beneficiando a manutenção de estradas e outros serviços públicos, além de contribuir para o desenvolvimento social e econômico da região. Os Caminhões também trarão benefícios para produtores rurais, facilitando o acesso aos mercados e serviços essenciais. A análise dos preços registrados na Ata demonstra a vantagem econômica dessa aquisição, considerando não só o custo inicial, mas também a qualidade, durabilidade e sustentabilidade dos equipamentos. A medida, portanto, busca garantir melhor qualidade de vida aos munícipes e progresso para a comunidade, equipamento indispensável para a execução de serviços de manutenção, recuperação e melhoria das estradas vicinais, bem como para apoio às ações de infraestrutura urbana e rural.
No caso em questão se verifica o fato de a presente contratação estar dentro dos limites estabelecidos no art. 86, inciso 2.º da Lei 14.133/2021, conforme segue:

[...]
§ 2º Se não participarem do procedimento previsto no caput deste artigo, os órgãos e entidades poderão aderir à ata de registro de preços na condição de não participantes, observados os seguintes requisitos:
I - apresentação de justificativa da vantagem da adesão, inclusive em situações de provável desabastecimento ou descontinuidade de serviço público;
II - demonstração de que os valores registrados estão compatíveis com os valores praticados pelo mercado na forma do art. 23 desta Lei;
III - prévias consulta e aceitação do órgão ou entidade gerenciadora e do fornecedor.
Por oportuno, friso que deve ser elaborado o presente processo de adesão por carona a com os trâmites normais pelo setor competente.
Por fim, em relação aos preços, verifica-se que os mesmos estão compatíveis com a realidade do mercado, podendo a Administração realizar a compra sem qualquer afronta à lei de regência dos certames licitatórios.

VALORES: O valor do objeto desta dispensa, prevendo todas as obrigações fiscais, previdenciárias e trabalhistas não poderá ultrapassar o valor global de **R$ 1.193.654,76 (um milhão cento e noventa e três mil, seiscentos e cinquenta e quatro reais e setenta e seis centavos).**

FORNECEDOR: SULPASSO COMERCIO DE CAMINHÕES LTDA
CNPJ: 34.098.668/0001-35
VALOR: R$ 1.193.654,76 (um milhão cento e noventa e três mil, seiscentos e cinquenta e quatro reais e setenta e seis centavos).
FUNDAMENTAÇÃO: Lei nº 14.133/2021, artigo 86, inciso II.

Califórnia, 09 de setembro de 2026.

Publicado por:
Jeniffer Helen Teodoro
Código Identificador:8B034340

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 138/2026 RATIFICAÇÃO DA ADESÃO/CARONA Nº 31/2026

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 138/2026
RATIFICAÇÃO DA ADESÃO/CARONA Nº 31/2026

DO OBJETO: Adesão por carona a ata de registro de preços n.º 45/2024, pregão eletrônico 045/2024, aditivo 003/2026, referente ao veículo caminhão, item 1, na quantidade de 02 (dois) caminhões, constante nesta ata de registro de preços, por meio do CONSÓRCIO PÚBLICO INTERMUNICIPAL DA REGIÃO DO ALTO URUGUAI - CIRAU, conforme solicitação de Carona, Nº 3772 de 25/08/2026.

FORNECEDOR: SULPASSO COMERCIO DE CAMINHÕES LTDA
CNPJ: 34.098.668/0001-35
VALOR: R$ 1.193.654,76 (um milhão cento e noventa e três mil, seiscentos e cinquenta e quatro reais e setenta e seis centavos).
FUNDAMENTAÇÃO: Lei nº 14.133/2021, artigo 86, inciso II.

VALOR GLOBAL: O valor do objeto desta dispensa, prevendo todas as obrigações fiscais, previdenciárias e trabalhistas não poderá ultrapassar o valor global de **Valor Total: R$ 1.193.654,76 (um milhão cento e noventa e três mil, seiscentos e cinquenta e quatro reais e setenta e seis centavos).**
Ratifico a Adesão por carona a ata de registro de preços n.º 45/2024, pregão eletrônico 045/2024, aditivo 003/2026, referente ao veículo caminhão, item 1, na quantidade de 02 (dois) caminhões, constante nesta ata de registro de preços, por meio do CONSÓRCIO PÚBLICO INTERMUNICIPAL DA REGIÃO DO ALTO URUGUAI - CIRAU, conforme solicitação de Carona, Nº 3772 de 25/08/2026.

PAULO SÉRGIO CHILEIDE
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jeniffer Helen Teodoro
Código Identificador:185FCF0D

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
RATIFICAÇÃO DA DISPENSA Nº 28/2026

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 125/2026

RATIFICAÇÃO DA DISPENSA Nº 28/2026

DO OBJETO: Aquisição de brinquedos pedagógicos, jogos educativos e materiais lúdicos destinados ao atendimento das necessidades da Rede Municipal de Ensino, visando apoiar as práticas pedagógicas, o desenvolvimento integral dos alunos e a promoção da educação inclusiva.

FORNECEDOR: MARIA MARTE SCHITICOSKI
CNPJ: 59.031.654/0001-25

FORNECEDOR: BUUM DE OFERTAS COMÉRCIO DE BRINQUEDOS LTDA
CNPJ: 31.131.502/0001-85

FORNECEDOR: RINOTOYS LTDA
CNPJ: 37.784.943/0001-62

FUNDAMENTAÇÃO: Lei nº 14.133/2021, artigo 75, inciso II.

VALOR GLOBAL: O valor do objeto desta dispensa, prevendo todas as obrigações fiscais, previdenciárias e trabalhistas não poderá ultrapassar o valor global de **R$ 48.845,64 (quarenta e oito mil oitocentos e quarenta e cinco reais e sessenta e quatro centavos).**

Ratifico a Dispensa para a Aquisição de brinquedos pedagógicos, jogos educativos e materiais lúdicos destinados ao atendimento das necessidades da Rede Municipal de Ensino, visando apoiar as práticas pedagógicas, o desenvolvimento integral dos alunos e a promoção da educação inclusiva.

PAULO SÉRGIO CHILEIDE
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jeniffer Helen Teodoro
Código Identificador:FF3EF334

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
RATIFICAÇÃO DA INEXIGIBILIDADE Nº 26/2026

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 137/2026

RATIFICAÇÃO DA INEXIGIBILIDADE Nº 26/2026

DO OBJETO: Contratação de empresa para execução da 1° revisão do veículo do Gabinete – CRONOS DRIVE 1.3 Flex., 4P – placa UBD – 8G71 – que compreende aquisição de peças e serviços que deverão ser substituídos pela empresa autorizada, a fim de manter a garantia do veículo conforme manual.

FORNECEDOR: AUTO ARAPONGAS COMERCIO DE VEICULOS LTDA
CNPJ: 75.405.860/0004-57
VALOR: R$ 1.252,90 (um mil e duzentos e cinquenta e dois reais e noventa centavos).
FUNDAMENTAÇÃO: Lei nº 14.133/2021, artigo 74, inciso I.

VALOR GLOBAL: O valor do objeto desta inexigibilidade, prevendo todas as obrigações fiscais, previdenciárias e trabalhistas não poderá ultrapassar o valor global de **Valor Total: R$ 1.252,90 (um mil e duzentos e cinquenta e dois reais e noventa centavos).**

Ratifico a Dispensa para Contratação de empresa para execução da 1° revisão do veículo do Gabinete – CRONOS DRIVE 1.3 flex., 4P – placa UBD – 8G71 – que compreende aquisição de peças e serviços que deverão ser substituídos pela empresa autorizada, a fim de manter a garantia do veículo conforme manual.

PAULO SÉRGIO CHILEIDE
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jeniffer Helen Teodoro
Código Identificador:FE04F497

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO

O(a) responsável desta entidade, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, especialmente pela Lei 14.133/2021 e alterações posteriores, a vista do parecer conclusivo exarado pela Comissão de Licitações, resolve:

01 – Homologar e Adjudicar a presente Licitação nestes Termos:

Nº Processo: 137/2026
Nº Licitação: 26/2026
Modalidade: Inexigibilidade

Objeto: Contratação de empresa para execução de revisão obrigatória para primeira revisão do veículo do Gabinete – CRONOS DRIVE 1.3 FLEX 4P – placa UBD – 8G71 – que compreende aquisição de peças e serviços que deverão ser substituídas pela empresa autorizada a fim de manter a garantia do veículo, conforme manual.

FORNECEDOR: Auto Arapongas Comercio de Veiculos LTDA
CNPJ: 75.405.860/0004-57

DESCRIÇÃO E QUANTIDADES					
Item	**Quant**	**Unid.**	**Descrição**	**R$ Unitário**	**R$ Total**
01	01	Unid	1.ª REVISÃO FLEX (KM OU T)	R$ 350,00	R$ 350,00
02	01	Unid	Balanceamento	R$ 100,00	R$ 100,00
03	01	Unid	Alinhamento	R$ 100,00	R$ 100,00
04	01	Unid	MVP BRASIL*	R$ 350,00	R$ 350,00
				Total R$	**R$ 900,00**

** refere-se a uma taxa de renovação de garantia - Isso acontece quando o proprietário comete um deslize muito comum: exceder o limite de quilometragem ou de tempo estipulado pela montadora para fazer a primeira revisão.*

Peças:

DESCRIÇÃO E QUANTIDADES					
Item	**Quant**	**Unid.**	**Descrição**	**R$ Unitário**	**R$ Total**
01	01	Unid	Filtro de Oleo Mot	R$ 79,90	R$ 79,90
02	04	Unid	Óleo Synthetic 0w20	R$ 68,25	R$ 273,00
				Total R$	**352,90**

Valor Total da Inexigibilidade: R$ 1.252,90 (um mil e duzentos e cinquenta e dois reais e noventa centavos)

Total Homologado do Processo: R$ 1.252,90 (um mil e duzentos e cinquenta e dois reais e noventa centavos)

02 – Autorizar a emissão da(s) de nota(s) de empenho correspondente(s):

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Manutenção do Fundo Municipal de Assistência Social
Manutenção do Gabinete do Prefeito
02.001.04.122.0002.2002 – 3.3.90.30 Fonte 1000 - Red. 4
02.001.04.122.0002.2002 – 3.3.90.39 Fonte 1000 - Red. 5
VALOR TOTAL: R$ 1.252,90 (um mil e duzentos e cinquenta e dois reais e noventa centavos).

Califórnia, 09 de setembro de 2026.

PAULO SÉRGIO CHILEIDE
Prefeito

Publicado por:
Jeniffer Helen Teodoro
Código Identificador:0535ACAF

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINA DO SIMÃO

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
AVISO LICITAÇÃO PE (SRP) 25/2026

AVISO DE LICITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO (SRP) N° 25/2026

O Município de Campina do Simão, Estado do Paraná, através de seu Pregoeiro, tendo em vista o disposto na Lei Federal n.º 14.133/21, Decreto Municipal n° 1.124/2023 e Lei Complementar nº 123/2006 e suas alterações, torna público para conhecimento de quantos possam interessar que fará realizar licitação na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO**, sob o regime de **MENOR PREÇO**, objetivando o **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS GRÁFICOS DE CONSUMO**, conforme descrição no Edital de **PREGÃO ELETRÔNICO (SRP) N° 25/2026** e seus anexos.

INFORMAÇÕES:

- Inicio de Recebimento das propostas**: 10 de setembro de 2026 as 09h:00min**
- Fim de Recebimento das Propostas: **22 de setembro de 2026 as 08h:30min**.
- Data e horário de abertura: **22 de setembro de 2026 - às 09hs:00min**.
- Data e horário do início da sessão de disputa: **22 de setembro de 2026 - às 09hs:00min**.
- Local/ Endereço de disputa/Plataforma da licitação: **https://bll.org.br/**

O edital e informações podem ser retirados na Prefeitura Municipal, setor de Licitações, ou acessados no site oficial da Prefeitura: https://www.eprefeituras.com.br/portal/campinadosimao/portal-licitacoes.php?v=1&modulo=40, Site da BLL: https://bll.org.br/ e solicitados no e-mail: licitacoes@campinadosimao.pr.gov.br.

Campina do Simão - Pr, 09 de setembro de 2026.

ANDRÉ JUNIOR DE PAULA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Leomarcio de Lima Santos
Código Identificador:AC19A83F

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINA GRANDE DO SUL

GABINETE
RESOLUÇÃO Nº 11, DE 09 DE SETEMBRO DE 2026.

Dispõe sobre a aprovação do Plano de Aplicação para utilização do saldo da Resolução SESA nº 860/2022, no valor de R$ 131.205,00.

O **CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE DE CAMPINA GRANDE DO SUL**, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições regimentais e conferidas pela Lei Federal nº 8.142, de 28 de dezembro de 1990, e pela legislação municipal vigente, e;

CONSIDERANDO as diretrizes da Resolução SESA nº 860/2022 do Governo do Estado do Paraná, que destina incentivo financeiro de investimento para a aquisição de equipamentos para Unidades de Atenção Primária à Saúde;

CONSIDERANDO a existência do saldo remanescente no valor total de R$ 131.205,00 (cento e trinta e um mil, duzentos e cinco reais), destinado à aquisição de equipamentos de tecnologia da informação (computadores desktop, notebooks e no-breaks) para fortalecimento das equipes de Saúde da Família;

CONSIDERANDO a deliberação e manifestação favorável do Plenário deste Conselho durante a Reunião Ordinária realizada no dia 18 de agosto de 2026;

RESOLVE:

Art. 1º APROVAR o **Plano de Aplicação** apresentado pela Secretaria Municipal de Saúde de Campina Grande do Sul, datado de 10 de agosto de 2026, referente à utilização do saldo da Resolução SESA nº 860/2022 no montante de **R$ 131.205,00 (cento e trinta e um mil, duzentos e cinco reais)**.

Art. 2º Os recursos aprovados serão aplicados na aquisição de equipamentos para a Atenção Primária, conforme discriminado no plano:

• **Objeto:** Equipamentos para Saúde da Família (Computadores Desktop Básico, Computador Portátil - Notebook e No-Break).
• **Prazo de Execução/Vigência:** Até 12 (doze) meses a contar da sua aprovação.

Art. 3º A Secretaria Municipal de Saúde deverá apresentar a devida prestação de contas dos recursos aplicados mediante inclusão no Relatório Anual de Gestão (RAG) e/ou Relatório Detalhado do Quadrimestre Anterior (RDQA), dentro dos prazos legais estipulados.

VALDIVIO MENDES DE OLIVEIRA
Presidente do Conselho Municipal de Saúde

Homologo a Resolução CMS nº 11, de 09 de setembro de 2026, nos termos do art. 1º, § 2º, da Lei Federal nº 8.142, de 28 de dezembro de 1990.

MARILDA BARROS DE LIMA SCHWARTZ
Secretária Municipal de Saúde
Portaria nº012/2025

Publicado por:
Leonardo Sehnem Neto
Código Identificador:53AF8808

SETOR DE COMPRAS
AVISO DE SUSPENSÃO DE ABERTURA DE LICITAÇÃO PG N° 82/2026

DEPARTAMENTO DE COMPRAS
AVISO DE SUSPENSÃO DE ABERTURA DE LICITAÇÃO
Comunico que a abertura do processo licitatório **Pregão Eletrônico nº 82/2026**, cujo objeto trata da **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA FORNECIMENTO DE PLATAFORMA DE TELESAÚDE PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS MÉDICOS NAS MODALIDADES DE TELERREGULAÇÃO COM TELECONSULTARIA, TELEINTERCONSULTA COMPARTILHADA E TELECONSULTA COM O FORNECIMENTO DE CABINES DE ATENDIMENTO, CONFORME QUANTITATIVO E DESCRITIVO CONSTANTES NO EDITAL E SEUS ANEXOS**, agendada para acontecer no dia **22 de setembro de 2026 às 09:00 horas**, na plataforma eletrônica Compras BR (www.comprasbr.com.br), fica **SUSPENSA**.
Suspensão a pedido da Secretaria Municipal de Saúde para revisão e adequação dos quantitativos, da definição das especialidades médicas e do modelo de contratação, a fim de verificar a necessidade de eventuais ajustes ou confirmar a adequação da estrutura atualmente estabelecida.
A nova data de abertura, eventuais alterações no edital ou outras decisões, serão definidas pela Administração e publicadas no Diário Oficial dos Municípios do Paraná - AMP (www.diariomunicipal.com.br/amp/) e no Diário Indústria e Comércio - INCO (www.diarioinduscom.com.br/) e informadas no Portal de Transparência do Município (www.campinagrandedosul.pr.gov.br) e no sistema eletrônico de julgamento Compras BR (www.comprasbr.com.br).

Publicado por:
Camila Macedo Dos Santos
Código Identificador:5EB69925

SETOR DE COMPRAS
EXTRATO DE CONTRATO N° 124/2026

Extrato de Contrato
Contrato nº: 124/2026
ID nº: 2026234
Concorrência nº: 7/2026
Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA EXECUTAR OBRA DE PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA EM CBUQ NA ESTRADA RURAL VICINAL JOÃO MOCELIM, ROBERTO CROZETTA E CATARINA TAVERNA DOS SANTOS, NO MUNICÍPIO DE CAMPINA GRANDE DO SUL, COM FORNECIMENTO DE MATERIAIS, MÃO DE OBRA E EQUIPAMENTOS, CONFORME DESCRITIVO E QUANTITATIVO DEFINIDOS NO EDITAL E SEUS ANEXOS.
Contratante: Prefeitura Municipal de Campina Grande do Sul - CNPJ 76.105.600/0001-86
Empresa: S.P. TERRAPLANAGEM, PAVIMENTAÇÃO E SERVIÇOS LTDA**CNPJ:** 05.590.129/0001-10
Valor total: R$ 13.050.000,00.
Prazo de Vigência: 720 dias.
Prazo de Execução:360 dias.
A fiscalização da contratação será de responsabilidade do servidor relacionado abaixo:

Nome	Cargo
ADENIR SILVANO	FISCAL

Campina Grande do Sul, 4 de setembro de 2026

LUIZ CARLOS ASSUNÇÃO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Camila Macedo Dos Santos
Código Identificador:75D85661

SETOR DE COMPRAS
TERMO DE AUTORIZAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO DE CONTRATAÇÃO DIRETA INEX N°90/2026

GABINETE DO PREFEITO
TERMO DE AUTORIZAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO DE CONTRATAÇÃO DIRETA
Inexigibilidade nº 90/2026
Processo nº 230/2026
Eu, Luiz Carlos Assunção, **Prefeito Municipal**, no uso das atribuições que me foram conferidas, em especial ao disposto no Art. 72, VIII da Lei Federal nº 14.133/2021 e considerando os elementos contidos no presente processo de contratação direta e no Parecer Jurídico que atesta que foram cumpridas as exigências legais e os requisitos mínimos para a contratação, **AUTORIZO** e **HOMOLOGO** o presente processo administrativo de Inexigibilidade n°. 90/2026, que tem por objeto CREDENCIAMENTO DE INSTITUIÇÕES COM E SEM FINS LUCRATIVOS PARA REALIZAÇÃO DE SERVIÇOS SOCIOASSISTÊNCIAIS DE PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL DE ACOLHIMENTO INSTITUCIONAL, PARA ATENDER AS DEMANDAS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE AÇÃO SOCIAL, FAMÍLIA E CULTURA, REFERENTE AO CHAMAMENTO PÚBLICO N° 01/2026, em favor do(s) contratado(s) abaixo relacionado(s).

Fornecedor	CNPJ	Valor Total
CASA DE REPOUSO SAO MIGUEL LTDA	62.158.501/0001-58	R$ 1.263.630,00

Determino, ainda, que seja dada a devida publicidade legal, em atendimento ao preceito do artigo 72, parágrafo único, da Lei Federal nº 14.133/2021, para que fique à disposição do público em sítio eletrônico oficial no Diário Oficial dos Municípios do Paraná - AMP (www.diariomunicipal.com.br/amp/) e no Portal de Transparência do Município (www.campinagrandedosul.pr.gov.br)
Campina Grande do Sul, 08/09/2026.

LUIZ CARLOS ASSUNÇÃO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Camila Macedo Dos Santos
Código Identificador:FC8B8982

SETOR DE RECURSOS HUMANOS
CONCURSO PÚBLICO Nº. 002/2026

EDITAL N.º 12.02/2026 - RESULTADO DEFINITIVO DO PROCEDIMENTO DE HETEREOIDENTIFICAÇÃO

O Prefeito do Município de Campina Grande do Sul, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, mediante as condições estipuladas neste Edital, em conformidade com a Constituição Federal e com as demais normas infraconstitucionais atinentes à matéria, **TORNA PÚBLICO** o **Resultado definitivo do procedimento de heteroidentificação** do Concurso Público n.º 02/2026, nos seguintes termos.

Art.1° Após a análise dos recursos administrativos interpostos contra o resultado provisório do procedimento de heteroidentificação, fica **ALTERADA** a listagem preliminar divulgada na data pregressa de 02 de setembro de 2026, passando a vigorar as disposições constantes do **ANEXO ÚNICO** deste edital.

Os candidatos que interpuseram recurso contra o resultado provisório poderão consultar individualmente a resposta do recurso através da "Área do Candidato", qual encontra-se disponível no endereço eletrônico www.fundacaofafipa.org.br, consulta esta, que ficará disponível por 05 (cinco) dias a contar a partir desta publicação.

Art.2º Este Edital entra em vigor na data de sua publicação.

Campina Grande do Sul (PR), 09 de setembro de 2026.

LUIZ CARLOS ASSUNÇÃO	*MARCOS CEZAR SIMIONI DA CRUZ*
Prefeito	Presidente da Comissão de Concurso

Publicado por:
Maria Guadalupe Strapasson
Código Identificador:9EDB90D6

SETOR DE RECURSOS HUMANOS
CONCURSO PÚBLICO Nº. 002/2026

MUNICÍPIO DE CAMPINA GRANDE DO SUL - PR		
CONCURSO PÚBLICO - 02/2026		
ORGANIZAÇÃO: FUNDAÇÃO FAFIPA | CNPJ 05.566.804/0001-76		
ANEXO ÚNICO DO EDITAL N.° 12.02/2026 - RESULTADO DEFINITIVO DO PROCEDIMENTO DE HETEROIDENTIFICAÇÃO		
55 - SECRETÁRIO ESCOLAR - CAMPINA GRANDE DO SUL		
INSCRIÇÃO	**NOME**	**MODALIDADE**
0043364	CLEMILDA VANESSA DE OLIVEIRA NASCIMENTO	Pretos e Pardos
0042594	SILVIO MANOEL DA SILVA JUNIOR	Pretos e Pardos
0043273	TIAGO FERNANDES	Pretos e Pardos
64 - PROFESSOR - CAMPINA GRANDE DO SUL		
INSCRIÇÃO	**NOME**	**MODALIDADE**
0043481	ARIADNE BORGES PEDRO	Pretos e Pardos
0043528	CINTHIA NAYRA DE SOUZA MARTINS	Pretos e Pardos
0042280	GABRIELA BISPO DOS SANTOS	Pretos e Pardos
0043301	GUSTAVO CAVALCANTE DE ALMEIDA	Pretos e Pardos
0041791	JEFFERSON DOS SANTOS SILVA	Pretos e Pardos
0043514	MARCELO RODRIGUES MACEDO	Pretos e Pardos
64 - PROFESSOR DE EDUCAÇÃO FÍSICA - CAMPINA GRANDE DO SUL		
INSCRIÇÃO	**NOME**	**MODALIDADE**
0041949	HEMERI DE PAULA SOARES	Pretos e Pardos
0043609	JOSÉ NEIVANES FERREIRA MENDES	Pretos e Pardos
0043357	LUANA DOS SANTOS LIMA DE JESUS	Pretos e Pardos
0043390	SHIRLEY MARIA DO NASCIMENTO	Pretos e Pardos

Publicado por:
Maria Guadalupe Strapasson
Código Identificador:1C27D1E7

SETOR DE RECURSOS HUMANOS
CONCURSO PÚBLICO Nº. 002/2026

EDITAL N.º 13.02/2026 - DIVULGAÇÃO DOS CANDIDATOS HABILITADOS À CORREÇÃO DA PROVA DISCURSIVA

O Prefeito do Município de Campina Grande do Sul, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, mediante as condições estipuladas neste Edital, em conformidade com a Constituição Federal e com as demais normas infraconstitucionais atinentes à matéria, **TORNA PÚBLICA** a **Listagem dos candidatos habilitados à correção da prova discursiva** do Concurso Público n.º 02/2026, nos seguintes termos.

Art.1º Fica divulgado por meio do **ANEXO ÚNICO** deste edital, a relação de candidatos que terão a prova discursiva corrigida, conforme prescreve o item 13 do edital de abertura.

Art.2º A correção da prova discursiva, de caráter eliminatório e classificatório, será realizada por uma Banca Examinadora designada para tal fim, considerando os aspectos presentes no edital de abertura, cuja pontuação máxima será de 100,00 (cem) pontos.

Art.3º Será considerado aprovado e classificado na respectiva etapa, o candidato que obter 60,00 (sessenta) pontos ou mais.

Art.4º Este Edital entra em vigor na data de sua publicação.

Campina Grande do Sul (PR), 09 de setembro de 2026.

LUIZ CARLOS ASSUNÇÃO	*MARCOS CEZAR SIMIONI DA CRUZ*
Prefeito	Presidente da Comissão de Concurso

Publicado por:
Maria Guadalupe Strapasson
Código Identificador:E01D64A0

SETOR DE RECURSOS HUMANOS
CONCURSO PÚBLICO Nº. 002/2026

EDITAL N.º 14.02/2026

CONVOCAÇÃO PARA PROVA DE TÍTULOS

O Prefeito do Município de Campina Grande do Sul, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, mediante as condições estipuladas neste Edital, em conformidade com a Constituição Federal e com as demais normas infraconstitucionais atinentes à matéria, **TORNA PÚBLICA** a **Convocação para prova de títulos** do Concurso Público n.º 02/2026, nos seguintes termos.

Art. 1º Ficam **CONVOCADOS** a participar da prova de títulos os candidatos relacionados no **ANEXO ÚNICO** deste edital.
Art. 2º Os candidatos convocados e interessados em participar da prova de títulos deverão atentar-se os seguintes pontos:

no período das **08h00min do dia 10/09/2026 às 23h59min do dia 14/09/2026**, observado o horário oficial de Brasília/DF, preencher o formulário de cadastramento eletrônico disponível no endereço www.fundacaofafipa.org.br;

recomenda-se que o candidato efetue o acesso ao link de cadastramento citado na alínea anterior, com antecedência de até 30 (trinta) minutos do horário de término, para que seja possível a juntada de todos os documentos desejados.

Art. 3° O candidato convocado e interessado em participar da prova de títulos deverá observar todo o regramento posto no item 14 do edital de abertura.
Art. 4° Os títulos cadastrados no endereço eletrônico da Instituição Organizadora, deverão ser apresentados em cópias legíveis de frente e verso, preferencialmente autenticadas por cartório competente ou acompanhadas por autenticação eletrônica.
É de exclusiva responsabilidade do candidato o anexo dos títulos no endereço eletrônico da Instituição organizadora, como forma de comprovação.
Art. 5° A inobservância das regras dispostas nesta convocação, bem como das regras colacionadas no edital de abertura, acarretará na invalidação dos títulos anexados, e por consequência na **ELIMINAÇÃO DO CANDIDATO** da etapa em comento.

Art. 6º Este Edital entra em vigor na data de sua publicação.

Campina Grande do Sul (PR), 09 de setembro de 2026.

LUIZ CARLOS ASSUNÇÃO	*MARCOS CEZAR SIMIONI DA CRUZ*
Prefeito	Presidente da Comissão de Concurso

Publicado por:
Maria Guadalupe Strapasson
Código Identificador:7D63EF4A

SETOR DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 1175/2026

A Secretária Municipal de Administração, autoridade instauradora, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pelo artigo 172, da Lei Municipal nº. 09/2004, RESOLVE:

Art.1º. Designar o servidor MARCOS ANDRÉ ALVES DE SOUZA - Matrícula nº. 159971, ocupante do cargo de provimento efetivo de

Escriturário, para atuar como Defensor Dativo da servidora S.A.G., nos autos do Processo Administrativo Disciplinar nº. 002/2026.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E ARQUIVE-SE.

Campina Grande do Sul, 04 de setembro de 2026.

SILMARA APARECIDA GIACOMITTI BELO
Secretária Municipal de Administração
Autoridade Instauradora

Publicado por:
Maria Guadalupe Strapasson
Código Identificador:85DC9B96

SETOR DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 1182/2026

O Prefeito Municipal de Campina Grande do Sul, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais em conformidade com a legislação vigente, e

Considerando o requerimento da servidora protocolado sob nº. 33.106/2026;

E X O N E R A

A pedido da servidora **ANDRESSA BAIER - Matrícula nº. 329568,** ocupante do cargo em comissão de Chefe de Atividades Operacionais, a partir da presente data.

Campina Grande do Sul, 08 de setembro de 2026.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E ARQUIVE-SE.

LUIZ CARLOS ASSUNÇÃO
Prefeito Municipal

Publicado, registrado e arquivado no Departamento de Gestão de Pessoal desta Prefeitura Municipal, em 08 de setembro de 2026.

Publicado por:
Maria Guadalupe Strapasson
Código Identificador:07187B09

SETOR DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 1183/2026

O Prefeito Municipal de Campina Grande do Sul, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais em conformidade com a legislação vigente, e

Considerando o requerimento protocolado sob nº. 33.113/2026;

R E S O L V E

Rescindir, a pedido, o contrato de trabalho da contratada **RITA DE CÁSSIA DE CRISTO - Matrícula nº. 329537,** ocupante da função temporária de Profissional de Apoio Escolar - PAE, a partir da presente data.

Campina Grande do Sul, 08 de setembro de 2026.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E ARQUIVE-SE.

LUIZ CARLOS ASSUNÇÃO
Prefeito Municipal

Publicado, registrado e arquivado no Departamento de Gestão de Pessoal desta Prefeitura Municipal, em 08 de setembro de 2026.

Publicado por:
Maria Guadalupe Strapasson
Código Identificador:7DA063EC

SETOR DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 1184/2026

O Prefeito Municipal de Campina Grande do Sul, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais em conformidade com a legislação vigente, e

Considerando §1º do artigo 4º, do Decreto Municipal nº. 1.134, de 04 de junho de 2019;

R E S O L V E

Art. 1º - Designar os membros responsáveis pela Rede de Atenção e Proteção Integrada, no âmbito deste Município, a saber:

I – Representantes da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social:
Ana Carolina Nogueira Pinto;
Arielly de Souza Dantas;
Carolina Ribas;
Claudia Gomes de Liz.

II – Representantes da Secretaria Municipal da Saúde:
Edna do Rocio Speranceta;
Elisangela Emilia dos Reis Strapasson;
Yara Batista da Luz.

III – Representantes da Secretaria Municipal da Mulher e Igualdade Racial:
Fernando José Vidolin;
Nelise Cristiane Dalprá Noceti.

IV – Representantes da Secretaria Municipal da Educação:
Lucélia Regiani Martins;
Lucia Margarete Santos Araújo;
Lucio Zago.

V – Representantes da APAE – Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais:
Juliane Alves Lisboa Paulista;
Patricia Pereira da Silva;
Rosangela Prestes Chinoli de Miranda.
VI – Representante dos Colégios Estaduais do Município:
Alexandre José Alves.

VII – Representantes do Conselho Tutelar do Município:
Airton de Oliveira;
Kauanny Falavinha Sutil;
Ketlen Caroline Ramos de Morais;
Wellington Bandeira Martins.

VIII – Representantes da Guarda Civil Municipal:
Beatris Machado Meira da Silva;
José Porfirio Rosa Filho;
Marcelo Adriano Assis de Souza;
Vanderlei Landarin da Silva.

IX – Representantes da Polícia Civil do Estado:
Donizete de Arruma Gordiano;
Kleyla Nunes Gonçalves;
Thomas Anderson Colodel

X – Representantes da Rede Hospitalar:
Kelli Vieira Sander Prodocimo;
Larice Taise Alves Leite;
Vanessa Aparecida dos Santos.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, ficando revogada a Portaria nº. 655/2025, datada de 17 de fevereiro de 2025, publicada na Edição do Diário Oficial dos Municípios do Paraná nº. 3223, página nº. 95 de 25/02/2025.

Campina Grande do Sul, 09 de setembro de 2026.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E ARQUIVE-SE.

LUIZ CARLOS ASSUNÇÃO
Prefeito Municipal

Publicado, registrado e arquivado no Departamento de Gestão de Pessoal desta Prefeitura Municipal, em 09 de setembro de 2026.

Publicado por:
Maria Guadalupe Strapasson
Código Identificador:74C24FEE

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO DO TENENTE

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
DECRETO Nº035/2026

NOMEIA O CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE.

WEVERTON WILLIAN VIZENTIN, Prefeito Municipal de Campo do Tenente, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

DECRETA:

Art. 1° Ficam nomeados os membros para compor o Conselho Municipal de Saúde, conforme segue:

I – SEGUIMENTO DOS USUÁRIOS:
Associação dos moradores da localidade da Serrinha e Cascavel
Titular: ORLANDO WEBER
Suplente: RAULINO WEBER

Associação dos moradores da Localidade do Santana, Rio Vermelho, Capoeirinha, Rodeio e Paiol do Fundo
Titular: CÉLIO APARECIDO DE FREITAS
Suplente: LINDACIR CHEMIN DA SILVA

Associação dos moradores da localidade do Buriti e Pau de Casca
Titular: EDSON FABRASIL
Suplente: CIBELE BATISTA DAS NEVES

Associação dos moradores da localidade do Lageado e Morrinho Alto
Titular: MARIA VAUCIRENE AVELINO
Suplente: EDINARA DE ASSIS SOUZA

Associação dos moradores da localidade do Centro, Vila Rural e Rio da Várzea
Titular: JAIRO PEREIRA
Suplente: ELISANGELA NEVES DA SILVA

Pastoral da Criança
Titular: EMA PEREIRA
Suplente: ISABEL TEREZINHA MARTINS DE LIMA

II – SEGUIMENTO DOS TRABALHADORES:
Titular: JUSSARA MARIA GOETZ
Suplente: LEANDRO RIBAS ROSSI
Titular: EVERTON FERNANDO CORREA
Suplente: JOSÉ PEDRO KAIS
Titular: DIVANIR APARECIDA DOS SANTOS
Suplente: NATAN ZANCHI

III- SEGUIMENTO DA GESTÃO
Titular: NATHALY APARECIDA DA SILVA
Suplente: CARINA FERNANDES BATISTA
Titular: SIRLENE DA APARECIDA CHEIM
Suplente: SABRINA CORDEIRO
Titular: ALINE LISBOA MAGNESKI
Suplente: ANA TAISA RIBEIRO

Art. 2º A Mesa Diretora do Conselho Municipal de Saúde fica assim constituída:
Presidente: ORLANDO WEBER
Vice Presidente- CELIO APARECIDO DE FREITAS
1ªsecretaria- CARINA FERNANDES BATISTA
2ªsecrearia- JUSSARA MARIA GOETZ

Art. 3° Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Campo do Tenente, (PR), 09 de Setembro de 2026.

WEVERTON WILLIAN VIZENTIN
Prefeito Municipal

Dê-se Ciência. Registre-se e Publique-se.

Publicado por:
Yasmin Nentwig Komochena
Código Identificador:B990940A

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
EXTRATO DO SEGUNDO TERMO ADITIVO AO TERMO DE FOMENTO Nº 001/2025

O **MUNICÍPIO DE CAMPO DO TENENTE/PR**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob o nº 76.002.658/0001-02, e a **ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS – APAE**, inscrita no CNPJ sob o nº 11.739.442/0001-70, firmam o Segundo Termo Aditivo ao Termo de Fomento nº 001/2025. O objeto do aditivo é aprovar e incorporar ao Termo de Fomento nº 001/2025 o Plano de Trabalho e o Plano de Aplicação de Recursos apresentados pela APAE para o período de 2026/2027. Valor do aditivo: R$ 320.642,57 (trezentos e vinte mil, seiscentos e quarenta e dois reais e cinquenta e sete centavos).

Campo do Tenente, 09 de setembro de 2026.

SIGNATÁRIOS:
PELO MUNICÍPIO: WEVERTON WILLIAN VIZENTIN;
PELA APAE: ANICE ROSILDA ROSA DE BARROS.

Publicado por:
Yasmin Nentwig Komochena
Código Identificador:AABFFC87

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
LEI Nº 1208/2026 (ORIGEM DO PROJETO DE LEI Nº003/2026 – PODER LEGISLATIVO) (AUTORIA: MARCOS WESLEY LAZARINO E GUSTAVO BRUN RIBAS PINTO VIZENTIN)

SÚMULA: DISPÕE SOBRE A OBRIGATORIEDADE DE NOTIFICAÇÃO À COMPANHIA DE SANEAMENTO DO PARANÁ – SANEPAR, QUANTO DA REALIZAÇÃO DE OBRAS DE PAVIMENTAÇÃO.

WEVERTON WILLIAN VIZENTIN, Prefeito Municipal de Campo do Tenente, Estado do Paraná, faz saber a todos os habitantes do Município, que a Câmara Municipal aprovou e ele sanciona a seguinte Lei:

Art. 1º O Poder Executivo deverá encaminhar notificação à Companhia de Saneamento do Paraná – SANEPAR sempre que houver previsão de execução de obras de pavimentação em vias públicas no Município.

Parágrafo único. A notificação de que trata o caput deste artigo terá por finalidade solicitar à SANEPAR que, previamente à execução das obras de pavimentação, realize as ligações de abastecimento de água e de coleta de esgoto dos imóveis existentes ou, quando não for possível

a sua imediata execução, providencie a instalação das respectivas esperas para futuras ligações.

Art. 2º Concluídas as obras de pavimentação executadas pelo Município, a realização de novas intervenções no pavimento para implantação de ligações de abastecimento de água ou de coleta de esgoto dependerá de prévia anuência do Poder Executivo Municipal, observadas as normas legais e os convênios ou contratos vigentes.

Art. 3º O Poder Executivo poderá regulamentar esta Lei, no que couber, por meio de decreto.

Art. 4º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Campo do Tenente – PR, 09 de Setembro de 2026

WEVERTON WILLIAN VIZENTIN
Prefeito Municipal

Dê-se Ciência. Registre-se e Publique-se.

Publicado por:
Yasmin Nentwig Komochena
Código Identificador:733938D2

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO MAGRO

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO N.º 732/2026

Autoriza o Poder Executivo Municipal a Abrir Crédito Adicional Suplementar no valor de R$ 47.000,00 (Quarenta e sete mil reais) no Orçamento Geral do Município, autorizada pela Lei 1.477/2025.

O Prefeito do Município de Campo Magro, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e autorizado pela Lei n.º 1.477/2025 de 18 de dezembro de 2025.

RESOLVE

Art. 1º - Fica aberto no Orçamento Geral do Município para o exercício financeiro de 2026, Crédito Adicional Suplementar na importância de R$ 47.000,00 (Quarenta e sete mil reais), como segue:

ÓRGÃO: 07 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL			
UNIDADE: 07 – FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA MULHER			
08.244.1024.2.151 - CONSELHO DOS DIREITOS DA MULHER			
3.3.90.39.00.00	outros serviços de terceiros-pessoa jurídica	0505	47.000,00
TOTAL			**47.000,00**

Art. 2º - Para a cobertura do Crédito Adicional Suplementar aberto de acordo com o artigo anterior, serão utilizados excesso de arrecadação no valor de R$ 47.000,00 (Quarenta e sete mil reais), proveniente da fonte: 0505.

Art. 3º - Ficam alteradas as Leis de Diretrizes Orçamentárias e o Plano Plurianual, anexos I e II, em valores iguais ao desta Lei, nos programas, órgãos e ações respectivas.

Art. 4º - Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Campo Magro, 08 de setembro de 2026.

RILTON BOZA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Natalli Dos Santos Moraes
Código Identificador:5993CD89

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO N.º 733/2026

Autoriza o Poder Executivo Municipal a Abrir Crédito Adicional Suplementar no valor de R$ 75.802,54 (Setenta e cinco mil, oitocentos e dois reais e cinquenta e quatro centavos) no Orçamento Geral do Município, autorizada pela Lei 1.477/2025

O Prefeito do Município de Campo Magro, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e autorizado pela Lei n.º 1.477/2025 de 18 de dezembro de 2025.

RESOLVE

Art. 1º - Fica aberto no Orçamento Geral do Município para o exercício financeiro de 2026, Crédito Adicional Suplementar na importância de R$ 75.802,54 (Setenta e cinco mil, oitocentos e dois reais e cinquenta e quatro centavos), como segue:

ÓRGÃO: 14 - SECRETARIA DE GESTÃO DE PESSOAL			
UNIDADE: 01 – SECRETARIA DE GESTÃO DE PESSOAL			
04.122.1038. 2.048 - MANUT. FOLHA DE PAG. - ADMINISTRAÇÃO GERAL			
3.3.90.39.00.00	outros serviços de terceiros-pessoa jurídica	0000	75.802,54
TOTAL			**75.802,54**

Art. 2º - Para a cobertura do Crédito Adicional Suplementar aberto de acordo com o artigo anterior, serão utilizados recursos de anulação parcial de dotação no valor de R$ 75.802,54 (Setenta e cinco mil, oitocentos e dois reais e cinquenta e quatro centavos), proveniente da fonte: 0000.

ÓRGÃO: 11 - SECRETARIA MUN. DE AGRICULTURA E ABASTECIMENTO E DO MEIO AMBIENTE			
UNIDADE: 01 – SECRETARIA MUN. DE AGRICULTURA E ABASTECIMENTO E DO MEIO AMBIENTE			
24.131.1028. 2.192 - PUBLICIDADE			
4.4.90.52.00.00	equipamentos e material permanente	0000	5.000,00
TOTAL			**5.000,00**

ÓRGÃO: 16 - SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO			
UNIDADE: 01 – SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO			
24.131.1028. 2.192 - PUBLICIDADE			
4.4.90.52.00.00	equipamentos e material permanente	0000	1.000,00
3.3.90.39.00.00	outros serviços de terceiros-pessoa jurídica	0000	5.599,54
3.3.90.30.00.00	material de consumo	0000	2.000,00
TOTAL			**8.599,54**

ÓRGÃO: 16 - SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO			
UNIDADE: 01 – SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO			
04.121.1002. 2.054 - MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO DE PLANEJAMENTO			
4.4.90.52.00.00	equipamentos e material permanente	0000	15.000,00
TOTAL			**15.000,00**

ÓRGÃO: 16 - SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO			
UNIDADE: 01 – SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO			
15.183.1002.2.115 GEORREFERENCIAMENTO/CADASTRO IMOBILIÁRIO			
4.4.90.52.00.00	equipamentos e material permanente	0000	10.000,00
TOTAL			**10.000,00**

ÓRGÃO: 08 - SECRETARIA MUN DE SEG PUB. PATRIM. E TRÂNSITO			
UNIDADE: 01 – SECRETARIA MUN DE SEG PUB. PATRIM. E TRÂNSITO			
04.122.1020. 2.108 - MANUTENÇÃO DO CIT			
3.3.90.39.00.00	outros serviços de terceiros-pessoa jurídica	0000	15.000,00
3.3.90.30.00.00	material de consumo	0000	7.203,00
3.3.90.36.00.00	outros serviços de terceiros-pessoa física	0000	5.000,00
4.4.90.52.00.00	equipamentos e material permanente	0000	5.000,00
4.4.90.51.00.00	obras e instalações	0000	5.000,00
TOTAL			**37.203,00**

Art. 3º - Ficam alteradas as Leis de Diretrizes Orçamentárias e o Plano Plurianual, anexos I e II, em valores iguais ao desta Lei, nos programas, órgãos e ações respectivas.
Art. 4º - Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Campo Magro, 09 de setembro de 2026.

RILTON BOZA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Natalli Dos Santos Moraes
Código Identificador:B5F8B58D

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 071/2026

Designa o Secretário Municipal de Saúde como gestor do Termo de Fomento nº 007/2026, na forma que dispõe.

O Prefeito do Município de Campo Magro - Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE

Art. 1º - Designar o Secretário Municipal de Saúde **JOSÉ CARLOS DOS SANTOS DIAS** como gestor do Termo de Fomento nº 007/2026, firmado com Associação Terapêutica e Paradesportiva Equocavalaria - ATPE, CNPJ/MF nº 29.138.520/0001-47.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação.

Paço Municipal de Campo Magro,
Em 08 de setembro de 2026

RILTON BOZA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Natalli Dos Santos Moraes
Código Identificador:2D3228FD

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 072/2026

Designa servidora como fiscal do Termo de Fomento nº 007/2026, na forma que dispõe.

O Prefeito do Município de Campo Magro - Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE

Art. 1º - Designar a a servidora **BEATRIZ SPONHOLZ DE OLIVEIRA** como fiscal do Termo de Fomento nº 007/2026, firmado com Associação Terapêutica e Paradesportiva Equocavalaria - ATPE, CNPJ/MF nº 29.138.520/0001-47.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação.

Paço Municipal de Campo Magro,
Em 08 de setembro de 2026

RILTON BOZA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Natalli Dos Santos Moraes
Código Identificador:B04F1387

GABINETE DO PREFEITO
RESOLUÇÃO Nº 10.2026 - CMDM

O Conselho Municipal dos Direitos da Mulher de Campo Magro, em reunião ordinária nº 07.2026, realizada aos dois dias do mês de setembro de 2026.

RESOLVE:

Art. 1º – Aprovar a Ata da Reunião Ordinária nº 06/2026 do Conselho Municipal dos Direitos da Mulher – CMDM, sem ressalvas.

Art. 2º – Aprovar a recomposição das representações da Sociedade Civil no Conselho Municipal dos Direitos da Mulher – CMDM, ficando assim estabelecida:

I – **Filisbina de Fátima Rodrigues**, na qualidade de titular, e **Fátima Faveri**, na qualidade de respectiva suplente;

II – **Terezinha de Jesus Oliveira Ferro**, na qualidade de titular, permanecendo **vacante a respectiva suplência**;

III – **Marilza Laureano Gogola**, na qualidade de titular, e **Maria Madalena Raimundo de Abreu**, na qualidade de respectiva suplente.

Parágrafo único. Permanecem inalteradas as demais representações da Sociedade Civil que compõem o Conselho Municipal dos Direitos da Mulher – CMDM.

Art. 2º – Deliberar pela realização de reunião extraordinária para tratar da eleição da Vice-Presidência do CMDM, em razão da vacância do cargo, bem como da continuidade da recomposição das vagas do Conselho.

Art. 3º – Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

PUBLIQUE-SE

Campo Magro, 09 de setembro de 2026.

SUELI MANFRON BOZA
Presidente do CMDM

Publicado por:
Natalli Dos Santos Moraes
Código Identificador:6653D61D

LEGISLATIVO MUNICIPAL
PORTARIA N° 032/2026

O Presidente da Câmara Municipal de Campo Magro, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE

NOMEAR**, NATHALYA GABRIELLY MARQUE DOS SANTOS,** inscrito no CPF: *2*.***.*8*-*8 ao cargo em comissão de Assessor Parlamentar, simbologia AP-1, lotado no Gabinete do Vereador Marcio Bueno de Lara, nesta Câmara Municipal.

REGISTRA, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Campo Magro, 18 de agosto de 2026.

RONES RIBAS
Presidente

Publicado por:
Cintia Kudlawiec Casprek
Código Identificador:760075CB

LEGISLATIVO MUNICIPAL
PORTARIA N° 036/2026

O Presidente da Câmara Municipal de Campo Magro, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE

Nomear**, EMELY DUARTE,** inscrito no CPF: *1*.***.*2*-8* ao cargo em comissão de assessora de gabinete, simbologia AG-1, lotado no Gabinete do Vereador Professor Gilso, nesta Câmara Municipal.

REGISTRA, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Gabinete Presidência da Câmara Municipal de Campo Magro, 09 de setembro de 2026.

RONES RIBAS
Presidente

Publicado por:
Cintia Kudlawiec Casprek
Código Identificador:BBA31967

LEGISLATIVO MUNICIPAL
PORTARIA Nº 035/2026

O Presidente da Câmara Municipal de Campo Magro, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE

Exonerar**, PATRICIA DUARTE,** inscrito no CPF: *0*.***.*2*-4* do cargo em comissão de assessora de gabinete, simbologia AG-1, lotado no Gabinete do Vereador Professor Gilso, nesta Câmara Municipal.

REGISTRA, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Gabinete Presidência da Câmara Municipal de Campo Magro, 09 de setembro de 2026.

RONES RIBAS
Presidente

Publicado por:
Cintia Kudlawiec Casprek
Código Identificador:521A9CFF

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
ATA DE REUNIÃO ORDINÁRIA Nº 06.2026 – CMPIR

Aos 07 (sete) dias do mês de agosto do ano de dois mil e vinte e seis, com início às 09:00 horas, reuniu-se o Conselho Municipal de Promoção da Igualdade Racial de Campo Magro, em sessão ordinária, realizada de forma online, com possibilidade de participação presencial, na Sala dos Conselhos, situado na Rodovia Gumercindo Boza, nº 13.440, Samambaia, Campo Magro. Na ocasião se fizeram presentes os/as conselheiros/as governamentais: **Anderson** William Martins; **Monique** Rodrigues; **Leonardo** Henrique Melo Silva; **Claudia** de Fátima Dalazuana; **Mauro** Benthien Cavichiollo; os conselheiros/da sociedade civil: **Janaina** Carla Ribeiro; convidados/as e observadores: Selma Cristiane Batista Xavier Queiroz - Secretária Executiva.	6ª Reunião Ordinária do CMPIR 07/08/2026
A reunião não foi iniciada por ausência de quórum da sociedade civil.	Abertura da Plenária
Apreciação das atas da Reunião Ordinária 05.2026 e Reunião Extraordinária 02.2026 - CMPIR; Alternância da presidência- atualização de decreto; Letramento Racial; Selo cidades antirracistas / adesão constituição comissão; Datas Comemorativas Assuntos Gerais	Pautas
Aos sete dias do mês de agosto de dois mil e vinte e seis, às 09h00, foi realizada reunião do Conselho Municipal de Promoção da Igualdade Racial – CMPIR. Constatada a ausência de quórum necessário para a instalação da reunião, em razão da ausência de representantes da Sociedade Civil, não foi possível dar início aos trabalhos e à apreciação da pauta prevista. Registra-se que a Secretária Executiva realizou contato telefônico com os conselheiros ausentes, buscando verificar a possibilidade de participação na reunião, porém não obteve atendimento às ligações realizadas. Diante da ausência de quórum, os conselheiros presentes acordaram pelo encerramento da reunião, solicitando à Secretaria Executiva que providencie o reagendamento da reunião em nova data, a ser posteriormente comunicada aos membros do Conselho. Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada às 09h37, sendo lavrada a presente ata para registro.	

Após o exposto, eu, Selma Cristiane Batista Xavier Queiroz, declaro que a ata foi lavrada por mim e que o registro de presença encontra-se em anexo.	
SELMA CRISTIANE BATISTA XAVIER QUEIROZ	***LEONARDO HENRIQUE MELO SILVA***
Secretária Executiva	Vice - Presidente do CMPIR

Publicado por:
Natalli Dos Santos Moraes
Código Identificador:B9F5255F

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
RESOLUÇÃO Nº 08.2026 - CMPIR

O Conselho Municipal de Promoção da Igualdade Racial de Campo Magro, em reunião extraordinária nº 03.2026, realizada aos vinte e um dias do mês de agosto de 2026.

RESOLVE:

Art. 1º – Aprovar as Atas da Reunião Ordinária nº 05/2026 e da Reunião Extraordinária nº 02/2026 do Conselho Municipal de Promoção da Igualdade Racial – CMPIR, sem ressalvas.

Art. 2º – Aprovar a alternância da Presidência do CMPIR, nos termos do Regimento Interno, passando o conselheiro Leonardo Henrique Melo Silva a exercer a Presidência do Conselho pelo período de 01 (um) ano, a contar da respectiva resolução, com a consequente atualização do Decreto de composição do Conselho.

Art. 3º – Deliberar pelo encaminhamento de Ofício à Procuradoria-Geral do Município – PROGE, solicitando análise e emissão de parecer jurídico quanto à contratação, por inexigibilidade, do Projeto de Letramento Racial a ser ofertado por Janaina Carla Ribeiro Hummelgen, considerando a existência de contratação realizada pela Câmara Municipal com objeto semelhante e a possibilidade de sobreposição das ações.

Art. 4º – Deliberar pela adesão do Município à iniciativa do Selo Cidade Antirracista, bem como pela constituição de comissão no âmbito do CMPIR para auxiliar na elaboração, articulação, acompanhamento e desenvolvimento das ações decorrentes da adesão, especialmente nas áreas de assistência social, saúde e educação.

Parágrafo único. A Secretaria Executiva realizará enquete junto aos conselheiros para identificar os interessados em integrar a comissão e buscará, junto à Secretaria Municipal de Assistência Social, informações complementares acerca dos objetivos e escopo das ações relacionadas ao Selo.

Art. 5º – Aprovar o encaminhamento de Ofício ao Ministério Público do Estado do Paraná – MPPR, formalizando denúncia acerca de manifestações de intolerância religiosa divulgadas em canal aberto, para conhecimento e providências cabíveis.

Art. 6º – **Art. 6º** Dar ciência aos conselheiros presentes acerca:

I – do Fórum Estadual do Controle Social, cuja data já havia transcorrido;

II – das datas comemorativas relacionadas à promoção da igualdade racial, especialmente 13 de maio, 25 de julho, 03 de agosto e 20 de novembro;

III – da atualização da página do CMPIR no site oficial da Prefeitura, contendo informações sobre a composição do Conselho, agenda de 2026, atas das reuniões ordinárias e extraordinárias e resoluções vigentes.

Art. 7º – Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

PUBLIQUE-SE

Campo Magro, 04 de setembro de 2026.

LEONARDO HENRIQUE MELO SILVA
Presidente do CMPIR

Publicado por:
Natalli Dos Santos Moraes
Código Identificador:E662942D

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CANDÓI

GABINETE DO PREFEITO
CONVITE AUDIÊNCIA PÚBLICA

AUDIÊNCIA PÚBLICA DE AVALIAÇÃO DE METAS FISCAIS DO 2º QUADRIMESTRE DE 2026

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE CANDÓI TORNA PÚBLICOeCONVIDAas autoridades, os representantes de classes e a sociedade em geral, para participarem da AUDIÊNCIA PÚBLICA que será realizada no **dia 24 de setembro de 2026, com início às 14:00 horas**, na sede da Câmara Municipal, situada a Av. Alfredo Antônio Budel nº 1067 – Bairro Pioneiros, tendo como pauta:
1. Avaliação do Cumprimento das Metas Fiscais da LDO referente aos meses de maio à agosto de 2026 (Art. 9º parágrafo 4º da LRF);
2. Prestação de Contas da Educação referente aos meses de maio à agosto de 2026;

3. Prestação de Contas da Saúde referente aos meses de maio à agosto de 2026;
4. Prestação de Contas Assistência Social, incluindo Relatório de Gestão dos Direitos da Criança e da Adolescência, referente aos meses de maio à agosto de 2026;
Candói, 04 de setembro de 2026

ALDOINO GOLDONI FILHO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Lucimara Pinheiro da Silva
Código Identificador:46E1A46C

GABINETE DO PREFEITO
RETIFICAÇÃO 1- EDITAL Nº 03/2026 DIVULGAÇÃO DAS INSCRIÇÕES

PROGRAMA "CANDÓI MAIS CRÉDITO"
PROCESSO DE SELEÇÃO Nº 01/2026

RETIFICAÇÃO 1- EDITAL Nº 03/2026
DIVULGAÇÃO DAS INSCRIÇÕES

O MUNICÍPIO DE CANDÓI, Estado do Paraná, por intermédio da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Turismo, torna público o EDITAL de divulgação das inscrições deferidas e indeferidas do programa **"CANDÓI MAIS CRÉDITO",** instituído pela Lei Municipal nº 1.812/2025, observadas as condições estabelecidas neste instrumento.

INSCRIÇÕES DEFERIDAS

PROPONENTE	RAZÃO SOCIAL	CNPJ	ENQ.
ADEMIR ANDRADE DE SOUZA	ALTO ELETRICA SOUZA LTDA	74.071.358/0001-41	ME
ALLANA CARLA PELIZZA ZAGO	A K P ZAGO & CIA LTDA	16.810.811/0001-98	ME
ANA VITORIA KELLER FIAMETTI	ANA VITORIA KELLER FIAMETTI	58.687.231/0001-03	MEI
ANTONIO CARLOS TERNOUSKI	TERNOUSKI ENGENHARIA LTDA	74.167.396/0001-00	EPP
JOCELITA BORTOLANZA PADILHA ZENI	JOCELITA BORTOLANZA PADILHA ZENI LTDA	40.347.444/0001-12	ME
ROBSON LUIZ CAVALLI	ROBSON LUIZ CAVALLI	29.502.723/0001-70	EPP
SAMUEL DE COL	SAMUEL DE COL ODONTOLOGIA	46.246.586/0001-70	ME
SIMONE BRANDELERO CORDEIRO	SIMONE BRANDELERO CORDEIRO	55.049.849/0001-41	MEI
VALDEMAR EUGENIO CAVALLI	V C CAVALLI TERRAPLANAGENS EMPREENDIMENTOS	45.374.343/0001-54	ME
VANDERLEY PEREIRA ZENI	55.487.917 VANDERLEY PEREIRA ZENI	55.487.917/0001-54	MEI
THAIS MARCELY MORETO PICOLO	THAIS MARCELY MORETO PICOLO	40.729.815/0001-20	MEI

INSCRIÇÕES INDEFERIDAS

PROPONENTE	RAZÃO SOCIAL	CNPJ	ENQ.
ANA JULIA DO PRADO MAZEPA	A.J DO P MAZEPA AGRO	55.608.783/0001-82	EPP
CIBELE VERISSIMO CASAGRANDE	CIBELE VERISSIMO CASAGRANDE GESTAO DE NEGOCIOS E SERVIÇOS	39.773.334/0001-33	ME
JESSICA IVATIUK	JESSICA IVATIUK FOTOGRAFIA	24.185.080/0001-65	MEI
JONATAN PIRES BARBOSA	D P BARBOSA COMERCIO E TRANSPORTES	40.025.277/0001-93	EPP
JOSE FAUSTINO REIS DA SILVA FILHO	JFR DA SILVA FILHO TEC DA INFORMAÇÃO	62.847.169/0001-39	ME
LEANDRO CASAGRANDE	LEANDRO CASAGRANDE GESTAO DE NEGOCIOS E SERVIÇOS	33.002.568/0001-09	ME
SILVANA APARECIDA RIBEIRO	S A RIBEIRO M I EMPREENDIMENTOS	50.097.358/0001-52	ME
WILLIAN CESAR DORSE MOREIRA	DOMPEDRO BARBERSHOP CANDOI	47.076.506/0001-48	ME

RETIFICAÇÃO DO CRONOGRAMA PRÉVIO
3.1 Fica retificado do cronograma prévio constante no edital de abertura, conforme dados a seguir:

Descrição	Data
Divulgação das inscrições deferidas e indeferidas	09/09/2026
Homologação das inscrições	14/09/2026
Divulgação dos selecionados	16/09/2026
Homologação do resultado final	18/09/2026

Eventuais recursos contra esse edital poderão ser interpostos nos dias 10 e 11 de setembro de 2026 das 8h30min às 12h e das 13h às 16h30min na Secretaria de Desenvolvimento Econômico e Turismo.

Candói/PR, 09 de setembro de 2026.

CAROLINE BORDIGNON DA ROSA
Secretária de Desenvolvimento Economico e Turismo

Publicado por:
Lucimara Pinheiro da Silva
Código Identificador:5E3F6165

GABINETE DO PREFEITO
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO PROCESSO DE SELEÇÃO PARA O PROGRAMA INFRA-LEITE Nº 01/2026 EDITAL COMPLEMENTAR Nº 06/2026

SECRETARIA DE AGRICULTURA E PECUÁRIA

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO PROCESSO DE SELEÇÃO PARA O PROGRAMA INFRA-LEITE Nº 01/2026 EDITAL COMPLEMENTAR Nº 06/2026

O COMITÊ DO PROGRAMA CAMPO FORTE: CANDÓI DESENVOLVIDO, em atenção do
disposto no § 4º, Art. 16, da Lei Municipal nº 1.619 de 08 de junho de 2021, alterada pela Lei Municipal nº 1.619/2025, **TORNA PÚBLICA** EDITAL COMPLEMENTAR Nº 06/2026

A seleção complementar prevista neste edital, se deu em razão da desistência de duas pessoas selecionadas no edital 06/2026, .

1.1 RELAÇÃO COMPLEMENTAR DE SELECIONADO

NOME	LOCALIDADE
Rosicléia Antonio Muzolon	Vila Nova
Antônio Alves de Moraes	Rio da Laje

Publique-se,

Candói, 09 de Setembro de 2026.

JONILSON ANTÔNIO ARAÚJO
Presidente do Comitê Campo Forte/Infra-Leite: Candói Desenvolvido

Publicado por:
Lucimara Pinheiro da Silva
Código Identificador:31B6363E

SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
EXTRATO DO CONTRATO Nº 118/2026

EXTRATO DO CONTRATO

CONTRATO Nº 118/2026
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 058/2026
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 3.209/2026

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE CANDÓI - ESTADO DO PARANÁ - CNPJ nº 95.684.478/0001-94.
CONTRATADO: AMIGOS DA CASA LAR DO IDOSO DE CANTAGALO - CNPJ sob o nº 12.674.507/0001-00.
OBJETO: O presente contrato tem por objeto a prestação de serviços especializados de acolhimento do idoso Sr. R.B.R, em uma instituição de longa permanência, conforme características, quantitativos e demais exigências a seguir.
VALOR GLOBAL: R$ 38.400,00 (trinta e oito mil e quatrocentos reais).
VIGÊNCIA: 12 (doze) meses contado da assinatura.

DATA DE ASSINATURA: 09/09/2026

Publicado por:
Lucimara Pinheiro da Silva
Código Identificador:E5584767

SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
EXTRATO DO EDITAL (RETIFICADO) DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 060/2026 (PROCESSO Nº 3.102/2026).

EXTRATO DO EDITAL (RETIFICADO) DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 060/2026 (PROCESSO Nº 3.102/2026). NUMERO DA CONTRATAÇÃO NO PNCP: 019/2026. **ÓRGÃO LICITANTE:** Município de Candói, Estado do Paraná, CNPJ/MF nº 95.684.478/0001-94. **UASG:** 985499. **OBJETO:** Registro de preços para a futura e eventual prestação de serviços de transporte com caminhões caçamba basculante, visando atender às demandas da Secretaria Municipal de Viação e Serviços Públicos. **VALOR ESTIMADO:** R$ 506.800,00 (quinhentos e seis mil e oitocentos reais). **CRITÉRIO DE JULGAMENTO:** Menor Preço. **SISTEMA:** Sistema Compras.gov.br (https://www.gov.br/compras/pt-br). **RETIFICAÇÕES REALIZADAS:** 1) Adequação do Subitem 15.11 do Edital para prever expressamente a renovação de quantitativos em montante equivalente no caso de eventual prorrogação da Ata de Registro de Preços. 2) Correção de erro material na Subcláusula 1.2 da Minuta de Contrato (Anexo IV), ajustando a referência do processo de 1.766/2026 para o correto nº 3.102/2026. 3) Supressão do Subitem 11.6.4 do Edital (exigência de atestado de sistema web), por ser impertinente ao objeto licitado, permanecendo válida a exigência de capacidade técnica específica no subitem 11.6.3. **JUSTIFICATIVA DE NÃO REABERTURA DE PRAZO:** Conforme o art. 55, § 1º, da Lei nº 14.133/2021, as alterações procedidas não ensejam a reabertura de prazo, por consistirem exclusivamente na correção de erros materiais e supressão de exigências incongruentes que não afetam a formulação das propostas nem ampliam restrições à participação dos interessados. **DATA E HORA DE INÍCIO DA SESSÃO:** 10/09/2026 – 08h30min. **OBTENÇÃO DO EDITAL:** A íntegra do Edital e seus anexos poderão ser obtidos no sitio oficial do Município www.candoi.pr.gov.br ou Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP). **ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÕES:** através de protocolo pelo sistema de Processos Digitais do município (https://protocolo.candoi.pr.gov.br) ou pelo e-mail licitacao@candoi.pr.gov.br. Assinado digitalmente em 09/09/2026 por **Silvestre Gonçalves Ferreira Filho**, Agente de Contratação, Portaria nº 217/2023.

Publicado por:
Rodrigo Miss
Código Identificador:EFDE78EC

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPITÃO LEÔNIDAS MARQUES

GABINETE PREFEITO
DECRETO Nº 355/2026 DATA: 08-09-2026

SÚMULA: Declara vacância do cargo ocupado pela servidora que menciona e dá outras providências.

O Prefeito Municipal de Capitão Leônidas Marques, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições Legais, e com base no Artigo 56, Inciso VI, da Lei Municipal nº 1.784/2012, de 23/03/2012, e no Decreto nº 001/2023, de 03/01/2023,

D E C R E T A

Art. 1º - Fica declarada a pedido, a vacância do cargo efetivo de Enfermeiro, ocupado pela servidora **Jadieli Simoni Roll Koch**, RG-CPF nº. 108.***.***-38, matricula funcional nº 123995/1, em razão de sua posse em outro cargo inacumulável, nos termos do Artigo 56, Inciso VI, da Lei Municipal nº 1.784/2012, de 23/03/2012.

Art. 2º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Capitão Leônidas Marques, Pr. 08 de setembro de 2026.

MAXWELL SCAPINI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Cristiano Junior Bertramelli
Código Identificador:04251613

SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL E CIDADANIA
RESOLUÇÃO NORMATIVA N.º 04/2026 CMAS

DATA: 09/09/2026

SÚMULA: Aprova a retificação da prestação de contas dos recursos do Bloco da Proteção Social Básica, referente ao exercício de 2020, conta corrente nº 9806-X.

O CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – CMAS DE CAPITÃO LEÔNIDAS MARQUES, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Municipal que institui o Conselho Municipal de Assistência Social e em conformidade com a Lei Federal nº 8.742, de 7 de dezembro de 1993 – Lei Orgânica da Assistência Social – LOAS;

CONSIDERANDO as atribuições do Conselho Municipal de Assistência Social no exercício do controle social da Política de Assistência Social;

CONSIDERANDO a necessidade de apreciação e deliberação do CMAS acerca da prestação de contas dos recursos destinados à execução dos serviços, programas e ações socioassistenciais;

CONSIDERANDO a apresentação, pela gestão municipal, das alterações e dos esclarecimentos relativos à retificação da prestação de contas referente ao exercício de 2020, vinculada ao Bloco da Proteção Social Básica, conta corrente nº 9806-X;

CONSIDERANDO a deliberação do Conselho Municipal de Assistência Social em Reunião Ordinária realizada em 09 de setembro de 2026, registrada na Ata nº 05/2026;

RESOLVE:
Art. 1º Aprovar, por unanimidade, a retificação da prestação de contas dos recursos financeiros referentes ao exercício de 2020, vinculados ao Bloco da Proteção Social Básica, conta corrente nº 9806-X.

Art. 2º A aprovação de que trata o artigo anterior ocorreu após a apresentação das alterações realizadas pela gestão municipal, a análise da documentação e os esclarecimentos prestados aos membros do Conselho Municipal de Assistência Social.

Art. 3º Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Capitão Leônidas Marques – PR, 09 de setembro de 2026.

LUCIANA ZANON
Vice-Presidente do Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS

Publicado por:
Paula de Borba Juliao
Código Identificador:86645017

SECRETARIA DE ESPORTE
PREGÃO ELETRÔNICO 087/2026

AVISO DE LICITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 087/2026.
CÓDIGO COMPRAS.GOV: 31/2026

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE CAPITÃO LEÔNIDAS MARQUES/PR (UASG: 987489)

OBJETO:
A presente licitação tem por objeto a contratação de empresa fornecimento de gêneros alimentícios destinados à composição de coffee break, compreendendo lanches, salgados, frutas, sucos, água e

demais bebidas, devidamente preparados e acondicionados, transportados conforme as normas sanitárias vigentes, com o objetivo de atender às necessidades alimentares dos atletas do Município de Capitão Leônidas Marques – PR durante a participação em competições, amistosos, eventos esportivos e apresentações promovidas ou apoiadas pela Secretaria Municipal de Esporte e Lazer, em atendimento à Solicitação de Compra nº 286/2026 e conforme especificações, quantitativos estimados e condições estabelecidas no Termo de Referência/Anexo I.

VALOR TOTAL DA CONTRATAÇÃO:
R$ 52.233,20 (cinquenta e dois mil, duzentos e trinta e três reais e vinte centavos).

DATA DA SESSÃO PÚBLICA:
Recebimento das propostas: até às 08:15h do dia 23.09.2026.

Início da sessão de Disputa de Preços: 08:30h do dia 23.09.2026.

CRITÉRIO DE JULGAMENTO: ***Menor preço por lote***

MODO DE DISPUTA: ***Aberto***

EXCLUSIVA ME/EPP/EQUIPARADAS: ***Sim***

· ***PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA PARA MICROEMPRESAS OU EMPRESAS DE PEQUENO PORTE NOS TERMOS DA LEI COMPLEMENTAR 147/2014, ART. 48, I, E NOS TERMOS DA LEI N. 123/06, ART. 3º, INCISOS I E II.***
· ***AS EMPRESAS QUE NÃO FOREM/COMPROVAREM SER ENQUADRADAS ME, EPP OU MEI QUE PARTICIPAREM DA DISPUTA ESTARÃO SUJEITAS AS PENALIDADES LEGAIS.***
· ***SERÁ ESTABELECIDO PRIORIDADE DE CONTRATAÇÃO PARA EMPRESAS SEDIADAS LOCAL OU REGIÃO, NOS TERMOS DA LEI COMPLEMENTAR MUNICIPAL N. º 28/2023 – PROGRAMA MUNICIPAL PROSPECAP.***

O Edital, com todos seus anexos, estará disponível gratuitamente nos endereços eletrônicos ***www.comprasgovernamentais.gov.br*** - Código **UASG:** 987489 **– Capitão Leônidas Marques – Pr** e ***www.capitaoleonidasmarques.pr.gov.br.(tranparência/licitação),*** ou em horário de expediente, no Setor de Licitações da Prefeitura Municipal, sita à Av. Tancredo Neves, 502, Centro, também por e-mail licitacaoclm@hotmail.com.

ATENÇÃO
- PREVALECERÁ a descrição constante no TERMO DE REFERÊNCIA do Edital.
- Dúvida ou ainda para mais informações, estas poderão ser encaminhadas no e-mail acima e/ou telefones: 3286-8424/8407.

Capitão Leônidas Marques, Estado do Paraná, em 09 de setembro de 2026.

GEAN CARLOS BAREA SCHNEIDER
Pregoeiro

Publicado por:
Maiara Daiane Teixeira
Código Identificador:356BEBF7

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO 088/2026

AVISO DE LICITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 088/2026
CÓDIGO COMPRAS.GOV: 32/2026

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE CAPITÃO LEÔNIDAS MARQUES/PR (UASG: 987489)

OBJETO:

A presente licitação tem por objeto a contratação de instituição financeira ou cooperativa de crédito, devidamente autorizada a funcionar pelo Banco Central do Brasil, para, mediante contrapartida financeira paga ao Município, operar em caráter de exclusividade os serviços de processamento e gerenciamento dos créditos provenientes da folha de pagamento dos servidores ativos, inativos, aposentados, pensionistas, comissionados, temporários e agentes políticos da Prefeitura Municipal de Capitão Leônidas Marques - PR, em atendimento a solicitação nº 300/2026 da Secretaria Municipal da Fazenda e conforme especificações, condições e exigências estabelecidas no descritivo constante no Termo de Referência/Anexo I.

VALOR TOTAL DA CONTRATAÇÃO:
R$ 726.125,40 (setecentos e vinte e seis mil, cento e vinte e cinco reais e quarenta centavos).

DATA DA SESSÃO PÚBLICA:
Recebimento das propostas: até às 08:15h do dia 24.09.2026.

Início da sessão de Disputa de Preços: 08:30h do dia 24.09.2026.

CRITÉRIO DE JULGAMENTO: ***Maior Desconto (convertido em MAIOR OFERTA pela Outorga Financeira)***

MODO DE DISPUTA: ***Aberto***

EXCLUSIVA ME/EPP/EQUIPARADAS: ***Não***

O Edital, com todos seus anexos, estará disponível gratuitamente nos endereços eletrônicos ***www.comprasgovernamentais.gov.br*** - Código **UASG:** 987489 **– Capitão Leônidas Marques – Pr** e ***www.capitaoleonidasmarques.pr.gov.br.(transparência/licitação),*** ou em horário de expediente, no Setor de Licitações da Prefeitura Municipal, sita à Av. Tancredo Neves, 502, Centro, também por e-mail licitacao@clm.pr.gov.br.

ATENÇÃO
- PREVALECERÁ a descrição constante no TERMO DE REFERÊNCIA do Edital.
- Dúvida ou ainda para mais informações, estas poderão ser encaminhadas no e-mail acima e/ou telefone na CPL fones: 3286-8424/8407.

Capitão Leônidas Marques, Estado do Paraná, em 09 de setembro de 2026.

GEAN CARLOS BAREA SCHNEIDER
Pregoeiro

Publicado por:
Maiara Daiane Teixeira
Código Identificador:65E2084F

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
TERMO ADITIVO Nº. 001/2026. PREGÃO ELETRÔNICO N. º 090/2023. CONTRATO DE FORNECIMENTO N. º 429/2023.

Que entre si celebram. De um lado o ***MUNICÍPIO DE CAPITÃO LEÔNIDAS MARQUES,*** Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito público interno, situada na Av. Tancredo Neves, 502, Estado do Paraná, inscrita no CNPJ sob n. º 76.208.834/0001-59, neste ato devidamente representado por seu Prefeito Municipal, Senhor *MAXWELL SCAPINI,* em pleno exercício de seu mandato e funções e de outro lado a empresa ***WORKSERV DESENVOLVIMENTO E COMERCIO DE SOFTWARES LTDA,*** com sede na Rua São Paulo, 909, Sala 601, 6º Andar, Ed. Com. Espelho das Águas, Centro, em Marechal Cândido Rondon, Estado do Paraná, CEP: 85.960-142, inscrita no CNPJ sob n. º 10.786.517/0001-01, neste ato devidamente representada por seu Titular, Senhor *CASSIANO LUIZ ZANATA BONOMO,* portador do CPF sob n. º 017.977.659-22. Fundamentando-se na Lei 8.666/93 de 21.06.93, assim como pelas condições do edital em consideração, ajustando o seguinte*:*
CLÁUSULA PRIMEIRA – DOS OBJETIVOS:

Constitui objetivos deste Termo Aditivo, nos termos contratuais firmado em 05.09.2023 e aditivos subsequentes, a alteração do preço da prestação dos serviços com aplicação de reajuste conforme o índice (INPC) referente ao item nº 01, e, a ***prorrogação da vigência*** para mais até 12 (doze) meses, mantidas as demais condições firmadas no termo original e aditivado.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO PREÇO:

Fica alterado o valor em 4,3171%, passando de R$ 71.987,28 (setenta e um mil novecentos e oitenta e sete reais e vinte e oito centavos) para R$ 75.095,04 (setenta e cinco mil noventa e cinco reais e quatro centavos), referente ao período de renovação.

CLÁUSULA TERCEIRA – DA VIGÊNCIA:

Fica prorrogada a vigência para até 04.09.2027.

CLÁUSULA QUARTA– DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:

Ratificam-se as demais disposições do Contrato originário não modificado por este instrumento.

E, por estarem de comum acordo, assinam o presente Aditivo Contratual em duas vias, de igual teor e forma, na presença de duas testemunhas.

Capitão Leônidas Marques, Estado do Paraná, em 04 de setembro de 2026.

MAXWELL SCAPINI
Prefeito Municipal

WORKSERV DESENVOLVIMENTO E COMÉRCIO DE SOFTWARES LTDA
Contratada

Publicado por:
Gilmar Larssen
Código Identificador:2C3CFCD9

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
CONVENIO

CONVÊNIO Nº S/N/2026 QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE CAPITÃO LEÔNIDAS MARQUES E O CONSÓRCIO INTERGESTORES PARANÁ SAÚDE COM VISTAS A OPERACIONALIZAÇÃO DAS AÇÕES DE ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA DO SUS NO MUNICÍPIO.

Por este instrumento, de um lado a **Prefeitura Municipal de** Capitão Leônidas Marques, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ n.º 76.208.834-0001-59, com sede à Rua Avenida Tancredo Neves nesta cidade de Capitão Leônidas Marques - Paraná, neste ato representado pelo Prefeito Municipal Sr. MAXWELL SCAPINI, portador da cédula de identidade RG n.º 6.503.825-0 PR e do CPF n.º 022.495.859-38, residente e domiciliado em Capitão Leônidas Marques, e de outro lado o **CONSÓRCIO INTERGESTORES PARANÁ SAÚDE**, CNPJ nº 03.273.207/0001-28, doravante simplesmente CONSÓRCIO, neste ato representado pelo seu Presidente **Marcelo José Bernardeli Palhares,** portador da Cédula de Identidade/RG nº 7.789.283-4 SSP-PR, do CPF nº 031.836.199-03, residente e domiciliado na Rua Coronel Cecílio Rocha, 702**,** em Jacarezinho (PR) – CEP 86400-000, com base no previsto no artigo 19º, inciso III, do estatuto do Consórcio, e nas Leis nºs 8.080/90 e 8.142/90, firmam o presente Convênio de acordo com os termos e condições a seguir estabelecidos:

CLÁUSULA PRIMEIRA: DO OBJETO - O presente Termo tem por objetivo operacionalizar ações de Assistência Farmacêutica, através da aquisição e distribuição de medicamentos essenciais, à população usuária do SUS (Sistema Único de Saúde).

CLÁUSULA SEGUNDA: DO COMPROMISSO DAS PARTES - Comprometem-se os signatários:

I – PREFEITURA MUNICIPAL:

a) repassar ao Consórcio, recursos financeiros no valor de R$ 400.000,00 em duas parcelas de R$ 200.000,00, as quais deverão ser depositadas em conta corrente nº 5024-5 específica do Banco do Brasil, Agência 3793-1, até o dia 05 dos meses de Setembro, Dezembro/2026 conforme plano de aplicação em anexo;

b) estruturar a Assistência Farmacêutica no município;

c) garantir que a dispensação Farmacêutica seja realizada sob responsabilidade técnica do Profissional Farmacêutico;

d) manter dados consistentes sobre o consumo de medicamentos e demanda (atendida e não atendida) de cada produto;

e) efetuar a programação de medicamentos utilizando-se do perfil epidemiológico, consumo histórico e oferta de serviços;

f) quantificar os medicamentos definindo um ponto de reposição, considerando o Consumo Médio Mensal e o tempo médio para aquisição/ressuprimento;

g) monitorar a qualidade dos medicamentos recebidos, subsidiando a Diretoria do Consórcio, para que esta reavalie os requisitos de qualidade para aquisição e proceda a validação de fornecedores;

h) receber, armazenar e distribuir, adequadamente os medicamentos;

i) organizar a distribuição dos medicamentos, exclusivamente na rede SUS, garantindo prescrição e utilização adequada dos mesmos;

j) promover o uso racional dos medicamentos junto à população, aos prescritores e aos dispensadores;

k) disponibilizar e capacitar os recursos humanos em saúde, necessários a uma Assistência Farmacêutica de qualidade.

II - AO CONSÓRCIO:

a) seguir o elenco proposto na pactuação aprovada pela Comissão Intergestores Bipartite e Conselho Estadual de Saúde, integrantes da Relação de Medicamentos Essenciais para a Atenção Básica e constantes do Plano Estadual de Assistência Farmacêutica Básica;

b) adquirir os medicamentos de acordo com a programação do município, elaborada com o recurso financeiro disponível, conforme plano de aplicação em anexo;

c) incentivar os municípios a participarem da formulação da Política de Assistência
Farmacêutica do Estado e a organizarem sua estrutura no município;

d) manter um sistema de comunicação com os municípios, para que esses obtenham
informações atualizadas das programações, aquisições e movimentação financeira de seus recursos;

e) manter o cronograma de programação e aquisição, tentando evitar a descontinuidade no fornecimento;

f) efetuar as aquisições de medicamentos dentro de requisitos técnicos, legais e de qualidade, estabelecidos para esses produtos;

g) monitorar as entregas dos produtos até o seu destino final, intermediando possíveis transtornos durante seu percurso;

h) intermediar junto ao Fornecedor, a substituição dos produtos, quando comprovado desvio da qualidade originada no processo de fabricação ou transporte.

CLÁUSULA TERCEIRA: DOS RECURSOS - O valor referente ao recurso financeiro destinado à execução do presente convênio correrão à conta da Dotação Orçamentária n.º 1042 , elemento de despesa 3.3.71.70.00.00.00.00, Fonte: 393.

CLÁUSULA QUARTA: DO ACOMPANHAMENTO – O acompanhamento do presente convênio será realizado a cada período vigência, com base em avaliações do cumprimento de seu objeto.

CLÁUSULA QUINTA: DA DENÚNCIA E RESCISÃO – O presente termo de convênio poderá ser rescindido sem comunicação prévia, caso ocorra descumprimento das obrigações ora estipuladas, sujeitando-se a parte inadimplente a eventuais perdas e danos, respondendo ainda por todo e qualquer ônus decorrente de procedimentos judiciais que se fizerem necessários podendo, entretanto, ser resolvido por mútuo consenso, com antecedência mínima de 90 (noventa) dias.

CLÁUSULA SEXTA – Ficam sem efeito quaisquer disposições estabelecidas em convênios ou consequentes termos aditivos, anteriores ao presente, que contrariem direta ou indiretamente o disposto nas cláusulas deste Instrumento.

CLAUSULA SÉTIMA: DA VIGÊNCIA - Este Termo de Convênio entrará em vigor a partir da data de sua assinatura e terá vigência até 31 de dezembro de 2026.

CLÁUSULA OITAVA: DAS ALTERAÇÕES - Quaisquer alterações dos termos e condições do presente convênio deverão ser objeto de termos aditivos firmados a qualquer tempo e farão parte integrante, para todos os efeitos e direitos.

CLÁUSULA NONA: DO FORO - As partes elegem o Foro da Comarca de Curitiba para dirimir as dúvidas fundadas neste Instrumento e que não puderem ser resolvidas de comum acordo. E assim por estarem de pleno acordo e ajustados depois de lido e achado conforme, o presente Instrumento vai, a seguir, assinado em 03 (três) vias pelos representantes dos respectivos signatários na presença de 02 (duas) testemunhas abaixo firmadas, para publicação e execução.

Capitão Leônidas Marques, 31 de agosto de 2026.

Prefeito Municipal
Presidente do Conselho Deliberativo do Consórcio

TESTEMUNHAS:

1 – Nome, cargo e CPF:

2 – Nome, cargo e CPF:

Publicado por:
Sabrina Luiza Nardino da Cas
Código Identificador:4BE29FA7

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CARLÓPOLIS

DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE LICITAÇÃO, COMPRAS E PATRIMÔNIO
AVISO DE RETIFICAÇÃO DO SEGUNDO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 371/2025 PREGÃO ELETRÔNICO Nº 048/2025 – PROCESSO INTERNO Nº 142/2025

O Município de Carlópolis, Estado do Paraná, por intermédio da Secretaria Municipal de Administração e Comunicação, torna pública a RETIFICAÇÃO do Segundo Termo Aditivo ao Contrato nº 371/2025, assinado em 28 de agosto de 2026 com a empresa GENTE SEGURADORA S/A (CNPJ: 90.180.605/0001-02), especificamente quanto à redação da CLÁUSULA TERCEIRA – DA VIGÊNCIA E EXECUÇÃO, que restou publicada com erro material.

ONDE SE LÊ:

"CLÁUSULA TERCEIRA – DA VIGÊNCIA E EXECUÇÃO: Ficam mantidos os mesmos prazos do Contrato nº 371/2025."

LEIA-SE:

"CLÁUSULA TERCEIRA – DA VIGÊNCIA E EXECUÇÃO: Fica prorrogado o prazo de vigência e execução do Contrato nº 371/2025 por mais 12 (doze) meses, com eficácia no período de 28/08/2026 a 28/08/2027."

Ficam ratificadas e inalteradas as demais cláusulas e condições do Termo Aditivo publicado**.**

Carlópolis, 09 de setembro de 2026

ALANA KAROLINA DE SOUZA BUENO
Secretaria Municipal de Administração e Comunicação
Contratante

Publicado por:
Juliane de Souza Barbosa
Código Identificador:65E4F859

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CATANDUVAS

MUNICIPIO DE CATANDUVAS
AVISO DE LICITAÇÃO CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 10/2026

PREFEITURA MUNICIPAL DE CATANDUVAS AVISO DE LICITAÇÃO
EDITAL DE CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 10/2026.
O Municipio de Catanduvas torna público que fará realizar, às 09:00 horas do dia 28 de setembro do ano de 2026, na plataforma comprasgov, **CONCORRÊNCIA**, na forma Eletrônica, sob regime de empreitada por preço global, tipo menor preço da(s) seguinte(s) obra(s):

Local do objeto	Objeto	Quantidade e unidade de medida	Prazo de execução
Distrito de Ibira-cema e Sede	Pavimentação em CBUQ	17.292,67 m²	195 dias

A Pasta Técnica com o inteiro teor do Edital, seus respectivos modelos, adendos e anexos, poderá ser obtida no Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP, sítio eletrônico da Prefeitura de Catanduvas e na plataforma comprasgov. Informações adicionais, dúvidas e pedidos de esclarecimento poderão ser apresentados ao Agente de Contratação, por meio da plataforma.
Catanduvas, 09 de setembro de 2026.

ADEMAR LUIZ BURCKHARDT
Prefeito

Publicado por:
Juliana Cristina da Silva (Depto de Licitações)
Código Identificador:04637CF0

MUNICIPIO DE CATANDUVAS
AVISO DE LICITAÇÃO CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 11/2026.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CATANDUVAS AVISO DE LICITAÇÃO
EDITAL DE CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 11/2026.
O Municipio de Catanduvas torna público que fará realizar, às 09:00 horas do dia 29 de setembro do ano de 2026, na plataforma comprasgov, **CONCORRÊNCIA**, na forma Eletrônica, sob regime de empreitada por preço global, tipo menor preço da(s) seguinte(s) obra(s):

Local do objeto	Objeto	Quantidade e unidade de medida	Prazo de execução
Dist. de Ibiracema e Sede do Município	Pavimentação em CBUQ	26.164,13 m²	300 dias

A Pasta Técnica com o inteiro teor do Edital, seus respectivos modelos, adendos e anexos, poderá ser obtida no Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP, sítio eletrônico da Prefeitura de Catanduvas e na plataforma comprasgov. Informações adicionais, dúvidas e pedidos de esclarecimento poderão ser apresentados ao Agente de Contratação, por meio da plataforma.

Catanduvas, 09 de setembro de 2026.

ADEMAR LUIZ BURCKHARDT
Prefeito

Publicado por:
Juliana Cristina da Silva (Depto de Licitações)
Código Identificador:10214E01

MUNICIPIO DE CATANDUVAS
AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 37/2026

AVISO DE LICITAÇÃO

Pregão Eletrônico nº 37/2026
Processo Administrativo nº 81/2026
Tipo: Menor Preço.

Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA REALIZAR TODO O PROCESSO DE IMPLANTAÇÃO DO SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM FAMÍLIA ACOLHEDORA, NO MUNICÍPIO DE CATANDUVAS/PR.

Sessão Pública: A sessão pública será realizada no ambiente virtual do Portal de Compras do Governo Federal "Compras.gov.br", no dia 25/09/2026 às 09h00min e será conduzida pela Pregoeira/Agente de Contratações com o auxílio da Equipe de Apoio, para tanto designados.

Instrumentos: O Termo de Referência e anexos estão disponíveis no portal supracitado UASG 987497, site: http://www.catanduvas.pr.gov.br/, link: **https://webapp1-catanduvas.cidade360.cloud/pronimtb/index.asp?acao=1&item=2&flagRedFiltroLicitacao=2** e junto ao Departamento De Licitações do Município, no horário de expediente.

Catanduvas - PR, 09 de setembro de 2026.

ADEMAR LUIZ BURCKHARDT
Prefeito Municipal

Publicado por:
Juliana Cristina da Silva (Depto de Licitações)
Código Identificador:5D74F053

MUNICIPIO DE CATANDUVAS
DECRETO Nº 255/2026 ABRE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR NO ORÇAMENTO VIGENTE

SÚMULA: ABRE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR NO ORÇAMENTO VIGENTE NO EXERCÍCIO FINANCEIRO DE 2026, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito do Município de Catanduvas, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e em conformidade com a Lei Federal Nº 4.320/64, e a Lei Municipal nº. **408 de 18 de dezembro de 2025** – **LOA.**

DECRETA:

Art. 1º - Fica aberto no Orçamento-Programa do Município de Catanduvas, para o exercício de 2026, um crédito Adicional Suplementar em conformidade com o inciso I do Art. 41º da Lei 4.320/64, mediante as seguintes providências:

I – Suplementação de rubrica de despesa nas seguintes dotações Orçamentárias:

Programa de Trabalho	Categoria Econômica	Descrição Categoria	Fonte de Recurso	Valor
02.11.10.301.1300.2.033	3.3.90.39.00.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	21013	R$ 50.000,00
02.13.08.245.1200.2.087	3.3.90.30.00.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	21097	R$ 5.000,00

Art. 2º - Para cobertura do Crédito Adicional Suplementar aberto no artigo anterior, fica indicado como fonte de recursos os provenientes do "Superávit Financeiro" apurado no último balanço, conforme preceitua o inciso I do parágrafo primeiro do artigo 43º da Lei Federal Nº 4.320/64.
Parágrafo único: Ficam alterados os anexos do Plano Plurianual e da Lei de Diretrizes Orçamentárias, nos termos do art. 4º, § 1º, da Lei nº 391/2025, e Art. 26, parágrafo único, da Lei nº 392/2025, respectivamente, a fim de compatibilizá-los às alterações promovidas nos artigos 1º e 2º desse Decreto, bem como o seu Cronograma de Execução Mensal de Desembolso.
Art. 3º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Catanduvas - PR, 9 de Setembro de 2026.

ADEMAR LUIZ BURCKHARDT
Prefeito

Publicado por:
Silvio Farias (Depto Contabilidade)
Código Identificador:A57DDF05

MUNICIPIO DE CATANDUVAS
EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 009/2026 CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2026

EDITAL DE CONVOCAÇÃO nº 009/2026

Concurso Público nº 001/2026

O Prefeito do Município de Catanduvas, Estado do Paraná, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pela Legislação vigente, CONVOCA o(s) candidato (s) classificado (s), no Concurso Público– Edital nº 001/2026, abaixo relacionado(s), para que compareça(m) ao Departamento de Recursos Humanos, no prazo de 05 (cinco) dias, a contar do primeiro dia útil subsequente a publicação deste edital, munido (s) da documentação para iniciar o processo de contratação, conforme previsto no Edital nº 001/2026, observando o contido na Instrução Normativa correspondente a "Admissões de Pessoal" do Tribunal de Contas do Estado do Paraná:

RELAÇÃO DE CANDIDATOS CONVOCADOS

NOME	CARGO	CLASS.
JHESSICA ESTABELINI	Cozinheira	7ª
BIANCA REGINA RHODEN SOARES	Fonoaudiólogo	4º

Conforme previsto no Edital nº 001/2026 do Concurso Público, o candidato aprovado e convocado para posse deverá apresentar os documentos originais, acompanhados de cópias a serem autenticadas no seu recebimento, além de cumprir todos os demais requisitos estabelecidos no referido Edital.
Gabinete do Prefeito, Município de Catanduvas/PR, em 09 de setembro de 2026.

ADEMAR LUIZ BURCKHARDT
Prefeito

Publicado por:
Vanda Ana Bendo (Depto Rh)
Código Identificador:769E5731

MUNICIPIO DE CATANDUVAS
EDITAL DE DESCLASSIFICAÇÃO Nº 003/2026 - CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2026

EDITAL DE DESCLASSIFICAÇÃO Nº 003/2026
Referente Edital de Convocação nº 007/2026 do Concurso Público nº 001/2026
O Prefeito do Município de Catanduvas, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e considerando o disposto no Edital de Concurso Público nº 001/2026,

CONSIDERANDO a convocação da candidata KELLY FATIMA DA CRUZ, aprovada e classificada em 3º lugar para o cargo de Fonoaudiólogo, por meio do Edital de Convocação nº 007/2026;
CONSIDERANDO que a referida candidata não compareceu, no prazo estabelecido no edital de convocação, para a apresentação da documentação exigida e para a prática dos atos necessários à sua investidura no cargo;
CONSIDERANDO que o não comparecimento no prazo fixado importa em renúncia tácita à vaga, nos termos das disposições editalícias e da legislação aplicável aos concursos públicos;
CONSIDERANDO, por fim, a necessidade de dar prosseguimento ao processo de provimento do cargo, em observância ao interesse público e à continuidade do serviço,

TORNA PÚBLICO
Art. 1º Fica desclassificada, para todos os fins e efeitos legais, a candidata KELLY FATIMA DA CRUZ, aprovada para o cargo de Fonoaudiólogo no Concurso Público nº 001/2026 e convocada por meio do Edital de Convocação nº 007/2026, em razão do não comparecimento no prazo estabelecido para apresentação da documentação exigida e para os atos de investidura no cargo, deixando de assumir a vaga para a qual restou convocada.
Art. 2º O não comparecimento da candidata no prazo previsto no Edital de Convocação nº 007/2026 caracteriza desistência tácita da vaga, acarretando sua automática desclassificação e exclusão do certame em relação à vaga objeto da convocação, sem prejuízo das demais disposições editalícias aplicáveis.
Art. 3º Fica a Administração Pública Municipal autorizada a proceder à convocação do candidato subsequente, observada rigorosamente a ordem de classificação, o prazo de validade do certame e as demais disposições constantes do Edital do Concurso Público nº 001/2026.
Art. 4º Este Edital entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.
Gabinete do Prefeito, Município de Catanduvas/PR, em 09 de setembro de 2026.

ADEMAR LUIZ BURCKHARDT
Prefeito

Publicado por:
Vanda Ana Bendo (Depto Rh)
Código Identificador:7C20C6E3

MUNICIPIO DE CATANDUVAS
EDITAL RECLASSIFICAÇÃO Nº 010/2026 CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2026

EDITAL RECLASSIFICAÇÃO Nº 010/2026
Concurso Público nº 001/2026

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE CATANDUVAS, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, o disposto no art. 37, inciso II, da Constituição Federal, e das **disposições legais aplicáveis,**
Considerando o Edital de Abertura do Concurso Público nº 001/2026, especialmente os itens **1.4, 1.8, 2.3** e **9,** que estabelecem a aceitação das regras do certame pelos candidatos, o prazo de validade do concurso, a formação de cadastro de reserva, as convocações durante a vigência do certame e a observância da ordem de classificação;
Considerando o requerimento administrativo protocolado pelo candidato, por meio do qual manifesta expressamente sua renúncia à classificação originalmente obtida e requer sua reclassificação para o final da lista de classificados;
Considerando que o pedido decorre de manifestação livre e voluntária do candidato, inexistindo prejuízo à Administração Pública, aos demais candidatos aprovados ou à ordem de classificação do certame;
Considerando os princípios da legalidade, impessoalidade, eficiência, razoabilidade, segurança jurídica, autotutela administrativa e supremacia do interesse público;
Considerando o interesse da Administração em preservar a ordem de classificação e a continuidade das convocações, sem prejuízo aos demais candidatos;
TORNA PÚBLICO
Art. 1º. Fica **DEFERIDO** o pedido de reclassificação para o final da lista de aprovados do Concurso Público nº 001/2026, apresentado pelo(a) candidato(a):
Nome: DEMETRIOS SOLDAN GEHLEN. Cargo: Cozinheiro.
Inscrição nº:907. Classificação Original: 5º
Edital de Convocação nº 007/2026.
Art. 2º. Em decorrência do deferimento do pedido, o candidato passa a ocupar a última colocação da lista de classificação correspondente à modalidade de concorrência para a qual foi aprovado, observada a ordem de classificação existente na data da reclassificação, passando todos os candidatos subsequentes a ocupar as posições imediatamente anteriores.
Art. 3º. A reclassificação importa na renúncia à classificação originalmente obtida, permanecendo o candidato apto às futuras convocações durante o prazo de validade do Concurso Público, sem direito de preferência em relação aos demais candidatos classificados.
Parágrafo único. A presente reclassificação possui caráter irrevogável, não sendo facultado ao candidato o retorno à classificação originalmente obtida.
Art. 4º. A futura convocação do candidato ficará condicionada à existência de vaga, ao interesse e à conveniência da Administração Pública, à observância da nova ordem de classificação e ao prazo de validade do Concurso Público nº 001/2026.
Parágrafo Primeiro. A reclassificação para o final da lista de aprovados não gera direito adquirido ou expectativa de direito à nova convocação, nomeação ou posse, constituindo mera possibilidade, condicionada à necessidade da Administração, à disponibilidade de vagas e à vigência do Concurso Público.
Parágrafo Segundo. O candidato será convocado exclusivamente de acordo com a nova ordem de classificação, aplicando-se lhe todas as regras previstas no Edital do Concurso Público nº 001/2026 relativas à nomeação, posse e exercício.
Art. 5º. A Administração promoverá a atualização da lista de classificação do cargo de **Cozinheiro** do Concurso Público nº 001/2026, observando a reclassificação ora deferida, passando esta a produzir efeitos para todas as futuras convocações.
Art. 6º. Este Edital entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.
Gabinete do Prefeito, Catanduvas/PR, em 09 de setembro de 2026.

ADEMAR LUIZ BURCKHARDT
Prefeito

Publicado por:
Vanda Ana Bendo (Depto Rh)
Código Identificador:4A359CE5

MUNICIPIO DE CATANDUVAS
RETIFICAÇÃO DE EDITAL PREGÃO ELETRÔNICO Nº 31/2026

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESAS PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS EM EVENTOS PROMOVIDOS PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, COMPREENDENDO: EXECUÇÃO, ASSESSORIA TÉCNICA, PLANEJAMENTO, ORGANIZAÇÃO E CONDUÇÃO DA X CONFERÊNCIA MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE; REALIZAÇÃO DE PALESTRA SHOW EM COMEMORAÇÃO AO DIA INTERNACIONAL DA MULHER; E PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE RECREAÇÃO, ANIMAÇÃO E ENTRETENIMENTO INFANTIL PARA O EVENTO EM COMEMORAÇÃO AO DIA DAS CRIANÇAS.

Em face do pedido de impugnação apresentado e considerando a pertinência dos apontamentos realizados, a Pregoeira resolve**RETIFICAR o Edital**, promovendo as devidas correções e adequações.
Dessa forma, oEdital Retificado será devidamente republicado, passando a prevalecer, para todos os fins, a versão ora retificada, quesubstituirá a anteriormente publicadae produzirá seus efeitos a partir de sua nova publicação.

Catanduvas, 09 de setembro de 2026.

NATIELLY SANTOS DE OLIVEIRA
Pregoeira

Publicado por:
Juliana Cristina da Silva (Depto de Licitações)
Código Identificador:100FADF7

MUNICIPIO DE CATANDUVAS
TERMO DE AJUSTE DE PREÇO REGISTRADO/FIXADO

INEXIGIBILIDADE N° 14/2024
CHAMADA PÚBLICA Nº 3/2024

Conforme itens 1, 2, 3, 4 e 5 do edital supracitado, ficam reajustados os preços dos combustíveis, passando a vigorar os seguintes valores:

ITEM	UNID	PRODUTO	VALOR UNITÁRIO VÁLIDO DA SEMANA DE 10/09/2026 À 15/09/2026
1	Litro	ARLA	R$ 3,29
2	Litros	Diesel comum – S500	R$ 6,09
3	Litros	Diesel S10	R$ 6,99
4	Litros	Etanol	R$ 3,79
5	Litros	Gasolina comum	R$ 5,99

Catanduvas – PR, 09 de setembro de 2026.

ADEMAR LUIZ BURCKHARDT
Prefeito Municipal

Publicado por:
Eduardo de Freitas Moreira
Código Identificador:3D3E3AC3

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CENTENÁRIO DO SUL

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL
DECRETO N° 246/2026

DECRETO N° 246/2026

MELQUIADES TAVIAN JUNIOR, Prefeito Municipal de Centenário do Sul, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas em LEI,

DECRETA:

ARTIGO 1º - A aprovação de subdivisão de uma área de terras do lote 01 da Quadra 02, Conjunto Habitacional Ibicatu, Centenário do Sul-PR, medindo 273,45m², contendo como benfeitorias uma casa de alvenaria medindo 31,89 m², situada no Prolongamento da Rua José Garcia Alves, conforme matrícula11.411, a ficar com as seguintes denominações, medidas, confrontações e divisas:
LOTE 1-A–De quem olha da rua para o imóvel; Pela frente confronta-se com a Rua Jesuíno Pelicia, numa distância de 10,41 metros, pelo lado direito confronta-se com o lote 1-B numa distância de 12,00 metros, pelo lado esquerdo confronta-se com o lote 113-R-G numa distância de 12,00metros, e pelos fundos confronta-se o lote 02 numa distância de 10,47metros. Totalizando uma área de 125,25 m², sem benfeitorias.

LOTE 1-B – De quem olha da rua para o imóvel; Pela frente confronta-se com a o Prolongamento da Rua José Garcia Alves, numa distância de 12,00 metros, pelo lado direito confronta-se com o lote 02 numa distância de 12,40 metros, pelo lado esquerdo confronta-se com a Rua Jesuíno Pelicianuma distância de 12,30metros, e pelos fundos confronta-se o lote 1-Anuma distância de 12,00 metros. Totalizando uma área de 148,20 m², contendo como benfeitoriasuma casa de alvenaria medindo 31,89 m².

ARTIGO 2º - O projeto de desmembramentoa que se refere este decreto foi aprovado pela Secretaria de Administração.

ARTIGO 3º - São declaráveis edificáveis os Lotes 1-A e 1-B, do Conjunto Habitacional Ibicatu, do perímetro urbano deste município e comarca, revogadas às disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Centenário do Sul, aos09 dias do mês de Setembro de 2026.

MELQUIADES TAVIAN JUNIOR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Lilian Faustina da Silva
Código Identificador:AEC68F76

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL
DECRETO Nº 244/2026

DECRETO Nº 244/2026

SÚMULA: Admissão do(a) servidor(a): MUNIRA CHURK LAGO.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE CENTENÁRIO DO SUL, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DAS ATRIBUIÇÕES QUE LHE SÃO CONFERIDAS POR LEI:

DECRETA:

Artigo 1º - A admissão, a partir de 09 de Setembro de 2026, em face à aprovação e conseqüente habilitação em Concurso Público Municipal, aberto pelo edital nº 001/2025, de 05 de Dezembro de 2025.
MUNIRA CHURK LAGO, para ocupar o cargo de **MÉDICO(A) PSF**.

Artigo 2º - Revogadas neste ato as demais disposições em contrário.

Centenário do Sul/PR, 08 de Setembro de 2026

MELQUIADES TAVIAN JUNIOR
Prefeito Municipal

PUBLIQUE-SE

Publicado por:
Lilian Faustina da Silva
Código Identificador:29F8281B

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CERRO AZUL

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO RETIFICAÇÃO DA PORTARIA Nº 1144, DE 24 DE AGOSTO DE 2026 RETIFICA A PORTARIA Nº 1144, DE 24 DE AGOSTO DE 2026, QUE CONCEDE 1(UMA) DIÁRIA, AO SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL KAWE DE FREITAS OCUPANTE DO CARGO DE CHEFE DE DIVISÃO.

RETIFICAÇÃO DA PORTARIA Nº 1144, DE 24 DE AGOSTO DE 2026

Retifica a portaria Nº 1144, de 24 de agosto de 2026, que concede 1(uma) diária, ao servidor público municipal Kawe de Freitas ocupante do cargo de Chefe de Divisão.
Onde se lê:
Conceder ao Servidor Público Kaew de Freitas, ocupando o cargo de Chefe de Divisão 1 (uma) diária.
Leia-se:
Conceder ao Servidor Público Kawe de Freitas, ocupando o cargo de Chefe de Divisão 1 (uma) diária.

ART. 1º - Esta Portaria entra em vigor a partir desta data.

Cientifique-se, registre-se e cumpra-se.

Edifício da Prefeitura Municipal de Cerro Azul, Estado do Paraná, Gabinete do Senhor Prefeito Municipal em 09 de setembro do ano 2026.

EDSON CORDEIRO DO NASCIMENTO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Maria Eduarda Straub Bonete
Código Identificador:3106DB55

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
RETIFICAÇÃO DA PORTARIA Nº 1147, DE 24 DE AGOSTO DE 2026 RETIFICA A PORTARIA Nº 1147, DE 24 DE AGOSTO DE 2026, QUE CONCEDE 1(UMA) DIÁRIA, AO SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL KAWE DE FREITAS OCUPANTE DO CARGO DE CHEFE DE DIVISÃO.

RETIFICAÇÃO DA PORTARIA Nº 1147, DE 24 DE AGOSTO DE 2026

Retifica a portaria Nº 1147, de 24 de agosto de 2026, que concede 1(uma) diária, ao servidor público municipal Kawe de Freitas ocupante do cargo de Chefe de Divisão.
Onde se lê:
Conceder ao Servidor Público Kaew de Freitas, ocupando o cargo de Chefe de Divisão 1 (uma) diária.
Leia-se:
Conceder ao Servidor Público Kawe de Freitas, ocupando o cargo de Chefe de Divisão 1 (uma) diária.

ART. 1º - Esta Portaria entra em vigor a partir desta data.

Cientifique-se, registre-se e cumpra-se.

Edifício da Prefeitura Municipal de Cerro Azul, Estado do Paraná, Gabinete do Senhor Prefeito Municipal em 09 de setembro do ano 2026.

EDSON CORDEIRO DO NASCIMENTO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Maria Eduarda Straub Bonete
Código Identificador:F2BB3B59

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CLEVELÂNDIA

GABINETE
DECRETO N°219/2026

DECRETO N°219/2026

Nomeia Isabel Gomes Damascena, para exercer o cargo de Chefe da Divisão de Prestação de Contas.

ANTONIO CHIARANI NETO, Prefeito Municipal em exercício, de Clevelândia, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas;

DECRETA:

Art. 1° - Fica nomeada a senhora, **Isabel Gomes Damascena,** CPF sob n° 104.653.889-65, para exercer o cargo de Chefe da Divisão de Prestação de Contas.

Art. 2° - Este decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando as demais disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL EM EXERCÍCIO DE CLEVELÂNDIA, ESTADO DO PARANÁ, EM 09 DE SETEMBRO DE 2026.

ANTONIO CHIARANI NETO
Prefeito Municipal em Exercício

Publicado por:
Laira Inaê Ribeiro Marques
Código Identificador:8CAD9ACC

LICITAÇÃO
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N°. 054/2026
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 024/2026 – PROCESSO Nº. 43/2026
PARTES: MUNICÍPIO DE CLEVELÂNDIA E FJCRP COMERCIAL LTDA.

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N°. 054/2026
PREGÃO ELETRÔNICO nº 024/2026 – PROCESSO Nº. 43/2026
PARTES: MUNICÍPIO DE CLEVELÂNDIA e FJCRP COMERCIAL LTDA.
1. DO OBJETO:
1.1 Registro de preços para futura e eventual aquisição de peças de reposição, serviços de manutenção e conservação de maquinas e equipamentos e também aquisição de equipamentos novos.
2. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:
2.1 O pagamento ocorrerá no dia 14 (quatorze) do mês subsequente a realização da compra e empenho.
2.2 Para fins de faturamento será(ão) incluída(s) nota(s) fiscal(is) que foi(ram) emitida(s) até o último dia útil do mês anterior ao agendamento de pagamento, a(s) qual(is) com a aprovação do fiscal e gestor da Ata de Registro de preços e encaminhada(s) ao Departamento de Compras do Licitador, para conferência e empenho.
3. VALOR TOTAL DA ATA:
3.1 VALOR TOTAL DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS: R$. 25.264,49 (vinte e cinco mil duzentos e sessenta e quatro reais e quarenta e nove centavos).
4. DO PRAZO DE EXECUÇÃO:
4.1 O prazo de duração da presente Ata de Registro de Preços, será de 12 (doze) meses.
5. DO PRAZO DE VIGÊNCIA:
5.1 O prazo de vigência da presente Ata de Registro de Preços é de 12 (doze) meses contados após a publicação do Extrato da Ata de Registro de Preços em Diário Oficial do Município de Clevelândia.
FORO: Clevelândia - PR.
Clevelândia, 31 de agosto de 2026.

RAFAELA MARTINS LOSI
Prefeita Municipal

Publicado por:
Rodrigo Antonio Mendes da Silva
Código Identificador:B868ABC0

LICITAÇÃO
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N°. 061/2026
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 028/2026 – PROCESSO Nº. 51/2026
PARTES: MUNICÍPIO DE CLEVELÂNDIA E CAMPOS SOLUCOES ATACADISTAS LTDA.

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N°. 061/2026
PREGÃO ELETRÔNICO nº 028/2026 – PROCESSO Nº. 51/2026
PARTES: MUNICÍPIO DE CLEVELÂNDIA e CAMPOS SOLUCOES ATACADISTAS LTDA.
1. DO OBJETO:
1.1 "Registro de Preços para futura e eventuais aquisições de materiais de expediente para atender as necessidades das Secretarias e Departamentos da Administração, nas especificações abaixo mencionadas, pelo período de 12(doze) meses"
2. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:
2.1 Conforme decreto municipal 28/2024 artigo 6º e atendendo a Lei 14133/2021 o prazo será:
I- Em até 15 (quinze dias) úteis para a liquidação da despesa, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração;
2.2 Para fins de faturamento será(ão) incluída(s) nota(s) fiscal(is) que foi(ram) emitida(s) até o último dia útil do mês anterior ao agendamento de pagamento, a(s) qual(is) com a aprovação do fiscal e gestor da Ata de Registro de preços e encaminhada(s) ao Departamento de Compras do Licitador, para conferência e empenho.
3. VALOR TOTAL DA ATA:
3.1 VALOR TOTAL DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS: R$ 8.665,20 (oito mil, seiscentos e sessenta e cinco reais e vinte centavos).
4. DO PRAZO DE EXECUÇÃO:

4.1 O prazo de duração da presente Ata de Registro de Preços, será de 12 (doze) meses.
5. DO PRAZO DE VIGÊNCIA:
5.1 O prazo de vigência da presente Ata de Registro de Preços é de 12 (doze) meses contados após a publicação do Extrato da Ata de Registro de Preços em Diário Oficial do Município de Clevelândia.
FORO: Clevelândia - PR.
Clevelândia, 09 de setembro de 2026.

RAFAELA MARTINS LOSI
Prefeita Municipal

Publicado por:
Rodrigo Antonio Mendes da Silva
Código Identificador:2598009F

LICITAÇÃO
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N°. 064/2026
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 028/2026 – PROCESSO Nº. 51/2026
PARTES: MUNICÍPIO DE CLEVELÂNDIA E A & H SOLUÇÕES INTEGRADAS LTDA.

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N°. 064/2026
PREGÃO ELETRÔNICO nº 028/2026 – PROCESSO Nº. 51/2026
PARTES: MUNICÍPIO DE CLEVELÂNDIA e A & H SOLUÇÕES INTEGRADAS LTDA.
1. DO OBJETO:
1.1 "Registro de Preços para futura e eventuais aquisições de materiais de expediente para atender as necessidades das Secretarias e Departamentos da Administração, nas especificações abaixo mencionadas, pelo período de 12(doze) meses"
2. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:
2.1 Conforme decreto municipal 28/2024 artigo 6º e atendendo a Lei 14133/2021 o prazo será:
I- Em até 15 (quinze dias) úteis para a liquidação da despesa, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração;
2.2 Para fins de faturamento será(ão) incluída(s) nota(s) fiscal(is) que foi(ram) emitida(s) até o último dia útil do mês anterior ao agendamento de pagamento, a(s) qual(is) com a aprovação do fiscal e gestor da Ata de Registro de preços e encaminhada(s) ao Departamento de Compras do Licitador, para conferência e empenho.
3. VALOR TOTAL DA ATA:
3.1 VALOR TOTAL DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS: R$. 6.963,23 (seis mil novecentos e sessenta e três reais e vinte e três centavos).
4. DO PRAZO DE EXECUÇÃO:
4.1 O prazo de duração da presente Ata de Registro de Preços, será de 12 (doze) meses.
5. DO PRAZO DE VIGÊNCIA:
5.1 O prazo de vigência da presente Ata de Registro de Preços é de 12 (doze) meses contados após a publicação do Extrato da Ata de Registro de Preços em Diário Oficial do Município de Clevelândia.
FORO: Clevelândia - PR.
Clevelândia, 09 de setembro de 2026.

RAFAELA MARTINS LOSI
Prefeita Municipal

Publicado por:
Rodrigo Antonio Mendes da Silva
Código Identificador:3325D0FC

LICITAÇÃO
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N°. 67/2026
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 028/2026 – PROCESSO Nº. 51/2026
PARTES: MUNICÍPIO DE CLEVELÂNDIA E TATSUOTECH COMÉRCIO LTDA.

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N°. 67/2026
PREGÃO ELETRÔNICO nº 028/2026 – PROCESSO Nº. 51/2026
PARTES: MUNICÍPIO DE CLEVELÂNDIA e TATSUOTECH COMÉRCIO LTDA.
1. DO OBJETO:
1.1 "Registro de Preços para futura e eventuais aquisições de materiais de expediente para atender as necessidades das Secretarias e Departamentos da Administração, nas especificações abaixo mencionadas, pelo período de 12(doze) meses"
2. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:
2.1 Conforme decreto municipal 28/2024 artigo 6º e atendendo a Lei 14133/2021 o prazo será:
I- Em até 15 (quinze dias) úteis para a liquidação da despesa, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração;
2.2 Para fins de faturamento será(ão) incluída(s) nota(s) fiscal(is) que foi(ram) emitida(s) até o último dia útil do mês anterior ao agendamento de pagamento, a(s) qual(is) com a aprovação do fiscal e gestor da Ata de Registro de preços e encaminhada(s) ao Departamento de Compras do Licitador, para conferência e empenho.
3. VALOR TOTAL DA ATA:
3.1 VALOR TOTAL DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS: R$. 351,00 (trezentos e cinquenta e um
reais).
4. DO PRAZO DE EXECUÇÃO:
4.1 O prazo de duração da presente Ata de Registro de Preços, será de 12 (doze) meses.
5. DO PRAZO DE VIGÊNCIA:
5.1 O prazo de vigência da presente Ata de Registro de Preços é de 12 (doze) meses contados após a publicação do Extrato da Ata de Registro de Preços em Diário Oficial do Município de Clevelândia.
FORO: Clevelândia - PR.
Clevelândia, 09 de setembro de 2026.

RAFAELA MARTINS LOSI
Prefeita Municipal

Publicado por:
Rodrigo Antonio Mendes da Silva
Código Identificador:0DD71A1C

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLOMBO

CÂMARA MUNICIPAL DE COLOMBO
PORTARIA Nº 104/2026

O Presidente da Câmara Municipal de Colombo, no uso de suas atribuições legais e, com fundamento na Lei nº 1490, de 21 de dezembro de 2018,

DETERMINA

I – Fica o Departamento de Contabilidade, autorizado a empenhar o valor de R$ 2.016,96 (dois mil e dezesseis reais e noventa e seis centavos), em nome da servidora PATRÍCIA MARAFIGO CORDEIRO para atender despesas de viagem referentes à alimentação e locomoção na cidade de Foz do Iguaçu – Paraná, para participar do Congresso Brasileiro de Contadores Públicos do Brasil, que ocorrerá entre os dias 14 e 17 de setembro de 2026, no Mabu Thermas Grand Resort, localizado na Av. das Cataratas, 3175 - Mata Verde, Foz do Iguaçu - PR, CEP: 85853-000.
II – O beneficiário deverá apresentar relatório circunstanciado da viagem no prazo de 10 (dez) dias.
III – Não ocorrendo o deslocamento, o beneficiário terá o prazo de no máximo 05 (cinco) dias para devolução do valor recebido.

Colombo, 8 de setembro de 2026.

JOEL BUENO DA ROCHA
Presidente

Publicado por:
Giane Bertol Rosa
Código Identificador:87E4AB63

CÂMARA MUNICIPAL DE COLOMBO
PORTARIA Nº 105/2026

O Presidente da Câmara Municipal de Colombo, no uso de suas atribuições legais e, com fundamento na Lei nº 1490, de 21 de dezembro de 2018,

DETERMINA

I – Fica o Departamento de Contabilidade, autorizado a empenhar o valor de R$ 2.016,96 (dois mil e dezesseis reais e noventa e seis centavos), em nome da servidora KALYANE MARIE MICALOSKI KOWALSKI BARBOSA para atender despesas de viagem referentes à alimentação e locomoção na cidade de Foz do Iguaçu – Paraná, para participar do Congresso Brasileiro de Contadores Públicos do Brasil, que ocorrerá entre os dias 14 e 17 de setembro de 2026, no Mabu Thermas Grand Resort, localizado na Av. das Cataratas, 3175 - Mata Verde, Foz do Iguaçu - PR, CEP: 85853-000.
II – O beneficiário deverá apresentar relatório circunstanciado da viagem no prazo de 10 (dez) dias.
III – Não ocorrendo o deslocamento, o beneficiário terá o prazo de no máximo 05 (cinco) dias para devolução do valor recebido.

Colombo, 8 de setembro de 2026.

JOEL BUENO DA ROCHA
Presidente

Publicado por:
Giane Bertol Rosa
Código Identificador:382BABDB

CÂMARA MUNICIPAL DE COLOMBO
PORTARIA Nº 106/2026

O Presidente da Câmara Municipal de Colombo, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e regimentais, com fundamento no art. 25, VI da Lei Orgânica Municipal, alterada pela Emenda à Lei Orgânica n° 08/2005; no artigo 37, incisos IV, V e XI, "e', e art. 38, V, ambos da Resolução nº. 76/2005 - Regimento Interno da Câmara; Resolução nº 52, de 21 de maio de 2001; Resolução nº 57, de 18 de dezembro de 2001; Resolução nº 73, de 02 de maio de 2005; Lei nº 977, de 27 de dezembro de 2006; Lei nº 1.439, de 24 de agosto de 2017; Lei nº 1.650 de 15 de junho de 2022 e demais dispositivos legais aplicáveis à espécie

RESOLVE

Exonerar o senhor EDIVALDO VALDEMIR FARIA, portador da Cédula de Identidade RG nº 3.***.**0-SESP/SC e inscrito no CPF/MF sob nº ***.606.***-**, do cargo de provimento em comissão de ASSESSOR PARLAMENTAR, Símbolo CC-1, a partir do dia 8 de setembro de 2026.

Colombo, 8 de setembro de 2026.

JOEL BUENO DA ROCHA
Presidente

Publicado por:
Giane Bertol Rosa
Código Identificador:BAC9DE1F

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N.º 807/2026

PORTARIA N.º 807/2026

O PREFEITO MUNICIPAL DE COLOMBO, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei,

RESOLVE:

Art. 1º - Nomear os senhores abaixo relacionados, para atuarem, sem prejuízo de suas funções, como Gestor e Fiscal de Contrato, do Contrato n.º 414/2026, Processo Licitatório: Dispensa de Licitação n.º 076/2026, com objeto de Contratação de empresa especializada na área de Engenharia para elaboração de projetos de portais a serem instalados nas divisas do Município de Colombo/PR, com seus municípios limítrofes, compreendendo projetos arquitetônicos e complementares, conforme segue:
Gestor do Contrato:
Felipe Luiz Dal Ponte**,** matrícula n.º 15.427;

Fiscal do Contrato (administrativo e técnico):
Leandro Marcos de Melo**,** matrícula n.º 19.342.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Paço Municipal de Colombo
Em, 09 de setembro de 2026.

HELDER LUIZ LAZAROTTO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Bianca Maria Dias
Código Identificador:5660FAB9

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N.º 808/2026

PORTARIA N.º 808/2026

O PREFEITO MUNICIPAL DE COLOMBO, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei,

RESOLVE:

Art. 1º - Exonerar a servidora **FRANCIELI OLIVEIRA DE SOUZA**, matrícula n.º 14211, portadora do CPF n.º 088.XXX.XXX-17, para a função de Coordenadora da Coordenação de Recursos Humanos**,** vinculado á Secretaria Municipal de Assistência Social, a partir de 04 de setembro de 2026.

Art. 2º - Designar a servidora **FRANCIELI OLIVEIRA DE SOUZA**, matrícula n.º 14211, portadora do CPF n.º 088.XXX.XXX-17, para a função de Gestora do Núcleo de Frota, no Departamento Administrativo e de Infraestrura, vinculado á Secretaria Municipal de Assistência Social, a partir de 04 de setembro de 2026.

Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Paço Municipal de Colombo
Em, 09 de setembro de 2026.

HELDER LUIZ LAZAROTTO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Bianca Maria Dias
Código Identificador:CB72DACC

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N.º 809/2026

PORTARIA N.º 809/2026

O PREFEITO MUNICIPAL DE COLOMBO, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei,

RESOLVE:

Art. 1º - Exonerar a servidora **CAIENA LOUISE DE OLIVEIRA RODRIGUES**, matrícula n.º 17990, portadora do CPF n.º 044.XXX.XXX-09, da função de Diretora do Departamento de Gestão Serviço Único de Assistência Social – (SUAS), vinculado á Secretaria Municipal de Assistência Social, a partir de 04 de setembro de 2026.

Art. 2º - Exonerar a servidora **DALILA BERNARDO SILVA**, matrícula n.º 13040, portadora do CPF n.º 068.XXX.XXX-70, da função de Gestora do Núcleo de Distribuição, no Departamento Administrativo e de Infraestrutura, vinculado á Secretaria Municipal de Assistência Social, a partir de 04 de setembro de 2026.

Art. 3º - Designar a servidora **CAIENA LOUISE DE OLIVEIRA RODRIGUES**, matrícula n.º 17990, portadora do CPF n.º 044.XXX.XXX-09, para a função de Coordenadora da Coordenação de Recursos Humanos**,** no Departamento Administrativo e de Infraestrura, vinculado á Secretaria Municipal de Assistência Social, a partir de 04 de setembro de 2026.

Art. 4º - Designar a servidora **DALILA BERNARDO SILVA**, matrícula n.º 13040, portadora do CPF n.º 068.XXX.XXX-70, para a função de Diretora do Departamento de Gestão Serviço Único de Assistência Social – (SUAS)**,** vinculado á Secretaria Municipal de Assistência Social, a partir de 04 de setembro de 2026.

Art. 5º - Designar o servidor **SANDRO RICARDO STRAUB DE CASTRO**, matrícula n.º 10066, portador do CPF n.º 038.XXX.XXX-00, para a função de Gestor do Núcleo de Distribuição, no Departamento Administrativo e de Infraestrutura, vinculado á Secretaria Municipal de Assistência Social, a partir de 04 de setembro de 2026.

Art. 6º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Paço Municipal de Colombo
Em, 09 de setembro de 2026.

HELDER LUIZ LAZAROTTO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Bianca Maria Dias
Código Identificador:1AF35443

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N.º 810/2026

PORTARIA N.º 810/2026

O PREFEITO MUNICIPAL DE COLOMBO, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei,

RESOLVE:

Art. 1°- Ficam **nomeados** os servidores abaixo relacionados, sem prejuízo do exercício de suas atribuições, para comporem a **Comissão de Monitoramento e Avaliação** – Termo de Fomento n.º 03/2026, Emenda Parlamentar n.º 202640890015 e programação n.º 410580520260002, para atuar no âmbito de fiscalização, acompanhamento, monitoramento e avaliação da parceria entre a Secretaria Municipal de Assistência Social, em conjunto a entidade Associação de Amparo a Criança e Casa de Apoio Tia Sula, conforme segue:

Função	Servidor(a)	Matrícula	CPF
Gestor da Parceria	Paulo Sergio Moura Roza	15.224	799.XXX.XXX-72
Membro da Comissão de Monitoramento e Avaliação	Daniel Biscaia de Lima	17.830	066.XXX.XXX-76
Membro da Comissão de Monitoramento e Avaliação	Patricia Corrêa da Silva	10.668	018.XXX.XXX-74
Membro da Comissão de Monitoramento e Avaliação	Guilherme Yanik Serpa Sá	19.773	053.XXX.XXX-73

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Paço Municipal de Colombo
Em, 09 de setembro de 2026.

HELDER LUIZ LAZAROTTO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Bianca Maria Dias
Código Identificador:DAB13BE0

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N.º 811/2026

PORTARIA N.º 811/2026

O PREFEITO MUNICIPAL DE COLOMBO, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei,

RESOLVE:

Art. 1°- Ficam **nomeados** os servidores abaixo relacionados, sem prejuízo do exercício de suas atribuições, para comporem a **Comissão de Monitoramento e Avaliação** – Termo de Fomento n.º 04/2026, Emenda Parlamentar n.º 202630840005 e programação n.º 410580520260010, para atuar no âmbito de fiscalização, acompanhamento, monitoramento e avaliação da parceria entre a Secretaria Municipal de Assistência Social, em conjunto a entidade Associação de Amparo a Criança e Casa de Apoio Tia Sula, conforme segue:

Função	Servidor(a)	Matrícula	CPF
Gestor da Parceria	Paulo Sergio Moura Roza	15.224	799.XXX.XXX-72
Membro da Comissão de Monitoramento e Avaliação	Daniel Biscaia de Lima	17.830	066.XXX.XXX-76
Membro da Comissão de Monitoramento e Avaliação	Patricia Corrêa da Silva	10.668	018.XXX.XXX-74
Membro da Comissão de Monitoramento e Avaliação	Guilherme Yanik Serpa Sá	19.773	053.XXX.XXX-73

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Paço Municipal de Colombo
Em, 09 de setembro de 2026.

HELDER LUIZ LAZAROTTO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Bianca Maria Dias
Código Identificador:2B34B99A

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N.º 812/2026

PORTARIA N.º 812/2026

O PREFEITO MUNICIPAL DE COLOMBO, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei,

RESOLVE:

Art 1º - Nomear a nova composição da Diretoria do **COMTUR – Conselho Municipal de Turismo de Colombo**, para o biênio 2025-2027, sendo composta por Presidente, Vice-Presidente e Secretário, além de representantes dos órgãos públicos e da sociedade civil organizada, conforme segue:

Presidente: Renato Kisihara
Vice-Presidente: Joyce Ribeiro da Silva de Oliveira
Secretário Hercílio Struck

REPRESENTANTES DOS ÓSRGÃOS PÚBLICOS
Secretaria Municipal de Turismo

Titular: Joyce Ribeiro da Silva de Oliveira - **Suplente:** Samantha Aparecida Rocha

Secretaria Municipal de Agricultura e Abastecimento
Titular: Jeronimo Strapasson - **Suplente:** Josiane de Fatima Ferreira Perin

Secretaria Municipal de Meio Ambiente

Titular: Dalva Simone Strapasson - **Suplente:** Glaci Aparecida Lopes

Secretaria Municipal de Cultura e Igualdade Racial

Titular: Marinei Vidolin - **Suplente:** Sara da Silva
Secretaria Municipal de Saúde

Titular: Josiane Tiborski Cesar - **Suplente:** Isabele Vicente de Brito
Secretaria de Assistência Social

Titular: Elisangela Lazarotto - **Suplente:** Ana Luiza Bukowski Serbake

Secretaria Municipal de Urbanismo
Titular: Anderson Nunes Barboza - **Suplente:** Suelen Baldon

REPRESENTANTES DA SOCIEDADE CIVIL ORGANIZADA
Agronegócio

Titular: Clotilde Zai - **Suplente:** Rosani de Souza Alba

Associação Comercial, Industrial, Agronegócio e Serviços – ACIC
Titular: Andrea Sutil de Oliveira - **Suplente:** Rosiane Cavalli
Setor, Artístico, Cultural e de Artesanato

Titular: Renato Kisihara - **Suplente:** Vanda Regina Strugava
Empreendedores do Turismo Rural

Titular: Hercílio Struck - **Suplente:** José Neuri Maschio
Titular: Rubens Antonio Carneiro - **Suplente:** Aldanir Clair Kern Erzinger

Setor de Turismo Religioso
Titular: P. Luiz Antonio Marcarello - **Suplente:** Irmã Silvane Maria Kraemer

Agências e Operadoras de Turismo
Titular: Denise Guimarães - **Suplente:** Andrea Resmer Koch

Art. 2º - Revoga-se a Portaria n.° 528/2025.

Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Paço Municipal de Colombo
Em, 09 de setembro de 2026.

HELDER LUIZ LAZAROTTO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Bianca Maria Dias
Código Identificador:2C726DEB

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO CONTRATO N° 344/2026, – DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 071/2026

Processo: 28540/2026
Contratante: Município de Colombo/PR – Secretaria Municipal de Administração e Saúde.
Contratada: YELOU COMÉRCIO E SERVIÇOS LTDA, inscrita no CNPJ sob o nº 43.445.635/0001-05.
Fiscalização: A fiscalização do presente Contrato será de responsabilidade do Gestor de Contrato Sr. Leandro Maschio, portador da matrícula 6247 e do Fiscal de Contrato Sra. Denise Ferreira, portadora da matrícula 15802.
Objeto: O objeto do presente instrumento é a Aquisição de carimbos personalizados destinados à identificação de servidores municipais e dos diversos órgãos da Prefeitura Municipal de Colombo, com a finalidade de autenticação e validação de documentos oficiais, despachos administrativos e demais atos formais da Administração Pública.
Valor: O Valor Máximo Total da contratação será de R$ 34.584,50 (Trinta e quatro mil e quinhentos e oitenta e quatro reais e cinquenta centavos) conforme custos unitários apostos na tabela acima.
Dotação Orçamentária: As despesas decorrentes da contratação do objeto desta licitação correrão à conta da classificação orçamentária constante na LOA 1815/24.
Vigência: O prazo inicial de vigência do contrato, será de 12 (doze) meses contado do primeiro dia útil subsequente à data de sua divulgação no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), a qual ocorrerá no prazo de 01 (um) dia útil após a assinatura do contrato. O referido prazo poderá ser prorrogado por igual período, mediante comprovação de que as condições pactuadas e o preço permanecem vantajosos à Administração, conforme disposto no artigo 207 do Decreto Municipal nº 47/2024, tudo conforme os termos do art. 84, da Lei nº 14.133, de 2021, c/c o art. 22 do Decreto nº 11.462, de 2023.
Local e data da emissão: Colombo, 31 de agosto de 2026.
Assinatura: Ismailin Schrotter - Marilda França Gimenes Zanoni.

Publicado por:
Karina Dos Santos Ferreira
Código Identificador:20D102C7

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO DO PROCESSO SELETIVO PÚBLICO SIMPLIFICADO Nº 001/2025

EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO DO PROCESSO SELETIVO PÚBLICO SIMPLIFICADO Nº 001/2025
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE COLOMBO
CONTRATADO: YASMIN CAROLINE RAIMUNDO
OBJETO: SERVIÇO TEMPORÁRIO NO CARGO DE EDUCADOR SOCIAL
VIGÊNCIA DO CONTRATO: 10/09/2026 a 10/03/2027
REMUNERAÇÃO BRUTA: R$ 2.073,63

EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO DO PROCESSO SELETIVO PÚBLICO SIMPLIFICADO Nº 001/2025
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE COLOMBO
CONTRATADO: VICTORIA GIL POLOTO
OBJETO: SERVIÇO TEMPORÁRIO NO CARGO DE MÉDICO GENERALISTA ESF
VIGÊNCIA DO CONTRATO: 10/09/2026 a 10/03/2027
REMUNERAÇÃO BRUTA: R$ 18.273,80

EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO DO PROCESSO SELETIVO PÚBLICO SIMPLIFICADO Nº 001/2025
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE COLOMBO
CONTRATADO: LOHRAINE TALIA DOMINGUES
OBJETO: SERVIÇO TEMPORÁRIO NO CARGO DE MÉDICO GENERALISTA ESF
VIGÊNCIA DO CONTRATO: 10/09/2026 a 10/03/2027
REMUNERAÇÃO BRUTA: R$ 18.273,80

EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO DO PROCESSO SELETIVO PÚBLICO SIMPLIFICADO Nº 001/2025
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE COLOMBO
CONTRATADO: GIOVANNA SAVI GUGELMIN
OBJETO: SERVIÇO TEMPORÁRIO NO CARGO DE MÉDICO GENERALISTA ESF
VIGÊNCIA DO CONTRATO: 10/09/2026 a 10/03/2027
REMUNERAÇÃO BRUTA: R$ 18.273,80

Publicado por:
Cibelle Cristina Strapasson Toniolo
Código Identificador:403E5BEE

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO 079/2026.

Processo:	33673/2026 – Dispensa Nº 079/2026.
Partes:	*Município de Colombo/PR*, **CASA DOS BANNERS - COMERCIO DE PRODUTOS PARA COMUNICACAO VISUAL LTDA.** **CPJ: 08.371.393/0001-51.**
Objeto:	Aquisição de balcões promocionais portáteis e personalizados, destinados ao suporte logístico, atendimento ao público e estruturação de estandes em eventos promovidos pela Secretaria Municipal de Planejamento e Inovação Tecnológica.
Valor:	O valor máximo da Dispensa será de R$ 19.979,00 (Dezenove mil, novecentos e setenta e nove reais).

Embasamento Legal:	Artigo 75 - II - Lei Nº 14.133/2021
Data:	09/09/2026.

Publicado por:
Neiva de Oliveira Nhaia
Código Identificador:EFC2BA82

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE EMPNHO 19422-19423/2026.

N° do Empenho:	**19422-19423/2026.**
Data:	**09/09/2026**
Valor Total do Empenho:	R$ 19.979,00 (Dezenove mil, novecentos e setenta e nove reais).
Nº da Dispensa de Licitação	**077/2026**
Contratado:	Município de Colombo/PR, **CASA DOS BANNERS - COMERCIO DE PRODUTOS PARA COMUNICACAO VISUAL LTDA. CPJ: 08.371.393/0001-51.**
Contratante:	**Prefeitura Municipal de Colombo.**
Objeto:	Aquisição de balcões promocionais portáteis e personalizados, destinados ao suporte logístico, atendimento ao público e estruturação de estandes em eventos promovidos pela Secretaria Municipal de Planejamento e Inovação Tecnológica.
Órgão Responsável:	Secretaria Municipal de Planejamento, Inovação e Tecnologia.

Publicado por:
Neiva de Oliveira Nhaia
Código Identificador:CAC9B914

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PREGÃO ELETRONICO 064/2026 - AQUISIÇÃO POR MEIO DO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS DE PAPEL TOALHA, PAPEL HIGIÊNICO, ÁLCOOL EM GEL E DISPENSER DE ÁLCOOL EM GEL E COMODATO PARA DISPENSER DE PAPEL HIGIÊNICO E DISPENSER PARA PAPEL TOALHA DE BOBINA

Aviso de Licitação
Edital – Pregão Eletrônico Nº 064/2026
Objeto: Aquisição por meio do sistema de registro de preços de Papel Toalha, Papel Higiênico, Álcool em Gel e Dispenser de Álcool em Gel e Comodato para Dispenser de Papel Higiênico e Dispenser para Papel Toalha de Bobina., conforme condições e exigências constantes no Termo de Referência.
Recebimento das Propostas: Das 09:00 horas do dia 11 de setembro de 2026 até às 08:00 horas do dia 25 de setembro de 2026.
Início da sessão de Disputa de Preços: Às 09:00 horas do dia 25 de setembro de 2026. (Horário de Brasília).
Local de Abertura: Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil - Acesso Identificado no link (bllcompras.org.br).
Preço Máximo: Constante no edital.
Critério de Julgamento: Menor preço "por item".
Informações Complementares poderão ser obtidas na Secretaria Municipal da Administração, sito a rua XV de novembro Nº. 105, Centro, Colombo - Paraná, ou pelo fone: (041) 3656–8102 ou pelo site: www.prefeitura.colombo.pr.gov.br.

Colombo, 09 de setembro de 2026.

HELDER LUIZ LAZAROTTO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Alexandre Amaral de Mello
Código Identificador:90FA5D84

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
EXTRATO DO TERMO DE FOMENTO 03/2026

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

EXTRATO DO TERMO DE FOMENTO 03/2026

Termo de Fomento	03/2026
Processo:	16.360/2026
Partes	Município de Colombo/PR - 76.105.634/0001-70 Associação de Amparo a Criança e Casa de Apoio Tia Sula – CNPJ 81.455.255/0001-40
Objeto:	Termo de Fomento é a transferência, para a OSC, dos valores oriundos da Emenda Parlamentar n.º 202640890015 e programação n.º 410580520260002, no valor de R$ 100.000,00 (cem mil reais), com fins de execução do projeto "Cuidar e Acolher: Proteção à Primeira Infância em Colombo/PR", com fins de custeio das ações de manutenção e continuidade do serviço de acolhimento institucional provisório prestado pela entidade.
Dotação orçamentária:	17.02.08.245.0016.2193.335043
Valor do Repasse:	100.000,00 (cem mil reais).
Data:	Colombo, 09 de setembro de 2026.
Assinatura:	Elisângela Rena Beraldo Lazarotto - Secretária Municipal de Assistência Social; Gessulina Balbina Azzarini Presidente da Associação de Amparo a Criança e Casa de Apoio Tia Sula

Colombo, data da assinatura digital.

ELISÂNGELA RENA BERALDO LAZAROTTO
Secretária Municipal de Assistência Social

Publicado por:
Cassia Regina Gatto Sgoda
Código Identificador:67B8B8C9

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
EXTRATO DO TERMO DE FOMENTO 04/2026

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

EXTRATO DO TERMO DE FOMENTO 04/2026

Termo de Fomento	04/2026
Processo:	16.019/2026
Partes	Município de Colombo/PR - 76.105.634/0001-70 Associação de Amparo a Criança e Casa de Apoio Tia Sula – CNPJ 81.455.255/0001-40
Objeto:	Termo de Fomento de transferência, para a OSC, dos valores oriundos da Emenda Parlamentar n.º 202630840005 e programação n.º 410580520260010, no valor de R$ 200.000,00 (duzentos mil reais), com fins de execução do "Projeto Estruturar – Qualidade no Acolhimento em Colombo", com objetivo de estruturação e modernização da Unidade de Acolhimento Institucional Associação de Amparo à Criança e Casa de Apoio Tia Sula.
Dotação orçamentária:	17.02.08.245.0016.2193.335043
Valor do Repasse:	200.000,00 (duzentos mil reais).
Data:	Colombo, 09 de setembro de 2026.
Assinatura:	Elisângela Rena Beraldo Lazarotto - Secretária Municipal de Assistência Social; Gessulina Balbina Azzarini Presidente da Associação de Amparo a Criança e Casa de Apoio Tia Sula

Colombo, data da assinatura digital.

ELISÂNGELA RENA BERALDO LAZAROTTO
Secretária Municipal de Assistência Social

Publicado por:
Cassia Regina Gatto Sgoda
Código Identificador:0601CDF8

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CONTENDA

CÂMARA MUNICIPAL
DECRETO LEGISLATIVO Nº 011/2026

DECRETO LEGISLATIVO N.º 011/2026

Súmula: "Institui Comissão Processante no âmbito da Câmara Municipal de Contenda-PR e dá outras providencias".

O Presidente da Câmara Municipal de Contenda, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais; e,

CONSIDERANDO a denúncia recebida pela Câmara Municipal de Contenda, em 08 de setembro de 2026, sob o Protocolo n.º 325;

CONSIDERANDO a decisão plenária na 30ª Sessão Ordinária em 08 de setembro de 2026, sobre o recebimento da denúncia e instituição da

Comissão Processante, nos termos do inciso II, do art. 5º do Decreto-Lei N.º 201, de 27 de fevereiro de 1967,

DECRETA

Art. 1º Fica instituída no âmbito da Câmara Municipal de Contenda - PR a Comissão Processante, com o objetivo de apurar os fatos narrados na denúncia de Protocolo 325, de 08 de setembro de 2026.
Art. 2º A Comissão Processante será composta por 03 (três) Membros Titulares, quais sejam:
- Vereador Toninho Padilha - Presidente;
- Vereador Alexsandro Miguel Tulik de Freitas - Relator;

- Vereadora Ana Tereza Piel Franco de Carvalho Szczypior - Membro.

Art. 3º A Comissão Processante terá poderes de investigação próprios das autoridades judiciais, além de outros previstos no Decreto-Lei N.º 201/67. Os casos omissos serão supridos pelas disposições de caráter geral e pela Legislação Federal específica sob crime de responsabilidade.
Art. 4º Sempre que julgar necessário, a Comissão Processante, poderá, mediante registro em Ata e aprovação por maioria simples dos membros, solicitar a presença de Assessores Legislativos ou Jurídicos para intervir em qualquer feito, de maneira a auxiliar e conduzir os trabalhos.

Art. 5º Este Decreto entra em vigor nesta data, com eficácia até o julgamento final da denúncia formulada sob o Protocolos n.º 325, de 08 de setembro de 2026, ficando revogadas às disposições em contrário.

Contenda, 09 de setembro de 2026.

MARCOS SCHINDA DA SILVA
Presidente

Publicado por:
Angela Kovalski Batista
Código Identificador:1FA35DCC

DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE
DECRETO 313/2026

MUNICIPIO DE CONTENDA
ESTADO DO: PR
Exercício: 2026
Decreto n° 313/2026 de 09/09/2026

Ementa: Abre Crédito Adicional Suplementar e da outras providências.

O Prefeito Municipal de MUNICIPIO DE CONTENDA, PR, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei Orçamentária nº 2293/2025 de 09/12/2025.
Decreta:
Art. 1º - Fica aberto no corrente Exercício o Crédito Adicional Suplementar, no Orçamento Geral do Município, no valor de R$13.836,90 (treze mil e oitocentos e trinta e seis reais e noventa centavos), destinado ao reforço das seguintes Dotações Orçamentárias.

Suplementação			
05		SECRETARIA DE INDUSTRIA, AGROPECUARIA E MEIO AMBIENTE	
05.001		DEPARTAMENTO DE AGROPECUARIA	
05.001.20.606.0008.2.015		MANUTENCAO DOS SERVICOS AGROPECUARIOS	
150 - 3.3.90.93.00.00	3873	INDENIZACOES E RESTITUICOES	4.373,64
150 - 3.3.90.93.00.00	873	INDENIZACOES E RESTITUICOES	9.463,26
		Total Suplementação:	13.836,90

Art 2º - Como Recurso para atendimento do crédito aberto pelo artigo anterior, na forma do disposto pelo artigo 43 da lei 4320 de março de 1964, o Superávit financeiro;

FONTE	DESCRIÇÃO	VALOR
3873	CONVENIO MAPA 941889/2023 PATRULHA MECANIZADA	4.373,64
Total		4.373,64

Art 3º - Como Recurso para atendimento do crédito aberto pelo artigo 1º , na forma do disposto pelo artigo 43 da lei 4320 de março de 1964, o Excesso de arrecadação;

Receita	
Receita: 1.3.2.1.01.1.1.01 REMUNERACAO DE DEPOSITOS BANCARIOS - PRINCIPAL - Fonte: 873	9.463,26
Total da Receita:	9.463,26

Art 4º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário

Edifício da Prefeitura Municipal de MUNICIPIO DE CONTENDA, Estado do PR, em 9 de Setembro de 2026.

ANTONIO ADAMIR DIGNER
Prefeito

Publicado por:
Lidia Czaya Jargas
Código Identificador:5B88D602

DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE
DECRETO 314/2026

MUNICÍPIO DE CONTENDA
ESTADO DO PARANÁ
DECRETO 314/2026

Súmula: "Abre Crédito Adicional Suplementar no valor de R$ 190.000,00 (cento e noventa mil reais) no Orçamento do Município de Contenda para o exercício 2026".

O Prefeito Municipal de Contenda, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e com base na Lei Federal nº 4.320/64 e conforme Lei Municipal 2.389/2026.
DECRETA
Art. 1º Fica aberto o Crédito Adicional Suplementar no Orçamento Geral do Exercício na rubrica orçamentária de despesa abaixo discriminada, no valor de R$ 190.000,00 (cento e noventa mil reais):

CÓDIGO	DESCRIÇÃO	ID/USO/FONTE	VALOR
01	**CAMARA MUNICIPAL**		
01.001	**LEGISLATIVO MUNICIPAL**		
01.031.0001.2.002.	**Manutenção do Poder Legislativo**		
3.3.90.39.00.00	Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Juridica	00001	190.000,00
TOTAL			**190.000,00**

Art. 2º Para dar cobertura ao crédito autorizado no artigo anterior serão utilizados recursos provenientes de anulação parcial das seguintes dotações

CÓDIGO	DESCRIÇÃO	ID/USO/FONTE	VALOR
01	**CAMARA MUNICIPAL**		
01.001	**LEGISLATIVO MUNICIPAL**		
01.031.0001.2.002.	**Manutenção do Poder Legislativo**		
3.1.90.11.00.00	Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil	00001	50.000,00
3.1.90.94.00.00	Indenização e Restituições Trabalhistas	00001	4.600,00
3.3.90.14.00.00	Diárias – Civil	00001	80.000,00
3.3.90.30.00.00	Material de Consumo	00001	40.000,00
3.3.90.37.00.00	Locação de Mão-de-Obra	00001	2.700,00
3.3.90.40.00.00	Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação – Pessoa Jurídica	00001	9.000,00
3.3.91.97.00.00	Aporte para Cobertura do Déficit Atuarial do RPPS	00001	3.700,00
TOTAL			**190.000,00**

Art. 3º Este decreto entrará em vigor nesta data, revogadas as disposições ao contrário.

Prefeitura Municipal de Contenda, 09 de Setembro de 2026.

ANTONIO ADAMIR DIGNER
Prefeito Municipal

Publicado por:
Lidia Czaya Jargas
Código Identificador:6F8CCE8B

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 271/2026 PREGÃO ELETRÔNICO Nº 044/2026 PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 161/2026

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 271/2026
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 044/2026
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 161/2026
FUNDAMENTO LEGAL: Artigo 40, inciso II, 78 IV e 82 e 87 da Lei Federal 14.133/2021 regulamentada pelo decreto Municipal nº 288/2023.
OBJETO: Registro de preços para aquisição de microchips agulhado com aplicador descartável, destinados à identificação individual de cães e gatos
VALOR TOTAL: R$ 9.160,00 (nove mil cento e sessenta reais)
CONTRATADA: ALC MORAES COMERCIAL LTDA, inscrita no CNPJ sob no 46.339.373/0001-92
DATA: 09/09/2026

ANTONIO ADAMIR DIGNER
Prefeito Municipal

Publicado por:
Maynara Cordeiro
Código Identificador:CB3295D6

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
COMUNICADO DE ABERTURA DE ENVELOPE CHAMADA PUBLICA Nº 003/2025

COMUNICADO DE ABERTURA DE ENVELOPE CHAMADA PUBLICA Nº 003/2025

OBJETO:

Credenciamento depessoas jurídicas preferencialmente MEI (Microempreendedor individual) para a futura prestação dos seguintes serviços: merendeira, auxiliar de serviços gerais, recepcionista, mecânico, profissional de apoio escolar e atendente, para atender as demandas dos órgãos vinculados ao Poder Executivo do Município de Contenda/PR
A Presidente da Comissão Permanente de Licitação que abaixo assina, comunica aos interessados na prestação dos serviços relativos ao processo licitatório em epígrafe, comunica que no dia 16/09/2026 as 9:00hs se dará a abertura dos envelopes, no departamento de Licitações, da prefeitura do Município de Contenda, localizado na Avenida João Franco, 400- Centro.

Contenda/PR, 09 de setembro de 2026

JAIME KFIATKOSKI
Presidente da Comissão de Licitação
Decreto 136/2026

Publicado por:
Maynara Cordeiro
Código Identificador:B30B6C60

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
EXTRATO DE CONTRATO Nº 190/2026 DISPENSA Nº 024/2026 PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 059/2026

EXTRATO DE CONTRATO Nº 190/2026
DISPENSA Nº 024/2026
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 059/2026
OBJETO: Contratação de instituição especializada para prestação de serviços técnicos de capacitação e consultoria aplicada, destinados à qualificação de servidores públicos municipais e ao aprimoramento dos processos de compras públicas, em conformidade com a Lei Federal no 14.133/2021.
DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: 05.002.22.661.0010.2.016.3.3.90.39.00.00 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURIDICA
VALOR: R$ 9.594,00 (nove mil quinhentos e noventa e quatro reais)
CONTRATADA: SERVIÇO DE APOIO ÀS MICRO E PEQUENAS EMPRESAS DO PARANÁ – SEBRAE/PR – CNPJ 75.110.585/0001-00
VIGÊNCIA: 12 MESES
EXECUÇÃO: 12 MESES
DATA: 01/09/2026

ANTONIO ADAMIR DIGNER
Prefeito Municipal

Publicado por:
Fabio Santos Fernandes
Código Identificador:EE43031E

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
EXTRATO DE CONTRATO Nº 195/2026 INEXIGIBILIDADE Nº 144/2026

EXTRATO DE CONTRATO Nº 195/2026
INEXIGIBILIDADE Nº 144/2026
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 215/2026
OBJETO: Contratação de empresa para Prestação de Serviço em Casa de Repouso –em período integral para paciente idoso.
VALOR: R$ 61.920,00 (sessenta e um mil, novecentos e vinte reais)
CONTRATADA: CASA DE APOIO ANJO DA GUARDA CNPJ nº **41.595.631/0001-88**
VIGÊNCIA E EXECUÇÃO: 12 MESES
DATA: 08 DE SETEMBRO 2026

ANTONIO ADAMIR DIGNER
Prefeito Municipal

Publicado por:
Maynara Cordeiro
Código Identificador:A55A25C1

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
EXTRATO DE TERMO ADITIVO – ERRATA 7º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 231/2023 PREGÃO ELETRONICO N° 056/2023

EXTRATO DE TERMO ADITIVO – ERRATA
7º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 231/2023
PREGÃO ELETRONICO N° 056/2023
PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 340/2023
FUNDAMENTO LEGAL: Artigo 105 da Lei nº 14.133 de 2021.
OBJETO: Contratação de empresa especializada para prestação de serviços e locação dos equipamentos de telefonia IP, destinado a prédios e serviços públicos desta municipalidade.
PRAZO DE VIGÊNCIA: 16 de setembro de 2026 até 16 de setembro de 2027
PRAZO DE EXECUÇÃO: 16 de agosto de 2026 até 16 de agosto de 2027
VALOR TOTAL: R$ 83 .238,92 (oitenta e três mil, duzentos e trinta e oito reais e noventa e dois centavos)
CONTRATADO: SIGATEL OPERAÇÕES DE TELEFONIA LTDA CNPJ Nº05.257.922/0001-00
DATA: 03 de setembro de 2026

ANTONIO ADAMIR DIGNER
Prefeito Municipal

Publicado por:
Maynara Cordeiro
Código Identificador:A1DE76DC

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
DECRETO Nº 311/2026

SÚMULA: Exonera servidor/empregado público.

O Prefeito do Município de Contenda, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e considerando o Capítulo XII - da Lei Municipal nº 1344/2012,

D E C R E T A

Art.1º Fica exonerado (a) o (a) servidor (a) abaixo relacionado (a):

Nome	CPF	Cargo	Matr.	Data
ANDREIA KIOTHECKA	042.058.819-16	Agente Comunitário de Saúde	22611	02/09/2026
Regime/Natureza: Celetista/Empregado Público Causa: Falecimento				

Art.2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, ressalvados seus efeitos conforme o disposto no Art. 1º.

Prefeitura do Município de Contenda, 09 de setembro de 2026.

ANTONIO ADAMIR DIGNER
Prefeito Municipal

Publicado por:
Fabio Luis Malinovski Padilha
Código Identificador:1963E796

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
DECRETO Nº 312/2026

SÚMULA: Exonera servidor (a) efetivo (a).

O Prefeito do Município de Contenda, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e considerando o Capítulo XII - da Lei Municipal nº 1344/2012,

D E C R E T A

Art.1º Fica exonerado (a) o (a) servidor (a) abaixo relacionado (a):

Nome	CPF	Cargo	Matr.	Data
GRACIELE DOS SANTOS IEGER	093.559.769-76	Educador Social	38828	08/09/2026
Regime: Estatutário Causa: Iniciativa do servidor				

Art.2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, ressalvados seus efeitos conforme o disposto no Art. 1º.

Prefeitura do Município de Contenda, 09 de setembro de 2026.

ANTONIO ADAMIR DIGNER
Prefeito Municipal

Publicado por:
Fabio Luis Malinovski Padilha
Código Identificador:407E51BA

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
EDITAL N.º 05.001/2026 HOMOLOGAÇÃO DAS INSCRIÇÕES

O Prefeito do Município de Contenda, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, mediante as condições estipuladas neste Edital, em conformidade com a Constituição Federal e com as demais normas infraconstitucionais, e demais disposições atinentes à matéria, **TORNA PÚBLICA** a **Homologação das Inscrições** do Concurso Público n.º 001/2026, nos seguintes termos.

Art.1° Após análise dos recursos administrativos interpostos em face do Deferimento das Inscrições, ficam **MANTIDOS** os **ANEXOS** integrantes do Edital n.º 04.001/2026, divulgado na data de 03 de setembro de 2026.

Os candidatos que interpuseram deferimento das inscrições poderão consultar a resposta individualmente na "Área do Candidato", disponível no endereço eletrônico www.fundacaofafipa.org.br, consulta esta, que deverá ser realizada no prazo de 05 (cinco) dias, a contar a partir desta publicação.

Art.2º Este Edital entra em vigor na data de sua publicação.

Contenda (PR), 09 de setembro de 2026.

ANTONIO ADAMIR DIGNER
Prefeito

Publicado por:
Fabio Luis Malinovski Padilha
Código Identificador:8BA8ED8D

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
EDITAL N.º 05.002/2026 HOMOLOGAÇÃO DAS INSCRIÇÕES

O Prefeito do Município de Contenda, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, mediante as condições estipuladas neste Edital, em conformidade com a Constituição Federal e com as demais normas infraconstitucionais, e demais disposições atinentes à matéria, **TORNA PÚBLICA** a **Homologação das Inscrições** do Concurso para Emprego Público n.º 002/2026, nos seguintes termos.

Art.1° Diante da ausência de recursos administrativos interpostos em face do Deferimento das Inscrições, ficam **MANTIDOS** os **ANEXOS** integrantes do Edital n.º 04.002/2026, divulgado na data de 03 de setembro de 2026.

Art.2º Este Edital entra em vigor na data de sua publicação.

Contenda (PR), 09 de setembro de 2026.

ANTONIO ADAMIR DIGNER
Prefeito

Publicado por:
Fabio Luis Malinovski Padilha
Código Identificador:8D3AB0FC

PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO
DECRETO Nº 310/2026

Súmula: "Dispõe sobre a regulamentação do regime de adiantamento para pequenas despesas de pronto pagamento e dá outras providências".

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE CONTENDA, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, conferidas pelo Artigo 70, inciso IV, da Lei Orgânica do Município,

RESOLVE

CAPÍTULO I
Disposições Preliminares

Art. 1º Fica regulamentada, na Administração Municipal de Contenda, a forma de pagamento de despesas pelo regime de adiantamento, obedecendo as normas contidas nos artigos 65, 68 e 69 da Lei Federal nº 4320, de 17 de Março de 1.964, Instrução Normativa nº 89/2013 do Tribunal de Contas do Estado do Paraná e Lei Municipal nº 2.387 de 27 de Agosto de 2.026; que reger-se-á por estas normas.

Art. 2º Entende-se por adiantamento o numerário colocado à disposição de uma Secretaria / Departamento, a fim de lhe dar condições de realizar despesas que, por sua natureza ou urgência, não possam aguardar o processamento normal.

Art. 3º Os pagamentos a serem efetuados por meio do regime de adiantamento, ora instituído, restringir-se-ão aos casos previstos neste Decreto e sempre em caráter de exceção.

Art. 4º O adiantamento mensal de cada espécie de despesa não poderá ultrapassar o valor de três salários mínimos federais.

Art. 5º Poderão realizar-se sob o regime de adiantamento os pagamentos das seguintes espécies de despesa:
I – Com material de consumo para consumo imediato;
II – Com serviço de terceiros (exceto serviços contínuos);
III – Despesas de viagens de autoridades e servidores municipais, tais como passagens, estadas, refeições, combustíveis, estacionamento e reboque;
IV – Judiciais ou com Cartórios;
V – Com representação eventual;

VI – Extraordinária ou urgente, cuja realização não permita a tramitação normal, desde que justificada a sua necessidade;
VII – Que tenha de ser efetuada em lugar distante da sede da Administração Municipal;
VIII – Outras despesas pequenas e de pronto pagamento, desde que atendida a extrema necessidade.

Art. 6º Consideram-se pequenas despesas de pronto pagamento, para efeitos deste Decreto, as que se realizarem com:
I - Selos postais, telegramas, café e lanche, pequenos carretos, transportes urbanos, pequenos consertos, aquisição de flores, enfeites para festividades, aquisição avulsa de livros e outras publicações avulsas de interesse da administração;
II - Encadernações avulsas e artigos de escritório, de desenho, impressos e papelaria, em quantidade restrita, para uso ou consumo próprio ou imediato, desde que não exista no almoxarifado;
III - Aquisição de artigos farmacêuticos ou de laboratório, para uso exclusivo nas unidades de emergência e consumo próprio ou imediato, em quantidade restrita;
IV - Bens que não se encontram nos almoxarifados e que possam comprometer o bom andamento dos serviços essenciais, para uso e consumo imediato, desde que devidamente justificada.
V – Outra qualquer, de pequeno vulto e de necessidade imediata, desde que devidamente justificada.

Art. 7º As despesas com artigos em quantidade maior, de uso ou consumo remoto, correrão pelos itens orçamentários próprios e seguirão o processamento normal da despesa.

Art. 8º Na ocasião em que o item a ser adquirido não esteja disponível no comércio local ou regional, desde que devidamente comprovado a observância de item de melhor qualidade e preço, bem como a celeridade da entrega do item com relação aos demais meios de compra e haja visto a necessidade extraordinária ou urgente, poderá ser efetuado a compra através dos sítios de venda na internet.

Parágrafo único.Conforme o Art. 8º, poderá ser custeado o valor do frete do item adquirido com os recursos do adiantamento.

CAPÍTULO II
Das Solicitações de Adiantamentos

Art. 9º A requisição de adiantamento somente poderá ser feita por Secretário Municipal, Chefe de Gabinete do Prefeito ou pelo Procurador geral do Município.

Art. 10. Das solicitações de adiantamento constarão, necessariamente as seguintes informações:
I - O dispositivo legal em que se baseiam ou a autorização da autoridade competente;
II - Identificação do elemento de despesa (Material de Consumo ou Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica) conforme mencionado nos incisos do artigo 5º deste Decreto, o qual ela se classifica;
III - Nome completo, cargo ou função, matrícula e CPF do servidor responsável pelo adiantamento;
IV - Dotação orçamentária a ser onerada;
V - Prazo de aplicação.

Art. 11. O beneficiário dos recursos a título de adiantamento deverá prestar contas tão logo tenho aplicado os mesmos no objeto solicitado ocasião em que esgota o recurso, ou no prazo estipulado constante no art. 29º.

Art. 12. Não se fará adiantamento:
I - A quem do anterior não haja prestado contas no prazo legal;
II - A quem, dentro de 15 (quinze) dias, deixar de atender a notificação para regularizar a prestação de contas;
III - A quem já seja responsável pelo valor de dois adiantamentos independente do elemento de despesa, (Material de Consumo ou Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica).

Art. 13. O montante destinado a Secretaria de Governo poderá ser requerido para despesas de representação e demais necessidades institucionais.

Art. 14. O Conselho Tutelar de Contenda poderá realizar pedido de adiantamento, de caráter urgentíssimo, de notória excepcionalidade, com o fim de custear as seguintes despesas quando em viagem para fora da região metropolitana de Curitiba:
I – Combustíveis para veículo
II – Transporte;
III - Alimentação;
IV - Hospedagem;
V- Material de expediente na viagem;
VI – Despesa excepcional mediante justificativa, vinculada ao objetivo da despesa principal.
§ 1º A excepcionalidade prevista no caput deverá ser atestada pelo(a) Secretário(a) Municipal de Assistência Social, mediante abertura prévia de protocolo solicitando sua análise, sem o qual não poderão ser realizadas as despesas.
§ 2º Em caso de impossibilidade de abertura prévia do protocolo previsto no § 1º, este deverá ser realizado no primeiro dia útil imediatamente subsequente às despesas, sob pena de irregularidade.
§ 3º O pedido será realizado pelo Presidente do Conselho Tutelar, o qual deverá administrar os valores de acordo com as necessidades do órgão.
§ 4º O conselheiro responsável diretamente pelas despesas deverá assinar a prestação de contas com o Presidente do Conselho Tutelar.

CAPITULO III
Da Tramitação das Solicitações de Adiantamentos

Art. 15. A solicitação de adiantamento será feita por meio digital ou escrito e encaminhada à autoridade competente, devendo constar do pedido: nome do servidor, cargo ou função que desempenha, a importância e a que se destina e assinaturas.

Art. 16. O limite estabelecido para as solicitações de adiantamento, em termos de valores, será de até quatro mil reais por solicitação. Esse montante será distribuído igualmente entre duas categorias: dois mil reais destinados a Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica e dois mil reais para Materiais de Consumo. Esse limite poderá ser ajustado anualmente, desde que solicitado formalmente à Controladoria Geral, que analisará a viabilidade do reajuste em conjunto com a Contabilidade.

Art. 17. A solicitação será autuada, protocolada e numerada, seguindo diretamente para a Controladoria-Geral do Município, que verificará sua regularidade e enviará para empenho.

§1º A concessão deverá sempre ser precedida da extração da “nota de empenho”, na dotação própria e em nome do beneficiário.

§2º Constatado algum defeito processual não se dará prosseguimento ao processo, devendo ser devolvido ao órgão solicitante com as informações sobre os reparos que se fizerem necessários.

Art. 18. As solicitações de adiantamento terão sempre andamento preferencial e urgente.

Art. 19. Autorizado o adiantamento, seguirá para a Secretaria de Finanças / Departamento de Contabilidade para o devido empenho/ liquidação, o qual será enviado para o Departamento de Tesouraria, que de posse do pedido/empenho/liquidação, fará o depósito bancário, cartão pagamento do Município de Contenda ou outro meio definido pela Secretaria Municipal de Finanças, a favor do responsável indicado na Solicitação de Adiantamento.

Art. 20. Efetuado o pagamento, o Departamento Contábil e Financeiro inscreverá o nome do responsável em conta denominada Responsáveis por Adiantamento subordinada ao Ativo Financeiro.

Parágrafo único. A Secretaria Municipal de Finanças / Departamento de Tesouraria encaminhará à Controladoria Geral do Município a relação dos adiantamentos pagos e da data da entrega das restituições, para controle da prestação de contas.

CAPÍTULO IV
Das Normas de Aplicação

Art. 21. O adiantamento não poderá ser aplicado em despesa diferente daquela para a qual foi autorizado.

Art. 22. Antecipadamente à compra ou contratação de serviço, o servidor responsável pelo adiantamento deve verificar junto ao Departamento de Compras e Licitações, se o objeto pretendido não se encontra em estoque ou contratado e/ou inexiste processo de compra / contratação.

Art. 23. A cada pagamento efetuado o responsável exigirá o correspondente comprovante:
nota fiscal eletrônica;
cupom fiscal ou
recibos.

Art. 24. Os comprovantes de pagamento serão sempre emitidos em nome do respectivo ente sendo eles:

- Prefeitura Municipal de Contenda, CNPJ: 76.105.519/0001-04,
- Instituto de Previdência Social dos Servidores Públicos do Município de Contenda – IPRECONTENDA CNPJ: 04.256.799/0001-32

Art. 25. Os comprovantes de despesas não poderão conter rasuras, emendas, borrões e valor ilegível, não sendo admitidas, em hipótese alguma, segundas vias, ou outras vias, cópias xérox, fotocópias ou qualquer outra espécie de reprodução.

Art. 26. Cada pagamento será convenientemente justificado, esclarecendo-se a razão da despesa, o destino da mercadoria ou do serviço e outras informações que possam melhor explicar a necessidade da operação.

Art. 27. Em todos os comprovantes de despesas constará a assinatura e a identificação do(s) responsável(eis) pelo recebimento do material ou da prestação do serviço, se diferente do(s) tomador(es) do adiantamento, e a assinatura e a identificação do(s) tomador(es) do adiantamento.

Parágrafo único. Se houver somente a assinatura e a identificação do(s) tomador(es) do adiantamento, presume-se que foi o mesmo quem recebeu o material ou a prestação do serviço.

Art. 28. Nenhuma despesa realizada pelo regime de adiantamento poderá ultrapassar o valor correspondente a UM salário mínimo federal.

Parágrafo único. Ficam excluídas do limite estabelecido neste artigo as despesas correspondentes aos incisos III do artigo 6º deste Decreto.

Art. 29. O prazo para aplicação de cada adiantamento será fixado pelo ordenador de despesas, não podendo ultrapassar 60 (sessenta) dias, contados da data da concessão, sendo considerado o dia da entrega do numerário ao solicitante.

Parágrafo único. A data limite para liberação de adiantamento durante o exercício, fica limitada a 30 de novembro.

CAPÍTULO V

Do Recolhimento do Saldo não Utilizado

Art. 30. O saldo de adiantamento não utilizado será entregue à Secretaria de Finanças/Departamento de Tesouraria, mediante depósito bancário identificado em conta designada pelo responsável da referida Secretaria/Departamento ou ainda, mediante guia de recolhimento onde constarão o nome do responsável e a identificação do adiantamento cujo saldo está sendo restituído.

Art. 31. O prazo para recolhimento do saldo não utilizado será de 3 (três) dias úteis, a contar do término final do período de aplicação.

Art. 32. O Departamento de Contabilidade e Tesouraria, à vista do depósito bancário identificado e/ou guia de recolhimento, emitirá a nota de anulação correspondente, juntando uma via ao processo, e registrará a anulação nos sistemas contábeis correspondentes.

Art. 33. No mês de dezembro todos os saldos de adiantamentos serão recolhidos ao Departamento de Tesouraria até o décimo quinto dia útil, mesmo que o período de aplicação não tenha expirado.

CAPÍTULO VI
Da Prestação de Contas

Art. 34. A Controladoria Geral organizará um calendário para controlar as datas em que deverão ser entregues as prestações de contas de adiantamento concedidos.

Art. 35. No prazo de 10 (dez) dias, a contar do término final do período de aplicação, o responsável prestará contas da aplicação do adiantamento recebido.

Parágrafo único. A cada adiantamento corresponderá uma prestação de contas.

Art. 36. A prestação de contas far-se-á mediante entrada, na Controladoria Geral do Município, dos seguintes documentos:
I - Correspondência interna de encaminhamento;
II - Impressos conforme modelos constantes dos Anexos I, II, III, IV e V deste Decreto;
III - Relação de todos os documentos de despesa incluindo: extrato bancário, número e data do documento, espécie do documento, nome do interessado e valor da despesa, constando no final da relação a soma da despesa realizada, conforme Anexo IV. A soma deverá ser igual ao total discriminado no extrato bancário;
IV – Cópia da guia de recolhimento do saldo não aplicado, cuja importância deverá ser depositada em conta-movimento do Município;
V - Cópias da Nota de Empenho e da Nota de Anulação de Empenho, se houve saldo recolhido.
VI - Documentos das despesas realizadas, dispostos em ordem cronológica, na mesma sequência da redação mencionada inciso III deste artigo;
VII - Os documentos mencionados no inciso VI serão colados em folhas brancas tamanho A4; em cada folha poderão ser colados quantos documentos forem possíveis sem que fiquem sobrepostos uns aos outros;
VIII - Extrato bancário, nos casos de adiantamento em base mensal, demonstrando a movimentação dos recursos durante o prazo de aplicação.

Parágrafo único. Somente serão admitidos documentos de despesas realizadas em data posterior a do recebimento do adiantamento.

Art. 37. Não serão aceitos documentos rasurados, ilegíveis, com data anterior ou posterior ao período da aplicação do adiantamento ou que se refiram à despesa não classificável na espécie de adiantamento concedido.

Art. 38. Em caso de pedido de demissão ou exoneração do servidor responsável pelo adiantamento a prestação de contas deverá ser efetuada e entregue antes do desligamento definitivo, afim de apurar / sanar possíveis irregularidades.

Art. 39. A prestação de contas não poderá, em nenhum caso, ultrapassar a 31 de dezembro.

Art. 40. Não haverá, em hipótese alguma, reembolso das despesas efetuadas além do valor recebido por adiantamento.
CAPÍTULO VII
Disposições Finais

Art. 41. Caberá a Controladoria-Geral do Município, a tomada de contas dos adiantamentos.

Art. 42. Recebidas as prestações de contas, conforme dispõe o artigo 30 deste Decreto, se verificará se as suas disposições foram

inteiramente cumpridas, fazendo as exigências necessárias e fixando prazos razoáveis para que os responsáveis possam cumpri-las.

Parágrafo único. Se as exigências não forem cumpridas e as contas permanecerem irregulares, encaminhará o processo à Procuradoria-Geral do Município que tomará as medidas cabíveis para que os recursos sejam ressarcidos aos cofres públicos e abertura de sindicância para apuração dos fatos, dentre as quais, Desconto em Folha ou Rescisão do valor corrigido, Instauração de Processo Administrativo Disciplinar, Inscrição em Dívida Ativa Municipal, ou ainda outras que a legislação permitir.

Art. 43. Se as contas forem consideradas regulares, a órgão responsável certificará o fato, conforme Anexo VI deste Decreto.

Art. 44. Com o parecer pela regularidade, conforme Anexo VI deste Decreto, o processo de prestação de contas será encaminhado ao Departamento Contábil e Financeiro para as seguintes providências:
I - No caso da prestação de contas terem sido aprovadas:
a) Baixar a inscrição na conta Responsáveis por Adiantamento do Ativo Financeiro;
b) Arquivar o processo de prestação de contas apenso ao processo que autorizou o adiantamento, em local seguro onde ficará á disposição do Tribunal de Contas.

Art. 45. Os casos omissos serão disciplinados pela Controladoria Geral do Município.

Art. 46. Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se disposições em contrário.

Contenda/Paraná, 9 de setembro de 2026.

ANTONIO ADAMIR DIGNER
Prefeito Municipal

Publicado por:
Joice de Souza Cerqueira Silva
Código Identificador:4E05E5C3

PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO
LEI COMPLEMENTAR Nº 35/2026

Súmula: "Altera o inciso I do § 5º do art. 24 da Lei Complementar Municipal nº 20, de 12 de março de 2024".

A Câmara Municipal de Contenda, Estado do Paraná, aprovou e eu Prefeito Municipal no uso de minhas atribuições legais, sanciono a seguinte:

LEI COMPLEMENTAR
Art. 1º. O inciso I do § 5º do Art. 24 da **Lei Complementar Municipal Nº 20**, de 12 de março de 2024, passa a vigorar com a seguinte redação:
"***Art. 24.*** *[...]*

§ 5º *[...]*

I *- a instalação de atividades potencialmente poluidoras ou nocivas será admitida desde que sejam implementadas as medidas de controle ambiental pertinentes e demonstrado o atendimento aos parâmetros, critérios e requisitos estabelecidos pelo órgão ambiental competente;*

[...]"

Art. 2º. Esta Lei Complementar entra em vigor na data de sua publicação e revoga disposições contrárias.

Prefeitura Municipal de Contenda, 9 de setembro de 2026.

ANTONIO ADAMIR DIGNER
Prefeito Municipal

Publicado por:
Joice de Souza Cerqueira Silva
Código Identificador:1758784D

PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO
LEI Nº 2.390/2026

Súmula: "Altera a Lei nº 2.376 de 2026 e dá outras providências".

A Câmara Municipal de Contenda, Estado do Paraná, aprovou e eu Prefeito Municipal no uso de minhas atribuições legais, sanciono a seguinte:
LEI
Art. 1º O Art. 40 da Lei nº 2.376 de 2026, passa a vigorar com a seguinte redação:
...
Art. 40. Em conformidade com o Art. 116-A da Lei Orgânica Municipal, as emendas individuais parlamentares impositivas a Lei Orçamentária Anual de 2027 serão aprovadas no limite estabelecido na legislação vigente, calculado sobre a receita corrente líquida do exercício de 2025.(NR)
...
Art. 2º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação e revoga disposições contrárias.

Gabinete do Prefeito Municipal, 9 de setembro de 2026.

ANTONIO ADAMIR DIGNER
Prefeito Municipal

Publicado por:
Joice de Souza Cerqueira Silva
Código Identificador:60289917

PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO
LEI Nº 2.391/2026

Súmula: "Denomina "Roque Fila Junior", Unidade Básica de Saúde (UBS), na localidade de Serrinha".

A Câmara Municipal de Contenda, Estado do Paraná, aprovou, de autoria do Vereador Agostinho José Wojcik, e eu Prefeito Municipal no uso de minhas atribuições legais, sanciono a seguinte:

LEI

Art. 1º Fica denominada "Unidade Básica de Saúde Roque Fila Junior" a Unidade Básica de Saúde (UBS) situada na Avenida José Mosson, s/nº, na localidade de Serrinha, Contenda/PR.

Art. 2º. Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, ficando revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Contenda 9 de setembro de 2026.

ANTONIO ADAMIR DIGNER
Prefeito Municipal

Publicado por:
Joice de Souza Cerqueira Silva
Código Identificador:CA294254

SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, VIAÇÃO E SERVIÇOS PÚBLICOS
EDITAL DE CONVOCAÇÃO DE AUDIÊNCIA PÚBLICA

EDITAL DE CONVOCAÇÃO DE AUDIÊNCIA PÚBLICA

MUNICÍPIO DE CONTENDA – ESTADO DO PARANÁ
O **MUNICÍPIO DE CONTENDA**, Estado do Paraná, por meio da Secretaria de Obras, Viação e Serviços Urbanos, no uso de suas atribuições legais, convoca a população em geral, entidades representativas, associações, profissionais e demais interessados para

participarem de **AUDIÊNCIA PÚBLICA**, destinada à apresentação e exposição das propostas de alterações pontuais na legislação urbanística municipal, bem como à abertura de espaço para considerações e manifestações da população acerca das alterações apresentadas.
As alterações propostas decorrem da experiência de aplicação da legislação urbanística consolidada com a revisão do Plano Diretor Municipal em 2024 e têm como objetivo aprimorar dispositivos específicos, conferindo maior clareza, objetividade e eficiência à aplicação da legislação, sem promover alteração de sua estrutura fundamental.
A audiência pública terá como objeto a apresentação das seguintes alterações legislativas:
I – Áreas institucionais e espaços livres de uso público: alteração do art. 9º da Lei Complementar nº 24/2024, estabelecendo critérios mais claros para a definição das áreas destinadas ao atendimento dos percentuais legais, especialmente quanto àquelas que, pelas condições físicas ou topográficas, sejam inadequadas às finalidades de uso institucional e espaços livres de uso público.
II – Ocupação do Solo Urbano: alteração do Anexo III da Lei Complementar nº 22/2024, com atualização da Tabela de Ocupação do Solo Urbano, facilitando processos de regularização de áreas em ZRE (Zona Residencial Especial), além de melhorias de parâmetros em Zona Industrial (ZI) e em Zonas Especiais de Interesse Social.
III – Bolsão de retorno em novos loteamentos: alteração do art. 28 da Lei Complementar nº 23/2024, estabelecendo critérios relativos ao bolsão de retorno e à implantação de passeio em seu perímetro.
IV – Alteração do inciso I do art. 3º da Lei Complementar nº 06/2010: mudança de abrangência de "centro" para "perímetro urbano", referente ao IPTU Progressivo no Tempo em imóveis subutilizados.
A audiência será realizada no dia **29 de setembro de 2026, às 16h**, na **Câmara Municipal de Contenda**, situada na Rua Timóteo Cordeiro, nº 165 – Bairro Centro.
Na ocasião, serão apresentadas as alterações propostas pelo Município, seus objetivos e respectivos fundamentos, sendo posteriormente aberto espaço para considerações, manifestações e esclarecimentos dos participantes.
Contenda, 09 de setembro de 2026.

ARY ALBETI NETO
Secretário de Obras, Viação e Serviços Urbanos
Município de Contenda – Paraná

Publicado por:
Ary Alberti Neto
Código Identificador:D4FF1703

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CORONEL VIVIDA

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
AUTORIZAÇÃO

MUNICÍPIO DE CORONEL VIVIDA - PR
AUTORIZAÇÃO
Processo de Dispensa de Licitação nº 18/2026
Processo Licitatório nº 105/2026, AUTORIZO, nos termos do art. 72, inciso VIII da Lei Federal nº 14.133/2021, contendo parecer jurídico do Procurador, declarandodispensável a licitação nos termos do Artigo 75, inciso II, do diploma legal invocado, contratação em razão do valor. Objeto: contratação de empresa especializada para realização de Show Artístico Musical. CONTRATADA: 67.790.994 Sergio Murilo Bittercourt Junior, pessoa jurídica, inscrita no CNPJ nº 67.790.994/0001-68. Valor total de R$ 15.000,00. Publique-se.Coronel Vivida, 09 de setembro de 2026.

ANDERSON MANIQUE BARRETO,
Prefeito.

Publicado por:
Leila Marcolina
Código Identificador:A3AB31CD

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
AUTORIZAÇÃO - DISPENSA

AUTORIZAÇÃO - Dispensa de Licitação nº 17/2026
Processo Licitatório nº 102/2026, AUTORIZO, nos termos do art. 72, inciso VIII da Lei Federal nº 14.133/2021, contendo parecer jurídico do Procurador, declarandodispensável a licitação nos termos do Artigo 75, inciso II, do diploma legal invocado, contratação em razão do valor. Objeto: Aquisição de 21 floreiras destinadas à instalação nas rotatórias da Avenida Generoso Marques. Contratada: MILANI CARPINTARIA LTDA, CNPJ nº 03.116.879/0001-20. Valor total de R$ 65.394,00. Publique-se.Coronel Vivida, 09 de setembro de 2026.

ANDERSON MANIQUE BARRETO,
Prefeito.

Publicado por:
Iana Roberta Schmid
Código Identificador:EC79F6B5

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
AVISO DE LICITAÇÃO

MUNICÍPIO DE CORONEL VIVIDA
EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 50/2026.
O MUNICÍPIO DE CORONEL VIVIDA, torna público que às 09 horas do dia 23 de setembro de 2026, na plataforma BNC, realizará licitação na modalidade Pregão eletrônico, do tipo menor preço, por lote, por meio da utilização de recursos de tecnologia da informação – INTERNET, de acordo com as especificações do edital, para aquisição de:

LOTE	OBJETO	QUANTIDADE	VALOR TOTAL	PRAZO
1	Veículo tipo Minivan 7(6+1) lugares	2	R$ 313.800,00	90 dias
2	Veículo Utilitário tipo PICK-Up CS	1	R$ 153.600,00	90 dias

Informações e esclarecimentos relativos ao edital, modelos e anexos poderão ser obtidos no Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP, sítio eletrônico da Prefeitura de Coronel Vivida e na plataforma BNC (www.bnc.org.br). Informações adicionais, dúvidas e pedidos de esclarecimento poderão ser apresentados ao Pregoeiro, por meio da plataforma.

Coronel Vivida, 09 de setembro de 2026.

MAIRA SOARES,
Agente de Contratação.

Publicado por:
Iana Roberta Schmid
Código Identificador:CC6F6CD0

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
AVISO DE LICITAÇÃO - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 49/2026

AVISO DE LICITAÇÃO – EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 49/2026
TIPO MENOR PREÇO - POR ITEM –AMPLA CONCORRÊNCIA
Objeto: REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE HIGIENE E LIMPEZA, BEM COMO DE MATERIAIS E UTENSÍLIOS DESTINADOS À COPA E COZINHA. Início do cadastro das propostas: a partir das 08h do dia 11/09/2026 até às 08h do dia 23/09/2026. Abertura das propostas após as 08h do dia 23/09/2026. Início da disputa de preços às 09h do dia 23/09/2026. VALOR MÁXIMO TOTAL ESTIMADO: R$ 878.633,39. Prazo de vigência: 12 meses. Os procedimentos para acesso ao Pregão Eletrônico estão disponíveis no site www.bnc.org.br. O edital está disponível nos sites www.coronelvivida.pr.gov.br / www.bnc.org.br / https://www.gov.br/pncp/pt-br. Informações: 0800 046 0102.

Coronel Vivida, 09 de setembro de 2026.

MAIRA SOARES,
Agente de Contratação.

Publicado por:
Fernando de Quadros Abatti
Código Identificador:A66A2761

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
ERRATA

MUNICÍPIO DE CORONEL VIVIDA – ESTADO DO PARANÁ
TERMO DE RETIFICAÇÃO – INEXIGIBILIDADE DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 05/2026

Considerando o equívoco constante no processo administrativo, retifica-se o número de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ) da respectiva entidade, **onde se lê**: Associação de Pais e Mestres Funcionários APMF Humberto de Alencar Castelo Branco, inscrita no CNPJ sob nº 80.873.748/0001-80; **Leia-se**: Associação de Pais e Mestres Funcionários APMF Humberto de Alencar Castelo Branco, inscrita no CNPJ sob nº 80.873.748/0001-38.Coronel Vivida, 09 de setembro de 2026.

ANDERSON MANIQUE BARRETO,
Prefeito

Publicado por:
Leila Marcolina
Código Identificador:9D1855AB

GABINETE DO PREFEITO
HOMOLOGAR AS INSCRIÇÕES DO EDITAL 01/2026

CONSELHO GESTOR DO FUNDO MUNICIPAL DE HABITAÇÃO DE INTERESSE SOCIAL
CORONEL VIVIDA PR.
EDITAL 02/2026

A Comissão eleitoral do Conselho Gestor do Fundo Municipal de Habitação de Interesse Social do município de Coronel Vivida Paraná no uso de suas atribuições, conforme preconiza a Lei Municipal Nº 3.622/2026, homologa as inscrições do Edital Nº 01/2026 o qual convoca à eleição para o triênio 2026/2029.

RESOLVE:

Art. 1º - Homologar as inscrições do Edital 01/2026:

Movimentos Populares Habilitados
Clube União que Transforma – Bairro São José Operário
Associação Comunitária do Bairro Primavera II

Entidades Habilitadas
Sindicato dos Trabalhadores e Trabalhadoras da Agricultura Familiar - SINTRAF
Associação de Proteção à Maternidade e à Infância de Coronel Vivida – APMI

Profissionais com Experiência na Área Habilitados(as)
Keila Aparecida da Costa
Camila Zalasko
Jéssica Tozi Giaretta
Fabricio S. Bertuzzo
Coronel Vivida, 09 de Setembro de 2026.

Adriano Nunes de Oliveira Rosa Carla Patrícia Nunes Borges

THUANE RITA DA SILVA
Comissão Eleitoral

Publicado por:
Maria Olivia da Conceição Rodrigues
Código Identificador:77BC7452

SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - ÓRGÃO GESTOR
CMAS EDITAL 01/2026

CMAS – Conselho Municipal de Assistência Social de Coronel Vivida – Pr
EDITAL Nº 01/2026

O CMAS – Conselho Municipal de Assistência Social de Coronel Vivida, no uso das atribuições que lhe confere a Lei Municipal nº 2801/17, convoca a Eleição dos Representantes da Sociedade Civil (titulares e suplentes) que irão compor o Conselho Municipal de Assistência Social de Coronel Vivida – Paraná para o Biênio 2026/2028.

Art. 1º Ficam convocados para concorrerem ao cargo de Conselheiros Municipal de Assistência Social, conforme artigo 19º, §1º, da Lei nº 2801/17, **os Usuários ou Organização de Usuários, Entidades e Organizações de Assistência Social, Trabalhadores do Setor.**

Art. 2º **Usuários**: àqueles vinculados aos serviços, programas, projetos e benefícios da política de assistência social, organizados, sob diversas formas, em grupos que têm como objetivo a luta por direitos.

Art. 3º **Organização de Usuários**: aquelas que tenham entre seus objetivos a defesa e garantia de direitos de indivíduos e grupos vinculados à política de assistência social.

Art. 4º **Entidades e Organizações de Assistência Social**: em pleno e regular funcionamento, devidamente inscritas no Conselho Municipal de Assistência Social.

Art. 5º **Trabalhadores**: são legítimas todas as formas de organização de trabalhadores do setor, como associações de trabalhadores, sindicatos, federações, conselhos regionais de profissões regulamentadas, fóruns de trabalhadores, que defendem e representam os interesses dos trabalhadores da política de assistência social.

Parágrafo Único: Os trabalhadores investidos de cargo de direção ou chefia, seja no âmbito da gestão das unidades públicas estatais ou das entidades e organizações de assistência social não serão considerados representantes de trabalhadores no âmbito dos Conselhos.

Art. 6º A representação da sociedade civil se dará com 05 (cinco) vagas, sendo assim divididas: 01 (uma) vaga para usuários e organização de usuários, 02 (duas) vagas para entidades e organizações de assistência social, 02 (duas) vagas para trabalhadores.

Art. 7º Requisitos para habilitação das inscrições:
- Entregar no prazo, horário e local de inscrição, devidamente estabelecido neste edital;
- Preencher corretamente todos os campos do formulário de inscrição;
- Apresentar todos os documentos necessários para a devida inscrição.

Documentos para habilitação de Usuários:
- Cópia do RG e CPF;
- Declaração do CRAS de Coronel Vivida, informando ser usuário da política de assistência social.

Documentos para habilitação de Organização de Usuários:
- Cópia do RG e CPF;
- Cópia do estatuto da organização comprovando os seus objetivos a defesa e garantia de direitos de indivíduos e grupos vinculados à política de assistência social.

Documentos para habilitação de Entidades e Organizações de Assistência Social:
- Cópia do CNPJ – Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica;
- Declaração de inscrição no Conselho Municipal de Assistência Social;
- Cópia da ATA de eleição e posse da diretoria da entidade.
- Cópia do RG e CPF dos indicados como titular e suplente;

Documentos para habilitação de Trabalhadores:
- Cópia do RG e CPF do profissional;
- Cópia de documento de Registro Profissional;
- Declaração de órgão competente quanto a representação do respectivo órgão.

Art. 8º O processo eleitoral será coordenado pelo CMAS, com comissão eleitoral nomeada, composta por 04 (quatro) membros do próprio conselho, com acompanhamento e fiscalização do Ministério Público, sendo: Aline Mari dos Santos Canova, Simone Pellin Cenci, Carla Marli Schwade e Ducelia Mara Sabadin Hensel.

Art. 9º Cabe a Comissão Eleitoral as seguintes responsabilidades e atribuições:
- Analisar a documentação dos representantes dos usuários, organização de usuários, entidades e organizações de assistência social, trabalhadores do setor;
- Habilitar ou não as entidades as inscrições recebidas de acordo com formulário de inscrição e documentação apresentada;
- Publicar homologação as inscrições habilitadas e não habilitadas;
- Analisar, julgar e divulgar as deliberações sobre recursos que requererem revisão das decisões da habilitação;
- Providenciar todo o material para o processo eleitoral: Formulário de inscrição, Cédulas eleitorais por segmentos;
- Lavrar a ATA final com os resultados e encaminhar os resultados ao Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS.

Art. 10º A eleição ocorrerá em Fórum próprio a realizar-se no dia 13 de outubro de 2026, às 13:30, na sala de reuniões da Secretaria Municipal de Assistência Social, situada na Rua Cândido Inácio de Lima, s/n, Bairro Jardim Primavera II em Coronel Vivida/PR.
Art. 11º O PERÍODO de inscrições será de 14 de setembro de 2026 à 30 de setembro de 2026 das 8:00 às 12:00 horas e das 13:30 às 17:00 horas.
Art. 12º LOCAL das inscrições, Secretaria Municipal de Assistência Social situada na Rua Cândido Inácio de Lima, s/n, Bairro Jardim Primavera II em Coronel Vivida/PR.
Art. 13º O formulário padrão de inscrições (em anexo) poderá ser retirado na Secretaria Municipal de Assistência Social e devidamente preenchido.
Art.14º A publicação de homologação dos inscritos será no dia de 06 de outubro de 2026.
Art. 15º O Processo de Votação será realizado no dia 13 de outubro de 2026, na Secretaria Municipal de Assistência Social, onde a comissão eleitoral receberá os eleitores, verificará a sua habilitação e após entregará a cédula eleitoral do segmento que pertence para a votação.
Art. 16º Este edital terá divulgação em diário oficial.

Art. 17º A divulgação do RESULTADO da Eleição, será publicado por este Conselho na data de 14 de outubro de 2026..

Coronel Vivida, em 09 de setembro de 2026.

GISMAELI TAIS GALEAZZI
Presidente do CMAS.

ANEXO I
FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO PARA CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE CORONEL VIVIDA – Biênio 2026/2028
SEGMENTO: ( ) Usuários ( ) Organização de Usuários ( ) Entidades e Organizações de Assistência Social ( ) Trabalhadores
Entidade: _____
DADOS DO TITULAR:
NOME:_____
RG: _____CPF: _____
TELEFONE_____E-MAIL: _____
DADOS DO SUPLENTE:
NOME:_____
RG: _____CPF: _____
TELEFONE_____E-MAIL: _____
Apresentação dos documentos (Art. 7º EDITAL 01/2026)
Apresentação completa: ( )
Apresentação incompleta: ( )
Não apresentou: ( )
Data da inscrição: _____/_____/2026
Assinatura do (a) Candidato (a)_____
Assinatura membro da Comissão: _____
Parecer da Comissão: ( ) Deferido ( ) Indeferido

Publicado por:
Aline Mari Dos Santos Canova
Código Identificador:B66F2C56

SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - ÓRGÃO GESTOR CMAS RESOLUÇÃO 19/2026

O CMAS – Conselho Municipal de Assistência Social de Coronel Vivida, no uso das atribuições que lhe confere a Lei Municipal Nº 2801/2017, e, Deliberação em Plenária realizada na data de 08 de setembro de 2026.
RESOLVE:
Art. 1º - Aprovar o Fluxo de Atendimento do Serviço de Proteção e Atendimento Especializado a Famílias e Indivíduos – PAEFI.
Art. 2º - Aprovar o Protocolo de Atendimento do Serviço de Proteção e Atendimento Especializado a Famílias e Indivíduos – PAEFI.
Art. 3° - Esta resolução entra em vigor na data de publicação.
Coronel Vivida, em 09 de setembro de 2026.

GISMAELI TAIS GALEAZZI
Presidente do CMAS.

Publicado por:
Aline Mari Dos Santos Canova
Código Identificador:B01AE5A0

SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - ÓRGÃO GESTOR CMAS RESOLUÇÃO 20/2026

CMAS – Conselho Municipal de Assistência Social de Coronel Vivida – Pr
Resolução nº 20/2026
O CMAS – Conselho Municipal de Assistência Social de Coronel Vivida, no uso das atribuições que lhe confere a Lei Municipal Nº 2801/2017, e, Deliberação em Plenária realizada na data de 08 de setembro de 2026.
RESOLVE:
Art. 1º - Aprovar o Fluxo de Atendimento do Serviço de Acolhimento Institucional para Crianças e Adolescentes – Casa Lar.
Art. 2º - Aprovar o Protocolo de Atendimento do Serviço de Acolhimento Institucional para Crianças e Adolescentes – Casa Lar.
Art. 3° - Esta resolução entra em vigor na data de publicação.

Coronel Vivida, em 09 de setembro de 2026.

GISMAELI TAIS GALEAZZI
Presidente do CMAS.

Publicado por:
Aline Mari Dos Santos Canova
Código Identificador:31A1C452

SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - ÓRGÃO GESTOR CMDCA EDITAL 10/2026

CMDCA – CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE DE CORONEL
EDITAL Nº 10/2026
O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente do Município de Coronel Vivida, no uso de suas atribuições, conforme preconiza a Lei Federal nº 8.069/90 - Estatuto da Criança e do Adolescente, e a Lei Municipal nº. 2573/2014.
RESOLVE
Art. 1º - CONVOCAR, o Conselheiro Tutelar **Victor Maiko Berny Aimon** – 1º colocado Suplente, para assumir o Cargo de Conselheiro Tutelar suplente **no período de 10 de setembro de 2026 a 22 de setembro de 2026.**
Caso o conselheiro Victor manifeste não aceite, decide por:
Art. 2º - CONVOCAR, o Conselheiro Tutelar **Cleber Antonio Soares Oliveira** – 2º colocado Suplente, para assumir o Cargo de Conselheiro Tutelar suplente **no período de 10 de setembro de 2026 a 22 de setembro de 2026.**
A vacância se dá em virtude de atestado médico da conselheira titular Leocádia de Carli Farias

Coronel Vivida, em 09 de setembro de 2026.

GRASIELE OGRODOWSKI FORNARI
Presidente do CMDCA

Publicado por:
Aline Mari Dos Santos Canova
Código Identificador:D163E98E

SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - ÓRGÃO GESTOR RELATÓRIO DE GESTÃO ATENDIMENTO À CRIANÇA E AO ADOLESCENTE – 4º BIMESTRE 2026 (JULHO E AGOSTO) DO MUNICIPIO DE CORONEL VIVIDA – PR ATENDIMENTO À CRIANÇA E AO ADOLESCENTE

RELATÓRIO DE GESTÃO ATENDIMENTO À CRIANÇA E AO ADOLESCENTE – 4º BIMESTRE 2026 (JULHO E AGOSTO) DO MUNICIPIO DE CORONEL VIVIDA – PR ATENDIMENTO À CRIANÇA E AO ADOLESCENTE
EIXO 1 – DIREITO À VIDA E A SAÚDE:
- OBJETIVO: ATENÇÃO BÁSICA EM SAÚDE PARA CRIANÇAS E ADOLESCENTES:

A) NÚMERO DE CONSULTAS PRÉ-NATAL:
166 CONSULTAS DE GESTANTES
B) CADASTRAMENTO DE GESTANTES NO PRIMEIRO TRIMESTRE:
36 GESTANTES
C) CLASSIFICAÇÃO DE RISCOS DE GESTANTES DESDE A PRIMEIRA CONSULTA:
36 GESTANTES CLASSIFICADAS
D) SUPLEMENTAÇÃO ALIMENTAR PARA GESTANTES COM BAIXO PESO – QUANTIDADE DE GESTANTES RECEBENDO:
0
E) PROGRAMA NASCER EM CORONEL VIVIDA - NÚMERO DE VISITAS E NÚMERO DE KITS ENTREGUES:
21 KITS
F) VACINAÇÃO ANTITETÂNICA DE GESTANTES:
54 GESTANTES VACINADAS
G) AVALIAÇÃO DO PUERPÉRIO:
12 PUERPÉRIO
H) ATIVIDADES EDUCATIVAS PARA PROMOÇÃO EM SAÚDE (REUNIÕES, CAMPANHAS, PALESTRAS, OUTROS):
1 PALESTRAS
I) SAÚDE BUCAL – ATENDIMENTO DE CRIANÇAS E ADOLESCENTES DE 0 A 18 ANOS:
FORAM ATENDIDAS 386 CRIANÇAS E ADOLESCENTES.
J) PLANEJAMENTO FAMILIAR - DISTRIBUIÇÃO DE MÉTODOS CONTRACEPTIVOS:
PESSOAS QUE RETIRARAM MÉTODOS CONTRACEPTIVOS: 554 PESSOAS.

- OBJETIVO: PROPORCIONAR VIGILÂNCIA NUTRICIONAL:

A) ACOMPANHAMENTO DO CRESCIMENTO E DESENVOLVIMENTO DE CRIANÇAS E ADOLESCENTES:
FORAM ACOMPANHADAS 1.541 CRIANÇAS E ADOLESCENTES.
B) ATIVIDADES DE SENSIBILIZAÇÃO DAS MÃES PARA O ALEITAMENTO MATERNO:
1
C) ATIVIDADES PROGRAMA SAÚDE NA ESCOLA:
3 PALESTRAS - FORAM REALIZADAS ATIVIDADES EM ESCOLAS MUNICIPAIS E ESTADUAIS PROGRAMA SAÚDE NA ESCOLA.

- OBJETIVO: IMUNIZAÇÃO:

A) CRIANÇAS E ADOLESCENTES VACINADOS:
FORAM APLICADAS 972 DOSES DE VACINAS DE ROTINA
B) CAMPANHAS: 01 CAMPANHA DE MULTIVACINAÇÃO COM APLICAÇÃO DE 1.800 DOSES

- OBJETIVO: ASSISTÊNCIAS ÀS DOENÇAS PREVALENTES NA INFÂNCIA:

A) ATENDIMENTOS ASSISTÊNCIA ÀS INFECÇÕES RESPIRATÓRIAS AGUDAS EM MENORES DE 05 ANOS:
FORAM ATENDIDAS 7 CRIANÇAS COM PROBLEMAS RESPIRATÓRIOS.
B) ATENDIMENTOS ASSISTÊNCIAS AS DOENÇAS DIARREICAS EM CRIANÇAS MENORES DE 05 ANOS:
FORAM ATENDIDAS 15 CRIANÇAS COM DIARRÉIA.
C) ATENDIMENTOS ASSISTÊNCIA A OUTRAS DOENÇAS PREVALENTES:
960
D) ATIVIDADES EDUCATIVAS DE PROMOÇÃO DA SAÚDE E PREVENÇÃO DAS DOENÇAS:
1

– OBJETIVO: PROPORCIONAR A INSERÇÃO DE FAMÍLIAS NO PROGRAMA LEITE DAS CRIANÇAS:

A) CADASTROS REALIZADOS:
JULHO: 05 CADASTROS
AGOSTO: 08 CADASTROS
B) REUNIÕES MENSAIS COM AS FAMÍLIAS CADASTRADAS, PARA ORIENTAÇÃO E APOIO FAMILIAR:
JULHO: **ORIENTAÇÕES REALIZADAS INDIVIDUALMENTE**
AGOSTO: **ORIENTAÇÕES REALIZADAS INDIVIDUALMENTE**
C) CRIANÇAS INSERIDAS O PROGRAMA:
JULHO: 05 CADASTROS
AGOSTO: 08 CADASTROS
D) QUANTIDADE DE LITROS DE LEITE DISTRIBUIDOS NO PERÍODO:
JULHO: 5.730 litros
AGOSTO: 6.878 litros

EIXO 2 – DIREITO À LIBERDADE, AO RESPEITO E À DIGNIDADE:

2.1 – OBJETIVO: SENSIBILIZAR E MOBILIZAR A POPULAÇÃO SOBRE A TEMÁTICA DA VIOLÊNCIA CONTRA CRIANÇAS E ADOLESCENTES:

A) CAMPANHA EDUCATIVAS DE SESIBILIZAÇÃO E ORIENTAÇÃO:
00

2.2 – OBJETIVO: FOMENTAR A FORMALIZAÇÃO DAS REDES DE PROTEÇÃO E ATENDIMENTO À CRIANÇAS E ADOLESCENTES E IMPLANTAR UM SISTEMA DE NOTIFICAÇÃO DE CASOS DE VIOLÊNCIA, QUE GARANTAM UMA AÇÃO ARTICULADA ENTRE OS ÓRGÃOS RESPONSÁVEIS BEM COMO REGISTREM OS ENCAMINHAMENTOS DADOS:

A) REUNIOES DA REDE DE PROTEÇAO E ATENDIMENTO À CRIANÇA E AO ADOLESCENTE: MICRO 14 MACRO 01
B) CASOS NOTIFICADOS:
JULHO: 07 CASOS
AGOSTO: 02 CASOS

2.3 – OBJETIVO: QUALIFICAR OS SERVIÇOS DE MEDIDAS SOCIOEDUCATIVAS EM MEIO ABERTO (LA E PSC):

A) PLANOS INDIVIDUAIS DE ATENDIMENTO ELABORADOS:
NÚMERO DE PLANOS ELABORADOS:
JULHO: 04 PLANOS
AGOSTO: 01 PLANO
B) ADOLESCENTES EM CUMPRIMENTO DE MEDIDAS SOCIOEDUCATIVAS EM LIBERDADE ASSISTIDA:
JULHO: 03 ADOLESCENTES
AGOSTO: 03 ADOLESCENTES
C) PRESTAÇÃO DE SERVIÇO À COMUNIDADE:
JULHO: 05 ADOLESCENTES
AGOSTO: 09 ADOLESCENTES

2.4 – OBJETIVO: FORTALECER O SERVIÇO ESPECIALIZADO DE ATENDIMENTO A CRIANÇAS E ADOLESCENTES VÍTIMAS DE VIOLÊNCIA – PAEFI/CREAS:

A) ATENDIMENTO PSICOSSOCIAL ÀS CRIANÇAS E ADOLESCENTES VITIMAS DE VIOLÊNCIA OU NEGLIGÊNCIA FAMILIAR E SUAS FAMÍLIAS:
JULHO: 26 CASOS
AGOSTO: 18 CASOS

2.5 – OBJETIVO: GARANTIR O DIREITO A DIGNIDADE, ATRAVÉS DO AUXILIO-FUNERAL:

A) AUXÍLIOS-FUNERAL:
JULHO: 00
AGOSTO: 02

EIXO 3 – DIREITO A CONVIVÊNCIA FAMILIAR E COMUNITÁRIA:

3.1 - OBJETIVO: CONVIVÊNCIA FAMILIAR E COMUNITÁRIA:

A) GRUPO DO PAIF COM FAMÍLIAS INDÍGENAS:
Não foram realizadas atividades coletivas
B) REUNIÕES DOS GRUPOS DO PROGRAMA BOLSA FAMÍLIA:
JULHO 01 ENCONTRO 07 PARTICIPANTES
AGOSTO 00 ENCONTRO 00 PARTICIPANTES

3.2 – OBJETIVO: ESTRUTURAR EQUIPAMENTOS E APOIAR A OFERTA DE SERVIÇOS DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS PARA CRIANÇAS E ADOLESCENTES:

A) EXECUÇÃO DO SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS PARA CRIANÇAS E ADOLESCENTES DE 6 A 15 ANOS E 15 A 17 ANOS
JULHO
06 ANOS DE IDADE: 12 INTEGRANTES
07 A 14 ANOS DE IDADE: 144 INTEGRANTES
15 A 17 ANOS: 11 INTEGRANTES
05 INTEGRANTES INSERIDOS NO MÊS
AÇÕES DESENVOLVIDAS: JULHO

• REALIZAÇÃO DA FESTA JULINA, PROPORCIONANDO MOMENTOS DE CONVIVÊNCIA, INTEGRAÇÃO E VALORIZAÇÃO DAS TRADIÇÕES CULTURAIS;
• DESENVOLVIMENTO DA FESTA DO PIJAMA, PROMOVENDO MOMENTOS DE INTERAÇÃO, DIVERSÃO E FORTALECIMENTO DOS VÍNCULOS ENTRE OS INTEGRANTES;
• REALIZAÇÃO DE PASSEIO EDUCACIONAL, PROPORCIONANDO NOVAS EXPERIÊNCIAS, CONHECIMENTOS E OPORTUNIDADES DE APRENDIZAGEM FORA DO AMBIENTE HABITUAL;
• DESENVOLVIMENTO DE ATIVIDADES DE EDUCAÇÃO FINANCEIRA, ORIENTANDO OS INTEGRANTES SOBRE A IMPORTÂNCIA DO PLANEJAMENTO, DA ORGANIZAÇÃO E DO USO CONSCIENTE DO DINHEIRO;
• REALIZAÇÃO DE ATIVIDADES RECREATIVAS E LÚDICAS;
• RODAS DE CONVERSA SOBRE RESPEITO E CONVIVÊNCIA;
• ATIVIDADES DE INTEGRAÇÃO E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS;
EIXOS:
DIVERSIDADE DE GÊNEROS – “EU COMIGO” “EU COM OS OUTROS”
PASSEIO EDUCATIVO – “EU NA CIDADE”
RODA DE CONVERSA “O AMOR ATRAVESSA GERAÇÕES” “EU COM OS OUTROS”
AGOSTO
06 ANOS DE IDADE: 11 INTEGRANTES
07 A 14 ANOS DE IDADE: 146 INTEGRANTES
15 A 17 ANOS: 10 INTEGRANTES
05 INTEGRANTES INSERIDOS NO MÊS
AÇÕES DESENVOLVIDAS: AGOSTO
• ATIVIDADES CULTURAIS, ARTÍSTICAS E MUSICAIS;
• PRÁTICAS ESPORTIVAS E RECREATIVAS;
• JOGOS COOPERATIVOS E ATIVIDADES DE INTEGRAÇÃO;
• DINÂMICAS DE E AÇÕES VOLTADAS À CONVIVÊNCIA E AO RESPEITO;
• PALESTRAS E ORIENTAÇÕES SOBRE TEMAS IMPORTANTES PARA CRIANÇAS E ADOLESCENTES;
• ATIVIDADES RELACIONADAS À SAÚDE, HIGIENE E BEM-ESTAR;
• AÇÕES DE PREVENÇÃO AO BULLYING E À VIOLÊNCIA;
• COMEMORAÇÕES DE DATAS COMEMORATIVA;
• PASSEIOS, VISITAS E ATIVIDADES DE INTEGRAÇÃO COM A BIBLIOTECA MUNICIPAL;
• GINCANAS E ATIVIDADES QUE ESTIMULAM O TRABALHO EM EQUIPE;
• ACOMPANHAMENTO E ORIENTAÇÃO DOS INTEGRANTES, VISANDO SEU DESENVOLVIMENTO SOCIAL E A MELHORIA DA CONVIVÊNCIA NO GRUPO.
EIXOS:
EIXO: “EU COMIGO”
• HIGIENE BUCAL: CUIDADOS ESSENCIAIS PARA A SAÚDE E BEM-ESTAR
EIXO: “EU COMIGO” “EU COM OS OUTROS”
• CIDADANIA DIGITAL E PREVENÇÃO AO CYBERBULLING USO CONSCIENTE DA TECNOLOGIA, RESPEITO E SEGURANÇA
EIXO: “EU COMIGO”
• AUTOCUIDADO E HIGIENE, CUIDADO COM O CORPO
EIXO: “EU COMIGO” “EU COM OS OUTROS”
3.3 GRUPO DE GESTANTES E ACOMPANHAMENTO DE CRIANÇAS
JULHO:
USUÁRIOS REFERENCIADOS
GESTANTES: 16
CRIANÇAS DE 0 À 36 MESES: 16
CRIANÇAS DE 0 À 72 MESES: 00
VISITAS DOMICILIARES: 06
AGOSTO**:**
USUÁRIOS REFERENCIADOS
GESTANTES: 28
CRIANÇAS DE 0 À 36 MESES: 16
CRIANÇAS DE 0 À 72 MESES: 00
VISITAS DOMICILIARES: 09

3.4 – OBJETIVO: OFERTAR SERVIÇO DE ACOLHIMENTO, EM FAMÍLIA ACOLHEDORA, GUARDA SUBSIDIADA E MODALIDADE INSTITUCIONAL:
CRIANÇAS E ADOLESCENTES EM FAMÍLIA ACOLHEDORA: 00
FAMILIAS RECEBENDO GUARDA SUBSIDIADA: 00
CRIANÇAS E ADOLESCENTES EM ACOLHIMENTO INSTITUCIONAL: JULHO: 12 AGOSTO: 11
EIXO 4 – DIREITO A EDUCAÇÃO, A CULTURAM O ESPORTE E O LAZER:
4.1 - OBJETIVO: EDUCAÇÃO INFANTIL:
A) CENTROS DE EDUCAÇÃO INFANTIL E ATENDIMENTO:
- CENTRO DE EDUCAÇÃO INFANTIL AQUARELA: **05** TURMAS – **87** ALUNOS
- CENTRO DE EDUCAÇÃO INFANTIL ARCO-ÍRIS: **04** TURMAS – **74** ALUNOS
- CENTRO DE EDUCAÇÃO INFANTIL DONA EMMA: **05** TURMAS – **97** ALUNOS
- CENTRO DE EDUCAÇAO INFANTIL PRIMAVERA: **04** TURMAS – **70** ALUNOS
- CENTRO DE EDUCAÇÃO INFANTIL VÓ ERNA: **05** TURMAS – **92** ALUNOS
4.2 – OBJETIVO: ENSINO FUNDAMENTAL:
B) ESCOLAS MUNICIPAIS E NÚMERO DE ALUNOS:
- DR. ULISSES GUIMARÃES: **10** TURMAS – **177** ALUNOS
- JUVENTINO RUFATTO: **11** TURMAS – **355** ALUNOS
- MARIA DA LUZ: **07** TURMAS – **84** ALUNOS
- PAULINO STÉDILE: **18** TURMAS – **403** ALUNOS
- PRESIDENTE KENNEDY: **10** TURMAS – **231** ALUNOS
- SANTA LUCIA: **06** TURMAS – **98** ALUNOS
- SÃO CRISTÓVAO: **10** TURMAS – **175** ALUNOS
- SETE DE SETEMBRO: **16** TURMAS – **334** ALUNOS
- TIRADENTES: **14** TURMAS – **278** ALUNOS
- VISTA ALEGRE: **07** TURMAS – **101** ALUNOS
C) ESCOLAS ESTADUAIS:
- COLÉGIO ESTADUAL ARNALDO BUSATO: 19 TURMAS E 544 ALUNOS
- COLÉGIO ESTADUAL CASTELO BRANCO: ----------04 TURMAS 52 ALUNOS
- COLÉGIO ESTADUAL DUQUE DE CAXIAS: 04 TURMAS E 59 ALUNOS
- COLEGIO ESTADUAL DO NÚCLEO DE SANTA LUCIA: 04 TURMAS E 79 ALUNOS
- COLÉGIO ESTADUAL CÍVICO-MILITAR TANCREDO NEVES: 13 TURMAS E 335 ALUNOS DE ENSINO FUNDAMENTAL
4.3 – OBJETIVO: ENSINO MÉDIO:
A) INSTITUTO FEDERAL DO PARANÁ – ENSINO MÉDIO INTEGRADO 217 ALUNOS, SENDO 3 TURMAS DO CURSO TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO (110 ALUNOS) e 3 TURMAS DO CURSO TÉCNICO EM COOPERATIVISMO (107 ALUNOS)
B) ESCOLAS ESTADUAIS:
- COLÉGIO ESTADUAL ARNALDO BUSATO: 9 TURMAS E 248 ALUNOS
- COLÉGIO ESTADUAL CASTELO BRANCO: 03 TURMAS 23 ALUNOS
- COLÉGIO ESTADUAL DUQUE DE CAXIAS: 03 TURMAS E 39 ALUNOS
- COLEGIO ESTADUAL DO NÚCLEO DE SANTA LUCIA: 03 TURMAS E 29 ALUNOS
- COLÉGIO ESTADUAL CÍVICO MILITAR TANCREDO NEVES: 05 TURMAS E 109 ALUNOS
– OBJETIVO: EDUCAÇÃO INCLUSIVA:
A) APAE: 95 ALUNOS DE 0 A 18 ANOS DE IDADE
B) PAULINO STÉDILE: **08** TURMAS **34** ALUNOS.
C) EDUCAÇÃO ESPECIAL COLÉGIO ESTADUAL ARNALDO BUSATO:
- SALA DE RECURSOS MULTIFUNCIONAL: 13 TURMAS E 45 ALUNOS
D) EDUCAÇÃO ESPECIAL COLÉGIO ESTADUAL CÍVICO-MILITAR TANCREDO NEVES:
- AEE: 03 TURMAS E 37 ALUNOS
4.5 – EDUCAÇÃO INTEGRAL:
A) PROGRAMA AABB COMUNIDADE: **95** ALUNOS
B) PROGRAMA APRENDIZES DO FUTURO: **365** ALUNOS

C) JUVENTINO RUFATTO: **127** ALUNOS
4.6 – EDUCAÇÃO COMPLEMENTAR:
A) COLEGIO ESTADUAL ARNALDO BUSATO:
-CELEM – CENTRO DE LÍNGUAS ESTRANGEIRAS MODERNAS – OFERTA EXTRACURRICULAR E GRATUITA DE LÍNGUAS ESTRANGEIRAS
ESPANHOL BÁSICO: 01 TURMA E 16 ALUNOS
-AULAS ESPECIALIZADAS EM TREINAMENTO ESPORTIVO 02 TURMAS E 34 ALUNOS
B) COLÉGIO ESTADUAL CÍVICO MILITAR TANCREDO NEVES:
- AULAS ESPECIALIZADAS EM TREINAMENTO ESPORTIVO 02 TURMAS E 50 ALUNOS.
- PROGRAMA ALUNO MONITOR: 07 TURMAS E 12 ALUNOS
AÇÕES REALIZADAS – MESES DE JULHO E AGOSTO
• ENTREGA DE CERTIFICADOS DE MENÇÃO HONROSA AOS ESTUDANTES QUE SE DESTACARAM PELO DESEMPENHO ACADÊMICO E CERTIFICADOS DE APLICAÇÃO DE ESTUDOS;
• FESTIVAL DE INVERNO, PROMOVENDO A INTEGRAÇÃO DA COMUNIDADE ESCOLAR, A VALORIZAÇÃO DOS TALENTOS DOS ESTUDANTES E A PARTICIPAÇÃO COLETIVA;
• PARTICIPAÇÃO EM BANCAS AVALIADORAS, CONTRIBUINDO PARA O DESENVOLVIMENTO ACADÊMICO E FORMATIVO DOS ESTUDANTES;
• AÇÕES DE EMPREGABILIDADE E ORIENTAÇÃO PROFISSIONAL, APROXIMANDO OS ESTUDANTES DAS POSSIBILIDADES DE INSERÇÃO NO MUNDO DO TRABALHO;
• PESQUISA E ORIENTAÇÃO SOBRE AS IFAS ENSINO MÉDIO PARANAENSE JUNTO AOS ESTUDANTES DO ENSINO MÉDIO, AMPLIANDO O CONHECIMENTO SOBRE POSSIBILIDADES DE CONTINUIDADE DOS ESTUDOS;
• PALESTRAS E AÇÕES DE ORIENTAÇÃO PROFISSIONAL, COM PARTICIPAÇÃO DE UNIVERSIDADES, APRESENTANDO CURSOS, POSSIBILIDADES DE FORMAÇÃO E PERSPECTIVAS PARA O FUTURO ACADÊMICO E PROFISSIONAL;
• AÇÕES DE PREVENÇÃO E ENFRENTAMENTO AO BULLYING, PROMOVENDO O RESPEITO, A EMPATIA, A CONVIVÊNCIA SAUDÁVEL E A VALORIZAÇÃO DAS DIFERENÇAS;
• AÇÕES RELACIONADAS AO AGOSTO LILÁS E À LEI MARIA DA PENHA, TRABALHANDO A CONSCIENTIZAÇÃO SOBRE A VIOLÊNCIA, SEUS DIFERENTES TIPOS E A IMPORTÂNCIA DA PREVENÇÃO E DO RESPEITO;
• CONCURSO DE REDAÇÃO, ESTIMULANDO A LEITURA, A ESCRITA, A ARGUMENTAÇÃO E A EXPRESSÃO DAS IDEIAS DOS ESTUDANTES;
• PALESTRAS EDUCATIVAS SOBRE TEMAS RELEVANTES PARA A FORMAÇÃO DOS ESTUDANTES;
• ESTUDOS SOBRE CIDADANIA, CIVISMO E PARTICIPAÇÃO SOCIAL, FORTALECENDO VALORES COMO RESPONSABILIDADE, RESPEITO, ÉTICA E COMPROMISSO COM A SOCIEDADE;
• PARTICIPAÇÃO NOS MOMENTOS CÍVICOS DA ESCOLA, INCENTIVANDO O RESPEITO AOS SÍMBOLOS NACIONAIS E ESTADUAIS E FORTALECENDO O SENTIMENTO DE PERTENCIMENTO E CIDADANIA;
• DEBATES E DISCUSSÕES EM SALA DE AULA SOBRE ATITUDES CIDADÃS, DIREITOS E DEVERES, PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO PÚBLICO, RESPEITO AO PRÓXIMO E COMBATE À DESINFORMAÇÃO;
• ABERTURA DA SEMANA DA PÁTRIA, ENVOLVENDO OS ESTUDANTES EM MOMENTOS DE CIVISMO, REFLEXÃO SOBRE A HISTÓRIA DO PAÍS, VALORIZAÇÃO DOS SÍMBOLOS NACIONAIS E EXERCÍCIO DA CIDADANIA.
C) COLÉGIO ESTADUAL DO CAMPO DUQUE DE CAXIAS:
- ROBÓTICA 01 TURMA E 20 ALUNOS
D) COLEGIO ESTADUAL DO NÚCLEO DE SANTA LÚCIA:
- CELEM – CENTRO DE LÍNGUAS ESTRANGEIRAS MODERNAS – OFERTA EXTRACURRICULAR E GRATUITA DE LÍNGUAS ESTRANGEIRAS, ESPANHOL BÁSICO: 00 TURMA E 00 ALUNOS
- CLUBE DE CIÊNCIAS 01 TURMA E 20 ALUNOS
- ROBÓTICA 01 TURMA E 20 ALUNOS
E) INSTITUTO FEDERAL DO PARANÁ- IFPR
CURSO FIC – PARTIU IF: 01 TURMA COM 39 ALUNOS.
4.7 – ALFABETIZAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS:
COLEGIO ESTADUAL ARNALDO BUSATO
- EJA MÉDIO 01 TURMA E 17 ALUNOS
4.8 – EDUCAÇÃO PROFISSIONAL:
A) COLÉGIO ESTADUAL ARNALDO BUSATO:
- FORMAÇÃO DE DOCENTES ED. INF. ANOS IN. EM. FUND.: 03 TURMAS E 71 ALUNOS
- TÉCNICO EM ALIMENTOS: 02 TURMAS E 13 ALUNOS
- TÉCNICO EM DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS INT: 03 TURMAS E 83 ALUNOS
- TÉCNICO EM ESTETICA: 01 TURMA E 19 ALUNOS
4.9 – OBJETIVO: CRIAR A CULTURA DO ESPORTE, LAZER E ATIVIDADE FÍSICA NA CRIANÇA E ADOLESCENTE, GARANTINDO UMA MELHOR QUALIDADE DE VIDA ATRAVÉS DA PRATICA DO EXERCÍCIO FÍSICO:
A) ESCOLINHAS DISPONIBILIZADAS PELO DEPARTAMENTO DE ESPORTE:
JIU JITSU: **11** CRIANÇAS E ADOLESCENTES
KARATÊ: **12** CRIANÇAS E ADOLESCENTES
TÊNIS DE MESA: **19** CRIANÇAS E ADOLESCENTES
VOLEIBOL: **62** CRIANÇAS E ADOLESCENTES
EIXO 5 - DIREITO A PROFISSIONALIZAÇÃO E PROTEÇÃO NO TRABALHO:
EIXO 6 – FORTALECIMENTO DAS ESTRUTURAS DO SISTEMA DE GARANTIA *DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE:*

Coronel Vivida, 09 de setembro de 2026.

GRASIELE OGRODOWSKI
Presidente do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente

Publicado por:
Aline Mari Dos Santos Canova
Código Identificador:40C3C6F6

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZ MACHADO

PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZ MACHADO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 35/2026 PROCESSO Nº 86/2026

ERRATA

PREGÃO ELETRÔNICO nº 35/2026
PROCESSO nº 86/2026

A Pregoeira do Município de Cruz Machado - PR nomeada através da Portaria 02/2025, no uso de suas atribuições legais, resolve corrigir a publicação do aviso do pregão nº 35/2026, no que se refere à seguinte situação:

Na publicação do dia 08/09/2026, edição nº 3515 do Diário Oficial do município, no dia 09/09/2026, edição nº 5674 do Jornal O Iguassu e edição nº 3612 do Diário Oficial dos Municípios do Paraná do dia 09/09/2026:

Onde se lê: Recebimento das propostas: das 14:00 do dia 09/08/2026 às 08:00 horas do dia 24/09/2026.
Leia-se: Recebimento das propostas: das 14:00 do dia 09/09/2026 às 08:00 horas do dia 24/09/2026.

Permanecem inalteradas todas as demais condições constantes na publicação originária.

Cruz Machado, 09 de setembro de 2026.

VERA MARIA BENZAK KRAWCZYK
Pregoeira

Publicado por:
Matheus Mazur
Código Identificador:F9896BF7

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTE D'OESTE

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTES
AVISO DE LICITAÇÃO CP DISP 44/2026

AVISO DE CHAMADA PÚBLICA
O município de Diamante D'Oeste/PR; Inscrito no CNPJ/MF 77.817.476/0001-44, torna público que, fará realizar o Processo Licitatório sob nº 121/2026; Dispensa de Licitação 44/2026; na modalidade de CHAMADA PÚBLICA, considerando o disposto no art. 81 da Lei 14.133/21; na Lei 11.326/2006, Lei 15.512 de 14/10/2011, regulamentada pelo Decreto nº 7.775/2012 e regulamentada pela Resolução nº 50, alterada pela Resolução nº 64; Decreto nº 9.214/2017; para as diversas Secretarias do Município, vem realizar a Chamada Pública para aquisição de gêneros alimentícios da Agricultura Familiar e do Empreendedor Familiar Rural, destinado ao atendimento das Diversas Secretarias Municipais, até o dia **28 de Setembro de 2026, às 10:00 horas**, sendo que será aberto no mesmo dia e horário. Ficam convocados ao cadastro de fornecimento todos aqueles que tiverem o interesse na matéria, as copias do EDITAL, poderá ser obtidas, no setor de Licitação, em qualquer dia útil e durante o expediente normal e no endereço acima mencionado. Maiores informações, pelo telefone (45) 3272-1141 e www.diamantedoeste.pr.gov.br.

Diamante D' Oeste, 09 de Setembro de 2026.

AMARILDO APARECIDO DA SILVA
Prefeito

Publicado por:
Melquisedeque Abraao Barretos Teixeira
Código Identificador:4046D219

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTE DO SUL

PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTE DO SUL
DECRETO Nº 3569/2026

DECRETO Nº 3569/2026
DATA: 09/09/2026

SUMULA: Nomeia os Membros do Conselho Municipal de Esportes de Diamante do Sul, e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE DIAMANTE DO SUL,
ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais e de acordo com os incisos IV e V
do art. 70 da Lei Orgânica do Município de Diamante do Sul, conforme o art. 7º da Lei
Municipal nº 1624, de 19 de março de 2026;

Considerando o contido na Lei Municipal nº 1624/2026 que
criou o Conselho Municipal de Esporte e Lazer de Diamante do Sul, em cumprimento ao Art. 7º da
referida Lei.

D E C R E T A
Art. 1º. Ficam nomeados os membros titulares e suplentes
do Conselho Municipal de Esportes e Lazer – CMEL, do Município de Diamante do Sul, para
mandato de 02 (dois) anos, permitida 01 (uma) recondução consecutiva, nos termos da Lei
1624/2026.
I – Representante do Gabinete do Prefeito:
Titular: EDILSON DA SILVA;
Suplente: ROBSON JEAN KOPROWSKI.
II – Representante da Secretaria de Saúde:
Titular: ANGELO CAMPOS MATSUMURA;
Suplente: DANIANY DAMBROSO.

III – Representante da Secretaria de Administração:
Titular: CRISTINA SANTOS NERI;
Suplente: ELOISA NERI RODRIGUES.

IV – Representante da Secretaria de Educação:
Titular: EMERSON CHOUPENSKI;
Suplente: DEBORA ALVES DE MELO.

Avenida Getúlio Vargas S/N – CEP 85 408 000 – Centro – Fone/Fax (045) 32301239
Diamante do Sul – Paraná
V – Representante da Secretaria de Assistência Social:
Titular: ADRIANA DOS SANTOS RODRIGUES;
Suplente: SUZAMAR GOMES FERREIRA.
VI – Representante das Associações Comunitárias:
Titular: CARLOS VAINISROSKI LOURENÇO;
Suplente: GILCIMAR DE FREITAS.
VII – Representante dos praticantes de futebol:
Titular: NATAN ANTONIETTI;
Suplente: ALEXANDRE DAMBROSO.
VIII – Representante dos praticantes de futsal:
Titular: JHONATA NARLOCK;
Suplente: JOSIANE ANDREIA SIASKOWSKI.
IX – Representante dos praticantes de tênis de mesa:
Titular: RONAN CALDAS ANDRADE;
Suplente: RAFAEL MARTINS DE SOUZA.
X – Representante do comércio local:
Titular: JOSEANE DOS SANTOS CAMPANHOLI;
Suplente: JUNIOR ANTONIO GERRAS.

Art. 2º. A Mesa Diretora do Conselho será eleita por meio de votação secreta.

Art. 3º. Este Decreto entra em vigor na data de sua

publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Diamante do Sul, Paraná, 09 de setembro de 2026.

DARCI TIRELLI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Eloisa Neri Rodrigues
Código Identificador:FC08EF46

PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTE DO SUL
PORTARIA Nº 948/2026

PORTARIA Nº 948/2026

SÚMULA: Designa Comissão de Contratação para condução e julgamento de procedimento licitatório na modalidade Concorrência Eletrônica, com critério de julgamento Técnica e Preço, e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE DIAMANTE DO SUL, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação vigente, e
CONSIDERANDO as disposições da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, especialmente quanto à atuação dos agentes públicos responsáveis pela condução dos procedimentos licitatórios;
CONSIDERANDO a necessidade de designação de Comissão de Contratação para condução da **Concorrência Eletrônica nº 09/2026, Processo Administrativo nº 649/2026**, a ser realizada por meio da plataforma **BLL Compras – Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil**;
CONSIDERANDO que o procedimento adotará o critério de julgamento por **Técnica e Preço**, demandando análise objetiva da documentação técnica apresentada pelas licitantes;
RESOLVE:

Art. 1º
Fica designada a **Comissão de Contratação** responsável pela condução, análise e julgamento da Concorrência Eletrônica nº 09/2026, Processo Administrativo nº 649/2026, composta pelos seguintes servidores:
I – Presidente: CLEVERSON FELIPE AMARAL;
II – Membro: JOEL DE SOUZA BUENO;
III – Membro: JANAINA BRASILIO SANTOS.
Art. 2º
Compete à Comissão de Contratação, observadas as disposições do Edital, da Lei Federal nº 14.133/2021 e demais normas aplicáveis:
I – conduzir os atos relativos ao procedimento licitatório;
II – acompanhar e operar, quando cabível, os atos do certame realizados por meio da plataforma **BLL Compras**;
III – receber, examinar e decidir, no âmbito de suas atribuições, sobre documentos e propostas apresentados pelos licitantes;
IV – proceder à análise e ao julgamento das **Propostas Técnicas**, aplicando os critérios e a matriz de pontuação previamente estabelecidos no Edital;
V – proceder à análise das Propostas de Preços e ao cálculo da pontuação correspondente;
VI – calcular a **Nota Final**, resultante da ponderação das notas de Técnica e Preço, conforme critérios estabelecidos no instrumento convocatório;
VII – analisar a documentação de habilitação;
VIII – promover diligências destinadas a esclarecer ou complementar a instrução do processo, observados os limites legais;
IX – solicitar, quando necessário, manifestação ou apoio de profissionais especializados para subsidiar a avaliação de aspectos técnicos específicos;
X – registrar em ata os atos relevantes praticados durante o procedimento;
XI – receber e processar recursos administrativos, realizando os atos de sua competência e encaminhando-os à autoridade competente quando necessário;
XII – encaminhar o processo devidamente instruído à autoridade competente para os atos subsequentes de adjudicação e homologação.
Art. 3º
Na avaliação das propostas técnicas, a Comissão deverá observar rigorosamente os **critérios objetivos de pontuação estabelecidos no Edital**, ficando vedada a atribuição de pontuação com fundamento em critérios não previstos no instrumento convocatório.
Parágrafo único. A pontuação atribuída deverá ser devidamente registrada e fundamentada em relatório, planilha ou documento equivalente, com identificação dos documentos apresentados pelas licitantes que deram suporte à nota concedida.
Art. 4º
A Comissão poderá solicitar assessoramento técnico de servidores ou profissionais com conhecimento especializado nas áreas de **engenharia civil, engenharia agrícola, arquitetura e urbanismo, meio ambiente, topografia, gestão de convênios ou outras relacionadas ao objeto**, sempre que necessário à adequada análise das propostas.
Parágrafo único. O apoio técnico previsto neste artigo terá caráter subsidiário, permanecendo a responsabilidade pelos atos de julgamento com a Comissão de Contratação, dentro das respectivas competências legais.
Art. 5º
Os membros da Comissão deverão atuar com independência, imparcialidade, transparência e observância aos princípios que regem as contratações públicas, declarando eventual impedimento ou conflito de interesses que possa comprometer sua atuação no procedimento.
Art. 6º
A Comissão exercerá suas atribuições até a conclusão dos trabalhos referentes ao procedimento licitatório mencionado nesta Portaria, incluindo a prática dos atos necessários ao regular encerramento do certame.
Art. 7º
Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.
Diamante do Sul/PR, 09 de setembro de 2026.

DARCI TIRELLI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Eloisa Neri Rodrigues
Código Identificador:65225E1B

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE DOIS VIZINHOS

SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
CONVOCAÇÃO DOS CANDIDATOS SELECIONADOS NO PSS – 012/2025

CONVOCAÇÃO DOS CANDIDATOS SELECIONADOS NO PSS – 012/2025

CANDIDATOS CONVOCADOS – ENSINO FUNDAMENTAL MATUTINO

Classificação	Candidato
62.	Daiane Bertolla Sitneski
63.	Gislainne Lima Luciano
64.	Juliana De Paris Gregolini
65.	Solange Borsa

CANDIDATOS CONVOCADOS – ENSINO FUNDAMENTAL VESPERTINO

Classificação	Candidato
82.	Jocielda Holdys
83.	Ana Carla Lorenzi
84.	Daniela Merlo
85.	Margarete Severgnini
86.	Rosane Graciosa Brostolin
87.	Maristela Tiecher
88.	Ana Paula Batista da Silva
89.	Glaucia Rosset
90.	Daniela Malacarne
91.	Romiana Sara Hamera Cabredo
92.	Luciaine França Da Silva Verza
93.	Elizabete Artus Berte
94.	Wesley Rafael Farias Da Silva
95.	Fernanda Candido da Silva
96.	Eliane Tomaz de Miranda Leria
97.	Gesselda Maria Marcon
98.	Rosinete Fernandes Dias
99.	Juvaneia Cristina Allein Hennika
100.	Carolaine da Costa
101.	Janaina da Silva
102.	Ozana Delavi Cecillio
103.	Josiane da Costa Aguiar
104.	Bianca Eduarda Soares
105.	André Gilberto Boelter Ribeiro
106.	Ediane Mateus Bueno Dos Santos
107.	Bruna Ribeiro dos Santos
108.	Suelen Muller da Silva
109.	Joseane Borges do Amaral
110.	Rosilei Filipini Lima

CANDIDATOS CONVOCADOS – EDUCAÇÃO INFANTIL 40H

Classificação	Candidato
83.	Marciana de Oliveira
84.	Andressa De Bona Jahn Alves Siqueira

Dois Vizinhos, 08 de setembro de 2026.

LEDA MARIA FERRARI
Gestora Municipal de Educação, Cultura e Esporte.
Decreto N° 20806/2024

Publicado por:
Luciane Comin Nuernberg
Código Identificador:9B91DCD0

SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
DECRETO Nº 23801/2026

DECRETO Nº 23801/2026

Revoga o Decreto nº 23228/2026 que determinou a cedência da servidora Silvana Aparecida Dal Molin para Secretaria de Estado da Educação/Núcleo Regional de Educação de Dois Vizinhos.

Luis Carlos Turatto, Prefeito de Dois Vizinhos, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

D E C R E T A:

Art. 1º REVOGA o Decreto nº 23228/2026 que determinou a cedência da servidora **SILVANA APARECIDA DAL MOLIN**, matrículas funcionais 17543-1 (1º Padrão) e 17543-2 (2º Padrão), ocupante do cargo de provimento efetivo de Professora de Ensino Fundamental, (Anos Iniciais) com Habilitação em Licenciatura Plena + Pós, para atuar junto à Secretaria de Estado da Educação/Núcleo Regional de Educação de Dois Vizinhos, a partir de 09 de setembro de 2026, com base na Lei Municipal nº 2902/2025 e Termo de Convênio nº 001/2026.

Art. 2º O presente Decreto entra em vigor na data de sua publicação, produzindo efeitos a partir de 09 de setembro de 2026.

Gabinete do Executivo Municipal de Dois Vizinhos, Estado do Paraná, aos nove dias do mês de setembro do ano de dois mil e vinte e seis, 65° ano de emancipação.

LUIS CARLOS TURATTO
Prefeito

Registre-se
Publique-se
Cumpra-se

Publicado por:
Luciane Comin Nuernberg
Código Identificador:AAAA8D7A

SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
DELIBERAÇÃO 009/2026

DELIBERAÇÃO 009/2026

Dispõem o sobre a Habilitação de família acolhedora.

O Conselho Municipal de Assistência Social de Dois Vizinhos PR, em reunião extraordinária realizada no dia 08 de setembro de 2026, no uso de suas atribuições legais:
DELIBEROU
Art. 1º Apreciação e aprovação da habilitação da família acolhedora composta por Sheila Poliana Tozzi da Fonseca Nunes e seu esposo, Denis Souza Nunes, para atuação no Serviço de Acolhimento em Família Acolhedora. Fica estabelecido que o pagamento do subsídio financeiro à família habilitada será custeado com recursos provenientes do Piso de Assistência Social – PAS.
PUBLIQUE-SE
Dois Vizinhos PR, 08 de Setembro de 2026.

Atenciosamente,

EMANUEL CLAUDIO GHIZZI
Presidente do CMAS
Dois Vizinhos-PR

Publicado por:
Luciane Comin Nuernberg
Código Identificador:CBD7E23C

SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
EDITAL 003/2026 DE CONVOCAÇÃO III AUDIÊNCIA PÚBLICA MUNICIPAL DE SAÚDE

EDITAL 003/2026 DE CONVOCAÇÃO

III AUDIÊNCIA PÚBLICA MUNICIPAL DE SAÚDE

A Gestora Municipal de Saúde, no uso de suas atribuições legais, convoca os interessados para participar de Audiência Pública da Secretaria Municipal de Saúde, que realizar-se-á no dia 29 de setembro de 2026, terça-feira, às 08h30min na Câmara Municipal de Vereadores, sito à Rua Souza Naves, 395, relativa às atividades realizadas no II Quadrimestre de 2026.

Dois Vizinhos, 08 de setembro de 2026.

CLAUDETE MEURER
Gestora de Saúde

Publicado por:
Luciane Comin Nuernberg
Código Identificador:97D164BC

SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
EXTRATO PARA FINS DE PUBLICAÇÃO DE CONTRATOS, ATAS DE REGISTRO DE PREÇOS, CONVÊNIOS, TERMOS Nº 103/2026

MUNICÍPIO DE DOIS VIZINHOS – DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
Extrato para fins de publicação de Contratos, Atas de Registro de Preços, Convênios, Termos nº 103/2026

Contrato	401/2026 – Dispensa de Licitação nº 90024/2026
Contratante	Município de Dois Vizinhos.
Contratado	Evolução Vet Equipamentos Veterinários Ltda - CNPJ nº 32.830.196/0001-38.
Objeto	Aquisição de equipamentos, materiais hospitalares e veterinários e microchips de identificação animal para adequação e regularização do castramóvel municipal, conforme Termo de Constatação Nº 100662/2025 do CRMV-PR, nas condições estabelecidas no Termo de Referência.
Valor	R$ 9.045,00 (nove mil e quarenta e cinco reais).
Prazo de Vigência	12 (doze) meses.
Data de Assinatura	31 de agosto de 2026.

Contrato	402/2026 – Dispensa de Licitação nº 90024/2026
Contratante	Município de Dois Vizinhos.
Contratado	Sterf Comércio e Importação Ltda - CNPJ nº 53.058.818/0001-21.
Objeto	Aquisição de equipamentos, materiais hospitalares e veterinários e microchips de identificação animal para adequação e regularização do castramóvel municipal, conforme Termo de Constatação Nº 100662/2025 do CRMV-PR, nas condições estabelecidas no Termo de Referência.
Valor	R$ 3.420,00 (três mil, quatrocentos e vinte reais).
Prazo de Vigência	12 (doze) meses.
Data de Assinatura	31 de agosto de 2026.

Contrato	409/2026 – Pregão Eletrônico nº 90049/2026
Contratante	Município de Dois Vizinhos.
Contratado	Segmart Monitoramento Ltda - CNPJ nº 29.219.264/0001-12.
Objeto	Contratação de empresa para implementação de monitoramento através de câmeras no perímetro urbano da cidade de Dois Vizinhos-PR, nas condições estabelecidas no Termo de Referência.
Valor	R$ 918.400,00 (novecentos e dezoito mil e quatrocentos reais).
Prazo de Vigência	12 (doze) meses.
Data de Assinatura	09 de setembro de 2026.

Primeiro Termo Aditivo ao Contrato nº 500/2025 – Pregão Eletrônico nº 90046/2025	
Contratante	Município de Dois Vizinhos.
Contratada	DV Sinalizações Ltda - CNPJ/MF nº 60.749.544/0001-82.
Objeto	Cláusula Primeira - Fica alterada a Cláusula Quinta – PREÇO – Acresce-se ao contrato o valor de R$ 331.457,75 (trezentos e trinta e um mil, quatrocentos e cinquenta e sete reais e setenta e cinco centavos). Cláusula Segunda - Fica alterada a Cláusula Segunda – Vigência E Prorrogação – Prorroga-se o prazo de vigência até 10 de setembro de 2027.
Data de Assinatura	09 de setembro de 2026.

Dois Vizinhos, 09 de setembro de 2026.

LUIS CARLOS TURATTO
Prefeito

Publicado por:
Luciane Comin Nuernberg
Código Identificador:8CBF7581

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE FERNANDES PINHEIRO

MUNICÍPIO DE FERNANDES PINHEIRO
DECRETO Nº 231/2026

Súmula: Concede Progressão Funcional Vertical Por Titulação em conformidade à Lei 833/2023

O PREFEITO MUNICIPAL DE FERNANDES PINHEIRO, Estado do Paraná, usando de suas atribuições legais e regulamentares, nos termos da Lei Orgânica do Município e com fulcro na Lei Municipal nº 833/2023 e requerimento solicitando progressão funcional, protocolo digital nº 154/2026,

DECRETA:

Art. 1º - Fica concedida Progressão Funcional Vertical Por Titulação a servidor do município de Fernandes Pinheiro, conforme cargo e nível disposto no quadro abaixo:

Matrícula	Nome	Cargo	Nível Atual	Nível com a Progressão	Protocolo
1199-1	LEANDRO BATISTA DA SILVA	Psicólogo	N1	N2	154/2026 (ONLINE)

Art. 2º - Este decreto entra em vigor nesta data, com efeitos financeiros a partir de 01 de setembro 2026.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Gabinete do Prefeito Municipal de Fernandes Pinheiro, em 09 de setembro de 2026.

OZIEL NEIVERT
Prefeito Municipal

Publicado por:
Pedro Ricardo Santos
Código Identificador:FFAD0B05

MUNICÍPIO DE FERNANDES PINHEIRO
TERMO DE ADJUDICAÇÃO - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 054/2026

Processo Adm: Nº 00000143

Objeto: Contratação de empresa especializada, com outorga da ANATEL, para prestação de serviços de telefonia fixa comutada (STFC) e Serviço de Comunicação Multimídia (SCM), com tráfego ilimitado para ligações locais e nacionais fixo-fixo e fixo-móvel, incluindo PABX IP em nuvem, protocolo SIP, tecnologia VoIP, link SIP, fornecimento de DDR, portabilidade numérica e telefones IP em regime de comodato.
Empresas vencedoras valor total: R$ 31.249,92 (trinta e um mil e duzentos e quarenta e nove reais e noventa e dois centavos): SIGATEL OPERACOES DE TELEFONIA LTDA (05257922000100) com os lotes: 1 no valor total de R$ 31.249,92 (trinta e um mil e duzentos e quarenta e nove reais e noventa e dois centavos).

FERNANDES PINHEIRO (PR), quarta-feira, 9 de setembro de 2026

OZIEL NEIVERT
Autoridade de Promotor

Publicado por:
Carmen Luciane Andreola Cabral
Código Identificador:BA754B1A

MUNICÍPIO DE FERNANDES PINHEIRO
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 054/2026

Processo Adm: Nº 00000143

Objeto: Contratação de empresa especializada, com outorga da ANATEL, para prestação de serviços de telefonia fixa comutada (STFC) e Serviço de Comunicação Multimídia (SCM), com tráfego ilimitado para ligações locais e nacionais fixo-fixo e fixo-móvel, incluindo PABX IP em nuvem, protocolo SIP, tecnologia VoIP, link SIP, fornecimento de DDR, portabilidade numérica e telefones IP em regime de comodato.
Empresas vencedoras valor total: R$ 31.249,92 (trinta e um mil e duzentos e quarenta e nove reais e noventa e dois centavos): SIGATEL OPERACOES DE TELEFONIA LTDA (05257922000100) com os lotes: 1 no valor total de R$ 31.249,92 (trinta e um mil e duzentos e quarenta e nove reais e noventa e dois centavos).
A autoridade municipal do órgão MUNICIPIO DE FERNANDES PINHEIRO, no uso de suas atribuições legais e de acordo com o/a(s) Lei nº 14.133/2021, e suas alterações, resolve HOMOLOGAR o resultado dos trabalhos apresentados pela Comissão no atendimento ao objeto do processo licitatório acima especificado.

FERNANDES PINHEIRO (PR), quarta-feira, 9 de setembro de 2026

OZIEL NEIVERT
Autoridade Competente

Publicado por:
Carmen Luciane Andreola Cabral
Código Identificador:EB805708

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE FLOR DA SERRA DO SUL

LICITAÇÕES
45/2026 - PE

ESTADO DO PARANÁ	Página: 1 / 1	
PREFEITURA MUNICIPAL DE FLOR DA SERRA DO SUL	PREGÃO ELETRÔNICO	
R. Herminio Perondi, 176 - Centro - Flor da Serra do Sul	Nr.: 45/2026	
CEP: 85618-000 CNPJ: 95.589.271/0001-30 Telefone: (46) 3565-1132	Processo Adm.:	87/2026
E-mail: compras@fssul.pr.gov.br Site: http://www.fssul.pr.gov.br	Data do Processo:	06/08/2026

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO
O(a) responsável desta entidade, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, especialmente pela lei 14.133/2021, Art. 28, I e alterações posteriores, a vista do parecer conclusivo exarado pela Comissão de Licitações, resolve:

01 - Homologar e Adjudicar a presente Licitação nestes termos:	
a) Nr. Processo:	87/2026
b) Nr. Licitação:	45/2026 - PE
c) Modalidade:	Pregão eletrônico
d) Data de Homologação:	09/09/2026
e) Objeto da Licitação:	Registro de Preços para futura e eventual aquisição de botijões e recargas de gás liquefeito de petróleo (GLP), nas capacidades de 13 kg e 45 kg, destinados ao atendimento das Secretarias Municipais e demais órgãos da Administração Municipal de Flor da Serra do Sul/PR.

Participante: SONIA FRANCHINI (12.233.685/0001-03)					
Item	Especificação	Qtd.		Valor Unitário	Valor Total
1	Botijão de gás 13 quilos (casco)	10,000	UN	195,95	1.959,50
2	Carga de gás 45 kg	100,000	BTJ	410,10	41.010,00
3	Cargas de gas de cozinha de 13 quilos	300,000	BTJ	112,12	33.636,00
4	Botijão de gás 45 quilos (casco)	4,000	UN	995,95	3.983,80
Total do Participante:					80.589,30
Total Geral: 80.589,30					

02 - Autorizar a emissão da(s) nota(s) de empenho correspondente(s):

Descrição da Despesa	Dotação	Valor Estimado
Gestão da Secretaria de Educação	05.002.12.361.0003.2031.3.3.90.30.00	R$ 48.400,00
Bloco de Proteção Social Básica	08.002.08.245.0005.2019.3.3.90.30.00	R$ 10.000,00
Gestão da Atenção Primária em Saúde	07.002.10.301.0004.2039.3.3.90.30.00	R$ 10.000,00
Gestão da Secretaria de Agricultura	09.001.20.608.0007.2012.3.3.90.30.00	R$ 10.000,00
Gestão das Ações de Preservação e Conservação Ambiental	11.001.18.541.0007.2010.3.3.90.30.00	R$ 10.000,00
Gestão dos serviços de Obras, Viação e Urbanismo	04.001.04.122.0006.2007.3.3.90.30.00	R$ 10.000,00

Flor da Serra do Sul, 09 de Setembro de 2026

Assinatura do Responsável

Publicado por:
Odimar Carraro Cletis de Moraes
Código Identificador:1C46FF66

LICITAÇÕES
AVISO DE RESULTADO DE LICITAÇÃO

AVISO DE RESULTADO DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 43/2026
PROCESSO DE COMPRA Nº 84/2026

O Município de Flor da Serra do Sul, Estado do Paraná, torna público, para conhecimento dos interessados, o resultado do **Pregão Eletrônico nº 43/2026**, cujo objeto é a **aquisição e concessão de subsídio de insumos agrícolas (sementes de aveia de verão/Capim Sudão, fertilizante mineral granulado NPK 08-20-20 e adubo nitrogenado/ureia), destinados ao atendimento dos produtores rurais cadastrados no Município de Flor da Serra do Sul/PR, por intermédio da Secretaria Municipal de Agricultura, nos termos das Leis Municipais nº 903/2025 e 990/2026**.

Após a realização do certame, foram declarados:

ITENS 01 E 02 – FRACASSADOS.

ITEM 03 – ANULADO, em razão da constatação de **vício insanável no instrumento convocatório**, especificamente quanto à exigência de habilitação técnica relativa ao registro perante o MAPA/ADAPAR, por comprometer as condições de isonomia e competitividade do certame, nos termos do art. 71, inciso III, da Lei Federal nº 14.133/2021.

Diante disso, ficam os **Itens 01 e 02 declarados fracassados e o Item 03 anulado**, conforme resultado e decisão constantes dos autos do processo.

Flor da Serra do Sul/PR, 09 de setembro de 2026.

VALMOR FELIPE JUNIOR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Odimar Carraro Cletis de Moraes
Código Identificador:BE5353DB

LICITAÇÕES
EDITAL DE CONCORRÊNCIA PRESENCIAL Nº 14/2026.

PREFEITURA MUNICIPAL DE FLOR DA SERRA DO SUL
AVISO DE LICITAÇÃO
EDITAL DE CONCORRÊNCIA PRESENCIAL Nº 14/2026.

MUNICIPIO DE FLOR DA SERRA DO SUL torna público que fará realizar, às 09:00h horas do dia 28 de setembro do ano de 2026, Local: Prefeitura Municipal de Flor da Serra do Sul, Estado do Paraná, Rua Hermínio Perondi | 176 | Centro | Flor da Serra do Sul/PR | CEP 85618-000, **CONCORRÊNCIA**, na forma Presencial, sob regime de empreitada por preço global, tipo menor preço da(s) seguinte(s) obra(s):

Local do objeto	Objeto	Quantidade e unidade de medida	Prazo de execução
Execução de pavimentação asfáltica em concreto betuminoso usinado a quente (CBUQ) sobre pavimentação primária em trecho da Rodovia Municipal nº 108, denominada "Asfalto Arroio-Altaneira"	Pavimentação em CBUQ	22.956,72 m²	180 dias

A Pasta Técnica com o inteiro teor do Edital, seus respectivos modelos, adendos e anexos, poderá ser obtida no Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP e sítio eletrônico da Prefeitura de Flor da Serra do Sul. Informações adicionais, dúvidas e pedidos de esclarecimento poderão ser apresentados ao Agente de Contratação, por meio da plataforma.

Flor da Serra do Sul, 09 de setembro de 2026.

VALMOR FELIPE JUNIOR

Publicado por:
Odimar Carraro Cletis de Moraes
Código Identificador:8BF18E8F

LICITAÇÕES
EXTRATO ADOLFO

Contrato N°	105/2026			
Contratante:	PREFEITURA MUNICIPAL DE FLOR DA SERRA DO SUL			
Contratada:	63.057.232 ADOLFO HENRIQUE GRINGS			
Valor:	44.148,00			
Vigência:	Início:	09/09/2026	Término:	09/09/2027
Licitação:	44/2026			
Objeto da Contratação: Contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de animação nos eventos culturais e recreativos para a Terceira Idade do Município de Flor da Serra do Sul/PR.				

Flor da Serra do Sul, 09 de Setembro de 2026

Publicado por:
Odimar Carraro Cletis de Moraes
Código Identificador:FFF2B586

LICITAÇÕES
LUKE CONSTRUTORA LTDA

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE FLOR DA SERRA DO SUL
EXTRATO DA ALTERAÇÃO CONTRATUAL
Aditivo : 052/2026 Tipo Aditivo : Aditivo de Prazo
Contrato Nº : 91/2023

Contratante : FLOR DA SERRA DO SUL

Contratada : LUKE CONSTRUTORA LTDA

Vigência : Data do Aditivo: 09/09/2026 Nova data final : 09/03/2027
Objeto : Aditivo nº 052/2026 CONSTRUÇÃO DE RUA COBERTA CONTENDO: COBERTURA DA RUA, MIRANTE, RAMPAS DE ACESSO, ESCADA E CALÇADAS (Termo de Convênio 267/2019).
FLOR DA SERRA DO SUL, 09 DE SETEMBRO DE 2026

Publicado por:
Odimar Carraro Cletis de Moraes
Código Identificador:C9E7B519

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA 346/2026

PORTARIA Nº 346/2026

CONCEDE PROGRESSÃO VERTICAL

VALMOR FELIPE JUNIOR, Prefeito Municipal de Flor da Serra do Sul, Estado do Paraná, usando das atribuições legais que lhe são conferidas nos termos da Legislação vigente:

Considerando a **Lei Municipal Nº 936/2025** que dispõe sobre o Plano de Cargos, Carreira e Remuneração do servidor público do Município de Flor da Serra do Sul - PR, e dá outras providências,

R E S O L V E:

Art. 1º - Conceder PROGRESSÃO VERTICAL aos servidores abaixo descritos de acordo com o Anexo III, considerando os requerimentos e comprovantes de escolaridade apresentados. Os efeitos financeiros retroagirão de acordo com a data do protocolo.

Matrícula	Nome	Cargo Efetivo	ADICIONAL	Nº protocolo
799	TAMIRES VARGAS	ACS	- NÍVEL PÓS GRADUAÇÃO	404/2026

Art. 2º - Revogadas as disposições em contrário, entrando a presente Portaria em vigor na data de sua publicação.

Flor da Serra do Sul - Pr, em 09 de setembro de 2026.

VALMOR FELIPE JUNIOR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Kellen Maria Vargas da Silva
Código Identificador:7F52CB80

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA 347/2026

PORTARIA Nº 347/2026

Indica servidores para acompanhar e fiscalizar contratos do PREGÃO ELETRÔNICO Nº 45/2026.

O Prefeito do Município de Flor da Serra do Sul, Estado do Paraná, usando das atribuições legais que lhe são conferidas nos termos da Legislação vigente:
Art. 1º - Designar os servidores abaixo elencados para acompanhamento e fiscalização de contratos referentes **ao PREGÃO ELETRÔNICO Nº 45/2026, Processo Nº 87/2026**:

Objeto / EXECUÇÃO	Gestor
Registro de Preços para futura e eventual aquisição de botijões e recargas de gás de cozinha (13 kg e 45 kg) para a Secretaria de Educação e demais secretarias do município de Flor da Serra do Sul/PR.	Andressa Iurko
	Fiscal Titular
	Giseli Carraro
	Fiscal Suplente
	Marciele Katiane Schwingel

Art. 2º- Os servidores designados têm como incumbência básica:
I - obter cópia do contrato da Secretaria em que se encontra vinculado junto ao Departamento competente;
II - Acompanhar a data de vencimento do contrato, devendo comunicar o departamento competente quando houver necessidade de renovação, com antecedência de 60 (sessenta) dias;
III - Ser o elo de contato entre a secretaria e o departamento competente quando houver a necessidade de comunicar quaisquer problemas havidos com o serviço ou o produto.
IV - Preencher o Relatório de Acompanhamento do Contrato.
Art. 3º - Em caso de contrato que envolve prestação de serviços ou fornecimento a mais de uma secretaria, a responsabilidade pela fiscalização dos materiais ou serviços ficará a cargo da secretaria solicitante, quando entregue ou executado no departamento; e a cargo do responsável pelo acompanhamento ou recebimento quando for unificada em um único departamento, desde que possui profissional designado para a respectiva fiscalização.
Art. 4º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Flor da Serra do Sul-PR, em 09 de setembro de 2026.

VALMOR FELIPE JUNIOR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Kellen Maria Vargas da Silva
Código Identificador:E5B40BAA

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA 348/2026

PORTARIA Nº 348/2026

CONCEDE FÉRIAS PARA SERVIDORA

VALMOR FELIPE JUNIOR, Prefeito Municipal de Flor da Serra do Sul, Estado do Paraná, usando das atribuições legais que lhe são conferidas nos termos da Legislação vigente:

R E S O L V E:

Art. 1º - Conceder 15 (quinze) dias de férias para a Servidora Pública Municipal Sra. **PATRICIA FERNANDA FACCIO,** inscrita no RG sob Nº 99001344730 SSP-PR, ocupante do cargo temporário de Fisioterapeuta, referente ao período aquisitivo 2025/2026, a partir de 09 de setembro de 2026, devendo retornar às atividades em 24 de setembro de 2026.

Art. 2º - Revogadas as disposições em contrário, entrando a presente Portaria em vigor na data de sua publicação.

Flor da Serra do Sul - Pr, em 09 de setembro de 2026.

VALMOR FELIPE JUNIOR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Kellen Maria Vargas da Silva
Código Identificador:3CA98308

RECURSOS HUMANOS
RESOLUÇÃO 08/2026 CMAS

CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – CMAS
Rua João Arisi, n° 56- Centro, Flor da Serra do Sul/PR CEP 85.618-000
Fone: (46)3565-1381

RESOLUÇÃO N° 008/2026

SÚMULA: Aprova o Aditivo ao Termo de Fomento nº 02/2025 e o respectivo Plano de Trabalho.

O Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS, no uso das atribuições que lhe confere a Lei Municipal n° 656/2017, de 29 de novembro de 2017.
CONSIDERANDO a necessidade de análise e aprovação das matérias de competência deste Conselho;
CONSIDERANDO a deliberação da Plenária realizada em 09 de setembro de 2026, Ata N° 371/2026.
RESOLVE:
Art. 1º Aprovar o Aditivo ao Termo de Fomento nº 02/2025 e o respectivo Plano de Trabalho, referentes à parceria celebrada com a Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais – APAE de Flor da Serra do Sul, contemplando a utilização do saldo remanescente de recursos federais, conforme previsto no Plano de Trabalho aprovado.
Art. 2º Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Flor da Serra do Sul – PR, 09 de setembro de 2026.

MARINA PARISE REINA
Presidente do CMAS

Publicado por:
Kellen Maria Vargas da Silva
Código Identificador:5A602DF9

RH
EDITAL DE CONVOCAÇÃO 04/2026 PSS 01/2026
ESTAGIÁRIOS

Edital de chamamento nº 04 DO PROCESSO SELETIVO 01/2026

Edital de abertura nº001/2026

O PREFEITO MUNICÍPAL DE FLOR DA SERRA DO SUL, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, convoca os candidatos a seguir relacionados, aprovados e classificados no PROCESSO SELETIVO PARA FORMAÇÃO DE CADASTRO RESERVA PARA VAGAS DE ESTAGIÁRIO, conforme Edital de abertura nº 001/2026 do PSS 01/2026, a comparecerem ao Departamento do RH da Prefeitura Municipal , Na Herminio Perondi, do dia 11 de setembro de 2025 até o dia 17 de setembro de 2026 das 8:00 às 11:30 e das 13:00 às 16:00 sendo esse prazo improrrogável, para confirmar a aceitação da vaga ou requerer final de fila (anexo I – edital de abertura), cumprindo as providências documentais solicitadas por esta Municipalidade. Decorrido esse prazo serão considerados desistentes e perderão o direito à vaga seja qual for o motivo alegado para justificar a ausência dos candidatos.

Os candidatos deverão comprovar por ocasião do comparecimento as condições e requisitos estabelecidos no Item 15 – Contratação, do Edital nº 001/2026, que normatizaram o referido Processo Seletivo.
PEDAGOGIA 30 HORAS

Class.	Nome	Curso
1	AIMEE ALVES ZANDONA	PEDAGOGIA

PEDAGOGIA 20 HORAS

Class.	Nome	Curso
2	KELI FABIANA FORTUNA	PEDAGOGIA

Flor da Serra do Sul, 09 de setembro de 2026.

VALMOR FELIPE JUNIOR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Leia Zanella
Código Identificador:958854E2

RH
PORTARIA 345/2026

PORTARIA Nº 345/2026

NOMEIA COMISSÃO PREPARATÓRIA E AVALIATÓRIA DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS**;**

VALMOR FELIPE JUNIOR, Prefeito Municipal de Flor da Serra do Sul, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, conferidas nos termos da Legislação vigentes,

RESOLVE:

Art. 1º. NOMEAR A COMISSÃO PREPARATÓRIA E AVALIATÓRIA DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO para elaboração do edital, coordenação e classificação dos inscritos mediante contagem de títulos para oprovimentode cargos temporários do Quadro de Pessoal do município, nos termos da legislação pertinente, e que será composta dos seguintes membros:

MEMBRO	CARGO
Taciane Andreghetto Cipriani- Presidente	Procuradora Municipal
Queli Toigo dos Santos	Técnico em Higiene Dental
Léia Zanella de Souza	Dir. Depto de Planejamento
Jaynara Juchneski	Fiscal de Tributos
Odimar Carraro Cletis de Moraes	Auxiliar Administrativo
Aline Zanella Lamera	Professor De Educação Infantil
Wanessa Priscilla Barcella	Psicóloga

Art. 2º.Os trabalhos efetuados pela Comissão Organizadora serão gratificados conforme disposição do art. 101 da Lei Municipalnº935/2025;

Art. 3º. Revogadas as disposições em contrário entrando a presente Portaria em vigor na data de sua publicação.

Flor da Serra do Sul, Estado do Paraná, 09 de Setembro de 2026.

VALMOR FELIPE JUNIOR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Leia Zanella
Código Identificador:2431876E

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE FLÓRIDA

CÂMARA MUNICIPAL
EXTRATO DE COMPRA DIRETA

COMPRA DIRETA Nº 008/2026
Fornecedor: Depósito de Materiais de Construção Flórida – CNPJ nº 02.507.712/0001-27
Objeto: Aquisição de materiais destinados à manutenção e conservação das instalações da Câmara Municipal de Flórida, abrangendo materiais para manutenção hidráulica, sanitária, predial e do sistema de gás.
Valor Total: R$ 519,94
(Quinhentos e dezenove reais e noventa e quatro centavos)
Fundamento: Contratação direta por dispensa de licitação em razão do pequeno valor, nos termos da **Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021**, e da **Resolução nº 021/2023**, observados os requisitos e limites estabelecidos na legislação e regulamentação aplicáveis.
Data: 08/09/2026

Publicado por:
Alison de Paiva Leoni
Código Identificador:F825B580

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº 5.146 DE 09 DE SETEMBRO DE 2026

DECRETO Nº 5.146 DE 09 DE SETEMBRO DE 2026

Dispõe sobre a composição do Comitê Local do Programa Nossa Gente Paraná - Família Paranaense.

O PREFEITO MUNICIPAL DE FLÓRIDA, ESTADO DO PARANÁ, no uso das suas atribuições, considerando que o município aderiu ao Programa Nossa Gente Paraná - Família Paranaense, instituído pela Lei Estadual Nº 17.734/2013, visando o atendimento às famílias em situação de vulnerabilidade social;
CONSIDERANDO, a necessidade de promoção da autonomia e protagonismo das famílias em maior situação de vulnerabilidade e risco social em todo município por meio de articulação e consolidação de uma rede integrada de proteção que promova ações intersetoriais planejadas de acordo com a necessidade e especificidade e cada família.
CONSIDERANDO, que o comitê local é coordenado pelo Centro de Referência de Assistência Social (CRAS) e composto por representantes das unidades de atuação das políticas públicas do território onde se encontram as famílias, tendo como atribuições: utilização do Sistema de Acompanhamento das Famílias; mapeamento e diagnóstico socioterritorial; identificação das famílias com perfil para participação no programa (seleção); busca ativa; inclusão das famílias; diagnóstico das famílias; planejamento de ações intersetoriais com as famílias; acompanhamento familiar; reuniões quinzenais ou de acordo com a estrutura e necessidade; garantia da atuação intersetorial na execução do programa; envolvimento e comprometimento dos profissionais que atuam no território junto às famílias.

DECRETA:

Art. 1º A composição do **Comitê Local do Programa Nossa Gente Paraná**, anteriormente denominado Programa Família Paranaense, com unidade de atuação no território de concentração de famílias, sendo responsável por mapear e articular a rede de atendimento local, bem como por desenvolver as ações junto com as famílias em vulnerabilidade.

Art. 2º Ficam nomeados para o Comitê Local do Programa Nossa Gente Paraná os seguintes membros:

PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL
Titular: Tamara Hubner Casale
Suplente: Amanda Marques de Carvalho Lima

CRAS - CENTRO DE REFERÊNCIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
Titular: Rosinara Ciavolela
Suplente: Patrícia Santana Santos

SCFV - SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS
Titular: Andreza Grochewski
Suplente: Lydiani Aparecida Alves

UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE
Titular: Paula Andreia Zanoli Molina
Suplente: Simone Rosseto Canonici

CENTRO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO INFANTIL SÍTIO DO PICA-PAU AMARELO
Titular: Maria Andrea Vicentim Cesnik
Suplente: Celia Maria Sette

ESCOLA MUNICIPAL DUQUE DE CAXIAS
Titular: Leia Bernuci Crippa
Suplente: Rosilene Del Bianco Larocca

COLÉGIO EST. PROF.ª DENISE CARDOSO DE ALBUQUERQUE
Titular: Erlines Aparecida Geraldo de Lima
Suplente: Lilian Daniele Franchetti Piassi

CONSELHO TUTELAR
Titular: Marilza Martins dos Santos
Suplente: Clevenice Aparecida Benhozzi

Art. 3º Fica revogado o Decreto Nº 4.897 de 23 de outubro de 2025.

Art. 4º Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Flórida, 09 de setembro de 2026.

ANTONIO EMERSON SETTE
Prefeito Municipal

Publicado por:
Fernanda Dall Ago Barbosa
Código Identificador:D241FE6D

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº 5.147 DE 09 DE SETEMBRO DE 2026

DECRETO Nº 5.147 DE 09 DE SETEMBRO DE 2026

Dispõe sobre a composição do Comitê Municipal do Programa Nossa Gente Paraná - Família Paranaense.

O PREFEITO MUNICIPAL DE FLÓRIDA, ESTADO DO PARANÁ, no uso das suas atribuições, considerando que o município aderiu ao Programa Nossa Gente Paraná - Família Paranaense, instituído pela Lei Estadual Nº 17.734/2013, visando o atendimento às famílias em situação de vulnerabilidade social;
CONSIDERANDO, a necessidade de promoção da autonomia e protagonismo das famílias em maior situação de vulnerabilidade e risco social em todo município por meio de articulação e consolidação de uma rede integrada de proteção que promova ações intersetoriais, planejadas de acordo com a necessidade e especificidade de cada família;
CONSIDERANDO, que o comitê municipal é coordenado pelo órgão gestor municipal da assistência social e composto por representantes dos órgãos gestores municipais da educação, saúde, trabalho, agricultura, habitação, entre outros, tendo como atribuições: gestão estratégica e planejamento; suporte orçamentário às ações demandadas pelo comitê local; planejamento de ações de âmbito territorial; reuniões mensais ou de acordo com a estrutura e necessidade; garantia da atuação intersetorial na execução do programa; envolvimento e comprometimento dos gestores municipais e prefeito; disseminação das ações do programa junto às instâncias de controle social (conselhos e comitês) e suporte ao comitê local.

DECRETA:

Art. 1º A composição do Comitê Municipal do Programa Nossa Gente Paraná, anteriormente denominado Programa Família Paranaense, como unidade gestora de atuação municipal, sendo responsável por mapear e articular a rede de atendimento do município e gerenciar a execução do programa.

Art. 2º Ficam nomeados para o Comitê Municipal do Programa Nossa Gente Paraná os seguintes membros:

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
Titular: Renata Andretto Santa Cruz
Suplente: Amanda Marques de Carvalho Lima

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO CULTURA E ESPORTE
Titular: Cleunice de Oliveira Cesnik
Suplente: Rosana Sesnik

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
Titular: Cassia Aparecida Vicentin Sette
Suplente: Nélia Paula Leoni

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA
Titular: Maria Luiza Begnossi Penha de Souza
Suplente: Daniele Cristina de Carvalho

Art. 3º O Comitê Municipal terá a responsabilidade de se reunir periodicamente para discutir as linhas de atuação do Programa Nossa Gente Paraná, bem como acompanhar a implementação do mesmo.

Art. 4º Fica revogado o Decreto Nº 4.757 de 07 de abril de 2025.

Art. 5º Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Flórida, 09 de setembro de 2026.

ANTONIO EMERSON SETTE
Prefeito Municipal

Publicado por:
Fernanda Dall Ago Barbosa
Código Identificador:B01CEBFB

GABINETE DO PREFEITO
EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 011/2026, DE 09 DE SETEMBRO DE 2026

EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 011/2026, DE 09 DE SETEMBRO DE 2026

CONCURSO PÚBLICO Nº 01/2025

O PREFEITO MUNICIPAL DE FLÓRIDA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais,
Resolve:

Art.1º Convocar, a candidata abaixo relacionada, aprovada no concurso público aberto pelo Edital de Concurso Público nº 01/2025 cujo resultado final divulgado pelo **EDITAL DE RESULTADO FINAL DO CONCURSO PÚBLICO Nº 01/2025 DA PREFEITURA MUNICIPAL DE FLÓRIDA/PR**, homologado em 12 de junho de 2025 pelo Decreto nº 4.799/2025, a comparecer na Prefeitura Municipal de Flórida - Divisão de Recursos Humanos/Setor de Pessoal, **no período de 14/09/2026 a 18/09/2026,** no horário das 8h às 11h - 13h às 17h:

CARGO: ZELADOR		
NOME	**INSCRIÇÃO**	**CLASSIFICAÇÃO**
Renata de Oliveira Sousa	39762	6°

Art.2º A convocada deverá comparecer munida dos documentos originais relacionados abaixo, sendo que o não comparecimento no prazo estipulado, implicará na desclassificação da candidata:
1) CPF;
2) Documento oficial com foto;
3) Título de Eleitor e Certidão de Quitação Eleitoral ou último comprovante de votação;
4) Certidão de Estado Civil;
5) Documentos que comprove os requisitos exigidos para o cargo;
6) Certidão negativa de antecedentes criminais;
7) Certidão de Nascimento e CPF de filhos menores de 21 anos e não emancipados;
8) Número de inscrição do PIS/PASEP, se possuir;
9) Comprovante de residência;
10) Declaração de Bens, ou última Declaração de Imposto de Renda;
11) Declaração de que não infringe o art. 37, XVI da CF (Acumulação de Cargos e Funções), e ainda quanto aos proventos de aposentadoria, o disposto no art. 37, §10, da CF, com a redação dada pela Emenda Constitucional nº. 20/98;
12) Declaração de horário de trabalho, se possuir outro vínculo empregatício, para demonstração de compatibilidade com o horário disponível e de interesse da administração.

Art.3º Este Edital entra em vigor na data de sua publicação.

Flórida-PR, 09 de setembro de 2026.

ANTONIO EMERSON SETTE
Prefeito Municipal

Publicado por:
Fernanda Dall Ago Barbosa
Código Identificador:0A8B65C5

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO-DIVISÃO DE LICITAÇÃO E PATRIMÔNIO
ATO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 10/2026
PROCESSO 88/2026

Considerando que a Prefeitura Municipal de Flórida promoverá à Aquisição de testes para avaliação psicológica dos alunos da Rede Municipal de Ensino, e considerando a inviabilidade de competição em relação à aquisição dos itens, declaro INEXIGÍVEL à licitação, com fundamento no art. 74, inciso I," da Lei nº 14.133, de 2021, em favor da empresa: **ANA ELISA SALOMÃO BOSQUÊ - EPP**, inscrita no CNPJ nº **03.669.919/0002-41**, no valor de R$ 2.502,40 (dois mil e quinhentos e dois reais e quarenta centavos).

Flórida, 09 de setembro de 2026.

ANTONIO EMERSON SETTE
Prefeito Municipal

Publicado por:
Luis Eduardo Cesnik Cardoso
Código Identificador:86AF6228

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO-DIVISÃO DE LICITAÇÃO E PATRIMÔNIO
ATO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 11/2026
PROCESSO 90/2026

Considerando que o Município de Flórida promoverá a **Contratação da empresa DUDA BERTELLI PRODUÇÕES ARTÍSTICAS LTDA, para realização de show artístico durante as festividades da EXPO FLÓRIDA 2026 para o dia 19 de setembro de 2026**, e considerando a conveniência em relação à contratação da banda para as festividades, declaro INEXIGÍVEL a licitação, com fundamento no art. 74, *caput*, II da Lei Federal nº 14.133/2021, em favor da empresa: **DUDA BERTELLI PRODUÇÕES ARTÍSTICAS LTDA**, inscrita no CNPJ nº 57.933.676/0001-55, para a prestação de serviços artísticos, no valor de **R$ 75.000,00 (setenta e cinco mil reais).**
Flórida, 09 de setembro de 2026.

ANTONIO EMERSON SETTE
Prefeito Municipal

Publicado por:
Luciana Bovo Andretto
Código Identificador:55C13250

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO-DIVISÃO DE LICITAÇÃO E PATRIMÔNIO
EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 58/2026

Contratante: MUNICÍPIO DE FLÓRIDA
Contratada: HELDER HIDEKI DE MICO ERA
Objeto: Contratação de empresa especializada para o fornecimento de medalhas e troféus personalizados, destinados às premiações dos campeonatos, competições, torneios, eventos e atividades esportivas promovidas, organizadas ou apoiadas pela Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esporte do Município de Flórida/PR.
Valor Total Contratação: R$ 63.099,98 (sessenta e três mil e noventa e nove reais e noventa e oito centavos).
Vigência do contrato: Até 08/09/2027.

Flórida, 09 de setembro de 2026.

ANTONIO EMERSON SETTE
Prefeito Municipal

Publicado por:
Daniele Cristina de Carvalho
Código Identificador:593CD3CE

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO-DIVISÃO DE LICITAÇÃO E PATRIMÔNIO
MANIFESTAÇÃO DE INTERESSE DA ADMINISTRAÇÃO PARA OBTENÇÃO DE PROPOSTAS ADICIONAIS N° 43/2026

Por meio desta, a Prefeitura Municipal de Flórida**,** nos termos do art. 75, §3º da Lei Federal nº 14.133, de 2021, manifesta o interesse em obter propostas adicionais de eventuais interessados para o seguinte objeto abaixo, visando selecionar a proposta mais vantajosa:

Objeto: Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de cessão de uso de software destinado ao auxílio na formação e elaboração de cestas de preços das compras públicas do Município de Flórida/PR.

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE	QTD.	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	Prestação de serviços de cessão de uso de software para auxílio na formação e elaboração de cestas de preços das compras públicas do Município de Flórida/PR, com acesso à plataforma durante toda a vigência contratual, incluindo manutenção, atualização e suporte técnico.	Mês	12	R$ 1.816,67	R$ 21.800,04

Condições de pagamento: *O pagamento será feito em até 30 dias após a emissão da nota fiscal com o carimbo de recebimento.*

Documentos exigidos para a contratação

São exigidos quanto à habilitação jurídica:
Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado.
São exigidos quanto à regularidade fiscal e trabalhista:
Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ;
Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, Estadual e Municipal do domicílio ou sede da licitante, ou outra equivalente, na forma da lei;
Prova de regularidade relativa à Seguridade Social e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;
Apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas, com validade.

A manifestação de interesse poderá ser exteriorizada por meio de proposta apresentada, com julgamento por **MENOR PREÇO GLOBAL**, que deverá ser encaminhada **DENTRO DO PRAZO ESTABELECIDO ABAIXO**, para o e-maillicitacao@florida.pr.gov.br, bem como eventuais dúvidas a respeito do serviço a ser contratado poderão ser enviadas para o mesmo e-mail ou pelo telefone (44) 3136-0200.

PRAZO PARA ENVIO DA PROPOSTA POR E-MAIL
INICIO:às 00h:00min – 11 de setembro de 2026.
FIM:às 23h:59min – 15 de setembro de 2026.

Link para obtenção de Informações:
https://florida.pr.gov.br//index.php?sessao=b054603368mib0

Flórida, 09 de setembro de 2026.

MARIA LUIZA BGNOSSI P. DE SOUZA
Secretaria de Administração

Publicado por:
Daniele Cristina de Carvalho
Código Identificador:FB20B2CF

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO-DIVISÃO DE LICITAÇÃO E PATRIMÔNIO
PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 1/2026

Pelo presente, de um lado o **MUNICÍPIO DE FLÓRIDA** (contratante) e, de outro, a empresa **31.079.319 VIVIANE LAMPUGNANI,** e (contratada), ambos já qualificados no contrato administrativo em questão, estabelecem entre si o seguinte termo, mediante as cláusulas e condições a seguir estabelecidas:

Cláusula Primeira – O presente termo tem por seu objetivo aditar a avença original com fim de promover o aumento de 25% (vinte e cinco por cento) da quantidade do item referente ao Contrato n° 60/2025.

Lote	Descrição	Quantidade Originária	Acréscimo	Quantidade do acréscimo	Valor Unitário
01	Vidros comuns, na cor incolor com espessura de 3mm, com largura de 200 mm e altura de 800 mm, instalados.	5	25%	1	R$ 52,00
02	Vidros comuns, na cor incolor com espessura de 3mm, com largura de 600 mm e altura de 800 mm, instalados.	4	25%	1	R$ 72,00
10	Manutenção, regulagem e instalação (portas e janelas).	6	25%	1	R$ 175,00

Cláusula Segunda – Fundamenta-se, este aditivo, no disposto no art. 125 da lei nº 14.133, de 2021 haja vista a vantagem administrativa consistente na vantajosidade da aquisição em razão da importância, oportunidade e conveniência para o contratante.

Cláusula Terceira – Em decorrência do presente aditivo previsto na Cláusula Primeira, fica acrescido ao valor original a importância de **R$ 299,00 (duzentos e noventa e nove reais)**, perfazendo o valor global do contrato de **R$ 10.101,00 (dez mil cento e um reais).**

Cláusula Quarta – Ficam inalteradas as demais disposições contratuais.

E por ser esta a manifestação de vontade das partes, firma-se o presente, em duas vias de igual teor com a assinatura das testemunhas.

Flórida, 07 de agosto de 2026.

De Acordo:

MUNICÍPIO DE FLÓRIDA
Contratante

31.079.319 VIVIANE LAMPUGNANI
Contratada

Publicado por:
Daniele Cristina de Carvalho
Código Identificador:C20E5048

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE FOZ DO JORDÃO

CÂMARA MUNICIPAL DE FOZ DO JORDÃO-PR
DECRETO LEGISLATIVO Nº. 002/2026

DECRETO LEGISLATIVO Nº. 002/2026

EMENTA: Concede o título de CIDADÃO HONORÁRIO do Município de Foz do Jordão/PR ao SENHOR EZEQUIEL RIBEIRO BATISTA e dá outras providências.

A Câmara Municipal de Foz do Jordão, Estado do Paraná, aprovou e a sua Presidente no uso das atribuições que lhe confere o Regimento Interno e a Lei Orgânica, promulga o seguinte Decreto Legislativo:

Artigo 1°. - Fica concedido o Título de **CIDADÃO HONORÁRIO** do Município de Foz do Jordão ao Senhor **EZEQUIEL RIBEIRO BATISTA**, Pastor da Igreja Evangélica Assembleia de Deus - MSBN, em reconhecimento aos relevantes serviços prestados à comunidade, especialmente na área religiosa, social e espiritual no Município de Foz do Jordão, Estado do Paraná.

Artigo 2º - O Título será entregue ao homenageado em Sessão Solene desta Casa de Leis ou em solenidade por ela organizada, em data a ser fixada pela Mesa Diretora da Câmara Municipal de Foz do Jordão/PR.

Artigo 3º - As despesas decorrentes da execução do presente Decreto Legislativo correrão por conta de dotações orçamentárias próprias do Poder Legislativo, suplementadas se necessárias.

Artigo 4º - Este Decreto Legislativo entrará em vigor na data de sua publicação.

Gabinete da Presidente da Câmara de Foz do Jordão-PR, 09 de setembro de 2026.

JOCELI ALMEIDA DE MORAES
Presidente da Câmara

Publicado por:
Gilvan Pinheiro da Silva
Código Identificador:96159B72

CÂMARA MUNICIPAL DE FOZ DO JORDÃO-PR
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

Dispensa de Licitação N°. 16/2025

Processo Administrativo 25/2026

OBJETO: Contratação de serviços especializados para fornecimento, com cessão de direito de uso e manutenção de um Sistema de Gestão Informatizado e Integrado nas áreas dos Sistemas do Processo Legislativo e afins para a Câmara Municipal de Foz do Jordão em plataforma WEB, modalidade de Software como Serviço (SaaS) com as atualizações, alterações legais, corretivas, evolutivas e implantação, modelagem de processos, conversão e MIGRAÇÃO dos dados existentes, suporte técnico e treinamento de usuários.

Analisado todos os Atos do **Processo de Dispensa de Licitação n°. 16/2026**, Torna-se pública a **homologação** do procedimento licitatório em epígrafe e dos objetos licitantes:

Empresa **FACELITA GESTÃO LTDA Nº: 49.421.461/0001-27,** pelo valor total de R$ **23.720,00** (Vinte e Três Mil Setecentos e Vinte Reais), nas condições de sua proposta e do Processo de Dispensa de Licitação nº. 16/2026.

Foz do Jordão, 09 de Setembro de 2026.

JOCELI ALMEIDA DE MORAES
Presidente da Câmara Municipal de Foz do Jordão

Publicado por:
Edimar Junior de Paula Spagnoli
Código Identificador:43B2821B

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
AVISO DE LICITACAO PREGAO ELETRONICO

RETIFICAÇAO DO AVISO DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRONICO SRP Nº 034/2026
PROCESSO ADMINISTRATIVO 4402026

O Município de Foz do Jordão, Estado do Paraná, comunica que realizará o **Pregão Eletrônico nº 034/2026**, do tipo menor preço por item, cujo objeto é a **"CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE TELECOMUNICAÇÕES, COMPREENDENDO O FORNECIMENTO DE SERVIÇO TELEFÔNICO FIXO COMUTADO (STFC) POR TECNOLOGIA DIGITAL/IP (SIP TRUNK), COM PORTABILIDADE E MANUTENÇÃO DE FAIXAS DE NUMERAÇÃO DDR, FORNECIMENTO DE LINKS DEDICADOS DE ACESSO À INTERNET POR FIBRA ÓPTICA COM IP PÚBLICO, BEM COMO SERVIÇOS DE TRANSPORTE DE DADOS E INTERLIGAÇÃO DE UNIDADES ADMINISTRATIVAS POR MEIO DE VPN E VLANS, DESTINADOS AO ATENDIMENTO DAS NECESSIDADES DA PREFEITURA MUNICIPAL DE FOZ DO JORDÃO E DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE",**

conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no edital e seus anexos.

Início de Recebimento das propostas: 11/09/2026 - 08h00min até 28/09/2026 as 08h29min.
Nova Data Abertura e julgamento das propostas: 28/09/2026 - 08h30min até - 08h59min
Início da sessão de disputa de preços: 28/09/2026 às 09h00min.

O edital poderá ser obtido nos sítios eletrônicos https://bll.org.br ou www.fozdojordao.pr.gov.br ou na sede da Prefeitura Municipal, na Divisão de Compras e Licitações - Rua Padre Emílio Barbiéri, nº 339, Centro, CEP 85.145-000, Foz do Jordão (PR). Contato: licitacao@fozdojordao.pr.gov.br.

Foz do Jordão, 09 de setembro 2026.

ANDRESSA DA SILVA DE SOUZA
Agente de Contratação
Decreto nº 035/2025

Publicado por:
Perpétua Custódio Ramos
Código Identificador:EA27E3B1

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
AVISO DE LICITACAO PREGAO ELETRONICO

AVISO DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRONICO SRP Nº 035/2026
PROCESSO ADMINISTRATIVO 4412026

O Município de Foz do Jordão, Estado do Paraná, comunica que realizará o **Pregão Eletrônico nº 035/2026**, do tipo menor preço por item, cujo objeto é a **LOCAÇÃO DE ESTRUTURAS, INCLUINDO MONTAGEM, DESMONTAGEM E TRANSPORTE, SENDO: TENDAS, CAMARINS, PALCO, FECHAMENTOS, SANITÁRIOS QUÍMICOS, GRADES, GERADOR DE ENERGIA, PAVILHÃO, PASSARELA, PÓRTICO E BACKDROP, VISANDO ATENDER ÀS DEMANDAS PARA REALIZAÇÃO DOS EVENTOS PROMOVIDOS PELO MUNICÍPIO DE FOZ DO JORDÃO/PR",** conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no edital e seus anexos.

Início de Recebimento das propostas: 11/09/2026 - 08h00min até 29/09/2026 as 08h29min.
Abertura e julgamento das propostas: 29/09/2026 - 08h30min até - 08h59min
Início da sessão de disputa de preços: 29/09/2026 às 09h00min.

O edital poderá ser obtido nos sítios eletrônicos https://bll.org.br ou www.fozdojordao.pr.gov.br ou na sede da Prefeitura Municipal, na Divisão de Compras e Licitações - Rua Padre Emílio Barbiéri, nº 339, Centro, CEP 85.145-000, Foz do Jordão (PR). Contato: licitacao@fozdojordao.pr.gov.br.

Foz do Jordão, 09 de setembro 2026.

ANDRESSA DA SILVA DE SOUZA
Agente de Contratação
Decreto nº 035/2025

Publicado por:
Perpétua Custódio Ramos
Código Identificador:EDDFA1FB

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO 01-2026 SELEÇÃO DE PROJETOS PARA FIRMAR TERMO DE EXECUÇÃO CULTURAL COM RECURSOS DA POLÍTICA NACIONAL ALDIR BLANC DE FOMENTO Á CULTURA – PNAB (LEI Nº 14.399-2022)

edital de chamamento público 01-2026

seleção de projetos para firmar termo de execução cultural com recursos da política nacional aldir blanc de fomento á cultura – pnab (lei nº 14.399-2022)

RESULTADO PRÉVIO – ETAPA DE SELEÇÃO

PROJETOS SELECIONAdos

1 - Raízes do Paraná: Saberes Tradicionais Salvaguarda do Patrimônio Imaterial e Economia Criativa – Oficinas de Saboaria Ecológica e Embalagens de Papel Semente em Foz do Jordão
2 – A Kombucha como Fomento e Fermento da Cultura Alimentar e dos Saberes Culinários
3 – Entre Rezas, Memórias e Saberes: Benzedeiras de Foz do Jordão e a Valorização do Patrimônio Cultural Imaterial
4 - Entre Livros e Encantos...Era Uma Vez Muitas Histórias
5 – ART FOZ
6 – Céu de Papel – a Arte e a Tradição da Pipa
7 – Acessibilidade Musical – Flauta Doce como Instrumento Facilitador
8 – Biblioteca em Versos e Cores

PROJETOS NÃO SELECIONADOS

1 – Cronocast: Memórias das Transformações Territoriais Sociais, Culturais e Econômicas Decorrentes da Implantação da Usina Governador Ney Braga
2 – Escultura Esculpida
3 - Crochê – Abraço em Forma de Linha
4 – Direitos e Deveres do Cidadão
5 – Conhe4cendo os Instrumentos Musicais
6 – Vozes do Segredo
7 - Pinceladas sem Fronteira – a Pintura com Espaço de Expressão, Artesanato e Identidade

GRACI SOARES
Secretária Municipal de Educação e Cultura
Foz do Jordão - PR

Publicado por:
Joselaine Presa
Código Identificador:2E9D71A0

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA 239/2026

PORTARIA Nº 239/2026

O Prefeito Municipal de Foz do Jordão, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, de conformidade com o artigo 24º da Lei Municipal nº 05/1997 e a Lei Municipal nº 1130/2026.

RESOLVE

Artigo 1º - Exonerar a Servidora "**ADRIANA RAQUEL FARIAS DE MATTOS"** portadora do RG n° 8.070.108-0 SSP/PR e inscrita no CPF nº 926.781.499-00, ocupante do Cargo Efetivo de **"PROFESSORA"**, do Município de Foz do Jordão, Estado do Paraná.

Artigo 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua assinatura, revogando-se demais disposições em contrário.

Foz do Jordão, 08 de setembro de 2026.

FRANCISCO CLEI DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Lidiane Presa Hamud
Código Identificador:96D63DB9

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA 240/2026

PORTARIA Nº 240/2026

O Prefeito Municipal de Foz do Jordão, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, de conformidade com o artigo 24º da Lei Municipal nº 05/1997 e a Lei Municipal nº 1130/2026.

RESOLVE

Artigo 1º - Nomear a senhora "**JENIFFER CAROLINE SCHIMITZ MORENO"** portadora do RG n° 15.342.503-5 SSP/PR e inscrita no CPF nº 122.305.989-88, para ocupar o Cargo em Comissão de **"CHEFE DE SERVIÇO"**, do Município de Foz do Jordão, Estado do Paraná.

Artigo 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua assinatura, revogando-se demais disposições em contrário.

Foz do Jordão, 09 de setembro de 2026.

FRANCISCO CLEI DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Lidiane Presa Hamud
Código Identificador:70A1AB07

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE GENERAL CARNEIRO

DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº. 372 DE 09 DE SETEMBRO DE 2026

Portaria nº. 372 de 09 de setembro de 2026

Dispõe: Sobre a NOMEAÇÃO do cargo de COORDENADOR DE FISCALIZAÇÃO TRIBUTÁRIA

Joel Ricardo Martins Ferreira, Prefeito Municipal de General Carneiro, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais

RESOLVE

NOMEAR, no dia 10 de Setembro de 2026, a Sr.ª **MARIA EDUARDA CALISTO DA SILVA, CPF N.º XXX.590.389-73,** para exercer o cargo de Coordenadora de Fiscalização Tributária do Município de General Carneiro.

Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Executivo Municipal de General Carneiro, Estado do Paraná, em 09 de setembro de 2026.

JOEL RICARDO MARTINS FERREIRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Marcia Freitas da Rocha Wasmann
Código Identificador:6EA6396E

DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS
REPUBLICAÇÃO

DECRETO MUNICIPAL Nº. 540 de 04 de Setembro de 2026

SÚMULA: Dispõe sobre concessão de Licença Prêmio a servidora Vani Aparecida Dreyer, matricula 212, como abaixo se específica e dá outras providências.

JOEL RICARDO MARTINS FERREIRA, Prefeito Municipal de General Carneiro, Estado do Paraná, usando das atribuições que lhe são conferidas pela Legislação em vigor, com base no Artigo 94 §1º e §2º da Lei Complementar n°002/2005 de 25/07/2005.

RESOLVE

ART. 1º - Conceder Licença Prêmio de 60 (sessenta) dias consecutivos a servidora **VANI APARECIDA DREYER**, matrícula n° 212 – data de admissão 01/03/1993 cargo de Professora de Educação Infantil e Educação Infantil anos iniciais, lotado na Secretaria Municipal de Educação.

ART. 2º - A presente Licença será no período de 23/09/2026 à 21/11/2026, totalizando 60 (sessenta) dias, referentes ao período aquisitivo 01/03/2010 à 01/03/2015.

ART. 3° - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete do Executivo Municipal de General Carneiro, PR, em 09 de setembro de 2026

JOEL RICARDO MARTINS FERREIRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Marcia Freitas da Rocha Wasmann
Código Identificador:9AFE009B

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO

AVISO DE LICITAÇÃO

Processo de Licitação N° 154/2026
Pregão Eletrônico N° 058/2026

TIPO: MENOR PREÇO/ITEM

A Comissão Especial de Licitação, da entidade PREFEITURA MUNICIPAL DE GENERAL CARNEIRO, no exercício das atribuições que lhe confere a Portaria n°340/2025, torna público, para conhecimento dos interessados, que fará realizar no dia **30 de setembro de 2026, às 09h00min**, no endereço eletrônico Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil www.bll.org.br o recebimento e abertura das documentações e propostas, conforme especificado no Edital de Licitação N° **058/2026** na modalidade Pregão Eletrônico.

Informamos que a íntegra do Edital encontra-se no endereço supracitado, no site www.generalcarneiro.pr.gov.br e no www.bll.org.br e solicitações através do e-mail: licitação@generalcarneiro.pr.gov.br.

Objeto: Registro de Preços para futura e eventual contratação de empresa especializada para a execução de serviços de levantamento topográfico planialtimétrico cadastral de pontes localizadas no perímetro urbano do Município de General Carneiro/PR

General Carneiro - PR, 09 de setembro de 2026.

ADIR SOARES MARTINS
Pregoeiro

Publicado por:
Adir Soares Martins
Código Identificador:E25E683C

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO

Processo de Licitação N° **155/2026**
Concorrência Eletrônica N° **005/2026**

TIPO: MENOR PREÇO GLOBAL

A Comissão de Contratação, da entidade PREFEITURA MUNICIPAL DE GENERAL CARNEIRO, no exercício das

atribuições que lhe confere a Portaria nº. 340/2025, de 01 de setembro de 2025, torna público, para conhecimento dos interessados, que fará realizar no dia **29 de setembro de 2026 às 09h00min**, no endereço eletrônico Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil www.bll.org.bro recebimento e abertura das documentações e propostas, conforme especificado no Edital de Licitação N° **005/2026** na modalidade Concorrência Eletrônica.
Informamos que a íntegra do Edital encontra-se no endereço supracitado, no site www.generalcarneiro.pr.gov.br e no www.bll.org.br e solicitações através do e-mail: licitação@generalcarneiro.pr.gov.br.

Objeto: Contratação de empresa especializada para execução de obra de engenharia destinada à **pavimentação asfáltica rural em Concreto Betuminoso Usinado a Quente – CBUQ na Estrada Marco 5, no Município de General Carneiro/PR, no trecho compreendido entre a BR-153 – E0PP e a estaca E86**, contemplando serviços preliminares, terraplenagem, drenagem, execução de base e sub-base, pavimentação asfáltica, sinalização viária, sinalização provisória e ensaios tecnológicos, compreendendo o fornecimento integral de materiais, mão de obra, equipamentos, máquinas, ferramentas, transportes e demais insumos necessários à completa execução e entrega da obra, em conformidade com os projetos e demais documentos técnicos, memorial descritivo, planilha orçamentária, composições de custos, cronograma físico-financeiro, especificações técnicas e demais documentos integrantes da contratação.

General Carneiro - PR, 09 de setembro de 2026.

KIMBERLY DE MOURA DA ROSA
Agente de Contratação

Publicado por:
Adir Soares Martins
Código Identificador:322DA37A

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO

AVISO DE LICITAÇÃO

Processo de Licitação N° 157/2026
Pregão Eletrônico N° 059/2026

TIPO: MENOR PREÇO/ITEM

A Comissão Especial de Licitação, da entidade PREFEITURA MUNICIPAL DE GENERAL CARNEIRO, no exercício das atribuições que lhe confere a Portaria n°340/2025, torna público, para conhecimento dos interessados, que fará realizar no dia **01 de outubro de 2026, às 09h00min**, no endereço eletrônico Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil www.bll.org.br o recebimento e abertura das documentações e propostas, conforme especificado no Edital de Licitação N° **059/2026** na modalidade Pregão Eletrônico.

Informamos que a íntegra do Edital encontra-se no endereço supracitado, no site www.generalcarneiro.pr.gov.br e no www.bll.org.br e solicitações através do e-mail: licitação@generalcarneiro.pr.gov.br.

Objeto: Registro de Preços para futura e eventual aquisição de materiais de consumo, compreendendo materiais de expediente e papelaria, materiais para oficinas, artesanato e atividades socioeducativas, materiais de copa e cozinha, persianas e demais materiais necessários ao atendimento das demandas administrativas, operacionais e socioassistenciais da Secretaria Municipal de Assistência Social e de suas unidades vinculadas

General Carneiro - PR, 09 de setembro de 2026.

ADIR SOARES MARTINS
Pregoeiro

Publicado por:
Adir Soares Martins
Código Identificador:E7EFB314

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO ADJUDICAÇÃO/ HOMOLOGAÇÃO

EXTRATO ADJUDICAÇÃO/ HOMOLOGAÇÃO

Inexigibilidade de Licitação nº 029/2026
Processo Licitatório nº 156/2026
Adjudicação/Homologação: 09/09/2026
Contratada: **JERÔNIMO JOSÉ PEREIRA**
Contratante: Prefeitura Municipal de General Carneiro – PR

Objeto: **"Registro de Preço por Inexigibilidade de Licitação para o para a futura e eventual "Contratação de serviços cartorários, abrangendo registros públicos e expedição de documentos públicos, incluindo registros de escrituras em geral, reconhecimento de firmas, procurações públicas, unificações, certidões negativas e demais serviços correlatos à atividade cartorária, com o objetivo de atender às necessidades das diversas Secretarias deste Município."**

Valor da Despesa: **R$ 46.395,02 (quarenta e seis mil trezentos e noventa e cinco reais e dois centavos).**

JOEL RICARDO MARTINS FERREIRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Adir Soares Martins
Código Identificador:8C65494B

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO CHAMAMENTO PÚBLICO

EXTRATO CHAMAMENTO PÚBLICO

Chamamento Público n° **013/2026**
Contratante: Prefeitura Municipal de General Carneiro – PR
Credenciados: **VAMAQ INDUSTRIA E COMÉRCIO DE MÁQUINAS INDUSTRIAIS LTDA**

Objeto: **CREDENCIAMENTO DE PESSOAS JURÍDICAS ESPECIALIZADAS PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA EM EQUIPAMENTOS MÉDICO-HOSPITALARES, ODONTOLÓGICOS E EQUIPAMENTOS DE APOIO PERTENCENTES À SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE GENERAL CARNEIRO/PR.**

Os documentos permanecerão disponíveis para consulta, respeitando-se os prazos legais para apresentação de **impugnações e recursos**, conforme previsto na Lei nº 14.133/2021.

Kimberly de Moura da Rosa
Agente de Contratação

General Carneiro, 09 de setembro de 2026.

Publicado por:
Adir Soares Martins
Código Identificador:65CE3DAD

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE ADITIVO CONTRATUAL

Extrato de Apostilamento

Termo aditivo nº 001
Contrato n°210/2026
Contratante: Prefeitura Municipal de General Carneiro

Contratada: INSTITUTO UNICAMPO DE DESENVOLVIMENTO ACADEMICO, CIENTIFICO E SOCIAL.
Objetivo: Alterar as seguintes clausulas:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1. O presente Termo de Apostilamento tem por objeto registrar a adequação do valor contratual em decorrência do número de inscrições homologadas no Concurso Público promovido pelo Município de General Carneiro/PR, nos termos das condições previamente estabelecidas no Contrato nº 210/2026.

1.2. Conforme previsto contratualmente, o valor inicialmente pactuado de R$ 24.000,00 (vinte e quatro mil reais) compreende a realização do certame para até 250 (duzentos e cinquenta) candidatos, sendo devido o valor adicional de R$ 50,00 (cinquenta reais) por candidato excedente.

1.3. Considerando a homologação de 719 (setecentas e dezenove) inscrições, conforme informado pelo Instituto Unicampo de Desenvolvimento Acadêmico, Científico e Social por meio do Ofício nº 84/2026, apurou-se o quantitativo de 469 (quatrocentos e sessenta e nove) candidatos excedentes, resultante da diferença entre o número de inscrições homologadas e o limite de 250 candidatos inicialmente abrangido pelo valor contratado.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO VALOR

2.1. Em razão do quantitativo de 469 (quatrocentos e sessenta e nove) candidatos excedentes, e considerando o valor contratualmente previsto de R$ 50,00 (cinquenta reais) por candidato, fica registrado o acréscimo financeiro de R$ 23.450,00 (vinte e três mil quatrocentos e cinquenta reais).

2.2. Dessa forma, o valor total do Contrato nº 210/2026 passa de R$ 24.000,00 (vinte e quatro mil reais) para R$ 47.450,00 (quarenta e sete mil quatrocentos e cinquenta reais), exclusivamente em decorrência da aplicação da condição de remuneração dos candidatos excedentes já prevista na contratação originária.

CLÁUSULA TERCEIRA – DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

3.1. O presente Termo de Apostilamento é formalizado com fundamento no art. 136 da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, que admite o registro por simples apostila das situações que não caracterizem alteração do contrato.
3.2. Para os fins do presente instrumento, observa-se especialmente o disposto no art. 136, inciso I, da Lei nº 14.133/2021, o qual possui a seguinte redação:
"Art. 136. Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, como nas seguintes situações:
I - variação do valor contratual para fazer face ao reajuste ou à repactuação de preços previstos no próprio contrato;"

CLÁUSULA QUARTA – RATIFICAÇÃO

4.1. Ficam mantidas e ratificadas as demais cláusulas e condições do contrato originário, naquilo que não contrariem o presente termo aditivo.

CLÁUSULA QUINTA – PUBLICAÇÃO

5.1. Incumbirá ao contratante divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 da Lei nº 14.133, de 2021, bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao art. 91, caput, da Lei nº 14.133, de 2021, e ao art. 8º, §2º, da Lei nº12.527, de 2011, c/c art. 7º, §3º, inciso V, do Decreto nº7.724, de 2012.

Dispensa de Licitação: Nº 044/2026;
Processo Licitatório nº 100/2026.
Objeto: Contratação de empresa especializada para a prestação de serviços técnicos na organização, planejamento e execução de Concurso Público do Município de General Carneiro – PR, destinado ao provimento de cargos efetivos, incluindo elaboração de edital e demais instrumentos convocatórios, gerenciamento de inscrições, elaboração e aplicação de provas teóricas e práticas, análise de títulos, recebimento e julgamento de recursos, classificação dos candidatos, homologação e publicação dos resultados, garantindo a observância dos princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência.

General Carneiro – Estado do Paraná, 04 de setembro de 2026.

JOEL RICARDO MARTINS FERREIRA
Prefeito

Publicado por:
Adir Soares Martins
Código Identificador:2A3FCD03

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE GOIOERÊ

CÂMARA MUNICIPAL DE GOIOERÊ
EXTRATO DO 1º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº. 002/2025

Número do Contrato: 002/2025
Inexigibilidade de Licitação: Nº. 024/2025
Contratante: Câmara Municipal de Goioerê/PR, CNPJ: 80.900.764/0001-72
Contratada: R. BUCH CONSULTORIA E DES. ATUARIAL CNPJ sob o nº 31.781.846/0001-30
Objeto da contratação: Contratação de empresa para prestação de serviços técnicos especializados continuados, consistentes em capacitação, treinamentos, oficinas de normatização e acompanhamento técnico prático administrativo, voltados ao adequado planejamento, execução e controle dos procedimentos licitatórios e contratações públicas da Câmara Municipal de Goioerê, em conformidade com a Lei nº 14.133/2021 e demais normas aplicáveis.
Objeto do Termo Aditivo: O presente Termo Aditivo tem por objeto a prorrogação do prazo de vigência e de execução do Contrato Administrativo nº 002/2025 por mais 12 (doze) meses, nos termos da cláusula 2.1 do contrato e do art. 107 da Lei Federal nº 14.133/2021.
Vigência: A vigência do Contrato Administrativo nº 002/2025 fica prorrogada pelo período de 04 de setembro de 2026 a 04 de setembro de 2027, totalizando mais 12 (doze) meses.

Data do Termo Aditivo: 04 de setembro de 2026.

Assinantes:

JOAQUIM RAFAEL NETO
Câmara Municipal De Goioerê
Contratante

THIAGO BUCHI BATISTA
R. Buch Consultoria e Des. Atuarial e Tributário Ltda.
Contratada

Publicado por:
Ronny Cristiano da Silva Santos
Código Identificador:79C73803

CMDCA - CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE
ATA Nº. 448/2026

Aos nove dias do mês de setembro do ano de dois mil e vinte e seis, às 14 horas, nas dependências da Secretaria Municipal de Assistência Social, localizada na Avenida Mauro Mori, nº 1164, Jardim Lindóia, no Município de Goioerê, Estado do Paraná, deu-se início à reunião ordinária deste Conselho. A Vice-Presidente, Maria Daniela Bárbara de Castro, iniciou os trabalhos, desejando um bom dia a todos os

presentes. Na sequência, procedeu-se à leitura da pauta do dia, composta pelos seguintes assuntos: 1) Aprovação do Plano de Trabalho do Viva Vila; e 2) Convocação para a Conferência Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente de 2026. Dando início ao primeiro item da pauta, foi apresentado, em modelo impresso, o Plano de Trabalho referente ao recurso oriundo de Emenda Impositiva, no valor de R$ 34.581,43 (trinta e quatro mil, quinhentos e oitenta e um reais e quarenta e três centavos), sendo analisados e apreciados pelos presentes o objeto e as metas a serem alcançadas. Após a apreciação, o Plano de Trabalho, foi aprovado por unanimidade pelos conselheiros presentes. Na sequência, passou-se ao segundo item da pauta, referente à convocação para a Conferência Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente de 2026, sendo deliberada a previsão de realização do evento para o dia 26 de novembro de 2026. Nada mais havendo a tratar, a Vice-Presidente, Maria Daniela Bárbara de Castro, encerrou a reunião. Eu, Danyelle Ramos Lopes Leal Guimarães, lavrei a presente ata, sendo que a lista de presença consta em anexo para os devidos registros.

Publicado por:
Fernando Roberto Parolo
Código Identificador:CA7B9AA4

SECRETARIA DE GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº. 9.968/2026

TORNA SEM EFEITO A NOMEAÇÃO EFETIVADA PELO DECRETO Nº 9.925, DE 05 DE AGOSTO DE 2026 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O SENHOR PEDRO ANTONIO DE OLIVEIRA COELHO, PREFEITO DO MUNICÍPIO DE GOIOERÊ, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DAS ATRIBUIÇÕES CONFERIDAS PELO ART. 76, VIII, DA LEI ORGÂNICA DO MUNICÍPIO DE GOIOERÊ,

Considerando que o candidato foi nomeado e no prazo para posse (30 dias) não compareceu perante o Departamento de Recursos Humanos do Poder Executivo do Município de Goioerê;
Considerando a necessidade de provimento às vagas, atendendo à ordem de classificação do concurso público,

DECRETA:

Art. 1º Torna sem efeito, de acordo com o art. 13, § 6º, da Lei Complementar Municipal nº 11/2009, o Decreto nº 9.925 de 05 de agosto de 2026, que nomeou o Sr. EVANDRO MUSTO, CPF nº. 197.383.358-17, que o convocou para tomar posse no cargo público de MOTORISTA com carga horária de 40 (quarenta) horas semanais, ante o não comparecimento do nomeado para investidura ao cargo no prazo legal.

Art. 2º Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

PAÇO MUNICIPAL "14 DE DEZEMBRO",
Goioerê – Paraná, em 09 de setembro de 2026.

PEDRO ANTONIO DE OLIVEIRA COELHO
Prefeito do Município de Goioerê

Publicado por:
Fernando Roberto Parolo
Código Identificador:AC50BD24

SECRETARIA DE GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº. 563/2026

Determina a abertura de Sindicância Disciplinar para apuração de possível falta funcional do servidor público e dá outras providências.

O senhor **PEDRO ANTONIO DE OLIVEIRA COELHO**, Prefeito de Goioerê, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe confere o art. 76, VIII, da Lei Orgânica do Município de Goioerê, e

Considerando o disposto no art. 152, parágrafo único c/c 154, II, ambos da Lei Complementar Municipal nº 11/2009,

RESOLVE:

Art. 1º Determinar a abertura de Sindicância Disciplinar para apurar suposta prática de falta funcional por parte do servidor público **A. F. S. C.,** ocupando de cargo efetivo no serviço público do Munícipio de Goioerê/PR, atualmente lotada na Secretaria de Saúde.

Parágrafo único. Fica instaurada Sindicância Disciplinar em face do servidor identificado no *caput*, com a finalidade de apurar, à luz das informações preliminares levantadas, a prática de conduta, *a priori*, passível de penalização nos termos do art. 125, incisos I, III e X, e do art. 126, inciso XIV, ambos da Lei Complementar nº 11/2009, sem prejuízo da eventual incidência de outros dispositivos legais que se mostrem aplicáveis ao final do procedimento, em razão dos fatos efetivamente apurados.

Art. 2º Neste ato, fica designados como membros da Comissão processante os seguintes servidores efetivos e estáveis: **1) Teivia Diele da Silva de Melo**, Nutricionista, matrícula funcional nº 505127, lotada na Secretaria Municipal de Educação, que exercerá a função de Presidente da Comissão; 2) **Fernando Roberto Parolo**, Auxiliar Administrativo, matrícula funcional nº 505923, lotado na Secretaria de Administração e 3) **Emerson de Almeida**, Auxiliar Administrativo, matrícula funcional nº 505390, lotado na Secretaria de Administração.

Art. 3º No mesmo ato, para atuar na função de Secretária "ad hoc", nomeio a servidora **Gabriela Zanatta Pereira**, Auditora Fiscal da Receita Municipal, matrícula funcional nº 505711, lotada na Secretaria Municipal de Fazenda, a qual exercerá as atribuições de Secretária da Comissão, exclusivamente, no âmbito do processo acima referido, prestando apoio técnico e administrativo aos trabalhos da comissão, inclusive com lavraturas de atas, registros, notificações, intimações e demais documentos pertinentes.

Art. 4º A Comissão deve cumprir as diligências necessárias ao esclarecimento dos fatos, no prazo máximo de 60 (sessenta) dias, nos moldes do artigo 159, § 1º, da Lei Complementar nº 11/2009.

Art. 5º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação

PAÇO MUNICIPAL "14 DE DEZEMBRO".
Goioerê – Paraná, 03 de setembro de 2026.

PEDRO ANTONIO DE OLIVEIRA COELHO
Prefeito do Município de Goioerê

Publicado por:
Fernando Roberto Parolo
Código Identificador:C63DE3C5

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº. 564/2026

Nomeia cargo em comissão e da outras providências.

O senhor Pedro Antonio de Oliveira Coelho, Prefeito de Goioerê, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe confere o art. 76, VIII, da Lei Orgânica do Município de Goioerê, e

RESOLVE:

Art. 1º Nomear, a partir de 08 de setembro de 2026, o senhor MARCELO FERREIRA DA SILVA, portador do RG. nº.: 10.571.076-3 SESP/PR, para exercer o cargo em comissão de Chefe de Divisão de Instalação e Material Esportivo, lotado na Secretaria Municipal de Esporte e Lazer, percebendo seus vencimentos pelo CC-06, constante no anexo II da tabela de vencimentos dos cargos em comissão da Lei Municipal nº. 2.524/2017.
Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos á 08 de setembro de 2026.

PAÇO MUNICIPAL "14 DE DEZEMBRO".

Goioerê – Paraná, 09 de setembro de 2026.

PEDRO ANTONIO DE OLIVEIRA COELHO
Prefeito do Município de Goioerê

Publicado por:
Camila Danielle de Souza Felix
Código Identificador:587D1FB8

SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS, LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS
AVISO DE LICITAÇÃO

CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 16/2026
OBJETO: Contratação de empresa especializada para AMPLIAÇÃO DO CENTRO DE GINÁSTICA RÍTMICA PROFESSORA APARECIDA SACK MARQUES NO MUNICÍPIO DE GOIOERÊ/PR, conforme projetos, planilhas e memorial descritivo
Recebimento das propostas: a partir das 08h:00min do dia 10/09/2026.
Abertura das propostas: às 08h:00min do dia 24/09/2026.
Local: www.comprasnet.gov.br (UASG 451481)
Informações e Edital: e-mail sec.licitacoes@goioere.pr.gov.br, fone (44) 35218919.
Goioerê-PR, 09 de setembro de 2026.

CLÁUDIA ADRIANA CACELA ILTO DE MOURA
Secretária de Compras, Licitações e Contratos Administrativos

Publicado por:
Vanessa Jose da Silva
Código Identificador:DBB83C3D

SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS, LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS
HOMOLOGAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 34/2026
PROCESSO LICITATÓRIO N° 115/2026
OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS, visando aquisições futuras de MEDICAMENTOS, para atender as demandas da Secretaria de Saúde do Município de Goioerê/PR.
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE GOIOERÊ
CONTRATADO: MEDIGRAM DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS LTDA
VALOR DA DESPESA: R$ 61.429,59
CONTRATADO: CENTERMEDI - COMERCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA
VALOR DA DESPESA: R$ 42.707,20
CONTRATADO: PONTAMED FARMACÊUTICA LTDA
VALOR DA DESPESA: R$ 56.838,52
CONTRATADO: PROMEFARMA MEDICAMENTOS E PRODUTOS HOSPITALARES LTDA
VALOR DA DESPESA: R$ 62.766,66
CONTRATADO: TOLESUL DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS LTDA
VALOR DA DESPESA: R$ 71.390,42
CONTRATADO: SOMA/PR COMERCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA
VALOR DA DESPESA: R$ 57.641,16
CONTRATADO: CRISTÁLIA PRODUTOS QUÍMICOS FARMACÊUTICOS LTDA
VALOR DA DESPESA: R$ 86.226,00
CONTRATADO: NOROESTE MEDICAMENTOS LTDA
VALOR DA DESPESA: R$ 61.374,79
CONTRATADO: MEDILAR IMPORTACAO E DISTRIBUICAO DE PRODUTOS MEDICO HOSPITALARES S/A
VALOR DA DESPESA: R$ 41.606,50
CONTRATADO: NOVA MEDICAMENTOS LTDA
VALOR DA DESPESA: R$ 10.598,95
CONTRATADO: PHARMA LOG PRODUTOS FARMACEUTICOS LTDA
VALOR DA DESPESA: R$ 12.329,70
CONTRATADO: DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS BACKES LTDA
VALOR DA DESPESA: R$ 7.309,20
CONTRATADO: CIRURGICA NOSSA SENHORA LTDA
VALOR DA DESPESA: R$ 10.918,90
CONTRATADO: INOVAMED HOSPITALAR LTDA
VALOR DA DESPESA: R$ 4.536,06
CONTRATADO: DIMEBRAS - DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS BRASIL LTDA
VALOR DA DESPESA: R$ 10.141,00
CONTRATADO: SANTISA LABORATORIO FARMACEUTICO S.A
VALOR DA DESPESA: R$ 11.585,00
CONTRATADO: DIMASTER - COMERCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA
VALOR DA DESPESA: R$ 11.526,00
CONTRATADO: DIMEVA DISTRIBUIDORA E IMPORTADORA LTDA
VALOR DA DESPESA: R$ 7.929,80
CONTRATADO: VERTICE MEDICAMENTOS LTDA
VALOR DA DESPESA: R$ 16.803,80
CONTRATADO: CAVALLI COMÉRCIO DE PRODUTOS MÉDICOS E HOSPITALARES – EIRELI
VALOR DA DESPESA: R$ 9.855,00
CONTRATADO: ALTERMED MATERIAL MEDICO HOSPITALAR LTDA
VALOR DA DESPESA: R$ 549,00
CONTRATADO: FENIX COMERCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA
VALOR DA DESPESA: R$ 832,00
CONTRATADO: KADFAR MEDICAMENTOS LTDA
VALOR DA DESPESA: R$ 4.355,00
CONTRATADO: COMERCIAL MARK ATACADISTA LTDA
VALOR DA DESPESA: R$ 5.599,00
CONTRATADO: SANTINI MEDICAMENTOS LTDA
VALOR DA DESPESA: R$ 6.200,00
CONTRATADO: PHOENIX DISTRIBUIDORA E IMPORTADORA DE PRODUTOS FARMACEUTICOS E CORRELATOS LTDA
VALOR DA DESPESA: R$ 15.675,00
CONTRATADO: CIAMED - DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS LTDA
VALOR DA DESPESA: R$ 744,00

DATA: 09/09/2026

PEDRO ANTÔNIO DE OLIVEIRA COELHO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jessica Ayumi Matushita
Código Identificador:E1FCBE09

SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS, LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS
PRIMEIRO TERMO ADITIVO A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 59/2026

Pelo presente Termo, o **MUNICÍPIO DE GOIOERÊ**, inscrito no CNPJ sob o nº 78.198.975/0001-63, com sede na Avenida Amazonas nº 280, Jardim Lindóia, CEP: 87.360-066, no Município de Goioerê, Estado do Paraná, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, o senhor **PEDRO ANTONIO DE OLIVEIRA COELHO**, nomeado através do Termo Especial de Posse, mandato 1º de janeiro de 2025 a 31 de dezembro de 2028, matrícula funcional nº 604009, e de outro lado, a empresa **PIRES LIMPEZA AMBIENTAL LTDA**, pessoa jurídica, inscrita no CNPJ sob o nº 27.561.875/0001-19, situada na Rua Angelo Favaretto nº 133, Jardim Pires, CEP 87.083.420, no Município de Maringá, Estado do Paraná, neste ato representado pelo Srº **FERNANDO RAMOS PIRES**, resolvem entre si e na melhor forma de direito aditar a **Ata de Registro de Preços nº 59/2026**, decorrente do **Pregão Eletrônico nº 14/2026**, para constar a seguintes alterações:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO
1.1. O presente termo aditivo tem por objeto a seguinte alteração na Ata de Registro de Preços:

1.1.1. Acréscimo quantitativo equivalente a **25% (vinte e cinco por cento)**, no **item nº 1,** da **Ata de Registro de Preços nº 59/2026.**

CLÁUSULA SEGUNDA – DA QUANTIDADE E DO VALOR
2.1. Com a alteração a Ata de Registro de Preços passará a ter o seu quantitativo aumentado, conforme tabela abaixo:

Item	Descrição	Unid. Medida	Qtde Original	Qtde Aditivada	Valor Unit (R$)
1	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM COLETA, TRANSPORTE, TRATAMENTO E DESTINAÇÃO FINAL DE CHORUME Produzidos na Lagoa Anaeróbica do Aterro Sanitário de Goioerê. A contratada deverá possuir licenciamento ambiental de operação do local de disposição final de disposição final dos resíduos.	M²	600	150	586,00

2.2. O valor total do presente termo aditivo é de **R$ 87.900,00 (oitenta e sete mil novecentos reais).**

CLÁUSULA TERCEIRA – DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS
3.1. As despesas decorrentes do presente termo aditivo correrão à conta de recursos específicos consignados no orçamento do Município de Goioerê deste exercício, na(s) dotação(ões) abaixo discriminada(s):

Cód.	Un. Orç.	Proj./Ativ.	Elemento de Despesa	Fonte
498	16.003	1.201	3.3.90.39.00.00.00.00	00000
498	16.003	1.201	3.3.90.39.00.00.00.00	00879

3.2. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

CLÁUSULA QUARTA – DA RATIFICAÇÃO
4.1. Ficam mantidas e ratificadas as demais cláusulas e condições da Ata de Registro de Preços originária, naquilo que não contrariem o presente termo aditivo.

CLÁUSULA QUINTA – DA PUBLICAÇÃO
5.1. Incumbirá ao contratante divulgar o presente instrumento na forma prevista no art. 91, *caput*, da Lei nº 14.133, de 01 de abril de 2021.

Goioerê-Pr, 09 de setembro de 2026.

PEDRO ANTONIO DE OLIVEIRA COELHO
Município de Goioerê

FERNANDO RAMOS PIRES
Pires Limpeza Ambiental LTDA

Publicado por:
Luciana Scudeler Barradas
Código Identificador:729031BE

SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA
DECRETO Nº. 9.969/2.026

ABERTURA DE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR, NO ORÇAMENTO PROGRAMA DE 2026.

O PREFEITO MUNICIPAL DE GOIOERÊ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES QUE LHE CONFERE A LEI ORGÂNICA DO MUNICÍPIO DE GOIOERÊ E AUTORIZAÇÃO CONTIDA NA LEI MUNICIPAL Nº 3173/2025, DE 17 DE DEZEMBRO DE 2025.

D E C R E T A:

Art. 1º - Fica aberto no corrente exercício Crédito no valor de R$ 31.720,00 (trinta e um mil e setecentos e vinte reais), para a(s) seguinte(s) dotação(ões) orçamentária(s):

12.000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE	
12.001 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	
12.001.10.302.6.2032-3.1.90.11.00.00.00.00 - VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS-PESSOAL CIVIL	R$3.000,00
01064.01064.09.02.06.20.1.605.0000 Assistência financeira da União destinada à complementação ao pagamento dos pisos salariais para profissionais da enfermagem	3.000,00
12.000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE	
12.001 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	
12.001.10.303.6.2029-3.3.90.36.00.00.00.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA FÍSICA	R$15.000,00
07494.00494.09.02.05.20.2.621.0000 (SF) - Bloco de Custeio das Ações e Serviços Públicos de Saúde	15.000,00
18.000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER	
18.001 - DEPARTAMENTO DE ESPORTE E LAZER	
18.001.27.812.5.2077-3.3.90.30.00.00.00.00 - MATERIAL DE CONSUMO	R$7.420,00
00000.00000.01.07.00.00.1.500.0000 Recursos Ordinários (Livres)	7.420,00
18.000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER	
18.001 - DEPARTAMENTO DE ESPORTE E LAZER	
18.001.27.812.5.2077-3.3.90.39.00.00.00.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA	R$6.300,00
00000.00000.01.07.00.00.1.500.0000 Recursos Ordinários (Livres)	6.300,00

Art. 2º - Para atendimento da Alteração Orçamentária que trata o artigo anterior serão utilizados recursos provenientes de:

12.000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE	
12.001 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	
12.001.10.301.6.2030-3.1.90.11.00.00.00.00 - VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS-PESSOAL CIVIL	R$3.000,00
01064.01064.09.02.06.20.1.605.0000 Assistência financeira da União destinada à complementação ao pagamento dos pisos salariais para profissionais da enfermagem	3.000,00
12.000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE	
12.001 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	
12.001.10.303.6.2029-3.3.90.39.00.00.00.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA	R$15.000,00
07494.00494.09.02.05.20.2.621.0000 (SF) - Bloco de Custeio das Ações e Serviços Públicos de Saúde	15.000,00
15.000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE VIAÇÃO E OBRAS PUBLICAS	
15.002 - MANUTENÇÃO DE MÁQUINAS E VEÍCULOS	
15.002.26.782.3.2067-3.3.90.39.00.00.00.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA	R$13.720,00
00000.00000.01.07.00.00.1.500.0000 Recursos Ordinários (Livres)	13.720,00

Art. 3º - Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogada as disposições em contrário.

PAÇO MUNICIPAL “14 DE DEZEMBRO”.
Goioerê - Paraná, 09 de setembro de 2026

PEDRO ANTÔNIO DE OLIVEIRA COELHO
Prefeito do Município de Goioerê

Publicado por:
Tiago Henrique de Rezende Salles
Código Identificador:C9E7AC96

SECRETARIA MUNICIPAL DE INDÚSTRIA, COMÉRCIO E TURISMO
DECRETO Nº. 9.967/2026

NOMEIA AGENTE DE DESENVOLVIMENTO NO ÂMBITO DO MUNICÍPIO DE GOIOERÊ E DEFINE AS SUAS ATRIBUIÇÕES, NOS TERMOS DA LEI COMPLEMENTAR FEDERAL Nº 123/2006 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Senhor Pedro Antônio de Oliveira Coelho, Prefeito Municipal de Goioerê, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei e em conformidade com a legislação em vigor, e,

CONSIDERANDO o disposto no art. 85-A, da Lei Complementar Federal nº 123, de 14 de dezembro de 2006, que determina ao Poder Público Municipal a designação de Agente de Desenvolvimento para a efetivação das disposições da referida Lei Complementar, observadas as especificidades locais;

CONSIDERANDO o cumprimento dos requisitos estabelecidos pelo art. 85-A, § 2º, da Lei Complementar Federal nº 123/2006;

ONSIDERANDO que a função de Agente de Desenvolvimento compreende a articulação das ações públicas para a promoção do

desenvolvimento local e territorial, mediante ações locais ou comunitárias, individuais ou coletivas;

CONSIDERANDO a necessidade de fortalecer as políticas públicas municipais destinadas ao desenvolvimento econômico, ao empreendedorismo, à inovação e ao fortalecimento dos microempreendedores individuais, microempresas e empresas de pequeno porte;

CONSIDERANDO a importância da articulação entre o Poder Público Municipal, entidades empresariais, instituições de ensino, instituições financeiras, organizações da sociedade civil e demais atores do ecossistema de desenvolvimento local;

DECRETA:

Art. 1º Fica designado o servidor **Tiago Faquineti de Aragão**, ocupante do cargo de **Auxiliar Administrativo**, matrícula nº 55576, para exercer a função de **Agente de Desenvolvimento do Município de Goioerê**, nos termos do art. 85-A, da Lei Complementar Federal nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

Art. 2º A função de Agente de Desenvolvimento caracteriza-se pelo exercício de articulação das ações públicas para a promoção do desenvolvimento local e territorial, mediante ações locais ou comunitárias, individuais ou coletivas, que visem ao cumprimento das disposições e diretrizes contidas na Lei Complementar Federal nº 123/2006, e as suas alterações, sob supervisão do órgão gestor local responsável pelas políticas de desenvolvimento.

Art. 3º Compete ao Agente de Desenvolvimento, sob a supervisão do órgão municipal responsável pelas políticas de desenvolvimento, atuar na articulação, mobilização e integração das ações públicas voltadas à promoção do desenvolvimento local e territorial, especialmente:

I – promover a articulação entre o Poder Público Municipal, os microempreendedores individuais, as microempresas, as empresas de pequeno porte, empreendedores, produtores rurais, agricultores familiares, entidades empresariais e demais organizações representativas da sociedade;
II – apoiar a implementação e o aperfeiçoamento das políticas públicas municipais destinadas ao desenvolvimento dos pequenos negócios;
III – estimular ações de desburocratização, simplificação e melhoria do ambiente de negócios no Município;
IV – articular ações voltadas ao fortalecimento do empreendedorismo, da inovação, da qualificação profissional e do desenvolvimento econômico local;
V – apoiar e articular ações relacionadas à Sala do Empreendedor, quando houver, ou a outros mecanismos municipais de atendimento e orientação aos empreendedores;
VI – promover a integração entre as políticas municipais e as iniciativas de instituições públicas e privadas destinadas ao desenvolvimento econômico e empreendedor;
VII – identificar oportunidades de parcerias, projetos, programas e ações voltados ao desenvolvimento local e territorial;
VIII – apoiar a divulgação e a implementação dos benefícios previstos na Lei Complementar Federal nº 123/2006 e na legislação municipal aplicável às microempresas, empresas de pequeno porte e microempreendedores individuais;
IX – participar de reuniões, fóruns, capacitações, redes e demais espaços de articulação relacionados ao desenvolvimento local e territorial;
X – colaborar na elaboração, acompanhamento e avaliação de programas, projetos e ações municipais relacionados ao desenvolvimento econômico e ao fortalecimento dos pequenos negócios;
XI – promover a articulação para acesso dos empreendedores a informações sobre crédito, financiamento, capacitação, inovação, mercados e demais instrumentos de apoio ao desenvolvimento empresarial;
XII – elaborar, em conjunto com o órgão municipal responsável, plano de trabalho contendo ações prioritárias para a atuação como Agente de Desenvolvimento;
XIII – acompanhar os resultados das ações realizadas e apresentar informações e relatórios ao órgão municipal responsável pelas políticas de desenvolvimento; e
XIV – exercer outras atividades correlatas compatíveis com a finalidade da função de Agente de Desenvolvimento.

Art. 3º O Agente de Desenvolvimento atuará sob a supervisão da Secretaria Municipal de Indústria, Comércio e Turismo, ou órgão que venha a sucedê-la, competindo ao órgão supervisor fornecer as condições necessárias para o desenvolvimento das atividades previstas neste Decreto.

Parágrafo único. A atuação do Agente de Desenvolvimento deverá observar as especificidades e prioridades do Município de Goioerê, bem como as diretrizes estabelecidas nas políticas públicas municipais de desenvolvimento econômico, empreendedorismo e inovação.

Art. 4º O exercício da função de Agente de Desenvolvimento deverá observar os requisitos estabelecidos no § 2º do art. 85-A, da Lei Complementar Federal nº 123/2006.

Art. 5º A designação de que trata este Decreto não implica criação de cargo público, alteração do cargo de origem ou concessão de vantagem pecuniária, salvo se houver previsão expressa em legislação municipal específica.

Art. 6º O Agente de Desenvolvimento poderá contar com o apoio dos demais órgãos e unidades da Administração Pública Municipal para o desempenho de suas atribuições, especialmente mediante o fornecimento de informações e a participação em ações intersetoriais.

Art. 7º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando todas as disposições em contrário.

PAÇO MUNICIPAL "14 DE DEZEMBRO".
Goioerê - Paraná, 09 de setembro de 2026

PEDRO ANTONIO DE OLIVEIRA COELHO
Prefeito do Município de Goioerê

Publicado por:
Tiago Faquineti de Aragão
Código Identificador:60B4F6AA

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE GOIOXIM

MUNICIPIO DE GOIOXIM
AVISO DE CONTRATAÇÃO DIRETA DISPENSA ELETRÔNICA Nº 045/2026

AVISO DE CONTRATAÇÃO DIRETA
DISPENSA ELETRÔNICA Nº 045/2026
PROCESSO Nº 90

LICITAÇÃO: Dispensa Eletrônica nº 045/2026 (Lei nº 14.133, de 2021, Art. 75, inciso II).

OBJETO: Aquisição de uniformes profissionais destinados às merendeiras e de camisetas personalizadas destinadas aos professores da Rede Municipal de Ensino de Goioxim/PR
ÓRGÃO LICITANTE: Município de Goioxim, Estado do Paraná, CNPJ/MF nº 01.607.627/0001-78.
VALOR MÁXIMO: R$ 10.623,10.
LOCAL: Sistema LICITANET (https://licitanet.com.br/).
DATA DE INÍCIO DAS PROPOSTAS: 10/09/2026.
DATA E HORÁRIO DA ETAPA DE LANCES: 15/09/2026 - das 8:00h às 14:00h.
INFORMAÇÕES: através do protocolo digital acessível no site oficial do Município ou através do e-mail licitagoioxim@yahoo.com.br.
A íntegra do edital e seus anexos poderão ser obtidos no sitio oficial do Município www.goioxim.pr.gov.br ou Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP).

Goioxim, 09/09/2026.

FLÁVIO BALDUINO SOARES
Agente de Contratação

Publicado por:
Flavio Balduino Soares
Código Identificador:A69D407F

MUNICIPIO DE GOIOXIM
EXTRATO DO SEGUNDO TERMO ADITIVO ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 134/2025

EXTRATO DO SEGUNDO TERMO ADITIVO
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 134/2025

Pregão Eletrônico	050/2025
Processo Licitatório	108/2025
Processo Administrativo 1Doc	080/2025
Órgão Gerenciador	Município de Goioxim/PR - CNPJ 01.607.627/0001-78
Fornecedor	SILVA TERRAPLENAGEM LTDA. - CNPJ 58.635.344/0001-57
Unidade demandante	Secretaria Municipal de Agricultura
Objeto	Prorrogação da vigência da ARP nº 134/2025 por 12 meses, com renovação de 1.500 horas-máquina do item 2 e manutenção do preço vigente.
Vigência	10/09/2026 a 09/09/2027
Preço unitário	R$ 209,00 por hora
Limite máximo	R$ 313.500,00 para 1.500 horas, sem obrigação de consumo integral
Fundamento	Art. 84 da Lei nº 14.133/2021; art. 190 do Decreto Municipal nº 02/2024; Parecer Jurídico Referencial nº 001/2026 - PJ.

As demais cláusulas e condições da Ata de Registro de Preços nº 134/2025 e do Primeiro Termo Aditivo permanecem ratificadas.
Goioxim/PR, 09 de setembro de 2026.

EDER DOS SANTOS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Flavio Balduino Soares
Código Identificador:754AD91A

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE GUAIRA

CAMARA MUNICIPAL
RATIFICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO DA INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 04/2026

RATIFICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO DA INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 04/2026
Processo Administrativo nº 16/2026
Processo Digital nº 26927/2026

A Presidente da Câmara Municipal de Guaíra – PR, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação vigente e considerando os elementos constantes do Processo Digital nº 26927/2026, **CONSIDERANDO** o Despacho nº 058/2026, de 08 de setembro de 2026, por meio do qual esta Presidência fundamentou a contratação direta, declarou caracterizada a hipótese de inexigibilidade prevista no art. 74, inciso III, alínea "c", da Lei nº 14.133/2021, e **autorizou a contratação**;
RESOLVE:
I – RATIFICAR e HOMOLOGAR a **Inexigibilidade de Licitação nº 04/2026**, referente à contratação da empresa **MAJLIS CONSULTORIA INTERNACIONAL LTDA.**, inscrita no CNPJ nº **58.846.051/0001-19**, para a prestação de serviços técnicos de consultoria, assessoramento metodológico e apoio institucional em paradiplomacia, relações internacionais subnacionais e governança transfronteiriça, visando ao fortalecimento institucional da Câmara Municipal de Guaíra/PR, à estruturação e implementação do Parlamento Internacional Municipal – PARLIM e ao apoio na aplicação do Acordo sobre Localidades Fronteiriças Vinculadas – ALFV, mediante execução de atividades técnicas, elaboração de estudos, instrumentos de governança, capacitações, articulações institucionais e demais produtos definidos no Termo de Referência, conforme condições estabelecidas no Processo Digital nº 26927/2026.

II – DETERMINAR o prosseguimento dos procedimentos administrativos necessários à formalização, publicidade e execução da contratação, observadas as disposições da Lei nº 14.133/2021.

Publique-se. Cumpra-se.

Guaíra, 09 de setembro de 2026.

TEREZA CAMILO DOS SANTOS
Presidente - Gestão 2025/2026

Publicado por:
Andreia Rejane Zavadzki Brunhara
Código Identificador:F588B769

CAMARA MUNICIPAL
TERMO DE INEXIGIBILIDADE Nº 04/2026

TERMO DE INEXIGIBILIDADE nº 04/2026

ÓRGÃO: CÂMARA MUNICIPAL DE GUAÍRA – PR.
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 16/2026
PROCESSO DIGITAL Nº 26927/2026

A Câmara Municipal de Guaíra torna pública a contratação direta por inexigibilidade de licitação, objetivando a **Contratação de empresa especializada para a prestação de serviços técnicos de consultoria, assessoramento metodológico e apoio institucional em paradiplomacia, relações internacionais subnacionais e governança transfronteiriça, visando ao fortalecimento institucional da Câmara Municipal de Guaíra/PR, à estruturação e implementação do Parlamento Internacional Municipal – PARLIM e ao apoio na aplicação do Acordo sobre Localidades Fronteiriças Vinculadas – ALFV, mediante execução de atividades técnicas, elaboração de estudos, instrumentos de governança, capacitações, articulações institucionais e demais produtos definidos neste Termo de Referência**.

CONTRATADO: MAJLIS CONSULTORIA INTERNACIONAL LTDA.
CNPJ: 58.846.051/0001-19

VALOR: R$ 132.000,00 (cento e trinta e dois mil reais).

DOTAÇÃO ORCAMENTÁRIA: Elemento da Despesa: 3.3.90.35.0000 – Assessoria e Consultoria Técnica e Jurídica. Desdobramento da Despesa: 3.3.90.35.0102 – Assessoria e Consultoria Técnica e Jurídica.

VIGÊNCIA: 12 (doze) meses, contados da data da assinatura do contrato.

PUBLIQUE-SE E SE DÊ SEGUIMENTO AO PROCESSO.

Guaíra, 09 de setembro de 2026

TEREZA CAMILO DOS SANTOS
Presidente da Câmara Municipal de Guaíra/Gestão 2025/2026

Publicado por:
Andreia Rejane Zavadzki Brunhara
Código Identificador:405D1228

COMPRAS E LICITAÇÕES
ADITIVO CONTRATUAL Nº 263/2026

Extrato do Segundo Termo Aditivo ao Contrato Administrativo nº 633/2024, da Dispensa de Licitação nº 047/2024

Contratante: **MUNICÍPIO DE GUAÍRA, CNPJ nº 77.857.183/0001-90**

Contratada: **PROGETTI ENGENHARIA E LOCACOES LTDA, CNPJ nº 28.424.198/0001-50**

Objeto do Contrato: Contratação do Projeto do trevo (remodelação do trevo existente) na Rodovia BR-272, aproximadamente km 560, em atendimento a demanda apresentada no Oficio n.º 2078/2023/SER-PR e NOTA TÉCNICA do DNIT Nº: 25/2022/SOT - PR/CET - PR/SRE – PR incluindo resoluções e normas vigentes, a documentações e desenvolvimento de projetos necessários, acrescentando a planilha memorial de cálculo, de quantitativos e orçamento (utilizando a planilha vigente do DNIT e/ou SINAPI).

Objetivo do Aditivo: O objetivo do presente aditivo é a prorrogação do prazo de VIGÊNCIA do Contrato Administrativo nº 633/2024.

Da prorrogação do prazo de vigência: Fica prorrogado o prazo de VIGÊNCIA do Contrato acima citado por mais 12 (doze) meses, até **09 de setembro de 2027**.

Permanecem inalteradas as demais cláusulas do Contrato de Prestação de Serviços original.

Guaíra, Paraná, 9 de setembro de 2026.

GILEADE GABRIEL OSTI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Natalia Gabriela Marques Azevedo
Código Identificador:ABEFEB61

COMPRAS E LICITAÇÕES
AVISO DE LICITAÇÃO MODALIDADE: PREGÃO ELETRÔNICO N° 163/2026

Tipo: Menor Preço

Tipo de Julgamento: Por Grupo

Objeto: Sistema de Registro de Preços (SRP), para futura e eventual execução de serviços com transformação de materiais metalúrgicos (calhas e rufos, ferro laminado, grade tubular, corrimão, trave de futebol, chapa lisa, vergalhão trabalhado, perfis pintura, tela soldada e lixeiras), os quais serão empregados na manutenção dos espaços municipais, conforme condições estabelecidas no Edital e seus anexos. **LICITAÇÃO COM GRUPOS EXCLUSIVOS PARA PARTICIPAÇÃO DE ME/EPP/MEI.**

RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: Até às 08h00min do dia 24/09/2026
ABERTURA DAS PROPOSTAS: das 08h01min às 08h59min do dia 24/09/2026
INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS: às 09h00min do dia 24/09/2026

O edital e seus anexos poderão ser obtidos através do site www.guaira.pr.gov.br no link Compras Públicas e/ou pelo site www.bllcompras.com. Demais informações: no Departamento de Compras e Licitações do Município de Guaíra, de segunda a sexta-feira, em horário normal de expediente. Fone (44) 3642-9924 – e-mail compras@guaira.pr.gov.br.

Publique-se.

Guaíra/PR, 09 de setembro de 2026.

MICHELE TAIS CLARO GUEDES
Pregoeira

Publicado por:
Graziela Barbosa de Azevedo
Código Identificador:68B80207

COMPRAS E LICITAÇÕES
AVISO DE LICITAÇÃO MODALIDADE: PREGÃO ELETRÔNICO N° 164/2026

Tipo: Menor Preço

Tipo de Julgamento: Global

Objeto: Sistema de Registro de Preços (SRP), para futura e eventual prestação de serviços de captura, remoção e relocação de colmeias e enxames de abelhas localizados em vias públicas, troncos de árvores, canteiros centrais, praças, pontos turísticos, prédios públicos e demais áreas públicas do Município de Guaíra/PR, conforme condições estabelecidas no Edital e seus anexos. **LICITAÇÃO EXCLUSIVA PARA PARTICIPAÇÃO DE ME/EPP/MEI.**

RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: Até às 08h00min do dia 24/09/2026
ABERTURA DAS PROPOSTAS: das 08h01min às 08h59min do dia 24/09/2026
INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS: às 09h00min do dia 24/09/2026

O edital e seus anexos poderão ser obtidos através do site www.guaira.pr.gov.br no link Compras Públicas e/ou pelo site www.bllcompras.com. Demais informações: no Departamento de Compras e Licitações do Município de Guaíra, de segunda a sexta-feira, em horário normal de expediente. Fone (44) 3642-9924 – e-mail compras@guaira.pr.gov.br.

Publique-se.

Guaíra/PR, 09 de setembro de 2026.

GABRIEL RIBEIRO DO MONTE
Pregoeiro

Publicado por:
Graziela Barbosa de Azevedo
Código Identificador:D9FF304C

COMPRAS E LICITAÇÕES
EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 605/2026

do Edital de Pregão Eletrônico nº 135/2026

Contratante: **MUNICÍPIO DE GUAÍRA, CNPJ nº 77.857.183/0001-90**

Contratada: **A. CARNEVALI LTDA**, inscrita no **CNPJ nº 18.012.406/0002-30.**

Objeto do Contrato: Para a aquisição de equipamentos e materiais permanentes para atender às necessidades da Secretaria Municipal de Assistência Social, com recursos oriundos da Programação nº 41088092024000, Emenda Parlamentar nº 202428740007, vinculada ao Programa Estruturação da Rede de Serviços do SUAS, conforme Termo de Referência do edital de Licitação Pregão Eletrônico nº 135/2026, do qual é parte integrante e complementar, vinculando-se ainda, a proposta da contratada.

Valor Total: R$ 64.494,57 (sessenta e oito mil, quatrocentos e noventa e quatro reais e cinquenta e sete centavos).

Prazo de Vigência: O prazo de vigência da contratação é de **12 (doze) meses**, tendo início na data do presente instrumento e término em **08 de setembro de 2027**, prorrogável na forma da Lei n° 14.133/2021.

Data de Assinatura: 08 de agosto de 2026.

Foro: Guaíra – Paraná.

Guaíra, Paraná, 08 de setembro de 2026.

GILEADE GABRIEL OSTI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Natalia Gabriela Marques Azevedo
Código Identificador:F39748E6

COMPRAS E LICITAÇÕES
EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 606/2026

do Edital de Pregão Eletrônico nº 135/2026

Contratante: **MUNICÍPIO DE GUAÍRA, CNPJ nº 77.857.183/0001-90**

Contratada: **FELIPE ALTAMIRO ESPINDOLA**, inscrita no **CNPJ nº 20.481.118/0001-96.**

Objeto do Contrato: Para a aquisição de equipamentos e materiais permanentes para atender às necessidades da Secretaria Municipal de Assistência Social, com recursos oriundos da Programação nº 41088092024000, Emenda Parlamentar nº 202428740007, vinculada ao Programa Estruturação da Rede de Serviços do SUAS, conforme Termo de Referência do edital de Licitação Pregão Eletrônico nº 135/2026, do qual é parte integrante e complementar, vinculando-se ainda, a proposta da contratada.

Valor Total: R$ 3.196,00 (três mil, cento e noventa e seis reais).
Prazo de Vigência: O prazo de vigência da contratação é de **12 (doze) meses**, tendo início na data do presente instrumento e término em **08 de setembro de 2027**, prorrogável na forma da Lei n° 14.133/2021.

Data de Assinatura: 08 de agosto de 2026.

Foro: Guaíra – Paraná.

Guaíra, Paraná, 08 de setembro de 2026.

GILEADE GABRIEL OSTI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Natalia Gabriela Marques Azevedo
Código Identificador:CE9D0A35

COMPRAS E LICITAÇÕES
EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 607/2026

do Edital de Pregão Eletrônico nº 135/2026

Contratante: **MUNICÍPIO DE GUAÍRA, CNPJ nº 77.857.183/0001-90**

Contratada: **T RONQUI ATACADISTA DE GENEROS ALIMENTICIOS LTDA**, inscrita no **CNPJ nº 31.651.344/0001-94.**

Objeto do Contrato: Para a aquisição de equipamentos e materiais permanentes para atender às necessidades da Secretaria Municipal de Assistência Social, com recursos oriundos da Programação nº 41088092024000, Emenda Parlamentar nº 202428740007, vinculada ao Programa Estruturação da Rede de Serviços do SUAS, conforme Termo de Referência do edital de Licitação Pregão Eletrônico nº 135/2026, do qual é parte integrante e complementar, vinculando-se ainda, a proposta da contratada.

Valor Total: R$ 13.581,35 (treze mil, quinhentos e oitenta e um reais, trinta e cinco centavos).

Prazo de Vigência: O prazo de vigência da contratação é de **12 (doze) meses**, tendo início na data do presente instrumento e término em **08 de setembro de 2027**, prorrogável na forma da Lei n° 14.133/2021.

Data de Assinatura: 08 de agosto de 2026.

Foro: Guaíra – Paraná.

Guaíra, Paraná, 08 de setembro de 2026.

GILEADE GABRIEL OSTI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Natalia Gabriela Marques Azevedo
Código Identificador:67E87AB2

COMPRAS E LICITAÇÕES
EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 608/2026

do Edital de Pregão Eletrônico nº 135/2026

Contratante: **MUNICÍPIO DE GUAÍRA, CNPJ nº 77.857.183/0001-90**

Contratada: **ATHENAS ARTIGOS ESPORTIVOS LTDA**, inscrita no **CNPJ nº 07.692.301/0002-53.**

Objeto do Contrato: Para a aquisição de equipamentos e materiais permanentes para atender às necessidades da Secretaria Municipal de Assistência Social, com recursos oriundos da Programação nº 41088092024000, Emenda Parlamentar nº 202428740007, vinculada ao Programa Estruturação da Rede de Serviços do SUAS, conforme Termo de Referência do edital de Licitação Pregão Eletrônico nº 135/2026, do qual é parte integrante e complementar, vinculando-se ainda, a proposta da contratada.

Valor Total: R$ 8.004,00 (oito mil e quatro reais).

Prazo de Vigência: O prazo de vigência da contratação é de **12 (doze) meses**, tendo início na data do presente instrumento e término em **08 de setembro de 2027**, prorrogável na forma da Lei n° 14.133/2021.

Data de Assinatura: 08 de agosto de 2026.

Foro: Guaíra – Paraná.

Guaíra, Paraná, 08 de setembro de 2026.

GILEADE GABRIEL OSTI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Natalia Gabriela Marques Azevedo
Código Identificador:6C913BE8

COMPRAS E LICITAÇÕES
EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 609/2026

Processo Administrativo nº 282/2026
Dispensa de Licitação nº 042/2026

CONTRATANTE: **MUNICÍPIO DE GUAÍRA, CNPJ nº 77.857.183/0001-90**

CONTRATADA: **ADIPRIME UNIFORMES LTDA, CNPJ nº 36.474.426/0001-24**

Objeto do Contrato: Fornecimento de 550 (quinhentas e cinquenta) camisetas esportivas personalizadas, destinadas à 4ª Meia Maratona de Guaíra, prevista para ocorrer em 27/09/2026, desse município de Guaíra/PR.

Fundamentação: art. 75, inciso VIII, da Lei Federal nº 14.133/2021.

Valor Total: R$ 23.595,00 (vinte e três mil, quinhentos e noventa e cinco reais).

Recursos Orçamentários:

1773.13.03.2103.3339032000000000000.505

Prazo de Vigência: O prazo de vigência do contrato é de **60 (sessenta) dias**, com término em **08 de novembro de 2026**, na forma do artigo 105 da Lei n° 14.133/2021.

Data de Assinatura: 09 de setembro de 2026.

Foro: Guaíra – Paraná

Guaíra, Paraná, 09 de setembro de 2026.

GILEADE GABRIEL OSTI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Natalia Gabriela Marques Azevedo
Código Identificador:AC8C0052

COMPRAS E LICITAÇÕES
EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 610/2026

INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 042/2024
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 199/2024

CONTRATANTE: **MUNICÍPIO DE GUAÍRA, CNPJ nº 77.857.183/0001-90**

CONTRATADA: **68.074.787 RUTH MACIEL DORILEO DE LIMA, CNPJ nº 68.074.787/0001-70**

Objeto do Contrato: execução, pela CONTRATADA, de aulas diversas **(violão com fornecimento de instrumentos - coral/canto/técnica),** conforme proposta aprovada (anexo IV) do edital relativo ao Chamamento Público nº 010/2024), descrição, características, prazos e demais obrigações e informações constantes no Edital, que dele faz parte integrante.

Fundamentação: artigo 74, inciso II e IV, da Lei 14.133/2021.

Valor Total: Pelo objeto ora contratado, a CONTRATANTE pagará à CONTRATADA, por cada hora/aula, o valor unitário de **R$ 65,00 (sessenta e cinco reais) no item 7**, tendo como limite máximo para contratações o valor total de **R$ 113.230,00 (cento e treze mil e duzentos e trinta reais)**, e o valor unitário de **R$ 110,13 (cento e dez reais e treze centavos) no item 18**, tendo como limite máximo para contratações o valor total de **R$ 185.458,92 (cento e oitenta e cinco mil e quatrocentos e cinquenta e oito reais e noventa e dois centavos)**, conforme Anexo II do Edital, devendo este valor teto ser distribuído entre todos os credenciados para o item.

Recursos Orçamentários:

10.01.2063.333903999990000256.000
13.03.2089.333903905000000000.505
08.02.2044.333903905000000000.103

Prazo de Vigência: O prazo de vigência do presente contrato terá início em 09 de setembro de 2026 e término em **31 de dezembro de 2027**, podendo ser prorrogado nos termos da Lei n° 14.133/21.

Data de Assinatura: 09 de setembro de 2026.

Foro: Guaíra – Paraná

Guaíra, Paraná, 09 de setembro de 2026.

GILEADE GABRIEL OSTI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Natalia Gabriela Marques Azevedo
Código Identificador:85C492F9

CONSAMU
EXTRATO TERMO ADITIVO DO CONTRATO – Nº 086/2022 – PREGÃO Nº 45/2022

CONTRATANTE: CONSÓRCIO DE SAÚDE DOS MUNICÍPIOS DO OESTE DO PARANÁ - CONSAMU
CONTRATADA: ALGAR TELECOM S/A
OBJETO: Renova-se o prazo de execução e vigência do contrato pelo período de 12 (doze) meses a partir de **23 de setembro de 2026.** O valor total estimado da renovação será de R$ 3.727,92 (três mil e setecentos e vinte e sete reais e noventa e dois centavos). Conforme Cláusula Sexta do contrato originário, será concedido o reajuste contratual com base no Índice de Serviços de Telecomunicações (IST), após decorridos 12 (doze) meses do último reajuste, sendo tal reajuste formalizado posteriormente por meio de Termo Aditivo com a atualização dos cálculos do índice ora mencionado.
FIRMADO EM: 08 de setembro de 2026.
PROC. ADMINISTRATIVO: 510/2026.
ASSINATURAS: Thiago Daross Stefanello
João Gabriel Avanci
Jeankarlo Rodrigues Da Cunha
Marcos Roberto Lopes De Oliveira

Publicado por:
Danilo Gustavo Nobre Fiuza
Código Identificador:F711988A

CONSAMU
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 002/2026 PARA CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA DE EMPREGADOS PÚBLICOS PARA O CONSÓRCIO DE SAÚDE DOS MUNICÍPIOS DOS OESTE DO PARANÁ / CONSAMU
EDITAL Nº 162/2026

O Presidente do Consórcio de Saúde dos Municípios do Oeste do Paraná – CONSAMU, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pelo Estatuto Social do CONSAMU, TORNA PÚBLICO:
1. A convocação dos candidatos relacionados, aprovados no Processo Seletivo Simplificado nº 002/2026 do CONSAMU, homologado pelo Edital nº 106/2026, nos termos deste edital.
2. Os candidatos a seguir relacionados deverão comparecer no CONSAMU, no período de **10/09/2026 a 16/09/2026**, **das 8h30min às 11h30min e das 13h30min às 16h30min**, exceto feriados e recessos, na Rua Uruguai, 283 – Bairro Alto Alegre / Cascavel – PR, para entrega dos documentos que comprovem os pré-requisitos previstos neste Edital e agendamento de exame admissional:

CLASSIF.	INSC.	NOME	EMPREGO PÚBLICO	CIDADE/PARANÁ
08º	653/2026	Erliana Macedo Carvalho Dos Santos	Enfermeiro	Cascavel
05º	246/2026	Joao Vitor Barbieri De Moura	Motorista Socorrista	Cascavel
06º	086/2026	Osmair Mendes	Motorista Socorrista	Cascavel
014º	554/2026	Thainara Cristina Dos Santos	Técnico em Enfermagem	Cascavel
015º	346/2026	Roseli De Souza Costa	Técnico em Enfermagem	Cascavel
08º	020/2026	Patricia Simone Do Carmo Gabriel	Técnico em Enfermagem	Toledo
09º	382/2026	Tatiana Berlett Pavão	Técnico em Enfermagem	Toledo
10º	389/2026	Cesar Carlos Israel	Técnico em Enfermagem	Toledo

3. O Exame Médico pré-admissional e exames complementares são parte integrante do Processo Seletivo, de caráter eliminatório, tendo a finalidade de verificar as condições físicas e mentais necessárias ao desempenho das funções no emprego postulado, sendo eliminado do Processo Seletivo o candidato que não comparecer no dia, horário e local determinado para a realização da entrevista, teste e exame.
4. Será considerado inapto nessa etapa o candidato que não atender aos requisitos de aferição estabelecidos para cada teste ou que apresentem características, quer estruturais, quer situacionais, que denotem comprometimento nas esferas psíquicas ou neurológicas e/ou que tiverem condição de saúde incompatível com o emprego, devidamente atestado pelo médico do trabalho designado pelo CONSAMU.
5. É condição para admissão no CONSAMU a apresentação de todos os documentos exigidos por este Edital, no prazo acima estabelecido, bem como a realização do exame médico pré-admissional e exames complementares.
6. O candidato deverá apresentar-se portando os seguintes documentos originais acompanhados de cópia:
- Comprovante de que é brasileiro nato ou naturalizado, conforme disposto na Constituição Federal de 1988;
- Comprovante de que tem idade mínima de 18 (dezoito) anos completos ou a idade mínima exigida para o cargo;

- Documentos Pessoais: Certidão de Nascimento ou Casamento; - RG (Identidade) e – CPF;
- Título Eleitoral e comprovante que está em dia com as obrigações eleitorais;
- Comprovante de estar em dia com as obrigações militares, para os candidatos do sexo masculino;
- Comprovante de votação referente à última eleição;
- Certidão de Nascimento dos filhos menores de 21 anos (quando couber);
- Comprovante de Escolaridade (exigida para o cargo);
- Cédula de Identidade Profissional (quando couber);
- Original e cópia do Comprovante do Pagamento da Anuidade do Conselho Profissional (quando couber);
- Declaração firmada pelo candidato da não existência de acúmulo de cargos ou empregos, bem como da não percepção de benefício proveniente de regime próprio de previdência social ou do regime geral de previdência social relativo a emprego público (Art. 37, § 10 da CF), excetuadas as hipóteses previstas no art. 37, inciso XVI e XVII, da Constituição Federal quando deverá ser indicada a carga horária semanal, a compatibilidade de horários e a atenção aos limites remuneratórios estipulados pelo inciso XI do Art. 37 da CF;
- Declaração de bens; - Comprovante de Residência; - Carteira de Vacinação; - Cartão SUS; - 01 Foto 3 x 4 recente;
- Declaração de que não tenha sido demitido por justa causa do serviço público municipal, estadual e federal;
- Certidão Negativa Criminal da Justiça Estadual, incluindo Juizados Especiais Criminais, da Comarca onde residir, emitidas há no máximo 90 (noventa) dias da data da posse, sendo das: Varas Criminais ou Cartório Distribuidor;
- Certidão Negativa de Antecedentes Criminais da Justiça Federal, da Região onde residir, emitida há no máximo 90 (noventa) dias da data da posse.
- Para o cargo de Motorista Socorrista, deve apresentar Habilitação profissional como motorista de veículos de transporte de pacientes, CNH Categoria mínima D e Curso, de acordo com a legislação em vigor (Código Nacional de Trânsito, Art.145 e Resolução do CONTRAN nº 168/2004 alterada pela Resolução 285/08 e demais resoluções e Legislação aplicável a espécie).

OBS. O Setor de Recursos Humanos do CONSAMU poderá disponibilizar aos interessados formulário de declaração de não acúmulo de cargos ou empregos e formulário de declaração de bens.

- Impressão da consulta de situação regular dos dados de qualificação cadastral on-line do E-Social.

7. O não cumprimento dos prazos estabelecidos neste Edital implica na perda dos direitos advindos do Teste Seletivo, nos termos da Lei. O candidato que foi convocado anteriormente e solicitou final de fila não poderá solicitar novamente final de fila. Publique-se. Cascavel, Estado do Paraná, em 09 de setembro de 2026.

THIAGO DAROSS STEFANELLO
Presidente do CONSAMU

Publicado por:
Lilyanara da Silva de Lima Almeida
Código Identificador:9A3158D3

CONSAMU
RESOLUÇÃO Nº 002/2026

O Presidente do Consórcio de Saúde dos Municípios do Oeste do Paraná - CONSAMU, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **CONSIDERANDO** a deliberação da Assembleia Geral Extraordinária do CONSAMU realizada no dia 27/08/2026, **CONSIDERANDO** a necessidade de adequação do quadro de empregos públicos do CONSAMU, mediante redução do quantitativo de vagas de Técnico em Farmácia e criação do emprego público de Auxiliar de Farmácia, sem aumento do quantitativo global de vagas; **CONSIDERANDO** a necessidade de atualização da descrição e das atribuições funcionais do Condutor de Ambulância, em conformidade com a legislação e regulamentação aplicáveis; **RESOLVE:** Alterar os Anexos I e II da Resolução nº 002/2025, que institui o Plano de Cargos, Funções, Salários e Benefícios do Pessoal do CONSAMU, conforme segue:

Art. 1º Fica alterado o Anexo I, alínea "b" – Quadro de Vagas para Empregados Públicos do Consórcio, da Resolução nº 002/2025, exclusivamente quanto aos empregos públicos de Técnico em Farmácia e Auxiliar de Farmácia, que passam a vigorar da seguinte forma:

Emprego Público	Vagas	Carga Horária Semanal	Salário	Contrato
Técnico em Farmácia	30	40h	R$ 2.299,33	Empregado Público Concursado
Auxiliar de Farmácia	30	40h	R$ 2.299,33	Empregado Público Concursado

Parágrafo único. A alteração prevista neste artigo não implica aumento do quantitativo global de vagas do quadro de empregados públicos, correspondendo à redução de 30 (trinta) vagas de Técnico em Farmácia e à criação de 30 (trinta) vagas de Auxiliar de Farmácia.

Art. 2º Fica incluído no Anexo II – Descrição das Atividades e Requisitos para a Investidura no Emprego Público, da Resolução nº 002/2025, o item 18 – Auxiliar de Farmácia, com a descrição, atribuições, competências pessoais, condições de trabalho e requisitos constantes desta Resolução.

Art. 3º Fica alterado o item 10 do Anexo II da Resolução nº 002/2025, referente ao emprego público de Condutor de Ambulância, cuja descrição, atribuições, competências pessoais, condições de trabalho e requisitos passam a vigorar com a redação constante desta Resolução.

Art. 4º Permanecem inalteradas as demais disposições da Resolução nº 002/2025 e de seus anexos que não tenham sido expressamente modificadas por esta Resolução.

Art. 5º Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Presidente

Cascavel, 09 de setembro de 2026.

Thiago Darros Stefanello
Presidente do CONSAMU

ALTERAÇÃO DO ANEXO II DA RESOLUÇÃO Nº 002/2025
10) CONDUTOR DE AMBULÂNCIA
DESCRIÇÃO SUMÁRIA
Conduzir veículos terrestres de urgência destinados ao atendimento e transporte de pacientes, resgate e suporte básico e/ou avançado de vida, de forma segura e compatível com as necessidades clínicas do paciente; realizar verificações básicas do veículo; manter comunicação com a Central de Regulação Médica; e auxiliar a equipe de saúde, dentro dos limites de sua capacitação, observando a legislação, os protocolos e os regulamentos aplicáveis.
ATRIBUIÇÕES TÍPICAS
I. Conduzir veículos terrestres de urgência destinados ao atendimento e transporte de pacientes, resgate, suporte básico e/ou avançado de vida, observando a legislação de trânsito, normas técnicas e protocolos aplicáveis;
II. Conduzir a ambulância de forma segura, estável e previsível, compatível com as necessidades clínicas e a fisiopatologia do paciente, evitando manobras que possam agravar seu estado;
III. Conhecer a malha viária, os estabelecimentos de saúde de referência e as condições de tráfego, adotando itinerários adequados às situações de urgência e emergência;
IV. Realizar a vistoria básica do veículo e verificar suas condições de segurança e funcionamento, comunicando imediatamente irregularidades e necessidades de manutenção;
V. Zelar pela limpeza, conservação e correta utilização do veículo, equipamentos, materiais e demais bens colocados à sua disposição;
VI. Operar os sistemas de comunicação e navegação disponibilizados pelo CONSAMU, mantendo contato com a Central de Regulação Médica e seguindo as orientações recebidas;
VII. Auxiliar a equipe de saúde, dentro dos limites de sua capacitação e sob orientação dos profissionais responsáveis, nos gestos básicos de suporte à vida, imobilizações, transporte de vítimas e reanimação cardiopulmonar básica;
VIII. Auxiliar a equipe no correto manuseio e retirada dos equipamentos médicos fixos existentes no interior da ambulância;
IX. Auxiliar na acomodação, embarque, desembarque e transporte seguro do paciente, acompanhantes, equipe, materiais e equipamentos;

X. Preencher os registros relativos à utilização do veículo, quilometragem, deslocamentos, remoções e ocorrências, observando o sigilo e os direitos dos pacientes;
XI. Verificar, no âmbito de sua responsabilidade, a documentação obrigatória do veículo e comunicar irregularidades ao setor competente;
XII. Participar das capacitações e recertificações periódicas determinadas pelo CONSAMU ou exigidas pela legislação;
XIII. Cumprir os protocolos assistenciais e operacionais, normas de segurança, legislação de trânsito e regulamentos institucionais aplicáveis à função;
XIV. Executar outras atividades correlatas ao cargo, desde que compatíveis com a legislação, sua capacitação profissional e as atribuições do Condutor de Ambulância.

COMPETÊNCIAS PESSOAIS

I. Possuir autocontrole e equilíbrio emocional;
II. Possuir disciplina e responsabilidade;
III. Desenvolver dirigibilidade para carga viva;
IV. Dirigir defensivamente;
V. Conhecer e respeitar as leis de trânsito;
VI. Demonstrar zelo pelo material transportado e pela segurança dos ocupantes do veículo;
VII. Demonstrar capacidade de resistência física e respeitar os limites desta;
VIII. Manter postura profissional no vestir, falar e portar-se;
IX. Demonstrar iniciativa e interesse no trabalho;
X. Respeitar horários e escalas de trabalho;
XI. Possuir capacidade visual espacial;
XII. Trabalhar sob pressão;
XIII. Demonstrar noções básicas de mecânica de veículos e direção econômica;
XIV. Possuir habilidades para efetuar leituras cartográficas a fim de elaborar itinerários;
XV. Disposição para cumprir ações orientadas.

CONDIÇÕES DE TRABALHO

I. Poderá ocorrer exposição a agentes biológicos, físicos e químicos;
II. Obrigatório o uso de equipamentos de proteção individual fornecidos pelo CONSAMU.

PRÉ-REQUISITOS

I. Ensino Médio completo;
II. Maior de vinte e um anos;
III. Habilitação profissional como motorista de veículos de transporte de pacientes, Categoria mínima D, de acordo com a legislação em vigor (Código Nacional de Trânsito, Art. 145 e Resolução do CONTRAN nº 168/2004 alterada pela Resolução 285/08 e demais resoluções e legislação aplicável à espécie);
IV. Disponibilidade para a capacitação, bem como para a recertificação periódica.

18) AUXILIAR DE FARMÁCIA

DESCRIÇÃO SUMÁRIA

Auxiliar, sob supervisão do Farmacêutico responsável, nas atividades de recebimento, conferência, armazenamento, organização, separação, distribuição, reposição e controle de medicamentos, materiais médico-hospitalares e demais produtos relacionados à assistência farmacêutica, bem como executar atividades administrativas correlatas ao funcionamento da farmácia.

ATRIBUIÇÕES TÍPICAS

I. Auxiliar no recebimento, conferência e armazenamento de medicamentos, materiais médico-hospitalares e demais produtos relacionados à assistência farmacêutica;
II. Organizar medicamentos e materiais conforme normas técnicas de armazenamento e conservação;
III. Auxiliar na separação, distribuição e reposição de medicamentos e materiais destinados aos diversos setores da instituição;
IV. Realizar controle de estoque, incluindo conferência de quantidades, organização e monitoramento de prazos de validade;
V. Auxiliar na realização de inventários periódicos;
VI. Manter a organização, limpeza e conservação dos ambientes destinados à farmácia;
VII. Realizar registros administrativos relacionados ao controle de estoque e movimentação de medicamentos e materiais;
VIII. Atender solicitações internas referentes ao abastecimento dos setores assistenciais;
IX. Comunicar ao Farmacêutico responsável qualquer irregularidade observada no armazenamento, conservação ou controle de medicamentos;
X. Executar outras atividades correlatas compatíveis com a natureza do cargo.

COMPETÊNCIAS PESSOAIS

I. Possuir autocontrole e equilíbrio emocional;
II. Ser responsável e disciplinado;
III. Comunicar-se de forma clara e concisa;
IV. Ter habilidade para trabalhar em equipe;
V. Possuir raciocínio lógico e efetuar cálculos;
VI. Relacionar-se de maneira urbana e gentil;
VII. Ser dinâmico e criativo;
VIII. Ser resolutivo;
IX. Observar os preceitos éticos da atividade.

CONDIÇÕES DE TRABALHO

I. Poderá ocorrer exposição a agentes biológicos, físicos e químicos;
II. Manipula documentos sigilosos;
III. Obrigatório o uso de equipamentos de proteção individual fornecidos pelo CONSAMU.

PRÉ-REQUISITOS

I. Ensino Médio completo;
II. Certificado de conclusão de Curso de Auxiliar de Farmácia, Balconista de Farmácia ou atendente de farmácia legalmente reconhecido.

Publicado por:
Lilyanara da Silva de Lima Almeida
Código Identificador:122E19D1

PROJUR

DECRETO Nº 432/2026 DATA: 09.09.2026 EMENTA: DISPÕE SOBRE A PRORROGAÇÃO DO PROCESSO SELETIVO PÚBLICO SIMPLIFICADO, ABERTO PELO EDITAL Nº 01/2025 DE 06/08/2025, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Guaíra, Estado do Paraná, no exercício de suas atribuições legais que lhe confere a Lei Orgânica Municipal, e,

Considerando o art. 37 da Constituição Federal e art. 207 e seguintes da Lei Municipal nº 1.246/2003;

Considerando o item 1.6 do Edital de Abertura do Processo Seletivo Público Simplificado nº 001/2025, o qual prevê a validade de 01 (um) ano, prorrogável por igual período, a partir da homologação do resultado/classificação final;

Considerando o memorando online sob o nº 1.970/2025,

DECRETA:

Art. 1o Fica prorrogado por mais 01 (um) ano o prazo de vigência do Processo Seletivo Público Simplificado aberto pelo Edital nº 01/2025 de 06.08.2025, homologado pelo Decreto nº 528/2025 de 29/09/2025, nos termos do Edital nº 04/2025 de 25/09/2025, republicado no Diário Oficial dos Municípios do Paraná no dia 09.12.2025 - Edição 3423 e no Jornal Umuarama Ilustrado – Edição nº 13.485 de 09/12/2025 – página B 9 – caderno de publicações legais, e, igualmente, no sitio oficial desta municipalidade: http://www.guaira.pr.gov.br.

Art. 2° Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Guaíra, Estado do Paraná, em 09 de setembro de 2026.

GILEADE GABRIEL OSTI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Alessandro Alves de Andrade
Código Identificador:5AC77728

PROJUR

DECRETO Nº 433/2026 DATA: 09.09.2026

Ementa: defere o pedido do candidato aprovado no concurso público nº 01.001/2024 - edital de abertura nº 001/2024 que renunciou à sua respectiva classificação e solicitou recolocação no final da relação dos aprovados, e dá outras providências.

O Prefeito Municipal de Guaíra, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, tendo em vista os dispositivos, e,

Considerando o edital de convocação nº 030/2026 referente ao concurso público nº 01.001/2024 - edital de abertura nº 001/2024;

Considerando o requerimento protocolado sob o número 32302/2026;

Considerando o memorando online sob o nº 1.271/2025**,**

DECRETA:

Art. 1o Fica deferido o pedido do candidato relacionado no Anexo Único deste Decreto, que aprovado no concurso público nº 01.001/2024 - edital de abertura nº 001/2024, renunciou à sua respectiva classificação e solicitou recolocação no final da relação dos aprovados.

Parágrafo único. A inserção do nome no final da relação de aprovados será ordenada conforme classificação final dos candidatos no certame.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Guaíra, Estado do Paraná, em 09 de setembro de 2026.

GILEADE GABRIEL OSTI
Prefeito Municipal

ANEXO ÚNICO
Ref. Decreto nº 433/2026 de 09/09/2026
Registrado no memorando on-line sob o nº 1.271/2025

Para o Cargo de Cuidador/Educador

Nome	Inscrição	Da Classificação	Para Classificação
Dhionata Carvalho Faria	152987	010º	028º

TOTAL = 1

Gabinete do Prefeito Municipal de Guaíra, Estado do Paraná, em 09 de setembro de 2026.

GILEADE GABRIEL OSTI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Alessandro Alves de Andrade
Código Identificador:93BA6DEC

PROJUR
DECRETO Nº 434/2026 DATA: 09.09.2026

Ementa: defere o pedido do candidato aprovado no concurso público nº 002/2022 - edital de abertura nº 01/2022, que renunciou à sua respectiva classificação e solicitou recolocação no final da relação dos aprovados, e dá outras providências.

O Prefeito Municipal de Guaíra, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, tendo em vista os dispositivos, e,

Considerando o edital de convocação nº 013/2026 referente ao concurso público nº 002/2022 - edital de abertura nº 01/2022;

Considerando o requerimento protocolado sob o número 32301/2026**;**

Considerando o memorando online sob o nº 559/2025,

DECRETA:

Art. 1o Fica deferido o pedido do candidato relacionado no Anexo Único deste Decreto, que aprovado no concurso público nº 002/2022 - edital de abertura nº 01/2022, renunciou à sua respectiva classificação e solicitou recolocação no final da relação dos aprovados.

Parágrafo único. A inserção do nome no final da relação de aprovados será ordenada conforme classificação final dos candidatos no certame.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Guaíra, Estado do Paraná, em 09 de setembro de 2026.

GILEADE GABRIEL OSTI
Prefeito Municipal

ANEXO ÚNICO
Ref. Decreto nº 434/2026 de 09/09/2026
Registrado no memorando on-line sob o nº 559/2025

Para o Cargo de Nutricionista

Nome	Inscrição	Da Classificação	Para Classificação
Fernando Furlan	011.501.566-09	009º	012º

TOTAL = 1

Gabinete do Prefeito Municipal de Guaíra, Estado do Paraná, em 09 de setembro de 2026.

GILEADE GABRIEL OSTI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Alessandro Alves de Andrade
Código Identificador:26B2212E

PROJUR
EDITAL Nº 014/2026 CONVOCAÇÃO REF. CONCURSO PÚBLICO MUNICIPAL Nº 002/2022 – EDITAL DE ABERTURA Nº 001/2022

O Prefeito Municipal de Guaíra, Estado do Paraná, no uso de atribuições que lhe confere a Lei Orgânica de Guaíra, e tendo em vista a homologação do resultado do Concurso Público Municipal nº 002/2022 conforme Edital de abertura nº 001/2022, e, considerando o memorando online sob o n° 559/2025,

RESOLVE:

1. CONVOCAR o candidato descrito a seguir, aprovado e classificado no Concurso Público Municipal nº 002/2022, aberto pelo Edital nº 001/2022 e alterações subsequentes, o qual deverá comparecer na Diretoria de Pessoal desta Municipalidade, sito à Avenida Coronel Otávio Tosta, nº 126, Centro, no Município de Guaíra, Estado do Paraná, impreterivelmente, no período de **10/09/2026** a **24/09/2026**, no horário de expediente, das 07h30min às 12h00min e das 13h30min às 17h00min, munido de documentos constantes no item 2 deste Edital, para provimento do cargo conforme a seguir:

Para o Cargo de Nutricionista

Inscrição	Candidato	Classificação
011.501.544-96	Carlos Rogério Fortino	10º

2. O candidato convocado deverá comparecer na Diretoria de Pessoal munido dos seguintes documentos originais e cópias:
Cédula de Identidade (RG) ou protocolo da identidade;

Carteira Nacional de Habilitação - CNH vigente, categoria mínima exigida para o cargo (quando for o caso) categoria no mínimo D para Motorista de Veículos;
Cadastro de Pessoas Físicas - CPF;
Registro no órgão da classe (quando for o caso);
Registro Civil de nascimento ou casamento;
Certificado de Reservista, Certificado de Alistamento Militar, Certificado de Dispensa de Incorporação/Isenção ou Carta Patente, se do sexo masculino;
Título de Eleitor, junto com o comprovante de votação da última eleição ou a justificativa da ausência ou declaração de quitação eleitoral;
Comprovante de escolaridade exigida para o cargo;
Certidão de nascimento dos filhos menores de 14 anos, acompanhado do cartão de vacina da criança (até 6 anos) e da declaração de matrícula e frequência escolar (até 14 anos), quando houver;
Certidão de registro de nascimento e CPF dos filhos dependentes, quando houver;
Uma foto 3x4 recente, tirada de frente;
Número PIS/PASEP/NIT/NIS;
Comprovante de residência atual (conta de água, luz ou telefone);
Declaração de bens e valores que constituam patrimônio ou Declaração de Imposto de Renda do último ano;
Declaração de desvinculação para o candidato que exerce cargo ou função pública federal, estadual, ou municipal, conforme prevê em os Incisos XVI e XVII, do Art. 37 da Constituição Federal; e quando acumulável declaração do órgão empregador constando o cargo ocupado, carga horária, horário de trabalho e remuneração;
Declaração sobre recebimento de provento decorrente de aposentadoria e/ou pensão;
Declaração de não estar cumprindo e nem ter sofrido, no exercício da função pública, penalidade por prática de improbidade administrativa aplicada por qualquer órgão público ou entidade da esfera federal, estadual ou municipal;
Certidão negativa de antecedentes criminais fornecida pela Justiça Estadual e Justiça Federal, onde o candidato residiu nos 5 (cinco) últimos anos;
Apresentar qualificação cadastral do eSocial, de que os dados estão corretos.

2.1. A Certidão deverá ser apresentada, necessariamente, no original.
3. Após a entrega dos documentos previstos no item 2, os candidatos serão submetidos, antes da nomeação, à Perícia Médica Oficial que consiste em exames médicos e clínicos e exames complementares para avaliação de sua capacidade física e mental para o desempenho das atividades e atribuições do cargo.
3.1. A falta da apresentação dos exames mencionados no item anterior caracterizará desistência dos candidatos.
3.2. A omissão e/ou negação pelos candidatos de informações relevantes na entrevista médica, intencionalmente ou não, implicará em sua perda do direito à nomeação, e caso já tenha sido nomeado e empossado, poderá ser exonerado do seu respectivo cargo, observado o contraditório e a ampla defesa.

3.3. O resultado dos Exames Médicos Admissionais será expresso com a indicação de apto ou inapto para o exercício das atribuições do cargo.

3.4. Os candidatos considerados inaptos nos Exames Médicos Admissionais ou que não se sujeitar à realização dos mesmos será eliminado do Concurso.

4. A inexatidão das declarações e/ou informações prestadas ou a apresentação irregular de documentos, ainda que verificado posteriormente, eliminará o candidato, anulando todos os atos decorrentes da respectiva nomeação e a tomada de posse.

5. Os candidatos que deixarem de comparecer no prazo fixado no Edital de Convocação, serão considerados como desistentes e substituídos, na sequência, pelo imediatamente classificado.

PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Gabinete do Prefeito Municipal de Guaíra, Estado do Paraná, em 09 de setembro de 2026.

GILEADE GABRIEL OSTI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Alessandro Alves de Andrade
Código Identificador:33DD94C6

PROJUR
EDITAL Nº 033/2026 CONVOCAÇÃO REF. CONCURSO PÚBLICO MUNICIPAL Nº 01.001/2024 – EDITAL DE ABERTURA Nº 001/2024

O Prefeito Municipal de Guaíra, Estado do Paraná, no uso de atribuições que lhe confere a Lei Orgânica de Guaíra, e tendo em vista a homologação do resultado do Concurso Público Municipal nº 01.001/2024, conforme Edital de abertura nº 001/2024, e, considerando o memorando online sob o n° 1.271/2025,

RESOLVE:

1. CONVOCAR a candidata descrita a seguir, aprovada e classificada no Concurso Público Municipal nº 01.001/2024, aberto pelo Edital nº 001/2024 e alterações subsequentes, a qual deverá comparecer na Diretoria de Pessoal desta Municipalidade, sito à Avenida Coronel Otávio Tosta, nº 126, Centro, no Município de Guaíra, Estado do Paraná, impreterivelmente, no período de **10/09/2026 a 24/09/2026**, no horário de expediente, das 07h30min às 12h00min e das 13h30min às 17h00min, munida dos documentos constantes no item 2 deste Edital, para provimento do cargo, conforme a seguir:

Para o Cargo de Cuidador/Educador

Inscrição	Candidato	Classificação
156429	Marília Laura Moroni	11º

A candidata convocada deverá comparecer na Diretoria de Pessoal munida dos seguintes documentos originais e cópias:

Cédula de Identidade (RG) ou protocolo da identidade;
Carteira Nacional de Habilitação - CNH vigente, categoria mínima exigida para o cargo (quando for o caso) categoria no mínimo B para Cuidador/Educador;
Cadastro de Pessoas Físicas - CPF;
Registro no órgão da classe (quando for o caso);
Registro Civil de nascimento ou casamento;
Certidão ou Declaração emitida pela Secretaria de Saúde (Unidade Competente) atestando regularidade na vacinação;
Certificado de Reservista, Certificado de Alistamento Militar, Certificado de Dispensa de Incorporação/Isenção ou Carta Patente, se do sexo masculino;
Título de Eleitor, junto com o comprovante de votação da última eleição ou a justificativa da ausência ou declaração de quitação eleitoral;
Comprovante de escolaridade exigida para o cargo;
Certidão de nascimento dos filhos menores de 14 anos, declaração de vacina atualizada da criança (até 6 anos) e da declaração de matrícula e frequência escolar (até 14 anos), quando houver;
Uma foto 3x4 recente, tirada de frente;
Número PIS/PASEP/NIT/NIS;
Comprovante de residência atual (conta de água, luz ou telefone);
Declaração de bens e valores que constituam patrimônio ou Declaração de Imposto de Renda do último ano;
Declaração de desvinculação para o candidato que exerce cargo ou função pública federal, estadual, ou municipal, conforme prevê em os incisos XVI e XVII, do Art. 37 da Constituição Federal; e quando acumulável declaração do órgão empregador constando o cargo ocupado, carga horária, horário de trabalho e remuneração;
Declaração sobre recebimento de provento decorrente de aposentadoria e/ou pensão;

Declaração de não estar cumprindo e nem ter sofrido, no exercício da função pública, penalidade por prática de improbidade administrativa

aplicada por qualquer órgão público ou entidade da esfera federal, estadual ou municipal;
Declaração de não estar cumprindo sanção por inidoneidade, aplicada por qualquer órgão público ou entidade da esfera federal, estadual, municipal;
Certidão negativa de antecedentes criminais fornecida pela Justiça Estadual e Justiça Federal, onde o candidato residiu nos 5 (cinco) últimos anos;
Qualificação cadastral do eSocial, de que os dados estão corretos;
Declaração de dependentes para fins de abatimento de Imposto de Renda;
Auto declaração identificando o segmento étnico e racial a que pertence, nos termos da Lei Federal nº 14.553/2023.
2.1. A Certidão deverá ser apresentada, necessariamente, no original.

3. Após a entrega dos documentos previstos no item 2, a candidata será submetida, antes da nomeação, à Perícia Médica Oficial que consiste em exames médicos e clínicos e exames complementares para avaliação de sua capacidade física e mental para o desempenho das atividades e atribuições do cargo.

3.1. A falta da apresentação dos exames mencionados no item anterior caracterizará desistência dos candidatos.

3.2. A omissão e/ou negação pelos candidatos de informações relevantes na entrevista médica, intencionalmente ou não, implicará em sua perda do direito à nomeação, e caso já tenha sido nomeada e empossada, poderá ser exonerada do seu respectivo cargo, observado o contraditório e a ampla defesa.
3.3. O resultado dos Exames Médicos Admissionais será expresso com a indicação de apto ou inapto para o exercício das atribuições do cargo.

3.4. Os candidatos considerados inaptos nos Exames Médicos Admissionais ou que não se sujeitarem à realização dos mesmos serão eliminados do Concurso.

4. A inexatidão das declarações e/ou informações prestadas ou a apresentação irregular de documentos, ainda que verificado posteriormente, eliminarão os candidatos, anulando todos os atos decorrentes da respectiva nomeação e a tomada de posse.

5. Os candidatos que deixarem de comparecer no prazo fixado no Edital de Convocação, serão considerados como desistentes e substituídos, na sequência, pelo imediatamente classificado.

PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Gabinete do Prefeito Municipal de Guaíra, Estado do Paraná, em 09 de setembro de 2026.

GILEADE GABRIEL OSTI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Alessandro Alves de Andrade
Código Identificador:DF6F4992

PROJUR
PORTARIA Nº 550/2026 DATA: 09.09.2026 EMENTA: TRANSFERE DE LOTAÇÃO SERVIDORA PÚBLICA MUNICIPAL, CONFORME ESPECIFICA, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito do Município de Guaíra, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e, considerando o memorando online sob o nº 2.501/2026,

RESOLVE:

Art. 1º Transferir de lotação a Servidora Pública Municipal a seguir mencionada:

Nome / Cargo	Matrícula nº	Da	Para	A partir de
Miriele Tatiane Bastos / Auxiliar de Serviços Gerais	24961-01	Diretoria de Gestão do SUAS - Efetivos	Diretoria Proteção Social Especial Média/Alta Complexidade/Abrigo Institucional - Efetivos	04/09/2026

Art. 2º Que a Diretoria de Pessoal tome as providências necessárias ao cumprimento desta Portaria.

Art. 3° Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com eficácia retroativa a data de 04 de setembro de 2026.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, E, CUMPRA-SE.

Gabinete do Prefeito Municipal de Guaíra, Estado do Paraná, em 09 de setembro de 2026.

GILEADE GABRIEL OSTI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Alessandro Alves de Andrade
Código Identificador:239D70AE

PROJUR
PORTARIA Nº 551/2026 DATA: 09.09.2026 EMENTA: CONCEDE LICENÇA ESPECIAL À SERVIDORA PÚBLICA MUNICIPAL, CONFORME ESPECIFICA, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Guaíra, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com as disposições contidas na Lei Municipal nº 1.246/2003, e, considerando o memorando online sob o nº 2.435/2026,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder Licença Especial à Servidora Pública Municipal mencionada, durante três (3) meses, conforme segue:

Nome	Função	Matrícula Nº	Período aquisitivo	Período de gozo
Tatiele Evangelista Camphorst Mariano	Agente Comunitário de Saúde	28720-02	**2020/2025**	06/10/2026 a 05/01/2027

Art. 2º Que a Diretoria de Pessoal tome as providências necessárias ao cumprimento da presente Portaria.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação com eficácia a partir de 06 de outubro de 2026.
REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E, CUMPRA-SE.

Gabinete do Prefeito Municipal de Guaíra, Estado do Paraná, em 09 de setembro de 2026.

GILEADE GABRIEL OSTI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Alessandro Alves de Andrade
Código Identificador:C19FE2B3

PROJUR
PORTARIA Nº 552/2026 DATA: 09.09.2026 EMENTA: PRORROGA-SE O PRAZO PARA CONCLUSÃO DOS TRABALHOS DA COMISSÃO DO PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Guaíra, Estado do Paraná, no uso das suas atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município de Guaíra, considerando as disposições da Lei Municipal nº 1.246/2003 e a Lei Municipal nº 2.279/2023 nos seus dispositivos atinentes à espécie, e, ainda, considerando o memorando online sob o nº 3.495/2024,

RESOLVE:

Art. 1º Fica prorrogado o prazo para conclusão dos trabalhos da Comissão do Processo Administrativo Disciplinar, instaurado por

meio da Portaria nº 267/2026 de 29/04/2026, por mais 60 (sessenta) dias.

Art. 2° O pagamento da gratificação pelo exercício do encargo especial é de somente de 60 (sessenta) dias, mesmo que haja a prorrogação do Procedimento, conforme disposto no art. 12 da Lei Municipal nº 2.279/2023.

Art. 3° Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com eficácia retroativa a data de 29 de agosto de 2026.

CIENTIFIQUEM-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Gabinete do Prefeito Municipal de Guaíra, Estado do Paraná, em 09 de setembro de 2026.

GILEADE GABRIEL OSTI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Alessandro Alves de Andrade
Código Identificador:33F35BDC

PROJUR
PORTARIA Nº 553/2026 DATA: 09.09.2026 EMENTA: SUBSTITUI MEMBRO DA PORTARIA Nº 539/2026 DE 02.09.2026 PARA O SEGUIMENTO DO PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Guaíra, Estado do Paraná, no uso das suas atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município de Guaíra, considerando as disposições da Lei Municipal nº 1.246/2003, artigo 46 e seguintes da Lei Municipal nº 2.279/2023, e, ainda, considerando o memorando online sob o 806/2026,

RESOLVE:

Art. 1º Substituir o Servidor Público Municipal Sr. **Michael Bitencourt Gomes Aleixo** designado por meio da Portaria nº 539/2026 de 02.09.2026, pelo Servidor Público Municipal Sr. **Julio Cesar Juvenal -** Matrícula Funcional nº 20460-01, para integrar a Comissão visando apurar condutas em desfavor de L.J.F.R., destinado a apurar a conduta de servidor, conforme Lei Municipal nº 1.246/2003.

Art. 2º Fica atribuída a gratificação no valor de R$ 459,52 (quatrocentos e cinquenta e nove reais e cinquenta e dois centavos), pelo exercício de encargos especiais, durante o período de participação no Procedimento Administrativo Disciplinar.

§ 1° A gratificação não se aplica aos membros que possuírem cargo de provimento em Comissão ou Função Gratificada ou ainda que recebem outra espécie de gratificação, ficando vedada a acumulação e gratificações.

§ 2° A gratificação será paga integralmente no mês seguinte ao da publicação da presente Portaria instauradora.

§ 3° Ainda que haja prorrogação do prazo de conclusão do feito, o pagamento da gratificação será de até 60 (sessenta) dias para os membros de comissão do Procedimento Administrativo Disciplinar, conforme § 4°, I, do artigo 12 da Lei Municipal n° 2.279/2023.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Guaíra, Estado do Paraná, em 09 de setembro de 2026.

GILEADE GABRIEL OSTI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Alessandro Alves de Andrade
Código Identificador:DA08DD13

PROJUR
PORTARIA Nº 554/2026 DATA: 09.09.2026 EMENTA: PRORROGA-SE O PRAZO PARA CONCLUSÃO DOS TRABALHOS DA COMISSÃO DO PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Guaíra, Estado do Paraná, no uso das suas atribuições Legais que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município de Guaíra, considerando as disposições da Lei Municipal nº 1.246/2003 e a Lei Municipal nº 2.279/2023 nos seus dispositivos atinentes à espécie, e, ainda, considerando o memorando online sob o nº 1.379/2025,

RESOLVE:

Art. 1º Fica prorrogado o prazo para conclusão dos trabalhos da Comissão do Processo Administrativo Disciplinar, instaurado por meio da Portaria nº 421/2026 de 09/07/2026, por mais 60 (sessenta) dias.

Art. 2° O pagamento da gratificação pelo exercício do encargo especial é de somente de 60 (sessenta) dias, mesmo que haja a prorrogação do Procedimento, conforme disposto no art. 12 da Lei Municipal nº 2.279/2023.

Art. 3° Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

CIENTIFIQUEM-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Gabinete do Prefeito Municipal de Guaíra, Estado do Paraná, em 09 de setembro de 2026.

GILEADE GABRIEL OSTI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Alessandro Alves de Andrade
Código Identificador:53CFD9BC

PROJUR
PORTARIA Nº 555/2026 DATA: 09.09.2026 EMENTA: PRORROGA-SE O PRAZO PARA CONCLUSÃO DOS TRABALHOS DA COMISSÃO DO PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Guaíra, Estado do Paraná, no uso das suas atribuições Legais que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município de Guaíra, considerando as disposições da Lei Municipal nº 1.246/2003 e a Lei Municipal nº 2.279/2023 nos seus dispositivos atinentes à espécie, e, ainda, considerando o memorando online sob o nº 679/2024,

RESOLVE:

Art. 1º Fica prorrogado o prazo para conclusão dos trabalhos da Comissão do Processo Administrativo Disciplinar, instaurado por meio da Portaria nº 420/2026 de 09/07/2026, por mais 60 (sessenta) dias.

Art. 2° O pagamento da gratificação pelo exercício do encargo especial é de somente de 60 (sessenta) dias, mesmo que haja a prorrogação do Procedimento, conforme disposto no art. 12 da Lei Municipal nº 2.279/2023.

Art. 3° Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

CIENTIFIQUEM-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Gabinete do Prefeito Municipal de Guaíra, Estado do Paraná, em 09 de setembro de 2026.

GILEADE GABRIEL OSTI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Alessandro Alves de Andrade
Código Identificador:0801E385

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARACI

CAMARA MUNICIPAL DE GUARACI
RESOLUÇÃO Nº 005/2026

A CÂMARA MUNICIPAL DE GUARACI, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS E REGIMENTAIS, APROVOU E A MESA DIRETORA PROMULGA A SEGUINTE RESOLUÇÃO:

CONSIDERANDO que a Lei Orgânica Municipal e o Regimento Interno da Câmara Municipal de Guaraci estabelecem a realização da eleição da Mesa Diretora para o segundo biênio da legislatura na última sessão ordinária do mês de agosto;

CONSIDERANDO o entendimento firmado pelo Supremo Tribunal Federal acerca da realização das eleições das Mesas Diretoras para o segundo biênio das legislaturas, especialmente nos julgamentos das Ações Diretas de Inconstitucionalidade (ADIs) nº 7.733, 7.734 e 7.753, segundo os quais as eleições para o segundo biênio devem ocorrer obrigatoriamente a partir do mês de outubro do ano anterior ao início do respectivo mandato, em observância aos princípios republicano, democrático e da contemporaneidade do processo eleitoral;

CONSIDERANDO o Parecer Jurídico, emitido pela Procuradoria Jurídica da Câmara Municipal de Guaraci em 03 de agosto de 2026, bem como o Parecer Técnico de Controle Interno nº 002/2026, que apontaram a existência de grave insegurança jurídica quanto à realização da eleição no mês de agosto e recomendaram a fixação de um regime de transição;

RESOLVE:

Art. 1º Fica estabelecido, excepcionalmente para a eleição da Mesa Diretora destinada à composição do segundo biênio da Legislatura 2025-2028 (período de 1º de janeiro de 2027 a 31 de dezembro de 2028), que o pleito não será realizado no mês de agosto de 2026, por incompatibilidade com a jurisprudência vinculante do Supremo Tribunal Federal.
Parágrafo único. Enquanto não concluídas as alterações da Lei Orgânica Municipal e do Regimento Interno necessárias à adequação definitiva do processo eleitoral, os prazos e procedimentos atualmente previstos que estejam vinculados à realização da eleição no mês de agosto de 2026 serão, excepcionalmente, adequados ao calendário estabelecido nesta Resolução, exclusivamente para a eleição da Mesa Diretora referente ao segundo biênio da Legislatura 2025-2028.

Art. 2º Caso as alterações da Lei Orgânica Municipal e do Regimento Interno não tenham sido concluídas até 30 de novembro de 2026, a eleição da Mesa Diretora para o segundo biênio da Legislatura 2025-2028 será realizada nesta data, observado o marco temporal estabelecido pelo Supremo Tribunal Federal e as demais disposições constitucionais e regimentais aplicáveis.
Parágrafo único. Caso as alterações da Lei Orgânica Municipal e do Regimento Interno sejam formalmente concluídas antes de 30 de novembro de 2026, a eleição observará o calendário e os procedimentos estabelecidos pelas normas alteradas, respeitado, em qualquer hipótese, o marco temporal constitucionalmente admitido para a realização do pleito.

Art. 3º Caberá à Mesa Diretora promover a convocação da eleição prevista nesta Resolução, mediante publicação de Edital, observados os prazos e procedimentos estabelecidos no Regimento Interno, no que forem compatíveis com o regime excepcional previsto nesta Resolução.

§ 1º O Edital de Convocação deverá estabelecer os prazos para registro das chapas, divulgação das candidaturas e demais atos necessários à realização do processo eleitoral, assegurada a publicidade e a observância dos princípios da isonomia, transparência e segurança jurídica.
§ 2º Os prazos previstos no Regimento Interno que estejam vinculados à realização da eleição no mês de agosto serão adequados ao novo calendário estabelecido por esta Resolução, sem alteração das regras de elegibilidade, composição das chapas, votação e apuração previstas na legislação vigente.

Art. 4º Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário exclusivamente para o pleito regulado por este instrumento.

Guaraci/PR, 09 de setembro de 2026.

Mesa Diretora da Câmara Municipal de Guaraci

EDSON APARECIDO DOS SANTOS
Presidente

RÔMULO ADRIANO BUSIGNANI
1º Secretário

WESLEY GIOVANI GOBBO
Vice-Presidente

GILBERTO ANTUNES BARBOSA
2º Secretário

Publicado por:
Michelli de Souza Soares
Código Identificador:BBE37E4D

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
DECRETO N.º 137/2026

Súmula: Abre Crédito Adicional Suplementar no valor de R$ 120.000,00 (cento e vinte mil reais) autorizado pela Lei nº 1858/2025 Lei Orçamentária Anual dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE GUARACI, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei:

DECRETA:

Art. 1º - Fica aberto um Crédito Adicional Suplementar no valor de R$ 120.000,00 (cento e vinte mil reais|), conforme abaixo:

05.002.04.122.0003.2.006 – Manutenção do Departamento de Administração e Planejamento	
3.3.90.39.00 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica cód 60	70.000,00

15.003.15.452.0015.2.072 – Manutenção do Departamento de Serviços Urbanos	
3.3.90.30.00 – Material de Consumo cód 221	50.000,00

Art. 2º - Para cobertura do crédito aberto no artigo anterior fica indicado o Superávit Financeiro da seguinte fonte de recurso:

FONTE 3000 Recursos Livres	120.000,00

Art. 3º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

EDIFÍCIO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARACI, AOS 09DIAS DO MÊS DE SETEMBRO DE 2026.

MARCOS ANTÔNIO DE SOUZA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Maria Rosicleide da Silva
Código Identificador:6562DAC3

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
EDITAL Nº 083/2026

EDITAL Nº 083/2026

O Prefeito Municipal de Guaraci, no uso de suas atribuições legais e considerando o resultado final do PSS - Processo Seletivo Simplificado aberto pelo Edital nº 050/2026, resultado divulgado pelo Edital nº 059/2026 e homologado pelo Decreto nº 0119/2026:

RESOLVE:

Convocar o aprovado abaixo relacionado, para comparecer na Prefeitura Municipal de Guaraci, no dia 10/09/2026, sito a rua Prefeito João de Giuli, 180, Guaraci/PR, para apresentação da documentação necessária para contratação:

Função: Médico ESF
Pedro Henrique Dias Cabral

Prefeitura Municipal de Guaraci, Estado do Paraná, aos 09 dias do mês de setembro de 2026.

***MARCOS ANTONIO DE* SOUZA**
Prefeito Municipal

Publicado por:
Maria Rosicleide da Silva
Código Identificador:1B84055E

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
EXTRATO DE CONTRATO-PSS

PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARACI **CNPJ 75.845.537/0001-51** **EXTRATO DE CONTRATO-PSS** Contratante: Prefeitura Municipal de Guaraci Contratada: Maria Claudia Rodrigues Cargo: Agente de Saúde Temporário Início do Contrato: 02/09/2026 a 01/09//2027 Carga Horária Semanal: 40 horas Salário: R$ 1.563,21 Objeto: Secretaria Municipal de Saúde	**PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARACI** **CNPJ 75.845.537/0001-51** **EXTRATO DE CONTRATO-PSS** Contratante: Prefeitura Municipal de Guaraci Contratada: Felipe Crepaldi Duarte Cargo: Médico Temporário Início do Contrato: 08/09/2026 a 07/09//2027 Carga Horária Semanal: 20 horas Salário: R$ 12.259,74 Objeto: Secretaria Municipal de Saúde
PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARACI **CNPJ 75.845.537/0001-51** **EXTRATO DE CONTRATO-PSS** Contratante: Prefeitura Municipal de Guaraci Contratada: André Evangelista Rodrigues Cargo: Motorista Temporário Início do Contrato: 09/09/2026 a 08/09//2027 Carga Horária Semanal: 40 horas Salário: R$ 2.673,63 Objeto: Secretaria Municipal de Saúde	

Publicado por:
Maria Rosicleide da Silva
Código Identificador:CC1D7056

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
PORTARIA Nº 154/2026

PORTARIA Nº 154/2026

SÚMULA: NOMEIA PAULO HENRIQUE PADILHA COMO GESTOR DO ACORDO DE COOPERAÇÃO CELEBRADO ENTRE O MUNICÍPIO DE GUARACI E A SOCIEDADE RURAL DE GUARACI PARA A REALIZAÇÃO DA EXPOGUAR 2026.

O PREFEITO MUNICIPAL DE GUARACI, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e
CONSIDERANDO a realização da EXPOGUAR 2026, festividade em comemoração aos 72 anos de emancipação político-administrativa do Município de Guaraci, prevista para os dias 27, 28 e 29 de novembro de 2026;
CONSIDERANDO a celebração de Acordo de Cooperação entre o Município de Guaraci e a Sociedade Rural de Guaraci, visando à conjugação de esforços para a organização e realização da EXPOGUAR 2026;
CONSIDERANDO a necessidade de acompanhamento, monitoramento e avaliação da execução das ações e responsabilidades estabelecidas no Acordo de Cooperação e no respectivo Plano de Trabalho;
CONSIDERANDO o disposto na Lei Federal nº 13.019/2014 e na legislação municipal aplicável;
RESOLVE:
Art. 1º Fica PAULO HENRIQUE PADILHA nomeado como GESTOR DO ACORDO DE COOPERAÇÃO celebrado entre o Município de Guaraci e a Sociedade Rural de Guaraci, destinado à realização da EXPOGUAR 2026, a ser realizada nos dias 27, 28 e 29 de novembro de 2026.
Art. 2º Compete ao Gestor da Cooperação acompanhar e monitorar a execução do Acordo de Cooperação e do respectivo Plano de Trabalho, zelando pelo cumprimento das obrigações assumidas pelos partícipes e pela adequada consecução do objeto da parceria.
Art. 3º Constituem atribuições do Gestor da Cooperação, sem prejuízo de outras previstas no instrumento de parceria e na legislação aplicável:
I – acompanhar a execução das ações previstas no Acordo de Cooperação e no Plano de Trabalho;
II – promover a interlocução entre o Município de Guaraci e a Sociedade Rural de Guaraci, visando à adequada execução das responsabilidades atribuídas a cada partícipe;
III – acompanhar o cumprimento dos prazos, metas, obrigações e demais condições estabelecidas no instrumento de parceria;
IV – registrar e comunicar aos responsáveis eventuais ocorrências que possam comprometer ou prejudicar a execução da parceria;
V – solicitar, quando necessário, informações e documentos relacionados à execução das ações previstas no Acordo de Cooperação;
VI – acompanhar a realização das atividades relacionadas à EXPOGUAR 2026, especialmente quanto ao cumprimento das responsabilidades atribuídas ao Município e à entidade parceira;
VII – elaborar ou providenciar os registros e relatórios de acompanhamento exigidos pela legislação e pelo instrumento de parceria;
VIII – comunicar à autoridade competente eventuais irregularidades ou situações que demandem providências administrativas;
IX – exercer outras atividades necessárias ao acompanhamento e à gestão da parceria, desde que compatíveis com suas atribuições e com o Acordo de Cooperação.
Art. 4º O exercício da função de Gestor da Cooperação não transfere ao Município ou ao Gestor as obrigações de responsabilidade da Sociedade Rural de Guaraci, permanecendo cada partícipe responsável pelo cumprimento das atribuições que lhe forem estabelecidas no Acordo de Cooperação e no Plano de Trabalho.
Art. 5º A presente nomeação não implica transferência de recursos financeiros à Sociedade Rural de Guaraci, permanecendo cada partícipe responsável pelos encargos e despesas decorrentes das ações que lhe forem atribuídas no instrumento de parceria.
Art. 6º O Gestor deverá atuar em observância aos princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, eficiência, economicidade e transparência, bem como às disposições da Lei Federal nº 13.019/2014, da legislação municipal e do Acordo de Cooperação.
Art. 7º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Guaraci, 09 de setembro de 2026

MARCOS ANTONIO DE SOUZA
Prefeito

Publicado por:
Maria Rosicleide da Silva
Código Identificador:A0399709

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
RETIFICAÇÃO

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
RETIFICAÇÃO DA PORTARIA Nº 128/2026

RETIFICAÇÃO

Retifica-se a Portaria nº 128/2026, de 30 de julho de 2026, para acrescentar, após o trecho que trata do cancelamento da Gratificação por Tempo Integral e Dedicação Exclusiva – GTIDE, o seguinte:
"Fica também revogada a designação do servidor JUNIOR COLOMBAR, Motorista, como responsável pela Tesouraria Municipal. "

Assim, o dispositivo passa a vigorar com a seguinte redação:

O PREFEITO MUNICIPAL DE GUARACI, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Cancelar a Gratificação por Tempo Integral e Dedicação Exclusiva – GTIDE do servidor JUNIOR COLOMBAR, Motorista, equivalente a 50% (cinquenta por cento) do seu vencimento básico, a partir do mês de agosto de 2026, bem como revogar sua designação como responsável pela Tesouraria Municipal.
Revogam-se as disposições em contrário.

Guaraci, 04 de setembro de 2026.

MARCOS ANTONIO DE SOUZA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Maria Rosicleide da Silva
Código Identificador:3C033B90

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARAQUEÇABA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 189/2026

Origem: Inexigibilidade de Licitação 28/2026, Chamamento Público nº 08/2026
Contratante: Prefeitura Municipal de Guaraqueçaba
Contratada: Clayton Goncalves Constantino
CPF: 083.862.929-62
Objeto: Credenciamento de pessoas físicas prestadoras de serviços de motorista para condução de veículos pertencentes à frota da Secretaria Municipal de Saúde de Guaraqueçaba (veículos leves, médios, pesados, transporte sanitário eletivo, TFD, ambulâncias de emergência e demais atividades assistenciais - CNH B, D ou E com observação EAR), mediante remuneração por diárias (plantões de 12 horas) e/ou horas efetivamente trabalhadas

Valor Estimado: R$ 28.729,44 (vinte oito mil, setecentos e vinte e nove reais, quarenta e quatro centavos)
Vigência do contrato: 12 (doze) meses.

Dotação orçamentária: As despesas para a cobertura do valor oriundo deste Contrato Administrativo correrão por conta da seguinte dotação orçamentária:
3.3.90.36.00.00 - Outros Serviços De Terceiros Pessoa Física.

Data da assinatura
Guaraqueçaba, 03 de setembro de 2026.

ALESSANDRO CARNEIRO SOARES TRUCHINSKI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jefferson Sundadozo Teresa
Código Identificador:BC122EAA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 190/2026

Origem: Inexigibilidade de Licitação 28/2026, Chamamento Público nº 08/2026
Contratante: Prefeitura Municipal de Guaraqueçaba
Contratada: Rafael Silva Manoel
CPF: 984.756.759-13
Objeto: Credenciamento de pessoas físicas prestadoras de serviços de motorista para condução de veículos pertencentes à frota da Secretaria Municipal de Saúde de Guaraqueçaba (veículos leves, médios, pesados, transporte sanitário eletivo, TFD, ambulâncias de emergência e demais atividades assistenciais - CNH B, D ou E com observação EAR), mediante remuneração por diárias (plantões de 12 horas) e/ou horas efetivamente trabalhadas
Valor Estimado: R$ 28.729,44 (vinte oito mil, setecentos e vinte e nove reais, quarenta e quatro centavos)
Vigência do contrato: 12 (doze) meses.

Dotação orçamentária: As despesas para a cobertura do valor oriundo deste Contrato Administrativo correrão por conta da seguinte dotação orçamentária:
3.3.90.36.00.00 - Outros Serviços De Terceiros Pessoa Física.

Data da assinatura Guaraqueçaba, 03 de setembro de 2026.

ALESSANDRO CARNEIRO SOARES TRUCHINSKI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jefferson Sundadozo Teresa
Código Identificador:0195B7D2

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 191/2026

Origem: Inexigibilidade de Licitação 28/2026, Chamamento Público nº 08/2026
Contratante: Prefeitura Municipal de Guaraqueçaba
Contratada: Luiz Gustavo Soares
CPF: 112.381.219-50
Objeto: Credenciamento de pessoas físicas prestadoras de serviços de motorista para condução de veículos pertencentes à frota da Secretaria Municipal de Saúde de Guaraqueçaba (veículos leves, médios, pesados, transporte sanitário eletivo, TFD, ambulâncias de emergência e demais atividades assistenciais - CNH B, D ou E com observação EAR), mediante remuneração por diárias (plantões de 12 horas) e/ou horas efetivamente trabalhadas
Valor Estimado: R$ 28.729,44 (vinte oito mil, setecentos e vinte e nove reais, quarenta e quatro centavos)
Vigência do contrato: 12 (doze) meses.

Dotação orçamentária: As despesas para a cobertura do valor oriundo deste Contrato Administrativo correrão por conta da seguinte dotação orçamentária:
3.3.90.36.00.00 - Outros Serviços De Terceiros Pessoa Física.

Data da assinatura
Guaraqueçaba, 03 de setembro de 2026.

ALESSANDRO CARNEIRO SOARES TRUCHINSKI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jefferson Sundadozo Teresa
Código Identificador:68A34980

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 192/2026

Origem: Inexigibilidade de Licitação 28/2026, Chamamento Público nº 08/2026
Contratante: Prefeitura Municipal de Guaraqueçaba
Contratada: Ismael Barreto Junior
CPF: 109.106.859.32
Objeto: Credenciamento de pessoas físicas prestadoras de serviços de motorista para condução de veículos pertencentes à frota da Secretaria Municipal de Saúde de Guaraqueçaba (veículos leves, médios, pesados, transporte sanitário eletivo, TFD, ambulâncias de emergência e demais atividades assistenciais - CNH B, D ou E com observação EAR), mediante remuneração por diárias (plantões de 12 horas) e/ou horas efetivamente trabalhadas

Valor Estimado: R$ 28.729,44 (vinte oito mil, setecentos e vinte e nove reais, quarenta e quatro centavos)
Vigência do contrato: 12 (doze) meses.

Dotação orçamentária: As despesas para a cobertura do valor oriundo deste Contrato Administrativo correrão por conta da seguinte dotação orçamentária:
3.3.90.36.00.00 - Outros Serviços De Terceiros Pessoa Física.

Data da assinatura

Guaraqueçaba, 03 de setembro de 2026.

ALESSANDRO CARNEIRO SOARES TRUCHINSKI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jefferson Sundadozo Teresa
Código Identificador:18BD3467

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 193/2026

Origem: Inexigibilidade de Licitação 28/2026, Chamamento Público nº 08/2026
Contratante: Prefeitura Municipal de Guaraqueçaba
Contratada: Roaldo Roza Reded
CPF: 071.662.819.47
Objeto: Credenciamento de pessoas físicas prestadoras de serviços de motorista para condução de veículos pertencentes à frota da Secretaria Municipal de Saúde de Guaraqueçaba (veículos leves, médios, pesados, transporte sanitário eletivo, TFD, ambulâncias de emergência e demais atividades assistenciais - CNH B, D ou E com observação EAR), mediante remuneração por diárias (plantões de 12 horas) e/ou horas efetivamente trabalhadas
Valor Estimado: R$ 28.729,44 (vinte oito mil, setecentos e vinte e nove reais, quarenta e quatro centavos)
Vigência do contrato: 12 (doze) meses.

Dotação orçamentária: As despesas para a cobertura do valor oriundo deste Contrato Administrativo correrão por conta da seguinte dotação orçamentária:
3.3.90.36.00.00 - Outros Serviços De Terceiros Pessoa Física.

Data da assinatura

Guaraqueçaba, 03 de setembro de 2026.

ALESSANDRO CARNEIRO SOARES TRUCHINSKI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jefferson Sundadozo Teresa
Código Identificador:1FC9DDC1

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 194/2026

Origem: Inexigibilidade de Licitação 28/2026, Chamamento Público nº 08/2026
Contratante: Prefeitura Municipal de Guaraqueçaba
Contratada: Vilmar Cordeiro da Silva
CPF: 073.763.809-57
Objeto: Credenciamento de pessoas físicas prestadoras de serviços de motorista para condução de veículos pertencentes à frota da Secretaria Municipal de Saúde de Guaraqueçaba (veículos leves, médios, pesados, transporte sanitário eletivo, TFD, ambulâncias de emergência e demais atividades assistenciais - CNH B, D ou E com observação EAR), mediante remuneração por diárias (plantões de 12 horas) e/ou horas efetivamente trabalhadas
Valor Estimado: R$ 28.729,44 (vinte oito mil, setecentos e vinte e nove reais, quarenta e quatro centavos)
Vigência do contrato: 12 (doze) meses.

Dotação orçamentária: As despesas para a cobertura do valor oriundo deste Contrato Administrativo correrão por conta da seguinte dotação orçamentária:
3.3.90.36.00.00 - Outros Serviços De Terceiros Pessoa Física.

Data da assinatura

Guaraqueçaba, 03 de setembro de 2026.

ALESSANDRO CARNEIRO SOARES TRUCHINSKI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jefferson Sundadozo Teresa
Código Identificador:EE9E5CAD

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 012/2026 DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Súmula: ALIMENTAÇÃO DE INFORMAÇÃO PÚBLICA – DEVER – EFICIÊNCIA DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL.

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE GUARAQUEÇABA, Estado do Paraná, no uso das atribuições legais que lhe confere a Lei Orgânica do Município, e
CONSIDERANDO que o Sistema de Saúde Municipal é um Serviço Essencial;
CONSIDERANDO pela aplicação prática do Princípio da Supremacia do Interesse Público;
CONSIDERANDO pelos Ofícios nº 1 e 196 da Defensoria Pública Estadual, (Nuesp), no tocante ao índice do IDARPES;
CONSIDERANDO que a necessário e plausível as informações atualizadas junto ao órgão Públicos Municipais, Estaduais e Federais, com reflexo importante para novos repasses e convênios junto a Secretária de Saúde;
CONSIDERANDO que o Princípio da Eficiência requer alimentação de informações de forma atualizada, refletindo a prática das Ações das Políticas Públicas;
DOS DISPOSIÇÕES GERAIS:
Art. 1º - **Fica determinado e obrigatório Agentes Públicos que tem a Competência e Atribuição Legais, a inserção e alimentação de dados de Atendimentos em Gerais e Específicos, procedimentos, Ações, Aquisições, Resoluções do SESA, Convênios, Termos de parcerias, Políticas Públicas aos Órgãos Públicos Municipal (Sistema Próprio – Página Oficial da Prefeitura relacionado área de Saúde) e outras Secretárias, bem como junto a Setores Estaduais e Federais (Exemplo: Sesa – Ipardes –Adapar, Detran – Tribunal de Contas Estadual e Federal – Ministério Público Estadual e Federal ´- Anvisa - SUS – Ministério da Saúde (e-saúde), Icmbio, Ibama, Anvisa, MEC, Conselhos de Classe e etc,..);**
Art. 2º -A divulgação ou inserção de informações deverá observar os princípios da finalidade, adequação, necessidade, segurança e prevenção, vedada a exposição de dados pessoais ou sensíveis sem fundamento legal (LEI Federal Nº 13.709/2018), regulamentado pelo Decreto Municipal nº 421/2026 e Portaria Interna nº 009/2026;
Art. 3º - Portanto com a devida atualização e alimentação de dados públicos, junto a sistema de alimentação via internet, deve o responsável supramencionado, fazer relatório bimestral junto ao Diretor Geral da Secretária de Saúde e/ou Secretária de Saúde;
Art. 4º - Em caso de solicitação ou requisição de informações a quaisquer setores da Secretária de Saúde e/ou Agente Público, deve o Agente Público (Funcionário Público, Empregado Público, Credenciado, terceirizados e Colaboradores), responder no máximo em 15(quinze) dias úteis, ressalvados os prazos específicos previstos em legislação, regulamento, determinação judicial, requisição ministerial, requisição de órgão de controle ou norma própria aplicável à matéria,. na forma de Ofício, comunicando ao Diretor Geral de Saúde e/ou Secretária de Saúde por Memorando na forma tradicional ou pelo sistema Oxy, sobre a solicitação e resposta, bem como consta de forma detalhada a data do protocolo e data da resposta;

Art. 5º - Quaisquer dúvidas no tocante a alimentação e inserção de informação, deve o Agente Público responsável solicitar ajuda ou apoio junto aos funcionários que são do quadro da área de informática e Tecnologia de Informação;
Art. 6º - Fica determinado uma reunião mensal dos Coordenadores (Chefia Imediata, Coordenação e Diretores), juntos ao equipe profissional com finalidade detectar as dificuldades, bem como deve fazer Ata das reunião mensal e das atividades desenvolvidas nos Setores com os dados quantitativos e especificados de cada área técnica dos profissionais da saúde;
Art. 7º **Fica proibido mensagem profissional na forma de áudio e fotos de caráter profissional via aplicativo whatsApp na forma instantâneas, para os colegas de trabalho e grupo da Secretária de Saúde;**
DAS DISPOSIÇÕES FINAIS:
Art. 8º - Em caso de descumprimento dessa Portaria, os Agentes Públicos poderão responder Administrativamente e Civilmente junto a Administração Pública Municipal, nos termos do Estatuto do Servidores Públicos Municipais de Guaraqueçaba – Pr(Lei Complementar nº 23, de 30 de abril de 2015), bem como liturgia do art. 482 da Consolidação do Direito do Trabalho e Penalidades Contratuais, sem prejuízo da responsabilidade penal devidamente apurada em Sindicância Investigativa;
Art. 9º - Essa Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário;
Art.10º - Publique- se no Diário dos Municípios do Estado do Paraná(https://www.diariomunicipal.com.br/amp/pesquisar), como regra de Publicidade desse Município, nos termos da Lei Municipal nº 1.048;
Art. 11 º - Registre-se publique-se e cumpra-se.

Gabinete da Secretária Municipal de Saúde de Guaraqueçaba - Estado do Paraná, em 09(nove) de setembro de 2026.

NEIVA BORGERT
Secretária Municipal de Saúde

JOANIL GONÇALVES MARTINS JUNIOR
Diretor Administrativo Geral da Secretária de Saúde

RONALDO GIMENEZ MONTEIRO
O.A.B/PR Nº 67.095

Publicado por:
Arivaldo Carneiro Soares
Código Identificador:A75C9F3C

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA SMA Nº 207/2026

Súmula: Designa os profissionais integrantes da Subcomissão Técnica responsável pela análise e julgamento das propostas técnicas referentes ao processo licitatório para contratação de agência de propaganda, e dá outras providências.

O **SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO DE GUARAQUEÇABA/PR**, Sr. Arivaldo Carneiro Soares, no uso de suas atribuições legais e das competências que lhe foram delegadas, e
CONSIDERANDO as disposições do art. 10, § 1º e § 2º, da Lei Federal nº 12.232, de 29 de abril de 2010, que estabelecem a obrigatoriedade de constituição de Subcomissão Técnica formada por profissionais graduados ou atuantes nas áreas de comunicação, publicidade ou marketing para o julgamento de propostas técnicas;
CONSIDERANDO a aplicação subsidiária da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021; **CONSIDERANDO** a estrita observância ao trâmite processual formalizado pelo Edital de Chamamento Público nº 001/2026, que regulamentou o credenciamento dos profissionais aptos a integrarem o colegiado;
CONSIDERANDO, por fim, o resultado oficial homologado na Ata da Sessão Pública de Sorteio, realizada em 01 de setembro de 2026 pelo Agente de Contratação;
RESOLVE:
Art. 1º Ficam formalmente designados os seguintes profissionais para compor a **Subcomissão Técnica** do Município de Guaraqueçaba/PR, encarregada do julgamento do processo licitatório (Concorrência Pública) destinado à contratação de agência de propaganda:
Juliana Wagner Leandro – Profissão: Publicitária.
Emanuel Ivo de Andrade – Profissão: Jornalista.
Claudia Sibele Lima de Andrade – Profissão: Jornalista.
Art. 2º Compete exclusivamente à Subcomissão Técnica ora designada a análise, a valoração e o julgamento das Propostas Técnicas (Plano de Comunicação Publicitária em via não identificada e identificada, Capacidade de Atendimento, Repertório e Relatos de Soluções) apresentadas pelas agências de propaganda licitantes, nos exatos termos do instrumento convocatório e do art. 10 da Lei Federal nº 12.232/2010.
Art. 3º A atuação dos profissionais na Subcomissão Técnica é considerada múnus público de relevante interesse social, não ensejando qualquer tipo de remuneração por parte da Administração Municipal, em estrito cumprimento ao item 5.1 do Edital de Chamamento Público nº 001/2026.
Art. 4º Em conformidade com as diretrizes da Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD – Lei nº 13.709/2018), os dados pessoais de contato e os números de identificação fiscal (CPF) completos dos membros sorteados permanecerão resguardados com acesso restrito nos autos do Processo Administrativo, sendo a presente publicação limitada aos dados estritamente necessários para o atendimento ao princípio da transparência pública.
Art. 5º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação no Diário Oficial do Município, revogando-se as disposições em contrário.
Guaraqueçaba/PR, 09 de setembro de 2026.

ARIVALDO CARNEIRO SOARES
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Arivaldo Carneiro Soares
Código Identificador:6C54FC75

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PRORROGAÇÃO DO EDITAL DE CREDENCIAMENTO POR INEXIGIBILIDADE Nº 16/2025

Objeto: Credenciamento de pessoas físicas para prestação de serviços temporários em à Secretaria Municipal de Obras e Transportes

MUNICÍPIO DE GUARAQUEÇABA - ESTADO DO PARANÁ, pessoa jurídica de direito público interno, com registro no CNPJ/MF nº 76.022.508/0001-52, com sede na Travessa Sete de setembro Bairro Centro, Guaraqueçaba/PR, CEP 83.390-000 representada por seu prefeito senhor **ALESSANDRO CARNEIRO SOARES TRUCHINSKI**, brasileiro, casado, portador do CPF/MF sob n.º 039.773.459-07, no uso das suas prerrogativas legais, com fundamento na Lei nº 14.133/2021

PRORROGAÇÃO DO PRAZO DE VIGÊNCIA DO EDITAL DE CREDENCIAMENTO POR INEXIGIBILIDADE 16/2025, conforme disposições legais vigentes e cláusulas estabelecidas nas cláusulas a seguir.

CLÁUSULA PRIMEIRA – DA PRORROGAÇÃO DO PRAZO
Fica prorrogado o prazo **DA VIGÊNCIA**, passando a vigorar de **08 de agosto de 2026 até 08 de fevereiro de 2027,** para credenciamento de novos credenciados interessada, seguindo as definições de divisão de execução de objeto do edital.

CLÁUSULA SEGUNDA – DOS VALORES
Ficam mantidos as condições estabelecidas no Edital, sem qualquer reajuste neste ato de prorrogação.
As quantidades iniciais previstas para o primeiro prazo de vigência do edital devem ser renovadas a fim de atender a nova demanda de prorrogação deste edital.

CLÁUSULA TERCEIRA – DOS TERMOS DE CREDENCIAMENTO VIGENTES
Ficam automaticamente prorrogados, pelo mesmo período estabelecido na prorrogação da vigência do Edital, todos os Termos de

Credenciamento que se encontrem regularmente firmados e vigentes na data de publicação deste Termo de Prorrogação.
A prorrogação dar-se-á de forma automática e nas mesmas condições originalmente pactuadas, sem necessidade de assinatura de aditivo individual, resguardado o direito de rescisão pelas partes, nos termos da legislação aplicável.

CLÁUSULA QUARTA – DA RATIFICAÇÃO
Ficam mantidas e ratificadas todas as demais cláusulas, condições e documentos vinculados ao Edital de Credenciamento
Este Termo de Prorrogação entrará em vigor na data de sua publicação.

Guaraqueçaba, 03 de agosto de 2026.

ALESSANDRO CARNEIRO SOARES TRUCHINSKI
Prefeito de Guaraqueçaba – PR

Publicado por:
Jefferson Sundadozo Teresa
Código Identificador:1F522FEE

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
QUINTO TERMO ADITIVO CONTRATO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO N.º 0290/2024 CELEBRADO ENTRE O MUNICÍPIO DE GUARAQUEÇABA/PR E A EMPRESA R. G. CORDEIRO LTDA.

CONTRATANTE:MUNICÍPIO DEGUARAQUEÇABA - ESTADO DO PARANÁ, pessoa jurídica de direito público interno, com registro no CNPJ/MF nº 76.022.508/0001-52, com sede na Travessa Sete de setembro – Bairro Centro - Guaraqueçaba/PR - CEP 83.390-000, representada por seu prefeito senhor ALESSANDRO CARNEIRO SOARES TRUCHINSKI, brasileiro, casado, portador do CPF/MF sob n.º 039.773.459-07.

CONTRATADO:EMPRESA R. G. CORDEIRO LTDA., pessoa jurídica de direito privado, com sede à Rua Inácio Barbosa Pinto n.º 91 – Bairro Centro – Guaraqueçaba/PR, inscrita no CNPJ n.º 46.791.917/0001-52, representada por RHIAN GALDINO CORDEIRO, inscrito na Carteira de Identidade RG n.º 14.226.752-7 SESPPR, portador do CPF n.º 136.360.889-47.

As partes, acima qualificadas, MUNICÍPIO DE GUARAQUEÇABA, doravante denominado CONTRATANTE e a EMPRESA R. G. CORDEIRO, doravante denominado CONTRATADA, de comum acordo e com base no processo administrativo protocolado sob n.º 3121/2025, no disposto na Lei Federal n.º 14.133 de 01.04.2021, CELEBRAM O PRESENTE TERMO ADITIVO DE PRORROGAÇÃO DE PRAZO DE EXECUÇÃO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO N.º 290-2024 – Concorrência Pública – 06/2024 cujo**objeto é a execução de serviços de implantação do sistema de abastecimento de água potável – Quilombola Batuva, com prazo de execução de 120 (cento e vinte) dias,**conforme projetos, orçamento, memorial e cronogramas - CPP Itaipu 2023 - IR 4109500, conforme as seguintes cláusulas e condições.

CLÁUSULA PRIMEIRA: DA PRORROGAÇÃO DO PRAZO VIGÊNCIA.
As partes de comum acordo procedem à prorrogação do prazo de vigência do Contrato Administrativo n.º 0221/2024, pelo prazo de 120 (cento e vinte) dias, iniciando-se em 04.09.2026 e findando-se em 03.12.2026.

CLÁUSULA SEGUNDA: DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA.
As despesas para a cobertura do valor oriundo da prorrogação contratual prevista nas cláusulas primeira e segunda deste termo aditivo, correrão por conta das seguintes dotações orçamentárias:
4.4.90.51.00.00 - Obras e Instalações.
4.4.90.51.00.00 - Obras e Instalações.

CLÁUSULA TERCEIRA: DA RATIFICAÇÃO DAS DEMAIS CLÁUSULAS.
Ficam ratificadas as demais cláusulas do Contrato Administrativo n.º 0290/2024, que estejam em conformidade com o presente Termo Aditivo.

E por estarem justas e acordadas, as partes subscrevem o presente Termo Aditivo, em 03 (três) vias de igual teor e forma, para que surtam seus efeitos legais.

Guaraqueçaba, 03 de setembro de 2026.

[ALESSANDRO CARNEIRO SOARES TRUCHINSKI
CPF n.º 039.773.459-07
Prefeito de Guaraqueçaba – PR

R. G. Cordeiro LTDA.
CNPJ n.º46.791.917/0001-52
RHIAN GALDINO CORDEIRO
CPF n.º136.360.889-47.

Publicado por:
Jefferson Sundadozo Teresa
Código Identificador:07AE109A

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE HONÓRIO SERPA

CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES
PORTARIA

PORTARIA Nº. 05, DE 09 DE SETEMBRO DE 2026.

Concede Quarto Quinquênio a Servidores do Poder Legislativo de Honório Serpa.

O Presidente da Câmara Municipal de Honório Serpa, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e com fundamento no art. 119, da Lei Municipal n.º 674, de 15 de dezembro de 2015,

RESOLVE:

Art. 1º. Conceder aos servidores CLAUDINEIA APARECIDA RAMOS DOS SANTOS MORAES, inscrita no CPF sob o n.º 060.438.519-62, ELIETE LOPES FERREIRA, inscrita no CPF sob o n.º 033.176.399-03 e JOSÉ CARLOS CARDOSO, inscrito no CPF sob o n.º 724.739.919-87, um acréscimo correspondente a 5% (cinco por cento) do vencimento base, em virtude de terem concluído o 4º Quinquênio de serviços prestados ao Poder Legislativo Municipal, a que se refere o art. 119, da Lei Municipal n.º 674, de 15 de dezembro de 2015, referente ano período aquisitivo compreendido entre 01 de setembro de 2021 a 31 de agosto de 2026.
Art. 2º. Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 01 de setembro de 2026.

Gabinete da Presidência da Câmara Municipal de Honório Serpa, Estado do Paraná, aos 09 dias do mês de setembro de 2026.

ALEXANDRA APARECIDA DA SILVA ALVES,
Presidente da Câmara Municipal

Publicado por:
José Carlos Cardoso
Código Identificador:792E1BDE

DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE
EDITAL DE CONVOCAÇÃO AUDIÊNCIA PÚBLICA

EDITAL DE CONVOCAÇÃO

Os Poderes Executivo e Legislativo, juntamente com o Departamento de Saúde do Município de Honório Serpa, Estado do Paraná, vêm através do Presente Edital, convocar a população em geral, para participar da Audiência Pública, referente ao avalia cumprimento das metas fiscais do Segundo Quadrimestre de 2026. Apresentaremos

também os dados referente a elaboração da LOA (Lei Orçamentária Anual) para 2027.
Esta audiência será realizada no dia 28 de setembro de 2026, às 16:30 horas, nas dependências da Câmara Municipal.

Honório Serpa, 09 de setembro de 2026.

JOÃO CARLOS GARBIN
Prefeito

Publicado por:
Adilson Antonio Boller
Código Identificador:92BAE160

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
EXTRATO DO PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO N° 47/2025

PREFEITURA MUNICIPAL DE HONÓRIO SERPA
EXTRATO DO I TERMO ADITIVO

Extrato do Primeiro Termo Aditivo ao Contrato Administrativo n° 47/2025, proveniente da Inexigibilidade de Licitação n° 11/2025. **Contratante: MUNICÍPIO DE HONÓRIO SERPA/PR; Contratada: CLEIMAR JOSÉ RIBEIRO – RESTAURANTE TRADIÇÃO**, estabelecida na Rua Antônio Menegatti, n° 416, centro, na cidade de Honório Serpa - PR, inscrita no CNPJ/MF sob o n° 26.828.534/0001-02, neste ato representada por seu representante legal, CLEIMAR JOSÉ RIBEIRO, inscrito no CPF sob o n° 063.030.709-14. O presente Termo Aditivo tem por objeto o acréscimo no saldo físico do quantitativo, bem como nos prazos de vigência e execução, passando os novos prazos de execução e vigência a vigorar com início em 10/09/2026 e término em 09/09/2027. Valor do aditivo: R$ 197.700,00 (cento e noventa e sete mil e setecentos reais). As demais cláusulas e condições permanecem inalteradas. Fundamento: Artigos 106 e 107 da Lei n° 14.133/2021.
Honório Serpa, 9 de setembro 2026.

JOÃO CARLOS GARBIN
Prefeito Municipal

Publicado por:
Carolina Polese
Código Identificador:A5AED085

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
EXTRATO DO PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO N° 48/2025

PREFEITURA MUNICIPAL DE HONÓRIO SERPA
EXTRATO DO I TERMO ADITIVO

Extrato do Primeiro Termo Aditivo ao Contrato Administrativo n° 48/2025, proveniente da Inexigibilidade de Licitação n° 11/2025. **Contratante: MUNICÍPIO DE HONÓRIO SERPA/PR; Contratada: AROMA RESTAURANTE LTDA**, estabelecida na Avenida XVI de Novembro, n° 908, Centro, na cidade de Honório Serpa - PR, inscrita no CNPJ/MF sob o n° 58.247.348/0001-68, neste ato representada por seu representante legal, MARTA BERNASKI DE SOUZA, inscrito no CPF sob o n° 056.241.889-00. O presente Termo Aditivo tem por objeto o acréscimo no saldo físico do quantitativo, bem como nos prazos de vigência e execução, passando os novos prazos de execução e vigência a vigorar com início em 10/09/2026 e término em 09/09/2027. Valor do aditivo: R$ 197.700,00 (cento e noventa e sete mil e setecentos reais). As demais cláusulas e condições permanecem inalteradas. Fundamento: Artigos 106 e 107 da Lei n° 14.133/2021.
Honório Serpa, 9 de setembro 2026.

JOÃO CARLOS GARBIN
Prefeito Municipal

Publicado por:
Carolina Polese
Código Identificador:12AB38C5

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
EXTRATO DO PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO N° 49/2025

PREFEITURA MUNICIPAL DE HONÓRIO SERPA
EXTRATO DO I TERMO ADITIVO

Extrato do Primeiro Termo Aditivo ao Contrato Administrativo n° 49/2025, proveniente da Inexigibilidade de Licitação n° 11/2025. **Contratante: MUNICÍPIO DE HONÓRIO SERPA/PR; Contratada: NAIR ROSA DE SOUZA**, estabelecida na estrada Barragem, s/n, na cidade de Honório Serpa - PR, inscrita no CNPJ/MF sob o n° 25.162.141/0001-31, neste ato representada por seu representante legal, NAIR ROSA DE SOUZA, inscrito no CPF sob o n° 073.682.469-37. O presente Termo Aditivo tem por objeto o acréscimo no saldo físico do quantitativo, bem como nos prazos de vigência e execução, passando os novos prazos de execução e vigência a vigorar com início em 23/09/2026 e término em 22/09/2027. Valor do aditivo: R$ 39.540,00 (trinta e nove mil quinhentos e quarenta reais). As demais cláusulas e condições permanecem inalteradas. Fundamento: Artigos 106 e 107 da Lei n° 14.133/2021.
Honório Serpa, 9 de setembro 2026.

JOÃO CARLOS GARBIN
Prefeito Municipal

Publicado por:
Carolina Polese
Código Identificador:51A6A84F

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
EXTRATO DO PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO N° 50/2025

PREFEITURA MUNICIPAL DE HONÓRIO SERPA
EXTRATO DO I TERMO ADITIVO

Extrato do Primeiro Termo Aditivo ao Contrato Administrativo n° 50/2025, proveniente da Inexigibilidade de Licitação n° 20/2025. **Contratante: MUNICÍPIO DE HONÓRIO SERPA/PR; Contratada: JULIANA FATIMA PRESTES**, estabelecida na Rua dos Cravos, 16, bairro Cohapar, na cidade de Honório Serpa - PR, inscrita no CNPJ/MF sob o n° 23.858.546/0001-83, neste ato representada por seu representante legal, JULIANA FATIMA PRESTES, inscrito no CPF sob o n° 058.070.109-30. O presente Termo Aditivo tem por objeto o acréscimo no saldo físico do quantitativo, bem como nos prazos de vigência e execução, passando os novos prazos de execução e vigência a vigorar com início em 11/09/2026 e término em 10/09/2027. Valor do aditivo: R$ 220.413,00 (duzentos e vinte mil quatrocentos e treze reais). As demais cláusulas e condições permanecem inalteradas. Fundamento: Artigos 106 e 107 da Lei n° 14.133/2021.
Honório Serpa, 9 de setembro 2026.

JOÃO CARLOS GARBIN
Prefeito Municipal

Publicado por:
Carolina Polese
Código Identificador:608DF026

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE IGUARAÇU

CHEFIA DE GABINETE
EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 038/2026 - ASSISTENTE ADMINISTRATIVO

DEPARTAMENTO PESSOAL

EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 038/2026 - DO CONCURSO PÚBLICO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE IGUARAÇU Nº 001/2024

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE IGUARAÇU, Claudio Aparecido Bernin, no uso de suas atribuições legais e;

CONSIDERANDO o resultado final do Concurso Público conforme Edital nº 030/2024 de 04 de julho do ano de 2024 da Prefeitura Municipal de Iguaraçu, Estado do Paraná

CONSIDERANDO a homologação do Concurso Público publicado no jornal Diário Oficial dos Municípios do Paraná (https://www.diariomunicipal.com.br/amp/pesquisar) Decreto nº 43/2025 do dia 23/01/2025;

RESOLVE:

CONVOCAR os(as) candidatos(as) aprovados(as) e classificados(as), relacionados(as) no **ANEXO I** deste edital, para se apresentar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, ou seja, do dia 10 de setembro (quinta-feira) até o dia 16 de setembro (quarta-feira) de 2026, ao Departamento de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Iguaraçu, Estado do Paraná, localizado na Rua Otávio Pedro da Silva, 294, Centro, no horário de 07:30 às 11:30 e das 13:00 às 17:00 horas, munido(a) da documentação constante no **ANEXO II**.

• O(a) candidato(a) aprovado(a) e classificado(a), após a entrega da documentação exigida no **ANEXO II**, será nomeado(a) através do Ato de Nomeação que será publicado no jornal Diário Oficial dos Municípios do Paraná (https://www.diariomunicipal.com.br/amp/pesquisar).
• O(a) candidato(a) constante no **ANEXO I** que não comparecer no prazo e horário fixados nesta CONVOCAÇÃO, ou que não apresentar a documentação obrigatória exigida neste edital, estará **automaticamente eliminado(a)**, conforme itens 10, 10.1, 10.3 e 10.4 do Edital do Concurso Público 001/2024 da Prefeitura Municipal de Iguaraçu/PR, não cabendo qualquer reclamação ou pedido de reclassificação à lista de Classificação Geral do Concurso Público 001/2024.
• O Poder Público poderá convocar novos candidatos, obedecendo à ordem de classificação do Concurso Público, através de outra CONVOCAÇÃO devidamente publicada.
• O candidato(a) que desejar desistir da vaga deverá comparecer à Prefeitura Municipal para assinar o Termo de Desistência, ou enviá-lo para o e-mail oficial **amd@iguaracu.pr.gov.br ou prefeitura@iguaracu.pr.gov.br.** O termo deverá estar devidamente assinado, legível, acompanhado de documento oficial com foto. (Vide modelo no ANEXO III.)

Paço Municipal de Iguaraçu, Estado do Paraná, 09 de setembro de 2026.

CLAUDIO APARECIDO BERNIN
Prefeito Municipal de Iguaraçu

ANEXO I
CARGO: ASSISTENTE ADMINISTRATIVO

121079	Assistente Administrativo	**CARLA SUSANA SANCHES CELLA**	**12º**

ANEXO II
RELAÇÃO DE DOCUMENTOS EXIGIDOS
a) Cédula de Identidade (RG) e fotocópia;
b) CPF e fotocópia;
c) Registro no órgão de classe e fotocópia;
d) Certidão de nascimento ou casamento e fotocópia;
e) Certificado de Reservista, Certificado de Alistamento Militar, Certificado de Dispensa de Incorporação/Isenção ou Carta Patente e fotocópia, se do sexo masculino (até 45 anos);
f) Título de eleitor e fotocópia, acompanhado do comprovante de votação da última eleição, justificativa de ausência ou declaração de quitação eleitoral;
g) Carteira de Trabalho e cadastro no PIS/PASEP e fotocópia;
h) Comprovante de escolaridade exigida;
i) Certidão de nascimento dos filhos menores de 14 anos e fotocópia, acompanhada do cartão da criança (até 6 anos) e da declaração de matrícula e frequência escolar (de 7 a 14 anos), quando houver;
j) Uma foto 3x4 recente, tirada de frente;
k) Cópia do RG e CPF do cônjuge e dos filhos, quando houver;
l) Certidões negativas de antecedentes criminais, fornecidas pela Justiça Estadual e Justiça Federal, no local de residência do(a) candidato(a);
m) Comprovante de residência atual (conta de água, luz ou telefone) e fotocópia;
n) Declaração de bens e valores que compõem seu patrimônio privado;
o) Declaração de desvinculação para o candidato(a) que exerce cargo ou função pública federal, estadual ou municipal, conforme previsto nos incisos XVI e XVII, do Art. 37 da Constituição Federal;
p) Declaração sobre recebimento de provento decorrente de aposentadoria e pensão.
OBSERVAÇÃO: Os documentos acima deverão ser apresentados em cópias autenticadas, ou os originais acompanhados de cópias simples para autenticação no ato da entrega.

ANEXO III
TERMO DE DESISTÊNCIA DE VAGA
Concurso Público – Edital 01/2024
Á Prefeitura Municipal de Iguaraçu – Estado do Paraná
Eu,_____, portador(a) do RG nº _____, CPF nº _____, residente e domiciliado(a) à _____na cidade de _____, aprovado(a) e convocado(a) para o cargo de _____ conforme o Concurso Público regido pelo Edital nº 01/2024 da Prefeitura Municipal de Iguaraçu, Estado do Paraná, venho por meio deste, formalizar minha desistência da referida vaga.
Declaro estar ciente de que, ao desistir da vaga, estou abrindo mão de todos os direitos e benefícios decorrentes da minha aprovação e convocação no concurso mencionado, não podendo reivindicar, futuramente, qualquer posicionamento ou reintegração nesta vaga.
Dados do Candidato:
Nome Completo: _____
RG: _____
CPF: _____
Endereço: _____
Telefone: _____
E-mail: _____
Dados do Concurso:
Cargo: _____ Classificação: _____
Edital: 01/2024
Prefeitura Municipal de Iguaraçu – Estado do Paraná
Assino o presente termo em _____, no dia ___/___/_____, ciente das suas implicações legais e administrativas.

_____Assinatura

Publicado por:
Adriana Alves Sérgio Driussi
Código Identificador:6D7E8FF8

CHEFIA DE GABINETE
LEI Nº 0028/2026 (AUTOR: PODER EXECUTIVO MUNICIPAL)

LEI Nº 0028/2026
(Autor: Poder Executivo Municipal)

Súmula: AUTORIZA O PODER EXECUTIVO MUNICIPAL A CONCEDER AUXÍLIO SOCIAL PARA CUSTEIO DE DESPESA COM LOCAÇÃO RESIDENCIAL AO ADOLESCENTE EGRESSO DO SERVIÇO DE ACOLHIMENTO INSTITUCIONAL CASA LAR DE ASTORGA/PR, EM CUMPRIMENTO A DETERMINAÇÃO JUDICIAL, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

FAÇO SABER, que a Câmara Municipal de Iguaraçu aprovou e eu, Claudio Aparecido Bernin, Prefeito Municipal, sanciono a presente Lei:

LEI:

Art. 1º Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a conceder ao adolescente **Thiago Henrique da Costa Moscardi**, devidamente qualificado nos Autos nº 0002549-48.2019.8.16.0049, egresso do Serviço de Acolhimento Institucional Casa Lar do Município de Astorga/PR, o Auxílio Social destinado ao custeio de despesa com locação residencial, em cumprimento à determinação exarada nos referidos autos, em trâmite perante a Vara da Infância e da Juventude da Comarca de Astorga/PR.

Art. 2º O Auxílio Social de que trata o art. 1º desta Lei será concedido nas seguintes condições:

I – no valor mensal de R$ 1.200,00 (mil e duzentos reais), correspondente ao valor da locação do imóvel residencial situado na Rua Paulo Tadashi Satomi, nº 464-B, Casa 2, Centro, Astorga/PR;
II – pelo período de 6 (seis) meses, com primeiro pagamento em 15 de setembro de 2026, podendo ser prorrogado por igual período mediante parecer técnico da equipe de Assistência Social que ateste a permanência da necessidade, ou mediante determinação judicial nesse sentido.

Art. 3º O pagamento do Auxílio Social será realizado mediante depósito em conta bancária de titularidade do beneficiário, cujos dados constarão de processo administrativo específico, instruído com o comprovante de locação e o relatório técnico elaborado pela equipe de Assistência Social responsável pelo acompanhamento do caso.

Art. 4º As despesas decorrentes da execução desta Lei correrão à conta de dotação orçamentária própria, consignada no orçamento vigente do Município, no âmbito do Fundo Municipal de Assistência Social, observado o disposto na Lei de Responsabilidade Fiscal.

Parágrafo único: As despesas de que trata o caput deste artigo correrão à conta da Ficha nº 202, Rubrica nº 07003.08243.0011.6002339036.00.00.

Art. 5º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Iguaraçu, Estado do Paraná, 09 de setembro de 2026.

CLAUDIO APARECIDO BERNIN
Prefeito Municipal de Iguaraçu

Publicado por:
Adriana Alves Sérgio Driussi
Código Identificador:C93851AD

CHEFIA DE GABINETE
PORTARIA Nº 182/2026

PORTARIA Nº 182/2026

Súmula: Concede Licença Maternidade à servidora que se especifica.

CLAUDIO APARECIDO BERNIN, Prefeito Municipal de Iguaraçu, no uso de suas atribuições legais e com base no art. 51 e ss. da Lei Orgânica do Município,

RESOLVE:

Art. 1º- Conceder licença maternidade, com amparo no §1.º do Art. 392 da Consolidação das Leis do Trabalho no Art. 3º do Decreto n.º 75.207/75, combinado com o Art. 109º da Lei Municipal nº 005/2010, publicada no dia 28/04/2010, pelo prazo de 180 (cento e oitenta) dias, à servidora abaixo relacionada:

Servidora	Cargo	Período de Gozo
NAYARA ALINE DOS SANTOS SILVA	EDUCADOR INFANTIL	07/09/2026 a 05/03/2027

Art. 2º- Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Paço Municipal de Iguaraçu, Estado do Paraná, 09 de setembro de 2026.

CLAUDIO APARECIDO BERNIN
Prefeito Municipal de Iguaraçu

Publicado por:
Adriana Alves Sérgio Driussi
Código Identificador:80BC455E

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO E PATRIMÔNIO
AVISO DE LICITAÇÃO PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 180/2026 CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 012/2026

O Município de Iguaraçu/PR, torna público a todos os interessados, que será realizado em **30/09/2026 às 09h00min,** abertura da sessão pública, referente ao Edital de **Concorrência Eletrônica nº 012/2026**.
OBJETO: Contratação de empresa especializada para a execução de obra de engenharia destinada à **Construção do Centro de Referência Especializado de Assistência Social – CREAS**, com área construída de 197,69 m², localizado na Rua Jeferson Xavier dos Santos, s/n, Bairro Jardim Maranata, Município de Iguaraçu – PR, compreendendo o fornecimento de todos os materiais, equipamentos, mão de obra, ferramentas, transporte e demais recursos necessários à completa e adequada execução da obra, em conformidade com os projetos, memoriais descritivos, especificações técnicas, planilha orçamentária, cronograma físico-financeiro e demais documentos técnicos integrantes da contratação.

Valor Estimado: R$ 1.311.395,28 (um milhão, trezentos e onze mil, trezentos e noventa e cinco reais e vinte e oito centavos).
O presente Edital estará à disposição dos interessados na Divisão de Licitação desta Prefeitura Municipal, no Portal da Transparência do Município https://www.iguaracu.pr.gov.br/ e no site https://bll.org.br/

Iguaraçu/PR, 09 de setembro de 2026.

CLÁUDIO APARECIDO BERNIN
Prefeito Municipal

ADRIANA ALVES SÉRGIO DRIUSSI
Agente de Contratação

Publicado por:
Adriana Alves Sérgio Driussi
Código Identificador:BEC61A5B

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO E PATRIMÔNIO
EXTRATO CONTRATUAL ADITIVO CONTRATO Nº 149/2025

PRIMEIRO ADITAMENTO AO CONTRATO N.º 149/2025
PREGÃO ELETRÔNICO N° 024/2025

CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Iguaraçu - CNPJ Nº: 75.772.525/0001-44
CONTRATADA: IMPACTO GESTÃO PROFISSIONAL - CNPJ: 05.306.560/0001-92
OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE APOIO TÉCNICO-OPERACIONAL, INFRAESTRUTURA URBANA E MANUTENÇÃO PREDIAL, COM FORNECIMENTO DE MÃO DE OBRA QUALIFICADA SOB DEMANDA, SEM DEDICAÇÃO EXCLUSIVA, VISANDO ATENDER ÀS NECESSIDADES OPERACIONAIS E ADMINISTRATIVAS DO MUNICÍPIO DE IGUARAÇU/PR - ACRÉSCIMO DE 25% (VINTE E CINCO POR CENTO) NO QUANTITATIVO DO ITEM 10 - SERVENTE DE PEDREIRO, ELEVANDO O QUANTITATIVO ANUAL DE 900 (NOVECENTAS) PARA 1.125 (MIL, CENTO E VINTE E CINCO) HORAS.

VALOR DO ADITIVO: R$ 6.300,00 (seis mil e trezentos reais), passando o valor total do contrato de R$ 228.800,00 (duzentos e vinte e oito mil e oitocentos reais) para R$ 235.100,00 (duzentos e trinta e cinco mil e cem reais).
DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: 242 - 08.001.15.452.0013.2015.33.90.39.00.00
INÍCIO: 10/09/2026
VIGÊNCIA: A vigência do contrato original, incluindo suas possibilidades de prorrogação, permanece inalterada.

Iguaraçu, 9 de setembro de 2026.

CLÁUDIO APARECIDO BERNIN
Prefeito Municipal

Publicado por:
Adriana Alves Sérgio Driussi
Código Identificador:4D5CB08A

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO E PATRIMÔNIO
EXTRATO CONTRATUAL Nº 097/2026

Ref: Contrato n.º 097/2026
Assunto: Dispensa de Licitação nº 042/2026

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE IGUARAÇU/PR
CNPJ N.º 75.772.525/0001-44

CONTRATADA: NET TELL LTDA, inscrito(a) no CNPJ/MF sob o nº 08.091.674/0001-50, sediado na Rua Gastão Vidigal nº 737, na cidade de Marialva, CEP: 86.990-000, Estado Paraná.

OBJETO: Contratação de empresa especializada para prestação de serviços continuados de assessoria, consultoria e apoio técnico especializado em Tecnologia da Informação e Comunicação – TIC, abrangendo gestão de telecomunicações, conectividade, infraestrutura tecnológica e serviços digitais, visando auxiliar o Município de Iguaraçu/PR no planejamento, acompanhamento, análise, gestão e solução de demandas relacionadas a telefonia fixa e móvel, internet, links de conectividade, infraestrutura de comunicação, website institucional, domínio, hospedagem, contas de correio eletrônico institucional, serviços em nuvem e demais soluções tecnológicas correlatas, pelo período de 12 (doze) meses, conforme condições, especificações e exigências estabelecidas neste Termo de Referência.

VIGÊNCIA CONTRATUAL: 09/09/2026 à 09/09/2027.
VALOR CONTRATUAL: R$ 9.600,00 (nove mil e seiscentos reais).

CLAUSULA DE PRORROGAÇÃO: Existente.

DEMAIS CONDIÇÕES: Estabelecidas no contrato primitivo, o qual vincula-se à Dispensa de Licitação n.º 042/2026, restando convalidados os efeitos do presente instrumento contratual, nos termos do art. 55 da Lei Federal n.º 9.784/99, a partir de 09/09/2026.

CLÁUDIO APARECIDO BERNIN
Prefeito Municipal

Publicado por:
Adriana Alves Sérgio Driussi
Código Identificador:89F432A0

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO E PATRIMÔNIO
RELAÇÃO DE EMPRESA CREDENCIADA E HABILITADA
CREDENCIAMENTO Nº 007/2026 PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 133/2026

Objeto: Credenciamento de pessoas jurídicas para a prestação de serviços técnicos especializados de engenharia, arquitetura, urbanismo, agrimensura e áreas correlatas, destinados à elaboração de estudos, levantamentos, projetos, documentos técnicos, peças orçamentárias e demais elementos necessários ao planejamento, estruturação, viabilização e captação de recursos para execução de obras e investimentos públicos de interesse do Município de Iguaraçu/PR, conforme especificações constantes neste Edital e seus anexos.

ORDEM	CREDENCIADO	CPF/CNPJ	HABILITADO
01	FERRONATO ENGENHARIA E EMPREENDIMENTOS LTDA	16.908.314/0001-27	DESCLASSIFICADO Por não cumprir o item 4.4 do Termo de Referencia
02	PROJEGOV PROJETOS DE OBRAS PÚBLICAS LTDA	36.674.626/0001-20	INABILITADO Deixou de apresentar: 8.24.2. Balanço Patrimonial (se encontra incompleto) 8.25.2.2. c) 01 (um) profissional habilitado em Agrimensura, Geomensura, Engenharia Cartográfica ou área correlata, devidamente registrado no CREA, responsável pelos levantamentos topográficos cadastrais e altimétricos, georreferenciamento, elaboração de plantas, memoriais e demais documentos técnicos pertinentes; d) 01 (um) Coordenador Técnico de Convênios e Captação de Recursos, com experiência comprovada na operacionalização de convênios, contratos de repasse, transferências voluntárias, financiamentos públicos e cadastramento de propostas em plataformas governamentais estaduais e federais.

Iguaraçu, 09 de setembro de 2026

ADRIANA ALVES SÉRGIO DRIUSSI
Agente de Contratação

Publicado por:
Adriana Alves Sérgio Driussi
Código Identificador:480C9558

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO E PATRIMÔNIO
TERMO DE RATIFICAÇÃO DISPENSA DE LICITAÇÃO 042/2026 PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 193/2026

Ratifico por este termo, a Dispensa para Contratação de empresa especializada para prestação de serviços continuados de assessoria, consultoria e apoio técnico especializado em Tecnologia da Informação e Comunicação – TIC, abrangendo gestão de telecomunicações, conectividade, infraestrutura tecnológica e serviços digitais, visando auxiliar o Município de Iguaraçu/PR no planejamento, acompanhamento, análise, gestão e solução de demandas relacionadas a telefonia fixa e móvel, internet, links de conectividade, infraestrutura de comunicação, website institucional, domínio, hospedagem, contas de correio eletrônico institucional, serviços em nuvem e demais soluções tecnológicas correlatas, pelo período de 12 (doze) meses, conforme condições, especificações e exigências estabelecidas neste Termo de Referência, em favor da empresa **NET TELL LTDA**, CNPJ: 08.091.674/0001-50 sito na Rua Gastão Vidigal, 737 – Centro - Marialva/PR- CEP: 86.990-000, no valor total de R$ 9.600,00 (nove mil e seiscentos reais), com base no Art. 75, inciso II, da *Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021*, e tendo em vista os elementos que instruem o **Processo de Dispensa de Licitação n.º 042/2026**.

Iguaraçu/PR., 09/09/2026.

CLÁUDIO APARECIDO BERNIN
Prefeito Municipal

Publicado por:
Adriana Alves Sérgio Driussi
Código Identificador:5CF95507

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE INÁCIO MARTINS

CONSORCIO INTERMUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO REGIONAL -CONDER
CONTRATO Nº 009/2026

EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 009/2026
PROCESSO ADMINISTRATIVO: nº 008/2026

DISPENSA DE LICITAÇÃO: nº 006/2026
CONTRATANTE: Consórcio Intermunicipal para Desenvolvimento Regional – CONDER, CNPJ nº 07.051.788/0001-04.
CONTRATADA: VIP House Informática Ltda., CNPJ nº 13.199.166/0001-20.
OBJETO: Aquisição de equipamentos, periféricos e acessórios de informática, destinados à manutenção, modernização e adequação da estrutura tecnológica, visando atender às necessidades administrativas e operacionais do CONDER, conforme especificações e condições constantes do Termo de Referência.
VALOR GLOBAL: R$ 32.622,00 (trinta e dois mil, seiscentos e vinte e dois reais).
FUNDAMENTO LEGAL: Art. 75, inciso II, c/c § 2º, da Lei Federal nº 14.133/2021 e Resolução CONDER nº 010/2024.
DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: 01.001 – Departamento Administrativo do CONDER; 04.122.0001-2001 – Administração Geral do Consórcio; 4.4.90.52.00.00 – Equipamentos e Material Permanente; e 3.3.90.30.00.00 – Material de Consumo, conforme a natureza de cada item.
PRAZO DE ENTREGA: até 15 (quinze) dias corridos, conforme Termo de Referência.
VIGÊNCIA: 12 (doze) meses.
Irati/PR, 09 de setembro de 2026.
Data e assinaturas

Publicado por:
Juarez Miguel da Silva
Código Identificador:6E3ED6AE

CONSORCIO INTERMUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO REGIONAL -CONDER
TERMO DE RATIFICAÇÃO - DISPENSA 006/2026

TERMO DE RATIFICAÇÃO DA DISPENSA DE LICITAÇÃO
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº: 008/2026
DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº: 006/2026
CONTRATADA: VIP House Informática Ltda. – CNPJ nº 13.199.166/0001-20
VALOR GLOBAL: R$ 32.622,00 (trinta e dois mil, seiscentos e vinte e dois reais)
OBJETO: Aquisição de equipamentos, periféricos e acessórios de informática, destinados à manutenção, modernização e adequação da estrutura tecnológica, visando atender às necessidades administrativas e operacionais do Consórcio/CONDER.
FUNDAMENTO LEGAL: Art. 75, inciso II, c/c § 2º, da Lei Federal nº 14.133/2021 e Resolução CONDER nº 010/2024.
À vista dos elementos constantes do Processo Administrativo acima identificado, considerando a instrução da contratação direta, a justificativa do preço, a razão da escolha do fornecedor, a manifestação contábil, o Parecer Jurídico e os demais documentos integrantes dos autos;
Considerando o enquadramento da contratação na hipótese de dispensa de licitação prevista no art. 75, inciso II, c/c § 2º, da Lei Federal nº 14.133/2021, bem como as disposições da Resolução CONDER nº 010/2024;
RATIFICO a contratação direta por dispensa de licitação e a escolha da empresa VIP HOUSE INFORMÁTICA LTDA., CNPJ nº 13.199.166/0001-20, pelo valor global de R$ 32.622,00 (trinta e dois mil, seiscentos e vinte e dois reais), para o fornecimento do objeto, conforme condições estabelecidas no Termo de Referência e na proposta comercial integrante do processo.
Determino a adoção das providências necessárias à formalização da contratação e à divulgação do ato que autoriza a contratação direta ou do respectivo extrato em sítio eletrônico oficial, observadas as exigências de publicidade e transparência aplicáveis.
Publique-se e cumpra-se.

Irati/PR, 09 de setembro de 2026.

LEANDRO JASINSKI
Presidente do CONDER

Publicado por:
Juarez Miguel da Silva
Código Identificador:9F9A4D30

LEGISLATIVO MUNICIPAL
EDITAL DE CONVOCAÇÃO DE AUDIÊNCIA PÚBLICA Nº 004/2026

EDITAL DE CONVOCAÇÃO N° 004/2026

AUDIÊNCIA PÚBLICA

O Poder Legislativo do município de Inácio Martins, Estado do Paraná, através da Comissão de Orçamento, Finanças e Contabilidade, com fundamento no artigo 9.º, parágrafo 4.º, da Lei Complementar 101/2000, de 04 de maio de 2000, **CONVOCA** a todos os munícipes para "Audiência Pública de Acompanhamento e Avaliação do Cumprimento das Metas Fiscais" pelo Poder Executivo de Inácio Martins, referente ao 2º Quadrimestre do exercício 2026, a ser realizada no Plenário da Câmara Municipal, no próximo dia **28 de setembro de 2026**, segunda-feira, às 15 horas.

Inácio Martins, PR, em 04 de setembro de 2026.

MARCOS ANTONIO MIREK
Presidente da Comissão de Orçamento, Finanças e Contabilidade

JOSÉ VILMAR DE ANDRADE
Presidente da Câmara Municipal

Publicado por:
Tatiane Otto
Código Identificador:7522E370

LEGISLATIVO MUNICIPAL
RESOLUÇÃO Nº 002/2026

Resolução N.º 002/2026

SÚMULA: "Dispõe sobre a padronização, identificação, expedição, registro e controle de ofícios emitidos no âmbito da Câmara Municipal".

A **Mesa Diretora da Câmara Municipal de Inácio Martins, Estado do Paraná**, no uso das atribuições que lhe confere o Regimento Interno, torna público que o Poder Legislativo Municipal aprovou e o seu Presidente **promulga** a seguinte

RESOLUÇÃO

CAPÍTULO I
DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 1.º - A presente Resolução disciplina a elaboração, identificação, expedição, registro e controle de numeração dos Ofícios emitidos no âmbito da Câmara Municipal de Inácio Martins, estabelecendo procedimentos padronizados para os Gabinetes Parlamentares, Comissões Legislativas e órgãos administrativos do Poder Legislativo.

Art. 2.º - Os ofícios expedidos por Vereadores, Comissões, Mesa Diretora, Presidência e demais órgãos integrantes da estrutura administrativa da Câmara Municipal constituem documentos oficiais do Poder Legislativo e deverão ser elaborados utilizando o timbre oficial da Câmara Municipal.
§ 1.º - Os Vereadores, quando atuarem no exercício do mandato parlamentar, utilizarão exclusivamente os modelos oficiais de correspondência adotados pela Câmara Municipal.
§ 2.º - A utilização do timbre oficial não implica unificação da numeração dos documentos, sendo que está será observada de acordo com categorias e controles específicos previstos nesta Resolução.

Art. 3.º - Para os fins desta Resolução, os ofícios classificam-se em:
I - Ofícios de Gabinete;
II - Ofícios de Comissão, e
III - Ofícios Institucionais.

CAPÍTULO II
DOS OFÍCIOS DE GABINETE

Art. 4.º - Os Ofícios de Gabinete são aqueles expedidos individualmente pelos Vereadores no exercício do mandato parlamentar.

Art. 5.º - Os Ofícios de Gabinete possuirão numeração própria, individualizada e sequencial, sob responsabilidade do respectivo Gabinete Parlamentar.
§ 1.º - A numeração será reiniciada a cada exercício.
§ 2.º - A identificação dos documentos observará a nomenclatura "Ofício de Gabinete".
§ 3.º - O controle, arquivamento e registro dos Ofícios de Gabinete serão de responsabilidade do respectivo Vereador.

CAPÍTULO III
DOS OFÍCIOS DE COMISSÕES, PROCURADORIA DA MULHER, OUVIDORIA, CONTROLADORIA INTERNA, PROCURADORIA JURÍDICA E CONTABLIDADE

Art. 6.º - Os Ofícios de Comissão, são aqueles expedidos pelas Comissões Permanentes, Comissões Temporárias—da Câmara Municipal.

Art. 7.º - Cada um dos órgãos tratados neste Capítulo manterá controle numérico próprio de Ofícios, independente das demais unidades administrativas e parlamentares.
§ 1.º - Quanto às Comissões Permanentes, Procuradoria da Mulher, Ouvidoria, Controladoria Interna, Procuradoria e Contabilidade, a numeração será sequencial e reiniciada a cada exercício.
§ 2.º - No caso de Comissões Temporárias a numeração reiniciará a cada nova Comissão instituída.
§ 3.º - Quanto às Comissões Permanentes, o controle, registro e arquivamento dos documentos serão realizados pela Assessoria Legislativa das Comissões Permanentes ou servidor designado para essa finalidade.
§ 4.º - Quanto aos demais órgãos, cada qual deverá manter o seu próprio controle, registro e arquivamento.

CAPÍTULO IV
DOS OFÍCIOS INSTITUCIONAIS

Art. 8.º - Os Ofícios Institucionais são aqueles expedidos em nome da Câmara Municipal por seus órgãos de direção superior ou ainda por determinação ou em representação desta.

Parágrafo único - Enquadram-se nesta categoria os documentos expedidos pela Mesa Diretora e Presidência ou quem por eles designado.

Art. 9.º - Os Ofícios Institucionais observarão numeração única, sequencial e anual para toda a estrutura administrativa da Câmara Municipal.
§ 1.º - O controle, a distribuição da numeração e o arquivamento competem à Secretaria Administrativa da Câmara Municipal.
§ 2.º - O registro será realizado pela Secretaria Administrativa ou por outro servidor formalmente designado pela Presidência.

CAPÍTULO V
DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 10 - É vedada a utilização de numeração pertencente a categoria diversa daquela correspondente à origem do documento.

Art. 11 - Os casos omissos e as dúvidas surgidas na execução dos procedimentos estabelecidos nesta Resolução serão dirimidos pela Mesa Diretora, observadas as normas do Regimento Interno da Câmara Municipal e a legislação aplicável.

Art. 12 - Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Inácio Martins, PR, em 08 de setembro e 2026.

JOSÉ VILMAR DE ANDRADE
Presidente

Publicado por:
Tatiane Otto
Código Identificador:74549BBC

LEGISLATIVO MUNICIPAL
RESOLUÇÃO Nº 003/2026

RESOLUÇÃO n.º 003/2026

Súmula: "Estabelece procedimentos para o controle e registro de proposições legislativas apresentadas pelos Vereadores da Câmara Municipal de Inácio Martins".

A Mesa Diretora da Câmara Municipal de Inácio Martins, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe confere o Regimento Interno, torna público que o Poder Legislativo Municipal aprovou e o seu Presidente **promulga** a seguinte:

Resolução

Art. 1.º - Será realizado procedimento, nos termos desta Resolução, de Registro de Apresentação de Proposições Legislativas apresentadas pelos Vereadores nos termos do Regimento Interno, para posterior emissão do Controle Anual de Proposições Legislativas o qual subsidiará a emissão de Relatório Gerencial de Produtividade Legislativa
Parágrafo Único - O procedimento de controle é obrigatório, e será realizado considerando cada tipo de proposição apresentada nos termos do Anexo I desta Resolução, emitindo-se o Registro de Apresentação de Proposições Legislativas e, ao final da sessão legislativa o Controle Anual de Proposições Legislativas, nos termos do Anexo II.

Art. 2.º - Para fins desta Resolução, consideram-se proposições legislativas:
I - Proposta de Emenda à Lei Orgânica;
II - Projetos de Lei;
III - Projetos de Decreto Legislativo;
IV - Projetos de Resolução;
V - Substitutivos, Emendas ou subemendas;
VI - Requerimentos;
VII - Indicações;
VIII - Moções.

Art. 3.º -O Registro de Apresentação de Proposições Legislativas deverá conter os seguintes dados:
I - Identificação do(s) vereador(es) autor(es);
II - Tipo de proposição;
III - Resumo do objeto;
IV - Data de apresentação, e
V - Situação em que se encontra:
a) Apresentada
b) Aprovada
c) Rejeitada
d) Arquivada, e
VI - Número de registro, que lhe será atribuído no momento da apresentação, devendo o Formulário do Anexo I desta Resolução ser preenchido quando do recebimento da proposição.
Parágrafo único - As proposições já apresentadas nos anos de 2025 e 2026, deverão ser submetidas a registro, observando, sempre que possível, a ordem cronológica de sua apresentação, e na sequência as que serão apresentadas a partir desta Resolução, até que o registro esteja devidamente atualizado.

Art. 4.º -As informações sobre proposições serão registradas em sistema eletrônico de gestão legislativa, quando formalmente instituído, e através de registro físico próprio conforme anexos desta Resolução, sob responsabilidade do Setor Administrativo.
§ 1.º - As proposições de cada vereador serão disponibilizadas no site do Poder Legislativo no espaço correspondente as Ações do Vereador.
§ 2.º - Ao final da sessão legislativa será preenchido o Formulário de Apresentação de Proposições Legislativas, Anexo Ii, que subsidiará a emissão do Relatório Gerencial de Produtividade Legislativa.

Art. 5.º -O controle de proposições será consolidado anualmente, até o último dia do exercício corrente, em Relatório Gerencial de Produtividade Legislativa, nos termos do Anexo III, contendo minimamente:
I - Quantidade total de proposições apresentadas por vereador;
II - Discriminação por tipo;
III - Análise comparativa a períodos anteriores, e
IV - Índices de aprovação/rejeição.
§ 1.º - A análise comparativa a períodos anteriores inicialmente se dará entre os anos de 2025 e 2026.
§ 2.º - Após esse período, a análise deverá considerar os dois anos anteriores, mantendo histórico de acompanhamento, permitindo que, seja realizada a comparação, sempre que necessária, entre outros períodos.

Art. 6.º - O Relatório Gerencial de Produtividade Legislativa será disponibilizado no site do Poder Legislativo Municipal em local próprio para tanto, garantindo a transparência e fiscalização da atividade legislativa.

Art. 7.º -Os dados obtidos através deste controle, sempre que necessário, subsidiarão as avaliações, relatórios, estudos e outros referentes a produção legislativa local.

Art. 8.º -As responsabilidades pelas atividades de registro e compilação de dados estarão a cargo do Setor Administrativo.
Parágrafo único - Fica garantida a cooperação dos demais setores na atividade supra citada.

Art. 9.º - Os casos omissos e as dúvidas surgidas na execução dos procedimentos estabelecidos nesta Resolução serão dirimidos pela Mesa Diretora, observadas as normas do Regimento Interno da Câmara Municipal e a legislação aplicável.

Art. 10 -Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Inácio Martins, PR, em 08 de setembro de 2026.

JOSÉ VILMAR DE ANDRADE
Presidente

Publicado por:
Tatiane Otto
Código Identificador:15070453

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE IPORÃ

CÂMARA MUNICIPAL DE IPORÃ
ATO DA MESA Nº 084/2026

SÚMULA: AUTORIZA O VEREADOR ADÃO ALVES PIMENTEL A VIAJAR À CIDADE DE CURITIBA, ESTADO DO PARANÁ.

A MESA DA CÂMARA MUNICIPAL DE IPORÃ, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, COM BASE NA RESOLUÇÃO N° 002/2023, DE 21/12/2023.

R E S O L V E:

Autorizar o Vereador **ADÃO ALVES PIMENTEL**, brasileiro, casado, Funcionário Público Municipal, Vereador deste Legislativo Municipal, inscrito no CPF N° 750.XXX.XXX-49, Matrícula 25, residente e domiciliado, nesta Cidade e Comarca de Iporã, Estado do Paraná, à viajar a Cidade de Curitiba, Estado do Paraná, com saída no dia 09 de setembro de 2026 e retorno no dia 11 de setembro de 2026, com 02 (duas) diárias, no valor de R$ 850,05 (oitocentos e cinquenta reais e cinco centavos) cada uma, perfazendo-se assim o valor total de R$ 1.700,10 (um mil e setecentos reais e dez centavos), para tratar de assuntos institucionais especificamente relacionados a agendas oficiais junto à Assembleia Legislativa do Estado do Paraná e às Secretarias de Estado, voltadas à articulação, acompanhamento e encaminhamento de demandas de interesse do Município de Iporã, no exercício regular do mandato parlamentar.

Após a conclusão da viagem, conforme o artigo 5º da Lei Municipal nº 1660/2019, de 29/11/2019, "O beneficiário da diária, ao final da missão, deverá apresentar dentro do prazo de no máximo 5 (cinco) dias após o retorno:

Art. 5º ....
a) - atestado ou certificado que comprove a participação no evento que motivou a viagem ou outro documento que certifique a presença do beneficiário no local de destino, conforme solicitação prévia da diária;
c) - a legislação deverá prever que a omissão na apresentação da documentação acima implicará no desconto em folha de pagamento do valor recebido".

(....)

A autorização foi concedida, haja vista a manifestação do vereador conforme o protocolo interno.

Este Ato da Mesa entra em vigor na data de 09 de setembro de 2026.

Edifício da Câmara Municipal de Iporã, Estado do Paraná, aos nove dias do mês de setembro do ano de dois mil e vinte e seis.

ALEX SANDRO FERNANDES
Presidente

MARCOS ROBERTO PEREIRA
Secretário "Ad Hoc"

Publicado por:
Roberto Hiromi
Código Identificador:45FF0621

GOVERNO MUNICIPAL - GABINETE DO PREFEITO
EDITAL Nº. 045/2026

CONVOCAÇÃO DOS CANDIDATOS (a) APROVADOS (a) NO CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2026, EDITAL N°. 043/2026, QUE HOMOLOGOU O RESULTADO FINAL DO CONCURSO PÚBLICO.

ROBERTO DA SILVA – Prefeito Municipal de Iporã, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições, e em conformidade com o Edital de Concurso Público nº 001/2026 de 02 de junho de 2026, Edital n°.043/2026 de 28 de julho de 2026, que homologou o resultado final do Concurso Público.

CONVOCA os (a) candidatos (a) abaixo relacionados (a), aprovados (a) e classificados (a) no Concurso Público nº 001/2026, para realização de Exames para Aptidão Física (Consulta Ocupacional) e Sanidade Mental e posterior nomeação ao cargo público.

CARGO: MOTORISTA CAMINHÃO / ÔNIBUS	CPF	PONTUAÇÃO	CLASSIFICAÇÃO
ODAIR JOSÉ DE ALMEIDA LARA	007.xxx.xxx-38	92	1

CARGO: MOTORISTA DE EMERGÊNCIA	CPF	PONTUAÇÃO	CLASSIFICAÇÃO
FABIANO VICENTE MIRANDA DE SOUZA	027.xxx.xxx-02	90	1
ALISSON RODRIGO GODOI RITI	079.xxx.xxx-64	88	2
IONOMAR DALLA VALLE	968.xxx.xxx-91	86	3

Os candidatos (a) convocados (a) por este Edital, deverá se apresentarem para Consulta de Aptidão Física (Consulta Ocupacional) na **Unidade Básica de Saúde - João Antônio de Campos Filho**, **Avenida João XXIII, n° 715,** e na **Secretaria Municipal de Educação, Rua Pedro Alvares Cabral, nº 1880**, para exame de Sanidade Mental, conforme prevê o Art. 14, caput e Art. 22, Parágrafo Único, da Lei nº 233/93 – Estatuto dos Funcionários Públicos do

Município de Iporã, portando os resultados dos exames abaixo relacionados, previamente realizados e obedecendo a seguinte ordem:

EXAMES PARA APTIDÃO FÍSICA:

CARGO	EXAMES A SEREM APRESENTADOS	DATA	HORÁRIO
MOTORISTA CAMINHÃO/ÔNIBUS **MOTORISTA EMERGENCIAL**	- Hemograma Completo c/ Plaquetas - Acuidade Visual (no ato da consulta) - Audiometria - Anti HBS - Glicemia - Eletroencefalograma - Eletrocardiograma - Raio X de Coluna Lombo Sacra (com laudo do Médico) - Exame Toxicológico	**18/09/2026**	**16h00min**

EXAME DE SANIDADE MENTAL:

CARGO	DATA	HORÁRIO
MOTORISTA CAMINHÃO/ÔNIBUS **MOTORISTA EMERGENCIAL**	**18/09/2026**	**10h00min**

As despesas decorrentes com a realização dos Exames acima mencionados são de responsabilidade do Candidato aprovado, que após aprovação nos Exames Médicos, deverá comparecer a Divisão de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Iporã – Paraná, no prazo máximo de 10 (dez) dias improrrogável portando os seguintes documentos:

Carteira de Identidade (CIN) de acordo com a Lei 14.534/2023 e fotocópia;
C.P.F. e fotocópia;
Certidão de Nascimento ou casamento e fotocópia;
Certificado de Reservista e fotocópia, quando couber;
Título de Eleitor e fotocópia;
Ultimo comprovante de votação;
Comprovante de escolaridade exigida no edital;
Certidão de Nascimento dos filhos menores de 21 anos e fotocópia, quando couber; (quando for menor de 14 anos trazer carteirinha de vacina e se estudante, declaração da escola);
CPF dos filhos;
Duas fotos 3X4 recentes, tirada de frente;
C.N.H. e fotocópia grupo "C", "D" ou "E", quando couber;
Atestado de Sanidade Física e Mental;
Certidão Negativa de antecedentes civis e criminais;
Apresentação de declaração de bens e valores, de acordo com a Lei Federal nº 8429/92;
- Cópia do PIS/PASEP;
- Carteira de trabalho original e cópia da carteira de trabalho, página de identificação do servidor e dos contratos de trabalhos anteriores;
- Endereço completo (conta de água, luz ou telefone);
- Telefone para contato;
- E-mail.

Iporã-(PR), 09 de setembro de 2026.

ROBERTO DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Rosane Silva Dos Santos
Código Identificador:538F4D41

GOVERNO MUNICIPAL - GABINETE DO PREFEITO
ERRATA

Na edição do Diário Oficial dos Municípios do Paraná e do Jornal Ilustrado veiculada na data de 31 de agosto de 2026, foram publicados os EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO

Onde se lê:
BNC - Bolsa Nacional de Compras https://bnc.org.br /
Leia-se:
BLL - Bolsa de Licitações e Leilões https://bll.org.br/

Iporã-PR, 09 de SETEMBRO de 2026

JANAINA BERGAMIM PEREIRA
Agente de Contratação

Publicado por:
Rosane Silva Dos Santos
Código Identificador:3D169698

GOVERNO MUNICIPAL - GABINETE DO PREFEITO
EXTRATO DE DECISÃO – PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR Nº 003/2026

A Comissão de Processo Administrativo Disciplinar, no uso de suas atribuições legais.

O acusado o Sr. ARAMILSON APARECIDO FRANCISCO DA SILVA, Professor, matrícula nº 1955-0/1, lotado na Secretaria da Educação e Cultura.

RESOLVE:

Por unanimidade, esta comissão em **CARATER MERAMENTE OPINATIVO** indica pela **DEMISSÃO DO SERVIDOR ARAMILSON APARECIDO FRANCISCO DA SILVA,** por **ABANDONO DE EMPREGO**, de acordo com o art. 236, II do Estatuto dos Servidores Públicos de Iporã, Lei 233/93.

Iporã-Pr, 04 de setembro de 2026.

Publicado por:
Rosane Silva Dos Santos
Código Identificador:679E5C8F

GOVERNO MUNICIPAL - GABINETE DO PREFEITO
EXTRATO DO CONTRATO Nº 144/2026

CHAMAMENTO PÚBLICO/CREDENCIAMENTO Nº 012/2026
INEXIGIBILIDADE Nº 016/2026
PROCESSO Nº 071/2026
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE IPORÃ, ESTADO DO PARANÁ, inscrito no CNPJ nº 75.738.484/0001-70.
CONTRATADA: ANTONIO VANDERLEI SEGANTINI, inscrita no CNPJ nº 65.980.966/0001-88.
OBJETO: Credenciamento de pessoa jurídica ou física especializada para a prestação de serviços de transporte, mediante disponibilização de caminhão caçamba, incluindo motorista, para execução de serviços de carga, transporte e descarga de materiais diversos, tais como terra, cascalho, entulhos, resíduos da construção civil, materiais de pavimentação, entre outros, em regime de diária, conforme demanda da Administração Municipal.
VALOR: R$100.000,00 (cem mil reais), correspondente ao limite orçamentário destinado à contratação de todos os credenciados, não havendo garantia de quantidade mínima de serviços.
PRAZO DE VIGÊNCIA: 12 (doze) meses, contados a partir da publicação do extrato de contrato.
FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e demais legislações aplicáveis.

ROBERTO DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Rosane Silva Dos Santos
Código Identificador:D57AC146

GOVERNO MUNICIPAL - GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº. 1438/2026

AUTORIZA O SECRETÁRIO DE PROMOÇÃO AO ESPORTE, LAZER E TURISMO A VIAJAR A CIDADE DE CURITIBA NO ESTADO DO PARANÁ, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

ROBERTO DA SILVA – Prefeito Municipal de Iporã, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, fundamentado na Lei Municipal nº. 1901/2024 de 18 de abril de 2024.

RESOLVE;

I – AUTORIZA o **SECRETÁRIO DE PROMOÇÃO AO ESPORTE, LAZER E TURISMO**, o Senhor **CRISTHIAN CANDIL**, a viajar nos dias 09 e 10 de setembro de 2026, a cidade de Curitiba no Estado do Paraná, para reunião junto ao Palácio Iguaçu, cabendo-lhe o recebimento antecipado de 02 (duas) diárias.

Registra-se,
Publique-se, e
Cumpra-se.

Iporã-Pr. 09 de setembro de 2026.

ROBERTO DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Rosane Silva Dos Santos
Código Identificador:F3B80C8C

GOVERNO MUNICIPAL - GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº. 1439/2026

AUTORIZA O SECRETÁRIO DE FINANÇAS A VIAJAR A CIDADE DE CURITIBA NO ESTADO DO PARANÁ, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

ROBERTO DA SILVA – Prefeito Municipal de Iporã, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, fundamentado na Lei Municipal nº. 1901/2024 de 18 de abril de 2024.

RESOLVE;

I – AUTORIZA o **SECRETÁRIO DE FINANÇAS**, o Senhor **MANOEL MESSIAS MEIRA PEREIRA**, a viajar nos dias 09 e 10 de setembro de 2026, a cidade de Curitiba no Estado do Paraná, para reunião junto ao Palácio Iguaçu, cabendo-lhe o recebimento antecipado de 02 (duas) diárias.

Registra-se,
Publique-se, e
Cumpra-se.

Iporã-Pr. 09 de setembro de 2026.

ROBERTO DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Rosane Silva Dos Santos
Código Identificador:0C063A4E

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE IRATI

CAMARA MUNICIPAL DE IRATI
HOMOLOGAÇÃO DE CONTRATAÇÃO POR DISPENSA

Dispensa nº 6/2026. Objeto: Serviço de Disponibilização de Recorte Eletrônicos dos Diários Oficiais que Citarem "Câmara Municipal de Irati": Câmara Municipal de Irati. - CNPJ: 77.778.819/0001-09. Contratada: Lexnews Data Mining Recorte Eletrônico de Diários Oficiais ltda- CNPJ: 08.770.228/0001-72. Valor do objeto: R$ 364,47 (trezentos e sessenta e quatro reais e quarenta e sete centavos). Dotação Orçamentária: 0103101012.001 – 3390390000. Prazo de execução/vigência: 12 meses. Fundamentação Legal: Lei Federal nº 14.333/21, artigo 74, inciso III.
Câmara Municipal de Irati, 9 de setembro de 2026.
EXTRATO DE CONTRATO 12/2026.
Contratante: Câmara Municipal de Irati – CNPJ: 77.778.819/0001-09.
Contratada: Lexnews Data Mining Recorte Eletrônico de Diários Oficiais ltda.
CNPJ: 008.770.228/0001-72.
Valor: 364,47 (trezentos e sessenta e quatro reais e quarenta e sete centavos).
Prazo da duração do contrato: 09/09/2026 a 09/09/2027.
Data e Assinaturas
SELMO DE LIMA VIEIRA - Presidente

Publicado por:
Michell Adalberto Szczpanik
Código Identificador:92959350

PROCURADORIA
DECRETO Nº 657/2026

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE IRATI, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e demais dispositivos aplicáveis,

D E C R E T A:

Art. 1º - Ficam exoneradas, a pedido, as servidoras abaixo relacionadas:

NOME	CARGO	SETOR	CPF/MF:
GRACIELI MUSTEFAGA FILUS	Cuidador Social Pss 2024	Secretaria de Assistência Social	XXX.XXX.069-41
SIRLEY ALEXANDRE CORREA	Entrevistador Social Pss 2025	Secretaria de Assistência Social	XXX.XXX.809-87

Art. 2º - Este Decreto entra em vigor nesta data, produzindo efeitos retroativos à 08/09/2026, revogando as disposições contrárias.

GABINETE DO PREFEITO DO MUNICÍPIO DE IRATI, em 09 de SETEMBRO de 2026.

EMILIANO AUGUSTO ROCHA GOMES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Joao Lucas Gomes da Silva
Código Identificador:25579704

PROCURADORIA
DECRETO Nº 658/2026

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE IRATI, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e demais dispositivos aplicáveis,

D E C R E T A:

Art. 1º - Fica exonerada, por término de contrato, a servidora abaixo relacionada:

NOME	CARGO	SETOR	CPF/MF:
ANGELICA GONÇALVES	Orientador Social Pss 2023	Secretaria de Assistência Social	XXX.XXX.809-81

Art. 2º - Este Decreto entra em vigor nesta data, produzindo efeitos retroativos à 08/09/2026, revogando as disposições contrárias.

GABINETE DO PREFEITO DO MUNICÍPIO DE IRATI, em 09 de SETEMBRO de 2026.

EMILIANO AUGUSTO ROCHA GOMES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Joao Lucas Gomes da Silva
Código Identificador:8A09CA77

PROCURADORIA
DECRETO Nº 659/2026

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE IRATI, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e demais dispositivos aplicáveis,

D E C R E T A:

Art. 1º - Fica exonerada, por término de contrato, a servidora abaixo relacionada:

NOME	CARGO	SETOR	CPF/MF:
DANIELE SILVA FAGUNDES	Professor - Pss 40 H/S	Secretaria de Educação	XXX.XXX.409-57

Art. 2º - Este Decreto entra em vigor nesta data, revogando as disposições contrárias.

GABINETE DO PREFEITO DO MUNICÍPIO DE IRATI, em 09 de SETEMBRO de 2026.

EMILIANO AUGUSTO ROCHA GOMES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Joao Lucas Gomes da Silva
Código Identificador:7C1215CC

PROCURADORIA
DECRETO Nº 660/2026

O **PREFEITO MUNICIPAL DE IRATI**, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e demais dispositivos aplicáveis,

D E C R E T A:

Art. 1º - Fica aberto no corrente Exercício o Crédito Adicional Suplementar, no Orçamento Geral do Município, no valor de R$ 447.025,49 (quatrocentos e quarenta e sete mil e vinte e cinco reais e quarenta e nove centavos), destinado ao reforço das seguintes Dotações Orçamentárias:

18.001.13.392.1301.2.132.3.390.31.00.00 – ATIVIDADES DO DPTO DE CULTURA E LEGADO ÉTNICO – PREMIAÇÕES CULTURAIS, ARTÍSTICAS, CIENTÍFICAS, DESPORTIVAS E OUTRAS
R$ 427.025,49

18.001.13.392.1301.2.132.3.3.90.39.00.00 - ATIVIDADES DO DPTO DE CULTURA E LEGADO ÉTNICO - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA
R$ 20.000,00

Total Suplementação:
R$ 447.025,49

Art. 2º - Para atender o disposto no Artigo 1º deste servirá como recurso Superávit Financeiro, de acordo com o Artigo 43, §1º, da Lei Federal nº 4.320/64.

Art. 3º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, ficando revogado o Decreto Municipal nº 426/2026.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE IRATI, em 09 de setembro de 2026.

EMILIANO AUGUSTO ROCHA GOMES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Joao Lucas Gomes da Silva
Código Identificador:1BA51095

PROCURADORIA
DECRETO Nº 661/2026

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE IRATI, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e demais dispositivos aplicáveis,

D E C R E T A:

Art. 1º - Fica exonerado, a pedido, o servidor abaixo relacionado:

NOME	CARGO	SETOR	CPF/MF:
HERMANO VICTOR FAUSTINO CAMARA	Procurador Geral	Procuradoria	XXX.XXX.644-00

Art. 2º - Este Decreto entra em vigor nesta data, produzindo efeitos retroativos à 08/09/2026, revogando as disposições contrárias.

GABINETE DO PREFEITO DO MUNICÍPIO DE IRATI, em 09 de SETEMBRO de 2026.

EMILIANO AUGUSTO ROCHA GOMES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Joao Lucas Gomes da Silva
Código Identificador:D4DC1419

PROCURADORIA
DECRETO Nº 662/2026

O PREFEITO MUNICIPAL DE IRATI, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, com base na Lei Orgânica Municipal e demais dispositivos aplicáveis,

D E C R E T A:

Art. 1º - Fica nomeado para o exercício do Cargo de PROCURADOR-GERAL DO MUNICÍPIO, símbolo S, o senhor **PAULO FERNANDO PINHEIRO**, inscrito no CPF/MF sob nº xxx.xxx.059-08.

Art. 2º - Este Decreto entra em vigor nesta data, revogando as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE IRATI, em 09 de setembro de 2026.

EMILIANO AUGUSTO ROCHA GOMES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Joao Lucas Gomes da Silva
Código Identificador:FEFD7FBD

PROCURADORIA
PORTARIA Nº 088/2026

O **PREFEITO DO MUNICÍPIO DE IRATI**, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pela Lei Orgânica Municipal, e
CONSIDERANDO a celebração do Convênio nº 201/2022 e do Termo de Cooperação com o Consórcio Intermunicipal de Saúde da Região da AMCESPAR – CIS/AMCESPAR, para a estruturação e operacionalização dos serviços públicos regionais de saúde no âmbito do Ambulatório Médico de Especialidades – AME;
CONSIDERANDO a lavratura do Termo de Recebimento Provisório da obra, com a identificação de pendências construtivas a serem sanadas pela empresa contratada;
CONSIDERANDO que o ingresso na unidade para montagem, instalação de mobiliário e equipamentos e guarda temporária de bens possui caráter exclusivamente preparatório, não implicando ocupação, funcionamento ou início de atendimento ao público;
CONSIDERANDO as diretrizes constantes do Parecer Técnico, do Relatório Fotográfico, do Termo de Responsabilidade e do Parecer Jurídico exarado no Processo Administrativo nº 508027/2026;

RESOLVE:

Art. 1º - Fica autorizado o CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DA REGIÃO DA AMCESPAR – CIS/AMCESPAR, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob nº 00.358.098/0001-53, bem como seus fornecedores e prestadores credenciados, a ingressar nas dependências do Ambulatório Médico de Especialidades – AME para a realização das seguintes atividades preparatórias:
I – instalação de persianas;

II – montagem e fixação de móveis planejados, balcões, armários e bancadas;
III – instalação de módulo habitável tipo container na área externa, incluindo a execução da respectiva base;
IV – montagem, testes e instalação de equipamentos médico-hospitalares, sistemas de alarme, câmeras de segurança e demais sistemas necessários à estruturação da unidade;
V – guarda temporária e acondicionamento de bens e mobiliários destinados à unidade.

Art. 2º - As atividades autorizadas deverão observar os projetos executivos, as orientações da fiscalização municipal, as características estruturais da edificação, especialmente das paredes em drywall, bem como as normas técnicas aplicáveis, de segurança do trabalho e de vigilância sanitária.
Parágrafo único. Qualquer perfuração, alteração ou interferência física na edificação deverá ser previamente submetida à fiscalização técnica municipal.

Art. 3º - O CIS/AMCESPAR responderá pelos danos decorrentes do transporte, movimentação, montagem, instalação ou armazenamento de seus bens, mediante Termo de Responsabilidade.
§ 1º As atividades autorizadas não transferem ao CIS/AMCESPAR qualquer responsabilidade pela execução, fiscalização, solidez ou qualidade da obra contratada pelo Município.
§ 2º Permanecem integralmente as responsabilidades da empresa Torres Novas Construtora Eireli, inclusive quanto à correção das pendências construtivas, vícios ocultos e serviços remanescentes decorrentes do Contrato nº 051/2023.

Art. 4º - A presente autorização possui caráter exclusivamente preparatório, sendo vedados o funcionamento da unidade, a ocupação funcional e a realização de atendimento médico ou assistencial ao público antes da obtenção da Certidão de Vistoria e Conclusão de Obra – CVCO, do habite-se e da liberação da autoridade sanitária competente, nos termos da legislação aplicável.

Art. 5º - A execução das atividades autorizadas fica condicionada ao cumprimento das medidas de regularidade formal indicadas pela Procuradoria Geral no Processo Administrativo nº 508027/2026.

Art. 6º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE IRATI, em 09 de setembro de 2026.

EMILIANO AUGUSTO ROCHA GOMES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Joao Lucas Gomes da Silva
Código Identificador:08903616

PROCURADORIA
RELATÓRIO DA CONSULTA PÚBLICA EDITAL Nº 001/2026

Política Nacional Aldir Blanc de Fomento à Cultura – PNAB
Município de Irati – Paraná
Secretaria Municipal de Cultura — 2026

2. APRESENTAÇÃO

Este relatório sistematiza os resultados da Consulta Pública realizada no âmbito do Edital de Chamamento Público nº 001/2026, referente à Política Nacional Aldir Blanc de Fomento à Cultura – PNAB, no Município de Irati/PR.
O presente documento é apresentado ao Conselho Municipal de Cultura de Irati/PR para conhecimento dos resultados e das manifestações recebidas durante a Consulta Pública, subsidiando a apreciação do respectivo Edital.
Foram registradas 33 (trinta e três) respostas ao formulário da Consulta Pública. Constatou-se que uma delas correspondia a um reenvio, pelo mesmo participante, de respostas já registradas minutos antes (com pequena alteração de redação em um campo de comentário). Esse reenvio foi excluído da contagem, de modo que os resultados apresentados neste relatório consideram 32 (trinta e duas) respostas válidas. Todos os participantes declararam ciência quanto às condições de participação e ao uso das contribuições recolhidas, conforme item de declaração constante do formulário. Os dados apresentados neste relatório foram integralmente anonimizados: não constam nomes, endereços de e-mail, números de telefone, CPF ou quaisquer outros elementos que permitam a identificação dos participantes.
As manifestações discursivas são reproduzidas em sua integralidade, sem identificação de autoria. Este relatório possui caráter descritivo e de sistematização dos resultados, não cabendo a ele qualquer avaliação de mérito das manifestações apresentadas.

3. RESULTADOS DA CONSULTA PÚBLICA

Os resultados são apresentados a seguir separadamente por pergunta, rigorosamente na mesma ordem em que constam no formulário da Consulta Pública. O resultado de cada questão objetiva é seguido, na sequência, pelo respectivo campo de comentários ou manifestações a ela relacionado.
As questões objetivas desta Consulta Pública eram todas de resposta única, nas quais cada participante podia assinalar somente uma alternativa. As demais questões correspondem a campos de resposta textual.

4. RESULTADOS POR PERGUNTA

5 - Indutores de pontuação
(pontuação extra/bônus)
Contexto: a minuta atual do Edital prevê a eventual possibilidade de indutores de pontuação (pontuação extra além dos critérios obrigatórios de avaliação).
Essa decisão ainda está em aberto para deliberação.
Na sua opinião, o Edital Nº 001/2026 deveria:
Total de respostas válidas: 32

Alternativa	Quantidade	Percentual
Não incluir indutores de pontuação (avaliar candidaturas apenas por critérios obrigatórios);	19	59,4%
Incluir indutores de pontuação extra específicos, além dos critérios obrigatórios;	8	25,0%
Não tenho opinião formada sobre esse ponto.	5	15,6%

6 - Comentário sobre Indutores de pontuação
(pontuação extra/bônus)
Manifestações não vazias recebidas: 11
Manifestação 01

A questão depende muito de quais indutores serão usados. Se são compatíveis com os aspectos socioeconômicos da nossa região e cidade. Indutores que podem ser interessantes no nordeste, no norte, talvez no sul do Brasil não tenham tanto relevância ou causem distorções.

Manifestação 02

Descentralização da cultura, valorizando quem leva cultura para bairros e locais que normalmente recebem menos ações.

Reconhecimento da trajetória, através de certificados, matérias, registros, declarações, fotos, vídeos, portfólios e outros documentos.

Manifestação 03

Interessante constar que para esse edital as entidades/grupos devem ter pelo menos 2 anos de residência em Irati.

Manifestação 04

Acredito que um bom indutor poderia ser o de acesso totalmente gratuito para o produto artistico.

Manifestação 05

Acho justo. Beneficia pessoas mais vulneráveis, o que está de acordo com o conceito de "equidade" (tratar os diferentes, na medidade de suas diferenças, para equilibrar as oportunidades para todos)

Manifestação 06

Excelente avaliar os extras que o grupo propõe no municipio

Manifestação 07

Sem adendos. Está razoável da maneira que foi colocado na minuta de edital.

Manifestação 08

Injusto ter indutor. Avaliar pelo projeto.

Manifestação 09

Não é necessário

Manifestação 10

Incluir critérios extras que possam ser comprovados documentalmente.

Manifestação 11

Acho melhor que não haja indutores. Mas, caso seja feito com indutores, que sejam não-cumulativos. Ou seja: mesmo que a pessoa pertença a mais de um grupo beneficiário (exemplo: mulher e idosa), que a pontuação não conte uma por cada pertencimento, e sim uma vez no geral.

7 - Modalidade de Inscrição
(Vídeo ou Formulário)
Contexto: está em discussão se a inscrição neste Edital deve ser feita por vídeo (o agente cultural grava um vídeo apresentando sua trajetória) ou de forma documental/escrita (formulário com documentos comprobatórios), nos moldes já usados em editais anteriores.
Na sua opinião, a inscrição no Edital Nº 001/2026 deveria ser:
Total de respostas válidas: 32

Alternativa	Quantidade	Percentual
Somente documental / escrita (formulário com documentos comprobatórios);	26	81,2%
As duas modalidades, à escolha do agente cultural no momento da inscrição;	5	15,6%
Não tenho opinião formada sobre este ponto.	1	3,1%

8 - Comentário sobre Modalidade de Inscrição
(Vídeo ou Formulário)
Manifestações não vazias recebidas: 9
Manifestação 01

Como existem candidatos das mais diferentes áreas, os critérios devem atender a todos e serem os mais abrangentes e imparciais possíveis. Por video, quem tem afinidade com áreas audiovisuais, estrutura para gravação profissionalizada, terá vantagens.

Manifestação 02

Às duas possibilidades

Manifestação 03

Acredito que documento seja mais plausível nessa modalidade, para evitar, possíveis irregularidades quando não se pode comprovar algo, então o documento tornasse um item super importante para q tudo saia dentro da regularidade

Manifestação 04

A inscrição documental/escrita deve ser priorizada porque garante maior igualdade de oportunidades entre os participantes. Nem todas as pessoas possuem facilidade para falar diante de uma câmera, gravar vídeos ou utilizar ferramentas digitais, e isso não significa que tenham menos conhecimento, experiência ou capacidade cultural.

A avaliação deve considerar principalmente o conteúdo, a trajetória e a proposta apresentada, e não a habilidade de comunicação diante de uma câmera. A exigência de vídeo pode favorecer quem possui maior domínio tecnológico e facilidade de expressão, criando uma barreira desnecessária para idosos, pessoas com pouca familiaridade digital ou com dificuldade de comunicação oral.

O formato escrito permite que cada candidato organize suas ideias com tranquilidade, apresente documentos comprobatórios e seja avaliado de forma mais objetiva e igualitária. Assim, a inscrição escrita promove inclusão, acessibilidade, isonomia e democratização do acesso ao edital.

Manifestação 05

Se cada artista montar seu portfolio para a inscrição, esse documento poderá ser utilizado para a inscrição em outros diversos editais. Já o vídeo é pouco utilizado e seria útil apenas para essa seletiva.

Manifestação 06

Vídeo exige mais tecnologia impedindo quem tem dificuldade em manuseio, dificultando o acesso ao edital

Manifestação 07

Manter as duas formas de inscrição – documentação ou vídeo – poderia democratizar o acesso de quem tem mais dificuldade com uma ou outra forma. Mas se precisar escolher uma apenas, considero mais interessante o portfólio documental/escrito (desde que haja ajuda da Secretaria para quem necessitar).

Manifestação 08

Vídeo é complicado.

Manifestação 09

Formulário

9 - Quem pode participar do Edital Nº 001/2026?
(Somente pessoas físicas, ou também pessoas jurídicas e coletivos sem CNPJ?)
Contexto: hoje o Edital Nº 001/2026 está aberto a Pessoa Física (agente cultural individual), Pessoa Jurídica (com ou sem fins lucrativos) e Coletivo sem CNPJ.
Já o Edital Nº 002/2026 (Premiação de Pontos/Pontões de Cultura, via Política Nacional de Cultura Viva) é destinado especificamente a Pessoa Jurídica sem fins lucrativos e Coletivo sem CNPJ — não contemplando Pessoa Física.
Diante disso, na sua opinião, o Edital Nº 001/2026 (Premiação por Trajetória Cultural) deveria:
Total de respostas válidas: 32

Alternativa	Quantidade	Percentual
Ser restrito somente a Pessoa Física;	20	62,5%
Continuar aberto às três categorias (Pessoa Física, Pessoa Jurídica e Coletivo sem CNPJ);	10	31,2%
Não tenho opinião formada sobre este ponto.	2	6,2%

10 - Considerações Gerais
Deixe aqui outras sugestões, dúvidas e/ou observações gerais sobre o Edital de Chamamento Público nº 001/2026:
Manifestações não vazias recebidas: 5
Manifestação 01

Poderia contemplar pessoas físicas e jurídicas, no entanto, não na mesma categoria. Um produtor individual sairia em franca desvantagem em comparação a uma entidade, como um CTG, por exemplo, que tem estrutura, diversas pessoas, etc.

Manifestação 02

Considero importante manter a participação de Pessoa Física, Pessoa Jurídica e Coletivo sem CNPJ. Muitos agentes culturais

desenvolvem trabalhos relevantes e contínuos na cidade sem possuir CNPJ ou uma estrutura formal de instituição. Restringir o edital poderia deixar de fora pessoas e coletivos que possuem uma trajetória cultural comprovada e um impacto significativo na comunidade.

Também gostaria de ressaltar a possibilidade de o agente gravar o vídeo e obrigatoriamente apresentar as documentações, fica mais rico de informações e também evita irregularidades.

Manifestação 03

Sugiro que nos próximos sejam avaliados PROJETOS e não apenas premiações. Os projetos levam a classe a se desenvolver profissionalmente, enquanto a "premiação" apenas faz com que os artistas continuem à margem da sociedade como se precisassem de "esmolas" para executarem seus trabalhos, que são tão importantes para o desenvolvimento local, cultural e econômico. Sem contar que o valor das premiações está muito baixo. Isso não fomenta a classe, apenas desestimula.

Manifestação 04

No item "2.5. Quem pode participar", concordo em manter todas as categorias, mas sugiro uma limitação para que apenas MEI e empresas de pequeno porte possam se inscrever como "pessoa jurídica com fins lucrativos". Permitir que empresas de grande porte concorram no mesmo edital com artistas independentes torna a competição desigual.
No item "2.7. Em quantas categorias cada agente cultural pode se inscrever", sugiro que se o agente cultural estiver representando coletivo ou grupo sem fins lucrativos (com as devidas comprovações), não configurar acúmulo de inscrição se ele/a quiser se inscrever também como pessoa física individualmente.
No item "5. COTAS", sugiro deixar claro o número de cotas já nesta parte do edital e não só no anexo (à exemplo de como ficou no edital 002).

Manifestação 05

Achei que tá normal.

5. NOTA METODOLÓGICA
Os resultados foram sistematizados a partir das respostas efetivamente registradas na Consulta Pública referente ao Edital nº 001/2026.
Do total de 33 respostas recebidas, 1 (uma) foi identificada como reenvio, pelo mesmo participante, de respostas já registradas minutos antes, e foi excluída da contagem. Os resultados deste relatório consideram, portanto, 32 respostas válidas.
Todos os 32 participantes declararam ciência quanto às condições de participação e ao uso das contribuições recolhidas, conforme item de declaração constante do formulário.
As questões objetivas permitiam a marcação de apenas uma alternativa por participante (resposta única).
Perguntas eventualmente não respondidas não foram contabilizadas como respostas válidas na respectiva questão.
Os percentuais das questões objetivas foram calculados com base no número de respostas válidas de cada pergunta, com uma casa decimal, admitida pequena diferença decorrente de arredondamento.
As manifestações discursivas foram preservadas integralmente quanto ao conteúdo, sem resumo, correção ou paráfrase.
Dados pessoais e elementos identificadores dos participantes foram suprimidos deste relatório.
Este relatório possui caráter descritivo, sem avaliação do mérito das contribuições apresentadas.

Irati – PR, 09 de setembro de 2026.

ANTONIO CESAR PIRES
Secretário Municipal de Cultura

Publicado por:
Joao Lucas Gomes da Silva
Código Identificador:A2487308

PROCURADORIA
RELATÓRIO DA CONSULTA PÚBLICA EDITAL Nº 002/2026

Premiação de Pontos e Pontões de Cultura – Política Nacional de Cultura Viva (PNCV)
Município de Irati – Paraná
Secretaria Municipal de Cultura — 2026
2. APRESENTAÇÃO
Este relatório sistematiza os resultados da Consulta Pública realizada no âmbito do Edital de Chamamento Público nº 002/2026 (Premiação de Pontos e Pontões de Cultura, via Política Nacional de Cultura Viva – PNCV), no Município de Irati/PR.
O presente documento é apresentado ao Conselho Municipal de Cultura de Irati/PR para conhecimento dos resultados e das manifestações recebidas durante a Consulta Pública, subsidiando a apreciação do respectivo Edital.
Foram registradas 10 (dez) respostas ao formulário da Consulta Pública, todas consideradas válidas. Todos os participantes declararam ciência quanto às condições de participação e ao uso das contribuições recolhidas, conforme item de declaração constante do formulário. Os dados apresentados neste relatório foram integralmente anonimizados: não constam nomes, endereços de e-mail, números de telefone, CPF ou quaisquer outros elementos que permitam a identificação dos participantes.
As manifestações discursivas são reproduzidas em sua integralidade, sem identificação de autoria. Este relatório possui caráter descritivo e de sistematização dos resultados, não cabendo a ele qualquer avaliação de mérito das manifestações apresentadas.

3. RESULTADOS DA CONSULTA PÚBLICA
Os resultados são apresentados a seguir separadamente por pergunta, rigorosamente na mesma ordem em que constam no formulário da Consulta Pública. O resultado da questão objetiva é seguido, na sequência, pelo respectivo campo de comentários a ela relacionado.
A questão objetiva desta Consulta Pública era de resposta única, na qual cada participante podia assinalar somente uma alternativa. As demais questões correspondem a campos de resposta textual.
4. RESULTADOS POR PERGUNTA
5 - Indutor de Pontuação
(Ponto extra/bônus para quem já é Certificado)
Contexto: na minuta atual do Edital de Chamamento Público nº 002/2026, os Critérios de Avaliação (Anexo II) não preveem nenhuma pontuação extra (indutor) para entidades ou coletivos que já são certificados como Ponto ou Pontão de Cultura pelo Ministério da Cultura.
Dessa forma, certificados e não certificados concorrem em igualdade de condições, pelos mesmos critérios.
Em edições anteriores dos Editais de Cultura Viva em Irati - PR, houve um indutor de 5 (cinco) pontos extras de pontuação para quem já era certificado.
Você acha que deveria haver um indutor de 5 (cinco) pontos extras de pontuação para entidades e coletivos que já são certificados como Ponto ou Pontão de Cultura?
Total de respostas válidas: 10

Alternativa	Quantidade	Percentual
Sim	7	70,0%
Não	2	20,0%
Não tenho opinião formada	1	10,0%

6 - Comentário sobre Indutores de pontuação
(pontuação extra/bônus para quem já é Certificado)
Manifestações não vazias recebidas: 7
Manifestação 01

Acredito que deveria existir, sim, um bônus de pontuação para quem possui o certificado. O certificado é a comprovação de que o projeto ou entidade foi, de fato, reconhecido pelo Ministério da Cultura (MinC) e pelo programa Cultura Viva. Portanto, acredito que esse reconhecimento deveria ser considerado como um diferencial na pontuação.

Manifestação 02

Considero adequada a manutenção do indutor de 5 pontos para entidades e coletivos já certificados como Ponto ou Pontão de

Cultura, desde que esse bônus seja entendido como reconhecimento de uma certificação e de uma trajetória cultural previamente reconhecida pela Política Nacional de Cultura Viva, e não como garantia de contemplação. A pontuação deve continuar sendo apenas um dos elementos da avaliação, preservando a qualidade, a relevância, o impacto social e cultural e a capacidade de execução da proposta. Também considero importante que o edital deixe claro quais documentos serão aceitos para comprovar a certificação e que sejam estabelecidos critérios transparentes e iguais para todos os participantes.

Manifestação 03

É importante manter o indutor de 5 pontos para entidades e coletivos já certificados como Ponto ou Pontão de Cultura, pois a certificação pelo Ministério da Cultura reconhece uma trajetória cultural e uma atuação comprovada junto à comunidade. O indutor não representa privilégio, mas valoriza a experiência, a continuidade das ações e o compromisso já demonstrado com os princípios da Política Nacional de Cultura Viva. Além disso, mantém a coerência com editais anteriores de Cultura Viva realizados em Irati, garantindo continuidade e reconhecimento àqueles que já integram oficialmente essa política pública.

Manifestação 04

Entendo que não deveria haver pontuação extra exclusivamente pelo fato de a entidade ou coletivo já possuir certificação como Ponto ou Pontão de Cultura. A certificação anterior já demonstra uma trajetória reconhecida, mas não necessariamente significa que a proposta apresentada no edital seja de maior relevância ou qualidade. Acredito que os critérios de avaliação devem priorizar a qualidade, o alcance, a relevância cultural e o impacto da proposta apresentada, garantindo maior igualdade de oportunidades também para grupos e entidades que ainda não possuem certificação.

Manifestação 05

está mais de acordo com a política estadual de Cultura. A política municipal deveria seguir a mesma linha. Até porque é um reconhecimento pela trajetória e pela busca de certificações, o que deveria ser sempre valorizado.

Manifestação 06

Pois incentiva a outros coletivos e grupos a serem pontos de cultura fortalecendo o município

Manifestação 07

Acredito que se um dos objetivos do edital é incentivar a certificação novos pontos e pontões de cultura, não deve haver favorecimento de premiação para os que já são certificados (além de que muitos deles já foram premiados em editais anteriores da PNAB e outros).

7 - Considerações Gerais
Deixe aqui outras sugestões, dúvidas e/ou observações gerais sobre o Edital de Chamamento Público nº 002/2026:
Manifestações não vazias recebidas: 4
Manifestação 01

Considero importante que o edital valorize não somente a documentação formal, mas também a trajetória cultural, a continuidade das ações, o impacto gerado na comunidade e a capacidade real de execução das entidades e coletivos. A Política Nacional de Cultura Viva deve alcançar também iniciativas que desenvolvem trabalho cultural permanente nos bairros, escolas, comunidades, espaços públicos e instituições sociais, especialmente aquelas que trabalham com crianças, adolescentes e públicos que possuem menor acesso às políticas culturais.

Também considero importante que os critérios de avaliação sejam claros, objetivos e acessíveis, evitando que a capacidade de elaborar textos técnicos ou projetos complexos seja mais valorizada do que a própria experiência cultural e o trabalho realizado na comunidade.
Sugiro ainda que sejam valorizadas ações continuadas de formação, oficinas, apresentações, rodas, encontros, festivais e outras atividades culturais que demonstrem impacto e participação da comunidade. No caso de coletivos e entidades que ainda não possuem certificação como Ponto de Cultura, considero importante que o edital não crie uma barreira que impeça sua participação, mas que reconheça sua trajetória por meio de documentação, portfólio, registros, declarações, fotografias, vídeos, matérias e outros meios de comprovação.

Por fim, considero importante que o edital tenha critérios que valorizem a descentralização das ações culturais, levando em consideração iniciativas que atuam em diferentes bairros e territórios do município e que contribuem para ampliar o acesso da população à cultura.

Manifestação 02

Para comprovação dos 2 anos de atuação, pode ser considerada a trajetória cultural anterior dos integrantes do coletivo, quando as atividades culturais continuam sendo realizadas, mesmo que tenha ocorrido mudança de nome ou reorganização do grupo?

Manifestação 03

O valor é muito baixo, acredito que deveriam fazer menos premiações, mas com valores maiores. A cultura está farta de receber "esmolas". Somos os grandes responsáveis pelos patrimônios materiais e imateriais da sociedade, dando vida e significado aos fazeres artísticos e aos costumes locais. Não há dinheiro que pague o que a cultura faz por um lugar, mas "migalhas" e valores pequenos apenas alimentam o estigma de que "viver de arte" é estar fadado a viver miseravelmente.

Manifestação 04

No item "4.1. Coletivos culturais sem personalidade jurídica (sem CNPJ) [...] b) Material de comprovação...", poderiam disponibilizar um modelo com os itens a descrever/comprovar, semelhante ao "currículo do proponente" que deve ser preenchido para o edital 001.
Está confuso o item "5. COTAS [...] Deverão ser premiadas, no mínimo, 30% (trinta por cento) das vagas - 4 (quatro) vagas - por entidades e coletivos com trajetória declarada e comprovadamente ligada às culturas tradicionais e populares...". Então, além das cotas raciais e PCD tem mais essa cota? Como saberemos quantas vagas sobram para quem não se enquadra?
O item "12. ETAPA DE PREMIAÇÃO: Para evitar a concentração dos recursos públicos, a entidade ou coletivo premiado não poderá receber dois ou mais Prêmios Cultura Viva em um período de 12 (doze) meses...", deixa a dúvida se podemos ou não inscrever coletivos/grupos nos dois editais (001 e 002), recebendo pelos dois caso selecionados; ou se teremos que optar por um deles caso premiados. Também fica a dúvida se a regra é para os próximos 12 meses ou se também vale para os meses que já passaram.

5. NOTA METODOLÓGICA
Os resultados foram sistematizados a partir das respostas efetivamente registradas na Consulta Pública referente ao Edital nº 002/2026.
Foram recebidas 10 respostas, todas consideradas válidas, sem registro de reenvios ou duplicidades.
Todos os participantes declararam ciência quanto às condições de participação e ao uso das contribuições recolhidas, conforme item de declaração constante do formulário.
A questão objetiva permitia a marcação de apenas uma alternativa por participante (resposta única).
Os percentuais da questão objetiva foram calculados com base no número de respostas válidas, com uma casa decimal, admitida pequena diferença decorrente de arredondamento.
As manifestações discursivas foram preservadas integralmente quanto ao conteúdo, sem resumo, correção ou paráfrase.
Dados pessoais e elementos identificadores dos participantes foram suprimidos deste relatório.

Este relatório possui caráter descritivo, sem avaliação do mérito das contribuições apresentadas.

Irati – PR, 09 de setembro de 2026.

ANTONIO CESAR PIRES
Secretário Municipal de Cultura

Publicado por:
Joao Lucas Gomes da Silva
Código Identificador:64DFCB3E

PROCURADORIA
RESOLUÇÃO Nº 017/2026-CMDCA

SÚMULA: Aprova a Prestação de Contas do Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente – FMDCA, referente ao período de junho a agosto de 2026.

O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente – CMDCA do Município de Irati, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pela Lei Federal nº 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente), pela Lei Municipal nº 4.513/2018 e pelo seu Regimento Interno,

CONSIDERANDO a deliberação tomada na reunião ordinária realizada em 03 de setembro de 2026, na qual foi apresentada, analisada e discutida a Prestação de Contas do Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente – FMDCA referente ao período de junho a agosto de 2026;

CONSIDERANDO o disposto nos arts. 4º, 86, 88, incisos II e IV, e 260, § 2º, da Lei Federal nº 8.069/1990, que conferem aos Conselhos de Direitos a gestão e o controle sobre os fundos municipais vinculados;

CONSIDERANDO que a proteção integral e o princípio da prioridade absoluta impõem a garantia de transparência e regularidade na aplicação dos recursos públicos destinados às crianças e aos adolescentes;

RESOLVE:

Art. 1º - Aprovar a Prestação de Contas do Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente – FMDCA, referente ao período de junho a agosto de 2026, conforme deliberação do Plenário do CMDCA.

Art. 2º - Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Irati, Paraná,09 de setembro de 2026.

GUSTAVO DE OLIVEIRA
Presidente do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente - CMDCA

Publicado por:
Joao Lucas Gomes da Silva
Código Identificador:85B50FF7

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMBARACÁ

GOVERNO MUNICIPAL DE ITAMBARACÁ
DECRETO Nº 5.523/2026 - ABERTURA DE CRÉDITO ADICIONAL

PREFEITURA DO MUNICIPIO DE ITAMBARACA
Estado do Paraná
Exercício: 2026
Decreto nº 5523/2026 de 08/09/2026

Ementa: Abre Crédito Adicional Suplementar e da outras providências.

O Prefeito Municipal de ITAMBARACÁ, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei Orçamentária nº 2059/2025 de 30/12/2025.
Decreta:
Artigo 1º - Fica aberto no corrente Exercício o Crédito Adicional Suplementar, no Orçamento Geral do Município, no valor de **R$ 105.000,00 (cento e cinco mil reais),** destinado ao reforço das seguintes Dotações Orçamentárias.

Suplementação			
04.000.00.000.0000.0.000.		SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO, FINANÇAS E RELAÇOES DO TRABALHO	
04.001.00.000.0000.0.000.		DEPARTAMENTO DE ADM., PLANEJAMENTO, FINANÇAS E RELAÇOES DO TRABALHO	
04.001.04.122.0009.2.005.		Manutenção do Dep. de Adm, planejamento, finanças e relações do trabalho	
43 - 4.4.90.52.00.00	01000	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	5.000,00
10.000.00.000.0000.0.000.		SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	
10.001.00.000.0000.0.000.		DEPARTAMENTO DE SAÚDE	
10.001.10.301.0001.2.045.		Manutenção do Departamento de Saúde	
390 - 3.3.71.70.00.00	01303	RATEIO PELA PARTICIPAÇÃO EM CONSÓRCIO PÚBLICO	100.000,00
		Total Suplementação:	**105.000,00**

Artigo 2º - Para atender o disposto no Artigo 1º deste Decreto, servirá como recurso o Cancelamento de Dotações Orçamentárias, conforme discriminação abaixo, de acordo com o Artigo 43, § 1º, Inciso III da Lei Federal nº 4.320/64.

Redução			
04.000.00.000.0000.0.000.		SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO, FINANÇAS E RELAÇOES DO TRABALHO	
04.001.00.000.0000.0.000.		DEPARTAMENTO DE ADM., PLANEJAMENTO, FINANÇAS E RELAÇOES DO TRABALHO	
04.001.04.122.0009.2.006.		Manutenção do Departamento de Recursos Humanos	
54 - 3.3.90.47.00.00	01000	OBRIGAÇÕES TRIBUTÁRIAS E CONTRIBUTIVAS	5.000,00
10.000.00.000.0000.0.000.		SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	
10.001.00.000.0000.0.000.		DEPARTAMENTO DE SAÚDE	
10.001.10.301.0001.2.045.		Manutenção do Departamento de Saúde	
394 - 3.3.90.30.00.00	01303	MATERIAL DE CONSUMO	100.000,00
		Total Redução:	**105.000,00**

Artigo 3º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de ITAMBARACÁ , Estado do Paraná, em 08 de setembro de 2026.

AMARILDO TOSTES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Luiz Rogerio Dos Santos
Código Identificador:2123C8BE

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO GERAL
EDITAL

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO (PSS) Nº 01/2026

DIVULGAÇÃO DA HOMOLOGAÇÃO DAS INSCRIÇÕES

EDITAL Nº 03.01/2026

A Presidente da "Comissão Examinadora, Acompanhamento, Avaliação e Julgamento do Processo Seletivo Simplificado (PSS)" do Município de Itambaracá (PR), **JOSIANE CRISTINA ROSIM**, usando das atribuições que lhe são conferidas na **PORTARIA nº 316/2026**, vem por meio deste, **TORNAR PÚBLICO** a **Divulgação da Homologação das Inscrições** do Processo Seletivo Simplificado (PSS) de 2026, nos termos que seguem.

1. HOMOLOGAÇÃO DAS INSCRIÇÕES

INSCRIÇÕES HOMOLOGADAS

Emprego público:
1. Assistente Social Educacional (30 horas);
2. Fonoaudiólogo (20 horas);
3. Professor (20 horas);
4. Professor de Educação Física (20 horas).
5. Psicólogo Educacional (20 horas);

CARGO: FONOAUDIÓLOGO

NÃO HOUVE INSCRITOS PARA O CARGO.

CARGO: PROFESSOR

Nº	Candidato(a)
1.	Alcione Aparecida de Souza Velani
2.	Amanda Ramos Marinho
3.	Ana Paula Iotti
4.	Ana Paula Magiole Rego
5.	Angela Aparecida dos Santos Silva
6.	Angélica Mendes
7.	Cibele de Cássia Velani
8.	Claudinéia Aparecida Leandro
9.	Cristiane da Costa Silva Miguel
10.	Denise Mara Rubim Bonifácio
11.	Elisabeth dos Santos
12.	Fabiane Priscila Cunha Merli Romanini
13.	Fátima Aparecida Saúgo
14.	Gabriella Gonçalves de Oliveira Soares
15.	João Vitório Yuki Tuda
16.	Juliana Helena De Grande
17.	Kaik de Melo Vasconcelos
18.	Kamily Francisquinho Nunes
19.	Karine Soares da Silva
20.	Karolaine Rodrigues Santa Rosa
21.	Larissa Mayara Silveira
22.	Larissa Paulino dos Santos
23.	Lilia Kátia Vieira Machado
24.	Lindinaura Rodrigues da Cruz Nagita
25.	Lizandra Maria Barbosa Bianconi
26.	Loriane Paulino dos Santos Barbosa
27.	Lúcia Maria Reichert Ferreira
28.	Lucimara de Fátima De Biaggi Santos
29.	Marcela Aran Munhoz Aron
30.	Maria Fernanda Carneiro da Silva e Souza
31.	Maria Júlia de Campos Pacheco
32.	Maria Luiza Cândido
33.	Maria Luiza Silvério
34.	Maria Tereza Feriato
35.	Mariângela Feriato de Carvalho Vieira
36.	Marilsa Vieira dos Santos
37.	Marlene de Fátima Mendes de Oliveira
38.	Osvaldo Yoshio Nagita
39.	Pollyana Benedicto
40.	Rayara Aparecida Pereira Scaramal
41.	Regina Márcia Lanzone
42.	Rita de Cássia Pereira Sarmanho
43.	Sabrina Sanguini Costa
44.	Sandra de Souza Piras
45.	Sara Gabriane dos Santos Romanini
46.	Silvia Renata Munhoz
47.	Simone dos Santos Maia
48.	Susane da Costa Silva
49.	Tairyne Teodoro Alves
50.	Valdinéia Leandro Lanzone
51.	Valéria Cristina de Oliveira Cardoso
52.	Viviane Diniz Pereira

CARGO: *PROFESSOR DE EDUCAÇÃO FÍSICA*

Nº	Candidato(a)
1.	Daniel Luiz dos Santos Martins
2.	Leonardo Coimbra e Silva
3.	Pedro Henrique Soares Leonel
4.	Rafael Vinicius de Oliveira

CARGO: *PSICÓLOGO EDUCACIONAL*

Nº	Candidato(a)
1.	Ana Luisa Euclides de Lima
2.	Ariston Martins São João
3.	Bianca Bandeira
4.	Karen Giovanna Ramos do Espirito Santos Marques

2. INSCRIÇÕES NÃO HOMOLOGADAS

INSCRIÇÕES NÃO HOMOLOGADAS

CARGO: *ASSISTENTE SOCIAL EDUCACIONAL*

Nº	Nome do Candidato (a)	Motivo
1.	Caroline da Silva Costa Gonçalves	Não atendeu ao item "**4.2"** (requisitos mínimos); "**10.1.2"** do Edital nº 01/2026
2.	Patrícia Soares	Não atendeu ao item "**4.2"** (requisitos mínimos) do Edital nº 01/2026

CARGO: PROFESSOR

Nº	Nome do Candidato (a)	Motivo
1.	Arlete Aparecida de Oliveira Gonçalves	Não atendeu ao item "**2.12 C"** (Documentos obrigatórios); "**12.8"** (Experiência Profissional) e "**15.2"** do Edital nº 01/2026
2.	Kátia Alves	Não atendeu aos itens "**2.23 C"** (Documentos obrigatórios) do Edital nº 01/2026
3.	Kátia Cristina Kremer	Não atendeu aos itens "**2.23 F"** (Documentos obrigatórios) do Edital nº 01/2026
4.	Luana Paula da Silva	Não atendeu aos itens "**2.23 D-I" e "2.23 H"** (Documentos obrigatórios), "**4.2"** (requisitos mínimos); "**10.1.2"** do Edital nº 01/2026
5.	Maria de Fátima dos Santos da Silva	Não atendeu aos itens "**2.23 D-I"** (Documentos obrigatórios) do Edital nº 01/2026
6.	Pamela Andrade Braga Marangan	Não atendeu aos itens "**2.23 C"** (Documentos obrigatórios) do Edital nº 01/2026
7.	Simone Marinho de Assis	Não atendeu aos itens "**2.23 C"** (Documentos obrigatórios) do Edital nº 01/2026

CARGO: *PROFESSOE DE EDUCAÇÃO FÍSICA*

Nº	Nome do Candidato (a)	Motivo
3.	Loriene Stphany Bandeira Costa	Não atendeu ao ítem **"2.12"** do Edital nº 01/2025

CARGO: *PSICÓLOGO EDUCACIONAL*

Nº	Nome do Candidato (a)	Motivo
1.	Anelysa da Silva	Não atendeu aos itens "**2.23 D"** (Documentos obrigatórios) do Edital nº 01/2026
2.	Emily Camile Cavechiani	Não atendeu aos itens "**2.23 C"** (Documentos obrigatórios) do Edital nº 01/2026
3.	Maria Vitória Tostes	Não atendeu ao item "**2.23 H"** (Documentos obrigatórios), "**4.2"** (requisitos mínimos); "**10.1.2"** do Edital nº 01/2026**.**
4.	Taina Marinho Dias	Não atendeu aos itens "**2.23 C e D"** (Documentos obrigatórios) do Edital nº 01/2026

3. DOS RECURSOS

3.1. O resultado da avaliação da comissão será divulgado em lista específica e, havendo **INDEFERIMENTO DA INSCRIÇÃO (Inscrições não homologadas)**, o candidato poderá interpor recurso administrativo, após a publicação do resultado.

3.2. O recurso deverá ser interposto, conforme previsto no **Anexo I** (Cronograma), nos dias **10 e 11 de setembro de 2026**, em formulário próprio, constante no **ANEXO VIII**, do Edital de Abertura nº 01/2026 e encaminhado no e mail: educacao@itambaraca.pr.gov.br,, ou entregue presencialmente na Secretaria Municipal de Educação.

3.3. Este Edital entra em vigor nesta data.

Pulique-se, Registre-se e Cumpra-se.

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ITAMBARACÁ, ESTADO DO PARANÁ, EM 09 DE SETEMBRO DE 2022.

JOSIANE CRISTINA ROSIM
Presidente da "Comissão Examinadora, Acompanhamento, Avaliação e Julgamento do Processo Seletivo Simplificado (PSS)"
Portaria nº 316/2026

CLÁUDIA MARIEL PARRALEGO
Membro

DANIELLY TATSCH FERREIRA DA LUZ
Membro

ELAINE DE SOUZA OLIVEIRA
Membro

MARIA LUCIENE JUSSIANI
Membro

RAILDA CRISTINA PEREIRA FABRIS
Membro

Publicado por:
Maria Luciene Jussiani
Código Identificador:3AA40823

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO GERAL
ERRATA

Na publicação da Portaria nº 350/2026, publicada no Diário Oficial dos Municípios do Paraná em 03/09/2026 – Edição 3609

ONDE SE LÊ: Art. 1º ...03/09/2026 A 03/02/2026

O CORRETO É: Art. 1º ...03/09/2026 a 12/09/2026

Publicado por:
Maria Luciene Jussiani
Código Identificador:0E21D0AA

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMBÉ

DIVISÃO DE LICITAÇÃO
EXTRATO CONTRATUAL

CONTRATO DE FORNECIMENTO Nº 105/2026 – ID/TCE: Nº 43086

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMBÉ
CNPJ N.º 76.282.698/0001-47

CONTRATADA: S B ARGOZ - ELETRICA
CNPJ N.º 57.022.836/0001-04

OBJETO: Prestação de serviços de manutenção da frota municipal, com fornecimento de peças, compreendendo a manutenção mecânica, elétrica e de ar-condicionado dos veículos da linha leve e das vans, bem como a manutenção elétrica e de ar-condicionado dos ônibus, caminhões e máquinas pesadas pertencentes à frota municipal.

VALOR CONTRATUAL: R$ 344.200,00 (trezentos e quarenta e quatro mil e duzentos reais).

PRAZO DE FORNECIMENTO: 12 (doze) meses.

DEMAIS CONDIÇÕES: Estabelecidas no contrato primitivo, o qual vincula-se Processo Administrativo de Credenciamento Nº 06/2026.

Poder Executivo Municipal
Gabinete do Prefeito, aos 09/09/2026.

ANANIAS SOARES VIEIRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Flavia Vicenzi
Código Identificador:78A6F8F9

DIVISÃO DE LICITAÇÃO
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

CREDENCIAMENTO Nº 06/2026

Para que produzam-se os efeitos legais em sua plenitude e com respaldo no inciso IV do art. 71 da Lei n° 14.133/2021, **HOMOLOGO** o Credenciamento **nº 06/2026**, com objeto ora licitado, o qual resume-se por: Credenciamento de Pessoa Jurídica para prestação de serviços de manutenção da frota municipal, com fornecimento de peças, compreendendo a manutenção mecânica, elétrica e de ar-condicionado dos veículos da linha leve e das vans, bem como a manutenção elétrica e de ar-condicionado dos ônibus, caminhões e máquinas pesadas pertencentes à frota municipal**,** em favor da empresa: S B ARGOZ - ELETRICA**,** com cadastro CNPJ/MF sob o n.º 57.022.836/0001-04, no valor total de R$ 344.200,00 (trezentos e quarenta e quatro mil e duzentos reais), com os lotes 3, 4, 5, 6, 11.

Edifício da Prefeitura Municipal, em Itambé/PR, aos 09 de setembro de 2026.

ANANIAS SOARES VIEIRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Flavia Vicenzi
Código Identificador:E2EA482F

DIVISÃO DE LICITAÇÃO
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 16/2026
REGISTRO DE PREÇOS 06/2026

Para que produzam-se os efeitos legais em sua plenitude e com respaldo no inciso IV do art. 71 da Lei n° 14.133/2021, **HOMOLOGO** a decisão do Pregoeiro e respectiva equipe de apoio, devidamente designados pelas Portarias Nº 049/2025 e Nº174/2025, referente ao **Pregão Eletrônico nº 16/2026**, e **ADJUDICO** o objeto ora licitado, o qual resume-se por: Aquisição de Medicamentos e material médico para atender as necessidades da Unidades de Saúde do Município, mediante entrega de forma parcelada, em favor das empresas: **NOROESTE MEDICAMENTOS – LTDA,** com cadastro CNPJ/MF sob o n.º 06.974.929/0001-06 com os lotes: 7, 60, 141 no valor total de R$ 2.918,50 (dois mil e novecentos e dezoito reais e cinquenta centavo; **LOVIAN MEDICAMENTOS LTDA,** com cadastro CNPJ/MF sob o n.º 48.097.911/0001-05 com os lotes: 90, 137, 170 no valor total de R$ 50.100,00 (cinquenta mil e cem reais); **CIRURGICA NOSSA SENHORA – LTDA,** com cadastro CNPJ/MF sob o n.º 24.586.988/0001-80) com os lotes: 23, 34, 46, 69, 82, 202 no valor total de R$ 10.797,25 (dez mil e setecentos e noventa e sete reais e vinte e cinco centavos); **MEDINGA COMERCIAL LTDA,** com cadastro CNPJ/MF sob o n.º 57.742.953/0001-42 com o lote: 38 no valor total de R$ 1.040,00 (um mil e quarenta reais); **MHL MEDICAL LTDA,** com cadastro CNPJ/MF sob o n.º 66.392.375/0001-52 com os lotes: 53, 147 no valor total de R$45.920,00 (quarenta e cinco mil e novecentos e vinte reais); **CIRURGICA PRIME LTDA,** com cadastro CNPJ/MF sob o n.º 46.116.717/0001-02 com os lotes: 3, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 22, 27, 29, 31, 33, 35, 36, 37,49, 51, 52, 54, 55, 56, 59, 61, 62, 63, 70, 76, 79, 96, 99, 107, 109, 114, 117, 120, 122, 127, 128, 129, 134, 135, 138, 143, 145, 151, 168, 169, 173, 176, 177, 179, 181, 183, 184,190, 194, 197, 199, 201, 204, 205, 206, 207, 208, 209, 218, 219 no valor total de R$ 115.091,10 (cento e quinze mil e noventa e um reais e dez centavos); **LIFE MEDICAL LTDA,** com cadastro CNPJ/MF sob o n.º 61.447.600/0001-97 com os lotes: 1, 2, 4, 5, 6, 9, 18, 20, 21, 28, 30, 32, 40, 41, 45, 48, 50, 57, 58, 66, 74, 77, 78, 80, 83, 84, 86, 87, 88, 89, 92, 93, 97, 98, 103, 104, 105, 113, 118,119, 121, 124, 126, 131, 132, 133, 136, 139, 146, 149, 152, 153, 154, 156, 157, 158, 159, 161, 162, 164, 166, 178, 185, 193, 203, 213, 214, 216, 217 no valor total de R$114.050,50 (cento e quatorze mil e cinquenta reais e cinquenta centavos).

Edifício da Prefeitura Municipal, em Itambé/PR, aos 09 de setembro de 2026.

ANANIAS SOARES VIEIRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Daiane Cristina Silva Messias
Código Identificador:7B5C60F1

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº 143/2026, DE 08 DE SETEMBRO DE 2026

Súmula: Nomeia membros para compor a Coordenadoria Municipal de Proteção e Defesa Civil – COMPDEC do Município de Itambé, Estado do Paraná.

O **Prefeito Municipal de Itambé**, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, em especial o previsto na Lei Municipal nº 1.506/2026, de 1º de setembro de 2026, e considerando o artigo 8º da Lei Federal nº 12.608/2012 e o artigo 7º da Lei Estadual nº 18.519/2015,

DECRETA:

Art. 1º Ficam nomeados os membros que constituirão a Coordenadoria Municipal de Proteção e Defesa Civil (COMPDEC) do Município de Itambé, Estado do Paraná, conforme segue:

Coordenador Municipal: RUAN DE DEUS BORRALHO - CPF nº 079.968.809-64;

Secretária: ROSANA GOMES REIS - CPF 063.723.569-02;

Diretor Operacional: HELTON EUGÊNIO DE CAMARGO - CPF nº 087.435.469-27.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal, 08 de setembro de 2026.

ANANIAS SOARES VIEIRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Marta Gonçalves de Lima Benesciutti
Código Identificador:41041F66

PROCURADORIA JURÍDICA
CONVITE PARA AUDIÊNCIA PÚBLICA

A Prefeitura Municipal de Itambé, por meio da Secretaria Municipal de Saúde no uso de suas atribuições em cumprimento ao disposto no § 4º do Art. 9º da Lei Complementar nº 101/2000 (Lei de Responsabilidade Fiscal), **CONVIDA** a Comunidade Itambeense para a **AUDIÊNCIA PÚBLICA** para Prestação de Contas da Secretaria Municipal de Saúde relativo ao Segundo Quadrimestre do Exercício de 2026 (maio, junho, julho e agosto).

Será transmitida ao vivo pela live, por meio do link: https://www.facebook.com/itambe2017, e no canal do youtube da Câmara Municipal de Itambé – Estado do Paraná.

Realizar-se-á, dia 28 de setembro de 2026, às 09:00 horas nas dependências da Câmara Municipal de Itambé, sito a Travessa João Ossucci nº 50, centro, Itambé-Pr.

Contamos com vossa valiosa participação presencial e também por meio do e-mail saude@itambe.pr.gov.br para apresentação de sugestões, colaborando com o desenvolvimento do nosso município.

Itambé, 02 de setembro 2026.

TATIANA EMERGENTE GONCALVES ANTONIASSI
Secretária de Saúde de Itambé/ PR

Publicado por:
Liliane Inacio de Paula
Código Identificador:B5131E7A

PROCURADORIA JURÍDICA
RESOLUÇÃO Nº005/ 2026

Dispõe sobre a aprovação do Plano Municipal de Contingência e o Plano Municipal de Ação para Enfrentamento da Dengue, do Zika Vírus, da Febre Chikungunya e da Febre Amarela de 2026, do Município de Itambé, Estado do Paraná.

O CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE DE ITAMBÉ, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais e regimentais, conferidas pela legislação vigente, e considerando a necessidade de fortalecimento das ações de vigilância, prevenção, controle e assistência à saúde relacionadas às arboviroses e à febre amarela no âmbito municipal;

CONSIDERANDO a Constituição Federal de 1988, especialmente os dispositivos que estabelecem a saúde como direito de todos e dever do Estado;

CONSIDERANDO a Lei Federal nº 8.080, de 19 de setembro de 1990, que dispõe sobre as condições para a promoção, proteção e recuperação da saúde e sobre a organização e o funcionamento dos serviços correspondentes;

CONSIDERANDO a Lei Federal nº 8.142, de 28 de dezembro de 1990, que dispõe sobre a participação da comunidade na gestão do Sistema Único de Saúde – SUS;

CONSIDERANDO a importância do planejamento das ações de vigilância em saúde, prevenção, controle, assistência e resposta oportuna diante da ocorrência de casos de Dengue, Zika Vírus, Febre Chikungunya e Febre Amarela;

CONSIDERANDO a necessidade de integração entre os setores da Secretaria Municipal de Saúde, demais órgãos da Administração Pública Municipal, serviços de saúde, instituições e comunidade, visando à prevenção e ao enfrentamento das doenças transmitidas por vetores;

CONSIDERANDO a necessidade de estabelecer estratégias, responsabilidades, fluxos e ações coordenadas para a prevenção, monitoramento, controle e enfrentamento de possíveis situações de emergência em saúde pública relacionadas às arboviroses e à Febre Amarela;

CONSIDERANDO a apresentação e apreciação do Plano Municipal de Contingência e do Plano Municipal de Ação para Enfrentamento da Dengue, do Zika Vírus, da Febre Chikungunya e da Febre Amarela, pela Secretaria Municipal de Saúde de Itambé – Pr;

CONSIDERANDO a deliberação e aprovação dos conselheiros presentes na Reunião Ordinária do Conselho Municipal de Saúde realizada em 28 de agosto de 2026.

RESOLVE:

Art. 1º Aprovar o Plano Municipal de Contingência para Enfrentamento da Dengue, do Zika Vírus, da Febre Chikungunya e da Febre Amarela, do Município de Itambé – Paraná.

Art. 2º Aprovar o Plano Municipal de Ação para Enfrentamento da Dengue, do Zika Vírus, da Febre Chikungunya e da Febre Amarela, do Município de Itambé – Paraná, como instrumento de planejamento, organização e execução das ações municipais de prevenção, vigilância, controle e assistência.

Art. 3º Os Planos aprovados por esta Resolução deverão orientar as ações desenvolvidas pela Secretaria Municipal de Saúde e pelos demais setores envolvidos no enfrentamento das doenças previstas, observadas as competências e responsabilidades estabelecidas nos respectivos documentos.

Art. 4º Os Planos poderão ser revisados e atualizados sempre que houver alteração do cenário epidemiológico, mudanças nas orientações das autoridades sanitárias ou necessidade de adequação das estratégias e ações municipais.

Art. 5º Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Itambé – Pr, 04 de setembro de 2026.

LUIZ FLORENTINO RIBEIRO
Presidente do Conselho Municipal de Saúde
Itambé – PR

TATIANA EMERGENTE GONÇALVES ANTONIASSI
Secretária Municipal de Saúde.
Itambé – PR.

Publicado por:
Liliane Inacio de Paula
Código Identificador:DB59FF57

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEJARA D'OESTE

DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
3º ADITIVO DE CONTRATO Nº 3925/2024

MUNICÍPIO DE ITAPEJARA D'OESTE - PR
Extrato de Aditivo de Contrato N° 3925/2024

Contratante: Município de Itapejara D'Oeste – PR, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 76.995.430/0001 – 52.
Contratado: Backup Já Segurança Cibernetica Ltda - EPP, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 12.818.732/0001 - 72.
Objeto: Contratação de equipamentos novos, suprimentos, toners, papel A4, softwares, backup em nuvem e demais materiais de informática para uso dos Departamentos e Unidades pertencentes a Administração Municipal de Itapejara D'Oeste - PR, conforme objeto do Edital de Pregão Eletrônico Nº 90028/2024.
Fica prorrogado o prazo de vigência do contrato em 12 (doze) meses, passando sua vigência de 06 (seis) de Setembro de 2026 para 06 (seis) de Setembro de 2027, e fica aditivado o valor contratual passando de R$ 4.287,60 (Quatro mil, duzentos e oitenta e sete reais e sessenta centavos), para R$ 6.487,20 (Seis mil, quatrocentos e oitenta e sete reais e vinte centavos).
Data do Aditivo de Contato: 02 (dois) de Setembro de 2026.

Publicado por:
Cleverson Aluisio Juliani
Código Identificador:69537BA5

DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO EDITAL DE DISPENSA ELETRÔNICA Nº 90010/2026

MUNICÍPIO DE ITAPEJARA D'OESTE – PR
AVISO DE LICITAÇÃO
EDITAL DE DISPENSA ELETRÔNICA N° 90010/2026
CONTRATAÇÃO ELETRÔNICA Nº 028/2026
O Município de Itapejara D'Oeste, Estado do Paraná, torna público, que fará realizar licitação na modalidade de Edital de Dispensa Eletrônica, tipo menor preço por Item, no dia 17 (dezessete) de Setembro de 2026, tendo como objeto à seleção de propostas visando a contratação de empresa especializada na prestação e serviços de Estudo de Passivo Ambiental em área de propriedade do Município de Itapejara D'Oeste - PR.
Data e Horário da Fase de Lances: no dia 17/09/2026, com início as 09h00min (nove) horas e término as 15h00min (quinze) horas no endereço eletrônico https://www.gov.br/compras/pt-br.
Outras informações poderão ser obtidas através do Edital de Dispensa Eletrônica N° 90010/2026, no horário das 08h:00min às 12h:00min e das 13h:30min às 17h:30min horas, na sede da Prefeitura Municipal de Itapejara D'Oeste – PR, no endereço eletrônico http://www.itapejaradoeste.pr.gov.br/licitacoes e https://www.gov.br/compras/pt-br. Maiores informações em contato pelo Telefone (046) 3199 - 2598.

Itapejara D'Oeste-PR, 03 (três) de Setembro de 2026.

VILMAR SCHMOLLER,
Prefeito Municipal

Publicado por:
Cleverson Aluisio Juliani
Código Identificador:A0292F42

DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº 200/2026

MUNICÍPIO DE ITAPEJARA D'OESTE
ESTADO DO PARANÁ
DECRETO Nº 200/2026
DATA: 06.09.2026

SÚMULA: Declara Luto Oficial por 03 (três) dias no âmbito do Município de Itapejara D'Oeste e dá outras providências.

O Prefeito Municipal de Itapejara D´Oeste, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais que lhe confere o art. 82 da Lei Orgânica do Município de Itapejara D'Oeste, Estado do Paraná.
CONSIDERANDO o falecimento da ex-vereadora deste município, Sra. Nair Battistussi, ocorrido no dia 05 de setembro de 2026;
CONSIDERANDO os inestimáveis serviços prestados ao município de Itapejara D´Oeste, tendo exercido o cargo de Vereadora Municipal, no período de 2001 a 2004, tendo sido a primeira mulher a exercer referido cargo neste Município;
CONSIDERANDO o consternamento da comunidade itapejarense e o sentimento de solidariedade, dor e saudade diante da perda de uma mulher íntegra e honrada, que atuou em prol da população;
CONSIDERANDO, finalmente, que é dever do Poder Público render justas homenagens àqueles que com o seu trabalho, seu exemplo e sua dedicação, contribuíram para o bem-estar da Coletividade,
DECRETA:
Art. 1º - Fica declarado **Luto Oficial**, por 03 (três) dias, no Município de Itapejara D'Oeste, Estado do Paraná, em sinal de profundo pesar pelo falecimento da **Sra. Nair Battistussi**.
Art. 2º - Este decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.
Gabinete do Prefeito Municipal de Itapejara D'Oeste, Estado do Paraná, aos 06 (seis) dias do mês de setembro de 2026.

VILMAR SCHMOLLER,
Prefeito Municipal.

Publicado por:
Cleverson Aluisio Juliani
Código Identificador:594DC1DC

DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº 201/2026

MUNICÍPIO DE ITAPEJARA D'OESTE
ESTADO DO PARANÁ
DECRETO Nº 201/2026
DATA: 08.09.2026
SÚMULA: Dispõe sobre a concessão de férias a Conselheira Tutelar e dá outras providências.
Vilmar Schmoller, Prefeito Municipal de Itapejara D'Oeste, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas por Lei, e
Considerando a necessidade de regularização de férias;
DECRETA:
Art. 1º Ficam concedidos a Sra. **Marlene Rambor Santos**, Conselheira Tutelar, 15 (quinze) dias remanescentes de férias, correspondentes ao período aquisitivo de **2024/2025**, para fruição no período de **21 de setembro de 2026 a 05 de outubro de 2026**.
Art. 2º Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.
Gabinete do Prefeito Municipal de Itapejara D'Oeste, Estado do Paraná, aos 08 (oito) dia do mês de setembro de 2026.

VILMAR SCHMOLLER,
Prefeito Municipal

DAIANI HOFFMAN,
Diretora do Depto de Administração

Publicado por:
Cleverson Aluisio Juliani
Código Identificador:C434E024

DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº 202/2026

MUNICÍPIO DE ITAPEJARA D'OESTE
ESTADO DO PARANÁ
DECRETO N.º 202/2026
DATA: 08.09.2026

SÚMULA: Dispõe sobre a nomeação de membro do Conselho Tutelar de Itapejara D'Oeste, Estado do Paraná e dá outras providências.

O Prefeito Municipal de Itapejara D'Oeste, Estado do Paraná, usando das atribuições legais que lhe são conferidas, e
Considerando a Resolução Nº 231/2022, do Conselho Nacional dos Direitos da Criança e Adolescente – CONANDA;
Considerando o Ofício n° 07/2026, do Presidente do CMDCA;
DECRETA:

Art. 1º) Fica nomeada a Sra. **Leonice Beatriz Moraes**, Conselheira Tutelar suplente, para exercer temporariamente a função de Conselheira Tutelar do Município de Itapejara D'Oeste, em substituição à Conselheira Tutelar titular, durante o período de suas férias, de **21 de setembro de 2026 a 05 de outubro de 2026**.
Art. 2º). A Conselheira Tutelar ora nomeada deverá observar as atribuições, responsabilidades e demais disposições estabelecidas na legislação federal e municipal vigente.
Art. 3º). Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, ficando revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Itapejara D'Oeste, Estado do Paraná, aos 08 (outo) dias do mês de setembro do ano de 2026.

VILMAR SCHMOLLER,
Prefeito Municipal

DAIANI HOFFMAN,
Diretora do Depto. de Administração

Publicado por:
Cleverson Aluisio Juliani
Código Identificador:4BF751FF

DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 2500/2026

MUNICÍPIO DE ITAPEJARA D'OESTE
ESTADO DO PARANÁ
PORTARIA N.º 2500/2026
DATA: 08.09.2026
Vilmar Schmoller, Prefeito Municipal de Itapejara D'Oeste, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais que lhe confere o Artigo 82 da Lei Orgânica do Município.
RESOLVE:
Art. 1º) Exonerar, a pedido, a partir de **08 (oito) de setembro de 2026**, a Sra. Catia Regina Biolchi Fabiane, ocupante do cargo de **Auxiliar de Cozinha**, cadastrada na matrícula n.º 11272-0, com carga horária **de 40 (quarenta) horas semanais**.
Art. 2º) As despesas decorrentes do cumprimento da presente Portaria, correrão por conta das dotações do Orçamento Geral do Município.
Art. 3º) Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogada as disposições em contrario.
Gabinete do Prefeito Municipal de Itapejara D'Oeste, Estado do Paraná, aos 08 (oito) dias do mês de setembro do ano de 2026.
Registre-se e Publique-se:

VILMAR SCHMOLLER,
Prefeito Municipal

DAIANI HOFFMAN,
Diretora do Depto de Administração

Publicado por:
Cleverson Aluisio Juliani
Código Identificador:72C4DF29

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPERUÇU

CAMARA MUNICIPAL
PORTARIA Nº 52 DE 09 DE SETEMBRO DE 2026.

Concede férias ao servidor e dá outras providências.

O Presidente da Câmara Municipal de Itaperuçu no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder período de gozo de férias regulamentares ao servidor **Erik Hanofy Alves Silva** , **matrícula nº 84266** , ocupante do cargo de **Assessor de Gabinete Parlamentar** , referente ao Período Aquisitivo **14/01/2025 a 13/01/2026**, a serem usufruídas no período compreendido entre os dias **14/09/2026 a 03/10/2026**, nos termos do arts. 73 e ss. da Lei Municipal nº 276/2005.

Parágrafo Único - Fica autorizado o pagamento do terço constitucional de férias ao servidor nominado nesta Portaria.

Art. 2º Conceder ao servidor supracitado a conversão de 1/3 (um terço) das férias em abono pecuniário.

Art. 3º Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Art. 4º Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Itaperuçu, 09 de Setembro de 2026.

ARIEL DE CHRISTO PAULO
Presidente da Câmara Municipal de Itaperuçu

Publicado por:
Jose Luiz Peokon
Código Identificador:76AE3C0E

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº 58/2026 DE 09 DE SETEMBRO DE 2026.

SÚMULA: REGULAMENTA A LEI COMPLEMENTAR MUNICIPAL Nº 001/2026, QUE AUTORIZA O PARCELAMENTO DE TRIBUTOS MUNICIPAIS INSCRITOS OU NÃO EM DÍVIDA ATIVA, ESTABELECE PROCEDIMENTOS ADMINISTRATIVOS E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O **PREFEITO DO MUNICÍPIO DE ITAPERUÇU**, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe confere a Lei Orgânica do Município, e considerando o disposto na Lei Complementar Municipal nº 001, de 03 de setembro de 2026, e na Lei Complementar Municipal nº 001, de 25 de novembro de 2025 – Código Tributário Municipal;
DECRETA:

Art. 1º Este Decreto regulamenta a Lei Complementar Municipal nº 001/2026, que autoriza o parcelamento de créditos tributários municipais, inscritos ou não em dívida ativa, estabelecendo os procedimentos, condições e requisitos para sua concessão, formalização, controle e eventual cancelamento.

Art. 2º Poderão ser objeto de parcelamento, observado o disposto na Lei Complementar Municipal nº 001/2026, os créditos decorrentes dos tributos municipais previstos no art. 3º da Lei Complementar Municipal nº 001, de 25 de novembro de 2025, desde que relativos a exercícios fiscais anteriores ao exercício em curso.
§ 1º O parcelamento poderá abranger, em conjunto, todos os créditos tributários de responsabilidade do contribuinte, desde que passíveis de parcelamento nos termos da legislação municipal.
§ 2º O parcelamento não abrangerá os tributos ou créditos relativos ao exercício fiscal em curso.
§ 3º Os créditos tributários serão apurados individualmente ou consolidados em um único montante, conforme os sistemas de arrecadação e cobrança utilizados pela Fazenda Pública Municipal.

Art. 3º Para fins deste Decreto, considera-se:
I – **crédito tributário:** o valor devido ao Município em decorrência da obrigação tributária, inscrito ou não em dívida ativa;
II – **valor de referência:** o montante consolidado do crédito tributário na data do deferimento do parcelamento, compreendendo o principal, a atualização monetária, os juros de mora e as multas incidentes até essa data;
III – **parcelamento:** a modalidade de pagamento do crédito tributário em prestações sucessivas, na forma estabelecida na Lei Complementar Municipal nº 001/2026 e neste Decreto;
IV – **contribuinte:** a pessoa física ou jurídica responsável pelo crédito tributário objeto do parcelamento;

V – **parcela:** cada prestação resultante da divisão do valor consolidado do débito pelo número de prestações deferidas.

Art. 4º O parcelamento poderá ser requerido pelo contribuinte ou por procurador devidamente autorizado, para requerer e formalizar o parcelamento de débitos tributários perante o Município.
§ 1º O requerimento poderá realizado, por meio eletrônico, através do sistema oficial de atendimento ao cidadão "e-Ouve" ou, diretamente, no Departamento de Tributação.
§ 2º Os responsáveis pelo Departamento de Tributação, vinculados ao cargo de Auditor Fiscal, manterão relatórios dos parcelamentos concedidos, com envio de informações junto a Superintendência de Arrecadação e Gestão Tributária.

Art. 5º Fica autorizado o Departamento de Tributação a destinar formalizações internas ao controle dos expedientes de interesse dos contribuintes para concentrar as adesões ao parcelamento decorrentes de atendimento diretos no Departamento.

Art. 6º Compete ao Departamento de Tributação, vinculado à Secretaria Municipal de Planejamento e Gestão Tributária, proceder a análise do requerimento, apuração dos créditos e verificação do atendimento dos requisitos legais, se possível, no ato da proposição do parcelamento, ou no prazo máximo de 10 (dez) dias, a fim de dar efetivo atendimento à demanda do contribuinte.
Parágrafo único. A Administração Municipal poderá exigir documentos complementares sempre que necessários à comprovação da legitimidade do requerente ou à correta identificação dos créditos tributários, caso em que o prazo referido no "caput" maior, pelo tempo necessário à conclusão os procedimentos administrativos.

Art. 7º O deferimento do parcelamento dependerá da consolidação dos créditos tributários existentes em nome do contribuinte e da observância das condições estabelecidas na Lei Complementar Municipal nº 001/2026 e neste Decreto.

Art. 8º Para a concessão do parcelamento será realizado levantamento dos créditos tributários existentes em nome do contribuinte até a data do requerimento ou do efetivo deferimento, conforme os procedimentos internos adotados pelo Departamento de Tributação.
§ 1º O levantamento compreenderá, quando existentes e legalmente exigíveis:
I – valor principal;
II – atualização monetária;
III – juros de mora incidentes até a data da consolidação;
IV – multas tributárias já constituídas;
V – demais acréscimos legalmente incidentes e que devam integrar o crédito tributário.
§ 2º Não serão concedidos descontos sobre juros, multas, correção monetária ou quaisquer outros encargos incidentes sobre os créditos tributários, salvo se houver lei específica autorizando expressamente a redução.

Art. 9º O valor consolidado na data do deferimento constituirá a base para definição das parcelas.
Parágrafo único. A partir da consolidação do débito e observadas as condições estabelecidas na Lei Complementar Municipal nº 001/2026, não incidirão novos juros de mora ou multas sobre o valor efetivamente parcelado, desde que as parcelas sejam pagas regularmente nos respectivos vencimentos.

Art. 10. O crédito tributário poderá ser parcelado em até **10 (dez) parcelas** mensais e sucessivas.
§ 1º O número de parcelas será definido pelo contribuinte no momento do requerimento, respeitado o limite máximo estabelecido no caput.
§ 2º O valor de cada parcela será obtido mediante a divisão do valor consolidado do débito pelo número de parcelas deferidas, observando-se o valor mínimo estabelecido neste Decreto e na legislação municipal.

Art. 11. O valor mínimo de cada parcela será de **R$ 100,00 (cem reais)**.
§ 1º O número máximo de parcelas será reduzido automaticamente quando necessário para assegurar o valor mínimo estabelecido no caput.
§ 2º Quando o valor total do crédito tributário for inferior a R$ 100,00 (cem reais), o débito deverá ser quitado integralmente em parcela única.
§ 3º O disposto neste artigo não autoriza o arredondamento que resulte em valor inferior ao mínimo legal.

Art. 12. As parcelas serão mensais e sucessivas, vencendo-se a primeira na data indicada no documento de formalização do parcelamento, em até 05 (cindo) dias úteis da adesão e as demais no mesmo dia dos meses subsequentes, observado o calendário de arrecadação municipal.
§ 1º Quando o vencimento recair em dia sem expediente bancário ou em dia em que não houver atendimento regular para arrecadação municipal, poderá ser estabelecido como vencimento o primeiro dia útil subsequente, sem acréscimos.

Art. 13. O parcelamento será considerado formalizado após:
I – deferimento do requerimento pela autoridade competente e;
II – pagamento correspondente à primeira parcela ou à parcela única, conforme o caso.
§ 1º A formalização do parcelamento implicará o reconhecimento, pelo contribuinte, dos créditos tributários nele incluídos, para os efeitos previstos na legislação aplicável.
§ 2º O comprovante de formalização deverá permanecer arquivado no processo administrativo.

Art. 14. Os créditos tributários inscritos em dívida ativa, ajuizados e protestados, poderão ser incluídos no parcelamento, observadas as disposições da Lei Complementar Municipal nº 001/2026 e deste Decreto.

Art. 15. Quando o crédito tributário objeto do parcelamento estiver sendo cobrado judicialmente, o contribuinte ficará responsável pelo pagamento das custas e despesas processuais e honorários advocatícios decorrentes da execução fiscal, na forma da legislação aplicável e da decisão judicial.
§ 1º Os encargos previstos no caput não serão considerados integrantes do valor mínimo das parcelas do crédito tributário, salvo disposição legal ou judicial em sentido contrário.
§ 2º A formalização do parcelamento será comunicada à Procuradoria Geral do Município para as providências processuais cabíveis.

Art. 16. Formalizado o parcelamento de crédito objeto de execução fiscal, a Procuradoria Geral do Município poderá requerer judicialmente a suspensão do processo, nos termos da legislação processual aplicável.
Parágrafo único. A suspensão da execução fiscal não prejudicará a exigibilidade dos honorários advocatícios, custas, despesas processuais ou outros encargos que não tenham sido abrangidos pelo parcelamento tributário.

Art. 17. Quando o crédito tributário estiver protestado, caberá ao contribuinte o pagamento das custas, emolumentos, despesas cartorárias e demais encargos necessários à baixa ou cancelamento do protesto, quando exigíveis.
Parágrafo 1º. A comunicação ao cartório competente acerca da regularização do débito será realizada após a observância dos procedimentos administrativos e legais aplicáveis.
Parágrafo 2º. O eventual cancelamento ou suspensão do protesto por mera liberalidade da Fazenda Pública Municipal não implica renúncia ao crédito objeto do parcelamento, podendo, em caso de inadimplência, o saldo devedor ser novamente objeto de envio ao protesto durante a suspensão da execução.

Art. 18. O não pagamento de qualquer parcela na data do vencimento caracterizará inadimplemento do parcelamento, voltando a situação ao "status quo" anterior ao parcelamento, reduzido apenas o valor pago, podendo haver a continuidade do processo de execução, ou, eventualmente, novo protesto do saldo devedor.

§ 1º A parcela paga após o vencimento ficará sujeita aos encargos previstos na legislação tributária municipal para o pagamento em atraso.
§ 2º O pagamento parcial de parcela não afastará a caracterização do inadimplemento enquanto houver saldo pendente.

Art. 19. O inadimplemento de uma ou mais parcelas poderá ensejar a rescisão do parcelamento, observados os procedimentos administrativos previstos neste Decreto e na legislação municipal.
§ 1º Rescindido o parcelamento, será restabelecida a exigibilidade do saldo remanescente do crédito tributário, deduzidos os valores efetivamente pagos.
§ 2º Nos casos de créditos objeto de execução fiscal, a Procuradoria Geral do Município será comunicada para adoção das providências necessárias ao regular prosseguimento da cobrança judicial.
§ 3º A rescisão do parcelamento não prejudicará a exigibilidade das custas processuais, honorários advocatícios, despesas cartorárias e demais encargos legalmente devidos.
Art. 20. Compete ao Departamento de Tributação:
I – receber e processar os requerimentos de parcelamento;
II – identificar e consolidar os créditos tributários;
III – verificar a existência de débitos inscritos ou não em dívida ativa;
IV – calcular o valor das parcelas;
V – verificar o cumprimento do valor mínimo previsto na legislação;
VI – emitir os documentos de arrecadação;
VII – controlar os pagamentos;
VIII – promover a atualização dos registros cadastrais e tributários;
IX – comunicar aos demais órgãos municipais envolvidos as informações necessárias à execução do parcelamento.
§ 1º O Departamento de Tributação manterá informada a Superintendência de Arrecadação e Gestão Tributária através de relatórios mensais e ou, a qualquer tempo conforme solicitado.

Art. 21. Compete à Procuradoria Geral do Município, quando cabível:
I – acompanhar os parcelamentos relativos a créditos ajuizados;
II – requerer a suspensão ou o prosseguimento das execuções fiscais, conforme a situação do parcelamento;
III – adotar as medidas judiciais necessárias em caso de inadimplemento ou rescisão;
IV – acompanhar os créditos protestados e promover as providências jurídicas pertinentes.
Parágrafo Único. Havendo garantia do Juízo (penhora), durante a execução fiscal, a mesma não será objeto de levantamento enquanto perdurar o parcelamento.

Art. 22. Compete à Secretaria Municipal de Planejamento e Gestão Tributária supervisionar a execução administrativa do programa de parcelamento e editar orientações internas necessárias ao seu adequado funcionamento.

Art. 23. O parcelamento previsto neste Decreto não impede o Município de promover a cobrança administrativa ou judicial dos créditos não abrangidos pelo acordo.

Art. 24. Os casos omissos serão resolvidos pela Secretaria Municipal de Planejamento e Gestão Tributária, observadas as competências da Procuradoria Geral do Município e as disposições da Lei Complementar Municipal nº 01, de 25 de novembro de 2025, e da Lei Complementar Municipal nº 001, de 03 de setembro de 2026.

Art. 25. Fica a Secretaria Municipal de Planejamento e Gestão Tributária autorizada a expedir instruções normativas, formulários, modelos de requerimento, termos de parcelamento e demais atos necessários à execução deste Decreto.

Art. 26. Este Decreto aplica-se aos parcelamentos requeridos a partir da data de sua entrada em vigor, até a data limite de 18 de dezembro de 2026, podendo ser objeto de prorrogação conforme a necessidade de ajustes tributários.

Art. 27. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

EDILSON RUIZ DE FREITAS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Marjory Louise Pedroso de Moraes
Código Identificador:13413B7C

GABINETE DO PREFEITO
EDITAL COMPLEMENTAR N.º 10/2026 – CONCURSO PÚBLICO DIVULGAÇÃO DE INSCRIÇÕES DEFERIDAS E LOCAIS DE PROVA OBJETIVA

O **Município de Itaperuçu (PR)**, através do Prefeito Municipal e da Comissão Especial para Organização, Acompanhamento e Fiscalização do Concurso Público, no uso de suas atribuições legais, torna público o **Edital Complementar n.º 10/2026.**

1. DOS CANDIDATOS COM INSCRIÇÕES DEFERIDAS

Cargo/Curso: **FONOAUDIÓLOGO**
ID 313 - AMANDA CRISTINA CASTRO GONCALVES

Cargo/Curso: **FONOAUDIÓLOGO**
ID 287 - RAQUEL DO ROCIO SILVA SANTOS

Cargo/Curso: **FISIOTERAPEUTA**
ID 312 - THAINABUS KLOSIENSKI

2. DA JUSTIFICATIVA

• **Indeferimento tornado sem efeito.** Pagamento efetuado em tempo hábil, com repasse da informação financeira concluído pela instituição bancária após a publicação do Edital Complementar nº 09/2026.

3. DOSLOCAIS DE PROVAS

Data da Prova: 13/09/2026
Os Portões fecham às 08h00min Matutino (MANHÃ)
LOCAL:EM MARIA DO ROSÁRIO J. BINI
ENDEREÇO: **R. ANTONIO MARIA TOMÉ – 00232,** BAIRRO: **VILA TOMÉ,** CIDADE/UF: **ITAPERUÇU-PR.**
•CANDIDATOS RELACIONADOS

Cargo/Curso: **FONOAUDIÓLOGO**
ID 313 - AMANDA CRISTINA CASTRO GONCALVES
Prédio BL MUNICIPAL - Piso TÉRREO - Sala 6 – MATUTINO

Cargo/Curso: **FONOAUDIÓLOGO**
ID 287 - RAQUEL DO ROCIO SILVA SANTOS
Prédio BL MUNICIPAL - Piso TÉRREO - Sala 6 – MATUTINO

Cargo/Curso: **FISIOTERAPEUTA**
ID 312 - THAINABUS KLOSIENSKI
Prédio BL MUNICIPAL - Piso TÉRREO - Sala 4 – MATUTINO

Itaperuçu, (PR), 09 de setembro de 2026.

EDILSON RUIZ DE FREITAS.
Prefeito.

Comissão Especial para Organização, Acompanhamento e Fiscalização do Concurso Público nº 001/2026 e Concurso Público Modalidade Emprego Público nº 002/2026.

JANETE BAIDO DOS SANTOS PAES.

ROSIELE BUENO DOS SANTOS CORDEIRO.

LARISSA CRETELA TEIXEIRA.

CARLA MAYARA BUENO RIBEIRO DE LIMA.

MARIA EDUARDA DE MIRANDA.

Publicado por:
Janete Baido Dos Santos Paes
Código Identificador:37EB097D

GABINETE DO PREFEITO
LEI Nº 1000/2026 DE 04 DE SETEMBRO DE 2026.

SÚMULA: DENOMINA LOGRADOURO PÚBLICO QUE ESPECIFICA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

A **CÂMARA MUNICIPAL DE ITAPERUÇU, ESTADO DO PARANÁ**, aprovou, por iniciativa do Vereador **JOSIAS DE OLIVEIRA GEFFER (Josias Geffer)**, e eu, Prefeito Municipal, sanciono a seguinte: LEI

Art. 1º Fica denominada **"Rua Marcelino"** a via pública atualmente sem denominação oficial, localizada no **Bairro Bela Vista**, no Município de Itaperuçu, Estado do Paraná.
Parágrafo único. O logradouro público de que trata o caput deste artigo possui extensão aproximada de **150,00 m (cento e cinquenta metros)**, sendo individualizado, para fins de localização e identificação, por meio do Sistema de Coordenadas UTM (*Universal Transversa de Mercator*), conforme as seguintes especificações técnicas:
I – Coordenada inicial: E = **664.722,097 m** e N = **7.209.724,517 m**, localizada na interseção com a **Rua Euclides Coutinho**;
II – Coordenada final: E = **664.694,590 m** e N = **7.209.683,243 m**.

Art. 2º O Poder Executivo Municipal providenciará a atualização dos cadastros, mapas e registros oficiais do Município, bem como a identificação e sinalização do referido logradouro, observada a disponibilidade orçamentária e financeira.

Art. 3º As despesas decorrentes da execução desta Lei correrão por conta de dotações orçamentárias próprias, consignadas no orçamento vigente, suplementadas, se necessário, na forma da legislação aplicável.

Art. 4º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

EDILSON RUIZ DE FREITAS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Marjory Louise Pedroso de Moraes
Código Identificador:6D3CE7FB

GABINETE DO PREFEITO
LEI Nº 1001/2026 DE 04 DE SETEMBRO DE 2026.

SÚMULA:DENOMINA LOGRADOURO PÚBLICO QUE ESPECIFICA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

A**CÂMARA MUNICIPAL DE ITAPERUÇU, ESTADO DO PARANÁ**, aprovou, por iniciativa do Vereador **Rogério Moraes de Lara (Rogério Moraes)**, e eu, **Prefeito Municipal, s**anciono a seguinte,

LEI

Art. 1º Fica denominada **"Salvador Costa Neto"** a via pública atualmente sem denominação oficial, localizada no **Bairro Butieirinho**, no Município de Itaperuçu, Estado do Paraná.
Parágrafo único. O logradouro público de que trata o caput deste artigo possui extensão aproximada de **83 (oitenta e três) metros** e fica individualizado, para fins de localização e identificação, por meio de coordenadas do Sistema UTM – **Universal Transversa de Mercator**, conforme especificações constantes do levantamento técnico que integra a presente proposição.

Art. 2º O Poder Executivo Municipal providenciará a atualização dos cadastros, mapas e registros oficiais do Município, bem como a identificação e sinalização do logradouro denominado por esta Lei, observada a disponibilidade orçamentária e financeira.

Art. 3º As despesas decorrentes da execução desta Lei correrão por conta de dotações orçamentárias próprias, consignadas no orçamento vigente, suplementadas, se necessário, na forma da legislação aplicável.

Art. 4º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

EDILSON RUIZ DE FREITAS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Marjory Louise Pedroso de Moraes
Código Identificador:535F8034

GABINETE DO PREFEITO
LEI Nº 999/2026 DE 04 DE SETEMBRO DE 2026.

SÚMULA: INSTITUI, NO CALENDÁRIO OFICIAL DE DATAS E EVENTOS DO MUNICÍPIO DE ITAPERUÇU, O DIA DAS MISSÕES DA IGREJA EVANGÉLICA ASSEMBLEIA DE DEUS E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

A **CÂMARA MUNICIPAL DE ITAPERUÇU**, Estado do Paraná, aprovou, por iniciativa dos **Vereadores Claudinei Costa (Claudinei da Saúde) e Jorge Mauro Joekel Vaz (Jorge Joekel), e eu, Edilson Ruiz de Freitas, Prefeito Municipal**, sanciono a seguinte Lei:

Art. 1º Fica instituído, no Calendário Oficial de Datas e Eventos do Município de Itaperuçu, o **Dia das Missões da Igreja Evangélica Assembleia de Deus**, a ser celebrado anualmente no dia **18 de abril**.

Art. 2º A data instituída por esta Lei tem como finalidade reconhecer e valorizar as atividades missionárias de caráter social, espiritual, educacional e comunitário desenvolvidas pela Igreja Evangélica Assembleia de Deus no Município de Itaperuçu.

Art. 3º As comemorações alusivas à data poderão compreender, entre outras atividades:
I – Realização de cultos, seminários, congressos e encontros missionários;
II – Promoção de eventos culturais, artísticos e sociais de interesse público;
III – Realização de campanhas de arrecadação de donativos e ações de assistência social;
IV – Realização de palestras educativas e atividades de conscientização acerca da importância e do impacto social do trabalho missionário.

Art. 4º O Poder Executivo Municipal poderá, observada a conveniência e oportunidade administrativas, bem como a disponibilidade orçamentária e financeira, apoiar a realização das atividades previstas nesta Lei, nos termos da legislação vigente.

Art. 5º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

EDILSON RUIZ DE FREITAS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Marjory Louise Pedroso de Moraes
Código Identificador:DF7E2B6C

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 386/2026 DE 28 DE AGOSTO DE 2026

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE ITAPERUÇU, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei,

RESOLVE**:**

Art.1º Exonerar a pedido a partir desta data, o servidor **RICHARD LARA DOS SANTOS,** portador do RG **Nº ********703/PR,** CPF **Nº ********918,** matrícula **68081,** aprovado em Processo Seletivo Simplificado 001/2025, para o cargo de **AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE URBANO.**

Art.2º- Esta Portaria entra em vigor nesta data, revogando-se as disposições em contrário.

EDILSON RUIZ DE FREITAS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Sandy Gefer Cordeiro
Código Identificador:39EF5126

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 387/2026 DE 01 DE SETEMBRO DE 2026

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE ITAPERUÇU, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei,

RESOLVE**:**

Art.1º- Nomear a partir desta data, **EDUARDA SANTOS STRESSER,** portadora do RG **Nº *******625/PR,** CPF **Nº ********903,** sob o número de matricula **69671** para o cargo de provimento em Comissão de **GESTOR DO NÚCLEO DE CENTROS DE REFERÊNCIA ESPECIALIZADO EM ASSISTÊNCIA SOCIAL (CREAS)**, Nível Júnior, percebendo a remuneração da simbologia CC-09, junto a Secretaria Municipal de Assistência Social, em conformidade com a Lei Nº 905 de 17 de Março de 2025.

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor nesta data, revogando-se as disposições em contrário.

EDILSON RUIZ DE FREITAS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Sandy Gefer Cordeiro
Código Identificador:A350F4AB

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 388/2026 DE 01 DE SETEMBRO DE 2026

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE ITAPERUÇU, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei,

RESOLVE**:**

Art.1º- Nomear a partir desta data, **JANAINE PEREIRA DE LARA,** portadora do RG **Nº *******983/PR,** CPF **Nº ********956,** sob o número de matricula **69681** para o cargo de provimento em Comissão de **GESTOR DO NÚCLEO DE PROGRAMAS E POLÍTICAS DA SAÚDE**, Nível Júnior, percebendo a remuneração da simbologia CC-09, junto a Secretaria Municipal de Saúde, em conformidade com a Lei Nº 905 de 17 de Março de 2025.

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor nesta data, revogando-se as disposições em contrário.

EDILSON RUIZ DE FREITAS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Sandy Gefer Cordeiro
Código Identificador:5CEB9211

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 390/2026 DE 01 DE SETEMBRO DE 2026

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE ITAPERUÇU, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei,

RESOLVE**:**

Art.1º- Designar a partir desta data, o servidor **FELIPE DOS SANTOS**, portador do RG **Nº ********719/PR**, CPF **Nº *******902,** matrícula **65811,** ocupante de Cargo Efetivo **EDUCADOR FÍSICO**, ao exercício da Função Gratificada (FG-07), disposta na Lei complementar nº 750 de 11 de Março de 2022, O servidor acumula de forma simultânea múltiplas atribuições detalhadas a seguir: Responsável Técnico pela Pastoral dos Idosos, Coordenador Técnico das Categorias de Base (Sub-15 e Sub-17), Professor da Escolinha de Esportes, Gestor da Primeira Colônia de Férias Esportiva, Fomento a novas modalidades e acompanhamento de competições. Diante do exposto fica evidente a expressiva ampliação de encargos, responsabilidades de alta complexidade técnica por este profissional ao município.

Art.2º – O servidor supracitado continuará percebendo dos vencimentos de seu cargo efetivo acrescido de Função Gratificada, adequando sua remuneração ao valor da simbologia FG-07.

Art.3º- Esta Portaria entra em vigor nesta data, revogando-se as disposições em contrário.

EDILSON RUIZ DE FREITAS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Sandy Gefer Cordeiro
Código Identificador:DDC7C5A1

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 391/2026 DE 01 DE SETEMBRO DE 2026

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE ITAPERUÇU, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei,

RESOLVE**:**

Art.1º- Exonerar a partir desta data, o servidor **DARILDO RODRIGUES MARTINS,** portador do RG **Nº *******942/PR,** CPF **Nº ********900,** matrícula **55571,** do cargo de provimento em Comissão de **COORDENADOR DE ASSUNTOS DA COMUNIDADE.**

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor nesta data, revogando-se as disposições em contrário.

EDILSON RUIZ DE FREITAS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Sandy Gefer Cordeiro
Código Identificador:3A4D6CEA

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 392/2026 DE 02 DE SETEMBRO DE 2026

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE ITAPERUÇU, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei,

RESOLVE**:**

Art.1º - Exonerar a pedido a partir desta data, a servidora **NAIANE MACHADO PEDROSO LAPOLA,** portadora do RG **Nº *******992/PR,** CPF **Nº ********927,** matrícula **39131,** aprovada no Concurso Público Resolução 001/2015 para o cargo Efetivo de **PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL.**

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor nesta data, revogando-se as disposições em contrário.

EDILSON RUIZ DE FREITAS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Sandy Gefer Cordeiro
Código Identificador:4E115B0A

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 404/2026, DE 09 DE SETEMBRO DE 2026

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE ITAPERUÇU, Estado do Paraná, **Sr. EDILSON RUIZ DE FREITAS**, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei e:

CONSIDERANDOa Lei Municipal nº 826/2023 de 23 de agosto de 2023 que Institui o Regime de Adiantamento para as despesas de pronto pagamento:

RESOLVE

Art. 1º - Autorizar a concessão de adiantamento, de acordo com as especificações abaixo:

Servidor responsável pela aplicação do recurso:

Nome:	**Janderson de Jesus Gonçalves**
Matrícula:	**67321**
Secretaria / Departamento:	**Secretaria Municipal de Comunicação e Eventos**
Cargo / Função:	**Secretário Municipal de Comunicação e Eventos**
Valor concedido (R$):	**R$ 5.000,00 (cinco mil reais)**
Dados Bancários:	Banco: **Caixa Econômica Federal - CEF** Agência**: 1398** Conta: **000576898202-3**

Prazos de Aplicação e de Prestação de Contas:
Prazo para Aplicação: **até 30 dias a partir do recebimento do recurso**
Prazo para Prestação de Contas: **até 5 dias contados após o término do prazo para aplicação**

Art. 2º - A Prestação de Contas é de atribuição do responsável pela aplicação do recurso, e deve ser consoante ao estabelecido no Decreto nº 45/2022, não poderá receber novos adiantamentos aqueles que não à realizarem.

Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor nesta data.

EDILSON RUIZ DE FREITAS
Prefeito de Itaperuçu

Publicado por:
Paola Daiana Santos
Código Identificador:D83E98E4

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO Nº 200/2026

CONTRATO: Nº 200/2026
MODALIDADE: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 74/2026
CONTRATANTE: MUNICIPIO DE ITAPERUÇU
CONTRATADO: BORRACHARIA PENHA AUTO-PECA SE AUTO-CENTER LTDA
CNPJ: 31.697.658/0001-28
OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA AUTOMOTIVA INCLUINDO OS SERVIÇOS DE: MECÂNICA, ELÉTRICA, LANTERNAGEM, FUNILARIA, VIDRAÇARIA, ESTOFARIA, TAPEÇARIA E PINTURA, TODOS COM FORNECIMENTO E SUBSTITUIÇÃO DE PEÇAS, ACESSÓRIOS, EQUIPAMENTOS OBRIGATÓRIOS E OUTROS MATERIAIS NECESSÁRIOS PARA O SEU PERFEITO FUNCIONAMENTO, BEM COMO ASSISTÊNCIA DE SOCORRO MECÂNICO 24 HORAS PARA OS VEÍCULOS LEVES QUE COMPÕE A FROTA DO MUNICÍPIO DE ITAPERUÇU, CONFORME ABAIXO DISCRIMINADOS.
DO VALOR: R$1.500.000,00 (UM MILHÃO E QUINHENTOS MIL REAIS).
DATA DA ASSINATURA: 27 DE AGOSTO DE 2026.
DA VIGÊNCIA: 12 (DOZE) MESES.

Publicado por:
Leticia Fernanda Cavalli
Código Identificador:6B306B8F

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO Nº 204/2026

CONTRATO: Nº 204/2026
MODALIDADE: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 75/2026
CONTRATANTE: MUNICIPIO DE ITAPERUÇU
CONTRATADO: DANIELA SABRINA COSTA AGROPECUARIA AGROSUL
CNPJ: 31.261.918/0001-18.
OBJETO: AQUISIÇÃO DE MOBILIÁRIO, VISANDO ATENDER ÀS NECESSIDADES DA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE.
DO VALOR: R$ 58.681,20 (CINQUENTA E OITO MIL, SEISCENTOS E OITENTA E UM REAIS E VINTE CENTAVOS).
DATA DA ASSINATURA: 31 DE AGOSTO DE 2026.
DA VIGÊNCIA: 12 (DOZE) MESES.

Publicado por:
Leticia Fernanda Cavalli
Código Identificador:57D57A01

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO Nº 206/2026

CONTRATO: Nº 206/2026
MODALIDADE: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 70/2026
CONTRATANTE: MUNICIPIO DE ITAPERUÇU
CONTRATADO: COUTINHO PNEUS LTDA
CNPJ: 49.230.882/0001-70
OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NO FORNECIMENTO DE PNEUS NOVOS, PARA UTILIZAÇÃO NOS VEÍCULOS DA FROTA OFICIAL DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPERUÇU-PR
DO VALOR: R$461.726,64 (QUATROCENTOS E SESSENTA E UM MIL E SETECENTOS E VINTE E SEIS REAIS E SESSENTA E QUATRO CENTAVOS).
DATA DA ASSINATURA: 02 DE SETEMBRO DE 2026.
DA VIGÊNCIA: 12 (DOZE) MESES.

Publicado por:
Leticia Fernanda Cavalli
Código Identificador:6D9DEC99

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO Nº 207/2026

CONTRATO: Nº 207/2026
MODALIDADE: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 70/2026
CONTRATANTE: MUNICIPIO DE ITAPERUÇU
CONTRATADO: WOLNEY RUTH SANTANA & CIA LTDA
CNPJ: 07.516.225/0001-44
OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NO FORNECIMENTO DE PNEUS NOVOS, PARA UTILIZAÇÃO NOS VEÍCULOS DA FROTA OFICIAL DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPERUÇU-PR.
DO VALOR:R$ 444.899,10 (QUATROCENTOS E QUARENTA E QUATRO MIL, OITOCENTOS E NOVENTA E NOVE REAIS E DEZ CENTAVOS).
DATA DA ASSINATURA: 02 DE SETEMBRO DE 2026.
DA VIGÊNCIA: 12 (DOZE) MESES.

Publicado por:
Leticia Fernanda Cavalli
Código Identificador:E38FA92B

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO Nº 208/2026

CONTRATO: Nº 208/2026
MODALIDADE: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 70/2026
CONTRATANTE: MUNICIPIO DE ITAPERUÇU
CONTRATADO: VICENZO PNEUS E-COMMERCE LTDA
CNPJ: 39.859.999/0001-64
OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NO FORNECIMENTO DE PNEUS NOVOS, PARA UTILIZAÇÃO NOS VEÍCULOS DA FROTA OFICIAL DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPERUÇU-PR.
DO VALOR:R$ 616.468,74 (SEISCENTOS E DEZESSEIS MIL, QUATROCENTOS E SESSENTA E OITO REAIS E SETENTA E QUATRO CENTAVOS)

DATA DA ASSINATURA: 02 DE SETEMBRO DE 2026.
DA VIGÊNCIA: 12 (DOZE) MESES.

Publicado por:
Leticia Fernanda Cavalli
Código Identificador:C177FFB4

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO Nº 209/2026

CONTRATO: Nº 209/2026
MODALIDADE: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 70/2026
CONTRATANTE: MUNICIPIO DE ITAPERUÇU
CONTRATADO: GAMA PNEUS LTDA
CNPJ: 55.623.647/0001-61
OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NO FORNECIMENTO DE PNEUS NOVOS, PARA UTILIZAÇÃO NOS VEÍCULOS DA FROTA OFICIAL DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPERUÇU-PR.
DO VALOR:R$ 54.464,88 (CINQUENTA E QUATRO MIL, QUATROCENTOS E SESSENTA E QUATRO REAIS E OITENTA E OITO CENTAVOS).
DATA DA ASSINATURA: 02 DE SETEMBRO DE 2026.
DA VIGÊNCIA: 12 (DOZE) MESES.

Publicado por:
Leticia Fernanda Cavalli
Código Identificador:BB4B4AC3

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO Nº 210/2026

CONTRATO: Nº 210/2026
MODALIDADE: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 70/2026
CONTRATANTE: MUNICIPIO DE ITAPERUÇU
CONTRATADO: ASA SUL DISTRIBUICAO LTDA
CNPJ: 61.554.307/0001-29.
OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NO FORNECIMENTO DE PNEUS NOVOS, PARA UTILIZAÇÃO NOS VEÍCULOS DA FROTA OFICIAL DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPERUÇU-PR.
DO VALOR:R$ R$35.400,00 (TRINTA E CINCO MIL E QUATROCENTOS REAIS).
DATA DA ASSINATURA: 02 DE SETEMBRO DE 2026.
DA VIGÊNCIA: 12 (DOZE) MESES.

Publicado por:
Leticia Fernanda Cavalli
Código Identificador:E1A361B9

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO Nº 211/2026

CONTRATO: Nº 211/2026
MODALIDADE: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 70/2026
CONTRATANTE: MUNICIPIO DE ITAPERUÇU
CONTRATADO: COMÉRCIO DE PNEUMÁTICOS LTDA.
CNPJ: 36.097.231/0001-02
OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NO FORNECIMENTO DE PNEUS NOVOS, PARA UTILIZAÇÃO NOS VEÍCULOS DA FROTA OFICIAL DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPERUÇU-PR.
DO VALOR: R$8.304,00 (OITO MIL, TREZENTOS E QUATRO REAIS).
DATA DA ASSINATURA: 02 DE SETEMBRO DE 2026.
DA VIGÊNCIA: 12 (DOZE) MESES.

Publicado por:
Leticia Fernanda Cavalli
Código Identificador:3974C70E

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO Nº 212/2026

CONTRATO: Nº 212/2026
MODALIDADE: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 70/2026
CONTRATANTE: MUNICIPIO DE ITAPERUÇU
CONTRATADO: BORRACHARIA PENHAAUTO-PECASEAUTO-CENTER LTDA
CNPJ: 31.697.658/0001-28.
OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NO FORNECIMENTO DE PNEUS NOVOS, PARA UTILIZAÇÃO NOS VEÍCULOS DA FROTA OFICIAL DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPERUÇU-PR.
DO VALOR: R$ 2.990,00 (DOIS MIL NOVECENTOS E NOVENTA REAIS)
DATA DA ASSINATURA: 02 DE SETEMBRO DE 2026.
DA VIGÊNCIA: 12 (DOZE) MESES.

Publicado por:
Leticia Fernanda Cavalli
Código Identificador:0AFC0882

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO Nº 214/2026

CONTRATO: Nº 214/2026
MODALIDADE: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 72/2026
CONTRATANTE: MUNICIPIO DE ITAPERUÇU
CONTRATADO: DM SERVIÇOS DE CLIMATIZAÇÃO E AQUECIMENTO LTDA
CNPJ: 47.257.471/0001-43
OBJETO: AQUISIÇÃO DE APARELHOS DE AR-CONDICIONADO, CORRESPONDENTE AO LOTE 1 DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 72/2026, PARA ATENDIMENTO ÀS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
DO VALOR:R$ 3.669,76 (TRÊS MIL, SEISCENTOS E SESSENTA E NOVE REAIS E SETENTA E SEIS CENTAVOS).
DATA DA ASSINATURA: 08 DE SETEMBRO DE 2026.
DA VIGÊNCIA: 6 (SEIS) MESES.

Publicado por:
Leticia Fernanda Cavalli
Código Identificador:9EAEBC0D

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO Nº 215/2026

CONTRATO: Nº 215/2026
MODALIDADE: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 72/2026
CONTRATANTE: MUNICIPIO DE ITAPERUÇU
CONTRATADO: ELM EMPREENDIMENTOS LTDA
CNPJ: 60.682.658/0001-52
OBJETO: AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS MÉDICOS, HOSPITALARES, MOBILIÁRIOS E EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA.
DO VALOR: R$ 27.149,26 (VINTE E SETE MIL, CENTO E QUARENTA E NOVE REAIS E VINTE E SEIS CENTAVOS).
DATA DA ASSINATURA: 08 DE SETEMBRO DE 2026.
DA VIGÊNCIA: 6 (SEIS) MESES.

Publicado por:
Leticia Fernanda Cavalli
Código Identificador:52884165

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DO 4° TERMO ADITIVO AO CONTRATO DE N° 57/2024 - REAJUSTE

CONTRATO Nº 057/2024
MODALIDADE PREGÃO ELETRONICO Nº 026/2024
CONTRATANTE: MUNICIPIO DE ITAPERUÇU
CONTRATADO: IDS DESENVOLVIMENTO DE SOFTWARE E ASSESSORIA LTDA
CNPJ: 05.982.200/0001-00.
OBJETO: "CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA IMPLANTAÇÃO DE SISTEMA PARA GESTÃO DA POLÍTICA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DO SUAS EM NOSSO MUNICÍPIO, COMPREENDENDO TREINAMENTO PRESENCIAL DOS PROFISSIONAIS DA SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, LICENÇA DE USO DO SOFTWARE, MANUTENÇÃO, HOSPEDAGEM EM NUVEM, SUPORTE

TÉCNICO E DEMAIS ATIVIDADES NECESSÁRIAS PARA UTILIZAÇÃO DO SISTEMA"
DO VALOR: R$ 3.471,59 (TRÊS MIL, QUATRO CENTOS E SETENTA E UM REAIS E CINQUENTA E NOVE CENTAVOS).
DATA DA ASSINATURA: 08 DE SETEMBRO DE 2026.

Publicado por:
Leticia Fernanda Cavalli
Código Identificador:A14469C2

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÚNA DO SUL

CÂMARA MUNICIPAL DE ITAÚNA DO SUL-PR
EXTRATO DE TERMO ADITIVO

1º TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 04/2025

DISPENSA DE LICITAÇÃO nº 03/2025

PROCESSO ADMINISTRATIVO nº 03/2025.

CONTRATANTE: CÂMARA MUNICIPAL DE ITAÚNA DO SUL/PR - CNPJ: 80.611.635/0001-64.

CONTRATADA: EDITORA NOROESTE LTDA - CNPJ: 82.458.688/0001-12

OBJETO: Prorroga pelo período de **06/10/2026** a **05/10/2027** o Contrato de empresa jornalística de grande circulação, para publicação e divulgação de extratos de licitações do Poder Legislativo, impresso e digital, com circulação comprovada no município de Itaúna do Sul e na região noroeste do Paraná (AMUNPAR), (Contrato Administrativo 04/2025). Fica mantido o mesmo valor fixado no contrato original, sendo **R$ 4.638,60 (quatro mil, seiscentos e trinta e oito reais e sessenta centavos)**, correspondente ao período de 12 (doze) meses.

VALOR CONTRATUAL: R$ 4.638,60 (quatro mil, seiscentos e trinta e oito reais e sessenta centavos).

FUNDAMENTO JURÍDICO: Lei Federal nº 14.133/2021.

Itaúna do Sul/PR, 09 de setembro de 2026.

VALDEIR APARECIDO LAUREANO
Presidente
Câmara Municipal de Itaúna do Sul
Estado do Paraná

Publicado por:
Walter Fernandes Pedrosa Junior
Código Identificador:744002B3

DEPARTAMENTO JURÍDICO
PORTARIA 351/2026

PORTARIA Nº 351/2026

Nomeia servidor(a) público(a) municipal para atuar como Defensor(a) Dativo(a) no âmbito do Processo Administrativo Disciplinar nº 001/2026, em razão da revelia da servidora indiciada, e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE ITAÚNA DO SUL, ESTADO DO PARANÁ, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município, e pela Lei Municipal nº 85, de 28 de dezembro de 1990 (Estatuto dos Servidores Públicos do Município); e

CONSIDERANDO a instauração do Processo Administrativo Disciplinar nº 001/2026, por meio da Portaria nº 179, de 20 de maio de 2026, destinado a apurar a conduta da servidora EDEZNILDA FERREIRA MARTINS, ocupante do cargo efetivo de técnica em enfermagem, matrícula nº 883, por ausências ao serviço sem justificativa por período superior a 60 (sessenta) dias, em tese configurando inassiduidade habitual, nos termos dos arts. 147, II, e 153 da Lei Municipal nº 85/1990;

CONSIDERANDO que a servidora indiciada foi regularmente citada para apresentar defesa escrita, nos termos do art. 175, § 1º, da Lei Municipal nº 85/1990, e não a apresentou no prazo legal;

CONSIDERANDO a declaração de revelia da servidora indiciada, formalizada por termo nos autos do processo, nos termos do art. 179, §1º, da Lei Municipal nº 85/1990;

CONSIDERANDO a determinação contida no art. 178, § 2º, da Lei Municipal nº 85/1990, segundo a qual, "para defender o indiciado revel a autoridade instauradora do processo designará um funcionário como defensor ativo de cargo de nível igual ou superior ao do indiciado";

CONSIDERANDO a necessidade de assegurar a ampla defesa e o contraditório no curso do Processo Administrativo Disciplinar, em atenção ao art. 158 da Lei Municipal nº 85/1990;

R E S O L V E:

Art. 1º Nomear a servidora GISELI DORE GUILHEM, ocupante do cargo efetivo de contador, matrícula nº 509, lotada em Diretoria Executiva de Administração, para, na qualidade de DEFENSORA DATIVA, atuar em defesa da servidora EDENILZA FERREIRA MARTINS, ocupante do cargo efetivo de técnico em enfermagem, matrícula nº 883, no âmbito do Processo Administrativo Disciplinar nº 001/2026, instaurado pela Portaria nº 179, de 20 de maio de 2026, em razão da revelia declarada nos autos.
Parágrafo único. A nomeação recai sobre servidora ocupante de cargo de nível igual ou superior ao da servidora indiciada, em cumprimento ao requisito do art. 178, § 2º, da Lei Municipal nº 85/1990.

Art. 2º Compete à Defensora Dativa ora nomeada, no exercício pleno do contraditório e da ampla defesa:
I – acompanhar todos os atos e termos do processo administrativo disciplinar, pessoalmente ou por intermédio de procurador constituído;
II – apresentar defesa escrita no prazo legal;
III – arrolar e reinquirir testemunhas, produzir provas e contraprovas e formular quesitos, quando cabível prova pericial;
IV – interpor os recursos e pedidos de reconsideração cabíveis, nos termos da Lei Municipal nº 85/1990;
V – praticar os demais atos inerentes ao exercício da defesa, nos termos dos arts. 169 a 174 da Lei Municipal nº 85/1990.

Art. 3º Em razão da revelia declarada, fica devolvido à defesa o prazo de 10 (dez) dias para apresentação de defesa escrita, contados da ciência desta Portaria pela Defensora Dativa ora nomeada, nos termos do art. 178, § 1º, c/c o art. 175, § 1º, da Lei Municipal nº 85/1990, assegurada vista dos autos na repartição competente.

Art. 4º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.
Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Itaúna do Sul, Estado do Paraná, aos 09 dias do mês de setembro de 2026.

GILSON JOSÉ DE GOIS
Prefeito

Ciente e de acordo. Aceito o encargo de Defensora Dativa nos termos desta Portaria, em _____ de _____ de _____.

GISELI DORE GUILHEM
Defensora Dativa

Publicado por:
Caio Cesar de Santi Ferreira
Código Identificador:FC8D6993

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE IVAÍ

DIVISÃO DE RECURSOS HUMANOS
EDITAL DE CONVOCAÇÃO-CONCURSO PÚBLICO Nº 003/2023 CARGO DE AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS I - AMPLA CONCORRÊNCIA- EDITAL Nº 001/2024

EDITAL DE CONVOCAÇÃO

O PREFEITO MUNICIPAL DE IVAÍ, tendo em vista o resultado final do Concurso Público nº 003/2023, realizado para admissão no cargo de **AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS I – AMPLA CONCORRÊNCIA**, conforme Edital nº 001/2024,

C O N V O C A
JULIANA CORREIA DA SILVA, aprovada pelo Concurso Público nº 003/2023 - Edital nº 001/2024, para comparecer ao Departamento de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Ivaí, sito à Rui Barbosa, 632, munida de seus documentos pessoais e dos documentos que comprovem os requisitos constantes no item 10 do Edital nº 001/2024 do Concurso Público, em horário comercial até o próximo dia **21 de setembro de 2026**.
O não comparecimento até o prazo fixado, será considerado como desistência perdendo os direitos advindos do Concurso Público.

Ivaí-PR, 09 de setembro de 2026.

ORLI ANTONIO CAMARGO DE CRISTO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Deborah Tamilly Pereira Galvão
Código Identificador:96C9E254

DIVISÃO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA 254/2026

PORTARIA Nº 254/2026

O Senhor **ORLI ANTONIO CAMARGO DE CRISTO**, Prefeito Municipal de Ivaí, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com os artigos 73, 74, 75 e 76, capítulo III, Título III, da Lei Municipal nº 395 de 22 de dezembro de 1992,

R E S O L V E

Art. 1º - Conceder a Servidora Sra. **MARIANA ZATCERKONY** , PSICÓLOGA, do Quadro de Pessoal, férias regulamentares de Quinze (15) dias a que tem direito, para o período aquisitivo de 12/09/2024 à 11/09/2025, no período concessivo de 08 de setembro de 2026 à 22 de setembro de 2026.
Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 08 de setembro de 2026.

Gabinete do Prefeito Municipal de Ivaí, em 09 de setembro de 2026.

ORLI ANTONIO CAMARGO DE CRISTO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Deborah Tamilly Pereira Galvão
Código Identificador:F2CF34B7

DIVISÃO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA 260/2026

PORTARIA Nº 260/2026

O Senhor **ORLI ANTONIO CAMARGO DE CRISTO**, Prefeito Municipal de Ivaí, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com os artigos 73, 74, 75 e 76, capítulo III, Título III, da Lei Municipal nº 395 de 22 de dezembro de 1992,

R E S O L V E

Art. 1º - Conceder a Servidora Sra. **CRISTIANE MEHL STORER**, PSICÓLOGA, do Quadro de Pessoal, férias regulamentares de Trinta (30) dias a que tem direito, para o período aquisitivo de 02/08/2024 à 01/08/2025, no período concessivo de 08 de setembro de 2026 à 07 de outubro de 2026.
Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 08 de setembro de 2026.

Gabinete do Prefeito Municipal de Ivaí, em 09 de setembro de 2026.

ORLI ANTONIO CAMARGO DE CRISTO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Deborah Tamilly Pereira Galvão
Código Identificador:8E60D5F7

DIVISÃO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA 261/2026

PORTARIA Nº 261/2026

O Senhor **ORLI ANTONIO CAMARGO DE CRISTO**, Prefeito Municipal de Ivaí, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com a Lei Municipal nº 395/92,E Nº 460/95,

R E S O L V E

Art. 1º - Conceder a Servidora Pública Municipal Sra **ADRIANA APARECIDA FERREIRA DOS SANTOS**, COZINHEIRA, **LICENÇA POR MOTIVO DE DOENÇA EM PESSOA DA FAMÍLIA**, no período de 31 de agosto de 2026 a 03 de outubro de 2026.

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 31 de agosto de 2026.

Gabinete do Prefeito Municipal de Ivaí, em 09 de setembro de 2026.

ORLI ANTONIO CAMARGO DE CRISTO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Deborah Tamilly Pereira Galvão
Código Identificador:A2597A20

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE IVATUBA

GABINETE DO PREFEITO
DECLARAÇÃO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO – PSS EDITAL Nº 001/2025

O MUNICÍPIO DE IVATUBA, Estado do Paraná, por meio do Gabinete do Prefeito, torna público que a candidata abaixo relacionada, inscrita e classificada no Processo Seletivo Simplificado – PSS Edital nº 001/2025, convocada por meio de Edital de Convocação, publicado no Diário Oficial do Município em 31/08/2026 e no Diário Oficial dos Municípios do Paraná em 01/09/2026, **não compareceu** no prazo estabelecido para apresentação da documentação exigida, conforme previsto no edital, para fins de comprovação dos requisitos e efetivação da contratação.
Edilene Santana de Souza, inscrita sob o número 004 e classificada em 16º lugar para o cargo de Monitor de alunos (temporário).

Considerando o disposto no Item 13 do Edital de Processo Seletivo Simplificado – PSS nº 001/2025 e considerando o não comparecimento da candidata no prazo legal, **fica a Senhora** Edilene Santana de Souza**, remetida para o fim da lista de candidatos**.

Ivatuba (PR), 09 de setembro de 2026.

VARLEI VERCEZI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Tauana Presa Requena
Código Identificador:DD711B75

GABINETE DO PREFEITO
DECLARAÇÃO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO – PSS EDITAL Nº 001/2025

O MUNICÍPIO DE IVATUBA, Estado do Paraná, por meio do Gabinete do Prefeito, torna público que o candidato abaixo relacionado, inscrito e classificado no Processo Seletivo Simplificado – PSS Edital nº 001/2025, convocado por meio de Edital de Convocação, publicado no Diário Oficial do Município em 31/08/2026 e no Diário Oficial dos Municípios do Paraná em 01/09/2026, **não compareceu** no prazo estabelecido para apresentação da documentação exigida, conforme previsto no edital, para fins de comprovação dos requisitos e efetivação da contratação.
Everton Silva dos Santos, inscrito sob o número 106 e classificado em 6º lugar para o cargo de Segurança (temporário).

Considerando o disposto no Item 13 do Edital de Processo Seletivo Simplificado – PSS nº 001/2025 e considerando o não comparecimento do candidato no prazo legal, **fica o Senhor** Everton Silva dos Santos**, remetido para o fim da lista de candidatos**.

Ivatuba (PR), 09 de setembro de 2026.

VARLEI VERCEZI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Tauana Presa Requena
Código Identificador:DCF34615

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº 111, DE 01 DE SETEMBRO DE 2026.

Súmula – Dispõe sobre a composição e designação dos membros do Conselho Municipal de Proteção e Defesa Civil – CMPDEC do Município de Ivatuba, e dá outras providências.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE IVATUBA, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e tendo em vista o disposto nos arts. 13, 15 e 16 da Lei Municipal nº 1.026, de 27 de agosto de 2026,

DECRETA:-

Art. 1º Fica constituído o Conselho Municipal de Proteção e Defesa Civil – CMPDEC, órgão colegiado integrante do Sistema Municipal de Proteção e Defesa Civil – SIMPDEC, nos termos da Lei Municipal nº 1.026, de 27 de agosto de 2026.

Art. 2º Ficam designados para compor o Conselho Municipal de Proteção e Defesa Civil – CMPDEC, para mandato de 02 (dois) anos, permitida a recondução, os seguintes membros:
I – Coordenadoria Municipal de Proteção e Defesa Civil – COMPDEC:
Titular: LUIZ HENRIQUE LAZZARETTI, inscrito no CPF sob nº XXX.619.589-XX

II – Secretaria Municipal de Administração:
Titular: GIANCARLO GHELERE DOS SANTOS, inscrito no CPF sob nº XXX.461.989-XX
Suplente: FRANCIELE DINIZ ZORDAN, inscrita no CPF sob nº XXX.912.549-XX

III – Secretaria Municipal de Obras e Serviços:
Titular: ALAND NEHRING WUNDERLICH, inscrito no CPF sob nº XXX.321.109-XX
Suplente: RENATO UMBELINO DA SILVA, inscrito no CPF sob nº XXX.391.829-XX

IV – Secretaria Municipal de Saúde:
Titular: TIAGO RODRIGO BUENO, inscrito no CPF sob nº XXX.411.899-XX
Suplente: MARCIO ANDRE RUIZ, inscrito no CPF sob nº XXX.771.759-XX

V – Secretaria Municipal de Assistência Social:
Titular: NALIGIA DE FATIMA MORI, inscrita no CPF sob nº XXX.716.309-XX
Suplente: CLAUDETE GHELERE DOS SANTOS, inscrita no CPF sob nº XXX.035.439-XX

VI – Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Turismo:
Titular: ROSELI DE FATIMA CELESTINO, inscrita no CPF sob nº XXX.008.209-XX
Suplente: GABRIEL DE OLIVEIRA SOUZA, inscrito no CPF sob nº XXX.176.969-XX

VII – Sociedade Civil Organizada:
Titular: SALVADOR GUERRERO GARCIA, inscrito no CPF sob nº XXX.702.309-XX
Suplente: VALDINEI THEODORO DOS SANTOS, inscrito no CPF sob nº XXX.605.909-XX

VIII – Forças de Segurança:
Titular: GERSON ALEXANDRE STEINWANDT, inscrito no CPF sob nº XXX.282.509-XX
Suplente: CARLOS ANTONIO PRESTES DA SILVA, inscrito no CPF sob nº XXX.235.546-XX

IX – Organizações Religiosas:
Titular: JEAN CARLOS MORI, inscrito no CPF sob nº XXX.615.389-XX
Suplente: PEDRO RODRIGUES DOS SANTOS, inscrito no CPF sob nº XXX.305.239-XX

Art. 3º O Coordenador Municipal de Proteção e Defesa Civil exercerá a Presidência do Conselho Municipal de Proteção e Defesa Civil – CMPDEC, nos termos do inciso I do art. 15 da Lei Municipal nº 1.026, de 27 de agosto de 2026.

Art. 4º Compete ao Conselho Municipal de Proteção e Defesa Civil – CMPDEC exercer as atribuições previstas no art. 14 da Lei Municipal nº 1.026, de 27 de agosto de 2026.

Art. 5º O exercício da função de Conselheiro será considerado serviço público relevante e não será remunerado.

Art. 6º O Conselho reunir-se-á na forma estabelecida no art. 16 da Lei Municipal nº 1.026, de 27 de agosto de 2026.

Art. 7º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

PAÇO MUNICIPAL JOSÉ GIMENES ALVARES, ao 1º (primeiro) dia do mês de setembro de 2026 (dois mil e vinte e seis).

VARLEI VERCEZI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Tauana Presa Requena
Código Identificador:0B6C09A3

GABINETE DO PREFEITO
EDITAL DE AUDIÊNCIA PÚBLICA 1ª CONFERÊNCIA MUNICIPAL DO ESPORTE

O Chefe do Poder Executivo do Município de Ivatuba, Estado do Paraná, usando das atribuições que lhe são conferidas e em conformidade com as legislações pertinentes TORNA PÚBLICO a todos os interessados, a realização de ***Audiência Pública,*** para elaboração da 1ª Conferência Municipal do Esporte, para o exercício

de 2026 (dois mil e vinte e seis) a realizar-se no dia 17 (dezessete) do mês de 09 (setembro), às 15:00 (quinze horas), tendo como local a Centro Cultural Carlos Alberto Mori de Ivatuba – PR, com sede à rua Primeiro de Maio, 32, centro, nesta Cidade.

PAÇO MUNICIPAL JOSÉ GIMENES ALVARES, aos 12 (doze) dias do mês de agosto de 2026 (dois mil e vinte e seis).

VARLEI VERCEZI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Tauana Presa Requena
Código Identificador:88D73518

GABINETE DO PREFEITO
EDITAL DE CONVOCAÇÃO

O PREFEITO MUNICIPAL DE IVATUBA, Estado do Paraná, através do presente Edital, e com base no resultado final do Processo Seletivo Simplificado - PSS nº 001/2025, **CONVOCA** a candidata abaixo relacionada, aprovada e classificada, para comparecer no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da data de publicação deste Edital, na Gerência de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Ivatuba, localizada na Rua Marechal Floriano, nº 797, Centro, Ivatuba-PR, no horário das 07h30 às 11h30 e das 13h00 às 17h00, a fim de apresentar a documentação necessária para contratação, conforme previsto no Edital de Abertura do Processo Seletivo Simplificado.

Cargo: Monitor de alunos (temporário)		
Classificação	**Nº Inscrição**	**Nome**
17º	091	Daiane Mara de Paula Borges dos Santos

A candidata convocada deverá apresentar original e cópia ou cópia autenticada dos seguintes documentos:

Documentos FASE 1 – APRESENTAÇÃO DOS TÍTULOS:
Títulos/documentos para comprovação dos critérios de escolaridade, aperfeiçoamento e experiência (conforme edital), informados na Ficha de Inscrição;

Documentos FASE 2 – DA CONVOCAÇÃO PARA CONTRATAÇÃO
Carteira de identidade (RG);
CPF;
Título de eleitor;
Comprovante de quitação eleitoral;
Carteira de trabalho e previdência social - CTPS;
Número do PIS/PASEP;
Certidão de nascimento ou casamento;
Prova de quitação com o serviço militar para o convocado do sexo masculino;
Comprovante de escolaridade exigida para o cargo e registro no conselho da Classe quando houver;
Certidão de nascimento dos filhos, menores de 21 anos, quando houver;
Comprovante de residência;
Atestado de antecedentes civis e criminais, fornecido pelo Cartório do Distribuidor do FÓRUM;
Comprovante de aptidão física e mental;
Uma foto 3X4 recente;
Declaração de não ter sofrido no exercício de função pública, penalidade decorrente de processo administrativo disciplinar;
Declaração de não ter sido demitido ou exonerado a bem do serviço público nos últimos 05 (cinco) anos;
Outros documentos exigidos no edital do processo seletivo.

O não comparecimento no prazo estabelecido ou a não apresentação da documentação exigida e demais fatos enumerados no Item 13 do Edital de Processo Seletivo Simplificado - PSS nº 001/2025, implicará na perca da colocação original de classificação e será o convocado remetido para o fim da respectiva lista de classificados, exceto comprovante de escolaridade, que resultará em exclusão do candidato. Serão considerados desistentes aqueles que estiverem enquadrados nas hipóteses previstas no Item 14 do Edital de Processo Seletivo Simplificado - PSS nº 001/2025.

EDIFÍCIO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE IVATUBA, aos 09 (nove) dias do mês de setembro de 2026 (dois mil e vinte e seis).

VARLEI VERCEZI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Tauana Presa Requena
Código Identificador:E8EC9110

GABINETE DO PREFEITO
EDITAL DE CONVOCAÇÃO

O PREFEITO MUNICIPAL DE IVATUBA, Estado do Paraná, através do presente Edital, e com base no resultado final do Processo Seletivo Simplificado - PSS nº 001/2025, **CONVOCA** o candidato abaixo relacionado, aprovado e classificado, para comparecer no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da data de publicação deste Edital, na Gerência de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Ivatuba, localizada na Rua Marechal Floriano, nº 797, Centro, Ivatuba-PR, no horário das 07h30 às 11h30 e das 13h00 às 17h00, a fim de apresentar a documentação necessária para contratação, conforme previsto no Edital de Abertura do Processo Seletivo Simplificado.

Cargo: Segurança (temporário)		
Classificação	**Nº Inscrição**	**Nome**
7º	088	Paulo Gonçalves Mendonça

O candidato convocado deverá apresentar original e cópia ou cópia autenticada dos seguintes documentos:

Documentos FASE 1 – APRESENTAÇÃO DOS TÍTULOS:
Títulos/documentos para comprovação dos critérios de escolaridade, aperfeiçoamento e experiência (conforme edital), informados na Ficha de Inscrição;

Documentos FASE 2 – DA CONVOCAÇÃO PARA CONTRATAÇÃO
Carteira de identidade (RG);
CPF;
Título de eleitor;
Comprovante de quitação eleitoral;
Carteira de trabalho e previdência social - CTPS;
Número do PIS/PASEP;
Certidão de nascimento ou casamento;
Prova de quitação com o serviço militar para o convocado do sexo masculino;
Comprovante de escolaridade exigida para o cargo e registro no conselho da Classe quando houver;
Certidão de nascimento dos filhos, menores de 21 anos, quando houver;
Comprovante de residência;
Atestado de antecedentes civis e criminais, fornecido pelo Cartório do Distribuidor do FÓRUM;
Comprovante de aptidão física e mental;
Uma foto 3X4 recente;
Declaração de não ter sofrido no exercício de função pública, penalidade decorrente de processo administrativo disciplinar;
Declaração de não ter sido demitido ou exonerado a bem do serviço público nos últimos 05 (cinco) anos;
Outros documentos exigidos no edital do processo seletivo.

O não comparecimento no prazo estabelecido ou a não apresentação da documentação exigida e demais fatos enumerados no Item 13 do Edital de Processo Seletivo Simplificado - PSS nº 001/2025, implicará na perca da colocação original de classificação e será o convocado remetido para o fim da respectiva lista de classificados, exceto comprovante de escolaridade, que resultará em exclusão do candidato. Serão considerados desistentes aqueles que estiverem enquadrados nas hipóteses previstas no Item 14 do Edital de Processo Seletivo Simplificado - PSS nº 001/2025.

EDIFÍCIO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE IVATUBA, aos 09 (nove) dias do mês de setembro de 2026 (dois mil e vinte e seis).

VARLEI VERCEZI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Tauana Presa Requena
Código Identificador:614C1DE2

GABINETE DO PREFEITO
EXTRATO DO TERMO DE RESCISÃO CONTRATO DE TRABALHO POR TEMPO DETERMINADO Nº. 010/2025
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO EDITAL Nº 001/2025

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE IVATUBA, inscrito no CNPJ sob nº. 76.285.337/0001-54.
CONTRATADA: LUCAS FERNANDO RUIZ, inscrito no CPF/MF sob o nº: 093. ***. ***-97.
OBJETO: O presente Termo tem por objeto a Rescisão Amigável do Contrato de Trabalho por tempo determinado nº 010/2025, que tem por objeto: Contratação Temporária de prestação de serviço por tempo determinado para atendimento de necessidade temporária e de excepcional interesse público, no cargo de Segurança (temporário) no Município de Ivatuba, na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, com carga horária de 40 (quarenta) horas semanais.
FUNDAMENTO LEGAL: Lei Complementar Municipal n°. 032/2020 e Lei Complementar Municipal nº. 049/2025.
FORO: Comarca de Paiçandu, Estado do Paraná.

Ivatuba/PR 08 de setembro de 2026.

VARLEI VERCEZI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Tauana Presa Requena
Código Identificador:F9BE4020

GABINETE DO PREFEITO
EXTRATO TERMO ADITIVO AO CONTRATO DE TRABALHO POR TEMPO DETERMINADO Nº 009/2025
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO EDITAL N°. 001/2025

CONTRATANTE: Município de Ivatuba, inscrito no CNPJ nº 76.285.337/0001-54.
CONTRATADA: Zilda de Brito dos Santos Pereira, inscrita no CPF/MF sob nº. 868.***. ***-68.
OBJETO: Prorrogação do prazo de vigência do Contrato de Trabalho por Tempo Determinado nº 009/2025, cujo termo final estava previsto para 09 de setembro de 2026, cujo objeto é a Contrato de prestação de serviço por tempo determinado para atendimento de necessidade temporária e de excepcional interesse público, no cargo de **Professor (temporário)** no Município de Ivatuba, no Centro Municipal de Educação Infantil Carolina Fernandes Dias, da Secretaria Municipal de Educação e Cultura, com carga horária de **20 (vinte)** horas semanais
VALOR MENSAL: R$ 2.433,89 (dois mil quatrocentos e trinta e três reais e oitenta e nove centavos).
PRAZO DE PRORROGAÇÃO: 12 (doze) meses, com início em 10 de setembro de 2026 e término em 09 de setembro de 2027.
FUNDAMENTO LEGAL: Lei Complementar Municipal n°. 032/2020 e Lei Complementar Municipal nº. 049/2025.
FORO: Comarca de Paiçandu, Estado do Paraná.

VARLEI VERCEZI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Tauana Presa Requena
Código Identificador:BACA1686

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO PROCESSO DE INEXIGIBILIDADE Nº. 022/2026-PMI

Após análise dos documentos de habilitação da Inexigibilidade nº. 022/2026-PMI, que tem por objeto: Contratação excepcional de serviços especializados de contabilidade pública, o Prefeito Municipal torna pública a ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO do presente objeto, em favor de TIHARA SOLUÇOES ADMINISTRATIVAS LTDA, inscrita no CNPJ n 14.450.661/0001-23, no valor total de R$ 104.868,00 (cento e quatro mil e oitocentos e sessenta e oito reais).

Ivatuba - Pr, 09 de setembro de 2026.

VARLEI VERCEZI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Tauana Presa Requena
Código Identificador:1387B442

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUAPITÃ

GOVERNO MUNICIPAL
COMISSÃO DE PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR RESOLUÇÃO 001/2026

MOEMA COELHO DOS SANTOS, PRESIDENTE DA COMISSÃO DE PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR Nº 001/2026, designado através da PORTARIA Nº 601 /2026, de 08 de setembro de 2026.

RESOLVE

DESIGNAR a Servidora Pública Municipal Srª GIOVANA DA SILVA ALCANTARA para secretariar os trabalhos da COMISSÃO DE PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR Nº 001/2026, instaurado através da Portaria nº 601/2026.

PUBLIQUE-SE
COMUNIQUE-SE CUMPRA-SE

SEDE DA COMISSÃO DE PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR DESTE ATO, em 08 de setembro de 2026.

Jaguapitã, 08 de setembro de 2026.

MOEMA COELHO DOS SANTOS
Presidente da Comissão

Publicado por:
Leandro Moreira da Silva
Código Identificador:5E70448B

GOVERNO MUNICIPAL
DIVISÃO DE LICITAÇÃO AVISO DE REABERTURA DE LICITAÇÃO – PREGÃO ELETRÔNICO Nº 028/2026.
PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 123/2026.

O Município de Jaguapitã – Estado do Paraná, por intermédio do Prefeito Municipal, torna público, que promoverá licitação na modalidade Pregão Eletrônico através da plataforma eletrônica www.bll.org.br.

OBJETO: AQUISIÇÃO DE 01 (UMA) CARREGADEIRA COMPACTA SOBRE PNEUS COM POTÊNCIA MÍNIMA DE 58CV, ANO DE FABRICAÇÃO EM CURSO OU POSTERIOR; PESO OPERACIONAL MÍNIMO: 2.800 KG; MOTOR Á DIESEL; CAÇAMBA DE USO GERAL COM CAPACIDADE MÍNIMA DE 0,40 M³. GARANTIA DE 12 MESES. A CONTRATAÇÃO SERÁ CUSTEADA COM RECURSOS DO CONVÊNIO TRANSFEREGOV.BR N° 997832/2026 DO MINISTÉRIO DA INTEGRAÇÃO E DO DESENVOLVIMENTO REGIONAL, EM ATENDIMENTO A SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS DO MINICÍPIO DE JAGUAPITÃ/PR.

MOTIVO: Para retificação do edital, após pedidos de impugnação das empresas MACROMAQ EQUIPAMENTOS LTDA e PETKOV GLOBAL BRANDS LTDA

Local e Data do Credenciamento e da Realização Do Pregão: O credenciamento e o recebimento das propostas de preços e de habilitação serão a partir das 09h00m horas do dia **10 de setembro de 2026** até às 10h20m do dia **23 de setembro de 2026**. O início da avaliação das propostas comerciais ocorrerá a partir das 10h30m do dia **23 de setembro de 2026**.

Edital: O presente edital estará à disposição dos interessados no Setor de Licitações e poderá ser solicitado através do e-mail pregao@jaguapita.pr.gov.br.

Mais informações: Mais informações e entrega de editais no endereço eletrônico: www.bll.org.br, por intermédio da Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil (BLL). Informações poderão ser obtidas ainda pelo telefone Setor de Licitações – Fone: (43) 3272-1122.

Jaguapitã – PR, 09 de setembro de 2026.

EDISON RODRIGUES DE ALMEIDA
Prefeito Municipal.

Publicado por:
Joao Paulo Gomes Figueira
Código Identificador:8FE8E0E4

GOVERNO MUNICIPAL
EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 014/2026 PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO– EDITAL 001/2025

A Seção de Pessoal desta Prefeitura Municipal de Jaguapitã, Estado do Paraná no uso de suas atribuições legais,
CONVOCA com base no edital nº 001/2025 de 24/02/2025, para o ingresso no Contrato Temporário de Excepcional Interesse Público, com resultado final homologado pelo Decreto nº 047/2025 de 17/04/2025, prorrogado pelo Decreto nº 035/2026 de 07/04/2026, a candidata abaixo relacionada:
ENFERMEIRO /40 HRS
ALINE SIQUEIRA MARTINS

A convocada acima deverá comparecer na Seção de Pessoal desta Prefeitura, no horário das 08:30 as 11:30 e das 14:00 as 16:30hrs, no período de 10/09/2026 a 16/09/2026, munida dos seguintes documentos original e 01 (uma) fotocópia simples conforme discriminado abaixo:

•
RG e CPF.

•
Título de eleitor.

•
Carteira de trabalho e N. º do PIS.

•
Certificado de reservista (homem).

•
01 (uma) foto 3x4 atual.

•
Comprovante de grau de instrução.

•
Comprovante de registro no respectivo conselho.

•
Comprovante de residência e N.º. de Telefone.

•
Certidões Negativa de antecedentes criminais dos seguintes órgãos públicos (1- Federal /DPF, 2- Estadual/Instituto Identif. Polícia Civil e 3- Tribunal de Justiça/Juizado especial criminal), do lugar de residência.

•
Certidão de nascimento ou casamento.

•
Certidão de quitação com a obrigação eleitoral.

•
Certidão de nascimento e CPF dos filhos menores de 14 anos e declaração da Unidade Escolar onde o mesmo está regularmente matriculado.

•
Declaração completa de Imposto de renda pessoa física, exercício 2026 (exceto se for isento).

•
Auto declaração de raça/etnia

•
Apresentar Atestado Médico que comprove Aptidão física e mental para o exercício das funções. (Retirar Guia)

•
Declaração que não foi demitido do serviço público municipal, estadual ou federal, conforme modelo fornecido pelo Recursos Humanos.

•
Declaração de recebimento ou não de proventos de aposentadoria junto ao INSS e a espécie do benefício, conforme modelo fornecido pelo Recursos Humanos

•
Comprovação de carteira de vacina atualizada (apresentar atestado)

Edifício da Prefeitura Municipal de Jaguapitã, 09 de setembro de 2026.

_____
DIVISÃO DE RECURSOS HUMANOS

Publicado por:
Leandro Moreira da Silva
Código Identificador:B075556F

GOVERNO MUNICIPAL
EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 044/2026 CONCURSO PUBLICO-CARGO PUBLICO – EDITAL 001/2024

EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 044/2026

CONCURSO PUBLICO-CARGO PUBLICO – EDITAL 001/2024

A Seção de Pessoal desta Prefeitura Municipal de Jaguapitã, Estado do Paraná no uso de suas atribuições legais,

CONVOCA com base no edital resultado definitivo nº 018/2024 de 30/08/2024, para o ingresso no Cargo Público, com resultado final homologado pelo Decreto nº 077/2024 de 30/08/2024, prorrogado pelo Decreto nº 068/2026 de 14/07/2026 o candidato abaixo relacionado:

CONTADOR/40 HRS
EDUARDO SOARES DE SOUZA
O convocado acima deverá comparecer na Seção de Pessoal desta Prefeitura, no horário das 08:30 as 11:30 e das 14:00 as 16:30hrs, no período de 10/09/2026 a 16/09/2026, munido dos seguintes documentos original e 01(uma) fotocópia simples conforme discriminado abaixo:

RG e CPF.
Título de eleitor.
Carteira de trabalho e N. º do PIS.
Certificado de reservista (homem).
01 (uma) foto 3x4, atual.
Comprovante de grau de instrução.
Comprovante de registro no respectivo conselho.
Comprovante de residência, Nº de Telefone Celular e E-mail.
Certidões Negativa de antecedentes criminais dos seguintes órgãos públicos (1- Federal/DPF, 2- Estadual/Instituto Identif. Polícia Civil e 3- Tribunal de Justiça/Juizado especial criminal), do lugar de residência nos últimos 05 anos.
Certidão de nascimento ou casamento.
Certidão de quitação com a obrigação eleitoral.
Certidão de nascimento e CPF dos filhos menores de 14 anos e declaração da Unidade Escolar onde o mesmo está regularmente matriculado.
Declaração completa de Imposto de renda pessoa física, exercício 2026 (exceto se for isento).
Auto declaração de raça/etnia.
Apresentar Atestado Médico que comprove Aptidão física e mental para o exercício das funções. (Retirar Guia).
Declaração que não foi demitido do serviço público municipal, estadual ou federal, conforme modelo fornecido pelo Recursos Humanos.
Comprovação de carteira de vacina atualizada (apresentar atestado).

Edifício da Prefeitura Municipal de Jaguapitã, 09 de setembro de 2026.

_____
DIVISÃO DE RECURSOS HUMANOS

Publicado por:
Diogo Alves
Código Identificador:FF1A2F6F

GOVERNO MUNICIPAL
EXTRATO DO 3º TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 108/2025

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE JAGUAPITÃ – PR.

CONTRATADA: RLG CONSTRUÇÕES LTDA.

CNPJ: 53.437.573/0001-43.

CONTRATO: nº 108/2025.

LICITAÇÃO: Concorrência nº 04/2025.

PROCESSO ADMINISTRATIVO: Protocolos nº 2412 e nº 3074.

PARECER JURÍDICO: nº 216/2026.

OBJETO: Contratação de empresa especializada para execução de obra de engenharia civil para reforma e ampliação da edificação do Barracão de Reciclagem – Unidade de Valorização de Recicláveis (UVR), conforme especificações e condições estabelecidas no processo licitatório.

OBJETO DO TERMO ADITIVO: Reajuste dos valores contratuais, conforme documentação constante dos Protocolos nº 2412 e nº 3074, acompanhado de Parecer Técnico do Setor de Engenharia e do Parecer Jurídico nº 216/2026, mediante aplicação dos valores e critérios constantes da planilha orçamentária devidamente analisada e aprovada nos autos.

VALOR DO ADITIVO: R$ **83.240,35** (oitenta e três mil, duzentos e quarenta reais e trinta e cinco centavos).

DEMAIS CONDIÇÕES: Permanecem ratificadas e inalteradas as demais cláusulas e condições estabelecidas no Contrato Administrativo nº 108/2025 e seus respectivos termos aditivos.

Jaguapitã – PR, 04 de setembro de 2026.

EDISON RODRIGUES DE ALMEIDA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Joao Paulo Gomes Figueira
Código Identificador:FA07C519

GOVERNO MUNICIPAL
PORTARIA Nº. 608/2026

PORTARIA Nº. 608/2026

EDISON RODRIGUES DE ALMEIDA, Prefeito Municipal de Jaguapitã, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei,

R E S O L V E,

NOMEAR, a partir de 10/09/2026, no contrato temporário de Excepcional Interesse Público, devidamente aprovada no Processo Seletivo Simplificado, resultado definitivo Edital nº 07.02/2026 de 11/08/2026, com resultado final homologado pelo Decreto nº 086/2026 de 17/08/2026, para ingresso no Cargo Público de Monitor(a) de Transporte Escolar, desta Municipalidade com carga horaria semanal de 40 (quarenta) horas.

NOME	CPF
JULIA FERNANDA SOARES PAULINO	***.026.129 -**

REGISTRE-SE
PUBLIQUE-SE
COMUNIQUE-SE
CUMPRA-SE.

EDIFÍCIO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUAPITÃ, Em 09 de setembro de 2026.

EDISON RODRIGUES DE ALMEIDA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Diogo Alves
Código Identificador:00328550

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE JARDIM OLINDA

CONTABILIDADE
DECRETO 353/2026

Decreto nº 353/2026 de 31/08/2026

Ementa: Abre Crédito Adicional Suplementar e da outras providências.

O Prefeito Municipal de JARDIM OLINDA, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei Orçamentária nº 989/2025 de 17/11/2025.

Decreta:

Artigo 1º - Fica aberto no corrente Exercício o Crédito Adicional Suplementar, no Orçamento Geral do Município, no valor de R$ 50.000,00 (cinquenta mil reais), destinado ao reforço das seguintes Dotações Orçamentárias.
Suplementação
04.000.00.000.0000.0.000. DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO
04.002.00.000.0000.0.000. FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
04.002.12.361.0401.2.067. GESTÃO DA REDE ESCOLAR - ENSINO FUNDAMENTAL FASE INICIAL
168 - 3.1.90.13.00.00 10104 CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS 2.000,00
04.000.00.000.0000.0.000. DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO
04.002.00.000.0000.0.000. FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
04.002.12.361.0401.2.067. GESTÃO DA REDE ESCOLAR - ENSINO FUNDAMENTAL FASE INICIAL

745 - 3.3.90.34.00.00 10104 OUTRAS DESPESAS DE PESSOAL DECORRENTES 7.000,00
DE CONTRATOS DE TERCEIRIZAÇÃO
04.000.00.000.0000.0.000. DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO
04.002.00.000.0000.0.000. FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
04.002.12.361.0403.2.092. PNAE – ENSINO FUNDAMENTAL
197 - 3.3.90.32.00.00 10112 MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA 3.000,00
DISTRIBUIÇÃO GRATUITA
04.000.00.000.0000.0.000. DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO
04.002.00.000.0000.0.000. FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
04.002.12.365.0401.2.065. GESTÃO DA REDE ESCOLAR - CRECHE
206 - 3.1.90.13.00.00 10104 CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS 8.000,00
04.000.00.000.0000.0.000. DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO
04.002.00.000.0000.0.000. FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
04.002.12.365.0401.2.065. GESTÃO DA REDE ESCOLAR - CRECHE
746 - 3.3.90.34.00.00 10104 OUTRAS DESPESAS DE PESSOAL DECORRENTES 28.000,00
DE CONTRATOS DE TERCEIRIZAÇÃO
04.000.00.000.0000.0.000. DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO
04.002.00.000.0000.0.000. FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
04.002.12.365.0403.2.090. PNAE – CRECHE
271 - 3.3.90.32.00.00 10112 MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA 1.000,00
DISTRIBUIÇÃO GRATUITA
04.000.00.000.0000.0.000. DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO
04.002.00.000.0000.0.000. FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
04.002.12.365.0403.2.091. PNAE – PRÉ-ESCOLA
273 - 3.3.90.32.00.00 10112 MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA 1.000,00
DISTRIBUIÇÃO GRATUITA

Artigo 2º - Para atender o disposto no Artigo 1º deste Decreto, servirá como recurso o Cancelamento de Dotações Orçamentárias, conforme discriminação abaixo, de acordo com o Artigo 43, § 1º, Inciso III da Lei Federal nº 4.320/64.

Redução
04.000.00.000.0000.0.000. DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO
04.001.00.000.0000.0.000. COORDENAÇÃO DE EDUCAÇÃO
04.001.12.122.0400.1.066. CONSTRUÇÃO DA BIBLIOTECA MUNICIPAL E SALA DIGITAL
124 - 4.4.90.51.00.00 10103 OBRAS E INSTALAÇÕES 10.000,00
04.000.00.000.0000.0.000. DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO
04.001.00.000.0000.0.000. COORDENAÇÃO DE EDUCAÇÃO
04.001.12.122.0400.1.067. CONSTRUÇÃO DE PÁTIOS COBERTOS EM UNIDADES ESCOLARES
128 - 4.4.90.51.00.00 10103 OBRAS E INSTALAÇÕES 10.000,00
04.000.00.000.0000.0.000. DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO
04.001.00.000.0000.0.000. COORDENAÇÃO DE EDUCAÇÃO
04.001.12.122.0400.2.075. GESTÃO DE ESTAGIÁRIOS E APOIO ADMINISTRATIVO
153 - 3.3.90.36.00.00 10104 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA 1.000,00
FÍSICA
04.000.00.000.0000.0.000. DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO
04.002.00.000.0000.0.000. FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
04.002.12.361.0401.2.067. GESTÃO DA REDE ESCOLAR - ENSINO FUNDAMENTAL FASE INICIAL
170 - 3.1.91.13.00.00 10104 CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS 10.000,00
04.000.00.000.0000.0.000. DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO
04.002.00.000.0000.0.000. FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
04.002.12.361.0401.2.081. ATENDIMENTO EDUCACIONAL ESPECIALIZADO – AEE E APOIO
PSICOPEDAGÓGICO E FONOAUDIOLÓGICO – ENSINO FUND
189 - 3.3.90.30.00.00 10104 MATERIAL DE CONSUMO 2.000,00
04.000.00.000.0000.0.000. DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO
04.002.00.000.0000.0.000. FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
04.002.12.361.0401.2.081. ATENDIMENTO EDUCACIONAL ESPECIALIZADO – AEE E APOIO
PSICOPEDAGÓGICO E FONOAUDIOLÓGICO – ENSINO FUND
191 - 3.3.90.39.00.00 10104 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA 2.000,00
JURÍDICA
04.000.00.000.0000.0.000. DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO
04.002.00.000.0000.0.000. FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
04.002.12.361.0403.2.092. PNAE – ENSINO FUNDAMENTAL
196 - 3.3.90.30.00.00 10112 MATERIAL DE CONSUMO 3.000,00
04.000.00.000.0000.0.000. DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO
04.002.00.000.0000.0.000. FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
04.002.12.365.0401.2.065. GESTÃO DA REDE ESCOLAR - CRECHE
214 - 3.3.90.39.00.00 10104 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA 2.000,00
JURÍDICA
04.000.00.000.0000.0.000. DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO
04.002.00.000.0000.0.000. FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
04.002.12.365.0401.2.069. FORNECIMENTO DE MATERIAL ESCOLAR, UNIFORMES E APOSTILAS -
PRÉ ESCOLA
230 - 3.3.90.32.00.00 10104 MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA 5.000,00
DISTRIBUIÇÃO GRATUITA
04.000.00.000.0000.0.000. DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO
04.002.00.000.0000.0.000. FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
04.002.12.365.0401.2.076. COORDENAÇÃO PEDAGÓGICA E SUPERVISÃO ESCOLAR - CRECHE
240 - 3.3.90.14.00.00 10104 DIÁRIAS - CIVIL 1.000,00
04.000.00.000.0000.0.000. DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO
04.002.00.000.0000.0.000. FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
04.002.12.365.0401.2.077. COORDENAÇÃO PEDAGÓGICA E SUPERVISÃO ESCOLAR – PRÉ ESCOLA
247 - 3.3.90.14.00.00 10104 DIÁRIAS - CIVIL 1.000,00
04.000.00.000.0000.0.000. DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO
04.002.00.000.0000.0.000. FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
04.002.12.365.0403.2.090. PNAE – CRECHE
270 - 3.3.90.30.00.00 10112 MATERIAL DE CONSUMO 1.000,00
04.000.00.000.0000.0.000. DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO
04.002.00.000.0000.0.000. FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
04.002.12.365.0403.2.091. PNAE – PRÉ-ESCOLA
272 - 3.3.90.30.00.00 10112 MATERIAL DE CONSUMO 1.000,00
04.000.00.000.0000.0.000. DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO
04.002.00.000.0000.0.000. FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
04.002.12.782.0402.2.083. TRANSPORTE ESCOLAR DA EDUCAÇÃO BÁSICA – PRÉ ESCOLA
284 - 3.3.90.30.00.00 10104 MATERIAL DE CONSUMO 1.000,00

Artigo 3º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de JARDIM OLINDA, Estado do Paraná, em 31 de agosto de 2026.

WEVERTON JOSE DOS SANTOS LIMA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Luis Renato Vaz
Código Identificador:FFBD6186

CONTABILIDADE
DECRETO 355/2026

Decreto nº 355/2026 de 03/09/2026

Ementa: Abre Crédito Adicional Suplementar e da outras providências.

O Prefeito Municipal de JARDIM OLINDA, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei Orçamentária nº 989/2025 de 17/11/2025.

Decreta:

Artigo 1º - Fica aberto no corrente Exercício o Crédito Adicional Suplementar, no Orçamento Geral do Município, no valor de R$

90.722,31 (noventa mil setecentos e vinte e dois reais e trinta e um centavos), destinado ao reforço das seguintes Dotações Orçamentárias.

Suplementação

05.000.00.000.0000.0.000. DEPARTAMENTO DE SAÚDE
05.002.00.000.0000.0.000. FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
05.002.10.305.0506.2.141. VIGILÂNCIA EM SAÚDE RECURSOS DE IMPOSTOS PRÓPIROS
(VIGILÃNCIA EPIDEMILOGICA)
797 - 3.3.90.30.00.00 10495 MATERIAL DE CONSUMO 5.722,31
13.000.00.000.0000.0.000. DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE CULTURA E ESPORTES
13.002.00.000.0000.0.000. COORDENAÇÃO DE ESPORTES
13.002.27.812.1300.1.301. REFORMA E REVITALIZAÇÃO DE ESPAÇOS CULTURAIS E ESPORTIVOS
539 - 4.4.90.51.00.00 10000 OBRAS E INSTALAÇÕES 50.000,00
13.000.00.000.0000.0.000. DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE CULTURA E ESPORTES
13.002.00.000.0000.0.000. COORDENAÇÃO DE ESPORTES
13.002.27.813.1300.2.306. PROMOÇÃO DE ATIVIDADES DE LAZER COMUNITÁRIO
548 - 3.3.90.39.00.00 10000 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA 15.000,00
JURÍDICA
16.000.00.000.0000.0.000. DEPARTAMENTO DE GESTÃO E COMUNICAÇÃO
16.001.00.000.0000.0.000. COORDENAÇÃO DE GESTÃO E COMUNICAÇÃO
16.001.04.128.1600.2.365. GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS
660 - 3.3.90.39.00.00 10000 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA 20.000,00
JURÍDICA

Artigo 2º - Para atender o disposto no Artigo 1º deste Decreto, servirá como recurso o Cancelamento de § 1 º, Inciso III da Lei Federal n º 4.320/64.
Dotações Orçamentárias, conforme discriminação abaixo, de acordo com o Artigo 43,

Redução

05.000.00.000.0000.0.000. DEPARTAMENTO DE SAÚDE
05.002.00.000.0000.0.000. FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
05.002.10.305.0506.2.141. VIGILÂNCIA EM SAÚDE RECURSOS DE IMPOSTOS PRÓPIROS
(VIGILÃNCIA EPIDEMILOGICA)
798 - 3.3.90.39.00.00 10495 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA5.722,31
JURÍDICA
13.000.00.000.0000.0.000. DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE CULTURA E ESPORTES
13.001.00.000.0000.0.000. COORDENAÇÃO DE CULTURA
13.001.13.392.1300.2.301. GESTÃO ADMINISTRATIVA DO DEPARTAMENTO DE CULTURA E
ESPORTES
524 - 3.1.91.13.00.00 10000 CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS 15.000,00
13.000.00.000.0000.0.000. DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE CULTURA E ESPORTES
13.001.00.000.0000.0.000. COORDENAÇÃO DE CULTURA
13.001.13.392.1300.2.305. REALIZAÇÃO DO FORRÓ OLINDA
536 - 3.3.90.39.00.00 10000 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA 5.000,00
JURÍDICA
13.000.00.000.0000.0.000. DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE CULTURA E ESPORTES
13.002.00.000.0000.0.000. COORDENAÇÃO DE ESPORTES
13.002.27.812.1300.2.303. EXECUÇÃO DE CAMPEONATOS E TORNEIOS ESPORTIVOS MUNICIPAIS
542 - 3.3.90.30.00.00 10000 MATERIAL DE CONSUMO 10.000,00
13.000.00.000.0000.0.000. DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE CULTURA E ESPORTES
13.002.00.000.0000.0.000. COORDENAÇÃO DE ESPORTES
13.002.27.812.1300.2.303. EXECUÇÃO DE CAMPEONATOS E TORNEIOS ESPORTIVOS MUNICIPAIS
543 - 3.3.90.39.00.00 10000 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA 15.000,00
JURÍDICA
13.000.00.000.0000.0.000. DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE CULTURA E ESPORTES
13.002.00.000.0000.0.000. COORDENAÇÃO DE ESPORTES
13.002.27.812.1300.2.307. FORMAÇÃO E DESENVOLVIMENTO DE NOVOS ATLETAS
545 - 3.3.90.32.00.00 10000 MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA 5.000,00
DISTRIBUIÇÃO GRATUITA
13.000.00.000.0000.0.000. DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE CULTURA E ESPORTES
13.002.00.000.0000.0.000. COORDENAÇÃO DE ESPORTES
13.002.27.812.1300.2.307. FORMAÇÃO E DESENVOLVIMENTO DE NOVOS ATLETAS
546 - 3.3.90.39.00.00 10000 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA 15.000,00
JURÍDICA
16.000.00.000.0000.0.000. DEPARTAMENTO DE GESTÃO E COMUNICAÇÃO
16.001.00.000.0000.0.000. COORDENAÇÃO DE GESTÃO E COMUNICAÇÃO
16.001.04.128.1600.2.365. GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS
658 - 3.3.90.14.00.00 10000 DIÁRIAS - CIVIL 10.000,00
16.000.00.000.0000.0.000. DEPARTAMENTO DE GESTÃO E COMUNICAÇÃO
16.001.00.000.0000.0.000. COORDENAÇÃO DE GESTÃO E COMUNICAÇÃO
16.001.04.128.1600.2.365. GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS
659 - 3.3.90.30.00.00 10000 MATERIAL DE CONSUMO 10.000,00

Artigo 3º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de JARDIM OLINDA, Estado do Paraná, em 03 de setembro de 2026.

WEVERTON JOSE DOS SANTOS LIMA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Luis Renato Vaz
Código Identificador:F9F6488F

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE JUNDIAÍ DO SUL

DIRETORIA DE CONTABILIDADE
LEI Nº 826/2026

SÚMULA. AUTORIZA O PODER EXECUTIVO MUNICIPAL A ABRIR CRÉDITO ADICIONAL ESPECIAL NO ORÇAMENTO GERAL DO MUNICÍPIO, MEDIANTE ANULAÇÃO PARCIAL DE DOTAÇÃO, PARA INCLUSÃO DE DOTAÇÃO DESTINADA AO PAGAMENTO DE ENCARGOS DECORRENTES DE OPERAÇÃO DE CRÉDITO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Jundiaí do Sul, Estado do Paraná, SR. PAULO ROBERTO PEDRO, no uso de suas Atribuições Legais, faz saber que a Câmara Municipal aprovou e o Executivo Municipal sancionou a seguinte Lei:

Art. 1º Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a incluir no Plano Plurianual – PPA, na Lei de Diretrizes Orçamentárias – LDO e abrir no Orçamento Geral do Município de Jundiaí do Sul, para o exercício de 2026, Crédito Adicional Especial no valor de R$ 36.000,00 (trinta e seis mil reais), destinado à criação de dotação orçamentária para pagamento de encargos decorrentes de operação de crédito contratada pelo Município junto ao Banco do Brasil S.A.
Art. 2º Fica incluída a seguinte dotação orçamentária:

Prog. Funcional / Conta	Órgão / Natureza	Fonte	R$
07.000.00.000.0000.0000	DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE FINANÇAS		
07.003.28.843.0000.2015	AMORTIZAÇÃO E ENCARGOS DA DÍVIDA INTERNA		
01175 – 3.2.90.22.00.00	OUTROS ENCARGOS SOBRE A DÍVIDA POR CONTRATO	000	36.000,00
	TOTAL		36.000,00

Art. 3º O objetivo da presente alteração é viabilizar o adequado registro e execução orçamentária da Taxa de Abertura de Crédito – TAC, decorrente de operação de crédito contratada pelo Município junto ao Banco do Brasil S.A.
Art. 4º Para cobertura do Crédito Adicional Especial autorizado por esta Lei, será utilizado o recurso proveniente da anulação parcial da seguinte dotação orçamentária, nos termos do art. 43, § 1º, inciso III, da Lei Federal nº 4.320, de 17 de março de 1964:

Prog. Funcional / Conta	Órgão / Natureza	Fonte	R$
02.000.00.000.0000.0000	GABINETE, PROCURADORIA, CONTROLADORIA		
02.001.04.122.0010.2002	MANUTENÇÃO DO EXECUTIVO MUNICIPAL		
00170 – 3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA	000	36.000,00
	TOTAL		36.000,00

Art. 5º Ficam alteradas as Leis Municipais nº 800/2025 (Plano Plurianual – PPA), nº 801/2025 (Lei de Diretrizes Orçamentárias – LDO) e nº 802/2025 (Lei Orçamentária Anual – LOA), para compatibilização com o disposto nesta Lei.
Art. 6º Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Jundiaí do Sul, Estado do Paraná, 09 de setembro de 2026.

PAULO ROBERTO PEDRO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Priscila Fernanda Martins
Código Identificador:22FD9A49

DIRETORIA DE LICITAÇÕES
EXTRATO DO CONTRATO DE PRESTAÇÃO SERVIÇOS E FORNECIMENTO DE PEÇAS Nº 108/2026

PARTES: Município de Jundiaí do Sul e a Empresa 53.634.867 JOSE SOARES- ME, CNPJ nº 53.634.867/0001-65
FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: Processo na Modalidade Chamada Publica n° 002/2026 – Credenciamento nº 002/2026 - Processo Administrativo nº 065/2026. O critério de seleção é o previsto no art. 79, inciso I, da Lei Federal nº 14.133/2021, ou seja, paralela e não excludente: caso em que é viável e vantajosa para a Administração a realização de contratações simultâneas em condições padronizadas.
OBJETO: CREDENCIAMENTO DE PESSOAS JURÍDICAS especializadas para Prestação de Serviços de Reparos Mecânicos em Geral, com Fornecimento de Peças de Reposição e Acessórios, pelo período de 12 (doze) meses, nos prazos fixados, de acordo com as Especificações e Valores Estabelecidos neste Edital, cujo Processo e Julgamento serão realizados de acordo com os preceitos da Lei 14.133/2021, constantes no Termo de Referência (ANEXO I).
DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: As despesas serão cobertas por conta da seguinte dotação orçamentária, sendo suplementada se necessário Através de Lei Orçamentária Municipal nº nº 802/2025, de 22/12/2025.
VIGENCIA: 12 (doze) meses após assinatura do contrato e publicação do ato.
VALOR: R$ 666.666,66 (seiscentos e sessenta e seis mil, seiscentos e sessenta e seis reias e sessenta e e seis centavos).
DATA DA ASSINATURA: 09/09/2026.
FORO: Comarca de Ribeirão do Pinhal – Pr.
Jundiaí do Sul – Estado do Paraná, 09 de setembro de 2026.

PAULO ROBERTO PEDRO
Prefeito Municipal
Contratante

Publicado por:
Douglas Felipe de Carvalho
Código Identificador:5D81DBD8

DIRETORIA DE LICITAÇÕES
EXTRATO DO CONTRATO DE PRESTAÇÃO SERVIÇOS E FORNECIMENTO DE PEÇAS Nº 109/2026

PARTES: Município de Jundiaí do Sul e a Empresa 18.350.048 VANDERLEI TONCHE JUNIOR – ME, CNPJ nº 18.350.048/0001-95
FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: Processo na Modalidade Chamada Publica n° 002/2026 – Credenciamento nº 002/2026 - Processo Administrativo nº 065/2026. O critério de seleção é o previsto no art. 79, inciso I, da Lei Federal nº 14.133/2021, ou seja, paralela e não excludente: caso em que é viável e vantajosa para a Administração a realização de contratações simultâneas em condições padronizadas.
OBJETO: CREDENCIAMENTO DE PESSOAS JURÍDICAS especializadas para Prestação de Serviços de Reparos Mecânicos em Geral, com Fornecimento de Peças de Reposição e Acessórios, pelo período de 12 (doze) meses, nos prazos fixados, de acordo com as Especificações e Valores Estabelecidos neste Edital, cujo Processo e Julgamento serão realizados de acordo com os preceitos da Lei 14.133/2021, constantes no Termo de Referência (ANEXO I).
DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: As despesas serão cobertas por conta da seguinte dotação orçamentária, sendo suplementada se necessário Através de Lei Orçamentária Municipal nº nº 802/2025, de 22/12/2025.
VIGENCIA: 12 (doze) meses após assinatura do contrato e publicação do ato.
VALOR: R$ 666.666,66 (seiscentos e sessenta e seis mil, seiscentos e sessenta e seis reias e sessenta e e seis centavos).
DATA DA ASSINATURA: 09/09/2026.
FORO: Comarca de Ribeirão do Pinhal – Pr.
Jundiaí do Sul – Estado do Paraná, 09 de setembro de 2026.

PAULO ROBERTO PEDRO
Prefeito Municipal
Contratante

Publicado por:
Douglas Felipe de Carvalho
Código Identificador:2A7C0269

DIRETORIA DE LICITAÇÕES
EXTRATO DO CONTRATO DE PRESTAÇÃO SERVIÇOS E FORNECIMENTO DE PEÇAS Nº 110/2026

PARTES: Município de Jundiaí do Sul e a Empresa RHONY PETERSON GAVELUK DE SOUZA- ME, CNPJ nº 40.220.320/0001-71.
FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: Processo na Modalidade Chamada Publica n° 002/2026 – Credenciamento nº 002/2026 - Processo Administrativo nº 065/2026. O critério de seleção é o previsto no art. 79, inciso I, da Lei Federal nº 14.133/2021, ou seja, paralela e não excludente: caso em que é viável e vantajosa para a Administração a realização de contratações simultâneas em condições padronizadas.
OBJETO: CREDENCIAMENTO DE PESSOAS JURÍDICAS especializadas para Prestação de Serviços de Reparos Mecânicos em Geral, com Fornecimento de Peças de Reposição e Acessórios, pelo período de 12 (doze) meses, nos prazos fixados, de acordo com as Especificações e Valores Estabelecidos neste Edital, cujo Processo e Julgamento serão realizados de acordo com os preceitos da Lei 14.133/2021, constantes no Termo de Referência (ANEXO I).
DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: As despesas serão cobertas por conta da seguinte dotação orçamentária, sendo suplementada se necessário Através de Lei Orçamentária Municipal nº nº 802/2025, de 22/12/2025.
VIGENCIA: 12 (doze) meses após assinatura do contrato e publicação do ato.
VALOR: R$ 666.666,66 (seiscentos e sessenta e seis mil, seiscentos e sessenta e seis reias e sessenta e e seis centavos).
DATA DA ASSINATURA: 09/09/2026.
FORO: Comarca de Ribeirão do Pinhal – Pr.
Jundiaí do Sul – Estado do Paraná, 09 de setembro de 2026.

PAULO ROBERTO PEDRO
Prefeito Municipal
Contratante

Publicado por:
Douglas Felipe de Carvalho
Código Identificador:B83F16FE

DIRETORIA DE LICITAÇÕES
RATIFICAÇÃO DO ATO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 28/2026 PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 067/2026

Ratifico o ato da Comissão de Licitação, nomeada através da Portaria nº. 001/2026, que declarou dispensável a licitação para Aquisição de picolés sem açúcar para oferta na semana do Dia das Crianças da Escola Municipal Estrela do Amanhã e CMEI Nice Braga, a fim de atender as demandas do **Departamento Municipal de Educação**, com fundamento nos Art. 75, inciso II, Art. 95, inciso I da Art. 176 Inciso II da Lei Federal 14.133/2021.

Perfazendo o valor total de **R$ 1.976,85** (Um mil novecentos e setenta e seis reais e oitenta e cinco centavos), em favor da **Empresa SUCOS FLORAI LTDA, com CNPJ nº 21.829.344/0001-88.**

Verifica-se que o presente procedimento encontra-se devidamente instruído com os requisitos previstos no art.72,§ Único da Lei 14.133/2021.

Publique-se.

Jundiaí do Sul – PR, 09 de setembro 2026.

PAULO ROBERTO PEDRO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Douglas Felipe de Carvalho
Código Identificador:E759D08F

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE LAPA

GABINETE
REQUISIÇÃO INDIVIDUAL DE DIÁRIAS Nº367/2026

DADOS DO SERVIDOR		
Nome DANIEL MEIRA LOURENÇO		Matrícula 9101
MOTORISTA	CPF 037.841.099-77	RG 7.718.253-5
Setor/Órgão SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E POLÍTICAS PÚBLICAS PARA A MULHER/ CONSELHO TUTELAR	Conta corrente/poupança 203044-7	Banco/ NºAgência Caixa Economica Federal 0393
INFORMAÇÕES DA VIAGEM		
Justificativa REALIZAR O TRANSPORTE DAS CONSELHEIRAS TUTELARES PARA PARTICIPAREM DO ENCONTRO PRESENCIAL DO MODULO 2 DO SIPIA – CT, NOS DIAS 14 E 15 DE SETEMBRO DE 2026, EM CURITIBA.		
Destino(Dist. Aprox.) CURITIBA 76 KM	Período **14/09/2026 a 15/09/2026**	
Hora de Saída 06:00h (aproximado)	Hora de Retorno 19:00h (aproximado)	
Transporte Veículo Oficial (x) Ônibus ( ) Aéreo ( ) Outros ( ) _____		
Valor Diária(s)(R$) 02 meia diária de R$ 60,00 cada.	Total a Receber(R$) R$ 97,32 (NOVENTA E SETE REIAS E TRINTA E DOIS CENTAVOS)	
Justificativa: REALIZAR O TRANSPORTE DAS CONSELHEIRAS TUTELARES PARA PARTICIPAREM DO ENCONTRO PRESENCIAL DO MODULO 2 DO SIPIA – CT, NOS DIAS 14 E 15 DE SETEMBRO DE 2026, EM CURITIBA.		
SOLICITAÇÃO DE DESLOCAMENTO/AUTORIZAÇÃO		
Solicito autorização para realizar viagem de interesse do Serviço Público Municipal. 09/09/2026 Data Assinatura Servidor Atesto a viabilidade do deslocamento objeto da presente requisição. 09/09/2026 Data Secretário(a) Municipal		
AUTORIZAÇÃO PREFEITO MUNICIPAL		
09/09/2026 Diego Timbirussu Ribas Data Prefeito Municipal		

Publicado por:
Elisangela Mendes Dos Anjos Ribas
Código Identificador:87BDBB9B

GABINETE
REQUISIÇÃO INDIVIDUAL DE DIÁRIAS Nº368/2026

DADOS DO SERVIDOR		
Nome ELIANE DE ALMEIDA SOSSELA		Matrícula 8182
CONSELHEIRA TUTELAR	CPF 034.326.269-08	RG 7.883.539-7
Setor/Órgão SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E POLÍTICAS PÚBLICAS PARA A MULHER/ CONSELHO TUTELAR	Conta corrente/poupança 25500-5	Banco/ NºAgência Caixa Economica Federal 0393
INFORMAÇÕES DA VIAGEM		
Justificativa PARTICIPAR DO ENCONTRO PRESENCIAL DO MODULO 2 DO SIPIA – CT, NO DIA 14 DE SETEMBRO DE 2026, EM CURITIBA.		
Destino(Dist. Aprox.) CURITIBA 76 KM	Período **14/09/2026 a 14/09/2026**	
Hora de Saída 06:00h (aproximado)	Hora de Retorno 19:00h (aproximado)	
Transporte Veículo Oficial (x) Ônibus ( ) Aéreo ( ) Outros ( ) _____		
Valor Diária(s)(R$) 01 meia diária de R$ 60,00 cada.	Total a Receber(R$) R$ 48,66 (QUARENTA E OITO REAIS E SESSENTA E SEIS CENTAVOS)	
Justificativa: PARTICIPAR DO ENCONTRO PRESENCIAL DO MODULO 2 DO SIPIA – CT, NO DIA 14 DE SETEMBRO DE 2026, EM CURITIBA.		
SOLICITAÇÃO DE DESLOCAMENTO/AUTORIZAÇÃO		
Solicito autorização para realizar viagem de interesse do Serviço Público Municipal. 09/09/2026 Data Assinatura Servidor Atesto a viabilidade do deslocamento objeto da presente requisição. 09/09/2026 Data Secretário(a) Municipal		
AUTORIZAÇÃO PREFEITO MUNICIPAL		
09/09/2026 Diego Timbirussu Ribas Data Prefeito Municipal		

Publicado por:
Elisangela Mendes Dos Anjos Ribas
Código Identificador:AD176FA1

GABINETE
REQUISIÇÃO INDIVIDUAL DE DIÁRIAS Nº371/2026

DADOS DO SERVIDOR		
Nome LUANA MARINHO MEOTTI		Matrícula 82272
CONSELHEIRA TUTELAR	CPF 077.165.156-24	RG 607.612.970-6
Setor/Órgão SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E POLÍTICAS PÚBLICAS PARA A MULHER/ CONSELHO TUTELAR	Conta corrente/poupança 581850551-7	Banco/ NºAgência CAIXA ECONÔMICA FEDERAL 0393
INFORMAÇÕES DA VIAGEM		
Justificativa PARTICIPAR DO ENCONTRO PRESENCIAL DO MODULO 2 DO SIPIA – CT, NO DIA 15 DE SETEMBRO DE 2026, EM CURITIBA.		
Destino(Dist. Aprox.) CURITIBA 76 KM	Período **15/09/2026 a 15/09/2026**	
Hora de Saída 06:00h (aproximado)	Hora de Retorno 19:00h (aproximado)	
Transporte Veículo Oficial (x) Ônibus ( ) Aéreo ( ) Outros ( ) _____		
Valor Diária(s)(R$) 01 meia diária de R$ 60,00 cada.	Total a Receber(R$) R$ 48,66 (QUARENTA E OITO REAIS E SESSENTA E SEIS CENTAVOS)	
Justificativa: PARTICIPAR DO ENCONTRO PRESENCIAL DO MODULO 2 DO SIPIA – CT, NO DIA 15 DE SETEMBRO DE 2026, EM CURITIBA.		
SOLICITAÇÃO DE DESLOCAMENTO/AUTORIZAÇÃO		
Solicito autorização para realizar viagem de interesse do Serviço Público Municipal. 09/09/2026 Data Assinatura Servidor Atesto a viabilidade do deslocamento objeto da presente requisição. 09/09/2026 Data Secretário(a) Municipal		
AUTORIZAÇÃO PREFEITO MUNICIPAL		
Data **09/09/2026**		

DIEGO TIMBIRUSSU RIBAS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Elisangela Mendes Dos Anjos Ribas
Código Identificador:454FAFC6

INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DA LAPA
PORTARIA Nº. 502, DE 08 DE SETEMBRO DE 2026.

Súmula: Autoriza servidor público, membro do conselho de Administração, a conduzir veículo oficial do Instituto de Previdência.

O Diretor-Presidente do Instituto de Previdência dos Servidores Públicos do Município de Lapa, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pelos artigos 3º, inc. XXVIII, 109, 110, 111 da Lei Municipal nº. 2183, de 24 de junho de 2008 e art. 4º da Lei nº 4463 de 03 de outubro de 2025.

* Considerando o Decreto 29237/2025, de 19 de novembro de 2025;
* Considerando o Decreto 16714/2011, de 03 de fevereiro de 2011.

R E S O L V E:

Art. 1º - Fica autorizado a conduzir veículo oficial o servidor ROBSON DA SILVEIRA MAURER, ocupante do cargo de AUXILIAR ADMINISTRATIVO, matriculado(a) sob nº 10058-1, e membro do Conselho de Administração do Instituto LAPAPREVI.

Art. 2º - Conforme estabelecido no capítulo IV – DAS MULTAS DE TRÂNSITO DOS VEÍCULOS DA PREFEITURA DO MUNICÍPIO DA LAPA – Artigos 41 a 47, do Decreto Municipal n°16714 de 03/02/2011, o(s) condutor(es) relacionados(s) do Art. 1° desta Portaria fica(m) responsável(eis) pelas infrações e o ônus das multas efetuando o ressarcimento das mesmas através de pagamento em parcela única ou parcelada, mediante instrumento legal cabível.

Art. 3º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Registre-se e Publique-se.

ALTAIR EUKO
Diretor Presidente
Instituto LAPAPREVI

Publicado por:
Elisangela Mendes Dos Anjos Ribas
Código Identificador:23695FE0

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
7º TERMO ADITIVO AO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS POR PRAZO DETERMINADO EM REGIME ESPECIAL

Pelo presente instrumento, de um lado, como CONTRATANTE, o Município da Lapa, PR, pessoa Jurídica de Direito Público, inscrito no CNPJ sob o nº 76.020.452/0001-05, representado neste ato por seu Secretário Municipal de Administração, Carlos Andre Schaphauser Martins Silva, brasileiro, solteiro, portador da Cédula de Identidade nº 12300733-6/PR, inscrita no CPF sob o nº 058.122.469-80, domiciliado nesta cidade, residente na Rua Treze de Maio, 49, Centro e de outro, como CONTRATADO(A), JELLY TOLEDO CORDEIRO, BRASILEIRO (A), Casado, portador (a) da Cédula de Identidade nº 8962590-4, inscrito (a) no CPF sob o nº 049.016.219-39, residente em RUA ROBERTO HOFFMANN, 0, RONDA, CEP 83.751-414 - Lapa - PARANÁ, resolvem entre si e na melhor forma de direito, aditar o Contrato de Prestação de Serviços por Prazo Determinado em Regime Especial, para fazer constar as seguintes alterações:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DA VIGENCIA
O prazo contratual fica prorrogado por mais 170 (cento e setenta) dias, com término em 27 de fevereiro de 2027.

CLÁUSULA SEGUNDA – DAS DEMAIS CLÁUSULAS
As demais cláusulas e condições do contrato ora aditado permanecem inalteradas.

E por estarem justas e contratadas as partes assinam o presente contrato em 2 (duas) vias, de igual teor e forma, na presença de 2 (duas) testemunhas.

Lapa, 04 de setembro de 2026.

CARLOS ANDRE SCHAPHAUSER MARTINS SILVA
Secretário Municipal de Administração

JELLY TOLEDO CORDEIRO
Contratado (a)

Testemunhas:

CAROLINE MURBACK BORA
RG: 12821743-6/PR

DHOUGLAS STANISK MAGALHAES
RG: 13253169-2/PR

Publicado por:
Elisangela Mendes Dos Anjos Ribas
Código Identificador:05955773

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EDITAL DE CONVOCAÇÃO

O Secretário Municipal de Administração, no uso de suas atribuições legais, tendo em vista o Edital nº. 17/2025, de 08/08/2025, que homologou o **Concurso Público** 01/2024, **CONVOCA** o(s) candidato(s) abaixo relacionado(s) a comparecer no Departamento de Recursos Humanos, sito à Rua Barão do Rio Branco, nº. 1709, a fim de assumir a vaga para a qual foi aprovado.
O (s) candidato (s) aprovado (s) deve (m) apresentar os documentos relacionados no anexo do ofício, o qual deverá ser retirado no Departamento de Recursos Humanos, de segunda a sexta-feira, das 09:00h às 12:00h ou das 13:30h às 17:00h, no endereço acima mencionado, no prazo de 10 (dez) dias corridos, acarretando, o descumprimento deste requisito, na perda do direito a vaga e consequente não nomeação.

NOME	CARGO
DYULIAN SCHUSTER BLASIUS	ENFERMEIRO

Lapa, 08 de setembro de 2026.

CARLOS ANDRÉ SCHAPHAUSER MARTINS SILVA
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Robson da Silveira Maurer
Código Identificador:C7D42B2D

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EDITAL DE CONVOCAÇÃO

O Secretário Municipal de Administração, no uso de suas atribuições legais, tendo em vista o Edital nº. 04/2026, de 06 de agosto de 2026, que homologou o Processo Seletivo Simplificado nº 02/2026, **CONVOCA** os candidatos abaixo relacionados a comparecer no Departamento de Recursos Humanos, a fim de assumir a vaga para a qual foi aprovado.
O candidato convocado deve comparecer ao Departamento de Recursos Humanos, situado na Rua Barão do Rio Branco, nº 1709, Centro, no período das 09h00min às 12h00min ou das 13h30min às 17h00min, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da data da publicação do presente Edital no Diário Oficial do Município, portando os documentos da relação contida no anexo deste, acarretando, o descumprimento deste requisito, na perda do direito a vaga e consequente não contratação.

AMPLA CONCORRÊNCIA

NOME	CARGO
EVA ZAVELINSKI	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS

Lapa, 08 de setembro de 2026.

CARLOS ANDRÉ SCHAPHAUSER MARTINS SILVA
Secretário Municipal de Administração

ANEXO EDITAL DE CONVOCAÇÃO
DOCUMENTOS **ORIGINAIS** E **CÓPIAS** A SEREM ENTREGUES NO RH PARA AUTENTICAÇÃO:

RG (Identidade)
CPF (Cadastro de Pessoa Física)
Título de Eleitor
Comprovante de votação (última eleição) ou prova de quitação com as obrigações eleitorais
Carteira de reservista se do sexo masculino
Comprovante Escolaridade, de acordo com as exigências do cargo
Comprovante de Escolaridade apresentada na titulação, se for o caso
Certidão de casamento
Certidão de nascimento filho(s)
CPF filho(s)
RG filho(s), se possuir
Carteira de vacinação filho(s) menores de 14 anos
RG e CPF do cônjuge se casado(a) ou união estável
Carteira Nacional de Habilitação – CNH, se possuir
Carteira de Trabalho (CTPS), identificação e registros
Comprovante de inscrição PIS/PASEP
Comprovante de residência: água, luz, telefone, etc.
Uma foto 3X4 colorida tirada de frente e recente
Atestado de Antecedentes criminais **(https://www.policiacivil.pr.gov.br/)**
Declaração de bens e valores que constituem seu patrimônio
Declaração se possui outro cargo público
Declaração que não participa de gerência ou administração de empresa que preste serviço a prefeitura, Inciso X do Art. 171 da Lei Municipal n º 2280/2008
Declaração, firmada pelo próprio interessado e sob as penalidades da Lei, de que não se enquadra nas vedações da Lei Municipal nº 2748, de 26 de junho de 2012, Lapa-PR
Declaração de não ter sido demitido por justa causa do serviço público
Certidões, eleitoral de 1º grau e eleitoral de 2° grau, fornecidas pela Justiça Federal da 4ª Região
Certidões, cível e criminal, fornecidas pelo órgão de distribuição da Justiça Est. do Paraná **(Para residentes da Lapa (41) 9560-0237)**
Certidão de crimes eleitorais, fornecida pelo Tribunal Superior Eleitoral
Certidão de órgão da Administração Pública em que tenha ocupado cargo ou emprego público mais recente, e dentro do prazo de oito anos, atestando que o interessado não foi demitido do serviço público em decorrência de processo administrativo no respectivo órgão e prazo mencionados.
Exames: VHS (hemossedimentação) – Hemograma completo – Parasitológico – Parcial Urina – Glicose – Raio X do Tórax.

Publicado por:
Robson da Silveira Maurer
Código Identificador:12705815

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 170/2026

ORIGEM: PREGÃO, NA FORMA ELETRÔNICA, PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 010/2026 (PD N.º 29404/2025).
ÓRGÃO GERENCIADOR: MUNICÍPIO DA LAPA, CNPJ SOB Nº 76.020.452/0001-05, REPRESENTADO POR SEU SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO (NOMEADO PELO DECRETO MUNICIPAL Nº 28392, DE 05.02.2025 E CONFORME O DECRETO MUNICIPAL Nº 26.815/2023, DE 31.03.2023), SR. CARLOS ANDRÉ SCHAPHAUSER MARTINS SILVA.
FORNECEDOR: LAURO E-COMMERCE DE PNEUS LTDA ME, CNPJ SOB Nº 56.933.664/0001-68, AQUI REPRESENTADA POR SUA TITULAR, SRA. CINTIA TERESINHA FELICIO.
OBJETO: AQUISIÇÃO DE PNEUS, CÂMARAS DE AR E PROTETORES, DESTINADOS AO ATENDIMENTO DAS NECESSIDADES DA FROTA MUNICIPAL, INCLUINDO VEÍCULOS LEVES, CAMINHÕES E MÁQUINAS PESADAS UTILIZADAS PELAS DIVERSAS SECRETARIAS MUNICIPAIS, CONFORME ESPECIFICAÇÕES QUE CONSTAM DO TERMO DE REFERÊNCIA. – ANEXO I, ITENS 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 13, 14, 15 ,16 ,17, 18, 19, 20, 22, 23, 24, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 36, 37, 38, 41, 42, 45, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55 E 61.
VALOR GLOBAL: R$ 1.668.144,77 (UM MILHÃO, SEISCENTOS E SESSENTA E OITO MIL, CENTO E QUARENTA E QUATRO REAIS E SETENTA E SETE CENTAVOS), SENDO OS VALORES POR ITEM OS DISCRIMINADOS NO ITEM 2.1 DESTA ATA.
O PRAZO DE VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, CONTADO A PARTIR DA PUBLICAÇÃO DO EXTRATO DA ATA NO PORTAL NACIONAL DE CONTRATAÇÕES PÚBLICAS, SERÁ DE 1 (UM) ANO, E PODERÁ SER PRORROGADO, POR IGUAL PERÍODO, DESDE QUE COMPROVADO QUE AS CONDIÇÕES E O PREÇO PERMANECEM VANTAJOSOS. (ART. 194 § 1º DO DECRETO MUNICIPAL Nº 26815 DE 31 DE MARÇO DE 2023);
OS CONTRATOS QUE VIEREM A SER CELEBRADOS COM FUNDAMENTO NA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS PODERÃO TER VIGÊNCIA PRÓPRIA, PODENDO ULTRAPASSAR O PRAZO DE VIGÊNCIA DA ATA, DESDE QUE:
A) A CONTRATAÇÃO OCORRA DURANTE A VIGÊNCIA DA ATA;
B) A VIGÊNCIA CONTRATUAL OBSERVE OS PRAZOS E CONDIÇÕES ESTABELECIDOS NOS ARTIGOS 105 A 112 DA LEI Nº 14.133/2021.
NA HIPÓTESE DA PRORROGAÇÃO DA VIGÊNCIA INICIAL DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS PODERÁ HAVER A RENOVAÇÃO DOS QUANTITATIVOS REGISTRADOS EM RELAÇÃO A CADA ITEM, ATÉ O LIMITE DO QUANTITATIVO ORIGINAL, NOS TERMOS DO DECRETO MUNICIPAL 26.815 DE 31 DE MARÇO DE 2023 E DECRETO MUNICIPAL 28.994 DE 15 DE AGOSTO DE 2025.
FUNDAMENTO LEGAL: LEI Nº 14.133, DE 1º DE ABRIL DE 2021, NO DECRETO N.º 26.815, DE 31 DE MARÇO DE 2023.
EVENTUAIS ADESÕES À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS DEVERÁ SEGUIR O DISPOSTO NO ARTIGO 209 DO DECRETO MUNICIPAL Nº 26815, DE 31.03.2023.
DATA: 04/09/2026
DATA ASSINATURA: 08/09/2026
FORO: COMARCA DA LAPA

Publicado por:
Robson da Silveira Maurer
Código Identificador:3DF9165D

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 171/2026

ORIGEM: PREGÃO, NA FORMA ELETRÔNICA, PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 010/2026 (PD N.º 29404/2025).
ÓRGÃO GERENCIADOR: MUNICÍPIO DA LAPA, CNPJ SOB Nº 76.020.452/0001-05, REPRESENTADO POR SEU SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO (NOMEADO PELO DECRETO MUNICIPAL Nº 28392, DE 05.02.2025 E CONFORME O DECRETO MUNICIPAL Nº 26.815/2023, DE 31.03.2023), SR. CARLOS ANDRÉ SCHAPHAUSER MARTINS SILVA.
FORNECEDOR: RK COMERCIO DE PNEUS LTDA ME, CNPJ SOB Nº 64.793.970/0001-74, AQUI REPRESENTADA POR SEU TITULAR, SR. RAFAEL DA ROSA SILVA.
OBJETO: AQUISIÇÃO DE PNEUS, CÂMARAS DE AR E PROTETORES, DESTINADOS AO ATENDIMENTO DAS NECESSIDADES DA FROTA MUNICIPAL, INCLUINDO VEÍCULOS LEVES, CAMINHÕES E MÁQUINAS PESADAS UTILIZADAS PELAS DIVERSAS SECRETARIAS MUNICIPAIS, CONFORME ESPECIFICAÇÕES QUE CONSTAM DO TERMO DE REFERÊNCIA. – ANEXO I, ITENS 44, 46, 47, 57, 59 E 60.

VALOR GLOBAL: R$ 433.200,00 (QUATROCENTOS E TRINTA E TRÊS MIL E DUZENTOS REAIS), SENDO OS VALORES POR ITEM OS DISCRIMINADOS NO ITEM 2.1 DESTA ATA.
O PRAZO DE VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, CONTADO A PARTIR DA PUBLICAÇÃO DO EXTRATO DA ATA NO PORTAL NACIONAL DE CONTRATAÇÕES PÚBLICAS, SERÁ DE 1 (UM) ANO, E PODERÁ SER PRORROGADO, POR IGUAL PERÍODO, DESDE QUE COMPROVADO QUE AS CONDIÇÕES E O PREÇO PERMANECEM VANTAJOSOS. (ART. 194 § 1º DO DECRETO MUNICIPAL Nº 26815 DE 31 DE MARÇO DE 2023);
OS CONTRATOS QUE VIEREM A SER CELEBRADOS COM FUNDAMENTO NA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS PODERÃO TER VIGÊNCIA PRÓPRIA, PODENDO ULTRAPASSAR O PRAZO DE VIGÊNCIA DA ATA, DESDE QUE:
A) A CONTRATAÇÃO OCORRA DURANTE A VIGÊNCIA DA ATA;
B) A VIGÊNCIA CONTRATUAL OBSERVE OS PRAZOS E CONDIÇÕES ESTABELECIDOS NOS ARTIGOS 105 A 112 DA LEI Nº 14.133/2021.
NA HIPÓTESE DA PRORROGAÇÃO DA VIGÊNCIA INICIAL DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS PODERÁ HAVER A RENOVAÇÃO DOS QUANTITATIVOS REGISTRADOS EM RELAÇÃO A CADA ITEM, ATÉ O LIMITE DO QUANTITATIVO ORIGINAL, NOS TERMOS DO DECRETO MUNICIPAL 26.815 DE 31 DE MARÇO DE 2023 E DECRETO MUNICIPAL 28.994 DE 15 DE AGOSTO DE 2025.
FUNDAMENTO LEGAL: LEI Nº 14.133, DE 1º DE ABRIL DE 2021, NO DECRETO N.º 26.815, DE 31 DE MARÇO DE 2023.
EVENTUAIS ADESÕES À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS DEVERÁ SEGUIR O DISPOSTO NO ARTIGO 209 DO DECRETO MUNICIPAL Nº 26815, DE 31.03.2023.
DATA: 04/09/2026
DATA ASSINATURA: 08/09/2026
FORO: COMARCA DA LAPA

Publicado por:
Robson da Silveira Maurer
Código Identificador:D12BFD2D

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 172/2026

ORIGEM: PREGÃO, NA FORMA ELETRÔNICA, PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 010/2026 (PD N.º 29404/2025).
ÓRGÃO GERENCIADOR: MUNICÍPIO DA LAPA, CNPJ SOB Nº 76.020.452/0001-05, REPRESENTADO POR SEU SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO (NOMEADO PELO DECRETO MUNICIPAL Nº 28392, DE 05.02.2025 E CONFORME O DECRETO MUNICIPAL Nº 26.815/2023, DE 31.03.2023), SR. CARLOS ANDRÉ SCHAPHAUSER MARTINS SILVA.
FORNECEDOR: TEREZA PNEUS LTDA EPP, CNPJ SOB Nº 01.179.914/0001-24, AQUI REPRESENTADA POR SUA SÓCIA, SRA. MARIA TEREZINHA DOS ANJOS SENFF.
OBJETO: AQUISIÇÃO DE PNEUS, CÂMARAS DE AR E PROTETORES, DESTINADOS AO ATENDIMENTO DAS NECESSIDADES DA FROTA MUNICIPAL, INCLUINDO VEÍCULOS LEVES, CAMINHÕES E MÁQUINAS PESADAS UTILIZADAS PELAS DIVERSAS SECRETARIAS MUNICIPAIS, CONFORME ESPECIFICAÇÕES QUE CONSTAM DO TERMO DE REFERÊNCIA. – ANEXO I, ITENS 1 E 25.
VALOR GLOBAL: R$ 11.440,00 (ONZE MIL, QUATROCENTOS E QUARENTA REAIS), SENDO OS VALORES POR ITEM OS DISCRIMINADOS NO ITEM 2.1 DESTA ATA.
O PRAZO DE VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, CONTADO A PARTIR DA PUBLICAÇÃO DO EXTRATO DA ATA NO PORTAL NACIONAL DE CONTRATAÇÕES PÚBLICAS, SERÁ DE 1 (UM) ANO, E PODERÁ SER PRORROGADO, POR IGUAL PERÍODO, DESDE QUE COMPROVADO QUE AS CONDIÇÕES E O PREÇO PERMANECEM VANTAJOSOS. (ART. 194 § 1º DO DECRETO MUNICIPAL Nº 26815 DE 31 DE MARÇO DE 2023);
OS CONTRATOS QUE VIEREM A SER CELEBRADOS COM FUNDAMENTO NA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS PODERÃO TER VIGÊNCIA PRÓPRIA, PODENDO ULTRAPASSAR O PRAZO DE VIGÊNCIA DA ATA, DESDE QUE:
A) A CONTRATAÇÃO OCORRA DURANTE A VIGÊNCIA DA ATA;
B) A VIGÊNCIA CONTRATUAL OBSERVE OS PRAZOS E CONDIÇÕES ESTABELECIDOS NOS ARTIGOS 105 A 112 DA LEI Nº 14.133/2021.
NA HIPÓTESE DA PRORROGAÇÃO DA VIGÊNCIA INICIAL DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS PODERÁ HAVER A RENOVAÇÃO DOS QUANTITATIVOS REGISTRADOS EM RELAÇÃO A CADA ITEM, ATÉ O LIMITE DO QUANTITATIVO ORIGINAL, NOS TERMOS DO DECRETO MUNICIPAL 26.815 DE 31 DE MARÇO DE 2023 E DECRETO MUNICIPAL 28.994 DE 15 DE AGOSTO DE 2025.
FUNDAMENTO LEGAL: LEI Nº 14.133, DE 1º DE ABRIL DE 2021, NO DECRETO N.º 26.815, DE 31 DE MARÇO DE 2023.
EVENTUAIS ADESÕES À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS DEVERÁ SEGUIR O DISPOSTO NO ARTIGO 209 DO DECRETO MUNICIPAL Nº 26815, DE 31.03.2023.
DATA: 04/09/2026
DATA ASSINATURA: 08/09/2026
FORO: COMARCA DA LAPA

Publicado por:
Robson da Silveira Maurer
Código Identificador:EE1C8ED2

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 173/2026

ORIGEM: PREGÃO, NA FORMA ELETRÔNICA, PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 010/2026 (PD N.º 29404/2025).
ÓRGÃO GERENCIADOR: MUNICÍPIO DA LAPA, CNPJ SOB Nº 76.020.452/0001-05, REPRESENTADO POR SEU SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO (NOMEADO PELO DECRETO MUNICIPAL Nº 28392, DE 05.02.2025 E CONFORME O DECRETO MUNICIPAL Nº 26.815/2023, DE 31.03.2023), SR. CARLOS ANDRÉ SCHAPHAUSER MARTINS SILVA.
FORNECEDOR: COPAL COMÉRCIO DE PNEUS E ACESSÓRIOS LTDA EPP, CNPJ SOB Nº 88.197.330/0001-60, AQUI REPRESENTADA POR SEU SÓCIO, SR. SIRINEI PANIZZON.
OBJETO: AQUISIÇÃO DE PNEUS, CÂMARAS DE AR E PROTETORES, DESTINADOS AO ATENDIMENTO DAS NECESSIDADES DA FROTA MUNICIPAL, INCLUINDO VEÍCULOS LEVES, CAMINHÕES E MÁQUINAS PESADAS UTILIZADAS PELAS DIVERSAS SECRETARIAS MUNICIPAIS, CONFORME ESPECIFICAÇÕES QUE CONSTAM DO TERMO DE REFERÊNCIA. – ANEXO I, ITEM 40.
VALOR GLOBAL: R$ 52.870,00 (CINQUENTA E DOIS MIL, OITOCENTOS E SETENTA REAIS), SENDO OS VALORES POR ITEM OS DISCRIMINADOS NO ITEM 2.1 DESTA ATA.
O PRAZO DE VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, CONTADO A PARTIR DA PUBLICAÇÃO DO EXTRATO DA ATA NO PORTAL NACIONAL DE CONTRATAÇÕES PÚBLICAS, SERÁ DE 1 (UM) ANO, E PODERÁ SER PRORROGADO, POR IGUAL PERÍODO, DESDE QUE COMPROVADO QUE AS CONDIÇÕES E O PREÇO PERMANECEM VANTAJOSOS. (ART. 194 § 1º DO DECRETO MUNICIPAL Nº 26815 DE 31 DE MARÇO DE 2023);
OS CONTRATOS QUE VIEREM A SER CELEBRADOS COM FUNDAMENTO NA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS PODERÃO TER VIGÊNCIA PRÓPRIA, PODENDO ULTRAPASSAR O PRAZO DE VIGÊNCIA DA ATA, DESDE QUE:
A) A CONTRATAÇÃO OCORRA DURANTE A VIGÊNCIA DA ATA;
B) A VIGÊNCIA CONTRATUAL OBSERVE OS PRAZOS E CONDIÇÕES ESTABELECIDOS NOS ARTIGOS 105 A 112 DA LEI Nº 14.133/2021.
NA HIPÓTESE DA PRORROGAÇÃO DA VIGÊNCIA INICIAL DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS PODERÁ HAVER A RENOVAÇÃO DOS QUANTITATIVOS REGISTRADOS EM RELAÇÃO A CADA ITEM, ATÉ O LIMITE DO QUANTITATIVO ORIGINAL, NOS TERMOS DO DECRETO MUNICIPAL 26.815

DE 31 DE MARÇO DE 2023 E DECRETO MUNICIPAL 28.994 DE 15 DE AGOSTO DE 2025.
FUNDAMENTO LEGAL: LEI Nº 14.133, DE 1º DE ABRIL DE 2021, NO DECRETO N.º 26.815, DE 31 DE MARÇO DE 2023.
EVENTUAIS ADESÕES À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS DEVERÁ SEGUIR O DISPOSTO NO ARTIGO 209 DO DECRETO MUNICIPAL Nº 26815, DE 31.03.2023.
DATA: 04/09/2026
DATA ASSINATURA: 08/09/2026
FORO: COMARCA DA LAPA

Publicado por:
Robson da Silveira Maurer
Código Identificador:E4A5EE31

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 174/2026

ORIGEM: PREGÃO, NA FORMA ELETRÔNICA, PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 010/2026 (PD N.º 29404/2025).
ÓRGÃO GERENCIADOR: MUNICÍPIO DA LAPA, CNPJ SOB Nº 76.020.452/0001-05, REPRESENTADO POR SEU SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO (NOMEADO PELO DECRETO MUNICIPAL Nº 28392, DE 05.02.2025 E CONFORME O DECRETO MUNICIPAL Nº 26.815/2023, DE 31.03.2023), SR. CARLOS ANDRÉ SCHAPHAUSER MARTINS SILVA.
FORNECEDOR: A M MENDES – ACESSORIOS EPP, CNPJ SOB Nº 06.009.600/0001-05, AQUI REPRESENTADA POR SUA TITULAR, SRA. ADRIANA MICHELE MENDES.
OBJETO: AQUISIÇÃO DE PNEUS, CÂMARAS DE AR E PROTETORES, DESTINADOS AO ATENDIMENTO DAS NECESSIDADES DA FROTA MUNICIPAL, INCLUINDO VEÍCULOS LEVES, CAMINHÕES E MÁQUINAS PESADAS UTILIZADAS PELAS DIVERSAS SECRETARIAS MUNICIPAIS, CONFORME ESPECIFICAÇÕES QUE CONSTAM DO TERMO DE REFERÊNCIA. – ANEXO I, ITENS 21, 32, 33, 34 E 35.
VALOR GLOBAL: R$ 96.606,00 (NOVENTA E SEIS MIL, SEISCENTOS E SEIS REAIS), SENDO OS VALORES POR ITEM OS DISCRIMINADOS NO ITEM 2.1 DESTA ATA.
O PRAZO DE VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, CONTADO A PARTIR DA PUBLICAÇÃO DO EXTRATO DA ATA NO PORTAL NACIONAL DE CONTRATAÇÕES PÚBLICAS, SERÁ DE 1 (UM) ANO, E PODERÁ SER PRORROGADO, POR IGUAL PERÍODO, DESDE QUE COMPROVADO QUE AS CONDIÇÕES E O PREÇO PERMANECEM VANTAJOSOS. (ART. 194 § 1º DO DECRETO MUNICIPAL Nº 26815 DE 31 DE MARÇO DE 2023);
OS CONTRATOS QUE VIEREM A SER CELEBRADOS COM FUNDAMENTO NA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS PODERÃO TER VIGÊNCIA PRÓPRIA, PODENDO ULTRAPASSAR O PRAZO DE VIGÊNCIA DA ATA, DESDE QUE:

A) A CONTRATAÇÃO OCORRA DURANTE A VIGÊNCIA DA ATA;
B) A VIGÊNCIA CONTRATUAL OBSERVE OS PRAZOS E CONDIÇÕES ESTABELECIDOS NOS ARTIGOS 105 A 112 DA LEI Nº 14.133/2021.
NA HIPÓTESE DA PRORROGAÇÃO DA VIGÊNCIA INICIAL DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS PODERÁ HAVER A RENOVAÇÃO DOS QUANTITATIVOS REGISTRADOS EM RELAÇÃO A CADA ITEM, ATÉ O LIMITE DO QUANTITATIVO ORIGINAL, NOS TERMOS DO DECRETO MUNICIPAL 26.815 DE 31 DE MARÇO DE 2023 E DECRETO MUNICIPAL 28.994 DE 15 DE AGOSTO DE 2025.
FUNDAMENTO LEGAL: LEI Nº 14.133, DE 1º DE ABRIL DE 2021, NO DECRETO N.º 26.815, DE 31 DE MARÇO DE 2023.
EVENTUAIS ADESÕES À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS DEVERÁ SEGUIR O DISPOSTO NO ARTIGO 209 DO DECRETO MUNICIPAL Nº 26815, DE 31.03.2023.
DATA: 04/09/2026
DATA ASSINATURA: 08/09/2026
FORO: COMARCA DA LAPA

Publicado por:
Robson da Silveira Maurer
Código Identificador:A11B6F18

SECRETARIA MUNICIPAL DE AGROPECUÁRIA E MEIO AMBIENTE
PORTARIA Nº 10, DE 08 DE SETEMBRO DE 2026

Dispõe sobre nomeação de Gestores/Fiscais e Fiscais Suplentes de Contratos da Secretaria de Agropecuária e Meio Ambiente.

O Secretário Municipal de Agropecuária e Meio Ambiente Andre Rezende Cherubini, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei e;

CONSIDERANDO que cabe à Administração, nos termos do Art. 104, inciso III c/c 117, ambos da Lei Federal 14133/21, acompanhar e fiscalizar a execução dos contratos celebrados através de um representante da Administração; e

CONSIDERANDO que os órgãos públicos devem manter fiscal formalmente designado durante toda a vigência dos contratos celebrados pela entidade; e

CONSIDERANDO que os órgãos públicos devem manter fiscal formalmente designado durante toda a vigência dos contratos celebrados pela entidade; e

CONSIDERANDO o Decreto nº 28428, de 06 de Fevereiro de 2025

RESOLVE:

Art. 1º - Designar os servidores abaixo relacionados para exercer a função de gestores e /ou fiscais de contratos/atas de registro de preço em vigor e as que vierem a ser celebradas por este ente federativo, até o término de cada contratação:

Gestores:
• Adriana Ribas Bianchini, matrícula n° 23, RG nº 4.933.206-8, Médica Veterinária;
• Alana Helena Knaut, matrícula nº 10251, RG n° 9.507.343-3, Engenheira Agrônoma;
• Aline Krainski Dallabona, matrícula n° 82167, RG n° 10.0333.78-3, Fiscal Ambiental;
• Altair Carneiro Schmidt, matrícula n° 9259, RG nº 4.302.098-6, Auxiliar Administrativo;
• Ana Lúcia Londero, matrícula nº 82652 , RG n° 10.917.699-91/RS, Engenheira Agrônoma;
• Bianca Gabrielly Nasser Piovezan, matrícula n° 81672-02, RG 10.910.803-0, Diretora de Controle e Bem
Estar Animal;
• Carlos Roberto de Oliveira de Araújo, matrícula n° 8387, RG n° 6.748.122-4, Auxiliar de Serviços Gerais;
• Cleverson Luiz Dias Mayer, matrícula n° 82.843, RG n° 9564810-0, Engenheiro Ambiental;
• Gilliard Maidl, matrícula nº 10730, RG n° 10.028.407-3, Educador Social;
• Lia Márcia K. de Souza Marin, matrícula nº 823, RG n° 4.324.154-0, Engenheira Agrônoma;
• Mariane Goslar Polato, matrícula n° 8098, RG nº 8.889.001-9, Auxiliar Administrativo;
• Mércia Medeiros Silva França, matrícula nº 5262-03, RG nº 14.562.053-8, Agente de Saúde;
• Miriam do Rocio Pinto Scholz, matrícula nº 9302, RG nº 8.729.676-8, Auxiliar Administrativo;
• Paulo Cesar Urbanich, matrícula n° 9305, RG n° 8642559-9, Analista de Licitação;
• Paulo Henrique Weinhardt Ribeiro, matrícula n° 80908, RG n° 5.127.240-4, Auxiliar de Serviços gerais;
• Rafael Dallagrana Santos, matrícula n° 80851, RG n° 9.926.565-5, Diretor Administrativo de Agropecuária e Meio Ambiente;
• Renata Pinto dos Santos, matrícula n° 4543, RG nº 9.205.512-4, Secretária;

• Thalise da Silva Gaio, matrícula nº 82648, RG n° 12.613.862-8, Médica Veterinária;
• Vitor Hugo Souza da Silva, matrícula n° 82827, RG n° 99.341.48-3, Médico Veterinário;
• Willian Santos Tenório, matrícula n° 82111, RG n° 10.128.077-2, Auxiliar Administrativo.

Fiscais:
• Adriana Ribas Bianchini, matrícula n° 23, RG nº 4.933.206-8, Médica Veterinária;
• Alana Helena Knaut, matrícula nº 10251, RG n° 9.507.343-3, Engenheira Agrônoma;
• Aline Krainski Dallabona, matrícula n° 82167, RG n° 10.0333.78-3, Fiscal Ambiental;
• Altair Carneiro Schmidt, matrícula n° 9259, RG nº 4.302.098-6, Auxiliar Administrativo;
• Ana Lúcia Londero, matrícula nº 82652 , RG n° 10.917.699-91/RS, Engenheira Agrônoma;
• Bianca Gabrielly Nasser Piovezan, matrícula n° 81672-02, RG 10.910.803-0, Diretora de Controle e Bem
Estar Animal;
• Carlos Roberto de Oliveira de Araújo, matrícula n° 8387, RG n° 6.748.122-4, Auxiliar de Serviços Gerais;
• Cleverson Luiz Dias Mayer, matrícula n° 82.843, RG n° 9564810-0, Engenheiro Ambiental;
• Gilliard Maidl, matrícula nº 10730, RG n° 10.028.407-3, Educador Social;
• Lia Márcia K. de Souza Marin, matrícula nº 823, RG n° 4.324.154-0, Engenheira Agrônoma;
• Mariane Goslar Polato, matrícula n° 8098, RG nº 8.889.001-9, Auxiliar Administrativo;
• Mércia Medeiros Silva França, matrícula nº 5262-03, RG nº 14.562.053-8, Agente de Saúde;
• Miriam do Rocio Pinto Scholz, matrícula nº 9302, RG nº 8.729.676-8, Auxiliar Administrativo;
• Paulo Cesar Urbanich, matrícula n° 9305, RG n° 8642559-9, Analista de Licitação;
• Paulo Henrique Weinhardt Ribeiro, matrícula n° 80908, RG n° 5.127.240-4, Auxiliar de Serviços gerais;
• Rafael Dallagrana Santos, matrícula n° 80851, RG n° 9.926.565-5, Diretor Administrativo de Agropecuária e Meio Ambiente;
• Renata Pinto dos Santos, matrícula n° 4543, RG nº 9.205.512-4, Secretária;
• Thalise da Silva Gaio, matrícula nº 82648, RG n° 12.613.862-8, Médica Veterinária;
• Vitor Hugo Souza da Silva, matrícula n° 82827, RG n° 99.341.48-3, Médico Veterinário;
• Willian Santos Tenório, matrícula n° 82111, RG n° 10.128.077-2, Auxiliar Administrativo.

Art. 2º - O acompanhamento e a fiscalização dos Contratos serão realizados pelos servidores acima mencionados.
2.1 Os Gestores/Fiscais dos Contratos serão responsáveis pelo acompanhamento, fiscalização e pelo atesto dos bens contratados, podendo utilizar, entre outras ferramentas de controle e checagem.

Art. 3° - Ficam revogadas a Portaria nº 09, de 03 de abril de 2025, e a Portaria nº 01, de 08 de janeiro de 2026.

Cientifique-se, Publique-se e Arquive-se.

Secretaria Municipal de Agropecuária e Meio Ambiente, em 09 de Setembro de 2026.

ANDRE REZENDE CHERUBINI
Secretário Municipal de Agropecuária e Meio Ambiente

Publicado por:
Elisangela Mendes Dos Anjos Ribas
Código Identificador:18A6CBCC

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E POLÍTICAS PÚBLICAS PARA A MULHER
INEXIGIBILIDADE DE CHAMAMENTO PÚBLICO N° 42/2026

O Município da Lapa, Estado do Paraná, torna pública a Inexigibilidade de Chamamento Público para a celebração de Termo de Fomento entre o Município da Lapa, por intermédio da Secretaria Municipal de Assistência Social e Políticas Públicas para a Mulher, em conjunto com o Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente – CMDCA/Lapa-PR e o Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente – FMDCA/Lapa-PR, e a Associação Menonita de Assistência Social – AMAS da Lapa/PR, inscrita no CNPJ sob nº 79.573.499/0009-33.

I. OBJETO: Constitui objeto do Termo de Fomento a execução do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos para Crianças e Adolescentes, mediante a aplicação dos recursos no Projeto "Cozinha Aquecida", que tem por finalidade a aquisição de sistema de aquecimento de água e a contratação de mão de obra especializada para sua instalação, conforme especificações constantes no Plano de Trabalho e no Plano de Aplicação. Os recursos destinam-se ao fortalecimento da execução do serviço ofertado pela entidade, contribuindo para a melhoria das condições de atendimento às crianças e aos adolescentes.
II. RAZÃO DE ESCOLHA DA ENTIDADE: A celebração da parceria encontra respaldo na Lei Municipal nº 4.590, de 05 de agosto de 2026, que autoriza o Poder Executivo Municipal a firmar Termo de Fomento com a Associação Menonita de Assistência Social – AMAS da Lapa/PR, para o repasse de recursos provenientes do Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, destinados à execução do projeto.
III. VALOR: O valor total da parceria será de R$ 15.154,00 (quinze mil, cento e cinquenta e quatro reais).
IV. VIGÊNCIA: O prazo de vigência da parceria será de 12 (doze) meses, contados da data de publicação do Termo de Fomento.
A presente inexigibilidade de chamamento público encontra amparo legal no inciso II do art. 31 da Lei Federal nº 13.019, de 31 de julho de 2014, com redação dada pela Lei Federal nº 13.204, de 14 de dezembro de 2015.
OBSERVAÇÃO: Fica estabelecido o prazo de 05 (cinco) dias, contados da publicação deste ato, para a apresentação de eventuais impugnações, que deverão ser dirigidas à Secretaria Municipal de Assistência Social e Políticas Públicas para a Mulher e protocoladas no Protocolo Geral do Município, situado na Rua Barão do Rio Branco, nº 1.671, Centro, Lapa-PR, no horário das 9h às 12h e das 13h30 às 17h.
Lapa-PR, 08 de setembro de 2026

JANAINA PIOVEZAN RIBAS
Secretária Municipal de Assistência
Social e Políticas Públicas para a Mulher

Publicado por:
Elisangela Mendes Dos Anjos Ribas
Código Identificador:D0874D5F

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E LAZER
EXTRATO DO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº 229/2026

ORIGEM: DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 28/2026 (PD Nº 20065/2026)
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DA LAPA, CNPJ SOB Nº 76.020.452/0001-05, REPRESENTADO POR SUA SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E LAZER, (NOMEADA PELO DECRETO MUNICIPAL Nº 28391, DE 05.02.2025 E CONFORME O DECRETO MUNICIPAL Nº 26.815, DE 31.03.2023), SRA. NEUZELI SCHMIDT CAMARGO.
CONTRATADO: PIANOVSKI TRANSPORTES E TURISMO LTDA EPP, CNPJ SOB Nº 19.238.704/0001-25, AQUI REPRESENTADA POR SUA TITULAR, SRA. FABIELI PIANOVSKI.
OBJETO: CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE VEÍCULO TERCEIRIZADO COM CONDUTOR E COMBUSTÍVEL, NAS CONDIÇÕES ESTABELECIDAS NO TERMO DE REFERÊNCIA. ITEM 1.
PRAZO DE VIGÊNCIA: 180 (CENTO E OITENTA) DIAS CONTADOS DO (A) ASSINATURA DO CONTRATO.

VALOR CONTRATUAL: R$ 78.840,00 (SETENTA E OITO MIL, OITOCENTOS E QUARENTA REAIS), SENDO O VALOR POR KM/RODADO DE R$4,38 (QUATRO REAIS E TRINTA E OITO CENTAVOS).
DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:
REQUISIÇÃO AO COMPRAS Nº 1285/2026 (PD Nº 20065/2026)
REFERÊNCIA: 455
ÓRGÃO: 06 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E LAZER
UNIDADE: 3 - DEPARTAMENTO DE TRANSPORTE ESCOLAR
AÇÃO: 2066 ADQUIRIR MATERIAIS E SERVIÇOS PARA MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS
VÍNCULO: 103 - 5% SOBRE TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS
SUBELEMENTO: 3339039999900000000 - DEMAIS SERVIÇOS DE TERCEIROS, PESSOA JURÍDICA.
FUNDAMENTO LEGAL: TENDO EM VISTA O QUE CONSTA NO PROCESSO DIGITAL Nº 20065/2026, NA FORMA DO DISPOSTO NO ARTIGO 75, VIII DA LEI Nº 14.133, DE 1º DE ABRIL DE 2021 E DEMAIS LEGISLAÇÃO APLICÁVEL.
DATA: 04/09/2026
DATA ASSINATURA: 08/09/2026
FORO: COMARCA DA LAPA

Publicado por:
Robson da Silveira Maurer
Código Identificador:6B05B5D1

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE LARANJAL

CÂMARA MUNICIPAL DE LARANJAL
ATO DE CONCESSÃO DE DIÁRIA Nº 037/2026

ATO DE CONCESSÃO DE DIÁRIA Nº 037/2026
O Presidente da **CÂMARA MUNICIPAL DE LARANJAL**, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e com base na Lei n° 020/2024, resolve **CONCEDER** diária ao Vereador/servidor, conforme especificado abaixo:
NOME DO SOLICITANTE: RONALDO FERREIRA DOS SANTOS
CPF:067.969.599-06
Banco: Agência: Nº Conta:
CARGO/FUNÇÃO: VEREADOR
ORIGEM DA VIAGEM: LARANJAL/PR
DESTINO DA VIAGEM: CURITIBA /PR
PERÍODO DE AFASTAMENTO:
Saída: 09/09/2026 Horário Previsto:14:00
Retorno: 10/09/2026 Horário Previsto: 18:00
NATUREZA DA DIÁRIA (assinalar com x no □):

Destinos	Estado do Paraná □		Outros Estados □	
	Sem pernoite	Com pernoite	Sem pernoite	Com pernoite
Até 200 km	R$ 209,67 □	R$ 419,33 □	R$ 838,67 □	R$ 1.677,35 □
Acima de 200 km	R$ 419,33 □	R$ 838,67 x		

OBJETIVO DA VIAGEM E/OU ATIVIDADE A SER DESENVOLVIDA:
10/09 - Agenda no gabinete do Deputado, Luciano Ducci
QUANTIDADES DE DIÁRIAS:
01 Diária(s) com pernoite
00 Diária(s) sem pernoite
VALOR TOTAL COM PERNOITE
R$ 838,67
VALOR TOTAL
R$ 838,67
MEIO DE TRANSPORTE:
( ) Veículo Oficial do Legislativo
(x) Outros Veículo/Modelo: Veículo/Modelo: FIAT STRADA - Placa: SFA5I75

Laranjal/PR, 09 de setembro de 2026

_____
Presidente

Publicado por:
Elizane de Fatima Oliveira Santos
Código Identificador:0A84AED9

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÃO
AUTORIZAÇÃO

DESPACHO DE AUTORIZAÇÃO
De: Prefeito Municipal
ASSUNTO: Autorização de procedimento de dispensa de licitação eletrônica
Preliminarmente, nos termos do Documento de Formalização de Demanda/termo de referência e demais documentos complementares encaminhados pela Secretaria Municipal de Administração, requisitando que seja determinada abertura de procedimento licitatório nos termos da lei 14.133/2021.
OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA O FORNECIMENTO DE EXTINTORES TIPO ABC, COM GARANTIA DE 5 ANOS DESTINADOS AS DIVERSAS SECRETARIAS E PREDIOS PUBLICOS DO MUNICIPIO DE LARANJAL-PR.

Considerando,
Documento de Formalização de Demanda – D.F.D/Termo de Referência;
Formalização da pesquisa de Preços;
Orçamentos de fornecedores;
Estudo Técnico preliminar;
Indicação Orçamentária;
Parecer Jurídico.
Decido,
I - Aprovar a formalização da contratação direta na dispensa eletrônica de licitação nº 47/2026 (procedimento administrativo nº 101/2026), onde a empresa abaixo assinalada que saiu vencedora.
SOS COMEERCIO DE EXTINTORES LTDA ME, inscrita no CNPJ: 28.029.531/0001-26, com o endereço na Rua da Liberdade nº 248 Bairro Planalto CEP:85.201-114 Cidade de Pitanga PR, neste ato representado pelo SRº **Renato Dal Santos da Cruz**, brasileiro, solteiro, empresário, inscrito no CPF: 041.xxx.xxx-75, residente e domiciliado na Rua Machado de Assis nº 287, Bairro Pitanguinha CEP:85.200-000 Cidade de Pitanga PR.
Valor de R$ 18.090,00 (dezoito mil e noventa reais).
II -Após cumpridas as formalidades legais, determinar o encerramento do processo, em consonância com a Lei de Licitações 14133/2021 e Decreto Municipal de regulamentação nº 044/2023.
Pelo que, autorizo e determino a divulgação/publicação do procedimento de acordo com a Lei.
Laranjal, 09 de setembro de 2026.

MAYCON LOPES SIMIONI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Helenita Francisca Trabuco Monteiro
Código Identificador:D2F006CD

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÃO
AUTORIZAÇÃO DO PROCESSO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 50/2026

AUTORIZAÇÃO DO PROCESSO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 50/2026

Considerando o que consta no processo administrativo 107/2026, bem como a necessidade e justificativa apresentada para a **CONTRATAÇÃO DE CONCESSIONÁRIA AUTORIZADA VOLKSWAGEN PARA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS ESPECIALIZADOS DE REVISÃO OBRIGATÓRIA DE 30.000 KM DO VEÍCULO VOLKSWAGEN VIRTUS TSI, PLACA UAY6C69, E DA REVISÃO OBRIGATÓRIA DE 50.000 KM DO VEÍCULO VOLKSWAGEN POLO, PLACA UAV6F35, AMBOS ANO/MODELO 2025/2026, PERTENCENTE À FROTA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL,** tendo em vista o valor total da contratação de **R$ 4.449,45. (quatro mil, quatrocentos e quarenta e nove reais e quarenta e cinco centavos)**,

reconheço ser dispensável a realização de licitação, nos termos do Art. 75, inciso II, da Lei nº 14.133/21 e suas alterações em vigor.

Dessa forma, AUTORIZO a contratação da empresa COMERCIAL OESTE LTDA, inscrita no CNPJ nº 77.882.587/0001-34, com sede na **Rua Azevedo Portugal nº 777, Centro, Na Cidade de Guarapuava, Estado do Paraná, CEP 85.010-200**, denominada CONTRATADA neste ato representado pelo Sraª. CAMILLE BAGGIO SCHEIDT BRUNSFELD, brasileira, inscrito no CPF sob o nº. 021.027.829-30, residente e
domiciliado à Rua Capitão Frederico Virmond, nº 2939, Bairro Santa Cruz, na cidade de Guarapuava, Estado do Paraná, CEP 85.015-260**,** observadas as demais cautelas legais e as exigências de execução do contrato, de modo a garantir a qualidade e eficiência na prestação dos serviços.

Determino ainda a publicação da súmula desta ratificação, conforme dispõe o Art. 72, inciso VIII, da Lei nº 14.133/21, para fins de transparência e publicidade do ato administrativo.

Laranjal, 09 de setembro de 2026.

MAYCON LOPES SIMIONI
Prefeito Municipal.

Publicado por:
Elzio Miguel da Costa
Código Identificador:C3CDAB43

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÃO
EXTRATO DE ADITIVO DE CONTRATO

TERMO ADITIVO
Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021
TERMO ADITIVO DE SUPRESSAO E DE ACRESCIMO DE VALOR
Processo Administrativo n° 124*/2025*
Termo Aditivo nº *01/2026*

EXTRATO ADITIVO DE CONTRATO Nº 110-2025
CONTRATANTE: Município de Laranjal, Estado do Paraná, com sede à Rua Pernambuco, inscrito no CGC/MF nº 95.684.536/0001-80, neste ato representado pelo senhor Maycon Lopes Simioni Prefeito Municipal, em pleno exercício de seu mandato e funções, portador da Cédula de Identidade RG nº 10.065.395-8 SSP/PR e do CPF/MF nº ***.805.019. **.
CONTRATADA: PAVILLUZZO PAVIMENTAÇÃO LTDA EPP, inscrita no CNPJ nº 82.570.342/0001-01, com sede na Gleba Banco de Areia -Pedreira Fazenda Cristalina S/Nº Bairro Zona Rural CEP 84.935-000, Município de Tomazina PR, neste ato representado pelo Srº. Dienaro Pietrobelli Dellai, brasileiro, natural de Palmeira das Missões RS, empresário, portador do RG nº 70.921.278-98 SJS/IGP, SSP/RS, inscrito no CPF nº 064.839.239-29, residente e domiciliado na Rua Felipe Miguel de Carvalho nº 143 Bairro Vila Formosa CEP: 84.935-000, cidade de Tomazina PR.
OBJETO: PAVIMENTAÇÃO DE ESTRADA RURAL COMUNIDADE CHAPADAO EM CONCRETO BETUMINOSO USINADO A QUENTE (CBUQ).
VALOR:R$ 7.587.743,86 (sete milhões quinhentos e oitenta e sete mil setecentos e quarenta e três reais oitenta e seis centavos).
PRAZO DE EXECUÇÃO :Permanece inalterado
PRAZO DE VIGÊNCIA: Permanece inalterado

FORO: Comarca de Palmital, Estado do Paraná.

Laranjal, 09 de setembro de 2026

Publicado por:
Helenita Francisca Trabuco Monteiro
Código Identificador:4CBF408C

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÃO
EXTRATO DE ADITIVO DE CONTRATO

EXTRATO DE ADITIVO DE CONTRATO Nº 87/2025
Procedimento Licitatório nº 110/2025

Dispensa de Licitação nº 44/2025

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE LARANJAL, inscrito no CNPJ nº 95.684.536/0001-80, com sede na Rua Pernambuco, n. 501, em Laranjal, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Sr. Maycon Lopes Simioni.
CONTRATADO: CIVOX COMUNICAÇÃO E TECNOLOGIA LTDA, inscrita no CNPJ nº 07.193.882/0001-06, com sede na Av. São Paulo, nº 5520 – Zona II – Umuarama/PR – CEP 87.501-420, neste ato representado pelo Sraº. KATIA CILENE DE OLIVEIRA GONÇALVES, brasileira, casada sob o regime de comunhão parcial de bens, empresária, inscrita no CPF/MF sob nº 875.693.969-87, portadora da carteira de identidade civil RG nº. 4.344.277-5/SSP-PR, residente e domiciliada na Av. São Paulo, nº 5520, Zona II, em Umuarama-PR, CEP: 87501-420.
OBJETO: CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE ASSESSORIA ESPECIALIZADA EM TELEFONIA FIXA E MÓVEL, VISANDO A OTIMIZAÇÃO DOS RECURSOS PÚBLICOS, A GESTÃO EFICIENTE DOS CONTRATOS E A MELHORIA DA COMUNICAÇÃO INTERNA E EXTERNA DO MUNICIPIO DE LARANJAL-PR.

DATA DO CONTRATO: 04/09/2026

VIGÊNCIA: 90 dias

VALOR TOTAL: R$ 2.250,00 (dois mil duzentos e cinquenta reais)

FORO: Comarca de Palmital-Pr.

Publicado por:
Helenita Francisca Trabuco Monteiro
Código Identificador:04E40642

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÃO
EXTRATO DE ADITIVO DE CONTRATO

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
EXTRATO DE ADITIVO DE CONTRATO Nº 99/2025
PROCEDIMENTO LICITATÓRIO Nº 107/2025
PREGAO ELETRONICO nº 42/2025
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE LARANJAL, inscrito no CNPJ nº 95.684.536/0001-80, com sede na Rua Pernambuco, n. 501, em laranjal, neste ato representado pelo prefeito municipal, sr. Maycon Lopes Simioni.
CONTRATADO: R C VANJURA ME, inscrita no CNPJ: 44.121.791/0001-83, com o endereço na Rua Otaviano Amaral nº 57, centro CEP:85.301-360, cidade de Laranjeiras do Sul/ PR, neste ato representado pelo Srº Rodrigo Cesar Vanjura, Brasileiro, solteiro, empresário, inscrito no CPF: 380.418.018-38, residente e domiciliado na Rua Francisco Freitas nº 91 Bairro São Francisco CEP:85.302-180, cidade de Laranjeiras do Sul/ PR.
OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE TONER PARA IMPRESSORAS.
1º Termo Aditivo Contratual, Procedimento Licitatório 107/2025 Pregão Eletrônico 42/2025
Data do Aditivo: 09/09/2026
Vigência. 180 dias
VALOR TOTAL: Permanece Inalterado.
FORO: Comarca de Palmital-Pr.

Publicado por:
Helenita Francisca Trabuco Monteiro
Código Identificador:1B24AC84

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO Nº 112 / 2026

EXTRATO DE CONTRATO Nº 112 / 2026
Procedimento Licitatório nº 107/2026
Dispensa de Licitação nº 50/2026

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE LARANJAL, inscrito no CNPJ nº 95.684.536/0001-80, com sede na Rua Pernambuco, n. 501, em

Laranjal, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Sr. Maycon Lopes Simioni.
CONTRATADO: COMERCIAL OESTE LTDA, inscrita no CNPJ nº 77.882.587/0001-34, com sede na **Rua Azevedo Portugal nº 777, Centro, Na Cidade de Guarapuava, Estado do Paraná, CEP 85.010-200**, denominada CONTRATADA neste ato representado pelo Srª. CAMILLE BAGGIO SCHEIDT BRUNSFELD, brasileira, inscrito no CPF sob o nº. 021.027.829-30, residente e domiciliado à Rua Capitão Frederico Virmond, nº 2939, Bairro Santa Cruz, na cidade de Guarapuava, Estado do Paraná, CEP 85.015-260.
OBJETO: **CONTRATAÇÃO DE CONCESSIONÁRIA AUTORIZADA VOLKSWAGEN PARA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS ESPECIALIZADOS DE REVISÃO OBRIGATÓRIA DE 30.000 KM DO VEÍCULO VOLKSWAGEN VIRTUS TSI, PLACA UAY6C69, E DA REVISÃO OBRIGATÓRIA DE 50.000 KM DO VEÍCULO VOLKSWAGEN POLO, PLACA UAV6F35, AMBOS ANO/MODELO 2025/2026, PERTENCENTE À FROTA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL**

DATA DO CONTRATO: 09/09/2026

VIGÊNCIA: 3 Meses

VALOR TOTAL de **R$ 4.449,45. (quatro mil, quatrocentos e quarenta e nove reais e quarenta e cinco centavos)**.

FORO: Comarca de Palmital-Pr.

Publicado por:
Elzio Miguel da Costa
Código Identificador:57C49EAA

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÃO
TERMO ADITIVO

TERMO ADITIVO
Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021
TERMO ADITIVO DE SUPRESSAO E DE ACRESCIMO DE VALOR
Processo Administrativo n° 124*/2025*
Termo Aditivo nº *01/2026*

TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 110/2025, QUE FAZEM ENTRE SI O MUNICIPIO DE LARANJAL, POR INTERMÉDIO DA EMPRESA: PAVILLUZZO PAVIMENTAÇÃO LTDA EPP.

O Município de Laranjal com sede na Rua Pernambuco 501 inscrito no CNPJ sob o nº *95.684.536/0001-80*, neste ato representado pelo Maycon Lopes Simioni, Prefeito Municipal, inscrito no CPF sob o nº ***.805.019. ** doravante denominado CONTRATANTE PAVILLUZZO PAVIMENTAÇÃO LTDA EPP, inscrita no CNPJ nº 82.570.342/0001-01, com sede na Gleba Banco de Areia -Pedreira Fazenda Cristalina S/Nº Bairro Zona Rural CEP 84.935-000, Município de Tomazina PR, neste ato representado pelo Srº. Dienaro Pietrobelli Dellai, brasileiro, natural de Palmeira das Missões RS, empresário, portador do RG nº 70.921.278-98 SJS/IGP, SSP/RS, inscrito no CPF nº 064.839.239-29, residente e domiciliado na Rua Felipe Miguel de Carvalho nº 143 Bairro Vila Formosa CEP: 84.935-000, cidade de Tomazina PR, Tendo em vista o que consta no Processo nº 124*/2025* e em observância às disposições da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e demais legislação aplicável, resolvem celebrar o presente Termo Aditivo ao Contrato nº *110/2025*, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.
CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO
o presente termo aditivo tem por objeto as adequações realizadas decorrentes exclusivamente de condições reais identificadas em campo durante a execução dos serviços não sendo plenamente previsíveis durante a elaboração do projeto original, deste montante verifica o acréscimo contratual de R$ 275.793,56 correspondente a aproximadamente 3,76% do valor incialmente contratado, bem como a supressão de serviços no valor de R$ 18.049,70, equivalente a aproximadamente 0,24% do contrato original, resultando em acréscimo financeiro líquido de R$ 257.743,86, correspondente a aproximadamente 3,52% do valor inicialmente pactuado.
CLÁUSULA SEGUNDA – PREÇO
Assim o valor global atualizado do contrato nº 110/2025 passa a R$ 7.330.000,000 (sete milhões trezentos e trinta mil reais), para R$ 7.587.743,86 (sete milhões quinhentos e oitenta e sete mil setecentos e quarenta e três reais oitenta e seis centavos).
CLÁUSULA TERCEIRA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA
As despesas decorrentes do presente termo aditivo correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento deste exercício.
CLÁUSULA QUINTA – PRODUÇÃO DE EFEITOS
O presente termo aditivo produzirá efeitos a partir da assinatura.
CLÁUSULA SEXTA – RATIFICAÇÃO
Ficam mantidas e ratificadas as demais cláusulas e condições do contrato originário, naquilo que não contrariem o presente termo aditivo.
CLÁUSULA SÉTIMA – PUBLICAÇÃO
Incumbirá ao contratante divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 da Lei nº 14.133, de 2021, bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao art. 91, *caput*, da Lei nº 14.133, de 2021, e ao art. 8º, §2º, da Lei nº 12.527, de 2011, c/c art. 7º, §3º, inciso V, do Decreto nº 7.724, de 2012.
Laranjal 09 de setembro de 2026

MAYCON LOPES SIMIONI
Representante Legal do Contratante

DIENARO PIETROBELLI DELLAI
Representante Legal do Contratado

Publicado por:
Helenita Francisca Trabuco Monteiro
Código Identificador:0D89D0BE

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
OFICIO 087/2026

Ofício nº 087/2026
Laranjal/PR, 09 de setembro de 2026.
Senhor Diretor,
Venho por meio deste informar a Vossa Excelência que a Servidora Municipal JULIANA SILVEIRA, RG 6.167.257-7, ficará à disposição do Instituto de Identificação, para exercer as funções de Identificador junto ao Posto de Identificação nesta municipalidade.
Anexo, encaminhamos a documentação necessária.
Laranjal, 09 de setembro de 2026.

MAYCON LOPES SIMIONI
Prefeito Municipal

Exmo. Sr. Doutor
MARCUS VINICIUS MICHELOTTO
Diretor do Instituto de Identificação do Paraná
Curitiba-PR

Publicado por:
Patricia Reis Dutra
Código Identificador:A2FC77CA

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE LOANDA

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
EXTRATO CONTRATO Nº 128/2026 - PML

EXTRATO DO CONTRATO N° 128/2026 – PML

DOCUMENTO: Chamamento Público Para Fins de Credenciamento Nº. 009/2026 – PML

PARTES: Município de Loanda e a empresa Daniel Munhoz Pettenuci Clínica Ltda

OBJETO: O presente Chamamento Público tem por objeto tem o Credenciamento de Pessoas Jurídicas, interessadas na eventual prestação de serviços especializados na realização de colonoscopia com polipectomia, sem restrição da quantidade de pólipos removidos, incluindo a coleta de material para biópsia quando indicada em caráter complementar, visando atender as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde do Município de Loanda-PR, pelos valores e serviços fixados no item da tabela abaixo, pelo período de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado por igual período.

Local da Prestação dos Serviços:
Os serviços poderão ser prestados conforme programação e necessidade da Secretaria Municipal de Saúde, cabendo à Administração definir os locais, dias e horários de atendimento.

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	QUANT.	VALOR UNIT. (R$)	VALOR TOTAL (R$)
01	Realização de exames de colonoscopia com polipectomia, sem restrição de quantidade de pólipos removidos, incluindo coleta de material para biópsia quando indicada, contemplando o fornecimento de todos os insumos, materiais, medicamentos, equipamentos e equipe técnica necessários à execução do procedimento, inclusive serviços de anestesiologia (médico anestesiologista), bem como emissão de laudos e demais procedimentos correlatos indispensáveis à sua realização. Os procedimentos deverão ser executados nas dependências da empresa credenciada, em estabelecimento devidamente licenciado e apto para a prestação dos serviços, observando as normas técnicas, sanitárias e demais legislações aplicáveis.	PROCEDIMENTO	1.500	1.005,05	1.507.575,00

PRAZO DE EXECUÇÃO: Os serviços poderão ser prestados conforme programação e necessidade da Secretaria Municipal de Saúde, cabendo à Administração definir os locais, dias e horários de atendimento.

PRAZO DE VIGÊNCIA: A vigência do presente CONTRATO terá início em 09/09/2026 e término no dia 09/09/2027.

FORO: Comarca de Loanda – PR.

Loanda-Pr, em 09 de setembro de 2.026

JOSÉ MARIA PEREIRA FERNANDES
Prefeito Municipal de Loanda

DANIEL MUNHOZ PETTENUCI
Daniel Munhoz Pettenuci Clínica LTDA

Publicado por:
Mônica de Góis Silva
Código Identificador:51A8CC4E

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
PRORROGAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº061/2026-PML

PRORROGAÇÃO
AVISO DE ABERTURA DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 61/2026-PML
PROCESSO Nº. 114/2026-PML

OBJETO: A presente licitação tem por objeto o Registro de Preço para a eventual contratação de empresa especializada para a prestação de serviços complementares de roçada mecanizada, capinação manual e capinação mecânica, utilizando capinadeira mecanizada rebocada por tratores agrícolas, para atender as necessidades das Secretarias Municipais de Serviços Urbanos, Meio Ambiente, Saúde, Educação e Cultura, Esporte e Lazer, Trabalho e Serviço Social e Administração e Finanças do Município de Loanda-PR, conforme quantidades e especificações constantes do **Anexo I**, que integra o presente Edital..

ABERTURA: às 09:00 do dia 24 de setembro de 2026, ou na mesma hora do primeiro dia útil subseqüente, na hipótese de não haver expediente nesta data.

VALOR MÁXIMO DA LICITAÇÃO: R$ 1.423.016,26 (um milhão, quatrocentos e vinte e três mil, dezesseis reais e vinte e seis centavos).

MOTIVO DA PRORROGAÇÃO: Processo cadastrado com valor divergente no portal de compras Comprasgov.

INFORMAÇÕES: Os interessados deverão retirar o edital na sala de licitações da Prefeitura Municipal de Loanda, pelo e-mail licitacao_loanda@hotmail.com, pelo site do Município www.loanda.pr.gov.br ou pelo portal https://comprasbr.com.br/, demais informações pelo telefone 0XX44-3425-8400.

Loanda PR, 09 de setembro de 2.026

JOSÉ MARIA PEREIRA FERNANDES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Mônica de Góis Silva
Código Identificador:0C265D26

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA 599/2026

PORTARIA Nº. 599/2026

José Maria Pereira Fernandes, Prefeito do Município de Loanda, Estado do Paraná, usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei,

Considerando o atestado médico e o resultado da Inspeção Médica;

Resolve:

Conceder a servidora DAIANE CRISTINA DOS SANTOS DA SILVA, ocupante do cargo de provimento efetivo de SERVENTE, matrícula n° 966904, Licença para Tratamento de Saúde, nos termos do artigo 79 da Lei Municipal 003/92 (Estatuto dos Servidores Municipais), pelo período compreendido entre 25/08/2026 a 08/09/2026, devendo realizar nova pericia em 09/09/2026.

Gabinete do Prefeito do Município de Loanda, Estado do Paraná, aos 08 (oito) dias do mês de setembro do ano de 2026.

JOSÉ MARIA PEREIRA FERNANDES
Prefeito Municipal

Registre-se e Publique-se.

Publicado por:
Renan Januário Scanacapra
Código Identificador:98223847

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA 600/2026

PORTARIA Nº. 600/2026

José Maria Pereira Fernandes, Prefeito do Município de Loanda, Estado do Paraná, usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei,

Considerando o requerimento protocolado sob o nº 6549/2026 de 02/09/2026;

Resolve:

Conceder a servidora CLEIDE FATIMA DE LIMA, ocupante do cargo de provimento em comissão de DIRETOR DE ESPORTES E LAZER, CC.3 – SEEL, matrícula nº. 967080, férias pelo período de trabalho prestado entre 16/02/2025 a 15/02/2026, nos termos do parágrafo 5º, do artigo 1º, da Lei Complementar nº. 013/2009, de 20 d/e novembro de 2009, conforme abaixo discriminado:

20 (vinte) dias de descanso pelo período compreendido entre 13/10/2026 a 01/11/2026.
10 (dez) dias convertidos em remuneração, pelo período de 02/11/2026 a 11/11/2026.

Gabinete do Prefeito do Município de Loanda, Estado do Paraná, aos 08 (oito) dias do mês de setembro do ano de 2026.

JOSÉ MARIA PEREIRA FERNANDES
Prefeito Municipal

Registre-se e Publique-se.

Publicado por:
Renan Januário Scanacapra
Código Identificador:D9416F62

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA 601/2026

PORTARIA Nº. 601/2026

José Maria Pereira Fernandes, Prefeito do Município de Loanda, Estado do Paraná, usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei,

Considerando o requerimento protocolado sob o nº 6576/2026 de 03/09/2026;

Resolve:

Conceder ao servidor ADEMILSON MUSULINO RODRIGUES, ocupante do cargo de provimento efetivo de OFICIAL DE ADMINISTRAÇÃO - B, matrícula nº. 111691, férias pelo período de trabalho prestado entre 01/11/2024 a 31/10/2025, nos termos do parágrafo 5º, do artigo 1º, da Lei Complementar nº. 013/2009, de 20 d/e novembro de 2009, conforme abaixo discriminado:

20 (vinte) dias de descanso pelo período compreendido entre 05/10/2026 a 24/10/2026.
10 (dez) dias convertidos em remuneração, pelo período de 25/10/2026 a 03/11/2026.

Gabinete do Prefeito do Município de Loanda, Estado do Paraná, aos 08 (oito) dias do mês de setembro do ano de 2026.

JOSÉ MARIA PEREIRA FERNANDES
Prefeito Municipal

Registre-se e Publique-se.

Publicado por:
Renan Januário Scanacapra
Código Identificador:AB694EBB

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA 602/2026

PORTARIA Nº. 602/2026

José Maria Pereira Fernandes, Prefeito do Município de Loanda, Estado do Paraná, usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei,

Considerando o requerimento datado de 01/09/2026;

Resolve:

Conceder a servidora CAMILA AFONSO GOMES, ocupante do cargo de provimento efetivo OFICIAL DE ADMINISTRAÇÃO-B, matrícula nº. 967017, férias pelo período de trabalho prestado entre 02/08/2025 a 01/08/2026, nos termos do parágrafo 5º, do artigo 1º, da Lei Complementar nº. 013/2009, de 20 de novembro de 2009, c/c com o parágrafo 6º do artigo 101 da Lei Complementar nº 003/2019, conforme abaixo discriminado:

05 (cinco) dias de descanso pelo período compreendido entre 05/10/2026 a 09/102026;
15 (quinze) dias de descanso pelo período compreendido entre 11/11/2026 a 25/11/2026;
10 (dez) dias convertidos em remuneração, pelo período de 10/10/2026 a 19/09/2026.

Gabinete do Prefeito do Município de Loanda, Estado do Paraná, aos 08 (oito) dias do mês de setembro do ano de 2026.

JOSÉ MARIA PEREIRA FERNANDES
Prefeito Municipal

Registre-se e Publique-se.

Publicado por:
Renan Januário Scanacapra
Código Identificador:46FAD4DB

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA 603/2026

PORTARIA Nº 603/2026

José Maria Pereira Fernandes, Prefeito do Município de Loanda, Estado do Paraná, usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei,

Considerando as Portaria n° 672/2025 que revogaram 10 dias de férias, referente ao período aquisitivo de 14/03/2024 a 13/03/2025;

Resolve:

Conceder a servidora CAROLINA CELESTINO MILHARESI, matrícula n° 966894, ocupante do cargo de provimento efetivo de MÉDICO CLINICO GERAL, férias referente aos 10 (dez) dias de gozo que foram revogados, para a data de 16/09/2026 a 25/09/2026.

Gabinete do Prefeito do Município de Loanda, Estado do Paraná, aos 08 (oito) dias do mês de setembro do ano de 2026.

JOSÉ MARIA PEREIRA FERNANDES
Prefeito Municipal

Registre-se e Publique-se.

Publicado por:
Renan Januário Scanacapra
Código Identificador:CE05823E

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA 604/2026

PORTARIA Nº. 604/2026

José Maria Pereira Fernandes, Prefeito do Município de Loanda, Estado do Paraná, usando as atribuições que lhe são conferidas por Lei,

Resolve:

Alterar a data das férias concedidas através da portaria nº 272/2026 de 21/03/2026, do senhor JOSE VICENTE DE OLIVEIRA matricula nº. 967104, ocupante do cargo de provimento efetivo de FARMACEUTICO, referente aos 10 (dez) dias de gozo de 08/09/2026 a 17/09/2026, para a data de 03/11/2026 a 12/11/2026.

Gabinete do Prefeito do Município de Loanda, Estado do Paraná, aos 08 (oito) dias do mês de setembro do ano de 2026.

JOSÉ MARIA PEREIRA FERNANDES
Prefeito Municipal

Registre-se e Publique-se.

Publicado por:
Renan Januário Scanacapra
Código Identificador:BF20630D

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA 605/2026

PORTARIA Nº 605/2026

Súmula – Dispensa servidora do cumprimento de parte da jornada de trabalho, sem prejuízo do seu vencimento e demais vantagens fixas e sem compensação de horários.

José Maria Pereira Fernandes, Prefeito do Município de Loanda, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei,
Considerando o Requerimento protocolado sob o nº. 5379/2026 de 06/08/2026;

Resolve:

Conceder a servidora **JOSIANE DO NASCIMENTO BARRACHINA PAULINO**, ocupante do cargo de Servente, matrícula nº 966076, admitida em 05/05/2011, com jornada de 40 horas semanais, lotada na Secretaria de Saúde, na UBS Vila Nova, renovação da dispensa de parte da jornada de trabalho, sem prejuízo do seu vencimento e demais vantagens fixas e sem compensação de horários, nos termos do Artigo 7º., da Lei Municipal nº 051/2019, de 06/09/2019, devendo a chefia imediata promover a adequação dos parâmetros da dispensa às características do trabalho da Unidade onde a servidora atua, pelo período compreendido entre 02/09/2026 a 02/09/2027.

Gabinete do Prefeito Municipal de Loanda, Estado do Paraná, aos 08 (oito) dias do mês de setembro de 2026.

JOSÉ MARIA PEREIRA FERNANDES
Prefeito Municipal

Registre-se e Publique-se.

Publicado por:
Renan Januário Scanacapra
Código Identificador:540F98B6

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA 606/2026

PORTARIA Nº. 606/2026

José Maria Pereira Fernandes, Prefeito do Município de Loanda, Estado do Paraná, usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei,

Considerando o requerimento datado de 04/09/2026;

Resolve:

Conceder ao servidor HUGOR VICTOR SILVA NASCIMENTO, ocupante do cargo de provimento efetivo de MOTORISTA, matrícula nº. 967189, férias pelo período de trabalho prestado entre 13/05/2026 a 12/05/2026, nos termos do parágrafo 5º, do artigo 1º, da Lei Complementar nº. 013/2009, de 20 d/e novembro de 2009, conforme abaixo discriminado:

20 (vinte) dias de descanso pelo período compreendido entre 01/10/2026 a 20/10/2026.
10 (dez) dias convertidos em remuneração, pelo período de 21/10/2026 a 30/10/2026.

Gabinete do Prefeito do Município de Loanda, Estado do Paraná, aos 08 (oito) dias do mês de setembro do ano de 2026.

JOSÉ MARIA PEREIRA FERNANDES
Prefeito Municipal

Registre-se e Publique-se.

Publicado por:
Renan Januário Scanacapra
Código Identificador:26E7DD25

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA 607/2026

PORTARIA Nº. 607/2026

José Maria Pereira Fernandes, Prefeito do Município de Loanda, Estado do Paraná, usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei,

Considerando o requerimento datado de 08/09/2026;

Resolve:

Conceder ao servidor EDNILSON PEIXOTO DE OLIVEIRA, ocupante do cargo de provimento efetivo de MOTORISTA, matrícula nº. 965896, férias pelo período de trabalho prestado entre 04/02/2024 a 03/02/2025, nos termos do parágrafo 5º, do artigo 1º, da Lei Complementar nº. 013/2009, de 20 d/e novembro de 2009, conforme abaixo discriminado:

20 (vinte) dias de descanso pelo período compreendido entre 19/10/2026 a 07/11/2026.
10 (dez) dias convertidos em remuneração, pelo período de 08/11/2026 a 17/11/2026.

Gabinete do Prefeito do Município de Loanda, Estado do Paraná, aos 08 (oito) dias do mês de setembro do ano de 2026.

JOSÉ MARIA PEREIRA FERNANDES
Prefeito Municipal

Registre-se e Publique-se.

Publicado por:
Renan Januário Scanacapra
Código Identificador:9AE9D8FA

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA 608/2026

PORTARIA Nº. 608/2026

José Maria Pereira Fernandes, Prefeito do Município de Loanda, Estado do Paraná, usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei,

Considerando o requerimento datado de 08/09/2026;

Resolve:

Conceder ao servidor ADAILTON APARECIDO DO NASCIMENTO, ocupante do cargo de provimento efetivo de MOTORISTA, matrícula nº. 965862, férias pelo período de trabalho prestado entre 06/06/2025 a 05/06/2026, nos termos do parágrafo 5º, do artigo 1º, da Lei Complementar nº. 013/2009, de 20 d/e novembro de 2009, conforme abaixo discriminado:

20 (vinte) dias de descanso pelo período compreendido entre 13/10/2026 a 01/11/2026.
10 (dez) dias convertidos em remuneração, pelo período de 02/11/2026 a 11/11/2026.

Gabinete do Prefeito do Município de Loanda, Estado do Paraná, aos 08 (oito) dias do mês de setembro do ano de 2026.

JOSÉ MARIA PEREIRA FERNANDES
Prefeito Municipal

Registre-se e Publique-se.

Publicado por:
Renan Januário Scanacapra
Código Identificador:8EE0BB3E

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA 609/2026

PORTARIA Nº. 609/2026

José Maria Pereira Fernandes, Prefeito do Município de Loanda, Estado do Paraná, usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei,

Considerando o requerimento datado de 02/09/2026;

Resolve:

Conceder a servidora CAROLINA CELESTINO MILHARESI, ocupante do cargo de provimento efetivo MÉDICO CLINICO GERAL, matrícula nº. 966894, férias pelo período de trabalho prestado entre 14/03/2025 a 13/03/2026, nos termos do parágrafo 5º, do artigo 1º, da Lei Complementar nº. 013/2009, de 20 de novembro de 2009, c/c com o parágrafo 6º do artigo 101 da Lei Complementar nº 003/2019, conforme abaixo discriminado:

05 (cinco) dias de descanso pelo período compreendido entre 19/10/2026 a 23/10/2026;
15 (quinze) dias de descanso pelo período compreendido entre 15/03/2027 a 29/03/2027;
10 (dez) dias convertidos em remuneração, pelo período de 24/10/2026 a 02/11/2026.

Gabinete do Prefeito do Município de Loanda, Estado do Paraná, aos 08 (oito) dias do mês de setembro do ano de 2026.

JOSÉ MARIA PEREIRA FERNANDES
Prefeito Municipal

Registre-se e Publique-se.

Publicado por:
Renan Januário Scanacapra
Código Identificador:81C2A2A8

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA 611/2026

PORTARIA Nº. 611/2026

José Maria Pereira Fernandes, Prefeito do Município de Loanda, Estado do Paraná, usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei,

Resolve:

Nomear a senhora SABRINA TATIANE DE SOUZA DANTAS DE AZEVEDO**,** CPF/MF Nº. 04*.***.***- 09, para exercer o cargo de provimento em comissão de DIRETOR GERAL DE PROTEÇÃO E BEM ESTAR ANIMAL, CC.2 - SEAGRI**,** constante na Lei Complementar nº 09/2026 de 25/08/2026, que altera a LC nº. 002/2013, a partir desta data.

Gabinete do Prefeito do Município de Loanda, Estado do Paraná, aos 09 (nove) dias do mês de setembro do ano de 2026.

JOSÉ MARIA PEREIRA FERNANDES
Prefeito Municipal

Registre-se e Publique-se.

Publicado por:
Renan Januário Scanacapra
Código Identificador:6D9C0E56

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA 612/2026

PORTARIA Nº. 612/2026

José Maria Pereira Fernandes, Prefeito do Município de Loanda, Estado do Paraná, usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei,

Considerando o requerimento datado de 08/09/2026;

Resolve:

Conceder ao servidor JOSE EDILSON VALDEVINO DOS SANTOS, ocupante do cargo de provimento em comissão de DIRETOR GERAL DE AGRICULTURA, CC.2 - SEAGRI, matrícula nº. 967178, férias pelo período de trabalho prestado entre 01/04/2025 a 30/04/2026, nos termos do parágrafo 5º, do artigo 1º, da Lei Complementar nº. 013/2009, de 20 d/e novembro de 2009, conforme abaixo discriminado:

20 (vinte) dias de descanso pelo período compreendido entre 14/09/2026 a 03/10/2026.
10 (dez) dias convertidos em remuneração, pelo período de 04/10/2026 a 13/10/2026.

Gabinete do Prefeito do Município de Loanda, Estado do Paraná, aos 09 (nove) dias do mês de setembro do ano de 2026.

JOSÉ MARIA PEREIRA FERNANDES
Prefeito Municipal

Registre-se e Publique-se.

Publicado por:
Renan Januário Scanacapra
Código Identificador:2D087AC2

GABINETE DO PREFEITO
LEI N° 97/2026

LEI N° 97/2026

Súmula – Dispõe sobre o processo de consulta à comunidade escolar para a escolha de Diretores das unidades escolares da Rede Municipal de Ensino de Loanda, estabelece critérios para investidura, exercício e destituição da função de Diretor Escolar e dá outras providências.

A Câmara Municipal de Loanda, Estado do Paraná, aprovou, e eu José Maria Pereira Fernandes, Prefeito Municipal, sanciono a seguinte Lei:

TÍTULO I
DAS DISPOSIÇÕES GERAIS
Art. 1º. Esta Lei disciplina o processo de consulta à comunidade escolar para indicação de Diretores das Escolas Municipais de Ensino Fundamental e dos Centros Municipais de Educação Infantil da Rede Municipal de Ensino de Loanda, observados os princípios da gestão democrática, eficiência administrativa, legalidade, transparência e participação da comunidade escolar.
Art. 2º. O Diretor Escolar exercerá função de confiança, sendo nomeado pelo Chefe do Poder Executivo Municipal após consulta pública à comunidade escolar, nos termos desta Lei.
Art. 3º. A consulta destina-se exclusivamente à indicação do Diretor Escolar, sendo vedada a formação de chapas e a candidatura simultânea em mais de uma instituição.
Art. 4º O Coordenador Pedagógico será designado pelo Diretor nomeado, observado o perfil profissional exigido para a função e mediante aprovação da Secretaria Municipal de Educação.

Art. 5º. A gestão escolar será exercida de forma participativa, em cooperação com o Conselho Escolar, APMF, equipe pedagógica, professores, servidores, estudantes (EJA).

TÍTULO II

DA FUNÇÃO DE DIRETOR

Art. 6º. Compete ao Diretor Escolar administrar a unidade de ensino sob os aspectos pedagógico, administrativo, financeiro e patrimonial, observadas as diretrizes da Secretaria Municipal de Educação e a legislação vigente.

Parágrafo único. São atribuições do Diretor, entre outras, cumprir a legislação; assegurar o cumprimento do Projeto Político-Pedagógico e do calendário escolar; acompanhar a aprendizagem e os indicadores educacionais; zelar pelo patrimônio e recursos públicos; promover ambiente seguro, inclusivo e acolhedor; acompanhar os serviços e servidores; fortalecer a integração entre escola, família e comunidade e cumprir as determinações da Secretaria Municipal de Educação.

Art. 7º. O Diretor responderá pelos atos praticados no exercício de suas atribuições, na forma da legislação, observados o devido processo legal, o contraditório e a ampla defesa.

Art. 8º. O mandato do Diretor Escolar será de 4 (quatro) anos, permitidas até 2 (duas) reconduções consecutivas, mediante nova participação no processo de consulta e atendimento aos requisitos desta Lei.

Art. 9º. A vacância ocorrerá por término do mandato, renúncia, aposentadoria, falecimento, exoneração, destituição, perda dos requisitos exigidos ou outras hipóteses previstas em lei.

Parágrafo único. Ocorrendo vacância definitiva, faltando até 12 (doze) meses para o término do mandato, o Secretário Municipal de Educação indicará profissional habilitado para completar o período. Faltando mais de 12 (doze) meses, será realizada nova consulta para escolha de Diretor que completará o mandato em curso.

TÍTULO III

DO PROCESSO DE CONSULTA

Art. 10. A consulta à comunidade escolar será realizada por votação direta, secreta, pessoal, facultativa e intransferível, em data definida pela Secretaria Municipal de Educação.

Art. 11. O processo será coordenado por Comissão Central Eleitoral, designada pelo Secretário Municipal de Educação, composta por, no mínimo, 3 (três) servidores efetivos.

Parágrafo único. Compete à Comissão Central elaborar o calendário e os editais, receber inscrições, analisar impugnações e recursos, orientar as unidades escolares, homologar o resultado e resolver os casos omissos.

Art. 12. Cada unidade escolar constituirá Comissão Eleitoral Local, responsável pela organização da consulta, cadastro de eleitores, condução da votação, apuração, elaboração da ata e encaminhamento da documentação à Comissão Central.

Parágrafo único. Não poderão integrar a Comissão Eleitoral Local os candidatos inscritos, seus cônjuges, companheiros ou parentes até o terceiro grau.

Art. 13. O processo observará os princípios da legalidade, transparência, igualdade entre os candidatos, publicidade, moralidade, impessoalidade e participação democrática.

Parágrafo único. É vedada a utilização de recursos públicos em benefício de candidatura, a distribuição de brindes, presentes ou vantagens, qualquer forma de coação ou pressão sobre eleitores, ofensas pessoais, divulgação de informações sabidamente falsas e a utilização de estudantes como instrumento de propaganda.

TÍTULO IV

DOS CANDIDATOS E DOS IMPEDIMENTOS PARA A CANDIDATURA

Art. 14. Poderá candidatar-se à função de Diretor Escolar o profissional do magistério pertencente ao quadro efetivo do Município que preencher cumulativamente os seguintes requisitos:

I. ser ocupante de cargo efetivo do Magistério Público Municipal;

II. ter concluído o estágio probatório em, pelo menos, um dos cargos que possuir;

III. possuir licenciatura plena;

IV. possuir disponibilidade para dedicação integral às atribuições da função;

V. contar, na data da inscrição, com pelo menos 1 (um) ano de exercício na unidade escolar onde pretende concorrer, ressalvadas as unidades em funcionamento por período inferior a um ano ou que realizem sua primeira consulta pública;

VI. possuir, no mínimo, 3 (três) anos de efetivo exercício na Rede Municipal de Ensino;

VII. não ter sofrido penalidade administrativa de suspensão nos 5 (cinco) anos anteriores à inscrição;

VIII. possuir desempenho satisfatório nas 3 (três) últimas avaliações funcionais, quando houver, com aproveitamento mínimo de 80% (oitenta por cento) em cada avaliação;

IX. não possuir mais de 2 (duas) faltas injustificadas nos 2 (dois) anos anteriores à inscrição;

X. não estar afastado do exercício de suas funções por licença sem vencimentos ou cedido para órgão estranho à educação;

XI. não ter se afastado de suas funções com apresentação de atestados médicos por mais de 90 (noventa) dias, consecutivos ou não, nos 2 (dois) últimos anos, contados retroativamente da data da inscrição.

§ 1º. A exigência prevista no inciso V não se aplica às unidades escolares recém-criadas.

§ 2º. O profissional cedido para órgão ou Secretaria diversa da Educação não poderá candidatar-se.

§ 3º. O profissional em exercício na Secretaria Municipal de Educação, em funções de assessoramento técnico-pedagógico, poderá candidatar-se na unidade escolar de sua lotação.

Art. 15. A inscrição será realizada perante a Comissão Central Eleitoral, dentro do prazo fixado em edital, mediante apresentação dos documentos comprobatórios, do Plano de Gestão Escolar e do certificado do curso de gestão indicado pela Secretaria Municipal de Educação.

TÍTULO V

DOS ELEITORES

Art. 16. Constituem eleitores aptos a participar da consulta pública:

I. os profissionais do magistério efetivos em exercício na unidade escolar;

II. os profissionais do magistério contratados temporariamente em efetivo exercício na unidade escolar;

III. os servidores de apoio escolar (serviços gerais) efetivos em exercício na unidade escolar;

IV. os estudantes da Educação de Jovens e Adultos (EJA) com idade igual ou superior a 16 (dezesseis) anos;

VI os pais de alunos integrantes da Associação de Pais e Mestres e do Conselho Escolar.

Art. 17. O profissional do magistério ou servidor de apoio que está com ordem de serviço em outra instituição, exercerá o direito de voto exclusivamente na unidade escolar em que estiver em efetivo exercício na data da publicação da relação oficial de eleitores. (Não terá direito a voto na sua escola de lotação).

§ 1º. O profissional lotado em uma unidade escolar, mas exercendo a função de Diretor Escolar ou Coordenador Pedagógico em outra unidade da Rede Municipal, votará exclusivamente na unidade em que estiver desempenhando suas funções.

§ 2º. O profissional em exercício na Secretaria Municipal de Educação, exclusivamente em funções de assessoramento técnico-pedagógico, permanecerá apto a votar na unidade escolar de sua lotação.

§ 3º. O profissional detentor de dois cargos de magistério ou em jornada suplementar regularmente atribuída exercerá o direito de voto em cada unidade escolar na qual estiver em efetivo exercício.

Art. 18. Não terá direito a voto o profissional do magistério ou servidor que, na data da publicação da relação oficial de eleitores, não esteja em efetivo exercício na unidade escolar em razão de licença sem vencimentos, esteja afastado por licença para tratamento de saúde por período superior a 6 (seis) meses, consecutivos ou intercalados, durante os 12 (doze) meses anteriores, ou esteja cedido ou colocado à disposição de órgão ou entidade diversa da Secretaria Municipal de Educação, ressalvadas as hipóteses previstas nesta Lei.

§ 1º Também não terão direito a voto os servidores de apoio escolar (serviços gerais) e oficineiros credenciados, e estagiários, bem como quaisquer outros profissionais que não integrem o quadro de servidores efetivos na unidade escolar.

Art. 19. A relação de eleitores será divulgada previamente, assegurada a possibilidade de impugnação e recurso, na forma do regulamento.

TÍTULO VI

DA APURAÇÃO, HOMOLOGAÇÃO E NOMEAÇÃO

Art. 20. Encerrada a votação, a Comissão Eleitoral Local realizará imediatamente a apuração, em ato público, lavrando ata com os dados da votação e o resultado final.
Art. 21. Será considerado indicado pela comunidade escolar o candidato que obtiver o maior número de votos válidos.
§ 1º. Na hipótese de existir apenas um candidato inscrito, sua indicação dependerá da obtenção de 50% (cinquenta por cento) dos votos válidos, mais 1 (um) voto, considerando-se para esse fim exclusivamente os votos válidos apurados no processo eleitoral.
§ 2º. Em caso de empate, observar-se-á sucessivamente o maior tempo de efetivo exercício na Rede Municipal de Ensino, o maior tempo de exercício na unidade escolar, a maior titulação acadêmica na área da Educação e o curso de Gestão escolar. Persistindo o empate, será realizado sorteio público.
Art. 22. A Comissão Central Eleitoral analisará a regularidade do processo e homologará o resultado, encaminhando-o à Secretaria Municipal de Educação e ao Chefe do Poder Executivo Municipal para nomeação.
Art. 23. Não havendo candidato inscrito, sendo anulada a consulta ou inexistindo candidato que preencha os requisitos legais, o Secretário Municipal de Educação indicará profissional habilitado para exercer a função, nos termos desta Lei.

TÍTULO VII
DOS RECURSOS E DA DESTITUIÇÃO

Art. 24. Dos atos praticados durante o processo de consulta caberá recurso administrativo à Comissão Central Eleitoral, no prazo de 2 (dois) dias úteis, contados da ciência ou publicação do ato recorrido, na forma do regulamento.
Art. 25. O Diretor poderá ser destituído da função antes do término do mandato, mediante processo administrativo, assegurados o contraditório e a ampla defesa, quando praticar infração funcional grave, descumprir reiteradamente suas atribuições, comprometer o regular funcionamento da unidade escolar, utilizar a função para obtenção de vantagem pessoal, política ou econômica, praticar assédio, discriminação ou violência, causar prejuízo ao patrimônio público ou perder os requisitos legais para o exercício da função.
Parágrafo único. Quando a permanência do Diretor puder comprometer a apuração dos fatos, poderá ser determinado afastamento preventivo, mediante decisão fundamentada, sem caráter de penalidade.

TÍTULO VIII
DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 26. A Secretaria Municipal de Educação expedirá regulamento disciplinando os procedimentos operacionais necessários à execução desta Lei.
Art. 27. A participação no processo de consulta pública não gera estabilidade na função de Diretor Escolar e não altera o vínculo efetivo do servidor com o cargo de origem.
Art. 28. Aplicam-se subsidiariamente a esta Lei a Constituição Federal, a Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional, o Estatuto da Criança e do Adolescente, o Estatuto dos Servidores Públicos Municipais, o Plano de Cargos, Carreira e Remuneração do Magistério e demais normas municipais pertinentes.
Art. 29. Ficam revogadas as disposições em contrário, em especial a Lei 73/2014.
Art. 30. Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito do Município de Loanda, Estado do Paraná, 09 de setembro de 2026.

JOSÉ MARIA PEREIRA FERNANDES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Dulce Maria Lunardon Godoy
Código Identificador:362B4796

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE LOBATO

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 70/2026 PREGÃO ELETRÔNICO Nº 20/2026-PML

OBJETO: AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E IMPLEMENTOS PARA SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO, LIMPZA E SINALIZAÇÃO DE ESPAÇOS PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE LOBATO.

PROCESSO ADMINISTRATIVO: 70/2026
MODALIDADE: Pregão Eletrônico Nº 20/2026.
DATA DA SESSÃO VIRTUAL: 23 de setembro de 2026 às 09h00min.
Data e horário limite para encaminhar as propostas: As propostas serão encaminhadas exclusivamente por meio do sistema eletrônico até as 08h20min do dia 23 de setembro de 2026.
CRITÉRIO DE JULGAMENTO: MENOR PREÇO POR ITEM.
MODO DE DISPUTA: Aberto e Fechado.
LOCAL: www.bnccompras.org.br, "Acesso Identificado", no qual o edital está disponível para "download".
FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: Lei Federal nº 14.133, de 01 de abril de 2021, Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, alterada pela Lei Complementar Federal nº 147, de 07 de agosto de 2014, INSTRUÇÃO NORMATIVA SEGES/ME Nº 73, DE 30 DE SETEMBRO DE 2022; Decreto Municipal Nº 116/2023, de 12 de julho de 2023, Decreto Municipal n.º 102/2025 de 16 de abril de 2025, Decreto Estadual nº 10.086/2022 de 17 de janeiro de 2022 e demais legislações e normas regulamentares aplicáveis à espécie.
DEPARTAMENTO SOLICITANTE: Secretaria Municipal de Esporte e Lazer.

***Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília – DF).**
O valor máximo estimado para esta licitação é **de R$ 61.526,04 (sessenta e um mil, quinhentos e vinte e seis reais e quatro centavos), sendo que o valor de cada item se encontra definido no Termo de Referência (anexo 01).**
O edital encontra-se à disposição para verificação por parte dos interessados no Endereço: Rua Antônio Coletto nº 1260, Centro, Cep. 86790-000, Lobato, Paraná, Brasil, de segunda-feira a sexta-feira, das 08h00min ao 12h00 min das 14h00 às 17h00min e no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) **https://pncp.gov.br/**, no Portal Transparência, através do endereço eletrônico **https://www.lobato.pr.gov.br/** - aba "LICITAÇÕES", e ainda no site **www.bnc.org.br.**
Lobato/PR, 09 de setembro de 2026.

LUCIMARA AP R M DE ALMEIDA
Agente De Contratação
Decreto Nº. 102/2025 De 16 De Abril De 2025

Publicado por:
Lucimara ap Riquena Medeiros de Almeida
Código Identificador:909D9217

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
AVISO DE MANIFESTAÇÃO DE INTERESSE PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 69/2026 DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 31/2026

A PREFEITURA MUNICIPAL DE LOBATO, ESTADO DE PARANÁ, nos termos do art. 75, Inciso II, da Lei Federal nº 14.133 de 2021, através de Agente de Contratação nomeada pelo Decreto Municipal nº 102/2025 de 16 de abril de 2025, manifesta Interesse em obter propostas adicionais de eventuais interessados em relação à contratação direta, por meio de Dispensa de Licitação para o objeto abaixo, visando selecionar a proposta mais vantajosa:

OBJETO: **Aquisição de conjunto de mesas para refeitório, composto por 01 (uma) mesa e 02 (dois) bancos, com opções de bancos com encosto e sem encosto, destinados ao atendimento das demandas das unidades escolares da Rede Municipal de Ensino**

A manifestação de interesse poderá ser exteriorizada por meio de proposta apresentada, com julgamento por **MENOR PREÇO POR ITEM**, que deverá ser encaminhada **DENTRO DO PRAZO ESTABELECIDO ABAIXO**, para o e-mail **dispensalicitacaolobatopr@gmail.com**

O valor global estimado para a contratação do objeto pretendido é **R$= 12.842,60**
(doze mil, oitocentos e quarenta e dois reais e sessenta centavos).

PRAZOPARAENVIODAPROPOSTAPORE-MAIL
INICIO:às08h30min–11 de setembro de 2026.
FIM:às08h30min-16 de setembro de 2026.
Link para obtenção do edital: https://lobato.pr.gov.br/index.php?meio=16488 e **https://www.gov.br/pncp/pt-br**

Atenção: Não será aceito proposta fora do prazo de recebimento. Portanto, as empresas interessadas deverão observar o prazo de início e término da fase de recebimento de proposta no edital.

Dúvidas e esclarecimento pelo e-mail: **dispensalicitacaolobatopr@gmail.com**

Lobato, 09 de setembro de 2026.

MARLI DOS SANTOS SILVA BERGAMO
Presidente Da Comissão De Contratação
Decreto Municipal Nº102/2025 De 16 De Abril De 2025

Publicado por:
Marli Dos Santos Silva Bergamo
Código Identificador:F39743B6

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO Nº 82/2026 - PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 24/2026 - DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 16/2026

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE LOBATO, inscrito no CNPJ/MF sob nº 76.970.367/0001-08, com sede à Rua Antônio Coletto, 1260 – Centro, município de Lobato, Estado do Paraná, Cep. 86790-000.

CONTRATADA: AGUIA SEG ELETRONICA LTDA, inscrita no CNPJ(MF) sob nº **51.815.211/0001-13**, com sede na **Rua Joel Pimentel**, n° **346**, Bairro: **Residencial Riviera Park**, Cidade: **Santo Antonio da Platina**, CEP **86.430-000**, neste ato representada pela Sr. **Jonatas Abner Melo Pinheiro Ribeiro.**
OBJETO: Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de manutenção preventiva, limpeza, higienização, revisão técnica e emissão de laudo técnico dos aparelhos de ar-condicionado e cortinas de ar, instalados nos prédios públicos municipais.
DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: As despesas estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento municipal para o exercício de 2026, na classificação abaixo:

Reduzido	Organograma	Descrição da Despesa	Máscara
183	06.003	MANUTENÇÃO ATENÇÃO PRIMÁRIA EM SAÚDE	3.3.90.39.00.00.00.00494.004940.90.20.62.01
183	06.03	MANUTENÇÃO ATENÇÃO PRIMÁRIA EM SAÚDE	3.3.90.39.00.00.00.00498.004980.90.20.52.01

VALOR GLOBAL TOTAL: R$ 13.800,00 (treze mil e oitocentos reais)

PRAZO DE VIGÊNCIA: 09/09/2026 até 09/09/2027

DATA DE ASSINATURA: 09/09/2026

MILTON KASUYUKI INOUE
Prefeito Municipal Em Exercício

Publicado por:
Carolaine Marian Pinheiro de Oliveira
Código Identificador:9D9B1DCD

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
TERMO DE SUSPENSÃO TEMPORÁRIA DE OBRA REFERENTE AO CONTRATO Nº48/2026

CONTRATO Nº 48/2026
CONTRATO DE REPASSE Nº 962264/2024
OBJETO: Reforma e Adequação do Parque de Rodeio e Reforma do Palco da Praça CONTRATADA: Scandelai Engenharia e Construções Ltda
CNPJ: 16.852.133/0001-26
VALOR CONTRATUAL: R$ 522.400,00 (quinhentos e vinte e dois mil e quatrocentos reais) ORDEM DE SERVIÇO: 16/06/2026
DATA DA SUSPENSÃO: 08/09/2026 VIGÊNCIA CONTRATUAL: até 03/06/2027

Na qualidade de Fiscal da Obra e responsável pelo acompanhamento técnico da execução do Contrato nº 48/2026, a Engenheira Civil Lygia Fernanda Lucier, CREA PR 175306/D, após acompanhamento da execução dos serviços e verificação das condições físicas e financeiras do empreendimento, formaliza, por meio do presente Termo, a SUSPENSÃO TEMPORÁRIA DA EXECUÇÃO DA OBRA, a partir de 08 de setembro de 2026, em razão da não liberação dos recursos financeiros pela Concedente, conforme as condições técnicas e administrativas descritas a seguir.

DO HISTÓRICO DA EXECUÇÃO

O Município celebrou o Contrato nº 48/2026, no valor de R$ 522.400,00 (quinhentos e vinte e dois mil e quatrocentos reais), tendo como objeto a Reforma e Adequação do Parque de Rodeio e Reforma do Palco da Praça, com recursos vinculados ao Contrato de Repasse nº 962264/2024.

A execução da obra foi autorizada mediante Ordem de Serviço emitida em 16 de junho de 2026, tendo a empresa contratada iniciado os serviços previstos nos documentos técnicos integrantes da contratação.

Durante o período inicial de execução, foram realizados e aferidos os serviços correspondentes à Medição nº 01, no valor de R$ 36.837,84 (trinta e seis mil, oitocentos e trinta e sete reais e oitenta e quatro centavos), correspondente a 7,05% do valor contratado.

A referida medição foi paga com recursos provenientes da contrapartida municipal, não tendo ocorrido, até a presente data, o correspondente repasse dos recursos financeiros pela Concedente.

Após a realização da Medição nº 01, a contratada deu continuidade à execução dos serviços, tendo sido executados outros serviços previstos no contrato.

DA SITUAÇÃO FÍSICA DA OBRA

Na data da presente suspensão, a obra apresenta execução física superior àquela registrada na Medição nº 01, uma vez que foram realizados serviços posteriormente à referida medição.

Entretanto, os serviços executados após a Medição nº 01 ainda não foram objeto de nova medição, tendo em vista que, na data da suspensão, não havia sido atingida a totalidade prevista para a respectiva etapa do cronograma físico-financeiro, necessária ao fechamento e à aferição da etapa para fins de medição.

Dessa forma, o percentual de 7,05% corresponde ao último percentual formalmente medido, não representando necessariamente o percentual físico efetivamente executado na data da suspensão.

Os serviços realizados posteriormente à primeira medição deverão permanecer registrados no acompanhamento da obra e ser considerados na próxima oportunidade de medição, após a retomada dos serviços e mediante nova vistoria e aferição pela fiscalização.

DA SITUAÇÃO FINANCEIRA

A execução da obra está vinculada aos recursos financeiros previstos no Contrato de Repasse nº 962264/2024, além da contrapartida municipal estabelecida para o empreendimento.

Até a presente data, não houve a liberação dos recursos financeiros pela Concedente necessários à continuidade do fluxo financeiro previsto para a execução da obra.

Para possibilitar o início e o prosseguimento inicial dos serviços, a Administração utilizou recursos provenientes da contrapartida municipal, com os quais foi efetuado o pagamento da Medição nº 01, no valor de R$ 36.837,84, correspondente a 7,05% do valor contratado.

Entretanto, diante da ausência de repasse dos recursos pela Concedente, a continuidade da execução mediante utilização exclusiva de recursos municipais fica comprometida, não havendo, neste momento, condições financeiras adequadas para assegurar a continuidade regular das etapas subsequentes.

DA JUSTIFICATIVA TÉCNICA PARA A SUSPENSÃO

A partir do acompanhamento da execução, esta Fiscalização verifica que a obra foi efetivamente iniciada e apresenta serviços executados e aferidos, além de serviços realizados posteriormente à última medição.

Entretanto, a ausência de repasse dos recursos financeiros pela Concedente compromete o fluxo financeiro necessário à continuidade da obra.

Considerando as características dos serviços contratados e a necessidade de disponibilidade de recursos para aquisição e fornecimento de materiais, mobilização e manutenção de mão de obra, equipamentos, transporte e demais insumos necessários ao desenvolvimento das etapas previstas no cronograma físico-financeiro, não se mostra tecnicamente recomendável a continuidade das frentes de serviço sem a correspondente regularização dos recursos financeiros.

A continuidade da execução nessas condições poderia provocar descontinuidade das etapas, dificuldades de abastecimento de materiais e comprometimento do planejamento físico-financeiro da obra.

Diante disso, esta Fiscalização entende necessária a suspensão temporária da execução da obra até que sejam restabelecidas as condições financeiras necessárias para o regular prosseguimento dos serviços.

Registra-se que a situação que motiva a presente suspensão não decorre de atraso injustificado, deficiência técnica ou qualquer outra ocorrência atribuível à contratada, mas da ausência de repasse dos recursos financeiros pela Concedente.

DA SUSPENSÃO DA EXECUÇÃO

Diante do exposto, fica formalizada a SUSPENSÃO TEMPORÁRIA DA EXECUÇÃO DA OBRA a partir de 08 de setembro de 2026.

A partir dessa data, ficam suspensas as atividades de execução previstas no contrato, ressalvadas as providências necessárias à segurança, conservação, proteção e preservação dos serviços já executados, bem como aquelas eventualmente determinadas pela fiscalização.

A contratada deverá adotar as medidas necessárias para preservar os serviços executados, os materiais eventualmente existentes no local e as condições de segurança do canteiro durante todo o período de suspensão.

DA SUSPENSÃO DOS PRAZOS DE EXECUÇÃO E DE VIGÊNCIA

Em decorrência da suspensão da execução da obra, ficam igualmente suspensos, a partir de 08 de setembro de 2026, o prazo de execução dos serviços e o prazo de vigência do Contrato nº 48/2026.

O prazo de vigência contratual originalmente estabelecido até 03 de junho de 2027 permanecerá suspenso durante todo o período em que perdurar a suspensão formalizada por este Termo.

Assim, o período compreendido entre 08/09/2026 e a data efetiva de retomada da obra não será computado para fins de contagem dos prazos contratuais, permanecendo preservado o saldo de prazo existente na data da suspensão.

Por ocasião da retomada, deverá ser registrado o período total de suspensão e realizada a correspondente atualização do cronograma físico-financeiro, do prazo de execução e da data de término da vigência contratual, considerando o período efetivamente suspenso.

DA CONSERVAÇÃO E SEGURANÇA DA OBRA

Durante o período de suspensão, deverão ser adotadas todas as providências necessárias à preservação dos serviços executados e à segurança do local.

– a adequada sinalização e isolamento das áreas de intervenção;
– condições seguras de circulação de pessoas e acesso ao local;
– a proteção de materiais e equipamentos eventualmente existentes na obra;
– medidas para evitar danos ou deterioração dos serviços executados;
– demais providências necessárias à conservação da obra durante o período de suspensão.

DO REGISTRO FOTOGRÁFICO

O registro fotográfico atualizado da situação da obra na data da suspensão deverá ser anexado ao processo administrativo e servirá como referência para a fiscalização durante a retomada dos serviços.

DA RETOMADA E DA MEDIÇÃO DOS SERVIÇOS EXECUTADOS

A retomada da obra ficará condicionada à regularização dos repasses financeiros pela Concedente e à existência das condições necessárias para o regular prosseguimento dos serviços.

Antes do reinício efetivo das atividades, deverá ser formalizado o respectivo Termo de Retomada da Obra.

Na retomada, a fiscalização deverá realizar vistoria técnica para verificar a situação dos serviços executados anteriormente à suspensão, inclusive aqueles realizados após a Medição nº 01 e ainda não medidos.

Após a verificação da quantidade e da qualidade dos serviços, e estando atendidas as condições técnicas e contratuais para medição, os serviços executados e ainda não medidos poderão ser incluídos na medição subsequente, observados os procedimentos administrativos e financeiros aplicáveis.

DO REGISTRO DA SITUAÇÃO NA DATA DA SUSPENSÃO

Para fins de controle e acompanhamento, fica estabelecido como referência para a presente suspensão:

Última medição realizada: Medição nº 01 Valor da Medição nº 01: R$ 36.837,84 Percentual da última medição: 7,05%
Forma de pagamento: recursos da contrapartida municipal Repasse da Concedente: não realizado até a data da suspensão
Serviços posteriores à Medição nº 01: executados e ainda não medidos
Motivo da não realização de nova medição: etapa ainda não concluída em sua totalidade Data da suspensão: 08/09/2026

O percentual físico efetivamente executado na data da suspensão deverá ser aferido pela fiscalização quando da retomada, considerando os serviços efetivamente realizados e ainda não medidos.

Considerando o acompanhamento técnico realizado, a execução da obra, a realização da Medição nº 01 no valor de R$ 36.837,84,

correspondente a 7,05% do valor contratado, seu pagamento com recursos da contrapartida municipal, a ausência de repasse dos recursos pela Concedente e a existência de serviços adicionais executados posteriormente à primeira medição, ainda não medidos em razão de não ter sido concluída a totalidade da etapa correspondente, esta Fiscalização entende que não estão reunidas, neste momento, as condições financeiras necessárias para a continuidade regular da execução da obra.

Dessa forma, esta Fiscalização manifesta-se pela suspensão temporária da execução da obra a partir de 08 de setembro de 2026, ficando igualmente suspensos, durante o período de paralisação, os prazos de execução e de vigência do Contrato nº 48/2026.

Registra-se que a presente suspensão decorre da não liberação dos recursos financeiros pela Concedente, não sendo motivada por inadimplemento, atraso injustificado ou deficiência técnica atribuível à contratada.

Os serviços executados após a Medição nº 01 e ainda não medidos deverão permanecer devidamente registrados e ser posteriormente vistoriados e aferidos pela fiscalização, para fins de medição, desde que atendidas as condições técnicas e contratuais pertinentes.

A suspensão possui caráter temporário e deverá permanecer vigente até que sejam restabelecidas as condições financeiras necessárias à continuidade da execução.

E, para que produza os efeitos administrativos necessários, é emitido o presente Termo de Suspensão Temporária da Execução da Obra, devendo o documento ser juntado ao processo administrativo do Contrato nº 48/2026, juntamente com o registro fotográfico e demais documentos pertinentes ao acompanhamento da obra.

Lobato, 08 de setembro de 2026.

LYGIA FERNANDA

Assinado de forma digital por LYGIA FERNANDA

LUCIER:10368LUCIER:10368211967

211967

Dados: 2026.09.09
08:59:24 -03'00'

LYGIA FERNANDA LUCIER
Engenheira Civil – CREA PR 175306/D
Fiscal da Obra

RODOLFO LUIZ FAVERO

Assinado de forma digital por RODOLFO LUIZ FAVERO SCANDELAI:04944924909

SCANDELAI:04944924909Dados: 2026.09.09 09:11:55 -03'00'

RODOLFO LUIZ FAVERO SCANDELAI
Engenheiro Civil – CREA SP 5062952989/D
Responsável Técnico da Contratada

MILTON KASUYUKI

Assinado de forma digital por MILTON KASUYUKI

INOUE:497443219 INOUE:49744321920

20

Dados: 2026.09.09 09:39:41

-03'00'
Milton Kasuyuki Inoue

Publicado por:
Lucimara ap Riquena Medeiros de Almeida
Código Identificador:AD8812CE

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
TERMO DE SUSPENSÃO TEMPORÁRIA DE OBRA
REFERENTE AO CONTRATO Nº59/2026

CONTRATO Nº: 59/2026
CONTRATO DE REPASSE Nº 941668/2023 – OPERAÇÃO 1087032-71
OBJETO: Reforma e Modernização da Infraestrutura do Campo de Futebol
CONTRATADA: Drall Construções Industria e Comércio Ltda
CNPJ: 05.413.981/0001-12
VALOR CONTRATUAL: R$ 754.000,00 **ORDEM DE SERVIÇO:** 02/07/2026 **VIGÊNCIA CONTRATUAL:** até 11/06/2027

Na qualidade de Fiscal da Obra e responsável pelo acompanhamento técnico da execução do Contrato nº 59/2026, a Engenheira Civil Lygia Fernanda Lucier, CREA PR 175306/D, após análise das condições necessárias ao início da execução contratual, formaliza, por meio do presente Termo, a SUSPENSÃO TEMPORÁRIA DA EXECUÇÃO DA OBRA, a partir de 08 de setembro de 2026, em razão da não liberação dos recursos financeiros pela Concedente, conforme condições descritas a seguir.

DO HISTÓRICO

A obra objeto do Contrato nº 59/2026 foi contratada pelo Município de Lobato - PR, tendo sido emitida Ordem de Serviço em 02/07/2026, autorizando a contratada a iniciar a execução dos serviços.

Entretanto, apesar da emissão da Ordem de Serviço, não houve o início efetivo da execução física da obra, em razão da ausência de liberação dos recursos financeiros vinculados ao respectivo instrumento de repasse.

Até a presente data, não foram iniciados os serviços previstos no contrato, não havendo, portanto, percentual de execução física a ser registrado.

DA SITUAÇÃO DA OBRA

Na data da formalização deste Termo, a obra encontra-se sem início de execução física, apesar da emissão da Ordem de Serviço.

Não houve execução de serviços que possibilitasse a realização de medição física da obra, tampouco ocorreu avanço físico decorrente da execução contratual.

A fiscalização registra, portanto, que a situação atual corresponde a 0,00% de execução física, não em razão de atraso ou inércia injustificada da contratada, mas em decorrência da ausência das condições financeiras necessárias para o início efetivo dos serviços.

DA SITUAÇÃO FINANCEIRA

A execução da obra está vinculada aos recursos financeiros provenientes do Contrato de Repasse/Convênio nº 941668/2023 – OPERAÇÃO 1087032-71, cuja liberação depende da Concedente.

Até a presente data, os recursos financeiros necessários ao início da execução não foram disponibilizados pela Concedente, impossibilitando a formação do fluxo financeiro necessário à mobilização da equipe, equipamentos, materiais e demais recursos necessários à execução da obra.

Diante dessa circunstância, não se encontram reunidas as condições financeiras necessárias para o início regular dos serviços.

DA JUSTIFICATIVA TÉCNICA PARA A SUSPENSÃO

Do ponto de vista da fiscalização técnica, a execução de uma obra demanda condições mínimas para sua mobilização e continuidade, incluindo a disponibilidade dos recursos financeiros necessários ao custeio dos serviços, aquisição e fornecimento de materiais, mobilização de equipamentos e mão de obra, transporte e demais insumos previstos para o desenvolvimento das atividades.

Embora a Ordem de Serviço tenha sido emitida, a não liberação dos recursos financeiros pela Concedente impede o início efetivo da execução, tornando inadequada a manutenção da contagem dos prazos contratuais enquanto não estiverem asseguradas as condições necessárias para o desenvolvimento da obra.

Dessa forma, esta Fiscalização entende tecnicamente necessária a suspensão temporária da execução, até que sejam regularizadas as condições financeiras necessárias ao início dos serviços.

Registra-se que a ausência de início da obra, nas circunstâncias descritas, não decorre de atraso injustificado, abandono ou deficiência de planejamento da contratada, mas de circunstância financeira externa à execução contratual, relacionada à não liberação dos recursos pela Concedente.

DA SUSPENSÃO DA EXECUÇÃO

Diante do exposto, fica formalizada a SUSPENSÃO TEMPORÁRIA DA EXECUÇÃO DA OBRA a partir de 08 de setembro de 2026.

A suspensão permanecerá vigente até que sejam restabelecidas as condições financeiras necessárias para o início efetivo dos serviços.

Durante o período de suspensão, a contratada não deverá iniciar a execução física da obra, salvo mediante autorização formal da Administração após a regularização das condições que motivaram a suspensão.

DA SUSPENSÃO DOS PRAZOS DE EXECUÇÃO E DE VIGÊNCIA

Em decorrência da suspensão ora formalizada, ficam suspensos, a partir de 08 de setembro de 2026, o prazo de execução e o prazo de vigência do Contrato nº 59/2026.

O prazo de vigência contratual originalmente estabelecido até 11/06/2027 permanecerá suspenso durante todo o período em que perdurar a situação que motivou a paralisação.

Dessa forma, o período compreendido entre 08/09/2026 e a data efetiva de retomada não será computado para fins de contagem dos prazos contratuais, preservando-se o saldo de prazo existente na data da suspensão.

Por ocasião da retomada, deverá ser formalizado o respectivo Termo de Retomada, registrando-se a data de reinício da execução e a correspondente atualização dos prazos de execução e de vigência contratual.

DA AUSÊNCIA DE EXECUÇÃO FÍSICA E FINANCEIRA

Considerando que a obra não foi iniciada, registra-se que, até a data deste Termo:

não houve execução física dos serviços previstos no contrato;
não houve medição de serviços executados;
não houve pagamento decorrente de serviços executados;
o percentual de execução física da obra permanece em 0,00%.

A presente situação deverá ser considerada como marco inicial para o acompanhamento da obra quando da futura retomada.

DA RETOMADA

A retomada da execução ficará condicionada à efetiva disponibilização dos recursos financeiros pela Concedente e à existência das demais condições necessárias para o início da execução.

A retomada deverá ser formalizada mediante Termo de Retomada da Obra, antes do início efetivo dos serviços.

No Termo de Retomada deverão ser registrados, no mínimo:

a data efetiva da retomada;
o período total de suspensão;
o percentual físico da obra, que deverá ser confirmado pela fiscalização;
o prazo de execução remanescente;
a nova data prevista para conclusão da obra;
a nova data de término da vigência contratual;
a atualização do cronograma físico-financeiro, quando necessária.

DA CONCLUSÃO DA FISCALIZAÇÃO

Considerando que a Ordem de Serviço foi emitida, porém não houve início efetivo da execução física da obra em razão da não liberação dos recursos financeiros pela

Concedente, esta Fiscalização entende que, no momento, não estão reunidas as condições financeiras necessárias para o início regular dos serviços.

Dessa forma, esta Fiscalização manifesta-se pela suspensão temporária da execução da obra a partir de 08 de setembro de 2026, permanecendo suspensos também os prazos de execução e de vigência contratual enquanto perdurar a situação que motivou a suspensão.

Registra-se que a obra permanece com 0,00% de execução física, não havendo, até a presente data, serviços executados ou medidos.

A suspensão possui caráter temporário, devendo a execução ser retomada tão logo sejam regularizados os recursos financeiros e estejam asseguradas as condições necessárias para o início dos serviços.

E, para que produza os efeitos administrativos necessários, é emitido o presente Termo de Suspensão Temporária da Execução da Obra, que deverá ser juntado ao processo administrativo do contrato e aos demais registros de acompanhamento e fiscalização.

Lobato, 08 de setembro de 2026.

LYGIA FERNANDA

Assinado de forma digital por LYGIA FERNANDA

LUCIER:1036821LUCIER:10368211967

1967

Dados: 2026.09.08
09:41:20 -03'00'

Lygia Fernanda Lucier
Engenheira Civil – CREA PR 175306/D FISCAL DA OBRA
c=BR, o=ICP-Brasil, ou=Certificado Digital PJ A1, ou=Videoconferencia, ou=48587170000140, ou=AC SyngularID Multipla, cn=DRALL CONSTRUCOES INDUSTRIA E COMERCIO LTDA:05413981000112
2026.09.09 09:55:26 -03'00'
Israel Padilha Teixeira
Engenheiro Civil – CREA PR 29264/D RESPONSÁVEL TÉCNICO DA CONTRATADA

MILTON KASUYUKI

Assinado de forma digital por MILTON KASUYUKI

INOUE:497443219

20

INOUE:49744321920 Dados: 2026.09.09

Milton Kasuyuki In10o:0u0e:40-03'00'Prefeito em exercício CONTRATANTE

Publicado por:
Lucimara ap Riquena Medeiros de Almeida
Código Identificador:3C580551

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE LUPIONÓPOLIS

GABINETE/SECRETARIA
EXTRATO DO SEGUNDO TERMO ADITIVO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 118/2025

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 29/2025 – PREGÃO ELETRÔNICO Nº 13/2025
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE LUPIONÓPOLIS – PR.
CONTRATADA: VITALIS SOLUÇÕES EM SERVIÇOS DE SAÚDE LTDA – CNPJ nº 53.539.972/0001-15.
OBJETO: Renovação do quantitativo registrado, totalizando 1.000 (mil) plantões médicos de 12 (doze) horas.
VALOR: R$ 972,10 por plantão, totalizando o valor estimado de R$ 972.100,00.
VIGÊNCIA: 08/07/2026 a 07/07/2027.
FUNDAMENTAÇÃO: Art. 84 da Lei Federal nº 14.133/2021.
DATA DA ASSINATURA: 09/09/2026.

JOSÉ CARLOS TIBÉRIO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Ariadny Michelly Pelegrino de Campos
Código Identificador:D6772992

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MALLET

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO - CONSELHOS
RESOLUÇÃO Nº 002/2026/CMER

RESOLUÇÃO Nº 002/2026/CMER

Dispõe sobre a Convocação para a I Conferência Municipal de Esportes.

O **CONSELHO MUNICIPAL DE ESPORTE E RECREAÇÃO DE MALLET – CMER**, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação municipal vigente;
Considerando a deliberação ocorrida em reunião ordinária realizada em 02 de setembro de 2026;
RESOLVE:
Art. 1º Convocar a I Conferência Municipal de Esportes, tendo como tema central:
"Esporte como Política Pública em Mallet: desafios e perspectivas para os próximos dez anos".
Art. 2º A comissão de organização será nomeada por resolução própria e ficará responsável por:
I – Elaborar o Regimento Interno;
II – Planejar, organizar e coordenar as atividades necessárias à realização da Conferência;
III – Organizar a programação, a metodologia dos trabalhos e os eixos temáticos aprovados pelo Conselho;
IV – Promover a divulgação da Conferência e a mobilização da sociedade para participação no evento;
V – Coordenar o credenciamento dos participantes, os grupos de trabalho e a plenária da Conferência;
VI – Sistematizar as propostas aprovadas e elaborar o relatório final da Conferência, destinado a subsidiar a elaboração do Plano Decenal Municipal de Esportes;
VII – Adotar as demais providências necessárias à organização e ao regular desenvolvimento da Conferência.
Art. 3º A I Conferência Municipal de Esportes será realizada no dia 25 de setembro de 2026, nas dependências da Câmara de Vereadores.
Art. 4º Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Mallet, 08 de setembro de 2026.

JONATAN LUIZ SANDRIN COSTA
Presidente do Conselho Municipal de Esporte e Recreação

Publicado por:
João Carlos Carvalho de Lima
Código Identificador:BAB81CFE

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO - CONSELHOS
RESOLUÇÃO Nº 003/2026/CMER

RESOLUÇÃO Nº 003/2026/CMER

Dispõe sobre a constituição de Comissão Organizadora da I Conferência Municipal de Esportes.

O **CONSELHO MUNICIPAL DE ESPORTE E RECREAÇÃO DE MALLET – CMER**, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação municipal vigente;
Considerando a deliberação ocorrida em reunião ordinária realizada em 02 de setembro de 2026;
RESOLVE:
Art. 1º Constituir Comissão Organizadora da I Conferência Municipal do Esporte.
Art. 2º A Comissão será composta pelos seguintes conselheiros:
I – Chaiana Vanessa Kovalhuk;
II – Cintia Polyana Agostinhak;
III – Wagner Nascimento de Souza;
Art. 3º Compete à Comissão Organizadora:
I – elaborar o Regimento Interno da I Conferência Municipal de Esportes;
II – planejar, organizar e coordenar as atividades necessárias à realização da Conferência;
III – organizar a programação, a metodologia dos trabalhos e os eixos temáticos a serem discutidos na Conferência;
IV – promover a divulgação da Conferência e a mobilização da sociedade para participação no evento;
V – coordenar o credenciamento dos participantes, os grupos de trabalho e a plenária da Conferência;
VI – sistematizar as propostas aprovadas e elaborar o relatório final da Conferência, destinado a subsidiar a elaboração do Plano Decenal Municipal de Esportes;
VII – adotar as demais providências necessárias à organização e ao regular desenvolvimento da Conferência.
Art. 4º Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Mallet, 08 de setembro de 2026.

JONATAN LUIZ SANDRIN COSTA
Presidente do Conselho Municipal de Esporte e Recreação.

Publicado por:
João Carlos Carvalho de Lima
Código Identificador:AA228682

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO - SETOR DE LICITAÇÕES
AVISO DE LICITAÇÃO - PREGÃO ELETRÔNICO 036/2026

A PREFEITURA MUNICIPAL DE MALLET torna público que fará realizar Licitação sob modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO 036/2026** com as seguintes características:

OBJETO: Registro de preços para futura e eventual aquisição material escolar e de expediente visando atender as demandas das Secretarias Municipais de Mallet-PR.

FORMA DE JULGAMENTO: Menor preço.

RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: das 08h00min de 10 de setembro de 2026 até às 09h00min do dia 30 de setembro de 2026.

ABERTURA E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS: das 09h00min às 10h00min do dia 30 de setembro de 2026.

INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS: às 10h00min do dia 30 de setembro de 2026.

AQUISIÇÃO DO EDITAL: Está disponível no site www.bllcompras.org.br e no sítio eletrônico do município desde 09/09/2026.

INFORMAÇÕES: 0800 542 1204.

Prefeitura Municipal de Mallet, 09/09/2026.

FELIPE ZOLONDEK
Pregoeiro Oficial

Publicado por:
Felipe Zolondek
Código Identificador:CEC7CD13

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO - SETOR DE LICITAÇÕES
EXTRATO DE CONTRATO Nº 155/2026

EXTRATO DE CONTRATO Nº 155/2026

DATA DE ASSINATURA: 02 de setembro de 2026.

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE MALLET, Estado do Paraná, CNPJ 75.654.566/0001-36, representado pelo Prefeito Municipal, senhor **PEDRO KOWALCZYK.**

CONTRATADA: GOIA INDUSTRIA DE TENDAS LTDA CNPJ 48.610.641/0001-94, domiciliada à Rua Lisieux, nº 497, bairro Bro Goia, no município de Goiânia, estado de Goiás, representada pelo Sócia Responsável, senhora **ANGELA MARIA MARTINS LEANDRO SILVA, CPF 463.141.721-87**, residente à Rua H 40, sn, quadra 143, Conjunto Estrela do Sul, no município de Aparecida de Goiânia, estado de Goiás.

OBJETO: Aquisição de tendas, cadeiras, mesas e banheiros químicos para estruturação dos eventos culturais, turísticos e institucionais promovidos pela Secretaria Municipal de Cultura e Turismo do Município de Mallet/PR, em atendimento ao Programa de Apoio aos Municípios Criativos do Paraná.

VALOR: Pelo fornecimento do produto ora adquirido, a CONTRATANTE pagará à CONTRATADA o valor de **R$ 125.400,00 (cento e vinte e cinco mil e quatrocentos reais).**

PRAZO: A vigência deste contrato iniciar-se-á na data de sua assinatura e encerrar-se-á **6 (seis) meses após.**

FORO: Comarca de Mallet, Estado do Paraná.

Publicado por:
Felipe Zolondek
Código Identificador:2B2BCF82

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO - SETOR DE RECURSOS HUMANOS
DECRETO N.º 392/2026

DECRETO N.º 392/2026

Dispõe sobre o afastamento de servidora pública para tratamento de saúde.

O Prefeito Municipal de Mallet - Paraná, PEDRO KOWALCZYK, no uso de suas atribuições legais (artigo 65, inciso IV da Lei Orgânica do Município de Mallet);

CONSIDERANDO o processo Cloud nº 000003141/2026;

D E C R E T A:

Art. 1º. Fica concedido o afastamento da servidora pública **ELIZABETE SOCOLOSKI CHOJNACKI**, Auxiliar de Creche, matrícula n° 323, para tratamento de saúde, período de 04 de setembro de 2026 à 02 de novembro de 2026, nos termos do art. 102, inc. VII, alínea "b", da Lei Municipal nº 632/99.

Art. 2º. Este decreto entra em vigor na data de sua publicação, ficando revogadas as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de Mallet, em 09 de setembro de 2026.

PEDRO KOWALCZYK
Prefeito Municipal

Publicado por:
Camila Pirog
Código Identificador:55D2B333

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO - SETOR DE RECURSOS HUMANOS
DECRETO N.º 393/2026

DECRETO N.º 393/2026

Dispõe sobre o afastamento de servidora pública para tratamento de saúde.

O Prefeito Municipal de Mallet - Paraná, PEDRO KOWALCZYK, no uso de suas atribuições legais (artigo 65, inciso IV da Lei Orgânica do Município de Mallet);

CONSIDERANDO o processo Cloud nº 000003141/2026;

D E C R E T A:

Art. 1º. Fica concedido o afastamento da servidora pública **MONICA VANESSA SOBANSKI DE LIMA**, Auxiliar de Serviços Gerais, matrícula n° 4308, para tratamento de saúde, período de 01 de setembro de 2026 à 30 de outubro de 2026, nos termos do art. 102, inc. VII, alínea "b", da Lei Municipal nº 632/99.

Art. 2º. Este decreto entra em vigor na data de sua publicação, ficando revogadas as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de Mallet, em 09 de setembro de 2026.

PEDRO KOWALCZYK
Prefeito Municipal

Publicado por:
Camila Pirog
Código Identificador:767ABE27

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO - SETOR DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 053/2026

PORTARIA Nº 053/2026

O Prefeito Municipal de Mallet - Paraná, Pedro Kowalczyk, no uso de suas atribuições legais (artigo 65, inciso IV da Lei Orgânica do Município de Mallet), com amparo na Lei 632/99, Art. 79.

CONSIDERANDO a Portaria 049/2026 de 02 de setembro de 2026;
CONSIDERANDO o processo Cloud nº 000003168/2026;

RESOLVE:

Art. 1°. Interromper a partir do dia 22/09/2026 as férias do servidor abaixo descrito:

MAT.	NOME	PERIODO AQUISITIVO	FRUIÇÃO	INTERRUPÇÃO
60433	MATEUS FRANCISCO KRINSKI	03/06/2025 a 02/06/2026	14/09/2026 a 28/09/2026	22/09/2026

Art. 2°. Essa portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura Municipal de Mallet, em 09 de setembro de 2026.

PEDRO KOWALCZYK
Prefeito Municipal

Publicado por:
Camila Pirog
Código Identificador:7EA88ECE

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANDAGUARI

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº. 444/2026 - INSTITUI E NOMEIA MEMBROS DO CONSELHO ESCOLAR DO CENTRO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO INFANTIL TIO PATINHAS, COM VIGÊNCIA DE 06/09/2026 A 06/09/2028, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

DECRETO Nº. 444/2026

Súmula: Institui e nomeia membros do Conselho Escolar do Centro Municipal de Educação Infantil Tio Patinhas, com vigência de 06/09/2026 a 06/09/2028, e dá outras providências.

A Prefeita Municipal de Mandaguari, Estado do Paraná, Ivonéia de Andrade Aparecido Furtado, no uso de suas atribuições legais, conferidas pela Lei Orgânica do Município,

DECRETA:

Art. 1º Ficam nomeadas as pessoas abaixo relacionadas para compor o Conselho Escolar do **Centro Municipal de Educação Infantil Tio Patinhas**, com vigência **de 06/09/2026 a 06/09/2028**, do Município de Mandaguari, Estado do Paraná, a saber:
Presidente: Laís Fernanda do Nascimento Santos
Vice-presidente: Fernanda Ferreira Alves

REPRESENTANTES DA EQUIPE PEDAGÓGICA E CORPO DOCENTE
Titular: Adriane Xavier Alba Libardi Cravo
Suplente: Lucia Ruriko Nagaoka Pagotto
Titular: Danielle Brita Bornshlegell
Suplente: Andréia Renata Vinholi

REPRESENTANTES DA EQUIPE TÉCNICO-ADMINISTRATIVA E FUNCIONÁRIOS
Titular: Stefane Batista Rodrigues
Suplente: Cláudia Aparecida Chagas Denobe Barros
Titular: Maria Janaína Schile
Suplente: Isabel Cristina de Souza Silva Ramos

REPRESENTANTES DA APM
Titular: Fernanda Ferreira Alves
Suplente: Daniele Cristina da Silva Azevedo

REPRESENTANTES DE ALUNOS
Titular: Analu Fernandes do Carmo
Responsável Legal: Alessandra Castro Fernandes
Suplente: Miguel Henrique Barbosa dos Santos
Responsável Legal: Thayrine Aparecida Barbosa dos Santos

REPRESENTANTES DE PAIS E/OU RESPONSÁVEIS
Titular: Gracieli da Silva Louven Knupp
Suplente: Flávia Plaça Vinhoto Miamoto
Titular: Ana Paula Menezes
Suplente: Rosilene da Silva Paulino Carvalho

REPRESENTANTES DA COMUNIDADE LOCAL
Titular: Maira Suellen Caetano
Suplente: Josepha Perez
Titular: Juliana de Assis Teixeira
Suplente: Maria da Penha Ribeiro Quintanilha

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, produzindo efeitos a partir de 6 de setembro de 2026, revogadas as disposições em contrário.

Paço Municipal Manoel Donha Sanches, ao nono dia do mês de setembro do ano de dois mil e vinte e seis (09/09/2026).

ENF.ª IVONÉIA DE ANDRADE APARECIDO FURTADO
Prefeita Municipal

Publicado por:
Ingrid Ariane de Lima da Silva
Código Identificador:5578CE50

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº. 445/2026 - EXONERA SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

DECRETO Nº. 445/2026

Súmula: Exonera servidores públicos municipais, e dá outras providências.

A Prefeita do Munícipio de Mandaguari, Estado do Paraná, Ivonéia de Andrade Aparecido Furtado, no uso das suas atribuições legais,

DECRETA:

Art. 1º Ficam exonerados os servidores públicos municipais abaixo relacionados, pelos respectivos motivos, a saber:

MATRIC	SERVIDOR	CARGO	ADMISSÃO	EXONERAÇÃO	MOTIVO
1759	LUZINETH DE FATIMA BARBOZA BOTION	EDUCADOR INFANTIL	10/03/1997	01/09/2026	EXONERAÇÃO POR APOSENTADORIA
98089	SOLANGE DE ARAUJO REGINALDO CANAZART	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS - TEMPORÁRIO	10/02/2025	03/09/2026	A PEDIDO DO SERVIDOR

Art. 2º Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos à data de exoneração, revogadas as disposições em contrário.

Paço Municipal Manoel Donha Sanches, ao nono dia do mês de setembro do ano de dois mil e vinte e seis (09/09/2026).

ENF.ª IVONÉIA DE ANDRADE APARECIDO FURTADO
Prefeita Municipal

Publicado por:
Ingrid Ariane de Lima da Silva
Código Identificador:9529B7EF

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº 446/2026 - CONSTITUI A COMISSÃO ESPECIAL DE AVALIAÇÃO PARA CONDUZIR A PROVA DE CONCEITO (POC) REFERENTE À LICITAÇÃO – PREGÃO ELETRÔNICO Nº 052/2026-PMM - PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 127/2026-PNM, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

DECRETO Nº 446/2026

Súmula: Constitui a Comissão Especial de Avaliação para Conduzir a Prova de Conceito (PoC) referente à Licitação – Pregão Eletrônico Nº 052/2026-PMM - Processo Administrativo Nº 127/2026-PNM, e dá outras providências.

A Prefeita Municipal de Mandaguari, Estado do Paraná, Ivonéia de Andrade Aparecido Furtado, no uso das suas atribuições legais,

DECRETA:

Art. 1º Constitui a **Comissão Especial de Avaliação para Conduzir a Prova de Conceito (PoC) referente à Licitação – Pregão Eletrônico Nº 052/2026-PMM - Processo Administrativo Nº 127/2026-PNM**, e dá outras providências.
97071 - MIGUEL GARCIA DE PAIVA MUNIZ
97681 - PAULO HENRIQUE DE PAULA ORSI
97892 - YOHANN PAULO ANDRADE FURTADO

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Paço Municipal Manoel Donha Sanches, ao nono dia do mês de setembro do ano de dois mil e vinte e seis (09/09/2026).

ENF.ª IVONÉIA DE ANDRADE APARECIDO FURTADO
Prefeita Municipal

Publicado por:
Ingrid Ariane de Lima da Silva
Código Identificador:00DE4E80

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº. 447/2026 - ABRE CRÉDITO ESPECIAL NO ORÇAMENTO PARA 2026, INCLUSÃO NAS DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIA PARA 2026, E INCLUSÃO NO PLANO PLURIANUAL 2026-2029

DECRETO Nº. 447/2026

Ementa: Abre crédito Especial no Orçamento para 2026, inclusão nas Diretrizes Orçamentária para 2026, e inclusão no Plano Plurianual 2026-2029 do Município de Mandaguari-Paraná.

A Prefeita Municipal de Mandaguari, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e com base na Lei Municipal nº 4.556/2026 de 09/09/2026
Decreta:

Art. 1º Este Decreto abre crédito Especial para o exercício de 2026 (Lei Orçamentária 4421/2025) do Município de Mandaguari-PR, inclusão nas diretrizes orçamentárias para o exercício de 2026 (Lei n° 4278/2025) e inclusão no Plano Plurianual de 2026 a 2029 (Lei n° 4.422/2025) do Município de Mandaguari-Pr .

Art. 2º Fica o Executivo Municipal autorizado no Orçamento do Município de Mandaguari-PR para o exercício de 2026, um crédito Especial no valor de R$ 52.666,16 (cinquenta e dois mil e seiscentos e sessenta e seis reais e dezesseis centavos), mediante a inclusão de rubricas e fontes de receita e despesa das dotações orçamentárias.

Suplementação			
09		SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E ABASTECIMENTO	
09.001		UNIDADE DE AGRICULTURA E ABASTECIMENTO	
09.001.20.605.0033.1.177		RECUPERAÇÃO/READEQUAÇÃO/ PAVIMENTAÇÃO DE ESTRADAS RURAIS	
1128 - 4.4.90.93.00.00	000	INDENIZACOES E RESTITUICOES	52.666,16
Total Suplementação:			52.666,16

Art. 3º Para cobertura do crédito aberto no artigo 2°, é utilizado como recurso o Anulação de dotações, no valor de R$ 52.666,16 (cinquenta e dois mil e seiscentos e sessenta e seis reais e dezesseis centavos), de acordo com o Art.43, Parágrafo 1°, Inciso III, da Lei Federal 4320/64.

Redução			
09		SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E ABASTECIMENTO	
09.001		UNIDADE DE AGRICULTURA E ABASTECIMENTO	
09.001.20.605.0033.1.177		RECUPERAÇÃO/READEQUAÇÃO/ PAVIMENTAÇÃO DE ESTRADAS	
939 - 4.4.90.51.00.00	000	OBRAS E INSTALACOES	52.666.16
Total Redução:			52.666,16

Art. 4º Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Paço Municipal Manoel Donha Sanches, ao nono dia do mês de setembro do ano de dois mil e vinte e seis (09/09/2026).

ENF.ª IVONEIA DE ANDRADE APARECIDO FURTADO
Prefeita Municipal

Publicado por:
Gabriela Cristina Laraniaga Quintanilha
Código Identificador:E5CBC01D

GABINETE DO PREFEITO
EDITAL N º. 296/2026 - CONVOCAÇÃO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 122/2025 DISPÕE SOBRE A CONVOCAÇÃO DA CLASSIFICADA ATRAVÉS DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO DO MUNICÍPIO DE MANDAGUARI, ESTADO DO PARANÁ.

EDITAL N º. 296/2026

CONVOCAÇÃO

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 122/2025

Dispõe sobre a convocação da classificada através do Processo Seletivo Simplificado do Município de Mandaguari, Estado do Paraná.

A Prefeita do Município de Mandaguari, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:
TORNAR PÚBLICO:

A Convocação da candidata abaixo relacionada a comparecer no Departamento de Gestão-Recursos Humanos desta Prefeitura Municipal, no prazo de 03 (três) dias úteis, a contar da data de publicação deste ato, munida dos documentos, com vista a assumir a vaga para o cargo no qual foi aprovado no PSS aberto através do Edital n.º 122/2025. O não comparecimento no prazo referido de convocação significará sua desistência, na qual se fará a convocação de outro aprovado em ordem de classificação, conforme dispõe o Edital nº 145/2025.

PROFESSOR

CLASSIFICAÇÃO	NOME	PONTUAÇÃO
60	NADIA CRISTINA DA SILVA	31

Mandaguari, 09 de setembro de 2026.

ENF.ª IVONEIA DE ANDRADE APARECIDO FURTADO
Prefeita Municipal

Publicado por:
Ingrid Ariane de Lima da Silva
Código Identificador:0C180741

GABINETE DO PREFEITO
EDITAL N º. 297/2026 - CONVOCAÇÃO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 343/2025 DISPÕE SOBRE A CONVOCAÇÃO DOS CLASSIFICADOS ATRAVÉS DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO DO MUNICÍPIO DE MANDAGUARI, ESTADO DO PARANÁ.

EDITAL N º. 297/2026

CONVOCAÇÃO

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 343/2025

Dispõe sobre a convocação dos classificados através do Processo Seletivo Simplificado do Município de Mandaguari, Estado do Paraná.

A Prefeita do Município de Mandaguari, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:
TORNAR PÚBLICO:

A Convocação dos candidatos abaixo relacionados a comparecerem no Departamento de Gestão-Recursos Humanos desta Prefeitura Municipal, no prazo de 03 (três) dias úteis, a contar da data de publicação deste ato, munidos dos documentos, com vista a assumirem a vaga para o cargo no qual foram aprovados no PSS aberto através do Edital n.º 343/2025. O não comparecimento no prazo referido de convocação significará sua desistência, na qual se fará a convocação de outro aprovado em ordem de classificação, conforme dispõe o Edital nº 003/2026.

AUXILIAR ADMINISTRATIVO

CLASSIFICAÇÃO	NOME	PONTUAÇÃO
29	ANA CAROLINA FIGUEIREDO	61

AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	PONTUAÇÃO
61	ADRIANA MUNHOZ DA SILVA	75

Mandaguari, 09 de setembro de 2026.

ENF.ª IVONEIA DE ANDRADE APARECIDO FURTADO
Prefeita Municipal

Publicado por:
Ingrid Ariane de Lima da Silva
Código Identificador:D866BA43

GABINETE DO PREFEITO
EDITAL N º. 299/2026 - CONVOCAÇÃO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 343/2025 DISPÕE SOBRE A CONVOCAÇÃO DA CLASSIFICADA ATRAVÉS DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO DO MUNICÍPIO DE MANDAGUARI, ESTADO DO PARANÁ.

EDITAL N º. 299/2026

CONVOCAÇÃO

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 343/2025

Dispõe sobre a convocação da classificada através do Processo Seletivo Simplificado do Município de Mandaguari, Estado do Paraná.

A Prefeita do Município de Mandaguari, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:
TORNAR PÚBLICO:

A Convocação da candidata abaixo relacionada a comparecer no Departamento de Gestão-Recursos Humanos desta Prefeitura Municipal, no prazo de 03 (três) dias úteis, a contar da data de publicação deste ato, munida dos documentos, com vista a assumir a vaga para o cargo no qual foi aprovada no PSS aberto através do Edital n.º 343/2025. O não comparecimento no prazo referido de convocação significará sua desistência, na qual se fará a convocação de outro aprovado em ordem de classificação, conforme dispõe o Edital nº 003/2026.

AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	PONTUAÇÃO
62	ROSIANE DE OLIVEIRA DA SILVA	75

Mandaguari, 09 de setembro de 2026.

ENF.ª IVONEIA DE ANDRADE APARECIDO FURTADO
Prefeita Municipal

Publicado por:
Ingrid Ariane de Lima da Silva
Código Identificador:803FCEBA

GABINETE DO PREFEITO
LEI ORDINÁRIA Nº 4556/2026 - AUTORIZA O EXECUTIVO MUNICIPAL A EFETUAR A ABERTURA DE CRÉDITO ESPECIAL NO ORÇAMENTO PARA 2026, I

Lei Ordinária Nº 4556/2026

Ementa: Autoriza o Executivo Municipal a efetuar a abertura de crédito Especial no Orçamento para 2026, inclusão nas Diretrizes Orçamentária para 2026, e inclusão no Plano Plurianual 2026-2029 do Município de Mandaguari-Paraná.

A Câmara Municipal de Mandaguari, Estado do Paraná, aprovou e eu, Ivonéia de Andrade Aparecido Furtado, Prefeita Municipal, sanciono a seguinte

LEI:

Art. 1º Esta Lei autoriza o Executivo municipal a efetuar a abertura de crédito Especial para o exercício de 2026 (Lei Orçamentária 4421/2025) do Município de Mandaguari-PR, inclusão nas diretrizes orçamentárias para o exercício de 2026 (Lei n° 4278/2025) e inclusão no Plano Plurianual de 2026 a 2029 (Lei n° 4.422/2025) do Município de Mandaguari-Pr .

Art. 2º Fica o Executivo Municipal autorizado no Orçamento do Município de Mandaguari-PR para o exercício de 2026, um crédito Especial no valor de R$ 52.666,16 (cinquenta e dois mil e seiscentos e sessenta e seis reais e dezesseis centavos), mediante a inclusão de rubricas e fontes de receita e despesa das dotações orçamentárias.

Suplementação			
09		SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E ABASTECIMENTO	
09.001		UNIDADE DE AGRICULTURA E ABASTECIMENTO	
09.001.20.605.0033.1.177		RECUPERAÇÃO/READEQUAÇÃO/ PAVIMENTAÇÃO DE ESTRADAS RURAIS	
1128 - 4.4.90.93.00.00	000	INDENIZACOES E RESTITUICOES	52.666,16
Total Suplementação:			52.666,16

Art. 3º Para cobertura do crédito aberto no artigo 2°, é utilizado como recurso o Anulação de dotações, no valor de R$ 52.666,16 (cinquenta e dois mil e seiscentos e sessenta e seis reais e dezesseis centavos), de acordo com o Art.43, Parágrafo 1°, Inciso III, da Lei Federal 4320/64.

Redução			
09		SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E ABASTECIMENTO	
09.001		UNIDADE DE AGRICULTURA E ABASTECIMENTO	
09.001.20.605.0033.1.177		RECUPERAÇÃO/READEQUAÇÃO/ PAVIMENTAÇÃO DE ESTRADAS	
939 - 4.4.90.51.00.00	000	OBRAS E INSTALACOES	52.666.16
Total Redução:			52.666,16

Art. 4º Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Paço Municipal Manoel Donha Sanches, ao nono dia do mês de setembro do ano de dois mil e vinte e seis (09/09/2026).

ENF.ª IVONEIA DE ANDRADE APARECIDO FURTADO
Prefeita Municipal

Publicado por:
Gabriela Cristina Laraniaga Quintanilha
Código Identificador:0247193B

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº. 174/2026 - CONCEDE LICENÇA PARA ACOMPANHAMENTO DE FAMILIAR DOENTE À SERVIDORA PÚBLICA MUNICIPAL FERNANDA CRISTINA BASSETTO MONTEIRO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

PORTARIA Nº. 174/2026

Súmula: Concede *Licença para Acompanhamento de Familiar Doente* à servidora pública municipal FERNANDA CRISTINA BASSETTO MONTEIRO, e dá outras providências.

A Prefeita Municipal de Mandaguari, Estado do Paraná, Ivonéia de Andrade Aparecido Furtado, no uso das suas atribuições legais,

Considerando o disposto na Lei Complementar Nº. 2.136/2013, de 17/05/2013,

RESOLVE:

Art. 1º Concede *Licença para Acompanhamento de Familiar Doente*, com vencimentos, pelo período de **28 de agosto de 2026 à 28 de agosto de 2026**, à servidora pública municipal 10237 **– *FERNANDA CRISTINA BASSETTO MONTEIRO***, ocupante do cargo de PROFESSOR – 20H.

Art. 2º Revogada as disposições em contrário, esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, produzindo efeitos retroativos à 28/08/2026.

Paço Municipal Manoel Donha Sanches, ao nono dia do mês de setembro do ano de dois mil e vinte e seis (09/09/2026).

ENF.ª IVONÉIA DE ANDRADE APARECIDO FURTADO
Prefeita Municipal

Publicado por:
Ingrid Ariane de Lima da Silva
Código Identificador:1F14AC6E

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº. 176/2026 - DESIGNA SERVIDORES MUNICIPAIS PARA EXERCEREM AS ATIVIDADES DE MONITORAMENTO E ACOMPANHAMENTO DO PLANO MUNICIPAL DE SANEAMENTO BÁSICO – PMSB DO MUNICÍPIO DE MANDAGUARI, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

PORTARIA Nº. 176/2026

Súmula: Designa servidores municipais para exercerem as atividades de monitoramento e acompanhamento do Plano Municipal de Saneamento Básico – PMSB do Município de Mandaguari, e dá outras providências.

A Prefeita Municipal de Mandaguari, Estado do Paraná, Ivonéia de Andrade Aparecido Furtado, no uso das suas atribuições legais,

CONSIDERANDO o disposto na Lei Federal nº 11.445, de 5 de janeiro de 2007, que estabelece as diretrizes nacionais para o saneamento básico;
CONSIDERANDO o disposto na Lei Federal nº 12.305, de 2 de agosto de 2010, que institui a Política Nacional de Resíduos Sólidos;
CONSIDERANDO as alterações promovidas pela Lei Federal nº 14.026, de 15 de julho de 2020, no marco legal do saneamento básico;
CONSIDERANDO que o Plano Municipal de Saneamento Básico – PMSB e o Plano Municipal de Gestão Integrada de Resíduos Sólidos – PMGIRS do Município de Mandaguari encontram-se integrados em um único instrumento de planejamento;
CONSIDERANDO a necessidade de acompanhar a execução das metas, ações, programas e projetos previstos nos referidos Planos, bem como avaliar seus resultados por meio de indicadores e informações atualizadas;
CONSIDERANDO, por fim, a necessidade de estabelecer responsabilidades no âmbito municipal para o monitoramento e acompanhamento sistemático do PMSB e do PMGIRS.
RESOLVE
Art. 1º Ficam designados os servidores municipais abaixo relacionados para exercerem as atividades de Monitoramento e Acompanhamento do Plano Municipal de Saneamento Básico – PMSB e do Plano Municipal de Gestão Integrada de Resíduos Sólidos – PMGIRS do Município de Mandaguari, constituindo a Equipe Municipal de Monitoramento e Acompanhamento do PMSB e PMGIRS:
I – **Aureliano Aparecido de Lima** – Agente Fiscal;
II – **Luiz Rodrigues Junior** – Gestor de Meio Ambiente;
III – **Leandro Correia Garcia -** Diretor Meio Ambiente.
Art. 2º Compete à Equipe Municipal de Monitoramento e Acompanhamento:
I – acompanhar a execução dos objetivos, metas, programas, projetos e ações estabelecidos no PMSB e no PMGIRS;
II – acompanhar os prazos estabelecidos para implementação das ações previstas nos Planos;
III – coletar, organizar, sistematizar e atualizar as informações necessárias ao monitoramento e à avaliação dos Planos;
IV – acompanhar os indicadores de desempenho e de cumprimento das metas estabelecidas;
V – avaliar periodicamente os resultados alcançados em relação às metas previstas;
VI – identificar eventuais atrasos, dificuldades, deficiências ou desvios na execução das ações;
VII – solicitar aos órgãos, departamentos, entidades e unidades da Administração Municipal as informações necessárias ao acompanhamento dos Planos;
VIII – acompanhar as informações fornecidas pelos prestadores dos serviços públicos de saneamento básico e de manejo de resíduos sólidos, observadas as competências legais, contratuais e regulatórias;
IX – acompanhar a evolução dos serviços de abastecimento de água, esgotamento sanitário, limpeza urbana e manejo de resíduos sólidos, e drenagem e manejo das águas pluviais urbanas;
X – acompanhar especificamente as ações, metas e indicadores relacionados à gestão integrada dos resíduos sólidos previstos no PMGIRS;
XI – manter atualizados os registros e a base de dados utilizados para o monitoramento dos Planos;
XII – elaborar relatórios periódicos de acompanhamento e avaliação da execução do PMSB e do PMGIRS;
XIII – subsidiar a Administração Municipal na tomada de decisões relacionadas às políticas públicas de saneamento básico e gestão de resíduos sólidos;
XIV – acompanhar a necessidade de atualização, revisão ou adequação dos Planos;
XV – exercer outras atividades necessárias ao adequado monitoramento e acompanhamento do PMSB e do PMGIRS.
Art. 3º O monitoramento abrangerá, no âmbito do PMSB, os seguintes componentes:
I – abastecimento de água potável;
II – esgotamento sanitário;
III – limpeza urbana e manejo de resíduos sólidos; e
IV – drenagem e manejo das águas pluviais urbanas.
Parágrafo único. No âmbito do PMGIRS, serão acompanhadas as metas, programas, projetos, ações e indicadores relacionados à gestão e ao gerenciamento dos resíduos sólidos no Município, inclusive coleta, transporte, tratamento, recuperação, reciclagem, destinação e disposição final ambientalmente adequada, conforme aplicável.
Art. 4º Para o desenvolvimento das atividades de monitoramento, deverão ser utilizados, sempre que disponíveis, dados oficiais, registros administrativos municipais, informações dos prestadores de serviços, indicadores oficiais, informações de órgãos reguladores e demais fontes consideradas pertinentes.
Art. 5º O acompanhamento deverá ocorrer de forma contínua, com consolidação periódica das informações e elaboração de relatório de monitoramento, contendo, no mínimo:
I – ações previstas e executadas;
II – metas estabelecidas e resultados alcançados;
III – indicadores de acompanhamento;
IV – situação e percentual de execução das ações;
V – eventuais atrasos, dificuldades ou fatores que tenham comprometido a execução.
Art. 6º Os órgãos e unidades da Administração Pública Municipal deverão prestar as informações solicitadas pela Equipe Municipal de Monitoramento e Acompanhamento, sempre que necessárias ao cumprimento das atribuições estabelecidas neste Decreto.

Art. 7º A Equipe poderá solicitar informações aos prestadores de serviços públicos de saneamento básico e demais entidades envolvidas na execução das ações previstas no PMSB e no PMGIRS, respeitadas as respectivas competências legais, contratuais e regulatórias.
Art. 8º A Equipe Municipal de Monitoramento e Acompanhamento poderá utilizar instrumentos próprios para controle e avaliação, tais como:
I – planilhas e bancos de dados;
II – matriz de metas e indicadores;
III – relatórios de execução;
IV – registros fotográficos e documentais;
V – mapas e ferramentas de georreferenciamento;
VI – registros de reuniões e visitas técnicas; e
VII – outros instrumentos considerados necessários ao adequado acompanhamento dos Planos.
Art. 9º Os trabalhos da Equipe deverão observar os princípios da transparência, eficiência, planejamento, universalização, integralidade, sustentabilidade, segurança, qualidade, regularidade, continuidade, participação e controle social.
Art. 10º A Equipe Municipal de Monitoramento e Acompanhamento deverá manter registros das reuniões, avaliações, relatórios, documentos e demais informações produzidas no exercício de suas atribuições, de modo a assegurar a rastreabilidade e a transparência do processo de acompanhamento dos Planos.
Art. 11º A substituição ou atualização dos servidores designados poderá ser realizada mediante ato do Poder Executivo Municipal, sempre que houver alteração nas funções, afastamento, desligamento ou necessidade administrativa.
Art. 12º A participação nas atividades previstas neste Decreto será considerada atribuição de interesse público e será exercida sem prejuízo das demais funções próprias dos cargos ocupados pelos servidores designados.
Art. 13º As despesas eventualmente decorrentes da execução deste Decreto correrão por conta das dotações orçamentárias próprias, observada a legislação vigente.
Art. 14º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Paço Municipal Manoel Donha Sanches, ao nono dia do mês de setembro do ano de dois mil e vinte e seis (09/09/2026).

ENF.ª IVONÉIA DE ANDRADE APARECIDO FURTADO
Prefeita Municipal

Publicado por:
Ingrid Ariane de Lima da Silva
Código Identificador:45ACEABD

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANDIRITUBA

PREFEITURA MUNICIPAL DE MANDIRITUBA
AVISO DE DISPENSA ELETRONICA 24/2026

AVISO DE CONTRATAÇÃO DIRETA N.º 130/2026
DISPENSA ELETRÔNICA N.º 24/2026
PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 90/2026

O MUNICÍPIO DE MANDIRITUBA, inscrito no CNPJ sob o n.º 76.105.550/0001-37, sediado na Praça Bom Jesus, n.° 44, Centro, Mandirituba, Paraná, CEP 83.800-058, por meio do Departamento de Compras e Licitações, através de seu Agente de Contratação designado pela Portaria n.º 10/2025, devidamente autorizado pelo Senhor Prefeito Municipal, Felipe Claudino Machado, torna público que realizará Dispensa Eletrônica, com critério de julgamento MENOR PREÇO, na hipótese do art. 75, inciso II, da Lei Federal n.º 14.133, de 1º de abril de 2021, bem como das disposições constantes do Decreto Municipal n.º 1216, de 13 de abril de 2023, e demais normas aplicáveis. **OBJETO:** AQUISIÇÃO DE MATERIAIS PARA AVALIAÇÃO PSICOLÓGICA. **Valor estimado:** R$ 9.755,55 (Nove mil setecentos e cinquenta e cinco reais e cinquenta e cinco centavos) **Período de cadastro das propostas:** 10 de setembro de 2026 a 17 de setembro de 2026, às 9h. **Data da Sessão**: 17 de setembro de 2026 às 9h **Horário da Fase de Lances**: início as 9h e término as 15h **UASG:** 455978 – **Link acesso ao sistema:** www.gov.br/compras/ **Critério de Julgamento:** Menor Preço **Divulgação no Portal de Compras do Governo Federal – PNCP:** https://pncp.gov.br/app/editais?q=mandirituba

Mandirituba, 08 de setembro de 2026 –

DANILO GABRIEL DE ANDRADE -
Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Laser.

Publicado por:
Gisele Kimiecik
Código Identificador:F715A42F

PREFEITURA MUNICIPAL DE MANDIRITUBA
AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO N.º 29/2026
PROCESSO ADMINISTRATIVO 77/2026 CONTRATAÇÃO COMPRASGOV 123/2026 UASG 455978

AVISO DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO N.º 29/2026
PROCESSO ADMINISTRATIVO 77/2026
CONTRATAÇÃO COMPRASGOV 123/2026
UASG 455978

O MUNICÍPIO DE MANDIRITUBA, inscrito no CNPJ sob o n.º 76.105.550/0001-37, com sede na Praça Bom Jesus, n.° 44, Centro, Mandirituba, Paraná, CEP 83.800-058, torna público que realizará licitação na modalidade de PREGÃO ELETRÔNICO, com critério de julgamento MENOR PREÇO POR GRUPO, de acordo com a Lei Federal n.º 14.133, de 1º de abril de 2021, bem como das disposições constantes do Decreto Municipal n.º 1216, de 13 de abril de 2023, e demais normas aplicáveis. O Edital completo poderá ser retirado no Departamento de Compras e Licitações, em dias úteis, ser visualizado na íntegra no site: www.mandirituba.pr.gov.br, www.gov.br/compras ou fornecido por solicitação ao e-mail: licitacoes@mandirituba.pr.gov.br.
Objeto: AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTO DE SANEAMENTO AMBIENTAL - BIODIGESTOR PARA ATIVIDADES DESTINADAS A MANEJO DE RESÍDUOS SÓLIDOS CONFORME INSTRUMENTO DE REPASSE N.° 4114302/2023 PELA ITAIPU - PROGRAMA MAIS QUE ENERGIA
Data da Sessão: 23 de Setembro de 2026 às 09h00.
Valor Máximo Estimado: R$ 31.899,00 (Trinta e um mil oitocentos e noventa e nove reais).
Link: www.gov.br/compras
Portal de Compras do Governo Federal – PNCP: https://pncp.gov.br/app/editais/76105550000137/2026/94

Mandirituba, 09 de setembro de 2026

LAERCIO DA CRUZ
Secretário Municipal de Agricultura e Meio Ambiente

Publicado por:
Roberto Inocencio Pereira
Código Identificador:32843FA8

PREFEITURA MUNICIPAL DE MANDIRITUBA
PORTARIA N.º 341 DE 02 DE SETEMBRO DE 2026

O **PREFEITO MUNICIPAL DE MANDIRITUBA**, no uso das atribuições legais que lhe confere a Lei Orgânica Municipal,

R E S O L V E

Art. 1º Conceder exoneração a pedido, da função em caráter temporário, de Fonoaudiólogo II, a servidora **CARLA MAFFEI**, matrícula nº. 500424, lotada na Secretaria Municipal de Saúde.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, tendo seus efeitos a partir de 02 de setembro de 2026, revogados as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito de Mandirituba, Estado do Paraná, em 02 de setembro de 2026.

FELIPE CLAUDINO MACHADO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Grazielli Franco
Código Identificador:4A554A6A

PREFEITURA MUNICIPAL DE MANDIRITUBA
PORTARIA N.º 342 DE 03 DE SETEMBRO DE 2026

O **PREFEITO MUNICIPAL DE MANDIRITUBA**, no uso das atribuições legais que lhe confere a Lei Orgânica Municipal,

R E S O L V E

Art. 1º Conceder exoneração a pedido, da função em caráter temporário, de Técnico em Enfermagem, a servidora **CRISTIANE REGINA DO ROSÁRIO**, matrícula nº. 500457, lotada na Secretaria Municipal de Saúde.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, tendo seus efeitos a partir de 03 de setembro de 2026, revogados as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito de Mandirituba, Estado do Paraná, em 03 de setembro de 2026.

FELIPE CLAUDINO MACHADO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Grazielli Franco
Código Identificador:3A240CE1

PREFEITURA MUNICIPAL DE MANDIRITUBA
PORTARIA N.º 343 DE 04 DE SETEMBRO DE 2026

O **PREFEITO MUNICIPAL DE MANDIRITUBA**, no uso das atribuições legais que lhe confere a Lei Orgânica Municipal e demais legislações pertinentes, em especial a Lei Municipal n.º 02/1991,

R E S O L V E

Art. 1º Conceder exoneração a pedido, conforme disposto no Art. 46 da Lei Municipal n.º 02/1991 de 22 de fevereiro de 1991, ao servidor **OSNIR ANÇAY**, matrícula 3350**,** no cargo efetivo de **GUARDIÃO,** 40 (quarenta) horas semanais, lotado na Secretaria Municipal de Saúde.

Art. 2º Ato contínuo, declarar vago o cargo ocupado pelo servidor, nos termos do Inciso I do Art.45 da mesma Lei.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, tendo seus efeitos a partir de 04 e setembro de 2026, revogados as disposições em contrario.

Gabinete do Prefeito de Mandirituba, Estado do Paraná, em 04 de setembro de 2026.

FELIPE CLAUDINO MACHADO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Grazielli Franco
Código Identificador:EF477B1B

PREFEITURA MUNICIPAL DE MANDIRITUBA
RESOLUÇÃO CONCIDADE N.º 18, DE 2 DE SETEMBRO DE 2026

SÚMULA: "Aprova o texto do Decreto n.º XX/2026, que dispõe sobre os critérios para implantação dos mecanismos de contenção de cheias para retenção e/ou detenção de águas pluviais."

O **Conselho Municipal da Cidade e Mandirituba – CONCIDADE**, em sua **7.ª Reunião Ordinária**, realizada em 26 de agosto de 2026, no uso de suas atribuições estabelecidas pela Lei Complementar n.º 79 de 12 de abril de 2024,

CONSIDERANDO o disposto no art. 73, parágrafo único, da Lei Complementar Municipal n.º 79/2024 (Lei de Zoneamento), que permite a redução da taxa de permeabilidade mínima em no máximo 10%, desde que sejam implantados sistemas de aproveitamento de águas pluviais e/ou mecanismos de contenção de cheias, promovendo a interceptação por vegetação, infiltração e percolação no solo, retenção e/ou detenção das águas pluviais compatíveis com o volume de escoamento superficial produzido no lote;

CONSIDERANDO o disposto nos artigos 163 a 167, da Lei Complementar Municipal n.º 82/2024 (Código de Obras e Edificações), que dispõem sobre a obrigatoriedade da instalação de dispositivos de utilização de águas pluviais para fins não potáveis para edificações residenciais, comerciais, de serviços, e industriais,

RESOLVE:

Art. 1.º Aprovar o texto do Decreto n.º XX/2026, que dispõe sobre os critérios para implantação dos mecanismos de contenção de cheias para retenção e/ou detenção de águas pluviais.

Art. 2.º A aprovação do referido decreto incorpora as sugestões de melhoria de redação apresentadas pelos conselheiros durante a sessão plenária, visando ao aperfeiçoamento normativo e técnico do texto.

Art. 3.º Esta Resolução entre em vigor na data de publicação.

Mandirituba, 2 de setembro de 2026

FELIPE CLAUDINO MACHADO
Presidente do Concidade

Publicado por:
Eduardo de Souza Ransolim
Código Identificador:EB0B866D

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGUEIRINHA

PROCURADORIA
DECRETO Nº 225, DE 09 DE SETEMBRO DE 2026

DECRETO Nº 225, DE 09 DE SETEMBRO DE 2026

Institui e nomeia a Comissão Organizadora para a elaboração e monitoramento do Plano de Ação dos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável – ODS, no âmbito do Programa POLIS, e dá outras providências.

O **PREFEITO DO MUNICÍPIO DE MANGUEIRINHA**, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal,

CONSIDERANDO a necessidade de implementação e fortalecimento das ações relacionadas aos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável – ODS e à Agenda 2030 no âmbito do Município de Mangueirinha;

CONSIDERANDO a instituição do Conselho Municipal dos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável – ODS, no âmbito do Programa POLIS, como instrumento de participação social, articulação intersetorial, acompanhamento e monitoramento das ações municipais relacionadas ao desenvolvimento sustentável;

CONSIDERANDO a importância da participação integrada das Secretarias Municipais e dos diversos segmentos da sociedade na implementação e acompanhamento das políticas públicas relacionadas aos ODS;

DECRETA:

Art. 1º Fica instituída a Comissão Organizadora para elaboração do Plano de Ação aplicação e monitoramento – ODS, no âmbito do Programa POLIS, do Município de Mangueirinha – Paraná.

Art. 2º A Comissão de que trata o art. 1º será composta por representantes dos seguintes órgãos e setores da Administração Pública Municipal:
I – Leonilda Rodrigues da Fonseca - Departamento de Planejamento;
II – Edinel Salvalaio - Secretaria Municipal de Contabilidade;
III – Luana Thais Costa de Aguiar - Secretaria Municipal de Assistência Social;
IV – Luana Rogenski Ferreira - Secretaria Municipal de Saúde;
V – Solange Luiza da Silva Moraes Giordani – Diretora de Educação;
VI – Rosane Maria Picolo Dorini - Secretaria Municipal da Mulher;
VII – Manuel Ricardo Mordaski de Almeida - Coordenadoria Municipal de Proteção e Defesa Civil;
VIII – Patricia da Rocha Vizentim - Departamento de Patrimônio;
IX – Alison Rodrigo Tartare – Procurador Jurídico;
X – Tiago Zolet - Secretaria da Agricultura e Meio Ambiente;
XI- Aline Diane Kolln - Departamento de Meio Ambiente;

Art. 3º A participação na Comissão será considerada serviço público relevante e será exercida sem remuneração adicional, sem prejuízo das atribuições inerentes aos cargos efetivos ocupados pelos respectivos membros.

Art. 4º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito do Município de Mangueirinha, Estado do Paraná, aos nove dias do mês de setembro de dois mil e vinte e seis.

LEANDRO DORINI
Prefeito do Município de Mangueirinha

Publicado por:
Alison Rodrigo Tartare
Código Identificador:E2CD4B3D

PROCURADORIA
RESOLUÇÃO N.º 15/2026

Deliberação da Resolução SESA Nº 739/2026 Plano de Aplicação Financeira PROVIGIA.

O CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE DE MANGUEIRINHA, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, RESOLVE:

Art. 1º- Aprovar em reunião ordinária, realizada no dia 28/08/2026, Deliberação da Resolução nº 739/2026, Programa Estadual de Fortalecimento da Vigilância em Saúde do Paraná PROVIGIA –PR no valor de R$ 71.893,44 (setenta e um mil oitocentos e noventa e três reais e quarenta e quatro centavos) de capital/ investimento.

Mangueirinha 28 de agosto de 2026

IZANI FRANK
Presidente do Conselho

Homologo a Resolução n.º 15/2025 – CMS – nos termos do Art. 1º, § 2º da Lei Federal 8.142, de 28 de dezembro de 1990.

LUANA ROGENSKI FERREIRA
Secretária Municipal Saúde

Publicado por:
Alison Rodrigo Tartare
Código Identificador:C98E6209

PROCURADORIA
RESOLUÇÃO N.º 16/2026

Deliberação do incentivo financeiro as ações de vigilância, prevenção e controle do vírus.

O CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE DE MANGUEIRINHA, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, RESOLVE:

Art. 1º- Aprovar em reunião ordinária, realizada no dia 28/08/2026, Deliberação do incentivo financeiro as ações de vigilância, prevenção e controle do vírus da imunodeficiência humana e síndrome da imunodeficiência adquirida (HIV/AIDS), da tuberculose, das hepatites virais e das infecções sexualmente transmissíveis (ISTs) recurso de custeio da portaria Nº 10.133 de 13 de janeiro de 2026 no valor anual de R$ 20.000,00 (vinte mil reais).

Mangueirinha 28 de agosto de 2026

IZANI FRANK
Presidente do Conselho

Homologo a Resolução n.º 16/2026 – CMS – nos termos do Art. 1º, § 2º da Lei Federal 8.142, de 28 de dezembro de 1990.

LUANA ROGENSKI FERREIRA
Secretária Municipal Saúde

Publicado por:
Alison Rodrigo Tartare
Código Identificador:1ED83370

PROCURADORIA
RESOLUÇÃO N.º 17/2026

Deliberação da Resolução SESA Nº 317/2026 que Habilita os Municípios adesão aos programas estratégicos da secretaria de estado da saúde - Qualificação de atenção primaria á saúde incentivo financeiro de investimento transporte sanitário.

O CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE DE MANGUEIRINHA, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, RESOLVE:
Art. 1º - Aprovar em reunião ordinária, realizada no dia 28/08/2026, Deliberação da Resolução SESA Nº 317/2026 que habilita os Municípios adesão incentivo financeiros para aquisição de veiculo utilitário no valor de R$ 100.000,00 (cem mil reais).

Mangueirinha, 28 de agosto de 2026.

IZANI FRANK
Presidente do Conselho

Homologo a Resolução n.º 17/2026 – CMS – nos termos do Art. 1º, § 2º da Lei Federal 8.142, de 28 de dezembro de 1990.

LUANA ROGENSKI FERREIRA
Secretária Municipal Saúde

Publicado por:
Alison Rodrigo Tartare
Código Identificador:FF3A72C0

PROCURADORIA
RESOLUÇÃO N.º 18/2026

Deliberação da Resolução SESA Nº 1898/2025 que Habilita os Municípios adesão aos programas estratégicos da secretaria de estado da saúde -
Qualificação de atenção primaria á saúde incentivo financeiro de investimento transporte sanitário.

O CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE DE MANGUEIRINHA, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, RESOLVE:

Art. 1º - Aprovar em reunião ordinária, realizada no dia 28/08/2026, Deliberação da Resolução SESA Nº 1898/2025 que habilita os Municípios adesão incentivo financeiros para aquisição de dois veiculo utilitário/sete lugares no valor total de R$ 200.000,00 (duzentos mil reais).

Mangueirinha, 28 de agosto de 2026.

IZANI FRANK
Presidente do Conselho

Homologo a Resolução n.º 18/2026 – CMS – nos termos do Art. 1º, § 2º da Lei Federal 8.142, de 28 de dezembro de 1990.

LUANA ROGENSKI FERREIRA
Secretária Municipal Saúde

Publicado por:
Alison Rodrigo Tartare
Código Identificador:964B5363

PROCURADORIA
RESOLUÇÃO N.º 19/2026

Deliberação da Resolução SESA Nº 1860/2025 que Habilita os Municípios adesão de recurso financeiro para aquisição de material permanente, para consolidação e expansão da rede de atenção Primaria à Saúde modalidade fundo a fundo.

O CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE DE MANGUEIRINHA, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, RESOLVE:

Art. 1º - Aprovar em reunião ordinária, realizada no dia 28/08/2026, Deliberação da Resolução SESA Nº 1860/2025 que habilita os Municípios adesão do recurso financeiro de aquisição de material permanente para Atenção Primaria no valor total de R$ 170.000,00 (cento e setenta mil reais).

Mangueirinha, 28 de agosto de 2026.

IZANI FRANK
Presidente do Conselho

Homologo a Resolução n.º 19/2026 – CMS – nos termos do Art. 1º, § 2º da Lei Federal 8.142, de 28 de dezembro de 1990.

LUANA ROGENSKI FERREIRA
Secretária Municipal Saúde

Publicado por:
Alison Rodrigo Tartare
Código Identificador:02F0D2F9

PROCURADORIA
RESOLUÇÃO N.º 20/2026

Deliberação da Resolução SESA Nº 1756/2025 que Habilita os Municípios adesão de recurso financeiro para aquisição de equipamentos e material permanente, para consolidação e expansão da rede de atenção Primaria à Saúde modalidade fundo a fundo.

O CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE DE MANGUEIRINHA, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, RESOLVE:

Art. 1º - Aprovar em reunião ordinária, realizada no dia 28/08/2026, Deliberação da Resolução SESA Nº 1756/2025 que habilita os Municípios adesão do recurso financeiro de aquisição de equipamentos e material permanente para Atenção Primaria no valor total de R$ 150.000,00 (cento e cinquenta mil reais).

Mangueirinha, 28 de agosto de 2026.

IZANI FRANK
Presidente do Conselho

Homologo a Resolução n.º 20/2026 – CMS – nos termos do Art. 1º, § 2º da Lei Federal 8.142, de 28 de dezembro de 1990.

LUANA ROGENSKI FERREIRA
Secretária Municipal Saúde

Publicado por:
Alison Rodrigo Tartare
Código Identificador:5ED561DD

PROCURADORIA
RESOLUÇÃO N.º 21/2026

Deliberação do Plano de Contingência para Arboviroses.

O CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE DE MANGUEIRINHA, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, RESOLVE:

Art. 1º- Aprovar em reunião ordinária, realizada no dia 28/08/2026, Deliberação do plano de contingência para arbovirores 2026.

Mangueirinha 28 de Agosto de 2026

IZANI FRANK
Presidente do Conselho

Homologo a Resolução n.º 21/2026 – CMS – nos termos do Art. 1º, § 2º da Lei Federal 8.142, de 28 de dezembro de 1990.

LUANA ROGENSKI FERREIRA
Secretária Municipal Saúde

Publicado por:
Alison Rodrigo Tartare
Código Identificador:C0BFA4AB

RECURSOS HUMANOS
DECRETO Nº 223/2026

DECRETO Nº 223, DE 09 DE SETEMBRO DE 2026

Exonera SERVIDOR PSS e dá outras providências.

O Prefeito Municipal de Mangueirinha, Estado do Paraná Sr. **Leandro Dorini,** no uso de suas atribuições legais;

DECRETA:

Art. 1º. Exonera, a pedido, a servidora PSS abaixo relacionada:

NOME	CARGO	DATA SAÍDA
JOSEANE APARECIDA DE OLIVEIRA MATIAS	SERVENTE DE SERVIÇOS GERAIS	17/08/2026

Art. 2º. Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a contar da data de saída de cada servidor, revogando demais disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Mangueirinha, Estado do Paraná, aos nove dias do mês de setembro de dois mil e vinte e seis.

LEANDRO DORINI
Prefeito do Município de Mangueirinha

Publicado por:
Maximiano Augusto Berti Cecura
Código Identificador:1E2DCE8A

RECURSOS HUMANOS
DECRETO Nº 224/2026

DECRETO Nº. 224, DE 09 DE SETEMBRO DE 2026

Exonera Ronaldo Dias dos Santos Quixabeira, e dá outras providências.

O Prefeito Municipal de Mangueirinha, Estado do Paraná, Sr. **Leandro Dorini**, no uso de suas atribuições legais,

DECRETA:

Art. 1º. Exonera, a pedido, a contar de 24 de agosto de 2026, **Ronaldo Dias dos Santos Quixabeira, matrícula 195624, CI/RG nº 14.***.**-0,** do cargo de Servente de Serviços Gerais, junto a Secretaria Municipal de Urbanismo e Limpeza Pública.

Art. 2º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogando sua nomeação no decreto municipal nº 012/2020 e demais disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Mangueirinha, Estado do Paraná, aos nove dias de setembro de dois mil e vinte e seis.

LEANDRO DORINI
Prefeito do Município de Mangueirinha

Publicado por:
Maximiano Augusto Berti Cecura
Código Identificador:A0C1ABD1

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARILENA

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
ADITIVO DE CONTRATO DE TRABALHO POR TEMPO DETERMINADO Nº 35/2026

Contrato de prestação de serviço por tempo determinado para atendimento de necessidade temporária e excepcional interesse público, nos termos do artigo 37 inciso IX da Constituição Federal.

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE MARILENA
CONTRATADO(A): **ANA PAULA DOS SANTOS – CPF: xxx.744.749-xx**
As partes acima identificadas concordam em celebrar o presente aditivo de contrato de trabalho, que tem fundamento na Lei Complementar Municipal nº 1129/2013, Processo Seletivo Simplificado Edital nº 01/2025, pelas cláusulas e condições seguintes:

Cláusula 1ª – O(a) Contratado(a) prestará serviços na função de: **MONITOR DE TRANSPORTE ESCOLAR.**

Cláusula 2ª - Apresentar-se devidamente identificado com o crachá de monitor; acompanhar os alunos desde o embarque no transporte escolar até seu desembarque na escola de destino, assim como acompanhar os alunos desde o embarque no final do expediente escolar, até o desembarque nos pontos próprios; identificar a instituição de ensino dos respectivos alunos e deixá-los na respectiva unidade escolar; Auxiliar no embarque, desembarque seguro e acomodação dos alunos e seus pertences, com a atenção voltada à segurança destes, procurando evitar possíveis acidentes, ressaltando o uso do cinto de segurança; auxiliar na colocação de cinto de segurança e fiscalizar sua correta utilização; proceder com lisura e urbanidade para com os escolares, pais, diretores, professores e servidores dos estabelecimentos de ensino; ajudar os alunos a subir e descer as escadas dos transportes, considerando a individualidade e o grau de dificuldade de cada aluno; orientar os alunos sobre medidas de segurança e comportamento, evitando que coloquem partes de seu corpo para fora da janela, certificando-se de que todos estejam assentados adequadamente dentro do veículo de transporte escolar; fazer o acompanhamento dos educandos durante todo o trajeto e zelar pelo bom andamento da viagem, adotando medidas cabíveis de prevenção ou solução de problemas; contatar o diretor ou responsável pela unidade escolar e, se necessário, a Secretaria Municipal de Educação, mantendo-os informados sobre eventuais mudanças de horários ou itinerários; manter a disciplina dos educandos usuários do transporte escolar dentro do veículo, evitando situações de risco; garantir que os educandos usuários do transporte escolar desembarquem apenas na escola ou no ponto da respectiva residência, exceto quando houver autorização expressa por escrito dos pais ou responsáveis; colaborar com a limpeza e organização do veículo; encaminhar à Unidade Escolar os materiais que por ventura tenham sido esquecidos no veículo; responsabilizar-se pela aplicação dos termos de advertência/ocorrência verbal e escrita; informar aos órgãos gestores do Transporte Escolar Municipal, qualquer irregularidade ocorrida no percurso; apresentar relatórios aos órgãos gestores do Transporte Escolar Municipal e à Secretaria Municipal de Educação, sobre ocorrências de situações irregulares; preencher diariamente o "diário do veículo", informando irregularidades e demais ocorrências do percurso; zelar pelo veículo e responsabilizar-se por qualquer avaria ou dano ao patrimônio, na parte interna do veículo, caso seja comprovada sua negligência.

Cláusula 3ª – PRORROGAÇÃO
Prorrogar o prazo de vigência do Contrato nº 45/2025 até do dia 08/09/2027

Cláusula 4º - Fica eleita a Comarca de Nova Londrina para nela serem dirimidas eventuais questões decorrentes do presente contrato .

Por estarem justos e contratados, firmam o presente instrumento, em duas vias de igual teor, juntamente com 2 (duas) testemunhas.

Marilena, 09 de Setembro de 2026

CELIO LELIS DA MATA
Prefeito Municipal

ANA PAULA DOS SANTOS
Monitor de Transporte Escolar

Publicado por:
Amaurino Alves Correia
Código Identificador:729E8FA9

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
ADITIVO DE CONTRATO DE TRABALHO POR TEMPO DETERMINADO Nº 36/2026

Contrato de prestação de serviço por tempo determinado para atendimento de necessidade temporária e excepcional interesse público, nos termos do artigo 37 inciso IX da Constituição Federal.

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE MARILENA
CONTRATADO(A): **IVANILDE MARQUES DA SILVA – CPF: xxx.235.459-xx**
As partes acima identificadas concordam em celebrar o presente aditivo de contrato de trabalho, que tem fundamento na Lei Complementar Municipal nº 1129/2013, Processo Seletivo Simplificado Edital nº 01/2025, pelas cláusulas e condições seguintes:

Cláusula 1ª – O(a) Contratado(a) prestará serviços na função de: **MONITOR DE TRANSPORTE ESCOLAR.**

Cláusula 2ª - Apresentar-se devidamente identificado com o crachá de monitor; acompanhar os alunos desde o embarque no transporte escolar até seu desembarque na escola de destino, assim como acompanhar os alunos desde o embarque no final do expediente escolar, até o desembarque nos pontos próprios; identificar a instituição de ensino dos respectivos alunos e deixá-los na respectiva unidade escolar; Auxiliar no embarque, desembarque seguro e acomodação dos alunos e seus pertences, com a atenção voltada à segurança destes, procurando evitar possíveis acidentes, ressaltando o

uso do cinto de segurança; auxiliar na colocação de cinto de segurança e fiscalizar sua correta utilização; proceder com lisura e urbanidade para com os escolares, pais, diretores, professores e servidores dos estabelecimentos de ensino; ajudar os alunos a subir e descer as escadas dos transportes, considerando a individualidade e o grau de dificuldade de cada aluno; orientar os alunos sobre medidas de segurança e comportamento, evitando que coloquem partes de seu corpo para fora da janela, certificando-se de que todos estejam assentados adequadamente dentro do veículo de transporte escolar; fazer o acompanhamento dos educandos durante todo o trajeto e zelar pelo bom andamento da viagem, adotando medidas cabíveis de prevenção ou solução de problemas; contatar o diretor ou responsável pela unidade escolar e, se necessário, a Secretaria Municipal de Educação, mantendo-os informados sobre eventuais mudanças de horários ou itinerários; manter a disciplina dos educandos usuários do transporte escolar dentro do veículo, evitando situações de risco; garantir que os educandos usuários do transporte escolar desembarquem apenas na escola ou no ponto da respectiva residência, exceto quando houver autorização expressa por escrito dos pais ou responsáveis; colaborar com a limpeza e organização do veículo; encaminhar à Unidade Escolar os materiais que por ventura tenham sido esquecidos no veículo; responsabilizar-se pela aplicação dos termos de advertência/ocorrência verbal e escrita; informar aos órgãos gestores do Transporte Escolar Municipal, qualquer irregularidade ocorrida no percurso; apresentar relatórios aos órgãos gestores do Transporte Escolar Municipal e à Secretaria Municipal de Educação, sobre ocorrências de situações irregulares; preencher diariamente o "diário do veículo", informando irregularidades e demais ocorrências do percurso; zelar pelo veículo e responsabilizar-se por qualquer avaria ou dano ao patrimônio, na parte interna do veículo, caso seja comprovada sua negligência.

Cláusula 3ª – PRORROGAÇÃO
Prorrogar o prazo de vigência do Contrato nº 46/2025 até do dia 08/09/2027

Cláusula 4º - Fica eleita a Comarca de Nova Londrina para nela serem dirimidas eventuais questões decorrentes do presente contrato .

Por estarem justos e contratados, firmam o presente instrumento, em duas vias de igual teor, juntamente com 2 (duas) testemunhas.

Marilena, 09 de Setembro de 2026

CELIO LELIS DA MATA
Prefeito Municipal

IVANILDE MARQUES DA SILVA
Monitor de Transporte Escolar

Publicado por:
Amaurino Alves Correia
Código Identificador:75BC2A4B

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
DECRETO N° 316/2026

De 09 de Setembro de 2026

SÚMULA: Dispõe sobre contratação de Pessoal por Tempo determinado, para atender a necessidade temporária de excepcional interesse público.

DECRETA:

O Prefeito do Município de Marilena, Senhor Celio Lelis da Mata, no uso de suas atribuições legais estabelecida na Lei Orgânica do Município, e em conformidade com a Lei Municipal n° 1129/2013, que dispõe sobre a contratação de pessoal por tempo determinado, para atender a necessidade temporária de excepcional interesse público, PSS 001/2026, DECRETA:

Art. 1º - Fica nomeado o Senhor **IZALTINO DOS SANTOS PINTO,** portador do CPF nº xxx.615.498-xx para ocupar o cargo de agente **MOTORISTA TEMPORARIO,** previsto na Estrutura Administrativa do Município.

Art. 2º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Marilena/PR, 09 de Setembro de 2026.

CELIO LELIS DA MATA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Amaurino Alves Correia
Código Identificador:D84078CF

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
DECRETO N° 317/2026

De 09 de Setembro de 2026

SÚMULA: Dispõe sobre contratação de Pessoal por Tempo determinado, para atender a necessidade temporária de excepcional interesse público.

DECRETA:

O Prefeito do Município de Marilena, Senhor Celio Lelis da Mata, no uso de suas atribuições legais estabelecida na Lei Orgânica do Município, e em conformidade com a Lei Municipal n° 1129/2013, que dispõe sobre a contratação de pessoal por tempo determinado, para atender a necessidade temporária de excepcional interesse público, PSS 001/2026, DECRETA:

Art. 1º - Fica nomeado o Senhor **VALMIR FERNANDO ALVES DE ALMEIDA,** portador do CPF nº xxx.602.099-xx para ocupar o cargo de agente **MOTORISTA TEMPORARIO,** previsto na Estrutura Administrativa do Município.

Art. 2º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Marilena/PR, 09 de Setembro de 2026.

CELIO LELIS DA MATA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Amaurino Alves Correia
Código Identificador:C6A309C7

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
DECRETO Nº 318/2026.

DECRETO Nº 318/2026

SÚMULA – Reconstituiu a Câmara Intersetorial de Segurança Alimentar e Nutricional – CAISAN e dá outras providências.

CELIO LELIS DA MATA, PREFEITO DO MUNICÍPIO DE MARILENA, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES QUE LHE SÃO CONFERIDAS POR LEI RESOLVE:
DECRETA:

Art. 1º - Fica reconstituída a Comissão Intersetorial de Segurança Alimentar e Nutricional – CAISAN**,** do município de Marilena, Estado do Paraná, composta pelos membros abaixo nomeados e presidida pelo primeiro membro.

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO:
Titular: Darlene de Souza Barbosa
Suplente: Dulce Aparecida de Barros

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL:
Titular: Kely Saraiva Muniz
Suplente: Gessica Nayara Alves Magalhães
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE:
Titular: Carlos Augusto de Carvalho
Suplente: Renata Caroline Balico
SECRETARIA/DEPARTAMENTO DE AGRICULTURA:
Titular: Ernandes Luiz da Graça
Suplente: Rosilei Souza Almeida
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO/PLANEJAMENTO:
Titular: Alessandra Tarifa da Silva
Suplente: Isabel Cristina de Oliveira Silva
SECRETARIA/DEPARTAMENTO DE MEIO AMBIENTE:
Titular: Emerson Henrique Moreira
Suplente: Cesar Dos Santos
SECRETARIA/DEPARTAMENTO DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO/TRABALHO:
Titular: Vanderson Aparecido Martins
Suplente: Regison Gentil Scotta

Art. 2º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Marilena-PR, 09 de setembro de 2026

CÉLIO LELIS DA MATA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Marcos da Silva Barbosa
Código Identificador:41A232BC

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
DECRETO Nº 319/2026.

DECRETO Nº 319/2026

SÚMULA – Reconstituiu o Conselho Municipal de Segurança Alimentar e Nutricional de Marilena – CONSEA, em conformidade com a Lei Municipal nº 1202/2014.

CELIO LELIS DA MATA, PREFEITO DO MUNICÍPIO DE MARILENA, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES QUE LHE SÃO CONFERIDAS POR LEI RESOLVE:
DECRETA:

Art. 1º - Fica reconstituído os Membros do Conselho Municipal de Segurança Alimentar e Nutricional – CONSEA, do município de Marilena, Estado do Paraná, a seguir descritos, para o período de setembro de 2026 a setembro de 2028, sendo permitido a recondução.

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE MARILENA
TITULAR: Darlene de Souza Barbosa SUPLENTE: Dulce Aparecida de Barros
SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA DE MARILENA
TITULAR: Ernandes Luiz da Graça SUPLENTE: Rosilei Souza Almeida

AGRICULTURA FAMILIAR/PRODUTORES RURAIS
Luiza dos Santos Ezidio
Leandro Garcia Pereira

ASSOCIAÇÃO COMUNITÁRIA/DE MORADORES
Camila Marcela da Silva Arrabaca
Edinei da Silva Sobreira

ORGANIZAÇÃO RELIGIOSA/PASTORAL COM ATUAÇÃO SOCIAL
TITULAR: Teresinha Schuroff Della Giustina SUPLENTE: Ivone Cartes

REPRESENTAÇÃO DA ASSOCIAÇÃO DOS AMIGOS E EXCEPCIONAIS – APAE
TITULAR: Nilda Maria de Souza Scotta
SUPLENTE: Antonia de Fátima Alves da Silva Pinheiro

Art. 2º - Fica nomeada para exercer a função de Presidente do CONSEA Municipal: Camila Marcela da Silva Arrabaca

Art. 3º Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Marilena-PR, 09 de Setembro de 2026

CELIO LELIS DA MATA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Marcos da Silva Barbosa
Código Identificador:92447BB7

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
DECRETO Nº 320/2026

SÚMULA: EXONERA SERVIDOR PÚBLICO DE CARGO DE PROVIMENTO DE EMPREGO PUBLICO.

CELIO LELIS DA MATA PREFEITO DO MUNICÍPIO DE MARILENA, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES QUE LHE SÃO CONFERIDAS POR LEI

DECRETA:

ARTIGO 1º - Fica exonerado do quadro de funcionários de Emprego Público, a Servidora Pública Municipal abaixo nominada, por motivo de Falecimento, a partir do dia 05/09/2026, a saber:

SERVIDORA	CPF	CARGO	NIVEL DE VENCIM.
CIRLEI GONÇALVES TARIFA	030.969.469-81	AGENTE COMUNITARIO DE SAUDE	GOAE00

ARTIGO 2º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir do dia 05/09/2026. Revogam-se as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO DO MUNICÍPIO DE MARILENA, EM 09 DE SETEMBRO DE 2026.

CELIO LELIS DA MATA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Amaurino Alves Correia
Código Identificador:B1D3729D

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
EXTRATO DO CONTRATO Nº 39/2026

PSS 001/2026
ESPÉCIE: CONTRATO PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS POR TEMPO DETERMINADO
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE MARILENA – PR CNPJ Nº 75.971.010/0001-73, localizada na Rua Dante Pasqualetto, 855 – Centro; Marilena/PR.
CONTRATADA (O): IZALTINO DOS SANTOS PINTO – CPF/MF: xxx.615.498-xx.
DO OBJETO: O Contratado (a) prestará serviços na função de **MOTORISTA.**
VALOR: R$1.891,99 (Hum Mil, Oitocentos Noventa e Um Reais e Noventa e Nove Centavos), a título de remuneração.
O Contratado(a) exercerá suas funções durante 40 (quarenta) horas semanais.
PRAZO DE VIGÊNCIA:O prazo do contrato será de 01 Ano..
Marilena/PR, 09 de Setembro de 2026.

CELIO LELIS DA MATA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Amaurino Alves Correia
Código Identificador:A206A1E0

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
EXTRATO DO CONTRATO Nº 40/2026

PSS 001/2026
ESPÉCIE: CONTRATO PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS POR TEMPO DETERMINADO
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE MARILENA – PR CNPJ Nº 75.971.010/0001-73, localizada na Rua Dante Pasqualetto, 855 – Centro; Marilena/PR.
CONTRATADA (O): VALMIR FERNANDO ALVES DE ALMEIDA – CPF/MF: xxx.602.099-xx
DO OBJETO: O Contratado (a) prestará serviços na função de **MOTORISTA.**
VALOR: R$1.891,99 (Hum Mil, Oitocentos Noventa e Um Reais e Noventa e Nove Centavos), a título de remuneração.
O Contratado(a) exercerá suas funções durante 40 (quarenta) horas semanais.
PRAZO DE VIGÊNCIA:O prazo do contrato será de 01 Ano..
Marilena/PR, 09 de Setembro de 2026.

CELIO LELIS DA MATA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Amaurino Alves Correia
Código Identificador:7BAC725F

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARIÓPOLIS

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO

MUNICÍPIO DE MARIÓPOLIS
AVISO DE LICITAÇÃO. EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 48/2026. UASG Nº 987693. PROCESSO DE CONTRATAÇÃO NO COMPRASGOV - PREGÃO ELETRÔNICO 987693 - 17/2026. PROCESSO Nº 727/2026. Critério de Julgamento: MENOR PREÇO POR ITEM. Data da realização: **30 de SETEMBRO de 2026. Abertura da Sessão: 08h00 horas**. Local: www.gov.br/compras/pt-br. O Município de Mariópolis/PR, neste ato representado pelo Sr. Prefeito Municipal Mario Eduardo Lopes Paulek que o presente instrumento subscreve e pela Agente de Contratação/Pregoeira Oficial da municipalidade Vanusa Martins, tornam público que se encontra aberto, certame licitatório na modalidade PREGÃO ELETRÔNICO nº. 48/2026, com critério de julgamento de MENOR PREÇO POR ITEM – Processo n.º 727/2026, objetivando a implantação de registro de preços para a futura e eventual aquisição de ferramentas, equipamentos e máquinas novas, conforme condições, quantidades, exigências e demais especificações estabelecidas no Anexo II – Termo de Referência, que faz parte do edital, que será regido pela Lei nº 14.133/2021, Decreto Municipal nº 110/2023, Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, e demais normas regulamentares aplicáveis à espécie, LICITAÇÃO EXCLUSIVA PARA A PARTICIPAÇÃO DE MICROEMPRESAS - ME, EMPRESAS DE PEQUENO PORTE – EPP,AO MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL – MEI E Sociedade Cooperativa (S.C.). As propostas deverão obedecer às especificações estabelecidas por este instrumento convocatório e seus anexos, que dele fazem parte integrante. Os envelopes contendo a proposta de preços e os documentos de habilitação serão recebidos conforme mencionado no edital, após o credenciamento dos interessados que se apresentarem para participar do certame no site www.gov.br/compras/pt-br. A sessão de processamento do Pregão será realizada eletronicamente no site: www.gov.br/compras/pt-br, iniciando-se no dia 30/09/2026 às 08h00 horas e será conduzida pelo Agente de Contratação/Pregoeiro Oficial com o auxílio da Comissão de Contratação, designados nos autos do processo em epígrafe. INFORMAÇÃO/EDITAL: O Edital de Pregão Eletrônico nº 48/2026 completo encontra-se a disposição dos interessados no Departamento de Licitação do Paço Municipal – Rua Seis, nº 1030 - Centro – CEP: 85.525-000 – Mariópolis, Estado do Paraná, no horário de expediente, de Segunda a Sexta-Feira entre as 08h00 ás 11h30min e das 13h00 às 17h00, E-mail: francisco.bueno@mariopolis.pr.gov.br Portal Transparência do Município ou pelos sites www.mariopolis.pr.gov.br, na aba licitações – Pregão Eletrônico e www.gov.br/compras/pt-br - UASG Nº 987693. Mariópolis/PR, 09 de Setembro de 2026.

MARIO EDUARDO LOPES PAULEK -
Prefeito Municipal.

Publicado por:
Francisco Valdomiro Bueno
Código Identificador:A76FC424

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO

MUNICÍPIO DE MARIÓPOLIS
AVISO DE LICITAÇÃO. EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 49/2026. UASG Nº 987693. PROCESSO DE CONTRATAÇÃO NO COMPRASGOV - PREGÃO ELETRÔNICO 987693 - 22/2026. PROCESSO Nº 585/2026. Critério de Julgamento: MENOR PREÇO POR ITEM. Data da realização: **01 de OUTUBRO de 2026. Abertura da Sessão: 08h00 horas**. Local: www.gov.br/compras/pt-br. O Município de Mariópolis/PR, neste ato representado pelo Sr. Prefeito Municipal Mario Eduardo Lopes Paulek que o presente instrumento subscreve e pela Agente de Contratação/Pregoeira Oficial da municipalidade Vanusa Martins, tornam público que se encontra aberto, certame licitatório na modalidade PREGÃO ELETRÔNICO nº. 49/2026, com critério de julgamento de MENOR PREÇO POR ITEM – Processo n.º 585/2026, objetivando a implantação de REGISTRO DE PREÇOS para futura eventual aquisição de mobiliário, eletrodomésticos, eletroeletrônicos, utensílios domésticos e equipamentos diversos, conforme condições, quantidades, exigências e demais especificações estabelecidas no Anexo II – Termo de Referência, que faz parte do edital, que será regido pela Lei nº 14.133/2021, Decreto Municipal nº 110/2023, Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, e demais normas regulamentares aplicáveis à espécie, LICITAÇÃO EXCLUSIVA PARA A PARTICIPAÇÃO DE MICROEMPRESAS - ME, EMPRESAS DE PEQUENO PORTE – EPP,AO MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL – MEI E Sociedade Cooperativa (S.C.). As propostas deverão obedecer às especificações estabelecidas por este instrumento convocatório e seus anexos, que dele fazem parte integrante. Os envelopes contendo a proposta de preços e os documentos de habilitação serão recebidos conforme mencionado no edital, após o credenciamento dos interessados que se apresentarem para participar do certame no site www.gov.br/compras/pt-br. A sessão de processamento do Pregão será realizada eletronicamente no site: www.gov.br/compras/pt-br, iniciando-se no dia 01/10/2026 às 08h00 horas e será conduzida pelo Agente de Contratação/Pregoeiro Oficial com o auxílio da Comissão de Contratação, designados nos autos do processo em epígrafe. INFORMAÇÃO/EDITAL: O Edital de Pregão Eletrônico nº 49/2026 completo encontra-se a disposição dos interessados no Departamento de Licitação do Paço Municipal – Rua Seis, nº 1030 - Centro – CEP: 85.525-000 – Mariópolis, Estado do Paraná, no horário de expediente, de Segunda a Sexta-Feira entre as 08h00 ás 11h30min e das 13h00 às 17h00, E-mail: francisco.bueno@mariopolis.pr.gov.br Portal Transparência do Município ou pelos sites www.mariopolis.pr.gov.br, na aba licitações – Pregão Eletrônico e www.gov.br/compras/pt-br - UASG Nº 987693. Mariópolis/PR, 09 de Setembro de 2026.

MARIO EDUARDO LOPES PAULEK -
Prefeito Municipal.

Publicado por:
Francisco Valdomiro Bueno
Código Identificador:BC4F2AA6

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS

CÂMARA MUNICIPAL DE MATINHOS
PORTARIA N.º 107/2026

O PRESIDENTE DA CAMARA MUNICIPAL DE MATINHOS, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, em conformidade com o que dispõe o Art. 31, III da Lei Orgânica e Art. 22 do Regimento Interno:

RESOLVE:

Art. 1º - Fica concedido à Sra. **AMANDA CRISTINA PAULIN**, portadora do RG nº 8.143.722-0, ocupante do cargo de Advogada, férias remanescentes daquelas anteriormente concedidas através da Portaria 078/2026 e revogadas pela Portaria 089/2026, correspondentes ao período aquisitivo compreendido entre 01/12/2024 a 30/11/2025 como segue:

I - 10 (dez) dias de gozo das férias, a contar de 28 de setembro a 07 de outubrode 2026; e
II - 10 (dez) dias de gozo das férias, a contar de 23 de novembroa 02de dezembrode 2026.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor a partir da data de sua publicação.

Matinhos, 09 de setembro de 2026.

JAIR DE BORBA ROSA
Presidente

Publicado por:
Carlos Eduardo Crema
Código Identificador:0ECDD36C

CÂMARA MUNICIPAL DE MATINHOS
PORTARIA N.º 108/2026

O PRESIDENTE DA CAMARA MUNICIPAL DE MATINHOS, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, em conformidade com o que dispõe o Art. 31, III da Lei Orgânica e Art. 22 do Regimento Interno:

RESOLVE:

Art. 1º - Fica concedido ao Sr. **JULIANO BECKERT MEDUNE**, ocupante do cargo de Técnico Legislativo, férias correspondentes ao período aquisitivo compreendido entre 06/11/25 a 05/11/26 como segue:

I - 20 (vinte) dias de gozo das férias, a contar de 05 a 24 de novembro de 2026;

II – conversão em pecúnia de 1/3 das férias de que trata o caput deste artigo, em conformidade com o disposto no Art. 1°, §3° da Lei Municipal 2012/2019.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor a partir da data de sua publicação.

Matinhos, 09 de setembro de 2026.

JAIR DE BORBA ROSA
Presidente

Publicado por:
Carlos Eduardo Crema
Código Identificador:B32409F7

CÂMARA MUNICIPAL DE MATINHOS
PORTARIA N.º 109/2026

O PRESIDENTE DA CAMARA MUNICIPAL DE MATINHOS, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, em conformidade com o que dispõe o Art. 31, III da Lei Orgânica e Art. 22 do Regimento Interno:

RESOLVE:

Art. 1º - Fica concedido à Sra. **VANESSA RIBEIRO RAMOS**, ocupante do cargo de Técnico Legislativo, férias correspondentes ao período aquisitivo compreendido entre 07/11/2025 a 06/11/2026 como segue:

I - 20 (vinte) dias de gozo das férias a contar de 10 a 29 de novembro de 2026.

II – conversão em pecúnia de 1/3 das férias de que trata o caput deste artigo, em conformidade com o disposto no Art. 1°, §3° da Lei Municipal 2012/2019.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor a partir da data de sua publicação.

Matinhos, 09 de setembro de 2026.

JAIR DE BORBA ROSA
Presidente

Publicado por:
Carlos Eduardo Crema
Código Identificador:29C482F8

CMDCA
RESOLUÇÃO Nº 022/2026 – CMDCA

RESOLUÇÃO Nº 022/2026 – CMDCA

SÚMULA: Aprova o Regimento Interno e os Projetos Político-Pedagógicos – PPPs das duas Casas de Acolhimento Institucional de Crianças e Adolescentes do Município de Matinhos/PR.

O **CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE – CMDCA DE MATINHOS**, no uso de suas atribuições legais e regimentais, conferidas pela legislação municipal vigente e demais normas aplicáveis à proteção dos direitos da criança e do adolescente,

CONSIDERANDO a competência do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente para acompanhar, avaliar e deliberar sobre as políticas públicas destinadas à promoção, proteção e garantia dos direitos da criança e do adolescente no âmbito municipal;

CONSIDERANDO a necessidade de atualização e adequação dos documentos que regulamentam e orientam o funcionamento das Casas de Acolhimento Institucional do Município de Matinhos/PR;

CONSIDERANDO a apresentação, para apreciação deste Conselho, do Regimento Interno das duas Casas de Acolhimento Institucional e dos respectivos Projetos Político-Pedagógicos – PPPs;

CONSIDERANDO que os documentos foram apresentados e discutidos durante a Reunião Ordinária do CMDCA realizada em 09 de setembro de 2026, conforme registrado na ATA nº 016/2026;

CONSIDERANDO que, após a apresentação e os esclarecimentos realizados, os documentos foram submetidos à apreciação e votação dos membros presentes, sendo aprovados por unanimidade;

RESOLVE:

Art. 1º Aprovar o Regimento Interno das duas Casas de Acolhimento Institucional de Crianças e Adolescentes do Município de Matinhos/PR, nas versões apresentadas ao Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente – CMDCA.

Art. 2º Aprovar os Projetos Político-Pedagógicos – PPPs das duas Casas de Acolhimento Institucional de Crianças e Adolescentes do Município de Matinhos/PR, correspondentes às respectivas unidades de acolhimento.

Art. 3º Os documentos aprovados por esta Resolução deverão orientar a organização, o funcionamento e a execução das atividades desenvolvidas nas respectivas Casas de Acolhimento, observadas a legislação vigente, as normativas aplicáveis e as orientações dos órgãos integrantes do Sistema de Garantia de Direitos.

Art. 4º Os documentos aprovados deverão ser objeto de acompanhamento e atualização sempre que houver alteração na legislação, nas normativas aplicáveis, nas orientações dos órgãos de controle e proteção ou na organização e funcionamento dos serviços, de modo a assegurar sua permanente adequação às necessidades das crianças e dos adolescentes acolhidos.

Art. 5º Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação. Matinhos, 09 de setembro de 2026.

MARCOS DA SILVA LOTOSKI
Presidente do CMDCA Município de Matinhos/PR
Decreto Nº 4578, de 12 de Dezembro de 2025

FÁBIO LEANDRO ARMINDO
Secretário Executivo do CMDCA

Publicado por:
Fabio Leandro Armindo
Código Identificador:207D4A05

GABINETE
DECRETO Nº 5.226/2026

Declara de utilidade pública e, simultaneamente, afeta e destina ao uso especial o imóvel que especifica, para fins de implantação da Casa da Mulher Paranaense – Bairro Bom Retiro, e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE MATINHOS, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 76, incisos IX, XI e XXXVII, da Lei Orgânica do Município de Matinhos, e
CONSIDERANDO o Processo Administrativo nº 30263/2026, instaurado a partir do Ofício nº 119/2026–SMUPU, da Secretaria Municipal de Urbanismo e Planejamento Urbano;
CONSIDERANDO a necessidade de implantação da Casa da Mulher Paranaense – Bairro Bom Retiro, destinada ao acolhimento, à capacitação profissional, ao empreendedorismo e ao fortalecimento da autonomia financeira e social das mulheres, em consonância com as diretrizes do Programa Casa da Mulher Paranaense;
CONSIDERANDO que o imóvel objeto deste Decreto, identificado pelo Cadastro Imobiliário nº 422134 e matriculado sob o nº 62.005 no Serviço de Registro de Imóveis da Comarca de Matinhos, já integra o patrimônio do Município de Matinhos, conforme consta expressamente do referido registro;
CONSIDERANDO que, nessa condição, o ato administrativo comporta, simultaneamente, a declaração de utilidade pública do bem, nos termos dos arts. 5º e 6º do Decreto-Lei federal nº 3.365, de 21 de junho de 1941, e do art. 76, inciso XI, da Lei Orgânica do Município de Matinhos, e a sua afetação ao uso especial, nos termos dos arts. 14, inciso II, e 16 da Lei Orgânica Municipal, combinados com os arts. 99, inciso II, e 100 da Lei federal nº 10.406, de 10 de janeiro de 2002 (Código Civil);
CONSIDERANDO os documentos constantes dos autos do Processo Administrativo nº 30263/2026, notadamente o Ofício nº 119/2026–SMUPU, a Matrícula nº 62.005 do 2º Ofício de Registro de Imóveis da Comarca de Matinhos e a Guia Amarela expedida pela Secretaria Municipal de Urbanismo e Planejamento Urbano;
DECRETA:
Art. 1º Fica declarado de utilidade pública, para fins de implantação da Casa da Mulher – Bairro Bom Retiro, o imóvel urbano a seguir descrito:
Lote de terreno urbano A-2 (A dois), resultante da subdivisão da Gleba 7-B (sete B), situado no Município e Comarca de Matinhos, Estado do Paraná, com área de 1.874,17 m² (mil oitocentos e setenta e quatro vírgula dezessete metros quadrados), correspondente ao Cadastro Imobiliário nº 422134 e matriculado sob o nº 62.005 no 2º Ofício de Registro de Imóveis da Comarca de Matinhos, com testada principal para a Rua Manoel Ferreira Gomes, no Bairro Bom Retiro, assim delimitado: inicia-se a descrição no vértice P3, de coordenadas UTM E=746342,201 m e N=7142881,865 m, situado na confrontação com a Planta Bom Retiro – Idalício Ferreira; daí segue com azimute de 96°14'47" e distância de 31,20 m, confrontando com a Planta Bom Retiro – Idalício Ferreira, até o ponto P4 de coordenadas E=746373,215 m e N=7142878,471 m; deste segue com azimute de 214°25'45" e distância de 75,48 m, confrontando com o Lote A-3, até o ponto P10 de coordenadas E=746330,536 m e N=7142816,208 m; deste segue com azimute de 304°17'25" e distância de 27,50 m, confrontando com a Rua Manoel Ferreira Gomes, até o ponto P11 de coordenadas E=746307,816 m e N=7142831,701 m; deste segue com azimute de 34°25'45" e distância de 60,81 m, confrontando com o Lote A-1, até o ponto inicial P3, fechando-se o perímetro.
Parágrafo único. A declaração de que trata o *caput* fundamenta-se no interesse público ligado ao enfrentamento à violência contra a mulher e à implantação de equipamento social em benefício da comunidade do Bairro Bom Retiro, sem prejuízo do disposto no art. 2º.
Art. 2º Fica o imóvel descrito no art. 1º, que já integra o patrimônio do Município de Matinhos por força da Matrícula nº 62.005 do 2º Ofício de Registro de Imóveis da Comarca de Matinhos, desde já afetado e destinado ao uso especial, nos termos do art. 14, inciso II, da Lei Orgânica do Município de Matinhos, passando a compor o patrimônio administrativo do Município, com destinação exclusiva à instalação e ao funcionamento da Casa da Mulher – Bairro Bom Retiro.
Art. 3º A afetação de que trata o art. 2º vincula o imóvel exclusivamente à finalidade nele prevista, somente podendo ser desfeita por ato de igual hierarquia, precedido de manifestação da Secretaria Municipal de Urbanismo e Planejamento Urbano e da Procuradoria-Geral do Município.
Art. 4º Ficam a Secretaria Municipal de Urbanismo e Planejamento Urbano e a Secretaria Municipal de Assistência Social autorizadas a adotar as providências administrativas e cadastrais necessárias ao cumprimento deste Decreto, inclusive, se for o caso, a averbação da destinação de uso perante o Serviço de Registro de Imóveis competente.
Art. 5º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.
Matinhos, 09 de setembro de 2026.

EDUARDO ANTÔNIO DALMORA
Prefeito Municipal de Matinhos

Publicado por:
Bruna Farina
Código Identificador:00E16BD3

GABINETE
PORTARIA Nº 965/2026

O Prefeito do Município de Matinhos, do Estado do Paraná, **Eduardo Antonio Dalmora**, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas, e em face ao Laudo Pericial em anexo, resolve:

CONCEDER

Art. 1° LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE, a servidora pública abaixo relacionada, lotada na Secretaria Municipal de Educação, em conformidade com o Artigo n° 98, da Lei Municipal nº 1165/2008 – (Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Matinhos) e de acordo com o Laudo expedido.

Matrícula	Nome	Cargo	Período	Abono
100426/1	Janaina Aparecida Santana Fernandes	Atendente Infantil	10/08/2026 A 08/09/2026 (30) dias	Sim

Art. 2° Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, com seus efeitos a partir do dia 10 de agosto de 2026, revogando portaria 382/2026 e suas disposições em contrário.

Matinhos, PR, 08 de setembro de 2026.

EDUARDO ANTONIO DALMORA
Prefeito do Município de Matinhos

Publicado por:
Bruna Farina
Código Identificador:7E0FFF0E

GABINETE
PORTARIA Nº 966/2026

O Prefeito do Município de Matinhos, do Estado do Paraná, **Eduardo Antonio Dalmora**, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas, e em face ao Laudo Pericial em anexo, resolve:

CONCEDER

Art. 1° LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE, ao servidor público abaixo relacionado, lotado na Secretaria Municipal de Educação, em conformidade com o Artigo n° 98, da Lei Municipal nº 1165/2008 – (Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Matinhos) e de acordo com o Laudo expedido.

Matrícula	Nome	Cargo	Período	Abono
51934/1	Alberto Pinto de Moraes	Auxiliar de Serviços Gerais	02/09/2026 A 31/10/2026 (60) dias	Sim

Art. 2° Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, com seus efeitos a partir do dia 02 de setembro de 2026, revogando portaria 382/2026 e suas disposições em contrário.

Matinhos, PR, 08 de setembro de 2026.

EDUARDO ANTONIO DALMORA
Prefeito do Município de Matinhos

Publicado por:
Bruna Farina
Código Identificador:482BF91C

GABINETE
PORTARIA Nº 967/2026

O Prefeito do Município de Matinhos, do Estado do Paraná, **Eduardo Antonio Dalmora**, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas, e em face ao Laudo Pericial em anexo, resolve:

CONCEDER

Art. 1° LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE, a servidora pública abaixo relacionada, lotada na Secretaria Municipal de Educação, em conformidade com o Artigo n° 98, da Lei Municipal nº 1165/2008 – (Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Matinhos) e de acordo com o Laudo expedido.

Matrícula	Nome	Cargo	Período	Abono
52221/1	Evanir Pereira	Auxiliar de Serviços Gerais	27/08/2026 A 25/09/2026 (30) dias	Não

Art. 2° Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, com seus efeitos a partir do dia 27 de agosto de 2026, revogando portaria 382/2026 e suas disposições em contrário.

Matinhos, PR, 08 de setembro de 2026.

EDUARDO ANTONIO DALMORA
Prefeito do Município de Matinhos

Publicado por:
Bruna Farina
Código Identificador:8AB28E13

GABINETE
PORTARIA Nº 968/2026

O Prefeito do Município de Matinhos, do Estado do Paraná, **Eduardo Antonio Dalmora**, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas, e em face ao Laudo Pericial em anexo, resolve:

PRORROGAR

Art. 1° A LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE, da servidora pública abaixo relacionada, lotada na Secretaria Municipal de Educação, em conformidade com o Artigo n° 98, da Lei Municipal nº 1165/2008 – (Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Matinhos) e de acordo com o Laudo expedido.

Matrícula	Nome	Cargo	Período	Abono
69752/1	Juliana Schultz Bussmann	Educador Infantil	29/08/2026 A 27/09/2026 (30) dias	Não

Art. 2° Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, com seus efeitos a partir do dia 29 de agosto de 2026, revogando suas disposições em contrário.

Matinhos, PR, 08 de setembro de 2026.

EDUARDO ANTONIO DALMORA
Prefeito do Município de Matinhos

Publicado por:
Bruna Farina
Código Identificador:3E38FE9A

GABINETE
PORTARIA Nº 969/2026

O Prefeito do Município de Matinhos, do Estado do Paraná, **Eduardo Antonio Dalmora**, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas, mediante processo n° 31190/2026, resolve:

CONCEDER

Art.1° Ao servidor abaixo relacionado, lotado na Secretaria Municipal de Finanças, **14 (quatorze) dias de férias**, a contar do dia 08 a 21 de setembro de 2026, concedidas pela portaria 533/2026 e suspensas pela portaria 694/2026, como segue:

Matrícula	Nome	Cargo	Período
101672/1	Nicolas Santos de Oliveira	Chefe de Departamento	2025/2026

Art.2° Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, com seus efeitos a partir do dia 08 de setembro de 2026, revogando suas disposições em contrário.

Matinhos, PR, 08 de setembro de 2026.

EDUARDO ANTONIO DALMORA
Prefeito do Município de Matinhos

Publicado por:
Bruna Farina
Código Identificador:0C254341

GABINETE
PORTARIA Nº 970/2026

O Prefeito do Município de Matinhos, do Estado do Paraná, **Eduardo Antonio Dalmora**, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas, resolve:

TORNAR SEM EFEITO

Art. 1º A Portaria nº 956/2026 do dia 03 de setembro de 2026, referente a **LOTAÇÃO** da servidora **IARA ALESSANDRA FAGUNDES, matrícula n° 101682/1, ocupante do cargo público de Assistente Social** na Secretaria Municipal de Saúde, a partir do dia 03 de setembro de 2026, publicada no Diário Oficial dos Municípios do Paraná, Edição nº 3611 do dia 08 de setembro de 2026.

Art. 2º Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando suas disposições em contrário.

Matinhos, PR, 09 de setembro de 2026.

EDUARDO ANTONIO DALMORA
Prefeito do Município de Matinhos

Publicado por:
Bruna Farina
Código Identificador:ABD5702E

GABINETE
PORTARIA Nº 971/2026

O Prefeito do Município de Matinhos, do Estado do Paraná, **Eduardo Antônio Dalmora**, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas, em conformidade com o processo n° 31290/2026, resolve:

SUSPENDER

Art. 1° Do servidor abaixo relacionado, lotado na Secretaria Municipal de Segurança e Trânsito, **15 (quinze) dias de férias**, a contar do dia 16 a 30 de setembro de 2026, concedidas pela portaria 890/2026, como segue:

Matrícula	Nome	Cargo	Período
53988/1	Everson Gonçalves	Guarda Municipal	2025/2026

Art. 2° Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, com seus efeitos a partir de 16 de setembro de 2026, revogando suas disposições em contrário.

Matinhos, PR, 09 de setembro de 2026.

EDUARDO ANTONIO DALMORA
Prefeito do Município de Matinhos

Publicado por:
Bruna Farina
Código Identificador:83355598

GABINETE
PORTARIA Nº 972/2026

O Prefeito do Município de Matinhos, do Estado do Paraná, **Eduardo Antonio Dalmora**, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas, em conformidade com a Lei Municipal n°1165/2008, Art .91 e processo nº 29347/2026, resolve:

PRORROGAR

Art.1° A **Licença Remunerada para Frequentar Cursos de Aperfeiçoamento e Especialização** da servidora **MARIA PASTORINI BARBOSA,** matrícula nº 77194/1, ocupante do cargo público de **Professor**, lotada na Secretaria Municipal de Educação, exclusivamente as sextas-feiras, no dia da hora atividade, entre o período de 14 de agosto a 04 de dezembro de 2026.

Art.2° Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, com seus efeitos a partir do dia 14 de agosto de 2026, revogando suas disposições em contrário.

Matinhos, PR, 09 de setembro de 2026.

EDUARDO ANTONIO DALMORA
Prefeito do Município de Matinhos

Publicado por:
Bruna Farina
Código Identificador:BC61E15F

GABINETE
PORTARIA Nº 973/2026

O Prefeito do Município de Matinhos, do Estado do Paraná, **Eduardo Antonio Dalmora**, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas, em conformidade com a Lei Municipal n°1165/2008, Art .91 e processo nº 28322/2026, resolve:

PRORROGAR

Art.1° A **Licença Remunerada para Frequentar Cursos de Aperfeiçoamento e Especialização** a servidora **CAMILA SANTOS AZEREDO DE JESUS,** matrícula nº 70165/1, ocupante do cargo público de **Professor**, lotada na Secretaria Municipal de Educação, exclusivamente as sextas-feiras, no dia da hora atividade, entre o período de 14 de agosto a 04 de dezembro de 2026.

Art.2° Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, com seus efeitos a partir do dia 14 de agosto de 2026, revogando suas disposições em contrário.

Matinhos, PR, 09 de setembro de 2026.

EDUARDO ANTONIO DALMORA
Prefeito do Município de Matinhos

Publicado por:
Bruna Farina
Código Identificador:4CA2F2C0

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO - PREGÃO ELETRÔNICO
REGISTRO DE PREÇOS Nº 065/2026

AVISO DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO REGISTRO DE PREÇOS Nº 065/2026
PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 093/2026

OBJETO: AQUISIÇÃO DE ÔNIBUS ESCOLAR PARA ATENDER A DEMANDA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

VALOR TOTAL DA CONTRATAÇÃO: R$18.673.333,42 (dezoito milhões, seiscentos e setenta e três mil, trezentos e trinta e três reais e quarenta e dois centavos).

DATA DA SESSÃO PÚBLICA: Dia 23/09/2026 às 09h00min

CRITÉRIO DE JULGAMENTO: TIPO MENOR PREÇO POR ITEM

MODO DE DISPUTA: ABERTO

PREFERÊNCIA ME/EPP/EQUIPARADAS: AMPLA CONCORRÊNCIA COM APLICAÇÃO DA LEI COMPLEMENTAR N°123/2006

DÚVIDAS E ESCLARECIMENTOS EXCEPCIONAIS: licitacao@matinhos.pr.gov.br
CONTATO: Telefone: 0800 3971 600 Ramais: 795 - 807 - 811

Publicado por:
Ana Carolina Mucke Baron
Código Identificador:A6D99A56

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO - PREGÃO ELETRÔNICO
REGISTRO DE PREÇOS Nº 072/2026

AVISO DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO REGISTRO DE PREÇOS Nº 072/2026
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 124/2026

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE PESSOAS JURÍDICAS PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ARBITRAGEM NAS MODALIDADES FUTSAL, FUTEBOL DE CAMPO, BEACH SOCCER, BEACH TENNIS, VÔLEI DE AREIA, VÔLEI DE QUADRA, BASQUETEBOL, HANDEBOL, FUTEVÔLEI,

CONFORME CALENDÁRIO ESPORTIVO OFICIAL DO MUNICÍPIO DE MATINHOS/PR.

CRITÉRIO DE JULGAMENTO: MENOR PREÇO POR ITEM

VALOR MÁXIMO GLOBAL: R$1.133.701,84 (um milhão, cento e trinta e três mil, setecentos e um reais e oitenta e quatro centavos)

PREFERÊNCIA ME/EPP/EQUIPARADAS: LICITAÇÃO COM LOTES EXCLUSIVOS, COM RESERVA DE COTA DE ATÉ 25% (VINTE E CINCO POR CENTO) PARA MICROEMPRESA (ME), MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL (MEI), EMPRESAS DE PEQUENO PORTE (EPP) E 75% AMPLA CONCORRÊNCIA.

DATA DA SESSÃO PÚBLICA: Dia 25/09/2026 às 09h00min

MODO DE DISPUTA: ABERTO

DÚVIDAS E ESCLARECIMENTOS EXCEPCIONAIS: licitacao@matinhos.pr.gov.br - CONTATOS Telefone: 0800 3971 600 Ramais: 795 - 807 - 811

Publicado por:
Ana Carolina Mucke Baron
Código Identificador:7E5B2820

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO
ATO DE HOMOLOGAÇÃO N. º 21/2026

PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS
MATINHOS - PARANÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

ATO DE HOMOLOGAÇÃO N. º 21/2026
A Secretária Municipal de Educação, neste Ato, representando a Prefeitura Municipal de Matinhos-Paraná, no uso das atribuições legais conferidas pelo Decreto 3423/2025, considerando a Deliberação CEE/PR n. º 02/2018 e a Resolução GS/SEED n. º 6.417/2024.
HOMOLOGA
Art. 1º - O mandato do Conselho Escolar da Escola Municipal Oito de Maio no município de Matinhos – Paraná.
Art. 2º - O Conselho Escolar passa a ser composto por comunidade escolar e local, representado pelos seguintes membros:

Segmento	Nome completo do titular sem abreviatura	Documento de identificação	Nome completo do suplente sem abreviatura	Documento de identificação
Presidente	Heloísa Regina da Silva Krankel	055.xxx.xxx-73		
Representante da Equipe Pedagógica	Alexsandra Mendes dos Santos	022.xxx.xxx-54		
Representante dos Professores	Juliana Cristina Santos Mantovani	086.xxx.xxx-37	Igor Soares	036.xxx.xxx-81
Representante do Grupo Ocupacional Operacional	Regiane Mesquita	844.xxx.xxx-xx		
Representante dos pais ou responsáveis	Simoni Domingues de Lima	036.xxx.xxx-06	Rubia Paulita Chagas Cardoso	025.xxx.xxx-30
Representantes da Comunidade Local	Edna Maria Ribeiro	959.xxx.xxx-68	Edna Maria Ribeiro	959.xxx.xxx-68
Representantes da APMF	Liliane dos Santos Rosa	060.xxx.xxx-76		

Art. 3° - Os conselheiros supracitados foram eleitos, com mandatos homologados para 02 (dois) anos, compreendido entre 08/10/2025 à 08/10/2027, ficando revogado o ato anterior nº 06/2024 e disposições em contrário.
Matinhos, 03 de agosto de 2026

CÉLIA AMARAL
Secretária Municipal de Educação, Cultura e Esporte
Decreto 3423/2025

Publicado por:
Paulo Henrique Santos Diniz Costa
Código Identificador:AF46F4DF

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MATO RICO

MUNICÍPIO DE MATO RICO
ATA SESSÃO DISPENSA Nº34/2026

ATA DA SESSÃO DE CONFERÊNCIA DAS PROPOSTA E HABILITAÇÃO
DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº034/2026

Aos nove dias do mês de setembro de dois mil e vinte e seis, nesta cidade de Mato Rico, na prefeitura de Mato Rico Estado do Paraná, paco municipal Luís Bini, situada na Avenida das Araucárias, 1530 – centro – cep:85240-100, reuniram-se a partir das 09:00 (nove) horas, em sessão pública, os membros da Comissão Permanente de Licitação – CPL abaixo assinados, encarregada nos termos do Processo nº 103/2026, de dirigir e julgar a Dispensa de Licitação n.º034/2026, que tem como objeto Aquisição de materiais para realização de oficinas destinadas às gestantes, compreendendo tecidos, linhas, lãs, agulhas, fibras, lençóis, tesouras e demais materiais necessários ao desenvolvimento das atividades, visando atender às necessidades daSecretaria Municipal de Políticas Públicas para Mulheres.

Valor estimado para o aviso de Dispensa de licitação foi de R$ 29.562,00 (vinte e nove mil quinhentos e sessenta e dois reais).
Visando cumprir o art. 75, Inciso II da Lei Federal Nº 14.133/2021 e a legislação pertinente, em 02/09/2026, o Município de Mato Rico Estado do Paraná, antes de proceder à contratação de qualquer empresa, publicou no site oficial www.matorico.pr.gov.br e AMP Diário oficial dos Municípios de Paraná, aviso de dispensa de licitação, na busca de propostas mais vantajosas.

Data final para envio das propostas 17:00 h do dia 08 de setembro de 2026.
Abertura da sessão 09:00 h do dia 09 de setembro de 2026

Na data e horário estabelecido para o início dos trabalhos, a Comissão analisou a proposta recebida, entregue via e-mail, da empresa J PODOLAN LTDA, CNPJ nº 77.002.970/0001-50, encaminhada no dia 08/09/2026; a proposta apresentada dentro do prazo estabelecido no aviso de dispensa nº34-2026.

A comissão analisou as habilitações das proponentes conforme às disposições contidas no edital, estando todas as concorrentes de acordo portanto habilitadas.
Após as análises das propostas foi enumerada em ordem decrescente as propostas com seus respectivos valores, conforme abaixo:

Classificação	Proponente	Valor global da proposta	Habilitada
1º	J. PODOLAN LTDA	R$ 27.785,94	sim

A comissão de licitação através de seu agente de contratação tornará público as proposta e habilitações para a ciência de todos os interessados.

Nada mais a tratar, foi encerrada a sessão e lavrada a presente Ata que vai por todos assinada.

Mato Rico, Pr 09 de setembro de 2026.

STENIO CESAR DA SILVA
Agente de Contratação

MARCELO BEDNARCZUK
Equipe de Apoio

BRUNO BINI
Equipe de Apoio

Publicado por:
Marcelo Bednarczuk
Código Identificador:09C29EE8

MUNICÍPIO DE MATO RICO
AVISO DE LICITAÇÃO - CHAMADA PUBLICA - CREDENCIAMENTO Nº03/2026

AVISO DE CHAMADA PÚBLICA Nº 04/2026
CREDENCIAMENTO Nº 003/2026
CHAMAMENTO DE INTERESSADOS PARA CREDENCIAMENTO

O Município de Mato Rico, Estado do Paraná, torna público o chamamento de interessados paracredenciamento de pessoas jurídicas especializadas para fornecimento parcelado e contínuo de óleo diesel S10, óleo diesel S500, gasolina comum, etanol e ARLA 32 em galões de 20 litros, destinados ao abastecimento e à manutenção da operacionalidade da frota de veículos, ônibus, ambulâncias, caminhões, máquinas e equipamentos de todas as Secretarias, fundos, departamentos e demais unidades administrativas do Município de Mato Rico/PR. O presente credenciamento fundamenta-se noscom fundamento nos arts. 74, inciso IV, 78, inciso I, e 79, inciso I, da Lei Federal nº 14.133/2021.
A solicitação de credenciamento e a apresentação da documentação de habilitação terão início em10 de setembro de 2026, às 09h00min, permanecendo vigentes até a data final estabelecida para o credenciamento, às17h00min. site: https://www.matorico.pr.gov.br/licitacoes/, E-mail: licitacoes@matorico.pr.gov.br e ou pelo telefone 42 9 2002 9738.

Edifício da Prefeitura Municipal de Mato Rico, 09 de setembro de 2026.

EDELIR DE JESUS RIBEIRO DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Marcelo Bednarczuk
Código Identificador:FEBFF772

MUNICÍPIO DE MATO RICO
DECRETO Nº 028/2026 CONVOCA A XIV CONFERÊNCIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE MATO RICO E ESTABELECE OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

DECRETO Nº 028/2026

SÚMULA: Convoca a XIV Conferência Municipal de Saúde de Mato Rico e estabelece outras providências.

O Prefeito Municipal de Mato Rico,de acordo com as atribuições legais que lhe confere a Lei Orgânica do Município.
DECRETA,
Artigo 1º – A Conferência Municipal de Saúde é o fórum máximo de deliberação da Política de Saúde conforme dispõe a Lei Federal 8.142/90.
Artigo 2º – Conforme decisão do Conselho Municipal de Saúde, em 09 de julho de 2026, fica convocada a XIV Conferência de Saúde do Município para o dia 23 de fevereiro de 2027.
Artigo 3º – O tema central da Conferência será **"Saúde, Democracia, Soberania e SUS: Cuidar do Povo é Cuidar do Brasil".**
Artigo 4º – A Conferência de Saúde, será realizada no Auditório do Parque Ambiental do Gamelão, situado na Alameda Amor Perfeito, SN – Centro, Mato Rico – PR.
Artigo 5º – A Conferência será presidida por Ana Cristina Veiga da Silva e coordenada pela Comissão Organizadora instituída pelo Conselho Municipal de Saúde.
Artigo 6º – As normas de organização e funcionamento da Conferência serão deliberadas pelo Conselho Municipal de Saúde e publicadas pela Secretaria Municipal de Saúde.
Artigo 7º – Serão realizadas 3 (três) Pré-Conferências que terão por finalidade levantar os problemas por área geográfica e escolher os delegados da Conferência.
Artigo 8º – As Pré-Conferências serão realizadas nos seguintes locais:
Salão da Igreja Católica da Bela Vista – 10 de dezembro de 2026;
Salão da Igreja Católica da Água Bonita – 17 de dezembro de 2026;
Auditório do Parque Gamelão – 18 de janeiro de 2027.
Artigo 9º – Publique-se, divulgue-se, cumpra-se.

Mato Rico, 09 de setembro de 2026.

EDELIR DE JESUS RIBEIRO DA SILVA
Prefeito

Publicado por:
Priscilla de Souza Ruteski
Código Identificador:55341143

MUNICÍPIO DE MATO RICO
PORTARIA 296/2026 - DELEGA COMPETÊNCIA AO SECRETÁRIO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA PARA APRECIAÇÃO E DECISÃO ACERCA DE AFASTAMENTO PREVENTIVO EM PROCEDIMENTO ADMINISTRATIVO ESPECÍFICO.

PORTARIA Nº 296/2026

SUMULA - Delega competência ao Secretário Municipal de Educação e Cultura para apreciação e decisão acerca de afastamento preventivo em procedimento administrativo específico.

O PREFEITO MUNICIPAL DE MATO RICO, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal,
CONSIDERANDO que compete privativamente ao Prefeito exercer, com o auxílio dos Secretários Municipais, a direção superior da Administração Municipal, bem como adotar os atos e providências necessários à sua regular atuação, nos termos do art. 55 da Lei Orgânica do Município;
CONSIDERANDO que aos Secretários Municipais compete exercer a orientação, coordenação e supervisão dos órgãos e atividades compreendidos em suas respectivas áreas de competência, na forma do art. 58, § 1º, da Lei Orgânica Municipal;
CONSIDERANDO que o art. 240 da Lei Municipal nº 67, de 25 de agosto de 1997, prevê a possibilidade de afastamento preventivo de servidor quando necessário para impedir sua influência na apuração de irregularidade, pelo prazo inicial de até 30 (trinta) dias, sem prejuízo da remuneração, expressamente caracterizando a medida como cautelar e não punitiva;
CONSIDERANDO que o referido dispositivo foi editado sob estrutura administrativa anterior, utilizando a denominação então existente de "Diretor Municipal de Administração", não havendo no dispositivo qualificação da atribuição como privativa ou exclusiva;
CONSIDERANDO a conveniência administrativa de que a avaliação concreta acerca da necessidade da medida cautelar, no presente caso, seja realizada pelo titular da Secretaria Municipal de Educação e Cultura, órgão ao qual se encontra vinculada a servidora e no âmbito do qual ocorreram os fatos objeto de apuração;
CONSIDERANDO que a delegação ora estabelecida ocorre exclusivamente no âmbito interno do Poder Executivo Municipal, não se confundindo com delegação de atribuições entre Poderes, vedada pelo art. 2º, § 2º, da Lei Orgânica Municipal;
CONSIDERANDO, subsidiariamente, os arts. 11 a 14 da Lei Federal nº 9.784/1999, segundo os quais a competência administrativa, quando não qualificada como exclusiva e inexistindo impedimento legal, pode ter seu exercício parcialmente delegado por razões de natureza técnica, administrativa, social, econômica, jurídica ou territorial;
RESOLVE:
Art. 1º Fica delegado ao Secretário Municipal de Educação e Cultura o exercício da competência para apreciar e decidir acerca da necessidade de afastamento preventivo, nos termos do art. 240 da Lei Municipal nº 67/1997, relativamente à servidora Celestina Procopiuk, matrícula nº 200464, no âmbito da Sindicância Administrativa instaurada pelo Despacho Inaugural do Secretário de Educação e Cultura.
Parágrafo único. A presente delegação é específica ao procedimento referido no caput e não importa transferência da titularidade da competência ou autorização genérica para decisão em outros procedimentos administrativos.

Art. 2º A eventual decisão pelo afastamento preventivo deverá ser expressamente motivada em circunstâncias concretas, demonstrando a necessidade da medida para preservação da regularidade da apuração, especialmente diante de risco de:
I – Influência sobre testemunhas, alunos, servidores ou demais pessoas que possam prestar esclarecimentos;
II – Interferência na obtenção, preservação ou produção de elementos probatórios;
III – Comprometimento da liberdade ou espontaneidade dos depoimentos; ou
IV – Qualquer outra circunstância objetiva capaz de prejudicar a regular instrução da sindicância.
§ 1º A mera existência da denúncia ou a gravidade abstrata dos fatos imputados não constituirão, isoladamente, fundamento para o afastamento preventivo.
§ 2º A decisão deverá consignar expressamente que a medida possui natureza exclusivamente cautelar, não constituindo penalidade, reconhecimento de autoria ou antecipação de juízo sobre responsabilidade funcional.
Art. 3º Caso determinada a medida, o afastamento:
I – observará o prazo inicial máximo de 30 (trinta) dias;
II – ocorrerá sem prejuízo da remuneração da servidora;
III – poderá ser prorrogado somente mediante nova decisão expressamente motivada e dentro do limite temporal estabelecido no § 1º do art. 240 da Lei Municipal nº 67/1997; e
IV – cessará imediatamente caso desapareçam os fundamentos cautelares que justificaram sua adoção.
Art. 4º O ato praticado pelo Secretário Municipal de Educação e Cultura deverá mencionar expressamente:
"Decisão proferida no exercício de competência delegada pelo despacho inaugural do Secretário de Educação e Cultura, com fundamento no art. 240 da Lei Municipal nº 67/1997."
Parágrafo único. A decisão será imediatamente encaminhada ao Departamento de Recursos Humanos, à Secretaria Municipal de Administração e à Comissão Sindicante, para ciência e providências pertinentes.
Art. 5º A presente delegação:
I – restringe-se à decisão cautelar prevista no art. 240 da Lei Municipal nº 67/1997;
II – não abrange competência para aplicação de penalidades disciplinares;
III – não abrange o julgamento da sindicância ou de eventual Processo Administrativo Disciplinar;
IV – não admite subdelegação; e
V – poderá ser revogada a qualquer tempo pelo Chefe do Poder Executivo.
Art. 6ºEsta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Mato Rico/PR, 09 de setembro de 2026.

EDELIR DE JESUS RIBEIRO DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
João Fernando Jaskiu
Código Identificador:43BB6C5D

MUNICÍPIO DE MATO RICO
PORTARIA 297/2026 - DESIGNA COMISSÃO DE SINDICÂNCIA ADMINISTRATIVA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

PORTARIA Nº - 297/2026

SUMULA - Designa Comissão de Sindicância Administrativa e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE MATO RICO, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e com fundamento nos arts. 239 e 241 a 248 da Lei Municipal nº 67/1997,
RESOLVE:
Art. 1º Designar os servidores municipais estáveis abaixo relacionados para comporem Comissão de Sindicância Administrativa destinada à apuração dos fatos constantes do Processo Administrativo nº 2274/2026:
I – LUAN RICARDO MENDES, matrícula 200830 Presidente;
II – ANA PAULA DOS SANTOS, matrícula 200827 Membro;
III – CLAUDETE BEDENARCZUK GMACH CORDEIRO, matrícula 200718 Membro.
Art. 2º Compete à Comissão apurar a ocorrência dos fatos, suas circunstâncias, eventual irregularidade funcional e indícios de autoria, realizando as diligências necessárias à sua elucidação.
Art. 3º A Comissão deverá preservar a intimidade e os dados pessoais do aluno envolvido, restringindo a circulação de informações ao necessário para a apuração e proteção.
Art. 4º Os trabalhos deverão ser iniciados no prazo de 03 (três) dias da publicação desta Portaria e concluídos no prazo previsto no art. 244 da Lei Municipal nº 67/1997.
Art. 5º Ao final, a Comissão apresentará relatório na forma do art. 246 da Lei Municipal nº 67/1997.
Art. 6º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Mato Rico/PR, 09 de setembro de 2026.

EDELIR DE JESUS RIBEIRO DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
João Fernando Jaskiu
Código Identificador:F1B5206B

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MORRETES

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 9317 DE 09 DE SETEMBRO DE 2026

PORTARIA Nº 9317 DE 09 DE SETEMBRO DE 2026

Súmula: Exoneração do cargo Subprocurador-Geral do Município, DAS – 1, Sr.ª. Maíra Beatriz da Silva, vinculada à Procuradoria Geral do Município, a partir de 09/09/2026

O Prefeito Municipal de Morretes – Estado do Paraná, Senhor **SEBASTIÃO BRINDAROLLI JUNIOR**, no uso de suas atribuições legais, especialmente no disposto no art. 72, Parágrafo Único, alínea "a", e 87, inciso II, alínea "a" ambos da Lei Orgânica do Município.

RESOLVE:

Art. 1º - Exonerar, a partir de 09 de setembro de 2026, a Sr.ª. Maíra Beatriz da Silva, para o cargo de Subprocurador-Geral do Município, DAS – 1, vinculada à Procuradoria Geral do Município, CPF Nº 057.XXX.XXX-28 E RG Nº 9.XXX.XXX-0/PR.

A Divisão de Recursos Humanos deverá promover as devidas anotações a respeito.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Dê-se-lhe ciência e cumpra-se.

PAÇO MUNICIPAL NHUNDIAQUARA, Morretes em 09 de setembro de 2026.

SEBASTIÃO BRINDAROLLI JUNIOR
Prefeito

Publicado por:
Deborah Charello Dos Santos
Código Identificador:085E8BF0

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 107/2026
INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO N.º 28/2026

Em conformidade com as informações constantes no Processo Administrativo nº 107/2026, no uso das atribuições legais conferidas pelo Decreto nº 560/2022, **HOMOLOGO** o Processo de Inexigibilidade de Licitação nº 28/2026, cujo objeto é a Adesão à Ata de Registro de Preços nº 003/2026, oriunda do Pregão Eletrônico nº 01/2026, promovido pelo Consórcio Intermunicipal de Saúde de Amerios – CISA, para aquisição de veículo automotor zero quilômetro, com 05 lugares, destinado à Secretaria Municipal de Assistência Social.

REQUERENTE:
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

EMPRESA:
METRONORTE COMERCIAL DE VEÍCULOS LTDA
CNPJ nº 05.035.532/0004-20

VALOR:
R$ 108.700,00 (cento e oito mil e setecentos reais)

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:
Red. 382 08.002.08.244.0100.2078.4.4.90.52.00.00
Fonte 11005 – Material Permanente

Morretes, 04 de setembro de 2026.

MARIA CRISTINA MORAES DA COSTA PINTO
Secretária Municipal de Assistência Social

Publicado por:
Tauany da Silva
Código Identificador:AE58FF28

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA AMÉRICA DA COLINA

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA 130-2026

PORTARIA nº 130/2026

SÚMULA: DESIGNA SERVIDORA MUNICIPAL PARA EXERCER, EM CARÁTER PROVISÓRIO, AS FUNÇÕES DE TESOURARIA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

A Prefeita Municipal de Nova América da Colina, Estado do Paraná, Tania Cristina da Silva Basso, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal e a Lei nº 046/2005, de 30 de setembro de 2005, RESOLVE:
CONSIDERANDO a necessidade de assegurar a continuidade e o regular funcionamento dos serviços administrativos e financeiros da Tesouraria Municipal;
CONSIDERANDO a necessidade de designação de servidor para o desempenho provisório das atividades inerentes à Tesouraria;
CONSIDERANDO que a servidora **ALINE GOMES LEANDRO BASSO,** ocupante do cargo de Chefe da Divisão de Serviços Administrativos, possui vínculo com a Administração Municipal e encontra-se apta ao desempenho das atribuições ora delegadas;
RESOLVE:
Art. 1º Fica designada, em caráter provisório, a servidora **ALINE GOMES LEANDRO BASSO**, matrícula nº1069/0, inscrita no CPF:067.395.939-93, ocupante do cargo de Chefe da Divisão de Serviços Administrativos, para responder pelas funções de Tesouraria do Município, sem prejuízo das atribuições próprias de seu cargo, enquanto perdurar a necessidade administrativa.
Art. 2º No exercício provisório das funções de Tesouraria, compete à servidora designada, observadas a legislação vigente, as normas de controle interno e as determinações da autoridade competente:
I – receber e conferir documentos destinados ao processamento financeiro;
II – acompanhar os pagamentos regularmente autorizados e processados pela Administração;
III – efetuar pagamentos e transferências financeiras somente quando devidamente autorizados pela autoridade competente e após o cumprimento das etapas legais da despesa;
IV – realizar o controle dos recebimentos e pagamentos efetuados pela Tesouraria;
V – acompanhar os saldos e a movimentação das contas bancárias do Município;
VI – solicitar e conferir extratos bancários e demais documentos necessários ao controle financeiro;
VII – realizar a conciliação dos registros financeiros e bancários, em conjunto com o setor responsável pela contabilidade, quando cabível;
VIII – manter organizados os documentos comprobatórios das receitas, pagamentos e demais movimentações financeiras;
IX – prestar informações e fornecer documentos aos setores de Contabilidade, Controle Interno, Administração e aos órgãos de fiscalização, sempre que solicitado;
X – zelar pela guarda, controle e regularidade dos documentos e procedimentos sob sua responsabilidade;
XI – executar outras atividades diretamente relacionadas à Tesouraria que lhe sejam determinadas pela autoridade competente.
Art. 3º A movimentação de contas bancárias, emissão de cheques, transferências eletrônicas, aplicações ou resgates financeiros e demais operações bancárias somente poderão ser realizadas pela servidora quando houver expressa autorização e habilitação legal para tanto, observadas as regras do Município e das respectivas instituições financeiras.
Art. 5º A servidora designada deverá observar rigorosamente os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, eficiência, transparência e responsabilidade na execução das atividades de Tesouraria.
Art. 6º A presente designação terá caráter provisório, produzindo efeitos a contar de 09 de setembro de 2026, permanecendo vigente até que seja determinada sua cessação ou seja designado outro servidor para responder pelas funções.
Art. 2º- Esta portaria entra em vigor a contar de 09 de setembro de 2026, revogam-se as disposições em contrário.
REGISTRE-SE,
PUBLIQUE-SE
E CUMPRA-SE.

Edifício da Prefeitura Municipal de Nova América da Colina, 09 de setembro de 2026.

TANIA CRISTINA DA SILVA BASSO
Prefeita Municipal

Publicado por:
Rodrigo de Oliveira David
Código Identificador:24530F7A

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA PRATA DO IGUAÇU

LEGISLATIVO MUNICIPAL
PORTARIA 26/2026

PORTARIA n.º 026/2026

SÚMULA: Exonera a pedido a Servidora Pública e dá outras providências.

O Presidente do Legislativo de Nova Prata do Iguaçu, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais;

RESOLVE

Art. 1º - Exonerar a pedido, a Servidora Larissa Barichello Ceresoli, do cargo de Assessor Parlamentar, sob a matricula nº 3099 a partir de 08 de setembro de 2026, e revoga na integra a portaria 24/2026.
Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Gabinete da Presidência da Câmara Municipal de Vereadores de Nova Prata do Iguaçu, aos 08 dias do mês de setembro de 2026.

MÁRCIO RUHNKE
Presidente

Publicado por:
Andreia Aparecida Hoffelder
Código Identificador:2B549EA7

LEGISLATIVO MUNICIPAL
PORTARIA 27/2026

PORTARIA N.º 027/2026

SÚMULA: Nomeia servidora pública para exercer cargo em comissão na Câmara Municipal de Nova Prata do Iguaçu e dá outras providências.

O Presidente da Câmara Municipal de Nova Prata do Iguaçu, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por Lei, e de acordo com a Resolução 003/2009, anexo IV:

RESOLVE

Art. 1º - Nomear a servidora abaixo relacionada para exercer o cargo em Comissão de Assessora Parlamentar CC02, a partir de 09 de setembro de 2026.

Nome	Cargo	Matricula
Larissa Barichello Ceresoli	Assessora Parlamentar	3099

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data da sua publicação, revogadas disposições em contrário.

Gabinete da Presidência da Câmara Municipal de Vereadores de Nova Prata do Iguaçu, aos 09 dias do mês de setembro de 2026.

MÁRCIO RUHNKE
Presidente do Legislativo

Publicado por:
Andreia Aparecida Hoffelder
Código Identificador:898FCBFC

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E CONTRATO

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO
Tendo em vista a documentação apresentada pela Comissão de Licitações, homologo o processo licitatório na modalidade de PREGÃO ELETRÔNICO 036/2026 - (Nº 987995-17/2026 - COMPRAS.GOV.BR), tendo como objeto a Aquisição de forma parcelada de gás GLP para uso nos Centros de Educação Infantil, escolas municipais e cozinha industrial no preparo da alimentação escolar e demais setores do município de Nova Prata do Iguaçu – PR., que utilizam o produto, em favor a empresa **PRATA DISTRIBUIDORA DE GÁS LTDA – CNPJ Nº 07.061.509/0001-93**.
Determino a elaboração do correspondente contrato nos termos legais.
Nova Prata do Iguaçu - Pr, 09 de setembro de 2026.

ELIZETE CAVAZIN
Prefeita Municipal

EXTRATO DO CONTRATO Nº 123/2026
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 024/2026 (Nº 987995-17/2026 - COMPRAS.GOV.BR)
CONTRATANTE: Município de Nova Prata do Iguaçu – Paraná - CNPJ Nº 78.103.884/0001-05.
CONTRATADA: Prata Distribuidora de Gás Ltda – CNPJ Nº 07.061.509/0001-93– Nova Prata do Iguaçu – PR.
OBJETO: Aquisição de forma parcelada de gás GLP para uso nos Centros de Educação Infantil, escolas municipais e cozinha industrial no preparo da alimentação escolar e demais setores do município de Nova Prata do Iguaçu – PR, que utilizam o produto.
VALOR: R$ 111.675,00 (cento e onze mil seiscentos setenta cinco reais).
PAGAMENTO: Até 30 (trinta) dias após emissão da nota fiscal, conforme quantidade fornecida.
RUBRICA ORÇAMENTARIA: 04 Secretaria Municipal de Administração; 001 Departamento de Administração, 04.122.0004.2-003 Manutenção da Secretaria de Administração, 3.3.90.30.00.00 Material de Consumo; 08 Secretaria Municipal de Educação e Cultura, 001 Departamento de Ensino, 12.361.0008.2-012 Manutenção do Departamento de Ensino, 3.3.90.30.00.00 Material de Consumo; 08 Secretaria Municipal de Educação e Cultura, 001 Departamento de Ensino, 12.361.0008.2-014 Manutenção de Merenda Escolar, 3.3.90.30.00.00 Material de Consumo; 09 Secretaria Municipal de Saúde, 001 Departamento de Saúde, 10.301.011.2-021 Manutenção da Secretaria de Saúde – Atenção Básica; 3.3.90.30.00.00 Material de Consumo; 10 Secretaria Municipal de Assistência Social, 001 Fundo Municipal de Assistência Social, 001 Fundo Municipal de Assistência Social, 08.244.0012.2-027 FMAS- Bloco de Financiamento de Proteção Social Básica, 3.3.90.30.00.00 Material de Consumo.
VIGÊNCIA: 12 (doze) meses.
Nova Prata do Iguaçu – Pr, 09 de setembro de 2026.

Publicado por:
Francieli Savanhago Anzolin
Código Identificador:F649E4F0

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PAIÇANDU

CÂMARA MUNICIPAL DE PAIÇANDU
AUTORIZAÇÃO

CÂMARA MUNICIPAL DE PAIÇANDU
CNPJ/MF: 78.201.068/0001-26
E-MAIL: camara@cmpaicandu.pr.gov.br
TEL. (44) 3127-1200
Rua Onésio Francisco de Farias, Nº 703, Jardim João Gerotto
CEP: 87140-000 / Paiçandu - Paraná

AUTORIZAÇÃO

DISPENSA SIMPLIFICADA N° 31/2026
PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 97/2026

Tendo em vista as informações constantes no processo, **AUTORIZO** a contratação de empresa para prestação de serviços de manutenção corretiva em veículo oficial da Câmara Municipal de Paiçandu, em favor da **JUNINHO CENTRO AUTOMOTIVO, inscrita no CNPJ nº 17.537.191/0001 28**, nos termos do Art. 72 e 75 da Lei Federal nº 14.133/2021 e Resolução nº 01/2026 da Câmara Municipal de Paiçandu/PR.
Valor total: R$ 3.942,00 (três mil, novecentos e quarenta e dois reais).

Sendo o que tinha para o momento, com votos de elevada estima e consideração.
Paiçandu/PR, 09 de setembro de 2026.

Assinado Digitalmente
MICHAEL BRUSTULIN
Presidente

Publicado por:
Carlos Eduardo Ribeiro
Código Identificador:5877F47C

CÂMARA MUNICIPAL DE PAIÇANDU
HOMOLOGAÇÃO E RATIFICAÇÃO

CÂMARA MUNICIPAL DE PAIÇANDU
CNPJ/MF: 78.201.068/0001-26
E-MAIL: camara@cmpaicandu.pr.gov.br
TEL. (44) 3127-1200
Rua Onésio Francisco de Farias, Nº 703, Jardim João Gerotto
CEP: 87140-000 / Paiçandu - Paraná

HOMOLOGAÇÃO E RATIFICAÇÃO

INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO N° 11/2026
PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 14/2026
CREDENCIAMENTO N° 03/2026

Face ao constante destes autos de procedimento licitatório, HOMOLOGO/RATIFICO as decisões do agente de contratação constante nos autos, autorizo a contratação e declaro credenciadas as empresas participante no processo de inexigibilidade de licitação 11/2026 – Credenciamento n° 03/2026, cujo objeto é a contratação de agências de viagens para prestação de serviços de agenciamento de passagens aéreas e terrestres nacionais, incluindo cotação, reserva, emissão, marcação/remarcação e cancelamento de passagens, conforme a necessidade da Câmara Municipal de Paiçandu, com objetivo de garantir o atendimento das demandas relacionadas aos deslocamentos oficiais de vereadores e servidores, proporcionando maior organização, eficiência e suporte nas viagens realizadas em razão das atividades institucionais do Poder Legislativo Municipal, com fundamento no Artigo 74 e 79, da Lei n° 14.133/21, em favor das empresas **NOAR TURISMO LTDA**, inscrita no CNPJ n°18.780.623/0001-90, **L.J. SERVICOS CRIATIVOS LTDA (Zest Business Travel)**, inscrita no CNPJ n°07.681.144/0001-08, **24.632.313 EWALDO MITURA**, inscrito no CNPJ n°24.632.313/0001-20 e **AGAVE VIAGENS E TURISMO LTDA**, inscrito no CNPJ n° 57.346.130/0001 06.

Paiçandu/PR, 09 de setembro de 2026.

Assinado Digitalmente
MICHAEL BRUSTULIN
Presidente

Publicado por:
Carlos Eduardo Ribeiro
Código Identificador:A264A1CF

PREFEITURA MUNICIPAL DE PAIÇANDU
AVISO DE LICITAÇÃO - PREGÃO 36/2026

Extrato de publicação

PREGÃO ELETRÔNICO - 36/2026
Nº PROC. ADM. 84/2026

Extrato de publicação gerado automaticamente pelo sistema BNC torna público para conhecimento dos interessados que o órgão MUNICIPIO DE PAICANDU, de acordo com a regulamentação realizará PREGÃO ELETRÔNICO sendo conduzido por VERÔNICA SIMÃO BENATTI e tendo como autoridade ISMAEL BATISTA.

PUBLICAÇÃO: 27/07/2026 15:32
INÍCIO REC. PROPOSTA: 27/07/2026 16:00
FIM REC. PROPOSTA: 24/09/2026 08:30
INÍCIO DISPUTA: 24/09/2026 09:00
TIPO DE LANCE: MENOR LANCE
TIPO ENCERRAMENTO: ABERTO
EXCLUSIVO ME: NÃO
VALOR TOTAL DO PROCESSO: R$ 517.500,0000

OBJETO DO PROCESSO

REGISTRO DE PREÇO para contratação de empresa especializada na prestação de serviços de transbordo, abrangendo a carregamento, transporte e destinação final ambientalmente adequada de resíduos solidos inertes da construção civil (RCC), resíduos sólidos urbanos (RSU) e resíduos volumosos (RV), oriundos de descarte irregular e caracterizados como passivo ambiental do Municipio de Paiçandu e Distrito de Agua Boa.

Para demais informações contato via e-mail: compras@paicandu.pr.gov.br, telefone: 4432440400 ou acesso pelo link: https://bnccompras.com/Process/ProcessView?param1=%5Bgkz%5DmZBtupDO9LzW5kHgnzkPTimBqpse6ylO0BhlGmyK8SkISZpkYvA2d3B_J1Fh1X73%2FxorkXkRxRVIn9zo_lJ29Zj3XU0PPjzREZMe6ErWYuE%3D

_____
VERÔNICA SIMÃO BENATTI

PAIÇANDU-PR - 09/09/2026

Publicado por:
Verônica Simão Benatti
Código Identificador:DCF3D608

PREFEITURA MUNICIPAL DE PAIÇANDU
PRORROGAÇÃO DO CONTRATO 50

Prorrogação do contrato

Empregador: Prefeitura Municipal de Paiçandu, na Rua Sete de Setembro, nº 499, Centro, CEP 87.140-000, no Estado do Paraná, inscrito no CNPJ sob o nº 76.282.664/0001-52, neste ato representado por Ismael Batista, Brasileiro, casado, Prefeito Municipal de Paiçandu, Carteira de Identidade nº 5.028.456-5, CPF nº 634.229.219-15, residente e domiciliado na Avenida Silvio Alves, nº 1105, Jardim Pioneiro, CEP 87.140-000, Paiçandu, no Estado do Paraná.

Empregada: Ana Claudia de Souza, brasileira, Assistente Social – PSS, Carteira de Identidade nº **.752.893-*- SSP/SP, CPF ***.555.628-**.

O presente instrumento tem a finalidade de comunicar a prorrogação do contrato, inicialmente celebrado pelas partes em 9 de março de 2026.

Fica estabelecido que o contrato, que deveria terminar em 8 de setembro de 2026, será prorrogado por mais 6 meses, ou seja, até 8 de março de 2027.

Permanecem inalteradas as demais cláusulas do contrato inicialmente firmado entre as partes.

Paiçandu, 27 de agosto de 2026.

_____
Assinatura da Secretária Municipal de Assistência Social

_____
Assinatura da Empregada

_____
Assinatura do Departamento de Recursos Humanos

_____
Assinatura do Prefeito Municipal de Paiçandu

Publicado por:
Angela Santos
Código Identificador:D9C8D2E1

PREFEITURA MUNICIPAL DE PAIÇANDU
PRORROGAÇÃO DO CONTRATO 51

Prorrogação do contrato

Empregador: Prefeitura Municipal de Paiçandu, na Rua Sete de Setembro, nº 499, Centro, CEP 87.140-000, no Estado do Paraná, inscrito no CNPJ sob o nº 76.282.664/0001-52, neste ato representado por Ismael Batista, Brasileiro, casado, Prefeito Municipal de Paiçandu, Carteira de Identidade nº 5.028.456-5, CPF nº 634.229.219-15, residente e domiciliado na Avenida Silvio Alves, nº 1105, Jardim Pioneiro, CEP 87.140-000, Paiçandu, no Estado do Paraná.

Empregado: Laercio Simionatto, brasileiro, Auxiliar de Serviços Gerais (Masculino) – PSS, Carteira de Identidade nº *.952.691-*- SESP/PR, CPF ***.529.919-**.

O presente instrumento tem a finalidade de comunicar a prorrogação do contrato, inicialmente celebrado pelas partes em 9 de março de 2026.

Fica estabelecido que o contrato, que deveria terminar em 8 de setembro de 2026, será prorrogado por mais 6 meses, ou seja, até 8 de março de 2027.

Permanecem inalteradas as demais cláusulas do contrato inicialmente firmado entre as partes.

Paiçandu, 27 de agosto de 2026.

_____
Assinatura da Diretora Distrital

_____
Assinatura do Empregado

_____
Assinatura do Departamento de Recursos Humanos

_____
Assinatura do Prefeito Municipal de Paiçandu

Publicado por:
Angela Santos
Código Identificador:31877A7D

PREFEITURA MUNICIPAL DE PAIÇANDU
PRORROGAÇÃO DO CONTRATO 52

Prorrogação do contrato

Empregador: Prefeitura Municipal de Paiçandu, na Rua Sete de Setembro, nº 499, Centro, CEP 87.140-000, no Estado do Paraná, inscrito no CNPJ sob o nº 76.282.664/0001-52, neste ato representado por Ismael Batista, Brasileiro, casado, Prefeito Municipal de Paiçandu, Carteira de Identidade nº 5.028.456-5, CPF nº 634.229.219-15, residente e domiciliado na Avenida Silvio Alves, nº 1105, Jardim Pioneiro, CEP 87.140-000, Paiçandu, no Estado do Paraná.

Empregado: Paulo Pereira da Costa, brasileiro, Vigia – PSS, Carteira de Identidade nº *.822.415-*- SESP/PR, CPF ***.922.449-**.

O presente instrumento tem a finalidade de comunicar a prorrogação do contrato, inicialmente celebrado pelas partes em 6 de março de 2025.

Fica estabelecido que o contrato, que deveria terminar em 5 de setembro de 2026, será prorrogado por mais 6 meses, ou seja, até 5 de março de 2027.

Permanecem inalteradas as demais cláusulas do contrato inicialmente firmado entre as partes.

Paiçandu, 27 de agosto de 2026.

_____
Assinatura da Secretária Municipal de Assistência Social

_____
Assinatura do Empregado

_____
Assinatura do Departamento de Recursos Humanos

_____
Assinatura do Prefeito Municipal de Paiçandu

Publicado por:
Angela Santos
Código Identificador:8E998A31

PREFEITURA MUNICIPAL DE PAIÇANDU
PRORROGAÇÃO DO CONTRATO 53

Prorrogação do contrato

Empregador: Prefeitura Municipal de Paiçandu, na Rua Sete de Setembro, nº 499, Centro, CEP 87.140-000, no Estado do Paraná, inscrito no CNPJ sob o nº 76.282.664/0001-52, neste ato representado por Ismael Batista, Brasileiro, casado, Prefeito Municipal de Paiçandu, Carteira de Identidade nº 5.028.456-5, CPF nº 634.229.219-15, residente e domiciliado na Avenida Silvio Alves, nº 1105, Jardim Pioneiro, CEP 87.140-000, Paiçandu, no Estado do Paraná.

Empregado: Silvio Aparecido Palmira, brasileiro, Engenheiro Civil – PSS, Carteira de Identidade nº *.363.043-*- SESP/PR, CPF ***.319.609-**.

O presente instrumento tem a finalidade de comunicar a prorrogação do contrato, inicialmente celebrado pelas partes em 9 de março de 2026.

Fica estabelecido que o contrato, que deveria terminar em 8 de setembro de 2026, será prorrogado por mais 6 meses, ou seja, até 8 de março de 2027.

Permanecem inalteradas as demais cláusulas do contrato inicialmente firmado entre as partes.

Paiçandu, 27 de agosto de 2026.

_____
Assinatura do Chefe de Divisão de Planejamento e Orçamento

_____
Assinatura do Empregado

_____
Assinatura do Departamento de Recursos Humanos

_____
Assinatura do Prefeito Municipal de Paiçandu

Publicado por:
Angela Santos
Código Identificador:5E3AA3D0

PREFEITURA MUNICIPAL DE PAIÇANDU
PRORROGAÇÃO DO CONTRATO 54

Prorrogação do contrato

Empregador: Prefeitura Municipal de Paiçandu, na Rua Sete de Setembro, nº 499, Centro, CEP 87.140-000, no Estado do Paraná, inscrito no CNPJ sob o nº 76.282.664/0001-52, neste ato representado por Ismael Batista, Brasileiro, casado, Prefeito Municipal de Paiçandu, Carteira de Identidade nº 5.028.456-5, CPF nº 634.229.219-15, residente e domiciliado na Avenida Silvio Alves, nº 1105, Jardim Pioneiro, CEP 87.140-000, Paiçandu, no Estado do Paraná.

Empregada: Terezinha Agostinho da Silva Cardozo, brasileira, Auxiliar de Serviços Gerais (Feminino) – PSS, Carteira de Identidade nº *.605.337-* - SESP/PR, CPF ***.824.109-**.

O presente instrumento tem a finalidade de comunicar a prorrogação do contrato, inicialmente celebrado pelas partes em 9 de março de 2026.

Fica estabelecido que o contrato, que deveria terminar em 8 de setembro de 2026, será prorrogado por mais 6 meses, ou seja, até 8 de março de 2027.

Permanecem inalteradas as demais cláusulas do contrato inicialmente firmado entre as partes.

Paiçandu, 27 de agosto de 2026.

_____
Assinatura do Secretário Municipal de Desenvolvimento Econômico, Trabalho e Renda

_____
Assinatura da Empregada

_____
Assinatura do Departamento de Recursos Humanos

_____
Assinatura do Prefeito Municipal de Paiçandu

Publicado por:
Angela Santos
Código Identificador:B9824862

PREFEITURA MUNICIPAL DE PAIÇANDU
PRORROGAÇÃO DO CONTRATO 55

Prorrogação do contrato

Empregador: Prefeitura Municipal de Paiçandu, na Rua Sete de Setembro, nº 499, Centro, CEP 87.140-000, no Estado do Paraná, inscrito no CNPJ sob o nº 76.282.664/0001-52, neste ato representado por Ismael Batista, Brasileiro, casado, Prefeito Municipal de Paiçandu, Carteira de Identidade nº 5.028.456-5, CPF nº 634.229.219-15, residente e domiciliado na Avenida Silvio Alves, nº 1105, Jardim Pioneiro, CEP 87.140-000, Paiçandu, no Estado do Paraná.

Empregada: Zulmere Leite, brasileira, Auxiliar Administrativo – PSS, Carteira de Identidade nº **.368.863-* - SESP/PR, CPF ***.986.409-**.

O presente instrumento tem a finalidade de comunicar a prorrogação do contrato, inicialmente celebrado pelas partes em 12 de março de 2025.

Fica estabelecido que o contrato, que deveria terminar em 11 de setembro de 2026, será prorrogado por mais 6 meses, ou seja, até 11 de março de 2027.

Permanecem inalteradas as demais cláusulas do contrato inicialmente firmado entre as partes.

Paiçandu, 27 de agosto de 2026.

_____
Assinatura da Secretária Municipal de Assistência Social

_____
Assinatura da Empregada

_____
Assinatura do Departamento de Recursos Humanos

_____
Assinatura do Prefeito Municipal de Paiçandu

Publicado por:
Angela Santos
Código Identificador:C1952980

PREFEITURA MUNICIPAL DE PAIÇANDU - DEP DE COMPRAS E LICITAÇÕES
EXTRATO DO 4º TERMO ADITIVO

EXTRATO DO 4º TERMO ADITIVO – PRORROGAÇÃO DE PRAZO E REAJUSTE DE VALOR DO CONTRATO Nº 56/2022 – DISPENSA Nº 26/2022

LOCATÁRIO: MUNICÍPIO DE PAIÇANDU

LOCADORES: senhor ADEMIR PUPULIN, brasileiro, portador do RG nº 1.135.286-3 SESP/PR, inscrito no CPF nº 387.234.259-20 e a senhora ZILDA CERQUEIRA PUPULIN, brasileira, portadora do RG nº 2.151.904-9 SSP/PR, inscrita no CPF nº 971.063.809-20.

CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO
§ 1º Fica acertado entre as partes o 4º termo aditivo de **PRORROGAÇÃO DE PRAZO E REAJUSTE DE VALOR PELO IGPM DE 2,77%, POR MAIS 12 (doze) MESES, ATÉ DIA 08/09/2027**, nos termos do art. 57, inciso I e § 1º, da Lei nº 8.666/93 e previsão contida na cláusula décima primeira do contrato nº 56/2022, cujo objeto é locação, por prazo determinado, de imóvel localizado a Rua Valentin Bernardino nº 260, Centro, Paiçandu – PR, destinando para instalação da Secretaria de Agricultura.
O valor inicial do contrato de R$ 16.800,00 (dezesseis mil e oitocentos reais) ao ano, somados os aditivos passará a ser de R$ 89.974,44 (oitenta e nove mil, novecentos e setenta e quatro reais e quarenta e quatro centavos) ao final da vigência.
O valor mensal passará a ser de R$ 1.562,85 (um mil quinhentos e sessenta e dois reais oitenta e cinco centavos), para o valor de R$ 1.606,18 (um mil seiscentos e seis reais dezoito centavos). Sem mais alterações.

Paiçandu – PR, 28 de agosto de 2026.

ISMAEL BATISTA
Prefeitura Municipal de Paiçandu

Publicado por:
Rosinei Cristina Raguzo
Código Identificador:38BA5E85

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMEIRA

CÂMARA MUNICIPAL DE PALMEIRA
PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 10/2025

PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 10/2025

Pelo presente instrumento, de um lado, a **CÂMARA MUNICIPAL DE PALMEIRA**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no **CNPJ/MF** sob o nº **77.780.252/0001-05,** com sede à Rua Cel. Vida, n.º 211, Centro, na cidade de Palmeira/PR, neste ato representado pelo seu Presidente, **sr. Diego Fabrício Zanetti**, portador do **CPF/MF** sob nº. **073.632.959-56**, doravante denominada simplesmente **CONTRATANTE**; e, de outro lado a empresa **60.727.127 UHOTON LOPES SEVERINO**, pessoa jurídica de direito privado inscrita no **CNPJ/MF sob nº 60.727.127/0001-39** com sede na rua Pedro Ferraz Rodrigues, nº. 72, Pilarzinho, Curitiba, Paraná, CEP: 82.100-760, por seu representante legal, sr. **Uhoton Lopes Severino**, brasileiro, inscrito no **CPF nº. 099.715.329-64**, a seguir denominada **CONTRATADA**, tendo em vista o que consta no **processo administrativo nº. 5725/2026**, por força do presente instrumento nos termos da Lei Federal nº 14.133/21, o **PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 10/2025**, mediante as seguintes cláusulas e condições:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO: O presente termo aditivo tem como objeto a prorrogação de prazo de vigência e reajuste de valor do contrato n°. 10/2025 que tem por objeto a contratação de empresa especializada na prestação de serviços de assistência técnica para manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos de rede e informática e serviços de backup, para atender as necessidades da Câmara Municipal de Palmeira.

CLÁUSULA SEGUNDA – DA VIGÊNCIA: Por meio deste termo, fica prorrogado o prazo de vigência do referido contrato pelo período de 12 (doze) meses, a contar de 19 de setembro de 2026 até a data de 19 de setembro de 2027.

CLÁUSULA TERCEIRA – DO REAJUSTE: O valor unitário deste instrumento contratual fica reajustado em 4,09% referente ao INPC

dos últimos doze meses, conforme previsto na cláusula oitava do referido contrato.

Item	Especificação	Valor Unit.	Valor Total	Valor Unit. Reajustado	Valor Total Reajustado
1	Manutenção, suporte e reparo em todos computadores, notebooks, rede cabeada e wireless e servidor da Câmara Municipal.	R$ 500,50	R$ 6.006,00	R$ 521,01	R$ 6.252,12
2	Serviço de BACKUP - Cópia de dados e armazenamento em nuvem (20 tera byte)	R$ 499,26	R$ 5.991,12	R$ 519,72	R$ 6.236,64

CLÁUSULA QUARTA – DA RATIFICAÇÃO: As demais cláusulas do contrato 10/2025 permanecem inalteradas.
Por estarem justos e acertados assinam o presente termo em duas vias de igual teor e forma.
Palmeira, 01 de setembro de 2026.

60.727.127 Uhoton Lopes Severino
CNPJ/MF sob o nº 60.727.127/0001-39
UHOTON LOPES SEVERINO
CPF/MF sob o n° 099.715.329-64
Contratada

Câmara Municipal De Palmeira
CNPJ/MF sob o nº 77.780.252/0001-05
DIEGO FABRICIO ZANETTI
CPF/MF sob o n° 073.632.959-56
Presidente

JOÃO ERALDO MARTINS PADILHA
Fiscal

Publicado por:
Gleicine Aparecida Morais
Código Identificador:29A5487B

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
AVISO DE CONTRATAÇÃO DIRETA - DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº. 46.2026

O Município de Palmeira torna público que às 09:00 do dia 15/09/2026 realizará DISPENSA de licitação na forma ELETRÔNICA, tipo MENOR PREÇO POR ITEM, Sob Sistema Registro de Preços com fundamento na Lei 14.133/2021, visando a execução do seguinte objeto:

OBJETO: Contratação de empresa especializada para o fornecimento de mão de obra, visando a instalação de equipamentos e demais serviços necessários para o funcionamento de poço artesiano e implantação de rede de abastecimento de água na localidade de Limeira.

LOCAL: www.bllcompras.org.br ´´Acesso Identificado no link– BLL Compras´´. Os interessados poderão obter o edital na íntegra através do Portal Nacional de Contratações Públicas– PNCP pelo endereço eletrônico www.gov.br/pncp/pt-br, Portal da Transparência do Município pelo endereço eletrônico www.palmeira.pr.gov.br, através do Acesso Público da BLL pelo endereço eletrônico indicado acima ou junto ao Departamento de Licitações da Prefeitura Municipal de Palmeira, nas horas normais de expediente. Informações adicionais, dúvidas ou pedidos de esclarecimentos poderão ser solicitados através do fone: 42-3909-5014 ou pelo e-mail: licitacao@palmeira.pr.gov.br.

09/09/2026.

JOSLEI SEQUINELI
Autoridade Competente

Publicado por:
Denise Baggio
Código Identificador:9BA985B8

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
AVISO DE LICITAÇÃO – PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 79.2026

O Município de Palmeira torna público que às **10:00 do dia 23/09/2026** realizará a licitação na modalidade PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, tipo MENOR PREÇO POR item, com fundamento na Lei 14.133/2021, **que tem por objeto:**

Aquisição de emulsão asfáltica.

LOCAL: www.bllcompras.org.br ´´Acesso Identificado no link– BLL Compras´´. Os interessados poderão obter o edital na íntegra através do Portal Nacional de Contratações Públicas– PNCP pelo endereço eletrônico www.gov.br/pncp/pt-br, Portal da Transparência do Município pelo endereço eletrônico www.palmeira.pr.gov.br, através do Acesso Público da BLL pelo endereço eletrônico indicado acima ou junto ao Departamento de Licitações da Prefeitura Municipal de Palmeira, nas horas normais de expediente. Informações adicionais, dúvidas ou pedidos de esclarecimentos poderão ser solicitados através do fone: 42-3909-5014 ou pelo e-mail: licitacao@palmeira.pr.gov.br .

09 de setembro de 2026

GERALDO VASCO
Autoridade Competente

Publicado por:
Maria Eduarda Ratko Jantara
Código Identificador:28F6DC0C

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
EXTRATO DE HOMOLOGAÇÃO – CREDENCIAMENTO Nº. 07/2026 – PROCESSO DIGITAL 3230/2026 MARCIO JOSE CRUCHELSKI

A Autoridade Competente, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, torna público a **HOMOLOGAÇÃO** do referido processo, na presente data e nos termos que seguem.

Objeto: Credenciamento de pessoas jurídicas para prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva de veículos, com fornecimento de peças, serviços de borracharia e guincho. Em nome de**MARCIO JOSE CRUCHELSKI** , inscrita no CNPJ nº. **11.504.292/0001-16,** através do processo administrativo n°. 4579/2026.

Publique-se.

Palmeira, 09 de setembro de 2026

KAMILA FERNANDA DE OLIVEIRA SANSON
Autoridade Competente

Publicado por:
Denise Baggio
Código Identificador:B5A39834

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
RESULTADO DE JULGAMENTO CREDENCIAMENTO Nº. 06/2026 PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº. 2230/2026 - LUCAS MARGRAF AUER

A Comissão de Contratação do Município de Palmeira torna público o resultado da análise do pedido de credenciamento ao Credenciamento nº. 06/2026, cujo objeto prevê o Credenciamento de Clínicas veterinárias especializadas para a prestação de serviços veterinários destinados à execução do Programa Municipal de Controle Populacional Ético de Cães e Gatos, os quais deverão ser realizados por médico veterinário legalmente habilitado, com registro ativo no Conselho Regional de Medicina Veterinária – CRMV, em conformidade com as normas técnicas e resoluções do Conselho Federal e do Conselho Regional de Medicina Veterinária, compreendendo a realização de procedimentos de esterilização cirúrgica por meio de orquiectomia em machos e ovariossalpingo-histerectomia em fêmeas, com implantação obrigatória de microchip de identificação individual, incluindo avaliação clínica pré-operatória, procedimentos anestésicos, acompanhamento pós-operatório imediato, medicação, retirada de suturas.

Proponente	CPF/CNPJ	Processo	Resultado

		Administrativo	
LUCAS MARGRAF AUER	**41.009.659/0001-96**	**4638/2026**	**HABILITADO**

Os documentos de habilitação foram disponibilizados para acesso através do Portal da Transparência do Município (acesso pelo site www.palmeira.pr.gov.br). Abre-se a partir da data de publicação deste extrato, o prazo de 03 (três) dias para interposição de recursos. Eventuais recursos deverão ser apresentados nos termos do item 4.2.10 do edital.

Publique-se.

OSMAIR LEDERER
Presidente da Comissão de Contratação

Publicado por:
Denise Baggio
Código Identificador:42EA96FA

RPPS - REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL
ATA 08 - SESSÃO ORDINÁRIA DO DIA 26 DE AGOSTO DE 2026 - CONSELHO FISCAL

Conselho Fiscal

Aos vinte e seis dias do mês de agosto de dois mil e vinte e seis, às dezessete horas, reuniram-se os membros do Conselho Fiscal do Regime Próprio de Previdência Social do Município de Palmeira/PR (RPPS), na sede da Autarquia, situada a Rua Juvenal Marcondes Zanardini, número dois, centro, os conselheiros Claudia Cristiane Breda, Mirian do Carmo Prestes Cruchelski e Murilo Orlando Malucelli Klas. Foi declarada aberta a reunião pela presidente do conselho fiscal a qual contou com a participação da diretora presidente do RPPS, senhora Francine Albuquerque Cruz tendo a mesma relatado que o CRP (Certificado de Regularidade Previdenciária) continua vencido, informando que foi aberto o processo buscando a renovação urgente da mesma, mas que devido a sua condição de emissão já ser sob via judicial, não tendo retornado na via administrativa, ou seja, sob a forma de emissão normal, através do cumprimento de requisitos legais, algumas barreiras jurídicas vem sendo apresentadas, as quais estão sendo encaminhadas, objetivando a sua imediata renovação, enquanto novo conselheiro segue em processo de capacitação em busca da certificação para integrar o comitê de investimentos e regularizar pendência sobre ausência de certificação vigente por parte de todos os seus membros integrantes. A diretora destacou que cumpriu o calendário de apresentação do projeto da Reforma Previdenciária com todos os grupos e categorias de servidores beneficiários do Regime, apresentando lista de registro contendo dias, horários e assinaturas de participantes, tendo estendido na manhã de hoje também essa apresentação aos membros integrantes do Sindicato dos Servidores Públicos Municipais. Registrado a participação desta conselheira presidente nas reuniões da última sexta-feira, 21/08, com os grupos de servidores aposentados e pensionistas. Destacou ainda avaliação feita por engenheiros da prefeitura municipal, atestando necessidade de demolição e nova construção ao invés de reforma na casa que será a sede própria da autarquia. A diretora repassou convite a todos os integrantes dos conselhos, do quadro próprio da autarquia e a representantes do executivo municipal para participação na primeira reunião com a empresa contratada para implementar o programa Pró-Gestão neste RPPS, a qual ocorrerá na próxima sexta, 28/08, às 08:30 hs, on-line, a fim de alinhar atividades iniciais como concessão de acessos, responsáveis, apresentação de plataforma e processos necessários para dar início o mais breve possível aos trabalhos de implementação na busca pela certificação institucional. Em ato contínuo, o conselho fiscal analisou os resultados e demonstrativos do mês de julho/2026, apresentados e repassados pelo conselho administrativo:**1) carteira de investimentos mês de julho:** apresentou resultado positivo de 1,20% neste mês e 6,46% no acumulado para o ano, ficando bem próximo da meta atuarial estabelecida conforme Política de Investimentos vigente, com retorno financeiro de R$ 663.132,23 no recurso previdenciário mensal e R$ 3.332.852,58 no acumulado anual, registrando um Patrimônio Líquido Total de R$ 65.124.349,86 sendo R$ 58.785.788,86 em capital investido e R$ 6.338.561,00 em imóveis e sede própria. **1.1) fundos estressados**: Quanto a realização da venda da totalidade das cotas do SP Downtown Fundo de Investimento Imobiliário – SPTW11, já autorizado pelo comitê de investimentos, a diretoria financeira repassou Relatório de Due Diligence (RDD)/2026 emitido pela consultoria de investimentos Crédito & Mercado, contendo avaliações, composições, situação atual, recomendações que orientam ainda pelo monitoramento e acompanhamento contínuo e/ou pelo menos até o mês de setembro/2026, considerando que existem ativos recebíveis em atraso como o aluguel do principal imóvel que representa o maior percentual de composição do patrimônio do fundo e, portanto, o desenvestimento imediato poderia representar perda para o RPPS. **2) receitas e despesas do mês de julho**: os recolhimentos previdenciários repassados pelo município, câmara, inativos acima do teto e o próprio RPPS, totalizaram R$ 1.472.757,92. Já o aporte do déficit atuarial repassado pelo município foi de R$ 2.290.287,54 e quanto ao pagamento da dívida confessa registrada no CADPREV foi recebido R$ 351.746,35 correspondente a parcela 132/240. Quanto ao COMPREV o valor recebido no mês de julho foi de R$ 109.780,65 sendo pagos a outros regimes o valor de R$ 2.782,05. Os pagamentos de benefícios (aposentadorias e pensões) totalizaram R$ 5.018.919,66 sendo que neste valor está incluso a primeira parcela do décimo terceiro salário e a diferença pendente referente ao reajuste dos professores. O resgate para estes pagamentos foram efetuados do Caixa Disponibilidades - CNPJ 14.508.643/0001-55. Já as despesas administrativas somaram R$ 140.246,65, nestas também estão inclusas o pagamento da primeira parcela do décimo terceiro aos servidores do quadro próprio da autarquia e foram pagas com recursos livres aplicados no Caixa Disponibilidades - CNPJ 14.508.643/0001-55. Registrado a pontualidade de todos os recebimentos e destacado mais uma vez que a manutenção da regularidade do repasse mensal do aporte ao déficit previdenciário, mantém contribuição efetiva para o aumento do patrimônio da autarquia. Todas essas movimentações e resultados encontram-se regularmente registradas e, estando em conformidade foram aprovadas por este conselho. 3)**Acompanhamento de deliberações anteriores**: A diretora presidente repassou que está encontrando dificuldades no processo de contratação de auditoria na carteira de investimentos, pois os proponentes participantes não podem ter ligações, participações ou atuações em nenhum fundo de investimento a fim de resguardar possível conflito de interesses e, portanto, segue buscando; - Já quanto ao desinvestimento dos recursos aplicados junto ao Banco Daycoval S.A., o mesmo apresentou plano de adequação aos Segmentos S1/S2 a fim de atingir econformidade com a Resolução CMN nº 5.272/2025 o que também seguirá em acompanhamento.**4) Parecer do Conselho Fiscal**: Com base e análise dos dados apresentados sobre a execução mensal de julho/2026, nas alegações da diretora presidente e do diretor financeiro, em cumprimento às atribuições legais, o Conselho Fiscal **emite parecer favorável à regularidade da gestão orçamentária, financeira e patrimonial do RPPS no período**, reforçando as seguintes recomendações: - Auxiliar na indicação de mais meios e acessos a estudos para agilizar certificações e regularizar pendência de emissão de CRP; - Monitorar situação de recebiveis para controle sobre o período para a adequada venda de cotas do SP Downtown Fundo de Investimento Imobiliário – SPTW11; -Avaliar condições mercadológia a fim de seguir com ajustes da concentração de recursos e corrigir desenquadramentos para cumprir integralmente a IN 5.272/2025; - Apresentar parecer atuarial atualizado e justificativas detalhadas sobre o déficit projetado; - Manter a transparência ativa e disponibilizar relatórios atualizados, atas e atos normativos no portal do RPPS; -Atualizar informações de acesso público à carteira de investimentos; – Acompanhar a manutenção das certificações pessoais e da instituição previdenciária; - Acelerar estruturação de processos e requisitos necessários para a aquisição de certificação no âmbito do Pró-Gestão. Nada mais havendo a tratar na reunião,encerrou-se a sessão,após leitura e aprovação da ata, a mesma segue assinada pelos membros participantes

MIRIAN DO CARMO PRESTES CRUCHELSKI,

CLAUDIA CRISTIANE BREDA

e

MURILO ORLANDO MALUCELLI KLAS.

Publicado por:
Lana Cristina Silva da Rosa
Código Identificador:C19CA5DF

RPPS - REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL
EXTRATO DO CONTRATO 006/2026- EMPRESA ST EMPREENDIMENTOS LTDA

EXTRATO DO CONTRATO 006/2026- EMPRESA ST EMPREENDIMENTOS LTDA
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº. 48/2026

Contrato n.º:006/2026
Contratante: REGIME PRÓPRIO DE PREVIDENCIA SOCIAL DE PALMEIRA
CNPJ: 07.681.157/0001-79
Contratada: ST EMPREENDIMENTOS LTDA.
Objeto: aquisição de um veículo 0 km com 07 lugares, visando atender as necessidades da Autarquia.
Valor: O valor total da presente contratação é de R$ 128.900,00 (cento e vinte e oito mil e novecentos reais).
Período de vigência: será de 12 (doze) meses, contados a partir de 04/09/2026, condicionada a eficácia do contrato à sua prévia divulgação no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), podendo ser prorrogado até o limite estabelecido nos arts. 106 e 107 da Lei nº 14.133/2021.

Data da assinatura: 04/09/2026

Palmeira, 09 de setembro de 2026

FRANCINE ALBUQUERQUE CRUZ
Autoridade Competente

Publicado por:
Allyne Alves de Paula
Código Identificador:35AE0C96

SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E PECUÁRIA
TERCEIRO TERMO ADITIVO AO TERMO DE COOPERAÇÃO Nº 55/2023 - ASSOCIAÇÃO DE MORADORES DA LOCALIDADE RURAL DE CANTAGALLO

Pelo presente instrumento, de um lado o **MUNICÍPIO DE PALMEIRA,** pessoa jurídica de direito público interno, inscrito **CNPJ/MF n° 76.179.829/0001-65**, com sede administrativa na Central de Atendimento ao Cidadão, localizada na Rua Luiza Trombini Malucelli, nº 134, neste ato representado pelo Secretário Municipal de Agricultura e Pecuária, **Sr. Marlon Cleiton Gross**, inscrito no CPF/MF sob o n° 083.xxx.xxx-86, o qual foi nomeado como responsável solidário pelos atos administrativos, execução e controle do gasto público, conforme Decreto Municipal n.º 18.838/2026, doravante denominado simplesmente **ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA,** e de outro lado a **ASSOCIAÇÃO DE MORADORES DA COLÔNIA CANTAGALLO**, pessoa jurídica de direito privado, sem fins lucrativos, inscrita no **CNPJ/MF nº 49.157.838/0001-82**, estabelecida na Colônia Cantagallo, Estrada Municipal Orlando Mezzadri, s/n, Zona Rural, Palmeira/PR, neste ato representada por seu presidente **Sr. Alberto Gelinski Neto**, inscrito no **CPF/MF sob o nº 029.xxx.xxx-70**, doravante denominada simplesmente **ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL**, tem entre si, justo e avençado, e celebram através do Processo Administrativo nº 7096/2026, por força do presente instrumento e de conformidade com a Lei Federal nº 13.019/14, com as alterações posteriores, o presente **TERMO ADITIVO AO TERMO DE COOPERAÇÃO Nº 55/2023**, mediante a seguinte cláusula e condições:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO PRAZO: Quanto à vigência do Termo de Colaboração, fica ajustada a prorrogação de prazo pelo período de 12 (doze) meses a contar de 11 de Setembro de 2026.

CLÁUSULA SEGUNDA – DA RATIFICAÇÃO: As demais cláusulas do termo permanecem inalteradas.

Por estarem justos e acertados assinam o presente termo em três vias de igual teor e forma.

Palmeira/PR, 09 de Setembro de 2026.

Município de Palmeira
CNPJ/MF sob o nº 76.179.829/0001-65
MARLON CLEITON GROSS
CPF/MF sob o nº 083.xxx.xxx-86
(Decreto Municipal nº 18.838/26)
Secretário Municipal de Agricultura e Pecurária

Associação de Moradores da Colônia Cantagallo
CNPJ/MF sob o nº 49.157.838/0001-82
ALBERTO GELINSKI NETO
CPF/MF sob o nº 029.xxx.xxx-70

Testemunhas:

_____
PAULA ORLONSKI
R.G nº 9.XXX.264-9

_____
JOSIMAR DE JESUS VITOR DO NASCIMENTO
R.G nº 9.XXX.753-9

Publicado por:
Gabrielli Parra
Código Identificador:34C4EB9C

SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS
DECRETO Nº 19.537 DE 09/09/2026 ABRE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR NO VALOR DE R$10.000,00

O Prefeito Municipal de Palmeira, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pelas Leis Municipais nº 6.116/2025 – LDO e nº 6.216/2025 – LOA,

Decreta:

Art. 1º - Fica aberto no corrente exercício o Crédito Adicional Suplementar no Orçamento Geral do Município, no valor de R$10.000,00 (dez mil reais), e demais suplementações que se fizerem necessárias integrando e alterando a Lei nº 6.216/2025 – Lei Orçamentária Anual e destinado ao reforço das seguintes dotações orçamentárias:

Suplementação

07.000.00.000.0000.0.000. Secretaria Municipal de Agricultura e Pecuária
07.002.00.000.0000.0.000. Departamento de Agricultura e Pecuária
07.002.20.606.0013.2.034. Manutenção das atividades do Departamento de Agricultura e Pecuária
180 – 3.3.90.14.00.00 – 000 - DIARIAS - CIVIL R$10.000,00

Total Suplementação: R$10.000,00

Art. 2º - Para atender o disposto no Artigo 1º deste decreto, servirá como recurso Anulação de dotação, de acordo com o Artigo 43, § 1º, Inciso III da Lei Federal nº 4.320/64.

Redução

07.000.00.000.0000.0.000. Secretaria Municipal de Agricultura e Pecuária
07.001.00.000.0000.0.000. Departamento de Projetos e Programas
07.001.20.606.0012.2.030. Manutenção das atividades do Departamento de Projetos e Programas
164 – 3.3.90.39.00.00 – 000 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA R$10.000,00

Total Redução: R$10.000,00

Art. 3º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura Municipal, sede do Município de Palmeira, Estado do Paraná, em 09 de Setembro de 2026.

ALTAMIR SANSON
Prefeito Municipal de Palmeira

Publicado por:
Erison Fernando Muller
Código Identificador:1D2CBA96

SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS
DECRETO Nº 19.538 DE 09/09/2026 ABRE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR NO VALOR DE R$1.000,00

O Prefeito Municipal de Palmeira, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pelas Leis Municipais nº 6.116/2025 – LDO e nº 6.216/2025 – LOA,

Decreta:
Art. 1º - Fica aberto no corrente exercício o Crédito Adicional Suplementar no Orçamento Geral do Município, no valor de R$1.000,00 (mil reais), e demais suplementações que se fizerem necessárias integrando e alterando a Lei nº 6.216/2025 – Lei Orçamentária Anual e destinado ao reforço das seguintes dotações orçamentárias:
Suplementação

14.000.00.000.0000.0.000. SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E INFRAESTRUTURA
14.003.00.000.0000.0.000. DEPARTAMENTO DE SEGURANCA E TRANSITO
14.003.15.452.0039.2.104 MANUTENCAO DAS ATIVIDADES DO DEPARTAMENTO DE SEGURANCA E TRANSITO
552 – 3.3.90.14.00.00 – 000 - DIARIAS - CIVIL R$1.000,00

Total Suplementação: R$1.000,00

Art. 2º - Para atender o disposto no Artigo 1º deste decreto, servirá como recurso Anulação de dotação, de acordo com o Artigo 43, § 1º, Inciso III da Lei Federal nº 4.320/64.

Redução

14.000.00.000.0000.0.000. SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E INFRAESTRUTURA
14.003.00.000.0000.0.000. DEPARTAMENTO DE SEGURANCA E TRANSITO
14.003.15.452.0039.2.104 MANUTENCAO DAS ATIVIDADES DO DEPARTAMENTO DE SEGURANCA E TRANSITO
556 – 4.4.90.52.00.00 – 000 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE R$1.000,00

Total Redução: R$1.000,00

Art. 3º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura Municipal, sede do Município de Palmeira, Estado do Paraná, em 09 de Setembro de 2026.

ALTAMIR SANSON
Prefeito Municipal de Palmeira

Publicado por:
Erison Fernando Muller
Código Identificador:76403A81

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA
DECRETO Nº. 19.539 DE 09/09/2026 - DISPÕE SOBRE A CONCESSÃO DE ADICIONAL POR ANTIGUIDADE A SERVIDORA PÚBLICA MUNICIPAL ANNELISE BREUS DE SOUZA LOTADA NA SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E URBANISMO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Palmeira, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, com fundamento legal no artigo 10°, Parágrafo 1º da Lei 4.133 de 17/05/2016, e conforme processo nº 13796/2026,

Decreta:

Art. 1º Conceder a partir de 01/09/2026, 3% (três por cento) de Adicional por Antiguidade, a servidora pública municipal, lotada na **SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E URBANISMO** abaixo relacionada:

MATRÍCULA	NOME	CARGO
204067	ANNELISE BREUS DE SOUZA	Engenheiro Civil

Art. 2º Este Decreto entrará em vigor a partir da data de sua publicação,

Prefeitura, sede do Município de Palmeira, Estado do Paraná, em 09 de setembro de 2026.

ALTAMIR SANSON
Prefeito do Município de Palmeira

Publicado por:
Claudine Gorte de Lima
Código Identificador:B694E2C0

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA
DECRETO Nº. 19.540 DE 09/09/2026 - DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DE NAJILA CURY, PARA O CARGO EM EFETIVO DE PROFESSOR, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Palmeira, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais que lhe foram especialmente deferidas, tendo em vista a aprovação no Concurso Público Municipal, Nº. 01/2023, homologado através do Decreto Nº. 16.712 de 28 de dezembro de 2023 e considerando o contido no processo protocolado neste município sob nº. 3569/2026.

DECRETA

Artigo 1º: Fica nomeada **NAJILA CURY**, portadora do RG sob nº 10.9XX.XXX-6 inscrita no CPF sob o nº. 073.xxx.xxx-78, matrícula nº 204505, para exercer o cargo efetivo de PROFESSOR, com lotação na Secretaria Municipal de Educação, a partir de 10 de setembro de 2026.
Artigo 2º: Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura, Sede do Município de Palmeira, Estado do Paraná, em 09 de setembro de 2026.

ALTAMIR SANSON
Prefeito do Município de Palmeira

Publicado por:
Claudine Gorte de Lima
Código Identificador:6D1E46E3

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA
DECRETO Nº. 19.541 DE 09/09/2026 - DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DE ADMARI SCHUHLI PRIMO DA SILVA, PARA O CARGO EM EFETIVO DE PROFESSOR, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Palmeira, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais que lhe foram especialmente deferidas, tendo em vista a aprovação no Concurso Público Municipal, Nº. 01/2023, homologado através do Decreto Nº. 16.712 de 28 de dezembro de 2023 e considerando o contido no processo protocolado neste município sob nº. 3684/2026.

DECRETA

Artigo 1º: Fica nomeada **ADMARI SCHUHLI PRIMO DA SILVA**, portadora do RG sob nº 8.2XX.XXX-5 inscrita no CPF sob o nº. 038.xxx.xxx-48, matrícula nº 204506, para exercer o cargo efetivo de

PROFESSOR, com lotação na Secretaria Municipal de Educação, a partir de 10 de setembro de 2026.
Artigo 2º: Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura, Sede do Município de Palmeira, Estado do Paraná, em 09 de setembro de 2026.

ALTAMIR SANSON
Prefeito do Município de Palmeira

Publicado por:
Claudine Gorte de Lima
Código Identificador:1CE370C4

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA
EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO 45/2026 - POR PRAZO DETERMINADO – AGENTE EDUCACIONAL - PSS – ERICA TERTULIANO PINTO.

PROCESSO Nº. 3742/2026
PSS Nº. 002/2025
EXTRATO Nº. 45/2026
Contratante: Município de Palmeira, Secretaria Municipal de Educação
Contratada: ERICA TERTULIANO PINTO
Matrícula: 601045
Cargo: AGENTE EDUCACIONAL
Regime: CLT - PSS
Vencimento R$2.206,87 (Dois mil, duzentos e seis reais e oitenta e sete centavos)
Vigência: 10/09/2026 a 18/12/2026

Data: 09/09/2026.

Publicado por:
Claudine Gorte de Lima
Código Identificador:D7AA200C

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA
PORTARIA Nº. 26.549 DE 09/09/2026 - DISPÕE SOBRE A TRANSFERÊNCIA DA SERVIDORA MIRIANE BORGES MOTISUKI PARA A SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Palmeira, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e considerando o processo nº. 7967/2026, e

Resolve:

Art. 1º - Transferir a servidora **MIRIANE BORGES MOTISUKI**, matrícula 204340, admitida em 17/06/2024, cargo de **AUXILIAR ADMINISTRATIVO**, para a Secretaria Municipal de Educação, a partir de 10 de setembro de 2026.

Art. 2ºEsta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura Municipal, Sede do Município de Palmeira, Estado do Paraná, em 09 de setembro de 2026.

ALTAMIR SANSON
Prefeito do Município de Palmeira

Publicado por:
Claudine Gorte de Lima
Código Identificador:0DE83960

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMITAL

PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMITAL
ATA DE CREDENCIAMENTO CHAMAMENTO PUBLICO10/2026

EDITAL CREDENCIAMENTO CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 10/2026
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 88/2026

ATA DE JULGAMENTO E CLASSIFICAÇÃO

O Município de Palmital, Estado do Paraná, através da Comissão de Servidores Designada, pela Portaria nº 518/2026, emitiu o CHAMAMENTO PARA CREDENCIAMENTO PÚBLICO 10/2026 no dia 28/08/2026, com validade para 06(Seis) meses, que tem por objeto **"CREDENCIAMENTO DE ENFERMEIROS(AS) E TÉCNICOS(AS) DE ENFERMAGEM, PESSOAS FÍSICAS E/OU JURÍDICAS, PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS EM REGIME DE PLANTÃO DE 12 (DOZE) HORAS, ESCALA 12X36, COM EVENTUAL REMUNERAÇÃO DE HORA DE PLANTÃO EXTRAORDINÁRIA QUANDO HOUVER EXTRAPOLAÇÃO DO HORÁRIO REGULAR DE PLANTÃO, DESTINADOS A SUPRIR AS NECESSIDADES ASSISTENCIAIS DA REDE MUNICIPAL DE SAÚDE DE PALMITAL, ESPECIALMENTE DO PRONTO-SOCORRO MUNICIPAL, MEDIANTE CONVOCAÇÃO CONFORME A DEMANDA DAS ESCALAS."** conforme as demais especificações do edital e anexos, teve seus trâmites legais, da qual o credenciamento será por período de 06(Seis) meses, no horário de expediente, na Sede da Prefeitura Municipal de Palmital, no setor de licitações, situada à Rua Moisés Lupion nº 1001, Centro, Palmital-Pr, das 08:00 horas e 11:30 horas e das 13:00 horas as 17:30 horas.
O aviso do chamamento do credenciamento, foi publicado no Diário Oficial do Município no dia 01/09/2026, no Site Oficial do Município www.palmital.pr.gov.br.
A disponibilidade do edital se deu a partir de 28/08/2026, na Prefeitura Municipal de Palmital-PR - Departamento de Licitações e no sitio do município www.palmital.pr.gov.br. Sendo que procedeu a retirada do Edital os interessados durante o prazo de protocolo da documentação exigida, onde não houve solicitação de esclarecimentos relativos ao edital.
Os envelopes protocolados no prazo e data e hora aprazada, verificou-se que os interessados em participar do referido chamamento foram os seguintes proponentes credenciados:

Nº	Nome	CNPJ
01	ROSILDA DE OLIVEIRA	TÉCNICA DE ENFERMAGEM
02	LORENI DE ALMEIDA SANTOS	TÉCNICA DE ENFERMAGEM
03	JAQUELINE VITORIO	TÉCNICA DE ENFERMAGEM
04	MARCIA CAMARGO DOS SANTOS	TÉCNICA DE ENFERMAGEM
05	EDICARLA MATULLE	TÉCNICA DE ENFERMAGEM
06	ZELI ALVES DE SOUZA	TÉCNICA DE ENFERMAGEM
07	DAIANE FRANCIELI DE LIMA	TÉCNICA DE ENFERMAGEM
08	KEILISTIANE CAMARGO MONTERIRO	TÉCNICA DE ENFERMAGEM
09	MARCILÉIA DA CRUZ	TÉCNICA DE ENFERMAGEM
10	AMANDA JULIANA RICKEN	ENFERMEIRA
11	SABRINA MIKAELY SILVA NUNES	ENFERMEIRA
12	DEBORA PRISCILA DE SANTANA	ENFERMEIRA
13	MARIA VITORIA RODRIGUES DE OLIVEIRA	ENFERMEIRA

Após o credenciamento, a análise da documentação dos participantes, através da Comissão de Servidores Designada, pela Portaria nº 518/2026, procederam a abertura do envelopes de documentação dos participantes, nos quais continham sua documentação de habilitação, as quais foram rubricadas pelos presentes, e em ato contínuo a comissão procedeu a análise das mesmas. Declarando estar de acordo com a solicitação do edital e anexos pelo que foram HABILITADAS.
Do quantitativo de vagas e da convocação/contratação imediata:
Conforme o item 1.1 do Edital de Chamamento Público nº 10/2026, o quantitativo estimado inicial é de 04 (quatro) vagas para a categoria Enfermeiro(a) e 07 (sete) vagas para a categoria Técnico(a) de Enfermagem. Assim, observada a ordem cronológica de inscrição e credenciamento, nos termos do item 5.1 do Edital, serão convocadas e contratadas de forma imediata as seguintes credenciadas habilitadas:
a) as 04 (quatro) profissionais credenciadas na categoria Enfermeira, constantes dos itens 10 a 13 (AMANDA JULIANA RICKEN, SABRINA MIKAELY SILVA NUNES, DEBORA PRISCILA DE SANTANA e MARIA VITORIA RODRIGUES DE OLIVEIRA); e
b) as 07 (sete) primeiras profissionais credenciadas na categoria Técnica de Enfermagem, constantes dos itens 01 a 07 (ROSILDA DE OLIVEIRA, LORENI DE ALMEIDA SANTOS, JAQUELINE VITORIO, MARCIA CAMARGO DOS SANTOS, EDICARLA MATULLE, ZELI ALVES DE SOUZA e DAIANE FRANCIELI DE LIMA).
As demais profissionais habilitadas na categoria Técnica de Enfermagem, constantes dos itens 08 (KEILISTIANE CAMARGO

MONTERIRO) e 09 (MARCILÉIA DA CRUZ), permanecem CREDENCIADAS, integrando cadastro de reserva, não havendo, nesta oportunidade, convocação ou contratação imediata, podendo ser chamadas posteriormente, conforme a superveniência de necessidade e a abertura de novas vagas, observados os critérios de convocação estabelecidos no item 5 do Edital.
No tocante da manifestação de recurso ninguém se manifestou.
Assim, em face ao exposto nos itens anteriores deste relatório e no contido nas demais peças constituintes do procedimento licitatório, emitem o seu parecer final:
Que a contratação do objeto do CHAMAMENTO PARA CREDENCIAMENTO PÚBLICO Nº 10/2026, seja adjudicada e homologada após cumprida as formalidades legais e com base no edital, na legislação pertinente e nas decisões constantes deste relatório, aos respectivos proponentes credenciados, para a execução do objeto, nos prazos e condições estipuladas no instrumento convocatório, observada a distinção entre convocação/contratação imediata e cadastro de reserva estabelecida nesta Ata:

Palmital – PR, 09 de Setembro de 2026.

Comissão de Avaliação de Credenciamento da Secretaria Municipal de Saúde

CHEILA PECHEKA DE JESUS RIBEIRO
Secretaria Municipal de Saúde

ALINE DE SOUZA POINTO
Enfermeira

EVANDRO COSTA PEDRO
Chefe de Gabinete

Publicado por:
Antonio Ferraz de Lima Neto
Código Identificador:A9FC9FEC

PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMITAL
ATO DE CONCESSÃO

ATO DE CONCESSÃO DE DIÁRIA N.º 1498/2026
A Secretaria Municipal de Obras e urbanismo do município de Palmital, com base nos dispositivos da Lei Municipal n.º 1.113/2018, defere requerimento e resolve conceder diária, para deslocamento do servidor conforme especificado a seguir:

NOME DO SERVIDOR: DARLAN AURELIO DUTRA
CARGO: ARQUITETO/URBANISTA
CPF N. 073.977.999-06 **MATRÍCULA n.**º 54007
OBJETIVO DA VIAGEM: JORNADA BIM-PR/CAPACITAÇÃO EM BIM PARA SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS.
PERÍODO DE AFASTAMENTO:
Data de Saída: 27/08/2026
Data de Retorno: 28/08/2026
CIDADE DE ORIGEM: PALMITAL
CIDADE DE DESTINO: PITANGA-PR **Código do IBGE**: 4119608
TIPO PADRÃO DE OBJETIVO TCE/PR: 99 - OUTROS OBJETIVOS NÃO LIGADOS AO TCE/PR.
N.º DE DIÁRIAS: 02 (DUAS) - ½ (MEIA DIÁRIA) **PERNOITE:** ( ) SIM (X) NÃO
VALOR UNITÁRIO R$: 125,00 (CENTO E VINTE E CINCO REAIS).
VALOR TOTAL R$: 250,00 (DUZENTOS E CINQUENTA REAIS).

Palmital/PR, 27 de Agosto de 2026.

KIMBERLY KETES ROSSI
Secretária de Obras e Urbanismo

Publicado por:
Thais da Silva Gazola
Código Identificador:5F43B666

PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMITAL
ATO DE CONCESSÃO

ATO DE CONCESSÃO DE DIÁRIA N.º 1506/2026

O secretário de administração Municipal do Município de Palmital, com base nos dispositivos da Lei Municipal n.º 1.113/2018, defere requerimento e resolve conceder diária, para deslocamento do servidor conforme especificado a seguir:

NOME DO SERVIDOR: JULIANE FRYDER MATOZO DE OLIVEIRA
CARGO: AUXILIAR ADMINISTRATIVO
CPF N° 090.448.539-02 **MATRÍCULA Nº** 51914
OBJETIVO DA VIAGEM: RETIRAR CARTEIRAS DE IDENTIDADE NO INSTITUTO DE IDENTIFICAÇÃO DO PARANÁ.
PERÍODO DE AFASTAMENTO:
Data de Saída: 28/08/2026
Data de Retorno: 28/08/2026
CIDADE DE ORIGEM: PALMITAL - PR
CIDADE DE DESTINO: GUARAPUAVA - PR **Código do IBGE**: 4109401
TIPO PADRÃO DE OBJETIVO TCE/PR: 99 – OUTROS OBJETIVOS NÃO LIGADOS AO TCE/PR.
N.º DE DIÁRIAS: ½ **PERNOITE:** ( ) SIM (X) NÃO
VALOR UNITÁRIO R$: 75,00 (SETENTA E CINCO REAIS).
VALOR TOTAL R$: 75,00 (SETENTA E CINCO REAIS).

Palmital/PR, 28 de Agosto de 2026.

DIEGO PADILHA DE JESUS
Secretário de Administração

Publicado por:
Thais da Silva Gazola
Código Identificador:B6CD1B23

PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMITAL
ATO DE CONCESSÃO

ATO DE CONCESSÃO DE DIÁRIA N.º 1499/2026
A Secretaria Municipal de Obras e urbanismodo município de Palmital, com base nos dispositivos da Lei Municipal n.º 1.113/2018, defere requerimento e resolve conceder diária, para deslocamento do servidor conforme especificado a seguir:

NOME DO SERVIDOR: EDUARDO ORESTE TOMEM
CARGO: ENGENHEIRO CIVIL
CPF N. 032.940.689-21 **MATRÍCULA n.**º 51266
OBJETIVO DA VIAGEM: JORNADA BIM-PR/CAPACITAÇÃO EM BIM PARA SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS.
PERÍODO DE AFASTAMENTO:
Data de Saída: 27/08/2026
Data de Retorno: 28/08/2026
CIDADE DE ORIGEM: PALMITAL
CIDADE DE DESTINO: PITANGA-PR **Código do IBGE**: 4119608
TIPO PADRÃO DE OBJETIVO TCE/PR: 99 - OUTROS OBJETIVOS NÃO LIGADOS AO TCE/PR.
N.º DE DIÁRIAS: 02 (DUAS) - ½ (MEIA DIÁRIA) **PERNOITE:** ( ) SIM (X) NÃO
VALOR UNITÁRIO R$: 125,00 (CENTO E VINTE E CINCO REAIS).
VALOR TOTAL R$: 250,00 (DUZENTOS E CINQUENTA REAIS).

Palmital/PR, 27 de Agosto de 2026.

KIMBERLY KETES ROSSI
Secretária de Obras e Urbanismo

Publicado por:
Thais da Silva Gazola
Código Identificador:05C129E6

PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMITAL
ATO DE CONCESSÃO

ATO DE CONCESSÃO DE DIÁRIA N.ª 1515/2026
A Secretaria Municipal de assistência social do município de Palmital, com base nos dispositivos da Lei Municipal n.º 1.113/2018, defere requerimento e resolve conceder diária, para deslocamento do servidor conforme especificado a seguir:

NOME DO SERVIDOR: NISETE TRENTIN FOSS
CARGO: CHEFE DE SEÇÃO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
CPF N°: 091.166.039-90 **MATRÍCULA N.º** 54810
OBJETIVO DA VIAGEM: ACOMPANHAMENTO DE ADOLESCENTE ACOLHIDA EM CASA LAR, DURANTE VISITA A FILHA RECÉM-NASCIDA, INTERNADA NA UNIDADE DE TERAPIA INTENSIVA (UTI) NEONATAL.
PERÍODO DE AFASTAMENTO:
Data de Saída: 29/08/2026
Data de Retorno: 29/08/2026
CIDADE DE ORIGEM: PALMITAL
CIDADE DE DESTINO: GUARAPUAVA-PR **Código do IBGE**: 4109401
TIPO PADRÃO DE OBJETIVO TCE/PR: 99 – OUTROS OBJETIVOS NÃO LIGADOS AO TCE/PR.
N.º DE DIÁRIAS: ½ **PERNOITE:** ( ) SIM (X) NÃO
VALOR UNITÁRIO R$: 75,00 (SETENTA E CINCO REAIS).
VALOR TOTAL: 75,00 (SETENTA E CINCO REAIS).

Palmital/PR, 28 de Agosto de 2026.

VIVIANE AURELIO DUTRA FRANCO
Secretária Municipal de Assistência Social

Publicado por:
Thais da Silva Gazola
Código Identificador:EEC287AF

PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMITAL
ATO DE CONCESSÃO

ATO DE CONCESSÃO DE DIÁRIA N.º 1523/2026
O Prefeito Municipal do Município de Palmital, com base nos dispositivos da Lei Municipal n.º 1.113/2018, defere requerimento e resolve conceder diária, para deslocamento do servidor conforme especificado a seguir:

NOME DO SERVIDOR: ROBERTO CARLOS ROSSI
CARGO: PREFEITO
CPF N. 864.308.079-91 **MATRÍCULA n.º**51620
OBJETIVO DA VIAGEM: CUMPRIR AGENDA NA SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL DO DNIT, SECRETÁRIA DE EDUCAÇÃO, DEFESA CIVIL E NA ASSEMBLÉIA LEGISLATIVA DO PARANÁ.
PERÍODO DE AFASTAMENTO:
Data de Saída: 31/08/2026
Data de Retorno: 02/09/2026
CIDADE DE ORIGEM: PALMITAL
CIDADE DE DESTINO: CURITIBA- PR **Código do IBGE**: 4106902
TIPO PADRÃO DE OBJETIVO TCE/PR: 99 – OUTROS OBJETIVOS NÃO LIGADOS AO TCE/PR.
N.º DE DIÁRIAS: 2 **PERNOITE:** (X) SIM ( ) NÃO
VALOR UNITÁRIO R$: 700,00 (SETECENTOS REAIS).
N.º DE DIÁRIAS: 1 **PERNOITE:** ( ) SIM (X) NÃO
VALOR UNITÁRIO R$: 350,00(TREZENTOS CINQUENTA REAIS).
VALOR TOTAL R$: 1.750,00 (MIL SETECENTOS E CINQUENTA REAIS).

Palmital/PR, 31 de Agosto de 2026.

ROBERTO CARLOS ROSSI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Thais da Silva Gazola
Código Identificador:68AEEEFF

PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMITAL
ATO DE CONCESSÃO

ATO DE CONCESSÃO DE DIÁRIA N.º 1524/2026
A Secretária Municipal de Assistência social do Município de Palmital, com base nos dispositivos da Lei Municipal n.º 1.113/2018, defere requerimento e resolve conceder diária, para deslocamento do servidor conforme especificado a seguir:

NOME DO SERVIDOR: DANIELI FERNANDA AURELIO
CARGO: PSICÓLOGA
CPF N.083.606.719-31 **MATRÍCULA n.º**53702
OBJETIVO DA VIAGEM: ACOMPANHAMENTO DE ADOLESCENTE ACOLHIDA EM CASA LAR, DURANTE VISITA A FILHA RECÉM-NASCIDA, INTERNADA NA UNIDADE DE TERAPIA INTENSIVA (UTI) NEONATAL.
PERÍODO DE AFASTAMENTO:
Data de Saída: 31/08/2026
Data de Retorno: 31/08/2026
CIDADE DE ORIGEM: PALMITAL
CIDADE DE DESTINO: GUARAPUAVA- PR **Código do IBGE**: 4109401
TIPO PADRÃO DE OBJETIVO TCE/PR: 99 - OUTROS OBJETIVOS NÃO LIGADOS AOTCE/PR.
N.º DE DIÁRIAS: ½ **PERNOITE:** ( ) SIM (X) NÃO
VALOR UNITÁRIO R$: 125,00 (CENTO E VINTE E CINCO REAIS).
VALOR TOTAL R$: 125,00 (CENTO E VINTE E CINCO REAIS).

Palmital/PR, 31 de Agosto 2026.

VIVIANE AURÉLIO DUTRA FRANCO
Secretária Municipal Assistência Social

Publicado por:
Thais da Silva Gazola
Código Identificador:03700FE8

PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMITAL
AVISO DO PREGÃO ELETRÔNICO 34/2026

AVISO DE LICITAÇÃO

Pregão Eletrônico Nº 34/2026
PROCEDIMENTO LICITATÓRIO Nº 94/2026

OBSERVAÇÃO: LICITAÇÃO COM LOTES EXCLUSIVOS PARA MICROEMPRESA (ME), EMPRESAS DE PEQUENO PORTE (EPP) E MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL (MEI),E COM LOTES DE AMPLA CONCORRÊNCIA
EM ATENÇÃO AS DISPOSIÇÕES PREVISTAS NA LEI COMPLEMENTAR Nº 123/06 REGULAMENTADA PELO DECRETO Nº 8.538/15, LEI COMPLEMENTAR Nº 147/14 E LEI MUNICIPAL Nº 1.025/16, ARTIGO 034.

O Município de Palmital-PR, Estado do Paraná com fundamento na Lei Federal nº 14.133/2021, e na Lei complementar n° 123/06 regulamentada pelo decreto nº 8.538/15, Lei complementar Nº 147/14 Lei Municipal N° 1.025/16 e demais normas regulamentares aplicáveis à espécie, comunica que realizará licitação conforme as seguintes especificações:

OBJETO: **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA O FORNECIMENTO DE MEDICAMENTOS, FÓRMULAS INFANTIS, SUPLEMENTOS NUTRICIONAIS E DIETAS ESPECIAIS, DESTINADOS AO ATENDIMENTO DAS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE PALMITAL, PELO PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES.**

DATA DE ABERTURA: 29/09/2026 às 08:30 HS
CRITÉRIO DE JULGAMENTO: Menor Preço por Item.

PLARAFORMA ELETRÔNICA: www.bnc.org.br ou https://bnccompras.com/Process/ProcessSearchPublic?param1=1

INFORMAÇÕES: O Edital e anexos estão disponíveis também no site **https://www.palmital.pr.gov.br/portal/portal-licitacoes.php** também podendo ser retirados na sede da Prefeitura Municipal de Palmital, sito à Rua Moisés Lupion nº 1001 – Centro, em Palmital – Paraná, Fone: (42) 3657-1222, de segunda à sexta-feira, no horário de expediente.

Palmital, 09 de setembro de 2026.

ROBERTO CARLOS ROSSI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Elton Otto Back
Código Identificador:D1FC62BA

PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMITAL
DISPENSA DE LICITAÇÃO 27/2026

DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 27/2026
PROCEDIMENTO DE LICITAÇÃO Nº 86/2026

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇAO DE SERVIÇOS DE MÃO DE OBRA PARA CONSTRUÇAO SOB DEMANDA DE CERCAS RURAIS E ALAMBRADOS.

VALOR: R$ 31.470,00 (Trinta e um mil, quatrocentos e setenta reais).

PRAZO DE VIGÊNCIA: 12 Meses

PAGAMENTO: O pagamento será efetuado mediante apresentação das respectivas Notas Fiscais.
CONTRATADO: OELITON VAZ ROSA
CNPJ: 27.567.587/0001-71
DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

Dotações					
Exercício da despesa	Conta da despesa	Funcional programática	Fonte de recurso	Natureza da despesa	Grupo da fonte
2026	5540	12.002.18.541.1801.2092	0	3.3.90.39.16.00	Do Exercício
2026	5630	12.002.18.542.1801.2094	0	3.3.90.39.16.00	Do Exercício

JUSTIFICATIVA: O presente procedimento de dispensa tem fundamento no artigo 75, inciso II, da Lei n. 14.133/2021, nos termos do Ofício da Secretaria responsável, bem como parecer jurídico, que embasam esse processo.

Palmital/PR, 09 de setembro de 2026.

ROBERTO CARLOS ROSSI
Prefeito Municipal

HOMOLOGAÇÃO

DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 27/2026
PROCEDIMENTO LICITATÓRIO Nº 86/2026

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇAO DE SERVIÇOS DE MÃO DE OBRA PARA CONSTRUÇAO SOB DEMANDA DE CERCAS RURAIS E ALAMBRADOS.

Com fundamento nas informações constantes no Ofício da Secretaria Municipal de Meio Ambiente, ante as justificativas que se embasam no artigo 75, inciso II, da Lei n. 14.133/2021, o Prefeito Municipal resolve **HOMOLOGAR** a dispensa de licitação para a contratação supra supramencionada, tendo como contratada **OELITON VAZ ROSA,** empresa inscrita no CNPJ: 27.567.587/0001-71.

Para a efetivação da presente dispensa levou-se em conta a necessidade de publicidade e transparência dos atos administrativos, visando o atendimento ao interesse público.

DETERMINO a adoção das providências necessárias à formalização da contratação e, após sua conclusão, a devida ciência ao gestor e ao fiscal do contrato, bem como ao departamento de controle de recebimento, para fins de acompanhamento e fiscalização da execução contratual.

Palmital/PR, 09 de setembro de 2026.

ROBERTO CARLOS ROSSI
Prefeito Municipal

GABINETE DO PREFEITO

RATIFICAÇÃO

ASSUNTO: DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 27/2026

REF: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇAO DE SERVIÇOS DE MÃO DE OBRA PARA CONSTRUÇAO SOB DEMANDA DE CERCAS RURAIS E ALAMBRADOS, artigo 75, inciso II, da Lei n. 14.133/2021.

A documentação referente ao Procedimento Licitatório nº 86/2026, Dispensa de Licitação n° 27/2026, atende a todos os requisitos do artigo 75, inciso II, da Lei n. 14.133/2021.

Com efeito, **RATIFICO** todas as formalidades legais e autorizo a Dispensa de Licitação n° 27/2026, para a contratação dos serviços supramencionados, junto a empresa vencedora: OELITON VAZ ROSA, inscrita no CNPJ: 27.567.587/0001-71.

Encaminhe-se para publicação e demais providências legais

Palmital/PR, 09 de setembro de 2026.

ROBERTO CARLOS ROSSI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Elton Otto Back
Código Identificador:D1C92733

PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMITAL
PORTARIA 515/2026

PORTARIA Nº 515/2026

SÚMULA: Nomeia membros para comporem a Comissão Especial Organizadora do Concurso Público do Município de Palmital, Estado do Paraná, e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PALMITAL, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais.

RESOLVE

Art. 1º - Ficam nomeados os servidores abaixo relacionados para comporem a **Comissão Especial Organizadora do Concurso Público do Município de Palmital – Estado do Paraná**, destinada a acompanhar e auxiliar nos atos preparatórios, administrativos e de fiscalização relativos à realização de Concurso Público para provimento de cargos efetivos do quadro de pessoal do Município:

DANIELI FERNANDA AURELIO – Psicóloga - Membro da Comissão
DANILO AMORIM SCHREINER - Procurador - Presidente da Comissão
ROSILDA MARIA VARELA - Técnica de Controle da Administração - Membro da Comissão

Art. 2º - Compete à Comissão Especial Organizadora, acompanhar e auxiliar na organização do Concurso Público; acompanhar a contratação e a execução dos serviços da empresa especializada; acompanhar a elaboração do edital e demais atos do certame; fiscalizar, no âmbito de suas atribuições, o cumprimento das etapas previstas no edital; comunicar ao Chefe do Poder Executivo eventuais irregularidades e adotar as providências necessárias ao regular andamento do certame.
Art. 3º - A Comissão Especial Organizadora deverá atuar em conjunto com a empresa especializada eventualmente contratada para a organização e execução do Concurso Público, competindo à empresa contratada a execução dos serviços técnicos previstos no respectivo instrumento contratual.
Art. 4º - A Comissão deverá observar os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, eficiência, isonomia e transparência, assegurando o regular acompanhamento dos atos relacionados ao Concurso Público.
Art. 5º - Os membros da Comissão deverão declarar eventual situação de impedimento ou suspeição que possa comprometer sua imparcialidade na condução ou acompanhamento dos trabalhos.
Art. 6º - A participação dos servidores na Comissão dar-se-á sem prejuízo das atribuições próprias de seus cargos, observada a legislação municipal quanto à eventual concessão de gratificação ou outra forma de retribuição pelo exercício da função.
Art. 7º - A Comissão permanecerá constituída até a conclusão dos trabalhos relacionados ao Concurso Público, incluindo a homologação do resultado final, ressalvadas as situações de substituição ou alteração de seus membros por ato posterior.
Art. 8º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Registre-se. Publique-se. Cumpra-se.

Gabinete do Prefeito do Município de Palmital, 25 de agosto de 2026

ROBERTO CARLOS ROSSI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Rosilda Maria Varela
Código Identificador:50859FE4

PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMITAL
PORTARIA 543/2026

PORTARIA Nº 543/2026

SÚMULA: Designa servidores públicos municipais para integrarem a equipe responsável pela Unidade Municipal de Cadastramento – UMC, com acesso e uso do Sistema Nacional de Cadastro Rural – SNCR, e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PALMITAL, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com as normas que regulamentam o acesso e uso do Sistema Nacional de Cadastro Rural – SNCR, RESOLVE:

DESIGNAR

Art. 1º- As servidoras públicas municipais abaixo relacionadas para integrarem a equipe de responsáveis pela **Unidade Municipal de Cadastramento – UMC do Município de Palmital**, ficando autorizados a atuar junto ao **Sistema Nacional de Cadastro Rural – SNCR**, observados os respectivos perfis de acesso disponibilizados pelo Instituto Nacional de Colonização e Reforma Agrária – INCRA:

1. CLAIDI DE FREITAS (mat. 51904) - CPF/MF 040.***.***-10 - cargo efetivo/estatutário Auxiliar Administrativo;
2. CARINA SOCOLOSKI (mat. 52501) - CPF/MF 027.***.***-38 - cargo efetivo/estatutário Zootecnista ;

Art. 2º - As servidoras designadas integrarão a equipe já constituída para atuação junto à Unidade Municipal de Cadastramento – UMC, permanecendo vigentes as designações anteriormente realizadas.

Art. 3º - Compete às servidoras designadas, conforme os respectivos perfis de acesso concedidos pelo INCRA, realizar os procedimentos cadastrais no Sistema Nacional de Cadastro Rural – SNCR, prestar atendimento e orientações, analisar documentos, efetuar inclusões, alterações e atualizações cadastrais, emitir o CCIR quando autorizado, encaminhar demandas ao INCRA e observar as normas e procedimentos estabelecidos pelo órgão.
Art. 4º - O acesso ao SNCR é pessoal e intransferível, sendo o servidor responsável pelo uso de suas credenciais e pelos atos praticados no sistema, nos limites de seu perfil de acesso.
Art. 5º - Os servidores deverão observar o sigilo das informações, bem como as normas de segurança da informação e de proteção de dados aplicáveis.
Art. 6º- Revogam-se as disposições em contrário, esta Portaria entra em vigor nesta data.

Registre-se. Publique-se. Cumpra-se.

Gabinete do Prefeito do Município de Palmital, 09 de setembro de 2026

ROBERTO CARLOS ROSSI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Rosilda Maria Varela
Código Identificador:9271D1EA

PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMITAL
PORTARIA 544/2026

PORTARIA Nº 544/2026

SÚMULA: Concede Licença Especial a Servidor Público Municipal e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PALMITAL, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais.

RESOLVE
Art. 1º- Conceder 90 (noventa) dias de Licença Especial ao servidor **ALAOR MACHADO,** referente ao período aquisitivo 2017/2022, para ser usufruída no período de **10/09/2026 a 08/12/2026,** de acordo com o artigo nº 7 108 da Lei Municipal n.º 172 - Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Palmital.
Art. 2º- Decorrido o prazo acima descrito o servidor deverá apresentar-se ao trabalho no dia **10 de dezembro de 2026.**
Art. 3º- Revogadas as disposições em contrário, essa Portaria entra em vigor nesta data.

Registre-se. Publique-se. Cumpra-se.

Gabinete do Prefeito do Município de Palmital, 09 de setembro de 2026

ROBERTO CARLOS ROSSI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Rosilda Maria Varela
Código Identificador:22687381

PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMITAL
PORTARIA 545/2026

PORTARIA N.º 545/2026

SÚMULA: Exonera Servidora Pública Municipal e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PALMITAL, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, RESOLVE.

EXONERAR

Art. 1º- A Servidora **DAIANE FRANCIELI DE LIMA,** inscrita no CPF/MF sob o n. º 061.***.***-24, do cargo em comissão **Chefe de Seção Obras/Urbanismo**.
Art. 2º- Revogam-se as disposições em contrário, essa Portaria entra em vigor nesta data.

Registre-se. Publique-se. Cumpra-se.

Gabinete do Prefeito do Município de Palmital, 09 de setembro de 2026

ROBERTO CARLOS ROSSI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Rosilda Maria Varela
Código Identificador:C8207175

PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMITAL
PORTARIA 546/2026

PORTARIA N.º 546/2026

SÚMULA: Exonera Servidora Pública Municipal e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PALMITAL, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, RESOLVE.

EXONERAR

Art. 1º- A Servidora **JAQUELINE VITÓRIO,** inscrita no CPF/MF sob o n. º 102.***.***-06, do cargo em comissão **Chefe de Divisão de Agendamentos TFD**.
Art. 2º- Revogam-se as disposições em contrário, essa Portaria entra em vigor nesta data.

Registre-se. Publique-se. Cumpra-se.

Gabinete do Prefeito do Município de Palmital, 09 de setembro de 2026

ROBERTO CARLOS ROSSI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Rosilda Maria Varela
Código Identificador:E3EC4882

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PARANAGUÁ

CÂMARA MUNICIPAL DE PARANAGUÁ
PORTARIA Nº 2727

Altera a composição da Portaria nº 2724, de 13 de agosto de 2026, publicada no Diário Oficial dos Municípios do Paraná, em 14 de agosto de 2026, Ed. 3595.

O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE PARANAGUÁ, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

RESOLVE:
Art. 1º Incluir no Grupo de Trabalho para Implementação e Acompanhamento do Sistema ProLegis, no âmbito da Câmara Municipal de Paranaguá, instituído pela Portaria nº 2724, de 13 de agosto de 2026, os seguintes membros:
I – Alessandro Pires Staniscia
II – Felipe de Lima Veiga
Art. 2º Ficam ratificados e permanecem inalterados os demais termos da Portaria original, inclusive o seu marco temporal.
Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

PARANAGUÁ, PALÁCIO CARIJÓ, em 08 de setembro de 2026.

ADALBERTO MARCOS DE ARAÚJO
Presidente

Publicado por:
Danielle Alves da Costa
Código Identificador:3116967A

CÂMARA MUNICIPAL DE PARANAGUÁ
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO

Processo Administrativo nº 28.942/2026
Dispensa de Licitação nº 7/2026
O Presidente da Câmara Municipal de Paranaguá, no uso de suas atribuições legais, considerando os documentos constantes do Processo Administrativo nº **28.942/2026**, referente à **Dispensa de Licitação nº 7/2026**, cujo objeto é a contratação de empresa especializada para fornecimento, sob demanda, de **Gás Liquefeito de Petróleo – GLP, gás de cozinha, acondicionado em botijão P13, de 13 kg**, destinado ao atendimento das necessidades da Câmara Municipal de Paranaguá;
Considerando que o procedimento foi instruído com fundamento no art. 75, inciso II, da Lei Federal nº 14.133/2021;
Considerando a publicação do aviso de dispensa e a abertura de prazo para recebimento de propostas adicionais, nos termos do art. 75, § 3º, da Lei Federal nº 14.133/2021;
Considerando a análise das propostas apresentadas, a verificação da vantajosidade da contratação e o atendimento às condições de habilitação exigidas no instrumento convocatório;
Considerando a regularidade dos atos praticados no procedimento e a seleção da proposta mais vantajosa para a Administração;
RESOLVE:
HOMOLOGAR o resultado da **Dispensa de Licitação nº 7/2026**, referente ao Processo Administrativo nº **28.942/2026**.
ADJUDICAR o objeto à empresa DURAMASTER COMÉRCIO DE GÁS LTDA, inscrita no CNPJ sob nº **32.911.764/0001-25**, pelo valor unitário de **R$ 125,00**, totalizando o valor de **R$ 3.000,00**, para o quantitativo estimado de **24 unidades** de botijão P13, de 13 kg.
Determino o prosseguimento do feito, com a adoção das providências necessárias à formalização da contratação, emissão da nota de empenho, assinatura do instrumento cabível, publicação do extrato, inserção no Portal Nacional de Contratações Públicas — PNCP, quando cabível, e demais atos necessários à regular execução do objeto.
Paranaguá/PR, assinado digitalmente.

ADALBERTO MARCOS DE ARAÚJO
Presidente da Câmara Municipal de Paranaguá

Publicado por:
Rogerio Hainocz da Veiga
Código Identificador:7FA3E148

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
DECRETO Nº 2.134

DECRETO Nº 2.134

"Exonera Norma Mendes Gonçalves Cordeiro do cargo em comissão que especifica."

O PREFEITO MUNICIPAL DE PARANAGUÁ, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, tendo em vista o contido na Lei Municipal Complementar nº 349/2026, resolve,

EXONERAR,

NORMA MENDES GONÇALVES CORDEIRO, do cargo de provimento em comissão de Coordenador-Geral, Símbolo DAS-3X, da Secretaria Municipal de Esportes e Juventude.

PARANAGUÁ, Palácio "São José", em 09 de setembro de 2026.

ADRIANO RAMOS
Prefeito Municipal

THIAGO THEMANSKI CAMPOS
Secretário Municipal de Governo

CALNEY MARTINS GERHARDT PEREIRA
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Leila Cristina Scomasson Sampaio
Código Identificador:514274A0

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
DECRETO Nº 2.135

DECRETO Nº 2.135

"Exonera Rykelme Inassaris dos Santos do cargo em comissão que especifica."

O PREFEITO MUNICIPAL DE PARANAGUÁ, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, tendo em vista o contido na Lei Municipal Complementar nº 349/2026, resolve,
EXONERAR,

RYKELME INASSARIS DOS SANTOS, do cargo de provimento em comissão de Chefe de Unidade, Símbolo DAS-4, da Secretaria Municipal de Esportes e Juventude.

PARANAGUÁ, Palácio "São José", em 09 de setembro de 2026.

ADRIANO RAMOS
Prefeito Municipal

THIAGO THEMANSKI CAMPOS
Secretário Municipal de Governo

CALNEY MARTINS GERHARDT PEREIRA
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Leila Cristina Scomasson Sampaio
Código Identificador:20004630

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
DECRETO Nº 2.136

DECRETO Nº 2.136

"Exonera Andrea de Souza da Silva Almeida do cargo em comissão que especifica."

O PREFEITO MUNICIPAL DE PARANAGUÁ, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, tendo em vista o contido na Lei Municipal Complementar nº 349/2026, resolve,

EXONERAR,

ANDREA DE SOUZA DA SILVA ALMEIDA, do cargo de provimento em comissão de Gerente, Símbolo DAS-2G, da Secretaria Municipal de Esportes e Juventude.

PARANAGUÁ, Palácio "São José", em 09 de setembro de 2026.

ADRIANO RAMOS
Prefeito Municipal

THIAGO THEMANSKI CAMPOS
Secretário Municipal de Governo

CALNEY MARTINS GERHARDT PEREIRA
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Leila Cristina Scomasson Sampaio
Código Identificador:2C671561

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
DECRETO Nº 2.137

DECRETO Nº 2.137

"Declara de Utilidade Pública para fins de desapropriação o imóvel de Matrícula 20.278, Inscrição imobiliária nº 09.5.23.082.0100, situado à Rua dos Expedicionários, Bairro Raia, no Município de Paranaguá."

O PREFEITO MUNICIPAL DE PARANAGUÁ, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e tendo em vista o contido no protocolado sob nº 72.470/2026,

DECRETA:

Art. 1º Fica declarado utilidade pública, nos termos do inciso XII, do artigo 70 da Lei Orgânica do Município, o imóvel com as seguintes características:

IMÓVEL: Terreno urbano, constituído pela Figura 3 (três) - regular, constante do Título de Posse nº 446/55, expedido pela Prefeitura Municipal desta cidade, situado à Rua dos Expedicionários, desta cidade, com as seguintes divisas e confrontações: a SE..29,60m. (vinte e nove metros e sessenta centímetros) com a Rua dos Expedicionários, == frente; a SW..30,50m. (trinta metros e cinquenta centímetros) com terrenos de Gustavo Ignacio dos Santos, lateral direita; a NW..29,60m. = (vinte e nove metros e sessenta centímetros) com terrenos de Hakuji = Hara, travessão; a NE..30,50m. (trinta metros e cinquenta centímetros) com a Rua Projetada "A", lateral esquerda.

Art. 2º A presente desapropriação destina-se a sede da Secretaria Municipal de Obras Públicas.

Art. 3º Havendo concordância quanto ao preço e a forma de pagamento, far-se-á desapropriação amigável, desde que os expropriados apresentem certidões negativas ou positivas com efeito negativas municipais, estaduais, federais e provas de sua propriedade.

Art. 4º Não havendo ou não sendo possível acordo, a desapropriação se fará judicialmente, dentro do que estabelece a legislação específica.

Art. 5º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

PARANAGUÁ, Palácio "São José" em 09 de setembro de 2026.

ADRIANO RAMOS
Prefeito Municipal

THIAGO THEMANSKI CAMPOS
Secretário Municipal de Governo

CALNEY MARTINS GERHARDT PEREIRA
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Leila Cristina Scomasson Sampaio
Código Identificador:BC02C785

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
DECRETO Nº 2.138

DECRETO Nº 2.138

"Abre Crédito Adicional Suplementar e da outras providências."

O Prefeito Municipal do MUNICIPIO DE PARANAGUA, PR, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei Orçamentária nº 4634/2025 de 02/12/2025,

DECRETA:

Art. 1° Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a proceder a abertura de crédito Suplementar, em conformidade com o inciso I do Art. 41º da lei federal nº 4.320/64 e Lei autorizativa nº 4634/2025 de 02/12/2025, até a importância de R$ 100.000,00 (cem mil reais), destinado ao reforço das seguintes Dotações Orçamentárias:

Suplementação			
19		Secretaria Municipal de Esportes e Juventude	
19.002		Departamento de Esporte	
19.002.27.812.0013.2.194		Desenvolvimento Esportivo em Bairros e Centros Comunitários.	
1042 - 3.3.50.43.00.00	000	Subvenções sociais	100.000,00
Total Suplementação:			100.000,00

Art. 2° Para atender o disposto no artigo 1° deste Decreto, servira como recurso de Anulação de dotações, conforme discriminação abaixo, de acordo com o artigo 43, parágrafo 1°, Inciso III da Lei Federal 4.320/64. O valor referente a este artigo será crescido ao valor da programação financeira e o cronograma de execução mensal de desembolso conforme publicado no Decreto 318/2026:

Redução			
09		Secretaria Municipal de Fazenda e Orçamento	
09.001		Gabinete do Secretario	
09.001.04.123.0056.2.050		Coordenação e Supervisão dos assuntos Fazendários	
220 - 3.3.90.14.00.00	1000	Diárias - civil	20.000,00
221 - 3.3.90.30.00.00	1000	Material de consumo	10.000,00
09.002		Superintendência de Arrecadação e Tributação	
09.002.04.129.0056.2.051		Gestão e Controle de Arrecadação	
229 - 3.3.90.31.00.00	1000	Premiações culturais, artísticas, científicas, desportivas e outras	5.400,00
230 - 3.3.90.39.00.00	1000	Outros serviços de terceiros - pessoa jurídica	20.000,00
09.003		Departamento de Execução Orçamentária e Financeira	
09.003.04.123.0056.2.052		Tesouraria e Controle Financeiro	
231 - 3.3.90.39.00.00	1000	Outros serviços de terceiros - pessoa jurídica	25.000,00
09.004		Departamento de Contabilidade	
09.004.04.123.0056.2.053		Departamento de Contabilidade	
232 - 3.3.90.14.00.00	1000	Diárias - civil	10.000,00
09.004.28.846.0000.0.010		Despesas de exercício encerrados	
259 - 3.3.90.92.00.00	1000	Despesas de exercícios anteriores	9.600,00
Total Redução:			100.000,00

Art. 3° Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

PARANAGUÁ, Palácio "São José", em 09 de setembro de 2026.

ADRIANO RAMOS
Prefeito Municipal

THIAGO THEMANSKI CAMPOS
Secretário Municipal de Governo

CALNEY MARTINS GERHARDT PEREIRA
Secretário Municipal de Administração

VERONICA MARODIM MARQUES
Secretária Municipal de Fazenda e Orçamento

Publicado por:
Leila Cristina Scomasson Sampaio
Código Identificador:E40715FB

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
PORTARIA N° 2.827

PORTARIA N° 2.827

"Desligar por motivo de aposentadoria por tempo de contribuição e idade a servidora Cristiane Canuto Gouveia Hauly."

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, conferidas pela Lei Complementar n° 203/2017 e Decreto n° 897/2018, e o contido no protocolado sob nº 73.074/2026,

RESOLVE:

I - Desligar, a partir de 01 de setembro de 2026, por motivo de aposentadoria por tempo de contribuição e idade junto à PARANAGUÁ PREVIDÊNCIA, a servidora CRISTIANE CANUTO GOUVEIA HAULY, Professor, matrícula nº 12.449-1, lotada na Secretaria Municipal de Educação e Ensino Integral.

II - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

PARANAGUÁ, Palácio "São José" em 09 de setembro de 2026.

THIAGO THEMANSKI CAMPOS
Secretário Municipal de Governo

CALNEY MARTINS GERHARDT PEREIRA
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Leila Cristina Scomasson Sampaio
Código Identificador:7BDC0DA3

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
PORTARIA N° 2.828

PORTARIA N° 2.828

"Desligar por motivo de aposentadoria por tempo de contribuição e idade a servidora Irene Carmo de Carvalho."

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, conferidas pela Lei Complementar n° 203/2017 e Decreto n° 897/2018, e o contido no protocolado sob nº 73.073/2026,

RESOLVE:

I - Desligar, a partir de 01 de setembro de 2026, por motivo de aposentadoria por tempo de contribuição e idade junto à PARANAGUÁ PREVIDÊNCIA, a servidora IRENE CARMO DE CARVALHO, Professor, matrícula nº 7.960-2, lotada na Secretaria Municipal de Educação e Ensino Integral.

II - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

PARANAGUÁ, Palácio "São José" em 09 de setembro de 2026.

THIAGO THEMANSKI CAMPOS
Secretário Municipal de Governo

CALNEY MARTINS GERHARDT PEREIRA
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Leila Cristina Scomasson Sampaio
Código Identificador:28A40EFB

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO - ASSESSORIA DE CONTRATOS
EXTRATO DE ADITIVO 01 AO CONTRATO N° 076/2025
METROSAUDE COMÉRCIO DE MATERIAIS MÉDICOS E HOSPITALARES LTDA CNPJ: 28.470.340/0001-03

EXTRATO DE ADITIVO 01 AO CONTRATO N° 076/2025
METROSAUDE COMÉRCIO DE MATERIAIS MÉDICOS E HOSPITALARES LTDA
CNPJ: 28.470.340/0001-03

Partes: MUNICÍPIO DE PARANAGUÁ
METROSAUDE COMÉRCIO DE MATERIAIS MÉDICOS E HOSPITALARES LTDA

Data: 10/09/2026

Objeto: Aditivo 01 ao Contrato nº **076/2025**. "Fica prorrogado o prazo de vigência e execução do contrato originário, mencionado no preâmbulo por mais **90 (NOVENTA) DIAS** contados a partir de **09 DE SETEMBRO DE 2026**, devendo encerrar-se no dia **08 DE DEZEMBRO DE 2026**, conforme autorização, pareceres e anexos constantes do processo administrativo mencionado."

Prazo de Vigência: 90 (noventa) dias
Pregão Eletrônico n°: 008/2024
Registro de Preços n°: 008/2024
Processo Administrativo n°: 71900/2026

Assinaturas:
DANIEL GUSTAVO GIARETTA FANGUEIRO
MARIANA BULKA TKATCHUK

Publicado por:
Jullia Carolina Lobo de Queiroz
Código Identificador:19ADFBD2

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO - ASSESSORIA DE CONTRATOS
EXTRATO DE ADITIVO 01 AO CONTRATO N° 077/2025 MULTIMED COMÉRCIO DE MATERIAL HOSPITALAR LTDA CNPJ: 35.854.326/0001-60

EXTRATO DE ADITIVO 01 AO CONTRATO N° 077/2025
MULTIMED COMÉRCIO DE MATERIAL HOSPITALAR LTDA
CNPJ: 35.854.326/0001-60

Partes: MUNICÍPIO DE PARANAGUÁ
MULTIMED COMÉRCIO DE MATERIAL HOSPITALAR LTDA

Data: 10/09/2026

Objeto: Aditivo 01 ao Contrato nº **077/2025**. "Fica prorrogado o prazo de vigência e execução do contrato originário, mencionado no preâmbulo por mais **90 (NOVENTA) DIAS** contados a partir de **02 DE SETEMBRO DE 2026**, devendo encerrar-se no dia **01 DE DEZEMBRO DE 2026**, conforme autorização, pareceres e anexos constantes do processo administrativo mencionado."

Prazo de Vigência: 90 (noventa) dias
Pregão Eletrônico n°: 008/2024
Registro de Preços n°: 008/2024
Processo Administrativo n°: 71900/2026

Assinaturas:
DANIEL GUSTAVO GIARETTA FANGUEIRO
REGINALDO BONFIM LUIZ

Publicado por:
Jullia Carolina Lobo de Queiroz
Código Identificador:E76B54B6

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO - ASSESSORIA DE CONTRATOS
EXTRATO DE APOSTILAMENTO 01 AO CONTRATO N° 091/2026 DÉBORA IMÓVEIS LTDA - ME CNPJ: 10.560.364/0001-80

EXTRATO DE APOSTILAMENTO 01 AO CONTRATO N° 091/2026
DÉBORA IMÓVEIS LTDA - ME
CNPJ: 10.560.364/0001-80

Partes: MUNICÍPIO DE PARANAGUÁ
DÉBORA IMÓVEIS LTDA - ME

Data: 10/09/2026

Objeto: **Apostilamento 01 ao Contrato nº 091/2026.** "O presente Instrumento tem como objetivo a adequação através da inclusão da seguinte Dotação Orçamentária, com o valor total de **R$ 61.100,00 (sessenta e um mil e cem reais)**, realizada pela Secretaria Municipal da Mulher, Desenvolvimento Social e Igualdade Racial (SEMDIR) ao Contrato n° 091/2026:

Ref. 993 – 18.008.14.422.0034.2317.33390390000.3958

Fundamentação Legal: Art. 136, inciso II, da Lei Federal nº 14.133/21."

Inexigibilidade de Licitação n°: 065/2026
Processo Administrativo n°: 73687/2026

Assinaturas:
CAROLINA DE MIRANDA EVANGELISTA LOURENÇO

Publicado por:
Jullia Carolina Lobo de Queiroz
Código Identificador:4D33F6D4

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO - COMISSÃO PERMANENTE DE CONTRATAÇÃO
AVISO DE PREGÃO

MUNICIPIO DE PARANAGUÁ/Pr
AVISO DE PREGÃO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 055/2026
PROCESSO Nº 21.779/2026 – UASG 987745 – 09/2026
OBJETO: Aquisição de Equipamentos Audiovisuais de Informática e Acessórios, em atendimento da Secretaria Municipal de Comunicação.
TIPO: Menor Preço Por Lote.
DATA DA ABERTURA: 24/09/2026 – **HORÁRIO:** 09:00 horas.
VALOR ESTIMADO: R$ 162.942,51 (cento e sessenta e dois mil, novecentos e quarenta e dois reais e cinquenta e um centavos).
ENDEREÇO: O edital estará disponível nos seguintes endereços: https://paranagua.oxy.elotech.com.br/portaltransparencia/1/licitacoes, www.gov.br/compras/pt-br e https://pncp.gov.br/app/editais.
LEGISLAÇÃO APLICÁVEL: Lei Complementar Federal nº 123, de 14/12/2006, alterada pela Lei Complementar nº 147/2014, Decretos Municipais nºs 4.319/2023 e 683/2018 a ser processada e julgada em conformidade com a Lei Federal nº 14.133/2021, suas respectivas alterações e demais legislações aplicáveis, bem como as condições estabelecidas no Edital e em seus Anexos.
Outros esclarecimentos poderão ser fornecidos pela Pregoeira na Rua Júlia da Costa, nº 322, Centro, no horário das 08:00 às 11:00 e das 13:00 às 18:00 horas ou pelo e-mail: cpl@paranagua.pr.gov.br e rosiana.pesch@paranagua.pr.gov.br.

Paranaguá, 09 de setembro de 2026.

ROSIANA DO ROCIO PEREIRA PESCH
Pregoeira

Publicado por:
Marilete Rodrigues da Silva do Rosario
Código Identificador:B37487D7

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO - COMISSÃO PERMANENTE DE CONTRATAÇÃO
TERMO

TERMO DE PRORROGAÇÃO 01 DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 009/2025
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 012/2025

A Prefeitura do Município de Paranaguá–PR, com sede na Rua Júlia da Costa, nº 322 – Centro, Paranaguá-PR, inscrita no CNPJ/MF sob nº 76.017.458/0001-15, neste ato representada pelo Secretário Municipal de Educação e Ensino Integral, THIAGO CASAS DO NASCIMENTO, pelo Secretário Municipal de Segurança, Senhor FRANCISCO LEUDOMAR NOBREGA DOS SANTOS, pelo Secretário Municipal de Cultura e Turismo, Senhor JOSÉ REIS DE FREITAS NETO, pelo Secretário Municipal de Desenvolvimento Rural, Abastecimento e Pesca, Senhor MARCIO LUIS PEDRERO VEGA, pela Secretária Municipal de Meio Ambiente e Zeladoria, Senhora FLÁVIA GARCIA QUADROS HACKE, pelo Secretário Municipal de Saúde, Senhor DANIEL GUSTAVO GIARETTA

FANGUEIRO, pelo Secretário Municipal de Serviços Urbanos, Senhor ANDERSON WANDERCI PINTO BARBOSA, pelo Secretário Municipal de Esportes e Juventude, Senhor JOSÉ MIGUEL PEREIRA, pelo Secretário Municipal de Obras Públicas, Senhor EDUARDO FELIPE MIRANDA, pelo Secretário Municipal de Trabalho e Inovação, Senhor CLEVERSON DOS SANTOS FERREIRA, pela Secretária Municipal da Mulher, Desenvolvimento Social e Igualdade Racial – Interina, Senhora DIRCIANE FERREIRA MARQUES, pelo Secretário Regional da Ilha dos Valadares, Senhor LEANDRO RIBEIRO DE OLIVEIRA, pelo Secretário Municipal de Administração, Senhor CALNEY MARTINS GERHARDT PEREIRA, pelo Secretário Municipal de Inclusão, Senhor HALLESON RICARDO STIEGLITZ e pela Secretária Municipal de Fiscalização das Concessões e Contratos, Senhora ISABELE GONÇALVES FIGUEIRA CAMPOS, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas, e a empresa DGT Construções Ltda, inscrita no CNPJ sob o nº 40.117.408/0001-62, neste ato representada por ANA CAROLINA IRULEGUI, sua representante legal abaixo assinada, têm entre si justo e acordado celebrar TERMO DE PRORROGAÇÃO 01 DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS n° 009/2025, por força do presente instrumento e Processo Administrativo n° 58.431/2026, sujeitos às disposições da Lei n° 14.133/2021, mediante as seguintes cláusulas e condições, as quais passam a fazer parte integrante da contratação originária.

CLÁUSULA PRIMEIRA – DA PRORROGAÇÃO DA VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Constitui objeto do presente a prorrogação da vigência da Ata de Registro de Preços nº 009/2025, com relação aos itens fornecidos pela empresa elencada acima, nas condições atualmente pactuadas, durante o período de 31 de agosto de 2026 a 30 de agosto de 2027.

CLÁUSULA SEGUNDA – DOS PREÇOS PACTUADOS

Ficam mantidas todas as condições já pactuadas anteriormente, no tocante aos quantitativos e preços registrados. Os serviços remuneram-se por percentual de desconto sobre as Tabelas SINAPI/PR (referência 04/2025) e, subsidiariamente, SEIL/DER-PR, acrescidos de BDI fixo de 25% (vinte e cinco por cento). O valor total para o período de prorrogação é de R$ 13.877.000,00 (Treze milhões oitocentos e setenta e sete mil reais), passando a vigorar conforme demonstrado no quadro abaixo:

EMPRESA: DGT Construções Ltda		
CNPJ: 40.117.408/0001-62	Telefone: (41) 3358-0755 / (41) 99892-2581	E-mail: financeiro3@dgtconstrucoes.com.br
Endereço: Rua Buenos Aires, nº 71 – Batel, Curitiba/PR CEP: 80250-070 Representante Legal: Ana Carolina Irulegui		

Tipo dos Serviços	**Desconto sobre os Serviços em Percentagem sobre a tabela**
Serviços de Manutenção Preventiva, Corretiva e Conservação de imóveis próprios dos órgãos requisitantes.	**Desconto:** 26,05%
TABELAS SISTEMA NACIONAL DE PESQUISA DE CUSTOS E ÍNDICES DA CONSTRUÇÃO CIVIL – SINAPI - REGIÃO PARANÁ, e subsidiariamente, a Tabela da Secretaria do Estado de Infraestrutura e Logística do Paraná - SEIL, do DER/PR	Vinte e seis inteiros e cinco centésimos por cento

CLÁUSULA TERCEIRA - DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

A prorrogação fundamenta-se no art. 84 da Lei nº 14.133/2021 e no art. 299 do Decreto Municipal nº 4.319/2023, tendo sido previamente comprovada, nos autos do Processo Administrativo nº 58.431/2026, a vantajosidade dos preços registrados.

CLÁUSULA QUARTA - DA PUBLICAÇÃO

O presente Termo de Prorrogação será divulgado no Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP, na forma e nos prazos estabelecidos pela Lei nº 14.133/2021, sem prejuízo das demais formas de publicidade exigidas pela legislação aplicável.

CLÁUSULA QUINTA - DA RATIFICAÇÃO

Ficam ratificadas todas as demais cláusulas e condições da Ata de Registro de Preços nº 009/2025 que não tenham sido expressamente alteradas pelo presente Termo de Prorrogação.

E, por estarem assim justas e acordes, firmam o presente TERMO DE PRORROGAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS n° 009/2025, que vai assinado eletronicamente pelas partes.

Paranaguá, 31 de agosto de 2026

THIAGO CASAS DO NASCIMENTO
Secretário Municipal de Educação e Ensino Integral

FRANCISCO LEUDOMAR NOBREGA DOS SANTOS
Secretário Municipal de Segurança

JOSÉ REIS DE FREITAS NETO
Secretário Municipal de Cultura e Turismo

MARCIO LUIS PEDRERO VEGA
Secretário Municipal de Desenvolvimento Rural, Abastecimento e Pesca

FLÁVIA GARCIA QUADROS HACKE
Secretária Municipal de Meio Ambiente e Zeladoria

DANIEL GUSTAVO GIARETTA FANGUEIRO
Secretário Municipal de Saúde

ANDERSON WANDERCI PINTO BARBOSA
Secretário Municipal de Serviços Urbanos

JOSÉ MIGUEL PEREIRA
Secretário Municipal de Esportes e Juventude

EDUARDO FELIPE MIRANDA
Secretário Municipal de Obras Públicas

CLEVERSON DOS SANTOS FERREIRA
Secretário Municipal de Trabalho e Inovação

DIRCIANE FERREIRA MARQUES
Secretária Municipal da Mulher, Desenvolvimento Social e Igualdade Racial – Interina

LEANDRO RIBEIRO DE OLIVEIRA
Secretário Regional da Ilha dos Valadares

CALNEY MARTINS GERHARDT PEREIRA
Secretário Municipal de Administração

HALLESON RICARDO STIEGLITZ
Secretário Municipal de Inclusão

ISABELE GONÇALVES FIGUEIRA CAMPOS
Secretária Municipal de Fiscalização das Concessões e Contratos

DGT Construções LTDA
ANA CAROLINA IRULEGUI

Publicado por:
Cristiane Dos Santos Zella
Código Identificador:A091AEAD

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO - COMISSÃO PERMANENTE DE CONTRATAÇÃO
TERMO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 026/2026

TERMO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 026/2026

A **Secretária Municipal da Mulher, Desenvolvimento Social e Igualdade Racial** de Paranaguá – Pr, no uso de suas atribuições legais que disciplina o Decreto Municipal nº 831/2018.

R E S O L V E:

I. Pelo presente instrumento, com base no art. 71 IV da Lei Federal nº 14.133/21, adjudicar e homologar os lotes do objeto do **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 026/2026,** proferido pela Agente de Contratação/Pregoeira, nomeada pelo Decreto nº 2113/2026, sobre o Processo Licitatório acima denominado, dando outras providências.
II. Ficam adjudicados e homologados os julgamentos dos lotes do referido processo licitatório à licitante vencedora: **Lotes:** 01, 15 – **Empresa:** REFINAR EMPRESARIAL ASSESSORIA EM CONTROLES ADMINISTRATIVOS LTDA – **CNPJ/MF** nº 52.386.933/0001-62; **Lote:** 02 – **Empresa:** PB COMÉRCIO E DISTRIBUIÇÃO LTDA – **CNPJ/MF** nº 46.845.026/0001-31; **Lote:** 03 – **Empresa:** MAMUTH TECNOLOGIA DISTRIBUIDORA LTDA – **CNPJ/MF** nº 57.601.436/0001-53; **Lote:** 04 – **Empresa:** MRM MUSIC LTDA – **CNPJ/MF** nº 54.710.500/000-46; **Lote:** 05 – **Empresa:** FEDERAL COMÉRCIO E SERVIÇOS LTDA – **CNPJ/MF** nº 53.323.975/0001-17; **Lotes:** 06 – **Empresa:** GIOVANNA DO VALE LOPES ALVES SALES– **CNPJ/MF** nº 64.343.195/0001-55; **Lotes:** 07, 08 – **Empresa:** SK COMÉRCIO DE PRODUTOS LTDA – **CNPJ/MF** nº 46.490.356/0001-51; **Lotes:** 09, 14, 18, 19, 29 – **Empresa:** ALFA CADEIRAS LTDA – **CNPJ/MF** nº 36.513.239/0001-02; **Lote:** 10 – **Empresa:** JR DECORAÇÕES E COMÉRCIO LTDA – **CNPJ/MF** nº 25.054.102/0001-10; **Lote:** 11 – **Empresa:** C2 VENDAS LTDA – **CNPJ/MF** nº 11.355.566/0001-52; **Lote:** 12 – **Empresa:** JHP AR CONDICIONADO LTDA – **CNPJ/MF** nº 61.941.295/000-29; **Lote:** 13 – **Empresa:** NEXUS EQUIPAMENTOS LTDA – **CNPJ/MF** nº 55.422.477/0001-57; **Lotes:** 16, 22, 23 – **Empresa:** TG NETO NEGÓCIOS PÚBLICOS – **CNPJ/MF** nº 25.995.281/0001-90; **Lote:** 17 – **Empresa:** ARAÚJO MÓVEIS E TRANSPORTES LTDA – **CNPJ/MF** nº 23.206.565/0001-25; **Lote:** 20 – **Empresa:** DIMAGO DISTRIBUIDORA E IMPORTADORA LTDA – **CNPJ/MF** nº 04.376.164/0001-79; **Lote:** 21 – **Empresa:** GOLDFLEX INDÚSTRIA E COMÉRCIO DE MÓVEIS E EQUIPAMENTOS LTDA – **CNPJ/MF** nº 33.661.439/0001-14; **Lote:** 24 – **Empresa:** JOSÉ CARLOS ROSSI – **CNPJ/MF** nº 37.395.740/0001-84; **Lote:** 25 – **Empresa:** AR IMPORTS LTDA – **CNPJ/MF** nº 63.482.340/0001-16; **Lotes:** 26, 28 – **Empresa:** JM COMÉRCIO LTDA – **CNPJ/MF** nº 49.531.675/0001-56; **Lote:** 27 – **Empresa:** LIDIANE SENA DE MARAIS – **CNPJ/MF** nº 04.716.651/0001-33. Ficando assim adjudicados e homologados, nos termos da Lei Federal nº 14.133/21, sobre o Processo Licitatório **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 026/2026**, que tem por objeto: Aquisição de Equipamentos e Materiais Permanentes para atender as necessidades da Secretaria Municipal da Mulher, Desenvolvimento Social e Igualdade Racial**,** conforme condições e exigências estabelecidas no instrumento convocatório, de acordo com o quantitativo e especificações contemplados no Termo de Referência do edital licitatório, e inteiro teor do Processo Administrativo nº 35.334/2025.
III. Este Termo de Adjudicação e Homologação entrará em vigor nessa data.

Paranaguá, 04 de setembro de 2026.

CAROLINA DE MIRANDA EVANGELISTA LOURENÇO
Secretária Municipal da Mulher, Desenvolvimento Social e Igualdade Racial

Republicado por incorreção

Publicado por:
Cristiane Dos Santos Zella
Código Identificador:3A81FE2A

SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA
NOTIFICAÇÃO DE ADVERTÊNCIA 347/2026

Em cumprimento ao disposto na Resolução 918/2022 do CONTRAN, notificamos que foi imposta a penalidade de ADVERTÊNCIA em decorrência de cometimento da infração de trânsito, dispondo V. S.ª oferecer recurso contra a infração junto à SUMTRAN - PARANAGUÁ até 13/10/2026, o qual será remetido à JARI para julgamento.

Placa Veículo	Auto Infração	Data Infração	Código Infração	Documento de Habilitação
ADT6876	277450T000053047	16/06/2026	55250	
AJZ8988	277450T000054587	15/06/2026	55250	
EQJ7B80	277450T000042742	15/06/2026	54600	
LXG9C27	277450T000049288	16/06/2026	55500	
RVF0H80	277450T000054589	15/06/2026	55250	04845797083

Publicado por:
Gisele Tavares de Miranda
Código Identificador:B2BB35D6

SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA
NOTIFICAÇÃO DE ADVERTÊNCIA 350/2026

Em cumprimento ao disposto na Resolução 918/2022 do CONTRAN, notificamos que foi imposta a penalidade de ADVERTÊNCIA em decorrência de cometimento da infração de trânsito, dispondo V. S.ª oferecer recurso contra a infração junto à SUMTRAN - PARANAGUÁ até 13/10/2026, o qual será remetido à JARI para julgamento.

Placa Veículo	Auto Infração	Data Infração	Código Infração	Documento de Habilitação
BEC3F08	277450T000053048	17/06/2026	55500	02518618418

Publicado por:
Gisele Tavares de Miranda
Código Identificador:B9432DA7

SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA
NOTIFICAÇÃO DE AUTUAÇÃO 343/2026

Em cumprimento ao disposto na Resolução 918/2022 do CONTRAN, notificamos que foi lavrada a autuação de infração cometida com o veículo de sua propriedade, podendo V. S.ª indicar o condutor infrator, bem como oferecer defesa da autuação junto à SUMTRAN - PARANAGUÁ até 08/10/2026.

Placa Veículo	Auto Infração	Data Infração	Código Infração
ANK7D89	277450T000048499	16/08/2026	66531
ARP4I78	277450T000026975	16/08/2026	55500
AVQ1A55	277450NIC0046068	31/07/2026	50020
AXC5A34	277450NIC0046070	31/07/2026	50020
AYS0E67	277450T000039967	16/08/2026	55411
BBB8257	277450T000051529	16/08/2026	54521
BBL2B90	277450T000051528	16/08/2026	73400
BCB2180	277450T000057403	13/08/2026	76252
BCQ9A49	277450T000026976	16/08/2026	55500
BDB9E33	277450T000049470	16/08/2026	76332
BDJ5I01	277450NIC0046071	31/07/2026	50020
BEO3D52	277450T000058102	16/08/2026	73400
BEV9G82	277450T000055490	16/08/2026	55680
EHH8E49	277450NIC0046066	31/07/2026	50020
HBN9G58	277450T000026973	16/08/2026	54790
KAB8I85	277450NIC0046072	31/07/2026	50020
MCW9H26	277450T000058101	16/08/2026	73400
MLD7B39	277450NIC0046073	31/07/2026	50020
SDT0F38	277450NIC0046067	31/07/2026	50020
SGG6I21	277450T000036872	16/08/2026	57380
TBO6I67	277450T000026974	16/08/2026	55500
TBQ6F86	277450T000034763	16/08/2026	66532
TBU3D20	277450NIC0046069	31/07/2026	50020
TBZ0E96	277450T000049471	16/08/2026	76332

Publicado por:
Gisele Tavares de Miranda
Código Identificador:27C59A5A

SECRETARIA MUNICIPAL DE URBANISMO
ATA DA 8ª REUNIÃO DA COMISSÃO DE ANÁLISE DE INFRAÇÕES – CPAI DE 2026 REUNIÃO DO DIA 1 DE ABRIL DE 2026

ATA DA 8ª REUNIÃO DA COMISSÃO DE ANÁLISE DE INFRAÇÕES – CPAI DE 2026
REUNIÃO DO DIA 03 DE SETEMBRO DE 2026

Aos três dias do mês de Setembro de dois mil e vinte e seis, às 09:00 horas, reuniram-se presencialmente na Secretaria Municipal de Urbanismo o Fiscal de Urbanismo e Secretário executivo da CPAI Sr. **Bruno Victor Kobiski** o membro e Fiscal de Urbanismo Sr. **Marcelo Zanicoski Moscardi,** o membro e Coordenador de Uso e Ocupação do solo **Milton Rodrigues dos Santos Filho,** a membra e arquiteta

Geisamaria Ferreira de Freitas da Silva, e a membra e arquiteta e urbanista **Kim Gisele de Souza Tosini Costa**.
O Secretário executivo abriu a reunião agradecendo a presença de todos, na sequência passou a explanar sobre os processos em pauta, sendo sobre eles deliberado o que segue:

Processo nº 71498/2026
Ref. defesa – Auto de Infração 138/2026 , Notificação 138/2026
EDER SERAFIM DO ROSARIO
A Comissão deliberou, e decidiu por unanimidade, pelo indeferimento da defesa, pois o autuado iniciou a obra sem licença e não possuía os documentos exigidos pelo Código de Obras do Município vigente na data da autuação, Lei Complementar 300/2022, de 07 de dezembro de 2022, autuado pela falta do projeto aprovado e documentos exigidos no local da obra, art. 30, incorrendo na penalidade capitulada no Art. 352 da mesma lei multa de 0,5 UFM/ m², e pelo início de execução de obra sem licença. Art. 3º, 24 e 39, incorrendo na penalidade capitulada no Art. 352 da Lei Complementar 300/2022 multa de 1 UFM/ m². Ademais, não há previsão legal para prorrogação de prazos.
Resta indicada a possibilidade de continuidade do processo, com a aplicação de multa no processo fiscalizatório.

Processo nº 71902/2026, 71898/2026
Ref. defesa – Auto de Infração 3912/2026, Notificação 3913/2026
EVANDRO L. ROCHA
A Comissão deliberou, e decidiu por unanimidade, pelo indeferimento da defesa, pois o autuado iniciou a obra sem licença e não possuía os documentos exigidos pelo Código de Obras do Município vigente na data da autuação, Lei Complementar 300/2022, de 07 de dezembro de 2022, autuado pela falta do projeto aprovado e documentos exigidos no local da obra, art. 30, incorrendo na penalidade capitulada no Art. 352 da mesma lei multa de 0,5 UFM/ m², e pelo início de execução de obra sem licença. Art. 3º, 24 e 39, incorrendo na penalidade capitulada no Art. 352 da Lei Complementar 300/2022 multa de 1 UFM/ m². Ademais, não há previsão legal para prorrogação de prazos.
Resta indicada a possibilidade de continuidade do processo, com a aplicação de multa no processo fiscalizatório.

Processo nº 10538/2023 – Anexo Protocolo 9619/2023
Ref. defesa – Notificação 3081/2023
GEZIANE PEREIRA DE OLIVEIRA TAVARES
A comissão deliberou, e decidiu, por unanimidade, tendo em vista o parecer da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico, Habitação e Regularização Fundiária, o encaminhamento do processo para a Procuradoria Geral do Município, para análise e parecer, visto a confirmação do avanço sobre área pública.

Processo nº 71878/2026
Ref. defesa – Notificação 6470/2026
COMPANHIA BRASILEIRA DE LOGÍSTICA S/A
A comissão deliberou, e decidiu, que o recuo apresentado na defesa da notificação 6470/2026 não atendeu o Art 73 da Lei Complementar 301/2022, visto a limitação máxima de ocupação da calçada de 2/3 do vão livre do passeio.
Resta o encaminhamento ao fiscal autuante para continuidade do processo fiscalizatório.

VÂNIA PESSOA RODRIGUES FOES
Presidente da Comissão Permanente de Análise de Infrações

Publicado por:
Bruno Victor Kobiski
Código Identificador:DCAB84E0

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PARANAVAÍ

CONSORCIO INTERMUNICIPAL CAIUA - AMBIENTAL (CICA)
ATO 020/2026

Ato 20/2026

Sumula: Autoriza abertura de Credito Adicional suplementar – por Excesso de Arrecadação (Contrato Rateio Municípios que destinam Resíduos no Aterro - Cica) durante o exercício financeiro, e da outras providencias.

Faço saber que o Conselho de Prefeitos do Consócio Intermunicipal Caiuá Ambiental – CICA aprovou em assembleia realizada no dia 21 de Fevereiro de 2025 e eu José Gabriel Gonçalves Fachiano, autorizo o seguinte ato:
1º Fica autorizado a Contabilidade do Consórcio a realizar a abertura de Credito Adicional Suplementar – Por Excesso de Arrecadação no valor de R$5.514.201,44, conforme estabelecido no art. 43 § I, II da lei 4.320/64 na seguintes dotações:
01.001.04.122.0001.0002 – DIRETORIA PROJETOS (Rec Livre)
3.3.90.39.00.0 – Outros Serviços PJ – R$5.514.201,44
2º Para cobrir as despesas citadas no artigo anterior far-se-á pela utilização de excesso de arrecadação conforme previsto no artigo 43 § 1 da lei 4.320/64 – Contratos Rateios Municípios que entregam resíduos no aterro do Cica em Paranavaí – Conta Contábil 1.7.3.9.99.0.1.01.00.00.00.00.
3º Revogam se as disposições em contrário, esse ato entra em vigor na data de sua publicação.

Paranavaí, 09 de Setembro de 2026.

JOSÉ GABRIEL GONÇALVES FACHIANO
Presidente

ANEXO I
COMPARATIVO DA RECEITA ORÇADA COM ARRECADADA

		RECEITA		
		Prevista	Arrecadada	Diferença
01.001.04.122.0001.0.002.3.3.90.39.00.0	Outros Serviços Terc PJ		5.514.201,44	5.514.201,44
			5.514.201,44	5.514.201,44

Contrato Rateio 048/2026 – Município de Alto Paraná – R$361.585,35
Contrato Rateiro 049/2026 – Município de Amaporã – R$77.537,10
Contrato Rateiro 050/2026 – Município de Inajá– R$70.947,50
Contrato Rateiro 051/2026 – Município de Mirador – R$41.254,55
Contrato Rateiro 052/2026 – Município de Nova Aliança do Ivaí – R$19.170,01
Contrato Rateiro 053/2026 – Município de Paranavaí – R$4.360.955,52
Contrato Rateiro 054/2026 – Município de Presidente Castelo Branco – R$120.820,75
Contrato Rateiro 055/2026 – Município de São Carlos do Ivaí – R$152.043,33
Contrato Rateiro 056/2026 – Município de São João do Caiuá – R$122.954,86
Contrato Rateiro 057/2026 – Município de Santo Antônio do Caiuá – R$78.266,44
Contrato Rateiro 058/2026 – Município de Tamboara – R$108.666,03

Paranavaí – PR, 06 de Setembro de 2026.

JOSÉ GABRIEL GONÇALVES FACHIANO
Presidente

Parte superior do formulário

Publicado por:
Thais Barranco Cunha
Código Identificador:6FB93046

CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE - AMUNPAR
PORTARIA 108/2026

PORTARIA Nº 108/2026
O Diretor Geral do Consórcio Intermunicipal de Saúde e Serviços/AMUNPAR, Edivan Guerreiro Barão, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE
Designar as pessoas abaixo citadas para responder como Gestor e Fiscais de Contratos referente a Dispensa Eletrônica referente à **AQUISIÇÃO DE CAMISETAS PARA CAMPANHA DE DOAÇÃO DE SANGUE,** nos termos da Resolução nº25/2023 do CIS/AMUNPAR.

NOME DO FISCAL	CATEGORIA	MATRÍCULA FUNCIONAL
ELISÂNGELA ZAGO CAMPOS AGUIAR	GESTOR	Nº 358-1
SIDINEIA TRAVAIN	FISCAL	Nº 430-2
ELZENIR JOSÉ DA SILVA CANDIOTTO	FISCAL	CPF ***.322.562-**
VINICIUS AUGUSTO FELIZARDO	SUPLENTE	Nº 473-1

Esta Portaria entrará em vigor nesta data.

Paranavaí,08 de Setembro de 2026.

EDIVAN GUERREIRO BARÃO
Diretor Geral CIS/AMUNPAR

Publicado por:
Elisângela Zago Campos
Código Identificador:D3F30B74

PROCURADORIA
DECRETO MUNICIPAL Nº 27.994/2026

Altera a redação do art. 1º do Decreto Municipal nº 27.729, de 3 de fevereiro de 2026, adequando a composição do Conselho Municipal de Saneamento Básico ao disposto na Lei Municipal nº 5.603, de 13 de julho de 2026, e dá outras providências.

O Prefeito do Município de Paranavaí, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal, e em estrito cumprimento às diretrizes estabelecidas no ordenamento jurídico pátrio,

Considerando que a Lei Municipal nº 5.260, de 28 de abril de 2023, instituiu a Política Municipal de Saneamento Básico de Paranavaí e criou, em seu art. 21, o Conselho Municipal de Saneamento Básico;

Considerando a alteração promovida pela Lei Municipal nº 5.603, de 13 de julho de 2026, na redação do art. 24 da Lei Municipal nº 5.260/2023, que reestruturou os assentos do Conselho Municipal de Saneamento Básico, passando a prever expressamente as vagas destinadas à Secretaria Municipal de Agricultura (inciso IV) e ao Conselho de Desenvolvimento de Paranavaí – CODEP (inciso V);

Considerando a necessidade de harmonizar a composição constante do Decreto Municipal nº 27.729, de 3 de fevereiro de 2026, à nova ordem legal, integrando os representantes indicados e readequando a numeração dos respectivos incisos;

Considerando, ademais, as indicações formalizadas pela Secretaria Municipal de Meio Ambiente no Memorando nº 212/2025–SEMA, autuado no Processo Digital nº 46191/2026,

Decreta:

Art. 1º O art. 1º do Decreto Municipal nº 27.729, de 3 de fevereiro de 2026, passa a vigorar com a seguinte redação:

"Art. 1º Ficam designados para compor o Conselho Municipal de Saneamento Básico do Município de Paranavaí, para um mandato de 2 (dois) anos, nos termos do art. 23 da Lei Municipal nº 5.260/2023, os seguintes membros:

I – Em representação da Secretaria Municipal de Meio Ambiente, conforme art. 24, I, da Lei Municipal nº 5.260/2023, com redação dada pela Lei Municipal nº 5.603/2026:

a) Titular: Alessandro Cordeiro Garcia;

b) Suplente: Andressa Romagna Tomiello.

II – Em representação da Secretaria Municipal de Infraestrutura e Serviços Públicos, conforme art. 24, II, da Lei Municipal nº 5.260/2023, com redação dada pela Lei Municipal nº 5.603/2026:

a) Titular: Fábio Yoneyama;

b) Suplente: Edson Batista.

III – Em representação da Secretaria Municipal de Saúde, conforme art. 24, III, da Lei Municipal nº 5.260/2023, com redação dada pela Lei Municipal nº 5.603/2026:

a) Titular: Graciele Hermesdorff Hedler Giotto;

b) Suplente: Djeine Heire Gonçalves Miotto.

IV – Em representação da Secretaria Municipal de Agricultura, conforme art. 24, IV, da Lei Municipal nº 5.260/2023, com redação dada pela Lei Municipal nº 5.603/2026:

a) Titular: Caetano Ferrari;

b) Suplente: Carlos Roberto Dias Gonçalves.

V – Em representação do Conselho de Desenvolvimento de Paranavaí (CODEP), conforme art. 24, V, da Lei Municipal nº 5.260/2023, com redação dada pela Lei Municipal nº 5.603/2026:

a) Titular: Gustavo Spindola Lázaro;

b) Suplente: Renata Carvalho Grade.

VI – Em representação dos prestadores de serviços públicos de saneamento básico do Município, conforme art. 24, VI, da Lei Municipal nº 5.260/2023, com redação dada pela Lei Municipal nº 5.603/2026:

a) Titular: Evando Gomes de Souza;

b) Suplente: Heterley Ubaldo de Souza.

VII – Em representação dos usuários dos serviços de saneamento básico do Município, indicados por entidades da sociedade civil organizada, conforme art. 24, VII, da Lei Municipal nº 5.260/2023, com redação dada pela Lei Municipal nº 5.603/2026:

a) Titular: José Moretti Cruz;

b) Suplente: (vago).

VIII – Em representação das vilas rurais e distritos, indicados por sociedades civis daquelas localidades, conforme art. 24, VIII, da Lei Municipal nº 5.260/2023, com redação dada pela Lei Municipal nº 5.603/2026:

a) Titular: Marcos Aurélio Hawerroth;

b) Suplente: José Rubens Mendes." *(NR)*

Art. 2º Permanecem inalteradas e plenamente vigentes as demais disposições constantes do Decreto Municipal nº 27.729, de 3 de fevereiro de 2026, em tudo o que não conflitarem com o presente ato regulamentador.

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação oficial e regular no Diário Oficial do Município de Paranavaí, revogadas de modo integral as disposições em contrário.

Paço Municipal Prefeito Dr. José Vaz de Carvalho, em Paranavaí, 08 de setembro de 2026.

MAURICIO GEHLEN
Prefeito do Município de Paranavaí

Publicado por:
Barbara Evangelista Damasceno Siqueira
Código Identificador:5E6B1242

PROCURADORIA
FUNDAÇÃO CULTURAL - PORTARIA Nº 21/2026

Considerando o **EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 03/2026**, que visa à celebração de parceria com Organizações da Sociedade Civil – OSCs, em consonância com a Lei Federal nº 13.019/2014 e o Decreto Municipal nº 22.889/2021, o Diretor-Presidente da Fundação Cultural de Paranavaí, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, **RESOLVE**:

Art. 1º Designar e nomear os membros que irão compor a **COMISSÃO DE SELEÇÃO**, para atuação no Edital de Chamamento Público nº 03/2026, conforme o estabelecido nos termos do referido Edital, da Lei e do Decreto citados.

Art. 2º Fica assim nomeada a Comissão de Seleção, constituída dos seguintes servidores públicos municipais:

I – ROSINEIDE SANGA - Diretora Geral - Decreto nº 27.088/2025 - MEMBRO-PRESIDENTE;

II – ANA PAULA MÁXIMO DA SILVA - Gerente de Divisão de Desenvolvimento Cultural - Decreto nº 27.086/2025 - MEMBRO-SECRETÁRIA;

III – ALINE CAMARGO SOARES - Matrícula 7046 - Agente Administrativo - Decreto nº 12.173/2010.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação.

Paranavaí, PR, 08 de setembro de 2026.

RAFAEL LUCAS TORRENTE
Diretor-Presidente da Fundação Cultural de Paranavaí

Publicado por:
Nicolas Fernandes Cardoso
Código Identificador:8EDE7D18

PROCURADORIA
FUNDAÇÃO CULTURAL - PORTARIA Nº 22/2026

Considerando o **EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 03/2026**, que visa à celebração de parceria com Organizações da Sociedade Civil – OSCs, em consonância com a Lei Federal nº 13.019/2014 e o Decreto Municipal nº 22.889/2021, o Diretor-Presidente da Fundação Cultural de Paranavaí, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, **RESOLVE**:

Art. 1º Designar e nomear os membros que irão compor o **ÓRGÃO TÉCNICO**, para atuação no Edital de Chamamento Público nº 03/2026, conforme o estabelecido nos termos do referido Edital, da Lei e do Decreto citados.

Art. 2º Fica assim nomeado o **Órgão Técnico**, constituído dos seguintes servidores públicos municipais:

I – JEFTER SOARES SORTI – Analista Administrativo – Decreto nº 25.121/2023;

II – NAYARA GONÇALVES CASAGRANDE BENETTI – Agente Administrativo – Decreto nº 21.004/2020;

III – ALEXANDRE TALES TEXEIRA – Bibliotecário – Decreto nº 24.809/2023.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação.

Paranavaí, PR, 08 de setembro de 2026.

RAFAEL LUCAS TORRENTE
Diretor-Presidente da Fundação Cultural de Paranavaí

Publicado por:
Nicolas Fernandes Cardoso
Código Identificador:F0A5FDE3

PROCURADORIA
FUNDAÇÃO CULTURAL - PORTARIA Nº 23/2026

Considerando o **EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 03/2026**, que visa à celebração de parceria com Organizações da Sociedade Civil – OSCs, em consonância com a Lei Federal nº 13.019/2014 e o Decreto Municipal nº 22.889/2021, o Diretor-Presidente da Fundação Cultural de Paranavaí, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, **RESOLVE**:

Art. 1º Designar e nomear a servidora **DANIELA BONETTI SIMONETTI**, Agente Administrativo, Portaria Municipal nº 2.019/2025, para atuar como **GESTORA DE PARCERIA** do termo de colaboração a ser firmado, com poderes de controle e fiscalização, conforme o estabelecido nos termos do referido Edital, da Lei e do Decreto citados.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação.

Paranavaí, PR, 08 de setembro de 2026.

RAFAEL LUCAS TORRENTE
Diretor-Presidente da Fundação Cultural de Paranavaí

Publicado por:
Nicolas Fernandes Cardoso
Código Identificador:2032FEA0

PROCURADORIA
FUNDAÇÃO CULTURAL - PORTARIA Nº 24/2026

Considerando o **EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 03/2026**, que visa à celebração de parceria com Organizações da Sociedade Civil – OSCs, em consonância com a Lei Federal nº 13.019/2014 e o Decreto Municipal nº 22.889/2021, o Diretor-Presidente da Fundação Cultural de Paranavaí, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, **RESOLVE**:
Art. 1º Designar e nomear os membros que irão compor a **COMISSÃO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DA PARCERIA**, para atuação no Edital de Chamamento Público nº 03/2026, conforme o estabelecido nos termos do referido Edital, da Lei e do Decreto citados.

Art. 2º Fica assim nomeada a **Comissão de Monitoramento e Avaliação da Parceria**, constituída dos seguintes servidores públicos municipais:

I – JESUS RODRIGUES SOARES – Gerente de Divisão de Equipamentos Culturais – Decreto nº 27.087/2025 – MEMBRO-PRESIDENTE;

II – NAIJARA BRASIL RODRIGUES – Analista Administrativo – Portaria Municipal nº 1088/2026 – MEMBRO-SECRETÁRIA;

III – CRISTIANO DOMICIANO GERGAMO – Motorista - Portaria Municipal nº 1088/2026**.**

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação.

Paranavaí, PR, 08 de setembro de 2026.

RAFAEL LUCAS TORRENTE
Diretor-Presidente da Fundação Cultural de Paranavaí

Publicado por:
Nicolas Fernandes Cardoso
Código Identificador:863D2324

PROCURADORIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER - EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 17/2026 PRORROGAÇÃO DE PRAZO PARA APRESENTAÇÃO DE PROPOSTAS LOCAÇÃO DE IMÓVEL PARA INSTALAÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER – SEMEL

CONSIDERANDO que não houve propostas apresentadas para aluguel da sede da secretaria conforme edital acima mencionado dentro do prazo estabelecido conforme Item 8;
CONSIDERANDO os princípios de transparencia e publicidade do serviço público;

A Secretária Municipal de Esporte e Lazer - SEMEL, resolve:

PRORROGAR por mais 10 dias corridos, a partir da publicação deste, o prazo para apresentação de propostas para o aluguel de imóvel para sede da secretaria, conforme item 8, mantendo inalterado os demais itens do edital de chamamento público nº 17/2026.

Paranavai, PR, 08/09/2026.

JANE NUNES DE LIMA
Secretária Municipal de Esporte e Lazer
Decreto nº. 27.043/2025

Publicado por:
Barbara Evangelista Damasceno Siqueira
Código Identificador:74464A10

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA DIRETORIA ESPECIAL DE COMPRAS: PORTARIA Nº 1678/2026

PORTARIA Nº 1678/2026

Designa servidores para exercer as funções de Fiscal da Ata de Registro de Preços referente aoPregãonº 32/2026.

A Diretora Especial de Compras, no uso de suas atribuições legais, e considerando os dispostos nos arts. 7º e 117 da Lei Federal nº 14.133/2021 – Lei de Licitações e Contratos Administrativos, o qual dispõe que a execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada por representante(s) da Administração e, caput do art. 132 do Decreto Municipal nº 24.731/2023, resolve:

Art.1º Designar os servidores abaixo relacionadospara compor a equipe responsável pelo Acompanhamento e Fiscalização da Ata de Registro de preços referente ao Pregão EletrônicoNº 32/2026, celebradaem 08/09/2026, entre o MUNICÍPIO DE PARANAVAÍ, Estado do Paraná, por intermédio da Secretarias Municipais e Fundação Cultural de Paranavaí e a empresa

ATA 163/2026 - CDS SOLUTIONS LTDA;

cujo objeto é Registro de Preços para aquisiçãofutura e parcelada delicença de suítes de escritório para os computadores do Município de Paranavaí.

Secretaria Municipal de Educação
Gestor do Contrato: Luciano Gonçalves de Lima;
Fiscal do Contrato: Willian dos Santos Alécio;
Suplente do Fiscal de Contrato: Auro Lima Carvalho;

Secretaria Municipal de Administração
Gestor do Contrato: Ricardo dos Santos Padilha
Fiscal do Contrato: Mario Nativo Baldin Junior
Suplente do Fiscal de Contrato: Roberto Carlos Froes Yano

Secretaria Municipal de Agricultura
Gestor do Contrato: Roberto Delmande Silva
Fiscal do Contrato: João Cezar Varotto de Oliveira
Suplente do Fiscal de Contrato: Carlos Roberto Dias Gonçalves

Secretaria Municipal de Comunicação
Gestor do Contrato: Jefferson Larsen Lima
Fiscal do Contrato: Wellington Luan de Farias
Suplente do Fiscal de Contrato: Igor Matheus de Almeida Lima

Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano
Gestor do Contrato: Renata Carvalho Grade
Fiscal do Contrato: Thiago Lopes Marques
Suplente do Fiscal de Contrato: Felippe Cossato da Silva

Secretaria Municipal de Esportes e Lazer
Gestor do Contrato: Felipe Aparecido de Souza Oliveira
Fiscal do Contrato: Diego Fernando Rodrigues
Suplente do Fiscal de Contrato: Fernanda dos Santos Guimarães Arrabaça

Secretaria Municipal de Fazenda
Gestor do Contrato: Braulio Cardoso Daher
Fiscal do Contrato: Jessica Fernandes Soares
Suplente do Fiscal de Contrato: Fábio Trentini Maciel

Secretaria Municipal de Fomento Econômico e Inovação
Gestor do Contrato: Patrícia Falasz Bertate
Fiscal do Contrato: Felipe Cesca Vilasboa de Vasconcelos
Suplente do Fiscal de Contrato: Anderson Cardoso de Oliveira

Secretaria Municipal de Infraestrutura e Serviços Públicos
Gestor do Contrato: Gladston Silva
Fiscal do Contrato: Gilmar Silva de Castro
Suplente do Fiscal de Contrato: Gilberto da Silva de Castro

Secretaria Municipal de Meio Ambiente
Gestor do Contrato: Andressa Romagnani Tomielo
Fiscal do Contrato: Bianca Bruning N. da Silva
Suplente do Fiscal de Contrato: Flavio Patricio Neto

Secretaria Municipal de Saúde
Gestor do Contrato: João Bruno Navarro Fernandes Jabur
Fiscal do Contrato: Denis Bento de Lemos
Suplente do Fiscal de Contrato: Danilo Roberto Batista

Secretaria Municipal de Segurança e Trânsito
Gestor do Contrato: Matheus Buchner Garcia
Fiscal do Contrato: Carlos Hideki de Souza Fujimori
Suplente do Fiscal de Contrato: Marcelo Gomes de Souza

Controladoria Geral
Gestor do Contrato: Lígia Alves da Silva Aguiar
Fiscal do Contrato: Elmelita Moreira de Souza Fujimori
Suplente do Fiscal de Contrato: Eliciani Barbosa da Silva Polido

Fundação Cultural
Gestor do Contrato: Nayara Gonçalves Casagrande Benetti
Fiscal do Contrato: Jéfter Soares Sorti
Suplente do Fiscal de Contrato: Daniela Bonetti Simonetti

Procuradoria Geral do Município
Gestor do Contrato: Vinicius Brian Zequim Okabayashi;
Fiscal do Contrato: Leonardo Fratini Zavier de S ouza;
Suplente do Fiscal de Contrato: Sueli Antunes.

Art. 2º A designação formal do fiscal do contrato está conforme indicado pelo ordenador de despesa constanteno Documento de Formalização de Demanda (DFD).
Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Paço Municipal de Paranavaí, Estado do Paraná,09 de setembro de 2026.

THAÍS SOARES DA SILVA
Diretoria Especial de Compras

Publicado por:
Ellen Juliane de Arruda
Código Identificador:FD4A0982

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA
PORTARIA MUNICIPAL Nº 1.676/2026

Dispõe sobre a exoneração, a pedido de servidor, do cargo efetivo de Ajudante Geral, junto à Secretaria Municipal de Educação.

Considerando o requerimento protocolado sob nº 50342/2026, no qual o servidor solicita exoneração do cargo de Ajudante Geral;

O CHEFE DO PODER EXECUTIVO DO MUNICÍPIO DE PARANAVAÍ, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, E EM CONFORMIDADE COM A LEGISLAÇÃO EM VIGOR,

RESOLVE:

Art. 1° Exonerar, a pedido, o servidor **WESLEY FRANCISCO RODRIGUES DE OLIVEIRA,** matrícula nº 10632-1, nomeado pelo Decreto Municipal nº 23.060/2021, do cargo efetivo de **AJUDANTE GERAL,** junto à Secretaria Municipal de Educação.

Parágrafo único. A exoneração do servidor citado no *caput* dar-se-á a partir de 08 de setembro de 2026.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se às disposições contrárias.

PAÇO MUNICIPAL DE PARANAVAÍ, ESTADO DO PARANÁ, AOS 09 DIAS DE SETEMBRO DE 2026.

MAURICIO GEHLEN
Chefe do Poder Executivo

Publicado por:
Maria Gabriella Rodrigues
Código Identificador:D6277D05

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
PORTARIA Nº 1674/2026

Dispõe sobre a nomeação dos membros do Comitê Gestor do Programa Cidades e Comunidades Amigáveis da Pessoa Idosa e dá outras providências.

A Secretária Municipal de Assistência Social, Mulher e Família do Município de Paranavaí, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com o Decreto Municipal nº 27.770/2026,RESOLVE:

Art. 1º Nomear os representantes abaixo relacionados para comporem o Comitê Gestor do Programa Cidades e Comunidades Amigáveis da Pessoa Idosa:

I-Representantes da Secretaria Municipal de Educação
Titular: Zuleide Dezanet
Suplente: Isabela Cristina da Silva Lima Varela

II-Representantes da Fundação Cultural de Paranavaí
Titular: Jesus Rodrigues Soares
Suplente: William Moreira da Silva

III-Representantes da Secretaria Municipal de Saúde
Titular: Mara Adélia Ferreira de Oliveira Martinez
Suplente: João Bruno Navarro Fernandes Jabur

IV-Representantes da Secretaria Municipal de Assistência Social, Mulher e Família
Titular: Valmir Trentini
Suplente: Denise Menegueti Chaparro

V-Representantes da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano
Titular: Maria Helena de Oliveira Machado
Suplente: Pauline Maria Machado de Oliveira

VI-Representantes da Secretaria Municipal de Fazenda Pública
Titular: Silvana Cristina Viotto
Suplente: Kelly Nayara Souza dos Santos

VII-Representantes da Secretaria Municipal de Fomento Econômico e Inovação
Titular: Maiara de Oliveira Souza
Suplente: Jeferson Goulart Magalhães

VIII-Representantes da Secretaria Municipal de Esporte e Lazer
Titular: Fabricio Henrique Machado dos Santos
Suplente: Diego Fernando Rodrigues

IX-Representantes do Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa - CMDPI
Titular: Vanessa Bonetti Moraes
Suplente: Alvina de Souza Lobo Santiago

X-Representantes do Rotary Club de Paranavaí
Titular: Marcos Roberto Piperno Fazolin
Suplente: Claúdio Miguel de Souza

XI-Representantes da Universidade Estadual do Paraná - UNESPAR
Titular: Maria Antonia Ramos Costa
Suplente: Mariana Pissioli Lourenço

XII-Representantes da Associação Comercial e Empresarial de Paranavaí- ACIAP
Titular: Leila Aparecida da Silva
Suplente: Ed Wilson Baldan Mendes

XIII-Representantes da Ordem dos Advogados do Brasil- OAB
Titular: Angélica Giosa
Suplente: Patricia Mello de Souza Freire

XIV-Representantes do Ministério Público do Estado do Paraná
Titular: Marcia Felizardo Rocha de Pauli
Suplente: Maísa Machado Antonio

XV-Representantes da Pastoral Diocesana de Paranavaí
Titular: Sirley Salette Ribeiro Boareto
Suplente: Ana de Fátima Lima da Silva

XVI - Representantes do Instituto Mauricio Gehlen
Titular: Aline Lopes de Sousa
Suplente: Alana Della Pria de Souza

Art. 2º As atribuições, competências e demais disposições referentes ao Comitê Gestor do Programa Cidades e Comunidades Amigáveis da Pessoa Idosa,estão presentes no Decreto nº 27.770/2026, cabendo a sua execução no âmbito do município.

Art. 3º A secretaria executiva deste Comitê, previsto no artigo 5º do Decreto Municipal nº 27.770/2026, será exercido pelo Diretor de Políticas Públicas para a Pessoa Idosa e por integrantes da equipe da referida Diretoria.

Art. 4º A participação dos integrantes nas atividades deste Comitê, será considerado prestação de serviço de interesse público relevante, não remunerado.

Art. 5º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Paranavaí, 09 de Setembro de 2026.

LETICIA LEZIANE WENCESLAU PIZZOLIO LUCAS
Secretária Municipal de Assistência Social, Mulher e Família

Publicado por:
Jessica Mayara Dos Santos Silva
Código Identificador:5B7C7BD3

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 01/2026

CONVOCAÇÃO PARA APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

A SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE PARANAVAÍ/PR, CONVOCA o **Instituto Nacional do Desenvolvimento Social e Humano - INDSH**, CNPJ nº 23.453.830/0001-70, com sede na Avenida Marquês de São Vicente, nº 576, Conjunto 2203, Bairro Barra Funda, São Paulo/SP, classificada provisoriamente em 1º (primeiro) lugar, para apresentação dos documentos necessários à sua habilitação, conforme estabelecido no item 10.10 do Edital.

A entidade deverá apresentar, no prazo de**5 (cinco) dias úteis**, contados da publicação desta convocação, mediante processo digital no site oficial da Prefeitura: https://paranavai.atende.net/.Para o protocolo, a entidadedeve utilizar seu cadastro comocidadão e/ou empresa, o que permite acesso à opção Abertura de Processo Digital (Protocolo).Em seguida, é necessário clicar em "Acessar", selecionar no campo "Assunto" a opção SESAU - CHAMAMENTO PÚBLICOe, no campo "Subassunto", a opção "Proposta - Chamamento Público", os seguintes documentos:

I - comprovante de situação e inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica - CNPJ;
II - comprovante de regularidade fiscal perante a Fazenda Federal, Estadual e Municipal da sede da entidade;
II - certidão de regularidade relativa à Seguridade Social e ao Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - FGTS, que demonstre o cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;
IV - certidão de regularidade perante a Justiça do Trabalho, mediante apresentação da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - CNDT;
V - certidão negativa do Cadastro Nacional de Empresas Punidas - CNEP;
VI - certidão negativa do Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis).

A documentação apresentada será analisada pela Comissão de Seleção quanto ao atendimento dos requisitos de habilitação previstos no Edital e na legislação aplicável, podendo ser realizadas diligências, quando cabíveis.

O não atendimento à presente convocação, a ausência de apresentação dos documentos exigidos ou a constatação de irregularidade que impeça a habilitação da entidade poderá ensejar sua inabilitação, observadas as disposições previstas no Edital, inclusive quanto à convocação da entidade subsequente, conforme a ordem de classificação.

Paranavaí, 09 de Setembro de 2026.

ANDRÉIA MARTINS DE SOUZA
Secretária Municipal de Saúde

Publicado por:
João Bruno Jabur
Código Identificador:0A92D4C4

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
DECRETO Nº 27.996, DE 09 DE SETEMBRO DE 2026

Designa servidores públicos para desempenho de atividades de fiscalização e ações de controle no âmbito do exercício do poder de polícia sanitária e dá outras providências.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE PARANAVAÍ, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais,

CONSIDERANDO a competência administrativa comum no âmbito da saúde pública;

CONSIDERANDO o contido no Processo Digital IPM nº 45.998/2026;

CONSIDERANDO a solicitação formalizada pela Diretoria de Vigilância em Saúde por meio do Memorando nº 131/2026, informando a convocação do servidor investido no cargo de Arquiteto, nos termos da Portaria nº 1331/2026, com a necessidade de sua inclusão para o exercício efetivo das atividades fiscalizatórias,

DECRETA:

Art. 1º Ficam designados, no âmbito do Município de Paranavaí, os servidores abaixo relacionados para o exercício efetivo de poder de polícia no desempenho de atividades de fiscalização e ações de controle, nos termos do Código Sanitário Estadual e demais atos aplicáveis:

NOME DO SERVIDOR	CARGO OU FUNÇÃO	MATRÍCULA
Renata Romanini da Silva	Diretora de Vigilância em Saúde	11286
Bruna Mariana Zicka de Moraes	Fiscal Sanitária	8390
Roberta Torres Chideroli	Médica Veterinária	10607
Danielle Hoshika Costa	Fiscal Sanitária	6569
Flávia Vagetti	Coordenadora de Vigilância Sanitária	5492
Alana Flávia Kato Silvestre	Fiscal Sanitária	4625
Giovana Garcia Zotareli	Fiscal Sanitária	6469
Graciele Hermesdorff Hedler Giotto	Coordenadora de Vigilância Ambiental	6955
Djeine Heire Gonçalves Miotto	Fiscal Sanitária	10183
Ingredi Viturino dos Santos	Fiscal Sanitária	10000
Merciliana Aparecida Santos Souza	Gerente do Setor de Zoonoses e Bem Estar Animal	8680
Tiago Dias de Almeida	Assessor de Combate às Endemias	5442
José Carlos da Silva	Auxiliar de Saúde	0808
Adriana Berbel Hernandez	Coordenadora de Vigilância em Saúde do Trabalhador	2878
Juliani Pereira Pauka	Coordenadora de Vigilância Epidemiológica	6321
Jaqueline da Silva dos Santos	Fiscal Sanitária	10847
Golam Romberto Pereyra Melgar	Engenheiro Civil	11223
André Aparecido da Silva Araújo	Arquiteto	12578-1

Art. 2ºA designação constante neste decreto não prejudica os atos fiscalizatórios em andamento ou já concluídos.

Art. 3º As funções decorrentes do poder de polícia sanitária não prejudicam as atribuições estabelecidas em lei.

Art. 4º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário, em especial o Decreto Municipal nº 27.252/2025.

GABINETE DO PREFEITO DO MUNICÍPIO DE PARANAVAÍ, ESTADO DO PARANÁ, AOS 09 DE SETEMBRO DE 2026.

MAURICIO GEHLEN
Prefeito do Município de Paranavaí

Publicado por:
João Bruno Jabur
Código Identificador:4982AAB3

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PATO BRANCO

COMISSÃO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO
HOMOLOGAÇÃO TERMO DE COLABORAÇÃO 157/2024
CTG CARRETEANDO A SAUDADE

MUNICÍPIO DE PATO BRANCO **EXTRATO DE HOMOLOGAÇÃO DA COMISSÃO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO**	
PARTES:	**MUNICÍPIO DE PATO BRANCO E O CENTRO DE TRADIÇÕES GAÚCHAS CARRETEANDO A SAUDADE**
HOMOLOGAÇÃO:	Aprovação do parecer técnico conclusivo do Gestor do Termo de Colaboração nº 157/2024
OBJETO:	Favorecer a formação de o desenvolvimento técnico dos competidores, para representar bem nosso município em festivais estaduais e nacional; Realizar Oficina prática de Chula; Atendimento de 10 chuleadores CTG Carreteando a Saudade; Busca da conquista de 10 troféus durante o ano nos festivais de chula do

	estado do Paraná.
VIGÊNCIA:	De 05/07/2024 a 05/07/2025.
VALOR:	R$10.000,00 (dez mil reais)
FORO:	Comarca de Pato Branco – PR.

Pato Branco, 09 de setembro de 2026.

COMISSÃO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO
Portarias nº 18, 24 e 54 de 2025 e 02, 47,60 e 62 de 2026

Publicado por:
Mariana Weis
Código Identificador:9E5A7A2C

DEPARTAMENTO DE FISCALIZAÇÃO
NOTIFICAÇÃO DE LANÇAMENTO DE DÉBITOS

NOTIFICAÇÃO DE LANÇAMENTO 068/2026
Pato Branco, 09 de setembro de 2026.

De acordo com os artigos 293, 294, 295, I, alíneas "d" e "e", II e 296 da Lei Complementar n° 001/98 – Código Tributário Municipal (CTM), NOTIFICAMOS as empresas abaixo relacionadas, do lançamento do valor apurado em Procedimento Administrativo Fiscal correspondente ao descumprimento de obrigação acessória e/ou Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza, bem como, das penalidades previstas na mesma Lei. Respeitando o prazo previsto no artigo 371 da Lei Complementar n° 001/98 para impugnação ao lançamento, os débitos serão inscritos em dívida ativa nos termos do artigo 344. Após este período, em cumprimento à legislação vigente, as pendências serão encaminhadas para cobrança judicial.

PROCESSO ADMINISTRATIVO	CADASTRO MUNICIPAL	CNPJ
23.054/2026	402064-0	33.534.697/0001-30
2.777/2026	818004-0	41.584.635/0001-60
5.260/2026	401472-0	32.646.177/0001-56
639/2026	260478-0	07.456.313/0001-06
2.395/2026	8225966-0	59.294.753/0001-08
23.338/2026	817288-0	45.032.193/0001-09
6.826/2026	410278-0	35.173.182/0001-87
2.778/2026	810760-0	37.899.785/0001-96
1.596/2026	816854-0	26.268.905/0001-30
2.414/2026	819611-0	18.655.758/0001-23
5.581/2026	8226338-0	59.767.633/0001-72
22.295/2026	8227990-0	61.905.096/0001-21
4.260/2026	320359-0	19.169.888/0001-19
721/2026	823361-0	53.419.890/0001-37
2.771/2026	812802-0	40.489.506/0001-20
199/2026	8226564-0	59.881.050/0001-78
2.389/2026	8226397-0	59.336.575/0001-22
22.182/2026	320217-0	05.793.483/0001-42
23.203/2026	821217-0	50.371.060/0001-99

MARINES BONETT
Fiscal de Tributos

JULLIREBONATTO
Chefe da Divisão de Tributação/Fiscalização

Publicado por:
Julli Rebonatto
Código Identificador:84706B1C

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
AVISO EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 55/2026 - PROCESSO Nº 140/2026

O MUNICÍPIO DE PATO BRANCO, torna público que às 09 (nove) horas do dia 25/09/2026, na plataforma Canal de Compras Brasil (www.canaldecomprasbrasil.com.br), realizará licitação na modalidade Pregão eletrônico, do tipo menor preço, por meio da utilização de recursos de tecnologia da informação – INTERNET, de acordo com as especificações do edital, para aquisição de:

OBJETO	QUANTI- DADE	VALOR TOTAL (R$)	PRAZO (DIAS)
Aquisição e Instalação assentos Esportivos	4.650 un.	1.241.550,00	150

Informações e esclarecimentos relativos ao edital, modelos e anexos poderão ser obtidos no Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP, sítio eletrônico da Prefeitura de Pato Branco (www.patobranco.pr.gov.br) e na plataforma Canal de Compras Brasil (www.canaldecomprasbrasil.com.br). Informações adicionais, dúvidas e pedidos de esclarecimento poderão ser apresentados ao Pregoeiro, por meio da plataforma.

Pato Branco - PR, 09 de setembro de 2026.

NAUDIERI PROVENSI –
Pregoeira.

Publicado por:
Naudieri Provensi
Código Identificador:A09737CE

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
EDITAL DE CREDENCIAMENTO Nº 03/2026 – PROCESSO Nº 108/2026 INEXIGIBILIDADE Nº 34/2026 ATA DE ANÁLISE E JULGAMENTO N.º 02

Considerando a publicação do Edital de Credenciamento nº 03/2026, que tem por objeto o credenciamento de pessoas jurídicas de direito privado, com unidade instalada ou a ser instalada no Município de Pato Branco, para contratação paralela e não excludente destinada à prestação de serviços de saúde ambulatoriais especializados de média e alta complexidade, em caráter complementar à rede própria municipal;
Considerando as atribuições da Comissão Especial de Contratação, designada pela Portaria n.º 59/2026, responsável por processar e julgar os procedimentos de credenciamento destinados à contratação de serviços ambulatoriais especializados no âmbito do Município de Pato Branco;
Considerando a primeira análise da documentação das proponentes, iniciada em **18 de agosto de 2026**;
Considerando que foi concedido o prazo de **02 (dois) dias úteis** para que as proponentes promovessem a regularização da documentação, nos termos do **item 8.3 do Edital**;
Registra-se que, em **04 de setembro de 2026**, a Comissão Especial de Contratação reuniu-se novamente para **verificar o atendimento às diligências e a regularização das pendências anteriormente identificadas**.
Após a conferência dos protocolos e dos respectivos documentos apresentados, a Comissão constatou que:

PROTOCOLO Nº 23.485/2026 - VITAL PILATES E FISIOTERAPIA - CNPJ nº 65.914.273/0001-97
A referida empresa não apresentou a proposta consolidada nos termos do edital, nem os documentos de habilitação exigidos no item 8.1 do Edital; ficando assim DESCLASSIFICADA.

PROTOCOLO Nº 23.718/2026 - C. A. BRUNETTO – CNPJ nº 73.384.786/0001-61
Quanto à **qualificação técnica – itens 8.1.4.1, 8.1.4.2 e 8.1.4.3 do Edital**, os documentos pendentes foram solicitados diretamente aos setores responsáveis da Secretaria Municipal de Saúde e, após conferência, **foram considerados regulares e em conformidade com as exigências editalícias.**

PROTOCOLO Nº 23.525/2026 - HOSPITAL DE OLHOS DO SUDOESTE DO PARANÁ – CNPJ Nº 00.714.028/0001-90
A proponente **não apresentou a proposta nos termos exigidos pelo Edital**, deixando de atender, em especial, ao disposto no **item 7.1.1**; ficando assim DESCLASSIFICADA.

PROTOCOLO Nº 25.209/2026 - INSTITUTO DE SAÚDE SÃO LUCAS – ISSAL – CNPJ nº 08.092.615/0001-05
A proponente apresentou a proposta de credenciamento, bem como os documentos exigidos em edital. Quanto à **qualificação técnica – itens 8.1.4.1, 8.1.4.2 e 8.1.4.3 do Edital**, os documentos pendentes foram solicitados diretamente aos setores responsáveis da Secretaria Municipal de Saúde e, após conferência, **foram considerados regulares e em conformidade com as exigências editalícias.**

PROTOCOLO Nº 25.517/2026 - RTD DIAGNÓSTICOS POR IMAGEM LTDA – CNPJ Nº 53.243.387/0001-73

A proponente apresentou a **Certidão Negativa de Falência**, expedida pela Comarca de Pato Branco/PR, sede da empresa.
Quanto à **qualificação técnica**, relativamente à pendência do **item 8.1.4.1 – Certificado de Regularidade de Cadastramento junto ao Banco Municipal de Prestadores de Serviços Privados do SUS**, o documento foi solicitado diretamente ao setor responsável da Secretaria Municipal de Saúde e, após conferência, **considerado regular e em conformidade com a exigência editalícia**.

PROTOCOLO Nº 25.631/2026 - LABORATÓRIO SANTA CLARA LTDA – CNPJ Nº 13.222.986/0002-77
Quanto à **qualificação econômico-financeira,** apresentou o **Balanço Patrimonial e a Demonstração do Resultado do Exercício de 2024**, atendendo ao item **8.1.3.1 do Edital,** bem como a **Certidão Negativa de Falência**, expedida pela Comarca da sede da empresa.
Quanto à **qualificação técnica**, apresentou o **Termo de Vistoria da Capacidade Instalada,** previsto no item **8.1.4.3 do Edital**, devidamente assinado.

PROTOCOLO Nº 25.634/2026 - LABORATÓRIO MEULAB LTDA – CNPJ Nº 60.287.004/0001-24
Quanto à **qualificação econômico-financeira**, foi apresentada a documentação referente ao exercício de **2025**. Considerando que a empresa foi constituída no referido exercício**, não possui Balanço Patrimonial relativo ao exercício de 2024**.
Apresentou a **Certidão Negativa de Falência**, expedida pela Comarca da sede da empresa.
Quanto à **qualificação técnica**, apresentou o **Termo de Vistoria da Capacidade Instalada,** previsto no item **8.1.4.3 do Edital**, devidamente assinado.

PROTOCOLO Nº 26.037/2026 - HOSPITAL DA VISÃO DE PATO BRANCO – CNPJ Nº 08.722.824/0001-87
Não foram apresentados os documentos exigidos para a **qualificação econômico-financeira**, conforme **item 8.1.3 do Edital.**
Quanto à **qualificação técnica – item 8.1.4 do Edital**, os documentos foram solicitados diretamente aos setores responsáveis da Secretaria Municipal de Saúde e, após conferência, **considerados regulares e em conformidade com as exigências editalícias.**

PROTOCOLO Nº 26.423/2026 - BIOMAGISTRA CLÍNICA MÉDICA EM ANATOMIA PATOLÓGICA – CNPJ Nº 04.723.784/0001-37
Quanto à **qualificação econômico-financeira**, procedeu-se à nova análise da Certidão Negativa de Falência apresentada. Verificou-se que o documento contempla consulta perante as **1ª, 2ª e 3ª Varas Estaduais de Falências e Recuperação Judicial e Extrajudicial,** cuja competência, em princípio, abrange as empresas sediadas no Estado do Paraná. Dessa forma, **a certidão apresentada será considerada válida para atendimento ao item 8.1.3.2 do Edital.**
Quanto à **qualificação técnica – item 8.1.4 do Edital**, os documentos exigidos não foram apresentados. Contudo, considerando que a proponente **não possui unidade instalada no Município de Pato Branco,** aplica-se o disposto no **item 5.4.7 do Edital**. Assim, deverá **instalar unidade no Município de Pato Branco e disponibilizar toda a estrutura física, tecnológica, operacional e de recursos humanos necessária à execução dos serviços, no prazo máximo de 60 (sessenta) dias, contado da homologação do credenciamento.**

PROTOCOLO Nº 26.504/2026 - LABORATÓRIO DE ANÁLISES CLÍNICAS VALE DO CHOPIM LTDA – CNPJ Nº 54.942.766/0001-14
A proponente apresentou, por meio de despacho no processo, **os lotes de seu interesse**, sanando a pendência relativa à proposta.
Quanto à **qualificação técnica – item 8.1.4 do Edital,** os documentos pendentes foram solicitados diretamente aos setores responsáveis da Secretaria Municipal de Saúde e, após conferência, **considerados regulares e em conformidade com as exigências editalícias.**

PROTOCOLO Nº 25.629/2026 - PLÁTANO LABORATÓRIOS LTDA – CNPJ Nº 24.658.955/0015-02
Quanto à **qualificação econômico-financeira**, apresentou o **Balanço Patrimonial e as Demonstrações Contábeis referentes ao exercício de 2024**, atendendo **ao item 8.1.3.1 do Edital**, bem como a **Certidão Negativa de Falência da Comarca da sede da empresa,** em atendimento ao **item 8.1.3.2.**
Quanto à **qualificação técnica,** apresentou o **Termo de Vistoria da Capacidade Instalada,** devidamente assinado, atendendo ao **item 8.1.4.3 do Edital.**

PROTOCOLO Nº 26.604/2026 - C CARDIO CLÍNICA CARDIOVASCULAR LTDA – CNPJ Nº 00.984.006/0001-40
Quanto à **qualificação técnica – item 8.1.4 do Edital**, os documentos pendentes foram solicitados diretamente aos setores responsáveis da Secretaria Municipal de Saúde e, após conferência, **considerados regulares e em conformidade com as exigências editalícias.**

DO RESULTADO PRELIMINAR DOS CREDENCIADOS
Concluída a análise dos protocolos e da documentação apresentada, a Comissão Especial de Contratação declara habilitadas e credenciadas as proponentes que atenderam às exigências do Edital, conforme resultado constante do Anexo I.
Fica aberto o prazo recursal de **03 (três) dias úteis**, contado da publicação da presente Ata no site oficial do Município de Pato Branco, no endereço **www.patobranco.pr.gov.br/licitacoes**, e no Diário Oficial Eletrônico do Município, disponível em **www.diariomunicipal.com.br/amp**.
Decorrido o prazo recursal sem a interposição de recursos ou, havendo recursos, após o respectivo julgamento, o processo seguirá para os demais atos necessários ao regular prosseguimento do credenciamento.
Nada mais havendo a tratar nesta etapa, a Comissão Especial de Contratação encerra a presente análise, lavrando-se esta Ata.

Pato Branco, 08 de setembro de 2026.

MARIANE APARECIDA MARTINELLO –
Presidente da Comissão Especial de Contratação

Membros da Comissão Especial de Contratação – Assinado Digitalmente

CLEMAIR BUENO DE LIMA

DIANE ZANCANARO

FERNANDA DANIELLI WASTCHUK

MARCELO JUNIOR DOS SANTOS;

OFÉLIA REGINA VILALVA

Publicado por:
Mariane Aparecida Martinello
Código Identificador:AEB87443

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
EXTRATO TERMO DE FOMENTO Nº 163/2026/GP.
INEXIGIBILIDADE Nº 164/2026 – PROCESSO Nº 168/2026 - EMENDA IMPOSITIVA BANCADA Nº 94/2025.

PARTES: Município de Pato Branco, inscrito no CNPJ/MF sob nº 76.995.448/0001-54, a ***Associação de Natação de Pato Branco/PR-Pato Natação*** inscrita no CNPJ nº 54.772.189/0001-60. OBJETO: Constitui objeto da presente parceria, Organização e gerência de uma equipe natação, que tem por meta fomentar a prática esportiva na modalidade, no município de Pato Branco. Este é um projeto social esportivo totalmente gratuito para 48 (quarenta e oito) crianças e adolescentes dos 07 aos 17 anos de idade de ambos os sexos. As atividades serão realizadas as terças e quintas-feiras no Centro Aquático do Largo da Liberdade. VALOR TOTAL: ***R$ 20.000,00*** (vinte mil reais). PRAZO DE VIGÊNCIA: 09 (nove) meses, a contar da data de publicação do presente instrumento. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: 26887-43207 GESTOR: Elisandra Nath Copatti. Foro e data da assinatura: Pato Branco, 09 de Setembro de 2026.

ADELAR MONTEIRO BARRETO -
Representante Legal.

GERI NATALINO DUTRA –
Prefeito.

Publicado por:
Vanessa Moreira Cassiano
Código Identificador:FF7CEFE4

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
JUSTIFICATIVA DE INEXIGIBILIDADE DE CHAMAMENTO PÚBLICO EMENDA IMPOSITIVA BANCADA 94/2025
INEXIGIBILIDADE N.º 164/2026 – PROCESSO N.º 168/2026

Considerando o disposto no art. 29 da Lei Federal nº 13.019/2014:
"*Os termos de colaboração ou de fomento que envolvam recursos decorrentes de emendas parlamentares às leis orçamentárias anuais e os acordos de cooperação serão celebrados sem chamamento público, exceto, em relação aos acordos de cooperação, quando o objeto envolver a celebração de comodato, doação de bens ou outra forma de compartilhamento de recurso patrimonial, hipótese em que o respectivo chamamento público observará o disposto nesta Lei*";

Considerando o disposto no art. 31, II, da Lei Federal nº 13.019/2014:
"Art. 31. Será considerado inexigível o chamamento público na hipótese de inviabilidade de competição entre as organizações da sociedade civil, em razão da natureza singular do objeto da parceria ou se as metas somente puderem ser atingidas por uma entidade específica, especialmente quando:
[...]
II - a parceria decorrer de transferência para organização da sociedade civil que esteja autorizada em lei na qual seja identificada expressamente a entidade beneficiária, inclusive quando se tratar da subvenção prevista noinciso I do § 3º do art. 12 da Lei nº 4.320, de 17 de março de 1964, observado o disposto noart. 26 da Lei Complementar nº 101, de 4 de maio de 2000."

Considerando Emenda impositiva Bancada 94/2025, que destinou recursos orçamentários a Organização da Sociedade Civil, contemplando o valor de R$ 20.000,00 (vinte mil reais).
Justifica-se a **INEXIGIBILIDADE** de Chamamento Público para celebrar Termo de Fomento, nos termos do art. 2º, Inciso VIII da Lei 13.019/2014 e Art 2º, Inciso I, do Decreto Municipal n.º 9.309/2022, visando a transferência de recurso acima descrito, em favor da Organização da Sociedade Civil ***Associação de Natação de Pato Branco/PR- Pato Natação,*** inscrita no CNPJ nº 54.772.189/0001-60, com sede na Rua Jóse Tatto N°35, Bairro Fraron, CEP 85.503-290, em Pato Branco-PR, telefone: (46)98804 0678, endereço eletrônico: adelarmb@gmail.com. Para organização e gerência de uma equipe natação, que tem por meta fomentar a prática esportiva na modalidade, no município de Pato Branco. Este é um projeto social esportivo totalmente gratuito para 48 (quarenta e oito) crianças e adolescentes dos 07 aos 17 anos de idade de ambos os sexos. As atividades serão realizadas as terças e quintas-feiras no Centro Aquático do Largo da Liberdade.
Na forma do art. 32, § 2º, da Lei Federal n.º 13.019/2014, fica aberto o prazo para impugnação à presente justificativa de 05 (cinco) dias, contados da publicação deste no site oficial do Município de Pato Branco (www.patobranco.pr.gov.br) e no Diário Oficial dos Municípios do Paraná (www.diariomunicipal.com.br/amp), a ser dirigida Sr. Fernando Henrique Mayer, através do endereço eletrônico secretario.esporte@patobranco.pr.gov.br.

Pato Branco, 04 de Setembro de 2026.

FERNANDO HENRIQUE MAYER-
Secretário Municipal de Esporte e

LAZERGERI NATALINO DUTRA –
Prefeitomunicípio de Pato Branco.

Publicado por:
Vanessa Moreira Cassiano
Código Identificador:B98E6BAC

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
MUNICÍPIO DE PATO BRANCO AVISO DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 56/2026 - PROCESSO Nº 141/2026

OBJETO: Implantação de Registro de Preços para futura, eventual e fracionada contratação de serviços de infraestrutura para eventos, compreendendo locação, transporte, montagem, instalação, operação técnica quando aplicável, manutenção, suporte, desinstalação/desmontagem de equipamentos e estruturas, bem como prestação de serviços de segurança desarmada e bombeiro civil profissional, destinados ao atendimento das necessidades da Secretaria Municipal de Ciência, Tecnologia e Inovação, especialmente para a realização da INVENTUM 2026 – Feira de Ciência, Tecnologia e Inovação de Pato Branco.
PREÇO MÁXIMO GLOBAL: R$ 697.024,00.
DATA DE ABERTURA: 24 de setembro de 2026, às 09h00min, no endereço eletrônico: www.bnc.org.br.
O Edital pode ser obtido no site www.patobranco.pr.gov.br – www.bnc.org.br, https://www.gov.br/pncp/pt-br a qualquer tempo. Demais informações pelo e-mail: licita@patobranco.pr.gov.br

THAIS LOVE PERES
Pregoeira

Publicado por:
Thais Love
Código Identificador:A73A0C58

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
MUNICIPIO DE PATO BRANCO EXTRATO DE ADITAMENTO 03/2026. CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº 144/2023/GP. PREGÃO ELETRÔNICO Nº 89/2023 – PROCESSO N° 170/2023

PARTES: Município de Pato Branco e Techscan Importadora E Serviços Ltda

OBJETO: A prestação de serviços de manutenção corretiva e preventiva, para equipamentos de inspeção por Pórtico Detector de Metais HS ABS CMDMP 8Z V17 – MPCI, e Detector Portátil de Metais Mod DM 600, alerta Audível Luz (LED) e Vibratório – Instrutherm, em uso do Aeroporto Regional de Pato Branco – Professor Juvenal Loureiro Cardoso – SBPO.

ADITAMENTO: Do Prazo de Vigência, com base na Lei 8.666/93, especialmente no Artigo 57, inciso II, assim como Cláusula Quarta, inciso XVIII do contrato original, as partes pactuam prorrogação da vigência contratual por mais 12 (doze) meses, passando a viger até o dia 29/09/2027.
Da Dotação Orçamentária, para manutenção das despesas serão utilizadas as seguintes dotações orçamentárias: 22.01 Departamento de Transporte Aéreo – Fonte 0 – Ação 2.669 – Despesa 40217 – Desdobramento 41029. 22.02 Gestão do Aeroporto – Fonte 0 – Ação 2.674 – Despesa 40286 – Desdobramento 41030.

Da Alteração de Endereço, conforme o documento de alteração do contrato social constante no despacho 7 do Processo Administrativo nº 14.415/2026, efetua-se a atualização do endereço da empresa, passando a ser: De: Rua Conselheira João Alfredo, nº 247, Bairro Macuco, no município de Santos/SP, CEP 11015–220 Para: Rua Visconde do Rio Branco, n. 2, 10 Andar, Centro, na cidade de Santos, Estado de São Paulo, CEP 11.013-923
Demais Cláusulas permanecem em plena vigência todas as demais cláusulas e condições que não conflitem com este termo. Assim, por estarem certos e ajustados, obrigando–se ao fiel e integral cumprimento do contrato e do presente.

Pato Branco, 13 de Agosto de 2026.

GERI NATALINO DUTRA –
Prefeito.

MARCIO RUTIGLIANO BICUDO DE LIMA AZEVEDO –
Representante Legal.

Publicado por:
Rafael Woikolesko
Código Identificador:3FE55BB7

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
MUNICIPIO DE PATO BRANCO EXTRATO DE ADITAMENTO 03/2026. TERMO DE FOMENTO Nº45/2026/GP. INEXIGIBILIDADE Nº44/2026 – PROCESSO Nº 46/2026, EMENDA IMPOSITIVA DE BANCADA Nº 79/2025

PARTES: Município de Pato Branco e Associação Goju-Kan De Karate-Do

OBJETO: A execução de projeto esportivo de formação, treinamento e participação em competições oficiais de Karatê-Do, visando o desenvolvimento técnico, social e educacional de crianças, adolescentes e atletas vinculados à Associação GojuKan de Karatê-Do, por meio da manutenção de atividades regulares, aquisição de materiais esportivos e apoio à participação em eventos oficiais.

ADITAMENTO: Prazo de Vigência e Execução com base no Artigo 42, inciso I, alínea "c", art. 43 do Decreto n° 9.309/22 e na Cláusula Quarta, inciso III do termo as partes pactuam a prorrogação de execução e vigência do termo por mais 1(um) mês, totalizando 5(cinco) meses, passando a viger até o dia 08/12/2026.
Demais Cláusulas permanecem em plena vigência todas as demais cláusulas e condições que não conflitem com o presente. Assim, por estarem certos e ajustados, obrigando-se ao fiel e integral cumprimento do Termo de Fomento e deste Aditivo.

Pato Branco, 27 de Agosto de 2026.

GERI NATALINO DUTRA –
Prefeito.

TAYNÁ CAVALHEIRO –
Representante Legal.

Publicado por:
Rafael Woikolesko
Código Identificador:D7150753

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
MUNICIPIO DE PATO BRANCO EXTRATO DE APOSTILAMENTO Nº 02/2026. CONTRATO DE EMPREITADA POR PREÇO GLOBAL Nº 25/2026/GP. EDITAL DE CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA N.º 03/2026, PROCESSO N.º10/2026.

PARTES: Município de Pato Branco e Hiperpavi Asfaltos Ltda.

OBJETO: A execução de Pavimentação de Estrada Vicinal em CBUQ, totalizando 16.065,62m², incluindo serviços preliminares, terraplenagem, drenagem, base e sub-base, revestimento, sinalização de trânsito, ensaios tecnológicos e placa de comunicação visual (Trecho: Estrada Vicinal Municipal – Azelino Dalla Costa – Acesso DelvinoLonghi), com recursos provenientes do Termo de Convênio nº1050/2025, celebrado entre a Secretaria de Estado das Cidades (SECID) e do Serviço Social Autônomo Paranacidade, e o Município de Pato Branco, atendendo às necessidades da Secretaria Municipal de Agricultura.

APOSTILA-SE: Da correção Tendo em vista que conforme art. 115, §5º da Lei nº 14.133/2021, a tramitação da suspensão do contrato seguiu o rito de apostilamento, entretanto, por erro material, na redação do documento o mesmo não foi nomeado como Apostilamento, nem devidamente numerado, segue–se a correção: Onde se lê: "TERMO DE SUSPENÇÃO Contrato de Empreitada de Obra por Preço Global nº 25/2026/GP", Leia-se: "TERMO DE APOSTILAMENTO Nº 01/2026 Primeiro Termo de Apostilamento ao Contrato de Empreitada por Preço Global nº 25/2026/GP, que entre si celebram o Município de Pato Branco e Hiperpavi Asfaltos Ltda, na forma que segue:"
Cláusula Segunda – Das Demais Cláusulas Permanecem em plena vigência todas as demais cláusulas e condições que não conflitem com este termo. Assim, por estarem certos e ajustados, obrigando– se ao fiel e integral cumprimento do contrato e do presente

Pato Branco, 03 de Setembro de 2026.

GERI NATALINO DUTRA –
Prefeito.

Publicado por:
Rafael Woikolesko
Código Identificador:D49E2829

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
MUNICIPIO DE PATO BRANCO EXTRATO DE APOSTILAMENTO Nº 02/2026. CONTRATO DE EMPREITADA POR PREÇO GLOBAL Nº 46/2026/GP. EDITAL DE CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA N.º 06/2026, PROCESSO N.º18/2026.

PARTES: Município de Pato Branco e Hiperpavi Asfaltos Ltda.

OBJETO: A execução de Pavimentação de Estrada Rural em CBUQ, 20.768,27m², incluindo serviços preliminares, terraplenagem, drenagem, base e sub-base, revestimento, sinalização de trânsito, ensaios tecnológicos e placa de comunicação visual (Trecho: Estrada Rural Linha Pastro), com recursos provenientes do Termo de Convênio nº 704/2025, celebrado entre a Secretaria de Estado da Agricultura e do Abastecimento (SEAB), e o Município de Pato Branco, atendendo às necessidades da Secretaria Municipal de Agricultura.

APOSTILA-SE: Da correção Tendo em vista que conforme art. 115, §5º da Lei nº 14.133/2021, a tramitação da suspensão do contrato seguiu o rito de apostilamento, entretanto, por erro material, na redação do documento o mesmo não foi nomeado como Apostilamento, nem devidamente numerado, segue –se a correção: Onde se lê: "TERMO DE SUSPENÇÃO Contrato de Empreitada de Obra por Preço Global nº 46/2026/GP", Leia-se: "TERMO DE APOSTILAMENTO Nº 01/2026 Segundo Termo de Apostilamento ao Contrato de Empreitada por Preço Global nº 46/2026/GP, que entre si celebram o Município de Pato Branco e Hiperpavi Asfaltos Ltda, na forma que segue:"
Cláusula Segunda – Das Demais Cláusulas Permanecem em plena vigência todas as demais cláusulas e condições que não conflitem com este termo. Assim, por estarem certos e ajustados, obrigando– se ao fiel e integral cumprimento do contrato e do presente

Pato Branco, 03 de Setembro de 2026.

GERI NATALINO DUTRA –
Prefeito.

Publicado por:
Rafael Woikolesko
Código Identificador:82439CE6

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
MUNICIPIO DE PATO BRANCO EXTRATO DE APOSTILAMENTO Nº 03/2026. CONTRATO DE EMPREITADA POR PREÇO GLOBAL Nº 37/2026/GP. EDITAL DE CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA N.º 10/2026, PROCESSO N.º40/2026.

PARTES: Município de Pato Branco e Hiperpavi Asfaltos Ltda.

OBJETO: A execução de Pavimentação de Estrada Vicinal Municipal em CBUQ, 10.495,40m², incluindo serviços preliminares, terraplenagem, base e sub-base, revestimento, sinalização de trânsito, drenagem, ensaios tecnológicos e placa de comunicação visual (Trecho: Estrada Municipal São Pedro de Alcântara), com recursos provenientes do Termo de Convênio nº 2245/2025, celebrado entre o Estado do Paraná, através da Secretaria de Estado das Cidades (SECID), o Serviço Social Autônomo PARANACIDADE, e o Município de Pato Branco, atendendo às necessidades da Secretaria Municipal de Agricultura.

APOSTILA-SE: Da correção Tendo em vista que conforme art. 115, §5º da Lei nº 14.133/2021, a tramitação da suspensão do contrato seguiu o rito de apostilamento, entretanto, por erro material, na redação do documento o mesmo não foi nomeado como Apostilamento, nem devidamente numerado, segue–se a correção:

Onde se lê: "TERMO DE SUSPENÇÃO Contrato de Empreitada de Obra por Preço Global nº 37/2026/GP", Leia-se: "TERMO DE APOSTILAMENTO Nº 02/2026 Segundo Termo de Apostilamento ao Contrato de Empreitada por Preço Global nº 37/2026/GP, que entre si celebram o Município de Pato Branco e Hiperpavi Asfaltos Ltda, na forma que segue:"
Cláusula Segunda – Das Demais Cláusulas Permanecem em plena vigência todas as demais cláusulas e condições que não conflitem com este termo. Assim, por estarem certos e ajustados, obrigando– se ao fiel e integral cumprimento do contrato e do presente

Pato Branco, 03 de Setembro de 2026.

GERI NATALINO DUTRA –
Prefeito.

Publicado por:
Rafael Woikolesko
Código Identificador:A8263D06

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
TERMO DE ADITAMENTO N.º 04 CONTRATO N.º 29/2024 CONCORRÊNCIA Nº 10/2023 - PROCESSO N° 247/2023

DAS PARTES: Município de Pato Branco e Moldasa Indústria e Comércio de Pré Fabricados Sul Americana Ltda
OBJETO: Construção do Centro de Especialidades em Reabilitação IV – CER IV, no imóvel urbano localizado na Rua Belmiro Michelin esquina com as Ruas Pioneiro Abrelino Isodoro Schenato e Ricieri Capelesso, s/n, no Bairro Fraron - Quadra 1825 Lote 01 - com recursos do Programa Viver sem Limites sob n.º de proposta 80872.4760001/22-001, firmado entre a União e o Município de Pato Branco; atendendo as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde.
DO PRAZO: Prorrogação do prazo de vigência contratual para mais 90 (noventa) dias, passando o seu término para 27 de novembro de 2026.
Pato Branco, 28 de agosto de 2026.

GERI NATALINO DUTRA –
Locatário.

RODRIGO BOESING -
Representante Legal - Representante Legal

Publicado por:
Mariane Aparecida Martinello
Código Identificador:4F5720C6

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
TERMO DE APOSTILAMENTO N.º 02 CONTRATO N.º 29/2024 CONCORRÊNCIA Nº 10/2023 - PROCESSO N° 247/2023

DAS PARTES: Município de Pato Branco e Moldasa Indústria e Comércio de Pré Fabricados Sul Americana Ltda
OBJETO: Construção do Centro de Especialidades em Reabilitação IV – CER IV, no imóvel urbano localizado na Rua Belmiro Michelin esquina com as Ruas Pioneiro Abrelino Isodoro Schenato e Ricieri Capelesso, s/n, no Bairro Fraron - Quadra 1825 Lote 01 - com recursos do Programa Viver sem Limites sob n.º de proposta 80872.4760001/22-001, firmado entre a União e o Município de Pato Branco; atendendo as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde.
DO REAJUSTE DE VALOR: Aplica-se o reajuste de 4,174150%, correspondente à variação do INPC no período de janeiro de 2024 a janeiro de 2025, incidente sobre o saldo contratual não executado sujeito ao reajuste, inclusive sobre os serviços acrescidos, mantido o desconto ofertado na licitação, resultando no acréscimo de R$ 222.569,59. Aplica-se, igualmente, a variação negativa de -0,91233%, correspondente ao INPC no período de janeiro de 2025 a janeiro de 2026, incidente sobre o saldo contratual não executado sujeito ao reajuste, inclusive sobre os serviços acrescidos, mantido o desconto ofertado na licitação, resultando na redução de R$ 22.254,43, observada a situação de atraso da contratada em relação ao cronograma de execução estabelecido. Considerados os valores decorrentes dos reajustes previstos nos incisos II e III, o presente apostilamento resulta em acréscimo líquido de R$ 200.315,16 ao valor contratual.
DA DOTAÇÃO: 44026-46675

Pato Branco, 08 de setembro de 2026.

GERI NATALINO DUTRA –
Locatário.

RODRIGO BOESING -
Representante Legal - Representante Legal

Publicado por:
Mariane Aparecida Martinello
Código Identificador:186A2855

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 834, DE 09 DE SETEMBRO DE 2026.

O Prefeito do Município de Pato Branco, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 47, XXIII e XXV, na forma do art. 62, II, "a", ambos da Lei Orgânica Municipal; e considerando o requerimento formal contido no Protocolo RH nº 30.548, de 08 de setembro de 2026, apresentado pela empregada pública;

RESOLVE:

Art. 1º Dispensar, a pedido, a empregada pública **ISABEL FERREIRA NIZE ROSA,** matrícula nº 8196-5, ocupante do emprego público de Agente Comunitária de Saúde, lotada junto a Secretaria Municipal de Saúde.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos em 08 de setembro de 2026.

Art. 3º Determinar que o Departamento de Recursos Humanos proceda às anotações e providências administrativas cabíveis.

Gabinete do Prefeito do Município de Pato Branco, Estado do Paraná.

(Assinado Digitalmente)
GÉRI DUTRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Wagner Bertasso
Código Identificador:FDF712F8

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 835, DE 09 DE SETEMBRO DE 2026.

O Prefeito do Município de Pato Branco, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 47, XXIII e XXV, na forma do art. 62, II, "b", ambos da Lei Orgânica Municipal; com fundamento no art. 42, da Lei Municipal nº 1.245, de 17 de setembro de 1993, e considerando o contido no Memorando nº 26.813, de 01 de setembro de 2026, da Secretaria Municipal de Educação e Cultura;
RESOLVE:

Art. 1º Remover a servidora pública **ANDRESSA GRAF ZARPELON,** matrícula nº 10932-0, ocupante do cargo de Professora, função Professora 20H, dentro do quadro da Secretaria Municipal de Educação e Cultura, do Centro Municipal de Educação Infantil Enedina Colla, para a Escola Municipal Rocha Pombo.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º Determinar que o Departamento de Recursos Humanos proceda às anotações e providências administrativas cabíveis.

Gabinete do Prefeito do Município de Pato Branco, Estado do Paraná.

(Assinado Digitalmente)
GERI DUTRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Wagner Bertasso
Código Identificador:3BAE5EC7

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 836, DE 09 DE SETEMBRO DE 2026.

O Prefeito do Município de Pato Branco, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 47, XXIII e XXV, na forma do art. 62, II, "b", ambos da Lei Orgânica Municipal; com fundamento no art. 42, da Lei Municipal nº 1.245, de 17 de setembro de 1993, e considerando o contido no Memorando nº 27.268, de 04 de setembro de 2026, da Secretaria Municipal de Educação e Cultura;

RESOLVE:

Art. 1º Remover a servidora pública **LUCIANA LEONARDI MESQUITA DARIVA,** matrícula nº 10660-7, ocupante do cargo de Professora, função Professora 20H, dentro do quadro da Secretaria Municipal de Educação e Cultura, da Escola Municipal Alvorada para a Escola Municipal Vila Izabel.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º Determinar que o Departamento de Recursos Humanos proceda às anotações e providências administrativas cabíveis.

Gabinete do Prefeito do Município de Pato Branco, Estado do Paraná.

(Assinado Digitalmente)
GERI DUTRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Wagner Bertasso
Código Identificador:EC6B02F2

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 837, DE 09 DE SETEMBRO DE 2026.

O Prefeito do Município de Pato Branco, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 47, XXIII e XXV, na forma do art. 62, II, "b", ambos da Lei Orgânica Municipal; com fundamento no art. 42, da Lei Municipal nº 1.245, de 17 de setembro de 1993, e considerando o contido no Memorando nº 27.091, de 03 de setembro de 2026, da Secretaria Municipal de Educação e Cultura;

RESOLVE:

Art. 1º Remover a empregada pública **CELIANE CRISTINA BORGES,** matrícula nº 4534-9, ocupante do emprego público de Professora de Apoio, dentro do quadro da Secretaria Municipal de Educação e Cultura, da Escola Municipal Edelvira Roldo para a Escola Municipal Jardim Primavera.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º Determinar que o Departamento de Recursos Humanos proceda às anotações e providências administrativas cabíveis.

Gabinete do Prefeito do Município de Pato Branco, Estado do Paraná.

(Assinado Digitalmente)
GERI DUTRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Wagner Bertasso
Código Identificador:361F07AC

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 838, DE 09 DE SETEMBRO DE 2026.

O Prefeito do Município de Pato Branco, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 47, XXIII e XXV, na forma do art. 62, II, "b", ambos da Lei Orgânica Municipal; com fundamento no art. 42, da Lei Municipal nº 1.245, de 17 de setembro de 1993, e considerando o contido no Memorando nº 27.484, de 08 de setembro de 2026, da Secretaria Municipal de Educação e Cultura;

RESOLVE:

Art. 1º Remover a servidora pública efetiva **TATIANE CASSAMAREKE,** matrícula nº 6731-8, ocupante do cargo público de Professora de Educação Infantil 40h, função Professora de Educação Infantil 40h - Pós, dentro do quadro da Secretaria Municipal de Educação e Cultura, da Escola Municipal Cachoeirinha para o Centro Municipal de Educação Infantil Gentil Antônio Balbinotti.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º Determinar que o Departamento de Recursos Humanos proceda às anotações e providências administrativas cabíveis.

Gabinete do Prefeito do Município de Pato Branco, Estado do Paraná.

(Assinado Digitalmente)
GERI DUTRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Wagner Bertasso
Código Identificador:0B8D8D9D

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 839, DE 09 DE SETEMBRO DE 2026.

O Prefeito do Município de Pato Branco, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 47, XXIII e XXV, na forma do art. 62, II, "g", ambos da Lei Orgânica Municipal, com fundamento no art. 18 da Lei Municipal nº 1.245, de 17 de setembro de 1993, e considerando o resultado do Concurso Público Municipal, regido pelo Edital nº 003/2024, homologado pela Portaria nº 433, de 03 de junho de 2024; considerando a necessidade de provimento de vagas para atendimento das demandas da Administração Pública; considerando o contido no Memorando nº 23.992 de 06 de agosto de 2026 da Secretaria Municipal de Planejamento Urbano em conjunto com a Secretaria Municipal de Saúde;

RESOLVE:
Art. 1º Nomear o candidato abaixo relacionado, aprovado no Concurso Público Municipal, regido pelo Edital nº 003/2024, para ocupar cargo de provimento efetivo no Município de Pato Branco, conforme segue:

EDITAL	003/2024			
CARGO	Engenheiro Civil			
FUNÇÃO	Engenheiro Civil			
CANDIDATO		**CLASSIF. A.C**	**CLASSIF. P.P.P**	**CLASSIF. P.C.D**
Eduardo Henrique Viecilli Martins de Mello		4º	-	-

Art. 2º O candidato relacionado no Art. 1º, terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da publicação desta Portaria, para comparecer de segunda a sexta-feira, no horário das 13h30min às 17h30min, junto ao Departamento de Recursos Humanos do Município de Pato Branco, localizado na Rua Caramuru, nº 271, Centro, para dar inicio aos procedimentos de nomeação e posse.

Art. 3º O não comparecimento do candidato no prazo estabelecido no artigo anterior implicará em desistência tácita, conforme disposições do Edital.

Art. 4º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito do Município de Pato Branco, Estado do Paraná,

(Assinado Digitalmente)
GÉRI DUTRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Wagner Bertasso
Código Identificador:FFFC35BF

INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA PATOPREV
EXTRATO DE ACORDO DE CONVÊNIO

PARTES: Instituto de Previdência dos Servidores Públicos Municipais de Pato Branco – PATOPREV, CNPJ: 30.731.795/0001-79 e Cooperativa de Crédito Integrado – SICOOB INTEGRADO, CNPJ: 07.122.321/0001-08. **OBJETO:** Estabelecimento de convênio para a concessão de empréstimos e/ou financiamentos, com pagamento mediante consignação em folha de pagamento, aos servidores vinculados ao PATOPREV, com vínculo funcional formalizado e vigente, observados os limites, critérios, prioridades e demais condições estabelecidas na legislação aplicável. **CONDIÇÕES PRINCIPAIS:** Prazo de pagamento de no mínimo 06 (seis) e no máximo 120 (cento e vinte) meses, observado o limite permitido pela legislação aplicável e pelas condições vigentes na data da contratação. Operações sujeitas à existência de margem consignável disponível e às regras de consignação em folha. A operacionalização e confirmação de reserva de margem dar-se-á prioritariamente por meio eletrônico via plataforma Consignet (ou sistema substituto). As obrigações operacionais, análise de crédito, avaliação de risco e cobrança são de responsabilidade exclusiva da COOPERATIVA, não constituindo a CONVENENTE devedora principal, coobrigada, garantidora ou responsável pelo pagamento das operações. **PRAZO DE VIGÊNCIA:** O presente Convênio é celebrado por prazo indeterminado, a contar de sua assinatura. **FORO:** Fica eleito o Foro da Comarca de Pato Branco, Estado do Paraná, para dirimir questões relativas ao presente contrato. **LOCAL, DATA E ASSINATURA:** Pato Branco, Paraná, 4 de setembro de 2026. Ademilson Cândido Silva – Convenente e Marcos Antonio Francescon / Marcinei Coterli – Cooperativa de Crédito Integrado (SICOOB INTEGRADO).

Publicado por:
Luan Leonardo Botura
Código Identificador:F1A848D2

INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA PATOPREV
PORTARIA CONJUNTA MUNICÍPIO/PATOPREV Nº 043/2026

O PREFEITO DO MUNICIPIO DE PATO BRANCO, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Art. 62, inciso II, alínea "a", da Lei Orgânica do Município e o Diretor Presidente do Instituto de Previdência dos Servidores Públicos Municipais de Pato Branco – PATOPREV, com fundamento nos arts. 85-A e 88, da Lei Complementar nº 74, de 23 de abril de 2018, em conformidade com o Processo de Aposentadoria sob Protocolo nº 26.141/2026- PATOPREV;

CONSIDERANDO:
A decisão do servidor público municipal de permanecer em atividade.

RESOLVE:

Art. 1º Conceder **Abono de Permanência,** com fundamento no art. 8º da LC 89/2021, inciso III, a **CALVINO HOFFMANN BOCHESE,** servidor público municipal, matrícula 6373-8, inscrito no CPF sob nº xxx.820.009-xx, ocupante do cargo Agente de Apoio, função Motorista II - por ter preenchido os requisitos para a aposentadoria voluntária por idade e tempo de contribuição, com base no Art. 40, § 1º, III da CF/88, c/c Art. 60-B da Lei Orgânica, c/c Art. 4º da Lei Complementar nº 89/2021, c/c Art.10º da EC nº 103/2019 e demais dispositivos aplicáveis à espécie.

Cumpra-se, Gabinete do Prefeito de Pato Branco, 08 de setembro de 2026.

GERI NATALINO DUTRA –
Prefeito

ADEMILSON CÂNDIDO SILVA –
Diretor Presidente PATOPREV

Publicado por:
Luan Leonardo Botura
Código Identificador:9F6D59B4

INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA PATOPREV
PORTARIA CONJUNTA MUNICÍPIO/PATOPREV Nº 046/2026

O PREFEITO DO MUNICIPIO DE PATO BRANCO, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Art. 62, inciso II, alínea "a", da Lei Orgânica do Município e o Diretor Presidente do Instituto de Previdência dos Servidores Públicos Municipais de Pato Branco – PATOPREV, com fundamento nos arts. 85-A e 88, da Lei Complementar nº 74, de 23 de abril de 2018, em conformidade com o protocolo 26.796/2026

CONSIDERANDO:
A decisão da servidora pública municipal de permanecer em atividade.

RESOLVEM:

Art. 1º Conceder **Abono de Permanência,** com fundamento no art. 8º da LC 89/2021, inciso III, a **MARLI ANA BENIN TROMBETTA,** matrícula 5462-3, inscrita no CPF sob o nº xxx.987.929-xx, ocupante do cargo Agente de Apoio, função Merendeira, por ter preenchido os requisitos para a aposentadoria voluntária por idade e tempo de contribuição, com base no Art. 20, § 4º da EC nº 103/2019, c/c Art.60-D da Lei Orgânica e demais dispositivos aplicáveis à espécie.

Cumpra-se, Gabinete do Prefeito de Pato Branco, 09 de setembro de 2026.

GERI NATALINO DUTRA
Prefeito

ADEMILSON CÂNDIDO SILVA
Diretor Presidente PATOPREV

Publicado por:
Luan Leonardo Botura
Código Identificador:48647B5B

INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA PATOPREV
PORTARIA N° 17, DE 9 DE SETEMBRO DE 2026

O Diretor Presidente do Instituto de Previdência dos Servidores Públicos Municipais de Pato Branco - PATOPREV, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pelo inciso X, do artigo 85-A da Lei Complementar nº 74, de 23 de abril de 2018,

RESOLVE:

Art. 1° Instituir, no âmbito do Instituto de Previdência dos Servidores Públicos Municipais de Pato Branco – PATOPREV, o atendimento interno e externo somente por meio do **WhatsApp institucional nº (46) 3225-6167**, durante o período de **16 a 18 de setembro de 2026**.

Art. 2° A medida prevista no art. 1º decorre da participação da equipe responsável pelo atendimento do PATOPREV no **24º Congresso Previdenciário da APEPREV e 3º Seminário Internacional de Previdência**, realizado no Município de Foz do Iguaçu, no período de 16 a 18 de setembro de 2026, para fins de capacitação e aperfeiçoamento profissional.

Art. 3° Durante o período estabelecido nesta Portaria, as demandas recebidas pelo WhatsApp institucional serão direcionadas e atendidas conforme a disponibilidade da equipe, observadas a natureza e a urgência de cada solicitação.

Art. 4° Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, produzindo efeitos no período de 16 a 18 de setembro de 2026.

Dê-se ciência. Publique-se. Cumpra-se.

Gabinete da Presidência do PATOPREV, Pato Branco, Paraná.

(Documento Assinado Digitalmente)
ADEMILSON CÂNDIDO SILVA
Diretor Presidente PATOPREV

Publicado por:
Luan Leonardo Botura
Código Identificador:ACAB278A

SECRETARIA DE GABINETE
DECRETO Nº 11.004, DE 9 DE SETEMBRO DE 2026

Abre crédito suplementar no orçamento do exercício de 2026, no valor de R$ 51.977,85 (cinquenta e um mil, novecentos e setenta e sete reais e oitenta e cinco centavos), e dá outras providências.

O Prefeito do Município de Pato Branco, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 47, II e XXIII, na forma do art. 62, I, "c", ambos da Lei Orgânica Municipal, com base na Lei Municipal nº 6.548, de 22 de dezembro de 2025, e considerando o Memorando nº 26.244, de 28 de agosto de 2026, da Secretaria Municipal de Assistência Social;

DECRETA:

Art. 1º Fica aberto crédito suplementar no orçamento do exercício de 2026, no valor de R$ 51.977,85 (cinquenta e um mil, novecentos e setenta e sete reais e oitenta e cinco centavos), conforme a seguir especificado:

Código	Especificação	Valor (R$)
09	**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**	
09.04	**FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**	
08	**Assistência Social**	
08.244	**Assistência Comunitária**	
08.244.0022	**Assistência Social**	
2.601	Bloco de Gestão do Programa Bolsa Família e Cadastro Único	
3.1.90.11 – 000 (26175)	Vencimentos e Vantagens fixas – Pessoal Civil	20.000,00
3.1.91.13 – 940 (26179)	Contribuições Patronais	6.000,00

08.245	**Serviços Socioassistenciais**	
08.245.0022	**Assistência Social**	
2.606	Bloco de Proteção Social Especial de Média e Alta Complexidade	
3.3.90.30 – 8026 (26282)	Material de Consumo	20.000,00
3.3.90.30 – 8027 (26283)	Material de Consumo	2.777,85
3.3.90.30 – 5941 (42207)	Material de Consumo	3.200,00

Total	**51.977,85**

Art. 2º Para a cobertura do crédito suplementar de que trata o presente Decreto, serão utilizados recursos provenientes da anulação total/parcial de dotações orçamentárias do orçamento do exercício de 2026, conforme a seguir especificado:

Código	Especificação	Valor (R$)
09	**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**	
09.04	**FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**	
08	**Assistência Social**	
08.244	**Assistência Comunitária**	
08.244.0022	**Assistência Social**	
2.601	Bloco de Gestão do Programa Bolsa Família e Cadastro Único	
3.3.90.40 – 940 (26192)	Serviços de Tecnologia da Informação	20.000,00
4.4.90.52 – 940 (26199)	Equipamentos e Material permanente	6.000,00

08.245	**Serviços Socioassistenciais**	
08.245.0022	**Assistência Social**	
2.606	Bloco de Proteção Social Especial de Média e Alta Complexidade	
4.4.90.52 – 940 (26199)	Equipamentos e Material permanente	20.000,00
4.4.90.52 – 8027 (26306)	Equipamentos e Material permanente	2.777,85
4.4.90.52 – 5941 (42209)	Equipamentos e Material permanente	3.200,00

Total	**51.977,85**

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito do Município de Pato Branco, Estado do Paraná, *assinado digitalmente.*

GÉRI DUTRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Janayna Patricia Bortoli Hammerschmidt
Código Identificador:2E8AAF44

SECRETARIA DE GABINETE
LEI Nº 6.644, DE 9 DE SETEMBRO DE 2026.

Dispõe sobre o Regime de Adiantamento no âmbito da Administração Municipal, e dá outras providências..

A Câmara Municipal de Pato Branco, Estado do Paraná, aprovou e eu, Prefeito, sanciono a seguinte Lei:

CAPÍTULO I
DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

Art. 1º Fica instituído, no âmbito da Administração Municipal de Pato Branco, o Regime de Adiantamento, que se regerá pelas disposições da presente Lei, e subsidiariamente, pelos arts. 68 e 69 da Lei Federal nº 4.320, de 17 de março de 1964.

Art. 2º Entende-se por adiantamento a quantia entregue a servidor público efetivo ou ocupante de cargo em comissão formalmente designado previamente para a realização de despesas que, por sua natureza excepcional ou urgência, não possam sujeitar-se ao processo normal de execução orçamentária e financeira.

Art. 3º Os pagamentos efetuados sob o Regime de Adiantamento restringir-se-ão às hipóteses previstas na presente Lei e terão sempre caráter excepcional.

Art. 4º Poderão ser realizadas sob Regime de Adiantamento as seguintes categorias de despesas:
I – aquisição de material de consumo de pequeno vulto;
II – contratação de serviços de terceiros de pequeno vulto e caráter eventual;
III - aquisição emergencial de peças para veículos oficiais, quando indispensáveis à manutenção imediata e devidamente justificadas;
IV – custas e emolumentos judiciais, despesas de cartório e pagamentos a oficiais de justiça;
V – despesas de representação eventual devidamente justificadas;
VI – despesas extraordinárias e urgentes cuja realização não comporte delonga e exija pronto pagamento;
VII – despesas a serem efetuadas em localidade distante da sede da Administração Municipal ou em outro Município;
VIII – despesas pequenas e de pronto pagamento.
Parágrafo único. As despesas de deslocamento, hospedagem, alimentação, combustíveis, pedágios e demais gastos de viagem abrangidos pela Lei Municipal nº 5.989, de 22 de setembro de 2022, e por normas específicas não se submetem ao regime de adiantamento previsto nesta Lei.

Art. 5º São consideradas despesas pequenas e de pronto pagamento, para os fins desta Lei, aquelas de pequeno valor e de necessidade imediata e inadiável, que não possam submeter-se ao processo normal de execução da despesa, não resultem em formação de estoque e não se refiram a serviços de natureza continuada.

Art. 6º Os recursos concedidos a título de adiantamento não poderão, em nenhuma hipótese, ter aplicação distinta das finalidades previstas nesta Lei.
Parágrafo único. É vedada a utilização do regime de adiantamento para despesas de capital, formação de estoque, serviços de natureza continuada e fracionamento de despesa com a finalidade de enquadramento artificial nos limites legais.

CAPÍTULO II
DA CONCESSÃO E DA APLICAÇÃO DO ADIANTAMENTO

Art. 7º O adiantamento será concedido a servidor público efetivo ou ocupante de cargo em comissão formalmente designado da Administração Pública Municipal, na forma estabelecida em regulamento.

Art. 8º Não será concedido novo adiantamento nos seguintes casos:
I – ao servidor público efetivo ou ocupante de cargo em comissão formalmente designado que não houver prestado contas do adiantamento anterior no prazo legal;
II - ao servidor público efetivo ou ocupante de cargo em comissão formalmente designado que, dentro do prazo de 30 (trinta) dias, deixar de atender notificação para regularizar a prestação de contas;
III - ao servidor público efetivo ou ocupante de cargo em comissão formalmente designado que já seja responsável por 2 (dois) adiantamentos simultaneamente.
Parágrafo único. A concessão de terceiro adiantamento somente será possível após a devida comprovação da aplicação dos recursos anteriormente recebidos.

Art. 9º O prazo para a aplicação dos recursos do adiantamento será determinado no documento requisitório, conforme dispuser o regulamento, observado o limite máximo de 90 (noventa) dias, sem ultrapassar o último dia útil do exercício financeiro.

Art. 10. O pagamento de despesas com recursos de adiantamento somente poderá ser efetuado mediante documento fiscal emitido em data posterior à liberação dos recursos pelo Departamento Financeiro Municipal e anterior à data de encerramento do período de aplicação, ressalvadas situações excepcionais devidamente justificadas.

Art. 11. A cada pagamento efetuado, o responsável pelo adiantamento deverá solicitar o correspondente documento comprobatório, o qual será emitido em nome do Município de Pato Branco, quando cabível.

Art. 12. Os documentos de despesa não poderão conter rasuras, emendas, borrões ou valores ilegíveis, sendo vedada a utilização de documentos inidôneos ou que não permitam a verificação de sua autenticidade, admitidos documentos fiscais eletrônicos e segundas vias emitidas por meio oficial.

Art. 13. Cada pagamento deverá ser devidamente justificado, com a indicação da razão da despesa, da destinação do material adquirido ou do serviço prestado e de quaisquer outras informações necessárias à perfeita caracterização da despesa e à demonstração da necessidade da operação.

Art. 14. Todos os comprovantes de despesa deverão conter atestado de recebimento do material ou de execução do serviço ou outro elemento idôneo de certificação, inclusive em meio eletrônico.

Art. 15. As despesas realizadas sob o Regime de Adiantamento, nas hipóteses previstas no art. 4º desta Lei, não poderão ultrapassar o valor correspondente ao disposto no art. 95, §2º da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021.
§ 1º As despesas com artigos destinados a estoque ou com serviços de natureza continuada deverão ser processadas pelos itens orçamentários próprios, observando-se o rito normal de execução da despesa pública.
§ 2º Para fins de verificação dos limites globais de que tratam os incisos I e II do art. 75 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, serão consideradas as despesas da mesma natureza realizadas no exercício financeiro, assim entendidas aquelas contratadas no mesmo ramo de atividade e passíveis de agrupamento em razão de sua similaridade de gênero no mercado.
§ 3º É vedado o fracionamento da despesa para afastar a aplicação do rito normal de contratação ou para enquadramento artificial nos limites previstos nesta Lei e na Lei Federal nº 14.133, de 2021.

Art. 16. Ao término de cada exercício financeiro, todos os saldos de adiantamentos não aplicados deverão ser obrigatoriamente recolhidos ao Município de Pato Branco até o último dia útil do exercício, ainda que o período de aplicação não tenha expirado.

Art. 17. Caso, de forma excepcional e devidamente justificada, o recolhimento de saldo de adiantamento ocorra no exercício subsequente, o valor será classificado de acordo com a classificação contábil aplicável, nos termos da legislação vigente.

Art. 18. No prazo máximo de 10 (dez) dias, contados do término do período de aplicação, o responsável deverá prestar contas da utilização dos recursos recebidos a título de adiantamento.

Art. 19. No primeiro dia útil subsequente ao vencimento do prazo para a prestação de contas, sem que o responsável a tenha apresentado, a unidade administrativa responsável pela gestão do regime de adiantamento, notificará o responsável, concedendo-lhe prazo final e improrrogável de 5 (cinco) dias úteis para regularização.
Parágrafo único. O responsável deverá dar ciência da notificação, inclusive por meio eletrônico, com registro da data de recebimento.

Art. 20. Transcorrido o prazo estabelecido no art.19 desta Lei sem o cumprimento da obrigação de prestar contas, a unidade administrativa responsável pela gestão do regime de adiantamento encaminhará o processo à Secretaria Municipal de Administração e Finanças, ou órgão equivalente, para adoção das medidas cabíveis visando à restituição ao erário, sem prejuízo da comunicação à Controladoria-Geral do Município e ao Chefe do Executivo, bem como da instauração de sindicância ou de processo administrativo disciplinar, nos termos da legislação vigente.

CAPÍTULO III
DO CARTÃO DE PAGAMENTO

Art. 21. A Administração Municipal poderá instituir cartão de pagamento, observadas as diretrizes de funcionamento, rastreabilidade, segregação de funções, limites de utilização e prestação de contas individualizada a serem estabelecidas na regulamentação desta Lei.

CAPÍTULO IV
DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 22. Esta Lei será regulamentada por ato próprio do Chefe do Poder Executivo Municipal.

Art. 23. Fica revogada a Lei Municipal nº 3.426, de 5 de agosto de 2010.

Art. 24. Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito do Município de Pato Branco, Estado do Paraná, *assinado digitalmente.*

GÉRI DUTRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Janayna Patricia Bortoli Hammerschmidt
Código Identificador:25F7B0FC

SECRETARIA DE GABINETE
LEI Nº 6.645, DE 9 DE SETEMBRO DE 2026.

Institui a Política Municipal de Alfabetização no Município de Pato Branco e dá outras providências.

A Câmara Municipal de Pato Branco, Estado do Paraná, aprovou e eu, Prefeito, sanciono a seguinte Lei:

Art. 1º Fica instituída a Política Municipal de Alfabetização, no âmbito da Rede Pública Municipal de Ensino de Pato Branco, com o objetivo de desenvolver ações estruturadas e articuladas, por meio da colaboração entre a União, o Estado e o Município, visando à consolidação da aprendizagem dos estudantes durante os anos iniciais do Ensino Fundamental, com ênfase na alfabetização de crianças.
Parágrafo único. A Política fundamenta-se nas diretrizes da Lei Federal nº 15.247, de 31 de outubro de 2025, que dispõe sobre o Compromisso Nacional Criança Alfabetizada, da Lei Estadual nº 21.323, de 20 de dezembro de 2022, que instituiu o Programa Educa Juntos no âmbito do Estado do Paraná, e da Resolução GS/SEED nº

5.158, de 7 de agosto de 2023, que instituiu a Estratégia Alfabetiza Juntos para o desenvolvimento das ações do Programa Educa Juntos, e observará o disposto na Lei Federal nº 13.146, de 6 de julho de 2015 - Lei Brasileira de Inclusão da Pessoa com Deficiência -, especialmente quanto à garantia de sistema educacional inclusivo, de igualdade de oportunidades e de condições de acesso, participação, permanência e aprendizagem, consideradas as características e as necessidades específicas dos estudantes.

Art. 2º São princípios da Política Municipal de Alfabetização:
I - regime de colaboração entre União, Estado e Município para o desenvolvimento das ações de alfabetização;
II - garantia do direito à alfabetização das crianças até o final do 2º ano do Ensino Fundamental, respeitadas as diferenças e as necessidades específicas dos estudantes;
III - promoção da equidade educacional, considerados os aspectos regionais, socioeconômicos, étnico-raciais e as necessidades específicas dos estudantes;
IV - promoção da aprendizagem e valorização da avaliação como instrumento formativo e de acompanhamento das aprendizagens;
V - formação continuada dos profissionais da educação;
VI - uso de evidências e dados educacionais para a tomada de decisão;
VII - garantia de condições pedagógicas adequadas, incluindo materiais didáticos e recursos de apoio;
VIII - pluralismo de ideias e de concepções pedagógicas; e
IX - respeito à autonomia pedagógica dos professores e das instituições de ensino.

Art. 3º São objetivos da Política Municipal de Alfabetização:
I - elevar a qualidade da alfabetização dos estudantes nos anos iniciais do Ensino Fundamental, respeitadas as diferenças e as necessidades específicas dos estudantes e promovida a equidade educacional;
II - promover ações para que as crianças estejam alfabetizadas até o final do 2º ano do Ensino Fundamental;
III - contribuir para o cumprimento da meta de alfabetização do Plano Municipal de Educação vigente;
IV - fortalecer práticas pedagógicas fundamentadas em evidências e orientadas pelos dados educacionais;
V - estimular o uso de tecnologias educacionais inovadoras no processo de alfabetização;
VI - socializar as experiências e produções em alfabetização e letramento desenvolvidas em sala de aula;
VII - reconhecer e disseminar práticas exitosas, pedagógicas e de gestão, no âmbito da garantia do direito à alfabetização; e
VIII - garantir a articulação entre Educação Infantil e Ensino Fundamental.

Art. 4º Constituem diretrizes para a implementação da Política Municipal de Alfabetização:
I - priorização da alfabetização até o 2º ano do Ensino Fundamental, respeitadas as diferenças e as necessidades específicas dos estudantes;
II - promoção de práticas pedagógicas que desenvolvam a leitura e a escuta, a escrita, a oralidade, a criatividade, a produção textual e a compreensão leitora;
III - assistência pedagógica às equipes gestoras das unidades escolares;
IV - fortalecimento da gestão pedagógica nas unidades escolares;
V - acompanhamento e monitoramento sistemático das aprendizagens dos estudantes;
VI - implementação de estratégias de recomposição das aprendizagens;
VII - incentivo às práticas destinadas ao desenvolvimento da linguagem oral e escrita desde a Educação Infantil;
VIII - promoção da participação e do acompanhamento das famílias no processo educativo; e
IX - oferta de suporte técnico-pedagógico contínuo às unidades escolares pela Secretaria Municipal de Educação e Cultura.
Parágrafo único. As ações destinadas à Educação Infantil respeitarão as especificidades dessa etapa, com centralidade nas interações, nas brincadeiras, na oralidade, na literatura e na aproximação progressiva com a cultura escrita, vedada a utilização de avaliações para promoção ou classificação das crianças.

Art. 5º A Política Municipal de Alfabetização tem por público-alvo:
I - crianças matriculadas na pré-escola, com 4 (quatro) e 5 (cinco) anos de idade; e
II - estudantes matriculados nos anos iniciais do Ensino Fundamental.

Art. 6º São agentes envolvidos na Política Municipal de Alfabetização:
I - gestores municipais;
II - equipes pedagógicas;
III - gestores escolares;
IV - professores da Educação Infantil e dos anos iniciais do Ensino Fundamental; e
V - comunidade escolar; e
VI - equipe técnica, administrativa e pedagógica da Secretaria Municipal de Educação e Cultura.

Art. 7º A Política Municipal de Alfabetização será implementada por ações que incluam:
I - definição de orientações curriculares e de metas mensuráveis e objetivas, observados os parâmetros nacionais, estaduais e municipais aplicáveis;
II - oferta de formação continuada na área da alfabetização para professores e gestores, com incentivo à participação e à aplicação dos conhecimentos no desenvolvimento e na avaliação das ações;
III - utilização de materiais didáticos e pedagógicos complementares de apoio para professores e estudantes;
IV - desenvolvimento de estratégias de recomposição das aprendizagens, com foco na alfabetização e na ampliação e no aprofundamento das competências em leitura e escrita, prioritariamente para os estudantes que não tenham alcançado os padrões adequados de alfabetização até o final do 2º ano do Ensino Fundamental;
V - realização de avaliações diagnósticas e formativas e participação em avaliações externas;
VI - monitoramento contínuo dos processos de aprendizagem ao longo do percurso de alfabetização.
Parágrafo único. As ações desenvolvidas em regime de colaboração observarão os termos de adesão, convênios, acordos e demais instrumentos celebrados pelo Município.

Art. 8º Constituem mecanismos de avaliação e monitoramento da Política Municipal de Alfabetização:
I - acompanhamento dos resultados de aprendizagem com base nos dados educacionais;
II - definição, análise e monitoramento de indicadores educacionais;
III - sistematização de dados por estudante, turma e escola;
IV - avaliação da efetividade das ações implementadas no âmbito da Rede Pública Municipal de Ensino, sob a coordenação da Secretaria Municipal de Educação e Cultura; e
V - uso dos resultados para o replanejamento das ações pedagógicas.
Parágrafo único. O tratamento de dados pessoais realizado no âmbito desta Política observará a Lei Federal nº 13.709, de 14 de agosto de 2018, especialmente o melhor interesse da criança e os princípios da finalidade, da necessidade, da segurança e da prevenção, e a divulgação pública dos resultados ocorrerá de forma agregada ou anonimizada, ressalvadas as hipóteses legalmente autorizadas.

Art. 9º Compete à Secretaria Municipal de Educação e Cultura de Pato Branco, no âmbito de suas competências legais, a coordenação estratégica das ações decorrentes da Política Municipal de Alfabetização.
Parágrafo único. O Conselho Municipal de Educação participará do acompanhamento e da avaliação da Política Municipal de Alfabetização, considerando os dados educacionais apresentados pela Secretaria Municipal de Educação e Cultura, no exercício das competências previstas na Lei Municipal nº 5.184, de 12 de julho de 2018.

Art. 10. As despesas decorrentes da execução desta Lei correrão por conta das dotações orçamentárias municipais, condicionadas à disponibilidade orçamentária e financeira, bem como à observância da legislação fiscal.

Art. 11. Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito do Município de Pato Branco, Estado do Paraná, *assinado digitalmente.*

GÉRI DUTRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Janayna Patricia Bortoli Hammerschmidt
Código Identificador:6B464823

SECRETARIA DE GABINETE
LEI Nº 6.646, DE 9 DE SETEMBRO DE 2026.

Denomina via pública de "Ernesto Cará Irschlinger".

A Câmara Municipal de Pato Branco, Estado do Paraná, aprovou e eu, Prefeito, sanciono a seguinte Lei:

Art. 1º Fica denominada de "Ernesto Cará Irschlinger", a via pública localizada no Loteamento Basalto II, no Bairro São Roque, no Município de Pato Branco, Paraná.

Art. 2º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Esta Lei é originária do projeto de lei de autoria do vereador Rodrigo José Correia.

Gabinete do Prefeito do Município de Pato Branco, Estado do Paraná, *assinado digitalmente.*

GÉRI DUTRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Janayna Patricia Bortoli Hammerschmidt
Código Identificador:7DCFE7BE

SECRETARIA DE GABINETE
LEI Nº 6.647, DE 9 DE SETEMBRO DE 2026.

Denomina via pública de "Lidia Amélia Casagrande".

A Câmara Municipal de Pato Branco, Estado do Paraná, aprovou e eu, Prefeito, sanciono a seguinte Lei:

Art. 1º Fica denominada de "Lidia Amélia Casagrande", a via pública localizada no Loteamento Basalto II, no Bairro São Roque, no Município de Pato Branco, Paraná.

Art. 2º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Esta Lei é originária do projeto de lei de autoria do vereador Rodrigo José Correia.

Gabinete do Prefeito do Município de Pato Branco, Estado do Paraná, *assinado digitalmente.*

GÉRI DUTRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Janayna Patricia Bortoli Hammerschmidt
Código Identificador:EA224D24

SECRETARIA DE GABINETE
LEI Nº 6.648, DE 9 DE SETEMBRO DE 2026.

Denomina via pública de "Arnaldo Braun".

A Câmara Municipal de Pato Branco, Estado do Paraná, aprovou e eu, Prefeito, sanciono a seguinte Lei:

Art. 1º Fica denominada de "Arnaldo Braun" via pública situada no Loteamento Basalto II, no Bairro São Roque, no Município de Pato Branco, Paraná.

Art. 2º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Esta Lei é originária do projeto de lei de autoria do vereador Alexandre Zoche.

Gabinete do Prefeito do Município de Pato Branco, Estado do Paraná, *assinado digitalmente.*

GÉRI DUTRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Janayna Patricia Bortoli Hammerschmidt
Código Identificador:7DF5B803

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
CONSELHO MUNICIPAL DE PROMOÇÃO DA IGUALDADE RACIAL – COMPIR

RESOLUÇÃO Nº 005/2026

Súmula: Aprova a minuta do Projeto de Lei que altera dispositivos da Lei Municipal nº 6.460, de 18 de agosto de 2025, que cria o Conselho Municipal de Promoção da Igualdade Racial – COMPIR, para adequação da composição do Conselho.

O Conselho Municipal de Promoção da Igualdade Racial – COMPIR de Pato Branco, no uso de suas atribuições legais conferidas pela legislação municipal vigente, e por deliberação em reunião extraordinária realizada no dia 08 de Setembro de 2026,
RESOLVE:
Art. 1º Aprovar a minuta do Projeto de Lei que altera dispositivos da Lei Municipal nº 6.460, de 18 de agosto de 2025, que cria o Conselho Municipal de Promoção da Igualdade Racial – COMPIR, para adequação da composição do Conselho.
Art. 2º Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Pato Branco, 08 de Setembro de 2026.

JEAN FILIPE FAVARO
Presidente do Conselho Municipal de Promoção da Igualdade Racial – COMPIR

Publicado por:
Vanessa Laskoski Furtoso
Código Identificador:B52DD8F3

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
CONSELHO MUNICIPAL DE PROMOÇÃO DA IGUALDADE RACIAL – COMPIR

RESOLUÇÃO Nº 006/2026

Súmula: Aprova o Regimento Interno do Conselho Municipal de Promoção da Igualdade Racial – COMPIR de Pato Branco.

O Conselho Municipal de Promoção da Igualdade Racial – COMPIR de Pato Branco, no uso de suas atribuições legais conferidas pela legislação municipal vigente, e por deliberação em reunião ordinária realizada no dia 08 de dezembro de 2025,
RESOLVE:
Art. 1º Aprovar o **Regimento Interno do Conselho Municipal de Promoção da Igualdade Racial – COMPIR de Pato Branco**, constante do **Anexo I** desta Resolução, que regulamenta sua organização, funcionamento, competências e demais disposições necessárias ao exercício de suas atribuições
Art. 2º Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.
Pato Branco, 08 de dezembro de 2025.

Jean Filipe Favaro
Presidente do Conselho Municipal de Promoção da Igualdade Racial – COMPIR

ANEXO I

REGIMENTO INTERNO DO CONSELHO MUNICIPAL DE PROMOÇÃO DA IGUALDADE RACIAL DE PATO BRANCO – COMPIR

CAPÍTULO I – DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

Art. 1º O presente Regimento Interno tem por finalidade regulamentar a organização, o funcionamento e as competências do Conselho Municipal de Promoção da Igualdade Racial de Pato Branco – COMPIR, criado pela Lei Municipal nº 6.460, de 18 de agosto de 2025.

Art. 2º O COMPIR é órgão colegiado, de caráter deliberativo, consultivo e fiscalizador, integrado de forma paritária por representantes do Poder Público e da sociedade civil organizada, vinculado à Secretaria de Assistência Social, com autonomia administrativa para o cumprimento de suas atribuições.

Art. 3º O COMPIR funcionará em local e com infraestrutura cedidos pelo Poder Executivo Municipal, conforme dispõe o art. 9º da Lei nº 6.460/2025, garantindo espaço físico, equipamentos e apoio técnico-administrativo.

Art. 4º As reuniões do COMPIR serão públicas, assegurada a participação popular com direito a voz, sem direito a voto.

CAPÍTULO II – DAS FINALIDADES E COMPETÊNCIAS

Art. 5º O COMPIR tem como finalidade deliberar e acompanhar a implementação das políticas públicas de promoção da igualdade racial, visando ao combate à discriminação étnico-racial e à redução das desigualdades sociais, econômicas, políticas e culturais no Município de Pato Branco.

Art. 6º Compete ao COMPIR exercer as atribuições previstas no art. 3º da Lei nº 6.460/2025:

I - formular a Política Municipal de Promoção da Igualdade Racial, estabelecendo seus princípios e diretrizes;

II - participar da elaboração da proposta orçamentária anual, observando a destinação de recursos às populações negra, imigrante e comunidades tradicionais;

III - pesquisar, estudar e propor soluções aos problemas relacionados ao cumprimento de tratados e convenções internacionais sobre combate ao racismo e à discriminação;

IV - propor critérios e parâmetros para a implementação de políticas públicas voltadas à população negra e comunidades tradicionais, em consonância com o Decreto Federal nº 6.040, de 7 de fevereiro de 2007;

V - instituir grupos de trabalho e comissões temáticas compostas por conselheiros e convidados para debater temas relevantes à política de igualdade racial;

VI - propor medidas, instrumentos e indicadores para implementação, monitoramento e avaliação das políticas públicas relacionadas à igualdade racial;

VII - zelar pela preservação da diversidade cultural do Município, com especial atenção à memória e manifestações culturais das comunidades imigrantes, africanas e afro-brasileiras;

VIII - acompanhar e propor medidas de proteção aos direitos violados ou ameaçados por discriminação racial;

IX - propor metas e procedimentos para monitoramento das ações de promoção da igualdade racial;

X - receber e encaminhar aos órgãos competentes denúncias relativas a violações de direitos de indivíduos e grupos étnico-raciais;

XI - propor mecanismos de participação popular nas políticas públicas de igualdade racial;

XII - sugerir alterações na estrutura dos órgãos públicos com atuação na área da igualdade racial;

XIII - subsidiar a elaboração de normas legais que contemplem os interesses da população negra e demais grupos étnico-raciais;

XIV - incentivar e apoiar campanhas, eventos e pesquisas voltadas à igualdade racial;

XV - promover o intercâmbio com organismos nacionais e internacionais afins;

XVI - emitir pareceres e manifestações sobre temas relacionados à promoção da igualdade racial;

XVII - manifestar-se sobre matérias submetidas pelo órgão municipal competente;

XVIII - elaborar seu Regimento Interno e aprovar o Plano Municipal de Promoção da Igualdade Racial, observando as deliberações das Conferências e os instrumentos legais de planejamento.

CAPÍTULO III – DA COMPOSIÇÃO

Art. 7º O COMPIR será composto por 12 (doze) membros titulares e 12 (doze) suplentes, com paridade entre o Poder Público e a Sociedade Civil, conforme disposto no art. 4º da Lei nº 6.460/2025.

I - Os representantes do Poder Público serão indicados pelos seguintes órgãos:

a) Secretaria Municipal de Assistência Social;

b) Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico;

c) Secretaria das Políticas Públicas para as Mulheres;

d) Secretaria Municipal de Esportes;

e) Secretaria Municipal de Saúde;

f) Secretaria Municipal de Educação e Cultura.

II - Os representantes da sociedade civil serão eleitos em processo específico, garantida a diversidade étnico-racial, e contemplarão:

a) Comunidades tradicionais;

b) Movimentos sociais e organizações de defesa da igualdade racial;

c) Representantes da cultura afro-brasileira e religiões de matriz africana;

d) Juventude negra;

e) Instituições de ensino superior;

f) Ordem dos Advogados do Brasil – OAB.

Parágrafo único. Na ausência de candidatos para as vagas previstas, o processo poderá ser prorrogado, ou as vagas poderão ser preenchidas por outras entidades da sociedade civil, a critério do COMPIR, desde que atendidos os requisitos estabelecidos na legislação e no respectivo edital de eleição.

III - O mandato dos conselheiros será de 2 (dois) anos, permitida uma recondução, conforme art. 4º, § 6º, da Lei nº 6.460/2025.

IV - A Presidência do Conselho será alternada a cada mandato, entre representantes do Poder Público e da Sociedade Civil.

CAPÍTULO IV – DO PROCESSO ELEITORAL

Art. 8º O Presidente do COMPIR convocará, com antecedência mínima de **60 (sessenta) dias** antes do término dos mandatos dos Conselheiros, o processo de escolha das entidades não governamentais que terão assento no Conselho, mediante edital específico, nomeando uma Comissão responsável por esse processo.

§ 1º A normatização do processo eleitoral de escolha dos representantes das entidades não governamentais será proposta pela comissão organizadora criada no âmbito do COMPIR, observando a Lei Municipal nº 6.460/2025.

§ 2º Os representantes da Sociedade Civil Organizada indicados pelas entidades eleitas para compor o COMPIR serão informados por escrito ao órgão gestor, via Secretaria Executiva dos Conselhos Municipais.

§ 3º Os representantes das Secretarias Municipais e seus suplentes serão indicados pelo Prefeito ou pelos titulares das pastas, que deverão igualmente comunicar por escrito à Secretaria Executiva dos Conselhos.

§ 4º Depois de concluída a eleição e as indicações dos representantes governamentais, todo o Conselho será nomeado pelo Prefeito, que dará posse aos seus membros para o exercício que se iniciará.

CAPÍTULO V – DO FUNCIONAMENTO

Art. 9º O COMPIR reunir-se-á ordinariamente uma vez por mês e, extraordinariamente, sempre que convocado pelo Presidente ou pela maioria simples dos membros titulares.

§ 1º As convocações deverão ser feitas com antecedência mínima de 5 (cinco) dias úteis, constando data, horário, local e pauta.

§ 2º As reuniões, que ocorrerão preferencialmente na modalidade presencial, serão registradas em ata e arquivadas pela Secretaria Executiva dos Conselhos (SEDOC).

§ 3º Na impossibilidade do comparecimento presencial, será permitida a participação no formato on-line (síncrono) de cada membro em, no máximo, duas reuniões ordinárias anuais.

§ 4º A antecedência mínima poderá ser abreviada e a indicação da pauta dispensada quando ocorrerem motivos excepcionais.

Art. 10. O quórum mínimo para deliberação será de metade mais um dos conselheiros titulares, em primeira convocação, e, após 30 (trinta) minutos, com qualquer número em segunda chamada, considerada a paridade representativa do Conselho.

Art. 11. Poderão ser convidados a participar das reuniões especialistas, representantes de entidades públicas ou privadas e movimentos sociais relacionados à pauta, conforme previsto no art. 4º do Capítulo I.

Art. 12. As reuniões obedecerão à seguinte ordem:

I – Abertura;

II – Apreciação da ata de reunião anterior;
III – Leitura da correspondência e comunicações, registros de fatos e apresentação das proposições;
IV – Discussão e votação da matéria em pauta;
V – Encerramento.
Parágrafo único. Não será objeto de discussão ou votação matéria que não conste da pauta, salvo decisão do Plenário.
Art. 13. Será exigida a maioria absoluta dos membros nas seguintes votações:
I – Aprovação das diretrizes da Política Municipal de Promoção da Igualdade Racial;
II – Aprovação das diretrizes orçamentárias.

CAPÍTULO VI – DA ORGANIZAÇÃO INTERNA

Art. 14. O COMPIR terá a seguinte estrutura organizacional:
I – Plenário;
II – Diretoria;
III – Secretaria Executiva;
IV – Comissões Permanentes e Temporárias.

Seção I – Do Plenário

Art. 15. O Plenário é o órgão máximo do COMPIR, composto por todos os conselheiros titulares, ou seus respectivos suplentes, em exercício.
Art. 16. Compete ao Plenário:
I – deliberar sobre as matérias de sua competência;
II – aprovar o Regimento Interno e suas alterações;
III – criar comissões temáticas;
IV – deliberar sobre o Plano Municipal de Promoção da Igualdade Racial;
V – deliberar sobre substituição de conselheiros, vacância e perda de mandato.

Seção II – Da Diretoria

Art. 17. A Diretoria será composta por:
I – Presidente;
II – Vice-Presidente;
III – 1º Secretário;
IV – 2º Secretário.
§ 1º A eleição da Diretoria será realizada na primeira reunião da nova gestão, por maioria simples, com mandato de 2 (dois) anos.
§ 2º A Presidência será alternada entre os segmentos, conforme § 5º do art. 4º da Lei nº 6.460/2025.
Art. 18. Compete ao Presidente:
I – representar o COMPIR em todas as instâncias;
II – convocar e presidir as reuniões;
III – garantir o cumprimento das deliberações do Plenário;
IV – encaminhar ao Executivo as deliberações e pareceres do Conselho;
V – exercer o voto de desempate.
Art. 19. Compete ao Vice-Presidente substituir o Presidente em suas faltas e impedimentos e auxiliá-lo em suas atribuições.
Art. 20. Compete ao 1º Secretário lavrar atas, elaborar pautas e manter atualizado o arquivo documental.
Parágrafo único. O arquivo documental será encaminhado para a Secretaria Executiva dos Conselhos Municipais (SEDOC), para fins de publicação e arquivo.
Art. 21. Compete ao 2º Secretário auxiliar o 1º e substituí-lo quando necessário.

Seção III – Das Comissões

Art. 22. As Comissões permanentes ou temporárias serão criadas por deliberação do Plenário, com composição paritária entre representantes governamentais e da sociedade civil organizada.
§ 1º As comissões poderão propor resoluções, relatórios ou pareceres a serem submetidos à aprovação do Plenário.
§ 2º Poderão ser convidados especialistas para contribuir tecnicamente nos trabalhos das Comissões.

CAPÍTULO VII – DAS FALTAS, VACÂNCIAS E PERDA DE MANDATO

Art. 23. Perderá o mandato o conselheiro que:
I – faltar a 3 (três) reuniões consecutivas ou 5 (cinco) alternadas, sem justificativa até o início da reunião;
II – desvincular-se da entidade ou órgão que representa;
III – agir de forma incompatível com as atribuições do Conselho;
IV – renunciar formalmente ao mandato.
§ 1º O processo de perda de mandato será deliberado pelo Plenário, garantindo ampla defesa.
§ 2º A substituição se dará pelo respectivo suplente da mesma entidade ou segmento.

CAPÍTULO VIII – DAS CONFERÊNCIAS MUNICIPAIS

Art. 24. Em ano de eleições municipais, respeitando o término do período eleitoral, a conferência pode ser convocada em até 30 (trinta) dias que antecedem o término do mandato de seus membros não governamentais.
Art. 25. Os recursos financeiros necessários para a realização da Conferência deverão ser garantidos pela Secretaria de Assistência Social, em rubrica própria, mediante previsão orçamentária, enviada ao Conselho.
Art. 26. Para a organização e a realização da Conferência Municipal de Promoção da Igualdade Racial, será constituída uma comissão organizadora, composta por conselheiros representantes das organizações governamentais e não governamentais.

CAPÍTULO IX – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 27. Todos os órgãos, entidades e cidadãos têm livre acesso a toda documentação do Conselho, às resoluções, aos atos de sua instituição e regimentação e a outros existentes.
Art. 28. O pagamento de despesas de transporte, hospedagem e alimentação dos membros do COMPIR, quando solicitado, por deliberação do Plenário, para representação fora do âmbito municipal, será custeado com dotações próprias consignadas no orçamento do Poder Executivo.
Art. 29. As sessões e as convocações do COMPIR e da Conferência Municipal de Promoção da Igualdade Racial serão públicas e precedidas de ampla divulgação.
Art. 30. Fica expressamente proibida a manifestação político-partidária nas atividades do Conselho.
Art. 31. Nenhum membro poderá agir em nome do Conselho sem prévia delegação.
Art. 32. Os casos omissos neste Regimento serão resolvidos pelo Plenário do COMPIR, observando-se a legislação municipal, estadual e federal aplicável.
Art. 33. Este Regimento entra em vigor na data de sua aprovação pelo Plenário do COMPIR.

Pato Branco, 08 de dezembro de 2025.

JEAN FILIPE FAVARO
Presidente do Conselho Municipal de Promoção da Igualdade Racial – COMPIR

Publicado por:
Vanessa Laskoski Furtoso
Código Identificador:4F2B35CE

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA PESSOA IDOSA (CMDPI)

CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA PESSOA IDOSA DE PATO BRANCO - CMDPI
Rua Teófilo Augusto Loiola, 264, Sambugaro Pato Branco – PR
Tel: (46) 3225-5544
sedoc@patobranco.pr.gov.br

RESOLUÇÃO Nº 033/2026

Súmula: Aprova a abertura de Crédito Suplementar por Anulação de Despesas.

O Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa (CMDPI) de Pato Branco no uso de suas atribuições legais que lhe confere a Lei Municipal nº 1.384 de 02 de outubro de 1995, por meio de Deliberação em reunião ordinária realizada no dia, 08 de setembro de 2026,
RESOLVE:

Art. 1° - Aprovar a abertura de Crédito Suplementar por Anulação de Despesas, conforme segue:

Código	Especificação	Valor (R$)
09	SECRETARIA DE ASSISTENCIASOCIAL	
09.05	FUNDO MUNICIPAL DOSDIREITOS DO IDOSO	
08	Assistência Social	

08.241	**Assistência a Pessoa Idosa**	
08.241.0087	**Promoção e Defesa dos Direitos da Pessoa Idosa**	
2.347	**Manutenção das Atividades da Pessoa Idosa**	
3.3.90.30–58012(xxxx)	Material de Consumo	2.712,44
3.3.90.30–8012(xxxx)	Material de Consumo	200,00
Total		**2.912,44**

Para cobertura do Crédito Suplementar, serão utilizados recursos provenientes da anulação total/parcial de dotações orçamentárias, no orçamento do exercício de 2026, conforme a seguir especificado:
I –Recursos provenientes da anulação total/parcial de dotações orçamentárias:

Código	Especificação	Valor (R$)
09	**SECRETARIAD E ASSISTENCIASOCIAL**	
09.05	**FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS DO IDOSO**	
08	**Assistência Social**	
08.241	**Assistência a Pessoa Idosa**	
08.241.0087	**Promoção e Defesa dos Direitos da Pessoa Idosa**	
2.347	**Manutenção das Atividades da Pessoa Idosa**	
3.3.90.39–58012(42255)	Outros Serviços de Terceiros–Pessoa Jurídica	2.712,44
3.3.90.39–8012(42256)	Outros Serviços de Terceiros–Pessoa Jurídica	100,00
Total		**2.812,44**

II –Excesso de arrecadação de recursos de fontes vinculadas ao orçamento do exercício de 2026:

Código	Especificação	ValorR$
8012	Paraná Viaja mais 60– Fundo a Fundo Deliberação nº024/2023	100,00
Total		**100,00**

Art. 2º Esta Resolução entra contrário..

em vigor na data de sua publicação, e revoga-se todas as disposições em

HELOIZA NATALIA GARBIN
Presidente
CMDPI

Pato Branco, 08 de setembro de 2026.

Publicado por:
Vanessa Laskoski Furtoso
Código Identificador:1676361C

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PAULA FREITAS

PODER LEGISLATIVO
TERMO DE RATIFICAÇÃO PROCESSO LICITATÓRIO Nº 23/2026 INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 17/2026

O Presidente do Poder Legislativo Municipal, de conformidade com o Parecer da Comissão de Licitações, **RATIFICA** para todos os fins de direito, a contratação por Inexigibilidade de Licitação da IAGP - CORPORATIVO APLICADO EM GESTÃO PUBLICA LTDA CNPJ Nº 51.684.924/0001-95 para inscrição em curso de capacitação, conforme descrição constante do Processo Licitatório nº 23/2026, com fundamento no art. 74. Da Lei 14.133/21, combinado com art. 6º da mesma Lei.

Paula Freitas - PR, 09 de setembro de 2026.

EDSON JOSÉ DE MOURA CORDEIRO
Presidente

Publicado por:
Leandro Weisshaar
Código Identificador:596B2B09

PODER LEGISLATIVO
TERMO DE REFERÊNCIA E DECLARAÇÃO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO PROCESSO LICITATÓRIO Nº 23/2026 INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 17/2026

A Câmara Municipal de Paula Freitas, Estado do Paraná, através da Agente da Comissão de Licitações, torna público que o Exmo. Senhor Presidente Edson José de Moura Cordeiro, nos termos do art. 74 da Lei nº 14.133/21, combinado com art. 6º da mesma Lei, conforme consta no Processo Licitatório nº 23/2026, declarou a Inexigibilidade N° 17 do curso: "6° SIMPÓSIO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS O FUTURO DAS CONTRATAÇÕES PÚBLICAS"", em atendimento a Proposta e Autorização de Viagem nº 43,44,45,46,47/2026 para cidade de Foz do Iguaçu PR.
Contratado: IAGP - CORPORATIVO APLICADO EM GESTÃO PUBLICA LTDA CNPJ N°51.684.924/0001-95
VALOR UNITÁRIO: R$ 3.490,00 (Três Mil Quatrocentos e Noventa reais), VALOR TOTAL GLOBAL: R$ 17.450,00 (Dezessete mil quatrocentos e cinquenta reais).
Dotação orçamentária:
Órgão: 01 Poder Legislativo
Unidade: 01.01 Câmara Municipal de Paula Freitas
Funcional: 01.031.0001 Processo Legislativo
Projeto/Atividade 2.001 Manutenção dos Serviços Administrativos da Câmara
Elementos 3.3.90.39.00.00.00.00
3.3.90.39.48.00.00.00

A presente declaração encontra-se fundamentada consoante se denota da justificativa elaborada, em razão dos documentos que instruíram o processo, sendo que em relação ao preço, o mesmo se apresenta compatível com ao de mercado.
Fica eleito o fórum da Comarca de União da Vitória PR, para dirimir quaisquer dúvidas relevantes a essa Inexigibilidade de Licitação.

Paula Freitas – PR, 09 de setembro de 2026.

ELIZETE MARIA RONHAKI
Agente de Licitação

EDSON JOSÉ DE MOURA CORDEIRO
Presidente

Publicado por:
Leandro Weisshaar
Código Identificador:BF2CF403

SECRETARIA MUNICIPAL DE RECURSOS HUMANOS
EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 17/2026

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO - PARA CADASTRO DE RESERVA E CONTRATAÇÃO POR PRAZO DETERMINADO
EDITAL Nº 01/2026

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE PAULA FREITAS, Estado do Paraná no uso de suas atribuições legais, e de conformidade com o resultado final do **PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO - PARA CADASTRO DE RESERVA E CONTRATAÇÃO POR PRAZO DETERMINADO EDITAL Nº 01/2026** Homologado em 29 DE JUNHO DE 2026, **CONVOCA**, os candidatos abaixo relacionado para apresentar-se a Secretaria Municipal de Recursos Humanos, munido da documentação exigida, para fim de admissão no cargo para o qual foi classificado, num prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis da publicação deste edital, conforme:

Cargo: Professor – Ensino Fundamental - 20 h

Classificação	Nome
16º Lugar	Crislaine Maciel
17º Lugar	Everlise Soares Dias

Paula Freitas, 09 de setembro de 2026.

SEBASTIÃO ALGACIR DALPRA
Prefeito

Publicado por:
Patricia Hermann Domingues
Código Identificador:F0D688C1

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PAULO FRONTIN

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 216/2026

PORTARIA Nº 216/2026

RETIFICA O ART. 4º DA PORTARIA Nº 167/2026, PARA ADEQUAR O PRAZO DE CONCLUSÃO DOS TRABALHOS DA SINDICÂNCIA ADMINISTRATIVA AO ART. 38 DA LEI MUNICIPAL Nº 928/2013, PRORROGA O PRAZO POR IGUAL PERÍODO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

IRENEU INÁCIO ZACHARIAS, Prefeito do Município de Paulo Frontin, Estado do Paraná, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município e pela legislação vigente,
CONSIDERANDO a Portaria nº 167/2026, publicada em 16 de julho de 2026, que instaurou Sindicância Administrativa destinada a apurar a não localização da documentação contábil referente ao exercício de 2017, atribuindo a apuração à Comissão Permanente de Sindicância e Processo Administrativo Disciplinar – CPSPAD, instituída pelo Decreto Municipal nº 538/2026;
CONSIDERANDO o Ofício nº 024/2026 – CPSPAD, de 13 de agosto de 2026, pelo qual o Presidente da Comissão requereu, tempestivamente, a retificação do prazo fixado no art. 4º da Portaria nº 167/2026, por não corresponder ao prazo legal invocado como seu próprio fundamento;
CONSIDERANDO que o art. 4º da Portaria nº 167/2026 fixou o prazo de 30 (trinta) dias para a conclusão dos trabalhos "nos termos do art. 38 da Lei Municipal nº 928/2013", ao passo que o referido dispositivo estabelece que "o prazo para a conclusão do processo disciplinar não excederá 60 (sessenta) dias, contados da data de publicação do ato que constituir a comissão, admitida a sua prorrogação por igual prazo, quando as circunstâncias o exigirem", subsistindo, assim, desconformidade entre o prazo adotado e o fundamento legal expressamente invocado;
CONSIDERANDO que a Lei Municipal nº 928/2013 não fixa prazo específico para a conclusão da sindicância, disciplinando-a nos arts. 29 a 31 sem previsão de termo, razão pela qual a lacuna há de ser integrada pela única norma de prazo do próprio diploma municipal – o art. 38 –, aplicável por analogia, com preferência sobre norma estranha ao regime jurídico dos servidores públicos do Município;
CONSIDERANDO que a presente retificação se dá dentro do prazo assim adequado, sendo igualmente cabível, no mesmo ato, a prorrogação autorizada pela parte final do art. 38 da Lei Municipal nº 928/2013;
CONSIDERANDO que a complexidade da apuração – que abrange a integralidade dos empenhos, liquidações, ordens de pagamento, notas fiscais, comprovantes de pagamento e documentos correlatos do exercício de 2017, com necessidade de diligências junto ao arquivo municipal, ao sistema contábil, a instituições financeiras e a terceiros, bem como de oitiva de servidores e ex-servidores – recomenda a prorrogação do prazo, por exigi-lo as circunstâncias;
CONSIDERANDO o poder-dever de autotutela da Administração Pública, que lhe impõe rever os próprios atos para sanar vício de fundamentação, na forma da Súmula 473 do Supremo Tribunal Federal, e os princípios da legalidade, da eficiência, da razoável duração do processo e da segurança jurídica,
RESOLVE:
Art. 1º. Fica **RETIFICADO** o art. 4º da Portaria nº 167/2026, que passa a vigorar com a seguinte redação:
"Art. 4º. O prazo para a conclusão dos trabalhos é de 60 (sessenta) dias, contados da data da publicação desta Portaria, admitida a prorrogação por igual prazo, quando as circunstâncias o exigirem, nos termos do art. 38 da Lei Municipal nº 928/2013, aplicável por analogia à sindicância administrativa diante da omissão da referida Lei quanto ao prazo desse procedimento." (NR)
Art. 2º. A retificação de que trata o art. 1º desta Portaria produz efeitos desde 16 de julho de 2026, data da publicação da Portaria nº 167/2026, por se tratar de correção de vício de fundamentação, ficando ratificados e preservados todos os atos até aqui praticados pela Comissão.
Art. 3º. Fica **PRORROGADO**, por igual período de 60 (sessenta) dias, contados do término do prazo de que trata o art. 1º desta Portaria, o prazo para a conclusão dos trabalhos da Sindicância Administrativa instaurada pela Portaria nº 167/2026, na forma da parte final do art. 38 da Lei Municipal nº 928/2013.
Parágrafo único. Dê-se ciência desta Portaria ao Presidente da Comissão Permanente de Sindicância e Processo Administrativo Disciplinar – CPSPAD, para juntada aos autos e prosseguimento dos trabalhos, em resposta ao Ofício nº 024/2026 – CPSPAD.
Art. 4º. Ficam mantidos, na íntegra, os demais dispositivos da Portaria nº 167/2026.
Art. 5º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.
Registre-se, publique-se e cumpra-se.
Gabinete do Prefeito do Município de Paulo Frontin, Estado do Paraná, em 09 de setembro de 2026.

IRENEU INÁCIO ZACHARIAS
Prefeito do Município de Paulo Frontin

Publicado por:
Daiane Aparecida Turkot
Código Identificador:7202BD61

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PÉROLA D'OESTE

ADMINISTRAÇÃO/LICITAÇÃO
COMUNICADO – ABERTURA DE PRAZO PARA CONTRARRAZÕES

REF: EDITAL DE CONCORRÊNCIA Nº 06/2026
A Comissão de Licitação do Município de Pérola D'Oeste/PR, designada pela Portaria nº 38/2026, torna público, para conhecimento das licitantes participantes da Concorrência nº 06/2026, que foram interpostos, tempestivamente, recursos administrativos contra as habilitações da sessão pública de 02 de setembro de 2026, pelas seguintes empresas:
01. B & B CONSTRUTORA LTDA;
02. MICEMETAL – MULLER INDÚSTRIA E COMÉRCIO LTDA.
Nos termos do art. 165, § 4º, da Lei Federal nº 14.133/2021, ficam as demais licitantes INTIMADAS para, querendo, apresentar CONTRARRAZÕES no prazo de 3 (três) dias úteis, com início em 10 de setembro de 2026 e encerramento em 14 de setembro de 2026.
A íntegra dos recursos interpostos estará disponível para consulta a partir do dia 10 de setembro de 2026 no Portal da Transparência do Município, no seguinte endereço eletrônico:
https://transparencia.e-publica.net/epublica-portal/#/perola_oeste/portal/compras/licitacaoView?params=%7B%22id%22:%22MV8xNTky%22,%22mode%22:%22INFO%22%7D&entidade=1510
Os recursos também poderão ser consultados nos autos do processo licitatório, no Setor de Licitações da Prefeitura Municipal, e no sítio eletrônico www.peroladoeste.pr.gov.br.
As contrarrazões deverão ser protocolizadas no Setor de Licitações da Prefeitura Municipal de Pérola D'Oeste, na Rua Presidente Costa e Silva, nº 290, Centro, em dias úteis e no horário de expediente, ou encaminhadas ao endereço eletrônico licitacao@peroladoeste.pr.gov.br, até o último dia do prazo acima fixado.
Decorrido o prazo, com ou sem a apresentação de contrarrazões, os recursos serão apreciados pela Comissão de Licitação e, se mantida a decisão, encaminhados à autoridade superior, na forma do art. 165, § 2º, da Lei Federal nº 14.133/2021.

Pérola D'Oeste/PR, 09 de setembro de 2026.

ANDRESSA MAIARA LANG
Agente de Contratação – Presidente da Comissão de Licitação

Publicado por:
Andressa Maiara Lang
Código Identificador:D03FDDF1

ADMINISTRAÇÃO/LICITAÇÃO
COMUNICADO – ABERTURA DE PRAZO PARA RECURSO

REF: EDITAL DE CONCORRÊNCIA Nº 08/2026
A Comissão de Licitação do Município de Pérola D'Oeste/PR, designada pela Portaria nº 38/2026, torna público, para conhecimento das licitantes participantes da Concorrência nº 08/2026, que:
Nos termos do art. 165, inciso I, alínea "c", da Lei Federal nº 14.133/2021, ficam as licitantes **INTIMADAS** para, querendo, apresentar **RECURSO** contra o resultado da fase de credenciamento e habilitação, no prazo de 3 (três) dias úteis, com início em **10 de setembro de 2026** e encerramento em **14 de setembro de 2026**.
Em observância ao art. 165, § 5º, da Lei Federal nº 14.133/2021, **toda a documentação de credenciamento e habilitação** apresentada pelas licitantes poderá ser acessada no Portal da Transparência do Município, através do seguinte endereço eletrônico:
https://transparencia.e-publica.net/epublica-portal/#/perola_oeste/portal/compras/licitacaoView?params=%7B%22id%22:%22MV8xNjA1%22,%22mode%22:%22INFO%22%7D&entidade=1510
A documentação também poderá ser consultada nos autos do processo licitatório, no Setor de Licitações da Prefeitura Municipal, e no sítio eletrônico www.peroladoeste.pr.gov.br.
Os recursos deverão ser protocolizados no Setor de Licitações da Prefeitura Municipal de Pérola D'Oeste, na Rua Presidente Costa e Silva, nº 290, Centro, em dias úteis e no horário de expediente, ou encaminhados ao endereço eletrônico licitacao@peroladoeste.pr.gov.br, até o último dia do prazo acima fixado.
Interposto recurso, as demais licitantes serão intimadas para, querendo, apresentar contrarrazões no prazo de 3 (três) dias úteis, na forma do art. 165, § 4º, da Lei Federal nº 14.133/2021. Decorrido o prazo sem a interposição de recurso, será dado prosseguimento ao certame.

Publicado por:
Andressa Maiara Lang
Código Identificador:F60992C8

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
1º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 091/2025

REFERENTE AO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 058/2025

1º TERMO ADITIVO AO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE PIÊN/PR E SANEPLAN GESTÃO SUSTENTÁVEL.

Pelo presente instrumento particular de prestação de serviços que entre si celebram, de um lado o **MUNICÍPIO DE PIÊN**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob nº 76.002.666/0001-40, com sede à Rua Amazonas, 373, Centro, Piên/PR, neste ato representado pelo seu Prefeito Sr**. MAICON GROSSKOPF**, inscrito no CPF/MF sob o nº 080.xxx.589-xx, residente e domiciliado nesta cidade, em conjunto com o Secretário Municipal de Agricultura e Meio Ambiente, Afonso Taschеck, Decreto150/2026, doravante denominado simplesmente **CONTRATANTE** e, de outro o **SANEPLAN GESTÃO SUSTENTÁVEL,** pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob n° 46.236.785/0001-05, com sede na Rua Doutor Francisco Faria Lobato, nº 430 – Centro –Poços de Caldas/MG, telefone: (35) 99932-8065, e-mail: mauromendes.saneplan@gmail.com; neste ato representado pelo Sr. Mauro Mendes Filho, inscrito no CPF sob n° 328.xxx.008-xx, doravante denominada **CONTRATADA,** resolvem **FIRMAR TERMO ADITIVO** ao Contrato nº 091/2025, nos termos da Lei nº 14.133/2021 e das cláusulas e condições abaixo discriminadas, que as partes declaram conhecer e mutuamente se outorgam, a saber:

Cláusula Primeira: O prazo de vigência e execução fica prorrogado em 6 (seis) meses a partir do dia 10/10/2026.

Cláusula Segunda: As demais cláusulas do instrumento original permanecem inalteradas.

Piên/PR, 08 de setembro de 2026.

Publicado por:
Bernadete Maguerovski Dos Santos
Código Identificador:25FB41AF

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
EDITAL 043/2026 - CONVOCA CANDIDATOS APROVADOS PARA REALIZAÇÃO DE EXAMES MÉDICOS E APRESENTAÇÃO DE DOCUMENTAÇÃO

TESTE SELETIVO Nº 01/2025
PRAZO DETERMINADO – Lei n° 965/2007 e Lei 1198/2014

EDITAL 043/2026 - CONVOCA CANDIDATOS APROVADOS PARA REALIZAÇÃO DE EXAMES MÉDICOS E APRESENTAÇÃO DE DOCUMENTAÇÃO

O Prefeito Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, conferidas pelo artigo 66 da Lei Orgânica Municipal, considerando o resultado do Teste Seletivo 001/2025 - Edital nº 001/2025, homologado pelo Edital 016./2025 de 17 de novembro de 2025,

RESOLVE:
Convocar o (a) candidato (a) a seguir relacionados para comparecer na Área Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, situada na Rua Amazonas, nº 373 – Centro – Piên/PR, a partir do dia **10 de setembro de 2026,** no horário das 08:00 às 12:00 e das 13:00 às 17:00 para apresentação de documentos e para realização da avaliação médica pré-admissional:

Cargo: Professor temporário

Classificação	Nome do Candidato
36º	HERICA BRUNNQUELL MIELKE

Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, em 09 de setembro de 2026.

MAICON GROSSKOPF
Prefeito Municipal

SILVANA TEIXEIRA JUNG
Secretária de Administração e Finanças

Publicado por:
Solange de Fátima Senn
Código Identificador:84ACA29C

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
EDITAL 047/2026 - CONVOCA CANDIDATOS APROVADOS PARA REALIZAÇÃO DE EXAMES MÉDICOS E APRESENTAÇÃO DE DOCUMENTAÇÃO

CONCURSO PÚBLICO 01/2023

EDITAL 047/2026 - CONVOCA CANDIDATOS APROVADOS PARA REALIZAÇÃO DE EXAMES MÉDICOS E APRESENTAÇÃO DE DOCUMENTAÇÃO

O Prefeito Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, conferidas pelo artigo 66 da Lei Orgânica Municipal, considerando o resultado do Concurso Público - Edital nº 001/2023, homologado pelo Edital 016/2023, de 03 de julho de 2023,

RESOLVE:
Convocar os candidatos a seguir relacionados para comparecer na Área de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, situada na Rua Amazonas, nº 373 – Centro – Piên/PR, a partir do dia **10 de setembro de 2026,** no horário das 08:00 às 12:00 e

das 13:00 às 17:00, para apresentação de documentos e para realização da avaliação médica pré-admissional:

Cargo: Engenheiro Ambiental

Classificação	Nome do Candidato
04º	DENIZE DERENGOSKI

Cargo: Enfermeiro

Classificação	Nome do Candidato
06º	HYARA AGUIAR LISBOA

Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, 09 de setembro de 2026.

MAICON GROSSKOPF
Prefeito Municipal

Publicado por:
Solange de Fátima Senn
Código Identificador:2FA1B089

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
EDITAL DE CONVOCAÇÃO

COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO DE PIEN
CNPJ 01.625.298/0001-98
EDITAL DE CONVOCAÇÃO
ASSEMBLEIA GERAL EXTRAORDINÁRIA

Ficam convocados pela Presidente do Conselho de Administração, nos termos do art 124, § 1o, I da Lei 6.404/76, os Senhores acionistas para se reunirem em Assembleia Geral Extraordinária na forma semipresencial, no dia 17 de setembro de 2026, às 10:00 horas na sede da Prefeitura Municipal de Pien, sito à R. Amazonas, 373 - Centro, Piên - PR, ou via sala virtual, para deliberar sobre os seguintes assuntos:
Discussão e aprovação da participação da Companhia em campanhas do comércio em 2026
Outros assuntos de interesse da Companhia, desde que apresentados em até 24 horas antecedentes ao dia e horário marcados.
Piên, 08 de setembro de 2026

SABRINA DE FATIMA RECK
Presidente do Conselho de Administração

Publicado por:
Marcos Aurelio Melenek
Código Identificador:FEC7F38E

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
EXTRATO DE ATA 235/2026

EXTRATO DE ATA

ATA 235/2026

Modalidade: Pregão Eletrônico nº 060/2026
Objeto: Registro de preços para futura e eventual contratação de empresa especializada, autorizada pela ANP, para fornecimento parcelado de gasolina comum, mediante abastecimento direto dos veículos oficiais e equipamentos autorizados do Município de Piên/PR.

Ata nº 235/2026 - REDE DE POSTOS M7 LTDA, pessoa jurídica inscrita no CNPJ sob o nº 63.593.457/0001-77, vencedora dos itens conforme relatório disponível no portal da transparência.
O Lance concedido pela empresa no certame é de 0,75% considerando DESCONTO SOBRE A TABELA ANP.

PRAZO DE VIGÊNCIA: 12 (doze) meses, a partir do dia 12/09/2026, podendo ser prorrogado pelo mesmo período desde que comprovado a vantajosidade, conforme Lei 14.133/21.

Fiscal: Patrick Zanqueta Pacheco

DATA DE ASSINATURA: 08 de setembro de 2026.

Coordenação de Contratos.
Compras e Licitações

Publicado por:
Bernadete Maguerovski Dos Santos
Código Identificador:345A23A0

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 1136, DE 09 DE SETEMBRO DE 2026.

PORTARIA Nº 1136, DE 09 DE SETEMBRO DE 2026.

Concessão de diária para servidor(a) público(a).

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 146/2025 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.118/2011,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder a servidora pública **ROSÂNGELA MAIDANCHEN ZAPPE**, portadora da cédula de identidade civil com RG/CPF nº 006.***.***-** matrícula funcional 4765987, ocupante do cargo público de **Assistente Administrativo,** o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº do empenho
Capacitação da lei à realidade escolar	16/09/2026	Curitiba/PR	1(uma)	R$ 61,00	9085/2026

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 09 de setembro de 2026.

SILVANA TEIXEIRA JUNG
Secretária de Administração e Finanças

Publicado por:
Daniele Cieslinsky
Código Identificador:4354B74E

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 1137, DE 09 DE SETEMBRO DE 2026.

PORTARIA Nº 1137, DE 09 DE SETEMBRO DE 2026.

Concessão de diária para servidor(a) público(a).

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 146/2025 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.118/2011,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder a servidora pública **ANA CAROLINE FRANCO** portadora da cédula de identidade civil com RG/CPF nº 093.***.***-** matrícula funcional 4766219, ocupante do cargo de provimento em comissão de **Assessor Jurídico,** o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº do empenho
Reunião com Desembargadora TJ	04/09/2026	Curitiba/PR	1(uma)	R$ 61,00	9084/2026

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data, retroagindo seus efeitos a data da viagem.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 09 de setembro de 2026

SILVANA TEIXEIRA JUNG
Secretária de Administração e Finanças

Publicado por:
Daniele Cieslinsky
Código Identificador:5B8226B6

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 1138, DE 09 DE SETEMBRO DE 2026.

PORTARIA Nº 1138, DE 09 DE SETEMBRO DE 2026.

Concessão de diária para servidor(a) público(a).

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 146/2025 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.118/2011,
RESOLVE:

Art. 1º Conceder a servidora pública **JOENE ALVES SANTOS,** portadora da cédula de identidade civil com RG/CPF nº 001.***.***-** matrícula funcional 4766240, ocupante do cargo público de **Enfermeiro,** o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº do empenho
Encaminhar e acompanhar dois idosos para entidade institucional	09/09/2026	Curitiba/PR	1(uma)	R$ 61,00	9132/2026

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 09 de setembro de 2026.

SILVANA TEIXEIRA JUNG
Secretária de Administração e Finanças

Publicado por:
Daniele Cieslinsky
Código Identificador:478ADD3F

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 1139, DE 09 DE SETEMBRO DE 2026.

PORTARIA Nº 1139, DE 09 DE SETEMBRO DE 2026.

Concessão de diária para agente político(a).

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 146/2025 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.118/2011,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder ao servidor público **MAICON GROSSKOPF**, portador da cédula de identidade civil com RG/CPF nº 080.***.***-** matrícula funcional 4765237, ocupante do cargo público de agente político de **Prefeito,** o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº do empenho
Cerimônia de entrega de viaturas e robôs para o fortalecimento das ações da Defesa Civil	09/09/2026	Curitiba/PR	1(uma)	R$ 61,00	9131/2026

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 09 de setembro de 2026.

SILVANA TEIXEIRA JUNG
Secretária de Administração e Finanças

Publicado por:
Daniele Cieslinsky
Código Identificador:DA4A1B58

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 1140, DE 09 DE SETEMBRO DE 2026.

PORTARIA Nº 1140, DE 09 DE SETEMBRO DE 2026.

CONCEDE FÉRIAS PARA AGENTE HONORIFICO

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 146/2025, considerando ainda o disposto no Título III, Capítulo III da Lei Municipal 960/2007 – Estatuto dos Servidores Públicos,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder férias, no período de 01 de outubro a 15 de outubro de 2026, ao agente honorifico **MARCOS AURELIO MIELKE,** portador da cédula de identidade civil com RG/CPF nº 752.***.***-** matrícula funcional nº 4765964, ocupante do emprego público de **Conselheiro Tutelar**.

Art. 2° Esta portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, 09 de setembro de 2026.

SILVANA TEIXEIRA JUNG
Secretária de Administração e Finanças

Publicado por:
Daniele Cieslinsky
Código Identificador:3AB13146

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 1141, DE 09 DE SETEMBRO DE 2026.

PORTARIA Nº 1141, DE 09 DE SETEMBRO DE 2026.

CONCEDE FÉRIAS PARA SERVIDOR(A) Público(A)

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 146/2025, considerando ainda o disposto no Título III, Capítulo III da Lei Municipal 960/2007 – Estatuto dos Servidores Públicos,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder férias, no período de 05 de novembro a 04 de dezembro de 2026, ao servidor público **FERNANDO BRENO NEUMANN,** portador da cédula de identidade civil com RG nº 7.***.***.*/PR matrícula funcional nº 4766111, ocupante do cargo público de **Motorista.**

Art. 2° Esta portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, 09 de setembro de 2026.

SILVANA TEIXEIRA JUNG
Secretária de Administração e Finanças

Publicado por:
Daniele Cieslinsky
Código Identificador:FCE4904C

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 1142, DE 09 DE SETEMBRO DE 2026.

PORTARIA Nº 1142, DE 09 DE SETEMBRO DE 2026.

CONCEDE FÉRIAS PARA SERVIDOR(A) PÚBLICO(A)

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 146/2025, considerando ainda o disposto no Título III, Capítulo III da Lei Municipal 960/2007 – Estatuto dos Servidores Públicos,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder férias, no período de 08 de setembro a 17 de setembro de 2026, ao servidor Público **CLEITON DAS NEVES,** portador da cédula de identidade civil com RG nº 9.***.***.*/PR matrícula funcional nº 4766256, ocupante do cargo Público de Agente Político de **Secretario de Viação e Serviços Rodoviários.**

Art. 2° Esta portaria entra em vigor nesta data, retroagindo seus efeitos a data de 08 de setembro de 2026.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, 09 de setembro de 2026.

SILVANA TEIXEIRA JUNG
Secretária de Administração e Finanças

Publicado por:
Daniele Cieslinsky
Código Identificador:2D632D7E

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 1143, DE 09 DE SETEMBRO DE 2026.

PORTARIA Nº 1143, DE 09 DE SETEMBRO DE 2026.

CONCEDE FÉRIAS PARA SERVIDOR(A) Público(A)

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 146/2025, considerando ainda o disposto no Título III, Capítulo III da Lei Municipal 960/2007 – Estatuto dos Servidores Públicos,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder férias, no período de 13 de outubro a 22 de outubro de 2026, a servidora pública **MARIANA ALVES MARTINS,** portadora da cédula de identidade civil com RG nº 5.***.***/SC matrícula funcional nº 101021, ocupante do cargo público de **Técnico em Enfermagem.**

Art. 2° Esta portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, 09 de setembro de 2026.

SILVANA TEIXEIRA JUNG
Secretária de Administração e Finanças

Publicado por:
Daniele Cieslinsky
Código Identificador:7EC460C2

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
REQUERIMENTO DE FINAL DE LISTA

Piên/PR, 08 de setembro de 2026.

REQUERIMENTO DE FINAL DE LISTA

Eu, **KAANDRA WERNER VARISCO**, convocado (a) pelo Edital nº 045/2026, residente e domiciliada na Rua Augusto Ferdinando Kobs, Rio Negro, São Bento do Sul/SC, portadora da cédula de identidade civil com RG nº 51******/PR e CPF 074.***.***-**, venho mui respeitosamente requerer final de lista da vaga de **Engenheiro Ambiental,** conforme classificação obtida no **Concurso Público 001/2023.**

_____
KAANDRA WERNER VARISCO

Publicado por:
Solange de Fátima Senn
Código Identificador:B39E42C2

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
REQUERIMENTO DE FINAL DE LISTA

Piên/PR, 09 de setembro de 2026.

REQUERIMENTO DE FINAL DE LISTA

Eu, **JOSIANE DA ROCHA**, convocado (a) pelo Edital nº 044/2026, residente e domiciliado na RUA ERNESTO BECKERT, Rio Negro, São Bento do Sul/SC, portadora da cédula de identidade civil com RG nº 10******* e CPF nº 083.***.***-45 venho mui respeitosamente requerer final de lista da vaga de **ENFERMEIRO,** conforme classificação obtida no **Concurso Público 001/2023.**

_____
JOSIANE DA ROCHA

Publicado por:
Solange de Fátima Senn
Código Identificador:174F0A19

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
REQUERIMENTO DE FINAL DE LISTA

Piên/PR, 09 de setembro de 2026.

REQUERIMENTO DE FINAL DE LISTA

Eu, **FRANCIELE RODRIGUES** convocada pelo Edital Nº 042/2026, residente e domiciliada em Lageado dos Martins, Piên/PR, portadora da cédula de identidade civil com RG nº 94*****-*/PR e CPF 009.***.***-** venho mui respeitosamente requerer final de lista da vaga de **PROFESSOR TEMPORÁRIO** conforme classificação obtida no Processo Seletivo 01/2025.

_____
FRANCIELE RODRIGUES

Publicado por:
Solange de Fátima Senn
Código Identificador:E8E4850C

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
RESCISÃO ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 013/2026

RESCISÃO 014/2026
RESCISÃO ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 013/2026
PREGÃO ELETRÔNICO 070/2025

RESCISÃO A ATA DE REGISTRO Nº 013/2026 QUE ENTRE SI FIRMAM O MUNICÍPIO DE PIÊN E 51.627.661 DOUGLAS BORSUK.

MUNICÍPIO DE PIÊN, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob nº 76.002.666/0001-40, com sede à Rua Amazonas, 373, Centro, Piên/PR, neste ato representado pelo seu Prefeito Sr. **MAICON GROSSKOPF,** brasileiro, portador da CI RG nº 10094176-7, inscrito no CPF/MF sob o nº 080.xxx.589-xx, residente e domiciliado em Piên – PR, doravante denominado simplesmente **RESCINDENTE**, e de outro **51.627.661 DOUGLAS BORSUK,** pessoa jurídica de direito privado inscrita no CNPJ sob nº: 51.627.661/0001-82, com endereço a Rua Gaurama, 353 em

Erechim/RS, CEP: 99.700-070, telefone: (54) 99235-3305, e-mail: dblicita01@gmail.com; neste ato representado por Douglas Borsuk, inscrito (a) no CPF sob nº 039.xxx.450-xx doravante denominado simplesmente **RESCINDIDO** celebram o presente TERMO DE RESCISÃO AMIGAVEL da ata, mediante as seguintes cláusulas e condições:

Cláusula Primeira: O presente termo por objeto a rescisão amigável referente a ata oriunda do processo de licitação modalidade PREGÃO 070/2025, visando o Registro de Preços para eventual aquisição de produtos de limpeza e higienização, em atendimento às Secretarias Municipais.

Cláusula Segunda: A rescisão amigável da ata em epígrafe será realizada a partir da data de 09/09/2026 sem ônus de qualquer natureza para qualquer dos envolvidos, renunciando ambas as partes ao direito sobre o qual se fundou a relação jurídica que se pactuou no processo do pregão 070/2025.

Cláusula Terceira: As partes mutuamente reconhecem e declaram não haver nenhuma prestação ou contra prestação decorrente da referida ata, seja qualquer tipo de penalidade ou demanda judicial nada mais havendo a reclamar ou pleitear a respeito do mesmo.

E por estarem justos e contratados, as partes firmam o presente instrumento.
Piên, 09 de setembro de 2026.

Publicado por:
Bernadete Maguerovski Dos Santos
Código Identificador:F26C35B1

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHAL DE SÃO BENTO

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 01/2026-PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 01/2026

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PSS N° 01/2026
EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 01/2026

O Prefeito Municipal de Pinhal de São Bento, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, que lhe confere a Lei Orgânica de Pinhal de São Bento, Estado do Paraná, Lei Municipal nº 1.132 de 24 de março de 2026 e tendo em vista o Edital de Homologação nº 14/2026 do Processo Seletivo Simplificado 01/2025 - PSS
R E S O L V E:
1. CONVOCAR os candidatos descritos a seguir, classificado no Processo Seletivo Simplificado – PSS nº 01/2026, aberto pelo edital nº 01/2026 homologado pelo Edital nº.14/2026, a comparecer no Departamento de Recursos Humanos desta Prefeitura, à Avenida São Roque, 178, Centro, Pinhal de São Bento, Paraná, no prazo de 07 (sete) dias úteis, da data de publicação desta convocação no horário de expediente, das 07:30hs às 11:30h e das 13:00h às 17:00h, munidos de documentos constantes no subitem 2 deste Edital, para contratação temporária conforme segue:
CARGO – PROFESSOR DE ENSINO FUNDAMENTAL

Inscrição	Nome	Classificação
0000051	Jessica Marisa Bertão	1º

CARGO – AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS

Inscrição	Nome	Classificação
0000201	Alisson Gabriel Pozzobon	1º
0000035	Neuza Pinheiro	2º
0000050	Nicole Martins	3º
0000008	Salete Aparecida Rodrigues de Siqueira Martins	4º
0000117	Angela Rodrigues da Siqueira	5º

2. O candidato convocado deverá comparecer no Departamento de Recursos Humanos, munidos dos seguintes documentos mediante a apresentação em fotocópia autenticada ou simples, desde que neste caso, os candidatos apresentem o original para conferencia no local da entrega:

cópia da Carteira de Identidade;
cópia do Cadastro de Pessoa Física – CPF;
PIS/PASEP;
cópia do Título de Eleitor e comprovante de regularidade eleitoral;
cópia da Carteira e/ou Certificado de reservista ou dispensa (se do sexo masculino);
cópia da certidão de nascimento ou casamento;
cópia da certidão de nascimento dos filhos de até 14 (quatorze) anos;
carteira de vacinação dos filhos até 05 (cinco) anos;
comprovante de endereço;
k) Não registrar antecedentes criminais, encontrando-se no pleno exercício dos seus direitos civis e políticos, apresentando Certidão negativa de antecedentes criminais do âmbito Estadual (do Estado que tenha residido nos últimos 05 anos) expedida pelo Distribuidor Público da Comarca da qual faça parte o local de residência ou domicílio do candidato;

certidão negativa de antecedentes criminais Federal, podendo ser emitida através site https://www.gov.br/pt-br/servicos/emitir-certidao-de-antecedentes-criminais

declaração de acúmulo de cargos e/ou empregos públicos;(modelo em anexo)

declaração de não ter sido demitido de cargo ou função pública, federal, estadual ou municipal por justa causa;(modelo em anexo)

declaração de que não recebe nenhum benefício pelo Regime de previdência Própria –RPPS, e/ou Regime Geral de Previdência Social, em quaisquer esferas, Federal, Estadual e Municipal (modelo anexo);
Auto Declaração De Cor/Etnia (modelo em anexo)

cópias dos documentos comprobatórios da escolaridade e pré-requisitos constantes no Edital nº 01/2026;

ter aptidão física e mental para o exercício das atribuições do cargo, comprovadas por exame médico admissional;(agendado após a entrega dos documentos).

Comprovante de informações bancárias a saber: número de conta e agência de Bancos/Cooperativas do qual o município possui convênio, obtendo informações junto ao Departamento de Recursos Humanos;

3. O candidato considerado inapto nos Exames Médicos Admissionais ou que não se sujeitarem a realização dos mesmos serão eliminados do Processo Seletivo Simplificado – PSS.
4. A inexatidão das declarações e/ou informações prestadas ou a apresentação irregular de documentos, ainda que verificado posteriormente, eliminará o candidato, anulando todos os atos decorrentes das respectivas contratações temporárias.
5. O candidato que deixar de comparecer no prazo fixado neste Edital de Convocação será considerado como desistente, e substituído na sequência, pelo imediatamente classificado, não sendo permitida sua recolocação ao final da lista de aprovados.
Pinhal de São Bento, -PR, 09 de setembro de 2026
Publique-se

PAULO FALCADE DE OLIVEIRA
Prefeito Municipal

DECLARAÇÃO

Eu, _____
portador(a) do CPF sob nº_____,
brasileiro(a),_____,
(estado civil),_____
residente e domiciliado(a) _____,
CEP:_____
Cidade de _____, Estado do _____,
CONVOCADO(A) para assumir o cargo de _____, DECLARO, que não sou ocupante de

outro cargo ou emprego público, em qualquer das esferas de governo: Municipal, Estadual ou Federal.

Por ser verdade, firmo a presente.

Cidade_____ data _____/____/_____

_____

DECLARAÇÃO

Eu, _____
portador(a) do CPF sob nº _____,
brasileiro(a),_____,
(estado civil),_____
residente e domiciliado(a) _____,
CEP:_____
Cidade de _____, Estado do _____,
CONVOCADO(A) para assumir o cargo de _____, DECLARO que, recebo benefício proveniente do Regime Geral de Previdência Social relativo a emprego público (art. 37, § 10 da CF)

Por ser verdade, firmo a presente.

Cidade_____ data _____/____/_____

_____

DECLARAÇÃO

Eu, _____
portador(a) do CPF sob nº_____,
brasileiro(a),_____,
(estado civil),_____
residente e domiciliado(a) _____,
CEP:_____
Cidade de _____, Estado do _____,
CONVOCADO(A) para assumir o cargo de _____ DECLARO que, não fui demitido(a) por justa causa de cargo público efetivo, ou de função pública, em órgão da União, Estados e Municípios.
.

Por ser verdade, firmo a presente.

Cidade_____ data _____/____/_____

_____

Ilma Sra.
VANIA MARIA BARBIERI
Diretora do Departamento de Recursos Humanos
Pinhal de São Bento, Pr

REQUERIMENTO

_____, brasileira(o), maior, ,residente na cidade de _____ Estado do Paraná, vem através deste REQUERER, ao Departamento de Recursos Humanos, desta Prefeitura Municipal de Pinhal de São Bento/PR, para que o pagamento mensal referente a salário, seja depositado mensalmente na conta corrente nº º _____ Agência _____, Banco _____
N. Termos
P. Deferimento

Pinhal de São Bento/PR, em _____/_____/_____

_____
Assinatura do Servidor

DECLARAÇÃO DE BENS

Eu, _____
portador(a) do CPF sob nº_____,
brasileiro(a),_____,
(estado civil),_____
residente e domiciliado(a) _____,
CEP:_____
Cidade de _____, Estado do _____,
CONVOCADO(A) para assumir o cargo de _____, DECLARO, sob as penas da lei que meu patrimônio é composto dos seguintes bens;
1._____valor_____
2._____Valor:_____
3._____Valor:_____
4._____Valor:_____
5._____Valor:_____
Declaro ainda que o(s) valor(es) acima apresentado(s) é(são) verdadeiro(s) e estou ciente de que a omissão de informações ou a apresentação de dados ou documentos falsos e/ou divergentes implicam no cumprimento das medidas judiciais cabíveis.
Autorizo a confirmação e averiguação das informações acima.
Cidade _____data _____/_____/_____
_____
Assinatura do(a) Declarante

AUTO DECLARAÇÃO DE COR/ETNIA

Eu, _____
portador(a) do CPF sob nº_____,
brasileiro(a),_____,
(estado civil),_____
residente e domiciliado(a) _____,
CEP:_____
Cidade de _____, Estado do _____,

DECLARO em conformidade com a classificação do IBGE, que sou:
( ) Branca ( ) Preto(a) ( ) Pardo(a) ( ) Indígena.
DECLARO AINDA, estar ciente de que a falsidade da declaração por mim firmada no presente documento, poderá ensejar sanções civis, e, principalmente criminais (Art. 299 do Código Penal)
Local e data: _____/_____/_____/_____

Assinatura do declarante: _____

Publicado por:
Vânia Maria Barbieri
Código Identificador:A878C378

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRAQUARA

CAMARA MUNICIPAL DE PIRAQUARA
AVISO DE LICITAÇÃO EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 10/2026 PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 29/2026

A Câmara Municipal de Piraquara, UASG N. 927599, por meio da Agente de Contratação, torna público para conhecimento dos interessados, que a sessão pública eletrônica para a realização do pregão eletrônico, cujo objeto é a "Aquisição de equipamentos e softwares visando à modernização dos processos realizados e à padronização dos equipamentos utilizados nos diferentes setores da Câmara Municipal de Piraquara", conforme especificações contidas no ANEXO II, Termo de Referência do Edital, **será realizada no dia 28 de setembro de 2026, às 9h** por meio do Portal de Compras do Governo Federal – https://www.gov.br/compras
Critério de Julgamento: MENOR PREÇO UNITÁRIO
Valor Máximo estimado: R$ 110.237,22 (cento e dez mil, duzentos e trinta e sete reais e vinte e dois centavos).
Aquisição de Edital: O Edital, anexos e demais documentos integrantes do presente processo serão disponibilizados, na íntegra, no Portal de Compras do Governo Federal – www.comprasgovernamentais.gov.br e no endereço eletrônico www.camarapiraquara.pr.gov.br/licitacoes , podendo também ser solicitados via *e-mail* compras@piraquara.pr.leg.br , e também poderão ser obtidos na sede da Câmara Municipal de Piraquara, no endereço Av. Getúlio Vargas, 1511, Centro, Piraquara/PR, nos dias

úteis, no horário das 8 horas às 12 horas e 13 horas às 17 horas. O fornecimento diretamente no local acima informado poderá ser feito por meio da gravação de cópia digital (em mídia fornecida pelo interessado) ou de cópia impressa, mediante o recolhimento do valor correspondente ao custo da respectiva impressão (nos termos do Decreto Municipal n° 7.359/2019).

Piraquara, 09 de setembro de 2026

SOLANGE R S ALMEIDA
Agente de Contratação
(Portaria nº 90 de 2025)

Publicado por:
Solange Regina Silva Almeida
Código Identificador:C98BC353

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO SRP – Nº 40/2026 PROCESSO LICITATÓRIO: 14.993/2026

O Município de Piraquara, **UASG N. 987769,** por meio do Pregoeiro, torna público para conhecimento dos interessados, que a sessão pública eletrônica para a realização do pregão eletrônico citado, que tem por objeto **Registro de preços para aquisição de gêneros alimentícios perecíveis e semiperecíveis destinados a dietas especiais, visando atender às necessidades das Secretarias Municipais de Piraquara,** será realizada no dia **23/09/2026 – 9h** por meio do Portal de Compras do Governo Federal – **www.gov.br/compras.** Critério de Julgamento: **Menor Valor. R$ 49.906,60 (Quarenta e nove mil, novecentos e seis reais e sessenta centavos).** Aquisição de Edital: O Edital e anexos serão disponibilizados, na íntegra, no Portal de Compras do Governo Federal – **www.gov.br/compras** e no endereço eletrônico **www.piraquara.pr.gov.br, no link licitações**, podendo também ser obtido na sede da Prefeitura Municipal de Piraquara, no endereço Av. Getúlio Vargas, 1990, Centro, Piraquara/PR, nos dias úteis, no horário das 8 horas às 12 horas e 13 horas às 17 horas. O fornecimento diretamente no local acima informado poderá ser feito por meio da gravação de cópia digital (em mídia fornecida pelo interessado) ou de cópia impressa, mediante o recolhimento do valor correspondente ao custo da respectiva impressão (nos termos do que regulamenta o Decreto Municipal n° 7.359/2019).

Piraquara, 8 de setembro de 2026.

EDUARDO DIAS DE LIMA -
Pregoeiro Municipal

Publicado por:
Rozilei do Rocio Biscotto
Código Identificador:51A64CB1

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
AVISO DE RESULTADO DE CREDENCIAMENTO
INEXIGIBILIDADE Nº 11/2024 - PROCESSO: 21.142/2024

Em cumprimento ao disposto no Capítulo II do Decreto N°12.116 de 22 de Março de 2024, a Comissão Especial de Contratação, por meio de sua Presidente, torna público o resultado do credenciamento em epígrafe, cujo objeto é o credenciamento para contratação de pessoas físicas para prestação de serviços, conforme necessidades das Secretarias Municipais, conforme as especificações, quantidades, valores, condições e exigências estabelecidas no presente instrumento e seus anexos. Nesse sentido a comissão decidiu **habilitar: Item 1 - Prestação de Serviços Monitor em Tempo Integral - regime: diária 8h:** Michele Vivian Carlos Barros. **Item 2 - Prestação de Serviços Interação com Educando - regime: diária 8h:** Gabriele Cecilia Ribeiro dos Santos; Gealle Aryanne de Moura Neves Prestes; Theo Lucas Nossol; Isabelle Cristina Dubek Miguel; Doris Ingrid Machado Fabricio; Sonia Regina Rodrigues; Nicole Oga Picagewicz; Cristiane Café de Castro, por cumprir todos os requisitos exigidos no Edital, portanto suas solicitações para credenciamento foram **aprovadas. Não foi aprovado pela comissão por não cumprir todos os requisitos exigidos no Edital, conforme item de documentação listado em edital:** Edinalva da Luz de Barros dos Santos – protocolo 18997/2026 – Anexos: III; IV; V e VI; Item 6.1 A; 6.1 K; Rafaela Stefanie Moreira da Luz – protocolo 19015/2026 – Anexo IV; Item 6.1 J; 6.1 K; 6.1 L; Julia Bombilho – protocolo 18483/2026 – Item 6.1 J; Suelen Mirian de Souza Motta Martins – protocolo 19053/2026 – não anexou documentação; Samuel Neimam Gallego – protocolo 19150/2026 – Item 6.1 J (sem validade); Rafael Julio Pereira Rodrigues – protocolo 18158/2026 – Item 6.1 G; Itanara Haiana Kurotake Martins – protocolo 19179/2026 – Item 6.1 J;6.1 K; Eliana Aparecida dos Santos Trindade – protocolo 19190/2026 – não anexou documentação; Paula Tamyres Julião Romanisio – protocolo 18677/2026 – Item 6.1 L; Thaina Alves dos Santos Oliveira – protocolo 18093/2026 – Item 6.1 B (não comprovou Escolaridade mínima exigida em Edital ao cargo/função especificado; Luiz Alejandro Marques Azevedo – protocolo 18335/2026 – Item 6.1 E (frente e verso); 6.1 J; 6.1 K; Michelle Abrange de Andrade – protocolo 19395/2026 – 6.1 i; Mariana Bueno da Silva – protocolo 19412/2026 – Item 6.1 A; 6.1 D; Marcely Melissa Lopes de Souza – protocolo 19628/2026 – não anexou documentação; Marcely Melissa Lopes de Souza – protocolo 19629/2026 – não anexou documentação; Stephany dos Santos Leal Padilha – protocolo 19647/2026 – Item 6.1 A; 6.1 H (vencida) 6.1 i (vencida); 6.1 J (vencida); 6.1 K; 6.1 L (vencida); Gabriela Campos de Oliveira Domingos – protocolo 19648/2026 – Anexos: III; IV; V e VI; Item 6.1 A; 6.1 J; 6.1 K. Os interessados têm o prazo de 8 (oito) dias úteis, prorrogáveis, para protocolar documentação escoimada de vícios. Salientamos que o processo se encontra disponível para vistas e que fica aberto o prazo de 05 (cinco) dias úteis para interposição de recursos no prazo legal e que no final deste abre-se o prazo para apresentação das contrarrazões por igual período.

Piraquara, 01 de setembro de 2026.

ANA CLAUDIA GAIO DE OLIVEIRA -
Presidente da Comissão

Publicado por:
Rozilei do Rocio Biscotto
Código Identificador:7D3D9300

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
AVISO DE RESULTADO DE CREDENCIAMENTO
INEXIGIBILIDADE Nº 12/2023 - PROCESSO: 33.051/2023

Em cumprimento ao disposto no art. 109, §1º da Lei 8.666, de 21 de julho de 1993, a Comissão Especial de Credenciamento, por meio de sua Presidente, torna público o resultado do credenciamento em epígrafe, cujo objeto é o credenciamento para contratação de pessoas físicas para prestação de serviços, conforme necessidades das Secretarias Municipais, conforme as especificações, quantidades, valores, condições e exigências estabelecidas no presente instrumento e seus anexos. Nesse sentido a comissão decidiu **habilitar**: **Item 1 - Prestação de serviços de cozinha e preparo de alimentação escolar - regime: diária 8 h:** Vera Lucia dos Santos; Janaina Correia de Oliveira; Michele do Amaral Dico. **Item 2 - prestação de serviços gerais (manutenção e limpeza) - regime: diária 8h**: Gabriel Henrique Batista Elias; Leonardo Miguel dos Santos Vieira; Witor Gabriel Rodrigues Coelho; Indianara Jess Amaral; Marianela de Jesus Silva. **Item 5 - Prestação de Serviços de Auxílio em Educação Social - Regime: Plantão 24h:** Mayara Franco Crisostomo. **Item 6 - prestação de serviços de auxílio em educação social - regime: diária 8h:** Geovana de Lima; Edivane Terezinha da Silva. **Item 8 - Prestação de Serviços de Auxílio em Educação Social - Regime: Plantão 12h:** Sheron Carolina Dezone; Gleiciane Raissa Dezone. **Item 9 - Prestação de Serviços Gerais (Manutenção, Alimentação e Limpeza) - Regime: Plantão 12h:** Mayara Ribeiro Falcão; Cristina Fernandes, por cumprirem todos os requisitos exigidos no edital, portanto suas solicitações para credenciamento foram **aprovadas.** Salientamos que o processo se encontra disponível para vistas e que fica aberto o prazo de 05 (cinco) dias úteis para interposição de recursos no prazo legal e que no final deste abre-se o prazo para apresentação das contrarrazões por igual período.Piraquara, 01 de setembro de 2026.

ANA CLAUDIA GAIO DE OLIVEIRA -
Presidente da Comissão

Publicado por:
Rozilei do Rocio Biscotto
Código Identificador:CD08ADE4

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
AVISO DE RESULTADO DE CREDENCIAMENTO
INEXIGIBILIDADE Nº 21/2023 - PROCESSO: 45.519/2023

Em cumprimento ao disposto no art. 109, §1º da Lei 8.666, de 21 de julho de 1993, a Comissão Especial de Credenciamento, por meio de sua Presidente, torna público o resultado do credenciamento em epígrafe, cujo objeto é o credenciamento para contratação de pessoas físicas para prestação de serviços, conforme necessidades das Secretarias Municipais, conforme as especificações, quantidades, valores, condições e exigências estabelecidas no presente instrumento e seus anexos. Nesse sentido a comissão decidiu **habilitar**: Item 2 – Serviço de condução de Veículos categoria "D" – Regime 08 horas diárias: **Rogerio dos Santos Falcão** por cumprir todos os requisitos exigidos no Edital, portanto suas solicitações para credenciamento foram **aprovadas**. Salientamos que o processo se encontra disponível para vistas e que fica aberto o prazo de 05 (cinco) dias úteis para interposição de recursos no prazo legal e que no final deste abre-se o prazo para apresentação das contrarrazões por igual período.

Piraquara, 01 de setembro de 2026.

ANA CLAUDIA GAIO DE OLIVEIRA -
Presidente da Comissão

Publicado por:
Rozilei do Rocio Biscotto
Código Identificador:02991852

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO N° 15.003/2026

Dispõe sobre a abertura de Crédito Adicional Suplementar no Orçamento-Programa vigente e altera as metas financeiras do Plano Plurianual e da Lei de Diretrizes Orçamentárias para o exercício de 2026, no valor de R$ 223.500,00 (duzentos e vinte três mil e quinhentos reais).

O PREFEITO MUNICIPAL DE PIRAQUARA, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e Lei Municipal nº 2.635 de 01 de dezembro de 2025 (Lei Orçamentária Anual para o exercício de 2026),

DECRETA:
Art. 1º Fica o Executivo Municipal autorizado, nos termos dos artigos 41, inciso I, 42 e 43, § 1º, inciso II, da Lei Federal nº 4.320, de 17 de março de 1964, Crédito Adicional Suplementar no Orçamento-Programa vigente, no valor de R$ 223.500,00 (duzentos e vinte três mil e quinhentos reais)., conforme especificado neste Decreto.

Art. 2º- A abertura do Crédito Adicional Suplementar se dará no (s) Programa (s) de Trabalho e Elemento (s) de Despesa abaixo especificado (s):

13.000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE Assistência Social
13.003 – Fundo Municipal da Assistência Social
13.003.08.244.0006.2037 – Manutenção do Fundo Municipal de Assistência Social

Rubrica	Despesa	Fonte	Descrição	Valor
3.3.50.43.00.00	665	31894	Subvenções Sociais	3.500,00
3.3.90.93.00.00	432	31932	Indenizações e Restituições	30.000,00
Total				**R$ 33.500,00**

13.003.08.244.0006.2060 - Bloco da Gestão do Programa Bolsa Família e do Cadastro Único

Rubrica	Despesa	Fonte	Descrição	Valor
3.3.90.14.00.00	442	31940	Diárias – Civil	5.000,00
3.3.90.30.00.00	443	31940	Material de Consumo	100.000,00
3.3.90.36.00.00	445	31940	Outros serviços de Terceiros - Pessoa Física	50.000,00
3.3.90.39.00.00	446	31940	Outros serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica	35.000,00
Total				**R$ 190.000,00**

Art. 3º- Para dar cobertura ao Crédito Adicional Suplementar previsto neste Decreto, serão utilizados os recursos provenientes do excesso de arrecadação do exercício corrente.

Art. 4º - O valor que trata este Decreto, não será computado para efeitos do artigo 41, da Lei Municipal nº 2.589 de 27 de junho de 2025, e o artigo 16 da Lei Municipal nº 2.635 de 01 de dezembro de 2025.

Art. 5º - Ficam alteradas as metas financeiras das Leis nº 2.589 de 27/06/2025, das Diretrizes Orçamentárias para o exercício de 2026, e nº 2.635/2025 - Plano Plurianual 2026/2029, em valores iguais aos deste Decreto.

Art. 6º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Palácio 29 de Janeiro, Prédio Prefeito Antônio Alceu Zielonka, em 09 de setembro de 2026.

MARCUS MAURICIO DE SOUZA TESSEROLLI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Laysa Roberta Rettka da Silva
Código Identificador:077B8D87

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO N° 15.004/2026

Dispõe sobre a abertura de Crédito Adicional Suplementar no Orçamento – Programa vigente, e altera metas financeiras do Plano Plurianual e da Lei de Diretrizes Orçamentárias para o exercício de 2026, no valor de R$ 39.000,00 (trinta e nove mil reais).

O PREFEITO MUNICIPAL DE PIRAQUARA, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e Lei Municipal nº 2.635 de 01 de dezembro de 2025 (Lei Orçamentária Anual para o exercício de 2026),

DECRETA:
Art. 1º Fica aberto nos termos dos artigos 41, inciso I, 42 e 43, § 1º, inciso III, da Lei Federal nº 4.320/1964, Crédito Adicional Suplementar no Orçamento Programa vigente, no valor de R$ 39.000,00 (trinta e nove mil reais) conforme especificado neste Decreto.

Art. 2º A abertura do Crédito Adicional Suplementar ocorrerá nas seguintes dotações orçamentárias:

13.000 – SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
13.003 – Fundo Municipal da Assistência Social
13.003.08.244.0006.2037 – Manutenção do Fundo Municipal de Assistência Social

Rubrica	Despesa	Fonte	Descrição	Valor
3.3.90.30.00.00	425	31797	Material de Consumo	24.000,00
3.3.90.93.00.00	432	1000	Indenizações e Restituições	15.000,00
Total				**39.000,00**

Art. 3º Os recursos necessários à execução deste Decreto decorrerão da anulação parcial ou total das seguintes dotações orçamentárias:

13.000 – SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
13.003 – Fundo Municipal da Assistência Social
13.003.08.244.0006.2037 – Manutenção do Fundo Municipal de Assistência Social

Rubrica	Despesa	Fonte	Descrição	Valor
3.3.90.36.00.00	426	31797	Outros serviços de Terceiros -	15.000,00

			Pessoa Física	
3.3.90.39.00.00	429	1000	Outros serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica	24.000,00
Total				**39.000,00**

Art. 4º Ficam alteradas as metas financeiras da Lei Municipal nº 2.589, de 27 de junho de 2025 (LDO 2026), e Lei Municipal nº 2.634 de 01 de dezembro de 2025 (PPA 2026-2029), em valores iguais aos deste Decreto.

Art. 5º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Palácio 29 de Janeiro, Prédio Prefeito Antônio Alceu Zielonka, em 09 de setembro de 2026.

MARCUS MAURICIO DE SOUZA TESSEROLLI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Laysa Roberta Rettka da Silva
Código Identificador:C0E11A38

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº 15.001/2026

O PREFEITO MUNICIPAL DE PIRAQUARA, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e tendo em vista os dispostos na Lei Municipal n.º 864/2006 de 21/12/2006:

DECRETA
Art. 1º Os servidores Municipais, abaixo relacionados, terão seus níveis alterados, conforme aprovação em Progressão por Antiguidade, artigo 10°. § 1°. da Lei n°. 864/2006, a partir de **SETEMBRO de 2026:**

CARREIRA – NÍVEL ELEMENTAR				
MATRÍCULA	**NOME**	**FUNÇÃO**	**CLASSE**	**NÍVEL**
696981	JOSEMAR FABRICIO	Agente de Manutenção	2	11
992210	LUCELIA DE JESUS CAMARGO	Assistente Operacional	1	09
992241	WESLEY LUIS VENCESLAU MENDES	Assistente Operacional	1	07

CARREIRA – NÍVEL MÉDIO				
MATRÍCULA	**NOME**	**FUNÇÃO**	**CLASSE**	**NÍVEL**
696631	ALINE LUIZE PAMPLONA	Auxiliar de Enfermagem	2	14

CARREIRA – PROFISSIONAL NÍVEL SUPERIOR				
MATRÍCULA	**NOME**	**FUNÇÃO**	**CLASSE**	**NÍVEL**
997131	NICOLLE MARCONCIN DE RAMOS DANTAS	Fisioterapeuta (30 Horas)	1	03

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, com seus efeitos a contar de 01 de setembro de 2026.

Palácio 29 de Janeiro, Prédio Prefeito Antonio Alceu Zielonka, em 09 de setembro de 2026.

MARCUS MAURICIO DE SOUZA TESSEROLLI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Laysa Roberta Rettka da Silva
Código Identificador:519E9A08

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº 15.002/2026

O PREFEITO MUNICIPAL DE PIRAQUARA, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e com base nas disposições constantes na Lei Municipal nº 2559/2025,
DECRETA:
Art. 1º Fica designado no cargo de Secretário Municipal de Cultura Esporte e Lazer, em caráter Interino, sem efeitos pecuniários, o senhor **Alessandro José Pires,** no período de 09 de setembro de 2026 até 08 de outubro de 2026.
Art. 2° Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, com seus efeitos legais a contar de 09/09/2026.

Palácio 29 de Janeiro, Prédio Prefeito Antônio Alceu Zielonka, em 09 de setembro de 2026.

MARCUS MAURICIO DE SOUZA TESSEROLLI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Laysa Roberta Rettka da Silva
Código Identificador:CECC9E99

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº 15.005/2026

O PREFEITO MUNICIPAL DE PIRAQUARA, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e considerando o artigo 23 e seus parágrafos da Lei Municipal 863/2006 – Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Piraquara – regulamentado pelo Decreto nº 2992/2007.
DECRETA:
Art. 1º Declarar que a servidora abaixo nominado, no quadro de conclusão, foram aprovados no Estágio Probatório, após 03 (três) anos de efetivo exercício no cargo.

CARREIRA NÍVEL –GESTOR PÚBLICO			
MATRÍCULA	**SERVIDOR (A)**	**CARGO**	**CONCLUSÃO**
997642	JÉSSICA QUADROS CITON PINHEIRO	FISIOTERAPEUTA (30 HORAS)	01/08/2026

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data da sua publicação, retroagindo seus efeitos a data constante no quadro sob a denominação – CONCLUSÃO do Art. 1º.
Art. 3º Os efeitos jurídicos advindos da conclusão do estágio, considerar-se-ão a partir das datas ora declinadas.
Palácio 29 de Janeiro, Prédio Prefeito Antônio Alceu Zielonka, em 09 de setembro de 2026.

MARCUS MAURICIO DE SOUZA TESSEROLLI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Laysa Roberta Rettka da Silva
Código Identificador:C6F1952C

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DO TERMO DE RATIFICAÇÃO PROCESSO Nº 33.051/2023 – INEXIGIBILIDADE Nº 12/2023

O PREFEITO MUNICIPAL DE PIRAQUARA, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, nos termos dos artigos 25 e 26 da Lei Federal nº 8.666/1993, **RATIFICA** o **Processo nº 33.051/2023 - Inexigibilidade de Licitação nº 12/2023**, cujo objeto é o **Credenciamento para contratação de pessoas físicas para prestação de serviços, conforme necessidades das Secretarias Municipais**, em relação aos seguintes**:** Michelle Nardini de Oliveira de Brito; Andrielle Vedoi de Castro; Sheyla Paula Hipólito Fagundes; Samara Soares de Souza; Rosangela Soares do Nascimento; Salvino Tobias Junior; Ana Carolina da Maia Duarte; Crislene Gonçalves Lima; Eduarda Gabrieli Zaluski; Esthefany Kiara dos Santos Pereira; Cleosa Pacheco Rolim Pereira; Elvira Zaluski; Isabela Lino da Silva; Christopher Robert Oliveira de Meira; Edvane Benedita da Cunha, em 01 de Setembro de 2026.

MARCUS MAURICIO DE SOUZA TESSEROLLI -
Prefeito Municipal.

Publicado por:
Rozilei do Rocio Biscotto
Código Identificador:B1FA91B5

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
LEI Nº 2.703/2026

Autoriza a abertura de Crédito Adicional Especial no Orçamento-Programa vigente, no valor de R$ 940.000,00 (novecentos e quarenta mil reais), e dá outras providências.

A CÂMARA MUNICIPAL DE PIRAQUARA,Estado do Paraná, aprovou e eu, Prefeito Municipal,sanciono a seguinte Lei:

Art. 1º- Fica o Executivo Municipal autorizado, nos termos dos artigos 41, inciso II, 42 e 43, § 1º, inciso II, da Lei Federal nº 4.320/1964, a abrir Crédito Adicional Especial no Orçamento geral vigente, no valor de R$ 940.000,00 (novecentos e quarenta mil reais), conforme especificado nesta Lei.

Art. 2º- A abertura do Crédito Adicional Especial se dará no Programa de Trabalho e Elemento de Despesa abaixo especificado:

13.000 – SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
13.003 – Fundo Municipal da Assistência Social
13.003.08.244.0006.2069 – Coordenação das Atividades do Fundo Municipal da Pessoa Idosa

Rubrica	Fonte	Descrição	Valor
4.4.90.52.00.00	31697	Equipamentos e material permanente	940.000,00
Total			**940.000,00**

Art. 3º- Para dar cobertura ao Crédito Adicional Especial previsto nesta Lei, serão utilizados os recursos provenientes do excesso de arrecadação do exercício corrente.

Art. 4º - O valor que trata esta Lei, não será computado para efeitos do artigo 41, da Lei Municipal nº 2.589 de 27 de junho de 2025, e o artigo 16 da Lei Municipal nº 2.635 de 01º de dezembro de 2025.

Art. 5º Ficam alteradas as metas financeiras da Lei Municipal nº 2.589, de 27 de junho de 2025 (Lei de Diretrizes Orçamentárias para 2026), e da Lei Municipal nº 2.634, de 01 de dezembro de 2025 (Plano Plurianual 2026/2029), em valores iguais aos desta Lei, nos Órgãos, Programas, Projetos e Atividades.

Art. 6º - Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Palácio Vinte e Nove de Janeiro, Prédio Prefeito Antônio Alceu Zielonka, em 08 de setembro de 2026.

MARCUS MAURICIO DE SOUZA TESSEROLLI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Laysa Roberta Rettka da Silva
Código Identificador:0CCE11F5

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
LEI Nº 2.705/2026

Denomina "Dr. Arthur Conrado Drischel" a Farmácia Municipal localizada no Bairro Planta Salgueiro e dá outras providências.

A CÂMARA MUNICIPAL DE PIRAQUARA,Estado do Paraná, Aprovou e eu, Prefeito Municipal,sanciono a seguinte Lei:

Art. 1º Fica autorizado o Chefe do Poder Executivo Municipal a denominar "Dr. Arthur Conrado Drischel" a Farmácia Municipal localizada no Bairro Planta Salgueiro.

Art. 2º Esta lei entra em vigor na data de sua publicação.

Palácio 29 de Janeiro, Prédio Prefeito Antônio Alceu Zielonka em 08 de setembro de 2026.

MARCUS MAURICIO DE SOUZA TESSEROLLI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Laysa Roberta Rettka da Silva
Código Identificador:DE2DAB26

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PITANGA

SECRETARIA DE GESTÃO PÚBLICA
DECISÃO ADMINISTRATIVA

Processo Administrativo nº 165/2026
Processo previdenciário e protocolo nº 10/2026
Interessada: Edviges Antonia Iubel Trojan
Matrícula: 55171
Assunto: Aposentadoria voluntária por idade e tempo de contribuição e abono de permanência

I — RELATÓRIO
Trata-se de requerimento de aposentadoria voluntária por idade e tempo de contribuição formulado pela servidora Edviges Antonia Iubel Trojan, matrícula nº 55171, ocupante do cargo de Oficial Administrativo, Classe C, Nível 17, com opção pela regra do art. 3º da Emenda Constitucional nº 47/2005, com integralidade e paridade.
O expediente foi submetido à Procuradoria Municipal, que emitiu parecer em 14 de agosto de 2026, subscrito pela Procuradora Vanessa Senkio e juntado no Despacho nº 16.
A manifestação jurídica examinou a admissão originária da interessada, seu histórico funcional, os requisitos previdenciários, os critérios de composição dos proventos e o direito ao abono de permanência.
Quanto ao enquadramento no cargo de Oficial Administrativo, decorrente do Decreto Municipal nº 134/1993, a Procuradoria analisou a aplicação administrativa do Prejulgado nº 37 do Tribunal de Contas do Estado do Paraná, preservando a ressalva constitucional relativa ao provimento derivado e submetendo a concessão do benefício à deliberação do Chefe do Poder Executivo.
O parecer estabeleceu, ainda, a necessidade de complementação documental relativa ao concurso público de ingresso, previamente à efetiva concessão e à publicação do ato de aposentadoria.
É o relatório. Decido.

II — FUNDAMENTAÇÃO
A presente decisão adota como referência as conclusões e condicionantes do parecer jurídico constante do Despacho nº 16, consideradas as informações funcionais e previdenciárias que instruem o expediente.
A Procuradoria Municipal reconheceu o preenchimento dos requisitos para a aposentadoria pela regra do art. 3º da Emenda Constitucional nº 47/2005, com integralidade e paridade.
Em relação ao histórico funcional, considero a antiguidade do enquadramento realizado em 1993 e a declaração do Departamento de Recursos Humanos, de 7 de agosto de 2026, relativa à ausência de movimentações funcionais nos últimos cinco anos, elementos examinados no parecer para a aplicação administrativa do Prejulgado nº 37 do TCE-PR.
À vista dessas circunstâncias, dos princípios da segurança jurídica e da proteção da confiança e da orientação administrativa considerada pela Procuradoria, decido pela concessão da aposentadoria no cargo de Oficial Administrativo, observada a complementação documental expressamente exigida.
Permanecem consignadas as ressalvas jurídicas do parecer quanto ao enquadramento funcional, à luz do art. 37, inciso II, da Constituição Federal e da Súmula Vinculante nº 43 do Supremo Tribunal Federal.
A adoção da orientação administrativa do TCE-PR ocorre nos limites da apreciação do benefício previdenciário, preservadas as competências dos órgãos de controle e do Poder Judiciário.
Quanto à admissão originária, a aplicação da Súmula nº 5 do TCE-PR, considerada a orientação do Acórdão nº 914/2026 — Tribunal Pleno, deverá ser acompanhada da comprovação documental do concurso, da classificação e do respeito à ordem de nomeação, conforme a exigência estabelecida no parecer.
Quanto aos proventos, acolho os critérios jurídicos estabelecidos no parecer, cabendo ao RPPS, com o apoio do Departamento de Recursos Humanos, a apuração técnica dos valores, observadas a legislação aplicável, a regra de aposentadoria adotada e as garantias de integralidade e paridade reconhecidas.
Acolho, igualmente, a conclusão quanto ao abono de permanência a partir de 11 de maio de 2026, data de apresentação da certidão do INSS perante o RPPS municipal, conforme o termo de averbação e a aplicação do art. 73, especialmente seu § 2º, da Lei Complementar Municipal nº 76/2022.

III — DISPOSITIVO
Diante do exposto, no exercício das atribuições de Prefeito Municipal:
1. ACOLHO as conclusões e condicionantes do parecer jurídico de 14 de agosto de 2026, constante do Despacho nº 16 (1Doc), nos termos da fundamentação desta decisão.
2. AUTORIZO a concessão da aposentadoria voluntária por idade e tempo de contribuição à servidora Edviges Antonia Iubel Trojan, matrícula nº 55171, no cargo de Oficial Administrativo, Classe C, Nível 17, com fundamento no art. 3º da Emenda Constitucional nº 47/2005, com integralidade e paridade.
A efetiva concessão e a publicação do respectivo ato ficam condicionadas ao cumprimento prévio da exigência documental prevista no item seguinte.
3. DETERMINO ao Departamento de Recursos Humanos que complemente os autos, em atendimento ao parecer jurídico, com cópias devidamente autenticadas:
a) do edital de abertura do Concurso Público nº 001/1989;
b) da homologação do certame, formalizada pela Portaria nº 10/1990, e da correspondente publicação;
c) da classificação final que comprove a 10ª colocação da interessada;
d) dos documentos necessários à demonstração do respeito à ordem classificatória na nomeação, consideradas as vagas e os atos pertinentes.
A documentação deverá acompanhar a justificativa relativa à ausência de localização do registro individual da admissão perante o TCE-PR, para apreciação da matéria nos termos da Súmula nº 5 e do Acórdão nº 914/2026 — Tribunal Pleno.
4. DETERMINO ao RPPS, com o apoio do Departamento de Recursos Humanos, que elabore e confira os cálculos dos proventos, observando a legislação aplicável e os parâmetros estabelecidos no parecer jurídico, de modo a assegurar à servidora o benefício mais vantajoso legalmente cabível, respeitada a regra de aposentadoria acolhida nesta decisão.
A apuração deverá observar a integralidade e a paridade reconhecidas, bem como as parcelas remuneratórias legalmente computáveis, com a juntada aos autos da respectiva memória de cálculo, elaborada e subscrita pelo setor competente.
5. RECONHEÇO o direito ao abono de permanência a partir de 11 de maio de 2026, nos termos do art. 73 da Lei Complementar Municipal nº 76/2022 e da conclusão do parecer jurídico, independentemente de requerimento específico.
Determino ao Departamento de Recursos Humanos que promova a apuração e as providências para pagamento, por competência, em valor equivalente à contribuição previdenciária da servidora, enquanto permanecer em atividade e atendidas as condições legais, até a efetiva aposentadoria.
Deverão ser considerados os valores eventualmente já pagos sob o mesmo título, para evitar duplicidade, cabendo ao Município, na condição de ente empregador, o adimplemento da obrigação, conforme indicado no parecer.
6. COMPROVADO o atendimento da exigência documental prevista no item 3, encaminhem-se os autos ao RPPS para elaboração do ato concessório, acompanhado da respectiva memória de cálculo, nos parâmetros desta decisão, e posterior submissão ao Gabinete para assinatura.
Após a edição e a publicação do ato, adotem-se as providências de implantação do benefício, atualização dos registros funcionais e financeiros e encaminhamento ao Tribunal de Contas do Estado do Paraná para apreciação e registro, observadas as normas aplicáveis.
7. DÊ-SE CIÊNCIA à interessada, ao Departamento de Recursos Humanos, ao RPPS e à Procuradoria Municipal.
Registre-se. Cumpra-se.

Pitanga, 8 de setembro de 2026.

DIRCEU MORAES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Lucas Mateus Botelho
Código Identificador:CF282BC7

SECRETARIA DE GESTÃO PÚBLICA
PORTARIA Nº 705, DE 08 DE SETEMBRO DE 2026

Conceder progressão vertical ao servidor abaixo descrito.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PITANGA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE

Art. 1º - Conceder progressão vertical ao servidor na classe e nível de vencimentos abaixo evidenciados, a contar de 01 de setembro de 2026.

Matrícula	Nome Completo	Cargo	De	Para
50213	MARCOS REPULA JUNIOR	Auxiliar Administrativo	B01	C01

Art. 2º - Essa portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura Municipal de Pitanga, em 08 de setembro de 2026.

DIRCEU MORAES
Prefeito
IVALDO MOURA DE OLIVEIRA
Diretor de Recursos Humanos

Publicado por:
Lucas Mateus Botelho
Código Identificador:87854C7E

SECRETARIA DE GESTÃO PÚBLICA
PORTARIA Nº 706, DE 08 DE SETEMBRO DE 2026

Exonerar a pedido o servidor Fábio Carlos de Araújo, matrícula nº 2472, do cargo de Professor Pss.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PITANGA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE

Art. 1º **EXONERAR** a pedido o servidor **FÁBIO CARLOS DE ARAÚJO**, matrícula nº **2472**, do cargo de **Professor Pss**, a contar de 08 de setembro de 2026.

Art. 2º Essa portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura Municipal de Pitanga, em 08 de setembro de 2026.

DIRCEU MORAES
Prefeito

Publicado por:
Lucas Mateus Botelho
Código Identificador:5B2194A3

SECRETARIA DE GESTÃO PÚBLICA
PORTARIA Nº 707, DE 08 DE SETEMBRO DE 2026

Conceder licença-maternidade à servidora Adriele Maria Dutra, matrícula nº 50293 e nº 2023, ocupante dos cargos de Professor – 20 h e Professor PSS – 20 h.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PITANGA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais,

CONSIDERANDO: O atestado médico da servidora.

RESOLVE

Art. 1º - Conceder **180 (cento e oitenta)** dias de **LICENÇA MATERNIDADE**, à servidora **ADRIELE MARIA DUTRA**, matrícula nº **50293** e nº **2023**, ocupante dos cargos de Professor – 20 h e Professor PSS – 20 h, a contar de 01 de setembro de 2026.

Art. 2º - Decorrido o prazo descrito no artigo 1º, a servidora deverá apresentar-se ao trabalho no dia 01 de março de 2027.

Art. 3º - Essa portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura Municipal de Pitanga, em 08 de setembro de 2026.

DIRCEU MORAES
Prefeito
IVALDO MOURA DE OLIVEIRA
Diretor de Recursos Humanos

Publicado por:
Lucas Mateus Botelho
Código Identificador:73357520

SECRETARIA DE GESTÃO PÚBLICA
RESOLUÇÃO Nº 29, DE 04 DE SETEMBRO DE 2026, DO CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE PITANGA/PR.

Dispõe sobre o Protocolo Municipal de Serviço de Fisioterapia Ambulatorial

O Pleno do Conselho Municipal de Saúde de Pitanga, em reunião ordinária realizada em 31 de julho de 2026, e no uso de suas prerrogativas conferidas pela Lei Federal n°8,142 de 28/12/1990, e pela Lei Municipal n°511 de maio de 1991 resolve:
Art.1º- Aprovar o Protocolo Municipal Serviço De Fisioterapia Ambulatorial, o qual estabelece diretrizes para organização do Serviço de Fisioterapia Ambulatorial do Município de Pitanga, visando garantir assistência qualificada, utilização racional da capacidade contratada, a equidade no acesso, continuidade do cuidado e acompanhamento da execução do serviço padronizando o fluxo de acesso ao serviço, definindo responsabilidades da Secretaria Municipal de Saúde, da clínica credenciada e dos usuários, organizando o processo de autorização, acompanhamento e alta fisioterapêutica, bem como o favorecimento e a adequada utilização das vagas disponíveis.

Art 2° A presente resolução entrará em vigor na data de sua aprovação, revogando-se as disposições em contrário.

CORINNE GUNTZEL LEALDINO
Presidente do Conselho Municipal de Saúde

HOMOLOGO a resolução nº29/2026 do CMS em 04/09/2026

Publicado por:
Sandra Aparecida Mazur
Código Identificador:DC766031

SECRETARIA MUNICIPAL DE PATRIMÔNIO, COMPRAS E LOGÍSTICA
AVISO – CREDENCIAMENTO Nº 08/2026

MUNICÍPIO DE PITANGA
AVISO – CREDENCIAMENTO Nº 08/2026
OBJETO: Credenciamento de pessoas jurídicas para a prestação de serviços de capinação, corte de grama, roçada manual e/ou mecanizada em áreas públicas urbanas, próprios municipais, espaços institucionais e lotes pertencentes ao Município, bem como limpeza e desobstrução de bueiros urbanos, bocas de lobo, sarjetas, meios-fios e limpeza de calçadas, sob demanda das Secretarias Municipais de Obras, Infraestrutura e Urbanismo, Educação, Cultura e Esporte, Desenvolvimento Social e Cidadania, Saúde, Desenvolvimento Econômico e Sustentável e Gestão Pública.
FORMA DE CONTRATAÇÃO: Credenciamento, na hipótese de **contratação paralela e não excludente**, com distribuição das demandas entre os credenciados mediante sistema de rodízio, conforme condições estabelecidas no Edital e no Termo de Referência.
PARTICIPAÇÃO: Exclusiva para **Microempresas – ME, Empresas de Pequeno Porte – EPP e Microempreendedores Individuais – MEI, estabelecidos no Município de Pitanga/PR**, observadas as condições previstas no Edital.
SUPORTE LEGAL: Lei Federal nº 14.133/2021, especialmente os arts. **74, inciso IV; 78, inciso I; e 79, inciso I**, e demais legislações aplicáveis.
VALORES DO CREDENCIAMENTO: Item 01 – Serviço de capinação, corte de grama e roçada manual e/ou mecanizada: **R$ 38,34 (trinta e oito reais e trinta e quatro centavos) por hora**, com quantitativo estimado de 1.518 horas e valor máximo estimado de **R$ 58.200,12**. **Item 02 –** Serviço de limpeza e desobstrução de bueiros urbanos, bocas de lobo, sarjetas, meios-fios e limpeza de calçadas: **R$ 30,00 (trinta reais) por hora**, com quantitativo estimado de 1.518 horas e valor máximo estimado de **R$ 45.540,00**.
VALOR TOTAL ESTIMADO: R$ 103.740,12 (cento e três mil, setecentos e quarenta reais e doze centavos).
PERÍODO DO CREDENCIAMENTO: O Edital permanecerá vigente pelo período de 12 (doze) meses, contados da data de sua publicação, permanecendo aberto durante todo o período para apresentação de novos requerimentos de credenciamento.
Os interessados poderão apresentar a **Solicitação de Credenciamento e a documentação de habilitação**:
a) presencialmente, junto ao Setor de Protocolo da Prefeitura Municipal de Pitanga, localizado no Centro Administrativo 28 de Janeiro, nº 171, Centro, Pitanga/PR, CEP 85.200-073, durante o horário de expediente; ou
b) por meio eletrônico, através do e-mail **licitacao@pitanga.pr.gov.br**, devendo os documentos ser encaminhados de forma legível, preferencialmente em formato PDF.
Para os documentos encaminhados por e-mail, será considerada como data de apresentação a data do efetivo recebimento da mensagem eletrônica pelo Município.
INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES: O Edital completo estará disponível no site oficial do Município de Pitanga. Informações adicionais poderão ser obtidas diretamente na sede do Município, no endereço acima mencionado, pelos telefones **(42) 3646-1122, ramais 21 e 22**, ou pelo e-mail licitacao@pitanga.pr.gov.br.
Pitanga, 09 de setembro de 2026.

MARCIO SOKOLOSKI
Agente de Contratação

Publicado por:
Edina Dos Santos da Luz
Código Identificador:AFE3335B

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PITANGUEIRAS

GABINETE DO PREFEITO
TERMO DE DOAÇÃO N° 001/2026

TERMO DE DOAÇÃO E RECEBIMENTO DE BEM IMÓVEL DE PARTICULAR PARA O MUNICÍPIO DE PITANGUEIRAS COM FINS PÚBLICOS.

O MUNICÍPIO DE PITANGUEIRAS, pessoa jurídica de direito público, devidamente inscrito no CNPJ/MF sob nº 95.543.427/0001-42, com sede à Avenida Central, nº 408, Centro, na cidade de Pitangueiras/PR, neste ato representado por seu Prefeito Municipal, Sr. Samuel Teixeira, brasileiro, portador da CI/RG nº *.055.***-0 SESP/** e do CPF nº ***.408.44*-**, doravante denominado OUTORGANTE DONATÁRIO, e a Srª. Lindalva Casaroto de Barros, portadora da CI/RG nº *.665.***-6 SESP/** e do CPF nº ***.175.99*-**, e seu esposo Joel de Barros, portador da CI/RG nº *.240.*** SESP/** e do CPF nº ***.422.31*-**, brasileiros, casados, residentes e domiciliados nesta cidade de Pitangueiras/PR, doravante denominados OUTORGANTES DOADORES, resolvem celebrar o presente Termo de Doação, nos termos da Lei Municipal n° 895/2026, de 19 de agosto de 2026, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

1. CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO
1.1. O objeto do presente instrumento consiste na doação, pelos OUTORGANTES DOADORES, de um imóvel constituído pelo **Lote n° 40-A-3-A**, com área de 651,00m² (seiscentos e cinquenta e um metros quadrados), a ser destacado do Lote n° 40-A-3, localizado na Gleba Patrimônio Santo Antônio, Município de Pitangueiras, com as seguintes divisas e confrontações: Principiando num marco cravado na Estrada Municipal denominada Rua Norberto José Lameu, segue

confrontando com o Lote nº 40-A-3-REM, no Rumo SO58º42' NE com a distância de 25,84 metros, segue confrontando com o Lote Nº 40-A-3-REM com a distância de 168,78 metros no Rumo SO 59º42' NE até marco cravado na divisa com o Lote nº 40-A-REM-REM; deste segue confrontando com o Lote nº 40A-REM-REM, no Rumo NO 10º12' SE com a distância de 2,70 metros, até marco cravado na divisa com a Estrada Municipal Pitangueiras-Rolandia, prolongamento da Rua Padre Bernardo Merckel; deste segue confrontando com a Estrada Municipal Pitangueiras/Rolândia, prolongamento da Rua Padre Bernardo Merckel, no Rumo NE 59º42' SO com a distância de 188,41 metros até marco cravado na divisa com a Estrada Municipal denominada Rua Norberto José Lameu; e finalmente confrontando com Estrada Municipal denominada Rua Norberto José Lameu no Rumo SE 09º44' NO, com a distância de 8,75 metros, até ponto de partida, objeto da Matrícula nº 16.836 do Serviço Registral da Comarca de Astorga, Estado do Paraná, que integra o presente Termo de Doação.

2. CLAUSULA SEGUNDA – DO ÔNUS E/OU ENCARGOS
2.1. Fica estabelecido que não haverá ônus ou encargos.

3. CLÁUSULA TERCEIRA – DA VIGÊNCIA
3.1. O prazo de vigência deste Termo de Doação, tem início na data de sua assinatura e encerrar-se-á de acordo com o lapso temporal necessário para a conclusão da doação em conformidade com os tramites processuais.

4. CLÁUSULA QUARTA – DOS DIREITOS E OBRIGAÇÕES
4.1. O imóvel será de responsabilidade da Administração Pública, do Município de Pitangueiras, que terá direitos e obrigações sobre o bem, imediatamente a assinatura deste instrumento contratual.
4.2. Após a conclusão dos trâmites processuais, a critério da Administração Municipal, deverá proceder a escrituração do terreno e o respectivo registro em cartório como Bem Público, em nome do Município de Pitangueira, Estado do Paraná.
4.3. A utilização dessa área deverá ser exclusiva para fins públicos, e deverá seguir sempre os princípios da Administração Pública e a supremacia do interesse público sobre o privado respeitado o poder discricionário da administração, a transparência e a legalidade dos atos
4.4. Os OUTORGANTES DOADORES devem efetuar a entrega do objeto, conforme ofertado na proposta de doação, observados a legislação em vigor, bem como as orientações complementares do OUTORGANTE DONATÁRIO.
4.5. Os OUTORGANTES DOADORES devem acatar as orientações do OUTORGANTE DONATÁRIO, prestando todos os esclarecimentos necessários e atendendo às solicitações.

5. CLÁUSULA QUINTA – DAS VEDAÇÕES
5.1. É vedada a utilização do presente termo de doação para fins publicitários, ressalvada, após a entrega do bem, a menção informativa da doação em observância ao critério de transparência da Administração Pública e para propagandas com finalidade de instruções a população ou para fins de política pública.

6. CLÁUSULA SEXTA – DA PUBLICAÇÃO
6.1. Incumbirá ao OUTORGANTE DONATÁRIO providenciar a publicação deste instrumento, no Diário Oficial dos Municípios do Paraná.

7. CLÁUSULA OITAVA – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS E FINAIS
7.1. O bem imóvel doado está sendo ofertados pelos OUTORGANTES DOADORES, sem coação ou vício de consentimento, estando o OUTORGANTE DONATÁRIO livre de quaisquer ônus ou encargos.
7.2. O OUTORGANTE DONATÁRIO declara que aceita a doação do bem em todos os seus termos.
7.3. Os bem imóvel doado, será recebido com o ateste do gestor.
7.4. Os OUTORGANTES DOADORES declaram serem proprietários do bem a ser doado e que inexistem demandas administrativas ou judiciais com relação a ele.
7.5. O presente termo não caracteriza novação, pagamento ou transação em relação a eventuais débitos dos OUTOGANTES DOADORES.
7.6. O presente Termo é firmado em caráter irrevogável e irretratável.
7.7. As partes contratantes se comprometem a não oferecer, dar ou se comprometer a dar a qualquer pessoa, ou aceitar ou comprometer-se a aceitar de qualquer pessoa, seja por conta própria ou de outrem, qualquer doação, pagamento, compensação, vantagens financeiras ou não financeiras, ou benefícios de qualquer espécie que constituam prática ilegal ou de corrupção sob as leis de qualquer país, seja de forma direta ou indiretamente relacionada ao presente contrato, ou de outra forma que não relacionada a este contrato, e devem, ainda, garantir que seus colaboradores e agentes ajam da mesma forma ("Obrigações Anticorrupção").
7.8. A inexecução ou a mora no cumprimento do encargo, pelo OUTORGANTE DONATÁRIO, implicará a reversão da doação.
7.9. As partes elegem o foro da Comarca de Astorga/PR, para dirimir quaisquer questões decorrentes da execução do presente Contrato.

E por estarem justos e contratados, assinam o presente instrumento em 02 (duas) vias de igual teor e forma, juntamente com 02 (duas) testemunhas que a tudo assistiram e também assinam.

Pitangueiras/PR, 20 de agosto de 2026.

CARLOS ALEXANDRE SGORLON
Vice- Prefeito em Exercício
Outorgante Donatário

LINDALVA CASAROTO DE BARROS
Outorgante Doadora

JOEL DE BARROS
Outorgante Doador

TESTEMUNHAS:

_____
Nome: .....
CPF: .....

_____
Nome: .....
CPF: .....

Publicado por:
Paulo Sergio Gonçalves
Código Identificador:F858DD41

MUNICÍPIO DE PITANGUEIRAS
AVISO DE CREDENCIAMENTO DA INEXIGIBILIDADE N° 19/2026

PROCESSO ADMINISTRATIVO LICITATÓRIO Nº 76/2026

OBJETO: CHAMADA PÚBLICA PARA PROCESSO DE SELEÇÃO DE AGRICULTORES FAMILIARES, MEDIANTE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO, PARA AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS, NOS TERMOS DA LEI FEDERAL Nº 11.947/09, RESOLUÇÃO Nº 26/13, PARA ATENDIMENTO DOS ESCOLARES DA REDE DE ENSINO DO MUNICÍPIO DE PITANGUEIRAS-PR.
PERÍODO DE CREDENCIAMENTO: A partir de 11/09/2026 as 09h00min até o dia 13/10/2026 as 09h30min
CONSULTAS AO EDITAL E INFORMAÇÕES: www.pitangueiras.pr.gov.br ou Avenida Central, 408, Pitangueiras PR.
ESCLARECIMENTOS: através do e-mail licitacao@pitangueiras.pr.gov.br ou através do Telefone: (43) 3257-1143.

Pitangueiras - PR, 09 de setembro de 2026.

ALINE SARRI GONÇALVES BENETOLLI
Agente de Contratação

Publicado por:
Heloise Resqueti Almeida
Código Identificador:85A4A208

MUNICÍPIO DE PITANGUEIRAS
AVISO DE CREDENCIAMENTO REFERENTE A INEXIGIBILIDADE Nº 17/2026

PROCESSO ADMINISTRATIVO LICITATÓRIO Nº 69/2026

OBJETO: Credenciamento de empresas, com lotes exclusivos para empresas constituídas nos moldes da Lei Complementar n° 123/06 e lotes de ampla concorrência, para prestação de serviços de manutenção da frota municipal, com fornecimento de peças, com aplicação de descontos sobre tabelas, conforme especificações do Anexo I deste Edital.
PERÍODO DE CREDENCIAMENTO: A partir de 11/09/2026 às 08h00min até o dia 11/09/2031 às 23h59min.
CONSULTAS AO EDITAL E INFORMAÇÕES: www.pitangueiras.pr.gov.br ou Avenida Central, 408, Pitangueiras - PR.
ESCLARECIMENTOS: através do e-mail licitacao@pitangueiras.pr.gov.br, através do Telefone: (43) 3257-1143 ou via protocolo online.

Pitangueiras - PR, 09 de setembro de 2026.

ALINE SARRI GONÇALVES BENETOLLI
Agente de Contratação

Publicado por:
Heloise Resqueti Almeida
Código Identificador:8ECA50B2

MUNICÍPIO DE PITANGUEIRAS
AVISO DE CREDENCIAMENTO REFERENTE A INEXIGIBILIDADE Nº 18/2026

PROCESSO ADMINISTRATIVO LICITATÓRIO Nº 71/2026

OBJETO: Credenciamento de clínicas (pessoas jurídicas) especializadas em serviços de dermatologia, para atendimento das necessidades da Secretaria de Saúde e Vigilância Sanitária, conforme especificações do Anexo I deste Edital.
PERÍODO DE CREDENCIAMENTO: A partir de 10/06/2026 às 08h00min até o dia 10/06/2031 às 23h59min.
CONSULTAS AO EDITAL E INFORMAÇÕES: www.pitangueiras.pr.gov.br ou Avenida Central, 408, Pitangueiras - PR.
ESCLARECIMENTOS: através do e-mail licitacao@pitangueiras.pr.gov.br ou através do Telefone: (43) 3257-1143.

Pitangueiras - PR, 09 de setembro de 2026.

ALINE SARRI GONÇALVES BENETOLLI
Agente de Contratação

Publicado por:
Heloise Resqueti Almeida
Código Identificador:95E2F2C9

MUNICÍPIO DE PITANGUEIRAS
EXTRATO DO TERMO ADITIVO Nº 01 DO CONTRATO ADMINISTRATIVO N° 05/2026

FUNDAMENTO LEGAL: Artigo 125, inciso I, alínea "b", c/c o § 1º do mesmo artigo da Lei Nº 14.133/21
MODALIDADE: Concorrência Eletrônica nº 02/2025
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE PITANGUEIRAS
CNPJ: 95.543.427/0001-42
CONTRATADA: SANEAST ENGENHARIA LTDA
CNPJ/MF: 26.195.815/0001-67
OBJETO: Constitui objeto do presente Termo Aditivo, aditivar o prazo de execução do Contrato Administrativo nº 05/2026, pelo período de 60 dias, passando ao término da vigência de execução em 18/11/2026.
SIGNATÁRIOS: Samuel Teixeira e Rafael Francisco da Costa
DATA DA ASSINATURA: 09/09/2026

Publicado por:
Heloise Resqueti Almeida
Código Identificador:D5298A09

MUNICÍPIO DE PITANGUEIRAS
REGISTRO DE CREDENCIAMENTO DA INEXIGIBILIDADE Nº 11/2026

A Comissão de Contratação, designada pela Portaria nº 117/2026, no uso de suas atribuições legais, tendo em vista os documentos protocolados para a Inexigibilidade Nº 11/2026, informa o REGISTRO DE CREDENCIAMENTO, em favor da(s) pessoa jurídica abaixo relacionada(s):

ITEM	DESCRIÇÃO	EMPRESA	CNPJ
1	Pessoa jurídica especializada para prestação de serviços, por hora trabalhada, destinados à execução de atividades de limpeza, higienização, conservação, arrumação e organização de espaços públicos, de acordo com as necessidades do Município e mediante solicitação da Administração Pública. Os serviços têm por finalidade garantir a manutenção da limpeza, salubridade, conservação e adequada organização dos ambientes, contribuindo para o bom funcionamento das atividades desenvolvidas nos órgãos, repartições, prédios e espaços públicos municipais.	LUIZ FERNANDO BARROS MENDONÇA	68.688.438/0001-48

Pitangueiras - PR, 09 de setembro de 2026.

ALINE SARRI GONÇALVES BENETOLLI
Agente de Contratação

Publicado por:
Heloise Resqueti Almeida
Código Identificador:A56089B7

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PLANALTO

ADMINISTRATIVO
LEI Nº 2950 DE 09 DE SETEMBRO DE 2026

LEI Nº 2950 DE 09 DE SETEMBRO DE 2026

Altera a Lei Municipal nº 2.793 de 15 de dezembro de 2023, alterando no Quadro de Pessoal do Município de Planalto a carga horária dos cargos de Terapeuta Ocupacional e Técnico em Radiologia e dá outras providências.

A Câmara Municipal de Vereadores de Planalto – PR, aprovou e eu, LUIZ CARLOS BONI, Prefeito Municipal, sanciono a seguinte Lei:
Art. 1º Fica alterado o inciso VI do art. 6º da Lei Municipal nº 2.793 de 15 de dezembro de 2023, passando a vigorar com a seguinte redação:
"Art. 6º (...)
VI - Terapeuta Ocupacional: com 02 (duas) vagas, com jornada de trabalho de 30 horas semanais, devendo possuir Ensino Superior em Terapia Ocupacional, com atribuições e remuneração constante dos Anexos I, II e IV da presente Lei. (NR)*"*
Art. 2º Fica alterada no Quadro de Pessoal do Município de Planalto a carga horária para os cargos de Terapeuta Ocupacional e Técnico em Radiologia, alterando as respectivas linhas da tabela do Anexo I da Lei Municipal nº 2.793 de 15 de dezembro de 2023, referente ao GRUPO 02 - NÍVEL DE ESCOLARIDADE TÉCNICO E ENSINO SUPERIOR, passando as linhas dos cargos citados a ter a seguinte redação:

CARGO	CÓDIGO	NÍVEL	CARGA	VAGAS

			HORÁRIA	
TERAPEUTA OCUPACIONAL	TO	23-24-25-26	30	2
TÉCNICO EM RADIOLOGIA	TR	06-07-08-09	20	2

Art. 3º Permanecem inalteradas as demais disposições da Lei Municipal nº 2.793, de 15 de dezembro de 2023.
Art. 4º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Planalto, aos nove dias do mês de setembro do ano de dois mil e vinte e seis.

LUIZ CARLOS BONI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Diego Vinicius Ruckhaber
Código Identificador:27EB067C

LICITAÇÃO
EDITAL DE RESULTADO DE LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL Nº 038/2026

EDITAL DE RESULTADO DE LICITAÇÃO
PREGÃO PRESENCIAL Nº 038/2026 DE 01 DE SETEMBRO DE 2026.

FERNANDA SCHERER MARZEC na qualidade de Pregoeira do Município de Planalto, Estado do Paraná, nomeada pela Portaria nº 116/2026 de 12 de janeiro de 2026, em cumprimento à Lei Federal de nº 10.520 de 31 de julho de 2002; Decreto Municipal de nº 2727/2007 de 26/06/2007 e subsidiariamente pela Lei nº 14.1333 de 01 de abril de 2021 e suas posteriores alterações e legislação correlata, **TORNA PÚBLICO,** o resultado Público de Licitação na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL**, tipo **MENOR PREÇO**, referente:

1. Objeto da Licitação:
1.1. Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de caminhão caçamba trucado, afim de atender as demandas das secretarias municipais solicitante, deste Município de Planalto-PR.

2. Empresa Participante:
2.1. CRISTINA CARVALHO MINUZZO
2.2. MARLI FATIMA DE MOURA KOLAS
2.3 TOMAS RIBEIRO PALINSKI
Situação: Classificada.

3. Empresas Vencedoras:
3.1. CRISTINA CARVALHO MINUZZO, pessoa jurídica**,** inscrita no CNPJ sob o nº 26.832.814/0001-86 situada no município de Planalto-PR classificado em 1º lugar no lote 01 item 002 totalizando a importância de R$ 228.000,00 (duzentos e vinte e oito mil reais).
3.2 MARLI FATIMA DE MOURA KOLAS, pessoa jurídica**,** inscrita no CNPJ sob o nº 38.194.085/0001-69 situada no município de Planalto- PR classificado em 1º lugar no lote 01 item 002 totalizando a importância de R$ 228.000,00 (duzentos e vinte e oito mil reais).
3.2. TOMAS RIBEIRO PALINSKI, pessoa jurídica**,** inscrita no CNPJ sob o nº 51.371.570/0001-29 situada no município de Planalto- PR classificado em 1º lugar no lote 01 item 001 totalizando a importância de R$ 225.000,00 (duzentos e vinte e cinco mil reais).

4. Data da Abertura:
4.1. A Licitação Pregão Presencial Nº 038/2026 de 18 de agosto de 2026, teve sua abertura em reunião realizada pela Pregoeira no dia 01 de setembro de 2026, às 09:00 horas, na sala de licitações da Prefeitura Municipal de Planalto, Estado do Paraná, na Praça São Francisco de Assis, nº 1583, Centro, através do sistema eletrônico www.compras.gov.br.

Planalto, Estado do Paraná, 01 de setembro de 2026.

FERNANDA SCHERER MARZEC
Pregoeira

Publicado por:
Fernanda Scherer Marzec
Código Identificador:04130604

LICITAÇÃO
RESULTADO E HOMOLOGAÇÃO DE DISPENSA Nº 021/2026

RESULTADO E HOMOLOGAÇÃO DE DISPENSA
DISPENSA Nº 021/2026

O MUNICIPIO DE PLANALTO, com base no Art. 75, inciso II da Lei 14.133/21, dispensa de licitação a despesa abaixo especificada:
OBJETO: Aquisição de fantasias/mascotes destinados para uso da Secretaria Municipal de Cultura em apresentações, festivais, eventos e demais atividades culturais do Município de Planalto-PR.
EMPRESA: CRIATIVE PERSONALIZADOS LTDA.
CNPJ Nº. 33.349.921/0001-13.
VALOR: R$ 18.700,00(Dezoito mil e setecentos reais).
DATA: 09 de setembro de 2026.

LUIZ CARLOS BONI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Diego Vinicius Ruckhaber
Código Identificador:906A7090

LICITAÇÃO
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL Nº 038/2026

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO
PREGÃO PRESENCIAL Nº 038/2026

O Prefeito do Município de Planalto, Estado do Paraná, considerando o parecer da Pregoeira e equipe de apoio, de conformidade com a ATA de Sessão Pública de Pregão Presencial nº. 038/2026, lavrada em 01 de setembro de 2026, HOMOLOGO o resultado final do Processo Licitatório, na modalidade Pregão Presencial, Tipo Menor Preço de acordo com o abaixo descrito:

OBJETO: Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de caminhão caçamba trucado, afim de atender as demandas das secretarias municipais solicitante, deste Município de Planalto-PR.

EMPRESA: CRISTINA CARVALHO MINUZZO
LOTE 01 ITEM 002.
VALOR TOTAL: R$ 228.000,00 (duzentos e vinte e oito mil reais).

EMPRESA: MARLI FATIMA DE MOURA KOLAS
LOTE 01 ITEM 002.
VALOR TOTAL: R$ 228.000,00 (duzentos e vinte e oito mil reais).

EMPRESA: TOMAS RIBEIRO PALINSKI
LOTE 01 ITEM 001.
VALOR TOTAL: R$ 225.000,00 (duzentos e vinte e cinco mil reais).

DATA: 09 de setembro de 2026.

LUIZ CARLOS BONI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Fernanda Scherer Marzec
Código Identificador:A4AFF123

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTAL DO PARANÁ

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÃO
AVISO CONCORRÊNCIA 15/2026

AVISO DE LICITAÇÃO
CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº.158/2026

PROCESSO LICITATÓRIO nº 436/2026 – Objeto: **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS DE COLETA E TRANSPORTE DE RESÍDUOS SÓLIDOS URBANOS E RURAIS E COLETA E TRANSPORTE DE RESÍDUOS RECICLÁVEIS URBANOS E RURAIS, DENTRO DO MUNICÍPIO DE PONTAL DO PARANÁ.** DATA DE ABERTURA: 25/09/2026, às 09:00 horas. A sessão será realizada na internet no endereço eletrônico http://comprasbr.com.br . Critério de Julgamento: MENOR PREÇO POR LOTE. O edital estará à disposição dos interessados no endereço eletrônico www.pontaldoparana.pr.gov.br, link portal da transparência/licitações e portal http://comprasbr.com.br .
Pontal do Paraná, 09 de setembro de 2026.

AUREA MUNHOZ
Pregoeira Municipal
Decreto 13.485/2026

Publicado por:
Aurea Munhoz
Código Identificador:B85D0229

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 014/2026 PROCESSO LICITATÓRIO Nº 432/2026

PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTAL DO PARANÁ
AVISO DE LICITAÇÃO
CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 014/2026
PROCESSO LICITATÓRIO nº 432/2026 – O Município de Pontal do Paraná torna público que fará realizar, às 09 horas do dia 25 de setembro do ano de 2026, na plataforma Compras BR (www.comprasbr.com.br), CONCORRÊNCIA, na forma Eletrônica, sob regime de empreitada por preço global, tipo menor preço da(s) seguinte(s) obra(s):
Balneário Ipanema:

Objeto	Qtd e unidade de medida	Prazo de execução
Pavimentação em CBUQ	3.198,72 m²	180 dias

A Pasta Técnica com o inteiro teor do Edital, seus respectivos modelos, adendos e anexos, poderá ser obtida no Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP, sítio eletrônico da Prefeitura Municipal de Pontal do Paraná e na plataforma Compras BR. Informações adicionais, dúvidas e pedidos de esclarecimento poderão ser apresentados ao Agente de Contratação, por meio da plataforma.
Pontal do Paraná, 09 de setembro de 2026.

GABRIELA MARIA VIEIRA MARTINS
Agente de Contratação
Decreto 13.485/2026

Publicado por:
Gabriela Maria Vieira Martins
Código Identificador:5F95B8EB

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO PROCESSO LICITATÓRIO Nº 402/2026 - PREGÃO ELETRÔNICO – SRP Nº. 059/2026

PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTAL DO PARANÁ
AVISO DE LICITAÇÃO
PROCESSO LICITATÓRIO nº 402/2026 - PREGÃO ELETRÔNICO – SRP Nº. 059/2026 – Objeto: Registro de Preços para aquisição de aparelho de ultrassonografia, destinado ao atendimento das necessidades da Secretaria Municipal de Saúde de Pontal do Paraná, conforme as condições, quantidades, exigências e estimativas estabelecidas no Termo de Referência. A contratação será pelo período de 12 meses. ABERTURA: 23/09/2026, às 09:00 horas. A sessão será realizada na internet no endereço eletrônico http://comprasbr.com.br . Critério de Julgamento: MENOR PREÇO POR ITEM. O edital estará à disposição dos interessados no endereço eletrônico www.pontaldoparana.pr.gov.br , link portal da transparência/licitações e portal http://comprasbr.com.br .
Pontal do Paraná, 09 de setembro de 2026.

GABRIELA MARIA VIEIRA MARTINS
Pregoeira Municipal
Decreto 13.485/2026

Publicado por:
Gabriela Maria Vieira Martins
Código Identificador:C2F221F7

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÃO
EXTRATO DO SEXTO TERMO ADITIVO AO CONTRATO 676/2024

PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTAL DO PARANÁ
EXTRATO DO SEXTO TERMO ADITIVO AO CONTRATO 676/2024
CONTRATANTE: O MUNICÍPIO DE PONTAL DO PARANÁ – CNPJ Nº 01.609.843/0001-52.
EMPRESA CONTRATADA: EMPREITEIRA ROSSI LTDA, inscrita no CNPJ sob no nº 24.020.066/0001-01.
DO OBJETO: Constitui objeto do presente termo aditivo (prorrogação de prazo vigência), conforme Memorando 20.744/2026.
CLÁUSULA SEGUNDA– DA PRORROGAÇÃO DE PRAZO
Pelo presente termo aditivo, e com fundamento no art. 107 da Lei no 14.133/21, fica prorrogado o prazo de VIGÊNCIA contratual, pelo período de 90 (noventa) dias, passando a vencer em 01/12/2026.

Pontal do Paraná, 17 de agosto de 2026.

DANIELLE DA VEIGA ALVES
Departamento de Licitações e Contratos

Publicado por:
Danielle da Veiga Alves
Código Identificador:70629CE2

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÃO
MUNICÍPIO DE PONTAL DO PARANÁ EXTRATO DE RATIFICAÇÃO/HOMOLOGAÇÃO PROCESSO LICITATÓRIO Nº 426/2026 INEXIGIBILIDADE Nº. 318/2026

Eu, Prefeito Municipal de Pontal do Paraná, no uso de minhas atribuições legais, ratifico e homologo a inexigibilidade nº 318/2026, que tem por Objeto: Credenciamento de pessoas jurídicas para desempenhar atividades artísticas junto a Prefeitura Municipal de Pontal do Paraná, pelo período de 12 meses. Empresa Contratada: 60.313.173 CLEIDE SOLINGER MARQUES, inscrita no CNPJ n.º 60.313.173/0001-91. Data da ratificação e homologação**:** 03 de setembro de 2026. Valor homologado: **R$ 500,00 (quinhentos reais).** Dotação orçamentária: 07.002.23.695.0012.2.026.3.3.90.39.00.00 - CR 242 - FR 3000.

Pontal do Paraná, 09 de setembro de 2026.

RUDISNEY GIMENES FILHO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Ana Carolina Leitoles de Mello
Código Identificador:DF50E972

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÃO
MUNICÍPIO DE PONTAL DO PARANÁ EXTRATO DE RATIFICAÇÃO/HOMOLOGAÇÃO PROCESSO LICITATÓRIO Nº 429/2026 INEXIGIBILIDADE Nº. 320/2026

Eu, Prefeito Municipal de Pontal do Paraná, no uso de minhas atribuições legais, ratifico e homologo a inexigibilidade nº 320/2026, que tem por Objeto: Credenciamento de Microempreendedores Individuais (MEI), residentes em Pontal do Paraná, para prestação de serviços de corte de tecido sob medida, serviços de serigrafia e serviços de costura de uniforme escolar da rede municipal de ensino de Pontal do Paraná para o ano letivo de 2026 da Secretaria Municipal de Educação – SMED.Empresa Contratada: 61.686.745 NATALINO TEIXEIRA DE LIMA , inscrita no CNPJ n.º 61.686.745/0001-40. Data da ratificação e homologação**:** 08 de setembro de 2026. Valor

homologado: **R$ 18.632,00 (dezoito mil, seiscentos e trinta e dois reais).** Dotação orçamentária: 10.003.12.361.0063.2.045.3.3.90.39.00.00 - CR 461 - FR 104

. Pontal do Paraná, 09 de setembro de 2026.

RUDISNEY GIMENES FILHO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Ana Carolina Leitoles de Mello
Código Identificador:4E55D8D3

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÃO MUNICÍPIO DE PONTAL DO PARANÁ EXTRATO DE RATIFICAÇÃO/HOMOLOGAÇÃO PROCESSO LICITATÓRIO Nº 430/2026 INEXIGIBILIDADE Nº. 321/2026

Eu, Prefeito Municipal de Pontal do Paraná, no uso de minhas atribuições legais, ratifico e homologo a inexigibilidade nº 321/2026, que tem por credenciamento de profissionais habilitados para a execução de oficinas, a serem desenvolvidas nos espaços públicos de ensino Escolas e CMEIS do Município de Pontal do Paraná, visando atender às demandas da Secretaria Municipal de Educação. Empresa Contratada 66.543.827 GIULLIANA SILVA FRANCA inscrita no CNPJ n.º 66.543.82710001-50. Data da ratificação e homologação**:** 08 de setembro de 2026. Valor homologado: **R$ 14.021,00 (quatorze mil e vinte e um reais).** Dotação orçamentária: 10.002.12.365.0062.2.042.3.3.90.39.00.00CR 415 - FR 103.

Pontal do Paraná,09 de setembro de 2026.

RUDISNEY GIMENES FILHO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Ana Carolina Leitoles de Mello
Código Identificador:CE2AF156

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÃO MUNICÍPIO DE PONTAL DO PARANÁ EXTRATO DE RATIFICAÇÃO/HOMOLOGAÇÃO PROCESSO LICITATÓRIO Nº 433/2026 INEXIGIBILIDADE Nº. 322/2026

Eu, Prefeito Municipal de Pontal do Paraná, no uso de minhas atribuições legais, ratifico e homologo a inexigibilidade nº 322/2026, que tem por Objeto: Credenciamento de Microempreendedores Individuais (MEI), residentes em Pontal do Paraná, para prestação de serviços de corte de tecido sob medida, serviços de serigrafia e serviços de costura de uniforme escolar da rede municipal de ensino de Pontal do Paraná para o ano letivo de 2026 da Secretaria Municipal de Educação – SMED.Empresa Contratada: 57.932.398 GENILDE COELHO SOARES, inscrita no CNPJ n.º 57.932.398/0001-11. Data da ratificação e homologação**:** 08 de setembro de 2026. Valor homologado: **R$ 18.632,00 (dezoito mil, seiscentos e trinta e dois reais).** Dotação orçamentária: 10003123610063204533903900000- CR 461 - FR 104

. Pontal do Paraná, 09 de setembro de 2026.

RUDISNEY GIMENES FILHO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Ana Carolina Leitoles de Mello
Código Identificador:018FF747

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÃO MUNICÍPIO DE PONTAL DO PARANÁ EXTRATO DE RATIFICAÇÃO/HOMOLOGAÇÃO PROCESSO LICITATÓRIO Nº 434/2026 INEXIGIBILIDADE Nº. 323/2026

Eu, Prefeito Municipal de Pontal do Paraná, no uso de minhas atribuições legais, ratifico e homologo a inexigibilidade nº 323/2026, que tem por credenciamento de profissionais habilitados para a execução de oficinas, a serem desenvolvidas nos espaços públicos de ensino Escolas e CMEIS do Município de Pontal do Paraná, visando atender às demandas da Secretaria Municipal de Educação. Empresa Contratada 56.306.778 EMILY NIKOSKI SALES inscrita no CNPJ n.º 56.306.778/0001-88. Data da ratificação e homologação**:** 08 de setembro de 2026. Valor homologado: **R$ 28.042,00 (vinte e oito mil e quarenta e dois reais).** Dotação orçamentária: 10.002.12.365.0062.2.042.3.3.90.39.00.00CR 461 - FR 104.

Pontal do Paraná,09 de setembro de 2026.

RUDISNEY GIMENES FILHO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Ana Carolina Leitoles de Mello
Código Identificador:CB18F1F0

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÃO MUNICÍPIO DE PONTAL DO PARANÁ EXTRATO DE RATIFICAÇÃO/HOMOLOGAÇÃO PROCESSO LICITATÓRIO Nº 435/2026 INEXIGIBILIDADE Nº. 324/2026

Eu, Prefeito Municipal de Pontal do Paraná, no uso de minhas atribuições legais, ratifico e homologo a inexigibilidade nº 324/2026, que tem por Objeto: Credenciamento de Empresa para prestação de serviços especializados nos Pronto Atendimentos no Município de Pontal do Paraná, em caráter complementar, conforme suas necessidades. Empresa Contratada: CAIOBA SERVICOS MEDICOS LTDA, inscrita no CNPJ n.º 40.388.611/011-73 Data da ratificação e homologação**:** 09 de setembro de 2026. Valor homologado: **R$ 1.524.810,00 (Um milhão, quinhentos e vinte e quatro mil, oitocentos e dez reais).** Dotação orçamentária: 12001103020055213733903900000- CR 609 - FR 303.

Pontal do Paraná, 09 de setembro de 2026.

RUDISNEY GIMENES FILHO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Ana Carolina Leitoles de Mello
Código Identificador:0494375D

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÃO MUNICÍPIO DE PONTAL DO PARANÁ EXTRATO DE RATIFICAÇÃO/HOMOLOGAÇÃO PROCESSO LICITATÓRIO Nº 437/2026 INEXIGIBILIDADE Nº. 325/2026

Eu, Prefeito Municipal de Pontal do Paraná, no uso de minhas atribuições legais, ratifico e homologo a inexigibilidade nº 325/2026, que tem por Objeto: Credenciamento de Microempreendedores Individuais (MEI), residentes em Pontal do Paraná, para prestação de serviços de corte de tecido sob medida, serviços de serigrafia e serviços de costura de uniforme escolar da rede municipal de ensino de Pontal do Paraná para o ano letivo de 2026 da Secretaria Municipal de Educação – SMED.Empresa Contratada: 68,222-968 DIEGO AIRTON LIIIA DA SILVA, inscrita no CNPJ n.º 68.222.96810001-04 Data da ratificação e homologação**:** 09 de setembro de 2026. Valor homologado: **R$ 8.104,00 (oito mil, cento e quatro reais).**
Dotação orçamentária: 10.002.12.365.0062.2.042.3.3.90.39.00.00- CR 415 - FR 103

. Pontal do Paraná, 09 de setembro de 2026.

RUDISNEY GIMENES FILHO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Ana Carolina Leitoles de Mello
Código Identificador:7BA1B9DC

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO ATA DA REUNIÃO DO CONSELHO MUNICIPAL DA CIDADE DE PONTAL DO PARANÁ

Aos vinte e cinco dias do mês de agosto do ano de dois mil e vinte e seis, às 9h, na Sala de Reuniões da Prefeitura Municipal de Pontal do Paraná, realizou-se reunião do Conselho Municipal da Cidade, sob a presidência do Senhor Heitor Kayamori, contando com a presença dos conselheiros conforme lista de presença anexa. O Presidente, Senhor Heitor Kayamori, deu início à reunião e, antes de passar às pautas previstas, realizou uma atualização acerca de assunto tratado na reunião anterior, informando aos membros do Conselho que o CRECI - Conselho Regional de Corretores de Imóveis foi comunicado acerca da publicidade e divulgação de empreendimentos considerados irregulares no Município. Informou, ainda, que aproximadamente 50 (cinquenta) imobiliárias foram notificadas pelo CRECI, com o objetivo de orientá-las quanto à irregularidade da divulgação e comercialização de determinados empreendimentos no território municipal, bem como para que imobiliárias e construtoras se abstivessem de praticar tais atividades em desacordo com a legislação vigente. Na sequência, passou-se à análise das pautas constantes da ordem do dia. 1. USO E OCUPAÇÃO DO SOLO 1.1 Atividades em área rural - Centro de Distribuição e Silos O Presidente, Senhor Heitor Kayamori, apresentou aos membros do Conselho a situação referente a dois pedidos de anuência para instalação de atividades de Centro de Distribuição e Silos em área rural, esclarecendo que as atividades pretendidas não se enquadram, atualmente, nos usos previstos para a região da respectiva área rural. Também foi discutida a necessidade de exigência de arquivos de georreferenciamento de imóveis rurais, como instrumento necessário para a adequada identificação, localização e análise dos imóveis e das atividades pretendidas. Durante os debates, o Conselheiro Gilberto propôs que fosse estudada a possibilidade de alteração da legislação do Plano Diretor, especialmente quanto à classificação dessa região da área rural para um parque industrial ou área empresarial, permitindo futuramente a criação de políticas de incentivo à instalação de empreendimentos, especialmente aqueles relacionados à armazenagem, distribuição e logística, considerando a proximidade e o acesso às rodovias, e compatíveis com a vocação e as características da região. Nesse contexto, foi destacado que, diante da atual localização estratégica de Pontal do Paraná, dos investimentos previstos e realizados pelo Poder Público e das perspectivas de melhoria e duplicação das rodovias, a análise da ocupação territorial e do zoneamento para essas atividades empresariais e industriais deve considerar uma visão de desenvolvimento compatível com as novas condições de infraestrutura e logística do Município. Também foi ressaltada a necessidade de que eventual alteração de zoneamento ou admissão de novos empreendimentos seja acompanhada da avaliação dos impactos urbanísticos, ambientais e de infraestrutura, inclusive mediante exigência de Estudo de Impacto de Vizinhança – EIV. Durante a discussão, os membros também destacaram a necessidade de atenção especial às áreas situadas próximas ao Rio das Pombas e ao Rio Guaraguaçu, especialmente em razão da existência de zonas de amortecimento e restrições relacionadas a unidades de conservação, considerando que o órgão ambiental estadual poderá estabelecer limitações à ocupação e às atividades nessas áreas. Nesse sentido, foi considerada necessária a verificação dos critérios de zoneamento adotados atualmente pelo Município de Paranaguá para a mesma região, especialmente nas áreas sob sua jurisdição, como referência para os nossos estudos municipais. Também foi apontada a necessidade de regulamentação dos procedimentos relacionados à regularidade de imóveis perante o Município, especialmente quanto à existência e regularização de débitos e demais pendências que possam impedir a emissão de certidões, anuências ou outros documentos municipais necessários à instalação e regularização de empreendimentos. Como encaminhamento, ficou definido que o Município deverá estudar critérios para admissão de atividades específicas de armazenagem, distribuição e logística em área rural, condicionando sua análise à exigência de georreferenciamento, à avaliação dos impactos urbanísticos e ambientais, inclusive mediante EIV quando cabível, e, se necessário, à adequação da legislação municipal, especialmente do Plano Diretor e demais instrumentos urbanísticos aplicáveis. Deverá ainda ser avaliada a possibilidade de criação de área empresarial ou parque industrial, bem como de políticas de incentivo compatíveis com a estratégia de desenvolvimento do Município, observadas as restrições ambientais e de proteção das unidades de conservação. 1.2 Atividade preexistente regularmente estabelecida Na sequência, foi discutida a situação de atividades regularmente estabelecidas e preexistentes que, após a revisão do Plano Diretor, deixaram de estar contempladas nos usos atualmente previstos para a respectiva zona. Foram debatidos os critérios que deverão ser considerados para a continuidade dessas atividades, especialmente quanto à emissão de anuências e aos efeitos decorrentes de eventual encerramento da atividade. Como exemplo, foi mencionada a situação de postos de combustíveis localizados em Zona Turística, considerando a necessidade de avaliar a compatibilidade da atividade com o zoneamento atual e as particularidades dos empreendimentos já regularmente instalados. Durante a discussão, foi sugerida a análise das zonas de amortecimento das áreas de conservação, como elemento a ser considerado na definição dos critérios e na análise de atividades preexistentes. Os membros do Conselho manifestaram concordância com a proposta, ficando como encaminhamento o aprofundamento da análise das zonas de amortecimento e dos critérios aplicáveis às atividades preexistentes regularmente estabelecidas. 1.3 TOIP – Ocupação de áreas públicas Em seguida, foi discutida a questão referente ao TOIP – Termo/Taxa de Ocupação de Imóvel Público, especialmente quanto à necessidade de sua regular concessão para atividades que utilizem áreas públicas, com destaque para estruturas e atividades instaladas ou desenvolvidas junto aos canais. Foi discutida a necessidade de regulamentação do TOIP, estabelecendo-se a exigência prévia do instrumento para atividades que dependam da utilização ou ocupação de áreas públicas, bem como a definição das condições, limites e critérios para sua concessão. Foi proposto que a cobrança pela ocupação deverá observar critérios proporcionais à área ocupada, à localização e ao tipo de atividade desenvolvida, com possibilidade de estabelecimento de valores ou alíquotas diferenciadas conforme a finalidade da ocupação e a existência ou não de exploração econômica. Como exemplo, foi destacada a diferença entre a ocupação de um passeio público por um trailer comercial e a utilização de margem de canal para instalação ou funcionamento de marina, situações que apresentam características, impactos e benefícios econômicos muito diferentes. a Também foi destacada a necessidade de estabelecer diretrizes e limites físicos para a ocupação das margens dos canais, especialmente nos canais DNOS, de forma evitar ocupações sucessivas e desordenadas que possam reduzir a seção dos canais, prejudicar sua função e comprometer a circulação e a drenagem. Deverão ser definidos critérios técnicos para delimitação das áreas passíveis de ocupação, bem como prazo para adequação das ocupações existentes que estejam em desacordo com os critérios que vierem a ser estabelecidos. Foi ainda discutida a necessidade de identificação e demarcação de outras áreas públicas que possam ser objeto de ocupação mediante TOIP, estabelecendo-se critérios para sua utilização e a respectiva cobrança. Nesse caso, deverá ser analisado o fundamento jurídico para eventual cessão ou autorização de uso em favor dos proprietários dos imóveis lindeiros, verificando-se as condições para que a utilização seja vinculada ao imóvel confrontante ou, conforme o caso, possa ser destinada terceiros. a Quanto às áreas verdes públicas, foi ressaltado que sua utilização também deverá ser objeto de regulamentação específica, não devendo a existência de área pública significar, por si só, a possibilidade de sua ocupação indiscriminada. Foi sugerido que eventual cessão ou autorização de uso de áreas verdes ainda não ocupadas seja admitida de forma restrita, preferencialmente vinculada a empreendimentos que apresentem projeto urbanístico consolidado, observados os critérios ambientais, urbanísticos e de interesse públicos aplicáveis. Em relação às ocupações existentes nos canais DNOS, foi destacado pelo Conselheiro Jackson, que alguns empreendimentos possuem instrumentos de cessão ou autorização de uso das águas de domínio da União, sendo necessária a verificação da eventual sobreposição entre áreas sob domínio ou gestão da União e áreas públicas municipais, de modo a evitar que o Município autorize ou cobre pela utilização de área sobre a qual não possua competência ou que já esteja abrangida por instrumento cessão ou autorização expedido por outro ente. de Também foi discutida a conveniência de que a cobrança decorrente da ocupação regular das áreas públicas seja realizada de forma anual, buscando-se sua integração ao sistema de arrecadação municipal, inclusive mediante lançamento conjuntamente com o IPTU, quando juridicamente e operacionalmente possível, devendo a forma de cobrança ser definida na regulamentação específica e submetida à análise jurídica e tributária pertinente. Foi ressaltada, ainda, a necessidade de que a regulamentação contemple regras de transição e regularização das ocupações existentes, estabelecendo prazos e

condições para adequação às novas exigências, especialmente nos casos em que ocupação atual ultrapasse os limites ou critérios que venham a ser definidos. a Após discussão, o Conselho manifestou concordância com a proposta e aprovou o encaminhamento para regulamentação do TOIP, com estabelecimento de critérios objetivos e valores diferenciados conforme as características e finalidades de cada ocupação, incluindo a definição de limites de área, localização, atividade, exploração econômica, interesse social, condições de ocupação e prazos para adequação das situações existentes. Como encaminhamento, ficou definida a necessidade de realização de levantamento e demarcação das áreas públicas passíveis de ocupação, especialmente aquelas situadas nos canais DNOS, na Avenida Copacabana e em áreas verdes, bem como a verificação da titularidade e competência administrativa sobre as áreas e águas envolvidas, inclusive quanto a eventuais instrumentos de cessão ou autorização de uso expedidos pela União, para posterior elaboração da regulamentação e submissão dos aspectos jurídicos à análise competente. 1.4 Atingimentos por diretrizes urbanísticas Na sequência, foi discutida a situação dos imóveis atingidos por diretrizes urbanísticas, especialmente aqueles sujeitos à implantação de passeios, alargamentos de vias e outras intervenções previstas pelo planejamento urbano municipal. Foi debatida a necessidade de estabelecer procedimentos para que o atingimento seja devidamente indicado na Consulta de Viabilidade (antiga Guia Amarela), bem como para os casos de subdivisão do imóvel e transferência da área atingida ao Município. Também foi discutida a possibilidade de preservação dos parâmetros construtivos do imóvel originário, evitando que o proprietário seja penalizado urbanisticamente em razão da cessão de área ao Poder Público decorrente de diretriz urbanística. Como exemplo, foram mencionados os lotes lindeiros à PR-412, que podem sofrer redução de área em razão de diretrizes destinadas a alargamento, implantação de passeios ou outras intervenções públicas. Após discussão, o Conselho manifestou-se favoravelmente à preservação dos parâmetros construtivos vinculados à área originária do imóvel, quando a redução da área decorrer de diretriz pública, entendendo que o proprietário não deve ser prejudicado pela cessão de áreas destinadas ao Poder Público. Ficou, contudo, definido que deverá ser posteriormente analisado e estabelecido, sob os aspectos técnico e jurídico, o instrumento legal adequado para regulamentar a matéria. 2. ESTUDO DE IMPACTO DE VIZINHANÇA - EIV Dando continuidade à reunião, o Presidente, Senhor Heitor Kayamori, apresentou aos membros do Conselho os processos nº 4.633/2026, 29.977/2025 e 33.242/2025, atualmente em análise pelo Município, relacionados a solicitações de licenciamento para construção de Condomínio Edilício Vertical com mais de 30 unidades residenciais, para os quais é exigida a apresentação de Estudo de Impacto de Vizinhança – EIV, com parecer deste Conselho. O Presidente explicou que a apresentação dos processos e seus respectivos estudos teve como objetivo proporcionar aos membros do Conselho o conhecimento acerca dos procedimentos de solicitação e análise de EIVs, considerando que tais solicitações vêm ocorrendo com maior frequência no Município. Foi esclarecido que a discussão busca estabelecer um entendimento comum entre os membros do Conselho acerca de quais situações efetivamente necessitam ser submetidas à apreciação do Conselho da Cidade, evitando que processos de menor complexidade permaneçam paralisados aguardando manifestação do colegiado. Durante os debates, os membros entenderam ser necessária a definição de critérios objetivos para determinar quais processos de EIV realmente precisam ser submetidos individualmente à apreciação do Conselho. Nesse sentido, ficou acordado que os processos considerados de maior complexidade ou que apresentem impactos relevantes, excepcionalidades, controvérsias técnicas ou necessidade de medidas mitigadoras específicas deverão ser encaminhados para apreciação do Conselho da Cidade. Como critério orientador para essa avaliação, foi considerada a matriz de impactos apresentada no EIV, de modo que os empreendimentos que apresentem quantidade ou relevância significativa de impactos negativos deverão receber maior atenção e, conforme o caso, ser submetidos à apreciação individual do Conselho. Por outro lado, quando a matriz não indicar impacto EIV poderá ser informado ao Conselho, sem necessidade de análise integral e individualizada pelo colegiado, observadas as competências legais e os procedimentos administrativos aplicáveis. Para empreendimentos residenciais, como dos processos apresentados, foi observado que a atenção deve se concentrar, principalmente, nas necessidades básicas de infraestrutura e atendimento urbano, tais como acessos seguros, mobilidade urbana, distribuição de água, fornecimento de energia elétrica, esgotamento sanitário, segurança contra incêndio e questões ambientais. Foi ressaltada, ainda, a importância, para estes tipos de casos, da manifestação dos órgãos e entidades competentes, especialmente da Secretaria Municipal de Meio Ambiente, para avaliação de eventuais correções, condicionantes e considerações relacionadas às questões da devida coleta e destinação de resíduos. à Também foi considerada importante a inclusão, nos respectivos processos de EIV, de carta, declaração ou laudo da Sanepar e da Copel, conforme aplicável, quanto possibilidade de atendimento do empreendimento às redes e serviços básicos de abastecimento de água, esgotamento sanitário e energia elétrica, proporcionando maior segurança quanto à capacidade de atendimento da infraestrutura existente. e Quanto aos acessos e à mobilidade, foi ressaltada a necessidade de que a análise técnica se atente não apenas a situação cotidiana, mas também aos fluxos de veículos pedestres durante o "período de temporada", considerando que o Município apresenta significativa variação na demanda e na circulação urbana nesses períodos, que pode alterar substancialmente os impactos gerados pelos empreendimentos. 0| Dessa forma, foi entendido que as próximas análises e decisões relacionadas aos EIVs poderão ser orientadas, inicialmente, por esses critérios mais convencionais e objetivos, especialmente quanto à infraestrutura urbana, mobilidade e acessos, saneamento, energia, segurança, meio ambiente e resíduos, reservando-se uma análise mais aprofundada pelo Conselho para situações que apresentem impactos negativos relevantes ou características muito diferentes das situações ordinárias. Por outro lado, os processos considerados de menor complexidade e que não apresentem impactos relevantes ou questões excepcionais poderão ser analisados diretamente pelas Secretarias competentes, observada a legislação vigente e os critérios mais convencionais apontados nesta reunião, evitando-se a paralisação dos procedimentos administrativos em razão da necessidade de aguardar reunião do Conselho. O Conselho manifestou concordância com o encaminhamento, ficando estabelecida a necessidade de padronização dos critérios de análise, buscando proporcionar maior segurança técnica, uniformidade nos procedimentos e celeridade na tramitação dos futuros processos com EIV, sem prejuízo da competência do Conselho para apreciação dos casos que apresentem maior relevância ou complexidade. 3. ASSUNTOS GERAIS Por fim, foram abordados outros assuntos de interesse do Municípios relacionados aos procedimentos de fiscalização, licenciamento e regulamentação urbanística. à Inicialmente, foi discutida a questão referente aos resíduos da construção civil, sendo ressaltada a necessidade de fortalecimento da fiscalização por parte do Município quanto correta destinação desses resíduos. Foi destacada a importância de que, nos procedimentos relacionados às obras e respectivos alvarás, seja exigida a comprovação da destinação adequada dos resíduos de construção civil, de forma a garantir o cumprimento da legislação ambiental e evitar o descarte irregular em áreas públicas, terrenos baldios e demais locais inadequados. Também foi discutida a questão relativa à validade dos Alvarás de Construção para grandes empreendimentos, considerando que os prazos atualmente adotados podem não ser compatíveis com o período necessário para execução de empreendimentos de maior porte. Foi apontada a necessidade de reavaliar os critérios e prazos de validade e renovação dos alvarás, buscando estabelecer regras que considerem o porte, a complexidade e o cronograma de execução das obras. Nesse contexto, foi sugerida a possibilidade de que, para empreendimentos de maior porte, eventual prorrogação do prazo de validade do Alvará de Construção seja vinculada a um cronograma físico de execução, devidamente apresentado e registrado no processo administrativo, permitindo ao Município acompanhar a evolução da obra e estabelecer prazos compatíveis com sua efetiva execução. Foi igualmente ressaltada a necessidade de revisar o procedimento de renovação dos Alvarás de Construção, de modo que a renovação ou prorrogação do prazo não implique a emissão de novo número de alvará, devendo ser preservada a numeração originalmente atribuída ao documento, com o devido registro das respectivas renovações, prorrogações ou alterações no processo administrativo. Tal medida foi considerada importante para garantir a continuidade e a rastreabilidade do licenciamento original da obra. Como alternativa complementar para regulamentação dos prazos, foi sugerido o estudo de eventual estabelecimento de critérios

ou valores de taxas de renovação proporcionais ao porte do empreendimento e ao período de prorrogação solicitado, observada a legislação tributária aplicável e a necessidade de regulamentação específica. Em seguida, foi apresentada uma situação referente ao zoneamento definido para a região dos loteamentos Leblon Il e Parque Balneário Grajaú, no trecho localizado no sentido da Rodovia PR-412 em direção à área de mata, atualmente classificado como ZOE 2 - Zona de Ocupação Especial 2. Foi observado que as duas primeiras quadras desses loteamentos, junto à Rodovia PR-412, apresentam ocupação urbana já consolidada, com edificações predominantemente residenciais de pequeno porte e comerciais de diversos portes, lindeiras à rodovia. Foi ressaltado que a classificação atual como ZOE 2 pode dificultar ou impossibilitar a regularização das edificações e atividades já consolidadas no local. Diante disso, foi levantada a necessidade de análise técnica e avaliação quanto à possibilidade de reavaliar o enquadramento urbanístico desse setor, considerando a possibilidade de manutenção da classificação como ZOE apenas nas áreas que ainda não possuem edificações ou ocupação consolidada, enquanto as áreas já ocupadas, especialmente as duas primeiras quadras junto à Rodovia PR-412, poderiam ser objeto de enquadramento compatível com a realidade existente e com as diretrizes de ordenamento urbano do Município. Por fim, foi discutida a necessidade de regulamentação das áreas destinadas a estaleiros para manutenção e reparação de embarcações, considerando a atividade existente no Município e a necessidade de possibilitar sua instalação e funcionamento de forma regular, com definição de locais, parâmetros urbanísticos, requisitos ambientais e demais condições necessárias ao licenciamento da atividade. Ficou consignada a necessidade de aprofundamento dos estudos e avaliação das medidas administrativas e legislativas cabíveis para os assuntos apresentados, especialmente quanto à regulamentação dos resíduos da construção civil, revisão dos procedimentos e prazos dos Alvarás de Construção e regulamentação das áreas destinadas a estaleiros, para posterior discussão e eventual encaminhamento aos setores competentes. Nada mais havendo a tratar, o Presidente agradeceu a presença e a participação de todos os membros, dando por encerrada a reunião. Para constar, foi lavrada a presente ata que, após lida e aprovada, será assinada na forma regimental, ficando a lista de presença anexa como parte integrante deste documento.
Pontal do Paraná, 25 de agosto de 2026.

HEITOR KAYAMORI
Presidente do Conselho Municipal da Cidade

Demais Membros:

Conforme lista de presença anexa
LISTA DE PRESENÇA DA REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DO CONSELHO MUNICIPAL DA CIDADE DE PONTAL DO PARANÁ
DATA: 25/08/2026
HORÁRIO: 9:00HORAS
LOCAL: SALA DE REUNIÃO DA PREFEITURA DE PONTAL DO PARANÁ

Publicado por:
Danielli Mendes do Nascimento Alves
Código Identificador:95D893AE

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
LEI Nº 2.866, DE 09 DE SETEMBRO DE 2026.

Súmula: Autoriza o Poder Executivo Municipal a efetuar a abertura de crédito Suplementar no exercício de 2026, na importância de 300.000,00 (trezentos mil reais)"

A CÂMARA MUNICIPAL DE PONTAL DO PARANÁ, ESTADO DO PARANÁ, APROVOU E EU, PREFEITO MUNICIPAL, SANCIONO A SEGUINTE LEI:
Art. 1º Fica aberto no Orçamento Geral do Município de Pontal do Paraná, para o exercício financeiro de 2026, Crédito Adicional Suplementar no valor de R$ 300.000,00 (trezentos mil reais), destinado ao reforço das dotações orçamentárias do Poder Legislativo, conforme abaixo especificado:

01 – PODER LEGISLATIVO
001 – CÂMARA MUNICIPAL
Função: 01 – Legislativa
Subfunção: 031 – Ação Legislativa
Programa: 0001 – Processo Legislativo
Atividade: 2.001 – Administração da Câmara Municipal
Fonte: 0.1001 – Recursos do Tesouro (Descentralizados)
3.1.90.11.00.00 Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil R$ 200.000,00
3.3.90.39.00.00 Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica R$ 100.000,00
Total do Crédito Adicional Suplementar: R$ 300.000,00

Art. 2º. Para atender o disposto no Artigo 1º deste Projeto de Lei, servirá como recurso Anulação de dotações, de acordo com o Artigo 43, § 1º, Inciso III da Lei Federal nº 4.320/64.
Redução
02 PODER EXECUTIVO
02.001 GABINETE DO PODER EXECUTIVO
02.001.04.128.0002.2.004 GERENCIAMENTO DAS ACOES DE RECURSOS HUMANOS
34 - 4.4.90.52.00.00 1000 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE 30.000,00
02.001.04.131.0002.2.005 GERENCIAMENTO DAS ACOES DA COMUNICAÇÃO SOCIAL
41 - 4.4.90.52.00.00 1000 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE 10.000,00
03 SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, INOVAÇÃO
03.001 DIRETORIA GERAL
03.001.04.122.0003.2.007 GESTÃO DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL
53 - 4.4.90.52.00.00 1000 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE 100.000,00
06 SECRETARIA MUNICIPAL DA FAMÍLIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL
06.003 FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
06.003.08.246.0009.2.016 GESTÃO DE POLITICAS PUBLICAS DE PROTEÇÃO SOCIAL
166 - 4.4.90.52.00.00 1000 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE 25.000,00
09 SECRETARIA MUN DE MEIO AMBIENTE AGRICULTURA E PESCA
09.001 DIRETORIA GERAL
09.001.18.541.0020.2.034 GERENCIAMENTO AMBIENTAL
305 - 4.4.90.52.00.00 1000 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE 40.000,00
09.001.18.541.0020.2.124 ITAIPU BINACIONAL - PROGRAMA ITAIPU MAIS QUE ENERGIA
307 - 4.4.90.52.00.00 1000 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE 19.000,00
09.003 DEPART DE PESCA E AGRICULTURA
09.003.20.334.0024.1.079 AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS AGRÍCOLAS
348 - 4.4.90.52.00.00 1000 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE 31.000,00
14 SECRETARIA MUN DE PLANEJAMENTO URBANO E INFRAESTRUTURA
14.001 DIRETORIA GERAL
14.001.15.451.0034.2.063 GERENCIAMENTO DOS PROJETOS DE PLANEJAMENTO URBANO
734 - 4.4.90.52.00.00 1000 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE 22.500,00
15 SECRETARIA MUNICIPAL DE HABITACAO E ASSUNTOS FUNDIARIOS
15.001 DIRETORIA GERAL
15.001.16.122.0035.2.099 GESTAO ADMINISTRATIVA, ORCAMENTARIA, FINANCEIRA E TECNICA
748 - 4.4.90.52.00.00 1000 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE 22.500,00
Total Redução: 300.000,00

Art. 3°. Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Palácio Prefeito Rudisney Gimenes, em 09 de setembro de 2026.

RUDISNEY GIMENES FILHO
Prefeito

WILLIAM PEREIRA
Secretário Municipal de Finanças e Orçamento

Publicado por:
Danielli Mendes do Nascimento Alves
Código Identificador:F6FC016E

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
LEI Nº 2.867, DE 09 DE SETEMBRO DE 2026.

Súmula: "Autoriza o Poder Executivo Municipal a efetuar a abertura de crédito Especial no exercício de 2026, na importância de R$ 109.369,02 (cento e nove mil e trezentos e sessenta e nove reais e dois centavos)."

A CÂMARA MUNICIPAL DE PONTAL DO PARANÁ, ESTADO DO PARANÁ, APROVOU E EU, PREFEITO MUNICIPAL, SANCIONO A SEGUINTE LEI:
Art. 1º. Fica o Executivo Municipal autorizado a abrir no PPA/LDO e no orçamento do exercício 2026 – Lei nº 2781/2025, crédito adicional especial, na dotação abaixo discriminada, no valor de R$109.369,02 (cento e nove mil e trezentos e sessenta e nove reais e dois centavos)."
02 PODER EXECUTIVO
02.001 GABINETE DO PODER EXECUTIVO
02.001.04.131.0002.2.177 CONVÊNIO 697/2026 - SECID - SIT 85350 AQUISIÇÃO DE UM VEÍCULO SEDAN
839 - 4.4.90.52.00.00 2005 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE R$109.369,02
Total dos recursos utilizados para a abertura do crédito adicional especial a que refere esta Lei R$ 109.369,02
Art. 2°. Para atender o disposto no Artigo 1º deste Projeto de Lei, servirá como recurso o Excesso de Arrecadação, de acordo com o Artigo 43, § 1º, Inciso I da Lei Federal nº 4.320/64.
Receita: 1.7.2.9.99.0.1.68 Fonte: 2005 R$ 109.369,02
Total de recursos utilizados para esta Lei R$ 109.369,02

Art. 3°. Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.
Palácio Prefeito Rudisney Gimenes, em 09 de setembro de 2026.

RUDISNEY GIMENES FILHO
Prefeito

JORGE NOVAKOVICH
Chefe de Gabinete

VERGINIA MARA PEDROSO
Procuradora-Geral do Município

Publicado por:
Danielli Mendes do Nascimento Alves
Código Identificador:678B815A

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
LEI Nº 2.868, DE 09 DE SETEMBRO DE 2026.

Súmula: "Autoriza o Poder Executivo Municipal a efetuar a abertura de crédito Especial no exercício de 2026, na importância de R$6.020,18 (seis mil e vinte reais e dezoito centavos)"

A CÂMARA MUNICIPAL DE PONTAL DO PARANÁ, ESTADO DO PARANÁ, APROVOU E EU, PREFEITO MUNICIPAL, SANCIONO A SEGUINTE LEI:
Art. 1º. Fica o Executivo Municipal autorizado a abrir no PPA/LDO e no orçamento do exercício 2026 – Lei nº 2781/2025, crédito adicional especial, na dotação abaixo discriminada, no valor de R$6.020,18 (seis mil e vinte reais e dezoito centavos)."
02 PODER EXECUTIVO
02.001 GABINETE DO PODER EXECUTIVO
02.001.04.131.0002.2.177 CONVÊNIO 697/2026 - SECID - SIT 85350 AQUISIÇÃO DE UM VEÍCULO SEDAN
839 - 4.4.90.52.00.00 1000 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE R$6.020,18
Total dos recursos utilizados para a abertura do crédito adicional especial a que refere esta Lei R$ 6.020,18.
Art. 2°. Para atender o disposto no Artigo 1º deste Projeto de Lei, servirá como recurso o Excesso de Arrecadação, de acordo com o Artigo 43, § 1º, Inciso I da Lei Federal nº 4.320/64.
02 PODER EXECUTIVO
02.001 GABINETE DO PODER EXECUTIVO
02.001.04.131.0002.2.005 GERENCIAMENTO DAS ACOES DA COMUNICAÇÃO SOCIAL
41 - 4.4.90.52.00.00 1000 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE R$ 6.020,18
Total de recursos utilizados para esta Lei R$ 6.020,18.

Art. 3°. Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.
Palácio Prefeito Rudisney Gimenes, em 09 de setembro de 2026.

RUDISNEY GIMENES FILHO
Prefeito

JORGE NOVAKOVICH
Chefe de Gabinete

VERGINIA MARA PEDROSO
Procuradora-Geral do Município

Publicado por:
Danielli Mendes do Nascimento Alves
Código Identificador:BC7B14D5

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
LEI Nº 2.869, DE 09 DE SETEMBRO DE 2026.

Súmula: "Autoriza o Poder Executivo Municipal a efetuar a abertura de crédito Especial no exercício de 2026, na importância de R$20.000,00 (vinte mil reais)."

A CÂMARA MUNICIPAL DE PONTAL DO PARANÁ, ESTADO DO PARANÁ, APROVOU E EU, PREFEITO MUNICIPAL, SANCIONO A SEGUINTE LEI:

Art. 1º - Fica o Executivo Municipal autorizado a abrir no Orçamento do exercício de 2026, Lei Municipal Nº de 31/08/2026, um crédito Especial, nas dotações abaixo discriminadas, no valor de R$ 20.000,00 (vinte mil reais)
08 SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA PÚBLICA
08.001 DIRETORIA GERAL
08.001.06.181.0016.2.030 GERENCIAMENTO DA GUARDA CIVIL MUNICIPAL
840 - 3.3.71.70.00.00 1000 RATEIO PELA PARTICIPAÇÃO EM CONSORCIO PÚBLICO R$20.000,00
Total de recursos de que trata a presente Lei R$ 20.000,00

Art. 2º - Para atender o disposto no Artigo 1º deste Projeto de Lei, servirá como recurso Anulação de dotações, de acordo com o Artigo 43, § 1º, Inciso III da Lei Federal nº 4.320/64.
08 SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA PÚBLICA
08.001 DIRETORIA GERAL
08.001.06.181.0016.2.030 GERENCIAMENTO DA GUARDA CIVIL MUNICIPAL
257 - 3.1.71.70.00.00 1000 RATEIO PELA PARTICIPAÇÃO EM CONSORCIO PÚBLICO R$20.000,00
Total de Recursos utilizados na presente Lei R$ 20.000,00

Art 3º - Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário .

•

Palácio Prefeito Rudisney Gimenes, em 09 de setembro de 2026.

RUDISNEY GIMENES FILHO
Prefeito

GIOVANE REFAEL DO ROSÁRIO
Secretário Municipal de Segurança Pública

VERGINIA MARA PEDROSO
Procuradora-Geral do Município

Publicado por:
Danielli Mendes do Nascimento Alves
Código Identificador:C5C0BC17

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
REPUBLICADO POR INCORREÇÃO -DECRETO N° 13619/2026 DE 19/08/2026

MUNICIPIO
DE PONTAL DO PARANA
ESTADO DO: PR
Exercício: 2026
Decreto n° 13619/2026 de 19/08/2026

Ementa: Abre Crédito Adicional Especial e da outras providências.

O Prefeito Municipal de MUNICIPIO DE PONTAL DO PARANA, PR, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei Específica nº 2855/2026 de 19/08/2026.
Decreta:
Art. 1º - Fica aberto no corrente Exercício o Crédito Adicional Especial, no Orçamento Geral do Município, no valor de R$1.000.000,00 (um milhão de reais), destinado ao reforço das seguintes Dotações Orçamentárias.

Suplementação			
10		SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO	
10.002		DEPARTAMENTO DE ENSINO INFANTIL	
10.002.12.365.0040.1.086		CONSTRUCÃO DE CRECHE/ESCOLA DE EDUCACAO INFANTIL, NO BALNEARIO SHANGRI-LA, PONTAL DO PARANA/PR - FND	
834 - 4.4.90.51.00.00	577	OBRAS E INSTALACOES	1.000.000,00
		Total Suplementação:	1.000.000,00

Art 2º - Como Recurso para atendimento do crédito aberto pelo artigo anterior, na forma do disposto pelo artigo 43 da lei 4320 de março de 1964, o Excesso de arrecadação;

Receita	
Receita: 2.4.9.9.99.0.1.02 REPASSE - CONSTRUÇÃO DE CRECHE/ESCOLA DE EDUCAÇÃO	1.000.000,00
Total da Receita:	1.000.000,00

Art 3º - Este Projeto Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de MUNICIPIO DE PONTAL DO PARANA, Estado do PR, em 19 de Agosto de 2026.

Publicado por:
Danielli Mendes do Nascimento Alves
Código Identificador:6BD1FC71

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
REPUBLICADO POR INCORREÇÃO -DECRETO N° 13620/2026 DE 19/08/2026

MUNICIPIO DE PONTAL DO PARANA
ESTADO DO: PR
Exercício: 2026
Decreto n° 13620/2026 de 19/08/2026

Ementa: Abre Crédito Adicional Especial e da outras providências.

O Prefeito Municipal de MUNICIPIO DE PONTAL DO PARANA, PR, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei Específica nº 2856/2026 de 19/08/2026.
Decreta:
Art. 1º - Fica aberto no corrente Exercício o Crédito Adicional Especial, no Orçamento Geral do Município, no valor de R$1.000.000,00 (um milhão de reais), destinado ao reforço das seguintes Dotações Orçamentárias.

Suplementação			
10		SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO	
10.002		DEPARTAMENTO DE ENSINO INFANTIL	
10.002.12.365.0040.1.086		CONSTRUCÃO DE CRECHE/ESCOLA DE EDUCACAO INFANTIL, NO BALNEARIO SHANGRI-LA, PONTAL DO PARANA/PR - FND	
834 - 4.4.90.51.00.00	3000	OBRAS E INSTALACOES	1.000.000,00
		Total Suplementação:	1.000.000,00

Art 2º - Como Recurso para atendimento do crédito aberto pelo artigo anterior, na forma do disposto pelo artigo 43 da lei 4320 de março de 1964, o Superávit financeiro;
Art 3º - Este Projeto Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de MUNICIPIO DE PONTAL DO PARANA, Estado do PR, em 19 de Agosto de 2026.

Publicado por:
Danielli Mendes do Nascimento Alves
Código Identificador:F3F007CB

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PORECATU

ADMINISTRAÇÃO
LEI Nº 2088/2026

LEI Nº 2088/2026

DISPÕE SOBRE A INSTITUIção dA SEMANA MUNICIPAL DE CONSCIENTIZAÇÃO E PREVENÇÃO AO USO DE DROGAS E OUTRAS DEPENDÊNCIAS NO MUNICÍPIO DE PORECATU – PR, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

Agamemnon Augusto Araujo Paduan, Prefeito do Município de **Porecatu,** Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei,

F A Z S A B E R,
QUE A CÂMARA MUNICIPAL DE PORECATU, ESTADO DO PARANÁ, EM SUA 27ª SESSÃO ORDINÁRIA DO DIA 17 DE AGOSTO DE 2026, APROVOU E ELE SANCIONA A SEGUINTE LEI:

Art. 1º - Fica instituída, no âmbito do Município de Porecatu – PR, a Semana Municipal de Conscientização e Prevenção ao Uso de Drogas e Outras Dependências, a ser realizada anualmente, preferencialmente na semana do dia 26 de junho, data reconhecida internacionalmente como o Dia Internacional de Combate às Drogas.

Art. 2º - A Semana Municipal de Conscientização e Prevenção ao Uso de Drogas e Outras Dependências tem por finalidade promover ações educativas, preventivas e de conscientização voltadas à população em geral, aos servidores públicos municipais, às famílias e, especialmente, à juventude, por meio de atividades desenvolvidas no ambiente escolar e comunitário.

Art. 3º - São objetivos da Semana Municipal de Conscientização e Prevenção ao Uso de Drogas e Outras Dependências:

I – Promover a conscientização da população acerca dos riscos e consequências do uso de álcool, tabaco e outras substâncias psicoativas lícitas ou ilícitas;
II – Incentivar ações preventivas no ambiente escolar, familiar, profissional e comunitário;
III – Estimular a participação da sociedade civil organizada no enfrentamento às dependências químicas;
IV – Divulgar os serviços públicos municipais voltados à prevenção, acolhimento, orientação, tratamento e recuperação de dependentes químicos;
V – Promover a conscientização sobre os impactos sociais, familiares, psicológicos e digitais relacionados ao uso e à banalização das drogas e do álcool, bem como sobre os riscos associados a apostas, jogos online, cassinos digitais, dependência de telas e demais comportamentos capazes de gerar dependência;
VI – Incentivar o fortalecimento dos vínculos familiares e comunitários como instrumento de prevenção;
VII – Estimular hábitos saudáveis, atividades esportivas, culturais, educativas e de lazer como ferramentas de proteção social e valorização da vida;
VIII – Desenvolver ações educativas voltadas à juventude, com atenção especial aos estudantes das redes pública e privada de ensino;
IX – Promover a mobilização da sociedade, das instituições públicas e privadas, das escolas, das famílias e da comunidade em geral em ações coletivas de conscientização e prevenção ao uso de drogas.

Art. 4º - Durante a Semana Municipal de Conscientização e Prevenção ao Uso de Drogas e Outras Dependências, o Poder Executivo poderá desenvolver, na medida das disponibilidades administrativas e orçamentárias, ações educativas, preventivas e informativas voltadas à conscientização da população.

§ 1º - As ações previstas nesta Lei terão atenção especial à juventude e buscarão priorizar atividades educativas, pedagógicas e de conscientização nas instituições de ensino do Município.

§ 2º - As atividades poderão ser desenvolvidas de forma integrada entre as Secretarias Municipais de Saúde, Educação, Assistência Social, Cultura, Esporte e Administração.
Art. 5º - As ações da Semana Municipal poderão incluir:
I – Palestras, seminários, debates e rodas de conversa em escolas, repartições públicas, órgãos municipais e espaços comunitários;
II – Campanhas educativas e de conscientização em prédios públicos, redes sociais, meios de comunicação e canais institucionais;
III – Distribuição de materiais educativos e informativos;
IV – Atividades esportivas, culturais, recreativas e artísticas com enfoque preventivo;
V – Concursos culturais, apresentações, oficinas, projetos escolares e atividades voltadas à juventude;
VI – Ações de orientação, conscientização e capacitação destinadas aos servidores públicos municipais;
VII – Depoimentos, ações educativas e atividades de conscientização com profissionais da saúde, famílias, entidades da sociedade civil e pessoas em processo de recuperação;
VIII – Ações integradas com unidades de saúde, Conselho Tutelar, Ministério Público, Poder Judiciário, forças de segurança, entidades religiosas e instituições educacionais;
IX – Mobilizações comunitárias, exposições, campanhas visuais, afixação de cartazes, apresentações públicas e demais ações de conscientização em escolas, praças, órgãos públicos, unidades de saúde, espaços esportivos e estabelecimentos participantes;
X – Outras ações correlatas voltadas à prevenção, conscientização, fortalecimento familiar e valorização da vida.

Art. 6º - O Município, por meio das secretarias competentes, poderá promover articulação, diálogo e cooperação com as instituições de ensino da rede municipal, estadual e privada, visando ao desenvolvimento de ações educativas relacionadas à Semana Municipal de Conscientização e Prevenção ao Uso de Drogas e Outras Dependências.

§ 1º - As unidades escolares da rede municipal poderão desenvolver, durante a Semana Municipal, atividades pedagógicas, culturais, esportivas e educativas relacionadas à prevenção ao uso de drogas, valorização da vida, fortalecimento familiar e promoção da saúde.

§ 2º - O Município poderá incentivar a participação das escolas estaduais e das instituições privadas de ensino nas ações previstas nesta Lei, respeitada a autonomia administrativa e pedagógica de cada instituição.

§ 3º - As ações escolares poderão incluir palestras, debates, rodas de conversa, concursos culturais, apresentações, campanhas educativas, produção de trabalhos escolares, distribuição de materiais informativos, afixação de cartazes e demais atividades relacionadas ao tema.

§ 4º - O Poder Público poderá incentivar a participação das famílias, profissionais da saúde, profissionais da educação, entidades da sociedade civil, forças de segurança e demais convidados nas atividades realizadas durante a Semana Municipal.

Art. 7º - Os estabelecimentos públicos municipais poderão afixar cartazes, placas, materiais informativos ou conteúdos educativos relacionados à prevenção ao uso de drogas.

Art. 8º - O Município poderá firmar convênios, parcerias, termos de cooperação e instrumentos congêneres com organizações da sociedade civil, instituições de ensino, conselhos municipais, forças de segurança, entidades comunitárias, entidades religiosas e demais instituições interessadas, para execução das ações previstas nesta Lei, observada a legislação aplicável.

Parágrafo Único - O Poder Público poderá promover reuniões de articulação e planejamento com representantes das secretarias municipais, instituições de ensino, entidades da sociedade civil, forças de segurança, profissionais da saúde e demais participantes interessados, visando à organização das ações da Semana Municipal.

Art. 9º - A Semana Municipal de Conscientização e Prevenção ao Uso de Drogas e Outras Dependências poderá integrar o Calendário Oficial de Eventos do Município.

Art. 10 - Recomenda-se que o Poder Público Municipal promova ao menos uma ação educativa anual durante a semana instituída por esta Lei, observadas a disponibilidade administrativa e orçamentária e a organização dos órgãos competentes.

Art. 11 - As despesas decorrentes da execução desta Lei correrão por conta de dotações orçamentárias próprias, suplementadas se necessário, observadas a disponibilidade orçamentária e financeira e a estrutura administrativa existente.

Art. 12 - O Poder Executivo poderá regulamentar a presente Lei no que couber.

Art. 13 - Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO PREFEITO DO MUNICÍPIO DE PORECATU, Estado do Paraná, aos nove dias do mês de setembro do ano de dois mil e vinte e seis. (09.09.2026).

AGAMEMNON AUGUSTO ARAUJO PADUAN
Prefeito

Publicado por:
Salete Suzana Cavalcanti e Silva Refosco
Código Identificador:0A344BBA

ADMINISTRAÇÃO
LEI Nº 2089/2026

LEI Nº 2089/2026

DISPÕE SOBRE A INSTITUIção da Política Municipal de Apoio ao Transporte Estudantil Superior, denominada "Programa Universitário", destinada aos estudantes residentes no Município de

Porecatu que frequentem cursos técnicos, tecnólogos ou superiores em outros municípios, e dá outras providências.

Agamemnon Augusto Araujo Paduan, Prefeito do Município de **Porecatu,** Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei,

F A Z S A B E R,
QUE A CÂMARA MUNICIPAL DE PORECATU, ESTADO DO PARANÁ, EM SUA 27ª SESSÃO ORDINÁRIA DO DIA 17 DE AGOSTO DE 2026, APROVOU E ELE SANCIONA A SEGUINTE LEI:

CAPÍTULO I
DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

Art. 1º - Fica instituída, no âmbito do Município de Porecatu, a Política Municipal de Apoio ao Transporte Estudantil Superior, denominada "Programa Universitário", destinada a promover o acesso, a permanência e a conclusão de cursos técnicos, tecnólogos e de graduação por estudantes residentes no Município.

Art. 2º - A Política Municipal de Apoio ao Transporte Estudantil Superior será executada pelo órgão competente do Poder Executivo, conforme definição em regulamento, podendo contar com o apoio de outros órgãos e entidades da Administração Pública Municipal.

Parágrafo Único - O regulamento poderá estabelecer a cooperação entre órgãos e entidades da Administração Municipal, bem como os procedimentos administrativos necessários à execução desta Lei.

Art. 3º - São objetivos da Política Municipal de Apoio ao Transporte Estudantil Superior:

I – Ampliar o acesso ao ensino técnico, tecnólogo e superior;
II – Reduzir a evasão estudantil decorrente das dificuldades de deslocamento;
III – Incentivar a permanência estudantil;
IV – Apoiar os estudantes residentes no Município que necessitem de deslocamento intermunicipal para fins educacionais;
V – Estimular a qualificação profissional da população;
VI – Contribuir para o desenvolvimento econômico e social do Município;
VII – Incentivar a formação acadêmica e técnica da juventude porecatuense.

CAPÍTULO II
DOS BENEFICIÁRIOS E DOS REQUISITOS

Art. 4º - Poderão participar do Programa Universitário os estudantes residentes no Município de Porecatu regularmente matriculados em cursos técnicos, tecnólogos ou de graduação, ofertados por instituições de ensino regularmente autorizadas ou reconhecidas pelos órgãos competentes do sistema de ensino, desde que atendidos os requisitos previstos nesta Lei e em regulamento.

Art. 5º - Para participação no Programa Universitário, o estudante deverá atender cumulativamente aos seguintes requisitos:

I – Residir no Município de Porecatu há pelo menos 01 (um) ano;
II – Frequentar curso presencial ou híbrido que exija presença física periódica comprovada;
III – Realizar deslocamentos intermunicipais igual ou superior à distância mínima estabelecida em regulamento, a qual não poderá ser superior a 120 km (cento e vinte quilômetros) nem inferior a 30 km (trinta quilômetros);
IV – Possuir matrícula ativa;
V – Comprovar frequência mínima de 75% (setenta e cinco por cento), admitida a justificativa de faltas por motivos de saúde, acidente, falecimento de familiar ou outra causa relevante, nos termos do regulamento;
VI – Comprovar contratação ou utilização de transporte estudantil;
VII – Apresentar documentação socioeconômica, quando exigida em regulamento.

§ 1º - A frequência mínima de que trata o inciso V será calculada após o abatimento das faltas justificadas na forma do regulamento.

§ 2º - O Poder Executivo poderá estabelecer, em regulamento, percentuais mínimos de frequência diferenciados para estudantes com deficiência, doenças crônicas ou outras condições especiais.

Art. 6º - A comprovação dos requisitos previstos nesta Lei ocorrerá mediante apresentação de documentos definidos em regulamento, incluindo, entre outros:

I – Comprovante de residência;
II – Comprovante de matrícula;
III – Comprovante de frequência;
IV – Contrato, recibo ou comprovante de transporte;
V – Documentos pessoais;
VI – Documentos socioeconômicos eventualmente exigidos.

Art. 7º - Os estudantes beneficiários deverão atualizar semestralmente sua documentação junto ao órgão responsável pelo Programa Universitário.

CAPÍTULO III
DO AUXÍLIO TRANSPORTE EDUCACIONAL

Art. 8º - O Poder Executivo poderá conceder auxílio-transporte educacional aos estudantes habilitados no Programa Universitário, observados:

I – A distância percorrida;
II – A renda familiar;
III – O custo comprovado do transporte;
IV – A disponibilidade orçamentária e financeira do Município.

§ 1º - A concessão do auxílio observará critérios de prioridade, devendo ser atendidos primeiramente os estudantes cuja renda familiar per capita seja igual ou inferior a 1 (um) salário-mínimo nacional e aqueles com deficiência ou mobilidade reduzida.

§ 2º - O regulamento poderá estabelecer pontuação adicional para estudantes que sejam os primeiros da família a frequentar o ensino superior ou que residam em áreas rurais de difícil acesso.

Art. 9º - O auxílio-transporte educacional será concedido em valor mensal correspondente a, no mínimo, 30% (trinta por cento) do custo comprovado do transporte estudantil contratado pelo beneficiário, observada a disponibilidade orçamentária e financeira do Município.

§ 1º - O percentual mínimo previsto no caput poderá ser elevado por ato do Poder Executivo, conforme a dotação orçamentária.

§ 2º - Os valores, critérios complementares, faixas, limites e demais condições do auxílio-transporte educacional serão definidos em regulamento do Poder Executivo, respeitado o piso mínimo estabelecido neste artigo.

Art. 10 - Na hipótese de insuficiência orçamentária ou financeira comprovada, o Poder Executivo poderá promover a redução proporcional dos valores concedidos aos beneficiários habilitados, preservando-se, sempre que possível, a universalidade do programa e a prioridade aos estudantes de baixa renda e com deficiência.

CAPÍTULO IV
DO FRETAMENTO, CREDENCIAMENTO E DAS PARCERIAS

Art. 11 - O Poder Executivo poderá promover, subsidiar, contratar, credenciar ou apoiar sistemas de fretamento e transporte coletivo estudantil destinados aos beneficiários do Programa Universitário.

Art. 12 - A execução das ações previstas nesta Lei poderá ocorrer diretamente pelo Município ou mediante convênios, parcerias, credenciamentos e demais instrumentos legalmente admitidos.

Art. 13 - O credenciamento de empresas, prestadores de serviço e operadores de transporte estudantil observará os critérios definidos em regulamento e na legislação aplicável, incluindo, obrigatoriamente, exigências de segurança veicular e regularidade fiscal.

CAPÍTULO V
DA SUSPENSÃO E DO CANCELAMENTO

Art. 14 - O benefício poderá ser suspenso ou cancelado nos casos de:

I – Perda dos requisitos previstos nesta Lei;
II – Abandono, trancamento ou cancelamento do curso;
III – Frequência inferior ao mínimo exigido, após o abatimento das faltas justificadas;
IV – Apresentação de documentos falsos;
V – Fraude ou irregularidade constatada pela Administração Pública.

§ 1º - O cancelamento também ocorrerá se o estudante obtiver aproveitamento insuficiente (reprovação por faltas ou por notas) em dois períodos letivos consecutivos, salvo justificativa de saúde devidamente comprovada.

§ 2º - Antes do cancelamento, será garantido ao estudante o direito ao contraditório e à ampla defesa.

Art. 15 - Sem prejuízo das demais sanções legais cabíveis, o beneficiário que prestar informações falsas ou agir de má-fé poderá ser obrigado ao ressarcimento dos valores recebidos indevidamente, acrescidos de correção monetária e juros legais.

CAPÍTULO VI
DA REGULAMENTAÇÃO

Art. 16 - O Poder Executivo regulamentará esta Lei no prazo de até 120 (cento e vinte) dias, contados da data de sua publicação.

Art. 17 - O regulamento poderá disciplinar:

I – Critérios complementares de concessão e priorização;
II – Procedimentos de cadastro e renovação;
III – Formas de comprovação documental;
IV – Critérios técnicos e operacionais;
V – Faixas e limites financeiros, respeitado o piso mínimo do art. 9º;
VI – Demais disposições necessárias à execução do Programa Universitário.

CAPÍTULO VII
DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 18 – A presente Lei não cria cargos, funções públicas, órgãos administrativos, nem impõe obrigação de execução imediata de despesas, cabendo exclusivamente ao Poder Executivo definir, mediante regulamento, a oportunidade, a conveniência administrativa, os critérios técnicos, operacionais e financeiros para implementação das ações previstas nesta Lei.

Art. 19 - A execução das ações previstas nesta Lei observará a disponibilidade orçamentária e financeira do Município, bem como os limites da Lei de Responsabilidade Fiscal.

Art. 20 - Esta Lei poderá ser executada de forma gradual, conforme critérios administrativos, técnicos e financeiros definidos pelo Poder Executivo, garantida, em qualquer caso, a prioridade aos estudantes de baixa renda e com deficiência.

Art. 21 - Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO PREFEITO DO MUNICÍPIO DE PORECATU, Estado do Paraná, aos nove dias do mês de setembro do ano de dois mil e vinte e seis. (09.09.2026).

AGAMEMNON AUGUSTO ARAUJO PADUAN
Prefeito

Publicado por:
Salete Suzana Cavalcanti e Silva Refosco
Código Identificador:089CC620

ADMINISTRAÇÃO
RETIFICAÇÃO RESOLUÇÃO 03/2026

RETIFICAÇÃO RESOLUÇÃO 03/2026

A Presidente do Conselho Municipal dos Direitos do Idoso de Porecatu - PR, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela Lei municipal 1014/2000, alterada pela Lei nº 1.692/2015 e

Considerando a reunião realizada no dia 09/09/2026

RESOLVE:

Art. 1º Onde se lê:

Aprovar Prestação de Contas FINAL do Incentivo Financeiro ao Projeto Paraná Viaja Mais 60, promoção e fomento ao turismo, lazer, cultura e direitos da população idosa do Município de Porecatu-PR, de acordo com a Deliberação 24/2023 do Conselho Estadual dos Direitos do Idoso do Paraná, referente ao período do pagamento até 31/12/2024.

Leia-se:

Aprovar Prestação de Contas do Incentivo Financeiro ao Projeto Paraná Viaja Mais 60, promoção e fomento ao turismo, lazer, cultura e direitos da população idosa do Município de Porecatu-PR, de acordo com a Deliberação 24/2023 do Conselho Estadual dos Direitos do Idoso do Paraná, referente ao período do pagamento até 31/12/2024.

Art. 2º Esta resolução entra em vigor a partir da data de sua publicação.

Porecatu, 09 de setembro de 2026.

CLAUDIA SANTIAGO FERREIRA
Presidente do CMDI

Publicado por:
Salete Suzana Cavalcanti e Silva Refosco
Código Identificador:5C6CDCE9

LICITAÇÃO
AUTORIZAÇÃO DE CONTRATAÇÃO DIRETA N°24/2026

AUTORIZAÇÃO DE CONTRATAÇÃO

Processo Administrativo nº 76/2026.
Dispensa de Licitação nº 24/2026.

Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE INSTRUTORIA, REGÊNCIA E FORMAÇÃO MUSICAL/COREOGRÁFICA PARA A MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DA FANFARRA MUNICIPAL (COM VISTAS À TRANSIÇÃO PARA BANDA MUSICAL MUNICIPAL), MEDIANTE A DISPONIBILIZAÇÃO DE CORPO DOCENTE QUALIFICADO, CESSÃO DE INSTRUMENTOS MUSICAIS EM REGIME DE COMODATO/EMPRÉSTIMO E MINISTRAÇÃO DE OFICINAS TEÓRICAS E PRÁTICAS.
Fundamento Legal: art. 75, inciso II, da Lei nº 14.133/2021, Lei municipal Nº 1.933/2022.
AUTORIZO a Dispensa de Licitação nº 24/2026, materializada nos autos, para contratação da **CLAUDINEY PEREIRA DA SILVA, CNPJ: 04.880.958/0001-75** Pagamento: a partir dos 12 (doze) dias do mês subsequente a emissão das notas fiscais, desde que emitida até o dia 30 (trinta) do mês corrente, após conferência, e aceite por parte da fiscalização, condicionada a verificação da regularidade fiscal do contratado, no valor total contratual de **R$ 32.490,00 (trinta e dois**

mil, quatrocentos e noventa reais). Condicionadas as seguintes dotações orçamentárias.
Órgão: 09 – Secretaria de Cultura e Turismo
Unidade Orçamentária: 02 – Divisão de Cultura
Função: 133920021 - Cultura
Proj/Ativ/Oper.Esp: 2.038 – Manutenção da Divisão de Cultura
Natureza da Despesa: 3.3.90.39 - Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica
Fonte de Recurso: 0 – Recursos Ordinários (Livres)
Desdobramento: 3.3.90.39.23.00.00 - 1020 Desdobramento da Despesa
Despesa Principal: 3.3.90.39 – 1009
Considerando o fundamento legal do disposto no parágrafo único do art. 72, da Lei nº 14.133/2021, determino a divulgação em sítio eletrônico oficial, para que produza os efeitos legais.

Porecatu - PR, 08 de setembro de 2026.

AGAMEMNON AUGUSTO ARAUJO PADUAN
Prefeito Municipal

AUTORIZAÇÃO DE CONTRATAÇÃO

Processo Administrativo nº 76/2026.
Dispensa de Licitação nº 24/2026.

Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE INSTRUTORIA, REGÊNCIA E FORMAÇÃO MUSICAL/COREOGRÁFICA PARA A MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DA FANFARRA MUNICIPAL (COM VISTAS À TRANSIÇÃO PARA BANDA MUSICAL MUNICIPAL), MEDIANTE A DISPONIBILIZAÇÃO DE CORPO DOCENTE QUALIFICADO, CESSÃO DE INSTRUMENTOS MUSICAIS EM REGIME DE COMODATO/EMPRÉSTIMO E MINISTRAÇÃO DE OFICINAS TEÓRICAS E PRÁTICAS.
Fundamento Legal: art. 75, inciso II, da Lei nº 14.133/2021, Lei municipal Nº 1.933/2022.
AUTORIZO a Dispensa de Licitação nº 24/2026, materializada nos autos, para contratação da **CLAUDINEY PEREIRA DA SILVA, CNPJ: 04.880.958/0001-75** Pagamento: a partir dos 12 (doze) dias do mês subsequente a emissão das notas fiscais, desde que emitida até o dia 30 (trinta) do mês corrente, após conferência, e aceite por parte da fiscalização, condicionada a verificação da regularidade fiscal do contratado, no valor total contratual de **R$ 32.490,00 (trinta e dois mil, quatrocentos e noventa reais)**. Condicionadas as seguintes dotações orçamentárias.
Órgão: 09 – Secretaria de Cultura e Turismo
Unidade Orçamentária: 02 – Divisão de Cultura
Função: 133920021 - Cultura
Proj/Ativ/Oper.Esp: 2.038 – Manutenção da Divisão de Cultura
Natureza da Despesa: 3.3.90.39 - Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica
Fonte de Recurso: 0 – Recursos Ordinários (Livres)
Desdobramento: 3.3.90.39.23.00.00 - 1020 Desdobramento da Despesa
Despesa Principal: 3.3.90.39 – 1009
Considerando o fundamento legal do disposto no parágrafo único do art. 72, da Lei nº 14.133/2021, determino a divulgação em sítio eletrônico oficial, para que produza os efeitos legais.

Porecatu - PR, 08 de setembro de 2026.

AGAMEMNON AUGUSTO ARAUJO PADUAN
Prefeito Municipal

Publicado por:
Adrian Fablicio Goncalves
Código Identificador:3CCC5FCE

LICITAÇÃO
AVISO DE PREGÃO ELETRONICO 27/2026- EDITAL RETIFICADO

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORECATU

EXTRATO DE EDITAL: RETIFICADO
PROCEDIMENTO ADMINISTRATIVO Nº 74/2026
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 27/2026
TIPO: MENOR PREÇO POR ITEM
DATA DA REALIZAÇÃO: 22/09/2026
ABERTURA: 08H00MIN
LOCAL: Rua Barão do Rio Branco, 344 – centro (Sala de Reuniões) no endereço eletrônico: https://www.gov.br/compras/pt-br UASG:987779

OBJETO: AQUISIÇÃO DE FÓRMULAS NUTRICIONAIS E SUPLEMENTOS ALIMENTARES ESPECIAIS PARA ATENDIMENTO AOS PACIENTES ASSISTIDOS PELA REDE MUNICIPAL DE SAÚDE.

Valor: R$ 1.254.604,10 (um milhão, duzentos e cinquenta e quatro mil, seiscentos e quatro reais e dez centavos).

Órgão: 11 Secretaria de Saúde
Unidade Orçamentária: 01 – Fundo Municipal de Saúde
Função: 103020023 - Saúde
Proj./ Ativ./ Ope. Esp.: 2.052 – Manutenção do Hospital Municipal
Natureza da Despesa: 3.3.90.30 – Material de Consumo
Fonte de Recurso: 303 Saúde – Receitas Vinculadas – (EC 29/00 – 15%)
Desdobramento: 3.3.90.30.07.99.00 – 1285 Desdobramento da Despesa
Despesa Principal: 3.3.90.30 – 1274

Download do edital: http://portaltransparencia.porecatu.pr.gov.br/transparencia/licitacoes
Telefone para contato: (43) 3623-3100
E-mail: licitaporecatu@gmail.com

AGAMEMNON AUGUSTO ARAUJO PADUAN
Prefeito

Publicado por:
Adrian Fablicio Goncalves
Código Identificador:04453C78

LICITAÇÃO
AVISO DE PREGÃO ELETRONICO 30/2026

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORECATU
EXTRATO DE EDITAL:
PROCEDIMENTO ADMINISTRATIVO Nº 78/2026
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 30/2026
TIPO: MENOR PREÇO POR LOTE
DATA DA REALIZAÇÃO: 23/09/2026
ABERTURA: 08H00MIN
LOCAL: Rua Barão do Rio Branco, 344 – centro (Sala de Reuniões) no endereço eletrônico: https://www.gov.br/compras/pt-br UASG:987779

OBJETO: Contratação de Instituição Integradora de Estágios Supervisionados para operacionalização de Programas de Estágio no Município de Porecatu.

Valor da Taxa Administrativa das 82(oitenta e duas) Bolsas: R$86.988,96 (oitenta e seis mil, novecentos e oitenta e oito reais e noventa e seis centavos).

Valor Total de Repasse das 82(oitenta e duas) Bolsas – R$ 926.400,00 (novecentos e vinte e seis mil e quatrocentos reais).

Valor Total de Repasse das 82(oitenta e duas) Bolsas + TAXA ADMINISTRATIVA – R$ 1.013.388,96 (hum milhão, treze mil, trezentos e oitenta e oito reais e noventa e seis centavos).

Órgão: 08 – Secretaria de Educação
Unidade Orçamentária: 02 – Divisão Educação
Função: 123650020 - Educação

Proj/Ativ/Oper.Esp: 2.033 – Manutenção dos centros de Educação Infantil
Natureza da Despesa: 3.3.90.36 – Outros serviços de Terceiros – Pessoa Física
Fonte de Recurso: 104 – Demais Impostos Vinculado a Educação Básica
Desdobramento: 3.3.90.36.07.00.00 – 888 Desdobramento da Despesa
Despesa Principal: 3.3.90.36 - 887

Download do edital: http://portaltransparencia.porecatu.pr.gov.br/transparencia/licitacoes
Telefone para contato: (43) 3623-3100
E-mail: licitaporecatu@gmail.com

AGAMEMNON AUGUSTO ARAUJO PADUAN
Prefeito

Publicado por:
Adrian Fablicio Goncalves
Código Identificador:27D47A18

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO AMAZONAS

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
ATA DE ANÁLISE E JULGAMENTO - WENDEL CANUTO

ATA DA SESSÃO DE ANÁLISE E JULGAMENTO DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

REFERENTE AO EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº002/2026

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº1128/2026

INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº010/2026

Aos **nove dias do mês de setembro do ano de dois mil e vinte e seis**, às **13h (treze horas)**, no Prédio da **Prefeitura Municipal de Porto Amazonas**, reuniu-se a Comissão de Contratação designada através do Decreto n°101/2025, publicada no Diário Oficial dos Municípios do Paraná – AMP, Edição nº3334 – de 04/08/2025, composta por Suzana Antunes Cezar, Marcia Guimarães e Rosângela Fátima de Paula Orchanheski, sob a presidência da primeira, para procederem a análise e julgamento dos documentos de habilitação apresentados pelo profissional de Música, **54.425.278 WENDEL HENRIQUE DA SILVA CANUTO – CNPJ: 54.425.278.0001-30,** em atendimento ao Edital de Chamamento Público nº002/2026, o qual tem por objeto, Credenciamento de pessoa(s) jurídica(s) para prestação de serviços especializados de Instrutor/Professor de Música para atuação no Projeto Fanfarra Municipal e nas atividades de musicalização das escolas municipais, com carga horária de até 10 (dez) horas semanais, conforme necessidade do Departamento Municipal de Educação e Cultura e calendário escolar, destinados ao atendimento de turmas do 1º ao 5º ano do Ensino Fundamental. Analisadas e feitas as devidas considerações, fica **DEFERIDO** o pedido de Credenciamento do profissional de Música **54.425.278 WENDEL HENRIQUE DA SILVA CANUTO – CNPJ: 54.425.278.0001-30** para o item 1. A Presidente da Comissão deu por encerrada essa sessão, sendo que a documentação apresentada será juntada ao processo para a devida comprovação, encaminhada ao senhor Prefeito Municipal para homologação e posterior contratação.

SUZANA ANTUNES CEZAR
Presidente

ROSÂNGELA FÁTIMA DE PAULA ORCHANHESKI
Membro

MARCIA GUIMARÃES
Membro

Publicado por:
Michele de Oliveira Martins
Código Identificador:FFB6AB11

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
AVISO DE EDITAL DE CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA N°007/2026

AVISO DE LICITAÇÃO

EDITAL DE CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº007/2026

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº26.428.747-2/2026

TIPO: MENOR VALOR GLOBAL

OBJETO: Contratação de empresa especializada para execução das obras de urbanização e paisagismo da Avenida Professor Ivo Mezzadri, no Município de Porto Amazonas/PR, compreendendo o fornecimento de materiais, mão de obra, equipamentos, ferramentas e demais insumos necessários à completa execução dos serviços, em conformidade com os projetos executivos, memorial descritivo, planilha orçamentária, cronograma físico-financeiro e demais documentos integrantes deste processo.

RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: até às 08:00 horas do dia 19 de outubro de 2026.

ABERTURA DAS PROPOSTAS E INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS: às 09:00 horas do dia 19 de outubro de 2026.

LOCAL: www.bllcompras.org.br acesso “Sistema Silverlight”

REFERÊNCIA DE TEMPO: Para todas as referências de tempo será observado o horário de Brasília (DF).

VALOR GLOBAL MÁXIMO: R$ 221.569,91 (Duzentos e vinte e um mil, quinhentos e sessenta e nove reais e noventa e um centavos).

Pasta Técnica com inteiro teor do Edital e seus respectivos anexos poderão ser examinados no endereço acima indicado em horário de expediente ou através do site http://bllcompras.org.br/ e www.portoamazonas.pr.gov.br.

Informações através do telefone (42) 2018-1122 ou e-mail licitacao@portoamazonas.pr.gov.br

Porto Amazonas, 09 de setembro de 2026.

ELIAS JOCID GOMES DA COSTA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Michele de Oliveira Martins
Código Identificador:525A6EF1

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 50/2026

PORTARIA Nº 50, DE 09 DE SETEMBRO DE 2026

O PREFEITO MUNICIPAL DE PORTO AMAZONAS, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições conferidas no art. 64, inciso IX e X da Lei Orgânica do Município de Porto Amazonas, e;
CONSIDERANDO o Ofício n° 1.267/2026 – DMS, protocolado nesta Administração sob o nº 1.499/2026;
CONSIDERANDO a Resolução COFEN nº 782/2025, que estabelece a obrigatoriedade de que instituições públicas, privadas e filantrópicas onde haja atuação de profissionais de Enfermagem disponham de, no mínimo um enfermeiro responsável técnico, devidamente formalizado para o exercício de suas atribuições;
CONSIDERANDO que os serviços de enfermagem do Município encontram-se distribuídos entre diferentes unidades e serviços,

tornando-se necessária a designação de profissional enfermeiro para atuação junto ao nível central do Departamento Municipal de Saúde, com a finalidade de realizar coordenação, supervisão e acompanhamento das atividades de enfermagem desenvolvidas na rede municipal.

RESOLVE:

Art. 1º Designar a empregada pública municipal RENATA FERRARI, ocupante do cargo em provimento efetivo de Enfermeira, matrícula 3381, COREN PR 000.164.610, para atuar junto ao nível central do Departamento Municipal de Saúde, exercendo as atribuições relacionadas à coordenação, supervisão e acompanhamento dos serviços de Enfermagem no âmbito municipal.
Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Edifício da Prefeitura Municipal de Porto Amazonas, Estado do Paraná, em 09 de setembro de 2026.

ELIAS JOCID GOMES DA COSTA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Rosângela Fátima de Paula Orchanheski
Código Identificador:8CAE90CF

DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO E CULTURA
PORTARIA Nº 02/2026

PORTARIA Nº 02/2026

Departamento Municipal de Educação e Cultura
INSTAURAÇÃO DE PROCESSO ADMINISTRATIVO SANCIONADOR

Ref.: Pregão Eletrônico nº 48/2025 – Processo Administrativo nº 1309/2025 – Contrato nº 135/2025

A **DIRETORA DO DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA DO MUNICÍPIO DE PORTO AMAZONAS**, no uso de suas atribuições legais,
CONSIDERANDO a existência de indícios de descumprimento contratual por parte da empresa **IDEIA EDUCATIVA LTDA**, inscrita no CNPJ sob nº **34.766.440/0001-76**, contratada por meio do **Contrato nº 135/2025**, decorrente do **Pregão nº 48/2025 – Processo Administrativo nº 1309/2025**, cujo objeto consiste no **fornecimento de equipamentos destinados ao Departamento Municipal de Educação e Cultura do Município de Porto Amazonas**;
CONSIDERANDO os registros decorrentes da fiscalização contratual e as diversas tentativas realizadas pela Administração para estabelecer contato com a empresa contratada, por meio de e-mails, ligações telefônicas e mensagens via aplicativo WhatsApp, com a finalidade de tratar da entrega dos itens contratados e da regular execução do objeto;
CONSIDERANDO que, em determinado momento, a empresa informou, por meio de mensagem via aplicativo WhatsApp, que não havia recebido os e-mails encaminhados pela Administração, tendo sido esclarecido que os referidos e-mails foram regularmente enviados, conforme registros disponíveis, não tendo a empresa apresentado, posteriormente, resposta ou solução para as pendências verificadas;
CONSIDERANDO que, durante a fiscalização contratual, foi constatado que a empresa **IDEIA EDUCATIVA LTDA** deixou de manter as condições de habilitação exigidas para a execução do contrato, especialmente em razão de a **Certidão Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União** encontrar-se vencida/irregular;
CONSIDERANDO que a empresa foi formalmente notificada para promover a regularização de sua situação fiscal no prazo de **05 (cinco) dias úteis**, sem que, transcorrido o prazo concedido, tivesse apresentado manifestação ou a certidão devidamente regularizada;
CONSIDERANDO que a Administração encaminhou a **Notificação Prévia nº 06/2025**, referente ao possível descumprimento de regramento licitatório e contratual, concedendo à empresa o prazo de **05 (cinco) dias úteis**, contados do recebimento, para apresentação de esclarecimentos formais e/ou adoção das medidas necessárias à correção das irregularidades apontadas;
CONSIDERANDO que, transcorrido o prazo concedido na **Notificação Prévia nº 06/2025**, não houve manifestação da empresa **IDEIA EDUCATIVA LTDA**, tampouco comprovação da regularização da situação apontada pela Administração;
CONSIDERANDO que os fatos relatados podem caracterizar, em tese, infração administrativa prevista no **art. 155 da Lei Federal nº 14.133/2021**, sem prejuízo da análise de outros dispositivos legais, regulamentares e contratuais aplicáveis ao caso;
CONSIDERANDO o disposto no **Decreto Municipal nº 79/2025**, bem como nas cláusulas pertinentes do **Contrato nº 135/2025** e demais normas aplicáveis;
CONSIDERANDO a necessidade de assegurar à empresa contratada o exercício do **contraditório e da ampla defesa**, nos termos do art. 5º, inciso LV, da Constituição Federal;
RESOLVE:
Art. 1º Instaurar **Processo Administrativo Sancionador** em face da empresa **IDEIA EDUCATIVA LTDA**, inscrita no CNPJ sob nº **34.766.440/0001-76**, em razão dos indícios de descumprimento das obrigações assumidas no âmbito do **Contrato nº 135/2025**, decorrente do **Pregão nº 48/2025 – Processo Administrativo nº 1309/2025**.
Art. 2º O processo terá por finalidade apurar, mediante o devido processo legal, os fatos relacionados à possível inexecução ou irregular execução das obrigações contratuais, especialmente quanto à ausência de resposta às solicitações da Administração, às pendências relacionadas à entrega dos itens contratados e à não manutenção das condições de habilitação exigidas para a execução contratual.
Art. 3º Fica assegurada à empresa contratada a oportunidade de apresentar defesa e produzir as provas que entender necessárias, nos termos da legislação aplicável, observados o contraditório, a ampla defesa e o devido processo legal.
Art. 4º A Comissão/servidor responsável pela condução do processo deverá promover a juntada aos autos de todos os documentos pertinentes, incluindo o Contrato nº 135/2025, documentos relativos ao Pregão nº 48/2025, registros de comunicação com a empresa, notificações expedidas, comprovantes de recebimento, certidões fiscais e demais documentos necessários à adequada apuração dos fatos.
Art. 5º Ao final da instrução, deverão ser apresentados relatório e manifestação conclusiva acerca dos fatos apurados, indicando, se for o caso, a existência ou não de infração administrativa e as providências cabíveis, observadas as disposições da Lei Federal nº 14.133/2021, do Decreto Municipal nº 79/2025 e do instrumento contratual.
Art. 6º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Porto Amazonas, 09 de setembro de 2026.

MARIA TEREZINHA PAIONK MEZZADRI
Diretora do Departamento Municipal de Educação e Cultura
Município de Porto Amazonas – PR

Publicado por:
Rosângela Fátima de Paula Orchanheski
Código Identificador:E7E30C50

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PRADO FERREIRA

DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE FINANÇAS
DECRETO 35/2026

Abre Crédito Adicional Suplementar, autorizado pela Lei Municipal nº. 646 de 19 de Novembro de 2025.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PRADO FERREIRA, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas em Lei,

DECRETA:
Art. 1º - Fica aberto um Crédito Adicional Suplementar no valor de R$ 842.009,93 (OITOCENTOS E QUARENTA E DOIS MIL, NOVE REAIS E NOVENTA E TRES CENTAVOS) os seguintes:
05 DEPARTAMENTO DE SAÚDE Acréscimo 5.000,00

05.001Fundo Municipal de Saúde - BMASPS Abertura
10.301.0006.2022Manutenção dos Serviços de Saúde - Atenção Básica
3.3.90.30.00.0MATERIAL DE CONSUMO
656 00494 Atenção Básica – Federal

05 DEPARTAMENTO DE SAÚDE Acréscimo 600,00
05.001Fundo Municipal de Saúde - BMASPS Abertura
10.302.0006.2023Manutenção dos Serviços de Saúde - Atenção Especializada
3.3.90.30.00.0MATERIAL DE CONSUMO
667 01496 Atenção de Média e Alta Complexidade Ambulatorial e Hospitalar – Estadual

05 DEPARTAMENTO DE SAÚDE Acréscimo 19.000,00
05.001Fundo Municipal de Saúde - BMASPS Abertura
10.302.0006.2023Manutenção dos Serviços de Saúde - Atenção Especializada
3.3.90.34.00.0OUTRAS DESPESAS DE PESSOAL DECORRENTES DE CONTRATOS DE
82 00303 Saúde - Receitas Vinculadas (E.C. 29/00 - 15%)

05 DEPARTAMENTO DE SAÚDE Acréscimo 53.500,00
05.001Fundo Municipal de Saúde - BMASPS Abertura
10.302.0006.2026Manutenção do Consórcio Intermunicipal de Saúde Medio Paranapanema -
3.3.90.39.00.0OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
94 00303 Saúde - Receitas Vinculadas (E.C. 29/00 - 15%)

06 DEPARTAMENTO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL Acréscimo 4.000,00
06.001FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - FMAS Abertura
08.243.0010.6035Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos - SCFV com crianças
3.3.90.30.00.0MATERIAL DE CONSUMO
131 00934 Bloco de Financiamento da Proteção Social Básica – SUAS

07 DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO, CULTURA E TURISMO Acréscimo 15.000,00
07.002DIVISÃO DE EDUCAÇÃO BÁSICA Abertura
12.361.0013.2051Manutenção do Ensino Fundamental - FUNDEB e Outras Fontes
3.3.90.39.00.0OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
210 00104 Demais Impostos Vinculados à Educação Básica

07 DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO, CULTURA E TURISMO Acréscimo 1.000,00
07.002DIVISÃO DE EDUCAÇÃO BÁSICA Abertura
12.365.0013.2053Manutenção da Educação Infantil - Etapa Creche - FUNDEB e Outras
3.3.90.30.00.0MATERIAL DE CONSUMO
217 00104 Demais Impostos Vinculados à Educação Básica

07 DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO, CULTURA E TURISMO Acréscimo 3.000,00
07.003DIVISÃO DE ASSISTÊNCIA AO EDUCANDO Abertura
12.361.0013.2056Manutenção da Merenda Escolar
3.3.90.32.00.0MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA
705 00104 Demais Impostos Vinculados à Educação Básica

07 DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO, CULTURA E TURISMO Acréscimo 31.000,00
07.003DIVISÃO DE ASSISTÊNCIA AO EDUCANDO Abertura
12.361.0013.2057Manutenção do Transporte Escolar
3.3.90.30.00.0MATERIAL DE CONSUMO
248 00104 Demais Impostos Vinculados à Educação Básica

09 DEPARTAMENTO DE OBRAS PÚBLICAS Acréscimo 5.000,00
09.001DIVISÃO DE SERVIÇOS URBANOS Abertura
15.452.0012.2063Manutenção das Atividades da Divisão de Serviços Urbanos
3.3.90.39.00.0OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
671 00504 Outros Royalties e Compensações Financeiras e Patrimoniais não Previdenciárias

Art. 2º - Para dar cobertura ao Crédito aberto no artigo anterior, foi utilizado Cancelamento e da seguinte dotação:
05 DEPARTAMENTO DE SAÚDE Anulação 5.000,00
05.001Fundo Municipal de Saúde - BMASPS Abertura
10.301.0006.2022Manutenção dos Serviços de Saúde - Atenção Básica
3.1.90.11.00.0VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL
68 00494 Atenção Básica – Federal

05 DEPARTAMENTO DE SAÚDE Anulação 19.000,00
05.001Fundo Municipal de Saúde - BMASPS Abertura
10.301.0006.2022Manutenção dos Serviços de Saúde - Atenção Básica
3.3.90.40.00.0SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - PESSOA
76 00303 Saúde - Receitas Vinculadas (E.C. 29/00 - 15%)

05 DEPARTAMENTO DE SAÚDE Anulação 600,00
05.001Fundo Municipal de Saúde - BMASPS Abertura
10.302.0006.2023Manutenção dos Serviços de Saúde - Atenção Especializada
3.3.90.34.00.0OUTRAS DESPESAS DE PESSOAL DECORRENTES DE CONTRATOS DE
83 01496 Atenção de Média e Alta Complexidade Ambulatorial e Hospitalar – Estadual

05 DEPARTAMENTO DE SAÚDE Anulação 6.000,00
05.001Fundo Municipal de Saúde - BMASPS Abertura
10.302.0006.2023Manutenção dos Serviços de Saúde - Atenção Especializada
4.4.90.52.00.0EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE
87 00303 Saúde - Receitas Vinculadas (E.C. 29/00 - 15%)

05 DEPARTAMENTO DE SAÚDE Anulação 2.500,00
05.005GESTÃO DO SUS Abertura
10.122.0005.2030Aperfeiçoamento dos Processos de Trabalho - Setor de Saúde -
3.3.90.30.00.0MATERIAL DE CONSUMO
110 00303 Saúde - Receitas Vinculadas (E.C. 29/00 - 15%)

05 DEPARTAMENTO DE SAÚDE Anulação 25.000,00
05.005GESTÃO DO SUS Abertura
10.122.0006.2029Gestão Administrativa da Saúde
3.3.90.30.00.0MATERIAL DE CONSUMO
115 00303 Saúde - Receitas Vinculadas (E.C. 29/00 - 15%)

05 DEPARTAMENTO DE SAÚDE Anulação 20.000,00
05.005GESTÃO DO SUS Abertura
10.122.0006.2029Gestão Administrativa da Saúde
3.3.90.39.00.0OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
116 00303 Saúde - Receitas Vinculadas (E.C. 29/00 - 15%)

06 DEPARTAMENTO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL Anulação 1.000,00
06.001FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - FMAS Abertura
08.241.0010.2041Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos - SCFV com idosos -
3.3.90.30.00.0MATERIAL DE CONSUMO
119 00934 Bloco de Financiamento da Proteção Social Básica – SUAS

06 DEPARTAMENTO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL Anulação 3.000,00

06.001FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - FMAS Abertura
08.244.0010.2036Serviço de Atenção Integral à Família - PAIF
3.3.90.30.00.0MATERIAL DE CONSUMO
139 00934 Bloco de Financiamento da Proteção Social Básica – SUAS

07 DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO, CULTURA E TURISMO Anulação 32.000,00
07.003DIVISÃO DE ASSISTÊNCIA AO EDUCANDO Abertura
12.361.0013.2056Manutenção da Merenda Escolar
3.1.90.11.00.0VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL
237 00104 Demais Impostos Vinculados à Educação Básica

07 DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO, CULTURA E TURISMO Anulação 10.000,00
07.003DIVISÃO DE ASSISTÊNCIA AO EDUCANDO Abertura
12.361.0013.2057Manutenção do Transporte Escolar
3.1.90.13.00.0CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS
245 00104 Demais Impostos Vinculados à Educação Básica

07 DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO, CULTURA E TURISMO Anulação 8.000,00
07.003DIVISÃO DE ASSISTÊNCIA AO EDUCANDO Abertura
12.361.0013.2057Manutenção do Transporte Escolar
3.3.90.30.00.0MATERIAL DE CONSUMO
248 00104 Demais Impostos Vinculados à Educação Básica

09 DEPARTAMENTO DE OBRAS PÚBLICAS Anulação 5.000,00
09.001DIVISÃO DE SERVIÇOS URBANOS Abertura
15.452.0012.2063Manutenção das Atividades da Divisão de Serviços Urbanos
3.3.90.30.00.0MATERIAL DE CONSUMO
284 00504 Outros Royalties e Compensações Financeiras e Patrimoniais não

*SUPERÁVIT FINANCEIRO R$ 642.341,80 (SEISCENTOS E QUARENTA E DOIS MIL, TREZENTOS E QUARENTA E UM REAIS E OITENTA CENTAVOS)
02 GOVERNO MUNICIPAL Acréscimo 4.000,00
02.001GABINETE DO PREFEITO Abertura
04.122.0002.2003Manutenção das Atividades do Gabinete do Prefeito
3.3.90.14.00.0DIÁRIAS - CIVIL
3 00000 Recursos Ordinários (Livres)

03 DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO Acréscimo 6.000,00
03.002DIVISÃO DE SERVIÇOS GERAIS Abertura
04.122.0002.2011Manutenção das Atividades da Administração Geral (Serviços Gerais)
3.3.90.14.00.0DIÁRIAS - CIVIL
29 00000 Recursos Ordinários (Livres)
03 DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO Acréscimo 100.000,00
03.002DIVISÃO DE SERVIÇOS GERAIS Abertura
04.122.0002.2011Manutenção das Atividades da Administração Geral (Serviços Gerais)
3.3.90.30.00.0MATERIAL DE CONSUMO
30 00000 Recursos Ordinários (Livres)

05 DEPARTAMENTO DE SAÚDE Acréscimo 11.000,00
05.001Fundo Municipal de Saúde - BMASPS Abertura
10.301.0006.2022Manutenção dos Serviços de Saúde - Atenção Básica
3.3.90.30.00.0MATERIAL DE CONSUMO
656 00494 Atenção Básica – Federal

05 DEPARTAMENTO DE SAÚDE Acréscimo 110.000,00
05.001Fundo Municipal de Saúde - BMASPS Abertura
10.301.0006.2022Manutenção dos Serviços de Saúde - Atenção Básica
4.4.90.52.00.0EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE
662 01500 Investimentos na Rede de Serviços de Saúde – Estadual

05 DEPARTAMENTO DE SAÚDE Acréscimo 30.000,00
05.001Fundo Municipal de Saúde - BMASPS Abertura
10.302.0006.2023Manutenção dos Serviços de Saúde - Atenção Especializada
3.3.90.34.00.0OUTRAS DESPESAS DE PESSOAL DECORRENTES DE CONTRATOS DE
717 00000 Recursos Ordinários (Livres)

05 DEPARTAMENTO DE SAÚDE Acréscimo 13.000,00
05.001Fundo Municipal de Saúde - BMASPS Abertura
10.302.0006.2023Manutenção dos Serviços de Saúde - Atenção Especializada
4.4.90.52.00.0EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE
669 01500 Investimentos na Rede de Serviços de Saúde – Estadual

05 DEPARTAMENTO DE SAÚDE Acréscimo 4.000,00
05.005GESTÃO DO SUS Abertura
10.122.0006.2029Gestão Administrativa da Saúde
3.3.90.14.00.0DIÁRIAS - CIVIL
670 00000 Recursos Ordinários (Livres)

06 DEPARTAMENTO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL Acréscimo 1.000,00
06.001FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - FMAS Abertura
08.243.0010.6035Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos - SCFV com crianças
3.3.90.30.00.0MATERIAL DE CONSUMO
131 00934 Bloco de Financiamento da Proteção Social Básica – SUAS

06 DEPARTAMENTO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL Acréscimo 10.000,00
06.001FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - FMAS Abertura
08.243.0010.6035Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos - SCFV com crianças
3.3.90.39.00.0OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
134 00000 Recursos Ordinários (Livres)

06 DEPARTAMENTO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL Acréscimo 4.000,00
06.001FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - FMAS Abertura
08.244.0010.2040Qualificação da Gestão dos Serviços do SUAS
3.3.90.14.00.0DIÁRIAS - CIVIL
160 00940 Bloco de Financiamento da Gestão do Programa Bolsa família e Cadastro

06 DEPARTAMENTO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL Acréscimo 5.200,00
06.002FUNDO MUN DIR CRIANÇA E ADOLESCENTE - FMDCA Abertura
08.243.0010.6043Manutenção do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do
3.3.90.30.00.0MATERIAL DE CONSUMO
617 00961 Incentivo a Garantia de Direitos de Crianças e Adolescentes.

06 DEPARTAMENTO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL Acréscimo 5.000,00
06.002FUNDO MUN DIR CRIANÇA E ADOLESCENTE - FMDCA Abertura
08.243.0010.6043Manutenção do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do
3.3.90.39.00.0OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
616 00961 Incentivo a Garantia de Direitos de Crianças e Adolescentes.

07 DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO, CULTURA E TURISMO Acréscimo 2.000,00
07.002DIVISÃO DE EDUCAÇÃO BÁSICA Abertura

12.365.0013.2053Manutenção da Educação Infantil - Etapa Creche - FUNDEB e Outras
3.3.90.30.00.0MATERIAL DE CONSUMO
217 00104 Demais Impostos Vinculados à Educação Básica

07 DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO, CULTURA E TURISMO Acréscimo 10.000,00
07.003DIVISÃO DE ASSISTÊNCIA AO EDUCANDO Abertura
12.361.0013.2056Manutenção da Merenda Escolar
3.3.90.32.00.0MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA
705 00104 Demais Impostos Vinculados à Educação Básica

07 DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO, CULTURA E TURISMO Acréscimo 10.000,00
07.003DIVISÃO DE ASSISTÊNCIA AO EDUCANDO Abertura
12.361.0013.2056Manutenção da Merenda Escolar
3.3.90.32.00.0MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA
241 00107 Salário-Educação

08 DEPARTAMENTO DE ESPORTE E LAZER Acréscimo 210.639,80
08.001DIVISÃO DE ESPORTE Abertura
27.812.0016.2062Manutenção do Atendimento nas Unidades Esportivas
3.3.90.39.00.0OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
710 00775 Emendas Individuais Impositivas - Investimento - FT – 775

09 DEPARTAMENTO DE OBRAS PÚBLICAS Acréscimo 102.502,00
09.002DIVISÃO DE OBRAS Abertura
15.451.0012.1082Execução de Obras de Recape Asfáltico e Tapa Buracos via Consórcio
4.4.90.39.00.0OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
297 00000 Recursos Ordinários (Livres)

10 DEPARTAMENTO DE VIAÇÃO E TRANSPORTES Acréscimo 4.000,00
10.001DIVISÃO DE SERVIÇOS RODOVIÁRIOS Abertura
26.782.0012.2069Manutenção e Conservação de Veículos, Máquinas e Equipamentos
3.3.90.39.00.0OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
682 00512 CIDE (Lei 10866/04, art. 1ºB)

*EXCESSO DE ARRECADAÇÃO R$ 62.568,13 (SESSENTA E DOIS MIL, QUINHENTOS E SESSENTA E OITO REAIS E TREZE CENTAVOS)
09 DEPARTAMENTO DE OBRAS PÚBLICAS Acréscimo 62.568,13
09.002DIVISÃO DE OBRAS Abertura
15.451.0012.1080Implantação Trevo na Rodovia Pr-170
4.4.90.51.00.0OBRAS E INSTALAÇÕES
990 00790 Convênio 076/2025 - SEIL - Implantação do Trevo na Rodovia PR-170

Paço Municipal “Deputado. Homero Oguido”, aos 03 de Agosto de 2026.

SILVIO ANTONIO DAMACENO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Beatriz Werlingue Morandi
Código Identificador:00B0F099

DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE FINANÇAS
DECRETO 37/2026

Abre Crédito Adicional Suplementar, autorizado pela Lei Municipal nº. 646 de 19 de Novembro de 2025.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PRADO FERREIRA, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas em Lei,

DECRETA:
Art. 1º - Fica aberto um Crédito Adicional Suplementar no valor de R$ 754.085,24 (SETECENTOS E CINQUENTA E QUATRO MIL, OITENTA E CINCO REAIS E VINTE E QUATROCENTAVOS) os seguintes:
05 DEPARTAMENTO DE SAÚDE Acréscimo 2.300,00
05.001Fundo Municipal de Saúde - BMASPS Abertura
10.301.0006.2022Manutenção dos Serviços de Saúde - Atenção Básica
3.3.90.30.00.0MATERIAL DE CONSUMO
656 00494 Atenção Básica – Federal

05 DEPARTAMENTO DE SAÚDE Acréscimo 1.710,00
05.001Fundo Municipal de Saúde - BMASPS Abertura
10.302.0006.2023Manutenção dos Serviços de Saúde - Atenção Especializada
3.3.90.30.00.0MATERIAL DE CONSUMO
667 01496 Atenção de Média e Alta Complexidade Ambulatorial e Hospitalar – Estadual

05 DEPARTAMENTO DE SAÚDE Acréscimo 9.291,16
05.001Fundo Municipal de Saúde - BMASPS Abertura
10.305.0006.2028Custeio das Ações de Vigilância Epidemiológica
3.1.90.13.00.0CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS
104 00303 Saúde - Receitas Vinculadas (E.C. 29/00 - 15%)

05 DEPARTAMENTO DE SAÚDE Acréscimo 3.150,00
05.001Fundo Municipal de Saúde - BMASPS Abertura
10.305.0006.2028Custeio das Ações de Vigilância Epidemiológica
3.3.90.46.00.0AUXÍLIO-ALIMENTAÇÃO
109 00303 Saúde - Receitas Vinculadas (E.C. 29/00 - 15%)

07 DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO, CULTURA E TURISMO Acréscimo 510,00
07.002DIVISÃO DE EDUCAÇÃO BÁSICA Abertura
12.365.0013.2053Manutenção da Educação Infantil - Etapa Creche - FUNDEB e Outras
3.3.90.30.00.0MATERIAL DE CONSUMO
217 00104 Demais Impostos Vinculados à Educação Básica

07 DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO, CULTURA E TURISMO Acréscimo 1.000,00
07.003DIVISÃO DE ASSISTÊNCIA AO EDUCANDO Abertura
12.361.0013.2056Manutenção da Merenda Escolar
3.3.90.32.00.0MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA
705 00104 Demais Impostos Vinculados à Educação Básica

09 DEPARTAMENTO DE OBRAS PÚBLICAS Acréscimo 15.000,00
09.001DIVISÃO DE SERVIÇOS URBANOS Abertura
15.452.0012.2063Manutenção das Atividades da Divisão de Serviços Urbanos
3.3.90.39.00.0OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
671 00504 Outros Royalties e Compensações Financeiras e Patrimoniais não

13 DEPARTAMENTO DA FAMÍLIA, MULHER, CRIANÇA, ADOLESCENTE E IDOSO Acréscimo 3.546,21
13.001DIVISÃO DA FAMÍLIA Abertura
08.245.0010.2049Gestão de Pessoal - Divisão da Família
3.1.90.11.00.0VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL
326 00000 Recursos Ordinários (Livres)

13 DEPARTAMENTO DA FAMÍLIA, MULHER, CRIANÇA, ADOLESCENTE E IDOSO Acréscimo 1.865,41
13.001DIVISÃO DA FAMÍLIA Abertura
08.245.0010.2049Gestão de Pessoal - Divisão da Família
3.1.90.13.00.0CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS

327 00000 Recursos Ordinários (Livres)

13 DEPARTAMENTO DA FAMÍLIA, MULHER, CRIANÇA, ADOLESCENTE E IDOSO Acréscimo 1.350,00
13.001DIVISÃO DA FAMÍLIA Abertura
08.245.0010.2049Gestão de Pessoal - Divisão da Família
3.3.90.46.00.0AUXÍLIO-ALIMENTAÇÃO
328 00000 Recursos Ordinários (Livres)

15 DEPARTAMENTO DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA Acréscimo 450,00
15.001DIVISÃO SANITÁRIA Abertura
10.304.0006.2031Gestão de Pessoal - Divisão Sanitária
3.3.90.46.00.0AUXÍLIO-ALIMENTAÇÃO
331 00303 Saúde - Receitas Vinculadas (E.C. 29/00 - 15%)

Art. 2º - Para dar cobertura ao Crédito aberto no artigo anterior, foi utilizado Cancelamento e da seguinte dotação:
03 DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO Anulação 6.761,62
03.002DIVISÃO DE SERVIÇOS GERAIS Abertura
04.122.0002.2011Manutenção das Atividades da Administração Geral (Serviços Gerais)
3.3.90.39.00.0OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
33 00000 Recursos Ordinários (Livres)

05 DEPARTAMENTO DE SAÚDE Anulação 2.300,00
05.001Fundo Municipal de Saúde - BMASPS Abertura
10.301.0006.2022Manutenção dos Serviços de Saúde - Atenção Básica
3.1.90.11.00.0VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL
68 00494 Atenção Básica – Federal

05 DEPARTAMENTO DE SAÚDE Anulação 1.710,00
05.001Fundo Municipal de Saúde - BMASPS Abertura
10.302.0006.2023Manutenção dos Serviços de Saúde - Atenção Especializada
3.3.90.34.00.0OUTRAS DESPESAS DE PESSOAL DECORRENTES DE CONTRATOS DE
83 01496 Atenção de Média e Alta Complexidade Ambulatorial e Hospitalar – Estadual

05 DEPARTAMENTO DE SAÚDE Anulação 12.891,16
05.001Fundo Municipal de Saúde - BMASPS Abertura
10.302.0006.2023Manutenção dos Serviços de Saúde - Atenção Especializada
4.4.90.52.00.0EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE
87 00303 Saúde - Receitas Vinculadas (E.C. 29/00 - 15%)

07 DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO, CULTURA E TURISMO Anulação 1.510,00
07.002DIVISÃO DE EDUCAÇÃO BÁSICA Abertura
12.361.0013.2051Manutenção do Ensino Fundamental - FUNDEB e Outras Fontes
3.3.90.30.00.0MATERIAL DE CONSUMO
206 00104 Demais Impostos Vinculados à Educação Básica

09 DEPARTAMENTO DE OBRAS PÚBLICAS Anulação 15.000,00
09.001DIVISÃO DE SERVIÇOS URBANOS Abertura
15.452.0012.2063Manutenção das Atividades da Divisão de Serviços Urbanos
3.3.90.30.00.0MATERIAL DE CONSUMO
284 00504 Outros Royalties e Compensações Financeiras e Patrimoniais não

*SUPERÁVIT FINANCEIRO R$ 53.200,00 (CINQUENTA E TRES MIL E DUZENTOS REAIS)
02 GOVERNO MUNICIPAL Acréscimo 1.000,00
02.001GABINETE DO PREFEITO Abertura
04.122.0002.2003Manutenção das Atividades do Gabinete do Prefeito
3.3.90.14.00.0DIÁRIAS - CIVIL
3 00000 Recursos Ordinários (Livres)

03 DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO Acréscimo 1.000,00
03.002DIVISÃO DE SERVIÇOS GERAIS Abertura
04.122.0002.2011Manutenção das Atividades da Administração Geral (Serviços Gerais)
3.3.90.14.00.0DIÁRIAS - CIVIL
29 00000 Recursos Ordinários (Livres)

05 DEPARTAMENTO DE SAÚDE Acréscimo 7.000,00
05.001Fundo Municipal de Saúde - BMASPS Abertura
10.302.0006.2023Manutenção dos Serviços de Saúde - Atenção Especializada
3.3.90.34.00.0OUTRAS DESPESAS DE PESSOAL DECORRENTES DE CONTRATOS DE
717 00000 Recursos Ordinários (Livres)

06 DEPARTAMENTO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL Acréscimo 3.000,00
06.001FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - FMAS Abertura
08.243.0010.6034Gestão, Manutenção e Implementação do Programa Bolsa Família e do
4.4.90.52.00.0EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE
622 00941 Bloco de Financiamento da Gestão do Programa Bolsa família e Cadastro

06 DEPARTAMENTO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL Acréscimo 7.000,00
06.001FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - FMAS Abertura
08.243.0010.6035Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos - SCFV com crianças
3.3.90.39.00.0OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
134 00000 Recursos Ordinários (Livres)

06 DEPARTAMENTO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL Acréscimo 14.200,00
06.001FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - FMAS Abertura
08.244.0010.2038Concessão de benefícios eventuais - PSB
3.3.90.30.00.0MATERIAL DE CONSUMO
154 01934 Bloco de Financiamento da Proteção Social Básica - SUAS – Estadual

07 DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO, CULTURA E TURISMO Acréscimo 20.000,00
07.003DIVISÃO DE ASSISTÊNCIA AO EDUCANDO Abertura
12.361.0013.2056Manutenção da Merenda Escolar
3.3.90.32.00.0MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA
241 00107 Salário-Educação

*EXCESSO DE ARRECADAÇÃO R$ 660.712,46 (SEISCENTOS E SESSENTA MIL, SETECENTOS E DOZE REAIS E QUARENTA E SEIS CENTAVOS)
05 DEPARTAMENTO DE SAÚDE Acréscimo 34.478,46
05.001Fundo Municipal de Saúde - BMASPS Abertura
10.305.0006.2028Custeio das Ações de Vigilância Epidemiológica
3.1.90.11.00.0VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL
103 01051 Transferências provenientes do Governo Federal destinadas ao

07 DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO, CULTURA E TURISMO Acréscimo 22.689,56
07.001DIVISÃO DE ADMINISTRAÇÃO ESCOLAR Abertura
12.361.0013.2050Manutenção dos Serviços Administrativos da Educação
3.1.90.11.00.0VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL
191 00103 5% sobre Transferências Constitucionais FUNDEB

07 DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO, CULTURA E TURISMO Acréscimo 25.000,00

07.002DIVISÃO DE EDUCAÇÃO BÁSICA Abertura
12.361.0013.2051Manutenção do Ensino Fundamental - FUNDEB e Outras Fontes
3.3.90.39.00.0OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
210 00104 Demais Impostos Vinculados à Educação Básica

07 DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO, CULTURA E TURISMO Acréscimo 25.000,00
07.002DIVISÃO DE EDUCAÇÃO BÁSICA Abertura
12.365.0013.2053Manutenção da Educação Infantil - Etapa Creche - FUNDEB e Outras
3.3.90.39.00.0OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
221 00104 Demais Impostos Vinculados à Educação Básica

07 DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO, CULTURA E TURISMO Acréscimo 10.059,14
07.002DIVISÃO DE EDUCAÇÃO BÁSICA Abertura
12.367.0013.2055Manutenção da Educação Especial e Subvenção à APAE
3.1.90.11.00.0VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL
690 00103 5% sobre Transferências Constitucionais FUNDEB

07 DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO, CULTURA E TURISMO Acréscimo 2.789,90
07.002DIVISÃO DE EDUCAÇÃO BÁSICA Abertura
12.367.0013.2055Manutenção da Educação Especial e Subvenção à APAE
3.1.90.13.00.0CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS
691 00103 5% sobre Transferências Constitucionais FUNDEB

07 DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO, CULTURA E TURISMO Acréscimo 1.350,00
07.002DIVISÃO DE EDUCAÇÃO BÁSICA Abertura
12.367.0013.2055Manutenção da Educação Especial e Subvenção à APAE
3.3.90.46.00.0AUXÍLIO-ALIMENTAÇÃO
932 00103 5% sobre Transferências Constitucionais FUNDEB

07 DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO, CULTURA E TURISMO Acréscimo 14.174,92
07.003DIVISÃO DE ASSISTÊNCIA AO EDUCANDO Abertura
12.361.0013.2056Manutenção da Merenda Escolar
3.1.90.11.00.0VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL
933 00103 5% sobre Transferências Constitucionais FUNDEB

07 DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO, CULTURA E TURISMO Acréscimo 3.982,77
07.003DIVISÃO DE ASSISTÊNCIA AO EDUCANDO Abertura
12.361.0013.2056Manutenção da Merenda Escolar
3.1.90.13.00.0CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS
935 00103 5% sobre Transferências Constitucionais FUNDEB

07 DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO, CULTURA E TURISMO Acréscimo 2.250,00
07.003DIVISÃO DE ASSISTÊNCIA AO EDUCANDO Abertura
12.361.0013.2056Manutenção da Merenda Escolar
3.3.90.46.00.0AUXÍLIO-ALIMENTAÇÃO
936 00103 5% sobre Transferências Constitucionais FUNDEB

07 DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO, CULTURA E TURISMO Acréscimo 13.487,50
07.003DIVISÃO DE ASSISTÊNCIA AO EDUCANDO Abertura
12.361.0013.2057Manutenção do Transporte Escolar
3.1.90.11.00.0VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL
957 00103 5% sobre Transferências Constitucionais FUNDEB

07 DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO, CULTURA E TURISMO Acréscimo 3.621,56
07.003DIVISÃO DE ASSISTÊNCIA AO EDUCANDO Abertura
12.361.0013.2057Manutenção do Transporte Escolar
3.1.90.13.00.0CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS
958 00103 5% sobre Transferências Constitucionais FUNDEB

07 DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO, CULTURA E TURISMO Acréscimo 1.350,00
07.003DIVISÃO DE ASSISTÊNCIA AO EDUCANDO Abertura
12.361.0013.2057Manutenção do Transporte Escolar
3.3.90.46.00.0AUXÍLIO-ALIMENTAÇÃO
959 00103 5% sobre Transferências Constitucionais FUNDEB

09 DEPARTAMENTO DE OBRAS PÚBLICAS Acréscimo 500.478,65
09.002DIVISÃO DE OBRAS Abertura
15.451.0012.1080Implantação Trevo na Rodovia Pr-170
4.4.90.51.00.0OBRAS E INSTALAÇÕES
990 00790 Convênio 076/2025 - SEIL - Implantação do Trevo na Rodovia PR-170

Paço Municipal “Deputado. Homero Oguido”, aos 26 de Agosto de 2026.

SILVIO ANTONIO DAMACENO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Beatriz Werlingue Morandi
Código Identificador:69DCE06B

DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE RECURSOS HUMANOS
EDITAL Nº 039/2026

Convocação nº 002.2026

CONCURSO PÚBLICO – EDITAL Nº 019/2026

O **PREFEITO MUNICIPAL DE PRADO FERREIRA**, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e constitucionais, e com fundamento no poder-dever de Autotutela da Administração Pública (Súmulas 346 e 473 do Supremo Tribunal Federal):

CONSIDERANDO a publicação indevida do Edital de Convocação nº 038/2026 no Diário Oficial dos Municípios do Paraná (Edição 3612, do dia 09/09/2026), decorrente de erro material e operacional na remessa de minuta preparatória não autorizada pela autoridade competente;

CONSIDERANDO que os atos administrativos eivados de vício de formação não geram direitos adquiridos, devendo ser anulados para salvaguardar a legalidade, a supremacia do interesse público e a segurança jurídica;

CONSIDERANDO que a anulação da referida publicação **não afeta nem altera a ordem de classificação** obtida pelo candidato aprovado, permanecendo hígido o resultado final do Concurso Público nº 019/2026;

RESOLVE:

Art. 1º TORNAR SEM EFEITO e ANULAR, em sua totalidade, por vício formal e ausência de ato autorizativo, o **EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 038/2026** (Convocação nº 002.2026), relativo ao Concurso Público aberto pelo Edital nº 019/2026, publicado em 09 de setembro de 2026.

Art. 2º Fica resguardada a classificação obtida pelo candidato **GABRIEL PERES CHIQUETTI** (1º Lugar - Modalidade Ampla Concorrência, para o cargo de Auxiliar Administrativo), o qual manterá integralmente sua posição na lista final de aprovados do certame, devendo ser devida e oportunamente convocado mediante publicação válida e regular no momento administrativo oportuno.

Art. 3º Determine-se à Divisão de Recursos Humanos a notificação formal e direta do candidato sobre o teor deste Edital, a fim de

resguardar a boa-fé e evitar eventuais prejuízos decorrentes da publicação indevida.

Art. 4º Este Edital entra em vigor na data de sua publicação.
.

Prado Ferreira-Pr, aos 09 dias do mês de setembro de 2026.

SILVIO ANTÔNIO DAMACENO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Humberto José Pereira
Código Identificador:FA59A15F

DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 258/2026

Dispõe sobre a concessão de férias a servidores do Município de Prado Ferreira, e dá outras Providências.

O **Prefeito Municipal de Prado Ferreira**, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, em especial o disposto no art. 130, inciso II, alínea "a" da Lei Orgânica do Município de Prado Ferreira:

RESOLVE:

Art. 1º - Conceder 10 (dez) dias de férias a servidor(a) DALVA DE FATIMA SALGADO ALVES, ocupante de cargo efetivo, matrícula 100271, referente ao período aquisitivo de 01/03/2025 a 28/02/2026 a serem gozadas no período de 09/09/2026 a 18/09/2026;

Art. 2º - Conceder 20 (vinte) dias de férias a servidor(a) FLAVIA SCALONI VENDRAMINI, ocupante de cargo comissionado, matrícula 30001077, referente ao período aquisitivo de 21/11/2025 a 20/11/2026 a serem gozadas no período de 14/09/2026 a 03/10/2026.

Art. 3º - As despesas decorrentes com a execução da presente portaria correrão a conta de dotações próprias consignadas no vigente orçamento.

Art. 4º - A presente portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Paço Municipal "Deputado Homero Oguido", aos 09 dias do mês de setembro de 2026.

SILVIO ANTONIO DAMACENO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Humberto José Pereira
Código Identificador:3BF58059

SAMAE - SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO
PORTARIA Nº 07/2026

EDER JUNIOR MAZAR – DIRETOR DO SAMAE, no uso das atribuições que lhe foram conferidas por lei, e em conformidade com o art. 21, Inciso II, e § 8 da Lei Municipal nº 491/2018.

RESOLVE:

Art. 1º - Conceder 1 (uma) diária no valor de R$79,11 (setenta e nove reais e onze centavos), a favor do Diretor do Samae, Eder Junior Mazar, RG nº 7.980.021-0 e CPF nº 027.452.239-09, para participar do Seminário de Manutenção de Poços, na sede do Consórcio Cispar em Maringá – Pr, no dia 10 de setembro de 2026.

Prado Ferreira, 09 de Setembro de 2026.

EDER JUNIOR MAZAR
Diretor do SAMAE

REGISTRE-SE

PUBLIQUE-SE

COMUNIQUE-SE

CUMPRA-SE

Publicado por:
Fabiana Cristina Neto
Código Identificador:A497155D

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE QUATRO BARRAS

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 112/2026

O Prefeito Municipal de Quatro Barras, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe confere a legislação em vigor DESIGNA o Servidor Municipal Senhor NELSON DA SILVA JUNIOR, CPF nº. ***.930.199.-** cargo efetivo de "MOTORISTA D", para desempenhar suas atividades profissionais junto a Secretaria Municipal de Meio Ambiente, Agricultura e Bem Estar Animal, a partir de 01 de Setembro de 2026, com efeitos retroativos.

Quatro Barras, 09 de Setembro de 2026.

LORENO BERNARDO TOLARDO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Gisele Simone Pires Bernardi
Código Identificador:B1174139

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 113/2026

Autoriza o uso de bem imóvel municipal, a título precário e gratuito, ao Serviço Nacional de Aprendizagem Industrial – SENAI/PR, e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE QUATRO BARRAS/PR, no uso de suas atribuições legais e constitucionais, com fulcro no art. 127, § 3º, da Lei Orgânica Municipal, e tendo em vista o que consta no Processo Administrativo nº 13082/2026;
CONSIDERANDO o requerimento consubstanciado no Ofício nº 01/2026, formulado pelo Serviço Nacional de Aprendizagem Industrial – SENAI/PR; CONSIDERANDO a manifestação técnica favorável exarada pela Secretaria Municipal de Indústria, Comércio e Serviços (SMICS), que atesta o alinhamento da propositura às políticas públicas de desenvolvimento econômico, qualificação da mão de obra e geração de renda;
CONSIDERANDO a viabilidade jurídica atestada no Parecer nº 282/2026, exarado pela Procuradoria Geral do Município;
CONSIDERANDO o inegável interesse público e social que permeia a iniciativa, consubstanciado na oferta de cursos de capacitação profissional à comunidade local, sem qualquer ônus financeiro para o erário municipal,

RESOLVE

Art. 1º Fica autorizado o uso, pelo Serviço Nacional de Aprendizagem Industrial – SENAI/PR, inscrito no CNPJ sob o nº 03.776.284/0001-09, de espaço físico (sala) localizado nas dependências da Central de Treinamentos da Secretaria Municipal de Indústria, Comércio e Serviços (SMICS) deste Município.

Art. 2º A presente autorização de uso é outorgada a título essencialmente precário, temporário, gratuito e intransferível.

Art. 3º O espaço físico objeto desta Portaria destina-se, exclusiva e estritamente, à realização de cursos de capacitação e qualificação profissional direcionados à população local, sendo terminantemente vedada a sua utilização para qualquer outra finalidade.

Art. 4º A vigência da presente autorização dar-se-á por prazo determinado - de 14/09/2026 a 14/11/2026 -, restrito e vinculado ao cronograma oficial de execução dos cursos a serem ministrados, admitindo-se prorrogação condicionada a prévia e expressa anuência da Administração, desde que subsistam os motivos ensejadores do interesse público.

Art. 5º Constituem deveres inafastáveis do ente autorizatário:
I – zelar pela guarda, manutenção, conservação e limpeza do espaço cedido, restituindo-o, ao término do uso, nas mesmas condições em que o recebeu;
II – assumir a responsabilidade integral, civil e administrativa, por eventuais danos, avarias ou prejuízos causados ao patrimônio público municipal, decorrentes de sua utilização, seja por atos de seus prepostos, instrutores ou discentes;
III – abster-se de ceder, locar, alienar ou transferir a terceiros, a qualquer título, no todo ou em parte, os direitos e o espaço decorrentes desta autorização.

Art. 6º Dada a natureza precária do instituto, a presente autorização de uso poderá ser revogada, unilateralmente e a qualquer tempo, mediante decisão fundamentada em razões de conveniência, oportunidade ou superveniente interesse público, sem que assista ao autorizatário direito a qualquer espécie de notificação prévia alongada, indenização ou retenção por eventuais benfeitorias.

Art. 7º Fica a Secretaria Municipal de Indústria, Comércio e Serviços (SMICS) designada como órgão fiscalizador, incumbindo-lhe o acompanhamento contínuo da correta destinação e utilização do espaço outorgado.

Art. 8º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Quatro Barras, 09 de setembro de 2026.

LORENO BERNARDO TOLARDO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Gisele Simone Pires Bernardi
Código Identificador:B8B10747

GABINETE DO PREFEITO
RESOLUÇÃO 07/2026

Súmula: Aprovação do Planejamento da LDO 2027 e LOA 2027.

O CMDPcD - Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa com Deficiência, órgão deliberativo, consultivo e fiscalizador das ações voltadas à promoção, proteção e defesa dos direitos da pessoa com deficiência, de acordo com as atribuições que lhe confere a Lei n° 1080/2017, reunido extraordinariamente em 03 de setembro de 2026:

Considerando
1. A Lei nº 13.146 de 06 de julho de 20215 que institui a Lei Brasileira de Inclusão da Pessoa com Deficiência;
2. A Lei Municipal nº 1080 de 09 de outubro de 2017, que Cria o Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa com Deficiência - CMDPcD, cria o Fundo Municipal dos Direitos da Pessoa com Deficiência - FMDPcD, e dá outras providências.
3. A Resolução 04/2024/CMDPcD que aprova o Plano Municipal dos Direitos da Pessoa com Deficiência de Quatro Barras 2024/2027;
4. O Contido no Memorando 372/2026/SMDSF
5. A Lei Federal nº 8.742/93 que confere ao CMDPCD a competência de aprovar o Planejamento orçamentário relativo ao Fundo Municipal dos Direitos da Pessoa com Deficiência;
6. Ata nº 06/2024/CMDPcD
7. A deliberação da plenária;

RESOLVE:

Art. 1º. Aprovação total e unânime do Planejamento da LDO para 2027 bem como referente à previsão da receita e despesas orçamentárias referente a Lei Orçamentária Anual, referente ao exercício financeiro de 2027 do Município de Quatro Barras, relativo ao Fundo Municipal dos Direitos da Pessoa com Deficiência.

Art. 2º. As informações acima foram replicadas nos mesmos termos em que foram fornecidas e apresentadas ao Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa com Deficiência, em conformidade com as informações contidas no Memorando nº 372/2026/SMDSF.

Art. 3º. Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Quatro Barras, 08 de setembro de 2026.

CRISTIANE GOLL
Presidente do CMDPcD
Biênio 2025/202**7**

Publicado por:
Gisele Simone Pires Bernardi
Código Identificador:0DF997EE

GABINETE DO PREFEITO
RESOLUÇÃO 13/2026 REPUBLICADA POR INCORREÇÃO

Súmula: Aprovação do Planejamento da LDO 2027 e LOA 2027

O Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa - CMDPI, com caráter consultivo, constituindo-se em espaço de articulação entre governo municipal e sociedade civil para formulação de diretrizes para políticas do Idoso, no uso das atribuições que lhe confere a Lei nº 1053 de 22 de junho de 2017, em reunião extraordinária no dia 03 de setembro de 2026, considerando;

1. Lei nº 8.842, de 4 de janeiro de 1994, que dispõe sobre a política nacional do idoso, cria o Conselho Nacional do Idoso e dá outras providências;
2. Lei nº 11863/97, que dispõe sobre a Política Estadual dos Direitos do Idoso e dá outras providências;
3. Lei nº 1053/2017, que dispõe sobre a Política Municipal do Idoso, cria o Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa – CMDPI, O fundo Municipal da Pessoa Idosa e dá outras providências;
4. A Lei Federal nº 8.742/1993-LOAS, que confere ao CMDPI a competência de aprovar o planejamento orçamentário relativo ao Fundo municipal dos Direitos da Pessoa Idosa;
5. O contido no Memorando. nº 371/2026/SMDSF;
6. A deliberação da plenária;
7. A Ata de reunião nº 10/2026/CMDPI;
RESOLVE:

Art. 1º. Aprovação total e unânime do Planejamento da LDO para 2027 bem como referente à previsão da receita e despesas orçamentárias referente a Lei Orçamentária Anual, referente ao exercício financeiro de 2027 do Município de Quatro Barras, relativo ao Fundo Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa.

Art. 2º. As informações acima foram replicadas nos mesmos termos em que foram fornecidas e apresentadas ao Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa – CMDPI, em conformidade com as informações contidas no Memorando nº 371/2026/SMDSF.

Art. 3º. Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Quatro Barras, 08 de setembro de 2026.

JAYANE PATRYCE DE MORAES SANTOS
Vice-Presidente do CMDPI Biênio 2025/2027

Publicado por:
Gisele Simone Pires Bernardi
Código Identificador:B6335550

GABINETE DO PREFEITO
RESOLUÇÃO 22/2026

Súmula: Aprovação do Planejamento da LDO 2027 e LOA 2027.

O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente de Quatro Barras – CMDCA, no uso de suas atribuições legais de acordo com a Lei Municipal N°1363/2020, reunido ordinariamente em 03 de setembro de 2026, considerando:

A Lei 8.069 de 13 de julho de 1990 que dispõe sobre o Estatuto da Criança e do Adolescente;
A Resolução n. 14, de 30 de julho de 2009, do Tribunal de Contas do Estado do Paraná, Dispõe sobre a adoção de mecanismos na elaboração e execução orçamentária da Administração Municipal, para atendimento ao princípio da absoluta prioridade à criança e ao adolescente, de que trata o art. 227 da Constituição Federal, no âmbito das políticas públicas municipais, e adota outras providências, regulamentada pela Instrução Normativa n. 36/2009, de 27 de agosto de 2009 - Estabelece procedimentos para o atendimento, em sede de execução orçamentária, do efetivo cumprimento do princípio constitucional da absoluta prioridade à criança e ao adolescente, no âmbito das políticas públicas municipais e dispõe de outras instruções pertinentes.
O Plano Decenal dos Direitos da Criança e Adolescente do Município de Quatro Barras – 2017/2026;
A Lei federal nº 8.742/1993-LOAS que confere ao CMDCA a competência de aprovar o Planejamento orçamentário relativo ao Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente e demais atendimentos à criança e adolescentes;
5. O contido no Memorando. nº 369/2026/SMDSF;
6. A deliberação da plenária;
7. A Ata de reunião nº 12/2026/CMDCA;

RESOLVE:
Art. 1º. Aprovação total e unânime do Planejamento da LDO para 2027 bem como referente à previsão da receita e despesas orçamentárias referente a Lei Orçamentária Anual, referente ao exercício financeiro de 2027 do Município de Quatro Barras, relativo ao Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente.

Art. 2º. As informações acima foram replicadas nos mesmos termos em que foram fornecidas e apresentadas ao Conselho Municipal dos Direitos Criança e do Adolescente, em conformidade com as informações contidas no Memorando nº 369/2026/SMDSF.

Art. 3º. Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Quatro Barras, 08 de setembro de 2026.

ERNANI LORIVAL RODRIGUES
Presidente do CMDCA Gestão 2025/2027

Publicado por:
Gisele Simone Pires Bernardi
Código Identificador:627B78F1

GABINETE DO PREFEITO
RESOLUÇÃO N° 18/2026

Súmula: Aprovação do Planejamento da LDO 2027 e LOA 2027.

O Conselho Municipal de Assistência Social - CMAS, no uso de suas atribuições que lhe confere a Lei Municipal nº 823/2013, em reunião ordinária realizada em 03 de setembro de 2026,
Considerando:
1 A Lei 12.435 de 2011, que altera a Lei Orgânica da Assistência Social n° 8742, de 07 de dezembro de 1993;
2 A Política Nacional de Assistência Social, aprovada pela resolução CNAS Nº. 145, de 15 de outubro de 2004;
3 A Norma Operacional Básica do SUAS, aprovada pela Resolução CNAS Nº. 33, de 12 de dezembro de 2012;
4 A Lei Federal nº 8.742/93 que confere ao CMAS a competência de aprovar o Planejamento orçamentário relativo ao Fundo Municipal de Assistência Social;
5. A Lei Federal nº 12.435/11 que Altera a Lei nº 8.742, de 7 de dezembro de 1993, que dispõe sobre a organização da Assistência Social;
6 o Contido no Memorando 370/2026/SMDSF;
6. A Ata 11/2026/CMAS;
7. A deliberação da plenária.

Resolve:

Artigo 1º. Aprovação total e unânime do Planejamento da LDO para 2027 bem como referente à previsão da receita e despesas orçamentárias referente a Lei Orçamentária Anual, referente ao exercício financeiro de 2027 do Município de Quatro Barras, relativo ao Fundo Municipal de Assistência Social.

Art. 2º. As informações acima foram replicadas nos mesmos termos em que foram fornecidas e apresentadas ao Conselho Municipal de Assistência Social, em conformidade com as informações contidas no Memorando nº 370/2026/SMDSF.

Art. 3º. Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Quatro Barras, 08 de setembro de 2026.

MANOEL XAVIER DA SILVA
Presidente do CMAS Biênio 2025-2

Publicado por:
Gisele Simone Pires Bernardi
Código Identificador:C74C872B

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, FINANÇAS E PLANEJAMENTO
AVISO DE LICITAÇÃO FRACASSADA PREGÃO ELETRÔNICO Nº 59/2026

OBJETO: Registro de preço para eventual necessidade de contratação de empresa especializada na prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva em máquinas e equipamentos pesados da frota municipal, com execução sob demanda, incluindo diagnóstico, reparos, substituição de peças, testes e fornecimento de insumos, mão de obra e equipamentos necessários, conforme especificações contidas no Termo de Referências (Anexo 01) e no Estudo Técnico Preliminar (Anexo 02) do referido Edital.

A Prefeitura Municipal de Quatro Barras, através da Pregoeira Municipal, devidamente autorizada pelo Decreto nº 11.769/2026, torna público para conhecimento dos interessados que o Pregão Eletrônico nº 59/2026 foi declarado F**RACASSADO** em sua totalidade, em razão da constatação de erro material na inclusão dos dados dos itens no portal ComprasBR, o que gerou divergência quanto ao critério de julgamento estabelecido no Edital. Ressalta-se que o equívoco foi operacional e não decorre de qualquer falha na plataforma eletrônica.

Quatro Barras, 09 de setembro de 2026.

APARECIDA ALVES DE PAULA SBRISSIA
Pregoeira Municipal

Publicado por:
Aparecida Alves de Paula Sbrissia
Código Identificador:921A6B7B

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE QUERÊNCIA DO NORTE

ADMINISTRAÇÃO GERAL
CONVOCAÇÃO DE PROFESSORES

EDITAL Nº. 028/2026

SÚMULA: Convoca candidatos(as) aprovados(as) no processo Seletivo Simplificado, marcado pelo Edital 029/2025 para Contratação Temporária.

O Prefeito do Município de Querência do Norte, Estado do Paraná, **ALEX SANDRO FERNANDES**, no uso das atribuições legais,
CONSIDERANDO as Licenças para professoras em vias de aposentadoria de acordo com a Lei Municipal nº 1120/2011;
CONSIDERANDO a necessidade de substituição desses profissionais para assegurar a continuidade das atividades pedagógicas;
CONSIDERANDO a desistencia da candidata convocada no Edital nº 27/2026;

RESOLVE:
Convocar o candidatos aprovados no Processo Seletivo Simplificado, marcado pelo Edital 029/2025 e homologado pelos Editais 030/2025, 031/2025 e 032/2025 para possível Contratação Temporária por tempo determinado, conforme classificação abaixo:

Classificação Ampla Concorrência

NOME	NOTA	CLASS	CARGO
LUANA DE SOUZA MAGENIS*	25	**61º**	PROFESSOR
JAQUELINE PEREIRA DA SILVA	24	**62º**	PROFESSOR

*já convocada como afrodescendente

Os candidatos interessados deverão comparecer ao Setor de Recursos Humanos da Prefeitura impreterivelmente no período de 10/09 a 15/09/2026 das 08h às 13h, munidos de todos os documentos originais e fotocópias. O candidato que não atender a esta convocação ou não aceitar a vaga oferecida, irá para o final da lista de classificação.
Carteira de Identidade;
Cadastro de Pessoa Física - CPF;
Título de Eleitor com comprovante de votação na última eleição;
Comprovante de residência atual;
Certidão de Casamento ou Nascimento;
Certidão de Nascimento e CPF dos Filhos menores de 14 anos;
Certidão Negativa de Antecedentes Criminais;
Atestado de Sanidade Física e Mental;
Comprovante de Escolaridade e pré-requisitos para a posse constantes no Edital nº 029/2025;
Carteira de Trabalho da Previdência Social - CTPS;
Conta Salário ou Corrente do Banco do Brasil;
PIS/PASEP.

Querência do Norte PR, 09 de setembro de 2026.

ALEX SANDRO FERNANDES
Prefeito

Publicado por:
Natalia Rogerio Peixoto
Código Identificador:141B07DB

LICITAÇÃO
DECRETO 127/2026 SUSPENSÃO PE 31/2026

DECRETO MUNICIPAL Nº 127/2026

SÚMULA: SUSPENDE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 31/2026

Alex Sandro Fernandes, Prefeito Municipal de Querência do Norte, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei e,

CONSIDERANDO os princípios norteadores da Administração Pública, previstos no art. 37, da C.F, que são os seguintes: Legalidade, Impessoalidade, Moralidade, Publicidade e Eficiência;

CONSIDERANDO que a Administração Pública, tem o poder/dever de rever seus atos a qualquer momento, quando constar ilegalidade, nulidade ou até mesmo meras irregularidades podendo comprometer o processo licitatório.

DECRETA:
Artigo 1º - Fica suspenso para análise do edital, o Pregão eletrônico nº 31/2026, cujo objeto é a contratação de empresa especializada para licenciamento de uso de sistema integrado de gestão pública municipal, em plataforma totalmente web (cloud computing), abrangendo a Prefeitura Municipal, a Câmara Municipal e o Instituto de Previdência dos Servidores Municipais.
Artigo 2º. Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Querência do Norte –PR, 09 de Setembrode 2026

ALEX SANDRO FERNANDES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Leandro Lopes Dos Santos
Código Identificador:7235C8F2

LICITAÇÃO
PE 34/2026

AVISO DE ABERTURA DE LICITAÇÃO
MODALIDADE PREGAO ELETRONICO – Nº 34/2026
O município de Querência do Norte, Paraná, torna público que realizará procedimento licitatório na modalidade PREGÃO ELETRONICO na seguinte forma: MENOR PREÇO POR ITEM-
OBJETO: aquisição de 01 veículo automotor tipo sedan ou hatch, novo zero km 01 trator agrícola 4x4 cabinado novo (deserto/fracassado PE 28)a- emenda parlamentar 202240740002, 202540740006, 202428490007
ABERTURA**: 22 de Setembro de 2026 – 09 horas.**
Local da sessão pública: www.comprasbr.com.br
– Prefeitura Municipal de Querência do Norte
Querência do Norte-PR, 09 de Setembro de 2026

ALEX SANDRO FERNANDES
Prefeito

Publicado por:
Leandro Lopes Dos Santos
Código Identificador:EA8FEDCB

RECURSOS HUMANOS
NOMEIA CARGO COMISSIONADO

DECRETO Nº 128/2026

Súmula: Nomeia Cargo Comissionado.

Alex Sandro Fernandes, Prefeito Municipal de Querência do Norte, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhes são conferidas por Lei,

Resolve:

Nomear **MARIANA BORSATTO NOGUEIRA** portadora da Cédula de Identidade com RG nº. 12.***.*10-6 e do CPF nº. 101.***.***-06 para responder pela **SEÇÃO DE SEGURANÇA ALIMENTAR** do Município de Querência do Norte, Estado do Paraná, percebendo a remuneração de acordo com a Lei Municipal 2038/2025, a partir de 09/09/2026.
Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Querência do Norte, PR, 09 de Setembro de 2026.

ALEX SANDRO FERNANDES
Prefeito

Publicado por:
Natalia Rogerio Peixoto
Código Identificador:F1FF9073

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE QUITANDINHA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
CONCURSO PÚBLICO N° 001/2026 EDITAL Nº 007/2026

ANEXO II – STATUS DOS RECURSOS CONTRA A HOMOLOGAÇÃO PRELIMINAR DAS INSCRIÇÕES

Inscrição	Status
002917	INDEFERIDO
002917	INDEFERIDO
000751	INDEFERIDO
004041	INDEFERIDO
001278	INDEFERIDO
002383	INDEFERIDO
002383	INDEFERIDO
002383	INDEFERIDO
001930	INDEFERIDO
001930	INDEFERIDO
002066	INDEFERIDO
003775	INDEFERIDO
003099	INDEFERIDO
003901	INDEFERIDO
002213	INDEFERIDO
000652	INDEFERIDO
003624	DEFERIDO
003544	INDEFERIDO
002538	INDEFERIDO
004464	INDEFERIDO

Publicado por:
Clarice Maria Machoski Wojcikievicz
Código Identificador:6AFCF7A7

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
CONVOCAÇÃO - SESSÃO DE HABILITAÇÕES REF: EDITAL DE CREDENCIAMENTO N° 03/2026-PMQ

CONVOCAÇÃO - SESSÃO DE HABILITAÇÕES
REF: EDITAL DE CREDENCIAMENTO N° 03/2026-PMQ
Objeto: CREDENCIAMENTO PARA CONTRATAÇÃO DE CLINICA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE CONFECÇÃO DE PRÓTESES DENTÁRIAS
Tendo em vista o documento protocolado pela empresa PREMIER POLICLINICA II LTDA (4564/2026)**,** e de acordo com o item 5.5 do edital, a Comissão de credenciamento comunica a todos os interessados que estará abrindo a sessão de habilitação referente a processo de credenciamento nº 03/2026, para análise da documentação enviada, a ser realizada no dia 21 de setembro de 2026 às 09:30h na Rua Jose de Sá Ribas, 238, Quitandinha - Pr.

Quitandinha, 09 de setembro de 2026.

MICHELE KARPINSKI
Presidente da comissão

Publicado por:
Lucas Ravel Fereirra Santos
Código Identificador:8D6AAF2E

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
EDITAL DE CONVOCAÇÃO 11/2026 – TESTE SELETIVO 01/2026

PREFEITURA MUNICIPAL DE QUITANDINHA
Edital de Convocação 11/2026 – Teste Seletivo 01/2026
A Prefeitura Municipal de Quitandinha convoca o(s) candidato(s) abaixo relacionado(s), para comparecer no Departamento de Pessoal a fim de tomar (em) as providências necessárias para assumir (em) o(s) correspondente(s) cargo(s) público(s), no prazo de 48 horas após a data de publicação.

Ordem	Nome	Cargo	Localidade
50ª	MICHELLE SIQUEIRA DA FONSECA	PROFESSOR FUNDAMENTAL	GERAL

Quitandinha, 09 de setembro de 2026.

JOSE RIBEIRO DE MOURA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Clarice Maria Machoski Wojcikievicz
Código Identificador:2CF01F3E

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
EDITAL DE CONVOCAÇÃO 66/2026 – TESTE SELETIVO 01/2024

PREFEITURA MUNICIPAL DE QUITANDINHA
Edital de Convocação 66/2026 – Teste Seletivo 01/2024
A Prefeitura Municipal de Quitandinha convoca o(s) candidato(s) abaixo relacionado(s), para comparecer no Departamento de Pessoal a fim de tomar (em) as providências necessárias para assumir (em) o(s) correspondente(s) cargo(s) público(s), no prazo de 48 horas após a data de publicação.

Ordem	Nome	Cargo	Localidade
29ª	THALIA MONTEIRO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	Geral

Quitandinha, 09 de setembro de 2026.

JOSE RIBEIRO DE MOURA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Clarice Maria Machoski Wojcikievicz
Código Identificador:DFC8B74F

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
EDITAL Nº 007/2026

CONCURSO PÚBLICO N° 001/2026
EDITAL Nº 007/2026

O PREFEITO MUNICIPAL DEQUITANDINHA, ESTADO DO PARANÁ, **JOSÉ RIBEIRO DE MOURA,** no uso de suas atribuições legais;
Considerando o Edital nº 001/2026 de Abertura do Concurso Público do Município de Quitandinha – PR, publicado em 29 de julho de 2026;
Considerando o Edital nº 006/2026 com a homologação preliminar das inscrições, publicado em 04 desetembro de 2026;
TORNA PÚBLICA

Art. 1º - A homologação das inscrições, conforme estabelecido no Edital de Abertura do Concurso Público de Quitandinha – PR, para os candidatos de acordo com anexos deste Edital.
Art. 2º - **A cada candidato é permitida UMA ÚNICA INSCRIÇÃO neste Concurso Público.** Em caso de registro de mais de uma inscrição pelo mesmo candidato, vale a última inscrição paga ou isenta, com base no número da inscrição.
Art. 3º - A homologação das inscrições é feita em uma única listagem contendo os candidatos inscritos em ampla concorrência, os candidatos inscritos nas cotas para Pessoas Pretas ou Pardas e os candidatos inscritos nas cotas para Pessoas com Deficiência (PcD).
Art. 4º - O Anexo I contém a homologação das inscrições após prazo para recursos e o Anexo II contém o status dos recursos contra a homologação preliminar das inscrições cadastrados do site da UNIOESTE/COGEPS durante o prazo estabelecido em cronograma.
Art. 5º - Os candidatos que interpuseram recurso contra a homologação preliminar das inscrições poderão consultar a resposta individualmente na "Área do Candidato", disponível no endereço eletrônico https://concursos.unioeste.br/.
Art. 6º - Este Edital entra em vigor na data de sua publicação.

Quitandinha, Estado do Paraná,10de setembrode 2026.

JOSÉ RIBEIRO DE MOURA
Prefeito do Município deQuitandinha - PR

Publicado por:
Clarice Maria Machoski Wojcikievicz
Código Identificador:199CB1CA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
EXTRATO DE RESCISÃO DE CONTRATO DE TRABALHO POR PRAZO DETERMINADO - N° 04/2025-PMQ

Extrato de Rescisão de Contrato de Trabalho Por Prazo Determinado - n° 04/2025-PMQ
Partes: Prefeitura Municipal de Quitandinha e Mediterran Rocha Dos Santos
Objeto: Rescisão antecipada do Contrato de Trabalho
Data da assinatura: 01/09/2026

Publicado por:
Clarice Maria Machoski Wojcikievicz
Código Identificador:9B9B5F41

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
EXTRATO DE RESCISÃO DE CONTRATO DE TRABALHO POR PRAZO DETERMINADO - N° 049/2025-PMQ

Extrato de Rescisão de Contrato de Trabalho Por Prazo Determinado - n° 049/2025-PMQ
Partes: Prefeitura Municipal de Quitandinha e Karina Kantele
Objeto: Rescisão antecipada do Contrato de Trabalho
Data da assinatura: 01/09/2026

Publicado por:
Clarice Maria Machoski Wojcikievicz
Código Identificador:732D2229

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
EXTRATO DE RESCISÃO DE CONTRATO DE TRABALHO POR PRAZO DETERMINADO - N° 52/2025-PMQ

Extrato de Rescisão de Contrato de Trabalho Por Prazo Determinado - n° 52/2025-PMQ
Partes: Prefeitura Municipal de Quitandinha e Luana Kais Andrade
Objeto: Rescisão antecipada do Contrato de Trabalho
Data da assinatura: 01/09/2026

Publicado por:
Clarice Maria Machoski Wojcikievicz
Código Identificador:F3EC4621

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
EXTRATO DE RESCISÃO DE CONTRATO DE TRABALHO POR PRAZO DETERMINADO - N° 72/2025-PMQ

Extrato de Rescisão de Contrato de Trabalho Por Prazo Determinado - n° 72/2025-PMQ
Partes: Prefeitura Municipal de Quitandinha e Francieli Ryba
Objeto: Rescisão antecipada do Contrato de Trabalho
Data da assinatura: 04/09/2026

Publicado por:
Clarice Maria Machoski Wojcikievicz
Código Identificador:6DF54DD4

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
TERMO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 022/2026

TERMO DE ADJUDICAÇÃO e HOMOLOGAÇÃO
Dispensa de Licitação nº 022/2026
Protocolo(s): Nº(s) 4123/2026
Secretaria(s) Demandante(s): SECR MUN DE DESEN URBANO, INFRAESTRUTURA, OBRAS E TRANSPORTE
Com base nas informações constantes do Processo nº **149/2026**, referente à Dispensa de Licitação nº **022/2026**, bem como no Parecer emitido pela Assessoria Jurídica do Município, e em cumprimento aos termos do artigo 75 II da Lei n° 14.133/2021 e do Decreto Municipal nº 01/2024, ACOLHO O RELATÓRIO e ADJUDICO a Dispensa de Licitação nº **022/2026** à empresa PROGRESSO ENGENHARIA K M LTDA, inscrito sob o CNPJ nº 32.750.290/0002-68, com o valor global de R$ 45.800,00 (Quarenta e Cinco Mil e Oitocentos Reais), para AQUISIÇAO DE PEDRA RACHAO. Em seguida, HOMOLOGO o presente processo, e, por conseqüência, convoca-se a adjudicatário a assinar o respectivo contrato, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas.

Dotações					
Exercício da despesa	Conta da despesa	Funcional programática	Fonte de recurso	Natureza da despesa	Grupo da fonte
2026	1010	05.501.15.452.0005.2006	0	3.3.90.30.54.00	Do Exercício

Publique-se e intime-se.
Quitandinha, em 09 de setembro de 2026.

ANTONIO IARGAS
Secretaria de Desenvolvimento Humano, Administração, Finanças e Inovação

Publicado por:
Lucas Ravel Fereirra Santos
Código Identificador:AC991BC6

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
TERMO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 26/2026-PMQ

TERMO DE ADJUDICAÇÃO e HOMOLOGAÇÃO
Inexigibilidade de Licitação nº 26/2026-PMQ
Protocolo(s): Nº(s) 4323/2026
Secretaria(s) Demandante(s): SECR MUN DE DESEN URBANO, INFRAESTRUTURA, OBRAS E TRANSPORTE
Com base nas informações constantes do Processo nº **151/2026**, referente à **Inexigibilidade de Licitação nº 26/2026-PMQ**, bem como no Parecer emitido pela Assessoria Jurídica do Município, e em cumprimento aos termos do artigo 74 V da Lei n° 14.133/2021, e o Decreto Municipal nº 01/2024, ACOLHO O RELATÓRIO e ADJUDICO a presente Inexigibilidade de Licitação a empresa TEREZINHA DE JESUS LIMA, inscrito sob o CPF nº 020.970.699-67 , com o valor global de 14.000,00 (Quatorze Mil Reais), para INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO PARA LOCAÇÃO DE IMOVEL RURAL. Em seguida, HOMOLOGO o presente processo, e, por conseqüência, convoca-se a adjudicatário a assinar o respectivo contrato, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas.

Dotações					
Exercício da despesa	Conta da despesa	Funcional programática	Fonte de recurso	Natureza da despesa	Grupo da fonte
2026	1090	05.501.15.452.0005.2006	0	3.3.90.36.15.00	Do Exercício

Publique-se e intime-se.
Quitandinha, em 09 de setembro de 2026 .

ANTONIO IARGAS
Secretário Municipal de Desenvolvimento Humano, Administração, Finanças e Inovação

Publicado por:
Lucas Ravel Fereirra Santos
Código Identificador:0D3039F2

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE RANCHO ALEGRE D' OESTE

ASSISTÊNCIA SOCIAL
RESOLUÇÃO CMDCA 017/2026

Dispõe sobre convocação de conselheiro(a) tutelar suplente do Município de Rancho Alegre D'Oeste/PR para assumir titularidade do cargo.

O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente – CMDCA – de Rancho Alegre D'Oeste, Estado do Paraná, através de sua Presidente no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Municipal nº 597/06/2015, e **CONSIDERANDO** o disposto art. 132 da Lei Federal nº 8.069 de 13 de julho de 1990 - Estatuto da Criança e

do Adolescente (ECA), o qual dispõe que em cada Município e em cada Região Administrativa do Distrito Federal haverá, no mínimo, 1 (um) Conselho Tutelar como órgão integrante da administração pública local, composto de 5 (cinco) membros, escolhidos pela população local para mandato de 4 (quatro) anos, permitida recondução por novos processos de escolha;
CONSIDERANDO o pedido de exoneração do cargo de Conselheiro Tutelar protocolado espontaneamente pelo Sr. Fábio Domingos da Silva, ocasionando a vacância do cargo;
CONSIDERANDO o Edital CMDCA 003/2023 que dispõe sobre o resultado do processo de escolha dos membros do Conselho Tutelar do Município de Rancho Alegre D'Oeste/PR, e
CONSIDERANDO o Termo de Desistência/Renúncia da função de Conselheiro(a) Tutelar apresentado pela Sra. Marli dos Santos Ribeiro de forma livre e espontânea na data de 08 de setembro do ano corrente,
RESOLVE:
Art. 1º Convocar, observada a ordem de votação e classificação estabelecida no Edital CMDCA nº 003/2023, decorrente do Processo de Escolha Unificado dos membros do Conselho Tutelar realizado no ano de 2023, a Conselheira Tutelar suplente**ANGELITA JOSÉ DA SILVA**, para assumir a titularidade do cargo de Conselheira Tutelar, em razão da vacância do cargo.
Parágrafo único.A convocada deverá manifestar formalmente seu interesse em assumir a função no prazo de 3 (três) dias úteis, contados da publicação desta Resolução, compreendido entre os dias**10/09/2026 e 14/09/2026**, sob pena de ser considerada desistente, caso não haja manifestação no prazo estabelecido, observadas as disposições da legislação municipal aplicável.
Art. 2ºA convocada deverá comparecer ao Departamento de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Rancho Alegre D'Oeste, durante o horário de expediente, das 8h às 17h, dentro do prazo estabelecido no art. 1º, para apresentação da documentação necessária à sua investidura, conforme exigências da Administração Municipal, incluindo: documento de identificação (RG); Cadastro de Pessoa Física – CPF; Carteira de Trabalho; comprovante de residência; foto 3x4; Carteira Nacional de Habilitação – CNH, se habilitada; atestado de aptidão, conforme exigência legal e administrativa.
Art. 3º Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Rancho Alegre D'Oeste, 09 de setembro de 2026.

JANAÍNA LETÍCIA DA SILVA
Presidente do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente – CMDCA.

Publicado por:
Vanessa Rayane Macedo da Cruz Ferreira
Código Identificador:F3628EEA

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE REALEZA

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE RESULTADO E HOMOLOGAÇÃO
CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 10/2026

O **MUNICÍPIO DE REALEZA**, Estado do Paraná, por intermédio do Prefeito Municipal, Sr. **Paulo Cezar Casaril**, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com a Lei Municipal nº 2.289/2026, com a Lei Federal nº 14.133/2021 e demais disposições aplicáveis, torna público o **RESULTADO FINAL** do **Chamamento Público nº 10/2026**.

OBJETO: O presente Chamamento Público tem por objeto a seleção de pessoa jurídica especializada para prestar serviços integrados de captação de imagem e som, produção audiovisual, cobertura jornalística, condução de entrevistas e transmissão ao vivo (streaming) via TV Web, Rádio e plataformas digitais durante a Feira de Inovação INOVAR, a ser realizada nos dias 17 e 18 de setembro de 2026.

EMPRESA VENCEDORA / PERMISSIONÁRIA:
Razão Social: Associação de Rad. Comunitária Artística e Cultural de Realeza
CNPJ: 06.096.665/0001-27
Representante Legal: Jonas Luiz Busatta

Publicado por:
Tânia Regina de Oliveira
Código Identificador:B0598402

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 9.092/2026 09/09/2026

PAULO CEZAR CASARIL, PREFEITO DO MUNICÍPIO DE REALEZA, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, **RESOLVE:**

Art. 1º - NOMEAR a partir da data de hoje **09/092026**, a servidora abaixo relacionada para exercer o cargo efetivo de Auxiliar Administrativo, referente ao concurso público Nº01/2023, conforme Edital de convocação Nº126.
AUXILIAR ADMINISTRATIVO

TAINARA SCHAFRANSKI IASINSKI	RG Nº 14.056.931-3SSP/PR

Art. 2º - Esta Portaria vigora a partir de sua publicação, ficando revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito de Realeza, Estado do Paraná, aos nove dias do mês de setembro de dois mil e vinte e seis.

PAULO CEZAR CASARIL
Prefeito

Publicado por:
Tânia Regina de Oliveira
Código Identificador:128B4A7A

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
RESULTADO - PE-RP 39

RESULTADO DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO N.º 39/2026
PROCESSO LICITATÓRIO N.º 98/2026

ABERTURA: DIA 26/08/2026 ÀS 08:30 HORAS.

OBJETO: O objeto da presente licitação éREGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE tubos, meio-fio, canaletas e outros itens em concreto para manutenções em geral, feitas pela Secretaria de Obras e Desenvolvimento Urbano, para atender as necessidades do município de Realeza – PR,conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

EMPRESA(S) VENCEDORA(S): TUBOCERTO DERIVADOS DE CIMENTO LTDA, LOTE 001 COM ITEM(NS)1,2,11,12,13,14,15,20,21, COM VALOR TOTAL DE **R$ 554.000,00** (QUINHENTOS E CINQUENTA E QUATRO MIL REAIS), **MATERIAIS DE CONSTRUCOES FERRANDIN LTDA,** LOTE 001 ITEM(NS) 3,4,5,6,7,8,9,16,17,18,19 COM VALOR TOTAL DE **R$ 1.448.200,00** (UM MILHÃO QUATROCENTOS E QUARENTA E OITO MIL, DUZENTOS REAIS)VALOR TOTAL GERAL DE **R$ 2.002.200,00 (**Dois Milhões, Dois Mil e Duzentos Reais).

REALEZA, AOS vinte e seis dias de agosto de 2026.

KELLY CRISTINA MELLO
Pregoeira

Publicado por:
Nicoly Eduarda Engester Martini
Código Identificador:EDAE7378

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO - PE-RP 39

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

Considerando a decisão da comissão julgadora; considerando, que segundo o parecer da Assessoria Jurídica o processo tramitou e seguiu os ditames da legislação pertinente, homologo o resultado da licitação na modalidade de processo PREGÃO ELETRÔNICO nº 39/2026, cujo objeto é da presente licitação éREGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE tubos, meio-fio, canaletas e outros itens em concreto para manutenções em geral, feitas pela Secretaria de Obras e Desenvolvimento Urbano, para atender as necessidades do município de Realeza – PR,conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos, adjudicando em favor da mesma para que produza seus efeitos legais.

REALEZA, AOS nove dias de setembro de 2026.

PAULO CEZAR CASARIL
Prefeito

Publicado por:
Nicoly Eduarda Engester Martini
Código Identificador:4E4B9BD3

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE RENASCENÇA

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO EDITAL Nº 16/2026 PREGÃO ELETRÔNICO Nº 042/2026 – PMR PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 100/2026 LICITAÇÃO EXCLUSIVA A MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE, NOS TERMOS DO ART. 48 DA LEI COMPLEMENTAR Nº 123, DE 14 DE DEZEMBRO DE 2006.

MODALIDADE: Pregão Eletrônico do tipo menor preço do item.
OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual contratação de empresa especializada no fornecimento de uniformes destinados aos servidores das diversas secretarias do município de Renascença/PR.

DATA E HORA DA ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA: 01 de outubro de 2026 às 08h00min.
UASG: 987809 - PREFEITURA MUNICIPAL DE RENASCENÇA
LOCAL: http://www.gov.br/compras/pt-br.

INFORMAÇÕES ADICIONAIS: O Edital se encontra disponível para download no site: www.renascenca.pr.gov.br/licitacoes. Esclarecimentos através do e-mail: licitacao@renascenca.pr.gov.br ou telefone (046) 3550 – 8336.
Renascença, 09 de setembro de 2026.

LUCIANA ALMERI MORCELLI
Agente de Contratação/Pregoeira

Publicado por:
Luciana Almeri Morcelli Lochs
Código Identificador:FD5E0556

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
EDITAL Nº 226/2026 PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA SELEÇÃO DE ESTAGIÁRIOS

A Prefeita de Renascença, no uso de suas atribuições legais e considerando o contido no item 4, do Edital nº. 205/2026, torna público a divulgação das inscrições:

INSCRITOS:

ADMINISTRAÇÃO
Elen Vitoria Todescato dos Santos

CIÊNCIAS CONTÁBEIS
Enzo Gabriel Corlassoli

ENFERMAGEM
Leonardo Bosco

ENSINO MÉDIO
Carlos Eduardo Sussek
Erick Antony Miranda
Gabriel Gilberto Conte
Isabella Helena Rachwal
Isabelly Maria de Oliveira
João Gabriel Mendes dos Santos
Kayanne Julia Southier
Kaylon Gabriel Vendruscolo Colla
Kenny Carolini Carvalho Arruda
Leticia Oliveira Beltrame
Maria Vitória Dall'Agnol
Mateus Zatta de Oliveira Pilar
Pietro Alexandre Lavall Martini

GESTÃO PUBLICA
Mariana Alicievica Mendes

INFORMATICA

GRADUAÇÃO DIREITO
Francisco Schmidt Beltrame

INSCRIÇÃO INDEFERIDA
Leonice Ferrari
2. A classificação preliminar dos candidatos será publicada no dia **16 de setembro de 2026.**

Renascença, 09 de setembro de 2026.

FABIELI MANFREDI
Prefeita

Publicado por:
Valeria Dallagnol
Código Identificador:C56592E5

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 002/2025 EDITAL Nº 227 DE 09 DE SETEMBRO DE 2026

1. A Prefeita do Município de Renascença, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e de conformidade com art. 37, inciso IX, da Constituição Federal; artigo 236, da Lei Complementar nº 016, de 10 de agosto de 2015, Lei Municipal nº 1939, de 09 de abril de 2025, Lei Municipal nº 1947 de 07 de maio de 2025, Lei Municipal nº 1950, de 21 de maio de 2025, CONVOCA os candidatos abaixo relacionados para que no **dia seguinte ao da publicação da presente convocação** compareça no Departamento de Recursos Humanos da Prefeitura de Renascença para assumir a vaga e assinar o contrato:

Cargo: **Professor 20h (Temporário)**

Classificação	Nome	Pontuação Final
6º	Cleria Denise Ribeiro*	60,00

* Candidata optante por final de fila
2. Os candidatos convocados de acordo com a ordem de classificação deverão apresentar-se no dia seguinte ao da convocação para assumir a vaga e assinar o contrato, no Departamento de Recursos Humanos da Prefeitura de Renascença, munido dos seguintes documentos:

2.1- Fotocópia dos documentos abaixo, juntamente com os seus originais:
I – Cédula de Identidade
II – CPF
III – Título de Eleitor
IV – Carteira de Trabalho
V – Número de Inscrição no PIS/PASEP
VI – Certidão de nascimento/casamento
VII – Certidão de nascimento de filhos menores de 21 anos e CPF dos dependentes (filhos, conjugue, etc)
VIII – Comprovante oficial de abertura de conta corrente junto ao Banco do Brasil, contendo a agência e o número da conta.
IX – Comprovante de escolaridade exigida para o cargo

X – Comprovante de residência
XI – Carteira de Reservista (se sexo masculino)
XII- Apresentar todos os originais declarados para a prova de títulos no momento da inscrição para o Processo Seletivo Simplificado.

2.2 - Originais dos documentos relacionados a seguir:
I – 01 foto 3X4 recente
II – Declaração de acúmulo de cargo, em formulário próprio, fornecido pelo Departamento de Recursos Humanos de que não acumula cargo, emprego ou função pública, nem recebe benefício proveniente de RGPS ou RPPS.

III – no caso de acúmulo legal (conforme o que é contemplado no artigo 37, inciso XVI da Constituição Federal e no artigo 27, inciso XVI da Constituição do Estado do Paraná), à declaração mencionada no Inciso II, deve ser anexado documento de carga horária semanal de trabalho, com informação dos horários e distribuição de atividades emitido pelo respectivo órgão.
IV – Declaração de bens e valores que compõem o seu patrimônio privado.
V - Certidão negativa de antecedentes criminais fornecida pelos cartórios judiciais federal e estadual do domicilio onde o candidato tenha residido nos últimos cinco anos (expedida, no máximo, há três meses de sua apresentação).

3 - As declarações a que se referem os Incisos II e III do item 2 deste artigo, deverão ser assinadas no Departamento de RH até o momento da assinatura do termo de posse, sob pena da nomeação se tornar sem efeito.

4. Não ocorrendo a apresentação, os candidatos serão considerados desistente e perderá automaticamente a vaga, facultando ao Município o direito de convocar o próximo candidato por ordem de classificação.

5. Os candidatos convocados que não aceitarem a vaga, poderão uma única vez, ser incluído no final da relação dos Candidatos classificados, desde que requeiram este reposicionamento.

6. Este Edital entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Executivo Municipal de Renascença, Estado do Paraná, aos nove dias do mês de setembro do ano de dois mil e vinte e seis.

FABIELI MANFREDI
Prefeita

Publicado por:
Valeria Dallagnol
Código Identificador:3A143A25

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE RESERVA DO IGUAÇU

PREFEITURA MUNICIPAL DE RESERVA DO IGUAÇU
EDITAL DE RETIFICAÇÃO

EDITAL DE RETIFICAÇÃO

RETIFICA O EDITAL DE CONVOCAÇÃO PARA AUDIÊNCIA PÚBLICA REFERENTE À ALTERAÇÃO NA FORMA DE COBRANÇA DA TAXA DE COLETA DE LIXO.

O **MUNICÍPIO DE RESERVA DO IGUAÇU, ESTADO DO PARANÁ**, por meio do Prefeito Municipal, torna pública a presente **RETIFICAÇÃO** do Edital de Convocação para Audiência Pública, anteriormente publicado, referente à apresentação e esclarecimentos acerca da alteração na forma de cobrança da **Taxa de Coleta de Lixo**. Ficam **alterados a data e o local** de realização da Audiência Pública, que passará a ocorrer conforme segue:

DATA: 29 de setembro de 2026 (terça-feira)
HORÁRIO: 09h30min
LOCAL: Centro do Idoso Nereu Vitali

A audiência terá por finalidade apresentar e prestar esclarecimentos acerca da alteração na forma de cobrança da Taxa de Coleta de Lixo, anteriormente realizada juntamente com o IPTU – Imposto Predial e Territorial Urbano, e que passará a ser efetuada por meio da fatura de água da SANEPAR.

Permanecem inalteradas as demais disposições constantes do Edital de Convocação originalmente publicado.

Reserva do Iguaçu, 09 de setembro de 2026.

VITÓRIO ANTUNES DE PAULA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Suzana Andria
Código Identificador:52006B26

PREFEITURA MUNICIPAL DE RESERVA DO IGUAÇU
PORTARIA N°:060/2026

O Prefeito do Município de Reserva do Iguaçu, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas de acordo com artigo 81 da Lei Orgânica Municipal e legislação vigente;

RESOLVE:

Art. 1º - Conforme prevê o Art. 119 da Lei 682/2010, fica concedida Licença Prêmio pelo período de 90 (noventa) dias ao Sr. DORLI ANTONIO RAMOS BORGES inscrito no CPF nº: XXX.210.809-XX, ocupante do cargo efetivo de Auxiliar de Servicos Gerais II, lotado junto à Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentável.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Reserva do Iguaçu, Estado do Paraná, em 08 de setembro de 2026.

VITÓRIO ANTUNES DE PAULA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Edilson de Oliveira Nunes
Código Identificador:D854AFD4

PREFEITURA MUNICIPAL DE RESERVA DO IGUAÇU
TERMO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO
INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 0013/2026 PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 3734/2026

TERMO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 0013/2026
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 3734/2026

O Prefeito do Município de Reserva do Iguaçu, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei,
CONSIDERANDO o regular processamento do Processo Administrativo nº 3734/2026, com objeto Contratação de empresa especializada para a realização de 01 (uma) capacitação presencial sobre o tema "Violência contra a Mulher", conforme condições e exigências estabelecidas nos autos do precesso;
CONSIDERANDO a justificativa técnica apresentada e a demonstração da vantajosidade da contratação conforme Termo de Referência e Estudo Técnico Preliminar;
CONSIDERANDO o parecer jurídico favorável à formalização da a contratação;
CONSIDERANDO o disposto no inciso III, do art. 74 da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021;
RESOLVE:

ADJUDICAR o objeto da presente Inexixibilidade para empresa especializada para prestação de serviços técnicos à empresa abaixo relacionada:

Empresa	Lote	Valor total R$
HORUS EVENTOS IN COMPANY LTDA	001	R$ 21.500,00
Valor Total		R$ 21.500,00

Valor Total da Contratação: R$ 21.500,00 (vinte e um mil e quinhentos reais).
E, por conseguinte, **HOMOLOGAR** o presente procedimento administrativo, determinando a adoção das providências necessárias à formalização contratual.

Data e assinado pelo Sr. Vitório Antunes de Paula, prefeito municipal.

Publicado por:
Alessandro Dos Anjos
Código Identificador:FADF6497

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO AZUL

CÂMARA MUNICIPAL
INTENÇÃO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO

INTENÇÃO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO
DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 16/2026
ART. 75, II, § 3º da Lei Federal nº 14.133/2021

A CÂMARA MUNICIPAL DE RIO AZUL torna público que intenciona em realizar a CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA AQUISIÇÃO DE SUPRIMENTOS DE INFORMÁTICA E SERVIÇOS DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA, INSTALAÇÃO, CONFIGURAÇÃO, SUPORTE E MANUTENÇÃO DOS EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA, conforme Termo de Referência, mediante dispensa de licitação com fulcro no art. 75, II da Lei n° 14.133/2021.
Informamos que a Câmara Municipal tem interesse em obter propostas adicionais e, considerando o que preconiza o § 3º do art. 75 da Lei 14.133/2021, fica aberto o prazo de 03(três) dias úteis a contar desta publicação para que qualquer interessado, caso queira, apresente sua proposta.
A proposta deverá apresentar o valor total dos serviços a serem contratados, inclusive com impostos e demais custos.
A proposta de preços deverá ser encaminhada para o e-mail: licitacoescamararioazul@gmail.com, em dias úteis, até a data limite estipulada.
O Termo de Referência da Dispensa estará disponível no site oficial do Poder Legislativo no endereço eletrônico: https://www.rioazul.pr.leg.br, na aba transparência, licitações, https://www.rioazul.pr.leg.br/transparencia/licitacoes/termo-de-referencia

JUSSARA MARTINS
Presidente da Câmara Municipal de Rio Azul

Publicado por:
Rosa Veridiana Duda
Código Identificador:15BC13B7

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
02º EXTRATO DE TERMO ADITIVO REFERENTE CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 24/2025

PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO AZUL
02º EXTRATO DE TERMO ADITIVO
REFERENTE CONTRATO ADMINISTRATIVO nº 24/2025
PARTES: PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO AZUL e **SIGATEL OPERACOES DE TELEFONIA LTDA**
CLÁUSULA PRIMEIRA
Por disposição do presente instrumento, e em conformidade com inciso LVIII do artigo 6º, inciso I do artigo 136 da lei 14.133/2021, fica reajustado e revisado o valor do referido contrato, aplicando-se a correção pelo índice contratualmente previsto, no valor de 3,77%.
ASSINATURA: 14/08/2026.
FORO: Comarca de Rebouças

(A) LEANDRO JASINSKI -
Prefeito Municipal

(A) ELDER JOSÉ FASSINI -
Representante

Publicado por:
Roberta Dos Santos de Andrade
Código Identificador:7C07A0C1

RECURSOS HUMANOS
DECRETO Nº 183/2026

O Prefeito Municipal de Rio Azul, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,
RESOLVE:
Nomear, **CARLOS ALBERTO ZIPIELA,** para exercer o cargo em comissão de Chefe de Divisão II – Chefe de Divisão de Obras, Transporte e Serviços Públicos, símbolo CC-7, lotado na Secretaria Municipal de Obras e Serviços Rurais, a partir desta data.

Gabinete do Prefeito Municipal, em Rio Azul, 04 de setembro de 2026.

LEANDRO JASINSKI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Talita Alexandre Guimarães
Código Identificador:44D44B12

RECURSOS HUMANOS
EXTRATO DE TERMO ADITIVO AO CONTRATO

EXTRATO DE TERMO ADITIVO AO CONTRATO POR TEMPO DETERMINADO Nº 43/2025
EDITAL PSS Nº 01/2025
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE RIO AZUL
CONTRATADO: ROSELIA DA SILVA MENDES
Objeto: O presente instrumento tem por finalidade a prorrogação de vigência do contrato até 07 de março de 2027, nos termos do art. 7º, da Lei nº 1.186/2024.
Permanecem inalteradas as demais cláusulas e disposições do contrato originário que não tenham sido modificadas.
Signatários:
Leandro Jasinski
Prefeito Municipal
ROSELIA DA SILVA MENDES
Contratado

Publicado por:
Talita Alexandre Guimarães
Código Identificador:F8A68831

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BRANCO DO IVAÍ

PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BRANCO DO IVAÍ
EDITAL 022-2026- PSS- SAÚDE

EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº. 022/2026

SÚMULA: CONVOCA CANDIDATOS APROVADOS EM PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PSS CONFORME EDITAL Nº 019/2026 DE RESULTADO FINAL.

O Prefeito Municipal de Rio Branco do Ivaí, **PEDRO TABORDA DESPLANCHES**. No uso de suas atribuições legais, convoca os candidatos aprovados e relacionados no Edital nº 022/2026 do RESULTADO FINAL DO PROCESSO DE SELEÇÃO SIMPLIFICADO – PSS, realizado em 26 de junho de 2026 para compareceram na Divisão de Recursos Humanos desta Prefeitura Municipal, no prazo de 02(dois) dias a contar da data deste.

O não comparecimento ou ausência da documentação abaixo descrita implicará como renúncia e na perda do direito ao cargo, sendo certo que não haverá segunda convocação.

01- Cédula de Identidade;
02- Cadastro de Pessoa Física na Receita Federal (CPF);
03- Carteira de Trabalho e Previdência Social – CTPS original;
04- Cartão do NIS (PIS/PASEP);
05- Certificado de Reservista ou de dispensa de incorporação, se candidato do sexo masculino;
06-Título de Eleitor com a Certidão de quitação eleitoral emitida pelo Tribunal Regional Eleitoral ou através do endereço eletrônico;
07-Certidão de Nascimento (quando for solteiro);
08- Certidão de Casamento com averbação de óbito se viúvo; e se divorciado com averbação de divórcio;
09-Certidão de Nascimento e CPF dos filhos menores de 14 anos;
10- 01 (uma) foto 3x4 recente;
11- Diploma de Escolaridade:
12- Atestado de Idoniedade Moral:
OBS: Todos os documentos pessoais deverão ser acompanhados de xerox.

RELAÇÃO DOS CONVOCADOS

CARGO – TÉCNICO EM ENFERMAGEM

INSCRIÇÃO	NOME	CLASSIFICAÇÃO
003	TÂNIA CRISTINA DUARTE DO AMARAL	1º

CARGO – DENTISTA

INSCRIÇÃO	NOME	CLASSIFICAÇÃO
004	OMAR ISER CASALS	1º
002	AMANDA JUBAINSKI RUIZ	2º

Este Edital entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de Rio Branco do Ivaí, Estado do Paraná, aos 09 dias do mês de setembro de 2026.

PEDRO TABORDA DESPLANCHES
Prefeito Municipal

ANEXOS

ANEXO - I

DECLARAÇÃO DE NÃO ACÚMULO DE CARGO

NOME ---------- CPF ----------

EMPREGO/FUNÇÃO –----------

Na forma das disposições legais aplicáveis, e em especial as constantes do art. 37, inciso XVI e seu parágrafo 10, da Constituição Federal, e art. 27, inciso XVI da Constituição Estadual do Paraná, **DECLARO**, sob as penas da lei, que não exerço cargo, emprego ou função pública, tampouco recebo proventos de aposentadoria, decorrentes dos artigos 40, 42 e 142 da constituição Federal, seja na esfera municipal, estadual ou federal, incompatíveis com o cargo ora assumido junto a administração pública de Rio Branco do Ivaí, nem sou proprietário (a), sócio (a), controlador (a) ou diretor (a) de empresa que goze de favor decorrente de contrato com o poder público.

Por ser verdade e para que surtam os efeitos legais, firmo o presente, a qual assegura veracidade sob as penas da lei.

Rio Branco do Ivaí - Pr, data _____de_____

_____

ANEXO - II

DECLARAÇÃO

Eu, _____, portador (a) do RG nº _____, inscrito (a) no CPF sob nº _____, **DECLARO** para todos os efeitos legais,
em especial para a posse em Cargo Público junto ao Município de Rio Branco do Ivaí- PR, não ter sido demitido em consequência de aplicação de pena disciplinar do serviço público federal, estadual, distrital ou municipal, nos últimos cinco anos e nem perdido o cargo em razão de ordem judicial transitada em julgado a ser cumprida ou em cumprimento.

Por ser expressão da verdade, firmo a presente Declaração.

Rio Branco do Ivaí- Pr, _____de_____de_____

Declarante:_____

Publicado por:
Jesiel Desplanches
Código Identificador:D723FC94

PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BRANCO DO IVAÍ
PORTARIA 240/2026- RH

PORTARIA Nº. 240/2026

O Prefeito Municipal de Rio Branco do Ivaí, Estado do Paraná, Sr. PEDRO TABORDA DESPLANCHES, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por Lei,

RESOLVE

Art. 1º - CONCEDER AVANÇO DE PROGRESSÃO FUNCIONAL, o servidor o Sr. ODAIR MARTINS , Classe 01 nível H 17 (dezessete) anos, para Classe 01 nível K 23 (vinte e três) anos do quadro efetivo desta municipalidade, lotado no cargo de MOTORISTA , a partir 01 de setembro 2026.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor no dia 10 de setembro de 2026, revogada as disposições ao contrário.

Publique-se, Registre-se e Cumpra-se.

Edifício da Prefeitura Municipal de Rio Branco do Ivaí, Estado do Paraná, aos 09 dias do mês de setembro de 2026.

PEDRO TABORDA DESPLANCHES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jesiel Desplanches
Código Identificador:C4AF96A6

PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BRANCO DO IVAÍ
PORTARIA 241/2026- RH

PORTARIA Nº. 241/2026

O Prefeito Municipal de Rio Branco do Ivaí, Estado do Paraná, Sr. PEDRO TABORDA DESPLANCHES, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por Lei,

RESOLVE

Art. 1º - CONCEDER AVANÇO DE PROGRESSÃO FUNCIONAL, o servidor o Sr. ANTONIO CARLOS ROSA HASS , Classe 03 nível L 25 (vinte e cinco) anos, para Classe 03 nível M 27 (vinte e sete) anos do quadro efetivo desta municipalidade, lotado no cargo de OFICIAL ADMINISTRATIVO , a partir 01 de setembro 2026.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor no dia 10 de setembro de 2026, revogada as disposições ao contrário.

Publique-se, Registre-se e Cumpra-se.

Edifício da Prefeitura Municipal de Rio Branco do Ivaí, Estado do Paraná, aos 09 dias do mês de setembro de 2026.

PEDRO TABORDA DESPLANCHES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jesiel Desplanches
Código Identificador:68303636

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BRANCO DO SUL

CÂMARA MUNICIPAL DE RIO BRANCO DO SUL
DECRETO LEGISLATIVO Nº 08/2026

"Concede o titulo de Cidadã Benemérita de Rio Branco do Sul à Excelentíssima Senhora Marilu de Fátima dos Santos Silva."

A Câmara Municipal de Rio Branco do Sul, Estado do Paraná, aprova, por proposta do vereadora **Ana Flávia de Castro**, e sua Mesa Diretora promulga o seguinte:
Art. 1º. Fica concedido o título de Cidadã Benemérita de Rio Branco do Sul a Excelentíssima Senhora Marilu de Fátima dos Santos Silva, em reconhecimento aos relevantes serviços prestados ao Município.
Art. 2º. A entrega da honraria será realizada em Sessão Solene da Câmara Municipal, em data a ser definida pela Mesa Diretora .
Art. 3º. Este Decreto Legislativo entra em vigor na data de sua publicação.

Rio Branco do Sul, 09 de Setembro de 2026.

ELEANDRO FONTOURA MACHADO
Presidente da Câmara Municipal

EDISON LUIZ BITTENCOURT VAZ
1º Secretário

ANA FLAVIA DE CASTRO
2ª Secretária

Publicado por:
Daniel Leandro de Oliveira Neto
Código Identificador:FC145321

CÂMARA MUNICIPAL DE RIO BRANCO DO SUL
DECRETO LEGISLATIVO Nº 09/2026

"Concede o titulo de Cidadã Benemérita de Rio Branco do Sul à Excelentíssima Senhora Magnólia de Andrade Alberti ."

A Câmara Municipal de Rio Branco do Sul, Estado do Paraná, aprova, por proposta do vereadora **Ana Flávia de Castro**, e sua Mesa Diretora promulga o seguinte:
Art. 1º. Fica concedido o título de Cidadã Benemérita de Rio Branco do Sul a Excelentíssima Senhora Magnólia de Andrade Alberti, em reconhecimento aos relevantes serviços prestados ao Município.
Art. 2º. A entrega da honraria será realizada em Sessão Solene da Câmara Municipal, em data a ser definida pela Mesa Diretora .
Art. 3º. Este Decreto Legislativo entra em vigor na data de sua publicação.

Rio Branco do Sul, 09 de Setembro de 2026.

ELEANDRO FONTOURA MACHADO
Presidente da Câmara Municipal

EDISON LUIZ BITTENCOURT VAZ
1º Secretário

ANA FLAVIA DE CASTRO
2ª Secretária

Publicado por:
Daniel Leandro de Oliveira Neto
Código Identificador:94085B65

CÂMARA MUNICIPAL DE RIO BRANCO DO SUL
PORTARIA Nº.039/2026

"Exonera detentor de cargo comissionado na estrutura administrativa da Câmara Municipal de Rio Branco do Sul, e dá outras providências."

O Presidente da Câmara Municipal de Rio Branco do Sul, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, resolve:

Art. 1º - **Exonerar**, a partir desta data, **ERNANI ANTONIO BOUTIN FILHO**, portador do CPF Nº XXX.422.XXX-02, do Cargo de Provimento em Comissão de ASSESSOR DE GABINETE PARLAMENTAR I, ora nomeado junto ao gabinete do Vereador CLEVERSON DICA NALIFICO.

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete da Presidência, em 01 de Setembro de 2026.

ELEANDRO FONTOURA MACHADO
Presidente

Publicado por:
Daniel Leandro de Oliveira Neto
Código Identificador:FE4AF807

CÂMARA MUNICIPAL DE RIO BRANCO DO SUL
PORTARIA Nº.040/2026

"Nomeia para exercer cargo comissionado na estrutura administrativa da Câmara Municipal de Rio Branco do Sul, e dá outras providências."

O Presidente da Câmara Municipal de Rio Branco do Sul, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, resolve:

Art. 1º - **Nomear**, a partir desta data, **GIULIANE CRISTINE BOUTIN**, portador do CPF Nº XXX.941.XXX-71, para exercer o Cargo de Provimento em Comissão de ASSESSOR DE GABINETE PARLAMENTAR I, junto ao gabinete do Vereador CLEVERSON DICA NALIFICO, percebendo a remuneração da simbologia AP1.

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete da Presidência, em 02 de Setembro de 2026.

ELEANDRO FONTOURA MACHADO
Presidente

Publicado por:
Daniel Leandro de Oliveira Neto
Código Identificador:A7BB1905

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE EXONERAÇÕES

EXTRATO DE EXONERAÇÃO N.º 097/2026PSS 001/2025 – Secretaria Municipal de Educação
CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Rio Branco do Sul
CONTRATADO: **MARIA VERONICA BORGES DOS SANTOS**
OBJETO: Prestação de serviço por tempo determinado
CARGO: Técnico Administrativo
EXTRATO DE NOMEAÇÃO DE CONTRATO: 111/25
DATA DA RESCISÃO DO CONTRATO: 09/09/2026
MOTIVO: Rescisão do contrato a pedido do contratado.

Rio Branco do Sul, 09 de setembro de 2026.

WELINTON SALES DE LARA
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Carine Graziele de Andrade
Código Identificador:DF75DC41

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO NEGRO

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DECRETO Nº 145/2026

Institui a Comissão Municipal Intersetorial para elaboração, implementação, monitoramento e avaliação do Plano Municipal pela Primeira Infância – PMPI do Município de Rio Negro/PR, e dá outras providências.

O Prefeito Municipal de Rio Negro, no uso das atribuições que lhe confere a Lei Orgânica Municipal,
CONSIDERANDO o disposto no artigo 227 da Constituição Federal, que estabelece ser dever da família, da sociedade e do Estado assegurar à criança, com absoluta prioridade, o direito à vida, à saúde, à alimentação, à educação, ao lazer, à cultura, à dignidade, ao respeito, à liberdade e à convivência familiar e comunitária;
CONSIDERANDO a Lei Federal nº 8.069, de 13 de julho de 1990 – Estatuto da Criança e do Adolescente;
CONSIDERANDO a Lei Federal nº 13.257, de 08 de março de 2016, que institui o Marco Legal da Primeira Infância;
CONSIDERANDO a Lei Federal nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996 – Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional;
CONSIDERANDO a Base Nacional Comum Curricular – BNCC;
CONSIDERANDO o Plano Nacional pela Primeira Infância;
CONSIDERANDO o Plano Nacional de Educação e o Plano Municipal de Educação de Rio Negro/PR;
CONSIDERANDO a necessidade de fortalecer as políticas públicas integradas voltadas às crianças de zero a seis anos de idade, assegurando-lhes proteção integral, desenvolvimento pleno e garantia de direitos;
CONSIDERANDO a importância da articulação entre as políticas públicas de Educação, Saúde, Assistência Social, Cultura e Turismo, Esporte e Lazer, Meio Ambiente e Agricultura, Administração e Planejamento e demais áreas que atuam na promoção da primeira infância.

DECRETA:

CAPÍTULO I
DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 1º Fica instituída a Comissão Municipal Intersetorial da Primeira Infância, responsável pela coordenação do processo de elaboração, implementação, monitoramento e avaliação do Plano Municipal pela Primeira Infância – PMPI do Município de Rio Negro/PR.
§1º O PMPI terá vigência decenal e constituirá instrumento orientador das políticas públicas destinadas às crianças de zero a seis anos de idade.
§2º O Plano será elaborado de forma participativa, democrática, intersetorial e fundamentado no princípio da proteção integral.

CAPÍTULO II
DOS OBJETIVOS

Art. 2º São objetivos do Plano Municipal pela Primeira Infância:
I – promover o desenvolvimento integral das crianças;
II – assegurar a prioridade absoluta às políticas públicas destinadas à primeira infância;
III – integrar as políticas públicas municipais;
IV – fortalecer o papel da família e da comunidade;
V – garantir ambientes seguros, inclusivos e acolhedores;
VI – ampliar o acesso aos direitos fundamentais;
VII – promover ações de prevenção às violências;
VIII – fortalecer a participação social.

CAPÍTULO III
DA COMISSÃO MUNICIPAL INTERSETORIAL

Art. 3º A Comissão será composta por representantes titulares e suplentes dos seguintes órgãos:

I – Poder Executivo

Secretaria Municipal de Educação:
Titular - Janaína Piaz Alves;
Suplente - Elza Marquac.

Secretaria Municipal de Saúde:
Titular: Sthefany Maria Vaz Melo;
Suplente: Camila Hebe Zanluca Jungles.

Secretaria Municipal de Assistência Social:
Titular: Vanessa Antunes Rodrigues Franck;
Suplente: Vanessa da Silva.

Secretaria Municipal da Fazenda:
Titular: Tatiane Izabele Schenoveber Rodrigues;
Suplente: Simone de Oliveira Braz.

Secretaria Municipal de Esporte e Lazer:
Titular - Gustavo Fernandes;
Suplente - Marco Aurélio Wildner.

Secretaria Municipal de Cultura e Turismo:
Titular - Luisiane Kraschinski;
Suplente - Gabriel Dlugosz Martins.

Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente:
Titular - Charlene Soares Rocha;
Suplente - Jociane da Silva.

II – Conselhos Municipais

Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente:
Titular - Flavia de Oliveira Braz Reiser;
Suplente - Vivian Jungles Barbosa.

Conselho Municipal de Educação:
Titular - Claudinei Uhlmann;
Suplente - Veridiane Aparecida Veiga Alves.

Conselho Municipal da Saúde:
Titular - Elierse Aparecida Braz;
Suplente – Maria Nely Mietschikows.

Conselho Municipal de Assistência Social:
Titular - Jacira Schafhauser;
Suplente - John Tai Bauer.

Conselho Municipal de Políticas Culturais:
Titular - Viviane Torres Pereira da Silva;
Suplente - Edilson Motoris.

Conselho Tutelar:
Titular - Claudia Juliana Fuchs Stoeberl
Suplente - Paula Regina Vieira Schelbauer.

III – Sociedade Civil

Representante das instituições de Educação Infantil:
Titular - Marilyn Elizabeth Caetano de Francisco;
Suplente - Viviane Lauri de Lima Ratacheski.

Representante de organizações da sociedade civil:
Titular - Luciana Souza Sguerre;
Suplente - Lucia Terzinha Tischer Mayer.

Representante das famílias:
Titular - Luana Eduarda de Andrade;
Suplente - Milena Cristine Dominiano Bendlin.

Representante das instituições que atendem crianças de 0 a 6 anos:

Titular - Thalia Souza Farias Kornaski;
Suplente - Mariana Estéfani Zanella Herzer.
§1º A participação será considerada serviço público relevante, não remunerado.

CAPÍTULO IV
DAS COMPETÊNCIAS DA COMISSÃO

Art. 4º Compete à Comissão:
I - elaborar o cronograma de atividades e coordenar os trabalhos para a construção do PMPI;
II - realizar o diagnóstico da situação da primeira infância no município;
III – promover levantamento de dados;
IV – organizar grupos de trabalho;
V – promover estudos técnicos;
VI – articular todas as secretarias municipais;
VII – realizar consultas públicas;
VIII – organizar audiências públicas;
IX – promover a escuta das crianças;
X – promover a escuta das famílias;
XI – elaborar a minuta final do Plano;
XII - sistematizar as propostas e redigir a versão preliminar do documento do Plano;
XIII - submeter o texto final à aprovação do CMDCA antes do envio ao Poder Legislativo.
XIV – acompanhar sua implementação;
XV – monitorar metas e indicadores;
XVI – elaborar relatórios periódicos.

CAPÍTULO V
DA PARTICIPAÇÃO SOCIAL

Art. 5º A elaboração do Plano observará ampla participação da sociedade, garantindo:
I – audiências públicas;
II – reuniões comunitárias;
III – consultas públicas;
IV – oficinas participativas;
V – participação dos Conselhos Municipais;
VI – participação das famílias;
VII – participação das instituições que atuam com crianças.

CAPÍTULO VI
DA ESCUTA DAS CRIANÇAS

Art. 6º A escuta das crianças será assegurada durante todo o processo de elaboração do PMPI, observando:
I – respeito ao desenvolvimento infantil;
II – utilização de metodologias lúdicas;
III – mediação por profissionais qualificados;
IV – registro das manifestações;
V – devolutiva às crianças.
Parágrafo único. As contribuições das crianças deverão subsidiar a definição das metas e estratégias do Plano.

CAPÍTULO VII
DAS ETAPAS DE ELABORAÇÃO

Art. 7º O processo compreenderá:
I – instituição da Comissão;
II – diagnóstico municipal;
III – levantamento estatístico;
IV – oficinas intersetoriais;
V – escuta das crianças;
VI – escuta das famílias;
VII – consulta pública;
VIII – elaboração da minuta;
IX – aprovação pelo CMDCA;
X – encaminhamento ao Poder Executivo;
XI – envio de Projeto de Lei à Câmara Municipal.

CAPÍTULO VIII
DO MONITORAMENTO

Art. 8º A Comissão acompanhará a execução do Plano por meio de:
I – reuniões periódicas;
II – indicadores de resultados;
III – avaliação anual;
IV – relatórios públicos;
V – revisão anual ou quando necessário.

CAPÍTULO IX
DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 9º As Secretarias Municipais prestarão apoio técnico, administrativo e operacional às atividades da Comissão.

Art. 10 Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão Municipal da Primeira Infância.

Art. 11 Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Rio Negro, 09 de setembro de 2026.

ALESSANDRO CRISTIAN VON LINSINGEN
Prefeito Municipal

Publicado por:
Carolina Valerio Soares
Código Identificador:CB76925A

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
PORTARIA Nº 954/2026

Concede aposentadoria voluntária à servidora Margarete dos Santos

O Chefe do Poder Executivo Municipal de Rio Negro, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, com fundamento no art. 6º da Emenda Constitucional nº 41, de 19 de dezembro de 2003, e art. 4º, § 9º da Emenda Constitucional nº 103, de 12 de novembro de 2019, e embasado no Processo Administrativo nº 32/2026, de Aposentadoria,

R E S O L V E:

Art. 1º Conceder aposentadoria voluntária por tempo de contribuição, a partir de 9 de setembro de 2026, à servidora MARGARETE DOS SANTOS, brasileira, servidora pública municipal de Rio Negro/PR, ocupante do cargo efetivo de Assistente de Administração "B", com matrícula funcional nº 8974-01.
Art. 2º Os proventos iniciais de aposentadoria equivalem à integralidade (100%) da remuneração da servidora no cargo efetivo ocupado no momento da aposentadoria e correspondem a R$ 3.630,26 (três mil seiscentos e trinta reais e vinte e seis centavos).
Parágrafo único. A base de cálculo a que se refere o *caput* deste artigo é composta pelo vencimento básico do cargo efetivo de Assistente de Administração "B", Nível II, Classe B, Referência Inicial (código II_B_Inicial), carga horária de 40 horas semanais, mais o Adicional por Tempo de Serviço no percentual de 26% (vinte e seis por cento).
Art. 3º O valor dos proventos de aposentadoria não poderá exceder a remuneração da servidora no cargo efetivo em que se deu a aposentadoria, por ocasião da sua concessão, nos termos do art. 40, § 2º da Constituição Federal de 1988, na redação dada pela Emenda Constitucional nº 20, de 15 de dezembro de 1998, nem ser inferior ao salário-mínimo, conforme disposto no art. 39, § 3º, e art. 7º, inciso VII, ambos também da Constituição Federal de 1988.
Art. 4º Eventuais e futuros reajustes ou revisão geral anual no benefício ora concedido será feito na forma do art. 7º da Emenda Constitucional nº 41, de 2003, e art. 2º da Emenda Constitucional nº 47, de 5 de julho de 2005.
Art. 5º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 9 de setembro de 2026.

Rio Negro, 9 de setembro de 2026.

ALESSANDRO CRISTIAN VON LINSINGEN
Prefeito Municipal

ANA PAULA PORTES CHAPIEWSKI
Diretora Executiva do IPRERINE

Publicado por:
Carolina Valerio Soares
Código Identificador:009238A7

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
DISPENSA POR LIMITE N° 128 – PROCESSO N° 263/2026

Objeto: Contratação de serviços de limpeza e higienização dos bebedouros das Unidades Escolares, Centros Municipais de Ensino Infantil (CMEIs) e da Secretaria Municipal de Educação. PRAZO DE EXECUÇÃO: 30 (trinta) dias. Em conformidade com o inciso II, art. 75, da Lei Federal nº 14.133/2021, torna público que pretende realizar dispensa de licitação. Mais informações através do site rionegro.atende.net ou pessoalmente no endereço: Rua Juvenal Ferreira Pinto, 2070 – Rio Negro – PR de 08h00min as 11h30min e de 13h30min às 17h00min. Rio Negro, 09 de setembro de 2026.

ALESSANDRO CRISTIAN VON LINSINGEN
Prefeito Municipal.

Publicado por:
Karina Saiboth
Código Identificador:3B8ACDBB

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
RESULTADO DO PROCESSO LICITATÓRIO N° 260/2026 - MODALIDADE – DISPENSA PRESENCIAL N° 127/2026

OBJETO: Aquisição de Passagens rodoviárias destinadas ao atendimento dos beneficiários do Programa PAS (Beneficiário eventual).

Item	Qtde	Un.	Especificação	Preço unitário	Fornecedor Vencedor
1	5,00	UN	PASSAGEM - Passagem - Curitiba x Mafra - Domingo a Sábado	61,00	VIAÇÃO OURO E PRATA S/A
2	50,00	UN	PASSAGEM - Passagem - Mafra x Curitiba - Domingo a Sábado	51,00	VIAÇÃO OURO E PRATA S/A

Rio Negro, 09 de setembro de 2026 –

JOÃO GUILHERME SCHELBAUER –
Agente de Contratação

Publicado por:
Karina Saiboth
Código Identificador:1874E8E7

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ROLÂNDIA

SECRETARIA GERAL
DECRETO 445, 09 DE SETEMBRO DE 2026

SÚMULA: Prorroga prazo para conclusão dos trabalhos de Comissão Processante.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE ROLÂNDIA, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições conferidas por lei,

CONSIDERANDO o constante no Ofício nº 10/2026 – Comissão de Processo Administrativo Decreto nº 335/2026,

DECRETA:

Art. 1º Fica prorrogado por 30 (trinta) dias o prazo para conclusão dos trabalhos da Comissão de Processo Administrativo, instaurada pelo Decreto nº 335, de 08 de julho de 2026, a contar de 08 de setembro de 2026.

Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

EDIFÍCIO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ROLÂNDIA, ESTADO DO PARANÁ em 09 de setembro de 2026.

AILTON APARECIDO MAISTRO
Prefeito Municipal

PAULO ROGÉRIO DE LIMA
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Jéssica Rodrigues de Amorim
Código Identificador:51D807F8

SECRETARIA GERAL
DECRETO Nº 446 09 DE SETEMBRO DE 2026.

Abre Crédito Adicional - Suplementar na quantia de R$ 100.000,00, para reforço de dotações das Secretarias Municipais e altera o cronograma de Execução Mensal de Desembolso para Exercício Financeiro de 2026, previsto no Decreto nº, 666 de 31 de dezembro de 2025.

O PREFEITO MUNICIPAL DE ROLÂNDIA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com o disposto no inciso III, § 1º do art. 43, da Lei Federal nº 4.320, de 17 de março de 1964, e artigo 8º da Lei nº 4.360/2025 de 19/12/2025 – Lei Orçamentária Anual – LOA/2026.

D E C R E T A:

Art. 1º - Fica aberto no corrente exercício financeiro um crédito adicional suplementar no valor de **R$ 100.000,00 (Cem mil reais),** para reforço de dotações constantes da Lei de Orçamento vigente, Lei nº 4.360/2025 de 19/12/2025, conforme abaixo especificado:

Programa de Trabalho	Elemento de Despesa	Fonte de Recursos	Valor em R$
07.01.15.451.0007.2.028	3.3.90.39.00.00.00	000	R$ 50.000,00
09.01.10.303.0009.2.088	3.3.90.30.00.00.00	303	R$ 50.000,00
TOTAL			**R$ 100.000,00**

Art. 2º - Como recursos para atendimento do crédito previsto no artigo anterior, fica cancelada igual quantia constante da Lei de Orçamento vigente, nº 4.360/2025 de 19/12/2025, conforme abaixo especificado:

Programa de Trabalho	Elemento de Despesa	Fonte de Recursos	Valor em R$
09.01.10.302.0009.2.049	3.3.90.36.00.00.00	303	R$ 50.000,00
17.01.15.452.0017.2.082	3.3.90.30.00.00.00	000	R$ 50.000,00
TOTAL			**R$ 100.000,00**

Art. 3º - Fica alterado o Cronograma de Execução Mensal de Desembolso para o Exercício Financeiro de 2026, previsto no Decreto nº 666 de 31 de dezembro de 2025, acrescendo a Previsão de Aplicação de Recursos no valor de **R$ 100.000,00 (Cem mil reais),** conforme a seguir especificado:

Órgão /Unidade	Grupo de Despesa	Fonte de Recursos	Mês	Previsão de Aplicação de Recursos - Em R$
				Acréscimo
07.01	3.3	000	Setembro	R$ 50.000,00
09.01	3.3	303	Setembro	R$ 50.000,00
TOTAL				**R$ 100.000,00**

Art. 4º - Como recursos para a alteração prevista no artigo anterior fica deduzida igual quantia da Previsão de Aplicação de Recursos do mês a seguir especificado:

Órgão /Unidade	Grupo de Despesa	Fonte de Recursos	Mês	Previsão de Aplicação de Recursos - Em R$
				Redução
09.01	3.3	303	Setembro	R$ 50.000,00
17.01	3.3	000	Setembro	R$ 50.000,00
TOTAL				**R$ 100.000,00**

Art. 5º - Este decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrario.

EDIFÍCIO DA PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ROLÂNDIA, ESTADO DO PARANÁ, aos 09 de Setembro de 2026.

AILTON APARECIDO MAISTRO	***EDER JUNIOR EVANGELISTA***
Prefeito Municipal	Secretário Municipal de Finanças
PAULO ROGÉRIO DE LIMA	***CÁSSIA PUZZI***
Secretário Municipal de Administração	Diretora de Elaboração e Programação Orçamentária

Publicado por:
Eloisa Fernanda Boraschi
Código Identificador:46DD281F

SECRETARIA GERAL
PORTARIA Nº 3.248, DE 08 DE SETEMBRO DE 2026.

SÚMULA: Designa Membros da Comissão de Processo Avaliação do Certame, responsáveis pelos termos de referência do Município, referente a Secretaria Municipal de Assistência Social.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE ROLÂNDIA, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei, resolve

DESIGNAR:

Ficam os servidores abaixo elencados designados como**Membros da Comissão de Processo de Avaliação do Certame – IMPOSTO DE RENDA,** na forma que segue:

ROZIMARI PODANOSHI VERONEZ, Assistente Social, matrícula nº 335134/1;
MARIANA FESTTI, Psicóloga, matrícula nº 338451/1;
CLAUDIA STRASSACAPA, Pedagoga, matrícula nº 21776/1;

A designação é feita sem prejuízos das demais atribuições da função.

Ficam revogadas as disposições em contrário.

Publique-se e cumpra-se.

EDIFÍCIO DA PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ROLÂNDIA, ESTADO DO PARANÁ, aos 08 de setembro de 2026.

AILTON APARECIDO MAISTRO
Prefeito Municipal

MICHELE DA SILVA PEREIRA
Secretária Municipal de Assistência Social

Publicado por:
Eloisa Fernanda Boraschi
Código Identificador:0F405663

SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS E PATRIMÔNIO
3º ADITIVO DO CONTRATO Nº 162/2023

3º ADITIVO DO CONTRATO Nº 162/2023 - TERMO DE CREDENCIAMENTO

REF. INEXIGIBILIDADE Nº 013/2023

Que entre si fazem, de um lado o **MUNICÍPIO DE ROLÂNDIA**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ/MF nº 76.288.760/0001-08, com sede à Avenida Pres. Bernardes, nº 809, na cidade de ROLÂNDIA - PR, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, o Sr. **AILTON APARECIDO MAISTRO**, portador da Cédula de Identidade/RG nº 865.371-2 SSP/PR e do CPF/MF nº 152.150.919-00, residente e domiciliado na Rua Mal. Deodoro Fonseca, nº 500, na cidade de ROLÂNDIA – PR, CEP 86.600-218, assim denominado **CONTRATANTE**, **CLINICA MEDICA PEREZ & GOMES LTDA,** cadastrado no CNPJ/MF sob nº 25.357.842/0001-26, estabelecido na Rua Aracua pequeno, nº 127, Jd. imperial, na cidade de Arapongas – PR, CEP 86.708-534, telefone (43) 99122.3419, email indiegmz@gmail.com.br neste ato legalmente representada pela Sra. **INDIRA JUDITH GAMEZ GOMEZ,** residente e domiciliada na cidade de Arapongas - PR, brasileira, solteira, portadora da portadora do CRM nº 36191 e do CPF/MF nº 067.919.371-57, doravante designada **CONTRATADA**, , ajustam e outorgam o presente **ADITIVO DE CONTRATO**, nos termos do Artigo 65 da Lei 8.666/93, mediante a observância das seguintes cláusulas e condições:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DA VIGÊNCIA
Fica aditivada a cláusula segunda deste contrato por mais 12(doze) meses, compreendido no período de 05/09/2026 a 04/09//2027, desde que cumpridas às condições estabelecidas neste instrumento.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO FORO
As partes elegem o Foro da Comarca de Rolândia/PR para dirimir quaisquer dúvidas ou inadimplência que possa surgir no decorrer do presente contrato, renunciando qualquer outro por mais privilegiado que seja. E por estarem justos e contratados, datam e assinam o presente contrato, na presença de duas testemunhas, para que o mesmo surta os seus devidos e legais efeitos.

EDIFÍCIO DA PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ROLÂNDIA, ESTADO DO PARANÁ, aos 26 de agosto de 2026.

MUNICÍPIO DE ROLÂNDIA	_____
Contratante	***CLINICA MEDICA PEREZ & GOMES LTDA CONTRATADA***

TESTEMUNHAS:

_____	_____
MARIA DO CARMO GORLA FERNOCHI	**ERIKA FERNANDA DOS S. B. LUDWIG**
Secretária Municipal de Compras, Licitações e Patrimônio	Secretária Municipal de Saúde

_____	_____
TATIANE RIBEIROS DOS SANTOS D APARECIDO	**VANIA BONFIM SANTOS YOSHIDA**
Fiscal do Contrato	Fiscal do Contrato

Publicado por:
Creonice Maria Tozini
Código Identificador:FF976DC3

SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS E PATRIMÔNIO
5º ADITIVO DO CONTRATO Nº 074/2025

5º ADITIVO DO CONTRATO Nº 074/2025

REFERENTE A CONCORRÊNCIA Nº 011/2025

CONTRATO DE EMPREITADA DE OBRA POR PREÇO GLOBAL, QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE ROLÂNDIA - PR E A PAGLIA EMPREENDIMENTOS CONSTRUTORA LTDA, NA FORMA ABAIXO:

De um lado, o **MUNICÍPIO DE ROLÂNDIA**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 76.288.760/0001-08, com sede à Avenida Presidente Bernardes, nº 809, na cidade de **ROLÂNDIA - PR**, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, o Senhor **AILTON APARECIDO MAISTRO,** portador da Cédula de Identidade/RG nº 865.XXX-X SSP/PR e do CPF/MF nº 152.XXX.XXX-XX, residente e domiciliado na cidade de **ROLÂNDIA – PR**, CEP 86600-218, doravante designado **CONTRATANTE**, e, de outro lado a empresa **PAGLIA EMPREENDIMENTOS CONSTRUTORA LTDA**, CNPJ/MF sob o nº 51.241.101/0001-95, localizada na Pioneira Irene Vitorazo Fregonezi nº 363,Jd Munique, na cidade de **MARINGÁ – PR**, CEP 87.084.006, Fone (44) 3346.4471, e-mail pagliaempreendimentoconstrutora@hotmail.com a seguir denominada **CONTRATADA**, representada pelo Sr. **ALISSON ROSA PAGLIA**, portador da cédula de identidade/RG nº 9.XXX.XXX-8 SSP/PR, inscrito no CPF nº 078.XXX.XXX-XX, residente na cidade de **MARINGÁ - PR**, ajustam e outorgam o presente **ADITIVO DO CONTRATO**, mediante a observância das seguintes cláusulas e condições:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS
Fica incluída na cláusula quarta deste contrato a seguinte dotação Orçamentária:
13. Secretaria Municipal de Agricultura e Meio ambiente;
13.02. Diretoria de Meio Ambiente
1854100131.021.00.00 4490.51.00.00 Obras e Instalações
Dotação 14.376

CLÁUSULA SEGUNDA - DO VALOR
Fica aditivada a cláusula segunda deste contrato no valor **R$ 24.861,31** (vinte e quatro mil oitocentos e sessenta e um reais e trinta e um centavo) referentes a reajuste anual, passando o valor global **R$ 723.403,40** (setecentos e vinte três mil quatrocentos e três reais e quarenta centavos**)** para **R$ 748.264,71** (setecentos e quarenta e oito mil duzentos e sessenta e quatro reais e setenta e um centavo**)**, daqui por diante denominado **"VALOR CONTRATUAL"**.

CLÁUSULA TERCEIRA - DO FORO
As partes elegem o Foro da Comarca de Rolândia/PR para dirimir quaisquer dúvidas ou inadimplência que possa surgir no decorrer do presente contrato, renunciando qualquer outro por mais privilegiado que seja. E por estarem justos e contratados, datam e assinam digitalmente o presente contrato, na presença das testemunhas abaixo mencionadas, para que o mesmo surta seus devidos e legais efeitos.

EDIFÍCIO DA PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ROLÂNDIA, ESTADO DO PARANÁ, aos 02 de setembro de 2026.

MUNICÍPIO DE ROLÂNDIA	***PAGLIA EMPREENDIMENTOS CONSTRUTORA LTDA***
Contratante	Contratada

MARIA DO CARMO GORLA FERNOCHI	***FABRICIO SIMÕES DE MORAIS***
Secretária Municipal De Compras, Licitações E Patrimônio	Secretário Municipal De Planejamento

CLAUDIO ALBERTO METZGER
Fiscal do Contrato

Publicado por:
Creonice Maria Tozini
Código Identificador:84E1A7CF

SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS E PATRIMÔNIO
ERRATA DO 2º ADITIVO DO CONTRATO Nº 009/2026

ERRATA DO 2º ADITIVO DO CONTRATO Nº 009/2026

Na publicação do Jornal Diário Oficial dos Municípios do Paraná, em 04 setembro6 edição 3610.

ONDE SE LÊ:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO VALOR
Fica aditivada a cláusula segunda deste contrato suprimindo o valor de **R$ 10.870,82** (dez mil oitocentos e setenta reais e oitenta e dois centavos) referentes a serviços não realizados na execução do contrato, passando o valor do contrato de **R$ 671.987,56** (seiscentos e setenta e um mil novecentos e oitenta e sete reais e cinqüenta e seis centavos) para **R$ 661.107,74 (**seiscentos e sessenta e um mil cento e sete reais setenta e quatro centavos) daqui por diante denominado **"VALOR CONTRATUAL"**.

LEIA-SE:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO VALOR
Fica aditivada a cláusula segunda deste contrato suprimindo o valor de **R$ 10.870,82** (dez mil oitocentos e setenta reais e oitenta e dois centavos) referentes a serviços não realizados na execução do contrato, passando o valor do contrato de **R$ 671.987,56** (seiscentos e setenta e um mil novecentos e oitenta e sete reais e cinqüenta e seis centavos) para **R$ 661.116,74 (**seiscentos e sessenta e um mil cento e dezesseis reais e setenta e quatro centavos) daqui por diante denominado **"VALOR CONTRATUAL"**.

Edifício da Prefeitura do Município de Rolândia, Estado do Paraná, aos 08 de setembro 2026.

MUNICÍPIO DE ROLÂNDIA
Contratante

Publicado por:
Creonice Maria Tozini
Código Identificador:E267B7C5

SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS E PATRIMÔNIO
PORTARIA N.º 060/2026

PORTARIA N.º 060/2026
DE 04 DE SETEMBRO DE 2026.

SÚMULA: Nomeia o Fiscal da Ata nº277/2025, Pregão prorrogado nº129/2025 referente ao Processo Administrativo Licitatório nº 10.471/2025.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE ROLÂNDIA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei, com fundamento no artigo 117 da Lei Federal n.º 14.133/2021, c/c Decreto n.º 388/2024, resolve:

DESIGNAR:

I – O servidor: **GUILHERME ALMEIDA PESSOA**, como fiscal para acompanhamento Técnico.

II – A servidora: **BRUNA SUELLEN SANTOS MORAES**, como fiscal para acompanhamento da Ata.

III – As atribuições dos fiscais de atas e contratos são as previstas no artigo 117 da Lei Federal nº 14.133/2021, c/c Decreto n.º 388/2024.

IV - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação e perdurará durante toda a vigência das Atas supracitadas.

EDIFÍCIO DA PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ROLÂNDIA, ESTADO DO PARANÁ, 04 de setembro de 2026.

AILTON APARECIDO MAISTRO
Prefeito Municipal

MARIA DO CARMO GORLA FERNOCHI
Secretária Municipal de Compras, Licitações e Patrimônio

Publicado por:
Silvia Quintino
Código Identificador:A6B4C3DB

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SALGADO FILHO

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
ADITIVO DE PRAZO N°02/2026- CONTRATO N°18/2025

Aditivo de Prazo Nº.: 02/2026 - Contrato Nº: 18/2025
Contratante: Município de Salgado Filho
Contratada.: CONSTRUTORA GLASMANN LTDA
Vigência: Início: 19 de setembro de 2026 Término: 19 de dezembro de 2026
Licitação: Concorrência Nº.: 03/2025
Recursos: Dotação: 746 - 1 . 8004 . 26 . 782 . 11 . 2.29 . 0 . 449051 Obras e Instalações
613 - 1 . 8004 . 26 . 782 . 11 . 2.29 . 0 . 449051 Obras e Instalações
250 - 1 . 8005 . 26 . 782 . 11 . 1.2 . 0 . 449051 Obras e Instalações
Objeto: Contratação de Empresa para Execução de Pavimentação Poliédrica na Linha Bandeirantes e na Linha Arrozal no município de Salgado Filho/PR

VOLMAR DUARTE
Prefeito

Salgado Filho-Paraná, 9 de setembro de 2026.

Publicado por:
Daiara da Silva Rosa
Código Identificador:F8D6460C

SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
DECRETO Nº 101, DE 09 DE SETEMBRO DE 2026

DECRETO Nº 101, DE 09 DE SETEMBRO DE 2026

Altera os Membros da Comissão Intersetorial de Atendimento às Pessoas em Situação de Violência do Município de Salgado Filho-Pr.

O PREFEITO MUNICIPAL DE SALGADO FILHO, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais que lhe confere a Lei Orgânica Municipal e,

CONSIDERANDO o disposto na Lei Federal nº 8.742/93, bem como o estabelecido nas Leis Municipais nº 29/2009, nº 48/2017 alterada pela Lei Municipal nº 51/2024;

RESOLVE:

Art. 1º - Alterar os membros que compõe a Comissão Intersetorial de Atendimento às Pessoas em Situação de Violência do Município de Salgado Filho.

NOME	REPRESENTAÇÃO
EDSON CAPPELIN	SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA
REGIANE WINNICKI GIOVANA RAMOS MARIA EDILEUZA SOBRAL DINIZ LICIANE ROSA DAPPER	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
EDINA RIVA DUARTE ALEXANDRA ALVES (1ª secretária) MARILISE DIAS KLEIN	SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
ELIANE MARCIA RUCH PAULA JOZIANE PICINI	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
SILVANA TEREZA WELTER ELIANE CIMONI PILGER PIRES ANA LUIZA BONETTI VESCOVI (Coordenadora geral)	CENTRO DE REFERÊNCIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
NEOMAR SEVERO CLEONISE ANA KLEIN LUCIMARA HUDSON NUNES WENER SANTOS ARCOVERDE TEREZINHA FÁTIMA DA ROCHA	CONSELHO TUTELAR
HARI OSCAR WEIPPERT KELI MARISTELA BEUTLER	ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS - APAE
JOICELENE DA GLÓRIA DE OLIVEIRA (vice coordenadora) ANGELA MARIA MAZZARO DE CAMARGO	ASSOCIAÇÃO DE PAIS E MESTRES E FUNCIONÁRIOS DA ESCOLA ESTADUAL PADRE ANCHIETA - APMF
NEUZA KRAUSE ALCIDES PILATTI	ASSOCIAÇÃO DE IDOSOS NOSSA SENHORA APARECIDA
MARILENE RIMOLDI CELANTE	ASSOCIAÇÃO DE PROTEÇÃO Á MATERNIDADE, INFÂNCIA E FAMÍLIA
EDER LUIZ BACKOF FABIO ANTÔNIO RODRIGUES	POLÍCIA MILITAR
ELAINE ALVES MACIEL TAFAREL ELAINE RODRIGUES	CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE

Art. 2º Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições do Decreto nº 86, de 30 de julho de 2026.

Gabinete do Executivo Municipal de Salgado Filho, Estado do Paraná, ao nono dia do mês de setembro do ano de dois mil e vinte e seis.

VOLMAR DUARTE

Publicado por:
Aluana Pastre
Código Identificador:15572131

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SALTO DO LONTRA

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
EXTRATO DO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 158/2025

OBJETO:	Contratação de empresa especializada na prestação do serviço de: fornecimento, instalação, manutenção e retirada de objetos e enfeites natalinos diversos no município de Salto do Lontra-PR
CONTRATADO:	DOUGLAS POSSAN LTDA
CNPJ:	15.332.845/0001-51
VALOR:	Fica concedido reajuste de 4,10% (quatro vírgula dez por cento) em conformidade com a Cláusula décima, que prevê a atualização dos preços mediante aplicação do índice INPC, após decorrido o período legal para reajustamento.
FORO:	Comarca de Salto do Lontra - Pr

Salto do Lontra, Quarta-Feira, 09 de setembro de 2026

FERNANDO ALBERTO CADORE
Prefeito Municipal

Publicado por:
Fabiano Romani
Código Identificador:3B74C660

DEPARTAMENTO DE RH
PORTARIA 131/2026

PORTARIA N° 131, DE 09 DE SETEMBRO DE 2026.

SÚMULA: - Restabelece Férias Regular a Servidora Municipal e dá outras providências.

FERNANDO ALBERTO CADORE, Prefeito Municipal de Salto do Lontra, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas em Lei;

R E S O L V E:

Art. 1º - Restabelece 25 (vinte e cinco) dias de Férias Regular a partir do dia 09 de setembro de 2026, conforme Portaria nº 039/2026, a servidora municipal **TANIA SINEIA SUMENSSI,** brasileira, portadora da matrícula 2950/1, ocupante do cargo de Fiscal de Tributos admitida em 01/08/2002, do quadro de pessoal efetivo, período aquisitivo 2024/2025.

Art. 2º - Revogada as disposições em contrário, esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Edifício da Prefeitura Municipal de Salto do Lontra, em 09 de setembro de 2026.

FERNANDO ALBERTO CADORE
Prefeito Municipal

Publicado por:
Carolina Bonin
Código Identificador:37704972

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA AMÉLIA

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO

AVISO DE LICITAÇÃO
Pregão - Eletrônico Nº 18/2026
Processo: 70/2026
Objeto: Contratação para Recarga de Cilindros de Oxigênio e de Ar Comprimido para atender à Secretaria Municipal de Saúde de Santa Amélia.
Valor estimado: 18.362,55 (Dezoito Mil, Trezentos e Sessenta e Dois Reais e Cinqüenta e Cinco Centavos>)
Recebimento das propostas: até às 08:00 hrs do dia 05/10/2026
Período de abertura e julgamento das propostas: 05/10/2026 das 08:00 hrs às 09:00 hrs
Abertura da sessão de lances: 09:00 hrs do dia 05/10/2026
LOCAL: Portal: Bolsa de Licitações do Brasil – BLL www.bll.org.br
O inteiro teor do Edital poderá ser obtido no Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP, no sítio eletrônico da prefeitura do Município de Santa Amélia-PR (http://177.55.54.10:7474/transparencia/licitacoes/listaLicitacoes) e no Sistema Eletrônico de Licitações da Bolsa de Licitações e Leilões-BLL - www.bll.org.br

Pedidos de informações, esclarecimentos e impugnações relativos ao edital, seus modelos, adendos e anexos poderão ser apresentados ao Agente de Contratação/Pregoeiro, pelo próprio Sistema Eletrônico de Licitação da Bolsa de Licitações e Leilões-BLL - www.bll.org.br, até 03 (três) dias úteis antes da data de abertura do certame, sendo que as respostas serão divulgadas no sítio eletrônico oficial, no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame, sem identificar a proponente que deu origem à consulta.

Santa Amélia-PR.,19/08/2026

INIVALDO BATISTA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Nilson Jose Martins
Código Identificador:0657D795

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO

AVISO DE LICITAÇÃO
Dispensa Nº 29/2026
Processo: 82/2026
Objeto: AQUISIÇÃO DE ARLA 32
Valor estimado: 16.714,50 (Dezesseis Mil, Setecentos e Quatorze Reais e Cinqüenta Centavos>)
Recebimento das propostas: até às 08:00 hrs do dia 16/09/2026
Período de abertura e julgamento das propostas: 16/09/2026 das 08:00 hrs às 09:00 hrs
Abertura da sessão de lances: 09:00 hrs do dia 16/09/2026
LOCAL: Portal: Bolsa de Licitações do Brasil – BLL www.bll.org.br
O inteiro teor do Edital poderá ser obtido no Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP, no sítio eletrônico da prefeitura do Município de Santa Amélia-PR (http://177.55.54.10:7474/transparencia/licitacoes/listaLicitacoes) e no Sistema Eletrônico de Licitações da Bolsa de Licitações e Leilões-BLL - www.bll.org.br

Pedidos de informações e esclarecimentos relativos ao edital, seus modelos, adendos e anexos poderão ser apresentados ao Agente de Contratação/Pregoeiro, pelo próprio Sistema Eletrônico de Licitação da Bolsa de Licitações e Leilões-BLL - www.bll.org.br, até 03 (três) dias úteis antes da data de abertura do certame, sendo que as respostas serão divulgadas no sítio eletrônico oficial, no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame, sem identificar a proponente que deu origem à consulta.

Santa Amélia-PR.,03/09/2026

INIVALDO BATISTA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Nilson Jose Martins
Código Identificador:7DFE7305

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA CECÍLIA DO PAVÃO

GABINETE DO PREFEITO
EXTRATO DE AVISO DE DISPENSA ELETRÔNICA N. 19/2026

EXTRATO DE AVISO DE DISPENSA ELETRÔNICA N. 19/2026

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA CECÍLIA DO PAVÃO/PR**, em conformidade com o art. 75, inciso II da Lei Federal nº 14.133/2021, torna público aos interessados, que a Administração Municipal, realizará **DISPENSA DE LICITAÇÃO ELETRÔNICA** para a contratação de empresa ou pessoa física para **SERVIÇOS DE BUFFET, EM COMEMORAÇÃO AO DIA DOS PROFESSORES DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO,** podendo eventuais interessados apresentar Propostas de Preços a contar desta publicação até a data limite, oportunidade em que a Administração escolherá a proposta mais vantajosa.
O valor estimado é de R$ 14.526,00 (quatorze mil quinhentos e vinte e seis reais).
Limite para Apresentação de Propostas de Preço: 17/09/2026, às 08h.
Abertura da Sessão de Disputa de Preços: 17/09/2026, às 09h.
A proposta de preços deverá ser enviada através da plataforma BNC - Bolsa Nacional de Compras, no sítio eletrônico: https://bnc.org.br/.
Edital: documentos integrantes do Edital estarão disponíveis na Plataforma da BNC Compras.

MARCOS VINICIUS DUARTE
Agente de Contratação.

Publicado por:
Jhenifer Dos Santos
Código Identificador:83E4D0EC

GABINETE DO PREFEITO
EXTRATO DO ADITIVO DE CONTRATO Nº 001/2022

EXTRATO DO ADITIVO DE CONTRATO Nº 001/2022
LOCATARIA: Município de Santa Cecília do Pavão, Estado do Paraná, com sede à Rua Jerônimo Farias Martins nº 514, inscrito no CGC/MF nº **76.290.691/0001-77**, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, em pleno exercício de seu mandato e funções, **CLAUDIO COVRE**, portador da Cédula de Identidade R.G. n.º 5.959.656-0 SSP/PR, inscrito no CPF/MF sob nº 848.208.539-53, residente e domiciliado nesta cidade.
LOCADOR: SR. KLEBEN ROCHA DE GODOY, brasileiro, casado, comerciante, portador do R.G nº 7.123.188-7-Pr, e do CPF sob nº 038.842.439-77, sendo PROCURADOR Sr. DANIEL PINTO DE GODOY, brasileiro, casado, comerciante, portador do CI/RG 3.184.759-1-Pr., e do CPF sob nº 362.191.779-91, residente e domiciliado a Av. Cícero José dos Santos, nº 260 – Santa Cecília do Pavão – Pr
OBJETO: A presente locação, é destinado a atendimento de moradia A Sra. LUCINEI DA SILVA SANTOS, de acordo com a Lei nº 1.034/2022.
DO VALOR
O Valor do presente contrato é de R$ 800,00(oitocentos reais) mensais, sendo R$ 9.600,00 (nove mil e seiscentos reais) anual, sendo este valor corrigido através de IPCA passando a ser R$ 900,00 (novecentos reais) mensais, conforme memorando anexo e justificativa, sendo o total de R$ 10.800,00 (dez mil e oitocentos reais) anual. Os pagamentos serão realizados mensalmente, até o dia 05 (cinco) do mês seguinte ao vencimento, a título de aluguel do referido imóvel.
Fica desde já estipulado que correrá por conta do LOCADOR as taxas de água e luz, podendo ainda a locação ser rescindida nos termos da Cláusula Sétima (Poderá ainda ocorrer rescisão amigável, com notificação antecipada de 60 (sessenta) dias descabendo indenização a qualquer uma das partes, resguardando o interesse público).

VIGÊNCIA DO CONTRATO: Opresentecontratoque irá vencer em 05/09/2026 fica ditado até 05/09/2027.
Santa Cecília do Pavão, 04/09/2026.

Publicado por:
Jhenifer Dos Santos
Código Identificador:002E6EEB

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA FÉ

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N° 98/2026

Dispõe sobre designação de servidora para prestar serviços como fiscalizador das transferências voluntárias.

O PREFEITO MUNICIPAL DE SANTA FÉ, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE

Art. 1° Designar a servidora AMANDA DOS SANTOS FABRIN BOTTAN, portadora da cédula de identidade RG nº 9.756.698-4 – SESP/PR, inscrita no CPF sob nº 057.305.319-74, matrícula nº 201-587, ocupante do cargo de Agente Oficial Administrativo, para prestar serviços como fiscalizadora das transferências voluntárias.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogada a Portaria nº 015, de 16 de janeiro de 2025, e demais disposições em contrário.

Paço Municipal Prefeito Salvador de Domenico Sobrinho, aos 09 de setembro de 2026.

EDSON PALOTTA NETTO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Janaina Aparecida Ferreira da Silva
Código Identificador:2F24E664

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
REPUBLICAÇÃO DECRETO Nº254/2026

Dispõe sobre concessão de Aposentadoria de servidora e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE SANTA FÉ, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais, considerando o protocolado sob o nº2087/2026 e os incisos I, II e III do Art. 31, da Lei Complementar nº001/2005.

DECRETA

Art. 1º - Fica concedida APOSENTADORIA a servidora CLEUSA FERREIRA DA SILVA CUNHA, matricula 201-420, RG nº4.041.258-1 – SESP - PR, CPF nº 778.242.029-68, ocupante do cargo de Auxiliar de Serviços Operacionais - Nível 13, conforme quadro de Cargos e Salários, por ter completado os requisitos para sua aposentadoria Voluntária por idade – Comum, proventos proporcionais ao tempo de contribuição na forma de reajuste sem paridade com os servidores da ativa, média das 80% maiores remunerações, a partir do dia 01 de setembro de 2026.

DESCRIÇÃO	VALOR DA MÉDIA	PERCENTUAL DO CALCULO	VALOR DO PROVENTO
Resultado do cálculo da média	R$ 1.824,27	64,86%	R$ 1.183,22

Art. 2º - Fica assegurado o pagamento do salário mínimo, conforme art. 201, parágrafo 2º, da Constituição Federal.

Art. 3º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.
Paço Municipal Prefeito Salvador de Domênico Sobrinho, em 31 de agosto de 2026.

EDSON PALOTTA NETTO
Prefeito Municipal.

Publicado por:
Janaina Aparecida Ferreira da Silva
Código Identificador:1C16D914

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA IZABEL DO OESTE

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 16.032 DE 09 DE SETEMBRO DE 2026.
NOMEIA A COMISSÃO PARA ANÁLISE, ACOMPANHAMENTO E PRESTAÇÃO DE CONTAS DOS SERVIÇOS PRESTADOS PELO PROGRAMA MUNICIPAL DE DOAÇÃO DE RAÇÃO, PRODUTOS DE HIGIENIZAÇÃO E MEDICAMENTOS (MIAU) PARA ORGANIZAÇÕES NÃO GO

PORTARIA Nº 16.032 DE 09 DE SETEMBRO DE 2026.

Nomeia a Comissão para análise, acompanhamento e prestação de contas dos serviços prestados pelo Programa Municipal de Doação de Ração, Produtos de Higienização e Medicamentos (MIAU) para Organizações Não Governamentais (ONGs) e Associações Sem Fins Lucrativos e dá outras providências.

O PREFEITO EM EXERCÍCIO DO MUNICÍPIO DE SANTA IZABEL DO OESTE, ESTADO DO PARANÁ, no uso das atribuições que lhe confere a Lei Orgânica Municipal,

CONSIDERANDO o disposto no art. 11 da Lei Municipal nº 2.459, de 17 de dezembro de 2021, que institui o Programa Municipal de Doação de Ração, Produtos de Higienização e Medicamentos (MIAU);

CONSIDERANDO o disposto no art. 6º do Decreto Municipal nº 3.456, de 06 de maio de 2022, que regulamenta o Programa Municipal de Doação de Ração, Produtos de Higienização e Medicamentos (MIAU) e estabelece a composição da Comissão responsável pela análise, acompanhamento e prestação de contas dos serviços prestados pelo Programa;

CONSIDERANDO a necessidade de adequação da composição da Comissão à atual estrutura administrativa do Município, estabelecida pela Lei Municipal nº 2.807, de 19 de agosto de 2025;

CONSIDERANDO a necessidade de assegurar a continuidade da análise, do acompanhamento e da prestação de contas das ações desenvolvidas no âmbito do Programa Municipal de Doação de Ração, Produtos de Higienização e Medicamentos (MIAU);

RESOLVE:

Art. 1º Fica nomeada a Comissão para análise, acompanhamento e prestação de contas dos serviços prestados pelo Programa Municipal de Doação de Ração, Produtos de Higienização e Medicamentos (MIAU) para Organizações Não Governamentais (ONGs) e Associações Sem Fins Lucrativos, nos termos da Lei Municipal nº 2.459, de 17 de dezembro de 2021, e do Decreto Municipal nº 3.456, de 06 de maio de 2022, composta pelos seguintes membros:
I – Leslié Defante – Zootecnista, representante da Secretaria da Agricultura e Desenvolvimento Rural;
II – Elizangela Trevisan – Médica Veterinária, representante da Secretaria da Agricultura e Desenvolvimento Rural;
III – Alberto Fernande dos Santos – Secretário Municipal, representante da Secretaria do Meio Ambiente;
IV – Ronei Carlos Locatelli – Nutricionista, representante da Secretaria da Saúde;
V – Alexandro Vansetto – Contador, representante do Setor de Contabilidade;
VI – Claudiomiro da Costa – Auxiliar Técnico em Contabilidade – Coordenador de Projetos, representante do Setor de Convênios;
VII – Evandro Alif Bolba Barbiero – Procurador Jurídico, representante da Procuradoria Jurídica.

Art. 2º Compete à Comissão exercer as atribuições previstas na Lei Municipal nº 2.459, de 17 de dezembro de 2021, e no Decreto Municipal nº 3.456, de 06 de maio de 2022, especialmente quanto à análise, ao acompanhamento e à prestação de contas dos serviços prestados no âmbito do Programa MIAU.

Parágrafo único. A Comissão também acompanhará os processos e o encaminhamento dos casos que não forem contemplados pela legislação que institui e regulamenta o Programa.

Art. 3º Fica revogada a Portaria nº 13.697, de 06 de maio de 2022.

Art. 4º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Santa Izabel do Oeste, Estado do Paraná, em 09 de setembro de 2026.

ONEIDE MIGUEL MATCIULEVICZ JUNIOR
Prefeito Municipal em Exercício

Publicado por:
Simone Kindzerski Pchebichewski
Código Identificador:9DE634B5

SECRETARIA GERAL E DO PLANEJAMENTO
RETIFICADO AVISO DE LICITAÇÃO PE 45

TERCEIRA RETIFICAÇÃO AVISO DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90045/2026
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 94/2026
CONTRATANTE UASG 987851-16/2026
O MUNICÍPIO DE SANTA IZABEL DO OESTE, ESTADO DO PARANÁ, torna público que fará realizar, às **08h00min do dia 29 de setembro de 2026**, nas dependências da Prefeitura Municipal, sita à Rua Canela esquina com a Rua Angico, 731, Centro, em Santa Izabel do Oeste, Paraná, Brasil, **PREGÃO ELETRÔNICO**. **OBJETO: "Aquisição de 01 (um) veículo tipo ônibus, novo, zero quilômetro, modelo/ano 2026/2027, adaptado para o transporte de passageiros, incluindo pessoas com deficiência ou mobilidade reduzida, a ser incorporado à frota da Secretaria Municipal da Educação do Município de Santa Izabel do Oeste – PR, com recursos federais, estaduais e próprios"** Critério de Julgamento: **MENOR PREÇO POR ITEM**. Abertura das propostas e recebimentos dos lances: a partir das 08h00 do dia 29 de setembro de 2026, no endereço eletrônico: www.gov.br/compras. A Pasta Técnica, com o inteiro teor do Edital e seus respectivos modelos, adendos e anexos, poderão ser examinados no endereço acima indicado ou pelo site https://santaizabeldooeste.atende.net/. Informações adicionais, dúvidas e pedidos de esclarecimento deverão ser dirigidos à Comissão de Licitação no endereço acima mencionado ou pelo e-mail licitacao@sio.pr.gov.br.
FUNDAMENTO LEGAL: Lei Federal Nº 14.133/2021.

Santa Izabel do Oeste – PR, 09 de setembro de 2026.

ONEIDE MIGUEL MATCIULEVICZ JUNIOR
Prefeito Municipal em Exercicio

Publicado por:
Camila de Carli Grabovski
Código Identificador:2C1492D2

SECRETARIA GERAL E DO PLANEJAMENTO
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO INEXIGIBILIDADE 24.26

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO
INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 24/2026
OBJETO: Contratação de empresa especializada para o fornecimento de coleções didático-pedagógicas, destinadas às instituições de Educação Infantil da Rede Municipal de Educação, visando atender às necessidades da Secretaria da Educação de Santa Izabel do Oeste – PR, por um período de 12 meses, com recursos próprios.

EMPRESA VENCEDORA:
VOLSKI CULTURAL LTDA
CNPJ: 03.920.811/0001-07
Rua Itajaí, 42
Bairro Imbiribeira
Recife - PE
CEP: 51.200-020

VALOR TOTAL: R$ 253.414,08 (duzentos e cinquenta e três mil, quatrocentos e quatorze reais e oito centavos).
DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA:

Ref. Dotação	Órgão/Unidade	Funcional Programática	Elemento de Despesa	Fonte
236	07.001	12.365.0007.2.149	3.3.3.90.30.14.00	00103
237	07.001	12.365.0007.2.149	3.3.3.90.30.14.00	00104

Origem dos recursos

00103 - Educação/5% sobre Transferências Constitucionais FUNDEB
00104 - Educação/25% Sobre Impostos

Homologo a presente inexigibilidade de licitação, nos termos do inciso I do Art. 74 da Lei nº 14.133 de 1º de abril de 2021.

Gabinete do Prefeito Municipal de Santa Izabel do Oeste - PR, em 09 de setembro de 2026.

ONEIDE MIGUEL MATCIULEVICZ JUNIOR
Prefeito Municipal Em Exercício

Publicado por:
Camila de Carli Grabovski
Código Identificador:917022B5

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LÚCIA

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
14º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 8/2026 REF. LICITAÇÃO PROCESSO INEXIGIBILIDADE Nº1/2026 AQUISIÇÃO DE COMBUSTÍVEL (GASOLINA COMUM, ETANOL HIDRATADO, DIESEL S10 E S-500) PARA ABASTECIMENTO DA FROTA MUNICIPAL DE VEÍCULOS AUTOMOTORES, AGRÍCOLAS E MÁQUINAS.

14º TERMO ADITIVO AO CONTRATO
Nº 8/2026
Ref. Licitação Processo inexigibilidade Nº1/2026
Aquisição de combustível (gasolina comum, etanol hidratado, diesel S10 e S-500) para abastecimento da frota municipal de veículos Automotores, Agrícolas e Máquinas.
E X T R AT O
Partes:
Contratante: MUNICÍPIO DE SANTA LÚCIA
Contratada**:** AUTO POSTO PARADA SANTA LUCIA LTDA

Objeto:
O presente Termo Aditivo visa o Aumento de Preço do combustível Diesel S-10 de R$ 6,39 (Seis reais e trinta e nove centavos), para R$ 6,64 (seis reais e sessenta e quatro centavos) e aumento do Diesel S-500 de R$ 5,74 (cinco reais e setenta e quatro centavos) para R$ 5,94 (cinco reais e noventa e quatro centavos), preços válidos a partir de 10 de setembro de 2026, e conforme termos do artigo nº 124, 135 e 136, Lei n.º 14.133 de 01/04/2021, permanecendo inalteradas as demais cláusulas do contrato original.

Prazo de Execução: 15/02/2027.
Prazo de Vigência: 15/02/2027.
Data da Assinatura: 09/09/2026.

SILVANO TORTELLI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Salete Gaio
Código Identificador:EDAF2CAC

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
AVISO DE SUSPENSÃO E INTENÇÃO DE REVOGAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 042/2026 PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 218/2026

AVISO DE SUSPENSÃO E INTENÇÃO DE REVOGAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 042/2026
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 218/2026
O Município de Santa Lúcia/PR torna pública a **SUSPENSÃO do Pregão Eletrônico nº 042/2026**, cujo objeto é o Registro de Preços para aquisição de mudas de plantas ornamentais, árvores, flores, grama esmeralda, adubo orgânico e substrato, destinados à manutenção e revitalização dos espaços públicos municipais, bem como comunica sua **INTENÇÃO DE REVOGAÇÃO** do procedimento.
A medida decorre da necessidade de promover **adequações no processo administrativo, alteração dos itens, orçamento, Termo de Referência, edital e respectivos anexos**, de modo a assegurar sua compatibilidade, regularidade e adequação às recomendações técnicas

constantes dos autos, notadamente em razão dos apontamentos formulados na decisão proferida sobre a impugnação apresentada ao instrumento convocatório.
Considerando a abrangência das adequações necessárias, mostra-se conveniente e oportuno interromper o procedimento para revisão da fase preparatória antes da realização de novo certame.
A medida fundamenta-se no **art. 71, inciso II e §§ 2º e 3º, da Lei nº 14.133/2021**, bem como no princípio da autotutela administrativa consagrado pela **Súmula nº 473 do STF**.
Fica assegurado aos interessados o prazo de **03 (três) dias úteis** para manifestação acerca da intenção de revogação, a qual deverá ser encaminhada no e-mail: compras@santalucia.pr.gov.br.
O novo procedimento licitatório será divulgado oportunamente, após a conclusão das adequações necessárias.

Santa Lúcia/PR, 09 de setembro de 2026.

SILVANO TORTELLI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Salete Gaio
Código Identificador:C5A61F1D

EXECUTIVO MUNICIPAL
PORTARIA Nº 145/2026 DATA: 09/09/2026

O Prefeito Municipal de Santa Lúcia, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com a Lei Municipal nº 1128/2023,

R E S O L V E
Art. 1º - Autorizar o lançamento de **três diárias e meia** para os servidores **GRACIANO PASTORIO ONETTA (Secretário), GABRIEL FIEDLER CORREA DE SOUZA (Advogado) SALETE GAIO (Auxiliar Administrativo) e VALDOIR RODRIGUES DOS SANTOS (Contador)** para participarem de Curso de Capacitação sobre "Licitações na Prática – Gestão Contratual e Procedimentos Sancionadores" na cidade de Maringá - PR, no período de 10 e 11 de setembro de 2026. Saída no dia 09 de setembro de 2026 e retorno no dia 12 de setembro de 2026.

TRANSPORTE: VOYAGE
PLACA: BCW-9C13

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor a partir desta data, revogando-se as disposições em contrário.

Santa Lúcia, Estado do Paraná, em 09 de setembro de 2026.

SILVANO TORTELLI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Sandra Mara Dalek
Código Identificador:5F3ED133

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MARIA DO OESTE

DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE
CONVOCAÇÃO AUDIÊNCIA PÚBLICA LOA 2027

CONVOCAÇÃO AUDIÊNCIA PÚBLICA LOA 2027

Nos termos do Art. 48, § Único, Inciso I, da Lei Complementar 101/00, o Poder Executivo do Município de Santa Maria do Oeste-Pr, torna público, a realização da audiência pública para tratar do assunto abaixo relacionado:

- Lei Orçamentária Anual para o exercício financeiro de 2027.

Referida audiência será realizada no Centro Cultural Professora Ada de Oliveira Conrado, Rua Arthur Guimarães, Centro, Santa Maria do Oeste-Pr, na data de 15 de setembro de 2026, a partir das 14:00 horas.

Ficam desde já convidados todos os órgãos da administração direta e indireta, conselhos municipais, órgãos representativos de classes, servidores municipais e todos os cidadãos do município, e convocados os secretários municipais e diretores de órgãos de assessoramento direto.

Santa Maria do Oeste, 09 de setembro de 2026.

OSCAR DELGADO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Marcia Renata Rosa
Código Identificador:EBC43E2A

LICITAÇÃO
DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 30/2026

DESPACHO DE RATIFICAÇÃO DE DISPENSA

Nos termos do Parecer da Assessoria Jurídica, declaro a ***DISPENSA DE LICITAÇÃO***, referente a **"CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAR SUPORTE TÉCNICO ESPECIALIZADO AO PROCESSO DE LICENCIAMENTO AMBIENTAL, COMPREENDENDO A ELABORAÇÃO DO PLANO DE CONTROLE AMBIENTAL (PCA) PARA ÁREA DE TRANSBORDO DE RESIDUOS SOLIDOS URBANOS, ATENDENDO ÀS EXIGÊNCIAS DO ORGÃO AMBIENTAL COMPETENTE."**
Assim, com base no Art. 75, Inciso II da Lei n.º 14.133/2021, RATIFICO A DISPENSA.

Publique-se.

Santa Maria do Oeste – Pr, 09 de Setembro de 2026.

OSCAR DELGADO
Prefeito Municipal

PROCESSO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO
PROCEDIMENTO LICITATÓRIO N.º 92/2026
REFERENTE: DISPENSA N.º 30/2026

OBJETO: "CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAR SUPORTE TÉCNICO ESPECIALIZADO AO PROCESSO DE LICENCIAMENTO AMBIENTAL, COMPREENDENDO A ELABORAÇÃO DO PLANO DE CONTROLE AMBIENTAL (PCA) PARA ÁREA DE TRANSBORDO DE RESIDUOS SOLIDOS URBANOS, ATENDENDO ÀS EXIGÊNCIAS DO ORGÃO AMBIENTAL COMPETENTE."
CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Santa Maria do Oeste – Pr.
CONTRATADO: ECO2 SOLUÇÕES LTDA , inscrita no CNPJ 49.851.968/0001-10, Sede na Rua Leone de Biagio, nº 83, Bairro jardim Capricórnio, Campo Mourão/PR, CEP: 87.301-240.
VALOR TOTAL: R$ 3.050,00 (Três mil e cinquenta reais)
JUSTIFICATIVA:. De acordo com o art.75, Inciso II da Lei n.º 14.133/2021 e alterações posteriores.

Santa Maria do Oeste – PR, 09 de Setembro de 2026.

OSCAR DELGADO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Eliane
Código Identificador:1EBD0F23

LICITAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 154/2026

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE SANTA MARIA DO OESTE, Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito público interno, com sede à Rua José de França Pereira nº 10, inscrito no CNPJ/MF sob nº 95.684.544/0001-26, neste ato devidamente representado pelo Prefeito Municipal, **Sr. OSCAR DELGADO**.

CONTRATADA: **DK SERVIÇOS EM SAUDE LTDA** Pessoa Jurídica de direito privado, CNPJ n.º 67.224.673/0001-04, localizada na Rua Sete de Setembro, Sala 1, nº 516, Centro – Santa Maria do Oeste, Paraná CEP- 85.230-000, neste ato representado por seu representante legal Sra. Keilla Elis Ferreira Cordeiro, inscrita no CPF nº 059.666.619-52.

OBJETO: "**CONTRATAÇÃO DE PROFISSIONAIS DA SAÚDE PARA ATENDER AS DEMANDAS DOS ESTABELECIMENTOS DE ATENDIMENTO**."

Item	Profissional	Valor mensal	Valor total	1 Profissional de dentista – 40 horas semanais no período de 12 meses.
16	Dentista	R$ 6.838,71	R$82.064,52	

Nome do Profissional	Registro Profissional	CPF	Situação Documental
Keilla Elis Ferreira Cordeiro	CRO/PR 39788	059.666.619-52	Habilitada e Credenciada

Data de assinatura: 09 de Setembro de 2026.
Vigência: 08/09/2027

Publicado por:
Eliane
Código Identificador:9ED24AED

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº 081

EMENTA: DECLARA DE UTILIDADE PÚBLICA E INTERESSE SOCIAL, O EMPREENDIMENTO E A OBRA DE PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA DA ESTRADA MUNICIPAL RURAL NA COMUNIDADE VILA SÃO JOÃO, NO ÂMBITO DO MUNICÍPIO DE SANTA MARIA DO OESTE/PR.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE SANTA MARIA DO OESTE, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei;

Considerando o interesse público na melhoria da infraestrutura viária rural do município, promovendo segurança, mobilidade e qualidade de vida à população;

Considerando os objetivos do projeto que visa a pavimentação asfáltica da estrada municipal rural na Comunidade Vila São João a fim de facilitar o escoamento da produção agrícola e aumentando a segurança e boa trafegabilidade da população.

D E C R E T A

Art. 1º Fica declarada de Utilidade Pública e Interesse Social, o empreendimento e as obras de pavimentação asfáltica da estrada municipal rural na Comunidade Vila São João, com área de 13.188,30 m² (trese mil, cento e oitenta e oito metros quadrados e trinta decímetros quadrados. Com as seguinte coordenadas abaixo:

Coordenadas UTM		
	Início	Final
Longitude	396.215,74 m E	395.845,13 m E
Latitude	7.244.473,14 m S	7.242.537,89 m S

Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Santa Maria do Oeste - Paraná, em 09 de setembro de 2026.

OSCAR DELGADO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Eduardo Agnes de Oliveira
Código Identificador:2B970D92

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº 082

EMENTA: DECLARA DE UTILIDADE PÚBLICA E INTERESSE SOCIAL, O EMPREENDIMENTO E A OBRA DE PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA DA ESTRADA MUNICIPAL RURAL NA COMUNIDADE RESERVADO, NO ÂMBITO DO MUNICÍPIO DE SANTA MARIA DO OESTE/PR.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE SANTA MARIA DO OESTE, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei;

Considerando o interesse público na melhoria da infraestrutura viária rural do município, promovendo segurança, mobilidade e qualidade de vida à população;

Considerando os objetivos do projeto que visa a pavimentação asfáltica da estrada municipal rural na Comunidade Reservado a fim de facilitar o escoamento da produção agrícola e aumentando a segurança e boa trafegabilidade da população.

D E C R E T A

Art. 1º Fica declarada de Utilidade Pública e Interesse Social, o empreendimento e as obras de pavimentação asfáltica da estrada municipal rural na Comunidade Reservado, com área de 8.319,11 m² (oito mil, trezentos e dezenove metros quadrados e onze decímetros quadrados. Com as seguinte coordenadas abaixo:

		Início	Final
Trecho 01	Longitude	411.089,84 m E	410.408,00 m E
	Latitude	7.242.357,77 m S	7.243.195,00 m S
Trecho 02	Longitude	410.818,00 m E	410.695,00m E
	Latitude	7.242.674,00 m S	7.242.562,00 m S

Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Santa Maria do Oeste - Paraná, em 09 de setembro de 2026.

OSCAR DELGADO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Eduardo Agnes de Oliveira
Código Identificador:FC4D967B

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº 083

EMENTA: DECLARA DE UTILIDADE PÚBLICA E INTERESSE SOCIAL, O EMPREENDIMENTO E A OBRA DE PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA DA ESTRADA MUNICIPAL RURAL NA COMUNIDADE VILA DO MEIO, NO ÂMBITO DO MUNICÍPIO DE SANTA MARIA DO OESTE/PR.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE SANTA MARIA DO OESTE, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei;

Considerando o interesse público na melhoria da infraestrutura viária rural do município, promovendo segurança, mobilidade e qualidade de vida à população;

Considerando os objetivos do projeto que visa a pavimentação asfáltica da estrada municipal rural na Comunidade Vila do Meio a fim de facilitar o escoamento da produção agrícola e aumentando a segurança e boa trafegabilidade da população.

D E C R E T A

Art. 1º Fica declarada de Utilidade Pública e Interesse Social, o empreendimento e as obras de pavimentação asfáltica da estrada municipal rural na Comunidade Vila do Meio, com área de 23.266,85 m² (vinte e três mil, duzentos e sessenta e seis metros quadrados e oitenta e cinco decímetros quadrados. Com as seguinte coordenadas abaixo:

Coordenadas UTM		
	Início	Final
Longitude	395.505,00 m E	394.944,00 m E
Latitude	7.245.156,00 m S	7.242.492,00 m S

Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Santa Maria do Oeste - Paraná, em 09 de setembro de 2026.

OSCAR DELGADO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Eduardo Agnes de Oliveira
Código Identificador:58F6B83D

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTÔNIO DO PARAÍSO

LICITAÇÃO E CONTRATOS
AVISO DE ABERTURA DE LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO N° 029/2026

AVISO DE ABERTURA DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO N° 029/2026
A Prefeitura Municipal de Santo Antônio do Paraíso torna público que fará licitação na modalidade: ***PREGÃO***, na forma: ***ELETRÔNICA***, do tipo: ***MENOR PREÇO POR ITEM*****,** para o seguinte Objeto*:* ***CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA O FORNECIMENTO DE FRUTAS, LEGUMES E VERDURAS, DESTINADOS AO ATENDIMENTO DAS NECESSIDADES DA ESCOLA MUNICIPAL PROFESSORA IZABEL NAVARRO CLARO E DO CENTRO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO INFANTIL (CMEI) ROSA ZANINETTE LANDGRAF, EM CONFORMIDADE COM A LEGISLAÇÃO VIGENTE E COM AS DIRETRIZES DO PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR (PNAE), EM ATENDIMENTO AO DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA (DFD) DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E TRANSPORTE ESCOLAR, CONFORME ESPECIFICAÇÕES CONSTANTES NO EDITAL E SEUS ANEXOS*****,*** conforme relação com quantidade e especificações constantes no **Termo de Referência do Edital**.
Início da Sessão de Disputa: dia **24/09/2026** ás **09h00min** (Horário Oficial de Brasília)
Sistema Eletrônico Utilizado: Bolsa de Licitação e Leilão do Brasil - BLL
A disputa será realizada pelo endereço eletrônico do sistema: http://bll.org.br
Dados para Contato: 0800-000-3879 – **licitacao@pmsantoantoniodoparaiso.pr.gov.br**
Endereço: Av. Deputado Nilson Ribas, 886
INFORMAÇÕES E EDITAL COMPLETO: Edital na íntegra encontra-se a disposição no site oficial do Município: **www.pmsantoantoniodoparaiso.pr.gov.br – "LICITAÇÕES"** nos seguintes horários: das **08h00min** às **11h00min** e **13h00min** às **16h00min** de **Segunda** a **Sexta-Feira**, ficando os interessados responsáveis pela verificação de qualquer alteração no site. Maiores Informações e esclarecimentos: **Divisão de Licitações na Av. Deputado Nilson Ribas, 886**, ou através do telefone **0800-000-3879**, ou e-mail: **licitacao@pmsantoantoniodoparaiso.pr.gov.br**

Santo Antonio do Paraíso, em 09 de Setembro de 2026.

RICARDO GONÇALVES -
Pregoeiro

Publicado por:
Marcelo Feliciano Dos Santos
Código Identificador:DFA76567

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTÔNIO DO SUDOESTE

CAMARA MUNICIPAL
DECRETO LEGISLATIVO Nº 04, DE 09 DE SETEMBRO DE 2026.

DECRETO LEGISLATIVO Nº 04, DE 09 DE SETEMBRO DE 2026.

Concede licença ao Prefeito Municipal para afastamento do cargo, por motivo de interesse particular, e dá outras providências.

FAÇO SABER QUE A CÂMARA DE VEREADORES DE SANTO ANTÔNIO DO SUDOESTE-PR APROVOU E EU, VALDIR ANTONIO CARVALHO, PRESIDENTE, NOS MOLDES DO ART. 23, INCISO IV, DA LEI ORGÂNICA MUNICIPAL, PROMULGO O SEGUINTE DECRETO LEGISLATIVO:

A CÂMARA MUNICIPAL DE SANTO ANTÔNIO DO SUDOESTE, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais e com fundamento nos arts. 9º, inciso V, e 38, § 1º, inciso I, da Lei Orgânica Municipal,

CONSIDERANDO o Ofício nº 411/2026-GP, mensagem pela qual o Prefeito Municipal requer a concessão de licença para afastamento do cargo, por motivo de interesse particular, no período de 10 a 30 de setembro de 2026;

CONSIDERANDO competir privativamente a esta Câmara Municipal conceder licença ao Prefeito para afastamento do cargo (art. 9º, V, da Lei Orgânica Municipal), formalizando-se a concessão mediante Decreto Legislativo (art. 38, § 1º, I, da Lei Orgânica Municipal);

DECRETA:

Art. 1º Fica concedida licença ao Prefeito Municipal, Sr. RICARDO ANTÔNIO ORTINÃ, para afastamento do cargo, por motivo de interesse particular, no período de 10 a 30 de setembro de 2026, nos termos do art. 9º, inciso V, combinado com o art. 38, § 1º, inciso I, da Lei Orgânica Municipal.

Art. 2º Durante o período da licença, o exercício do cargo será transmitido ao substituto legal, mediante termo de transmissão, na forma do art. 53, § 1º, da Lei Orgânica Municipal.

Art. 3º A licença de que trata este Decreto Legislativo, por decorrer de interesse particular, não enseja a percepção de subsídios, por não se enquadrar nas hipóteses do art. 55 da Lei Orgânica Municipal.

Art. 4º Este Decreto Legislativo entra em vigor na data de sua publicação, produzindo efeitos no período de 10 a 30 de setembro de 2026.

Gabinete da Presidência da Câmara Municipal de Santo Antônio do Sudoeste, Estado do Paraná, em 09 de setembro de 2026.

VALDIR ANTONIO CARVALHO
Presidente

Publicado por:
Tanal Massoud Karam
Código Identificador:D92E08A2

MUNICIPIO DE SANTO ANTONIO DO SUDOESTE
EXTRATO ADITIVO DE Nº 02 DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 0309/2024 PREGÃO Nº 046/2024

EXTRATO ADITIVO DE Nº 02 DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 0309/2024
Pregão Nº 046/2024

OBJETO: Aquisição de materiais de consumo odontológico, instrumental e equipamentos odontológicos para atender a demanda da Secretaria Municipal de Saúde..
CONTRATANTE: MUNICIPIO DE SANTO ANTONIO DO SUDOESTE - PR;
CONTRATADA: M V R DE SOUZA COMERCIO ATACADISTA LTDA.
VIGÊNCIA ATUAL: 26/08/2027.
DATA DA ASSINATURA: 21/08/2026.
PELA CONTRATANTE VALDIR ANTONIO CARVALHO - Prefeito Municipal em Exercício
e pela contratada: MARCUS VINICIUS RIBEIRO DE SOUZA - Representante Legal.

Publicado por:
Natalicia Francisconi
Código Identificador:2405E23E

MUNICIPIO DE SANTO ANTONIO DO SUDOESTE
EXTRATO ADITIVO DE Nº 03 DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 0425/2023 PREGÃO Nº 055/2023

EXTRATO ADITIVO DE Nº 03 DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 0425/2023
Pregão Nº 055/2023

OBJETO: Aquisição de materiais, vacinas e insumos veterinários para atendimento as necessidades da Secretaria de Agricultura e Desenvolvimento Rural Sustentável.

CONTRATANTE: MUNICIPIO DE SANTO ANTONIO DO SUDOESTE - PR;
CONTRATADA: G.GIRARDI COMERCIO DE PRODUTOS FARMACÊUTICOS EIRELI.
VIGÊNCIA ATUAL: 15/09/2027.
DATA DA ASSINATURA: 09/09/2026.
PELA CONTRATANTE RICARDO ANTONIO ORTINA - Prefeito Municipal
e pela contratada: GABRIELE GIRARDI - Representante Legal.

Publicado por:
Natalicia Francisconi
Código Identificador:8F82B7C0

MUNICIPIO DE SANTO ANTONIO DO SUDOESTE
EXTRATO ADITIVO DE SUPRESSÃO Nº 1 DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 31/2026 INEXIGIBILIDADE Nº 11/2026

EXTRATO ADITIVO DE SUPRESSÃO Nº 1 DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 31/2026
Inexigibilidade Nº 11/2026

OBJETO: Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de acolhimento Institucional de Longa Permanência para Idosos (ILPI) para acolhimento de idosos com grau de dependência I, II e III no Município de santo Antonio do Sudoeste/Pr, concedido por meio da Secretaria Municipal de Assistência Social, de acordo com o Chamamento Público Nº 10/2024.

CONTRATANTE: MUNICIPIO DE SANTO ANTONIO DO SUDOESTE - PR;
CONTRATADA: LAR FASES E VIDAS INSTITUIÇÃO PARA IDOSOS;
VALOR SUPRIMIDO: R$ 25.582,20 (Vinte e Cinco Mil, Quinhentos e Oitenta e Dois Reais e Vinte Centavos).
DATA DA ASSINATURA: 09/09/2026

Pela Contratante:
RICARDO ANTONIO ORTINA -
Prefeito Municipal

e

Pela Contratada:
LEIDIANE MARI
- Representante Legal

Publicado por:
Natalicia Francisconi
Código Identificador:B9813465

MUNICIPIO DE SANTO ANTONIO DO SUDOESTE
EXTRATO ADITIVO Nº 02 DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 328/2024 INEXIGIBILIDADE Nº 43/2024

EXTRATO ADITIVO Nº 02 DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 328/2024
Inexigibilidade Nº 43/2024

OBJETO: Contratação de empresa para prestação de serviços de mão de obra, conforme as demandas de necessidade do município de Santo Antonio do Sudoeste-PR, de acordo com o Chamamento Público Nº 007/2024.

CONTRATANTE: MUNICIPIO DE SANTO ANTONIO DO SUDOESTE - PR;
CONTRATADA: JEFERSON VANDERLEI DOS SANTOS DALLABRIDA LIMITADA.
VIGÊNCIA: 06/09/2027.
VALOR RENOVADO: R$ 31.640,00 (Trinta e Um Mil, Seiscentos e Quarenta Reais).
DATA DA ASSINATURA: 08/09/2026.
PELA CONTRATANTE: RICARDO ANTONIO ORTINA - Prefeito Municipal
e pela contratada: JEFERSON VANDERLEI DOS SANTOS DALLABRIDA - Representante Legal

Publicado por:
Natalicia Francisconi
Código Identificador:001D120A

MUNICIPIO DE SANTO ANTONIO DO SUDOESTE
EXTRATO DE RESCISÃO DE CONTRATO Nº 255/2026 IDENTIFICAÇÃO DAS PARTES CONTRATANTES

EXTRATO DE RESCISÃO DE CONTRATO Nº 255/2026 IDENTIFICAÇÃO DAS PARTES CONTRATANTES

CONTRATANTE: MUNICIPIO DE SANTO ANTONIO DO SUDOESTE – PR
CNPJ/MF sob nº 75.927.582/0001-55
RICARDO ANTONIO ORTINA
C.P.F. nº 213.037.039-04
CONTRATADO: LAR FASES E VIDAS INSTITUIÇÃO PARA IDOSOS
CNPJ sob nº 32.416.196/0001-96
LEIDIANE MARI
CPF Nº 042.979.729-05
FUNDAMENTO - Art. 138, inciso II da Lei nº 14.133/21.
DO OBJETO DA RESCISÃO - Cláusula 1ª. A presente rescisão tem como objeto, o contrato administrativo celebrado entre as partes supra mencionadas, com o seguinte objeto: Contratação de empresa especializadas para prestação de serviços de acolhimento Institucional de Longa Permanência para Idosos (ILPI) para acolhimento de idoso com grau de dependência III no
Município de Santo Antonio do Sudoeste/PR, concedido através da Secretaria Municipal de Assistência Social, Inexigibilidade Nº 81/2026.

Santo Antonio do Sudoeste – PR, 09/09/2026.

RICARDO ANTONIO ORTINA -
Prefeito Municipal

Publicado por:
Natalicia Francisconi
Código Identificador:5EB3E6FC

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JERÔNIMO DA SERRA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
8O TERMO ADITIVO AO CONTRATO NO 121/2025, QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE SÃO JERÔNIMO DA SERRA E A MONTINI CONSTRUTORA E TRANSACOES IMOBILIARIAS LTDA – PROCESSO ADMINISTRATIVO NO 7/2025– CONCORRÊNCIA/ELETRÔNICA NO 004/2025

8o TERMO ADITIVO AO CONTRATO No 121/2025, QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE SÃO JERÔNIMO DA SERRA E A MONTINI CONSTRUTORA E TRANSACOES IMOBILIARIAS LTDA – PROCESSO ADMINISTRATIVO No 7/2025– CONCORRÊNCIA/ELETRÔNICA No 004/2025

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE SÃO JERÔNIMO DA SERRA, pessoa jurídica de direito público interno, com sede na PRAÇA CORONEL DEOLINDO, no 151, em SÃO JERÔNIMO DA SERRA/PR, inscrito no CNPJ/MF sob o no 76.290.683/0001-20, neste ato representado pelo(a) Excelentíssimo(a) Sr(a). Prefeito(a) VENICIUS DJALMA ROSA, brasileiro(a), portador(a) da Cédula de Identidade Civil RG sob no 8.241.196-8 e inscrito no CPF/MF no 036.270.189.07, residente e domiciliado(a) neste Município e;

CONTRATADA: MONTINI CONSTRUTORA E TRANSACOES IMOBILIARIAS LTDA, CNPJ 56.425.576/0001-55, localizada na Rua Santa Izabel, nº 109, Jardim Caviúna, cidade de Rolândia/PR, endereço eletrônico: imobmontini@gmail.com, telefone: (43) 99957-4425, representada por LUCAS FERNANDO MONTINI SALLE, portador do R.G nº. 128008136 SESP/PR inscrito(a) no CPF sob no 094.116.919-78, residente na cidade ROLÂNDIA/PR, denominada CONTRATADA.

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

Constitui objeto do presente termo aditivo a PRORROGAÇÃO DE PRAZO DE EXECUÇÃO, do Contrato nº 121/2025 celebrado entre o MUNICÍPIO DE SÃO JERÔNIMO DA SERRA e a EMPRESA MONTINI CONSTRUTORA E TANSACOES IMOBILIÁRIAS LTDA, cujo objeto é a CONTRATAÇÃO DE EMPRESA DE ENGENHARIA, PARA A CONSTRUÇÃO DE UMA FARMÁCIA NO MUNICÍPIO DE SÃO JERÔNIMO DA SERRA, conforme processo administrativo no 07/2025.

CLÁUSULA SEGUNDA – DA PRORROGAÇÃO DE PRAZO

Apesar de não ter sido suspensa a execução do contrato, prerrogativa legal esta que pode ser observada nos §§1º, 5º, 6º e 7° do Art. 115 da nova lei de licitações 14.133/2021, a empresa MONTINI CONSTRUTORA E TANSACOES IMOBILIÁRIAS LTDA teve sua mobilização de equipe de trabalhadores e aporte de investimento na obra em questão reduzida e/ ou comprometida em função das seguintes hipóteses legais, conforme podem ser observadas também nos pareceres técnicos e jurídicos:

I - Superveniência de fato excepcional ou imprevisível, estranho à vontade das partes, que altere fundamentalmente as condições de execução do contrato;

Não obstante, como se observa nos pareceres anexos, a municipalidade e a convenente entendem como justificável e razoável o pedido de PRORROGAÇÃO DE PRAZO DE EXECUÇÃO, em 22 dias do contrato N° 121/2025.

Pelo presente termo aditivo, e com fundamento no art. 105 da Lei no 14.133/21, fica prorrogado o prazo de EXECUÇÃO contratual, pelo período de 22 (vinte e dois) dias, passando a vencer em 01/10/2026 o prazo de execução.

CLÁUSULA TERCEIRA – DA RATIFICAÇÃO

Ficam ratificadas e mantidas todas as demais cláusulas e condições do contrato inicial não contrárias a este Instrumento.

E por estarem justos e contratados, firmam o presente Termo Aditivo, declarando as partes aceitar as disposições estabelecidas neste instrumento.

São Jerônimo da Serra, 9 de setembro de 2026.

MUNICÍPIO DE SÃO JERÔNIMO DA SERRA - PR
Contratante

MONTINI CONTRUTORA E TRANSACOES MOBILIÁRIAS LTDA
Contratada

Publicado por:
Aliciany Maria de Oliveira Correa
Código Identificador:DF0921C4

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
9º EDITAL DE CONVOCAÇÃO PARA NOMEAÇÃO DE APROVADOS

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO – PSS – EDITAL Nº 01/2026

9º EDITAL DE CONVOCAÇÃO PARA NOMEAÇÃO DE APROVADOS

A Prefeitura do Município de São Jerônimo da Serra, convoca para nomeação o (a) candidato (a), aprovado (a) no Processo Seletivo Simplificado-PSS, aberto pelo Edital nº 001/2026, abaixo relacionados (as), para apresentar-se no prazo de 05 (cinco) dias úteis à publicação do Edital, das 08 hs às 11:30 hs e das 13 hs às 17 hs, portando todos os documentos (relação na prefeitura), declaração de bens e declaração de não acúmulo de cargo (fornecido pela prefeitura), no Edifício Sede da Prefeitura, sito à Praça Coronel Deolindo, SN, Centro. A não apresentação dos documentos em conformidade com o Edital impedira o efetivo ato de provimento, **desclassificando** o candidato do Processo Seletivo Simplificado-PSS, podendo ser chamado o candidato subsequente na ordem de classificação geral.

INSCRIÇÃO	CARGO	NOME	CLASSIFICAÇÃO
60	Professor de Educação Infantil e Ensino Fundamental- anos iniciais	Eliane Pires Rizzardi	18º

São Jerônimo da Serra, 09 de setembro de 2026

VENICIUS DJALMA ROSA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Ivan Igor de Oliveira Perusso
Código Identificador:E87B49B0

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
CONCESSÃO DE DIÁRIAS

CONCESSÃO DE DIÁRIAS -	
Nome	Djalma Dias Batista
Cargo/Função	Motorista
Data	01/08/2026 a 31/08/2026 Diárias concedidas de forma antecipada de 15 (quinze) dias, de acordo com o Parágrafo Único, Artigo 16 da Lei Municipal nº 251/2023
Quantidade	10 diárias de R$ 45,00
Valor	R$ 450,00
Destino	Cornélio Procópio, Londrina e outras cidades desde que necessário.
Motivação	Viajem para levar usuários do SUAS e Servidores Municipais para tratarem de assuntos do Município.

CONCESSÃO DE DIÁRIAS	
Nome	Irineu Pinto Ribeiro
Cargo/Função	Auxiliar de Recursos Humanos
Data	Todas as quintas feiras, ou outros dias da semana que se fizer

	necessário no mês de setembro de 2026
Quantidade	05 de R$ 60,00
Valor	R$ 300,00
Destino	Cornélio Procópio - PR
Motivação	Viagens para cidade de Cornélio Procópio junto ao Instituto de Identificação do Paraná para confecção de RGs dos identificados do Município de São Jerônimo da Serra e região.

Publicado por:
João Elizeu Bernardo
Código Identificador:B5A6685B

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO PREGÃO ELETRÔNICO: Nº 33/2026 CONTRATO Nº 143/2026

EXTRATO DE CONTRATO

PREGÃO ELETRÔNICO: Nº 33/2026
CONTRATO Nº 143/2026
OBJETO: **A CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE IMPRESSÃO, ACABAMENTO E MONTAGEM DE CARNÊS DE IPTU E NOTIFICAÇÕES EXTRAJUDICIAIS, PARA ATENDER DEMANDA DO DEPARTAMENTO DE TRIBUTAÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JERÔNIMO DA SERRA-PR**

CONTRATADA:
WILSON DE PAULA LICO-IPUA C.N.P.J. nº 57.844.938/0001-05 com sede na Avenida Alberto Conrado, 830 - Centro, Cidade Ipuã / São Paulo CEP: 14.610-000, doravante denominada CONTRATADA, neste ato representada pelo Senhor WILSON DE PAULA LICO, portador da Carteira de Identidade n° 8.321.369-7 e do CPF n° 982.114.988-04. Com o valor de R$ 3.625,00 (Três mil seiscentos e vinte e cinco reais).
CONTRATANTE: Município de São Jerônimo da Serra – PR
VIGÊNCIA: 365(trezentos e sessenta e cinco) dias.
São Jerônimo da Serra/PR, 09 de setembro de 2026.
Assinaturas: **VENICIUS DJALMA ROSA – Prefeito Municipal**
WILSON DE PAULA LICO-IPUA

Publicado por:
Aliciany Maria de Oliveira Correa
Código Identificador:94965B42

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL HOMOLOGAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 33/2026 PROCEDIMENTO DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 33/2026 RESULTADO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL

HOMOLOGAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 33/2026
PROCEDIMENTO DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 33/2026
RESULTADO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO
O Município de São Jerônimo da Serra – Estado do Paraná, torna público a homologação do procedimento de licitação em epígrafe, com objeto **A CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE IMPRESSÃO, ACABAMENTO E MONTAGEM DE CARNÊS DE IPTU E NOTIFICAÇÕES EXTRAJUDICIAIS, PARA ATENDER DEMANDA DO DEPARTAMENTO DE TRIBUTAÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JERÔNIMO DA SERRA-PR**
Empresa Vencedora:

WILSON DE PAULA LICO-IPUA C.N.P.J. nº 57.844.938/0001-05 com sede na Avenida Alberto Conrado, 830 - Centro, Cidade Ipuã / São Paulo Cep14.610-000, doravante denominada CONTRATADA, neste ato representada pelo Senhor WILSON DE PAULA LICO, portador da Carteira de Identidade n° 8.321.369-7 e do CPF n° 982.114.988-04. Com o valor de R$ 3.625,00 (Três mil seiscentos e vinte e cinco reais).

São Jerônimo da Serra, 09 de setembro de 2026.

VENICIUS DJALMA ROSA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Aliciany Maria de Oliveira Correa
Código Identificador:7CDC499E

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DA BOA VISTA

DIVISÃO DE RECURSOS HUMANOS
EDITAL 106/2026

Processo Seletivo Simplificado –EDITAL Nº 20/2024

O SR. JOSÉ LÁZARO FERRAZ, PREFEITO DO MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DA BOA VISTA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais, com amparo na Lei 745/2011, no Edital 20/2024, e na Portaria 104/2024;

CONSIDERANDO a necessidade de contratação de profissional para atuar nos estabelecimentos da Administração Pública Municipal;
CONSIDERANDO os termos da Lei nº 745/2011;
CONSIDERANDO o disposto no Artigo 25, § 2º da Lei Municipal 571/2003
CONSIDERANDO o Processo Seletivo Simplificado realizado para selecionar profissionais, nos termos do Edital nº 20/2024;
CONSIDERANDO o ofício 118/2026 da Secretaria Municipal de Educação;

RESOLVE:

I – CONVOCAR os(as) candidatos(as) abaixo relacionados(as), aprovados (as) e classificados (as) no processo seletivo simplificado conforme ordem de classificação, a fim de proceder-se à contratação temporária de excepcional interesse público, para prestação de serviços ao Município.

CANDIDATOS APROVADOS NA CLASSIFICAÇÃO GERAL			
Função	**Classif.**	**Candidato**	**Nº inscrição**
Auxiliar de Serviços Gerais	85	VANIA MILENE DE ASEVEDO	43

II – Os(as) candidatos(as) deverão comparecer a Divisão de Recursos Humanos da Prefeitura do Município de São José da Boa Vista, sito à Rua Reinaldo Martins Gonçalves 85, centro, dentro do **período de 10/09 à 16/09/2026 (05 dias úteis)**, para apresentação de documentos e realização de exames médicos conforme solicitados pela Divisão de Recursos Humanos, sob pena de perder o direito a nomeação
III –Os(as) candidatos(as) serão contratados(as), caso preenchido os requisitos legais e regulamentares, para exercer 40hs (quarenta horas) de atividades semanais, em razão da necessidade atual da Administração em locais e horários definidos a critério da Administração.
IV – O(a) candidato(a) que não comparecer dentro do prazo estabelecido neste Edital, fica automaticamente desclassificado(a).
V – A vigência do contrato obedecerá ao limite disposto no item 11.1.6 do Edital 20/2024

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.
São José da Boa Vista–PR, 09 de setembro de 2026

JOSÉ LÁZARO FERRAZ
Prefeito do Município

Publicado por:
Luciano Dias
Código Identificador:5C3651F3

DIVISÃO DE RECURSOS HUMANOS
EDITAL 107/2026

Processo Seletivo Simplificado –EDITAL Nº 137/2025

O SR. JOSÉ LÁZARO FERRAZ, PREFEITO DO MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DA BOA VISTA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais, com amparo na Lei 745/2011, no Edital 137/2025, e na Portaria 408/2025;
CONSIDERANDO a necessidade de contratação de profissional para atuar nos estabelecimentos da Administração Pública Municipal;
CONSIDERANDO os termos da Lei nº 745/2011;
CONSIDERANDO o disposto no Artigo 25, § 2º da Lei Municipal 571/2003
CONSIDERANDO o Processo Seletivo Simplificado realizado para selecionar profissionais, nos termos do Edital nº 137/2025;
CONSIDERANDO o Ofício 036/2026 da Secretaria Municipal de Urbanismo, Obras e Viação e 066/2026 da Secretaria Municipal de Saúde;
CONSIDERANDO que o candidato a operário 16º- ANDRE OTAVIO DA SILVA, convocado através do Edital 99/2026, NÃO ATENDEU a convocação dentro do prazo estabelecido
CONSIDERANDO que foram convocados todos os candidatos classificados para a função de OPERÁRIO, passando-se a partir deste edital a convocar os candidatos que solicitaram final de fila.
CONSIDERANDO que os candidatos motoristas aprovados em 1º, 2º e 3º da classificação afrodescendente foram contratados pela classificação geral e o candidato motorista aprovado na classificação afrodescendente 4º- LUIZ VALTER DE LIMA, foi convocado pela classificação geral, passa-se a convocar o próximo candidato da classificação afrodescendente
RESOLVE:

I – CONVOCAR os(as) candidatos(as) abaixo relacionados(as), aprovados (as) e classificados (as) no processo seletivo simplificado conforme ordem de classificação, a fim de proceder-se à contratação temporária de excepcional interesse público, para prestação de serviços ao Município.

CANDIDATOS APROVADOS NA CLASSIFICAÇÃO GERAL			
Função	**Classificação**	**Candidato**	**Nº Inscrição**
Operário	2	DINAEL GENIS VIEIRA	13

CANDIDATOS APROVADOS NA CLASSIFICAÇÃO AFRODESCENDENTE			
Função	**Classificação**	**Candidato**	**Nº Inscrição**
Motorista	5	GILBERTO RODRIGUES DOS SANTOS	43

II – Os(as) candidatos(as) deverão comparecer a Divisão de Recursos Humanos da Prefeitura do Município de São José da Boa Vista, sito à Rua Reinaldo Martins Gonçalves 85, centro, dentro do **período de 10/09/2026 a 16/09/2026 (05 dias úteis)**, para apresentação documentos e realização de exames médicos a serem solicitados pela Divisão de Recursos Humanos, sob pena de perder o direito a nomeação
III –Os(as) candidatos(as) serão contratados(as), caso preenchido os requisitos legais e regulamentares, para exercer 40hs (quarenta horas) de atividades semanais, em razão da necessidade atual da Administração em locais e horários definidos a critério da Administração.
IV – O(a) candidato(a) que não comparecer dentro do prazo estabelecido neste Edital, fica automaticamente desclassificado(a).
V – A vigência do contrato obedecerá ao limite disposto no item 11.1.6 do Edital 137/2025.
REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.
São José da Boa Vista–PR, 09 de setembro de 2026

JOSÉ LÁZARO FERRAZ
Prefeito Municipal

Publicado por:
Luciano Dias
Código Identificador:95A85B5D

DIVISÃO DE RECURSOS HUMANOS
EDITAL 108/2026

Processo Seletivo Simplificado –EDITAL Nº 75/2025

O SR. JOSÉ LÁZARO FERRAZ, PREFEITO DO MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DA BOA VISTA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais, com amparo na Lei 745/2011, no Edital 075/2025, e na Portaria 271/2025;

CONSIDERANDO a necessidade de contratação de profissional para atuar nos estabelecimentos da Administração Pública Municipal;
CONSIDERANDO os termos da Lei nº 745/2011;
CONSIDERANDO o disposto no Artigo 25, § 2º da Lei Municipal 571/2003
CONSIDERANDO o Processo Seletivo Simplificado realizado para selecionar profissionais, nos termos do Edital nº 075/2025;
CONSIDERANDO os Ofícios 166/2026 da Secretaria Municipal de Saúde – Hospital Municipal;

RESOLVE:

I – CONVOCAR os(as) candidatos(as) abaixo relacionados(as), aprovados (as) e classificados (as) no processo seletivo simplificado conforme ordem de classificação, a fim de proceder-se à contratação temporária de excepcional interesse público, para prestação de serviços ao Município.

CANDIDATOS APROVADOS NA CLASSIFICAÇÃO GERAL			
Função	**Classificação**	**Candidato**	**Nº Inscrição**
Psicólogo	13	SOFIA FERREIRA DE ABREU GONÇALVES	039

II – Os(as) candidatos(as) deverão comparecer a Divisão de Recursos Humanos da Prefeitura do Município de São José da Boa Vista, sito à Rua Reinaldo Martins Gonçalves 85, centro, dentro do **período de 10/09/2026 a 16/09/2026 (05 dias úteis)**, para apresentação documentos e realização de exames médicos a serem solicitados pela Divisão de Recursos Humanos, sob pena de perder o direito a nomeação

III –Os(as) candidatos(as) serão contratados(as), caso preenchido os requisitos legais e regulamentares, para exercer 40hs (quarenta horas) de atividades semanais, em razão da necessidade atual da Administração em locais e horários definidos a critério da Administração.

IV – O(a) candidato(a) que não comparecer dentro do prazo estabelecido neste Edital, fica automaticamente desclassificado(a).

V – A vigência do contrato obedecerá ao limite disposto no item 11.1.6 do Edital 075/2025.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.
São José da Boa Vista–PR, 09 de setembro de 2026

JOSÉ LÁZARO FERRAZ
Prefeito Municipal

Publicado por:
Luciano Dias
Código Identificador:255BAE17

DIVISÃO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 223/2026

JOSÉ LÁZARO FERRAZ, Prefeito Municipal de São José da Boa Vista, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e regulamentares, nos termos da Lei Orgânica do Município, pela presente;
Considerando o atestado médico de Licença Maternidade apresentado pela servidora Alline Francielly dos Santos, Psicóloga, Matrículas 1787/1;

RESOLVE:

Art. 1º - Fica concedido a Servidora Municipal ALLINE FRANCIELLY DOS SANTOS, Psicóloga, Matrículas 1787/1 a Licença Maternidade que trata a Lei Municipal 571/2003, Art. 89 a 92, pelo prazo de 120 dias a contar de 07/09/2026 com encerramento em 04/01/2027.

Parágrafo Único: Findo o prazo da Licença deverá a Servidora apresentar-se ao trabalho.

Art. 2º - A presente portaria entrará em vigor na data de sua publicação, ficando revogadas as disposições em contrário.

Comunique-se, publique-se, cumpra-se.

Edifício da Prefeitura Municipal de São José da Boa Vista, Estado do Paraná, em 09 de setembro de 2026; 66º ano da Emancipação Política do Município.

JOSÉ LÁZARO FERRAZ
Prefeito Municipal

Publicado por:
Luciano Dias
Código Identificador:1F8975EA

PROCURADORIA DO MUNICÍPIO
DECRETO 723/2026

DECRETO Nº 723/2026

Súmula: Institui a estrutura organizacional para elaboração do Plano Municipal de Educação (PME) do Município de São José da Boa Vista referente ao decênio 2026–2036 e dá outras providências.

JOSÉ LÁZARO FERRAZ, Prefeito do Município de São José da Boa Vista, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe confere a Lei Orgânica do Município e na forma da Lei:

CONSIDERANDO o disposto no artigo 214 da Constituição Federal, que estabelece o Plano Nacional de Educação como instrumento articulador do Sistema Nacional de Educação, com vigência decenal;

CONSIDERANDO a Lei nº 15.388, de 14 de abril de 2026, que institui o Plano Nacional de Educação (PNE) para o decênio 2026–2036 e estabelece objetivos, metas e estratégias para a política educacional brasileira, organizados em torno dos pilares acesso, qualidade e equidade;

CONSIDERANDO que o Plano Nacional de Educação constitui referência obrigatória para a elaboração dos Planos Estaduais, Distrital e Municipais de Educação, no regime de colaboração entre a União, os Estados, o Distrito Federal e os Municípios;

CONSIDERANDO que o Plano Municipal de Educação é instrumento de planejamento de longo prazo, responsável por definir diretrizes, metas e estratégias para a educação no âmbito municipal, devendo ser elaborado de forma democrática, com ampla participação da sociedade civil, dos profissionais da educação e do poder público;

CONSIDERANDO as orientações metodológicas da Secretaria de Articulação Intersetorial e com os Sistemas de Ensino (SASE) do Ministério da Educação, expressas no Guia Metodológico de Elaboração dos Planos Decenais de Educação e disseminadas no âmbito da Rede de Cooperação Técnica;

CONSIDERANDO que as etapas de elaboração, implementação, monitoramento e avaliação do PME constituem processo contínuo, articulado e baseado em evidências;

CONSIDERANDO a responsabilidade da Secretaria Municipal de Educação em assegurar apoio técnico e administrativo ao processo,

DECRETA:

CAPÍTULO I — DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 1º - Fica instituída a estrutura organizacional para elaboração do Plano Municipal de Educação (PME) do Município de São José da Boa Vista, referente ao decênio 2026–2036, composta pelas seguintes instâncias:

I — Comissão Gestora;
II — Equipe Técnica;
III — Grupos de Trabalho (GTs).

Parágrafo único - As instâncias de que trata o caput atuarão de forma articulada, complementar e contínua, visando assegurar qualidade técnica, participação social, viabilidade institucional e coerência metodológica ao Plano Municipal de Educação.

Art. 2º - A elaboração do Plano Municipal de Educação observará as diretrizes metodológicas da Secretaria de Articulação Intersetorial e com os Sistemas de Ensino (SASE) do Ministério da Educação, contemplando, no mínimo, as seguintes etapas:
I — diagnóstico da realidade educacional do Município, fundamentado em dados oficiais e em escuta participativa;
II — identificação e análise dos problemas educacionais prioritários;
III — definição de objetivos, metas e estratégias compatíveis como PNE 2026–2036 e com as especificidades locais;
IV — consulta e validação social;
V — elaboração e revisão do texto–base do Projeto de Lei do PME;
VI — encaminhamento ao Poder Legislativo Municipal.

CAPÍTULO II — DA COMISSÃO GESTORA

Art. 3º - A Comissão Gestora constitui instância de coordenação política, institucional e deliberativa do processo de elaboração do Plano Municipal de Educação.

Art. 4º - Compete à Comissão Gestora:
I — coordenar o processo geral de elaboração do PME;
II — definir diretrizes, cronograma e organização dos trabalhos;
III — instituir e supervisionar a Equipe Técnica e os Grupos de Trabalho;
IV — garantir a participação social e a transparência do processo;
V — validar o diagnóstico educacional do Município;
VI — deliberar sobre objetivos, metas e estratégias do PME;
VII — aprovar o texto-base do Plano Municipal de Educação;
VIII — acompanhar a tramitação do Projeto de Lei junto ao Poder Legislativo;
IX — articular-se com os Poderes Executivo e Legislativo, com o Conselho Municipal de Educação e com a Rede de Cooperação Técnica do MEC;
X — assegurar condições institucionais e operacionais para o desenvolvimento dos trabalhos;
XI — designar os Coordenadores dos Grupos de Trabalho;
XII — definir e distribuir os eixos temáticos dos Grupos de Trabalho, com base no PNE 2026–2036;
XIII — deliberar sobre casos omissos e questões supervenientes ao processo de elaboração.

Art. 5º - A Comissão Gestora será composta por representantes das seguintes instituições:
I — 2 (dois) representante(s) da Secretaria Municipal de Educação;
II — 1 (um) representante do Conselho Municipal de Educação;
III — 1 (um) representante da rede estadual de ensino com unidades no Município;
IV — 1 (um) representante da Câmara Municipal.

§ 1º Cada uma das instituições referidas neste artigo indicará formalmente 1 (um) membro titular e 1 (um) suplente.
§ 2º Os membros da Comissão Gestora serão nomeados por ato do Poder Executivo Municipal, mediante indicação formal das respectivas instituições, no prazo máximo de 15 dias contados da publicação deste Decreto.
§ 3º A coordenação geral da Comissão Gestora será exercida por representante da Secretaria Municipal de Educação, a quem competirá presidir as reuniões e representar a Comissão externamente.
§ 4º A Comissão Gestora reunir-se-á ordinariamente conforme cronograma aprovado e, extraordinariamente, mediante convocação de seu Coordenador ou de um terço de seus membros.

§ 5º As deliberações da Comissão Gestora serão tomadas por maioria simples dos presentes, exigida a presença mínima da maioria absoluta de seus membros, e registrada sem ata.
§ 6º A participação na Comissão Gestora é considerada serviço público relevante e não enseja remuneração de qualquer natureza.

CAPÍTULO III — DA EQUIPE TÉCNICA

Art. 6º - A Equipe Técnica constitui instância de caráter técnico-operacional, responsável pela condução metodológica, levantamento, análise e sistematização de dados, bem como pela elaboração do conteúdo do Plano Municipal de Educação.

Art. 7º - Compete à Equipe Técnica:

I — levantar, analisar e sistematizar dados educacionais oriundos de fontes oficiais, especialmente do INEP, do IBGE e da Plataformado PAR;
II — elaborar o diagnóstico da realidade educacional do Município, com identificação dos principais problemas e desigualdades;
III — analisar indicadores e metas dos planos vigentes, especialmente os resultados do PME do ciclo anterior;
IV — apoiar os Grupos de Trabalho na identificação e análise de problemas e na construção da árvore de problemas;
V — orientar a construção metodológica dos trabalhos, observando o Guia Metodológico do MEC;
VI — sistematizar as contribuições oriundas da participação social;
VII — garantir coerência entre diagnóstico, objetivos, metas e estratégias;
VIII — elaborar documentos técnicos, relatórios e o texto-basedo PME;
IX — padronizar conceitos, terminologia e metodologia ao longo do processo;
X — assessorar tecnicamente a Comissão Gestora;
XI — subsidiar decisões com base em evidências;
XII — articular-se com a Rede de Cooperação Técnica do MEC e com a Coordenação Estadual da SASE, quando aplicável.

Parágrafo único - A Equipe Técnica não possui caráter deliberativo, cabendo-lhe formular subsídios e recomendações à Comissão Gestora.

Art. 8º - A Equipe Técnica será composta por, no mínimo, 6 membros titulares, designados pelo(a) Secretário(a) Municipal de Educação por meio de Portaria específica.

Art. 9º - A Equipe Técnica será composta por representantes:
I – 2 (dois) Representantes da Equipe da Coordenação da Secretaria Municipal de Educação;
II – 1 (um) Representante com atuação na área curricular prática pedagógica.
III – 1 (um) Representante da educação Infantil;
IV – 1 (um) Representante do Ensino Fundamental; e
V – 1 (um) Representante da Secretaria Municipal de Governo.

§ 1º A equipe deverá ser composta, preferencialmente, por servidores públicos de carreira, com perfil multidisciplinar, contemplando experiência em:
I — estatísticas e indicadores educacionais;
II — planejamento e gestão pública;
III — orçamento público e financiamento da educação;
IV — elaboração de documentos técnicos e normativos; e
V — currículo, avaliação e práticas pedagógicas das diferentes etapas e modalidades de ensino.

§ 2º Em razão do caráter contínuo e técnico das atividades, não haverá suplência na Equipe Técnica, podendo, contudo, ser realizada substituição mediante novo ato de designação.
§ 3º A Equipe Técnica contará com o suporte administrativo da Secretaria Municipal de Educação.
§4º A coordenação da Equipe Técnica será exercida por servidor designado no ato de sua composição.

CAPÍTULO IV — DOS GRUPOS DE TRABALHO

Art. 10 - Os Grupos de Trabalho (GTs) constituem instâncias de caráter participativo e temático, vinculadas aos eixos estruturantes do Plano Nacional de Educação 2026–2036.

Art. 11 - Compete aos Grupos de Trabalho:
I — analisar a realidade educacional do Município no respectivo eixo temático, com base em dados e evidências;
II — identificar reformular problemas educacionais prioritários;
III — contribuir para a construção da árvore de problemas e da matriz de causa de efeitos;
IV — propor objetivos, metas e estratégias para ao PME, em diálogo como PNE;
V — participar das discussões, escutas e validações coletivas;
VI — submeter as contribuições à Equipe Técnica para sistematização.

Art. 12 - Os Grupos de Trabalho serão organizados por eixos temáticos alinhados ao PNE 2026–2036, podendo contemplar, entre outros:
I — Educação Infantil;
II — Alfabetização e Ensino Fundamental;
III — Ensino Médio e articulação com a Educação Profissional e Tecnológica;
IV — Educação Integral e em tempo integral;
V — Diversidade, Inclusão e Equidade (Educação Especial, Indígena, Quilombola, do Campo e Educação de Jovens e Adultos);
VI — Valorização dos Profissionais da Educação;
VII — Gestão Democrática, Estrutura e Funcionamento da Educação Básica;
VIII — Financiamento da Educação;
IX — Conectividade, Infraestrutura e Tecnologias Educacionais;
X — Articulação com a Educação Superior, quando pertinente à realidade local.

Parágrafo único - Caberá à Comissão Gestora a definição e distribuição final dos eixos temáticos, bem como o agrupamento de eixos correlatos, conforme a realidade do Município e a disponibilidade de participantes.

Art. 13 - Cada Grupo de Trabalho contará com:
I — 1 (um) Coordenador, designado pela Comissão Gestora em articulação com a Secretaria Municipal de Educação, preferencialmente entre profissionais com conhecimento técnico ou trajetória reconhecida no eixo temático;
II — 1 (um) Relator, escolhido entre os participantes do próprio Grupo de Trabalho na primeira reunião.
§1º Compete ao Coordenador conduzir as reuniões, zelar pelo cumprimento da metodologia e articular-se com a Equipe Técnica.
§2º Compete ao Relator registrar as discussões, sistematizar deliberações preliminares e encaminhar as contribuições à Equipe Técnica nos prazos definidos pelo cronograma.

Art. 14 - A participação nos Grupos de Trabalho será aberta ao público, mediante chamamento divulgado pelos canais oficiais do Município.
§ 1º A inscrição dos participantes ocorrerá por meio de instrumento próprio definido pela Comissão Gestora, e articula com a Secretaria Municipal de Educação.
§ 2º A participação será voluntária e não remunerada e, quando se tratar de servidores públicos municipais, estes poderão ser dispensados mediante aviso prévio para participação das atividades.
§ 3º Poderá ser estabelecido limite de participantes por Grupo de Trabalho, considerando critérios de organização e representatividade.
§ 4º Deverá ser assegurada, sempre que possível, diversidade de representação, contemplando profissionais da educação, gestores, estudantes maiores de idade, famílias, sociedade civil organizada e demais atores interessados.
§ 5º A relação de participantes inscritos por Grupo de Trabalho será registrada e publicizada por meio de Portaria de homologação a ser publicada pela Secretaria Municipal de Educação.
§ 6º A participação não gera vínculo de qualquer natureza com a Administração Pública Municipal.

CAPÍTULO V — DA ARTICULAÇÃO ENTRE AS INSTÂNCIAS

Art. 15 - A articulação entre as instâncias instituídas por este Decreto observará o seguinte fluxo metodológico:
I — a Equipe Técnica fornece dados, subsídios e orientação metodológica aos Grupos de Trabalho;
II — os Grupos de Trabalho realizam debates, formulam problemas e apresentam propostas de objetivos, metas e estratégias;
III — a Equipe Técnica sistematiza as contribuições e elabora versão preliminar do texto-base;
IV — a Comissão Gestora analisa, valida e delibera sobre o texto-base;
V — o texto validado é submetido a consulta pública e/ou audiência pública, quando assim deliberado pela Comissão Gestora;
VI — o documento final é consolidado e encaminhado, na forma de Projeto de Lei, ao Poder Legislativo Municipal.

Art. 16 - Todas as etapas do processo serão registradas em atas, relatórios e demais documentos, assegurando-se transparência, publicidade e rastreabilidade das deliberações.

CAPÍTULO VI — DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 17 - As instâncias instituídas por este Decreto têm caráter temporário e finalidade exclusiva, sendo responsáveis unicamente pelo processo de elaboração do Plano Municipal de Educação referente ao decênio 2026–2036.

Art. 18 - Após a aprovação do Plano Municipal de Educação, o processo de implementação, monitoramento e avaliação das metas e estratégias será conduzido pelas instâncias permanentes de acompanhamento da política educacional, especialmente pela Comissão Permanente de Monitoramento e Avaliação do PME, nos termos da legislação vigente e dos atos normativos próprios.

Art. 19 - As despesas decorrentes da execução deste Decreto correrão por conta de dotações orçamentárias próprias da Secretaria Municipal de Educação, suplementadas, se necessário.

Art. 20 - Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão Gestora, ouvida, quando necessário, a Procuradoria-Geral do Município.

Art. 21 - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Município de São José da Boa Vista, Estado do Paraná, aos três dias do mês de setembro do ano de dois mil e vinte e seis. 66º da Emancipação Política do Município.

JOSÉ LÁZARO FERRAZ
Prefeito do Município

Publicado por:
José Ricardo da Silva
Código Identificador:908A13ED

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DAS PALMEIRAS

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DA 1º PRIMEIRA ALTERAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 067/2025 - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 033/2025 – SRP

EXTRATO DA 1º PRIMEIRA ALTERAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 067/2025
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 033/2025 – SRP
Objeto: Futuras e eventuais aquisição de materiais de higiene e limpeza, destinados a atender as necessidades das Secretarias e Departamentos da Prefeitura Municipal de São José das Palmeiras – PR, conforme especificações constantes neste termo.
Gerenciador: Município de São José das Palmeiras – PR.
Detentora da Ata: TOSCAN DISTRIBUIDORA DE ALIMENTOS LTDA.
Fundamentação: nos termos do art. 84 da Lei Federal nº 14.133/2021.
Fica alterada a redação da Cláusula Terceira da Ata de Registro de Preços nº 067/2025, restabelecendo-se, para o novo período de vigência, os quantitativos originalmente registrados, correspondentes ao valor máximo estimado de R$ 10.600,00 (dez mil e **seiscentos reais),** sem acumulação de eventual saldo remanescente do período anterior, permanecendo inalterados os preços unitários registrados, sem aplicação de reajuste.
Fica alterada a redação da Cláusula Quarta, prorrogando-se a vigência da Ata de Registro de Preços de 01 de outubro de 2026 para 01 de outubro de 2027.
São José das Palmeiras – PR, 9 de agosto de 2026.

FRANCO MARIA ALVES CABRAL
Prefeito Municipal

Publicado por:
Alexandra Nunes Marafiga
Código Identificador:86C08C29

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DA 1º PRIMEIRA ALTERAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 069/2025 - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 033/2025 – SRP

EXTRATO DA 1º PRIMEIRA ALTERAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 069/2025
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 033/2025 – SRP
Objeto: Futuras e eventuais aquisição de materiais de higiene e limpeza, destinados a atender as necessidades das Secretarias e Departamentos da Prefeitura Municipal de São José das Palmeiras – PR, conforme especificações constantes neste termo.
Gerenciador: Município de São José das Palmeiras – PR.
Detentora da Ata: **YNEMED PRODUTOS MEDICOS E HOSPITALARES LTDA**
Fundamentação: nos termos do art. 84 da Lei Federal nº 14.133/2021.
Fica alterada a redação da Cláusula Terceira da Ata de Registro de Preços nº 069/2025, restabelecendo-se, para o novo período de vigência, os quantitativos originalmente registrados, correspondentes ao valor máximo estimado de R$ 4.479,48 (quatro mil, quatrocentos e setenta e nove reais e quarenta e oito centavos)**,** sem acumulação de eventual saldo remanescente do período anterior, permanecendo inalterados os preços unitários registrados, sem aplicação de reajuste.
Fica alterada a redação da Cláusula Quarta, prorrogando-se a vigência da Ata de Registro de Preços de 01 de outubro de 2026 para 01 de outubro de 2027.

São José das Palmeiras – PR, 09 de setembro de 2026.

FRANCO MARIA ALVES CABRAL
Prefeito Municipal

Publicado por:
Alexandra Nunes Marafiga
Código Identificador:493A748E

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DA 1º PRIMEIRA ALTERAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 070/2025 - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 033/2025 – SRP

EXTRATO DA 1º PRIMEIRA ALTERAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 070/2025
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 033/2025 – SRP
Objeto: Futuras e eventuais aquisição de materiais de higiene e limpeza, destinados a atender as necessidades das Secretarias e Departamentos da Prefeitura Municipal de São José das Palmeiras – PR, conforme especificações constantes neste termo.
Gerenciador: Município de São José das Palmeiras – PR.
Detentora da Ata: **ELLIAS NUNES MOTION LTDA**
Fundamentação: nos termos do art. 84 da Lei Federal nº 14.133/2021.
Fica alterada a redação da Cláusula Terceira da Ata de Registro de Preços nº 070/2025, restabelecendo-se, para o novo período de vigência, os quantitativos originalmente registrados, correspondentes ao valor máximo estimado de R$ 9.455,27 (nove mil, quatrocentos e

cinquenta e cinco reais e vinte e sete centavos), sem acumulação de eventual saldo remanescente do período anterior, permanecendo inalterados os preços unitários registrados, sem aplicação de reajuste.
Fica alterada a redação da Cláusula Quarta, prorrogando-se a vigência da Ata de Registro de Preços de 30 de setembro de 2026 para 30 de setembro de 2027.
São José das Palmeiras – PR, 08 de Setembro de 2026.

FRANCO MARIA ALVES CABRAL
Prefeito Municipal

Publicado por:
Alexandra Nunes Marafiga
Código Identificador:C5A496CF

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DA 1º PRIMEIRA ALTERAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 071/2025 - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 033/2025 – SRP

EXTRATO DA 1º PRIMEIRA ALTERAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 071/2025
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 033/2025 – SRP
Objeto: Futuras e eventuais aquisição de materiais de higiene e limpeza, destinados a atender as necessidades das Secretarias e Departamentos da Prefeitura Municipal de São José das Palmeiras – PR, conforme especificações constantes neste termo.
Gerenciador: Município de São José das Palmeiras – PR.
Detentora da Ata: **46.321.019 SARA TALITA CRUZ FERNANDES LEME**
Fundamentação: nos termos do art. 84 da Lei Federal nº 14.133/2021.
Fica alterada a redação da Cláusula Terceira da Ata de Registro de Preços nº 071/2025, restabelecendo-se, para o novo período de vigência, os quantitativos originalmente registrados, correspondentes ao valor máximo estimado de R$ 19.828,62 (dezenove mil, oitocentos e vinte e oito reais e sessenta e dois centavos)**,** sem acumulação de eventual saldo remanescente do período anterior, permanecendo inalterados os preços unitários registrados, sem aplicação de reajuste.
Fica alterada a redação da Cláusula Quarta, prorrogando-se a vigência da Ata de Registro de Preços de 30 de Setembro de 2026 para 30 de Setembro de 2027.
São José das Palmeiras – PR, 08 de agosto de 2026.

FRANCO MARIA ALVES CABRAL
Prefeito Municipal

Publicado por:
Alexandra Nunes Marafiga
Código Identificador:54E5D0BF

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DA 1º PRIMEIRA ALTERAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 073/2025 - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 033/2025 – SRP

EXTRATO DA 1º PRIMEIRA ALTERAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 073/2025
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 033/2025 – SRP
Objeto: Futuras e eventuais aquisição de materiais de higiene e limpeza, destinados a atender as necessidades das Secretarias e Departamentos da Prefeitura Municipal de São José das Palmeiras – PR, conforme especificações constantes neste termo.
Gerenciador: Município de São José das Palmeiras – PR.
Detentora da Ata: **HORTOPLUS PRODUTOS ODONTOLOG E HOSPITALARES LTDA**
Fundamentação: nos termos do art. 84 da Lei Federal nº 14.133/2021.
Fica alterada a redação da Cláusula Terceira da Ata de Registro de Preços nº 073/2025, restabelecendo-se, para o novo período de vigência, os quantitativos originalmente registrados, correspondentes ao valor máximo estimado de **R$ 830,55 (oitocentos e trinta reais e cinquenta e cinco centavos,** sem acumulação de eventual saldo remanescente do período anterior, permanecendo inalterados os preços unitários registrados, sem aplicação de reajuste.
Fica alterada a redação da Cláusula Quarta, prorrogando-se a vigência da Ata de Registro de Preços de 30 de Setembro de 2026 para 30 de Setembro de 2027.
São José das Palmeiras – PR, 08 de agosto de 2026.

FRANCO MARIA ALVES CABRAL
Prefeito Municipal

Publicado por:
Alexandra Nunes Marafiga
Código Identificador:A657B689

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DA 1º PRIMEIRA ALTERAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 074/2025 - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 033/2025 – SRP

EXTRATO DA 1º PRIMEIRA ALTERAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 074/2025
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 033/2025 – SRP
Objeto: Futuras e eventuais aquisição de materiais de higiene e limpeza, destinados a atender as necessidades das Secretarias e Departamentos da Prefeitura Municipal de São José das Palmeiras – PR, conforme especificações constantes neste termo.
Gerenciador: Município de São José das Palmeiras – PR.
Detentora da Ata: **K & M MEDICAL COMERCIO DE PRODUTOS HOSP LTDA**
Fundamentação: nos termos do art. 84 da Lei Federal nº 14.133/2021.
Fica alterada a redação da Cláusula Terceira da Ata de Registro de Preços nº 074/2025, restabelecendo-se, para o novo período de vigência, os quantitativos originalmente registrados, correspondentes ao valor máximo estimado de R$ 706,19 (setecentos e seis reais e dezenove centavos)**,** sem acumulação de eventual saldo remanescente do período anterior, permanecendo inalterados os preços unitários registrados, sem aplicação de reajuste.
Fica alterada a redação da Cláusula Quarta, prorrogando-se a vigência da Ata de Registro de Preços de 02 de outubro de 2026 para 02 de outubro de 2027.

São José das Palmeiras – PR, 08 de agosto de 2026.

FRANCO MARIA ALVES CABRAL
Prefeito Municipal

Publicado por:
Alexandra Nunes Marafiga
Código Identificador:3B03D50E

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO Nº 055/2026 - PREGÃO ELETRONICO Nº 023/2026

EXTRATO DE CONTRATO Nº 055/2026
PREGÃO ELETRONICO Nº 023/2026.

OBJETO: Contratação de empresa especializada para fornecimento de peças e prestação de serviços de manutenção corretiva na Motoniveladora Caterpillar 120K, ano 2013, Patrimônio nº 3.749, pertencente à frota do Município de São José das Palmeiras/PR.
CONTRATANTE: Município de São José das Palmeiras.
CONTRATADA: WESTRACTOR PECAS E SERVICOS PARA TRATORES LTDA
VALOR: R$ 39.000,00 (trinta e nove mil reais)até o término do contrato.
VIGÊNCIA: O prazo de vigência é até 09 de setembro de 2027.

São José das Palmeiras, em 09 de setembro de 2026.

FRANCO MARIA ALVES CABRAL
Prefeito Municipal

Publicado por:
Alexandra Nunes Marafiga
Código Identificador:F533009D

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO Nº 056/2026 - PREGÃO ELETRONICO Nº 023/2026

EXTRATO DE CONTRATO Nº 056/2026
PREGÃO ELETRONICO Nº 023/2026.

OBJETO: Contratação de empresa especializada para fornecimento de peças e prestação de serviços de manutenção corretiva na Escavadeira Hidráulica XCMG XE150BR, Patrimônio nº 4.764, pertencentes à frota do Município de São José das Palmeiras/PR.
CONTRATANTE: Município de São José das Palmeiras.
CONTRATADA: LP DA SILVA – PEÇAS E SERVIÇOS LTDA
VALOR: R$ 169.300,00 (cento e sessenta e nove mil e trezentos reais) até o término do contrato.
VIGÊNCIA: O prazo de vigência é até 09 de setembro de 2027.

São José das Palmeiras, em 09 de setembro de 2026.

FRANCO MARIA ALVES CABRAL
Prefeito Municipal

Publicado por:
Alexandra Nunes Marafiga
Código Identificador:3E8605FC

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
HOMOLOGAÇÃO/ADJUDICAÇÃO - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 023/2026

HOMOLOGAÇÃO/ADJUDICAÇÃO

Homologo a presente licitação de acordo com o resultado exarado pela Comissão de Licitação o Pregão Eletrônico nº 023/2026, adjudicando o objeto de Bem/Serviço adquirido: Contratação de empresa especializada para fornecimento de peças e prestação de serviços de manutenção corretiva na Motoniveladora Caterpillar 120K, ano 2013, Patrimônio nº 3.749, e na Escavadeira Hidráulica XCMG XE150BR, Patrimônio nº 4.764, pertencentes à frota do Município de São José das Palmeiras/PR.
As empresas vencedoras foram: **WESTRACTOR PECAS E SERVICOS PARA TRATORES LTDA,** com o valor de R$ 39.000,00 (trinta e nove mil reais); **L P DA SILVA – PEÇAS E SERVIÇOS LTDA ,** com o valor de R$ 169.300,00 (cento e sessenta e nove mil e trezentos reais).
Ficando autorizado o órgão competente da Prefeitura a expedição de documentos respectivos para a plena consolidação do previsto nesta licitação.
São José das Palmeiras, 09 de setembro de 2026.

FRANCO MARIA ALVES CABRAL
Prefeito Municipal

Publicado por:
Alexandra Nunes Marafiga
Código Identificador:5406EA1D

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
RESULTADO DA SESSÃO DO PREGÃO ELETRÔNICO N° 023/2026

Resultado da sessão do Pregão Eletrônico n° 023/2026.

Objeto: Contratação de empresa especializada para fornecimento de peças e prestação de serviços de manutenção corretiva na Motoniveladora Caterpillar 120K, ano 2013, Patrimônio nº 3.749, e na Escavadeira Hidráulica XCMG XE150BR, Patrimônio nº 4.764, pertencentes à frota do Município de São José das Palmeiras/PR.

Em cumprimento ao disposto no art. 20, inciso XI da Lei Municipal n° 402/2009, torna-se público o resultado do Pregão Eletrônico n° 023/2026, de acordo com os critérios estabelecidos no Edital, o seguinte resultado:

ITEM	Proponente Vencedora	Valor Total do Item em R$
LOTE 01	WESTRACTOR PECAS E SERVICOS PARA TRATORES LTDA	R$39.000,00
LOTE 02	L P DA SILVA - PEÇAS E SERVIÇOS	R$ 169.300,00

São José das Palmeiras, 09/09/2026.
Publique-se

CLAUDINEI FERREIRA
Pregoeiro

Publicado por:
Alexandra Nunes Marafiga
Código Identificador:7CEF820B

SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS
DECRETO Nº 95/2026 - DISPÕE SOBRE A ABERTURA DE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS

DECRETO Nº 95/2026
DATA: 09 de setembro de 2026.

SÚMULA: Dispõe sobre a abertura de Crédito Adicional Suplementar e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DAS PALMEIRAS, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com o Art. 8º, do parágrafo |II da Lei nº 753 de 07 de outubro de 2025.

DECRETA

Art. 1º - Fica o poder Executivo Municipal autorizado a abrir crédito adicional suplementar no valor de até R$ 747.248,47(Setecentos e quarenta e sete mil duzentos e quarenta o oito reais e quarenta e sete centavos), incorporando ao Orçamento Geral do município para o exercício financeiro de 2026 a seguinte dotação orçamentária:

05 – SECRETARIA EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTE
001 – DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO
12.361.0004-1016 – Equipamentos para a secretaria e escolas
914 -4.4.90.52.00.00 – 10501 – Equipamento e Material Permanente R$ 450.000,00

06 – SECRETARIA DE SAUDE
002 – FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
10.301.0007.1028 – Equipamentos e Material Permanente
1985 - 4.4.90.52.00.00 – 00518 –Equipamento e Material Permanente R$ 32.440,31
1981-4.4.90.52.00.00 – 49425 – Material de Consumo R$ 81.281,16

10.302.0007-2035 - Manutenção dos Consórcios Intermunicipais de Saúde
2581 – 3.3.72.39.00.00 – 49426 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica R$ 68.527,00

07 – SECRETARIA DE OBRAS E URBANISMO
001 – DEPARTAMENTO DE OBRAS E URBANISMO
15.452.0008-2044 – Manutenção das atividades do departamento de obras e urbanismo
3080 – 3.1.90.94.00.00 – 00000 - Indenização e Restituição Trabalhista R$ 15.000,00

10 – SECRETARIA DO DEPARTAMENTO ESPORTE
001 – DEPARTAMENTO ESPORTE
26.782.0009.2066 – MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO DE TRANSPORTE
4430 - 3.3.90.30.00.00 – 00504 – Material de Consumo R$ 100.000,00

Art. 2º - Para dar cobertura ao crédito aberto no artigo anterior será utilizado como recursos o provável excesso de arrecadação, conforme prevê o artigo 43, § 1º, Inciso I e II da Lei Federal nº 4320/64, da fonte que segue:

Provável Excesso da Fonte 00000 R$ 15.000,00
Provável Excesso da Fonte 00504 R$ 100.000,00
Provável Excesso da Fonte 00518 R$ 32.440,31

Provável Excesso da Fonte 10501 R$ 450.000,00
Provável Excesso da Fonte 49425 R$ 81.281,16
Provável Excesso da Fonte 49426 R$ 68.527,00

Art. 3º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal, 09 de setembro de 2026.

FRANCO MARIA ALVES CABRAL
Prefeito Municipal

Publicado por:
Alexandra Nunes Marafiga
Código Identificador:B353246E

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DO PARANÁ

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
DECRETO Nº 358/2026

DECRETO Nº 358/2026

SÚMULA – Inexigibilidade de licitação para contratação de pessoa física e outras providências.

VANDERLEI CAETANO DE CASTRO, PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DO PARANÁ, ESTADO DO PARANÁ, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei,

CONSIDERANDO o parecer exarado pela assessoria jurídica do município,

D E C R E T A:

Art. 1º Nos termos do art. 74, inciso IV, da Lei nº 14.133/21 (Lei de Licitações e Contratos), fica declarada INEXIGÍVEL a licitação para CONTRATAÇÃO DE PESSOA FISICA PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS FEMININO PARA ATENDER AS NECESSIDADES DO MUNICÍPIO DE SÃO PEDRO DO PARANÁ, conforme tabela anexa ao procedimento de Credenciamento nº 02/2026, efetivando-se a mediante contratação direta.

Art. 2º O credenciado é:

23º classificado: **PAMELA CAROLINE DE OLIVEIRA PEREIRA FERREIRA**, inscrita no CPF/MF sob o nº 423.709.418-98, sob protocolo nº 6673.

Art. 3º Os recursos orçamentários para a cobertura da presente contratação dar-se-ão às expensas dos cofres da municipalidade, sendo o projeto codificado sob o nº:

MODALIDADE: Inexigibilidade de Licitação nº 61/2026 – 09 de setembro de 2026.
Processo Administrativo nº 163/2026
04.001.04.122.0009.2020 - ADMINISTRAÇÃO DA DIRETORIA DE OBRAS, VIAÇÃO E URBANISMO
3.3.90.36.00.00 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA FISICA
04.001.17.512.0016.2035 - SERVIÇOS DE COLETA DE LIXO, LIMPEZA PUBLICA E ATERRO SANITÁRIO
3.3.90.36.00.00 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA FISICA
04.001.26.782.0015.2038 - MANUTENÇÃO DA ESTRADAS VICINAIS
3.3.90.36.00.00 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA FISICA

Art. 4º O valor contratado é R$ 3.095,83 (três mil e noventa e cinco reais e oitenta e três centavos) mensais.

Art. 5º Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

São Pedro do Paraná-PR, 09 de setembro de 2026.

VANDERLEI CAETANO DE CASTRO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Rosieli Cristina da Silva
Código Identificador:4E5C87F6

DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE, PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO
AVISO DE AUDIÊNCIA PÚBLICA

COMUNICADO À POPULAÇÃO

Vanderlei Caetano de Castro, Prefeito Municipal de São Pedro do Paraná, Estado do Paraná, em conjunto com o Sr. Ademar Moi Zordan, Presidente da Câmara Municipal de São Pedro do Paraná, e considerando o disposto no parágrafo único do artigo 48 da Lei Complementar 101 de 04/05/2001, torna público que estará realizando Audiência Pública nas dependências do prédio da Câmara Municipal de São Pedro do Paraná, no dia 10 de setembro de 2026, às 16:30 horas, para apresentação, discussão junto a população do Projeto de Lei nº 69/2026.

São Pedro do Paraná, 09 de setembro de 2026.

VANDERLEI CAETANO DE CASTRO
Prefeito Municipal

ADEMAR MOI ZORDAN
Presidente da Câmara Municipal

Publicado por:
Robson Luis Cavenaghi
Código Identificador:D49477E1

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DA AMOREIRA

DIVISÃO DE PESSOAL
DECRETO Nº 247/2026

Súmula: Convoca candidatos aprovados no Processo Seletivo Simplificado - PSS 06/2025 e dá outras providências.

A PREFEITA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DA AMOREIRA, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, tendo em vista o Processo Seletivo Simplificado nº06/2025, Edital de abertura nº 18/2025, Resultado Final Edital nº 21/2025 e Protocolo nº5345/2026;

DECRETA:

Art. 1º- Conforme disposto no Processo Seletivo Simplificado – PSS 06/2025 fica convocados (a) o/a candidatos (a) aprovados (a), abaixo relacionados (a), para comparecer na Divisão de Pessoal da Prefeitura Municipal de São Sebastião da Amoreira, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da data da publicação, no horário normal de atendimento, portando os documentos pessoais, 01 (uma) foto 3x4 e comprovante de escolaridade e demais documentos apresentados para o PSS, a fim de formalizar contrato conforme o referido Edital.

Art. 2º- O (a) candidato (a) deverá atender os requisitos especificados no item 11 e seus subitens do Edital nº018/2025.

Art. 3º- Os (a) candidatos (a) que não comparecerem no prazo determinado será considerado desistente da vaga.

PROFESSOR LINGUA INGLESA - CLASSIFICAÇÃO GERAL

NOME DO CANDIDATO	PONTOS	CLASSIFICAÇÃO
DAIANY SANTOS PEREIRA	42	05º

Art. 4º- Este Decreto entra em vigor na data da sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de São Sebastião da Amoreira, 09 de setembro de 2026.

EXILAINE GASPAR
Prefeita Municipal

CHRISTIANE F. BONARDI
Dir. do Depto de Rec. Humanos
Decreto nº 67/2026

Publicado por:
Esthefany Mayara Teixeira de Lima
Código Identificador:C3A209D8

DIVISÃO DE PESSOAL
DECRETO Nº 248/2026

Súmula: Nomeia Assessor de Secretária e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DA AMOREIRA, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, conforme protocolo nº5752/2026;

DECRETA:

Art. 1º- Fica nomeada partir do dia 10 de setembro de 2026, a senhora Luana Aparecida Nunes Bertola, portadora do CPF nº. 11*.***.**9-39, para o cargo de Assessor de Secretaria de Administração/ Planejamento e Desenvolvimento Local**,** provimento em comissão, símbolo CC-4, integrante do quadro de pessoal desta Prefeitura Municipal.

Art. 2º- Revogam-se as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de São Sebastião da Amoreira, 09 de setembro de 2026.

EXILAINE GASPAR
Prefeita Municipal

CHRISTIANE F. BONARDI
Dir. do Departo de Recursos Humanos
Decreto nº 67/2026

Publicado por:
Esthefany Mayara Teixeira de Lima
Código Identificador:B135EB4A

DIVISÃO DE PESSOAL
DECRETO Nº 249/2026

Súmula: Nomeia Chefe do Setor de Convênio Depen/PR e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DA AMOREIRA, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, conforme Protocolo sob nº5619/2026;

DECRETA:

Art. 1º- Fica nomeado a partir de 10 de setembro de 2026, o senhor Gilberto Aparecido de Souza, portador do CPF nº. 83*.***.**9-72, para o cargo de Chefe do Setor de Convênio Depen/PR**,** provimento em comissão, símbolo CC-3, integrante do quadro de pessoal desta Prefeitura Municipal.

Art. 2º- Revogam-se as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de São Sebastião da Amoreira, 09 de setembro de 2026.

EXILAINE GASPAR
Prefeita Municipal

CHRISTIANE F. BONARDI
Dir. do Departo de Recursos Humanos
Decreto nº 67/2026

Publicado por:
Esthefany Mayara Teixeira de Lima
Código Identificador:44C75C0E

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO LOCAL
PORTARIA Nº 242 DE 09 DE SETEMBRO DE 2026

EMENTA: Dispõe sobre a instauração de Sindicância Administrativa para a apuração de eventuais irregularidades funcionais.

A **PREFEITA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DA AMOREIRA-PR, Exilaine Gaspar**, no uso de suas atribuições legais e com fundamento no art. 169ss da Lei Municipal n. 599/2001 (Estatuto dos Servidores Públicos Municipais),

CONSIDERANDO *os fatos relatados no Ofício nº 481/2026, expedido pela Secretaria Municipal de Saúde, que aponta indícios de irregularidades nos registros de frequência funcional e ausências não justificadas do servidor J.A.C.N., lotado na Clínica Municipal de Fisioterapia;*

CONSIDERANDO *os impactos causados na continuidade dos serviços públicos prestados pela Clínica Municipal de Fisioterapia e o prejuízo aos pacientes aguardando atendimento;*

CONSIDERANDO *a necessidade de apurar a regularidade dos assentos funcionais, os fatos narrados no Inquérito Civil nº 0011.26.000210-7 do Ministério Público do Estado do Paraná, garantindo-se ao servidor o direito ao contraditório e à ampla defesa;*

RESOLVE:

Art. 1º DETERMINAR a instauração de **SINDICÂNCIA ADMINISTRATIVA** para apuração das eventuais irregularidades funcionais descritas no Ofício nº 481/2026 da Secretaria Municipal de Saúde, objetivando a elucidação dos fatos, a identificação de responsabilidade e a colheita de provas, na forma prevista no art. 171 da Lei Municipal nº 599/2001.

Art. 2º DESIGNAR Comissão Processante, nos termos dos arts. 175 e 176 da Lei Municipal nº 599/2001, composta pelos seguintes servidores estáveis:
I – João Miguel Dias Rosa, matrícula funcional nº 1672 – Presidente;
II – Isabella Lourenço Paraizo Fiori, matrícula funcional nº 1634 – Membro;
III – Lais Aparecida de Oliveira Lacerda da Silva, matrícula funcional nº 1205 – Membro.

Art. 3º A Comissão exercerá suas atividades com independência e imparcialidade, assegurado o sigilo necessário à elucidação dos fatos e garantidos o contraditório e a ampla defesa ao servidor investigado.

Art. 4º Estabelecer o prazo de 60 (sessenta) dias para a conclusão dos trabalhos e apresentação do relatório final, contados da data de publicação desta Portaria, admitida a sua prorrogação por igual período em caso de investigada e justificada necessidade (art. 178 da Lei Municipal nº 599/2001).

Art. 5º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 6º Revogam-se as disposições em contrário.

São Sebastião da Amoreira, Paraná, 09 de setembro de 2026.

EXILAINE GASPAR
Prefeita Municipal
Gestão 2025/2028

Publicado por:
Wanderley Ferreira Figueiredo
Código Identificador:CF59CCED

SETOR DE LICITAÇÃO
EXTRATO DE ADITIVO

TERMO ADITIVO QUALITATIVO AO CONTRATO Nº 453/2023 - DISPENSA Nº 46/2023

CONTRATANTE
Município de São Sebastião da Amoreira, Estado do Paraná, inscrito no CNPJ nº 76.290.659/0001-91, situado na Rua Papa João XXIII, nº 1.086, Centro, São Sebastião da Amoreira (PR), neste ato representado pela Prefeita Municipal Sra. Exilaine Gaspar, portadora da Carteira de Identidade nº 5.090.240-4 SSP/PR e CPF/MF nº 755.902.479-34.

CONTRATADO
BANCO DO BRASIL S.A., já devidamente qualificado no Contrato nº 453/2023, neste ato representado pela Sra. DESIRE MONTEIRO DOS SANTOS, Gerente Geral – Escritório Municípios Paraná, doravante denominado CONTRATADO.

OBJETO DO ADITIVO
- Cláusula Primeira - Do Objeto e da Finalidade: Adequação qualitativa do Contrato nº 453/2023 para inclusão de obrigação específica relacionada às normas do FUNDEB, em atendimento ao Ofício nº 168/2026 - 1ª PJ e ao Parecer Jurídico nº 225/2026.

- Cláusula Segunda - Da Observância das Normas do FUNDEB: O BANCO DO BRASIL S.A. deverá observar o art. 17, inciso VI, da Portaria FNDE nº 807/2022 e os atos normativos nela indicados, especialmente quanto à identificação, movimentação, transparência, rastreabilidade e destinação dos recursos do FUNDEB.

- Cláusulas Terceira a Quinta - Da Delimitação, Ausência de Repercussão Econômica e Ratificação: A alteração restringe-se às questões relacionadas ao FUNDEB, não cria objeto estranho, não altera vigência, valores, remuneração ou condições econômico-financeiras e ratifica as demais disposições do Contrato nº 453/2023.

FORO: Conforme estabelecido no Contrato nº 453/2023.

Publicado por:
João Miguel Dias Rosa
Código Identificador:9CF2B3B2

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SAPOPEMA

ADMINISTRAÇÃO GERAL
DECRETO Nº 229/2026

DECRETO Nº 229/2026

O Prefeito Municipal de Sapopema, PAULO MAXIMIANO DE SOUZA JUNIOR, no uso de suas atribuições legais, que lhe são conferidas por Lei, e de conformidade com a Lei Municipal nº 336/1993 (Estatuto dos Servidores Municipais),

R E S O L V E

Art. 1º - Informar a concessão de Licença Prêmio por Assiduidade, cuja fluência foi realizada nas férias escolares, aos Servidores abaixo relacionados, referentes aos períodos aquisitivos e fluências de:

Servidores	Períodos Aquisitivos	Período de Fluência
Valdinei de Oliveira Matias	03/09/14 a 02/09/19	Descontados 90 dias gozados no recesso escolar Jan e jul/22 (15 dias) / Jan e jul/23 (16 dias) Jan e jul/24 (18 dias) / Jan e jul/25 (21 dias) Jan e jul/26 (15 dias) / Jan e jul/26 (05 dias)
José Jaír Matias de Oliveira	05/06/20 a 04/06/25	Descontados 90 dias gozados no recesso Jan e jul/22 (25 dias) / Jan e jul/23 (26 dias) Jan e jul/24 (25 dias) e jan/25 (14 dias)
Laede de Oliveira Buachack	10/03/18 a 09/03/23	Descontados 90 dias gozados no recesso Jan e jul/22 (25 dias) / Jan e jul/23 (26 dias) Jan e jul/24 (25 dias) e jan/25 (14 dias)

Art. 2º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Sapopema, 03 de setembro de 2026.

PAULO MAXIMIANO DE SOUZA JUNIOR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Gislene Brizola Marçal
Código Identificador:128A8D60

ADMINISTRAÇÃO GERAL
DECRETO Nº 235/2026

DECRETO Nº 235/2026

O Prefeito Municipal PAULO MAXIMIANO DE SOUZA JR no uso de suas atribuições legais,

R E S O L V E

Art. 1º - Conceder Licença Maternidade a Servidora Srª. Flavia dos Santos Mainardes, matrícula nº 7383-1, a contar do dia 04/09/2026 até 31/01/2027, conforme Atestado Médico apresentado.

Art. 2º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Sapopema, 09 de setembro 2026.

PAULO MAXIMIANO DE SOUZA JUNIOR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Gislene Brizola Marçal
Código Identificador:233773A6

ADMINISTRAÇÃO GERAL
DECRETO Nº 236/2026

DECRETO Nº 236/2026

O Prefeito Municipal de Sapopema, Paulo Maximiano de Souza Junior, no uso de suas atribuições legais, que lhe são conferidas por Lei, e de conformidade com a Lei Municipal nº 336/1993 (Estatuto dos Servidores Municipais),

R E S O L V E

Art. 1º - Conceder Licença Prêmio por Assiduidade a Servidora Srª. Luciane Rodrigues de Almeida Vieira, matrícula nº 507-1, lotada no cargo de Professor, referente ao Período aquisitivo de 21/01/2011 A 20/01/2016, Período de fluência de 10/09/2026 a 08/12/2026.

Art. 2º - Convocar a Servidora lotada no cargo de Professor do Quadro de Servidores Público Municipal, Sr.ª Cristiane Villas Boas matrícula nº 7304-1 para jornada suplementar, em substituição a Sr.ª Luciane Rodrigues de Almeida Vieira.
Art. 3º -Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Sapopema, 09 de setembro 2026.

PAULO MAXIMIANO DE SOUZA JUNIOR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Gislene Brizola Marçal
Código Identificador:88B77B9B

ADMINISTRAÇÃO GERAL
EDITAL Nº 112/2026 (CONVOCAÇÃO)

EDITAL nº 112/2026 (CONVOCAÇÃO)

(Relativo ao Processo Seletivo Simplificado no 03/2024)

O Prefeito Municipal de Sapopema, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, **Faz Saber** que de acordo com o **Edital de Processo Seletivo Simplificado nº. 03/2024,** em observância ao princípio Constitucional da Publicidade estabelecido no artigo 37 da Constituição Federal, e considerando a necessidade da mão-de-obra, a continuidade do serviço público, a eficiência e a conveniência administrativa, **Resolve** convocar os candidatos aprovados no Processo Seletivo Simplificado no **03/2024**, homologado pelo Decreto nº. 12/2025 de 06 de janeiro de 2025, para comparecerem na sede da Prefeitura Municipal de Sapopema, situada a Avenida Manoel Ribas, 858, centro, nos horários da 08:30 as 11:30 horas e das 13:00 às 16:00 horas, de segunda a sexta feira, no prazo máximo de 02 (dois) dias para habilitação nos exames médicos pré-admissional, bem como apresentação dos documentos conforme segue:

Atestado de Saúde Admissional, Certidão Negativa de Antecedentes Criminais.
Documentos Pessoais
CANDIDATOS QUE TEM DOCUMENTOS PESSOAIS ARQUIVADOS NO RH DA PREFEITURA NÃO PRECISA APRESENTAR

Os (as) candidatos (as) aprovados (as) deverão se apresentar dentro do prazo estipulado acima, conforme abaixo:

PROFESSOR

CLASSIF.	NOME COMPLETO	NOTA FINAL
87º	Eliane Almeida Jorge	44,5
88º	Clodayni Lopes da Silva	43,5
89º	Andressa Pereira Ferreira	43,5
90º	Sonia Regina Rodrigues	43
91º	Rosângela de Almeida Silva	42,5
92º	Marinez das Dores Morillo	42,5
93º	Raiane Queiroz da Silva	42
94º	Maria Izabel Briginski da Silva	41,5

Sapopema 09 de setembro de 2026

PAULO MAXIMIANO DE SOUZA JUNIOR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Gislene Brizola Marçal
Código Identificador:C50A7AD6

CÂMARA MUNICIPAL DE SAPOPEMA
DECRETO LEGISLATIVO Nº 01/2026 EMENTA: DECLARA A EXTINÇÃO DO MANDATO ELETIVO DO VEREADOR VALDECIR MATIAS DE CARVALHO EM VIRTUDE DE RENÚNCIA EXPRESSA E DETERMINA A CONVOCAÇÃO DO SUPLENTE.

DECRETO LEGISLATIVO Nº 01/2026

Ementa: Declara a extinção do mandato eletivo do Vereador Valdecir Matias de Carvalho em virtude de renúncia expressa e determina a convocação do suplente.

A CÂMARA MUNICIPAL DE SAPOPEMA, Estado do Paraná, aprovou e eu, Presidente, promulgo o seguinte decreto legislativo:

CONSIDERANDO a apresentação formal da Declaração de Renúncia, de caráter irrevogável e irretratável, protocolado em 03/09/2026, por meio de sua procuradora legal, de autoria do Vereador **VALDECIR MATIAS DE CARVALHO**;
CONSIDERANDO o disposto no Artigo 8º, inciso I e § 1º do Decreto-Lei Federal nº 201/1967, que estabelece a extinção do mandato parlamentar em decorrência de renúncia escrita, independentemente de votação em Plenário;
CONSIDERANDO a leitura do referido expediente realizada na Sessão Plenária Extraordinária do dia 04/09/2026, registrada em ata oficial desta Casa de Leis;

DECRETA / DECLARA:
Art. 1º Fica **EXTINTO** o mandato eletivo do Vereador VALDECIR MATIAS DE CARVALHO, inscrito no CPF sob o nº 007.985.739-61, eleito pelo PP – Partido Progressistas -, para a Legislatura 2025/2028, em decorrência de sua renúncia expressa ao cargo.
Art. 2º Fica declarada a **vacância da respectiva cadeira** no Poder Legislativo Municipal.
Art. 3º Fica determinada a **imediata convocação do 1º Suplente** do partido correspondente, Senhor Hermínio Bezerra da Silva, para que tome posse em sessão extraordinária e Solene, nas condições estabelecidas na legislação vigente e no Regimento Interno.
Art. 4º Este Decreto Legislativo entra em vigor na data de sua publicação.
Sapopema, 09 de setembro de 2026.

EDMAR VIEIRA RODRIGUES
Presidente da Câmara Municipal de Sapopema

Publicado por:
Alessandra Oliveira Isidoro
Código Identificador:7F78167A

CÂMARA MUNICIPAL DE SAPOPEMA
EXTRATO DE CONTRATO N° 02/2026 PROCESSO LICITATÓRIO: DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 02/2026 DATA DA ASSINATURA DO CONTRATO: 09/09/2026

EXTRATO DE CONTRATO N° 02/2026
PROCESSO LICITATÓRIO: DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 02/2026
DATA DA ASSINATURA DO CONTRATO: 09/09/2026

CONTRATANTE: Câmara Municipal de Sapopema, Estado do Paraná, com sede na Av. Manoel Ribas, 362, nesta cidade de Sapopema, Estado do Paraná, devidamente inscrita no CNPJ sob n° 77.774.487/0001-94, neste ato representada pelo Sr. Presidente da Câmara Municipal de Sapopema, **EDMAR VIEIRA RODRIGUES,** em pleno exercício de seus poderes, biênio 2021/2022, brasileiro, amasiado, vereador, residente e domiciliado nesta cidade, na rua Principal, s/n, Bairro Vida Nova, portador da Cédula de Identidade R.G. nº 10.190.332-0 SESP/PR, inscrito no CPF sob o n° 059.088.939-78.
CONTRATADA: RORATO & MOLERO LTDA EPP, inscrita no CNPJ: 20.214.712/0001-10, com sede na Travessa Treze de Dezembro, 45, Centro, CEP: 19.900-109, Ourinhos/SP, representada por **Felipe Augusto Rorato**, brasileiro, inscrito no CPF sob o nº 411.361.118-16, portador da Cédula de Identidade R.G. nº 48236795-7, com endereço residencial à r. Vitório Christoni, 1.160 - Vila Sao Luiz, Ourinhos - SP, CEP: 19.907-420 - Condomínio Residencial Parque dos Ipês II - Apto 372.
OBJETO: Prestação de serviço técnico especializado para fornecimento de licença de uso de sistema de processo legislativo, projetado para o cadastro e gerenciamento de todas as matérias tratadas nas sessões legislativas da Câmara Municipal.
VALOR: R$ 19.800,00 (dezenove mil e oitocentos reais), com valor mensal de R$ 1.650,00 (um mil, seiscentos e cinquenta reais).
PRAZO DE VIGÊNCIA: Com início em 10 de setembro de 2026 e término em 10 de setembro de 2027.
FORO: Fica eleito o foro da Comarca de Curiúva – Estado do Paraná.
Sapopema, 09 de setembro de 2026.

EDMAR VIEIRA RODRIGUES
Presidente da CMS

Publicado por:
Alessandra Oliveira Isidoro
Código Identificador:95E91510

CÂMARA MUNICIPAL DE SAPOPEMA
PORTARIA Nº 17-2026-REFERENTE FÉRIAS SERVIDOR AURÉLIO JOSÉ DA COSTA

PORTARIA Nº. 17/2026.

O Senhor **EDMAR VIEIRA RODRIGUES**, Presidente da Câmara Municipal de Sapopema, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por Lei e de conformidade com a Lei Municipal nº. 1.331/2022 (Plano de Cargos e Salários dos Servidores Públicos do Quadro Efetivo da Câmara Municipal de Sapopema) c.c. Lei Municipal nº 1.380/2022.

RESOLVE:

Conceder Férias pelo período de 20 (vinte) dias ao Servidor abaixo relacionado, conforme determina a Lei Municipal nº. 1.331/2022 (Plano de Cargos e Salários dos Servidores Públicos do Quadro Efetivo da Câmara Municipal de Sapopema) c.c. Lei Municipal nº 1.380/2022.

SERVIDOR	PERÍODO AQUISITIVO	PERÍODO DE GOZO
AURÉLIO JOSÉ DA COSTA	10/09/2024–10/09/2025.	10/09/2026-29/09/2026.

Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Sapopema, 09 de Setembro de 2026.

EDMAR VIEIRA RODRIGUES
Presidente da Câmara M. de Sapopema.

Publicado por:
Alessandra Oliveira Isidoro
Código Identificador:2423BC79

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SARANDI

ÁGUAS DE SARANDI - SERVIÇO MUNICIPAL DE SANEAMENTO AMBIENTAL
EDITAL Nº 010/2026-SMSA

O **Diretor-Geral** da Autarquia Águas de Sarandi – Serviço Municipal de Saneamento Ambiental, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1º Convocar o(s) abaixo relacionado(s) aprovado(s) em **CONCURSO PÚBLICO** aberto pelo **Edital nº 001/2023**, para comparecer à Divisão de Recursos Humanos desta Autarquia nos dias **11, 14, 15, 16 e 17 de setembro de 2026**, das **08:30** às **11:00** e das **13:30** às **17:00** para preenchimento de vagas existentes, munido(s) dos documentos abaixo relacionados.

AUXILIAR ADMINISTRATIVO

Nome	Inscrição	Classificação Ampla concorrência	Classificação Negros	Classificação PCD
ANDREW CARLOTA LOPES GUERREIRO	013.302.809-29	259	-	1

DOCUMENTOS (original e cópia):
1. Cédula de Identidade (RG) ou protocolo de identidade acompanhado do boletim de ocorrência;
2. Cadastro de Pessoa Física (CPF) conforme certidão de nascimento/casamento/averbação de divórcio;
3. Registro civil de nascimento/casamento/casamento com averbação de divórcio;
4. Certificado de reservista, certificado de alistamento militar, certificado de dispensa de incorporação/isenção ou carta patente e fotocópia, se de sexo masculino;
5. Título de eleitor e certidão de quitação eleitoral;
6. Comprovante de escolaridade exigida para o cargo;
7. Certidão de nascimento dos filhos menores de 14 anos, acompanhado do atestado de vacinas, da declaração de matrícula e frequência escolar (até 14 anos), quando houver;
8. Uma foto 3x4 recente, colorida e com fundo branco;
9. Número do PIS/PASEP/NIT/NIS;
10. Comprovante de residência atual (conta de água, energia elétrica ou telefone fixo) em nome do candidato, do cônjuge (se casado) ou dos pais (se solteiro);
11. Declaração de imposto de renda ou formulário próprio de bens e valores que constituem o patrimônio preenchido;
12. Declaração de desvinculação para o candidato que exerce cargo ou função pública federal, estadual, ou municipal, conforme prevê os incisos XVI e XVII, do Art. 37 da Constituição Federal; e quando acumulável declaração do órgão empregador constando o cargo ocupado, carga horária, horário de trabalho e remuneração;
13. Declaração sobre recebimento de provento decorrente de aposentadoria e pensão;
14. Declaração de não estar cumprindo e nem ter sofrido, no exercício da função pública, penalidade por prática de improbidade administrativa aplicada por qualquer órgão público ou entidade da esfera federal, estadual ou municipal;
15. Declaração de não estar cumprindo sanção por inidoneidade, aplicada por qualquer órgão público ou entidade da esfera federal, estadual ou municipal;
16. Certidão civil, criminal e vara de execuções penais. Caso a CND seja positiva, deverá apresentar também a certidão explicativa.

Art. 2º A falta da apresentação dos documentos e declarações dos itens 1 ao 16 caracterizará a desistência do candidato, conforme disposto no Edital do Concurso nº 01/2023, item 20.7.

Art. 3º O candidato que deixar de comparecer no prazo fixado no Edital de Convocação será considerado como desistente e substituído, na sequência, pelo imediatamente classificado, conforme disposto no Edital do Concurso nº 01/2023, item 20.8.

Sarandi/PR, 09 de setembro de 2026

NATANAEL ANTÔNIO MONTEIRO DE FIGUEREDO
Diretor-Geral
Decreto Nº 1263/2026

Publicado por:
Maiara Miranda
Código Identificador:A67E3D98

ÁGUAS DE SARANDI - SERVIÇO MUNICIPAL DE SANEAMENTO AMBIENTAL
ESCLARECIMENTO - PE Nº 12-2026

Ref: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 12/2026 – SMSA – TENDO POR OBJETO REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS ELÉTRICOS E ELETRÔNICOS.

O Pregoeiro Oficial e sua Equipe de Apoio, instituídos pela Portarianº. 103/2026 - Serviço Municipal de Saneamento Ambiental – Águas de Sarandi, no uso de suas atribuições legais, e em contato com o setor requisitante, torna público aos interessados a solicitação de esclarecimento feita pela empresa **RRW LICITA LTDA**, como segue:

Pergunta: *"Por gentileza solicito o esclarecimento de uma duvida. Vocês estão solicitando contatores tetrapolares e informando WEG CWB como referencia. OS contatores WEG tetrapolares são somente de 25 e 32 A . Não existem contatores ttrapolares de 18 A, 110 A, etc. Por acaso , vocês estão solicitando contatores tripolares com 01 contato auxiliar NA?"*

Resposta: Sim, estamos solicitando contatores contendo 3 polos de força + 1 polo auxiliar N.A.

Sarandi, 09 de setembro de 2026.

THIAGO TONSIC GASPAROTTI
Pregoeiro

Publicado por:
Thiago Tonsic Gasparotti
Código Identificador:05FB036E

CÂMARA MUNICIPAL DE SARANDI
AVISO DE CONTRATAÇÃO DIRETA - PRORROGAÇÃO DE PRAZO

Processo Administrativo nº 25/2026-CMS
Participação exclusiva para micro e pequenas empresas
Legislação aplicável: Lei 14.133/2021; Lei Complementar 123/2006; Lei Municipal 3.008/2024

Por meio deste, a **CÂMARA MUNICIPAL DE SARANDI, ESTADO DO PARANÁ,** nos termos do art. 75, §3º da Lei Federal nº 14.133, de 2021, manifesta o interesse em obter propostas adicionais de eventuais interessados em relação à contratação direta, por meio de Dispensa de Licitação, para o objeto abaixo, visando selecionar a proposta mais vantajosa:

OBJETO: O objeto do presente instrumento é o registro de preços para a prestação de serviços de lavagem completa de veículos automotores de passeio, contemplando a limpeza interna e externa dos veículos oficiais Toyota Corolla (sedan) e Renault Kwid (hatch), ou outros veículos de passeio que venham a substituí-los durante a vigência da ata, conforme especificações estabelecidas no TERMO DE REFERÊNCIA e seus anexos, disponíveis através do link: https://cms.pr.gov.br/licitacao-aberta

LOCAL E PRAZO PARA ENTREGA DAS PROPOSTAS:
Preferencialmente no endereço eletrônico: compras2@cms.pr.gov.br
Prorrogado até: 12h de 11/09/2026.
Propostas enviadas fora do prazo estabelecido não serão aceitas.

Sarandi, 9 de setembro de 2026.

WESLEY HENRIQUE SANGUINO
Agente de Contratação

Publicado por:
Wesley Henrique Sanguino
Código Identificador:9C7F5ACC

SECRETARIA M. ADMINISTRAÇAO CONTRATOS
EXTRATO PARA PUBLICAÇÃO 1º TERMO ADITIVO ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 285/2025 ID: 10490

ORIGEM:	**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 9-0038/2025**
CONTRATANTE:	**Município de Sarandi – Pr**
ENTIDADE:	**R. GARDIM LOCACOES**
CNPJ/CPF:	**16.096.071/0001-70**
OBJETO:	**Formação de registro de preços para futura contratação de serviços de locação de banheiros químicos, conforme demanda das Secretarias Municipais de Sarandi/PR.**
ADITIVO	**Cláusula Primeira:** "Fica prorrogado o prazo de vigência da Ata de Registro de Preços nº 285/2025, durante o período de 10 de setembro de 2026 a 09 de setembro de 2027, conforme Cláusula IV – Vigência da ata, formalização da ARP e cadastro de reserva."
ASSINATURA	**1º de setembro de 2026.**

CARLOS ALBERTO DE PAULA JUNIOR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Fernanda Dos Santos Nascimento
Código Identificador:5D9106EA

SECRETARIA M. ADMINISTRAÇAO CONTRATOS
EXTRATO PARA PUBLICAÇÃO 2º TERMO ADITIVO ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 285/2025 ID: 10490

ORIGEM:	**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 9-0038/2025**
CONTRATANTE:	**Município de Sarandi – Pr**
ENTIDADE:	**R. GARDIM LOCACOES**
CNPJ/CPF:	**16.096.071/0001-70**
OBJETO:	**Formação de registro de preços para futura contratação de serviços de locação de banheiros químicos, conforme demanda das Secretarias Municipais de Sarandi/PR.**
ADITIVO	**Cláusula Primeira:** "Conforme aditivo de prazo de vigência referente ao período de 10 de setembro de 2026 a 09 de setembro de 2027, o valor global será de R$ 666.800,00 (seiscentos e sessenta e seis mil e oitocentos reais), pelo período estipulado, com fulcro na cláusula IV (quarta) – VIGÊNCIA DA ATA, FORMALIZAÇÃO DA ARP E CADASTRO DE RESERVA da referida Ata de Registro de Preços."
ASSINATURA	**1º de setembro de 2026**

CARLOS ALBERTO DE PAULA JUNIOR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Fernanda Dos Santos Nascimento
Código Identificador:5D7D7929

SECRETARIA M. ADMINISTRAÇAO CONTRATOS
EXTRATO PARA PUBLICAÇÃO 2º TERMO ADITIVO CONTRATO N° 379/2025 - ID 10584

ORIGEM:	**Concorrência Pública n°. 06/2025**
CONTRATANTE:	**Município de Sarandi – PR**
ENTIDADE:	**VOLPER ENGENHARIA LTDA**
CNPJ/CPF:	**34.611.270/0001-50**
OBJETO:	Contratação de empresa especializada na área de engenharia/arquitetura para execução de obra para Construção do Pronto Atendimento Municipal - PAM, incluindo materiais, equipamentos e mão de obra, conforme projetos e especificações técnicas, a ser realizado no Município de Sarandi/PR.
ADITIVO	**Cláusula Primeira:** Fica prorrogado o prazo de vigência, por 180 (cento e oitenta) dias, durante o período 08 de setembro de 2026 a 06 de março de 2027, conforme estabelecido na Cláusula II – Vigência e Prorrogação.

Sarandi, 04 de setembro de 2026.
.

CARLOS ALBERTO DE PAULA JUNIOR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Elaine Justino Dos Santos
Código Identificador:27D9D074

SECRETARIA M. ADMINISTRAÇAO CONTRATOS
EXTRATO PARA PUBLICAÇÃO DO 3º TERMO ADITIVO CONTRATO N° 596/2024 ID: 10096 PREGÃO ELETRÔNICO 122/2023

ORIGEM:	**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 122/2023**
CONTRATANTE:	**Município de Sarandi – Pr**
CONTRATADA:	**GASOT E MARQUES SERVICO DE RADIOLOGIA LTDA**
CNPJ/CPF:	**35.502.138/0001-73**
OBJETO:	**Contratação de empresa para prestar serviços de diagnóstico por imagem (RAIO-X) com emissão de laudo, de forma contínua, com regime de dedicação exclusiva de mão-de-obra na Unidade de Pronto Atendimento (UPA) de Sarandi/PR.**
ADITIVO:	**2.1 Fica prorrogado o prazo de vigência do Contrato Administrativo nº 596/2024 pelo período de 90 (noventa) dias, compreendido entre 10 de setembro de 2026 e 08 de dezembro de 2026, nos termos do art. 57, inciso II, da Lei Federal nº 8.666/1993.** 4.1 Em razão da prorrogação estabelecida neste Termo Aditivo, fica mantido o valor mensal atualmente praticado de R$ 41.059,49 (quarenta e um mil e cinquenta e nove reais e quarenta e nove centavos). 4.2 Para o período de 90 (noventa) dias de prorrogação, o valor total estimado corresponde a R$ 123.178,47 (cento e vinte e três mil e cento e setenta e oito reais e quarenta e sete centavos).
ASSINATURA:	**8 de setembro de 2026.**

CARLOS ALBERTO DE PAULA JUNIOR
Prefeito

Publicado por:
Fernanda Dos Santos Nascimento
Código Identificador:6FED52D5

SECRETARIA M. ADMINISTRAÇAO LICITAÇOES
PORTARIA Nº 2576/2026

SÚMULA: Designa servidor para fiscal de contrato, na forma que especifica.

CARLOS ALBERTO DE PAULA JÚNIOR, Prefeito Municipal de Sarandi, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, em conformidade com a Lei 14.133 de 1º de abril de 2021.

RESOLVE:

Art. 1º. Designar o servidor municipal, abaixo relacionado, com a finalidade de responder pelo acompanhamento e fiscalização durante a execução do contrato para **"Concessão de uso de espaço público a**

título oneroso, destinada à instalação de PARQUE DE DIVERSÃO durante a realização do Evento EXPORANDI/2026”, em sua respectiva Secretaria, até o término do contrato que der causa a criação desta:

NOME	FUNÇÃO	LOTAÇÃO/SECRETARIA
LUIZ SIDNEI DE MORAIS / ROBERTA MENDONÇA RAMIRES CASSIN / CRISTOVÃO DE FARIA	FISCAL	DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

Art. 2º. Revogadas as disposições em contrário, esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

PAÇO MUNICIPAL, 03 de setembro de 2026.

CARLOS ALBERTO DE PAULA JÚNIOR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Pollyanne Alves Tomaz e Silva
Código Identificador:51C9B157

SECRETARIA M. ADMINISTRAÇÃO - PROCESSOS ADM. INEXIGIBILIDADE 74/2026 - EXTRATO PUBLICAÇÃO

EXTRATO PARA PUBLICAÇÃO
INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO – Nº 74/2026-PMS

ORIGEM:	**Inexigibilidade de Licitação – nº 74/2026**
CONTRATANTE:	**Prefeitura do Município de Sarandi – PR**
OBJETO:	**“Locação de salão comercial em alvenaria, localizado na Avenida Ademar Bornia, n° 2361 – Jardim Independência, Sarandi-PR, com aproximadamente 378,13 m² de área construída, destinada às instalações da 1° Companhia do 32° Batalhão da Polícia Militar”**
CONTRATADA:	**Gleice Mara de Araújo**
VALOR TOTAL:	**R$ 22.257,12 (Vinte e dois mil, duzentos e cinquenta e sete reais e doze centavos).**
BASE LEGAL:	Art. 74, inciso V da Lei 14.133/21

Sarandi, 01 de setembro de 2026.

CARLOS ALBERTO DE PAULA JUNIOR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Marcia Aleixo da Silva Garcia
Código Identificador:7C8FC8CB

SECRETARIA M. ADMINISTRAÇÃO - PROCESSOS ADM. INEXIGIBILIDADE 74/2026 - TERMO DE RATIFICAÇÃO

TERMO DE RATIFICAÇÃO

Ref.: Processo Administrativo de Inexigibilidade de Licitação n.º **74/2026**

Visto e analisado o Processo em epígrafe, afiguram-me que o mesmo transcorreu de forma regular, estando presente o interesse desta Administração Municipal deu ensejo à instauração do processo, ratifico o presente procedimento para que produza seus devidos e legais efeitos.

Sarandi, 01 de setembro de 2026.

CARLOS ALBERTO DE PAULA JUNIOR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Marcia Aleixo da Silva Garcia
Código Identificador:99B02CCA

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO PORTARIA Nº 2584/2026

Ref.: Processo Administrativo de Apuração de Responsabilidade nº 06/2026 - Ata de Registro de Preços nº 386/2024 – Pregão Eletrônico nº 06/2024

EMENTA: Dá publicidade à decisão da Autoridade Superior proferida nos autos do Processo Administrativo de Apuração de Responsabilidade nº 06/2026.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SARANDI, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais, e com fundamento na Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e na Lei Municipal nº 3.135, de 11 de maio de 2026,

CONSIDERANDO o Relatório Conclusivo do Gestor de Contrato, consubstanciado no Ofício nº 146/2026, de 23 de janeiro de 2026, que deu origem à instauração do Processo Administrativo de Apuração de Responsabilidade, formalizada por meio da Portaria nº 1.665/2026, publicada em 27 de janeiro de 2026, Edição nº 3456, com a designação da Comissão de Apuração de Responsabilidade;

CONSIDERANDO que, no curso da execução contratual, foi emitido o Empenho nº 4073/2025, que deu origem às Notas Fiscais nº 40.815, no valor de R$ 1.181,56 (mil cento e oitenta e um reais e cinquenta e seis centavos), e nº 41.388, no valor de R$ 4.238,44 (quatro mil duzentos e trinta e oito reais e quarenta e quatro centavos);

CONSIDERANDO que, no momento do encaminhamento das referidas notas fiscais para pagamento, constatou-se a ausência de comprovação de regularidade fiscal da contratada, notadamente quanto às Certidões Negativas de Débitos Federais e Estaduais, exigidas legal e contratualmente;

CONSIDERANDO que, diante da irregularidade constatada, a Secretaria Municipal de Educação solicitou parecer jurídico acerca da possibilidade de quitação das notas fiscais, resultando na emissão do Parecer Jurídico nº 811/2025, que concluiu pela impossibilidade de pagamento enquanto não comprovada a regularidade fiscal da empresa, recomendando a notificação da contratada para apresentação da documentação exigida, sob pena de adoção das medidas administrativas cabíveis;

CONSIDERANDO a Portaria nº 1.711/2026, de 12 de fevereiro de 2026, da Comissão de Apuração de Responsabilidade, publicada no Diário Oficial do Município, Edição nº 3468, por meio da qual a empresa foi intimada para apresentar defesa no prazo legal;

CONSIDERANDO o Relatório Final nº 006354, de 25 de Março de 2026, e a recomendação da Comissão de Apuração de Responsabilidade acerca das irregularidades contratuais atribuídas à empresa MEDEFE PRODUTOS MÉDICO-HOSPITALARES LTDA., inscrita no CNPJ sob nº 25.XXX.XXX/XXXX-74, no âmbito da Ata de Registro de Preços nº 386/2024 – ID nº 9886, decorrente do Pregão Eletrônico nº 06/2024, cujo objeto consiste no registro de preços para aquisição de materiais de higiene e limpeza destinados às Secretarias do Município de Sarandi/PR;

CONSIDERANDO o Termo de Ciência e Manifestação Decisória do Ordenador de Despesa, de 30 de abril de 2026, que acolheu a recomendação da Comissão de Apuração de Responsabilidade constante do Relatório Final nº 006354;

CONSIDERANDO a Portaria nº 2.042/2026, publicada em 06 de maio de 2026, Edição nº 3523, que formalizou a decisão de acolhimento da recomendação da Comissão de Apuração de Responsabilidade e a aplicação da sanção administrativa no Processo Administrativo nº 06/2026;

CONSIDERANDO o recurso administrativo interposto pela empresa MEDEFE PRODUTOS MÉDICO-HOSPITALARES LTDA., datado de 06 de abril de 2026, encaminhado por meio de correio eletrônico institucional em 12 de maio de 2026;

CONSIDERANDO o Relatório da Autoridade Competente nº 0070609, de 18 de maio de 2026, que analisou as razões recursais apresentadas pela empresa, especialmente quanto à alegação de desproporcionalidade da multa, concluindo pela incidência da penalidade sobre o valor da parcela contratual afetada pelo descumprimento, conforme fundamentação constante da decisão anteriormente proferida, tendo a autoridade competente conhecido do recurso, por tempestivo, e negado-lhe provimento;

CONSIDERANDO o disposto no art. 14 da Lei Municipal nº 3.135/2026 e no art. 166 da Lei Federal nº 14.133/2021, que asseguram recurso contra a aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, bem como estabelecem o encaminhamento à autoridade superior para decisão final quando não houver reconsideração da decisão recorrida;

CONSIDERANDO o Despacho da Autoridade Superior de 21 de maio de 2026, nº 0081071, encaminhado em 29 de julho de 2026, que conheceu do recurso interposto pela empresa, por tempestivo, e, no

mérito, negou-lhe provimento, mantendo a decisão anteriormente proferida e a sanção aplicada no Processo Administrativo de Apuração de Responsabilidade nº 06/2026;
CONSIDERANDO que a decisão proferida pela Autoridade Superior constitui a decisão final na esfera administrativa quanto ao recurso interposto contra a sanção aplicada;
RESOLVE:
Art. 1º NEGAR PROVIMENTO ao recurso administrativo interposto pela empresa MEDEFE PRODUTOS MÉDICO-HOSPITALARES LTDA., mantendo integralmente a decisão anteriormente proferida nos autos do Processo Administrativo de Apuração de Responsabilidade nº 06/2026.
Art. 2º MANTER a aplicação da sanção administrativa de MULTA, no percentual de 5% (cinco por cento) sobre o valor da parcela contratual afetada pelo descumprimento, conforme previsto no instrumento convocatório e/ou instrumento contratual aplicável e nos termos da fundamentação constante dos autos, observados os princípios da razoabilidade e da proporcionalidade.
Art. 3º Determinar a ciência da empresa interessada acerca da decisão final proferida no recurso administrativo, bem como a adoção das providências administrativas necessárias ao cumprimento da penalidade aplicada.
Art. 4º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Sarandi - PR, 09 de Setembro de 2026.

PROF. PAULO CEZAR FLORINDO
Secretário Municipal de Educação de Sarandi
Decreto nº 1201/2026

Publicado por:
Juliana Hilaria de Lima Lopes
Código Identificador:3FC70A78

SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO
DECRETO Nº 1324/2026

Ementa: Abre Crédito Adicional Suplementar e da outras providências.

O Prefeito Municipal de Sarandi do Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei Orçamentária nº 3108/2025 de 23/12/2025.

Decreta:
Art. 1º - Fica aberto no corrente Exercício o Crédito Adicional Suplementar, no Orçamento Geral do Município, no valor de R$ 35.000,00 (trinta e cinco mil reais), destinado ao reforço das seguintes Dotações Orçamentárias.

Suplementação

17 SECRETARIA MUNICIPAL DA CULTURA E JUVENTUDE - SECULT
17.001 SECRETARIA MUNICIPAL DA CULTURA E JUVENTUDE - SECULT
17.001.13.392.0033.2.455 MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DA CULTURA E JUVENTUDE
1340 - 3.3.90.39.00.00 3000 OUTROS SERVICOS TERCEIROS - PESSOA JURIDICA 35.000,00

Total Suplementação: 35.000,00 (trinta e cinco mil reais).

Art 2º - Como Recurso para atendimento do crédito aberto pelo artigo anterior, na forma do disposto pelo artigo 43 da lei 4320 de março de 1964, o Superávit financeiro.

Art 3º - Este decreto entre em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de Sarandi, no Estado do Paraná, em 9 de Setembro de 2026.

CARLOS ALBERTO DE PAULA JÚNIOR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Franciscarla Ragonha
Código Identificador:BA7E506C

SECRETARIA MUNICIPAL DE SANEAMENTO E MEIO AMBIENTE
NOTIFICAÇÃO

OBRIGATORIEDADE DE CONSERVAÇÃO DE IMÓVEIS URBANOS
Ficam Vossas Senhorias, proprietários ou possuidores a quaisquer títulos de imóveis urbanos, edificados ou não, lindeiros a vias ou logradouros públicos, beneficiados ou não com meio-fio e/ou pavimentação asfáltica, **NOTIFICADOS** da obrigação de manter seus imóveis limpos, capinados e drenados, sob pena de responder, em qualquer situação, por sua utilização como depósito de lixo, detritos ou resíduos de qualquer natureza.
Art. 13 - Para preservar a estética e a higiene pública é proibido: Manter terrenos baldios ou não, com detritos ou vegetação indevida. (LEI 409/2022).
Art. 36 - Sempre que os serviços municipais entendam existir perigo de salubridade, os proprietários ou usufrutuários de terrenos onde se encontrem lixos, detritos ou entulhos, mesmo que depositados abusivamente por terceiros, ou cobertos de mato ou vegetação, serão notificados a limpá-los. (Decreto 1314/2011).
NOTIFICAMOS, ***para procederem no prazo de 15 (quinze) dias, contado da data recebimento da presente notificação, a execução dos serviços necessários.***
Verificado o não atendimento da notificação dentro do prazo estabelecido, ficará sujeito a **AUTUAÇÃO** sem necessidade de notificação posterior a esta; Multa conforme artigos 34; 35 e 36 do Decreto 1314/2011 e ART. 8º do Decreto 1012/2022.
Após a limpeza, deverá garantir que os imóveis continuem limpos, caso contrário, ocorrerá cobrança de multa, com valor dobrado, a cada reincidência e progressivamente.
Caso o imóvel esteja edificado ou limpo, favor desconsiderar a notificação.
É obrigação do proprietário manter o cadastro de correspondência atualizado na Secretaria de Fazenda na Prefeitura.

Local do Imóvel : Quadra: 1 Lote: 17
RUA VITORIA REGIA, 961
Bairro: JD. SAO JORGE
Nome do Proprietário: MARIA LUIZA DE PAULA

Local do Imóvel : Quadra: 1 Lote: 19
RUA VITORIA REGIA, 941
Bairro: JD. SAO JORGE
Nome do Proprietário: MARIA LUIZA DE PAULA

Local do Imóvel : Quadra: 6 Lote: 14
RUA EUCLIDES DA CUNHA, 2048
Bairro: PQ. DOS PIONEIROS I PARTE
Nome do Proprietário: ODAIR DOS SANTOS

Local do Imóvel : Quadra: 53 Lote: 8
RUA URSA MAIOR, 27 A
Bairro: JD. UNIVERSAL
Nome do Proprietário: AURELINO TERTULIANO NETO

Local do Imóvel : Quadra: 61 Lote: 9
RUA COMETA, 289
Bairro: JD. UNIVERSAL
Nome do Proprietário: APARECIDO FARIAS DA SILVA

Local do Imóvel : Quadra: 80D Lote: 80D
RUA SEIS (CH. AEROPORTO), 80D
Bairro: CHACARAS AEROPORTO NUCLEO A-B
Nome do Proprietário: MARCIO INACIO DA COSTA

Local do Imóvel : Quadra: 80L Lote: 80L
RUA SEIS (CH. AEROPORTO), 80L
Bairro: CHACARAS AEROPORTO NUCLEO A-B

Nome do Proprietário: AST ADMINISTRADORA DE BENS S/A

Local do Imóvel : Quadra: 80O Lote: 80O
RUA SEIS (CH. AEROPORTO), 80 O
Bairro: CHACARAS AEROPORTO NUCLEO A-B
Nome do Proprietário: ESPOLIO DE MARIO PATRICIO DE OLIVEIRA

Local do Imóvel : Quadra: 80P Lote: 80P
RUA SEIS (CH. AEROPORTO), 80P
Bairro: CHACARAS AEROPORTO NUCLEO A-B
Nome do Proprietário: SIMONE BERTUCI TELECHESKI

Local do Imóvel : Quadra: 80Q Lote: 80Q
RUA SEIS (CH. AEROPORTO), 80Q
Bairro: CHACARAS AEROPORTO NUCLEO A-B
Nome do Proprietário: ESPOLIO DE IOSHIKAZO IAMADA

Local do Imóvel : Quadra: 80Y Lote: 80Y
RUA SEIS (CH. AEROPORTO), 80Y
Bairro: CHACARAS AEROPORTO NUCLEO A-B
Nome do Proprietário: ESPOLIO DE GIOVANI FERRAZ COSTA JUNIOR

Local do Imóvel : Quadra: 80X Lote: 80X
RUA SEIS (CH. AEROPORTO), 80X
Bairro: CHACARAS AEROPORTO NUCLEO A-B
Nome do Proprietário: ESPOLIO DE GIOVANI FERRAZ COSTA JUNIOR

Local do Imóvel : Quadra: 17 Lote: 19
RUA PIONEIRO SEBASTIAO RUFINO DA SILVA, 1189
Bairro: JARDIM DOS IPES
Nome do Proprietário: BDD EMPREENDIMENTOS IMOBILIARIOS LTDA

Local do Imóvel : Quadra: 80Z Lote: 80Z
RUA SEIS (CH. AEROPORTO), 80Z
Bairro: CHACARAS AEROPORTO NUCLEO A-B
Nome do Proprietário: ESPOLIO DE GIOVANI FERRAZ COSTA JUNIOR

Local do Imóvel : Quadra: 154 Lote: 154
AV CUIABA, LOTE 154 REMANESCENTE
Bairro: GLEBA PATRIMÔNIO SARANDI
Nome do Proprietário: DIRCO FRASSAO E OUTRA

Local do Imóvel : Quadra: 29 Lote: 19
RUA PIONEIRO SEBASTIAO RUFINO DA SILVA, 999
Bairro: JARDIM DOS IPES
Nome do Proprietário: CARLOS EDUARDO SANTOS FOGAÇA JUNIOR

Local do Imóvel : Quadra: 42 Lote: 1
AV DOVILHO LUCHETTI, 3121
Bairro: JARDIM DOS IPES
Nome do Proprietário: JIRO NUMOTO

Local do Imóvel : Quadra: 43 Lote: 3
AV DOVILHO LUCHETTI, 3091
Bairro: JARDIM DOS IPES
Nome do Proprietário: JIRO NUMOTO

Local do Imóvel : Quadra: 48 Lote: 1
AV PIONEIRO NAZARENO GARBELINI, 3493
Bairro: JARDIM DOS IPES
Nome do Proprietário: TSMLOG TRANSPORTES RODOVIARIOS LTDA

Local do Imóvel : Quadra: 48 Lote: 2
AV PIONEIRO NAZARENO GARBELINI, 3509
Bairro: JARDIM DOS IPES
Nome do Proprietário: TSMLOG TRANSPORTES RODOVIARIOS LTDA

Local do Imóvel : Quadra: 5 Lote: 30
RUA DIOMARA CANDIDO RIBEIRO, 199
Bairro: JARDIM SAO PAULO
Nome do Proprietário: L M E EMPREENDIMENTOS IMOBILIÁRIOS LTDA

Local do Imóvel : Quadra: 33 Lote: 9
RUA ALEXANDRINO FEITOSA DE ALMEIDA, 145
Bairro: LOTEAMENTO ECOVALLEY
Nome do Proprietário: CHRISTIAN LUIGI SEYDI HONDA

Local do Imóvel : Quadra: 10 Lote: 8
RUA REI ZUMBI DOS PALMARES, 940
Bairro: JARDIM AURORA
Nome do Proprietário: J V VIGNOTO & CIA LTDA

Local do Imóvel : Quadra: 11 Lote: 15
RUA REI ZUMBI DOS PALMARES, 786
Bairro: JARDIM AURORA
Nome do Proprietário: J V VIGNOTO & CIA LTDA

Local do Imóvel : Quadra: 12 Lote: 12
RUA REI ZUMBI DOS PALMARES, 809
Bairro: JARDIM AURORA
Nome do Proprietário: J V VIGNOTO & CIA LTDA

Local do Imóvel : Quadra: 16 Lote: 15
RUA SIMÃO BOLIVAR, 758
Bairro: JARDIM AURORA
Nome do Proprietário: J V VIGNOTO & CIA LTDA

Local do Imóvel : Quadra: 18 Lote: 16
RUA SIMÃO BOLIVAR, 757
Bairro: JARDIM AURORA
Nome do Proprietário: J V VIGNOTO & CIA LTDA

Local do Imóvel : Quadra: 72 Lote: 17
RUA IRACI MESSIAS THEDORO, 219
Bairro: JD. N. INDEPENDENCIA 1ª E 2ª PARTE
Nome do Proprietário: J V VIGNOTO & CIA LTDA

Local do Imóvel : Quadra: 8 Lote: 15
RUA ANDRE KOVACZ, 796
Bairro: JARDIM AURORA
Nome do Proprietário: J V VIGNOTO & CIA LTDA

Local do Imóvel : Quadra: 9 Lote: 3
AV AURORA RINCK VIGNOTO, 184
Bairro: JARDIM AURORA
Nome do Proprietário: J V VIGNOTO & CIA LTDA

Local do Imóvel : Quadra: 1 Lote: 1
AV NOVA SAO PAULO, 141
Bairro: JARDIM CENTRO CIVICO
Nome do Proprietário: RTA INCORPORADORA IMOBILIARIA LTDA

Local do Imóvel : Quadra: 1 Lote: 4
AV NOVA SAO PAULO, 195
Bairro: JARDIM CENTRO CIVICO
Nome do Proprietário: MARCIO MITSUO TOMITA

Publicado por:
Mauricio Egidio Adamo
Código Identificador:D6498239

SECRETARIA MUNICIPAL DE SANEAMENTO E MEIO AMBIENTE
NOTIFICAÇÃO CALÇADA

OBRIGATORIEDADE DE EFETUAR A ROÇADA DO MATO NA CALÇADA
SENHORES CONTRIBUINTES PROPRIETÁRIOS/RESPONSÁVEIS POR IMÓVEIS

URBANOS, edificados ou não, lindeiros a vias ou logradouros públicos, beneficiados ou não com meio-fio e/ou pavimentação asfáltica, ficam NOTIFICADOS da obrigação de limpar o passeio público (calçada) e as guias de águas pluviais, e mantê-lo limpos e capinados.

Art. 17 da lei complementar nº 409/2022 - Que todos os proprietários ou ocupantes de terras às margens das vias públicas são obrigados a roçar as testadas das mesmas, a conservarem limpas e desobstruídas as vias e valetas existentes em seus terrenos ou que com eles limitarem, removendo convenientemente os detritos.

NOTIFICAMOS, ***para procederem no prazo de 10 (dez) dias, contado da data recebimento da presente notificação, a execução dos serviços necessários*.**

Verificado o não atendimento da notificação dentro do prazo estabelecido, ficará sujeito a **AUTUAÇÃO** sem necessidade de notificação posterior a esta; Multa conforme Art. 17 da Lei Complementar nº 409/2022 e Artigo 8° do Decreto 1012/2022.

Após a limpeza, deverá garantir que a calçada continue limpa, caso contrário, ocorrerá

cobrança de multa, com valor dobrado, a cada reincidência e progressivamente.

Caso o local esteja limpo, favor desconsiderar a notificação.

É obrigação do proprietário manter o cadastro de correspondência atualizado na

Secretaria de Fazenda na Prefeitura.

Local do Imóvel : Quadra: 15 Lote: 13
RUA LAURA PEPI LOVATO, 650
Bairro: JARDIM NOVA INDEPENDENCIA I
Nome do Proprietário: MARISETE LOPES PIRES

Local do Imóvel : Quadra: 38 Lote: 1
AV GIRO WATANABE, 1134
Bairro: JARDIM NOVA INDEPENDENCIA I
Nome do Proprietário: SIDNEI DE SOUZA BOMFIM

Local do Imóvel : Quadra: 52 Lote: 1
AV GIRO WATANABE, 1567
Bairro: JARDIM NOVA INDEPENDENCIA I
Nome do Proprietário: NIVALDO NOJEKOSKI

Local do Imóvel : Quadra: 52 Lote: 1
AV GIRO WATANABE, 1567
Bairro: JARDIM NOVA INDEPENDENCIA I
Nome do Proprietário: CONSTRUTORA VICKY LTDA

Local do Imóvel : Quadra: 5 Lote: 3A
RUA JOAO DE MAGALHAES MOÇO FILHO, 774 SUB DIVISÃO DO LOTE 003
Bairro: JARDIM NOVA INDEPENDENCIA I
Nome do Proprietário: ESPOLIO DE ALAIDES ALVES DE ALMEIDA

Local do Imóvel : Quadra: 18 Lote: 16
RUA SIMÃO BOLIVAR, 757
Bairro: JARDIM AURORA
Nome do Proprietário: J V VIGNOTO & CIA LTDA

Publicado por:
Mauricio Egidio Adamo
Código Identificador:19C81A7F

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SENGÉS

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO N.º 5.182/2026

SÚMULA - Nomeia Millena Mota Dos Santos para o cargo de Professor de Educação Infantil

O Prefeito Municipal de Sengés, Estado do Paraná, **Gerson Nunes,** no uso das atribuições de seu cargo,

D E C R E T A

Art.1º. - Fica nomeada a candidata Millena Mota Dos Santos, CPF 442.XXX.948-XX, para o cargo de Professor de Educação Infantil, em virtude de habilitação em concurso público, em conformidade com a Lei nº 595/2022 de 16 de Dezembro de 2022.
Art. 2º. - A candidata nomeada será lotada na Secretaria Municipal de Educação.
Art. 3º. - Este decreto entra em vigor a partir desta data.

Edifício da Prefeitura Municipal de Sengés, Estado do Paraná, em 09 de setembro de 2026.

GERSON NUNES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Sheila Solange Savagin de Lima
Código Identificador:F1FCF296

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
HOMOLOGAÇÃO/ADJUDICAÇÃO

CREDENCIAMENTO N.º 002/2024 - PROCESSO DE LICITAÇÃO Nº 037/2024.

OBJETO: A presente chamada pública tem por objeto o Credenciamento de pessoa jurídica e MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL (MEI) para a para prestação de serviços, incluindo somente a MÃO DE OBRA para realização de pequenos reparos, objetivando a manutenção e conservação de prédios públicos (escolas, creches, quadras poliesportivas, prédios administrativos, etc), conforme especificações, quantidades e demais exigências estabelecidas no Termo de Referência anexo ao edital.

Homologo e Adjudico a Decisão da Comissão Permanente de Licitação, que considerou o fornecedor abaixo listado como **CREDENCIADO**:

68.760.226 CAIO SOUZA MENDES, inscrita no **CNPJ n.º 68.760.226/0001-24**, para fornecer os seguintes serviços:

ITEM	UNI	DESCRIÇÃO	VALOR UNITÁRIO	COLOCAÇÃO
03	HORA	SERVIÇO DE PINTOR	R$ 23,90	23º COLOCADO

Sengés, 09 de Setembro de 2026.

GERSON NUNES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Ana Claudia Colturato da Silva
Código Identificador:29E4A173

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
HOMOLOGAÇÃO/ADJUDICAÇÃO

INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO N.º 020/2026 - PROCESSO DE LICITAÇÃO Nº 097/2026.

OBJETO: Contratação das empresas devidamente credenciadas no processo de credenciamento n.º 002/2024 para os lotes 01 aos 06, cujo objeto é a prestação de serviços incluindo somente **MÃO DE OBRA** para realização de pequenos reparos, objetivando a manutenção e conservação de prédios públicos (escolas, creches, quadras poliesportivas, prédios administrativos, etc.), conforme requerido e justificado pelas **SECRETARIAS MUNICIPAIS DE SAÚDE, ASSISTÊNCIA SOCIAL, AGRICULTURA E PECUÁRIA, EDUCAÇÃO, CULTURA, ESPORTE E TURISMO, SERVIÇOS URBANOS E ADMINISTRAÇÃO E MEIO AMBIENTE.**

Homologo e Adjudico a Decisão da Comissão Permanente de Licitação, que considerou o fornecedor abaixo listado como **CREDENCIADO**:

68.760.226 CAIO SOUZA MENDES, inscrita no CNPJ n.º 68.760.226/0001-24, para fornecer os seguintes serviços:

ITEM	UNI	DESCRIÇÃO	VALOR UNITÁRIO	COLOCAÇÃO
03	HORA	SERVIÇO DE PINTOR	R$ 23,90	23º COLOCADO

Sengés, 09 de Setembro de 2026.

GERSON NUNES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Ana Claudia Colturato da Silva
Código Identificador:0C800705

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
RESULTADO DE LICITAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL Nº 082/2026
(Processo Licitatório nº 179/2026)

OBJETO: O objeto da presente licitação é a Formação de REGISTRO DE PREÇO–para futura e eventual **compra de gás liquefeito (gás de cozinha) para botijão P13kg para fornecimento no bairro de Ouro Verde** conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

VENCEDOR:
EDINA DA SILVA MELO DE SOUZA - SENGES no lote **01** do objeto deste certame, com o valor unitário de R$ 118,00 (cento e dezoito reais), estima-se para fins contratuais o valor total de R$ 35.872,00 (trinta e cinco mil oitocentos e setenta e dois reais).

DATA DA HOMOLOGAÇÃO: 09/09/2026

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO

Publicado por:
Ana Claudia Colturato da Silva
Código Identificador:7A62CDEE

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
RESULTADO DE LICITAÇÃO

PREGÃO ELETRONICO Nº 081/2026
(Processo Licitatório nº 177/2026)

OBJETO: O objeto da presente licitação é à aquisição de itens de higiene feminino, para atender as ações da Secretaria Municipal de Assistência Social referente à campanha "Apoio a Promoção dos Direitos da Criança e do Adolescente, por meio do acesso a produtos de Higiene Íntima", conforme as condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

VENCEDOR:
COMERCIAL BEIRA RIO LTDACNPJ 40.138.949/0001-77 com o lote: 001 no valor global de R$ 32.296,00 (trinta e dois mil duzentos e noventa e seis reais).

DATA DA HOMOLOGAÇÃO: 09/09/2026

Senges Pr, 09 de setembro de 2026

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO

Publicado por:
Ana Claudia Colturato da Silva
Código Identificador:70524441

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SERTANÓPOLIS

ASSESSORIA GERAL
DECRETO Nº 201, DE 09 DE SETEMBRO DE 2026

Ementa: Abre Crédito Adicional Suplementar e da outras providências.

A Prefeita Municipal de Sertanopolis, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei Orcamentaria 3388/2025 de 18/12/2025.

Decreta:
Art. 1º - Fica aberto no corrente Exercício o Crédito Adicional Suplementar, no Orçamento Geral do Município, no valor de R$24.000,00 (vinte e quatro mil reais), destinado ao reforço das seguintes Dotações Orçamentárias.

Suplementação			
09		DEPARTAMENTO DE CULTURA E TURISMO	
09.020		DIVISAO DE CULTURA	
09.020.13.392.0015.2.068		MANUNTENCAO DOS SERVICOS DE CULTURA	
300 - 4.4.90.51.00.00	1000	OBRAS E INSTALACOES	24.000,00
Total Suplementação:			24.000,00

Art 2º - Para atender o disposto no Artigo 1° deste Decreto, utilizar-se-á os recursos resultantes de Anulação de dotações, de acordo com o Artigo n° 43 da Lei Federal n° 4.320/64, conforme descriminação abaixo:

Redução			
10		DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACAO	
10.010		DIVISAO DE GESTAO ADMINISTRATIVA	
10.010.04.122.0002.2.075		MANUTENCAO DOS SERVICOS DE SUPERVISAO E COORDENACAO DO DEPARTAMENTO.	
342 - 4.4.90.52.00.00	1000	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	4.000,00
10.020		DIVISAO DE COMPRAS	
10.020.04.122.0002.2.076		MANUTENCAO DOS SERVICOS DE COMPRA E ALIENACOES	
348 - 3.3.90.40.00.00	1000	SERVICOS DE TECNOLOGIA DA INFORMACAO E COMUNICACAO - PESSOA JURIDICA	4.000,00
10.070		DIVISAO DE INTEGRACAO AO TRABALHO E RENDA	
10.070.11.334.0018.2.084		MANUTENCAO DOS SERVICOS DE INTEGRACAO AO TRABALHO E RENDA	
394 - 3.3.90.39.00.00	1000	OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA	10.000,00
10.080		DIVISAO DE PATRIMONIO	
10.080.04.122.0016.2.085		MANUTENCAO DOS SERVICOS DE CONSERVACAO DE PROPRIOS E PATRIMONIO PUBLICO.	
400 - 3.1.90.16.00.00	1000	OUTRAS DESPESAS VARIAVEIS - PESSOAL CIVIL	3.000,00
402 - 3.3.90.30.00.00	1000	MATERIAL DE CONSUMO	3.000,00
Total Redução:			24.000,00

Art 3º - Este Projeto Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Paço Municipal "Santo Soriani", 09 de setembro de 2026.

ANA RUTH SECCO
Prefeita Municipal

Publicado por:
Cleire Vânia Arruda Neves
Código Identificador:5945E6FB

DEPARTAMENTO DE COMPRA E LICITAÇÕES
1° TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº. 86/2025

PREFEITURA MUNICIPAL DE SERTANÓPOLIS - PR
Exercício: 2026

TERMO DE ADITIVO

1° Termo Aditivo ao Contrato nº. 86/2025, decorrente da Concorrência n°7/2025 de Contratação de empresa especializada em serviços de engenharia para execução de reforma e ampliação do

Departamento de Educação, com área de 328,19m² de reforma e 55,25m² de ampliação, somando uma área total de 383,44m², localizada na Av. Dr. Vacyr Gonçalves Pereira, esquina com a Rua Minas Gerais, lote 07/08, quadra 49 - Centro, nesta cidade de Sertanópolis – Pr, com fornecimento de peças, equipamentos, materiais, mão de obra e demais itens que atendem a completa execução da obra com qualidade, conforme Pedido, Estudo Técnico Preliminar, Termo de Referência, ART n° 1720253796796 e RRT n° 15766775.

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE SERTANOPOLIS**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob n° 76.245.034/0001-08, com endereço em AV DR VACYR GONCALVES PEREIRA, 342, CENTRO, SERTANÓPOLIS-PR, 86170000, representada pela Prefeita Municipal a Sra. ANA RUTH SECCO, e a empresa **RICARDO MESSIAS MARQUES**, inscrita no CNPJ sob nº. 46.236.734/0001-75, com sede no endereço RUA PE. JONAS VAZ SANTOS, nº 998, CENTRO, SERTANOPOLIS-PR neste ato representada por **RICARDO MESSIAS MARQUES,** portador do CPF sob n° 05290653988, acordam por meio deste o que segue:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO
O presente termo aditivo tem por objeto - Redimensionamento de Objeto na importância de R$ 59.905,91 (cinquenta e nove mil novecentos e cinco reais e noventa e um centavos), corresponde ao acréscimo de 28,25% do item 01, com finalidade de Atender ao pedido do Departamento de Planejamento Urbano que justificou o aumento da demanda, com fundamento art. 125 da Lei nº. 14.133/2021, conforme tabela abaixo:

LOTE	ORDEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	1	OBRAS E INSTALAÇÕES	1.00	R$ 59.905,91	R$ 59.905,91

CLÁUSULA SEGUNDA - DA RATIFICAÇÃO DOS DEMAIS TERMOS PACTUADOS
As demais cláusulas contratuais permanecem sem qualquer alteração.
E, por assim estarem ajustados firma o presente em 02 (duas) vias de igual forma e teor.

Sertanópolis, 09 de setembro de 2026

MUNICÍPIO DE SERTANÓPOLIS	*RICARDO MESSIAS MARQUES*
Contratante	Contratada

Publicado por:
André Solano Souto
Código Identificador:1767A853

DEPARTAMENTO DE COMPRA E LICITAÇÕES
2° TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº. 86/2025

PREFEITURA MUNICIPAL DE SERTANÓPOLIS - PR
Exercício: 2026

TERMO DE ADITIVO

2° Termo Aditivo ao Contrato nº. 86/2025, decorrente da Concorrência n°7/2025 de Contratação de empresa especializada em serviços de engenharia para execução de reforma e ampliação do Departamento de Educação, com área de 328,19m² de reforma e 55,25m² de ampliação, somando uma área total de 383,44m², localizada na Av. Dr. Vacyr Gonçalves Pereira, esquina com a Rua Minas Gerais, lote 07/08, quadra 49 - Centro, nesta cidade de Sertanópolis – Pr, com fornecimento de peças, equipamentos, materiais, mão de obra e demais itens que atendem a completa execução da obra com qualidade, conforme Pedido, Estudo Técnico Preliminar, Termo de Referência, ART n° 1720253796796 e RRT n° 15766775.

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE SERTANOPOLIS**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob n° 76.245.034/0001-08, com endereço em AV DR VACYR GONCALVES PEREIRA, 342, CENTRO, SERTANÓPOLIS-PR, 86170000, representada pela Prefeita Municipal a Sra. ANA RUTH SECCO, e a empresa **RICARDO MESSIAS MARQUES**, inscrita no CNPJ sob nº. 46.236.734/0001-75, com sede no endereço RUA PE. JONAS VAZ SANTOS, nº 998, CENTRO, SERTANOPOLIS-PR neste ato representada por **RICARDO MESSIAS MARQUES,** portador do CPF sob n° 05290653988, acordam por meio deste o que segue:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO
O presente termo aditivo tem por objeto - Dilatação do Prazo de Vigência e de Execução com término em 10 de março de 2027, com finalidade em atender ao Memorando nº 044/2026 – Departamento de Planejamento Urbano, com fundamento art. 105 e 106 da Lei nº. 14.133/2021.

CLÁUSULA SEGUNDA - DA RATIFICAÇÃO DOS DEMAIS TERMOS PACTUADOS
As demais cláusulas contratuais permanecem sem qualquer alteração.
E, por assim estarem ajustados firma o presente em 02 (duas) vias de igual forma e teor.

Sertanópolis, 09 de setembro de 2026

MUNICÍPIO DE SERTANÓPOLIS	*RICARDO MESSIAS MARQUES*
Contratante	Contratada

Publicado por:
André Solano Souto
Código Identificador:DE69ADB0

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SULINA

DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE
NOTIFICAÇÕES LEI 9.452/1997

NOTIFICAÇÃO
O Município de Sulina, Estado do Paraná, em cumprimento ao disposto no Art. 2º, da Lei nº 9.452, de 20 de março de 1997, NOTIFICA os partidos políticos, os sindicatos de trabalhadores e as entidades empresariais com sede neste Município, da liberação de recursos pelo Governo Federal - Ministério das Cidades, no valor de R$ 72.482,42 (setenta e dois mil, quatrocentos e oitenta e dois reais e quarenta e dois centavos) destinado a execução do Contrato de Repasse 970312/2024, Tipo Parcial, em 09 de setembro de 2026.

Publicado por:
Elenice Minuzzi
Código Identificador:7AB7E700

DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE
NOTIFICAÇÕES LEI 9.452/1997

NOTIFICAÇÃO
O Município de Sulina, Estado do Paraná, em cumprimento ao disposto no Art. 2º, da Lei nº 9.452, de 20 de março de 1997, NOTIFICA os partidos políticos, os sindicatos de trabalhadores e as entidades empresariais com sede neste Município, da liberação de recursos pelo Governo Federal - FNS no valor de R$ 8.000,01 (oito mil e um centavo), destinação ao Bloco dede Custeio das Ações e Serviços Públicos de Saúde MAC, em 08 de setembro de 2026.
NOTIFICAÇÕES
O Município de Sulina, Estado do Paraná, em cumprimento ao disposto no Art. 2º, da Lei nº 9.452, de 20 de março de 1997, NOTIFICA os partidos políticos, os sindicatos de trabalhadores e as entidades empresariais com sede neste Município, da liberação de recursos pelo Governo Federal - FNS no valor de R$ 391,98 (trezentos e noventa e um reais e noventa e oito centavos), destinado ao Bloco de Custeio das Ações e Serviços Públicos de Saúde - Piso da Enfermagem, em 03 de setembro de 2026.
NOTIFICAÇÃO
O Município de Sulina, Estado do Paraná, em cumprimento ao disposto no Art. 2º, da Lei nº 9.452, de 20 de março de 1997, NOTIFICA os partidos políticos, os sindicatos de trabalhadores e as entidades empresariais com sede neste Município, da liberação de recursos pelo Governo Federal - FNS no valor de R$ 1.000,00 (um mil reais) , destinado ao Bloco de Custeio das Ações e Serviços

Públicos de Saúde - Incentivo Financeiro aos Estados, Distrito Federal e Municípios para a Vigilância em Saúde, em 03 de setembro de 2026.

Publicado por:
Elenice Minuzzi
Código Identificador:4FA51E54

SETOR DE LICITAÇÕES
AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 51/2026

O Município de Sulina – Paraná, torna público, que no dia **29/09/2026**, às **09:00 horas**, estará realizando licitação na modalidade **Pregão Eletrônico**, **tipo MENOR PREÇO POR GRUPO DE ITENS**, que tem por objeto a **"REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE RECAPAGEM E VULCANIZAÇÃO DE PNEUS, DESTINADOS À MANUTENÇÃO DA FROTA DE VEÍCULOS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTE DE SULINA/PR"**.
INÍCIO DE RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: a partir do dia 10/09/2026 até dia 29/09/2026 às 08h:30min.
ABERTURA DAS PROPOSTAS E INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS: 29/09/2026, às 09h:00min.
LOCAL: http://www.comprasgovernamentais.gov.br/.
Para todas as referências de tempo será observado o horário oficial de Brasília (DF).
Oedital estará disponível nos sites: http://www.comprasgovernamentais.gov.br/ewww.sulina.pr.gov.br. Informações e esclarecimentos na Rua Tupinambá, nº 68, Centro, Sulina – PR, na Secretaria da Comissão de Licitação. Fone/WhatsApp: (46) 98800-1015 – e-mail: licitasulinapr@hotmail.com. Sulina, 09 de setembro de 2026.

GILBERTO JOÃO ROSSI,
Prefeito Municipal.

Publicado por:
Ediceia Schafer Rosa
Código Identificador:45ABDD60

SETOR DE LICITAÇÕES
AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 52/2026

O Município de Sulina – Paraná, torna público, que no dia **30/09/2026**, às **09:00 horas**, estará realizando licitação na modalidade **Pregão Eletrônico**, **tipo MENOR PREÇO GLOBAL**, que tem por objeto a **"CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA, MANUTENÇÃO CORRETIVA E INSTALAÇÃO DO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA NO PERÍMETRO URBANO E NAS COMUNIDADES RURAIS DO MUNICÍPIO DE SULINA/PR, COMPREENDENDO O FORNECIMENTO DE MÃO DE OBRA QUALIFICADA, VEÍCULOS, CAMINHÃO MUNCK OU EQUIPAMENTO EQUIVALENTE, FERRAMENTAS, EQUIPAMENTOS, EPIS, EPCS, BEM COMO A DISPONIBILIZAÇÃO E MANUTENÇÃO DE POSTO/BASE OPERACIONAL NO MUNICÍPIO DE SULINA"**.
INÍCIO DE RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: a partir do dia 10/09/2026 até dia 30/09/2026 às 08h:30min.
ABERTURA DAS PROPOSTAS E INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS: 30/09/2026, às 09h:00min.
LOCAL: http://www.comprasgovernamentais.gov.br/.
Para todas as referências de tempo será observado o horário oficial de Brasília (DF).
Oedital estará disponível nos sites: http://www.comprasgovernamentais.gov.br/ewww.sulina.pr.gov.br. Informações e esclarecimentos na Rua Tupinambá, nº 68, Centro, Sulina – PR, na Secretaria da Comissão de Licitação. Fone/WhatsApp: (46) 98800-1015 – e-mail: licitasulinapr@hotmail.com. Sulina, 09 de setembro de 2026.

GILBERTO JOÃO ROSSI,
Prefeito Municipal.

Publicado por:
Ediceia Schafer Rosa
Código Identificador:6B286656

SETOR DE LICITAÇÕES
EXTRATO DO SEGUNDO TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 131/2024

referente Inexigibilidade de Licitação nº 14/2024 nº 56/2022. **Contratada: L. RICARDO DE MAGALHÃES LTDA**. CNPJ n 17.922.286/0001-65**. Objeto do aditivo: DA ALTERAÇÃO DA RAZÃO SOCIAL E DO REPRESENTANTE LEGAL:** Constitui objeto do presente termo a alteração da razão social da empresa contratada, cuja empresa possuía a razão social **L. RICARDO DE MAGALHÃES LTDA** CNPJ: 17.922.286/0001-65, passando a ser denominada a razão social como **EMPRESAS LF LTDA** CNPJ: 17.922.286/0001-65, conforme alteração contratual enviado pela empresa. **DO PRAZO:** Fica prorrogado ao prazo do contrato mais 12 (doze) meses, prorrogando a vigência do contrato até a data de **12 de setembro de 2027**. **DO VALOR:** Fica aditado R$ 25.438,58 (Vinte e cinco mil, quatrocentos e trinta e oito reais e cinquenta e oito centavos) passando o valor global do contrato original a ser R$ 73.119,50 (Setenta e três mil, cento e dezenove reais e cinquenta centavos), elevando o valor unitário em 4,10%, conforme índice INPC acumulado nos últimos 12 meses. **Fundamento:** O presente aditivo é fundamentado na Lei 14.133/2021. Sulina, Paraná, 09 de setembro de 2026.

GILBERTO JOÃO ROSSI,
Prefeito.

Publicado por:
Ediceia Schafer Rosa
Código Identificador:23A0C418

SETOR DE LICITAÇÕES
EXTRATO DO TERMO ADITIVO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 182/2025

referente ao Pregão Eletrônico nº 41/2025, celebrado entre o Município de Sulina/PR e **JEVERSON IVAN PAESE - PITTY SPORTS ME** inscrita sob o CNPJ nº 25.371.647/0001-50. **Objeto do aditivo:**. **DA VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:** Fica aditado o prazo de vigência da ata em 12 (doze) meses, prorrogando-a até a data de **17 de novembro de 2027**. § 1º. Os quantitativos do lote 01 da Ata de Registro de Preços serão renovados a partir da assinatura deste aditivo, baseado no Decreto Municipal n. 078/2025. **DO REAJUSTE DE VALORES:** Fica aditado R$ 236.295,27 (Duzentos e trinta e seis mil, duzentos e noventa e cinco reais e vinte e sete centavos), em razão da renovação das quantidades e dos reajustes dos valores unitários baseado no índice do INPC acumulado no período correspondente de 4,42%, conforme solicitação da Secretaria. **DO VALOR GLOBAL DO CONTRATO:** O valor global do contrato passa a ser de R$ 465.116,07 (Quatrocentos e sessenta e cinco mil, cento e dezesseis reais e sete centavos), baseando-se nos valores presentemente adicionado mencionados na Cláusula Segunda. **Fundamento:** O presente aditivo é fundamentado na Lei 14.133/2021.

Sulina/PR, 08 de setembro de 2026.

GILBERTO JOÃO ROSSI,
Prefeito.

Publicado por:
Ediceia Schafer Rosa
Código Identificador:F0D116DF

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE TEIXEIRA SOARES

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO E RECURSOS HUMANOS
EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO N° 16/2026

EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO N° 16/2026
Processo de Seleção Simplificado N° 001/2026

O Prefeito Municipal de Teixeira Soares, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições e nos termos do edital de Processo de Seleção Simplificado N° 001/2026, homologado através do Decreto N° 170, de 12 de maio de 2026.

CONVOCA

Os aprovados no PSS nº 001/2026 a comparecem entre os dias **10 de setembro de 2026 a 16 de SETEMBRO de 2026,** no horário das 09:00 as 11:30 horas e das 13:30 as 16:30 horas no Departamento de Recursos Humanos e Pessoal, da Secretaria de Geral de Governo, sito a rua XV de novembro, 135, nesta cidade, para apresentação de documentos indicados no anexo I deste edital, bem como o conhecimento do local do exame de aptidão física e mental.

MOTORISTA

Nome	Cargo	Classificação
JOÃO ALVES DE MORAES	**MOTORISTA**	11° Lugar

ENGENHEIRO CIVIL

Nome	Cargo	Classificação
MATHEUS AUGUSTO DIB MERTENS	ENGENHEIRO CIVIL	6° Lugar

O não comparecimento até a data estipulada caracterizará desistência, perdendo o candidato os direitos adquiridos em virtude de sua aprovação no referido Teste Seletivo.

Nestes termos, faz a convocação.

Gabinete do Prefeito do Município de Teixeira Soares, Estado do Paraná, 09 de SETEMBRO de 2026.

IVANOR LUIZ MULLER
Prefeito do Município de Teixeira Soares (PR)

EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO N° 16/2026
Processo de Seleção Simplificado N° 001/2026
ANEXO I
Relação de Documentos para nomeação:
Carteira de identidade – cópia e original
CPF – cópia e original
Carteira de trabalho –
1 foto 3x4
Documento de quitação de obrigações eleitorais
Documento de quitação de obrigações militares
Negativa de antecedentes criminais, estadual e federal
Comprovante de escolaridade
Certidão de casamento – cópia e original
CPF e Certidão de nascimento dos dependentes – cópia e original
Comprovante de residência
Carteira de Motorista

Após entrega dos documentos, abertura de conta no Bradesco.

Teixeira Soares, PR, 09 de SETEMBRO de 2026.

IVANOR LUIZ MULLER
Prefeito Municipal

Publicado por:
Kely Robes
Código Identificador:A4ECFC23

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA BOA

LICITAÇÕES
AVISO DE INEXIGIBILIDADE Nº 42-2026

AVISO DE LICITAÇÃO

Objeto: Credenciamento de Profissionais de Educação Física, para prestação de serviços junto à Secretaria Municipal de Esportes, visando atender às demandas das modalidades de Futsal, Voleibol e Basquetebol, conforme especificações e condições estabelecidas neste Termo de Referência e nos demais anexos.
Departamento Solicitante: Secretaria Municipal de Esportes

Processo: 169/2026
Modalidade: INEXIGIBILIDADE/Credenciamento nº 42/2026
Tipo: seleção dos interessados
Valor total estimado: R$ R$ 93.269,82 (noventa e tres mil duzentos e sessenta e nove reais e oitenta e dois centavos).
Fundamentação Legal: LEGISLAÇÃO APLICÁVEL: Lei n.º 14.133/2021.
PERÍODO DE CREDENCIAMENTO:
RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS E HABILITAÇÃO: **A partir do dia 10/09/2026.**

REFERÊNCIA DE TEMPO: Para todas as referências de tempo será observado o horário de Brasília. Na hipótese de não haver expediente na data fixada, ficará a sessão adiada para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário, salvo as disposições em contrário.
Informações: O Edital de Licitação com detalhes do Credenciamento nº 42/2026 estará à disposição dos interessados a partir do dia 10 de setembro de 2026, no endereço eletrônico: www.terraboa.pr.gov.br *em "Portal da Transparência" e* na Departamento de Licitação situada no Paço Municipal ou através do e-mail licitacao@terraboa.pr.gov.br

Publicado por:
Valeria Ap. Zancan Sotocorno
Código Identificador:F249389E

LICITAÇÕES
AVISO LEILAO 03-2026

AVISO DE LEILÃO

LEILÃO Nº. 03/2026

A Prefeitura Municipal de Terra Boa - PR torna público, para conhecimento dos interessados, que estará realizando Leilão Eletrônico, tipo maior lance, UNITÁRIO.

OBJETO: Alienação de bens IMÓVEIS pertencentes ao Patrimônio Público Municipal.

O presente edital encontra-se à disposição dos interessados, no edifício da Prefeitura de Terra Boa, no período das 08:00 horas às 17:00 horas, em dias úteis, no site https://terraboa.eloweb.net/portaltransparencia/1/licitacoes ou ainda, pode ser solicitado através do e-mail licitação@terraboa.pr.gov.br

A descrição completa dos bens, as fotos e descrição completa bem como cadastro para os lances no site do leiloeiro Oficial: www.andreluizleiloes.com.br

Mais informações: licitacao@terraboa.pr.gov.br ou pelo telefone (44) 3641-8031, Setor de Licitações.

Terra Boa, 09de setembro de 2026.

VALTER PERES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Valeria Ap. Zancan Sotocorno
Código Identificador:E4FDCE10

LICITAÇÕES
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS: 315/2026
REF: PREGÃO N° 79/2026

CONTRATANTE: Prefeitura do Município de Terra Boa - Estado do Paraná, pessoa jurídica de público interno, inscrito no CNPJ sob nº 75.793.786/0001-40, neste ato representado por seu Prefeito

Municipal, em pleno exercício de seu mandato e funções, Sr. VALTER PERES, residente e domiciliado nesta cidade, portador da Cédula de Identidade RG nº 2.003.293-6 e do CPF/MF sob n.º 534.948.579-20.
CONTRATADO: CANTO & CIA. LTDA., CNPJ nº 12.550.889/0001-60, com sede Terra Boa, Paraná, tendo como representante legal o(a) Sr(a). DIEGO ANTONIO CANTO, CPF: 047.913.269-03, carteira de Identidade nº 78582669.

OBJETO: Registro de Preço para uma eventual AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO PARA ATENDIMENTO A TODAS AS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO..

VALOR: Receberá o CONTRATADO a importância de até R$ **151.966,50 (cento e cinquenta e um mil, novecentos e sessenta e seis reais e cinquenta centavos)**, valor esse que será pago em CONFORME EDITAL.

PRAZO: A presente ARP terá vigência a partir de 03 de setembro de 2026, com vencimento até 03 de setembro de 2027, podendo ser prorrogado nos termos do artigo 84 da Lei nº 14.133/2021, e suas alterações.

FORO: Comarca de Terra Boa, Estado do Paraná.

Terra Boa, 03 de setembro de 2026.

VALTER PERES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Marcela Monti Aragão
Código Identificador:8D709CB1

LICITAÇÕES
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS: 316/2026
REF: PREGÃO N° 79/2026

CONTRATANTE: Prefeitura do Município de Terra Boa - Estado do Paraná, pessoa jurídica de público interno, inscrito no CNPJ sob nº 75.793.786/0001-40, neste ato representado por seu Prefeito Municipal, em pleno exercício de seu mandato e funções, Sr. VALTER PERES, residente e domiciliado nesta cidade, portador da Cédula de Identidade RG nº 2.003.293-6 e do CPF/MF sob n.º 534.948.579-20.

CONTRATADO: LAVAGNOLLI & LAVAGNOLLI LTDA. ME, CNPJ nº 75.793.828/0001-43, com sede Terra Boa, Paraná, tendo como representante legal o(a) Sr(a). ANGELO MARCOS LAVAGNOLLI, CPF: 714.193.149-04, carteira de Identidade nº 5.000.417-7.

OBJETO: Registro de Preço para uma eventual AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO PARA ATENDIMENTO A TODAS AS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO..

VALOR: Receberá o CONTRATADO a importância de até R$ **13.362,50 (treze mil, trezentos e sessenta e dois reais e cinquenta centavos)**, valor esse que será pago em CONFORME EDITAL.

PRAZO: A presente ARP terá vigência a partir de 03 de setembro de 2026, com vencimento até 03 de setembro de 2027, podendo ser prorrogado nos termos do artigo 84 da Lei nº 14.133/2021, e suas alterações.

FORO: Comarca de Terra Boa, Estado do Paraná.

Terra Boa, 03 de setembro de 2026.

VALTER PERES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Marcela Monti Aragão
Código Identificador:D33BDE9B

LICITAÇÕES
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS: 320/2026
REF: PREGÃO N° 81/2026

CONTRATANTE: Prefeitura do Município de Terra Boa - Estado do Paraná, pessoa jurídica de público interno, inscrito no CNPJ sob nº 75.793.786/0001-40, neste ato representado por seu Prefeito Municipal, em pleno exercício de seu mandato e funções, Sr. VALTER PERES, residente e domiciliado nesta cidade, portador da Cédula de Identidade RG nº 2.003.293-6 e do CPF/MF sob n.º 534.948.579-20.

CONTRATADO: UNIVERSO AUTO PEÇAS LTDA, CNPJ nº 07.266.913/0001-01, com sede Cianorte, Paraná, tendo como representante legal o(a) Sr(a). ENCARNAÇÃO CAVALARI CAMPANERUTTI, CPF: 548.306.139-04, carteira de Identidade nº 40895310.

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA UMA EVENTUAL Contratação de serviço especializado e aquisição de peças para alinhamento e balanceamento e afins para atender as demandas de manutenções e consertos da frota municipal (ônibus e caminhões), para atendimento das necessidades das secretarias municipais..

VALOR: Receberá o CONTRATADO a importância de até R$ **580.460,00 (quinhentos e oitenta mil, quatrocentos e sessenta reais)**, valor esse que será pago em CONFORME EDITAL.

PRAZO: A presente ARP terá vigência a partir de 08 de setembro de 2026, com vencimento até 08 de setembro de 2027, podendo ser prorrogado nos termos do artigo 84 da Lei nº 14.133/2021, e suas alterações.

FORO: Comarca de Terra Boa, Estado do Paraná.

Terra Boa, 08 de setembro de 2026.

VALTER PERES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Marcela Monti Aragão
Código Identificador:6ED0BE3F

LICITAÇÕES
EXTRATO DO DÉCIMO SEXTO TERMO ADITIVO DE REAJUSTE DE VALOR AO PREGÃO ELETRÔNICO N° 62/2025, ARP Nº 181/2025.

Pelo presente Termo Aditivo, as partes contratantes do Contrato de fornecimento, resolvem de comum acordo, ajustar o valor do referido Contrato, mediante as seguintes cláusulas:
CONTRATANTE: Prefeitura do Município de Terra Boa, Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito público interno, com sede à Rua Presidente Tancredo Neves, 240, inscrito no CNPJ/MF nº 75.793.786/0001-40, neste ato devidamente representada pelo Prefeito Municipal, em pleno exercício de seu mandato e funções, Sr. VALTER PERES, residente e domiciliado nesta cidade, portador da Cédula de Identidade RG nº 2.003.293-6 e CPF sob o n° 534.948.579-20.

CONTRATADA: RODRIGUES COMÉRCIO DE COMBUSTÍVEIS LTDA, inscrita (o) no CPF/CNPJ sob n. 46.213.535/0001-35, com sede/domicílio na (o) Avenida Melvin Jones, 721 - no Município de Terra Boa, neste ato representada por Rogério Aragão, portador do CPF nº 033.489279-19 e cédula de identidade civil RG nº 8.678.565-0.

OBJETO: Registro de preços para aquisição de Combustíveis do tipo Etanol, Gasolina Aditivada, Gasolina Comum, óleo Diesel, óleo diesel S10 e arla, para abastecimento da frota de veículos do Município de Terra Boa – Paraná, através de Empresa estabelecida no Perímetro Urbano do Município de Terra Boa.

VALOR: R$:

Item	P. Unitário anterior	P. Unitário ajustado	Descrição
04	R$ 5,70	R$ 6,22	OLEO DIESEL S500
05	R$ 6,56	R$ 7,40	OLEO DIESEL S10

Estando as partes justas e contratadas, firmam o presente Termo Aditivo em duas vias de igual teor e forma, juntamente com duas testemunhas, conforme segue.

Município de Terra Boa, Estado do Paraná, aos oito dias do mês de setembro de 2026.

VALTER PERES
Contratante

Publicado por:
Marcela Monti Aragão
Código Identificador:50A71475

LICITAÇÕES
EXTRATO DO PRIMEIRO TERMO ADITIVO PROCESSO DE DISPENSA Nº 22/2025 CONTRATO Nº 275/2025

O **MUNICÍPIO DE TERRA BOA**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ/MF sob o n.º 75.793.786/0001-40, com sede à Rua Presidente Dr. Tancredo de A. Neves, 240, nesta cidade de Terra Boa, Estado do Paraná, neste ato representada pelo Prefeito Municipal Senhor **VALTER PERES**, brasileiro, portador da Cédula de Identidade RG no 2.003.293-6, inscrito no CPF sob o n° 534.948.579-20, e a seguir denominada **CONTRATANTE**, e a empresa **DEDETIZADORA AGROINSETOS LTDA - ME,** inscrito(a) no CNPJ/MF sob o nº 08.686.037/0001-27, sediado(a) na Avenida João Batista Gerorro Filho, Parque das laranjeiras, 88, Paiçandu - PR, neste ato representado(a) por **ROGERIO FAVARETTO,** CPF: 026.886.189-70, RG: 61482091, doravante denominada **CONTRATADA**, tendo em vista a homologação da licitação por Dispensa nº 22/2025 realizado nos termos da Lei nº14.133/21 e legislação pertinente, assinam pelas condições avençada no Contrato nº 275/2025, que tem por objeto a **Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de locação de banheiros, incluindo limpeza periódica, manutenção e abastecimento de insumos necessários ao pleno funcionamento, destinados a atender às demandas do Município de Terra Boa, em local previamente indicado pela Administração** e pelos termos da proposta da Contratada as cláusulas a seguir expressas, definidoras de direito, obrigações e responsabilidades das partes, assim, celebram o presente aditivo ao contrato em epigrafe, que seguem:

CLÁUSULA PRIMEIRA
O presente instrumento tem por finalidade prorrogar o prazo de vigência do referido contrato até 04 de setembro de 2027, com base no Art. 107 da Lei 14.133/21.

CLÁUSULA SEGUNDA
As demais cláusulas do contrato originário, não atingidas por este instrumento, permanecem inalteradas.

Estando as partes justas e contratadas, firmam o presente Termo Aditivo em duas vias de igual teor e forma, juntamente com duas testemunhas, conforme segue.

Município de Terra Boa, Estado do Paraná, aos quatro dias do mês de setembro de 2026.

VALTER PERES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Marcela Monti Aragão
Código Identificador:CD4BAF10

LICITAÇÕES
EXTRATO DO QUINTO TERMO ADITIVO AO CONTRATO N° 174/2022 PROCESSO DE INEXIGIBILIDADE N° 03/2022

O **MUNICÍPIO DE TERRA BOA**, pessoa jurídica de direito público inscrita no CNPJ do MF sob o nº 75.793.786/0001-40, com sede na Rua Tancredo Neves, 240 - centro, no Município de Terra Boa, Estado do Paraná, neste ato representado por seu Prefeito Municipal, o Senhor **VALTER PERES,** brasileiro, portador da Cédula de Identidade RG no 2.003.293-6, inscrito no CPF sob o n° 534.948.579-20, neste ato denominado **CONTRATANTE** e, de outro, "**INSTITUTO MAFRA IMAGEM",** inscrita no CNPJ/MF n° 10.491.826/0001-54, sediada na AV. BRASIL, 739, na Cidade de CIANORTE, Estado do Paraná, neste ato representada pelo Sr. **CARLOS HENRIQUE POLITO MAFRA**, portador do CPF nº 431.996.909-04 e RG nº 1.242.617-8, doravante denominada **CONTRATADA**, tendo em vista a homologação da licitação por Credenciamento realizado pelo processo de Inexigibilidade nº03/2022, nos termos da Lei nº. 8.666/93 e legislação pertinente, assinam pelas condições avençada no Contrato nº 174/2022, que tem por objeto o **Credenciamento de Pessoa Jurídica da Área da Saúde para Prestação de Serviços de exames de imagens e medicina nuclear, hiperbárica e fonoaudiologia, de forma complementar nos diagnósticos na atenção primária, Secretaria de Saúde e Hospital Municipal** e pelos termos da proposta da Contratada as cláusulas a seguir expressas, definidoras de direito, obrigações e responsabilidades das partes, assim, celebram o presente aditivo ao contrato em epigrafe, que seguem:

CLÁUSULA PRIMEIRA
O presente instrumento tem por finalidade prorrogar o prazo de vigência do referido contrato até 09 de outubro de 2026, com base no art. 57, da Lei 8666/93.

Paragrafo Primeiro: A fundamentação legal encontra-se amparada na lei ora revogada, que se encontrava vigente na época da celebração do contrato, embora a lei 8.666/93 tenha sido revogada, por força do contido no artigo 191§1º da Lei 14.133/2021, prevendo que aos contratos firmados com base na Lei antiga, seguirão por ela regidos até o final de sua vigência, considerando suas prorrogações.

CLÁUSULA SEGUNDA
As demais cláusulas do contrato originário, não atingidas por este instrumento, permanecem inalteradas.

Estando as partes justas e contratadas, firmam o presente Termo Aditivo em duas vias de igual teor e forma, juntamente com duas testemunhas, conforme segue.

Município de Terra Boa, Estado do Paraná, aos nove dias do mês de setembro de 2026.

VALTER PERES
Contratante

Publicado por:
Marcela Monti Aragão
Código Identificador:7EAEEFAD

LICITAÇÕES
RATIFICAÇÃO INEXIGIBILIDADE 41-2026

RATIFICAÇÃO DO ATO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO

Ratifico a pretendida Inexigibilidade de nº. 41/2026 tudo em conformidade com os documentos que instruem o respectivo processo e ainda, com fundamento no Artigo 74, caput da Lei nº. 14.133/2021, a favor da empresa **LIUGONG LATIN AMERICA MAQUINAS PARA CONSTRUÇÃO PESADA LTDA, inscrita no CNPJ 11.260.925/0003-50, no endereço ROD GOVERNADOR MARIO COVAS, 256, CEP 29.157-100, cidade de CARACICA/ES**, no tocante a AQUISIÇÃO DE UMA PÁ CARREGADEIRA por meio de adesão à Ata de Registro de Preços nº 07/2025 DO CONSORCIO INTERMUNICIPAL CAMINHOS DO TIBAGI, MEDIANTE CONVÊNIO 088/2025 CELEBRADO ENTRE O MUNICÍPIO DE TERRA BOA E A SEAB – SECRETARIA ESTADUAL DE AGRICULTURA E ABASTECIMENTO.

O valor total depreendido com a aquisição será de R$ 439.990,00 (quatrocentos e trinta e nove mil novecentos e noventa reais).

Face ao disposto no Artigo 72 da Lei nº. 14.133/2021, vez que o processo se encontra devidamente instruído.

Publique.

Terra Boa/PR, 09 de setembro de 2026.

VALTER PERES
Prefeito do Município

Publicado por:
Valeria Ap. Zancan Sotocorno
Código Identificador:DE6F2C10

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA RICA

CÂMARA MUNICIPAL DE TERRA RICA
EMENDA À LEI ORGÂNICA Nº. 001/2026

Súmula: Inclui dispositivo na Lei Orgânica do Município de Terra Rica, para adequação das regras de concessão de benefícios previdenciários do regime próprio do Município de Terra Rica, de acordo com a Emenda Constitucional nº 103/2019.

Faço saber que a Câmara Municipal de Terra Rica, Estado do Paraná aprovou e eu Alessandra Aparecida da Cruz – Presidente, e os demais membros da Mesa Diretora promulgamos a seguinte Emenda:

Art. 1º. Fica incluído o § 4º, no artigo 127, da Lei Orgânica do Município de Terra Rica, com a seguinte redação:

§ 4º. *A aposentadoria dos servidores públicos vinculados ao regime próprio de previdência social do Município de Terra Rica, observará as idades mínimas estabelecidas para os servidores vinculados ao regime próprio de previdência social da União, em conformidade com o disposto na Emenda Constitucional nº 103/2019, observado para a sua aplicação a data da entrada em vigor da Lei Complementar que instituir a reforma no âmbito do serviço público local.*

Art. 2º. Esta Emenda à Lei Orgânica entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em Contrário.

CÂMARA MUNICIPAL DE TERRA RICA, ESTADO DO PARANÁ, AOS OITO DIAS DO MÊS DE SETEMBRO DO ANO DE DOIS MIL E VINTE SEIS (08/09/2026).

ALESSANDRA APARECIDA DA CRUZ
Presidente

IGOR LOPES LEHN
1º Secretário

JOÃO PAULO CERCATI TAZINAZO
2º Secretário

Publicado por:
Monica Gonçalves
Código Identificador:9CC312AF

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
2º TERMO ADITIVO A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. 272/2026

O Município de Terra Rica, Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito público, cadastrado no CNPJ. Sob nº 76.978.881/0001-81, sito na Av. Euclides da Cunha, 1120, Terra Rica, Paraná, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Sr. **AGNALDO DE SOUZA COSTA**, brasileiro, casado, residente e domiciliado na cidade de Terra Rica, Estado do Paraná, à Avenida Nelson Maior, 79, portador do RG nº 5.994.543-2, e do CPF n° 919.243.329-49, a seguir denominado CONTRATANTE e, de outro lado a empresa **COMERCIO DE COMB. TBM LTDA, CNPJ 40.195.342/0001-29** com endereço na AV. JAGMES PATRICK CLARK, 174 - CEP: 87890000 - BAIRRO: CENTRO, neste ato representada por EDUARDO DE OLIVEIRA MORAES ocupando o cargo de Representante legal, CPF nº 058.016.429-27, com domicilio na AVENIDA JAMES PATRICK CLARCK, 746 - CEP: 87890000 - BAIRRO: CENTRO, a seguir denominada CONTRATADA.

CLÁUSULA PRIMEIRA: O **CONTRATANTE** com apoio na Lei nº. 14.133/21, expediu Edital de Licitação na Modalidade Pregão - Eletrônico 67/2026, objetivando a **Registro de preço para compra de combustível diesel, diesel S10, etanol e gasolina.**

CLÁUSULA SEGUNDA: Através do presente termo aditivo, na Ata de Registro de Preços acima identificada, fica reajustado o item do lote 001, conforme tabela abaixo:

Lote	Item	Produto	Valor Atual	valor do reajuste	Valor reajustado
001	1	DIESEL S10	R$ 6,89	R$ 1,05	R$ 7,94

CLAUSULA TERCEIRA: Considerando os valores ajustados do lote acima mencionado e a quantidade de saldo restante, será necessário **acrescer** ao contrato o valor de R$ 179.556,97 (Cento e setenta e nove mil, quinhentos e cinquenta e seis reais e noventa e sete centavos).

CLÁUSULA QUARTA: Permanecem inalteradas e em pleno vigor as demais cláusulas e condições do Contrato originário nº 272/2026 de 25/08/2026.

Terra Rica-Pr, 09/09/2026.

AGNALDO DE SOUZA COSTA	***EDUARDO DE OLIVEIRA MORAES***
Prefeito Municipal	Comercio De Comb. TBM LTDA

Testemunhas:

Nome: _____

Nome:_____

Publicado por:
Natalia Alvarez Cazetta
Código Identificador:9FA34C68

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 291/2026

DE UM LADO: A PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA RICA, inscrita no CNPJ nº 76.978.881/0001-81, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Sr. **AGNALDO DE SOUZA COSTA**, brasileiro, casado, residente e domiciliado na cidade de Terra Rica, Estado do Paraná, à Avenida Liberdade, 929, portador do RG nº 5.994.543-2, e do CPF n° 919.243.329-49.

DE OUTRO LADO: REINALDO VIEIRA DOS SANTOS TRANSPORTE, pessoa jurídica de direito privado, devidamente cadastrada no CNPJ sob **14.609.542/0001-70**.

DOMICÍLIO: AV. SANTA CATARINA, 930 FUNDOS - CEP: 87890000 - BAIRRO: CENTRO, Terra Rica/PR.

OBJETO: Registro de Preços para futura e eventual contratação de serviços de transporte escolar destinados à readequação da Rota Fazenda São Joaquim (antiga Rota 06) e à execução das novas rotas de transporte escolar do Município de Terra Rica/PR., Pregão - Eletrônico N° 72/2026, ratificado pela Prefeitura Municipal de Terra Rica - Pr em 08/09/2026.

VALOR TOTAL: R$ **366.750,00 (Trezentos e Sessenta e Seis Mil, Setecentos e Cinquenta Reais).**

PRAZO DE VIGÊNCIA: 365 dias, a partir da publicação de seu extrato na Imprensa Oficial.

FORO: Comarca de Terra Rica. Estado do Paraná.

Terra Rica, oito dias de setembro de 2026

Município de Terra Rica
AGNALDO DE SOUZA COSTA

Reinaldo Vieira Dos Santos Transporte
REINALDO VIEIRA DOS SANTOS

Publicado por:
Natalia Alvarez Cazetta
Código Identificador:01FA3745

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 290/2026

DE UM LADO: A PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA RICA, inscrita no CNPJ nº 76.978.881/0001-81, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Sr. **AGNALDO DE SOUZA COSTA**, brasileiro, casado, residente e domiciliado na cidade de Terra Rica, Estado do Paraná, à Avenida Liberdade, 929, portador do RG nº 5.994.543-2, e do CPF n° 919.243.329-49.

DE OUTRO LADO: GILMAR FELICIANO - TRANSPORTE, pessoa jurídica de direito privado, devidamente cadastrada no CNPJ sob **48.203.943/0001-48**.

DOMICÍLIO: AV LIBERDADE, 1195 - CEP: 87890000 - BAIRRO: RESID. ALVARO COELHO, Terra Rica/PR.

OBJETO: Registro de Preços para futura e eventual contratação de serviços de transporte escolar destinados à readequação da Rota Fazenda São Joaquim (antiga Rota 06) e à execução das novas rotas de transporte escolar do Município de Terra Rica/PR., Pregão - Eletrônico N° 72/2026, ratificado pela Prefeitura Municipal de Terra Rica - Pr em 08/09/2026.

VALOR TOTAL: R$ **338.100,00 (Trezentos e Trinta e Oito Mil e Cem Reais).**

PRAZO DE VIGÊNCIA: 365 dias, a partir da publicação de seu extrato na Imprensa Oficial.

FORO: Comarca de Terra Rica. Estado do Paraná.

Terra Rica, oito dias de setembro de 2026

Município de Terra Rica
AGNALDO DE SOUZA COSTA

GILMAR FELICIANO
Gilmar Feliciano - Transporte

Publicado por:
Natalia Alvarez Cazetta
Código Identificador:C72FB830

PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA RICA
DECRETO Nº 397/2026

SÚMULA**:** REVOGA DECRETO MUNICIPAL E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

AGNALDO DE SOUZA COSTA, PREFEITO MUNICIPAL DE TERRA RICA, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS...

DECRETA:

Artigo 1º. - Fica **REVOGADO** em sua totalidade o Decreto Municipal nº 238/2026, a partir de 01/09/2026.

Artigo 2º. - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 01/09/2026, revogando-se as disposições em contrário.

Paço Municipal, Gabinete do Prefeito Municipal de Terra Rica, Estado do Paraná, aos nove dias do mês de setembro do ano de dois mil e vinte e seis (09/09/2026).

AGNALDO DE SOUZA COSTA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Giuliano Eduardo Rodrigues Rubira
Código Identificador:BBD751EF

PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA RICA
PORTARIA Nº 390/2026

SÚMULA: CONCEDE FÉRIAS AO FUNCIONÁRIO PÚBLICO MUNICIPAL SENHOR FERNANDO PERICO TEIXEIRA, E DÁ OUTRAS PROVIDENCIAS.

AGNALDO DE SOUZA COSTA, PREFEITO MUNI-CIPAL DE TERRA RICA, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DAS ATRIBUIÇÕES QUE LHES SÃO CONFERIDAS POR LEI...

R E S O L V E:

Artigo 1º. - Conceder férias regulamentares ao Sr. **FERNANDO PERICO TEIXEIRA,** matrícula Nº 12496, ocupante do cargo efetivo de **MÉDICO,** referente ao período aquisitivo de 27/08/2023 a 26/08/2024, do Município de Terra Rica, que serão 10 (dez) dias usufruídos, que compreende entre **08/09/2026 a 17/09/2026.**

Artigo 2º. - Esta **PORTARIA** entrará em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 08/09/2026, revogando-se as disposições em contrário.

PAÇO MUNICIPAL, GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE TERRA RICA, ESTADO DO PARANÁ, AOS NOVE DIAS DO MÊS DE SETEMBRO DO ANO DE DOIS MIL E VINTE E SEIS (09/09/2026).

AGNALDO DE SOUZA COSTA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Giuliano Eduardo Rodrigues Rubira
Código Identificador:AE51775B

PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA RICA
PORTARIA Nº 391/2026

SÚMULA: CONCEDE FÉRIAS A FUNCIONÁRIA PÚBLICA MUNICIPAL SENHORA JOSIANE SANTOS SOARES DE ALMEIDA, E DÁ OUTRAS PROVIDENCIAS.

AGNALDO DE SOUZA COSTA, PREFEITO MUNI-CIPAL DE TERRA RICA, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DAS ATRIBUIÇÕES QUE LHES SÃO CONFERIDAS POR LEI...

R E S O L V E:

Artigo 1º. - Conceder férias regulamentares a Sra. **JOSIANE SANTOS SOARES DE ALMEIDA,** matrícula Nº 11286, ocupante do cargo efetivo de **TÉCNICO EM VIGILÂNCIA AMBIENTAL E SAÚDE,** referente ao período aquisitivo de 16/04/2025 a 15/04/2026, do Município de Terra Rica, que serão 30 (trinta) dias usufruídos, que compreende entre **08/09/2026 a 07/10/2026.**

Artigo 2º. - Esta **PORTARIA** entrará em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 08/09/2026, revogando-se as disposições em contrário.

PAÇO MUNICIPAL, GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE TERRA RICA, ESTADO DO PARANÁ, AOS NOVE DIAS DO MÊS DE SETEMBRO DO ANO DE DOIS MIL E VINTE E SEIS (09/09/2026).

AGNALDO DE SOUZA COSTA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Giuliano Eduardo Rodrigues Rubira
Código Identificador:82311FCB

PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA RICA
PORTARIA Nº 392/2026

SÚMULA: CONCEDE FÉRIAS AO FUNCIONÁRIO PÚBLICO MUNICIPAL SENHOR MACIEL MISSIAS BRANDÃO, E DÁ OUTRAS PROVIDENCIAS.

AGNALDO DE SOUZA COSTA, PREFEITO MUNI-CIPAL DE TERRA RICA, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DAS ATRIBUIÇÕES QUE LHES SÃO CONFERIDAS POR LEI...

R E S O L V E:

Artigo 1º. - Conceder férias regulamentares ao Sr. **MACIEL MISSIAS BRANDÃO,** matrícula Nº 20202147, ocupante do cargo temporário de **TÉCNICO EM ENFERMAGEM (PSS),** referente ao período aquisitivo de 15/10/2024 a 14/10/2025, do Município de Terra Rica, que serão 30 (trinta) dias usufruídos, que compreende entre **01/09/2026 a 30/09/2026.**

Artigo 2º. - Esta **PORTARIA** entrará em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 01/09/2026, revogando-se as disposições em contrário.

PAÇO MUNICIPAL, GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE TERRA RICA, ESTADO DO PARANÁ, AOS NOVE DIAS DO MÊS DE SETEMBRO DO ANO DE DOIS MIL E VINTE E SEIS (09/09/2026).

AGNALDO DE SOUZA COSTA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Giuliano Eduardo Rodrigues Rubira
Código Identificador:B6B6AA35

PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA RICA
PORTARIA Nº 393/2026

SÚMULA: CONCEDE FÉRIAS A FUNCIONÁRIA PÚBLICA MUNICIPAL SENHORA MARIANA APARECIDA AZEVEDO PONTES, E DÁ OUTRAS PROVIDENCIAS.

AGNALDO DE SOUZA COSTA, PREFEITO MUNI-CIPAL DE TERRA RICA, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DAS ATRIBUIÇÕES QUE LHES SÃO CONFERIDAS POR LEI...

R E S O L V E:

Artigo 1º. - Conceder férias regulamentares a Sra. **MARIANA APARECIDA AZEVEDO PONTES,** matrícula Nº 12535, ocupante do cargo efetivo de **AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS (FEM),** referente ao período aquisitivo de 21/02/2025 a 20/02/2026, do Município de Terra Rica, que serão 10 (dez) dias usufruídos, que compreende entre **09/09/2026 a 18/09/2026.**

Artigo 2º. - Esta **PORTARIA** entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

PAÇO MUNICIPAL, GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE TERRA RICA, ESTADO DO PARANÁ, AOS NOVE DIAS DO MÊS DE SETEMBRO DO ANO DE DOIS MIL E VINTE E SEIS (09/09/2026).

AGNALDO DE SOUZA COSTA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Giuliano Eduardo Rodrigues Rubira
Código Identificador:11F2E05C

PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA RICA
PORTARIA Nº 394/2026

SÚMULA: CONCEDE FÉRIAS A FUNCIONÁRIA PÚBLICA MUNICIPAL SENHORA MARA LUCIA TERCIOTI PRADO, E DÁ OUTRAS PROVIDENCIAS.

AGNALDO DE SOUZA COSTA, PREFEITO MUNI-CIPAL DE TERRA RICA, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DAS ATRIBUIÇÕES QUE LHES SÃO CONFERIDAS POR LEI...

R E S O L V E:

Artigo 1º. - Conceder férias regulamentares a Sra. **MARA LUCIA TERCIOTI PRADO,** matrícula Nº 12883, ocupante do cargo eletivo de **CONSELHEIRO TUTELAR**, referente ao período aquisitivo de 10/01/2025 a 09/01/2026 do Município de Terra Rica, que serão 30 (trinta) dias usufruídos, que compreende entre **09/09/2026 a 08/10/2026.**

Artigo 2º. - Esta **PORTARIA** entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

PAÇO MUNICIPAL, GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE TERRA RICA, ESTADO DO PARANÁ, AOS NOVE DIAS DO MÊS DE SETEMBRO DO ANO DE DOIS MIL E VINTE E SEIS (09/09/2026).

AGNALDO DE SOUZA COSTA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Giuliano Eduardo Rodrigues Rubira
Código Identificador:529D3CD7

PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA RICA
PORTARIA Nº 395/2026

SÚMULA: CONCEDE FÉRIAS AO FUNCIONÁRIO PÚBLICO MUNICIPAL SENHOR MAURILO ALVES JUNIOR, E DÁ OUTRAS PROVIDENCIAS.

AGNALDO DE SOUZA COSTA, PREFEITO MUNI-CIPAL DE TERRA RICA, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DAS ATRIBUIÇÕES QUE LHES SÃO CONFERIDAS POR LEI...

R E S O L V E:

Artigo 1º. - Conceder férias regulamentares ao Sr. **MAURILO ALVES JUNIOR,** matrícula Nº 12031, ocupante do cargo efetivo de **AGENTE DE DEFESA CIVIL,** referente ao período aquisitivo de 19/06/2024 a 18/06/2025, do Município de Terra Rica, que serão 20 (vinte) dias usufruídos, que compreende entre **10/09/2026 a 29/09/2026.**

Artigo 2º. - Esta **PORTARIA** entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

PAÇO MUNICIPAL, GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE TERRA RICA, ESTADO DO PARANÁ, AOS NOVE DIAS DO MÊS DE SETEMBRO DO ANO DE DOIS MIL E VINTE E SEIS (09/09/2026).

AGNALDO DE SOUZA COSTA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Giuliano Eduardo Rodrigues Rubira
Código Identificador:B5645634

PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA RICA
PORTARIA Nº 396/2026

SÚMULA: CONCEDE LICENÇA MATERNIDADE A FUNCIONÁRIA PÚBLICA MUNICIPAL SENHORA CAROLINE PIRES COUTINHO TELES, E DÁ OUTRAS PROVIDENCIAS.

AGNALDO DE SOUZA COSTA, PREFEITO MUNI-CIPAL DE TERRA RICA, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DAS ATRIBUIÇÕES QUE LHES SÃO CONFERIDAS POR LEI...

R E S O L V E:

Artigo 1º. Em atendimento ao disposto no artigo 392, da Lei Federal nº 5.452/1943 (CLT), fica **CONCEDIDO** à funcionária pública municipal Sra. **CAROLINE PIRES COUTINHO TELES,** ocupante do cargo temporário de **EDUCADORA SOCIAL (FEMININO) PSS**, matricula nº. 20202434, **LICENÇA MATERNIDADE**, pelo período de 120 (cento e vinte) dias consecutivos, compreendendo o período de **05/09/2026** à **02/01/2027**.

Artigo 2º. - Esta **PORTARIA** entrará em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 05/09/2026, revogando-se as disposições em contrário.

PAÇO MUNICIPAL, GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE TERRA RICA, ESTADO DO PARANÁ, AOS NOVE DIAS DO MÊS DE SETEMBRO DO ANO DE DOIS MIL E VINTE E SEIS (09/09/2026).

AGNALDO DE SOUZA COSTA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Giuliano Eduardo Rodrigues Rubira
Código Identificador:BE176265

PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA RICA
PORTARIA Nº 397/2026

SÚMULA: RELOTA SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL E DÁ OUTRAS PROVIDENCIAS.

AGNALDO DE SOUZA COSTA, PREFEITO MUNI-CIPAL DE TERRA RICA, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DAS ATRIBUIÇÕES QUE LHES SÃO CONFERIDAS POR LEI E ...

Considerando a necessidade de continuidade na prestação de serviços públicos essenciais à comunidade;
Considerando a escassez de servidores públicos habilitados à execução dos serviços;
Considerando a necessidade de manutenção dos serviços do **HOSPITAL MUNICIPAL CRISTO REDENTOR.**

R E S O L V E:

Artigo 1º. - Fica **RELOTADA** a servidora pública municipal Sra. **LUCIANA DOMINGUES FERREIRA VITORIANO**, matrícula nº **11370**, ocupante do cargo de **AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS (FEM).**

Artigo 2°. - A partir do dia 01/09/2026, o servidor nominado no artigo anterior passará a desenvolver suas atividades junto ao **HOSPITAL MUNICIPAL CRISTO REDENTOR.**

Artigo 3°. - A presente portaria visa ao cumprimento ao disposto no artigo 104, II, "b" da Lei Orgânica Municipal, *"in verbis"*:

***"Art. 104.** - Os atos administrativos da competência do Prefeito devem ser expedidos com obediência às seguintes normas:*
*II - **portaria**, nos seguintes casos:*
*b) lotação e **relotação** nos quadros de pessoal;" **(grifei)***

Artigo 4º. - Esta **PORTARIA** entrará em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 01/09/2026, revogando-se as disposições em contrário.

PAÇO MUNICIPAL, GABINETE DO PREFEITO DE TERRA RICA, ESTADO DO PARANÁ, AOS NOVE DIAS DO MÊS DE SETEMBRO DO ANO DE DOIS MIL E VINTE E SEIS (09/09/2026).

AGNALDO DE SOUZA COSTA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Giuliano Eduardo Rodrigues Rubira
Código Identificador:5FD34F40

PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA RICA
PRIMEIRO TERMO ADITIVO

CONTRATO ADMINISTRATIVO
POR EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO 064/2025

CLÁUSULA PRIMEIRA: São partes no presente Termo Aditivo:

CONTRATANTE: MUNICIPIO DE TERRA RICA, inscrito no CNPJ sob nº 76.978.881/0001-81, com sede à Av. Claudio Domingos Soletti, 1.120, Cep - 87.890-000, representado pelo Prefeito Municipal, Sr. **AGNALDO DE SOUZA COSTA,** brasileiro, casado, residente e domiciliado na cidade de Terra Rica, Estado do Paraná.

CONTRATADO: LUCIANA RIBEIRO MARINHO OLIVETTI, brasileira, inscrita no CPF nº **037.995.699-36**, RG nº **6.921.034 1**, residente e domiciliado à **AVENIDA LUIZ GUALTIERRE, 689 – TERRA RICA - PR,** denominada doravante de **CONTRATADO.**

CLÁUSULA SEGUNDA: As partes, com apoio nas leis e regulamentos que regem a matéria, firmaram **CONTRATO ADMINISTRATIVO TEMPORÁRIO** de **EXECUÇÃO DE SERVIÇOS PESSOAIS** com prazo de vigência de 12 (doze) meses, compreendendo o período de 06/09/2025 a 05/09/2026, com possibilidade de prorrogação por mais até 12 (doze) meses, em persistindo o excepcional interesse público, conforme art. 4º, § único da Lei Municipal 035/2001, à critério exclusivo do **CONTRATANTE**.

CLÁUSULA TERCEIRA: Através do presente Termo, e, atendendo ao disposto na Cláusula segunda, as partes resolvem promover um aditivo de prazo de 12 (doze) meses no aludido contrato, passando o mesmo a vigorar com vigência até 05/09/2027.

CLÁUSULA QUARTA: Permanecem inalteradas e em pleno vigor as demais cláusulas e condições do Contrato administrativo originário, datado de 06/09/2025.

Terra Rica-Pr, 05 de Setembro de 2026.

AGNALDO DE SOUZA COSTA
Prefeito Municipal
Contratante

LUCIANA RIBEIRO MARINHO OLIVETTI
Contratado

Publicado por:
Giuliano Eduardo Rodrigues Rubira
Código Identificador:02800947

SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL AGUA E ESGOTO
AVISO DE SESSÃO PÚBLICA

Inexigibilidade de Licitação nº 03/2026

Objeto: Credenciamento de Instituições Financeiras autorizadas pelo Banco Central do Brasil para prestar serviços bancários de recolhimento de qualquer tipo de receita pública de competência da Autarquia no padrão FEBRABAN, através de suas agências e/ou conveniadas, em abrangência nacional.

Sessão Pública:
A sessão será realizada no dia 11 de setembro de 2026, às 09h00, na Sala do Setor de Licitações do serviço autônomo municipal de água e esgoto – Samae

Finalidade da Sessão:
Abertura do envelope de habilitação de novos interessados.

Terra Rica – PR, 09 de setembro de 2026

ADRIANO SERGIO NUNES
Diretor

Publicado por:
Leticia Aparecida da Silva
Código Identificador:F54DCF8A

SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL AGUA E ESGOTO
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 15/2026

DE UM LADO: O SAMAE – SERVIÇO AUTONOMO DE ÁGUA E ESGOTO, inscrita no CNPJ nº 73.897.589/0001-46, neste ato representado pelo Diretor, Sr. **ADRIANO SERGIO NUNES**, brasileiro, casado, residente e domiciliado na cidade de Terra Rica, Estado do Paraná, à Rua Rui Barbosa, nº1087, portador do RG nº 274764775 SESP/PR e CPF nº.795.547.339-68.

DE OUTRO LADO: 65.264.623 LUCAS GABRIEL BUENO, pessoa jurídica de direito privado, devidamente cadastrada no CNPJ sob **65.264.623/0001-17**.

DOMICÍLIO: RICARDO DE FREITAS, 0 - CEP: 15703394 - BAIRRO: JD DO BOSQUE, Jales/SP.

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS, MATERIAIS, ACESSÓRIOS E SUPRIMENTOS DE INFORMÁTICA, DESTINADOS A ATENDER ÀS NECESSIDADES DO SAMAE, Pregão - Eletrônico N° 16/2026, ratificado pelo Samae de Terra Rica - Pr em 04/09/2026.

VALOR TOTAL: R$ **149,98 (Cento e Quarenta e Nove Reais e Noventa e Oito Centavos).**

PRAZO DE VIGÊNCIA: 365 dias, a partir da publicação de seu extrato na Imprensa Oficial.

FORO: Comarca de Terra Rica. Estado do Paraná.

Terra Rica, oito dias de setembro de 2026

SAMAE De Terra Rica
ADRIANO SERGIO NUNES

65.264.623 Lucas Gabriel Bueno
LUCAS GABRIEL BUENO

Publicado por:
Leticia Aparecida da Silva
Código Identificador:BEAEF92D

SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL AGUA E ESGOTO
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 19/2026

DE UM LADO: O SAMAE – SERVIÇO AUTONOMO DE ÁGUA E ESGOTO, inscrita no CNPJ nº 73.897.589/0001-46, neste ato representado pelo Diretor, Sr. **ADRIANO SERGIO NUNES**, brasileiro, casado, residente e domiciliado na cidade de Terra Rica, Estado do Paraná, à Rua Rui Barbosa, nº1087, portador do RG nº 274764775 SESP/PR e CPF nº.795.547.339-68.

DE OUTRO LADO: HOMETECH SISTEMAS ELETRONICOS LTDA, pessoa jurídica de direito privado, devidamente cadastrada no CNPJ sob **48.099.152/0001-10**.

DOMICÍLIO: RUA CRISTIANO OLSEN, 0 ANEXO A - CEP: 16010720 - BAIRRO: HIGIENÓPOLIS, Araçatuba/SP.

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS, MATERIAIS, ACESSÓRIOS E SUPRIMENTOS DE INFORMÁTICA, DESTINADOS A ATENDER ÀS NECESSIDADES DO SAMAE, Pregão - Eletrônico N° 16/2026, ratificado pelo Samae de Terra Rica - Pr em 04/09/2026.

VALOR TOTAL: R$ **3.382,00 (Três Mil, Trezentos e Oitenta e Dois Reais).**

PRAZO DE VIGÊNCIA: 365 dias, a partir da publicação de seu extrato na Imprensa Oficial.

FORO: Comarca de Terra Rica. Estado do Paraná.

Terra Rica, oito dias de setembro de 2026

SAMAE de Terra Rica
ADRIANO SERGIO NUNES

Hometech Sistemas Eletronicos LTDA
AVANI FARIA JUNIOR

Publicado por:
Leticia Aparecida da Silva
Código Identificador:E30AA4BA

SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL AGUA E ESGOTO
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 20/2026

DE UM LADO: O SAMAE – SERVIÇO AUTONOMO DE ÁGUA E ESGOTO, inscrita no CNPJ nº 73.897.589/0001-46, neste ato representado pelo Diretor, Sr. **ADRIANO SERGIO NUNES**, brasileiro, casado, residente e domiciliado na cidade de Terra Rica, Estado do Paraná, à Rua Rui Barbosa, nº1087, portador do RG nº 274764775 SESP/PR e CPF nº.795.547.339-68.

DE OUTRO LADO: FJM MACELLA LTDA, pessoa jurídica de direito privado, devidamente cadastrada no CNPJ sob **48.079.523/0001-00**.

DOMICÍLIO: RUA JULIA MAGANOTTI, 0 A - CEP: 87140000 - BAIRRO: JD. PORTO SEGURO, Paiçandu/PR.

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS, MATERIAIS, ACESSÓRIOS E SUPRIMENTOS DE INFORMÁTICA, DESTINADOS A ATENDER ÀS NECESSIDADES DO SAMAE, Pregão - Eletrônico N° 16/2026, ratificado pelo Samae de Terra Rica - Pr em 04/09/2026.

VALOR TOTAL: R$ **1.614,00 (Um Mil, Seiscentos e Quatorze Reais).**

PRAZO DE VIGÊNCIA: 365 dias, a partir da publicação de seu extrato na Imprensa Oficial.

FORO: Comarca de Terra Rica. Estado do Paraná.

Terra Rica, oito dias de setembro de 2026

SAMAE de Terra Rica
ADRIANO SERGIO NUNES

FJM Macella LTDA
FERNANDO JOSE MACELLA

Publicado por:
Leticia Aparecida da Silva
Código Identificador:4B468D3F

SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL AGUA E ESGOTO
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 21/2026

DE UM LADO: O SAMAE – SERVIÇO AUTONOMO DE ÁGUA E ESGOTO, inscrita no CNPJ nº 73.897.589/0001-46, neste ato representado pelo Diretor, Sr. **ADRIANO SERGIO NUNES**, brasileiro, casado, residente e domiciliado na cidade de Terra Rica, Estado do Paraná, à Rua Rui Barbosa, nº1087, portador do RG nº 274764775 SESP/PR e CPF nº.795.547.339-68.

DE OUTRO LADO: L CORREA RODRIGUES LTDA, pessoa jurídica de direito privado, devidamente cadastrada no CNPJ sob **61.520.921/0001-70**.

DOMICÍLIO: AVENIDA NOSSA SENHORA DA PENHA, 0 - CEP: 29045402 - BAIRRO: SANTA LUIZA, Vitória/ES.

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS, MATERIAIS, ACESSÓRIOS E SUPRIMENTOS DE INFORMÁTICA, DESTINADOS A ATENDER ÀS NECESSIDADES DO SAMAE, Pregão - Eletrônico N° 16/2026, ratificado pelo Samae de Terra Rica - Pr em 04/09/2026.

VALOR TOTAL: R$ **2.208,42 (Dois Mil, Duzentos e Oito Reais e Quarenta e Dois Centavos).**

PRAZO DE VIGÊNCIA: 365 dias, a partir da publicação de seu extrato na Imprensa Oficial.

FORO: Comarca de Terra Rica. Estado do Paraná.

Terra Rica, nove dias de setembro de 2026

SAMAE de Terra Rica
ADRIANO SERGIO NUNES

L Correa Rodrigues LTDA
LEANDRO CORREA RODRIGUES

Publicado por:
Leticia Aparecida da Silva
Código Identificador:66B25C81

SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL AGUA E ESGOTO
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 24/2026

DE UM LADO: O SAMAE – SERVIÇO AUTONOMO DE ÁGUA E ESGOTO, inscrita no CNPJ nº 73.897.589/0001-46, neste ato representado pelo Diretor, Sr. **ADRIANO SERGIO NUNES**, brasileiro, casado, residente e domiciliado na cidade de Terra Rica, Estado do Paraná, à Rua Rui Barbosa, nº1087, portador do RG nº 274764775 SESP/PR e CPF nº.795.547.339-68.

DE OUTRO LADO: PAGNAN & BACHES LTDA, pessoa jurídica de direito privado, devidamente cadastrada no CNPJ sob **20.953.739/0001-25**.

DOMICÍLIO: RUA MARAVILHA, 215, 0 SOBRADO - CEP: 85601359 - BAIRRO: SÃO CRISTÓVÃO, Francisco Beltrão/PR.

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS, MATERIAIS, ACESSÓRIOS E SUPRIMENTOS DE INFORMÁTICA, DESTINADOS A ATENDER ÀS NECESSIDADES DO SAMAE, Pregão - Eletrônico N° 16/2026, ratificado pelo Samae de Terra Rica - Pr em 04/09/2026.

VALOR TOTAL: R$ **398,92 (Trezentos e Noventa e Oito Reais e Noventa e Dois Centavos).**

PRAZO DE VIGÊNCIA: 365 dias, a partir da publicação de seu extrato na Imprensa Oficial.

FORO: Comarca de Terra Rica. Estado do Paraná.

Terra Rica, nove dias de setembro de 2026

SAMAE de Terra Rica
ADRIANO SERGIO NUNES

Pagnan & Baches LTDA
ELENICE PAGNAN BACHES

Publicado por:
Leticia Aparecida da Silva
Código Identificador:D56CBBDC

SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL AGUA E ESGOTO
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 25/2026

DE UM LADO: O SAMAE – SERVIÇO AUTONOMO DE ÁGUA E ESGOTO, inscrita no CNPJ nº 73.897.589/0001-46, neste ato representado pelo Diretor, Sr. **ADRIANO SERGIO NUNES**, brasileiro, casado, residente e domiciliado na cidade de Terra Rica, Estado do Paraná, à Rua Rui Barbosa, nº1087, portador do RG nº 274764775 SESP/PR e CPF nº.795.547.339-68.

DE OUTRO LADO: LEONARDO A VERZA, pessoa jurídica de direito privado, devidamente cadastrada no CNPJ sob **07.460.912/0002-76**.

DOMICÍLIO: RUA PEDRO MAZURECHEN, 0 - CEP: 89400000 - BAIRRO: SÃO PEDRO, Porto União/SC.

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS, MATERIAIS, ACESSÓRIOS E SUPRIMENTOS DE INFORMÁTICA, DESTINADOS A ATENDER ÀS NECESSIDADES DO SAMAE, Pregão - Eletrônico N° 16/2026, ratificado pelo Samae de Terra Rica - Pr em 04/09/2026.

VALOR TOTAL: R$ **2.084,94 (Dois Mil e Oitenta e Quatro Reais e Noventa e Quatro Centavos).**

PRAZO DE VIGÊNCIA: 365 dias, a partir da publicação de seu extrato na Imprensa Oficial.

FORO: Comarca de Terra Rica. Estado do Paraná.

Terra Rica, nove dias de setembro de 2026

SAMAE De Terra Rica
ADRIANO SERGIO NUNES

Leonardo a Verza
LEONARDO ANDRÉ VERZA

Publicado por:
Leticia Aparecida da Silva
Código Identificador:BE8F82E9

SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL AGUA E ESGOTO
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 18/2026

DE UM LADO: O SAMAE – SERVIÇO AUTONOMO DE ÁGUA E ESGOTO, inscrita no CNPJ nº 73.897.589/0001-46, neste ato representado pelo Diretor, Sr. **ADRIANO SERGIO NUNES**, brasileiro, casado, residente e domiciliado na cidade de Terra Rica, Estado do Paraná, à Rua Rui Barbosa, nº1087, portador do RG nº 274764775 SESP/PR e CPF nº.795.547.339-68.

DE OUTRO LADO: A J M SHIHADEH LTDA, pessoa jurídica de direito privado, devidamente cadastrada no CNPJ sob **18.505.372/0001-35**.

DOMICÍLIO: AVENIDA CLAUDIO DOMINGOS SOLETTI, 0 CENTRO - CEP: 87890000 - BAIRRO: CENTRO, Terra Rica/PR.

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS, MATERIAIS, ACESSÓRIOS E SUPRIMENTOS DE INFORMÁTICA, DESTINADOS A ATENDER ÀS NECESSIDADES DO SAMAE, Pregão - Eletrônico N° 16/2026, ratificado pelo samae de Terra Rica - Pr em 04/09/2026.

VALOR TOTAL: R$ **5.960,00 (Cinco Mil, Novecentos e Sessenta Reais).**

PRAZO DE VIGÊNCIA: 365 dias, a partir da publicação de seu extrato na Imprensa Oficial.

FORO: Comarca de Terra Rica. Estado do Paraná.

Terra Rica, oito dias de setembro de 2026

ADRIANO SERGIO NUNES
SAMAE de Terra Rica

ARIZA JASER MUHAMMAD SHIHADEH
A J M Shihadeh LTDA

Publicado por:
Leticia Aparecida da Silva
Código Identificador:75C3190D

SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL AGUA E ESGOTO
EXTRATO DO CONTRATO

EXTRATO DO CONTRATO Nº 25/2026

CONTRATANTE: SAMAE – SERVIÇO AUTONOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE TERRA RICA, pessoa jurídica de direito público inscrita no CNPJ do MF sob o nº 73.897.589/0001-46, com sede na Av. James Patrick Clark, 233, no Município de Terra Rica, Estado do Paraná, neste ato representado pelo Diretor Adriano Sergio Nunes, brasileiro, casado, portador do RG nº 274764775 SESP/PR e CPF nº.795.547.339-68, residente e domiciliado à Rua Rui Barbosa, nº1087, no Município de Terra Rica – Estado PR

CONTRATADA: LACRE HAHNEMANN COMÉRCIO E DISTRIBUÇÃO LTDA, pessoa jurídica de direito privado, devidamente cadastrada no CNPJ sob **06.762.258/0001-01**.

DOMICÍLIO: rua Bahia, 2200 - CEP: 89031002 - BAIRRO: Salto, Blumenau/SC.

OBJETO: Aquisição de lacres antifraude com cordoalha em inox para utilização em hidrômetros do Serviço Autônomo Municipal de Água e Esgoto – SAMAE de Terra Rica/PR., do Dispensa 21/2026, ratificado pelo CONTRATANTE em 04/09/2026.

VALOR TOTAL: R$ **6.120,00 (Seis Mil, Cento e Vinte Reais).**

PRAZO DE VIGÊNCIA: 365 dias, a partir da publicação de seu extrato na Imprensa Oficial.

FORO: Comarca de Terra Rica. Estado do Paraná.

Terra Rica, 09/09/2026(nove dias de setembro de 2026).

SAMAE de Terra Rica
ADRIANO SERGIO NUNES

Lacre Hahnemann Comércio e Distribução LTDA
LEANDRO ROEDEL

Publicado por:
Leticia Aparecida da Silva
Código Identificador:FE00E443

SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL AGUA E ESGOTO
GRATIFICA SETOR DE CONTABILIDADE

PORTARIA Nº 032/2026

SÚMULA: CONCEDE FUNÇÃO GRATIFICADA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

ADRIANO SERGIO NUNES, DIRETOR DO SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO DE TERRA RICA, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS...

RESOLVE:

Artigo 1º. Fica **CONCEDIDO** à servidora Sta. **BEATRIZ MARTINS RÓS,** Matrícula 1032, ocupante do cargo efetivo de **AUXILIAR ADMINISTRATIVO,** Função Gratificada de 80% *(oitenta por cento),* sobre o vencimento inicial da carreira, para responder como **RESPONSÁVEL** pelo **Setor de Contabilidade** do Serviço Autônomo Municipal de Água e Esgoto de Terra Rica, nos termos do artigo 16, da Lei Municipal nº 003/2016.

Artigo 2º. Esta PORTARIA entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário, em especial a Portaria nº 007/2026, retroagindo seus efeitos à 01/09/2026.

SAMAE de Terra Rica, Estado do Paraná, aos Nove dias do mês de Setembro do ano de dois mil e vinte seis (09/09/2026).

ADRIANO SERGIO NUNES
Diretor-Presidente do SAMAE

Publicado por:
Eduardo Bassil da Silva
Código Identificador:E5AE2583

SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL AGUA E ESGOTO
PORTARIA Nº: 31/2026

EMENTA: DISPÕE SOBRE A DECLARAÇÃO DE REVOGAÇÃO DO PREGÃO ELETRONICO Nº 14/2026

ADRIANO SERGIO NUNES, Diretor do Samae de Terra Rica, Estado do Paraná, no uso das atribuições legais.

CONSIDERANDO que o Pregão Eletrônico nº 14/2026, destinado à Contratação de empresa especializada para fornecimento e instalação de sistema de aeração superficial para a Lagoa Facultativa da Estação de Tratamento de Esgoto (ETE)

RESOLVE:
Art. 1º Declarar revogado o pregão eletrônico nº 14/2026, ainda na fase interna do processo.

Art. 2º Determinar que se proceda com as providências cabíveis para que novo certame seja realizado, atendendo ao objeto especificado e às normas vigentes.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Dê-se ciência, publique-se e cumpra-se.

Terra Rica, 09 de setembro de 2026

ADRIANO SERGIO NUNES
Diretor do SAMAE

Publicado por:
Leticia Aparecida da Silva
Código Identificador:4683926E

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA ROXA

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 073/2026

EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 073/2026

O Município de Terra Roxa, Estado do Paraná, representado pelo Prefeito Municipal IVAN REIS DA SILVA, no uso de suas atribuições legais e nos termos do artigo 37, incisos I, II, III e IX da Constituição Federal e sob a Comissão Organizadora e Fiscalizadora do Concurso Público, nomeada pelo decreto nº 4529/2025 de 09/10/2025.

TORNA PÚBLICO

A convocação do(s) candidato(s), aprovado no Concurso Público - Edital de Abertura nº 09/2026 de 02/02/2026, homologado pelo Edital de Resultado Final nº 53/2026 de 27 de maio de 2026.

CARGO: AUXILIAR OPERACIONAL - AFRODESCENDENTE

CLASSIFICAÇÃO	NOME DO CANDIDATO
1°	LUIZ PEREIRA DOS SANTOS

O candidato convocado deverá comparecer na Prefeitura Municipal de Terra Roxa – PR no prazo de 05 (cinco) dias úteis a contar da data da publicação desse Edital, juntamente com todos os documentos comprobatórios para o cargo, conforme item 18 do Edital de Abertura nº 09/2026 de 02/02/2026.

Após a entrega dos documentos previstos no item II, o candidato será submetido, antes da nomeação, ao exame médico admissional e avaliação psicológica, conforme Edital de Abertura n.º 09/2026 de 02/02/2026.

O candidato convocado deverá comparecer na Prefeitura Municipal de Terra Roxa – PR no prazo de 30 (trinta) dias da publicação do edital de convocação para ser empossado.
O candidato que deixar de comparecer no prazo fixado no item II, desse edital, será considerado como desistente e substituído, na sequência, pelo imediatamente classificado, de acordo com subitem 18.2 do Edital de Abertura n.º 09/2026 de 02/02/2026.

Prefeitura do Município de Terra Roxa, Estado do Paraná, em 09 de setembro de 2026.

IVAN REIS DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Fernando Rodrigo Timoteo
Código Identificador:CA760D5D

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA N° 17573/2026

PORTARIA N° 17573/2026

SUMULA: Dispõe sobre a nomeação do(a) Sr(a). RAQUEL DA SILVA FERNANDES, aprovado(a) em Concurso Público Municipal, e dá outras providências.

IVAN REIS DA SILVA - Prefeito Municipal de Terra Roxa, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais

RESOLVE:

Art. 1º - Nomear o(a) Sr(a). RAQUEL DA SILVA FERNANDES, portador(a) do CPF ***.***.477-**, no cargo de Professor de Educação Especial, Classe II, com carga horária de 20 horas semanais, tendo em vista sua aprovação em Concurso Público - Edital de Abertura nº 09/2026 de 02/02/2026, devendo cumprir o estágio probatório e tomar posse na respectiva função a partir de 10 de setembro de 2026.
Art. 2º - Esta portaria entrará em vigor a partir da data de sua publicação.
Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Terra Roxa, Estado do Paraná, em 09 de setembro de 2026.

IVAN REIS DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Milene Maria Santos Bueno
Código Identificador:8AAF0554

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL
DECRETO N° 4705/2026

ECRETO Nº 4705/2026

SUMULA: Substitui membros do Conselho de Administração da Previdência Social dos Servidores Públicos Municipais de Terra Roxa – PREVISTERRA, e dá outras providências.

O Prefeito de Terra Roxa, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e em especial o Artigo 103 da Lei Municipal nº 084/2002, de 30 de agosto de 2002 e Art. 6º do Regimento Interno.

DECRETA:

ART. 1º – Ficam substituídos os membros do Conselho de Administração da Previdência Social – PREVISTERRA.

Parágrafo Único: O Conselho de Administração será composto pelos Senhores:
I – **Presidente:** Eder Simões;
II – **Representante da Saúde**: Daniele Cristina da Silva;
Suplente: Maiara Pereira dos Santos;
III – **Secretário-Executivo**: Marcos Paulo Alves;
IV – **Representante do Legislativo**: Igor Soares de Souza;
Suplente: Bruno dos Reis Moura;
V – **Representante Entidades Sindicais**: Wilson Alves Pacheco;
Suplente: Silvana de Araújo;
VI – **Representante dos Segurados Ativos**: Charles Henrique Porcino da Cunha;
VII – **Representante dos Segurados Inativos**: Sandra Regina Cardoso;
Suplente: Brigida Maria Ferrari Souza.

ART. 2º – Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário, em especial ao Decreto nº 4601/2026.

Gabinete do Prefeito Municipal de Terra Roxa, Estado do Paraná, aos 09 dias do mês de setembro de 2026.

IVAN REIS DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Alcenia May
Código Identificador:863A6361

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL
DECRETO N° 4706/2026

DECRETO Nº 4706/2026

NOMEIA OS MEMBROS DO CONSELHO ESCOLAR DA ESCOLA MUNICIPAL RURAL OSVALDO CRUZ EDUCAÇÃO INFANTIL E ENSINO FUNDAMENTAL I.

O prefeito municipal de Terra Roxa, estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei nº 1769/2019 de 25 de setembro de 2019,
DECRETA:

Art. 1º Ficam designados, os membros efetivos e suplentes do Conselho Escolar da ESCOLA MUNICIPAL RURAL OSVALDO CRUZ da seguinte forma:

I – LUCILENE LUZIA BARBOSA, portadora do RG: 9.XXX.XXX-4
SSP/PR e CPF: 054.XXX.XXX-54, Diretora deste estabelecimento, como membro nato e Presidente do Conselho;
II –SILVANA FRASSON DE CAMARGO, Portadora do RG: 6.XXX.XXX-7 SSP/PR e CPF: 018.XXX.XXX-27, membro efetivo e ALESSANDRA PESSOTO NOGUEIRA GASPARETO, portadora do RG: 8.XXX.XXX-4 SP/PR e CPF: 040.XXX.XXX-61 como membro suplente, representantes da Equipe Pedagógica;
III – EVERTON SOARES DE SOUZA BARROSO, portador do RG: 9.XXX.XXX-5 SSP/PR e CPF: 061.XXX.XXX-10, membro efetivo e DANÚBIA SERAFIM VIEIRA GRATON, Portadora do RG: 8.XXX.XXX-5 SSP/PR e CPF: 047.XXX.XXX-05 como membro suplente, representantes da Equipe Administrativa;
IV– DAIANE GONÇALVES GUEDES PEREIRA, Portadordo RG: 10.XXX.XXX-8 SSP /PR e CPF: 080.XXX.XXX-10, membro efetivo e OSVALDIR GARCIA DE OLIVEIRA JUNIOR, portadora do RG: 10.XXX.XXX-9 SSP/PR e CPF: 082.XXX.XXX-40 como membro suplente, representantes do corpo docente;
V – SILVANA CARDOSO DOS SANTOS, portadora do RG: 1.XXX.XXX-0 SSP/PR e CPF: 061.XXX.XXX-92, membro efetivo e GRACIELE LÉDIO TAKAHASHI, portadora do RG: 8.XXX.XXX-4 SSP/PR e CPF: 047.XXX.XXX-08 como membro suplente, representantes de pais e responsáveis por alunos regularmente matriculados;
VI – SIBELLY ALVES GIOMBELLI, portadora do RG: 14.XXX.XXX-2 e CPF: 130.XXX.XXX-01, membro efetivo e MARLENE APARECIDA GONÇALVES portadora do RG: 7.XXX.XXX-4 e CPF: 023.XXX.XXX-55, como membro suplente, representantes dos segmentos organizados da sociedade;
VII – LAURI MOURO, Portador do RG: 12.XXX.XXX-5 e CPF: 119.XXX.XXX-65 membro efetivo e CARLA BATISTA VERAS, portadora do RG: 8.XXX.XXX-2 e CPF: 055.XXX.XXX-71 representantes da Comunidade Religiosa;
VIII –ADRIANA TRISTÃO DE SOUZA, portadora do RG: 8.XXX.XXX-9 e CPF: 056.XXX.XXX-40, membro efetivo e GISLAINE DA SILVA, portadora do RG: 12.XXX.XXX-7 e CPF: 105.020.729-70, como membro suplente, representantes da Associação de Pais, mestres e funcionários - APMF.

Art. 2º - Conforme disposto no artigo 10º e 12º da Lei nº 1769/2019 de 25 de setembro de 2019, o mandato do presente conselho será de 2 (dois) anos e sem direito a remuneração.

Art. 3º Este Decreto entra em vigor nesta data, revogada as disposições em contrário, em especial o Decreto 4299/2024.

Gabinete do Prefeito do Município de Terra Roxa, em 09 de setembro de 2026.

IVAN REIS DA SILVA
Prefeito do Município de Terra Roxa

Publicado por:
Alcenia May
Código Identificador:7B8F3F00

SECRETARIA DE FINANÇAS
CONVOCAÇÃO DE AUDIENCIA

EDITAL DE DIVULGAÇÃO E CHAMAMENTO PARA AUDIÊNCIA PÚBLICA
PRESTAÇÃO DE CONTAS DO 2º. QUADRIMESTRE DE 2026.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE TERRA ROXA, ESTADO DO PARANÁ, com base no disposto § 4º, do art. 9º da Lei nº.101/2000 de 04 de Maio de 2000 - Lei de Responsabilidade Fiscal.

Torna público e convida todos os munícipes terraroxenses interessados em participar da **AUDIÊNCIA PÚBLICA, no dia 29 de Setembro de 2026, terça feira , com inicio as 17h00min**, no recinto do prédio onde são realizadas as sessões na Câmara Municipal de Vereadores de Terra Roxa - Pr, sito a Rua Parigot de Souza nº.78 - bairro Centro, Terra Roxa - Pr, oportunidade em que o Poder Executivo demonstrará e avaliará o cumprimento das metas fiscais, prestando contas do 2º. quadrimestre de 2026 (Maio a Agosto de 2026), em atendimento ao § 4º, do art. 9º da Lei nº.101/2000 - Lei de Responsabilidade Fiscal.

Município de Terra Roxa - Pr, em 04 de Setembro de 2026.

IVAN REIS DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Claudemir Dos Santos
Código Identificador:143CF134

SECRETARIA DE FINANÇAS
DECRETO 4704

DECRETO Nº.4704/2026

Ementa: Dispõe sobre a abertura de Crédito Adicional Suplementar junto a LOA do corrente exercício e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE TERRA ROXA, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, em especial a Lei Municipal n. 2253 de 12 Dezembro de 2025.
D E C R E T A
Art. 1º - Fica aberto um Crédito Adicional Suplementar, junto a LOA – Lei Orçamentária Anual, do corrente exercício financeiro, na importância de R$ 515.876,46 (quinhentos e quinze mil, oitocentos e setenta e seis reais e quarenta e seis centavos), para reforço das seguintes dotações orçamentárias:

Crédito Adicional				
Suplementar	376	Fundo Municipal de Saúde	7.1.10.303.1300.2029 - Manutenção das Atividades da Assistência Farmacêutica	400.000,00
			337232 - Material, bem ou serviço para distribuição gratuita	
			Vínculo: 00303 - Saúde - Rec. Vinc.(EC 29/00 15%) - E.C.	
Suplementar	763	Secretaria Municipal de Infraestrutura e Obras Públicas	12.1.15.451.1350.1021 - Construir, Revitalizar, Pavimentar e Urbanizar Avenidas e Ruas do Perímetro Urbano	115.876,46
			449051 - Obras e instalações	
			Vínculo: 00000 - Recursos Ordinários (Livres) Ex. Corrente	

Art. 2º - Para cobertura da fonte de recurso aberto no artigo anterior, fica indicado o ;

I. Superávit Financeiro apurado no encerramento do exercício financeiro de 2025, conforme prevê o inciso I do § 1º do artigo 43, da Lei Federal n.º 4.320, de 17 de março de 1964, na importância de R$ 515.876,46 (quinhentos e quinze mil, oitocentos e setenta e seis reais e quarenta e seis centavos), nas seguintes fontes de recursos:

Fonte de Recurso	
00000 - Recursos Ordinários (Livres) Ex. Corrente	115.876,46
00303 - Saúde - Rec. Vinc.(EC 29/00 15%) - E.C.	400.000,00

Art. 3º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura Municipal Terra Roxa, em 9 de Setembro de 2026.

IVAN REIS DA SILVA
Prefeito Municipal
CPF: 492.820.779-34

Publicado por:
Claudemir Dos Santos
Código Identificador:CDBAC33A

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - LICITAÇÕES/COMPRAS
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N°373-2026

MUNICÍPIO DE TERRA ROXA

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 373/2026
NÚMERO DA LICITAÇÃO Nº 78/2026
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 132/2026

DATA ATA REGISTRO DE PREÇO: 9 de setembro de 2026.

ÓRGÃO GERENCIADOR: MUNICÍPIO DE TERRA ROXA - Estado Paraná, com endereço AVENIDA PRESIDENTE COSTA E SILVA, nº 95, inscrito no CNPJ/MF nº 75.587.204/0001-70, neste ato representada pelo seu prefeito municipal Sr.IVAN REIS DA SILVA , portador do CI/RG nº , CPF/MF nº .

DETENTORA: A. ITALO SPOLADORE, Pessoa Jurídica de Direito Privado, inscrita no CNPJ/MF nº 33.172.649/0001-49, neste ato representada pelo seu proprietário Sr. ALEXANDRE ITALO SPOLADORE, Administrador, portador do RG/CI nº 61758887 e no CPF/MF nº 035.269.629-01, com endereço à Rua JAMIL, 3593, PQ DAS LARANJEIRAS - 87.507-015, Umuarama - PR.

OBJETO: AQUISIÇÃO EVENTUAL E FUTURA DE PNEUS, PROTETOR E CÂMARAS DE AR, PARA OS VEÍCULOS E MAQUINAS DE PROPRIEDADE DESTA MUNICIPALIDADE, TENDO COMO CRITÉRIO O MAIOR PERCENTUAL DE DESCONTO SOBRE OS VALORES ENCONTRADOS NO SOFTWARE DE ORÇAMENTAÇÃO ELETRÔNICA TRAZ VALOR, PARA ATENDER AS NECESSIDADES FUTURAS DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS DE TERRA ROXA/PR.

VALOR: Pela execução dos serviços, o **ÓRGÃO GERENCIADOR** pagará à **DETENTORA** o valor total de R$ 2.500,00 (dois mil e quinhentos reais), condições estas do 1º colocado, conforme Art. nº 64 parágrafo 2º, referente ao(s) item(ens) nº .

EXECUÇÃO: Prazo para execução da ata de registro de preço será IMEDIATO, contados a partir da emissão da Ordem de Compra.

VIGÊNCIA: Prazo de vigência da **ATA REGISTRO DE PREÇO** é de até 12 (doze) meses, a partir da sua assinatura.

IVAN REIS DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Caroline Cardoso Hachmann
Código Identificador:22AB89FF

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE TOMAZINA

PODER EXECUTIVO
PORTARIA N.º 362/2026

O Prefeito de Tomazina Cezar Bueno de Melo, no uso de suas atribuições legais previstas no art. 73 da Lei Orgânica, e com base na segregação de funções previstas na Lei Federal n.º 14.133/2021,

R E S O L V E:

Art. 1º – Os fiscais de contrato e gestores de contrato serão nomeados dentre servidores municipais nos termos do art. 7º da Lei 14.133/2024, nomeados nesta Portaria, para exercer as referidas funções de modo cumulativo.
Art. 2º – A nomeação de fiscais e gestores será organizada por Secretarias Municipais, preferindo-se servidores estáveis a comissionados, sempre que possível.
Art. 3º – Em cada documento de formalização de demanda – DFD, a autoridade ordenadora indicará um dos servidores nomeados nesta Portaria para atuar como fiscais e gestores nos contratos em que forem indicados pelas Secretarias.
Art. 4º – Considerando o quantitativo de servidores municipais com atividades compatíveis com a função de fiscal no âmbito da Lei n.º 14.133/2021, os fiscais nomeados nesta Portaria funcionarão como fiscais administrativos e técnicos, nos contratos em que forem indicados pelas Secretarias.
Art. 5º – Nomeia-se os seguintes servidores públicos municipais, identificados por suas respectivas matrículas, para desempenhar funções de Fiscais de Contratos:
I – Secretaria Municipal de Educação: Ellen Leal Ribeiro (518) e Lucas dos Santos Correa (1515).
II – Secretaria Municipal de Saúde: Pamela Tais de Azevedo Greskiv (656), Carla Betina Marroni Couto (509), Iara Regina Elias Chueire (458), Ronaldo Aparecido Depizzol (648) e Celita Aparecida de Carvalho Lovato (629).
III – Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social, Trabalho e Cidadania: Maiara Alves da Silva (1516).
IV – Secretaria Municipal de Esporte, Cultura e Turismo: Elaine Daniel Rodrigues (1816) e
Alan Alves Machado (1500).
V – Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente: Henio Augusto Lemes Queiroz (639) e Wesley João Marques (1520).
VI – Secretaria Municipal da Mulher: Maria Eduarda de Oliveira Gualiume (1509).
VII – Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos: Isadora Salvalagio Gumy (960), Amanda Briene Prado Lima (1471), Alison Silveira Pinto (936), Marcelo Inocêncio Faria (470) e Mauro Antônio De Carvalho (1510).
VIII – Secretaria Municipal de Governo: Nabdi Elias Faria (731), Fernanda Cristina Sene (1488), Pamela Nogueira de Morais (1503), Beatriz Victoria Batista (1514) e Alcides Geraldi da Silva Reis (1501).
Art. 6º – Nomeia-se os seguintes servidores públicos municipais, identificados por suas respectivas matrículas, para desempenhar funções de Gestores de Contratos:
I – Secretaria Municipal de Educação: Gabriel Donizetti dos Santos (1585).
II – Secretaria Municipal de Saúde: Lucimara de Souza Cogo (921).
III – Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social, Trabalho e Cidadania: Paula Caroline Gomes da Silva (1504)
IV – Secretaria Municipal de Esporte, Cultura e Turismo: Pricila Inocência dos Santos (1505).
V – Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente: Julian Acosta da paixão (1584).
VI – Secretaria Municipal da Mulher: Paula Caroline Gomes da Silva (1504).
VII – Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos: Luciano Eduardo de Assis (1517).
VIII – Secretaria Municipal de Governo: Mateus Sandy do Vale (1507).
Art. 7º – Além das obrigações legais, os fiscais/gestores terão a obrigação de assinar termos de ciência de contratos e contratos administrativos em que funcionarem nestas atribuições.
Art. 8º – Em atenção ao art. 10, II, do Decreto Federal nº 11.246/2022, incorporado à regulamentação local pelo Decreto Municipal n.º 066/2024, as Secretarias deverão fornecer condições para que todos os servidores nomeados sejam capacitados pelo Curso Online da Escola de Gestão Pública do TCE-PR relativo à Gestão e Fiscalização de Contrato.
Art. 9º – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

CUMPRA-SE - REGISTRE-SE - PUBLIQUE-SE

Gabinete do Prefeito Municipal de Tomazina, em
09 de setembro de 2026.

CEZAR BUENO DE MELO
Prefeito

Publicado por:
Fernanda Cristina Sene
Código Identificador:BEC88E23

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
AVISO DE ABERTURA DE LICITAÇÃO NA MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 28/2026 PROCESSO LICITATÓRIO Nº 54/2026 LICITAÇÃO PARA AMPLA PARTICIPAÇÃO

Objeto: Aquisição de Gasolina comum, Etanol, óleo Diesel S10 e óleo Diesel S500, para abastecimento dos Veículos da Frota Municipal de Tomazina-PR, conforme quantitativos e especificações constantes no ETP, TR e no Edital. A Prefeitura Municipal de Tomazina, através da Comissão de Licitações, torna público para conhecimento dos interessados que realizará a licitação referente ao PREGÃO ELETRÔNICO n° 28/2026, no portal: (www.bll.org.br).
Valor de Referência: R$4.750.500,00 (quatro milhões e setecentos e cinquenta mil e quinhentos reais).
Abertura da Licitação: 09 horas do dia 23/09/2026.
Local da Abertura: Prefeitura Municipal de Tomazina – Praça Tenente João José Ribeiro, 99 – Tomazina – PR. O Edital completo está disponível no site http://tomazina.pr.gov.br, e no portal: (www.bll.org.br).. Maiores esclarecimentos estarão à disposição dos interessados de segunda à sexta-feira, das 8h às 12h e das 13h às 17h., na prefeitura, pelo whatssapp (43) 99615-7043 e pelo email:marcieletmz@gmail.com.

Tomazina, 09 de setembro de 2026.

CEZAR BUENO DE MELO
Prefeito

Publicado por:
Marciele Isabel Munaro
Código Identificador:986FBF83

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE TRÊS BARRAS DO PARANÁ

MUNICÍPIO DE TRÊS BARRAS DO PARANÁ
EXTRATO DE TERMO DE REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 28/2026

Ata de Registro de Preços nº 28/2026
Pregão Eletrônico nº 07/2026
Contratante: MUNICÍPIO DE TRÊS BARRAS DO PARANÁ.
Contratada: ECO FARMAS COMÉRCIO DE MEDICAMENTOS LTDA. – CNPJ nº 85.477.586/0001-32.
Objeto: Reequilíbrio econômico-financeiro do item Hipoclorito de Sódio 1% – 1.000 ml, marca Prolink.
Valor anterior: **R$ 2,37/unidade**.
Valor reequilibrado: **R$ 4,95/unidade**.
Fundamento: Art. 124, II, "d", da Lei Federal nº 14.133/2021.
Três Barras do Paraná, 09 de setembro de 2026.

Publicado por:
Vanessa Macagnan
Código Identificador:9CD5EC5A

MUNICÍPIO DE TRÊS BARRAS DO PARANÁ
EXTRATO DE TERMO DE REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 52/2026

Ata de Registro de Preços nº 52/2026
Pregão Eletrônico nº 01/2026
Contratante: MUNICÍPIO DE TRÊS BARRAS DO PARANÁ.
Contratada: ECO FARMAS COMÉRCIO DE MEDICAMENTOS LTDA. – CNPJ nº 85.477.586/0001-32.
Objeto: Reequilíbrio econômico-financeiro do item Hipoclorito de Sódio 1% – 1.000 ml, marca Prolink.
Valor anterior: **R$ 2,22/unidade**.
Valor reequilibrado: **R$ 4,63/unidade**.
Fundamento: Art. 124, II, "d", da Lei Federal nº 14.133/2021.
Três Barras do Paraná, 09 de setembro de 2026.

Publicado por:
Vanessa Macagnan
Código Identificador:407DC8F7

MUNICÍPIO DE TRÊS BARRAS DO PARANÁ
EXTRATO DO 1º TERMO ADITIVO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 57/2026

Partes: Município de Três Barras do Paraná e **LA Dallaporta Junior Ltda**.

Objeto: Reequilíbrio econômico-financeiro dos preços registrados, referente ao fornecimento de **MATERIAIS MÉDICO-HOSPITALARES - SERINGA, POLIPROPILENO TRANSPARENTE.**

Item:301- SERINGA, POLIPROPILENO TRANSPARENTE (PLÁSTICO), 1 ML, BICO SIMPLES, ÊMBOLO COM PONTEIRA DE BORRACHA SILICONIZADA, GRADUAÇÃO FIRME E PERFEITAMENTE LEGÍVEL, DESCARTÁVEL, ESTÉRIL; MARCA PRE APROVADA: SR, MEDIX, INJEX
Lote: 01.
Valor anterior: R$ 0,16 (dezesseis centavos).
Valor atualizado: R$ 0,17 (dezessete centavos).
Fundamentação: Art. 124, II, "d", da Lei nº 14.133/2021.
Data: 09 de setembro de 2026

Publicado por:
Debora Cristina Gandolfi Grahl
Código Identificador:44F1C148

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE TUNAS DO PARANÁ

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO FINANÇAS E PLANEJAMENTO
DECRETO Nº 262 DE 08 DE SETEMBRO DE 2026

DECRETO Nº 262 DE 08 DE SETEMBRO DE 2026

Dispõe sobre Prorrogação de Contrato Temporário e dá outras providências.

MARCO ANTONIO BALDÃO, chefe do poder executivo, no uso de suas atribuições legais, com base na Lei Orgânica em seu artigo 65, inciso VI, e pelo artigo 30, inciso I, da Constituição Federal, torna público o seguinte

DECRETO

Art. 1º. Fica prorrogado, nos termos do respectivo Edital de Processo Seletivo Simplificado n°. 001/2025, o contrato temporário da servidora **GRACIANA FORTES DE OLIVEIRA**, matrícula nº 1408, ocupante do cargo temporário de ***Professor(a)***, lotada na Manutenção da Rede Municipal de Educação, para o período entre 04/09/26 a 03/09/2027.

Art. 2º. Este Decreto entrará em vigor na presente data, revogadas as disposições em contrário.

Tunas do Paraná, 08 de setembro de 2026

MARCO ANTONIO BALDÃO
Prefeito

Publicado por:
Nilson Antonio Dos Reis
Código Identificador:6134B5AB

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 67/2026

AVISO DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 67/2026

O MUNICÍPIO DE TUNAS DO PARANÁ, através do Prefeito Municipal, torna público, para o conhecimento dos interessados, que fará realizar LICITAÇÃO, na modalidade: **PREGÃO ELETRÔNICO**, tipo **"MENOR PREÇO POR LOTE",** que será processado e julgado em conformidade com os preceitos da Lei Federal Nº 14.133 de 1º de abril 2021, e Lei Complementar Nº 123/06 alterada pela Lei n.º147/2014, sob as seguintes condições:
OBJETO: Contratação de Empresa para **PRESTAÇAO DE SERVIÇOS DE LIMPEZA DE CAIXA D'AGUA E CONTROLE DE PRAGAS,** conforme o anexo I - Termo de referência.
PREÇO MÁXIMO:R$ 131.089,90 (Cento e trinta e um mil, oitenta e nove reais com noventa centavos).
DATA DA DISPUTA DE LANCES: 28/09/2026 às 08h30min

O Edital e seus anexos estarão disponíveis a partir do dia 14/09/2026 no portal da transparência: www.tunasdoparana.pr.gov.br, ou pelo e-mail: licitacao@tunasdoparana.pr.gov.br

Problemas com conexão e /ou dúvidas sobre o site www.licitacoes-e2.bb.com.br. 0800-7290500.

Tunas do Paraná, 09 de setembro de 2026.

MARCO ANTONIO BALDÃO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Nilson Antonio Dos Reis
Código Identificador:23349783

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 68/2026

AVISO DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 68/2026

O MUNICÍPIO DE TUNAS DO PARANÁ, através do Prefeito Municipal, torna público, para o conhecimento dos interessados, que fará realizar LICITAÇÃO, na modalidade: **PREGÃO ELETRÔNICO**, tipo **"MENOR PREÇO POR LOTE",** que será processado e julgado em conformidade com os preceitos da Lei Federal Nº 14.133 de 1º de abril 2021, e Lei Complementar Nº 123/06 alterada pela Lei n.º147/2014, sob as seguintes condições:
OBJETO: "**CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA O FORNECIMENRO DE KIT MATERIAIS (MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO DIVERSOS, MATERIAL ELÉTRICO, MATERIAL HIDRAULICO) PARA IMPLANTAÇÃO DE FONTE ORNAMENTAL (CHAFARIZ) da praça MUNICIPAL DE TUNAS DO PARANÁ",** conforme especificações contidas no Anexo I do Edital.

PREÇO MÁXIMO: R$ 139.149,93 (Cento e trinta e nove mil, cento e quarenta e nove reais com noventa e três e um).

DATA DA DISPUTA DE LANCES: 28/09/2026 às 13h30min

O Edital e seus anexos estarão disponíveis a partir do dia 14/09/2026 no portal da transparência: www.tunasdoparana.pr.gov.br, ou pelo e-mail: licitacao@tunasdoparana.pr.gov.br

Problemas com conexão e /ou dúvidas sobre o site www.licitacoes-e2.bb.com.br. 0800-7290500.

Tunas do Paraná, 09 de setembro de 2026.

MARCO ANTONIO BALDÃO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Nilson Antonio Dos Reis
Código Identificador:F4797B23

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE TURVO

CÂMARA MUNICIPAL DE TURVO
AVISO DE CONTRATAÇÃO DIRETA Nº 12/2026

Processo Administrativo n.° 29/2026

CONTRATANTE: Câmara Municipal de Turvo/PR.

OBJETO: Contratação de empresa especializada para fornecimento e instalação de novo letreiro no prédio Câmara municipal de Turvo – PR.

CRITÉRIO DE JULGAMENTO: Menor preço

VALOR MÁXIMO: Com a pesquisa de preços realizada, determinou-se o valor unitário máximo de R$ 10.266,66 (dez mil duzentos e sessenta e seis reais e sessenta e seis centavos).

PARTICIPAÇÃO NA DISPENSA: A participação na presente dispensa ocorrerá da seguinte forma:
Pré-cadastro dos fornecedores da câmara municipal de turvo com o envio dos seguintes documentos:
Cartão CNPJ (receita federal)
Documento do representante da empresa
Contrato Social
Certidão Negativa Federal
Certidão Negativa FGTS
Certidão Negativa trabalhista
Certidão Negativa estadual
Certidão Negativa Municipal
Alvará de funcionamento

Envio/entrega de orçamento em até 3 (três) dias úteis a contar da data de publicação, para o e-mail contato@camaraturvo.pr.gov.br, ou diretamente nas dependências da Câmara Municipal.

JULGAMENTO E ACEITAÇÃO DAS PROPOSTAS
Encerrada a data de publicidade, se não for recebido nenhuma proposta será definido como vencedor o menor valor das cotações de preços realizadas anteriormente.

AVISO NA ÍNTEGRA: Disponível em: https://camaraturvo.pr.gov.br/?pag=T0RZPU9EYz1PR009T1RrPU9EWT1PVEE9T1dFPQ==&view=LIST-LICIT&modalidade=&sit=&tipo_licita=&ano=2026

Publicado por:
Oilson Cordeiro
Código Identificador:F81861EE

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EDITAL DE CHAMAMENTO PARA AUDIÊNCIA PÚBLICA

"Dispõe sobre a Publicidade da Audiência Pública em cumprimento ao que determina o § 4º do artigo 9º da Lei de Responsabilidade Fiscal (LRF), e dá outras providências".

O Prefeito Municipal de Turvo, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, faz saber a todos a todos os munícipes que:
CONSIDERANDO que esta municipalidade deverá cumprir o que determina o § 4º do artigo 9º, da Lei de Responsabilidade fiscal (Lei Nº 101/2000);
CONSIDERANDO que esta municipalidade deverá cumprir o que determina o § 4º do artigo 17º, da instrução 36/2009 do TCE/PR, sobre a apresentação do relatório de Gestão dos Direitos da Criança e do Adolescente;
CONSIDERANDO, que a cada quadrimestre, o Poder Executivo demonstrará e avaliará o cumprimento das metas fiscais e apresentará

Relatório de Gestão dos Direitos da Criança e ao Adolescente avaliado pelo conselho;

RESOLVE:
Art. 1º
- Designar para o dia 21 de setembro do corrente ano, audiência pública do segundo quadrimestre do ano de 2026.
§ 1° - A Audiência que trata o caput deste artigo será realizada no espaço do auditório da Câmara Legislativa deste município às 19h00min.
§ 2º Ficam convidadas todas as autoridades, associações e conselhos deste município, bem como todos os munícipes, para tomar ciência e fazer avaliação do cumprimento das metas fiscais.

Gabinete do Prefeito Municipal de Turvo, Estado do Paraná, em 09 de setembro de 2026.

ANTÔNIO MARCOS SEGURO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Priscila Martinelli
Código Identificador:A1F9B590

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EDITAL DE CONVOCAÇÃO 148-2026

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO N. 01/2025

EDITAL DE CONVOCAÇÃO N. 148/2026

O Senhor ANTONIO MARCOS SEGURO, Prefeito Municipal de Turvo – Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e tendo em vista o resultado Final do Edital de Processo Seletivo Simplificado n. 01/2025, homologado pelo Edital n. 07/2025, resolve:

TORNAR PÚBLICO

1º - A convocação do candidato abaixo relacionado, aprovado no Processo Seletivo Simplificado n. 01/2025, homologado pelo Edital n. 07/2025.
2º - O candidato deverá comparecer no Departamento de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Turvo-PR no prazo máximo de **5 (cinco) dias úteis**, contados a partir da data de publicação, obrigatoriamente munido de todos os documentos originais e cópias declarados na inscrição bem como o comprovante de inscrição conforme ANEXO II, além de todos os documentos originais e cópias para efetivar a contratação, conforme item "CONTRATAÇÃO" do Edital de abertura do certame nº 01/2025.

3º A inexatidão de declarações, títulos e dados e a irregularidade na documentação, verificadas em qualquer etapa do Processo Seletivo Simplificado importará na eliminação do candidato.

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
Enfermeiro– 40 horas semanais

NOME	CLASSIFICAÇÃO
Alessandra Silva da Luz	7°

4º - Este Edital entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Prefeitura do Município de Turvo, Estado do Paraná, em 09 de setembro de 2026.

ANTONIO MARCOS SEGURO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Alessandra Valente Pacheco
Código Identificador:11983A99

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EDITAL DE CONVOCAÇÃO 149-2026

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO N. 03/2025

EDITAL DE CONVOCAÇÃO N. 149/2026

O Senhor ANTONIO MARCOS SEGURO, Prefeito Municipal de Turvo – Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e tendo em vista o resultado Final do Edital de Processo Seletivo Simplificado n. 03/2025, homologado pelo Edital n. 10/2025, resolve:

TORNAR PÚBLICO

1º - A convocação do candidato abaixo relacionado, aprovado no Processo Seletivo Simplificado n. 03/2025, homologado pelo Edital n. 10/2025.
2º - O candidato deverá comparecer no Departamento de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Turvo-PR no prazo máximo de **5 (cinco) dias úteis**, contados a partir da data de publicação, obrigatoriamente munido de todos os documentos originais e cópias declarados na inscrição bem como o comprovante de inscrição conforme ANEXO II, além de todos os documentos originais e cópias para efetivar a contratação, conforme item "CONTRATAÇÃO" do Edital de abertura do certame nº 03/2025.

3º A inexatidão de declarações, títulos e dados e a irregularidade na documentação, verificadas em qualquer etapa do Processo Seletivo Simplificado importará na eliminação do candidato.

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
Motorista B– 40 horas semanais

NOME	CLASSIFICAÇÃO
Adriane Szczerepa de Oliveira	4°

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
Motorista D– 40 horas semanais

NOME	CLASSIFICAÇÃO
Ana Paula Rickli	15°

4º - Este Edital entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Prefeitura do Município de Turvo, Estado do Paraná, em 09 de setembro de 2026.

ANTONIO MARCOS SEGURO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Alessandra Valente Pacheco
Código Identificador:4CC2E900

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EDITAL DE CONVOCAÇÃO 150-2026

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO N. 04/2025

EDITAL DE CONVOCAÇÃO N. 150/2026

O Senhor ANTONIO MARCOS SEGURO, Prefeito Municipal de Turvo – Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e tendo em vista o resultado Final do Edital de Processo Seletivo Simplificado n. 04/2025, homologado pelo Edital n. 05/2025, resolve:

TORNAR PÚBLICO

1º - A convocação do candidato abaixo relacionado, aprovado no Processo Seletivo Simplificado n. 04/2025, homologado pelo Edital n. 05/2025.
2º - O candidato deverá comparecer no Departamento de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Turvo-PR no prazo máximo de **5 (cinco) dias úteis**, contados a partir da data de publicação, obrigatoriamente munido de todos os documentos originais e cópias declarados na inscrição bem como o comprovante de inscrição conforme ANEXO II, além de todos os documentos originais e cópias

para efetivar a contratação, conforme item "CONTRATAÇÃO" do Edital de abertura do certame nº 04/2025.

3º A inexatidão de declarações, títulos e dados e a irregularidade na documentação, verificadas em qualquer etapa do Processo Seletivo Simplificado importará na eliminação do candidato.

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
Servente de Limpeza – Sede- 40 horas semanais

NOME	CLASSIFICAÇÃO
Adriane Alves Cabral	64º

4º - Este Edital entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Prefeitura do Município de Turvo, Estado do Paraná, em 09 de setembro de 2026.

ANTONIO MARCOS SEGURO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Alessandra Valente Pacheco
Código Identificador:2C721A80

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DO SEGUNDO TERMO ADITIVO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 159/2025 PREGÃO ELETRÔNICO Nº 104/2025

Segundo Termo Aditivo - Contrato Administrativo nº 159/2025 – Pregão Eletronico Nº 104/2025– Contratante: Município de Turvo (PR), pessoa jurídica de direito público inscrita no CNPJ sob o nº 78.279.973/0001-07 e com sede localizada na Avenida 12 de Maio, 353, Centro, CEP 85.150-016, Turvo (PR) – **Contratada:STEL - SISTEMAS ELETRICOS LTDA**, pessoa jurídica de direito privado inscrita no CNPJ sob o nº 07.248.071/0001-57, com sede localizada na Rua Francisco Delgado Sanches, Nº 305, no Município de Cambe/PR, CEP 86.182-130, neste ato representada por Ednéia de Fátima Carvalho, portador da cédula de identidade Nº 4.028.796-5 SESP/PR e inscrito junto ao CPF/MF sob o nº 324.391.569-49– **Objeto:** CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A EXECUÇÃO DA AMPLIAÇÃO DE REDE PARA ILUMINAÇÃO PÚBLICA NA AVENIDA XV DE NOVEMBRO – **Valor do Aditivo:**Fica aditivado o valor de R$ 13.353,63(treze mil trezentos e cinquenta e três reais e sessenta e três centavos), sendo feito um acréscimo de aproximadamente 7,11% do valor original do contrato – **Gestora:**Noeli Bastos Seguro – **Fiscal:**Paulo Massashi Hayashi Júnior-**Foro:** Guarapuava (PR) – **Assinam, de um lado, o Prefeito de Turvo (PR) e, de outro, o representante da empresa contratada.**

Publicado por:
Priscila Martinelli
Código Identificador:2CEF0543

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA 641-2026

O SENHOR ANTONIO MARCOS SEGURO, PREFEITO MUNICIPAL DE TURVO ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder remanescente de 05 (cinco) dias de férias para a servidora efetiva **Amabel de Almeida E Silva Gralak,** Auxiliar de Enfermagem, lotada na Secretaria Municipal de Saúde, no período de 14 de setembro de 2026 a 18 de setembro de 2026. Conforme concessão de férias realizada por meio da Portaria nº 1021/2025.
Art. 2º Autorizar a conversão em abono pecuniário do remanescente de 10(dez) dias de férias da servidora mencionada no Art. 1º desta Portaria.
Art. 3º - Esta portaria terá efeito a partir desta data.
Art. 4º - Revogam-se as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Turvo- PR, em 08 de setembro de 2026.

ANTONIO MARCOS SEGURO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Alessandra Valente Pacheco
Código Identificador:7D84F521

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA 642-2026

O SENHOR ANTONIO MARCOS SEGURO, PREFEITO MUNICIPAL DE TURVO ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1º – Conceder 60 (sessenta) dias de Licença Para Tratamento de Saúde, para a servidora efetiva **Josane Aparecida Gevenka Marcondes,** professora, lotada no Cmei Padre João Adolfo Barendse, Secretaria Municipal de Educação, no período de 05 de setembro de 2026 a 03 de novembro de 2026. Em atenção ao atestado médico apresentado através do protocolo nº 3.406/2026.
Parágrafo único. A servidora será submetida à perícia médica oficial, ficando o período de licença concedido sujeito à revisão, podendo sofrer alterações conforme o resultado do laudo pericial.

Art. 2º - Esta portaria terá efeito retroativo a 05 de agosto de 2026.
Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Turvo- PR, em 08 de setembro de 2026.

ANTONIO MARCOS SEGURO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Alessandra Valente Pacheco
Código Identificador:745CFD39

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA 647-2026

O SENHOR ANTONIO MARCOS SEGURO, PREFEITO MUNICIPAL DE TURVO ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais,
RESOLVE:
Art. 1º - Conceder o remanescente de 05 (cinco) dias de férias para a servidora, **Alexandra de Quadros**, ocupante do cargo efetivo de Professora e atualmente Coordenadora Pedagógica de Educação Especial, lotada na Secretaria Municipal de Educação, no período de 28 de setembro de 2026 a 02 de outubro de 2026. conforme concessão de férias realizada por meio da Portaria nº 1023/2025.
Art. 2º - Converter em abono pecuniário o remanescente de 05(cinco) dias de férias da servidora mencionada no art. 1º desta portaria.
Art. 3º - Esta portaria terá efeito a partir desta data.
Art. 4º - Revogam-se as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Turvo- PR, em 09 de setembro de 2026.

ANTONIO MARCOS SEGURO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Alessandra Valente Pacheco
Código Identificador:996DD156

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE TURVO SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 112/2026 COMPRAS.GOV N° 49/2026

A pregoeira da Prefeitura Municipal de Turvo/PR, no uso de suas atribuições legais, torna público que fará realizar a licitação a seguir caracterizada:

Modalidade: Pregão Eletrônico
Tipo: Menor preço
Objeto: Contratação de empresa especializada na prestação de serviços terceirizados de operadores ecológicos para atender ás necessidades da coleta de resíduos sólidos no município de turvo/pr.
Cadastro das Propostas: Até às 08h30min de 30 de setembro de 2026.
Início da Sessão: 30 de setembro de 2026 a partir das 08h30min.
Local: www.comprasgovernamentais.gov.br "Acesso Identificado"
Valor: R$ 415.925,28 (quatrocentos e quinze mil, novecentos e vinte e cinco reais e vinte e oito centavos)
Comissão Julgadora: Constituída pela Decreto Nº 79/2026

O procedimento licitatório obedecerá ao disposto na Lei Federal N° 14.133/21 e suas alterações posteriores. O Edital completo se encontra a disposição dos interessados no site da Prefeitura Municipal (http://www.turvo.pr.gov.br/), bem como no portal da Compras.gov (www.comprasgovernamentais.gov.br). Maiores informações poderão ser obtidas pelo telefone (42) 3642-1145 (ramal 206), através do e-mail licitacao@turvo.pr.gov.br, ou, ainda, na Prefeitura Municipal, com sede na Avenida 12 de Maio, 353, Turvo /PR, CEP 85150-016, de segunda a sexta – feira das 08h00m às 12h00m e das 13h00m às 17h00m.

Turvo/PR, 08 de setembro de 2026.

PRISCILA MARTINELLI
Pregoeira (Decreto Nº 79/2026)

Publicado por:
Priscila Martinelli
Código Identificador:DB94DE97

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE UMUARAMA

ADMINISTRAÇÃO DE CEMITÉRIOS E SERVIÇOS FUNERÁRIOS
NOTIFICAÇÃO Nº 100/2026

NOTIFICAÇÃO Nº 100/2026

Pelo presente, venho notificar Vossa Senhoria de que o **terreno nº 57 (295 atual)** lotado na **quadra Z (21 atual)** do Cemitério Municipal de Umuarama-PR, concessionado sob **título e concessionário NÃO IDENTIFICADO,** encontra-se em **estado de abandono e ou ruína**, sendo assim, solicito que o concessionário ou seus herdeiros compareçam à sede da ACESF no endereço Av. Governador Parigot de Souza, nº 2710 – Centro – Umuarama-PR, em até **90 DIAS** a partir da data do recebimento desta notificação,para fins de regularização.

A não regularização da situação dentro do prazo poderá resultar em revogação da concessão em conformidade com o Art. 30 do Decreto Municipal nº 340/2019.

Art. 30. Se o túmulo, gaveta ou jazigo for julgado em estado de abandono e constatado por auto, será notificado o concessionário para que o regularize no prazo de 90 (noventa) dias.
Parágrafo único. Decorrido o prazo estipulado no caput deste artigo e não ocorrendo a regularização, o concessionário perderá o direito objeto do título de concessão, quando, então, o lote será revertido ao Município.

Para sanar eventuais dúvidas estamos à disposição em nossa sede ou pelos telefones (44) 3622-5878 ou 3626-1040.

Umuarama-PR, 21 de Agosto de 2026.

BENEDITO MORENO DOS SANTOS
Diretor- Presidente

Publicado por:
Denise Fernanda Basso da Silva
Código Identificador:FF44B5BB

ADMINISTRAÇÃO DE CEMITÉRIOS E SERVIÇOS FUNERÁRIOS
NOTIFICAÇÃO Nº 101/2026

Pelo presente, venho notificar Vossa Senhoria de que o **terreno nº 51 (303 atual)** lotado na **quadra Z (21 atual)** do Cemitério Municipal de Umuarama-PR, concessionado sob **título n° 16/2000 e concessionário ANTONIA ROSA DE OLIVEIRA,** encontra-se em **estado de abandono e ou ruína**, sendo assim, solicito que o concessionário ou seus herdeiros compareçam à sede da ACESF no endereço Av. Governador Parigot de Souza, nº 2710 – Centro – Umuarama-PR, em até **90 DIAS** a partir da data do recebimento desta notificação,para fins de regularização.

A não regularização da situação dentro do prazo poderá resultar em revogação da concessão em conformidade com o Art. 30 do Decreto Municipal nº 340/2019.

Art. 30. Se o túmulo, gaveta ou jazigo for julgado em estado de abandono e constatado por auto, será notificado o concessionário para que o regularize no prazo de 90 (noventa) dias.
Parágrafo único. Decorrido o prazo estipulado no caput deste artigo e não ocorrendo a regularização, o concessionário perderá o direito objeto do título de concessão, quando, então, o lote será revertido ao Município.

Para sanar eventuais dúvidas estamos à disposição em nossa sede ou pelos telefones (44) 3622-5878 ou 3626-1040.

Umuarama-PR, 21 de Agosto de 2026.

BENEDITO MORENO DOS SANTOS
Diretor-Presidente

Publicado por:
Denise Fernanda Basso da Silva
Código Identificador:F0415BC7

ADMINISTRAÇÃO DE CEMITÉRIOS E SERVIÇOS FUNERÁRIOS
NOTIFICAÇÃO Nº 102/2026

NOTIFICAÇÃO Nº 102/2026

Pelo presente, venho notificar Vossa Senhoria de que o **terreno nº 09 (339 atual)** lotado na **quadra Z (21 atual)** do Cemitério Municipal de Umuarama-PR, concessionado sob **título 255/1999 e concessionário MARTA MATEUS PINTO,** encontra-se em **estado de abandono e ou ruína**, sendo assim, solicito que o concessionário ou seus herdeiros compareçam à sede da ACESF no endereço Av. Governador Parigot de Souza, nº 2710 – Centro – Umuarama-PR, em até **90 DIAS** a partir da data do recebimento desta notificação,para fins de regularização.
A não regularização da situação dentro do prazo poderá resultar em revogação da concessão em conformidade com o Art. 30 do Decreto Municipal nº 340/2019.

Art. 30. Se o túmulo, gaveta ou jazigo for julgado em estado de abandono e constatado por auto, será notificado o concessionário para que o regularize no prazo de 90 (noventa) dias.
Parágrafo único. Decorrido o prazo estipulado no caput deste artigo e não ocorrendo a regularização, o concessionário perderá o direito objeto do título de concessão, quando, então, o lote será revertido ao Município.

Para sanar eventuais dúvidas estamos à disposição em nossa sede ou pelos telefones (44) 3622-5878 ou 3626-1040.

Umuarama-PR, 21 de Agosto de 2026.

BENEDITO MORENO DOS SANTOS
Diretor- Presidente

Publicado por:
Denise Fernanda Basso da Silva
Código Identificador:E3E272F4

ADMINISTRAÇÃO DE CEMITÉRIOS E SERVIÇOS FUNERÁRIOS
NOTIFICAÇÃO Nº 103/2026

NOTIFICAÇÃO Nº 103/2026

Pelo presente, venho notificar Vossa Senhoria de que o **terreno nº 13 (343 atual)** lotado na **quadra Z (21 atual)** do Cemitério Municipal de Umuarama-PR, concessionado sob **título 4025/2019 e concessionário SEBASTIAO BASTISTA,** encontra-se em **estado de abandono e ou ruína**, sendo assim, solicito que o concessionário ou seus herdeiros compareçam à sede da ACESF no endereço Av. Governador Parigot de Souza, nº 2710 – Centro – Umuarama-PR, em até **90 DIAS** a partir da data do recebimento desta notificação,para fins de regularização.

A não regularização da situação dentro do prazo poderá resultar em revogação da concessão em conformidade com o Art. 30 do Decreto Municipal nº 340/2019.

Art. 30. Se o túmulo, gaveta ou jazigo for julgado em estado de abandono e constatado por auto, será notificado o concessionário para que o regularize no prazo de 90 (noventa) dias.
Parágrafo único. Decorrido o prazo estipulado no caput deste artigo e não ocorrendo a regularização, o concessionário perderá o direito objeto do título de concessão, quando, então, o lote será revertido ao Município.

Para sanar eventuais dúvidas estamos à disposição em nossa sede ou pelos telefones (44) 3622-5878 ou 3626-1040.

Umuarama-PR, 21 de Agosto de 2026.

BENEDITO MORENO DOS SANTOS
Diretor- Presidente

Publicado por:
Denise Fernanda Basso da Silva
Código Identificador:70017D3C

ADMINISTRAÇÃO DE CEMITÉRIOS E SERVIÇOS FUNERÁRIOS
NOTIFICAÇÃO Nº 104/2026

NOTIFICAÇÃO Nº 104/2026

Pelo presente, venho notificar Vossa Senhoria de que o **terreno nº 17 (347 atual)** lotado na **quadra Z (21 atual)** do Cemitério Municipal de Umuarama-PR, concessionado sob **título 7686/2025 e concessionário ODARIO BEZERRA,** encontra-se em **estado de abandono e ou ruína**, sendo assim, solicito que o concessionário ou seus herdeiros compareçam à sede da ACESF no endereço Av. Governador Parigot de Souza, nº 2710 – Centro – Umuarama-PR, em até **90 DIAS** a partir da data do recebimento desta notificação,para fins de regularização.

A não regularização da situação dentro do prazo poderá resultar em revogação da concessão em conformidade com o Art. 30 do Decreto Municipal nº 340/2019.

Art. 30. Se o túmulo, gaveta ou jazigo for julgado em estado de abandono e constatado por auto, será notificado o concessionário para que o regularize no prazo de 90 (noventa) dias.
Parágrafo único. Decorrido o prazo estipulado no caput deste artigo e não ocorrendo a regularização, o concessionário perderá o direito objeto do título de concessão, quando, então, o lote será revertido ao Município.

Para sanar eventuais dúvidas estamos à disposição em nossa sede ou pelos telefones (44) 3622-5878 ou 3626-1040.

Umuarama-PR, 21 de Agosto de 2026.

BENEDITO MORENO DOS SANTOS
Diretor- Presidente

Publicado por:
Denise Fernanda Basso da Silva
Código Identificador:C510019C

ADMINISTRAÇÃO DE CEMITÉRIOS E SERVIÇOS FUNERÁRIOS
NOTIFICAÇÃO Nº 105/2026

NOTIFICAÇÃO Nº 105/2026

Pelo presente, venho notificar Vossa Senhoria de que o **terreno nº 20 (350 atual)** lotado na **quadra Z (21 atual)** do Cemitério Municipal de Umuarama-PR, concessionado sob **título 11/2000 e concessionário LOURENÇO PEREIRA,** encontra-se em **estado de abandono e ou ruína**, sendo assim, solicito que o concessionário ou seus herdeiros compareçam à sede da ACESF no endereço Av. Governador Parigot de Souza, nº 2710 – Centro – Umuarama-PR, em até **90 DIAS** a partir da data do recebimento desta notificação,para fins de regularização.

A não regularização da situação dentro do prazo poderá resultar em revogação da concessão em conformidade com o Art. 30 do Decreto Municipal nº 340/2019.

Art. 30. Se o túmulo, gaveta ou jazigo for julgado em estado de abandono e constatado por auto, será notificado o concessionário para que o regularize no prazo de 90 (noventa) dias.
Parágrafo único. Decorrido o prazo estipulado no caput deste artigo e não ocorrendo a regularização, o concessionário perderá o direito objeto do título de concessão, quando, então, o lote será revertido ao Município.

Para sanar eventuais dúvidas estamos à disposição em nossa sede ou pelos telefones (44) 3622-5878 ou 3626-1040.

Umuarama-PR, 21 de Agosto de 2026.

BENEDITO MORENO DOS SANTOS
Diretor- Presidente

Publicado por:
Denise Fernanda Basso da Silva
Código Identificador:A4A92626

ADMINISTRAÇÃO DE CEMITÉRIOS E SERVIÇOS FUNERÁRIOS
NOTIFICAÇÃO Nº 79/2026

NOTIFICAÇÃO Nº 79/2026

Pelo presente, venho notificar Vossa Senhoria de que o **terreno nº 25 (78 atual)** lotado na **quadra C (21 atual)** do Cemitério Municipal de Umuarama-PR, concessionado sob **título 210/2003 e concessionário WILIAN YUJI YOSHIURA E TEREZINHA H N YAMAGURA YOSHIURA,** encontra-se em **estado de abandono e ou ruína**, sendo assim, solicito que o concessionário ou seus herdeiros compareçam à sede da ACESF no endereço Av. Governador Parigot de Souza, nº 2710 – Centro – Umuarama-PR, em até **90 DIAS** a partir da data do recebimento desta notificação,para fins de regularização.

A não regularização da situação dentro do prazo poderá resultar em revogação da concessão em conformidade com o Art. 30 do Decreto Municipal nº 340/2019.

Art. 30. Se o túmulo, gaveta ou jazigo for julgado em estado de abandono e constatado por auto, será notificado o concessionário para que o regularize no prazo de 90 (noventa) dias.
Parágrafo único. Decorrido o prazo estipulado no caput deste artigo e não ocorrendo a regularização, o concessionário perderá o direito objeto do título de concessão, quando, então, o lote será revertido ao Município.

Para sanar eventuais dúvidas estamos à disposição em nossa sede ou pelos telefones (44) 3622-5878 ou 3626-1040.

Umuarama-PR, 17 de Agosto de 2026.

BENEDITO MORENO DOS SANTOS
Diretor- Presidente

Publicado por:
Denise Fernanda Basso da Silva
Código Identificador:4C0E7511

ADMINISTRAÇÃO DE CEMITÉRIOS E SERVIÇOS FUNERÁRIOS
NOTIFICAÇÃO Nº 81/2026

NOTIFICAÇÃO Nº 81/2026

Pelo presente, venho notificar Vossa Senhoria de que o **terreno nº 217 (115 atual)** lotado na **quadra Z (21 atual)** do Cemitério Municipal de Umuarama-PR, concessionado sob **título 2/2001 e concessionário JORGE TOMIKI NODA,** encontra-se em **estado de abandono e ou ruína**, sendo assim, solicito que o concessionário ou seus herdeiros compareçam à sede da ACESF no endereço Av. Governador Parigot de Souza, nº 2710 – Centro – Umuarama-PR, em até **90 DIAS** a partir da data do recebimento desta notificação,para fins de regularização.

A não regularização da situação dentro do prazo poderá resultar em revogação da concessão em conformidade com o Art. 30 do Decreto Municipal nº 340/2019.

Art. 30. Se o túmulo, gaveta ou jazigo for julgado em estado de abandono e constatado por auto, será notificado o concessionário para que o regularize no prazo de 90 (noventa) dias.
Parágrafo único. Decorrido o prazo estipulado no caput deste artigo e não ocorrendo a regularização, o concessionário perderá o direito objeto do título de concessão, quando, então, o lote será revertido ao Município.

Para sanar eventuais dúvidas estamos à disposição em nossa sede ou pelos telefones (44) 3622-5878 ou 3626-1040.

Umuarama-PR, 17 de Agosto de 2026.

BENEDITO MORENO DOS SANTOS
Diretor- Presidente

Publicado por:
Denise Fernanda Basso da Silva
Código Identificador:285489F7

ADMINISTRAÇÃO DE CEMITÉRIOS E SERVIÇOS FUNERÁRIOS
NOTIFICAÇÃO Nº 82/2026

NOTIFICAÇÃO Nº 82/2026

Pelo presente, venho notificar Vossa Senhoria de que o **terreno nº 188 (149 atual)** lotado na **quadra Z (21 atual)** do Cemitério Municipal de Umuarama-PR, concessionado sob **título 7662/2025 e concessionário RONALDO ALVES DOS SANTOS,** encontra-se em **estado de abandono e ou ruína**, sendo assim, solicito que o concessionário ou seus herdeiros compareçam à sede da ACESF no endereço Av. Governador Parigot de Souza, nº 2710 – Centro – Umuarama-PR, em até **90 DIAS** a partir da data do recebimento desta notificação,para fins de regularização.

A não regularização da situação dentro do prazo poderá resultar em revogação da concessão em conformidade com o Art. 30 do Decreto Municipal nº 340/2019.

Art. 30. Se o túmulo, gaveta ou jazigo for julgado em estado de abandono e constatado por auto, será notificado o concessionário para que o regularize no prazo de 90 (noventa) dias.
Parágrafo único. Decorrido o prazo estipulado no caput deste artigo e não ocorrendo a regularização, o concessionário perderá o direito objeto do título de concessão, quando, então, o lote será revertido ao Município.

Para sanar eventuais dúvidas estamos à disposição em nossa sede ou pelos telefones (44) 3622-5878 ou 3626-1040.

Umuarama-PR, 21 de Agosto de 2026.

BENEDITO MORENO DOS SANTOS
Diretor- Presidente

Publicado por:
Denise Fernanda Basso da Silva
Código Identificador:E612D314

ADMINISTRAÇÃO DE CEMITÉRIOS E SERVIÇOS FUNERÁRIOS
NOTIFICAÇÃO Nº 83/2026

NOTIFICAÇÃO Nº 83/2026

Pelo presente, venho notificar Vossa Senhoria de que o **terreno nº 183 (153 atual)** lotado na **quadra Z (21 atual)** do Cemitério Municipal de Umuarama-PR, concessionado sob **título 7667/2025 e concessionário JOSE VALERIO,** encontra-se em **estado de abandono e ou ruína**, sendo assim, solicito que o concessionário ou seus herdeiros compareçam à sede da ACESF no endereço Av. Governador Parigot de Souza, nº 2710 – Centro – Umuarama-PR, em até **90 DIAS** a partir da data do recebimento desta notificação,para fins de regularização.

A não regularização da situação dentro do prazo poderá resultar em revogação da concessão em conformidade com o Art. 30 do Decreto Municipal nº 340/2019.

Art. 30. Se o túmulo, gaveta ou jazigo for julgado em estado de abandono e constatado por auto, será notificado o concessionário para que o regularize no prazo de 90 (noventa) dias.
Parágrafo único. Decorrido o prazo estipulado no caput deste artigo e não ocorrendo a regularização, o concessionário perderá o direito objeto do título de concessão, quando, então, o lote será revertido ao Município.

Para sanar eventuais dúvidas estamos à disposição em nossa sede ou pelos telefones (44) 3622-5878 ou 3626-1040.

Umuarama-PR, 21 de Agosto de 2026.

BENEDITO MORENO DOS SANTOS
Diretor-Presidente

Publicado por:
Denise Fernanda Basso da Silva
Código Identificador:D7B060EB

ADMINISTRAÇÃO DE CEMITÉRIOS E SERVIÇOS FUNERÁRIOS
NOTIFICAÇÃO Nº 84/2026

NOTIFICAÇÃO Nº 84/2026

Pelo presente, venho notificar Vossa Senhoria de que o **terreno nº 155 (165 atual)** lotado na **quadra C2G (21 atual)** do Cemitério Municipal de Umuarama-PR, concessionado sob **título 3432/2021 e concessionário BASILIO PEREIRA DOS SANTOS,** encontra-se em **estado de abandono e ou ruína**, sendo assim, solicito que o concessionário ou seus herdeiros compareçam à sede da ACESF no endereço Av. Governador Parigot de Souza, nº 2710 – Centro – Umuarama-PR, em até **90 DIAS** a partir da data do recebimento desta notificação,para fins de regularização.

A não regularização da situação dentro do prazo poderá resultar em revogação da concessão em conformidade com o Art. 30 do Decreto Municipal nº 340/2019.

Art. 30. Se o túmulo, gaveta ou jazigo for julgado em estado de abandono e constatado por auto, será notificado o concessionário para que o regularize no prazo de 90 (noventa) dias.

Parágrafo único. Decorrido o prazo estipulado no caput deste artigo e não ocorrendo a regularização, o concessionário perderá o direito objeto do título de concessão, quando, então, o lote será revertido ao Município.

Para sanar eventuais dúvidas estamos à disposição em nossa sede ou pelos telefones (44) 3622-5878 ou 3626-1040.

Umuarama-PR, 21 de Agosto de 2026.

BENEDITO MORENO DOS SANTOS
Diretor- Presidente

Publicado por:
Denise Fernanda Basso da Silva
Código Identificador:24E6F1CF

ADMINISTRAÇÃO DE CEMITÉRIOS E SERVIÇOS FUNERÁRIOS
NOTIFICAÇÃO Nº 85/2026

NOTIFICAÇÃO Nº 85/2026

Pelo presente, venho notificar Vossa Senhoria de que o **terreno nº 161 (181 atual)** lotado na **quadra Z (21 atual)** do Cemitério Municipal de Umuarama-PR, concessionado sob **título 213/2000 e concessionário ALTINO ALVES NOGUEIRA,** encontra-se em **estado de abandono e ou ruína**, sendo assim, solicito que o concessionário ou seus herdeiros compareçam à sede da ACESF no endereço Av. Governador Parigot de Souza, nº 2710 – Centro – Umuarama-PR, em até **90 DIAS** a partir da data do recebimento desta notificação,para fins de regularização.

A não regularização da situação dentro do prazo poderá resultar em revogação da concessão em conformidade com o Art. 30 do Decreto Municipal nº 340/2019.

Art. 30. Se o túmulo, gaveta ou jazigo for julgado em estado de abandono e constatado por auto, será notificado o concessionário para que o regularize no prazo de 90 (noventa) dias.
Parágrafo único. Decorrido o prazo estipulado no caput deste artigo e não ocorrendo a regularização, o concessionário perderá o direito objeto do título de concessão, quando, então, o lote será revertido ao Município.

Para sanar eventuais dúvidas estamos à disposição em nossa sede ou pelos telefones (44) 3622-5878 ou 3626-1040.

Umuarama-PR, 21 de Agosto de 2026.

BENEDITO MORENO DOS SANTOS
Diretor- Presidente

Publicado por:
Denise Fernanda Basso da Silva
Código Identificador:1A71A57A

ADMINISTRAÇÃO DE CEMITÉRIOS E SERVIÇOS FUNERÁRIOS
NOTIFICAÇÃO Nº 86/2026

NOTIFICAÇÃO Nº 86/2026

Pelo presente, venho notificar Vossa Senhoria de que o **terreno nº 158 (186 atual)** lotado na **quadra Z (21 atual)** do Cemitério Municipal de Umuarama-PR, concessionado sob **título 15/2001 e concessionário JOSE BASILIO DE OLIVEIRA ,** encontra-se em **estado de abandono e ou ruína**, sendo assim, solicito que o concessionário ou seus herdeiros compareçam à sede da ACESF no endereço Av. Governador Parigot de Souza, nº 2710 – Centro – Umuarama-PR, em até **90 DIAS** a partir da data do recebimento desta notificação,para fins de regularização.

A não regularização da situação dentro do prazo poderá resultar em revogação da concessão em conformidade com o Art. 30 do Decreto Municipal nº 340/2019.

Art. 30. Se o túmulo, gaveta ou jazigo for julgado em estado de abandono e constatado por auto, será notificado o concessionário para que o regularize no prazo de 90 (noventa) dias.
Parágrafo único. Decorrido o prazo estipulado no caput deste artigo e não ocorrendo a regularização, o concessionário perderá o direito objeto do título de concessão, quando, então, o lote será revertido ao Município.

Para sanar eventuais dúvidas estamos à disposição em nossa sede ou pelos telefones (44) 3622-5878 ou 3626-1040.

Umuarama-PR, 21 de Agosto de 2026.

BENEDITO MORENO DOS SANTOS
Diretor- Presidente

Publicado por:
Denise Fernanda Basso da Silva
Código Identificador:2585016B

ADMINISTRAÇÃO DE CEMITÉRIOS E SERVIÇOS FUNERÁRIOS
NOTIFICAÇÃO Nº 87/2026

NOTIFICAÇÃO Nº 87/2026

Pelo presente, venho notificar Vossa Senhoria de que o **terreno nº 149 (196 atual)** lotado na **quadra Z (21 atual)** do Cemitério Municipal de Umuarama-PR, concessionado sob **título e concessionário NÃO IDENTIFICADO ,** encontra-se em **estado de abandono e ou ruína**, sendo assim, solicito que o concessionário ou seus herdeiros compareçam à sede da ACESF no endereço Av. Governador Parigot de Souza, nº 2710 – Centro – Umuarama-PR, em até **90 DIAS** a partir da data do recebimento desta notificação,para fins de regularização.

A não regularização da situação dentro do prazo poderá resultar em revogação da concessão em conformidade com o Art. 30 do Decreto Municipal nº 340/2019.

Art. 30. Se o túmulo, gaveta ou jazigo for julgado em estado de abandono e constatado por auto, será notificado o concessionário para que o regularize no prazo de 90 (noventa) dias.
Parágrafo único. Decorrido o prazo estipulado no caput deste artigo e não ocorrendo a regularização, o concessionário perderá o direito objeto do título de concessão, quando, então, o lote será revertido ao Município.

Para sanar eventuais dúvidas estamos à disposição em nossa sede ou pelos telefones (44) 3622-5878 ou 3626-1040.

Umuarama-PR, 21 de Agosto de 2026.

BENEDITO MORENO DOS SANTOS
Diretor- Presidente

Publicado por:
Denise Fernanda Basso da Silva
Código Identificador:9BA92091

ADMINISTRAÇÃO DE CEMITÉRIOS E SERVIÇOS FUNERÁRIOS
NOTIFICAÇÃO Nº 88/2026

NOTIFICAÇÃO Nº 88/2026

Pelo presente, venho notificar Vossa Senhoria de que o **terreno nº 148 (197 atual)** lotado na **quadra Z (21 atual)** do Cemitério Municipal de Umuarama-PR, concessionado sob **título 4397/2022 e concessionário SEBASTIAO FRANCISCO VIEIRA,** encontra-se em **estado de abandono e ou ruína**, sendo assim, solicito que o concessionário ou seus herdeiros compareçam à sede da ACESF no

endereço Av. Governador Parigot de Souza, nº 2710 – Centro – Umuarama-PR, em até **90 DIAS** a partir da data do recebimento desta notificação,para fins de regularização.

A não regularização da situação dentro do prazo poderá resultar em revogação da concessão em conformidade com o Art. 30 do Decreto Municipal nº 340/2019.

Art. 30. Se o túmulo, gaveta ou jazigo for julgado em estado de abandono e constatado por auto, será notificado o concessionário para que o regularize no prazo de 90 (noventa) dias.
Parágrafo único. Decorrido o prazo estipulado no caput deste artigo e não ocorrendo a regularização, o concessionário perderá o direito objeto do título de concessão, quando, então, o lote será revertido ao Município.

Para sanar eventuais dúvidas estamos à disposição em nossa sede ou pelos telefones (44) 3622-5878 ou 3626-1040.

Umuarama-PR, 21 de Agosto de 2026.

BENEDITO MORENO DOS SANTOS
Diretor- Presidente

Publicado por:
Denise Fernanda Basso da Silva
Código Identificador:DE38E74D

ADMINISTRAÇÃO DE CEMITÉRIOS E SERVIÇOS FUNERÁRIOS
NOTIFICAÇÃO Nº 89/2026

NOTIFICAÇÃO Nº 89/2026

Pelo presente, venho notificar Vossa Senhoria de que o **terreno nº 145 (201 atual)** lotado na **quadra Z (21 atual)** do Cemitério Municipal de Umuarama-PR, concessionado sob **título Não Identificado e concessionário LETICIA VIANA DOS SANTOS ,** encontra-se em **estado de abandono e ou ruína**, sendo assim, solicito que o concessionário ou seus herdeiros compareçam à sede da ACESF no endereço Av. Governador Parigot de Souza, nº 2710 – Centro – Umuarama-PR, em até **90 DIAS** a partir da data do recebimento desta notificação,para fins de regularização.

A não regularização da situação dentro do prazo poderá resultar em revogação da concessão em conformidade com o Art. 30 do Decreto Municipal nº 340/2019.

Art. 30. Se o túmulo, gaveta ou jazigo for julgado em estado de abandono e constatado por auto, será notificado o concessionário para que o regularize no prazo de 90 (noventa) dias.
Parágrafo único. Decorrido o prazo estipulado no caput deste artigo e não ocorrendo a regularização, o concessionário perderá o direito objeto do título de concessão, quando, então, o lote será revertido ao Município.

Para sanar eventuais dúvidas estamos à disposição em nossa sede ou pelos telefones (44) 3622-5878 ou 3626-1040.

Umuarama-PR, 21 de Agosto de 2026.

BENEDITO MORENO DOS SANTOS
Diretor-Presidente

Publicado por:
Denise Fernanda Basso da Silva
Código Identificador:00C0CA0B

ADMINISTRAÇÃO DE CEMITÉRIOS E SERVIÇOS FUNERÁRIOS
NOTIFICAÇÃO Nº 90/2026

NOTIFICAÇÃO Nº 90/2026

Pelo presente, venho notificar Vossa Senhoria de que o **terreno nº 140 (206 atual)** lotado na **quadra Z (21 atual)** do Cemitério Municipal de Umuarama-PR, concessionado sob **título Não Identificado e concessionário SOLANGE MATOS DE SOUZA,** encontra-se em **estado de abandono e ou ruína**, sendo assim, solicito que o concessionário ou seus herdeiros compareçam à sede da ACESF no endereço Av. Governador Parigot de Souza, nº 2710 – Centro – Umuarama-PR, em até **90 DIAS** a partir da data do recebimento desta notificação,para fins de regularização.

A não regularização da situação dentro do prazo poderá resultar em revogação da concessão em conformidade com o Art. 30 do Decreto Municipal nº 340/2019.

Art. 30. Se o túmulo, gaveta ou jazigo for julgado em estado de abandono e constatado por auto, será notificado o concessionário para que o regularize no prazo de 90 (noventa) dias.
Parágrafo único. Decorrido o prazo estipulado no caput deste artigo e não ocorrendo a regularização, o concessionário perderá o direito objeto do título de concessão, quando, então, o lote será revertido ao Município.

Para sanar eventuais dúvidas estamos à disposição em nossa sede ou pelos telefones (44) 3622-5878 ou 3626-1040.

Umuarama-PR, 21 de Agosto de 2026.

BENEDITO MORENO DOS SANTOS
Diretor-Presidente

Publicado por:
Denise Fernanda Basso da Silva
Código Identificador:48EC3710

ADMINISTRAÇÃO DE CEMITÉRIOS E SERVIÇOS FUNERÁRIOS
NOTIFICAÇÃO Nº 91/2026

NOTIFICAÇÃO Nº 91/2026

Pelo presente, venho notificar Vossa Senhoria de que o **terreno nº 136 (210 atual)** lotado na **quadra Z (21 atual)** do Cemitério Municipal de Umuarama-PR, concessionado sob **título 188/2000 e concessionário EDNILSON COSTA,** encontra-se em **estado de abandono e ou ruína**, sendo assim, solicito que o concessionário ou seus herdeiros compareçam à sede da ACESF no endereço Av. Governador Parigot de Souza, nº 2710 – Centro – Umuarama-PR, em até **90 DIAS** a partir da data do recebimento desta notificação,para fins de regularização.

A não regularização da situação dentro do prazo poderá resultar em revogação da concessão em conformidade com o Art. 30 do Decreto Municipal nº 340/2019.

Art. 30. Se o túmulo, gaveta ou jazigo for julgado em estado de abandono e constatado por auto, será notificado o concessionário para que o regularize no prazo de 90 (noventa) dias.
Parágrafo único. Decorrido o prazo estipulado no caput deste artigo e não ocorrendo a regularização, o concessionário perderá o direito objeto do título de concessão, quando, então, o lote será revertido ao Município.

Para sanar eventuais dúvidas estamos à disposição em nossa sede ou pelos telefones (44) 3622-5878 ou 3626-1040.

Umuarama-PR, 21 de Agosto de 2026.

BENEDITO MORENO DOS SANTOS
Diretor- Presidente

Publicado por:
Denise Fernanda Basso da Silva
Código Identificador:60B3718F

ADMINISTRAÇÃO DE CEMITÉRIOS E SERVIÇOS FUNERÁRIOS
NOTIFICAÇÃO Nº 92/2026

NOTIFICAÇÃO Nº 92/2026

Pelo presente, venho notificar Vossa Senhoria de que o **terreno nº 128 (219 atual)** lotado na **quadra Z (21 atual)** do Cemitério Municipal de Umuarama-PR, concessionado sob **título 7138/2025 e concessionário ELIAS FERREIRA DE SOUSA,** encontra-se em **estado de abandono e ou ruína**, sendo assim, solicito que o concessionário ou seus herdeiros compareçam à sede da ACESF no endereço Av. Governador Parigot de Souza, nº 2710 – Centro – Umuarama-PR, em até **90 DIAS** a partir da data do recebimento desta notificação,para fins de regularização.
A não regularização da situação dentro do prazo poderá resultar em revogação da concessão em conformidade com o Art. 30 do Decreto Municipal nº 340/2019.
Art. 30. Se o túmulo, gaveta ou jazigo for julgado em estado de abandono e constatado por auto, será notificado o concessionário para que o regularize no prazo de 90 (noventa) dias.
Parágrafo único. Decorrido o prazo estipulado no caput deste artigo e não ocorrendo a regularização, o concessionário perderá o direito objeto do título de concessão, quando, então, o lote será revertido ao Município.

Para sanar eventuais dúvidas estamos à disposição em nossa sede ou pelos telefones (44) 3622-5878 ou 3626-1040.

Umuarama-PR, 21 de Agosto de 2026.

BENEDITO MORENO DOS SANTOS
Diretor- Presidente

Publicado por:
Denise Fernanda Basso da Silva
Código Identificador:406669A1

ADMINISTRAÇÃO DE CEMITÉRIOS E SERVIÇOS FUNERÁRIOS
NOTIFICAÇÃO Nº 93/2026

NOTIFICAÇÃO Nº 93/2026

Pelo presente, venho notificar Vossa Senhoria de que o **terreno nº 126 (221 atual)** lotado na **quadra Z (21 atual)** do Cemitério Municipal de Umuarama-PR, concessionado sob **título 176/2000 e concessionário CELSO BENEDITO RODRIGUES,** encontra-se em **estado de abandono e ou ruína**, sendo assim, solicito que o concessionário ou seus herdeiros compareçam à sede da ACESF no endereço Av. Governador Parigot de Souza, nº 2710 – Centro – Umuarama-PR, em até **90 DIAS** a partir da data do recebimento desta notificação,para fins de regularização.

A não regularização da situação dentro do prazo poderá resultar em revogação da concessão em conformidade com o Art. 30 do Decreto Municipal nº 340/2019.

Art. 30. Se o túmulo, gaveta ou jazigo for julgado em estado de abandono e constatado por auto, será notificado o concessionário para que o regularize no prazo de 90 (noventa) dias.
Parágrafo único. Decorrido o prazo estipulado no caput deste artigo e não ocorrendo a regularização, o concessionário perderá o direito objeto do título de concessão, quando, então, o lote será revertido ao Município.

Para sanar eventuais dúvidas estamos à disposição em nossa sede ou pelos telefones (44) 3622-5878 ou 3626-1040.

Umuarama-PR, 21 de Agosto de 2026.

BENEDITO MORENO DOS SANTOS
Diretor- Presidente

Publicado por:
Denise Fernanda Basso da Silva
Código Identificador:AB8E9EA2

ADMINISTRAÇÃO DE CEMITÉRIOS E SERVIÇOS FUNERÁRIOS
NOTIFICAÇÃO Nº 94/2026

NOTIFICAÇÃO Nº 94/2026

Pelo presente, venho notificar Vossa Senhoria de que o **terreno nº 122 (225 atual)** lotado na **quadra Z (21 atual)** do Cemitério Municipal de Umuarama-PR, concessionado sob **título 174/2000 e concessionário AGNEL LUCIO DO NASCIMENTO,** encontra-se em **estado de abandono e ou ruína**, sendo assim, solicito que o concessionário ou seus herdeiros compareçam à sede da ACESF no endereço Av. Governador Parigot de Souza, nº 2710 – Centro – Umuarama-PR, em até **90 DIAS** a partir da data do recebimento desta notificação,para fins de regularização.

A não regularização da situação dentro do prazo poderá resultar em revogação da concessão em conformidade com o Art. 30 do Decreto Municipal nº 340/2019.

Art. 30. Se o túmulo, gaveta ou jazigo for julgado em estado de abandono e constatado por auto, será notificado o concessionário para que o regularize no prazo de 90 (noventa) dias.
Parágrafo único. Decorrido o prazo estipulado no caput deste artigo e não ocorrendo a regularização, o concessionário perderá o direito objeto do título de concessão, quando, então, o lote será revertido ao Município.

Para sanar eventuais dúvidas estamos à disposição em nossa sede ou pelos telefones (44) 3622-5878 ou 3626-1040.

Umuarama-PR, 21 de Agosto de 2026.

BENEDITO MORENO DOS SANTOS
Diretor- Presidente

Publicado por:
Denise Fernanda Basso da Silva
Código Identificador:24A32AD2

ADMINISTRAÇÃO DE CEMITÉRIOS E SERVIÇOS FUNERÁRIOS
NOTIFICAÇÃO Nº 95/2026

NOTIFICAÇÃO Nº 95/2026

Pelo presente, venho notificar Vossa Senhoria de que o **terreno nº 115 (234 atual)** lotado na **quadra Z (21 atual)** do Cemitério Municipal de Umuarama-PR, concessionado sob **título 3828/2021 e concessionário MARIA DE FATIMA TAPIA JORGE,** encontra-se em **estado de abandono e ou ruína**, sendo assim, solicito que o concessionário ou seus herdeiros compareçam à sede da ACESF no endereço Av. Governador Parigot de Souza, nº 2710 – Centro – Umuarama-PR, em até **90 DIAS** a partir da data do recebimento desta notificação,para fins de regularização.

A não regularização da situação dentro do prazo poderá resultar em revogação da concessão em conformidade com o Art. 30 do Decreto Municipal nº 340/2019.

Art. 30. Se o túmulo, gaveta ou jazigo for julgado em estado de abandono e constatado por auto, será notificado o concessionário para que o regularize no prazo de 90 (noventa) dias.
Parágrafo único. Decorrido o prazo estipulado no caput deste artigo e não ocorrendo a regularização, o concessionário perderá o direito objeto do título de concessão, quando, então, o lote será revertido ao Município.

Para sanar eventuais dúvidas estamos à disposição em nossa sede ou pelos telefones (44) 3622-5878 ou 3626-1040.

Umuarama-PR, 21 de Agosto de 2026.

BENEDITO MORENO DOS SANTOS
Diretor- Presidente

Publicado por:
Denise Fernanda Basso da Silva
Código Identificador:1E1FD3C8

ADMINISTRAÇÃO DE CEMITÉRIOS E SERVIÇOS FUNERÁRIOS
NOTIFICAÇÃO Nº 96/2026

NOTIFICAÇÃO Nº 96/2026

Pelo presente, venho notificar Vossa Senhoria de que o **terreno nº 80 (271 atual)** lotado na **quadra Z (21 atual)** do Cemitério Municipal de Umuarama-PR, concessionado sob **tituloe concessionário NÃO IDENTIFICADO,** encontra-se em **estado de abandono e ou ruína**, sendo assim, solicito que o concessionário ou seus herdeiros compareçam à sede da ACESF no endereço Av. Governador Parigot de Souza, nº 2710 – Centro – Umuarama-PR, em até **90 DIAS** a partir da data do recebimento desta notificação,para fins de regularização.

A não regularização da situação dentro do prazo poderá resultar em revogação da concessão em conformidade com o Art. 30 do Decreto Municipal nº 340/2019.

Art. 30. Se o túmulo, gaveta ou jazigo for julgado em estado de abandono e constatado por auto, será notificado o concessionário para que o regularize no prazo de 90 (noventa) dias.
Parágrafo único. Decorrido o prazo estipulado no caput deste artigo e não ocorrendo a regularização, o concessionário perderá o direito objeto do título de concessão, quando, então, o lote será revertido ao Município.

Para sanar eventuais dúvidas estamos à disposição em nossa sede ou pelos telefones (44) 3622-5878 ou 3626-1040.

Umuarama-PR, 21 de Agosto de 2026.

BENEDITO MORENO DOS SANTOS
Diretor-Presidente

Publicado por:
Denise Fernanda Basso da Silva
Código Identificador:929614C0

ADMINISTRAÇÃO DE CEMITÉRIOS E SERVIÇOS FUNERÁRIOS
NOTIFICAÇÃO Nº 97/2026

NOTIFICAÇÃO Nº 97/2026

Pelo presente, venho notificar Vossa Senhoria de que o **terreno nº 78 (274 atual)** lotado na **quadra Z (21 atual)** do Cemitério Municipal de Umuarama-PR, concessionado sob **título 94/2000 e concessionário NAIR VIEIRA DOS SANTOS ANDRADE,** encontra-se em **estado de abandono e ou ruína**, sendo assim, solicito que o concessionário ou seus herdeiros compareçam à sede da ACESF no endereço Av. Governador Parigot de Souza, nº 2710 – Centro – Umuarama-PR, em até **90 DIAS** a partir da data do recebimento desta notificação,para fins de regularização.

A não regularização da situação dentro do prazo poderá resultar em revogação da concessão em conformidade com o Art. 30 do Decreto Municipal nº 340/2019.

Art. 30. Se o túmulo, gaveta ou jazigo for julgado em estado de abandono e constatado por auto, será notificado o concessionário para que o regularize no prazo de 90 (noventa) dias.
Parágrafo único. Decorrido o prazo estipulado no caput deste artigo e não ocorrendo a regularização, o concessionário perderá o direito objeto do título de concessão, quando, então, o lote será revertido ao Município.

Para sanar eventuais dúvidas estamos à disposição em nossa sede ou pelos telefones (44) 3622-5878 ou 3626-1040.

Umuarama-PR, 21 de Agosto de 2026.

BENEDITO MORENO DOS SANTOS
Diretor-Presidente

Publicado por:
Denise Fernanda Basso da Silva
Código Identificador:0101CFE0

ADMINISTRAÇÃO DE CEMITÉRIOS E SERVIÇOS FUNERÁRIOS
NOTIFICAÇÃO Nº 98/2026

NOTIFICAÇÃO Nº 98/2026

Pelo presente, venho notificar Vossa Senhoria de que o **terreno nº 75 (277 atual)** lotado na **quadra Z (21 atual)** do Cemitério Municipal de Umuarama-PR, concessionado sob **título 3681/2021 e concessionário BENEDITO QUERINO DE SOUZA NETO,** encontra-se em **estado de abandono e ou ruína**, sendo assim, solicito que o concessionário ou seus herdeiros compareçam à sede da ACESF no endereço Av. Governador Parigot de Souza, nº 2710 – Centro – Umuarama-PR, em até **90 DIAS** a partir da data do recebimento desta notificação,para fins de regularização.

A não regularização da situação dentro do prazo poderá resultar em revogação da concessão em conformidade com o Art. 30 do Decreto Municipal nº 340/2019.

Art. 30. Se o túmulo, gaveta ou jazigo for julgado em estado de abandono e constatado por auto, será notificado o concessionário para que o regularize no prazo de 90 (noventa) dias.
Parágrafo único. Decorrido o prazo estipulado no caput deste artigo e não ocorrendo a regularização, o concessionário perderá o direito objeto do título de concessão, quando, então, o lote será revertido ao Município.

Para sanar eventuais dúvidas estamos à disposição em nossa sede ou pelos telefones (44) 3622-5878 ou 3626-1040.

Umuarama-PR, 21 de Agosto de 2026.

BENEDITO MORENO DOS SANTOS
Diretor-Presidente

Publicado por:
Denise Fernanda Basso da Silva
Código Identificador:3C551ED7

ADMINISTRAÇÃO DE CEMITÉRIOS E SERVIÇOS FUNERÁRIOS
NOTIFICAÇÃO Nº 99/2026

NOTIFICAÇÃO Nº 99/2026

Pelo presente, venho notificar Vossa Senhoria de que o **terreno nº 58 (294 atual)** lotado na **quadra Z (21 atual)** do Cemitério Municipal de Umuarama-PR, concessionado sob **título 64/2000 e concessionário JOSE ANTONIO DE OLIVEIRA,** encontra-se em **estado de abandono e ou ruína**, sendo assim, solicito que o concessionário ou seus herdeiros compareçam à sede da ACESF no endereço Av. Governador Parigot de Souza, nº 2710 – Centro – Umuarama-PR, em até **90 DIAS** a partir da data do recebimento desta notificação,para fins de regularização.

A não regularização da situação dentro do prazo poderá resultar em revogação da concessão em conformidade com o Art. 30 do Decreto Municipal nº 340/2019.

Art. 30. Se o túmulo, gaveta ou jazigo for julgado em estado de abandono e constatado por auto, será notificado o concessionário para que o regularize no prazo de 90 (noventa) dias.
Parágrafo único. Decorrido o prazo estipulado no caput deste artigo e não ocorrendo a regularização, o concessionário perderá o direito objeto do título de concessão, quando, então, o lote será revertido ao Município.

Para sanar eventuais dúvidas estamos à disposição em nossa sede ou pelos telefones (44) 3622-5878 ou 3626-1040.

Umuarama-PR, 21 de Agosto de 2026.

BENEDITO MORENO DOS SANTOS
Diretor- Presidente

Publicado por:
Denise Fernanda Basso da Silva
Código Identificador:7DFBA5DB

CÂMARA MUNICIPAL DE UMUARAMA
EDITAL DE CONVOCAÇÃO

A Câmara Municipal de Umuarama, Estado do Paraná, por seu Presidente, Luiz Antônio Caviquioli no uso de suas atribuições legais conferidas pelo art. 16, § 3º, III, da Lei Orgânica do Município de Umuarama, art. 107, III do Regimento Interno da Câmara Municipal de Umuarama e em atendimento ao contido no Ofício nº 256/2026, do Poder Executivo Municipal, pelo presente EDITAL convoca os senhores Vereadores para 02 (duas) sessões extraordinárias, a serem realizadas nos dias 14 e 17 de setembro de 2026, às 15h30, para deliberarem sobre a seguinte pauta da Ordem do Dia:

PROJETO DE LEI COMPLEMENTAR Nº 011/2026
PROJETO DE LEI COMPLEMENTAR N° 012/2026
PROJETO DE LEI N° 085/2026

Edifício Vereador Antônio Milton Siqueira, em 09 de setembro de 2026.

LUIZ ANTÔNIO CAVIQUIOLI
Presidente

Publicado por:
Fabiano Maziero Lacotiz
Código Identificador:5B42301B

CÂMARA MUNICIPAL DE UMUARAMA
PAUTA DA ORDEM DO DIA - 14 E 17 DE SETEMBRO, ÀS 15H30 - SESSÃO EXTRAORDINÁRIA

PROJETO DE LEI COMPLEMENTAR N° 011/2026 – Dispõe sobre a extinção de cargos vagos e a declaração de extinção dos cargos ocupados de agente funerário - tanatopraxista - previsto na Lei Complementar nº 371, de 06 de junho de 2014, e dá outras providências.
Do Poder Executivo Municipal, **com 07 artigos**.
EM 1ª e 2ª DISCUSSÃO e VOTAÇÃO, e REDAÇÃO FINAL.
PROJETO DE LEI COMPLEMENTAR Nº 012/2026 –Institui o Programa Especial de Regularização Fiscal do Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza – REFIS ISS UMUARAMA 2026, e dá outras providências.
Do Poder Executivo Municipal, **com 19 artigos**.
EM 1ª e 2ª DISCUSSÃO e VOTAÇÃO, e REDAÇÃO FINAL.
PROJETO DE LEI Nº 085/2026 – Autoriza o pagamento de JETON aos membros externos à Administração Pública Municipal integrantes da Comissão Técnica Especial de Análise e Revisão da Planta de Valores Genéricos – CPVG, constituída em atendimento ao art. 19-A da Lei Complementar Municipal nº 380, de 30 de setembro de 2014, e instituída pelo Decreto nº 206, de 14 de agosto de 2026, e dá outras providências.
Do Poder Executivo Municipal, **com 12 artigos**.
EM 1ª e 2ª DISCUSSÃO e VOTAÇÃO, e REDAÇÃO FINAL.
Edifício Vereador Antônio Milton Siqueira, em 09 de setembro de 2026.

LUIZ ANTONIO CAVIQUIOLI
Presidente

Publicado por:
Fabiano Maziero Lacotiz
Código Identificador:99989C1A

CÂMARA MUNICIPAL DE UMUARAMA
PORTARIA Nº 45/2026

Concede férias a servidor de provimento em comissão, e dá outras providências.

O Presidente da Câmara Municipal de Umuarama, Estado do Paraná no uso das suas legais atribuições, e tendo em vista a solicitação formulada pelo servidor Flavio dos Reis,

RESOLVE:

Art. 1º. Ficam concedidas férias de 30 (trinta) dias, a contar do dia 14 de setembro de 2026, com a conversão de um terço em abono pecuniário, nos termos do Art. 92, §§ 1º e 2º da Lei Complementar nº 018/92, ao servidor Flavio dos Reis, ocupante do cargo em comissão de Assessor Especial I, lotado na Coordenadoria de Compras, Licitações e Contratos; férias essas relativas ao período aquisitivo de 13 de junho de 2025 a 12 de junho de 2026.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação.

CÂMARA MUNICIPAL DE UMUARAMA, 09 de setembro de 2026.

LUIZ ANTONIO CAVIQUIOLI
Presidente

Publicado por:
Fabiano Maziero Lacotiz
Código Identificador:AF80B0AE

CÂMARA MUNICIPAL DE UMUARAMA
PORTARIA Nº 46/2026

Concede férias a servidor de provimento em comissão, e dá outras providências.

O Presidente da Câmara Municipal de Umuarama, Estado do Paraná no uso das suas legais atribuições, e tendo em vista a solicitação formulada pelo servidor Fabio Higino Barzon,

RESOLVE:

Art. 1º. Ficam concedidas férias de 30 (trinta) dias, a contar do dia 14 de setembro de 2026, com a conversão de 10 (dez) dias em abono pecuniário, nos termos do Art. 92, §§ 1º e 2º da Lei Complementar nº 018/92, ao servidor Fabio Higino Barzon, ocupante do cargo em comissão de Assessor de Gabinete Parlamentar, lotado no Gabinete do Vereador Cleber Marcos Nogueira - Clebão dos Pneus; férias essas relativas ao período aquisitivo de 23 de julho de 2025 a 22 de julho de 2026.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação.

CÂMARA MUNICIPAL DE UMUARAMA, 09 de setembro de 2026.

LUIZ ANTONIO CAVIQUIOLI
Presidente

Publicado por:
Fabiano Maziero Lacotiz
Código Identificador:A10A562B

CIUENP - CONSORCIO INTERMUNICIPAL DE URGENCIA E EMERGENCIA DO NOROESTE DO PARANÁ
AVISO DE LICITAÇÃO - PREGÃO ELETRONICO Nº 27/2026

O CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE URGÊNCIA E EMERGÊNCIA DO NOROESTE DO PARANÁ – CIUENP torna público, para conhecimento a quem interessar possa, que de acordo com a legislação em vigor, encontra-se aberta o processo licitatório modalidade PREGÃO ELETRONICO Nº 27/2026, TIPO MENOR PREÇO para o seguinte:
OBJETO: Registro de Preços para aquisição de Dispositivo e Agulhas para acesso vascular intraósseo para uso por parte do CIUENP– SAMU 192 – Noroeste do Paraná.
DATA DA ABERTURA – 24/09/2026 – HORÁRIO: 09H00MIN;
LEGISLAÇÃO APLICÁVEL Lei Federal n.º 14.133, de 01 de Abril de 2021, alterações posteriores, Resolução n.º 02/2024 – CIUENP, Lei Complementar n.º 123, de 14 de dezembro de 2006, e demais legislações pertinentes, mediante as condições estabelecidas No Edital e seus anexos.

FORMALIZAÇÃO DE CONSULTAS: compras@samunoroestepr.com.br - Telefones: (44) 3626-4751, horário de expediente: das 08h às 11:30h e das 13h30min às 17h00min - Para todas as referências de tempo será observado o horário de Brasília/DF. Serão disponibilizados no site: www.samunoroestepr.com.br e Bolsa Nacional de Compras (https://bnc.org.br) todos os avisos, comunicados e esclarecimentos pertinentes ao edital. Compete ao licitante acessar o site para obter as informações.
Umuarama/PR, 09 de setembro de 2026.

MARCO ANTONIO FRANZATO
Presidente do CIUENP

Publicado por:
Ingrid Ellen Vieira Preto Ronquim
Código Identificador:391AA2EA

CIUENP - CONSORCIO INTERMUNICIPAL DE URGENCIA E EMERGENCIA DO NOROESTE DO PARANÁ
AVISO DE LICITAÇÃO - PREGÃO ELETRONICO Nº 28/2026

O CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE URGÊNCIA E EMERGÊNCIA DO NOROESTE DO PARANÁ – CIUENP torna público, para conhecimento a quem interessar possa, que de acordo com a legislação em vigor, encontra-se aberta o processo licitatório modalidade PREGÃO ELETRONICO Nº 28/2026, TIPO MENOR PREÇO para o seguinte:
OBJETO: Registro de Preços para futura e eventual aquisição de Materiais Hospitalares que serão utilizados nos atendimentos de urgência e emergência para atender a Central de Regulação e as bases Descentralizadas do CIUENP – SAMU 192 – Noroeste do Paraná.
DATA DA ABERTURA – 25/09/2026 – HORÁRIO: 09H00MIN;
LEGISLAÇÃO APLICÁVEL Lei Federal n.º 14.133, de 01 de Abril de 2021, alterações posteriores, Resolução n.º 02/2024 – CIUENP, Lei Complementar n.º 123, de 14 de dezembro de 2006, e demais legislações pertinentes, mediante as condições estabelecidas No Edital e seus anexos.
FORMALIZAÇÃO DE CONSULTAS: compras@samunoroestepr.com.br - Telefones: (44) 3626-4751, horário de expediente: das 08h às 11:30h e das 13h30min às 17h00min - Para todas as referências de tempo será observado o horário de Brasília/DF. Serão disponibilizados no site: www.samunoroestepr.com.br e Bolsa Nacional de Compras (https://bnc.org.br) todos os avisos, comunicados e esclarecimentos pertinentes ao edital. Compete ao licitante acessar o site para obter as informações.
Umuarama/PR, 09 de setembro de 2026.

MARCO ANTONIO FRANZATO
Presidente do CIUENP

Publicado por:
Ingrid Ellen Vieira Preto Ronquim
Código Identificador:51FD6E27

DIRETORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
AUTORIZAÇÃO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 002/2026 - FMS

AUTORIZAÇÃO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO

SECRETARIA DE SAÚDE

DIRETORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 002/2026

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2026/08/738

SECRETARIA/ÓRGÃO DEMANDANTE: SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

Autorização do ato por mim praticado na autorização concedida à SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, para contratação direta, por **Dispensa de Licitação**, EM CARÁTER EMERGENCIAL da empresa **PRODIET NUTRIÇÃO CLÍNICA LTDA**, para o fornecimento de fórmula de alimentação enteral a fim de suprir o abastecimento do Programa Municipal de Dietas Enterais do setor de assistência em saúde, da Secretaria Municipal de Saúde de Umuarama – Pr., pelo período de 05 (cinco) meses, nos termos do art. 75, inciso VIII; da Lei Federal nº 14.133/2021.

VALOR TOTAL DA CONTRATAÇÃO: **R$ 67.560,00 (sessenta e sete mil e quinhentos e sessenta reais).**

AUTORIZO, nos termos das razões elencadas no Processo Administrativo nº 2026/08/738, de 05 de agosto de 2026, anexo, AUTORIZO, nos termos do inciso VIII, do artigo 75, da Lei 14.133/2021.

Umuarama, 08 de setembro de 2026.

LISBETH PITITTO SCANAVACA
Secretária Municipal de Saúde

Publicado por:
José Antonio do Nascimento Júnior
Código Identificador:FB3DA969

DIRETORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
AUTORIZAÇÃO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO

AUTORIZAÇÃO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL.
DIRETORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS.
PROCESSO ADMINISTRATIVO DIGITAL Nº 2703-26-UMU-LIC.
INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 029/2026.
VALOR DA CONTRATAÇÃO: R$ 4.800,00 (quatro mil e oitocentos reais) mensal, totalizando o valor de R$ 57.600,00 (cinquenta e sete mil e seiscentos reais) anual, acrescido do valor de R$ 1.320,00 (um mil e trezentos e vinte reais) referente ao seguro anual, totalizando o valor global da contratação em R$ 58.920,00 (cinquenta e oito mil e novecentos e vinte reais).

Autorização do ato por mim praticado na autorização concedida à SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, para contratação direta, **por Inexigibilidade de Licitação**, da pessoa física: a Srª. **CINTHIA TIEMI KAMI, INSCRITA NO CPF Nº ***.485.199-****, para locação do imóvel situado na Avenida Presidente Getúlio Vargas, nº 4702, Zona II, Município de Umuarama-Pr, localizado na data de terras nº 05, da quadra nº 10, matrícula nº 3634, do Registro de Imóveis – 2º Ofício – Comarca de Umuarama, Estado do Paraná, com área total aproximada de

560,00m², contendo uma construção em alvenaria para fins comerciais com 12 salas, bwc masculino e feminino, cozinha, quintal todo cimentado e amplo, área toda coberta, para o funcionamento do Centro de Referência Especializado de Assistência Social - CREAS, através da Secretaria Municipal de Assistência Social, de acordo com o artigo 74, inciso V, da Lei 14.133/2021**.**

AUTORIZO, nos termos das razões elencadas no Processo Administrativo Digital nº 2703-06-UMU-LIC, de 26 de agosto de 2026, anexo, conforme artigo 72, inciso VIII, da Lei 14.133/2021.

Umuarama, 08 de setembro de 2026.

ANTONIO FERNANDO SCANAVACA
Prefeito Municipal
Município de Umuarama

Publicado por:
Roberta Almeida Moraes
Código Identificador:5068C2D8

DIRETORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
AUTORIZAÇÃO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO N° 197/2026 - FMS

AUTORIZAÇÃO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO

SECRETARIA DE SAÚDE
DIRETORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2026/09/844
INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO N° 197/2026

Autorização do ato por mim praticado na autorização concedida à SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, para contratação da pessoa jurídica **INSTITUTO BENEFICENTE DE OFTALMOLOGIA SANTA LUZIA,** para a realização de repasse de recursos financeiros federais oriundos do Bloco de Manutenção das Ações e Serviços Públicos de Saúde (Atenção Especializada), visando ao fortalecimento do Programa "Agora tem Especialistas", conforme diretrizes e critérios de rateio estabelecidos na Portaria GM/MS n° 9.760, de 26 de dezembro de 2025, de acordo com o art. 74, caput, da Lei 14.133/2021.

VALOR TOTAL DA CONTRATAÇÃO: R$ 151.810,29 (cento e cinquenta e um mil, oitocentos e dez reais e vinte e nove centavos).

AUTORIZO, nos termos das razões elencadas no procedimento nº 2026/09/844 de 01 de setembro de 2026, anexo.

Umuarama, 09 de setembro de 2026.

LISBETH PITITTO SCANAVACA
Secretária Municipal de Saúde

Publicado por:
José Antonio do Nascimento Júnior
Código Identificador:6F44B275

DIRETORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
AUTORIZAÇÃO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO N° 198/2026 - FMS

AUTORIZAÇÃO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO

SECRETARIA DE SAÚDE
DIRETORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2026/08/796
INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO N° 198/2026

Autorização do ato por mim praticado na autorização concedida à SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, para contratação da empresa **A B DA CRUZ JUVENCIO,** para prestação de serviços de saúde de **ACOMPANHANTE TERAPÊUTICO, com carga horária de 40 horas semanais, para atendimento no Instituto de Atendimento ao Indivíduo com Transtorno do Espectro Autista - IAITEA**, conforme edital de chamamento público 007/2025 – Saúde, com fulcro no Art. 74, inciso IV, da Lei Federal nº 14.133/2021.

PROFISSIONAL CREDENCIADO: ANA BEATRIZ DA CRUZ JUVENCIO

VALOR TOTAL DA CONTRATAÇÃO: R$ 42.332,52 (quarenta e dois mil e trezentos e trinta e dois reais e cinquenta e dois centavos)

AUTORIZO, nos termos das razões elencadas no procedimento nº 2026/08/796 de 20 de agosto de 2026, anexo.

Umuarama, 09 de setembro de 2026.

LISBETH PITITTO SCANAVACA
Secretária Municipal de Saúde

Publicado por:
José Antonio do Nascimento Júnior
Código Identificador:3B4B207D

DIRETORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
AUTORIZAÇÃO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 195/2026 - FMS

AUTORIZAÇÃO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO

SECRETARIA DE SAÚDE
DIRETORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2026/09/842
INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO N° 195/2026

Autorização do ato por mim praticado na autorização concedida à SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, para contratação da pessoa jurídica **INSTITUTO BENEFICENTE DE OFTALMOLOGIA SANTA LUZIA,** para a realização de repasse de recursos financeiros federais de emenda parlamentar destinados ao incremento temporário ao custeio dos serviços de Atenção Especializada à Saúde (Média e Alta Complexidade - MAC), conforme diretrizes estabelecidas na Portaria GM/MS n° 11.480, de 28 de maio de 2026 (Proposta nº 36000807007202600), e conforme Plano de Trabalho publicado no Jornal Diário Oficial dos Municípios do Paraná em 08 de julho de 2026, nº 3568, de acordo com o art. 74, caput, da Lei 14.133/2021.

VALOR TOTAL DA CONTRATAÇÃO: R$ 100.000,00 (cem mil reais).

AUTORIZO, nos termos das razões elencadas no procedimento nº 2026/09/842 de 01 de setembro de 2026, anexo.

Umuarama, 09 de setembro de 2026.

LISBETH PITITTO SCANAVACA
Secretária Municipal de Saúde

Publicado por:
José Antonio do Nascimento Júnior
Código Identificador:7B7D321F

DIRETORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
AUTORIZAÇÃO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 196/2026 - FMS

AUTORIZAÇÃO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO

SECRETARIA DE SAÚDE
DIRETORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2026/09/843
INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO N° 196/2026

Autorização do ato por mim praticado na autorização concedida à SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, para contratação da pessoa jurídica **INSTITUTO BENEFICENTE DE OFTALMOLOGIA SANTA LUZIA,** para a realização de repasse

de recursos financeiros federais em parcela suplementar destinados ao custeio da Média e Alta Complexidade (MAC), conforme diretrizes estabelecidas na Portaria GM/MS n° 11.503, de 29 de maio de 2026 (Proposta nº 63000732865202600), e conforme Plano de Trabalho publicado no Jornal Diário Oficial dos Municípios do Paraná em 08 de julho de 2026, nº 3568, de acordo com o art. 74, caput, da Lei 14.133/2021.

VALOR TOTAL DA CONTRATAÇÃO: R$ 1.000.000,00 (um milhão de reais).

AUTORIZO, nos termos das razões elencadas no procedimento nº 2026/09/843 de 01 de setembro de 2026, anexo.

Umuarama, 09 de setembro de 2026.

LISBETH PITITTO SCANAVACA
Secretária Municipal de Saúde

Publicado por:
José Antonio do Nascimento Júnior
Código Identificador:C695570A

DIRETORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
AVISO DE SORTEIO CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 002/2026 - PMU

Chamamento Público nº 002/2026 - PMU
AVISO DE SORTEIO

A **Prefeitura Municipal de Umuarama**, por intermédio da Comissão Especial de Licitação constituída pela Portaria nº 1.146/2026, torna pública a realização de sorteio entre os leiloeiros oficiais credenciados no Chamamento Público nº 002/2026 - PMU, para definição do responsável pela execução do próximo leilão de bens móveis inservíveis pertencentes ao patrimônio do Município de Umuarama. A interposição de recurso referente a lista de credenciados poderá ser encaminhada ao e-mail licita@umuarama.pr.gov.br até o dia 15/09/2026.
Cronograma
Data e horário: 17 de setembro de 2026, às 15:00 horas
Local: Anfiteatro do Paço Municipal - Prefeitura Municipal de Umuarama.
Objetivo: Realização de sorteio entre os leiloeiros credenciados para definição do responsável pela condução do próximo leilão de bens móveis inservíveis do Município.
Transmissão: Ao vivo, com acesso pelo site oficial da Prefeitura Municipal de Umuarama (https://www.umuarama.pr.gov.br), ou pelas páginas oficiais do município no Facebook e Instagram.
Integra este aviso a relação dos 35 leiloeiros credenciados.

Umuarama, 09 de setembro de 2026.

COMISSÃO ESPECIAL DE LICITAÇÃO
Portaria nº 1.146/2026

JOHNNY YAMAMOTO

MARIANA ZIMIANI MOYA

PATRICIA PRECHLAK DE SOUZA

Relação dos leiloeiros credenciados
Chamamento Público nº 002/2026 - PMU

Número-Ano /Nome do credenciado /CPF
001-2026 – DANIEL ELIAS GARCIA – ***.192.149-**
002-2026 – GIANCARLO PETERLONGO LONGHI – ***.159.750-**
003-2026 – FERNANDO CAETANO MOREIRA – ***.167.186-**
004-2026 – LUCAS RAFAEL ANTUNES MOREIRA – ***.721.886-**
005-2026 – JONAS GABRIEL ANTUNES MOREIRA – ***.132.226-**
006-2026 – HELCIO KRONBERG – ***.187.848-**
007-2026 – JOACIR MONZON POUEY – ***.917.900-**
008-2026 – PEDRO LERNER KRONBERG – ***.142.199-**
009-2026 – JAQUELINE ESPERANÇA – ***.917.759-**
010-2026 – ADALBERTO SCHERER FILHO – ***.894.209-**
011-2026 – JEREMY WU SANTIAGO DA COSTA – ***.834.909-**
012-2026 – ALEXANDER PRETTI DOMINGUES – ***.019.497-**
013-2026 – ALEX SANDRO VIEIRA FELIX – ***.187.549-**
014-2026 – CAMILA DE MOURA GAIA PELZER – ***.326.499-**
015-2026 – LUIZ BARBOSA DE LIMA JUNIOR – ***.601.709-**
016-2026 – LELIA MARIA DE PAULA LENZ – ***.225.129-**
017-2026 – CONRADO AUGUSTO CARVALHO – ***.444.926-**
018-2026 – GUILHERME EDUARDO STUTZ – ***.371.199-**
019-2026 – CATIA FERNANDO ALIEVI TOPANOTTI – ***.261.439-**
020-2026 – LUCAS CARLOS DALL AGNOL – ***.889.929-**
021-2026 – JORGE MARCO AURÉLIO BIAVA – ***.826.389-**
022-2026 – RICARDO FERREIRA GOMES – ***.114.589-**
023-2026 – SIDNEY BELARMINO FERREIRA – ***.611.679-**
024-2026 – DIEGO WOLF DE OLIVEIRA – ***.761.599-**
025-2026 – PAULO ROBERTO NAKAKOGUE – ***.361.129-**
026-2026 – GUSTAVO M. GUIMARÃES DE OLIVEIRA – ***.345.868-**
027-2026 – RAFAEL DANIELEWICZ – ***.329.549-**
028-2026 – LUCAS EDUARDO DALCANALE – ***.132.359-**
029-2026 – MARILAINE BORGES DE PAULA – ***.197.428-**
030-2026 – ANDERSON LUCHTENBERG – ***.246.659-**
031-2026 – PAULO ALEXANDRE HEISLER – ***.364.310-**
032-2026 – ELTON LUIZ SIMON – ***.016.329-**
033-2026 – ANDRE LUIZ WUITSCHIK – ***.240.179-**
034-2026 – CLEVER ELMES MILANI – ***.567.899-**
035-2026 – JOSE FERNANDO DE QUINA – **.929.089-**

Publicado por:
Gabriela Viana Cardozo
Código Identificador:C2A0CD70

DIRETORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
PORTARIA N°034/2026 - FMS

P O R T A R I A Nº 034/2026

Homologa o julgamento proferido pelo Pregoeiro e Equipe de Apoio sobre propostas apresentadas no Pregão Eletrônico nº 011/2026 – FMS.

O FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE, através da Secretária Municipal de Saúde, no uso de suas atribuições legais,

R E S O L V E:
Art. 1º. Fica homologado o julgamento proferido pelo Pregoeiro e Equipe de Apoio sobre propostas apresentadas no Pregão Eletrônico nº 011/2026 – FMS, que tem por objeto a contratação de empresa para o fornecimento de gêneros alimentícios preparados, destinados à realização de coffee break em reuniões, capacitações, campanhas e demais eventos promovidos ou apoiados pela Secretaria Municipal de Saúde, declarando vencedora a empresa **T RONQUI ATACADISTA DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS LTDA,** para o lote n° 01.

Art. 2°. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

UMUARAMA, 09 de setembro de 2026.

LISBETH PITITTO SCANAVACA
Secretária de Saúde

Publicado por:
Angelo Lucas Amadeu
Código Identificador:C2290859

DIRETORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
PORTARIA N°1.155/2026 - PMU

P O R T A R I A N º 1.155/2026

CONSTITUI Comissão Especial de Licitação, para exame de documentação, análise e julgamento das propostas apresentadas no Edital de Chamada Pública nº 005/2026 – PMU.

O PREFEITO MUNICIPAL DE UMUARAMA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais.

R E S O L V E:

Art. 1º. CONSTITUIR Comissão Especial de Licitação, para exame de documentação, análise e julgamento das propostas apresentadas ao Edital de Chamada Pública nº 005/2026 – PMU, no uso de suas prerrogativas legais, e considerando o disposto na na Lei Federal nº 14.133/2021, na Lei Complementar Federal nº 182, de 1º de junho de 2021 (Marco Legal das Startups e do Empreendedorismo Inovador), na Lei Federal nº 10.973/2004 (Lei de Inovação), alterada pela Lei Federal nº 13.243/2016, pela Lei Municipal nº 4.706/2023, através da Secretaria Municipal de Inovação, Ciência e Tecnologia, fará realizar em sua sede, CHAMADA PÚBLICA, que tem por objeto a seleção de até 10 (dez) projetos de organizações startups, formalizadas ou não, apresentados por pessoas físicas ou jurídicas, para participação no Programa de Incubação de Startups do Technopark Umuarama, conforme especificações constantes neste Edital, no Termo de Referência e seus anexos.

Presidente: Edvaldo Ceranto Junior
CPF 049.***.329-**
Membros: Antonio Carlos Favaro
CPF 360.***.479-**
Maria Regina Barbosa Duarte
CPF 083.***.389-**
Paulo Leon Baraniuk
CPF 577.***.359-**
Sergio Vercezi Filho
CPF 388.***.239-**

Art. 2º. Fica fixada a partir da data de 10 de setembro de 2026, para que a Comissão de que trata esta Portaria se reúna na Secretaria Municipal de Inovação, Ciência e Tecnologia da Prefeitura Municipal de Umuarama, para efetuar análises e julgamento sob as propostas apresentadas.

Art. 3º. Ficam considerados de relevância os serviços prestados pela comissão ora constituída, sem ônus ao Município.

Art. 4°. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

UMUARAMA, 08 de setembro de 2026.

ANTONIO FERNANDO SCANAVACA
Prefeito Municipal

CLEBER BOMFIM
Secretário de Administração

Publicado por:
Angelo Lucas Amadeu
Código Identificador:D78928ED

DIRETORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
PORTARIA Nº 033/2026 - FMS

PORTARIA Nº 033/2026

Revoga o processo de Inexigibilidade de Licitação 168/2026 - SAÚDE.

O FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE UMUARAMA, através do Secretário Municipal de Saúde, no uso de suas atribuições legais,

CONSIDERANDO o disposto no Artigo 71 da Lei Federal 14.133/21, bem como o enunciado das Súmulas 346 e 473, do Supremo Tribunal Federal, segundo os quais aduzem que compete à Administração Pública anular seus próprios atos;

CONSIDERANDO o conteúdo da Declaração, emitida pela profissional JOICE DE OLIVEIRA LEITE, datada de 04 de agosto de 2026;

CONSIDERANDO o conteúdo da Comunicação Interna nº 235/2026, emitida pela Secretaria Municipal de Saúde do Município de Umuarama, datada de 04 de agosto de 2026;

CONSIDERANDO o conteúdo do Parecer Jurídico nº 1176/2026, emitido pela Secretaria da Procuradoria Geral do Município de Umuarama, datado de 01 de setembro de 2026;

RESOLVE:

Art. 1º. Fica **revogado** o processo de Inexigibilidade de licitação 168/2026 – Saúde, que tem por objeto a contratação da profissional **JOICE DE OLIVEIRA LEITE,** para prestação de serviços de técnicos de enfermagem em carácter de plantonista nas Unidades de Pronto Atendimento (24 HORAS) no município de Umuarama-Pr conforme o edital de chamamento público 008/2023 - Saúde, com fulcro no Art. 74, inciso IV, da Lei Federal nº 14.133/2021.

Art.2º. Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

UMUARAMA, 02 de setembro de 2026.

LISBETH PITITTO SCANAVACA
Secretário Municipal de Saúde

Publicado por:
José Antonio do Nascimento Júnior
Código Identificador:AF0B075F

DIRETORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
RESUMO DE TERMOS ADITIVOS – PMU

RESUMO DE TERMOS ADITIVOS – PMU

TERMO ADITIVO 001 A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 002/2025
PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 097/2025 - REGISTRO DE PREÇOS
Contratante: MUNICÍPIO DE UMUARAMA
Contratado: D. CAMP ALIMENTOS LTDA
Cláusula Primeira: Fica aditado ao presente contrato o valor de R$ 13.611,20 (treze mil, seiscentos e onze reais e vinte centavos) referente ao saldo restante do contrato.
Cláusula Segunda: Fica adicionado a seguinte dotação orçamentária:
10.001.15.452.0006.2.207. – ED: 3.3.90.30.00.00 – D:459 – F:1000
09.001.15.452.0006.2.077. – ED: 3.3.90.30.00.00 – D:417 – F:511
08.001.15.451.0005.2.099. – ED: 3.3.90.30.00.00 – D:177 – F:1000
12.001.20.122.0008.2.006. – ED: 3.3.90.30.00.00 – D:625 – F:1000
Cláusula Terceira: As demais cláusulas deste contrato permanecem inalteradas.
Umuarama, 26 de agosto de 2026

TERMO ADITIVO 004 AO CONTRATO DE COMPRA Nº 394/2024
Contratante: MUNICÍPIO DE UMUARAMA
Contratado: NITROTEC COMÉRCIO DE PRODUTOS AGROPECUÁRIOS LTDA
Cláusula Primeira: Prorroga-se o prazo de vigência do presente contrato para até 13 de setembro de 2027.
Cláusula Segunda: Fica aditado ao presente contrato o valor de R$ 9.600,00 (nove mil e seiscentos reais) referente ao acréscimo do quantitativo de 25%, perfazendo o valor deste termo em R$ 9.600,00 (nove mil e seiscentos reais).
Cláusula Terceira: Fica adicionado a seguinte dotação orçamentária:
12.001.20.608.0008.2.171. – ED: 3.3.90.32.00.00 – D:672 – F:1000
Cláusula Quarta: As demais cláusulas deste contrato permanecem inalteradas.
Umuarama, 28 de agosto de 2026
.

Umuarama, 09 de setembro de 2026.

CLEBER BOMFIM
Secretário de Administração

Publicado por:
Ronnie Rodrigo da Silva Oliveira
Código Identificador:9C48B6DE

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
EXTRATO DA JUSTIFICATIVA INEXIGIBILIDADE DE CHAMAMENTO PÚBLICO PROCEDIMENTO ADMINISTRATIVO Nº 2026/07/11901

Referência: Parceria entre o município de Umuarama e Organização da Sociedade Civil – OSC.
Inexigibilidade de Chamamento Público – repasse ao Terceiro Setor.
Base Legal: Artigo 31 inciso II da Lei Federal nº 13.019/2014 e artigo 36, inciso II do Decreto Municipal nº 108/2017.

Organização da Sociedade Civil Proponente: Projeto Obras de Misericórdia - Lar Santa Faustina, inscrita sob o CNPJ nº 76.283.589/0001-44, com sede na Rodovia PR 323, s/n, KM 297, Parque Industrial, CEP: 87.507-013, na cidade de Umuarama – PR.
Objeto Proposto: O objeto da presente parceria consiste no fortalecimento da infraestrutura e na qualificação dos serviços de acolhimento institucional prestados pelo Lar Santa Faustina, Instituição de Longa Permanência para Idosos (ILPI), por meio da execução do "Projeto Vida Segura no Lar Santa Faustina", mediante a aquisição de equipamentos e materiais permanentes — sistema de câmeras de monitoramento, câmara fria, camas tubulares, impressoras, projetor multimídia (data show), grades de proteção e forno refratário —, visando ampliar a segurança, melhorar as condições de atendimento e proporcionar maior conforto e bem-estar aos 72 idosos acolhidos, em conformidade com as diretrizes do Sistema Único de Assistência Social (SUAS) e com a Resolução nº 109/2009 do Conselho Nacional de Assistência Social (CNAS).

Justificativa para Inexigibilidade de Chamamento Público
Considerando a Lei Federal nº 13.019 de 31 de julho de 2014 e suas alterações, que estabelece o regime jurídico das parcerias entre a administração pública e as suas organizações da sociedade civil, em regime de mútua cooperação para a consecução de finalidades de interesse público e recíproco, mediante a execução de atividades ou de projetos previamente estabelecidos em planos de trabalhos inseridos no Termo de Colaboração;
Considerando o art. 204, inciso I da Constituição Federal que dispõe sobre a participação das entidades beneficentes de assistência social na execução de serviços, programas, projetos e benefícios Socioassistenciais;
Considerando o Decreto Municipal nº 108 de 08 de julho de 2017 que dispõe a aplicação, no âmbito da Administração Pública Municipal, da Lei Federal n°13.019, de 31 de julho de 2014, que estabelece o regime jurídico das parcerias com Organizações da Sociedade Civil;
Considerando os recursos municipais aprovados através da Lei Municipal nº 4.937 de 05 de março de 2026, que indica expressamente o Lar Santa Faustina como entidade beneficiária, cujos recursos serão investidos em capital para a execução direta do Termo de Colaboração com o Lar Santa Faustina.
Com o recurso disponibilizado, o Lar Santa Faustina tem como objetivo o fortalecimento da infraestrutura institucional e a qualificação dos serviços de acolhimento prestados no âmbito do serviço de acolhimento institucional às pessoas idosas.
Os recursos serão destinados à aquisição de equipamentos e materiais permanentes — sistema de câmeras de monitoramento, câmara fria, camas tubulares, impressoras, projetor multimídia (data show), grades de proteção e forno refratário —, conforme especificado no Plano de Trabalho e no Plano de Aplicação, destinados à melhoria da infraestrutura física e operacional da instituição e ao aprimoramento do atendimento aos 72 idosos acolhidos.
O Lar Santa Faustina, entidade sem fins lucrativos, na condição de Instituição de Longa Permanência para Idosos (ILPI), atua na proteção social especial de alta complexidade, ofertando atendimento integral, contínuo e humanizado a pessoas idosas em situação de vulnerabilidade social, abandono ou rompimento de vínculos familiares, garantindo moradia, alimentação, cuidados pessoais, acompanhamento psicossocial e atividades de convivência aos 72 idosos acolhidos.
O Lar Santa Faustina, demonstrou, por meio da documentação apresentada e do histórico de atuação, que seus objetivos e finalidades institucionais são plenamente compatíveis com o objeto proposto na presente parceria.
A execução da presente parceria mostra-se plenamente viável, considerando-se os elementos técnicos, operacionais e institucionais apresentados pela organização da sociedade civil, bem como a relevância e a aderência da proposta às demandas sociais do Município de Umuarama.
Com base nessa avaliação, conclui-se que a OSC reúne as condições necessárias para a execução adequada do objeto pactuado, demonstrando aptidão para contribuir de forma efetiva com os objetivos sociais da presente parceria.
Diante do exposto, a Secretaria de Assistência Social manifesta interesse em formalizar a parceria com o Lar Santa Faustina, mediante a celebração de Termo de Colaboração por inexigibilidade de chamamento público fundamentada nos recursos municipais aprovados através da Lei Municipal nº 4.937 de 05 de março de 2026.
Publique-se a presente justificativa no Diário Oficial do Município, de acordo com a legislação vigente, ficando concedido o prazo de 05 (cinco) dias úteis para impugnação desta justificativa, a contar de sua publicação. A impugnação por escrito deverá ser entregue na Secretaria Municipal de Assistência Social, situada na Rua Desembargador Antônio Franco Ferreira da Costa, nº 3633, Umuarama - Paraná, cujo teor será analisado em até 05 (cinco) dias úteis da data do respectivo protocolo.
Umuarama, 09 de setembro de 2026.

MARIA LUISA VICENTE RIBEIRO BERTOCO
Secretária Municipal de Assistência Social

Publicado por:
Denise Fernanda Basso da Silva
Código Identificador:706FFBFD

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
EXTRATO DA JUSTIFICATIVA INEXIGIBILIDADE DE CHAMAMENTO PÚBLICO PROCEDIMENTO ADMINISTRATIVO Nº 2026/08/13089

Referência: Parceria entre o município de Umuarama e Organização da Sociedade Civil – OSC.
Inexigibilidade de Chamamento Público – repasse ao Terceiro Setor.
Base Legal: Artigo 29 da Lei Federal nº 13.019/2014 e artigo 18 §3º do Decreto Municipal nº 108/2017.
Organização da Sociedade Civil Proponente: Associação Vida e Solidariedade do Parque Industrial, inscrita sob o CNPJ nº 06.881.449/0001-92, com sede na Rua Jorge Carlos Jardim, nº 1359, Parque Industrial, CEP: 87.507-040, na cidade de Umuarama – PR.
Objeto Proposto: O objeto da presente parceria consiste na promoção do desenvolvimento integral de crianças e adolescentes por meio da execução de ações socioeducativas, culturais e esportivas desenvolvidas pela Associação Vida e Solidariedade do Parque Industrial, no âmbito do Projeto Construindo Futuros, para aproximadamente 100 crianças e adolescentes, com idades entre 6 e 17 anos, em situação de risco e vulnerabilidade social, mediante a oferta regular de alimentação, a realização de oficinas de Artes em Ação e da prática esportiva de jiu-jitsu, a aquisição de materiais de limpeza, a contratação de serviços de auxiliar de limpeza e a revisão e manutenção do veículo institucional, garantindo condições adequadas, seguras e acolhedoras para a realização contínua das atividades socioassistenciais destinadas a crianças, adolescentes e suas famílias.

Justificativa para Inexigibilidade de Chamamento Público
Considerando a Lei Federal nº 13.019 de 31 de julho de 2014 e suas alterações, que estabelece o regime jurídico das parcerias entre a administração pública e as suas organizações da sociedade civil, em regime de mútua cooperação para a consecução de finalidades de interesse público e recíproco, mediante a execução de atividades ou de projetos previamente estabelecidos em planos de trabalhos inseridos no Termo de Fomento;
Considerando o art. 204, inciso I da Constituição Federal que dispõe sobre a participação das entidades beneficentes de assistência social

na execução de serviços, programas, projetos e benefícios Socioassistenciais;
Considerando o Decreto Municipal nº 108 de 08 de julho de 2017 que dispõe a aplicação, no âmbito da Administração Pública Municipal, da Lei Federal n°13.019, de 31 de julho de 2014, que estabelece o regime jurídico das parcerias com Organizações da Sociedade Civil;
Considerando a Emenda Parlamentar nº 2025540660007, Programação 412810420250003, Funcional Programática 082455131219G0041, no valor de R$ 100.000,00 (cem mil reais), com a finalidade de Estruturação da Rede de Serviços do Sistema Único de Assistência Social – SUAS, classificação GND 3 – CUSTEIO, operacionalizada através do EstruturaSUAS, com a programação cadastrada pela Secretaria Municipal de Assistência Social e aprovada pelo Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS, através da Resolução nº 14 de 10 de julho de 2025, a qual indica expressamente a Associação Vida e Solidariedade do Parque Industrial como entidade beneficiária dos recursos, a serem investidos em custeio para execução do Termo de Fomento com a referida entidade.
Com o recurso disponibilizado, a Associação Vida e Solidariedade do Parque Industrial tem como objetivo garantir a continuidade e a qualificação de suas atividades socioassistenciais, assegurar a segurança alimentar dos usuários atendidos, manter ambientes limpos, seguros e acolhedores e proporcionar melhores condições de atendimento aos seus beneficiários, fortalecendo as ações socioeducativas, culturais, esportivas e de inclusão social realizadas pela entidade.
Os recursos públicos serão destinados à aquisição de gêneros alimentícios diversos, incluindo itens básicos e perecíveis, destinados ao preparo das refeições e lanches oferecidos às crianças e adolescentes atendidos pela entidade, garantindo variedade, qualidade nutricional e segurança alimentar, bem como à contratação de professor de jiu-jitsu qualificado para ministrar aulas regulares aos atendidos, promovendo a prática esportiva, a disciplina, o desenvolvimento físico e a inclusão social.
Ainda, o recurso possibilitará a aquisição de materiais diversos para a oficina de Artes em Ação, tais como EVA, papéis variados, tintas, pincéis, colas, tesouras, tecidos, fitas e materiais recicláveis; a aquisição de materiais de limpeza necessários à higienização, conservação e organização dos ambientes da entidade; a contratação de Microempreendedor Individual – MEI para a prestação de serviços de auxiliar de limpeza; e a contratação de serviços de revisão e manutenção do veículo institucional, contemplando verificação mecânica geral, troca de peças, revisão de freios, suspensão, óleo, ar condicionado e troca de pneus, garantindo um ambiente mais seguro, organizado e adequado ao desenvolvimento das atividades.
A Associação Vida e Solidariedade do Parque Industrial, entidade sem fins lucrativos que atua na promoção da assistência social, da educação, da cultura e da formação cidadã, contribui para a inclusão social, o desenvolvimento integral e a melhoria da qualidade de vida dos participantes. A entidade desenvolve ações de proteção social básica, com oficinas socioeducativas, culturais e esportivas e apoio contínuo às famílias referenciadas, voltadas a crianças, adolescentes e suas famílias, ofertadas no contraturno escolar.
A Associação Vida e Solidariedade do Parque Industrial demonstrou, por meio da documentação apresentada e do histórico de atuação, que seus objetivos e finalidades institucionais são plenamente compatíveis com o objeto proposto na presente parceria.
A execução da presente parceria mostra-se plenamente viável, considerando-se os elementos técnicos, operacionais e institucionais apresentados pela organização da sociedade civil, bem como a relevância e a aderência da proposta às demandas sociais do Município de Umuarama.
Com base nessa avaliação, conclui-se que a OSC reúne as condições necessárias para a execução adequada do objeto pactuado, demonstrando aptidão para contribuir de forma efetiva com os objetivos sociais da presente parceria.
Diante do exposto, a Secretaria de Assistência Social manifesta interesse em formalizar a Parceria com a Associação Vida e Solidariedade do Parque Industrial, mediante a celebração de Termo de Fomento por inexigibilidade de chamamento público, fundamentada na Emenda Parlamentar nº 2025540660007, destinada à Estruturação da Rede de Serviços do Sistema Único de Assistência Social – SUAS, operacionalizada através do EstruturaSUAS, aprovada pelo Conselho Municipal de Assistência Social - CMAS, através da Resolução nº 14 de 10 de julho de 2025.
Publique-se a presente justificativa no Diário Oficial do Município, de acordo com a legislação vigente, ficando concedido o prazo de 05 (cinco) dias úteis para impugnação desta justificativa, a contar de sua publicação. A impugnação por escrito deverá ser entregue na Secretaria Municipal de Assistência Social, situada na Rua Desembargador Antônio Franco Ferreira da Costa, nº 3633, Umuarama - Paraná, cujo teor será analisado em até 05 (cinco) dias úteis da data do respectivo protocolo.
Umuarama, 09 de setembro de 2026.

MARIA LUISA VICENTE RIBEIRO BERTOCO
Secretária Municipal de Assistência Social

Publicado por:
Denise Fernanda Basso da Silva
Código Identificador:BEA4AA43

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
EXTRATO DA JUSTIFICATIVA INEXIGIBILIDADE DE CHAMAMENTO PÚBLICO PROCEDIMENTO ADMINISTRATIVO Nº 2026/08/13320

Referência: Parceria entre o município de Umuarama e Organização da Sociedade Civil – OSC.
Inexigibilidade de Chamamento Público – repasse ao Terceiro Setor.
Base Legal: Artigo 31 inciso II da Lei Federal nº 13.019/2014 e artigo 36, inciso II do Decreto Municipal nº 108/2017.
Organização da Sociedade Civil Proponente: Associação Vida e Solidariedade do Parque Industrial, inscrita sob o CNPJ nº 06.881.449/0001-92, com sede na Rua Jorge Carlos Jardim, nº 1359, Parque Industrial, CEP: 87.507-040, na cidade de Umuarama – PR.
Objeto Proposto: O objeto da presente parceria consiste na promoção do desenvolvimento integral de crianças e adolescentes por meio da execução do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos – SCFV e de ações socioeducativas desenvolvidas pela Associação Vida e Solidariedade do Parque Industrial para aproximadamente 86 crianças e adolescentes, com idades entre 6 e 17 anos, em situação de risco e vulnerabilidade social, mediante a oferta de oficinas de musicalização, o custeio de serviços técnicos contábil, o apoio logístico às atividades institucionais, a adequação e melhoria da estrutura física da entidade e a aquisição de material de processamento de dados, garantindo condições adequadas para a realização contínua e segura das atividades culturais, educativas e socioeducativas destinadas a crianças, adolescentes e suas famílias.

Justificativa para Inexigibilidade de Chamamento Público
Considerando a Lei Federal nº 13.019 de 31 de julho de 2014 e suas alterações, que estabelece o regime jurídico das parcerias entre a administração pública e as suas organizações da sociedade civil, em regime de mútua cooperação para a consecução de finalidades de interesse público e recíproco, mediante a execução de atividades ou de projetos previamente estabelecidos em planos de trabalhos inseridos no Termo de Colaboração;
Considerando o art. 204, inciso I da Constituição Federal que dispõe sobre a participação das entidades beneficentes de assistência social na execução de serviços, programas, projetos e benefícios Socioassistenciais;
Considerando o Decreto Municipal nº 108 de 08 de julho de 2017 que dispõe a aplicação, no âmbito da Administração Pública Municipal, da Lei Federal n°13.019, de 31 de julho de 2014, que estabelece o regime jurídico das parcerias com Organizações da Sociedade Civil;
Considerando a Emenda Impositiva aprovada pela LOA, através da Lei Municipal nº 4.929 de 12 de dezembro de 2025, que aprova o Termo de Adesão e o Plano de Ação, informa que o recurso será investido em custeio para execução direta do Termo de Colaboração com a Associação Vida e Solidariedade do Parque Industrial.
Com o recurso disponibilizado, a Associação Vida e Solidariedade do Parque Industrial tem como objetivo garantir a continuidade e a qualificação de suas atividades socioeducativas, promover a adequação e melhoria do espaço físico utilizado para o desenvolvimento das ações e proporcionar melhores condições de

atendimento aos seus beneficiários, fortalecendo as ações culturais, educacionais e de inclusão social realizadas pela entidade.
Os recursos públicos serão destinados à contratação de instrutor de musicalização para a realização das oficinas regulares e de serviços de contabilidade para a regular gestão e prestação de contas do projeto, bem como ao custeio de combustível e lubrificantes automotivos para o deslocamento da equipe em atividades institucionais, reuniões e ações externas, garantindo a continuidade das atividades culturais e educativas ofertadas pela entidade.
Ainda, o recurso possibilitará a contratação de mão de obra para reforma da estrutura física da entidade, contemplando a reforma da despensa, pintura interna e externa, adequações na parte elétrica, colocação de piso na cozinha, manutenção e/ou substituição de forro e reparos em paredes, portas e janelas, bem como a aquisição de material de processamento de dados, como tintas, toners e serviços de recarga de cartuchos, destinados ao funcionamento dos equipamentos administrativos utilizados na elaboração de relatórios e documentos do projeto, garantindo um ambiente mais seguro, organizado e adequado ao desenvolvimento das atividades.
A Associação Vida e Solidariedade do Parque Industrial, entidade sem fins lucrativos que atua na promoção da cultura, da educação e da formação cidadã, contribui para a inclusão social, o desenvolvimento integral e a melhoria da qualidade de vida dos participantes. A entidade desenvolve o Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos – SCFV, com oficinas de musicalização e ações socioeducativas voltadas a crianças, adolescentes e suas famílias, ofertadas no contraturno escolar.
A Associação Vida e Solidariedade do Parque Industrial demonstrou, por meio da documentação apresentada e do histórico de atuação, que seus objetivos e finalidades institucionais são plenamente compatíveis com o objeto proposto na presente parceria.
A execução da presente parceria mostra-se plenamente viável, considerando-se os elementos técnicos, operacionais e institucionais apresentados pela organização da sociedade civil, bem como a relevância e a aderência da proposta às demandas sociais do Município de Umuarama.
Com base nessa avaliação, conclui-se que a OSC reúne as condições necessárias para a execução adequada do objeto pactuado, demonstrando aptidão para contribuir de forma efetiva com os objetivos sociais da presente parceria.
Diante do exposto, a Secretaria de Assistência Social manifesta interesse em formalizar a Parceria com a Associação Vida e Solidariedade do Parque Industrial, mediante a celebração de Termo de Colaboração por inexigibilidade de chamamento público fundamentada pela Emenda Impositiva aprovado pela LOA, através da Lei Municipal nº 4.929 de 12 de dezembro de 2025.
Publique-se a presente justificativa no Diário Oficial do Município, de acordo com a legislação vigente, ficando concedido o prazo de 05 (cinco) dias úteis para impugnação desta justificativa, a contar de sua publicação. A impugnação por escrito deverá ser entregue na Secretaria Municipal de Assistência Social, situada na Rua Desembargador Antônio Franco Ferreira da Costa, nº 3633, Umuarama - Paraná, cujo teor será analisado em até 05 (cinco) dias úteis da data do respectivo protocolo.

Umuarama, 09 de setembro de 2026.

MARIA LUISA VICENTE RIBEIRO BERTOCO
Secretária Municipal de Assistência Social

Publicado por:
Denise Fernanda Basso da Silva
Código Identificador:39590610

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
EXTRATO DA JUSTIFICATIVA INEXIGIBILIDADE DE CHAMAMENTO PÚBLICO PROCEDIMENTO ADMINISTRATIVO Nº 2026/08/13321

Referência: Parceria entre o município de Umuarama e Organização da Sociedade Civil – OSC.
Inexigibilidade de Chamamento Público – repasse ao Terceiro Setor.
Base Legal: Artigo 31 inciso II da Lei Federal nº 13.019/2014 e art. 36, inciso II do Decreto Municipal nº 108/2017.
Organização da Sociedade Civil Proponente: Projeto Obras de Misericordia - Lar Santa Faustina, inscrita sob o CNPJ nº 76.283.589/0001-44, com sede na Rodovia PR 323, s/n, Parque Industrial, CEP: 87.507-013, na cidade de Umuarama – PR.
Objeto Proposto: O objeto da presente parceria consiste na manutenção e continuidade do Serviço de Acolhimento Institucional de Longa Permanência para Pessoas Idosas ofertado pelo Lar Santa Faustina, Instituição de Longa Permanência para Idosos (ILPI), mediante o custeio parcial da folha de pagamento da equipe de enfermagem e dos respectivos encargos sociais, assegurando atendimento integral, contínuo e humanizado aos 72 idosos acolhidos, em conformidade com as diretrizes do Sistema Único de Assistência Social (SUAS).

Justificativa para Inexigibilidade de Chamamento Público
Considerando a Lei Federal nº 13.019 de 31 de julho de 2014 e suas alterações, que estabelece o regime jurídico das parcerias entre a administração pública e as suas organizações da sociedade civil, em regime de mútua cooperação para a consecução de finalidades de interesse público e recíproco, mediante a execução de atividades ou de projetos previamente estabelecidos em planos de trabalhos inseridos no Termo de Fomento;
Considerando o art. 204, inciso I da Constituição Federal que dispõe sobre a participação das entidades beneficentes de assistência social na execução de serviços, programas, projetos e benefícios Socioassistenciais;
Considerando o Decreto Municipal nº 108 de 08 de julho de 2017 que dispõe a aplicação, no âmbito da Administração Pública Municipal, da Lei Federal n°13.019, de 31 de julho de 2014, que estabelece o regime jurídico das parcerias com Organizações da Sociedade Civil;
Considerando recursos oriundos do Fundo Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa - FMDPI, aprovados pelo Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa através da Resolução nº 10 de 15 de maio de 2026, que aprova o Termo de Adesão e o Plano de Ação, informa que o recurso, no valor de R$ 180.000,00 (cento e oitenta mil reais), a ser repassado em 06 (seis) parcelas mensais de R$ 30.000,00 (trinta mil reais), será destinado à execução do Termo de Fomento com o Projeto Obras de Misericordia - Lar Santa Faustina, com vigência de Setembro/2026 a 28/02/2027.
Com o recurso disponibilizado, o Lar Santa Faustina tem como objetivo assegurar a continuidade do serviço de acolhimento institucional ofertado às pessoas idosas, cuja natureza exige equipe qualificada em atuação ininterrupta, durante as 24 horas do dia, garantindo condições adequadas de funcionamento da instituição e a manutenção do cuidado direto aos 72 idosos acolhidos, fortalecendo as ações de proteção social realizadas pela entidade.
Os recursos públicos serão destinados ao custeio parcial da folha de pagamento da equipe de enfermagem, composta por 06 (seis) profissionais, no montante de R$ 144.000,00 (cento e quarenta e quatro mil reais), e dos encargos sociais incidentes, tais como FGTS e demais encargos trabalhistas, no montante de R$ 36.000,00 (trinta e seis mil reais), conforme discriminado no Plano de Trabalho e no Plano de Aplicação apresentados pela entidade.
Ainda, o custeio da folha de pagamento permitirá a manutenção da equipe multiprofissional em todos os turnos, garantindo a cobertura integral da assistência de enfermagem, a administração adequada de medicamentos, o monitoramento permanente da saúde dos residentes e o cumprimento tempestivo das obrigações trabalhistas, prevenindo a descontinuidade do atendimento e ampliando a qualidade dos serviços prestados aos idosos institucionalizados.
O Lar Santa Faustina, entidade sem fins lucrativos que atua na proteção social especial de alta complexidade, oferece atendimento integral a pessoas idosas em situação de vulnerabilidade social, abandono ou rompimento de vínculos familiares, contribuindo para a garantia de direitos, a promoção do envelhecimento com dignidade e a melhoria da qualidade de vida dos acolhidos. A entidade, na condição de Instituição de Longa Permanência para Idosos (ILPI), garante moradia, alimentação, cuidados pessoais, acompanhamento psicossocial e atividades de convivência aos 72 idosos atendidos.
O Lar Santa Faustina demonstrou, por meio da documentação apresentada e do histórico de atuação, que seus objetivos e finalidades institucionais são plenamente compatíveis com o objeto proposto na presente parceria.

A execução da presente parceria mostra-se plenamente viável, considerando-se os elementos técnicos, operacionais e institucionais apresentados pela organização da sociedade civil, bem como a relevância e a aderência da proposta às demandas sociais do Município de Umuarama.
Com base nessa avaliação, conclui-se que a OSC reúne as condições necessárias para a execução adequada do objeto pactuado, demonstrando aptidão para contribuir de forma efetiva com os objetivos sociais da presente parceria.
Diante do exposto, a Secretaria de Assistência Social manifesta interesse em formalizar a Parceria com o Lar Santa Faustina, mediante a celebração de Termo de Fomento por inexigibilidade de chamamento público, com recursos provenientes do Fundo Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa - FMDPI, aprovados pelo Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa através da Resolução nº 10 de 15 de maio de 2026.
Publique-se a presente justificativa no Diário Oficial do Município, de acordo com a legislação vigente, ficando concedido o prazo de 05 (cinco) dias úteis para impugnação desta justificativa, a contar de sua publicação. A impugnação por escrito deverá ser entregue na Secretaria Municipal de Assistência Social, situada na Rua Desembargador Antônio Franco Ferreira da Costa, nº 3633, Umuarama - Paraná, cujo teor será analisado em até 05 (cinco) dias úteis da data do respectivo protocolo.

Umuarama, 09 de setembro de 2026.

MARIA LUISA VICENTE RIBEIRO BERTOCO
Secretária Municipal de Assistência Social

Publicado por:
Denise Fernanda Basso da Silva
Código Identificador:5B7B9873

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL EXTRATO DO TERMO DE COLABORAÇÃO FIRMADO ENTRE O MUNICÍPIO DE UMUARAMA POR MEIO DA SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E A ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL

Recursos provenientes de recursos municipais aprovados através da Lei Municipal nº 4.937 de 05 de março de 2026

Termo de Colaboração nº 044/2026 - SMAS, firmado entre o Município de Umuarama, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob o n.º 76.247.378/0001-56, com sede na Av. Rio Branco, nº 3717, Paço Municipal, por meio da **Secretaria Municipal de Assistência Social**, com sede na Rua Desembargador Antônio Franco Ferreira da Costa, nº 3633, Centro, e o **Projeto Obras de Misericordia - Lar Santa Faustina** doravante denominada simplesmente ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL, inscrita no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas CNPJ sob nº 76.283.589/0001-44 sede na Rodovia PR 323, s/n, KM 297, Parque Industrial, CEP: 87.507-013, na cidade de Umuarama – PR.

Objeto: O objeto da presente parceria consiste no fortalecimento da infraestrutura e na qualificação dos serviços de acolhimento institucional prestados pelo Lar Santa Faustina, Instituição de Longa Permanência para Idosos (ILPI), por meio da execução do "Projeto Vida Segura no Lar Santa Faustina", mediante a aquisição de equipamentos e materiais permanentes — sistema de câmeras de monitoramento, câmara fria, camas tubulares, impressoras, projetor multimídia (data show), grades de proteção e forno refratário —, visando ampliar a segurança, melhorar as condições de atendimento e proporcionar maior conforto e bem-estar aos 72 idosos acolhidos, em conformidade com as diretrizes do Sistema Único de Assistência Social (SUAS) e com a Resolução nº 109/2009 do Conselho Nacional de Assistência Social (CNAS).

Da contrapartida: A título de contrapartida, a Organização da Sociedade Civil disponibilizará, durante toda a vigência da parceria, toda a estrutura técnica, administrativa, física e operacional necessária à adequada execução do objeto, assegurando a continuidade do atendimento integral, contínuo e humanizado a 72 (setenta e dois) idosos acolhidos, muitos com limitações físicas e cognitivas e ausência de suporte familiar, conforme previsto no Plano de Trabalho. Para tanto, disponibilizará recursos humanos próprios, compreendendo a coordenação, a equipe técnica multiprofissional das áreas de assistência social e de enfermagem/saúde, os cuidadores de idosos e demais profissionais responsáveis pelos cuidados diários, a equipe de alimentação e nutrição, a equipe administrativa e os profissionais de apoio, além de sua sede, dos espaços destinados ao acolhimento e à convivência, dos equipamentos e materiais permanentes já existentes — inclusive daqueles adquiridos por meio da presente parceria, que serão incorporados ao patrimônio da entidade e mantidos e operados por sua própria estrutura —, dos mobiliários e demais recursos indispensáveis à execução da parceria, garantindo a oferta de moradia, alimentação, cuidados de higiene pessoal, acompanhamento psicossocial, atenção à saúde e atividades de convivência voltadas à proteção integral, à dignidade e ao envelhecimento com dignidade dos idosos acolhidos.
14 - Fundo Municipal da Assistência Social
14.001.08.244.0012.1.487- Repasse Financeiro para o Projeto Obras de Misericórdia - Lar Santa Faustina
Fonte de Recurso: 300085
4.4.50.42.00.00 - Auxílios / dotação 1864
Valor total em parcela única: R$ 100.000,00 (cem mil reais)

Vigência: 09 de setembro de 2026 a 31 de agosto de 2027.

Umuarama, 09 de setembro de 2026.

MARIA LUISA VICENTE RIBEIRO BERTOCO
Secretária Municipal de Assistência Social

Publicado por:
Denise Fernanda Basso da Silva
Código Identificador:9EF6835D

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL EXTRATO DO TERMO DE COLABORAÇÃO FIRMADO ENTRE O MUNICÍPIO DE UMUARAMA POR MEIO DA SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E A ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL

Recursos provenientes de Emenda Impositiva aprovado pela LOA, através da Lei Municipal nº 4.929 de 12 de dezembro de 2025

Termo de Colaboração nº 043/2026 - SMAS, firmado entre o Município de Umuarama, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob o n.º 76.247.378/0001-56, com sede na Av. Rio Branco, nº 3717, Paço Municipal, por meio da **Secretaria Municipal de Assistência Social**, com sede na Rua Desembargador Antônio Franco Ferreira da Costa, nº 3633, Centro, e a **Associação Vida e Solidariedade do Parque Industrial,** doravante denominada simplesmente ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL, inscrita no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas CNPJ sob nº 06.881.449/0001-92 com sede na Rua Jorge Carlos Jardim, nº 1359, Parque Industrial, CEP: 87.507-040, na cidade de Umuarama – PR.

Objeto: O objeto da presente parceria consiste na promoção do desenvolvimento integral de crianças e adolescentes por meio da execução do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos – SCFV e de ações socioeducativas desenvolvidas pela Associação Vida e Solidariedade do Parque Industrial para aproximadamente 86 crianças e adolescentes, com idades entre 6 e 17 anos, em situação de risco e vulnerabilidade social, mediante a oferta de oficinas de musicalização, o custeio de serviços técnicos contábil, o apoio logístico às atividades institucionais e a adequação e melhoria da estrutura física da entidade, garantindo condições adequadas para a realização contínua e segura das atividades culturais, educativas e socioeducativas destinadas a crianças, adolescentes e suas famílias.

Da contrapartida: A título de contrapartida, a Organização da Sociedade Civil disponibilizará toda a estrutura técnica, administrativa e operacional necessária à adequada execução do objeto da parceria, incluindo a disponibilização de recursos humanos próprios, tais como o instrutor de musicalização e demais educadores responsáveis pelas oficinas e ações socioeducativas, equipe administrativa e profissionais de apoio, bem como a utilização de sua sede e dos demais espaços

físicos destinados à realização das atividades, dos equipamentos já existentes e dos demais recursos materiais necessários ao atendimento de aproximadamente 86 (oitenta e seis) crianças e adolescentes de 06 a 17 anos beneficiários do projeto, no âmbito do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos – SCFV, bem como o acompanhamento e a fiscalização dos serviços de reforma e o remanejamento das atividades durante a obra, de modo a assegurar a continuidade do atendimento.
14 - Fundo Municipal da Assistência Social
14.001.08.244.0012.1.473 - EI- Repasse Financeiro para Associação Vida e Solidariedade do Parque Industrial
Fonte de Recurso: 1000
3.3.50.43.00.00 - Subvenções Sociais / dotação 778
Valor total: R$ 45.000,00

Vigência: 09 de setembro de 2026 a 30 de Setembro de 2027.

Umuarama, 09 de setembro de 2026.

MARIA LUISA VICENTE RIBEIRO BERTOCO
Secretária Municipal de Assistência Social

Publicado por:
Denise Fernanda Basso da Silva
Código Identificador:1B9B1AA9

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL EXTRATO DO TERMO DE FOMENTO FIRMADO ENTRE O MUNICÍPIO DE UMUARAMA POR MEIO DA SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E A ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL

Recursos provenientes do Fundo Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa, aprovado pelo Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa (CMDPI) por meio da Resolução nº 10, de 15 de maio de 2026 e Resolução nº 16, de 21 de agosto de 2026,

Termo de Fomento nº 011/2026 - SMAS, firmado entre o Município de Umuarama, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob o n.º 76.247.378/0001-56, com sede na Av. Rio Branco, nº 3717, Paço Municipal, por meio da **Secretaria Municipal de Assistência Social**, com sede na Rua Desembargador Antônio Franco Ferreira da Costa, nº 3633, Centro, e o **Projeto Obras de Misericordia - Lar Santa Faustina,** doravante denominada simplesmente ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL, inscrita no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas CNPJ sob nº 76.283.589/0001-44 com sede na Rodovia PR-323, s/n, Parque Industrial, CEP: 87.507-013, na cidade de Umuarama – PR.

Objeto:O objeto da presente parceria consiste na manutenção e continuidade do Serviço de Acolhimento Institucional de Longa Permanência para Pessoas Idosas ofertado pelo Lar Santa Faustina, Instituição de Longa Permanência para Idosos (ILPI), mediante o custeio parcial da folha de pagamento da equipe de enfermagem e dos respectivos encargos sociais, assegurando atendimento integral, contínuo e humanizado aos 72 idosos acolhidos, em conformidade com as diretrizes do Sistema Único de Assistência Social (SUAS).

Da contrapartida: A título de contrapartida, a Organização da Sociedade Civil disponibilizará toda a estrutura técnica, administrativa e operacional necessária à adequada execução do objeto da parceria, incluindo a disponibilização de recursos humanos próprios, tais como coordenação, assistente social, psicóloga, nutricionista, fisioterapeuta, equipe de recursos humanos, cuidadores e demais profissionais de apoio responsáveis pelos cuidados diários e pelo funcionamento cotidiano da instituição, bem como a utilização de sua sede, dos espaços físicos destinados ao acolhimento e à convivência, dos equipamentos e demais recursos materiais necessários ao atendimento integral e contínuo dos 72 idosos beneficiários do projeto, responsabilizando-se ainda pelo custeio da parcela da folha de pagamento e dos encargos trabalhistas não abrangida pelo repasse, assegurando a manutenção do quadro de pessoal e o funcionamento ininterrupto do serviço durante toda a vigência da parceria.

O recurso será pago em 06 (seis) parcelas mensais de R$ 30.000,00 (trinta mil reais), totalizando R$ 180.000,00 (cento e oitenta mil reais).
18 - Fundo Municipal dos Direitos do Idoso
18.001.08.241.0012.2.193 - Manutenção do Fundo Municipal dos Direitos do Idoso
Fonte de Recurso: 1000
3.1.50.43.00.00 - Subvenções Sociais / dotação 987

Vigência: 09 de setembro de 2026 a 28 de fevereiro de 2027.

Umuarama, 09 de setembro de 2026.

MARIA LUISA VICENTE RIBEIRO BERTOCO
Secretária Municipal de Assistência Social

Publicado por:
Denise Fernanda Basso da Silva
Código Identificador:F868619E

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL EXTRATO DO TERMO DE FOMENTO FIRMADO ENTRE O MUNICÍPIO DE UMUARAMA POR MEIO DA SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E A ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL

Recursos provenientes de Emenda Parlamentar nº 2025540660007 aprovados pelo Conselho Municipal de Assistência Social - CMAS, através da Resolução nº 14 de 10 de julho de 2025.

Termo de Fomento nº 010/2026 - SMAS, firmado entre o Município de Umuarama, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob o n.º 76.247.378/0001-56, com sede na Av. Rio Branco, nº 3717, Paço Municipal, por meio da **Secretaria Municipal de Assistência Social**, com sede na Rua Desembargador Antônio Franco Ferreira da Costa, nº 3633, Centro, e a **Associação Vida e Solidariedade do Parque Industrial,** doravante denominada simplesmente ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL, inscrita no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas CNPJ sob nº 06.881.449/0001-92 com sede na Rua Jorge Carlos Jardim, nº 1359, Parque Industrial, CEP: 87.507-040, na cidade de Umuarama – PR.
Objeto: O objeto da presente parceria consiste na promoção do desenvolvimento integral de crianças e adolescentes por meio da execução de ações socioeducativas, culturais e esportivas desenvolvidas pela Associação Vida e Solidariedade do Parque Industrial, no âmbito do Projeto Construindo Futuros, para aproximadamente 100 crianças e adolescentes, com idades entre 6 e 17 anos, em situação de risco e vulnerabilidade social, mediante a oferta regular de alimentação, a realização de oficinas de Artes em Ação e da prática esportiva de jiu-jitsu, a aquisição de materiais de limpeza, a contratação de serviços de auxiliar de limpeza e a revisão e manutenção do veículo institucional, garantindo condições adequadas, seguras e acolhedoras para a realização contínua das atividades socioassistenciais destinadas a crianças, adolescentes e suas famílias.
Da contrapartida: A título de contrapartida, a Organização da Sociedade Civil disponibilizará toda a estrutura técnica, administrativa e operacional necessária à adequada execução do objeto da parceria, incluindo a disponibilização de recursos humanos próprios, tais como a equipe pedagógica responsável pelas oficinas de Artes em Ação e demais ações socioeducativas e de convivência, a equipe técnica responsável pelo acompanhamento e monitoramento das atividades, a equipe de cozinha responsável pelo recebimento, armazenamento, preparo e distribuição dos alimentos, a equipe administrativa e demais profissionais de apoio, bem como a utilização de sua sede e dos demais espaços físicos destinados à realização das atividades, da cozinha e da despensa, do veículo institucional, dos equipamentos e utensílios já existentes e dos demais recursos materiais necessários ao atendimento de aproximadamente 100 (cem) crianças e adolescentes de 06 a 17 anos beneficiários do projeto, no âmbito do Projeto Construindo Futuros.

14 - Fundo Municipal da Assistência Social
14.001.08.244.0012.2.187 - EI- Repasse Financeiro para Associação Vida e Solidariedade do Parque Industrial

Fonte de Recurso: 60246
3.3.50.43.00.00 - Subvenções Sociais / dotação 1779
Valor total em parcela única: R$ 100.000,00 (cem mil reais)
Vigência: 09 de setembro de 2026 a 30 de Setembro de 2027.

Umuarama, 09 de setembro de 2026.

MARIA LUISA VICENTE RIBEIRO BERTOCO
Secretária Municipal de Assistência Social

Publicado por:
Denise Fernanda Basso da Silva
Código Identificador:C6324A69

UMUTRANS - DIRETORIA DE TRÂNSITO
NOTIFICAÇÕES DE PENALIDADE DE MULTAS DE TRÂNSITO.

Em cumprimento ao disposto na Resolução 918/2022 do CONTRAN, notificamos que foi imposta a penalidade de MULTA em decorrência do cometimento da infração de trânsito, dispondo V. S.ª oferecer recurso contra a infração junto à UMUTRANS - UMUARAMA até 13/10/2026, o qual será remetido à JARI para julgamento.

Placa Veículo	Auto Infração	Data Infração	Código Infração	Valor Infração
AGC0655	116100T003790701	10/06/2026	55411	R$ 195,23
JWH1B28	279350T000137233	14/05/2026	55250	R$ 130,16
KPP5G27	279350E000031991	26/05/2026	55412	R$ 195,23

Publicado por:
Talita Luna Silva
Código Identificador:2BAB2572

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE UNIÃO DA VITÓRIA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - COMPRAS E LICITAÇÕES
5 º TERMO ADITIVO AO TERMO DE COLABORAÇÃO N° 02/2025, QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE UNIÃO DA VITÓRIA E A ASSOCIAÇÃO BENEFICENTE LAR DE NAZARÉ

O **MUNICÍPIO DE UNIÃO DA VITÓRIA**, Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito público, com sede à Rua Dr. Cruz Machado, 205, Centro, inscrito no CNPJ sob n° 75.967.760/0001-71, a seguir denominado **CONCEDENTE**, neste ato representado por seu **PREFEITO MUNICIPAL,** Senhor **ARY CARNEIRO JUNIOR**, portador do RG n. 744175-4 SESP/PR, CPF n. 168.827.259-34, em pleno exercício de seu mandato e funções, e a **ASSOCIAÇÃO BENEFICENTE LAR DE NAZARÉ,** inscrita no CNPJ nº 78.170.206/0001-57, com sede na Rua São João Batista Piamarta, nº 508, bairro Ouro Verde, União da Vitória-PR, Entidade Filantrópica sem fins lucrativos, a seguir denominada **TOMADORA,** neste ato representada por sua Presidente, Senhora **MARISLEY SEDANO RODRIGUES DISSENHA,** portador da carteira de identidade sob n°4.221.910-0, e inscrito no CPF/MF sob n° 743.504.989-15, celebram o presente TERMO DE COLABORAÇÃO, mediante adoção das seguintes cláusulas:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO
O presente Termo Aditivo tem por objeto alterar a **CLÁUSULA SEGUNDA – DO VALOR DO TERMO DE COLABORAÇÃO,** que fica com a seguinte redação:
CLÁUSULA SEGUNDA – DO VALOR DO TERMO DE COLABORAÇÃO

Para a realização do objeto do TERMO DE COLABORAÇÃO a **CONCEDENTE**, poderá repassar a **TOMADORA**, a importância de R$ 750.780,00 (setecentos e cinquenta mil, setecentos e oitenta reais) distribuídos conforme abaixo: R$ 112.320,00 (cento e doze mil, trezentos e vinte reais), para o exercício de 2025; R$ 143.820,00 (cento e quarenta e três mil, oitocentos e vinte reais), para o exercício de 2026; R$ 154.320,00 (cento e cinquenta e quatro mil, trezentos e vinte reais), para o exercício de 2027; R$ 154.320,00 (cento e cinquenta e quatro mil, trezentos e vinte reais), para o exercício de 2028;
O valor previsto para execução do objeto proposto pela seguinte dotação orçamentária: Órgão: 19 – Fundo Municipal de Assistência Social; Unidade: 01 – Fundo Municipal de Assistência Social; Projeto/Atividade: 2.031 – Manutenção do Fundo Municipal de Assistência Social; Elemento de Despesa: 3.3.50.43 – Subvenções Sociais.
Para o exercício de 2025, R$ 53.000,00 (cinquenta e três mil reais), em parcela única pela seguinte dotação orçamentária: Órgão: 19 – Fundo Municipal de Assistência Social; Unidade: 01 – Fundo Municipal de Assistência Social; Projeto/Atividade: 2.031 – Manutenção do Fundo Municipal de Assistência Social; Elemento de Despesa: 3.3.50.43 – Subvenções Sociais – Fonte 959.
Para o exercício de 2025, R$ 40.000,00 (quarenta mil reais), em parcela única pela seguinte dotação orçamentária: Órgão: 19 – Fundo Municipal de Assistência Social; Unidade: 01 – Fundo Municipal de Assistência Social; Projeto/Atividade: 2.031 – Manutenção do Fundo Municipal de Assistência Social; Elemento de Despesa: 3.3.50.43 – Subvenções Sociais – Fonte 1000.
Para o exercício de 2026, R$ 30.000,00 (trinta mil reais), em parcela única pela seguinte dotação orçamentária: Órgão: 19 – Fundo Municipal de Assistência Social; Unidade: 01 – Fundo Municipal de Assistência Social; Projeto/Atividade: 2.031 – Manutenção do Fundo Municipal de Assistência Social; Elemento de Despesa: 3.3.50.43 – Subvenções Sociais – Fonte 999.
Para o exercício de 2026, R$ 20.000,00 (vinte mil reais), em parcela única pela seguinte dotação orçamentária: Órgão: 19 – Fundo Municipal de Assistência Social; Unidade: 01 – Fundo Municipal de Assistência Social; Projeto/Atividade: 2.031 – Manutenção do Fundo Municipal de Assistência Social; Elemento de Despesa: 3.3.50.43 – Subvenções Sociais – Fonte 1000.
Para o exercício de 2026, R$ 50.000,00 (cinquenta mil reais), em parcela única pela seguinte dotação orçamentária: Órgão: 19 – Fundo Municipal de Assistência Social; Unidade: 01 – Fundo Municipal de Assistência Social; Projeto/Atividade: 2.031 – Manutenção do Fundo Municipal de Assistência Social; Elemento de Despesa: 3.3.50.43 – Subvenções Sociais – Fonte 217.
CLÁUSULA SEGUNDA - DAS DEMAIS CLÁUSULAS
Ficam mantidas as demais cláusulas contidas no Termo de Colaboração 02/2025.
CLÁUSULA TERCEIRA - DO FORO
Fica eleito o foro de União da Vitória para dirimir as questões decorrentes da execução do presente Termo de Colaboração, com renúncia expressa de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.
E por estarem justos e acordados, firmam o presente Termo de Colaboração em 02 (duas) vias de igual teor e forma, na presença das testemunhas abaixo relacionadas.

União da Vitória, 13 de agosto de 2026.

ARY CARNEIRO JUNIOR
Prefeito Municipal

MARISLEY SEDANO RODRIGUES DISSENHA
Presidente da Entidade

Testemunhas:

ASS:			**ASS:**	
NOME:			**NOME:**	
CPF:			**CPF:**	

Publicado por:
Danielle Witeki
Código Identificador:DA21615F

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - COMPRAS E LICITAÇÕES
DECRETO Nº 460/2026

CONCEDE O PRAZO DE 2 (DOIS) ANOS PARA A REALIZAÇÃO DE INFRAESTRUTURA DO

LOTEAMENTO MONTE CRISTO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

CONSIDERANDO a Lei Municipal de Parcelamento do Solo nº8/2012;

CONSIDERANDO o Decreto Municipal n. 301/2024;

CONSIDERANDO o protocolo nº 14185/2026 efetuado por MMG Empreendimentos Imobiliários LTDA, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ nº 23.691.273/0001-25, legalmente representada pelos sócios administradores;

CONSIDERANDO o pedido de dilação de prazo para a implementação do Loteamento, com base nas dificuldades administrativas (IAT, Ministério Público Estadual e Cartório Registral);

CONSIDERANDO a manifestação da Secretaria Municipal de Planejamento acerca da viabilidade de concessão de novo prazo de 02 (dois) anos para a execução das obras de infraestrutura, após a análise e aprovação do projeto atualizado e necessidade de realização de diligências ulteriores.

DECRETA

Art. 1º Fica concedido novo prazo de 02 (dois) anos para a execução das obras de infraestrutura referente ao Loteamento denominado Monte Cristo, conforme Decreto Municipal n. 301/2024, a contar da aprovação do projeto atualizado pelos órgãos competentes Municipais e alteração da garantia concedida visando recair em lotes contidos no referido Loteamento.

Art. 2º O presente Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

União da Vitória, 08 de setembro de 2026.

ARY CARNEIRO JUNIOR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Sidnei Alves de Lima
Código Identificador:BC8828DC

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - COMPRAS E LICITAÇÕES
DECRETO Nº 466/2026

ARY CARNEIRO JUNIOR, Prefeito Municipal de União da Vitória, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais.

D E C R E T A:

Art. 1º Fica(m) nomeado(s) candidato(s) aprovado(s) em **CONCURSO PÚBLICO,** para o cargo abaixo, **EDITAL Nº 001/2025,** conforme **PORTARIAS** nº 96/2026, 97/2026 e 98/2026**,** nos termos que fundamentam este Decreto, as pessoas abaixo identificadas, conforme a respectiva data:

Cargo: MÉDICO ESTRATÉGIA DE SAÚDE DA FAMÍLIA – ESF

COLOCAÇÃO	NOME	DATA	LOTAÇÃO
25º	ANA AUGUSTA KRASSOWSKI FRANCO	14/09/2026	Secretaria Municipal de Saúde

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data da sua publicação.

União da Vitória, 09 de setembro de 2026.

ARY CARNEIRO JUNIOR	*ALOISIO FRANCISCO SALVATTI*
Prefeito Municipal	Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Sidnei Alves de Lima
Código Identificador:FFCFD2E5

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - COMPRAS E LICITAÇÕES
DECRETO Nº 467/2026

ARY CARNEIRO JUNIOR, Prefeito Municipal de União da Vitória, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais.

D E C R E T A:

Art. 1º Fica nomeada candidata aprovada em **CONCURSO PÚBLICO,** para o cargo abaixo, **EDITAL Nº 001/2022,** conforme **PORTARIAS nº 2, 3 e 4/2023,** nos termos que fundamentam este Decreto, aas pessoa abaixo identificada, conforme a respectiva data:

Cargo: PROFESSOR (A)

COLOCAÇÃO	NOME	DATA	LOTAÇÃO
478º	PRISCILA WEBER	14/09/2026	Secretaria Municipal de Educação

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data da sua publicação.

União da Vitória, 09 de setembro de 2026.

ARY CARNEIRO JUNIOR	*ALOISIO FRANCISCO SALVATTI*
Prefeito Municipal	Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Sidnei Alves de Lima
Código Identificador:8F5BF6E2

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - COMPRAS E LICITAÇÕES
DECRETO Nº 468/2026

ARY CARNEIRO JUNIOR, Prefeito Municipal de União da Vitória, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais.

D E C R E T A:

Art. 1º Fica alterado o **NÚMERO DE VAGAS** previstas no **EDITAL DE CONCURSO PUBLICO Nº 001/2022,** constante na **PORTARIA Nº 562/2022**, atendendo ao princípio da celeridade, da economicidade e pela conveniência administrativa, permitindo assim ao Poder Executivo convocar mais servidores para o preenchimento de tais vagas, utilizando-se do mesmo concurso público já realizado, conforme os cargos relacionados abaixo:

CARGO	VAGAS EXISTENTES NO EDITAL	VAGAS ACRESCIDAS NO EDITAL	TOTAL VAGAS NO EDITAL	CARGA HORÁRIA
PROFESSOR	332	01	333	20H

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

União da Vitória, 09 de setembro de 2026.

ARY CARNEIRO JUNIOR	*ALOISIO FRANCISCO SALVATTI*
Prefeito Municipal	Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Sidnei Alves de Lima
Código Identificador:124A44C4

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - COMPRAS E LICITAÇÕES
DECRETO Nº 469/2026

DISPÕE SOBRE CRÉDITO SUPLEMENTAR PROVENIENTE DE EXCESSO DE ARRECADAÇÃO NAS RESPECTIVAS FONTES.

ARY CARNEIRO JUNIOR, Prefeito do Município de União da Vitória, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e considerando a autorização contida no art. 7º, Parágrafo Único e seus incisos e art. 10 da Lei nº 5255, de 26 de novembro de 2025 e art. 38, art. 39, art. 40 e art. 41 da Lei nº 5222, de 07 de agosto de 2025;

DECRETA:

Art. 1º Fica o Executivo Municipal autorizado a abrir no orçamento-programa do Município para o exercício de 2026, um crédito adicional suplementar no valor de R$ 2.200.000,00 (dois milhões e duzentos mil reais), conforme discriminação abaixo:

ÓRGÃO 07 – SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
UNIDADE 01 – SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
PROJETO/ATIV 2.018 – Manutenção Fundeb

FONTE	DOTAÇÃO	ESPECIFICAÇÃO	VALOR
101	3.1.90.11.00	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS	960.000,00
101	3.1.91.13.00	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	210.000,00

PROJETO/ATIV 2.023 – Manutenção dos Centros de Educação Infantil

FONTE	DOTAÇÃO	ESPECIFICAÇÃO	VALOR
102	3.3.90.30.00	MATERIAL DE CONSUMO	300.000,00
102	3.3.90.39.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PJ	300.000,00
102	4.4.90.52.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	430.000,00

TOTAL CRÉDITO	**2.200.000,00**

Art. 2º Para abertura do crédito adicional de que trata o presente Decreto, será utilizado o Excesso de Arrecadação nas respectivas fontes.
Art. 3º Este Decreto acresce os valores referentes ao excesso de arrecadação ao valor da programação financeira e ao cronograma de execução mensal de desembolso, conforme publicado no Decreto nº 644/2025.
Art. 4º Este Decreto entra em vigor na data da publicação.

União da Vitória, 09 de setembro de 2026.

ARY CARNEIRO JUNIOR ALOISIO FRANCISCO SALVATTI
Prefeito Municipal Secretário de Administração

ODELIR DILETO CACHOEIRA
Secretário Municipal de Finanças

JUSTIFICATIVA DO DECRETO 469/2026

Em atendimento a Lei nº 5101/2023, apresentamos as seguintes justificativas:
Conforme o § 1º do Art. 43 da Lei Federal n. 4.320/64, serão utilizados recursos de excesso de arrecadação.
Esta suplementação não altera o saldo do percentual autorizado no art. 7º da LOA e art. 40 da LDO, por se tratar de excesso de arrecadação.

União da Vitória, 09 de setembro de 2026.

ARY CARNEIRO JUNIOR	*ALOISIO FRANCISCO SALVATTI*
Prefeito Municipal	Secretário Municipal de Administração

ODELIR DILETO CACHOEIRA
Secretário Municipal de Finanças

Publicado por:
Danielle Witeki
Código Identificador:6759F280

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - COMPRAS E LICITAÇÕES
PORTARIA Nº 656/2026

ALOISIO FRANCISCO SALVATTI, Secretário Municipal de Administração, no uso de suas atribuições legais;

RESOLVE:

Art. 1º **CONCEDER FÉRIAS REGULAMENTARES**, aos seguintes Servidores Públicos Municipais:

NOME	MATRÍCULA	PERÍODO AQUISITIVO	CARGO	PERÍODO DE FÉRIAS
JOAO ADILSON GANÇALVES DA MAIA	1512602	2025/2026	SERVENTE	08/09/2026 A 07/10/2026
DARIO OSNY HANSCH	259301	2025/2026	AGENTE ADMINISTRATIVO	30/09/2026 A 09/10/2026
MARILDA REGINA MARCOS	1512661	2025/2026	ENFERMEIRO 8 HORAS	01/09/2026 A 10/09/2026
CAMILA BREGINSKI	1512464	2024/2025	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	29/09/2026 A 08/10/2026
KATIA COTOSKY	143	2021/2022	DIGITADOR	08/09/2026 A 27/09/2026
ADRIANO CARLOS LASKOWSKI	320	2025/2026	AGENTE COMUNITARIO DE SAUDE	08/09/2026 A 07/10/2026
EZILNEIDE ANA DIESEL	396	2024/2025	AGENTE COMUNITARIO DE SAUDE	01/10/2026 A 30/10/2026
SIMONE FLISSAK EMPINOTTI	991504040	2023/2024	TECNICO EM SAÚDE BUCAL	03/12/2026 A 12/12/2026
SILVANA DE FATIMA BANASZESKI	991504293	2022/2023	AGENTE COMUNITARIO DE SAUDE	04/01/2027 A 23/01/2027
SILVANA DE FATIMA BANASZESKI	991504293	2023/2024	AGENTE COMUNITARIO DE SAUDE	24/01/2027 A 02/02/2027
ALEXSANDRO DORIVAL SOARES	406	2025/2026	AGENTE COMUNITARIO DE SAUDE	07/01/2027 A 05/02/2027
TANIA MARA BUSSI CORDEIRO	278	2023/2024	AGENTE COMUNITARIO DE SAUDE	04/01/2027 A 13/01/2027
TANIA MARA BUSSI CORDEIRO	278	2024/2025	AGENTE COMUNITARIO DE SAUDE	14/01/2027 A 02/02/2027
MARLENE LASKOWSKI MACIEL	188	2025/2026	AGENTE COMUNITARIO DE SAUDE	07/01/2027 A 05/02/2027

Art. 2º Registre-se, Cumpra-se.

União da Vitória, 08 de setembro de 2026.

ALOISIO FRANCISCO SALVATTI
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Danielle Witeki
Código Identificador:4078F63C

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - COMPRAS E LICITAÇÕES
PORTARIA Nº 660/2026

CONVOCA CANDIDATOS APROVADOS NO CONCURSO PÚBLICO EDITAL 001/2022

ARY CARNEIRO JUNIOR, Prefeito Municipal de União da Vitória, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições.

RESOLVE:

Art. 1º Ficam convocados CANDIDATOS APROVADOS para o cargo abaixo relacionados, referentes ao Edital 001/2022, e conforme PORTARIAS nº 2, 3 e 4/2023, no CONCURSO PÚBLICO, POR ORDEM DE CLASSIFICAÇÃO, para comparecerem na Divisão de Recursos Humanos desta Prefeitura, sito à Rua Dr. Cruz Machado nº 205, 4º andar, impreterivelmente NO PERÍODO DOS DIAS 11 A 17 DE SETEMBRO DE 2026, no horário das 13:00 às 17:00 horas, para entrega de documentação e recebimento dos exames médicos, as pessoas abaixo identificadas:

79º Chamada
Cargo: PROFESSOR

Colocação	Candidato(a)
480º	ROSANGELA DA APARECIDA DE LARA
481º	PATRÍCIA CRISTIANE BINDER

Conforme Edital 002/2022, Item 10.15 – não assumindo a vaga e não havendo requerimento citado no item 10.14 o candidato será eliminado do concurso público.

Documentação Necessária

01 foto 3X4
Carteira de Trabalho

Fotocópias

Certidão De Nascimento ou Casamento ou União Estável
Certidão De Nascimento e CPF doas Filhos Até 21 Anos
Declaração Dos Dependentes Para Imposto De Renda
Título De Eleitor E Comprovante De Voto Na Última Eleição
RG E CPF
Documento Militar - Masculino
Comprovante De Residência atualizado
Extrato De Pis
Declaração De Imposto De Renda Ou Declaração De Bens
Comprovante De Escolaridade e da formação exigida ao cargo – cópia autenticada
Certidão de antecedentes criminais
Cópia do Registro ativo no Conselho de Classe do Paraná, quando for o caso
No momento da entrega dos documentos solicitados o candidato receberá a relação dos exames admissionais.
Art. 2º O não comparecimento dos candidatos convocados por esta Portaria nos dias acima citados, impedirá a formalização do ato de posse, resultando na imediata renúncia da vaga existente, conforme Edital.

Art. 3º Deverão os candidatos assumirem a vaga no dia e data a ser definida pelo Município de União da Vitória.

Art. 4º Entra esta Portaria em vigor na data de sua publicação.

União da Vitória, 09 de setembro de 2026.

ARY CARNEIRO JUNIOR	*ALOISIO FRANCISCO SALVATTI*
Prefeito Municipal	Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Sidnei Alves de Lima
Código Identificador:00190086

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - COMPRAS E LICITAÇÕES
TERMO ADITIVO N.º 2/2026 DO CONTRATO Nº 66/2024
PREGÃO ELETRÔNICO N.° 30/2024 – PROCESSO 82/2024

OBJETO DO ADITAMENTO: Do Quantitativo e do Prazo de Vigência.
CONTRATANTE: Município de União da Vitória – PR.
CONTRATADO: DESENVOLVER GESTÃO E PLANEJAMENTO - EIRELI – CNPJ nº 17.770.952/0001-97.
OBJETO DO CONTRATO: *Contratação de empresa especializada em serviços técnicos para assessoramento na área de gestão de projetos, aperfeiçoamento técnico e suporte para o uso de sistemas de projetos de transferências interfederativas voluntárias, especiais e fundo a fundo, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.*
DO PRAZO DE VIGÊNCIA: Conforme solicitação da Secretaria Municipal de Planejamento; o prazo de vigência do Contrato n.º 66/2024 fica prorrogado por mais 12 (doze) meses, a iniciar 10/09/2026 e a terminar em 09/09/2027.
DO QUANTITATIVO: Fica aditado ao Contrato n.º 66/2024, para a prorrogação de 12 (doze) meses, o valor total de R$ 118.629,48 (Cento e dezoito mil seiscentos e vinte e nove reais e quarenta e oito centavos), sendo R$ 9.885,79 (Nove mil oitocentos e oitenta e cinco reais e setenta e nove centavos) mensais.
FUNDAMENTO LEGAL: Cláusula 2ª do Contrato nº 64/2024 e Artigo 107º da Lei Federal n.º 14.133/21.
FORO: Comarca de União da Vitória.

União da Vitória, 04 de setembro de 2026.

ARY CARNEIRO JUNIOR
Prefeito

Publicado por:
Jéssica Caroline Bindemann
Código Identificador:40F679E9

UNIUV - FUNDAÇÃO MUN. CENTRO UNIVERSITÁRIO CIDADE DE UVA
PORTARIA N.º 36/2026

PORTARIA N.º 36/2026

O Reitor da Fundação Municipal Centro Universitário da Cidade de União da Vitória - Uniuv, nomeado pelo Decreto Municipal n.º 12, de 18 de janeiro de 2023, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 31, inciso VIII, do Estatuto desta Fundação, aprovado pelo Decreto Municipal n.º 220/2006, em conformidade às Lei Municipal nº 5262/2025 e Lei Estadual nº 22.859/2025, e considerando o Protocolo 26.484.557-2 de solicitação de Ampliação de Carga Horária de Docentes,

RESOLVE

Art. 1º - Alterar o regime de trabalho, em virtude de reenquadramento da carga horária semanal noMagistério de Ensino Superior,dosprofessoresabaixo relacionados:

Nome do Servidor	N.° Matricula	Classe	Nível	RegimedeTrabalho
Alexandre Unterstell	254	Auxiliar	IV	T20
Carina Carolini Nogueira Da Rocha	387	Auxiliar	IV	T40
Danielle Cecchin Marques Kingerski	464	Auxiliar	IV	T36
Edimar Grossklaus	467	Auxiliar	IV	T38
Edwin Cassio Meyer	430	Assistente	III	T24
Joel José de Lima	427	Auxiliar	IV	T40
Laura Grein Cavalcanti Vensão	443	Assistente	IV	T18
Lucas Manuel Ruiz	414	Assistente	IV	T24
Marcos Roberto de Oliveira	223	Assistente	IV	T30
Mayara Ananda Gauer	359	Assistente	IV	T16
Michelle Ranckel	470	Assistente	III	T22
Paulo Henrique Spies	437	Auxiliar	IV	T24
Rosane Garstka De Mello	353	Auxiliar	IV	T40
Saulo Jose Benvenutti	472	Auxiliar	IV	T40
Sergio Paulo Hilgenberg	425	Adjunto	III	T40
Telange Telon Alves Neto	392	Assistente	IV	T24
Waldir Aliot Júnior	184	Auxiliar	IV	T28

Art. 2º - A presente Portaria tem efeitos retroativos à1º de agosto de2026.

União da Vitória, 04 desetembro de 2026.

LÚCIO KÜRTEN DOS PASSOS
Reitor

Publicado por:
Danieli Silva da Costa Novaczek
Código Identificador:93B45E4D

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE VITORINO

PREFEITURA MUNICIPAL DE VITORINO
1º TERMO ADITIVO CONTRATO 108/2026

PRIMEIRO TERMO ADITIVO

CONTRATO N º 108/2026

Que fazem entre si, o PREFEITURA MUNICIPAL DE VITORINO, pessoa jurídica de direito Público interno, devidamente inscrito no CNPJ sob nº 76.995.463/0001-00, com sede e foro à Rua Barão de Capanema, 134, em Vitorino, Estado do Paraná, neste ato representado pele Prefeito Municipal, Sr. MARCIANO VOTTRI, brasileiro, agrônomo, portador do CPF nº. 05xxxxxx98, doravante denominado de CONTRATANTE, e de outro, a empresa PORTO SEGURO CIA DE SEGUROS GERAIS situada à Rua AVENIDA RIO BRANCO, 1485, Bairro Centro, São Paulo, inscrita no CNPJ sob nº 61198164000160, neste ato representada por NEIDE OLIVEIRA SOUZA, inscrito no CPF/MF sob nº 20xxxxxxx51, doravante denominado CONTRATADA, firmam o presente mediante as seguintes cláusulas e condições, em conformidade com o protocolo 1518, 6367/2026 e parecer jurídico.

Cláusula Primeira: Do valor – Fica acrescido o valor de R$ 1.152,98.

Cláusula Segunda: Fica acrescido o veículo: Renault Master Minibus Executive placas UCK5B32.

Cláusula Terceira: Permanecem em pleno vigor todas as demais disposições contratuais que não conflitem com o presente aditamento.

E assim, por estarem justos e contratados, obrigando-se a bem e fielmente cumprirem integralmente o contrato de parceria de serviços, por si e por seus sucessores, firmam o presente aditamento em duas vias de igual teor e forma.

Vitorino, 09/09/2026

MARCIANO VOTTRI
Prefeito Municipal/Contratante

NEIDE OLIVEIRA SOUZA
Contratada
Porto Seguro Cia de Seguros Gerais

Publicado por:
Fernando Sinhorini
Código Identificador:A4204F7F

PREFEITURA MUNICIPAL DE VITORINO
1º TERMO CONTRATO 75/2025

PRIMEIRO TERMO ADITIVO
CONTRATO 75/2025

Que fazem entre si, o **PREFEITURA MUNICIPAL DE VITORINO**, pessoa jurídica de direito Público interno, devidamente inscrito no CNPJ sob nº 76.995.463/0001-00, com sede e foro à Rua Barão de Capanema, 134, em Vitorino, Estado do Paraná, neste ato representado pele Prefeito Municipal, Sr. MARCIANO VOTTRI, brasileiro, agrônomo, portador do CPF nº. 056xxxxxx98, doravante denominado de **CONTRATANTE**, e de outro, a empresa: LINI CONFECCOES E COMERCIO DE UNIFORMES LTDA, com sede no Município de Campo Mourão -Pr, inscrita no CNPJ sob nº 53.968.100/0001-72, representada por DANIELI DE FRANÇA DE ALMEIDA, inscrito no CPF/MF sob nº. 061xxxxxx14, doravante denominado **CONTRATADA**, firmam o presente mediante as seguintes cláusulas e condições, em conformidade com os protocolos 99/2025 e parecer jurídico.

Cláusula Primeira: Do Valor: Fica acrescido o valor Global de R$ 117.257,80.
Cláusula Segunda: Da Vigência: passa sua vigência para 19/08/2027.
Cláusula Terceira: Sendo aplicado o índice de correção do INPC, com percentual correspondente 3,77 %, nos valores unitários.
Cláusula Quarta: Permanecem em pleno vigor todas as demais disposições contratuais que não conflitem com o presente aditamento.

E assim, por estarem justos e contratados, obrigando-se a bem e fielmente cumprirem integralmente o contrato de parceria de serviços, por si e por seus sucessores, firmam o presente aditamento em duas vias de igual teor e forma.

Vitorino, em 19/08/2026

MARCIANO VOTTRI
Prefeito Municipal/ Contratante

DANIELI DE FRANÇA DE ALMEIDA
Contratada
Lini Confeccoes e Comercio de Uniformes LTDA

Publicado por:
Fernando Sinhorini
Código Identificador:8BB18F26

PREFEITURA MUNICIPAL DE VITORINO
HOMOLOGAÇÃO PE 32/2026

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO-O(a) responsável desta entidade, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, especialmente pela lei 14.133/2021, Art. 28, I e alterações posteriores, a vista do parecer conclusivo exarado pela Comissão de Licitações, resolve: 01 - Homologar e Adjudicar a presente Licitação nestes termos: a) Nr. Processo: 76/2026, b) Nr. Licitação: 32/2026 – PE, c) Modalidade: Pregão eletrônico, d) Data de Homologação: 09/09/2026, e) Objeto da Licitação: REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAL BRITADO E ARTEFATOS DE CIMENTO, PARA ATENDER A DEMANDA DAS SECRETARIA MUNICIPAIS. Participante: G&L ARTEFATOS DE CIMENTO E GESSO LTDA (40.083.055/0001-27), Participante: L D ELEUTERIO ENGENHARIA LTDA (46.146.450/0001-98), Participante: MILLENIUM CONCRETMIX LTDA (45.054.551/0001-76), Participante: MP ARTEFATOS DE CIMENTO LTDA (43.670.024/0001-60)

Publicado por:
Fernando Sinhorini
Código Identificador:FB81AF70

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
DECRETO 6.279, DE 09 DE SETEMBRO DE 2026

Decreto 6.279, de 09 de setembro de 2026

Marciano Vottri, Prefeito de Vitorino, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município (art. 89, II, "f");

DECRETA

Art. 1º - Fica nomeada Amanda Eduarda Bosio, portadora do CPF/MF n.° 101.340.xxx-xx, para ocupar o cargo de provimento efetivo de Professora – 20 horas, junto à Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer, do Quadro Único do Município de Vitorino-PR;

Art. 2º - Revogadas disposições em contrário, este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito de Vitorino, em 09 de setembro de 2026.

MARCIANO VOTTRI
Prefeito

Publicado por:
Andressa Lopes Guedin
Código Identificador:00793B18

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
DECRETO 6.280, DE 09 DE SETEMBRO DE 2026.

Decreto 6.280, de 09 de setembro de 2026.

Marciano Vottri, Prefeito de Vitorino, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município (art. 89, II, "f");

DECRETA

Art. 1º - Fica nomeada Rosana Todeschini Andreatta, portadora do CPF/MF n.° 056.816.xxx-xx, para ocupar o cargo de provimento efetivo de Agente Comunitário de Saúde, junto à Secretaria Municipal de Saúde, do Quadro Único do Município de Vitorino-PR;

Art. 2º - Revogadas disposições em contrário, este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito de Vitorino, em 09 de setembro de 2026.

MARCIANO VOTTRI
Prefeito

Publicado por:
Andressa Lopes Guedin
Código Identificador:7B9F4E6B

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
DECRETO 6.281, DE 09 DE SETEMBRO DE 2026

Decreto 6.281, de 09 de setembro de 2026

O Prefeito Municipal de Vitorino, Estado do Paraná, **Marciano Vottri**, no uso de suas atribuições legais e com base na Legislação Municipal e
Considerando a Proposição Legislativa de iniciativa do Poder Executivo, aprovada pela Câmara Municipal e Convertida na lei nº 1917, de 27 de janeiro de 2021, que estabeleceu novas gratificações, bem como estabeleceu critérios objetivos e percentuais para a concessão de gratificações aos servidores efetivos;

DECRETA

Art. 1º Fica retirada a Função Gratificada FG/GP-02, do servidor Rui Sergio Todescatto, portador do CPF/MF nº. 938.283.xxx-xx, conforme previsto no art. 4º da Lei 1917/2022;

Art. 2º Fica investida na Função Gratificada FG/GP-02, a servidora Dirlei de Lima, portadora do CPF/MF nº. 066.091.xxx-xx, conforme previsto no art. 5º da Lei nº 2.141/2025;

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, produzindo efeitos retroativos a 01 de setembro de 2026, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito de Vitorino, em 09 de setemnro de 2026.

MARCIANO VOTTRI
Prefeito

Publicado por:
Indrya Samara Eschembach
Código Identificador:2F8C2154

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO N. º 016/2026

EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO N. º 016/2026

O **PREFEITO DO MUNICÍPIO DE VITORINO**, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, de conformidade com art. 37, IX, da Constituição da República e Lei Municipal n° 1532/2016 de 31 de maio de 2016 e considerando o resultado do Concurso Público 001/2026;

TORNA PÚBLICO

1 – A convocação dos aprovados no Concurso Público 001/2026, já homologado;

AGENTE DE ZELADORIA

IN	Candidato	Classificação
2116	Daiane Aparecida de Souza	3º

AUXILIAR DE CIRURGIÃO DENTISTA

IN	Candidato	Classificação
1516	Josiane Dias de Carvalho da Silva	2º

2 – Os candidatos classificados e relacionados acima deverão comparecer junto a Prefeitura Municipal de Vitorino situada na Rua Barão de Capanema, nº 134 na **Gerência de Recursos Humanos** entre os dias **10/09/2026** até **16/09/2026** das 08h30min até 11h e das 13h30min até 17h, para tomar posse, conforme instruções do ato de provimento em caráter efetivo. O não comparecimento dentro do prazo estipulado implicará na desistência.
Vitorino, em 10 de setembro de 2026.

MARCIANO VOTTRI
Prefeito

Publicado por:
Andressa Lopes Guedin
Código Identificador:BAD0751B

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
NOTIFICAÇÕES

Notificação
O município de Vitorino, Estado do Paraná em cumprimento ao disposto no artigo 2º da Lei nº 9.452, de 20 de Março de 1997, Notifica os partidos políticos, os sindicatos de trabalhadores e as entidades empresariais, com sede neste Município, da liberação de recursos do FNDE referente a Quota Salário Educação no valor de R$ 57.752,40 (Cinquenta e sete mil, setecentos e cinquenta e dois reais e quarenta centavos) em agosto de 2026.

O município de Vitorino, Estado do Paraná em cumprimento ao disposto no artigo 2º da Lei nº 9.452, de 20 de Março de 1997, NOTIFICA os partidos políticos, os sindicatos de trabalhadores e as entidades empresariais, com sede neste Município, da liberação de recursos do programa PNATE – Programa Nacional de Apoio ao Transporte Escolar no valor de R$ 23.467,31 (Vinte e três mil, quatrocentos e sessenta e sete reais e trinta e um centavos) em agosto de 2026.
O município de Vitorino, Estado do Paraná em cumprimento ao disposto no artigo 2º da Lei nº 9.452, de 20 de Março de 1997, NOTIFICA os partidos políticos, os sindicatos de trabalhadores e as entidades empresariais, com sede neste Município, da liberação de recursos do Programa Merenda - Prog. Nacional de Alimentação Escolar - nos valores de R$ 14.122,00 (Quatorze mil cento e vinte e dois reais) em agosto de 2026.
O município de Vitorino, Estado do Paraná em cumprimento ao disposto no artigo 2º da Lei nº. 9.452, de 20 de Março de 1997, NOTIFICA os partidos políticos, os sindicatos de trabalhadores e as entidades empresariais, com sede neste Município, da liberação de recursos para Manutenção do Programa Bolsa Família no valor R$ 3.456,00 (Três mil quatrocentos e cinquenta e seis reais) em agosto de 2026.
O município de Vitorino, Estado do Paraná em cumprimento ao disposto no artigo 2º da Lei nº. 9.452, de 20 de Março de 1997, NOTIFICA os partidos políticos, os sindicatos de trabalhadores e as entidades empresariais, com sede neste Município, da liberação de recursos para Manutenção do Programa Bolsa Família no valor R$ 19.346,32 (Dezenove mil trezentos e quarenta e seis reais e trinta e dois centavos) em agosto de 2026.
O município de Vitorino, Estado do Paraná em cumprimento ao disposto no artigo 2º da Lei nº 9.452, de 20 de Março de 1997, Notifica os partidos políticos, os sindicatos de trabalhadores e as entidades empresariais, com sede neste Município, da liberação de recursos do FNDE referente a Quadra Alézio no valor de R$ 70.022,83 (Setenta mil, vinte e dois reais e oitenta e três centavos) em agosto de 2026.
O município de Vitorino, Estado do Paraná em cumprimento ao disposto no artigo 2º da Lei nº 9.452, de 20 de Março de 1997, NOTIFICA os partidos políticos, os sindicatos de trabalhadores e as entidades empresariais, com sede neste Município, da liberação de recursos pelo Governo Federal – FNS no valor de R$ 20.102,31 (Vinte mil cento e dois reais e trinta e um centavos) em agosto de 2026, destinados para o piso de enfermagem da saúde básica do município.
O município de Vitorino, Estado do Paraná em cumprimento ao disposto no artigo 2º da Lei nº 9.452, de 20 de Março de 1997, NOTIFICA os partidos políticos, os sindicatos de trabalhadores e as entidades empresariais, com sede neste Município, da liberação de recursos pelo Governo Federal – FNS no valor de R$ 118.346,29 (cento e dezoito mil trezentos e quarenta e seis reais e vinte e nove centavos) em agosto de 2026, destinados para a manutenção da saúde básica do município.
O município de Vitorino, Estado do Paraná em cumprimento ao disposto no artigo 2º da Lei nº 9.452, de 20 de Março de 1997, NOTIFICA os partidos políticos, os sindicatos de trabalhadores e as

entidades empresariais, com sede neste Município, da liberação de recursos do FNS – ACS e ACE-Programa Agentes de Saúde no valor de R$ 32.420,00 (Trinta e dois mil quatrocentos e vinte reais) em agosto de 2026.
O município de Vitorino, Estado do Paraná em cumprimento ao disposto no artigo 2º da Lei nº 9.452, de 20 de Março de 1997, NOTIFICA os partidos políticos, os sindicatos de trabalhadores e as entidades empresariais, com sede neste Município, da liberação de recursos pelo Governo Federal – FNS no valor de R$ 6.014,00 (Seis mil quatorze reais) em agosto de 2026, destinados para a manutenção da saúde bucal do município.
O município de Vitorino, Estado do Paraná em cumprimento ao disposto no artigo 2º da Lei nº 9.452, de 20 de Março de 1997, NOTIFICA os partidos políticos, os sindicatos de trabalhadores e as entidades empresariais, com sede neste Município, da liberação de recursos do FNS de Vigilância em Saúde, no valor de R$ 1.766,95 (Mil setecentos e sessenta e seis reais e noventa e cinco centavos) em agosto de 2026.
O município de Vitorino, Estado do Paraná em cumprimento ao disposto no artigo 2º da Lei nº 9.452, de 20 de Março de 1997, NOTIFICA os partidos políticos, os sindicatos de trabalhadores e as entidades empresariais, com sede neste Município, da liberação de recursos de PROCEDIMENTOS NO MAC - Ministério da Saúde no valor de R$ 2.394,75 (Dois mil, trezentos e noventa e quatro reais e setenta e cinco centavos) em agosto de 2026.

Publicado por:
Junior Luiz da Coreggio
Código Identificador:37ED437D

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
PORTARIA 430, DE 09 DE SETEMBRO DE 2026

Portaria 430, de 09 de setembro de 2026

Marciano Vottri, Prefeito de Vitorino, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais.

Resolve:

I – Conceder férias ao servidor abaixo relacionado:

Servidor	Cargo	Período Aquisitivo	Período de Férias
Henrique Vinicios da Silva Rodrigues	Agente de Limpeza Pública	2025/2026	21/09/2026 até 30/09/2026

II – Revogadas as disposições em contrário, esta portaria entra em vigor na data de sua publicação;

Gabinete do Prefeito de Vitorino, em 09 de setembro de 2026.

MARCIANO VOTTRI
Prefeito

Publicado por:
Indrya Samara Eschembach
Código Identificador:4AA4419D

ESTADO DO PARANÁ
MUNICIPIO DE ENÉAS MARQUES

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
RETIFICAÇÃO ANEXO II EDITAL PSS 2026

EDITAL Nº 27/2026
RETIFICAÇÃO DO EDITAL N.º 26/2026
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO – PSS

O **PREFEITO DO MUNICÍPIO DE ENÉAS MARQUES/PR, EDSON LUPATINI**, no uso das suas atribuições legais, **TORNA PÚBLICA** a **RETIFICAÇÃO** do **ANEXO II** do **EDITAL N.º 26/2026**, que dispõe sobre a abertura de **PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO – PSS**, nos seguintes termos:
1. No **ANEXO II** do **EDITAL N.º 26/2026**, especificamente no item relativo ao título "Graduação em nível superior, adicional ao requisito de formação mínima exigida para exercer a função":

1.1. ONDE SE LÊ:

"Graduação em nível superior, adicional ao requisito de formação mínima exigida para exercer a função
Válido para as seguintes funções: Instrutor de Atividades Físicas, Professor Educação Básica, Professor Educação Física, Professor de Línguas Estrangeiras – Inglês, Instrutor de Robótica e Nutricionista."

1.2. LEIA-SE:

"Graduação em nível superior, adicional ao requisito de formação mínima exigida para exercer a função."

2. Em razão da retificação promovida no item anterior, a versão consolidada do **ANEXO II** do **EDITAL N.º 26/2026** passa a vigorar com a seguinte redação:

ANEXO II, EDITAL N.º 26/2026
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO - PSS

GABARITO PARA PONTUAÇÃO DA PROVA DE TÍTULOS

Função Pública (Temporária) /Cargo: _____

DADOS PESSOAIS:
Nome: _____
CPF: _____
Escolaridade apresentada como pré-requisito:_____

TÍTULOS A SEREM AVALIADOS	**PONTUAÇÃO POR TÍTULO**	**Não preencher** (uso da Comissão Examinadora)	
		QUANTIDADE	**PONTUAÇÃO OBTIDA**
Experiência Profissional diretamente ligada a área de atuação Em caso de estágio não obrigatório (remunerado), deverá haver expressa referência de que o mesmo foi realizado, comprovada através de declaração fornecida pela Entidade/Instituição onde realizou o estágio, contendo minimamente as informações: período da vigência, função desempenhada e área.	10 (dez) pontos por ano, limitados ao total de 50 pontos		
Curso(s) de Aperfeiçoamento na área de atuação, adicional ao requisito de formação mínima exigida para exercer a função.	0,1 (zero vírgula um) ponto por hora, limitados ao total de 50 pontos		
Graduação em nível superior, adicional ao requisito de formação mínima exigida para exercer a função.	20 (vinte) pontos por titulação válida, limitados ao total de 40 (quarenta)		

	pontos		
Pós-Graduação *(Especialização Lato Sensu)*	30 (trinta) pontos por titulação válida, limitados ao total de 60 (sessenta) pontos		
Pós-Graduação *(Mestrado* - Strictu Sensu)	50 (cinquenta) pontos por titulação válida, limitados ao total de 100 (cem) pontos		
PONTUAÇÃO TOTAL			

OBSERVAÇÃO:
– A comprovação dos requisitos para pontuação dos títulos será feita na forma do item 7, deste Edital.
– O candidato deverá apresentar os títulos originais, para comprovar as cópias e anexadas no ato da inscrição.
– Serão considerados os certificados apresentados referente aos últimos 05 (cinco) anos.

Enéas Marques/Paraná, ____/____/2026.

	NOME DOS MEMBROS DA COMISSÃO	ASSINATURA
PRESIDENTE		
MEMBRO		
MEMBRO		
MEMBRO		
MEMBRO		
MEMBRO		
MEMBRO		
MEMBRO		

3. Permanecem inalteradas as demais disposições do **EDITAL N.º 26/2026** que não tenham sido expressamente modificadas por esta retificação.

4. Este Edital entra em vigor na data de sua publicação.

Enéas Marques/PR, 9 de setembro de 2026.

EDSON LUPATINI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Marina Galvan
Código Identificador:F7C710E5

ESTADO DO PARANÁ
MUNICÍPIO DE NOSSA SENHORA DAS GRAÇAS

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
EXTRATO SEGUNDO TERMO ADITIVO DE PRORROGAÇÃO DE PRAZO DE VIGÊNCIA E REAJUSTE DE VALORES AO CONTRATO N°44/2025

ESPÉCIE: Prestação de serviços.
REF.: Pregão Eletrônico nº
PARTES: Município de Nossa Senhora das Graças e a empresa BUSKCIPA SEGURANÇA E MEDICINA DO TRABALHO LTDA
CNPJ n.º 19.994.574/0001-50

DO OBJETO : O presente Termo tem por objeto a prorrogação do prazo de vigência pelo período de 12 (doze) meses, bem como o reajuste dos valores referentes aos itens 1 e 2, com base na variação acumulada do índice IPCA/IBGE, do Contrato nº 44/2025, oriundo do Pregão Eletrônico nº 33/2025, cujo objeto consiste na contratação de empresa especializada para a prestação de serviços técnicos na área de Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho, de modo a elaborar, cumprir, coordenar e executar os itens abaixo descritos, de acordo com as Normas Regulamentadoras do Ministério do Trabalho e Emprego (MTE) e demais legislações pertinentes, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no Edital e seus anexos, visando atender, pelo período de 12 (doze) meses, às demandas da Prefeitura Municipal e da Câmara Municipal de Nossa Senhora das Graças/PR, cujos servidores encontram-se distribuídos em diversos setores administrativos, operacionais e assistenciais.

DO VALOR:
Sobre os valores dos itens 1 e 2 do Contrato nº 44/2025 será aplicado o reajuste de 4,44% (quatro vírgula quarenta e quatro por cento), correspondente à variação acumulada do índice IPCA/IBGE, passando os valores a ser os constantes da tabela abaixo.

O item 3 – LTCAT EXTEMPORÂNEO não será reajustado, uma vez que sua inclusão no contrato ocorreu em dezembro de 2025, não tendo completado, até a presente data, o período de 12 (doze) meses necessário para a aplicação do reajuste anual.

O item 3 permanecerá com o valor unitário de R$ 761,25 (setecentos e sessenta e um reais e vinte e cinco centavos).

As 19 (dezenove) unidades do item 3 não representam novo quantitativo contratado. Referem-se exclusivamente ao saldo de unidades já existente e disponível para utilização, sendo sua indicação neste Termo Aditivo realizada apenas para fins de conhecimento e registro, sem qualquer acréscimo de valor.

Considerando que o presente Termo Aditivo contempla a prorrogação e o reajuste dos itens 1 e 2, o valor do presente Termo Aditivo será de ***R$ 63.603,84 (sessenta e três mil seiscentos e três reais e oitenta e quatro centavos)***, correspondente exclusivamente aos itens 1 e 2.

O saldo de 19 (dezenove) unidades do item 3, no valor unitário de R$ 761,25, permanece disponível para eventual utilização durante a vigência contratual, conforme a necessidade da CONTRATANTE, não integrando o valor do presente Termo Aditivo.

Item	Descrição	Quant.	Valor Unit. Licitado	Valor Unit. Reajustado	Valor total	Valor total c/ reajuste
1	Prestação de serviços de Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho para atender a Prefeitura Municipal de Nossa Senhora das Graças, que atualmente possui aproximadamente 340 servidores, OBS: devem ser considerados novos chamamentos, readaptações, servidores cedidos e auxilio doença/retorno	12	R$4.965,80	R$ 5.186,28	R$ 59.589,60	R$ 62.235,36

	ao trabalho, servidores estes distribuídos em seus diversos setores e departamentos, contemplando os seguintes serviços: 1- PGR - Elaboração do Programa de Gerenciamento de Riscos contemplando os riscos físicos, químicos, biológicos, ergonômicos e mecânicos conforme determina a NR 01. 2- PCMSO - Elaboração do Programa de Controle Médicos e Saúde Ocupacional conforme determina a NR 7. 3- LTCAT - Elaboração do Laudo Técnico das Condições Ambientais do Trabalho conforme IN do INSS. 4- LIP – Elaboração e atualização de Laudo de Insalubridade e Periculosidade, contemplando as avaliações quantitativa e qualitativa conforme determina a NR 15 e 16, munido de equipamentos adequado durante as avaliações para medições em todos os departamentos. 5-PPP (Confecção de PPP conforme solicitação do RH) Elaboração de Perfil Profissiográfico Previdenciário conforme IN do INSS 6- si para os funcionários, contemplando exames médicos clínicos, periódicos, admissionais, demissionais, readaptação, mudança de função, retorno ao trabalho, com emissão de ASO e de validação/homologação de atestados médicos, atendimento que deverá acontecer uma vez por semana, quatro horas por dia, no mínimo, por médico do trabalho em dia e local a ser definido pela contratante. 7- Clínica especializada e vinculada ao e social para o fornecimento de exames toxicológicos.					
2	Prestação de serviços de Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho para atender a Câmara Municipal de Nossa Senhora das Graças, sendo 6 servidores no total, 04 efetivos e 02 comissionados, contemplando a elaboração e atualização os seguintes serviços: 1- PGR - Elaboração do Programa de Gerenciamento de Riscos contemplando os riscos físicos, químicos, biológicos, ergo-nômicos e mecânicos conforme determina a NR 01. 2- PCMSO - Elaboração do Programa de Controle Médicos e Saúde Ocupacional conforme determina a NR 7. 3- LTCAT - Elaboração do Laudo Técnico das Condições Ambientais do Trabalho conforme IN do INSS. 4- LIP - Elaboração e atualização de Laudo de Insalubridade e Periculosidade, contemplando as avaliações quantitativa e qualitativa conforme determina a NR 15 e 16, munido de equipamentos adequado durante as avaliações para medições em todos os departamentos. 5- PPP (Confecção de PPP conforme solicitação do RH) Elaboração de Perfil Profissiográfico Previdenciário conforme IN do INSS 6- Atendimento médico de saúde ocupacional para os funcionários, contemplando exames médicos clínicos, periódicos, admissionais, demissionais, readaptação, mudança de função, retorno ao trabalho, com emissão de ASO e de validação/homologação de atestados médicos, atendimento que deverá acontecer uma vez por semana, quatro horas por dia, no mínimo, por médico do trabalho em dia e local a ser definido pela contratante. 7- Clínica especializada e vinculada ao e social para o fornecimento de exames toxicológicos. Eventos e-social: Monitoramento da Saúde do Trabalhador — ASO (5-2220); Condições Ambientais de Trabalho — Fatores de risco (S-2240) ASO — Atestado de Saúde Ocupacional (06 Atestados). O E-social exigirá monitoramento mensal, a princípio será lançado uma carga inicial, a partir daí, devendo todas as movimentações de exames serem informadas até o dia 15 do mês seguinte.	12	R$109,20	R$ 114,04	R$1.310,40	R$ 1.368,48

Item	Descrição	Quant	Valor unit.	Valor Total
3	LTCAT EXTEMPORÂNEO • Levantamento e análise de documentos históricos relacionados às atividades desenvolvidas no período solicitado; • Avaliação dos agentes ambientais presentes nos setores analisados, conforme normas técnicas e legislação previdenciária; • Aplicação de metodologia de reconstrução técnica das condições de trabalho para períodos pretéritos; • Emissão dos respectivos LTCAT extemporâneos, em conformidade com o Decreto nº 3.048/1999 e demais normativas aplicáveis; • Entrega dos laudos dentro do prazo acordado entre as partes. • Análise documental, entrevistas, avaliação técnica e emissão dos laudos conforme legislação aplicável;	19	R$761,25	R$14.463,75

DA VIGÊNCIA: O presente termo prorroga a vigência por 12 (doze) meses, passando a viger em **11/09/2026 à 10/09/2027**.

DATA DE ASSINATURA DO ADITIVO: 08/09/2026.

CLODOALDO APARECIDO RIGIERI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Rafaella Vitória Pereira Gomes
Código Identificador:B477B04E

DEPARTAMENTO DE TRIBUTAÇÃO
EDITAL DE NOTIFICAÇÃO ADMINISTRATIVA PRÉVIA DE COBRANÇA E TENTATIVA DE CONCILIAÇÃO EXTRAJUDICIAL

REFERÊNCIA: **Processo Oxy nº 315/2026**
DATA DE EMISSÃO: **09/09/2026**

1. QUALIFICAÇÃO DO CONTRIBUINTE NOTIFICADO:
Nome/Razão Social: L M COMERCIO DE ALIMENTOS E PRESTACAO DE SERVICOS LTDA
CNPJ: 58.151.370/0001-00
Cadastro Municipal: 2-492
Endereço cadastral: Rodovia PR-317, s/nº, Km 29, Nossa Senhora das Graças – PR

2. DO OBJETO DA NOTIFICAÇÃO (DEMONSTRATIVO DO DÉBITO):
O Município de Nossa Senhora das Graças, por intermédio da Administração Tributária Municipal, no estrito uso de suas atribuições legais e constitucionais, vem, por meio desta, NOTIFICAR formalmente o contribuinte acima identificado acerca da existência de débitos pendentes de pagamento, de natureza tributária e/ou não tributária, regularmente constituídos e inscritos em Dívida Ativa.
A presente notificação é realizada por edital diante da impossibilidade de localização do sujeito passivo para fins de cobrança administrativa, conforme circunstâncias registradas no Processo Oxy nº 315/2026.
Abaixo, apresenta-se o demonstrativo analítico e atualizado dos valores devidos, acrescidos de atualização monetária, juros de mora e multa moratória, calculados até a presente data, conforme estritos ditames da legislação municipal vigente:

Exercício	Tributo	Vencimento	Principal (R$)	Correção (R$)	Juros (R$)	Multa (R$)	Total (R$)	Nº CDA
2024	Taxa de Fiscalização de Localização, de Instalação e de Funcionamento	29/06/2026	220,00	0,31	6,60	4,41	231,32	23/2026
2025	Taxa de Fiscalização de Localização, de Instalação e de Funcionamento	29/06/2026	220,00	0,31	6,60	4,41	231,32	23/2026
2026	Taxa de Fiscalização de Localização, de Instalação e de Funcionamento	29/06/2026	220,00	0,31	6,60	4,41	231,32	23/2026
Total (aberto/devedor em Dívida Ativa): **R$ 693,96**								

3. DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL E DO PRAZO PARA REGULARIZAÇÃO VOLUNTÁRIA:
A presente notificação é expedida tendo em vista o Código Tributário Nacional e o Código Tributário Municipal, bem como em estrita observância às diretrizes estabelecidas pelo Supremo Tribunal Federal (Tema 1184 da Repercussão Geral) e pelo Conselho Nacional de Justiça (Resolução nº 547/2024), os quais exigem a prévia oportunidade de conciliação administrativa antes da adoção de medidas coercitivas mais gravosas.
Nesse diapasão, a Fazenda Pública Municipal concede o prazo de **15 (quinze) dias corridos**, contados da publicação deste edital, para que o devedor promova a regularização de sua situação fiscal. A regularização poderá ser efetuada por meio de uma das seguintes modalidades:
a) Pagamento integral e à vista: mediante a emissão da respectiva guia de arrecadação municipal (boleto) diretamente no Departamento de Tributação e Fiscalização ou via Portal do Contribuinte (*nossasenhoradasgracas.eloweb.net/portal-contribuinte*);

b) Parcelamento administrativo: mediante o comparecimento pessoal ao Departamento de Tributação e Fiscalização para a assinatura do Termo de Parcelamento e Confissão de Dívida, sujeitando-se às condições, número máximo de parcelas e valor mínimo estipulados pela legislação municipal específica.

4. DAS ADVERTÊNCIAS E CONSEQUÊNCIAS DO INADIMPLEMENTO (MEDIDAS COERCITIVAS EXTREMAS):
O sujeito passivo (contribuinte) fica expressa e inequivocamente advertido de que o decurso do prazo estipulado no item anterior (15 dias) sem a comprovação do pagamento integral ou a formalização do parcelamento administrativo caracterizará a recusa contumaz à conciliação e o exaurimento da via administrativa.
Diante do inadimplemento e com fulcro no permissivo expresso do art. 1º da Lei Municipal nº 921/2021, bem como no art. 3º da Resolução CNJ nº 547/2024, a Fazenda Pública Municipal promoverá, de forma imediata e sem nova notificação prévia, o ENVIO DA CERTIDÃO DE DÍVIDA ATIVA (CDA) PARA PROTESTO EXTRAJUDICIAL junto ao Tabelionato de Protesto de Títulos competente.
Cumpre alertar que o protesto do título ensejará a automática restrição de seu crédito na praça, a inclusão de seu nome (CPF/CNPJ) nos cadastros de proteção ao crédito (Serasa, SPC, Boa Vista), bem como o acréscimo das custas e emolumentos cartorários suportados pelo devedor no momento do cancelamento do apontamento.
Ato contínuo, restando o protesto frustrado e superando a dívida o limite de alçada fixado em lei, o expediente administrativo será remetido à Procuradoria Jurídica do Município para o imediato AJUIZAMENTO DA AÇÃO DE EXECUÇÃO FISCAL. O processo judicial importará em severas constrições patrimoniais, incluindo a penhora online de valores em contas bancárias (via Sisbajud), bloqueio de veículos (via Renajud), penhora do próprio imóvel gerador do tributo (que poderá ser levado a leilão público), além da condenação ao pagamento de custas processuais e honorários advocatícios sucumbenciais devidos à Procuradoria do Município.
Não havendo concordância com a cobrança, o sujeito passivo (contribuinte) poderá apresentar, no mesmo prazo assinalado (15 dias), pedido de revisão administrativa devidamente fundamentado e instruído com provas documentais irrefutáveis de pagamento ou nulidade do lançamento, a ser protocolado fisicamente no Departamento de Tributação e Fiscalização ou eletronicamente via protocolo digital (*nossasenhoradasgracas.eloweb.net/protocolo*).
Evite o protesto e a execução judicial de seus bens. Regularize sua situação perante o Município.

Nossa Senhora das Graças – PR, 9 de setembro de 2026.

MAURO VIALLE JUNIOR
Auditor Fiscal da Receita Municipal

Departamento de Tributação e Fiscalização
Telefone: (44) 99155-1594
E-mail: tributacao@nossasenhoradasgracas.pr.gov.br

Assinatura eletrônica - Identificador: 0ccea32d-aeff-4211-878f-23b824d24749

Publicado por:
Mauro Vialle Junior
Código Identificador:8F86169C

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUDOS DO SUL

GABINETE DO PODER EXECUTIVO MUNICIPAL
DECRETO Nº 128/2026 DE 31 DE AGOSTO DE 2026

SÚMULA: Autoriza a Abertura de Crédito Adicional Especial no Orçamento Geral de 2026, por excesso de arrecadação por fontes de recursos.

O Prefeito Municipal de Agudos do Sul, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e com base na Lei Federal 4.320/64, no Art. 10º da Lei Municipal 1314/2025 de 26 de novembro de 2025
DECRETA
Art. 1º - Fica o Executivo Municipal de Agudos do Sul, Estado do Paraná, Autorizado a abrir Crédito Adicional Especial ao orçamento de 2026, no valor de R$ 250.000,00 (duzentos e cinquenta mil reais), de acordo com a seguinte classificação orçamentária:

ÓRGÃO	**05.000**	**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA**	
UNIDADE	**05.001**	**Divisão do Ensino Fundamental**	
FUNÇÃO	12	Educação	
SUBFUNÇÃO	361	Ensino Fundamental	
PROGRAMA	11	Desenvolvimento e qualificação da Educação Básica	
PROJ/ATIV.	**1.004**	**Aquisição de Imóveis, Construção e Reforma de Escolas**	
Fonte de Recursos	102	00102.00102.02.01.00.00.1.540.0000 - FUNDEB 30%	
4.4.90.51.00.00	1102	Obras e Instalações	250.000,00
		S O M A	**250.000,00**

Art. 2º - Para cobertura de parte do crédito especificado no artigo anterior, será utilizado o excesso de arrecadação advindo de fontes de recursos para programas da Educação conforme Receita e fontes de recursos abaixo especificadas

	RUBRICA/FONTE	DISCRIMINAÇÃO	VALOR
102	00102.00102.02.01.00.00.1.540.0000	- FUNDEB 30%	**250.000,00**
1102	1.7.51.50.01.00	Transferências de Recursos do FUNDEB	250.000,00

Art. 3º - Fica alterada a programação financeira de desembolsos com a inclusão dos valores acima para fins de execução orçamentária.
Art. 4º - Fica alterado o Anexo I da Lei Municipal n° 1290/2025 de 10 de junho de 2025 - (PPA 2026-2029), adicionando-se os valores do artigo 1°.
Art. 5º - Fica alterado o Anexo I da Lei Municipal n° 1294/2025 de 27 de junho de 2025 - Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) 2026, incluindo-se os valores do artigo 1° em seus respectivos programas
Art. 6º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário
Agudos do Sul, 31 de agosto de 2026.

GENEZIO GONÇALVES DA LUZ
Prefeito Municipal

Publicado por:
Fernanda Cristina Ferreira
Código Identificador:08F11385

GABINETE DO PODER EXECUTIVO MUNICIPAL
DECRETO Nº 130 DE 31 DE AGOSTO DE 2026

SÚMULA: Autoriza a Abertura de Crédito Adicional suplementar por anulação no Orçamento Geral do Município.

O Prefeito Municipal de Agudos do Sul, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e com base na Lei Federal 4.320/64, no Art. 8º da Lei Municipal 1314/2025 de 26 de novembro de 2025.

D E C R E T A

Art. 1º Fica Aberto no Orçamento Geral, o Crédito Adicional Suplementar no valor de **R$ 232.700,00 (duzentos e trinta e dois mil e setecentos reais)**, de acordo com a seguinte classificação orçamentária:

	ÓRGÃO	**06.00**	**SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA**	
	UNIDADE	06.001	Departamento Agropecuário	
	FUNÇÃO	20	Agricultura	
	SUBFUNÇÃO	606	Extensão Rural	
	PROGRAMA	17	FOMENTO DA PRODUÇÃO AGROPECUÁRIA	
	PROJ/ATIV.	**2.027**	**MANTER AS ATIVIDADES DA SECRETARIA DE AGRICULTURA**	
	Fonte de Recursos	0000	00000.00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)	
182	3.3.90.36.00	0000	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FISICA	53.200,00
183	3.3.90.39.00	0000	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	9.000,00
	ÓRGÃO	**07.00**	**SECRETARIA DE OBRAS RODOVIÁRIAS**	
	UNIDADE	**7.001**	**Departamento Rodoviário**	
	FUNÇÃO	26	Transporte	
	SUBFUNÇÃO	782	Transporte Rodoviário	
	PROGRAMA	22	Modernização do transporte, Viação e Obras Públicas	
	PROJ/ATIV.	**2.039**	**Manter o Setor de Transporte, e Obras Públicas**	
	Fonte de Recursos	0000	00000.00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)	
203	3.3.90.30.00	0000	MATERIAL DE CONSUMO	131.000,00
	ÓRGÃO	**08.00**	**SECRETARIA D EPLANEJAMENTO, URBANISMO E SERVIÇOS PÚBLICOS**	
	UNIDADE	8.004	DEPARTAMENTO DE SERVIÇOS URBANOS	
	FUNÇÃO	15	URBANISMO	
	SUBFUNÇÃO	452	SERVIÇOS URBANOS	
	PROGRAMA	23	PROGRAMA DE EFICIÊNCIA E MOBILIDADE NA GESTÃO URBANA	
	PROJ/ATIV.	**2.040**	**MANTER AS ATIVIDADES DE PLANEJAMENTO E URBANISMO**	
	Fonte de Recursos	0000	00000.00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)	
212	3.3.90.30.00	0000	MATERIAL DE CONSUMO	39.500,00
			SOMA TOTAL	**232.700,00**

Art. 2º Para cobertura do Crédito aberto no artigo anterior será utilizado conforme artigo 8º da Lei Municipal 1314/2025, a redução da seguinte dotação do Orçamento do presente exercício, a saber:

	ÓRGÃO	**06.00**	**SECRETARIA DE AGRICULTURA**	
	UNIDADE	**06.001**	**DEPARTAMENTO AGROPECUÁRIO**	
	FUNÇÃO	20	AGRICULTURA	
	SUBFUNÇÃO	606	EXTENSÃO RURAL	
	PROGRAMA	17	PROMOVER E INCREMENTAR A PRODUÇÃO E A RENDA DOS PRODUTORES RURAIS	
	PROJ/ATIV.	**1.010**	**AQUISIÇÃO DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS**	
	Fonte de Recursos	0000	00000.00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)	
174	4.4.90.52.00	0000	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	88.900,00
	PROJ/ATIV.	**2.043**	**PROGRAMA DE FOMENTO À PRODUÇÃO DE ERVA MATE E PINHÃO**	
	Fonte de Recursos	0000	00000.00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)	
195	3.3.90.30.00	0000	MATERIAL DE CONSUMO	10.000,00
196	3.3.90.39.00	0000	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIRTOS - PESSOA JURÍDICA	9.000,00
	PROGRAMA	18	MANEJO E CONSERVAÇÃO DE SOLOS	
	PROJ/ATIV.	**2.031**	**MANEJO E CONSERVAÇÃO DO SOLO**	
197	3.3.90.30.00	0000	MATERIAL DE CONSUMO	54.000,00
	ÓRGÃO	**08.00**	**SECRETARIA D EPLANEJAMENTO, URBANISMO E SERVIÇOS PÚBLICOS**	
	UNIDADE	**8.004**	**DEPARTAMENTO DE SERVIÇOS URBANOS**	
	FUNÇÃO	15	Urbanismo	
	SUBFUNÇÃO	452	Serviços Urbanos	
	PROGRAMA	24	Programa de Eficiência e Mobilidade na Gestão Urbana	
	PROJ/ATIV.	**1.013**	**PAVIMENTAÇÃO E PAISAGISMO URBANO**	
	Fonte de Recursos	0000	00000.00000.01.07.00.00.1.500.0000 - Recursos Ordinários (Livres)	
215	4.4.90.52.00	0000	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	90.000,00
	ÓRGÃO	**11.00**	**SECRETARIA GERAL DE GOVERNO**	
	UNIDADE	**11.001**	**DEPARTAMENTO DE COMUNICAÇÃO E ASSUNTOS ESTRATÉGICO**	
	FUNÇÃO	4	ADMINISTRAÇÃO	
	SUBFUNÇÃO	131	COMUNICAÇÃO SOCIAL	
	PROGRAMA	30	GESTÃO DE ORIENTAÇÃO E ASSESSORAMENTOS	
	PROJ/ATIV.	**2054**	**GESTÃO DE ORIENTAÇÃO E ASSESSORAMENTOS**	
	Fonte de Recursos	0000	00000.100000.01.07.00.00 - Recursos Ordinários (Livres)	
233	3.1.90.11.00	0000	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	123.000,00
234	3.1.90.13.00	0000	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	15.200,00
235	3.3.90.30.00	0000	MATERIAL DE CONSUMO	24.600,00
236	3.3.90.39.00	0000	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIRTOS - PESSOA JURÍDICA	27.000,00
237	4.4.90.52.00	0000	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	19.700,00
	ÓRGÃO	**12.00**	**SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE**	
	UNIDADE	**12.001**	**DEPARTAMENTO DE MEIO AMBIENTE**	

	FUNÇÃO	18	GESTÃO AMBIENTAL	
	SUBFUNÇÃO	541	PRESERVAÇÃO E CONSERVAÇÃO AMBIENTAL	
	PROGRAMA	19	PRESERVAÇÃO DO MEIO AMBIENTE	
	PROJ/ATIV.	**2.050**	**PROGRAMA DE DEFESA, PROTEÇÃO E BEM-ESTAR ANIMAL**	
	Fonte de Recursos	0000	00000.100000.01.07.00.00 - Recursos Ordinários (Livres)	
246	3.1.90.11.00	0000	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	155.900,00
	FUNÇÃO	18	GESTÃO AMBIENTAL	
	SUBFUNÇÃO	511	SANEAMENTO BÁSICO RURAL	
	PROGRAMA	20	ÁGUA BOA	
	PROJ/ATIV.	**2.052**	**PROGRAMA DE PROTEÇÃO E REVITALIZAÇÃO DE NASCENTES**	
	Fonte de Recursos	0000	00000.100000.01.07.00.00 - Recursos Ordinários (Livres)	
250	3.3.90.39.00	0000	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIRTOS - PESSOA JURÍDICA	29.900,00
	FUNÇÃO	4	ADMINISTRAÇÃO	
	SUBFUNÇÃO	122	ADMINISTRAÇÃO GERAL	
	PROGRAMA	21	LEGALIZAÇÃO FUNDIÁRIA	
	PROJ/ATIV.	**2.053**	**REGULARIZAÇÃO DE IMÓVEIS RURAIS**	
	Fonte de Recursos	0000	00000.100000.01.07.00.00 - Recursos Ordinários (Livres)	
251	3.3.90.30.00	0000	MATERIAL DE CONSUMO	19.400,00
252	3.3.90.39.00	0000	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIRTOS - PESSOA JURÍDICA	55.500,00
			SOMA TOTAL	**722.100,00**

Art. 3º Fica alterada a programação financeira de desembolsos com a inclusão dos valores acima para fins de execução orçamentária.
Art. 4º Fica alterado o Anexo I da Lei Municipal n° 1290/2025 de 10 de junho de 2025 - (PPA 2026-2029), adicionando-se os valores do artigo 1°.
Art. 5º Fica alterado o Anexo I da Lei Municipal n° 1294/2025 de 27 de junho de 2025 - Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) 2026, incluindo-se os valores do artigo 1° em seus respectivos programas
Art. 6º Este Decreto entra em vigor nesta data, revogadas as disposições em contrário
Agudos do Sul, 31 de agosto de 2026.

GENÉZIO GONÇALVES DA LUZ
Prefeito Municipal

Publicado por:
Fernanda Cristina Ferreira
Código Identificador:AB874F01

GABINETE DO PODER EXECUTIVO MUNICIPAL
EXTRATO 092/2026 DO TERMO ADITIVO AO CONTRATO DE TRABALHO REGIME ESPECIAL

PROCESSO SELETIVO EMPREGO PÚBLICO	CONTRATO Nº	MATRÍCULA Nº	CONTRATADO	EMPREGO PÚBLICO	CARGA HORARIA SEMANAL	OBJETO DO ADITIVO	VIGÊNCIA PRAZO DETERMINADO
001/2024	056/2025	3425	JESSICA JAMILE MONTEIRO DE OLIVEIRA	PROFESSOR - PSS	20 hrs	Prorrogação de Prazo	13/08/2027

Agudos do Sul, em 03 de agosto de 2026

GENÉZIO GONÇALVES DA LUZ
Prefeito Municipal

Publicado por:
Débora Ferreira da Rocha
Código Identificador:3DBA04E4

GABINETE DO PODER EXECUTIVO MUNICIPAL
EXTRATO Nº 095/2026 DE CONTRATO DE TRABALHO POR PRAZO DETERMINADO EM REGIME ESPECIAL

PROCESSO SELETIVO EMPREGO PÚBLICO	CONTRATO Nº	MATRÍCULA Nº	CONTRATADO	EMPREGO PÚBLICO	CARGA HORÁRIA SEMANAL	DATA DA ASSINATURA	VIGÊNCIA PRAZO DETERMINADO
001/2026	020/2026	3592	THASSIA THAMARA MARTINS	GUARDIÃO - PSS	40h	17/08/2026	17/08/2027

Agudos do Sul, em 17 de agosto de 2026

GENÉZIO GONÇALVES DA LUZ
Prefeito Municipal

Publicado por:
Débora Ferreira da Rocha
Código Identificador:1665B322

GABINETE DO PODER EXECUTIVO MUNICIPAL
EXTRATO Nº 096/2026 DE CONTRATO DE TRABALHO POR PRAZO DETERMINADO EM REGIME ESPECIAL

PROCESSO SELETIVO EMPREGO PÚBLICO	CONTRATO Nº	MATRÍCULA Nº	CONTRATADO	EMPREGO PÚBLICO	CARGA HORÁRIA SEMANAL	DATA DA ASSINATURA	VIGÊNCIA PRAZO DETERMINADO
001/2026	021/2026	3593	ANDREA APARECIDA LUCIANA KLEM LIMA	ASSISTENTE SOCIAL - PSS	30h	17/08/2026	17/08/2027

Agudos do Sul, em 17 de agosto de 2026

GENÉZIO GONÇALVES DA LUZ
Prefeito Municipal

Publicado por:
Débora Ferreira da Rocha
Código Identificador:D15A4A24

GABINETE DO PODER EXECUTIVO MUNICIPAL
EXTRATO Nº 097/2026 DE CONTRATO DE TRABALHO POR PRAZO DETERMINADO EM REGIME ESPECIAL

PROCESSO SELETIVO EMPREGO PÚBLICO	CONTRATO Nº	MATRÍCULA Nº	CONTRATADO	EMPREGO PÚBLICO	CARGA HORÁRIA SEMANAL	DATA DA ASSINATURA	VIGÊNCIA PRAZO DETERMINADO
001/2026	022/2026	3594	MARCIO CARDOSO	PSICÓLOGO - PSS	40h	17/08/2026	17/08/2027

Agudos do Sul, em 17 de agosto de 2026

GENÉZIO GONÇALVES DA LUZ
Prefeito Municipal

Publicado por:
Débora Ferreira da Rocha
Código Identificador:AE039D47

GABINETE DO PODER EXECUTIVO MUNICIPAL
EXTRATO Nº 098/2026 DE CONTRATO DE TRABALHO POR PRAZO DETERMINADO EM REGIME ESPECIAL

PROCESSO SELETIVO EMPREGO PÚBLICO	CONTRATO Nº	MATRÍCULA Nº	CONTRATADO	EMPREGO PÚBLICO	CARGA HORÁRIA SEMANAL	DATA DA ASSINATURA	VIGÊNCIA PRAZO DETERMINADO
001/2026	023/2026	3595	MARCIA DE FREITAS LIMA	EDUCADOR SOCIAL - PSS	40h	17/08/2026	17/08/2027

Agudos do Sul, em 17 de agosto de 2026

GENÉZIO GONÇALVES DA LUZ
Prefeito Municipal

Publicado por:
Débora Ferreira da Rocha
Código Identificador:E2A61F26

GABINETE DO PODER EXECUTIVO MUNICIPAL
EXTRATO Nº 099/2026 DE CONTRATO DE TRABALHO POR PRAZO DETERMINADO EM REGIME ESPECIAL

PROCESSO SELETIVO EMPREGO PÚBLICO	CONTRATO Nº	MATRÍCULA Nº	CONTRATADO	EMPREGO PÚBLICO	CARGA HORÁRIA SEMANAL	DATA DA ASSINATURA	VIGÊNCIA PRAZO DETERMINADO
001/2026	024/2026	3596	DAYANI DE SOUZA MARIANO	ATENDENTE DE ALUNO - PSS	40h	17/08/2026	17/08/2027

Agudos do Sul, em 17 de agosto de 2026

GENÉZIO GONÇALVES DA LUZ
Prefeito Municipal

Publicado por:
Débora Ferreira da Rocha
Código Identificador:E036FEF4

GABINETE DO PODER EXECUTIVO MUNICIPAL
EXTRATO Nº 100/2026 DE CONTRATO DE TRABALHO POR PRAZO DETERMINADO EM REGIME ESPECIAL

PROCESSO SELETIVO EMPREGO PÚBLICO	CONTRATO Nº	MATRÍCULA Nº	CONTRATADO	EMPREGO PÚBLICO	CARGA HORÁRIA SEMANAL	DATA DA ASSINATURA	VIGÊNCIA PRAZO DETERMINADO
001/2026	025/2026	3597	IARA BIAOBOK GAVALIKI	PROFESSOR - PSS	20h	17/08/2026	17/08/2027

Agudos do Sul, em 17 de agosto de 2026

GENÉZIO GONÇALVES DA LUZ
Prefeito Municipal

Publicado por:
Débora Ferreira da Rocha
Código Identificador:3B6CAD2A

GABINETE DO PODER EXECUTIVO MUNICIPAL
EXTRATO Nº 101/2026 DE CONTRATO DE TRABALHO POR PRAZO DETERMINADO EM REGIME ESPECIAL

PROCESSO SELETIVO EMPREGO PÚBLICO	CONTRATO Nº	MATRÍCULA Nº	CONTRATADO	EMPREGO PÚBLICO	CARGA HORÁRIA SEMANAL	DATA DA ASSINATURA	VIGÊNCIA PRAZO DETERMINADO
001/2026	026/2026	3598	LETICIA GONÇALVES	PROFESSOR - PSS	20h	17/08/2026	17/08/2027

Agudos do Sul, em 17 de agosto de 2026

GENÉZIO GONÇALVES DA LUZ
Prefeito Municipal

Publicado por:
Débora Ferreira da Rocha
Código Identificador:44001776

GABINETE DO PODER EXECUTIVO MUNICIPAL
EXTRATO Nº 102/2026 DE CONTRATO DE TRABALHO POR PRAZO DETERMINADO EM REGIME ESPECIAL

PROCESSO SELETIVO EMPREGO PÚBLICO	CONTRATO Nº	MATRÍCULA Nº	CONTRATADO	EMPREGO PÚBLICO	CARGA HORÁRIA SEMANAL	DATA DA ASSINATURA	VIGÊNCIA PRAZO DETERMINADO
001/2026	027/2026	3603	MARISA DIAS DA SILVA	NEUROPSICÓLOGO - PSS	40h	18/08/2026	18/08/2027

Agudos do Sul, em 18 de agosto de 2026

GENÉZIO GONÇALVES DA LUZ
Prefeito Municipal

Publicado por:
Débora Ferreira da Rocha
Código Identificador:F768AF3C

GABINETE DO PODER EXECUTIVO MUNICIPAL
EXTRATO Nº 106/2026 DE CONTRATO DE TRABALHO POR PRAZO DETERMINADO EM REGIME ESPECIAL

PROCESSO SELETIVO EMPREGO PÚBLICO	CONTRATO Nº	MATRÍCULA Nº	CONTRATADO	EMPREGO PÚBLICO	CARGA HORÁRIA SEMANAL	DATA DA ASSINATURA	VIGÊNCIA PRAZO DETERMINADO
001/2026	028/2026	3608	JOSEANA GOETEN DE LIMA	PROFESSOR - PSS	20h	24/08/2026	24/08/2027

Agudos do Sul, em 24 de agosto de 2026

GENÉZIO GONÇALVES DA LUZ
Prefeito Municipal

Publicado por:
Débora Ferreira da Rocha
Código Identificador:C6CE9AB1

GABINETE DO PODER EXECUTIVO MUNICIPAL
EXTRATO Nº 107/2026 DE CONTRATO DE TRABALHO POR PRAZO DETERMINADO EM REGIME ESPECIAL

PROCESSO SELETIVO EMPREGO PÚBLICO	CONTRATO Nº	MATRÍCULA Nº	CONTRATADO	EMPREGO PÚBLICO	CARGA HORÁRIA SEMANAL	DATA DA ASSINATURA	VIGÊNCIA PRAZO DETERMINADO
001/2026	029/2026	3610	VIVIAN LEMBERG DOS SANTOS	ASSISTENTE SOCIAL - PSS	30h	24/08/2026	24/08/2027

Agudos do Sul, em 24 de agosto de 2026

GENÉZIO GONÇALVES DA LUZ
Prefeito Municipal

Publicado por:
Débora Ferreira da Rocha
Código Identificador:936ABB4B

GABINETE DO PODER EXECUTIVO MUNICIPAL
EXTRATO Nº 108/2026 DE CONTRATO DE TRABALHO POR PRAZO DETERMINADO EM REGIME ESPECIAL

PROCESSO SELETIVO EMPREGO PÚBLICO	CONTRATO Nº	MATRÍCULA Nº	CONTRATADO	EMPREGO PÚBLICO	CARGA HORÁRIA SEMANAL	DATA DA ASSINATURA	VIGÊNCIA PRAZO DETERMINADO
001/2026	030/2026	3611	MARIA INES PRSYBYCIE	PROFESSOR - PSS	20h	25/08/2026	25/08/2027

Agudos do Sul, em 25 de agosto de 2026

GENÉZIO GONÇALVES DA LUZ
Prefeito Municipal

Publicado por:
Débora Ferreira da Rocha
Código Identificador:33D5C58B

GABINETE DO PODER EXECUTIVO MUNICIPAL
EXTRATO Nº 109/2026 DE CONTRATO DE TRABALHO POR PRAZO DETERMINADO EM REGIME ESPECIAL

PROCESSO SELETIVO EMPREGO PÚBLICO	CONTRATO Nº	MATRÍCULA Nº	CONTRATADO	EMPREGO PÚBLICO	CARGA HORÁRIA SEMANAL	DATA DA ASSINATURA	VIGÊNCIA PRAZO DETERMINADO
001/2026	031/2026	3612	VALÉRIA LIMA DE SOUZA	PROFESSOR - PSS	20h	25/08/2026	25/08/2027

Agudos do Sul, em 25 de agosto de 2026

GENÉZIO GONÇALVES DA LUZ
Prefeito Municipal

Publicado por:
Débora Ferreira da Rocha
Código Identificador:EF602D1F

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE AMAPORÃ

CONTABILIDADE MUNICIPAL
REPUBLICAÇÃO DECRETO N° 194/2026 DE 03/09/2026

MUNICIPIO DE AMAPORA
ESTADO DO: PR
Exercício: 2026
Decreto n° 194/2026 de 03/09/2026

Ementa: Abre Crédito Adicional Suplementar e da outras providências.

O Prefeito Municipal de MUNICIPIO DE AMAPORA, PR, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei Orçamentária nº 1125/2025 de 22/12/2025.
Decreta:
Art. 1º - Fica aberto no corrente Exercício o Crédito Adicional Suplementar, no Orçamento Geral do Município, no valor de R$205.524,12 (duzentos e cinco mil e quinhentos e vinte e quatro reais e doze centavos), destinado ao reforço das seguintes Dotações Orçamentárias.

Suplementação			
05		SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	
05.001		DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO	
05.001.04.122.0003.2.012		Apoio Administrativo à Divisão de Licitações e Contratos	
70 - 3.3.90.40.00.00	1000	SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - PESSOA JURÍDICA	7.480,08
06		SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA, AGROPECUÁRIA E MEIO AMBIENTE	
06.002		DEPARTAMENTO DE AGROPECUÁRIA E MEIO AMBIENTE	
06.002.20.608.0008.2.037		Manter a Gestão das Atividades do Setor de Agricultura e Pecuária	
251 - 3.3.90.30.00.00	1504	MATERIAL DE CONSUMO	70.000,00
07		SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTES	
07.001		DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO	
07.001.04.122.0003.2.045		Manter a Gestão da Secretaria de Educação	
269 - 3.3.90.39.00.00	1000	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	32.000,00
07.001.12.361.0013.2.043		Gestão das Despesas com o Ensino Básico Fundamental	
284 - 3.3.90.39.00.00	1107	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	1.000,00
07.001.12.361.0013.2.049		Manter o Transporte Escolar	
291 - 3.3.90.30.00.00	1000	MATERIAL DE CONSUMO	5.000,00
291 - 3.3.90.30.00.00	1043	MATERIAL DE CONSUMO	7.000,00
08		SECRETARIA DE SAÚDE	
08.001		DEPARTAMENTO DE SAÚDE	
08.001.10.302.0010.2.061		Manter a Gestão do Hospital Municipal	
382 - 3.1.90.04.00.00	1064	CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO	4.524,12
394 - 3.3.90.36.00.00	1303	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA	6.000,00
395 - 3.3.90.39.00.00	1000	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	72.519,92
		Total Suplementação:	205.524,12

Art 2º - Para atender o disposto no Artigo 1° deste Decreto, utilizar-se-á os recursos resultantes de Anulação de dotações, de acordo com o Artigo n° 43 da Lei Federal n° 4.320/64, conforme descriminação abaixo:

Redução			
06		SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA, AGROPECUÁRIA E MEIO AMBIENTE	
06.001		DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUTURA	
06.001.26.782.0006.2.031		Manter a Gestão das Atividades da Divisão Rodoviária Municipal	
213 - 3.3.90.30.00.00	1000	MATERIAL DE CONSUMO	15.000,00
213 - 3.3.90.30.00.00	1504	MATERIAL DE CONSUMO	30.000,00
214 - 3.3.90.39.00.00	1504	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	40.000,00
07		SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTES	
07.001		DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO	
07.001.12.361.0013.2.043		Gestão das Despesas com o Ensino Básico Fundamental	
280 - 3.3.90.08.00.00	1000	OUTROS BENEFÍCIOS ASSISTENCIAIS DO SERVIDOR E DO MILITAR	20.000,00
07.001.12.361.0013.2.049		Manter o Transporte Escolar	
Redução			
292 - 3.3.90.39.00.00	1043	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	7.000,00
07.001.12.365.0013.2.052		Manter o Programa de Alimentação Escolar - PNAE	
314 - 3.3.90.32.00.00	1107	MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA	1.000,00
08		SECRETARIA DE SAÚDE	
08.001		DEPARTAMENTO DE SAÚDE	
08.001.10.122.0003.2.059		Manter a Gestão da Secretaria de Saúde	
343 - 3.1.90.11.00.00	1064	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	4.524,12
08.001.10.301.0010.2.060		Manter a Gestão das Unidades Básicas de Saúde	
360 - 3.1.90.11.00.00	1303	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	6.000,00
361 - 3.1.90.13.00.00	1000	OBRIGAÇÕES PATRONAIS - INSS	10.000,00
08.001.10.302.0010.2.061		Manter a Gestão do Hospital Municipal	
384 - 3.1.90.13.00.00	1000	OBRIGAÇÕES PATRONAIS - INSS	5.000,00
392 - 3.3.90.33.00.00	1000	PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO	15.000,00
09		SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	
09.001		DEPARTAMENTO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	
09.001.08.122.0003.2.144		Apoio as Conferências Municipais	
462 - 3.3.90.39.00.00	1000	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	4.000,00
09.001.08.243.0014.6.113		Gestão das Atividades do Setor da Criança e do Adolescente	
467 - 3.1.90.11.00.00	1000	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	10.000,00
475 - 3.3.90.36.00.00	1000	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA	4.000,00
476 - 3.3.90.39.00.00	1000	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	4.000,00
09.001.08.243.0014.6.114		Apoio ao Conselho Tutelar	
484 - 3.3.90.30.00.00	1000	MATERIAL DE CONSUMO	5.000,00
09.001.08.244.0014.2.120		Gestão das Atividades do CRAS e SCFV	
500 - 3.1.90.11.00.00	1000	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	20.000,00
508 - 3.3.90.39.00.00	1000	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	5.000,00
		Total Redução:	205.524,12

Art 3º - Este Projeto Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de MUNICIPIO DE AMAPORA, Estado do PR, em 3 de Setembro de 2026.

MARCOS MARIN
Prefeito

Publicado por:
Florença Thais Castro Borges
Código Identificador:388F0D2F

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ANDIRÁ

GABINETE DA PREFEITA
AVISO DE CONVOCAÇÃO DO QUINTO COLOCADO

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 001/2025
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 066/2024
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 223/2024

Objeto:**REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS E EQUIPAMENTOS DE CONSUMO MÉDICO, ATENDENDO À SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE.**

O Município de Andirá/PR, através de sua Pregoeira, torna público aos interessados, em especial aos participantes do**Pregão Eletrônico 066/2024**, a convocação do(s) licitante(s) remanescente(s), tendo em vista que a empresa vencedora do(s) seguinte(s) lote(s):

LOTE 216 – SERINGA DESCARTÁVEL DE INSULINA - DESCARTÁVEL - 01 ML COM AGULHA 6 X 0,25 MM - INSULINA U-100 - CAIXA COM 100 UNIDADES.

Conforme orientação da Procuradoria Municipal, convoca-se o licitante remanescente, na ordem de classificação**, VYP MATERIAL HOSPITALAR COMÉRCIO, IMPORTAÇÃO E EXPORTAÇÃO LTDA**, já devidamente classificada em **QUINTO lugar** no **LOTE 216**, para que no prazo de **03 (três) dias úteis – 15/09/2026 até às 16:00 horas**, manifeste interesse de contratar o lote.
A contratação se dará nas mesmas condições ofertadas no momento do lance, conforme os preços registrados em ata.

Lote	Descrição	Marca	Unid.	Quant.	Valor Unit.	Valor Total
216	SERINGA DESCARTÁVEL DE INSULINA - DESCARTÁVEL - 01 ML COM	MEDIX	CAIXA	290	28,75	8.337,50

	AGULHA 6 X 0,25 MM - INSULINA U-100 - CAIXA COM 100 UNIDADES.					

Caso não aceite será convocado(a) o(a) sexto(a) classificado(a) e assim sucessivamente até a conclusão do processo.

Andirá/PR, 09 de setembro de 2026

STEPHANIE DOS SANTOS PAPINI SOUZA
Pregoeira
Portaria n° 20.257/2026

Para mais informações entrar em contato pelo número 3538-8100 – ramal 215/216.
Departamento de Contratos
Ana Gabriely/Vanessa

Publicado por:
Stephanie Dos Santos Papini Souza
Código Identificador:A70B6C3B

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE BALSA NOVA

ADMINISTRAÇÃO
EDITAL PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 16/2026

PREFEITURA MUNICIPAL DE BALSA NOVA

EDITAL PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 16/2026

O Prefeito de Balsa Nova, Estado do Paraná, no uso das atribuições legais, resolve **TORNAR PÚBLICO** o presente Edital, que estabelece instruções especiais destinadas à realização do **PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO nº 16/2026**, visando à contratação de pessoal por prazo determinado, em atendimento à necessidade temporária de excepcional interesse público, em regime especial de trabalho, para o cargo de: **Fonoaudiólogo**, nos termos da Lei Municipal nº 879/2015 e consoante as Portarias nº **305/2026** e **306/2026** que designou as Comissões Especiais para o Processo Seletivo Simplificado nº **16/2026**, em trâmite por meio do processo administrativo 1083/2026.

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1. A contratação ocorrerá em Regime Especial, com fundamento nos termos do inciso IX do art. 37 da Constituição Federal (Lei nº 8.745/1993) e Lei Municipal nº 879/2015 de 11 de agosto de 2015.
1.2. O contrato terá a validade mínima de 12 (doze) meses para os cargos de **Fonoaudiólogo**, podendo ser prorrogado por igual período quantas vezes forem necessárias, não excedendo o período de 2 (dois) anos, a critério da Administração Pública, em consonância com o art. 3º da Lei 879/2015, sendo que a devida prorrogação deve ser autorizada e protocolada pelo responsável da pasta no período correspondente à época.

1.3. A remuneração do pessoal contratado temporariamente será fixada em importância não superior ao valor do vencimento previsto para os servidores em início de carreira das mesmas categorias ou que desempenham funções semelhantes, nos respectivos Planos de Cargos e Vencimentos do órgão ou entidade contratante, obedecendo às disposições contidas na Lei Municipal nº 879/2015.

1.4. Será admitida a impugnação deste Edital no prazo de 24 horas, a partir do primeiro dia seguinte de sua publicação no Diário Oficial do Município de Balsa Nova. A impugnação deverá ser elaborada por escrito (conforme ANEXO I), devidamente fundamentada, e protocolada eletronicamente através do link: **https://balsanova.oxy.elotech.com.br/protocolo**. Para casos em que não seja possível o acesso através do protocolo digital no link informado haverá a opção do protocolo presencial no prédio da Prefeitura das 8:00 às 12:00 e das 13:00 às 17:00.

1.5. Antes de efetuar a inscrição o candidato deverá tomar conhecimento do disposto neste edital e certificar-se de que preenche todos os requisitos exigidos.

2. DOS CARGOS

Nº DE VAGAS	CARGO	CARGA HORÁRIA SEMANAL	REQUISITOS MÍNIMOS	VENCIMENTOS
01	Fonoaudiólogo	20 horas	· Curso de Graduação em Fonoaudiologia com Diploma devidamente registrado, expedido por instituição oficial de ensino e curso reconhecido pelo MEC. · Registro no Conselho de Classe.	R$ 3.446.66

2.1. O local de trabalho será designado pela Administração Pública, podendo sofrer alterações conforme sua necessidade.

3. CRONOGRAMA DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO

FASE	PERÍODO
Inscrições	**10/09/2026 a 09/10/2026**
Publicação da lista provisória de inscritos	**15/10/2026**
Recursos das inscrições indeferidas	**15/10/2026 a 16/10/2026**
Publicação da Lista Definitiva de Inscritos, Publicação da Lista com a Classificação Provisória	**21/10/2026**
Recurso da classificação provisória	**21/10/2026 a 22/10/2026**
Lista definitiva de classificação	**26/10/2026**
Decreto de Homologação	**27/10/2026**

3.1. Os documentos deverão ser apresentados pelos candidatos via Protocolo do Município de Balsa Nova online ou presencialmente. Esta municipalidade não receberá documentos sem Protocolo, certificando data e horário, bem como, não será responsável por falhas de autuação causadas pelos próprios candidatos. A inobservância desta advertência, implicará na desclassificação do candidato (a).

4. DAS INSCRIÇÕES
4.1. As inscrições serão realizadas pela internet, conforme cronograma do item 3**,** através do site: **https://balsanova.oxy.elotech.com.br/protocolo/1/aberturaProcessoExterno,** após preenchimento dos dados do candidato, selecionar em:
Tipo de Processo: "1-GERAL";
Assunto: 769 - "INSCRIÇÃO – PSS FONOAUDIÓLOGO";
Requerimento: Preencher apenas com o Nome Completo do Candidato
Anexar os "DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS E DOCUMENTOS QUE DESEJA PONTUAR"

4.2. O comprovante de inscrição será o protocolo do Processo Administrativo.

4.3. O campo "Assunto" na inscrição deverá obrigatoriamente ser preenchido com o código especificado no item 4.1 tendo a inscrição anulada em caso de utilização de outro código.

4.4. Os candidatos também podem optar por realizar a inscrição no átrio da Prefeitura Municipal de Balsa Nova e neste caso deverão estar cientes de que o horário de atendimento é **das 8h às 12h e das 13h às 17:00 hs.**
4.5. A inscrição implica no conhecimento e na aceitação das normas e condições estabelecidas neste Edital, em relação às quais o candidato não poderá alegar desconhecimento.

4.5.1. O candidato é responsável pelas informações prestadas na inscrição, arcando com as consequências de eventuais erros no preenchimento.
4.6. Não podem se inscrever candidatos que foram servidores públicos e tenham sido dispensados por justa causa, exonerados por inaptidão ao cargo em Avaliação de Estágio Probatório e/ou demitidos após conclusão de Inquérito Administrativo.

4.7. O candidato poderá efetuar inscrição o cargo do Processo Seletivo Simplificado, desde que preencha os requisitos mínimos.

4.8. **NÃO HAVERÁ COBRANÇA DE TAXA DE INSCRIÇÃO** e é de inteira responsabilidade do candidato o preenchimento da inscrição, em caso de falsidade nas informações prestadas, o candidato será desclassificado e poderá responder criminalmente.

4.9. Para candidatar-se às vagas enunciadas neste Edital o candidato deverá anexar ao protocolo de inscrição os documentos abaixo relacionados, sendo que a falta de comprovação de qualquer um deles implicará em desclassificação do candidato (exceto o documento de prova de títulos que é opcional):

a) Cédula de Identidade de Registro Geral - CIRG e Comprovante do Cadastro de Pessoa Física – CPF, sendo nacionalidade brasileira ou equiparada;
b) Idade mínima de 18 (dezoito) anos ou 75 (setenta e cinco) anos completos por ocasião da primeira convocação ou contratação;
c) Certificado da graduação em fonoaudiologia devidamente registrado, expedido por instituição oficial de ensino e curso reconhecido pelo MEC;
d) Registro no Conselho de Classe;
e) Documento de prova de títulos e tempo de serviço (**opcional**);
f) ANEXO V ou ANEXO VII (Caso se enquadre).

4.10. Após efetivar a inscrição, o candidato poderá, durante o período de inscrição, incluir ou alterar informações, ou anexar documentos ou comprovantes. Após este período não será mais aceito qualquer tipo de alteração. Documentos inseridos após o último dia da inscrição serão desconsiderados**.**

4.11. Caso seja realizada mais de uma inscrição, será deferido/aceito somente o último número de protocolo.

4.12. São de exclusiva responsabilidade do candidato as informações fornecidas no ato da inscrição, as quais serão verificadas no momento da comprovação dos requisitos para contratação, se aprovado, de modo que qualquer irregularidade ou incongruência nas informações implicará na anulação de todos os atos praticados pelo candidato.
4.13. Ficará reservado aos candidatos afrodescendentes o percentual de 10% das convocações para contratações temporárias que venham a surgir durante o ano letivo.

4.14. Considera-se afrodescendente aquele que assim se declarar, expressamente, no ato da inscrição, conforme o disposto no artigo 4ª, da Lei nº. 14.274/03, combinado com a Lei Municipal 878/2015.

4.15. Para fazer jus à reserva de vagas de afrodescendentes, o candidato deverá preencher e anexar, no ato da inscrição, a declaração ético-racial (ANEXO VII).

4.16. O candidato afrodescendente participará do processo seletivo, em igualdade de condições com os demais candidatos, no que concerne às exigências estabelecidas neste Edital, conforme previsto da Lei nº. 14.274/03, combinado com a Lei Municipal 878/2015.
4.17. Ficará assegurado à pessoa com deficiência o percentual de 5% das convocações para contratações temporárias, desde que as atribuições da função sejam compatíveis com a sua deficiência.

4.18. Considera-se pessoa com deficiência aquela que se enquadra nas categorias discriminadas nas Leis Estaduais n.18419/15, n. 16.945/11, combinado com a Lei Municipal 877/2015.

4.19. Para fazer jus à reserva de vagas de pessoa com deficiência, o candidato deverá preencher e anexar, no ato da inscrição, o **laudo médico para inscritos como pessoa com deficiência** (ANEXO V)

4.20. Não serão consideradas como deficiência as disfunções visuais e auditivas passíveis de correção mediante o uso de lentes ou aparelhos específicos.
4.21. O candidato com deficiência participará do processo seletivo em igualdade de condições com os demais candidatos, no que concerne às exigências estabelecidas neste Edital.

4.22. Uma vez escolhida uma das opções de reserva de vagas como afrodescendente ou pessoa com deficiência, todas as demais inscrições para este Edital serão, obrigatoriamente, para a mesma opção.

4.23. A inscrição em qualquer uma das opções de reserva de vagas implicará em inscrição automática na mesma função na lista de ampla concorrência.
4.24. Não haverá reserva de vagas nas listas de classificação em que haja número de classificados insuficientes para a aplicação do percentual previsto em lei.

5. DA PROVA DE TÍTULOS

5.1. Os títulos anexados que não possuam instrumento que possibilitem sua comprovação junto a instituição deverão estar autenticados via cartório.

5.2. Os critérios para julgamento dos títulos serão referentes à Escolaridade - Grau de Graduação e cursos de especialização (lato sensu); mestrado e doutorado (stricto sensu), e a tempo de serviço, conforme **tabela abaixo.**

TITULOS A SEREM PONTUADOS PARA FINS DE CLASSIFICAÇÃO (FACULTATIVO)		
Certificado de Curso de Pós-graduação Completo (*lato sensu*)	1,5 por diploma	3,0
Diploma de mestrado completo (stricto sensu)	2,0	2,0
Diploma de doutorado completo (stricto sensu)	3,0	3,0
TEMPO DE SERVIÇO (FACULTATIVO)		
Tempo de serviço na função ou cargo de Fonoaudiólogo (**período junho de 2016 a junho de 2026**)	0,2 por ano	2,0
TOTAL		**10,0**

5.2.1. ESCOLARIDADE

5.2.1.1. O candidato que não comprovar a Escolaridade Mínima, **conforme item 4.9,** no ato da inscrição será eliminado do Processo Seletivo
5.2.1.2. A pontuação atribuída a Escolaridade consta na Tabela de Avaliação de Títulos – no item 5.2.

5.2.1.3. A Escolaridade será verificada pela comissão de avaliação.
5.2.1.4. Os títulos informados no momento da inscrição deverão estar legalizados junto aos órgãos competentes.

5.2.1.5. Candidatos que não tenham realizado a Colação de Grau não terão a documentação analisada.

5.2.1.6. O Candidato deverá Comprovar Inscrição Ativa junto ao Conselho Regional da Categoria para o cargo de inscrição comprovado conforme o órgão de classe.
5.2.1.7. Candidatos que não apresentem o Registro no Conselho Regional da Categoria não terão a documentação analisada.

5.2.2. DA PROVA DO TEMPO DE SERVIÇO

5.2.2.1. Será pontuado o tempo de serviço dos últimos 10 (dez) anos, aqui considerado o período entre **agosto de 2016 a agosto de 2026**, sendo 0,2 (dois décimos) para cada ano trabalhado, até o limite de 2,0 (dois) pontos, **na função ou cargo de Fonoaudiólogo.**

5.2.2.2. O tempo trabalhado em mais de um emprego, no mesmo período, será considerado uma única vez.

5.2.2.3. Apenas a fração igual ou superior a 1 (um) ano será convertida em ano completo para fins de contagem de tempo de serviço.

5.2.2.4. O tempo de serviço em estágios de aprendizagem e em cargos comissionados não será aceito e não deverá ser informado.

5.2.2.5. Para comprovação do tempo de serviço o candidato deverá apresentar a comprovação em carteira de trabalho (preferencialmente carteira de trabalho digital) e/ou declaração de trabalho expedida por Departamento de Recursos Humanos de órgãos públicos dos últimos 10 anos.

6. DA ANÁLISE DA DOCUMENTAÇÃO COMPROBATÓRIA NO ATO DA INSCRIÇÃO

6.1. Somente dos candidatos classificados será realizada analise dos títulos e comprovações de tempo de trabalho.
6.2. A análise será feita somente através do sistema, por isso é importante o candidato se atentar ao descrito no item 5.1.

6.3. É de responsabilidade do candidato anexar toda a documentação, de maneira legível, em bom estado de conservação e no formato correto, observando o prazo descrito no Item 2.
6.4. Não serão aceitos documentos entregues por fac-símile, telegrama, correspondência, e-mail, ou outro meio que não seja o especificado neste edital.

6.5. Aos candidatos inscritos as vagas reservadas as Pessoas com Deficiência, torna-se obrigatório a apresentação do Laudo Médico com a devida indicação da espécie e do grau de deficiência, com expressa referência ao código correspondente de Classificação Internacional de Doenças – CID, bem como a provável causa da deficiência e os esclarecimentos necessários, com data dos últimos 30 dias.

6.6. Os candidatos que não anexarem a entrega da documentação comprobatória por meio correto dentro do prazo serão automaticamente eliminados do Processo Seletivo.
6.7. Comprovada, em qualquer tempo, irregularidade ou ilegalidade na obtenção dos documentos apresentados, comprovada a sua culpa, será excluído do Processo Seletivo.

7. DOS RECURSOS

7.1. Será admitido recurso quanto ao indeferimento das inscrições e quanto ao resultado provisório dos aprovados, formulados por intermédio das fichas constantes no Anexo I deste edital.
7.1.1. Feito o protocolo do recurso pelo candidato, a comissão do processo seletivo providenciará a sua devida análise.

7.2. Os recursos deverão ser devidamente fundamentados, dirigido a Comissão do Processo Seletivo através através do site: https://balsanova.oxy.elotech.com.br/protocolo/1/aberturaProcessoExterno, após preenchimento dos dados do candidato, selecionar em:
Tipo de Processo: "1-GERAL";

Assunto: 771 - "RECURSO – PSS FONOAUDIÓLOGO";
Requerimento: Preencher apenas com o Nome Completo do Candidato Anexo: Formulário do anexo I.

7.3. Somente serão apreciados os recursos interpostos dentro do prazo e formulados por intermédio da ficha constante no Anexo I deste edital.
7.4. Os candidatos podem optar por realizar o protocolo dos recursos no átrio da Prefeitura Municipal de Balsa Nova e neste caso deverão estar cientes de que o horário de atendimento é **das 8h às 12h e das 13h às 17:00h.**
7.5. Os recursos serão recebidos sem efeito suspensivo, exceto nas hipóteses comprovadamente passíveis de causar prejuízos irreparáveis ao candidato, a critério da Comissão.

7.6. A comissão avaliadora constitui última instância para recurso, sendo soberana em suas decisões, razão pela qual não caberão recursos adicionais.

8. DA CLASSIFICAÇÃO

8.1. Os candidatos serão classificados em lista nominal, na ordem decrescente de classificação.
8.2. A avaliação da prova de títulos será feita na escala **de 0 (zero) a 10 (dez) pontos.**

8.3. Em cumprimento à Lei Estadual n.º 14.274/2003, combinado com a Lei Municipal nº. 878/2015 ficam reservadas aos afrodescendentes 10% (dez por cento) das contratações temporárias que venham a surgir durante o ano letivo:

a) A reserva de vagas será observada no momento da convocação.
b) Quando o número de vagas reservadas aos afrodescendentes resultar em fração, arredondar-se-á para o número inteiro imediatamente superior, em caso de fração igual ou maior a 0,5 (zero vírgula cinco), ou para número inteiro imediatamente inferior, em caso de fração menor que 0,5 (zero vírgula cinco).

8.4. Detectada falsidade na declaração a que se refere o item 4.12, sujeitar-se-á o candidato à exclusão do Processo Seletivo e às penas da lei.

8.5. Em cumprimento ao art. 54 da Lei nº 18.419/2015, ficam reservadas aos candidatos inscritos como pessoa com deficiência, no mínimo 5% (cinco por cento) das contratações temporárias que venham a surgir durante o ano letivo:
a) A reserva de vagas será observada no momento da convocação.

b) Caso a aplicação do percentual resultar em número fracionado, este deverá ser elevado até o primeiro número inteiro subsequente, respeitando o percentual máximo de 20% (vinte por cento) das vagas oferecidas no certame.
8.6. Observados os percentuais reservados, as regras específicas de arredondamento, o limite máximo da reserva de vagas e as regras de preferência dos itens 4.13 e 4.17, será utilizada a orientação descrita na tabela de pontuação.
8.7. Quando houver candidato classificado como afrodescendente e candidato como pessoa com deficiência convocados simultaneamente, terá preferência o candidato com maior pontuação e, havendo empate, terá preferência o mais idoso, sendo o outro candidato, neste caso, convocado para a próxima vaga antes de nova convocação pela lista de ampla concorrência.

8.8. Na hipótese de não existirem candidatos inscritos para reserva de vagas como afrodescendente ou pessoa com deficiência, as mesmas serão destinadas aos demais candidatos classificados na lista de ampla concorrência, observada a ordem de classificação final.

8.9. Os candidatos classificados além do número de vagas ofertadas integrarão lista de cadastro de reserva, podendo ser convocados, dentro do prazo de validade do presente processo seletivo, consoante necessidade da Administração Municipal.
8.10. Em caso de resultados iguais na prova de títulos e tempo de serviço serão aplicados, sucessivamente, os seguintes critérios de desempate:

a) Maior idade, nos termos do artigo 27, § único, da Lei nº 10.741/2003 (Estatuto do Idoso);
b) Persistindo o empate será considerado o tempo de serviço na função para desempate.

8.11. Os resultados do processo seletivo serão publicados no Diário Oficial do Município **(www.balsanova.pr.gov.br) ,** nas datas constantes do item 3 deste edital.

9. DA CONVOCAÇÃO E CONTRATAÇÃO

9.1. A convocação do Candidato aprovado ao cargo fica condicionada ao atendimento dos requisitos básicos constantes deste edital e da legislação vigente.
9.2. A convocação seguirá, rigorosamente, a ordem classificatória do presente Processo Seletivo Simplificado.
9.3. Em virtude da situação emergencial e contratação imediata da vaga prevista, **não** será facultado o pedido de deslocamento para o final da ordem de classificação ao candidato convocado no Processo Seletivo Simplificado 16/2026, devendo o mesmo assinar um termo de desistência.

9.4. A contratação será realizada pelo Departamento de Gestão de Pessoas

9.5. O candidato será convocado através do DIARIO OFICIAL DO MUNICIPIO tendo até 3 (três) dias úteis para apresentar documentos a partir da convocação conforme Anexo II.

9.6. O candidato após ser contratado não poderá solicitar afastamento de função, readaptação de função ou alegar incompatibilidade com as atribuições da função para a qual foi contratado.
9.7. O contrato terá **prazo mínimo de 12 (doze) meses**, podendo ser prorrogado quantas vezes forem necessárias, não excedendo o período de 2 (dois) anos. A extinção do vínculo em Regime Especial poderá ocorrer como disposto na Lei Municipal 879/2015.

9.8. Em caso de rescisão antecipada do contrato por parte do contratado, o mesmo terá que cumprir um aviso prévio de 30 dias, contados da data do protocolo de pedido de exoneração, e, ou, terá uma multa no valor do salário base da categoria.

9.9. Não será permitido a contratação de servidor que foi contratado através de processo seletivo simplificado do Município de Balsa Nova e rescindir seu contrato vigente para assumir vaga do presente edital no mesmo ano.

10. EXCLUSÃO DO PROCESSO SELETIVO

10.1. Será excluído do processo seletivo o candidato:

a) Que não comprove a escolaridade mínima exigida constante do item 4.9;
b) Que não apresente DECLARAÇÃO conforme ANEXO III deste edital no ato da contratação.
c) Que tiver configurado, no momento da contratação, o acúmulo ilegal de cargos públicos, excetuando-se os casos permitidos pelo artigo 37, XVI, da Constituição Federal;
d) Com contrato já encerrado a pedido, no mesmo ano letivo, e no qual houve atribuição de vagas, por meio de contrato em regime especial via PSS;
e) Que tenha 75 (setenta e cinco) anos completos por ocasião da primeira convocação ou da contratação, de acordo com a Emenda Constitucional n° 20, de 16/12/1998, e Emenda Constitucional nº 41, de 31/12/2003;
f) Aposentado, na condição de readaptado definitivo ou por invalidez, em cargo ou função equivalente à pretendida;
g) Que tiver comprovada a ilegalidade nos documentos apresentados ou declaração falsa ou inexata.

11. DAS ATRIBUIÇÕES DO CARGO

11.1. Obrigações gerais

a) Executar o serviço zelando pela qualidade do trabalho desenvolvido, sempre em busca da eficiência, efetividade e economicidade em suas ações.
b) Observar, na execução de suas atividades, todas as orientações emanadas da Secretaria Municipal de Saúde.
c) Registrar o ponto biométrico no local de trabalho e cumprir com todas as demais normas técnicas e administrativas (preenchimento de relatórios, referências, documentos, etc.), conforme regulamentação da Secretaria Municipal de Saúde.
d) Executar suas funções conforme as atribuições específicas do cargo para o qual foi selecionado.

11.2. Obrigações específicas do cargo FONOAUIÓLOGO

Descrição das Atribuições:

a) Função: Profissional Especialista
b) Descrição das Atribuições: Atuar em pesquisa, prevenção, avaliação e terapia fonoaudiológica na área de comunicação oral e escrita, voz e audição, bem como o aperfeiçoamento dos padrões da fala e da voz. Desenvolver trabalho de prevenção no que se refere à área da comunicação oral e escrita, voz e audição; Participar de equipes de diagnóstico, realizando a avaliação de comunicação oral e escrita, voz e audição; Realizar terapia fonoaudiológica dos problemas de comunicação oral e escrita,

voz e audição; Realizar o aperfeiçoamento dos padrões da voz e da fala; Colaborar em assuntos Fonoaudiológicos ligados a outras ciências; Projetar, dirigir ou efetuar pesquisas fonoaudiológicas promovidas por outras entidades; Encaminhar o paciente ao especialista, orientando-o e fornecendo-lhe indicações, para solicitar parecer quanto ao melhoramento ou possibilidade de reabilitação; Emitir parecer quanto ao aperfeiçoamento ou a praticabilidade de reabilitação fonoaudiológica, elaborando relatórios, para complementar o diagnóstico; Programar, desenvolver e supervisionar o treinamento de voz, fala, linguagem, orientando e fazendo demonstrações de respiração funcional, impostação de voz, treinamento fonético, auditivo, de dicção e organização do pensamento em palavras, para reeducar e/ou reabilitar o paciente; Opinar quanto às possibilidades fonatórias e auditivas do indivíduo, fazendo exames e empregando técnicas de avaliação específicas, para possibilitar a avaliação profissional ou escolar; Participar de equipes multiprofissionais para identificação de distúrbios de linguagem em suas formas de expressão e audição, emitindo parecer de sua especialidade, para estabelecer o diagnóstico e tratamento; Auxiliar autoridades superiores, preparando informes e documentos em assuntos de fonoaudiologia, pareceres, palestras orientativas e outros; Participar da equipe de orientação e planejamento escolar, inserindo aspectos preventivos ligados a assuntos fonoaudiológicos; Executar outras atividades correlatas; Estar disposto a atuar na Escola Especial atendendo a alunos portadores de necessidades especiais; Integrar conselhos e comissões quando indicado; Manter-se atualizado sobre as normas Municipais e, também, quanto às modificações da legislação referente às suas atribuições profissionais; trabalhar seguindo normas de segurança, higiene, qualidade e preservação ambiental; Tratar o público com zelo e urbanidade e executar outras tarefas correlatas à sua área de atuação de acordo com a sua formação profissional.
c) Requisitos de Escolaridade: Ter concluído curso de graduação devidamente reconhecido em instituição de Ensino Superior autorizado e aprovado pelo Ministério da Educação.
d) Jornada de Trabalho: 20:00horas semanais em conformidade com o horário de funcionamento das repartições públicas.
e) Eventuais Fatores Funcionais Específicos: Cumprir a jornada de trabalho, com anuência que o exercício do cargo poderá exigir a prestação de serviços a noite e aos sábados, domingos e feriados, sob o regime de redução, compensação ou rodízio.

12. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

12.1. O Processo Seletivo Simplificado 16/2026 será supervisionado, coordenado e executado por duas Comissões constituídas por servidores públicos efetivos da Prefeitura Municipal de Balsa Nova, devidamente designados para esta finalidade através das Portarias nº 305/2026 e 306/2026.

12.2. O candidato que fizer em qualquer documento, declaração falsa ou inexata, deixar de apresentar os documentos exigidos, ou deixar de atender os requisitos exigidos por este Edital, ainda que verificado posteriormente, será excluído do Processo Seletivo Simplificado, com a consequente anulação, pela autoridade competente, do ato de contratação para a função, sem prejuízo das medidas de ordem administrativa, civil e criminal.

12.3. O candidato que ao ser convocado recusar a admissão naquele momento deverá desistir definitivamente da vaga. O não comparecimento na data e horário estipulados também presumir-se-á a desistência do candidato.

12.4. Os prazos fixados neste Edital poderão ser prorrogados a critério do Chefe do Poder Executivo Municipal, através de publicidade prévia e ampla.

12.5. As normas deste Edital poderão sofrer eventuais alterações, atualização, supressões ou acréscimos, enquanto não consumada a providência ou evento que lhes disserem respeito, garantida a publicidade de toda e qualquer modificação efetivada.

12.6. O prazo de validade do presente Processo Seletivo Simplificado é de 1 (um) ano renovável por igual período.

12.7. O contrato de trabalho previsto neste edital não gera a estabilidade funcional tratada no artigo 41 da Constituição Federal, nem os seus vencimentos geram qualquer equiparação com o funcionalismo público municipal.

12.8. Nos termos do que dispõe o artigo 2º da Lei Municipal nº 879/2015 incisos IV e VI, a extinção do contrato a que se refere o presente processo seletivo ocorrerá automaticamente pelo decurso do prazo de duração, sem que haja necessidade de qualquer outra formalidade.

12.9. É da inteira responsabilidade do candidato acompanhar, pelo Diário Oficial do Município (www.balsanova.pr.gov.br), a publicação de todos os atos e editais referentes a este processo seletivo.

12.10. Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão Especial para o Teste Seletivo do Processo Seletivo Simplificado 16/2026, pela Secretaria de Saúde e pela Procuradoria Geral do Município de Balsa Nova, em conformidade com este edital e com a legislação vigente, em especial pelo contido no Artigo 2º, inciso VI, da Lei Municipal nº 879/2015.

Balsa Nova, 08 de setembro de 2026.

LEANDRO JOSÉ ANTONIO
Prefeito de Balsa Nova

ANEXO I - FICHA DE INTERPOSIÇÃO DE RECURSO
À Comissão Organizadora:

Candidato:
Inscrição Nº:
Requer reconsideração da decisão de indeferimento:

Quanto ao edital; Quanto à inscrição;
Quanto ao Classificação Provisório;

Motivo do Recurso (Apresentar argumentação lógica e consistente):

Documento(s) Anexado(s):

Balsa Nova,_de_de 20

Assinatura do Candidato(a)
Parecer da Comissão:
( )Deferido ( )Indeferido
Assinaturas:

ANEXO II – ROL DE DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA A ASSUNÇÃO DO CARGO (APENAS PARA CANDIDATOS CONVOCADOS PARA ASSUMIR A VAGA)

Para ser contratado o candidato deverá apresentar os seguintes documentos pessoais originais, em situação regular, acrescido de 01 (uma) cópia, às suas expensas:
1) Cédula de Identidade de Registro Geral - CIRG e Comprovante do Cadastro de Pessoa Física - CPF;
2) 1 fotos 3x4 recentes
3) CTPS (pág da foto e verso) e o número do PIS;
4) Comprovante de abertura de conta corrente no banco informado pelo departamento de gestão de pessoas, contendo o número da agência e conta;
5) Comprovante de endereço atual;
6) Certificado de reservista ou de dispensa de incorporação, se do sexo masculino;
7) Título de eleitor e comprovante da última votação ou certidão de quitação eleitoral, disponível em www.tre-pr.jus.br/eleitor/certidões/quitação-eleitoral;
8) Avaliação médica de saúde ocupacional a ser agendado junto ao Departamento de Gestão de Pessoas;
9) Declaração de que não foi demitido ou exonerado do serviço público federal, estadual, distrital ou municipal, nem perdeu o cargo em razão de ordem judicial transitada em julgado a ser cumprida ou em cumprimento, nos termos do Anexo III;
10) Certidão negativa de antecedentes criminais emitida por distribuidores ou cartórios criminais ou varas de execução penal em Fóruns da Justiça Estadual do (s) município (s) no (s) qual (ais) o candidato tenha residido/domiciliado nos últimos 5 (cinco) anos, expedida nos últimos 90 (noventa) dias anteriores à data da contratação.

11) Declaração quanto ao exercício ou não de outro cargo, emprego ou função pública, conforme disciplina a Constituição Federal de 1988, em seu artigo 37, XVI e suas alterações, nos termos do anexo IV deste Edital.
12) CPF dos dependentes.

13) Consulta Qualificação Cadastral – e-social (http://consultacadastral.inss.gov.br/Esocial/pages/index.xhtml) . Tendo em vista a implantação do e Social, instituído pelo Decreto Federal nº 8.373, de 11 de dezembro de 2014, o candidato deverá apresentar impressão da tela de consulta de Qualificação Cadastral, obtida através do site http://portal.esocial.gov.br/, na qual conste a mensagem "Os dados estão corretos". Caso a mensagem exibida seja diferente, deverão ser providenciadas as correções, conforme orientações constantes na consulta.

ANEXO III – DECLARAÇÃO DE QUE NÃO FOI DEMITIDO OU EXONERADO DO SERVIÇO PÚBLICO

Eu,_, abaixo assinado(a), brasileiro(a),_(estado civil), portador (a) de RG nº SSP/_e CPF nº , declaro para o fim específico de contratação pelo Processo Seletivo Simplificado Nº de , que não fui demitido (a) ou exonerado (a)do serviço público federal, estadual, distrital ou municipal em consequência de aplicação de pena disciplinar após sindicância, nos últimos 5 (cinco) anos, contados de forma retroativa a partir da data da contratação, e que não perdi o cargo em razão de ordem judicial transitada em julgado e a ser cumprida ou em cumprimento.
A não verdade da declaração prestada é considerada como crime de falsidade ideológica sujeitando-me às penas da lei.

- PR, de de 20_(Município)

Balsa Nova, _____

_____
(Assinatura)

ANEXO IV – DECLARAÇÃO QUANTO AO EXERCÍCIO OU NÃO DE OUTRO CARGO, EMPREGO OU FUNÇÃO PÚBLICA
Declaração quanto ao exercício ou não de outro cargo, emprego ou função pública.

Eu, ..., RG. ..... DECLARO, sob pena de responsabilidade, para fins de acumulação remunerada que:

( ) não exerço outro cargo, emprego ou função pública. ( ) exerço outro cargo, emprego ou função pública.

Os campos abaixo somente deverão ser preenchidos no caso do declarante ocupar outro cargo, emprego ou função pública.
1 - IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE/CARGO

Unidade: ..... Fone: .....

Endereço:.....Bairro:.....
.....Cidade:..... Cargo/emprego/função: .....Regime Jurídico: .....
2 - HORÁRIO DE TRABALHO:

Carga horária semanal: .....

Horário de trabalho: .....

Remuneração: .....

Balsa Nova, .

_____
(Assinatura)

ANEXO V - LAUDO MÉDICO PARA INSCRITOS COMO PESSOA COM DEFICIÊNCIA

Nome:
RG: UF:
CPF:
Data de Nascimento: / / Sexo:
A - Tipo da Deficiência:
B – Código CID:
C – Limitações Funcionais:
D – Função pretendida:
E - PARECER DO MÉDICO ESPECIALISTA NA ÁREA DA DEFICIÊNCIA:

De acordo com a função pretendida, declaro que a deficiência do candidato é:
( ) COMPATÍVEL para exercer a função de .

( ) INCOMPATÍVEL para exercer a função de .

Médico Examinador Assinatura do candidato Assinatura e Carimbo/CRM

Local: Data: / /202

ANEXO VI -TERMO DE DESISTÊNCIA DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO (PSS)

Eu,_, RG , abaixo assinado (a), desisto, em caráter irrevogável, da minha classificação do Processo de Seletivo Simplificado – PSS regulamentado pelo Edital nº 16/2026 de
/ / .

, de de .

ASSINATURA: RG:

ANEXO VII - DECLARAÇÃO ÉTNICO-RACIAL

Eu,_,abaixo assinado, de nacionalidade , nascido em / /,filho de e de , estado civil , residente e domiciliado à CEP nº_, inscrito(a) no CPF sob o nº e no RG nº , candidato do processo seletivo regulamentado pelo Edital nº16/2026, declaro, sob as penas da lei, que sou:

( ) preto ( ) pardo ( ) indígena.

Estou ciente de que, em caso de falsidade ideológica, ficarei sujeito às sanções prescritas no Código Penal* e às demais cominações legais aplicáveis.

_, de_202_.

Assinatura do Candidato

Publicado por:
Fernando Magatão
Código Identificador:D905537A

ADMINISTRAÇÃO
LISTA PROVISÓRIA DE INSCRITOS – PROFESSOR PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 12922/2026 LOCAL: PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BALSA NOVA

LISTA PROVISÓRIA DE INSCRITOS – PROFESSOR
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 12922/2026
LOCAL: Prefeitura do Município de Balsa Nova

O Prefeito do Município de Balsa Nova, em conformidade com o Edital nº. 14/2026, que estabelece instruções destinadas à realização do **PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO – PSS**, para contratações temporárias para exercer a função de **PROFESSOR**, em conformidade com as Leis Municipais nº 879/2015 e demais legislações cabíveis a espécie, de acordo com este ato convocatório, divulga a lista provisória de inscritos:

1 Lista de candidatos inscritos, em ordem alfabética:

CANDIDATOS	Nº DO PROCESSO	SITUAÇÃO DA INSCRIÇÃO
ADRIANA QUILO	20479/2026	DEFERIDO
ADRIANI APARECIDA GARRETT BERTELLI	22273/2026	DEFERIDO
ADRIELE GASPARETTO VALPECOSKI	20602/2026	INDEFERIDO
ADRIELE GASPARETTO VALPECOSKI	22132/2026	DEFERIDO
ADRIELI APARECIDA FERREIRA ALVES	21556/2026	INDEFERIDO
ALINE AZEVEDO	20612/2026	INDEFERIDO
ALINE AZEVEDO	20869/2026	DEFERIDO
ALINE BRAGA STAHL	20603/2026	DEFERIDO
ALINE DOS SANTOS BRAGA	20486/2026	DEFERIDO
ALINE SAVACINI CLAUS	21634/2026	DEFERIDO
AMANDA STHEFANIE ALEIXO DE OLIVEIRA	22197/2026	DEFERIDO
ANA ABIGAIL DA SILVA	22116/2026	DEFERIDO
ANA PAULA DE ANDRADE	20678/2026	INDEFERIDO
ANA PAULA STOCO CORREA	21581/2026	DEFERIDO
ANDREIA DO NASCIMENTO AMORIM	21911/2026	DEFERIDO
ANE ELIZE GARRETE SEGURO	21864/2026	INDEFERIDO
ANE ELIZE GARRETE SEGURO	21867/2026	DEFERIDO
ANGELA MARIA GARCIA	20905/2026	DEFERIDO
ANTONIO CARLOS SOARES	22275/2026	INDEFERIDO
ANTONIO CARLOS SOARES	22276/2026	DEFERIDO
ARIANE PRISCILA CZARNIK	21800/2026	INDEFERIDO
ARIANE PRISCILA CZARNIK	21806/2026	INDEFERIDO
ARIANE PRISCILA CZARNIK	21839/2026	DEFERIDO
BEATRIZ COLODA	21639/2026	INDEFERIDO
BEATRIZ KOLODA	21996/2026	DEFERIDO
BEATRIZ RICHIUKI MOREIRA CZARNIK	20817/2026	DEFERIDO
BRUNA DO NASCIMENTO DA COSTA	20623/2026	INDEFERIDO
BRUNA DOS SANTOS LOPES SANTIAGO	20461/2026	DEFERIDO
BRUNA RIBEIRO NASSAR	20552/2026	DEFERIDO
CAMILA SILVA	21566/2026	DEFERIDO
CAMILLA LONGATO	21740/2026	DEFERIDO
CARINA RODRIGUES GIONEDES	20575/2026	INDEFERIDO
CARLA ADRIANE HENZ VAZ DA SILVA	20635/2026	INDEFERIDO
CAROLAINE COELHO DA CONCEIÇÃO	20474/2026	INDEFERIDO
CAROLINE ALBANO HALAT	21886/2026	DEFERIDO
CAROLINE BATISTA	21654/2026	DEFERIDO
CAROLINE DE CASSIA DE LIMA QUILLO	20414/2026	DEFERIDO
CELIA REGINA JAVORSKI SCHINDA	20549/2026	DEFERIDO
CINTIA MARIA TURECK LINZMEYER	20699/2026	INDEFERIDO
CINTIA MARIA TURECK LINZMEYER	20701/2026	INDEFERIDO
CLAUDIA MARA RIBAS DOS SANTOS	21637/2026	INDEFERIDO
CLAUDIA MARA RIBAS DOS SANTOS	21638/2026	INDEFERIDO
CLAUDIA MARA RIBAS DOS SANTOS	21646/2026	DEFERIDO
CLAUDINEIA DO ROCIO PADILHA	20491/2026	DEFERIDO
CRISLAINE GOSLAR GRAPE	20912/2026	DEFERIDO
CRISLINE SANTANA SILVA	20537/2026	DEFERIDO
DAIANE DE FATIMA DA SILVA	21610/2026	DEFERIDO
DANIELA NEGOV SANTIAGO REIS	20478/2026	DEFERIDO
DANIELE DOS SANTOS MORAES	20592/2026	INDEFERIDO
DANIELE DOS SANTOS MORAES	21992/2026	DEFERIDO
DEBORA PEDRON	20516/2026	DEFERIDO
DENISE DE CASTRO MOURA	21744/2026	INDEFERIDO
DENISE DE CASTRO MOURA	21745/2026	INDEFERIDO
DENISE DE CASTRO MOURA	22165/2026	DEFERIDO
EDENIR TEREZINHA GENEROSO BATISTEL	20594/2026	INDEFERIDO
EDENIR TEREZINHA GENEROSO BATISTEL	20597/2026	INDEFERIDO
EDILAINE DUDA	20488/2026	INDEFERIDO
EDILAINE DUDA	20489/2026	INDEFERIDO
EDILAINE DUDA	20490/2026	INDEFERIDO
EDILAINE DUDA	20492/2026	INDEFERIDO
EDILAINE DUDA	20493/2026	INDEFERIDO
EDILAINE DUDA	20496/2026	INDEFERIDO
EDILAINE DUDA	20497/2026	DEFERIDO
EDILAYNE TAMIRIS DAMBROSKI	22043/2026	DEFERIDO
EDUARDA GABRYELLI DA LUZ RODRIGUES	20573/2026	INDEFERIDO
EIDEDANILA FELIX RODRIGUES DOS SANTOS	20562/2026	INDEFERIDO

ELIANE APARECIDA MARQUES BELO	21640/2026	DEFERIDO
ELIANE DA CONCEIÇÃO DOS SANTOS LARSON	21899/2026	DEFERIDO
ELIANE PEREIRA DOS SANTOS	22099/2026	DEFERIDO
ELISANGELA FONTANA	20487/2026	DEFERIDO
ELISANGELA LEMES COSTA	20700/2026	DEFERIDO
ELIZANDRA RODRIGUES DE OLIVEIRA	22271/2026	DEFERIDO
ELOISE DOS SANTOS MACEDO	20819/2026	DEFERIDO
ELOISE ELENA RIBAS	22118/2026	DEFERIDO
ELOIZE ELENA RIBAS	20467/2026	INDEFERIDO
EMANUELLE DA CONCEIÇÃO BENEVENUTO	21993/2026	DEFERIDO
EMERSON CORDEIRO BAHLS JUNIOR	21729/2026	DEFERIDO
ERICA BERNARDINO LUZ	22232/2026	DEFERIDO
ERICA DE FATIMA VENTURA ROGACHESKI	21816/2026	DEFERIDO
ERICA VIEIRA DE JESUS	20531/2026	DEFERIDO
ERIKA GONÇALVES GRITTEN	20606/2026	DEFERIDO
ESTELA MATOZO DOS ANJOS LOURENÇO	20683/2026	DEFERIDO
EVELYN CAROLINE COELHO	22238/2026	DEFERIDO
FABIANA BUENA ZAMPIER GIACOMIN	22242/2026	DEFERIDO
FABIANA CHIBIOR BARTH	22235/2026	DEFERIDO
FABIANE DOMINGUES FERREIRA	21642/2026	INDEFERIDO
FABIANE VITORIA LOPES	22227/2026	DEFERIDO
FERNANDA PHELIPPE	21568/2026	DEFERIDO
FERNANDA RO ROCIO ZANIN GRANDE	20485/2026	DEFERIDO
FRANCIELE APARECIDA MARCÃO WALTER BATISTA	21653/2026	DEFERIDO
FRANCIELI FAGUNDES	21563/2026	DEFERIDO
GABRIELLY RIBINSKI	20709/2026	DEFERIDO
GEISILAINE PRISCILA FERREIRA POLETTO	20832/2026	DEFERIDO
GESSICA FRANÇA DOS SANTOS	20557/2026	DEFERIDO
GIGLIANE APARECIDA DE FREITAS GONÇALVES	20615/2026	DEFERIDO
GIOVANA SEGURO	21737/2026	DEFERIDO
GIOVANA THAIS MATOS	20822/2026	INDEFERIDO
GIOVANA THAIS MATOS	20825/2026	DEFERIDO
GISELE DOS SANTOS	20392/2026	INDEFERIDO
GISELE DOS SANTOS	20395/2026	DEFERIDO
GLACIANE BERNARDINO ARLADO PEREIRA	22231/2026	DEFERIDO
GLEICIELLE DE PAULA ZAMPIER	20415/2026	DEFERIDO
GREICY KELLY FERREIRA	20827/2026	INDEFERIDO
GREICY KELLY FERREIRA	20868/2026	DEFERIDO
HAGDA GUIMARÃES GONÇALVES	20436/2026	DEFERIDO
JAINE DA SILVA	20882/2026	DEFERIDO
JAINE FATIMA DA ROSA SEBULSKI	22168/2026	DEFERIDO
JAQUELINE MARTINS	21750/2026	DEFERIDO
JESSICA CRISTINA VILCK	21616/2026	DEFERIDO
JESSICA DE ALMEIDA AIRES	21889/2026	DEFERIDO
JESSICA FERRAZ DE MELO	21861/2026	INDEFERIDO
JESSICA FERRAZ DE MELO	21876/2026	DEFERIDO
JESSIVA EMMILY FELIX FERREIRA	22122/2026	DEFERIDO
JHENIFER BORGES ANTUNES	21760/2026	DEFERIDO
JHENNIFER APARECIDA DOBRZANSKI DOS SANTOS	21601/2026	DEFERIDO
JHENNIFER KAROLAYNE DE CARVALHO	21214/2026	INDEFERIDO
JHENNIFER KAROLAYNE DE CARVALHO	21215/2026	INDEFERIDO
JOÃO EUGENIO DA SILVA	20481/2026	DEFERIDO
JOCENI DA SILVA NASSAR	21567/2026	DEFERIDO
JOYCE ELEN APARECIDA BATISTEL FRANÇA	20428/2026	DEFERIDO
JUCIMARI DA SILVA FERREIRA	22129/2026	INDEFERIDO
JUCIMARI DA SILVA FERREIRA	22130/2026	INDEFERIDO
JUCINEIA BUENO ANTUNES	21742/2026	INDEFERIDO
JUCINEIA BUENO ANTUNES	21797/2026	INDEFERIDO
JUCINEIA BUENO ANTUNES	21802/2026	INDEFERIDO
JUCINEIA BUENO ANTUNES	21805/2026	INDEFERIDO
JUCINEIA BUENO ANTUNES	21813/2026	INDEFERIDO
JUCINEIA BUENO ANTUNES	21827/2026	INDEFERIDO
JUCINEIA BUENO ANTUNES	22280/2026	INDEFERIDO
JUCINEIA BUENO ANTUNES	22281/2026	DEFERIDO
JULIA DE FATIMA CURUPANÁ	21830/2026	DEFERIDO
JULIA GABRIELLA BUDEL BONATO	22126/2026	DEFERIDO
JURACI BENTO DOS SANTOS	20640/2026	DEFERIDO
KAREN KLINGELFUS SCHNEIDER	20814/2026	DEFERIDO
KAROLAINE COIMBRA CALIXTO ALVES	20590/2026	INDEFERIDO
KAROLAINE COIMBRA CALIXTO ALVES	20591/2026	DEFERIDO
KAROLINE DE FATIMA DA SILVA	20407/2026	DEFERIDO
KATIA DE LIMA	21885/2026	DEFERIDO
KATIA ROVEDA	20830/2026	DEFERIDO
KELLI CRISTINA FERREIRA	20576/2026	DEFERIDO
KETHELYN RAMOS DA SILVA	21633/2026	DEFERIDO
KETTULIN LARISSA DE BORBA	20551/2026	INDEFERIDO
LARISSA ANDRADE PADILHA	22218/2026	DEFERIDO
LAURA CRISTINA CAMPOS BORA	22038/2026	DEFERIDO
LEIDA BRANDÃO BRILHANTE	21986/2026	DEFERIDO
LENITA LUGINIESKI LEAL	21957/2026	INDEFERIDO
LETICIA CIRIACO MACHADO	20574/2026	DEFERIDO
LETICIA LEAL DOS SANTOS	20781/2026	DEFERIDO
LILIAN GONÇALVES GANNAN	20720/2026	INDEFERIDO
LILIAN GONÇALVES GANNAN	20721/2026	DEFERIDO
LIZANDRA WILSEK BORGES	20605/2026	DEFERIDO
LIZSANGELA TURRA DE LARA	22277/2026	DEFERIDO
LOAINE APARECIDA BATISTA	22119/2026	INDEFERIDO
LOAINE APARECIDA BATISTA	22120/2026	DEFERIDO
LORIANE TEXCA DE PAULA	22121/2026	DEFERIDO

LUANA BATISTA ROZA	21994/2026	INDEFERIDO
LUANA BATISTA ROZA	22115/2026	INDEFERIDO
LUANA BERTÃO RAMOS	20675/2026	INDEFERIDO
LUANA BERTÃO RAMOS	20676/2026	INDEFERIDO
LUANA TAINA SILVA	20593/2026	DEFERIDO
LUCIANA COLTRO ZANETTI	22203/2026	INDEFERIDO
LUCIANE DE SOUZA DORNELLES	20533/2026	INDEFERIDO
LUCIANE DE SOUZA DORNELLES	20886/2026	INDEFERIDO
LUCIANE FERREIRA DE ANDRADE	20601/2026	INDEFERIDO
LUIS FELIPE DOS SANTOS	20572/2026	DEFERIDO
MAIARA DE FATIMA DA CUNHA PINTO	22266/2026	INDEFERIDO
MAIARA DE FATIMA DA CUNHA PINTO	22269/2026	INDEFERIDO
MARCIA CRISTINA DE OLIVEIRA LUZ	20600/2026	DEFERIDO
MARCIO MAGNO RAMOS DE SOUSA	20881/2026	INDEFERIDO
MARCOS PEREIRA DOS SANTOS	22206/2026	DEFERIDO
MARIA DA CONCEIÇÃO NOVAIS DE SOUZA	21887/2026	DEFERIDO
MARIA DAS DORES DE BRITTO PEREIRA	21690/2026	DEFERIDO
MARIA EDUARDA COSTA DA SILVA	20698/2026	DEFERIDO
MARIA ELOISA MALINOWSKI DE OLIVEIRA	20405/2026	INDEFERIDO
MARIA ELOISA MALINOWSKI DE OLIVEIRA	21747/2026	INDEFERIDO
MARIA ELOISA MALINOWSKI DE OLIVEIRA	21748/2026	DEFERIDO
MARIA HELOISA DE OLIVEIRA ALVES	20751/2026	INDEFERIDO
MARIA ROSANE JACOMASSO	20883/2026	INDEFERIDO
MARIA ROSANE JACOMASSO	21582/2026	DEFERIDO
MARIANA ARAUJO SILVA	21590/2026	DEFERIDO
MARISTELA CUNICO LONGHI	20483/2026	DEFERIDO
MARIZA CORDEIRO FRANCO	20638/2026	DEFERIDO
MARTA DE JOSE DE SOUZA	21888/2026	DEFERIDO
MARYA VICTORIA DOS SANTOS BARBOSA	20609/2026	INDEFERIDO
MARYA VICTORIA DOS SANTOS BARBOSA	20719/2026	DEFERIDO
MAYARA DE PAULA VITVASZYN RODRIGUES	21732/2026	INDEFERIDO
MAYARA DE PAULA VITVASZYN RODRIGUES	21733/2026	DEFERIDO
MERLENE ZATESKO DE LIMA	20739/2026	DEFERIDO
MILENA FRANÇA DOS SANTOS	20520/2026	DEFERIDO
MILENE CRISTINA LUZ	22270/2026	DEFERIDO
MIRELI DE OLIVEIRA LUZ	21925/2026	DEFERIDO
MIRELLA PAULA DE CASTRO	21626/2026	INDEFERIDO
MONICA KRZYZANOVSKI	21746/2026	INDEFERIDO
NATALIA IVANICHEN CARDOSO	22124/2026	DEFERIDO
NAYANE DE PAULA	20607/2026	INDEFERIDO
NAYANE DE PAULA	20613/2026	DEFERIDO
NICOLY HELOYSE DALMAZO	20823/2026	INDEFERIDO
NICOLY HELOYSE DALMAZO	20831/2026	DEFERIDO
NILZA FRANCIELLE LUCIANO	22059/2026	DEFERIDO
NILZA RIBEIRO MOREIRA	21738/2026	DEFERIDO
PAMELA BEMM	20610/2026	DEFERIDO
PAMELA DE LIMA NEVES	20484/2026	DEFERIDO
PATRICIA APARECIDA BIERNASKI MANEIRA	21848/2026	DEFERIDO
PATRICIA DO ROCIO MARCON DE FREITAS	20614/2026	DEFERIDO
PAULA OCOSKI STOCO	21662/2026	DEFERIDO
PRISCILA FERNANDES SOARES DOS SANTOS VIEIRA	21958/2026	INDEFERIDO
PRISCILA FERNANDES SOARES DOS SANTOS VIEIRA	22093/2026	DEFERIDO
RAFAELA CRISTINA PEREIRA DA SILVA	22117/2026	DEFERIDO
RAFAELA DE FATIMA CASTRO MACIEL	22274/2026	DEFERIDO
RAFAELA MOREIRA GAISSLER	21749/2026	INDEFERIDO
RAISSA CRISTINA BORGES	21766/2026	DEFERIDO
RENATA BIANCHI CAZAROTE	22141/2026	DEFERIDO
ROSENI FATIMA MACHADO MANEIRA	22058/2026	DEFERIDO
ROSICLEA VIDAL DOS SANTOS DE MATOS	22039/2026	INDEFERIDO
ROZIRENE APARECIDA AGIO CESCHIN	21979/2026	DEFERIDO
SABRINA SANDY SANTOS	21946/2026	DEFERIDO
SALETE DE FATIMA TORRES	22236/2026	DEFERIDO
SANDRA MARIA CAMPAGNARO	21731/2026	INDEFERIDO
SARA VITORYA BARÃO TANER KAMPA	20646/2026	DEFERIDO
SHESLEY ANABELY VIDAL	21216/2026	DEFERIDO
SIBELE RAMOS FERREIRA LUGINIESKI	21956/2026	DEFERIDO
SIDLEIA LOPES DA SILVA GONÇALVES	21866/2026	DEFERIDO
SILMARA FERNANDES	22125/2026	INDEFERIDO
SILMARA FERNANDES	22220/2026	DEFERIDO
SILMARA OLENIK SEVERINO	21995/2026	DEFERIDO
SONIA MARA SANTANA COLTRO	20480/2026	INDEFERIDO
SONIA MARA SANTANA COLTRO	21636/2026	INDEFERIDO
TAMIRES PROENÇA TORRES KAPPELLER	21891/2026	DEFERIDO
TANI DE FATIMA CARDOSO	22037/2026	DEFERIDO
TASSIANI APARECIDA DA LUZ VENANCIO	20476/2026	DEFERIDO
TATIANE DA SILVA SANTOS	22278/2026	DEFERIDO
THAINARA CEZARIO	22026/2026	DEFERIDO
THAMYRES SAVI BERTELLI	20841/2026	DEFERIDO
VALERIA LETICIA BARRETO FERREIRA DA SILVA	22166/2026	INDEFERIDO
VALERIA LETICIA BARRETO FERREIRA DA SILVA	22229/2026	DEFERIDO
VANDERLEIA APARECIDA DE JESUS	20604/2026	INDEFERIDO
VANESSA VALTER	20398/2026	INDEFERIDO
VANESSA VALTER	20400/2026	DEFERIDO
VANIA KETELEM RAMOS ROSSI LONGATO	20778/2026	DEFERIDO
VAUDINEIA DE JESUS MATOSO	22128/2026	INDEFERIDO
VAUDINEIA DE JESUS MATOSO	22131/2026	INDEFERIDO
VAUDINEIA DE JESUS MATOSO	22133/2026	INDEFERIDO
VERIDIANA APARECIDA PORTELLA	22047/2026	DEFERIDO
VITOR ALEXANDRE RUFATI FINOCCHIO	21730/2026	DEFERIDO

VITORIA BASTOS PERES HERNANDES DE FARIAS	20556/2026	INDEFERIDO
VITORIA BASTOS PERES HERNANDES DE FARIAS	21831/2026	INDEFERIDO
ZELMA TAVARES PINHEIRO FERNANDES	22279/2026	INDEFERIDO
ZILDA DE ALMEIDA BUCH	22255/2026	DEFERIDO

2 Os candidatos interessados em interpor recursos relativos à situação das inscrições, poderão fazê-lo através de Protocolo Digital ou no Protocolo Geral da Prefeitura Municipal de Balsa Nova, do dia 10/09/2026 até 11/09/2026.
3 As justificativas referentes aos indeferimentos se encontram junto ao protocolo de cada processo.

Balsa Nova, 09 de setembro de 2026.

LEANDRO JOSÉ ANTONIO
Prefeito De Balsa Nova

Publicado por:
Fernando Magatão
Código Identificador:B17C7084

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DO SUL

ADMINISTRAÇÃO
HOMOLOGAÇÃO CREDENCIAMENTO 7/2026 IL24/2026

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO

O Prefeito HELIO JOSE SURDI no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, especialmente sob a Lei nº 14.133/21, a vista do parecer conclusivo exarado pela comissão de licitações e ou pelo(a) pregoeiro(a) e sua equipe de apoio, resolve:

1. HOMOLOGAR e ADJUDICAR a presente licitação nestes termos:

a) Licitação nº: IL24/2026
b) Modalidade: Credenciamento
c) Data de homologação: 09/09/2026
d) Objeto da licitação: Contratação de Empresa para a Prestação de Serviços de Horas Máquina com Escavadeira Hidráulica
e) Fornecedores e itens declarados vencedores (cfe. cotação):

Item	Material/Serviço	Unid. medida	Qtd licitada	Valor unitário (R$)	Valor total (R$)	Credenciados
1	31082 - Contratação de Empresa para a Prestação de Serviços de Hora Máquina com Escavadeira Hidráulica Potência mínima 145 HP Mínimo 04 Cilindros Peso operacional mínimo 20 toneladas Ano de fabricação mínimo 2013	hs	500	407,54	203.770,00	- MAX TERRAPLANAGEM LTDA; - SANTIN TERRAPLANAGEM E SERVICOS LTDA; - M.Z MELLO TRANSPORTES E TERRAPLANAGEM LTDA;
Total Geral					**203.770,00**	

Bom Jesus do Sul-PR, 09/09/2026.

HELIO JOSE SURDI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Eduardo Diaz Schossler
Código Identificador:1FB84D2F

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM SUCESSO DO SUL

CHEFE DE GABINETE
ANEXO I - PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL DO MUNICÍPIO DE BOM SUCESSO DO SUL – PR, PARA O EXERCÍCIO DE 2026

Versão 1.8 2026						
Nº Ordem	Descrição	Valor Estimado para Licitação	Modalidade de Compra	Depart.	Vencimento	Previsão de Abertura da Licitação
1	Contratação de empresa para fornecimento de software de gestão pública para diversos setores da administração municipal de forma integrada, devendo atender todas as legislações vigentes e órgãois de fiscalização e controle, compreendendo a elaboração, implantação, migração, conversão de base de dados e treinamento de usuários.	R$ 330.000,00	Pregão/R.P	T.I / ADM	31/01/2026	jan/26
2	Aquisição dos veiculos AMBULANCIA R$ 350.000; van de 12 lugares, R$300.000; veiculo utilitário R$140.000,00	R$ 790.000,00	Pregão/R.P	Saúde		jan/26
3	Parcianello – musicalização e organização do coral.	R$ 55.000,00		Educação		jan/26
4	Contratação de empresa para realização de manutenção dos equipamentos existentes no Hospital Municipal, Centro de Saúde e Unidades de Saúde do Município.	R$ 30.000,00	Dispensa	Saúde	19/02/2026	jan/26
5	Curso de Robótica ofertado pelo SESI	R$ 200.000,00	Dispensa	Educação	10/01/2025	jan/26
6	Aquisição de roupas de ballet, quimono, capoeira.	R$ 190.000,00		Social		jan/26
7	Pavimentação asfáltica de estrada vicinal que compreendem, os trechos da Comunidade Rancho	R$ 2.800.000,00		Engenharia		jan/26

	Alegre.					
8	Prestação de Serviços pessoa jurídica para corte de gramas; Capina de Ervas daninhas; Varrer as Ruas, Calçadas e recolher os entulhos de construção e materiais sólidos não contaminados, com carregamento e descarregamento dos resíduos em local apropriado, oriundo dos serviços localizados em ruas, logradouros, praças e espaços públicos. - 20.000 horas.	R$ 150.000,00		Agricultura	29/02/26	jan/26
9	Aquisições de doces a serem entregues nos projetos sociais, dia das crianças e natal.	R$ 25.000,00		Social, Educação	27/03/2026	jan/26
10	Contratação de serviços de profissionais para ministrar aulas de musicalização e organização do coral, nas escolas municipais.	R$ 60.000,00		Educação		jan/26
11	Avaliação ergônomica preliminar de riscos psicossociais e contratação de empresa para realização de exames toxicológicos.	R$ 12.000,00		RH / ADM	09/04/2026	fev/26
12	Pavimentação asfáltica sentido a comunidade teolândia, com extensão de 330 metros.	R$ 390.000,00		Engenharia		fev/26
13	Pavimentação asfáltica de estrada vicinal que compreendem, o trecho da Comunidade São Sebastião, Comunidade Alto Paraíso e Comunidade Tiradentes	R$ 5.500.000,00		Engenharia		fev/26
14	Futuras e eventuais aquisições de tachão Refletivo Bidirecional (dois refletivos) com instalação, para atender à solicitação do Departamento de Obras e Serviços Urbano, objetivando o para o atendimento do Departamento Municipal de Obras e Serviços Urbanos	R$ 85.000,00		Engenharia		fev/26
15	Contratação de empresa para prestação de serviços de limpeza de caixa de água, dedetização e desratização de prédios públicos do município, que serão prestados conforme necessidade da administração.	R$ 90.000,00	Pregão/R.P	Contratos	24/02/2026	fev/26
16	Contratação de empresa para locação de licença do software do Banco de Preço.	R$ 15.000,00	Inexigibilidade	Compras / Adm.	26/03/2026	fev/26
17	Pavimentação asfáltica de vias Rurais em CBUQ, incluindo serviços de preliminares, terraplanagem, base e sub-base, revestimento, na Rodovia Municipal Don Augustinho Sentido a Comunidade do Rio Elias.	R$ 5.800.000,00		Engenharia		fev/26
18	Pavimentação asfáltica sentido a comunidade teolândia, com extensão de 3.810 km	R$ 4.500.000,00		Engenharia		fev/26
19	Pavimentação asfáltica comunidade trinta voltas sentido a comunidade Tiradentes	R$ 5.500.000,00		Engenharia		fev/26
20	Aquisições de equipamentos de proteção individual-EPI`S a ser utilizada conforme necessidade do município	R$ 20.000,00		Luiz	06/03/2026	fev/26
21	Aquisições de gêneros alimentícios, bebidas, camisetas e presente para o Evento em comemoração ao Dia das Mães.	R$ 150.000,00		Gabinete	13/04/2026	fev/26
22	Aquisições de gêneros alimentícios perecíveis e não perecíveis a serem usados na merenda escolar nas escolas municipais	R$ 400.000,00		Educação	13/04/2026	fev/26
23	Aquisições de produtos de gêneros alimentícios produtos de copa e cozinha para coffee break, coquetéis cursos e eventos.	R$ 900.000,00		Educação	15/05/2026	fev/26
24	Pavimentação em CBUQ de Estrada Vicinal, Linha Bedin até a divisa de Município.	R$ 6.500.000,00		Engenharia		fev/26
25	Pavimentação em CBUQ de Estrada Vicinal, Comunidade São Sebastião do Paraíso até a divisa de Município.	R$ 6.500.000,00		Engenharia		fev/26
26	Aquisição de concreto usinado, bombeamento, CBUQ (asfalto) e bombeamento.	R$ 3.000.000,00		Engenharia		fev/26
27	Aquisições de Sêmen bovino e fornecimento de exames laboratoriais, vacinas nitrogênio e outros de acordo com os termos e especificações do e.dital e seus anexos.	R$ 160.000,00		Agricultura	04/04/2026	mar/26
28	contratação de empresa especializada na prestação de serviços de assessoria técnica para a captação de Recursos Federais a Fundo Perdido ou por meio de financiamentos, bem como para Gestão de Convênios da Administração Municipal com os diversos ministérios, secretarias e órgãos do Governo Federal, inclusos os serviços de Prestação de Contas.	R$ 65.000,00	Pregão/R.P	T.I / ADM	19/05/2026	mar/26
29	Contratação de Clínica especializada para realização de castração de cães e gatos de rua do município conforme a Lei Municipal nº 1.734/25.	R$ 40.000,00	Dispensa	Agricultura	12/05/2026	mar/26
30	Aquisições de materiais de limpeza, destinados ao atendimento de todos os departamentos municipais.	R$ 150.000,00	Pregão/R.P	Contratos		mar/26
31	Aquisição de materiais gráficos e impressos para atender as necessidades e suprir o funcionamento diário de toda a estrutura administrativa municipal.	R$ 180.000,00	Pregão/R.P	Contratos	23/04/2026	mar/26
32	Aquisição de portas em aluminio e vidro temperado; corrimão metálico.	R$ 650.000,00		Engenharia	30/01/2026	mar/26
33	Aquisição de placas de inauguração de obras.	R$ 150.000,00		Engenharia		mar/26
34	Aquisições de placas de sinalização para atender as necessidades da administração Municipal.	R$ 200.000,00		Engenharia		mar/26
35	Contratação de empresa para prestar serviços de pintura de prédios publicos.	R$ 650.000,00		Engenharia		mar/26
36	Aquisição de tendas, toldo, cadeiras dobráveis.	R$ 10.000,00		Saúde		mar/26
37	Aquisição de utensílios domésticos e materiais afins, a ser utilizada conforme necessidade do município.	R$ 400.000,00		Educação / ADM	10/06/2026	abr/26
38	Aquisições de peças e serviços de mão de obra para manutenção preventiva, corretiva ou recuperativa da frota municipal.	R$ 700.000,00		Rodoviário	26/05/2026	abr/26
39	Aquisição de uma geladeira para farmácia.	R$ 30.000,00		Saúde		abr/26
40	Aquisição de máquinas, implementos e equipamentos agrícolas adaptados a agricultura familiar e tecnologias sociais - Plano de ação 09032025-2-088553.	R$ 247.500,00		Agricultura		abr/26
41	Contratação de uma plataforma de cotação de preços, visando a agilidade e efetividade na elaboração do mara comparativo de preços.	R$ 30.000,00		Adm		abr/26
42	Contratação de empresa para prestação de serviço de transporte escolar para o período noturno para a cidade de Pato Branco conforme itinerário descrito: faculdade mater dei e cursos técnicos; UNIDEP e UTFPR.	R$ 300.000,00	Pregão/R.P	Educação	15/05/2026	abr/26
43	Contratação de empresa para disponibilizar instrutor de	R$ 55.000,00		Educação		abr/26

	aulas de futebol.					
44	Aquisição de marmitas, lanches e refeições.	R$ 280.000,00	Pregão/R.P	Todos	21/05/2026	abr/26
45	Aquisições de tecidos aviamentos e materiais diversos de artesanatos, para atender as necessidades e aos departamentos do município, e oficinas e projetos no SCFV-Serviços de convivência e fortalecimento de vínculos, desenvolvidos pelo CRAS – Centro de Referência em Assistência Social.	R$170.00,00		Social	25/06/2026	mai/26
46	Contratação de empresa para construção de quiosque no lago.	R$ 400.000,00		Ind. e Com.		mai/26
47	Contratação de empresa para gravação de CD para o natal.	R$ 25.000,00		Educação		mai/26
48	Evento para agosto lilás (capacitação, palestrante, brindes).	R$ 70.000,00		Social		mai/26
49	Aquisições de cestas básicas para suprirem a demanda do Departamento de Ação Social do Município de Bom Sucesso do Sul a fim de contemplar famílias em situação de vulnerabilidade temporária e calamidade pública.	R$ 65.000,00		Social	04/07/2026	mai/26
50	Aquisição kit enxoval e kit higiene para bebês e kit de higiene pessoal a fim de atender as gestantes, idosos e jovens e mulheres carentes ou que se encontram em situação de vulnerabilidade temporária.	R$ 80.000,00		Social	23/06/2026	mai/26
51	Aquisições de material de expediente (material de escritório e papelaria) a ser utilizada conforme necessidade do município.	R$ 140.000,00	Pregão/R.P	Adm	17/07/2026	mai/26
52	Prestação de serviços técnicos especializados para revisão, atualização e modernização do Código Tributário Municipal de Bom Sucesso do Sul.	R$ 120.000,00	Inexigibilidade	Adm		mai/26
53	Contratação de empresa para a execução da obra de pavimentação com pedras poliédricas, em trecho de estrada vicinal, sentido a Cabeceira do Bonito, situada na Comunidade da Gruta Nossa Senhora de Lourdes.	R$170.00,00		Engenharia		jun/26
54	Aquisição de veículo.	R$ 150.000,00		Social		jun/26
55	Podas de arvores.	R$ 200.000,00		Agricultura		jun/26
57	Prestação de serviços de arbitragem, das diversas modalidades de esportes, a serem realizada nas competições promovidas pelo departamento de esporte, que representam o município de Bom Sucesso do Sul.	R$ 90.000,00		Educação	29/07/2026	jun/26
58	Aquisição de material esportivo	R$ 200.000,00		Esporte	11/05/2026	jun/26
59	Contratação de profissional para ministrar aulas de capoeira, para os grupos sociais de convivência e fortalecimento de vínculo do CRAS, 8 horas semanais.	R$ 30.000,00		Social	25/07/2026	jun/26
60	Construção de dez unidades habitacionais.	R$ 1.500.000,00		Engenharia		jun/26
61	Contratação de empresa de fornecimento de serviço de licença de uso de solução tecnológica de gestão integrada, disponibilizada no modelo software com serviço (saas) hospedada em nuvem, fornecendo recurso de tratamento dos dados obtidos através dos equipamentos instalados nos veículos para prover a modernização administrativa.	R$ 120.000,00		Adm.		jun/26
62	Solução de comunicação e colaboração em nuvem.	R$ 6.000,00		T.I	19/09/2026	jul/26
63	Ações para família acolhedora (capacitação para equipes e famílias).	R$ 20.000,00		Social		jul/26
65	Aquisições de combustíveis, do tipo, Gasolina Comum, Diesel S-10; entre os Municípios de Irati-Pr e Palmeira-Pr, Km 220 à 280 da BR 277, para abastecimento dos veículos da Municipalidade que transitam fora do domicílio, no trecho Bom Sucesso do Sul/Curitiba.	R$ 32.000,00		Saúde	03/09/2026	jul/26
66	Aquisições, recargas e manutenção de extintores e outros, para atender as necessidades e suprir o funcionamento diário de toda a estrutura administrativa municipal.	R$ 65.000,00		Luiz	03/09/2026	jul/26
70	Contratação de solução de compensação de créditos de energia elétrica por meio de geração distribuída compartilhada, visando redução de custos de energia elétrica das unidades consumidoras do Município.	R$ -48.000,00		Adm.		jul/26
71	Aquisição de prêmios destinados à campanha de vendas a ser promovida pela Administração com o objetivo de incentivar o comércio local e fomentar o desenvolvimento econômico do município.	R$ 35.000,00		Ind. e Com.		jul/26
76	Aquisição de roçadeira e soprador.	R$ 20.000,00		Agricultura		jul/26
77	Aquisições de material de decoração para o Natal de 2026.	R$ 250.000,00		Gabinete	26/08/2026	jul/26
78	Aquisição de notebooks, projetor e equipamentos eletrônicos para as escolas.	R$ 200.000,00		Educação		jul/26
79	Aquisição de kit de livros.	R$ 100.000,00		Educação		jul/26
80	Aquisição de ônibus.	R$ 700.000,00		Educação		jul/26
81	Aquisição de costuras para figurinos de natal.	R$ 80.000,00		Educação		jul/26
84	Recapeamento asfáltico em ruas do perímetro urbano.	R$ 5.000.000,00		Engenharia		ago/26
87	Contratação de sistema integrado de videomonitoramento urbano, compreendendo fornecimento, instalação, integração, manutenção e operacionalização de sistema.	R$ 120.000,00		Administra		ago/26
89	Aquisição de equipamentos para 5 salas de aula.	R$ 800.000,00		Educação		set/26
90	Prestação de serviço de inseminação artificial no rebanho bovino em todo território municipal: custear as despesas de pessoal, veículo e combustível.	R$ 125.000,00		Agricultura	22/10/2026	set/26
91	Prestação de serviços de locação de equipamentos, estrutura com instalação, montagem e desmontagem e suporte técnico operacional: de locação de palco, sistema de sonorização, painel de led, grids de alumínio, equipamento de iluminação, banheiros químicos, tendas tipo chapéu de bruxa, seguranças, e aquisição de camisetes, para viabilizar a realização de futuras festividades no Município de Bom Sucesso do Sul – Pr	R$ 100.000,00		Gabinete	31/10/2026	set/26
92	Pavimentação em CBUQ de Estrada Vicinal, na Comunidade Trinta Voltas.	R$ 1.500.000,00		Engenharia		set/26
93	Pavimentação em CBUQ de Estrada Vicinal, Comunidade Santa Catarina.	R$ 3.300.000,00		Engenharia		set/26
94	Pavimentação em CBUQ de Estrada Vicinal, Comunidade Linha Vitória e Sagrada Família.	R$ 5.500.000,00		Engenharia		set/26

95	Aquisição de caminhão 4x4, equipado com Cesto Aéreo, combustível a Diesel, utilizado para manutenção de iluminação pública.	R$ 550.000,00		Engenharia		set/26
97	Contratação de empresa para aquisição/locação de Equipamentos IP com Fornecimento de Linha, Fornecimento de 15 Linhas com 15 Chamadas simultâneas – ligações ilimitadas para qualquer lugar do Brasil/Fixo e Móvel.	R$ 20.000,00	Dispensa	Adm	01/12/2026	out/26
98	Contratações de serviços de sucção (limpeza) de fossas sépticas (de prédios públicos, fossas comunitárias e de casas de famílias de baixa renda que se encontram no Cadastro Único para Programas Sociais-CadÚnico), com transporte e destinação final dos resíduos coletados em local apropriado.	R$600.00,00		Agricultura	24/11/2026	out/26
99	Aquisições, paver e grama em leiva para atender as necessidades e suprir o funcionamento diário de toda a estrutura administrativa municipal.	R$ 600.000,00		Agricultura	28/11/2026	out/26
100	Aquisição de equipamentos para piscina (material de limpeza, entre outros).	R$ 400.000,00		Educação		out/26
101	Aquisição de aquecedor para a piscina.	R$ 500.000,00		Educação		out/26
102	Pavimentação asfáltica em trecho de estrada vicinal na comunidade são sebastião do paraíso, sentido a comunidade tiradentes.	R$ 6.000.000,00		Engenharia		out/26
103	Aquisições de Brinquedos e jogos terapêuticos para o programa primeira infância a serem utilizados Oficinas nas oficinas da Assistência Social do município.	R$ 20.000,00		Social	25/12/2026	nov/26
104	Aquisições, e serviços de instalação de painéis solares e equipamento periféricos.	R$ 150.000,00		T.I	25/12/2026	nov/26
105	Contratação de Empresa para fornecimento de serviços para reforma do prédio do Restaurante do Lago Municipal, recursos próprios do Município.	R$ 420.000,00		Engenharia / Ind. E Com.		dez/26
68	Pavimentação em CBUQ de Estrada Vicinal, Comunidade Cerro Azul sentido a Comunidade Mundo Novo.	R$ 4.100.000,00		Engenharia		ago/26
96	Contratação de empresa prestação de serviços continuados de locação de máquinas multifuncionais (copiadora, impressora, fax e scanner), novos ou em excelente estado de uso e conservação, incluindo os serviços de instalação, fornecimento de mão de obra técnica para treinamento de pessoal, manutenção corretiva e preventiva, fornecimento e/ou substituição de peças, componentes, softwares, materiais e insumos utilizados na operação (exceto papel e grampo).	R$ 130.000,00	Pregão/R.P	Adm.	03/12/2026	ago/26
67	Aquisição de BOTIJÃO DE NITROGÊNIO LÍQUIDO, recomendado para transporte de sêmen bovino, com as seguintes características mínimas: capacidade de nitrogênio líquido de 20,5 litros e número de 6 canister; diâmetro interno da boca: 55 mm; altura total: 660 mm; com capacidade para 720 doses (palheta média) e 1.440 doses (palheta fina).	R$ 18.000,00		Agricultura	05/09/2026	ago/26
69	Perfuração de poços.	R$ 500.000,00		Agricultura		ago/26
76	Aquisição de roçadeira e soprador.	R$ 20.000,00		Agricultura		ago/26
162	Aquisições de pneus novos para atender os veículos e as máquinas da frota municipal.	R$ 950.000,00	Pregão/R.P	Rodoviário	25/09/2026	ago/26
163	Uma apresentação artística ao vivo da Banda Traia Véia, por meio da empresa TRAIAVEIA PRODUÇÕES LTDA, CNPJ nº 22.981.973/0001-91, para a Abertura do Natal de Luz 2026, em 20 de novembro de 2026, às 22h00, no Lago Municipal - Parque dos Anjos, Bom Sucesso do Sul/PR.	R$ 330.000,00	Inexigibilidade	Ind. e Com.		ago/26
72	Contratação de empresa para realizar a reforma da brinquedoteca.	R$ 400.000,00		Educação		set/26
73	Cobertura de entrada da escola e portão.	R$ 200.000,00		Educação / Engenharia		set/26
74	Reforma de banheiros e sala dos professores do CMEI.	R$ 300.000,00		Educação		set/26
75	Contratações de empresa especializada na elaboração de projetos elétricos, projetos de prevenção de incêndio e projetos hidráulicos e hidrossanitários e outros.	R$ 300.000,00		Engenharia	12/08/2026	set/26
56	Contratação de empresa para prestação de serviços de transporte intermunicipal e interestadual de passageiros, para a realização do transporte de ida e volta de atletas e comissão técnica das diversas modalidades de esportes, que representam o município de Bom Sucesso do Sul.	R$ 190.000,00		Educação	29/07/2026	set/26
82	Contratações de serviços de mão de obra, para serviço de eletricista.	R$ 105.000,00		Gabinete	09/10/2026	set/26
83	Aquisições de Brinquedos para serem entregues no Natal de 2026 para as crianças do município.	R$ 95.000,00		Gabinete	09/10/2026	set/26
164	Contratação e instalação de mesas de jogos para recreação na escola Irmã Neli.	R$ 18.900,00		Educação		set/26
165	Contratação de empresa especializada em decoração e ornamentação para formatura da educação infantil.	R$ 12.000,00		Educação		set/26
166	Contratação de empresa especializada em arquitetura, decoração de ambientes e fabricação de móveis para a execução do cantinho da leitura CMEI Vovó Helena.	R$ 40.000,00		Educação		set/26
167	Aquisição de climatizadores evaporativos e ventiladores destinados à instação no centro de eventos Jordan Munaretto	R$ 200.000,00		Ind. e Com.		set/26
88	Aquisições de brinquedos e materiais pedagógicos para as escolas municipais.	R$ 90.000,00		Educação	04/07/2026	out/26
64	Aquisição de móveis para todos os departamentos.	R$ 350.000,00		Engenharia		nov/26
85	Pavimentação asfáltica em trecho de estrada vicinal na comunidade linha vitória.	R$ 3.000.000,00		Engenharia		nov/26
86	Ampliação da Estrutura Fisica do Posto de Saúde UBS de Bom Sucesso do Sul -Pr. Convênio do Estado, Emenda Parlamentar.	R$ 400.000,00	Concorrência	Engenharia		dez/26
ADITIVOS 2026						
	Descrição	Valor	Ato	Depto.	Vencimento	
106	clic sistemas – locação de equipamentos	R$ 11.000,00	Aditivo	Câmara	17/01/2026	jan/26
107	Inovanet – fornecimento e suporte técnico fibra óptica.	R$ 200.000,00	Aditivo	Adm	11/01/2026	jan/26
108	Transporte escolar municipal.	R$ 350.000,00	Aditivo	Educação	17/01/2026	jan/26
109	Editora jornal de Beltrão – publicações no diário local	R$ 195.000,00	Aditivo	Adm	17/01/2026	jan/26
110	Gente seguradora – seguro dos veículos	R$ 40.000,00	Aditivo	Adm	21/01/2026	jan/26

111	Frizzo - serviços de mão de obra, para plantio de grama em leiva, assentamento de paver	R$ 230.000,00	Aditivo	Agricultura	08/01/2026	jan/26
112	Piunature – kits de higiene cras	R$ 4.000,00	Aditivo	Social	28/01/2026	jan/26
113	Deni | Ademir | Fabio - serviços de borracharia	R$ 250.000,00	Aditivo	Adm	23/02/2026	fev/26
114	kits de materiais escolares personalizados	R$ 160.000,00	Aditivo	Educação	24/02/2026	fev/26
115	Komar | Bruna - material elétrico	R$ 940.000,00	Aditivo	Engenharia	26/03/2026	mar/26
116	Marcelo da Rocha – mão de obra para conservação de fontes	R$ 36.000,00	Aditivo	Agricultura	23/03/2026	mar/26
117	PC Zydek – locação por hora trabalhada, rompedor	R$ 250.000,00	Aditivo	Engenharia	12/03/2026	mar/26
118	JCA tecnologia – serviços telefônicos móvel	R$ 18.000,00	Aditivo	Adm	21/03/2026	mar/26
119	Adriana Lucca – aulas de musicalidade	R$ 23.000,00	Aditivo	Educação	26/03/2026	mar/26
120	Vigibrasil – segurança desarmada para eventos da prefeitura	R$ 30.000,00	Aditivo	Adm	09/04/2026	abr/26
121	Mudas de arvores	R$ 350.000,00	Aditivo	Agricultura	27/04/2026	abr/26
122	Debora Nepomuceno – aulas de dança	R$ 24.000,00	Aditivo	Social	11/05/2026	mai/26
123	Óleos e filtros originais	R$ 40.000,00	Aditivo	Rodoviário	14/05/2026	mai/26
124	C Nesi - projetos arquitetônicos	R$ 25.000,00	Aditivo	Engenharia	29/05/2026	mai/26
125	Ar condicionado	R$ 450.000,00	Aditivo	Adm	29/05/2026	mai/26
126	Dieckson Teske – locação de brinquedos infláveis	R$ 75.000,00	Aditivo	Educação	05/06/2026	jun/26
127	Gov BR – locação de software saúde	R$ 45.000,00	Aditivo	Saúde	26/06/2026	jun/26
128	AM Gnoatto – gestão e controle de software	R$ 15.000,00	Aditivo	Engenharia	30/06/2026	jun/26
129	Balabuch transportes – transporte escolar	R$ 85.000,00	Aditivo	Educação	26/06/2026	jun/26
130	Flye desenvolvimento – sites prefeitura e câmara	R$ 27.000,00	Aditivo	Adm	06/06/2026	jun/26
131	A contratação de empresa para locação de software de orçamentação eletrônica, "SISTEMA AUDATEX".	R$ 12.000,00	Aditivo	Compras / Adm.	24/06/2026	jun/26
132	Cargas de glp e vasilhames	R$ 60.000,00	Aditivo	Adm	29/07/2026	jul/26
133	Artefatos de concreto, tubos, calhas e meios-fios	R$ 1.100.000,00	Aditivo	Engenharia	13/07/2026	jul/26
134	GM Tecnologia – gestão de processos adm	R$ 210.000,00	Aditivo	Adm	13/07/2026	jul/26
135	PE fisioterapia – fisioterapia neurológica	R$ 19.000,00	Aditivo	Saúde	29/07/2026	jul/26
136	Oficinas CRAS	R$ 100.000,00	Aditivo	Social		jul/26
137	Dudacom, marketing – publicidade e propaganda	R$ 175.000,00	Aditivo	Adm	31/07/2026	jul/26
138	Grama sintética, piso emborrachado e outros	R$ 140.000,00	Aditivo	Educação	31/08/2026	ago/26
139	Pneus recapados	R$ 315.000,00	Aditivo	Rodoviário	03/08/2026	ago/26
140	Leandro de Lima – desmontagem, limpeza enfeites natalinos	R$ 40.500,00	Licitação	Gabinete	06/08/2026	ago/26
141	FCM monitoramento – equipamentos para videomonitoramento	R$ 190.000,00	Aditivo	Adm	02/09/2026	set/26
142	Pneus novos	R$ 897.000,00	Aditivo	Rodoviário	25/09/2026	set/26
143	Silmar Artes – mão de obra para pinturas artísticas	R$ 197.000,00	Aditivo	Educação	18/09/2026	set/26
144	VRX informática – locação de software para gerenciamento da internet	R$ 62.000,00	Aditivo	Adm	18/09/2026	set/26
145	Ligga telecomunicação – link de fibra	R$ 11.000,00	Aditivo	Adm	17/09/2026	set/26
146	Atitude logística – coleta do lixo da saúde	R$ 14.000,00	Aditivo	Saúde	10/09/2026	set/26
147	Debora Nepomuceno – ballet clássico	R$ 47.000,00	Aditivo	Social	25/09/2026	set/26
148	Rodinei Linhares – aulas com instrumentos	R$ 32.000,00	Aditivo	Social	25/09/2026	set/26
149	Combustíveis e outros para atender os veículos e as máquinas da frota municipal	R$ 3.000.000,00	Aditivo	Adm	29/09/2026	set/26
150	F.T Vizimed – segurança e medicina	R$ 140.000,00	Aditivo	RH	26/10/2026	out/26
151	Tinta viária	R$ 152.000,00	Aditivo	Agricultura	23/10/2026	out/26
152	Lavagem de veículos	R$ 65.000,00	Aditivo	Adm	25/11/2026	nov/26
153	contratações de palcos, tendas, sonorização...	R$ 1.500.000,00	Aditivo	Gabinete	04/11/2026	nov/26
154	Transporte de alunos para Francisco Beltrão	R$ 170.000,00	Aditivo	Educação	30/11/2026	nov/26
155	Ponto gestor – licença de uso sistema PTRP	R$ 6.000,00	Aditivo	RH	13/11/2026	nov/26
156	Associação real lince – aulas de karate	R$ 30.000,00	Aditivo	Social	23/11/2026	nov/26
157	Cetric – coleta de lixo do município	R$ 360.000,00	Aditivo	Adm	26/12/2026	dez/26
158	Gráfica e editora – sistema de ensino aprende BR	R$ 260.000,00	Aditivo	Educação	31/12/2026	dez/26
159	Materiais de informática	R$ 500.000,00	Aditivo	Adm		dez/26
160	Frizzo - serviços de mão de obra, para plantio de grama em leiva, assentamento de paver	R$ 230.000,00	Aditivo	Agricultura		dez/26
161	Bruna e Komar - materiais de construção e acessórios	R$ 4.500.000,00	Aditivo	Engenharia	16/12/2026	dez/26

Publicado por:
Andreia Zanella
Código Identificador:FCEE6096

CHEFE DE GABINETE
DECRETO N° 3.896, 09 DE SETEMBRO DE 2026.

Abre crédito adicional suplementar no orçamento vigente, e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE BOM SUCESSO DO SUL, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e autorizado pela Lei Municipal n° 1.758/2025 de 13 de novembro de 2025.

DECRETA

Art. 1o Fica aberto um Crédito Adicional Suplementar no Orçamento Geral do Município de Bom Sucesso do Sul, Estado do Paraná, por anulação de dotações no valor de R$ 171.800,00 (cento e setenta e um mil e oitocentos reais) para suprir as dotações orçamentárias abaixo especificadas:

CÓDIGO	NOMENCLATURA	FONTE	VALOR
08.00	**Depto de Assistência Social**		
08.03	**Fundo Municipal de Assist. Social**		
08.244.0008.2.047	**Bloco da Proteção Social**		
3.3.90.30	Material de Consumo (288)	893	5.000,00
3.3.90.30	Material de Consumo (289)	934	26.750,00
08.244.0008.2.066	**Gestão de benefícios Eventuais**		
3.3.90.30	Material de Consumo (303)	893	2.000,00
09.00	**Depto de Educação, Cult Esportes**		
09.01	**Divisão de Ensino**		

12.361.0010.2.029	**Atívid. Op do Ensino Fundamental**		
3.3.90.14	Diárias – P. Civil (356)	103	8.000,00
3.3.90.39	Outros Serv. de Terc.P. Jurídica (366)	103	12.800,00
3.3.90.39	Outros Serv. de Terc.P. Jurídica (367)	104	117.250,00
TOTAL			**171.800,00**

Art. 2o Para cobertura do crédito a ser aberto em decorrência da autorização constante desse decreto, serão utilizadas as ANULAÇÕES parciais das dotações orçamentárias abaixo relacionadas, conforme o previsto no Art. 4º inciso III da Lei nº 1.758/2025 de 13 de novembro de 2025 - LOA – Lei Orçamentária Anual a seguir especificado:

CÓDIGO	NOMENCLATURA	FONTE	VALOR
08.00	**Depto de Assistência Social**		
08.03	**Fundo Municipal de Assist. Social**		
08.244.0008.2.047	**Bloco da Proteção Social**		
3.3.90.36	Outros Serv. de Terc. P. Física (290)	934	9.000,00
3.3.90.39	Outros Serv. de Terc. P. Jurídica (292)	934	10.000,00
3.3.90.39	Outros Serv. de Terc. P. Jurídica (291)	893	2.000,00
3.3.90.48	Outros Aux. Financ. a P. Físicas (306)	893	2.150,00
08.244.0008.2.070	**Fortal do Controle Social no SUAS**		
3.3.90.30	Material de Consumo (321)	893	950,00
3.3.90.36	Outros Serv. de Terc. P. Física (323)	893	950,00
3.3.90.39	Outros Serv. de Terc. P. Jurídica (326)	893	950,00
08.244.0008.2.070	**Fortalecimento do Controle Social**		
3.3.90.30	Material de Consumo (322)	934	950,00
3.3.90.36	Outros Serv. de Terc. P. Física (324)	934	950,00
3.3.90.39	Outros Serv. de Terc. P. Jurídica (327)	934	950,00
08.244.0008.2.073	**Serviços de Fortalec. De Vínculos**		
3.3.90.30	Material de Consumo (333)	934	2.950,00
3.3.90.36	Outros Serv. de Terc. P. Física (334)	934	950,00
3.3.90.39	Outros Serv. de Terc. P. Jurídica (336)	934	1.000,00
09.00	**Depto de Educação, Cult Esportes**		
09.01	**Divisão de Ensino**		
12.361.0010.2.029	**Atívid. Op do Ensino Fundamental**		
3.1.90.11	Venc. e vantag. Fixas. P. Civil (351)	104	9.950,00
3.1.90.13	Contribuições Patronais (353)	104	2.450,00
3.1.90.16	Outras Desp. Variáveis. Civil (355)	104	4.950,00
3.3.90.30	Material de Consumo (358)	104	15.000,00
4.4.90.51	Obras e Instalações (371)	104	14.950,00
3.3.90.32	Mat. Bem ou Serv Distrib Gratui (361)	103	950,00
3.3.90.33	Passag. e Desp. com Locomoção (362)	103	9.950,00
3.3.90.34	Outras Desp Pes. Dec de Cont (363)	103	4.950,00
3.3.90.47	Obrigações Trib. e contributivas (369)	103	4.950,00
12.361.0010.2.030	**Manut do Transp. Escolar**		
3.3.90.36	Outros Serv. de Terc. P. Física (387)	104	19.950,00
3.3.90.39	Outros Serv. de Terc. P. Jurídica (389)	104	30.000,00
12.365.0010.2.050	**Manutenção do Ensino Infantil em Pré - Escolas**		
3.3.90.39	Outros Serv. de Terc. P. Jurídica (401)	104	20.000,00
TOTAL			**171.800,00**

Art. 3º Através desse ato ficam também atualizados os valores das Leis nº 1.752/2025 de 25 de setembro de 2025 - LDO – Lei de Diretrizes Orçamentárias e 1.749/2025 de 15 de setembro de 2025 do PPA – Plano Plurianual de Investimentos para 2026/2029.
Art. 4º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.
Gabinete do Prefeito Municipal de Bom Sucesso do Sul, Estado do Paraná, aos 09 (nove) dias do mês de setembro de 2026.

MAICO DIOGO FAVERSANI
Prefeito

Publicado por:
Andreia Zanella
Código Identificador:051D35E5

CHEFE DE GABINETE
LEI Nº 1.806, DE 09 DE SETEMBRO DE 2026.

Institui normas gerais sobre as Funções por Encargo Especial no âmbito da Administração Direta do Município de Bom Sucesso do Sul, consolida as funções especiais existentes e dá outras providências.

A Câmara Municipal de Bom Sucesso do Sul, Estado do Paraná, aprovou, e eu, Prefeito Municipal, sanciono a seguinte Lei:
LEI
CAPÍTULO I
DAS DISPOSIÇÕES GERAIS
Art. 1º Esta Lei disciplina as Funções por Encargo Especial no âmbito da Administração Direta do Município de Bom Sucesso do Sul, estabelecendo normas relativas à sua designação, exercício, remuneração, cessação e demais aspectos administrativos.
Art. 2º Para os fins desta Lei, considera-se Função por Encargo Especial o conjunto de atribuições específicas, de coordenação, supervisão, fiscalização, responsabilidade técnica, ou execução de atividades que, em razão de sua complexidade, relevância ou responsabilidade, sejam atribuídas a servidor efetivo mediante designação, sem alteração da natureza do cargo de origem.
Art. 3º A gratificação pelo exercício de Função por Encargo Especial corresponderá aos percentuais fixados no Anexo I desta Lei, observado o limite mínimo de **10% (dez por cento)** e máximo de **50% (cinquenta por cento)** do vencimento básico do servidor designado.

Parágrafo único. A definição do percentual aplicável a cada Função por Encargo Especial observará a complexidade das atribuições, o grau de responsabilidade do encargo e sua relevância para a Administração Pública.
Art. 4º O exercício de Função por Encargo Especial:

Possui natureza transitória e precária;
Depende de prévia designação mediante Portaria do Chefe do Poder Executivo;
Poderá ser revogada a qualquer tempo, por interesse da Administração;
Não caracteriza provimento em cargo público;
Não altera o vínculo jurídico do servidor com seu cargo efetivo;
Será remunerado mediante gratificação específica, na forma desta Lei.

Art. 5º A gratificação pelo exercício de Função por Encargo Especial possui natureza transitória e *propter laborem*, sendo devida exclusivamente durante o efetivo desempenho das atribuições que lhe são inerentes.
Art. 6º A gratificação de que trata esta Lei:
Não se incorpora ao vencimento do servidor;
Não constitui base de cálculo para quaisquer outras vantagens pecuniárias, salvo disposição legal expressa;
Não gera direito adquirido à sua percepção;
Cessa automaticamente com o término da designação ou da efetiva execução das atribuições da função;
Não será devida durante afastamentos em que haja cessação do exercício das atribuições, salvo disposição legal em contrário.

Art. 7º A criação de Função por Encargo Especial não gera direito subjetivo à designação de servidor nem obriga a Administração Pública à sua ocupação, ficando sua utilização condicionada ao interesse público, à necessidade do serviço, à conveniência administrativa e à disponibilidade orçamentária e financeira.
Art. 8º As Funções por Encargo Especial previstas nesta Lei encontram-se relacionadas no Anexo I, observados os respectivos requisitos, percentuais de gratificação e unidades administrativas de vinculação, sendo suas atribuições descritas no Anexo II, que integram esta Lei para todos os fins.

CAPÍTULO II
DA DESIGNAÇÃO E DO EXERCÍCIO DAS FUNÇÕES POR ENCARGO ESPECIAL

Art. 9º As Funções por Encargo Especial serão exercidas exclusivamente por servidores ocupantes de cargo efetivo da Administração Direta do Município de Bom Sucesso do Sul, observados os requisitos previstos nesta Lei e em seus anexos.
Art. 10. A designação para o exercício de Função por Encargo Especial será formalizada mediante Portaria do Chefe do Poder Executivo, da qual deverão constar, no mínimo:
A identificação do servidor;
A função a ser exercida;
A unidade administrativa de exercício;
O percentual da gratificação;
A data de início do exercício.

Art. 11. A designação dependerá da demonstração da necessidade administrativa, da compatibilidade entre as atribuições da função e a qualificação do servidor, da disponibilidade orçamentária e financeira e da observância dos princípios da Administração Pública.
Art. 12. Sempre que a natureza da função exigir habilitação profissional específica ou inscrição em conselho de fiscalização profissional, somente poderá ser designado servidor que preencha tais requisitos.
Art. 13. O servidor designado deverá exercer pessoalmente as atribuições inerentes à função, respondendo administrativa, civil e penalmente pelos atos praticados no exercício do encargo, na forma da legislação aplicável.
Art. 14. O exercício da Função por Encargo Especial não afasta o desempenho das atribuições do cargo efetivo, salvo disposição legal expressa.
Art. 15. A Administração poderá designar substituto do servidor designado sempre que houver necessidade do serviço, afastamento legal, impedimento ou interesse público.
Art. 16. A designação poderá ser revogada a qualquer tempo, mediante ato da autoridade competente, observado o interesse da Administração Pública.
Art. 17. A designação cessará:

Por exoneração, demissão, aposentadoria ou falecimento do servidor;
Pela perda dos requisitos exigidos para o exercício da função;
Pela revogação da designação;
Pelo encerramento das atividades que justificaram a função;
Por solicitação do servidor, quando deferida pela Administração.

Art. 18. Cessado o exercício da Função por Encargo Especial, extinguir-se-á automaticamente o direito à percepção da respectiva gratificação, independentemente de ato específico.
Art. 19. O servidor designado deverá comunicar imediatamente à autoridade competente qualquer fato que importe perda dos requisitos necessários ao exercício da função ou configure hipótese de impedimento ou incompatibilidade.

CAPÍTULO III
DAS FUNÇÕES POR ENCARGO ESPECIAL

Art. 20. Ficam disciplinadas por esta Lei as Funções por Encargo Especial constantes do Anexo I.
Art. 21. As Funções por Encargo Especial serão vinculadas às respectivas unidades administrativas, sem prejuízo da atuação integrada entre órgãos da Administração Pública quando a natureza das atribuições assim o exigir.
Art. 22. Os requisitos para o exercício de cada Função por Encargo Especial, bem como os respectivos percentuais de gratificação e a unidade administrativa de vinculação, são os constantes do Anexo I desta Lei.
Art. 23. As atribuições específicas das Funções por Encargo Especial são as descritas no Anexo II, sem prejuízo do desempenho de outras atividades compatíveis com sua finalidade e determinadas pela autoridade competente, desde que relacionadas à natureza do encargo.
Art. 24. As alterações nas atribuições das Funções por Encargo Especial deverão preservar a finalidade do encargo, a compatibilidade com sua natureza e a correspondência com o respectivo percentual de gratificação, observado o devido processo legislativo quando implicarem modificação desta Lei.

Art. 25. É vedada a designação de servidor para Função por Encargo Especial cujas atribuições sejam incompatíveis com a natureza do cargo efetivo por ele ocupado, ressalvadas as hipóteses expressamente previstas em lei ou quando houver identidade de área de atuação e capacidade técnica comprovada.
Art. 26. A percepção da gratificação pelo exercício de Função por Encargo Especial não afasta o direito à remuneração por serviço extraordinário, quando este for previamente autorizado e prestado na forma da legislação aplicável, nem implica sua automática caracterização.

CAPÍTULO IV
DAS DISPOSIÇÕES FINAIS E TRANSITÓRIAS

Art. 27. As designações vigentes para o exercício das Funções por Encargo Especial permanecem válidas até que sejam revistas ou substituídas pela autoridade competente, observadas as disposições desta Lei.
Art. 28. Os Anexos I e II integram esta Lei para todos os fins legais.
Art. 29. As despesas decorrentes da execução desta Lei correrão por conta das dotações orçamentárias próprias, suplementadas, se necessário.
Art. 30. Ficam expressamente revogados os Decretos Municipais nº 3.864, de 06 de julho de 2026, e nº 3.865, de 08 de julho de 2026, bem como as demais disposições em contrário.
Art. 31. Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Bom Sucesso do Sul, Estado do Paraná, aos 09 de setembro de 2026.

MAICO DIOGO FAVERSANI
Prefeito

ANEXO I
QUADRO DAS FUNÇÕES POR ENCARGO ESPECIAL

Função por Encargo Especial	Unidade Administrativa	Percentual
Coordenador de Compras Públicas	Administração	50%
Coordenador de Patrimônio	Administração	20%
Coordenador de Almoxarifado	Administração	20%
Coordenador de Frotas	Administração	20%
Responsável pelo Portal da Transparência e Acesso à Informação	Administração	20%
Responsável pela Ouvidoria Municipal	Administração	20%
Encarregado de Proteção de Dados Pessoais – LGPD	Administração	20%
Responsável pela Gestão de Convênios e Transferências	Administração	20%
Responsável pela Divisão de Recursos Humanos	Administração	50%
Responsável pelo Sistema SIM-AM / Tribunal de Contas	Finanças	50%
Encarregado da Tesouraria	Finanças	20%
Coordenador da Unidade Básica de Saúde	Saúde	50%
Responsável pela Vigilância Sanitária	Saúde	25%
Responsável pela Epidemiologia	Saúde	40%
Responsável Técnico de Enfermagem	Saúde	25%
Responsável Técnico Médico	Saúde	25%
Responsável Técnico da Farmácia Municipal	Saúde	25%
Responsável Técnico da Fisioterapia	Saúde	25%
Responsável Técnico da Odontologia	Saúde	25%
Coordenador da Atenção Primária	Saúde	50%
Coordenador da Saúde Bucal	Saúde	25%
Coordenador de Regulação, Controle e Avaliação	Saúde	25%
Coordenador do Cadastro Único e Programas Sociais	Assistência Social	25%
Coordenador do CRAS	Assistência Social	25%
Coordenador do Serviço Família Acolhedora	Assistência Social	25%
Coordenador das Medidas Socioeducativas (LA e PSC)	Assistência Social	25%
Responsável pela Vigilância Socioassistencial	Assistência Social	25%
Responsável pela Iluminação Pública e Predial	Obras e Urbanismo	50%
Responsável pela Limpeza Pública	Obras e Urbanismo	40%
Supervisor de Obras e Serviços Rodoviários	Obras e Serviços Rodoviários	50%
Responsável pelo Controle Operacional e Registros do Britador Municipal	Obras e Serviços Rodoviários	30%
Responsável Técnico do Programa Leite Bom, Inseminação Artificial e SIM/POA	Agricultura	25%
Coordenador Municipal de Proteção e Defesa Civil	Gabinete do Prefeito	40%
Coordenador de Planejamento	Todas as Diretorias	20%
Responsável Técnico Nutricionista	Educação, Cultura e Esporte	25%
Controlador Interno Integrado da Câmara Municipal	Gabinete do Prefeito	50%

ANEXO II
ATRIBUIÇÕES DAS FUNÇÕES POR ENCARGO ESPECIAL
FUNÇÕES DA ÁREA ADMINISTRATIVA
1.1 Coordenador de Compras Públicas
Compete ao servidor designado:
Coordenar o planejamento das contratações públicas no âmbito da Administração Municipal;
Promover a integração entre as unidades administrativas para consolidação das demandas de aquisição de bens, serviços e obras;
Supervisionar a elaboração dos documentos preparatórios das contratações, orientando os setores quanto à observância da legislação vigente;
Acompanhar a execução do Plano de Contratações Anual – PCA, propondo medidas destinadas ao aperfeiçoamento do planejamento das aquisições;
Promover a padronização dos procedimentos administrativos relacionados às contratações públicas;
Acompanhar a implementação das recomendações expedidas pelos órgãos de controle interno e externo relacionadas às contratações públicas;
Elaborar estudos, relatórios gerenciais, orientações técnicas e informações destinados ao aperfeiçoamento da governança das contratações públicas;
Exercer outras atividades diretamente relacionadas ao Encargo Especial.

§ 1º A presente Função por Encargo Especial não se confunde com as atribuições ordinárias do cargo efetivo do servidor designado, remunerando exclusivamente as atividades de coordenação, planejamento e governança das contratações públicas.
§ 2º A designação dependerá de ato formal da autoridade competente, observada a necessidade administrativa.
1.2 Coordenador de Patrimônio
Compete ao servidor designado:

Coordenar a gestão patrimonial dos bens móveis do Município;
Supervisionar os procedimentos de incorporação, transferência, inventário, avaliação e baixa patrimonial;
Acompanhar a atualização dos registros patrimoniais e a integridade das informações constantes dos sistemas de controle;
Orientar as unidades administrativas quanto aos procedimentos de gestão patrimonial;
Promover a realização periódica de inventários físicos e conciliações patrimoniais;
Acompanhar a implementação das recomendações expedidas pelos órgãos de controle relacionadas ao patrimônio público;
Elaborar relatórios gerenciais e propor medidas destinadas ao aperfeiçoamento da gestão patrimonial;
Exercer outras atividades diretamente relacionadas ao Encargo Especial.

§ 1º A presente Função por Encargo Especial remunera exclusivamente as atividades de coordenação e responsabilização pela gestão patrimonial, não abrangendo as atribuições ordinárias do cargo efetivo.
§ 2º A designação dependerá de ato formal da autoridade competente.

1.3 Coordenador de Almoxarifado
Compete ao servidor designado:

Coordenar a gestão dos estoques de materiais de consumo da Administração Municipal;
Supervisionar os procedimentos de recebimento, armazenamento, distribuição e controle de materiais;
Promover a padronização dos procedimentos de controle de estoque;
Acompanhar os níveis de abastecimento e propor medidas destinadas à racionalização do consumo de materiais;
Supervisionar inventários periódicos e conciliações de estoque;
Elaborar relatórios gerenciais destinados ao acompanhamento da movimentação de materiais;
Acompanhar a implementação das recomendações expedidas pelos órgãos de controle relativas à gestão de almoxarifado;
Exercer outras atividades diretamente relacionadas ao Encargo Especial.

§ 1º A gratificação remunera exclusivamente a coordenação e o gerenciamento do sistema de almoxarifado, não se confundindo com as atividades rotineiras de movimentação de materiais.
§ 2º A designação dependerá de ato formal da autoridade competente.

1.4 Coordenador de Frotas
Compete ao servidor designado:

Coordenar a gestão da frota oficial do Município;
Supervisionar os procedimentos de utilização, manutenção preventiva e corretiva dos veículos e máquinas;
Acompanhar os controles de abastecimento, consumo de combustível, quilometragem e custos operacionais;
Promover medidas destinadas à racionalização da utilização da frota municipal;
Supervisionar a programação de manutenção e substituição de veículos;
Acompanhar contratos relacionados à gestão da frota;
Elaborar relatórios gerenciais e propor medidas de aperfeiçoamento da gestão da frota municipal;
Exercer outras atividades diretamente relacionadas ao Encargo Especial.

§ 1º A presente Função por Encargo Especial remunera exclusivamente a coordenação da gestão da frota municipal, não abrangendo as atribuições ordinárias do cargo efetivo.
§ 2º A designação dependerá de ato formal da autoridade competente.

1.5 Responsável pelo Portal da Transparência e Acesso à Informação
Compete ao servidor designado:

Coordenar a atualização e manutenção do Portal da Transparência do Município;
Supervisionar o cumprimento das obrigações previstas na Lei de Acesso à Informação e demais normas de transparência pública;
Promover a integração das unidades administrativas para disponibilização tempestiva das informações de interesse público;
Acompanhar os indicadores de transparência e as avaliações realizadas pelos órgãos de controle;
Orientar os órgãos municipais quanto à divulgação obrigatória de informações;
Atuar como referência técnica perante os órgãos de controle em assuntos relacionados à transparência pública;
Elaborar relatórios e propor medidas destinadas ao aperfeiçoamento da transparência ativa e passiva;
Exercer outras atividades diretamente relacionadas ao Encargo Especial.

§ 1º A presente Função por Encargo Especial remunera exclusivamente as atividades de coordenação da política municipal de transparência e acesso à informação.
§ 2º A designação dependerá de ato formal da autoridade competente.

1.6 Responsável pela Ouvidoria Municipal
Compete ao servidor designado:

Coordenar o funcionamento da Ouvidoria Municipal;
Supervisionar o recebimento, tratamento e encaminhamento das manifestações dos cidadãos;
Acompanhar os prazos e a qualidade das respostas apresentadas pelos órgãos municipais;
Promover a integração entre a Ouvidoria e as unidades administrativas;
Elaborar relatórios gerenciais contendo indicadores das manifestações recebidas e das providências adotadas;
Propor medidas destinadas ao aperfeiçoamento dos serviços públicos a partir das informações obtidas pela Ouvidoria;
Atuar como referência institucional perante órgãos de controle e fiscalização quanto às atividades da Ouvidoria;
Exercer outras atividades diretamente relacionadas ao Encargo Especial.

§ 1º A presente Função por Encargo Especial remunera exclusivamente a coordenação do Sistema Municipal de Ouvidoria.

§ 2º A designação dependerá de ato formal da autoridade competente.

1.7 Encarregado de Proteção de Dados Pessoais – LGPD
Compete ao servidor designado:

Exercer as atribuições do Encarregado pelo Tratamento de Dados Pessoais, nos termos da Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais;
Atuar como canal de comunicação entre o Município, os titulares dos dados e a Autoridade Nacional de Proteção de Dados – ANPD;
Coordenar a implementação da política municipal de proteção de dados pessoais;
Orientar os órgãos da Administração quanto às medidas de conformidade com a LGPD;
Acompanhar incidentes de segurança da informação relacionados a dados pessoais;
Elaborar pareceres, recomendações e orientações técnicas sobre proteção de dados;
Promover ações de governança, conscientização e capacitação em proteção de dados pessoais;
Exercer outras atividades diretamente relacionadas ao Encargo Especial.

§ 1º A presente Função por Encargo Especial remunera exclusivamente as atribuições de governança e conformidade em proteção de dados pessoais previstas na legislação federal.
§ 2º A designação dependerá de ato formal da autoridade competente.

1.8 Responsável pela Gestão de Convênios e Transferências
Compete ao servidor designado:

Coordenar a gestão administrativa dos convênios, termos de parceria, instrumentos de cooperação e transferências voluntárias;
Acompanhar a execução física e financeira dos instrumentos firmados pelo Município;
Supervisionar o cumprimento das obrigações, metas e prazos estabelecidos nos instrumentos de transferência;
Orientar os órgãos municipais quanto aos procedimentos relacionados à celebração, execução e prestação de contas;
Acompanhar diligências e recomendações expedidas pelos órgãos concedentes e de controle;
Elaborar relatórios gerenciais destinados ao acompanhamento da execução dos instrumentos de transferência;
Promover medidas destinadas ao aperfeiçoamento da gestão dos convênios e transferências;
Exercer outras atividades diretamente relacionadas ao Encargo Especial.

§ 1º A presente Função por Encargo Especial remunera exclusivamente a coordenação da gestão dos instrumentos de transferência voluntária.
§ 2º A designação dependerá de ato formal da autoridade competente.

1.9 Responsável pela Divisão de Recursos Humanos
Compete ao servidor designado:

Coordenar os procedimentos relacionados à gestão administrativa de pessoal;
Supervisionar o cumprimento das obrigações legais relacionadas ao eSocial, SIAP, CAGED, RAIS e demais sistemas oficiais, quando aplicáveis;
Acompanhar a implementação das alterações legislativas relacionadas à gestão de pessoal;
Orientar os órgãos municipais quanto aos procedimentos administrativos de recursos humanos;
Acompanhar o cumprimento das recomendações expedidas pelos órgãos de controle relacionadas à gestão de pessoal;
Elaborar relatórios gerenciais destinados ao acompanhamento da política municipal de gestão de pessoas;
Promover medidas destinadas ao aperfeiçoamento da gestão administrativa de pessoal;
Exercer outras atividades diretamente relacionadas ao Encargo Especial.

§ 1º A presente Função por Encargo Especial remunera exclusivamente as atividades de coordenação da gestão administrativa de recursos humanos, não se confundindo com as atribuições ordinárias do cargo efetivo.
§ 2º A designação dependerá de ato formal da autoridade competente.

2. FUNÇÕES DA ÁREA DE FINANÇAS

2.1 Responsável pelo Sistema SIM-AM/TCE-PR
Compete ao servidor designado:

Coordenar a alimentação, validação e transmissão das informações encaminhadas ao Sistema de Informações Municipais – Acompanhamento Mensal (SIM-AM), do Tribunal de Contas do Estado do Paraná;
Supervisionar a consistência das informações prestadas pelos diversos órgãos e unidades administrativas do Município;
Promover a integração entre as Secretarias Municipais visando ao cumprimento dos prazos estabelecidos pelo Tribunal de Contas;
Acompanhar alterações normativas, orientações técnicas e atualizações promovidas pelo Tribunal de Contas relativas ao SIM-AM;
Orientar os servidores responsáveis pelo fornecimento das informações necessárias ao sistema;
Acompanhar diligências, inconsistências, apontamentos e recomendações expedidas pelo Tribunal de Contas, promovendo as providências necessárias para sua regularização;
Elaborar relatórios gerenciais destinados ao acompanhamento da conformidade das informações encaminhadas ao órgão de controle externo;
Exercer outras atividades diretamente relacionadas ao Encargo Especial.

§ 1º A presente Função por Encargo Especial remunera exclusivamente as atividades de coordenação, integração e responsabilização institucional relativas ao envio das informações ao Tribunal de Contas do Estado do Paraná, não se confundindo com as atribuições ordinárias do cargo efetivo.
§ 2º A designação dependerá de ato formal da autoridade competente.

2.2 Responsável pela Tesouraria
Compete ao servidor designado:

Coordenar os procedimentos relacionados à movimentação financeira dos recursos públicos municipais;
Supervisionar a programação financeira, o fluxo de caixa e o cumprimento das obrigações financeiras da Administração Municipal;

Acompanhar a correta execução dos pagamentos e recebimentos realizados pelo Município;
Promover a integração entre os setores de Tesouraria, Contabilidade e Planejamento Financeiro;
Supervisionar os controles relacionados às disponibilidades financeiras e às conciliações bancárias;
Acompanhar o cumprimento das recomendações expedidas pelos órgãos de controle relativas à gestão financeira;
Elaborar relatórios gerenciais destinados ao aperfeiçoamento da gestão financeira municipal;
Exercer outras atividades diretamente relacionadas ao Encargo Especial.

§ 1º A presente Função por Encargo Especial remunera exclusivamente as atividades de coordenação e responsabilização pela gestão financeira da Tesouraria, não abrangendo as atribuições ordinárias do cargo efetivo.
§ 2º A designação dependerá de ato formal da autoridade competente.

2.4. DISPOSIÇÕES ESPECÍFICAS DAS FUNÇÕES DA ÁREA FINANCEIRA

O servidor designado para as funções previstas neste capítulo responderá pela coordenação dos procedimentos afetos à respectiva área, sem prejuízo das atribuições próprias dos demais servidores envolvidos na execução das atividades financeiras.

3. FUNÇÕES DA ÁREA DA SAÚDE

3.1 Coordenador da Unidade Básica de Saúde
Compete ao servidor designado:

Coordenar administrativamente o funcionamento da Unidade Básica de Saúde;
Supervisionar a organização dos serviços assistenciais e administrativos desenvolvidos na unidade;
Promover a integração entre as equipes multiprofissionais e os programas de saúde desenvolvidos pelo Município;
Acompanhar indicadores de desempenho, acesso e qualidade da atenção prestada;
Supervisionar a execução dos protocolos administrativos e operacionais da unidade;
Propor medidas destinadas ao aperfeiçoamento da gestão dos serviços da Unidade Básica de Saúde;
Elaborar relatórios gerenciais e prestar informações à Secretaria Municipal de Saúde;
Exercer outras atividades diretamente relacionadas ao Encargo Especial.

§ 1º A presente Função por Encargo Especial remunera exclusivamente as atividades de coordenação administrativa da Unidade Básica de Saúde, sem substituir a responsabilidade técnica dos profissionais legalmente habilitados.
§ 2º A designação dependerá de ato formal da autoridade competente.

3.2 Responsável pela Vigilância Sanitária
Compete ao servidor designado:
Coordenar administrativamente as ações desenvolvidas pela Vigilância Sanitária Municipal;
Supervisionar a execução do planejamento anual das ações de vigilância sanitária;
Acompanhar o cumprimento das normas expedidas pelos órgãos estaduais e federais competentes;
Promover a integração da Vigilância Sanitária com os demais serviços da Secretaria Municipal de Saúde;
Acompanhar indicadores, programas e metas institucionais da área;
Elaborar relatórios gerenciais destinados ao acompanhamento das ações desenvolvidas;
Representar administrativamente a unidade perante órgãos públicos, quando designado;
Exercer outras atividades diretamente relacionadas ao Encargo Especial.

§ 1º A presente Função por Encargo Especial remunera exclusivamente as atividades de coordenação administrativa da Vigilância Sanitária, sem prejuízo das atribuições técnicas e legais inerentes aos cargos efetivos e às profissões regulamentadas.
§ 2º A designação dependerá de ato formal da autoridade competente.

3.3 Responsável pela Epidemiologia
Compete ao servidor designado:

Coordenar administrativamente as ações municipais de vigilância epidemiológica;
Supervisionar a consolidação das informações epidemiológicas produzidas pelo Município;
Acompanhar indicadores de morbidade, mortalidade e vigilância em saúde;
Coordenar a execução dos programas de vigilância epidemiológica desenvolvidos pelo Município;
Promover a integração entre as equipes responsáveis pelas ações de vigilância em saúde;
Elaborar relatórios gerenciais destinados ao acompanhamento dos indicadores epidemiológicos;
Propor medidas de aperfeiçoamento das ações de vigilância epidemiológica;
Exercer outras atividades diretamente relacionadas ao Encargo Especial.

§ 1º A presente Função por Encargo Especial remunera exclusivamente as atividades de coordenação administrativa da Vigilância Epidemiológica.
§ 2º A designação dependerá de ato formal da autoridade competente.

3.4 Responsável Técnico de Enfermagem
Compete ao servidor designado:

Exercer a responsabilidade técnica dos serviços de enfermagem do Município, na forma da legislação profissional;
Supervisionar a observância das normas técnicas e éticas aplicáveis ao exercício da enfermagem;
Acompanhar a implementação de protocolos assistenciais e de segurança do paciente;
Orientar tecnicamente as equipes de enfermagem quanto à padronização dos procedimentos;
Atuar como interlocutor institucional perante o Conselho Regional de Enfermagem e demais órgãos competentes;
Emitir pareceres e orientações técnicas relacionados aos serviços de enfermagem;
Elaborar relatórios técnicos relativos às atividades sob sua responsabilidade;

Exercer outras atividades diretamente relacionadas ao Encargo Especial.

§ 1º A presente Função por Encargo Especial remunera exclusivamente a responsabilidade técnica prevista na legislação profissional, distinta das atribuições ordinárias do cargo efetivo.
§ 2º A designação observará os requisitos estabelecidos pelo Conselho Federal e pelo Conselho Regional de Enfermagem.

3.5 Responsável Técnico Médico
Compete ao servidor designado:

Exercer a responsabilidade técnica pelos serviços médicos municipais, na forma da legislação profissional;
Supervisionar a observância das normas éticas e técnicas aplicáveis aos serviços médicos;
Acompanhar a implementação dos protocolos clínicos e assistenciais adotados pelo Município;
Orientar tecnicamente os profissionais médicos quanto à padronização dos serviços;
Representar tecnicamente o Município perante o Conselho Regional de Medicina e demais órgãos competentes;
Emitir pareceres técnicos quando solicitado pela Administração;
Elaborar relatórios técnicos relativos às atividades sob sua responsabilidade;
Exercer outras atividades diretamente relacionadas ao Encargo Especial.

§ 1º A presente Função por Encargo Especial remunera exclusivamente a responsabilidade técnica prevista na legislação profissional.
§ 2º A designação observará as exigências do Conselho Regional de Medicina.

3.6 Responsável Técnico Farmacêutico
Compete ao servidor designado:

Exercer a responsabilidade técnica pelos serviços farmacêuticos municipais;
Supervisionar o cumprimento das normas sanitárias relativas à assistência farmacêutica;
Acompanhar os procedimentos relacionados ao armazenamento, dispensação e controle de medicamentos;
Orientar tecnicamente os profissionais envolvidos na assistência farmacêutica;
Representar tecnicamente o Município perante o Conselho Regional de Farmácia e demais órgãos competentes;
Emitir pareceres técnicos relacionados aos serviços farmacêuticos;
Elaborar relatórios técnicos relativos às atividades sob sua responsabilidade;
Exercer outras atividades diretamente relacionadas ao Encargo Especial.
§ 1º A presente Função por Encargo Especial remunera exclusivamente a responsabilidade técnica prevista na legislação profissional.
§ 2º A designação observará os requisitos do Conselho Regional de Farmácia.

3.7 Responsável Técnico de Fisioterapia
Compete ao servidor designado:

Exercer a responsabilidade técnica pelos serviços municipais de fisioterapia;
Supervisionar o cumprimento das normas técnicas e éticas aplicáveis à profissão;
Orientar tecnicamente os profissionais vinculados aos serviços de fisioterapia;
Acompanhar a implementação dos protocolos assistenciais da área;
Representar tecnicamente o Município perante o Conselho Regional de Fisioterapia e Terapia Ocupacional;
Emitir pareceres técnicos relacionados aos serviços sob sua responsabilidade;
Elaborar relatórios técnicos relativos às atividades desenvolvidas;
Exercer outras atividades diretamente relacionadas ao Encargo Especial.

§ 1º A presente Função por Encargo Especial remunera exclusivamente a responsabilidade técnica prevista na legislação profissional.
§ 2º A designação observará as exigências do Conselho Regional competente.

3.8 Responsável Técnico da Odontologia
Compete ao servidor designado:

Exercer a responsabilidade técnica pelos serviços odontológicos municipais, na forma da legislação profissional;
Supervisionar o cumprimento das normas técnicas, éticas e sanitárias aplicáveis ao exercício da Odontologia no âmbito dos serviços municipais de saúde;
Acompanhar a implementação e a observância dos protocolos clínicos, assistenciais e de biossegurança adotados pelo Município;
Orientar tecnicamente os cirurgiões-dentistas, auxiliares e demais profissionais vinculados aos serviços odontológicos, observadas as competências de cada categoria profissional;
Atuar como responsável técnico perante o Conselho Regional de Odontologia e demais órgãos de fiscalização e controle competentes;
Emitir pareceres, orientações e manifestações técnicas relacionadas aos serviços odontológicos municipais, quando solicitado pela Administração;
Elaborar relatórios técnicos relativos às atividades desenvolvidas, propondo medidas destinadas ao aperfeiçoamento da qualidade, da segurança e da organização dos serviços;
Exercer outras atividades diretamente relacionadas ao Encargo Especial.

§ 1º A presente Função por Encargo Especial remunera exclusivamente a responsabilidade técnica prevista na legislação profissional, distinta das atribuições ordinárias do cargo efetivo.
§ 2º A designação dependerá de formação superior em Odontologia, inscrição regular no Conselho Regional de Odontologia e ato formal da autoridade competente.

3.9 Coordenador da Atenção Primária à Saúde
Compete ao servidor designado:

Coordenar a execução da Política Municipal de Atenção Primária à Saúde, em consonância com as diretrizes do Sistema Único de Saúde – SUS;

Supervisionar o planejamento, organização e avaliação das ações desenvolvidas pelas equipes de Atenção Primária;
Acompanhar indicadores de desempenho, cobertura assistencial e qualidade dos serviços prestados;
Promover a integração entre os serviços da Atenção Primária e os demais níveis de atenção à saúde;
Acompanhar a execução dos programas estratégicos desenvolvidos pelo Ministério da Saúde e pela Secretaria de Estado da Saúde;
Orientar tecnicamente as equipes quanto à organização dos fluxos assistenciais e administrativos;
Elaborar relatórios gerenciais destinados ao acompanhamento das ações da Atenção Primária;
Propor medidas destinadas ao aperfeiçoamento da gestão da Atenção Primária no Município;
Exercer outras atividades diretamente relacionadas ao Encargo Especial.

§ 1º A presente Função por Encargo Especial remunera exclusivamente as atividades de coordenação da política municipal de Atenção Primária à Saúde, não se confundindo com as atribuições ordinárias do cargo efetivo.
§ 2º A designação dependerá de ato formal da autoridade competente.

3.10 Coordenador da Saúde Bucal
Compete ao servidor designado:

Coordenar administrativamente os serviços municipais de Saúde Bucal;
Supervisionar a execução das ações desenvolvidas pelas equipes de Saúde Bucal;
Acompanhar os indicadores de desempenho, cobertura e qualidade dos serviços odontológicos;
Promover a integração das ações de Saúde Bucal com os demais programas da Atenção Primária;
Acompanhar a execução dos programas e incentivos relacionados à Saúde Bucal;
Orientar as equipes quanto aos protocolos administrativos e operacionais da área;
Elaborar relatórios gerenciais destinados ao acompanhamento dos serviços;
Propor medidas de aperfeiçoamento da organização dos serviços odontológicos municipais;
Exercer outras atividades diretamente relacionadas ao Encargo Especial.

§ 1º A presente Função por Encargo Especial remunera exclusivamente as atividades de coordenação administrativa dos serviços municipais de Saúde Bucal.
§ 2º A designação dependerá de ato formal da autoridade competente.

3.11 Coordenador da Regulação em Saúde
Compete ao servidor designado:

Coordenar o Sistema Municipal de Regulação do acesso aos serviços de saúde;
Supervisionar os procedimentos de encaminhamento de consultas especializadas, exames, internações e demais serviços regulados;
Acompanhar a observância dos protocolos de regulação estabelecidos pelo Sistema Único de Saúde;
Promover a integração entre a Secretaria Municipal de Saúde, os prestadores de serviços e as centrais de regulação;
Monitorar indicadores relacionados ao acesso, tempo de espera e utilização dos serviços regulados;
Elaborar relatórios gerenciais destinados ao acompanhamento da política municipal de regulação;
Propor medidas destinadas ao aperfeiçoamento dos fluxos regulatórios e à ampliação da eficiência do sistema;
Exercer outras atividades diretamente relacionadas ao Encargo Especial.

§ 1º A presente Função por Encargo Especial remunera exclusivamente as atividades de coordenação do Sistema Municipal de Regulação, não abrangendo as atribuições ordinárias do cargo efetivo.
§ 2º A designação dependerá de ato formal da autoridade competente.

4. FUNÇÕES DA ÁREA DA ASSISTÊNCIA SOCIAL
4.1 Coordenador do Cadastro Único e Programa Bolsa Família
Compete ao servidor designado:

Coordenar a gestão municipal do Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal e do Programa Bolsa Família, ou outro que vier a substituí-lo;
Supervisionar os procedimentos de cadastramento, atualização e manutenção das informações das famílias atendidas;
Acompanhar o cumprimento das normas, orientações e condicionalidades estabelecidas pelos órgãos gestores federal e estadual;
Promover a integração entre o Cadastro Único e os serviços, programas e benefícios socioassistenciais do Município;
Monitorar indicadores, metas e resultados relacionados à gestão do Cadastro Único;
Acompanhar auditorias, diligências e recomendações dos órgãos de controle;
Elaborar relatórios gerenciais destinados ao acompanhamento da execução do programa;
Exercer outras atividades diretamente relacionadas ao Encargo Especial.

§ 1º A presente Função por Encargo Especial remunera exclusivamente as atividades de coordenação da gestão municipal do Cadastro Único e dos programas de transferência de renda.
§ 2º A designação dependerá de ato formal da autoridade competente.

4.2 Coordenador do Centro de Referência de Assistência Social – CRAS
Compete ao servidor designado:

Coordenar administrativamente os serviços, programas, projetos e benefícios ofertados pelo Centro de Referência de Assistência Social – CRAS;
Supervisionar o planejamento, organização e avaliação das atividades desenvolvidas pela equipe técnica;
Promover a integração entre os serviços da Proteção Social Básica e as demais políticas públicas municipais;
Acompanhar indicadores, metas e resultados dos serviços ofertados;
Supervisionar a execução dos planos de ação e dos recursos vinculados ao Sistema Único de Assistência Social – SUAS;
Elaborar relatórios gerenciais destinados ao acompanhamento das ações desenvolvidas;
Propor medidas destinadas ao aperfeiçoamento dos serviços prestados à população;

Exercer outras atividades diretamente relacionadas ao Encargo Especial.

§ 1º A presente Função por Encargo Especial remunera exclusivamente as atividades de coordenação administrativa do CRAS, não se confundindo com as atribuições técnicas dos profissionais da equipe de referência.
§ 2º A designação dependerá de ato formal da autoridade competente.

4.3 Coordenador do Serviço de Família Acolhedora
Compete ao servidor designado:

Coordenar a execução do Serviço de Acolhimento em Família Acolhedora;
Supervisionar os procedimentos administrativos relacionados ao cadastramento, acompanhamento e desligamento das famílias acolhedoras;
Promover a integração entre a equipe técnica, o Conselho Tutelar, o Ministério Público, o Poder Judiciário e a rede de proteção;
Acompanhar o cumprimento das normas aplicáveis ao serviço;
Supervisionar os fluxos administrativos relacionados ao acolhimento familiar;
Elaborar relatórios gerenciais destinados ao acompanhamento do serviço;
Propor medidas destinadas ao aperfeiçoamento da política municipal de acolhimento familiar;
Exercer outras atividades diretamente relacionadas ao Encargo Especial.

§ 1º A presente Função por Encargo Especial remunera exclusivamente as atividades de coordenação administrativa do Serviço de Família Acolhedora.
§ 2º A designação dependerá de ato formal da autoridade competente.

4.4 Coordenador das Medidas Socioeducativas em Meio Aberto
Compete ao servidor designado:

Coordenar a execução das medidas socioeducativas em meio aberto desenvolvidas pelo Município;
Supervisionar a organização dos fluxos administrativos relativos às medidas de Liberdade Assistida e Prestação de Serviços à Comunidade;
Promover a integração entre a rede socioassistencial, o Poder Judiciário, o Ministério Público e os demais órgãos envolvidos;
Acompanhar indicadores, metas e resultados relacionados à execução das medidas;
Supervisionar a elaboração e o acompanhamento dos planos individuais de atendimento, sem prejuízo da atuação técnica dos profissionais responsáveis;
Elaborar relatórios gerenciais destinados ao acompanhamento da execução das medidas socioeducativas;
Propor medidas destinadas ao aperfeiçoamento da política municipal de atendimento socioeducativo;
Exercer outras atividades diretamente relacionadas ao Encargo Especial.

§ 1º A presente Função por Encargo Especial remunera exclusivamente as atividades de coordenação administrativa da execução das medidas socioeducativas em meio aberto.
§ 2º A designação dependerá de ato formal da autoridade competente.

4.5 Responsável pela Vigilância Socioassistencial
Compete ao servidor designado:

Coordenar as ações municipais de Vigilância Socioassistencial;
Supervisionar a coleta, sistematização, análise e divulgação das informações territoriais e socioassistenciais necessárias ao planejamento da política pública;
Acompanhar indicadores sociais e de vulnerabilidade utilizados para o planejamento da rede socioassistencial;
Promover a integração das informações produzidas pelos serviços, programas, projetos e benefícios socioassistenciais;
Elaborar diagnósticos, mapas, estudos e relatórios técnicos destinados ao planejamento da política municipal de assistência social;
Acompanhar o cumprimento das orientações técnicas do Sistema Único de Assistência Social – SUAS;
Exercer outras atividades diretamente relacionadas ao Encargo Especial.

§ 1º A presente Função por Encargo Especial remunera exclusivamente as atividades de coordenação da Vigilância Socioassistencial, não se confundindo com as atribuições ordinárias do cargo efetivo.
§ 2º A designação dependerá de ato formal da autoridade competente.

5. FUNÇÕES DA ÁREA DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS
5.1 Responsável pela Iluminação Pública e Predial
Compete ao servidor designado:

Supervisionar os serviços de manutenção preventiva e corretiva da iluminação pública municipal e das instalações de iluminação dos prédios públicos;
Acompanhar a programação dos serviços de instalação, reparo, substituição e ampliação de luminárias, pontos de iluminação e equipamentos correlatos;
Organizar e acompanhar o atendimento das solicitações relacionadas à iluminação pública e predial;
Fiscalizar e acompanhar a execução dos contratos, serviços terceirizados e fornecimentos relacionados à iluminação pública e predial, sem prejuízo da atuação do gestor e dos fiscais formalmente designados;
Acompanhar o consumo e as despesas de energia elétrica dos prédios e equipamentos públicos, identificando situações que demandem verificação ou correção;
Propor medidas destinadas à eficiência energética, à redução de desperdícios e à melhoria da iluminação dos espaços públicos;
Manter registros das ocorrências, serviços executados, materiais utilizados e necessidades de manutenção ou expansão da rede;
Elaborar relatórios gerenciais e prestar informações à chefia competente sobre as condições da iluminação pública e predial;
Comunicar à autoridade competente falhas, riscos, irregularidades ou situações que possam comprometer a segurança, a continuidade ou a eficiência dos serviços;
Exercer outras atividades diretamente relacionadas ao Encargo Especial.

§ 1º A presente Função por Encargo Especial remunera as atividades adicionais de supervisão, organização, acompanhamento e responsabilização pela iluminação pública e predial, não se confundindo com a execução material dos serviços elétricos nem com as atribuições ordinárias do cargo efetivo.
§ 2º As intervenções que exijam habilitação profissional específica deverão ser executadas ou tecnicamente acompanhadas por profissional legalmente habilitado.
§ 3º A designação dependerá de ato formal da autoridade competente.

5.2 Responsável pela Limpeza Pública
Compete ao servidor designado:

Coordenar a organização e a execução dos serviços municipais de limpeza pública;
Supervisionar a programação das atividades de varrição, coleta de resíduos, roçada, capina, limpeza de vias, praças e demais espaços públicos;
Distribuir e acompanhar as frentes de trabalho, de acordo com as prioridades definidas pela Administração Municipal;
Acompanhar a regularidade, a continuidade e a qualidade dos serviços prestados;
Fiscalizar e acompanhar os contratos relacionados à coleta, ao transporte e à destinação de resíduos sólidos, sem prejuízo da atuação do gestor e dos fiscais formalmente designados;
Comunicar à chefia competente falhas, atrasos, necessidades de reforço das equipes, indisponibilidade de equipamentos ou outras situações que possam comprometer os serviços;
Manter registros das atividades realizadas, das ocorrências verificadas e das necessidades de manutenção e melhoria;
Propor medidas destinadas à organização, racionalização e aperfeiçoamento dos serviços de limpeza pública;
Elaborar relatórios gerenciais e prestar informações à autoridade competente;
Exercer outras atividades diretamente relacionadas ao Encargo Especial.

§ 1º A presente Função por Encargo Especial remunera exclusivamente as atividades adicionais de coordenação, supervisão e responsabilização pelos serviços de limpeza pública, não abrangendo a execução ordinária das tarefas de limpeza, coleta, varrição, roçada ou conservação.
§ 2º A designação dependerá de ato formal da autoridade competente.

6. FUNÇÕES DA ÁREA DE OBRAS E SERVIÇOS RODOVIÁRIOS
6.1 Supervisor de Obras e Serviços Rodoviários
Compete ao servidor designado:

Supervisionar a programação e a execução das obras públicas e dos serviços rodoviários de responsabilidade do Município;
Acompanhar os serviços de abertura, recuperação, conservação e manutenção das estradas rurais, pontes, bueiros, acessos e demais estruturas vinculadas à malha viária municipal;
Supervisionar a distribuição das equipes, máquinas, veículos, equipamentos e materiais destinados às obras e aos serviços rodoviários;
Acompanhar a execução dos cronogramas e das prioridades estabelecidas pela Administração Municipal;
Monitorar as necessidades de manutenção preventiva e corretiva das vias rurais, bens públicos, equipamentos e estruturas utilizadas nos serviços;
Acompanhar os serviços executados por terceiros e os contratos relacionados à área, sem prejuízo das atribuições do gestor, dos fiscais contratuais e dos responsáveis técnicos;
Acompanhar o consumo de combustíveis, materiais, peças e demais insumos empregados nas atividades, comunicando eventuais inconsistências à chefia competente;
Verificar as condições gerais de utilização e conservação das máquinas e dos equipamentos, comunicando necessidades de manutenção ou substituição;
Manter registros, relatórios, levantamentos e documentação fotográfica das obras e dos serviços acompanhados;
Comunicar à autoridade competente atrasos, falhas, riscos, irregularidades ou situações que possam comprometer a segurança, a qualidade ou a continuidade das atividades;
Propor medidas destinadas à melhoria da infraestrutura viária rural e da organização dos serviços rodoviários;
Exercer outras atividades diretamente relacionadas ao Encargo Especial.

§ 1º A presente Função por Encargo Especial remunera as atividades adicionais de supervisão, organização e responsabilização pelas obras e pelos serviços rodoviários, não se confundindo com a operação de máquinas, a execução braçal dos serviços ou as atribuições próprias de profissionais técnicos legalmente habilitados.
§ 2º A supervisão prevista neste item não substitui a responsabilidade técnica por projetos, obras ou serviços de engenharia, quando legalmente exigida.
§ 3º A designação dependerá de ato formal da autoridade competente.

6.2 Responsável pelo Controle Operacional e Registros do Britador Municipal
Compete ao servidor designado:

Acompanhar, organizar e controlar a rotina operacional do Britador Municipal, de acordo com a programação estabelecida pela chefia competente;
Manter registros da produção diária, das horas de funcionamento, das paralisações, das ocorrências operacionais, da entrada de matéria-prima e da saída de material britado;
Controlar os registros referentes à destinação e à utilização dos materiais produzidos, observadas as determinações da Administração Municipal;
Informar à chefia competente as necessidades de manutenção preventiva ou corretiva do britador e dos equipamentos vinculados à atividade;
Comunicar imediatamente falhas, quebras, riscos, irregularidades, paralisações ou situações que possam comprometer a segurança, a produtividade ou a continuidade dos serviços;
Acompanhar a disponibilidade dos equipamentos e auxiliar no planejamento das demandas e da programação de utilização do britador;
Manter organizados os documentos, controles, registros e relatórios relativos ao funcionamento e à produção do britador;
Acompanhar o consumo dos insumos diretamente relacionados à atividade e comunicar eventuais inconsistências à chefia competente;
Verificar as condições gerais de organização, conservação e segurança do local e dos equipamentos, sem substituir os responsáveis pela operação ou manutenção técnica;
Elaborar relatórios periódicos de produção, funcionamento, paralisações e ocorrências;
Exercer outras atividades diretamente relacionadas ao Encargo Especial.

§ 1º A presente Função por Encargo Especial remunera exclusivamente o acréscimo de responsabilidade decorrente do controle operacional, da organização das informações e da manutenção dos registros do Britador Municipal.
§ 2º O exercício do encargo não compreende a operação habitual do britador ou de máquinas, a execução de manutenção especializada nem a assunção de responsabilidade técnica reservada a profissional legalmente habilitado.
§ 3º A designação dependerá de ato formal da autoridade competente.

7. FUNÇÕES DA ÁREA DE AGRICULTURA, PECUÁRIA E MEIO AMBIENTE
7.1 Responsável Técnico pelo Programa Leite Bom, pela Inseminação Artificial e pelo Serviço de Inspeção Municipal de Produtos de Origem Animal – SIM/POA
Compete ao servidor designado:

Exercer a responsabilidade técnica pelas atividades municipais vinculadas ao Programa Leite Bom, ao serviço de inseminação artificial e ao Serviço de Inspeção Municipal de Produtos de Origem Animal – SIM/POA, observadas as competências e a habilitação próprias de sua profissão;
Manter regularizados os registros, as anotações de responsabilidade técnica e os demais documentos exigidos pelo conselho profissional e pelos órgãos competentes;
Coordenar e orientar tecnicamente a execução dos programas e serviços abrangidos pelo encargo;
Supervisionar o cumprimento das normas sanitárias, higiênico-sanitárias, de bem-estar animal, de inspeção e de qualidade aplicáveis às atividades;
Orientar tecnicamente produtores rurais, estabelecimentos, servidores e demais participantes dos programas, dentro dos limites de sua habilitação profissional;
Acompanhar os procedimentos relacionados ao cadastramento, à inspeção, ao monitoramento e à regularização dos estabelecimentos e produtores vinculados ao SIM/POA;
Acompanhar as atividades relativas ao Programa Leite Bom e ao serviço municipal de inseminação artificial, observadas as normas e os protocolos técnicos aplicáveis;
Emitir pareceres, laudos, relatórios, orientações e demais documentos técnicos pertinentes às atividades sob sua responsabilidade;
Acompanhar auditorias, diligências, inspeções e fiscalizações realizadas pelos órgãos estaduais, federais, profissionais ou de controle;
Representar tecnicamente o Município perante os órgãos competentes nos assuntos relacionados ao encargo;
Comunicar à Administração situações de risco sanitário, irregularidades, descumprimentos ou ocorrências que demandem providências;
Propor medidas de aperfeiçoamento dos programas, dos procedimentos de inspeção e das atividades de apoio à produção agropecuária;
Exercer outras atividades diretamente relacionadas ao Encargo Especial e compatíveis com sua habilitação profissional.

§ 1º A presente Função por Encargo Especial remunera a responsabilidade técnica adicional assumida pelo profissional perante o Município, o conselho profissional e os demais órgãos competentes, não se confundindo com suas atribuições ordinárias de atendimento ou execução técnica.
§ 2º A designação somente poderá recair sobre servidor efetivo que possua formação, habilitação e registro profissional compatíveis com todas as atividades cuja responsabilidade técnica lhe seja atribuída.
§ 3º Caso a legislação profissional ou sanitária exija responsáveis técnicos distintos para alguma das atividades abrangidas, o Município deverá proceder às designações específicas necessárias, vedada a atribuição de responsabilidade a servidor que não possua habilitação legal.
§ 4º A designação dependerá de ato formal da autoridade competente.

8. FUNÇÕES DA ÁREA DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTE
8.1 Responsável Técnico pelos Serviços de Alimentação Escolar
Compete ao servidor designado:

Exercer a responsabilidade técnica pelo Programa Nacional de Alimentação Escolar – PNAE e pelos serviços de alimentação escolar do Município, observadas as atribuições previstas na legislação profissional;
Coordenar tecnicamente o planejamento, a execução, o acompanhamento e a avaliação das ações relacionadas à alimentação escolar;
Elaborar, revisar e supervisionar os cardápios da rede municipal de ensino, observando os parâmetros nutricionais estabelecidos pelo FNDE;
Acompanhar a execução dos contratos relacionados ao fornecimento de gêneros alimentícios, sob o aspecto técnico-nutricional;
Orientar tecnicamente as equipes responsáveis pelo preparo, armazenamento, manipulação e distribuição da alimentação escolar;
Acompanhar o cumprimento das normas sanitárias aplicáveis aos serviços de alimentação escolar;
Atuar como responsável técnico perante o Conselho Regional de Nutrição e os órgãos fiscalizadores competentes;
Emitir pareceres, relatórios técnicos e orientações relacionados às atividades sob sua responsabilidade;
Propor medidas destinadas ao aperfeiçoamento da política municipal de alimentação escolar;
Exercer outras atividades diretamente relacionadas ao Encargo Especial.

§ 1º A presente Função por Encargo Especial remunera exclusivamente a responsabilidade técnica assumida perante os órgãos competentes, distinta das atribuições ordinárias do cargo efetivo.
§ 2º A designação dependerá de formação superior em Nutrição, registro regular no Conselho Regional de Nutrição e ato formal da autoridade competente.

9. FUNÇÕES DO GABINETE DO PREFEITO
9.1 Coordenador Municipal de Proteção e Defesa Civil
Compete ao servidor designado:

Coordenar administrativamente a execução das ações da Coordenadoria Municipal de Proteção e Defesa Civil – COMPDEC, em apoio ao Prefeito Municipal, autoridade responsável pelo Sistema Municipal de Proteção e Defesa Civil;
Acompanhar a elaboração, atualização e execução dos planos municipais de proteção e defesa civil;
Promover a integração entre os órgãos municipais, estaduais, federais e entidades parceiras nas ações de prevenção, preparação, resposta e reconstrução;
Coordenar o levantamento de informações, registros e documentos relacionados às situações de emergência e estado de calamidade pública;
Acompanhar a execução das ações de monitoramento, prevenção e redução de riscos de desastres;
Organizar os procedimentos administrativos relacionados ao reconhecimento de situação de emergência e à prestação de contas dos recursos recebidos;
Manter atualizados os cadastros, sistemas informatizados e demais instrumentos exigidos pelos órgãos estaduais e federais de proteção e defesa civil;
Elaborar relatórios técnicos e gerenciais destinados ao acompanhamento das ações da COMPDEC;

Exercer outras atividades diretamente relacionadas ao Encargo Especial.

§ 1º A presente Função por Encargo Especial remunera exclusivamente a coordenação administrativa e operacional da COMPDEC, não substituindo a competência legal do Prefeito como Coordenador Municipal de Proteção e Defesa Civil.
§ 2º A designação dependerá de ato formal da autoridade competente.

9.2 Controlador Interno Integrado da Câmara Municipal
Compete ao servidor designado:

Exercer, mediante instrumento formal de cooperação entre os Poderes Executivo e Legislativo, as atividades de coordenação integrada do Sistema de Controle Interno da Câmara Municipal;
Prestar orientação técnica ao Poder Legislativo quanto à implantação, funcionamento e aperfeiçoamento dos controles internos;
Elaborar ou revisar normas, manuais, procedimentos e orientações técnicas destinados ao Sistema de Controle Interno da Câmara;
Realizar auditorias, inspeções, verificações e avaliações previstas no plano de trabalho estabelecido entre os Poderes;
Acompanhar a implementação das recomendações expedidas aos órgãos do Poder Legislativo;
Elaborar relatórios, pareceres e demais documentos técnicos relacionados às atividades desenvolvidas junto à Câmara Municipal;
Atuar como interlocutor técnico entre os Sistemas de Controle Interno do Executivo, do Legislativo e os órgãos de controle externo;
Exercer outras atividades diretamente relacionadas ao Encargo Especial decorrente da integração entre os Poderes.

§ 1º Esta Função por Encargo Especial remunera exclusivamente o acréscimo de atribuições decorrente da atuação integrada junto ao Poder Legislativo, não se confundindo com as atribuições inerentes à Função por Encargo Especial de Controlador Interno do Poder Executivo.
§ 2º A designação para esta função dependerá do prévio exercício da Função por Encargo Especial de Controlador Interno e da existência de instrumento formal de cooperação entre o Município e a Câmara Municipal.
§ 3º A extinção ou denúncia do instrumento de cooperação implicará, automaticamente, a cessação desta Função por Encargo Especial, permanecendo inalterada a designação para a função de Controlador Interno do Poder Executivo.

10. FUNÇÃO COMUM A TODAS AS SECRETARIAS E ÓRGÃOS
10.1 Coordenador de Planejamento
Compete ao servidor designado:

Coordenar os processos de planejamento estratégico e operacional da Administração Municipal;
Acompanhar a elaboração, execução, monitoramento e avaliação dos instrumentos de planejamento governamental, especialmente o Plano Plurianual – PPA, a Lei de Diretrizes Orçamentárias – LDO e a Lei Orçamentária Anual – LOA;
Promover a integração entre as Secretarias Municipais para consolidação das informações necessárias ao planejamento institucional;
Acompanhar indicadores de desempenho, metas governamentais e resultados da gestão municipal;
Elaborar estudos, diagnósticos, relatórios gerenciais e painéis de acompanhamento destinados ao processo decisório da Administração;
Propor metodologias, procedimentos e ferramentas voltadas ao aperfeiçoamento do planejamento governamental;
Acompanhar a execução dos projetos estratégicos definidos pela Administração Municipal;
Prestar apoio técnico às Secretarias na elaboração de planos de ação, programas e projetos institucionais;
Exercer outras atividades diretamente relacionadas ao Encargo Especial.

§ 1º A presente Função por Encargo Especial remunera exclusivamente as atividades de coordenação do planejamento institucional do Município, caracterizadas pelo elevado grau de articulação entre órgãos, acompanhamento estratégico e assessoramento à alta administração.
§ 2º A designação poderá recair sobre servidor efetivo de qualquer Secretaria ou órgão da Administração Direta, observado o perfil técnico compatível com as atribuições do encargo.

Publicado por:
Andreia Zanella
Código Identificador:49C95A06

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAFELÂNDIA

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO - PREGÃO Nº 047.2026 - PARQUES

TERMO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

Em estrita observância aos preceitos legais contidos na Lei nº 14.133/2021, e segundo as informações constantes na Ata nº 059/2026, referente ao Processo Administrativo nº 102/2026, confeccionada pelo Agente de Contratação do Município de Cafelândia/PR, concernente ao procedimento licitatório na modalidade Pregão Eletrônico nº 047/2026, vinculado à Contratação SRP nº 987985-8/2026, que tem por objeto o Registro de Preços para futura e eventual aquisição de equipamentos destinados às áreas de lazer e mobiliário urbano, compreendendo parques infantis, lixeiras, grama sintética e estações de hidratação, destinados à implantação, ampliação, revitalização, manutenção e adequação de praças, parques, escolas, Centros Municipais de Educação Infantil – CMEIs, espaços esportivos e demais áreas públicas pertencentes ao Município de Cafelândia/PR, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no Edital e seus anexos, verificou-se como vencedoras do certame as empresas abaixo relacionadas:

Participante/Vencedor	Valor R$	Valor R$ por extenso	Condições de pagamento	Itens/Lotes
AEG PLAYGROUNDS LTDA CNPJ nº 15.080.472/0001-79	R$ 435.141,84	quatrocentos e trinta e cinco mil cento e quarenta e um reais e oitenta e quatro centavos	Em até 30 dias mediante Nota Fiscal/Fatura	02, 07, 10, 13, 19, 21, 22, 23 e 26
DISBRAPLAC LTDA CNPJ nº 05.168.674/0001-13	R$ 187.750,00	cento e oitenta e sete mil setecentos e cinquenta reais	Em até 30 dias mediante Nota Fiscal/Fatura	03, 04, 24 e 25
GRUPARIA LTDA CNPJ nº 39.322.899/0001-02	R$ 28.140,00	vinte e oito mil cento e quarenta reais	Em até 30 dias mediante Nota Fiscal/Fatura	05
ICEHOT SOLUCOES EM HIDRATACAO LTDA	R$ 251.696,00	duzentos e cinquenta e um mil seiscentos e noventa e seis reais	Em até 30 dias mediante Nota Fiscal/Fatura	27

CNPJ nº 28.818.652/0001-57				
PLASGOMES BRINQUEDOS LTDA CNPJ nº 30.871.504/0001-48	R$ 156.370,00	cento e cinquenta e seis mil trezentos e setenta reais	Em até 30 dias mediante Nota Fiscal/Fatura	01, 08, 09, 11, 12, 14, 15, 16, 17 e 20
RB SOLUTION LIMITADA CNPJ nº 55.583.252/0001-82	R$ 62.680,00	sessenta e dois mil seiscentos e oitenta reais	Em até 30 dias mediante Nota Fiscal/Fatura	06
ROTO MOBIL LTDA CNPJ nº 47.810.229/0001-55	R$ 221.499,66	duzentos e vinte e um mil quatrocentos e noventa e nove reais e sessenta e seis centavos	Em até 30 dias mediante Nota Fiscal/Fatura	18 e 28

O valor total a ser adjudicado é de R$ 1.343.277,50 (um milhão trezentos e quarenta e três mil duzentos e setenta e sete reais e cinquenta centavos), contemplando o princípio da economicidade. Diante do exposto, **ADJUDICO e HOMOLOGO** o procedimento licitatório em favor da empresa vencedora acima elencada, para que produza seus legais e jurídicos efeitos, determinando o encaminhamento do presente processo ao setor competente para adoção das providências administrativas cabíveis, especialmente quanto à emissão e formalização da respectiva Ata de Registro de Preços e/ou Contrato, conforme a natureza do objeto e disposições constantes no instrumento convocatório.

Cafelândia/PR, 31 de agosto de 2026.

JUNIOR MOTTER
Prefeito Municipal

Publicado por:
Adriano Effting
Código Identificador:41F8C430

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO - PREGÃO Nº 052.2026 - UTENSÍLIOS

TERMO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

Em estrita observância aos preceitos legais contidos na Lei nº 14.133/2021, e segundo as informações constantes na Ata nº 061/2026, referente ao Processo Administrativo nº 114/2026, confeccionada pelo Agente de Contratação do Município de Cafelândia/PR, concernente ao procedimento licitatório na modalidade Pregão Eletrônico nº 052/2026, que tem por objeto o Registro de Preços para futura e eventual aquisição de utensílios de cozinha destinados ao atendimento das demandas das diversas Secretarias do Município de Cafelândia/PR, conforme especificações técnicas, quantitativos e condições estabelecidas no Edital e seus anexos, verificou-se como vencedoras do certame as empresas abaixo relacionadas:

Participante/Vencedor	Valor R$	Valor R$ por extenso	Condições de pagamento	Itens/Lotes
ACADEMICA LIVRARIA E PAPELARIA LTDA CNPJ nº 29.889.651/0001-66	R$ 6.846,00	seis mil oitocentos e quarenta e seis reais	Em até 30 dias mediante Nota Fiscal/Fatura	16, 51, 55, 131 e 152
ANDERSON FERREIRA DE JESUS ARMARINHOS CNPJ nº 12.370.448/0001-86	R$ 10.181,80	dez mil cento e oitenta e um reais e oitenta centavos	Em até 30 dias mediante Nota Fiscal/Fatura	01, 37, 60, 70, 78, 79, 117, 146, 156 e 158
ARMAZEM E MERCEARIA SANTO ANTONIO LTDA CNPJ nº 76.064.450/0001-00	R$ 202.283,38	duzentos e dois mil duzentos e oitenta e três reais e trinta e oito centavos	Em até 30 dias mediante Nota Fiscal/Fatura	02, 03, 04, 05, 06, 07, 08, 09, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 38, 39, 40, 52, 53, 59, 61, 62, 63, 65, 66, 67, 68, 69, 71, 73, 76, 77, 83, 84, 85, 86, 89, 90, 91, 92, 93, 94, 95, 96, 97, 98, 100, 101, 102, 103, 104, 105, 106, 107, 108, 110, 111, 112, 113, 115, 116, 118, 121, 123, 124, 125, 126, 127, 128, 129, 132, 134, 135, 136, 137, 138, 139, 141, 142, 144, 145, 147, 148, 149, 150, 151, 153, 154, 155, 160, 161, 162, 163, 168, 169, 170, 171, 172, 173, 174 e 175
CIBIMA SOLUCOES INTEGRADAS LTDA CNPJ nº 62.323.398/0001-54	R$ 9.039,15	nove mil e trinta e nove reais e quinze centavos	Em até 30 dias mediante Nota Fiscal/Fatura	41, 42 e 44
FABIANA RODRIGUES PEREIRA CNPJ nº 26.427.828/0001-14	R$ 564,85	quinhentos e sessenta e quatro reais e oitenta e cinco centavos	Em até 30 dias mediante Nota Fiscal/Fatura	82 e 143
MARCOS E BERTA LTDA CNPJ nº 09.035.549/0001-96	R$ 3.950,25	três mil novecentos e cinquenta reais e vinte e cinco centavos	Em até 30 dias mediante Nota Fiscal/Fatura	57, 58, 87, 88 e 159
P & G SUPRIMENTOS CORPORATIVOS LTDA CNPJ nº 51.072.600/0001-04	R$ 12.198,80	doze mil cento e noventa e oito reais e oitenta centavos	Em até 30 dias mediante Nota Fiscal/Fatura	48, 72 e 109
REINVENTAR DISTRIBUIDORA DE SUPRIMENTOS E EQUIPAMENTOS LTDA CNPJ nº 46.491.984/0001-51	R$ 15.123,50	quinze mil cento e vinte e três reais e cinquenta centavos	Em até 30 dias mediante Nota Fiscal/Fatura	46, 49, 50, 99, 114, 119, 120, 122, 130, 133, 140, 164, 165, 166 e 167
ROBERTO DE CONTO & CIA LTDA CNPJ nº 18.449.927/0001-79	R$ 700,00	setecentos reais	Em até 30 dias mediante Nota Fiscal/Fatura	157
RUSSELL COMERCIO E CONSTRUCAO LTDA CNPJ nº 22.306.597/0001-30	R$ 321,75	trezentos e vinte e um reais e setenta e cinco centavos	Em até 30 dias mediante Nota Fiscal/Fatura	56
SANTANA COMERCIO DE UTILIDADES DOMESTICAS LTDA CNPJ nº 07.665.456/0001-10	R$ 3.501,80	três mil quinhentos e um reais e oitenta centavos	Em até 30 dias mediante Nota Fiscal/Fatura	47, 54, 74 e 75
VM COMERCIO E IMPORTACAO LTDA CNPJ nº 49.671.519/0001-90	R$ 380,00	trezentos e oitenta reais	Em até 30 dias mediante Nota Fiscal/Fatura	80
WL NOGUEIRA DISTRIBUIDORA LTDA CNPJ nº 24.334.764/0001-81	R$ 1.528,50	mil quinhentos e vinte e oito reais e cinquenta centavos	Em até 30 dias mediante Nota Fiscal/Fatura	64 e 81
ZIG ZAG - COMERCIO E REPRESENTACOES LTDA CNPJ nº 35.454.993/0001-56	R$ 10.493,10	dez mil quatrocentos e noventa e três reais e dez centavos	Em até 30 dias mediante Nota Fiscal/Fatura	43 e 45

O valor total a ser adjudicado e homologado perfaz a quantia de R$ 277.112,88 (duzentos e setenta e sete mil cento e doze reais e oitenta e oito centavos), contemplando o princípio da economicidade. Diante do exposto, **ADJUDICO e HOMOLOGO** o procedimento licitatório em favor da empresa vencedora acima elencada, para que produza seus legais e jurídicos efeitos, determinando o encaminhamento do presente processo ao setor competente para adoção das providências administrativas cabíveis, especialmente quanto à emissão e formalização da respectiva Ata de Registro de Preços e/ou Contrato, conforme a natureza do objeto e disposições constantes no instrumento convocatório.

Cafelândia/PR, 1° de setembro de 2026.

JUNIOR MOTTER
Prefeito Municipal

Publicado por:
Adriano Effting
Código Identificador:ED2C6A93

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
ATA Nº 059.2026 - PREGÃO Nº 047.2026 - PARQUES

ATA Nº 059/2026
PREGÃO ELETRÔNICO N° 047/2026
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 102/2026

Aos dez dias do mês de agosto de dois mil e vinte e seis, às 14h00min, por meio da plataforma eletrônica www.gov.br/compras, foi aberta a sessão pública do Pregão Eletrônico nº 047/2026, vinculado à Contratação SRP nº 987985-8/2026 e ao Processo Administrativo nº 102/2026, promovido pelo Município de Cafelândia/PR, cujo objeto consiste no Registro de Preços para futura e eventual aquisição de equipamentos destinados às áreas de lazer e mobiliário urbano, compreendendo parques infantis, lixeiras, grama sintética e estações de hidratação, destinados à implantação, ampliação, revitalização, manutenção e adequação de praças, parques, escolas, Centros Municipais de Educação Infantil – CMEIs, espaços esportivos e demais áreas públicas pertencentes ao Município de Cafelândia/PR, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no Edital e seus anexos. O procedimento foi processado com fundamento na Lei nº 14.133/2021, com valor máximo estimado de R$ 1.783.074,17, adotando-se o critério de julgamento de menor preço por item, no modo de disputa aberto, sob o Sistema de Registro de Preços. Durante a sessão, o Agente de Contratação acompanhou a fase competitiva de lances, procedeu à análise das propostas e realizou as diligências necessárias para comprovação do atendimento integral às especificações técnicas, com solicitação de propostas ajustadas, catálogos, fichas técnicas, documentos complementares e documentação de habilitação. Foram promovidas as classificações, desclassificações e convocações subsequentes necessárias, observada a ordem de classificação e as regras estabelecidas no Edital e no Termo de Referência. Após a conclusão das diligências, as propostas consideradas regulares foram classificadas e os respectivos fornecedores declarados habilitados, encerrando-se a sessão de julgamento e habilitação em 18/08/2026. Registra-se que a empresa R. J. LUIZ TAPETES LTDA, CNPJ nº 33.149.532/0001-44, manifestou intenção de recurso em face de sua desclassificação, decorrente do não atendimento, dentro do prazo concedido, à diligência destinada à comprovação das características técnicas da grama sintética ofertada. O recurso administrativo foi regularmente processado, sendo conhecido e, no mérito, não provido, mantendo-se a decisão de desclassificação e o resultado subsequente do julgamento. A decisão proferida pelo Agente de Contratação foi posteriormente ratificada integralmente pelo Prefeito Municipal, determinando-se o regular prosseguimento do certame para adjudicação e homologação.

Participante/Vencedor	Valor R$	Valor R$ por extenso	Condições de pagamento	Itens/Lotes
AEG PLAYGROUNDS LTDA CNPJ nº 15.080.472/0001-79	R$ 435.141,84	quatrocentos e trinta e cinco mil cento e quarenta e um reais e oitenta e quatro centavos	Em até 30 dias mediante Nota Fiscal/Fatura	02, 07, 10, 13, 19, 21, 22, 23 e 26
DISBRAPLAC LTDA CNPJ nº 05.168.674/0001-13	R$ 187.750,00	cento e oitenta e sete mil setecentos e cinquenta reais	Em até 30 dias mediante Nota Fiscal/Fatura	03, 04, 24 e 25
GRUPARIA LTDA CNPJ nº 39.322.899/0001-02	R$ 28.140,00	vinte e oito mil cento e quarenta reais	Em até 30 dias mediante Nota Fiscal/Fatura	05
ICEHOT SOLUCOES EM HIDRATACAO LTDA CNPJ nº 28.818.652/0001-57	R$ 251.696,00	duzentos e cinquenta e um mil seiscentos e noventa e seis reais	Em até 30 dias mediante Nota Fiscal/Fatura	27
PLASGOMES BRINQUEDOS LTDA CNPJ nº 30.871.504/0001-48	R$ 156.370,00	cento e cinquenta e seis mil trezentos e setenta reais	Em até 30 dias mediante Nota Fiscal/Fatura	01, 08, 09, 11, 12, 14, 15, 16, 17 e 20
RB SOLUTION LIMITADA CNPJ nº 55.583.252/0001-82	R$ 62.680,00	sessenta e dois mil seiscentos e oitenta reais	Em até 30 dias mediante Nota Fiscal/Fatura	06
ROTO MOBIL LTDA CNPJ nº 47.810.229/0001-55	R$ 221.499,66	duzentos e vinte e um mil quatrocentos e noventa e nove reais e sessenta e seis centavos	Em até 30 dias mediante Nota Fiscal/Fatura	18 e 28

O valor total a ser adjudicado é de R$ 1.343.277,50 (um milhão trezentos e quarenta e três mil duzentos e setenta e sete reais e cinquenta centavos), contemplando o princípio da economicidade. O Agente de Contratação informou que a adjudicação e homologação do Pregão fica a cargo do Prefeito Municipal, assim como o Contrato será encaminhado ao setor competente. Nada mais havendo a declarar, foi encerrada a sessão, cuja ata foi lavrada e assinada pelo Agente de Contratação.

ADRIANO EFFTING
Agente de Contratação

Publicado por:
Adriano Effting
Código Identificador:75CCCE82

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
ATA Nº 061.2026 - PREGÃO Nº 052.2026 - UTENSÍLIOS DOMÉSTICOS

ATA Nº 061/2026
PREGÃO ELETRÔNICO N° 052/2026
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 114/2026

Aos dezenove dias do mês de agosto de dois mil e vinte e seis, às 09h00min, por meio da plataforma eletrônica www.gov.br/compras, foi aberta a sessão pública do Pregão Eletrônico nº 052/2026, referente ao Processo Administrativo nº 114/2026, promovido pelo Município de Cafelândia/PR, cujo objeto consiste no Registro de Preços para futura e eventual aquisição de utensílios de cozinha destinados ao atendimento das demandas das diversas Secretarias do Município de Cafelândia/PR, conforme especificações técnicas, quantitativos e condições estabelecidas no Edital e seus anexos. O procedimento foi processado com fundamento na Lei nº 14.133/2021, com valor máximo estimado de R$ 348.506,59, adotando-se o critério de julgamento de menor preço por item, no modo de disputa aberto, com participação exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte e aplicação da prioridade de contratação prevista no item 2.6 do Edital para empresas sediadas no Município de Cafelândia/PR. Durante a sessão, o Agente de Contratação acompanhou a fase competitiva de lances, procedeu à análise das propostas e realizou as diligências necessárias à verificação do atendimento das exigências do Edital e do Termo de Referência, solicitando propostas ajustadas, documentos de habilitação e demais documentos complementares quando necessários. Em análise às propostas, constatou-se que a empresa ARMAZEM E MERCEARIA SANTO

ANTONIO LTDA possui sede no Município de Cafelândia/PR, sendo aplicada a prioridade de contratação nos itens em que sua proposta se encontrava no intervalo de até 10% do melhor preço válido, conforme item 2.6 do Edital. Foram realizadas as classificações, desclassificações e convocações subsequentes necessárias, observando-se a ordem de classificação e as regras do instrumento convocatório. Após a análise das propostas e dos documentos de habilitação, foram declaradas vencedoras as empresas relacionadas abaixo. Em 01/09/2026, as propostas regulares foram julgadas classificadas e os respectivos pré-vencedores habilitados, sendo automaticamente disponibilizados pelo sistema os períodos para manifestação de intenção de recurso. Não foi identificado nos relatórios registro de manifestação de intenção recursal, operando-se a preclusão e seguindo o processo para a fase de adjudicação e homologação pela Autoridade Competente.

Participante/Vencedor	Valor R$	Valor R$ por extenso	Condições de pagamento	Itens/Lotes
ACADEMICA LIVRARIA E PAPELARIA LTDA CNPJ nº 29.889.651/0001-66	R$ 6.846,00	seis mil oitocentos e quarenta e seis reais	Em até 30 dias mediante Nota Fiscal/Fatura	16, 51, 55, 131 e 152
ANDERSON FERREIRA DE JESUS ARMARINHOS CNPJ nº 12.370.448/0001-86	R$ 10.181,80	dez mil cento e oitenta e um reais e oitenta centavos	Em até 30 dias mediante Nota Fiscal/Fatura	01, 37, 60, 70, 78, 79, 117, 146, 156 e 158
ARMAZEM E MERCEARIA SANTO ANTONIO LTDA CNPJ nº 76.064.450/0001-00	R$ 202.283,38	duzentos e dois mil duzentos e oitenta e três reais e trinta e oito centavos	Em até 30 dias mediante Nota Fiscal/Fatura	02, 03, 04, 05, 06, 07, 08, 09, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 38, 39, 40, 52, 53, 59, 61, 62, 63, 65, 66, 67, 68, 69, 71, 73, 76, 77, 83, 84, 85, 86, 89, 90, 91, 92, 93, 94, 95, 96, 97, 98, 100, 101, 102, 103, 104, 105, 106, 107, 108, 110, 111, 112, 113, 115, 116, 118, 121, 123, 124, 125, 126, 127, 128, 129, 132, 134, 135, 136, 137, 138, 139, 141, 142, 144, 145, 147, 148, 149, 150, 151, 153, 154, 155, 160, 161, 162, 163, 168, 169, 170, 171, 172, 173, 174 e 175
CIBIMA SOLUCOES INTEGRADAS LTDA CNPJ nº 62.323.398/0001-54	R$ 9.039,15	nove mil e trinta e nove reais e quinze centavos	Em até 30 dias mediante Nota Fiscal/Fatura	41, 42 e 44
FABIANA RODRIGUES PEREIRA CNPJ nº 26.427.828/0001-14	R$ 564,85	quinhentos e sessenta e quatro reais e oitenta e cinco centavos	Em até 30 dias mediante Nota Fiscal/Fatura	82 e 143
MARCOS E BERTA LTDA CNPJ nº 09.035.549/0001-96	R$ 3.950,25	três mil novecentos e cinquenta reais e vinte e cinco centavos	Em até 30 dias mediante Nota Fiscal/Fatura	57, 58, 87, 88 e 159
P & G SUPRIMENTOS CORPORATIVOS LTDA CNPJ nº 51.072.600/0001-04	R$ 12.198,80	doze mil cento e noventa e oito reais e oitenta centavos	Em até 30 dias mediante Nota Fiscal/Fatura	48, 72 e 109
REINVENTAR DISTRIBUIDORA DE SUPRIMENTOS E EQUIPAMENTOS LTDA CNPJ nº 46.491.984/0001-51	R$ 15.123,50	quinze mil cento e vinte e três reais e cinquenta centavos	Em até 30 dias mediante Nota Fiscal/Fatura	46, 49, 50, 99, 114, 119, 120, 122, 130, 133, 140, 164, 165, 166 e 167
ROBERTO DE CONTO & CIA LTDA CNPJ nº 18.449.927/0001-79	R$ 700,00	setecentos reais	Em até 30 dias mediante Nota Fiscal/Fatura	157
RUSSELL COMERCIO E CONSTRUCAO LTDA CNPJ nº 22.306.597/0001-30	R$ 321,75	trezentos e vinte e um reais e setenta e cinco centavos	Em até 30 dias mediante Nota Fiscal/Fatura	56
SANTANA COMERCIO DE UTILIDADES DOMESTICAS LTDA CNPJ nº 07.665.456/0001-10	R$ 3.501,80	três mil quinhentos e um reais e oitenta centavos	Em até 30 dias mediante Nota Fiscal/Fatura	47, 54, 74 e 75
VM COMERCIO E IMPORTACAO LTDA CNPJ nº 49.671.519/0001-90	R$ 380,00	trezentos e oitenta reais	Em até 30 dias mediante Nota Fiscal/Fatura	80
WL NOGUEIRA DISTRIBUIDORA LTDA CNPJ nº 24.334.764/0001-81	R$ 1.528,50	mil quinhentos e vinte e oito reais e cinquenta centavos	Em até 30 dias mediante Nota Fiscal/Fatura	64 e 81
ZIG ZAG - COMERCIO E REPRESENTACOES LTDA CNPJ nº 35.454.993/0001-56	R$ 10.493,10	dez mil quatrocentos e noventa e três reais e dez centavos	Em até 30 dias mediante Nota Fiscal/Fatura	43 e 45

O valor total a ser adjudicado é de R$ 277.112,88 (duzentos e setenta e sete mil cento e doze reais e oitenta e oito centavos), contemplando o princípio da economicidade. O Agente de Contratação informou que a adjudicação e homologação do Pregão fica a cargo do Prefeito Municipal, assim como o Contrato será encaminhado ao setor competente. Nada mais havendo a declarar, foi encerrada a sessão, cuja ata foi lavrada e assinada pelo Agente de Contratação.

ADRIANO EFFTING
Agente de Contratação

Publicado por:
Adriano Effting
Código Identificador:9D87A5CC

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CALIFÓRNIA

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
RESULTADO DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS DE PREÇOS DISPENSA Nº 28/2026

RESULTADO DO JULGAMENTO
DAS PROPOSTAS DE PREÇOS
Processo Licitatório nº 125/2026
Dispensa nº 28/2026

O Município de Califórnia, Estado do Paraná, através do Agente de contratação e da Equipe de Apoio, designada pela **Portaria nº 047/2026**, **TORNA PÚBLICO** o resultado do julgamento das propostas do processo acima, que tem por objeto descrição: Aquisição de brinquedos pedagógicos, jogos educativos e materiais lúdicos destinados ao atendimento das necessidades da Rede Municipal de Ensino, visando apoiar as práticas pedagógicas, o desenvolvimento integral dos alunos e a promoção da educação inclusiva.

FORNECEDOR: MARIA MARTE SCHITICOSKI
CNPJ: 59.031.654/0001-25

LOTE	ITEM	DESCRICAO	MARCA	UN	QTDE.	VLR. UNIT.	VLR. TOTAL.
2	1	Caminhão betoneira: um caminhão cheio de diversão! O caminhão acompanha cinco boli-nhas para encaixar no tubo da caçamba e ao empurrar o caminhãozinho, as bolinhas que estão dentro da caçamba se agitam e saem pela abertura de trás do brinquedo. Os pe-quenos irão adorar a brincadeira e também apertar as teclas par a ouvir os sons. O cami-nhão possui faróis de verdade que acendem ao apertar as teclas. Contém: 1 carrinho e 5 bolinhas.	GAVATOYS	UNID	300	55,6600	16.698,00
3	1	Kit de lego gigante colorido, com 50 blocos, formado com 3 tamanhos de bloco em forma de quadrado e retângulo e 4 cores no mínimo.	PEGAMONTE	KIT	10	336,3300	3.363,30
7	1	Jogo stop para criança: componentes do jogo: 1 roleta cartonada. 4 cartelas cartonadas. 4 canetas dry eraser. 4 apagadores. Medida caixa (cm):36,6 x 23,3	PAIS E FILHOS	UNID	100	33,6600	3.366,00

FORNECEDOR: BUUM DE OFERTAS COMÉRCIO DE BRINQUEDOS LTDA
CNPJ: 31.131.502/0001-85

LOTE	ITEM	DESCRICAO	MARCA	UN	QTDE.	VLR. UNIT.	VLR. TOTAL.
6	1	Centro de Atividades 40 Peças, Confeccionado em espuma de alta performance revestido em bagum impermeável colorido e resistente; medindo aproximadamente 5,20 x 4,35 x 1,25mt; Peso: 55kg; - Contendo 40 peças com formatos variados, fixadas com velcro; O circuito possibilita várias opções de montagem; com selo do Inmetro; Circuito com várias opções de montagem: exemplo, lombada, escada, ondas, arco, túnel, triangulo (escorregador) etc...; fácil higienização,	MASTERBRINK	KIT	2	8.500,0000	17.000,00

FORNECEDOR: RINOTOYS LTDA
CNPJ: 37.784.943/0001-62

LOTE	ITEM	DESCRICAO	MARCA	UN	QTDE.	VLR. UNIT.	VLR. TOTAL.
1	1	Bolas sensoriais de silicone – brinquedo antiestresse e calmante para crianças e adultos, ideal para autismo, alívio ansiedade (6 peças tamanho único 22mm:perfeitas para manuseio, essas bolas de silicone sensorial de 22mm são ideais para uso contínuo.	-SOFT BALLS KIT SENSORIAL	KIT	50	54,9700	2.748,50
4	1	Mesa infantil para brincar com os amiguinhos, desenhar e comer um lanche, a mesa infantil em polipropileno colorido. Adequada para a faixa etária com +24 meses, ela será uma grande aliada no desenvolvimento das habilidades das crianças. Sua produção é em polipropileno livre de materiais tóxicos. Máximo recomendável por assento: 25 kg.	-POLIPLAC MESINHA	UNID	8	523,1300	4.185,04
5	1	Bloco magnético de montar - Especificações Técnicas: • Plástico ABS resistente • Ímãs: Alta força magnética • Cores: Vivas e brilhantes • Idade recomendada: A partir de 3 anos • Conteúdo mínimo da embalagem: 76 peças em forma de blocos geométricos.	-DMTOYS DMT6767	KIT	10	148,4800	1.484,80

Califórnia, 09/09/2026

DANIEL LUCAS DOS SANTOS MATTOS
Agente de Contratação

Publicado por:
Jeniffer Helen Teodoro
Código Identificador:860A7AF3

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO

O(a) responsável desta entidade, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, especialmente pela Lei 14.133/2021 e alterações posteriores, a vista do parecer conclusivo exarado pela Comissão de Licitações, resolve:

01 – Homologar e Adjudicar a presente Licitação nestes Termos:

Nº Processo: 138/2026
Nº Licitação: 31/2026
Modalidade: Adesão/Carona

Objeto: Adesão por carona a ata de registro de preços n.º 45/2024, pregão eletrônico 045/2024, aditivo 003/2026, referente ao veículo caminhão, item 1, na quantidade de 02 (dois) caminhões, constante nesta ata de registro de preços, por meio do CONSÓRCIO PÚBLICO INTERMUNICIPAL DA REGIÃO DO ALTO URUGUAI - CIRAU, conforme solicitação de Carona, Nº 3772 de 25/08/2026.

FORNECEDOR: SULPASSO COMERCIO DE CAMINHÕES LTDA
CNPJ: 34.098.668/0001-35

DESCRIÇÃO E QUANTIDADES					
Item	**Quant**	**Unid.**	**Descrição**	**R$ Unitário**	**R$ Total**
01	02	Unid.	VEÍCULO AUTOMOTOR NOVO TIPO CAMINHÃO, COM AS SEGUINTES CARASTECRÍSTICAS 0001 MÍNIMAS: NOVO, ANO/MODELO NO MÍNIMO 2024/2025 OU SUPERIOR, VERSÃO 4X2, CABINA AVANÇADA, COM MOTOR MOVIDO A ÓLEO DIESEL, COM NO MÍNIMO 06 CILINDROS VERTICAIS EM LINHA, TURBOCOOLER, COM POTÊNCIA DE NO MÍNIMO 255 CV, COM VOLUME/CILINDRADA DE NO MÍNIMO 6,8 LITROS/6,800 CM3, COM GERENCIAMENTO ELETRÔNICO DE COMBUSTÍVEL, AR CONDICIONADO, COM CAIXA DE MUDANÇAS COM NO MÍNIMO 06 MARCHAS SINCRONIZADAS À FRENTE E 1 À RÉ, COM EMBREAGEM MONODISCO COM DIÂMETRO DE NO MÍNIMO 390MM, DIREÇÃO HIDRÁULICA, PNEUS NO MÍNIMO 275/80 R 22,5, RADIAIS SEM CÂMARA, COM PESO BRUTO TOTAL (PBT) TÉCNICO OU CAPACIDADE TÉCNICA TOTAL DE NO MÍNIMO 16.000 KG, PESO BRUTO TOTAL COMBINADO (PBTC/CNT) DE NO MÍNIMO 33.000 KG, DISTÂNCIA ENTRE EIXOS ADEQUADA PARA A INSTALAÇÃO DE CAÇAMBA BASCULANTE, COM FREIO A AR COMPRIMIDO DE DOIS CIRCUITOS A TAMBOR E ABS (CONFORME NORMA DO INMETRO), COM TANQUE DE COMBUSTÍVEL DE NO MÍNIMO 200 LITROS, EIXOS TRASEIROS COM SUSPENSÃO METÁLICA, SUPORTE PARA COLUNA DA DIREÇÃO AJUSTÁVEL, PARA- CHOQUE DE AÇO, TACÓGRAFO DIGITAL, COM GARANTIA DE NO MÍNIMO 12 MESES SEM LIMITE DE QUILOMETRAGEM, EQUIPADO COM CAÇAMBA BASCULANTE COM CAPACIDADE DE NO MÍNIMO 8 M³, CONFORME EDITAL.	596.827,38	1.193.654,76
TOTAL					**R$ 1.193.654,76**

Valor Total da Adesão/Carona: R$ 1.193.654,76 (um milhão cento e noventa e três mil, seiscentos e cinquenta e quatro reais e setenta e seis centavos).

02 – Autorizar a emissão da(s) de nota(s) de empenho correspondente(s):

Manutenção da Secretaria de Infraestrutura e Mobilidade Urbana
04.001.15.452.0005.2014 – 4.4.90.52 Fonte 1000 - Red. 138

Califórnia, 09 de setembro de 2026.

PAULO SÉRGIO CHILEIDE
Prefeito

Publicado por:
Jeniffer Helen Teodoro
Código Identificador:2F7C0C3C

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO DISPENSA 028/2026

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO

O(a) responsável desta entidade, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, especialmente pela Lei 14.133/2021 e alterações posteriores, a vista do parecer conclusivo exarado pela Comissão de Licitações, resolve:

01 – Homologar e Adjudicar a presente Licitação nestes Termos:

Nº Processo: 125/2026
Nº Licitação: 028/2026
Modalidade: Dispensa

Objeto: Aquisição de brinquedos pedagógicos, jogos educativos e materiais lúdicos destinados ao atendimento das necessidades da Rede Municipal de Ensino, visando apoiar as práticas pedagógicas, o desenvolvimento integral dos alunos e a promoção da educação inclusiva.

FORNECEDOR: MARIA MARTE SCHITICOSKI
CNPJ: 59.031.654/0001-25

LOTE	ITEM	DESCRICAO	MARCA	UN	QTDE.	VLR. UNIT.	VLR. TOTAL.
2	1	Caminhão betoneira: um caminhão cheio de diversão! O caminhão acompanha cinco boli-nhas para encaixar no tubo da caçamba e ao empurrar o caminhãozinho, as bolinhas que estão dentro da caçamba se agitam e saem pela abertura de trás do brinquedo. Os pe-quenos irão adorar a brincadeira e também apertar as teclas par a ouvir os sons. O cami-nhão possui faróis de verdade que acendem ao apertar as teclas. Contém: 1 carrinho e 5 bolinhas.	GAVATOYS	UNID	300	55,6600	16.698,00
3	1	Kit de lego gigante colorido, com 50 blocos, formado com 3 tamanhos de bloco em forma de quadrado e retângulo e 4 cores no mínimo.	PEGAMONTE	KIT	10	336,3300	3.363,30
7	1	Jogo stop para criança: componentes do jogo: 1 roleta cartonada. 4 cartelas cartonadas. 4 canetas dry eraser. 4 apagadores. Medida caixa (cm):36,6 x 23,3	PAIS E FILHOS	UNID	100	33,6600	3.366,00

FORNECEDOR: BUUM DE OFERTAS COMÉRCIO DE BRINQUEDOS LTDA
CNPJ: 31.131.502/0001-85

LOTE	ITEM	DESCRICAO	MARCA	UN	QTDE.	VLR. UNIT.	VLR. TOTAL.
6	1	Centro de Atividades 40 Peças, Confeccionado em espuma de alta performance revestido em bagum impermeável colorido e resistente; medindo aproximadamente 5,20 x 4,35 x 1,25mt; Peso: 55kg; - Contendo 40 peças com formatos variados, fixadas com velcro; O circuito possibilita várias opções de montagem; com selo do Inmetro; Circuito com várias opções de montagem: exemplo, lombada, escada, ondas, arco, túnel, triangulo (escorregador) etc...; fácil higienização,	MASTERBRINK	KIT	2	8.500,0000	17.000,00

FORNECEDOR: RINOTOYS LTDA
CNPJ: 37.784.943/0001-62

LOTE	ITEM	DESCRICAO	MARCA	UN	QTDE.	VLR. UNIT.	VLR. TOTAL.
1	1	Bolas sensoriais de silicone – brinquedo antiestresse e calmante para crianças e adultos, ideal para autismo, alívio ansiedade (6 peças tamanho único 22mm:perfeitas para manuseio, essas bolas de silicone sensorial de 22mm são ideais para uso contínuo.	-SOFT BALLS KIT SENSORIAL	KIT	50	54,9700	2.748,50
4	1	Mesa infantil para brincar com os amiguinhos, desenhar e comer um lanche, a mesa infantil em polipropileno colorido. Adequada para a faixa etária com +24 meses, ela será uma grande aliada no desenvolvimento das habilidades das crianças. Sua produção é em polipropileno livre de materiais tóxicos. Máximo recomendável por assento: 25 kg.	-POLIPLAC MESINHA	UNID	8	523,1300	4.185,04
5	1	Bloco magnético de montar - Especificações Técnicas: • Plástico ABS resistente • Ímãs: Alta força magnética • Cores: Vivas e brilhantes • Idade recomendada: A partir de 3 anos • Conteúdo mínimo da embalagem: 76 peças em forma de blocos geométricos.	-DMTOYS DMT6767	KIT	10	148,4800	1.484,80

Valor Total do Pregão: R$ 64.517,44 (Sessenta e quatro mil quinhentos e dezessete reais e quarenta e quatro centavos)

Total Homologado do Processo: VALOR TOTAL: R$ 48.845,64 (quarenta e oito mil oitocentos e quarenta e cinco reais e sessenta e quatro centavos).

02 – Autorizar a emissão da(s) de nota(s) de empenho correspondente(s):

Manutenção das Escolas Municipais
07.002.12.361.0017.2045 – 3.3.90.30 Fonte 103 - Red. 375
07.002.12.361.0017.2045 – 3.3.90.30 Fonte 104 - Red. 375
Manutenção de Centros Educacional Infantil

07.003.12.365.0018.2047 – 3.3.90.30 Fonte 103 - Red. 405
07.003.12.365.0018.2047 – 3.3.90.30 Fonte 104 - Red. 405
Manutenção da Educação Especial e Inclusiva
07.004.12.367.0019.2049 – 3.3.90.30 Fonte 104 - Red. 416

VALOR TOTAL: R$ 48.845,64 (quarenta e oito mil oitocentos e quarenta e cinco reais e sessenta e quatro centavos).

Califórnia, 09 de setembro de 2026.

PAULO SÉRGIO CHILEIDE
Prefeito

Publicado por:
Jeniffer Helen Teodoro
Código Identificador:D50F343C

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINA GRANDE DO SUL

SETOR DE RECURSOS HUMANOS
CONCURSO PÚBLICO Nº. 002/2026

MUNICÍPIO DE CAMPINA GRANDE DO SUL - PR			
CONCURSO PÚBLICO - 02/2026			
ORGANIZAÇÃO: FUNDAÇÃO FAFIPA | CNPJ 05.566.804/0001-76			
ANEXO ÚNICO DO EDITAL N.° 13.02/2026 - CANDIDATOS HABILITADOS À CORREÇÃO DA PROVA DISCURSIVA			
55 - SECRETÁRIO ESCOLAR - CAMPINA GRANDE DO SUL			
INSCRIÇÃO	**NOME**	**PONTOS**	**MODALIDADE**
0043169	ADRIANO RICETTO	94,00	Ampla Concorrência
0043389	JULIA VALERIA DE SOUZA PEDROSO	91,00	Ampla Concorrência
0042932	VINICIUS CALDAS PURKOT	86,00	Ampla Concorrência
0043386	MAURO CEZAR DOMINGUES DE SOUZA FILHO	85,00	PcD - Pessoa com Deficiência
0043081	MIGUEL PEREIRA DO NASCIMENTO	85,00	Ampla Concorrência
0043385	LAÍSA FERREIRA DO AMARAL	82,00	Ampla Concorrência
0042018	NARAYANNE DE FREITAS MELO	80,00	Ampla Concorrência
0043388	KÊNIMEDES CZARNIK KOLOGE DOS SANTOS	79,00	Ampla Concorrência
0043046	WESLEY DIAS DOS SANTOS	79,00	Ampla Concorrência
0043042	DAVI MACEDO DE ALMEIDA	77,00	Ampla Concorrência
0043091	LEONARDO GONÇALVES DE AZEVEDO	76,00	Ampla Concorrência
0043336	CARLOS HENRIQUE ZAMBAO CARDOSO	76,00	Ampla Concorrência
0042144	DAMARIS DALCOMUNI	76,00	Ampla Concorrência
0042999	MAURO ERIKSON RODRIGUES DO PRADO DE ANDRADE	76,00	Ampla Concorrência
0043558	DEBORA GUERRA MACHADO SCHAIDER	76,00	Ampla Concorrência
0043143	SIRLENE KUBASKI	74,00	Ampla Concorrência
0042151	SANDRA LÚCIA SABINO DO NASCIMENTO	74,00	Ampla Concorrência
0041923	BIANCA CONCEIÇÃO DE SOUZA	74,00	Ampla Concorrência
0041922	KARIM REGINA MULLER	73,00	Ampla Concorrência
0043540	ISABELLE CRISTINA WALTRICK	72,00	Ampla Concorrência
0043364	CLEMILDA VANESSA DE OLIVEIRA NASCIMENTO	72,00	Pretos e Pardos
0042893	MATHEUS DA CONCEIÇÃO OLIVEIRA	71,00	Ampla Concorrência
0043284	ADRIANO PEREIRA DO NASCIMENTO	71,00	Ampla Concorrência
0042725	LEONARDO MOREIRA DOS SANTOS	71,00	Ampla Concorrência
0043426	LEANDRA CARDOZO RAMOS	70,00	Ampla Concorrência
0043496	CLÁUDIO RONEY BONFIM DE SOUSA JUNIOR	70,00	Ampla Concorrência
0041874	KENNYA KARLA DE SOUZA	70,00	Ampla Concorrência
0041921	LUANA DE DEUS BAPTISTA PADILHA	70,00	Ampla Concorrência
0043406	EZIQUIEL CARNEIRO	69,00	Ampla Concorrência
0043445	BRENDO BARROS	69,00	Ampla Concorrência
0042600	JOÃO VICTOR KLUPPELL	69,00	Ampla Concorrência
0041927	RAQUEL FIDELIS SILVERIO	69,00	Ampla Concorrência
0043398	NANDA KAROLYNE ATALIBA	69,00	Ampla Concorrência
0043191	MARCIA CRISTINA SILVA DE OLIVEIRA	68,00	Ampla Concorrência
0043208	LUCIMARI CLARINHA CASANOVA	68,00	Ampla Concorrência
0043250	FELIPE EMANUEL DE CAMPOS PORTUGAL	68,00	Ampla Concorrência
0042883	ISAMARA VASHCHENKO BARANEK	68,00	Ampla Concorrência
0043576	JULIO CESAR DE ALMEIDA PALMEIRA RAIMUNDO	68,00	Ampla Concorrência
0042865	ADRIANA SCHLOSSER BASSO	68,00	Ampla Concorrência
0042066	FRANCIELI MIRANDA DE SOUZA	68,00	Ampla Concorrência
0041838	MALU CRISTINY GOMES ADAMI	68,00	Ampla Concorrência
0041797	PEDRO RUEREN COTA DE ARAÚJO	67,00	Ampla Concorrência
0042124	ELLEN DHAIANE GUBERT DA ROCHA	67,00	Ampla Concorrência
0042845	FELIPE DIRCKSEN	66,00	Ampla Concorrência
0043513	SILVIO BATISTA DA ROSA	65,00	PcD - Pessoa com Deficiência
0042687	TALITA FELIX DA CUNHA KOSIBA	64,00	Ampla Concorrência
0043082	ROSENY DO CARMO PEREIRA	64,00	Ampla Concorrência
0042012	GABRIEL DE FARIAS DE MACEDO	64,00	Ampla Concorrência
0043273	TIAGO FERNANDES	64,00	Pretos e Pardos
MUNICÍPIO DE CAMPINA GRANDE DO SUL - PR			
CONCURSO PÚBLICO - 02/2026			
ORGANIZAÇÃO: FUNDAÇÃO FAFIPA | CNPJ 05.566.804/0001-76			
ANEXO ÚNICO DO EDITAL N.° 13.02/2026 - CANDIDATOS HABILITADOS À CORREÇÃO DA PROVA DISCURSIVA			
0043136	ANDRÉ LUIS DE MORAES	64,00	Ampla Concorrência
0042287	KEURYEN TALYTA VASCO BUENO	64,00	Ampla Concorrência
0043287	DILACIR DO NASCIMENTO FERREIRA	62,00	Ampla Concorrência
0043400	WESLEY CORRÊA E SOUZA	62,00	Ampla Concorrência

0042781	HALAN MACHADO DOS SANTOS	62,00	Ampla Concorrência
0042283	JOÃO PEDRO DE FREITAS OLIVEIRA	62,00	Ampla Concorrência
0043140	ELVIS LENO LEITE OUYAMA	62,00	Ampla Concorrência
0042594	SILVIO MANOEL DA SILVA JUNIOR	62,00	Pretos e Pardos
0041823	BRUNA HACKE DOS SANTOS	62,00	Ampla Concorrência
0041865	ANDREA PONTES	61,00	Ampla Concorrência
0042875	EMELLY ELOISE DA SILVA CONCEIÇÃO	61,00	Ampla Concorrência
0041835	HELOÍSA FRAGOSO HERCULANO	61,00	Ampla Concorrência
0042021	LAIS CASTELO LANGENBERG	61,00	Ampla Concorrência
0042073	DIEINY APARECIDA FARIA DA SILVA	61,00	Ampla Concorrência
0042118	WLLIANE GUBERT DA ROCHA	61,00	Ampla Concorrência
0042405	CLAUDINEIA DE MORAIS DA SILVA KLAVA	61,00	Ampla Concorrência
0042772	KAROLINE MUNIZ DA SILVA	61,00	Ampla Concorrência
0042369	CAMILA FERNANDA SCHOMA DA SILVA	60,00	Ampla Concorrência
0042373	IRINEU DE OLIVEIRA BRITO	60,00	Ampla Concorrência
0042422	RUBIELLY KAOANE FRANCO DOS SANTOS	60,00	Ampla Concorrência
0041778	CAROLYNE STRAPASSON MARTINS	60,00	Ampla Concorrência
64 - PROFESSOR - CAMPINA GRANDE DO SUL			
INSCRIÇÃO	**NOME**	**PONTOS**	**MODALIDADE**
0042796	FLÁVIA MARIA CARVALHO TABORDA CORADIN	85,00	Ampla Concorrência
0043184	VIRGÍNIA LOURENÇON DA SILVA	79,00	Ampla Concorrência
0043329	JOSÉ VANDERLEI BEATO	78,00	Ampla Concorrência
0043301	GUSTAVO CAVALCANTE DE ALMEIDA	75,00	Pretos e Pardos
0043186	JEFERSON DA SILVA SOUSA	75,00	Ampla Concorrência
0042539	CHAYANE TAYNA LOURENCONI COPPI	75,00	Ampla Concorrência
0042266	CLÁUDIO ALVES DE ARAÚJO	75,00	PcD - Pessoa com Deficiência
0043532	GIOVANA MARTIN DOS SANTOS	74,00	Ampla Concorrência
0043290	GESSICA CAMILA PEÇANHA	74,00	Ampla Concorrência
0043053	CRISTINA GARCEZ CARVALHO ARAÚJO	74,00	Ampla Concorrência
0043481	ARIADNE BORGES PEDRO	72,00	Pretos e Pardos
0042798	WILLIAN FERNANDO TOLENTINO DA SILVA	72,00	Ampla Concorrência
0041744	RAQUEL AKEMI INOKUTI	71,00	Ampla Concorrência
0043395	RITA DE CASSIA MOSER DE OLIVEIRA	71,00	PcD - Pessoa com Deficiência
0043327	EROMILDES DE GRANDIS BEATO	71,00	Ampla Concorrência
0042180	EMILI EVERS SANTOS	71,00	Ampla Concorrência
0043528	CINTHIA NAYRA DE SOUZA MARTINS	70,00	Pretos e Pardos
0043158	SUELEN DE SOUZA SZCZYPKOVSKI	70,00	Ampla Concorrência
0042280	GABRIELA BISPO DOS SANTOS	70,00	Pretos e Pardos
0043062	LUCAS DA COSTA LAGE	69,00	Ampla Concorrência
0041725	REJANE FABRIM DOS SANTOS FERRARINI	69,00	Ampla Concorrência
0042109	SUELLEN LOPES ALVES	68,00	Ampla Concorrência
0042103	ANNA VICTORIA DA SILVA	68,00	Ampla Concorrência
0041978	JULIANA MOTTA MACIEL	68,00	Ampla Concorrência
0042255	NILMAR DE CAMARGO MOTIN	68,00	Ampla Concorrência
0043176	GABRIELA IANOSKI DE SOUZA	68,00	Ampla Concorrência
0042641	KELEN BRUCHEZ	68,00	Ampla Concorrência
MUNICÍPIO DE CAMPINA GRANDE DO SUL - PR			
CONCURSO PÚBLICO - 02/2026			
ORGANIZAÇÃO: FUNDAÇÃO FAFIPA | CNPJ 05.566.804/0001-76			
ANEXO ÚNICO DO EDITAL N.° 13.02/2026 - CANDIDATOS HABILITADOS À CORREÇÃO DA PROVA DISCURSIVA			
0042933	DEBORA RODRIGUES	67,00	Ampla Concorrência
0041853	ADRIELLI FABRIS CARVALHO	67,00	Ampla Concorrência
0043279	ANELISE TEIXEIRA RAMOS	67,00	Ampla Concorrência
0043324	MARISE FURLAN BERO	67,00	Ampla Concorrência
0043387	GRACIELE KLEIN DOS SANTOS	67,00	Ampla Concorrência
0043514	MARCELO RODRIGUES MACEDO	67,00	Pretos e Pardos
0042348	LIDIANE CRISTINE METZGER	67,00	Ampla Concorrência
0043520	EDNEI STRAPASSAN	67,00	Ampla Concorrência
0043550	ELAINE CRISTINA REBELLO COSTA	67,00	Ampla Concorrência
0042057	VANESSA DOS SANTOS	66,00	Ampla Concorrência
0041999	LEDIANE APARECIDA SOUZA DA CONCEICAO	65,00	Ampla Concorrência
0041931	BARBARA ELLEN MALVERDEL	65,00	Ampla Concorrência
0043345	CAMILY FRANÇA DA SILVA	64,00	Ampla Concorrência
0043463	NATHALIA DA SILVA SANTOS	64,00	Ampla Concorrência
0043604	HANNAH KARLA GUEBUR FERREIRA ROSENENTE	64,00	Ampla Concorrência
0043063	VIVIANE BOECHAT DE OLIVEIRA LOURENÇO	64,00	Ampla Concorrência
0042440	VANESSA FARIA DE MORAES	64,00	Ampla Concorrência
0042573	RONALDO MOTTIN MULLER	63,00	Ampla Concorrência
0041802	FABIOLA COLLODEL	63,00	Ampla Concorrência
0042164	TICIANE GABRIELLE MILSTED IGREJA	63,00	Ampla Concorrência
0042927	OSANA FONSECA IZEL	62,00	Ampla Concorrência
0041785	DANIELLE CASTORINA DE OLIVEIRA DOS SANTOS GODOI	62,00	Ampla Concorrência
0042618	GISLENE ROBERTA DOS SANTOS	62,00	Ampla Concorrência
0043397	TATIELE GRUSKE DE QUADROS	62,00	Ampla Concorrência
0041847	SARAH NICOLE DE SOUZA GARCIA	62,00	Ampla Concorrência
0041779	CARLOS BARTOLO SANTOS	62,00	Ampla Concorrência
0042728	MISLANE MEDEIROS FRANCKLIN DA SILVA	62,00	Ampla Concorrência
0043562	MARCIA CRISTINA DE ALMEIDA PALMEIRA	62,00	PcD - Pessoa com Deficiência
0042797	JUCIELE DE LIMA	62,00	Ampla Concorrência
0042146	ELAINE CRISTINA ALMEIDA CAMPOS TINTILIANO	62,00	Ampla Concorrência
0042419	ANGELA MARIA FERREIRA	61,00	Ampla Concorrência
0042001	MARIA APARECIDA DA SILVA BAUER	61,00	Ampla Concorrência
0042259	SIMONE TAVARES ZUCCHI	61,00	Ampla Concorrência
0042234	WILLIAN EVERTON FIDELIS GOUVEIA	61,00	PcD - Pessoa com Deficiência
0043606	DAYMON DA CRUZ SEMBARSKI	61,00	Ampla Concorrência
0042455	ÁDALA DIAS PRESTES DE OLIVEIRA	61,00	Ampla Concorrência
0041791	JEFFERSON DOS SANTOS SILVA	61,00	Pretos e Pardos
0043316	IONY GOLINELI SILVA	61,00	PcD - Pessoa com Deficiência
0041832	ELIANE DE CASTRO SANTOS DE TOLEDO	61,00	Ampla Concorrência

0042629	MARIA MARGARETE DE JESUS	61,00	Ampla Concorrência
0043194	NATALIA LEMES DE LIMA	61,00	Ampla Concorrência
0042637	SANDRA JANETE DA SILVA	61,00	Ampla Concorrência
0041882	SANDY DOS SANTOS PIRES	61,00	Ampla Concorrência
0042776	ELIANA MICHALSKI DA SILVA	61,00	Ampla Concorrência
0041969	ISABELA FERREIRA GUIMARÃES	61,00	Ampla Concorrência
0043410	MONALISA MATOS FREITAS	60,00	Ampla Concorrência
0043254	ANA PAULA DE JESUS OLIVEIRA	60,00	Ampla Concorrência
0043179	MARIA EDUARDA MACHADO CAVALLI	60,00	Ampla Concorrência
0042912	SAMARA FRANCIELE CARDOSO	60,00	Ampla Concorrência
64 - PROFESSOR DE EDUCAÇÃO FÍSICA - CAMPINA GRANDE DO SUL			
MUNICÍPIO DE CAMPINA GRANDE DO SUL - PR			
CONCURSO PÚBLICO - 02/2026			
ORGANIZAÇÃO: FUNDAÇÃO FAFIPA | CNPJ 05.566.804/0001-76			
ANEXO ÚNICO DO EDITAL N.° 13.02/2026 - CANDIDATOS HABILITADOS À CORREÇÃO DA PROVA DISCURSIVA			
INSCRIÇÃO	**NOME**	**PONTOS**	**MODALIDADE**
0043206	GEOVANA BOMFIM	96,00	Ampla Concorrência
0043383	EMANUELLE SARTORI DOS SANTOS SIMIONI	94,00	Ampla Concorrência
0042789	TAIRINE ALVES DE SOUZA	92,00	Ampla Concorrência
0042453	JHONATAN DA SILVA FONSECA	92,00	Ampla Concorrência
0042518	CRISTIANA SOARES MULLER	91,00	Ampla Concorrência
0043402	JULIANA PAIXÃO DOS SANTOS	90,00	Ampla Concorrência
0041763	KAIO FELIPE LOPES DA SILVA	89,00	Ampla Concorrência
0041727	FABIOLA RODRIGUES CEZAR	88,00	Ampla Concorrência
0043278	WELLINGTON GUILHERME DA ROSA	88,00	Ampla Concorrência
0043262	GUILHERME FÉLIX PEREIRA	88,00	Ampla Concorrência
0043609	JOSÉ NEIVANES FERREIRA MENDES	88,00	Pretos e Pardos
0041925	FERNANDA OLIVEIRA DA SILVA	87,00	Ampla Concorrência
0043595	LETICIA RODACZYNSKI	87,00	Ampla Concorrência
0043068	ROBERTO KUBOTA	86,00	Ampla Concorrência
0042375	THIAGO HENRIQUE AMARAL	86,00	Ampla Concorrência
0043281	RICARDO CRISTIANO JACQUES DOS SANTOS	86,00	Ampla Concorrência
0043506	WILLIAN PEREIRA MAIA	85,00	Ampla Concorrência
0042002	NATHAN NUNES BERTON	85,00	Ampla Concorrência
0043472	FLÁVIO GONÇALVES DA MAIA	85,00	Ampla Concorrência
0043230	ANA CAROLINE CAMILO DA SILVA	85,00	Ampla Concorrência
0043031	JOAO LINCOLN STOCCO MONDIM	85,00	Ampla Concorrência
0042350	TIAGO LUIS DA SILVA SANTOS	84,00	PcD - Pessoa com Deficiência
0042846	PAMELA TALITA DA SILVA JORGE HOLLER	84,00	Ampla Concorrência
0043390	SHIRLEY MARIA DO NASCIMENTO	84,00	Pretos e Pardos
0041949	HEMERI DE PAULA SOARES	84,00	Pretos e Pardos
0042183	MARIANA YAJIMA MALDONADO	84,00	Ampla Concorrência
0042535	LUIS FERNANDO DA SILVA	83,00	PcD - Pessoa com Deficiência
0043357	LUANA DOS SANTOS LIMA DE JESUS	82,00	Pretos e Pardos
0043272	JULIA DE LARA PANZIERA	81,00	Ampla Concorrência
0042199	BEATRIZ CASTILHO FARIAS	81,00	Ampla Concorrência
0042356	VALDIR CASTILHO	81,00	Ampla Concorrência
0043507	JOÃO HENRIQUE DOS SANTOS MOREIRA	81,00	Ampla Concorrência
0042000	DAVI GABRIEL GATTO CEZARIO	81,00	Ampla Concorrência
0043544	ANDRESSA MARIA KICHE COSTACURTA	80,00	Ampla Concorrência
0042879	THALES AUGUSTO SCHEER	80,00	Ampla Concorrência
0042361	ALAN DA ROCHA DA SILVA	80,00	Ampla Concorrência
0043113	REDINI SOARES DE MORAIS	80,00	Ampla Concorrência
0042426	SUELEN LOVATO KRZYZANOVSKI	79,00	Ampla Concorrência
0042202	MATEUS BATISTA DE SOUZA	79,00	Ampla Concorrência
0043344	ATHENÁ ARMSTRONG OLIVEIRA	78,00	Ampla Concorrência
0043228	RENAN SEBASTIÃO DE BASTOS CORREA	78,00	Ampla Concorrência
0043326	PRISCILA AGOSTINHO XAVIER GOMES	78,00	Ampla Concorrência
0043553	WILIAM BRUNO ADAMOSKI	78,00	Ampla Concorrência
0042365	SARAH MILLENA GOIS MACHADO	78,00	Ampla Concorrência
0041713	JÉSSIKA DE FREITAS CORDEIRO	77,00	Ampla Concorrência
0041769	VANDERSON LEONARDO DA SILVA	77,00	Ampla Concorrência
0042806	ANDRESSA LILIANE CRISTINA SCHENEIDER LIMA	76,00	Ampla Concorrência
0042891	WILLIAN ISAAC MARTINS JACOBOUSKI	76,00	Ampla Concorrência
0043494	RHAMON DE AGUIAR DE OLIVEIRA	75,00	Ampla Concorrência
0042149	MATHEUS HENRIQUE DO NASCIMENTO	75,00	Ampla Concorrência
MUNICÍPIO DE CAMPINA GRANDE DO SUL - PR			
CONCURSO PÚBLICO - 02/2026			
ORGANIZAÇÃO: FUNDAÇÃO FAFIPA | CNPJ 05.566.804/0001-76			
ANEXO ÚNICO DO EDITAL N.° 13.02/2026 - CANDIDATOS HABILITADOS À CORREÇÃO DA PROVA DISCURSIVA			
0043157	ISABELY DA SILVA ARAUJO	75,00	Ampla Concorrência
0041798	GIOVANNY DA SILVA SILVERIO	75,00	Ampla Concorrência
0042333	ANNE LOARA OLIVEIRA MOREIRA	75,00	Ampla Concorrência
0043365	LUIZ ANTONIO BARBOSA	74,00	Ampla Concorrência
0043499	FABIANE GONÇALVES DA SILVA OLIVEIRA	74,00	Ampla Concorrência
0043592	JOICE APARECIDA CARROS RAIMUNDO	74,00	Ampla Concorrência
0042016	ADEMAR AMERICO FORNEL	74,00	Ampla Concorrência
0041994	EVELYN FERNANDA AMARAL DIAS	74,00	Ampla Concorrência
0043010	GABRIEL AVELINO	73,00	Ampla Concorrência
0043433	ROGÉRIO DZIEDZICK	73,00	Ampla Concorrência
0043153	EWERTON LUIZ SILVA DOS REIS	73,00	Ampla Concorrência
0041858	RODRIGO DIEGO PINTO	73,00	Ampla Concorrência
0043291	LUIZ RICARDO NUNES MUNIZ VIDAL	72,00	Ampla Concorrência
0043483	KATHLEEN APARECIDA GOMES	72,00	Ampla Concorrência
0043342	EVELINE DO ROCIO CORDEIRO	72,00	Ampla Concorrência
0043597	JOAO LEANDRO DOS SANTOS JUNIOR	72,00	Ampla Concorrência
0043213	SANDRO DA CRUZ DOMINGUES	72,00	Ampla Concorrência
0043551	BARBARA QUEIROZ BARONE LOPES	72,00	Ampla Concorrência
0042292	PAULO VICENTE BERLESI JUNIOR	72,00	Ampla Concorrência

0043510	VITTORIA SCHUMACKER GRECHAKI	72,00	Ampla Concorrência
0042456	GISELE SILVEIRA DE PAULA	72,00	Ampla Concorrência
0043610	JEAN CARLOS CUNHA RANGEL	71,00	Ampla Concorrência
0042481	DANIELA FERNANDA BACK	71,00	PcD - Pessoa com Deficiência
0043214	JANAÍNA BUIAR SABADIN	70,00	Ampla Concorrência
0041822	BARBARA HELENISSE MARINHO	70,00	Ampla Concorrência
0042150	ALESSANDRA APARECIDA FERREIRA	70,00	Ampla Concorrência
0043455	CARLA ADRIANE DE BARROS TEIXEIRA	70,00	Ampla Concorrência
0043202	ADO LEONILTON CARDOSO	70,00	Ampla Concorrência
0042820	MARIA ALICE PEREIRA DA SILVA	69,00	Ampla Concorrência
0043092	MIRIAM GISELE FARIAS DA SILVA PETRES	68,00	Ampla Concorrência
0042923	SUZANA CECCON	67,00	Ampla Concorrência
0043271	ALESSANDRO RAPHAEL CAMPESTRINI DOS SANTOS	67,00	Ampla Concorrência
0042034	EDIVALDO SANTO LONDIQUISTI PADILHA	67,00	Ampla Concorrência
0042159	VILSON AMARAL PEREIRA	67,00	Ampla Concorrência
0043416	DALINE APARECIDA PAUSIC	67,00	Ampla Concorrência
0042813	SABRINA DOMINGUES LOPES	66,00	Ampla Concorrência
0043126	GUILHERME VINICIUS CARDOSO RIBAS	66,00	Ampla Concorrência
0042313	ANA PAULA VIEIRA	66,00	Ampla Concorrência
0043423	YASMIN OLIVEIRA FAGUNDES	66,00	Ampla Concorrência
0042867	CLAUDIA DANIELA DUARTE TENÓRIO DE ALBUQUERQUE CROCETTI	65,00	Ampla Concorrência
0042427	PRISCILA DO CARMO SILVA	65,00	Ampla Concorrência
0042388	LUIZ AUGUSTO GOMES PEREIRA	65,00	PcD - Pessoa com Deficiência
0042346	STEPHANI FERREIRA DOS SANTOS	64,00	Ampla Concorrência
0042901	IVANILDO FERNANDES DA SILVA	64,00	Ampla Concorrência
0042208	ANA FLÁVIA GONÇALVES LIMA	63,00	Ampla Concorrência
0043123	LETICIA SILVA NUNES	62,00	Ampla Concorrência
0041942	DENISE BELO VIEIRA	62,00	Ampla Concorrência
0043524	INAJA QUEIROZ BARONE LOPES	61,00	Ampla Concorrência
0041986	DHEINIFFER CRISTINA SILVA IAPPE	60,00	Ampla Concorrência

Publicado por:
Maria Guadalupe Strapasson
Código Identificador:BDE859DD

SETOR DE RECURSOS HUMANOS
CONCURSO PÚBLICO Nº. 002/2026

MUNICÍPIO DE CAMPINA GRANDE DO SUL - PR		
CONCURSO PÚBLICO - 02/2026		
ORGANIZAÇÃO: FUNDAÇÃO FAFIPA | CNPJ 05.566.804/0001-76		
ANEXO ÚNICO DO EDITAL N.º 14.02/2026 - CONVOCAÇÃO PARA PROVA DE TÍTULOS		
64 - PROFESSOR - CAMPINA GRANDE DO SUL		
INSCRIÇÃO	**NOME**	**MODALIDADE**
0042455	ÁDALA DIAS PRESTES DE OLIVEIRA	Ampla Concorrência
0041853	ADRIELLI FABRIS CARVALHO	Ampla Concorrência
0043254	ANA PAULA DE JESUS OLIVEIRA	Ampla Concorrência
0043279	ANELISE TEIXEIRA RAMOS	Ampla Concorrência
0042419	ANGELA MARIA FERREIRA	Ampla Concorrência
0042103	ANNA VICTORIA DA SILVA	Ampla Concorrência
0043481	ARIADNE BORGES PEDRO	Pretos e Pardos
0041931	BARBARA ELLEN MALVERDEL	Ampla Concorrência
0043345	CAMILY FRANÇA DA SILVA	Ampla Concorrência
0041779	CARLOS BARTOLO SANTOS	Ampla Concorrência
0042539	CHAYANE TAYNA LOURENCONI COPPI	Ampla Concorrência
0043528	CINTHIA NAYRA DE SOUZA MARTINS	Pretos e Pardos
0042266	CLÁUDIO ALVES DE ARAÚJO	PcD - Pessoa com Deficiência
0043053	CRISTINA GARCEZ CARVALHO ARAÚJO	Ampla Concorrência
0041785	DANIELLE CASTORINA DE OLIVEIRA DOS SANTOS GODOI	Ampla Concorrência
0043606	DAYMON DA CRUZ SEMBARSKI	Ampla Concorrência
0042933	DEBORA RODRIGUES	Ampla Concorrência
0043520	EDNEI STRAPASSAN	Ampla Concorrência
0042146	ELAINE CRISTINA ALMEIDA CAMPOS TINTILIANO	Ampla Concorrência
0043550	ELAINE CRISTINA REBELLO COSTA	Ampla Concorrência
0042776	ELIANA MICHALSKI DA SILVA	Ampla Concorrência
0041832	ELIANE DE CASTRO SANTOS DE TOLEDO	Ampla Concorrência
0042180	EMILI EVERS SANTOS	Ampla Concorrência
0043327	EROMILDES DE GRANDIS BEATO	Ampla Concorrência
0041802	FABIOLA COLLODEL	Ampla Concorrência
0042796	FLÁVIA MARIA CARVALHO TABORDA CORADIN	Ampla Concorrência
0042280	GABRIELA BISPO DOS SANTOS	Pretos e Pardos
0043176	GABRIELA IANOSKI DE SOUZA	Ampla Concorrência
0043290	GESSICA CAMILA PEÇANHA	Ampla Concorrência
0043532	GIOVANA MARTIN DOS SANTOS	Ampla Concorrência
0042618	GISLENE ROBERTA DOS SANTOS	Ampla Concorrência
0043387	GRACIELE KLEIN DOS SANTOS	Ampla Concorrência
0043301	GUSTAVO CAVALCANTE DE ALMEIDA	Pretos e Pardos
0043604	HANNAH KARLA GUEBUR FERREIRA ROSENENTE	Ampla Concorrência
0043316	IONY GOLINELI SILVA	PcD - Pessoa com Deficiência
0041969	ISABELA FERREIRA GUIMARÃES	Ampla Concorrência
0043186	JEFERSON DA SILVA SOUSA	Ampla Concorrência
0041791	JEFFERSON DOS SANTOS SILVA	Pretos e Pardos
0043329	JOSÉ VANDERLEI BEATO	Ampla Concorrência
0042797	JUCIELE DE LIMA	Ampla Concorrência
0041978	JULIANA MOTTA MACIEL	Ampla Concorrência
0042641	KELEN BRUCHEZ	Ampla Concorrência
0041999	LEDIANE APARECIDA SOUZA DA CONCEICAO	Ampla Concorrência
0042348	LIDIANE CRISTINE METZGER	Ampla Concorrência

0043062	LUCAS DA COSTA LAGE	Ampla Concorrência
0043514	MARCELO RODRIGUES MACEDO	Pretos e Pardos
0043562	MARCIA CRISTINA DE ALMEIDA PALMEIRA	PcD - Pessoa com Deficiência
0042001	MARIA APARECIDA DA SILVA BAUER	Ampla Concorrência
0043179	MARIA EDUARDA MACHADO CAVALLI	Ampla Concorrência
0042629	MARIA MARGARETE DE JESUS	Ampla Concorrência
0043324	MARISE FURLAN BERO	Ampla Concorrência
0042728	MISLANE MEDEIROS FRANCKLIN DA SILVA	Ampla Concorrência
0043410	MONALISA MATOS FREITAS	Ampla Concorrência
0043194	NATALIA LEMES DE LIMA	Ampla Concorrência
0043463	NATHALIA DA SILVA SANTOS	Ampla Concorrência
0042255	NILMAR DE CAMARGO MOTIN	Ampla Concorrência
0042927	OSANA FONSECA IZEL	Ampla Concorrência
0041744	RAQUEL AKEMI INOKUTI	Ampla Concorrência
0041725	REJANE FABRIM DOS SANTOS FERRARINI	Ampla Concorrência
0043395	RITA DE CASSIA MOSER DE OLIVEIRA	PcD - Pessoa com Deficiência
0042573	RONALDO MOTTIN MULLER	Ampla Concorrência
0042912	SAMARA FRANCIELE CARDOSO	Ampla Concorrência
0042637	SANDRA JANETE DA SILVA	Ampla Concorrência
0041882	SANDY DOS SANTOS PIRES	Ampla Concorrência
0041847	SARAH NICOLE DE SOUZA GARCIA	Ampla Concorrência
0042259	SIMONE TAVARES ZUCCHI	Ampla Concorrência
0043158	SUELEN DE SOUZA SZCZYPKOVSKI	Ampla Concorrência
0042109	SUELLEN LOPES ALVES	Ampla Concorrência
0043397	TATIELE GRUSKE DE QUADROS	Ampla Concorrência
0042164	TICIANE GABRIELLE MILSTED IGREJA	Ampla Concorrência
0042057	VANESSA DOS SANTOS	Ampla Concorrência
0042440	VANESSA FARIA DE MORAES	Ampla Concorrência
0043184	VIRGÍNIA LOURENÇON DA SILVA	Ampla Concorrência
0043063	VIVIANE BOECHAT DE OLIVEIRA LOURENÇO	Ampla Concorrência
0042234	WILLIAN EVERTON FIDELIS GOUVEIA	PcD - Pessoa com Deficiência
0042798	WILLIAN FERNANDO TOLENTINO DA SILVA	Ampla Concorrência
64 - PROFESSOR DE EDUCAÇÃO FÍSICA - CAMPINA GRANDE DO SUL		
INSCRIÇÃO	**NOME**	**MODALIDADE**
0042016	ADEMAR AMERICO FORNEL	Ampla Concorrência
0043202	ADO LEONILTON CARDOSO	Ampla Concorrência
0042361	ALAN DA ROCHA DA SILVA	Ampla Concorrência
0042150	ALESSANDRA APARECIDA FERREIRA	Ampla Concorrência
0043271	ALESSANDRO RAPHAEL CAMPESTRINI DOS SANTOS	Ampla Concorrência
0043230	ANA CAROLINE CAMILO DA SILVA	Ampla Concorrência
0042208	ANA FLÁVIA GONÇALVES LIMA	Ampla Concorrência
0042313	ANA PAULA VIEIRA	Ampla Concorrência
0042806	ANDRESSA LILIANE CRISTINA SCHENEIDER LIMA	Ampla Concorrência
0043544	ANDRESSA MARIA KICHE COSTACURTA	Ampla Concorrência
0042333	ANNE LOARA OLIVEIRA MOREIRA	Ampla Concorrência
0043344	ATHENÁ ARMSTRONG OLIVEIRA	Ampla Concorrência
0041822	BARBARA HELENISSE MARINHO	Ampla Concorrência
0043551	BARBARA QUEIROZ BARONE LOPES	Ampla Concorrência
0042199	BEATRIZ CASTILHO FARIAS	Ampla Concorrência
0043455	CARLA ADRIANE DE BARROS TEIXEIRA	Ampla Concorrência
0042867	CLAUDIA DANIELA DUARTE TENÓRIO DE ALBUQUERQUE CROCETTI	Ampla Concorrência
0042518	CRISTIANA SOARES MULLER	Ampla Concorrência
0043416	DALINE APARECIDA PAUSIC	Ampla Concorrência
0042481	DANIELA FERNANDA BACK	PcD - Pessoa com Deficiência
0042000	DAVI GABRIEL GATTO CEZARIO	Ampla Concorrência
0041942	DENISE BELO VIEIRA	Ampla Concorrência
0041986	DHEINIFFER CRISTINA SILVA IAPPE	Ampla Concorrência
0042034	EDIVALDO SANTO LONDIQUISTI PADILHA	Ampla Concorrência
0043383	EMANUELLE SARTORI DOS SANTOS SIMIONI	Ampla Concorrência
0043342	EVELINE DO ROCIO CORDEIRO	Ampla Concorrência
0041994	EVELYN FERNANDA AMARAL DIAS	Ampla Concorrência
0043153	EWERTON LUIZ SILVA DOS REIS	Ampla Concorrência
0043499	FABIANE GONÇALVES DA SILVA OLIVEIRA	Ampla Concorrência
0041727	FABIOLA RODRIGUES CEZAR	Ampla Concorrência
0041925	FERNANDA OLIVEIRA DA SILVA	Ampla Concorrência
0043472	FLÁVIO GONÇALVES DA MAIA	Ampla Concorrência
0043010	GABRIEL AVELINO	Ampla Concorrência
0043206	GEOVANA BOMFIM	Ampla Concorrência
0041798	GIOVANNY DA SILVA SILVERIO	Ampla Concorrência
0042456	GISELE SILVEIRA DE PAULA	Ampla Concorrência
0043262	GUILHERME FÉLIX PEREIRA	Ampla Concorrência
0043126	GUILHERME VINICIUS CARDOSO RIBAS	Ampla Concorrência
0041949	HEMERI DE PAULA SOARES	Pretos e Pardos
0043524	INAJA QUEIROZ BARONE LOPES	Ampla Concorrência
0043157	ISABELY DA SILVA ARAUJO	Ampla Concorrência
0042901	IVANILDO FERNANDES DA SILVA	Ampla Concorrência
0043214	JANAÍNA BUIAR SABADIN	Ampla Concorrência
0043610	JEAN CARLOS CUNHA RANGEL	Ampla Concorrência
0041713	JÉSSIKA DE FREITAS CORDEIRO	Ampla Concorrência
0042453	JHONATAN DA SILVA FONSECA	Ampla Concorrência
0043507	JOÃO HENRIQUE DOS SANTOS MOREIRA	Ampla Concorrência
0043597	JOAO LEANDRO DOS SANTOS JUNIOR	Ampla Concorrência
0043031	JOAO LINCOLN STOCCO MONDIM	Ampla Concorrência
0043592	JOICE APARECIDA CARROS RAIMUNDO	Ampla Concorrência
0043609	JOSÉ NEIVANES FERREIRA MENDES	Pretos e Pardos
0043272	JULIA DE LARA PANZIERA	Ampla Concorrência
0043402	JULIANA PAIXÃO DOS SANTOS	Ampla Concorrência
0041763	KAIO FELIPE LOPES DA SILVA	Ampla Concorrência
0043483	KATHLEEN APARECIDA GOMES	Ampla Concorrência

0043595	LETICIA RODACZYNSKI	Ampla Concorrência
0043123	LETICIA SILVA NUNES	Ampla Concorrência
0043357	LUANA DOS SANTOS LIMA DE JESUS	Pretos e Pardos
0042535	LUIS FERNANDO DA SILVA	PcD - Pessoa com Deficiência
0043365	LUIZ ANTONIO BARBOSA	Ampla Concorrência
0042388	LUIZ AUGUSTO GOMES PEREIRA	PcD - Pessoa com Deficiência
0043291	LUIZ RICARDO NUNES MUNIZ VIDAL	Ampla Concorrência
0042820	MARIA ALICE PEREIRA DA SILVA	Ampla Concorrência
0042183	MARIANA YAJIMA MALDONADO	Ampla Concorrência
0042202	MATEUS BATISTA DE SOUZA	Ampla Concorrência
0042149	MATHEUS HENRIQUE DO NASCIMENTO	Ampla Concorrência
0043092	MIRIAM GISELE FARIAS DA SILVA PETRES	Ampla Concorrência
0042002	NATHAN NUNES BERTON	Ampla Concorrência
0042846	PAMELA TALITA DA SILVA JORGE HOLLER	Ampla Concorrência
0042292	PAULO VICENTE BERLESI JUNIOR	Ampla Concorrência
0043326	PRISCILA AGOSTINHO XAVIER GOMES	Ampla Concorrência
0042427	PRISCILA DO CARMO SILVA	Ampla Concorrência
0043113	REDINI SOARES DE MORAIS	Ampla Concorrência
0043228	RENAN SEBASTIÃO DE BASTOS CORREA	Ampla Concorrência
0043494	RHAMON DE AGUIAR DE OLIVEIRA	Ampla Concorrência
0043281	RICARDO CRISTIANO JACQUES DOS SANTOS	Ampla Concorrência
0043068	ROBERTO KUBOTA	Ampla Concorrência
0041858	RODRIGO DIEGO PINTO	Ampla Concorrência
0043433	ROGÉRIO DZIEDZICK	Ampla Concorrência
0042813	SABRINA DOMINGUES LOPES	Ampla Concorrência
0043213	SANDRO DA CRUZ DOMINGUES	Ampla Concorrência
0042365	SARAH MILLENA GOIS MACHADO	Ampla Concorrência
0043390	SHIRLEY MARIA DO NASCIMENTO	Pretos e Pardos
0042346	STEPHANI FERREIRA DOS SANTOS	Ampla Concorrência
0042426	SUELEN LOVATO KRZYZANOVSKI	Ampla Concorrência
0042923	SUZANA CECCON	Ampla Concorrência
0042789	TAIRINE ALVES DE SOUZA	Ampla Concorrência
0042879	THALES AUGUSTO SCHEER	Ampla Concorrência
0042375	THIAGO HENRIQUE AMARAL	Ampla Concorrência
0042350	TIAGO LUIS DA SILVA SANTOS	PcD - Pessoa com Deficiência
0042356	VALDIR CASTILHO	Ampla Concorrência
0041769	VANDERSON LEONARDO DA SILVA	Ampla Concorrência
0042159	VILSON AMARAL PEREIRA	Ampla Concorrência
0043510	VITTORIA SCHUMACKER GRECHAKI	Ampla Concorrência
0043278	WELLINGTON GUILHERME DA ROSA	Ampla Concorrência
0043553	WILIAM BRUNO ADAMOSKI	Ampla Concorrência
0042891	WILLIAN ISAAC MARTINS JACOBOUSKI	Ampla Concorrência
0043506	WILLIAN PEREIRA MAIA	Ampla Concorrência
0043423	YASMIN OLIVEIRA FAGUNDES	Ampla Concorrência

Publicado por:
Maria Guadalupe Strapasson
Código Identificador:CF1CD8D3

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO MAGRO

GABINETE DO PREFEITO
ATA DE REUNIÃO ORDINÁRIA Nº 07.2026 – CMDM

Aos 02 (dois) dias do mês de setembro do ano de dois mil e vinte e seis, com início às 09 horas, reuniu-se o Conselho Municipal dos Direitos da Mulher de Campo Magro, em sessão ordinária, realizada de forma presencial com possibilidade de participação online, na Sala dos Conselhos, situado na Rodovia Gumercindo Boza, nº 13.440, Samambaia, Campo Magro. Na ocasião se fizeram presentes as conselheiras governamentais: **Adriana** Faveri de Oliveira; **Caroline** Adrielly Antunes Meira; **Valdenice** Klaine Tavares; **Edeneia** Aparecida Soares; **Thais** Janaina dos Santos da Silva; os conselheiras da sociedade civil: **Rosangela** Ramos Soares; **Filisbina** de Fátima Rodrigues; **Terezinha** de Jesus Oliveira Ferro; **Sueli** Manfron Boza; **Marilza** Laureano Santiago Gogola; convidadas e observadores: **Maria** Madalena de Abreu; **Ariane** Lara - residente técnica e **Selma** Cristiane Batista Xavier Queiroz - Secretária Executiva.	7ª Reunião Ordinária do CMDM 02/09/2026
A presidente, Sueli, agradeceu a presença de todas e declarou aberta a plenária.	Abertura da Plenária
• Apreciação Ata de Reunião Ordinária 06.2026; • Vacância Sociedade Civil; • Eleição vice presidente e alternância; • Assuntos gerais.	Pautas
A Secretaria Executiva realizou a leitura da Ata da Reunião Ordinária nº 06/2026, que foi submetida à apreciação do plenário. Após a manifestação das conselheiras presentes, a ata foi aprovada por unanimidade.	1. Apreciação Ata e Reunião Ordinária 06.2026.
A Secretária Executiva informou sobre a vacância da cadeira anteriormente ocupada pela conselheira Jamile Camargo Govatiski, representante da Sociedade Civil, e esclareceu a necessidade de regularização da composição do Conselho. Durante a discussão, foi identificada a possibilidade de a conselheira Teresinha Ferro, anteriormente suplente da referida representação, assumir a titularidade da cadeira. Consultada, Teresinha manifestou concordância com a alteração. Ficou registrada a necessidade de indicação de uma nova suplente para sua representação, a ser apresentada posteriormente. Também foi discutida a vacância da suplência da conselheira Filisbina de Fátima Rodrigues, sendo informado que a titular permanece no Conselho, necessitando apenas da indicação de suplente. A conselheira Adriana Faveri indicou a Sra. Fátima Faveri para compor a suplência da Sra., Felisbina. Após a indicação foi submetida a apreciação das conselheiras sendo aprovada por unanimidade. Na mesma oportunidade, foi apresentada a Sra. Maria Madalena Raimundo de Abreu, representante do Instituto União que Transforma Corrente do Bem, organização da Sociedade Civil localizada no Jardim Viviane. Foi informado que a instituição é recente e ainda não possui inscrição nos Conselhos Municipais relacionados às suas áreas de atuação. Maria Madalena relatou sua participação em conferências e atividades de controle social, demonstrando interesse em contribuir com o Conselho. Considerando a vacância da suplência da conselheira Marilza Laureano Santiago Gogola, a mesma indicou Maria Madalena para ocupar a referida vaga. A indicação foi submetida à apreciação do plenário e aprovada pelos presentes. Ficou deliberado que permanecerão pendentes, para a próxima reunião, a indicação de suplente para a nova titularidade de Terezinha de Jesus Oliveira Ferro. **Deliberação:** fica aprovada a recomposição das conselheiras da Sociedade Civil do CMDM: **Filisbina** de Fátima Rodrigues na qualidade de titular e **Fátima** Faveri como respectiva suplente; **Terezinha** de Jesus Oliveira Ferro na qualidade de titular e **vacância** na suplência da mesma; **Marilza** Laureano Gogola na qualidade de titular e **Maria** Madalena Raimundo de Abreu na qualidade de suplente, reiterando que o restante dos membros da sociedade civil não houve alteração.	2. Vacância Sociedade Civil.
Dando sequência, foi discutida a vacância da Vice-Presidência do CMDM, decorrente da alteração da representação anteriormente ocupada pela Sra. Janine Luzia. A Secretaria Executiva esclareceu que, conforme a alternância estabelecida para os cargos da Mesa	3. Eleição Vice - Presidente e alternância.

Diretora, a Vice-Presidência deverá ser ocupada por representante governamental, considerando a alternância entre Sociedade Civil e Poder Público, e que a pessoa eleita para a Vice-Presidência assumirá posteriormente a Presidência, conforme a regra de alternância. Foram consultadas as representantes governamentais presentes quanto ao interesse em se candidatar, as mesmas relataram não se sentirem em condições de assumir o cargo em razão das demandas de sua função profissional. Diante da ausência de candidata disponível e considerando também a possibilidade de alterações na composição das Secretarias Municipais, as conselheiras discutiram a conveniência de realizar uma reunião extraordinária específica para tratar da eleição da Vice-Presidência, buscando garantir maior participação das representantes governamentais e possibilitar a definição da nova composição da Mesa Diretora. **Deliberação:** a definição da Vice-Presidência será retomada em reunião extraordinária, a ser organizada pela Secretaria Executiva, preferencialmente nas semanas seguintes, após articulação com as representantes governamentais.	
A Presidente reforçou a importância da participação das representantes governamentais para a definição da Vice-Presidência e agradeceu a presença e a colaboração de todas as conselheiras. Foram também dadas as boas-vindas às novas participantes, Maria Madalena e Fátima Faveri. Nada mais havendo a tratar, a Presidente, Sra. Sueli Boza, declarou encerrada a reunião, ficando sinalizada a realização de reunião extraordinária para tratar da eleição da Vice-Presidência e da continuidade da recomposição das vagas.	4. Encerramento
Após o exposto, eu, Selma Cristiane Batista Xavier Queiroz, declaro que a ata foi lavrada por mim e que o registro de presença encontra-se em anexo.	
SELMA CRISTIANE BATISTA XAVIER QUEIROZ	***SUELI MANFRON BOZA***
Secretária Executiva	Presidente do CMDM

Publicado por:
Natalli Dos Santos Moraes
Código Identificador:A969DBD4

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
ATA DE REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA Nº 03.2026 – CMPIR

Aos 07 (sete) dias do mês de agosto do ano de dois mil e vinte e seis, com início às 09:30 horas, reuniu-se o Conselho Municipal de Promoção da Igualdade Racial de Campo Magro, em sessão ordinária, realizada de forma online, com possibilidade de participação presencial, na Sala dos Conselhos, situado na Rodovia Gumercindo Boza, nº 13.440, Samambaia, Campo Magro. Na ocasião se fizeram presentes os/as conselheiros/as governamentais: **Anderson** William Martins; **Monique** Rodrigues; **Leonardo** Henrique Melo Silva; **Claudia** de Fátima Dalazuana; **Mauro** Benthien Cavichiollo; os conselheiros/da sociedade civil: **Robson** Jaime Pereira; **David** Francisco de Lara Silva; **Edimar** Matias da Silva; convidados/as e observadores: **Manuela** Ramos, **Selma** Cristiane Batista Xavier Queiroz - Secretária Executiva.	3ª Reunião Extraordinária do CMPIR 21/08/2026
O Presidente, Robson, agradeceu a presença de todos/as e declarou aberta a plenária.	Abertura da Plenária
• Apreciação das atas da Reunião Ordinária 05.2026 e Reunião Extraordinária 02.2026 - CMPIR; • Alternância da presidência- atualização de decreto; • Letramento Racial; • Selo cidades antirracistas / adesão constituição comissão; • Datas Comemorativas • Assuntos Gerais	Pautas
Após a abertura da reunião, a Secretária Executiva apresentou a pauta referente à apreciação das Atas da Reunião Ordinária nº 05/2026 e da Reunião Extraordinária nº 02/2026 do CMPIR. Após análise pelos conselheiros, ambas as atas foram aprovadas sem ressalvas.	1.Apreciação de Atas.
Em seguida, a Secretária Executiva informou aos conselheiros sobre a alternância da Presidência do CMPIR, em razão do término do período de mandato previsto no Regimento Interno. Dessa forma, assumirá a Presidência do Conselho o conselheiro Leonardo Henrique Melo Silva, pelo período de um ano, a contar da data de publicação da respectiva resolução . Os conselheiros deram ciência e aprovaram a alteração.	2. Alternância da presidência- atualização de decreto;
Dando sequência, foi discutida a contratação realizada pela Câmara Municipal de Campo Magro, em 14 de agosto de 2026, no valor de R$ 2.000,00, para capacitação sobre letramento racial. Os conselheiros manifestaram preocupação com a ausência de comunicação e consulta prévia ao CMPIR, considerando que o Conselho já vinha discutindo e articulando projeto, a princípio sobre a mesma temática. Os conselheiros questionaram se a contratação da Câmara estava vinculada exclusivamente à capacitação e se havia projeto ou proposta formal apresentada pela empresa contratada. Em seguida Manuela, responsável pelas licitações na Secretaria da Assistência Social, explicou que a contratação se destinou especificamente ao curso e que a mesma havia solicitado à Câmara o compartilhamento da proposta apresentada pela empresa, ainda sem retorno. O conselheiro David ressaltou que seria importante verificar a data e os procedimentos da contratação, bem como buscar respaldo jurídico para esclarecer eventual sobreposição entre os projetos. Considerou que o projeto articulado pelo CMPIR é anterior à contratação da Câmara e que a profissional indicada pelo Conselho possui qualificação e experiência para ministrar a capacitação. Defendeu que, caso juridicamente possível, os dois projetos sejam mantidos e realizados, evitando-se o cancelamento de qualquer iniciativa, considerando tratarem-se de recursos e esferas distintas. **Encaminhamentos:** Oficiar à PROGE para análise e emissão de parecer jurídico quanto à contratação por inexigibilidade do Projeto de Letramento Racial a ser ofertado por Janaina Carla Ribeiro Hummelgen, considerando a existência de projetos com objeto semelhante e a possibilidade de sobreposição das ações.	3. Letramento Racial.
Na sequência, passou-se à pauta referente à adesão do município à iniciativa do Selo Cidade Antirracista, sendo sugerida a constituição de uma comissão do CMPIR para auxiliar na elaboração e articulação das ações decorrentes da adesão. Foi esclarecido que a comissão terá como finalidade desenvolver propostas e articular ações intersetoriais, especialmente nas áreas de assistência social, saúde e educação, incluindo atividades de letramento racial e ações em escolas e demais serviços. A comissão poderá elaborar propostas e subsidiar o Conselho na cobrança e acompanhamento das ações necessárias para o cumprimento dos compromissos assumidos pelo município. O conselheiro Robson questionou a efetividade da comissão diante da dificuldade de participação do próprio Conselho nas ações relacionadas à temática racial. Também mencionou outras iniciativas anteriormente discutidas, ressaltando a necessidade de que a comissão resulte em ações concretas. Leonardo esclareceu que a comissão será composta no âmbito do próprio Conselho, com caráter de atuação específica, visando fortalecer o CMPIR, articular as ações e desenvolver atividades coordenadas em escolas e outros espaços. O conselheiro Robson, destacou ainda, a atuação da conselheira Monique na proposição de ações junto à educação, parabenizando a iniciativa e ressaltando a importância de sua continuidade e multiplicação. **Encaminhamento:** como encaminhamento, a Secretaria Executiva informou que disponibilizaria uma enquete no grupo de WhatsApp para identificar os conselheiros interessados em integrar a comissão e buscaria junto à Secretaria Municipal de Assistência Social informações mais detalhadas sobre os objetivos e escopo das ações.	4. Selo cidades antirracistas / adesão constituição comissão.
Em seguida, foram apresentados os informes referentes às datas comemorativas relacionadas à promoção da igualdade racial, destacando-se 13 de maio, 25 de julho, 3 de agosto e 20 de novembro, sendo ressaltada a possibilidade de utilização dessas datas para o desenvolvimento de ações do Conselho.	5. Datas Comemorativas
Também foi informado sobre o Fórum Estadual do Controle Social. Considerando que a data do evento já havia transcorrido, o assunto foi apresentado apenas para ciência dos conselheiros presentes.	6. Fórum Estadual do Controle Social.
Além disso, foi apresentada a atualização da página do CMPIR no site da Prefeitura, contendo informações sobre a composição, agenda de 2026, atas das reuniões ordinárias e extraordinárias e resoluções vigentes. Os conselheiros presentes deram ciência.	7. Atualização site CMPIR.
Na sequência, foi apresentada a pauta referente à intolerância religiosa, em razão de manifestações com conteúdo de intolerância divulgadas em canal aberto. O conselheiro Robson, ressaltou que a intolerância religiosa, embora historicamente existente, vem se tornando mais evidente, destacando a necessidade de ações efetivas de prevenção e enfrentamento, inclusive relacionadas ao racismo religioso, à educação e ao letramento racial. Propôs o desenvolvimento de ações junto aos terreiros, envolvendo temas como regularização, empreendedorismo, letramento racial, fortalecimento das comunidades e realização de reuniões periódicas, bem como ações nas escolas. Ressaltou que medidas meramente simbólicas não são suficientes para o enfrentamento da intolerância religiosa. A Secretaria Executiva propôs verificar a possibilidade de formalização de denúncia sobre as manifestações de intolerância religiosa. O conselheiro Robson informou que a denúncia poderia ser encaminhada ao Ministério Público, inclusive por meio eletrônico, ressaltando que o encaminhamento pelo Conselho conferiria maior formalidade à medida. A proposta de realização de denúncia formal foi aprovada pelos conselheiros presentes. **Deliberação:** Ofício ao MPPR, formalizando a denúncia.	8. Intolerância religiosa.
Por fim, o Presidente, Leonardo, agradeceu a presença de todos, reforçou a importância do quórum para a realização da próxima reunião e, em seguida, declarou encerrada a reunião.	9. Encerramento.
Após o exposto, eu, Selma Cristiane Batista Xavier Queiroz, declaro que a ata foi lavrada por mim e que o registro de presença encontra-se em anexo.	
SELMA CRISTIANE BATISTA XAVIER QUEIROZ	***LEONARDO HENRIQUE MELO SILVA***
Secretária Executiva	Presidente do CMPIR

Publicado por:
Natalli Dos Santos Moraes
Código Identificador:179391E3

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE DOUTOR ULYSSES

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO - INSTITUTO DE TECNOLOGIA DO PARANÁ.

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO

O prefeito Municipal, Sr. Esequiel Bestel Junior no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, especialmente a Lei nrº 14.133/2021 e alterações posteriores, a vista do parecer conclusivo exarado pela comissão de Licitação, resolve:

01 – HOMOLOGAR a presente Licitação neste termos:

a) Processo Nrº :	61/2026
b) Licitação Nrº :	12/2026
c) Modalidade :	Dispensa:
d) Data Homologação :	09/09/2026
e) Objeto Homologado :	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE IMPLANTAÇÃO E OPERACIONALIZAÇÃO DE SERVIÇOS DE TELEMEDICINA, COM FORNECIMENTO DE MÉDICOS E REALIZAÇÃO DE MAPEAMENTOS EPIDEMIOLÓGICOS, REALIZADOS 24 (VINTE E QUATRO) HORAS POR DIA, 7 (SETE) DIAS POR SEMANA, EXCLUSIVAMENTE POR CLÍNICOS GERAIS, MÉDICOS DA FAMÍLIA E PEDIATRAS.
f) Processo Adm Nrº :	61/2026

10.301.0013.2.040. - Manutenção da Atenção Básica de Saúde

g) Fornecedor e Itens declarados Vencedores (cfe. Cotação):

Fornecedor: INSTITUTO DE TECNOLOGIA DO PARANÁ
CNPJ/CPF: 77.964.393/0001-88

Item	Descrição	unid	Quant.	Valor Unit.	Valor. Total
1	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE IMPLANTAÇÃO E OPERACIONALIZAÇÃO DE SERVIÇOS DE TELEMEDICINA, COM FORNECIMENTO DE MÉDICOS E REALIZAÇÃO DE MAPEAMENTOS EPIDEMIOLÓGICOS, REALIZADOS 24 (VINTE E QUATRO) HORAS POR DIA, 7 (SETE) DIAS POR SEMANA, EXCLUSIVAMENTE POR CLÍNICOS GERAIS, MÉDICOS DA FAMÍLIA E PEDIATRAS.	Mês	12	R$ 11.200,8000	R$ 134.409,6000

Valor Total Homologado - R$ 134.409,60

DOUTOR ULYSSES, 09 de setembro de 2026.

ESEQUIEL BESTEL JUNIOR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Isac Kapp
Código Identificador:49149EBF

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE FLÓRIDA

FUNDO DE PREVIDENCIA SOCIAL DOS SERVIDORES PUBLICOS DO MUNICÍPIO DE FLÓRIDA
MANIFESTAÇÃO DE INTERESSE DA ADMINISTRAÇÃO PARA OBTENÇÃO DE PROPOSTAS ADICIONAIS N.º 1/2026

Por meio desta, o Fundo Municipal dos Servidores do município de Flórida**,** nos termos do art. 75, §3º da Lei Federal nº 14.133, de 2021, manifesta o interesse em obter propostas adicionais de eventuais interessados para o seguinte objeto abaixo, visando selecionar a proposta mais vantajosa:

Objeto: Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de Consultoria de Valores Mobiliários ao Fundo de Previdência Social dos Servidores Públicos do Município de Flórida.

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE	QTD.	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	Contratação de empresa para prestação de serviços especializados de Consultoria de Valores Mobiliários, recomendação e aconselhamento, de forma profissional, independente e individualizada, sobre investimentos no mercado de valores mobiliários, cuja adoção e implementação sejam exclusivas do Fundo de Previdência Social dos Servidores Públicos do município de Flórida, em conformidade com as normativas vigentes, incluindo a Resolução CMN nº 5.272/2025, Portaria MTP nº 1.467/2022 e suas alterações, Resolução CVM nº 19/2021 e Resolução CVM nº 175/2022 e suas alterações; preenchimento e envio do Demonstrativo de Políticas de Investimentos (DPIN), ferramenta de automação no envio do demonstrativo das aplicações e investimentos dos recursos – DAIR no sistema CADPREV em conformidade com as normas legais; disponibilização de uma ferramenta através do sistema de gerenciamento dos investimentos para o cálculo da rentabilidade sobre resgates, em conformidade com as diretrizes previstas pela IPC 14 (Instruções de Procedimentos Contábeis Relativos aos RPPS) e a elaboração de um estudo de Asset Liability Management (ALM), proporcionando uma análise da relação entre ativos (investimentos e recursos financeiros) e passivos (compromissos previdenciários) do RPPS ao longo do tempo.	Mês	12	R$ 2.266,85	R$ 27.202,50

TOTAL GLOBAL	**R$ 27.202,50**

Condições de pagamento: *O pagamento será feito em até 30 dias após a emissão da nota fiscal com o carimbo de recebimento.*

Documentos exigidos para a contratação

São exigidos quanto à habilitação jurídica:
Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado.
São exigidos quanto à regularidade fiscal e trabalhista:
Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ;
Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, Estadual e Municipal do domicílio ou sede da licitante, ou outra equivalente, na forma da lei;
Prova de regularidade relativa à Seguridade Social e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;
Apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas, com validade.

A manifestação de interesse poderá ser exteriorizada por meio de proposta apresentada, com julgamento por **MENOR PREÇO GLOBAL**, que deverá ser encaminhada **DENTRO DO PRAZO ESTABELECIDO ABAIXO**, para o e-mailrpps@florida.pr.gov.br, bem como eventuais dúvidas a respeito do serviço a ser contratado poderão ser enviadas para o mesmo e-mail.

PRAZO PARA ENVIO DA PROPOSTA POR E-MAIL
INICIO:às 00h:00min – 11 de setembro de 2026.
FIM:às 23h:59min – 15 de setembro de 2026.

Link para obtenção de Informações: https://florida.pr.gov.br//index.php?sessao=b054603368mib0

Flórida, 09 de setembro de 2026.

PAULO SÉRGIO PEREIRA
Presidente do Fundo de Previdência

Publicado por:
Paulo Sergio Pereira
Código Identificador:915A7D20

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE FOZ DO JORDÃO

DEPARTAMENTO DE FINANÇAS E CONTABILIDADE
RELATORIO DE DIARIAS

REGIME PROPRIO DE PREV SOCIAL DO MUNICIPIO DE FOZ DO JORDAO - PREVFOZ - 2026
Relatório de empenhos por data de emissão
Período: 01/01/2026 até 30/06/2026
Equiplano Página:1

Tipo Conta Fonte Unidade Projeto/Atividade Natureza de despesa		
02/03/2026		5.400,00
37/2026 O 30 00100 12.001 09.272.0016.2001 3.3.90.14.14.04 55484-7 EDSON JOSE BOCALON REFERENTE A DIARIAS PARA SERVIDOR EFETIVO PARA O 8º CONGRESSO BRASILEIRO DE INVESTIMENTOS.		1.800,00
38/2026 O 30 00100 12.001 09.272.0016.2001 3.3.90.14.14.04 1805-8 JORGE LUIS DIESEL REFERENTE A DIARIAS PARA SERVIDOR EFETIVO PARA O 8º CONGRESSO BRASILEIRO DE INVESTIMENTOS.		1.800,00
39/2026 O 30 00100 12.001 09.272.0016.2001 3.3.90.14.14.04 38830-1 SERGIO BRASIL REFERENTE A DIARIAS PARA SERVIDOR EFETIVO PARA O 8º CONGRESSO BRASILEIRO DE INVESTIMENTOS.		1.800,00
11/03/2026		323,89
45/2026 O 30 00100 12.001 09.272.0016.2001 3.3.90.14.14.05 REFERENTE A REEMBOLSO COM DESPESAS DE VIAGEM.	38830-1 SERGIO BRASIL	323,89
20/03/2026		2.800,00
48/2026 O 30 00100 12.001 09.272.0016.2001 3.3.90.14.14.04 REFERENTE A DIARIAS PARA SERVIDORES PARA CURSO.	51683-0 JOSELAINE PRESA	1.400,00
49/2026 O 30 00100 12.001 09.272.0016.2001 3.3.90.14.14.04 REFERENTE A DIARIAS PARA SERVIDORES PARA CURSO.	78197-5 ROSANGELA DO NASCIMENTO	1.400,00
26/03/2026		205,00
52/2026 O 30 00100 12.001 09.272.0016.2001 3.3.90.14.14.05 REFERENTE A REEMBOLSO COM DESPESAS DE VIAGEM.	51683-0 JOSELAINE PRESA	205,00
04/05/2026		14.400,00
67/2026 O 30 00100 12.001 09.272.0016.2001 3.3.90.14.14.04 3042-2 ANDERSON LUIZ BATISTA RIBEIRO REFERENTE A DIARIAS PARA SERVIDOR EFETIVO 24º SEMINARIO SUL DE PRVIDENCIA PUBLICA.		1.800,00
68/2026 O 30 00100 12.001 09.272.0016.2001 3.3.90.14.14.04 64920-1 DOV BRAIAN LEME REFERENTE A DIARIAS PARA SERVIDOR EFETIVO 24º SEMINARIO SUL DE PRVIDENCIA PUBLICA.		1.800,00
69/2026 O 30 00100 12.001 09.272.0016.2001 3.3.90.14.14.04 65137-1 EDISON RICARDO FAVERO REFERENTE A DIARIAS PARA SERVIDOR EFETIVO 24º SEMINARIO SUL DE PRVIDENCIA PUBLICA.		1.800,00
70/2026 O 30 00100 12.001 09.272.0016.2001 3.3.90.14.14.04 51683-0 JOSELAINE PRESA REFERENTE A DIARIAS PARA SERVIDOR EFETIVO 24º SEMINARIO SUL DE PRVIDENCIA PUBLICA.		1.800,00
71/2026 O 30 00100 12.001 09.272.0016.2001 3.3.90.14.14.04 79234-9 LIDIANE PRESA HAMUD REFERENTE A DIARIAS PARA SERVIDOR EFETIVO 24º SEMINARIO SUL DE PRVIDENCIA PUBLICA.		1.800,00
72/2026 O 30 00100 12.001 09.272.0016.2001 3.3.90.14.14.04 60020-2 ODYCLEIA CHRISTIANE DE OLIVEIRA ZENARO REFERENTE A DIARIAS PARA SERVIDOR EFETIVO 24º SEMINARIO SUL DE PRVIDENCIA PUBLICA.		1.800,00
73/2026 O 30 00100 12.001 09.272.0016.2001 3.3.90.14.14.04 78197-5 ROSANGELA DO NASCIMENTO REFERENTE A DIARIAS PARA SERVIDOR EFETIVO 24º SEMINARIO SUL DE PRVIDENCIA PUBLICA.		1.800,00
74/2026 O 30 00100 12.001 09.272.0016.2001 3.3.90.14.14.04 38830-1 SERGIO BRASIL REFERENTE A DIARIAS PARA SERVIDOR EFETIVO 24º SEMINARIO SUL DE PRVIDENCIA PUBLICA.		1.800,00
12/05/2026		301,05
75/2026 O 30 00100 12.001 09.272.0016.2001 3.3.90.14.14.05 65137-1 EDISON RICARDO FAVERO REFERENTE A REEMBOLSO COM DESPESAS DE VIAGEM.		301,05
25/05/2026		4.370,00
77/2026 O 30 00100 12.001 09.272.0016.2001 3.3.90.14.14.01 3042-2 ANDERSON LUIZ BATISTA RIBEIRO DIARIAS PARA SERVIDOR EFETIVO PARA I SEMINARIO DE BOAS PRATICAS DE RPPS TCE/PR.		980,00

78/2026 O 30 00100 12.001 09.272.0016.2001 3.3.90.14.14.01 60020-2 ODYCLEIA CHRISTIANE DE OLIVEIRA ZENARO DIARIAS PARA SERVIDOR EFETIVO PARA I SEMINARIO DE BOAS PRATICAS DE RPPS TCE/PR.	980,00
79/2026 O 30 00100 12.001 09.272.0016.2001 3.3.90.14.14.01 78197-5 ROSANGELA DO NASCIMENTO DIARIAS PARA SERVIDOR EFETIVO PARA I SEMINARIO DE BOAS PRATICAS DE RPPS TCE/PR.	980,00
80/2026 O 30 00100 12.001 09.272.0016.2001 3.3.90.14.14.01 63010-1 ANTONIO DE ALMEIDA JUNIOR DIARIAS PARA SERVIDOR EFETIVO PARA I SEMINARIO DE BOAS PRATICAS DE RPPS TCE/PR.	1.430,00
28/05/2026	240,00
84/2026 O 30 00100 12.001 09.272.0016.2001 3.3.90.14.14.05 3042-2 ANDERSON LUIZ BATISTA RIBEIRO	240,00
Emitido por: ROSANGELA DO NASCIMENTO, na versão: 5539 v	09/09/2026 14:41:22

REGIME PROPRIO DE PREV SOCIAL DO MUNICIPIO DE FOZ DO JORDAO - PREVFOZ - 2026

Relatório de empenhos por data de emissão

Período: 01/01/2026 até 30/06/2026

Equiplano Página:2

Tipo Conta Fonte Unidade Projeto/Atividade Natureza de despesa			
REFERENTE A REEMBOLSO PARA SERVDOR EFETIVO, COM DESPESAS DE VIAGEM.			
15/06/2026			7.000,00
94/2026 O 30 00100 12.001 09.272.0016.2001 3.3.90.14.14.01 64920-1 DOV BRAIAN LEME REFERENTE A DIARIAS PARA SERVIDOR EFETIVO CURSO SEMANA PREVIDENCIARIA DA APEPREV.			1.400,00
95/2026 O 30 00100 12.001 09.272.0016.2001 3.3.90.14.14.01 65137-1 EDISON RICARDO FAVERO REFERENTE A DIARIAS PARA SERVIDOR EFETIVO CURSO SEMANA PREVIDENCIARIA DA APEPREV.			1.400,00
96/2026 O 30 00100 12.001 09.272.0016.2001 3.3.90.14.14.01 55484-7 EDSON JOSE BOCALON REFERENTE A DIARIAS PARA SERVIDOR EFETIVO CURSO SEMANA PREVIDENCIARIA DA APEPREV.			1.400,00
97/2026 O 30 00100 12.001 09.272.0016.2001 3.3.90.14.14.01 1805-8 JORGE LUIS DIESEL REFERENTE A DIARIAS PARA SERVIDOR EFETIVO CURSO SEMANA PREVIDENCIARIA DA APEPREV.			1.400,00
98/2026 O 30 00100 12.001 09.272.0016.2001 3.3.90.14.14.01 38830-1 SERGIO BRASIL REFERENTE A DIARIAS PARA SERVIDOR EFETIVO CURSO SEMANA PREVIDENCIARIA DA APEPREV.			1.400,00
19/06/2026			50,00
99/2026 O 30 00100 12.001 09.272.0016.2001 3.3.90.14.14.05 REFERENTE A REEMBOLSO COM DESPESAS DE VIAGEM.	65137-1 EDISON RICARDO FAVERO		50,00
		Total:	**35.089,94**
Critério de seleção: Empenhos do exercício			
Emitido por: ROSANGELA DO NASCIMENTO, na versão: 5539 v		09/09/2026 14:41:22	

Publicado por:
Rosangela do Nascimento
Código Identificador:C5EB4E46

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE GUAIRA

CONSAMU
CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2024 EDITAL Nº 160/2026

O Presidente do Consórcio de Saúde dos Municípios do Oeste do Paraná – CONSAMU, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pelo Estatuto Social do CONSAMU, TORNA PÚBLICO:

1. A convocação dos candidatos relacionados, aprovados no Concurso Público nº 001/2024 do CONSAMU, homologado pelo Edital nº 242/2024 nos termos deste edital.

2. Os candidatos a seguir relacionados deverão comparecer no CONSAMU, no período de **10/09/2026 a 16/09/2026**, **das 8h30min às 11h30min e das 13h30min às 16h30min**, exceto feriados e recessos, na Rua Uruguai, 283 – Bairro Alto Alegre / Cascavel – PR, para entrega dos documentos que comprovem os pré-requisitos previstos neste Edital e agendamento de exame admissional:

CLASSIF.	INSC.	NOME	EMPREGO PÚBLICO	CIDADE/PARANÁ
68º	2.799	SABRINA ROCHA	Agente Administrativo	Cascavel
138º	3.648	VALÉRIA CEZAR DOS SANTOS	Médico 24h / UPA / HOSPITAL / MACRORREGULAÇÃO	Cascavel
139º	1.667	GIULIA GABRIELLE DA SILVA BRAGA	Médico 24h / UPA / HOSPITAL / MACRORREGULAÇÃO	Cascavel
140º	3.908	ANDRESSA PEREIRA PAULINO	Médico 24h / UPA / HOSPITAL / MACRORREGULAÇÃO	Cascavel
141º	3.398	RICARDO ZEFERINO PACHECO	Médico 24h / UPA / HOSPITAL / MACRORREGULAÇÃO	Cascavel
29º	3.191	MARIANE ALVES LEITE	Agente Administrativo	Toledo
9º	1.351	HERCILIA MARTINS PAIXAO DE AQUINO*	Assistente Social	Toledo

** Candidato autodeclarado preto ou pardo*

3. O Exame Médico pré-admissional e exames complementares são parte integrante do Concurso Público, de caráter eliminatório, tendo a finalidade de verificar as condições físicas e mentais necessárias ao desempenho das funções no emprego postulado, sendo eliminado do Concurso Público o candidato que não comparecer no dia, horário e local determinado para a realização da entrevista, teste e exame.

4. Será considerado inapto nessa etapa o candidato que não atender aos requisitos de aferição estabelecidos para cada teste ou que apresentem características, quer estruturais, quer situacionais, que denotem comprometimento nas esferas psíquicas ou neurológicas e/ou que tiverem condição de saúde incompatível com o emprego, devidamente atestado pelo médico do trabalho designado pelo CONSAMU.

5. É condição para admissão no CONSAMU a apresentação de todos os documentos exigidos por este Edital, no prazo acima estabelecido, bem como a realização do exame médico pré-admissional e exames complementares.

6. O candidato deverá apresentar-se portando os seguintes documentos originais acompanhados de cópia:

- Comprovante de que é brasileiro nato ou naturalizado, conforme disposto na Constituição Federal de 1988;
- Comprovante de que tem idade mínima de 18 (dezoito) anos completos ou a idade mínima exigida para o cargo;
- Documentos Pessoais: Certidão de Nascimento ou Casamento; - RG (Identidade) e – CPF;
- Título Eleitoral e comprovante que está em dia com as obrigações eleitorais;
- Comprovante de estar em dia com as obrigações militares, para os candidatos do sexo masculino;
- Comprovante de votação referente à última eleição;
- Certidão de Nascimento dos filhos menores de 21 anos (quando couber);
- Comprovante de Escolaridade (exigida para o cargo);
- Cédula de Identidade Profissional (quando couber);
- Original e cópia do Comprovante do Pagamento da Anuidade do Conselho Profissional (quando couber);

- Declaração firmada pelo candidato da não existência de acúmulo de cargos ou empregos, bem como da não percepção de benefício proveniente de regime próprio de previdência social ou do regime geral de previdência social relativo a emprego público (Art. 37, § 10 da CF), excetuadas as hipóteses previstas no art. 37, inciso XVI e XVII, da Constituição Federal quando deverá ser indicada a carga horária semanal, a compatibilidade de horários e a atenção aos limites remuneratórios estipulados pelo inciso XI do Art. 37 da CF;
- Declaração de bens; - Comprovante de Residência; - Carteira de Vacinação; - Cartão SUS; - 01 Foto 3 x 4 recente;
- Certidão Negativa Criminal da Justiça Estadual, incluindo Juizados Especiais Criminais, da Comarca onde residir, emitidas há no máximo 90 (noventa) dias da data da posse, sendo das: Varas Criminais ou Cartório Distribuidor;
- Certidão Negativa de Antecedentes Criminais da Justiça Federal, da Região onde residir, emitida há no máximo 90 (noventa) dias da data da posse.
- Declaração de que não tenha sido demitido por justa causa do serviço público municipal, estadual e federal;
- Impressão da consulta de situação regular dos dados de qualificação cadastral on-line do E-Social;
- Para o cargo de Motorista Socorrista, deve apresentar Habilitação profissional como motorista de veículos de transporte de pacientes, CNH Categoria mínima D e Curso, de acordo com a legislação em vigor (Código Nacional de Trânsito, Art.145 e Resolução do CONTRAN nº 168/2004 alterada pela Resolução 285/08 e demais resoluções e Legislação aplicável a espécie).

OBS. O Setor de Recursos Humanos do CONSAMU poderá disponibilizar aos interessados formulário de declaração de não acúmulo de cargos ou empregos e formulário de declaração de bens.

7. O não cumprimento dos prazos estabelecidos neste Edital implica na perda dos direitos advindos do Concurso Público, nos termos da Lei. O candidato que foi convocado anteriormente e solicitou final de fila não poderá solicitar novamente final de fila. Publique-se. Cascavel, Estado do Paraná, em 09 de setembro de 2026.

THIAGO DAROSS STEFANELLO
Presidente do CONSAMU

Publicado por:
Lilyanara da Silva de Lima Almeida
Código Identificador:881FDA36

CONSAMU
CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2025 EDITAL Nº161/2026

O Presidente do Consórcio de Saúde dos Municípios do Oeste do Paraná – CONSAMU, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pelo Estatuto Social do CONSAMU, TORNA PÚBLICO:

1. A convocação dos candidatos relacionados, aprovados no Concurso Público nº 001/2025 do CONSAMU, homologado pelo Edital nº 059/2026 nos termos deste edital.
2. Os candidatos a seguir relacionados deverão comparecer no CONSAMU, no período de **10/09/2026 a 16/09/2026**, **das 8h30min às 11h30min e das 13h30min às 16h30min**, exceto feriados e recessos, na Rua Uruguai, 283 – Bairro Alto Alegre / Cascavel – PR, para entrega dos documentos que comprovem os pré-requisitos previstos neste Edital e agendamento de exame admissional:

CLASSIF.	INSC.	NOME	EMPREGO PÚBLICO	CIDADE/PARANÁ
6º	2.127	ELOISE CAROLINE MOTTER	Agente Administrativo	Cafelândia
19º	1.487	MÔNICA MARIA DE LIMA NERIS DA SILVA *	TÉCNICO AUXILIAR DE REGULAÇÃO MÉDICA	Cascavel
16º	678	FERNANDA RAQUEL SCHNEIDER	Técnico em Enfermagem / UPA / HOSPITAL	Cascavel
21º	554	FERNANDA HELLEN RODRIGUES SOUZA *	Técnico em Enfermagem / UPA / HOSPITAL	Cascavel
26º	1.836	EDUARDA SAMPAIO DE ALBUQUERQUE *	Técnico em Enfermagem / UPA / HOSPITAL	Cascavel
29º	1.296	KELLY CRISTINA ANDRADES DE MATTOS *	Técnico em Enfermagem / UPA / HOSPITAL	Cascavel
34º	3.200	CLAUDINEIA OLENICZ NOVO	Técnico em Enfermagem / UPA / HOSPITAL	Cascavel
36º	1.801	ADRIANA CALDEIRA DE ASSIS BENEDITO *	Técnico em Enfermagem / UPA / HOSPITAL	Cascavel
38º	842	ELIANE MAGALHAES BAZZANELLA	Técnico em Enfermagem / UPA / HOSPITAL	Cascavel
46º	3.585	VALQUIRIA POTIN PACHECO	Técnico em Enfermagem / UPA / HOSPITAL	Cascavel
6º	596	GABRIELA CAVALCANTE LEAL	Assistente Social	Guaíra
9º	3.124	CAMILA BRANDÃO MACHADO DE CAMPOS HENRIQUE	Enfermeiro / UPA / HOSPITAL	Marechal Cândido Rondon
2º	4.651	LARISSA MAYUMI SATO	Médico 24h / UPA / HOSPITAL	Marechal Cândido Rondon
2º	85	GABRIEL BAGAROLO PETRONILHO *	Médico 24h / SAMU	Toledo
2º	3.122	PRISCILA KIELING	Nutricionista	Toledo

** Candidato autodeclarado preto ou pardo*

3. O Exame Médico pré-admissional e exames complementares são parte integrante do Concurso Público, de caráter eliminatório, tendo a finalidade de verificar as condições físicas e mentais necessárias ao desempenho das funções no emprego postulado, sendo eliminado do Concurso Público o candidato que não comparecer no dia, horário e local determinado para a realização da entrevista, teste e exame.
4. Será considerado inapto nessa etapa o candidato que não atender aos requisitos de aferição estabelecidos para cada teste ou que apresentem características, quer estruturais, quer situacionais, que denotem comprometimento nas esferas psíquicas ou neurológicas e/ou que tiverem condição de saúde incompatível com o emprego, devidamente atestado pelo médico do trabalho designado pelo CONSAMU.
5. É condição para admissão no CONSAMU a apresentação de todos os documentos exigidos por este Edital, no prazo acima estabelecido, bem como a realização do exame médico pré-admissional e exames complementares.
6. O candidato deverá apresentar-se portando os seguintes documentos originais acompanhados de cópia:
- Comprovante de que é brasileiro nato ou naturalizado, conforme disposto na Constituição Federal de 1988;
- Comprovante de que tem idade mínima de 18 (dezoito) anos completos ou a idade mínima exigida para o cargo;
- Documentos Pessoais: Certidão de Nascimento ou Casamento; - RG (Identidade) e – CPF;
- Título Eleitoral e comprovante que está em dia com as obrigações eleitorais;
- Comprovante de estar em dia com as obrigações militares, para os candidatos do sexo masculino;
- Comprovante de votação referente à última eleição;
- Certidão de Nascimento dos filhos menores de 21 anos (quando couber);
- Comprovante de Escolaridade (exigida para o cargo);
- Cédula de Identidade Profissional (quando couber);
- Original e cópia do Comprovante do Pagamento da Anuidade do Conselho Profissional (quando couber);
- Declaração firmada pelo candidato da não existência de acúmulo de cargos ou empregos, bem como da não percepção de benefício proveniente de regime próprio de previdência social ou do regime geral de previdência social relativo a emprego público (Art. 37, § 10 da CF), excetuadas as hipóteses previstas no art. 37, inciso XVI e XVII, da Constituição Federal quando deverá ser indicada a carga horária semanal, a compatibilidade de horários e a atenção aos limites remuneratórios estipulados pelo inciso XI do Art. 37 da CF;

- Declaração de bens; - Comprovante de Residência; - Carteira de Vacinação; - Cartão SUS; - 01 Foto 3 x 4 recente;
- Certidão Negativa Criminal da Justiça Estadual, incluindo Juizados Especiais Criminais, da Comarca onde residir, emitidas há no máximo 90 (noventa) dias da data da posse, sendo das: Varas Criminais ou Cartório Distribuidor;
- Certidão Negativa de Antecedentes Criminais da Justiça Federal, da Região onde residir, emitida há no máximo 90 (noventa) dias da data da posse.
- Declaração de que não tenha sido demitido por justa causa do serviço público municipal, estadual e federal;
- Impressão da consulta de situação regular dos dados de qualificação cadastral on-line do E-Social;
- Para o cargo de Motorista Socorrista, deve apresentar Habilitação profissional como motorista de veículos de transporte de pacientes, CNH Categoria mínima D e Curso, de acordo com a legislação em vigor (Código Nacional de Trânsito, Art.145 e Resolução do CONTRAN nº 168/2004 alterada pela Resolução 285/08 e demais resoluções e Legislação aplicável a espécie).

OBS. O Setor de Recursos Humanos do CONSAMU poderá disponibilizar aos interessados formulário de declaração de não acúmulo de cargos ou empregos e formulário de declaração de bens.

7. O não cumprimento dos prazos estabelecidos neste Edital implica na perda dos direitos advindos do Concurso Público, nos termos da Lei. O candidato que foi convocado anteriormente e solicitou final de fila não poderá solicitar novamente final de fila. Publique-se. Cascavel, Estado do Paraná, em 09 de setembro de 2026.

THIAGO DAROSS STEFANELLO
Presidente do CONSAMU

Publicado por:
Lilyanara da Silva de Lima Almeida
Código Identificador:59A5E390

PROJUR
REPUBLICAÇÃO POR INCORREÇÃO RELATÓRIO 2026 MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DO PLANO MUNICIPAL DA ASSISTÊNCIA SOCIAL 2026-2029 GUAIRA-PR

1. FICHA TECNICA
Dados da gestão: Secretaria Municipal de Assistência Social
Dados da equipe responsável pela elaboração do plano:

Nome	Cargo	Função
José Moreira dos Santos	Diretor da Gestão Social Básica	Proteção Social Básica
Fernando Silva Vilhalva	Coordenador do Centro de Referência da Assistência Social-CRAS	Proteção Social Básica
Gleissiele Tonelli Dornelles Kihara	Assistente Social	Vigilância Socio assistencial
Paula de Matos Auler	Diretora da Proteção Social Especial de Média e Alta Complexidade	Proteção Social Especial de Média e Alta Complexidade
Luciane dos Santos da Silva	Coordenadora do Centro de Referência Especializado da Assistência Social-CREAS	Proteção Social Especial de Média e Alta Complexidade
Rosmari Aparecida Michels	Diretora da gestão do SUAS	Órgão Gestor

2. IDENTIFICAÇÃO
MUNICIPIO DE GUAÍRA – PR
Porte Populacional: Pequeno Porte ll
Período de Execução: 2026-2029

PREFEITURA MUNICIPAL
Nome do (a) Prefeito (a): Gileade Gabriel Osti
Período do mandato: Início 01/01/2025 Término 31/12/2028
Endereço da Prefeitura: Av. Cel. Otavio Tosta, nº 222
Cep: 85.980-000
Telefone: (44) 3642-9900
E-mail: gabinete@guaira.pr.gov.br
Site/mídia Sociais: https://www.guaira.pr.gov.br/
https://www.facebook.com/municipiodeguaira
@municipiodeguaira

- ORGÃO GESTOR DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
Nome do Órgão Gestor: Secretaria Municipal de Assistência Social
Lei de Criação do Órgão: 2024/2017 - **Data da Criação:** 26/09/2017 (atualização da lei)
Responsável (gestor/a): Ligia Lumi Tsukamoto Suga
Ato de Nomeação do(a) Gestor(a): 31/2025 **Data da nomeação:** 02/01/2025
Endereço: Av. Marcelino Rollon, nº 200 **Bairro:** Centro
Telefone: (44) 3642-8650 **Celular** (44) 9-8456-6966
E-mail: acaosocial@guaira.pr.gov.br
Site/ mídia sociais: https://pt-br.facebook.com/Secretaria-de-Assistência-Social-do-Município-de-Guaíra-PR-167372570436977/

- FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
Lei de Alteração: 1944/2015 **Data da Criação**: 06/11/1995
CNPJ do FMAS: 13.046.911/0001-00
Nome do(a) gestor(a) do FMAS: Ligia Lumi Tsukamoto Suga
Lotação: Secretaria Municipal de Assistência Social
Nome do(a) ordenador(a) de despesas do FMAS: Ligia Lumi Tsukamoto Suga

- CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
Lei de criação: 1.068/1995 **Data da Criação**: 06/11/1995
Lei de Alteração: 2423/2025 **Data da Alteração**: 01/09/2025

Endereço do CMAS: Avenida Marcelino Rolon, 200 **Bairro**: Centro
Cep: 85.980-000
Telefone: (44) 3642-8250
Nome do(a) Presidente(a): Ronaldo Martinez Esquivel
Nome d(a) secretário(a) executivo(a): José Moreira
Nº total de membros (titulares e suplentes): 24 membros

I – REPRESENTANTES DO SEGMENTOS SOCIEDADE CIVIL:

TITULAR	SUPLENTE
Ana Carolina Noguchi Representante de Entidades e Organizações de Assistência Social	**Naomi Kumagai** Representante de Entidades e Organizações de Assistência Social
Maria Carmem Pez Representante de Entidades e Organizações de Assistência Social	**Felipe Antoni Pedroso** Representante de Entidades e Organizações de Assistência Social
Ronaldo Martinez Esquivel Representante de Usuários e/ou Organizações de Usuários	**Mônica Ayumi Suga Bueno** Representante de Usuários e/ou Organizações de Usuários
Liliana Elizabeth Gimenez Acosta Representante de Usuários e/ou Organizações de Usuários	**Eliana Aparecida Nunes Fernandes** Representante de Usuários e/ou Organizações de Usuários
André Rafael de Marchi Representante dos Trabalhadores da Área	**Flavia de Brito** Representante dos Trabalhadores da Área
Suséle Aparecida Cesco Representante dos Trabalhadores da Área	**Beatriz Fialho da Costa** Representante dos Trabalhadores da Área

II – REPRESENTANTES INDICADOS PELAS AUTORIDADES GOVERNAMENTAIS:

TITULAR	SUPLENTE
Guilherme Sertório Bartolli Secretaria Municipal de Assistência Social	**Marli de Souza Jardim** Secretaria Municipal de Assistência Social
Paula de Matos Auler Secretaria Municipal de Assistência Social	**Angélica Cristina de Matos** Secretaria Municipal de Assistência Social
Roselene Evangelista de Assis Secretaria Municipal de Saúde	**Roberta Barbosa** Secretaria Municipal de Saúde
Lays Pereira Bastos Secretaria Municipal de Educação	**Tamires Cristiane Tramarin** Secretaria Municipal de Educação
Gelsi Mari Becker Secretaria Municipal de Fazenda	**Fabiane Cristina Lopes Zimmermann** Secretaria Municipal de Fazenda
Elaine Cristina da Silva de Medeiros Secretaria de Desenvolvimento Econômico	**Eliane de Oliveira Schubak Franciscatti** Secretaria de Desenvolvimento Econômico

COMISSÃO MUNICIPAL DE ACOPANHAMENTO DO PLANO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
Comissão Municipal de Acompanhamento do Plano Municipal de Assistência Social (PMAS), com a finalidade de monitorar, avaliar e fiscalizar a execução das metas e ações previstas para o período de 2026 a 2029

I – Secretaria Municipal de Assistência Social, incluindo:
a) Gestão do SUAS: Rosmari Aparecida Michels;
b) Proteção Social Básica: Fernando da Silva Vilhalva;
c) Proteção Social Especial: Paula de Matos Auler.
II – Secretaria Municipal de Finanças: Lucilia Witzke;
III – Secretaria Municipal de Administração: Odenir Dorigon;
IV – Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS: Guilherme Sertorio Bartolli.

3. INTRODUÇÃO

O presente Relatório de Monitoramento e Avaliação constitui-se como um instrumento técnico-político estratégico para a gestão do Sistema Único de Assistência Social (SUAS) no município de Guaíra - PR. Este documento apresenta os resultados e a análise da execução das ações programadas no Plano Municipal de Assistência Social (PMAS) para o quadriênio 2026-2029, correspondente ao período de apuração do **primeiro semestre de 2026** (janeiro a junho de 2026).
O monitoramento e a avaliação configuram-se como funções fundamentais da gestão pública de assistência social, conforme preconiza a Norma Operacional Básica (NOB/SUAS). Longe de ser um mero procedimento burocrático, este processo inicial do plano atua como uma ferramenta viva de transparência e controle social. Seu objetivo principal é fornecer dados concretos para verificar a eficácia, a eficiência e o impacto dos serviços, programas, projetos e benefícios socioassistenciais ofertados à população em situação de vulnerabilidade e risco social no território neste arranque de gestão.
Por meio do cruzamento de dados quantitativos e análises qualitativas destes primeiros seis meses, este relatório busca aferir o cumprimento inicial das metas pactuadas, identificar os avanços na consolidação da rede de proteção social (básica e especial) e apontar os nós críticos que demandam ajustes imediatos na condução do plano. Assim, a produção deste documento subsidia a tomada de decisões da Secretaria Municipal de Assistência Social e fornece elementos essenciais para o acompanhamento e a deliberação por parte do Conselho Municipal de Assistência Social (CMAS).

8. Ações Estratégicas, metas e espaço temporal de execução

8.1 - Área Estruturante: Gestão do SUAS

Objetivo Específico	Meta / Resultado Esperado	Prazo	Indicador de Meta	Situação
1. Implementar a vigilância socioassistencial do SUAS.	Atingir 100% de preenchimento do Censo SUAS e Monitorar anualmente 70% da rede socioassistencial pública e privada.	2026-2029	Percentual de preenchimento do Censo SUAS e Percentual de unidades socioassistenciais monitoradas.	- Percentual de preenchimento do Censo SUAS 100% pela gestão em 2026. - Unidades Assistenciais monitoradas: em andamento

Ações	Tempo de Execução	Responsabilidades	Parcerias	Recursos	Situação
1.1 Implementar a unidade de vigilância socioassistencial na SMAS com quadro de RH exclusivo.	2028	SMAS	Prefeitura	FMAS FNAS	Em andamento
1.2 Estruturar funções e fluxos de vigilância socioassistencial na gestão municipal de Assistência Social.	2026	SMAS	Prefeitura		Em andamento

1.3 Realizar monitoramento do SUAS em seu território.	2026	SMAS	Prefeitura		Em andamento
1.4 Elaborar estudos e pesquisas de acordo com a demanda do Município.	2026	SMAS	Prefeitura		Concluido

Objetivo Específico	Meta / Resultado Esperado	Prazo	Indicador de Meta	Situação
2.0 – Qualificar as equipes da Proteção Social Básica e Especial.	Qualificação das equipes técnicas em assuntos relacionados as demandas de atendimento	2026-2029	Melhor atuação nos atendimentos prestados aos usuários dos serviços.	Em andamento

Ações	Início de Execução	Responsabilidades	Parcerias	Recursos	Situação
2.1 - Possibilitar a participação continua em eventos e cursos relacionados as demandas e públicos de atendimento.	2026	SEMAS	Prefeitura Municipal, Governo do estado do Paraná e Governo Federal.	FMAS FEAS FNAS.	Em andamento

8.2 - Área Estruturante: Proteção Social Básica

8.2 - Área Estruturante: Proteção Social Básica

Objetivo Específico	Meta / Resultado Esperado	Prazo	Indicador de Meta	Situação
1.0 Acompanhamento familiar pelo Serviço de Proteção e Atendimento Integral à Família – PAIF - das famílias beneficiárias do Programa Bolsa Família do Benefício de Prestação Continuada – BPC e famílias atendidas com benefícios eventuais, e famílias que apresentem outras vulnerabilidades sociais, além da insuficiência de renda.	Atingir taxa de 25% de acompanhamento através do PAIF, com famílias beneficiárias do Programa Bolsa Família, com prioridade para as famílias em não cumprimento de condicionalidades, Benefício de Prestação Continuada – BPC.	2026-2029	Quantitativo informado no Relatório Mensal de Atendimento – RMA.	Em efetivação

Ações	Tempo de Execução	Responsabilidades	Parceiros/as	Recursos	Situação
1.1 - Implantar mais um equipamento do Centro de Referência de Assistência Social – CRAS, com quadro de Recursos Humanos, de acordo com a NOB RH- SUAS.	2026	SEMAS	Prefeitura Municipal, Governo do estado do Paraná e Governo Federal.	FMAS FEAS FNAS.	Não efetivado
1.2 – Contratar equipe volante (Assistente Social e Psicólogo), para atendimento das famílias em áreas rurais de difícil acesso.	2026	SEMAS	Prefeitura Municipal e Governo Federal	FMAS FNAS	Não efetivado
1.3 – Promover ações comunitárias mais assertivas, visando o trabalho de prevenção da Proteção Social Básica no território, baseado nas reuniões mensais da equipe técnica com a vigilância socioassistencial.	2026	SEMAS	CRAS CREAS Saúde Vigilância Sociassistencial	FMAS FEAS FNAS.	Em efetivação
1.4- Ampliar o número de técnicos de nível médio: Educadores sociais, recepcionista e assistente administrativo.	2026	SEMAS	Prefeitura Municipal, Governo do estado do Paraná e Governo Federal.	FMAS FEAS FNAS.	Não efetivado
1.5 – Ampliar o número de Assistentes Sociais e Psicólogos no CRAS, garantindo paridade entre as categorias e fortalecendo o trabalho multiprofissional, com o objetivo de melhorar o atendimento/acompanhamento das famílias	2026-2027	SEMAS	Prefeitura Municipal, Governo do estado do Paraná e Governo Federal.	FMAS FEAS FNAS.	Não efetivado/ dentro do prazo de execução.
1.6 – Implantar Serviço de Proteção Social Básica em domicílio para pessoas com deficiência e pessoa idosa, através de equipe própria.	2029	SEMAS	CRAS Rede de Proteção	FMAS FEAS FNAS.	Não efetivado/ dentro do período de execução.
1.7– Implantação de um setor responsável pela Segurança Alimentar e Nutricional, descentralizado do CRAS, assegurando atendimento/ acompanhamento as famílias em situação de insegurança alimentar e nutricional.	2026	SEMAS SEMAIN	Prefeitura Municipal, Governo do estado do Paraná e Governo Federal.	Definir orçamento (Fundo Municipal de Segurança Alimentar e/ou outra fonte)	Não efetivado

Objetivo Específico	Meta / Resultado Esperado	Prazo	Indicador de Meta	Situação
1.8 Reordenamento e ampliação dos Serviços de Convivência e Fortalecimento de vínculos - SCFV de 06 a 15 anos e 60 anos ou mais, manutenção e ampliação dos Serviços de Convivência e Fortalecimento de Vínculos de 0 a 06 e 15 a 17 anos e implantação do SCFV 18 a 29 e pessoas adultas 30 a 59 anos.	Atingir o percentual de 50% de inclusão do público prioritário nos Serviços de Convivência e Fortalecimento de Vínculos.	2026-2029	Percentual gerado no Sistema de Informações do Serviço de Convivência e Fortalecimento de vínculos – SISC.	SCFV de 06 a 15 efetivado 50% do público prioritário. 0 a 06 e 15 a 17 anos em efetivação 60 anos ou mais, não efetivado Implantação do SCFV 18 a 29 e pessoas adultas 30 a 59 anos. Não efetivado

Ações	Tempo de Execução	Responsabilidades	Parcerias	Recursos	Situação
1.9 – Contratação de orientadores social, de nível médio para execução dos os grupos do SCFV.	2026	SEMAS	Prefeitura Municipal	FMAS	Não efetivado
2.0 – Garantia de pelo menos um técnico de referência de nível superior, para referenciamento do SCFV nos Centros de Convivência e apoio a gestão no registo de informações do SISC.	2026	SEMAS	Prefeitura Municipal	FMAS FNAS	Não efetivado
2..1 - Implantação do SCFV de 18 a 29 anos, visando à descoberta de suas potencialidades na formação profissional e o desenvolvimento do seu protagonismo no meio social.	2029	SEMAS	Prefeitura Municipal	FMAS FNAS	Não efetivado/ dentro do período de execução.
2.2 - Implantação do SCFV de 30 a 59 anos, contribuindo no seu processo formacional, onde encontre motivações que desenvolva sua capacidade de compreensão crítica da realidade social, potencializando suas escolhas e decisões.	2029	SEMAS	Prefeitura Municipal	FMAS FNAS	Não efetivado/ dentro do período de execução.
2.3 - Reordenamento do atendimento no Centro de Convivência de 06 a 15 anos, passando do atendimento diário, para atendimento duas vezes por semana, em dias intercalados. Com objetivo de absorver a grande demanda de fila de espera.	2026	SEMAS	Prefeitura Municipal	FMAS FNAS	Não efetivado/ opção pelo atendimento diário.
2.4 – Reordenamento do atendimento do Centro de Convivência do Idoso, priorizando o atendimento aos idosos em situação de	2026	SEMAS	Prefeitura Municipal	FMAS FNAS	Não efetivado /em trâmite para a execução.

vulnerabilidade/ risco e transferindo para respectiva Secretaria, atividades que estão desconexas das atividades tipificadas.					
2.5 - Construção de um novo espaço para Implantação de um Centro de Convivência Intergeracional, com estrutura adequada para atendimento de crianças, adolescentes, adultos e pessoas idosas em território estratégico, visando atendimento à inclusão social e o fortalecimento de vínculos comunitários, segundo demanda populacional identificada na vigilância socioassistencial, com a garantia da oferta de transportes.	2028	SEMAS	Prefeitura Municipal	FMAS FNAS	Não efetivado/ dentro do período de execução.

Objetivo Específico	Meta / Resultado Esperado	Prazo	Indicador de Meta	Situação
2.6. Converter o atual benefício de alimentação (Cesta Básica) em Cartão-Voucher Alimentação.	Atendimento com benefício eventual de 100% das famílias em alta de vulnerabilidade social no município, conforme índice de Vulnerabilidade das Famílias do Paraná (IVF-PR).	2026-2029	Quantitativo informado no Relatório Mensal de Atendimento – RMA.	Em efetivação

Ações	Tempo de Execução	Responsabilidades	Parcerias	Recursos	Situação
2.7 - Resolução do Conselho de Assistência Social - CMAS que regulamenta os benefícios eventuais.	2026	CMAS	Prefeitura Municipal	FMAS FEAS	Efetivado
2.8 - Contratação de empresa terceirizada para disponibilização de sistema próprio para cartão voucher alimentação.	2026	SEMAS	Prefeitura Municipal	FMAS FEAS	Em efetivação

Objetivo Específico	Meta / Resultado Esperado	Prazo	Indicador de Meta	Situação
2.9 - Contratar equipe especifica para acompanhamento familiar das Família incluídas no Programa Nossa Gente	Acompanhamento familiar na busca da garantia de aderência de, no mínimo, 60% das famílias incluídas no Programa Nossa Gente Paraná,	2026-2029	CadSuas; Sistema de Acompanhamento Programa Nossa Gente	Não efetivado

Ações	Tempo de Execução	Responsabilidades	Parcerias	Recursos	Situação
3.0 - Contratação de equipe via Concurso Público ou Processo Seletivo	2026	SEMAS	Prefeitura Municipal, Governo do Estado do Paraná	FMAS FEAS	Não efetivado
3.1 - Previsão de utilização do Recurso Incentivo Nossa Gente para contratação de equipe no Plano de Ação	2026	SEMAS	Prefeitura Municipal	FMAS FEAS	Não efetivado
3.2 - Capacitação Continuada aos profissionais envolvidos no atendimento do Programa Nossa Gente	2026	SEMAS	Prefeitura Municipal e Governo do Estado do Paraná	FMAS FEAS	Não efetivado
3.3 - Acompanhamento familiar sistemático com as famílias incluídas	2026	SEMAS	Prefeitura Municipal	FMAS FEAS	
3.4 - Oficinas em grupo com as famílias, seguindo o Modelo de acompanhamento familiar oferecido pelo programa	2026	SEMAS	Prefeitura Municipal	FMAS FEAS	Em efetivação

8.3 - Área Estruturante: Proteção Social Especial de Alta e Média Complexidade

Objetivo Específico	Meta / Resultado Esperado	Prazo	Indicador de Meta	Situação
1.0 Garantir a execução do Serviço de Proteção e Atendimento Especializado à Famílias e Indivíduos – PAEFI a famílias e indivíduos em situação de ameaça ou violações de direitos.	Atingir taxa de 100% de acompanhamento através do PAEFI.	2026	Quantitativo informado no Relatório Mensal de Atendimento – RMA.	Há lista de espera para inclusão de casos em acompanhamento PAEFI.

Ações	Tempo de Execução	Responsabilidades	Parcerias	Recursos	Situação
1.1 - Ampliação da equipe do CREAS.	2026	SEMAS	Prefeitura Municipal, Governo do estado do Paraná e Governo Federal.	FMAS FEAS FNAS.	Houve ampliação, atualmente a equipe conta com: 01 Coordenador- 40 Horas; 02 Assistentes Sociais - 40 Horas; 01 Assistente Social – 20 Horas; 1 Educador Social – 40 Horas; 3 Estagiários – 30 Horas; Porém ainda há necessidade de ampliação da equipe, visto que uma das assistentes sociais está para atendimento exclusivo das demandas das medidas socioeducativas, que são expressivas no município, e uma das assistentes sociais tem sido compartilhada com o Serviço de Acolhimento Família Acolhedora. Há a necessidade de Advogado exclusivo para o CREAS, e Motorista para apoio ás atividades executadas.
1.2 - Fortalecer os serviços do PAEFI no atendimento às pessoas com deficiência e idosos.	2026	SEMAS	Prefeitura Municipal	FMAS	Há a necessidade de uma melhor articulação com a Secretaria de Saúde nesses atendimentos.

Objetivo Específico	Meta / Resultado Esperado	Prazo	Indicador de Meta	Situação
2.0 - Garantir a execução do Serviço de Proteção Social a Adolescentes em cumprimento de medidas socioeducativas de Liberdade Assistida (LA) e Prestação de Serviço à Comunidade (PSC), prestando o atendimento aos adolescentes e suas famílias.	Atingir o percentual de 100% de acompanhamento dos adolescentes em cumprimento das medidas socioeducativas.	2026	Quantitativo informado no Relatório Mensal de Atendimento – RMA.	Hoje 100% dos adolescentes em cumprimento de medidas socioeducativas estão em acompanhamento técnico especializado.

Ações	Tempo de Execução	Responsabilidades	Parcerias	Recursos	Situação
2.1 - Garantir equipe técnica para atendimento dos adolescentes em cumprimento de medidas socioeducativas	2026	SEMAS	Prefeitura Municipal, Governo do estado do Paraná e Governo Federal.	FMAS FEAS FNAS.	Há profissional de nível superior exclusiva para o atendimento dos adolescentes em cumprimento de medidas socioeducativas, Assistente Social, e Educadora Social.
2.2 – Implementação do Plano Municipal de Atendimento Socioeducativo juntamente com os demais atores da rede.	2026	SEMAS Secretarias Municipais Ministério Publico Poder Judiciário	SEMAS Secretarias Municipais Ministério Publico Poder Judiciário	FMAS	Ainda não houve implementação.

		Entidades e Organizações Sociais	Entidades e Organizações Sociais		
2.3 – Realização de oficinas/grupos com os pais dos adolescentes em cumprimento de medidas socioeducativas.	2026	SEMAS CREAS	SEMAS	FMAS	Ainda não há a realização dessa atividade no CREAS.

Objetivo Específico	Meta / Resultado Esperado	Prazo	Indicador de Meta	Situação
3.0 - Promover ações de conscientização sobre as violações de direitos e discriminação contra o público alvo de atendimento do CREAS.	Conscientização da população	2026-2029	Engajamento da população nas campanhas	Há a realização de campanhas de sensibilização sobre algumas temáticas atendidas, mas há a necessidade de implantação de campanhas sobre alguns temas específicos, como a descriminação a pessoa em situação de rua, e ao trabalho Infantil.

Ações	Tempo de Execução	Responsabilidades	Parcerias	Recursos	Situação
3.1 - Realizar campanhas de conscientização sobre as violações de direitos contra crianças e adolescentes (abuso e exploração sexual e demais violências).	2026 a 2029	SEMAS	Prefeitura Municipal Ministério Público Poder Judiciário	FMAS FEAS FNAS.	São realizadas campanhas de sensibilização a proteção de crianças e adolescentes contra violências sexuais, abuso e exploração. Há a necessidade de abranger outros tipos de violência, como a física, patrimonial e o Trabalho Infantil, que hoje não possuem campanha própria no território.
3.2 – Promover Campanhas sobre a violência e discriminação contra pessoas idosas, pessoas com deficiência, mulheres e população em situação de rua.	2026 a 2029	SEMAS CREAS	Prefeitura Municipal	FMAS FEAS FNAS.	São realizadas campanhas de sensibilização sobre a violência contra a mulher, à pessoa idosa e à pessoa com deficiência. Há a necessidade de implantação de campanha de sensibilização contra a violência e a discriminação à pessoa em situação de rua.

Objetivo Específico	Meta / Resultado Esperado	Prazo	Indicador de Meta	Situação
4.0 – Assegurar cobertura de acolhimento institucional e familiar adequado para crianças e adolescentes	Assegurar que o acolhimento ocorra de forma a garantir o melhor para a criança e o adolescente.	2026 a 2029	Acompanhamento dos acolhidos.	Os princípios e diretrizes dos Serviços de Acolhimento Institucional e Familiar que integra a Política Nacional de Assistência Social e o SUAS, estão pautados na lei 8069(Estatuto da criança e do Adolescente) e nas Orientações Técnicas dos Serviços de Acolhimento para Crianças e Adolescentes. Atualmente a capacidade máxima de atendimento na modalidade Abrigo é de até 20(vinte) crianças e adolescentes e na família Acolhedora 15(quinze) famílias, nesta modalidade é necessário estruturar a equipe técnica para o fortalecimento de campanhas e mobilização para que mais famílias possam aderir o serviço, além da necessidade de local adequado com identificação e com estrutura apropriada para atendimento das Famílias Acolhedoras.

Ações	Tempo de Execução	Responsabilidades	Parcerias	Recursos	Situação
4.1 - Garantir a execução dos Programas Família Acolhedora e **Guarda Subsidiada**	2026 a 2029	SEMAS	Prefeitura Municipal, Governo do estado do Paraná e Governo Federal.	FMAS FEAS FNAS.	Atendimento de crianças e adolescentes que sofreram abandono, negligência, violência ou pela impossibilidade de cuidado e proteção da família, da comunidade e/ou da sociedade em geral. O trabalho diário é o favorecimento do desenvolvimento pleno e saudável, e em menor tempo possível o retorno de forma segura ao convívio familiar, ou família substituta.
4.2 – Garantir equipe mínima para a execução do Serviço de Acolhimento de acordo com a NOB-RH SUAS e Lei Municipal.	2027	SEMAS	Prefeitura Municipal, Governo do estado do Paraná e Governo Federal.	FMAS FEAS FNAS.	Atualmente o **Acolhimento Institucional** conta com 01 Coordenador- 40 horas; 01 Assistente Social - 40 horas; 01 – Psicóloga – 40 horas 07 – Cuidadores – em escala 12 x 36 01 - Merenderia – em escala 12 x 36 08 – Auxiliares de Serviços Gerais - em escala 12 x 36 02 – Auxiliar de cuidador (cooperadas) Contudo há a necessidade de ampliação do quadro de cuidadores, pois devido a rotatividade de crianças e adolescentes e suas especificidades: sendo 06(seis), 01(um) para preenchimento de vaga de exoneração e os outros 05(cinco) um para cada turno, destes um cuidador para substituição de férias, licenças especiais e atestados médicos, além da necessidade de 01(um) motorista exclusivo para o serviço. **Família Acolhedora** conta com (01) uma Assistente Social 20 horas. Há a necessidade de composição de equipe própria, sendo: 01(um) Coordenadora 01(um) Assistente Social 40 horas 01(um) Psicólogo 40 horas 01(um) motorista Todos os componentes deste Serviço de Acolhimento Familiar são compartilhados.
4.3 – Priorizar o acolhimento familiar ao acolhimento institucional.	2026 a 2029	SEMAS	Rede de Proteção	FMAS	Atualmente havendo família habilitada para o Acolhimento Familiar e conforme avaliação de perfil, a criança e/ou adolescente é transferido do Acolhimento Institucional para o Acolhimento Familiar.
4.4 – Garantir Capacitação continuada da equipe técnica do serviço de acolhimento institucional e familiar, bem como das famílias acolhedoras e Guarda Subsidiada	2026	SEMAS	Prefeitura Municipal, Governo do estado do Paraná e Governo Federal.	FMAS FEAS FNAS.	Atualmente todos os educadores ligados diretamente ao cuidado das criança e adolescentes passam por capacitação 01(uma) vez ao ano, além das orientações continuadas da equipe técnica quanto as melhores formas de intervenção com os acolhidos. No atual contexto a equipe técnica do Institucional, bem com a equipe compartilhada do Acolhimento Familiar passam por capacitações. Necessidade de ampliação de capacitações presencial e/ou online aos educadores que estão direto nos cuidados das crianças e adolescentes.
4.5 – Manter atualizado os cadastros das famílias acolhedoras.	2026	SEMAS Abrigo Institucional	Prefeitura Municipal	FMAS	Periodicamente as famílias acolhedoras recebem a equipe técnica para atualização de dados cadastrais, além de atualização do processo das crianças e/ou os adolescentes em acolhimento, e de forma trimestral são realizadas reuniões com todas as famílias para troca de vivência e experiência.
4.6 – Garantia de atendimento de saúde prioritário para crianças e adolescentes inseridos nos serviços de acolhimento institucional e acolhimento familiar.	2026 a 2029	SEMAS SMS	Prefeitura Municipal, Governo do estado do Paraná e Governo Federal.	FMAS FEAS FNAS.	As crianças e adolescentes no Institucional são atendidas pela UBS de referência, e do Família Acolhedora referenciada nas unidades da Família Acolhedora. Contudo há a necessidade de melhor articulação com a Secretaria Municipal de Saúde para que os Acolhidos não fiquem por longos períodos aguardando consultas, vagas de especialista e terapia.
4.7 – Garantir condições para a realização de plantão da equipe do serviço de família acolhedora.	2027	SEMAS	Prefeitura Municipal, Governo do estado do Paraná e Governo Federal.	FMAS FEAS FNAS.	Não há neste momento disposição de equipe do Serviço de Acolhimento Familiar para realização de plantões.

Objetivo Específico	Meta / Resultado Esperado	Prazo	Indicador de Meta	Situação
5.0 - Garantir a celebração de convênio com entidade para executar o Serviço de Acolhimento Institucional para Idosos e	Garantir o acolhimento institucional de idosos e pessoas em situação de rua.	2026 a 2029	Acompanhamento através de fiscalização mensal das entidades.	Processo iniciado

Serviço de Casa de Passagem.				

Ações	Tempo de Execução	Responsabilidades	Parcerias	Recursos	Situação
5.1 – Firmar parcerias através de Edital de Chamamento e/ou instrumento próprio para a execução do Serviço de Acolhimento Institucional para Idosos e Casa de Passagem	2027	SEMAS	Prefeitura Municipal.	FMAS	Processo iniciado

Objetivo Específico	Meta / Resultado Esperado	Prazo	Indicador de Meta	Situação
6.0 – Fortalecer o Sistema de Garantia de Direitos Municipal.	Aperfeiçoar as ações da rede de proteção.	2026 a 2029	Fortalecimento da rede de proteção.	Em andamento

Ações	Tempo de Execução	Responsabilidades	Parcerias	Recursos	Situação
6.1 - Realizar reuniões mensais para discussão e articulação sobre as demandas da Rede de Proteção.	2026	Todos os setores da rede de proteção	Prefeitura Municipal	Fundos Municipais	Há a necessidade de eleição de nova coordenação da Rede de Proteção para que as reuniões possam acontecer de maneira eficiente no município.
6.2 - Garantir a participação dos atores da rede de proteção em capacitações.	2026	Todos os setores da rede de proteção	Prefeitura Municipal	Fundos Municipais	Em andamento
6.3 – Execução do Fluxo de atendimento para mulheres vítimas de violência, envolvendo todo o Sistema de Garantia de Direitos.	2026	Todos os setores da rede de proteção	Prefeitura Municipal	Fundos Municipais	Há um fluxo estabelecido que precisa de revisão e nova pactuação entre os atores da rede de proteção a respeito de suas atribuições no fluxo.
6.4 – Elaborar fluxo e protocolos de atendimento a crianças e adolescentes e idosos vítimas de violência, envolvendo todo o Sistema de Garantia de Direitos.	2026	Todos os setores da rede de proteção	Prefeitura Municipal	Fundos Municipais	Não existem fluxos estabelecidos específicos para essas demandas no município.
6.5 – Elaborar de fluxo de atendimento a adolescentes em cumprimento de medidas socioeducativas, envolvendo todo o Sistema de Garantia de Direitos.	2026	Todos os setores da rede de proteção	Prefeitura Municipal	Fundos Municipais	Não existe fluxo estabelecimento para o atendimento específico dessa demanda no município.
6.6 – Capacitar toda a rede de proteção sobre o processo da Revelação Espontânea e Escuta Especializada.	2027	Todos os setores da rede de proteção	Prefeitura Municipal, Governo do estado do Paraná e Governo Federal.	FMAS FEAS FNAS.	iniciado
6.7 – Elaborar fluxos e protocolos dos serviços socioassistenciais	2026	SEMAS	SEMAS	FMAS FEAS FNAS	Em andamento

8.4 - **Área Estruturante:** Controle Social

Objetivo Específico	Meta / Resultado Esperado	Prazo	Indicador de Meta	Situação
1.0 Garantir o controle social por meio da manutenção do apoio aos conselhos de direito vinculados a esta secretaria, enquanto instâncias deliberativas, permanentes e compostas de forma paritária entre o governo e a sociedade civil, em conformidade com a legislação nacional, estadual e municipal, a fim de assegurar a efetivação da gestão democrática e participativa	Adequar e garantir o funcionamento contínuo de todos os conselhos vinculados a esta secretaria	2026 a 2029	Censo SUAS Monitoramento e avaliação dos Planos Municipais e Conferências.	Em andamento

Ações	Tempo de Execução	Responsabilidades	Parcerias	Recursos	Situação
1-2 - Garantir a estrutura física necessária para a realização das reuniões dos Conselhos de Direitos.	2026	Orgão Gestor CMAS, CMDCA, CMDI, CMSA, CMDPDG, COMSEA, CMDM.	Prefeitura Municipal	Fundos municipais, estaduais e federais.	Em andamento
1.2 - Garantir recursos humanos para o apoio técnico ao controle social, designando um secretário executivo exclusivo para atender às demandas do conselho	2027	Orgão Gestor	Prefeitura Municipal	Fundos municipais, estaduais e federais	Em andamento
1.3 – Assegurar a capacitação permanente e continuada dos conselheiros, conforme estabelecido no Plano Municipal de Educação Permanente do SUAS 2024-2027.	2026	Orgão Gestor	Prefeitura Municipal	Fundos municipais, estaduais e federais	Em andamento
1.4 – Implementar ações de divulgação das atividades realizadas pelos conselhos, garantindo maior transparência e engajamento da comunidade	2026	Orgão Gestor, Vigilância Socioassistencial CMAS, CMDCA, CMDI, CMSA, CMDPDG, COMSEA, CMDM.	Prefeitura Municipal	Fundos Municipais. estaduais e federais	Em andamento
1.5- Organizar a realização de Pré-Conferências e Conferências Municipais, assegurando a ampla participação da sociedade civil.	2027	Orgão Gestor, CMAS, CMDCA, CMDI, CMSA, CMDPDG, COMSEA, CMDM.	Prefeitura Municipal	Fundos Municipais. estaduais e federais	Em andamento
1.6 - Elaborar e executar o Regimento Interno dos Conselhos, estabelecendo normas claras para seu funcionamento e atuação.	2027	Orgão Gestor, CMAS, CMDCA, CMDI, CMSA, CMDPDG, COMSEA, CMDM.	Prefeitura Municipal	Fundos Municipais. estaduais e federais	Em andamento

9. Recursos Humanos e financeiros

9.1 – Recursos Humanos

Categoria Profissional	Quantitativo de RH existente		Total Existente	Total Necessário
	Efetivo	Comissionado		
Assistente Social	8	0	8	11
Psicólogo	4	0	4	9
Assistente Administrativo	1	0	1	04
Pedagogo	0	0	0	02
Profissional de Nível Médio	0	1	1	1
Profissional de Nível Superior	5	5	10	10
Cuidador	7	0	7	13
Limpeza	3	0	3	3
Auxiliar de Serviços Gerais	9	0	9	14
Trabalhador Braçal	1	0	1	1
Motorista	3	0	3	6

Advogado*	1	0	1	1
Orientador Social*	3	0	3	8
Educador Físico	2	0	2	3
Antropólogo*	0	0	0	1
Nutricionista	1	0	1	1
Terapeuta Ocupacional	0	0	0	2
Recepcionista	2	0	2	3
Secretário Executivo dos Conselhos Municipais da Assistência Social*	0	0	0	1

* Os cargos referenciados fazem parte da equipe recomendada pela Nob-SUAS RH e demais resoluções da Política de Assistência Social.

Estagiários

Estagiário Graduação	14
Estagiário Pós – Graduação	0

Profissionais terceirizados

Profisisonais	**Situação**
	07

9.2 – Recursos Financeiros

Localizador / Ação	**Fontes de Financiamento**					**2027**	**2028**	**2029**
	FMAS	**FEAS**	**FNAS**	**Outros**	**Total 2026**			
Gestão do SUAS								
2064 – Manutenção das Atividades de Gestão SUAS	R$ 1.853.000,00	-	R$ 96.000,00	-	R$ 2.077.000,00	R$ 2.181.000.00	R$ 2.290.000,00	R$ 2.400.000,00
Proteção Social Básica								
2063 – Manutenção das Atividades da Gestão Básica	R$ 5.306.000,00	R$	R$ 204.000,00	-	R$ 5.785.000,00	R$ 6.747.000,00	R$ 7.843.500.00	R$ 8.235.000,00
Proteção Social Especial								
2065 – Manutenção das Atividades da Proteção Social Especial de Média e Alta Complexidade	R$ 888.680,00	R$ 70.000,00	R$ 102.000,00	-	R$ 1.500.000,00	R$ 1.105.000,00	R$ 1.161.000,00	R$ 1.253.000,00

10. indicadores de monitoramento e avaliação

A partir do estabelecimento das ações, estratégias e metas locais, o monitoramento do Plano Municipal, atualizará periodicamente as informações em relação às populações dos territórios de referência atendidas, provendo indicações integradas sobre a atuação dos diferentes equipamentos, de territórios específicos. Será realizada a revisão anual das diretrizes, objetivos, ações, estratégias, metas e prazos do Plano Municipal de Assistência Social pelo CMAS. Para a revisão anual poderá ser apresentado os dados do Censo SUAS.

O Monitoramento e avaliação sistemáticos indicarão os desafios que estão sendo enfrentados para o cumprimento das metas esperadas. Importante destacar o papel do Conselho de Assistência Social, bem como as Conferências de Assistência Social no acompanhamento e controle das diretrizes e metas pactuadas.

11. Agenda Estratégica do SUAS no Município

A Agenda estratégica do SUAS compreende as prioridades/metas que extrapolam a competência da gestão municipal e dependem de outras esferas, poderes ou instâncias.

Articulação com os demais municípios e órgãos de defesa de direitos (Conselhos, entidades representativas em defesa da Seguridade Social), para garantia de atendimento presencial nas Agências do Instituto Nacional do Seguro Social – INSS, de modo que os usuários da previdência Social, que não tenham acesso a inclusão digital tenham garantidos os seus direitos, especialmente o Benefício de Prestação Continuada – BPC, evitando a judicialização e gastos com honorários advocatícios.

Busca pela capacitação e fortalecimento dos Conselhos, especialmente CMAS, CMDCA, Conselho do Idoso, para garantir que o atendimento na Politica Municipal de Assistência Social, paute-se no que está previsto na tipificação Nacional dos Serviços Socioassistenciais, evitando-se o desmonte do SUAS com demandas não condizentes com o que está normatizado pelos serviços, a exemplo de: solicitações de estudo social do Poder Judiciário, realização de escuta especializada pelas equipes do CRAS/CREAS, Plantão Social e outras demandas que extrapolam as competências dos profissionais.

Articulação com o Executivo Municipal e CONSEAS, para implantação de sede da Política de Segurança Alimentar no Município, construindo um fluxo de atendimento com a Proteção Social Básica no SUAS, de modo que às famílias que necessitem de atendimento continuo referente à alimentação, sejam atendidas em suas necessidades, visto que o caráter dos benefícios no âmbito do SUAS, pauta-se pela eventualidade e atendimento a famílias em situação de vulnerabilidade temporária.

Articulação com o Sistema de Garantia de Direitos (Ministério Público, Poder Judiciário e forças de segurança pública), de modo a garantir as medidas de proteção prevista na Lei Maria da Penha.

Resultados esperados: O presente relatório de monitoramento e avaliação referente ao primeiro semestre de 2026, sendo elaborado pela Comissão de Monitoramento e Avaliação, tem como objetivo monitorar e avaliar as metas do Plano Municipal atendendo às diretrizes preconizadas na Política Nacional de Assistência Social. O relatório busca manifestar o comprometimento da gestão, com investimentos crescentes e contínuos, os quais garantem o acesso expressivo para efetivação da política pública de assistência social, refletindo uma busca constante por melhores resultados, cumprindo as metas estabelecidas, almejando alcançar resultados com foco na satisfação do usuário, qualidade da execução das ofertas dos serviços, programas e projetos, melhoria e ampliação das unidades públicas de assistência social, com servidores motivados e comprometidos, visando o fortalecimento da articulação da rede socioassistencial, da rede intersetorial e integração das proteções sociais.

12. Aprovação do cmas
resolução nº 14/2026
Data da Assembleia de deliberação: 20/08/2026
Parecer do Conselho Municipal de Assistência Social: FAVORÁVEL

A plenária validou o Monitoramento do Plano Municipal de Assistência Social 2026-2029 – Primeiro Semestre de 2026 e salienta a importância do monitoramento e avaliação do Plano para a Política de Assistência Social do Município de Guaíra.

Publicado por:
Alessandro Alves de Andrade
Código Identificador:536595AF

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARACI

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
EDITAL Nº 082/2026

EDITAL Nº 082/2026

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA DESENVOLVIMENTO DE ESTÁGIO REMUNERADO E NÃO OBRIGATÓRIO, JUNTO AO MUNICÍPIO DE GUARACI, PR.

O MUNICÍPIO DE GUARACI, PR, torna pública a realização do Processo Seletivo Simplificado para abertura de vagas e formação de cadastro de reserva para estágio remunerado de **Ensino Médio**, para atuar junto à Prefeitura Municipal de Guaraci, PR.

DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES
O presente Processo Seletivo Simplificado é regido por este Edital e pelas leis que se referem ao presente certame, o qual será promovido pela Prefeitura Municipal de Guaraci, PR, e executado pelo CENTRO DE INTEGRAÇÃO DE ESTUDANTES – ESTAGIOS CIN-PR, situada a Rua Mato Grosso,927- Centro, Londrina - Paraná, CEP 86010-180 – Fone (43) 3337-4400, o qual foi constituído através do processo licitatório Pregão Eletrônico nº 025/2024, contrato 076/2024, como Agente de Integração de Estágio responsável pelos procedimentos necessários, junto ao município de Guaraci, na forma da Lei Federal nº 11.788/2008 e Lei Municipal n° 1669/2021.
O Processo Seletivo Simplificado destina-se ao eventual preenchimento das vagas a fim de atender às demandas da Prefeitura Municipal de Guaraci, PR, em conformidade a Lei Federal nº 11.788/2008 e Lei Municipal n° 1669/2021, conforme Item 2.3. do presente Edital.

O aperfeiçoamento do presente certame de seleção não induz à administração municipal a obrigatoriedade da contratação dos candidatos ao final classificados. A contratação somente se dará se evidenciada, no curso da validade do certame, a real necessidade do serviço público, ou seja, a contratação efetiva do candidato dependerá das necessidades da administração do Município de Guaraci, PR, aliado à efetiva disponibilidade financeira e orçamentária.

As informações prestadas pelo candidato serão de sua inteira responsabilidade, dispondo a Banca Examinadora o direito de excluir do Processo Seletivo Simplificado aquele que fornecer dados comprovadamente inverídicos.

A convocação dos inscritos aprovados no processo seletivo obedecerá rigorosamente a ordem de classificação, a qual será amplamente divulgada.
DAS VAGAS
As vagas poderão ser ofertadas, a título de estágio não obrigatório e remunerado, junto a qualquer secretaria municipal em atividades que condizem com a formação ou profissionalização proposta.

As vagas serão preenchidas nas unidades administrativas de acordo com a necessidade do Município.

Vagas ofertadas: **ENSINO MÉDIO**

Nº de vagas	Curso	Carga horária	Remuneração
CR	Ensino Médio	20 h/s	R$ 450,00

2.3.1. As vagas descritas no item **2.3** serão divididas em 50% para ampla concorrência e 50% para alunos cuja família esteja inscrita no Programa Auxilio Brasil do Governo Federal.

2.3.2. Os alunos pertencentes ao Programa Auxílio Brasil, deverão anexar declaração de vinculação ao programa emitida pela Secretaria de Assistência Social, no ato da inscrição.

Os candidatos devem seguir as normas do Ministério da Educação – MEC e Instituições de Ensino quanto à possibilidade de celebração de contrato de estágio, principalmente em que se refere à carga horária mínima cursada.
DAS VAGAS RESERVADAS AOS PORTADORES DE NECESSIDADES ESPECIAIS
Aos candidatos participantes na qualidade de pessoas com necessidades especiais, de acordo com a Lei nº 11.788, será assegurado o percentual de 10%
(dez por cento) das vagas de estágio ofertadas.

O candidato que desejar concorrer às vagas reservadas aos portadores de necessidades especiais deverá, no ato da inscrição declarar-se portador de necessidades especiais e especificar o(s) tipo(s) de deficiência(s) e, posteriormente, se convocado, submeter-se à perícia Médica a ser determinada pelo Município de Guaraci, que opinará conclusivamente sobre a sua qualificação e sobre o grau de
deficiência, com a finalidade de verificar se a necessidade especial da qual é portador realmente o habilita a ocupar uma das vagas reservadas (Constituição Federal, art. 37, VIII).

Os portadores de necessidades especiais participarão do Processo Seletivo
Simplificado em igualdade de condições com os demais candidatos.
O candidato que, no ato de inscrição, declarar-se portador de necessidade especial, se classificado no Processo Seletivo, terá seu nome publicado em relação de classificação à parte, observada a respectiva ordem de classificação.
As vagas destinadas a portadores de necessidades especiais que não forem providas por falta de candidatos serão preenchidas pelos demais candidatos, observada a ordem geral de classificação.

DAS VAGAS RESERVADAS A AUTODECLARANTES AFRODESCENDENTES
Aos candidatos participantes na qualidade de afrodescendente, será assegurado o percentual de 10% (dez por cento) das vagas de estágio ofertadas, conforme lei municipal nº 1695/2022.
As vagas destinadas a afrodescendentes que não forem providas por falta de candidatos serão preenchidas pelos demais candidatos, observada a ordem geral de classificação.

Poderão concorrer às vagas reservadas a candidatos afrodescendentes aqueles que assim se autodeclararem no ato da inscrição, conforme o quesito de cor ou raça utilizado pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística – IBGE.
Constatada a falsidade da declaração, a que se refere este item, será o candidato eliminado do processo seletivo, após procedimento administrativo, em que lhe sejam assegurados o contraditório e a ampla defesa, sem prejuízo de outras sanções cabíveis.

A auto declaração é facultativa, ficando o candidato submetido às regras gerais deste Edital, caso não opte pela reserva de vagas.

DAS INSCRIÇÕES
Antes de efetuar a inscrição, o candidato ao estágio deverá baixar, ler e certificar-se de que preenche todos os requisitos exigidos pelo edital deste certame disponibilizado no site https://guaraci.pr.gov.br/secretarias/recursos-humanos/concursos-e-processos-seletivos.

A inscrição deverá ser efetuada entre as 00h00m do dia **10 de setembro até as 23h59m do dia 22 de setembro de 2026**, conforme especificações do item 5.5.
Os estudantes com deficiência ou afrodescendentes poderão optar por concorrer por uma das cotas, de acordo, respectivamente, com os itens 3. ou 4., do presente edital.
O candidato será responsável por qualquer erro ou omissão, bem como pelas informações prestadas no ato de inscrição.
Passo a passo para realizar a Inscrição:
Encaminhar e-mail para rh@guaraci.net os seguintes documentos:
Anexar cópia frente e verso do RG e CPF;
Anexar cópia do Comprovante de Residência;
Anexar Declaração de matrícula atualizada, constando o curso e o semestre em que está matriculado;
Anexar Certidão de Notas (Histórico Escolar) obtidas no último período (semestre ou ano) cursado;
Informar no corpo do e-mail, telefone e e-mail válidos;
Informar no corpo do e-mail se deseja concorrer as vagas destinadas a portador de necessidades especiais ou afrodescendente conforme item 3 e 4 do presente Edital.
Todos os documentos deverão ser digitalizados em formato PDF de forma clara e legível;
Todos os documentos solicitados deverão constar em um único e-mail.

As declarações de matrícula deverão ser emitidas a partir de 01 de setembro de 2026.
O aluno que se candidatar às vagas deste certame deverá estar devidamente matriculado no presente ano de 2026 e frequentando efetivamente o curso.
Para participação no Processo Seletivo, o (a) candidato (a) **deverá já ter concluído**, e constar em seu Histórico Acadêmico para os estagiários do Ensino Médio, no mínimo 2 (dois) semestres cursados e avaliados, tal como o mínimo de 01 (um) ano letivo cursado e avaliado, para os casos de cursos anuais.

Em caso de candidato estrangeiro será observado o prazo do visto temporário de estudante, na forma da legislação aplicável.
São requisitos para ingresso:
Possuir 16 anos no ato da convocação;
Estar matriculado no ano letivo de 2026 e frequentando regularmente o curso;
Dispor de tempo mínimo de 6 meses para estágio antes do término do curso;
Disponibilidade de horário para estágio.
O candidato apresentará os documentos somente de forma eletrônica para fins de inscrição.

DOS CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO E DA CLASSIFICAÇÃO
A avaliação dos conhecimentos do aluno será por meio da média aritmética obtida pelo candidato no último período (ano ou semestre) cursado em sua respectiva Instituição de Ensino, conforme a Certidão das Notas (Histórico Escolar).

Para efeito de cálculo da média serão consideradas as notas referentes a todas as disciplinas nas quais o aluno estava matriculado no último período (ano ou semestre), considera-se, portanto, também as disciplinas nas quais o aluno incidiu em reprovações e condicionados aos exames finais.
Aos estudantes sujeitos à avaliação por conceito serão utilizadas as seguintes
tabelas de conversão para atribuição da nota de classificação, nos seus respectivos casos:

CONCEITO POR MATÉRIA		NOTA FINAL A SER INCLUÍDA POR MATÉRIA
A	Excelente	100
A - / B+	Muito Bom	87
B	Bom	75
C + / B-	Regular para bom	62
C	Regular	50
C - / D +	Aprendizagem satisfatória	37
D	Necessita de Intervenção	25
E	Insuficiente	0

Os candidatos serão classificados de acordo com as médias em ordem decrescente.
Será desclassificado o candidato que, após realizada a avaliação dos seus conhecimentos através da média aritmética obtida por meio do cálculo de notas constante em seu Histórico Escolar do último período (ano ou semestre) cursado, tenha obtido média inferior a 6,0.

DOS CRITÉRIOS DE DESEMPATE
Em caso de empate no resultado terá preferência, para efeito de classificação, o candidato que tiver:
cursando o período letivo mais avançado e, persistindo o empate;
o de maior idade.

DOS RECURSOS
Caberão recursos somente dos itens abaixo:
da divulgação da Homologação Preliminar das Inscrições;
da divulgação do Resultado/Classificação Preliminar.

Não será admitido em hipótese alguma, recurso interposto por outra pessoa que não seja o candidato inscrito neste processo seletivo.
Para recorrer, o candidato deverá interpor recurso por meio do e-mail rh@guaraci.net ou de forma presencial conforme as datas previstas Edital de Homologação das Inscrições.

O recurso deverá ser individual e devidamente fundamentado.

Os recursos interpostos que não se refiram especificamente aos eventos aprazados não serão apreciados.
Admitir-se-á um único recurso por candidato interposto ao Resultado Preliminar.
Não serão apreciados os Recursos que forem apresentados:

Em desacordo com as especificações contidas neste Documento;
Fora do prazo estabelecido;
Sem fundamentação lógica e consistente.

Em hipótese alguma serão aceitas as modalidades "revisão de recurso", "recurso do recurso", "recurso de/da Homologação Final das Inscrições" ou "recurso da Homologação da Classificação Final".
As decisões dos recursos serão dadas a conhecer, coletivamente, aos pedidos deferidos e indeferidos, por meio de publicação de edital específico.

Em hipótese alguma serão dadas informações a respeito da análise de recursos através de e-mails, telefone e quaisquer outras formas.
A banca examinadora constitui última instância para recurso, sendo soberana em suas decisões, razão pela qual não caberão recursos adicionais.
Não será aceito recurso referente a ausência dos documentos exigidos no item
5.5 – Documentos para inscrição.

DA DESCLASSIFICAÇÃO
O candidato será desclassificado do processo seletivo se:
Fizer, em qualquer documento, declaração falsa ou inexata;
Não forem localizados em decorrência de telefone/e-mail desatualizado, incompleto ou incorreto;
Não apresentar no ato da inscrição toda a documentação exigida neste edital;
Não atender às determinações deste Edital e de seus atos complementares;
Quando, após sua convocação para admissão, não comparecer ao local no prazo designado.

DA HOMOLOGAÇÃO FINAL E DA CONVOCAÇÃO PARA O ESTÁGIO
No ato da Convocação, o candidato deverá comparecer a Prefeitura Municipal de Guaraci, portando os documentos descritos no item 5.5.

O candidato deverá apresentar Declaração de Matrícula original atualizada e devidamente assinada e carimbada pela Instituição de Ensino a qual pertence, no ano letivo de 2026, para comprovar sua regularidade acadêmica, no ato de assinatura do Termo de Compromisso do Estágio.

É de inteira responsabilidade do candidato manter seu endereço eletrônico (e- mail) atualizado e número de telefone para viabilizar os contatos necessários.

DA CONTRATAÇÃO
Os estagiários convocados estarão subordinados à Lei Federal nº 11.788/2008 e Lei Municipal n° 1669/2021, inclusive ao que diz respeito ao tempo máximo permitido de estágio, de 24 (vinte e quatro) meses, de modo que não formarão vínculo empregatício com o Município de Guaraci.
Os candidatos classificados poderão ser convocados para firmar o termo de compromisso de estágio de acordo com o interesse e conveniência da Administração Municipal de Guaraci, conforme já esclarecido neste edital.

O candidato contratado que não desenvolver as atividades de acordo com a expectativa, por incompatibilidade, apresentar comportamento que não condiz com a função ou praticar atos de improbidade, poderá ter seu contrato rescindido por parte da unidade concedente de estágio antes do término inicialmente previsto.
A contratação para realização de estágio não obrigatório, remunerado, sem vínculo empregatício, dar-se-á mediante assinatura de TERMO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO, celebrado entre estagiário e esta municipalidade, com interveniência da Instituição de Ensino na qual o candidato encontra-se matriculado e do CENTRO DE INTEGRAÇÃO DE ESTUDANTES – ESTAGIOS CIN-PR.

Ao ser convocado pela Prefeitura Municipal de Guaraci, PR, para ocupar a vaga de estágio pretendida, o candidato deverá se cadastrar no site do CENTRO DE INTEGRAÇÃO DE ESTUDANTES – ESTAGIOS CIN-PR, seguindo as seguintes orientações:
Acessar o site http://www.ecin.org.br.
Clicar em Estudante e se Cadastrar.

DA VALIDADE DO PROCESSO SELETIVO
O presente processo seletivo terá validade de 12 meses, podendo ser prorrogado uma vez por igual período, a contar da publicação da homologação do resultado final.

DAS DISPOSIÇÕES FINAIS
É de inteira responsabilidade do candidato, acompanhar a publicação de todos os atos, editais e comunicados referentes a este Processo Seletivo Simplificado, bem como de eventuais aditamentos e instruções específicas para a realização do certame.
O candidato aprovado para o estágio de Ensino Médio, deve ter disponibilidade para estagiar em regime de 04(quatro) horas diárias e 20 (vinte) horas semanais, no período matutino e vespertino conforme os limites previstos na Lei nº 11.788/08 e Lei municipal nº 1669/2021.
Eventuais casos omissos serão analisados e decididos pela Comissão.
EM CASO DE DÚVIDA ENVIAR E-MAIL PARA: rh@guaraci.net

Guaraci (PR), 09 de setembro de 2026.

MARCOS ANTONIO DE SOUZA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Maria Rosicleide da Silva
Código Identificador:AFA07CCA

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
EXTRATO DE CONTRATO Nº 028/2026 DISPENSA ELETRÔNICA N° 006/2026 PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 087/2026

EXTRATO DE CONTRATO Nº 028/2026

DISPENSA ELETRÔNICA N° 006/2026

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 087/2026

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE CONTROLE DE PRAGAS URBANAS, DEDETIZAÇÃO, DESRATIZAÇÃO, LIMPEZA E DESINFECÇÃO DE CAIXAS D'ÁGUA, A FIM DE ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO.

CONTRATADO: J&J ATIVA SERVIÇO LTDA
CNPJ: 63.228.085/0001-80

Fornecedor: J&J ATIVA SERVIÇO LTDA - CNPJ: 63.228.085/0001-80 - Valor total homologado: R$ 3.502,00 (três mil quinhentos e dois reais)

LOTE	ORDEM	DESCRIÇÃO	MARCA	UNIDADE	QUTDE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
5	1	Serviço de limpeza e desinfecção das caixas d'água sob responsabilidade da Secretaria de Assistência Social, perfazendo: 01 caixa – 500 L - SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS R. José Bento dos Santos, S/N – Conjunto Habitacional Tancredo Neves.	Serviço	UNIDADE	2	81.0000	162.0000
6	1	Serviço de limpeza e desinfecção das caixas d'água sob responsabilidade da Secretaria de Assistência Social. Perfazendo: 01 caixa – 500 L - CRAS – Centro de Referência de Assistência Social R. Cesare Colacite, 129 – Centro. Guaraci - PR	Serviço	UNIDADE	2	80.0000	160.0000
9	1	Serviço de limpeza e desinfecção das caixas d'água sob responsabilidade da Secretaria de Educação. Perfazendo: 02 caixas – 500 L - ESCOLA MUNICIPAL WILSON JAN DE GIULI R. Juíz de Paz Antônio Ferreira Sobrinho, 215 – Centro.	Serviço	UNIDADE	4	100.0000	400.0000
12	1	Serviço de limpeza e desinfecção das caixas d'água sob responsabilidade da Secretaria de Educação, perfazendo: 03 caixas – 500 L - CMEI- RECANTO DA ALEGRIA Rua Francisco Aleixo Ferreira, nº 410. (DISTRITO DE BENTÓPOLIS)	Serviço	UNIDADE	6	100.0000	600.0000
14	1	Serviço de desratização sob responsabilidade da Secretaria de Educação. Perfazendo 1.351,79 m² totais cada aplicação, com manutenção de 06 (seis) meses. CMEI – PEQUENÓPOLIS	Serviço	Metro Quadrado	2	129.0000	258.0000
15	1	Serviço de limpeza e desinfecção das caixas d'água sob responsabilidade da Secretaria de Educação. Perfazendo: 03 caixas – 500 L - CMEI - PEQUENÓPOLIS R. José Bento dos Santos, s/n. GUARACI - PR	Serviço	UNIDADE	6	100.0000	600.0000
17	1	Serviço de desratização sob responsabilidade da Secretaria de Educação. Perfazendo 558,00 m² totais cada aplicação, com manutenção de 06 (seis) meses. ESCOLA MUNICIPAL NAIR AP. A.C CLIMACIO	Serviço	Metro Quadrado	2	94.0000	188.0000
18	1	Serviço de limpeza e desinfecção das caixas d'água sob responsabilidade da Secretaria de Educação, perfazendo: 03 caixas – 500 L - ESCOLA MUNICIPAL NAIR APARECIDA A.C CLÍMACO Rua Miguel Gomes dos Santos, s/n. (DISTRITO DE BENTÓPOLIS)	Serviço	UNIDADE	6	100.0000	600.0000
22	1	Serviço de desratização sob responsabilidade da Secretaria de Saúde, Perfazendo 245 m² totais cada aplicação, com manutenção de 06 (seis) meses - CLÍNICA DA MULHER (Rua Arthur Bernardes, 645 - Guaraci-PR)	Serviço	UNIDADE	2	44.0000	88.0000
24	1	Serviço de desratização sob responsabilidade da Secretaria de Saúde, Perfazendo 365 m² totais cada aplicação, com manutenção de 06 (seis) meses - UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE DE BENTÓPOLIS (Rua Pernambuco, s/n - Bentópolis-PR)	Serviço	UNIDADE	2	63.0000	126.0000
27	1	Serviço de LIMPEZA E DESINFECÇÃO DAS CAIXAS D'ÁGUA nas dependências da PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARACI-PR. 1 caixa – 500 L - PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARACI (R. Pref. João de Giuli, 180 - Guaraci, PR, 86620-000)	Serviço	UNIDADE	2	80.0000	160.0000
30	1	Serviço de LIMPEZA E DESINFECÇÃO DAS CAIXAS D'ÁGUA nas dependências do CENTRO CULTURA MÁRIO LAGO. 1 caixa – 500 L - CENTRO CULTURA MÁRIO LAGO (R. Pref. João de Giuli - Guaraci, PR, 86620-000)	Serviço	UNIDADE	2	80.0000	160.0000

VALOR: **R$ 3.502,00 (três mil quinhentos e dois reais).**
DATA DA ASSINATURA: **08/09/2026**

DATA DE VIGÊNCIA**: 08/09/2027**

Publicado por:
Cilso Pina Junior
Código Identificador:334BF4E2

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
EXTRATO DE CONTRATO Nº 029/2026 DISPENSA ELETRÔNICA N° 006/2026 PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 087/2026

EXTRATO DE CONTRATO Nº 029/2026

DISPENSA ELETRÔNICA N° 006/2026

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 087/2026

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE CONTROLE DE PRAGAS URBANAS, DEDETIZAÇÃO, DESRATIZAÇÃO, LIMPEZA E DESINFECÇÃO DE CAIXAS D'ÁGUA, A FIM DE ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO.

CONTRATADO: S A DA SILVA CONTROLE DE PRAGAS EIRELI
CNPJ: 40.379.015-0001-27

Fornecedor: S A DA SILVA CONTROLE DE PRAGAS EIRELI - CNPJ: 40.379.015/0001-27 - Valor total homologado: R$ 3.216,00 (três mil duzentos e dezesseis reais)							
LOTE	ORDEM	DESCRIÇÃO	MARCA	UNIDADE	QTD	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	1	Serviço de dedetização sob responsabilidade da Secretaria de Assistência Social, perfazendo 291 m² totais cada aplicação, com manutenção de 06 (seis) meses - CRAS – Centro de Referência de Assistência Social R. Cesare Colacite, 129 – Centro. Guaraci - PR	Serviço	UNIDADE	2	130.0000	260.0000
2	1	Serviço de desratização sob responsabilidade da Secretaria de Assistência Social, perfazendo 291 m² totais cada aplicação, com manutenção de 06 (seis) meses - CRAS – Centro de Referência de Assistência Social R. Cesare Colacite, 129 – Centro. Guaraci - PR	Serviço	UNIDADE	2	69.0000	138.0000
4	1	Serviço de desratização sob responsabilidade da Secretaria de Assistência Social, perfazendo 472 m² totais cada aplicação, com manutenção de 06 (seis) meses - SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS R. José Bento dos Santos, S/N – Conjunto Habitacional Tancredo Neves. Guaraci - PR	Serviço	UNIDADE	2	90.0000	180.0000
8	1	Serviço de desratização sob responsabilidade da Secretaria de Educação. Perfazendo 1.182,50 m² totais cada aplicação, com manutenção de 06 (seis) meses - ESCOLA MUNICIPAL WILSON JAN DE GIULI R. Juíz de Paz Antônio Ferreira Sobrinho, 215 – Centro.	Serviço	UNIDADE	2	100.0000	200.0000
11	1	Serviço de desratização sob responsabilidade da Secretaria de Educação. Perfazendo 554,01 m² totais cada aplicação, com manutenção de 06 (seis) meses. CMEI – RECANTO DA ALEGRIA	Serviço	Metro Quadrado	2	70.0000	140.0000
16	1	Serviço de dedetização sob responsabilidade da Secretaria de Educação. Perfazendo 558,00 m² totais cada aplicação, com manutenção de 06 (seis) meses. ESCOLA MUNICIPAL NAIR AP. A.C CLIMACIO	Serviço	Metro Quadrado	2	220.0000	440.0000
20	1	Serviço de desratização sob responsabilidade da Secretaria de Saúde, perfazendo 968 m² totais cada aplicação, com manutenção de 06 (seis) meses - CENTRO DE SAÚDE DE GUARACI (Rua Jose Vetori , 197 - Guaraci-PR)	Serviço	UNIDADE	2	90.0000	180.0000
21	1	Serviço de dedetização sob responsabilidade da Secretaria de Saúde, Perfazendo 245 m² totais cada aplicação, com manutenção de 06 (seis) meses - CLÍNICA DA MULHER (Rua Arthur Bernardes, 645 - Guaraci-PR)	Serviço	UNIDADE	2	140.0000	280.0000
23	1	Serviço de dedetização sob responsabilidade da Secretaria de Saúde, Perfazendo 365 m² totais cada aplicação, com manutenção de 06 (seis) meses - UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE DE BENTÓPOLIS (Rua Pernambuco, s/n - Bentópolis-PR)	Serviço	UNIDADE	2	150.0000	300.0000
25	1	Serviço de DEDETIZAÇÃO nas dependências internas e externas da PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARACI – PR, perfazendo 475 m² cada aplicação, com manutenção de 06 (seis) meses - PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARACI (R. Pref. João de Giuli, 180 - Guaraci, PR, 86620-000)	Serviço	UNIDADE	2	190.0000	380.0000
26	1	Serviço de DESRATIZAÇÃO nas dependências internas e externas da PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARACI – PR, perfazendo 475 m² cada aplicação, com manutenção de 06 (seis) meses - PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARACI (R. Pref. João de Giuli, 180 - Guaraci, PR, 86620-000)	Serviço	UNIDADE	2	69.0000	138.0000
28	1	Serviço de DEDETIZAÇÃO nas dependências internas e externas do CENTRO CULTURA MÁRIO LAGO, perfazendo 635 m² cada aplicação, com manutenção de 06 (seis) meses - CENTRO CULTURA MÁRIO LAGO (R. Pref. João de Giuli - Guaraci, PR, 86620-000)	Serviço	UNIDADE	2	200.0000	400.0000
29	1	Serviço de DESRATIZAÇÃO nas dependências internas e externas do CENTRO CULTURA MÁRIO LAGO, perfazendo 635 m² cada aplicação, com manutenção de 06 (seis) meses - CENTRO CULTURA MÁRIO LAGO (R. Pref. João de Giuli - Guaraci, PR, 86620-000)	Serviço	UNIDADE	2	90.0000	180.0000

VALOR: **R$ 3.216,00 (três mil duzentos e dezesseis reais)**
DATA DA ASSINATURA: **08/09/2026**

DATA DE VIGÊNCIA**: 08/09/2027**

Publicado por:
Cilso Pina Junior
Código Identificador:BE0D39DD

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
EXTRATO DE CONTRATO Nº 030/2026 DISPENSA ELETRÔNICA N° 006/2026 PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 087/2026

EXTRATO DE CONTRATO Nº 030/2026

DISPENSA ELETRÔNICA N° 006/2026

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 087/2026

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE CONTROLE DE PRAGAS URBANAS, DEDETIZAÇÃO, DESRATIZAÇÃO, LIMPEZA E DESINFECÇÃO DE CAIXAS D'ÁGUA, A FIM DE ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO.

CONTRATADO: SECO AMBIENTAL, SERVIÇOS, PESQUISAS E CONSTRUTORA LTDA
CNPJ: 33.614.013/0001-00

Fornecedor: SECO AMBIENTAL, SERVICOS, PESQUISAS E CONSTRUTORA LTDA - CNPJ: 33.614.013/0001-00 - Valor total homologado: R$ 2.366,00 (dois mil trezentos e sessenta e seis reais)							
LOTE	ORDEM	DESCRIÇÃO	MARCA	UNIDADE	QTDE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
3	1	Serviço de dedetização sob responsabilidade da Secretaria de Assistência Social, perfazendo 472 m² totais cada aplicação, com manutenção de 06 (seis) meses - SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS R. José Bento dos Santos, S/N – Conjunto Habitacional Tancredo Neves. Guaraci - PR	Serviço	UNIDADE	2	207.0000	414.0000
7	1	Serviço de dedetização sob responsabilidade da Secretaria de Educação. Perfazendo 1.182,50 m² totais cada aplicação, com manutenção de 06 (seis) meses. ESCOLA MUNICIPAL WILSON JAN DE GIULI	Serviço	Metro Quadrado	2	250.0000	500.0000
10	1	Serviço de dedetização sob responsabilidade da Secretaria de Educação. Perfazendo 554,01 m² totais cada aplicação, com manutenção de 06 (seis) meses. CMEI – RECANTO DA ALEGRIA	Serviço	Metro Quadrado	2	226.0000	452.0000
13	1	Serviço de dedetização sob responsabilidade da Secretaria de Educação. Perfazendo 1.351,79 m² totais cada aplicação, com manutenção de 06 (seis) meses. CMEI – PEQUENÓPOLIS	Serviço	Metro Quadrado	2	250.0000	500.0000

19	1	Serviço de dedetização sob responsabilidade da Secretaria de Saúde, perfazendo 968 m² totais cada aplicação, com manutenção de 06 (seis) meses - CENTRO DE SAÚDE DE GUARACI (Rua Jose Vetori , 197 - Guaraci-PR)	Serviço	UNIDADE	2	250.0000	500.0000

VALOR: **R$ 2.366,00 (dois mil trezentos e sessenta e seis reais)**
DATA DA ASSINATURA: **08/09/2026**

DATA DE VIGÊNCIA**: 08/09/2027**

Publicado por:
Cilso Pina Junior
Código Identificador:5E4AE1D6

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE IGUARAÇU

CHEFIA DE GABINETE
DECRETO N.º 178/2026

Prefeitura Municipal de Iguaraçu
Rua Otávio Pedro da Silva, 294 - Centro - Fone: 44 3248-1222 - CEP: 86.750-000
CNPJ (MF): 75.772.525/0001-44 IGUARACU/PR DECRETO N.º 178/2026

Abre no orçamento vigente crédito adicional SUPLEMENTAR , por REDUÇÕES ORÇAMENTÁRIAS - DENTRO DO LIMITE DA LOA/LDO e da outras providências.

O Prefeito Municipal de IGUARACU/PR, no uso das atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei nº 42/2025, de 23 de dezembro de 2025.
DECRETA:
Artigo 1º - Fica aberto no corrente Exercício o Crédito Adicional SUPLEMENTAR, por REDUÇÕES ORÇAMENTÁRIAS - DENTRO DO LIMITE DA LOA/LDO, no Orçamento Geral do Município, no valor de R$ 66.000,00, destinados ao reforço das seguintes Dotações Orçamentárias.

Suplementação(ões)	
Órgão - 07 - SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL	
Unidade - 07006 - MANUTENÇÃO DO PROGRAMA DE PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL	
Funcional - 08.242.0016.2081000 - MANUTENÇÃO DO PROGRAMA DE PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL	
Despesa - 621 - 335043 - 00000 - SUBVENÇÕES SOCIAIS	66.000,00
TOTAL DAS SUPLEMENTAÇÕES =>	66.000,00

Artigo 2º - Para atender o disposto no Artigo 1º deste Decreto, servirá como recursos, os resultantes de anulação parcial ou total de dotações orçamentárias, conforme discriminação abaixo, de acordo com o Artigo 43, § 1º, Inciso III, da Lei Federal nº 4.320/64.

Redução(ões)	
Órgão - 02 - GABINETE DO PREFEITO	
Unidade - 02003 - CONTROLADORIA INTERNA	
Funcional - 04.124.0002.2005000 - MANUTENÇÃO DA UNIDADE CENTRAL DE CONTROLE INTERNO	
Despesa - 25 - 339039 - 00000 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	26.000,00
Órgão - 05 - SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL	
Unidade - 05001 - DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO	
Funcional - 04.121.0004.2010000 - MANUTENÇÃO DO PAÇO MUNICIPAL	
Despesa - 100 - 339036 - 00000 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA	10.000,00
Órgão - 06 - SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E CULTURAL	
Unidade - 06001 - DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO CULTURAL	
Funcional - 13.695.0009.2037000 - MANUTENÇÃO DE ATIVIDADES PARA DESENVOLVIMENTO DO TURISMO LOC	
Despesa - 128 - 339036 - 00000 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA	5.000,00
Órgão - 09 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER	
Unidade - 09001 - DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER	
Funcional - 27.812.0014.2063000 - MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO DE ESPORTE E LAZER	
Despesa - 301 - 339036 - 00000 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA	15.000,00
Órgão - 09 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER	
Unidade - 09001 - DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER	
Funcional - 27.812.0014.6003000 - PROGRAMAS ESPORTIVOS DE APOIO AS CRIANÇAS E AOS ADOLESCENTES	
Despesa - 314 - 339036 - 00000 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA	10.000,00
TOTAL DAS ANULAÇÕES =>	66.000,00

Artigo 3º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as diposições em contrário.

Edifício da Prefeitura do Município de IGUARACU/PR, em 9 de setembro de 2026

CLÁUDIO APARECIDO BERNIN
Prefeito Municipal

Publicado por:
Adriana Alves Sérgio Driussi
Código Identificador:B7DB2A9D

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMBARACÁ

CONTABILIDADE
EXTRATOS DE DIÁRIAS CONCEDIDAS

EXTRATO DE DIÁRIAS CONCEDIDAS Nº 67/2026

Em cumprimento do dispositivo no Art. 11 da Lei nº 1532/2015 com alteração através da Lei 1.973/2023, publica-se o extrato de diárias concedidas pelo Poder Executivo Municipal para o custeio das despesas com alimentação, hospedagem e transporte urbanos dos agentes públicos em deslocamento da sede do domicílio de trabalho efetivo, a serviço do município.

NOME	CARGO	DESTINO	PERÍODO	ATIVIDADE	VALOR
Rodrigo Aparecido Ramos	Motorista	Maringá	02/09/2026	Transporte de pacientes	R$ 120,00
William Medeiros da Silva	Motorista	Maringá	03/09/2026	Transporte de pacientes	R$ 120,00
César Augusto da Silva Carrara	Motorista	Curitiba	04/09/2026	Transporte de pacientes	R$ 200,00
Rodrigo Aurelio Merli	Motorista	Cornélio Procópio	05/09/2026	Transporte de pacientes	R$ 60,00
César Augusto da Silva Carrara	Motorista	Curitiba	05/09/2026	Transporte de pacientes	R$ 200,00
Salvador Paulo Dias	Motorista	Londrina	06/09/2026	Transporte de pacientes	R$ 60,00
Francisco Sanches Filho	Motorista	Cornélio Procópio	07/09/2026	Transporte de pacientes Hemodialise	R$ 60,00
Marcos Roberto da Silva	Motorista	Londrina	04/09/2026	Transporte de pacientes	R$ 60,00
César Augusto da Silva Carrara	Motorista	Curitiba	09/09/2026	Transporte de pacientes	R$ 200,00
César Augusto da Silva Carrara	Motorista	Londrina	14, 15, 16, 17, 18/09/2026	Transporte de pacientes	R$ 300,00
Francisco Sanches Filho	Motorista	Cornélio Procópio	14, 15, 16, 17, 18/09/2026	Transporte de pacientes	R$ 300,00
Joel Rodrigues da Silva	Motorista	Londrina	14, 15, 16, 17, 18/09/2026	Transporte de pacientes	R$ 300,00
Rodrigo Aparecido Ramos	Motorista	Londrina	14, 15, 16, 17, 18/09/2026	Transporte de pacientes	R$ 300,00
Salvador Paulo Dias	Motorista	Londrina	14, 15, 16, 17, 18/09/2026	Transporte de pacientes	R$ 300,00
Tiago Aparecido Borges	Motorista	Londrina	14, 15, 16, 17, 18/09/2026	Transporte de pacientes	R$ 300,00
Valdir da Silva	Motorista	Cornélio Procópio	14, 15, 16, 17, 18/09/2026	Transporte de pacientes	R$ 300,00
William Medeiros da Silva	Motorista	Londrina	14, 15, 16, 17, 18/09/2026	Transporte de pacientes	R$ 300,00
Evaldo Aparecido Roberto	Motorista	Londrina	14, 15, 16, 17, 18/09/2026	Transporte de pacientes	R$ 300,00
Regiane da Silva Mendes Polizel	Secretária da Saúde	Cornélio Procópio	09/09/2026	Reunião de secretários Municipais na 18ª Regional de Saúde	R$ 102,50
Leticia Robli	Diretora Adm. de Saúde	Cornélio Procópio	09/09/2026	Reunião de secretários Municipais na 18ª Regional de Saúde	R$ 72,50

Edifício do Município de Itambaracá-PR, 09 de setembro de 2026.

CANCELAMENTO DE DIÁRIAS:

Ficam canceladas as diárias publicadas no extrato nº 63//2026, em 27 de agosto de 2026, Edição 3604, onde se lê:

NOME	CARGO	DESTINO	PERÍODO	ATIVIDADE	VALOR
Rodrigo Aparecido Ramos	Motorista	Londrina	02/09/2026	Transporte de pacientes	R$ 60,00
William Medeiros da Silva	Motorista	Londrina	03/09/2026	Transporte de pacientes	R$ 60,00
César Augusto da Silva Carrara	Motorista	Londrina	04 e 09/09/2026	Transporte de pacientes	R$ 120,00

Edifício do Município de Itambaracá-PR, 09 de setembro de 2026

Publicado por:
Elaine ap Munhoz da Silva
Código Identificador:51121897

SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO
EXTRATO DE DIÁRIAS CONCEDIDAS

EXTRATO DE DIÁRIAS CONCEDIDAS Nº 05/2026

Em cumprimento do disposto no Art. 11 da Lei nº 1.532/2015, com alteração através da Lei nº 1.973/2023, publica-se o extrato de diárias concedidas pela autarquia SAMAE – Serviço Autônomo Municipal de Água e Esgoto de Itambaracá-PR, para o custeio das despesas com alimentação e hospedagem do(s) agente(s) público(s) em deslocamento da sede do domicílio de trabalho efetivo, a serviço do Município.

Nome	Cargo/função	Destino	Período	Atividade	Valor Total
Reginaldo Aparecido Tonet	Agente de Contratações	Maringá-PR	08/09/2026 a 11/09/2026	*Participação no curso presencial "Imersão Presencial – Administração Pública com Inteligência Artificial", promovido pela IA EXECUTIVA LTDA.*	R$ 870,00
Vinicios Curso Ruiz	Auxiliar Administrativo	Maringá-PR	08/09/2026 a 11/09/2026	*Participação no curso presencial "Imersão Presencial – Administração Pública com Inteligência Artificial", promovido pela IA EXECUTIVA LTDA.*	R$ 870,00

Edifício do Serviço Autônomo Municipal de Água e Esgoto de Itambaracá-PR, em 09 de setembro de 2026.

Publicado por:
Vinicios Curso Ruiz
Código Identificador:38BC422E

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE IVATUBA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DO CONTRATO INEXIGIBILIDADE Nº. 022/2026-PMI

CONTRATO Nº. 107/2026.

CONTRATANTE: **MUNICÍPIO DE IVATUBA, inscrito no CNPJ/MF sob o nº. 76.285.337/0001-54.**
CONTRATADA: **TIHARA SOLUÇOES ADMINISTRATIVAS LTDA, inscrita no CNPJ n 14.450.661/0001-23.**
OBJETO: **Contratação excepcional de serviços especializados de contabilidade pública.**
FISCAL DESIGNADO: **Giancarlo Ghelere dos Santos, Chefe de Gabinete.**
O objeto do presente termo é o seguinte:

Item	Unid.	Qtd.	Descrição	Valor Unt.	Valor Total
1	Mês	12	Prestação de serviços de contabilidade pública para o Município de Ivatuba - Poder Executivo, onde a execução dos serviços ocorrerá conforme a necessidade do município a fim de assegurar a conformidade e a eficiência das operações contábeis, contribuindo para a transparência e a boa governança na gestão pública, compreendendo todas as atribuições do servidor efetivo ocupante do cargo de Contador, compreendendo: - Executar operações contábeis, tais como: correção de escrituração, conciliações, exame do fluxo de caixa e organização de relatórios; elaborar planos, e programas de natureza contábil; elaborar balanços e balancetes contábeis. - Planejar os trabalhos inerentes às atividades contábeis, organizando o sistema de registro e operações, para possibilitar o controle e acompanhamento contábil e financeiro. - Supervisionar os trabalhos de contabilização dos documentos, analisando-os e orientando seu processamento, para assegurar o cumprimento do plano de contas adotado. - Proceder ou orientar a classificação e avaliação de despesas, examinando sua natureza, para apropriar custos de bens e serviços. - Organizar balancetes, balanços e demonstrativos de contas, aplicando as normas contábeis, para apresentar resultados parciais e gerais da situação patrimonial, econômica e financeira. Participar da elaboração do orçamento programa, fornecendo os dados contábeis, para servirem de base montagem do mesmo.	8.739,00	104.868,00

VALOR: **R$ 104.868,00 (cento e quatro mil e oitocentos e sessenta e oito reais).**
FUNDAMENTO LEGAL: **Lei n°. 14.133/2021.**
INICIO DA VIGÊNCIA: **09 de setembro de 2026.**
TERMINO DA VIGÊNCIA: **09 de setembro de 2027.**
FORO: **Comarca de Paiçandu – Pr.**

Ivatuba/Pr, 09 de setembro de 2026.

VARLEI VERCEZI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Tauana Presa Requena
Código Identificador:BEE9E202

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE LAPA

GABINETE
REQUISIÇÃO INDIVIDUAL DE DIÁRIAS Nº369/2026

DADOS DO SERVIDOR		
Nome GISLEIDE LEOPOLDINO		Matrícula 82273
CONSELHEIRA TUTELAR	CPF 048.846.169-36	RG 10.858.346-0
Setor/Órgão SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E POLÍTICAS PÚBLICAS PARA A MULHER/ CONSELHO TUTELAR	Conta corrente/poupança 576730116-2	Banco/ NºAgência Caixa Economica Federal 0393
INFORMAÇÕES DA VIAGEM		
Justificativa PARTICIPAR DO ENCONTRO PRESENCIAL DO MODULO 2 DO SIPIA – CT, NO DIA 14 DE SETEMBRO DE 2026, EM CURITIBA.		
Destino(Dist. Aprox.) CURITIBA 76 KM	Período **14/09/2026 a 14/09/2026**	
Hora de Saída 06:00h (aproximado)	Hora de Retorno 19:00h (aproximado)	
Transporte Veículo Oficial (x) Ônibus ( ) Aéreo ( ) Outros ( ) _____		
Valor Diária(s)(R$) 01 meia diária de R$ 60,00 cada.	Total a Receber(R$) R$ 48,66 (QUARENTA E OITO REAIS E SESSENTA E SEIS CENTAVOS)	
Justificativa: PARTICIPAR DO ENCONTRO PRESENCIAL DO MODULO 2 DO SIPIA – CT, NO DIA 14 DE SETEMBRO DE 2026, EM CURITIBA.		
SOLICITAÇÃO DE DESLOCAMENTO/AUTORIZAÇÃO		
Solicito autorização para realizar viagem de interesse do Serviço Público Municipal. 09/09/2026 Data Assinatura Servidor Atesto a viabilidade do deslocamento objeto da presente requisição. 09/09/2026 Data Secretário(a) Municipal		
AUTORIZAÇÃO PREFEITO MUNICIPAL		
09/09/2026 **Diego Timbirussu Ribas** Data Prefeito Municipal		

Publicado por:
Elisangela Mendes Dos Anjos Ribas
Código Identificador:9C14811B

GABINETE
REQUISIÇÃO INDIVIDUAL DE DIÁRIAS Nº370/2026

DADOS DO SERVIDOR		
Nome SANDRA GONÇALVES		Matrícula 9578
CONSELHEIRA TUTELAR	CPF 044.968.919-05	RG 8.189.285-7
Setor/Órgão	Conta corrente/poupança	Banco/ NºAgência

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E POLÍTICAS PÚBLICAS PARA A MULHER/ CONSELHO TUTELAR	44741-8	SICREDI 0725

INFORMAÇÕES DA VIAGEM	
Justificativa PARTICIPAR DO ENCONTRO PRESENCIAL DO MODULO 2 DO SIPIA – CT, NO DIA 15 DE SETEMBRO DE 2026, EM CURITIBA.	
Destino(Dist. Aprox.) CURITIBA 76 KM	Período **15/09/2026 a 15/09/2026**
Hora de Saída 06:00h (aproximado)	Hora de Retorno 19:00h (aproximado)
Transporte Veículo Oficial (x) Ónibus ( ) Aéreo ( ) Outros ( ) _____	
Valor Diária(s)(R$) 01 meia diária de R$ 60,00 cada.	Total a Receber(R$) R$ 48,66 (QUARENTA E OITO REAIS E SESSENTA E SEIS CENTAVOS)
Justificativa: PARTICIPAR DO ENCONTRO PRESENCIAL DO MODULO 2 DO SIPIA – CT, NO DIA 15 DE SETEMBRO DE 2026, EM CURITIBA.	
SOLICITAÇÃO DE DESLOCAMENTO/AUTORIZAÇÃO	
Solicito autorização para realizar viagem de interesse do Serviço Público Municipal. 09/09/2026 Data Assinatura Servidor Atesto a viabilidade do deslocamento objeto da presente requisição. 09/09/2026 Data Secretário(a) Municipal	
AUTORIZAÇÃO PREFEITO MUNICIPAL	
09/09/2026 Diego Timbirussu Ribas Data Prefeito Municipal	

Publicado por:
Elisangela Mendes Dos Anjos Ribas
Código Identificador:156A7C53

GABINETE
REQUISIÇÃO INDIVIDUAL DE DIÁRIAS Nº372/2026

DADOS DO SERVIDOR		
Nome ANDRESSA CRISTINA KINAGE		Matrícula 82440
CONSELHEIRA TUTELAR	CPF 088.289.909-02	RG 10.233.619-4
Setor/Órgão SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E POLÍTICAS PÚBLICAS PARA A MULHER/ CONSELHO TUTELAR	Conta corrente/poupança 850676344-2	Banco/ NºAgência CAIXA ECONÔMICA FEDERAL 0393

INFORMAÇÕES DA VIAGEM	
Justificativa PARTICIPAR DO ENCONTRO PRESENCIAL DO MODULO 2 DO SIPIA – CT, NO DIA 15 DE SETEMBRO DE 2026, EM CURITIBA.	
Destino(Dist. Aprox.) CURITIBA 76 KM	Período **15/09/2026 a 15/09/2026**
Hora de Saída 06:00h (aproximado)	Hora de Retorno 19:00h (aproximado)
Transporte Veículo Oficial (x) Ónibus ( ) Aéreo ( ) Outros ( ) _____	
Valor Diária(s)(R$) 01 meia diária de R$ 60,00 cada.	Total a Receber(R$) R$ 48,66 (QUARENTA E OITO REAIS E SESSENTA E SEIS CENTAVOS)
Justificativa: PARTICIPAR DO ENCONTRO PRESENCIAL DO MODULO 2 DO SIPIA – CT, NO DIA 15 DE SETEMBRO DE 2026, EM CURITIBA.	
SOLICITAÇÃO DE DESLOCAMENTO/AUTORIZAÇÃO	
Solicito autorização para realizar viagem de interesse do Serviço Público Municipal. 09/09/2026 Data Assinatura Servidor Atesto a viabilidade do deslocamento objeto da presente requisição. 09/09/2026 Data Secretário(a) Municipal	
AUTORIZAÇÃO PREFEITO MUNICIPAL	
09/09/2026 Diego Timbirussu Ribas Data Prefeito Municipal	

Publicado por:
Elisangela Mendes Dos Anjos Ribas
Código Identificador:44A205B5

GABINETE
RETIFICAÇÃO DE REQUISIÇÃO INDIVIDUAL DE RESSARCIMENTO Nº 338/2026

DADOS DO SERVIDOR					
Nome:VINICIOS CARDOSO HAMMERSCHMIDT				Matrícula: 81449	
Cargo: ENFERMEIRO			CPF: 104.190.109-71	RG: 13.610.659-7	
Setor/Órgão: SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE			Conta Corrente: 7340965280	Banco/ NºAgência: CAIXA ECONÔMICA AG: 0393	
INFORMAÇÕES DA VIAGEM					
Destino(Dist. Aprox.): PINHAIS/PR –63KM			Período: 03 de agosto de 2026		
Hora de Saída: 06h30m			Hora de Retorno: 15h30m		
Transporte Veículo Oficial:	(x)	Ônibus: ( )	Aéreo: ( ) Outros		
Valor Diária(s)R$ 30,56(trinta reais e cinquenta e seis centavos)			Total a ReceberR$30,56 (trinta reais e cinquenta e seis centavos)		
Justificativa:Despesa com alimentação de funcionário da Secretaria Municipal de Saúde referente ao PROGRAMANÓS NA REDE.					
SOLICITAÇÃO DE DESLOCAMENTO/AUTORIZAÇÃO					
Solicito autorização para realizar viagem de interesse do Serviço Público Municipal. **12 / 08 / 2026** Data Assinatura Servidor					

Atesto a viabilidade do deslocamento objeto da presente requisição. **12 / 08 / 2026** Data Secretário(a) Municipal
AUTORIZAÇÃO PREFEITO MUNICIPAL
12/08/2026 .....Data

DIEGO TIMBIRUSSU RIBAS
Prefeito Municipal

Onde se lia: 06 de agosto de 2026, leia-se: 03 de agosto de 2026.

Publicado por:
Elisangela Mendes Dos Anjos Ribas
Código Identificador:5AE1A745

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE LARANJAL

FUNDO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICIPIO DE LARANJAL
RECEITAS E DESPESAS PREVIDENCIARIAS

FUNPRELAR-FUNDO DE PREVIDÊNCIA DO MUNICÍPIO DE LARANJAL		
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA		
DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS		
ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL		
JANEIRO A AGOSTO DE 2026		
RREO - Anexo 4 (LRF, Art. 53, inciso II)		
FUNDO EM CAPITALIZAÇÃO (PLANO PREVIDENCIÁRIO)		
RECEITAS PREVIDENCIÁRIAS - RPPS (FUNDO EM CAPITALIZAÇÃO)	**PREVISÃO ATUALIZADA**	**RECEITAS REALIZADAS Até o Bimestre (b)**
RECEITAS CORRENTES (I)	9.802.290,00	7.062.381,06
Receita de Contribuições dos Segurados	1.894.090,00	1.058.080,61
Civil	1.894.090,00	1.058.080,61
Ativo	1.894.090,00	1.058.080,61
Inativo	0,00	0,00
Pensionista	0,00	0,00
Militar	0,00	0,00
Ativo	0,00	0,00
Inativo	0,00	0,00
Pensionista	0,00	0,00
Receita de Contribuições Patronais	3.468.719,00	1.778.295,17
Civil	3.468.719,00	1.778.295,17
Ativo	3.468.719,00	1.778.295,17
Inativo	0,00	0,00
Pensionista	0,00	0,00
Militar	0,00	0,00
Ativo	0,00	0,00
Inativo	0,00	0,00
Pensionista	0,00	0,00
Receita Patrimonial	3.881.943,00	3.969.354,82
Receitas Imobiliárias	0,00	0,00
Receitas de Valores Mobiliários	3.881.943,00	3.969.354,82
Outras Receitas Patrimoniais	0,00	0,00
Receita de Serviços	0,00	0,00
Outras Receitas Correntes	557.538,00	256.650,46
Compensação Financeira entre os regimes	30.000,00	0,00
Receita de Aportes Periódicos para Amortização de Déficit Atuarial do RPPS (II)[1]	527.538,00	256.650,46
Demais Receitas Correntes	0,00	0,00
RECEITAS DE CAPITAL (III)	0,00	0,00
Alienação de Bens, Direitos e Ativos	0,00	0,00
Amortização de Empréstimos	0,00	0,00
Outras Receitas de Capital	0,00	0,00
TOTAL DAS RECEITAS DO FUNDO EM CAPITALIZAÇÃO - (IV) = (I + III - II)	9.274.752,00	6.805.730,60

DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS - RPPS (FUNDO EM CAPITALIZAÇÃO)	**DOTAÇÃO ATUALIZADA**	**DESPESAS EMPENHADAS Até o Bimestre**	**DESPESAS LIQUIDADAS Até o Bimestre**	**DESPESAS PAGAS Até o Bimestre**
Benefícios - Civil	5.280.000,00	2.170.394,43	2.170.394,43	2.170.394,43
Aposentadorias	4.400.000,00	1.847.617,18	1.847.617,18	1.847.617,18
Pensões	880.000,00	322.777,25	322.777,25	322.777,25
Benefícios - Militar	0,00	0,00	0,00	0,00
Reformas	0,00	0,00	0,00	0,00
Pensões	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Despesas Previdenciárias	423.000,00	149.722,90	149.722,90	149.722,90
Compensação Financeira entre os regimes	0,00	0,00	0,00	0,00
Demais Despesas Previdenciárias	423.000,00	149.722,90	149.722,90	149.722,90
TOTAL DAS DESPESAS DO FUNDO EM CAPITALIZAÇÃO (V)	5.703.000,00	2.320.117,33	2.320.117,33	2.320.117,33
RESULTADO PREVIDENCIÁRIO - FUNDO EM CAPITALIZAÇÃO (VI) = (IV – V)[2]	3.571.752,00	4.485.613,27	4.485.613,27	(2.320.117,33)

RECURSOS RPPS ARRECADADOS EM EXERCÍCIOS ANTERIORES	**PREVISÃO ORCAMENTÁRIA**
VALOR	0,00
RESERVA ORÇAMENTÁRIA DO RPPS	**PREVISÃO ORCAMENTÁRIA**
VALOR	0,00
APORTES DE RECURSOS PARA O FUNDO EM CAPITALIZAÇÃO DO RPPS	**APORTES REALIZADOS**
Plano de Amortização - Contribuição Patronal Suplementar	0,00
Plano de Amortização - Aporte Periódico de Valores Predefinidos	0,00
Outros Aportes para o RPPS	0,00

Recursos para Cobertura de Déficit Financeiro	0,00

BENS E DIREITOS DO RPPS (FUNDO EM CAPITALIZAÇÃO)	SALDO ATUAL
Caixa e Equivalentes de Caixa	105.325,51
Investimentos e Aplicações	48.015.328,64
Outros Bens e Direitos	0,00

FUNDO EM REPARTIÇÃO (PLANO FINANCEIRO)		
RECEITAS PREVIDENCIÁRIAS - RPPS (FUNDO EM REPARTIÇÃO)	**PREVISÃO ATUALIZADA**	**RECEITAS REALIZADAS Até o Bimestre (b)**
RECEITAS CORRENTES (VII)	0,00	0,00
Receita de Contribuições dos Segurados	0,00	0,00
Civil	0,00	0,00
Ativo	0,00	0,00
Inativo	0,00	0,00
Pensionista	0,00	0,00
Militar	0,00	0,00
Ativo	0,00	0,00
Inativo	0,00	0,00
Pensionista	0,00	0,00
Receita de Contribuições Patronais	0,00	0,00
Civil	0,00	0,00
Ativo	0,00	0,00
Inativo	0,00	0,00
Pensionista	0,00	0,00
Militar	0,00	0,00
Ativo	0,00	0,00
Inativo	0,00	0,00
Pensionista	0,00	0,00
Receita Patrimonial	0,00	0,00
Receitas Imobiliárias	0,00	0,00
Receitas de Valores Mobiliários	0,00	0,00
Outras Receitas Patrimoniais	0,00	0,00
Receita de Serviços	0,00	0,00
Outras Receitas Correntes	0,00	0,00
Compensação Financeira entre os regimes	0,00	0,00
Demais Receitas Correntes	0,00	0,00
RECEITAS DE CAPITAL (VIII)	0,00	0,00
Alienação de Bens, Direitos e Ativos	0,00	0,00
Amortização de Empréstimos	0,00	0,00
Outras Receitas de Capital	0,00	0,00
TOTAL DAS RECEITAS DO FUNDO EM REPARTIÇÃO (IX) = (VII + VIII)	0,00	0,00

DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS - RPPS (FUNDO EM REPARTIÇÃO)	DOTAÇÃO ATUALIZADA	DESPESAS EMPENHADAS Até o Bimestre	DESPESAS LIQUIDADAS Até o Bimestre	DESPESAS PAGAS Até o Bimestre
Benefícios - Civil	0,00	0,00	0,00	0,00
Aposentadorias	0,00	0,00	0,00	0,00
Pensões	0,00	0,00	0,00	0,00
Benefícios - Militar	0,00	0,00	0,00	0,00
Reformas	0,00	0,00	0,00	0,00
Pensões	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Despesas Previdenciárias	0,00	0,00	0,00	0,00
Compensação Financeira entre os regimes	0,00	0,00	0,00	0,00
Demais Despesas Previdenciárias	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL DAS DESPESAS DO FUNDO EM REPARTIÇÃO (X)	0,00	0,00	0,00	0,00
RESULTADO PREVIDENCIÁRIO - FUNDO EM REPARTIÇÃO (XI) = (IX – X)²	0,00	0,00	0,00	0,00
APORTES DE RECURSOS PARA O FUNDO EM REPARTIÇÃO DO RPPS	**APORTES REALIZADOS**			
Recursos para Cobertura de Insuficiências Financeiras	0,00			
Recursos para Formação de Reserva	0,00			

BENS E DIREITOS DO RPPS (FUNDO EM REPARTIÇÃO)	SALDO ATUAL
Caixa e Equivalentes de Caixa	0,00
Investimentos e Aplicações	0,00
Outros Bens e Direitos	0,00

ADMINISTRAÇÃO DO REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES - RPPS		
RECEITAS DA ADMINISTRAÇÃO - RPPS	**PREVISÃO ATUALIZADA**	**RECEITAS REALIZADAS Até o Bimestre (b)**
RECEITAS CORRENTES	0,00	0,00
TOTAL DAS RECEITAS DA ADMINISTRAÇÃO RPPS - (XII)	0,00	0,00

DESPESAS DA ADMINISTRAÇÃO - RPPS	DOTAÇÃO ATUALIZADA	DESPESAS EMPENHADAS Até o Bimestre	DESPESAS LIQUIDADAS Até o Bimestre	DESPESAS PAGAS Até o Bimestre
DESPESAS CORRENTES (XIII)	0,00	0,00	0,00	0,00
DESPESAS DE CAPITAL (XIV)	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL DAS DESPESAS DA ADMINISTRAÇÃO RPPS (XV) = (XIII + XIV)	0,00	0,00	0,00	0,00
RESULTADO DA ADMINISTRAÇÃO RPPS (XVI) = (XII – XV)	0,00	0,00	0,00	0,00

BENS E DIREITOS - ADMINISTRAÇÃO DO RPPS	SALDO ATUAL
Caixa e Equivalentes de Caixa	17.043,19
Investimentos e Aplicações	0,00
Outros Bens e Direitos	0,00

BENEFÍCIOS PREVIDENCIÁRIOS MANTIDOS PELO TESOURO		
RECEITAS PREVIDENCIÁRIAS (BENEFÍCIOS MANTIDOS PELO TESOURO)	**PREVISÃO ATUALIZADA**	**RECEITAS REALIZADAS Até o Bimestre**

Contribuições dos Servidores	5.362.809,00	2.836.375,78
Demais Receitas Previdenciárias	0,00	0,00
TOTAL DAS RECEITAS (BENEFÍCIOS MANTIDOS PELO TESOURO) (XVII)	5.362.809,00	2.836.375,78

DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS (BENEFÍCIOS MANTIDOS PELO TESOURO)	**DOTAÇÃO ATUALIZADA**	**DESPESAS EMPENHADAS Até o Bimestre**	**DESPESAS LIQUIDADAS Até o Bimestre**	**DESPESAS PAGAS Até o Bimestre**
Aposentadorias	0,00	0,00	0,00	0,00
Pensões	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Despesas Previdenciárias	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL DAS DESPESAS (BENEFÍCIOS MANTIDOS PELO TESOURO) (XVIII)	0,00	0,00	0,00	0,00
RESULTADO DOS BENEFÍCIOS MANTIDOS PELO TESOURO (XIX) = (XVII - XVIII)²	0,00	0,00	0,00	0,00
Entidades:				
Funprelar-Fundo de Previdência do Município de Laranjal				

Publicado por:
Ana Paula Burey
Código Identificador:C8B4F66A

FUNDO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICIPIO DE LARANJAL
RECEITAS E DESPESAS PREVIDENCIARIAS

FUNPRELAR-FUNDO DE PREVIDÊNCIA DO MUNICÍPIO DE LARANJAL		
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA		
DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS		
ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL		
JANEIRO A AGOSTO DE 2026		
RREO - Anexo 4 (LRF, Art. 53, inciso II)		
FUNDO EM CAPITALIZAÇÃO (PLANO PREVIDENCIÁRIO)		
RECEITAS PREVIDENCIÁRIAS - RPPS (FUNDO EM CAPITALIZAÇÃO)	**PREVISÃO ATUALIZADA**	**RECEITAS REALIZADAS Até o Bimestre (b)**
RECEITAS CORRENTES (I)	9.802.290,00	7.062.381,06
Receita de Contribuições dos Segurados	1.894.090,00	1.058.080,61
Civil	1.894.090,00	1.058.080,61
Ativo	1.894.090,00	1.058.080,61
Inativo	0,00	0,00
Pensionista	0,00	0,00
Militar	0,00	0,00
Ativo	0,00	0,00
Inativo	0,00	0,00
Pensionista	0,00	0,00
Receita de Contribuições Patronais	3.468.719,00	1.778.295,17
Civil	3.468.719,00	1.778.295,17
Ativo	3.468.719,00	1.778.295,17
Inativo	0,00	0,00
Pensionista	0,00	0,00
Militar	0,00	0,00
Ativo	0,00	0,00
Inativo	0,00	0,00
Pensionista	0,00	0,00
Receita Patrimonial	3.881.943,00	3.969.354,82
Receitas Imobiliárias	0,00	0,00
Receitas de Valores Mobiliários	3.881.943,00	3.969.354,82
Outras Receitas Patrimoniais	0,00	0,00
Receita de Serviços	0,00	0,00
Outras Receitas Correntes	557.538,00	256.650,46
Compensação Financeira entre os regimes	30.000,00	0,00
Receita de Aportes Periódicos para Amortização de Déficit Atuarial do RPPS (II)¹	527.538,00	256.650,46
Demais Receitas Correntes	0,00	0,00
RECEITAS DE CAPITAL (III)	0,00	0,00
Alienação de Bens, Direitos e Ativos	0,00	0,00
Amortização de Empréstimos	0,00	0,00
Outras Receitas de Capital	0,00	0,00
TOTAL DAS RECEITAS DO FUNDO EM CAPITALIZAÇÃO - (IV) = (I + III - II)	9.274.752,00	6.805.730,60

DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS - RPPS (FUNDO EM CAPITALIZAÇÃO)	**DOTAÇÃO ATUALIZADA**	**DESPESAS EMPENHADAS Até o Bimestre**	**DESPESAS LIQUIDADAS Até o Bimestre**	**DESPESAS PAGAS Até o Bimestre**
Benefícios - Civil	5.280.000,00	2.170.394,43	2.170.394,43	2.170.394,43
Aposentadorias	4.400.000,00	1.847.617,18	1.847.617,18	1.847.617,18
Pensões	880.000,00	322.777,25	322.777,25	322.777,25
Benefícios - Militar	0,00	0,00	0,00	0,00
Reformas	0,00	0,00	0,00	0,00
Pensões	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Despesas Previdenciárias	423.000,00	149.722,90	149.722,90	149.722,90
Compensação Financeira entre os regimes	0,00	0,00	0,00	0,00
Demais Despesas Previdenciárias	423.000,00	149.722,90	149.722,90	149.722,90
TOTAL DAS DESPESAS DO FUNDO EM CAPITALIZAÇÃO (V)	5.703.000,00	2.320.117,33	2.320.117,33	2.320.117,33
RESULTADO PREVIDENCIÁRIO - FUNDO EM CAPITALIZAÇÃO (VI) = (IV – V)²	3.571.752,00	4.485.613,27	4.485.613,27	(2.320.117,33)

RECURSOS RPPS ARRECADADOS EM EXERCÍCIOS ANTERIORES	**PREVISÃO ORCAMENTÁRIA**
VALOR	0,00
RESERVA ORÇAMENTÁRIA DO RPPS	**PREVISÃO ORCAMENTÁRIA**
VALOR	0,00
APORTES DE RECURSOS PARA O FUNDO EM CAPITALIZAÇÃO DO RPPS	**APORTES REALIZADOS**
Plano de Amortização - Contribuição Patronal Suplementar	0,00
Plano de Amortização - Aporte Periódico de Valores Predefinidos	0,00
Outros Aportes para o RPPS	0,00

Recursos para Cobertura de Déficit Financeiro	0,00

BENS E DIREITOS DO RPPS (FUNDO EM CAPITALIZAÇÃO)	SALDO ATUAL
Caixa e Equivalentes de Caixa	105.325,51
Investimentos e Aplicações	48.015.328,64
Outros Bens e Direitos	0,00

FUNDO EM REPARTIÇÃO (PLANO FINANCEIRO)		
RECEITAS PREVIDENCIÁRIAS - RPPS (FUNDO EM REPARTIÇÃO)	**PREVISÃO ATUALIZADA**	**RECEITAS REALIZADAS Até o Bimestre (b)**
RECEITAS CORRENTES (VII)	0,00	0,00
Receita de Contribuições dos Segurados	0,00	0,00
Civil	0,00	0,00
Ativo	0,00	0,00
Inativo	0,00	0,00
Pensionista	0,00	0,00
Militar	0,00	0,00
Ativo	0,00	0,00
Inativo	0,00	0,00
Pensionista	0,00	0,00
Receita de Contribuições Patronais	0,00	0,00
Civil	0,00	0,00
Ativo	0,00	0,00
Inativo	0,00	0,00
Pensionista	0,00	0,00
Militar	0,00	0,00
Ativo	0,00	0,00
Inativo	0,00	0,00
Pensionista	0,00	0,00
Receita Patrimonial	0,00	0,00
Receitas Imobiliárias	0,00	0,00
Receitas de Valores Mobiliários	0,00	0,00
Outras Receitas Patrimoniais	0,00	0,00
Receita de Serviços	0,00	0,00
Outras Receitas Correntes	0,00	0,00
Compensação Financeira entre os regimes	0,00	0,00
Demais Receitas Correntes	0,00	0,00
RECEITAS DE CAPITAL (VIII)	0,00	0,00
Alienação de Bens, Direitos e Ativos	0,00	0,00
Amortização de Empréstimos	0,00	0,00
Outras Receitas de Capital	0,00	0,00
TOTAL DAS RECEITAS DO FUNDO EM REPARTIÇÃO (IX) = (VII + VIII)	0,00	0,00

DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS - RPPS (FUNDO EM REPARTIÇÃO)	DOTAÇÃO ATUALIZADA	DESPESAS EMPENHADAS Até o Bimestre	DESPESAS LIQUIDADAS Até o Bimestre	DESPESAS PAGAS Até o Bimestre
Benefícios - Civil	0,00	0,00	0,00	0,00
Aposentadorias	0,00	0,00	0,00	0,00
Pensões	0,00	0,00	0,00	0,00
Benefícios - Militar	0,00	0,00	0,00	0,00
Reformas	0,00	0,00	0,00	0,00
Pensões	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Despesas Previdenciárias	0,00	0,00	0,00	0,00
Compensação Financeira entre os regimes	0,00	0,00	0,00	0,00
Demais Despesas Previdenciárias	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL DAS DESPESAS DO FUNDO EM REPARTIÇÃO (X)	0,00	0,00	0,00	0,00
RESULTADO PREVIDENCIÁRIO - FUNDO EM REPARTIÇÃO (XI) = (IX – X)²	0,00	0,00	0,00	0,00

APORTES DE RECURSOS PARA O FUNDO EM REPARTIÇÃO DO RPPS	APORTES REALIZADOS
Recursos para Cobertura de Insuficiências Financeiras	0,00
Recursos para Formação de Reserva	0,00

BENS E DIREITOS DO RPPS (FUNDO EM REPARTIÇÃO)	SALDO ATUAL
Caixa e Equivalentes de Caixa	0,00
Investimentos e Aplicações	0,00
Outros Bens e Direitos	0,00

ADMINISTRAÇÃO DO REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES – RPPS				
RECEITAS DA ADMINISTRAÇÃO - RPPS	**PREVISÃO ATUALIZADA Até o Bimestre**			**RECEITAS REALIZADAS (b)**
RECEITAS CORRENTES	0,00			0,00
TOTAL DAS RECEITAS DA ADMINISTRAÇÃO RPPS - (XII)	0,00			0,00
DESPESAS DA ADMINISTRAÇÃO - RPPS	**DOTAÇÃO ATUALIZADA**	**DESPESAS EMPENHADAS Até o Bimestre**	**DESPESAS LIQUIDADAS Até o Bimestre**	**DESPESAS PAGAS Até o Bimestre**
DESPESAS CORRENTES (XIII)	0,00	0,00	0,00	0,00
DESPESAS DE CAPITAL (XIV)	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL DAS DESPESAS DA ADMINISTRAÇÃO RPPS (XV) = (XIII + XIV)	0,00	0,00	0,00	0,00
RESULTADO DA ADMINISTRAÇÃO RPPS (XVI) = (XII – XV)	0,00	0,00	0,00	0,00

BENS E DIREITOS - ADMINISTRAÇÃO DO RPPS	SALDO ATUAL
Caixa e Equivalentes de Caixa	17.043,19
Investimentos e Aplicações	0,00
Outros Bens e Direitos	0,00

BENEFÍCIOS PREVIDENCIÁRIOS MANTIDOS PELO TESOURO		
RECEITAS PREVIDENCIÁRIAS (BENEFÍCIOS MANTIDOS PELO TESOURO)	**PREVISÃO ATUALIZADA**	**RECEITAS REALIZADAS Até o Bimestre**

Contribuições dos Servidores	5.362.809,00	2.836.375,78		
Demais Receitas Previdenciárias	0,00	0,00		
TOTAL DAS RECEITAS (BENEFÍCIOS MANTIDOS PELO TESOURO) (XVII)	5.362.809,00	2.836.375,78		
DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS (BENEFÍCIOS MANTIDOS PELO TESOURO)	**DOTAÇÃO ATUALIZADA**	**DESPESAS EMPENHADAS Até o Bimestre**	**DESPESAS LIQUIDADAS Até o Bimestre**	**DESPESAS PAGAS Até o Bimestre**
Aposentadorias	0,00	0,00	0,00	0,00
Pensões	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Despesas Previdenciárias	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL DAS DESPESAS (BENEFÍCIOS MANTIDOS PELO TESOURO) (XVIII)	0,00	0,00	0,00	0,00
RESULTADO DOS BENEFÍCIOS MANTIDOS PELO TESOURO (XIX) = (XVII - XVIII)²	0,00	0,00	0,00	0,00
Entidades:				
Funprelar-Fundo de Previdência do Município de Laranjal				
Conjunto de informações em tempo real, atualizados até 09/09/2026 08:30				

Publicado por:
Ana Paula Burey
Código Identificador:57BE162E

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE LOANDA

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
DECRETO 177/2026

DECRETO Nº. 177/2026

Súmula - Concede Progressão Horizontal.

José Maria Pereira Fernandes, Prefeito do Município de Loanda, Estado do Paraná, usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei,

Decreta:

Artigo 1º. Fica concedido aos servidores relacionados no anexo único do presente decreto, avanço horizontal, nos termos dos artigos 29 e 30, da Lei Complementar nº 002/2012, de 03/04/2012, alterada pela Lei Complementar nº. 09/2025 de 10 de novembro de 2025.

Artigo 2º. Revogadas as disposições em contrário, este decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito do Município de Loanda, Estado do Paraná, aos 08 (oito) dias do mês de setembro do ano de 2026.

JOSÉ MARIA PEREIRA FERNANDES
Prefeito Municipal

Registre-se e Publique-se.

ANEXO ÚNCO DO DECRETO N° 177/2026

Matricula	Nome	Cargo	Grupo Ocupacional	Faixa a ser Promovido	Posse		
					Dia	Mês	Ano
967031	IVAN ALEXANDRE DA SILVA	AGENTE ADMINISTRATIVO	GOA2	XXX-03	5	9	2023
967032	MURILO AFONSO SAMPAIO DE MELO	AGENTE ADMINISTRATIVO	GOA2	XXX-03	4	9	2023
101111	MARIA DE FATIMA ALVES PEREIRA	AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE	GOSP1	A-21	1	9	2005
965951	SOLANGE LUZIA BEZERRA	DENTISTA -PSF	GOP	XXIX-17	28	9	2009
966966	CARLA REGINA PELI	ENFERMEIRO	GOP	XXIV-04	19	9	2022
966965	CAROLINE BASAGLIA DE ARAUJO	ENFERMEIRO	GOP	XXIV-04	19	9	2022
966171	GIAN RAFAEL BATILANA TEIXEIRA	ENFERMEIRO	GOP	XXIV-03	5	9	2023
965949	VAGNER JOSE PEREIRA	MEDICO CLINICO GERAL (30 Hs)	GOP	XXXVII-17	28	9	2009
43831	JOAO CICERO NASCIMENTO DA SILVA	MOTORISTA	GOSG1	XVI-23	5	9	2003
45451	GUMERCINDO CRUSCO	PEDREIRO OFICIAL	GOSG	XIII-22	25	9	2003
966150	CLEITON RODRIGUES DO NASCIMENTO	SECRETARIO ESCOLAR	GOA	VIII-15	5	9	2011
966664	TÁGIDE MARIANA FLAUZINO	SERVENTE	GOSG1	VIII-09	29	9	2017
50371	ANDREA LUCIO DE CAMARGO	SERVICOS GERAIS SAÚDE	GOSG	VI-20	18	9	2003
965954	DANILO HENRIQUE DA SILVA	TECNICO EM RAIO-X	GOT	XVII-17	28	9	2009
967033	PAMELA PEREIRA SCALIANTE COREIA	TECNICO EM SAUDE BUCAL	GOT	X-03	4	9	2023

Servidora abaixo relacionada não terá progressão horizontal no mês de SETEMBRO/2026. De acordo com o inciso II, do artigo 30 da LC nº002/2012.

Matricula	Nome	Cargo	Grupo Ocupacional	Faixa que permanece	Posse			
					Dia	Mês	Ano	
101031	TAMARA HERMINIO NASCIMENTO OLIVEIRA	AGENTE DE COMBATE AS ENDEMIAS	GOSP1	A-08	1	9	2005	
49101	JAIR ANTONIO ZWIRTES	OPERADOR MAQUINAS PESADAS	GOSG	XVIII-21	9	9	2003	

Servidora abaixo relacionada não terá progressão horizontal no mês de SETEMBRO/2026. De acordo com o inciso VII, do artigo 30 da LC nº002/2012.

Matricula	Nome	Cargo	Grupo Ocupacional	Faixa que permanece	Posse			
					Dia	Mês	Ano	
101381	JANETE ANTONIA ZWIRTES	AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE	GOSP1	A-20	1	9	2005	

JOSÉ MARIA PEREIRA FERNANDES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Renan Januário Scanacapra
Código Identificador:09406B8D

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE LOBATO

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
1. TERMO DE APOSTILAMENTO DO CONTRATO

ESTADO DO PARANÁ					
PREFEITURA MUNICIPAL LOBATO					
Rua Antonio Coletto, 1260 - Centro - Lobato - PR					
CEP: 86790-000 CNPJ: 76.970.367/0001-08 Telefone: (44) 3249-1414					
E-mail: contato@lobato.pr.gov.br Site: www.lobato.pr.gov.br					
TERMO DE APOSTILAMENTO DO CONTRATO					
Contrato:	82/2026 - Seq. 5985				
Apostilamento:	Sequencial 1 - 09/09/2026				
Fornecedor:	AGUIA SEG ELETRONICA LTDA				
CNPJ:	51.815.211/0001-13				
Objeto da contratação:	Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de manutenção preventiva, limpeza, higienização, revisão técnica e emissão de laudo técnico dos aparelhos de ar-condicionado e cortinas de ar, instalados nos prédios públicos municipais, visando assegurar o adequado funcionamento dos equipamentos, a qualidade do ar e a conformidade com as normas técnicas e sanitárias vigentes.				
Tipo do apostilamento:	Reajuste de Preço Previsto no Contrato				
Descrição do apostilamento:	CONTRATO DECORRENTE DE TRANSFERÊNCIA DE VENCEDOR				
Item	**Descrição**	**Unid.**	**Valor Unit. Atual**	**Novo Valor Unit.**	**Diferença**
1	MANUTENÇÃO PREVENTIVA, LIMPEZA E HIGIENIZAÇÃO DE	UNID	160,0000	180,0000	20,0000
2	MANUTENÇÃO PREVENTIVA, LIMPEZA E HIGIENIZAÇÃO DE	SV	200,0000	180,0000	-20,0000
3	MANUTENÇÃO PREVENTIVA, LIMPEZA E HIGIENIZAÇÃO DE	SV	650,0000	350,0000	-300,0000
Total do novo valor unit.:					710,0000
Total da diferença:					-300,0000

Lobato, 09 de Setembro de 2026

Publicado por:
Carolaine Marian Pinheiro de Oliveira
Código Identificador:EFB8AA57

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MALLET

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO - SETOR DE RECURSOS HUMANOS
DECRETO N. º 394/2026

DECRETO N. º 394/2026

Enquadra servidores municipais em face ao artigo 24 da Lei Municipal nº 1252/2015 de 23/10/2015 e dá outras providências;

PEDRO KOWALCZYK, Prefeito Municipal de Mallet, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pelo artigo 65, inciso IV, da Lei Orgânica Municipal;
D E C R E T A:

Art. 1º. Ficam enquadrados os servidores municipais abaixo relacionados, em face ao artigo 24 da Lei Municipal nº 1252/2015 de 23/10/2015, que institui a Nova Estrutura de Recursos Humanos, o Quadro de Vagas e o Plano de Carreira, Cargos e Vencimentos dos servidores Municipais de Mallet com suas alterações;
SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL EFETIVO

MAT.	SERVIDOR	CARGO	ANTERIOR CLAS/ REF	ATUAL CLAS/REF	ADMISSÃO	DATA DA PROGRESSÃO
911	IVO ROMEU GRACIANO WITEK	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	E-04	F-04	01/02/2010	09/09/2026
908	MARIA CRISTINA NOVACKI	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	E-04	F-04	01/02/2010	09/09/2026

Art. 2º. Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Edifício da Prefeitura Municipal de Mallet, em 09 de setembro de 2026.

PEDRO KOWALCZYK
Prefeito Municipal

Publicado por:
Camila Pirog
Código Identificador:E9750403

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANDAGUARI

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº.175/2026 - CONCEDE LICENÇA ESPECIAL (LICENÇA PRÊMIO) A SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

PORTARIA Nº.175/2026

Súmula: Concede Licença Especial (Licença Prêmio) a servidor público municipal, e dá outras providências.

A Prefeita Municipal de Mandaguari, Estado do Paraná, Ivonéia de Andrade Aparecido Furtado, no uso das suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1º Concede ***Licença Especial (Licença Prêmio)***, ao servidor público municipal abaixo elencado, regido pelo Regime Jurídico Estatutário, ocupante do respectivo cargo, a saber:

SERVIDOR	ADMISSÃO	CARGO	PERÍODO AQUISITIVO			PERÍODO DE GOZO		
96025 IVANILTO GRIGORIO	01/11/2017	FISCAL DE OBRAS E POSTURA	01/01/2019	À	31/12/2023	08/09/2026	À	06/12/2026

Art. 2º Revogadas as disposições em contrário, esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Paço Municipal Manoel Donha Sanches, ao nono dia do mês de setembro do ano de dois mil e vinte e seis (09/09/2026).

ENF.ª IVONÉIA DE ANDRADE APARECIDO FURTADO
Prefeita Municipal

Publicado por:
Ingrid Ariane de Lima da Silva
Código Identificador:82BA4E64

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANDIRITUBA

PREFEITURA MUNICIPAL DE MANDIRITUBA
51° ADITIVO AO PCA DE 2026

51° ADITIVO AO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL DO MUNICÍPIO – PCA-M - 2026
O Município de Mandirituba, pessoa jurídica de direito público interno, com sede à Praça Bom Jesus, n.º 44, Centro, CEP 83.800-058, inscrito no CNPJ/MF sob o n.º 76.105.550/0001-37, neste ato representado por seu Prefeito FELIPE CLAUDINO MACHADO, no uso de suas atribuições legais e considerando as disposições legais previstas na Lei Federal n.º 14.133/2021 – Lei de Licitações e Contratos Administrativos, bem como, o Decreto Municipal n.º 1.216/2023 – Regulamenta a Lei 14133/2021, formaliza ao Plano de Contratações Anual para o exercício de 2026.
As demandas não previstas no Plano de Contratações Anual foram solicitadas pelo respectivo Secretário responsável pela pasta e está autorizada pela autoridade competente.

DESCRIÇÃO SUSCINTA DO OBJETO: Avaliação psicológica para agentes da Guarda Municipal do município de Mandirituba/PR.									
Justificativa Suscinta: As avaliações terão como finalidade verificar a aptidão psicológica dos agentes para o porte e manuseio de arma de fogo, observando as exigências legais e regulamentares aplicáveis.									
Item	(Elemento da despesa)	Especificação	Und.	Quant.	Estimativa de valor unitário	Estimativa valor total	Grau de Priorida de	Data Prevista	Vinculaç ão com outro item
01	3.3.90.30	Serviços de avaliação psicológica individual para integrantes da Guarda Municipal, com finalidade de aferição de aptidão psicológica para porte e manuseio de arma de fogo, incluindo emissão dos respectivos laudos/documentos.	SERV	30	R$ 79,90	R$2.397,00	ALTO	01/10/2026	Não
Valor total:					R$ 2.397,00				

Item	(Elemento da despesa)	MATERIAIS DE EXPEDIENTE	U.M	QUANT	Estimativa de valor unitário	Estimativa Total	Grau de Prioridade	Data Prevista	Vinculação com outro item
6	3.3.90.30	Apontador de lápis em metal fixo, corpo de metal, com 01 cilindro navalha de alimentação manual, garra para lápis de vários diâmetros (até 1,5 cm).	UND	45	R$ 0,45	R$ 20,25	Alto	3 meses	Não
11	3.3.90.30	Base para mouse, na cor azul, com apoio para pulso e base antiderrapante. Composição: elastômero, tecido e gelatina de silicone. Medidas: 220x250x25 mm.	UND	99	R$ 16,45	R$ 1.628,55	Alto	3 meses	Não
13	3.3.90.30	Bastão de cola quente grosso (refil). Embalagem com no mínimo 1Kg	UND	62	R$ 33,00	R$ 2.046,00	Alto	3 meses	Não
17	3.3.90.30	Bloco auto-adesivo com 100 folhas, 4 cores. Medidas aproximadas: 38x50 mm. Embalagem com 04 unidades. Qualidade igual ou superior à marca post-it.	PCT	100	R$ 3,00	R$ 300,00	Alto	3 meses	Não
18	3.3.90.30	Bloco auto-adesivo com 100 folhas. Medidas aproximadas: 76x102 mm. Qualidade igual ou superior à marca post-it. embalagem com quatro cores sendo rosa, laranja, verde e azul.	UND	105	R$ 2,15	R$ 225,75	Alto		Não
26	3.3.90.30	Borracha branca, macia, tamanho 60. Caixa com 60 unidades	UND	37	R$ 9,25	R$ 342,25	Alto	3 meses	Não
31	3.3.90.30	Caderno quadriculado brochura capa simples com no mínimo 40 folhas.	UND	20	R$ 1,65	R$ 33,00	Alto	3 meses	Não
34	3.3.90.30	Caixa para arquivo morto, em papelão, tamanho ofício. Qualidade igual ou superior à marca máxima e tilibra.	UND	350	R$ 2,49	R$ 871,50	Alto	3 meses	Não
35	3.3.90.30	Caixa para arquivo morto, em polipropileno, tamanho ofício, na cor preta. Qualidade igual ou superior à marca polionda.	UND	640	R$ 3,65	R$ 2.336,00	Alto	3 meses	Não
36	3.3.90.30	Calculadora de mesa 12 dígitos. Alimentação: bateria ou solar.	UND	68	R$ 14,90	R$ 1.013,20	Alto	3 meses	Não
37	3.3.90.30	Caneta esferográfica, corpo transparente e com furo, tinta na cor azul, preta ou vermelha, ponta média de 1.0 mm, embalagem com 50 unidades. Qualidade igual ou superior às marcas faber castell, bic e paper mate.	CX	142	R$ 24,69	R$ 3.505,98	Alto	3 meses	Não
39	3.3.90.30	Caneta marca texto, ponta chanfrada, na cor amarela, laranja, rosa e verde, não recarregável. Embalagem com 12 unidades. A cor será informada no ato da compra.	CX	136	R$ 7,85	R$ 999,60	Alto	3 meses	Não

69	3.3.90.30	Envelope em off set branco 90gr Medida mínima11,4x22,9cm cx com 100 und	CX	10	R$ 14,00	R$ 140,00	Alto	3 meses	Não
72	3.3.90.30	Envelope plástico, 4 furos, 6 mm (fino), caixa com 1000 unidades	UND	12	R$ 101,74	R$ 1.220,88	Alto	3 meses	Não
91	3.3.90.30	Grafite 2b 0,5mm para lapiseira emb. C/12 und.	UND	27	R$ 0,99	R$ 26,73	Alto	3 meses	Não
92	3.3.90.30	Grampeador de mesa médio, capacidade para grampear 40 folhas de 75mm/g, para grampos 23/6, 26/6, 23/8, 24/8, profundidade de grampeamento de 100mm, deposito com face de segurança, botão de acionamento do trilho.	UND	14	R$ 21,4	R$ 304,36	Alto	3 meses	Não
93	3.3.90.30	Grampeador de mesa pequeno, corpo em aço, apoio emborrachado, capacidade para grampear 25 folhas de 75 mm/g, grampo 26/6, profundidade de grampeamento de 51mm, reservatório para 1/2 pente de grampo, bigorna de duas funções, abertura de 180°.	UND	85	R$ 8,80	R$ 748,00	Alto	3 meses	Não
103	3.3.90.30	Lápis de cor grande, caixa com 12 cores vivas e intensas, anatômico, formato hexagonal, com ótimo poder de cobertura, mina macia com matérias-primas: pigmentos, aglutinantes, cargas inertes e ceras, fácil de apontar, ponta resistente, não lasca. caixa com 12 unidades. Qualidade igual ou superior a marca bic ou faber castell.	CX	25	R$ 2,77	R$ 69,25	Alto	3 meses	Não
104	3.3.90.30	Lapiseira corpo de plástico, cor preta, ponta e tampa em aço inoxidável, borracha embutida na parte superior, para mina de grafite de 0,5mm. Deve vir acompanhada de uma caixa com 12 minas de grafite.	UND	30	R$ 3,00	R$ 90,00	Alto	3 meses	Não
107	3.3.90.30	Livro protocolo de correspondência com 100 folhas, formato 160 x 220mm, capa de papelão 700g	UND	39	R$ 8,10	R$ 315,90	Alto	3 meses	Não
111	3.3.90.30	Organizador de mesa triplo em acrílico incolor com porta lápis, recado e clips	UND	13	R$ 7,80	R$ 101,40	Alto	3 meses	Não
114	3.3.90.30	Papel A3 297 x 420mm 75g branco alcalino resma com 500 folhas	RES	36	R$ 48,183	R$ 1.734,48	Alto	3 meses	Não
132	3.3.90.30	Papel sulfite A4 75g, 210x297 caixa com 10 resmas de 500 folhas cada, contendo a identificação do fabricante e caracteristicas do produto, cor branco alcalino, embalagem com proteção antiumidade, alvura mínima 90%, proveniente de florestas renováveis, para impressora jato de tinta, laser e fotocopiadora.	PCT	566	R$ 183,28	R$ 103.736,48	Alto	3 meses	Não
143	3.3.90.30	Pasta L A4 cristal com visor. Pacote com 10 unidades.	UND	123	R$ 5,70	R$ 701,10	Alto	3 meses	Não
147	3.3.90.30	Pen drive 64gb. Igual ou superior as marcas sandisk, hp e multilaser	CX	31	R$ 24,67	R$ 764,77	Alto	3 meses	Não
148	3.3.90.30	Percevejo cx c/ 100 unidades	UND	220	R$ 1,88	R$ 413,60	Alto	3 meses	Não
153	3.3.90.30	Pilha alcalina d1,5v cartela com 2 pilhas	UND	23	R$ 14,80	R$ 340,40	Alto	3 meses	Não
160	3.3.90.30	Prancheta tamanho ofício em MDF com prendedor.	UND	82	R$ 3,90	R$ 319,80	Alto	3 meses	Não
163	3.3.90.30	Prendedor de papel (tipo grampomol), corpo em metal com pintura epóxi e presilha de aço; medidas: corpo: 32mm, abertura: 15mm, capacidade: 150 folhas. Embalagem com 12 unidades.	CX	8	R$ 6,99	R$ 55,92	Alto	3 meses	Não
173	3.3.90.30	Tesoura multiuso, 21 cm, cabo preto em resina plástica. Qualidade igual ou superior à marca mundial.	UND	281	R$ 4,10	R$ 1.152,10	Alto	3 meses	Não
184	3.3.90.30	Rolo de etiquetas auto adesivas, tipo bolinhas, tamanho 1,1 cm - rolo com 5.000 etiquetas	UND	5	R$ 18,72	R$ 93,60	Alto	3 meses	Não
		Valor Total: R$				R$ 125.650,85			

09 de setembro de 2026

FELIPE CLAUDINO MACHADO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Mayara Thaine Moro
Código Identificador:0E5BBED2

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGUEIRINHA

CONTABILIDADE
DECRETO 222/2026 - SUPLEMENTAÇÃO

DECRETO 222/2026

SÚMULA – Abre Crédito Adicional Suplementar no Orçamento vigente do Município.

Leandro Dorini, Prefeito Municipal de Mangueirinha, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e observando os dispositivos constantes do art. 43 – parágrafo 1º - inciso II da Lei Federal nº 4.320/64 e considerando o art. 5° da Lei Municipal nº 2483/2025, de 19 de Novembro de 2025.

DECRETA:

Art. 1º - Fica aberto no Orçamento Geral do Município de Mangueirinha, Estado do Paraná, um Crédito Adicional Suplementar, referente ao exercício financeiro de 2026, no valor de **R$ 1.141.992,00 (Um Milhão Cento e Quarenta e Um Mil e Novecentos e Noventa e Dois Reais),** para reforço de dotações orçamentárias, conforme discriminadas no anexo.
Art. 2º - Como recurso para cobertura do crédito adicional suplementar de que trata o presente Decreto, fica indicada como recursos o Superávit Financeiro, Excesso de Arrecadação e a Anulação de Dotação, de acordo com o que prevê os incisos I, II e III, parágrafo primeiro do artigo 43 da Lei Federal 4.320/64.
Art. 3º – Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, produzindo seus efeitos a partir de 09 de Setembro de 2026.
Art. 4º – Revogam–se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Mangueirinha, em 09 de Setembro de 2026.

LEANDRO DORINI
Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGUEIRINHA
Relação de Alterações Orçamentárias da Despesa
CNPJ: 77.774.867/0001-29
Município: Mangueirinha – Estado do Paraná
Data de Emissão 09/09/2026

Créditos					Origens				
Tipo	**Nat. Desp.**	**Ação**	**Recurso**	**Valor**	**Tipo**	**Nat. Desp.**	**Ação**	**Recurso**	**Valor**
Crédito Suplementar	3.1.90.11.00.00.00.00	2047	00000/00000	600.000,00	Anulação de Dotação	4.4.90.52.00.00.00.00	2047	00000/00000	120.000,00
					Anulação de Dotação	3.3.90.30.00.00.00.00	2050	00000/00000	160.000,00
					Anulação de Dotação	3.3.90.39.00.00.00.00	2051	00000/00000	115.000,00
					Anulação de Dotação	4.4.90.52.00.00.00.00	1007	00000/00000	100.000,00
					Anulação de Dotação	3.1.90.16.00.00.00.00	2050	00000/00000	50.000,00
					Anulação de Dotação	3.3.90.39.00.00.00.00	2050	00000/00000	55.000,00
							Total Origem:		600.000,00
Crédito Suplementar	3.1.90.13.00.00.00.00	2047	00000/00000	127.000,00	Anulação de Dotação	3.3.90.39.00.00.00.00	2047	00000/00000	70.000,00
					Anulação de Dotação	4.4.90.52.00.00.00.00	2052	00000/00000	50.000,00
					Anulação de Dotação	3.3.90.39.00.00.00.00	2050	00000/00000	7.000,00
							Total Origem:		127.000,00
Crédito Suplementar	3.1.90.16.00.00.00.00	2047	00000/00000	30.000,00	Anulação de Dotação	3.3.90.36.00.00.00.00	2050	00000/00000	30.000,00
Crédito Suplementar	3.1.90.11.00.00.00.00	2050	00000/00000	106.000,00	Anulação de Dotação	4.4.90.52.00.00.00.00	2048	00000/00000	80.000,00
					Anulação de Dotação	3.1.90.04.00.00.00.00	2050	00000/00000	26.000,00
							Total Origem:		106.000,00
Crédito Suplementar	3.1.90.13.00.00.00.00	2050	00000/00000	22.000,00	Anulação de Dotação	3.1.90.04.00.00.00.00	2050	00000/00000	19.000,00
					Anulação de Dotação	3.3.90.39.00.00.00.00	2050	00000/00000	3.000,00
							Total Origem:		22.000,00
Crédito Suplementar	3.1.90.11.00.00.00.00	2053	00000/00000	30.000,00	Anulação de Dotação	4.4.90.51.00.00.00.00	2053	00000/00000	30.000,00
Crédito Suplementar	3.1.90.13.00.00.00.00	2053	00000/00000	5.000,00	Anulação de Dotação	4.4.90.51.00.00.00.00	2053	00000/00000	5.000,00
Crédito Suplementar	3.3.90.32.00.00.00.00	2051	00000/00000	155.000,00	Anulação de Dotação	3.3.90.33.00.00.00.00	2047	00000/00000	50.000,00
					Anulação de Dotação	4.4.90.52.00.00.00.00	2050	00000/00000	64.000,00
					Anulação de Dotação	3.3.90.30.00.00.00.00	2054	00000/00000	21.000,00
					Anulação de Dotação	3.3.90.33.00.00.00.00	2054	00000/00000	20.000,00
							Total Origem:		155.000,00
Crédito Suplementar	3.3.90.39.00.00.00.00	2058	01961/00941	10.500,00	Excesso de Arrecadação			01961/00941	10.500,00
Crédito Suplementar	3.3.90.39.00.00.00.00	2047	01956/00934	3.040,00	Excesso de Arrecadação			01956/00934	3.040,00
Crédito Suplementar	3.3.90.39.00.00.00.00	2047	01956/00934	230,00	Superávit Financeiro			01956/00934	230,00
Crédito Suplementar	3.3.90.36.00.00.00.00	2071	00000/00000	13.000,00	Anulação de Dotação	3.3.90.33.00.00.00.00	2071	00000/00000	13.000,00
Crédito Suplementar	3.3.90.33.00.00.00.00	2032	01043/01043	40.222,00	Excesso de Arrecadação			01043/01043	40.222,00

Total da Entidade: R$ 1.141.992,00
Total Geral: R$ 1.141.992,00

Publicado por:
Edinel Salvalaio
Código Identificador:3480D561

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS

INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DE MATINHOS
EDITAL N.º 004/2026 DEFERIMENTO DAS INSCRIÇÕES

A Presidente Previdenciária do Instituto de Previdência dos Servidores Públicos de Matinhos, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, mediante as condições estipuladas neste Edital, em conformidade com a Constituição Federal e com as demais normas infraconstitucionais atinentes à matéria, **TORNA PÚBLICO** o **Deferimento das Inscrições** do Concurso Público n.º 01/2026, nos seguintes termos.

Art.1º Ficam **DEFERIDAS** as inscrições relacionadas nos **ANEXOS I**, **II, III** e **IV** deste edital.

•
O **ANEXO I** refere-se às inscrições dos candidatos as vagas reservadas às Pessoas com Deficiência (PcD);

•
O **ANEXO II** refere-se às inscrições dos candidatos as vagas reservadas aos Afrodescendentes (AFRO);

•
O **ANEXO III** refere-se aos candidatos inscritos que necessitarão de Condição Especial quando da realização da prova objetiva;

•
O **ANEXO IV** refere-se às inscrições dos candidatos as vagas para Ampla Concorrência.

Art.2º As demais inscrições ficam **INDEFERIDAS.**

Art.3º Quanto ao indeferimento da inscrição, caberá interposição de recurso no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis contados a partir da data de publicação deste Edital. O recurso deverá ser protocolado em formulário próprio, disponível no endereço eletrônico www.fundacaofafipa.org.br, no período das **0h do dia 10/09/2026 às 23h59min do dia 11/09/2026,** observado o horário oficial de Brasília/DF.

Art.4º Este Edital entra em vigor na data de sua publicação.

Matinhos (PR), 09 de setembro de 2026

KATERINE ONDINA HERDT MANTOVANI
Presidente Previdenciária

ANEXO I DO EDITAL N.º 004/2026 - DEFERIMENTO DAS INSCRIÇÕES (PcD)

	8781 - TÉCNICO ADMINISTRATIVO - MATINHOS	
INSCRIÇÃO	**NOME**	**MODALIDADE**
0042836	ANGELA VITORIA SILVA DA LUZ	PcD - Pessoa com Deficiência
0042268	CRISTIANE TELES DE LUCA	PcD - Pessoa com Deficiência
0043025	DAVID SILVA ALVES LIMA	PcD - Pessoa com Deficiência
0042455	ELIZANGELA CAVALCANTE DA LUZ	PcD - Pessoa com Deficiência
0042451	GABRIELA ALMEIDA SOUZA	PcD - Pessoa com Deficiência
0042401	JENIFER NECKEL DE NOVAIS	PcD - Pessoa com Deficiência
0042663	JENUARIO ALVES MESQUITA	PcD - Pessoa com Deficiência
0042969	LAURA CLAVIJO DA SILVA	PcD - Pessoa com Deficiência
0043194	LEO MACHADO ALVES	PcD - Pessoa com Deficiência
0042367	LEONILTON JOSE DE MATOS JUNIOR	PcD - Pessoa com Deficiência
0042386	LUARA AKEMY TONON DE SOUZA	PcD - Pessoa com Deficiência
0042356	LUCAS DA SILVA FERREIRA VIEIRA	PcD - Pessoa com Deficiência, Afrodescendente
0042184	LUIS FILIPE EIGLMEIER MARTINS	PcD - Pessoa com Deficiência
0042390	MANUELA LOPES MATIOLE ANTONIO	PcD - Pessoa com Deficiência
0042791	MARCELO CESAR GOUVEA SILVANO	PcD - Pessoa com Deficiência
0042742	MARIA FERNANDA FERREIRA MATSUBARA	PcD - Pessoa com Deficiência
0042981	MARIS STELLA SILVA DE SOUZA	PcD - Pessoa com Deficiência
0043231	PIETRO MACHADO ALVES	PcD - Pessoa com Deficiência
0042545	RAQUEL KOHNLEIN RIBEIRO	PcD - Pessoa com Deficiência
0043244	RAUL FERNANDO CHAVES MONTIEL	PcD - Pessoa com Deficiência
0042161	SHEILA DOS SANTOS EIGLMEIER	PcD - Pessoa com Deficiência
0042520	VANESSA TOLEDO BITTENCOURT	PcD - Pessoa com Deficiência
0042449	VINICIUS DUCATTI FERRAZ	PcD - Pessoa com Deficiência
0042402	WELLITON CORDEIRO PIRES	PcD - Pessoa com Deficiência

	8782 - CONTADOR - MATINHOS	
INSCRIÇÃO	**NOME**	**MODALIDADE**
0042735	GISELE DE SOUZA SILVA	PcD - Pessoa com Deficiência
0042060	JOÃO VITOR BOLDO DO NASCIMENTO	PcD - Pessoa com Deficiência
0042051	JOSE ANTONIO CIRILO DE ABREU JUNIOR	PcD - Pessoa com Deficiência, Afrodescendente
0042723	MARIA LUIZA LUPION ORTEGA	PcD - Pessoa com Deficiência

ANEXO II DO EDITAL N.º 004/2026 - DEFERIMENTO DAS INSCRIÇÕES (AFRO)

	8781 - TÉCNICO ADMINISTRATIVO - MATINHOS	
INSCRIÇÃO	**NOME**	**MODALIDADE**
0042698	ALYSSON MATOZO ALVES	Afrodescendente
0042156	AMANDA CRISTINA MELO DE OLIVEIRA	Afrodescendente
0042670	ANA GABRIELLA OLIVEIRA DOS REIS	Afrodescendente
0042700	ANTONY VINICIOS NOGUEIRA	Afrodescendente
0042186	BIANCA DE SOUZA DANTAS	Afrodescendente
0042128	GIOVAN ANTONIO ANDRADE DE LIMA	Afrodescendente
0043169	GUILHERME PINHEIRO SALGADO	Afrodescendente
0043041	GUSTAVO HENRIQUE MACHADO COSTA	Afrodescendente
0042354	JOELISA CUNHA PINTO	Afrodescendente
0042512	LAZARO PIRES DE OLIVEIRA	Afrodescendente
0042550	LORENA PORTELLA	Afrodescendente
0042356	LUCAS DA SILVA FERREIRA VIEIRA	PcD - Pessoa com Deficiência, Afrodescendente
0042227	MARIA LAURA ALVES CARVALHO FONTOURA	Afrodescendente
0042514	ROSELI ROZENO DE SOUZA	Afrodescendente
0042065	VITORIA ROMAO DA SILVA	Afrodescendente
0043220	WAGNER ROBERTO KONCZYCKI	Afrodescendente
0042181	WESLEY MENDES DA SILVA	Afrodescendente

	8782 - CONTADOR - MATINHOS	
INSCRIÇÃO	**NOME**	**MODALIDADE**
0042821	ARIANE CRISTINA DE ALMEIDA NOVAES THOMAZ	Afrodescendente
0042074	JEAN FELIPE DA SILVA TEIXEIRA	Afrodescendente
0042051	JOSE ANTONIO CIRILO DE ABREU JUNIOR	PcD - Pessoa com Deficiência, Afrodescendente
0042467	MARCIA JANAINA DE OLIVEIRA MORAIS	Afrodescendente
0042150	MARIA DAS GRACAS PINHEIRO DE SOUZA	Afrodescendente
0042217	NAYANE VIEIRA NUNES	Afrodescendente

0042308	ROSANA ARGOLO DE SOUZA	Afrodescendente
0042256	SELENE VANESSA CUNHA LOPES	Afrodescendente
0042458	SILMAX CORREIA BORGES	Afrodescendente

ANEXO III DO EDITAL N.º 004/2026 - DEFERIMENTO DAS INSCRIÇÕES

	8781 - TÉCNICO ADMINISTRATIVO - MATINHOS	
INSCRIÇÃO	**NOME**	**CONDIÇÃO**
0042459	FRANCISCA DOS SANTOS ALMEIDA	LACTANTE
0043242	GUILHERME WASILEWSKI PEREIRA	TEMPO ADICIONAL PARA A PROVA
0043231	PIETRO MACHADO ALVES	SALA DE FÁCIL ACESSO
0042520	VANESSA TOLEDO BITTENCOURT	ACESSO A CADEIRA DE RODAS

		8782 - CONTADOR - MATINHOS	
INSCRIÇÃO	**NOME**		**CONDIÇÃO**
0042723	MARIA LUIZA LUPION ORTEGA		USO APARELHO AUDITIVO
0042723	MARIA LUIZA LUPION ORTEGA		SALA COM CAPACIDADE REDUZIDA
0042723	MARIA LUIZA LUPION ORTEGA		MESA PARA CANHOTO
0042256	SELENE VANESSA CUNHA LOPES		MESA PARA CANHOTO

ANEXO IV DO EDITAL N.º 004/2026 - DEFERIMENTO DAS INSCRIÇÕES (AC)

8781 - TÉCNICO ADMINISTRATIVO - MATINHOS

INSCRIÇÃO	**NOME**	**MODALIDADE**
0042265	ADELITA APARECIDA COSTA	Ampla Concorrência
0042066	ADIEIZI RODRIGUES VIEIRA DOS SANTOS	Ampla Concorrência
0042607	ADONIRÃO MACAN	Ampla Concorrência
0043114	ADRIANA BARLATTI	Ampla Concorrência
0042032	ADRIANA SANTOS CARMO	Ampla Concorrência
0043196	ADRIANO PEREIRA DO NASCIMENTO	Ampla Concorrência
0042317	ÁGATHA BEATRICE TEIXEIRA COSTA SILVA	Ampla Concorrência
0042337	AILTON AKIRA ALVES CORDEIRO	Ampla Concorrência
0042533	ALCIDES PERIN FILHO	Ampla Concorrência
0042252	ALESSANDRA MIRANDA PONTES	Ampla Concorrência
0042450	ALESSON WILLIAN RIBEIRO VIANA	Ampla Concorrência
0042647	ALEX NICO BITENCOURT MARAVIESKI	Ampla Concorrência
0042832	ALEXANDRE CARDOSO DA SILVA	Ampla Concorrência
0043189	ALEXANDRE FERREIRA	Ampla Concorrência
0042628	ALÉXIA ALMINDO DA VEIGA	Ampla Concorrência
0042613	ALINE CARLA ANTUNES	Ampla Concorrência
0042967	ALINE GUSMÃO AMANCIO	Ampla Concorrência
0042313	ALINE JORDANA ALVES CYULYK	Ampla Concorrência
0042844	ALINE NARDES VENDMULLER	Ampla Concorrência
0042886	ALINE PONTES ANSBACH	Ampla Concorrência
0042194	ALIRES DOMENIQUE MOREIRA ROSA	Ampla Concorrência
0042869	ALLINE KRISTINA DA SILVA PETRECHEN	Ampla Concorrência
0042698	ALYSSON MATOZO ALVES	Afrodescendente
0042254	ALZIRA KELI CURUPANA	Ampla Concorrência
0042462	AMANDA COLOMBO DE FIGUEIREDO	Ampla Concorrência
0043079	AMANDA CRISTINA ISHIOKA DE OLIVEIRA	Ampla Concorrência
0042156	AMANDA CRISTINA MELO DE OLIVEIRA	Afrodescendente
0043024	AMANDA FERNANDES DE LIMA	Ampla Concorrência
0042593	AMANDA RAFAELLA MARTINS DE CASTRO	Ampla Concorrência
0042197	ANA CAROLINA MUCKE BARON	Ampla Concorrência
0043129	ANA CAROLINE SANTOS DE CASTRO	Ampla Concorrência
0042387	ANA CLAUDIA ALVES	Ampla Concorrência
0042289	ANA CLAUDIA LUIZ BARROS	Ampla Concorrência
0042670	ANA GABRIELLA OLIVEIRA DOS REIS	Afrodescendente
0042221	ANA LARISSA CAVALHEIRO DA SILVA CORREIA	Ampla Concorrência
0042284	ANA PAULA ALBINO FERREIRA	Ampla Concorrência
0042734	ANA PAULA GRIGORINI DA SILVA	Ampla Concorrência
0042230	ANA PAULA ZELLA LAGUNA	Ampla Concorrência
0042285	ANDERSON FERREIRA DE OLIVEIRA	Ampla Concorrência
0042067	ANDERSON LUIZ CRUZ NOGUEIRA	Ampla Concorrência
0042590	ANDRE GARCIA	Ampla Concorrência
0042944	ANDRE LUIS FERREIRA RODRIGUES	Ampla Concorrência
0042776	ANDREA BARBOSA BARÃO	Ampla Concorrência
0043203	ANDRÉA DE FÁTIMA FELIX DA SILVA PAILO	Ampla Concorrência
0043149	ANDREI GABRIEL LUIZ DA COSTA	Ampla Concorrência
0042340	ANDREIA FERNANDA DE SOUZA MARTINS	Ampla Concorrência
0042510	ANDRÉIA LIMA DA SILVA	Ampla Concorrência
0042176	ANDREIA VALDANA	Ampla Concorrência
0042314	ANDRESSA ALVES DA SILVA	Ampla Concorrência
0043081	ANDRESSA DE LIZ SCANDOLO	Ampla Concorrência
0042357	ANDRESSA DIAS BADALOTTI	Ampla Concorrência
0043077	ANDREY RENAN MAGRO	Ampla Concorrência
0042376	ANDREZA RIBEIRO PINTO	Ampla Concorrência
0042287	ANDRIELY KELLY MIYURI TAVARES DA SILVA MIKODA	Ampla Concorrência
0042319	ANGELA AVI	Ampla Concorrência
0042488	ANGELA DA SILVA DE LARA	Ampla Concorrência
0042445	ANGELA MARIA DE OLIVEIRA CUNHA	Ampla Concorrência
0042160	ANGELA NONATO DA SILVA	Ampla Concorrência
0042836	ANGELA VITORIA SILVA DA LUZ	PcD - Pessoa com Deficiência
0042206	ANITA MARIA STEFANES ESPIRITO SANTO	Ampla Concorrência
0042086	ANNI ELLEN RAMOS DE ANDRADE	Ampla Concorrência
0043068	ANTONIA JAIANE QUEIROZ DA SILVA	Ampla Concorrência
0042178	ANTONIO MARCOS DOS SANTOS	Ampla Concorrência

0042292	ANTONIO ZIGOSKI NETO	Ampla Concorrência
0042541	ANTONNY GABRIEL LOPES GUIMARAES	Ampla Concorrência
0042700	ANTONY VINICIOS NOGUEIRA	Afrodescendente
0042500	ARIANE CAROLINA FERREIRA DA SILVA	Ampla Concorrência
0042619	ARTHUR MARQUES PEREIRA	Ampla Concorrência
0042726	ARTHUR MARTINS BUENO	Ampla Concorrência
0043116	BEATRIS REGINA LASKOSKI	Ampla Concorrência
0042580	BEATRIZ SILVA MUNHOZ	Ampla Concorrência
0042246	BERENICE LOPES NASCIMENTO	Ampla Concorrência
0042478	BIANCA APARECIDA BONKA	Ampla Concorrência
0042186	BIANCA DE SOUZA DANTAS	Afrodescendente
0043148	BIANCA PACHECO TARDIVO	Ampla Concorrência
0043123	BIANCA SANTOS SIQUEIRA	Ampla Concorrência
0042644	BRENDA SPRADA MOTA	Ampla Concorrência
0042713	BRENNO DONADELLI NABARRO FELIPE	Ampla Concorrência
0042358	BRENO HENRIQUE MORGES	Ampla Concorrência
0043180	BRUNA CAROLINY BIDA	Ampla Concorrência
0042964	BRUNA CORREA DO ESPIRITO SANTO	Ampla Concorrência
0043121	BRUNA GRENSOSKI	Ampla Concorrência
0042931	BRUNA ROSA	Ampla Concorrência
0042731	BRUNO CEZAR SOARES	Ampla Concorrência
0042460	BRUNO DE PAULA BATISTA DE SOUZA	Ampla Concorrência
0042856	BRUNO RICARDO VICTORIA POSSOBON	Ampla Concorrência
0042614	CAMILA DA ROSA BELARMINO	Ampla Concorrência
0042737	CAMILA FERREIRA DE ALCANTARA FIDELES	Ampla Concorrência
0042132	CAMILA SCHWONKA HERARTH	Ampla Concorrência
0042377	CAMILA THUR	Ampla Concorrência
0042078	CAMILE BEATRIS DE OLIVEIRA SANTOS	Ampla Concorrência
0042133	CAMILLA CARVALHO LUMERTZ	Ampla Concorrência
0042039	CAMILLA PEREIRA SALES	Ampla Concorrência
0042975	CARIN CRISTINA MACULAN BRANDINO DE CARVALHO	Ampla Concorrência
0042489	CARINA TOME TABOR	Ampla Concorrência
0042798	CARLA APARECIDA RIBEIRO DA SILVA	Ampla Concorrência
0042211	CARLOS EDUARDO PEREIRA DE CARVALHO	Ampla Concorrência
0042902	CARLOS EDUARDO RODRIGUES CALIXTON	Ampla Concorrência
0042882	CARLOS ROBERTO ALONSO	Ampla Concorrência
0042736	CARLOS ROBERTO CARLOTTO	Ampla Concorrência

0042780	CAROLINA ANTUNES DE OLIVEIRA SALON PINA	Ampla Concorrência
0042353	CAROLINA SILVA COLLEONE	Ampla Concorrência
0042637	CAROLINE EMANUELLE MARIE LACERDA BORGES DE MACEDO PINHEIRO	Ampla Concorrência
0042045	CAROLINE FRANCA SANTOS	Ampla Concorrência
0042873	CASSIANO AMAN DE ARAUJO	Ampla Concorrência
0042061	CAUÃ DE OLIVEIRA NASCIMENTO	Ampla Concorrência
0042188	CECILIA CAROLINE BUENO DA COSTA KNUTZ	Ampla Concorrência
0043040	CELINA TOLOTO ANTUNES DE SOUSA	Ampla Concorrência
0042754	CLAUDIANE PEREIRA DOS SANTOS	Ampla Concorrência
0042908	CLAUDINEI PEREIRA DE SOUZA	Ampla Concorrência
0042225	CLÁUDIO SILVA DE OLIVEIRA	Ampla Concorrência
0043218	CRISLAINE REGINA MENDES PITANGUI	Ampla Concorrência
0042141	CRISTIANE NIEDERHEITMANN	Ampla Concorrência
0042268	CRISTIANE TELES DE LUCA	PcD - Pessoa com Deficiência
0042517	CRISTIANE VERNIZE GODKE	Ampla Concorrência
0042835	CRISTIANO DOS SANTOS	Ampla Concorrência
0042247	CRISTIANO STOEBERL STRUMINSKI	Ampla Concorrência
0042743	CRISTIELI ALVES PIOLI VEIGA	Ampla Concorrência
0043248	CRISTINA RAFFAELA LEMES	Ampla Concorrência
0043246	DAIANE ALVES DAMACENO	Ampla Concorrência
0042373	DAIANE CAROLINE LOPES SANTANA	Ampla Concorrência
0042038	DAIANE MIRANDA DE SOUZA	Ampla Concorrência
0042329	DAIANNE DAVANSO	Ampla Concorrência
0042372	DALGIRO ROQUE NONEMACHER JUNIOR	Ampla Concorrência
0043137	DANIEL ROLIM DE MOURA	Ampla Concorrência
0042085	DANIELE ANTONIA DE LIMA OLIVEIRA PEREIRA	Ampla Concorrência
0043067	DANIELE VAIS DOS SANTOS	Ampla Concorrência
0042622	DANIELLE FUGITA CHERCHIGLIA	Ampla Concorrência
0042474	DANILO DA LUZ	Ampla Concorrência
0042345	DANILO SALLES VIEIRA RODRIGUES	Ampla Concorrência
0042172	DANYELLE APARECIDA BUCHINSKI	Ampla Concorrência
0043025	DAVID SILVA ALVES LIMA	PcD - Pessoa com Deficiência
0042124	DAYANE RODRIGUES NAVARRO	Ampla Concorrência
0042891	DAYANE SILVA DE OLIVEIRA	Ampla Concorrência
0043032	DAYANE VITORIA DA SILVA	Ampla Concorrência
0042270	DAYSE LANE BRANDÃO PEREIRA	Ampla Concorrência
0042123	DEBORA CORDEIRO BAUMANN	Ampla Concorrência
0042117	DÉBORA CRISTINA CZAPLINSKI	Ampla Concorrência
0042092	DEIVISON JOSE OLIVEIRA PEREIRA	Ampla Concorrência
0042674	DENISE CRISTIANE LIMA VARGAS	Ampla Concorrência
0042653	DERYC MORENO RODRIGUES VILAMEA	Ampla Concorrência
0043184	DHOMINIC INÁCIO JUSTEN	Ampla Concorrência
0042238	DIEGO GABRIEL PRADOS	Ampla Concorrência
0042848	DIEGO MARTINS DA SILVA	Ampla Concorrência
0042887	DIOVANA DOS SANTOS NOVAES	Ampla Concorrência
0042111	DISBY SCHUMACHER	Ampla Concorrência
0043250	DOUGLAS MENDES BOGUTE	Ampla Concorrência
0042838	DULCIANE BARBOSA RODRIGUES	Ampla Concorrência
0042052	DYOVANA THAINA BARBOSA ARSÃO	Ampla Concorrência
0042691	EDILENE DE FÁTIMA SANTOS STARKE	Ampla Concorrência

0042253	EDSON SCHWENDTNER PRACI	Ampla Concorrência

0042984	EDUARDO GABRIEL PIRES	Ampla Concorrência
0042183	EDUARDO GAVELETA DE CRISTO	Ampla Concorrência
0042366	EDUARDO HENRIQUE SILVA SERAFIM	Ampla Concorrência
0042463	ELAINE CRISTINA BARBOSA	Ampla Concorrência
0042709	ELAINE CRISTINA CAMARGO DA SILVA	Ampla Concorrência
0043107	ELAINE MARGARETI DE AMORIM	Ampla Concorrência
0043131	ELENAMAR PLATZ	Ampla Concorrência
0043179	ELENITA JAQUES CORREA	Ampla Concorrência
0043236	ELENIZE BAIL HONÓRIO	Ampla Concorrência
0043170	ELIAS SARRAFF JUNIOR	Ampla Concorrência
0042054	ELIDIANE CASTRO DE SOUSA	Ampla Concorrência
0042915	ELISA CABRAL MARTINS	Ampla Concorrência
0042854	ELISANE DA SILVA BENASSI	Ampla Concorrência
0042455	ELIZANGELA CAVALCANTE DA LUZ	PcD - Pessoa com Deficiência
0043099	ELIZE VARELA DE OLIVEIRA FIGUEIRA	Ampla Concorrência
0042369	ELIZEU GUILHERME FERREIRA	Ampla Concorrência
0042325	EMERSON RODRIGO FERREIRA	Ampla Concorrência
0043185	EVELISE GORETH CORREA OELKE	Ampla Concorrência
0042753	EVELLYN BAPTISTA DE GOES	Ampla Concorrência
0042485	FABIANO DOS SANTOS SILVA	Ampla Concorrência
0042405	FABIELE VAZ PADILHA FERREIRA	Ampla Concorrência
0043204	FABIO AUGUSTO SANTANGELO DE SOUSA	Ampla Concorrência
0042047	FABIO NUNES	Ampla Concorrência
0043182	FABRICIO PERTEL	Ampla Concorrência
0043157	FAGNER MARQUES DOS SANTOS CORREA	Ampla Concorrência
0043241	FELIPE GABRIEL TROVO CUNHA DOS SANTOS	Ampla Concorrência
0042997	FERNANDA CHARELLO ALVES	Ampla Concorrência
0043150	FERNANDO HENRIQUE KINDINGER	Ampla Concorrência
0042511	FLÁVIA EDUARDA AMORIM FREIRE	Ampla Concorrência
0042890	FLÁVIO DA SILVA	Ampla Concorrência
0043001	FRANCIANE PAIVA RODRIGUES	Ampla Concorrência
0042672	FRANCIELE ARIANE DE ALMEIDA LEIRIA	Ampla Concorrência
0042991	FRANCIELI DE FÁTIMA FURMAN	Ampla Concorrência
0042459	FRANCISCA DOS SANTOS ALMEIDA	Ampla Concorrência
0042811	FRANCISCO JOSÉ CABRINI	Ampla Concorrência
0043039	FRANKLIN CÂNDIDO RANGEL NETO	Ampla Concorrência
0042239	GABRIEL BRUKMULLER SANTOS	Ampla Concorrência
0042082	GABRIEL FILIPE CURVELLO CORDEIRO	Ampla Concorrência
0042860	GABRIEL HENRIQUE ALVES DUARTE	Ampla Concorrência
0042959	GABRIEL LOPES DOS SANTOS	Ampla Concorrência
0042566	GABRIEL SORNAT	Ampla Concorrência
0042451	GABRIELA ALMEIDA SOUZA	PcD - Pessoa com Deficiência
0043234	GABRIELA DA SILVA COSTA	Ampla Concorrência
0042479	GABRIELA FANINI DOS SANTOS	Ampla Concorrência
0042978	GABRIELLE DA SILVA VELLOSO	Ampla Concorrência
0042516	GABRIELLY CAMILE SILVA	Ampla Concorrência
0042263	GEANE DOS SANTOS	Ampla Concorrência
0042620	GILMARA DO AMARAL PINHEIRO	Ampla Concorrência
0042920	GIÓRGIA HASSAN SAIF	Ampla Concorrência
0042128	GIOVAN ANTONIO ANDRADE DE LIMA	Afrodescendente
0042104	GIOVANA CAROLINA PEREIRA DA COSTA	Ampla Concorrência

0043145	GIOVANA HALUCH DE BASTOS	Ampla Concorrência
0042389	GIOVANA RODRIGUES DE SOUZA	Ampla Concorrência
0042383	GRACIELE BONITO DA SILVA	Ampla Concorrência
0042950	GUILHERME ANDREOLI DO VALE	Ampla Concorrência
0042087	GUILHERME HENRIQUE SILVEIRA SANTANA	Ampla Concorrência
0042876	GUILHERME LEIRIA VICENTE MACHADO	Ampla Concorrência
0043169	GUILHERME PINHEIRO SALGADO	Afrodescendente
0042378	GUILHERME SANTANA DE CARVALHO	Ampla Concorrência
0043242	GUILHERME WASILEWSKI PEREIRA	Ampla Concorrência
0043041	GUSTAVO HENRIQUE MACHADO COSTA	Afrodescendente
0042404	GUSTAVO PAIVA MARTINS	Ampla Concorrência
0043186	GUSTAVO PERRONI TRAVAIN	Ampla Concorrência
0042712	GUSTAVO TEIXEIRA GLADE	Ampla Concorrência
0042979	HELENA DO CARMO ANGELO	Ampla Concorrência
0042084	HELENA ROSA DA SILVA DOELLE	Ampla Concorrência
0043018	HELLEN DAIANE DE LIMA PEREIRA	Ampla Concorrência
0042849	HELOÍSA CATHERINE RAMOS LINHARES	Ampla Concorrência
0043128	HELOISE CRISTINA LIMA MAGNO DA COSTA	Ampla Concorrência
0043132	HELOISE SOPHIA TELES DOS SANTOS	Ampla Concorrência
0042472	HENRIQUE ALBERTO MENON	Ampla Concorrência
0043097	HENRIQUE PANASSOLLO STICA	Ampla Concorrência
0042461	IGOR DE OLIVEIRA DE CRISTO	Ampla Concorrência
0043069	INES ALVES DIAS	Ampla Concorrência
0042331	INGRID FABÍOLA GUIMARÃES	Ampla Concorrência
0043214	INGRID LARISSA PERUSSI	Ampla Concorrência
0042492	INGRID MENDES GONÇALVES DE RAMOS	Ampla Concorrência
0043173	ISABELA FONSECA RODRIGUES	Ampla Concorrência
0042420	ISABELA POLOSCHI DOS SANTOS	Ampla Concorrência
0042606	ISABELE BASSO MEGUER	Ampla Concorrência
0043007	ISABELLE DO NASCIMENTO	Ampla Concorrência
0042346	ISABELLY ORLOVSKI GOUVEA	Ampla Concorrência
0042782	IZABELLY ANGELO DE FREITAS	Ampla Concorrência
0042539	JACQUES JEAN PHILIPPE LACERDA BORGES DE MACEDO PINHEIRO	Ampla Concorrência
0042264	JAINE BRAGA SOARES	Ampla Concorrência

0042633	JANAINA ARTIGAS LISBOA GENERO KINAL	Ampla Concorrência
0042797	JANAINA CARDOSO DA COSTA	Ampla Concorrência
0042281	JANAINA CRISTIANE RAMOS CAMATI	Ampla Concorrência
0042250	JAQUELINE CARNEIRO POLICARPO	Ampla Concorrência
0042401	JENIFER NECKEL DE NOVAIS	PcD - Pessoa com Deficiência
0042114	JENNIFER FERRAZ DE SOUZA	Ampla Concorrência
0042875	JENNIFER NADYEGGE DA SILVA	Ampla Concorrência
0042149	JENNIFFER DA SILVA NASCIMENTO	Ampla Concorrência
0042883	JENNIFFER PRISCILA BONASSOLI LEAL	Ampla Concorrência
0042663	JENUARIO ALVES MESQUITA	PcD - Pessoa com Deficiência
0042151	JESSICA APARECIDA DE SOUZA	Ampla Concorrência
0042878	JESSICA BOENO	Ampla Concorrência
0042131	JESSICA BUKAREWICZ VEIGA FREIXO	Ampla Concorrência
0042435	JÉSSICA DA SILVA PEREIRA	Ampla Concorrência
0042833	JESSICA DE MELO SEIBERT	Ampla Concorrência
0042175	JÉSSICA FRITZ DA SILVA	Ampla Concorrência
0043015	JESSICA PINHEIRO TEIXEIRA	Ampla Concorrência

0042437	JHONATA CONRAD DE CASTRO	Ampla Concorrência
0043047	JHONATTAN FABIO BORBA AGUIAR	Ampla Concorrência
0042195	JOÃO CESAR SOUZA	Ampla Concorrência
0042106	JOAO PAULO BAPTISTA	Ampla Concorrência
0043124	JOAO PAULO VIDAL	Ampla Concorrência
0042831	JOÃO PAULO VIEIRA	Ampla Concorrência
0042866	JOAO PEDRO ALVES FERREIRA	Ampla Concorrência
0043188	JOÃO VITOR DE ANDREA SILVA	Ampla Concorrência
0042396	JOCINEIA RIBEIRO MARTINS	Ampla Concorrência
0042354	JOELISA CUNHA PINTO	Afrodescendente
0042993	JOHNI MARQUES JUNIOR	Ampla Concorrência
0042801	JOICE RIBEIRO PRADO	Ampla Concorrência
0043073	JOSE AILTON DE ALMEIDA	Ampla Concorrência
0043226	JOSÉ GUSTAVO HARTMANN SANTO PINHEIRO	Ampla Concorrência
0043023	JOSÉ VICTOR DOS REIS KARPINSKI	Ampla Concorrência
0042077	JOSEANE ZUCCO	Ampla Concorrência
0042202	JOSELINA OLIVEIRA SANTANA	Ampla Concorrência
0042339	JOSIMARA DE OLIVEIRA PINTO	Ampla Concorrência
0043133	JOYCE ARAUJO DE OLIVEIRA	Ampla Concorrência
0042410	JUCEMARA DE ASSUMPÇÃO OLIVEIRA	Ampla Concorrência
0042609	JÚLIA DO CARMO PEREIRA	Ampla Concorrência
0042592	JULIA GABRIELLA MARTINS DE CASTRO	Ampla Concorrência
0042604	JULIA GRAZIELE TODERO DOS SANTOS	Ampla Concorrência
0042697	JÚLIA KRAMER DE LIMA	Ampla Concorrência
0043190	JÚLIA TONON	Ampla Concorrência
0042223	JULIANA FURTADO GONCALVES	Ampla Concorrência
0042864	JULIANA MARCANTE OZORIO	Ampla Concorrência
0042136	JULIANA MARIA FERNANDES NOGUEIRA	Ampla Concorrência
0042109	JULIANA OLIVEIRA DE SOUZA CEZAR	Ampla Concorrência
0042446	JULIANA PRISCILA MATHOSO	Ampla Concorrência
0042484	JUSSIARA CAROLINE BARBOSA	Ampla Concorrência
0042947	KALYTA LARISSA DOS ANJOS DE ALBUQUERQUE	Ampla Concorrência
0042058	KAMILE ANACLETO MESQUITA	Ampla Concorrência
0042347	KAMILLY VITÓRYA DE OLIVEIRA	Ampla Concorrência
0042165	KAREN SUZANE DA SILVA	Ampla Concorrência
0043102	KARIN FABIANI MESQUITA NOVAKOSKI	Ampla Concorrência
0042573	KARINE ALBOIT DA VEIGA	Ampla Concorrência
0042220	KARINE CRISTINE DE ASSUNÇÃO PEREIRA	Ampla Concorrência
0043222	KARINE MILLENE MENDES DE LIMA	Ampla Concorrência
0042233	KAROLINE NATASHA DE CRISTO	Ampla Concorrência
0042862	KAUÃ MIGUEL CORREIA DO CARMO	Ampla Concorrência
0042559	KAUAN LUCAS CHAMI	Ampla Concorrência
0042820	KAUANE ALVES DOS SANTOS FERNANDES	Ampla Concorrência
0042627	KAUANY ALMINDO DA VEIGA	Ampla Concorrência
0042827	KAUANY RAYSSA MONTANHOLI CARNEIRO	Ampla Concorrência
0042333	KELI ROBERTA LICHS	Ampla Concorrência
0042793	KELLI LIZANDRA LOURES DAS CHAGAS	Ampla Concorrência
0042091	KEMILY MARIA ALMEIDA	Ampla Concorrência
0043051	KETLIN TELEGINSKI DE JESUS	Ampla Concorrência
0042125	KIMBERLY NAVARRO FIGUEIREDO	Ampla Concorrência
0042336	KLAUS ANDREW JAKOBSEN PEDROSO	Ampla Concorrência

0042600	LANAYZA ELIAS RAMOS	Ampla Concorrência
0042142	LARA HELENA LUIZA ZAMBÃO	Ampla Concorrência
0042102	LARISSA DA SILVA	Ampla Concorrência
0042802	LARISSA DOS SANTOS RIBEIRO	Ampla Concorrência
0042721	LARISSA EVELYN DE SOUZA COELHO	Ampla Concorrência
0043071	LARISSA LORRAINE COSTA DA SILVA	Ampla Concorrência
0042969	LAURA CLAVIJO DA SILVA	PcD - Pessoa com Deficiência
0042200	LAYLA CHAENNY DA SILVEIRA POLICARPO SILVA	Ampla Concorrência
0042512	LAZARO PIRES DE OLIVEIRA	Afrodescendente
0042170	LEANDRO DE FREITAS LOPES	Ampla Concorrência
0042696	LEANDRO HENRIQUE KOTOVEI	Ampla Concorrência
0042245	LEANDRO JULIÃO ALVES	Ampla Concorrência
0042042	LEANDRO LUIZ MINAS	Ampla Concorrência
0042548	LEILAROSANEDA SILVEIRA	Ampla Concorrência
0043194	LEO MACHADO ALVES	PcD - Pessoa com Deficiência
0042966	LEONARDO DA SILVA MACHADO	Ampla Concorrência
0042841	LEONARDO GARRETT DO AMARAL	Ampla Concorrência
0043154	LEONARDO IANKOSKI SOUZA DA SILVA	Ampla Concorrência

0042367	LEONILTON JOSE DE MATOS JUNIOR	PcD - Pessoa com Deficiência
0042799	LEONORA MARTINS PFEIFFER	Ampla Concorrência
0043013	LETÍCIA APARECIDA DA SILVA SANTOS	Ampla Concorrência
0042269	LETICIA BIANCHESSI DE ASSIS	Ampla Concorrência
0043176	LETICIA CORREA MIRANDA	Ampla Concorrência
0042272	LETICIA RAMONA RAMOS	Ampla Concorrência
0043022	LETICIA SORNAT	Ampla Concorrência
0042115	LETICIA TRINDADE PINHEIRO	Ampla Concorrência
0042428	LIDIA MARIA SANTANA	Ampla Concorrência
0042145	LIDIANE MARTINS RODRIGUES DE SOUZA	Ampla Concorrência
0042926	LILIAN MAYER	Ampla Concorrência
0042851	LILIAN PAZ DUTRA DA SILVA	Ampla Concorrência
0042434	LISEMARY GODAR	Ampla Concorrência
0042465	LISIANNE DO ROSARIO CABRAL	Ampla Concorrência
0042531	LITICIA MARIA DE MORAIS ABRAHÃO DE LIMA	Ampla Concorrência
0043002	LOIDE ANTUNES DE LIMA	Ampla Concorrência
0042853	LORENA AUMANN	Ampla Concorrência
0043005	LORENA DE ALMEIDA ALVES	Ampla Concorrência
0042550	LORENA PORTELLA	Afrodescendente
0042758	LORRAINE SUAVE PEREIRA	Ampla Concorrência
0042872	LOUIS SÉRGEE KAPP DE OLIVEIRA	Ampla Concorrência
0042235	LOUISE CAMILA TEIXEIRA MORAES	Ampla Concorrência
0042807	LUANA ANTUNES DOS SANTOS	Ampla Concorrência
0043027	LUANA APARECIDA BORGES BARROS	Ampla Concorrência
0042576	LUANA PEREIRA NASER	Ampla Concorrência
0042386	LUARA AKEMY TONON DE SOUZA	PcD - Pessoa com Deficiência
0042196	LUCAS BIO MARTIN PRIETO	Ampla Concorrência
0042660	LUCAS CORDEIRO LEMOS	Ampla Concorrência
0042942	LUCAS DA COSTA SANTOS	Ampla Concorrência
0042356	LUCAS DA SILVA FERREIRA VIEIRA	PcD - Pessoa com Deficiência, Afrodescendente
0042790	LUCAS DOS SANTOS DAMA	Ampla Concorrência
0042641	LUCAS EDUARDO RAMOS TAVARES	Ampla Concorrência
0042412	LUCAS FERREIRA DE LIMA	Ampla Concorrência
0043043	LUCAS GABRIEL FERNANDES ALVES	Ampla Concorrência
0043120	LUCAS ROBERTO DOS SANTOS RAMOS	Ampla Concorrência
0042248	LUCI EUGENIA DOS SANTOS	Ampla Concorrência
0042652	LUCIANA GUERRA PEREIRA	Ampla Concorrência
0043089	LUCIANA MONTEIRO DA SILVA NASCIMENTO	Ampla Concorrência
0042105	LUCIANE BOSQUETTE MARIN DA SILVA	Ampla Concorrência
0042355	LUCIANO JOSÉ DE ANDRADE RODRIGUES	Ampla Concorrência
0042659	LUCIANO PRESTES JUNIOR	Ampla Concorrência
0042307	LUDMILLA SANTANA RIBEIRO	Ampla Concorrência
0042103	LUENI VANESSA VACELKOSKI	Ampla Concorrência
0042618	LUI LIMA CALMON	Ampla Concorrência
0042184	LUIS FILIPE EIGLMEIER MARTINS	PcD - Pessoa com Deficiência
0042974	LUIZ GUSTAVO FERRAZ	Ampla Concorrência
0042936	LUIZ GUSTAVO NUNES GONÇALVES	Ampla Concorrência
0042535	LUIZ MARCELO CARVALHO DO ROSARIO	Ampla Concorrência
0042259	LUIZ RICARDO CARDOSO	Ampla Concorrência
0042055	LUZIANNE MARQUES SIQUEIRA	Ampla Concorrência
0042224	MAIARA DA SILVA SANTOS	Ampla Concorrência
0043232	MANOELA TAVARES DE SOUZA	Ampla Concorrência
0042390	MANUELA LOPES MATIOLE ANTONIO	PcD - Pessoa com Deficiência
0042791	MARCELO CESAR GOUVEA SILVANO	PcD - Pessoa com Deficiência
0042948	MARCELO PEREIRA	Ampla Concorrência
0042053	MARCELO VITOR SILVA SIMPLICIO	Ampla Concorrência
0042741	MARCO ANTONIO AMARAL SILVEIRA	Ampla Concorrência
0042775	MARCOS ALEXANDRE ALVES SILVA	Ampla Concorrência
0042072	MARCOS ALVES SOARES	Ampla Concorrência
0043139	MARCOS CEZAR ALEXANDRE PIRES NETO	Ampla Concorrência
0042543	MARCOS DA ROSA GONDRAN	Ampla Concorrência
0043035	MARCUS VINÍCIUS ROCHA DOS SANTOS	Ampla Concorrência
0043171	MARESSA BETÂNIA KUS DOS SANTOS	Ampla Concorrência
0042760	MARIA EDUARDA BICHELS DE SOUZA	Ampla Concorrência
0042586	MARIA EDUARDA DOS SANTOS MACHADO	Ampla Concorrência
0042756	MARIA ELIDA TRENTIN SANTOS	Ampla Concorrência
0042480	MARIA ELVIRA FERREIRA PINTO	Ampla Concorrência
0042930	MARIA FERNANDA DOS SANTOS	Ampla Concorrência
0042742	MARIA FERNANDA FERREIRA MATSUBARA	PcD - Pessoa com Deficiência
0043247	MARIA LACHOVICZ	Ampla Concorrência
0042227	MARIA LAURA ALVES CARVALHO FONTOURA	Afrodescendente
0043147	MARIA LUIZA MASCHIO	Ampla Concorrência
0042433	MARIANA GUEDES SFALSIN SIRTOLI	Ampla Concorrência
0042469	MARILIZ DE ALCANTARA NEVES	Ampla Concorrência
0042795	MARINA DA SILVA CHAGAS	Ampla Concorrência
0042040	MARINA DAS GRACAS DE OLIVEIRA DE CAMPOS	Ampla Concorrência
0042155	MARINA DE FÁTIMA CHEMIN PETRY	Ampla Concorrência
0042493	MARINA STERNHEIM ZANELLO	Ampla Concorrência
0042278	MARIO JORGE LOPES DOS SANTOS	Ampla Concorrência
0042069	MÁRIO ROBERTO LUPPI JUNIOR	Ampla Concorrência
0042981	MARIS STELLA SILVA DE SOUZA	PcD - Pessoa com Deficiência
0043162	MARLON HENRIQUE DOS SANTOS	Ampla Concorrência
0042582	MATEUS DE SOUZA FERREIRA	Ampla Concorrência
0042063	MATHEUS AUGUSTO NASCIMENTO DA SILVA	Ampla Concorrência
0042615	MATHEUS BENTO DA LUZ	Ampla Concorrência
0043042	MATHEUS CALDEIRA GROSSI BRETAS	Ampla Concorrência

0042792	MATHEUS HENRIQUE DE PAULA	Ampla Concorrência
0042929	MATHEUS MARCHESINI BÉGA	Ampla Concorrência
0043209	MATHEUS NUNES DE SOUZA	Ampla Concorrência
0042986	MATHEUS WAGNITZ DA SILVA	Ampla Concorrência
0043161	MAXWEL HENRIQUE PETERS DA SILVA	Ampla Concorrência
0042187	MAYARA CAROLINE DA LUZ FERREIRA	Ampla Concorrência
0042569	MAYARA DE SOUZA CHIQUETTO DE LIMA	Ampla Concorrência
0043078	MAYCON LIMA DE OLIVEIRA	Ampla Concorrência
0043087	MERY DE FÁTIMA FARINHUKA	Ampla Concorrência
0042922	MICHEL MERIGE PORTO DA SILVA FILHO	Ampla Concorrência
0042395	MICHELE CRISTINA DE LIMA	Ampla Concorrência
0042439	MICHELE KARINE LIVI COELHO	Ampla Concorrência
0042277	MICHELE SUSANA LIMA DE ALMEIDA MIRANDA	Ampla Concorrência
0042939	MIGUEL ANGELO GONSALVES	Ampla Concorrência
0042584	MIGUEL ARCANJO PEREIRA CHAGAS JUNIOR	Ampla Concorrência
0043197	MIGUEL PEREIRA DO NASCIMENTO	Ampla Concorrência
0042198	MILENA ANTUNES MARÇAL	Ampla Concorrência
0043239	MILENA POPENDA BORTOLETO	Ampla Concorrência
0043063	MOABI RODRIGUES DE FIGUEIREDO	Ampla Concorrência
0042581	MOISES CORRA NETO	Ampla Concorrência
0042491	MÔNICA BARBOSA SANTOS	Ampla Concorrência
0043136	MYLLENE CARLETTI DOS SANTOS	Ampla Concorrência
0043017	NADIA PAULA SOZO	Ampla Concorrência
0042030	NAIARA DO ROCIO LEITE	Ampla Concorrência
0042381	NALVA MONICA SUGUIEDA	Ampla Concorrência
0042205	NATALI SANTOS DA SILVA	Ampla Concorrência
0042169	NATÁLIA GONÇALVES DO ESPIRITO SANTO	Ampla Concorrência
0043086	NATALIA KAUANE FERREIRA DE OLIVEIRA	Ampla Concorrência
0042999	NATÁLIA MIRANDA BORBA	Ampla Concorrência
0042391	NATHALIA MORBACH	Ampla Concorrência
0042089	NATHALY BARROZO NEVES	Ampla Concorrência
0042080	NATHALY DANIELLY DO NASCIMENTO CORREA	Ampla Concorrência
0042973	NATHAN AMORIM DA SILVA CORDEIRO	Ampla Concorrência
0042444	NATHAN MARTINELI NEVES	Ampla Concorrência
0042327	NATIELLY CRISTINA PADILHA	Ampla Concorrência
0042035	NAYARA DA SILVA MONTEIRO	Ampla Concorrência
0043056	NEIVA DOS REIS	Ampla Concorrência
0043080	NEUZA KOMACHEUSKI STASZKO	Ampla Concorrência
0042431	NICOLAS PIETRO DOS SANTOS POSSAMAI	Ampla Concorrência
0042050	NICOLE GODAR	Ampla Concorrência
0042988	NICOLE SOUZA DA SILVA	Ampla Concorrência
0043230	NICOLLE MENDES AZEVEDO	Ampla Concorrência
0042276	NICOLY AMORIM PURKOT	Ampla Concorrência
0042676	NICOLY SOUZA MIRANDA	Ampla Concorrência
0042215	NÍKOLLAS ARAUJO DOS SANTOS	Ampla Concorrência
0043054	NOEL CALIXTO JÚNIOR	Ampla Concorrência
0042994	OTAVIO AUGUSTO COSTA MARTINS ESTEVES	Ampla Concorrência
0042711	OZEAS LOPES MENDES	Ampla Concorrência
0042868	PABLO HENRIQUE BATISTA FERREIRA	Ampla Concorrência
0043045	PÂMELLA FERNANDA TEDESKI CRESPILHO	Ampla Concorrência
0042503	PAMELLA PRISCILA DO AMARAL ANTUNES	Ampla Concorrência
0042360	PATRÍCIA KELY CARRANO JONSON NUNES	Ampla Concorrência
0042772	PATRICIA KOKOGINSKI BARBOSA	Ampla Concorrência
0042992	PAULA HEVERLI TEIXEIRA PIRES MANTOVANI	Ampla Concorrência
0042850	PAULA RODRIGUES	Ampla Concorrência
0043238	PAULO GABRIEL DOS SANTOS	Ampla Concorrência
0042906	PAULO ROBERTO ANASTACIO DA SILVA	Ampla Concorrência
0042299	PEDRO ANTONIO SLABCOUSKI GARCIA	Ampla Concorrência
0042952	PEDRO HENRIQUE CANDIDO DOS SANTOS	Ampla Concorrência
0042648	PEDRO KARVAT	Ampla Concorrência
0043231	PIETRO MACHADO ALVES	PcD - Pessoa com Deficiência
0042328	PRISCILLA DALLAZUANNA TRACZ	Ampla Concorrência
0042928	PYETRA MAYNARA HENEQUIM SANTOS	Ampla Concorrência
0042261	QUELY HENRIETTE MAKUFKA	Ampla Concorrência
0042823	RAFAEL DA SILVEIRA GOMES	Ampla Concorrência
0042174	RAFAEL FERNANDES DAL PRA	Ampla Concorrência
0042324	RAFAEL RICARDO	Ampla Concorrência
0042400	RAFAELA DA CRUZ NECKEL	Ampla Concorrência
0043036	RAFAELA DE OLIVEIRA SANTOS	Ampla Concorrência
0042429	RAFAELA DE PAULA MACIEL PINHEIRO	Ampla Concorrência
0042323	RAFAELA PEREIRA DE LIMA	Ampla Concorrência
0042192	RAMILE ALVES NOGUEIRA RIBEIRO	Ampla Concorrência
0042135	RAQUEL FIDELIS SILVERIO	Ampla Concorrência
0042545	RAQUEL KOHNLEIN RIBEIRO	PcD - Pessoa com Deficiência
0042579	RAQUEL SILVA DA CUNHA	Ampla Concorrência
0042351	RAQUEL SIMONI SARTORI	Ampla Concorrência
0043244	RAUL FERNANDO CHAVES MONTIEL	PcD - Pessoa com Deficiência
0042237	RAYRA GABRIELLY RODRIGUES CARDOSO SERAFIM	Ampla Concorrência
0042108	REGINALDO RICARDO DA SILVA	Ampla Concorrência
0043202	REINALDO OLIVEIRA HENING	Ampla Concorrência
0043240	REINALDO PEREIRA FERNANDES	Ampla Concorrência
0042363	RENATA VENANCIO BRANCO GONÇALVES	Ampla Concorrência
0042675	RENYERI JOYENE HESS	Ampla Concorrência
0042814	RHAUANY SILVA PEREIRA	Ampla Concorrência
0042858	RICARDO ARIEL MESQUITA DUARTE	Ampla Concorrência
0042845	RICARDO KRAVETZ MARTINS FERREIRA	Ampla Concorrência
0042168	ROBERTA CRISTINA SANTANA	Ampla Concorrência

0042911	ROBERTA DE OLIVEIRA D AMATO	Ampla Concorrência
0043048	ROBERTO SIMONI NETO	Ampla Concorrência
0042137	RODRIGO DA LUZ CORDEIRO	Ampla Concorrência
0043225	RONALDO PEREIRA CARMO	Ampla Concorrência
0042300	ROSANA ROCHA DA SILVA TOLEDO	Ampla Concorrência
0042310	ROSANE PENIDO	Ampla Concorrência
0042113	ROSANGELA CARDOSO RIBEIRO	Ampla Concorrência
0042514	ROSELI ROZENO DE SOUZA	Afrodescendente
0042094	ROSELI SAKAGUTI	Ampla Concorrência
0042144	ROSILAINE VINHARSKI	Ampla Concorrência
0042730	ROZAURA MARIA PINHEIRO LIMA	Ampla Concorrência
0043057	RUBIA COSTA RODRIGUES	Ampla Concorrência
0042349	RUBIA PINHEIRO REGO	Ampla Concorrência

0042275	SABRINA DE BONA FERREIRA	Ampla Concorrência
0042291	SABRINA DOS SANTOS FERNANDES	Ampla Concorrência
0042806	SABRINA SCZCEPANIAK	Ampla Concorrência
0042977	SALOMÃO JUSTEN VEIGA DOS SANTOS	Ampla Concorrência
0043111	SAMUEL AUGUSTO MIRANDA PASSERO	Ampla Concorrência
0042595	SANDRA ROBERTA KERSTIKE ALVES	Ampla Concorrência
0042129	SELMA APARECIDA DE OLIVEIRA	Ampla Concorrência
0042088	SERGIO MACHADO FILHO	Ampla Concorrência
0042134	SERGIO RICARDO ARAUJO DA SILVA	Ampla Concorrência
0042161	SHEILA DOS SANTOS EIGLMEIER	PcD - Pessoa com Deficiência
0042073	SHEILA DOS SANTOS LIRA	Ampla Concorrência
0042335	SHELLEY FRANCINI BREHMER	Ampla Concorrência
0043144	SHIMAHANENDRE RAFAEL LANOS JACOB MAESTRI	Ampla Concorrência
0043159	SILVIA ALVES SIMÕES	Ampla Concorrência
0042918	SILVIA MARIA CAVALCANTE DE LIMA	Ampla Concorrência
0042504	SILVIA MARIA PASCOA	Ampla Concorrência
0043010	SIMONE FERNANDES MIRANDA	Ampla Concorrência
0042260	SIMONE NUNES DO AMARAL	Ampla Concorrência
0042309	SIMONE RODRIGUES	Ampla Concorrência
0042427	SOPHIA RICHTER	Ampla Concorrência
0042380	SORAYA GASONI DA SILVA	Ampla Concorrência
0042166	STEPHANY DE SOUZA SZYMANSKI RODRIGUES	Ampla Concorrência
0042388	STEVEN ROBSON DE SOUZA	Ampla Concorrência
0043030	STHEFANY IZIDORO RODRIGUES	Ampla Concorrência
0043019	SUELI PAIM DE OLIVEIRA	Ampla Concorrência
0043061	SUELLEN CRISTINE PEREIRA TRANCOSO	Ampla Concorrência
0043235	SUELLEN LUZ SANTOS CARVALHO	Ampla Concorrência
0042783	SUWELLY GONÇALVES SUASSUI PICH	Ampla Concorrência
0042426	SUZAMARA DREHER CORDEIRO	Ampla Concorrência
0043177	TAIS HELENA DE ASSIS	Ampla Concorrência
0042214	TALISSA DINIZ MOLINARI	Ampla Concorrência
0043228	TARCILA APARECIDA CAETANO	Ampla Concorrência
0042547	TATIANE MENDES LIMEIRA	Ampla Concorrência
0042397	THAÍS CORRÊA MARQUÊS	Ampla Concorrência
0042987	THAÍS EMANUELLE DOS SANTOS SILVA	Ampla Concorrência
0042146	THAIS EVELIN VAGNER DE SOUZA	Ampla Concorrência
0043195	THAIS FERNANDA HOSSEL DOS SANTOS	Ampla Concorrência
0043206	THAÍS NISHIMORI VALENTIM	Ampla Concorrência
0042990	THALITA DEGUES MULLER	Ampla Concorrência
0042097	THALYSSA DE LIMA RIBEIRO	Ampla Concorrência
0043174	THAVINY VITÓRIA LEAL MARTINS	Ampla Concorrência
0042943	THAYNNA CRISTINE XAVIER	Ampla Concorrência
0043237	THIAGO COSTA CORDEIRO	Ampla Concorrência
0042163	THIAGO TIBILLETTI	Ampla Concorrência
0042359	ULISSES ÁTILA ARRAIS E MOURA	Ampla Concorrência
0042322	VALDECIR DOS SANTOS DE ALMEIDA	Ampla Concorrência
0042411	VALERIA MOREIRA KRIEGER	Ampla Concorrência
0043004	VANESSA DOS SANTOS SILVA	Ampla Concorrência
0042662	VANESSA FATIMA DE OLIVEIRA	Ampla Concorrência
0042989	VANESSA FÁVERO	Ampla Concorrência
0042520	VANESSA TOLEDO BITTENCOURT	PcD - Pessoa com Deficiência

0042147	VÂNIA GLACI MARQUES BARBOSA	Ampla Concorrência
0042267	VANUZA DE OLIVEIRA JOÃO	Ampla Concorrência
0042290	VERIDIANA ISABEL FONTANA KOENTOPP	Ampla Concorrência
0042972	VICENTE MARCELINO NASCIMENTO	Ampla Concorrência
0043233	VICTOR FRANCISCO DORPMULLER VIANA	Ampla Concorrência
0042096	VICTOR STOER BITTENCOURT	Ampla Concorrência
0043085	VICTÓRIA DEL GROSSI	Ampla Concorrência
0042449	VINICIUS DUCATTI FERRAZ	PcD - Pessoa com Deficiência
0042173	VITHORIA VIDAL DE OLIVEIRA	Ampla Concorrência
0043008	VITOR HUGO ZILLI	Ampla Concorrência
0042398	VITÓRIA ALVES DA ROSA	Ampla Concorrência
0042945	VITORIA DE FREITAS MACHADO DA SILVA	Ampla Concorrência
0042065	VITORIA ROMAO DA SILVA	Afrodescendente
0043220	WAGNER ROBERTO KONCZYCKI	Afrodescendente
0042549	WALQUIRIA CRISTINA CORDEIRO MACEDO BRAVO	Ampla Concorrência
0042298	WANELLY LUANA DE MELO GOUVEIA	Ampla Concorrência
0042157	WELLINGTON ALVES DE CASTRO	Ampla Concorrência
0043187	WELLINGTON BORBA DOS SANTOS	Ampla Concorrência
0042402	WELLITON CORDEIRO PIRES	PcD - Pessoa com Deficiência
0042181	WESLEY MENDES DA SILVA	Afrodescendente
0042406	WILSON CUNHA GONÇALVES	Ampla Concorrência
0042262	YARA CRISTINA HAMMES	Ampla Concorrência

0042468	YASMIN RODRIGUES MISSAGLIA SANTOS	Ampla Concorrência
0042162	YURI EIGLMEIER KAI	Ampla Concorrência
0042394	ZENO FLORO KUS	Ampla Concorrência

	8782 - CONTADOR - MATINHOS	
INSCRIÇÃO	**NOME**	**MODALIDADE**
0042139	ADINAMAR SALEM BARBOSA LIMA	Ampla Concorrência
0042320	ADRIELI DA SILVA DIAS	Ampla Concorrência
0042112	ALANA DOS SANTOS MOURA	Ampla Concorrência
0042577	ALEX ROBERTO WOLF MIGUEL	Ampla Concorrência
0042271	ALEXANDRE KEHL PEREIRA	Ampla Concorrência
0042127	ALEXARI LEAL	Ampla Concorrência
0042046	ALINE CAMARGO SOARES	Ampla Concorrência
0042634	AMANDA RIBEIRO BIANCO	Ampla Concorrência
0042120	ANA CRISTINA FERREIRA	Ampla Concorrência
0042110	ANDERSON JONAS PINHEIRO	Ampla Concorrência
0042294	ANDERSON NUNES DELFINO	Ampla Concorrência
0042490	ANDRE PEREIRA DA SILVA	Ampla Concorrência
0042121	ANDRÉ RENOVATO TOBO	Ampla Concorrência
0043251	ANTONIO SERGIO MUNHOZ	Ampla Concorrência
0042417	AQUICELITON DO PRADO	Ampla Concorrência
0042821	ARIANE CRISTINA DE ALMEIDA NOVAES THOMAZ	Afrodescendente
0042960	BARBARA APARECIDA RIBEIRO DA SILVA	Ampla Concorrência
0043055	BEATRIZ RODRIGUES GONÇALVES CALIXTO	Ampla Concorrência
0042033	BRENDOW MATHEUS WILLIAN GEMIN	Ampla Concorrência
0042057	BRUNO HENRIQUE PEDRÃO DA SILVA	Ampla Concorrência
0043143	BRUNO OTTE NETO	Ampla Concorrência
0042483	CAMILA LACHOVICZ RAMOS	Ampla Concorrência
0042208	CARLOS EDUARDO PEREIRA DA SILVA DE ANDRADE	Ampla Concorrência
0042508	CAROLINE BARBOSA DA SILVA	Ampla Concorrência
0043090	CAROLINE BRITTO GOES	Ampla Concorrência
0042216	CAROLINE CAZON	Ampla Concorrência
0042302	CELENIRA DE OLIVEIRA CABRAL	Ampla Concorrência
0042199	CLAUDIA OLIVEIRA	Ampla Concorrência
0042416	CLEBER WILSON CERONATO	Ampla Concorrência
0042273	DANIELA BUBOLZ RETZLAFF	Ampla Concorrência
0042708	DEINELEE DOS SANTOS AOKE	Ampla Concorrência
0042048	DIERVAN HENRY MILANI	Ampla Concorrência
0042442	DIRLENE DUNAISKI	Ampla Concorrência
0043229	EDMAR B M DO NASCIMENTO	Ampla Concorrência
0042056	EDUARDO OLIVEIRA PINTO	Ampla Concorrência
0042099	EVANDRO FERREIRA VEIGA DA SILVA	Ampla Concorrência
0043146	EZEQUIEL DE CAMPOS JUNIOR	Ampla Concorrência
0042761	FABIANO ALVES RAMOS	Ampla Concorrência
0043249	FELIPE DA CONCEIÇÃO POMPEU	Ampla Concorrência
0042189	FELIPE MOREIRA FRANCISCO	Ampla Concorrência
0042318	FELIPE ROCHA DA CRUZ	Ampla Concorrência
0042666	FERNANDO VITOR VALIM	Ampla Concorrência
0042037	FLÁVIA ALESSANDRA LEODORO FERREIRA	Ampla Concorrência
0042755	GABRIEL VITOR CARVALHO	Ampla Concorrência
0042877	GABRIELLE KAROLINE SCHRODER	Ampla Concorrência
0042556	GESIEL ANDERSON RODRIGUES	Ampla Concorrência
0042916	GILSON ALMIR CIDRAL	Ampla Concorrência
0043205	GISELE DE JESUS SANTOS FURMAN	Ampla Concorrência
0042735	GISELE DE SOUZA SILVA	PcD - Pessoa com Deficiência

0043191	GUILHERME DA SILVA VELLOSO	Ampla Concorrência
0042415	GUILHERME LEONARDO DA SILVA	Ampla Concorrência
0043026	GUILHERME VINICIUS FURLAN DE ALMEIDA	Ampla Concorrência
0042140	GUSTAVO BOCCHI MAIA WERSDOEFER	Ampla Concorrência
0042732	GUSTAVO MICHAEL PIRES SCHMIDT	Ampla Concorrência
0042064	GUSTAVO VANHONI SANTOS	Ampla Concorrência
0043115	HORRANY VICENTE LEITE	Ampla Concorrência
0042759	INELVES ELIAS KUS	Ampla Concorrência
0042296	ISABELA DO SOCORRO RAMALHO DEMÉTRIO	Ampla Concorrência
0042041	ISABELA TRIDA DOS SANTOS	Ampla Concorrência
0042034	IZAIULA LECHECHEM	Ampla Concorrência
0043212	JANETE MARIA KULKA	Ampla Concorrência
0042074	JEAN FELIPE DA SILVA TEIXEIRA	Afrodescendente
0043108	JÉSSICA APARECIDA RAMOS	Ampla Concorrência
0042422	JÉSSICA CRISTINA DA SILVA GONÇALVES	Ampla Concorrência
0042778	JHONATAN SILVA DE ALBUQUERQUE	Ampla Concorrência
0042963	JOÃO FELIPE CAMPOS CUSTÓDIO	Ampla Concorrência
0042060	JOÃO VITOR BOLDO DO NASCIMENTO	PcD - Pessoa com Deficiência
0042229	JOHN CARLOS EMANOEL LESQUIEVICZ	Ampla Concorrência
0042330	JÔNATAS JUNIOR COELHO DOS SANTOS	Ampla Concorrência
0042179	JOSE ALEX DA ROCHA	Ampla Concorrência
0042051	JOSE ANTONIO CIRILO DE ABREU JUNIOR	PcD - Pessoa com Deficiência, Afrodescendente
0042222	JOSE LEONARDO GROSSL	Ampla Concorrência
0042857	KARINE PATRICIA BINOTTO DE CASTRO	Ampla Concorrência
0042164	KAROLINE DE OLIVEIRA PEREIRA	Ampla Concorrência
0042107	KELEN CRISTINA LEITE RAMOS	Ampla Concorrência
0042825	KETLEN CAROLINE RAMOS DE MORAIS	Ampla Concorrência
0042076	LADY DAIANE DE MATTOS DE SOUZA	Ampla Concorrência
0043223	LAÍS CRISTINE FERREIRA PENNER	Ampla Concorrência
0042095	LAIS SILVA ROSSETI	Ampla Concorrência
0042167	LARICE DE OLIVEIRA DALAGO	Ampla Concorrência
0042365	LARISSA KOZAK	Ampla Concorrência

0043213	LEILA JULIANA MIKOS	Ampla Concorrência
0042629	LETICIA DE OLIVEIRA LEMES	Ampla Concorrência
0043167	LIDIANE ALBUQUERQUE FRAGOSO BARBOSA	Ampla Concorrência
0042036	LUIZ FELIPE FERNANDES DA SILVA	Ampla Concorrência
0042093	MARCEL JOSE MIRANDA DE SOUZA	Ampla Concorrência
0042621	MARCELLA LUIZA DALLA STELLA	Ampla Concorrência
0042379	MARCELO PEREIRA DA SILVA	Ampla Concorrência
0043164	MARCIA DE ARRUDA RODRIGUES	Ampla Concorrência
0042467	MARCIA JANAINA DE OLIVEIRA MORAIS	Afrodescendente
0042257	MARCOS ANTONIO MEDEIROS	Ampla Concorrência
0043152	MARIA CRISTINA IZIDRO SPAGNOLLO	Ampla Concorrência
0042150	MARIA DAS GRACAS PINHEIRO DE SOUZA	Afrodescendente
0042723	MARIA LUIZA LUPION ORTEGA	PcD - Pessoa com Deficiência
0042326	MARILENE CONCEIÇÃO D SILVA	Ampla Concorrência
0042185	MARILTON LUIZ RIGONI	Ampla Concorrência
0042209	MÁRIO RIBEIRO DOS SANTOS	Ampla Concorrência
0042062	MARLLON OLIVEIRA DO NASCIMENTO	Ampla Concorrência
0042457	MICHAEL BUSSOLA	Ampla Concorrência
0042101	MICHELLY ANDRESSA VERGENNES	Ampla Concorrência
0042043	MORGANA PEDROSO PEREIRA	Ampla Concorrência
0042544	NATALIA VIANA BANCZYNSKI	Ampla Concorrência
0042217	NAYANE VIEIRA NUNES	Afrodescendente
0042482	ODENIR GESSER	Ampla Concorrência
0043037	RAFAEL GONÇALVES VASSÃO	Ampla Concorrência
0042884	RAFAEL HONORATO DOS SANTOS	Ampla Concorrência
0042201	RAFAELA CRISTINA DA COSTA	Ampla Concorrência
0042689	RAFAELA SCREMIN ZACARIAS	Ampla Concorrência
0042870	RAPHAEL ALVES DE JESUS	Ampla Concorrência
0042956	ROBERVAL RIBEIRO HOMEM	Ampla Concorrência
0042316	ROBSON PIRES DA SILVA	Ampla Concorrência
0043165	ROGÉRIO PAOLINI	Ampla Concorrência
0042308	ROSANA ARGOLO DE SOUZA	Afrodescendente
0042452	ROZANA ALVES FERREIRA FRANÇA	Ampla Concorrência
0042090	SÁVIO LUCIANO DE OLIVEIRA MACHADO	Ampla Concorrência
0042256	SELENE VANESSA CUNHA LOPES	Afrodescendente
0042458	SILMAX CORREIA BORGES	Afrodescendente
0043201	TAMARA GONÇALVES FALCONI	Ampla Concorrência
0042148	TIAGO LIMA GERMANO	Ampla Concorrência
0042143	VALDIR LUCIANO DE SOUZA	Ampla Concorrência
0042552	VALQUIRIA CABRAL RIBAS	Ampla Concorrência
0042079	VANDERSON PINHEIRO DO NASCIMENTO	Ampla Concorrência
0042538	VICTOR EMANUEL DE FREITAS PAIVA	Ampla Concorrência
0043172	VICTOR TOFANELLI DEMARQUI	Ampla Concorrência
0042153	WILLIAM DOS SANTOS QUINTO	Ampla Concorrência
0042098	ZÓZIMO HAMMERSCHMIDT	Ampla Concorrência

Publicado por:
Katerine Ondina Herdt
Código Identificador:F984C5D3

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 064/2025

PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 064/2025, CELEBRADO ENTRE O MUNICÍPIO DE MATINHOS E A EMPRESA CASA DO PONTO LTDA

CONTRATANTE	MUNICÍPIO DE MATINHOS, Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ nº 76.017.466/0001-61, com sede à Rua Pastor Elias Abrahão nº 22, Matinhos - PR, neste ato representado pelo Exmo Prefeito Municipal, Senhor Eduardo Antonio Dalmora, portador do RG n.º 13268215 SESP/PR e inscrito no CPF nº 337.613.459-68.

CONTRATADA	CASA DO PONTO LTDA, inscrita no CNPJ nº 42.353.762/0001-11, com sede à a Rua Visconde de Abaeté, nº 0034, apto 301, Bairro Alto, na cidade de Curitiba, Estado do Paraná, CEP: 82.820-210, telefone: (41) 99855-8527 / (41) 99862-0616 e endereço eletrônico: contratos@casadoponto.com.br, neste ato representada pelo seu representante legal o Sr. Ivanildo Martins Rodrigues, portador do RG nº 46512448 SSP/PR, inscrito no CPF/MF sob nº 847.436.546-53

As partes, acima qualificadas, MUNICÍPIO DE MATINHOS, doravante denominado CONTRATANTE e CASA DO PONTO LTDA, doravante denominada CONTRATADA, de comum acordo e nos termos da legislação pertinente, em especial da Lei Federal nº 14.133 de 01/04/2021, no Contrato Administrativo n.º 064/2025, Pregão Eletrônico n° 025/2025, cujo objeto é a CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE REGISTRADORES ELETRÔNICOS, firmam o presente TERMO ADITIVO conforme as seguintes cláusulas e condições:

CLÁUSULA PRIMEIRA: DA PRORROGAÇÃO DO PRAZO DE 12 (DOZE) MESES.

As partes, de comum acordo, procedem à PRORROGAÇÃO DO CONTRATO Nº 064/2025, assinado em 22/09/2025, pelo período de 12 (doze) meses, com início em 22 de setembro de 2026 e término em 22 de setembro de 2027.

CLÁUSULA SEGUNDA: DO REAJUSTE

Em conformidade com o disposto na Lei nº 14.133/2021, as partes de comum acordo procedem ao reajuste em 4,44%

CLÁUSULA TERCEIRA: DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

O preço registrado, as especificações do objeto, as quantidades mínimas e máximas de cada item, fornecedor(es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

Item	Especificação	Unid	Quant	Valor Uni	Valor Total
01	Locação mensal para 12 meses, de coletores de ponto eletrônico para o registro e gestão do Ponto Eletrônico com leitor biométrico facial dos servidores do Município, incluindo: ● Identificação biométrica de faces com prova de vida (anti-fake); ● 02 Câmeras; ● Proteção IP65 para respingos e poeira; ● Tela colorida sensível ao toque; ● Webserver para configuração do aparelho no navegador; ● Interface de comunicação ethernet com velocidade de no mínimo 10/100MBits nativa (sem dispositivos externos ou adaptações); ● Protocolo “TCP/IP” e “DHCP”;	unid	75	R$ 1.963,47	R$ 147.260,40

	● Porta USB; ● Fixável em parede; ● Sensor de presença, não existe nenhum contato físico com o equipamento; ● Comunicação online e offline (coleta com pendrive); ● Idioma: Português (Brasil). Os serviços de suporte técnico devem incluir manutenção preventiva e corretiva, atualizações, garantia de funcionamento, deslocamento, peças de reposição e hora técnica inclusa. A solução deverá contemplar a cessão de uso mensal e atualizações contínuas dos softwares para: Comunicação com os equipamentos; Monitoramento da conectividade; Central de chamados; Chat online; App mobile e ferramenta de gestão do aplicativo; Serviço de Implantação: Instalação dos equipamentos, podendo ser na sede ou interior do município; Cadastramento das faces; Configuração, integração entre equipamentos e softwares; Capacitação presencial de funcionários do setor responsável. Deve haver compatibilidade dos equipamentos ofertados com o sistema de gestão do ponto IPM SISTEMAS.				
Total					R$ 147.260,40

CLÁUSULA QUARTA: DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA.
As despesas para a cobertura do valor oriundo do Aditivo Contratual, prevista neste Termo Aditivo, correrão por conta da seguinte dotação orçamentária:

Dotação	Órgão	Unidade	Ação	Elemento	Vínculo
89	4	1	2009	3339040010000000000	000

CLÁUSULA QUINTA: DA RATIFICAÇÃO DAS DEMAIS CLÁUSULAS
Ficam ratificadas as demais cláusulas do Contrato n° 064/2025 e termos aditivos subsequentes que estejam em conformidade com o presente Termo Aditivo.
E por estarem justas e acordadas, as partes subscrevem o presente ao Termo Aditivo, em 02 (duas) vias de igual teor e forma, para que surtam seus efeitos legais.

Matinhos, 08 de setembro de 2026.

Município de Matinhos
EDUARDO ANTONIO DALMORA
CPF nº 337.613.459-68
Prefeito Municipal
Contratante

Casa do Ponto LTDA
IVANILDO MARTINS RODRIGUES
CPF n° 847.436.546-53
Representante Legal
Contratada

Publicado por:
Ana Carolina Mucke Baron
Código Identificador:D2272707

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MATO RICO

MUNICÍPIO DE MATO RICO
DECRETO Nº23/2023 DC - EXCESSO DE ARRECADAÇÃO

MUNICIPIO DE MATO RICO
ESTADO DO: PR
Exercício: 2026
Decreto n° 23/2026 de 28/08/2026

Ementa: Abre Crédito Adicional Suplementar e da outras providências.

O Prefeito Municipal de MUNICIPIO DE MATO RICO, PR, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei Orçamentária nº 733/2025 de 23/12/2025.
Decreta:
Art. 1º - Fica aberto no corrente Exercício o Crédito Adicional Suplementar, no Orçamento Geral do Município, no valor de R$367.915,27 (trezentos e sessenta e sete mil e novecentos e quinze reais e vinte e sete centavos), destinado ao reforço das seguintes Dotações Orçamentárias.

Suplementação			
03		SECRETARIA DE ADMINISTRACAO	
03.003		DEPARTAMENTO DE SERVICOS ADMINISTRATIVOS	
03.003.04.122.0201.2.005		MANUTENCAO DOS SERVICOS ADMINISTRATIVOS	
49 - 3.3.90.39.00.00	1000	OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA	2.800,00
05		SECRETARIA DE TRANSPORTES, OBRAS E SERVICOS URBANOS	
05.001		DEPARTAMENTO DE TRANSPORTES	
05.001.26.782.2601.2.011		MANUTENCAO DOS SERVICOS DE TRANSPORTE	
112 - 3.3.90.39.00.00	1000	OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA	650,00
06		SECRETARIA DE EDUCACAO E CULTURA	
06.001		DEPARTAMENTO DE EDUCACAO	

06.001.12.361.1201.2.024		MANUTENCAO DA MERENDA ESCOLAR	
204 - 3.3.90.32.00.00	1104	MATERIAL, BEM OU SERVICO PARA DISTRIBUICAO GRATUITA	10.000,00
06.002		DEPARTAMENTO DE CULTURA	
06.002.13.392.1301.2.027		MANUTENCAO DAS ATIVIDADES CULTURAIS	
234 - 3.3.90.30.00.00	1000	MATERIAL DE CONSUMO	1.000,00
235 - 3.3.90.31.00.00	11063	PREMIACOES CULTURAIS, ARTISTICAS, CIENTIFICAS, DESPORTIVAS E OUTRAS	46.574,00
07		SECRETARIA DE ESPORTES E LAZER	
07.001		DEPARTAMENTO DE ESPORTES	
07.001.27.812.2701.2.028		MANUTENCAO DAS ATIVIDADES DE ESPORTES E LAZER	
252 - 3.3.90.31.00.00	1000	PREMIACOES CULTURAIS, ARTISTICAS, CIENTIFICAS, DESPORTIVAS E OUTRAS	1.000,00
08		SECRETARIA DE SAUDE	
08.002		FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE	
08.002.10.301.1001.2.029		MANUTENCAO DO FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE	
270 - 3.3.71.70.00.00	1303	RATEIO PELA PARTICIPACAO EM CONSORCIO PUBLICO	232.000,00
271 - 3.3.90.14.00.00	1303	DIARIAS - CIVIL	3.000,00
272 - 3.3.90.30.00.00	149412	MATERIAL DE CONSUMO	3.400,00
09		SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL	
09.002		FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL	
09.002.08.245.0801.2.033		MANUTENCAO DO CRAS	
330 - 3.3.90.14.00.00	1000	DIARIAS - CIVIL	1.700,00
09.003		FMDCA - FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANCA E DO ADOLESCENTE	
09.003.08.243.0801.1.096		CONSTRUÇÃO DE CRECHE INFÂNCIA FELIZ	
467 - 4.4.95.51.00.00	1000	OBRAS E INSTALAÇÕES	32.191,27
09.003.08.243.0801.6.037		MANUTENCAO DO PROGRAMA DE FORTALECIMENTO DE VINCULOS	
351 - 3.3.90.30.00.00	1000	MATERIAL DE CONSUMO	7.500,00
355 - 4.4.90.52.00.00	1000	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	800,00
10		SECRETARIA DE AGROPECUARIA, INDUSTRIA E COMERCIO	
10.001		DEPARTAMENTO DE AGROPECUARIA	

Suplementação			
10.001.20.608.2001.2.038		MANUTENCAO DAS ATIVIDADES AGROPECUARIAS	
377 - 3.3.90.39.00.00	1000	OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA	200,00
10.001.20.608.2001.2.040		MANUTENCAO DA UNIDADE DE TRATAMENTO DE MADEIRA	
387 - 3.3.90.30.00.00	1000	MATERIAL DE CONSUMO	25.100,00
Total Suplementação:			367.915,27

Art 2º - Para atender o disposto no Artigo 1° deste Decreto, utilizar-se-á os recursos resultantes de Excesso de arrecadação, de acordo com o Artigo n° 43 da Lei Federal n° 4.320/64, conforme descriminação abaixo:

Receita	
Receita: 1.7.1.3.50.1.1 TRANSFERENCIAS DE RECURSOS DO BLOCO DE MANUTENCAO	3.400,00
Receita: 1.7.1.9.60.0.1 Transferências da Política Nacional Aldir Blanc de Fomento à Cultura - Lei	281.374,00
Receita: 1.7.2.1.50.0.1 COTA-PARTE DO ICMS - PRINCIPAL - Fonte: 1000	83.141,27
Total da Receita:	367.915,27

Art 3º - Este Projeto Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de MUNICIPIO DE MATO RICO, Estado do PR, em 28 de Agosto de 2026.

Publicado por:
Josiane Pereira Santos
Código Identificador:3DC10313

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA PRATA DO IGUAÇU

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº 4101/2026

Prefeitura Municipal de Nova Prata do Iguaçu
Estado do Paraná

“Centro Administrativo Setembrino Thomazi”

DECRETO N. o 4101/2026

A Prefeita Municipal de Nova Prata do Iguaçu, Paraná, no uso de suas atribuições legais altera o Manual de Atribuições de Cargos dos Servidores Municipais de conformidade com as Leis Municipal nº. 1122/2012, 1485/2018 e 1486/2018, no uso de suas atribuições legais, conferidas pelo exercício de suas funções.
CONSIDERANDO:

I – Que com a aprovação do Plano de Cargos, Carreira e Salários, o Município tem que normatizar o Manual de Atribuições de Cargos de conformidade com as Leis Municipal n.º 1122/2012, 1485/2018 e 1486/2018 deste Município;
II- Que em decorrência dos dados acima relatados a necessidade de informar cada servidor quais são as suas funções e quais os cursos deverão fazer para prosseguir em sua carreira;
III- Que pela abertura de novos cargos para atender a demanda das secretarias municipais, tem a necessidade de regulamentar as atribuições e definir as regras para investidura e progressão de carreira;
DECRETA:

Art. 1º. Fica alterado o Manual de Atribuições de Cargos dos Servidores Municipais em conformidade com Leis Municipal nº 1122/2012, 1485/2018 e 1486/2018, no uso de suas atribuições legais, conferidas pelo exercício de suas funções.
Art. 2º. Os Servidores Efetivos que estiverem desempenhando suas funções como responsável por departamento especifico, serão considerados os cursos pertinentes a função desempenhada no departamento, a partir da data do ato da designação até perdurar a designação, assegurado o direito dos certificados.
Art. 3º. Faz parte deste decreto o Anexo I e III da Lei Municipal nº 1485/2018, contendo todos as informações dos cargos e suas funções dos servidores públicos municipais de Nova Prata do Iguaçu.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, CUMPRA-SE.

NOVA PRATA DO IGUAÇU, 03 de setembro de 2026.

ELIZETE CAVAZIN
Prefeita Municipal

MANUAL DAS ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS E ORIENTAÇÕES SOBRE OS CURSOS PARA OS SERVIDORES PÚBLICOS DE NOVA PRATA DO IGUAÇU – PR.

CARGO	Vagas	CARGA HORÁRIA Semanal	REF. SALARIAL	Pag
Advogado	03	30 horas	ANEXO II – C – GSU - A - I – 01	05
Agente Administrativo	30	40 horas	ANEXO II – B - GEM - A – I – 01	07
Agente Comunitário de Saúde	30	40 horas	ANEXO II – A - GOO – A – I – 01	09
Agente de Apoio Administrativo	10	40 horas	ANEXO II – B - GEM - B – I - 01	12
Agente de Apoio Serviços Gerais	10	40 horas	ANEXO II – A - GOO – N - I – 01	14
Agente de Saúde – Em extinção	02	40 horas	ANEXO II – B - GEM - C – I – 01	17
Assistente Técnico Administrativo	04	40 horas	ANEXO II – B- GEM – D – I - 01	19
Arquiteto e Urbanista	01	20 horas	ANEXO II – C - GSU – B - I – 01	22
Assistente Social – Em extinção	02	40 horas	ANEXO II – C - GSU – C - I – 01	25
Assistente social	02	30 horas	ANEXO II – C - GSU – D - I - 01	25
Atendente de Creche	20	40 horas	ANEXO I – A – Própria – A - I – 01	27
Auxiliar de Contabilidade – Em extinção	03	40 horas	ANEXO II – B - GEM – G - I – 01	29
Auxiliar de Dentista	05	40 horas	ANEXO II – B - GEM – H - I – 01	31
Auxiliar de Serviços Gerais	80	40 horas	ANEXO II – A - GOO – B - I – 01	33
Auxiliar Técnico Administrativo	14	40 horas	ANEXO II – B - GEM – F – I – 01	36
Auxiliar Vigilância Sanitária e Dengue	04	40 horas	ANEXO II – B - GEM – K - I – 01	38
Biólogo	01	40 horas	ANEXO II – C - GSU - V – I – 01	39
Bioquímico	01	20 horas	ANEXO II – C - GSU – E - I – 01	41
Borracheiro Em extinção	01	40 horas	ANEXO II – A - GOO – C - I – 01	44
Contador	03	40 horas	ANEXO II – C - GSU – F - I – 01	46
Dentista	06	40 horas	ANEXO II – C - GSU - G – I - 01	49
Enfermeira	08	40 horas	ANEXO II – C - GSU – I - I – 01	51
Enfermeira	05	20 horas	ANEXO II – C - GSU – H – I - 01	51
Engenheiro Agrônomo	02	40 horas	ANEXO II – C - GSU - J – I - 01	54
Engenheiro Civil	01	20 horas	ANEXO II – C - GSU – K - I – 01	57
Engenheiro Civil	01	40 horas	ANEXO II – C - GSU – K1 - I – 01	57
Farmacêutico	01	40 horas	ANEXO II – C - GSU – L - I – 01	61
Farmacêutico	01	20 horas	ANEXO II – C - GSU – M – I – 01	61
Fiscal de Tributos	06	40 horas	ANEXO II – B - GEM – L - I – 01	65
Fisioterapeuta	04	20 horas	ANEXO II – C - GSU – N - I – 01	68
Fonoaudióloga	03	20 horas	ANEXO II – C - GSU – O - I – 01	70
Gari	11	40 horas	ANEXO II – A - GOO – D - I – 01	75
Mecânico	01	40 horas	ANEXO II – A - GOO – F - I – 01	77
Mecânico de Máquinas Pesadas	01	40 horas	ANEXO II – A - GOO – G - I – 01	79
Médico – Em extinção	07	20 horas	ANEXO II – C - GSU – P - I – 01	81
Médico ESF	08	40 horas	ANEXO II – C - GSU – W - I – 01	83
Médico 30 horas	03	30 horas	ANEXO II – C - GSU – WA - I – 01	84
Médico Veterinário	01	40 horas	ANEXO II – C - GSU – U – I - 01	86
Médico Veterinário	01	20 horas	ANEXO II – C - GSU – X – I - 01	86
Motorista	34	40 horas	ANEXO II – A - GOO – H - I – 01	89

CARGO	Vagas	CARGA HORÁRIA Semanal	REF. SALARIAL	Pag
Nutricionista	03	20 horas	ANEXO II – C - GSU – Q - I – 01	91
Operador de Máquinas	28	40 horas	ANEXO II – A - GOO – I - I – 01	95
Orientador desportivo	04	40 horas	ANEXO II – B - GEM – M –I - 01	98
Pedagoga	01	40 horas	ANEXO II – C - GSU – R - I – 01	100
Pedreiro em Extinção	01	40 horas	ANEXO II – A - GOO – J - I – 01	102
Psicólogo	02	40 Horas	ANEXO II – C - GSU – T - I – 01	104
Psicólogo	03	20 Horas	ANEXO II – C - GSU – S - I – 01	104
Servente	13	40 horas	ANEXO II – A - GOO – K – I – 01	108
Serviços Braçais	10	40 horas	ANEXO II – A - GOO – L – I – 01	111
Técnico Agrícola	01	40 horas	ANEXO II – B – GEM - P - I – 01	113
Técnico Agrícola	02	20 horas	ANEXO II – B - GEM – O - I – 01	113
Técnico Agropecuário	05	40 horas	ANEXO II – B - GEM – W - I – 01	115
Técnico de Administração pública	01	40 horas	ANEXO II – B - GEM – Q - I – 01	117
Técnico Eletricista	01	40 horas	ANEXO II – B - GEM – X - I – 01	129
Técnico em Enfermagem	22	40 horas	ANEXO II – B - GEM – S - I – 01	121
Técnico em informática	01	20 horas	ANEXO II – B- GEM – U - I – 01	125
Técnico de Manutenção de Computadores e Rede	02	40 horas	ANEXO II - B – GEM – U1 – I - 01	127
Técnico em THD	04	40 horas	ANEXO II – B - GEM – T - I - 01	129
Técnico em Radiologia	02	24 horas	ANEXO II – B - GEM – Y - I – 01	131
Técnico em segurança no trabalho	01	40 horas	ANEXO II – B - GEM – Z - I – 01	132
Técnico em edificações Auto -CAD	01	40 horas	ANEXO II – B - GEM – Z1 - I – 01	134
Terapeuta Ocupacional	03	20 Horas	ANEXO II – C – GSU – D - I – 01	136

Vigia	08	40 horas	ANEXO II – A - GOO – M - I – 01	138
Professor - Magistério – A - Licenciatura – C - Pós-graduação – D - Mestrado - E	100	20 horas	ANEXO II – D – MAG – MAG-A-01	140
Educadora Infantil - Magistério – A - Licenciatura – B - Pós-graduação – D	25	40 horas semanais	ANEXO II – D – MAG – MAG-A-01	144

CARGO: ADVOGADO:

CBO: 2412-25

Cargo: Advogado	Formação: Curso Superior - Bacharel em Direto + Aprovação do exame da OAB	Grupo de Ensino Superior - GSU.
Ingresso: Concurso Público	Carga horária: 30 horas semanais	Regime Jurídico: Estatutário
Grupo - GSU	Tabela Salarial – ANEXO II - C – GSU – A - I - 01	REF. Salarial Inicial
Cursos e treinamentos para promoção vertical na área de: Administração, Jurídica, Gestão Pública e TCE.		
Graduação e Pós-graduação: nas áreas de Gestão Pública, Ciências Contábeis, Economia e Direito.		

Norma Regulamentadora:

Lei nº 8.906, de 04 de julho de 1994 - Dispõe sobre o estatuto da advocacia e a ordem dos Advogados do Brasil – OAB e legislações complementares.

DESCRIÇÃO SINTÉTICA: Participar de estudos de interpretação da legislação vigente, elaboração de contratos, realizar levantamentos de informações como subsidio a processos judiciais, acompanhar as publicações e as modificações de leis e decretos, acompanhar processos juntos aos órgãos judiciários e administrativos, efetuar estudos que auxiliem a assistência jurídica com vista à elaboração de pareceres, relatórios e atendimento as consultas na área pública.

DESCRIÇÃO ANALÍTICA: Atuar em qualquer instância de jurisdição em nome do Município, nos feitos em que ele seja autor, réu, assistente ou oponente. Analisar a legislação e orientar a sua aplicação no âmbito da Instituição. Analisar, fatos, relatórios, documentos e auxiliar nos trabalhos das comissões instituídas. Definir natureza jurídica das questões que envolva o Órgão Municipal e proferir despachos interlocutórios e preparatórios de decisão superior. Efetuar cobrança judicial da Dívida Ativa quando solicitado; Elaborar, estudar e minutar contratos, termos de compromisso, termos aditivos e responsabilidade, convênios, escrituras e outros atos; elaborar e prestar informações em mandados de segurança; Elaborar projetos de leis e decretos, portarias que versem sobre a administração pública; emitir pareceres singulares ou relatar pareceres coletivos; encaminhar peças jurídico-administrativas ao Tribunal de Contas, nos casos que couberem; encaminhar peças jurídico-administrativas de interesse da administração pública; Examinar projetos e anteprojetos de leis e outros atos normativos; Executar outras tarefas compatíveis com as exigências para o exercício da função. Executar tarefas pertinentes à área de atuação, utilizando-se de equipamentos e programas de informática. Formalizar parecer técnico-jurídico. Orientar e elaborar petições e requerimentos na área administrativa; participar de programa de treinamento, quando convocado. Participar, conforme a política interna da Instituição, de projetos, cursos, eventos, convênios; postular em juízo. Preparar relatórios, planilhas, informações para expedientes e processos sobre matéria que envolva o ente municipal; Prestar assistência jurídica à municipalidade através de representações judiciais e extrajudiciais bem como exercer atribuições de consultoria e assessoria do executivo; Prestar assistência jurídica aos órgãos públicos quando solicitados, orientando os procedimentos a serem seguidos; Prestar assistência jurídica e assessoramento ao Município, representando-o judicial ou extrajudicial. Realizar auditorias jurídicas. Realizar estudos específicos sobre temas e problemas jurídicos de interesse da Instituição. Redigir ou formatar documentos jurídicos. Responder consulta sobre interpretações de textos legais de interesses do Município; responsabilizar-se por equipes auxiliares e/ou estagiários necessários à execução das atividades próprias do cargo; transmitir conhecimentos práticos e teóricos, necessários à realização das atividades de sua área de atuação;

CARGO AGENTE ADMINISTRATIVO:

CBO: 4.110-05

Cargo: Agente Administrativo	Formação: Nível de Ensino Médio, conhecimento básico em Informática;	Grupo de Ensino Médio - GEM.
Ingresso: Concurso Público	Carga horária: 40 horas semanais	Regime Jurídico: Estatutário
Grupo - GEM	Tabela Salarial – ANEXO II - B – GEM – A – I - 01	REF. Salarial Inicial
Cursos e treinamentos para promoção na área de: atendimento ao público; administração pública; processamento de dados; digitação e controle; redação; contábil; tributação; Relações Públicas; TCE e/ou Pacote Office.		
Curso de nível Graduação e Pós-graduação: gestão em secretariado; gestão pública; administração; processamento de dados; contabilidade; economia; tecnólogo em recursos humanos;		

DESCRIÇÃO SINTÉTICA: Auxiliar nos trabalhos administrativos, receber documentos, realizar conferência, armazenagem e conservação de materiais e outros suprimentos e atendimento geral aos munícipes.

DESCRIÇÃO ANALÍTICA: Auxiliar na análise de processos encaminhados via área administrativa; Auxiliar na redação e digitação de pareceres, informações, expedientes administrativos, memorandos, cartas ofícios, relatórios e outros; Realizar a digitação de documentos quanto ao aspecto redacional, ordens de serviço, instruções, exposições de motivos, projetos de lei, minutas de decreto e outros; Secretariar reuniões e lavrar atas; Auxiliar na conferência de cálculos relativos a lançamentos, alterações de tributos, avaliação de imóveis, vantagens financeiras e descontos determinados por lei; Auxiliar na coleta de preços de materiais que possam ser adquiridos via ou sem concorrência; Fazer cópias de originais, plantas, desenhos, projetos, formulários e outros, através de xérox; Efetuar ou orientar o recebimento, conferência, armazenagem e conservação de materiais e outros suprimentos; Auxiliar e manter atualizados os registros de estoque; Auxiliar nos levantamentos de bens patrimoniais, sobre supervisão de superiores; Operar com terminais de computador e equipamentos de microfilmagem; Auxiliar no trabalho de aperfeiçoamento e implantação de rotinas; Auxiliar na escrituração de livros contábeis; Atender ao público em geral com presteza e agilidade; Receber as requisições de material, conferindo as especificações contidas quanto a discriminação, quantidade, tipo e tamanho para armazenar e/ou distribuir os materiais às unidades solicitantes; Controlar a entrada e saída de material, registrando em fichas ou outro tipo de controle, o seu movimento; Organizar e controlar os arquivos e fichários, codificando e classificando notas fiscais, copias de requisição de material e outros; Auxiliar periodicamente o levantamento físico dos materiais estocados, calculando, conferindo e anotando os dados obtidos, para estabelecer os controles administrativos e a previsão anual; Providenciar a alocação dos materiais no almoxarifado, de acordo com tipos e tamanhos; Executar trabalhos rotineiros de escritório,

redigir e digitar documentos e informações simples, protocolar expedientes, manter em perfeita ordem de registro, classificação e arquivamento os documentos sob sua responsabilidade; Acompanhar os expedientes de que forem incumbidos, fazendo observar e respeitando os prazos; Realizar anotações em fichas e manusear fichários, bem como executar, por delegação, outras tarefas correlatas, de competência da repartição onde estiver lotado; Executar serviços internos e externos, entregando documentos, correspondências, jornais e pequenos volumes dirigindo-se aos locais indicados; Controlar entregas e recebimentos, assinando ou solicitando protocolo, para comprovar a execução do serviço; Coletar assinaturas em documentos diversos, como circulares, cheques, ou requisições e outros; Efetuar pequenas compras e pagamentos do órgão, junto a rede bancária; Auxiliar em serviços administrativos simples, separando e carimbando documentos, preparando etiquetas e realizando outras tarefas sob orientação; Atender pessoas, prestando-lhes às informações necessárias e encaminhando-os aos locais solicitados; Anotar recados e telefonemas, comunicando posteriormente aos interessados; Auxiliar no planejamento, na implementação e auxiliar no controle dos sistemas bibliotecário e de unidades isoladas de serviços afins; Auxiliar na realização de projetos relativos à estrutura de normalização de coleta, do tratamento e da recuperação das informações documentárias, de acordo com os fins propostos pelo serviço, quer no âmbito interno, quer no âmbito externo da unidade de trabalho; Auxiliar na efetivação e normalização de serviços técnicos biblioteca fixando índices de eficiência, produtividade e eficácia nas áreas operacionais da biblioteca municipal; Auxiliar no trabalho, tratamento e cuidados com o acervo bibliográfico sobre sua responsabilidade; Executar outras tarefas inerentes à execução das funções do seu cargo.

CARGO AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE:

CBO: 5151-05

Cargo: Agente Comunitário de Saúde	Formação: Ensino médio Completo e conhecimento básico de informática	Grupo de Ensino Médio - GEM.
Ingresso: Concurso Público	Carga horária: 40 horas semanais	Regime Jurídico: Estatutário
Grupo - GEM	Tabela Salarial – ANEXO II - A – GOO – A – I - 01	REF. Salarial Inicial
Cursos e treinamentos para promoção vertical na área de: saúde pública; atendimento ao público; relações públicas no trabalho; administração da saúde.		
Curso de nível Graduação e Pós-graduação: gestão em saúde pública, gestão em saúde hospitalar, enfermagem; serviço social, processamento de dados; medicina; saúde coletiva.		

DESCRIÇÃO SINTÉTICA No exercício de atividades de prevenção de doenças e na promoção da saúde, mediante ações domiciliares ou comunitárias, individuais ou coletivas, desenvolvidas em conformidade com as diretrizes do SUS e sob supervisão do gestor municipal e estendendo o acesso às ações e serviços de informação e promoção social e de proteção da cidadania a uxiliando nos trabalhos na área da saúde, receber documentos, realizar conferência, armazenagem e conservação de materiais de uso diário, outros suprimentos e atendimento geral aos munícipes, atuar também nos serviços gerais de apoio administrativo, de controles e procedimentos no atendimento ao público em geral, recepcionando os pacientes, identificando-os e encaminhando-os para o atendimento médico ou odontológico, auxiliando na prestação de serviços nas unidades de saúde do Município e realiza serviços administrativos burocráticos.

DESCRIÇÃO ANALÍTICA: Acompanhamento as gestantes e aos bebês, identificando os problemas e orientando para as soluções dos mesmos; acompanhar, por meio de visita domiciliar, todas as famílias e indivíduos sob sua responsabilidade, de acordo com as necessidades definidas pela equipe; cadastrar as famílias e atualizar permanentemente esse cadastro; cadastrar todas as pessoas de sua micro área e manter os cadastros atualizados; cumprir com as atribuições atualmente definidas na lei que criou esse cargo, ou legislação que vier a substitui-la. Desenvolver ações de educação e vigilância à saúde, com ênfase na promoção da saúde e na prevenção de doenças; Desenvolver ações que busquem a integração entre as equipes de saúde e a população descrita à Unidade Básica de Saúde – UBS, considerando as características e as finalidades do trabalho de acompanhamento de indivíduos e grupos sociais ou coletividade; Desenvolver atividades de promoção à saúde, de prevenção das doenças e de agravos, e de vigilância à saúde, por meio de visitas domiciliares e de ações educativas individuais e coletivas nos domicílios e na comunidade, mantendo a equipe informada, principalmente a respeito daquelas em situação de risco; Estar em contato permanente com as famílias desenvolvendo ações educativas, visando à promoção da saúde e a prevenção das doenças, de acordo com o planejamento da equipe; Estar sempre bem informado, e informar aos demais membros da equipe, sobre a situação das famílias acompanhadas, particularmente aquelas em situações de risco; Estimular a participação da comunidade nas políticas públicas voltadas para a área da saúde preventiva; Estimular a participação da comunidade nas políticas-públicas como estratégia da conquista de qualidade de vida à família; Executar atividades de educação para a saúde individual e coletiva; Fazer acompanhamento identificando as pessoas em situação de risco de adoecer ou mesmo em perigo de morte; Identificar área de risco; Identificar indivíduos e famílias expostos a situações de risco; Identificar parceiros e recursos existentes na comunidade que possa ser potencializados pela equipe. Orientar famílias quanto à utilização dos serviços de saúde disponíveis; Orientar sobre higiene pessoal, dos alimentos e da água de beber; Orientar sobre os cuidados que devemos ter com lixo doméstico; Participar de ações que fortaleçam os elos entre o setor de saúde com outros setores da comunidade que promovam a qualidade de vida e a saúde preventiva; Participar o promover ações que fortaleçam os elos entre o setor de saúde e outras políticas públicas que promovam a qualidade de vida; desenvolver outras atividades pertinentes à função do Agente Comunitário de Saúde. Promover a educação e a mobilização comunitária, visando desenvolver ações coletivas de saneamento e melhoria do meio ambiente, entre outras; promover ações de educação para a saúde individual e coletiva; promover e participar de reuniões nas comunidades, incentivando a vacinação e encaminhando aos serviços de saúde; promover reuniões na comunidade, incentivando a vacinação e encaminhando aos serviços de saúde; prover e orientar à comunidade sobre a saúde preventiva, identificando as situações de risco, acompanhar doentes, orientando as famílias; Realizar ações e atividades, no nível de suas competências, nas áreas prioritárias da Atenção Básicas; Realizar banco de dados com registro, para fins exclusivos de controle e planejamento das ações de saúde, de nascimentos, óbitos, doenças e outros agravos à saúde; Realizar mapeamento de sua área; Realizar visitas domiciliares periódicas para monitoramento de situações de risco à família; Realizar, por meio de visita domiciliar, acompanhamento mensal de todas as famílias sob sua responsabilidade; registrar, para controle das ações de saúde, nascimentos, óbitos, doenças e outros agravos à saúde; trabalhar com a descrição de famílias em base geográfica definida, a micro área; trabalhar na orientação das famílias para as

soluções da saúde própria e da comunidade; Traduzir para o município a dinâmica social da comunidade, suas necessidades, potencialidades e limites; usar equipamentos de proteção individual (EPI) no desenvolvimento de suas atividades, evitando assim acidentes de trabalho;

CARGO AGENTE DE APOIO ADMINISTRATIVO:

CBO: 4110-05

Cargo: Agente de Apoio Administrativo	Formação: Nível de Ensino Médio e Conhecimento básico em informática	Grupo de Ensino Médio - GEM.
Ingresso: Concurso Público	Carga horária: 40 horas semanais	Regime Jurídico: Estatutário
Grupo - GEM	Tabela Salarial – ANEXO II - B – GEM – B – I - 01	REF. Salarial Inicial
Cursos e treinamentos para promoção vertical na área de: atendimento ao público; administração pública; processamento de dados; digitação e controle; redação; contábil; tributação; relações públicas; TCE e/ou Pacote Office.		
Curso de nível Graduação e Pós-graduação: gestão pública; administração; processamento de dados; contabilidade; economia; tecnólogo em recursos humanos;		

DESCRIÇÃO SINTÉTICA: O agente de Apoio Administrativo tem como principal função executar serviços de suporte no setor em que estiver lotado, seja por meio de digitação de dados, atendimento ao público interno e externo ou demais tarefas que lhe forem atribuídas pelo superior imediato e executar os serviços administrativos e legislativos afetos ao setor em que estiver lotado; Coleta e digita dados, organiza e controla a tramitação de documentos; Classificar e arquivar documentos, formulários, listagens, comunicados, relatórios, e papéis da rotina administrativa, observando prazos de vigência e outras rotinas.

DESCRIÇÃO ANALÍTICA: Atendimento ao público: analisa as demandas da população de acordo com as informações coletadas. Após o processo de coleta de informações, orienta o cidadão e encaminha-o para a solução da questão; Execução de atividades de apoio logístico administrativo; Auxílio aos profissionais técnicos nas atividades da secretaria em que estiver lotado; Elaboração, redação e digitação de correspondências, e-mails, ofícios, memorandos e outros documentos; Execução de rotinas e procedimentos de controle, como atualização de informações cadastrais e transposição de dados; Registro, conferência e outras atividades relacionadas ao arquivo de documentos; Acompanhamento de processos administrativos como controle de prazos, localização, encaminhamentos e atualizações; Controle do fluxo de materiais de expediente como protocolos por exemplo. Realizar trabalhos nas áreas de Administração, Recursos Humanos, Suprimentos,

Contabilidade, Finanças, Crédito, Jurídico, Operacional, Planejamento e de Sistemas. Redigir e datilografar expedientes administrativos, tais como: memorandos, ofícios, informações, empenhos, relatórios e outros; Secretariar reuniões e lavrar atas; Efetuar registros e cálculos relativos às áreas tributárias, patrimonial, financeira, de pessoal e outras; Elaborar e manter atualizados fichários e arquivos manuais; consultar e atualizar arquivos magnéticos de dados cadastrais através de terminais eletrônicos; operar com máquina calculadora, leitora de microfilmes, registradora e de contabilidade; Auxiliar na escrituração de livros contábeis; Elaborar documentos referentes a assentamentos funcionais; proceder a classificação, separação e distribuição de expedientes; Obter informações e fornece-las aos interessados; auxiliar no trabalho de aperfeiçoamento e implantação de rotinas; Proceder a conferência dos serviços executados na área de sua competência; Eventualmente, se habilitado e autorizado, dirigir veículo automotor no desempenho de suas funções; Prestar atendimento ao público interno e externo, irá atualizar e manter registros em sistemas operacionais e contábeis informatizados, emitindo relatórios, correspondências, contratos e demais documentos. Executar outras tarefas afins.

CARGO: AGENTE DE APOIO DE SERVIÇOS GERAIS: CBO: 5143-20

Cargo: Agente de Apoio de Serviços Gerais	Formação: Ensino Fundamental – anos iniciais	Grupo Ocupacional Operacional - GOO
Ingresso: Concurso Público	Carga horária: 40 horas semanais	Regime Jurídico: Estatutário
Grupo - GOO	Tabela Salarial – ANEXO - II - A – GOO – N – I - 01	REF. Salarial Inicial
Cursos e treinamentos para promoção vertical na área de: manutenção e serviços gerais abrangentes à função dentro dos logradouros da administração pública; atendimento ao público; conservação, reparos, ajardinamento, plantio, poda de árvores, etc.; reciclagem; relações públicas no trabalho.		
Curso de nível Graduação e Pós-graduação: área de administração, economia, gestão pública.		

DESCRIÇÃO SINTÉTICA: Executar trabalhos rotineiros de limpezas em geral e ajudar na remoção ou arrumação de logradouros de domínio públicos, executar tarefa de limpeza em vias públicas, dependências de órgãos públicos; ajardinamento e manutenção predial, conservação áreas externas e executar reparos de manutenção desenvolvendo atividades de apoio em diversas áreas.

DESCRIÇÃO ANALÍTICA: Acender e apagar lâmpadas; Ajustar portas e janelas, trocar dobradiças e puxadores, trocar fechaduras e consertar forros; Amontoar detritos e fragmentos; Atuar em trabalhos auxiliares correlatos. Calafetar fendas entre parte metálica e alvenaria; Capinar vegetação das guias, calçadas e margens de rio; Colocar o lixo no veículo compactador; Comunicar toda irregularidade verificada; Controlar a circulação de veículos; Escarificações do solo, capinar, plantio e transplante de mudas, de folhagem, preparação de covas, amarrar árvores aos tutores e outros; Possuir conhecimentos sobre as espécies naturais e exóticas, desenvolvimentos das plantas adequadas para cada tipo e local de canteiros, época de podas, plantio e replantio adequadamente; Controlar a movimentação de pessoas; Desentupir encanamentos, reparar fechaduras; trocar telhas; Desenvolver atividades de auxiliar na execução de tarefas relativas às áreas de: construção, manutenção, mecânica, limpeza, conservação, parques, jardins, prédios, logradouros públicos e outros; Efetuar a carga, transporte e descarga de materiais diversos, manualmente ou utilizando equipamento simples (carrinho de mão e alavancas), para possibilitar a utilização ou remoção dos mesmos; Efetuar pequenos consertos e reparos; Usar equipamentos de proteção individual (EPI) no desenvolvimento de suas atividades, evitando assim acidentes de trabalho; Exercer tarefas inerentes à zeladoria e conservação de praças e próprios municipais. Fazer a limpeza de ruas, parques, bosques, jardins e outros logradouros públicos, fazendo a coleta do material; Fazer limpeza de fossas e caixas d´água; Fazer manutenção de jardim; Fazer os serviços de limpeza em geral nos logradouros de domínio público; Fixar cabos de para-raios; Integrar equipes auxiliares e ou realizar individualmente as tarefas que lhe forem confiadas; Lavar vias públicas após varrição e coleta de feira; pintar guias, sarjetas e alambrados; Levantar divisórias; Montar e fixar andaime; Providenciar os serviços de manutenção em geral; Recolher o lixo em latões ou sacos plásticos; Remover detritos de calhas e outras atividades correlatas; lavar janelas, paredes e pastilhas; remover pichações, refazer detalhes de molduras; Remover o lixo para depósitos e descarga; Repor telhas quebradas e substituir caibros e vigas de madeira, trocar portas; Retirar detritos das margens de rio; Separar material para reciclagem; Solicitar a retirada de veículos que impeçam o trabalho; Solicitar e manter controle de materiais necessários à limpeza, manutenção e conservação dos locais sob sua responsabilidade; Ter sob sua guarda, materiais destinados às atividades de seu setor de trabalho, bem como, materiais de competição, esportivos e outros; Trocar vidros; Varrer vias públicas e calçadões; Verificar fechamento de portas e janelas; relatar avarias nas instalações; Zelar e cuidar da conservação de prédios municipais, tais como: unidades de recreação, escolas, praças, logradouros, prédios e instalações; Executar outras atividades necessárias à consecução dos serviços práticos inerentes a sua função. Realizar serviços de limpeza em geral nos logradouros de domínio público; Remover o pó dos móveis, paredes, pisos, tetos, portas, janelas e equipamentos; Limpar escadas, passarelas, tapetes e utensílios; Arrumar banheiros e toaletes; Auxiliar na arrumação e troca de roupa de cama nos CMEIS; Lavar e encerar assoalhos; Lavar e passar vestuários e roupas de cama e mesa; Coletar lixo dos depósitos, colocando-os nos recipientes apropriados; Lavar vidros, espelhos e persianas; Varrer pátios e calçadas; Fazer café e eventualmente, servi-lo; Fechar portas, janelas e outras vias de acesso; Efetuar a carga, transporte e descarga de materiais diversos, manualmente ou utilizando equipamento simples (carrinho de mão e alavancas), para possibilitar a utilização ou remoção dos mesmos; Integrar equipes auxiliares e ou realizar individualmente as tarefas que lhe forem confiadas; Zelar e cuidar da conservação de prédios municipais, tais como: unidades de recreação, escolas, praças, logradouros de domínio público, prédios e instalações; Percorrer a área sob sua responsabilidade, inspecionando no sentido de impedir depredações; Ter sob sua guarda, materiais destinados às atividades de seu setor de trabalho, bem como, materiais de competição, esportivos e outros; Solicitar e manter controle de materiais necessários à limpeza, manutenção e conservação dos locais sob sua responsabilidade; Plantar, transplantar e cuidar de vegetais e plantas decorativas e zelar pela conservação de parques, praças e jardins. Preparar a terra e sementeiras destinadas ao plantio e transplante de vegetais e plantas decorativas dos parques, praças e jardins; Planar terra e conservar cortes de gramas e similares; Zelar pela conservação de parques, praças e jardins; Manter sobre sua guarda, materiais destinados ao seu trabalho; Preparar a terra e sementeiras destinadas ao plantio e transplante de vegetais e plantas decorativas; Efetuar o plantio e replantio de mudas destinadas aos parques, bosques, praças, jardins e canteiros; Ter conhecimento básico sobre os espécimes naturais e exóticas, épocas de colheita de sementes, da semeadura, plantio, replantio e uso de defensivos e adubos; Manter sob sua guarda e responsabilidade materiais, produtos, ferramentas, máquinas e equipamentos destinados ao exercício do cargo; Usar equipamentos de proteção individual (EPI) no desenvolvimento de suas atividades,

evitando assim acidentes de trabalho. Executar trabalhos de limpeza, conservação e organização de mobílias; Lavar e limpar cômodos, pátios, pisos, carpetes, terraços e demais dependências da dos bens próprios do município; Polir objetos, peças e placas metálicas; Preparar e servir café, chá, água, etc. Remover, transportar e arrumar móveis, máquinas e materiais diversos. Guardar e arranjar objetos, bem como transportar pequenos objetos. Transmitir recados. Executar tarefas de zeladoria, limpeza em geral; Varrer espanar, lavar, encerar e lustrar as dependências, móveis, utensílios e instalações diversas, mantendo-lhes as condições de higiene e conservação Preparar café e chá; servindo-os quando solicitado; Zelar pela conservação de cantinas, copas, cozinhas e afins Zelar pelo material de uso diário e permanente, tendo o cuidado de não desperdiçar materiais e utensílios diversos Executar tarefas de retirar e limpar materiais usados de obras de demolição; Transportar materiais empregando se necessário, carrinho de mão; Faz carga e descargas de mercadorias; Executar, enfim, outras tarefas do cargo sob a ordem do Superior Imediato.

CARGO AGENTE DE SAÚDE: CBO: 3.522-10

Cargo: Agente de Saúde	Formação: Ensino Médio Completo	Grupo de Ensino Médio - GEM.
Ingresso: Concurso Público	Carga horária: 40 horas semanais	Regime Jurídico: Estatutário
Grupo - GEM	Tabela Salarial – ANEXO II - B – GEM – C – I - 01	REF. Salarial Inicial
Cursos e treinamentos na área de: saúde pública; atendimento ao público; relações públicas no trabalho; administração da saúde.		
Curso de nível Graduação e Pós-graduação: gestão em saúde pública, gestão em saúde hospitalar, enfermagem; processamento de dados; medicina; gestão de saúde coletiva.		

DESCRIÇÃO SINTÉTICA: Auxiliar nos trabalhos na área da saúde, receber documentos, realizar conferência, armazenagem e conservação de materiais de uso diário, outros suprimentos e atendimento geral aos munícipes, atuar também nos serviços gerais de apoio administrativo, de controles e procedimentos no atendimento ao público em geral, recepcionando os pacientes, identificando-os e encaminhando-os para o atendimento médico ou odontológico, auxiliando na prestação de serviços nas unidades de saúde do Município e realiza serviços administrativos burocráticos.

DESCRIÇÃO ANALÍTICA: Acompanhar e/ou transportar pacientes para salas de cirurgia, raios-X, enfermarias e outros locais que se fizerem necessários, instalando-os adequadamente e preparando-os para consultas e exames; Recepcionar pacientes em unidades sanitárias, anotando dados pessoais e biomédicos em fichas apropriadas e encaminhando-os às consultas necessárias; Realizar assepsia de instrumentos e equipamentos de uso médico; Auxiliar pacientes, dispensando-lhes cuidados de higiene, alimentação e medicação, acompanhando-os nos tratamentos; Aplicar vacinas, injeções e executar pequenos curativos, seguindo recomendações superiores; Efetuar controle das atividades do setor, anotando número de pacientes atendidos, exames realizados, vacinas aplicadas, quantidade e tipo de medicamentos utilizados; Executar os serviços de atendimento ao paciente, averiguando suas necessidades e efetuando o histórico clínico do mesmo, para encaminhá-lo para consulta. Efetuar o controle da agenda de consultas, verificando os horários disponíveis e registrando as marcações, para mantê-la organizada e atualizada. Controlar o fichário e/ou arquivo de documentos relativos ao histórico do paciente, organizando-os e mantendo-os atualizados, para possibilitar ao médico consultá-los quando necessário. Registrar os atendimentos realizados em sistemas ou fichas, livros e mapas para possibilitar o controle e acompanhamento da prestação de serviços nas unidades de saúde. Elaborar, periodicamente, balanços e outros documentos para fins demonstrativos e encaminhar para seu superior ou para outros órgãos governamentais. Orientar os horários e o local para exames de laboratório e presta as informações necessárias. Executar atividades rotineiras e auxiliares de manutenção do ambiente de trabalho; Auxiliar na limpeza e organização dos equipamentos de saúde; Usar equipamentos de proteção individual (EPI) no desenvolvimento de suas atividades, evitando assim acidentes de trabalho; executar outras atividades necessárias à consecução dos serviços práticos inerentes a sua função.

CARGO ASSISTENTE TECNICO ADMINISTRATIVO: CBO: 4.110-10

Cargo: Assistente Técnico Administrativo	Formação: Ensino Médio Completo e Conhecimento Básico de Informática	Grupo de Ensino Médio - GEM.
Ingresso: Concurso Público	Carga horária: 40 horas semanais	Regime Jurídico: Estatutário
Grupo - GEM	Tabela Salarial – ANEXO II - B – GEM – D – I - 01	REF. Salarial Inicial
Cursos e treinamentos para promoção na área de: atendimento ao público; administração pública; processamento de dados; digitação e controle; redação; contábil; tributação; relações públicas; TCE e/ou Pacote Office.		
Curso de nível Graduação e Pós-graduação: gestão pública; administração; processamento de dados; contabilidade; economia; tecnólogo em recursos humanos;		

DESCRIÇÃO SINTÉTICA: Executar tarefas de suporte administrativo, nos diversos órgãos do Município, realizando as atividades administrativas semiprofissionalizadas, executando serviços, participando da elaboração de pareceres, contratos e normas, bem como preparar relatórios financeiros com informações necessárias dá área que atua e receber, registrar, protocolar, despachar, classificar e arquivar documentos e volumes.

DESCRIÇÃO ANALÍTICA: Acompanhar processos diversos, verificando assunto, certificando-se de cumprimento das obrigações, liberando valores e autorizando reajustes e/ou pareceres; Atender o público em geral, por telefone ou pessoalmente, anotando ou enviando recados, memorandos e dados de rotina, orientando sobre assuntos do seu local de trabalho; Auxiliar na elaboração de relatórios de atividades com base em informações de arquivos, fichários e outros; Auxiliar na preparação dos trabalhos rotineiros, mantendo os arquivos contendo telefones e endereços, documentos em geral e elaborar agendas de reuniões e trabalhos; Auxiliar no trâmite de processos, orçamentários, contratos e demais documentos administrativos, consultando em arquivos e fichários, levantando dados, efetuando cálculos e prestando informações quando necessários; Auxiliar nos estudos e projetos a serem elaborados e desenvolvidos por técnicos, na área administrativa; Classificar e arquivar correspondências, relatórios, planilhas, fichas e outros documentos, efetuando triagem, ordenando, grampeando e etiquetando, para fins de controle e facilitar sua localização; Controlar o material de expediente, ferramentas e instrumentos utilizados na área, registrando quantidade, qualidade e consumo dos mesmos, preparando requisições, conferindo e entregando quando solicitado, a fim de atender às necessidades da área e do andamento dos trabalhos; Efetuar a recepção e expedição de listagens e trabalhos processados, verificando prazos de entrega, qualidade e remetendo aos usuários. Efetuar levantamentos referentes a assuntos diversos, coletando e registrando dados, a fim de serem utilizados pelos órgãos competentes; Participar da avaliação e do acompanhamento de processos administrativos e respectivos pareceres bem como de contratos, relatórios e demais documentos encaminhando-os a área de competência, baseando-se em normas e procedimentos existentes, para opinar e subsidiar decisões superiores; Participar da elaboração de pareceres e relatórios afetos a área de suprimentos, baseando-se na política de material vigente; Participar da elaboração do orçamento geral, como auxiliares, realizando levantamento dos projetos a serem executados no período, materiais, instrumentos, equipamentos e mão-de-obra a ser empregada, projetando e calculando desembolso a cada mês consolidando em planilhas e apresentando para aprovação; Participar da elaboração e acompanhar a execução das atividades da área, auxiliando na analise os resultados e inserindo alterações; Participar e auxiliar nos estudos de natureza técnico-administrativa, auxiliando os diversos profissionais nas atividades na unidade de trabalho; Prestar assessoramento administrativo, organizando e coordenando trabalhos, instruindo empregados, acompanhando resultados e cumprimento de objetivos; Protocolar e despachar documentos e volumes efetuando registros quanto à quantidade, especificações, destino, data e outras informações e acondicionando-os em embalagens apropriadas, a fim de evitar extravios e possibilitar o encaminhamento aos interessados, digitar ou datilografar correspondências, tabelas, relatórios, circulares, memorandos, apostilas, formulários e outros documentos, transcrevendo dados manuscritos, impressos e seguindo padrões estabelecidos de estética e apresentação, a fim de atender as exigências de trabalho do órgão; Providenciar a duplicação de documentos, preenchendo requisições, angariando assinaturas e dirigindo-se ou solicitando o envio ao centro de reprografia, a fim de atender às necessidades do serviço;

Realizar controles diversos dentro de sua área de atuação recebendo comunicados ou procedendo o levantamento de dados, e efetuando os registros pertinentes, a fim de possibilitar o acompanhamento dos serviços; Receber, registrar e encaminhar correspondências, faturas, ordens de serviços, listagens e outros documentos, separando, conferindo e registrando dados de identificação, para fins de controle de documentação e prosseguimento do processo de trabalho; Recepcionar e expedir listagens aos usuários. Recepcionar pessoas; Redigir correspondência de natureza simples, desenvolvendo assuntos rotineiros, a fim de obter e/ou prestar informações; Requisitar serviços de reprografia; Transmitir e receber fax e e-mail; Utilizar-se de ferramentas de informática para facilitar o desenvolvimento do trabalho realizado na seção; executar outras atividades necessárias à consecução dos serviços técnicos inerentes a sua função.

CARGO ARQUITETO E URBANISTA:
CBO: 2.141-25

Cargo: Arquiteto e Urbanista	Formação: Curso Superior em Arquitetura e Registro no Conselho de Classe	Grupo de Ensino Superior - GSU.
Ingresso: Concurso Público	Carga horária: 40 horas semanais	Regime Jurídico: Estatutário
Grupo - GSU	Tabela Salarial – ANEXO II - B – GSU – B – I - 01	REF. Salarial Inicial
Cursos e treinamentos na área de: engenharia civil, arquitetura, urbanismo, paisagismo.		
Curso de nível Graduação e Pós-graduação das engenharias e áreas afins.		

Norma Regulamentadora:
Lei nº 5.194, de 24 de dezembro de 1966 - Regula o exercício das profissões de Engenheiro Civil, Arquiteto e Engenheiro Agrônomo e dá outras providencias.
Lei nº 8.195, de 26 de junho de 1991 - Altera a Lei nº 5.194/66. OBS¹: O Decreto nº 241/67, incluiu entre as profissões cujo exercício é regulado pela lei nº 5.194/66, a profissão de engenheiro de operação.
OBS²: A resolução CFEAA nº 313/86, de 26 de setembro de 1986, do Conselho federal de Engenharia, Arquitetura e Agronomia, dispõe sobre o exercício profissional dos Tecnólogos das áreas submetidas á regulamentação e fiscalização instituídas pela Lei nº 5.194/66. A relação das áreas especificadas na referida resolução encontra-se no Anexo IV deste documento.
DESCRIÇÃO SINTÉTICA:Elaborar, implantar, executar e supervisionar e dirigir projetos de engenharia e arquitetura relativos a rodovias, edificações, sistemas de água e esgoto e outros, estudando características e preparando planos, métodos de trabalho e demais dados requeridos, para possibilitar e orientar a construção, manutenção, reparo e fiscalização das obras mencionadas e assegurar os padrões técnicos exigidos.
DESCRIÇÃO ANALÍTICA: Planejar, coordenar, supervisionar, operacionalizar e dirigir projetos arquitetônicos de edifícios, paisagísticos, monumentos, loteamentos e outras obras, estudando características, preparando programas e métodos de trabalho, especificando recursos necessários, para permitir a construção, montagem e manutenção das mencionadas obras e a ordenação estética e funcional da paisagem; Planejar as plantas e especificações do projeto, aplicando princípios arquitetônicos, funcionais e estéticos, para integrar elementos estruturais dentro de um espaço físico; Elaborar o projeto final, segundo sua capacidade criativa e obedecendo as normas, regulamentos de construção vigente e estilos arquitetônicos de lugar, para orientar os trabalhos de construção ou reforma de edificações, conjunto urbano e outras obras; Preparar previsões detalhadas das necessidades de construção, determinando e calculando materiais, mão-de-obra e seus respectivos custos, tempo de duração e outros elementos, para análise quanto à realização do projeto; Prestar assistência técnica às obras em construção, mantendo contatos com projetistas, empreiteiros, fornecedores e demais responsáveis pelo andamento das mesmas, para assegurar a coordenação de todos os aspectos do projeto e a observância às normas e especificações contratuais; Planejar, orientar e fiscalizar os serviços de reforma e reparo de edificações, de recomposição paisagística e de outras obras arquitetônicas, distribuindo e acompanhando os trabalhos, para garantir a observância das especificações e dos prazos previstos; Preparar esboços de mapas urbanos, indicando a distribuição das zonas industriais, comerciais e residenciais e das instalações de recreio, e outros serviços comunitários, para permitir uma visualização da ordenação futura da área; Projetar a paisagem, harmonizando o traçado com as características do terreno dos edifícios existentes e levando em conta as obras previstas, para assegurar a preservação dos monumentos naturais e o equilíbrio ecológico do meio ambiente; Efetuar vistorias, perícias, avaliação de imóveis, emitir laudos e pareceres técnicos, de acordo com sua experiência, conhecimento e critérios específicos, para fornecer orientação segura segundo a natureza do fato gerador; Consultar especialistas nas áreas de arquitetura, engenharia e outras, discutindo o arranjo geral das estruturas e a distribuição dos diversos equipamentos, com vistas ao equilíbrio técnico-funcional do conjunto, para determinar a viabilidade técnica e financeira do projeto; Planejar a construção, com todas as minúcias, fazendo os projetos, maquetes e orçamento, pesquisando o material a ser utilizado, para possibilitar a orientação, acompanhamento e fiscalização do desenvolvimento da obra; Verificar as características culturais, econômicas e sociais da população a qual se destinará a construção, para decidir sobre a melhor maneira de harmonizar os projetos com estas características; Planejar áreas livres não construídas, projetando parques, praças, jardins, clubes, enfim, todas as áreas que devem ser equipadas para o uso social e recreativo, analisando as condições e disposição dos terrenos, para garantir a ordenação estética e funcional da paisagem; Estudar os projetos urbanísticos e de loteamento, analisando o solo, condições climáticas, vegetação e outras, para indicar os tipos de vegetação mais adequadas; Coordenar a coleta de dados referentes aos aspectos econômicos, sociais, físicos e a outros fatores que influem no desenvolvimento de uma zona, indicando métodos e orientando o trabalho, para obter os subsídios necessários à realização dos estudos de urbanizações; Analisar os dados obtidos, estudando e efetuando correlações, para determinar a natureza, amplitude e ritmo de crescimento e desenvolvimento da região; Projetar os espaços internos de maneira a satisfazerem os interesses dos usuários no tocante a problemas de iluminação, ventilação, acústica, dedicando-se, ainda a elaboração de projetos de móveis, louças, sanitários, objetos de decoração e outros; Calcular os esforços e deformações previstas na obra projetada ou que afetem a mesma, consultando tabelas e efetuando comparações, levando em consideração fatores como, carga calculada, pressões de água, resistência aos ventos e mudanças de temperatura, para apurar a natureza dos materiais que devem ser utilizados na construção; Consultar outros especialistas, como engenheiros mecânicos, eletricistas e químicos, arquitetos de edifícios e arquitetos paisagistas, trocando informações relativas ao trabalho a ser desenvolvido, para decidir sobre as exigências técnicas e estéticas relacionadas à obra a ser executada;

CARGO ASSISTENTE SOCIAL:
CBO: 2516-05

Cargo: Assistente Social	Formação: Curso Superior em Serviço Social	Grupo Ensino Superior - GSU.
Ingresso: Concurso Público	Carga horária: 30 / 40 horas semanais	Regime Jurídico: Estatutário
Grupo - GSU	Tabela Salarial – ANEXO II - C – GSU – C – I – 01 (40 horas). Tabela Salarial - ANEXO II - C – GSU – D – I – 01 (30 horas).	REF. Salarial Inicial
Cursos e treinamentos na área de: assistência social, serviço social, saúde pública, educação e administração, LOAS.		
Curso de nível Graduação e Pós-graduação: de assistência e serviço social, administração, economia e processos de dados e gerenciais.		

Norma Regulamentadora:
Lei nº. 8.662, de 07 de junho de 1993 - Dispõe sobre a profissão de Assistente Social e dá outras providências.
DESCRIÇÃO SINTÉTICA: Prestar serviços de assistência no âmbito social a indivíduos e famílias carentes, à comunidade e instituições sobre direitos e deveres (normas, códigos e legislação), serviços e recursos sociais e programas de educação, planejar, coordenar e avaliar planos,

programas e projetos sociais em diferentes áreas de atuação profissional (seguridade, educação, trabalho, jurídica, habitação, saúde e outras), desempenhar tarefas administrativas e articular recursos financeiros disponíveis.
DESCRIÇÃO ANALÍTICA: Acompanhar a execução de programas, projetos e planos, analisando as técnicas utilizadas, os custos, os resultados, verificar atendimento dos compromissos acordados com o usuário; Assessorar empresas na elaboração de programas e projetos sociais; Assessorar órgãos públicos e entidades civis; Assessorar tecnicamente entidades assistenciais, orientando-as através de treinamentos específicos, técnicas comunitárias e noções básicas de alimentação, higiene e saúde; Cumprir e fazer cumprir a LOAS – Lei Orgânica de Assistência Social; Denunciar situações-problema; Elaborar laudos e relatórios, quando necessários; Elaborar planos, programas e projetos específicos, delimitando o problema, o público alvo, as metas, objetivos e a metodologia; Ensinar a otimização do uso de recursos; Esclarecer dúvidas com relação à área de ação social; Estabelecer prioridades, critérios de atendimento, atividades e definir recursos; Estudar viabilidade de projetos propostos; Formar uma rede de atendimento; Formular relatórios, pareceres técnicos, rotinas e procedimentos; Identificar equipamentos sociais disponíveis, identificar recursos financeiros disponíveis; Negociar com entidades e instituições, formar parcerias, obter recursos financeiros, materiais e humanos; Identificar possibilidades de geração de renda; Identificar problemas psico-econômico-sociais do individuo, através de observações grupais, entrevistas e pesquisas, visando solucioná-los e desenvolver as potencialidades individuais; Identificar vagas no mercado de trabalho para colocação/recolocação; Integrar grupos de estudo de casos; Manter contato com entidades e órgãos comunitários, com a finalidade de obter recursos, assistência médica, documentação, colocação profissional e outros, de modo a servir indivíduos desamparados; Organizar cursos, palestras, reuniões; planejar políticas sociais; Organizar grupos socioeducativos; Orientar sobre aspectos ergonômicos do trabalho; Orientar sobre direitos e deveres, como acesso a direitos instituídos; Orientar sobre normas, códigos e legislação; Orientar sobre processos, procedimentos e técnicas; Orientar sobre rotinas da instituição, cuidados especiais; Orientar sobre serviços e recursos sociais; Participar de conselhos municipais, estaduais e federais de direitos e políticas públicas; Coordenar projetos, grupos de trabalho e pessoal; Pesquisar a satisfação do usuário dos programas sociais; Planejar, executar, supervisionar e avaliar planos e programas sociais, visando à implantação, manutenção e ampliação de serviços na área de desenvolvimento comunitário; Prestar assistência no âmbito social a indivíduos e famílias carentes, identificando suas necessidades, efetuando estudos de casos, preparando-os e encaminhando-os às entidades competentes para atendimento necessário; Promover eventos técnicos e sociais; Promover reuniões com equipes técnicas vinculadas à área, para debater problemas, propor soluções e elaborar estudos sobre adaptação, permanência e desligamento de menores nas entidades assistenciais especificas; Realizar estudo socioeconômico, interesses da população, o perfil do usuário, características da área de atuação, pesquisar entidades e instituições; Requisitar acomodações e vagas em equipamentos sociais; Executar outras atividades necessárias à consecução dos serviços técnicos sociais, inerentes a sua área de atuação.

CARGO ATENDENTE DE CRECHE:
CBO: 3.311-10

Cargo: Atendente de Creche	Formação: Nível de Ensino Médio – 2º. Grau	Grupo de Ensino Médio - GEM.
Ingresso: Concurso Público	Carga horária: 40 horas semanais	Regime Jurídico: Estatutário
Grupo – Próprio	Tabela Salarial – ANEXO II – Própria - A-I-01	REF. Salarial Inicial
Cursos e treinamentos para na área de: cursos de atendimento ao público; área da educação; relações públicas;		
Curso de nível Graduação e Pós-graduação: Superior na área da educação, pós-graduação na área de educação.		

DESCRIÇÃO SINTÉTICA: Executar trabalhos administrativos e datilográficos, aplicando a legislação pertinente aos serviços municipais;
DESCRIÇÃO ANALÍTICA: Executar atividades diárias de recreação com crianças e trabalhos educacionais de artes diversas; Acompanhar as crianças em passeios, visitas e festividades sociais da creche; Proceder, orientar e auxiliar as crianças no que se refere à higiene pessoal como: tomar banho, trocar fraldas e roupas, escovar os dentes; Auxiliar a criança na alimentação, preparar e servir refeições e auxiliar as crianças menores a se alimentarem; Auxiliar a criança a desenvolver a coordenação motora; Observar a saúde e o bem-estar das crianças, levando-as, quando necessário, para o atendimento médico e ambulatorial; Ministrar medicamentos conforme prescrição médica, desde que venha o medicamento e a receita medica para ministrar; Prestar primeiros socorros, cientificando o superior imediato da ocorrência; Orientar os pais quanto a higiene infantil, comunicando-lhes os acontecimentos do dia; Levar ao conhecimento do chefe imediato qualquer incidente ou dificuldade ocorrida; Vigiar e manter a disciplina das crianças sob a sua responsabilidade, confiando-as aos cuidados de seu substituto ou responsáveis, quando afastar-se, ou ao final do período de atendimento; Apurar a frequência diária ou mensal dos menores; Receber e acompanhar as crianças até o portão de entrada da creche; Proporcionar um ambiente agradável para a hora do sono dos bebês e de outras crianças; Colaborar com as atividades da creche como eventos e reuniões; Cumprir o horário conforme estabelecido para o bom andamento da creche; Executar outras tarefas correlatas a suas funções. Inlcuido pela Lei Complementar nº 003/2026 de 22/05/2026: Descrição das atividades do cargo: Acompanhar as crianças em passeios, visitas e festividades sociais da creche; proceder, orientar e auxiliar as crianças no que se refere à higiene pessoal como: tomar banho, trocar fraldas e roupas, escovar os dentes; auxiliar a criança na alimentação, preparar e servir refeições e auxiliar as crianças menores a se alimentarem; auxiliar a criança a desenvolver a coordenação motora; ministrar medicamentos conforme prescrição médica, desde que venha o medicamento e a receita medica para ministrar; prestar primeiros socorros, cientificando o superior imediato da ocorrência; orientar os pais quanto a higiene infantil, comunicando-lhes os acontecimentos do dia; levar ao conhecimento do chefe imediato qualquer incidente ou dificuldade ocorrida; vigiar e manter a disciplina das crianças sob a sua responsabilidade, confiando-as aos cuidados de seu substituto ou responsáveis, quando afastar-se, ou ao final do período de atendimento; apurar a frequência diária ou mensal dos menores; receber e acompanhar as crianças até o portão de entrada da creche; proporcionar um ambiente agradável para a hora do sono dos bebês e de outras crianças; colaborar com as atividades da creche como eventos e reuniões; cumprir o horário conforme estabelecido para o bom andamento da creche; executar atividades diárias de recreação com crianças e trabalhos educacionais de artes diversas; executar outras tarefas correlatas a suas funções; participar da elaboração e/ou realimentação do Projeto Político Pedagógico da escola, de acordo com a proposta curricular adotada pela rede municipal de ensino; desenvolver atividades de auxilio e complementação da ação de regência de classe; planejar atividades de auxílio ao desenvolvimento do processo pedagógico em conjunto com o coordenador pedagógico; substituir, em caráter excepcional, o professor regente de classe, titular da turma, quando da sua ausência, dando continuidade no cumprimento do programa dos conteúdos a serem desenvolvidos na série que hora substitui, na condição de auxiliar do professor; dar atendimento coletivo e individual ao educando, orientando em suas dificuldades; promover a integração entre escola, família e comunidade, colaborando para o melhor atendimento do educando; participar das atividades do Colegiado da Unidade Escolar; manter a pontualidade e assiduidade diária, comprometendo-se com a administração e coordenação pedagógica da escola quanto às obrigações do cargo e as normas do regimento interno da unidade; outras atividades inerentes ao cargo.
CARGO: AUXILIAR EM CONTABILIDADE:
CBO: 4.131-10

Cargo: Auxiliar em Contabilidade	Formação: Nível de Ensino Médio	Grupo de Ensino Médio - GEM.
Ingresso: Concurso Público	Carga horária: 40 horas semanais	Regime Jurídico: Estatutário
Grupo - GEM	Tabela Salarial – ANEXO II - B – GEM – G – I - 01	REF. Salarial Inicial
Cursos e treinamentos na área de: tributária; contábil; administração pública; TCE; relações e atendimento ao público; digitação e controle; redação; contábil;		
Curso de nível Graduação e Pós-graduação: ciências contábeis; gestão pública; administração; processamento de dados e gerenciais; economia;		

DESCRIÇÃO SINTÉTICA: Executar tarefas de suporte contábeis e administrativas, nos diversos órgãos do Município, auxiliando nas atividades contábil-administrativas semiespecializadas, distribuindo serviços e auxiliando no controle e execução das atividades das áreas afins, participar da elaboração de pareceres, contratos e normas, bem como auxiliar e preparar relatórios financeiros com informações necessárias às áreas de atuação, auxiliar e interpretar a legislação referente à contabilidade pública.
DESCRIÇÃO ANALÍTICA: Participar de estudos de natureza técnico-contábil e administrativas, auxiliando os diversos profissionais nas atividades do Município; Analisar e emitir pareceres sobre alternativas e/ou providencias necessárias à resolução de problemas relativos à área contábil do Município; Elaborar demonstrativos e relatórios técnicos, interpretando dados com base em levantamentos diversos; Executar tarefas de contabilidade e finanças, efetuando registros e consolidando informações; Coletar e registrar dados para a elaboração de balancetes e relatórios financeiros; Coordenar os profissionais na execução de escrituração contábil e acompanhado das posições de contas que formam o sistema escritural e financeiro do Município; Executar a escrituração analítica de atos ou fatos administrativos; Participar da avaliação e de acompanhamento de processos administrativos e respectivos pareceres, bem como de contratos, relativos e demais documentos encaminhados à área, baseando-se em normas e procedimentos existentes, para opinar e subsidiar decisões superiores; Transmitir conhecimentos práticos e teóricos, necessários à realização das atividades relativas à sua área de atuação; Utilizar-se de ferramentas de informática para o melhor desempenho de seu trabalho; Organizar boletins da receita e despesa; Elaborar “slips” de caixa; Escriturar, mecânica ou manualmente, livros contábeis; Levantar balancetes patrimoniais e financeiros; Conferir balancetes auxiliares e “slips” de arrecadação; Examinar processos de prestação de contas; Conferir guias de juros de apólices de dívida pública; Operar com máquinas de contabilidade em geral; Examinar empenhos, verificando a classificação e a existência de saldo nas dotações orçamentárias correspondentes; Informar processos relativos às receitas e despesas; Interpretar legislação referente à contabilidade pública; Efetuar cálculos de reavaliação do ativo e de depreciação de bens móveis e imóveis; Organizar relatórios relativos às atividades, transcrevendo dados estatísticos e emitindo pareceres; Executar outras atividades necessárias à consecução dos serviços técnicos e contábil a sua área de atuação. [[[

CARGO AUXILIAR DE DENTISTA:
CBO: 3.224-15

Cargo: Auxiliar de Dentista	Formação: Nível de Ensino Médio	Grupo Ocupacional: Nível de Ensino Médio - GEM.
Ingresso: Concurso Público	Carga horária: 40 horas semanais	Regime Jurídico: Estatutário
Grupo - GEM	Tabela Salarial – ANEXO II - B – GEM – H – I - 01	REF. Salarial Inicial
Cursos e treinamentos para promoção na área de: saúde bucal; administração pública; relações e atendimento público; saúde pública;		
Curso de nível Graduação e Pós-graduação: gestão em saúde pública; enfermagem; medicina; odontologia; processamento de dados;		

DESCRIÇÃO SINTÉTICA: Executar tarefas inerentes aos serviços na área auxiliar de odontológica nas repartições públicas sob a supervisão do Odontólogo ou do Técnico em Higiene Dental, executa tarefas auxiliares no tratamento odontológico.
DESCRIÇÃO ANALÍTICA: Acompanhar e desenvolver trabalhos com a equipe de Saúde da Família no tocante à saúde bucal. Auxiliar na instrumentalização para a remoção de indutos e tártaros; Auxiliar no atendimento ao paciente; Confeccionar modelos em gesso; Controlar o agendamento dos pacientes, bem como, prepará-los para o tratamento odontológico; Executar a recepção e o atendimento dos pacientes destinados ao atendimento clínico; Executar assepsia e limpeza do instrumental e aparelho odontológico; Fornecer dados para levantamentos estatísticos; Instrumentar o Cirurgião-Dentista e o Técnico em Higiene Dental junto à cadeira operatória; Instrumentar o cirurgião-dentista; Manipular substâncias restauradoras; Organizar e manter em ordem arquivos e fichários; Orientar o paciente sobre higiene oral; Preencher mapas, quadros e fichas de atendimento odontológico; Preparar materiais restauradores e de moldagem; Preparar modelos em gesso; Preparar o paciente para o atendimento; Proceder à desinfecção e esterilização de materiais e instrumento utilizados; Promover isolamento relativo; Promover o isolamento do campo operatório; Realizar aplicações tópicas de fluoreto; Realizar bochechos com fluoreto em alunos de estabelecimentos de ensino; Realizar procedimentos educativos e preventivos aos usuários, individuais ou coletivos, como evidenciação de placa bacteriana, escovação supervisionada, orientações de escovação, uso de fio dental; Revelar e montar radiografias intra-orais; Selecionar moldeiras; Sob supervisão do Odontólogo ou THD deverá orientar os pacientes sobre higiene bucal;

CARGO: AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS:
CBO: 9.914 – 5

Cargo: Auxiliar de Serviços Gerais	Formação: Ensino Fundamental – anos iniciais	Grupo Ocupacional Operacional - GOO
Ingresso: Concurso Público	Carga horária: 40 horas semanais	Regime Jurídico: Estatutário
Grupo - GOO	Tabela Salarial – ANEXO II - A – GOO – B – I - 01	REF. Salarial Inicial
Cursos e treinamentos para promoção na área de: manutenção e serviços gerais abrangentes à função dentro dos logradouros da administração pública; asseio e conservação; atendimento ao público; conservação, reparos, ajardinamento, plantio, poda de árvores, etc.; reciclagem; relações públicas no trabalho.		
Curso de nível Graduação e Pós-graduação: área de administração, economia, gestão pública.		

DESCRIÇÃO SINTÉTICA: Executar trabalhos rotineiros de limpezas em geral e ajudar na remoção ou arrumação de logradouros de domínio públicos, executar tarefa de limpeza em vias públicas, dependências de órgãos públicos; ajardinamento e manutenção predial, conservação áreas externas e executar reparos de manutenção desenvolvendo atividades de apoio em diversas áreas.
DESCRIÇÃO ANALÍTICA: Acender e apagar lâmpadas; Ajustar portas e janelas, trocar dobradiças e puxadores, trocar fechaduras e consertar forros; Amontoar detritos e fragmentos; atuar em trabalhos auxiliares correlatos. Calafetar fendas entre parte metálica e alvenaria; Capinar vegetação das guias, calçadas e margens de rio; Colocar o lixo no veículo compactador; Comunicar toda irregularidade verificada; Controlar a circulação de veículos; Escarificações do solo, capinar, plantio e transplante de mudas, de folhagem, preparação de covas, amarrar árvores aos tutores e outros; Possuir conhecimentos sobre as espécies naturais e exóticas, desenvolvimentos das plantas adequadas para cada tipo e local de canteiros, época de podas, plantio e replantio adequadamente; Controlar a movimentação de pessoas; Desentupir encanamentos, reparar fechaduras; trocar telhas; Desenvolver atividades de auxiliar na execução de tarefas relativas às áreas de: construção, manutenção, mecânica, limpeza, conservação, parques, jardins, prédios, logradouros públicos e outros; Efetuar a carga, transporte e descarga de materiais diversos, manualmente ou utilizando equipamento simples (carrinho de mão e alavancas), para possibilitar a utilização ou remoção dos mesmos; Efetuar pequenos consertos e reparos; Usar equipamentos de proteção individual (EPI) no desenvolvimento de suas atividades, evitando assim acidentes de trabalho; Exercer tarefas inerentes à zeladoria e conservação de praças e próprios municipais. Fazer a limpeza de ruas, parques, bosques, jardins e outros logradouros públicos, fazendo a coleta do material; Fazer limpeza de fossas e caixas d´água; Fazer manutenção de jardim; Fazer os serviços de limpeza em geral nos logradouros de domínio público; Fixar cabos de para-raios; Integrar equipes auxiliares e ou realizar individualmente as tarefas que lhe forem confiadas; Lavar vias públicas após varrição e coleta de feira; pintar guias, sarjetas e alambrados; Levantar divisórias; Montar e fixar andaime; Providenciar os serviços de manutenção em geral; Recolher o lixo em latões ou sacos plásticos; Remover detritos de calhas e outras atividades correlatas; lavar janelas, paredes e pastilhas; remover pichações, refazer detalhes de molduras; Remover o lixo para depósitos e descarga; Repor telhas quebradas e substituir caibros e vigas de madeira, trocar portas; Retirar detritos das margens de rio; Separar material para reciclagem; Solicitar a retirada de veículos que impeçam o trabalho; Solicitar e manter controle de materiais necessários à limpeza, manutenção e conservação dos locais sob sua responsabilidade; Ter sob sua

guarda, materiais destinados às atividades de seu setor de trabalho, bem como, materiais de competição, esportivos e outros; Trocar vidros; Varrer vias públicas e calçadões; Verificar fechamento de portas e janelas; relatar avarias nas instalações; Zelar e cuidar da conservação de prédios municipais, tais como: unidades de recreação, escolas, praças, logradouros, prédios e instalações; Executar outras atividades necessárias à consecução dos serviços práticos inerentes a sua função. Realizar serviços de limpeza em geral nos logradouros de domínio público; Remover o pó dos móveis, paredes, pisos, tetos, portas, janelas e equipamentos; Limpar escadas, passarelas, tapetes e utensílios; Arrumar banheiros e toaletes; Auxiliar na arrumação e troca de roupa de cama nos CMEIS; Lavar e encerar assoalhos; Lavar e passar vestuários e roupas de cama e mesa; Coletar lixo dos depósitos, colocando-os nos recipientes apropriados; Lavar vidros, espelhos e persianas; Varrer pátios e calçadas; Fazer café e eventualmente, servi-lo; Fechar portas, janelas e outras vias de acesso; Efetuar a carga, transporte e descarga de materiais diversos, manualmente ou utilizando equipamento simples (carrinho de mão e alavancas), para possibilitar a utilização ou remoção dos mesmos; Integrar equipes auxiliares e ou realizar individualmente as tarefas que lhe forem confiadas; Zelar e cuidar da conservação de prédios municipais, tais como: unidades de recreação, escolas, praças, logradouros de domínio público, prédios e instalações; Percorrer a área sob sua responsabilidade, inspecionando no sentido de impedir depredações; Ter sob sua guarda, materiais destinados às atividades de seu setor de trabalho, bem como, materiais de competição, esportivos e outros; Solicitar e manter controle de materiais necessários à limpeza, manutenção e conservação dos locais sob sua responsabilidade; Plantar, transplantar e cuidar de vegetais e plantas decorativas e zelar pela conservação de parques, praças e jardins. Preparar a terra e sementeiras destinadas ao plantio e transplante de vegetais e plantas decorativas dos parques, praças e jardins; Planar terra e conservar cortes de gramas e similares; Zelar pela conservação de parques, praças e jardins; Manter sobre sua guarda, materiais destinados ao seu trabalho; Preparar a terra e sementeiras destinadas ao plantio e transplante de vegetais e plantas decorativas; Efetuar o plantio e replantio de mudas destinadas aos parques, bosques, praças, jardins e canteiros; Ter conhecimento básico sobre os espécimes naturais e exóticas, épocas de colheita de sementes, da semeadura, plantio, replantio e uso de defensivos e adubos; Manter sob sua guarda e responsabilidade materiais, produtos, ferramentas, máquinas e equipamentos destinados ao exercício do cargo; Usar equipamentos de proteção individual (EPI) no desenvolvimento de suas atividades, evitando assim acidentes de trabalho. Executar trabalhos de limpeza, conservação e organização de mobílias; Lavar e limpar cômodos, pátios, pisos, carpetes, terraços e demais dependências da dos bens próprios do município; Polir objetos, peças e placas metálicas; preparar e servir café, chá, água, etc. Remover, transportar e arrumar móveis, máquinas e materiais diversos. Guardar e arranjar objetos, bem como transportar pequenos objetos. Transmitir recados. Executar tarefas de zeladoria, limpeza em geral; Varrer espanar, lavar, encerar e lustrar as dependências, móveis, utensílios e instalações diversas, mantendo-lhes as condições de higiene e conservação Preparar café e chá; servindo-os quando solicitado; Zelar pela conservação de cantinas, copas, cozinhas e afins Zelar pelo material de uso diário e permanente, tendo o cuidado de não desperdiçar materiais e utensílios diversos Executar tarefas de retirar e limpar materiais usados de obras de demolição; Transportar materiais empregando se necessário, carrinho de mão; Faz carga e descargas de mercadorias; Executar, enfim, outras tarefas do cargo sob a ordem do Superior Imediato.

CARGO AUXILIAR TECNICO ADMINISTRATIVO:

CBO: 4.110-10

Cargo: Auxiliar Técnico Administrativo	Formação: Nível de Ensino Médio e Grau e conhecimento básico de informática	Grupo de Ensino Médio - GEM.
Ingresso: Concurso Público	Carga horária: 40 horas semanais	Regime Jurídico: Estatutário
Grupo - GEM	Tabela Salarial – ANEXO II - B – GEM – F – I - 01	REF. Salarial Inicial
Cursos e treinamentos para promoção na área de: atendimento ao público; administração pública; processamento de dados; digitação e controle; redação; contábil; tributação; relações públicas, pacote Office;		
Curso de nível Graduação e Pós-graduação: gestão pública; administração; processamento de dados; contabilidade; economia; tecnólogo em recursos humanos;		

DESCRIÇÃO SINTÉTICA: Executar tarefas de suporte administrativo, nos diversos órgãos do Município, supervisionando atividades administrativas semiprofissionalizadas, distribuindo serviços e controlando sua execução, participar da elaboração de pareceres, contratos e normas, bem como preparar relatórios financeiros com informações necessárias dá área que atua.

DESCRIÇÃO ANALÍTICA: Acompanhar processos diversos, verificando assunto, certificando-se de cumprimento das obrigações, liberando valores; autorizando reajustes e/ou pareceres; Atuar em sistemas, processos, organização e métodos, programas; Auxiliar na administração de materiais, recursos humanos, patrimônio público, informações, de recursos financeiros e orçamentários no setor público; Coordenar, acompanhar e controlar a execução das atividades da área, distribuindo os trabalhos, orientando quanto à forma de realiza-los, analisando os resultados e inserindo alterações; Efetuar pesquisas, buscando meios de recuperação das informações solicitadas por outros órgãos do Município, relativos à área de atuação; Elaborar e implantar normas, procedimentos e levantamento, verificando a viabilidade de implantação através de repercussão nas áreas; criando instrumentos de controle e prestando orientação; Elaborar tarefas de contabilidade e finanças, efetuando registros e consolidando informações, coletar e registrar dados para a elaboração de balancetes e relatórios financeiros, auxiliar os profissionais na execução de escrituração contábil analítica e acompanhamento das posições de contas que formam o sistema escritural do local de trabalho; Executar serviços de apoio administrativos nas áreas de recursos humanos, administração, finanças e logística; Organizar e manter atualizados os serviços de cadastro, fichários e arquivos, classificando os documentos de acordo com as normas estabelecidas; Orientar e proceder à tramitação de processos, orçamentários, contratos e demais documentos administrativos, consultando em arquivos e fichários, levantando dados, efetuando cálculos e prestando informações quando necessários; Participar da elaboração do orçamento geral, realizando levantamento dos projetos a serem executados no período, materiais, instrumentos, equipamentos e mão-de-obra a ser empregada, projetando e calculando desembolso a cada mês consolidando em planilhas e apresentando para aprovação; Preparar relatórios e planilhas quando solicitado na área administrativa; Prestar assessoramento técnico, organizando e coordenando trabalhos, instruindo empregados, acompanhando resultados e cumprimento de objetivos; Programar visitas de autoridades, entidades, estudantes e outros preparando roteiro e contatando com as áreas envolvidas; Recuperar documentos variados, cumprindo todo o procedimento necessário referente aos mesmos; Trabalhar em sistemas administrativos; verificar rotinas de serviço; Transmitir conhecimentos práticos e teóricos, necessários à realização das atividades relativas à área de atuação; Executar outras atividades necessárias à consecução dos serviços técnicos a sua área de atuação.

CARGO - AUXILIAR EM VIGILÂNCIA SANITÁRIA E DENGUE

CBO: 5151-40

Cargo: Auxiliar em Vigilância Sanitária e dengue	Formação: Nível de Ensino Médio.	Grupo Ocupacional: Nível de Ensino Médio - GEM.
Ingresso: Concurso Público	Carga horária: 40 horas semanais	Regime Jurídico: Estatutário
Grupo - GEM	Tabela Salarial – ANEXO – II – GEM - K – I - 01	REF. Salarial Inicial - Piso
Cursos e treinamentos para promoção na área de: Treinamentos na área vigilância sanitária e saúde pública; atendimento ao público; relações públicas; da saúde.		
Curso de nível Graduação e Pós-graduação: gestão em saúde pública; gestão hospitalar; enfermagem; gestão em saúde coletiva.		

DESCRIÇÃO SINTÉTICA: Executar tarefas inerentes às áreas de fiscalização, tributação na área da administração pública, contribuindo para a melhoria da arrecadação municipal.

DESCRIÇÃO ANALÍTICA: Orientar, inspecionar e exercer a fiscalização ás construções irregulares e clandestinas, fazendo comunicações, notificações e embargos; Seguir as normas de tributária de conformidades com o Código Tributário do Município; Executar tarefas de fiscalização de tributos municipais; Realizar análise do mapa de valores imobiliários; Atender e prestar informações aos sujeitos passivos com os tributos municipais; Realizar vistorias técnicas e diligências fiscais; Executar outras tarefas da mesma natureza ou nível de complexidade, associadas à sua

especialidade e área de trabalho; Registrar e comunicar irregularidades referentes à propaganda e limpeza pública; Fiscalizar a localização e existência de alvarás e/ou serviços urbanos referentes ao comércio ambulante, feiras, indústrias, comércio, mercados e abrigos; Realizar diligências necessárias à instrução de processos; Apresentar periodicamente, boletins de atividades realizadas; Orientar contribuintes visando ao exato cumprimento da legislação tributária e de posturas do Município; Exercer ou executar outras atividades ou encargos que lhes sejam determinados por lei ou autoridade competente; Auxiliar nos serviços de fiscalização em geral; Executar serviços internos e externos, relacionados com a área de tributos; Coletar informações para futura ação fiscal; Possuir conhecimentos elementares da legislação tributária do Município; Executar outras atividades necessárias à consecução dos serviços técnicos inerentes a sua função.

CARGO BIOLOGO:

CBO: 2.211- 05

Cargo: Biologia Ingresso: Concurso	Formação: Curso Superior em Biologia	Grupo de Ensino Superior - GSU.
Público	Carga horária: 20 horas semanais	Regime Jurídico: Estatutário
Grupo - GSU	Tabela Salarial – ANEXO II - C – GSU – E – I - 01	REF. Salarial Inicial
Cursos e treinamentos para promoção na área de: biologia, farmácia, bioquímica, biomédica e saúde pública.		
Curso de nível Graduação e Pós-graduação: de biologia, farmácia, química, administração, economia e processos gerenciais.		
DESCRIÇÃO SINTÉTICA: Estudar seres vivos, desenvolver pesquisas nas diversas áreas da biologia, organizar coleções biológicas, manejar recursos naturais, desenvolver atividades de educação ambiental.		

DESCRICAO ANALITICA: Realizar diagnósticos biológicos, moleculares e ambientais. Realizar trabalhos científicos de pesquisas, estudos e orientação nas diversas áreas das Ciências Biológicas. Estudar e pesquisar os meios de controle biológico das pragas e doenças que afetam os vegetais; Estudar sistematicamente, as pragas dos vegetais das praças e jardins visando a sua identificação; Verificar as condições das espécies vegetais dos parques e jardins; Propor e orientar o uso de meios de controle biológico, visando a defesa e o equilíbrio do meio ambiente; Pesquisar a adaptação dos vegetais aos ecossistemas do meio urbano; Proceder levantamento das espécies vegetais existentes na arborização pública na cidade, classificando-as cientificamente; Pesquisar e identificar as espécies mais adequadas a repovoamentos e reflorestamentos; Planejar, orientar e executar recolhimento de dados e amostras de material para estudo; Realizar estudos e experiências em laboratórios com espécimes biológicos; realizar perícias e emitir laudos técnicos; Responsabilizar- se por equipes auxiliares à execução das atividades próprias do cargo; Prestar assessoria e emitir pareceres para o licenciamento ambiental; Executar tarefas afins, inclusive as previstas no respectivo regulamento da profissão. Realizar pesquisa na natureza e em laboratório, estudando origem, evolução, funções, estrutura, distribuição, meio, semelhanças e outros aspectos das diferentes formas de vida; Colecionar, conservar, identificar e classificar as diferentes espécimes; Produzir e publicar artigos ou trabalhos de natureza científica sobre a sua área de atuação; Elaborar relatórios técnicos e pareceres de sua competência; Participar, conforme a política interna da Instituição, de projetos, cursos, eventos, convênios e programas de ensino, pesquisa e extensão; Participar de programa de treinamento, quando convocado; Trabalhar segundo normas técnicas de segurança, qualidade, produtividade, higiene e preservação ambiental; Executar tarefas pertinentes à área de atuação, utilizando-se de equipamentos e programas de informática; Executar outras tarefas compatíveis com as exigências para o exercício da função.

CARGO BIOQUIMICO:

CBO: 2.234-10

Cargo: Farmacêutico Bioquímico	Formação: Curso Superior em Farmácia e Bioquímica	Grupo de Ensino Superior - GSU.
Ingresso: Concurso Público	Carga horária: 20 horas semanais	Regime Jurídico: Estatutário
Grupo - GSU	Tabela Salarial – ANEXO II - C – GSU – E – I - 01	REF. Salarial Inicial
Cursos e treinamentos para promoção na área de: biologia, farmácia, bioquímica, biomédica e saúde públicas.		
Curso de nível Graduação e Pós-graduação: de biologia, farmácia, química, administração, economia e processos gerenciais.		

DESCRIÇÃO SINTÉTICA: Elaboração de laudos técnicos e realização de perícias técnicas legais relacionadas com atividades, fórmulas, processos e métodos farmacêuticos ou de natureza farmacêutica, executando tarefas diversas relacionadas com a composição e fornecimento de medicamentos e outros preparados semelhantes, a análise de toxinas, de substâncias de origem animal e vegetal, de matérias-primas e de produtos acabados, valendo-se de técnicas e aparelhos especiais e baseando-se em fórmulas estabelecidas, para atender a receitas médicas, odontológicas e veterinárias e a outros propósitos.

DESCRIÇÃO ANALÍTICA: Assessoramento à fiscalização sanitária e técnica de órgãos públicos, laboratórios, setores ou estabelecimentos, em que se pratiquem extração, purificação, controle de qualidade, inspeção de qualidade, análise prévia, análise de controle e análise fiscal de insumos farmacêuticos de origem vegetal, animal e mineral; ASSESSORAMENTO À FISCALIZAÇÃO SANITÁRIA E TÉCNICA DE ESTABELECIMENTOS PÚBLICOS, EM QUE: Preparar, fabricar ou
armazenar produtos biológicos, imunoterápicos, soros, vacinas, alérgicos, ototerápicos, para uso humano e veterinário, bem como derivados do sangue; Executar processos e exames de análises clínicas ou de saúde; Fabricar ou armazenar produtos de uso veterinário; Fabricar ou armazenar insumos farmacêuticos para uso humano ou veterinário e insumos para produtos dietéticos, ou cosméticos com indicação terapêutica; Fabricar ou armazenar produtos saneantes, inseticidas, raticidas, anticépticos e desinfetantes; Produzir ou armazenar radioisótopos ou radio fármacos para uso em diagnóstico ou terapêutica; Produzir ou armazenem conjuntos de reativos ou reagentes destinados a diferentes análises de diagnóstico médico; Fabricar ou armazenem produtos cosméticos sem indicação terapêutica, produtos dietéticos e alimentares; Praticar exames de caráter químico toxicológico, químico bromatológico, químico farmacêutico, biológicos, microbiológicos, fito-químicos e sanitários ASSESSORAMENTO A FISCALIZAÇÃO, CONTROLE, PESQUISA, PERÍCIA E
TRATAMENTO DE: Poluição atmosférica e de despejos industriais; Qualidade das águas de consumo humano, de indústrias farmacêuticas, de piscinas, praias e balneários. Vistoria, perícia, avaliação, elaboração de pareceres, laudos e atestados de âmbito das respectivas atribuições. Analisar produtos farmacêuticos acabados, valendo-se de métodos químicos, para verificar qualidade, teor, pureza e quantidade de cada elemento; Analisar soro antiofídico, e outras substâncias, valendo-se de meios biológicos, para controlar sua pureza, qualidade e atividade terapêutica: Assessorar autoridades superiores, preparando informes e documentos sobre legislação e assistência farmacêutica, a fim de fornecer subsídio para a elaboração de ordens de serviço, portarias, pareceres e manifestos. Assessorar, gerenciar e responder tecnicamente pelas atividades relacionadas á assistência farmacêutica, entre elas: seleção, armazenamento, aquisição e distribuição de produtos farmacêuticos; Atuar em conjunto com a vigilância sanitária e epidemiológica, nas ações de educação em saúde e investigações epidemiológicas e sanitárias; Comparecer às reuniões técnico-científicas e administrativas, quando solicitado, executar outras tarefas correlatas ao cargo. Controlar entorpecentes e produtos equiparados, anotando seu fornecimento em mapas, guias e livros, segundo os receituários devidamente preenchidos, para atender aos dispositivos legais; Divulgar as atividades de farmacovigilância junto aos profissionais de saúde, notificando desvios de qualidade e reações adversas aos medicamentos aos órgãos competentes; controle de estoque em sistema informatizado. Efetuar análise bromatológicas de alimentos, valendo-se de métodos, para garantir o controle de qualidade, pureza, conservação e homogeneidade, com vistas ao resguardo da saúde pública; faz manipulação, análises, estudos de reações e balanceamento de fórmulas de medicamentos, utilizando substâncias, métodos químicos, físicos, estatísticos e experimentais, para obter produtos destinados à higiene, proteção e saúde; Fazer a manipulação dos insumos farmacêuticos, como medição, pesagem e mistura, utilizando instrumentos especiais e fórmulas químicas, para atender à produção de remédios e outros preparados; subministra produtos médicos e cirúrgicos,

seguindo o receituário médico, para recuperar ou melhorar o estado de saúde de pacientes; Fazer análises clínicas de exudatos e transudatos humanos, como sangue, urina, fezes, líquor, saliva e outros, valendo-se de diversas técnicas específicas, para complementar o diagnóstico de doenças; Fiscalizar farmácias, drogarias e indústrias químico-farmacêuticas, quanto ao aspecto sanitário, fazendo visitas periódicas e autuando os infratores, se necessário, para orientar seus responsáveis no cumprimento da legislação vigente; Participar da comissão de farmácia e terapêutica do município; Proceder à análise legal de peças anatômicas, substâncias suspeitas de estarem envenenadas, de exudatos e transudatos humanos ou animais, utilizando métodos e técnicas químicas, físicas e outras possibilitar a emissão de laudos técnicos periciais; Promover e participar de debates e atividades informativas junto á população, profissionais e entidades representativas, acerca dos temas relacionados com suas atividades; Realizar estudos, análises e testes com plantas medicinais, utilizando técnicas e aparelhos especiais, para obter princípios ativos e matérias – primas; Responder técnica e legalmente pela farmácia (s) do Município desempenhando, supervisionando e coordenando as atividades que lhe são inerentes, entre elas a dispensação e atenção farmacêutica aos pacientes; Executar outras atividades necessárias à consecução dos serviços relativos ao cargo de farmacêutico, inerentes a sua área de atuação.

CARGO: BORRACHEIRO:
CBO: 9914-05

Cargo: Borracheiro	Formação: Ensino Fundamental Completo	Grupo Ocupacional Operacional - GOO.
Ingresso: Concurso Público	Carga horária: 40 horas semanais	Regime Jurídico: Estatutário
Grupo - GOO	Tabela Salarial – ANEXO II - A – GOO – C – I - 01	REF. Salarial Inicial
Cursos e treinamentos para promoção na área de: borracharia e consertos; como operar máquina de bandagem e colagem; manutenção em pneumática; calibragem; reciclagem.		
Curso de nível Graduação e Pós-graduação: engenheira de manutenção, engenharia elétrica; mecatrônica; gestão pública; administração.		

DESCRIÇÃO SINTÉTICA: Executar serviços de borracharia. Executar manutenção de equipamentos, montagem e desmontagem de pneus e alinhamento. Controlar a vida útil e utilização do pneu, trocar e ressulcar pneus, consertar pneus a frio e a quente, reparar câmara de ar e balancear conjunto de roda e pneu.

DESCRIÇÃO ANALÍTICA: Operar as máquinas e equipamentos fixos de montagens e desmontagens automática e pneumático; Prestar socorro a veículos; Trabalhar seguindo normas de segurança, higiene, qualidade e proteção ao meio ambiente; Executar tarefas inerentes à área de manutenção pneumáticos e atividades assemelhadas junto à frota de veículos do Município; Executar tarefas manualmente quando as características dos veículos assim o exigirem; Retirar e recolher os rodados nos respectivos veículos; Realizar trabalhos de consertos de câmaras se ar e pneus dos veículos da frota municipal; Encher e calibrar câmaras e pneus, utilizando bombas de ar e pirômetro, para conferir-lhes a pressão requerida pelo tipo de veículo, carga ou condições de estrada; Zelar e conservar sob sua guarda, todos os materiais, máquinas e equipamentos existentes em sua área de serviço; Controlar o estoque de remendos e afins; Manter controle diário de atendimento aos veículos da frota municipal, orientando os motoristas para o bom uso evitando desgaste desnecessário; Manter o local de trabalho sempre limpo e com higiene e conservação; Usar equipamentos de proteção individual (EPI) no desenvolvimento de suas atividades, evitando assim acidentes de trabalho. Executar outras atividades necessárias à consecução dos serviços práticos inerentes a sua função; Realizar manutenção de equipamentos, montagem e desmontagem de pneus e alinhamento; Controlar vida útil e utilização do pneu; Trocar e ressulcar pneus; Consertar pneus a frio e a quente; Reparar câmara de ar e balancear conjunto de roda e pneu; Prestar socorro a veículos; Trabalhar seguindo normas de segurança, higiene, qualidade e proteção ao meio ambiente; Verificar vazamentos do macaco hidráulico, de acordo com o peso a ser levantado; Manter válvula de alívio fechada após o uso; Esgotar água do compressor; Verificar óleo do compressor; Trocar água de caixa d'água; Limpar ferramentas; Marcar pneus; Preencher ficha de controle de uso de pneus; Controlar o envio e retorno de pneus para recapagem; Realizar e controlar o rodízio de pneus nos veículos da empresa; Manter calibragem dos pneus; Controlar número de reformas sofridas pelo pneu; Examinar estado de carcaça do pneu; Separar pneus por medidas. Retirar núcleo de válvula; Descolar talões do pneu; Retirar friso. Retirar pneu da roda; Retirar protetor de câmara de ar; Retirar câmara de ar do pneu; Escovar roda e friso da roda; Limpar parte interna do pneu; Aplicar talco grafite ou pasta entre as regiões de contato da câmara e pneu; Colocar câmara no pneu; Colocar junto protetor, câmara e pneu na roda; Aplicar lubrificante no talão (linha do pneu); Assentar friso na roda; Fixar válvula na câmara; Calçar rodas dianteiras e traseiras; Afrouxar porcas; Posicionar macaco na base do carro; Erguer veículos; Posicionar cavalete de segurança; Retirar cônicos e porcas; Retirar conjunto pneu e roda do carro; Colocar roda nos prisioneiros dos cubos; Fixar rodas com parafusos; Localizar furo; Retirar objeto perfurante; Escarear local do remendo; Descontaminar local do conserto; Aplicar cimento vulcanizante; Escolher remendo adequado de acordo com local danificado; Fixar manchão no pneu; Fixar remendo com rolete no pneu; Introduzir refil de vedação no furo; Retirar agulha do refil; Aparar refil referente ao pneu; Inflar pneu ou câmara com ar comprimido; Vulcanizar pneu; Verificar vazamentos; Calibrar pneu; Inflar câmara de ar com válvula; Mergulhar câmara de ar em uma caixa d'água; Localizar vazamento na câmara de ar; Secar câmara de ar; Limpar câmara de ar com esmeril ao redor do furo; Passar cola no local do furo. Fixar borracha de ligação; Cobrir remendo com papel celofane; Colocar câmara na máquina vulcanizadora e retirar câmara de ar da máquina vulcanizadora; Resfriar câmaras de ar em temperatura ambiente ou na água; Verificar se o vazamento foi vedado; Levantar informações sobre o local do acontecido e/ou acidente do veículo; Informar sobre ano e modelo do carro; Informar-se sobre dimensão e medidas do pneu; Levantar informações sobre o tipo de roda (raiada ou disco); Dirigir-se ao local com os equipamentos necessários; Sinalizar pista. Executar tarefas afins, conforme a necessidade.

CARGO CONTADOR:
CBO: 2.522-10

Cargo: Contador	Formação: Curso Superior em Ciências Contábeis e Registro no Conselho Regional de Contabilidade	Grupo de Ensino Superior - GSU.
Ingresso: Concurso Público	Carga horária: 40 horas semanais	Regime Jurídico: Estatutário
Grupo - GSU	Tabela Salarial – ANEXO II - C – GSU – F – I - 01	REF. Salarial Inicial
Cursos e treinamentos para promoção na área de: contábil, administração, controle interno, TCE.		
Curso de nível Graduação e Pós-graduação: contabilidade, administração, economia, processos gerenciais, ciências econômica, atuariais, matemática e gestão pública.		

Norma Regulamentadora:

Decreto-Lei nº 9.295, de 27 de maio de 1946. Cria o Conselho Federal de Contabilidade, define as atribuições do Contador e do Guarda-livros, e dá outras providências.
Decreto-Lei nº 9.710, de 03 de setembro de 1946. Dá nova redação a dispositivos do Decreto-Lei nº 9.295/46.
Lei nº 570, de 22 de dezembro de 1948. Altera dispositivos do Decreto-Lei nº 9.295/46.

Lei nº 4.695, de 22 de junho de 1965. Dispõe sobre a composição do Conselho Federal de Contabilidade e dá outras providências.
Decreto-Lei nº 1.040, de 21 de outubro de 1969. Dispõe sobre os Conselhos Federal e Regionais de Contabilidade.
Lei nº 5.730, de 08 de novembro de 1971. Altera o Decreto - Lei nº 1.040/69.

DESCRIÇÃO SINTÉTICA: Organizar e dirigir os trabalhos inerentes à contabilidade pública do Município, planejando, supervisionando, orientando sua execução e participando dos mesmos, de acordo com as exigências legais e administrativas, para apurar os elementos necessários à elaboração orçamentária e ao controle e executar a previsão, programação, aplicação, registros e controle dos recursos financeiros, desenvolvendo as atividades da área econômico-financeiras, que envolvam atribuições de orçamento, custos, contabilização, finanças e administração patrimonial.

DESCRIÇÃO ANALÍTICA: Acompanhar a execução orçamentária, analisando as projeções de receitas e despesas, emitir notas de empenho e de lançamentos, classificar e orientar as despesas, administrar a liquidação de despesas e acompanhar os custos; Assessorar a administração em problemas financeiros, contábeis, administrativos e orçamentários, dando pareceres à luz das ciências e das práticas contábeis, a fim de contribuir para a correta elaboração de políticas e instrumentos de ação nos referidos setores. Assessorar a direção em problemas financeiros, contábeis e orçamentários, dando pareceres, a fim de contribuir para a correta elaboração de políticas e instrumentos de ação no referido setor; Controlar e participar dos trabalhos de análise e conciliação de contas, conferindo os saldos apresentados, localizando e emendando os possíveis erros, para assegurar a correção das operações contábeis; Efetuar estudos e pesquisas aplicáveis em assuntos de interesse da Administração pública na sua área de atuação; Efetuar, classificar e codificar contabilmente, os documentos recebidos; Elaborar anualmente relatório analítico sobre a situação patrimonial, econômica e financeira do órgão, apresentando dados estatísticos comparativos e pareceres técnicos; Elaborar e organizar balancetes, balaços e demonstrativos de contas, aplicando as normas contábeis, para apresentar resultados parciais e gerais de situação patrimonial, econômica e financeira do órgão; Elaborar relatórios sobre a situação orçamentária, patrimonial, econômica e financeira do Município, apresentando dados estatísticos e pareceres técnicos, para fornecer os elementos contábeis necessários ao relatório da administração; Inspecionar regularmente a escrituração dos livros, verificando se os registros efetuados correspondem aos documentos que lhes deram origem, para fazer cumprir as exigências legais e administrativas; Organizar e assinar balancetes, balanços e demonstrativos de contas, aplicando as normas contábeis e da legislação específica, para apresentar resultados parciais e gerais da situação orçamentária, patrimonial, econômica e financeira do Município; Participar da elaboração do orçamento-programa, fornecendo os dados contábeis, para servirem de base à montagem do mesmo; Planejar e executar auditorias contábeis, efetuando perícias, investigações e exames, apurações e exames, para assegurar cumprimento às exigências legais e administrativas; Planejar o sistema de registros e operações às necessidades administrativas e às exigências legais, para possibilitar controle contábil e orçamentário; Planejar os trabalhos inerentes às atividades contábeis, organizando o sistema de registro e operações, para possibilitar o controle e acompanhamento contábil-financeiro; Planejar sistema de registros e operações, atendendo as necessidades administrativas e as exigências legais; Proceder e orientar a classificação e avaliação de despesas, examinando sua natureza, para apropriar custos de bens e serviços; Realizar trabalhos de auditorias, perícias e verificações judiciais ou extrajudiciais. Supervisionar os cálculos de reavaliação do ativo e de depreciação de veículos, máquinas, móveis, utensílios e instalações, ou participa desses trabalhos, adotando os índices indicados em cada caso, para assegurar a aplicação correta das disposições legais pertinentes; Supervisionar os trabalhos de contabilização de documentos, analisando-os e orientando seu procedimento, para assegurar a observância do plano de contas adotado; Utilizar ferramentas de informática adequadas a sua área de atuação; Executar outras atividades necessárias à consecução dos serviços técnicos contábil, inerentes a sua área de atuação.

CARGO DENTISTA:
CBO: 2.232- 08

Cargo: Dentista	Formação: Curso Superior em Odontologia e Registro no Conselho Regional de Odontologia	Grupo de Ensino Superior - GSU.
Ingresso: Concurso Público	Carga horária: 40 horas semanais	Regime Jurídico: Estatutário
Grupo - GSU	Tabela Salarial – ANEXO II - C – GSU – G – I - 01	REF. Salarial Inicial
Cursos e treinamentos para promoção na área de: contábil, administração, controle interno, TCE.		
Curso de nível Graduação e Pós-graduação: contabilidade, administração, economia, processos gerenciais, ciências econômica, atuariais, matemática e gestão pública.		

Norma Regulamentadora:

Lei Federal nº. 5.081/96 e Decreto-Lei nº 7.718/45 e Normas definidas pelo Conselhos Nacional e regional de Odontologia.

DESCRIÇÃO SINTÉTICA: Os cirurgiões dentistas atendem e orientam pacientes e executam procedimentos odontológicos, aplicam medidas de promoção e prevenção de saúde, ações de saúde coletiva, estabelecendo diagnóstico e prognóstico, interagindo com profissionais de outras áreas. Podem desenvolver pesquisas na área odontológica. Desenvolvem atividades profissionais junto a crianças, adultos e idosos, com ou sem necessidades especiais, em diferentes níveis de complexidade. Podem atuar em consultórios particulares, instituições públicas ou privadas, ong´s. Exercem atividade de ensino e pesquisa, além de diagnosticar como cirurgião dentista, encaminhando discussões com a rede básica como agente de educação permanente, discutir a programação, exercer as atribuições dispostas na Legislação específica da profissão de Odontólogo Cirúrgico.

DESCRIÇÃO ANALÍTICA: Examinar e tratar clientes na área odontológica; supervisionar trabalho de auxiliares e técnicos; participar de equipe multidisciplinar, conduzindo e desenvolvendo programas de Saúde e de ações comunitárias; propor normas, padrões e técnicas aplicáveis à odontologia integral; Prescrever e administrar medicamentos; Desenvolver ações de vigilância sanitária/epidemiológica, e de saúde do trabalhador; orientar comunidade sobre cuidados de saúde bucal; realizar e/ou colaborar em pesquisa científica na área de saúde; Elaborar relatórios e analisar índices de produção por unidades de atendimento odontológico; Fiscalizar, controlar e avaliar atividades realizadas por prestadores de serviços vinculados ao SUS; Participar de Comissão de Controle de Infecção Hospitalar; Compreender e entender a legislação e o papel do SUS, participar de espaços coletivos de planejamento e avaliação junto com a gerência do CEO, participar de discussões com a Rede Básica como agente de educação permanente, discutir a programação, exercer as atribuições dispostas na Legislação específica da profissão de Odontólogo Cirurgião Buco Maxilo Facial; Realizar consultas e atendimentos odontológicos; Realizar biópsias, emitir diagnósticos, prescrever medicamentos, promover o tratamento de patologias relacionadas às seguintes situações: anatomia do terço médio e inferior da face; Infecções de origem dental; Implantação de dentes inclusos; Realizar periapicopatias; Extrair cuidar e recuperar quando necessários de cistos e tumores benignos dos maxilares e dos tecidos moles da face das afecções do seio maxilar traumatologia Buco Maxilo Facial; Ortodôntico-cirúrgico das deformidades dento faciais; Das alterações das articulações temporomandibulares; Aplicar anestesia local da região Buco Maxilo Facial; Realizar pré-operatório em cirurgias diversas; Frenectomia; Realizar cirurgias pré - protéticas; Tratar de fraturas e luxação da ATM; Exercer suas atribuições e outras compatíveis com sua especialização; Promover a contra referência e referência, promover outras atividades correlatas; Examinar e tratar clientes na área odontológica; Supervisionar Trabalho De Auxiliares e técnicos; Participar de equipe multidisciplinar, conduzindo e desenvolvendo programas de Saúde e de ações comunitárias; Propor normas, padrões e técnicas aplicáveis à odontologia integral; Prescrever e administrar medicamentos; Desenvolver ações de vigilância sanitária/epidemiológica, e de saúde do trabalhador; Orientar comunidade sobre cuidados de saúde bucal; Realizar e/ou colaborar em pesquisa científica na área de saúde; Elaborar relatórios e analisar índices de produção por unidades de atendimento odontológico; Fiscalizar, controlar e avaliar atividades realizadas por prestadores de serviços vinculados ao SUS; Participar de Comissão de Controle de Infecção; Executar outras atividades correlatas ao desenvolvimento de suas funções.

CARGO ENFERMEIRO (A):
CBO: 2.235-05

Cargo: Enfermeiro (a)	Formação: Curso Superior em Enfermagem e Conselho Regional de Enfermagem - COREN	Grupo de Ensino Superior - GSU.
Ingresso: Concurso Público	Carga horária: 20 / 40 horas semanais	Regime Jurídico: Estatutário
Grupo - GSU	Tabela Salarial – ANEXO II - C – GSU – I – I – 01 (40 horas). Tabela Salarial - ANEXO II - C – GSU – H – I – 01 (20 horas).	REF. Salarial Inicial
Cursos e treinamentos para promoção na área de: saúde pública, gestão hospitalar, atendimento ao público.		
Curso de nível Graduação e Pós-graduação: gestão hospitalar; gestão em saúde pública; gestão em saúde coletiva.		

Norma Regulamentadora:

Lei nº 5.905, de 12 de julho de 1973 - Dispõe sobre a criação dos Conselhos Federal e Regionais de Enfermagem e dá outras providências. - Lei nº 7.498, de 25 de junho de 1986.
Dispõe sobre a regulamentação do exercício da enfermagem e dá outras providências. Decreto nº 94.406, de 08 de junho de 1987. Regulamenta a Lei nº 7.498/86.
OBS1: O parágrafo único do art. 23 da Lei nº 7.498/86 foi alterado pela Lei nº 8.967, de 28/12/94. OBS2: A Lei N.º 7.498/86 estabelece que o exercício da enfermagem é privativo de Enfermeiro, Técnico de Enfermagem, Auxiliar de Enfermagem e Parteiro.

DESCRIÇÃO SINTÉTICA: Realizar pesquisas e montar programas visando à recuperação da saúde, do enfermo, da educação sanitária, da prevenção contra doenças e conservação da saúde, cumprindo o determinado pelo Conselho Nacional, Estadual e Regional de Medicina, planejando, organizando, supervisionando e executando serviços de enfermagem, empregando processos de rotina e/ou específicos, para possibilitar a proteção e a recuperação da saúde individual ou coletiva.

DESCRIÇÃO ANALÍTICA: Elaborar plano de enfermagem a partir do levantamento e análise das necessidades prioritárias de atendimento aos pacientes e doentes; Planejar, organizar e dirigir os serviços de enfermagem, atuando técnica e administrativamente, a fim de garantir um elevado padrão de assistência; Desenvolver tarefas de enfermagem de maior complexidade na execução de programas de saúde e no atendimento aos pacientes e doentes; Coletar e analisar dados sócio sanitários da comunidade a ser atendida pelos programas específicos de saúde; Estabelecer programas para atender às necessidades de saúde da comunidade, dentro dos recursos disponíveis; Realizar programas educativos em saúde, ministrando palestras e coordenando reuniões, a fim de motivar e desenvolver atitudes e hábitos sadios; Supervisionar e orientar os servidores que auxiliem na execução das atribuições típicas da classe; Supervisionar o controle de estoque e os pedidos periódicos de suprimentos; Coordenar as atividades de vacinação; Elaborar as escalas mensais de trabalho e supervisionar a escala de serviço diário do pessoal de enfermagem para as atividades internas e externas; Supervisionar a manutenção do controle dos aparelhos, verificando sistematicamente o funcionamento e a qualidade dos aparelhos utilizados na área de enfermagem, providenciando a reparação ou substituição quando necessário; Divulgar e discutir com a equipe de enfermagem as diretrizes e normas da Secretaria Municipal da Saúde bem como colaborar na supervisão quanto ao cumprimento deste; Participar com o gerente da unidade, da previsão de pessoal, material e equipamento da unidade, bem como colaborar na avaliação de qualidade destes; Planejar, executar e/ou participar dos programas de treinamento em serviços, principalmente do pessoal de enfermagem; Participar do planejamento e das atividades de assistência integral à saúde individual e de grupos particularmente aqueles prioritários e de alto risco; Desenvolver e/ou colaborar em pesquisas na área de saúde; Proceder ao registro dos procedimentos realizados, bem como de dados estatísticos; Realizar assistência integral (promoção e proteção da saúde, prevenção de agravos, diagnóstico, tratamento, reabilitação e manutenção da saúde) aos indivíduos e famílias na Unidade de Saúde e, quando indicado ou necessário, no domicílio e/ou nos demais espaços comunitários (escolas, associações etc), em todas as fases do desenvolvimento humano: infância, adolescência, idade adulta e terceira idade; Planejar, gerenciar, coordenar e avaliar as ações desenvolvidas pelo ACS; Supervisionar, coordenar e realizar atividades de educação permanente dos ACS e da equipe de enfermagem; Contribuir e participar das atividades de educação permanente de toda equipe; Participar do gerenciamento dos insumos necessários para o adequado funcionamento da Unidade de Saúde; Acompanhar os médicos assistindo-os em seus trabalhos de atendimento de consultas, visitas aos doentes, cirurgias e pós-operatório; Avaliar a assistência de enfermagem, analisando e interpretando dados estatísticos e registrando as atividades, para estudar o melhor aproveitamento do pessoal; Coordenar e supervisionar o pessoal da equipe de enfermagem, observando-o, entrevistando-o e realizando reuniões de orientação e avaliação, para manter os padrões desejáveis de assistência aos pacientes; Executar e fiscalizar os trabalhos de limpeza e disposição dos instrumentos das salas de cirurgias, consultórios e curativos; Planejar, organizar e administrar serviços em unidades de enfermagem ou em instituições de saúde, desenvolvendo atividades técnico-administrativas na elaboração de normas, instruções, roteiros e rotinas específicas, para padronizar procedimentos e racionalizar os trabalhos, no sentido de servir de apoio a atividades afins; Prestar assistência aos médicos em intervenções cirúrgicas; Realizar palestras de orientação da medicina preventiva; Realizar pesquisas e montar programas visando à recuperação da saúde, do enfermo, da educação sanitária, da prevenção contra doenças e conservação da saúde; Registrar as observações, os tratamentos executados e ocorrências verificadas em relação ao paciente, anotando-os no prontuário hospitalar, ficha de ambulatório ou posto de saúde, relatório de enfermagem da unidade ou relatório geral, para documentar a evolução da doença, possibilitar o controle da saúde, a orientação terapêutica e a pesquisa; Requisitar e controlar entorpecentes e psicotrópicos, apresentando a receita médica devidamente preenchida e dando saída no “livro de controle”, para evitar desvios dos mesmos e atender às disposições legais; Supervisionar equipes de enfermagem na aplicação de terapia especializada sob controle médico, preparação de campo operatório e esterilização do material de enfermagem; Treinar e chefiar auxiliares de enfermagem, atendentes e demais pessoas de nível técnico que trabalha no setor; Executar outras atividades necessárias à consecução dos serviços técnicos e administrativas inerentes a sua área de atuação.

CARGO ENGENHEIRO AGRÔNOMO
CBO: 2221-10

Cargo: Engenheiro Agrônomo	Formação: Curso Superior em Agronomia e Registro no Conselho	Grupo de Ensino Superior - GSU.
Ingresso: Concurso Público	Carga horária: 40 horas semanais	Regime Jurídico: Estatutário
Grupo - GSU	Tabela Salarial – ANEXO – II – GEM – J – I - 01	REF. Salarial Inicial
Cursos e treinamentos para promoção na área de: agronomia; pecuária; agricultura e agricultura familiar.		
Curso de nível Graduação e Pós-graduação de engenharias: agronomia, piscicultura; pecuária; agricultura.		

Norma Regulamentadora:

Lei nº 5.194, de 24 de dezembro de 1966 - Regula o exercício das profissões de Engenheiro Civil, Arquiteto e Engenheiro Agrônomo e dá outras providencias.
Lei nº 8.195, de 26 de junho de 1991 - Altera a Lei nº 5.194/66.
OBS¹: O Decreto nº 241/67, incluiu entre as profissões cujo exercício é regulado pela lei nº 5.194/66, a profissão de engenheiro de operação.

OBS²: A resolução CFEAA nº 313/86, de 26 de setembro de 1986, do Conselho federal de Engenharia, Arquitetura e Agronomia, dispõe sobre o exercício profissional dos Tecnólogos das áreas submetidas á regulamentação e fiscalização instituídas pela Lei nº 5.194/66. A relação das áreas especificadas na referida resolução encontra-se no Anexo IV deste documento.
DESCRIÇÃO SINTÉTICA: Elaborar, desenvolver e supervisionar projetos referentes a processos agropastoris e agroindustriais, no sentido de possibilitar maior rendimento e qualidade da produção, garantir a reprodução dos recursos naturais e a melhoria da qualidade de vida das populações rurais.

DESCRIÇÃO ANALÍTICA: Elaborar e supervisionar projetos referentes a cultivos agrícolas e pastos, planejando, orientando e controlando técnicas de utilização de terras, para possibilitar maior produtividade e lucratividade dos produtos agrícolas; Programar ações, elaborando Projetos de Meio Ambiente, visando a melhoria e conservação do meio ambiente; Fiscalizar o cumprimento das leis ambientais, verificando, seguindo e fazendo cumprir a legislação específica, para cumprimento legal; Elaborar métodos e técnicas de cultivo de acordo com tipos de solo e clima, efetuando estudos, experiências, analisando os resultados obtidos, para melhor germinação das sementes, crescimentos das plantas, rendimento das colheitas; Estudar e orientar os efeitos da rotatividade, drenagem, irrigação, adubação e das condições climáticas, orientando sobre técnicas agrícolas e mecanismos de funcionamento, para melhor cultivo; Elaborar novos métodos de combate às ervas daninhas, enfermidades das lavouras, praga de insetos, aplicando produtos agrotóxicos, testando produtos e técnicas de prevenção de doenças e riscos de contaminação; Orientar agricultores e outros trabalhadores agrícolas, ensinando sobre sistemas e técnicas de exploração agrícola, para promover maior desempenho nas atividades agrícolas; Elaborar projetos e planos normativos, descrevendo os diagnósticos, os objetivos, estratégias e linhas de ação, com a correspondente previsão de recursos e, os planos operativos, os programas específicos de agricultura; Coordenar ações voltadas ao setor de produção agrícola, envolvendo produtores e trabalhadores rurais, bem como, setores de abastecimento, comercialização, transporte, pesquisa, assistência técnica; Fiscalizar a aplicação da lei que versa sobre o meio ambiente, principalmente no que se refere a exploração e utilização dos recursos: água, solo, flora e fauna; Assistir tecnicamente aos micros, pequenos e médios produtores rurais em coparticipação com os órgãos federais e estaduais; Trabalhar harmoniosamente em conjunto com a vigilância sanitária e CODEMA; Promover campanhas, concursos e cursos educativos, sobre a agricultura e meio ambiente para estudante e comunidade geral; Analisar e deliberar sobre projetos rurais e urbanos que possam causar impacto ambiental; Coordenar e/ou auxiliar na programação, execução, divulgação dos eventos agrícolas no município; Ser responsável pelas ART's pertinentes à área, bem como os receituários agronômicos; Buscar constantemente o melhor desempenho no ambiente de trabalho observando as prescrições de comportamento ou conduta: assiduidade, pontualidade obediência e respeito à hierarquia, disciplina, iniciativa, produtividade, interesse, qualidade e atenção no trabalho, dedicação, eficiência, zelo na utilização dos materiais e equipamentos do patrimônio público, bom relacionamento com as chefias, colegas e munícipes, disponibilidade permanente para colaborar com a chefia e/ou colegas, acatamento de ordens, assimilação de novos métodos de trabalho, etc. Contribuir em suas atividades laborais para que as normas e procedimentos técnicos e administrativos estabelecidos atendam às legislações federal, estadual e municipal; Cumprir as normas estabelecidas de biossegurança, seguindo criteriosamente todas as medidas de prevenção preconizadas, para evitar contaminações e acidentes; Manter-se atualizado, ampliando seus conhecimentos técnicos, científicos e culturais, participando de treinamentos, cursos, palestras e reuniões técnicas, visando o desenvolvimento profissional e a excelência na prestação de serviços; Receber e atender visitantes, munícipes, servidores e fornecedores, atendendo-os com educação, boa vontade e presteza, de acordo com os padrões da ética profissional, aplicando tratamento adequado a todos sem distinção, fornecendo informações claras e precisas, resolvendo as questões com agilidade, contactando e encaminhando aos setores competentes para que sejam solucionadas as dificuldades apresentadas; Zelar pela observância dos procedimentos legais e administrativos para que sejam obedecidas as determinações do Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Nova Prata do Iguaçu; Executar outras atribuições correlatas ao cargo, de igual nível de complexidade e responsabilidade.

CARGO ENGENHEIRO CIVIL:
CBO: 2.142-05

Cargo: Engenheiro Civil	Formação: Curso Superior de Graduação na área de Engenharia Civil, registro na entidade de classe.	Grupo de Ensino Superior - GSU.
Ingresso: Concurso Público	Carga horária: 20 / 40 horas semanais	Regime Jurídico: Estatutário
Grupo - GSU	Tabela Salarial – ANEXO II - C – GSU – K – I – 01 Tabela Salarial – ANEXO II – C - GSU – K1 - I – 01	REF. Salarial Inicial-
Cursos e treinamentos para promoção na área de: engenharia civil, arquitetura e construção civil, urbanismo.		
Curso de nível Graduação e Pós-graduação: arquitetura; urbanismo e engenharias na área de atuação.		

Norma Regulamentadora:

Lei nº 5.194, de 24 de dezembro de 1966 - Regula o exercício das profissões de Engenheiro Civil, Arquiteto e Engenheiro Agrônomo e dá outras providencias.
Lei nº 8.195, de 26 de junho de 1991 - Altera a Lei nº 5.194/66.
OBS¹: O Decreto nº 241/67, incluiu entre as profissões cujo exercício é regulado pela lei nº 5.194/66, a profissão de engenheiro de operação.
OBS²: A resolução CFEAA nº 313/86, de 26 de setembro de 1986, do Conselho federal de Engenharia, Arquitetura e Agronomia, dispõe sobre o exercício profissional dos Tecnólogos das áreas submetidas á regulamentação e fiscalização instituídas pela Lei nº 5.194/66. A relação das áreas especificadas na referida resolução encontra-se no Anexo IV deste documento.
DESCRIÇÃO SINTÉTICA: Elaborar, implantar, executar e supervisionar e dirigir projetos de engenharia civil relativos a rodovias, edificações, sistemas de água e esgoto e outros, estudando características e preparando planos, métodos de trabalho e demais dados requeridos, para possibilitar e orientar a construção, manutenção, reparo e fiscalização das obras mencionadas e assegurar os padrões técnicos exigidos.

DESCRIÇÃO ANALÍTICA: Planejar, elaborar, coordenar, fiscalizar, dirigir e executar projetos de engenharia civil, preparação de planos, métodos de trabalho e demais dados requeridos, para possibilitar e orientar a construção, manutenção e reparo de obras e assegurar os padrões técnicos exigidos; Planejar e elaborar projetos de engenharia civil, estudando traçados e especificações, preparando plantas, orçamentos, técnicas de execução e outros dados, para possibilitar e orientar o traçado, a construção, conservação e remodelação de obras dentro dos padrões técnicos; Proceder a uma avaliação geral das condições requeridas para a obra, estudando o projeto e encaminhando as características do terreno disponível, para determinar o local mais apropriado para a construção; Preparar o programa de trabalho, elaborando plantas, croquis, cronogramas e outros subsídios que se fizerem necessários, para possibilitar a orientação e fiscalização do desenvolvimento das obras; Dirigir a execução de projetos, acompanhando e orientando as operações à medida que avançam as obras, visando assegurar o cumprimento dos prazos e dos padrões de qualidade e segurança recomendado; Examinar os projetos e realizar estudos necessários para a determinação do local mais adequado para construção, calculando a natureza e o volume de circulação de ar, da terra e da água, a fim de determinar as suas consequências em relação ao projeto; Estudar, projetar, fiscalizar e supervisionar os trabalhos relacionados com a construção de estradas, pontes, pontilhões, bueiros, túneis, viadutos, edifícios e a instalação, o funcionamento e a conservação de redes hidráulicas de distribuição de esgotos e de água, observando plantas e especificações, para assegurar a execução dos serviços de higiene e saneamento dentro dos padrões técnicos exigidos; Calcular os esforços e deformações previstas na obra projetada ou que afetem a mesma, consultando tabela e efetuando comparações, levando em consideração fatores como carga calculada,

pressões de água, resistência aos eventos e mudanças de temperatura, para apurar a natureza dos materiais que deverão ser utilizados na construção; Consultar os outros especialistas, como engenheiros mecânicos, eletricistas e químicos, arquitetos de edifícios e paisagistas trocando informações relativas ao trabalho a ser desenvolvido, para decidir sobre as exigências técnicas e estética relacionadas à obra a ser executada; Estudar as condições requeridas para o funcionamento das instalações de filtragem e distribuição de águas potáveis sistema de drenagem e outras construções de saneamento, analisando características e resultados a alcançar, para estabelecer as tarefas e etapas de desenvolvimento dos projetos sanitários; Preparar previsões detalhadas das necessidades de fabricação, montagem, funcionamento, manutenção e reparos das instalações e equipamentos sanitários, determinando e calculando materiais, seus custos e mão-de-obra, para estabelecer os recursos indispensáveis a execução do projeto; Realizar projetos de construção de esgotos, sistema de água servidas e demais instalações sanitárias, examinando-os minuciosamente, efetuando cálculos, comparando dados, para assegurar-se de que os mesmos satisfazem os requisitos técnicos e legais; Inspecionar poços, fossos, rios, drenos, águas estagnadas em geral, examinando a existência de focos de contaminação, para estabelecer a necessidade de canais de drenagem e obras de escoamento de esgoto; Analisar bacias hidrográficas, verificando o comportamento do regime de precipitação fluvial, com a finalidade de elaborar projetos de drenagem e rodovias; Desenhar plantas baixas com cadastro, marcação de curvas horizontais e outros elementos necessários à localização, recorrendo à colaboração de outros especialistas, para elaboração de projetos de rodovias e terminais rodoviários; Participar de projetos-pilotos de construção, visitando os trabalhos, promovendo treinamentos e aconselhando quanto a utilização correta das técnicas e processos, para assegurar o cumprimento dos padrões de qualidade e segurança recomendados; Fornecer orientação técnica e revisão teórica e prática à profissionais e auxiliares, no desenvolvimento de projetos e detalhes complementares, acompanhando a sua execução, para possibilitar o atendimento às normas e especificações técnicas; Orientar servidores de classe anterior, quando for o caso, sobre as atividades que deverão ser desenvolvidas; Calcular os esforços e deformações previstas na obra projetada ou que afetem a mesma, consultando tabelas e efetuando comparações, levando em consideração fatores como, carga calculada, pressões de água, resistência aos ventos e mudanças de temperatura, para apurar a natureza dos materiais que devem ser utilizados na construção; Consultar outros especialistas, como engenheiros mecânicos, eletricistas e químicos, arquitetos de edifícios e arquitetos paisagistas, trocando informações relativas ao trabalho a ser desenvolvido, para decidir sobre as exigências técnicas e estéticas relacionadas à obra a ser executada; Dirigir ou fiscalizar a construção de sistemas de vias urbanas e estradas de rodagem, bem como obras de captação e abastecimento de água de drenagem e de irrigação e saneamento urbano e rural; Efetuar fiscalização de obras executadas por empreiteiras, avaliações de imóveis, projetos da área, avaliação da capacidade técnica das empreiteiras, treinamento de subordinados e outros; Elaborar o projeto da construção, preparando plantas e especificações da obra, indicando tipos e qualidades de materiais, equipamentos e mão de obra necessária e efetuando um cálculo aproximado dos custos, a fim de apresentá-lo ao município para aprovação; Elaborar projetos complementares, elétrico, hidráulico, e outros, executar outras tarefas correlatas ao cargo. Elaborar, coordenar, reformular, acompanhar e/ou fiscalizar projetos, preparando plantas e especificações técnicas da obra, indicando o tipo e qualidade de materiais e equipamentos, indicando a mão-de-obra necessária e efetuando cálculos dos custos, para possibilitar a construção e/ou manutenção de obras edificadas; Emitir e/ou elaborar técnicos, instruções normativas, manuais técnicos, relatórios, registros e cadastros, relativos às atividades de engenharia; Estudar, projetar e elaborar avaliações de vistoria com os devidos laudos; Executar ou supervisionar trabalhos topográficos e executar projetos dando o respectivo parecer; Orientar a compra, distribuição e reparo de equipamentos utilizados em obras; Preparar o programa de trabalho, elaborando plantas, croquis, cronogramas e outros subsídios que se fizerem necessários, para possibilitar a orientação e fiscalização do desenvolvimento das obras; Dirigir a execução e projetos, acompanhando e orientando as operações à medida que avançam as obras, para assegurar o cumprimento dos prazos e dos padrões de qualidade e segurança recomendados; Proceder a uma avaliação geral das condições requeridas para a obra, estudando o projeto e examinando as características do terreno disponível, para determinar o local mais apropriado para construção; Realizar perícias e fazer arbitramentos; Executar outras atividades necessárias à consecução dos serviços técnicos relativos ao trabalho do cargo, inerentes a sua área de atuação.

CARGO FARMACÊUTICO:
CBO: 2.234-05

Cargo: Farmacêutico	Formação: Curso Superior em Farmácia e registro na entidade de classe	Grupo de Ensino Superior - GSU.
Ingresso: Concurso Público	Carga horária: 20 / 40 horas semanais	Regime Jurídico: Estatutário
Grupo - GSU	Tabela Salarial – ANEXO II - C – GSU – L – I – 01 (40 horas).	REF. Salarial Inicial
	Tabela Salarial - ANEXO II - C – GSU – M – I – 01 (20 horas).	
Cursos e treinamentos para promoção na área de: farmácia, biologia, química, saúde pública.		
Curso de nível Graduação e Pós-graduação: de farmácia, química, gestão de saúde pública, gestão hospitalar.		

DESCRIÇÃO SINTÉTICA: Elaboração de laudos técnicos e realização de perícias técnicas legais relacionadas com atividades, fórmulas, processos e métodos farmacêuticos ou de natureza farmacêutica e assessoramento à fiscalização sanitária e técnica de órgãos públicos, laboratórios, setores ou estabelecimentos, em que se pratiquem extração, purificação, controle de qualidade, inspeção de qualidade, análise prévia.

DESCRIÇÃO ANALÍTICA: A Atuar em equipe multiprofissional no desenvolvimento de ações educativas e projetos terapêuticos nas Unidades de Saúde; Desenvolver ações de promoção, proteção e recuperação da saúde tanto em níveis individuais quanto coletivos; Desenvolver atividades de pesquisa, manipulação, controle de qualidade, vigilância epidemiológica, farmacológica e sanitária de medicamentos e correlatos; Prestar assistência farmacêutica na dispensação de medicamentos; Realizar atividades de seleção, programação, aquisição, armazenamento de medicamentos e correlatos; Participar em conjunto com outros profissionais da saúde, de atividades de avaliação, acompanhamento, capacitações e demais atividades relacionadas as ações de saúde e programas municipais; Elaborar o Plano de Assistência Farmacêutica; Elaborar manual de normas e procedimentos operacionais para padronização das atividades; Facilitar o acesso e a participação do paciente e seus familiares no processo de tratamento; responder legalmente pela farmácia junto ao CRF; Notificar desvios de qualidade e relações adversas aos profissionais de saúde e a órgãos competentes; Avaliar as prescrições quanto à indicação, posológica, contraindicação, interações medicamentosas; Manter os medicamentos antimicrobianos e sujeitos a controle especial sob sua guarda, bem como registrar a movimentação dos medicamentos conforme portaria 344/98; Efetuar o controle e a solicitação, bem como efetuar o acompanhamento dos pacientes, que necessitam de medicamentos para doenças endêmicas; Encaminhar e oferecer todo suporte necessário à pacientes que necessitam de medicamentos do componente especializado; Participar do planejamento, coordenação e supervisão de atividades desenvolvidas por estagiários e voluntários; Estabelecer indicadores que mostrem o desempenho da equipe; Capacitação de recursos humanos; Atuar em equipe multiprofissional no desenvolvimento de ações educativas e projetos terapêuticos nas Unidades de Saúde; Desenvolver ações de promoção, proteção e recuperação da saúde tanto em níveis individuais quanto coletivos; Desenvolver atividades de pesquisa, manipulação, controle de qualidade, vigilância epidemiológica, farmacológica e sanitária de medicamentos e correlatos; Prestar assistência farmacêutica na dispensação de medicamentos; Realizar atividades de seleção, programação, aquisição, armazenamento de medicamentos e correlatos; Participar em conjunto com outros profissionais da saúde, de atividades de avaliação, acompanhamento, capacitações e demais atividades relacionadas as ações de saúde e programas municipais; Elaborar o Plano de Assistência Farmacêutica; Elaborar manual de normas e procedimentos operacionais para padronização das atividades; Facilitar o acesso e a participação do paciente e seus familiares no processo de tratamento; responder legalmente pela farmácia junto ao CRF; Notificar desvios de qualidade e relações adversas aos profissionais de saúde e a órgãos competentes; Avaliar as prescrições quanto à indicação, posológica, contraindicação, interações medicamentosas; Manter os medicamentos antimicrobianos e sujeitos a controle especial sob sua guarda, bem como registrar a movimentação dos medicamentos conforme portaria 344/98; Efetuar o controle e a

solicitação, bem como efetuar o acompanhamento dos pacientes, que necessitam de medicamentos para doenças endêmicas; Encaminhar e oferecer todo suporte necessário à pacientes que necessitam de medicamentos do componente especializado; Participar do planejamento, coordenação e supervisão de atividades desenvolvidas por estagiários e voluntários; Estabelecer indicadores que mostrem o desempenho da equipe; capacitação de recursos humanos. Análise de controle e análise fiscal de insumos farmacêuticos de origem vegetal, animal e mineral; Assessoramento à fiscalização sanitária e técnica de estabelecimentos públicos, em que preparem, fabriquem ou armazenem produtos biológicos, imunoterápicos, soros, vacinas, alérgicos, ototerápicos, para uso humano e veterinário, bem como derivados do sangue; Executem processos e exames de análises clínicas ou de saúde; Fabriquem ou armazenem produtos de uso veterinário; Fabriquem ou armazenem insumos farmacêuticos para uso humano ou veterinário e insumos para produtos dietéticos, ou cosméticos com indicação terapêutica; Fabriquem ou armazenem produtos saneantes, inseticidas, raticidas, anticépticos e desinfetantes; Produzam ou armazenem radioisótopos ou radio fármacos para uso em diagnóstico ou terapêutica; Produzam ou armazenem conjuntos de reativos ou reagentes destinados a diferentes análises de diagnóstico médico; Fabriquem ou armazenem produtos cosméticos sem indicação terapêutica, produtos dietéticos e alimentares; Pratiquem exames de caráter químico toxicológico, químico bromatológicas, químico farmacêutico, biológicos, microbiológicos, fito-químicos e sanitários; Assessoramento a fiscalização, controle, pesquisa, perícia e tratamento da poluição atmosférica e de despejos industriais; Qualidade das águas de consumo humano, de indústrias farmacêuticas, de piscinas; Vistoria, perícia, avaliação, elaboração de pareceres, laudos e atestados de âmbito das respectivas atribuições; Comparecer às reuniões técnico-científicas e administrativas, quando solicitado, executar outras tarefas correlatas ao cargo. Assessorar, gerenciar e responder tecnicamente pelas atividades relacionadas á assistência farmacêutica, entre elas: seleção, armazenamento, aquisição e distribuição de produtos farmacêuticos; Responder pela área técnica e legalmente pelas farmácias do Município desempenhando, supervisionando e coordenando as atividades que lhe são inerentes, entre elas a dispensação e atenção farmacêutica aos pacientes; Participar da comissão de farmácia e terapêutica do município; Promover e participar de debates e atividades informativas junto á população, profissionais e entidades representativas, acerca dos temas relacionados com suas atividades; Atuar em conjunto com a vigilância sanitária e epidemiológica, nas ações de educação em saúde e investigações epidemiológicas e sanitárias; Divulgar as atividades de farmacovigilância junto aos profissionais de saúde, notificando desvios de qualidade e reações adversas aos medicamentos aos órgãos competentes; Controle de estoque em sistema informatizado; Atuar em equipe multiprofissional no desenvolvimento de ações educativas e projetos terapêuticos nas Unidades de Saúde; Desenvolver ações de promoção, proteção e recuperação da saúde tanto em níveis individuais quanto coletivos; Desenvolver atividades de pesquisa, manipulação, controle de qualidade, vigilância epidemiológica, farmacológica e sanitária de medicamentos e correlatos; Prestar assistência farmacêutica na dispensação de medicamentos; Realizar atividades de seleção, programação, aquisição, armazenamento de medicamentos e correlatos; Participar em conjunto com outros profissionais da saúde, de atividades de avaliação, acompanhamento, capacitações e demais atividades relacionadas as ações de saúde e programas municipais; Elaborar o Plano de Assistência Farmacêutica; Elaborar manual de normas e procedimentos operacionais para padronização das atividades; Facilitar o acesso e a participação do paciente e seus familiares no processo de tratamento; Responder legalmente pela farmácia junto ao CRF; Notificar desvios de qualidade e relações adversas aos profissionais de saúde e a órgãos competentes; Avaliar as prescrições quanto à indicação, posológica, contraindicação, interações medicamentosas; Manter os medicamentos antimicrobianos e sujeitos a controle especial sob sua guarda, bem como registrar a movimentação dos medicamentos conforme portaria 344/98; Efetuar o controle e a solicitação, bem como efetuar o acompanhamento dos pacientes, que necessitam de medicamentos para doenças endêmicas; Encaminhar e oferecer todo suporte necessário à pacientes que necessitam de medicamentos do componente especializado; Participar do planejamento, coordenação e supervisão de atividades desenvolvidas por estagiários e voluntários; Estabelecer indicadores que mostrem o desempenho da equipe; capacitação de recursos humanos. Atuar em equipe multiprofissional no desenvolvimento de ações educativas e projetos terapêuticos nas Unidades de Saúde; Desenvolver ações de promoção, proteção e recuperação da saúde tanto em níveis individuais quanto coletivos; Desenvolver atividades de pesquisa, manipulação, controle de qualidade, vigilância epidemiológica, farmacológica e sanitária de medicamentos e correlatos; Prestar assistência farmacêutica na dispensação de medicamentos; Realizar atividades de seleção, programação, aquisição, armazenamento de medicamentos e correlatos; Participar em conjunto com outros profissionais da saúde, de atividades de avaliação, acompanhamento, capacitações e demais atividades relacionadas as ações de saúde e programas municipais; elaborar o Plano de Assistência Farmacêutica; Elaborar manual de normas e procedimentos operacionais para padronização das atividades; Facilitar o acesso e a participação do paciente e seus familiares no processo de tratamento; Executar outras atividades necessárias à consecução dos serviços de sua área de atuação.

CARGO FISCAL DE TRIBUTOS:
CBO: 2544-10

Cargo: Fiscal de tributos	Formação: Ensino Médio Completo e conhecimento básico de informática	Grupo de Ensino Médio - GEM.
Ingresso: Concurso Público	Carga horária: 40 horas semanais	Regime Jurídico: Estatutário
Grupo - GEM	Tabela Salarial – ANEXO II - B – GEM – L – I - 01	REF. Salarial Inicial
Cursos e treinamentos para promoção na área de: fiscalização; tributação; atendimento ao público; relações públicas no trabalho.		
Curso de nível Graduação e Pós-graduação: direito tributário; economia; contabilidade; processamento de dados; processamento de sistemas, Gestão Pública.		

DESCRIÇÃO SINTÉTICA: Planejar, coordenar e executar a fiscalização dos tributos de competência do município, garantindo o cumprimento da legislação tributária e a arrecadação das receitas públicas. Fiscalizar Empresas: Auditar livros fiscais, contábeis e comerciais de estabelecimentos e prestadores de serviços. Lançar Tributos: Constituir o crédito tributário por meio do lançamento de impostos (como ISS e IPTU), taxas e contribuições. Lavar Autos: Emitir notificações, autos de infração, intimações e termos de apreensão de documentos ou mercadorias irregulares. Prestar Orientação: Atender e orientar o contribuinte sobre a correta aplicação e interpretação da legislação tributária municipal. Instruir Processos: Analisar defesas administrativas, pedidos de isenção, imunidade, consultas fiscais e regimes especiais. Combater Sonegação: Realizar diligências de campo para identificar a sonegação fiscal e o funcionamento de empresas informais.

DESCRIÇÃO ANALÍTICA: Fiscalizar o cumprimento da legislação tributária; Constituir o crédito tributário mediante lançamento; Controlar a arrecadação e promover a cobrança de tributos, aplicando penalidades; Analisar e tomar decisões sobre processos administrativo-fiscais; Controlar a circulação de bens, mercadorias e serviços; Atender e orientar contribuintes e, ainda, planejar, coordenar e dirigir órgãos da administração tributária; Orientar e fiscalizar o cumprimento das leis, regulamentos e normas concernentes às obras públicas e particulares, como verificar e orientar o cumprimento da regulamentação urbanística concernente a obras públicas e particulares; Verificar imóveis recém-construídos ou reformados, inspecionando o funcionamento das instalações sanitárias e o estado de conservação das paredes, telhados, portas e janelas, a fim de opinar nos processos de concessão de habite-se; Controlar a qualidade do material empregado e os traços utilizados, a fim de verificar se estão dentro das especificações técnicas requeridas; Orientar e fiscalizar o cumprimento das leis, regulamentos e normas concernentes às obras públicas e particulares, como verificar e orientar o cumprimento da regulamentação urbanística concernente a obras públicas e particulares; Verificar imóveis recém-construídos ou reformados, inspecionando o funcionamento das instalações sanitárias e o estado de conservação das paredes, telhados, portas e janelas, a fim de opinar nos processos de concessão de habite-se; Fiscalizar os contratos e atas de registro de preços; Fazer vistorias in loco para acompanhamento de contratos mensais; Emitir pareceres de fiscalização; Emitir notificação a empresas que estejam descumprindo atas e contratos junto ao Município; Repassar ao departamento jurídico notificações não atendidas para aplicação de sanções; Vistar todos os contratos e atas de registro de preços elaboradas pelo Departamento de Compras e Licitações; Vistar todo pedido de aditivo de contrato, inclusive de obras de

engenharia; Apurar e emitir parecer de denúncias, ouvidorias sobre descumprimento de contratos e atas; Zelar e fiscalizar pelo cumprimento do Código de Posturas Municipal, estabelecendo as normas de conduta entre o Poder Público e a população no que tange ao bem estar público, costumes, higiene pública em conjunto com a Vigilância em Saúde, segurança, conservação e proteção ambiental em conjunto com a Secretaria de Meio Ambiente e Recursos Hídricos, localização e funcionamento dos estabelecimentos comerciais, industriais e prestadores de serviços; Lavrar auto de infração por descumprimento da referida legislação; Exercer a fiscalização de tributos de competência municipal tais como cobrança e fiscalização dos tributos municipais, aplicação de sanções por infração a legislação tributária do município, bem como as medidas de prevenção e repressão à sonegação fiscal, vendedores ambulantes que não cumprem com o recolhimento de tributos de ordem municipal, empresas estabelecidas no município relacionado ao cumprimento da legislação tributária municipal, bem como fiscalizar e orientar todas as atividades econômicas desenvolvidas informalmente como escopo de incentivar a formalização; Lavrar auto de infração por descumprimento da referida legislação; Fiscalizar todos os atos relativos a manutenção de veículos e máquinas da frota municipal, exigindo da empresa licitada e/ou contratada os catálogos de preços das peças, acessórios e serviços, orçamento prévio dos serviços executados, acesso às dependências da empresa enquanto os serviços estiverem sendo prestados, exigir da licitada e/ou contratada a imediata correção de serviços mal executados e a substituição de materiais e equipamentos em desacordo com o especificado na licitação e/ou contrato; Receber, conferir e atestar a nota fiscal eletrônica ou documento de cobrança acompanhados de cópia do orçamento previamente aprovado; Fiscalizar os abastecimentos de combustíveis nos postos autorizados; Apresentar periodicamente, boletins de atividades realizadas; Cientificar contribuinte do ato administrativo; Conciliar documentos fiscais; Determinar base de cálculo; Efetuar levantamentos cadastrais para IPTU, examinar demonstrativos obrigatórios do contribuinte e examinar contabilidade das empresas; Emitir autos de orientação e/ou infração aos munícipes que desrespeitarem a legislação vigente; Emitir notificações de lançamento de débitos; Exercer ou executar outras atividades ou encargos que lhes sejam determinados por lei ou autoridade competente; Fazer relatórios sobre as fiscalizações efetuadas; Fiscalizar a localização e existência de alvarás e/ou serviços urbanos referentes ao comércio ambulante, feiras, indústrias, comércio, mercados e abrigos; Guardar sigilo fiscal Identificar a ocorrência do fato gerador; Identificar alíquota aplicável; Identificar bens, mercadorias e serviços; Identificar sujeito passivo da tributação; Lavrar auto de notificações e infração; Lavrar termo de revelia; orientar o contribuinte; Exercer a fiscalização nas Empresas Industriais, Comerciais e de Prestação de Serviços, e concessões públicas no pertinente a aplicação e cumprimento das disposições legais e de competência Municipal; Exercer a fiscalização nas empresas e concessões públicas, fazendo notificações, autuações, registrando e comunicando irregularidades; Exercer o controle das atividades decorrentes de concessões públicas; Efetuar sindicâncias para verificação das alegações dos contribuintes, decorrentes de requerimentos de revisões, isenções, imunidades e pedidos de baixa de inscrição; Efetuar levantamentos fiscais nos estabelecimentos sujeitos à tributação municipal, orientando os contribuintes quanto à legislação tributária municipal, inclusive quanto ao exercício regulador do poder de polícia; Intimar contribuintes ou responsáveis, lavrando autos de infração; Proceder diligências, prestar informações e emitir pareceres; Elaborar relatórios e boletins estatísticos prestando informações em processos relacionados com sua área de competência; Auxiliar em estudos visando o aperfeiçoamento e atualização dos procedimentos fiscais; Orientar contribuintes visando ao exato cumprimento da legislação tributária e de posturas; Orientar, inspecionar e exercer a fiscalização ás construções irregulares e clandestinas, fazendo comunicações, notificações e embargos; Realizar busca de documentos; Realizar diligências necessárias à instrução de processos; Registrar e comunicar irregularidades referentes à propaganda e limpeza pública; Replicar defesa do contribuinte; Retificar lançamentos; Revisar declarações espontâneas do contribuinte; Verificar a regularidade da utilização dos meios de publicidade em via pública; Verificar a regularidade do licenciamento de atividades comerciais, industriais e de prestações de serviços; Verificar integridade das informações cadastrais; Verificar os registros de pagamentos dos tributos nos documentos em poder dos contribuintes e investigar a evasão ou fraude no pagamento de impostos municipais;

CARGO FISIOTERAPEUTA
CBO: 2236-05

Cargo: Fisioterapeuta	Formação: Curso Superior em Fisioterapia	Grupo de Ensino Superior - GSU.
Ingresso: Concurso Público	Carga horária: 20 e/ou 40 horas semanais	Regime Jurídico: Estatutário
Grupo - GSU	Tabela Salarial – ANEXO II – C – GSU – N – I - 01	REF. Salarial Inicial
Cursos e treinamentos para promoção na área de: fisioterapia, terapia ocupacional, gestão de saúde pública.		
Curso de nível Graduação e Pós-graduação: fisioterapia e gestão de saúde pública.		

Norma Regulamentadora:

Decreto-Lei nº 938, de 13 de outubro de 1969 - Prevê sobre as profissões de Fisioterapeuta e Terapeuta Ocupacional, e dá outras providências.
Lei nº 6.316, de 17 de dezembro de 1975 - Cria o Conselho Federal e os Conselhos Regionais de Fisioterapia e Terapia Ocupacional e dá outras providências. *Alteração: Lei nº 9.098/95.
DESCRIÇÃO SINTÉTICA: O Fisioterapeuta tem como atribuição tratar de lesões, restaurar e conversar com pacientes orientando-os para uma melhor recuperação e orientações preventivas seguindo as normas do Conselho de Fisioterapia, no tratamento de: meningites, encefalites, doenças reumáticas, paralisias, sequelas de acidentes vasculares cerebrais e outros, empregando ginástica corretiva, cinesioterapia, eletroterapia, hidroterapia, mecanoterapia, massoterapia, fisioterapia desportiva e técnicas especiais de reeducação muscular, para obter o máximo de recuperação funcional dos órgãos e tecidos afetados.

DESCRIÇÃO ANALITICA: Avaliar e reavaliar o estado de saúde de doentes e acidentados, realizando testes musculares, funcionais, de amplitude articular, de verificação da cinética e movimentação, de pesquisa de reflexos, provas de esforço, de sobrecarga e de atividades, para identificar o nível de capacidade funcional dos órgãos afetados; Ajudar nos tratamentos de recuperação dos pacientes com problemas cardíacos, respiratórios e ginecológicos; Aplicação de massagens, recursos mecânicos, luz, água, pressão e outros no tratamento dos pacientes; Assessorar autoridades superiores em assuntos de fisioterapia, preparando informes, documentos e pareceres. Atender amputados, preparando o coto e fazendo treinamento com prótese, para possibilitar a movimentação ativa e independente dos mesmos; controlar o registro de dados, observando as anotações das aplicações e tratamentos realizados, para elaborar boletins estatísticos. Definir técnica adequada para a recuperação física do tratamento fisioterapêutico do paciente; Desenvolver atividades como atribuição tratar de lesões, restaurar e conversar com pacientes orientando-os; Ensinar exercícios corretivos de coluna, defeitos dos pés, afecções dos aparelhos respiratório e cardiovascular, orientando e treinando-o paciente em exercícios ginásticos especiais, para promover correções de desvios posturais e estimular a expansão respiratória e a circulação sanguínea; Ensinar exercícios físicos de preparação e condicionamento pré e pós-parto, fazendo demonstrações e orientando a parturiente, para facilitar o trabalho de parto e a recuperação no puerpério; Faz relaxamento, exercícios e jogos com pacientes portadores de problemas psíquicos, treinando-os sistematicamente, para promover a descarga ou liberação da agressividade e estimular a sociabilidade; Planejar e executar tratamentos de afecções reumáticas, osteoartroses, sequelas de acidentes vascular-cerebrais, poliomielite, meningite, encefalite, de traumatismos raque emulares, de paralisias cerebrais, motoras, neurogenias e de nervos periféricos, miopatias e outros, utilizando-se de meios físicos especiais, como cinesioterapia, eletroterapia e hidroterapia, para redução ao mínimo das consequências dessas doenças; Planejar, organizar e administrar serviços gerais e específicos de fisioterapia; Prestar esclarecimentos e praticar as táticas prevenção fisioterápicos; Recuperar dificuldades de pessoas que estejam com problemas físicos e mentais; Supervisionar e avalia atividades do pessoal auxiliar de fisioterapia, orientando-os na execução das tarefas, para

possibilitar a execução correta de exercícios físicos e a manipulação de aparelhos mais simples; Executar outras atividades necessárias à consecução dos serviços relativos ao cargo de fisioterapeuta, inerentes a sua área de atuação. Tratar e restabelecer deficiências musculares;

CARGO FONOAUDIÓLOGO(A):
CBO: 2238-10

Cargo: Fonoaudiólogo(a)	Formação: Curso Superior em Fonoaudiologia	Grupo de Nível Superior - GSU.
Ingresso: Concurso Público	Carga horária: 40 horas semanais	Regime Jurídico: Estatutário
Grupo - GSU	Tabela Salarial – ANEXO II - C – GSU – O – I - 01	REF. Salarial Inicial
Cursos e treinamentos para promoção na área de: fonoaudiologia, gestão de saúde pública e área da educação se tiver atuando nela.		
Curso de nível Graduação e Pós-graduação: fonoaudiologia, gestão de saúde pública.		

Norma Regulamentadora:

Lei nº 6.965, de 9 de dezembro de 1981 - Dispõe sobre a regulamentação da profissão de Fonoaudiólogo, e determina outras providências.
Decreto nº 87.218, de 31 de maio de 1982 - Regulamenta a Lei nº 6.965/81 · Alterações: Lei nº 9.9098/95

DESCRIÇÃO SINTÉTICA: Reunir, interpretar, investigar e aplicar conhecimentos científicos relativos ao comportamento humano nas áreas de educação, trabalho, saúde mental e institucional, planejando e avaliando intervenções no campo profissional, identificando problemas ou deficiências ligadas à comunicação oral, empregando técnicas próprias de avaliação e fazendo o treinamento fonético, auditivo, de dicção, impostação da voz e outros, para possibilitar o aperfeiçoamento e ou reabilitação da fala.

DESCRIÇÃO ANALÍTICA: Compete ao fonoaudiólogo prestar assistência fonoaudiológica, através da utilização de métodos e técnicas fonoaudiologias a fim de desenvolver e/ou restabelecer a capacidade de comunicação dos pacientes, além das seguintes atribuições; avaliar as deficiências dos pacientes, realizando exames fonéticos, da linguagem, audiometria, além de outras técnicas próprias para estabelecer plano de tratamento ou terapêutico; Elaborar plano de tratamento dos pacientes, baseando-se nos resultados da avaliação do fonoaudiólogo, nas peculiaridades de cada caso e se necessário nas informações médicas; Desenvolver trabalho de prevenção no que se refere à área de comunicação escrita e oral, voz e audição; Desenvolver trabalhos de correção de distúrbios da palavra, voz, linguagem e audição, objetivando a reeducação neuromuscular e a reabilitação do paciente; Avaliar os pacientes no decorrer do tratamento, observando a evolução do processo e promovendo os ajustes necessários na terapia adotada; Promover a reintegração dos pacientes à família e a outros grupos sociais; Elaborar pareceres, informes técnicos e relatórios, realizando pesquisas, entrevistas, fazendo observações e sugerindo medidas para implantação, desenvolvimento e aperfeiçoamento de atividades em sua área de atuação; Participar da equipe de orientação e planejamento escolar, inserindo aspectos preventivos ligados à fonoaudiologia; Participar das atividades administrativas, de controle e de apoio referentes à sua área de atuação; Participar das atividades de treinamento e aperfeiçoamento de pessoal técnico e auxiliar, realizando as em serviço ou ministrando aulas e palestras, a fim de contribuir para o desenvolvimento qualitativo dos recursos humanos em sua área de atuação; Participar de grupos de trabalho e/ou reuniões com unidades da Administração Municipal e outras entidades públicas e particulares, realizando estudos, emitindo pareceres ou fazendo exposições sobre situações e/ou problemas identificados, opinando, oferecendo sugestões, revisando e discutindo trabalhos técnico, científicos, para fins de formulação de diretrizes, planos e programas de trabalho afetos, direta ou indiretamente, à política de atendimento à criança e ao adolescente; e realizar outras atribuições compatíveis com sua especialização profissional; Participar dos grupos de gestantes para orientar sobre amamentação e hábitos orais inadequados do bebê; Participar dos grupos de envelhecimento ativo com o objetivo de orientar ações que favoreçam a comunicação oral e habilidades cognitivas, auditivas e vocais; Participar de grupos e/ou desenvolver ações que favoreçam o desenvolvimento infantil, no que diz respeito às suas áreas de atuação; orientar agentes comunitários de saúde, para coletar dados referentes à comunicação dos usuários e detecção de sinais indicadores de alterações da comunicação humana; Desenvolver atividades de promoção à saúde e da comunicação, por meio da abordagem de temas como saúde materno infantil, desenvolvimento infantil, saúde auditiva, saúde mental, saúde vocal e saúde do idoso; Realizar visitas domiciliares, para elencar fatores ambientais e familiares que possam gerar alterações na comunicação humana; Realizar atividades em instituições educacionais, participar das entidades representativas da população (conselho gestor, popular); Realizar com a equipe campanhas de aleitamento materno, saúde auditiva, saúde vocal, envelhecimento ativo e comunicação humana etc; O fonoaudiólogo do NASF desenvolve tanto atividades comuns aos demais profissionais quanto ações específicas; Identificar fatores de risco que levam aos distúrbios da comunicação e funções orofaciais; Compartilhar a construção de projetos terapêuticos dos usuários com necessidade de atenção especializada; Realizar consulta compartilhada com a equipe de saúde da família; Facilitar a inclusão social de usuários com deficiência auditiva, física e intelectual; Promover educação permanente para os profissionais da saúde e da educação a respeito dos diversos distúrbios da comunicação; Reabilitação de pessoas com deficiência permanente ou transitória, que necessitem de atendimento contínuo, até apresentar condições de frequentarem serviços de reabilitação; Trabalhar em equipe multiprofissional e integrada à rede de atenção à saúde; Identificar e treinar os familiares e/ou cuidador dos usuários, envolvendo-os na realização de cuidados, respeitando limites e potencialidades de cada um; Abordar o cuidador como sujeito do processo e executor das ações; Elaborar reuniões para cuidadores e familiares; Promover treinamento pré e pós - desospitalização para os familiares e/ou cuidador dos usuários; Participar da educação permanente promovida pelos gestores; Dentre as ações desenvolvidas pelo fonoaudiólogo, em conjunto com a equipe multiprofissional do CAPS estão: Identificação da necessidade de inserção no CAPS; Construção de projeto terapêutico singular; Atendimento individual e/ou em grupo; Orientações às famílias; Articulação com outros equipamentos da rede, facilitando a inclusão social do usuário; Na área de deficiência física: avaliação, triagem, monitoramento e diagnóstico em fonoaudiologia; Atendimento individual e em grupo de acordo com as necessidades de cada usuário e suas disfunções específicas; Estimulação precoce permitindo às crianças receber o máximo de estímulos essenciais, favorecendo seu melhor potencial de desenvolvimento; Orientações aos cuidadores, acompanhantes e familiares como agentes colaboradores no processo de inclusão social e continuidade do cuidado; Orientar e desenvolver ações para promover a inclusão social, escolar, econômica e profissional; Realizar reuniões periódicas de equipe para acompanhamento e revisão sistemática dos projetos terapêuticos; Articulação com a atenção básica para o desenvolvimento das ações específicas e capacitação dos profissionais neste nível de atenção; Promover a articulação com a atenção especializada em saúde; promover a articulação com os demais serviços das redes inter setoriais; estimular estudos e pesquisas na área da deficiência física; Na área de deficiência auditiva: promover a saúde auditiva e a prevenção de agravos auditivos, em ações articuladas com as equipes da atenção básica, coordenadas pelo gestor local; Realizar a avaliação fonoaudiológica cm contribuição da fonoaudiologia para o avanço do SUS; Realizar triagem, monitoramento e diagnóstico da audição em neonatos, pré-escolares, escolares, adultos, idosos e em trabalhadores com exposição a risco para audição; garantir a reabilitação mediante o tratamento clínico; Seleção, adaptação e fornecimento de aparelho de amplificação sonora individual (AASI), acompanhamento no serviço e terapia fonoaudiológica; Capacitar e atualizar profissionais da atenção básica para a saúde auditiva, por meio de cursos, oficinas, jornadas, seminários e encontros locais ou regionais; Trazer suporte técnico às equipes da atenção básica para identificação dos casos que necessitam de encaminhamento aos serviços em outros níveis de complexidade; Na área da deficiência intelectual: avaliação, triagem, monitoramento e diagnóstico fonoaudiológico; Atendimento individual e em grupo de acordo com as necessidades de cada usuário e suas disfunções específicas; Estimulação precoce permitindo às crianças receber o máximo de estímulos essenciais, favorecendo seu melhor potencial de desenvolvimento; Orientações aos cuidadores, acompanhantes e familiares como agentes colaboradores no processo de inclusão social e

continuidade do cuidado; Orientar e desenvolver ações para promover a inclusão social, escolar, econômica e profissional; Realizar reuniões periódicas de equipe para acompanhamento e revisão sistemática dos projetos terapêuticos; Articulação com a atenção básica para o desenvolvimento das ações específicas e capacitação dos profissionais neste nível de atenção; Promover a articulação com a atenção especializada em saúde; Promover a articulação com os demais serviços das redes inter setoriais; Estimular estudos e pesquisas na área da deficiência intelectual; Avaliar as deficiências do paciente, realizando exames fonéticos, da linguagem, audiometria, gravação e outras técnicas próprias, para estabelecer o plano de treinamento ou terapias; Acompanhamento fonoaudiólogo, remanejamento funcional e readaptação; Analisar a influência de fatores que atuam sobre o indivíduo, aplicando testes, participando de reuniões e utilizando outros métodos de verificação para o diagnóstico e tratamento a ser dispensado; Analisar e apresentar soluções no que tange à sua participação no processo técnico-administrativo; Assessorar autoridades superiores, preparando informes e documentos em assuntos de fonoaudiologia, a fim de possibilitar subsídios para elaboração de ordens de serviço, portarias, pareceres e outros; Atuar na correção e prevenção de distúrbios fonoaudiólogo, utilizando-se de métodos e técnicas para estabelecer os padrões normais de comportamento; Auxiliar médicos, fornecendo dados fonoaudiólogos para o diagnóstico e tratamento de enfermidades; Coordenar e/ou participar de grupos de trabalho e estudos com objetivo de desenvolver programas que vise à melhoria das condições de trabalho, preservação de saúde, concessão de benefícios e melhoria da qualidade de vida dos servidores e da municipalidade; Dar orientações quanto às formas mais adequadas de atendimento e disciplina, visando o ajustamento e a interação social do indivíduo; Elaborar estudos voltados à eficiência de sua área de atuação, sobretudo no que se refere às atividades operacionais, através da automação, alterações de fluxo e outras melhorias, bem como manter sistemas de informações, substanciando estudos e decisões superiores; Elaborar instrumentos de avaliação funcional, entrevistas, questionários, dinâmicas de grupo para a avaliação de desempenho, clima organizacional e produtividade; Emitir parecer quanto ao aperfeiçoamento ou a praticabilidade de reabilitação fonoaudiológica, elaborando relatórios, para complementar o diagnóstico; Encaminhar o paciente ao especialista, orientando este e fornecendo-lhe indicações, para solicitar parecer quanto ao melhoramento ou possibilidade de reabilitação; Estimular a elevação do nível de desempenho dos servidores; Levantar e coletar dados de acordo com as necessidades de treinamento do Município; Opinar quanto às possibilidades fonatórias e auditivas do indivíduo, fazendo exames e empregando técnicas de avaliação específicas, para possibilitar a seleção profissional ou escolar; Participar de equipes multiprofissionais para identificação de distúrbios de linguagem em suas formas de expressão e audição, emitindo pareceres de sua especialidade, para estabelecer diagnóstico e tratamento; Participar de estudos interdisciplinares para mudança e/ou diagnostico de estruturas organizacional, definições de atribuições, análise quantitativa e qualitativa de trabalho e padrões de desempenho; Participar de reuniões, grupos de trabalho e estudos de acordo com as determinações oriundas de instancias superiores; Planejar, coordenar e controlar estudos na área de Recursos Humanos; Planejar, coordenar e executar treinamentos específicos com abordagens técnico-científicas inerentes ao desempenho do cargo; Planejar, coordenar e/ou executar atividades de avaliação e orientação fonoaudiólogas, participando de programas de apoio, pesquisando novas metodologias de trabalho; Programar, desenvolver e supervisionar o treinamento de voz, fala, linguagem, expressão do pensamento verbalizado, compreensão do pensamento verbalizado e outros, orientando e fazendo demonstrações de respiração funcional, impostação de voz, treinamento fonético, auditivo, de dicção e organização do pensamento em palavras, para reeducar e/ou reabilitar o paciente; Realizar atendimento fonoaudiólogo através de entrevistas observando reações e comportamentos individuais; Realizar atendimento fonoaudiólogo através de entrevistas observando reações e comportamentos individuais; Utilizar-se de ferramentas de informática para o bom desenvolvimento dos serviços teóricos e técnicos inerentes ao seu cargo; Executar outras atividades necessárias à consecução dos serviços técnicos a sua área de atuação.

CARGO GOO - GARI:
CBO: 5142-15

Cargo: GARI	Formação: Nível de Ensino Fundamental - anos inicias	Grupo Ocupacional: Nível de Ensino Fundamental - GOO.
Ingresso: Concurso Público	Carga horária: 40 horas semanais	Regime Jurídico: Estatutário
Grupo - GOO	Tabela Salarial – ANEXO – II – A - GOO - D – I - 01	REF. Salarial Inicial
Cursos e treinamentos para promoção na área de: manutenção e serviços em geral, inclusive na área de atuação; atendimento ao público; manutenção, coleta; varrimento e serviços gerais; reciclagem e coleta.		
Curso de nível Graduação e Pós-graduação: relações públicas; gestão pública; gestão em saúde pública.		

DESCRIÇÃO SINTÉTICA: Executar os serviços de limpeza urbana, conservação e manutenção da higiene de vias, logradouros públicos e espaços coletivos do município. Coletar Resíduos: Recolher o lixo domiciliar, comercial e industrial depositado nas calçadas e contêineres públicos. Varrer Vias: Executar a varrição diária de ruas, avenidas, praças, calçadões e feiras livres. Limpar Bueiros: Desobstruir bocas de lobo, galerias pluviais e valetas para garantir o escoamento da água. Manejar Vegetação: Realizar a capina do mato em meio-fio e auxiliar na pintura de guias e troncos de árvores. Remover Detritos: Recolher entulhos, folhas, galhos e animais mortos encontrados nas vias públicas. Operar Equipamentos: Utilizar ferramentas manuais como vassouras, pás, enxadas, carrinhos de mão e sopradores térmicos.

DESCRIÇÃO ANALÍTICA: Varrição e Higienização: Varrer minuciosamente ruas, praças e calçadas. Juntar detritos em montes. Recolher o material com pás. Acondicionar em sacos plásticos ou contentores móveis. Limpar áreas de feiras livres e eventos públicos pós-encerramentos. Coleta de Resíduos Domiciliares: Correr rotas preestabelecidas ao lado ou atrás do caminhão coletor. Erguer sacos de lixo e contêineres residenciais. Arremessar os resíduos na caçamba compactadora do veículo. Acionar os comandos mecânicos de compactação com segurança. Conservação de Vias e Logradouros: Raspas camadas de terra e areia acumuladas junto ao meio-fio. Arrancar o mato invasor de calçadas e frestas de asfalto (capina manual). Pintar guias de calçadas, postes e troncos de árvores com cal para fins estéticos e de sinalização. Desobstrução do Sistema Pluvial: Remover tampas de bocas de lobo. Retirar lixo, folhas e lodo retidos nas galerias. Utilizar ferramentas de gancho e pás longas. Prevenir alagamentos e garantir o fluxo das águas da chuva. Cuidado com Cargas Especiais: Recolher animais mortos de pequeno e médio porte nas vias. Isolar e coletar resíduos volumosos como móveis velhos, madeiras e galhadas (operação cata-treco). Encaminhar materiais para os ecopontos ou aterros licenciados. Zelo pelo Equipamento: Inspecionar ferramentas de trabalho (vassouras, pás, carrinhos) antes do início da jornada. Lavar e guardar os utensílios após o expediente. Notificar a chefia imediata sobre quebras ou necessidade de reposição de Equipamentos de Proteção Individual (EPIs). Atender transeuntes, visitantes e moradores, prestando-lhes informações. Acoplar em containers ao equipamento coletor; Auxiliar na operação do equipamento coletor; Conservar a limpeza de logradouros públicos por meio de varrições, lavagens, pintura de guias e etc. Executar a coleta de varrição, acondicionando-a em caminhões basculantes; Executar tarefas inerentes aos serviços de coleta de lixo, limpezas de vias urbanas; Executar varrição de vias urbanas em horários e locais previamente estabelecidos; Realizar a coleta de lixo domiciliar, industrial e hospitalar, acompanhado o equipamento coletor, obedecendo aos roteiros, horários e escalas previamente estabelecidos pelo órgão competente; Usar equipamentos, luvas, botas, aventais e outros, destinados à proteção individual; Usar equipamentos de proteção individual (EPI) no desenvolvimento de suas atividades, evitando assim acidentes de trabalho; Executar outras atividades necessárias à consecução dos serviços práticos inerentes a sua função.

CARGO MECÂNICO:
CBO: 9.144-05

Cargo: Mecânico	Formação: Ensino Fundamental Completo	Grupo Ocupacional Operacional - GOO.
Ingresso: Concurso Público	Carga horária: 40 horas semanais	Regime Jurídico: Estatutário

Grupo - GOO	Tabela Salarial – ANEXO II - A – GOO – F – I - 01	REF. Salarial Inicial
Cursos e treinamentos para promoção na área de: manutenção e serviços mecânicos; área de atendimento ao público; eletromecânica e serviços; computação mecânica; cambagem.		
Curso de nível Graduação e Pós-graduação: mecatrônica; engenharia eletrônica, gestão pública; processamento de dados; administração.		

DESCRIÇÃO SINTÉTICA: Executar atividades e serviços de conserto de peças de máquinas, veículos pesados; automóveis, caminhões e tratores, compressores, bombas referentes à manutenção preventiva e corretiva de veículos leves, médios e pesados, prestando atendimento mecânico e solda elétrica ou a oxigênio; efetuar instalação eletromecânica; inspecionar e reparar.

DESCRIÇÃO ANALÍTICA: Executar atividades referentes à manutenção preventiva e corretiva de veículos leves, médios e pesados prestando atendimento mecânico; Executar serviços manutenção e consertos de injeção eletrônica, carburação, motor, suspensão, caixa de freios, embreagem, entre outros, necessários para o bom funcionamento do veículo; Elaborar relatórios de falhas e avarias apresentadas nos veículos, solicitando a reposição de peças quando necessário; Executar instalações eletromecânica, inspecionar e repara automóvel; Socorrer veículos imobilizados por desarranjo mecânico e semelhados; Cuidar do posto de trabalho, limpando e organizando o espaço físico e dos recursos materiais sob sua responsabilidade durante o turno, com a finalidade de assegurar a ordem e a vida útil satisfatória dos equipamentos; Zelar pela saúde, segurança e meio ambiente pessoal e dos alheios, atentando-se constantemente para operações perigosas com riscos de acidentes, bem como utilizando equipamento de proteção individual, quando necessário, a fim de manter a integridade física própria e a de terceiros; Solicitar a orientação do superior imediato, quando do surgimento de dúvidas atinentes ao desenvolvimento das tarefas, contribuindo desta forma para a eficácia do trabalho; Participar de treinamentos e seminários que propiciem o aprimoramento e o aperfeiçoamento do conhecimento no próprio setor de atuação ou cargo exercido, objetivando a melhoria contínua, bem como o desenvolvimento profissional e pessoal. Prestar atendimento e realizar outras atividades profissionais correlatas e inerentes ao cargo exercido, conforme orientação e/ou solicitação do superior imediato. Consertar peças de máquinas e veículos, fazer soldas elétricas ou a oxigênio; Executar instalações eletromecânica; Inspecionar e reparar automóveis, caminhões, tratores, compressores, bombas, etc; Inspecionar e ajustar unidades e partes relacionadas com motores, pistões, mancais, sistema de lubrificação transmissão, embreagem, carburadores, freios e distribuidores; Esmerilhar e assentar válvulas, ajustar anéis de segmentos, desmontar e montar caixa de mudança de marchas e transmissões; Reparar máquinas a óleo diesel, gasolina ou querosene; Usar equipamentos de proteção individual (EPI) no desenvolvimento de suas atividades, evitando assim acidentes de trabalho; Socorrer veículos imobilizados por desarranjo mecânico com a utilização de carro guincho e semelhantes; Prestar atendimento e realizar outras atividades profissionais correlatas e inerentes ao cargo exercido, conforme orientação e/ou solicitação do superior imediato.

CARGO MECÂNICO DE MÁQUINAS PESADAS
CBO: 9144-25

Cargo: Mecânico de Máquinas Pesadas	Formação: Nível de Ensino fundamental – anos inciais	Grupo Ocupacional: Nível de Ensino Fundamental - GOO.
Ingresso: Concurso Público	Carga horária: 40 horas semanais	Regime Jurídico: Estatutário
Grupo - GOO	Tabela Salarial – ANEXO – II – A – GOO - G – I - 01	REF. Salarial Inicial
Cursos e treinamentos para promoção na área de: manutenção e serviços mecânicos; área de atendimento ao público; eletromecânica e serviços; computação mecânica; cambagem.		
Curso de nível Graduação e Pós-graduação: mecatrônica; engenharia eletrônica, gestão pública; processamento de dados; administração.		

DESCRIÇÃO SINTÉTICA: executar a manutenção preventiva, corretiva e preditiva em veículos de grande porte, motores a diesel, máquinas pesadas e sistemas hidráulicos e mecânicos associados. Reparar Motores: Desmontar, reparar e regular motores a diesel, sistemas de injeção e turbo compressores. Consertar Transmissões: Manutenir caixas de câmbio, embreagens, diferenciais, eixos e sistemas de tração de grande porte. Manutenir Freios: Revisar e reparar sistemas de freio a ar (pneumáticos), hidráulicos e freios motores. Diagnosticar Falhas: Utilizar scanners automotivos e ferramentas de medição para identificar falhas elétricas e mecânicas. Substituir Peças: Trocar componentes desgastados como suspensões, rolamentos, filtros, correias e mangueiras hidráulicas. Realizar Prevenção: Trocar óleos lubrificantes, fluidos e executar planos de revisão periódica de frotas.

DESCRIÇÃO ANALÍTICA: Executar tarefas de consertos e reparos mecânicos em veículos automotores e similares. Examinar veículos, inspecionando-os para identificar defeitos e anormalidades de funcionamento do mesmo; Efetuar o desmonte, a limpeza e a montagem de motores, peças de transmissão, diferencial e outras partes, seguindo as técnicas apropriadas; Proceder à distribuição, ajuste ou retificação de peças de motores, utilizando ferramentas manuais, instrumentos de medição, controle e outros equipamentos, para assegurar-lhes seu bom funcionamento; Examinar os veículos e máquinas, inspecionando-os para detectar os defeitos e anormalidades de funcionamento do mesmo; Executar a substituição, reparação ou regulagem total ou parcial dos sistemas mecânicos do veículo, utilizando ferramentas apropriadas, para recondicioná-lo e assegurar seu funcionamento; Testar veículos e máquinas consertando-as, dirigindo-os para comprovar o resultado da tarefa realizada; Orientar seus auxiliares quando da realização de trabalhos diversos; Usar equipamentos de proteção individual (EPI) no desenvolvimento de suas atividades, evitando assim acidentes de trabalho; Executar outras atividades necessárias à consecução dos serviços práticos e mecânicos inerentes a sua função.

CARGO MÉDICO:
CBO: 2.251-25

Cargo: Médico	Formação: Curso Superior em Graduação em Medicina e Registro no Conselho Regional de Medicina - CRM	Grupo de Ensino Superior - GSU.
Ingresso: Concurso Público	Carga horária: conforme definido no edital de concurso – 20 horas.	Regime Jurídico: Estatutário
Grupo - GSU	Tabela Salarial – ANEXO II - C – GSU – P – I - 01	REF. Salarial Inicial -

Cursos e treinamentos para promoção na área de: gestão em saúde pública, gestão hospitalar e áreas afins da saúde.
Curso de nível Graduação e Pós-graduação: medicina

Lei nº 3.268, de 30 de setembro de 1957 - Dispõe sobre os Conselhos de Medicina, e dá outras providências. - Decreto nº 44.045, de 19 de julho de 1958 - Aprova o regulamento do Conselho Federal e Conselhos Regionais de Medicina a que se refere à Lei nº 3.268/57. - Lei nº 6.932, de 07 de julho de 1981 - Dispõe sobre as atividades do médico residente e dá outras providências.

DESCRIÇÃO SINTÉTICA: Efetuar exames médicos, emitir diagnóstico, prescreve medicamentos e realizar outras formas de tratamentos para diversos tipos de enfermidades, aplicando recursos de medicina preventiva ou terapêutica, para promover a saúde e bem estar do paciente e comparar os sinais e sintomas apresentados pelo paciente e outras tarefas afins.

DESCRIÇÃO ANALÍTICA: Analisar e interpretar resultados de exames complementares, comparando-os com padrões normais, para confirmar ou informar o diagnóstico, prescreve medicamentos, indicando dosagens e respectiva via de administração, assim como, cuidados a serem observados,

para conservar ou restabelecer a saúde do paciente; Atender a urgências clínicas, cirúrgicas ou traumatológicas; participar de programas voltados à saúde pública; Autorizar exames e hospitalizações dos servidores e dependentes; Avaliar o paciente como um todo, indicar as primeiras medidas para fazer um diagnóstico preciso, apontar o tratamento adequado e, se necessário, encaminhar para o especialista que deve dar continuidade ao trabalho; Diagnosticar e tratar das doenças do corpo humano em ambulatórios, escolas, postos de saúde ou órgãos afins; Efetuar estudos e pesquisas aplicadas em estudos de interesses da saúde da população do Município referente à sua área de atuação; Elaborar e coordenar a implantação de normas de organização e funcionamento dos serviços de saúde; Elaborar, coordenar, supervisionar e executar planos e programas de saúde pública, direcionando as atividades médicas sanitárias conforme as necessidades diagnosticadas; Emitir atestados de saúde, sanidade e aptidão física e mental de óbito, para atender a determinações legais. Examinar o paciente, auscultando, palpando ou utilizando instrumentos especiais, para determinar diagnóstico ou, se necessário, requisitar exames complementares e encaminha-lo ao especialista; Inspecionar os locais de trabalho, periodicamente observando as condições ambientais, avaliando seus efeitos sobre a saúde física e mental dos servidores para sugerir à autoridade municipais medidas que removam ou atenuem os riscos existentes; Manter registro dos pacientes examinados, anotando a conclusão diagnóstica, tratamento, evolução da doença, para efetuar orientação terapêutica adequada. Operar equipamentos de informática, utilizando como ferramenta adequada em sua área de atuação; Opinar, tecnicamente, nos processos de padronização, aquisição, distribuição, instalação e manutenção de equipamentos e materiais para área de saúde; Participar da formulação de diagnósticos de saúde pública realizando levantamento de situação dos serviços de saúde do Município, identificando prioridades, para determinação de programas a serem desenvolvidos; Participar das definições dos programas de atualização e aperfeiçoamento das equipes que atuam na área de saúde fornecendo subsídios técnicos para a composição dos conteúdos programáticos; Participar de das investigações e estudos médicos, elaborando e/ou preenchendo formulários próprios, estudando os dados estatísticos para estabelecer medidas médicas destinadas a reduzir a mobilidade e a mortalidade decorrente de acidentes de trabalho, doenças profissionais e de natureza não ocupacional; Participar de juntas médicas, avaliando a capacidade de pacientes, verificando suas condições de saúde, emitindo laudo para admissão de servidores, concessão de licenças aposentadorias, readaptações de carteiras e atestados de sanidade física e mental; Preservar a saúde dos munícipes e servidores, através da realização de exames periódicos e entrevistas médicas, palestras e campanhas orientadoras e preventivas; Prestar atendimento médico preventivo, terapêutico ou de emergência, examinando o paciente, diagnosticando, prescrevendo, tratando, prestando orientações e solicitando hospitalização se necessário; Prestar procedimentos de assistência médico-cirúrgica e preventiva; Realizar exames admissionais, periódicos e periciais para fins de benefícios e em caso de acidentes de trabalho; Realizar o atendimento ambulatorial de emergências e de triagem, fornecendo anotações médicas e encaminhando o paciente a especialistas; Requisitar, analisar e interpretar exames complementares de laboratório, para fins de diagnóstico e acompanhamento clinico; Transmitir conhecimentos práticos e teóricos, necessários à realização das atividades relativas à área da saúde municipal;
Medico ESF – Estratégia de Saúde da Família
CBO: 2.251-42

Cargo: Médico	Formação: Curso Superior em Graduação em Medicina e Registro no Conselho Regional de Medicina - CRM	Grupo de Ensino Superior - GSU.
Ingresso: Concurso Público	Carga horária: conforme definido no edital de concurso – 40 horas.	Regime Jurídico: Estatutário
Grupo - GSU	Tabela Salarial – ANEXO II - C – GSU – W – I - 01	REF. Salarial Inicial

Cursos e treinamentos para promoção na área de: gestão em saúde pública, gestão hospitalar e áreas afins da saúde.
Curso de nível Graduação e Pós-graduação: medicina

Descrição sintética: Prestar serviços de medicina geral comunitária ao Programa Estratégia Saúde da Família – ESF.

Descrição analítica: Examinar os pacientes utilizando-se dos instrumentos adequados, avaliar as condições de saúde e estabelecer diagnóstico nos âmbitos somáticos, psicológicos e sociais; requisitar exames subsidiários analisando e interpretando resultados; resolver os problemas de saúde ambulatorial; fazer encaminhamento de pacientes a outros especialistas quando julgar necessário; estabelecer o plano médico terapêutico profilático; orientar os pacientes prescrevendo medicamentos; dar grande ênfase a prevenção da saúde; integrar a equipe multidisciplinar de saúde; responsabilizar-se pelas orientações destas na sua esfera de competência; seguir orientação dos demais profissionais em suas áreas específicas; realizar registros sobre seus pacientes; sobre a vigilância sanitária, epidemiológica, estatísticas de produtividade; de motivos de consultas e outras; preencher formulários e documentações necessárias; participar de todas as atividades designada pela chefia imediata; contribuir no planejamento; administração e gerenciamentos dos serviços em saúde; participar de treinamentos, programas e campanhas educativas; manter-se atualizado através da educação profissional contínua; classificar e codificar doenças, operações, causa morte e demais situações de saúde, de acordo com o sistema adotado; fazer parte das comissões provisórias e permanentes instaladas no setor onde trabalha; executar todas as tarefas correlatas a sua área de competência.
Medico Clinico de Pronto Atendimento
CBO: 2.251-25

Cargo: Médico	Formação: Curso Superior em Graduação em Medicina e Registro no Conselho Regional de Medicina - CRM	Grupo de Ensino Superior - GSU.
Ingresso: Concurso Público	Carga horária: – 30 horas Semanais. Conforme necessidade da Administração poderá trabalhar com carga horaria definida por Escala: sujeito ao trabalho de regime de plantões, pronto atendimentos a urgência e emergências ao público em geral.	Regime Jurídico: Estatutário
Grupo - GSU	Tabela Salarial – ANEXO II - C – GSU – WA – I - 01	REF. Salarial Inicial

Cursos e treinamentos para promoção na área de: gestão em saúde pública, gestão hospitalar e áreas afins da saúde.
Curso de nível Graduação e Pós-graduação: medicina

Descrição sintética: Faz exames médicos, emite diagnósticos, prescreve medicamentos e outras formas de tratamento para diversos tipos de enfermidades, aplicando recursos de medicina preventiva ou terapêutica, para promover a saúde e o bem-estar do paciente. Prestar assistência médica de urgência e emergência aos pacientes sob regime de plantão, realizando diagnósticos rápidos, tratamentos imediatos, estabilização de quadros críticos, exames clínicos e encaminhamentos regulados para serviços de maior complexidade.

Descrição analítica: Atua em programas pelo Sistema Único de Saúde, ou em outras áreas determinadas pela Secretaria Municipal de Saúde; examina o paciente, palpando ou utilizando instrumentos especiais para determinar o diagnóstico ou, sendo necessário, requisitar exames complementares e encaminhá-lo ao especialista; registra a consulta médica, anotando em prontuário próprio, físico ou eletrônico, a queixa, os exames físicos e complementares, para efetuar a orientação adequada; analisa e interpreta resultados de exames de raio X, bioquímicos, hematológicos e outros, comparando-os com padrões normais, para confirmar ou informar o diagnóstico. Prescreve medicamentos, indicando dosagem e respectiva via de administração, assim como cuidados a serem observados, para conservar ou reestabelecer a saúde do paciente, conforme as recomendações do Sistema Único de Saúde; efetua exames médicos destinados à admissão de candidatos a cargos em ocupações definidas, baseando-se nas exigências da capacidade física e mental das mesmas, para possibilitar o aproveitamento dos mais aptos; presta atendimento de

urgência em casos de acidentes de trabalho ou alterações agudas de saúde, orientado e/ou executando a terapêutica adequada, para prevenir consequências mais graves ao trabalhador; emite atestados de saúde, sanidade e aptidão física e mental e de óbito, para atender às determinações legais; participa de programas de saúde pública, acompanhando a implantação e avaliação dos resultados, assim como a realização em conjunto com equipe da unidade de saúde, ações educativas de prevenção às doenças infecciosas, visando preservar a saúde no município; participa de reuniões de âmbito local, distrital ou regional, mantendo constantemente informações sobre as necessidades na unidade de saúde, para promover a saúde e o bem-estar da comunidade; zela pela conservação de boas condições de trabalho, quanto ao ambiente físico, limpeza e arejamento adequados, visando proporcionar aos pacientes um melhor atendimento; realiza visitas in loco, quando necessário ou mediante as políticas públicas determinadas pelo Sistema Único de Saúde; executa outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.

CARGO MEDICO VETERINÁRIO
CBO: 2.231-15

Cargo: Médico Veterinário	Formação: Curso Superior em Medicina Veterinária e registro no Conselho Regional de Medicina Veterinária.	Grupo de Ensino Superior - GSU.
Ingresso: Concurso Público	Carga horária: 40 e 20 horas semanais	Regime Jurídico: Estatutário
Grupo - GSU	Tabela Salarial – ANEXO II - C – GSU – U – I – 01 (40 horas). Tabela Salarial - ANEXO II - C – GSU – X – I – 01 (20 horas)	REF. Salarial Inicial

Cursos e treinamentos para promoção na área de: medicina veterinária e saúde pública.
Curso de nível Graduação e Pós-graduação: medicina veterinária e áreas da saúde publica.

Norma Regulamentadora:

Lei nº 5.517, de 23 de outubro de 1968 - Dispõe sobre o exercício da profissão de Médico Veterinário e cria o Conselho Federal e Regional de Medicina Veterinária. - Decreto nº 64.704, de 17 de junho de 1969 - Aprova o regulamento do exercício da profissão de Médico Veterinário e dos Conselhos de Medicina Veterinária. - Decreto-Lei nº 818, de 05 de setembro de 1969 - Dispõe sobre a aceitação, pelo Ministério da Agricultura, para fins relacionados com a defesa sanitária animal, de atestados firmados por médico veterinário sem vínculo com o serviço público, e dá outras providências.

DESCRIÇÃO SINTÉTICA: Planejar, organizar, supervisionar e executar programas de defesa sanitária, proteção, aprimoramento e desenvolvimento da pecuária, realizando estudos e pesquisas, aplicando conhecimentos, dando consultas, fazendo relatórios, exercendo fiscalização sanitária e empregando outros métodos, para assegurar a sanidade do rebanho, de derivados animais, a produção racional e econômica de alimentos e a saúde da comunidade.

DESCRIÇÃO ANALÍTICA: Assessorar na formulação, produção e comercialização de produtos veterinários (vacinas, soros, medicamentos, insumos e outros) e participa desses empreendimentos, valendo-se do marketing, pesquisas, desenvolvimento de produtos, controle de qualidade, produção e administração, para suprir as necessidades terapêuticas do rebanho; Averiguar a existência de focos de doenças, visitando propriedades, examinando os animais, coletando amostras para análises de laboratório e emitindo diagnósticos; Desenvolver pesquisas veterinárias para produção de material biológico e detecção de Zoonoses, coletando e analisando amostras animais (sangue, urina, fezes e outros), com o fim de combater e prevenir doenças; Desenvolver programas de pesca e piscicultura, orientando sobre a captura de peixes, conservação e industrialização dos mesmos, para incrementar a exploração econômica e melhorar os padrões de alimentação da população; Efetuar o controle sanitário da produção animal destinado à indústria, realizando exames clínicos, anatomopatológicos laboratoriais e post-mortem, para proteger a saúde individual e coletiva da população; Elaborar e executar projetos agropecuários e os referentes ao crédito rural, prestando assessoramento, assistência e orientação, e fazendo o acompanhamento desses projetos, para garantir a produção racional e lucrativa dos alimentos e o atendimento aos dispositivos legais, quanto à aplicação dos recursos oferecidos; Elaborar, supervisionar e executar programas de fiscalização envolvendo trânsito de animais e produtos veterinários e de origem animal, estabelecimentos revendedores de vacinas, feiras de exposição e outros; Examinar os animais, determinando-lhes a doença e administrando meios e remédios para a sua cura, se necessário intervindo cirurgicamente; Examinar, orientar e supervisionar os serviços de inseminação artificial; Fazer pesquisas no campo da biologia aplicada à veterinária, realizando estudos, experimentações, estatísticas, avaliações de campo e de laboratório, para possibilitar o maior desenvolvimento tecnológico da ciência veterinária; Fazer profilaxia, diagnóstico e tratamento de doenças animais, realizando exames clínicos e laboriais, para assegurar a sanidade individual e coletiva desses animais; Orientar empresas quanto ao preparo tecnológico dos alimentos de origem animal, elaborando e executando projetos, para assegurar maior lucratividade a essas empresas e melhor qualidade dos alimentos; Participar da elaboração de programas de treinamento para pessoal que atua na área de fiscalização de animais e produtos veterinários e de origem animal; Participar de elaboração de programas de higiene de alimentos, montando sistemas de controle e fiscalização de entidades que manipulam produtos alimentícios com vistas à proteção de saúde pública; Planejar e desenvolver campanhas e serviços de fomento e assistência técnica relacionada com a pecuária e a saúde pública, em âmbito nacional e regional, valendo-se de levantamentos de necessidades e do aproveitamento de recursos orçamentários existentes, para favorecer a sanidade e a produtividade do rebanho; Prestar, sempre que convocado, assistência aos zoológicos, instalados em próprios da Municipalidade; Proceder ao controle das zoonoses, efetivando levantamento de dados, avaliação epidemiológica, programação, execução, supervisão e pesquisa, para possibilitar a profilaxia dessas doenças; Promover a fiscalização sanitária nos locais de produção, manipulação, armazenamento e comercialização dos produtos de origem animal, bem como de sua qualidade, determinando visita in loco, para fazer cumprir a legislação pertinente; Promover o melhoramento do gado, procedendo à inseminação artificial, orientando a seleção das espécies mais convenientes a cada região do país e fixando os caracteres mais vantajosos, para assegurar o rendimento da exploração pecuária; desenvolve e executa programas de nutrição animal, formulando e balanceando as rações, para baixar o índice de conversão alimentar, prevenir doenças carenciais e aumentar a produtividade; Realizar estudos e pesquisas quanto à área de criar animais em geral, nascimento crescimento e morte; Realizar exames laboratoriais, colhendo o material e/ou procedendo à análise anatomopatológica, histopatológica, hematológica e imunológica, para estabelecer o diagnóstico e a terapêutica;

CARGO MOTORISTA:
CBO: 7.823-05

Cargo: Motorista	Formação: Nível de Ensino Fundamental anos iniciais + Carteira Nacional de Habilitação, Categoria C	Grupo Ocupacional: Nível de Ensino Fundamental - GOO.
Ingresso: Concurso Público	Carga horária: 40 horas semanais	Regime Jurídico: Estatutário
Grupo - GOO	Tabela Salarial – ANEXO II - A – GOO – H – I - 01	REF. Salarial Inicial

Cursos e treinamentos para promoção na área de: manutenção e serviços na área veicular; mecânica e eletromecânica veicular e serviços; direção defensiva; calibragem; atendimento ao público.

Curso de nível Graduação e Pós-graduação: mecatrônica; engenharia eletrônica, gestão pública; processamentos de dados; economia;

DESCRIÇÃO SINTÉTICA: Conduzir veículos automotores leves e pesados da frota municipal, transportando passageiros, cargas, materiais ou equipamentos, zelando pela segurança do trânsito, cumprimento das leis vigentes e conservação do patrimônio.

DESCRIÇÃO ANALÍTICA: Conduzir veículo automotor destinado ao transporte de passageiros e cargos, com responsabilidade e respeitar as normas estabelecidas pelo Código Nacional de Transito, Lei Federal Nº. 9.503/2004; Recolher o veículo à garagem ou local destinado quando concluída a jornada diária; Comunicar qualquer defeito porventura existente no veículo, não transitando com o mesmo até que se realize o concerto; Manter o veículo em perfeita condição de funcionamento, zelando também pela higiene do mesmo; Fazer reparos de emergência, quando necessário; Zelar pela conservação total do veiculo, respeitando limites e capacidades evitando assim desgastes desnecessários; Encarregar-se do transporte e entrega de correspondências ou de carga que lhe for confiada; Providenciar carga e descarga de produtos do interior do veículo; Promover o abastecimento de combustíveis, água e óleo do veículo; Verificar o funcionamento do sistema elétrico; Providenciar a lubrificação, nas datas certas garantindo maior durabilidade do veículo; Verificar o grau de densidade e nível da água da bateria, bem como, a calibragem correta dos pneus; Checar diariamente o sistema de freios e o nível de óleo do motor; Auxiliar médicos e enfermeiros na assistência á pacientes, conduzindo caixas de medicamentos, tubos de oxigênio, macas, etc.; Eventualmente, operar rádio transceptor, quando da sua existência; Inspecionar as condições de uso do veículo sob sua responsabilidade, diariamente, antes de utilizar o mesmo, checando o nível de óleo, combustível, água, pneus, freios, etc., verificando as reais condições de uso; Efetuar reparos de emergência no veículo, garantindo o seu funcionamento; Efetuar o transporte de materiais (pedra, areia, terra, cascalho) da cascalheira, para reparos em estradas rurais, bem como em obras da Prefeitura de modo geral; Efetuar o acertamento da carga transportada, espalhando-a em cima da caçamba, a fim de que se equilibre o peso, por medidas de segurança e impostas pela lei de trânsito; Recolher o veículo após o serviço, deixando-o em ordem, estacionado e fechado, corretamente, para estar em condições de uso no dia seguinte; Dirigir veículos automotores da frota do município, transportando servidores, materiais, merendas escolares, documentos, entre outros; Efetuar viagens, guiando veículo oficial e transportando servidores para congressos, cursos, órgãos públicos, etc., bem como alunos para eventos programados em outros municípios; Realizar o transporte de menores infratores, a serviço do conselho tutelar, para clínicas e hospitais ou em viagens para outras cidades; Dirigir veículo do município transportando a merenda escolar do setor de distribuição para as escolas, respondendo pela retirada e entrega e organizando o roteiro para reduzir o tempo no percurso; Inspecionar as condições de uso do veículo sob sua responsabilidade, diariamente, antes de utilizar o mesmo, checando o nível de óleo, água, pneus, etc., verificando as reais condições de uso; Efetuar reparos de emergência no veículo, garantindo o seu funcionamento e comunica o defeito apresentado para que providências sejam tomadas; Zelar pela higiene e manutenção do veículo, comunicando ao superior imediato as falhas e solicitando reparos, para assegurar o seu perfeito estado; Efetuar anotações de viagens realizadas, pessoas transportadas, quilometragem rodada, itinerário e outras ocorrências, seguindo normas estabelecidas; Recolher o veículo após o serviço, deixando-o em ordem, estacionado e fechado, corretamente, para possibilitar sua manutenção e abastecimento; Usar equipamentos de proteção individual (EPI) no desenvolvimento de suas atividades, evitando assim acidentes de trabalho; Executar outras atividades necessárias à consecução dos serviços práticos inerentes a função.

CARGO NUTRICIONISTA:
CBO: 2.237-10

Cargo: Nutricionista	Formação: Curso Superior Graduação em Nutrição e Registro no Conselho Regional de Nutrição - CRN	Grupo de Ensino Superior - GSU.
Ingresso: Concurso Público	Carga horária: 20 horas semanais	Regime Jurídico: Estatutário
Grupo - GSU	Tabela Salarial – ANEXO II - C – GSU – Q – I - 01	REF. Salarial Inicial

Cursos e treinamentos para promoção na área de: nutrição, engenharia de alimentos, culinária e curso junto a secretaria que estiver lotado.
Curso de nível Graduação e Pós-graduação: nutrição, tecnólogo em alimentos.

NORMA REGULAMENTADORA:

Leis Federal nº 6.583/78, N.º 8.234/91 e Decreto nº 84.444/80

DESCRIÇÃO SINTÉTICA: Planejar, coordenar e supervisionar serviços ou programas de nutrição nos campos hospitalares, de saúde pública, educação e de outros similares, analisando carências alimentares e o conveniente aproveitamento dos recursos dietéticos, e controlando a estocagem, conservação, preparação e distribuição dos alimentos, a fim de contribuir para a melhoria proteica, racionalidade e economicidade dos regimes alimentares, com a participação do Conselho Municipal de Alimentação Escolar.

DESCRIÇÃO ANALÍTICA: Programar, elaborar e avaliar os cardápios adequados às faixas etárias e aos perfis epidemiológicos das populações atendidas, com respeito os hábitos alimentares de cada localidade e a sua vocação agrícola, utilizando-se de produtos da região, com preferência aos produtos básicos e prioridade aos produtos semielaborados e aos in natura; Elaborar os cardápios em observância aos parâmetros nutricionais para atendimento da clientela com base em recomendações nutricionais, avaliação nutricional e necessidades nutricionais especificas, definindo a quantidade e qualidade dos alimentos, obedecendo aos Padrões de Identidade e Qualidade (PIQ); Planejar, orientar e supervisionar as atividades de seleção, compra, armazenamento, produção e distribuição dos alimentos, zelando pela qualidade e conservação dos produtos, observadas sempre as boas práticas higiênicas e sanitárias; Planejar e coordenar a aplicação de testes de aceitabilidade junto a clientela, quando da introdução de alimentos atípicos ao habito alimentar local ou da ocorrência de quaisquer outras alterações inovadoras, no que diz respeito ao preparo, ou para avaliar a aceitação dos cardápios praticados, observando paramentos técnicos, científicos e sensoriais reconhecidos e realizando análise estatística dos resultados; Estimular a identificação de crianças portadoras de patologias e deficiências associadas à nutrição, para que recebam o atendimento adequado no PAE; Elaborar o plano de trabalho anual do Programa de Alimentação Escolar (PAE) municipal, contemplando os procedimentos adotados para o desenvolvimento das atribuições; Elaborar o manual de boas práticas de fabricação para o serviço de alimentação; Desenvolver projetos de educação alimentar e nutricional para a comunidade escolar, inclusive promovendo a consciência ecológica e ambiental; Interagir com o Conselho de Alimentação Escolar (CAE) no exercício de suas atividades; Coordenar, supervisionar e executar programas de educação permanente em alimentação e nutrição da comunidade escolar; Articular-se com a direção e com a coordenação pedagógica da escola para o planejamento de atividades lúdicas com o conteúdo de alimentação e nutrição; Assessorar o CAE no que diz respeito a execução técnica do PAE; Participar do processo de avaliação técnica dos fornecedores de gêneros alimentícios, seguindo os padrões de identidade e qualidade, a fim de emitir parecer técnico, com o objetivo de estabelecer critérios qualitativos para a participação dos mesmos no processo de aquisição dos alimentos; Elaborar fichas técnicas das preparações que compõe o cardápio; Orientar e supervisionar as atividades de higienização de ambientes, armazenamento de alimentos, veículos de transporte de alimentos, equipamentos e utensílios da instituição e dos fornecedores de gêneros alimentícios; Participar do recrutamento, seleção e capacitação de pessoal do PAE; Participar de equipes multidisciplinares destinadas a planejar, implementar, controlar e executar políticas, programas, cursos, pesquisas e eventos; Contribuir na elaboração e revisão das normas reguladoras próprias da área de alimentação e nutrição;

Colaborar na formação de profissionais na área de alimentação e nutrição, orientando estágios e participando de programas de treinamento e capacitação; Comunicar os responsáveis legais e, no caso de inércia destes, a autoridade competente, quando da existência de condições do PAE impeditivas de boa prática profissional ou que sejam prejudiciais a saúde e a vida da coletividade; Capacitar e coordenar as ações das equipes de supervisores das unidades da entidade executora; Assistência dietoterápica hospitalar, ambulatorial e em nível de consultórios de nutrição e dietética, prescrevendo, planejando, analisando, supervisionando e avaliando dietas para enfermos. Efetuar o registro das despesas e das pessoas que receberam refeições, fazendo anotações em formulários apropriados, para estimar o custo médio da alimentação; Elaborar mapa dietético, verificando no prontuário dos doentes, a prescrição da dieta, dados pessoais e o resultado de exames de laboratório, para estabelecer tipo de dieta e distribuição e horário da alimentação; Elaborar, coordenar e supervisionar o cardápio da alimentação escolar de competência do Município, com a participação do Conselho Municipal de Alimentação Escolar, zelando para que cada refeição contenha, no mínimo, 15% (quinze por cento) das necessidades nutricionais diárias dos alunos beneficiados; Elaborar, coordenar e supervisionar o cardápio das pessoas com carências nutricionais ou em convalescença, desde que atendidas diretamente por órgão da Administração Municipal ou por entidade particular conveniada, zelando para que cada refeição contenha as necessidades nutricionais adequadas; Elaborar, coordenar, executar e supervisionar programas de suprimento nutricional destinados a pessoas desnutridas, subnutridas ou com carências nutricionais graves, atendidas pela UIAS – Unidade de Integração e Assistência Social. Examinar o estado de nutrição do indivíduo ou do grupo, avaliando diversos fatores relacionados com problemas de alimentação, com classe social, meio de vida e outros, para aconselhar e instruir a população; Ministrar palestras sobre nutrição e alimentação nos cursos de formação aos servidores que atuam nesta área; Participar de comissões e grupos de trabalho encarregados da compra de gêneros alimentícios, alimentos semi-preparados e refeições preparadas, aquisição de equipamentos, maquinaria e material específico, emitindo opiniões de acordo com seus conhecimentos teóricos e práticos, para garantir regularidade no serviço; Planejar, coordenar, supervisionar e avaliação de estudos dietéticos; Planejar, organizar, direcionar, supervisionar e avaliar os serviços de alimentação e nutrição no sistema de merenda escolar; Por em pratica a assistência e a educação nutricional a coletividades ou indivíduos, sadios ou enfermos; Preparar programas de educação e readaptação em matéria de nutrição, avaliando a alimentação de coletividades sadias e enfermas, para atender às necessidades individuais do grupo e incutir bons hábitos alimentares; Proceder ao planejamento e elaboração de cardápios e dietas especiais, baseando-se na observação da aceitação dos alimentos pelos comensais e no estudo dos meios e técnicas de introdução gradativa de produtos naturais mais nutritivos e econômicos, para oferecer refeições balanceadas; Programar e desenvolver o treinamento em serviço, do pessoal auxiliar de nutrição, de merendeiras e cozinheiras, realizando entrevistas e reuniões e observando o nível de rendimento, de habilidade, de higiene e de aceitação dos alimentos pelos comensais para racionalizar e melhorar o padrão técnico dos serviços; Promover o conforto e a segurança do ambiente de trabalho, dando orientação a respeito, para prevenir acidentes; Realizar palestras para profissionais que atuam na área de alimentação, buscando uma melhor nutrição; Supervisionar o preparo, distribuição, para possibilitar um melhor rendimento do serviço; atua no setor de nutrição dos programas de saúde e da educação, planejamento e auxiliando sua preparação, para atender às necessidades de grupos particulares ou da coletividade; Zelar pela ordem e manutenção de boas condições higiênicas, inclusive a extinção de moscas e insetos em todas as áreas e instalações relacionadas com o serviço de alimentação, orientando e supervisionando os funcionários e providenciando recursos adequados, para assegurar a confecção de alimentação sadia; Executar outras atividades necessárias à consecução dos serviços técnicos e medicinais a sua área de atuação.

CARGO OPERADOR DE MÁQUINAS:
CBO: 7.844-20

Cargo: Operador de Máquinas	Formação: Nível de Ensino Fundamental anos iniciais + Carteira Nacional de Habilitação Categoria C	Grupo Ocupacional: Nível de Ensino Fundamental - GOO.
Ingresso: Concurso Público	Carga horária: 40 horas semanais	Regime Jurídico: Estatutário
Grupo - GOO	Tabela Salarial – ANEXO II - A – GOO – I – I - 01	REF. Salarial Inicial

Cursos e treinamentos para promoção na área de: manutenção e serviços nas áreas de mecânica em geral em máquinas; eletromecânica; direção defensiva; atendimento ao público.
Curso de nível Graduação e Pós-graduação: mecatrônica; engenharia eletrônica, gestão de processamento de dados; gestão pública; economia.

DESCRIÇÃO SINTÉTICA: Operar máquinas e equipamentos de grande porte — agrícolas, rodoviários ou de construção civil —, executando serviços de escavação, terraplanagem, nivelamento de solo, carregamento de materiais, pavimentação e abertura de vias urbanas e rurais. Conduzir os veículos de forma segura na execução dos trabalhos rotineiros da área, responsabilizando-se diretamente pela conservação, limpeza e manutenção preventiva diária do maquinário utilizado.

DESCRIÇÃO ANALÍTICA: Operar veículos motorizados, especiais, tais como: guinchos, guindastes, máquinas de limpeza de rede de esgoto, retroescavadeira, carro plataforma, máquinas rodoviárias, tratores e outras máquinas e/ou equipamentos similares; Executar terraplenagem, nivelamento de ruas e estradas, abrir valetas e cortes taludes; Recolher o veículo a garagem ou local destinado quando concluída a jornada diária; Comunicar qualquer defeito porventura existente no veículo, não transitando com o mesmo até que se realize o concerto; Manter o veículo em perfeita condição de funcionamento, zelando pela higiene do mesmo; Fazer reparos de emergência, quando necessário; Zelar pela conservação total do veículo, respeitando limites e capacidades evitando assim desgastes desnecessários; Promover o abastecimento de combustíveis, água e óleo do veículo; Verificar o funcionamento do sistema elétrico; Providenciar a lubrificação, nas datas certas garantindo maior durabilidade do veículo; Verificar o grau de densidade e nível da água da bateria, bem como, a calibragem correta dos pneus; Checar diariamente o sistema de freios e o nível de óleo do motor; Proceder escavações, transporte de terra, compactação, aterro e trabalhos semelhantes, com cuidado e responsabilidade, evitando acidentes pessoal e/ou a terceiros; Operar máquinas agrícolas, tratores e equipamentos móveis; Regular o peso e a bitola do trator, graduando os dispositivos de conexão para a acoplagem dos implementos; Engatar as peças ao sistema mecanizado, acionando os dispositivos do veículo para execução dos serviços a que se destina; Fazer a manutenção dos equipamentos e implementos utilizados, abastecendo o veículo, limpando e lubrificando seus componentes, para conservá-lo em condições de uso; Verificar periodicamente, nível de óleo, água de bateria, água do radiador, calibragem dos pneus, sistemas elétricos e o freio, comunicando ao departamento competente as irregularidades verificadas; Conduzir o equipamento em velocidade compatível com o local e em obediência as normas de transito vigentes; Cuidar da limpeza e conservação das máquinas, zelando pelo bom funcionamento; Acionar a máquina, manipulando seus comandos e dos seus equipamentos auxiliares, para efetuar as operações requeridas; Acoplar as peças ao sistema mecanizado, acionando os dispositivos do veículo para Execução dos serviços a que se destina; Anotar informações sobre a utilização da máquina (horímetro e odômetro); Apoiar equipamentos hidráulicos e mecânicos no solo; Abastecer as máquinas e implementos agrícolas para realizar as atividades; Colocar água em pneus e baterias, guardar máquinas, implementos e equipamentos; Comunicar qualquer defeito porventura existente no veículo, não transitando com o mesmo até que se realize o conserto; Conduzir o equipamento em velocidade compatível com o local e em obediência as normas de transito vigentes; Conferir ruídos de máquinas; Controlar o funcionamento da máquina, observando os instrumentos de controle; Cuidar do veículo mantendo em perfeita condições de uso, zelando também pela higiene Do mesmo; Definir etapas de serviço e estimar tempo de duração do serviço; Drenar solo, executar construção de aterros, atuar em pavimentos, cravar estacas em Atendimento aos projetos; Efetuar a manutenção e pequenos reparos da máquina, lubrificando órgãos móveis, ajustando peças e consertando ou substituindo partes defeituosas, para conservá-la em bom estado de funcionamento. Efetuar o abastecimento e a regulagem da máquina, Engatar as peças ao

sistema mecanizado, acionando os dispositivos do veículo para execução dos serviços a que se destina; Engraxar rolamentos, engrenagens e buchas, trocar peças de implementos e máquinas; Estabelecer sequência de atividades; Estacionar máquina em local plano com devida segurança; Executar terraplenagem, nivelamento de ruas e estradas, abrir valetas e cortes taludes; Fazer a manutenção dos equipamentos e implementos utilizados, abastecendo o veículo, limpando e lubrificando seus componentes, para conservá-lo em condições de uso; Fazer reparos de emergência, quando necessário; Lavar máquinas e implementos de pequenos usos, quando necessário e possível; Manipular os dispositivos de controle, a fim de prepará-la para as operações previstas; Operar e ajustar máquinas leves e implementos agrícolas, regulando altura, a profundidade dos implementos, a velocidade das máquinas; Operar guinchos, guindastes máquinas leves utilizadas na limpeza de esgoto, retro escavadeiras, máquinas agrícolas, tratores e outros; Operar máquinas pesadas, interpretar informações do painel da máquina, controlar a aceleração da máquina (rpm); Operar veículos motorizados, especiais, tais como: guinchos, guindastes, máquinas de limpeza de rede de esgoto, retro escavadeira, carro plataforma, máquinas rodoviárias, tratores e outras máquinas e/ou equipamentos similares; Orientar seus auxiliares quando da realização de trabalhos diversos; Preparar máquinas leves e implementos, verificando filtro de ar, tensionamento das correias, Programar horários de realização das atividades; Providenciar a lubrificação, nas datas certas garantindo maior durabilidade do veículo; Realização de escavações, transportes de terra, compactação, aterro e trabalhos semelhantes, com cuidado e responsabilidade, evitando acidentes pessoal e/ou a terceiros; Recolher o equipamento ao pátio ao final de cada jornada de trabalho; Recolher o veículo á garagem ou local destinado quando concluída a jornada diária; Regular o peso e a bitola das máquinas, graduando os dispositivos de conexão para a acoplagem dos implementos; Regular o peso e a bitola do trator, graduando os dispositivos de conexão para a acoplagem dos implementos; Usar equipamentos de proteção individual (EPI) no desenvolvimento de suas atividades, evitando assim acidentes de trabalho Verificar diariamente o sistema de freios e o nível de óleo do motor, em caso de nível abaixo do necessário, realizar a complementação; Verificar o grau de densidade e nível da água da bateria, bem como, a calibragem correta dos pneus, antes de se locomover com as máquinas rodoviárias; Verificar periodicamente, nível de óleo, água de bateria, água do radiador, calibragem dos pneus, sistemas elétricos e o freio, comunicando ao departamento competente as irregularidades verificadas; Zelar pela conservação total do veículo, respeitando limites e capacidades evitando assim desgastes desnecessários; Usar equipamentos de proteção individual (EPI) no desenvolvimento de suas atividades, evitando assim acidentes de trabalho; Executar outras atividades necessárias à consecução dos serviços de sua função.

CARGO ORIENTADOR DESPORTIVO:
CBO: 2.241-25

Cargo: Orientador Desportivo.	Formação: Nível de Ensino Médio.	Grupo Ocupacional: Nível de Ensino Médio - GEM.
Ingresso: Concurso Público	Carga horária: 40 horas semanais	Regime Jurídico: Estatutário
Grupo - GEM	Tabela Salarial – ANEXO II - B – GEM – M – I - 01	REF. Salarial Inicial

Cursos e treinamentos para promoção na área de: desportos; atendimento ao público; relações públicas no trabalho; educação.
Curso de nível Graduação e Pós-graduação: educação física; pós graduação na de educação física.

DESCRIÇÃO SINTÉTICA: Programar, coordenar e controlar a execução das atividades relativas ao desenvolvimento integral e desportivo nos campos motores cognitivos e afetivos, assessorar, coordenar as práticas desportivas aos alunos e munícipes em atividades físicas e desportistas, sob orientação de um professor de educação física.

DESCRIÇÃO ANALÍTICA: Preparar os alunos para as competições visando desenvolver atitudes desportivas como incentivo à vida sadia e a convivência comunitária; preparar os desportistas para os jogos desportivos nas competições que envolvam o Município; Incutir na juventude atitudes desportivas para a formação do caráter do indivíduo. Preparar e realizar competições desportivas envolvendo toda comunidade como centro de desenvolvimento e lazer; Elaborar pareceres fundamentados em pesquisas efetuadas nos campos desportivos; Exarar despachos, interlocutórios ou não, de acordo com a orientação do superior hierárquico; Revisar atos e informações antes de submetê-los à apreciação das autoridades superiores; Estudar a legislação referente ao órgão de trabalho ou interesse para o mesmo, propondo as modificações necessárias; Proceder estudos de simplificação através da informática; Efetuar pesquisas para o aperfeiçoamento dos acontecimentos desportivos em todas as modalidades; Realizar ou orientar coleta de preços de materiais esportivos que possam ser adquiridos; Efetuar ou orientar o recebimento, conferência, armazenagem e conservação de materiais esportivos e outros suprimentos; Fazer ou orientar levantamentos dos materiais esportivos; Orientar e proceder à tramitação de processos, orçamentos, contratos e demais assuntos desportivos, consultando documento em arquivos e fichários, levantando dados, efetuando cálculos e prestando informações, quando necessário; Elaborar, redigir, revisar, encaminhar e, eventualmente digitar cartas, circulares, tabelas, gráficos; Elaborar, analisar e atualizar quadros demonstrativos, tabelas e gráficos, efetuando cálculos, ajustamentos, e outros para efeitos comparativos; Participar de estudos e projetos a serem elaborados e desenvolvidos por técnicos, na área desportiva; Executar, controlar e avaliar os programas de atividades esportivas, recreativas, expressivas e motoras; Emitir pareceres técnicos e elaborar relatórios de acordo com as diretrizes estabelecidas; Prestar assistência técnica às organizações esportivas, entidades e instituições afins; Planejar, coordenar, executar e/ou participar de eventos programados, bem como avaliar os resultados; Planejar, coordenar, executar e/ou participar de cursos, seminários, jornadas, congressos, etc.; Elaborar planos de treinamentos para as equipes esportivas mantidas pelo Município; Executar, controlar e avaliar os programas de atividades esportivas, recreativas, expressivas e motoras; Emitir pareceres técnicos e elaborar relatórios de acordo com as diretrizes estabelecidas; Prestar assistência técnica às organizações esportivas, entidades e instituições afins; Planejar, coordenar, executar e/ou participar de eventos programados, bem como avaliar os resultados; Elaborar planos de treinamentos para as equipes esportivas mantidas pelo Município; Executar outras atividades necessárias à consecução dos serviços técnicos e desportivos referentes à sua área de atuação.

CARGO PEDAGOGO(A):
CBO: 2394-15

Cargo: Pedagoga	Formação: Ensino superior Completo	Grupo de Ensino Superior Operacional- GSU.
Ingresso: Concurso Público	Carga horária: 40 horas semanais	Regime Jurídico: Estatutário
Grupo - GSU	Tabela Salarial – ANEXO II - C – GSU – R – I - 01	REF. Salarial Inicial

Cursos e treinamentos para promoção na área de: da educação, saúde, ação social e atendimento ao público.
Curso de nível Graduação e Pós-graduação: educação.

DESCRIÇÃO SINTÉTICA: O Pedagogo é o articulador do processo pedagógico no interior da escola ou no local de atuação nos locais de domínio público e deve ter como princípio para o seu trabalho a gestão democrática, o trabalho coletivo, ética profissional e comprometimento político pedagógico
DESCRIÇÃO ANALÍTICA: Participar na organização das turmas, calendário letivo, distribuição das aulas e disciplinas, horário semanal de aulas; Organizar a hora atividade do professor para estudo, planejamento e aperfeiçoamento do processo de ensino e aprendizagem; Orientar o professor no registro dos livros de frequência em consonância com as normas vigentes; Implementar a proposta curricular da escola de acordo com as políticas

educacionais da SEED/PR e com as Diretrizes Curriculares Estaduais; Sugerir projetos de intervenção na realidade da escola para a melhoria do processo educativo; Acompanhar do trabalho pedagógico desenvolvido pelos professores; Assessorar o professor no planejamento, quanto a seleção de conteúdos e transposição didática em consonância com os objetivos da Proposta pedagógica Curricular e com as Diretrizes de cada disciplina; Planejar em conjunto com o coletivo da escola a intervenção aos problemas levantados em conselho de classe; Levantar e informar ao coletivo de profissionais da escola e comunidade os dados do aproveitamento escolar; Coordenar a escolha e aquisição de materiais e equipamentos de uso didático–pedagógicos; Incentivar e assessorar o professor na seleção de recursos didáticos para o ensino e aprendizagem dos conteúdos escolares; Coordenar o projeto de formação continuada dos profissionais da escola para o aprimoramento teórico-metodológico. Pesquisar e fornecer subsídios teórico-metodológicos para o estudo e atender necessidades do trabalho pedagógico; Organizar reuniões de estudo para a reflexão e aprofundamento de temas relativos ao trabalho pedagógico da escola; Participar do conselho escolar subsidiando teórica e metodologicamente as reflexões e decisões sobre o trabalho pedagógico escolar;
Incentivar e propiciar a participação dos alunos nos diversos momentos e órgãos colegiados da escola; Zelar pelo cumprimento dos preceitos constitucionais, da legislação educacional vigente e do Estatuto da criança e do adolescente, como fundamentos da prática educativa; Promover reuniões com pais ou responsáveis pelos aluno matriculados; Organizar e coordenar conselhos de classe de forma a garantir um processo coletivo de reflexão-ação sobre o trabalho pedagógico; Acompanhar e assessorar o professor na seleção de procedimentos de avaliação do rendimento da aprendizagem adequando-os aos objetivos educacionais previstos no P.P.P; Organizar o uso dos recursos tecnológicos na escola de forma que o professor utilize dessas ferramentas; Acompanhar a frequência dos alunos às aulas evitando assim o seu abandono; Incentivar os alunos à prática de hábitos saudáveis de higiene evitando assim a transmissão de doenças como influenza; A e outras doenças transmissíveis; Participar da sua formação continuada para atualização teórico-metodológica; Ajudar na administração da escola como um todo.

CARGO PEDREIRO:
CBO: 7.152-30

Cargo: Pedreiro	Formação: Ensino Fundamental anos iniciais	Grupo Ocupacional Operacional-GOO.
Ingresso: Concurso Público	Carga horária: 40 horas semanais	Regime Jurídico: Estatutário
Grupo - GOO	Tabela Salarial – ANEXO II - A – GOO – J – I - 01	REF. Salarial Inicial
Cursos e treinamentos para promoção na área de: construção civil; área de edificação predial; obras em geral; reciclagem; atendimento ao público.		
Curso de nível Graduação e Pós-graduação: engenharia civil; arquitetura; gestão pública; economia.		

DESCRIÇÃO SINTÉTICA: Executar trabalhos de alvenaria, concretos e outros materiais para construção e reconstrução de obras e edifícios públicos, organizando e preparando o local de trabalho na obra; orientar e preparam o local de trabalho na obra; auxiliar na execução da construção civil, reformas ou repararão de prédios de alvenaria ou outros materiais, aplicar revestimentos, contra pisos e pisos.

DESCRIÇÃO ANALÍTICA: Aplicar uma ou várias camadas de gesso sobre as partes interiores e tetos de edificação, utilizando pá, colher de pedreiro ou outro instrumento apropriado, para dar a essas partes acabamento mais esmerado; Armar e desmontar andaimes de madeira ou metálicos para execução da obra desejada; Assentar tijolos, ladrilhos ou pedras, superpondo-os em fileiras horizontais ou seguindo os desenhos e formas indicadas e unindo-os com argamassa, para levantar paredes, vergas, pilares, degraus de escada e outras partes da construção; construir alicerces, cavar o local para sapatas, preparar o concreto, aplicar o concreto nas fundações, confeccionar o arranque do pilar e a cinta de fundação, empregando pedras ou cimento, para formar a base de paredes, muros e construções similares; Construir alicerces, marcar a obra a ser realizada, orienta a cavação do local para as sapatas, providenciar as formas para as fundações, supervisionar o preparo do concreto; Usar equipamentos de proteção individual (EPI) no desenvolvimento de suas atividades, evitando assim acidentes de trabalho; Confeccionar o arranque do pilar e a cinta de fundação, empregando pedras ou cimento, para formar a base de paredes, muros e construções similares; Construir as estruturas de alvenaria, aprumar, nivelar e alinhar, concretar, chumbar montar as lajes pré-moldadas; Construir as estruturas de alvenaria, aprumar, nivelar e alinhar, concretar, chumbar montar as lajes pré-moldadas; Construir bases de concreto, metal ou de material de acordo com as especificações, para possibilitar a instalação de tubos para bueiros, postes, máquinas e outros afins; Construir bases de concreto ou de outro material, baseando-se nas especificações, para possibilitar a instalação de máquinas, postes de rede elétrica e para outros fins; Executar a demolição de edificações. Executar trabalhos em alvenaria, concretos e outros materiais para construção e reconstrução de obras e edifícios públicos. Fiscalizar o prumo e nivelamento das mesmas, para torná-las aptas a outros tipos de revestimento; Misturar areia, cimento e água, dosando esses materiais nas quantidades, distribuindo a massa nas camadas sobrepostas, formando fileiras horizontais ou de outras formas, unindo-os com argamassa espalhada em cada camada com o auxílio de uma colher de pedreiro arrematando a operação com golpes de martelo ou com o cabo da colher sobre os tijolos, para levantar paredes, murros e outra edificações; Orienta e executa a demolição de edificações. Orientar a mistura cimento, areia e água, dosando as quantidades de forma adequada, para obter a argamassa a ser empregada no assentamento de alvenaria, tijolos, ladrilhos e materiais afins; Proceder à aplicação de camadas de cimento ou ao assentamento de ladrilhos ou material similar, utilizando processos apropriados, para revestir pisos e paredes; Realizar trabalhos de manutenção corretiva de prédios, calçadas e estruturas semelhantes, reparando paredes e pisos, trocando telhas, aparelhos sanitários, manilhas e outras peças e chumbando bases danificadas, para reconstituis essas estruturas. Rebocar as estruturas construídas, empregando argamassa de cal ou cimento e areia e atentando para o prumo e nivelamento das mesmas, para torná-las aptas a outros tipos de revestimento; Recobrir as juntas entre tijolos e pedras, preenchendo-as com argamassa e retocando-as com a colher de pedreiro para nivela-las; Supervisionar e assenta tijolos, ladrilhos ou pedras; Verificar as características da obra, examinando a planta e especificações, para orientar-se na escolha do material apropriado e na melhor forma de execução do trabalho; Verificar a horizontalidade e verticalidade do trabalho, controlando-o com nível e primo para assegura-se da correção do trabalho;

CARGO PSICÓLOGO:
CBO: 2515-10

Cargo: Psicólogo	Formação: Curso Superior de Graduação na área de Psicologia, registro na entidade de classe.	Grupo de Ensino Superior - GSU.
Ingresso: Concurso Público	Carga horária: 20 / 40 horas semanais	Regime Jurídico: Estatutário
Grupo - GSU	Tabela Salarial – ANEXO II - C – GSU – T – I – 01 (40 horas) Tabela Salarial - ANEXO II - C – GSU – S – I – 01 (20 horas)	REF. Salarial Inicial
Cursos e treinamentos para promoção na área de: psicologia, educação e gestão em saúde mental.		
Curso de nível Graduação e Pós-graduação: psicologia, psicopedagogia.		

NORMA REGULAMENTADORA:

Lei nº 4.119, de 27 de agosto de 1962 - Dispõe sobre os cursos de formação em psicologia e regulamenta a profissão de psicólogo.
Decreto-Lei nº 706, de 25 de julho de 1969 - Estende aos portadores de certificado de curso de pós-graduação em psicologia e psicologia educacional, o direito assegurado pelo art. 19 da Lei nº 4.119/62.
Lei nº 5.766, de 20 de dezembro de 1971 - Cria o Conselho Federal e os Conselhos Regionais de Psicologia e dá outras providências.

Decreto nº 79.822, de 17 de junho de 1977 - Regulamenta a Lei nº 5.766/71.

DESCRIÇÃO SINTÉTICA: Reunir, interpretar, investigar e aplicar conhecimentos científicos relativos ao comportamento humano nas áreas de educação, trabalho, saúde mental e institucional, planejando e avaliando intervenções no campo profissional.
DESCRIÇÃO ANALÍTICA: Proceder estudo e avaliação dos mecanismos de comportamento humano; Elaborar e aplicar técnicas psicológicas; Analisar a influenciados fatores hereditários, ambientais e de outra espécie que atuam sobre o indivíduo, e para tanto entrevistar o paciente, consultar sua ficha de atendimento, aplicar testes, elaborar psicodiagnóstico e outros métodos de verificação, a fim de se orientar no diagnóstico e tratamento psicológico de certos distúrbios emocionais e de personalidade; Promover a correção de distúrbios psíquicos; Estudar características individuais e aplicar técnicas adequadas, para restabelecer os padrões normais de comportamento e relacionamento humano; Elaborar e aplicar testes, e utilizar seu conhecimento e prática dos métodos psicológicos, a fim de determinar o nível de inteligência, faculdades, aptidões, traços de personalidade e outras características pessoais, possíveis desajustamentos ao meio social ou de trabalho ou outros problemas de ordem psíquica, para recomendar a terapia adequada; Ações de saúde mental ações de combate ao sofrimento subjetivo associado a toda e qualquer doença; Desenvolver ações de enfrentamento de agravos vinculados ao uso abusivo de álcool e drogas; Identificar em conjunto com a comunidade as atividades, as ações e as práticas a serem adotadas; Acolher os usuários e humanizar a atenção; Desenvolver coletivamente com vistas a intersetorialidade, ações que se integram a outras políticas sociais: como educação, cultura, etc; Promover a gestão integrada e a participação dos usuários nas decisões, por meio de organização participativa com conselhos locais; Elaborar projetos terapêuticos individuais, realizando ações multiprofissionais e transdisciplinares, desenvolvendo responsabilidade compartilhada, ampliar o vínculo com as famílias; Participar de reuniões de matricialmente e clínica ampliada. Proceder estudo e avaliação dos mecanismos de comportamento humano; aplicar técnicas psicológicas; Analisar a influência dos fatores hereditários, ambientais e de outra espécie que atuam sobre o indivíduo, e para tanto entrevistar o paciente, consultar sua ficha de atendimento, aplicar testes, elaborar psicodiagnóstico e outros métodos de verificação, a fim de se orientar no diagnóstico e tratamento psicológico de certos distúrbios emocionais e de personalidade; Estudar características individuais e aplicar técnicas adequadas, para restabelecer os padrões normais de comportamento e relacionamento humano; Aplicar testes, e utilizar seu conhecimento e prática dos métodos psicológicos, a fim de avaliar o nível de inteligência, faculdades, aptidões, traços de personalidade e outras características pessoais, possíveis desajustamentos ao meio social ou de trabalho ou outros problemas de ordem psíquica, para recomendar a terapia adequada; Ações de saúde mental ações de combate ao sofrimento subjetivo associado a toda e qualquer doença; Desenvolver ações de enfrentamento de agravos vinculados ao uso abusivo de álcool e drogas; Identificar em conjunto com a comunidade as atividades, as ações e as práticas a serem adotadas; Acolher os usuários e humanizar a atenção; Desenvolver coletivamente com vistas a intersetorialidade, ações que se integram a outras políticas sociais: como educação, cultura, etc; Promover a gestão integrada e a participação dos usuários nas decisões, por meio de organização participativa com conselhos locais; Elaborar projetos terapêuticos individuais, realizando ações multiprofissionais e transdisciplinares, desenvolvendo responsabilidade compartilhada, ampliar o vínculo com as famílias; Participar de reuniões de matricialmente e clínica ampliada; Contribuir para a produção do conhecimento científico da psicologia através da observação, descrição e análise dos processos de desenvolvimento, inteligência, aprendizagem, personalidade e outros aspectos do comportamento humano; Analisar a influência de fatores hereditários, ambientais e psicossociais sobre os sujeitos na sua dinâmica intrapsíquica e nas suas relações sociais, para orientar-se no psicodiagnóstico e atendimento psicológico; Promover a saúde mental na prevenção e no tratamento dos distúrbios psíquicos, atuando para favorecer um amplo desenvolvimento psicossocial; elabora e aplica técnicas de exame psicológico, utilizando seu conhecimento e práticas metodológicas específicas, para conhecimento das condições do desenvolvimento da personalidade, dos processos intrapsíquicos e das relações interpessoais, efetuando ou encaminhando para atendimento apropriado, conforme a necessidade; Atuar na área específica da saúde, colaborando para a compreensão dos processos intra e interpessoais, utilizando enfoque preventivo ou curativo, isoladamente ou em equipe multiprofissional em instituições formais e informais; Realizar pesquisa, diagnóstico, acompanhamento psicológico, e intervenção psicoterápica individual ou em grupo, através de diferentes abordagens teóricas; Atuar no âmbito da educação, nas instituições formais ou informais; Colaborar para a compreensão e para a mudança do comportamento de educadores e educandos, no processo de ensino aprendizagem, nas relações interpessoais e nos processos intrapessoais, referindo-se sempre as dimensões política, econômica, social e cultural; Realizar pesquisa, diagnóstico e intervenção psicopedagógico individual ou em grupo; Participar também da elaboração de planos e políticas referentes ao Sistema Educacional, visando promover a qualidade, a valorização e a democratização do ensino; Quanto à atuação do psicólogo como trabalhador da Assistência Social, este tem como finalidade básica o fortalecimento dos usuários como sujeitos de direitos e o fortalecimento das políticas públicas; A atuação do psicólogo deve se voltar para a valorização dos aspectos saudáveis presentes nos sujeitos, nas famílias e na comunidade; A Psicologia, portanto, pode contribuir para resgatar os vínculos do usuário com a Assistência Social; Promover atividades coletivas que visem a prevenção e promoção à saúde mental; Acompanhamento psico-funcional, remanejamento funcional e readaptação; Analisar a influência de fatores que atuam sobre o indivíduo, aplicando testes, participando de reuniões e utilizando outros métodos de verificação para o diagnóstico e tratamento a ser dispensado; Analisar e apresentar soluções no que tange à sua participação no processo técnico-administrativo; Atuar na correção e prevenção de distúrbios psíquicos, utilizando-se de métodos e técnicas para estabelecer os padrões normais de comportamento; Auxiliar médicos, fornecendo dados psicopatológicos para o diagnóstico e tratamento de enfermidades; Avaliação e especificação de cargos, elaboração, tabulação, resposta e analise de pesquisas salariais, classificação e encarreiramento de cargos e remuneração; Coordenar e/ou participar de grupos de trabalho e estudos com objetivo de desenvolver programas que vise à melhoria das condições de trabalho, preservação de saúde, concessão de benefícios e melhoria da qualidade de vida dos servidores e da municipalidade; Coordenar, orientar e controlar o desenvolvimento de pesquisas e analises que visem à elaboração de estudos organizacionais; Dar orientações quanto às formas mais adequadas de atendimento e disciplina, visando o ajustamento e a interação social do indivíduo; Efetuar entrevistas de admissão e desligamento relacionado os servidores, estagiários e bolsistas; Efetuar o recrutamento, seleção, treinamento, acompanhamento e avaliação de desempenho de pessoal de teste e entrevistas a fim de fornecer dados utilizados pela administração de pessoal; Elaborar estudos voltados à eficiência de sua área de atuação, sobretudo no que se refere às atividades operacionais, através da automação, alterações de fluxo e outras melhorias, bem como manter sistemas de informações, substanciando estudos e decisões superiores; Elaborar instrumentos de avaliação funcional, entrevistas, questionários, dinâmicas de grupo para a avaliação de desempenho, clima organizacional e produtividade; Elaborar o perfil profissiográfico, plano de cargos e carreiras com avaliações dentro da carreira com instrumentos gerenciais; Elaborar recrutamento e seleção de pessoal interno para prover as necessidades do Município; Estimular a elevação do nível de desempenho dos servidores; Levantar e coletar dados de acordo com as necessidades de treinamento do Município; Participar de estudos interdisciplinares para mudança e/ou diagnostico de estruturas organizacional, definições de atribuições, análise quantitativa e qualitativa de trabalho e padrões de desempenho; Participar de reuniões, grupos de trabalho e estudos de acordo com as determinações oriundas de instancias superiores; Planejar, coordenar e controlar estudos na área de Recursos Humanos; Planejar, coordenar e executar treinamentos específicos com abordagens técnico-científicas inerentes ao desempenho do cargo; Planejar, coordenar e/ou executar atividades de avaliação e orientação psicológica, participando de programas de apoio, pesquisando novas metodologias de trabalho; Realizar atendimento psicológico através de entrevistas observando reações e comportamentos individuais; Utilizar-se de ferramentas de informática para o bom desenvolvimento dos serviços teóricos e técnicos inerentes ao seu cargo; Executar outras atividades necessárias à consecução dos serviços de sua área de atuação.

CARGO SERVENTE
CBO: 7170-20

Cargo: Servente	Formação: Séries Iniciais do Ensino Fundamental	Grupo Ocupacional Operacional - GOO.
Ingresso: Concurso Público	Carga horária: 40 horas semanais	Regime Jurídico: Estatutário
Grupo - GOO	Tabela Salarial – ANEXO – II - GOO – K – I - 01	REF. Salarial Inicial
Cursos e treinamentos para promoção na área de: manutenção e serviços gerais; atendimento ao público; reciclagem.		
Curso de nível Graduação e Pós-graduação: gestão pública; economia; tecnólogo em Construção Civil e Engenharias.		

DESCRIÇÃO SINTÉTICA: Executar trabalhos rotineiros de limpezas em geral e ajudar na remoção ou arrumação de logradouros de domínio públicos, executar tarefa de limpeza em vias públicas, dependências de órgãos públicos; ajardinamento e manutenção predial, conservação áreas externas e executar reparos de manutenção desenvolvendo atividades de apoio em diversas áreas.

DESCRIÇÃO ANALÍTICA: Acender e apagar lâmpadas; Ajustar portas e janelas, trocar dobradiças e puxadores, trocar fechaduras e consertar forros; Amontoar detritos e fragmentos; Atuar em trabalhos auxiliares correlatos. Calafetar fendas entre parte metálica e alvenaria; Capinar vegetação das guias, calçadas e margens de rio; Colocar o lixo no veículo compactador; Comunicar toda irregularidade verificada; Controlar a circulação de veículos; Escarificações do solo, capinar, plantio e transplante de mudas, de folhagem, preparação de covas, amarrar árvores aos tutores e outros; Possuir conhecimentos sobre as espécies naturais e exóticas, desenvolvimentos das plantas adequadas para cada tipo e local de canteiros, época de podas, plantio e replantio adequadamente; Controlar a movimentação de pessoas; Desentupir encanamentos, reparar fechaduras; trocar telhas; Desenvolver atividades de auxiliar na execução de tarefas relativas às áreas de: construção, manutenção, mecânica, limpeza, conservação, parques, jardins, prédios, logradouros públicos e outros; Efetuar a carga, transporte e descarga de materiais diversos, manualmente ou utilizando equipamento simples (carrinho de mão e alavancas), para possibilitar a utilização ou remoção dos mesmos; Efetuar pequenos consertos e reparos; Usar equipamentos de proteção individual (EPI) no desenvolvimento de suas atividades, evitando assim acidentes de trabalho; Exercer tarefas inerentes à zeladoria e conservação de praças e próprios municipais. Fazer a limpeza de ruas, parques, bosques, jardins e outros logradouros públicos, fazendo a coleta do material; Fazer limpeza de fossas e caixas d´água; Fazer manutenção de jardim; Fazer os serviços de limpeza em geral nos logradouros de domínio público; Fixar cabos de para-raios; Integrar equipes auxiliares e ou realizar individualmente as tarefas que lhe forem confiadas; Lavar vias públicas após varrição e coleta de feira; pintar guias, sarjetas e alambrados; Levantar divisórias; Montar e fixar andaime; Providenciar os serviços de manutenção em geral; Recolher o lixo em latões ou sacos plásticos; Remover detritos de calhas e outras atividades correlatas; lavar janelas, paredes e pastilhas; remover pichações, refazer detalhes de molduras; Remover o lixo para depósitos e descarga; Repor telhas quebradas e substituir caibros e vigas de madeira, trocar portas; Retirar detritos das margens de rio; Separar material para reciclagem; Solicitar a retirada de veículos que impeçam o trabalho; Solicitar e manter controle de materiais necessários à limpeza, manutenção e conservação dos locais sob sua responsabilidade; Ter sob sua guarda, materiais destinados às atividades de seu setor de trabalho, bem como, materiais de competição, esportivos e outros; Trocar vidros; Varrer vias públicas e calçadões; Verificar fechamento de portas e janelas; relatar avarias nas instalações; Zelar e cuidar da conservação de prédios municipais, tais como: unidades de recreação, escolas, praças, logradouros, prédios e instalações; Zelar pela observância dos procedimentos legais e administrativos para que sejam obedecidas as determinações do Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Nova Prata do Iguaçu. Executar outras atividades necessárias à consecução dos serviços práticos inerentes a sua função. Realizar serviços de limpeza em geral nos logradouros de domínio público; Remover o pó dos móveis, paredes, pisos, tetos, portas, janelas e equipamentos; Limpar escadas, passarelas, tapetes e utensílios; Arrumar banheiros e toaletes; Auxiliar na arrumação e troca de roupa de cama nos CMEIS; Lavar e encerar assoalhos; Lavar e passar vestuários e roupas de cama e mesa; Coletar lixo dos depósitos, colocando-os nos recipientes apropriados; Lavar vidros, espelhos e persianas; Varrer pátios e calçadas; Fazer café e eventualmente, servi-lo; Fechar portas, janelas e outras vias de acesso; Efetuar a carga, transporte e descarga de materiais diversos, manualmente ou utilizando equipamento simples (carrinho de mão e alavancas), para possibilitar a utilização ou remoção dos mesmos; Integrar equipes auxiliares e ou realizar individualmente as tarefas que lhe forem confiadas; Zelar e cuidar da conservação de prédios municipais, tais como: unidades de recreação, escolas, praças, logradouros de domínio público, prédios e instalações; Percorrer a área sob sua responsabilidade, inspecionando no sentido de impedir depredações; Ter sob sua guarda, materiais destinados às atividades de seu setor de trabalho, bem como, materiais de competição, esportivos e outros; Solicitar e manter controle de materiais necessários à limpeza, manutenção e conservação dos locais sob sua responsabilidade; Plantar, transplantar e cuidar de vegetais e plantas decorativas e zelar pela conservação de parques, praças e jardins. Preparar a terra e sementeiras destinadas ao plantio e transplante de vegetais e plantas decorativas dos parques, praças e jardins; Planar terra e conservar cortes de gramas e similares; Zelar pela conservação de parques, praças e jardins; Manter sobre sua guarda, materiais destinados ao seu trabalho; Preparar a terra e sementeiras destinadas ao plantio e transplante de vegetais e plantas decorativas; Efetuar o plantio e replantio de mudas destinadas aos parques, bosques, praças, jardins e canteiros; Ter conhecimento básico sobre os espécimes naturais e exóticas, épocas de colheita de sementes, da semeadura, plantio, replantio e uso de defensivos e adubos; Manter sob sua guarda e responsabilidade materiais, produtos, ferramentas, máquinas e equipamentos destinados ao exercício do cargo; Usar equipamentos de proteção individual (EPI) no desenvolvimento de suas atividades, evitando assim acidentes de trabalho. Executar trabalhos de limpeza, conservação e organização de mobílias; Lavar e limpar cômodos, pátios, pisos, carpetes, terraços e demais dependências da dos bens próprios do município; Polir objetos, peças e placas metálicas; preparar e servir café, chá, água, etc. Remover, transportar e arrumar móveis, máquinas e materiais diversos. Guardar e arranjar objetos, bem como transportar pequenos objetos. Transmitir recados. Executar tarefas de zeladoria, limpeza em geral; Varrer espanar, lavar, encerar e lustrar as dependências, móveis, utensílios e instalações diversas, mantendo-lhes as condições de higiene e conservação Preparar café e chá; servindo-os quando solicitado; Zelar pela conservação de cantinas, copas, cozinhas e afins Zelar pelo material de uso diário e permanente, tendo o cuidado de não desperdiçar materiais e utensílios diversos Executar tarefas de retirar e limpar materiais usados de obras de demolição; Transportar materiais empregando se necessário, carrinho de mão; Faz carga e descargas de mercadorias; Zelar pela observância dos procedimentos legais e administrativos para que sejam obedecidas as determinações do Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Nova Prata do Iguaçu; Executar, enfim, outras tarefas do cargo sob a ordem do superior imediato.

CARGO: SERVIÇOS BRAÇAIS:
CBO: 5143-20

Cargo: Serviços Braçais	Formação: Séries Iniciais do Ensino Fundamental	Grupo Ocupacional Operacional - GOO.
Ingresso: Concurso Público	Carga horária: 40 horas semanais	Regime Jurídico: Estatutário
Grupo - GOO	Tabela Salarial – ANEXO – II - GOO – L – I - 01	REF. Salarial Inicial
Cursos e treinamentos para promoção na área de: manutenção e serviços gerais; atendimento ao público; reciclagem.		
Curso de nível Graduação e Pós-graduação: gestão pública; Tecnólogo em Construção Civil e economia;		

DESCRIÇÃO SINTÉTICA: Executar trabalhos rotineiros de limpeza em geral e ajudar na remoção ou arrumação de moveis e utensílios. Executar tarefas auxiliares, nas áreas de serviços de limpeza, outras áreas de manutenção e conservação nos Setores Públicos Municipais.

DESCRIÇÃO ANALÍTICA: Fazer os serviços de limpeza em geral nos logradouros de domínio público; Efetuar a carga, transporte e descarga de materiais diversos, manualmente ou utilizando equipamento simples (carrinho de mão e alavancas), para possibilitar a utilização ou remoção dos mesmos; Desenvolver atividades de auxiliar na execução de tarefas relativas às áreas de: construção, manutenção, mecânica, limpeza, conservação,

parques, jardins, prédios, logradouros públicos e outros; Integrar equipes auxiliares e ou realizar individualmente as tarefas que lhe forem confiadas; Exercer tarefas inerentes a zeladoria e conservação de praças e próprios municipais. Zelar e cuidar da conservação de prédios municipais, tais como: unidades de recreação, escolas, praças, logradouros, prédios e instalações; Comunicar toda irregularidade verificada; Efetuar pequenos consertos e reparos; Providenciar os serviços de manutenção em geral; Ter sob sua guarda, materiais destinados às atividades de seu setor de trabalho, bem como, materiais de competição, esportivos e outros; Solicitar e manter controle de materiais necessários à limpeza, manutenção e conservação dos locais sob sua responsabilidade; Executar outras atividades necessárias à consecução dos serviços práticos inerentes a sua função. Fazer os serviços de limpeza em geral nos logradouros de domínio público; Remover o pó de moveis, paredes, tetos, portas, janelas e equipamentos; Limpar escadas, pisos, passarelas, tapetes e utensílios; Arrumar banheiros e toaletes; Auxiliar na arrumação e troca de roupa de cama nos CMEIS; Lavar e encerar assoalhos Lavar e passar vestuários e roupas de cama e mesa; Coletar lixo dos depósitos, colocando-os nos recipientes apropriados; Lavar vidros, espelhos e persianas; Varrer pátios e calcadas; Fazer café e eventualmente, servi-lo; Fechar portas, janelas e outras vias de acesso; Efetuar a carga, transporte e descarga de materiais diversos, manualmente ou utilizando equipamento simples (carrinho de mão e alavancas), para possibilitar a utilização ou remoção dos mesmos; Fazer os serviços de faxina em geral; Desenvolver atividades de auxiliar na execução de tarefas relativas às áreas de: construção, manutenção, mecânica, limpeza, conservação, parques, jardins, prédios, logradouros públicos e outros; Integrar equipes auxiliares e ou realizar individualmente as tarefas que lhe forem confiadas; Exercer tarefas inerentes a zeladoria e conservação de praças e próprios municipais. Zelar e cuidar da conservação de prédios municipais, tais como: unidades de recreação, escolas, praças, logradouros, prédios e instalações; Percorrer a área sob sua responsabilidade, inspecionando no sentido de impedir depredações; Comunicar toda irregularidade verificada; Efetuar pequenos consertos e reparos; Providenciar os serviços de manutenção em geral; Ter sob sua guarda, materiais destinados às atividades de seu setor de trabalho, bem como, materiais de competição, esportivos e outros; Solicitar e manter controle de materiais necessários à limpeza, manutenção e conservação dos locais sob sua responsabilidade; Executar outras atividades necessárias à consecução dos serviços práticos inerentes a sua função.

CARGO TÉCNICO AGRÍCOLA
CBO: 3211-05

Cargo: Técnico Agrícola	Formação: Nível de Ensino Médio + Curso Técnico Agrícola	Grupo de Ensino Médio - GEM.
Ingresso: Concurso Público	Carga horária: 20 / 40 horas semanais	Regime Jurídico: Estatutário
Grupo - GEM	Tabela Salarial – ANEXO – II –GEM – O – I - 01 (20 horas) Tabela Salarial – ANEXO – II –GEM – P – I - 01 (40 horas)	REF. Salarial Inicial
Cursos e treinamentos para promoção na área de: atendimento público; na área de agricultura, pecuária processamento de dados; relações públicas.		
Curso de nível Graduação e Pós-graduação: agricultura; pecuária; agronomia, tecnólogo em meio ambiente.		

DESCRIÇÃO SINTÉTICA: Elaborar, desenvolver e supervisionar projetos referentes a processos agropastoris e agroindustriais, no sentido de possibilitar maior rendimento e qualidade da produção, garantir a reprodução dos recursos naturais e a melhoria da qualidade de vida das populações rurais. Planejar, coordenar, executar e supervisionar ensino de técnicas agrícolas.

DESCRIÇÃO ANALÍTICA: Desempenhar tarefas ligadas à agricultura, auxiliando os chefes de nível superior nas as aulas práticas, nas escolas da rede municipal de ensino, ou onde o órgão competente designar; planejar, coordenar, executar e supervisionar o desenvolvimento de técnicas agrícolas, implantando políticas públicas para melhorar as atividades agrícolas dos munícipes. Implantar projetos que viabilize maior produtividade agrícola e uso correto do solo; Orientar sobre técnicas de plantio, manejo de máquina e implemento agrícolas e sobre o uso de defensivo; Coletar e tabular e informações relativos à produção; Desenvolver junto às escolas municipais e/ou a comunidade horta comunitárias; Eventualmente, estudar projetos juntamente com profissionais de área; Organizar, programar, orientar, controlar e supervisionar as atividades relativas ao fomento agropecuário e do abastecimento no Município; Estimular e orientar a criação de hortas comunitárias; Produzir viveiros de mudas frutíferas, florestais e ornamentais para atender a demanda da comunidade rural; Organizar sistema de informações básicas sobre a potencialidade da região e da força agrícola do Município; Incentivar iniciativas dos produtores rurais, principalmente os mini e os pequenos produtores; Promover a execução de cursos de treinamento técnico de natureza informativa, isoladamente ou em conjunto com órgãos e associações de classes da comunidade; Trabalhar em conjunto com outros órgãos que visam controlar a erosão hídrica e reverter o processo de degradação de recursos naturais renováveis do Município, com base em alternativas tecnológicas que aumentem a produção vegetal, a produtividade agrícola e a renda líquida do produtor de olerícolas, fazendo com que o mesmo aproveite o máximo dos recursos disponíveis em sua propriedade; Acompanhar estudos e pesquisas de campo e laboratório de forma a obter resultados adequados às condições regionais; Incentivar, organizar e promover feiras de produtores locais; Coordenar e dar assistência técnica a hortas comunitárias, nas associações de bairros, entidades, escolas e pessoas interessadas; Elaborar e orientar sobre métodos e técnicas de produção, realizando estudos e experiências, a fim de melhorar produtividade e garantir a reprodução da fertilidade do solo, dos recursos hídricos e do patrimônio genérico; Elaborar projetos técnico-econômicos relativos a cultivos e criações, bem com promover sua implantação; Desenvolver novos métodos de combate a ervas daninhas, enfermidades da lavoura e pragas de insetos, bem como aprimorar os já existentes; Orientar projetos de irrigação, drenagem, adubagem e rotatividade de cultivos, para aprimorar as técnicas de tratamento do solo e exploração agrícola; Realizar vistorias e emitir laudos técnicos; Orientar funcionários que auxiliam na execução de atribuições típicas da classe; Orientar sobre política agrícola, financiamentos, condições de comercialização e condição econômica de estabelecimentos agrícolas; Orientar sobre processos associativos, cooperativos, sindicais e outras formas de organização agrícola; Promover estudos, pesquisas e ações de preservação, conservação e recuperação do meio ambiente; Coordenar atividades relacionadas com o desenvolvimento e manutenção de parques, jardins e áreas verdes; Promover o desenvolvimento da arborização pública; Participar na discussão e na elaboração das proposituras de legislação ambiental, sistemática processual e ambiental, plano diretor e matérias correlatas; Analisar e emitir pareceres em processos relativos a questões ambientais Zelar pela observância dos procedimentos legais e administrativos para que sejam obedecidas as determinações do Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Nova Prata do Iguaçu; Executar outras atividades necessárias à consecução dos serviços técnicos a sua área de atuação.

CARGO TÉCNICO DE AGROPECUÁRIO
CBO: 3211-10

Cargo: Técnico Agropecuário	Formação: Nível de Ensino Médio + Técnico Agropecuário	Grupo de Ensino Médio - GEM.
Ingresso: Concurso Público	Carga horária: 40 horas semanais	Regime Jurídico: Estatutário
Grupo - GEM	Tabela Salarial – ANEXO – II –GEM – W – I - 01	REF. Salarial Inicial
Cursos e treinamentos para promoção na área de: atendimento público; na área de agricultura, pecuária processamento de dados; relações públicas.		
Curso de nível Graduação e Pós-graduação: agricultura; pecuária; agronomia, tecnólogo em meio ambiente.		

DESCRIÇÃO SINTÉTICA: Executar tarefas de assistência e consultoria técnicas, orientando diretamente produtores e os órgãos de Município sobre produção agropecuária; executar projetos agropecuários em suas diversas etapas, planejar atividades agropecuárias, promover capacitação rural, desenvolver tecnologias e disseminar produção orgânica.

DESCRIÇÃO ANALÍTICA: Acompanhar construção de curva em nível; interpretar análises de solo e resultados laboratoriais; Aplicar técnicas de tratamento da água a ser utilizada na produção agropecuária e sobre formas e manejo de irrigação e drenagem; Aplicar técnicas sobre padrão de produção de sementes e mudas; Assessorar produtores na compra e venda de insumos, materiais e produtos agropecuários; Atuar área de recuperação de áreas degradadas; Atuar no controle de animais transmissores de doenças; Buscar e aplicar técnicas sobre pequenas intervenções cirúrgicas (castração, descórnia, corte de rabo e outras); Buscar novas técnicas de podas, raleios, desbrotas e desbastes de plantas e arvores; Coletar amostras para análise (sangue, solos, rações, plantas, forragens, cereais e outros); Coletar amostras para análises e exames sobre preparo, correção e conservação de solo; Debater com produtores na área agropecuária a legalização de empreendimentos agropecuários (agroindústria, aquicultura e outros); Debater temas sobre a alimentação e manejo de animais e sobre formulações de rações; Definir as formas de uso de insumos agropecuários; Definir as melhores técnicas de manejo e equipamentos, máquinas e implementos; Definir conjuntamente com os superiores as construções e instalações agropecuárias; Discutir e aplicar técnicas de manejo integrado de pragas e doenças Discutir e definir técnicas sobre tratamento da água a ser utilizada na produção agropecuária; Disseminar produção de compostos orgânicos; Disseminar produtos naturais na adubação e correção de solo; Disseminar técnica de cobertura morta; disseminar produtos naturais para controle de pragas e doenças. Elaborar projetos agropecuários; Escolher as melhores técnicas de manejo de pastagem e forrageiras a ser aplicada para os munícipes; Escolher espécies e cultivares e técnicas de plantio; Executar levantamento do custo-benefício para o produtor; Informar e orientar sobre a necessidade do uso de equipamentos de proteção individual (EPI); Inovar com técnicas de beneficiamento de produtos agropecuários; Inovar com técnicas de manejo para o desenvolvimento animal (cria, recria e terminação); Inovar com técnicas de reprodução animal e vegetal; Levantar dados de pragas e doenças; Levantar dados sobre a área a ser trabalhada (topografia, extensão e outros); Manejar reprodução de animais (inseminação, sincronização, cruzamentos); Ministrar treinamentos e cursos; Organizar pré-abate (deslocamento, jejum, horário, quantidade de animal e outros); Orientar na escolha do local para atividade agropecuária e sobre preservação ambiental; Participar de eventos ligados à agropecuária; Planejar rotação de culturas; Prescrever receituário agrícola; elaborar relatórios, laudos, pareceres, perícias e avaliações; Promover dias de campo para difusão de tecnologia; Realizar cruzamento de cultivares; Selecionar sementes para produção orgânica; Verificar capacitação tecnológica do produtor; Verificar infraestrutura da propriedade (máquinas, equipamentos, instalações e outros).

CARGO TECNICO DE ADMINISTRAÇÃO PUBLICA:
CBO: 1421-20

Cargo: Técnico De Administração Pública	Formação: Nível de Ensino Médio	Grupo Ocupacional: Nível de Ensino Médio - GEM.
Ingresso: Concurso Público	Carga horária: 40 horas semanais	Regime Jurídico: Estatutário
Grupo - GEM	Tabela Salarial – ANEXO – II – GEM - Q – I - 01	REF. Salarial Inicial
Cursos e treinamentos para promoção na área de: atendimento público; TCE; tributário, contábil, processamento de dados; relações públicas, direito, atuarial, previdenciária e planejamento.		
Curso de nível Graduação e Pós-graduação: administração, gestão pública, contabilidade, economia, previdenciária, gestão em processos gerenciais, direito, recursos humanos e informática.		

DESCRIÇÃO SINTÉTICA: Mesclam o planejamento estratégico, o conhecimento jurídico-administrativo e a aplicação prática de melhorias na máquina pública. Suas atribuições envolvem: Formulação de Políticas Públicas: Diagnosticar cenários políticos, econômicos e sociais para elaborar propostas de programas e políticas que atendam às demandas da população.

DESCRIÇÃO ANALÍTICA: Planejamento Estratégico e Orçamentário: Elaborar, analisar e consolidar os instrumentos de planejamento governamental, incluindo o Plano Plurianual (PPA), a Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) e a Lei Orçamentária Anual (LOA). Desenvolver, monitorar e avaliar indicadores de desempenho institucional e de políticas públicas, propondo correções de rumo e otimização na aplicação de recursos. Realizar estudos de viabilidade técnica, econômica e financeira para a implantação de novos programas, projetos ou serviços governamentais.2. Gestão de Compras, Licitações e Contratos Subsidiar e estruturar a fase preparatória de processos licitatórios, elaborando Termos de Referência, Editais, Projetos Básicos e estimativas de preços de mercado. Atuar no planejamento de compras públicas sustentáveis e na gestão de sistemas de registro de preços. Fiscalizar e gerenciar a execução de contratos administrativos, convênios, acordos e termos de parceria firmados com entidades públicas ou privadas, controlando prazos, aditivos e reajustes. Coordenar o fluxo logístico de suprimentos, armazenamento, controle de estoques (almoxarifado) e a gestão patrimonial de bens móveis e imóveis do órgão.3. Gestão Financeira, Orçamentária e de Controle Acompanhar, controlar e executar as fases da despesa pública (empenho, liquidação e pagamento), zelando pelo equilíbrio fiscal e cumprimento das metas orçamentárias. Operar e alimentar sistemas integrados de administração financeira, de custos e de prestação de contas. Preparar, instruir e revisar relatórios consolidados de prestação de contas exigidos pelos órgãos de controle interno, Tribunais de Contas e agências financiadoras. Zelar pelo estrito cumprimento da Lei de Responsabilidade Fiscal (LRF) e demais normas de direito financeiro público.4. Modernização Administrativa e Governança Digital Mapear, modelar e otimizar processos internos de trabalho (BPM), visando à eliminação de burocracias, redução de custos operacionais e aumento da celeridade administrativa. Implantar e gerenciar ferramentas de Governo Eletrônico (E-Gov), sistemas de tramitação eletrônica de documentos e canais digitais de atendimento ao cidadão. Garantir e supervisionar o cumprimento da Lei de Acesso à Informação (LAI) e da Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD) nos processos sob sua responsabilidade.5. Gestão de Pessoas e Liderança de Equipes Coordenar, orientar e supervisionar equipes multidisciplinares de trabalho, distribuindo tarefas e avaliando o desempenho técnico dos subordinados. Participar do planejamento de recursos humanos, planos de cargos, carreiras e salários, além de dimensionar a necessidade de pessoal e dimensionamento de forças de trabalho. Identificar necessidades de capacitação e propor programas de treinamento contínuo para o desenvolvimento de competências da equipe.6. Emissão de Atos Técnicos e Redação Oficial Elaborar e redigir atos oficiais, pareceres técnicos, relatórios gerenciais, notas técnicas, ofícios, memorandos, minutas de portarias e decretos com linguagem formal e técnica. Instruir processos administrativos com fundamentação técnica e legal para subsidiar a tomada de decisão das autoridades superiores.

CARGO: TECNICO ELETRICISTA
CBO: 3131-30

Cargo: Técnico Eletricista	Formação: Ensino Médio	Grupo Ensino Médio - GEM.
Ingresso: Concurso Público	Carga horária: 40 horas semanais	Regime Jurídico: Estatutário
Grupo – GEM	Tabela Salarial – ANEXO II – GEM - X – I - 01	REF. Salarial Inicial
Cursos e treinamentos para promoção na área de: eletricista, atendimento público; relações pública, instalações residencial e predial.		
Curso de nível Graduação e Pós-graduação: engenharia eletricista, mecatrônica, administração, gestão pública,		

DESCRIÇÃO SINTÉTICA: Planejar serviços de manutenção e instalação eletroeletrônica e realizar manutenções preventivas, preditivas e corretivas. Instalar sistemas e componentes eletroeletrônicos e realizar medições e testes. Elaborar documentação técnica e trabalhar em conformidade com normas e procedimentos técnicos de qualidade, segurança, higiene, saúde e preservação ambiental.

DESCRIÇÃO ANALÍTICA: Avaliar as necessidades de manutenção; Colocar e fixar quadros de distribuição, caixa de fusíveis, disjuntores, tomadas, interruptores, utilizando ferramentas para estruturar a parte geral da instalação elétrica; Conectar cabos aos equipamentos e acessórios;

Diagnosticar defeitos elétricos, substituir componentes e dispositivos elétricos; Emitir parecer técnico, elaborar relatórios de serviços; Especificar materiais e componentes eletroeletrônicos; Estimar necessidades de mão-de-obra; Estudar o trabalho a ser realizado, consultando plantas, esquemas, especificações e outras informações, para estabelecer o roteiro das tarefas e a escolha do material necessário as instalações elétricas; Executar o corte, a dobra e a instalação de eletrodutos puxadores e a instalação dos cabos elétricos, utilizando puxadores de aço, grampos e dispositivos de fixação, para dar prosseguimento à montagem; Fixar manualmente chicotes, cablagens, condutores, equipamentos e acessórios; Inspecionar sensitivamente máquinas e equipamentos; Instalar calhas, suportes, eletrodutos, conduintes e sistemas estruturados, confeccionar chicotes e cablagens elétricos; Interpretar esquemas elétricos e corrigir possível falhas em esquemas elétricos; Ligar fios à fonte fornecedora de energia, utilizando alicates, chaves apropriadas, conectores e material isolante, para completar a tarefa de instalação; Listar equipamentos (máquinas, instrumentos, etc.); Listar itens de verificação dos sistemas elétricos; Monitorar equipamentos elétricos, ajustar componentes e dispositivos elétricos; Orçar serviços de manutenção, estimando tempo de execução do serviço; Planejar serviços de manutenção e instalação elétrica, interpretar ordens de serviço; Preencher ordens de serviço e formulários de requisição de materiais; Realizar medições e testes, verificando tensões dos sistemas; Realizar serviços segundo normas de segurança, meio ambiente e saúde ocupacional; Registrar ocorrências de anomalias, elaborando diagramas de comando e força, demonstrando prudência; Selecionar ferramentas e instrumentos e realizar manutenções preventivas, preditivas, e corretivas, obedecendo às normas técnicas; Sinalizar equipamentos ou locais de trabalho para isolamento; Testar a instalação elétrica, após sua conclusão, fazendo-a funcionar para comprovar a exatidão do trabalho executado; Testar o funcionamento dos componentes e equipamentos, limpar máquinas, equipamentos e local de trabalho; Usar equipamentos de proteção individual (EPI) no desenvolvimento de suas atividades, evitando assim acidentes de trabalho; Utilizar equipamentos de segurança individual e coletivo; Verificar resistências dos componentes eletroeletrônicos, medir correntes dos circuitos, medir fator de potência, verificar aterramento e isolação;

CARGO TECNICO EM ENFERMAGEM:
CBO: 3.222-05

Cargo: Técnico de Enfermagem	Formação: Ensino médio Regular e Curso Técnico em Enfermagem e Registro no Conselho Regional de Enfermagem	Grupo de Ensino Médio - GEM.
Ingresso: Concurso Público	Carga horária: 40 horas semanais	Regime Jurídico: Estatutário
Grupo - GEM	Tabela Salarial – ANEXO II - B – GEM – S – I - 01	REF. Salarial Inicial
Cursos e treinamentos para promoção na área de: saúde pública; administração pública; relações públicas; atendimento público;		
Curso de nível Graduação e Pós-graduação: gestão em saúde pública, enfermagem; gestão hospitalar, medicina; gestão em processamento de dados; gestão em saúde coletiva.		

DESCRIÇÃO SINTÉTICA: Planejar, coordenar, executar e supervisionar os trabalhos na área da saúde, atuando no controle técnico a saúde pública municipal e cumprir as determinações no Conselho Nacional, Estadual e Regional de Enfermagem, desempenhando atividades e técnicas de enfermagem em hospitais, clínicas e outros estabelecimentos de assistência médica, atuando em cirurgia, terapia, puericultura, pediatria, psiquiatria, obstetrícia, saúde ocupacional e prestar assistência aos pacientes, atuando sob supervisão de enfermeiro; comunicar-se com pacientes e familiares e com a equipe de saúde, prestam assistência ao paciente zelando pelo seu conforto e bem estar, administram medicamentos e desempenham tarefas de instrumentação cirúrgica, posicionando de forma adequada o paciente e o instrumental. Organizam ambiente de trabalho e dão continuidade aos plantões.

DESCRIÇÃO ANALÍTICA: Acompanhar paciente na ingestão de medicamento; Acompanhar tempo de administração de soro e medicação; Administrar em separado medicamentos incompatíveis; Administrar produtos quimioterápicos; Ajudar paciente a alimentar-se; Aplicar bolsa de gelo e calor úmido e seco; Aplicar clister (lavagem intestinal); Aprontar paciente para exame e cirurgia; Aspirar cânula oro-traqueal e de traqueostomia; Atentar para temperatura e reações de paciente em transfusões; Auxiliar em reanimação de paciente; Auxiliar equipe em procedimentos invasivos; Averiguar paciente e pertences (drogas, álcool etc.); Coletar material para exame de laboratório, segundo orientação médica; Coletar material para exames; Colocar grades laterais no leito, contendo o paciente no leito; Comunicar ao médico efeitos adversos dos medicamentos; Conferir quantidade e funcionalidade de material e equipamento; Controlar administração de vacinas; Controlar balanço hídrico; Controlar sinais vitais em pacientes; Coordenar os trabalhos de enfermagem conjuntamente com os trabalhos dos enfermeiros saúde pública e cumprir as determinações no Conselho Nacional, Estadual e Regional de Enfermagem; Descartar material contaminado; Desinfetar aparelhos e materiais; Disponibilizar pertences pessoais para paciente (preservação da identidade); Efetuar testes e exames (cutâneo, ergométrico, eletrocardiograma); Efetuar tricotomia; Elaborar relatórios das atividades do setor (número de pacientes, exames realizados, vacinas aplicadas e outros), e efetuar o controle diário do material utilizado, anotando a quantidade e o tipo dos mesmos; Encaminhar material para exames; Encaminhar material para sala cirúrgica; Esterilizar instrumental; Estimular a função vésico-intestinal; Estimular paciente (movimentos ativos e passivos); Executar ações assistenciais de enfermagem, exceto às privativas do enfermeiro; Fiscalizar validade de materiais e medicamentos; Higienizar e fornecer roupa aos pacientes; Identificar medicação a ser administrada (leito, nome e registro do paciente); Implementar atividades terapêuticas prescritas; Instalar alimentação induzida; Instalar hemoderivados; Introduzir cateter naso-gástrico e vesical; Limitar espaço de circulação do paciente; Massagear paciente quando necessário; Mensurar paciente (peso, altura); Monitorar evolução de paciente; Mudar decúbito no leito; Oferecer comadre e papagaio aos pacientes; Organizar medicamentos e materiais de uso de paciente e de posto de enfermagem; Orientar familiares e pacientes, prestado informações relativas à higiene, alimentação, utilização de medicamentos e cuidados específicos em tratamento de saúde; Participar da equipe de programação de assistência à enfermagem; Participar da equipe de saúde, orientando os auxiliares de enfermagem no desempenho de suas funções; Participar em campanhas de saúde pública Posicionar paciente para cirurgia; Preparar e esterilizar materiais e instrumentos, ambientes e equipamentos, segundo orientação para realização de exames, tratamentos, intervenções cirúrgicas, imunizações, obturações e outros; Preparar medicação prescrita; Preparar paciente para medicação (jejum, desjejum); executar antissepsia; Prevenir tentativas de suicídio e situações de risco; Proceder à inaloterapia; Proteger paciente durante crises; Proteger proeminências ósseas; Puncionar acesso venoso; Realizar exames eletroencefalográficos e posicionando adequadamente o paciente, manejando os dispositivos do eletroencefalógrafo; Registrar administração de medicação; Remover o paciente; Resolver pendências (medicamentos, curativos, exames, encaminhamentos, jejum); Seguir protocolo em caso de contaminação ou acidente; Ser responsável pelo trabalho realizado e valorizar o trabalho da equipe; Suprir demandas da equipe; Trocar curativos; Usar equipamento de proteção individual (EPI); Verificar medicamentos recebidos; Verificar suficiência de equipamento, material cirúrgico e compressas; verificar resultado e validade da esterilização; Verificar via de administração; Prestar assistência de enfermagem de caráter preventivo e/ou curativos internos e externos da unidade, conforme planejamento de trabalho estabelecido pelo enfermeiro; Participar das atividades de orientações dos profissionais da equipe de enfermagem, quanto às normas e rotinas; Participar da organização do arquivo central da unidade, bem como dos arquivos dos programas específicos; Executar e auxiliar na supervisão e no controle de material permanente, de consumo e no funcionamento de equipamentos; Colaborar na elaboração de relatórios; Realizar levantamento de dados para o planejamento das ações de saúde; Colaborar em pesquisas ligadas à área de saúde, desenvolvidas na unidade; Participar de reuniões, treinamentos e reciclagem; Proceder ao registro de dados estatísticos e dos procedimentos realizados; Participar das atividades nos programas específicos desenvolvidos na rede básica de saúde do município, de acordo com a normatização do serviço; Aplicar injeções, soros e vacinas; Ministrar medicamento; controlar sinais vitais, verificando a temperatura, pulso e respiração (T.P.R) e pressão arterial (P.A) anotando no gráfico próprio; Fazer curativos e colher material para exames de laboratório; Proceder à esterilização de material e instrumental em uso; Registrar as ocorrências relativas ao paciente; Manter sigilo absoluto sobre tudo que se relacione com o paciente; Comunicar ao médico ou enfermeiro-chefe as

ocorrências do estado do paciente, havidas na ausência do primeiro; Cumprir integralmente a jornada de trabalho; Apresentar-se ao serviço limpo e devidamente uniformizado; Fazer parte da equipe para atendimento dos chamados de ambulância; Cumprir e fazer as ordens de serviço oriundas das chefias imediatas; Participar das atividades de assistência básica realizando procedimentos regulamentado no exercício de sua profissão na Unidade de Saúde - US e, quando indicado ou necessário, no domicílio e/ou nos demais espaços comunitários (escola, associações etc); Realizar ações de educação em saúde a grupos específicos e a família em situação de risco, conforme planejamento da equipe; Participar de gerenciamento dos insumos necessários para o adequado funcionamento da Unidade de Saúde – US; Prestar assistência de enfermagem de caráter preventivo e/ou curativos internos e externos da unidade, conforme planejamento de trabalho estabelecido pelo enfermeiro; Participar das atividades de orientações dos profissionais da equipe de enfermagem, quanto às normas e rotinas; Participar da organização do arquivo central da unidade, bem como dos arquivos dos programas específicos; Executar e auxiliar na supervisão e no controle de material permanente, de consumo e no funcionamento de equipamentos; Colaborar na elaboração de relatórios; Realizar levantamento de dados para o planejamento das ações de saúde; Colaborar em pesquisas ligadas à área de saúde, desenvolvidas na unidade; Participar de reuniões, treinamentos e reciclagem; Proceder ao registro de dados estatísticos e dos procedimentos realizados; Participar das atividades nos programas específicos desenvolvidos na rede básica de saúde do município, de acordo com a normatização do serviço; Aplicar injeções, soros e vacinas; Ministrar medicamento; Controlar sinais vitais, verificando a temperatura, pulso e respiração (T.P.R) e pressão arterial (P.A) anotando no gráfico próprio; Fazer curativos e colher material para exames de laboratório; Proceder à esterilização de material e instrumental em uso; Registrar as ocorrências relativas ao paciente; Manter sigilo absoluto sobre tudo que se relacione com o paciente; Comunicar ao médico ou enfermeiro-chefe as ocorrências do estado do paciente, havidas na ausência do primeiro; Cumprir integralmente a jornada de trabalho; Apresentar-se ao serviço limpo e devidamente uniformizado; Fazer parte da equipe para atendimento dos chamados de ambulância; Cumprir e fazer as ordens de serviço oriundas das chefias imediatas; Participar das atividades de assistência básica realizando procedimentos regulamentado no exercício de sua profissão na Unidade de Saúde - US e, quando indicado ou necessário, no domicílio e/ou nos demais espaços comunitários (escola, associações etc); Realizar ações de educação em saúde a grupos específicos e a família em situação de risco, conforme planejamento da equipe; Participar de gerenciamento dos insumos necessários para o adequado funcionamento da Unidade de Saúde – US; Executar outras atividades necessárias à consecução dos serviços de sua área de atuação.

CARGO TECNICO EM INFORMÁTICA: CBO: 3172-10

Cargo: Técnico em Informática	Formação: Ensino Médio Completo e Experiência em informática; Conhecimento de redes, sistemas, segurança e administração Linux e Boot remoto;	Grupo de Ensino Médio - GEM.
Ingresso: Concurso Público	Carga horária: 20 horas semanais	Regime Jurídico: Estatutário
Grupo - GEM	Tabela Salarial – ANEXO II - B – GEM – U – I - 01	REF. Salarial Inicial
Cursos e treinamentos para promoção na área de: sistemas e manutenção de computadores e similares; atendimento ao público; gestão em informática;		
Curso de nível Graduação e Pós-graduação: ciência da computação; engenharia da computação; sistema de processamento de dados e informação; gestão em análise e desenvolvimento de sistemas; gestão em tecnologias da informação, designer de web e sites;		

DESCRIÇÃO ANALITICA: Desenvolver atividades de reparos, consertos e instalação em aparelhos eletrônicos, desenvolver dispositivos de circuitos eletrônicos, realizar a manutenções corretivas, preventivas e preditivas, sugerir mudanças no processo de produção, criar e implementar dispositivos de automação, desenvolver atividades afins na área de informática.
DESCRIÇÃO ANALÍTICA: Treinar, orientar e avaliar o desempenho de operadores; Estabelecer a comunicação oral e escrita para agilizar o trabalho, redigem documentação técnica e organizam o local de trabalho; Consertar e instalar aparelhos eletrônicos, desenvolvem dispositivos de circuitos eletrônicos, fazem manutenções corretivas, preventivas e preditivas, sugerem mudanças no processo de produção, criam e implementam dispositivos de automação; Treinar, orientar e avaliar o desempenho de operadores; Estabelecer comunicação oral e escrita para agilizar o trabalho, redigem documentação técnica e organizam o local de trabalho; Podem ser supervisionados por engenheiros eletrônicos; Prestar manutenção preventiva e corretiva nos equipamentos e programas de redes de computadores, sistemas operacionais e gerenciadores de bancos de dados; Planejar, avaliar e executar instalações de equipamentos e programas necessários para comunicação e transferência de dados entre computadores; Monitorar o desempenho dos recursos de comunicação e segurança de dados entre os computadores; Executar os procedimentos de ajustes e configurações necessários em equipamentos e programas para otimizar o processo de comunicação, segurança e transferência dos dados entre computadores; Elaborar, atualizar e manter as documentações técnicas necessárias para possibilitar a operação e manutenção das redes de computadores; Elaborar planos de manutenção preventiva e corretiva nos equipamentos e programas das redes. Desenvolver e promover a manutenção de sistemas informatizados, assim como realizar instalação e manutenção de software e hardware; Controlar e monitorar o ambiente operacional de rede de computadores; Receber e transmitir dados; Executar implantação física de projetos de rede de computadores; Prestar assistência técnica na instalação e utilização de equipamentos de informática; Desenvolver rotinas operacionais; Prestar suporte ao usuário; Realizar comunicação entre dispositivos; Operar sistemas de áudio e vídeo; Executar outras atividades necessárias à consecução dos serviços técnicos a sua área de atuação; Executar outras atribuições afins

CARGO: TÉCNICO DE MANUTENÇÃO DE COMPUTADORES E REDE: CBO: 3132-20

Cargo: Técnico de Manutenção de Computadores e Rede	Formação: Ensino Médio Completo e Certificado de Manutenção e Suporte em Informática, Redes de Computadores, com conhecimento em Linux e boot remoto.	Grupo de Ensino Médio - GEM.
Ingresso: Concurso Público	Carga horária: 40 horas semanais	Regime Jurídico: Estatutário
Grupo - GEM	Tabela Salarial – ANEXO II - B – GEM – U1 – I - 01	REF. Salarial Inicial
Cursos e treinamentos para promoção na área de: sistemas e manutenção de computadores, rede e similares; atendimento ao público; gestão em informática		
Curso de nível Graduação e Pós-graduação: ciência da computação; engenharia da computação; sistema de processamento de dados e informação; gestão em análise e desenvolvimento de sistemas; gestão em tecnologias da informação, designer de web e sites		

DESCRIÇÃO SINTÉTICA: Desenvolver atividades de reparos, consertos e instalação em aparelhos eletrônicos, desenvolver dispositivos de circuitos eletrônicos, realizar a manutenções corretivas, preventivas e preditivas, sugerir mudanças no processo de produção, criar e implementar dispositivos de automação, desenvolver atividades afins na área de informática.

DESCRIÇÃO ANALÍTICA: Treinar, orientar e avaliar o desempenho de operadores; Consertar e instalar aparelhos eletrônicos, desenvolvem dispositivos de circuitos eletrônicos, fazem manutenções corretivas, preventivas e preditivas, sugerem mudanças no processo de produção, criam e implementam dispositivos de automação; Treinar, orientar e avaliar o desempenho de operadores; Estabelecer comunicação oral e escrita para agilizar o trabalho, redigem documentação técnica e organizam o local de trabalho; Podem ser supervisionados por engenheiros eletrônicos; Prestar manutenção preventiva e corretiva nos equipamentos e programas de redes de computadores, sistemas operacionais e gerenciadores de bancos de dados; Planejar, avaliar e executar instalações de equipamentos e programas necessários para comunicação e transferência de dados entre computadores; Monitorar o desempenho dos recursos de comunicação e segurança de dados entre os computadores; Executar os procedimentos de ajustes e configurações necessários em equipamentos e programas para otimizar o processo de comunicação, segurança e transferência dos dados

entre computadores; Elaborar, atualizar e manter as documentações técnicas necessárias para possibilitar a operação e manutenção das redes de computadores; Elaborar planos de manutenção preventiva e corretiva nos equipamentos e programas das redes; Desenvolver e promover a manutenção de sistemas informatizados, assim como realizar instalação e manutenção de software e hardware; Controlar e monitorar o ambiente operacional de rede de computadores; Receber e transmitir dados; Executar implantação física de projetos de rede de computadores; Prestar assistência técnica na instalação e utilização de equipamentos de informática; Desenvolver rotinas operacionais; Prestar suporte ao usuário; Realizar comunicação entre dispositivos; Operar sistemas de áudio e vídeo; Executar outras atividades necessárias à consecução dos serviços técnicos a sua área de atuação; Executar outras atribuições afins.

CARGO TÉCNICO EM HIGIENE DENTAL: CBO: 3.224-25

Cargo: Técnico em Higiene Dental	Formação: Nível de Ensino Médio Regular e curso em Técnico em Saúde Bucal (TSB) e Inscrição no Conselho Regional de Odontologia.	Grupo de Ensino Médio - GEM.
Ingresso: Concurso Público	Carga horária: 40 horas semanais	Regime Jurídico: Estatutário
Grupo - GEM	Tabela Salarial – ANEXO II - B – GEM – T – I - 01	REF. Salarial Inicial
Cursos e treinamentos para promoção na área de: relações públicas; odontologias; gestão de saúde pública.		
Curso de nível Graduação e Pós-graduação: odontologia, gestão em saúde pública; enfermagem; medicina; gestão hospitalar, gestão em processamento de dados;		

DESCRIÇÃO SINTÉTICA: Planejar, coordenar, executar técnicas odontológicas sob a supervisão de odontólogo e executar tarefas auxiliares no tratamento odontológico e poderá compor a equipe de saúde, desenvolver atividades em odontologia e colaborar em pesquisas definir e avaliar estruturas dando padrões de crescimento dentro do setor público e desenvolver atividades afins.

DESCRIÇÃO ANALÍTICA: Auxiliar na remoção de indutos e tártaros; Auxiliar no atendimento ao paciente; Colaborar em atividades didático-científicas e na orientação de atendimento a pacientes; Confeccionar modelos em gesso; Controlar o movimento de pacientes, bem como, prepara-los para o tratamento odontológico; Detectar a existência de placa bacteriana e inductos, bem como executar a sua remoção; Efetuar tratamento de descarte de resíduos de materiais de seu local de trabalho; Fazer a demonstração de técnicas de escovação, orientar e promover a prevenção da cárie dental através da aplicação de flúor e de outros métodos e produtos; Fazer tomada e revelação de radiografias intraorais; Fornecer dados para levantamentos estatísticos. Inserir, condensar, esculpir e polir substâncias restauradoras; Manipular substâncias restauradoras; Marcar consultas; Organizar arquivos e fichários específicos; Orientar o paciente sobre higiene oral; Participar do treinamento e capacitação de atendente de consultório dentário, e de agentes multiplicadores das ações de promoção à saúde; Participar dos programas educativos e de saúde bucal, atuando na promoção, prevenção e controle das doenças bucais; Participar na realização de levantamentos e estudos epidemiológicos; Preparar moldeiras e modelos; Proceder à limpeza e à antissepsia do campo operatório, antes e após atos cirúrgicos; Promover isolamento relativo; Prover e instrumentar o cirurgião dentista; Realizar aplicações tópicas de fluoreto; Realizar bochechos com fluoreto em alunos de estabelecimentos de ensino; Realizar profilaxia das doenças buco-dentais; Remover suturas; Revelar e montar radiografias intra-orais; Selecionar moldeiras; Supervisionar, sob delegação, o trabalho dos Atendentes de Consultório Dentário;

CARGO TÉCNICO EM RADIOLOGIA CBO: 3.241-15

Cargo: Técnico em Radiologia	Formação: Ensino Médio Regular e Inscrição no Conselho Regional de Técnicos em Radiologia	Grupo Ocupacional: Nível de Ensino Médio - GEM.
Ingresso: Concurso Público	Carga horária: 24 horas semanais	Regime Jurídico: Estatutário
Grupo – GEM	Tabela Salarial – ANEXO II - B – GEM – Y – I - 01	REF. Salarial Inicial
Cursos e treinamentos para promoção na área de: prevenção e segurança no trabalho; atendimento ao público; prevenção em saúde pública.		
Curso de nível Graduação e Pós-graduação: tecnólogo em radiologia; engenheiro químico, gestão da saúde pública; processo de dados e gerenciais.		

DESCRIÇÃO SINTÉTICA: Preparar materiais e equipamentos para exames e radioterapia e operar aparelhos de Raios X, Tomógrafo, Sistemas de Hemodinâmica e outros.

DESCRIÇÃO ANALÍTICA: Operar Tomógrafo, Sistemas de Hemodinâmica, aparelhos de Raios X e outros acionando seus comandos e observando instruções de funcionamento, para provocar a descarga de radioatividade correta; Preparar equipamento, sala de exame e material, averiguando condições técnicas e acessórios necessários; Preparar clientes para exame e ou radioterapia; Prestar atendimento aos clientes, realizando as atividades segundo normas e procedimentos de biossegurança e código de conduta; Revelar chapas e filmes radiológicos, zelando pela qualidade das imagens; Realizar o processamento e a documentação das imagens adquiridas; Controlar radiografias realizadas, registrando números, discriminando tipo e requisitante; Manter equipamentos e a unidade de trabalho organizada, zelando pela sua conservação e comunicando ao superior eventuais problemas; Participar de programa de treinamento, quando convocado; Executar tarefas pertinentes à área de atuação, utilizando-se de equipamentos e programas de informática; Executar outras tarefas compatíveis com as exigências para o exercício da função.

CARGO TÉCNICO EM SEGURANÇA DO TRABALHO: CBO: 3.516-05

Cargo: Técnico em Segurança do Trabalho	Formação: Ensino Médio Regular e Técnico em Segurança do Trabalho	Grupo Ocupacional: Nível de Ensino Médio - GEM.
Ingresso: Concurso Público	Carga horária: 40 horas semanais	Regime Jurídico: Estatutário
Grupo – GEM	Tabela Salarial – ANEXO II - B – GEM – Z – I - 01	REF. Salarial Inicial
Cursos e treinamentos para promoção na área de: prevenção e segurança no trabalho; atendimento ao público; CIPA, prevenção contra incêndios;		
Curso de nível Graduação e Pós-graduação: tecnólogo em segurança no trabalho; gestão de saúde pública; processo de dados e gerenciais, gestão pública de pessoal.		

DESCRIÇÃO SINTÉTICA: Elaborar e orientar atividades de segurança do trabalho e preservação física dos servidores públicos nas repartições públicas, nas construções e instalações industriais, inspecionando equipamentos e condições de trabalho, investigando e analisando causas de acidentes para eliminar riscos. Desenvolver programas de treinamento e verificar o cumprimento das normas e procedimentos de segurança na aplicação de providências preventivas, participar na elaboração e implementação da política de saúde e segurança no trabalho.

DESCRIÇÃO ANALÍTICA: Informar o empregador, através de parecer técnico, sobre os riscos exigentes nos ambientes de trabalho, bem como orientá-los sobre as medidas de eliminação e neutralização; Informar os trabalhadores sobre os riscos da sua atividade, bem como as medidas de eliminação e neutralização; Analisar os métodos e os processos de trabalho e identificar os fatores de risco de acidentes do trabalho, doenças profissionais e do trabalho e a presença de agentes ambientais agressivos ao trabalhador, propondo sua eliminação ou seu controle; Executar os procedimentos de segurança e higiene do trabalho e avaliar os resultantes alcançados, adequando-os estratégias utilizadas de maneira a integrar o processo prevencionista em uma planificação, beneficiando o trabalhador; Executar programas de prevenção de acidentes do trabalho, doenças profissionais e do trabalho nos ambientes de trabalho, com a participação dos trabalhadores, acompanhando e avaliando seus resultados, bem como sugerindo constante atualização dos mesmos estabelecendo procedimentos a serem seguidos; Promover debates, encontros, campanhas, seminários, palestras, reuniões, treinamentos e utilizar outros recursos de ordem didática e pedagógica com o objetivo de divulgar as normas de segurança e

higiene do trabalho, assuntos técnicos, visando evitar acidentes do trabalho, doenças profissionais e do trabalho; Executar as normas de segurança referentes a projetos de construção, aplicação, reforma, arranjos físicos e de fluxos, com vistas à observância das medidas de segurança e higiene do trabalho, inclusive por terceiros; Encaminhar aos setores e áreas competentes normas, regulamentos, documentação, dados estatísticos, resultados de análises e avaliações, materiais de apoio técnico, educacional e outros de divulgação para conhecimento e autodesenvolvimento do trabalhador; Indicar, solicitar e inspecionar equipamentos de proteção contra incêndio, recursos audiovisuais e didáticos e outros materiais considerados indispensáveis, de acordo com a legislação vigente, dentro das qualidades e especificações técnicas recomendadas, avaliando seu desempenho; Cooperar com as atividades do meio ambiente, orientando quanto ao tratamento e destinação dos resíduos industriais, incentivando e conscientizando o trabalhador da sua importância para a vida; Orientar as atividades desenvolvidas por empresas contratadas, quanto aos procedimentos de segurança e higiene do trabalho previstos na legislação ou constantes em contratos de prestação de serviço; Orientar e coordenar o sistema de segurança do trabalho, investigando riscos e causas de acidentes, analisando política de prevenção; Inspecionar locais, instalações e equipamentos da Instituição e determinar fatores de riscos e acidentes; Propor normas e dispositivos de segurança, sugerindo eventuais modificações nos equipamentos e instalações e verificando sua observância, para prevenir acidentes; Inspecionar os sistemas de combate a incêndios e demais equipamentos de proteção; Elaborar relatórios de inspeções qualitativas e quantitativas, conforme o caso; Registrar em documento próprio a ocorrência do acidente de trabalho; Manter contato junto aos serviços médicos e sociais da instituição para o atendimento necessário aos acidentados; Investigar acidentes ocorridos, examinar as condições, identificar suas causas e propor as providencias cabíveis; Elaborar relatórios técnicos, periciais e de estatísticas de acidentes; Orientar os funcionários da instituição no que se refere á observância das normas de segurança; Promover e ministrar treinamentos sobre segurança e qualidade de vida no trabalho; Promover campanhas e coordenar a publicação de material educativo sobre segurança e medicina do trabalho; Participar de programas de treinamento, quando convocado; Participar de reuniões de trabalho relativas à sua área de atuação; Executar tarefas pertinentes à área de atuação, utilizando-se de equipamentos de medição e programas de informática.

CARGO TÉCNICO EM EDIFICACOES – AUTO CAD CBO: 3.121-05

Cargo: Técnico em Edificações – Auto CAD	Formação: Ensino Medio Regular e curso profissionalizante em Técnico em Edificações ou Técnico em Desenho de Construção Civil	Grupo Ocupacional: Nível de Ensino Médio - GEM.
Ingresso: Concurso Público	Carga horária: 40 horas semanais	Regime Jurídico: Estatutário
Grupo – GEM	Tabela Salarial – ANEXO II - B – GEM – Z – I - 01	REF. Salarial Inicial
TCursos e treinamentos para promoção na área de: AUTOCAD, atendimento ao público; técnicas de construções civis, prevenção contra acidentes e incêndios, CIPA, informática;		
Curso de nível Graduação e Pós-graduação: tecnólogo em edificações; gestão pública da informação; gestão de processamento de dados e gerenciais, gestão pública de pessoal.		

DESCRIÇÃO SINTÉTICA: Segundo o artigo 4º do Decreto 90.922/1985, as atribuições dos Técnicos em Edificações para efeito do exercício profissional e de sua fiscalização, consistem em execução de trabalhos técnicos projetados e dirigidos por profissionais de nível superior e domínio de sistema autocad na utilização e mudanças em projeto originais adequando-os a necessidade da administração pública

DESCRIÇÃO ANALITICA: Operar e utilizar equipamentos, instalações e matérias aplicando conhecimentos na área de edificações nos locais de domínio público; Aplicação das normas técnicas concernentes aos respectivos processos do trabalho; Levantamento de dados de natureza técnica que facilitam a realização dos trabalho técnicos Condução dos trabalhos técnicos com uso das ferramentas autocad; Condução de equipes de instalação, montagem, operação, reparos ou manutenção dos trabalhos; Treinamentos de equipes de execução de obras e serviços técnicos; Desempenho de cargo e função técnica circunstancias ao âmbito de sua habitação Fiscalização na execução de serviços e de atividades de sua competência; Organização de arquivos técnicos; Execução de trabalhos repetitivos de mensuração e controle de qualidade; Execução de serviços de manutenção e instalações e equipamentos; Execução de instalação, montagem e reparo; Prestação de assistência técnica, ao nível de sua habilitação, na compra e venda de equipamentos e materiais; Elaboração de orçamentos

relativos as atividades de sua competência; Execução de ensaios de rotina e de desenhos técnicos; Conduzir a execução técnica dos trabalhos de sua especialidade; Prestar assistência técnica no estudo e desenvolvimento de projetos e pesquisas tecnológicas; Orientar e coordenar a execução dos serviços de manutenção de equipamentos e instalações; Dar assistência técnica na compra, venda e utilização de produtos e equipamentos especializados; Responsabilizar-se pela elaboração e execução de projetos compatíveis com a respectiva formação profissional. Executar e conduzir a execução técnica de trabalhos profissionais, bem como orientar e coordenar equipes de execução de instalações, montagens, operação, reparos ou manutenção; Prestar assistência técnica e assessoria no estudo de viabilidade e desenvolvimento de projetos e pesquisas tecnológicas, ou nos trabalhos de vistoria, perícia, avaliação, arbitramento e consultoria, exercendo, dentre outras, as seguintes atividades: coleta de dados de natureza técnica; desenho de detalhes e da representação gráfica de cálculos; elaboração de orçamento de materiais e equipamentos, instalações e mão-de-obra; detalhamento de programas de trabalho, observando normas técnicas e de segurança; aplicação de normas técnicas concernentes aos respectivos processos de trabalho; execução de ensaios de rotina, registrando observações relativas ao controle de qualidade dos materiais, peças e conjuntos; regulagem de máquinas, aparelhos e instrumentos técnicos. executar, fiscalizar, orientar e coordenar diretamente serviços de manutenção e reparo de equipamentos, instalações e arquivos técnicos específicos, bem como conduzir e treinar as respectivas equipes; Dar assistência técnica na compra, venda e utilização de equipamentos e materiais especializados, assessorando, padronizando, mensurando e orçando; Responsabilizar-se pela elaboração e execução de projetos compatíveis com a respectiva formação profissional; Ministrar disciplinas técnicas de sua especialidade, constantes dos currículos do ensino de 1º e 2º graus, desde que possua formação específica, incluída a pedagógica, para o exercício do magistério, nesses dois níveis de ensino.

Cargo: Terapeuta Ocupacional CBO: 2239-05

Cargo: Terapeuta Ocupacional	Formação: Graduação em Terapia Ocupacional e registro no Conselho Regional de Fisioterapia e Terapia Ocupacional	Grupo Ocupacional: Nível de Ensino Superior - GSU.
Ingresso: Concurso Público	Carga horária: 20 horas semanais	Regime Jurídico: Estatutário
Grupo – GSU	Tabela Salarial – ANEXO II - B – GSU – D – I - 01	REF. Salarial Inicial
Cursos e treinamentos para promoção na área de: atendimento ao público; informática; Terapia Holística, Educacional, Mentoria, autonomia e independência funcional, Inclusão e Neuropsicopedagogia.		
Curso de nível Graduação e Pós-graduação: Fonoaudiologia, Neuropsicopedagogia Clínica e Institucional, Psicopedagogia Institucional, Contribuições da Terapia Ocupacional na Educação		

Descrição sintética: Executar métodos e técnicas terapêuticas e recreacionais com a finalidade de restaurar, desenvolver e conservar a capacidade mental do paciente; atender pacientes para prevenção, habilitação e reabilitação utilizando protocolos e procedimentos específicos de terapia ocupacional; realizar diagnósticos específicos; analisar condições dos pacientes; orientar pacientes e familiares; desenvolver programas de prevenção, promoção de saúde e qualidade de vida; exercer atividades técnico-científicas; assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.

Descrição analítica: Avaliar o paciente quanto às suas capacidades e deficiências; eleger procedimentos de habilitação para atingir os objetivos propostos a partir da avaliação; facilitar e estimular a participação e colaboração do paciente no processo de habilitação ou de reabilitação; avaliar os efeitos da terapia, estimular e medir mudanças e evolução; planejar atividades terapêuticas de acordo com as prescrições médicas; redefinir os

objetivos, reformular programas e orientar pacientes e familiares; promover campanhas educativas; desenvolver atividades de planejamento, coordenação, direção, supervisão, orientação e execução especializada relativas à proteção, promoção, prevenção, habilitação, recuperação, reabilitação e cuidados paliativos do indivíduo e da coletividade em todos os contextos e níveis da saúde, no âmbito de sua competência profissional;

promover tratamento para reabilitação dos indivíduos portadores de alterações cognitivas, afetivas, perceptivas e psicomotoras, decorrentes ou não de distúrbios genéticos, traumáticos e/ou de doenças adquiridas, por meio da ocupação profissional, educativa, desportiva ou recreativa; realizar o diagnóstico terapêutico ocupacional e a elaboração da programação terapêutico ocupacional, com base nas informações e condições peculiares do paciente; eleger, indicar, treinar, utilizar e acompanhar o uso de métodos, técnicas e recursos relacionados à Tecnologia Assistiva, de forma a melhorar o desempenho cognitivo, neuropsicomotor, musculoesquelético, psicossocial, percepto-cognitivo, psicoafetivo e psicomotor do indivíduo, possibilitando-lhe mais autonomia, independência, qualidade de vida e inclusão social. Programar, orientar, treinar e supervisionar a execução de Atividades de Vida Diária - AVDs e Atividades Instrumentais de Vida Diária – AIVDs; contribuir com os processos de produção de vida e saúde, por meio do fazer afetivo, relacional, material e produtivo; promover a adaptação dos meios e materiais disponíveis, pessoais ou ambientais, para o desempenho funcional e ocupacional do paciente; prescrever, fazer adaptações e realizar o treinamento quanto ao uso de órteses, próteses e meios auxiliares de locomoção, necessárias ao desempenho funcional e ocupacional do paciente, quando for o caso; buscar e utilizar, com o emprego de atividades e métodos específicos, a educação ou reeducação, habilitação, reabilitação e readaptação profissional, das funções do sistema do corpo humano; orientar o paciente, os familiares e a comunidade quanto às condutas terapêuticas ocupacionais a serem observadas para a aceitação e inserção do paciente, em igualdade de condições com as demais pessoas, utilizando-se de modificações e/ou adaptações nos ambientes domiciliar e laboral assim como nos espaços públicos e de lazer; zelar pelo perfeito funcionamento e pela preservação, guarda e controle de toda a aparelhagem e instrumental de uso na sua especialidade; administrar serviços e locais destinados a atividades terapêuticas ocupacionais em estabelecimentos públicos, autárquicos, fundacionais e mistos bem como assumir a responsabilidade técnica pelo desempenho dessas atividades; executar quaisquer outros encargos, pertinentes à categoria funcional, que tenham sido estabelecidos, por legislação, como exercício da profissão de Terapeuta Ocupacional.

CARGO VIGIA: CBO: 5.174-20

Cargo: Vigia	Formação: Ensino Fundamental Completo, mais curso de Vigilante.	Grupo Ocupacional Operacional - GOO.
Ingresso: Concurso Público	Carga horária: 40 horas semanais	Regime Jurídico: Estatutário
Grupo - GOO	Tabela Salarial – ANEXO II - A – GOO – M – I - 01	REF. Salarial Inicial
Cursos e treinamentos para promoção na área de: vigilância e segurança no trabalho; defesa pessoal; relações públicas no trabalho; atendimento ao público;		
Curso de nível Graduação e Pós-graduação: tecnólogo em segurança pública, tecnologia da gestão em segurança púbica, gestão de processamento de dados; gestão pública.		

DESCRIÇÃO SINTÉTICA: Exercer a vigilância de edifícios públicos e outros estabelecimentos, percorrendo-os sistematicamente e inspecionando suas dependências, para evitar incêndios, roubos, entrada de pessoas estranhas e outras anormalidades exercendo a fiscalização através de serviços de segurança a parte física e patrimonial, zelando pelo cumprimento das normas de segurança e vigilância em logradouros públicos municipais.

DESCRIÇÃO ANALÍTICA: Acompanhar funcionários, quando necessário, no exercício de suas funções; Atender aos visitantes, identificando-os e encaminhando-os aos setores procurados; Auxiliar na execução de atividades relativas à prevenção e combate de incêndio. Comunicar ao chefe imediato qualquer irregularidade verificada durante o expediente de trabalho; Controlar a entrada e saída de pessoas e veículos pelos portões de acesso sob sua vigilância, verificando, quando necessário, a autorização de ingresso ao setor; Controlar a movimentação de pessoas, veículos e materiais, vistoriando veículos, bolsas e sacolas, anotando o número dos mesmos, examinando os volumes, para evitar desvio de materiais e outras faltas; Cuidar da integridade física das pessoas; Controlar a movimentação interna e externa de pessoas e os acessos às áreas de utilização restrita; Controlar o acesso de pessoas em áreas restritas; Demonstrar autocontrole em situações de risco. Desligar equipamentos esquecidos ligados; Elucidar eventuais casos de desaparecimentos de materiais, objetos, equipamentos, buscando encontrá-los e descobrindo as causas do seu desaparecimento; Estabelecer contato telefônico em caráter de emergência com o corpo de bombeiros, hospitais, polícia civil, polícia militar e os dirigentes municipais responsáveis pela unidade; Examinar as instalações hidráulicas e elétricas e contatando irregularidades, para possibilitar a tomada de providências necessárias no sentido de evitar roubos e prevenir incêndios e outros danos; Executar ronda diurna ou noturna nas dependências de edifícios e áreas adjacentes, verificando portas, janelas, portões e outras vias de acesso se estão fechadas corretamente; Executar vigilância em locais de domínio público previamente determinado; Exigir que as pessoas não fumem em locais proibidos; Fiscalizar a entrada e saída de pessoas prestadoras de serviços, bem como de materiais e equipamentos pertencentes ao Município; Fiscalizar o funcionamento de sensores e circuitos internos ligados ao sistema de controle automático de acesso; Impedir que elementos suspeitos ou não identificados adentrem aos setores de domínio público do Município, durante o expediente, sem a devida identificação; Inspecionar os veículos no estacionamento; Investigar quaisquer condições anormais que tenha observado durante o expediente de trabalho; Manter bom condicionamento físico; Observar, cooperar e manter-se atualizado sobre normas de segurança em vigor; Preservar a integridade das instalações e logradouros de domínio público; Recolher a área de competência, depois de relacionados todos e quaisquer documentos, bens e valores abandonados ou esquecidos em sua ação; Registrar suas passagens pelos postos de controle, acionando o relógio especial de ponto para comprovar a regularidade de sua ronda; Registrar, informar e manter informada a chefia imediata, quando acontecer qualquer acontecimento, ato, procedimento ou ocorrências diversas que possam afetar as condições de segurança nos logradouros públicos; Responder às chamadas telefônicas e anotar recados; Transmitir conhecimentos práticos e teóricos, necessários à atualização das atividades relativas à sua área de atuação; Usar equipamentos de proteção individual (EPI) no desenvolvimento de suas atividades, evitando assim acidentes de trabalho; Verificar se as portas e janelas e demais vias de acesso estão devidamente fechadas; Verificar, ao final de expediente, se as vias de acesso estão corretamente fechadas e se as máquinas e equipamentos estão desligados;

CARGO:
PROFESSOR CBO: 2311-05, 2312-05, 2313-05
HABILITAÇÃO MÍNIMA: Formação em Magistério – nível médio, Curso de Pedagogia ou Curso Normal Superior ou em licenciaturas específicas para a docência nos conteúdos de Educação Física, Arte ou Língua Inglesa.
ÁREA DE ATUAÇÃO: Multidisciplinar na Educação Infantil e anos iniciais do Ensino Fundamental ou em conteúdos específicos de Educação Física, Arte ou Língua Inglesa
JORNADA DE TRABALHO: 20 horas semanais
PROVIMENTO INICIAL: ANEXO II – D – MAG – MAG-A-01

DESCRIÇÃO SUMÁRIA DAS FUNÇÕES DOCENTE

Exerce a docência na Rede Municipal de Ensino, ensinando os conteúdos científicos pertinentes, conforme Proposta Curricular da Rede Municipal de Ensino, de forma integrada, proporcionando ao aluno seu desenvolvimento pleno e condições de exercer sua cidadania; Exerce atividades técnico-pedagógicas que dão diretamente suporte às atividades de ensino; Planeja e executa o processo ensino e de aprendizagem de acordo com os pressupostos epistemológicos da disciplina ou área de ensino em que atuar; Planeja, coordena, avalia e reformula o processo ensino e aprendizagem, e propor estratégias metodológicas compatíveis com os programas a serem operacionalizados; Pesquisa e propõe práticas de ensino, adequando as ações pedagógicas de forma a promover a aprendizagem de todos os alunos, considerando as especificidades dos mesmos; Desenvolve o educando para o exercício pleno de sua cidadania, proporcionando a compreensão de coparticipação e corresponsabilidade de cidadão perante sua comunidade, Município, Estado e País, tornando-o agente de transformação social; Gerencia, planeja, organiza e coordena a execução de propostas administrativo-pedagógicas, possibilitando desempenho com qualidade das atividades docentes e discentes. Participa das atividades de atualização e aperfeiçoamento visando aprofundar conhecimentos pertinentes à educação; Mantem-se informado acerca das legislações vigentes, diretrizes e determinações das unidades de ensino e dos órgãos superiores; Participa da elaboração do Projeto Político Pedagógico da Unidade de Ensino; Divulga as experiências educacionais realizadas; Participa de reuniões ordinárias e extraordinárias quando for convocado; Planeja o seu trabalho didático de acordo com o Projeto Político Pedagógico da Unidade de Ensino.

FUNÇÕES ESPECÍFICAS EM ATIVIDADES DE DOCÊNCIA

Planeja e ministra aulas nos dias letivos e horas estabelecidas, além de participar integralmente dos períodos dedicados ao planejamento, à avaliação e ao desenvolvimento profissional; Indica material didático e bibliográfico a serem utilizados nas atividades escolares; Planeja, acompanha e avalia o processo de ensino e aprendizagem/rendimento dos alunos em consonância ao Regimento Interno e Projeto Político Pedagógico da Unidade de Ensino e documentos orientadores de Órgãos Superiores; Reformula o processo ensino e aprendizagem, e propor estratégias metodológicas compatíveis com o Regimento Interno e Projeto Político Pedagógico da Unidade de Ensino e documentos orientadores de Órgãos Superiores, todas as vezes que se fizerem necessário; Informa os pais e responsáveis sobre a frequência e os processos de aprendizagem e desenvolvimento dos alunos, bem como sobre a execução de sua proposta pedagógica; Participa de atividades cívicas, sociais, culturais, recreativas e esportivas; Participa com o pessoal técnico-administrativo e demais profissionais de reuniões de conselho de classe, pedagógicas, administrativas, festivas e outras atividades da Unidade de Ensino que exijam decisões coletivas; Participa do planejamento geral da Unidade de Ensino; Contribui e apresenta propostas que visem a melhoria da qualidade do ensino, zelando pelo princípio da equidade no processo de ensino e aprendizagem; Participa da escolha do livro didático; Participa de palestras, seminários, congressos, encontros pedagógicos, capacitações, cursos, e outros eventos da área educacional e correlatos, ofertados ou não pelo Órgão Superior; Acompanha, orientar e avaliar estagiários; Zela pela integridade física, higiênica, mental e moral do aluno; Executa práticas pedagógicas, em sua integralidade, entendendo o cuidado como algo indissociável ao processo educativo; Realiza atividades que envolvem o cuidar, o educar e o brincar em um processo de interação, considerando as especificidades de cada faixa etária; Participa da elaboração e avaliação de propostas curriculares; Elabora projetos pedagógicos; Participa de reuniões interdisciplinares; Confecciona e utiliza materiais e/ou recursos didáticos pedagógicos objetivando favorecer aos alunos melhor compreensão dos conteúdos trabalhados; Realiza atividades extraclasse em bibliotecas, museus, laboratórios e outros em consonância com a Proposta Curricular; Avalia e participa do encaminhamento dos alunos com necessidades educativas especiais, para os setores específicos de atendimento; Seleciona conteúdos, planeja e executa as aulas, avalia o processo de ensino e aprendizagem e replaneja os conteúdos pertinentes sempre que os objetivos previstos não forem devidamente alcançados; Participa e contribui para o processo de inclusão do aluno com necessidades educativas especiais no ensino regular; Possibilita aos alunos, com necessidades educativas especiais temporárias e/ou permanentes, práticas pedagógicas e processos de ensino e aprendizagem que tendam suas especificidades; Incentiva os alunos a participarem de concursos, eventos culturais, atividades físicas, esportivas e/ou similares; Participa e realiza atividades que promovem a articulação da Unidade de Ensino com a família do aluno e a comunidade; Orienta e incentiva o aluno para a pesquisa; Participa do Conselho de Classe, conforme estabelece o Projeto Político Pedagógico da Unidade de Ensino e orientações de Órgãos Superiores; Prepara o aluno para o exercício da cidadania; Incentiva o gosto pela leitura, atividades culturais, atividades físicas e esportivas; Zelar pelo desenvolvimento da autoestima do aluno; Participa da elaboração e aplicação do Regimento da Unidade de Ensino; Participa da elaboração, execução e avaliação do Projeto Político Pedagógico da Unidade de Ensino; Orienta e acompanha o aluno quanto à conservação da Unidade de Ensino e dos seus equipamentos; Contribui para a aplicação da Política Pedagógica do Município e o cumprimento das Legislações educacionais vigentes; Sugere e participa dos processos de aquisição de materiais e/ou recursos pedagógicos que venham contribuir para a qualidade das atividades de ensino e aprendizagem; Planeja e realiza atividades de recuperação, segundo as Legislações, Diretrizes Pedagógicas, Regimento Escolar e Projeto Político Pedagógico; Analisa dados referentes à recuperação, aprovação, reprovação e evasão escolar, bem como propor estratégias para superações dos resultados alcançados; Realiza e participa de estudos e pesquisas em sua área de atuação; Mantem atualizados os registros de aula, frequência e de aproveitamento escolar do aluno, conforme orientações de Órgãos Superiores; Cumpre e faz cumprir o horário e o calendário escolar; Avalia a aprendizagem, o desenvolvimento e o trabalho do aluno, de acordo com o proposto no Regimento Escolar e diretrizes pedagógicas; Zela pelo cumprimento da legislação escolar e educacional; Zela pela manutenção e conservação do patrimônio escolar; Apresenta propostas que visem à melhoria da qualidade de ensino; Participa da gestão democrática da Instituição Escolar; Realiza as demais tarefas indispensáveis ao cumprimento dos objetivos educacionais da Unidade de Ensino e ao processo de ensino e aprendizagem de todos os alunos, conforme orientações pertinentes; Executa outras atividades correlatas. Elabora Plano de Atendimento Educacional Especializado, com metodologia e estratégias diferenciadas, organizando-o de forma a atender as intervenções pedagógicas sugeridas na avaliação psicoeducacional no contexto escolar;

ATIVIDADES ESPECÍFICAS NO ATENDIMENTO EDUCACIONAL ESPECIALIZADO

Desenvolve atividades próprias do AEE, de acordo com as necessidades educacionais específicas do aluno: ensino da Língua Brasileira de Sinais – Libras para alunos com surdez; ensino da Língua Portuguesa escrita para alunos com surdez; ensino da Comunicação Aumentativa e Alternativa – CAA; ensino do sistema Braille, do uso do soroban e das técnicas para a orientação e mobilidade para alunos cegos; ensino da informática acessível e do uso dos recursos de Tecnologia Assistiva – TA; ensino de atividades de vida autônoma e social; orientação de atividades de enriquecimento curricular para as altas habilidades/superdotação; e promoção de atividades para o desenvolvimento das funções mentais superiores; Produz materiais didáticos e pedagógicos acessíveis, considerando as necessidades educacionais específicas dos alunos e os desafios que estes vivenciam no ensino comum, a partir dos objetivos e das atividades propostas no currículo; Atua de forma colaborativa com o professor do ensino regular para a definição de estratégias pedagógicas que favoreçam o acesso do aluno ao currículo e a sua interação no grupo; Orienta os professores do ensino regular, juntamente com equipe pedagógica, na flexibilização curricular, avaliação e metodologias que serão utilizadas na sala regular; Orienta as famílias para o seu envolvimento e a sua participação no processo educacional; Registra sistematicamente todos os avanços e dificuldades do aluno, conforme Plano de Atendimento; Elabora pareceres e relatórios sobre o aluno em acompanhamento, arquivando-o em pasta própria que ficará sob a responsabilidade da Instituição; Participa de reuniões junto à Secretaria de Municipal de Educação, com finalidade de orientações, troca de saberes, suportes técnicos, encaminhamentos etc.; Promove e garante a participação dos alunos atendidos em todos os ambientes e ações escolares que fazem parte da integração biopsicossocial do aluno, tais como: intervalo, atividades esportivas e culturais; Articula, com gestores e professores, para que o projeto pedagógico da instituição de ensino de ensino se organize coletivamente numa perspectiva de educação inclusiva.

CARGO: Educador Infantil
CBO: 3311-05

HABILITAÇÃO MÍNIMA: Formação em Magistério – nível médio, Curso de Pedagogia ou Curso Normal Superior
ÁREA DE ATUAÇÃO: Educação Infantil
JORNADA DE TRABALHO: 40 horas semanais
PROVIMENTO INICIAL: ANEXO II – D – MAG – MAG-A-01

DESCRIÇÃO SUMÁRIA DAS FUNÇÕES
Exerce a docência na Rede Municipal de Ensino, ensinando os conteúdos científicos pertinentes, conforme Proposta Curricular da Rede Municipal de Ensino, de forma integrada, proporcionando ao aluno seu desenvolvimento pleno e condições de exercer sua cidadania; Exerce atividades técnico-pedagógicas que dão diretamente suporte às atividades de ensino; Planeja e executa o processo ensino e de aprendizagem de acordo com os pressupostos epistemológicos da disciplina ou área de ensino em que atuar; Pesquisa e propõe práticas de ensino em consonância com os pressupostos da Teoria Histórico Cultural, adequando as ações pedagógicas de forma a promover a aprendizagem de todos os alunos, considerando as especificidades dos mesmos; Executa práticas pedagógicas, em sua integralidade, entendendo o cuidado como algo indissociável ao processo educativo; Realiza atividades que envolvem o cuidar, o educar e o brincar em um processo de interação, considerando as especificidades de cada faixa etária; Realiza atividades de cuidados higiênicos e de saúde à criança; Desenvolve o educando para o exercício pleno de sua cidadania, proporcionando a compreensão de coparticipação e corresponsabilidade de cidadão perante sua comunidade, Município, Estado e País, tornando-o agente de transformação social; Gerencia, planeja, organiza e coordena a execução de propostas administrativo-pedagógicas, possibilitando desempenho com qualidade das atividades docentes e discentes. Participa das atividades de atualização e aperfeiçoamento visando aprofundar conhecimentos pertinentes à educação; Propõe estratégias metodológicas compatíveis com os programas a serem operacionalizados; Mantem-se informado acerca das legislações vigentes, diretrizes e determinações das unidades de ensino e dos órgãos superiores; Participa da elaboração do Projeto Político Pedagógico da Unidade de Ensino; Divulga as experiências educacionais realizadas; Participa de reuniões ordinárias e extraordinárias quando for convocado; Planeja o seu trabalho didático de acordo com o Projeto Político Pedagógico da Unidade de Ensino.

FUNÇÕES ESPECÍFICAS DO EDUCADOR INFANTIL:
Planeja e ministra aulas nos dias letivos e horas estabelecidas, além de participar integralmente dos períodos dedicados ao planejamento, à avaliação e ao desenvolvimento profissional; Executa práticas pedagógicas, em sua integralidade, entendendo o cuidado como algo indissociável ao processo educativo; Desenvolve atividades de higiene dos educandos, na relação de educar/cuidar; Oferece condições e recursos para que os educandos usufruam seus direitos civis, humanos e sociais; Compartilha e complementa a educação e cuidado das crianças com as famílias; Promove o acesso a bens culturais e às possibilidades de vivência da infância; Possibilita a convivência entre crianças e entre adultos e crianças quanto à ampliação de saberes e conhecimentos de diferentes naturezas; Garante ao educando o acesso a processos de apropriação, renovação e articulação de conhecimentos e aprendizagens de diferentes linguagens, assim como o direito à proteção, à saúde, à liberdade, à confiança, ao respeito, à dignidade, à brincadeira, à convivência e à interação com outras crianças. Considera a indivisibilidade das dimensões expressivo motora, afetiva, cognitiva, linguística, ética, estética e sociocultural da criança; Reconhece as especificidades etárias, das singularidades individuais e coletivas das crianças, promovendo interações entre crianças de mesma idade e crianças de diferentes idades; Participa das atividades de atualização e aperfeiçoamento visando aprofundar conhecimentos pertinentes à educação; Indica material didático e bibliográfico a serem utilizados nas atividades escolares; Seleciona, apresenta e revisa conteúdos de acordo com a proposta curricular da área de atuação; Planeja e avalia o processo de ensino e aprendizagem/rendimento dos alunos em consonância ao Regimento Interno e Projeto Político Pedagógico da Unidade de Ensino e documentos orientadores de Órgãos Superiores; Reformula o processo ensino e aprendizagem e propõe estratégias metodológicas compatíveis com o Regimento Interno e Projeto Político Pedagógico da Unidade de Ensino e documentos orientadores de Órgãos Superiores, todas as vezes que se fizerem necessário; Avalia a aprendizagem, o desenvolvimento e o trabalho do aluno, de acordo com o proposto no Regimento Escolar e diretrizes pedagógicas; Analisa dados referentes ao processo avaliativo o educando visando a superação das dificuldades; Informa aos pais e responsáveis sobre a frequência e rendimento dos alunos, bem como sobre a execução de sua proposta pedagógica; Participa de atividades cívicas, sociais, culturais e esportivas; Participa com o pessoal técnico-administrativo e demais profissionais de reuniões de conselho de classe, pedagógicas, administrativas, festivas e outras atividades da Unidade de Ensino que exijam decisões coletivas; Participa do planejamento geral da Unidade de Ensino; Contribui e apresenta propostas que visem a melhoria da qualidade do ensino, zelando pelo princípio da equidade no processo de ensino e aprendizagem; Participa de palestras, seminários, congressos, encontros pedagógicos, capacitações, cursos, e outros eventos da área educacional e correlatos, ofertados ou não pelo Órgão Superior; Mantem-se informado das diretrizes e determinações da Unidade de Ensino e dos órgãos superiores. Acompanha, orienta e avalia estagiários; Zela pela integridade física e moral do aluno; Participa da elaboração e avaliação de propostas curriculares; Elabora projetos pedagógicos; Participa de reuniões interdisciplinares; Confecciona e utiliza materiais e/ou recursos didáticos pedagógicos objetivando favorecer aos alunos melhor compreensão dos conteúdos trabalhados; Confecciona material didático; Realiza atividades extraclasse em diferentes espaços externos e internos da instituição de ensino em consonância com a Proposta Curricular; Avalia e participa do encaminhamento dos alunos com necessidades especiais, para os setores específicos de atendimento; Seleciona conteúdos, planeja e executa as aulas, avalia o processo de ensino e aprendizagem e replaneja os conteúdos pertinentes sempre que os objetivos previstos não forem devidamente alcançados; Participa do processo de inclusão do aluno portador de necessidades especiais no ensino regular; Possibilita aos alunos, com necessidades educativas especiais temporárias e/ou permanentes, práticas pedagógicas e processos de ensino e aprendizagem que tendam suas especificidades; Propicia aos alunos, com necessidades educativas especiais, a acessibilidade de tempo e espaço, materiais, objetos, brinquedos e adaptações curriculares necessárias; Realiza atividades de articulação da Unidade de Ensino com a família do aluno e a comunidade; Participa do Conselho de Classe, conforme estabelece o Projeto Político Pedagógico da Unidade de Ensino e orientações de Órgãos Superiores; Prepara o aluno para o exercício da cidadania; Incentiva o gosto pela leitura e atividades físicas; Zela pelo desenvolve da autoestima do aluno; Participa da elaboração e aplicação do regimento da Unidade de Ensino; Participa da elaboração, execução e avaliação do Projeto Político Pedagógico da Unidade de Ensino; Orienta o aluno quanto à conservação da Unidade de Ensino e dos seus equipamentos; Contribui para a aplicação da Política Pedagógica do Município e o cumprimento das legislações educacionais vigentes; Participa dos processos de aquisição de materiais e/ou recursos pedagógicos que venham contribuir para a qualidade das atividades de ensino e aprendizagem; Participa de estudos e pesquisas em sua área de atuação; Mantem atualizados os registros de aula, frequência e de aproveitamento escolar do aluno, conforme orientações de Órgãos Superiores; Cumpre e faz cumprir o horário e o calendário escolar; Zela pelo cumprimento da legislação escolar e educacional; Zela pela manutenção e conservação do patrimônio escolar; Apresenta propostas que visem à melhoria da qualidade de ensino; Participa da gestão democrática da Instituição Escolar; Realiza as demais tarefas indispensáveis ao cumprimento dos objetivos educacionais da Unidade de Ensino e ao processo de ensino e aprendizagem de todos os alunos, conforme orientações pertinentes; Executa outras atividades correlatas; Colabora com as atividades de articulação da Unidade de Ensino com a família e a comunidade

Publicado por:
Silvana Aparecida Bertoglio Vedana
Código Identificador:3AD42284

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMEIRA

SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E PECUÁRIA
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 239/2026

O **MUNICÍPIO DE PALMEIRA,** pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob nº. 76.179.829/0001-65, com sede na Central de Atendimento ao Cidadão, localizada na Rua Luiza Trombini Malucelli, nº. 134 – Centro Cívico, em Palmeira, Estado do Paraná, neste ato representado pelo Secretário Municipal de Agricultura e Pecuária, **Sr. MARLON CLEITON GROSS,** brasileiro, inscrito no **CPF/MF sob o n.º 083.XXX.XXX-86**, o qual foi nomeado como responsável solidário pelos atos administrativos, execução e controle do gasto público, conforme **Decreto Municipal n.º 18.803/2025** considerando o julgamento da licitação na modalidade PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, para **REGISTRO DE PREÇOS nº 62/2026**, **processo administrativo nº 4518/2026**, RESOLVE registrar os preços das empresas indicadas e qualificadas nesta ATA, de acordo com a classificação por elas alcançadas e nas quantidades cotadas, atendendo as condições previstas no Edital de licitação, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, no Decreto n.º 11.462, de 31 de março de 2023, e em conformidade com as disposições a seguir:

1. DO OBJETO, PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS
1.1. A presente Ata tem por objeto a aquisição de equipamentos de cozinha industrial.
1.2. Os itens, especificações, quantitativos máximos e preços registrados seguem dispostos abaixo:

Fornecedor: 68.484.406 RENATO SILVA FARIAS
CNPJ: 68.484.406/0001-20

Lotes 9

Lote	Ordem	Especificação	Marca	UN.	Quant	Valor Unit.	Valor Total
9	1	CILINDRO LAMINADOR ELETRICO PARA MASSAS DE USO INDUSTRIAL/COMERCIAL. ROLOS EM AÇO INOXIDAVEL OU CROMO DURO DE NO MINIMO 40CM DE LARGURA/COMPRIMENTO UTIL, COM REGULAGEM DE ABERTURA E ESPESSURA DA MASSA POR MANIPULOS OU ALAVANCAS, ESTRUTURA REFORÇADA EM AÇO-CARBONO PINTADO OU AÇO INOX, SISTEMA DE PROTEÇÃO E SEGURANÇA (GRADES DE PROTEÇÃO SOBRE OS ROLOS E BOTAO DE EMERGENCIA) EM CONFORMIDADE COM A NR12. MOTOR ELETRICO BIVOLT OU MONOFASICO COMPATIVEL. GARANTIA MINIMA: 12 MESES.	Conf. Catálogo	UN	6	R$ 2.895,00	R$ 17.370,00

Valor Total Homologado - R$17.370,00

1.3. A listagem do cadastro de reserva referente ao presente registro de preços consta como anexo a esta Ata.

2. DAS CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO DO OBJETO
2.1. O Licitante deverá seguir rigorosamente as normas e padrões estabelecidos em Lei específica sobre a natureza do objeto, bem como diligenciar para que os produtos entregues sejam de qualidade.
2.2. O objeto deverá ser executado conforme descrito no Anexo 01 do edital, independente de transcrição destas informações.
2.2.1 Os itens deverão ser entregues no prazo máximo de 30 (trinta) dias corridos, contados do recebimento da Nota de Empenho encaminhada pelo Município de Palmeira/PR, por meio de correio eletrônico (e-mail).
2.2.2 O recebimento provisório ocorrerá no ato da entrega, mediante conferência quantitativa dos itens, no prazo máximo de 7 (sete) dias.
2.2.3 O recebimento definitivo será realizado pelo fiscal do contrato, após a verificação da conformidade dos equipamentos com as especificações do Termo de Referência, podendo contar com apoio técnico quando necessário.
2.3.4 Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando estiverem em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência, na proposta apresentada ou na Nota de Empenho, devendo ser substituídos no prazo máximo de 10 (dez) dias, às expensas da contratada, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis.
2.3.5 Realizar a perfeita execução do objeto do contrato obedecendo às especificações constantes no edital.
2.3.6 Comunicar imediatamente, por escrito, ao CONTRATANTE, qualquer anormalidade verificada, inclusive de ordem funcional, para que sejam adotadas as providências de regularização necessária.
2.3.7 Atender prontamente quaisquer exigências do CONTRATANTE, inerentes ao objeto da contratação.

Tramitado e Assinado Eletronicamente por Elotech
Assinatura Eletronica - Verifique pelo QRCode ou pelo link: https://palmeira.oxy.elotech.com.br/app-signer/verify?code=bfaf50b5-4a2e-4342-aa45-e78496249738
2.3.8 Arcar com todas as despesas decorrentes de danos ou infrações causados por seus empregados, prepostos ou representantes durante a execução do objeto, sem ônus para a Administração.

2.3.9 Prestar à Administração os esclarecimentos que julgar necessários para a boa execução do contrato.
2.3.10 Manter durante a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação que o precedeu.
2.3.11. Os equipamentos deverão ser novos, de primeiro uso, entregues em perfeitas condições de funcionamento, acondicionados em embalagens originais do fabricante, livres de avarias, acompanhados dos respectivos manuais de operação e manutenção em língua portuguesa, certificados de garantia e demais documentos técnicos fornecidos pelo fabricante, quando aplicáveis.
2.3.12 Os equipamentos deverão atender às normas técnicas da ABNT, às exigências do INMETRO, quando aplicáveis, e às normas regulamentadoras pertinentes, especialmente à NR-12 para os equipamentos que possuam partes móveis ou ofereçam risco ao operador.

2.3 – Local de entrega/execução, responsável pelo recebimento do objeto:
2.3.1 **Local de Entrega**: Os produtos serão entregues de segunda a sexta-feira, horário das 08h às 12h e das 13h às 17h, no Almoxarifado Central, Rua Barão do Rio Branco, nº 765, Centro, Palmeira-PR. Responsável pelo recebimento do objeto: Paula Orlonski. Telefone: 42 3252-6923.

3. DA FORMA DE PAGAMENTO

3.1. Prazo para pagamento se dará em até 15 (quinze) dias, após atestado de recebimento definitivo pelo fiscal de contrato.

3.2. O pagamento será creditado em favor da contratada, na ordem bancária, creditada na conta indicada na nota fiscal, devendo para isto, ficar explicitado o nome do banco, agência, localidade e número da conta corrente em que deverá ser efetivado o crédito.

3.3. Em caso de devolução da Nota Fiscal ou Fatura para correção, o prazo para o pagamento passará a fluir após a sua reapresentação.

3.4. A nota fiscal/fatura deverá ser emitida pela própria Contratada, obrigatoriamente com o número de inscrição no CNPJ apresentado nos documentos de habilitação e das propostas de preços, bem como da Nota de Empenho, não se admitindo notas fiscais/faturas emitidas com outros CNPJs.

3.5. Para efetivação do pagamento correspondente a Contratada deverá comprovar que estão mantidas todas as condições demonstradas quando da habilitação a presente licitação, as quais deverão ser mantidas durante todo o período de execução do contrato, a não apresentação suspenderá o devido pagamento até que se regularize.

3.6. No caso de atraso do pagamento, desde que a CONTRATADA não tenha concorrido de alguma forma para tanto, serão devidos pela CONTRATANTE encargos moratórios à taxa nominal de 6% a.a. (seis por cento ao ano), capitalizados diariamente em regime de juros simples. O valor dos encargos será calculado pela fórmula: EM = I x N x VP, onde: EM = Encargos moratórios devidos; N = Números de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento; I = Índice de compensação financeira = 0,00016438 e VP = Valor da prestação em atraso, devidamente corrigido considerando-se o INPC - Índice Nacional de Preços ao Consumidor do período entre a data do adimplemento das obrigações e a do efetivo pagamento.

3.7. Em relação aos tributos, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

3.7.1. Quando aplicável, haverá retenção de Imposto de Renda Retido na Fonte, conforme Instrução Normativa 1234/12 da Receita Federal; Decreto Municipal nº 16.206 de 29 de maio de 2023; Lei de Responsabilidade Fiscal; Lei de Improbidade Administrativa e princípios que regem a Administração Pública.

4. ÓRGÃO GERENCIADOR E PARTICIPANTES

4.1. É órgão Gerenciador do Sistema de Registro de Preços - SRP o ente integrante da Administração Direta do Município requerente da contratação, no caso a Secretaria Municipal de Saúde.

5. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

5.1. Durante a vigência da Ata, os entes integrantes da estrutura da administração direta e indireta do Poder Executivo municipal, poderão, após consultar o órgão gerenciador e o fornecedor registrado, celebrar contratos valendo-se da ata de registro de preços elaborada por outro ente, desde que tenham participado do planejamento da contratação e seja demonstrada a vantagem da adesão.

5.2. Os órgãos referidos no item anterior, poderão aderir à ata de registro de preços na condição de não participantes, observados os seguintes requisitos:

5.2.1. Apresentação de justificativa da vantagem da adesão, inclusive em situações de provável desabastecimento ou descontinuidade de serviço público;

5.2.2. demonstração de que os valores registrados estão compatíveis com os valores praticados pelo mercado na forma do art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021; e

5.2.3. consulta e aceitação prévias do órgão ou da entidade gerenciadora e do fornecedor.

5.3. A autorização do órgão ou entidade gerenciadora apenas será realizada após a aceitação da adesão pelo fornecedor.

5.4. O órgão ou entidade gerenciadora poderá rejeitar adesões caso elas possam acarretar prejuízo à execução de seus próprios contratos ou à sua capacidade de gerenciamento.

5.5. Após a autorização do órgão ou da entidade gerenciadora, o órgão ou entidade não participante deverá efetivar a aquisição ou a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata.

5.6. O prazo de que trata o subitem anterior, relativo à efetivação da contratação, poderá ser prorrogado excepcionalmente, mediante solicitação do órgão ou da entidade não participante aceita pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, desde que respeitado o limite temporal de vigência da ata de registro de preços.

Dos limites para as adesões

5.7. As aquisições ou contratações adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cinquenta por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrados na ata de registro de preços para o gerenciador e para os participantes.

5.8. O quantitativo decorrente das adesões não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o gerenciador e os participantes, independentemente do número de órgãos ou entidades não participantes que aderirem à ata de registro de preços.

Vedação a acréscimo de quantitativos

5.9. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados na ata de registro de preços.

6. VALIDADE, FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CADASTRO RESERVA

6.1. - O prazo de vigência da ata de registro de preços inicial será de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogada por igual período, ou seja, até 24 (vinte e quatro) meses de vigência, desde que comprovado o preço vantajoso. Os preços inicialmente contratados são fixos e irreajustáveis no prazo de 12 (doze) meses, contado da data da proposta emitida pela contratada. Após este período, e mediante solicitação pela contratada, será considerado como critério de reajuste o INPC - Índice Nacional de Preços ao Consumidor.

6.2. O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.

6.3. Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.

6.4. A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.

6.5. O instrumento contratual de que trata o item 6.2. deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.

6.6. Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

6.7. Após a homologação da licitação, deverão ser observadas as seguintes condições para formalização da ata de registro de preços:

6.7.1. Serão registrados na ata os preços e os quantitativos do adjudicatário, devendo ser observada a possibilidade de o licitante oferecer ou não proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto *no edital ou no aviso de contratação direta* e se obrigar nos limites dela;

6.7.2. Será incluído na ata, na forma de anexo, o registro dos licitantes ou dos fornecedores que:

a) Aceitarem cotar os bens, as obras ou os serviços com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação da licitação; e

b) Mantiverem sua proposta original.
6.7.3. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou dos fornecedores registrados na ata.
6.8. O registro a que se refere o item 6.7.2 tem por objetivo a formação de cadastro de reserva para o caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da ata.
6.9. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem reduzir suas propostas para o preço do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.
6.10. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva a que se refere o item 6.8 somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:
a) Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos *no edital ou no aviso de contratação direta;* e
b) Quando houver o cancelamento do registro do licitante ou do registro de preços nas hipóteses previstas no item 9.1.
6.11. O preço registrado com indicação dos licitantes e fornecedores será divulgado no PNCP e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

7. ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS
7.1. Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:
a) Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea "d" do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;
b) Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;
7.2. Os preços inicialmente registrados são fixos e irreajustáveis no prazo de um ano contado da data do orçamento.
7.3. Após o interregno de um ano, caso haja prorrogação do prazo de vigência da Ata, e independentemente de pedido da Contratada, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo Contratante, do IPCA - Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.
7.4. No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice(s) de reajustamento, o Contratante pagará ao Contratado a importância calculada pela última variação conhecida.
7.5. Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.
7.6. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.
7.7. O reajuste será realizado por apostilamento.

8. NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS
8.1. Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.
8.2. Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.
8.3. Na hipótese prevista no item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.
8.4. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.
8.5. Na hipótese de redução do preço registrado, o gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciarem negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.
8.6. Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.
8.7. Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.
8.8. Na hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, nos termos do item 9.1, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.
8.9. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados, observado o disposto no item 6.10.
8.10. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, nos termos do item 9.1, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.
8.11. Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, conforme previsto no item 8.6 e no item 8.7, o órgão ou entidade gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.
8.12. O órgão ou entidade gerenciadora comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

9. CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS
9.1. O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:
9.1.1. Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;
9.1.2. Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;
9.1.3. Não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no artigo 27, § 2º, do Decreto nº 11.462, de 2023; ou
9.1.4. Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.
9.1.4.1. Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá o órgão ou a entidade gerenciadora, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.
9.2. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 9.1 será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

9.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.
9.4. O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:
9.4.1. Por razão de interesse público;
9.4.2. A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou
9.4.3. Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado tornar-se superior ou inferior ao preço registrado, nos termos do artigos 26, § 3º e 27, § 4º, ambos do Decreto nº 11.462, de 2023.

10. DAS PENALIDADES
10.1. O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no edital.
10.2. As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva no registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente após terem assinado a ata.
10.3. É da competência do gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço (art. 7º, inc. XIV, do Decreto nº 11.462, de 2023), exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos ou entidade participante, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade (art. 8º, inc. IX, do Decreto nº 11.462, de 2023).
10.4. O órgão ou entidade participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas no item 9.1, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

11. OBRIGAÇÕES PERTINENTES À LGPD
11.1. As partes deverão cumprir a Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (LGPD), quanto a todos os dados pessoais a que tenham acesso em razão do certame ou do contrato administrativo que eventualmente venha a ser firmado, a partir da apresentação da proposta no procedimento de contratação, independentemente de declaração ou de aceitação expressa.
11.2. Os dados obtidos somente poderão ser utilizados para as finalidades que justificaram seu acesso e de acordo com a boa-fé e com os princípios do art. 6º da LGPD.
11.3. É vedado o compartilhamento com terceiros dos dados obtidos fora das hipóteses permitidas em Lei.
11.4. A Administração deverá ser informada no prazo de 5 (cinco) dias úteis sobre todos os contratos de suboperação firmados ou que venham a ser celebrados pelo Contratado.
11.5. Terminado o tratamento dos dados nos termos do art. 15 da LGPD, é dever do contratado eliminá-los, com exceção das hipóteses do art. 16 da LGPD, incluindo aquelas em que houver necessidade de guarda de documentação para fins de comprovação do cumprimento de obrigações legais ou contratuais e somente enquanto não prescritas essas obrigações.
11.6. É dever do contratado orientar e treinar seus empregados sobre os deveres, requisitos e responsabilidades decorrentes da LGPD.
11.7. O Contratado deverá exigir de suboperadores e subcontratados o cumprimento dos deveres da presente cláusula, permanecendo integralmente responsável por garantir sua observância.
11.8. O Contratante poderá realizar diligência para aferir o cumprimento dessa cláusula, devendo o Contratado atender prontamente eventuais pedidos de comprovação formulados.
11.9. O Contratado deverá prestar, no prazo fixado pelo Contratante, prorrogável justificadamente, quaisquer informações acerca dos dados pessoais para cumprimento da LGPD, inclusive quanto a eventual descarte realizado.
11.10. Bancos de dados formados a partir de contratos administrativos, notadamente aqueles que se proponham a armazenar dados pessoais, devem ser mantidos em ambiente virtual controlado, com registro individual rastreável de tratamentos realizados (LGPD, art. 37), com cada acesso, data, horário e registro da finalidade, para efeito de responsabilização, em caso de eventuais omissões, desvios ou abusos.
11.10.1. Os referidos bancos de dados devem ser desenvolvidos em formato interoperável, a fim de garantir a reutilização desses dados pela Administração nas hipóteses previstas na LGPD.
11.11. O contrato está sujeito a ser alterado nos procedimentos pertinentes ao tratamento de dados pessoais, quando indicado pela autoridade competente, em especial a ANPD por meio de opiniões técnicas ou recomendações, editadas na forma da LGPD.
11.12. Os contratos e convênios de que trata o § 1º do art. 26 da LGPD deverão ser comunicados à autoridade nacional.

12. DA OBRIGATORIEDADE DO EMPENHO PRÉVIO (art. 60 da Lei Federal nº. 4320/64):
12.1. A execução do objeto previsto neste instrumento, somente poderá ser iniciada após o recebimento da nota de empenho.
12.2. A nota de empenho não poderá ser substituída por nenhum outro documento.
12.3. Fica sob responsabilidade da Secretaria gestora do contrato as devidas providências para emissão da nota de empenho e entrega desta à Contratada para início da execução do objeto.
12.4. A Contratada fica obrigada a exigir a entrega da respectiva nota de empenho para início da execução do objeto.
12.5. A Contratada poderá se recusar a iniciar a execução do objeto antes do recebimento da nota de empenho, sendo que neste caso, não lhe caberá qualquer tipo de sanção.
12.6. No caso de ausência de empenho prévio à execução do objeto, a Contratada estará sujeita ao não recebimento de pagamento pelo objeto executado.
12.7. A Contratada obrigatoriamente deverá incluir o número da nota de empenho na nota fiscal.

13. DA FISCALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
A fiscalização será realizada por cada fiscal de contrato de seu respectivo Órgão, conforme nomeação em Decreto Municipal n° 18.812, de 06 de janeiro de 2026.

Secretaria Municipal de Agricultura e Pecuária:
Paula Orlonski – Titular

14. CONDIÇÕES GERAIS
14.1. As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Edital e seus anexos.
14.2. Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em 03 (três) vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes.

Palmeira, 27 de agosto de 2026.

Testemunhas

_____
Paula Orlonski
Fiscal de Contrato

Anexo I da Ata de Registro de Preços
Cadastro Reserva

Seguindo a ordem de classificação, segue relação de fornecedores que mantiveram sua proposta original:
LOTE 9

		CLASSIFICAÇÃO				
Razão Social Num		**Documento**	**Oferta Inicial**	**Oferta Final**	**Dif.(%)**	**ME**
1 68.484.406 RENATO SILVA FARIAS	575	68.484.406/0001-20	5.582,00	2.895,00		Sim
2 PK COMÉRCIO DE EQUIPAMENTOS	301	55.256.104/0001-53	5.582,20	2.989,11	3,25	Sim
3 PREVENT PRODUTOS E SERVIÇOS	837	65.881.945/0001-05	5.582,20	3.497,00	16,99	Sim
4 GWS GLOBAL LIMITADA	977	53.080.207/0001-80	5.582,20	3.609,99	3,23	Sim
5 ZDX PRODUTOS ELETRONICOS LTDA	731	38.094.484/0001-58	5.582,20	3.610,00	0,00	Sim
6 R.A HERNANDES LTDA	142	08.148.745/0001-04	5.582,00	5.489,45	52,06	Sim
7 V.A. OTTONI EQUIPAMENTOS LTDA	155	18.770.897/0001-06	5.582,20	5.489,46	0,00	Sim
8 R&L SOLUCOES COMERCIAIS LTDA	201	48.705.865/0001-80	5.582,00	5.489,51	0,00	Sim
9 S TYSKI	165	33.460.679/0001-50	5.500,00	5.500,00	0,19	Sim

Publicado por:
Caroline Passoni Lederer
Código Identificador:E243B375

SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E PECUÁRIA
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 240/2026

O **MUNICÍPIO DE PALMEIRA,** pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob nº. 76.179.829/0001-65, com sede na Central de Atendimento ao Cidadão, localizada na Rua Luiza Trombini Malucelli, nº. 134 – Centro Cívico, em Palmeira, Estado do Paraná, neste ato representado pelo Secretário Municipal de Agricultura e Pecuária, **Sr. MARLON CLEITON GROSS,** brasileiro, inscrito no **CPF/MF sob o n.º 083.XXX.XXX-86**, o qual foi nomeado como responsável solidário pelos atos administrativos, execução e controle do gasto público, conforme **Decreto Municipal n.º 18.803/2025** considerando o julgamento da licitação na modalidade PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, para **REGISTRO DE PREÇOS nº 62/2026**, **processo administrativo nº 4518/2026**, RESOLVE registrar os preços das empresas indicadas e qualificadas nesta ATA, de acordo com a classificação por elas alcançadas e nas quantidades cotadas, atendendo as condições previstas no Edital de licitação, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, no Decreto n.º 11.462, de 31 de março de 2023, e em conformidade com as disposições a seguir:

1. DO OBJETO, PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS
1.1. A presente Ata tem por objeto a aquisição de equipamentos de cozinha industrial.
1.2. Os itens, especificações, quantitativos máximos e preços registrados seguem dispostos abaixo:

Fornecedor: COLD AÇOS LTDA
CNPJ: 57.300.368/0001-92

Lotes 5

Lote	Ordem	Especificação	Marca	UN.	Quant	Valor Unit.	Valor Total
5	1	MESA PIA AÇO INOX 201 INDUSTRIAL COM PANELEIRO (PRATELEIRA) COM MEDIDAS MINIMAS 150X60X80CM E UMA CUBA MEDIDAS MINIMAS 50X40X25CM. COM PÉS REGULAVEIS.	MARCA PRÓPRIA	UN	5	R$ 1.800,00	R$ 9.000,00

Valor Total Homologado - R$9.000,00

1.3. A listagem do cadastro de reserva referente ao presente registro de preços consta como anexo a esta Ata.

2. DAS CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO DO OBJETO
2.1. O Licitante deverá seguir rigorosamente as normas e padrões estabelecidos em Lei específica sobre a natureza do objeto, bem como diligenciar para que os produtos entregues sejam de qualidade.
2.2. O objeto deverá ser executado conforme descrito no Anexo 01 do edital, independente de transcrição destas informações.
2.2.1 Os itens deverão ser entregues no prazo máximo de 30 (trinta) dias corridos, contados do recebimento da Nota de Empenho encaminhada pelo Município de Palmeira/PR, por meio de correio eletrônico (e-mail).
2.2.2 O recebimento provisório ocorrerá no ato da entrega, mediante conferência quantitativa dos itens, no prazo máximo de 7 (sete) dias.
2.2.3 O recebimento definitivo será realizado pelo fiscal do contrato, após a verificação da conformidade dos equipamentos com as especificações do Termo de Referência, podendo contar com apoio técnico quando necessário.
2.3.4 Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando estiverem em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência, na proposta apresentada ou na Nota de Empenho, devendo ser substituídos no prazo máximo de 10 (dez) dias, às expensas da contratada, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis.
2.3.5 Realizar a perfeita execução do objeto do contrato obedecendo às especificações constantes no edital.
2.3.6 Comunicar imediatamente, por escrito, ao CONTRATANTE, qualquer anormalidade verificada, inclusive de ordem funcional, para que sejam adotadas as providências de regularização necessária.
2.3.7 Atender prontamente quaisquer exigências do CONTRATANTE, inerentes ao objeto da contratação.

Tramitado e Assinado Eletronicamente por Elotech

Assinatura Eletronica - Verifique pelo QRCode ou pelo link: https://palmeira.oxy.elotech.com.br/app-signer/verify?code=bfaf50b5-4a2e-4342-aa45-e78496249738
2.3.8 Arcar com todas as despesas decorrentes de danos ou infrações causados por seus empregados, prepostos ou representantes durante a execução do objeto, sem ônus para a Administração.

2.3.9 Prestar à Administração os esclarecimentos que julgar necessários para a boa execução do contrato.
2.3.10 Manter durante a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação que o precedeu.
2.3.11. Os equipamentos deverão ser novos, de primeiro uso, entregues em perfeitas condições de funcionamento, acondicionados em embalagens originais do fabricante, livres de avarias, acompanhados dos respectivos manuais de operação e manutenção em língua portuguesa, certificados de garantia e demais documentos técnicos fornecidos pelo fabricante, quando aplicáveis.
2.3.12 Os equipamentos deverão atender às normas técnicas da ABNT, às exigências do INMETRO, quando aplicáveis, e às normas regulamentadoras pertinentes, especialmente à NR-12 para os equipamentos que possuam partes móveis ou ofereçam risco ao operador.

2.3 – Local de entrega/execução, responsável pelo recebimento do objeto:
2.3.1 **Local de Entrega**: Os produtos serão entregues de segunda a sexta-feira, horário das 08h às 12h e das 13h às 17h, no Almoxarifado Central, Rua Barão do Rio Branco, nº 765, Centro, Palmeira-PR. Responsável pelo recebimento do objeto: Paula Orlonski. Telefone: 42 3252-6923.

3. DA FORMA DE PAGAMENTO
3.1. Prazo para pagamento se dará em até 15 (quinze) dias, após atestado de recebimento definitivo pelo fiscal de contrato.
3.2. O pagamento será creditado em favor da contratada, na ordem bancária, creditada na conta indicada na nota fiscal, devendo para isto, ficar explicitado o nome do banco, agência, localidade e número da conta corrente em que deverá ser efetivado o crédito.
3.3. Em caso de devolução da Nota Fiscal ou Fatura para correção, o prazo para o pagamento passará a fluir após a sua reapresentação.
3.4. A nota fiscal/fatura deverá ser emitida pela própria Contratada, obrigatoriamente com o número de inscrição no CNPJ apresentado nos documentos de habilitação e das propostas de preços, bem como da Nota de Empenho, não se admitindo notas fiscais/faturas emitidas com outros CNPJs.
3.5. Para efetivação do pagamento correspondente a Contratada deverá comprovar que estão mantidas todas as condições demonstradas quando da habilitação a presente licitação, as quais deverão ser mantidas durante todo o período de execução do contrato, a não apresentação suspenderá o devido pagamento até que se regularize.
3.6. No caso de atraso do pagamento, desde que a CONTRATADA não tenha concorrido de alguma forma para tanto, serão devidos pela CONTRATANTE encargos moratórios à taxa nominal de 6% a.a. (seis por cento ao ano), capitalizados diariamente em regime de juros simples. O valor dos encargos será calculado pela fórmula: EM = I x N x VP, onde: EM = Encargos moratórios devidos; N = Números de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento; I = Índice de compensação financeira = 0,00016438 e VP = Valor da prestação em atraso, devidamente corrigido considerando-se o INPC - Índice Nacional de Preços ao Consumidor do período entre a data do adimplemento das obrigações e a do efetivo pagamento.
3.7. Em relação aos tributos, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.
3.7.1. Quando aplicável, haverá retenção de Imposto de Renda Retido na Fonte, conforme Instrução Normativa 1234/12 da Receita Federal; Decreto Municipal nº 16.206 de 29 de maio de 2023; Lei de Responsabilidade Fiscal; Lei de Improbidade Administrativa e princípios que regem a Administração Pública.

4. ÓRGÃO GERENCIADOR E PARTICIPANTES
4.1. É órgão Gerenciador do Sistema de Registro de Preços - SRP o ente integrante da Administração Direta do Município requerente da contratação, no caso a Secretaria Municipal de Saúde.

5. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
5.1. Durante a vigência da Ata, os entes integrantes da estrutura da administração direta e indireta do Poder Executivo municipal, poderão, após consultar o órgão gerenciador e o fornecedor registrado, celebrar contratos valendo-se da ata de registro de preços elaborada por outro ente, desde que tenham participado do planejamento da contratação e seja demonstrada a vantagem da adesão.
5.2. Os órgãos referidos no item anterior, poderão aderir à ata de registro de preços na condição de não participantes, observados os seguintes requisitos:
5.2.1. Apresentação de justificativa da vantagem da adesão, inclusive em situações de provável desabastecimento ou descontinuidade de serviço público;
5.2.2. demonstração de que os valores registrados estão compatíveis com os valores praticados pelo mercado na forma do art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021; e
5.2.3. consulta e aceitação prévias do órgão ou da entidade gerenciadora e do fornecedor.
5.3. A autorização do órgão ou entidade gerenciadora apenas será realizada após a aceitação da adesão pelo fornecedor.
5.4. O órgão ou entidade gerenciadora poderá rejeitar adesões caso elas possam acarretar prejuízo à execução de seus próprios contratos ou à sua capacidade de gerenciamento.
5.5. Após a autorização do órgão ou da entidade gerenciadora, o órgão ou entidade não participante deverá efetivar a aquisição ou a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata.
5.6. O prazo de que trata o subitem anterior, relativo à efetivação da contratação, poderá ser prorrogado excepcionalmente, mediante solicitação do órgão ou da entidade não participante aceita pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, desde que respeitado o limite temporal de vigência da ata de registro de preços.

Dos limites para as adesões
5.7. As aquisições ou contratações adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cinquenta por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrados na ata de registro de preços para o gerenciador e para os participantes.
5.8. O quantitativo decorrente das adesões não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o gerenciador e os participantes, independentemente do número de órgãos ou entidades não participantes que aderirem à ata de registro de preços.

Vedação a acréscimo de quantitativos
5.9. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados na ata de registro de preços.

6. VALIDADE, FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CADASTRO RESERVA

6.1. - O prazo de vigência da ata de registro de preços inicial será de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogada por igual período, ou seja, até 24 (vinte e quatro) meses de vigência, desde que comprovado o preço vantajoso. Os preços inicialmente contratados são fixos e irreajustáveis no prazo de 12 (doze) meses, contado da data da proposta emitida pela contratada. Após este período, e mediante solicitação pela contratada, será considerado como critério de reajuste o INPC - Índice Nacional de Preços ao Consumidor.

6.2. O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.

6.3. Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.

6.4. A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.

6.5. O instrumento contratual de que trata o item 6.2. deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.

6.6. Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

6.7. Após a homologação da licitação, deverão ser observadas as seguintes condições para formalização da ata de registro de preços:

6.7.1. Serão registrados na ata os preços e os quantitativos do adjudicatário, devendo ser observada a possibilidade de o licitante oferecer ou não proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto *no edital ou no aviso de contratação direta* e se obrigar nos limites dela;

6.7.2. Será incluído na ata, na forma de anexo, o registro dos licitantes ou dos fornecedores que:

a) Aceitarem cotar os bens, as obras ou os serviços com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação da licitação; e

b) Mantiverem sua proposta original.

6.7.3. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou dos fornecedores registrados na ata.

6.8. O registro a que se refere o item 6.7.2 tem por objetivo a formação de cadastro de reserva para o caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da ata.

6.9. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem reduzir suas propostas para o preço do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

6.10. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva a que se refere o item 6.8 somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

a) Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos *no edital ou no aviso de contratação direta;* e

b) Quando houver o cancelamento do registro do licitante ou do registro de preços nas hipóteses previstas no item 9.1.

6.11. O preço registrado com indicação dos licitantes e fornecedores será divulgado no PNCP e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

7. ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

7.1. Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

a) Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea "d" do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

b) Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

7.2. Os preços inicialmente registrados são fixos e irreajustáveis no prazo de um ano contado da data do orçamento.

7.3. Após o interregno de um ano, caso haja prorrogação do prazo de vigência da Ata, e independentemente de pedido da Contratada, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo Contratante, do IPCA - Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

7.4. No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice(s) de reajustamento, o Contratante pagará ao Contratado a importância calculada pela última variação conhecida.

7.5. Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

7.6. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

7.7. O reajuste será realizado por apostilamento.

8. NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS

8.1. Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.

8.2. Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.

8.3. Na hipótese prevista no item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.

8.4. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

8.5. Na hipótese de redução do preço registrado, o gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciarem negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

8.6. Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.

8.7. Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.

8.8. Na hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, nos termos do item 9.1, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.

8.9. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados, observado o disposto no item 6.10.

8.10. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, nos termos do item 9.1, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.
8.11. Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, conforme previsto no item 8.6 e no item 8.7, o órgão ou entidade gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.
8.12. O órgão ou entidade gerenciadora comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

9. CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS
9.1. O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:
9.1.1. Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;
9.1.2. Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;
9.1.3. Não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no artigo 27, § 2º, do Decreto nº 11.462, de 2023; ou
9.1.4. Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.
9.1.4.1. Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá o órgão ou a entidade gerenciadora, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.
9.2. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 9.1 será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.
9.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.
9.4. O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:
9.4.1. Por razão de interesse público;
9.4.2. A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou
9.4.3. Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado tornar-se superior ou inferior ao preço registrado, nos termos do artigos 26, § 3º e 27, § 4º, ambos do Decreto nº 11.462, de 2023.

10. DAS PENALIDADES
10.1. O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no edital.
10.2. As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva no registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente após terem assinado a ata.
10.3. É da competência do gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço (art. 7º, inc. XIV, do Decreto nº 11.462, de 2023), exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos ou entidade participante, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade (art. 8º, inc. IX, do Decreto nº 11.462, de 2023).
10.4. O órgão ou entidade participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas no item 9.1, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

11. OBRIGAÇÕES PERTINENTES À LGPD
11.1. As partes deverão cumprir a Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (LGPD), quanto a todos os dados pessoais a que tenham acesso em razão do certame ou do contrato administrativo que eventualmente venha a ser firmado, a partir da apresentação da proposta no procedimento de contratação, independentemente de declaração ou de aceitação expressa.
11.2. Os dados obtidos somente poderão ser utilizados para as finalidades que justificaram seu acesso e de acordo com a boa-fé e com os princípios do art. 6º da LGPD.
11.3. É vedado o compartilhamento com terceiros dos dados obtidos fora das hipóteses permitidas em Lei.
11.4. A Administração deverá ser informada no prazo de 5 (cinco) dias úteis sobre todos os contratos de suboperação firmados ou que venham a ser celebrados pelo Contratado.
11.5. Terminado o tratamento dos dados nos termos do art. 15 da LGPD, é dever do contratado eliminá-los, com exceção das hipóteses do art. 16 da LGPD, incluindo aquelas em que houver necessidade de guarda de documentação para fins de comprovação do cumprimento de obrigações legais ou contratuais e somente enquanto não prescritas essas obrigações.
11.6. É dever do contratado orientar e treinar seus empregados sobre os deveres, requisitos e responsabilidades decorrentes da LGPD.
11.7. O Contratado deverá exigir de suboperadores e subcontratados o cumprimento dos deveres da presente cláusula, permanecendo integralmente responsável por garantir sua observância.
11.8. O Contratante poderá realizar diligência para aferir o cumprimento dessa cláusula, devendo o Contratado atender prontamente eventuais pedidos de comprovação formulados.
11.9. O Contratado deverá prestar, no prazo fixado pelo Contratante, prorrogável justificadamente, quaisquer informações acerca dos dados pessoais para cumprimento da LGPD, inclusive quanto a eventual descarte realizado.
11.10. Bancos de dados formados a partir de contratos administrativos, notadamente aqueles que se proponham a armazenar dados pessoais, devem ser mantidos em ambiente virtual controlado, com registro individual rastreável de tratamentos realizados (LGPD, art. 37), com cada acesso, data, horário e registro da finalidade, para efeito de responsabilização, em caso de eventuais omissões, desvios ou abusos.
11.10.1. Os referidos bancos de dados devem ser desenvolvidos em formato interoperável, a fim de garantir a reutilização desses dados pela Administração nas hipóteses previstas na LGPD.
11.11. O contrato está sujeito a ser alterado nos procedimentos pertinentes ao tratamento de dados pessoais, quando indicado pela autoridade competente, em especial a ANPD por meio de opiniões técnicas ou recomendações, editadas na forma da LGPD.
11.12. Os contratos e convênios de que trata o § 1º do art. 26 da LGPD deverão ser comunicados à autoridade nacional.

12. DA OBRIGATORIEDADE DO EMPENHO PRÉVIO (art. 60 da Lei Federal nº. 4320/64):
12.1. A execução do objeto previsto neste instrumento, somente poderá ser iniciada após o recebimento da nota de empenho.
12.2. A nota de empenho não poderá ser substituída por nenhum outro documento.
12.3. Fica sob responsabilidade da Secretaria gestora do contrato as devidas providências para emissão da nota de empenho e entrega desta à Contratada para início da execução do objeto.
12.4. A Contratada fica obrigada a exigir a entrega da respectiva nota de empenho para início da execução do objeto.
12.5. A Contratada poderá se recusar a iniciar a execução do objeto antes do recebimento da nota de empenho, sendo que neste caso, não lhe caberá qualquer tipo de sanção.

12.6. No caso de ausência de empenho prévio à execução do objeto, a Contratada estará sujeita ao não recebimento de pagamento pelo objeto executado.
12.7. A Contratada obrigatoriamente deverá incluir o número da nota de empenho na nota fiscal.

13. DA FISCALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
A fiscalização será realizada por cada fiscal de contrato de seu respectivo Órgão, conforme nomeação em Decreto Municipal n° 18.812, de 06 de janeiro de 2026.

Secretaria Municipal de Agricultura e Pecuária:
Paula Orlonski – Titular

14. CONDIÇÕES GERAIS
14.1. As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Edital e seus anexos.
14.2. Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em 03 (três) vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes.

Palmeira, 27 de agosto de 2026.

Testemunhas

_____
Paula Orlonski
Fiscal de Contrato

Anexo I da Ata de Registro de Preços
Cadastro Reserva

Seguindo a ordem de classificação, segue relação de fornecedores que mantiveram sua proposta original:
LOTE 5

		CLASSIFICAÇÃO				
Razão Social Num		**Documento**	**Oferta Inicial**	**Oferta Final**	**Dif.(%)**	**ME**
1 COLD AÇOS LTDA	529	57.300.368/0001-92	1.940,83	1.800,00		Sim
2 ZDX PRODUTOS ELETRONICOS LTDA	051	38.094.484/0001-58	1.940,83	1.890,00	5,00	Sim
3 DEMBINSKI E MIKOSKI LTDA ME	751	28.453.476/0001-05	1.940,00	1.899,99	0,53	Sim
4 VICENTE XISTO CUPERTINO LTDA	994	10.417.394/0001-31	1.940,00	1.900,00	0,00	Sim
5 MODULAR INOX INDUSTRIA E	124	47.020.269/0001-01	1.940,00	1.910,00	0,53	Sim
6 ESQUADRIAS DESIGNERINOX LTDA	871	36.946.199/0001-92	2.000,00	1.939,99	1,57	Sim
7 M B COSTA ACESSÓRIOS LTDA - ME	374	40.183.585/0001-47	2.000,00	2.000,00	3,09	Sim

Publicado por:
Caroline Passoni Lederer
Código Identificador:F8570DE9

SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E PECUÁRIA
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 241/2026

O **MUNICÍPIO DE PALMEIRA,** pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob nº. 76.179.829/0001-65, com sede na Central de Atendimento ao Cidadão, localizada na Rua Luiza Trombini Malucelli, nº. 134 – Centro Cívico, em Palmeira, Estado do Paraná, neste ato representado pelo Secretário Municipal de Agricultura e Pecuária, **Sr. MARLON CLEITON GROSS,** brasileiro, inscrito no **CPF/MF sob o n.º 083.XXX.XXX-86**, o qual foi nomeado como responsável solidário pelos atos administrativos, execução e controle do gasto público, conforme **Decreto Municipal n.º 18.803/2025** considerando o julgamento da licitação na modalidade PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, para **REGISTRO DE PREÇOS nº 62/2026**, **processo administrativo nº 4518/2026**, RESOLVE registrar os preços das empresas indicadas e qualificadas nesta ATA, de acordo com a classificação por elas alcançadas e nas quantidades cotadas, atendendo as condições previstas no Edital de licitação, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, no Decreto n.º 11.462, de 31 de março de 2023, e em conformidade com as disposições a seguir:

1. DO OBJETO, PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS
1.1. A presente Ata tem por objeto a aquisição de equipamentos de cozinha industrial.
1.2. Os itens, especificações, quantitativos máximos e preços registrados seguem dispostos abaixo:

Fornecedor: INOVA TECH INFORMATICA EIRELI
CNPJ: 28.706.488/0001-96

Lotes 6 e 8

Lote	Ordem	Especificação	Marca	UN.	Quant	Valor Unit.	Valor Total
6	1	BATEDEIRA PLANETÁRIA ELÉTRICA DE 12 LITROS, ESTRUTURA EM AÇO, PINTURA EPOX, CUBA EM INOX, SISTEMA DE VARIAÇÃO DE VELOCIDADE COM 10 OPÇÕES.	MANÁ	Un	5	R$ 3.177,00	R$ 15.885,00
8	1	FREEZER HORIZONTAL DE DUAS TAMPAS/PORTAS CEGAS COM PUXADORES ERGONÔMICOS E FECHADURA. CAPACIDADE VOLUMÉTRICA MÍNIMA DE 500 LITROS. SISTEMA DE DUPLA FUNÇÃO (CONGELAMENTO E REFRIGERAÇÃO) COM TERMOSTATO/CONTROLADOR AJUSTÁVEL DE TEMPERATURA. GABINETE INTERNO E EXTERNO EM CHAPA DE AÇO TRATADA CONTRA CORROSÃO OU PRÉ-PINTADA NA COR BRANCA, COM ISOLAMENTO TÉRMICO EM POLIURETANO INJETADO. POSSUI DRENO DE DEGELO FRONTAL E RODÍZIOS REFORÇADOS PARA MOVIMENTAÇÃO. CLASSIFICAÇÃO DE EFICIÊNCIA ENERGÉTICA "A" (INMETRO). TENSÃO DE	MIDEA	Un	5	R$ 3.044,80	R$ 15.224,00

		ALIMENTAÇÃO: 127V OU 220V (CONFORME NECESSIDADE DA REDE LOCAL). GARANTIA MÍNIMA: 12 (DOZE) MESES.					

Valor Total Homologado - R$31.109,00

1.3. A listagem do cadastro de reserva referente ao presente registro de preços consta como anexo a esta Ata.

2. DAS CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO DO OBJETO
2.1. O Licitante deverá seguir rigorosamente as normas e padrões estabelecidos em Lei específica sobre a natureza do objeto, bem como diligenciar para que os produtos entregues sejam de qualidade.
2.2. O objeto deverá ser executado conforme descrito no Anexo 01 do edital, independente de transcrição destas informações.
2.2.1 Os itens deverão ser entregues no prazo máximo de 30 (trinta) dias corridos, contados do recebimento da Nota de Empenho encaminhada pelo Município de Palmeira/PR, por meio de correio eletrônico (e-mail).
2.2.2 O recebimento provisório ocorrerá no ato da entrega, mediante conferência quantitativa dos itens, no prazo máximo de 7 (sete) dias.
2.2.3 O recebimento definitivo será realizado pelo fiscal do contrato, após a verificação da conformidade dos equipamentos com as especificações do Termo de Referência, podendo contar com apoio técnico quando necessário.
2.3.4 Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando estiverem em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência, na proposta apresentada ou na Nota de Empenho, devendo ser substituídos no prazo máximo de 10 (dez) dias, às expensas da contratada, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis.
2.3.5 Realizar a perfeita execução do objeto do contrato obedecendo às especificações constantes no edital.
2.3.6 Comunicar imediatamente, por escrito, ao CONTRATANTE, qualquer anormalidade verificada, inclusive de ordem funcional, para que sejam adotadas as providências de regularização necessária.
2.3.7 Atender prontamente quaisquer exigências do CONTRATANTE, inerentes ao objeto da contratação.

Tramitado e Assinado Eletronicamente por Elotech
Assinatura Eletronica - Verifique pelo QRCode ou pelo link: https://palmeira.oxy.elotech.com.br/app-signer/verify?code=bfaf50b5-4a2e-4342-aa45-e78496249738
2.3.8 Arcar com todas as despesas decorrentes de danos ou infrações causados por seus empregados, prepostos ou representantes durante a execução do objeto, sem ônus para a Administração.

2.3.9 Prestar à Administração os esclarecimentos que julgar necessários para a boa execução do contrato.
2.3.10 Manter durante a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação que o precedeu.
2.3.11. Os equipamentos deverão ser novos, de primeiro uso, entregues em perfeitas condições de funcionamento, acondicionados em embalagens originais do fabricante, livres de avarias, acompanhados dos respectivos manuais de operação e manutenção em língua portuguesa, certificados de garantia e demais documentos técnicos fornecidos pelo fabricante, quando aplicáveis.
2.3.12 Os equipamentos deverão atender às normas técnicas da ABNT, às exigências do INMETRO, quando aplicáveis, e às normas regulamentadoras pertinentes, especialmente à NR-12 para os equipamentos que possuam partes móveis ou ofereçam risco ao operador.

2.3 – Local de entrega/execução, responsável pelo recebimento do objeto:
2.3.1 **Local de Entrega**: Os produtos serão entregues de segunda a sexta-feira, horário das 08h às 12h e das 13h às 17h, no Almoxarifado Central, Rua Barão do Rio Branco, nº 765, Centro, Palmeira-PR. Responsável pelo recebimento do objeto: Paula Orlonski. Telefone: 42 3252-6923.

3. DA FORMA DE PAGAMENTO
3.1. Prazo para pagamento se dará em até 15 (quinze) dias, após atestado de recebimento definitivo pelo fiscal de contrato.
3.2. O pagamento será creditado em favor da contratada, na ordem bancária, creditada na conta indicada na nota fiscal, devendo para isto, ficar explicitado o nome do banco, agência, localidade e número da conta corrente em que deverá ser efetivado o crédito.
3.3. Em caso de devolução da Nota Fiscal ou Fatura para correção, o prazo para o pagamento passará a fluir após a sua reapresentação.
3.4. A nota fiscal/fatura deverá ser emitida pela própria Contratada, obrigatoriamente com o número de inscrição no CNPJ apresentado nos documentos de habilitação e das propostas de preços, bem como da Nota de Empenho, não se admitindo notas fiscais/faturas emitidas com outros CNPJs.
3.5. Para efetivação do pagamento correspondente a Contratada deverá comprovar que estão mantidas todas as condições demonstradas quando da habilitação a presente licitação, as quais deverão ser mantidas durante todo o período de execução do contrato, a não apresentação suspenderá o devido pagamento até que se regularize.
3.6. No caso de atraso do pagamento, desde que a CONTRATADA não tenha concorrido de alguma forma para tanto, serão devidos pela CONTRATANTE encargos moratórios à taxa nominal de 6% a.a. (seis por cento ao ano), capitalizados diariamente em regime de juros simples. O valor dos encargos será calculado pela fórmula: EM = I x N x VP, onde: EM = Encargos moratórios devidos; N = Números de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento; I = Índice de compensação financeira = 0,00016438 e VP = Valor da prestação em atraso, devidamente corrigido considerando-se o INPC - Índice Nacional de Preços ao Consumidor do período entre a data do adimplemento das obrigações e a do efetivo pagamento.
3.7. Em relação aos tributos, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.
3.7.1. Quando aplicável, haverá retenção de Imposto de Renda Retido na Fonte, conforme Instrução Normativa 1234/12 da Receita Federal; Decreto Municipal nº 16.206 de 29 de maio de 2023; Lei de Responsabilidade Fiscal; Lei de Improbidade Administrativa e princípios que regem a Administração Pública.

4. ÓRGÃO GERENCIADOR E PARTICIPANTES
4.1. É órgão Gerenciador do Sistema de Registro de Preços - SRP o ente integrante da Administração Direta do Município requerente da contratação, no caso a Secretaria Municipal de Saúde.

5. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
5.1. Durante a vigência da Ata, os entes integrantes da estrutura da administração direta e indireta do Poder Executivo municipal, poderão, após consultar o órgão gerenciador e o fornecedor registrado, celebrar contratos valendo-se da ata de registro de preços elaborada por outro ente, desde que tenham participado do planejamento da contratação e seja demonstrada a vantagem da adesão.

5.2. Os órgãos referidos no item anterior, poderão aderir à ata de registro de preços na condição de não participantes, observados os seguintes requisitos:
5.2.1. Apresentação de justificativa da vantagem da adesão, inclusive em situações de provável desabastecimento ou descontinuidade de serviço público;
5.2.2. demonstração de que os valores registrados estão compatíveis com os valores praticados pelo mercado na forma do art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021; e
5.2.3. consulta e aceitação prévias do órgão ou da entidade gerenciadora e do fornecedor.
5.3. A autorização do órgão ou entidade gerenciadora apenas será realizada após a aceitação da adesão pelo fornecedor.
5.4. O órgão ou entidade gerenciadora poderá rejeitar adesões caso elas possam acarretar prejuízo à execução de seus próprios contratos ou à sua capacidade de gerenciamento.
5.5. Após a autorização do órgão ou da entidade gerenciadora, o órgão ou entidade não participante deverá efetivar a aquisição ou a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata.
5.6. O prazo de que trata o subitem anterior, relativo à efetivação da contratação, poderá ser prorrogado excepcionalmente, mediante solicitação do órgão ou da entidade não participante aceita pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, desde que respeitado o limite temporal de vigência da ata de registro de preços.

Dos limites para as adesões
5.7. As aquisições ou contratações adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cinquenta por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrados na ata de registro de preços para o gerenciador e para os participantes.
5.8. O quantitativo decorrente das adesões não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o gerenciador e os participantes, independentemente do número de órgãos ou entidades não participantes que aderirem à ata de registro de preços.

Vedação a acréscimo de quantitativos
5.9. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados na ata de registro de preços.

6. VALIDADE, FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CADASTRO RESERVA
6.1. - O prazo de vigência da ata de registro de preços inicial será de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogada por igual período, ou seja, até 24 (vinte e quatro) meses de vigência, desde que comprovado o preço vantajoso. Os preços inicialmente contratados são fixos e irreajustáveis no prazo de 12 (doze) meses, contado da data da proposta emitida pela contratada. Após este período, e mediante solicitação pela contratada, será considerado como critério de reajuste o INPC - Índice Nacional de Preços ao Consumidor.
6.2. O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.
6.3. Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.
6.4. A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.
6.5. O instrumento contratual de que trata o item 6.2. deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.
6.6. Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.
6.7. Após a homologação da licitação, deverão ser observadas as seguintes condições para formalização da ata de registro de preços:
6.7.1. Serão registrados na ata os preços e os quantitativos do adjudicatário, devendo ser observada a possibilidade de o licitante oferecer ou não proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto *no edital ou no aviso de contratação direta* e se obrigar nos limites dela;
6.7.2. Será incluído na ata, na forma de anexo, o registro dos licitantes ou dos fornecedores que:
a) Aceitarem cotar os bens, as obras ou os serviços com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação da licitação; e
b) Mantiverem sua proposta original.
6.7.3. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou dos fornecedores registrados na ata.
6.8. O registro a que se refere o item 6.7.2 tem por objetivo a formação de cadastro de reserva para o caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da ata.
6.9. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem reduzir suas propostas para o preço do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.
6.10. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva a que se refere o item 6.8 somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:
a) Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos *no edital ou no aviso de contratação direta;* e
b) Quando houver o cancelamento do registro do licitante ou do registro de preços nas hipóteses previstas no item 9.1.
6.11. O preço registrado com indicação dos licitantes e fornecedores será divulgado no PNCP e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

7. ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS
7.1. Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:
a) Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea "d" do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;
b) Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;
7.2. Os preços inicialmente registrados são fixos e irreajustáveis no prazo de um ano contado da data do orçamento.
7.3. Após o interregno de um ano, caso haja prorrogação do prazo de vigência da Ata, e independentemente de pedido da Contratada, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo Contratante, do IPCA - Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.
7.4. No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice(s) de reajustamento, o Contratante pagará ao Contratado a importância calculada pela última variação conhecida.
7.5. Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

7.6. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.
7.7. O reajuste será realizado por apostilamento.

8. NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS
8.1. Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.
8.2. Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.
8.3. Na hipótese prevista no item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.
8.4. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.
8.5. Na hipótese de redução do preço registrado, o gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciarem negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.
8.6. Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.
8.7. Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.
8.8. Na hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, nos termos do item 9.1, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.
8.9. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados, observado o disposto no item 6.10.
8.10. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, nos termos do item 9.1, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.
8.11. Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, conforme previsto no item 8.6 e no item 8.7, o órgão ou entidade gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.
8.12. O órgão ou entidade gerenciadora comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

9. CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS
9.1. O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:
9.1.1. Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;
9.1.2. Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;
9.1.3. Não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no artigo 27, § 2º, do Decreto nº 11.462, de 2023; ou
9.1.4. Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.
9.1.4.1. Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá o órgão ou a entidade gerenciadora, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.
9.2. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 9.1 será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.
9.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.
9.4. O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:
9.4.1. Por razão de interesse público;
9.4.2. A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou
9.4.3. Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado tornar-se superior ou inferior ao preço registrado, nos termos do artigos 26, § 3º e 27, § 4º, ambos do Decreto nº 11.462, de 2023.

10. DAS PENALIDADES
10.1. O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no edital.
10.2. As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva no registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente após terem assinado a ata.
10.3. É da competência do gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço (art. 7º, inc. XIV, do Decreto nº 11.462, de 2023), exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos ou entidade participante, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade (art. 8º, inc. IX, do Decreto nº 11.462, de 2023).
10.4. O órgão ou entidade participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas no item 9.1, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

11. OBRIGAÇÕES PERTINENTES À LGPD
11.1. As partes deverão cumprir a Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (LGPD), quanto a todos os dados pessoais a que tenham acesso em razão do certame ou do contrato administrativo que eventualmente venha a ser firmado, a partir da apresentação da proposta no procedimento de contratação, independentemente de declaração ou de aceitação expressa.
11.2. Os dados obtidos somente poderão ser utilizados para as finalidades que justificaram seu acesso e de acordo com a boa-fé e com os princípios do art. 6º da LGPD.
11.3. É vedado o compartilhamento com terceiros dos dados obtidos fora das hipóteses permitidas em Lei.
11.4. A Administração deverá ser informada no prazo de 5 (cinco) dias úteis sobre todos os contratos de suboperação firmados ou que venham a ser celebrados pelo Contratado.

11.5. Terminado o tratamento dos dados nos termos do art. 15 da LGPD, é dever do contratado eliminá-los, com exceção das hipóteses do art. 16 da LGPD, incluindo aquelas em que houver necessidade de guarda de documentação para fins de comprovação do cumprimento de obrigações legais ou contratuais e somente enquanto não prescritas essas obrigações.
11.6. É dever do contratado orientar e treinar seus empregados sobre os deveres, requisitos e responsabilidades decorrentes da LGPD.
11.7. O Contratado deverá exigir de suboperadores e subcontratados o cumprimento dos deveres da presente cláusula, permanecendo integralmente responsável por garantir sua observância.
11.8. O Contratante poderá realizar diligência para aferir o cumprimento dessa cláusula, devendo o Contratado atender prontamente eventuais pedidos de comprovação formulados.
11.9. O Contratado deverá prestar, no prazo fixado pelo Contratante, prorrogável justificadamente, quaisquer informações acerca dos dados pessoais para cumprimento da LGPD, inclusive quanto a eventual descarte realizado.
11.10. Bancos de dados formados a partir de contratos administrativos, notadamente aqueles que se proponham a armazenar dados pessoais, devem ser mantidos em ambiente virtual controlado, com registro individual rastreável de tratamentos realizados (LGPD, art. 37), com cada acesso, data, horário e registro da finalidade, para efeito de responsabilização, em caso de eventuais omissões, desvios ou abusos.
11.10.1. Os referidos bancos de dados devem ser desenvolvidos em formato interoperável, a fim de garantir a reutilização desses dados pela Administração nas hipóteses previstas na LGPD.
11.11. O contrato está sujeito a ser alterado nos procedimentos pertinentes ao tratamento de dados pessoais, quando indicado pela autoridade competente, em especial a ANPD por meio de opiniões técnicas ou recomendações, editadas na forma da LGPD.
11.12. Os contratos e convênios de que trata o § 1º do art. 26 da LGPD deverão ser comunicados à autoridade nacional.

12. DA OBRIGATORIEDADE DO EMPENHO PRÉVIO (art. 60 da Lei Federal nº. 4320/64):
12.1. A execução do objeto previsto neste instrumento, somente poderá ser iniciada após o recebimento da nota de empenho.
12.2. A nota de empenho não poderá ser substituída por nenhum outro documento.
12.3. Fica sob responsabilidade da Secretaria gestora do contrato as devidas providências para emissão da nota de empenho e entrega desta à Contratada para início da execução do objeto.
12.4. A Contratada fica obrigada a exigir a entrega da respectiva nota de empenho para início da execução do objeto.
12.5. A Contratada poderá se recusar a iniciar a execução do objeto antes do recebimento da nota de empenho, sendo que neste caso, não lhe caberá qualquer tipo de sanção.
12.6. No caso de ausência de empenho prévio à execução do objeto, a Contratada estará sujeita ao não recebimento de pagamento pelo objeto executado.
12.7. A Contratada obrigatoriamente deverá incluir o número da nota de empenho na nota fiscal.

13. DA FISCALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
A fiscalização será realizada por cada fiscal de contrato de seu respectivo Órgão, conforme nomeação em Decreto Municipal n° 18.812, de 06 de janeiro de 2026.

Secretaria Municipal de Agricultura e Pecuária:
Paula Orlonski – Titular

14. CONDIÇÕES GERAIS
14.1. As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Edital e seus anexos.
14.2. Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em 03 (três) vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes.

Palmeira, 27 de agosto de 2026.

Testemunhas

_____
Paula Orlonski
Fiscal de Contrato
Anexo I da Ata de Registro de Preços
Cadastro Reserva

Seguindo a ordem de classificação, segue relação de fornecedores que mantiveram sua proposta original:
LOTE 6

		CLASSIFICAÇÃO				
Razão Social Num		**Documento**	**Oferta Inicial**	**Oferta Final**	**Dif.(%)**	**ME**
1 INOVA TECH INFORMÁTICA LTDA	135	28.706.488/0001-96	4.400,00	3.177,00		Sim
2 S TYSKI	259	33.460.679/0001-50	4.400,00	3.299,00	3,84	Sim
3 GESSICA DA ROSA DINIZ LTDA	138	48.125.206/0001-74	4.414,00	3.565,01	8,06	Sim
4 COLUMBIA COMERCIAL DE EQUIPAMEN	081	10.378.106/0001-87	4.414,00	3.569,00	0,11	Sim
5 JM LICITACOES LTDA	186	67.288.646/0001-97	4.414,00	3.600,00	0,87	Sim
6 CASTRO EQUIPAMENTOS LTDA	606	42.753.718/0001-07	4.414,00	3.639,65	1,10	Sim
7 DIGIPLUS TECNOLOGIA EIRELI EPP	688	00.478.911/0001-29	4.414,00	3.649,99	0,28	Sim
8 DEMBINSKI E MIKOSKI LTDA ME	710	28.453.476/0001-05	4.414,00	3.710,00	1,64	Sim
9 R.A HERNANDES LTDA	538	08.148.745/0001-04	4.414,00	3.753,00	1,16	Sim
10 PK COMÉRCIO DE EQUIPAMENTOS	480	55.256.104/0001-53	4.414,00	3.819,11	1,76	Sim
11 ZDX PRODUTOS ELETRONICOS LTDA	934	38.094.484/0001-58	4.414,00	3.832,70	0,36	Sim
12 V.A. OTTONI EQUIPAMENTOS LTDA	309	18.770.897/0001-06	4.414,00	3.844,00	0,29	Sim
13 INFANTARIA COMERCIAL LTDA	420	20.795.155/0001-79	4.414,00	4.379,05	13,92	Sim
14 R&L SOLUCOES COMERCIAIS LTDA	384	48.705.865/0001-80	4.414,00	4.399,99	0,48	Sim
15 SUPER FRIO EQUIPAMENTOS	827	34.411.125/0001-26	4.400,00	4.400,00	0,00	Sim
16 68.484.406 RENATO SILVA FARIAS	099	68.484.406/0001-20	4.414,00	4.414,00	0,32	Sim

LOTE 8

		CLASSIFICAÇÃO				
Razão Social Num		**Documento**	**Oferta Inicial**	**Oferta Final**	**Dif.(%)**	**ME**
1 INOVA TECH INFORMÁTICA LTDA	277	28.706.488/0001-96	3.600,00	3.044,80		Sim
2 MEGA VENDAS LTDA	759	52.325.189/0001-96	3.600,00	3.139,00	3,09	Sim
3 CASTRO EQUIPAMENTOS LTDA	912	42.753.718/0001-07	3.606,00	3.166,25	0,87	Sim
4 DEMBINSKI E MIKOSKI LTDA ME	897	28.453.476/0001-05	3.606,00	3.510,00	10,86	Sim
5 RZR DISTRIBUIDORA E SERVICOS LTDA	010	58.881.924/0001-24	3.606,00	3.587,00	2,19	Sim
6 SUPER FRIO EQUIPAMENTOS	500	34.411.125/0001-26	3.600,00	3.600,00	0,36	Sim

Publicado por:
Caroline Passoni Lederer
Código Identificador:AAC2581E

SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E PECUÁRIA
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 242/2026

O **MUNICÍPIO DE PALMEIRA,** pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob nº. 76.179.829/0001-65, com sede na Central de Atendimento ao Cidadão, localizada na Rua Luiza Trombini Malucelli, nº. 134 – Centro Cívico, em Palmeira, Estado do Paraná, neste ato representado pelo Secretário Municipal de Agricultura e Pecuária, **Sr. MARLON CLEITON GROSS,** brasileiro, inscrito no **CPF/MF sob o n.º 083.XXX.XXX-86**, o qual foi nomeado como responsável solidário pelos atos administrativos, execução e controle do gasto público, conforme **Decreto Municipal n.º 18.803/2025** considerando o julgamento da licitação na modalidade PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, para **REGISTRO DE PREÇOS nº 62/2026**, **processo administrativo nº 4518/2026**, RESOLVE registrar os preços das empresas indicadas e qualificadas nesta ATA, de acordo com a classificação por elas alcançadas e nas quantidades cotadas, atendendo as condições previstas no Edital de licitação, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, no Decreto n.º 11.462, de 31 de março de 2023, e em conformidade com as disposições a seguir:

1. DO OBJETO, PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS
1.1. A presente Ata tem por objeto a aquisição de equipamentos de cozinha industrial.
1.2. Os itens, especificações, quantitativos máximos e preços registrados seguem dispostos abaixo:

Fornecedor: JM LICITACOES LTDA
CNPJ: 67.288.646/0001-97

Lotes 3

Lote	Ordem	Especificação	Marca	UN.	Quant	Valor Unit.	Valor Total
3	1	LIQUIDIFICADOR INDUSTRIAL BASCULANTE PARA PREPARO DE ALIMENTOS, COM CAPACIDADE NOMINAL DE 19 LITROS. COPO/JARRA E GABINETE/BASE CONFECCIONADOS EM AÇO INOXIDÁVEL. LÂMINAS E EIXO EM AÇO INOX RESISTENTE A IMPACTOS E CORROSÃO. TAMPA BASCULANTE OU COM VEDAÇÃO HERMÉTICA EM MATERIAL SANITÁRIO/ATÓXICO (POLIETILENO OU BORRACHA ATÓXICA). SISTEMA BASCULANTE COM TRAVA DE SEGURANÇA PARA FACILITAÇÃO DO ESVAZIAMENTO. MOTOR ELÉTRICO MONOFÁSICO COM POTÊNCIA ADEQUADA AO VOLUME NOMINAL DE OPERAÇÃO. CONFORME NORMAS DE SEGURANÇA E PROTEÇÃO DO OPERADOR. GARANTIA MÍNIMA: 12 (DOZE) MESES.	Jlcolombo	UN	5	R$ 1.400,00	R$ 7.000,00

Valor Total Homologado - R$7.000,00

1.3. A listagem do cadastro de reserva referente ao presente registro de preços consta como anexo a esta Ata.

2. DAS CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO DO OBJETO
2.1. O Licitante deverá seguir rigorosamente as normas e padrões estabelecidos em Lei específica sobre a natureza do objeto, bem como diligenciar para que os produtos entregues sejam de qualidade.
2.2. O objeto deverá ser executado conforme descrito no Anexo 01 do edital, independente de transcrição destas informações.
2.2.1 Os itens deverão ser entregues no prazo máximo de 30 (trinta) dias corridos, contados do recebimento da Nota de Empenho encaminhada pelo Município de Palmeira/PR, por meio de correio eletrônico (e-mail).
2.2.2 O recebimento provisório ocorrerá no ato da entrega, mediante conferência quantitativa dos itens, no prazo máximo de 7 (sete) dias.
2.2.3 O recebimento definitivo será realizado pelo fiscal do contrato, após a verificação da conformidade dos equipamentos com as especificações do Termo de Referência, podendo contar com apoio técnico quando necessário.
2.3.4 Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando estiverem em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência, na proposta apresentada ou na Nota de Empenho, devendo ser substituídos no prazo máximo de 10 (dez) dias, às expensas da contratada, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis.
2.3.5 Realizar a perfeita execução do objeto do contrato obedecendo às especificações constantes no edital.
2.3.6 Comunicar imediatamente, por escrito, ao CONTRATANTE, qualquer anormalidade verificada, inclusive de ordem funcional, para que sejam adotadas as providências de regularização necessária.
2.3.7 Atender prontamente quaisquer exigências do CONTRATANTE, inerentes ao objeto da contratação.

Tramitado e Assinado Eletronicamente por Elotech
Assinatura Eletronica - Verifique pelo QRCode ou pelo link: https://palmeira.oxy.elotech.com.br/app-signer/verify?code=bfaf50b5-4a2e-4342-aa45-e78496249738
2.3.8 Arcar com todas as despesas decorrentes de danos ou infrações causados por seus empregados, prepostos ou representantes durante a execução do objeto, sem ônus para a Administração.

2.3.9 Prestar à Administração os esclarecimentos que julgar necessários para a boa execução do contrato.
2.3.10 Manter durante a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação que o precedeu.

2.3.11. Os equipamentos deverão ser novos, de primeiro uso, entregues em perfeitas condições de funcionamento, acondicionados em embalagens originais do fabricante, livres de avarias, acompanhados dos respectivos manuais de operação e manutenção em língua portuguesa, certificados de garantia e demais documentos técnicos fornecidos pelo fabricante, quando aplicáveis.
2.3.12 Os equipamentos deverão atender às normas técnicas da ABNT, às exigências do INMETRO, quando aplicáveis, e às normas regulamentadoras pertinentes, especialmente à NR-12 para os equipamentos que possuam partes móveis ou ofereçam risco ao operador.

2.3 – Local de entrega/execução, responsável pelo recebimento do objeto:
2.3.1 **Local de Entrega**: Os produtos serão entregues de segunda a sexta-feira, horário das 08h às 12h e das 13h às 17h, no Almoxarifado Central, Rua Barão do Rio Branco, nº 765, Centro, Palmeira-PR. Responsável pelo recebimento do objeto: Paula Orlonski. Telefone: 42 3252-6923.

3. DA FORMA DE PAGAMENTO
3.1. Prazo para pagamento se dará em até 15 (quinze) dias, após atestado de recebimento definitivo pelo fiscal de contrato.
3.2. O pagamento será creditado em favor da contratada, na ordem bancária, creditada na conta indicada na nota fiscal, devendo para isto, ficar explicitado o nome do banco, agência, localidade e número da conta corrente em que deverá ser efetivado o crédito.
3.3. Em caso de devolução da Nota Fiscal ou Fatura para correção, o prazo para o pagamento passará a fluir após a sua reapresentação.
3.4. A nota fiscal/fatura deverá ser emitida pela própria Contratada, obrigatoriamente com o número de inscrição no CNPJ apresentado nos documentos de habilitação e das propostas de preços, bem como da Nota de Empenho, não se admitindo notas fiscais/faturas emitidas com outros CNPJs.
3.5. Para efetivação do pagamento correspondente a Contratada deverá comprovar que estão mantidas todas as condições demonstradas quando da habilitação a presente licitação, as quais deverão ser mantidas durante todo o período de execução do contrato, a não apresentação suspenderá o devido pagamento até que se regularize.
3.6. No caso de atraso do pagamento, desde que a CONTRATADA não tenha concorrido de alguma forma para tanto, serão devidos pela CONTRATANTE encargos moratórios à taxa nominal de 6% a.a. (seis por cento ao ano), capitalizados diariamente em regime de juros simples. O valor dos encargos será calculado pela fórmula: EM = I x N x VP, onde: EM = Encargos moratórios devidos; N = Números de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento; I = Índice de compensação financeira = 0,00016438 e VP = Valor da prestação em atraso, devidamente corrigido considerando-se o INPC - Índice Nacional de Preços ao Consumidor do período entre a data do adimplemento das obrigações e a do efetivo pagamento.
3.7. Em relação aos tributos, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.
3.7.1. Quando aplicável, haverá retenção de Imposto de Renda Retido na Fonte, conforme Instrução Normativa 1234/12 da Receita Federal; Decreto Municipal nº 16.206 de 29 de maio de 2023; Lei de Responsabilidade Fiscal; Lei de Improbidade Administrativa e princípios que regem a Administração Pública.

4. ÓRGÃO GERENCIADOR E PARTICIPANTES
4.1. É órgão Gerenciador do Sistema de Registro de Preços - SRP o ente integrante da Administração Direta do Município requerente da contratação, no caso a Secretaria Municipal de Saúde.

5. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
5.1. Durante a vigência da Ata, os entes integrantes da estrutura da administração direta e indireta do Poder Executivo municipal, poderão, após consultar o órgão gerenciador e o fornecedor registrado, celebrar contratos valendo-se da ata de registro de preços elaborada por outro ente, desde que tenham participado do planejamento da contratação e seja demonstrada a vantagem da adesão.
5.2. Os órgãos referidos no item anterior, poderão aderir à ata de registro de preços na condição de não participantes, observados os seguintes requisitos:
5.2.1. Apresentação de justificativa da vantagem da adesão, inclusive em situações de provável desabastecimento ou descontinuidade de serviço público;
5.2.2. demonstração de que os valores registrados estão compatíveis com os valores praticados pelo mercado na forma do art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021; e
5.2.3. consulta e aceitação prévias do órgão ou da entidade gerenciadora e do fornecedor.
5.3. A autorização do órgão ou entidade gerenciadora apenas será realizada após a aceitação da adesão pelo fornecedor.
5.4. O órgão ou entidade gerenciadora poderá rejeitar adesões caso elas possam acarretar prejuízo à execução de seus próprios contratos ou à sua capacidade de gerenciamento.
5.5. Após a autorização do órgão ou da entidade gerenciadora, o órgão ou entidade não participante deverá efetivar a aquisição ou a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata.
5.6. O prazo de que trata o subitem anterior, relativo à efetivação da contratação, poderá ser prorrogado excepcionalmente, mediante solicitação do órgão ou da entidade não participante aceita pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, desde que respeitado o limite temporal de vigência da ata de registro de preços.

Dos limites para as adesões
5.7. As aquisições ou contratações adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cinquenta por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrados na ata de registro de preços para o gerenciador e para os participantes.
5.8. O quantitativo decorrente das adesões não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o gerenciador e os participantes, independentemente do número de órgãos ou entidades não participantes que aderirem à ata de registro de preços.

Vedação a acréscimo de quantitativos
5.9. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados na ata de registro de preços.

6. VALIDADE, FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CADASTRO RESERVA
6.1. - O prazo de vigência da ata de registro de preços inicial será de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogada por igual período, ou seja, até 24 (vinte e quatro) meses de vigência, desde que comprovado o preço vantajoso. Os preços inicialmente contratados são fixos e irreajustáveis no prazo de 12 (doze) meses, contado da data da proposta emitida pela contratada. Após este período, e mediante solicitação pela contratada, será considerado como critério de reajuste o INPC - Índice Nacional de Preços ao Consumidor.
6.2. O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.

6.3. Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.
6.4. A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.
6.5. O instrumento contratual de que trata o item 6.2. deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.
6.6. Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.
6.7. Após a homologação da licitação, deverão ser observadas as seguintes condições para formalização da ata de registro de preços:
6.7.1. Serão registrados na ata os preços e os quantitativos do adjudicatário, devendo ser observada a possibilidade de o licitante oferecer ou não proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto *no edital ou no aviso de contratação direta* e se obrigar nos limites dela;
6.7.2. Será incluído na ata, na forma de anexo, o registro dos licitantes ou dos fornecedores que:
a) Aceitarem cotar os bens, as obras ou os serviços com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação da licitação; e
b) Mantiverem sua proposta original.
6.7.3. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou dos fornecedores registrados na ata.
6.8. O registro a que se refere o item 6.7.2 tem por objetivo a formação de cadastro de reserva para o caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da ata.
6.9. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem reduzir suas propostas para o preço do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.
6.10. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva a que se refere o item 6.8 somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:
a) Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos *no edital ou no aviso de contratação direta;* e
b) Quando houver o cancelamento do registro do licitante ou do registro de preços nas hipóteses previstas no item 9.1.
6.11. O preço registrado com indicação dos licitantes e fornecedores será divulgado no PNCP e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

7. ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS
7.1. Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:
a) Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea "d" do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;
b) Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;
7.2. Os preços inicialmente registrados são fixos e irreajustáveis no prazo de um ano contado da data do orçamento.
7.3. Após o interregno de um ano, caso haja prorrogação do prazo de vigência da Ata, e independentemente de pedido da Contratada, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo Contratante, do IPCA - Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.
7.4. No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice(s) de reajustamento, o Contratante pagará ao Contratado a importância calculada pela última variação conhecida.
7.5. Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.
7.6. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.
7.7. O reajuste será realizado por apostilamento.

8. NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS
8.1. Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.
8.2. Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.
8.3. Na hipótese prevista no item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.
8.4. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.
8.5. Na hipótese de redução do preço registrado, o gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciarem negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.
8.6. Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.
8.7. Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.
8.8. Na hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, nos termos do item 9.1, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.
8.9. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados, observado o disposto no item 6.10.
8.10. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, nos termos do item 9.1, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.
8.11. Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, conforme previsto no item 8.6 e no item 8.7, o órgão ou entidade gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.
8.12. O órgão ou entidade gerenciadora comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

9. CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS

9.1. O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:
9.1.1. Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;
9.1.2. Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;
9.1.3. Não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no artigo 27, § 2º, do Decreto nº 11.462, de 2023; ou
9.1.4. Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.
9.1.4.1. Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá o órgão ou a entidade gerenciadora, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.
9.2. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 9.1 será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.
9.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.
9.4. O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:
9.4.1. Por razão de interesse público;
9.4.2. A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou
9.4.3. Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado tornar-se superior ou inferior ao preço registrado, nos termos do artigos 26, § 3º e 27, § 4º, ambos do Decreto nº 11.462, de 2023.

10. DAS PENALIDADES
10.1. O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no edital.
10.2. As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva no registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente após terem assinado a ata.
10.3. É da competência do gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço (art. 7º, inc. XIV, do Decreto nº 11.462, de 2023), exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos ou entidade participante, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade (art. 8º, inc. IX, do Decreto nº 11.462, de 2023).
10.4. O órgão ou entidade participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas no item 9.1, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

11. OBRIGAÇÕES PERTINENTES À LGPD
11.1. As partes deverão cumprir a Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (LGPD), quanto a todos os dados pessoais a que tenham acesso em razão do certame ou do contrato administrativo que eventualmente venha a ser firmado, a partir da apresentação da proposta no procedimento de contratação, independentemente de declaração ou de aceitação expressa.
11.2. Os dados obtidos somente poderão ser utilizados para as finalidades que justificaram seu acesso e de acordo com a boa-fé e com os princípios do art. 6º da LGPD.
11.3. É vedado o compartilhamento com terceiros dos dados obtidos fora das hipóteses permitidas em Lei.
11.4. A Administração deverá ser informada no prazo de 5 (cinco) dias úteis sobre todos os contratos de suboperação firmados ou que venham a ser celebrados pelo Contratado.
11.5. Terminado o tratamento dos dados nos termos do art. 15 da LGPD, é dever do contratado eliminá-los, com exceção das hipóteses do art. 16 da LGPD, incluindo aquelas em que houver necessidade de guarda de documentação para fins de comprovação do cumprimento de obrigações legais ou contratuais e somente enquanto não prescritas essas obrigações.
11.6. É dever do contratado orientar e treinar seus empregados sobre os deveres, requisitos e responsabilidades decorrentes da LGPD.
11.7. O Contratado deverá exigir de suboperadores e subcontratados o cumprimento dos deveres da presente cláusula, permanecendo integralmente responsável por garantir sua observância.
11.8. O Contratante poderá realizar diligência para aferir o cumprimento dessa cláusula, devendo o Contratado atender prontamente eventuais pedidos de comprovação formulados.
11.9. O Contratado deverá prestar, no prazo fixado pelo Contratante, prorrogável justificadamente, quaisquer informações acerca dos dados pessoais para cumprimento da LGPD, inclusive quanto a eventual descarte realizado.
11.10. Bancos de dados formados a partir de contratos administrativos, notadamente aqueles que se proponham a armazenar dados pessoais, devem ser mantidos em ambiente virtual controlado, com registro individual rastreável de tratamentos realizados (LGPD, art. 37), com cada acesso, data, horário e registro da finalidade, para efeito de responsabilização, em caso de eventuais omissões, desvios ou abusos.
11.10.1. Os referidos bancos de dados devem ser desenvolvidos em formato interoperável, a fim de garantir a reutilização desses dados pela Administração nas hipóteses previstas na LGPD.
11.11. O contrato está sujeito a ser alterado nos procedimentos pertinentes ao tratamento de dados pessoais, quando indicado pela autoridade competente, em especial a ANPD por meio de opiniões técnicas ou recomendações, editadas na forma da LGPD.
11.12. Os contratos e convênios de que trata o § 1º do art. 26 da LGPD deverão ser comunicados à autoridade nacional.

12. DA OBRIGATORIEDADE DO EMPENHO PRÉVIO (art. 60 da Lei Federal nº. 4320/64):
12.1. A execução do objeto previsto neste instrumento, somente poderá ser iniciada após o recebimento da nota de empenho.
12.2. A nota de empenho não poderá ser substituída por nenhum outro documento.
12.3. Fica sob responsabilidade da Secretaria gestora do contrato as devidas providências para emissão da nota de empenho e entrega desta à Contratada para início da execução do objeto.
12.4. A Contratada fica obrigada a exigir a entrega da respectiva nota de empenho para início da execução do objeto.
12.5. A Contratada poderá se recusar a iniciar a execução do objeto antes do recebimento da nota de empenho, sendo que neste caso, não lhe caberá qualquer tipo de sanção.
12.6. No caso de ausência de empenho prévio à execução do objeto, a Contratada estará sujeita ao não recebimento de pagamento pelo objeto executado.
12.7. A Contratada obrigatoriamente deverá incluir o número da nota de empenho na nota fiscal.

13. DA FISCALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
A fiscalização será realizada por cada fiscal de contrato de seu respectivo Órgão, conforme nomeação em Decreto Municipal n˚ 18.812, de 06 de janeiro de 2026.

Secretaria Municipal de Agricultura e Pecuária:

Paula Orlonski – Titular

14. CONDIÇÕES GERAIS
14.1. As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Edital e seus anexos.
14.2. Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em 03 (três) vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes.

Palmeira, 27 de agosto de 2026.

Testemunhas

_____
Paula Orlonski
Fiscal de Contrato
Anexo I da Ata de Registro de Preços
Cadastro Reserva

Seguindo a ordem de classificação, segue relação de fornecedores que mantiveram sua proposta original:
LOTE 3

		CLASSIFICAÇÃO				
Razão Social Num		**Documento**	**Oferta Inicial**	**Oferta Final**	**Dif.(%)**	**ME**
1 JM LICITACOES LTDA	954	67.288.646/0001-97	2.100,00	1.400,00		Sim
2 INOVA TECH INFORMÁTICA LTDA	004	28.706.488/0001-96	2.160,00	1.440,00	2,86	Sim
3 VITALEX INDUSTRIA METALURGICA	319	05.585.956/0001-16	2.168,50	1.532,00	6,39	Sim
4 SUPER FRIO EQUIPAMENTOS	013	34.411.125/0001-26	2.100,00	1.620,00	5,74	Sim
5 S TYSKI	918	33.460.679/0001-50	2.160,00	1.772,39	9,41	Sim
6 DIGIPLUS TECNOLOGIA EIRELI EPP	585	00.478.911/0001-29	2.168,77	1.772,40	0,00	Sim
7 GESSICA DA ROSA DINIZ LTDA	940	48.125.206/0001-74	2.168,77	1.809,24	2,08	Sim
8 R.A HERNANDES LTDA	367	08.148.745/0001-04	2.168,00	1.809,25	0,00	Sim
9 V.A. OTTONI EQUIPAMENTOS LTDA	994	18.770.897/0001-06	2.168,77	1.810,00	0,04	Sim
10 ZDX PRODUTOS ELETRONICOS LTDA	336	38.094.484/0001-58	2.168,77	1.813,30	0,18	Sim
11 PREVENT PRODUTOS E SERVIÇOS	775	65.881.945/0001-05	2.168,77	1.864,00	2,80	Sim
12 INFANTARIA COMERCIAL LTDA	680	20.795.155/0001-79	2.168,77	1.865,71	0,09	Sim
13 FAZ VENDAS LTDA	982	46.983.819/0001-17	2.168,77	1.999,97	7,20	Sim
14 58.089.415 PATRICIA CAVELAGNA	779	58.089.415/0001-63	2.168,77	2.000,00	0,00	Sim
15 CASTRO EQUIPAMENTOS LTDA	232	42.753.718/0001-07	2.168,00	2.096,05	4,80	Sim
16 GWS GLOBAL LIMITADA	913	53.080.207/0001-80	2.168,77	2.159,99	3,05	Sim
17 DEMBINSKI E MIKOSKI LTDA ME	349	28.453.476/0001-05	2.168,00	2.168,00	0,37	Sim
18 68.484.406 RENATO SILVA FARIAS	591	68.484.406/0001-20	2.168,00	2.168,00	0,00	Sim

Publicado por:
Caroline Passoni Lederer
Código Identificador:12F12070

SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E PECUÁRIA
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 243/2026

O **MUNICÍPIO DE PALMEIRA,** pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob nº. 76.179.829/0001-65, com sede na Central de Atendimento ao Cidadão, localizada na Rua Luiza Trombini Malucelli, nº. 134 – Centro Cívico, em Palmeira, Estado do Paraná, neste ato representado pelo Secretário Municipal de Agricultura e Pecuária, **Sr. MARLON CLEITON GROSS,** brasileiro, inscrito no **CPF/MF sob o n.º 083.XXX.XXX-86**, o qual foi nomeado como responsável solidário pelos atos administrativos, execução e controle do gasto público, conforme **Decreto Municipal n.º 18.803/2025** considerando o julgamento da licitação na modalidade PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, para **REGISTRO DE PREÇOS nº 62/2026**, **processo administrativo nº 4518/2026**, RESOLVE registrar os preços das empresas indicadas e qualificadas nesta ATA, de acordo com a classificação por elas alcançadas e nas quantidades cotadas, atendendo as condições previstas no Edital de licitação, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, no Decreto n.º 11.462, de 31 de março de 2023, e em conformidade com as disposições a seguir:

1. DO OBJETO, PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS
1.1. A presente Ata tem por objeto a aquisição de equipamentos de cozinha industrial.
1.2. Os itens, especificações, quantitativos máximos e preços registrados seguem dispostos abaixo:

Fornecedor: R. A HERNANDES LTDA
CNPJ: 08.148.745/0001-04

Lotes 1, 2 e 10

Lote	Ordem	Especificação	Marca	UN.	Quant	Valor Unit.	Valor Total
1	1	FOGÃO INDUSTRIAL A GÁS, ALTA PRESSÃO, CONFECCIONADO COM ESTRUTURA E MESA EM AÇO OU FERRO PINTADO COM ACABAMENTO ANTICORROSIVO. POSSUI 6 (SEIS) QUEIMADORES EM FERRO FUNDIDO, GRELHAS INDIVIDUAIS REFORÇADAS EM FERRO FUNDIDO (MEDINDO NO MÍNIMO 30X30CM), BANDEJAS COLETORAS DE RESÍDUOS REMOVÍVEIS E REGISTROS DE CONTROLE DE CHAMAS INDIVIDUAIS. ACOMPANHA KIT DE LIGAÇÃO (MANGUEIRA E REGISTRO ADEQUADOS PARA A PRESSÃO OPERACIONAL DO EQUIPAMENTO). GARANTIA MÍNIMA: 12 (DOZE) MESES.	ITAJOBI	UN	5	R$ 938,00	R$ 4.690,00
2	1	FRITADEIRA INDUSTRIAL A GÁS (GLP), COM TANQUE/CUBA EM AÇO INOXIDÁVEL E CAPACIDADE MÍNIMA PARA 20 LITROS DE ÓLEO. ESTRUTURA EXTERNA EM AÇO INOX OU MATERIAL RESISTENTE À CORROSÃO. ACOMPANHA NO MÍNIMO 2 (DOIS) CESTOS NIQUELADOS OU EM	BRAESI	UN	5	R$ 2.265,00	R$ 11.325,00

		AÇO INOX PARA COCÇÃO, COM CABOS ISOLADOS TERMICAMENTE, E SUPORTE PARA DESCANSO DOS CESTOS. SISTEMA DE CONTROLE AJUSTÁVEL DE TEMPERATURA POR TERMOSTATO (FAIXA OPERACIONAL DE ATENDIMENTO ÀS NORMAS DE SEGURANÇA ALIMENTAR). EQUIPADO COM SISTEMA DE SEGURANÇA CONTRA SUPERAQUECIMENTO E VÁLVULA DE ESCOAMENTO/DRENO COM TUBO EXTENSOR PARA FACILITAMENTO DO DESCARTE E LIMPEZA. ALIMENTAÇÃO DE ALTA EFICIÊNCIA TÉRMICA. GARANTIA MÍNIMA: 12 (DOZE) MESES.					
10	1	AMASSADEIRA BASCULANTE INDUSTRIAL, SEMIRRÁPIDA, CAPACIDADE MÍNIMA DE 20 KG DE MASSA PRONTA, CUBA EM AÇO INOX, SISTEMA BASCULANTE, MOTOR BIVOLT (127/220 V), MONOFÁSICO, COM DISPOSITIVOS DE SEGURANÇA CONFORME NR-12, NOVA, COM GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES.	COPA-METAL	UN	1	R$ 4.262,00	R$ 4.262,00

Valor Total Homologado - R$ 20.277,00

1.3. A listagem do cadastro de reserva referente ao presente registro de preços consta como anexo a esta Ata.

2. DAS CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO DO OBJETO
2.1. O Licitante deverá seguir rigorosamente as normas e padrões estabelecidos em Lei específica sobre a natureza do objeto, bem como diligenciar para que os produtos entregues sejam de qualidade.
2.2. O objeto deverá ser executado conforme descrito no Anexo 01 do edital, independente de transcrição destas informações.
2.2.1 Os itens deverão ser entregues no prazo máximo de 30 (trinta) dias corridos, contados do recebimento da Nota de Empenho encaminhada pelo Município de Palmeira/PR, por meio de correio eletrônico (e-mail).
2.2.2 O recebimento provisório ocorrerá no ato da entrega, mediante conferência quantitativa dos itens, no prazo máximo de 7 (sete) dias.
2.2.3 O recebimento definitivo será realizado pelo fiscal do contrato, após a verificação da conformidade dos equipamentos com as especificações do Termo de Referência, podendo contar com apoio técnico quando necessário.
2.3.4 Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando estiverem em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência, na proposta apresentada ou na Nota de Empenho, devendo ser substituídos no prazo máximo de 10 (dez) dias, às expensas da contratada, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis.
2.3.5 Realizar a perfeita execução do objeto do contrato obedecendo às especificações constantes no edital.
2.3.6 Comunicar imediatamente, por escrito, ao CONTRATANTE, qualquer anormalidade verificada, inclusive de ordem funcional, para que sejam adotadas as providências de regularização necessária.
2.3.7 Atender prontamente quaisquer exigências do CONTRATANTE, inerentes ao objeto da contratação.

Tramitado e Assinado Eletronicamente por Elotech
Assinatura Eletronica - Verifique pelo QRCode ou pelo link: https://palmeira.oxy.elotech.com.br/app-signer/verify?code=bfaf50b5-4a2e-4342-aa45-e78496249738
2.3.8 Arcar com todas as despesas decorrentes de danos ou infrações causados por seus empregados, prepostos ou representantes durante a execução do objeto, sem ônus para a Administração.

2.3.9 Prestar à Administração os esclarecimentos que julgar necessários para a boa execução do contrato.
2.3.10 Manter durante a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação que o precedeu.
2.3.11. Os equipamentos deverão ser novos, de primeiro uso, entregues em perfeitas condições de funcionamento, acondicionados em embalagens originais do fabricante, livres de avarias, acompanhados dos respectivos manuais de operação e manutenção em língua portuguesa, certificados de garantia e demais documentos técnicos fornecidos pelo fabricante, quando aplicáveis.
2.3.12 Os equipamentos deverão atender às normas técnicas da ABNT, às exigências do INMETRO, quando aplicáveis, e às normas regulamentadoras pertinentes, especialmente à NR-12 para os equipamentos que possuam partes móveis ou ofereçam risco ao operador.

2.3 – Local de entrega/execução, responsável pelo recebimento do objeto:
2.3.1 **Local de Entrega**: Os produtos serão entregues de segunda a sexta-feira, horário das 08h às 12h e das 13h às 17h, no Almoxarifado Central, Rua Barão do Rio Branco, nº 765, Centro, Palmeira-PR. Responsável pelo recebimento do objeto: Paula Orlonski. Telefone: 42 3252-6923.

3. DA FORMA DE PAGAMENTO
3.1. Prazo para pagamento se dará em até 15 (quinze) dias, após atestado de recebimento definitivo pelo fiscal de contrato.
3.2. O pagamento será creditado em favor da contratada, na ordem bancária, creditada na conta indicada na nota fiscal, devendo para isto, ficar explicitado o nome do banco, agência, localidade e número da conta corrente em que deverá ser efetivado o crédito.
3.3. Em caso de devolução da Nota Fiscal ou Fatura para correção, o prazo para o pagamento passará a fluir após a sua reapresentação.
3.4. A nota fiscal/fatura deverá ser emitida pela própria Contratada, obrigatoriamente com o número de inscrição no CNPJ apresentado nos documentos de habilitação e das propostas de preços, bem como da Nota de Empenho, não se admitindo notas fiscais/faturas emitidas com outros CNPJs.
3.5. Para efetivação do pagamento correspondente a Contratada deverá comprovar que estão mantidas todas as condições demonstradas quando da habilitação a presente licitação, as quais deverão ser mantidas durante todo o período de execução do contrato, a não apresentação suspenderá o devido pagamento até que se regularize.
3.6. No caso de atraso do pagamento, desde que a CONTRATADA não tenha concorrido de alguma forma para tanto, serão devidos pela CONTRATANTE encargos moratórios à taxa nominal de 6% a.a. (seis por cento ao ano), capitalizados diariamente em regime de juros simples. O valor dos encargos será calculado pela fórmula: EM = I x N x VP, onde: EM = Encargos moratórios devidos; N = Números de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento; I = Índice de compensação financeira = 0,00016438 e VP = Valor da prestação em atraso, devidamente corrigido considerando-se o INPC - Índice Nacional de Preços ao Consumidor do período entre a data do adimplemento das obrigações e a do efetivo pagamento.
3.7. Em relação aos tributos, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.
3.7.1. Quando aplicável, haverá retenção de Imposto de Renda Retido na Fonte, conforme Instrução Normativa 1234/12 da Receita Federal; Decreto Municipal nº 16.206 de 29 de maio de 2023; Lei de Responsabilidade Fiscal; Lei de Improbidade Administrativa e princípios que regem a Administração Pública.

4. ÓRGÃO GERENCIADOR E PARTICIPANTES

4.1. É órgão Gerenciador do Sistema de Registro de Preços - SRP o ente integrante da Administração Direta do Município requerente da contratação, no caso a Secretaria Municipal de Saúde.

5. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

5.1. Durante a vigência da Ata, os entes integrantes da estrutura da administração direta e indireta do Poder Executivo municipal, poderão, após consultar o órgão gerenciador e o fornecedor registrado, celebrar contratos valendo-se da ata de registro de preços elaborada por outro ente, desde que tenham participado do planejamento da contratação e seja demonstrada a vantagem da adesão.
5.2. Os órgãos referidos no item anterior, poderão aderir à ata de registro de preços na condição de não participantes, observados os seguintes requisitos:
5.2.1. Apresentação de justificativa da vantagem da adesão, inclusive em situações de provável desabastecimento ou descontinuidade de serviço público;
5.2.2. demonstração de que os valores registrados estão compatíveis com os valores praticados pelo mercado na forma do art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021; e
5.2.3. consulta e aceitação prévias do órgão ou da entidade gerenciadora e do fornecedor.
5.3. A autorização do órgão ou entidade gerenciadora apenas será realizada após a aceitação da adesão pelo fornecedor.
5.4. O órgão ou entidade gerenciadora poderá rejeitar adesões caso elas possam acarretar prejuízo à execução de seus próprios contratos ou à sua capacidade de gerenciamento.
5.5. Após a autorização do órgão ou da entidade gerenciadora, o órgão ou entidade não participante deverá efetivar a aquisição ou a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata.
5.6. O prazo de que trata o subitem anterior, relativo à efetivação da contratação, poderá ser prorrogado excepcionalmente, mediante solicitação do órgão ou da entidade não participante aceita pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, desde que respeitado o limite temporal de vigência da ata de registro de preços.

Dos limites para as adesões

5.7. As aquisições ou contratações adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cinquenta por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrados na ata de registro de preços para o gerenciador e para os participantes.
5.8. O quantitativo decorrente das adesões não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o gerenciador e os participantes, independentemente do número de órgãos ou entidades não participantes que aderirem à ata de registro de preços.

Vedação a acréscimo de quantitativos

5.9. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados na ata de registro de preços.

6. VALIDADE, FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CADASTRO RESERVA

6.1. - O prazo de vigência da ata de registro de preços inicial será de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogada por igual período, ou seja, até 24 (vinte e quatro) meses de vigência, desde que comprovado o preço vantajoso. Os preços inicialmente contratados são fixos e irreajustáveis no prazo de 12 (doze) meses, contado da data da proposta emitida pela contratada. Após este período, e mediante solicitação pela contratada, será considerado como critério de reajuste o INPC - Índice Nacional de Preços ao Consumidor.
6.2. O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.
6.3. Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.
6.4. A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.
6.5. O instrumento contratual de que trata o item 6.2. deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.
6.6. Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.
6.7. Após a homologação da licitação, deverão ser observadas as seguintes condições para formalização da ata de registro de preços:
6.7.1. Serão registrados na ata os preços e os quantitativos do adjudicatário, devendo ser observada a possibilidade de o licitante oferecer ou não proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto *no edital ou no aviso de contratação direta* e se obrigar nos limites dela;
6.7.2. Será incluído na ata, na forma de anexo, o registro dos licitantes ou dos fornecedores que:
a) Aceitarem cotar os bens, as obras ou os serviços com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação da licitação; e
b) Mantiverem sua proposta original.
6.7.3. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou dos fornecedores registrados na ata.
6.8. O registro a que se refere o item 6.7.2 tem por objetivo a formação de cadastro de reserva para o caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da ata.
6.9. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem reduzir suas propostas para o preço do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.
6.10. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva a que se refere o item 6.8 somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:
a) Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos *no edital ou no aviso de contratação direta;* e
b) Quando houver o cancelamento do registro do licitante ou do registro de preços nas hipóteses previstas no item 9.1.
6.11. O preço registrado com indicação dos licitantes e fornecedores será divulgado no PNCP e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

7. ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

7.1. Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:
a) Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea "d" do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;
b) Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;
7.2. Os preços inicialmente registrados são fixos e irreajustáveis no prazo de um ano contado da data do orçamento.

7.3. Após o interregno de um ano, caso haja prorrogação do prazo de vigência da Ata, e independentemente de pedido da Contratada, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo Contratante, do IPCA - Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.
7.4. No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice(s) de reajustamento, o Contratante pagará ao Contratado a importância calculada pela última variação conhecida.
7.5. Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.
7.6. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.
7.7. O reajuste será realizado por apostilamento.

8. NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS
8.1. Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.
8.2. Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.
8.3. Na hipótese prevista no item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.
8.4. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.
8.5. Na hipótese de redução do preço registrado, o gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciarem negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.
8.6. Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.
8.7. Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.
8.8. Na hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, nos termos do item 9.1, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.
8.9. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados, observado o disposto no item 6.10.
8.10. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, nos termos do item 9.1, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.
8.11. Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, conforme previsto no item 8.6 e no item 8.7, o órgão ou entidade gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.
8.12. O órgão ou entidade gerenciadora comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

9. CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS
9.1. O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:
9.1.1. Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;
9.1.2. Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;
9.1.3. Não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no artigo 27, § 2º, do Decreto nº 11.462, de 2023; ou
9.1.4. Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.
9.1.4.1. Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá o órgão ou a entidade gerenciadora, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.
9.2. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 9.1 será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.
9.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.
9.4. O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:
9.4.1. Por razão de interesse público;
9.4.2. A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou
9.4.3. Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado tornar-se superior ou inferior ao preço registrado, nos termos do artigos 26, § 3º e 27, § 4º, ambos do Decreto nº 11.462, de 2023.

10. DAS PENALIDADES
10.1. O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no edital.
10.2. As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva no registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente após terem assinado a ata.
10.3. É da competência do gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço (art. 7º, inc. XIV, do Decreto nº 11.462, de 2023), exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos ou entidade participante, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade (art. 8º, inc. IX, do Decreto nº 11.462, de 2023).
10.4. O órgão ou entidade participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas no item 9.1, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

11. OBRIGAÇÕES PERTINENTES À LGPD

11.1. As partes deverão cumprir a Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (LGPD), quanto a todos os dados pessoais a que tenham acesso em razão do certame ou do contrato administrativo que eventualmente venha a ser firmado, a partir da apresentação da proposta no procedimento de contratação, independentemente de declaração ou de aceitação expressa.
11.2. Os dados obtidos somente poderão ser utilizados para as finalidades que justificaram seu acesso e de acordo com a boa-fé e com os princípios do art. 6º da LGPD.
11.3. É vedado o compartilhamento com terceiros dos dados obtidos fora das hipóteses permitidas em Lei.
11.4. A Administração deverá ser informada no prazo de 5 (cinco) dias úteis sobre todos os contratos de suboperação firmados ou que venham a ser celebrados pelo Contratado.
11.5. Terminado o tratamento dos dados nos termos do art. 15 da LGPD, é dever do contratado eliminá-los, com exceção das hipóteses do art. 16 da LGPD, incluindo aquelas em que houver necessidade de guarda de documentação para fins de comprovação do cumprimento de obrigações legais ou contratuais e somente enquanto não prescritas essas obrigações.
11.6. É dever do contratado orientar e treinar seus empregados sobre os deveres, requisitos e responsabilidades decorrentes da LGPD.
11.7. O Contratado deverá exigir de suboperadores e subcontratados o cumprimento dos deveres da presente cláusula, permanecendo integralmente responsável por garantir sua observância.
11.8. O Contratante poderá realizar diligência para aferir o cumprimento dessa cláusula, devendo o Contratado atender prontamente eventuais pedidos de comprovação formulados.
11.9. O Contratado deverá prestar, no prazo fixado pelo Contratante, prorrogável justificadamente, quaisquer informações acerca dos dados pessoais para cumprimento da LGPD, inclusive quanto a eventual descarte realizado.
11.10. Bancos de dados formados a partir de contratos administrativos, notadamente aqueles que se proponham a armazenar dados pessoais, devem ser mantidos em ambiente virtual controlado, com registro individual rastreável de tratamentos realizados (LGPD, art. 37), com cada acesso, data, horário e registro da finalidade, para efeito de responsabilização, em caso de eventuais omissões, desvios ou abusos.
11.10.1. Os referidos bancos de dados devem ser desenvolvidos em formato interoperável, a fim de garantir a reutilização desses dados pela Administração nas hipóteses previstas na LGPD.
11.11. O contrato está sujeito a ser alterado nos procedimentos pertinentes ao tratamento de dados pessoais, quando indicado pela autoridade competente, em especial a ANPD por meio de opiniões técnicas ou recomendações, editadas na forma da LGPD.
11.12. Os contratos e convênios de que trata o § 1º do art. 26 da LGPD deverão ser comunicados à autoridade nacional.

12. DA OBRIGATORIEDADE DO EMPENHO PRÉVIO (art. 60 da Lei Federal nº. 4320/64):
12.1. A execução do objeto previsto neste instrumento, somente poderá ser iniciada após o recebimento da nota de empenho.
12.2. A nota de empenho não poderá ser substituída por nenhum outro documento.
12.3. Fica sob responsabilidade da Secretaria gestora do contrato as devidas providências para emissão da nota de empenho e entrega desta à Contratada para início da execução do objeto.
12.4. A Contratada fica obrigada a exigir a entrega da respectiva nota de empenho para início da execução do objeto.
12.5. A Contratada poderá se recusar a iniciar a execução do objeto antes do recebimento da nota de empenho, sendo que neste caso, não lhe caberá qualquer tipo de sanção.
12.6. No caso de ausência de empenho prévio à execução do objeto, a Contratada estará sujeita ao não recebimento de pagamento pelo objeto executado.
12.7. A Contratada obrigatoriamente deverá incluir o número da nota de empenho na nota fiscal.

13. DA FISCALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
A fiscalização será realizada por cada fiscal de contrato de seu respectivo Órgão, conforme nomeação em Decreto Municipal n° 18.812, de 06 de janeiro de 2026.

Secretaria Municipal de Agricultura e Pecuária:
Paula Orlonski – Titular

14. CONDIÇÕES GERAIS
14.1. As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Edital e seus anexos.
14.2. Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em 03 (três) vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes.

Palmeira, 27 de agosto de 2026.

Testemunhas

_____
Paula Orlonski
Fiscal de Contrato

Anexo I da Ata de Registro de Preços
Cadastro Reserva

Seguindo a ordem de classificação, segue relação de fornecedores que mantiveram sua proposta original:
LOTE 1

		CLASSIFICAÇÃO				
Razão Social Num		**Documento**	**Oferta Inicial**	**Oferta Final**	**Dif.(%)**	**ME**
1 R.A HERNANDES LTDA	947	08.148.745/0001-04	2.868,00	938,00		Sim
2 ZDX PRODUTOS ELETRONICOS LTDA	526	38.094.484/0001-58	2.868,33	1.200,00	27,93	Sim
3 GWS GLOBAL LIMITADA	590	53.080.207/0001-80	2.868,33	1.204,17	0,35	Sim
4 SUPER FRIO EQUIPAMENTOS	257	34.411.125/0001-26	2.800,00	1.244,00	3,31	Sim
5 DEMBINSKI E MIKOSKI LTDA ME	484	28.453.476/0001-05	2.868,30	1.248,00	0,32	Sim
6 S TYSKI	787	33.460.679/0001-50	2.800,00	1.250,00	0,16	Sim
7 SOLUÇÕES DELTA LTDA	969	58.038.611/0001-09	2.868,00	1.285,00	2,80	Sim
8 PK COMÉRCIO DE EQUIPAMENTOS	775	55.256.104/0001-53	2.868,33	1.318,11	2,58	Sim

9 COMERCIAL USUAL LTDA - EPP	778	14.050.075/0001-91	2.868,00	1.319,00	0,07	Sim
10 JS COMÉRCIO E SERVIÇO LTDA	122	12.820.547/0001-12	2.860,00	1.410,00	6,90	Sim
11 R&L SOLUCOES COMERCIAIS LTDA	368	48.705.865/0001-80	2.868,00	1.799,99	27,66	Sim
12 V.A. OTTONI EQUIPAMENTOS LTDA	232	18.770.897/0001-06	2.868,33	2.410,00	33,89	Sim
13 INFANTARIA COMERCIAL LTDA	669	20.795.155/0001-79	2.868,33	2.411,03	0,04	Sim
14 68.484.406 RENATO SILVA FARIAS	009	68.484.406/0001-20	2.868,33	2.868,33	18,97	Sim
15 LEANDRO ANTONIO OZANA LTDA	245	29.199.991/0001-65	2.868,33	2.868,33	0,00	Sim

LOTE 2

		CLASSIFICAÇÃO				
Razão Social Num		**Documento**	**Oferta Inicial**	**Oferta Final**	**Dif.(%)**	**ME**
1 R.A HERNANDES LTDA	194	08.148.745/0001-04	4.183,00	2.265,00		Sim
2 EGIDE COMERCIO DE VESTUARIO E	181	02.309.765/0001-33	4.183,00	2.944,66	30,01	Sim
3 ZDX PRODUTOS ELETRONICOS LTDA	501	38.094.484/0001-58	4.183,61	3.050,60	3,60	Sim
4 DEMBINSKI E MIKOSKI LTDA ME	840	28.453.476/0001-05	4.183,00	3.580,00	17,35	Sim
5 V.A. OTTONI EQUIPAMENTOS LTDA	476	18.770.897/0001-06	4.183,61	3.590,00	0,28	Sim

LOTE 10

		CLASSIFICAÇÃO				
Razão Social Num		**Documento**	**Oferta Inicial**	**Oferta Final**	**Dif.(%)**	**ME**
1 R.A HERNANDES LTDA	871	08.148.745/0001-04	5.538,00	4.262,00		Sim
2 CASTRO EQUIPAMENTOS LTDA	216	42.753.718/0001-07	5.538,00	4.433,47	4,02	Sim
3 ZDX PRODUTOS ELETRONICOS LTDA	787	38.094.484/0001-58	5.538,32	4.770,00	7,59	Sim
4 COLUMBIA COMERCIAL DE EQUIPAMEN	946	10.378.106/0001-87	5.538,00	4.776,00	0,13	Sim
5 INOVA TECH INFORMÁTICA LTDA	149	28.706.488/0001-96	5.530,00	4.847,80	1,50	Sim
6 SUPER FRIO EQUIPAMENTOS	933	34.411.125/0001-26	5.500,00	5.089,00	4,98	Sim
7 PK COMÉRCIO DE EQUIPAMENTOS	031	55.256.104/0001-53	5.538,32	5.299,11	4,13	Sim
8 S TYSKI	548	33.460.679/0001-50	5.500,00	5.500,00	3,79	Sim

Publicado por:
Caroline Passoni Lederer
Código Identificador:1CFF3F01

SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E PECUÁRIA
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 244/2026

O **MUNICÍPIO DE PALMEIRA,** pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob nº. 76.179.829/0001-65, com sede na Central de Atendimento ao Cidadão, localizada na Rua Luiza Trombini Malucelli, nº. 134 – Centro Cívico, em Palmeira, Estado do Paraná, neste ato representado pelo Secretário Municipal de Agricultura e Pecuária, **Sr. MARLON CLEITON GROSS,** brasileiro, inscrito no **CPF/MF sob o n.º 083.XXX.XXX-86**, o qual foi nomeado como responsável solidário pelos atos administrativos, execução e controle do gasto público, conforme **Decreto Municipal n.º 18.803/2025** considerando o julgamento da licitação na modalidade PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, para **REGISTRO DE PREÇOS nº 62/2026**, **processo administrativo nº 4518/2026**, RESOLVE registrar os preços das empresas indicadas e qualificadas nesta ATA, de acordo com a classificação por elas alcançadas e nas quantidades cotadas, atendendo as condições previstas no Edital de licitação, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, no Decreto n.º 11.462, de 31 de março de 2023, e em conformidade com as disposições a seguir:

1. DO OBJETO, PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS
1.1. A presente Ata tem por objeto a aquisição de equipamentos de cozinha industrial.
1.2. Os itens, especificações, quantitativos máximos e preços registrados seguem dispostos abaixo:

Fornecedor: SUPER FRIO EQUIPAMENTOS COMERCIAIS LTDA
CNPJ: 34.411.125/0001-26

Lotes 4 e 7

Lote	Ordem	Especificação	Marca	UN.	Quant	Valor Unit.	Valor Total
4	1	MESA BANCADA EM AÇO INOX 201 BANCADA AÇO INOX LISA MEDIDAS MINIMAS 190X60X90 E SUPORTE COM SAPATAS REGULAVEIS.	IMECA	UN	5	R$ 1.200,00	R$ 6.000,00
7	1	SERRA FITA DE BANCADA DESTINADA AO CORTE DE CARNES E OSSOS. ESTRUTURA SÓLIDA E MESA DE TRABALHO CONFECCIONADAS EM AÇO INOXIDÁVEL OU MATERIAL SANITÁRIO ANTICORROSIVO. LÂMINA COM COMPRIMENTO ADEQUADO AO EQUIPAMENTO (APROXIMADAMENTE 1,70M A 1,75M), COM REGULADOR DE TENSÃO. ALTURA ÚTIL DE CORTE MÍNIMA DE 21CM. EQUIPAMENTO DOTADO DE EMPURRADOR E PROTETOR DE FITA DE SEGURANÇA, BOTÃO DE EMERGÊNCIA E INTERTRAVAMENTO DE SEGURANÇA NAS PORTAS CONFORME A NORMA REGULAMENTADORA NR-12. MOTOR ELÉTRICO MONOFÁSICO (BIVOLT OU CHAVE SELETORA). GARANTIA MÍNIMA: 12 (DOZE) MESES.	BRUSTO-LIN	UN	5	R$ 2.055,00	R$ 10.275,00

Valor Total Homologado - R$16.275,00

1.3. A listagem do cadastro de reserva referente ao presente registro de preços consta como anexo a esta Ata.

2. DAS CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO DO OBJETO
2.1. O Licitante deverá seguir rigorosamente as normas e padrões estabelecidos em Lei específica sobre a natureza do objeto, bem como diligenciar para que os produtos entregues sejam de qualidade.
2.2. O objeto deverá ser executado conforme descrito no Anexo 01 do edital, independente de transcrição destas informações.
2.2.1 Os itens deverão ser entregues no prazo máximo de 30 (trinta) dias corridos, contados do recebimento da Nota de Empenho encaminhada pelo Município de Palmeira/PR, por meio de correio eletrônico (e-mail).
2.2.2 O recebimento provisório ocorrerá no ato da entrega, mediante conferência quantitativa dos itens, no prazo máximo de 7 (sete) dias.

2.2.3 O recebimento definitivo será realizado pelo fiscal do contrato, após a verificação da conformidade dos equipamentos com as especificações do Termo de Referência, podendo contar com apoio técnico quando necessário.
2.3.4 Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando estiverem em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência, na proposta apresentada ou na Nota de Empenho, devendo ser substituídos no prazo máximo de 10 (dez) dias, às expensas da contratada, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis.
2.3.5 Realizar a perfeita execução do objeto do contrato obedecendo às especificações constantes no edital.
2.3.6 Comunicar imediatamente, por escrito, ao CONTRATANTE, qualquer anormalidade verificada, inclusive de ordem funcional, para que sejam adotadas as providências de regularização necessária.
2.3.7 Atender prontamente quaisquer exigências do CONTRATANTE, inerentes ao objeto da contratação.

Tramitado e Assinado Eletronicamente por Elotech
Assinatura Eletronica - Verifique pelo QRCode ou pelo link: https://palmeira.oxy.elotech.com.br/app-signer/verify?code=bfaf50b5-4a2e-4342-aa45-e78496249738
2.3.8 Arcar com todas as despesas decorrentes de danos ou infrações causados por seus empregados, prepostos ou representantes durante a execução do objeto, sem ônus para a Administração.

2.3.9 Prestar à Administração os esclarecimentos que julgar necessários para a boa execução do contrato.
2.3.10 Manter durante a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação que o precedeu.
2.3.11. Os equipamentos deverão ser novos, de primeiro uso, entregues em perfeitas condições de funcionamento, acondicionados em embalagens originais do fabricante, livres de avarias, acompanhados dos respectivos manuais de operação e manutenção em língua portuguesa, certificados de garantia e demais documentos técnicos fornecidos pelo fabricante, quando aplicáveis.
2.3.12 Os equipamentos deverão atender às normas técnicas da ABNT, às exigências do INMETRO, quando aplicáveis, e às normas regulamentadoras pertinentes, especialmente à NR-12 para os equipamentos que possuam partes móveis ou ofereçam risco ao operador.

2.3 – Local de entrega/execução, responsável pelo recebimento do objeto:
2.3.1 **Local de Entrega**: Os produtos serão entregues de segunda a sexta-feira, horário das 08h às 12h e das 13h às 17h, no Almoxarifado Central, Rua Barão do Rio Branco, nº 765, Centro, Palmeira-PR. Responsável pelo recebimento do objeto: Paula Orlonski. Telefone: 42 3252-6923.

3. DA FORMA DE PAGAMENTO
3.1. Prazo para pagamento se dará em até 15 (quinze) dias, após atestado de recebimento definitivo pelo fiscal de contrato.
3.2. O pagamento será creditado em favor da contratada, na ordem bancária, creditada na conta indicada na nota fiscal, devendo para isto, ficar explicitado o nome do banco, agência, localidade e número da conta corrente em que deverá ser efetivado o crédito.
3.3. Em caso de devolução da Nota Fiscal ou Fatura para correção, o prazo para o pagamento passará a fluir após a sua reapresentação.
3.4. A nota fiscal/fatura deverá ser emitida pela própria Contratada, obrigatoriamente com o número de inscrição no CNPJ apresentado nos documentos de habilitação e das propostas de preços, bem como da Nota de Empenho, não se admitindo notas fiscais/faturas emitidas com outros CNPJs.
3.5. Para efetivação do pagamento correspondente a Contratada deverá comprovar que estão mantidas todas as condições demonstradas quando da habilitação a presente licitação, as quais deverão ser mantidas durante todo o período de execução do contrato, a não apresentação suspenderá o devido pagamento até que se regularize.
3.6. No caso de atraso do pagamento, desde que a CONTRATADA não tenha concorrido de alguma forma para tanto, serão devidos pela CONTRATANTE encargos moratórios à taxa nominal de 6% a.a. (seis por cento ao ano), capitalizados diariamente em regime de juros simples. O valor dos encargos será calculado pela fórmula: EM = I x N x VP, onde: EM = Encargos moratórios devidos; N = Números de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento; I = Índice de compensação financeira = 0,00016438 e VP = Valor da prestação em atraso, devidamente corrigido considerando-se o INPC - Índice Nacional de Preços ao Consumidor do período entre a data do adimplemento das obrigações e a do efetivo pagamento.
3.7. Em relação aos tributos, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.
3.7.1. Quando aplicável, haverá retenção de Imposto de Renda Retido na Fonte, conforme Instrução Normativa 1234/12 da Receita Federal; Decreto Municipal nº 16.206 de 29 de maio de 2023; Lei de Responsabilidade Fiscal; Lei de Improbidade Administrativa e princípios que regem a Administração Pública.

4. ÓRGÃO GERENCIADOR E PARTICIPANTES
4.1. É órgão Gerenciador do Sistema de Registro de Preços - SRP o ente integrante da Administração Direta do Município requerente da contratação, no caso a Secretaria Municipal de Saúde.

5. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
5.1. Durante a vigência da Ata, os entes integrantes da estrutura da administração direta e indireta do Poder Executivo municipal, poderão, após consultar o órgão gerenciador e o fornecedor registrado, celebrar contratos valendo-se da ata de registro de preços elaborada por outro ente, desde que tenham participado do planejamento da contratação e seja demonstrada a vantagem da adesão.
5.2. Os órgãos referidos no item anterior, poderão aderir à ata de registro de preços na condição de não participantes, observados os seguintes requisitos:
5.2.1. Apresentação de justificativa da vantagem da adesão, inclusive em situações de provável desabastecimento ou descontinuidade de serviço público;
5.2.2. demonstração de que os valores registrados estão compatíveis com os valores praticados pelo mercado na forma do art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021; e
5.2.3. consulta e aceitação prévias do órgão ou da entidade gerenciadora e do fornecedor.
5.3. A autorização do órgão ou entidade gerenciadora apenas será realizada após a aceitação da adesão pelo fornecedor.
5.4. O órgão ou entidade gerenciadora poderá rejeitar adesões caso elas possam acarretar prejuízo à execução de seus próprios contratos ou à sua capacidade de gerenciamento.
5.5. Após a autorização do órgão ou da entidade gerenciadora, o órgão ou entidade não participante deverá efetivar a aquisição ou a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata.
5.6. O prazo de que trata o subitem anterior, relativo à efetivação da contratação, poderá ser prorrogado excepcionalmente, mediante solicitação do órgão ou da entidade não participante aceita pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, desde que respeitado o limite temporal de vigência da ata de registro de preços.

Dos limites para as adesões
5.7. As aquisições ou contratações adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cinquenta por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrados na ata de registro de preços para o gerenciador e para os participantes.
5.8. O quantitativo decorrente das adesões não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o gerenciador e os participantes, independentemente do número de órgãos ou entidades não participantes que aderirem à ata de registro de preços.

Vedação a acréscimo de quantitativos
5.9. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados na ata de registro de preços.

6. VALIDADE, FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CADASTRO RESERVA
6.1. - O prazo de vigência da ata de registro de preços inicial será de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogada por igual período, ou seja, até 24 (vinte e quatro) meses de vigência, desde que comprovado o preço vantajoso. Os preços inicialmente contratados são fixos e irreajustáveis no prazo de 12 (doze) meses, contado da data da proposta emitida pela contratada. Após este período, e mediante solicitação pela contratada, será considerado como critério de reajuste o INPC - Índice Nacional de Preços ao Consumidor.
6.2. O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.
6.3. Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.
6.4. A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.
6.5. O instrumento contratual de que trata o item 6.2. deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.
6.6. Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.
6.7. Após a homologação da licitação, deverão ser observadas as seguintes condições para formalização da ata de registro de preços:
6.7.1. Serão registrados na ata os preços e os quantitativos do adjudicatário, devendo ser observada a possibilidade de o licitante oferecer ou não proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto *no edital ou no aviso de contratação direta* e se obrigar nos limites dela;
6.7.2. Será incluído na ata, na forma de anexo, o registro dos licitantes ou dos fornecedores que:
a) Aceitarem cotar os bens, as obras ou os serviços com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação da licitação; e
b) Mantiverem sua proposta original.
6.7.3. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou dos fornecedores registrados na ata.
6.8. O registro a que se refere o item 6.7.2 tem por objetivo a formação de cadastro de reserva para o caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da ata.
6.9. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem reduzir suas propostas para o preço do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.
6.10. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva a que se refere o item 6.8 somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:
a) Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos *no edital ou no aviso de contratação direta;* e
b) Quando houver o cancelamento do registro do licitante ou do registro de preços nas hipóteses previstas no item 9.1.
6.11. O preço registrado com indicação dos licitantes e fornecedores será divulgado no PNCP e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

7. ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS
7.1. Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:
a) Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea "d" do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;
b) Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;
7.2. Os preços inicialmente registrados são fixos e irreajustáveis no prazo de um ano contado da data do orçamento.
7.3. Após o interregno de um ano, caso haja prorrogação do prazo de vigência da Ata, e independentemente de pedido da Contratada, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo Contratante, do IPCA - Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.
7.4. No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice(s) de reajustamento, o Contratante pagará ao Contratado a importância calculada pela última variação conhecida.
7.5. Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.
7.6. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.
7.7. O reajuste será realizado por apostilamento.

8. NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS
8.1. Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.
8.2. Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.
8.3. Na hipótese prevista no item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.
8.4. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.
8.5. Na hipótese de redução do preço registrado, o gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciarem negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

8.6. Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.
8.7. Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.
8.8. Na hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, nos termos do item 9.1, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.
8.9. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados, observado o disposto no item 6.10.
8.10. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, nos termos do item 9.1, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.
8.11. Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, conforme previsto no item 8.6 e no item 8.7, o órgão ou entidade gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.
8.12. O órgão ou entidade gerenciadora comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

9. CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS
9.1. O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:
9.1.1. Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;
9.1.2. Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;
9.1.3. Não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no artigo 27, § 2º, do Decreto nº 11.462, de 2023; ou
9.1.4. Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.
9.1.4.1. Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá o órgão ou a entidade gerenciadora, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.
9.2. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 9.1 será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.
9.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.
9.4. O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:
9.4.1. Por razão de interesse público;
9.4.2. A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou
9.4.3. Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado tornar-se superior ou inferior ao preço registrado, nos termos do artigos 26, § 3º e 27, § 4º, ambos do Decreto nº 11.462, de 2023.

10. DAS PENALIDADES
10.1. O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no edital.
10.2. As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva no registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente após terem assinado a ata.
10.3. É da competência do gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço (art. 7º, inc. XIV, do Decreto nº 11.462, de 2023), exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos ou entidade participante, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade (art. 8º, inc. IX, do Decreto nº 11.462, de 2023).
10.4. O órgão ou entidade participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas no item 9.1, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

11. OBRIGAÇÕES PERTINENTES À LGPD
11.1. As partes deverão cumprir a Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (LGPD), quanto a todos os dados pessoais a que tenham acesso em razão do certame ou do contrato administrativo que eventualmente venha a ser firmado, a partir da apresentação da proposta no procedimento de contratação, independentemente de declaração ou de aceitação expressa.
11.2. Os dados obtidos somente poderão ser utilizados para as finalidades que justificaram seu acesso e de acordo com a boa-fé e com os princípios do art. 6º da LGPD.
11.3. É vedado o compartilhamento com terceiros dos dados obtidos fora das hipóteses permitidas em Lei.
11.4. A Administração deverá ser informada no prazo de 5 (cinco) dias úteis sobre todos os contratos de suboperação firmados ou que venham a ser celebrados pelo Contratado.
11.5. Terminado o tratamento dos dados nos termos do art. 15 da LGPD, é dever do contratado eliminá-los, com exceção das hipóteses do art. 16 da LGPD, incluindo aquelas em que houver necessidade de guarda de documentação para fins de comprovação do cumprimento de obrigações legais ou contratuais e somente enquanto não prescritas essas obrigações.
11.6. É dever do contratado orientar e treinar seus empregados sobre os deveres, requisitos e responsabilidades decorrentes da LGPD.
11.7. O Contratado deverá exigir de suboperadores e subcontratados o cumprimento dos deveres da presente cláusula, permanecendo integralmente responsável por garantir sua observância.
11.8. O Contratante poderá realizar diligência para aferir o cumprimento dessa cláusula, devendo o Contratado atender prontamente eventuais pedidos de comprovação formulados.
11.9. O Contratado deverá prestar, no prazo fixado pelo Contratante, prorrogável justificadamente, quaisquer informações acerca dos dados pessoais para cumprimento da LGPD, inclusive quanto a eventual descarte realizado.
11.10. Bancos de dados formados a partir de contratos administrativos, notadamente aqueles que se proponham a armazenar dados pessoais, devem ser mantidos em ambiente virtual controlado, com registro individual rastreável de tratamentos realizados (LGPD, art. 37), com cada acesso, data, horário e registro da finalidade, para efeito de responsabilização, em caso de eventuais omissões, desvios ou abusos.
11.10.1. Os referidos bancos de dados devem ser desenvolvidos em formato interoperável, a fim de garantir a reutilização desses dados pela Administração nas hipóteses previstas na LGPD.
11.11. O contrato está sujeito a ser alterado nos procedimentos pertinentes ao tratamento de dados pessoais, quando indicado pela autoridade competente, em especial a ANPD por meio de opiniões técnicas ou recomendações, editadas na forma da LGPD.

11.12. Os contratos e convênios de que trata o § 1º do art. 26 da LGPD deverão ser comunicados à autoridade nacional.

12. DA OBRIGATORIEDADE DO EMPENHO PRÉVIO (art. 60 da Lei Federal nº. 4320/64):
12.1. A execução do objeto previsto neste instrumento, somente poderá ser iniciada após o recebimento da nota de empenho.
12.2. A nota de empenho não poderá ser substituída por nenhum outro documento.
12.3. Fica sob responsabilidade da Secretaria gestora do contrato as devidas providências para emissão da nota de empenho e entrega desta à Contratada para início da execução do objeto.
12.4. A Contratada fica obrigada a exigir a entrega da respectiva nota de empenho para início da execução do objeto.
12.5. A Contratada poderá se recusar a iniciar a execução do objeto antes do recebimento da nota de empenho, sendo que neste caso, não lhe caberá qualquer tipo de sanção.
12.6. No caso de ausência de empenho prévio à execução do objeto, a Contratada estará sujeita ao não recebimento de pagamento pelo objeto executado.
12.7. A Contratada obrigatoriamente deverá incluir o número da nota de empenho na nota fiscal.

13. DA FISCALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
A fiscalização será realizada por cada fiscal de contrato de seu respectivo Órgão, conforme nomeação em Decreto Municipal n° 18.812, de 06 de janeiro de 2026.

Secretaria Municipal de Agricultura e Pecuária:
Paula Orlonski – Titular

14. CONDIÇÕES GERAIS
14.1. As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Edital e seus anexos.
14.2. Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em 03 (três) vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes.

Palmeira, 27 de agosto de 2026.

Testemunhas

_____
Paula Orlonski
Fiscal de Contrato

Anexo I da Ata de Registro de Preços
Cadastro Reserva

Seguindo a ordem de classificação, segue relação de fornecedores que mantiveram sua proposta original:
LOTE 4

CLASSIFICAÇÃO						
Razão Social Num		**Documento**	**Oferta Inicial**	**Oferta Final**	**Dif.(%)**	**ME**
1 SUPER FRIO EQUIPAMENTOS	041	34.411.125/0001-26	1.400,00	1.200,00		Sim
2 COLD AÇOS LTDA	867	57.300.368/0001-92	1.464,49	1.295,00	7,92	Sim
3 MODULAR INOX INDUSTRIA E	173	47.020.269/0001-01	1.464,00	1.310,00	1,16	Sim
4 V.A. OTTONI EQUIPAMENTOS LTDA	581	18.770.897/0001-06	1.464,49	1.320,00	0,76	Sim
5 ZDX PRODUTOS ELETRONICOS LTDA	143	38.094.484/0001-58	1.464,49	1.399,90	6,05	Sim
6 VICENTE XISTO CUPERTINO LTDA	050	10.417.394/0001-31	1.464,00	1.459,98	4,29	Sim
7 ESQUADRIAS DESIGNERINOX LTDA	739	36.946.199/0001-92	1.600,00	1.459,99	0,00	Sim
8 PREVENT PRODUTOS E SERVIÇOS	721	65.881.945/0001-05	1.464,49	1.460,00	0,00	Sim
9 DEMBINSKI E MIKOSKI LTDA ME	267	28.453.476/0001-05	1.464,00	1.464,00	0,27	Sim
10 M B COSTA ACESSÓRIOS LTDA - ME	705	40.183.585/0001-47	1.500,00	1.500,00	2,46	Sim

LOTE 7

CLASSIFICAÇÃO						
Razão Social Num		**Documento**	**Oferta Inicial**	**Oferta Final**	**Dif.(%)**	**ME**
1 SUPER FRIO EQUIPAMENTOS	468	34.411.125/0001-26	2.700,00	2.055,00		Sim
2 GWS GLOBAL LIMITADA	389	53.080.207/0001-80	2.745,82	2.179,99	6,08	Sim
3 ZDX PRODUTOS ELETRONICOS LTDA	751	38.094.484/0001-58	2.745,82	2.342,80	7,47	Sim
4 S TYSKI	690	33.460.679/0001-50	2.700,00	2.700,00	15,25	Sim
5 68.484.406 RENATO SILVA FARIAS	663	68.484.406/0001-20	2.745,00	2.745,00	1,67	Sim

Publicado por:
Caroline Passoni Lederer
Código Identificador:BA4909EA

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PARANAGUÁ

SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE
ATA DA 09ª REUNIÃO ORDINÁRIA - CIE

ATA DA NONA REUNIÃO ORDINÁRIA DA COMISSÃO DE INCENTIVO AO ESPORTE, REALIZADA EM 09 DE SETEMBRO DE 2026.

PRESIDÊNCIA: JOSÉ MIGUEL PEREIRA

SECRETÁRIO: GABRIEL PEREIRA DAS NEVES

Às nove horas do dia 09 de Setembro de 2026, reuniu-se na Sala de Reuniões da Secretaria Municipal de Esportes e Juventude, situada na Rua João Estevão, S/nº - Centro, Paranaguá - PR, a Comissão de Incentivo ao Esporte (CIE), designada pelo Decreto nº 1446/2026, com a seguinte composição:
- Presidente da Comissão de Incentivo ao Esporte: JOSÉ MIGUEL PEREIRA
- Secretário: GABRIEL PEREIRA DAS NEVES
- Membros da CIE: LUIZ CLÁUDIO CORREA, WENDGLAY DIATCHUK DAMACENO, ADIB MOHAMED BAHY, HÉRICA CRISTINA DE PIERRI RAMOS, SHEILA REGINA BATISTA FERREIRA.

Consta nas presenças que estavam AUSENTES: Membro da Câmara Municipal de Paranaguá.

Iniciada a reunião foi apresentada a seguinte pauta pelo Sr. Presidente:
- Apresentação de novos pedidos do Programa Auxílio Atleta
- Remanejamento de valores não contemplados na Chamada Pública nº 09/2026

Posteriormente foi iniciada a avaliação dos pedidos protocolados para contemplação do Programa Auxílio Atleta, foram deliberados e aprovados os seguintes pedidos:

PROCESSO	REQUERENTE	STATUS	MODALIDADE	DESTINO	VALOR
54550/2026	Aymee Xavier	APROVADO	Jiu Jitsu	São Paulo - SP	320 UFM
55296/2026	Mariana Lorena dos Santos	APROVADO	Karatê	Gravataí - RS	460 UFM
55432/2026	Jose Manoel Simão Leopoldino	APROVADO	Jiu Jitsu	Cartagena - COL	1750 UFM
55437/2026	Pedro Siqueira Batista	APROVADO	Jiu Jitsu	Brusque - SC	150 UFM
55443/2026	Nathally dos Santos Figueira	APROVADO	Jiu Jitsu	Brusque - SC	150 UFM
55559/2026	Lorenzo Jianni Ferreira da Silva	APROVADO	Karatê	Pato Branco - PR	320 UFM
55694/2026	Guilherme Amaral Petrula Silva	APROVADO	Karatê	Pato Branco - PR	320 UFM
55697/2026	Augusto Amaral Petrula Silva	APROVADO	Karatê	Pato Branco - PR	320 UFM
55719/2026	Jessé Vicenzo de Lima Alves Riceto	APROVADO	Karatê	Pato Branco - PR	320 UFM
55730/2026	Joaquim Rosa Lopes	APROVADO	Karatê	Pato Branco - PR	320 UFM
55797/2026	Arthur Mariano dos Santos	APROVADO	Karatê	Pato Branco - PR	320 UFM
55810/2026	Leonardo da Silva Zampier	APROVADO	Karatê	Pato Branco - PR	320 UFM
55814/2026	Carlos Eduardo de Almeida Gondro filho	APROVADO	Karatê	Pato Branco - PR	320 UFM
55822/2026	Lais Regina de Araujo Pereira	APROVADO	Karatê	Pato Branco - PR	320 UFM
55824/2026	Luiz Fernando Marques Silva	APROVADO	Karatê	Pato Branco - PR	320 UFM
55859/2026	Isabela Balsolobre Isaias	APROVADO	Karatê	Pato Branco - PR	320 UFM
55864/2026	Benjamim Gabriel Pinto Miranda	APROVADO	Karatê	Pato Branco - PR	320 UFM
55870/2026	Patricia Martins Pinto	APROVADO	Karatê	Pato Branco - PR	320 UFM
56673/2026	Aymee Xavier	APROVADO	Jiu Jitsu	Roma - ITA	1750 UFM
56727/2026	Yasmin Meduna	APROVADO	Jiu Jitsu	Brusque - SC	150 UFM
56732/2026	Yasmin Meduna	APROVADO	Jiu Jitsu	Gramado - RS	390 UFM
57314/2026	Gabriel Aciol dos Santos Machado	APROVADO	Jiu Jitsu	Brusque - SC	150 UFM
57568/2026	Felipe Pereira de Melo Cogrossi	APROVADO	Boxe	Santa Cruz - BOL	1750 UFM
57578/2026	Vinicius dos Santos Durval	APROVADO	Boxe	Santa Cruz - BOL	1750 UFM
57583/2026	Breno Jaques Pereira	APROVADO	Boxe	Santa Cruz - BOL	1750 UFM
57589/2026	Lais Matoso Mendes	APROVADO	Boxe	Santa Cruz - BOL	1750 UFM
57591/2026	Davi Dias Jaques Lemes	APROVADO	Boxe	Santa Cruz - BOL	1750 UFM
57592/2026	Luca Rodrigues Jaques Lemes	APROVADO	Boxe	Santa Cruz - BOL	1750 UFM
57597/2026	Deivid Gabriel Rodrigues Souza	APROVADO	Boxe	Santa Cruz - BOL	1750 UFM
58829/2026	Hiago Ramos Pedro	APROVADO	Boxe	Santa Cruz - BOL	1750 UFM
58839/2026	Roberth Emanuel Godoi	APROVADO	Boxe	Santa Cruz - BOL	1750 UFM
56676/2026	AYMEE XAVIER	INDEFERIDO	JIU JITSU	ROMA -ITA	Solicitação já realizada pelo processo 56673/2026
57861/2026	SUZANA STIEGLITZ NICETTO	INDEFERIDO	XADREZ	PONTA PORÃ-MS	(Protocolo fora do prazo) Art 22, Inc XIII, Lei 4665/2026
58772/2026	VANESSA DOMICILIANO FORMIGA	INDEFERIDO	VOLEI DE PRAIA	UBERLANDIA-MG	AUSÊNCIA DE MATRÍCULA ESCOLAR (Art 22, Inc. VI, Lei 4665/2026).

DO REMANEJAMENTO DE VALORES

Considerando que, no Programa 01, não houve habilitação de entidades para execução das modalidades/projetos abaixo relacionados, restaram disponíveis os respectivos valores inicialmente previstos:
Bocha: R$ 50.000,00;
Xadrez/Ginástica: R$ 120.000,00;
Capoeira: R$ 45.000,00.

Dessa forma, totaliza-se o montante de R$ 215.000,00 (duzentos e quinze mil reais) disponível para remanejamento.

Com fundamento nos itens 11.8 e 12.8 do Edital, que autorizam a Comissão de Seleção e/ou Comissão de Incentivo ao Esporte – CIE, quando julgar necessário, a realizar o remanejamento de valores não utilizados em determinados projetos/programas para atendimento de outros projetos/programas, fica deliberado o remanejamento do montante de R$ 215.000,00 para o Programa 02.

Os valores remanejados serão incorporados aos respectivos instrumentos jurídicos do Programa 02 mediante celebração de termo aditivo, após análise e aprovação da Comissão de Incentivo ao Esporte e observância dos demais requisitos legais, administrativos e orçamentários aplicáveis.
Ressalta-se, ainda, que o valor destinado aos projetos contemplados poderá, quando devidamente justificado, ser majorado por meio de aditivo, nos termos do item 10.5 do Edital, segundo o qual:
"Os programas poderão ter aditivo de valor e prazo, desde que submetidos e aprovados pela Comissão de Incentivo ao Esporte, obedecendo à disponibilidade orçamentária da Secretaria demandante."

Assim, o remanejamento decorre de saldo não utilizado em razão da ausência de habilitação no Programa 01, não representando criação de nova despesa, mas redistribuição dos recursos já previstos no Chamamento Público, visando à melhor execução dos objetivos e das políticas públicas esportivas previstas no instrumento convocatório.

Nada mais havendo a tratar, o Senhor Presidente encerrou a reunião, agradecendo novamente a presença de todos e convocando-os para a próxima reunião a ser agendada.

Para constar, eu, Gabriel Pereira das Neves, Secretário, lavrei a presente ata que, após lida e aprovada, será assinada por mim e pelo Presidente.

Paranaguá, 09 de Setembro de 2026.

JOSÉ MIGUEL PEREIRA
Presidente

GABRIEL PEREIRA DAS NEVES
Secretário

LUIZ CLAUDIO CORREA
Membro

WENDGLAY DIATCHUK DAMACENO
Membro

ADIB MOHAMED BAHY
Membro

HÉRICA CRISTINA DE PIERRE RAMOS
Membro

SHEILA REGINA BATISTA FERREIRA.
Membro

ROBERT DE ABREU FIGUEIRA
Membro

Publicado por:
Adib Mohamed Bahy
Código Identificador:5398E115

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
DECRETO Nº 1.844

DECRETO Nº 1.844

"Transpõe os cargos comissionados e funções gratificadas que especifica."

O PREFEITO MUN DE PARANAGUÁ, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições e tendo em vista o que consta da Lei Complementar nº 349/2026, e suas alterações,

DECRETA:

Art. 1º Ficam transpostos os cargos e funções gratificadas, sem necessidade de exoneração e nomeação:

I - do cargo

SIGLA	CARGO / FUNÇÃO FG	SIMBOLO	NOME
SEGOV	Superintendente Especial de Assuntos Jurídicos de Governo I	DAS-1X	MARIA CLARA SILVA CAVAZZANI
SEGOV	Superintendente Especial de Assuntos Jurídicos de Governo II	DAS-1X	MATHEUS CORDEIRO ROLIM
SEGOV	Superintendente Especial de Assuntos Parlamentares	DAS-1X	JONATHAN FERNANDES DE PAULA
SEGOV	Superintendente Especial de Comunicação	DAS-1X	ALINE BENVENUTTI
SEGOV	Superintendente Administrativo de Atividades Institucionais	DAS-1	JESSE CAPETA JORGE
SEGOV	Superintendente de Comunicação	DAS-1	ANDRESSA DOS SANTOS URBICK
SEGOV	Superintendente de Atos Legislativos	FG-A	LEILA CRISTINA SCOMASSON SAMPAIO
SEGOV	Superintendente de Contratação e Controle de Abastecimento	FG-A	BRUNO ALVES CUNHA DE OLIVEIRA
SEGOV	Diretor de Comunicação em Rádio e TV	DAS-2	WILSON LEANDRO
SEGOV	Assessor Especial de Planejamento Governamental	FG-B	REGINA BARBOSA
SEGOV	Assessor Esp de Captação de Rec e Gestão de Contt e Conv	FG-B	ANDRE ROCHA SMOLAREK
SEGOV	Assessor Especial de Gabinete	FG-BY	KELLY DA ROSA MARIA
SEGOV	Supervisor Especial de Gestão	DAS-2X	CAROLINA COSTA DE MELLO
SEGOV	Supervisor de Atos	DAS-3X	LUCAS FRANÇA ROSSETTI
CHEFEGAB	Superintendente Especial de Atividades Institucionais	DAS-1X	JORGE LUIS FAYAD NAZARIO
CHEFEGAB	Superintendente de Assuntos Governamentais	DAS-1	ANNETE TERESINHA DOFFE SOTTA MACHADO
CHEFEGAB	Assessor de Logística de Transportes do Gabinete I	DAS-2	OSNI CARDOSO RIBEIRO
CHEFEGAB	Assessor de Logística de Transportes do Gabinete II	DAS-2	FLAVIO RODRIGUES LECHINSKI
CHEFEGAB	Diretor de Cerimonial	DAS-2	SILVANA LEAL
CHEFEGAB	Diretor do Departamento Intersecretarial da Vice Chefia	DAS-2	ANA PAULA NADRUZ
PROGEM	Superintendente do Gabinete do Procurador Geral	DAS-1	RODRIGO HASSAN SAIF
PROGEM	Superintendente de Processos Judiciais	DAS-1	GEORGIA FROTA KRAVITZ PECINI
PROGEM	Superintendente de Licitações	DAS-1	FELIPE BLAGESKI ARAUJO

PROGEM	Diretor Administrativo	DAS-2	CAMILA VANHONI DOS SANTOS
PROGEM	Diretor Técnico Administrativo	DAS-2	LUIZ EDUARDO OLIVEIRA SOUZA
PROGEM	Diretor Técnico Jurídico	DAS-2	ELAINE FERNANDES MEIRA
COGEM	Subcontrolador de Normatização	FG-D1	LAYZ MARIA PEREZ DOS SANTOS
COGEM	Subcontrolador de Assessoria Administrativa	FG-D1	RICARDO DE PAULA MARTINS
COGEM	Subcontrolador de Auditoria	FG-D1	EDUARDA CASBURGO RAINERTT DE ANTÔNIO
COGEM	Subcontrolador de Contabilidade, Finanças e Orçamento	FG-D1	LILIAN DE SOUZA RODRIGUES
SEMAD	Superintendente de Folha de Pagamento e Benefícios	FG-A	ALESSANDRA DA COSTA RICARDO MACHADO
SEMAD	Diretor do Departamento de Patrimônio	DAS-2	EMERSON BOETTCHER
SEMAD	Diretor da Subprefeitura Waldir Salmon	DAS-2	CARLOS AUGUSTO BONETTO RODRIGUES
SEMAD	Gerente de Políticas de Pessoal	DAS-2G	FABIANO ANDRE JORGE MARTINS
SEMAD	Gerente de Administração I	DAS-2G	LARISSA DAIANE PIRES DIAS JAQUES
SEMAD	Gerente de Administração II	DAS-2G	LEANDRO DE MELLO NASCIMENTO
SEMAD	Supervisor Especial de Protocolo I	DAS-2X	EMILENE DA SILVA JORDÃO MORATO
SEMAD	Supervisor Especial de Assuntos Internos e Externos I	DAS-2X	TATIANE RENOSTO ALVES
SEMAD	Supervisor Especial de Assuntos Internos e Externos II	DAS-2X	ALESSANDRO MAGNO RIBEIRO
SEMAD	Supervisor de Folha de Pagamento	DAS-3X	SILVANA REGINA VIDAL MAFRA
SEMAD	Supervisor de PROCON	DAS-3X	MARILENE DA SILVA PONTES
SEMAD	Supervisor de Compras Públicas da Administração	DAS-3X	KARINA ARAUJO DE LOURA
SEMAD	Coordenador da Subprefeitura Waldir Salmon	DAS-3	RICARDO ALMEIDA LEITE
SEMAD	Coordenador de Atendimento de Protocolo	DAS-3	CAROLINA ROSA COSTA QUILLES
SEMAD	Coordenador Inter secretarial I	DAS-3	SABRINA PIRES DE OLIVEIRA
SEMAD	Coordenador Inter secretarial II	DAS-3	RITHELLE DA SILVA PEREIRA MARTINS
SEMAD	Coordenador Inter secretarial III	DAS-3	JEAN VITOR SILVA
SEMAD	Coordenador de Zeladoria	FG-D	EVERALDO DE LIMA
SEMAD	Coordenador de Materiais e Insumos	FG-D1	VIVIANE CRISTINE CHAVES DOS SANTOS
SEMAD	Assessor de Fluxo	FG-2	ROGERIO DE OLIVEIRA
SEMAD	Supervisor de Serviços Internos	FG-4	NILSON JOSE JULIÃO MIRANDA
SEMAD	Supervisor de Distribuição e Anexação do Arquivo Público	FG-4	ANA MARIA DOS SANTOS HENRIQUE
SEMAD	Supervisor de Treinamento e Desenvolvimento de Pessoal	FG-4	MARIA APARECIDA DA SILVA CLAUDINO
SEMAD	Supervisor de Bens Móveis	FG-4	JULIA MARIA ALVES DUTRA
SEMFA	Superintendente de Contabilidade e Finanças	DAS-1	KELVIN DE OLIVEIRA ROSA
SEMFA	Tesoureiro Geral	DAS-1	ELLIOENAY MIGUEL MARIANO
SEMFA	Superintendente Gerencial	DAS-1	RAFAEL COLOMBES VIDAL
SEMFA	Superintendente de Assuntos Fazendários	DAS-1	RENATA VEIGA PEREIRA
SEMFA	Diretor de Receitas Imobiliárias	DAS-2	MANOEL MIRANDA DE SOUZA
SEMFA	Gerente de Administração	DAS-2G	ALVARO LUIZ GUTIERREZ RIZENTAL
SEMFA	Supervisor Especial do Dpto do Alvará de Localiz e Funcion	DAS-2X	RAFAELA SCREMIN ZACARIAS
SEMFA	Supervisor Especial de Arrecadação	DAS-2X	LUIS FELIPE MORAES CARVALHO
SEMFA	Supervisor Especial do Departamento de Contabilidade	DAS-3X	EDEVALDO GONÇALVES
SEMFA	Supervisor Especial do Departamento de Planejamento Orçam	DAS-3X	CLAUDIONOR RIEGER
SEMFA	Supervisor Especial de Gerência	DAS-3X	ANA CAROLINA AMORIM DE ABREU
SEMFA	Supervisor Especial de Gabinete - Assessoria Administrativa	DAS-3X	MAGDA ESTHER FERNANDES SOUZA
SEMFA	Assessor Especial de Gabinete	DAS-3X	THAYS CRISTINA ALMEIDA DE PAULA
SEMFA	Assessor Especial de Divisão de Leis Orçamentárias	DAS-3X	GUSTAVO PIRES DELFINO
SEMFA	Assessor para Assuntos do ISS	DAS-3	ROSELI FRANCIELLY DE SOUZA BARRETO
SEMFA	Assessor para Assuntos do ICMS	DAS-3	JEAN CARLOS CARNEIRO ALVES
SEMFA	Coordenador de Conferência para Pagamentos	DAS-3	GREICY CLODINE ALEXANDRE LEITE FERREIRA
SEMFA	Chefe de Conciliação Contábil	FG-1	ANDERSON VANDER CHEMURE
SEMFA	Chefe de Prestação de Contas de Adiantamento	FG-1	YEDMAR DE CARVALHO LOPES
SEMFA	Assessor Técnico em Guarda de Documentos Contábeis	FG-2	VALTAIR FERNANDES JUNIOR
SEMFA	Assessor de Fluxo Processual	FG-2	CLAUDETE GALLI
SEMFA	Chefe de Divisão de Lançamento e Certidões	FG-4	SOLANGE RODRIGUES DOS SANTOS
SEMFA	Chefe de Divisão de Implemento de Arrecadação	FG-4	VANIA GOMES MODESTO
SEMSA	Superintendente de Contrato e Controle Orçamentário	DAS-1	DANIELE DOS SANTOS ROGOSKI VOITACH
SEMSA	Superintendente Jurídico Setorial	DAS-1	JOAO PEDRO RIBEIRO DO ROZARIO
SEMSA	Diretor Médico	FG-A	JORGE LUIS PINHO WOLL
SEMSA	Diretor de Enfermagem	DAS-2	FLAVIA CUNHA FORIGO
SEMSA	Diretor de Assistência a Saúde Complementar	FG-B	FERNANDA SCOMAÇÃO PEREIRA DE CARVALHO
SEMSA	Assessor Especial de Regulação, Controle, Avaliação e TFD	FG-BX	MEIRE AGOSTINHO FRANÇA REDERD
SEMSA	Diretor em Vigilância em Saúde	FG-B	CARLA CRISTINA PIRES NERI
SEMSA	Diretor do Complexo de Saúde Nazir Chimura Borba	FG-B	JAIME FERREIRA DOS SANTOS VIANA
SEMSA	Diretor do Departamento de Transporte	DAS-2	ANDRÉ ALVES DA SILVA
SEMSA	Diretor das Unidades Básicas de Saúde	FG-B	JESSICA TEIXEIRA GONÇALVES
SEMSA	Supervisor Especial de Recursos Humanos	DAS-2X	ELIETE APARECIDA VERNER
SEMSA	Supervisor Especial de Área II	DAS-2X	JAQUELINE APARECIDA LEIROZ XAVIER
SEMSA	Supervisor Especial de Área III	DAS-2X	PAOLA XAVIER DE LIMA SCHLUTER
SEMSA	Supervisor Especial de Área IV	DAS-2X	DANIELE PEREIRA MARQUES THOMAZ
SEMSA	Assessor Especial do Departamento de Reabilitação	FG-BX	VANESSA FREITAS DE QUADROS LAGO
SEMSA	Assessor Especial do Departamento de Transporte	FG-BX	DIEGO ALEXANDRE CUNHA DA SILVA
SEMSA	Assessor Especial Administrativo	FG-BX	JOSELIA NASCIMENTO CORREA
SEMSA	Ouvidor da Saúde	DAS-3X	AMAIRTON RIBEIRO ALVES DAS ALMAS
SEMSA	Assessor de Atendimento II	DAS-4	SOLANGE CANDIDA DO ROSARIO
SEMSA	Coordenador de Atendimento Humanizado	DAS-3	JOAQUIM ALVES NUNES
SEMSA	Supervisor de Manutenção Civil e Infraestrutura	FG-D1	JOSENILDO ALVES CONSTANTINO
SEMSA	Coordenador de Combate a Endemias	FG-D1	MARIA INEZ XAVIER FARIAS
SEMSA	Coordenador de Vigilância Sanitária	FG-D1	SARITA TEREZINHA MACHADO
SEMEDI	Supervisor Especial em Gestão Administrativa e Financeira	FG-B	LAILA CURCI ASSAF MARISTANY
SEMEDI	Supervisor Especial de Planejamento	FG-B	MICHELLY ZELA ANTONIO CAETANO
SEMEDI	Diretor da Esc de Formação Esportiva	FG-B	JOEL CAETANO DOS SANTOS JUNIOR
SEMEDI	Supervisor Especial em Gestão do Sistema Mun de Ensino	FG-B	EWELIN JAMILE ALEXANDRE T. DOS SANTOS
SEMEDI	Supervisor Especial em Gestão Pedagógica	FG-B	CARLA RENATA TELLES
SEMEDI	Supervisor Especial em Educação Especial e Inclusão	FG-B	SANDRA JOSE VELLOZO
SEMEDI	Supervisor Especial - Formação Continuada	FG-B	LUCIANE GODOY BONAFINI
SEMEDI	Assessor Especial de Gabinete do Secretário II	FG-BX	ODAIR ONORIO JUNIOR
SEMEDI	Assessor Especial do CMAE	FG-BX	VERIDIANA MOSCARDI
SEMEDI	Coordenador do Programa de Educação Antidrogas	DAS-3	JOSE BRASILIO CUNHA
SEMEDI	Supervisor de Rota Escr I	DAS-4	ANARIAN KARINA DIAZ YANEZ
SEMEDI	Supervisor de Rota Escr II	DAS-4	ANGEL EMANUELLY DE OLIVEIRA CAVALHEIRO

SEMEDI	Supervisor de Rota Escr III	DAS-4	LARISSA MARCELE LEANDRO TEIXEIRA
SEMEDI	Supervisor de Rota Escr IV	DAS-4	ARIANA DE FREITAS XAVIER LIMA
SEMEDI	Supervisor de Rota Escr V	DAS-4	MARCIELE RODRIGUES CORREA
SEMEDI	Supervisor de Rota Escr VI	DAS-4	VINICIUS FERREIRA RAMOS
SEMEDI	Supervisor de Rota Escr VII	DAS-4	MORGANA OLIVEIRA MODESTO NUNES
SEMEDI	Supervisor de Rota Escr VIII	DAS-4	ROSILENE DO NASCIMENTO A. MENDES
SEMEDI	Supervisor de Rota Escr IX	DAS-4	SULEANE DA SILVA IZIDORO
SEMEDI	Supervisor de Rota Escr XI	DAS-4	CLAUDIA MARIA DEMBISKI GONÇALVES
SEMEDI	Supervisor de Rota Escr XII	DAS-4	LETICIA LACERDA FAGUNDES TILLMANN
SEMEDI	Diretor Centro Mun de Educ Inf "Agadil Cabral"	FG-D	ANA PAULA ANTUNES DA SILVA VIANA
SEMEDI	Diretor Centro Mun de Educ Inf "Angela Catarina Poleti"	FG-D	ANDREA KELLI PERES MENDES ROMAO
SEMEDI	Diretor Centro Mun de Educ Inf "Anita Canale Raby"	FG-D	ANDREA GONÇALVES TAVARES
SEMEDI	Diretor Centro Mun de Educ Inf "Anita Ribeiro Fontes"	FG-D	ANDREA CECCON RIBEIRO
SEMEDI	Diretor Centro Mun de Educ Inf "Antonio Tortato"	FG-D	KELLY CRISTINA XAVIER DE SOUZA FEITOZA
SEMEDI	Diretor Centro Mun de Educ Inf "Arcelina de Pina"	FG-D	GABRIELA RIBEIRO MANTOVANI
SEMEDI	Diretor Centro Mun de Educ Inf "Aurora Xavier Santos"	FG-D	JANAINA DOS SANTOS RIBEIRO
SEMEDI	Diretor Centro Mun de Educ Inf "Denise Farias Alboit"	FG-D	RAFAELE LOURENÇO DO CARMO SOARES
SEMEDI	Diretor Centro Mun de Educ Inf "Edite Amatuzzi de Pinho"	FG-D	ANTONELLA MORAES BARLETTA DOS SANTOS
SEMEDI	Diretor Centro Mun de Educ Inf "Jurandir Rozendo de Lima"	FG-D	MARLUANA LOPES MATILDE
SEMEDI	Diretor Centro Mun de Educ Inf "Maria de Lourdes Kossatz"	FG-D	ELZA ELIZABETH SANTOS DA SILVA
SEMEDI	Diretor Centro Mun de Educ Inf "Milena Bonfin"	FG-D	HELLEN CRISTINA ARAUJO DE CARVALHO NEVES
SEMEDI	Diretor Centro Mun de Educ Inf "Nossa Senhora de Guadalupe"	FG-D	LUCINEIDE GRACES BARBOSA
SEMEDI	Diretor Centro Mun de Educ Inf "Nossa S do Rocio"	FG-D	LIZABETE DO ROCIO VANHONI GONÇALVES
SEMEDI	Diretor Centro Mun de Educ Inf "Nossa S dos Navegantes"	FG-D	TAMIZIA DOS SANTOS CHAVES
SEMEDI	Diretor Centro Mun de Educ Inf "Oziel Prado Tavares"	FG-D	DANIELLE CRISTINA DA SILVA
SEMEDI	Diretor Centro Mun de Educ Inf "Paulo Freire"	FG-D	CRISTIANE SALOMAO DE OLIVEIRA
SEMEDI	Diretor Centro Mun de Educ Inf "Prefeito Mario Roque"	FG-D	NADIA IARA DO AMARAL DOS SANTOS
SEMEDI	Diretor Centro Mun de Educ Inf "Profª Helena Porto Santos"	FG-D	NEUZA MARIA VANHONI
SEMEDI	Diretor Centro Mun de Educ Inf "Profª Nadia Iara P da Cunha"	FG-D	TATIANE FATIMA DE SOUZA PAVESI
SEMEDI	Diretor Centro Mun de Educ Inf "Profª Sathie Midorikawa"	FG-D	JESSICA DAIANE IURK DO ROSARIO ELIAS
SEMEDI	Diretor Centro Mun de Educ Inf "Profª Zuleide Pinto Rosa"	FG-D	ALESSANDRA MARCIA SANTOS ROSSI
SEMEDI	Diretor Centro Mun de Educ Inf "Regina Célia Domit"	FG-D	ERIKA HELOINA SCREMIN CORREA
SEMEDI	Diretor Centro Mun de Educ Inf "Rosy Mattar da Maia"	FG-D	ALESSANDRA MOREIRA DA VEIGA
SEMEDI	Diretor Centro Mun de Educ Inf "Ruth Crocetti Baka"	FG-D	ROSIMERI MATIAS DOS SANTOS
SEMEDI	Diretor Esc Mun "Edite Lobo dos Santos" - EJA	FG-D	EDIMAR PEREIRA NEVES
SEMEDI	Diretor Centro Mun de Educ Inf "Profª Rosiane P Norato"	FG-D	ANA CAROLINA RODRIGUES DA LUZ ECCEL
SEMEDI	Diretor Esc Mun "Almirante Tamandaré"	FG-D	IVONE RAMOS DA SILVA
SEMEDI	Diretor Esc Mun "Eloína Loyola de Camargo Vianna"	FG-D	GISELLE FELIPE RIBEIRO
SEMEDI	Diretor Esc Mun "Iná Xavier Zacarias"	FG-D	KAREN CIBELLE RODRIGUES COSTA BARAUSKAS
SEMEDI	Diretor Esc Mun "Iracema dos Santos"	FG-D	ROSANGELA DOS SANTOS FREITAS
SEMEDI	Diretor Esc Mun "Joaquim Tramujas Filho"	FG-D	ANA PAULA NASCIMENTO TRIGO
SEMEDI	Diretor Esc Mun "José de Anchieta"	FG-D	MARA ZILDA MACHADO DO ROSARIO
SEMEDI	Diretor Esc Mun "Luiz Vaz de Camões"	FG-D	SUELI MACENO DE SANT'ANNA
SEMEDI	Diretor Esc Mun "Manoel Viana"	FG-D	ANA PAULA LODE DE SOUZA STAMATO
SEMEDI	Diretor Esc Mun "Maria José Henrique Tavares"	FG-D	ROSEMERE CEZAR DE ARAUJO DO CARMO
SEMEDI	Diretor Esc Mun "Miriam Soares Cunha"	FG-D	FADWA MUHAMMAD TAHA
SEMEDI	Diretor Esc Mun "Profª Berta Rodrigues Elias"	FG-D	CRISTIANE ALVES SILVA
SEMEDI	Diretor Esc Mun "Profª Eva Tereza Amarante Cavani"	FG-D	SOLANGE REGINA MARTINS MELCHIOR DA SILVA
SEMEDI	Diretor Esc Mun "Tiradentes"	FG-D	SILVANA FERNANDES SOUZA
SEMEDI	Diretor Esc Mun em Tempo Integral "Drº Anibal Ribeiro Filho"	FG-D	DENISE CORREIA DERIO
SEMEDI	Diretor Esc Mun em Tempo Integral "Gabriel de Lara"	FG-D	KARINE FERNANDES BATISTA
SEMEDI	Diretor Esc Mun em Tempo Integral "Graciela E. Almada Diaz"	FG-D	MARCIA LOUREIRO GUIMARÃES
SEMEDI	Diretor Esc Mun em Tempo Integral "Hugo Pereira Correia"	FG-D	ARIOCIR CESAR DOS SANTOS RODRIGUES
SEMEDI	Diretor Esc Mun em Tempo Integral "João Rocha dos Santos"	FG-D	KARIZE MORAIS LEANDRO
SEMEDI	Diretor Esc Mun em Tempo Integral "Leôncio Correia"	FG-D	FRANCIELLE DE SOUZA MARTINS PAZINATTO
SEMEDI	Diretor Esc Mun em Tempo Integral "Nascimento Junior"	FG-D	ALCYONE CORREIA DE F. MALETZKE NEVES
SEMEDI	Diretor Esc Mun em Tempo Integral "Naya Castilho"	FG-D	LUCIANE REGINA JACINTO SMANIOTO
SEMEDI	Diretor Esc Mun em Tempo Int "Presidente Castelo Branco"	FG-D	EDNA REGINA ALBINI PEREIRA KAMINSKI
SEMEDI	Diretor Esc Mun em Tempo Int "Presidente Costa e Silva"	FG-D	MARCO ANTONIO OLIVEIRA DOS SANTOS
SEMEDI	Diretor Esc Mun em Tempo Int "Profª Arminda Souza Pereira"	FG-D	LUIZ AURELIO DOS SANTOS TEIXEIRA
SEMEDI	Diretor Esc Mun em T Int "Profª Edineia Marize M. Garcia"	FG-D	ANDREIA MOREIRA ESSER ROSA
SEMEDI	Diretor Esc Mun em T Int "Profª Francisca Pessoa Mendes"	FG-D	VANESSA CRISTINA MARINHO
SEMEDI	Diretor Esc Mun em Tempo Integral "Randolfo Arzua"	FG-D	CRISTIANE DE CARVALHO AGUIAR DOS SANTOS
SEMEDI	Diretor Esc Mun em Tempo Integral "Rosiclair Silva Costa"	FG-D	DEBORA DE ALMEIDA ROSA
SEMEDI	Diretor Esc Mun em Tempo Integral "Sully da Rosa Vilarinho"	FG-D	VANESSA TURCHETI DA COSTA LEITE
SEMEDI	Diretor Esc Mun em Tempo Integral "Takeshi Oishi"	FG-D	SERLIA MARIANO OLIVEIRA
SEMEDI	Diretor Esc Mun Rural "Nazira Borges"	FG-D	ELISETE SILVA DOS REIS
SEMEDI	Diretor Esc Mun Rural "Maria Trindade da Silva"	FG-D	VERA LIZ SILVERIO DOS SANTOS
SEMEDI	Supervisor Pedagógico de Projetos I	FG-D1	LAURECI ARAUJO
SEMEDI	Supervisor Pedagógico de Projetos II	FG-D1	LEONIR CORDEIRO MAURICIO
SEMEDI	Supervisor Pedagógico - Educomunicação	FG-D1	CAMILA DOS SANTOS FERREIRA LOPES
SEMEDI	Chefe de Divisão de Alimentação Escr	FG-D1	MARIA CORREIA
SEMEDI	Coordenador de Gestão de Pessoas	FG-D1	GRAZIELE ANGELICA DOS S. M. S. MODESTO
SEMEDI	Coordenador de orçamento	FG-D1	LUCIANO SCISLOVSKI DO CARMO
SEMEDI	Assessor de articulação entre as etapas de ensino	FG-D1	FRANCIELE GONÇALVES
SEMEDI	Supervisor Pedagógico - Instâncias Colegiadas	FG-D1	ADRIANA PAULA CHAVES MIQUILINI
SEMEDI	Chefe de Estruturação e Funcion das Unidades de Ensino	FG-D1	CRISTIANE FROGEL P. DOS SANTOS MOCELIN
SEMEDI	Supervisor Pedagógico - Documentação Escr I	FG-D1	CLAUDIO MARCOS VELOSO JUNIOR
SEMEDI	Supervisor Pedagógico - Documentação Escr II	FG-D1	FRANCIELE CORDEIRO DE SOUZA MARTINS
SEMEDI	Supervisor Pedagógico - Educação Infantil I	FG-D1	RENATA FERNANDES NEVES
SEMEDI	Supervisor Pedagógico - Educação Infantil II	FG-D1	JAQUELINE VELLOSO DA CRUZ
SEMEDI	Supervisor Pedagógico - Educação Infantil III	FG-D1	DAYANNY PIRES DE OLIVEIRA FEITOZA
SEMEDI	Supervisor Pedagógico - Educação Infantil V	FG-D1	FABYANNA SANTOS PINTO
SEMEDI	Supervisor Pedagógico - Educação de Jovens e Adultos	FG-D1	MARCIA MARIA BARBOSA G. MARQUES
SEMEDI	Supervisor Pedagógico - Ensino Fundamental I	FG-D1	MARCIA DE CARVALHO
SEMEDI	Supervisor Pedagógico - Ensino Fundamental II	FG-D1	VANIA LEMOS MATOZO DOS SANTOS
SEMEDI	Supervisor Pedagógico - Ensino Fundamental III	FG-D1	ANDREA CRISTINA SANTOS FELIS
SEMEDI	Supervisor Pedagógico - Ensino Fundamental IV	FG-D1	VALDENARIA DA SILVA OLIVEIRA ALVES
SEMEDI	Supervisor Pedagógico - Ensino Fundamental V	FG-D1	VIVIANE PIRES MENDES TAKAHARA

SEMEDI	Supervisor Pedagógico - Atividades Complementares	FG-D1	ECKLINE CRISTINE COSTA DE OLIVEIRA
SEMEDI	Supervisor Pedagógico - Multisseriação	FG-D1	VANESSA DA SILVA BASTOS
SEMEDI	Assessor Psicopedagógico I	FG-D1	MARJA MARIA FAUSTINO SCHMIDT
SEMEDI	Assessor Psicopedagógico II	FG-D1	GISELLI DA COSTA DOS SANTOS
SEMEDI	Assessor Psicopedagógico III	FG-D1	ALINE FRANCIELLE ARAUJO LOPES PINTO
SEMEDI	Assessor Psicopedagógico IV	FG-D1	CRISTIANE RICARDO DO CARMO
SEMEDI	Coordenador do CTEA	FG-D1	TATIANE DELFINO LOBO
SEMEDI	Supervisor Pedagógico de Inclusão - Educação infantil	FG-D1	MIDIAN ANGELITA BEKON PAULA
SEMEDI	Supervisor Pedagógico de Inclusão - Ensino fundamental	FG-D1	TATIANE CRISTINA G. DA C. MARIANO
SEMEDI	Supervisor Pedagógico - Formação Continuada	FG-D1	LUCIANE CORREA DE RAMOS VASSON
SEMEDI	Coordenador de Banco de Dados	FG-D1	MARCELA CLAUDINO DOS S. RODRIGUES
SEMEDI	Supervisor de Educação de Jovens e Adultos - EJA	FG-D1	JOELMA XAVIER PINHEIRO COSTA
SEMEDI	Secretário Geral Esc Mun em T Int "Drº Anibal Ribeiro Filho"	FG-2	SANDRA DO ROCIO MENDES
SEMEDI	Sec Geral Esc Mun em T Int "Profª Arminda Souza Pereira"	FG-2	DELCIMAR ANTONIO DE PAULA
SEMEDI	Secretário Geral Esc Mun "Profª Berta Rodrigues Elias"	FG-2	FRANCISCO DA GAMA E SILVA
SEMEDI	Secretário Geral Esc Mun "Profª Eva Tereza Amarante Cavani"	FG-2	KARINA PONTES DO ROSARIO
SEMEDI	Secr G Esc Mun em T Int "Profª Francisca Pessoa Mendes"	FG-2	ELLEN CAROLINE PEREIRA DA CRUZ
SEMEDI	Secretário Geral Esc Mun em Tempo Int "Gabriel de Lara"	FG-2	CLEBER GRANZA ROSA
SEMEDI	Sec Geral Esc Mun em Tempo Int "Graciela E. Almada Diaz"	FG-2	MAURICIO VEIGA DOS SANTOS
SEMEDI	Secretário Geral Esc Mun "Iracema dos Santos"	FG-2	DIRCEIA FERNANDES CARVALHO
SEMEDI	Sec Geral Esc Mun em Tempo Int "João Rocha dos Santos"	FG-2	ELAINE DA SILVA TAVARES TIGRE
SEMEDI	Secretário Geral Esc Mun "José Anchieta"	FG-2	JUSIANE DE OLIVEIRA WASSÃO
SEMEDI	Sec Geral Esc Mun em Tempo Int "Leôncio Correia"	FG-2	CLAURI PATRICIA SANTOS NASCIMENTO
SEMEDI	Secretário Geral Esc Mun "Luiz Vaz de Camões"	FG-2	VALERIA PEREIRA DOS SANTOS
SEMEDI	Secretário Geral Esc Mun "Manoel Viana"	FG-2	ROBERTO SANTOS BAKA
SEMEDI	Secretário Geral Esc Mun "Miriam Soares Cunha"	FG-2	LILIAN ANDREA CORREA SAMPAIO
SEMEDI	Secretário Geral Esc Mun "Maria José Henrique Tavares"	FG-2	FABIANA DOS SANTOS
SEMEDI	Sec Geral Esc Mun em Tempo Int "Nascimento Júnior"	FG-2	ADRIANE CRISTINE PEREIRA PINHEIRO
SEMEDI	Secretário Geral Esc Mun em Tempo Int "Naya Castilho"	FG-2	LAURA DA GRAÇA LEITE ROSINA
SEMEDI	Secr Geral Esc Mun em Tempo Int "Presidente Castelo Branco"	FG-2	EDILENE DO ROCIO PEREIRA
SEMEDI	Sec Geral Esc Mun em Tempo Int "Presidente Costa e Silva"	FG-2	EMANUELLE FERNANDES DAMASCENO
SEMEDI	Secretário Geral Esc Mun em Tempo Int "Randolfo Arzua"	FG-2	FLAVIA ALBINI DO ROSARIO
SEMEDI	Sec Geral Esc Mun em Tempo Int "Rosiclair Silva Costa"	FG-2	CAROLINE DERES CORDEIRO
SEMEDI	Secretário Geral Esc Mun "Tiradentes"	FG-2	SANDRA ROCIO PASSOS MIRANDA
SEMEDI	Sec Geral Esc Mun Tempo Int "Profª Edineia Marize M. Garcia"	FG-2	CLAUDIANARA DA SILVA LEANDRO
SEMEDI	Secretário Geral Esc Mun "Almirante Tamandaré"	FG-2	MICHELLE ANASTACIO DA SILVA MIRANDA
SEMEDI	Sec Geral Esc Mun "Eloína Loyola de Camargo Vianna"	FG-2	SILVANA COZER DE PINA
SEMEDI	Sec G E M de Ens. Fund. "Edite Lobo dos Santos" - EJA	FG-2	DINEI OLIVEIRA ROCHA
SEMEDI	Sec Geral Esc Mun em Tempo Int "Sully da Rosa Vilarinho"	FG-2	DANDARA SILVEIRA MARQUES
SEMEDI	Secretário Geral Esc Mun em Tempo Int "Takeshi Oishi"	FG-2	MARIANE BAIAK LACERDA
SEMEDI	Secretário Geral Esc Mun "Joaquim Tramujas Filho"	FG-2	SANDRA MARA DOS SANTOS
SEMEDI	Secretário Geral Esc Mun Rural "Nazira Borges"	FG-2	JOSIANE GONÇALVES VICTAL
SEMEDI	Secretário Geral Esc Rural "Maria Trindade da Silva"	FG-2	ROSANGELA CALADO XAVIER
SEMSEG	Superintendente Mun de Trânsito	FG-A	GISELE TAVARES DE MIRANDA
SEMSEG	Sub-Secretário Mun de Segurança	FG-B	ELTON LUIZ NEVES SILVA
SEMSEG	Comandante Geral da Guarda Civil Mun - CG/GCM	FG-B	ANDERSON LEONARDI
SEMSEG	Encarregado Especial de Políticas de Segurança	FG-BY	ALDEMIS CRISPIM DOS SANTOS JUNIOR
SEMSEG	Encarregado Especial de Projetos de Mobilidade Urbana	FG-BY	CLODOALDO ALVES LEANDRO
SEMSEG	Encarr Esp do Centro de Sup Log - CESLOG/GCM/SEMSEG	FG-BY	IVA LUIZ BERNARDI
SEMSEG	Corregedor Geral da Guarda Civil Mun	FG-BY	MAURO RICARDI ALVES DA COSTA
SEMSEG	Encarregado Especial Operacional II	FG-BY	AMILTON BATISTA DE ARAUJO JUNIOR
SEMSEG	Encarregado Especial Operacional III	FG-BY	AGUINALDO CUSTODIO GALDINO
SEMSEG	Encarregado Especial Operacional IV	FG-BY	RODRIGO PEREIRA RODRIGUES
SEMSEG	Encarregado Especial Operacional V	FG-BY	LEANDRO POLICARPO NUNES
SEMSEG	Encarregado Especial Operacional VI	FG-BY	CLAUDIA MICHELLE ALMEIDA NADOLNY DA SILVA
SEMSEG	Encarregado Especial Operacional VII	FG-BY	JOSE CARLOS GODARTH
SEMSEG	Encarregado Especial Operacional VIII	FG-BY	ADRIANA BOZI RICARDO
SEMSEG	Supervisor de Equipe Operacional I	FG-D	SAMUEL DAMACENO NUNES
SEMSEG	Supervisor de Equipe Operacional II	FG-D	PAULO SÉRGIO DE SOUZA
SEMSEG	Supervisor de Equipe Operacional III	FG-D	JEAN CARLO NASCIMENTO AMORIM
SEMSEG	Supervisor de Equipe Operacional IV	FG-D	WAGNER LUIZ GONÇALVES NUNES
SEMSEG	Supervisor de Equipe Operacional V	FG-D	ARI SILVERIO FILHO
SEMSEG	Supervisor de Equipe Operacional VI	FG-D	MARCOS DOS SANTOS AMARAL
SEMSEG	Ouvidor da Guarda Civil Mun	FG-D	DENISE DO NASCIMENTO DOS SANTOS
SEMSEG	Coordenador da Guarda Marítima	FG-D1	JEAN ROBERTO PINTO BALBONI
SEMSEG	Coordenador da Guarda Ambiental	FG-D1	RAFAEL DOS PASSOS
SEMSEG	Coordenador da ROMU	FG-D1	LUIZ TEODORO MATIAS DA SILVA JUNIOR
SEMSEG	Coordenador da Academia	FG-D1	REGINALDO RODRIGUES FILHO
SEMSEG	Coordenador do GEM	FG-D1	LUIZ CARLOS SANTOS
SEMMADESP	Gerente de Controle e Análise Administrativo-processual	DAS-2G	LUANA DE CASSIA BENTES AFFOLTER
SEMI	Diretor de Controle e Análise administrativo-processual	DAS-2	ABDUL FATTEH HAMUD
SEMI	Diretor de promoção da LIBRAS	DAS-2	MARIA EUNICE CHRISTINO
SEMI	Diretor de Equinoterapia	DAS-2	CARLA DE FATIMA CORDEIRO
SEMI	Assessor Especial de Departamento de Educação Especial	FG-BX	KARINA RIBEIRO BANQUES MOCELIN
SEMI	Assessor Chefe de Gestão Intersecretarial	DAS-3X	ADILSON DA SILVA TAYLOR JUNIOR
SEMI	Assessor Chefe de Gabinete - Assessoria Administrativa	DAS-3X	RICARDO FRANCISCO DE LIMA
SEMI	Assessor Chefe de Integ, Mediação e Aval de Desempenho	DAS-3X	GEIZI KELLE FARIAS PAES
SEMI	Assessor Chefe de Acess e Direitos da PcD	DAS-3X	GABRIEL ACIOL DOS SANTOS MACHADO
SEMI	Assessor Chefe de Diversidade e Igualdade Racial	DAS-3X	PATRICIA REGINA DA SILVA VIDAL
SEMI	Assessor Chefe de Juventude e Inclusão Digital	DAS-3X	MARILIZE NASCIMENTO DA SILVA
SEMI	Assessor Chefe de Monitoramento e Aval de Proj Sociais	DAS-3X	MATHEUS PONTES ALVES
SEMI	Coordenador de Educação Especial	DAS-3	ADENILDE DA COSTA WICKERT
SEMI	Coordenador de Assuntos Internos de Protocolo	DAS-3	ESTELA RENATA ZUMBINI MARCELINO
SEMI	Coordenador de Apoio à Formação e Ativ Complem	DAS-3	KEILA MARTINS AZEVEDO
SEMI	Assessor de Atendimento I	DAS-4	SARAH PEREIRA CAMPOS CLEMENTE
SEMI	Assessor de Divisão de Gerenciamento de Processos	DAS-4	SUELEN MATIAS MARQUES
SESPOR	Superintendente de Fomento ao Esporte	DAS-1	ARNOLDO LOURENÇO ALVES
SESPOR	Diretor da Juventude	DAS-2	ADRIANO DA SILVA VIANA
SESPOR	Diretor Administrativo	DAS-2	MARCIO LIZ CORDEIRO

SESPOR	Supervisor Especial de Divisão Predial: Céu das Artes	DAS-2X	JEAN CARLOS DOBIS DOS SANTOS
SESPOR	Assessor Especial de Marketing Esportivo	FG-BX	HELIO ALVES
SESPOR	Assessor Administrativo	DAS-3X	ARIALDO ALBOITT
SESPOR	Coordenador de Atendimento I	DAS-3	ANDERSON SANTOS FERMINO
SESPOR	Coordenador de Atendimento II	DAS-3	RAFAEL SEBASTIÃO IZUHARA
SESPOR	Coordenador de Atendimento III	DAS-3	SINARA DO ROCIO GONÇALVES
SESPOR	Coordenador da Junta Militar	DAS-3	LAIS PIRES COSTA
SESPOR	Supervisor de Eventos Esportivos	DAS-4	ALAN FERREIRA DE JESUS
SESPOR	Assessor de Divisão I	DAS-4	EDSON GONÇALVES
SESPOR	Assessor de Divisão IV	DAS-4	RYKELME INASSARIS DOS SANTOS
SEMDIR	Superintendente da Mulher	DAS-1	FABIOLA SOARES ARCEGA
SEMDIR	Diretor de Assistência à Familia	DAS-2	DIRCIANE FERREIRA MARQUES
SEMDIR	Diretor Administrativo	DAS-2	RENATO DA SILVA GONÇALVES
SEMDIR	Diretor em Gestão do Trabalho	FG-B	AMANDA MARTINS DA CUNHA
SEMDIR	Gerente de Manutenção	DAS-2G	BIRAJARA DA SILVA
SEMDIR	Supervisor Especial de Desenvolvimento Social	DAS-2X	GILBERTO DOS SANTOS
SEMDIR	Supervisor Especial de Sistema Único de Assistência Social	DAS-2X	ERICA ROBERTA SANTOS RIBEIRO
SEMDIR	Supervisor Especial em Gestão Administrativa e Financeira	DAS-2X	JONHSON ANTONIO DEUTSCHMANN
SEMDIR	Supervisor Especial de Gabinete	DAS-2X	DECIO ALVES DE SOUSA
SEMDIR	Supervisor Especial de Enfrentamento à Violência	DAS-2X	CAMILA KOFAHL MONTEIRO
SEMDIR	Supervisor Especial de Ações Temáticas	DAS-2X	VERONICA DO ROSARIO LIMA
SEMDIR	Supervisor de Projetos Sociais	DAS-3X	RAFAEL MATIAS CORREA
SEMDIR	Supervisor de Programas Intersetoriais	DAS-3X	GISLAINE ROSA MARTINS DE PAULA
SEMDIR	Assessor Chefe de Divisão	DAS-3X	WILMAR DOS SANTOS
SEMDIR	Supervisor de Controle e Análise Administrativo-Processual	DAS-3X	MONICA PAULINO DA SILVA LOPES
SEMDIR	Assessor da Causa Idosa	DAS-3X	PATRICIA CAROLINA MACHADO DOLENGA
SEMDIR	Coordenador da Divisão de Cidadania e Desenv Comun	DAS-3	PAOLA ROBERTA RAUSIS
SEMDIR	Assessor de Divisão de Proteção da Criança e Adolescente	DAS-3	SIDNEIA GOMES RABELLO
SEMDIR	Assessor de Gabinete - Assessoria Administrativa	DAS-3	PAULO ROBERTO CUNHA DOS SANTOS
SEMDIR	Assessor de Divisão de Desenvolvimento Comunitário	DAS-3	VALDEMIR SANTOS MENDES
SEMDIR	Assessor de Divisão de Promoção e Inclusão Social	DAS-3	ANA CAROLINA SANTOS GONÇALVES
SEMDIR	Assessor de Controle de Fluxo I	DAS-3	TIAGO DA SILVA RIBAS
SEMDIR	Assessor de Controle de Fluxo III	DAS-3	DANIELLE NORBERTO SOUZA
SEMDIR	Assessor de Coordenação de Serviços	DAS-3	MARLENE CALDEIRA
SEMDIR	Assessor dos Centros de Referências	DAS-3	TARCIANA DA SILVA LARA
SEMDIR	Assessor de Almoxarifado, Materiais e Suprimentos	DAS-3	LUIZ GUSTAVO PEREIRA LOPES
SEMDIR	Supervisor de Atendimento Humanizado I	DAS-4	CIRIANE MENDES MARQUES
SEMDIR	Supervisor de Atendimento Humanizado II	DAS-4	SOLANGE GONÇALVES DE JESUS
SEMDIR	Supervisor de Atendimento Humanizado III	DAS-4	ALANA ROMÃO COSTA MENDES
SEMDIR	Ouvidor da Família, Cidadania e Desenvolvimento Social	FG-D1	IZAURA DO ROCIO DA CRUZ RIBEIRO
SEMDIR	Coordenador da Família Acolhedora	FG-D1	VALERIA DA SILVA GOMES
SEMDIR	Coordenador da Unidade de Acolhimento Institucional - Adulto	FG-D1	ANDRESSA PINTO MARGARIDA
SEMDIR	Coordenador da Unidade de Acolhimento Instit Infantil - Meninos	FG-D1	EVABELI SIQUEIRA FERREIRA DAMACENO
SEMDIR	Assessor do Cadastro Único e Bolsa Família	FG-D1	ANA CAROLINA DE SOUZA TAVARES
SEMDIR	Assessor de Contabilidade e Orçamento	FG-D1	GISELLE LORENI DO AMARAL FERRO
SEMDIR	Coordenador de Centro de Referência da Assistência Social II	FG-D1	MICHELE LEITE DE FARIAS MOURA FERRO
SEMDIR	Coordenador de Centro de Referência da Assistência Social III	FG-D1	PATRICIA DE FREITAS LOPES
SEMDIR	Coordenador de Centro de Referência da Assistência Social IV	FG-D1	IZABELA MARIA DA ROSA DE OLIVEIRA
SEMDIR	Coordenador de Centro de Referência da Assistência Social V	FG-D1	ELIZABETH KRUMHEUER DE AZEVEDO
SEMDIR	Coordenador de Centro de Referência da Assistência Social VI	FG-D1	DIELLE MENDONÇA GASPAR
SEMDIR	Coordenador do CREAS	FG-D1	ROSILAINE CLARICE GIGLIO HAMMERLE
SEMDIR	Coordenador do CAICAVV	FG-D1	MAYARA FARIAS DE MATTOS
SEMDIR	Chefe de Serviço de Controle	FG-2	ROSANY RODRIGUES MELO
SEMDIR	Chefe de Divisão de Elaboração	FG-2	DANIELE LOPES ALVES
SEMFISC	Superint de Qualid Contr e Fiscal dos Contt e Inexec Contt	DAS-1	TATIANA DEL CARMEN RIVERA
SEMFISC	Gerente de Fiscalização das Concessões	DAS-2G	LEONARDO SCOMAÇÃO JACON
SEMFISC	Superv Esp de Qualid, Cont e Fiscal Contt e Inexecução Contt	DAS-2X	CARLOS ALBERTO BORBA
SEMFISC	Coordenador Interrelac de Conces de Saneam Bás e Transp	DAS-3X	GIOVANA COSTA FERREIRA
SEMFISC	Assessor de Gabinete	DAS-3X	JESSICA BUDAL CORREA
SEMFISC	Assessor Chefe de Atendimento	DAS-3X	KELLY CRISTINE TANANUSKA
SEMFISC	Coordenador de Atend aos Usuários dos Serv de Concessão II	DAS-3	NICOLLE MARTINS DOS SANTOS DO NASCIMENTO
SEMFISC	Assessor de Atendimento I	DAS-3	CLAUDIO ROGERIO ROSSI
SEMFISC	Assessor de Atendimento II	DAS-3	DEIZE LUCIA CORREIA
SEMSU	Gerente de Iluminação Pública II	DAS-2G	RENATO CARLOS NASCIMENTO
SEMSU	Gerente do Departamento de Concessões, Perm e Autorizações	DAS-2G	FABIO COSTA DE SOUZA
SEMSU	Coordenador da Rodoviária	DAS-3	ALCIMIR DE OLIVEIRA MARTINS JUNIOR
SEMSU	Coordenador de Terminais de Ônibus e Taxi	DAS-3	DIOGO MATHIAS DA SILVA
SEMSU	Coordenador de Atendimento ao Público I	DAS-3	CARLOS ROCHA
SEMSU	Assessor de Divisão de Emissão de Outorgas	DAS-4	EDISON TAKASAKI
SEMSU	Supervisor de Zeladoria	DAS-4	ARYANE DA COSTA MODESTO
SEMSU	Assessor Técnico em Guarda de Documentos de Outorgas	FG-2	JOSEMIR FRANCISCO BRAGA
SEDEHAB	Superintendente de Gestão Fundiária	DAS-1	AGATHA LOUISIE FREDERICO
SEDEHAB	Supervisor Especial de Economia Industrial e Inovação	DAS-2X	JANAINA FERNANDES MARQUES
SEDEHAB	Assessor Especial de Regularização Fundiaria	FG-BX	LUIZ AFFONSO RIBEIRO DA SILVEIRA
SEDEHAB	Assessor de Atendimento Processual	DAS-3X	ISRAEL DA SILVA FERNANDES
SEDEHAB	Assessor de Atendimento II	DAS-3	DIEGO GALDINO DA SILVA
SEDEHAB	Assessor de Atendimento III	DAS-3	JAQUELINE FRANÇA DA SILVA
SETRIN	Superintendente de Comunicação Social	DAS-1	ALEXANDRE MOTTA CONTIERO
SETRIN	Diretor de Gestão Inter Secretarial	DAS-2	ADRIANO EVILASIO DE BARROS
SETRIN	Diretor de Assuntos Sindicais	DAS-2	DIRCEU PEREIRA
SETRIN	Diretor Administrativo	DAS-2	IOLANDO CARDOSO COELHO
SETRIN	Assessor de Gabinete	DAS-2	GUSTAVO AMIN HAMMOUD
SETRIN	Supervisor Especial de Inovação	DAS-2X	VALQUIRIA APARECIDA COSTA
SETRIN	Assessor da Divisão de Seleção	DAS-4	DANIELE DOS SANTOS MIRANDA
SETRIN	Assessor de Atendimento I	DAS-4	SILVANA CRISTINA DA SILVA
SETRIN	Assessor de Atendimento II	DAS-4	MAURA CRISTINA MACHADO CAETANO
SETRIN	Assessor de Atendimento III	DAS-4	ANALICE QUARESMA CORREA LIMA
SETRIN	Assessor de Atendimento IV	DAS-4	JORACI DE FREITAS MACHADO
SETRIN	Assessor de Atendimento V	DAS-4	LUCIANA FERREIRA DA SILVA

SETRIN	Coordenador de Tecnologia da Informação	FG-D1	JACI RICARDO LEAL PASSOS
SETRIN	Coordenador de Suporte Técnico	FG-D1	ANDREIA SOARES
SETRIN	Assessor de Controle de Fluxo	FG-D1	LORAYNE MARIA DE OLIVEIRA
SETRIN	Supervisor Técnico de Sistema Integ de Trabalho e Emprego	FG-4	MARINEIDE SIQUEIRA DE SOUZA RIBEIRO
SEMOP	Superintendente de Pavimentação	DAS-1	BRUNO LUIS BIONDO MANZOLE
SEMOP	Superintendente de Edificações	DAS-1	LUCAS NICOLAU VIEIRA
SEMOP	Superintendente de Gestão de Frota e Manutenção	DAS-1	AGUINALDO APARECIDO ALVES DOS SANTOS
SEMOP	Superintendente de Obras Públicas	DAS-1	WAGNER HERMESDORFF PERES
SEMOP	Superintendente de Manutenção Civil e Infraestrutura	DAS-1	AGUINALDO THEODORO JUNIOR
SEMOP	Diretor do Departamento de Drenagem	DAS-2	EMILI CIDREIRA SANTOS
SEMOP	Diretor do Departamento de Manutenção Urbana	DAS-2	HENDRIK BARKMANN
SEMOP	Supervisor Especial de Manutenção	DAS-2X	JEFERSON ADRIANO JULIANI GONÇALVES
SEMOP	Supervisor Especial de Produção	DAS-2X	PEDRO RODRIGUES DE AVELINO
SEMOP	Supervisor Especial de Marcenaria, Pintura e Elétrica	DAS-2X	RONALDO PINHEIRO
SEMOP	Supervisor Especial de Contratos	DAS-2X	ELTON APARECIDO SILVEIRA
SEMOP	Coordenador de Drenagem	DAS-3	CLAUDEMIR NUNES CORDEIRO
SEMOP	Assessor da Divisão de Pavimentação	DAS-4	EDEMILSON NASCIMENTO MENDES
SEMOP	Assessor da Divisão de Drenagem	DAS-4	CARLOS ALBERTO DE LIMA CALADO
SEMOP	Assessor da Divisão de Manutenção de Produção de Artefatos	DAS-4	MARIO FARIAS DE SOUZA
SEMOP	Assessor da Divisão de Combustíveis	DAS-4	PAULO CESAR DE SOUZA
SEMOP	Assessor da Divisão de Marcenaria, Pintura e Elétrica	DAS-4	ALDAIR FERREIRA PIRES DO CARMO
SEMOP	Assessor da Divisão de Manutenção Urbana	DAS-4	STEPHANI GEGEMBAUER
SEMOP	Assessor de Manutenção	FG-2	JOAO EDUARDO CARLOS MARIANO
SERVAL	Supervisor Especial de Assuntos Internos e Externos II	DAS-2X	EDINALDO DOS SANTOS
SERVAL	Supervisor Especial de Assuntos Internos e Externos III	DAS-2X	ARAMIS SOARES DO NASCIMENTO JUNIOR
SERVAL	Supervisor Especial Chefe da Subprefeitura Levi Jorge	DAS-2X	EWALDO MAIA
SERVAL	Supervisor Especial de Coleta de Lixo Local	DAS-2X	ADILSON FERREIRA
SERVAL	Coordenador de Saúde Pública Local	DAS-3	CLAUDIA DAS NEVES DO ROSARIO
SERVAL	Assessor de Coordenação de Serviços I	DAS-3	EDVALDO PEDRO
SERVAL	Assessor de Divisão de Gerenciamento de Processos I	DAS-3	MAURO BARBOSA SANTO
SERVAL	Assessor de Divisão de Gerenciamento de Processos II	DAS-3	JUREMA FERREIRA DO ROSARIO SANTOS
SERVAL	Supervisor de Mobilidade Urbana	FG-D	TONI EMERSON GRANZA DA SILVA
SERVAL	Assessor de Atendimento V	DAS-4	ROSA RAMOS DE FELIX
SECULTUR	Gerente de Fomento e Incentivo à Cultura	DAS-2G	JULIO CESAR DE ARAUJO NEVES
SECULTUR	Supervisor Especial de Comunicação II	DAS-2X	RAFAELA MAYRA DA CUNHA TAKIGUCHI
SECULTUR	Supervisor Especial de Espaços Culturais	DAS-2X	MARCIO DE OLIVEIRA CARDOSO
SECULTUR	Supervisor Especial de Promoção de Eventos	DAS-2X	LARISSA KAROLINE MENDES GONÇALVES
SECULTUR	Supervisor Especial Administrativo II	DAS-2X	APARECIDO LUCIANO DE OLIVEIRA
SECULTUR	Supervisor Especial do Depto de Patrim Histórico-Cultural	FG-BX	RODRIGO LUIS SCREMIM SANT'ANA
SECULTUR	Supervisor Especial do Departamento de Eventos Culturais	FG-BX	LUIS FERNANDO DA SILVA
SECULTUR	Assessor Especial de Cultura Popular	FG-BX	CRISTIAN RAFAEL MENDES
SECULTUR	Supervisor de Infraestrutura	DAS-3X	CELSO LUIZ JOHNSSON
SECULTUR	Supervisor de Promoções Turísticas	DAS-3X	KAUE KIM PESCH MARIANO
SECULTUR	Supervisor de Promoção do Turismo de Aventura	DAS-3X	NASSER JAMIL HAGE
SECULTUR	Assessor de Gabinete	DAS-4	DIRLEI AIRES DE OLIVEIRA
SECULTUR	Assessor do Departamento de Artesanato	DAS-4	LUIZ SERGIO JUNIOR
SECULTUR	Assessor das Casas Culturais	DAS-4	GEDNE LEONEL ESCHIAVO
SECULTUR	Assessor de Departamento de Turismo	DAS-3	LUCIANE MARTINKOSKI TAVARES ROCHA
SECULTUR	Assessor de Divisão	DAS-4	LILIANE NUNES FILADELFO
SECULTUR	Assessor de Relações Públicas	FG-D1	LINDA MARA DO ROCIO ABALEM
SECULTUR	Assessor Técnica de Incentivo a Arte Popular	FG-1	DERLIANE MARTINS
SECULTUR	Assessor Técnico de Projetos de Fomento	FG-2	RUBENS JOSE DOS SANTOS FRANÇA
SEMEXPORT	Superintendente de Assuntos Estratégicos	DAS-1	EMERSON CASBURGO
SEMEXPORT	Diretor de Assuntos Portuários e Sustentabilidade	DAS-2	JOAO MARIA CABRAL MARTINS
SEMEXPORT	Supervisor Especial de Expansão Industrial e Portuária	DAS-2X	EVERSON DE LIMA ALVES

II - para o cargo

SIGLA	CARGO / FUNÇÃO FG	SIMBOLO	NOME
SEGOV	Superintendente-Geral	DAS-1X	MARIA CLARA SILVA CAVAZZANI
SEGOV	Superintendente-Geral	DAS-1X	MATHEUS CORDEIRO ROLIM
SEGOV	Superintendente-Geral	DAS-1X	JONATHAN FERNANDES DE PAULA
SEGOV	Superintendente-Geral	DAS-1X	ALINE BENVENUTTI
SEGOV	Superintendente	DAS-1	JESSE CAPETA JORGE
SEGOV	Superintendente	DAS-1	ANDRESSA DOS SANTOS URBICK
SEGOV	Superintendente-Executivo	FG-A	LEILA CRISTINA SCOMASSON SAMPAIO
SEGOV	Superintendente-Executivo	FG-A	BRUNO ALVES CUNHA DE OLIVEIRA
SEGOV	Diretor	DAS-2	WILSON LEANDRO
SEGOV	Diretor-Executivo	FG-B	REGINA BARBOSA
SEGOV	Diretor-Executivo	FG-B	ANDRE ROCHA SMOLAREK
SEGOV	Assessor Técnico Especial	FG-BY	KELLY DA ROSA MARIA
SEGOV	Assessor Especial	DAS-2X	CAROLINA COSTA DE MELLO
SEGOV	Coordenador-Geral	DAS-3X	LUCAS FRANÇA ROSSETTI
CHEFEGAB	Superintendente-Geral	DAS-1X	JORGE LUIS FAYAD NAZARIO
CHEFEGAB	Superintendente	DAS-1	ANNETE TERESINHA DOFFE SOTTA MACHADO
CHEFEGAB	Diretor	DAS-2	OSNI CARDOSO RIBEIRO
CHEFEGAB	Diretor	DAS-2	FLAVIO RODRIGUES LECHINSKI
CHEFEGAB	Diretor	DAS-2	SILVANA LEAL
CHEFEGAB	Diretor	DAS-2	ANA PAULA NADRUZ
PROGEM	Superintendente	DAS-1	RODRIGO HASSAN SAIF
PROGEM	Superintendente	DAS-1	GEORGIA FROTA KRAVITZ PECINI
PROGEM	Superintendente	DAS-1	FELIPE BLAGESKI ARAUJO
PROGEM	Diretor	DAS-2	CAMILA VANHONI DOS SANTOS
PROGEM	Diretor	DAS-2	LUIZ EDUARDO OLIVEIRA SOUZA
PROGEM	Diretor	DAS-2	ELAINE FERNANDES MEIRA
COGEM	Coordenador-Operacional	FG-D1	LAYZ MARIA PEREZ DOS SANTOS
COGEM	Coordenador-Operacional	FG-D1	RICARDO DE PAULA MARTINS
COGEM	Coordenador-Operacional	FG-D1	EDUARDA CASBURGO RAINERTT DE ANTÔNIO

COGEM	Coordenador-Operacional	FG-D1	LILIAN DE SOUZA RODRIGUES
SEMAD	Superintendente-Executivo	FG-A	ALESSANDRA DA COSTA RICARDO MACHADO
SEMAD	Diretor	DAS-2	EMERSON BOETTCHER
SEMAD	Diretor	DAS-2	CARLOS AUGUSTO BONETTO RODRIGUES
SEMAD	Gerente	DAS-2G	FABIANO ANDRE JORGE MARTINS
SEMAD	Gerente	DAS-2G	LARISSA DAIANE PIRES DIAS JAQUES
SEMAD	Gerente	DAS-2G	LEANDRO DE MELLO NASCIMENTO
SEMAD	Assessor Especial	DAS-2X	EMILENE DA SILVA JORDÃO MORATO
SEMAD	Assessor Especial	DAS-2X	TATIANE RENOSTO ALVES
SEMAD	Assessor Especial	DAS-2X	ALESSANDRO MAGNO RIBEIRO
SEMAD	Coordenador-Geral	DAS-3X	SILVANA REGINA VIDAL MAFRA
SEMAD	Coordenador-Geral	DAS-3X	MARILENE DA SILVA PONTES
SEMAD	Coordenador-Geral	DAS-3X	KARINA ARAUJO DE LOURA
SEMAD	Coordenador	DAS-3	RICARDO ALMEIDA LEITE
SEMAD	Coordenador	DAS-3	CAROLINA ROSA COSTA QUILLES
SEMAD	Coordenador	DAS-3	SABRINA PIRES DE OLIVEIRA
SEMAD	Coordenador	DAS-3	RITHELLE DA SILVA PEREIRA MARTINS
SEMAD	Coordenador	DAS-3	JEAN VITOR SILVA
SEMAD	Coordenador-Setorial	FG-D	EVERALDO DE LIMA
SEMAD	Coordenador-Operacional	FG-D1	VIVIANE CRISTINE CHAVES DOS SANTOS
SEMAD	Supervisor Operacional	FG-2	ROGERIO DE OLIVEIRA
SEMAD	Responsável Setorial	FG-4	NILSON JOSE JULIÃO MIRANDA
SEMAD	Responsável Setorial	FG-4	ANA MARIA DOS SANTOS HENRIQUE
SEMAD	Responsável Setorial	FG-4	MARIA APARECIDA DA SILVA CLAUDINO
SEMAD	Responsável Setorial	FG-4	JULIA MARIA ALVES DUTRA
SEMFA	Superintendente	DAS-1	KELVIN DE OLIVEIRA ROSA
SEMFA	Superintendente	DAS-1	ELLIOENAY MIGUEL MARIANO
SEMFA	Superintendente	DAS-1	RAFAEL COLOMBES VIDAL
SEMFA	Superintendente	DAS-1	RENATA VEIGA PEREIRA
SEMFA	Diretor	DAS-2	MANOEL MIRANDA DE SOUZA
SEMFA	Gerente	DAS-2G	ALVARO LUIZ GUTIERREZ RIZENTAL
SEMFA	Assessor Especial	DAS-2X	RAFAELA SCREMIN ZACARIAS
SEMFA	Assessor Especial	DAS-2X	LUIS FELIPE MORAES CARVALHO
SEMFA	Coordenador-Geral	DAS-3X	EDEVALDO GONÇALVES
SEMFA	Coordenador-Geral	DAS-3X	CLAUDIONOR RIEGER
SEMFA	Coordenador-Geral	DAS-3X	ANA CAROLINA AMORIM DE ABREU
SEMFA	Coordenador-Geral	DAS-3X	MAGDA ESTHER FERNANDES SOUZA
SEMFA	Coordenador-Geral	DAS-3X	THAYS CRISTINA ALMEIDA DE PAULA
SEMFA	Coordenador-Geral	DAS-3X	GUSTAVO PIRES DELFINO
SEMFA	Coordenador	DAS-3	ROSELI FRANCIELLY DE SOUZA BARRETO
SEMFA	Coordenador	DAS-3	JEAN CARLOS CARNEIRO ALVES
SEMFA	Coordenador	DAS-3	GREICY CLODINE ALEXANDRE LEITE FERREIRA
SEMFA	Líder de Equipe	FG-1	ANDERSON VANDER CHEMURE
SEMFA	Líder de Equipe	FG-1	YEDMAR DE CARVALHO LOPES
SEMFA	Supervisor Operacional	FG-2	VALTAIR FERNANDES JUNIOR
SEMFA	Supervisor Operacional	FG-2	CLAUDETE GALLI
SEMFA	Responsável Setorial	FG-4	SOLANGE RODRIGUES DOS SANTOS
SEMFA	Responsável Setorial	FG-4	VANIA GOMES MODESTO
SEMSA	Superintendente	DAS-1	DANIELE DOS SANTOS ROGOSKI VOITACH
SEMSA	Superintendente	DAS-1	JOAO PEDRO RIBEIRO DO ROZARIO
SEMSA	Superintendente-Executivo	FG-A	JORGE LUIS PINHO WOLL
SEMSA	Diretor	DAS-2	FLAVIA CUNHA FORIGO
SEMSA	Diretor-Executivo	FG-B	FERNANDA SCOMAÇÃO PEREIRA DE CARVALHO
SEMSA	Coordenador Estratégico	FG-BX	MEIRE AGOSTINHO FRANÇA REDERD
SEMSA	Diretor-Executivo	FG-B	CARLA CRISTINA PIRES NERI
SEMSA	Diretor-Executivo	FG-B	JAIME FERREIRA DOS SANTOS VIANA
SEMSA	Diretor	DAS-2	ANDRÉ ALVES DA SILVA
SEMSA	Diretor-Executivo	FG-B	JESSICA TEIXEIRA GONÇALVES
SEMSA	Assessor Especial	DAS-2X	ELIETE APARECIDA VERNER
SEMSA	Assessor Especial	DAS-2X	JAQUELINE APARECIDA LEIROZ XAVIER
SEMSA	Assessor Especial	DAS-2X	PAOLA XAVIER DE LIMA SCHLUTER
SEMSA	Assessor Especial	DAS-2X	DANIELE PEREIRA MARQUES THOMAZ
SEMSA	Coordenador Estratégico	FG-BX	VANESSA FREITAS DE QUADROS LAGO
SEMSA	Coordenador Estratégico	FG-BX	DIEGO ALEXANDRE CUNHA DA SILVA
SEMSA	Coordenador Estratégico	FG-BX	JOSELIA NASCIMENTO CORREA
SEMSA	Coordenador-Geral	DAS-3X	AMAIRTON RIBEIRO ALVES DAS ALMAS
SEMSA	Chefe de Unidade	DAS-4	SOLANGE CANDIDA DO ROSARIO
SEMSA	Coordenador	DAS-3	JOAQUIM ALVES NUNES
SEMSA	Coordenador-Operacional	FG-D1	JOSENILDO ALVES CONSTANTINO
SEMSA	Coordenador-Operacional	FG-D1	MARIA INEZ XAVIER FARIAS
SEMSA	Coordenador-Operacional	FG-D1	SARITA TEREZINHA MACHADO
SEMEDI	Diretor-Executivo	FG-B	LAILA CURCI ASSAF MARISTANY
SEMEDI	Diretor-Executivo	FG-B	MICHELLY ZELA ANTONIO CAETANO
SEMEDI	Diretor-Executivo	FG-B	JOEL CAETANO DOS SANTOS JUNIOR
SEMEDI	Diretor-Executivo	FG-B	EWELIN JAMILE A. TEODORO DOS SANTOS
SEMEDI	Diretor-Executivo	FG-B	CARLA RENATA TELLES
SEMEDI	Diretor-Executivo	FG-B	SANDRA JOSE VELLOZO
SEMEDI	Diretor-Executivo	FG-B	LUCIANE GODOY BONAFINI
SEMEDI	Coordenador Estratégico	FG-BX	ODAIR ONORIO JUNIOR
SEMEDI	Coordenador Estratégico	FG-BX	VERIDIANA MOSCARDI
SEMEDI	Coordenador	DAS-3	JOSE BRASILIO CUNHA
SEMEDI	Chefe de Unidade	DAS-4	ANARIAN KARINA DIAZ YANEZ
SEMEDI	Chefe de Unidade	DAS-4	ANGEL EMANUELLY DE OLIVEIRA CAVALHEIRO
SEMEDI	Chefe de Unidade	DAS-4	LARISSA MARCELE LEANDRO TEIXEIRA
SEMEDI	Chefe de Unidade	DAS-4	ARIANA DE FREITAS XAVIER LIMA
SEMEDI	Chefe de Unidade	DAS-4	MARCIELE RODRIGUES CORREA
SEMEDI	Chefe de Unidade	DAS-4	VINICIUS FERREIRA RAMOS
SEMEDI	Chefe de Unidade	DAS-4	MORGANA OLIVEIRA MODESTO NUNES
SEMEDI	Chefe de Unidade	DAS-4	ROSILENE DO NASCIMENTO ALEXANDRE MENDES

SEMEDI	Chefe de Unidade	DAS-4	SULEANE DA SILVA IZIDORO
SEMEDI	Chefe de Unidade	DAS-4	CLAUDIA MARIA DEMBISKI GONÇALVES
SEMEDI	Chefe de Unidade	DAS-4	LETICIA LACERDA FAGUNDES TILLMANN
SEMEDI	Coordenador-Setorial	FG-D	ANA PAULA ANTUNES DA SILVA VIANA
SEMEDI	Coordenador-Setorial	FG-D	ANDREA KELLI PERES MENDES ROMAO
SEMEDI	Coordenador-Setorial	FG-D	ANDREA GONÇALVES TAVARES
SEMEDI	Coordenador-Setorial	FG-D	ANDREA CECCON RIBEIRO
SEMEDI	Coordenador-Setorial	FG-D	KELLY CRISTINA XAVIER DE SOUZA FEITOZA
SEMEDI	Coordenador-Setorial	FG-D	GABRIELA RIBEIRO MANTOVANI
SEMEDI	Coordenador-Setorial	FG-D	JANAINA DOS SANTOS RIBEIRO
SEMEDI	Coordenador-Setorial	FG-D	RAFAELE LOURENÇO DO CARMO SOARES
SEMEDI	Coordenador-Setorial	FG-D	ANTONELLA MORAES BARLETTA DOS SANTOS
SEMEDI	Coordenador-Setorial	FG-D	MARLUANA LOPES MATILDE
SEMEDI	Coordenador-Setorial	FG-D	ELZA ELIZABETH SANTOS DA SILVA
SEMEDI	Coordenador-Setorial	FG-D	HELLEN CRISTINA ARAUJO DE CARVALHO NEVES
SEMEDI	Coordenador-Setorial	FG-D	LUCINEIDE GRACES BARBOSA
SEMEDI	Coordenador-Setorial	FG-D	LIZABETE DO ROCIO VANHONI GONÇALVES
SEMEDI	Coordenador-Setorial	FG-D	TAMIZIA DOS SANTOS CHAVES
SEMEDI	Coordenador-Setorial	FG-D	DANIELLE CRISTINA DA SILVA
SEMEDI	Coordenador-Setorial	FG-D	CRISTIANE SALOMAO DE OLIVEIRA
SEMEDI	Coordenador-Setorial	FG-D	NADIA IARA DO AMARAL DOS SANTOS
SEMEDI	Coordenador-Setorial	FG-D	NEUZA MARIA VANHONI
SEMEDI	Coordenador-Setorial	FG-D	TATIANE FATIMA DE SOUZA PAVESI
SEMEDI	Coordenador-Setorial	FG-D	JESSICA DAIANE IURK DO ROSARIO ELIAS
SEMEDI	Coordenador-Setorial	FG-D	ALESSANDRA MARCIA SANTOS ROSSI
SEMEDI	Coordenador-Setorial	FG-D	ERIKA HELOINA SCREMIN CORREA
SEMEDI	Coordenador-Setorial	FG-D	ALESSANDRA MOREIRA DA VEIGA
SEMEDI	Coordenador-Setorial	FG-D	ROSIMERI MATIAS DOS SANTOS
SEMEDI	Coordenador-Setorial	FG-D	EDIMAR PEREIRA NEVES
SEMEDI	Coordenador-Setorial	FG-D	ANA CAROLINA RODRIGUES DA LUZ ECCEL
SEMEDI	Coordenador-Setorial	FG-D	IVONE RAMOS DA SILVA
SEMEDI	Coordenador-Setorial	FG-D	GISELLE FELIPE RIBEIRO
SEMEDI	Coordenador-Setorial	FG-D	KAREN CIBELLE RODRIGUES COSTA BARAUSKAS
SEMEDI	Coordenador-Setorial	FG-D	ROSANGELA DOS SANTOS FREITAS
SEMEDI	Coordenador-Setorial	FG-D	ANA PAULA NASCIMENTO TRIGO
SEMEDI	Coordenador-Setorial	FG-D	MARA ZILDA MACHADO DO ROSARIO
SEMEDI	Coordenador-Setorial	FG-D	SUELI MACENO DE SANT'ANNA
SEMEDI	Coordenador-Setorial	FG-D	ANA PAULA LODE DE SOUZA STAMATO
SEMEDI	Coordenador-Setorial	FG-D	ROSEMERE CEZAR DE ARAUJO DO CARMO
SEMEDI	Coordenador-Setorial	FG-D	FADWA MUHAMMAD TAHA
SEMEDI	Coordenador-Setorial	FG-D	CRISTIANE ALVES SILVA
SEMEDI	Coordenador-Setorial	FG-D	SOLANGE REGINA MARTINS MELCHIOR DA SILVA
SEMEDI	Coordenador-Setorial	FG-D	SILVANA FERNANDES SOUZA
SEMEDI	Coordenador-Setorial	FG-D	DENISE CORREIA DERIO
SEMEDI	Coordenador-Setorial	FG-D	KARINE FERNANDES BATISTA
SEMEDI	Coordenador-Setorial	FG-D	MARCIA LOUREIRO GUIMARÃES
SEMEDI	Coordenador-Setorial	FG-D	ARIOCIR CESAR DOS SANTOS RODRIGUES
SEMEDI	Coordenador-Setorial	FG-D	KARIZE MORAIS LEANDRO
SEMEDI	Coordenador-Setorial	FG-D	FRANCIELLE DE SOUZA MARTINS PAZINATTO
SEMEDI	Coordenador-Setorial	FG-D	ALCYONE CORREIA DE FREITAS MALETZKE NEVES
SEMEDI	Coordenador-Setorial	FG-D	LUCIANE REGINA JACINTO SMANIOTO
SEMEDI	Coordenador-Setorial	FG-D	EDNA REGINA ALBINI PEREIRA KAMINSKI
SEMEDI	Coordenador-Setorial	FG-D	MARCO ANTONIO OLIVEIRA DOS SANTOS
SEMEDI	Coordenador-Setorial	FG-D	LUIZ AURELIO DOS SANTOS TEIXEIRA
SEMEDI	Coordenador-Setorial	FG-D	ANDREIA MOREIRA ESSER ROSA
SEMEDI	Coordenador-Setorial	FG-D	VANESSA CRISTINA MARINHO
SEMEDI	Coordenador-Setorial	FG-D	CRISTIANE DE CARVALHO AGUIAR DOS SANTOS
SEMEDI	Coordenador-Setorial	FG-D	DEBORA DE ALMEIDA ROSA
SEMEDI	Coordenador-Setorial	FG-D	VANESSA TURCHETI DA COSTA LEITE
SEMEDI	Coordenador-Setorial	FG-D	SERLIA MARIANO OLIVEIRA
SEMEDI	Coordenador-Setorial	FG-D	ELISETE SILVA DOS REIS
SEMEDI	Coordenador-Setorial	FG-D	VERA LIZ SILVERIO DOS SANTOS
SEMEDI	Coordenador-Operacional	FG-D1	LAURECI ARAUJO
SEMEDI	Coordenador-Operacional	FG-D1	LEONIR CORDEIRO MAURICIO
SEMEDI	Coordenador-Operacional	FG-D1	CAMILA DOS SANTOS FERREIRA LOPES
SEMEDI	Coordenador-Operacional	FG-D1	MARIA CORREIA
SEMEDI	Coordenador-Operacional	FG-D1	GRAZIELE ANGELICA DOS S. M. S. MODESTO
SEMEDI	Coordenador-Operacional	FG-D1	LUCIANO SCISLOVSKI DO CARMO
SEMEDI	Coordenador-Operacional	FG-D1	FRANCIELE GONÇALVES
SEMEDI	Coordenador-Operacional	FG-D1	ADRIANA PAULA CHAVES MIQUILINI
SEMEDI	Coordenador-Operacional	FG-D1	CRISTIANE FROGEL P. DOS SANTOS MOCELIN
SEMEDI	Coordenador-Operacional	FG-D1	CLAUDIO MARCOS VELOSO JUNIOR
SEMEDI	Coordenador-Operacional	FG-D1	FRANCIELE CORDEIRO DE SOUZA MARTINS
SEMEDI	Coordenador-Operacional	FG-D1	RENATA FERNANDES NEVES
SEMEDI	Coordenador-Operacional	FG-D1	JAQUELINE VELLOSO DA CRUZ
SEMEDI	Coordenador-Operacional	FG-D1	DAYANNY PIRES DE OLIVEIRA FEITOZA
SEMEDI	Coordenador-Operacional	FG-D1	FABYANNA SANTOS PINTO
SEMEDI	Coordenador-Operacional	FG-D1	MARCIA MARIA BARBOSA GONÇALVES MARQUES
SEMEDI	Coordenador-Operacional	FG-D1	MARCIA DE CARVALHO
SEMEDI	Coordenador-Operacional	FG-D1	VANIA LEMOS MATOZO DOS SANTOS
SEMEDI	Coordenador-Operacional	FG-D1	ANDREA CRISTINA SANTOS FELIS
SEMEDI	Coordenador-Operacional	FG-D1	VALDENARIA DA SILVA OLIVEIRA ALVES
SEMEDI	Coordenador-Operacional	FG-D1	VIVIANE PIRES MENDES TAKAHARA
SEMEDI	Coordenador-Operacional	FG-D1	ECKLINE CRISTINE COSTA DE OLIVEIRA
SEMEDI	Coordenador-Operacional	FG-D1	VANESSA DA SILVA BASTOS
SEMEDI	Coordenador-Operacional	FG-D1	MARJA MARIA FAUSTINO SCHMIDT
SEMEDI	Coordenador-Operacional	FG-D1	GISELLI DA COSTA DOS SANTOS
SEMEDI	Coordenador-Operacional	FG-D1	ALINE FRANCIELLE ARAUJO LOPES PINTO
SEMEDI	Coordenador-Operacional	FG-D1	CRISTIANE RICARDO DO CARMO

SEMEDI	Coordenador-Operacional	FG-D1	TATIANE DELFINO LOBO
SEMEDI	Coordenador-Operacional	FG-D1	MIDIAN ANGELITA BEKON PAULA
SEMEDI	Coordenador-Operacional	FG-D1	TATIANE CRISTINA G. DA COSTA MARIANO
SEMEDI	Coordenador-Operacional	FG-D1	LUCIANE CORREA DE RAMOS VASSON
SEMEDI	Coordenador-Operacional	FG-D1	MARCELA CLAUDINO DOS SANTOS RODRIGUES
SEMEDI	Coordenador-Operacional	FG-D1	JOELMA XAVIER PINHEIRO COSTA
SEMEDI	Supervisor Operacional	FG-2	SANDRA DO ROCIO MENDES
SEMEDI	Supervisor Operacional	FG-2	DELCIMAR ANTONIO DE PAULA
SEMEDI	Supervisor Operacional	FG-2	FRANCISCO DA GAMA E SILVA
SEMEDI	Supervisor Operacional	FG-2	KARINA PONTES DO ROSARIO
SEMEDI	Supervisor Operacional	FG-2	ELLEN CAROLINE PEREIRA DA CRUZ
SEMEDI	Supervisor Operacional	FG-2	CLEBER GRANZA ROSA
SEMEDI	Supervisor Operacional	FG-2	MAURICIO VEIGA DOS SANTOS
SEMEDI	Supervisor Operacional	FG-2	DIRCEIA FERNANDES CARVALHO
SEMEDI	Supervisor Operacional	FG-2	ELAINE DA SILVA TAVARES TIGRE
SEMEDI	Supervisor Operacional	FG-2	JUSIANE DE OLIVEIRA WASSÃO
SEMEDI	Supervisor Operacional	FG-2	CLAURI PATRICIA SANTOS NASCIMENTO
SEMEDI	Supervisor Operacional	FG-2	VALERIA PEREIRA DOS SANTOS
SEMEDI	Supervisor Operacional	FG-2	ROBERTO SANTOS BAKA
SEMEDI	Supervisor Operacional	FG-2	LILIAN ANDREA CORREA SAMPAIO
SEMEDI	Supervisor Operacional	FG-2	FABIANA DOS SANTOS
SEMEDI	Supervisor Operacional	FG-2	ADRIANE CRISTINE PEREIRA PINHEIRO
SEMEDI	Supervisor Operacional	FG-2	LAURA DA GRAÇA LEITE ROSINA
SEMEDI	Supervisor Operacional	FG-2	EDILENE DO ROCIO PEREIRA
SEMEDI	Supervisor Operacional	FG-2	EMANUELLE FERNANDES DAMASCENO
SEMEDI	Supervisor Operacional	FG-2	FLAVIA ALBINI DO ROSARIO
SEMEDI	Supervisor Operacional	FG-2	CAROLINE DERES CORDEIRO
SEMEDI	Supervisor Operacional	FG-2	SANDRA ROCIO PASSOS MIRANDA
SEMEDI	Supervisor Operacional	FG-2	CLAUDIANARA DA SILVA LEANDRO
SEMEDI	Supervisor Operacional	FG-2	MICHELLE ANASTACIO DA SILVA MIRANDA
SEMEDI	Supervisor Operacional	FG-2	SILVANA COZER DE PINA
SEMEDI	Supervisor Operacional	FG-2	DINEI OLIVEIRA ROCHA
SEMEDI	Supervisor Operacional	FG-2	DANDARA SILVEIRA MARQUES
SEMEDI	Supervisor Operacional	FG-2	MARIANE BAIAK LACERDA
SEMEDI	Supervisor Operacional	FG-2	SANDRA MARA DOS SANTOS
SEMEDI	Supervisor Operacional	FG-2	JOSIANE GONÇALVES VICTAL
SEMEDI	Supervisor Operacional	FG-2	ROSANGELA CALADO XAVIER
SEMSEG	Superintendente-Executivo	FG-A	GISELE TAVARES DE MIRANDA
SEMSEG	Diretor-Executivo	FG-B	ELTON LUIZ NEVES SILVA
SEMSEG	Diretor-Executivo	FG-B	ANDERSON LEONARDI
SEMSEG	Assessor Técnico Especial	FG-BY	ALDEMIS CRISPIM DOS SANTOS JUNIOR
SEMSEG	Assessor Técnico Especial	FG-BY	CLODOALDO ALVES LEANDRO
SEMSEG	Assessor Técnico Especial	FG-BY	IVA LUIZ BERNARDI
SEMSEG	Assessor Técnico Especial	FG-BY	MAURO RICARDI ALVES DA COSTA
SEMSEG	Assessor Técnico Especial	FG-BY	AMILTON BATISTA DE ARAUJO JUNIOR
SEMSEG	Assessor Técnico Especial	FG-BY	AGUINALDO CUSTODIO GALDINO
SEMSEG	Assessor Técnico Especial	FG-BY	RODRIGO PEREIRA RODRIGUES
SEMSEG	Assessor Técnico Especial	FG-BY	LEANDRO POLICARPO NUNES
SEMSEG	Assessor Técnico Especial	FG-BY	CLAUDIA MICHELLE A. NADOLNY DA SILVA
SEMSEG	Assessor Técnico Especial	FG-BY	JOSE CARLOS GODARTH
SEMSEG	Assessor Técnico Especial	FG-BY	ADRIANA BOZI RICARDO
SEMSEG	Coordenador-Setorial	FG-D	SAMUEL DAMACENO NUNES
SEMSEG	Coordenador-Setorial	FG-D	PAULO SÉRGIO DE SOUZA
SEMSEG	Coordenador-Setorial	FG-D	JEAN CARLO NASCIMENTO AMORIM
SEMSEG	Coordenador-Setorial	FG-D	WAGNER LUIZ GONÇALVES NUNES
SEMSEG	Coordenador-Setorial	FG-D	ARI SILVERIO FILHO
SEMSEG	Coordenador-Setorial	FG-D	MARCOS DOS SANTOS AMARAL
SEMSEG	Coordenador-Setorial	FG-D	DENISE DO NASCIMENTO DOS SANTOS
SEMSEG	Coordenador-Operacional	FG-D1	JEAN ROBERTO PINTO BALBONI
SEMSEG	Coordenador-Operacional	FG-D1	RAFAEL DOS PASSOS
SEMSEG	Coordenador-Operacional	FG-D1	LUIZ TEODORO MATIAS DA SILVA JUNIOR
SEMSEG	Coordenador-Operacional	FG-D1	REGINALDO RODRIGUES FILHO
SEMSEG	Coordenador-Operacional	FG-D1	LUIZ CARLOS SANTOS
SEMMA	Gerente	DAS-2G	LUANA DE CASSIA BENTES AFFOLTER
SEMI	Diretor	DAS-2	ABDUL FATTEH HAMUD
SEMI	Diretor	DAS-2	MARIA EUNICE CHRISTINO
SEMI	Diretor	DAS-2	CARLA DE FATIMA CORDEIRO
SEMI	Coordenador Estratégico	FG-BX	KARINA RIBEIRO BANQUES MOCELIN
SEMI	Coordenador-Geral	DAS-3X	ADILSON DA SILVA TAYLOR JUNIOR
SEMI	Coordenador-Geral	DAS-3X	RICARDO FRANCISCO DE LIMA
SEMI	Coordenador-Geral	DAS-3X	GEIZI KELLE FARIAS PAES
SEMI	Coordenador-Geral	DAS-3X	GABRIEL ACIOL DOS SANTOS MACHADO
SEMI	Coordenador-Geral	DAS-3X	PATRICIA REGINA DA SILVA VIDAL
SEMI	Coordenador-Geral	DAS-3X	MARILIZE NASCIMENTO DA SILVA
SEMI	Coordenador-Geral	DAS-3X	MATHEUS PONTES ALVES
SEMI	Coordenador	DAS-3	ADENILDE DA COSTA WICKERT
SEMI	Coordenador	DAS-3	ESTELA RENATA ZUMBINI MARCELINO
SEMI	Coordenador	DAS-3	KEILA MARTINS AZEVEDO
SEMI	Chefe de Unidade	DAS-4	SARAH PEREIRA CAMPOS CLEMENTE
SEMI	Chefe de Unidade	DAS-4	SUELEN MATIAS MARQUES
SESPOR	Superintendente	DAS-1	ARNOLDO LOURENÇO ALVES
SESPOR	Diretor	DAS-2	ADRIANO DA SILVA VIANA
SESPOR	Diretor	DAS-2	MARCIO LIZ CORDEIRO
SESPOR	Assessor Especial	DAS-2X	JEAN CARLOS DOBIS DOS SANTOS
SESPOR	Coordenador Estratégico	FG-BX	HELIO ALVES
SESPOR	Coordenador-Geral	DAS-3X	ARIALDO ALBOITT
SESPOR	Coordenador	DAS-3	ANDERSON SANTOS FERMINO
SESPOR	Coordenador	DAS-3	RAFAEL SEBASTIÃO IZUHARA
SESPOR	Coordenador	DAS-3	SINARA DO ROCIO GONÇALVES

SESPOR	Coordenador	DAS-3	LAIS PIRES COSTA
SESPOR	Chefe de Unidade	DAS-4	ALAN FERREIRA DE JESUS
SESPOR	Chefe de Unidade	DAS-4	EDSON GONÇALVES
SESPOR	Chefe de Unidade	DAS-4	RYKELME INASSARIS DOS SANTOS
SEMDIR	Superintendente	DAS-1	FABIOLA SOARES ARCEGA
SEMDIR	Diretor	DAS-2	DIRCIANE FERREIRA MARQUES
SEMDIR	Diretor	DAS-2	RENATO DA SILVA GONÇALVES
SEMDIR	Diretor-Executivo	FG-B	AMANDA MARTINS DA CUNHA
SEMDIR	Gerente	DAS-2G	BIRAJARA DA SILVA
SEMDIR	Assessor Especial	DAS-2X	GILBERTO DOS SANTOS
SEMDIR	Assessor Especial	DAS-2X	ERICA ROBERTA SANTOS RIBEIRO
SEMDIR	Assessor Especial	DAS-2X	JONHSON ANTONIO DEUTSCHMANN
SEMDIR	Assessor Especial	DAS-2X	DECIO ALVES DE SOUSA
SEMDIR	Assessor Especial	DAS-2X	CAMILA KOFAHL MONTEIRO
SEMDIR	Assessor Especial	DAS-2X	VERONICA DO ROSARIO LIMA
SEMDIR	Coordenador-Geral	DAS-3X	RAFAEL MATIAS CORREA
SEMDIR	Coordenador-Geral	DAS-3X	GISLAINE ROSA MARTINS DE PAULA
SEMDIR	Coordenador-Geral	DAS-3X	WILMAR DOS SANTOS
SEMDIR	Coordenador-Geral	DAS-3X	MONICA PAULINO DA SILVA LOPES
SEMDIR	Coordenador-Geral	DAS-3X	PATRICIA CAROLINA MACHADO DOLENGA
SEMDIR	Coordenador	DAS-3	PAOLA ROBERTA RAUSIS
SEMDIR	Coordenador	DAS-3	SIDNEIA GOMES RABELLO
SEMDIR	Coordenador	DAS-3	PAULO ROBERTO CUNHA DOS SANTOS
SEMDIR	Coordenador	DAS-3	VALDEMIR SANTOS MENDES
SEMDIR	Coordenador	DAS-3	ANA CAROLINA SANTOS GONÇALVES
SEMDIR	Coordenador	DAS-3	TIAGO DA SILVA RIBAS
SEMDIR	Coordenador	DAS-3	DANIELLE NORBERTO SOUZA
SEMDIR	Coordenador	DAS-3	MARLENE CALDEIRA
SEMDIR	Coordenador	DAS-3	TARCIANA DA SILVA LARA
SEMDIR	Coordenador	DAS-3	LUIZ GUSTAVO PEREIRA LOPES
SEMDIR	Chefe de Unidade	DAS-4	CIRIANE MENDES MARQUES
SEMDIR	Chefe de Unidade	DAS-4	SOLANGE GONÇALVES DE JESUS
SEMDIR	Chefe de Unidade	DAS-4	ALANA ROMAO COSTA MENDES
SEMDIR	Coordenador-Operacional	FG-D1	IZAURA DO ROCIO DA CRUZ RIBEIRO
SEMDIR	Coordenador-Operacional	FG-D1	VALERIA DA SILVA GOMES
SEMDIR	Coordenador-Operacional	FG-D1	ANDRESSA PINTO MARGARIDA
SEMDIR	Coordenador-Operacional	FG-D1	EVABELI SIQUEIRA FERREIRA DAMACENO
SEMDIR	Coordenador-Operacional	FG-D1	ANA CAROLINA DE SOUZA TAVARES
SEMDIR	Coordenador-Operacional	FG-D1	GISELLE LORENI DO AMARAL FERRO
SEMDIR	Coordenador-Operacional	FG-D1	MICHELE LEITE DE FARIAS MOURA FERRO
SEMDIR	Coordenador-Operacional	FG-D1	PATRICIA DE FREITAS LOPES
SEMDIR	Coordenador-Operacional	FG-D1	IZABELA MARIA DA ROSA DE OLIVEIRA
SEMDIR	Coordenador-Operacional	FG-D1	ELIZABETH KRUMHEUER DE AZEVEDO
SEMDIR	Coordenador-Operacional	FG-D1	DIELLE MENDONÇA GASPAR
SEMDIR	Coordenador-Operacional	FG-D1	ROSILAINE CLARICE GIGLIO HAMMERLE
SEMDIR	Coordenador-Operacional	FG-D1	MAYARA FARIAS DE MATTOS
SEMDIR	Supervisor Operacional	FG-2	ROSANY RODRIGUES MELO
SEMDIR	Supervisor Operacional	FG-2	DANIELE LOPES ALVES
SEMFISC	Superintendente	DAS-1	TATIANA DEL CARMEN RIVERA
SEMFISC	Gerente	DAS-2G	LEONARDO SCOMAÇÃO JACON
SEMFISC	Assessor Especial	DAS-2X	CARLOS ALBERTO BORBA
SEMFISC	Coordenador-Geral	DAS-3X	GIOVANA COSTA FERREIRA
SEMFISC	Coordenador-Geral	DAS-3X	JESSICA BUDAL CORREA
SEMFISC	Coordenador-Geral	DAS-3X	KELLY CRISTINE TANANUSKA
SEMFISC	Coordenador	DAS-3	NICOLLE MARTINS DOS S. DO NASCIMENTO
SEMFISC	Coordenador	DAS-3	CLAUDIO ROGERIO ROSSI
SEMFISC	Coordenador	DAS-3	DEIZE LUCIA CORREIA
SEMSU	Gerente	DAS-2G	RENATO CARLOS NASCIMENTO
SEMSU	Gerente	DAS-2G	FABIO COSTA DE SOUZA
SEMSU	Coordenador	DAS-3	ALCIMIR DE OLIVEIRA MARTINS JUNIOR
SEMSU	Coordenador	DAS-3	DIOGO MATHIAS DA SILVA
SEMSU	Coordenador	DAS-3	CARLOS ROCHA
SEMSU	Chefe de Unidade	DAS-4	EDISON TAKASAKI
SEMSU	Chefe de Unidade	DAS-4	ARYANE DA COSTA MODESTO
SEMSU	Supervisor Operacional	FG-2	JOSEMIR FRANCISCO BRAGA
SEDEHAB	Superintendente	DAS-1	AGATHA LOUISIE FREDERICO
SEDEHAB	Assessor Especial	DAS-2X	JANAINA FERNANDES MARQUES
SEDEHAB	Coordenador Estratégico	FG-BX	LUIZ AFFONSO RIBEIRO DA SILVEIRA
SEDEHAB	Coordenador-Geral	DAS-3X	ISRAEL DA SILVA FERNANDES
SEDEHAB	Coordenador	DAS-3	DIEGO GALDINO DA SILVA
SEDEHAB	Coordenador	DAS-3	JAQUELINE FRANÇA DA SILVA
SETRIN	Superintendente	DAS-1	ALEXANDRE MOTTA CONTIERO
SETRIN	Diretor	DAS-2	ADRIANO EVILASIO DE BARROS
SETRIN	Diretor	DAS-2	DIRCEU PEREIRA
SETRIN	Diretor	DAS-2	IOLANDO CARDOSO COELHO
SETRIN	Diretor	DAS-2	GUSTAVO AMIN HAMMOUD
SETRIN	Assessor Especial	DAS-2X	VALQUIRIA APARECIDA COSTA
SETRIN	Chefe de Unidade	DAS-4	DANIELE DOS SANTOS MIRANDA
SETRIN	Chefe de Unidade	DAS-4	SILVANA CRISTINA DA SILVA
SETRIN	Chefe de Unidade	DAS-4	MAURA CRISTINA MACHADO CAETANO
SETRIN	Chefe de Unidade	DAS-4	ANALICE QUARESMA CORREA LIMA
SETRIN	Chefe de Unidade	DAS-4	JORACI DE FREITAS MACHADO
SETRIN	Chefe de Unidade	DAS-4	LUCIANA FERREIRA DA SILVA
SETRIN	Coordenador-Operacional	FG-D1	JACI RICARDO LEAL PASSOS
SETRIN	Coordenador-Operacional	FG-D1	ANDREIA SOARES
SETRIN	Coordenador-Operacional	FG-D1	LORAYNE MARIA DE OLIVEIRA
SETRIN	Responsável Setorial	FG-4	MARINEIDE SIQUEIRA DE SOUZA RIBEIRO
SEMOP	Superintendente	DAS-1	BRUNO LUIS BIONDO MANZOLE
SEMOP	Superintendente	DAS-1	LUCAS NICOLAU VIEIRA

SEMOP	Superintendente	DAS-1	AGUINALDO APARECIDO ALVES DOS SANTOS
SEMOP	Superintendente	DAS-1	WAGNER HERMESDORFF PERES
SEMOP	Superintendente	DAS-1	AGUINALDO THEODORO JUNIOR
SEMOP	Diretor	DAS-2	EMILI CIDREIRA SANTOS
SEMOP	Diretor	DAS-2	HENDRIK BARKMANN
SEMOP	Assessor Especial	DAS-2X	JEFERSON ADRIANO JULIANI GONÇALVES
SEMOP	Assessor Especial	DAS-2X	PEDRO RODRIGUES DE AVELINO
SEMOP	Assessor Especial	DAS-2X	RONALDO PINHEIRO
SEMOP	Assessor Especial	DAS-2X	ELTON APARECIDO SILVEIRA
SEMOP	Coordenador	DAS-3	CLAUDEMIR NUNES CORDEIRO
SEMOP	Chefe de Unidade	DAS-4	EDEMILSON NASCIMENTO MENDES
SEMOP	Chefe de Unidade	DAS-4	CARLOS ALBERTO DE LIMA CALADO
SEMOP	Chefe de Unidade	DAS-4	MARIO FARIAS DE SOUZA
SEMOP	Chefe de Unidade	DAS-4	PAULO CESAR DE SOUZA
SEMOP	Chefe de Unidade	DAS-4	ALDAIR FERREIRA PIRES DO CARMO
SEMOP	Chefe de Unidade	DAS-4	STEPHANI GEGEMBAUER
SEMOP	Supervisor Operacional	FG-2	JOAO EDUARDO CARLOS MARIANO
SERVAL	Assessor Especial	DAS-2X	EDINALDO DOS SANTOS
SERVAL	Assessor Especial	DAS-2X	ARAMIS SOARES DO NASCIMENTO JUNIOR
SERVAL	Assessor Especial	DAS-2X	EWALDO MAIA
SERVAL	Assessor Especial	DAS-2X	ADILSON FERREIRA
SERVAL	Coordenador	DAS-3	CLAUDIA DAS NEVES DO ROSARIO
SERVAL	Coordenador	DAS-3	EDVALDO PEDRO
SERVAL	Coordenador	DAS-3	MAURO BARBOSA SANTO
SERVAL	Coordenador	DAS-3	JUREMA FERREIRA DO ROSARIO SANTOS
SERVAL	Coordenador-Setorial	FG-D	TONI EMERSON GRANZA DA SILVA
SERVAL	Chefe de Unidade	DAS-4	ROSA RAMOS DE FELIX
SECULTUR	Gerente	DAS-2G	JULIO CESAR DE ARAUJO NEVES
SECULTUR	Assessor Especial	DAS-2X	RAFAELA MAYRA DA CUNHA TAKIGUCHI
SECULTUR	Assessor Especial	DAS-2X	MARCIO DE OLIVEIRA CARDOSO
SECULTUR	Assessor Especial	DAS-2X	LARISSA KAROLINE MENDES GONÇALVES
SECULTUR	Assessor Especial	DAS-2X	APARECIDO LUCIANO DE OLIVEIRA
SECULTUR	Coordenador Estratégico	FG-BX	RODRIGO LUIS SCREMIM SANT'ANA
SECULTUR	Coordenador Estratégico	FG-BX	LUIS FERNANDO DA SILVA
SECULTUR	Coordenador Estratégico	FG-BX	CRISTIAN RAFAEL MENDES
SECULTUR	Coordenador-Geral	DAS-3X	CELSO LUIZ JOHNSSON
SECULTUR	Coordenador-Geral	DAS-3X	KAUE KIM PESCH MARIANO
SECULTUR	Coordenador-Geral	DAS-3X	NASSER JAMIL HAGE
SECULTUR	Chefe de Unidade	DAS-4	DIRLEI AIRES DE OLIVEIRA
SECULTUR	Chefe de Unidade	DAS-4	LUIZ SERGIO JUNIOR
SECULTUR	Chefe de Unidade	DAS-4	GEDNE LEONEL ESCHIAVO
SECULTUR	Coordenador	DAS-3	LUCIANE MARTINKOSKI TAVARES ROCHA
SECULTUR	Chefe de Unidade	DAS-4	LILIANE NUNES FILADELFO
SECULTUR	Coordenador-Operacional	FG-D1	LINDA MARA DO ROCIO ABALEM
SECULTUR	Líder de Equipe	FG-1	DERLIANE MARTINS
SECULTUR	Supervisor Operacional	FG-2	RUBENS JOSE DOS SANTOS FRANÇA
SEMEXPORT	Superintendente	DAS-1	EMERSON CASBURGO
SEMEXPORT	Diretor	DAS-2	JOAO MARIA CABRAL MARTINS
SEMEXPORT	Assessor Especial	DAS-2X	EVERSON DE LIMA ALVES

Art. 2º Este Decreto entra em vigor nesta data.

PARANAGUÁ, Palácio "São José", em 03 de julho de 2026.

ADRIANO RAMOS
Prefeito Municipal

THIAGO THEMANSKI CAMPOS
Secretário Municipal de Governo

CALNEY MARTINS GERHARDT PEREIRA
Secretário Municipal de Administração

Republicado por Incorreção

Publicado por:
Leila Cristina Scomasson Sampaio
Código Identificador:D708D5BC

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
DECRETO Nº 1.914

DECRETO Nº 1.914

"Transpõe os cargos comissionados e funções gratificadas que especifica."

O PREFEITO MUNICIPAL DE PARANAGUÁ, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições e tendo em vista o que consta da Lei Complementar nº 349/2026, e suas alterações,

DECRETA:

Art. 1º Ficam transpostos os cargos e funções gratificadas, sem necessidade de exoneração e nomeação:

I - do cargo

SIGLA	CARGO	SIMBOLO	NOME
SEGOV	Diretor Administrativo de Governo	DAS-2	ADILSON LUIZ DA ROCHA JUNIOR
SEGOV	Gerente	DAS-2G	MELISSA DO AMARANTE FERREIRA
SEMSA	Superintendente de Gestão e Planejamento	DAS-1	LUIZ FELIPE SILVA CORREA
SEMDIR	Assessor de Comunicação	DAS-3X	FERNANDA DO CARMO ALVES
SEGOV	Supervisor de Gabinete	DAS-3X	JUAN AUGUSTO ROCHA CARMO
SEMSA	Supervisor Especial Administrativo	DAS-2X	ELIANE DE FATIMA DA SILVA DE MIRANDA
SEMMADESP	Superintendente de Operação	DAS-1	THYAGO RIBEIRO FARLANDES
SEMEXPORT	Diretor Administrativo	DAS-2	CLAUDIANE DOS SANTOS CARVALHO
SEMOP	Supervisor Especial de Segurança do Trabalho	DAS-2X	GILMAR SANTOS DE OLIVEIRA
SEMEDI	Assessor Especial de Gabinete do Secretário I	DAS-2X	JOÃO GABRIEL FREITAS DA SILVA
SERVAL	Supervisor Especial Assistencial	DAS-2X	JOILSON MARQUES CARDOSO
SEMI	Assessor Chefe de Gênero e Direito das Mulheres	DAS-3X	SANDRA DIAS MOREIRA
SEMAD	Superintendente de Administração	DAS-1	JERRI ANGELO DE SOUZA
SEMOP	Diretor do Departamento de Produção, Fabrica e Artefatos	DAS-2	GIOVANI JOSE GASPAR STEFANES
SEMUR	Superintendente de Urbanismo	DAS-1	MARCELO DA LUZ DALLOSTO
SEMSU	Supervisor Especial do Departamento de Veterinária	DAS-2X	NEWTON LUIZ ELIAS
SEMSU	Supervisor Especial de Causas Animais	DAS-2X	ANDERSON DOS SANTOS MARTINS
SEMSU	Coordenador de Atendimento ao Público II	DAS-3	CIBELE ALVES CORDEIRO
SEMAD	Assessor de Zeladoria	FG-D1	MARCO ANTONIO SILVA
SEMDIR	Supervisor Especial de Políticas Públicas de Mulheres	DAS-2X	ROSANIA DOMINGOS DOS SANTOS
SEMSA	Supervisor de Equipes VII	DAS-3	JOSELE ESPINDOLA CORDEIRO
SETRIN	Superintendente de Controle e Analise Administrativo-Processual	DAS-1	RENAN DA SILVA FRANÇA
SEMPLOG	Supervisor Especial de Planejamento Territorial	DAS-2X	MATEUS TAGLIARI SILVA
SEMPLOG	Coordenador Chefe	DAS-3X	TATIANE ALESSANDRA SOLIS
SEMPLOG	Coordenador de Planejamento e Gestão	DAS-3	MATHEUS RODRIGUES THOMAZ DE SOUZA
SESPOR	Supervisor de Inclusão e Esporte Adaptado	DAS-4	MAURICIO RODRIGUES BONIFACIO
SEMFA	Superintendente de Orçamento	DAS-1	ANDRE LUIZ DA SILVA
SERVAL	Superintendente Regional da Ilha dos Valadares	DAS-1	JEAN CARLOS DA SILVA
SEMMADESP	Superintendente de Gestão	DAS-1	MAURILIO JOSÉ DA CRUZ
SERVAL	Assessor Administrativo I	DAS-3X	JOYCE MARA DA SILVA DE O. F. NASCIMENTO
SEMSA	Supervisor de Equipes VI	DAS-3	MARCIA SANT ANA DA SILVA
SEMSA	Gerente de Aquisições da Saúde	DAS-2G	HELOISA ALVES PADOVANI
SEMMADESP	Superintendente Jurídico Setorial	DAS-1	LARISSA DE OLIVEIRA ROCHA
SEMMADESP	Diretor Regional	DAS-2	CLAUDEMIR DOS SANTOS
SEMMADESP	Diretor de Planejamento Estratégico	DAS-2	LEONARDO MOREIRA DE LEÃO
SEMMADESP	Gerente do Departamento de Parques e Praças	DAS-2G	VALDIR CARDOSO VIANA
SEMMADESP	Gerente de Coleta e Transporte de Resíduos I	DAS-2G	ERICK RICARDO LEITE
SEMMADESP	Gerente de Coleta e Transporte de Resíduos II	DAS-2G	JEOVA BRITTES MARQUES THEODORO
SEMMADESP	Assessor Chefe de Divisão II	DAS-3X	TIAGO BUCK BARCELLOS
SEMMADESP	Supervisor de Gabinete	DAS-3X	LAUDECIR DA COSTA NASCIMENTO
SEMMADESP	Supervisor Especial do Serviço Funerário	DAS-3X	LUIZ MARCELO TIBILETE
SEMMADESP	Assessor Chefe de Divisão I	DAS-3X	NILO MAYER
SEMMADESP	Coordenador de Cemitério	DAS-3	JOACIR SURIANI CAETANO
SEMMADESP	Coordenador de Atendimento III	DAS-3	LARISSA DA SILVA FEITOZA
SEMMADESP	Coordenador de Projetos	DAS-3	CLAUDIO DA SILVA MARONITTI
SEMMADESP	Coordenador de Gestão de Políticas para o Meio Ambiente Paisagístico	DAS-3	FRANCISCO DA SILVA
SEMMADESP	Assessor de Educação Ambiental	DAS-4	MARLANA ASSUNÇÃO RIBEIRO
SEMMADESP	Assessor da Divisão de Projetos e Implementação	DAS-4	ANDREA JOANA GERALDO DE CARVALHO
SEMMADESP	Assessor da Divisão de Saneamento Básico	DAS-4	SANDRO VINICIUS BAUER SANTOS
SEMMADESP	Assessor da Divisão de Horto e Paisagismo	DAS-4	EULINDA MARTINS RIBEIRO
SEMMADESP	Assessor da Divisão de Educação e Conscientização Ambiental	DAS-4	MARCELO GONÇALVES DE DEUS
SEMMADESP	Coordenador I	DAS-4	JUCEMARA DA LUZ SILVA RAMOS
SEMMADESP	Coordenador de Fiscalização	FG-1	EDUARDO JOSE PODOLAK
SEMMADESP	Diretor da Subprefeitura de Alexandra - Clovis Correia	DAS-2	RONIEL DOS SANTOS PEREIRA
SEMMADESP	Diretor de Planejamento	DAS-2	SOLI ESSER
SEMMADESP	Gerente das Colônias	DAS-2	ALBERTO RAINERTE BONALDI
SEMMADESP	Gerente de Departamento de Cadastro, Licenciamento e Fiscalização	DAS-2G	ALEXANDRO LOURENÇO DA SILVA
SEMMADESP	Supervisor Especial de Comunicação	DAS-2X	ELIAS GUIMARAES
SEMMADESP	Supervisor Especial Regional de Alexandra	DAS-2X	JOSEMAR CRUZ ALBINI
SEMMADESP	Supervisor Especial Regional das Ilhas Secundárias	DAS-2X	BRUNO DA COSTA GONÇALVES
SEMMADESP	Supervisor Especial de Assuntos Internos e Externos I	DAS-2X	ORLANDO HENRIQUE SOUZA
SEMMADESP	Supervisor Especial de Assuntos Internos e Externos I	DAS-2X	FRANCISCO XAVIER DA SILVA DE SOUZA
SEMMADESP	Supervisor Especial de Assuntos Internos e Externos III	DAS-2X	NILZA DE LIMA VEIGA
SEMMADESP	Supervisor Especial de Assuntos Internos e Externos IV	DAS-2X	VALDECIR LUSSANI
SEMMADESP	Assessor Especial Técnico	FG-BX	EDUARDO ROMANIO
SEMMADESP	Supervisor de Praças	DAS-3X	DAVID ALVES DE LIMA
SEMMADESP	Coordenador de Atendimento I	DAS-3	RAFAEL RAINERTE MENDONÇA
SEMMADESP	Coordenador de Atendimento IV	DAS-3	LUIZ CARLOS BENTO DOS SANTOS
SEMMADESP	Assessor de Controle de Fluxo	DAS-4	FABIANA DO PILAR NUNES
SEMMADESP	Assessor de Divisão de Depuradora	DAS-4	PAULO LOPES NEVES
SEMMADESP	Assessor de Divisão - Ilha do Teixeira	DAS-4	IZAIAS DE PAULA XAVIER
SEMMADESP	Assessor de Divisão - Europinha	DAS-4	WELINGTON FERREIRA FERNANDES
SEMMADESP	Assessor de Divisão - Eufrasina	DAS-4	MANOEL FERREIRA MACHADO
SEMMADESP	Assessor de Divisão - Amparo	DAS-4	MAURICIO FERREIRA DOS SANTOS
SEMMADESP	Assessor de Divisão - Piaçaguera	DAS-4	OSMAR RODRIGUES FERREIRA
SEMMADESP	Assessor de Divisão - Ponta do Ubá	DAS-4	SAMUEL VENANCIO DE PAULA
SEMMADESP	Supervisor de Produção Agrícola e Pecuária	DAS-4	JUCIMARA DO ROSARIO BALDUINO
SEMMADESP	Supervisor de Pesca Artesanal	DAS-4	VINICIUS LISBOA ROSARIO
SEMMADESP	Supervisor de Aquicultura e Recursos Hídricos	DAS-4	TANIA MARIA COSTA DE BARROS CARVALHO
SEMMADESP	Supervisor de Educação e Capacitação Rural	DAS-4	ROSILDA MAGALHÃES SILVA
SEMMADESP	Supervisor de Programas de Sustentabilidade	DAS-4	EDILAINE FERMINO DE SOUZA MAIA
SEMMADESP	Supervisor de Infraestrutura Rural e Pesqueira	DAS-4	ALCIONE GONÇALVES VALENTIN
SEMUR	Gerente do Departamento de Licenças e Autorizações I	DAS-2G	GABRIELA SOUZA DOS SANTOS
SEMUR	Gerente do Departamento de Licenças e Autorizações II	DAS-2G	CAROLINA BASTIERI YAMAOKA
SEMPLOG	Supervisor Especial Geral I	DAS-2X	GEAN MORENO RODRIGUES MARTINS

SEMPLOG	Supervisor Especial Geral II	DAS-2X	LARA VITORIA BONAFE DA ROCHA
SEMUR	Supervisor Especial do Departamento de Cadastro e Registro Imobiliário	DAS-2X	MAURO DO NASCIMENTO SANTOS
SEMUR	Supervisor Especial do Departamento de Uso e Ocupação do Solo	DAS-2X	MILTON RODRIGUES DOS SANTOS FILHO
SEMPLOG	Assessor Administrativo	DAS-3X	EMMANUELLE NASCIMENTO CORREA
SEMUR	Coordenador do Departamento de Geoprocessamento	FG-DX	HELIO EDISON DA CRUZ JUNIOR
SEMUR	Coordenador de Gestão de Projetos	FG-DX	MARIBEL LOPES DOS SANTOS
SEMUR	Coordenador do Departamento de Fiscalização	FG-DX	ANDRE LUIZ SOARES DE FREITAS
SEMUR	Coordenador de Planejamento Urbano	DAS-3	TAMIRES MARTINS DE CARVALHO
SEMUR	Assessor da Divisão de Licenciamento	DAS-4	GRAZIELA LOPES
SEMUR	Assessor da Divisão de Análise de Projetos	DAS-4	KYARA CRISTINA DA SILVA GUTIERREZ
SEMUR	Supervisor de Conselhos Municipais	DAS-4	ROSELI MENEZES
SEMUR	Assessor de Controle de Fluxo	DAS-4	DANNIELA MARIA PEREIRA
SEMUR	Chefe da Divisão de Projetos	FG-D1	ELIEL INACIO DA SILVA
SEMUR	Chefe da Divisão de Licenciamento	FG-D2	DIOVALDO MAURICIO DE PAULA
SEMPLOG	Supervisor de Planejamento	FG-D	EDESON LUIZ GONÇALVES
SEMSA	Diretor de Almoxarifado	DAS-2	JOSIANE CONSTANTINO ISAIAS VIANA
SEMI	Assessor de Programas Especiais	DAS-4	EMANUELLY LUISA FARIAS DA SILVA
SEMI	Assessor de Controle de Fluxo	DAS-4	ADONIRAN DOMINGUES GUIMARÃES
SEGOV	Supervisor Especial de Compras e Aquisições	DAS-2X	JAQUELINE BARRETO PROENÇA
SEGOV	Assessor de Contratos	DAS-3X	JULLIA CAROLINA LOBO DE QUEIROZ
SESPOR	Supervisor de Infraestrutura Esportiva	DAS-4	EDISON BATISTA DOS SANTOS
SESPOR	Assessor de Controle de Fluxo	DAS-4	NORMA MENDES GONÇALVES CORDEIRO

II - para o cargo

SIGLA	CARGO	SIMBOLO	NOME
SEMSU	Diretor	DAS-2	ADILSON LUIZ DA ROCHA JUNIOR
SEMSU	Gerente	DAS-2G	MELISSA DO AMARANTE FERREIRA
SEGOV	Superintendente	DAS-1	LUIZ FELIPE SILVA CORREA
SEGOV	Coordenador-Geral	DAS-3X	FERNANDA DO CARMO ALVES
CHEFEGAB	Coordenador-Geral	DAS-3X	JUAN AUGUSTO ROCHA CARMO
CHEFEGAB	Assessor Especial	DAS-2X	ELIANE DE FATIMA DA SILVA DE MIRANDA
SEMAD	Superintendente	DAS-1	THYAGO RIBEIRO FARLANDES
SEMAD	Diretor	DAS-2	CLAUDIANE DOS SANTOS CARVALHO
SEMAD	Assessor Especial	DAS-2X	GILMAR SANTOS DE OLIVEIRA
SEMAD	Assessor Especial	DAS-2X	JOÃO GABRIEL FREITAS DA SILVA
SEMAD	Assessor Especial	DAS-2X	JOILSON MARQUES CARDOSO
SEMAD	Coordenador-Geral	DAS-3X	SANDRA DIAS MOREIRA
SEMSEG	Superintendente	DAS-1	JERRI ANGELO DE SOUZA
SEMSEG	Diretor	DAS-2	GIOVANI JOSE GASPAR STEFANES
SEMMA	Superintendente	DAS-1	MARCELO DA LUZ DALLOSTO
SEMMA	Assessor Especial	DAS-2X	NEWTON LUIZ ELIAS
SEMMA	Assessor Especial	DAS-2X	ANDERSON DOS SANTOS MARTINS
SEMMA	Coordenador	DAS-3	CIBELE ALVES CORDEIRO
SEMMA	Coordenador-Operacional	FG-D1	MARCO ANTONIO SILVA
SEMMA	Assessor Especial	DAS-2X	ROSANIA DOMINGOS DOS SANTOS
SEMDIR	Coordenador	DAS-3	JOSELE ESPINDOLA CORDEIRO
SETRIN	Superintendente-Executivo	FG-A	RENAN DA SILVA FRANÇA
SETRIN	Assessor Especial	DAS-2X	MATEUS TAGLIARI SILVA
SETRIN	Coordenador-Geral	DAS-3X	TATIANE ALESSANDRA SOLIS
SETRIN	Coordenador	DAS-3	MATHEUS RODRIGUES THOMAZ DE SOUZA
SETRIN	Chefe de Unidade	DAS-4	MAURICIO RODRIGUES BONIFACIO
SEMFA	Superintendente-Executivo	FG-A	ANDRE LUIZ DA SILVA
SEMOP	Superintendente	DAS-1	JEAN CARLOS DA SILVA
SEMOP	Superintendente	DAS-1	MAURILIO JOSÉ DA CRUZ
SECULTUR	Coordenador-Geral	DAS-3X	JOYCE MARA DA SILVA DE O. F. NASCIMENTO
SEMEXPORT	Coordenador	DAS-3	MARCIA SANT ANA DA SILVA
SEMI	Gerente	DAS-2G	HELOISA ALVES PADOVANI
SEMMA	Superintendente	DAS-1	LARISSA DE OLIVEIRA ROCHA
SEMMA	Diretor	DAS-2	CLAUDEMIR DOS SANTOS
SEMMA	Diretor	DAS-2	LEONARDO MOREIRA DE LEÃO
SEMMA	Gerente	DAS-2G	VALDIR CARDOSO VIANA
SEMMA	Gerente	DAS-2G	ERICK RICARDO LEITE
SEMOP	Gerente	DAS-2G	JEOVA BRITTES MARQUES THEODORO
SEMMA	Coordenador-Geral	DAS-3X	TIAGO BUCK BARCELLOS
SEMMA	Coordenador-Geral	DAS-3X	LAUDECIR DA COSTA NASCIMENTO
SEMMA	Coordenador-Geral	DAS-3X	LUIZ MARCELO TIBILETE
SEMMA	Coordenador-Geral	DAS-3X	NILO MAYER
SEMMA	Coordenador	DAS-3	JOACIR SURIANI CAETANO
SEMMA	Coordenador	DAS-3	LARISSA DA SILVA FEITOZA
SEMMA	Coordenador	DAS-3	CLAUDIO DA SILVA MARONITTI
SEMMA	Coordenador	DAS-3	FRANCISCO DA SILVA
SEMMA	Chefe de Unidade	DAS-4	MARLANA ASSUNÇÃO RIBEIRO
SEMMA	Chefe de Unidade	DAS-4	ANDREA JOANA GERALDO DE CARVALHO
SEMMA	Chefe de Unidade	DAS-4	SANDRO VINICIUS BAUER SANTOS
SEMMA	Chefe de Unidade	DAS-4	EULINDA MARTINS RIBEIRO
SEMMA	Chefe de Unidade	DAS-4	MARCELO GONÇALVES DE DEUS
SEMMA	Chefe de Unidade	DAS-4	JUCEMARA DA LUZ SILVA RAMOS
SEMMA	Líder de Equipe	FG-1	EDUARDO JOSE PODOLAK
SEMDESP	Diretor	DAS-2	RONIEL DOS SANTOS PEREIRA
SEMDESP	Diretor	DAS-2	SOLI ESSER
SEMDESP	Diretor	DAS-2	ALBERTO RAINERTE BONALDI
SEMDESP	Gerente	DAS-2G	ALEXANDRO LOURENÇO DA SILVA
SEMDESP	Assessor Especial	DAS-2X	ELIAS GUIMARAES
SEMDESP	Assessor Especial	DAS-2X	JOSEMAR CRUZ ALBINI
SEMDESP	Assessor Especial	DAS-2X	BRUNO DA COSTA GONÇALVES
SEMDESP	Assessor Especial	DAS-2X	ORLANDO HENRIQUE SOUZA
SEMDESP	Assessor Especial	DAS-2X	FRANCISCO XAVIER DA SILVA DE SOUZA

SEMDESP	Assessor Especial	DAS-2X	NILZA DE LIMA VEIGA
SEMDESP	Assessor Especial	DAS-2X	VALDECIR LUSSANI
SEMDESP	Coordenador Estratégico	FG-BX	EDUARDO ROMANIO
SEMDESP	Coordenador-Geral	DAS-3X	DAVID ALVES DE LIMA
SEMDESP	Coordenador	DAS-3	RAFAEL RAINERTE MENDONÇA
SEMDESP	Coordenador	DAS-3	LUIZ CARLOS BENTO DOS SANTOS
SEMDESP	Chefe de Unidade	DAS-4	FABIANA DO PILAR NUNES
SEMDESP	Chefe de Unidade	DAS-4	PAULO LOPES NEVES
SEMDESP	Chefe de Unidade	DAS-4	IZAIAS DE PAULA XAVIER
SEMDESP	Chefe de Unidade	DAS-4	WELINGTON FERREIRA FERNANDES
SEMDESP	Chefe de Unidade	DAS-4	MANOEL FERREIRA MACHADO
SEMDESP	Chefe de Unidade	DAS-4	MAURICIO FERREIRA DOS SANTOS
SEMDESP	Chefe de Unidade	DAS-4	OSMAR RODRIGUES FERREIRA
SEMDESP	Chefe de Unidade	DAS-4	SAMUEL VENANCIO DE PAULA
SEMDESP	Chefe de Unidade	DAS-4	JUCIMARA DO ROSARIO BALDUINO
SEMDESP	Chefe de Unidade	DAS-4	VINICIUS LISBOA ROSARIO
SEMDESP	Chefe de Unidade	DAS-4	TANIA MARIA COSTA DE BARROS CARVALHO
SEMDESP	Chefe de Unidade	DAS-4	ROSILDA MAGALHÃES SILVA
SEMDESP	Chefe de Unidade	DAS-4	EDILAINE FERMINO DE SOUZA MAIA
SEMDESP	Chefe de Unidade	DAS-4	ALCIONE GONÇALVES VALENTIN
SEMUPLA	Gerente	DAS-2G	GABRIELA SOUZA DOS SANTOS
SEMUPLA	Gerente	DAS-2G	CAROLINA BASTIERI YAMAOKA
SEMUPLA	Assessor Especial	DAS-2X	GEAN MORENO RODRIGUES MARTINS
SEMUPLA	Assessor Especial	DAS-2X	LARA VITORIA BONAFE DA ROCHA
SEMUPLA	Assessor Especial	DAS-2X	MAURO DO NASCIMENTO SANTOS
SEMUPLA	Assessor Especial	DAS-2X	MILTON RODRIGUES DOS SANTOS FILHO
SEMUPLA	Coordenador-Geral	DAS-3X	EMMANUELLE NASCIMENTO CORREA
SEMUPLA	Coordenador Especial	FG-DX	HELIO EDISON DA CRUZ JUNIOR
SEMUPLA	Coordenador Especial	FG-DX	MARIBEL LOPES DOS SANTOS
SEMUPLA	Coordenador Especial	FG-DX	ANDRE LUIZ SOARES DE FREITAS
SEMUPLA	Coordenador	DAS-3	TAMIRES MARTINS DE CARVALHO
SEMUPLA	Chefe de Unidade	DAS-4	GRAZIELA LOPES
SEMUPLA	Chefe de Unidade	DAS-4	KYARA CRISTINA DA SILVA GUTIERREZ
SEMUPLA	Chefe de Unidade	DAS-4	ROSELI MENEZES
SEMUPLA	Chefe de Unidade	DAS-4	DANNIELA MARIA PEREIRA
SEMUPLA	Coordenador-Operacional	FG-D1	ELIEL INACIO DA SILVA
SEMUPLA	Encarregado	FG-D2	DIOVALDO MAURICIO DE PAULA
SEMUPLA	Coordenador-Setorial	FG-D	EDESON LUIZ GONÇALVES
SEMAD	Diretor	DAS-2	JOSIANE CONSTANTINO ISAIAS VIANA
SEMI	Chefe de Unidade	DAS-4	EMANUELLY LUISA FARIAS DA SILVA
SEMI	Chefe de Unidade	DAS-4	ADONIRAN DOMINGUES GUIMARÃES
SEGOV	Assessor Especial	DAS-2X	JAQUELINE BARRETO PROENÇA
SEGOV	Coordenador-Geral	DAS-3X	JULLIA CAROLINA LOBO DE QUEIROZ
SESPOR	Chefe de Unidade	DAS-4	EDISON BATISTA DOS SANTOS
SESPOR	Chefe de Unidade	DAS-4	NORMA MENDES GONÇALVES CORDEIRO

Art. 2º Este Decreto entra em vigor nesta data.

PARANAGUÁ, Palácio “São José”, em 07 de julho de 2026.

ADRIANO RAMOS
Prefeito Municipal

THIAGO THEMANSKI CAMPOS
Secretário Municipal de Governo

CALNEY MARTINS GERHARDT PEREIRA
Secretário Municipal de Administração

Republicado por Incorreção

Publicado por:
Leila Cristina Scomasson Sampaio
Código Identificador:7FD521A4

SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA
NOTIFICAÇÃO DE AUTUAÇÃO 344/2026

Em cumprimento ao disposto na Resolução 918/2022 do CONTRAN, notificamos que foi lavrada a autuação de infração cometida com o veículo de sua propriedade, podendo V. S.ª indicar o condutor infrator, bem como oferecer defesa da autuação junto à SUMTRAN - PARANAGUÁ até 09/10/2026.

Placa Veículo	Auto Infração	Data Infração	Código Infração
AAH8C71	277450T000056292	17/08/2026	55411
ABB2B16	277450T000057411	17/08/2026	55500
ACS0H28	277450T000057417	17/08/2026	55250
AJG1I87	277450T000056906	17/08/2026	51851
AJX5G82	277450T000055043	17/08/2026	55414
ANR9D10	277450NIC0046082	01/08/2026	50020
AOO3F02	277450T000053654	17/08/2026	55250
AOO3F02	277450T000053653	17/08/2026	54521
APW9C42	277450T000056293	17/08/2026	55500
AQB2G82	277450T000053652	17/08/2026	55413
AQL1J59	277450T000053657	17/08/2026	55413

AQO7467	277450T000055050	17/08/2026	76251
AQS0B89	277450T000055041	17/08/2026	55414
AQW3074	277450T000056300	17/08/2026	55250
ARC6J47	277450NIC0046076	01/08/2026	50020
ARP9H69	277450T000057415	17/08/2026	73400
ASR6228	277450T000053651	17/08/2026	55413
AUQ7G54	277450T000057409	17/08/2026	55413
AXE0936	277450T000055038	17/08/2026	55414
AXI1I19	277450T000056907	17/08/2026	51851
AXQ6J96	277450NIC0046074	01/08/2026	50020
AYE6A69	277450T000055503	17/08/2026	51851
AZS7703	277450T000055049	17/08/2026	55414
BAD3J98	277450T000055039	17/08/2026	76252
BBF6A07	277450T000055047	17/08/2026	76251
BDW2B51	277450T000055046	17/08/2026	55500
BEH5D63	277450T000057410	17/08/2026	76252
BES2B82	277450T000055044	17/08/2026	76252
BEX5J09	277450NIC0046075	01/08/2026	50020
BLR0B57	277450NIC0046089	01/08/2026	50020
BSF8G11	277450NIC0046077	01/08/2026	50020
EGF2068	277450T000055048	17/08/2026	76252
EGU9C91	277450T000053656	17/08/2026	52741
ENV8415	277450T000056299	17/08/2026	55250
FBI5D86	277450T000055042	17/08/2026	55414
FLX2F77	277450T000059301	17/08/2026	66531
GRA0851	277450T000057408	17/08/2026	55411
IOC5H23	277450T000049608	17/08/2026	54521
JDG6A48	277450NIC0046087	01/08/2026	50020
LZY9F39	277450T000057414	17/08/2026	76251
MAS9825	277450NIC0046081	01/08/2026	50020
MGR1G51	277450T000057413	17/08/2026	55250
MGY5G24	277450NIC0046084	01/08/2026	50020
MIL2C62	277450T000053655	17/08/2026	76331
MIR8F46	277450T000056908	17/08/2026	51851
PVI0D56	277450T000049609	17/08/2026	54521
QSU5H58	277450T000056298	17/08/2026	55411
QUD8G46	277450T000056295	17/08/2026	76251
RHQ9G75	277450T000056903	17/08/2026	50100
RHQ9G75	277450T000056902	17/08/2026	65992
RHQ9G75	277450T000056904	17/08/2026	51180
RHV0H46	277450T000057416	17/08/2026	55250
SEA7B39	277450T000056294	17/08/2026	55414
SEN4A62	277450T000054709	17/08/2026	76332
SEV5J67	277450NIC0046083	01/08/2026	50020
SEV5J67	277450T000056901	17/08/2026	55500
SFN8A10	277450NIC0046085	01/08/2026	50020
TAL2C65	277450T000055045	17/08/2026	55500
TBY7I41	277450NIC0046078	01/08/2026	50020
TBY7I44	277450T000057412	17/08/2026	55250
TDT6J11	277450NIC0046090	01/08/2026	50020
TJV6D81	277450NIC0046086	01/08/2026	50020
TRD1I31	277450NIC0046088	01/08/2026	50020
TZS8E84	277450T000055040	17/08/2026	55414
UBG2D24	277450NIC0046080	01/08/2026	50020
UBJ3H15	277450NIC0046079	01/08/2026	50020
UBL4G76	277450T000056801	17/08/2026	76251
UBQ8H58	277450T000054157	17/08/2026	52151
UDY1H33	277450T000056296	17/08/2026	55411

Publicado por:
Gisele Tavares de Miranda
Código Identificador:7ACA1294

SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA
NOTIFICAÇÃO DE AUTUAÇÃO 345/2026

Em cumprimento ao disposto na Resolução 918/2022 do CONTRAN, notificamos que foi lavrada a autuação de infração cometida com o veículo de sua propriedade, podendo V. S.ª indicar o condutor infrator, bem como oferecer defesa da autuação junto à SUMTRAN - PARANAGUÁ até 13/10/2026.

Placa Veículo	Auto Infração	Data Infração	Código Infração
ADA3B43	277450T000053739	18/08/2026	55500
ADO5A19	277450T000057562	18/08/2026	55500
ADT9D43	277450T000053843	18/08/2026	55411
ADZ9A09	277450T000053674	18/08/2026	55411
AFQ3A63	277450T000053732	18/08/2026	55500
AIV0B74	277450T000053735	18/08/2026	55250
AJH6B75	277450T000055505	18/08/2026	60412
AMI8B02	277450T000056911	18/08/2026	51930
AND9220	277450T000056924	18/08/2026	55500
AQK6917	277450T000057560	18/08/2026	55250
AQN0I48	277450T000057556	18/08/2026	55250
AQY6751	277450T000056909	18/08/2026	55090
ATQ1E81	277450T000055504	18/08/2026	60501
AUB2A89	277450T000053671	18/08/2026	51851
AUH0B40	277450T000053664	18/08/2026	53800
AUH0B40	277450T000053662	18/08/2026	55411

AUP5B41	277450T000057422	18/08/2026	55411
AUW8B87	277450T000053740	18/08/2026	55250
AWT1452	277450T000053736	18/08/2026	55500
AXI3C61	277450T000053661	18/08/2026	55411
AXP9G97	277450T000057421	18/08/2026	55250
AXR4A38	277450T000053663	18/08/2026	55411
AZA9517	277450T000058201	18/08/2026	55680
BAC0G27	277450T000056917	18/08/2026	76331
BAU9325	277450T000051956	18/08/2026	57380
BBK0836	277450T000056921	18/08/2026	54522
BBZ4656	277450T000056919	18/08/2026	51851
BCN6H43	277450T000056913	18/08/2026	55250
BDO8G44	277450T000053734	18/08/2026	55500
BDS5H59	277450T000056912	18/08/2026	76251
BEF2D92	277450T000057559	18/08/2026	55250
BEK8C79	277450T000038084	18/08/2026	70481
BIK8I01	277450T000056651	18/08/2026	57200
BSF8G11	277450T000057557	18/08/2026	55500
BWS4A43	277450T000053738	18/08/2026	55500
DBL8D62	277450T000056916	18/08/2026	57463
ECM3G86	277450T000053668	18/08/2026	54527
EWU9E07	277450T000053660	18/08/2026	55411
EYZ0D99	277450T000056918	18/08/2026	51851
FFT2823	277450T000053672	18/08/2026	54521
FZY3H02	277450T000053665	18/08/2026	54600
FZY3H02	277450T000053666	18/08/2026	55411
HTS6I69	277450T000053737	18/08/2026	55500
JZJ9J02	277450T000057561	18/08/2026	55250
KAG8B82	277450T000053669	18/08/2026	65300
LXV9A51	277450T000056923	18/08/2026	55411
MBG0D56	277450T000057558	18/08/2026	55500
MDL4724	277450T000055506	18/08/2026	73400
MEV9F20	277450T000053839	18/08/2026	55411
MFA3H19	277450T000057426	18/08/2026	55500
MGT7G38	277450T000053667	18/08/2026	54527
MIU5G56	277450T000057419	18/08/2026	76252
MUC9H36	277450T000053840	18/08/2026	55411
PAD9A91	277450T000057424	18/08/2026	51851
QNL4A09	277450T000057423	18/08/2026	55090
QOO0624	277450T000053733	18/08/2026	55250
QSU5H58	277450T000056922	18/08/2026	55411
QTK6C99	277450T000053658	18/08/2026	55411
RBN3C77	277450T000047919	18/08/2026	54790
RBN3C77	277450T000047920	18/08/2026	55250
RDV7B61	277450T000053659	18/08/2026	55411
RHB6I49	277450T000056920	18/08/2026	55090
RHD2C21	277450T000056914	18/08/2026	55411
RHD2C34	277450T000056915	18/08/2026	55411
RMW7I47	277450T000047921	18/08/2026	54790
SEO6E77	277450T000053841	18/08/2026	57380
SFO6H48	277450T000056910	18/08/2026	55090
TAK8E66	277450T000057420	18/08/2026	55250
TBF9J51	277450T000053741	18/08/2026	55411
TZO9J38	277450T000057418	18/08/2026	53800
UDY1H33	277450T000057425	18/08/2026	55411

Publicado por:
Gisele Tavares de Miranda
Código Identificador:805AC237

SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA
NOTIFICAÇÃO DE AUTUAÇÃO 348/2026

Em cumprimento ao disposto na Resolução 918/2022 do CONTRAN, notificamos que foi lavrada a autuação de infração cometida com o veículo de sua propriedade, podendo V. S.ª indicar o condutor infrator, bem como oferecer defesa da autuação junto à SUMTRAN - PARANAGUÁ até 13/10/2026.

Placa Veículo	Auto Infração	Data Infração	Código Infração
AAO5H82	277450T000059501	20/08/2026	55411
AAV5269	277450T000057437	21/08/2026	55250
ABN7G75	277450T000055556	19/08/2026	76331
ACN4H60	277450T000057105	19/08/2026	55411
ADA3B43	277450T000057212	20/08/2026	55411
ADC5G16	277450T000057054	20/08/2026	55500
ADM2G17	277450T000055615	19/08/2026	60501
ADM3F27	277450T000056931	21/08/2026	57463
ADX7F01	277450T000057111	20/08/2026	55411
AEZ2794	277450T000049418	19/08/2026	51851
AFQ3A63	277450T000052455	20/08/2026	55411
AGS8B96	277450T000055499	19/08/2026	76331
AHB6A09	277450T000056807	20/08/2026	55414
AHJ0J88	277450T000056806	19/08/2026	55414
AHL0528	277450T000055554	19/08/2026	50100
AHL0528	277450T000055555	19/08/2026	51180
AIN6C66	277450T000057106	19/08/2026	55411
AIV0B74	277450T000052453	20/08/2026	55411
AIV0B74	277450T000055492	19/08/2026	55411

AKK5403	277450T000055501	12/08/2026	55411
AKK5403	277450T000055502	12/08/2026	54521
AMG5A98	277450T000052451	19/08/2026	55411
ANR0056	277450T000055560	20/08/2026	55411
APK7E68	277450T000056934	21/08/2026	51851
ARK2E45	277450T000053190	20/08/2026	55500
ARO1A62	277450T000053191	20/08/2026	55500
ASN8B30	277450T000058801	19/08/2026	55411
ASP3985	277450T000056937	21/08/2026	73400
ATE3711	277450T000055566	20/08/2026	51851
ATQ5D98	277450T000055563	20/08/2026	58433
ATQ6721	277450T000058851	16/08/2026	66371
ATQ6721	277450T000058855	16/08/2026	65992
ATQ6721	277450T000058854	16/08/2026	50610
ATQ6721	277450T000058853	16/08/2026	50100
ATQ6721	277450T000058852	16/08/2026	73400
ATX8J23	277450T000052456	20/08/2026	76332
AUO9B54	277450T000056941	21/08/2026	54521
AUS2E77	277450T000055493	19/08/2026	55411
AUX4G07	277450T000055558	19/08/2026	76331
AVK3413	277450T000053746	21/08/2026	54600
AVX7G59	277450T000053189	19/08/2026	70301
AWI4F72	277450T000056802	19/08/2026	55414
AYJ7G04	277450T000052458	20/08/2026	61220
AYM4G16	277450T000057115	20/08/2026	76331
AYQ7698	277450T000055495	19/08/2026	55411
AZF9797	277450T000056938	21/08/2026	76331
AZG9J66	277450T000056926	21/08/2026	55411
AZP7347	277450T000057563	21/08/2026	55411
AZX6E42	277450T000057208	20/08/2026	55411
BAD8D41	277450T000056811	20/08/2026	73662
BAG7683	277450T000057206	20/08/2026	51851
BAZ1C57	277450T000057110	19/08/2026	76332
BBR2668	277450T000044223	21/08/2026	59670
BCB4739	277450T000057211	20/08/2026	76332
BCB5692	277450T000057564	21/08/2026	76251
BCG9E01	277450T000053673	18/08/2026	55411
BCV4B31	277450T000056804	19/08/2026	76251
BCX1A92	277450T000053303	21/08/2026	54521
BDK0H98	277450T000056817	21/08/2026	54600
BDN6G90	277450T000055617	20/08/2026	55411
BDO5H01	277450T000053192	20/08/2026	76332
BEG1C52	277450T000057108	19/08/2026	76332
BES7I13	277450T000055565	20/08/2026	73232
BEW9A35	277450T000056815	21/08/2026	76251
BJH6I41	277450T000038085	19/08/2026	54790
BTR0F80	277450T000057207	20/08/2026	55411
BWP1C66	277450T000057114	20/08/2026	55411
CBS7G87	277450T000055491	19/08/2026	55411
CBS7G87	277450T000056933	21/08/2026	55500
CUD1C68	277450T000049607	13/08/2026	55500
CUD1C68	116100T003974408	17/08/2026	55250
DCH7F99	277450T000056936	21/08/2026	55250
DJC0B80	277450T000039960	12/08/2026	55500
EEI8J20	277450T000057112	20/08/2026	76332
EHH3H67	277450T000057438	21/08/2026	55500
ERT7G65	277450T000057210	20/08/2026	76332
FEV2I33	277450T000055497	19/08/2026	76331
FJH1G85	277450T000057432	21/08/2026	55250
FNL0112	277450T000055500	19/08/2026	51851
FQJ7J14	277450T000056929	21/08/2026	57463
FWI8J07	277450T000055616	20/08/2026	55411
GDS7I02	277450T000056927	21/08/2026	57463
GRA0851	277450T000057056	20/08/2026	55500
HDJ2342	277450T000057565	21/08/2026	76251
ILJ3H49	277450T000026977	20/08/2026	55680
IVK9B97	277450T000057436	21/08/2026	51851
IXJ3F98	277450T000053744	21/08/2026	55250
IZT5E82	277450T000056814	21/08/2026	76252
JRF5E31	277450T000056928	21/08/2026	55411
JWR0H54	277450T000055559	19/08/2026	51851
KZS9749	277450T000055494	19/08/2026	55411
LYB2B17	277450T000056939	21/08/2026	54870
LYD6E74	277450T000055557	19/08/2026	55411
LZJ6A53	277450T000057107	19/08/2026	55411
MAC6A08	277450T000055552	19/08/2026	76331
MAO3094	277450T000039969	20/08/2026	54790
MCN7A73	116100T003974407	17/08/2026	55250
MCN7A73	277450T000058501	20/08/2026	55417
MCS0E73	277450T000057901	21/08/2026	55413
MEE3D37	277450T000055496	19/08/2026	55411
MEQ0D93	277450T000055507	20/08/2026	55680
MFW7E17	277450T000055551	19/08/2026	51851
MIK6787	277450T000056803	19/08/2026	55414
MKA6G41	277450T000049472	20/08/2026	61220
MKL0020	277450T000053670	18/08/2026	55250
MLR3E98	277450T000053742	21/08/2026	55414
NUK3E74	277450T000057109	19/08/2026	76332
OVV3F64	277450T000055562	20/08/2026	51851

PBD6I67	277450T000055553	19/08/2026	76332
PKT6D42	277450T000056808	20/08/2026	54600
PRP8D77	277450T000046737	21/08/2026	57380
PSJ1213	277450T000056809	20/08/2026	73662
PUX7376	277450T000055564	20/08/2026	51851
PWL2B56	277450T000056812	21/08/2026	55414
QJQ8A31	277450T000057431	21/08/2026	55250
QSU5H58	277450T000055561	20/08/2026	55411
QSW4I66	277450T000056935	21/08/2026	55250
RAW2D94	277450T000055498	19/08/2026	51851
RHQ2D10	277450T000057205	19/08/2026	60330
RHQ9D24	277450T000051530	21/08/2026	54521
RHV1A51	277450T000056925	21/08/2026	55411
RHX4B32	277450T000056932	21/08/2026	55500
SDR5F93	277450T000057433	21/08/2026	55411
SDZ9D54	277450T000057434	21/08/2026	55250
SEA5C77	277450T000056930	21/08/2026	55250
SEA7B39	277450T000056816	21/08/2026	55414
SEB3I77	277450T000052452	19/08/2026	61220
SEC1D88	277450T000052454	20/08/2026	55411
SEJ9E60	277450T000056810	20/08/2026	73400
SEV8D37	277450T000056564	20/08/2026	70481
SFD2J57	277450T000057435	21/08/2026	55250
SFL7D10	277450T000048500	19/08/2026	66371
SFO1H16	277450T000056940	21/08/2026	54521
SPC8H24	277450T000057053	20/08/2026	57463
SXU1I68	277450T000053743	21/08/2026	55500
TAI3I16	277450T000056805	19/08/2026	55414
TAL0C89	277450T000052457	20/08/2026	55411
TAX8G58	277450T000055025	12/08/2026	55414
TAY1E18	277450T000057209	20/08/2026	73400
TPV9E96	277450T000057055	20/08/2026	55500
TYY4B60	277450T000036873	20/08/2026	57380
UAG0A82	277450T000053747	21/08/2026	76252
UAS2A53	277450T000057430	21/08/2026	50100
UAS2A53	277450T000057429	21/08/2026	70561
UAS2A53	277450T000057428	21/08/2026	51180
UBG7I42	277450T000057113	20/08/2026	73400
UBL8H88	277450T000053745	21/08/2026	55250
UBS7C13	277450T000057204	19/08/2026	73400
UBU9D17	277450T000056813	21/08/2026	55414
UBY9J63	277450T000038091	20/08/2026	52152
UBY9J63	277450T000038088	20/08/2026	50610
UBY9J63	277450T000038089	20/08/2026	58350
UBY9J63	277450T000038090	20/08/2026	52742
UBY9J63	277450T000038086	20/08/2026	66531
UBY9J63	277450T000038087	20/08/2026	50100
UCF7J19	277450T000055508	20/08/2026	55680
UCM3I11	277450T000051527	12/08/2026	50610
UCM3I11	277450T000051526	12/08/2026	50100
UCM3I11	277450T000051525	12/08/2026	65991

Publicado por:
Gisele Tavares de Miranda
Código Identificador:62E9A11A

SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA
NOTIFICAÇÃO DE PENALIDADE 346/2026

Em cumprimento ao disposto na Resolução 918/2022 do CONTRAN, notificamos que foi imposta a penalidade de MULTA em decorrência do cometimento da infração de trânsito, dispondo V. S.ª oferecer recurso contra a infração junto à SUMTRAN - PARANAGUÁ até 13/10/2026, o qual será remetido à JARI para julgamento.

Placa Veículo	Auto Infração	Data Infração	Código Infração	Valor Infração
AAJ7I70	277450T000049289	16/06/2026	55500	R$ 130,16
ABS8I71	277450T000054591	15/06/2026	57463	R$ 130,16
ACD1B22	277450T000053045	16/06/2026	55411	R$ 195,23
ACG0I98	277450T000053108	16/06/2026	55250	R$ 130,16
ACM6E23	277450T000042625	16/06/2026	55411	R$ 195,23
ACM6E23	277450T000049283	16/06/2026	55500	R$ 130,16
ADK6D35	277450T000049290	16/06/2026	55500	R$ 130,16
ADS8J85	277450T000053205	16/06/2026	55250	R$ 130,16
AFC6E90	277450T000053109	16/06/2026	55411	R$ 195,23
AFD5110	277450T000053043	16/06/2026	55411	R$ 195,23
AFD5110	277450T000047077	16/06/2026	55411	R$ 195,23
AGB0H67	277450T000054003	16/06/2026	76332	R$ 293,47
AHL1C05	277450T000053106	16/06/2026	55411	R$ 195,23
AHL1C05	277450T000050300	16/06/2026	55411	R$ 195,23
AIQ9G72	277450T000049291	16/06/2026	55250	R$ 130,16
AKA3E84	277450T000052550	16/06/2026	55500	R$ 130,16
APP1723	277450T000054093	16/06/2026	59670	R$ 1.467,35
APY9064	277450T000054592	15/06/2026	51851	R$ 195,23
ATC3G64	277450T000054002	16/06/2026	55414	R$ 195,23
AVX0867	277450T000052545	15/06/2026	55500	R$ 130,16
AXK7D38	277450T000054504	17/06/2026	55680	R$ 195,23
AXP4A86	277450T000049284	16/06/2026	55500	R$ 130,16
AXP8H56	277450T000054590	15/06/2026	55411	R$ 195,23

AYZ9F43	277450T000053203	16/06/2026	55411	R$ 195,23
BAR8C45	277450T000054091	16/06/2026	60412	R$ 195,23
BCG5C41	277450T000054593	15/06/2026	60412	R$ 195,23
BCV8C45	277450T000052549	16/06/2026	55414	R$ 195,23
FME6J57	277450T000052548	15/06/2026	55500	R$ 130,16
GEI4I51	277450T000049292	17/06/2026	55500	R$ 130,16
JBC1C66	277450T000049286	16/06/2026	55500	R$ 130,16
JXZ4I95	277450T000049287	16/06/2026	55250	R$ 130,16
LYP4F51	277450T000042626	16/06/2026	54521	R$ 195,23
LYP4F51	277450T000053204	16/06/2026	54521	R$ 195,23
LZJ0D36	277450T000053046	16/06/2026	55250	R$ 130,16
MAK4G78	277450T000054594	15/06/2026	57463	R$ 130,16
MRK6H52	277450T000053044	16/06/2026	55680	R$ 195,23
QCX6190	277450T000049285	16/06/2026	55500	R$ 130,16
RHK9B04	277450T000031811	17/06/2026	66531	R$ 195,23
SED6H11	277450T000052546	15/06/2026	55500	R$ 130,16
SEG3F30	277450T000054001	16/06/2026	55413	R$ 195,23
SFN7E63	277450T000054586	15/06/2026	55411	R$ 195,23
SHP9H27	277450T000049281	16/06/2026	55500	R$ 130,16
SPW4D34	277450T000053107	16/06/2026	55411	R$ 195,23
SYW2E48	277450T000052547	15/06/2026	55500	R$ 130,16
TAX7H68	277450T000054092	16/06/2026	60501	R$ 293,47

Publicado por:
Gisele Tavares de Miranda
Código Identificador:10043A3F

SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA
NOTIFICAÇÃO DE PENALIDADE 349/2026

Em cumprimento ao disposto na Resolução 918/2022 do CONTRAN, notificamos que foi imposta a penalidade de MULTA em decorrência do cometimento da infração de trânsito, dispondo V. S.ª oferecer recurso contra a infração junto à SUMTRAN - PARANAGUÁ até 13/10/2026, o qual será remetido à JARI para julgamento.

Placa Veículo	Auto Infração	Data Infração	Código Infração	Valor Infração
ACM6E23	277450T000054598	18/06/2026	55411	R$ 195,23
AFD5110	277450T000047681	18/06/2026	55500	R$ 130,16
AHL1C05	277450T000047680	18/06/2026	55500	R$ 130,16
AJI2647	277450T000054597	18/06/2026	55500	R$ 130,16
ALA6A66	277450T000036869	18/06/2026	76331	R$ 293,47
ARR7B96	277450T000050351	17/06/2026	54600	R$ 130,16
ART7D45	277450T000023054	17/06/2026	54790	R$ 130,16
ARZ4068	277450T000054600	18/06/2026	51851	R$ 195,23
AXY3D16	277450T000051087	17/04/2026	54360	R$ 130,16
BBN6D30	277450T000036807	17/06/2026	54790	R$ 130,16
BBV0B37	277450T000035892	17/06/2026	76332	R$ 293,47
BYF3F31	277450T000049294	17/06/2026	55500	R$ 130,16
JOL4I96	277450T000054751	18/06/2026	51851	R$ 195,23
KBV1G41	277450T000047679	18/06/2026	55680	R$ 195,23
MGS1F03	277450T000054596	18/06/2026	55680	R$ 195,23
NRM7960	277450T000054595	18/06/2026	55680	R$ 195,23
RYW6C88	277450T000025974	18/06/2026	61220	R$ 293,47
SDZ2E96	277450T000054599	18/06/2026	55680	R$ 195,23
TAO7E93	277450T000023053	11/06/2026	76332	R$ 293,47
UBK9J75	277450T000050352	17/06/2026	76331	R$ 293,47

Publicado por:
Gisele Tavares de Miranda
Código Identificador:65B9C8FD

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PARANAVAÍ

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA
DIRETORIA ESPECIAL DE COMPRAS - 1º TERMO ADITIVO PRORROGAÇÃO ATA 234.2025

1º TERMO ADITIVO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 234/2025
(Prorrogação de Prazo) (Processo Digital nº 26960/2026)

REF. PREGÃO ELETRÔNICO Nº 32/2025

O **MUNICÍPIO DE PARANAVAÍ**, pessoa jurídica de direito público interno, com sede administrativa na Rua Getúlio Vargas, n.º 900, Centro, Paranavaí, Paraná, CEP: 87702- 000, inscrito no CNPJ/MF sob o n.º 76.977.768/0001-81, neste ato representado pelos(as) Secretários(as) Municipais **ADEMIR GIANDOTTI JUNIOR**, residentes e domiciliados nesta comarca, registra os preços dos itens relacionados, nas seguintes condições:

CLÁUSULA 1ª: OBJETO DA ATA
O objeto desta Ata de REGISTRO DE PREÇOS destina-se à Implantação/manutenção da sinalização vertical (placas) e dispositivos auxiliares nas vias do município de Paranavaí.

CLÁUSULA 2ª: PRORROGAÇÃO
2.1 Fica prorrogado o prazo da Ata de Registro de Preços nº 234/2025, por mais 12 (doze) meses, passando o vencimento para **09 de setembro de 2027,** nos termos da Cláusula Segunda, tendo em vista as justificativas, pesquisa de mercado e autorização para prorrogação da respectiva ata, apresentadas no processo digital 26960/2026 pelo órgão gerenciador através do Memorando nº 398/2026 e considerando ainda o Parecer Jurídico Referencial nº 003/2023, publicado em 28 de dezembro 2023, edição 2928.

Lote: 1 - null					
Produto	**Unidade**	**Marca**	**Qtde**	**Valor Unitário**	**Valor Total**
1 - Fornecimento de placas de (diversos modelos), dimensão: por m2 em chapa de ferro galvanizado, 18mm (aço nº 18), com tratamento antiferruginoso, decapada, fosfatizada e pintura na parte de trás e na face principal na cor preta, totalmente revestida com película refletiva GT (tipo IA), com sinalizações e nomenclaturas a serem repassadas.	METROS QUADRADO	CN SINAL CN SINAL	1.068	R$157,09	167.772,12

Total: 167.772,12

Lote: 2 - null					
Produto	**Unidade**	**Marca**	**Qtde**	**Valor Unitário**	**Valor Total**
1 - POSTE FIXAÇÃO PLACA, MATERIAL: AÇO, TRATAMENTO SUPERFICIAL: GALVANIZADO, ALTURA: 300 CM, DIÂMETRO: 7,5 CM, FIXAÇÃO PLACA: COM PARAFUSOS, APLICAÇÃO: IDENTIFICAÇÃO VISUAL EXTERNA DAS DEPENDÊNCIAS DO ACABAMENTO: PINTURA ELETROSTÁTICA, COR: PRATA. Código CATMAT: 249480. Observações complementares: parede medindo, no mínimo 3mm; possuir aletas antigiro; furos para a passagem de parafusos de fixação das placas; tampa em PVC.	UNIDADE	CN SINAL CN SINAL	1.503	R$125,67	188.882,01
Total do Lote:					R$188.882,01

Lote: 3 - null					
Produto	**Unidade**	**Marca**	**Qtde**	**Valor Unitário**	**Valor Total**
1 - Placa com nomenclatura de rua com dimensão de 50x25 cm (LXA) e as braçadeiras para a fixação das mesmas, confeccionada em chapa de aço galvanizado nº 18, com largura de 50 cm e altura de 25 cm, cantos ligeiramente arredondados, dois furos em sua extremidade para a passagem de parafusos de fixação, as duas faces das placas deverão ser adesivadas em película refletiva de alta qualidade, recortada no sistema de Plotter computadorizado. A face frontal (adesivada) deverá seguir o sistema de cor cujo fundo da placa metálica será sempre na cor azul padrão Prefeitura Municipal de Paranavaí; as letras serão sempre em branco, bem como a faixa separando as informações na placa que deverão ser em branco; Braçadeiras de fixação para poste metálico de secção tubular circular, com diâmetro de02x1/2 polegadas, aço galvanizado, devendo cada braçadeira vir acompanhada de dois (02) parafusos sextavados, duas (02) porcas e quatro (04) arruelas, todos confeccionados em aço galvanizado.	UNIDADE	CN SINAL CN SINAL	375	R$47,13	17.673,75
Total do Lote:					R$ 17.673,75

Lote: 4 - null					
Produto	**Unidade**	**Marca**	**Qtde**	**Valor Unitário**	**Valor Total**
1 - REFLETOR SINALIZADOR DE ESTRADA, MATERIAL: RESINA DE POLIÉSTER, TIPO: TACHÃO, FORMATO: TRAPEZOIDAL, COMPRIMENTO: 25 CM, LARGURA: 15 CM, ALTURA: 5 CM, COR: AMARELA, TIPO FIXAÇÃO: COM PINO (Código CATMAT: 603595). Observações complementares: fornecimento dos materiais necessários, equipamentos e instalação, ABNT NBR 15.576, bidirecional.	UNIDADE	CN SINAL CN SINAL	500	R$26,18	13.090
Total do Lote:					R$ 13.090
Lote: 5 - null					
Produto	**Unidade**	**Marca**	**Qtde**	**Valor Unitário**	**Valor Total**
1 - REFLETOR SINALIZADOR DE ESTRADA, MATERIAL: RESINA DE POLIÉSTER, TIPO: TACHINHA, FORMATO: TRAPEZOIDAL, COMPRIMENTO: 10 CM, LARGURA: 8 CM, ALTURA: 2,2 CM, COR: AMARELA, TIPO FIXAÇÃO: COM PINO, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: ACRÍLICO AUTOMOBILÍSTICO COM ADITIVOS ANTI-UV Código CATMAT: 603598. Observações complementares: fornecimento dos materiais necessários, equipamentos e instalação, NBR 14.636, tipo II, bidirecional.	UNIDADE	CN SINAL CN SINAL	2.500	R$ 11,42	28.550
Total do Lote:					R$28.550,00

Lote: 6 - null					
Produto	**Unidade**	**Marca**	**Qtde**	**Valor Unitário**	**Valor Total**
1 - REFLETOR SINALIZADOR DE ESTRADA, MATERIAL: RESINA DE POLIÉSTER, TIPO: TACHA, FORMATO: TRAPEZOIDAL, COMPRIMENTO: 10,2 CM, LARGURA: 7,6 CM, ALTURA: 2 CM, COR: BRANCA, TIPO FIXAÇÃO: COM PINO, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: COM FAIXAS REFLETIVAS EM AMBOS LADOS Código CATMAT: 466635. Observações complementares: fornecimento dos materiais necessários, equipamentos e instalação, NBR 14.636, tipo II, bidirecional.	UNIDADE	CN SINAL CN SINAL	2.500	R$11,42	28.550,00
Total do Lote:					R$ 28.550,00
Lote: 7 - null					
Produto	**Unidade**	**Marca**	**Qtde**	**Valor Unitário**	**Valor Total**
1 - Placa de sinalização de trânsito indicativa INSTALADA, medindo 2,00x1,20m, confeccionada em chapa de aço galvanizado nº 18 SAE 1020, com pintura eletrostática, PELÍCULA TOTALMENTE REFLETIVA GRAU PRISMÁTICO TIPO I, com estrutura de reforço na parte de trás, contendo parafusos/porca/arruelas para fixação e todos os itens necessários para a instalação, altura livre mínima entre a placa e o solo deve ser de 5,50m.	UNIDADE	CN SINAL CN SINAL	86	R$942,52	81.056,72
Total do Lote:					R$ 81.056,72
Lote: 8 - null					
Produto	**Unidade**	**Marca**	**Qtde**	**Valor Unitário**	**Valor Total**
1 - Braço projetado cilíndrico instalado e com todos os objetos e materiais necessários para a afixação O braço projetado construído em chapa de aço SAE 1010/1020, cuja projeção deverá ser de 4,70m, sendo o primeiro segmento do braço (parte inferior) devendo medir 3,00m e formará um ângulo de 30º em relação ao eixo horizontal, o segundo seguimento deverá medir 2,10m de comprimento e formará um paralelo em relação ao eixo, e, o raio de curvatura entre o primeiro e o segundo segmento será de 0,78m. O braço projetado deverá ter o formato cilíndrico conforme medidas especificadas, a seguir: -Diâmetro de 89mm e espessura de 3,75mm. -O braço deverá ser provido de um flange de 200x135mm construída em aço com espessura 3/8", soldada a base inferior do braço, provida de 04 (quatro) furos para fixação através de parafusos, na coluna. -Para o braço deverão ser providos de um flange de 200x135mm construída	UNIDADE		150	R$1.413,79	212.068,50

em aço com espessura 3/8", soldada a base inferior do braço, provida de 04 (quatro) parafusos de aço inoxidável ½" x 1", que deverão acompanhar o mesmo. Os esforços do conjunto da coluna mais o braço projetado deverá ser calculado para resistir a um esforço vertical de até 110kg, na ponta do braço e ventos de até 100km/h, sobre uma área de 2,0m2. O tratamento superficial para a proteção contra a corrosão, deve alcançar todas as peças do conjunto, coluna e braço deverão ser submetidas à galvanização a fogo, após as operações de dobra, furação e soldagem. A galvanização deverá ser executada nas partes internas e externas das peças, devendo as superfícies receberem uma deposição mínima de 350g de zinco por metro quadrado nas extremidades e 400g de zinco por metro quadrado nas demais áreas. A galvanização deverá ser uniforme, isenta de falhas de zincagem.					
2 - Coluna cilíndrica instalada e com todos os objetos e materiais necessários para a afixação. A coluna deverá ser construída em chapa de aço SAE 1020, galvanizada a fogo e com altura total de 6,00m, devendo ter o formato cilíndrico. - Diâmetro de 114,30mm, espessura da parede 4,25mm. - Deverá ser provida de furo de passagem posicionado a 0,80m da base inferior da coluna com diâmetro de 50mm. - No topo da coluna haverá uma caixa de aço soldada, em forma de paralelepípedo, cuja base deve ser quadrada, contendo as seguintes dimensões para a base: 135 x 135mm; cuja altura deve ser de 200mm e a espessura da chapa 3/8". Sendo que, essa caixa cúbica deverá ser provida nas quadro faces de quatro furos roscados (rosca ½" - meia polegada, 13 - treze fios por polegadas), com 155mm e 90mm equidistantes entre si (na vertical e na horizontal respectivamente), para a recepção do braço de sustentação dos focos, através de um flange na base do braço, contendo também quatro furos e posições coincidentes com os das faces laterais desta caixa, e, um furo central de 50mm de diâmetro para a passagem do cabo de alimentação em cada face desta caixa. A coluna deverá ser preparada para ser fixada com concreto com profundidade de 1,00m. A coluna deverá ser provida de 03 furos com as seguintes medidas: - Furo 01 - distante da base 800mm com diâmetro de 50mm; - Furo 02 - distante da base 2600mm com diâmetro de 50mm, e, - Furo 03 - distante da base 3800mm com diâmetro de 50mm. A base da coluna deverá ser composta de 02 aletas antigiro de 150mm x 70mm e espessura de ¼" em chapa de aço galvanizada para o mesmo não girar no solo conforme desenho esquemático em anexo. Quanto ao conjunto da coluna + braço projetado, deverá ser calculado para resistir a um esforço vertical de até 110kg, na ponta do braço e ventos de até 100km/h, sobre uma área de 2,0 m2. Para a proteção superficial contra a corrosão, todas as peças do conjunto, coluna e braço, deverão ser submetidas à galvanização a fogo, após as operações de dobra, furação e soldagem. A galvanização deverá ser executada nas partes internas e externas das peças, devendo as superfícies receberem uma deposição mínima de 350g de zinco por metro quadrado nas extremidades e 400g de zinco por metro quadrado nas demais áreas, cuja galvanização deverá ser uniforme, isenta de falhas de zincagem.	UNIDADE		150	R$1623,24	243.486
Total do Lote:					R$ 455.554,50

Lote: 9 - null					
Produto	**Unidade**	**Marca**	**Qtde**	**Valor Unitário**	**Valor Total**
1 - Fornecimento de placas de (diversos modelos), dimensão: por m2 em chapa de ferro galvanizado, 18mm (aço nº 18), com tratamento antiferruginoso, decapada, fosfatizada e pintura na parte de trás e na face principal na cor preta, totalmente revestida com película refletiva GT (tipo IA), com sinalizações e nomenclaturas a serem repassadas.	METROS QUADRADO	CN SINAL CN SINAL	132	R$157,09	20.735,88
Total do Lote:					R$20.735,88
Lote: 10 - null					
Produto	**Unidade**	**Marca**	**Qtde**	**Valor Unitário**	**Valor Total**
1 - POSTE FIXAÇÃO PLACA, MATERIAL: AÇO, TRATAMENTO SUPERFICIAL: GALVANIZADO, ALTURA: 300 CM, DIÂMETRO: 7,5 CM, FIXAÇÃO PLACA: COM PARAFUSOS, APLICAÇÃO: IDENTIFICAÇÃO VISUAL EXTERNA DAS DEPENDÊNCIAS DO ACABAMENTO: PINTURA ELETROSTÁTICA, COR: PRATA. Código CATMAT: 249480. Observações complementares: parede medindo, no mínimo 3mm; possuir aletas antigiro; furos para a passagem de parafusos de fixação das placas; tampa em PVC.	UNIDADE	CN SINAL CN SINAL	497	R$ 125,67	62.457,99
Total do Lote:					R$ 62.457,99
Lote: 11 - null					
Produto	**Unidade**	**Marca**	**Qtde**	**Valor Unitário**	**Valor Total**
1 - Placa com nomenclatura de rua com dimensão de 50x25 cm (LXA) e as braçadeiras para a fixação das mesmas, confeccionada em chapa de aço galvanizado nº 18, com largura de 50 cm e altura de 25 cm, cantos ligeiramente arredondados, dois furos em sua extremidade para a passagem de parafusos de fixação, as duas faces das placas deverão ser adesivadas em película refletiva de alta qualidade, recortada no sistema de Plotter computadorizado. A face frontal (adesivada) deverá seguir o sistema de cor cujo fundo da placa metálica será sempre na cor azul padrão Prefeitura Municipal de Paranavaí; as letras serão sempre em branco, bem como a faixa separando as informações na placa que deverão ser em branco; Braçadeiras de fixação para poste metálico de secção tubular circular, com diâmetro de 02x1/2 polegadas, aço galvanizado, devendo cada braçadeira vir acompanhada de dois (02) parafusos sextavados, duas (02) porcas e quatro (04) arruelas, todos confeccionados em aço galvanizado.	UNIDADE	CN SINAL CN SINAL	125	R$ 47,13	5.891,25
Total do Lote:					R$5.891,25
Lote: 12 - null					
Produto	**Unidade**	**Marca**	**Qtde**	**Valor Unitário**	**Valor Total**
1 - Placa de sinalização de trânsito indicativa INSTALADA, medindo 2,00x1,20m, confeccionada em chapa de aço galvanizado nº 18 SAE 1020, com pintura eletrostática, PELÍCULA TOTALMENTE REFLETIVA GRAU PRISMÁTICO TIPO I, com estrutura de reforço na parte de trás, contendo parafusos/porca/arruelas para fixação e todos os itens necessários para a instalação, altura livre mínima entre a placa e o solo deve ser de 5,50m.	UNIDADE	CN SINAL CN SINAL	28	R$ 942,52	26.390,56
Total do Lote:					R$ 26.390,56

Total do Fornecedor: R$ 1.096.604,78

CLÁUSULA 4ª: RATIFICAÇÃO

5.1 Permanecem inalteradas e em pleno vigor as demais cláusulas e condições da Ata de Registro de Preço Original (ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 234/2025), datada de 09 de setembro de 2025.

PAÇO MUNICIPAL DE PARANAVAÍ, ESTADO DO PARANÁ, data da assinatura eletrônica.

ADEMIR GIANDOTTI JUNIOR
Secretário Municipal de Segurança e Trânsito

Fornecedor:
Empresa: Centro Norte - Sinalização Viária Comercial LTDA
CNPJ: 09.525.549/0001-74
Endereço: Rua Bezerra De Menezess 1001, - Vila Independencia, Paranavaí - PR, 87.700-001
Representante:
MARCIA IDALINA REINATO FERRÃO
CPF: 074.535.708-32

Assinatura: _____.

Publicado por:
Kethelin Camila Santos Lima
Código Identificador:BD7B49EF

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA
DIRETORIA ESPECIAL DE COMPRAS - RERRATIFICAÇÃO AO REAJUSTE DE VALORES 1º TERMO DE APOSTILAMENTO AO CONTRATO Nº 87/2025

RERRATIFICAÇÃO AO REAJUSTE DE VALORES
1º TERMO DE APOSTILAMENTO AO CONTRATO Nº 87/2025
(Reajuste de Valor)

REF.: EDITAL DE LICITAÇÃO Nº 20/2025

O **MUNICÍPIO DE PARANAVAÍ**, pessoa jurídica de direito público interno, com sede administrativa na Rua Getúlio Vargas, n.º 900, Centro, Paranavaí, Paraná, CEP: 87702-000, inscrito no CNPJ/MF sob o n.º 76.977.768/0001-81, neste ato representado pelo **Secretário Municipal RAFAEL BENJAMIM CARGNIN FILHO** residente e domiciliada nesta cidade, registra os preços dos itens relacionados, nas seguintes condições.

CLÁUSULA 1ª: OBJETO DO CONTRATO
1.1 O objeto do presente contrato é Locação de imóvel para instalação do arquivo morto dos setores de Compras, Contabilidade / Tesouraria e Receita, lotados na Secretaria Municipal de Fazenda.

CLÁUSULA 2ª: REAJUSTE DE VALOR
2.1 Por meio deste apostilamento ficam reajustados os valores, no percentual aproximado de **4,441351%** referente à variação do IPCA no período de fevereiro/2025 a fevereiro/2026, com fundamento na Cláusula Oitava do Contrato nº 87/2025 e com a finalidade de manter o equilíbrio econômico-financeiro, conforme cálculo de atualização monetária.

Onde se lê:

Fornecedor: **MOACIR JOSÉ FERNANDES**						
Lote	Item	Especificação	Unid.	Quant.	Preço Únit.	Preço Total
1	6	Locação de imóvel para instalação do arquivo morto dos setores de Compras, Contabilidade / Tesouraria e Receita, lotados na Secretaria Municipal de Fazenda.	Unid.	1	R$ 62,66	R$ 62,66
Total Fornecedor: R$ 62,66 (sessenta e dois reias e sessenta e seis centavos).						

Parágrafo segundo – O valor reajustado acima é meramente estimativo, de forma que os pagamentos devidos à fornecedora dependerão dos quantitativos de serviços/produtos efetivamente prestados/fornecidos.

Leia-se:

Fornecedor: **MOACIR JOSÉ FERNANDES**							
Lote	Item	Especificação	Unid.	Qtde. Salas	Qtde. Meses	Preço Únit.	Preço Total
1	6	Locação de imóvel para instalação do arquivo morto dos setores de Compras, Contabilidade / Tesouraria e Receita, lotados na Secretaria Municipal de Fazenda.	Unid. mês	6	12	R$ 62,66	R$ 4.511,52
Total Fornecedor: R$ 4.511,52 (quatro mil, quinhentos e onze reais e cinquenta e dois centavos).							

Parágrafo segundo – O valor reajustado acima é meramente estimativo, de forma que os pagamentos devidos à fornecedora dependerão dos quantitativos de serviços/produtos efetivamente prestados/fornecidos.

CLÁUSULA 3ª: DA RATIFICAÇÃO
3.1 As demais cláusulas e condições não modificadas por este instrumento permanecem íntegras e inalteradas.

Paço Municipal de Paranavaí, Estado do Paraná, data da última assinatura digital.

RAFAEL BENJAMIM CARGNIN FILHO
Secretário Municipal de Fazenda

MOACIR JOSÉ FERNANDES
CPF: 542.481.919-20
Endereço: Av. Horacio Raccanello Filho, nº 5475, Ap.1002, And. 13, Torre de Oregan - Zona 01, CEP: 87.020-035
Maringá/PR

Publicado por:
Kethelin Camila Santos Lima
Código Identificador:9AEA52C7

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA
DIRETORIA ESPECIAL DE COMPRAS - RERRATIFICAÇÃO AO REAJUSTE DE VALORES 1º TERMO DE APOSTILAMENTO AO CONTRATO Nº 88/2025

RERRATIFICAÇÃO AO REAJUSTE DE VALORES
1º TERMO DE APOSTILAMENTO AO CONTRATO Nº 88/2025
(Reajuste de Valor)

REF.: EDITAL DE LICITAÇÃO Nº 20/2025

O **MUNICÍPIO DE PARANAVAÍ**, pessoa jurídica de direito público interno, com sede administrativa na Rua Getúlio Vargas, n.º 900, Centro, Paranavaí, Paraná, CEP: 87702-000, inscrito no CNPJ/MF sob o n.º 76.977.768/0001-81, neste ato representado pelo **Secretário Municipal RAFAEL BENJAMIM CARGNIN FILHO** residente e domiciliada nesta cidade, registra os preços dos itens relacionados, nas seguintes condições.

CLÁUSULA 1ª: OBJETO DO CONTRATO
1.1 O objeto do presente contrato é Locação de imóvel para instalação do arquivo morto dos setores de Compras, Contabilidade / Tesouraria e Receita, lotados na Secretaria Municipal de Fazenda.

CLÁUSULA 2ª: REAJUSTE DE VALOR
2.1 Por meio deste apostilamento ficam reajustados os valores, no percentual aproximado de **4,441351%** referente à variação do IPCA no período de fevereiro/2025 a fevereiro/2026, com fundamento na Cláusula Oitava do Contrato nº 88/2025 e com a finalidade de manter o equilíbrio econômico-financeiro, conforme cálculo de atualização monetária.

Onde se lê:

Fornecedor: **MOACIR JOSÉ FERNANDES**						
Lote	Item	Especificação	Unid.	Quant.	Preço Únit.	Preço Total
2	6	Locação de imóvel para instalação do arquivo morto dos setores de Compras, Contabilidade / Tesouraria e Receita, lotados na Secretaria Municipal de Fazenda.	Unid.	1	R$ 62,66	R$ 62,66
Total Fornecedor: R$ 62,66 (sessenta e dois reias e sessenta e seis centavos).						

Parágrafo segundo – O valor reajustado acima é meramente estimativo, de forma que os pagamentos devidos à fornecedora dependerão dos quantitativos de serviços/produtos efetivamente prestados/fornecidos.

Leia-se:

Fornecedor: **MOACIR JOSÉ FERNANDES**							
Lote	Item	Especificação	Unid.	Qtde. Salas	Qtde. Meses	Preço Únit.	Preço Total
2	6	Locação de imóvel para instalação do arquivo morto dos setores de Compras, Contabilidade / Tesouraria e Receita, lotados na Secretaria Municipal de Fazenda.	Unid. mês	4	12	R$ 62,66	R$
Total Fornecedor: R$ 3.007,68 (três mil, e sete reais e sessenta e oito centavos).							

Parágrafo segundo – O valor reajustado acima é meramente estimativo, de forma que os pagamentos devidos à fornecedora dependerão dos quantitativos de serviços/produtos efetivamente prestados/fornecidos.
CLÁUSULA 3ª: DA RATIFICAÇÃO
3.1 As demais cláusulas e condições não modificadas por este instrumento permanecem íntegras e inalteradas.

Paço Municipal de Paranavaí, Estado do Paraná, data da última assinatura digital.

RAFAEL BENJAMIM CARGNIN FILHO
Secretário Municipal de Fazenda

MOACIR JOSÉ FERNANDES
CPF: 542.481.919-20
Endereço: Av. Horacio Raccanello Filho, nº 5475, Ap.1002, And. 13, Torre de Oregan - Zona 01, CEP: 87.020-035
Maringá/PR

Publicado por:
Kethelin Camila Santos Lima
Código Identificador:DE43D093

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA
DIRETORIA ESPECIAL DE COMPRAS - RERRATIFICAÇÃO AO REAJUSTE DE VALORES 1º TERMO DE APOSTILAMENTO AO CONTRATO Nº 89/2025

RERRATIFICAÇÃO AO REAJUSTE DE VALORES
1º TERMO DE APOSTILAMENTO AO CONTRATO Nº 89/2025
(Reajuste de Valor)

REF.: EDITAL DE LICITAÇÃO Nº 20/2025

O **MUNICÍPIO DE PARANAVAÍ**, pessoa jurídica de direito público interno, com sede administrativa na Rua Getúlio Vargas, n.º 900, Centro, Paranavaí, Paraná, CEP: 87702-000, inscrito no CNPJ/MF sob o n.º 76.977.768/0001-81, neste ato representado pelo **Secretário Municipal RAFAEL BENJAMIM CARGNIN FILHO** residente e domiciliada nesta cidade, registra os preços dos itens relacionados, nas seguintes condições.

CLÁUSULA 1ª: OBJETO DO CONTRATO
1.1 O objeto do presente contrato é Locação de imóvel para instalação do arquivo morto dos setores de Compras, Contabilidade / Tesouraria e Receita, lotados na Secretaria Municipal de Fazenda.

CLÁUSULA 2ª: REAJUSTE DE VALOR
2.1 Por meio deste apostilamento ficam reajustados os valores, no percentual aproximado de **4,441351%** referente à variação do IPCA no período de fevereiro/2025 a fevereiro/2026, com fundamento na Cláusula Oitava do Contrato nº 89/2025 e com a finalidade de manter o equilíbrio econômico-financeiro, conforme cálculo de atualização monetária.

Onde se lê:

Fornecedor: **RONIE CLEVERSON FERNANDES CARDOSO**						
Lote	Item	Especificação	Unid.	Quant.	Preço Únit.	Preço Total
1	3	Locação de imóvel para instalação do arquivo morto dos setores de Compras, Contabilidade / Tesouraria e Receita, lotados na Secretaria Municipal de Fazenda.	Unid.	1	R$ 41,80	R$ 41,80
Total Fornecedor: R$ 41,80 (quarenta e um reais e oitenta centavos).						

Parágrafo segundo – O valor reajustado acima é meramente estimativo, de forma que os pagamentos devidos à fornecedora dependerão dos quantitativos de serviços/produtos efetivamente prestados/fornecidos.

Leia-se:

Fornecedor: **RONIE CLEVERSON FERNANDES CARDOSO**							
Lote	Item	Especificação	Unid.	Qtde. Salas	Qtde. Meses	Preço Únit.	Preço Total
1	3	Locação de imóvel para instalação do arquivo morto dos setores de Compras, Contabilidade/Tesouraria e Receita, lotados na Secretaria Municipal de Fazenda.	Unid. mês	6	12	R$ 41,80	R$ 3.009,60
Total Fornecedor: R$ 3.009,60 (três mil e nove reais e sessenta centavos).							

Parágrafo segundo – O valor reajustado acima é meramente estimativo, de forma que os pagamentos devidos à fornecedora dependerão dos quantitativos de serviços/produtos efetivamente prestados/fornecidos.

CLÁUSULA 3ª: DA RATIFICAÇÃO
3.1 As demais cláusulas e condições não modificadas por este instrumento permanecem íntegras e inalteradas.

Paço Municipal de Paranavaí, Estado do Paraná, data da última assinatura digital.

RAFAEL BENJAMIM CARGNIN FILHO
Secretário Municipal de Fazenda

RONIE CLEVERSON FERNANDES CARDOSO
CPF 017.698.897-38

Endereço: Rua Martinico Prado, Ed Imatamaraty, nº 26, CEP: 01.224-010, São Paulo/SP.

Publicado por:
Kethelin Camila Santos Lima
Código Identificador:8D5B2564

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA
DIRETORIA ESPECIAL DE COMPRAS - RERRATIFICAÇÃO AO REAJUSTE DE VALORES 1º TERMO DE APOSTILAMENTO AO CONTRATO Nº 90/2025

RERRATIFICAÇÃO AO REAJUSTE DE VALORES
1º TERMO DE APOSTILAMENTO AO CONTRATO Nº 90/2025
(Reajuste de Valor)

REF.: EDITAL DE LICITAÇÃO Nº 20/2025

O **MUNICÍPIO DE PARANAVAÍ**, pessoa jurídica de direito público interno, com sede administrativa na Rua Getúlio Vargas, n.º 900, Centro, Paranavaí, Paraná, CEP: 87702-000, inscrito no CNPJ/MF sob o n.º 76.977.768/0001-81, neste ato representado pelo **Secretário Municipal**

RAFAEL BENJAMIM CARGNIN FILHO residente e domiciliada nesta cidade, registra os preços dos itens relacionados, nas seguintes condições.

CLÁUSULA 1ª: OBJETO DO CONTRATO
1.1 O objeto do presente contrato é Locação de imóvel para instalação do arquivo morto dos setores de Compras, Contabilidade / Tesouraria e Receita, lotados na Secretaria Municipal de Fazenda.

CLÁUSULA 2ª: REAJUSTE DE VALOR
2.1 Por meio deste apostilamento ficam reajustados os valores, no percentual aproximado de **4,441351%** referente à variação do IPCA no período de fevereiro/2025 a fevereiro/2026, com fundamento na Cláusula Oitava do Contrato nº 90/2025 e com a finalidade de manter o equilíbrio econômico-financeiro, conforme cálculo de atualização monetária.

Onde se lê:

Fornecedor: **RONIE CLEVERSON FERNANDES CARDOSO**							
Lote	Item	Especificação	Unid.	Qtde. Salas	Qtde. Meses	Preço Únit.	Preço Total
2	3	Locação de imóvel para instalação do arquivo morto dos setores de Compras, Contabilidade/Tesouraria e Receita, lotados na Secretaria Municipal de Fazenda.	Unid. mês	4	48	R$ 41,80	R$ 8.025,60
Total Fornecedor: R$ 41,80							

Parágrafo segundo – O valor reajustado acima é meramente estimativo, de forma que os pagamentos devidos à fornecedora dependerão dos quantitativos de serviços/produtos efetivamente prestados/fornecidos.

Leia-se:

Fornecedor: **RONIE CLEVERSON FERNANDES CARDOSO**							
Lote	Item	Especificação	Unid.	Qtde. Salas	Qtde. Meses	Preço Únit.	Preço Total
2	3	Locação de imóvel para instalação do arquivo morto dos setores de Compras, Contabilidade/Tesouraria e Receita, lotados na Secretaria Municipal de Fazenda.	Unid. mês	4	12	R$ 41,80	R$ 2.006,40
Total Fornecedor: R$ 2.006,40 (dois mil e seis reais e quarenta centavos).							

Parágrafo segundo – O valor reajustado acima é meramente estimativo, de forma que os pagamentos devidos à fornecedora dependerão dos quantitativos de serviços/produtos efetivamente prestados/fornecidos.

CLÁUSULA 3ª: DA RATIFICAÇÃO
3.1 As demais cláusulas e condições não modificadas por este instrumento permanecem íntegras e inalteradas.

Paço Municipal de Paranavaí, Estado do Paraná, data da última assinatura digital.

RAFAEL BENJAMIM CARGNIN FILHO
Secretário Municipal de Fazenda

RONIE CLEVERSON FERNANDES CARDOSO
CPF 017.698.897-38
Endereço: Rua Martinico Prado, Ed Imatamaraty, nº 26, CEP: 01.224-010, São Paulo/SP.

Publicado por:
Kethelin Camila Santos Lima
Código Identificador:3B4908DF

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA
DIRETORIA ESPECIAL DE COMPRAS - TERMO DE APOSTILAMENTO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 12/2026

TERMO DE APOSTILAMENTO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 12/2026
(Reajuste de Valores)
(Processo Digital nº 49333/2026)

REF. PREGÃO ELETRÔNICO Nº 16/2025

O MUNICÍPIO DE PARANAVAÍ, pessoa jurídica de direito público interno, com sede administrativa na Rua Getúlio Vargas, n.º 900, Centro, Paranavaí, Paraná, CEP: 87702-000, inscrito no CNPJ/MF sob o n.º 76.977.768/0001-81, neste ato representada pela Ilma. Secretária Municipal de Educação Sra. **WANESSA DURANTE**, portadora da Cédula de Identidade Civil RG. nº 6.838.688-8 SSP/PR e inscrita no CPF. sob nº 025.577.729-92, registra os preços dos itens relacionados, nas seguintes condições.

CLÁUSULA 1ª: OBJETO DA ATA

1.1. O objeto desta Ata de Registro de Preços é para aquisição futura e parcelada de GÊNEROS ALIMENTÍCIOS conforme Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE), destinados aos alunos das Escolas e CMEI's Municipais sendo 67% do Ensino Fundamental e 33% de alunos da Educação Infantil, por meio da Secretaria Municipal de Educação, pelo período de 12 (doze) meses, conforme edital de licitação nº 16/2025.

CLÁUSULA 2ª: REAJUSTE DE VALORES

2.1 Por meio deste apostilamento ficam reajustados os valores, no percentual aproximado de 4,441351% referente variação do IPCA no período de fevereiro/2025 a fevereiro/2026, com fundamento na Cláusula Oitava da Ata de Registro de Preços n° 12/2026 e com a finalidade de manter o equilíbrio econômico-financeiro, conforme cálculo de atualização monetária.

Paragrafo Primeiro: Fica atualizado o valor unitário do item da Ata de Registro de Preços n° 12/2026, conforme tabela abaixo:

SUPERMERCADO IPÊ DE PARANAVAÍ LTDA			
Produto	**QTDADE**	**Valor Unitário**	**Valor Total**
2 - Arroz Beneficiado, Tipo: Agulhinha, Subgrupo: Integral Classe: Longo Fino Qualidade: Tipo 1. CÓDIGO CATMAT: 458906. Observações Complementares: Arroz integral pct 1kg. Contendo no mínimo 3g de fibra alimentar por porção de 50g. Validade mínima de 6 meses.	63	R$ 6,01	R$ 378,63
21 - Farinha De Mandioca Grupo: Seca, Subgrupo: Branca; Classe: Fina, Aspecto Físico: Tipo 1, Acidez: Baixa Acidez CÓDIGO CATMAT: 458918 Observações Complementares: Farinha de mandioca branca - embalagem 1 kg	3.000	R$ 3,81	R$ 11.430,00
55 - Suco, apresentação: Líquido Sabor: Laranja. Tipo: Natural CÓDIGO CATMAT:242548 Observações Complementares: Suco de Laranja Natural Refrigerado, 100% natural, pronto para consumo, envasado em frasco atóxico de até 4 Lt contendo APENAS os seguintes ingredientes: SUCO DE LARANJA INTEGRAL SEM CONSERVANTES, NÃO FERMENTADO, NÃO ALCOOLICO, SEM PRESENÇA DE CÉLULA DE LARANJA, SEM ADIÇÃO DE AÇÚCAR E SEM ADIÇÃO DE ÁGUA. Teor de viytamina C: Com no mínimo 100% de valores diários fornecidos pela porção de vitamina C (%VD). O produto na entrega e transporte deverá apresentar-se refrigerado (frio em temperatura de até 5 graus celsius por ser natural e sem conservantes) com sabor característico de suco natural de laranja. A rotulagem deve atender a legislação de alimentos. Transporte sob refrigeração, em temperaturas conforme rótulo do produto que deverá apresentar-se refrigerado até 5 graus celsius. Entregue diretamente nas escolas conforme cronograma de data e horário. Com número de registro no M.A.P.A. na embalagem;	60.000,00	R$ 11,02	R$ 661.200,00
VALOR TOTAL ESTIMADO R$ 673.008,63 (seiscentos e setenta e sete mil e oito reais e sessenta e três centavos)			

Parágrafo segundo: O valor total reajustado acima é meramente estimativo, de forma que os pagamentos devidos à detentora da ata de registro de preços dependerão dos quantitativos de serviços/produtos efetivamente prestados/fornecidos.

CLÁUSULA 3ª: RATIFICAÇÃO

3.1 Permanecem inalteradas e em pleno vigor as demais cláusulas e condições da Ata de Registro de Preço Original (ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 12/2026), datada de 11 de Abril de 2025.

PAÇO MUNICIPAL DE PARANAVAÍ, ESTADO DO PARANÁ, DATA DA ASSINATURA DIGITAL.

WANESSA DURANTE
Secretária Municipal de Educação

Fornecedor:

Empresa: Supermercado Ipê de Paranavaí LTDA
CNPJ: 85.092.773/0001-06
Endereço: Rua Sineval Fortes, 322 - Jardim Ipe, Paranavaí - PR, E -mail:supermercadoype@hotmail.com
Telefone: (44) 99145-1310, (44) 3045-5384
Nome do Representante:
JOSE MARINHO DE OLIVEIRA
CPF: 140.663.009-87

Publicado por:
Sérgio Luís Borges Hernandes
Código Identificador:8DDE9828

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA
DIRETORIA ESPECIAL DE COMPRAS - TERMO DE HOMOLOGAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO: 24/2026

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO
Pregão Eletrônico: 24/2026
Processo Administrativo: 53/2026

Eu, THAIS SOARES DA SILVA, Diretora de Compras do Município de Paranavaí no uso das atribuições que me são conferidas por delegação, por meio do Decreto Municipal nº 24.731/2023, em face da legislação em vigor, especialmente pela Lei 14.133/2021 e alterações posteriores, a vista do parecer conclusivo exarado pelo Agente de Contratação:

Homologo

Nesta data a referida decisão e constante da ata anexa, considerando vencedor da licitação, objeto da Pregão Eletrônico nº. 24/2026, o(s) participante(s):

ELETROMEGA INSTALAÇÕES ELÉTRICAS LTDA						
Lote: 24						
Item	**Produto**	**Unidade**	**Marca**	**Qtde**	**Valor Unitário**	**Valor Total**
1	CONJUNTO DE POSTE ORNAMENTAL E LUMINÁRIA EM LED PARA ILUMINAÇÃO PÚBLICA COM POTÊNCIA DE ATÉ 200 WATTS E ALTURA DE ATÉ 5000MM E CHUMBADORES. Conjunto deverá ser composto por Poste e Luminária Ornamental circular em LED; Altura total do conjunto deverá ser de até 5000 mm. O sistema de fixação deverá ser feito por engastamento, ou flangeamento incorporado através de chumbadores em aço trefilado roscado, com parafusos, porcas e arruelas obrigatoriamente protegidos contra oxidação e vandalismo. A Luminária deverá ser obrigatoriamente fabricada em alumínio injetado ou extrudado. O conjunto led deverá possuir sistema de dissipação de calor por meio de aletas. O conjunto de luminária deverá possuir acabamento em pintura eletrostática poliéster polimerizada. Deve possuir grau de proteção mínima IP66. A luminária deverá ser de até 200 Watts de potência. A fonte deverá ser de corrente constante e com fator de potência mínimo de 0,94. Faixa mínima de tensão de alimentação entre 100 e 250 volts. Deve possuir fluxo luminoso total mínimo 20.000 lumens. Deve ainda possuir garantia de no mínimo de 60 meses. Vida útil mínima de 50.000h L70. Deve atender às exigências compulsórias aplicáveis previstas na regulamentação vigente do INMETRO para luminárias públicas com tecnologia LED. Será admitido refrator em vidro temperado ou polímero de alta resistência, desde que atendidos os demais requisitos técnicos do edital.	CONJ	PROJELUZ / PJLED 01 M1 150W	511	R$ 5.374,00	R$ 2.746.114,00
2	Luminária para ponta de braço em Led, até 120W, 5000K de temperatura de cor. Luminária, tipo: pública, formato: retangular, tipo lâmpada: led, cor: luz branca frio, aplicação: iluminação externa, grau proteção: IP66, potência nominal lâmpada até 120 W, fluxo luminoso total mínimo: 14.400 lúmens, temperatura de cor: 5.000 K. Faixa mínima de tensão de alimentação entre 100 e 250 volts. Vida útil mínima de 50.000h L70. Deve atender às exigências compulsórias aplicáveis previstas na regulamentação vigente do INMETRO para luminárias públicas com tecnologia LED. Será admitido refrator em vidro temperado ou polímero de alta resistência, desde que atendidos os demais requisitos técnicos do edital.	UNIDADE	FELPLUX / LUX100W - IP66 - 5K VP	1600	R$ 546,0	R$ 873.600,00
3	Luminária Publica LED Ornamental, até 100w, IP66, Sem Base, Fluxo luminoso total mínimo: 12.000 Lúmens, luz branca.	UNIDADE	PROJELUX /	200	R$ 801,43	R$ 160.286,00

	Faixa mínima de tensão de alimentação entre 100 e 250 volts. Vida útil mínima de 50.000h L70. Deve atender às exigências compulsórias aplicáveis previstas na regulamentação vigente do INMETRO para luminárias públicas com tecnologia LED. Será admitido refrator em vidro temperado ou polímero de alta resistência, desde que atendidos os demais requisitos técnicos do edital		CONICA 100W			
Total do Fornecedor: R$479.706,90						

Paranavaí, 09 de setembro de 2026

THAÍS SOARES DA SILVA
Diretora Especial de Compras

Publicado por:
Wellington Jose Ferreira de Lima Batista da Silva
Código Identificador:DF60B0C6

SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA PÚBLICA
DECRETO Nº 27.997/2026

MUNICÍPIO DE PARANAVAÍ
Estado do Paraná
Decreto Nº 27997 de 09 de setembro de 2026

"Abre crédito adicional suplementar no orçamento do Município, com base em anulação parcial de dotação orçamentária no valor de R$ 60.000,00 (sessenta mil reais)."

O(A) PREFEITO(A) DE PARANAVAí, Estado do Paraná, com base nos Artigos 41, I, 42 e 43, § 1º, III da Lei Federal nº 4.320, de 17 de março de 1964, e na Lei Municipal nº 5542 de 01 de Janeiro de 2026:
DECRETA:
Art. 1º Fica aberto crédito adicional suplementar, com base em anulação parcial, no valor de R$ 60.000,00 (sessenta mil reais), para reforço no exercício financeiro de 2026 da(s) seguinte(s) dotação(ões) orçamentária(s):

CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR		
SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA		
Unidade Orçamentária: 11.001 (1467)	COORDENAÇÃO DA SECRETARIA DE FAZENDA	
Funcional Programática: 11.001.0004.0129.0002.2070	**Atividade:** Atividades Diretoria de Receitas	
Elemento de Despesa	**Fonte de Recurso**	**Valor**
3390390000 - Outros serviços de terceiros - pessoa jurídica	00000 - Recursos Ordinários (Livres)	R$ 40.000,00
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO		
Unidade Orçamentária: 12.001 (1512)	COORDENAÇÃO DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	
Funcional Programática: 12.001.0004.0122.0002.2030	**Atividade:** Atividades Administrativas	
Elemento de Despesa	**Fonte de Recurso**	**Valor**
3390300000 - Material de consumo	00000 - Recursos Ordinários (Livres)	R$ 20.000,00
VALOR TOTAL DA SUPLEMENTAÇÃO: R$ 60.000,00		

Art. 2º Para dar cobertura ao(s) crédito(s) indicado(s) no artigo anterior será(ão) anulada(s) parcialmente a(s) seguinte(s) dotação(ões) especificada(s):

ANULAÇÃO DE DOTAÇÃO		
SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA		
Unidade Orçamentária: 11.001 (1468)	COORDENAÇÃO DA SECRETARIA DE FAZENDA	
Funcional Programática: 11.001.0004.0129.0002.2070	**Atividade:** Atividades Diretoria de Receitas	
Elemento de Despesa	**Fonte de Recurso**	**Valor**
3390400000 - Serviços de tecnologia da informação e comunicação - pessoa jurídica	00000 - Recursos Ordinários (Livres)	R$ 25.000,00
SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA		
Unidade Orçamentária: 11.001 (1437)	COORDENAÇÃO DA SECRETARIA DE FAZENDA	
Funcional Programática: 11.001.0004.0123.0002.2060	**Atividade:** Atividades de Diretoria de Finanças	
Elemento de Despesa	**Fonte de Recurso**	**Valor**
3350430000 - Subvenções sociais	00000 - Recursos Ordinários (Livres)	R$ 15.000,00
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO		
Unidade Orçamentária: 12.001 (1568)	COORDENAÇÃO DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	
Funcional Programática: 12.001.0004.0128.0002.2041	**Atividade:** Atividades Diretoria Especial de Recursos Humanos	
Elemento de Despesa	**Fonte de Recurso**	**Valor**
3390360000 - Outros serviços de terceiros - pessoa física	00000 - Recursos Ordinários (Livres)	R$ 20.000,00
VALOR TOTAL DA ANULAÇÃO: R$ 60.000,00		

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Paranavaí, 9 de setembro de 2026.

MAURICIO GEHLEN
Prefeito Municipal de Paranavaí

Publicado por:
Roberta Cardoso Viana Ceron
Código Identificador:C46CC02E

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PATO BRANCO

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
EDITAL Nº004/2026- 002. CLASSIFICAÇÃO PRELIMINAR

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA SELEÇÃO DE ESTUDANTES PARA ESTÁGIO
NÍVEL SUPERIOR

A Diretora do Departamento de Recursos Humanos do Município de Pato Branco, Estado do Paraná, divulga relação de candidatos regularmente inscritos no processo seletivo de estagiários;

Considerando o Edital de abertura n° 004/2026 Processo Seletivo Simplificado para seleção de estudantes para estágio de Nível Superior;

TORNA PÚBLICO:

Art. 1º – Fica divulgado o resultado através do **Anexo I,** os candidatos **classificados**, incluindo os candidatos inscritos nas cotas para Pessoas com Deficiência (PCD) e para Pretos e Pardos (PPP), se houver.

Art. 2º – Fica aberto para recurso no prazo de 2 (dois) dias da publicação deste, através de protocolo para central de estágio, conforme item 7 do edital de abertura.

Art. 3º – Este Edital entra em vigor na data de sua publicação.

Pato Branco, *datado digitalmente*.

SANDRA MARIA PALARO
Coordenadora
Central Da Central De Estágios
(Assinado Digitalmente)

KAROLYNE RUBIA ZANINI REBONATTO DOSCIATTI
Diretora do Departamento de Recursos Humanos
Portaria nº 90/2025
(Assinado Digitalmente)

Anexo I

PROCESSO SELETIVO: #33388
VAGA: #33388 ENGENHARIA CIVIL

CLASSIFICAÇÃO	NOME	PONTUAÇÃO	AC-PPP-PCD
1	FERNANDO ALLAN OLIVEIRA DOS SANTOS	75	AC
2	KAMILA RITTER DZIVIELEVSKI	45	AC
3	ALEXANDRE SOUZA DE OLIVEIRA JUNIOR	20	AC
4	PABLO JUAN DE SOUZA	10	AC

PROCESSO SELETIVO: #33380
VAGA: #33380 - MEDICINA VETERINÁRIA

CLASSIFICAÇÃO	NOME	PONTUAÇÃO	AC-PPP-PCD
1	ADRIELY RODRIGUES PORTO	95	AC
2	JOÃO GABRIEL ROSIN DOS SANTOS	30	AC
3	LUAN CANTÚ OLDONI	20	AC
4	LAURA PEZARICO SILVEIRA	20	AC
5	STHEFFANY MAZUTTI MASSAROTTO	20	AC
6	KAMILY BUSATTO DE ALMEIDA	20	AC
7	RAFAELA PRESTES	10	AC

PROCESSO SELETIVO: #33378
VAGA: #33378 -FARMÁCIA

CLASSIFICAÇÃO	NOME	PONTUAÇÃO	AC-PPP-PCD
1	CARLA JULIANA SOUZA DA ROSA	75	AC
2	BERNARDO BERTUOL	30	AC
3	JULIANNY CAROLINE PICOLOTTO	10	AC

PROCESSO SELETIVO: #33382
VAGA: #33382 AGRONOMIA- ENGENHARIA AGRONÔMICA

CLASSIFICAÇÃO	NOME	PONTUAÇÃO	AC-PPP-PCD
1	NATYELLY GREZELLE	70	AC
2	LAURA MARIA KNOBEL	20	AC
3	PAULO HENRIQUE MOSSMANN	20	AC
4	GABRIEL BUSANELLO PADILHA	20	AC
5	BETHINA ZANIN VEZARO	20	AC
6	VITOR DALLA VALLE SCOPEL	20	AC
7	GABRIELLA ANTUNES RIBEIRO	10	AC

PROCESSO SELETIVO: #33376
VAGA: #33376 ENFERMAGEM 4º AO 9º PERÍODO

CLASSIFICAÇÃO	NOME	PONTUAÇÃO	AC-PPP-PCD
1	YOHANA LAURA CORREA	45	AC
2	MAIRA ELIZA BELLONI GIRELLI	20	AC
3	DOUGLAS SILVA PACHECO	10	AC

PROCESSO SELETIVO: #33375
VAGA: #33375 PUBLICIDADE E PROPAGANDA

CLASSIFICAÇÃO	NOME	PONTUAÇÃO	AC-PPP-PCD
1	GABRIEL PEREIRA ANDOLFATO	25	AC
2	VITOR AUGUSTO FERRAZ MARTINS	20	AC
3	JULIANA PONTES DUARTE	20	AC
4	GUILHERME MARTINELLO GONÇALVES LINS	20	PCD

PROCESSO SELETIVO: #33371
VAGA: #33371 ADS- ANÁLISE E DES. DE SISTEMAS OU SISTEMAS DE INFORMAÇÃO OU REDE DE COMPUTADORES

CLASSIFICAÇÃO	NOME	PONTUAÇÃO	AC-PPP-PCD
1	AMARILDO PIOVESAN JUNIOR	35	AC

2	MIGUEL OTAVIO TREVISANI TURCO	30	AC
3	GUILHERME VIACELI	20	AC
4	JOAO VITOR CAMARGO BUENO	20	AC
5	MARCELO ERYK NASCIMENTO CARDOSO	20	AC
6	MONICA PAULA OLIVEIRA MACKERT	20	AC
7	JOÃO PEDRO VARGAS BONATTO	20	AC
8	GABRIEL ALEXANDRE ALOVISI	20	AC
9	HENDRIO HENRIQUE NIENDICKER DOS SANTOS	20	AC
10	PAULO HENRIQUE MARTINELLO BASTOS	10	AC
11	DAVI RICARDO DA COSTA SALVADOR	10	AC
12	CAETANO JOSE LOPES	10	AC
13	JOÃO VITOR RIBEIRO DA SILVA	10	AC
14	PEDRO HENRIQUE MONTEIRO	10	AC
15	GUSTAVO JOSE BALSAN	10	AC
16	IAGO RAFAEL TATTO	10	AC
17	NATAN GABRIEL ZMIESKI GREIN	5	AC

PROCESSO SELETIVO: #33368

VAGA: #33368 PÓS GRADUAÇÃO NA AREA DA EDUCAÇÃO

CLASSIFICAÇÃO	NOME	PONTUAÇÃO	AC-PPP-PCD
1	ELIANE CECAGNO HOFFMANN	25	AC
2	CRISTIANE DOS SANTOS ALVES	25	AC
3	ANA CAROLINE MORENO	25	AC
4	GABRIELA BORGES	25	AC
5	LARISSA POLAZZO KEMPFER	20	PCD
6	MILENI CALISTRO DOS SANTOS	10	AC
7	CAROLINE LOPES DA SILVA	5	AC
8	RENATA SVIDZINSKI	5	AC
9	EDINA DOS SANTOS	5	PCD

PROCESSO SELETIVO: #33360

VAGA: #33360 - PEDAGOGIA; PSICOPEDAGOGIA; EDUCAÇÃO ESPECIAL; EDUCAÇÃO INCLUSIVA; LETRAS;LICENCIATURA EM ED. FISICA; ARTES;HISTÓRIA; GEOGRAFIA; MATEMÁRICA; CIÊNCIAS SOCIAIS; QUIMICA; BIOLOGIA...

CLASSIFICAÇÃO	NOME	PONTUAÇÃO	AC-PPP-PCD
1	GUSTAVO ALISSON DA SILVA	40	AC
2	JULIANA KATLYN SBEGHEN	40	AC
3	DAYANE SOUZA DIAS MIRANDA	35	AC
4	DAVI PEREIRA ANDOLFATO	35	AC
5	MARIAH ROSSI ZANDONÁ	5	PCD
6	FRANCIELE DE ALMEIDA WALTER MOTTA	30	AC
7	BRIGIDA NUNES DOS SANTOS	25	AC
8	FABIANA CRISTINE DA TRINDADE RICHTER	25	AC
9	JULIANA VERGINIO BIAVA ORTIGARA	20	AC
10	DEISE CRISTINE RICARDO	20	AC
11	NILSON ANTUNES DA SILVA	20	AC
12	JOYCE ALESSANDRA BORGES	20	AC
13	EMANUELI BALLAN OSS EMER	20	AC
14	CAMILA MARIANE NUNES HANNEMANN	20	AC
15	MARIA ELOÍSA DANGUI PEREIRA	20	AC
16	THALYSSA VITORIA RODRIGUES DA SILVA DOS SANTOS	20	AC
17	LETICIA DIAS DA SILVA	20	AC
18	BRUNA GARCIA DA SILVA	20	AC
19	NAYARA LUIZA NORA SCHERNER	15	AC
20	GABRIEL PASTORE	15	AC
21	JANAINA DE OLIVEIRA CARLETTO	15	AC
22	ISMAEL DA SILVA PEREIRA	15	AC
23	LUANA DE MIRANDA	10	AC
24	LUIZA EDUARDA OLIVEIRA DE SOUZA	10	AC
25	PAULO HENRIQUE SCHREIBER	10	AC
26	EDUARDO DE BARROS PADILHA	10	AC
27	PAOLA DE MELO CEZAR	10	AC
28	BRUNO HENRIQUE VEIGAS COSTA	10	AC
29	ANA PAULA LAZZARIN	10	AC
30	GUSTAVO VINICIUS DE LIMA	10	AC
31	ARTHUR HENRIQUE COSTA DE ASSIS	10	AC
32	ANALICE ANTUNES DE CASTRO	5	AC
33	DANIELE MENDES	5	AC
34	ANA PAULA MACHADO TOMAS	5	AC
35	ROSANE RODRIGUES	5	AC
36	BETHINA ATZ DOS SANTOS	5	AC
37	PATRICIA DOS SANTOS MONTEIRO	5	AC
38	PALOMA ROSA DOS SANTOS	5	AC
39	ELISA CAROLINE KNEBEL DOS SANTOS	5	AC
40	STEFANI RUZZA NASSAR	5	AC
41	IASMYN DAMACENO	5	AC
42	JHULIA STEFANI NUNES CAMILIO	5	AC
43	BRUNA LEVINSKI E OLIVEIRA	5	AC
44	LUIS VINICIUS SANTOS DA SILVA	5	AC
45	MARIA JULIA DA CRUZ	5	AC

PROCESSO SELETIVO: #33355

VAGA: #33355 - PSICOLOGIA

CLASSIFICAÇÃO	NOME	PONTUAÇÃO	AC-PPP-PCD
1	JENYS MARCONDES OLIVEIRA	80	AC
2	VITÓRIA GUAREZ	60	AC
3	STEFANY MAITH DUARTE DOS SANTOS	55	AC

4	PEDRO ARTHUR LIMA GELLER	55	AC
5	DÉLIS FROZZA	40	AC
6	MAITÊ BASSO	30	AC
7	GRAZIELI DE ANDRADE	30	AC
8	ALLYSON MATIELLO SILVA	25	AC
9	EVELIN MILENA ALVES DE MORAIS	20	AC
10	DARA AVILA GOUVEIA	20	AC
11	JESSICA PADILHA DA SILVA	20	AC
12	LETICIA LUIZA MINIUK	20	AC
13	GABRIELLI PRETO DA SILVA	20	AC
14	PIETRA CRISTINE CATANI TRES DA SILVA	20	AC
15	FERNANDA ATZ MENEGATTI	20	AC
16	ANA MARIA DOS SANTOS	10	AC
17	DANIELI BRISCH CIBOLLI	5	AC
18	FERNANDA NUNES MARTINELLI	5	AC
19	NICOLLY RAIKA GUEDES MONTEIRO	5	AC
20	LAURA JORNOOKI DE OLIVEIRA	5	AC

PROCESSO SELETIVO: #33351
VAGA: #33351 SERVIÇO SOCIAL

CLASSIFICAÇÃO	NOME	PONTUAÇÃO	AC-PPP-PCD
1	KLEBER CRUZ DE QUEIROZ	40	AC
2	ÉLISON DE MIRANDA HAUSSCHILD	20	AC

PROCESSO SELETIVO: #33343
VAGA: #33343- DIREITO (presencial)

CLASSIFICAÇÃO	NOME	PONTUAÇÃO	AC-PPP-PCD
1	THAYS LIMA PIERDONA	70	AC
2	LAURA FERREIRA RISSO	50	AC
3	VITOR GABRIEL GHIZZI	45	AC
4	JAMILY MAIRA DOS SANTOS	20	PPP
5	PAULA ALECSANDRA HAUBERT	35	AC
6	EDUARDO VIEIRA DOS SANTOS	30	AC
7	THIAGO EDUARDO FERNANDES	20	AC
8	CLEITON SIMÃO DE SANTANA	20	AC
9	FELIPE VAZ BUENO	20	AC
10	GABRIELY SIQUEIRA	20	AC
11	DUÃ ARTHUR DONADUZZI GILIOLI	20	AC
12	VALENTINA TERHORST CORRÊA	20	AC
13	JUNIELI MAYSA CHOCHO CORREA	10	AC
14	MAYLA EDUARDA FERREIRA MONTEIRO	10	AC
15	SOPHIA HOFFMANN	10	AC

PROCESSO SELETIVO: #33177
VAGA: #33177 ADMINISTRAÇÃO, CIÊNCIAS CONTÁBEIS, ECONOMIA, GESTÃO PUBLICA, GESTÃO DE RH, E NEGÓCIOS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	PONTUAÇÃO	AC-PPP-PCD
1	YAN FERRER DA CUNHA	20	AC
2	LAURA BERNARDI POLETTO	20	AC
3	KAMILA DA SILVA GARCIA	20	AC
4	MARIA CAROLAINE LEITE ALVES	10	AC
5	POLYANA GODOIS DOS SANTOS	10	AC
6	YASMIM LUCZKIEVICZ	10	AC
7	JAKELINE CHRISTOFOLI	5	AC
8	GABRIELI APARECIDA ROBERTI	5	AC

*Não houveram classificados VAGA: #33386 - ENGENHARIA AMBIENTAL
*Legenda Vaga:
PCD - Pessoa com deficiência;
PPP – Pessoa preta ou parda;
AC - Ampla concorrência

Publicado por:
Wagner Bertasso
Código Identificador:9BF4F2CE

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PAULA FREITAS

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N.º 235/2026 – DE 09 DE SETEMBRO DE 2026.

PORTARIA N.º 235/2026 – de 09 de Setembro de 2026.

SÚMULA**:** Autoriza o pagamento de diárias.

SEBASTIÃO ALGACIR DALPRA, Prefeito Municipal de Paula Freitas, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e,
WAGNER LUIZ BLEY BONATO, Secretário de Finanças da Prefeitura Municipal de Paula Freitas, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais que lhe confere a Instrução Normativa n.º 01/2017,
RESOLVEM:
Art. 1º Autorizar o pagamento de diária conforme especificação:

Servidor	Saída	Retorno	Dias	Vl. Unit.	Total	Destino	Meio Transp.	Motivo
Sebastião Algacir Dalpra	09/09/2026	09/09/2026	1	R$ 272,00	R$ 272,00	Curitiba/PR	----------	Serviços Atinentes a Secretaria

								de Administração
Eriberto Junior Muller	09/09/2026	09/09/2026	1	R$ 114,15	R$ 114,15	Curitiba/PR	----------	Serviços Atinentes a Secretaria de Administração
Eder Kozowski	05/09/2026	05/09/2026	1	R$ 114,15	R$ 114,15	Curitiba/PR	----------	Serviços Atinentes a Secretaria de Educação, Cultura e Desporto
Neivaldo Felizberto	05/09/2026	05/09/2026	1	R$ 45,66	R$ 45,66	São Mateus do Sul/PR	----------	Serviços Atinentes ao Departamento de Cultura
Cleverson Marques da Cruz	06/09/2026	06/09/2026	1	R$ 45,66	R$ 45,66	Porto União/SC	----------	Serviços Atinentes ao Departamento de Cultura

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Paço Municipal, 09 de setembro de 2026.

SEBASTIÃO ALGACIR DALPRA
Prefeito Municipal

WAGNER LUIZ BLEY BONATO
Secretário de Finanças

Publicado por:
Hemerson Jose Kmita
Código Identificador:1514B482

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N.º 236/2026 – DE 09 DE SETEMBRO DE 2026.

PORTARIA N.º 236/2026 – de 09 de Setembro de 2026.

SÚMULA: Autoriza o pagamento de diárias.

SEBASTIÃO ALGACIR DALPRA, Prefeito Municipal de Paula Freitas, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,
RESOLVE:
Art. 1º Autorizar o pagamento de diária conforme especificação:

Servidor	Saída	Retorno	Dias	Vl. Unit.	Total	Destino	Meio Transp.	Motivo
Luisa Soares Rosa Procop	20/08/2026	20/08/2026	1	R$ 45,66	R$ 45,66	União da Vitória/PR	----------	Serviços Atinentes a Secretaria de Saúde
José Rubens de Lima	28/08/2026	28/08/2026	1	R$ 114,15	R$ 114,15	Curitiba/PR	----------	Transporte de Pacientes
Antônio Marcos Maciel	28/08/2026	28/08/2026	1	R$ 114,15	R$ 114,15	Curitiba/PR	AMBULANCIA TBC 0H10	Transporte de Pacientes
Paulo José Rodrigues	28/08/2026	28/08/2026	1	R$ 114,15	R$ 114,15	Guarapuava/PR	LOGAN FFR 4G01	Transporte de Pacientes
Cesário Gonçalves de Mello	28/08/2026	28/08/2026	1	R$ 114,15	R$ 114,15	Curitiba/PR	VAN SEA 7J41	Transporte de Pacientes
José Carlos Machado	28/08/2026	28/08/2026	1	R$ 114,15	R$ 114,15	Curitiba/PR	POLO TAT 8F30	Transporte de Pacientes
José Carlos Machado	29/08/2026	29/08/2026	1	R$ 114,15	R$ 114,15	Curitiba/PR	VAN TBG 1F89	Transporte de Pacientes
Antônio Marcos Maciel	31/08/2026	31/08/2026	1	R$ 114,15	R$ 114,15	Curitiba/PR	VWMASCA TBA5C93	Transporte de Pacientes
Cesário Gonçalves de Mello	31/08/2026	31/08/2026	1	R$ 114,15	R$ 114,15	Curitiba/PR	POLO TAT 8F30	Transporte de Pacientes
José Carlos Machado	31/08/2026	31/08/2026	1	R$ 114,15	R$ 114,15	Guarapuava/PR	LOGAN FFR 4G01	Transporte de Pacientes
José Carlos Machado	01/09/2026	01/09/2026	1	R$ 114,15	R$ 114,15	Irati/PR	VAN BAH 8569	Transporte de Pacientes
Paulo José Rodrigues	01/09/2026	01/09/2026	1	R$ 114,15	R$ 114,15	Curitiba/PR	VWMASCA TBA5C93	Transporte de Pacientes
Maria Rosemeide Kmita	01/09/2026	01/09/2026	1	R$ 114,15	R$ 114,15	Curitiba/PR	LOGAN GDD 1E83	Serviços Atinentes a Secretaria de Saúde
Cleverson Marques da Cruz	01/09/2026	01/09/2026	1	R$ 114,15	R$ 114,15	Fazenda Rio Grande/PR	POLO TAT 8F30	Transporte de Pacientes
Maria Rosemeide Kmita	02/09/2026	02/09/2026	1	R$ 114,15	R$ 114,15	Curitiba/PR	LOGAN EEZ 1B07	Serviços Atinentes a Secretaria de Saúde
José Carlos Machado	02/09/2026	02/09/2026	1	R$ 114,15	R$ 114,15	Curitiba/PR	VAN SEA 7J41	Transporte de Pacientes
Paulo José Rodrigues	03/09/2026	03/09/2026	1	R$ 114,15	R$ 114,15	Curitiba/PR	ONIBUS BCN 9603	Transporte de Pacientes
Paulo José Rodrigues	02/09/2026	02/09/2026	1	R$ 114,15	R$ 114,15	Curitiba/PR	POLO TAT 8F30	Transporte de Pacientes

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Paço Municipal, 09 de setembro de 2026.

SEBASTIÃO ALGACIR DALPRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Hemerson Jose Kmita
Código Identificador:C044F009

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PAULO FRONTIN

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 215/2026

PORTARIA Nº 215/2026

Convoca servidores públicos municipais da Administração Direta e empregados públicos da Fundação Municipal de Saúde de Paulo Frontin para a realização de Exames Médicos Periódicos Obrigatórios e dá outras providências.

O **PREFEITO DO MUNICÍPIO DE PAULO FRONTIN**, ESTADO DO PARANÁ, SR. **IRENEU INÁCIO ZACHARIAS**, no uso de suas atribuições legais e constitucionais, mormente as conferidas pelo artigo 65, incisos VI e X da Lei Orgânica do Município de 2007;

CONSIDERANDO a necessidade de acompanhamento periódico das condições de saúde dos servidores públicos municipais e empregados públicos, como medida de prevenção e promoção da saúde ocupacional;
CONSIDERANDO a necessidade de dar continuidade ao Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional – PCMSO e às ações de acompanhamento da saúde dos trabalhadores;
CONSIDERANDO a necessidade de realização dos Exames Médicos Periódicos dos servidores públicos municipais vinculados à **Administração Direta do Município de Paulo Frontin** e dos empregados públicos vinculados à **Fundação Municipal de Saúde de Paulo Frontin**;
CONSIDERANDO que a realização dos exames periódicos constitui medida de acompanhamento das condições de saúde ocupacional dos servidores e empregados públicos;
CONSIDERANDO que os atendimentos serão realizados de forma escalonada, de acordo com cronograma previamente estabelecido, a fim de organizar o fluxo de atendimento e assegurar a adequada realização das avaliações;
CONSIDERANDO que determinados servidores e empregados públicos receberam, no mês de julho de 2026, guias para realização de exames complementares, os quais deverão ser apresentados por ocasião da avaliação médica;
RESOLVE:
Art. 1º Ficam convocados os **servidores públicos municipais da Administração Direta do Município de Paulo Frontin e os empregados públicos da Fundação Municipal de Saúde de Paulo Frontin**, relacionados no **Anexo Único** desta Portaria, para comparecerem à realização dos **Exames Médicos Periódicos Obrigatórios**, conforme a data e o horário estabelecidos no respectivo cronograma.
Art. 2º Os Exames Médicos Periódicos de que trata esta Portaria serão realizados **de forma escalonada nos dias 21, 23 e 24 de setembro de 2026**, nas dependências do **Hospital Municipal São João Batista**, situado na **Rua Rui Barbosa, nº 655, Centro, Paulo Frontin – PR, CEP 84635-000**, conforme a data e o horário estabelecidos para cada servidor ou empregado público no Anexo Único desta Portaria.
§ 1º Os servidores e empregados públicos convocados deverão comparecer ao local indicado com antecedência mínima de **15 (quinze) minutos** em relação ao horário estabelecido no Anexo Único.
§ 2º No momento do atendimento, os convocados deverão apresentar **documento oficial de identificação com foto**.
§ 3º Os servidores e empregados públicos que **receberam guia para realização de exames complementares no mês de julho de 2026** deverão apresentar, no momento da avaliação médica, os respectivos exames solicitados, observando-se as orientações constantes na guia fornecida.
§ 4º A apresentação de exames complementares prevista no § 3º deste artigo **não se aplica aos demais servidores e empregados públicos que não tenham recebido guia para sua realização**, devendo estes comparecer normalmente à avaliação médica periódica.
Art. 3º O comparecimento dos servidores e empregados públicos convocados deverá ocorrer na **data, horário e local estabelecidos no Anexo Único**, de modo a garantir a organização e o adequado funcionamento dos atendimentos.
Art. 4º Compete aos responsáveis pelos respectivos setores e órgãos dar ciência desta Portaria aos servidores e empregados públicos sob sua responsabilidade, especialmente quanto à data, horário e local de comparecimento.
Art. 5º O não comparecimento injustificado à avaliação médica periódica deverá ser comunicado ao Departamento de Recursos Humanos, para adoção das providências administrativas cabíveis, observada a legislação aplicável.
Art. 6º As informações decorrentes das avaliações médicas e dos exames apresentados deverão ser tratadas de acordo com a legislação aplicável à proteção de dados pessoais e às informações relativas à saúde dos servidores e empregados públicos, ficando seu acesso restrito aos profissionais e agentes autorizados.
Art. 7º O **Anexo Único** integra a presente Portaria para todos os fins, contendo a relação dos servidores e empregados públicos convocados, suas respectivas matrículas, cargos, datas e horários de atendimento.
Art. 8º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.
REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Gabinete do Prefeito Municipal de Paulo Frontin/PR, em 04 de setembro de 2026.

IRENEU INÁCIO ZACHARIAS
Prefeito Municipal

ANEXO ÚNICO – CRONOGRAMA DE ATENDIMENTO
DIA 21/09/2026:

Matrícula	Nome	CARGO	HORA
183 / 227	ANTONIA ELENITA KOGUT DA SILVA SANTOS	PROFE. COM HABILITACAO 20 HORAS	08:30
152 / 231	LIDIA MARILSE DANELHUK CHANDOCHA	PROFE. COM HABILITACAO 20 HORAS	08:40
150 / 367	ROMUALDO DOROCHINSKI FILHO	PROFE. COM HABILITACAO 20 HORAS	08:50
189 / 478	ELIANA LADA	PROFE. COM HABILITACAO 20 HORAS	09:00
199 / 650	MARCIA CRISTINA TARNIOWY	PROFE. COM HABILITACAO 20 HORAS	09:10
27	HILDO FRANCISCO HABECH	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO II	09:20
28	ELOIDES KRUL VANIN	PROFE. COM HABILITACAO 20 HORAS	09:40
118	MARY LEONI WASZKO TRATCH	PROFE. COM HABILITACAO 20 HORAS	09:50
138	STEFANO CELSO RETCHESKI	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO II	10:00
144	JERSON LUIS DIAS	MOTORISTA CAMINHÃO	10:10
146	ROGERIO ANTONIO DEMCZUK	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO I	10:20
176	ANGELO OSMARIO BEZUTE GOMES BUENO	PEDREIRO	10:30
180	JOSE MARCOS PECH	TEC. EM INSEMINACAO ARTIFICIAL	10:40
187	MARLI TERESINHA DZIURA JANISZEVSKI	PROFE. COM HABILITACAO 20 HORAS	10:50
198	JUCELIA ROZELI NOVICKI	PROFE. COM HABILITACAO 20 HORAS	11:00
202	LEONICE PRACER JASINSKI	ATENDENTE DE CRECHE	11:10
223	LUIZA ZAVADZKI SAK	AUXILIAR DE SERVICOS GERAIS // SECRETARIA DE EDUCAÇÃO CULTURA E DESPORTO	11:20
270	ROSANA APARECIDA DEMCZUK	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO I	11:30
292	ROGERIO PAULO KOHUT	MOTORISTA CAMINHÃO	11:40
294	LUCIA ULCHAK	AUXILIAR DE SERVICOS GERAIS // MERENDEIRA	13:30
296	SINARA GELLER SOYKA	AUXILIAR DE SERVICOS GERAIS // MERENDEIRA	13:40
303	CRISTIANE MEYER	ASSIST. SOCIAL	13:50
281	ADROALDO DE JESUS DA SILVA SANTOS	MOTORISTA ESCOLAR	14:00
304	ALESSANDRO ALBERTO BRZEZINSKI	AUXILIAR DE SERVICOS GERAIS // ADMINISTRAÇÃO GERAL	14:10
356	JANICE LUCIA GRANDO GELLER	PROFE. COM HABILITACAO 20 HORAS	14:20
357	CRISTINA FRATES CARLOTTO	PROFE. COM HABILITACAO 20 HORAS	14:30
359	MARCIA CORDEIRO BEREZANSKI	PROFE. COM HABILITACAO 20 HORAS	14:40
361	DILETA DE FATIMA KOGUT KUTCHMA	PROFE. COM HABILITACAO 20 HORAS	14:50
368	MARCIELE ADRIANE HORSZYN	PROFE. COM HABILITACAO 20 HORAS	15:00

373	ANDERSON LUIS KAMINSKI	PROFESSOR DE EDUCAÇÃO FISICA	15:10
376	JOSE IVERSON MACHADO DA ROSA	AUXILIAR DE SERVICOS GERAIS // SECRETARIA DE OBRAS TRANSPORTES E SERVIÇOS URBANOS //	15:20
379	PAULO BERTO	AUXILIAR DE SERVICOS GERAIS // SECRETARIA DE OBRAS TRANSPORTES E SERVIÇOS URBANOS //	15:30
380	MARLI MATIUCHENKO BUSKO	AUXILIAR DE SERVICOS GERAIS // MERENDEIRA	15:40
401	JOAO KAZMIERSKI	AUXILIAR DE SERVICOS GERAIS // SECRETARIA DE OBRAS TRANSPORTES E SERVIÇOS URBANOS //	15:50
428	GERALDO DE FREITAS	BORRACHEIRO	16:00
430	MARCOS AURELIO ALVES DE ALMEIDA	AUXILIAR DE SERVICOS GERAIS // SECRETARIA DE EDUCAÇÃO CULTURA E DESPORTO	16:10
432	NEURI JOSE HENKES	MOTORISTA ESCOLAR	16:20

DIA 23/09/2026:

Matrícula	Nome	CARGO	HORA
581 / 632	CRISTIANA APARECIDA BORA MARAFON	PROFE. COM HABILITACAO 20 HORAS	08:30
608 / 629	LEDI DAIANE DOS SANTOS CARARO	PROFE. COM HABILITACAO 20 HORAS	08:40
569 / 628	SABRINA KONKEL	PROFE. COM HABILITACAO 20 HORAS	08:50
475 / 649	MARCIA APARECIDA ARVING	PROFE. COM HABILITACAO 20 HORAS	09:00
433	EDUARDO DOZOREC	MOTORISTA ESCOLAR	09:10
435	SIMONE E DE PAULA NIEROTKA	ENFERMEIRO	09:20
436	ANGELA CRISTIANA KRUK	TECNICO EM ENFERMAGEM	09:30
439	ANDREIA CAMILO RIBEIRO DE MEDEIROS	AUXILIAR DE SERVICOS GERAIS // SECRETARIA DE EDUCAÇÃO CULTURA E DESPORTO	09:40
449	LUANA EUZEBIO DE FRANCA	AGENTE COMUNITARIO DE SAUDE	10:00
454	PRISCILA FRANCZAK	AGENTE COMUNITARIO DE SAUDE	10:10
463	EDER RENATO STELMACH	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	10:20
476	VIVIANA PATRICIA KOZLOWSKI	PROFE. COM HABILITACAO 20 HORAS	10:30
509	AFONSO LUIZ PORTALUPPI	MOTORISTA ESCOLAR	10:40
482	JOSIANE SEROISKA ALVES DE ALMEIDA	AUXILIAR DE SERVICOS GERAIS // MERENDEIRA	10:50
483	MARIA ANA DA ROSA	AUXILIAR DE SERVICOS GERAIS // SECRETARIA DE EDUCAÇÃO CULTURA E DESPORTO	11:00
494	ANDREA SORAIA BLASKIEVICZ	ASSIST. SOCIAL	11:10
502 / 584	TATIANY SCHILIGA	PROFESSOR DE EDUCAÇÃO FISICA	11:20
477	MAURO ROGERIO POLAK	ELETRICISTA	11:30
520	MARIA LUCIA PONCZKO	AUXILIAR DE SERVICOS GERAIS // MERENDEIRA	13:30
524	MARIA LUCIA PROSCIAK	AUXILIAR DE SERVICOS GERAIS // SECRETARIA DE EDUCAÇÃO CULTURA E DESPORTO	13:40
528	JOSE MARIO MOURA	AUXILIAR DE SERVICOS GERAIS // SECRETARIA DE OBRAS TRANSPORTES E SERVIÇOS URBANOS //	13:50
530	RUBENS ALMIR SUCH	VIGIA	14:00
516	ALVACIRA CHIPITOSKI NASCIMENTO	PSICOLOGO	14:10
537	CLEONICE MARTINS MOTA	PROFE. COM HABILITACAO 20 HORAS	14:20
542	ANGELA ANDREIA ROLINSKI	PROFE. COM HABILITACAO 20 HORAS	14:30
580	CLAUDIA CHICHOKI	PROFE. COM HABILITACAO 20 HORAS	14:40
593	CAMILA CARNEIRO	PSICOLOGO	15:00
598	CARMEN MATILDE KOVALCZUK	PROFE. COM HABILITACAO 20 HORAS	15:10
623	PAULO SESER ANDRIN	MOTORISTA ESCOLAR	15:20
625	MARCELO MATIUCHENKO	MOTORISTA ESCOLAR	15:30
627	BRUNA GISELE RODRIGUES	PROFE. COM HABILITACAO 20 HORAS	15:40
607	ANA CARLA DOLINSKI	PSICOLOGO	15:50
610	LEOVYN DALLIANE WITTER	PROFE. COM HABILITACAO 20 HORAS	16:00
621	MARIO AUGUSTO POLISCZUK	AUXILIAR DE SERVICOS GERAIS // SECRETARIA DE OBRAS TRANSPORTES E SERVIÇOS URBANOS //	16:10

DIA 24/09/2026

Matrícula	Nome	CARGO	HORAS
636	JULIO CESAR TROJAN	MOTORISTA CAMINHÃO	08:30
651	CATARINA KOBER	PROFE. COM HABILITACAO 20 HORAS	08:40
655	EDVAR STEFANI	MOTORISTA ESCOLAR	08:50
657	PATRICIA SIERPINSKI	PROFE. COM HABILITACAO 20 HORAS	09:00
665	VALERIA CRISTINA VOLSKI	AUXILIAR DE SERVICOS GERAIS // SECRETARIA DE EDUCAÇÃO CULTURA E DESPORTO	09:10
667	LEONARDO AQUILLA ALVES DA SILVA	AUXILIAR DE SERVICOS GERAIS // SECRETARIA DE OBRAS TRANSPORTES E SERVIÇOS URBANOS //	09:20
671	JULIANE SCOTNICCI	PROFE. COM HABILITACAO 20 HORAS	09:30
673	SANDRA PLACHTA	PROFE. COM HABILITACAO 20 HORAS	09:40
704	KAROLINE APARECIDA MARKEVICZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	09:50
941	PAULO SERGIO MAZUREK	MOTORISTA ESCOLAR	10:00
722	ANA GISELE ZIOMKO	TECNICO EM ENFERMAGEM	10:10
733	ANGELA MARIA MURAN	PROFE. COM HABILITACAO 20 HORAS	10:20
739	CLAVIR KACHOROSCKI	MOTORISTA ESCOLAR	10:30
741	MARIA APARECIDA GONÇALVES IVANISKI SZCZERBICKI	AUXILIAR DE SERVICOS GERAIS // MERENDEIRA	10:40
773	MARCIO JONAS MATIUCHENKO	MOTORISTA ESCOLAR	10:50
934	ANDRESSA MARKIEVICZ	CONTADOR	11:00
940	MONALY BERTO	AUXILIAR DE SERVICOS GERAIS // SECRETARIA DE EDUCAÇÃO CULTURA E DESPORTO	11:10
715	KARINA VIER NIEDZWIECKI	PROFE. COM HABILITACAO 20 HORAS	11:20
943	JEFFERSON PETCHEVIST BRAZ	AUXILIAR DE SERVICOS GERAIS // SECRETARIA DE OBRAS TRANSPORTES E SERVIÇOS URBANOS //	11:30
945	LUIZ ULISSES HOINACKI	OPERADOR DE MAQUINAS //	13:30
947	SIBELI MARIA GONÇALVES	AUXILIAR DE SERVICOS GERAIS // MERENDEIRA	13:40
949	JACIANE MACHADO DE AZEVEDO STELMACH	ASSIST. SOCIAL	13:50
950	RODRIGO CARLOS DOROCINSKI	FISCAL DE TRIBUTOS OBRAS E POSTURAS	14:00
951	CLAUDIA FERNANDA CHEPERNATE	CUIDADOR SOCIAL	14:10
952	FLÁVIA DA CONCEIÇÃO PINTO	AUXILIAR DE SERVICOS GERAIS // SECRETARIA DE EDUCAÇÃO CULTURA	14:20
955	LUCAS RAFAEL CAMARA	ENGENHEIRO CIVIL	14:30

957	ANELIESE NAJARA LICHTFELD DE MATTOS	ASSIST. SOCIAL	14:40
960	ITAMARA DA APARECIDA FERREIRA DA SILVA	CUIDADOR SOCIAL	14:50
967	ANDRESSA CRISTINA MACHNICKI	ATENDENTE DE CRECHE	15:00
970	LUCIANA GRABOWSKI VERGOPOLAN	ATENDENTE DE CRECHE	15:10
971	MARIA REGIANE KATRUCHA	NUTRICIONISTA	15:20
972	HÉRICA MARIA HORNEY	TÉCNICO AGROPECUÁRIO	15:30
973	ALBERI VALARDÃO	OPERADOR DE MAQUINAS //	15:40
975	PATRICIA SZNICER	AUXILIAR DE SERVICOS GERAIS // SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	15:50
992	KELVIN TIBES DE MEDEIROS	AUXILIAR DE SERVICOS GERAIS // SECRETARIA DE OBRAS TRANSPORTES E SERVIÇOS URBANOS //	16:00
1004	DENISE APARECIDA HAMANN	AUXILIAR DE SERVICOS GERAIS // SECRETARIA DE EDUCAÇÃO CULTURA	16:10
1013	SILVIA ROSANE DE QUADROS MOURA	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS // SECRETARIA DE OBRAS //	16:20
1015	MARIO TIAGO MAKSEMOVICZ	VETERINARIO	16:30

Publicado por:
Daiane Aparecida Turkot
Código Identificador:EE611FE4

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PITANGA

SECRETARIA DE GESTÃO PÚBLICA
DECRETO Nº 177, DE 08 DE SETEMBRO DE 2026

Abre crédito adicional suplementar para reforço de dotação e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PITANGA, ESTADO DO PARANÁ, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 62, inciso IV, da Lei Orgânica Municipal, e com fundamento na Lei Municipal nº 2.585, de 23 de dezembro de 2025,

RESOLVE

Art. 1º Abre no orçamento do Município de Pitanga (Lei n° 2.585, de 23 de dezembro de 2025), crédito suplementar no valor de R$ 148.058,53 (cento e quarenta e oito mil, cinquenta e oito reais e cinquenta e três centavos), para atender a programação constante da tabela abaixo:

Suplementação			
Programática	FONTE	DESCRIÇÃO	VALOR
08		SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE	
08.002		FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE	
08.002.10.301.0801.1.042		Aquisição de equipamentos para Área da Saúde / Contrapartida	
224 - 4.4.90.52.00.00	1497	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	454,73
224 - 4.4.90.52.00.00	338	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	766,68
224 - 4.4.90.52.00.00	6500	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	11,62
11		SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL E CIDADANIA	
11.003		FUNDO MUNICIPAL DIREITOS/CRIANÇA/ADOLESCENTE	
11.003.08.243.1103.2.061		FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE	
353 - 3.3.90.30.00.00	8801	MATERIAL DE CONSUMO	112.500,42
11.004		FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL	
11.004.08.245.1101.2.063		AEPETI - BLOCO DA PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL	
404 - 3.3.90.30.00.00	1935	MATERIAL DE CONSUMO	16.000,00
11.008		Fundo Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa	
11.008.08.241.1101.2.123		MANUTENÇÃO DO FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA PESSOA IDOSA	
463 - 3.3.90.39.00.00	900	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	17.325,08
Total Suplementação por excesso de arrecadação:			147.058,53
Suplementação			
Programática	FONTE	DESCRIÇÃO	VALOR
21		SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONOMICO SUSTENTÁVEL	
21.006		FUNDO MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE	
21.006.18.542.1401.2.161		Manutenção das atividades do Fundo Municipal de Meio Ambiente	
725 - 3.3.90.32.00.00	1000	MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA	1.000,00
Total Suplementação por Anulação:			1.000,00

Art. 2º Os recursos necessários à abertura dos créditos de que trata o art. 1° decorrem na forma do disposto pelo artigo 43 da lei 4320/64, respectivamente:

I – Excesso de Arrecadação			
Receita			
Receita: 1.3.2.1.01.1.1.02.25 RDB - Transporte Sanitário - APSUS Investimento - Ambulância -	6500	TRANSF. ESTADO - TRANSPORTE SANITÁRIO - APSUS- INVESTIMENTO - AMBULÂNCIA - RES. 308/2017	11,62
Receita: 1.3.2.1.01.1.1.02.28 RDB - Programa Estadual - Construção de UBS Tipo 3 - Fonte 338 -	338	Programa Estadual - Construção de UBS tipo 3	766,68
Receita: 1.3.2.1.01.1.1.02.38 RDB REPASSE ESTADUAL - APSUS - VIGIASSUS -	1497	REPASSE ESTADUAL - APSUS - VIGIASSUS - AMBULÂNCIA	454,73
Receita: 1.7.1.6.50.0.1.01 Programa de Erradicação do Trabalho Infantil - PETI - Fonte: 1935	1935	Bloco de Financiamento da Proteção Social Especial - SUAS - PETI F 1935	16.000,00
Receita: 1.7.4.1.99.0.1.06 DOAÇÕES DE IRRF PESSOA JURÍDICA AO FUNDO MUNICIPAL	900	Fundo do Idoso, Inclusive Art. 9º - I.N RFB nº 1131/2011	17.325,08
Receita: 1.9.1.1.08.0.1 MULTAS DECORRENTES DE SENTENÇAS JUDICIAIS - PRINCIPAL -	8801	Depósitos Judiciais - ECA/FMDCA	112.500,42
Total da Receita			147.058,53
II – Anulação			

Programática	FONTE	DESCRIÇÃO	VALOR
21		SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONOMICO SUSTENTÁVEL	
21.006		FUNDO MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE	
21.006.18.542.1401.2.161		Manutenção das atividades do Fundo Municipal de Meio Ambiente	
726 - 3.3.90.35.00.00	1000	SERVIÇOS DE CONSULTORIA	1.000,00
Total Redução:			1.000,00

Art. 3º Ficam alteradas as ações da Lei nº 2.568, de 17 de outubro de 2025 (Plano Plurianual-2026-2029), o Anexo de Metas e prioridades da Lei nº 2.569, de 17 de outubro de 2025 (Lei de Diretrizes Orçamentárias-2026), a Programação Financeira e o Cronograma de Desembolso de 2026, no que couber.

Art. 4º Este Decreto entra em vigor da data de sua publicação.

Prefeitura Municipal de Pitanga/PR, em 08 de setembro de 2026.

DIRCEU MORAES
Prefeito

Publicado por:
Sandra Aparecida Mazur
Código Identificador:46626822

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PLANALTO

CONTABILIDADE
BO DESPESAS

PREFEITURA MUNICIPAL DE PLANALTO										
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTARIA										
BALANÇO ORÇAMENTÁRIO - DESPESA										
ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL										
JULHO A AGOSTO DE 2026										
RREO - Anexo 1 (LRF, Art. 52, inciso I, alíneas "a" e "b"										
DESPESAS	Dotação inicial (d)	Dotação atualizada (e)	DESPESAS EMPENHADAS		Saldo (g) = (e-f)	DESPESAS LIQUIDADAS		Saldo (i) = (e-h)	Despesa pagas até o bimestre (j)	
			No bimestre	Até bimestre (f)		No bimestre	Até bimestre (h)			
DESPESAS (EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (VIII)	96.005.120,00	123.554.220,50	16.856.886,76	68.283.992,62	55.270.227,88	16.359.064,31	61.265.705,60	62.288.514,90	57.486.734,12	
DESPESAS CORRENTES	89.089.620,00	94.405.601,79	13.096.107,97	51.650.823,60	42.754.778,19	13.207.192,97	51.502.914,71	42.902.687,08	49.704.013,12	
PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	41.427.200,00	41.316.512,50	5.462.569,26	22.252.880,44	19.063.632,06	5.462.569,26	22.252.880,44	19.063.632,06	22.057.449,19	
JUROS E ENCARGOS DA DÍVIDA	100.000,00	100.000,00	3.631,63	23.749,80	76.250,20	3.631,63	23.749,80	76.250,20	23.749,80	
OUTRAS DESPESAS CORRENTES	47.562.420,00	52.989.089,29	7.629.907,08	29.374.193,36	23.614.895,93	7.740.992,08	29.226.284,47	23.762.804,82	27.622.814,13	
DESPESAS DE CAPITAL	6.515.500,00	28.748.618,71	3.760.778,79	16.633.169,02	12.115.449,69	3.151.871,34	9.762.790,89	18.985.827,82	7.782.721,00	
INVESTIMENTOS	5.669.500,00	27.323.441,56	3.655.301,50	15.608.216,09	11.715.225,47	3.046.394,05	8.737.837,96	18.585.603,60	6.757.768,07	
INVERSÕES FINANCEIRAS	246.000,00	825.177,15	0,00	550.000,00	275.177,15	0,00	550.000,00	275.177,15	550.000,00	
AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA	600.000,00	600.000,00	105.477,29	474.952,93	125.047,07	105.477,29	474.952,93	125.047,07	474.952,93	
RESERVA DE CONTINGÊNCIA	400.000,00	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	0,00	
DESPESAS INTRA-ORÇAMENTÁRIAS (IX)	5.515.000,00	6.075.000,00	772.441,17	3.076.489,70	2.998.510,30	772.441,17	3.076.489,70	2.998.510,30	3.076.489,70	
SUBTOTAL DAS DESPESAS (X) = (VIII + IX)	101.520.120,00	129.629.220,50	17.629.327,93	71.360.482,32	58.268.738,18	17.131.505,48	64.342.195,30	65.287.025,20	60.563.223,82	
AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA - REFINANCIAMENTO (XI)	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	
Amortização da Dívida Interna	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	
Dívida Mobiliária	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Outras Dívidas	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	
Amortização da Dívida Externa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Dívida Mobiliária	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Outras Dívidas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTAL DAS DESPESAS (XII) = (X + XI)	101.530.120,00	129.639.220,50	17.629.327,93	71.360.482,32	58.278.738,18	17.131.505,48	64.342.195,30	65.297.025,20	60.563.223,82	
RESERVA DO RPPS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
SUPERÁVIT (XIII)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	435.919,22	4.900.936,84	(4.900.936,84)	8.679.908,32	
TOTAL COM SUPERAVIT (XIV) = (XII + XIII)	101.530.120,00	129.639.220,50	17.629.327,93	71.360.482,32	58.278.738,18	17.567.424,70	69.243.132,14	60.396.088,36	69.243.132,14	
Entidades:										
Prefeitura Municipal de Planalto										

Publicado por:
Jones Roberto Kinner
Código Identificador:DF8C41E2

CONTABILIDADE
BO RECEITA

PREFEITURA MUNICIPAL DE PLANALTO							
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTARIA							
BALANÇO ORÇAMENTÁRIO - RECEITAS							
ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL							
JULHO A AGOSTO DE 2026							
RREO - Anexo 1 (LRF, Art. 52, inciso I, alíneas "a" e							
RECEITAS	Previsão	Previsão atualizada(a)	Receitas realizadas				Saldo a realizar (a - c)
			No bimestre	% (b/a)	Até o bimestre	% (c/a)	
RECEITAS (EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (I)	101.530.120,00	126.261.573,23	17.567.424,70	13,91	69.243.132,14	54,84	57.018.441,09
RECEITAS CORRENTES	100.030.120,00	103.636.074,38	15.137.241,26	14,61	60.412.407,52	58,29	43.223.666,86
IMPOSTOS, TAXAS E CONTRIBUIÇÕES DE	9.925.073,99	9.925.073,99	2.286.205,09	23,03	5.733.122,52	57,76	4.191.951,47
IMPOSTOS	8.695.073,99	8.695.073,99	1.854.349,00	21,33	4.957.273,18	57,01	3.737.800,81

TAXAS	1.230.000,00	1.230.000,00	431.856,09	35,11	775.849,34	63,08	454.150,66
CONTRIBUIÇÃO DE MELHORIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CONTRIBUIÇÕES	1.647.000,00	1.647.000,00	307.737,13	18,68	1.098.720,53	66,71	548.279,47
CONTRIBUIÇÕES SOCIAIS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CONTRIBUIÇÃO PARA O CUSTEIO DO	1.647.000,00	1.647.000,00	307.737,13	18,68	1.098.720,53	66,71	548.279,47
RECEITA PATRIMONIAL	619.546,01	619.546,01	270.022,71	43,58	845.190,14	136,42	(225.644,13)
EXPLORAÇÃO DO PATRIMÔNIO	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00
VALORES MOBILIÁRIOS	589.546,01	589.546,01	270.022,71	45,80	845.190,14	143,36	(255.644,13)
DELEGAÇÃO DE SERVIÇOS PÚBLICOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
EXPLORAÇÃO DE RECURSOS NATURAIS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
EXPLORAÇÃO DO PATRIMÔNIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CESSÃO DE DIREITOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DEMAIS RECEITAS PATRIMONIAIS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITA AGROPECUÁRIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITA AGROPECUÁRIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITA INDUSTRIAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITA INDUSTRIAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITA DE SERVIÇOS	22.000,00	22.000,00	8.149,67	37,04	239.891,30	1.090,41	(217.891,30)
SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS E	22.000,00	22.000,00	0,00	0,00	181.758,50	826,17	(159.758,50)
SERVIÇOS E ATIVIDADES REFERENTES	0,00	0,00	5.097,17	0,00	5.097,17	0,00	(5.097,17)
SERVIÇOS E ATIVIDADES REFERENTES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SERVIÇOS E ATIVIDADES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OUTROS SERVIÇOS	0,00	0,00	3.052,50	0,00	53.035,63	0,00	(53.035,63)
TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	87.716.500,00	91.265.098,09	12.256.762,94	13,43	52.357.969,53	57,37	38.907.128,56
TRANSFERÊNCIAS DA UNIÃO E DE	42.948.300,00	46.074.700,00	6.997.873,65	15,19	28.652.378,36	62,19	17.422.321,64
TRANSFERÊNCIAS DOS ESTADOS E DO	29.778.200,00	30.200.398,09	3.377.396,98	11,18	15.258.552,44	50,52	14.941.845,65
TRANSFERÊNCIAS DOS MUNICÍPIOS E	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TRANSFERÊNCIAS DE INSTITUIÇÕES	40.000,00	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	100,00	0,00
TRANSFERÊNCIAS DE OUTRAS	14.850.000,00	14.850.000,00	1.859.405,39	12,52	8.384.951,81	56,46	6.465.048,19
TRANSFERÊNCIAS DO EXTERIOR	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DEMAIS TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	100.000,00	100.000,00	22.086,92	22,09	22.086,92	22,09	77.913,08
OUTRAS RECEITAS CORRENTES	100.000,00	157.356,29	8.363,72	5,32	137.513,50	87,39	19.842,79
MULTAS ADMINISTRATIVAS,	100.000,00	119.633,86	6.273,00	5,24	94.050,46	78,62	25.583,40
INDENIZAÇÕES, RESTITUIÇÕES E	0,00	37.722,43	2.090,72	5,54	43.463,04	115,22	(5.740,61)
BENS, DIREITOS E VALORES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MULTAS E JUROS DE MORA DAS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DEMAIS RECEITAS CORRENTES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITAS DE CAPITAL	1.500.000,00	22.625.498,85	2.430.183,44	10,74	8.830.724,62	39,03	13.794.774,23
OPERAÇÕES DE CRÉDITO	1.000.000,00	6.408.231,36	0,00	0,00	0,00	0,00	6.408.231,36
OPERAÇÕES DE CRÉDITO - MERCADO	0,00	5.408.231,36	0,00	0,00	0,00	0,00	5.408.231,36
OPERAÇÕES DE CRÉDITO - MERCADO	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00
ALIENAÇÃO DE BENS	500.000,00	500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500.000,00
ALIENAÇÃO DE BENS MÓVEIS	500.000,00	500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500.000,00
ALIENAÇÃO DE BENS IMÓVEIS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ALIENAÇÃO DE BENS INTANGÍVEIS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
AMORTIZAÇÃO DE EMPRÉSTIMOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
AMORTIZAÇÃO DE EMPRÉSTIMOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TRANSFERÊNCIAS DE CAPITAL	0,00	15.717.267,49	2.430.183,44	15,46	8.830.724,62	56,18	6.886.542,87
TRANSFERÊNCIAS DA UNIÃO E DE	0,00	2.182.867,14	1.493.592,14	68,42	2.182.867,14	100,00	0,00
TRANSFERÊNCIAS DOS ESTADOS E DO	0,00	13.534.400,35	936.591,30	6,92	6.647.857,48	49,12	6.886.542,87
TRANSFERÊNCIAS DOS MUNICÍPIOS E	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TRANSFERÊNCIAS DE INSTITUIÇÕES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TRANSFERÊNCIAS DE OUTRAS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

RECEITAS	Previsão	Previsão atualizada(a)	Receitas realizadas				Saldo a realizar (a - c)
			No bimestre	% (b/a)	Até o bimestre	% (c/a)	
TRANSFERÊNCIAS DO EXTERIOR	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DEMAIS TRANSFERÊNCIAS DE CAPITAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OUTRAS RECEITAS DE CAPITAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
INTEGRALIZAÇÃO DE CAPITAL SOCIAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RESGATE DE TÍTULOS DO TESOURO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DEMAIS RECEITAS DE CAPITAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITAS INTRA-ORÇAMENTÁRIAS (II)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SUBTOTAL DAS RECEITAS (III)=(I+II)	101.530.120,00	126.261.573,23	17.567.424,70	13,91	69.243.132,14	54,84	57.018.441,09
OPERAÇÕES DE CRÉDITO - REFINANCIAMENTO (IV)	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00
OPERAÇÕES DE CRÉDITO INTERNAS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MOBILIÁRIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CONTRATUAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OPERAÇÕES DE CRÉDITO EXTERNAS	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00
MOBILIÁRIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CONTRATUAL	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00
TOTAL DAS RECEITAS (V) = (III + IV)	102.530.120,00	127.261.573,23	17.567.424,70	13,80	69.243.132,14	54,41	58.018.441,09
DÉFICIT (VI)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL COM DEFICIT (VII) = (V + VI)	102.530.120,00	127.261.573,23	17.567.424,70	13,80	69.243.132,14	54,41	58.018.441,09
SALDO DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	0,00	5.213.792,09	0,00	0,00	5.213.792,09	100,00	0,00
RECURSOS ARRECADADOS EM EXERCÍCIOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SUPERÁVIT FINANCEIRO	0,00	5.213.792,09	0,00	0,00	5.213.792,09	100,00	0,00
Entidades:							
Prefeitura Municipal de Planalto							

Publicado por:
Jones Roberto Kinner
Código Identificador:EA15AADC

CONTABILIDADE
EDUCAÇÃO

PREFEITURA MUNICIPAL DE PLANALTO
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS COM MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO - MDE		
ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL		
JULHO A AGOSTO DE 2026		
RREO - ANEXO 8 (LDB, art.72)		
RECEITA RESULTANTE DE IMPOSTOS (Arts. 212 e 212-A da Constituição Federal)		
RECEITA RESULTANTE DE IMPOSTOS	**PREVISÃO ATUALIZADA (a)**	**RECEITAS REALIZADAS Até bimestre (b)**
1 - RECEITA DE IMPOSTOS	8.695.073,99	4.957.273,18
1.1 - Receitas resultantes do imposto sobre a propriedade predial e territorial urbana - IPTU	1.436.000,00	867.406,33
1.2 - Receita resultante do imposto sobre transmissão inter vivos - ITBI	1.200.073,99	691.593,66
1.3 - Receita resultante do imposto sobre serviços de qualquer natureza - ISS	2.741.000,00	1.666.990,35
1.4 - Receita resultante do imposto de renda retido na fonte - IRRF	3.318.000,00	1.731.282,84
2 - RECEITAS DE TRANSFERÊNCIAS CONTITUCIONAIS E LEGAIS	78.130.000,00	42.396.978,32
2.1 - Cota-parte FPM	41.750.000,00	24.581.274,60
2.1.1 - Parcela referente à CF, art. 159, I, alínea b	40.000.000,00	23.115.860,76
2.1.2 - Parcela referente à CF, art. 159, I, alíneas d e e	1.750.000,00	1.465.413,84
2.2 - Cota-parte ICMS	28.000.000,00	15.398.053,01
2.3 - Cota-Parte IPI-Exportação	369.000,00	246.681,46
2.4 - Cota-parte ITR	11.000,00	5.765,45
2.5 - Cota-parte IPVA	8.000.000,00	2.165.203,80
2.6 - Cota-Parte IOF-Ouro	0,00	0,00
2.7 - Compensações Financeiras Provenientes de Impostos e Transferências Constitucionais	0,00	0,00
3 - TOTAL DA RECEITA RESULTANTE DE IMPOSTOS (1 + 2)	86.825.073,99	47.354.251,50
4 - TOTAL DESTINADO AO FUNDEB - 20% DE ((2.1.1) + (2.2) + (2.3) + (2.4) + (2.5) + (2.7))	15.276.000,00	8.186.312,90
5 - VALOR MÍNIMO A SER APLICADO ALÉM DO VALOR DESTINADO AO FUNDEB - 5% DE ((2.1.1) + (2.2) + (2.3) + (2.4) + (2.5) + (2.7)) + 25% DE ((1.1) + (1.2) + (1.3) + (1.4) + (2.1.2) + (2.6))	6.430.268,50	3.652.249,98
FUNDEB		
RECEITAS RECEBIDAS DO FUNDEB NO EXERCÍCIO	**PREVISÃO ATUALIZADA (a)**	**RECEITAS REALIZADAS Até bimestre (b)**
6 - RECEITAS RECEBIDAS DO FUNDEB	16.374.000,00	9.050.325,64
6.1 - FUNDEB - Impostos e Transferências de Impostos	14.850.000,00	8.424.769,93
6.1.1 - Principal	14.850.000,00	8.384.951,81
6.1.2 - Rendimentos de Aplicação Financeira	0,00	39.818,12
6.1.3 - Ressarcimento de recursos do Fundeb	0,00	0,00
6.2 - FUNDEB - Complementação da União - VAAF	0,00	0,00
6.2.1 - Principal	0,00	0,00
6.2.2 - Rendimentos de Aplicação Financeira	0,00	0,00
6.2.3 - Ressarcimento de recursos do Fundeb	0,00	0,00
6.3 - FUNDEB - Complementação da União - VAAT	1.345.000,00	625.555,71
6.3.1 - Principal	1.345.000,00	625.555,71
6.3.2 - Rendimentos de Aplicação Financeira	0,00	0,00
6.3.3 - Ressarcimento de recursos do Fundeb	0,00	0,00
6.4 - FUNDEB - Complementação da União - VAAR	179.000,00	0,00
6.4.1 - Principal	179.000,00	0,00
6.4.2 - Rendimentos de Aplicação Financeira	0,00	0,00
6.4.3 - Ressarcimento de recursos do Fundeb	0,00	0,00
7 - RESULTADO LÍQUIDO DAS TRANSFERÊNCIAS DO FUNDEB (6.1.1 – 4)[1]	(426.000,00)	198.638,91
RECURSOS RECEBIDOS EM EXERCÍCIOS ANTERIORES E NÃO UTILIZADOS (SUPERÁVIT)		**Valor**
8 - TOTAL DOS RECURSOS DE SUPERÁVIT		111.561,52
8.1 - SUPERÁVIT DO EXERCÍCIO IMEDIATAMENTE ANTERIOR		111.561,52
8.2 - SUPERÁVIT RESIDUAL DE OUTROS EXERCÍCIOS		0,00
9 - TOTAL DOS RECURSOS DO FUNDEB DISPONÍVEIS PARA UTILIZAÇÃO (6 +8)		9.161.887,16

DESPESAS COM RECURSOS DO FUNDEB (Por Subfunção)	**DOTAÇÃO ATUALIZADA (c)**	**DESPESAS EMPENHADAS Até o Bimestre (d)**	**DESPESAS LIQUIDADAS Até o Bimestre (e)**	**DESPESAS PAGAS Até o Bimestre (f)**	**INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (g)**
10 - TOTAL DAS DESPESAS COM RECURSOS DO FUNDEB	15.405.647,96	8.303.020,54	8.299.926,54	8.161.361,58	3.094,00
10.1 - PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO BÁSICA	13.700.000,00	7.682.715,60	7.682.715,60	7.594.580,64	0,00
10.1.1 - Educação Infantil	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10.1.2 - Ensino Fundamental	13.700.000,00	7.682.715,60	7.682.715,60	7.594.580,64	0,00
10.1.3 - Educação de Jovens e Adultos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

DESPESAS COM RECURSOS DO FUNDEB (Por Subfunção)	**DOTAÇÃO ATUALIZADA (c)**	**DESPESAS EMPENHADAS Até o Bimestre (d)**	**DESPESAS LIQUIDADAS Até o Bimestre (e)**	**DESPESAS PAGAS Até o Bimestre (f)**	**INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (g)**
10.1.4 - Educação Especial	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10.1.5 - Administração Geral	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10.2 - OUTRAS DESPESAS	1.705.647,96	620.304,94	617.210,94	566.780,94	3.094,00
10.2.1 - Educação Infantil	403.500,00	126.307,45	123.213,45	81.783,45	3.094,00
10.2.2 - Ensino Fundamental	1.302.147,96	493.997,49	493.997,49	484.997,49	0,00
10.2.3 - Educação de Jovens e Adultos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10.2.4 - Educação Especial	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10.2.5 - Administração Geral	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10.2.6 - Transporte (Escolar)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10.2.7 - Outras	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

INDICADORES DO FUNDEB						
DESPESAS CUSTEADAS COM RECEITAS DO FUNDEB RECEBIDAS NO EXERCÍCIO	**DESPESAS EMPENHADAS Até o Bimestre (d)**	**DESPESAS LIQUIDADAS Até o Bimestre (e)**	**DESPESAS PAGAS Até o Bimestre (f)**	**INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (g)**	**INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (SEM DISPONIBILIDADE DE CAIXA)[7] (h)**	**DESPESAS EMPENHADAS EM VALOR SUPERIOR AO TOTAL DAS RECEITAS RECEBIDAS NO EXERCÍCIO (i)**
11 - TOTAL DAS DESPESAS CUSTEADAS COM RECURSOS DO FUNDEB RECEBIDAS NO EXERCÍCIO	8.601.078,44	8.597.984,44	8.436.796,34	3.094,00	0,00	0,00
11.1 - Total das Despesas custeadas com FUNDEB - Impostos e Transferências de Impostos	8.145.643,09	8.145.643,09	8.057.508,13	0,00	0,00	0,00

11.2 - Total das Despesas custeadas com FUNDEB - Complementação da União - VAAF	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11.3 - Total das Despesas custeadas com FUNDEB - Complementação da União - VAAT	455.435,35	452.341,35	379.288,21	3.094,00	0,00	0,00
11.4 - Total das Despesas custeadas com FUNDEB - Complementação da União - VAAR	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12 - TOTAL DAS DESPESAS DO FUNDEB COM PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO BÁSICA	7.682.715,60	7.682.715,60	7.594.580,64	0,00	0,00	0,00
13 - TOTAL DAS DESPESAS CUSTEADAS COM FUNDEB - COMPLEMENTAÇÃO DA UNIÃO - VAAT APLICADAS NA EDUCAÇÃO INFANTIL	455.435,35	452.341,35	379.288,21	3.094,00	0,00	0,00
14 - TOTAL DAS DESPESAS CUSTEADAS COM FUNDEB - COMPLEMENTAÇÃO DA UNIÃO - VAAT APLICADAS EM DESPESA DE CAPITAL	92.649,31	92.649,31	51.219,31	0,00	0,00	0,00

INDICADORES - Art. 212-A, inciso XI e § 3º - Constituição Federal[2]	VALOR EXIGIDO (j)	VALOR APLICADO (k)	VALOR CONSIDERADO APÓS DEDUÇÕES (l)	% APLICADO (m)
15 - Mínimo de 70% do FUNDEB na Remuneração dos Profissionais da Educação Básica	6.335.227,95	7.682.715,60	7.682.715,60	84,89
16 - Percentual de 50% da Complementação da União ao FUNDEB (VAAT) na Educação Infantil	312.777,86	452.341,35	452.341,35	72,31
17 - Mínimo de 15% da Complementação da União ao FUNDEB - VAAT em Despesas de Capital	93.833,36	92.649,31	92.649,31	14,81

INDICADOR - Art.25, § 3º - Lei nº 14.113, de 2020 - (Máximo de 10% de Superávit)[3]	VALOR MÁXIMO PERMITIDO (n)	VALOR NÃO APLICADO (o)	VALOR NÃO APLICADO APÓS AJUSTE (p)	VALOR NÃO APLICADO EXCEDENTE AO MÁXIMO PERMITIDO (q)	% NÃO APLICADO (r)
18 - Total da Receita Recebida e não Aplicada no Exercício	905.032,56	452.341,20	452.341,20	0,00	5,00

INDICADOR - Art.25, § 3º - Lei nº 14.113, de 2020 - (Aplicação do Superávit de Exercício Anterior)[3]	VALOR DE SUPERÁVIT PERMITIDO NO EXERCÍCIO ANTERIOR (s)	VALOR NÃO APLICADO NO EXERCÍCIO ANTERIOR (t)	VALOR DE SUPERÁVIT APLICADO ATÉ O PRIMEIRO QUADRIMESTRE (u)	VALOR APLICADO APÓS O PRIMEIRO QUADRIMESTRE (v)	VALOR TOTAL DE SUPERÁVIT NÃO APLICADO ATÉ O FINAL DO EXERCÍCIO (w)	VALOR DE SUPERÁVIT PERMITIDO NO EXERCÍCIO ANTERIOR NÃO APLICADO NO EXERCÍCIO ATUAL (x)
19 - Total das Despesas custeadas com Superávit do FUNDEB	1.208.356,74	111.561,52	0,00	0,00	0,00	95.201,17
19.1 - Total das Despesas custeadas com FUNDEB - Impostos e Transferências de Impostos	1.140.846,58	27.691,01	0,00	0,00	0,00	27.691,01
19.2 - Total das Despesas custeadas com FUNDEB - Complementação da União (VAAF + VAAT + VAAR)	67.510,16	83.870,51	0,00	0,00	0,00	67.510,16

DESPESAS COM MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO – MDE - CUSTEADAS COM RECEITA DE IMPOSTOS (EXCETO FUNDEB)					
DESPESAS COM AÇÕES TÍPICAS DE MDE - RECEITAS DE IMPOSTOS - EXCETO FUNDEB (Por Subfunção)	DOTAÇÃO ATUALIZADA (c)	DESPESAS EMPENHADAS Até o Bimestre (d)	DESPESAS LIQUIDADAS Até o Bimestre (e)	DESPESAS PAGAS Até o Bimestre (f)	INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (g)
20 - TOTAL DAS DESPESAS COM AÇÕES TÍPICAS DE MDE CUSTEADAS COM RECEITAS DE IMPOSTOS	12.970.612,89	6.599.010,21	6.537.762,06	6.209.605,64	61.248,15

DESPESAS COM AÇÕES TÍPICAS DE MDE - RECEITAS DE IMPOSTOS - EXCETO FUNDEB (Por Subfunção)	DOTAÇÃO ATUALIZADA (c)	DESPESAS EMPENHADAS Até o Bimestre (d)	DESPESAS LIQUIDADAS Até o Bimestre (e)	DESPESAS PAGAS Até o Bimestre (f)	INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (g)
20.1 - Educação Infantil	1.130.000,00	598.318,06	598.318,06	580.102,18	0,00
20.2 - Ensino Fundamental	11.540.612,89	5.943.063,60	5.883.151,45	5.575.627,71	59.912,15
20.3 - Educação de Jovens e Adultos	185.000,00	50.636,09	50.636,09	48.219,29	0,00
20.4 - Educação Especial	115.000,00	6.992,46	5.656,46	5.656,46	1.336,00
20.5 - Administração Geral	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20.6 - Transporte (Escolar)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20.7 - Outras	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DESPESAS COM MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO – MDE - CUSTEADAS COM RECEITA DE IMPOSTOS E COM RECURSOS DO FUNDEB					
DESPESAS COM AÇÕES TÍPICAS DE MDE - RECEITAS DE IMPOSTOS E RECURSOS DO FUNDEB (Por Área de Atuação)6	DOTAÇÃO ATUALIZADA (c)	DESPESAS EMPENHADAS Até o Bimestre (d)	DESPESAS LIQUIDADAS Até o Bimestre (e)	DESPESAS PAGAS Até o Bimestre (f)	INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (g)
21 - TOTAL DAS DESPESAS COM AÇÕES TÍPICAS DE MDE CUSTEADAS COM RECEITAS DE IMPOSTOS E FUNDEB	29.117.760,85	15.142.460,10	15.079.453,95	14.592.526,23	63.006,15
21.1 - EDUCAÇÃO INFANTIL	2.475.000,00	1.053.753,41	1.050.659,41	959.390,39	3.094,00
21.1.1 - Creche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
21.1.2 - Pré-escola	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
21.2 - ENSINO FUNDAMENTAL	26.642.760,85	14.088.706,69	14.028.794,54	13.633.135,84	59.912,15

APURAÇÃO DAS DESPESAS PARA FINS DE LIMITE MÍNIMO CONSTITUCIONAL	Valor
22 - TOTAL DAS DESPESAS DE MDE CUSTEADAS COM RECURSOS DE IMPOSTOS = L20(d ou e)	6.537.762,06
23 - TOTAL DAS RECEITAS TRANSFERIDAS AO FUNDEB = (L4)	8.186.312,90
24 - (-) RECEITAS DO FUNDEB NÃO UTILIZADAS NO EXERCÍCIO, EM VALOR SUPERIOR A 10% = L18(q)	0,00
25 - (-) SUPERÁVIT PERMITIDO NO EXERCÍCIO IMEDIATAMENTE ANTERIOR NÃO APLICADO NO EXERCÍCIO ATUAL	27.691,01
26 - (-) RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS INSCRITOS NO EXERCÍCIO SEM DISPONIBILIDADE FINANCEIRA DE RECURSOS DE IMPOSTOS4	0,00
27 - (-) CANCELAMENTO, NO EXERCÍCIO, DE RESTOS A PAGAR INSCRITOS COM DISPONIBILIDADE FINANCEIRA DE RECURSOS DE IMPOSTOS VINCULADOS AO ENSINO = (L30.1(af) + L30.2(af))	27.110,00
28 - TOTAL DAS DESPESAS PARA FINS DE LIMITE (22 + 23) - (24 + 25 + 26 + 27)	14.669.273,95

APURAÇÃO DO LIMITE MÍNIMO CONSTITUCIONAL 2 e 5			VALOR EXIGIDO (z)	VALOR APLICADO (aa)	% APLICADO (ab)
29 - APLICAÇÃO EM MDE SOBRE A RECEITA RESULTANTE DE IMPOSTOS			11.838.562,88	14.669.273,95	30,98
RESTOS A PAGAR INSCRITOS EM EXERCÍCIOS ANTERIORES DE DESPESAS CONSIDERADAS PARA CUMPRIMENTO DO LIMITE8	SALDO INICIAL (ac)	RP LIQUIDADOS (ad)	RP PAGOS (ae)	RP CANCELADOS (af)	SALDO FINAL (ag) = (ac) - (ae) - (af)
30 - RESTOS A PAGAR DE DESPESAS COM MDE	189.076,18	0,00	156.925,68	27.110,00	5.040,50

30.1 - Executadas com Recursos de Impostos e Transferências de Impostos	56.503,03	0,00	29.392,53	27.110,00	0,50
30.2 - Executadas com Recursos do FUNDEB - Impostos	77.233,15	0,00	77.233,15	0,00	0,00
30.3 - Executadas com Recursos do FUNDEB - Complementação da União (VAAT + VAAF + VAAR)	55.340,00	0,00	50.300,00	0,00	5.040,00

OUTRAS INFORMAÇÕES PARA CONTROLE		
RECEITAS ADICIONAIS PARA FINANCIAMENTO DO ENSINO	**PREVISÃO ATUALIZADA (a)**	**RECEITAS REALIZADAS Até bimestre (b)**
31 - TOTAL DAS RECEITAS ADICIONAIS PARA FINANCIAMENTO DO ENSINO	1.638.700,00	1.698.380,36
31.1 - RECEITA DE TRANSFERÊNCIAS DO FNDE (INCLUINDO RENDIMENTOS DE APLICAÇÃO FINANCEIRA)	1.127.000,00	971.089,80
31.1.1 - Salário-Educação	635.000,00	598.398,68
31.1.2 - PDDE	0,00	0,00
31.1.3 - PNAE	372.000,00	260.743,78
31.1.4 - PNATE	120.000,00	111.588,95
31.1.5 - Outras Transferências do FNDE	0,00	358,39
31.2 - RECEITA DE TRANSFERÊNCIAS DE CONVÊNIOS	0,00	398.872,40
31.3 - RECEITA DE ROYALTIES DESTINADOS À EDUCAÇÃO	82.500,00	12.026,62
31.4 - RECEITA DE OPERAÇÕES DE CRÉDITO VINCULADAS À EDUCAÇÃO	0,00	0,00
31.5 - RECEITA DE PRECATÓRIOS - FUNDEF E FUNDEB	0,00	0,00
31.6 - OUTRAS RECEITAS PARA FINANCIAMENTO DO ENSINO	429.200,00	316.391,54

OUTRAS DESPESAS COM EDUCAÇÃO (Por Subfunção)6	**DOTAÇÃO ATUALIZADA (c)**	**DESPESAS EMPENHADAS Até o Bimestre (d)**	**DESPESAS LIQUIDADAS Até o Bimestre (e)**	**DESPESAS PAGAS Até o Bimestre (f)**	**INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (g)**
32 - TOTAL DAS DESPESAS COM AÇÕES TÍPICAS DE MDE CUSTEADAS COM DEMAIS RECEITAS	2.193.402,19	1.947.634,02	1.929.882,04	1.708.165,98	17.751,98
32.1 - EDUCAÇÃO INFANTIL	0,00	3.257,15	3.257,15	3.257,15	0,00
32.2 - ENSINO FUNDAMENTAL	2.086.759,60	1.872.374,28	1.854.622,30	1.638.286,24	17.751,98
32.3 - ENSINO MÉDIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32.4 - ENSINO SUPERIOR	105.000,00	70.360,00	70.360,00	64.980,00	0,00
32.5 - ENSINO PROFISSIONAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32.6 - EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS	1.642,59	1.642,59	1.642,59	1.642,59	0,00
32.7 - EDUCAÇÃO ESPECIAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32.8 - OUTRAS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL GERAL DAS DESPESAS COM EDUCAÇÃO	**DOTAÇÃO ATUALIZADA (c)**	**DESPESAS EMPENHADAS Até o Bimestre (d)**	**DESPESAS LIQUIDADAS Até o Bimestre (e)**	**DESPESAS PAGAS Até o Bimestre (f)**	**INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (g)**
33 - TOTAL GERAL DAS DESPESAS COM EDUCAÇÃO (10 + 20 + 32)	31.611.163,04	17.771.751,73	17.689.657,60	17.017.852,93	82.094,13
33.1 - Despesas Correntes	30.281.957,61	17.517.038,42	17.452.696,27	16.831.321,60	64.342,15
33.1.1 - Pessoal Ativo	19.770.200,00	10.735.319,94	10.735.319,94	10.646.621,39	0,00
33.1.2 - Pessoal Inativo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
33.1.3 - Transferências às instituições comunitárias, confessionais ou filantrópicas sem fins lucrativos	610.000,00	273.171,98	273.171,98	273.171,98	0,00
33.1.4 - Outras Despesas Correntes	9.901.757,61	6.508.546,50	6.444.204,35	5.911.528,23	64.342,15
33.2 - Despesas de Capital	1.329.205,43	254.713,31	236.961,33	186.531,33	17.751,98
33.2.1 - Transferências às instituições comunitárias, confessionais ou filantrópicas sem fins lucrativos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
33.2.2 - Outras Despesas de Capital	1.329.205,43	254.713,31	236.961,33	186.531,33	17.751,98

CONTROLE DA DISPONIBILIDADE FINANCEIRA E CONCILIAÇÃO BANCÁRIA	**FUNDEB (ah)**	**SALÁRIO EDUCAÇÃO (ai)**
34 - DISPONIBILIDADE FINANCEIRA EM 31 DE DEZEMBRO DE 2025	69.904,86	1.769,57
35 - (+) INGRESSO DE RECURSOS ATÉ O BIMESTRE (orçamentário)	9.080.558,50	598.398,68
36 - (-) PAGAMENTOS EFETUADOS ATÉ O BIMESTRE (orçamentário e restos a pagar)	8.647.451,84	527.951,02
37 - (=) DISPONIBILIDADE FINANCEIRA ATÉ O BIMESTRE	503.011,52	72.217,23
38 - (+) AJUSTES POSITIVOS (RETENÇÕES E OUTROS VALORES EXTRAORÇAMENTÁRIOS)	0,00	0,00
39 - (-) AJUSTES NEGATIVOS (OUTROS VALORES EXTRAORÇAMENTÁRIOS)	0,00	0,00
40 - (=) SALDO FINANCEIRO CONCILIADO (Saldo Bancário)	503.011,52	72.217,23
Entidades:		
Prefeitura Municipal de Planalto		

Publicado por:
Jones Roberto Kinner
Código Identificador:BA12B64D

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO AMAZONAS

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO N.º 133/2026

DECRETO Nº 133, DE 09 DE SETEMBRO DE 2026

Aprova o Regimento Interno da Coordenadoria Municipal de Proteção e Defesa Civil – COMPDEC, do Conselho Municipal de Proteção e Defesa Civil e estabelece normas complementares relativas ao Fundo Municipal de Proteção e Defesa Civil – FUMPDEC do Município de Porto Amazonas, e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PORTO AMAZONAS, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições e com fundamento nos incisos IX, X do artigo 64, da Lei Orgânica do Município, e;

CONSIDERANDO a Lei Federal nº 12.608, de 10 de abril de 2012, que institui a Política Nacional de Proteção e Defesa Civil – PNPDEC e dispõe sobre o Sistema Nacional de Proteção e Defesa Civil – SINPDEC;

CONSIDERANDO a Lei Estadual nº 18.519, de 23 de julho de 2015;

CONSIDERANDO a Lei Municipal nº 1.370, de 21 de julho de 2026, que institui a Política Municipal de Proteção e Defesa Civil, cria a Coordenadoria Municipal de Proteção e Defesa Civil – COMPDEC e o Fundo Municipal de Proteção e Defesa Civil – FUMPDEC;

CONSIDERANDO o Decreto Municipal nº 109, de 03 de agosto de 2026, que nomeia os membros da Coordenadoria Municipal de Proteção e Defesa Civil – COMPDEC e do Conselho Municipal de Proteção e Defesa Civil;

DECRETA:

Art. 1º Fica aprovado o Regimento Interno da Coordenadoria Municipal de Proteção e Defesa Civil – COMPDEC, do Conselho Municipal de Proteção e Defesa Civil e as normas complementares de funcionamento relacionadas ao Fundo Municipal de Proteção e Defesa Civil – FUMPDEC, na forma do Anexo Único deste Decreto.

Art. 2º O Regimento Interno deverá ser observado pelos membros da COMPDEC, pelos integrantes do Conselho Municipal de Proteção e Defesa Civil, pelos setores que compõem sua estrutura e, no que couber, pelos agentes públicos, voluntários e demais pessoas que participarem das ações municipais de proteção e defesa civil.

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Edifício da Prefeitura Municipal de Porto Amazonas, Estado do Paraná, em 09 de setembro de 2026.

ELIAS JOCID GOMES DA COSTA
Prefeito de Porto Amazonas

REGIMENTO INTERNO DA COORDENADORIA MUNICIPAL DE PROTEÇÃO E DEFESA CIVIL

REGIMENTO INTERNO DA COORDENADORIA MUNICIPAL DE PROTEÇÃO E DEFESA CIVIL – COMPDEC, DO CONSELHO MUNICIPAL DE PROTEÇÃO E DEFESA CIVIL E DO FUNDO MUNICIPAL DE PROTEÇÃO E DEFESA CIVIL – FUMPDEC

CAPÍTULO I
DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

Art. 1º Para os efeitos deste Regimento Interno, entende-se por Proteção e Defesa Civil o conjunto de ações de prevenção, mitigação, preparação, resposta e recuperação destinadas à redução dos riscos de desastres, à proteção da população e ao restabelecimento da normalidade social no Município de Porto Amazonas.
Parágrafo único. As ações municipais de proteção e defesa civil serão desenvolvidas de forma integrada e permanente, buscando a participação dos órgãos públicos, entidades privadas, organizações da sociedade civil, voluntários e da própria comunidade na prevenção e enfrentamento dos riscos e desastres.

Art. 2º A Coordenadoria Municipal de Proteção e Defesa Civil – **COMPDEC**, criada pela Lei Municipal nº 1.370, de 21 de julho de 2026, constitui órgão permanente da estrutura administrativa municipal, diretamente subordinado ao Prefeito Municipal, destinado à coordenação das ações municipais de proteção e defesa civil em períodos de normalidade, situação de emergência ou estado de calamidade pública.
§ 1º A COMPDEC integra o Sistema Nacional de Proteção e Defesa Civil – SINPDEC e o Sistema Estadual de Proteção e Defesa Civil – SEPDEC, devendo manter articulação permanente com órgãos federais, estaduais e municipais, públicos e privados.
§ 2º A COMPDEC constitui instrumento de articulação dos esforços do Município com os demais órgãos, instituições, entidades públicas e privadas e comunidades locais, visando à redução dos riscos e à adequada resposta aos desastres.

Art. 3º As ações administrativas e operacionais de proteção e defesa civil decorrentes de eventos adversos ocorridos no Município observarão a Lei Municipal nº 1.370/2026, este Regimento Interno, o Plano Municipal de Contingência de Proteção e Defesa Civil e as demais normas aplicáveis.
§ 1º O Município deverá disponibilizar canais adequados de comunicação para que a população possa comunicar ocorrências e solicitar atendimento da Defesa Civil Municipal.
§ 2º O atendimento das ocorrências será realizado conforme a gravidade, urgência, disponibilidade operacional e risco à vida, ao patrimônio, ao meio ambiente e aos serviços essenciais.

CAPÍTULO II
DA ORGANIZAÇÃO

Art. 4º As atividades de proteção e defesa civil no Município de Porto Amazonas serão organizadas de forma sistêmica, integrada e permanente, tendo como órgão municipal de coordenação a **Coordenadoria Municipal de Proteção e Defesa Civil – COMPDEC**.

Art. 5º Nos termos da Lei Municipal nº 1.370/2026, a estrutura organizacional da COMPDEC compreende:
I – Coordenador;
II – Conselho Municipal de Proteção e Defesa Civil;
III – Setor de Apoio Administrativo;
IV – Setor Técnico;
V – Setor Operativo.
Parágrafo único. O Coordenador e os responsáveis pelos setores serão designados pelo Prefeito Municipal, observada a legislação municipal vigente.

Art. 6º Para fins de organização administrativa e operacional, serão observadas as designações efetuadas pelo Chefe do Poder Executivo mediante decreto próprio, inclusive quanto à Presidência, Coordenadoria, apoio administrativo, setor técnico, setor operativo e demais funções necessárias ao funcionamento da estrutura municipal.

Art. 7º A Coordenadoria contará com Coordenador e poderá contar com Coordenador Auxiliar e Secretários, conforme designação realizada pelo Chefe do Poder Executivo e observadas as competências previstas na Lei Municipal nº 1.370/2026.

§ 1º O Coordenador exercerá a direção operacional e administrativa da COMPDEC, observadas as competências estabelecidas em lei.
§ 2º O Coordenador Auxiliar auxiliará o Coordenador no exercício de suas atribuições e poderá substituí-lo em suas ausências e impedimentos, quando formalmente autorizado ou designado.
§ 3º Os Secretários prestarão apoio administrativo à Coordenadoria, especialmente na organização documental, elaboração de atas, registros, expedientes, comunicações e demais atividades que lhes forem atribuídas.

Art. 8º O Conselho Municipal de Proteção e Defesa Civil é órgão colegiado de caráter consultivo e deliberativo, composto na forma da Lei Municipal nº 1.370/2026 e do respectivo decreto de nomeação.
§ 1º O Conselho contará com representantes:
I – Do Poder Executivo Municipal;
II – Do Poder Legislativo Municipal;
III – de órgãos públicos estaduais ou federais sediados no Município;
IV – De serviços públicos essenciais;
V – Da sociedade civil organizada.
§ 2º A Presidência do Conselho será exercida pelo Prefeito Municipal e a Vice-Presidência pelo Coordenador da COMPDEC, nos termos da Lei Municipal nº 1.370/2026.
§ 3º O mandato dos membros do Conselho será de 4 (quatro) anos, permitida uma recondução por igual período.
§ 4º A participação no Conselho será considerada serviço público relevante e não remunerado.

Art. 9º O Setor de Apoio Administrativo será composto pelos servidores e profissionais formalmente designados pelo Poder Executivo, competindo-lhe prestar suporte administrativo, documental, contábil e organizacional necessário ao funcionamento da COMPDEC e do Conselho.

Art. 10. O Setor Técnico será composto pelos profissionais formalmente designados, especialmente aqueles cujas atribuições profissionais possam contribuir para a avaliação de ameaças, vulnerabilidades, riscos, danos, obras, edificações, infraestrutura e demais aspectos técnicos relacionados à proteção e defesa civil.

Art. 11. O Setor Operativo será constituído pelos servidores e agentes designados para atuação nas ações de campo, logística, transporte, resposta, apoio operacional, redução de riscos e demais atividades necessárias ao atendimento das ocorrências.

CAPÍTULO III
DO FUNCIONAMENTO

Art. 12. A COMPDEC funcionará permanentemente, desenvolvendo atividades de prevenção, mitigação, preparação, resposta e recuperação, conforme a situação existente no Município.
§ 1º As ações de prevenção compreenderão estudos, análises, avaliações, levantamentos, mapeamentos, monitoramento, atualização de informações, campanhas educativas, capacitações, planejamento, alertas e demais providências destinadas à redução dos riscos.
§ 2º As ações de preparação compreenderão planejamento operacional, elaboração e atualização de planos, treinamento das equipes, realização de simulados, organização de recursos humanos e materiais e articulação entre os órgãos envolvidos.
§ 3º As ações de resposta serão desenvolvidas durante ou imediatamente após a ocorrência de desastre e poderão compreender, entre outras, atividades de comunicação, transporte, evacuação, salvamento, segurança, saúde, assistência humanitária, abrigo, distribuição de suprimentos e restabelecimento inicial dos serviços essenciais.
§ 4º As ações de recuperação compreenderão as providências destinadas ao restabelecimento da normalidade, recuperação de infraestrutura, serviços públicos, áreas afetadas e condições sociais, econômicas e ambientais atingidas.

Art. 13. A COMPDEC promoverá ações de conscientização, prevenção e educação em proteção e defesa civil, incentivando a participação da comunidade e, sempre que possível, desenvolvendo atividades junto aos estabelecimentos de ensino.

Art. 14. A COMPDEC reunir-se-á ordinariamente conforme necessidade administrativa e planejamento anual e, extraordinariamente, sempre que houver situação que exija deliberação, planejamento ou mobilização de seus integrantes.
§ 1º O Coordenador poderá convocar os integrantes da COMPDEC sempre que necessário ao atendimento das atividades de proteção e defesa civil.
§ 2º Em situações emergenciais, a mobilização dos setores e agentes poderá ocorrer imediatamente, independentemente de reunião formal prévia, observadas as competências de cada integrante.
§ 3º As reuniões que envolverem deliberações administrativas deverão, sempre que possível, ser registradas em ata.

Art. 15. O Conselho Municipal de Proteção e Defesa Civil reunir-se-á mediante convocação de seu Presidente ou, na forma autorizada pela legislação, de seu Vice-Presidente.
§ 1º As reuniões poderão ser ordinárias ou extraordinárias.
§ 2º As reuniões extraordinárias poderão ser convocadas sempre que houver situação de risco, desastre, necessidade de análise de medidas preventivas ou qualquer matéria relevante relacionada à Política Municipal de Proteção e Defesa Civil.
§ 3º As deliberações do Conselho serão registradas em ata.

CAPÍTULO IV
DAS COMPETÊNCIAS

Seção I
Da COMPDEC

Art. 16. Compete à Coordenadoria Municipal de Proteção e Defesa Civil – COMPDEC:
I – Coordenar e executar as ações municipais de proteção e defesa civil;
II – Manter atualizadas e disponíveis as informações relacionadas à gestão de riscos e desastres;
III – elaborar, implementar e atualizar planos, programas e projetos;
IV – Elaborar Plano de Ação Anual, assegurada a previsão orçamentária correspondente;
V – Propor a previsão de recursos orçamentários necessários às ações preventivas e assistenciais, inclusive como contrapartida a transferências da União e do Estado;

VI – Capacitar e coordenar recursos humanos para atuação nas ações de proteção e defesa civil;
VII – manter os órgãos do SINPDEC e do Sistema Estadual informados sobre ocorrências de desastres e demais atividades relevantes;
VIII – propor à autoridade competente a declaração de Situação de Emergência ou Estado de Calamidade Pública, observados os critérios da legislação vigente;
IX – Coordenar a distribuição e o controle de suprimentos em situações de desastre;
X – Implantar e manter banco de dados e mapas temáticos sobre ameaças, vulnerabilidades e riscos;
XI – implementar medidas estruturais e não estruturais de redução de riscos;
XII – promover campanhas educativas e ações de mobilização social;
XIII – monitorar informações de alerta emitidas pelos órgãos oficiais de previsão e monitoramento;
XIV – comunicar aos órgãos competentes situações que envolvam risco decorrente da produção, manuseio ou transporte de produtos perigosos;
XV – Implantar programas de formação e cadastramento de voluntários;
XVI – manter atualizado cadastro de recursos humanos, materiais e equipamentos disponíveis para atuação em situações de emergência;
XVII – estabelecer cooperação com outros Municípios;
XVIII – promover a criação, regulamentação e fortalecimento dos Núcleos Comunitários de Proteção e Defesa Civil – NUDECs;
XIX – manter registro, atualização e alimentação das informações nos sistemas estaduais e nacionais de gestão de riscos, conforme disponibilidade técnica e operacional.
Estas competências reproduzem a estrutura material estabelecida pela Lei nº 1.370/2026.

Seção II
Do Coordenador

Art. 17. Compete ao Coordenador da COMPDEC:
I – Convocar as reuniões da Coordenadoria;
II – Dirigir a COMPDEC e representá-la perante órgãos governamentais e não governamentais;
III – propor ao Conselho Municipal de Proteção e Defesa Civil o plano de trabalho da COMPDEC;
IV – Participar das votações e declarar aprovadas as resoluções;
V – Resolver os casos omissos no âmbito de sua competência e praticar os atos necessários ao regular funcionamento da COMPDEC;
VI – Submeter aos demais membros, em reunião previamente agendada, os planos orçamentários, obras, serviços e demais despesas relacionadas às finalidades da COMPDEC;
VII – coordenar e supervisionar as ações municipais de proteção e defesa civil;
VIII – determinar, dentro de sua competência, a mobilização dos setores da COMPDEC diante de situações de risco ou desastre;
IX – Coordenar a execução do Plano Municipal de Contingência;
X – Acompanhar as informações e alertas relacionados a riscos e desastres;
XI – comunicar ao Prefeito Municipal situações que possam exigir medidas administrativas extraordinárias;
XII – propor ao Prefeito Municipal, quando tecnicamente necessário, a decretação de Situação de Emergência ou Estado de Calamidade Pública;
XIII – promover a articulação da COMPDEC com os órgãos municipais, estaduais e federais de proteção e defesa civil;
XIV – exercer outras atribuições compatíveis com a função e previstas na legislação.
Parágrafo único. O Coordenador poderá delegar atribuições aos membros da estrutura da COMPDEC, quando necessário ao adequado cumprimento das finalidades da Coordenadoria, observados os limites legais.

Seção III
Do Conselho Municipal

Art. 18. Compete ao Conselho Municipal de Proteção e Defesa Civil:
I – Propor diretrizes para a Política Municipal de Proteção e Defesa Civil;
II – Acompanhar e avaliar as ações desenvolvidas pela COMPDEC;
III – colaborar na formulação, implementação e atualização de planos, programas e projetos relacionados à prevenção, mitigação, preparação, resposta e recuperação de desastres;
IV – Acompanhar a execução dos recursos do Fundo Municipal de Proteção e Defesa Civil – FUMPDEC;
V – Apreciar matérias submetidas pelo Coordenador ou pela Presidência;
VI – Contribuir para a integração entre Poder Público, serviços essenciais, órgãos estaduais e federais e sociedade civil;
VII – exercer outras atribuições previstas na Lei Municipal nº 1.370/2026 e demais normas aplicáveis.

Seção IV
Do Setor de Apoio Administrativo

Art. 19. Compete ao Setor de Apoio Administrativo:
I – Manter atualizados os cadastros de recursos humanos, materiais e equipamentos;
II – Prestar suporte técnico e administrativo às reuniões e atividades da COMPDEC e do Conselho;
III – auxiliar na elaboração e organização de documentos, relatórios, ofícios, atas e registros administrativos;
IV – Manter organizados os documentos relativos às atividades de proteção e defesa civil;
V – Auxiliar na atualização do Plano Municipal de Contingência e demais instrumentos de planejamento;
VI – Prestar apoio administrativo necessário às ações desenvolvidas pela COMPDEC.

Seção V
Do Setor Técnico

Art. 20. Compete ao Setor Técnico:
I – Implantar o banco de dados e elaborar mapas temáticos sobre ameaças, vulnerabilidades e riscos de desastres;
II – Implementar programas de treinamento para o voluntariado da COMPDEC;
III – promover campanhas educativas, estimulando a participação da população;
IV – Acompanhar alertas dos órgãos oficiais de previsão e monitoramento, auxiliando na execução dos planos operacionais em tempo oportuno;
V – Realizar, dentro das atribuições profissionais de seus integrantes, levantamentos, avaliações, inspeções, vistorias e pareceres técnicos necessários às ações de proteção e defesa civil;

VI – Prestar suporte técnico à elaboração e atualização dos planos de contingência e demais instrumentos de gestão de riscos.

Seção VI
Do Setor Operativo

Art. 21. Compete ao Setor Operativo:
I – Executar medidas estruturais e não estruturais de redução de riscos;
II – Coordenar, sob orientação da COMPDEC, a logística e distribuição de suprimentos em situações de desastre;
III – executar ações operacionais de campo;
IV – Apoiar evacuações, interdições preventivas, transporte, distribuição de materiais e assistência às populações atingidas, respeitadas as atribuições legais dos órgãos envolvidos;
V – Disponibilizar, conforme determinação da Administração Municipal e disponibilidade, veículos, máquinas, equipamentos e pessoal necessários às ações;
VI – Apoiar as ações destinadas ao restabelecimento da normalidade após eventos adversos.

CAPÍTULO V
DAS SITUAÇÕES DE NORMALIDADE E ANORMALIDADE

Seção I
Da Situação de Normalidade

Art. 22. Em situação de normalidade, a COMPDEC desenvolverá prioritariamente ações de prevenção, mitigação e preparação, cabendo-lhe:
I – Identificar, mapear e acompanhar áreas sujeitas a riscos;
II – Manter atualizado o Plano Municipal de Contingência;
III – acompanhar alertas meteorológicos, hidrológicos e demais informações oficiais relacionadas a riscos;
IV – Promover campanhas educativas;
V – Promover treinamentos e simulados;
VI – Manter atualizados os cadastros de recursos humanos, equipamentos, veículos, máquinas, abrigos e demais estruturas disponíveis;
VII – promover articulação com órgãos municipais, estaduais e federais;
VIII – estimular a formação e capacitação de voluntários;
IX – Planejar ações destinadas à redução dos riscos existentes no território municipal;
X – Manter atualizados os sistemas oficiais de gestão de riscos e desastres, conforme disponibilidade técnica e operacional.

Art. 23. A COMPDEC deverá manter integração permanente com os sistemas estaduais e federais de monitoramento e gestão de riscos, observadas as determinações da Lei Municipal nº 1.370/2026.

Seção II
Da Situação de Anormalidade

Art. 24. Na ocorrência ou iminência de desastre, a COMPDEC poderá ser imediatamente mobilizada pelo Coordenador, observada a gravidade da situação e o Plano Municipal de Contingência.
§ 1º Compete ao Coordenador, no âmbito de suas atribuições:
I – Comunicar o evento às autoridades municipais e aos órgãos estaduais e federais competentes;
II – Coordenar a mobilização da estrutura municipal de proteção e defesa civil;
III – determinar a execução das medidas operacionais previstas no Plano Municipal de Contingência;
IV – Solicitar apoio dos órgãos municipais e propor ao Prefeito a solicitação de apoio estadual ou federal, quando necessário;
V – Coordenar o levantamento preliminar dos danos e prejuízos;
VI – Manter os órgãos competentes informados acerca da evolução da ocorrência;
VII – coordenar as ações da COMPDEC até o restabelecimento da normalidade;
VIII – propor ao Prefeito Municipal, quando presentes os requisitos legais, a decretação de Situação de Emergência ou Estado de Calamidade Pública.
§ 2º Compete ao Setor Operativo providenciar e executar as ações necessárias ao socorro, assistência, logística e recuperação, dentro de suas atribuições e conforme orientação da COMPDEC.
§ 3º Compete ao Setor Técnico acompanhar as condições de risco, realizar avaliações técnicas pertinentes e fornecer subsídios técnicos às decisões da COMPDEC e do Poder Executivo.
§ 4º Compete ao Setor de Apoio Administrativo providenciar os registros, documentos, relatórios, comunicações e demais procedimentos administrativos necessários.

Art. 25. A declaração de Situação de Emergência ou Estado de Calamidade Pública será de competência da autoridade legalmente habilitada, cabendo à COMPDEC realizar os levantamentos, produzir os subsídios técnicos e administrativos e **propor à autoridade competente** a adoção da medida.

CAPÍTULO VI
DO FUNDO MUNICIPAL DE PROTEÇÃO E DEFESA CIVIL – FUMPDEC

Art. 26. O Fundo Municipal de Proteção e Defesa Civil – **FUMPDEC**, instituído pela Lei Municipal nº 1.370/2026, possui natureza contábil e financeira, é vinculado ao Poder Executivo Municipal por intermédio da COMPDEC e constitui instrumento de captação e aplicação de recursos financeiros destinados às ações de proteção e defesa civil no Município de Porto Amazonas.
Parágrafo único. O FUMPDEC terá duração por prazo indeterminado.

Art. 27. Os recursos do FUMPDEC poderão financiar ações de:
I – prevenção e redução de riscos de desastres;
II – Mitigação de riscos;
III – preparação para situações de emergência;

IV – Resposta a desastres;
V – Assistência humanitária às populações atingidas;
VI – Reconstrução de infraestrutura e recuperação de áreas afetadas, inclusive recuperação socioambiental;
VII – aquisição de equipamentos, materiais e estruturas necessárias às atividades de proteção e defesa civil;
VIII – capacitação de agentes e voluntários envolvidos na defesa civil municipal.

Art. 28. Constituem receitas do FUMPDEC:
I – Dotações orçamentárias próprias consignadas no orçamento do Município, no percentual de **0,5% (zero vírgula cinco por cento) da receita corrente líquida do exercício anterior**;
II – Créditos adicionais;
III – transferências da União;
IV – Transferências do Estado;
V – Transferências provenientes de fundos de natureza similar;
VI – Transferências realizadas na modalidade fundo a fundo provenientes do Estado ou da União;
VII – auxílios, subvenções, contribuições e doações de pessoas físicas ou jurídicas;
VIII – rendimentos provenientes de aplicações financeiras;
IX – Créditos extraordinários abertos em decorrência de Situação de Emergência ou Estado de Calamidade Pública;
X – Outros recursos que lhe forem legalmente destinados.
§ 1º Os recursos do FUMPDEC não substituem as dotações orçamentárias próprias do Município destinadas às ações de proteção e defesa civil.
§ 2º É vedada a utilização dos recursos do FUMPDEC para pagamento de despesas de pessoal e encargos sociais da Administração Municipal, ressalvadas as hipóteses previstas expressamente na legislação aplicável.

Art. 29. Os recursos do FUMPDEC serão depositados e movimentados em **conta bancária específica, aberta em instituição financeira oficial**, vedada sua centralização em conta única do Tesouro Municipal.
§ 1º A contabilidade do Fundo será realizada pelo setor competente da Administração Municipal.
§ 2º O saldo financeiro apurado ao final de cada exercício será transferido para o exercício seguinte, vedado seu cancelamento ou utilização para finalidade diversa das previstas para o Fundo.

Art. 30. O FUMPDEC será administrado pelo Poder Executivo Municipal, por intermédio da Coordenadoria Municipal de Proteção e Defesa Civil – COMPDEC, observando-se a seguinte estrutura de gestão:
I – Gestão política, exercida pelo Prefeito Municipal;
II – Getão financeira, realizada pelo Departamento de Administração Financeira;
III – gestão operacional, exercida pela COMPDEC, por intermédio de seu Coordenador e da equipe técnica.
§ 1º Compete à COMPDEC, no âmbito da gestão operacional do FUMPDEC:
I – Propor ações financiadas pelo Fundo;
II – Executar ações emergenciais;
III – elaborar relatórios de execução;
IV – Acompanhar os resultados das ações realizadas.
§ 2º Toda aplicação dos recursos observará as normas orçamentárias, financeiras, contábeis, de contratação pública e de controle aplicáveis.

CAPÍTULO VII
DO CONSELHO DIRETOR DO FUMPDEC

Art. 31. Os recursos do FUMPDEC serão acompanhados pelo Conselho Diretor previsto na Lei Municipal nº 1.370/2026.
§ 1º O Conselho Diretor será composto por representantes de:
I – Gabinete do Prefeito;
II – Coordenadoria Municipal de Proteção e Defesa Civil – COMPDEC;
III – Departamento Municipal de Assistência Social;
IV – Departamento Municipal de Administração Financeira;
V – Departamento Municipal de Fomento Agropecuário e Meio Ambiente;
VI – Departamento de Obras e Serviços Urbanos – Setor de Engenharia;
VII – Unidade de Controle Interno, na condição de observadora, sem direito a voto, para fins de fiscalização preventiva.
§ 2º A participação no Conselho Diretor será considerada serviço público relevante e não remunerado.
§ 3º A composição nominal dos integrantes poderá ser estabelecida por ato próprio do Poder Executivo.

Art. 32. Compete ao Conselho Diretor:
I – Acompanhar a aplicação dos recursos do FUMPDEC;
II – Estabelecer critérios de priorização das ações;
III – fiscalizar a execução das ações financiadas;
IV – Analisar os relatórios de execução física e financeira apresentados pela COMPDEC.
Parágrafo único. Em Situação de Emergência ou Estado de Calamidade Pública formalmente decretada pelo Prefeito Municipal, o rito de deliberação do Conselho Diretor para autorização de aplicação dos recursos será simplificado e sumário, de modo a assegurar a celeridade necessária ao atendimento emergencial, sem prejuízo do controle posterior.

Art. 33. Na aplicação dos recursos do FUMPDEC, deverão ser mantidos registros administrativos, financeiros e operacionais das ações executadas, observadas as exigências de prestação de contas.
§ 1º A aplicação dos recursos estará sujeita à prestação de contas aos órgãos de controle competentes, observadas as normas da legislação financeira e de responsabilidade fiscal.
§ 2º A COMPDEC deverá produzir e manter os relatórios relacionados à execução das ações sob sua responsabilidade.

CAPÍTULO VIII
DOS NÚCLEOS COMUNITÁRIOS DE PROTEÇÃO E DEFESA CIVIL – NUDECs E DO VOLUNTARIADO

Art. 34. A COMPDEC poderá promover a criação e o fortalecimento de Núcleos Comunitários de Proteção e Defesa Civil – NUDECs, constituídos por grupos de voluntários organizados no território municipal e destinados a apoiar ações de prevenção, monitoramento e resposta inicial em situações de desastre.
§ 1º Os NUDECs serão vinculados à COMPDEC.
§ 2º A criação, organização e regulamentação dos NUDECs observará decreto específico do Poder Executivo, nos termos da Lei Municipal nº 1.370/2026.
§ 3º A COMPDEC promoverá, sempre que possível, capacitação dos integrantes dos NUDECs e demais voluntários.

Art. 35. A COMPDEC poderá cadastrar pessoas físicas interessadas em atuar voluntariamente nas ações de proteção e defesa civil, observadas as normas aplicáveis.
Parágrafo único. A participação de voluntários não lhes confere vínculo empregatício ou funcional com o Município, devendo sua atuação ocorrer sob orientação dos agentes responsáveis pelas ações.

CAPÍTULO IX
DO FLUXO MUNICIPAL DE ATENDIMENTO EM SITUAÇÕES DE EMERGÊNCIA, CALAMIDADE PÚBLICA E DESASTRES

Seção I
Das Disposições do Fluxo de Atendimento

Art. 36. O atendimento municipal diante da ocorrência ou iminência de desastre será coordenado pela Coordenadoria Municipal de Proteção e Defesa Civil – COMPDEC, mediante atuação integrada dos órgãos e departamentos municipais, serviços essenciais, órgãos estaduais e federais, entidades parceiras, voluntários e demais instituições mobilizadas.
§ 1º O fluxo de atendimento será aplicado, no que couber, desde a fase de alerta e preparação, independentemente da existência de decreto de Situação de Emergência ou Estado de Calamidade Pública.
§ 2º A atuação municipal observará, prioritariamente, a seguinte sequência:
I – Alerta e monitoramento;
II – acionamento e mobilização;
III – levantamento e avaliação inicial;
IV – Resposta e atendimento emergencial;
V – evacuação e acolhimento;
VI – Assistência humanitária;
VII – gestão de abrigos;
VIII – gestão de doações e suprimentos;
IX – Comunicação e articulação institucional;
X – registro e avaliação dos danos;
XI – recuperação e reconstrução;
XII – retorno seguro das famílias e acompanhamento pós-desastre.
§ 3º A sequência prevista neste artigo não impede a execução simultânea de diferentes etapas quando a natureza, dimensão ou urgência do desastre assim exigir.

Seção II
Do Alerta e Monitoramento

Art. 37. A fase de alerta terá início mediante identificação de ameaça, recebimento de aviso ou alerta oficial ou constatação de condição capaz de ocasionar desastre no território municipal.
§ 1º Compete à COMPDEC acompanhar continuamente, conforme a natureza do risco:
I – Alertas meteorológicos, hidrológicos e geológicos emitidos pelos órgãos oficiais;
II – Níveis de rios, córregos e demais corpos hídricos;
III – áreas historicamente sujeitas a inundações e alagamentos;
IV – áreas suscetíveis a movimentos de massa e deslizamentos;
V – pontes, estradas, vias, galerias e demais pontos críticos previamente identificados;
VI – Barragens e demais estruturas capazes de representar risco à população;
VII – outras ameaças naturais, tecnológicas ou ambientais relevantes ao Município.
§ 2º Verificada possibilidade concreta de agravamento, a COMPDEC comunicará o Prefeito Municipal e os órgãos que possam ser envolvidos na resposta.

Art. 38. Conforme o nível de risco, a COMPDEC poderá promover:
I – Reforço do monitoramento;
II – Comunicação preventiva à população;
III – verificação das rotas de evacuação;
IV – Verificação dos pontos de encontro;
V – Conferência dos locais destinados a abrigamento;
VI – Atualização dos contatos dos responsáveis pelos órgãos municipais e instituições parceiras;
VII – levantamento preventivo da disponibilidade de veículos, máquinas, equipamentos, combustível e recursos humanos;
VIII – preparação das equipes municipais para eventual mobilização;IX – Avaliação da necessidade de ativação da estrutura municipal de resposta.

Seção III
Do Acionamento e da Mobilização

Art. 39. Confirmada a ocorrência ou a iminência de desastre que demande atuação municipal, o Coordenador da COMPDEC promoverá o acionamento das equipes necessárias à resposta.
§ 1º Poderão ser mobilizados, conforme a natureza da ocorrência:
I – Setor de Apoio Administrativo da COMPDEC;
II – Setor Técnico;

III – Setor Operativo;
IV – Departamento Municipal de Assistência Social;
V – Departamento Municipal de Saúde;
VI – Departamento de Obras e Serviços Urbanos;
VII – Departamento Municipal de Educação;
VIII – Departamento Municipal de Fomento Agropecuário e Meio Ambiente;
IX – Setor responsável por transporte e estrutura rodoviária;
X – Conselho Tutelar;
XI – serviços públicos essenciais;
XII – demais departamentos e órgãos municipais necessários;
XIII – voluntários cadastrados ou mobilizados;
XIV – instituições estaduais, federais, privadas e organizações da sociedade civil, quando necessário.
§ 2º A COMPDEC estabelecerá as prioridades operacionais, considerando primeiramente:
I – Preservação da vida;
II – Retirada de pessoas de áreas de risco;
III – atendimento de pessoas feridas, enfermas ou em situação de vulnerabilidade;
IV – Proteção de crianças, adolescentes, idosos e pessoas com deficiência ou mobilidade reduzida;
V – Manutenção ou restabelecimento de serviços essenciais;
VI – Proteção dos locais de abrigo;
VII – isolamento de áreas de risco;
VIII – proteção de bens essenciais e do meio ambiente.
§ 3º Quando a capacidade municipal de resposta for insuficiente, a COMPDEC deverá comunicar a situação ao órgão regional competente de Proteção e Defesa Civil e subsidiar a solicitação de apoio estadual ou federal.

Seção IV
Do Levantamento e da Avaliação Inicial

Art. 40. Após o início da ocorrência, será realizado levantamento contínuo das áreas atingidas, das pessoas afetadas e dos danos e prejuízos existentes.
§ 1º O levantamento deverá identificar, conforme aplicável:
I – áreas atingidas;
II – Famílias desalojadas ou desabrigadas;
III – pessoas feridas, desaparecidas ou falecidas;
IV – Crianças, idosos, gestantes, pessoas com deficiência e demais públicos prioritários;
V – Residências atingidas;
VI – Prédios e equipamentos públicos afetados;
VII – pontes, estradas, vias e demais infraestruturas comprometidas;
VIII – interrupções no fornecimento de água, energia elétrica, comunicação e demais serviços essenciais;
IX – Danos ambientais;
X – Danos à produção rural e animais afetados;
XI – riscos secundários decorrentes do desastre.
§ 2º Sempre que possível, os levantamentos serão acompanhados de registros fotográficos, coordenadas, documentos técnicos e demais evidências necessárias à consolidação das informações.
§ 3º As informações levantadas deverão subsidiar os registros nos sistemas oficiais de proteção e defesa civil e eventuais solicitações de reconhecimento e apoio estadual ou federal.

Seção V
Da Evacuação e do Atendimento Emergencial

Art. 41. Identificada situação de risco à vida ou à integridade das pessoas, a COMPDEC poderá coordenar a evacuação preventiva das áreas ameaçadas ou atingidas, com apoio dos demais órgãos competentes.
§ 1º A evacuação deverá priorizar pessoas com maior vulnerabilidade ou dificuldade de locomoção.
§ 2º Sempre que possível, deverão ser utilizadas as rotas de evacuação e os pontos de encontro previamente estabelecidos no Plano Municipal de Contingência.
§ 3º O retorno às áreas evacuadas deverá ocorrer somente após avaliação das condições de segurança e orientação da COMPDEC, ouvidos os órgãos técnicos competentes quando necessário.

Art. 42. As ações de busca e salvamento que exijam capacitação, técnica ou equipamentos especializados deverão ser realizadas ou apoiadas pelos órgãos legalmente competentes.
Parágrafo único. Quando identificada necessidade de busca terrestre especializada, busca aquática, salvamento em áreas instáveis ou outras operações especiais, a COMPDEC providenciará a solicitação de apoio adequado.

Seção VI
Do Acolhimento e da Gestão dos Abrigos

Art. 43. As pessoas desalojadas ou desabrigadas serão encaminhadas, conforme necessidade, aos locais previamente definidos no Plano Municipal de Contingência ou a outros espaços considerados seguros pela Administração Municipal.

Art. 44. A gestão social e assistencial dos abrigos será realizada pelo Departamento Municipal de Assistência Social, em articulação com a COMPDEC e os demais órgãos envolvidos.
§ 1º Deverá ser realizado cadastro das famílias acolhidas, contendo, no mínimo:
I – Identificação dos integrantes;
II – Endereço de origem;
III – telefone ou outra forma de contato;

IV – Condição de desalojado ou desabrigado;
V – Necessidades especiais de saúde ou assistência;
VI – Identificação de crianças, idosos, gestantes, pessoas com deficiência e demais pessoas prioritárias;
VII – data e horário de entrada;
VIII – destino ou data de saída.
§ 2º Deverá ser mantido controle de entrada e saída das pessoas acolhidas.
§ 3º A Assistência Social articulará com a Saúde o acompanhamento das condições sanitárias e de saúde das pessoas acolhidas.
§ 4º Os abrigos deverão receber, conforme disponibilidade e necessidade, alimentação, água potável, itens de higiene, roupas, roupas de cama, colchões, kits dormitório e demais materiais indispensáveis.
§ 5º A organização dos abrigos deverá observar condições mínimas de segurança, higiene, privacidade, acessibilidade e proteção dos públicos vulneráveis.

Seção VII
Da Assistência Humanitária e do Atendimento Social

Art. 45. O Departamento Municipal de Assistência Social coordenará, no âmbito de suas competências, o atendimento socioassistencial às famílias atingidas.
§ 1º O atendimento poderá compreender:
I – Escuta qualificada;
II – Cadastramento das famílias;
III – identificação de necessidades imediatas;
IV – Encaminhamento aos serviços socioassistenciais;
V – Concessão de benefícios eventuais, quando presentes os requisitos legais;
VI – Apoio psicossocial;
VII – encaminhamentos para serviços de saúde;
VIII – acompanhamento das famílias durante e após a situação de desastre.
§ 2º As famílias em maior condição de vulnerabilidade deverão receber atendimento prioritário.

Art. 46. Quando os recursos municipais disponíveis forem insuficientes, a COMPDEC realizará os levantamentos necessários para subsidiar eventual solicitação de assistência humanitária aos órgãos estaduais ou federais competentes.

Seção VIII
Da Gestão das Doações e dos Suprimentos

Art. 47. Havendo recebimento de doações destinadas às pessoas atingidas, será estabelecido local oficial para recebimento, triagem, armazenamento e distribuição.
§ 1º A gestão das doações deverá observar:
I – Definição de ponto oficial de recebimento;
II – identificação e registro dos materiais recebidos;
III – triagem e classificação dos itens;
IV – Controle de estoque;
V – Armazenamento adequado;
VI – Definição de critérios de distribuição;
VII – registro da saída e destinação dos materiais;
VIII – distribuição conforme as necessidades identificadas no cadastro das famílias.
§ 2º Deverá ser evitada a distribuição desordenada ou sem registro, buscando garantir equidade, rastreabilidade e atendimento prioritário às famílias efetivamente atingidas.

Art. 48. Os bens, equipamentos, materiais ou utensílios adquiridos ou recebidos pelo Município que sejam entregues temporariamente às famílias atingidas permanecerão, quando for o caso, sob responsabilidade patrimonial da Prefeitura.
§ 1º Para os bens de uso temporário poderá ser utilizada **ficha ou termo de responsabilidade**, identificando:
I – Beneficiário responsável;
II – Item entregue;
III – quantidade;
IV – Estado de conservação;
V – ata da entrega;
VI – Finalidade;
VII – obrigação de conservação;
VIII – previsão de devolução, quando aplicável.
§ 2º A Prefeitura manterá cadastro dos bens entregues temporariamente às famílias, permitindo controle, localização e posterior recolhimento quando cessada a necessidade.

Seção IX
Dos Voluntários

Art. 49. A atuação de voluntários será coordenada pela COMPDEC ou pelo órgão municipal responsável pela atividade para a qual forem mobilizados.
§ 1º Sempre que possível, os voluntários deverão ser cadastrados e identificados antes do início das atividades.
§ 2º Os voluntários poderão atuar, conforme orientação e capacidade, especialmente:
I – organização e triagem de doações;
II – preparação e distribuição de kits;
III – apoio administrativo;
IV – Organização de abrigos;
V – Distribuição de alimentação e água;

VI – Apoio logístico;
VII – outras atividades consideradas seguras e adequadas.
§ 3º Voluntários não deverão executar atividades técnicas, de salvamento, resgate, intervenção em áreas perigosas ou outras funções para as quais sejam exigidos habilitação, treinamento ou equipamento específico.

Seção X
Da Saúde, Água, Saneamento e Condições Sanitárias

Art. 50. O Departamento Municipal de Saúde atuará de forma integrada à COMPDEC e à Assistência Social na proteção da saúde das populações atingidas.
§ 1º Conforme a ocorrência, deverão ser avaliados:
I – Atendimento médico e de enfermagem;
II – Disponibilidade de medicamentos e insumos;
III – condições sanitárias dos abrigos;
IV – qualidade e segurança da água destinada ao consumo humano;
V – Riscos relacionados a alimentos;
VI – Doenças transmissíveis e agravos decorrentes do desastre;
VII – presença de animais peçonhentos, vetores e outros riscos sanitários;
VIII – necessidade de acompanhamento de pessoas com condições especiais de saúde.
§ 2º A água fornecida às famílias atingidas e aos abrigos deverá ser própria para consumo humao, observados os parâmetros sanitários aplicáveis.
§ 3º Quando houver comprometimento do abastecimento público, deverão ser adotadas medidas alternativas seguras de fornecimento de água.

Seção XI
Do Manejo e Proteção de Animais

Art. 51. Nas ocorrências que atinjam animais domésticos, de produção ou outros animais sob responsabilidade humana, a COMPDEC articulará as providências necessárias com os órgãos municipais competentes.
§ 1º Deverão ser avaliados:
I – Necessidade de retirada dos animais das áreas de risco;
II – Disponibilidade de local seguro para acolhimento;
III – necessidade de transporte;
IV – Fornecimento de água e alimentação;
V – Apoio de produtores rurais, entidades, cooperativas e instituições parceiras;
VI – Necessidade de apoio técnico especializado.
§ 2º A evacuação e proteção de animais não poderá colocar em risco injustificado as equipes de resposta ou prejudicar as ações prioritárias destinadas à preservação da vida humana.

Seção XII
Da Comunicação e Articulação Institucional

Art. 52. Durante a ocorrência, a COMPDEC deverá manter fluxo contínuo de informações com os órgãos municipais envolvidos e, quando necessário, com os órgãos estaduais e federais de proteção e defesa civil.

Art. 53. A comunicação oficial com a população deverá fornecer informações claras, objetivas e atualizadas, especialmente sobre:
I – áreas de risco;
II – Necessidade de evacuação;
III – rotas e pontos de encontro;
IV – Locais de abrigo;
V – Pontos oficiais de recebimento de doações;
VI – Serviços municipais disponíveis;
VII – condições para retorno às residências;
VIII – demais orientações destinadas à proteção da população.
§ 1º Deverão ser utilizados preferencialmente os canais oficiais do Município.
§ 2º Informações não confirmadas deverão ser verificadas antes da divulgação.
§ 3º A Administração Municipal deverá atuar no esclarecimento de informações falsas ou incorretas que possam prejudicar as operações ou colocar a população em risco.

Art. 54. Quando o desastre ultrapassar a capacidade municipal de resposta, a COMPDEC deverá promover a articulação necessária com a estrutura regional e estadual de Proteção e Defesa Civil, apresentando as necessidades prioritárias e os recursos locais já mobilizados.

Seção XIII
Do Registro do Desastre

Art. 55. Desde o início da ocorrência, a COMPDEC deverá promover o registro adequado do desastre e consolidar as informações produzidas pelos órgãos envolvidos.
Parágrafo único. Deverão ser registrados, conforme aplicável:
I – Danos humanos;
II – Danos materiais;
III – danos ambientais;
IV – Pejuízos econômicos públicos e privados;
V – Número de pessoas afetadas;
VI – Famílias desalojadas e desabrigadas;
VII – estruturas e serviços públicos afetados;
VIII – registros fotográficos e documentais;

IX – Recursos humanos e materiais empregados;
X – Assistência humanitária distribuída;
XI – demais informações necessárias ao registro oficial do desastre e às solicitações de apoio.

Seção XIV
Da Recuperação e Reconstrução

Art. 56. Encerrada a fase crítica da resposta, a COMPDEC coordenará, juntamente com os órgãos municipais competentes, o planejamento das ações de recuperação.

Art. 57. A recuperação observará, prioritariamente:
I – Levantamento detalhado dos danos;
II – Definição das ações prioritárias;
III – restabelecimento do acesso às áreas atingidas;
IV – Restabelecimento do abastecimento de água e demais serviços essenciais;
V – Recuperação de unidades e serviços de saúde;
VI – Recuperação dos serviços educacionais;
VII – recuperação das condições de habitação;
VIII – recuperação de pontes, vias, drenagem e demais infraestruturas;
IX – Solicitação, quando necessária, de recursos estaduais e federais;
X – Implementação de medidas destinadas à redução de novos riscos.

Art. 58. As obras e intervenções de reconstrução deverão, sempre que técnica e economicamente possível, buscar a **reconstrução resiliente**, evitando simplesmente reproduzir as condições de vulnerabilidade existentes antes do desastre.
Parágrafo único. Deverão ser avaliadas medidas como adequação de drenagem, estabilização de áreas, correção de pontos críticos, melhorias de infraestrutura, planejamento territorial e outras intervenções destinadas à redução do risco de novos desastres.

Seção XV
Do Retorno das Famílias e do Pós-Desastre

Art. 59. O retorno das famílias às áreas evacuadas ou atingidas ocorrerá após avaliação das condições de segurança e orientação da COMPDEC, com apoio dos órgãos técnicos competentes quando necessário.
§ 1º Antes da autorização ou orientação de retorno, deverão ser consideradas:
I – estabilidade e segurança das edificações;
II – Condições das vias de acesso;
III – disponibilidade de água potável;
IV – Fornecimento de energia elétrica;
V – Condições sanitárias;
VI – Existência de riscos ambientais ou estruturais remanescentes;
VII – possibilidade de nova ocorrência do evento.
§ 2º Quando a residência permanecer sem condições de ocupação, a família deverá ser encaminhada aos serviços públicos competentes para avaliação das medidas assistenciais cabíveis.

Art. 60. Após o desastre, os órgãos municipais envolvidos deverão realizar acompanhamento das famílias atingidas dentro de suas respectivas competências.
Parágrafo único. O acompanhamento pós-desastre poderá compreender:
I – Visitas às famílias;
II – Acompanhamento socioassistencial;
III – acompanhamento de saúde e psicossocial;
IV – Inclusão ou encaminhamento a programas e benefícios cabíveis;
V – Acompanhamento das condições de moradia;
VI – Atualização do cadastro das famílias atingidas;
VII – elaboração de relatório final das ações realizadas.

Seção XVI
Das Responsabilidades e da Coordenação Integrada

Art. 61. Sem prejuízo das competências legais específicas de cada órgão, o fluxo municipal observará a seguinte divisão geral de responsabilidades:
I – **COMPDEC:** coordenação geral da resposta, monitoramento, alertas, avaliação de riscos, mobilização, evacuação, articulação institucional, registro do desastre e coordenação das ações de proteção e defesa civil;
II – **Assistência Social:** acolhimento, cadastro das famílias, gestão socioassistencial dos abrigos, benefícios eventuais, assistência humanitária e acompanhamento das famílias;
III – **Saúde:** atendimento de saúde, vigilância em saúde, avaliação das condições sanitárias, água para consumo humano e prevenção de agravos;
IV – **Obras e Serviços Urbanos:** máquinas, equipamentos, desobstrução de vias, avaliação e recuperação de infraestrutura e apoio operacional;
V – **Educação:** proteção e eventual evacuação da comunidade escolar, disponibilização de estruturas quando previstas para apoio e articulação para continuidade das atividades educacionais;
VI – **Fomento Agropecuário e Meio Ambiente:** avaliação de danos ambientais e rurais, apoio às ações envolvendo animais e demais providências de sua competência;
VII – **demais órgãos municipais:** execução das atividades previstas no Plano Municipal de Contingência e daquelas determinadas dentro de suas respectivas competências.
§ 1º Nenhuma das atribuições previstas neste artigo exclui a necessidade de atuação conjunta entre os órgãos.
§ 2º A COMPDEC exercerá a coordenação das ações de proteção e defesa civil, sem assumir ou substituir competências técnicas e legais exclusivas dos demais órgãos.

Seção XVII
Dos Formulários, Registros e Termos de Responsabilidade

Art. 62. A COMPDEC adotará formulários, fichas, termos, cadastros e demais instrumentos padronizados destinados ao registro das ocorrências, atendimento das famílias, controle de bens, funcionamento dos abrigos temporários e documentação das providências adotadas durante situações de risco, emergência, calamidade pública ou desastre.
§ 1º Os formulários poderão ser utilizados em meio físico ou eletrônico.
§ 2º Os documentos deverão, sempre que possível, conter identificação do responsável pelo preenchimento, data, horário, local da ocorrência e demais informações necessárias à adequada comprovação do atendimento.
§ 3º Os registros integrarão a documentação administrativa da ocorrência e poderão subsidiar relatórios, levantamentos de danos, solicitações de recursos, prestação de contas e demais procedimentos relacionados à proteção e defesa civil.

Subseção I
Da Ficha de Cadastro das Famílias Atingidas

Art. 63. Será adotada Ficha de Cadastro de Família Atingida por Desastre, destinada à identificação das pessoas e famílias afetadas, desalojadas, desabrigadas ou que necessitem de atendimento decorrente do evento adverso.
§ 1º A ficha deverá conter, sempre que aplicável:
I – Nome do responsável familiar;
II – Número de documento de identificação e CPF;
III – endereço da residência atingida;
IV – Telefone ou outra forma de contato;
V – Identificação das pessoas que compõem o núcleo familiar;
VI – Idade dos integrantes;
VII – identificação de crianças, adolescentes, idosos, gestantes e pessoas com deficiência ou mobilidade reduzida;
VIII – existência de pessoa que necessite de medicamento de uso contínuo ou atendimento especial de saúde;
IX – Condição da família como atingida, desalojada ou desabrigada;
X – Situação preliminar da residência;
XI – indicação de perda ou dano de bens essenciais;
XII – existência de animais sob responsabilidade da família;
XIII – necessidade de alimentação, água, roupas, itens de higiene, colchões, abrigo ou outro atendimento emergencial;
XIV – local para o qual a família foi encaminhada;
XV – benefícios, materiais ou assistência recebida;
XVI – data e horário do atendimento;
XVII – identificação do servidor ou agente responsável pelo cadastro.
§ 2º Sempre que necessário, poderão ser incluídas informações adicionais para melhor caracterização da situação da família.
§ 3º O cadastro deverá ser atualizado durante o período de atendimento sempre que ocorrer alteração relevante na situação da família.

Art. 64. O cadastro das famílias servirá como instrumento de organização e priorização do atendimento, não gerando, por si só, direito automático ao recebimento de benefício, bem, auxílio financeiro ou material específico.

Subseção II
Do Termo de Ciência e Recusa de Evacuação

Art. 65. Quando a COMPDEC, após avaliação da situação de risco, determinar ou recomendar a evacuação preventiva de imóvel, residência, estabelecimento ou área atingida ou ameaçada, a pessoa responsável que optar por permanecer no local deverá ser cientificada dos riscos existentes.
§ 1º Sempre que as condições operacionais permitirem, será apresentado ao responsável o Termo de Ciência e Recusa de Evacuação, no qual deverá constar:
I – Identificação da pessoa;
II – Endereço do imóvel;
III – data e horário da orientação de evacuação;
IV – Descrição resumida da situação de risco identificada;
V – Orientação fornecida pela COMPDEC;
VI – Local seguro, abrigo ou ponto de referência disponibilizado, quando existente;
VII – declaração de que a pessoa foi informada dos riscos decorrentes da permanência no local;
VIII – declaração de que, apesar da orientação recebida, optou voluntariamente por não deixar o imóvel;
IX – nome e identificação do agente responsável pela orientação;
X – Assinatura do responsável.

Art. 66. A assinatura do Termo de Ciência e Recusa não impedirá a realização de novas orientações ou tentativas de convencimento pela COMPDEC caso o risco permaneça ou seja agravado.
§ 1º O Termo não representa renúncia ao direito de atendimento emergencial e não afasta o dever do Poder Público de adotar as medidas cabíveis dentro das condições técnicas e operacionais disponíveis.
§ 2º A finalidade do Termo será registrar que a pessoa recebeu informação adequada acerca do risco e, mesmo assim, recusou a evacuação recomendada.

Subseção III
Da Recusa de Assinatura

Art. 67. Caso a pessoa se recuse a evacuar o imóvel e se recuse a assinar o Termo de Ciência e Recusa de Evacuação, a recusa deverá ser registrada pelo agente da COMPDEC.
§ 1º Sempre que possível, o registro será acompanhado pela assinatura de duas testemunhas, que declararão ter presenciado:
I – A orientação para evacuação;
II – A informação dos riscos existentes;

III – a recusa da pessoa em deixar o local;
IV – A recusa em assinar o respectivo Termo.
§ 2º As testemunhas deverão ser identificadas pelo nome completo e, quando possível, documento de identificação ou CPF.
§ 3º Poderão figurar como testemunhas servidores públicos, agentes públicos, voluntários cadastrados ou outras pessoas presentes no momento da ocorrência, desde que tenham efetivamente presenciado os fatos.
§ 4º Quando possível e sem comprometer a segurança das equipes ou das pessoas envolvidas, a COMPDEC poderá complementar o registro mediante fotografia, vídeo, registro eletrônico, mensagem ou outro meio idôneo de comprovação.

Art. 68. A inexistência de testemunhas ou a impossibilidade de coleta das respectivas assinaturas não impedirá o registro da recusa pelo agente responsável, que deverá descrever circunstanciadamente a ocorrência.

Subseção IV
Da Permanência Voluntária em Área de Risco e dos Limites Operacionais de Resgate

Art. 69. A pessoa que permanecer voluntariamente em imóvel ou área após orientação expressa de evacuação deverá ser informada de que o agravamento das condições poderá dificultar, retardar ou tornar tecnicamente inviável o acesso das equipes de resposta.
§ 1º Sempre que possível, deverão ser esclarecidos ao morador os riscos relacionados ao aumento do nível da água, correnteza, deslizamento, instabilidade estrutural, interrupção de vias, queda de energia, isolamento da área e demais condições relacionadas ao evento.
§ 2º A COMPDEC poderá estabelecer níveis operacionais de alerta, evacuação e restrição de acesso com base:
I – No nível da água;
II – Na velocidade da correnteza;
III – na condição das vias de acesso;
IV – Nas condições estruturais das edificações;
V – Em alertas oficiais;
VI – Em avaliação técnica;
VII – nas condições de segurança para atuação das equipes e voluntários.

Art. 70. Atingido nível de risco que torne inseguro o ingresso de caminhões, automóveis, máquinas ou demais veículos no local, será restringido o acesso das equipes que não disponham de condições adequadas para operação naquela situação.
§ 1º Nenhum servidor, agente ou voluntário será obrigado a ingressar em local no qual haja risco grave ou desproporcional à sua vida ou integridade física.
§ 2º Quando o acesso terrestre ordinário não puder ser realizado com segurança, a COMPDEC avaliará a necessidade de solicitar apoio de equipes ou meios especializados.
§ 3º A segurança das equipes de resposta deverá ser considerada condição indispensável para continuidade das operações.

Subseção V
Da Prioridade no Resgate

Art. 71. Quando houver necessidade de resgate emergencial de pessoas que permaneceram em imóvel ou área após orientação de evacuação e as condições tiverem se agravado, a operação terá como prioridade absoluta a preservação da vida.
§ 1º Nessas situações serão priorizados:
I – Pessoas;
II – Crianças, idosos, pessoas com deficiência, enfermos e demais pessoas vulneráveis;
III – animais, quando a retirada puder ser realizada sem colocar em risco desnecessário as equipes ou comprometer o resgate das pessoas.
§ 2º Durante operação emergencial de resgate não haverá obrigação de retirada de móveis, eletrodomésticos, veículos, utensílios, mercadorias ou outros bens particulares.
§ 3º A retirada de bens somente poderá ocorrer quando:
I – Não representar risco adicional às equipes;
II – Não atrasar o atendimento das pessoas;
III – houver condições operacionais adequadas;
IV – Houver autorização da coordenação da operação.

Art. 72. Quando caminhões, máquinas ou veículos municipais não conseguirem se aproximar da residência em condições seguras, os agentes e voluntários não deverão ser expostos desnecessariamente à inundação, correnteza, instabilidade do solo ou qualquer outro risco grave exclusivamente para retirada de bens materiais.
Parágrafo único. Nessas condições, os esforços serão direcionados prioritariamente ao resgate e à preservação da vida de pessoas e, quando tecnicamente possível, de animais.

Subseção VI
Da Ficha de Controle de Bens e Materiais dos Abrigos
Art. 73. Cada abrigo temporário deverá possuir Ficha de Cadastro e Controle de Bens, Equipamentos e Materiais, destinada a registrar os itens pertencentes ao Município ou colocados sob responsabilidade da Administração Municipal.
§ 1º A ficha deverá conter, sempre que possível:
I – Identificação do abrigo;
II – Descrição do bem ou material;
III – número patrimonial, quando existente;
IV – Quantidade;
V – Estado de conservação no momento da entrega;
VI – Origem do item;
VII – local onde ficará armazenado ou utilizado;
VIII – servidor responsável pelo controle;
IX – Data de entrada;
X – Data de saída ou devolução;
XI – estado de conservação na devolução;

XII – observações sobre perda, quebra, dano ou inutilização.
§ 2º Poderão ser incluídos no controle, entre outros:
I – Colchões;
II – camas e beliches;
III – cobertores;
IV – mesas e cadeiras;
V – Utensílios;
VI – Eletrodomésticos;
VII – equipamentos de cozinha;
VIII – materiais de limpeza;
IX – Equipamentos de higiene;
X – Geradores;
XI – extensões e equipamentos elétricos;
XII – ferramentas;
XIII – equipamentos pertencentes à Defesa Civil;
XIV – demais bens disponibilizados para funcionamento do abrigo.

Art. 74. Quando determinado item for entregue diretamente a uma família para utilização temporária, poderá ser confeccionado Termo de Responsabilidade específico, vinculado ao respectivo cadastro familiar.

Seção XVIII
Do Código de Conduta dos Abrigos Temporários

Art. 75. Os abrigos temporários destinados ao acolhimento das pessoas desalojadas ou desabrigadas deverão observar regras mínimas de organização, convivência, segurança, higiene e respeito às pessoas acolhidas.

Art. 76. No momento do ingresso, as pessoas acolhidas deverão, sempre que possível, ser informadas sobre as normas de funcionamento do abrigo.
Parágrafo único. As regras poderão ser afixadas em local visível e deverão ser apresentadas de forma acessível às pessoas acolhidas.

Art. 77. Constituem regras básicas de convivência nos abrigos:
I – Respeitar os demais acolhidos, servidores, voluntários e responsáveis pelo local;
II – Cumprir as orientações relacionadas à segurança e funcionamento do abrigo;
III – preservar as instalações, equipamentos e materiais públicos;
IV – Manter os espaços utilizados organizados;
V – Respeitar os horários definidos para alimentação, repouso, limpeza e demais atividades coletivas;
VI – Utilizar adequadamente banheiros, cozinhas, dormitórios e demais áreas comuns;
VII – respeitar os espaços destinados às demais famílias;
VIII – comunicar aos responsáveis qualquer situação de risco, conflito, dano ou necessidade de atendimento;
IX – Colaborar com as medidas de higiene e organização, observadas as condições pessoais de cada acolhido;
X – Acompanhar e zelar pelas crianças e adolescentes sob sua responsabilidade;
XI – manter animais nos espaços definidos pela coordenação do abrigo, quando houver acolhimento de animais;
XII – observar as orientações das equipes de Saúde, Assistência Social e Defesa Civil.

Art. 78. Não será permitido no interior dos abrigos:
I – Portar arma de qualquer natureza, ressalvados os agentes legalmente autorizados em serviço;
II – Praticar violência física, ameaça, intimidação ou qualquer conduta que coloque outras pessoas em risco;
III – danificar intencionalmente instalações ou bens públicos;
IV – Apropriar-se de bens pertencentes ao Município, aos demais acolhidos ou às doações;
V – Comercializar bens recebidos como assistência humanitária;
VI – Dificultar ou impedir deliberadamente a atuação das equipes responsáveis;
VII – permanecer em áreas interditadas ou de acesso restrito;
VIII – manipular instalações elétricas, gás, equipamentos ou estruturas do abrigo sem autorização;
IX – Praticar qualquer ato incompatível com a segurança coletiva;
X – Música alta em qualquer horário durante a permanência no abrigo ou seus arredores.

Art. 79. O consumo ou ingresso de bebida alcoólica e outras substâncias capazes de comprometer a segurança e a convivência no abrigo poderá ser restringido ou proibido pela coordenação do local, especialmente quando houver risco aos demais acolhidos.

Art. 80. Deverão ser preservadas a dignidade, privacidade e integridade das pessoas acolhidas, sendo vedada qualquer forma de discriminação, violência, assédio ou tratamento degradante.

Art. 81. Crianças e adolescentes deverão permanecer sob responsabilidade de seus pais, responsáveis legais ou, na ausência destes, conforme orientação dos órgãos competentes de proteção.

Art. 82. Pessoas idosas, pessoas com deficiência, gestantes, enfermos e demais pessoas que necessitem de cuidados especiais deverão receber atendimento prioritário e, sempre que possível, acomodação compatível com suas necessidades.

Art. 83. Os medicamentos de uso pessoal permanecerão, preferencialmente, sob responsabilidade de seus usuários ou responsáveis, ressalvadas situações que exijam orientação específica da equipe de Saúde.

Art. 84. O abrigo deverá manter controle de entrada e saída das pessoas acolhidas.
§ 1º A pessoa que decidir deixar voluntariamente o abrigo deverá comunicar a equipe responsável.
§ 2º Sempre que possível, será registrado o destino informado pela pessoa ou família.

Art. 85. Nenhuma pessoa acolhida será obrigada a permanecer no abrigo contra sua vontade, ressalvadas determinações emanadas de autoridade competente nas hipóteses previstas em lei.
Parágrafo único. A saída voluntária não implicará autorização automática para retorno a imóvel ou área que permaneça interditada ou classificada como insegura pela Defesa Civil ou pelos órgãos técnicos competentes.

Art. 86. A coordenação do abrigo poderá adotar providências para preservar a segurança coletiva diante de descumprimento grave das regras de convivência, solicitando, quando necessário, apoio da Assistência Social, Conselho Tutelar, Saúde, forças de segurança ou demais órgãos competentes.

Art. 87. As regras estabelecidas nesta Seção poderão ser complementadas por Código de Conduta do Abrigo Temporário, formulário de ingresso, ficha de família, termo de recebimento de bens e demais instrumentos administrativos aprovados pela COMPDEC.

ANEXOS DO REGIMENTO

Art. 88. Integram ou poderão integrar este Regimento, mediante padronização pela COMPDEC, os seguintes formulários:
Anexo I – Ficha de Cadastro de Família Atingida por Desastre;
Anexo II – Termo de Ciência e Recusa de Evacuação;
Anexo III – Termo de Responsabilidade por Bem Público Entregue Temporariamente;
Anexo IV – Ficha de controle interno de pessoas no abrigo temporário;
Anexo V – Controle de Doações e Assistência Humanitária.
Parágrafo único. Os modelos poderão ser atualizados administrativamente pela COMPDEC, desde que não alterem direitos, obrigações ou competências estabelecidas neste Regimento ou na legislação municipal.

CAPÍTULO X
DAS DISPOSIÇÕES GERAIS E FINAIS

Art. 89. As ações de proteção e defesa civil no Município de Porto Amazonas serão desenvolvidas de forma permanente, integrada e articulada entre a Coordenadoria Municipal de Proteção e Defesa Civil – COMPDEC, os órgãos e departamentos da Administração Municipal, o Conselho Municipal de Proteção e Defesa Civil, o Conselho Diretor do FUMPDEC, os serviços públicos essenciais, os órgãos estaduais e federais, as entidades privadas, as organizações da sociedade civil, os voluntários e a comunidade.
Parágrafo único. A atuação integrada prevista neste artigo não afasta nem transfere as competências legais, técnicas, administrativas ou profissionais próprias de cada órgão, setor ou entidade envolvida.

Art. 90. A COMPDEC exercerá a coordenação das ações municipais de proteção e defesa civil, cabendo aos demais órgãos e departamentos municipais prestar, dentro de suas respectivas competências e possibilidades, o apoio necessário às ações de prevenção, mitigação, preparação, resposta e recuperação.

Art. 91. Os órgãos e setores da Administração Municipal deverão, quando solicitados pela COMPDEC e dentro de suas respectivas competências:
I – Fornecer informações necessárias ao planejamento das ações;
II – Indicar servidores, veículos, máquinas, equipamentos, estruturas e outros recursos disponíveis;
III – participar da elaboração, revisão e execução do Plano Municipal de Contingência;
IV – Participar de reuniões, treinamentos, capacitações, exercícios simulados e demais atividades relacionadas à proteção e defesa civil;
V – Prestar apoio nas situações de risco, emergência, calamidade pública ou desastre;
VI – Manter atualizadas as informações sob sua responsabilidade que sejam relevantes para a gestão municipal de riscos e desastres.

Art. 92. O Plano Municipal de Contingência de Proteção e Defesa Civil constitui instrumento operacional de referência para atuação do Município diante dos riscos e desastres identificados, devendo ser periodicamente revisado e atualizado pela COMPDEC, com participação dos órgãos e instituições envolvidos.
§ 1º A atualização do Plano de Contingência deverá considerar, entre outros aspectos:
I – Alteração das áreas de risco;
II – Novas ameaças identificadas;
III – alterações das rotas de evacuação;
IV – Locais destinados a pontos de encontro e abrigamento;
V – Disponibilidade de veículos, máquinas e equipamentos;
VI – Relação de recursos humanos disponíveis;
VII – contatos institucionais;
VIII – aprendizados obtidos em ocorrências, exercícios simulados e ações anteriores.
§ 2º Sempre que necessário, poderão ser elaborados protocolos, planos específicos, fluxos de atendimento, procedimentos operacionais e outros instrumentos complementares ao Plano Municipal de Contingência.

Art. 93. A COMPDEC deverá manter, sempre que possível e observadas as condições administrativas, técnicas e operacionais do Município, registros atualizados referentes:
I – Às áreas de risco existentes no território municipal;
II – Às ocorrências atendidas;
III – aos danos e prejuízos decorrentes de desastres;
IV – Aos recursos humanos disponíveis;
V – Aos veículos, máquinas, equipamentos e materiais utilizáveis nas ações de proteção e defesa civil;
VI – Aos locais destinados ao acolhimento e abrigamento da população;
VII – às entidades e instituições parceiras;
VIII – aos voluntários cadastrados;
IX – Às ações preventivas, treinamentos, simulados e capacitações realizadas;
X – Aos recursos recebidos e utilizados nas ações de resposta e recuperação.

Art. 94. Os registros das ocorrências e das ações executadas deverão ser realizados de forma a assegurar a adequada documentação administrativa, técnica e financeira das atividades desenvolvidas.
Parágrafo único. Sempre que pertinente, os registros poderão conter fotografias, vídeos, relatórios, formulários, mapas, coordenadas geográficas, listas de atendimento, comprovantes de entrega, termos de responsabilidade, documentos técnicos e demais elementos capazes de demonstrar as condições constatadas e as providências adotadas.

Art. 95. A distribuição de materiais, suprimentos, assistência humanitária e demais bens destinados às populações atingidas deverão ser realizados mediante critérios objetivos, cadastro e registro, priorizando-se as famílias efetivamente afetadas e aquelas em maior situação de vulnerabilidade.
Parágrafo único. A COMPDEC e os órgãos responsáveis deverão adotar mecanismos que permitam, sempre que possível, identificar os beneficiários, os itens distribuídos, as quantidades, as datas das entregas e a origem dos materiais.

Art. 96. Os equipamentos, materiais e bens pertencentes ao Município utilizados em ações de proteção e defesa civil permanecerão sujeitos aos procedimentos administrativos e patrimoniais aplicáveis, inclusive quando cedidos temporariamente a famílias atingidas ou destinados à utilização em abrigos.
Parágrafo único. A entrega temporária poderá ser formalizada mediante termo ou ficha de responsabilidade, quando a natureza do bem assim exigir.

Art. 97. A participação de servidores públicos nas ações de proteção e defesa civil ocorrerá sem prejuízo das funções dos cargos que ocupam, sendo considerada serviço público relevante e não remunerado, nos termos da Lei Municipal nº 1.370/2026.

Art. 98. A participação de voluntários nas ações coordenadas pela COMPDEC observará a legislação aplicável e não importará em reconhecimento de vínculo empregatício, funcional ou remuneratório com a Administração Municipal.
Parágrafo único. A atuação dos voluntários deverá ser compatível com sua capacidade, treinamento e condições de segurança, sendo vedada sua utilização em atividades que exijam habilitação técnica específica ou que representem risco incompatível com sua preparação.

Art. 99. Os integrantes da COMPDEC e demais pessoas mobilizadas deverão observar as orientações de segurança estabelecidas pela coordenação das operações e pelos órgãos tecnicamente responsáveis.
Parágrafo único. Nenhum agente ou voluntário deverá ser direcionado a atividade que apresente risco grave à sua integridade sem a existência das condições mínimas de segurança, equipamentos adequados e capacitação compatível com a atividade.

Art. 100. As informações oficiais relacionadas às situações de risco, emergência ou calamidade pública deverão ser divulgadas pelos canais institucionais definidos pelo Município, visando garantir clareza, confiabilidade e uniformidade das orientações transmitidas à população.
§ 1º A comunicação deverá priorizar informações destinadas à preservação da vida e à redução dos riscos.
§ 2º Sempre que necessário, o Município poderá promover ações destinadas à correção de informações falsas, imprecisas ou não oficiais capazes de prejudicar as ações de resposta ou colocar a população em risco.

Art. 101. A COMPDEC poderá solicitar colaboração de pessoas físicas, pessoas jurídicas, órgãos públicos, concessionárias, entidades privadas, organizações da sociedade civil e demais instituições para o desenvolvimento das ações de proteção e defesa civil, observada a legislação vigente.

Art. 102. A COMPDEC deverá buscar integração permanente com os órgãos integrantes dos Sistemas Estadual e Nacional de Proteção e Defesa Civil, especialmente para fins de:
I – Troca de informações;
II – Capacitação;
III – monitoramento de riscos;
IV – Comunicação de desastres;
V – Solicitação de apoio;
VI – Registro de ocorrências;
VII – obtenção de recursos destinados às ações de resposta e recuperação.

Art. 103. As despesas decorrentes das ações de proteção e defesa civil observarão a legislação orçamentária, financeira, contábil, de responsabilidade fiscal e de contratações públicas vigente, bem como as disposições específicas aplicáveis ao Fundo Municipal de Proteção e Defesa Civil – FUMPDEC.

Art. 104. A aplicação dos recursos do FUMPDEC deverá observar estritamente as finalidades estabelecidas pela Lei Municipal nº 1.370/2026 e estará sujeita à fiscalização e prestação de contas perante os órgãos competentes.

Art. 105. Os membros da COMPDEC, do Conselho Municipal de Proteção e Defesa Civil e do Conselho Diretor do FUMPDEC deverão atuar com observância aos princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, eficiência, interesse público, cooperação institucional e proteção da vida.

Art. 106. As atividades de proteção e defesa civil deverão privilegiar, sempre que possível:
I – A prevenção dos desastres;
II – A redução das vulnerabilidades;
III – a proteção das populações em áreas de risco;
IV – A preparação antecipada das equipes;
V – A utilização eficiente dos recursos públicos;
VI – A participação comunitária;
VII – a recuperação resiliente das áreas atingidas;
VIII – a adoção de medidas que reduzam a possibilidade de repetição dos danos anteriormente verificados.

Art. 107. Após ocorrências de maior relevância, a COMPDEC poderá promover reunião de avaliação com os órgãos envolvidos, destinada a identificar:
I – As ações executadas;
II – As dificuldades encontradas;

III – os recursos empregados;
IV – Os resultados alcançados;
V – As falhas ou limitações identificadas;
VI – As medidas que deverão ser adotadas para aperfeiçoamento das futuras ações.
Parágrafo único. As conclusões poderão subsidiar a revisão do Plano Municipal de Contingência, dos protocolos de atendimento, dos mapas de risco e dos demais instrumentos municipais de proteção e defesa civil.

Art. 108. As situações não previstas neste Regimento serão analisadas de acordo com a Lei Municipal nº 1.370/2026, a Política Nacional e Estadual de Proteção e Defesa Civil, as demais normas aplicáveis e as competências dos órgãos envolvidos.
§ 1º Os casos de natureza operacional poderão ser decididos pelo Coordenador da COMPDEC, dentro dos limites de sua competência.
§ 2º As matérias de competência do Conselho Municipal de Proteção e Defesa Civil serão submetidas à apreciação do respectivo colegiado.
§ 3º As matérias administrativas, financeiras ou que dependam de autorização do Chefe do Poder Executivo serão encaminhadas à autoridade competente.

Art. 109. O presente Regimento poderá ser revisto ou alterado sempre que houver:
I – Alteração da legislação aplicável;
II – Modificação da estrutura administrativa da COMPDEC;
III – identificação de necessidade decorrente de desastre ou exercício simulado;
IV – Recomendação dos órgãos de controle ou dos órgãos estaduais ou federais de proteção e defesa civil;
V – Necessidade de aperfeiçoamento dos procedimentos municipais.
Parágrafo único. Qualquer alteração deverá respeitar as competências, estruturas e disposições estabelecidas pela Lei Municipal nº 1.370/2026.

Art. 110. Permanecem aplicáveis à COMPDEC, ao Conselho Municipal de Proteção e Defesa Civil e ao FUMPDEC todas as disposições da Lei Municipal nº 1.370, de 21 de julho de 2026;

Art. 111. Este Regimento Interno entra em vigor na data de sua aprovação e publicação.

ANEXO I
FICHA DE CADASTRO DE FAMÍLIA ATINGIDA POR DESASTRE

1. FINALIDADE
A presente ficha tem por finalidade registrar e identificar as famílias atingidas ou afetadas por desastre, situação de emergência ou estado de calamidade pública no Município de Porto Amazonas, permitindo o levantamento dos danos e necessidades da população, o planejamento das ações de resposta e assistência humanitária, bem como o encaminhamento das demandas aos órgãos municipais competentes.
As informações coletadas poderão ser utilizadas pela Coordenadoria Municipal de Proteção e Defesa Civil – COMPDEC e pelos órgãos públicos envolvidos na resposta ao desastre, exclusivamente para fins relacionados ao atendimento da população afetada, gestão do desastre, assistência humanitária, levantamento de danos, elaboração de relatórios e adoção das providências administrativas cabíveis.

2. IDENTIFICAÇÃO DA OCORRÊNCIA
Data do cadastro: _____/_____/_____
Tipo de ocorrência:
☐ Inundação ☐ Enchente ☐ Alagamento ☐ Enxurrada ☐ Vendaval ☐ Granizo ☐ Deslizamento
☐ Incêndio ☐ Queda de árvore ☐ Outro: _____
Data aproximada do evento: _____/_____/_____
Localidade/Bairro: _____
_____

3. IDENTIFICAÇÃO DO RESPONSÁVEL FAMILIAR
Nome completo: _____
_____
CPF: _____
RG: _____
Data de nascimento: _____/_____/_____
Telefone: () **_____**
Endereço da residência atingida:
Rua: _____
_____
Nº: _____ Complemento: _____
Bairro/Localidade: _____
A residência é:
☐ Própria ☐ Alugada ☐ Cedida ☐ Financiada ☐ Ocupação ☐ Outra: _____

4. COMPOSIÇÃO FAMILIAR
Quantidade total de pessoas residentes no imóvel: _____

Nome completo	Idade	CPF	Necessidade especial/observação

5. SITUAÇÃO DA RESIDÊNCIA
A família permanece no imóvel? ☐ Sim ☐ Não
Houve necessidade de evacuação/retirada? ☐ Sim ☐ Não
Situação aparente do imóvel:
☐ Sem danos aparentes ☐ Danos leves ☐ Danos moderados ☐ Danos graves ☐ Destruído
☐ Inundado/alagado ☐ Sem condições aparentes de ocupação ☐ Necessita avaliação técnica

Água atingiu o interior da residência? ☐ Sim ☐ Não
Altura aproximada atingida pela água: _____ cm
Houve comprometimento de:
☐ Estrutura da residência ☐ Telhado ☐ Paredes ☐ Piso ☐ Instalação elétrica ☐ Instalação hidráulica ☐ Rede de esgoto/fossa ☐ Móveis ☐ Eletrodomésticos ☐ Alimentos ☐ Roupas ☐ Documentos pessoais ☐ Medicamentos ☐ Outros: _____
Descrição dos principais danos:

6. SITUAÇÃO ATUAL DA FAMÍLIA
Após a ocorrência, a família encontra-se:
☐ Na própria residência ☐ Em abrigo municipal ☐ Na residência de familiares ☐ Na residência de amigos/conhecidos ☐ Em outro local
Local onde está alojada: _____
_____

7. NECESSIDADES IMEDIATAS
A família declara necessitar, neste momento, de:
☐ Água potável ☐ Alimentação ☐ Cesta básica ☐ Kit de higiene pessoal ☐ Kit de limpeza ☐ Colchão
☐ Cobertor ☐ Roupa de cama ☐ Roupas ☐ Calçados ☐ Fraldas infantis ☐ Fraldas geriátricas
☐ Medicamentos/atendimento de saúde ☐ Atendimento da Assistência Social ☐ Abrigo temporário
☐ Transporte ☐ Limpeza do imóvel ☐ Avaliação estrutural do imóvel ☐ Apoio para animais
☐ Outro: _____
Observações sobre as necessidades:

8. ANIMAIS
Existem animais pertencentes à família? ☐ Não ☐ Sim
Se sim:
Cães: _____ Gatos: _____ Equinos: _____ Bovinos: _____ Aves: _____
Outros: _____
Os animais necessitam de retirada/resgate? ☐ Sim ☐ Não
Necessitam de abrigo temporário? ☐ Sim ☐ Não
Observações:

9. ATENDIMENTOS E ENCAMINHAMENTOS
☐ COMPDEC – Defesa Civil ☐ Assistência Social ☐ Saúde ☐ Vigilância em Saúde
☐ Obras/Engenharia ☐ Meio Ambiente ☐ Corpo de Bombeiros ☐ Segurança Pública ☐ Concessionária de energia elétrica ☐ Saneamento/abastecimento de água ☐ Outro: _____
Providências/encaminhamentos realizados:

10. DECLARAÇÃO E CIÊNCIA
Declaro que as informações prestadas nesta ficha correspondem, tanto quanto é de meu conhecimento, à situação da minha família e do imóvel atingido.
Estou ciente de que o preenchimento deste cadastro **não gera automaticamente direito ao recebimento de benefício, auxílio financeiro, material, indenização ou qualquer outra prestação**, sendo utilizado para identificação das pessoas afetadas, avaliação das necessidades e planejamento das ações dos órgãos públicos competentes.
Autorizo o tratamento dos dados pessoais informados neste documento pela Coordenadoria Municipal de Proteção e Defesa Civil – COMPDEC e, quando necessário ao atendimento da ocorrência, o compartilhamento com os órgãos públicos envolvidos nas ações de proteção e defesa civil, assistência social, saúde, segurança e demais serviços públicos relacionados ao atendimento da população atingida.
Os dados deverão ser utilizados exclusivamente para as finalidades relacionadas ao atendimento da ocorrência e às ações decorrentes do desastre, observadas as disposições da legislação aplicável à proteção de dados pessoais.
Porto Amazonas – PR, _____ de ____ de _____.
Nome do responsável familiar:

CPF: _____
Assinatura:

11. PREENCHIMENTO PELA EQUIPE
Nome do agente responsável pelo cadastro: _____
Órgão/Setor: _____
Assinatura: _____
Nº da ficha/cadastro: _____

Observações complementares:

Anexo II – Termo de Ciência e Recusa de Evacuação

1. FINALIDADE
O presente Termo tem por finalidade registrar formalmente a orientação de evacuação preventiva ou emergencial realizada pela **Coordenadoria Municipal de Proteção e Defesa Civil – COMPDEC de Porto Amazonas**, bem como a decisão da pessoa que, após ser informada sobre os riscos existentes ou potenciais, manifesta sua recusa em deixar voluntariamente o imóvel ou a área considerada de risco.
A atuação da COMPDEC compreende ações de prevenção, preparação e resposta, incluindo evacuação, salvamento, segurança, assistência humanitária e demais providências necessárias à proteção da população.

2. IDENTIFICAÇÃO DA OCORRÊNCIA

Data do cadastro: _____/_____/_____
Tipo de ocorrência:
☐ Inundação ☐ Enchente ☐ Alagamento ☐ Enxurrada ☐ Vendaval ☐ Granizo ☐ Deslizamento
☐ Incêndio ☐ Queda de árvore ☐ Outro: _____
Data aproximada do evento: _____/_____/_____
Localidade/Bairro: _____
_____
Descrição resumida da situação e dos riscos identificados:

3. IDENTIFICAÇÃO DA PESSOA ORIENTADA
Nome completo: _____
_____
CPF: _____
RG: _____
Data de nascimento: _____/_____/_____
Telefone: () _____
Endereço da residência atingida:
Rua: _____
_____
Nº: _____ Complemento: _____
Bairro/Localidade: _____
A residência é:
☐ Própria ☐ Alugada ☐ Cedida ☐ Financiada ☐ Ocupação ☐ Outra: _____
Quantidade de pessoas que permanecem no imóvel: _____
Entre elas existem:
☐ Crianças ☐ Pessoas idosas ☐ Gestantes ☐ Pessoas com deficiência ☐ Pessoas com mobilidade reduzida ☐ Pessoas acamadas ☐ Pessoas que necessitam de cuidados especiais ☐ Nenhuma das situações anteriores
Existem animais no imóvel? ☐ Sim ☐ Não
Quantidade/espécies: _____

4. ORIENTAÇÃO PARA EVACUAÇÃO
Declaro que fui orientado(a) pela equipe da Defesa Civil Municipal a deixar o imóvel/local acima identificado e dirigir-me para área segura, em razão da existência ou possibilidade de situação capaz de colocar em risco a vida, a integridade física ou a segurança das pessoas que permanecem no local.
Fui informado(a), de maneira clara e compreensível, de que a permanência no imóvel poderá resultar em agravamento da situação e dificultar ou impossibilitar posteriormente o acesso seguro das equipes de resposta.
Foi oferecida/orientada a seguinte alternativa:
☐ Encaminhamento para abrigo municipal ☐ Retirada para local seguro ☐ Transporte pela Administração Municipal ☐ Deslocamento para residência de familiar/conhecido
☐ Outro: _____

5. DECLARAÇÃO DE RECUSA
Mesmo após receber as orientações acima e ser informado(a) dos riscos existentes ou potenciais, DECLARO, por minha livre decisão, que neste momento RECUSO-ME A DEIXAR O IMÓVEL/LOCAL, permanecendo no endereço indicado neste documento.
Declaro que fui informado(a) de que as condições do evento poderão sofrer alterações rápidas, inclusive com aumento do nível da água, interrupção de vias, comprometimento de acessos, queda de estruturas, interrupção de energia elétrica ou outros fatores capazes de aumentar o risco existente.
Estou ciente de que, caso posteriormente solicite atendimento ou resgate, a operação será avaliada pelas equipes responsáveis, considerando as condições de segurança existentes naquele momento. O ingresso de agentes, servidores ou voluntários em áreas que apresentem risco elevado somente ocorrerá quando houver condições mínimas de segurança ou mediante atuação de **equipe especializada, devidamente capacitada e equipada para operações de salvamento e resgate em situações de risco extremo**, conforme avaliação técnica e operacional da ocorrência.

6. LIMITAÇÕES OPERACIONAIS EM CASO DE AGRAVAMENTO
Fui informado(a) de que, caso a situação se agrave e o acesso ao imóvel por caminhões, veículos, embarcações, máquinas ou equipes de atendimento se torne inseguro ou tecnicamente inviável, a prioridade da operação será a preservação da vida humana e, quando houver condições operacionais seguras, a retirada de animais.
Nessas circunstâncias, bens materiais, móveis, eletrodomésticos, veículos e outros objetos não serão considerados prioridade de resgate, especialmente quando sua retirada representar aumento do risco às equipes ou às próprias pessoas atingidas.
A decisão sobre ingresso na área, emprego de veículos, equipamentos e realização de eventual operação de retirada deverá considerar as condições existentes no momento do atendimento e a segurança das equipes envolvidas.
Isso é compatível com o próprio Regimento, que prevê que o atendimento deve considerar gravidade, urgência, disponibilidade operacional e risco à vida, patrimônio, meio ambiente e serviços essenciais.

7. REGISTRO DA RECUSA
Motivo informado para a recusa de evacuação, quando declarado:
☐ Deseja permanecer para proteger seus bens ☐ Não deseja ir para abrigo
☐ Permanecerá aguardando familiares ☐ Considera que não existe risco suficiente para sair ☐ Possui animais no imóvel ☐ Pretende deslocar-se posteriormente por meios próprios ☐ Outro: _____
☐ Não informou o motivo
Observações da equipe:

8. ASSINATURA E CIÊNCIA
Declaro que tive oportunidade de esclarecer dúvidas e que recebi orientação para deixar o local em razão dos riscos apresentados.

Estou ciente de que a assinatura deste documento registra minha decisão de permanecer no local naquele momento, não impedindo que eu posteriormente solicite auxílio ou manifeste interesse em deixar a área.
Porto Amazonas – PR, _____ de _____ de _____.
Nome: _____
CPF: _____
Assinatura: _____

9. RECUSA EM ASSINAR O TERMO
Caso a pessoa orientada, além de recusar a evacuação, recuse-se a assinar este Termo, a equipe deverá registrar a circunstância abaixo, preferencialmente com a assinatura de duas testemunhas.
Certificamos que a pessoa acima identificada foi orientada quanto à necessidade de evacuação e aos riscos decorrentes de sua permanência no local, porém manifestou sua decisão de permanecer e recusou-se a assinar o presente Termo.
Testemunha 1
Nome: _____
CPF: _____
Assinatura: _____

Testemunha 2
Nome: _____
CPF: _____
Assinatura: _____

10. IDENTIFICAÇÃO DA EQUIPE DA DEFESA CIVIL
Responsável pelo atendimento:

Cargo/Função: _____
Demais integrantes da equipe:

Assinatura do responsável:

Horário de encerramento do atendimento:
Registro da ocorrência nº: ____
Observações complementares:

Anexo III – Termo de Responsabilidade por Bem Público Entregue Temporariamente

1. FINALIDADE
O presente Termo tem por finalidade formalizar a **entrega temporária de bem público** pertencente ou sob responsabilidade do Município de Porto Amazonas à pessoa ou família atingida por desastre, para atendimento de necessidade temporária decorrente de situação de emergência, estado de calamidade pública ou outra ocorrência atendida pela Coordenadoria Municipal de Proteção e Defesa Civil – COMPDEC.
O bem disponibilizado permanecerá de propriedade ou sob responsabilidade da Administração Pública, quando for o caso, sendo sua entrega destinada exclusivamente ao atendimento temporário da necessidade identificada, **não caracterizando doação ou transferência de propriedade ao beneficiário**.
A utilização de recursos para aquisição de equipamentos, materiais e estruturas necessários às atividades de proteção e defesa civil está contemplada entre as finalidades previstas para o FUMPDEC.

2. IDENTIFICAÇÃO DA OCORRÊNCIA
Data do cadastro: _____/_____/_____
Tipo de ocorrência:
☐ Inundação ☐ Enchente ☐ Alagamento ☐ Enxurrada ☐ Vendaval ☐ Granizo ☐ Deslizamento
☐ Incêndio ☐ Queda de árvore ☐ Outro: _____
Data aproximada do evento: _____/_____/_____
Localidade/Bairro: _____
_____
Descrição resumida da situação e dos riscos identificados:
3. IDENTIFICAÇÃO DO RESPONSÁVEL PELO RECEBIMENTO
Nome completo: _____
_____
CPF: _____
RG: _____
Data de nascimento: _____/_____/_____
Telefone: () _____
Endereço da residência atingida:
Rua: _____
_____
Nº: _____ Complemento: _____
Bairro/Localidade: _____
A residência é:
☐ Própria ☐ Alugada ☐ Cedida ☐ Financiada ☐ Ocupação ☐ Outra: _____
Quantidade de pessoas que permanecem no imóvel: _____
Entre elas existem:
☐ Crianças ☐ Pessoas idosas ☐ Gestantes ☐ Pessoas com deficiência ☐ Pessoas com mobilidade reduzida ☐ Pessoas acamadas ☐ Pessoas que necessitam de cuidados especiais ☐ Nenhuma das situações anteriores

Existem animais no imóvel? ☐ Sim ☐ Não
Quantidade/espécies: _____

4. IDENTIFICAÇÃO DO BEM ENTREGUE

Descrição do bem	Quantidade	Nº Patrimônio/Identificação	Estado de conservação

Acessórios/componentes entregues juntamente com o bem:

5. PERÍODO DE UTILIZAÇÃO
Data da entrega: _____/_____/_____
Previsão de devolução, quando definida: _____/_____/_____
☐ Até a data acima indicada.
☐ Até a desativação do abrigo temporário.
☐ Até cessar a necessidade que justificou a disponibilização.
☐ Até solicitação de devolução pela Administração Municipal.
☐ Outro: _____

6. TERMO DE RESPONSABILIDADE
Eu, _____, inscrito(a) no CPF nº _____, declaro que recebi temporariamente o(s) bem(ns) público(s) descrito(s) neste Termo, comprometendo-me a utilizá-lo(s) exclusivamente para a finalidade relacionada ao atendimento decorrente da situação de desastre ou emergência.
Declaro estar ciente de que:
I – O recebimento do bem possui caráter temporário, não constituindo doação, transferência de propriedade ou qualquer forma de incorporação definitiva ao meu patrimônio;
II – Comprometo-me a utilizar o bem de maneira adequada, observando sua finalidade e adotando os cuidados razoavelmente necessários à sua conservação;
III – não poderei vender, doar, emprestar, ceder, transferir, abandonar, ocultar ou dar ao bem finalidade diferente daquela para a qual foi disponibilizado;
IV – Deverei comunicar à COMPDEC qualquer dano, defeito, extravio, furto, roubo ou outra ocorrência envolvendo o bem;
V – Comprometo-me a permitir, quando necessário e mediante identificação do agente responsável, a conferência do bem pela Administração Municipal;
VI – Comprometo-me a devolver o bem quando cessar a necessidade que justificou sua utilização, quando encerrado o período estabelecido neste Termo ou quando formalmente solicitado pela Administração Municipal;
VII – no momento da devolução, o bem será conferido, sendo registradas suas condições de conservação e eventuais ocorrências verificadas durante o período de utilização;
VIII – o desgaste decorrente do uso normal e adequado do bem será distinguido de eventual dano decorrente de utilização inadequada, negligência ou utilização para finalidade diversa daquela autorizada;
IX – Eventual responsabilidade por dano, perda ou extravio será apurada pela Administração Municipal de acordo com as circunstâncias do caso e a legislação aplicável, assegurados os procedimentos administrativos pertinentes.

7. PROIBIÇÃO DE TRANSFERÊNCIA A TERCEIROS
O responsável fica expressamente orientado a não entregar ou transferir o bem para outra pessoa ou família, ainda que também atingida pelo desastre.
Caso outra pessoa necessite do equipamento ou material, a situação deverá ser comunicada à COMPDEC para avaliação, registro e, quando cabível, realização formal da transferência.

8. DECLARAÇÃO DE RECEBIMENTO
Declaro que recebi o(s) bem(ns) descrito(s) neste documento nas condições registradas no momento da entrega e que fui informado(a) sobre sua natureza pública, finalidade temporária, condições de utilização, conservação e devolução.
Porto Amazonas – PR, _____ de _____ de _____.

RESPONSÁVEL PELO RECEBIMENTO
Nome: _____
CPF: _____
Assinatura: _____

RESPONSÁVEL PELA ENTREGA
Nome: _____
Cargo/Função: _____
Órgão/Setor: _____
Assinatura: _____

9. TERMO DE DEVOLUÇÃO E CONFERÊNCIA
Data da devolução: _____/_____/_____
Após conferência, o bem foi:
☐ Devolvido em boas condições ☐ Devolvido com desgaste decorrente do uso normal ☐ Devolvido com avaria ☐ Devolvido incompleto ☐ Não devolvido ☐ Extraviado ☐ Furtado/Roubado
☐ Outra situação: _____
Descrição das condições verificadas:
Providências adotadas, quando necessárias:
responsável pela devolução:
Nome: _____
Assinatura: _____

Servidor/agente responsável pela conferência:
Nome: _____
Cargo/Função: _____
Assinatura: _____
10. OBSERVAÇÕES

Anexo IV – ficha de controle interno de pessoas no abrigo temporário

1. FINALIDADE
A presente ficha tem por finalidade registrar e controlar a **entrada, permanência e saída das pessoas acolhidas em abrigo temporário** ativado pelo Município de Porto Amazonas em decorrência de desastre, situação de emergência ou estado de calamidade pública.
O registro tem como objetivo permitir à equipe responsável conhecer a quantidade e a identificação das pessoas presentes no abrigo, acompanhar sua movimentação, localizar responsáveis e familiares quando necessário, identificar pessoas que demandem atendimento prioritário e manter informações atualizadas para organização das ações de assistência humanitária.
As ações de resposta previstas no Regimento Interno compreendem, entre outras, evacuação, transporte, saúde, assistência humanitária e abrigo.

1. IDENTIFICAÇÃO DO ABRIGO
Abrigo: _____
Endereço: _____
Data de abertura: //_____

2. CONTROLE DE ENTRADA E SAÍDA
A presente ficha destina-se exclusivamente ao controle interno das pessoas acolhidas no abrigo temporário, permitindo o acompanhamento da quantidade de pessoas que permanecem no local.

Nº	NOME COMPLETO	DATA DE ENTRADA	DATA DE SAÍDA
01			

Total de pessoas registradas: _____
Total de pessoas atualmente no abrigo: _____

Anexo V – Controle de Doações e Assistência Humanitária

1. FINALIDADE
O presente formulário tem por finalidade registrar e controlar o **recebimento, armazenamento, destinação e distribuição de doações e itens de assistência humanitária** destinados ao atendimento da população atingida por desastres, situações de emergência ou estado de calamidade pública no Município de Porto Amazonas.
O controle deverá possibilitar a identificação da origem dos materiais recebidos, das quantidades disponíveis e de sua respectiva destinação, assegurando organização, transparência e rastreabilidade durante as ações de assistência humanitária.
A Lei Municipal nº 1.370/2026 prevê expressamente a assistência humanitária às populações atingidas entre as ações de proteção e defesa civil. A COMPDEC também possui competência para coordenar a distribuição e o controle de suprimentos em situações de desastre.

5. CONTROLE DE DISTRIBUIÇÃO DE ASSISTÊNCIA HUMANITÁRIA

Data	Família/Responsável beneficiado	Item entregue	Quantidade	Responsável pela entrega	Assinatura

Publicado por:
Rosângela Fátima de Paula Orchanheski
Código Identificador:B41E8392

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PRADO FERREIRA

DIVISÃO DE MATERIAIS E COMPRAS
TERMO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO - DISPENSA Nº 24/2026

TERMO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO - DISPENSA Nº 24/2026

SILVIO ANTONIO DAMACENO, Prefeito do Município de Prado Ferreira, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas em Lei,

R E S O L V E:

ADJUDICAR E HOMOLOGAR a Licitação nº **58/2026,** referente ao Dispensa Eletrônica nº **24/2026**, que foi devidamente apreciada pela Comissão de Licitação, designada pelo Senhor Prefeito Municipal, através da Portaria nº 12/2026, conforme consta do termo de ata, devidamente lavrada em que fica classificada a empresa abaixo mencionada, nos termos da Lei nº 14.133/21 e demais alterações, visando a **AQUISIÇÃO DE PAPEL SULFITE (A4) PARA ATENDER DIVERSAS SECRETARIAS E DEPARTAMENTOS DO MUNICÍPIO DE PRADO FERREIRA/PR**, sendo:

GILBERTO A. MARCATO & LUIZ LTDA						
Item	Produto	Marca	Unid	Qtd	Preço	Preço total
1	PAPEL SULFITE, TAMANHO A4, GRAMATURA DE 75G/M², COR BRANCA, ACONDICIONADAS EM CAIXA COM 10 RESMAS DE 500 FOLHAS CADA	GLOBO PAPER	CX	100,00	209,00	20.900,00
TOTAL						20.900,00

O prazo de entrega dos bens é de 10 dias corridos, contados do envio da requisição de compras pelo solicitante, em quantidades definidas na requisição. O pagamento será efetuado no prazo de até 30 dias contados da finalização da liquidação da despesa.

Em face do despacho acima, autorizamos o Setor competente desta Municipalidade efetuar a contratação conforme a proposta vencedora, obedecidas às normas de formalização legal, prevista na Legislação.

Prado Ferreira, 09/09/2026.

SILVIO ANTONIO DAMACENO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Beatriz Ferreira Correa
Código Identificador:32663F66

DIVISÃO DE MATERIAIS E COMPRAS
TERMO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO - DISPENSA Nº 25/2026

TERMO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO - DISPENSA Nº 25/2026

SILVIO ANTONIO DAMACENO, Prefeito do Município de Prado Ferreira, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas em Lei,

R E S O L V E:

ADJUDICAR E HOMOLOGAR a Licitação nº **56/2026,** referente ao Dispensa Eletrônica nº **25/2026**, que foi devidamente apreciada pela Comissão de Licitação, designada pelo Senhor Prefeito Municipal, através da Portaria nº 12/2026, conforme consta do termo de ata, devidamente lavrada em que fica classificada a empresa abaixo mencionada, nos termos da Lei nº 14.133/21 e demais alterações, visando a **AQUISIÇÃO DE PÚLPITO EM ACRÍLICO DESTINADO AO ATENDIMENTO DAS NECESSIDADES DA CASA DA CULTURA DO MUNICÍPIO DE PRADO FERREIRA, VISANDO PROPORCIONAR MELHOR ESTRUTURA PARA REALIZAÇÃO DE EVENTOS, CERIMÔNIAS, PALESTRAS, APRESENTAÇÕES CULTURAIS E DEMAIS ATIVIDADES INSTITUCIONAIS**, sendo:

S. C. COMERCIAL LTDA						
Item	Produto	Marca	Unid	Qtd	Preço	Preço total
1	PÚLPITO EM ACRÍLICO CRISTAL PREMIUM 10 MM, TOTALMENTE TRANSPARENTE, DE ALTO PADRÃO, COM EXCELENTE RESISTÊNCIA MECÂNICA E ACABAMENTO COM BORDAS POLIDAS. INCLUINDO: SUPERFÍCIE INCLINADA COM ABA FRONTAL, QUE EVITA O DESLIZAMENTO DE PAPÉIS E DOCUMENTOS. PORTA-COPOS EMBUTIDO NA LATERAL DO TAMPO, COM CAPACIDADE PARA COPO OU GARRAFA DE ATÉ 500 ML; SUPORTE ARTICULADO PARA MICROFONE, COMPATÍVEL COM PADRÃO DE ROSCA UNIVERSAL, FIXADO DISCRETAMENTE NA LATERAL DO TAMPO; SUPORTE INFERIOR MULTIFUNCIONAL (PRATELEIRA INTERNA), IDEAL PARA ACOMODAR ANOTAÇÕES, GARRAFA RESERVA OU OUTROS ITENS DE USO PESSOAL. RODÍZIOS DE SILICONE C/ TRAVA KIT C/ 4 RODINHAS, PERMITE FÁCIL LOCOMOÇÃO. BRASÃO DA PREFEITURA EM ALTA DEFINIÇÃO APLICADO CENTRALMENTE NA PARTE FRONTAL DO PÚLPITO, 20 X 25 CM (LXA). MEDIDA ALTURA TOTAL: 1,15 M; BASE INFERIOR: 50 CM (LARGURA) X 40 CM (PROFUNDIDADE); TAMPO SUPERIOR (SUPERFÍCIE DE APOIO): 37 CM (LARGURA); COLUNA CENTRAL (FRONTAL): 27 CM DE LARGURA.	DESINCRYLACRILICO 10MM	UNID	1,00	1.774,00	1.774,00
TOTAL						1.774,00

O prazo de entrega dos itens é de 60 (sessenta) dias, contados da emissão da requisição de compras, de acordo com a necessidade da Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Turismo. O pagamento será efetuado no prazo de até 15 dias úteis contados da finalização da liquidação da despesa.
Em face do despacho acima, autorizamos o Setor competente desta Municipalidade efetuar a contratação conforme a proposta vencedora, obedecidas às normas de formalização legal, prevista na Legislação.

Prado Ferreira, 09/09/2026.

SILVIO ANTONIO DAMACENO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Beatriz Ferreira Correa
Código Identificador:6ADAA860

DIVISÃO DE MATERIAIS E COMPRAS
TERMO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 14/2026

TERMO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 14/2026

SILVIO ANTONIO DAMACENO, Prefeito do Município de Prado Ferreira, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas em Lei,

R E S O L V E:

ADJUDICAR E HOMOLOGAR a Licitação nº **45/2026,** referente ao Pregão Eletrônico nº **14/2026**, que foi devidamente apreciada pela Comissão de Licitação, designada pelo Senhor Prefeito Municipal, através da Portaria nº 12/2026, conforme consta do termo de ata, devidamente lavrada em que fica classificada a empresa abaixo mencionada, nos termos da Lei nº 14.133/21 e demais alterações, visando a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PINTURA, ATENDENDO DIVERSOS DEPARTAMENTOS DO MUNICÍPIO DE PRADO FERREIRA**, sendo:

JOAO DE CARVALHO

Item	Serviço	Unid	Qtd	Preço	Preço total
1	PINTOR - Pintura de piso em tinta acrílica PINTOR - Pintura de piso em tinta acrílica; - Pintura aplicada em parede externa, inc. fundo reparador duas mãos sem massa corrida; - Pintura em parede interna, selador , duas mãos, sem massa corrida; - Pintura esmalte em esquadrias de ferro; - Pintura para demarcação viária com tinta acrílica a base de solvente; - Pintura de eixos e bordos (aplicação mecânica), ou (aplicação manual), eixos, bordos, faixas de pedestre, retenção, setas, dizeres, zebrados, lombadas, etc; - Emassamento de parede interna/ externa com massa corrida à base de pva ou acrílica com duas demãos para pintura; - Serviços diversos referente a atividade de pintura em geral; OBS: Serviços executados conforme norma da ABNT 11.862.	HRS	2.860,00	12,00	34.320,00
TOTAL					34.320,00

Os serviços serão prestados conforme a ordem do departamento de obras, pelo fato de serem aleatórios os locais a serem realizados os serviços e conforme demanda dos departamentos devido ao funcionamento e atendimento ao público.
O pagamento será efetuado no prazo máximo de até 15 dias úteis, contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior.
Em face do despacho acima, autorizamos o Setor competente desta Municipalidade efetuar a contratação conforme a proposta vencedora, obedecidas às normas de formalização legal, prevista na Legislação.

Prado Ferreira, 09 de setembro de 2026.

SILVIO ANTONIO DAMACENO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Beatriz Ferreira Correa
Código Identificador:DE09D319

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE QUATRO BARRAS

GABINETE DO PREFEITO
EDITAL DE CONVOCAÇÃO PARA PERICIA MÉDICA OFICIAL DO CONCURSO PÚBLICO 001/2024

Considerando os processos administrativos nºs. **8156/2025; 5957/2025; 14804/2025; 388/2026;7977/2026,** os Editais de Chamamento publicados no Diário Oficial dos Municípios respectivamente a Edição nº. **3589**, do dia **06/08/2026**, sob o Código Identificador:D6E60EC1, 083462D3**;**

A Prefeitura Municipal de Quatro Barras, Estado do Paraná, por meio da Secretaria Municipal de Administração, convoca o (s) candidato (s) aprovado (s) conforme listagem abaixo, que apresentou/apresentaram a documentação conforme as exigências do edital, para comparecer / comparecerem:

Local: CENTRO INTEGRADO DE SAÚDE "Vilson Zanchettin", Rua Papa João XXIII, nº 1230, Jardim Menino Deus, Quatro Barras – PR, 83422-200
Data e horário: 18 de setembro de 2026 (18/09/2026 – sexta-feira), às 08h30
Finalidade: Realização da Perícia Médica Oficial
De acordo com o item 19.8 do edital, os candidatos considerados inaptos nos exames médicos admissionais, ou que não comparecerem à avaliação, serão automaticamente eliminados do certame.

	legenda:
AC	Ampla Concorrência
A e I	Afrodescendente e Indígenas
PcD	Pessoa com Deficiência

Classificação Ampla Concorrência							
nome:	**classificação:**	**AC**	**AeI**	**PcD**	**cargo**	**situação**	**processo**
DIEGO DE SOUZA	42º	42º			ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	atendeu as exigências documentais	13302/2026
LARISSA URBINA BENTO	44º	44º			ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	atendeu as exigências documentais	13035/2026
RITA CECCON CLARO	46º	46º		5º	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	atendeu as exigências documentais	12953/2026
PANERA CHARNIOSKI DE ANDRADE	5º	5º			NUTRICIONISTA	atendeu as exigências documentais	12998/2026

Quatro Barras, 09 de setembro de 2026.

LORENO BERNARDO TOLARDO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Gisele Simone Pires Bernardi
Código Identificador:FAFF8778

GABINETE DO PREFEITO
TERMO DE NÃO COMPARECIMENTO DO CONCURSO PÚBLICO 001/2024

Considerando os processos administrativos nºs. **8156/2025; 5957/2025; 14804/2025; 388/2026;7977/2026;388/2026;5938/2025;15797/2025;11961/2026,** os Editais de Chamamento publicados no Diário Oficial dos Municípios respectivamente as Edições nºs. **3589 e 3592**, dos dias **06/08/2026 e 11/08/2026**, sob o Código Identificador:D6E60EC1, 083462D3, C0CC8B15, A524D971, 1D8A7A66 e 65190C61 **;**
Informamos que o(s) candidato(s) abaixo relacionado(s), aprovado(s) no Concurso Público nº 001/2024 conforme a classificação apresentada, **NÃO COMPARECERAM** para assumir a vaga ofertada.
Em conformidade com o item **19.14** do referido Edital, *O candidato que deixar de comparecer no prazo fixado no Edital de Convocação, será considerado como desistente e substituído, na sequência, pelo imediatamente classificado.*

legenda:	
AC	Ampla Concorrência
A e I	Afrodescendente e Indigenas
PcD	Pessoa com Deficiência

Classificação Ampla Concorrência						
nome:	**classificação:**	**AC**	**AeI**	**PcD**	**cargo**	**situação**
MARTINA SMAGA	43º	43º			ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	NÃO COMPARECEU
SILVIA REGINA VIRUEL DA SILVA	45º	45º			ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	NÃO COMPARECEU
TALITA SHARON MACHADO	11º	11º			ASSISTENTE SOCIAL	NÃO COMPARECEU
MATHEUS PEDRO ROSSETTO CARDOSO	6º	6º			MÉDICO CLÍNICO GERAL	NÃO COMPARECEU
GUSTAVO BUENO VALENTE	15º	15º			MÉDICO ESPECIALISTA (FAMÍLIA E COMUNIDADE)	NÃO COMPARECEU
ANNA CAROLINE SANTOS COSTA	5º	5º			FARMACÊUTICO BIOQUÍMICO	NÃO COMPARECEU

Quatro Barras, 09 de setembro de 2026.

LORENO BERNARDO TOLARDO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Gisele Simone Pires Bernardi
Código Identificador:67FB3421

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE QUERÊNCIA DO NORTE

LICITAÇÃO
EXTRATO DE ATA 201/2026

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 29/2026
ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 201/2026
VENCIMENTO: 02/09/2027
O Município de Querência do Norte, Estado do Paraná, com sede a Rua Waldemar dos Santos, 1197, na cidade de Querência do Norte , inscrito(a) no CNPJ/MF sob o nº 76.973.692/0001-16 neste ato representado pelo Prefeito ALEX SANDRO FERNANDES, portador do CPF/MF nº 083.***.979-** e Cédula de Identidade RG nº 10.***.514-* SSP/PR, residente e domiciliado nesta cidade, considerando o julgamento da licitação na modalidade de pregão, na forma eletrônica, para REGISTRO DE PREÇOS nº **29/2026**, processo administrativo n.º 29/2026, RESOLVE registrar os preços da(s) empresa(s) indicada(s) e qualificada(s) nesta ATA, de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s) e na(s) quantidade(s) cotada(s), atendendo as condições previstas no Edital de licitação, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e Decreto Municipal nº 12/2024 e em conformidade com as disposições a seguir:
DO OBJETO
A presente Ata tem por objeto o registro de preços para a eventual contratação de LOCAÇÃO DE PALCO, SOM, TENDAS, BANHEIROS QUÍMICOS, GERADOR DE ENERGIA, FOGOS DE ARTIFICIOS, PARA FESTIVIDADES DO MUNICÍPIO DE QUERÊNCIA DO NORTE, especificado(s) no(s) item(ns) 01 do Termo de Referência, anexo *do edital de Licitação nº* **29/2026**, que é parte integrante desta Ata, assim como as propostas cujos preços tenham sido registrados, independentemente de transcrição.
DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS
O preço registrado, as especificações do objeto, as quantidades máximas de cada item, fornecedor(es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

Item do TR	Fornecedor **CHAGAS EVENTOS LTDA**, pessoa jurídica de direito privado, CNPJ Nº 49.834.549/0001-70, com sede a Rua Ponta Grossa, 90, centro - CEP: 87.450-000, Tuneiras do Oeste PR, neste ato representado por procurador Sr.(a). CARLOS CHAGAS, brasileiro, portador da RG nº 6***4279*SSPPR e CPF 024.***.329-**

LOTE 11: LOTE 11

Ordem	Código	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Unit. R$	Valor Total R$	Marca/Espec.
1	59941	EQUIPAMENTOS DE CAPTAÇÃO DE VÍDEO E FOTOGRAFIA – ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS: • 01 (UM) CÂMERA DE ALTA DEFINIÇÃO (HD); 01 (UM) OPERADOR DE CÂMERA; 01 (UM) TRIPÉS PARA CÂMERA CABOS DE VÍDEO; • 01 (UM) OPERADOR E DIRETOR DE VÍDEO; • 01 (UM) PC PARA TRANSMISSÃO DE VÍDEO; 01 (UM) MONITORES DE VÍDEO; 01 (UM) MONITOR DE ÁUDIO; • 02 (DOIS) RÁDIOS COMUNICADORES; • 04 (QUATRO) SAÍDAS DE VÍDEO AO VIVO HDMI (SEM ATRASO PARA TVS, TELÃO OU PAINEL LED). *NO VALOR ESTÁ INCLUIDO UMA LOCAÇÃO CONSIDERANDO 03 DIAS CONSECUTIVOS DE USO* OS SERVIÇOS SERÃO DISTRIBUIDOS CONFORME NECESSIDADE DA ADMINISTRAÇÃO	SERV	1	R$ 9.910,00	R$ 9.910,00	PROPRIA
					TOTAL:	9.910,00	

VALIDADE, FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CADASTRO RESERVA
A validade da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no PNCP, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.

DO LOCAL E DO PRAZO DE ENTREGA/EXECUÇÃO

– Os LOTES 01 e 02, –instalado na praça Central Dra Rose, conforme necessidade da administração

4.2. O Lote 03– instalado conforme a seguir:

a. havendo necessidade será instalado 01 barraca na associação dos funcionários municipais, na ocasião da Gincana de Produtores que antecede a Festa do Arroz;

b. havendo necessidade será instalado 02 barracas, com fechamento nas laterais, para o Encontro de Rizicultores, data que antecede a Festa do Arroz, marcado para 03/09/2026, que ocorrerá na Comunidade Reserva, distante aproximadamente 12 km da sede do município, em estrada não pavimentada;

c. as demais conforme a necessidade da administração.

4.3. O Lote 04 – instalado conforme a seguir:

a. havendo necessidade será instalado 02 barracas para as Festividades da Eleição da Rainha da Festa do Arroz, data prevista para 04/09/2026, que ocorrerá na Escola Municipal Monteiro Lobato, no Jardim Monteiro em Querência do Norte;

a.1. – com fechamento nas laterais

b. havendo necessidade será instalado barracas para o Encontro de Rizicultores, data que antecede a Festa do Arroz, marcado para 03/09/2026, que ocorrerá na Comunidade Reserva, distante aproximadamente 12 km da sede do município, em estrada não pavimentada;

c. as demais conforme a necessidade da administração, na praça Central.

b.2 – com fechamento nas laterais

4.4. – O Lote 05 – instalado conforme a seguir:

a. havendo necessidade será instalado, 02 unidades masc./fem. para o Encontro de Rizicultores, data que antecede a Festa do Arroz, marcado para 03/09/2026, que ocorrerá na Comunidade Reserva, distante aproximadamente 12 km da sede do município, em estrada não pavimentada;

b . os demais conforme a necessidade da administração.

4.5. Lote 06 – instalado conforme a seguir:

a. conforme a necessidade da administração – na Praça Central Dra. Rose

4.6 – Lote 07 - instalado conforme a seguir:

a. conforme a necessidade da administração – na Praça Central Dra. Rose

4.7 – Lote 08 - instalado conforme a seguir:

a. conforme a necessidade da administração – na Praça Central Dra. Rose

b. havendo necessidade será instalado, para Encontro de Rizicultores, data que antecede a Festa do Arroz, marcado para 03/09/2026, que ocorrerá na Comunidade Reserva, distante aproximadamente 12 km da sede do município, em estrada não pavimentada;

4.8. Lote 09 - instalado conforme a seguir:

a. havendo necessidade será instalado para as Festividades da Eleição da Rainha da Festa do Arroz, data prevista para 04/09/2026, que ocorrerá na Escola Municipal Monteiro Lobato, no Jardim Monteiro em Querência do Norte;

4.9. Lote 10 – o serviço será prestado conforme a necessidade da administração, nas seguintes condições:

Os seguranças deverão ser uniformizados e qualificados, DE FÁCIL IDENTIFICAÇÃO; com instruções para manutenção e preservação da ordem, garantindo a tranquilidade e a integridade física e moral de todos os participantes do evento.

A contratada deverá fornecer equipe devidamente treinada para exercer as funções de acordo com as seguintes especificações e condições mínimas:

Durante o transcorrer do evento, é vedado aos seguranças: fumar, consumir bebida alcoólica

ou, aparelhos de som (celulares, mp3) com fones de ouvido ou qualquer outro objeto ou equipamentos que possa atrapalhar a qualidade do serviço.

O número total de componentes da equipe será conferido (contagem) antes do início e

depois do evento sendo que todos os componentes da equipe devem portar o documento pessoal de identificação com foto (RG ou CNH); e também crachá destacado de identificação pessoal, em que conste nome (em destaque).

Deverão ser fornecidos rádios hts (vhf) com fones e microfones de lapela (não serão aceitos

modelos talk about ou similar compatível devido a interferência deste tipo de equipamento) em todos os eventos, sendo 01 (um) rádio a cada 05 (cinco) seguranças.

O segurança não poderá portar qualquer tipo de arma (revolver, faca, spray de pimenta,

arma de choque, algemas, etc).

É de total responsabilidade da empresa o comportamento moral e profissional de seus funcionários, cabendo-lhes responder integralmente por quaisquer danos ou prejuízos comprovadamente por eles causados, em face da execução dos serviços

4.10 - Lote 11 –

a. havendo necessidade os serviços poderão ser prestados nas datas de 03/09/2026 – no Encontro dos Rizicultores, nas Festividades da Eleição da Rainha da Festa do Arroz, data prevista para 04/09/2026, na mesma data na ocasião do show, e nas datas de 05 e 06 de setembro de 2026;

4.11. Lotes 12 e 13 –

a. havendo necessidade os serviços poderão ser prestados nas datas de 05/12/2026 e 31/12/2026.

4.12. Lote 14 -

4.13. – Caso a Administração necessite alterar o local, será imediatamente informado as contratadas o novo endereço, sem gerar nenhum custo adicional ao município.

4.14. – Todas as despesas, exemplo: frete, montagem, desmontagem, hospedagem, refeição, tributos, taxas, ART entre outros pertinentes ao cumprimento do objeto desta licitação, são de responsabilidade da empresa.

4.15. – Se por motivo de força maior, o evento necessitar ser transferido ou cancelado, antes do objeto estar instalado no local, fica desobrigado o Município ao pagamento do objeto licitado;

4.16. – Caso o evento seja cancelado e o objeto já esteja instalado no local, o Município ressarcirá a empresa das despesas pertinentes à instalação, (mediante comprovação, através de notas fiscais, recibos ou outro documento comprobatório).

4.17. – O Município reserva o direito de realizar diligencia para verificação da autenticidade dos documentos apresentados.

4.18. CONDIÇÕES GERAIS

As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, ANEXO *AO EDITAL*.

No caso de adjudicação por preço global de grupo de itens, só será admitida a contratação de parte de itens do grupo se houver prévia pesquisa de mercado e demonstração de sua vantagem para o órgão ou a entidade.

Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em 02 (duas) vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes.

QUERÊNCIA DO NORTE –PR, 02 de setembro de 2026

ALEX SANDRO FERNANDES
Prefeito Municipal

CARLOS CHAGAS
Contratada

TESTEMUNHAS:

_____

_____

Publicado por:
Leandro Lopes Dos Santos
Código Identificador:B1B332F1

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE QUITANDINHA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
EXTRATOS DE CONTRATOS

EXTRATOS DE CONTRATOS							
CONTRATO 2026	CONTRATADA (O)	PROCESSO	OBJETO	DATA DE HOMOLOGAÇÃO	DATA DE ASSINATURA	VIGÊNCIA	VALOR TOTAL
129	R SILVA ESTRUTURAS METALICAS E SERRALHERIA LTDA	DISPENSA N° 20/2026	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA REFORMA DO TELHADO DO GINÁSIO MUNICIPAL	31/08/2026	31/08/2026	02/03/2027	R$ 10.000,00
130	CLARO S/A	INEXIGIBILIDADE Nº 27/2026	ADESÃO A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS PARA SERVIÇOS DE TELEFONIA MÓVEL	09/09/2026	09/09/2026	08/03/2029	R$ 17.874,00

Publicado por:
Lucas Ravel Fereirra Santos
Código Identificador:2484058F

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PUBLICAÇÃO DE ADITIVOS CONTRATUAIS

PUBLICAÇÃO DE ADITIVOS CONTRATUAIS							
Nº ADITIVO	CONTRATADA/DETENTORA	ATA/ CONTRATO	PROCESSO DE LICITAÇÃO	FINALIDADE	DATA DE ASSINATURA	VALOR ANTERIOR VIGÊNCIA ANTERIOR	VALOR ATUAL VIGÊNCIA ATUAL
4	TAKE DISTRIBUIDORA LTDA,	10/2025	PREGÃO Nº 2452024	REEQUILÍBRIO ECONÔMICO	04/09/2026	R$ 79.173,96 24/01/2027	R$ 92.050,14 24/01/2027
1	STRABE COMERCIO E CONSTRUCOES LTDA	93/2026	CONCORRÊNCIA Nº 03/2026	PRORROGAÇÃO DO PRAZO DE EXECUÇÃO	08/09/2026	R$ 1.177.761,56 13/12/2026	R$ 1.177.761,56 10/03/2027

Publicado por:
Lucas Ravel Fereirra Santos
Código Identificador:A55544D7

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PUBLICACOES DE EXTRATOS – ATAS DE REGISTRO DE PREÇOS

PUBLICACOES DE EXTRATOS – ATAS DE REGISTRO DE PREÇOS							
ATA-2026	CONTRATADA (O)	PROCESSO	OBJETO	HOMOLOGAÇÃO	ASSINATURA	VIGÊNCIA	VALOR TOTAL
61	BELLOS EVENTOS LTDA EPP	PREGÃO Nº 28/2026	REGISTRO DE PREÇOS PARA LOCAÇÃO DE BRINQUEDOS INFLAVEIS	31/08/2026	31/08/2026	31/08/2027	R$ 428.060,72
62	JANETE BRINQUEDOS LTDA	PREGÃO Nº 28/2026	REGISTRO DE PREÇOS PARA LOCAÇÃO DE BRINQUEDOS INFLAVEIS	31/08/2026	31/08/2026	31/08/2027	R$ 476.898,20
63	MÉRITO CONSULTORIA ASSESSORIA OCUPACIONAL E SERVIÇOS LTDA,	PREGÃO Nº 23/2026	REGISTRO DE PREÇOS PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS EM MEDICINA E SEGURANÇA DO TRABALHO	18/08/2026	04/09/2026	04/09/2027	R$ 184.000,00

Publicado por:
Lucas Ravel Fereirra Santos
Código Identificador:32F5B553

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE REALEZA

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
EXTRATO TERMO ADITIVO ALESSANDRA JUNG

EXTRATO DE TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS
PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 339/2025
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE REALEZA
CONTRATADA: ALESSANDRA JUNG STRAUB
OBJETO: A contratação de empresa especializada na prestação de serviços médicos para atender as demandas conforme termo de referência da secretaria de saúde do município de REALEZA/PR, e especificações abaixo:

ADITIVO:
CLÁUSULA PRIMEIRA: Pelo presente termo, as partes inicialmente nomeadas, resolvem por mútuo acordo, prorrogar a vigência e execução do presente contrato para **18 de Setembro de 2027**, conforme faculta o disposto no Artigo 107, da Lei Federal nº. 14.133/2021, e suas alterações subsequentes.

ITENS								
Lote	Item	Código do produto/ serviço	Descrição do produto/serviço	Marca do produto	Unidade de medida	Quantidade	Preço unitário	Preço total
LOTE: 001 - Lote 001	7	79486	PLANTÃO PRESENCIAL DIURNO, EM DIAS ÚTEIS (DE segunda à sexta feira), com carga horária de 12 horas no Hospital Nossa Senhora Aparecida.		HORAS	1.784,00	122,43	218.415,12
TOTAL								218.415,12

REFERENTE LICITAÇÃO INEXIGIBILIDADE Nº 11/2025
DATA DA ASSINATURA: 01/09/2026

Publicado por:
Aline Maiara Farias
Código Identificador:CE9DFC55

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
EXTRATO TERMO ADITIVO COMERCIAL AGROALBA

EXTRATO DE TERMO ADITIVO DE CONTRATO
SEGUNDO TERMO ADITIVO CONTRATO Nº 563/2024
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE REALEZA
CONTRATADA: COMERCIAL AGROALBA EIRELI
OBJETO: Contrato supra mencionado que tem por objeto a Contratação de empresa para Serviços de Desratização e Limpeza de Reservatórios de Água para atender a demanda das Secretarias de Educação, Saúde, Cultura, Assistência Social, Desenvolvimento Agropecuário e Meio Ambiente e Administração do município de Realeza/PR.
ADITIVO: Pelo presente termo, as partes inicialmente nomeadas, resolvem por mútuo acordo, prorrogar a vigência e execução do presente contrato para **29 de Setembro de 2027**, conforme faculta o disposto no Artigo 107, da Lei Federal nº. 14.133/2021, de 01/04/2021 e suas alterações subseqüentes.

Lote	Item	Código do produto/serviço	Descrição do produto/serviço	Marca do produto	Unidade de medida	Quantidade	Preço reajuste
LOTE: 001 - Lote 001	1	77910	PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE DESRATIZAÇÃO POR EMPRESA ESPECIALIZADA, COM responsável técnico legalmente habilitado, de controle de pragas e vetores, desinsetização, em áreas internas e externas dos prédios públicos, da Secretaria de Educação, bem como as demais Secretarias, mantidos pela Prefeitura de Realeza.	M²	M2	84.878,00	0,37
LOTE: 001 - Lote 001	2	77911	SERVIÇO DE LIMPEZA DE RESERVATÓRIOS D'ÁGUA ENTRE 20.000 E 30.000 MIL litros com fornecimento de mão de obra e todos os materiais, equipamentos e ferramentas necessários.	UNID	UNID	9,00	564,38

REFERENTE: PREGÃO Nº 82/2024
DATA DA ASSINATURA: 03/09/2026

Publicado por:
Aline Maiara Farias
Código Identificador:7B0F7AAB

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
EXTRATO TERMO ADITIVO MAICON - GILBERTO

EXTRATO DE TERMO ADITIVO DE CONTRATO
PRIMEIRO TERMO ADITIVO ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 335/2025
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE REALEZA
CONTRATADA: MAICON COMUNICACAO VISUAL LTDA
OBJETO: objeto a Formação de Registro de Preços, pelo período de 01 (um) ano, podendo ser prorrogado por igual período nos termos previstos em Edital, para futura e eventual aquisição de material gráfico com o fim de atender as necessidades do Município de Realeza..
ADITIVO: Pelo presente termo, as partes inicialmente nomeadas, resolvem por mútuo acordo, prorrogar a vigência e execução da presente ata de registro de preços para **10 de Setembro de 2027**, conforme faculta o disposto no Artigo 84, da Lei Federal nº. 14.133/2021, de 01/04/2021 e suas alterações subsequentes

ITENS								
Lote	Item	Código do produto/serviço	Descrição do produto/serviço	Marca do produto	Unidade de medida	Quantidade	Preço unitário	Preço Reajuste
LOTE: 001 - Lote 001	1	76813	ADESIVO SAÚDE DIVERSOS COR 1X0 TAMANHO 6X2,5 CM	Maicon Comunicação Visual	UNID	200,00	0,92	0,94
LOTE: 001 - Lote 001	2	80389	ADESIVOS DIVERSOS, PERSONALIZADOS, 4/0 CORES, DE TAMANHO 8X6 CM, ADESI VOS DIVERSOS, PERSONALIZADOS, 4/0 CORES, DE TAMANHO 8X6 CM, ADESIVO FOSCO.	Maicon Comunicação Visual	UNID	11.200,00	0,14	0,14
LOTE: 001 - Lote 001	5	80391	AUTORIZAÇÃO PARA TEMPOS E USO DO CENTRO ESPORTIVO. NO FORMATO 14 X 10,5 CM, ORGANIZADO EM BLOCOS DE 50 FORMULÁRIOS, EM DUAS VIAS, SENDO A PRIMEIRA BRANCA EM PAPEL SULFITE 56 G E A SEGUNDA EM PAPEL CARBONADO COM A MESMA GRAMATURA, COM NÚMEROS DE ATÉ CINCO ALGARISMOS E NÚMERO INICIAL INFORMADO PELA CONTRATANTE JUNTAMENTE COM O PEDIDO, CONFORME MODELO EM ANEXO (MODELO 23).	Maicon Comunicação Visual	BLS	50,00	2,30	2,35

LOTE: 001 - Lote 001	6	80392	BLOCOS DE CONTROLE ESPECIAL, TAMANHO 21 X 11 CM PAPEL AUTOCOPIATIVO, ORGANIZADOS EM BLOCOS DE 25 FORMULÁRIOS, EM 3 VIAS, SENDO A PRIMEIRA BRANCA EM PAPEL SULFITE 56G A SEGUNDA VIA EM PAPEL CARBONADO AMARELO, TERCEIRA VIA EM PAPEL CARBONADO AZUL COM A MESMA GRAMATURA, TODAS AS VIAS NUMERADAS, PICOTE EM PRIMEIRA E SEGUNDA VIA ARTE ENVIADA PELA SECRETARIA	Maicon Comunicação Visual		BLS	90,00	4,00	4,08
LOTE: 001 - Lote 001	7	80398	BLOCOS DE NOTA DE CONTROLE DE COMBUSTÍVEIS. TAMANHO 16 X 11 CM. PAPEL SULFITE 75G.PICOTE EM CADA FOLHA. CONFORME MODELO EM ANEXO A ESTE ARQUIVO.	Maicon Comunicação Visual		BLS	40,00	2,30	2,35
LOTE: 001 - Lote 001	9	80394	BOLETIM ESCOLAR, PRÉ-ESCOLAR, TAMAMHO 29X17,5 CM, GRAMATURA 250 G, COLORIDO, 1 X 1 (FRENTE E VERSO), 1 VINCO E 1 DOBRA. CONFORME MODELO EM ANEXO (MODELO 19)	Maicon Comunicação Visual		UNID	500,00	0,63	0,64
LOTE: 001 - Lote 001	10	80395	CARTÃO PACIENTE CAPS EM PAPEL CARTOLINA 120 GRAMAS, MEDINDO 6,5 ALT X CARTÃO PACIENTE CAPS EM PAPEL CARTOLINA 120 GRAMAS, MEDINDO 6,5 ALT X 20,5 COMP. CONFORME MODELO 24, EM ANEXO.	Maicon Comunicação Visual		UNID	500,00	0,18	0,18
LOTE: 001 - Lote 001	14	72642	CARTEIRA DE VACINAÇÃO 22X7,5CM COR 1 X 1 1 DOBRA PAPEL CARTOLINA (SULFITE200G) MODELO 21	Maicon Comunicação Visual		UNID	2.000,00	0,08	0,08
LOTE: 001 - Lote 001	19	76821	DECLARAÇÃO DE REGULARIDADE DE VACINA TAMANHO 15 CM X 21 CM (MODELO 17)	Maicon Comunicação Visual		UNID	5.100,00	0,10	0,10
LOTE: 001 - Lote 001	24	72635	FICHA DE APRAZAMENTO/IMUNIZAÇÕES, EM PAPEL CARTOLINA 120 GRAMAS, 10,5 CM ALTURA POR 14,7 CM COMPRIMENTO. CONFORME MODELO 22 EM ANEXO	Maicon Comunicação Visual		UNID	3.000,00	0,08	0,08
LOTE: 001 - Lote 001	26	72639	FICHA DE PRESCRIÇÃO MÉDICA E RELATÓRIO DE ENFERMAGEM, TAMANHO A-4, FRENTE E VERSO EM PAPEL SULFITE 75 G, MODELO 06 EM ANEXO	Maicon Comunicação Visual		UNID	1.000,00	0,28	0,29
LOTE: 001 - Lote 001	27	72655	FICHA GERAL DE ATENDIMENTO - CONTINUAÇÃO - TAMANHO A-4, FRENTE E VERSO EM PAPEL SULFITE 75 G, CONFORME MODELO EM ANEXO (MODELO 03).	Maicon Comunicação Visual		UNID	1.000,00	0,07	0,07
LOTE: 001 - Lote 001	28	72656	FICHA GERAL DE ATENDIMENTO - FGA - TAMANHO A-4, FRENTE E VERSO, EM PAPEL SULFITE 75 G, CONFORME MODELO EM ANEXO (MODELO 04).	Maicon Comunicação Visual		UNID	1.000,00	0,23	0,23
LOTE: 001 - Lote 001	29	72652	GUIA DE REFERÊNCIA E CONTRA REFERÊNCIA, EM TAMANHO A-4, EM PAPEL SULFITE 75 G CONFORME MODELO EM ANEXO (MODELO 07).	Maicon Comunicação Visual		UNID	3.000,00	0,07	0,07
LOTE: 001 - Lote 001	30	72653	LAUDO PARA SOLICITAÇÃO / AUTORIZAÇÃO PROCEDIMENTO AMBULATORIAL A-4, EM PAPEL SULFITE 75 G, CONFORME MODELO EM ANEXO (MODELO 16).	Maicon Comunicação Visual		UNID	2.000,00	0,08	0,08
LOTE: 001 - Lote 001	31	72619	PANFLETO COLORIDO DE 21 X 15 CM, POR MILHEIRO, PAPEL COUCHÊ 115G COM ELABORAÇÃO DE ARTE, IMPRESSÃO FRENTE E VERSO E CORTE	Maicon Comunicação Visual		UNID	30.500,00	0,14	0,14
LOTE: 001 - Lote 001	32	76819	PAPEL TIMBRADO DO MUNICÍPIO DE REALEZA, TAMANHO A-4, PAPEL SULFITE 90G COM TIMBRE COLORIDO,A CONDICIONADO EM RESMAS DE 500 FOLHAS (MODELO 05)	Maicon Comunicação Visual		RES	555,00	51,00	52,00
LOTE: 001 - Lote 001	37	72644	RECEITA B AZUL COPIATIVO, EM BLOCOS DE 20 FOLHAS, NUMERADAS SEQUENCIALMENTE, COM 5 OU MAIS ALGARISMOS COM NÚMERO INICIAL FORNECIDO PELA CONTRATANTE, TAMANHO 10 X 15 CM, EM PAPEL SUPERBOND 56 G, CONFORME MODELO EM ANEXO (MODELO 08).	Maicon Comunicação Visual		BLS	1.500,00	1,00	1,02
LOTE: 001 - Lote 001	38	72645	RECEITUÁRIO DE CONTROLE ESPECIAL, COPIATIVO 15.5 X 19 CM, FORMULÁRIO EM 02 VIAS, SENDO A PRIMEIRA EM PAPEL BRANCO, SULFITE 56 G, E A SEGUNDA EM PAPEL JORNAL, EM BLOCOS COM 50 FORMULÁRIOS, CONFORME MODELO EM ANEXO (MODELO 09).	Maicon Comunicação Visual		BLS	3.500,00	4,39	4,48
LOTE: 001 - Lote 001	39	72646	RECEITUÁRIO MÉDICO, EM BLOCOS DE 100 FOLHAS, TAMANHO 15 X 21 CM, EM PAPEL SULFITE 56 G, CONFORME MODELO EM ANEXO (MODELO 10).	Maicon Comunicação Visual		BLS	2.500,00	2,73	2,78
LOTE: 001 - Lote 001	40	72647	REQUISIÇÕES DE EXAMES, EM BLOCOS DE 100 FOLHAS, TAMANHO 20,5 X 15 CM, EM PAPEL SULFITE 56, CONFORME MODELO EM ANEXO (MODELO 11).	Maicon Comunicação Visual		BLS	1.200,00	2,73	2,78
LOTE: 001 - Lote 001	41	72648	RESULTADO DE EXAME DE URINA, EM BLOCOS DE 100 FOLHAS, TAMANHO 15 X 21 CM EM PAPEL SULFITE 56 G, MODELO EM ANEXO (MODELO 12).	Maicon Comunicação Visual		BLS	300,00	2,85	2,91
LOTE: 001 - Lote 001	42	72649	RESULTADOS DE EXAMES HEMOGRAMA, EM BLOCOS DE 100 FOLHAS, DE TAMANHO 15 X 21 CM, EM PAPEL SULFITE 56 G, CONFORME MODELO EM ANEXO (MODELO 13).	Maicon Comunicação Visual		BLS	300,00	2,85	2,91
LOTE: 001 - Lote 001	43	72650	RESULTADOS DE EXAMES, EM BLOCOS DE 100 FOLHAS, TAMANHO 15 X 21 CM, EM PAPEL SULFITE 56 G, CONFORME MODELO EM ANEXO (MODELO 14).	Maicon Comunicação Visual		BLS	300,00	2,20	2,24

REFERENTE: PREGÃO Nº 40/2025
DATA DA ASSINATURA: 04/09/2026

EXTRATO DE TERMO ADITIVO DE CONTRATO
PRIMEIRO TERMO ADITIVO ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 334/2025
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE REALEZA
CONTRATADA: GILBERTO SUZIN LTDA
OBJETO: objeto a Formação de Registro de Preços, pelo período de 01 (um) ano, podendo ser prorrogado por igual período nos termos previstos em Edital, para futura e eventual aquisição de material gráfico com o fim de atender as necessidades do Município de Realeza..
ADITIVO: Pelo presente termo, as partes inicialmente nomeadas, resolvem por mútuo acordo, prorrogar a vigência e execução da presente ata de registro de preços para **10 de Setembro de 2027**, conforme faculta o disposto no Artigo 84, da Lei Federal nº. 14.133/2021, de 01/04/2021 e suas alterações subsequentes

ITENS								
Lote	Item	Código do produto/serviço	Descrição do produto/serviço	Marca do produto	Unidade de medida	Quantidade	Preço unitário	Preço Reajuste
LOTE: 001 - Lote 001	3	72624	ALMOFADA PARA CARIMBO AUTOMÁTICO	UNID	UNID	74,00	16,00	16,32
LOTE: 001 - Lote 001	4	80390	ATESTADO MÉDICO, BLOCOS DE 100 FOLHAS, TAMANHO 15 X 21CM, EM PAPEL SUL FITE 56 G, CONFORME MODELO EM ANEXO (MODELO 01)	BLS	BLS	1.010,00	2,68	2,73
LOTE: 001 - Lote 001	8	80393	BOLETIM ESCOLAR, JARDIM, TAMANHO 29X17,5CM, GRAMATURA 250G, COLORIDO, 1x1 (FRENTE E VERSO), 1 VINCO E 1 DOBRA. CONFORME MODELO EM ANEXO (MODELO 20).	UNID	UNID	500,00	2,00	2,04
LOTE: 001 - Lote 001	11	80396	CARTÃO PACIENTE PROGRAMA TABAGISMO EM PAPEL CARTOLINA 120 GRAMAS, MEDI NDO 10,5 CM ALT X 19CM COMP. CONFORME MODELO 47 EM ANEXO.	UNID	UNID	500,00	0,39	0,40
LOTE: 001 - Lote 001	12	72617	CARTAZ, NO FORMATO DE 44 X 64 CM, COLORIDO, IMPRESSÃO 4 CORES, PAPEL COUCHÊ 150 GRAMAS - L2, COM ARTE, IMPRESSÃO E CORTE.	UNID	UNID	850,00	1,23	1,27
LOTE: 001 - Lote 001	13	72641	CARTEIRA HIPERDIA 27,5 X 11 CM COR 1 X 1 2 DOBRAS MODELO 18	UNID	UNID	5.000,00	0,15	0,15
LOTE: 001 - Lote 001	15	72666	CARTILHA NO FORMATO DE REVISTA, TAMANHO DE 21 X 30 CM, CAPA COLORIDA PAPEL COUCHÊ 170 E INTERIOR COLORIDO EM PAPEL COUCHÊ 90G, 4/4 CORES, COM 50 PÁGINAS,COMPUTADA A ARTE, A IMPRESSÃO, CORTE, DOBRA E ENCADERNAÇÃO.	UNID	UNID	9.000,00	3,45	3,52
LOTE: 001 - Lote 001	16	72669	CARTILHA NO FORMATO DE REVISTA, TAMANHO DE 21 X 30 CM, CAPA COLORIDA PAPEL COUCHÊ 170 E INTERIOR COLORIDO EM PAPEL SULFITE 75 G, COM 50 PÁGINAS, COMPUTADA A ARTE, A IMPRESSÃO, CORTE, DOBRA E ENCADERNAÇÃO.	UNID	UNID	2.500,00	14,39	14,67
LOTE: 001 - Lote 001	17	80387	CERTIFICADO IMPRESSÃO E ACABAMENTO DE CERTIFICADO, IMPRESSO EM PAPEL SULFITE 180 G, COM 04 CORES, INCLUÍDA A ARTE E A IMPRESSÃO.	BLS	BLS	200,00	1,33	1,36
LOTE: 001 - Lote 001	18	72631	CONVITES EM PAPEL COUCHÊ 300 G, COLORIDO, TAMANHO 30 X 21 CM, COM ARTE IMPRESSÃO, DOBRA E CORTE	UNID	UNID	450,00	1,30	1,33
LOTE: 001 - Lote 001	20	76817	DIÁRIO DE PLANEJAMENTO PEDAGÓGICO CAPA DURA: FORMATO 200X280MM, EM CARTÃO CINZA H-28 1.123 KG/M², 1,90MM REVESTIDO EM PAPEL COUCHÊ 170 G/M², IMPRESSÃO 4X0 CORES, PAPEL CARTÃO 1,4MM ORIUNDO DE PROCESSO DE RECICLAGEM, COM GUARDAS EM PAPEL OFF-SET 150 G/M², FORMATO: 200X280MM COM FUROS APROPRIADOS PARA COLOCAÇÃO DE ESPIRAL. BOLSA “CANGURU”, CONFECCIONADA NO MATERIAL PVC FLEXÍVEL CRISTAL NEUTRAL 0,13 MICRAS, CONHECIDO COMO “VIDRO FLEXÍVEL PREMIUM”. DEVERÁ POSSUIR ALTO ÍNDICE DE TRANSPARÊNCIA, USANDO RESINA VIRGEM COM PIGMENTO QUE PROPORCIONE CLARIDADE E A ORIGINAL COR VINIL NEUTRAL, LIVRES DE CONTAMINANTES E RESÍDUOS NOCÍVOS. MIOLO: 08 PÁGINAS INICIAIS, NO PAPEL OFF-SET 75 G/M², FORMATO 200X280MM, IMPRESSÃO 4X4 CORES, EM TINTA ESCALA, LIVRE DE CONTAMINANTES, ADEQUADA AO MANUSEIO, COM ALTA RESISTÊNCIA DE FIXAÇÃO. BORDAS ADVINDAS DE CRIAÇÕES ARTÍSTICAS ESPECIAIS DESENVOLVIDAS PELO FORNECEDOR, COM APROVAÇÃO DA SOLICITANTE. AS PÁGINAS INICIAIS DEVERÃO SER COMPOSTAS POR: MENSAGENS EXCLUSIVAS, DADOS PESSOAIS, CALENDÁRIO ESCOLAR, LISTA DE CONTATOS, QUADRO DE ANIVERSARIANTES, PLANNER ANUAL DE EVENTOS E PROJETOS. 300 PÁGINAS EM PAPEL OFF-SET 75 G/M² ORIGINÁRIO DE ÁRVORES DE REFLORESTAMENTO CONTROLADO, COM SELO SEFLOR OU FSC DO FABRICANTE, FORMATO 200X280MM, COM BORDAS DE CRIAÇÕES ARTESANAIS E FRASES NO RODAPÉ, IMPRESSÃO 4X4 CORES. ACABAMENTO: INTERCALAÇÃO, REFILE, FURAÇÃO PARA COLOCAÇÃO DE ESPIRAL PRETO 29MM PASSO 9,5 FIO 2-6 ESPECIAL. A EMPRESA VENCEDORA DEVERÁ APRESENTAR NO MÍNIMO 03 AMOSTRAS, EM ATÉ 05 DIAS ÚTEIS, PARA APRECIAÇÃO DA EQUIPE DIRETIVA, PARA ANÁLISE / AVALIAÇÃO DA QUALIDADE DO MATERIAL, MONTAGEM, QUALIDADE DE IMPRESSÃO E ACABAMENTO	UNID	UNID	800,00	43,39	44,76
LOTE: 001 - Lote 001	21	72627	ENVELOPE BRANCO, COM TIMBRE COLORIDO DO MUNICÍPIO, NO TAMANHO 23 X 11,5 CM, CONFORME MODELO EM ANEXO (MODELO 32).	UNID	UNID	1.400,00	0,61	0,62
LOTE: 001 - Lote 001	22	80388	ENVELOPE BRANCO, DE TAMANHO 26 X 36 CM, COM TIMBRE COLORIDO DO MUNICÍPIO, CONFORME MODELO EM ANEXO (MODELO 32).	UNID	UNID	3.010,00	0,70	0,71
LOTE: 001 - Lote 001	23	63266	ETIQUETA BRANCA AUTOCOLANTE EM BRANCO, TAMANHO OFÍCIO COM IMPRESSÃO CONFORME MODELO 49 EM ANEXO	UNID	UNID	2.070,00	0,24	0,24

LOTE: 001 - Lote 001	25	72657	FICHA DE PRESCRIÇÃO MÉDICA E RELATÓRIO DE ENFERMAGEM TAMANHO A4 1X0 FRENTE EM PAPEL SULFITE 75 G MODELO 06	UNID	UNID	2.000,00	0,06	0,06
LOTE: 001 - Lote 001	33	72659	PASTA COM TIMBRE DO MUNICÍPIO E DA SECRETARIA DE SOLICITANTE, COLORIDA PAPEL TRIPLEX 300G, DE TAMANHO TOTAL DE 24 X 33 CM, COM BOLSO E CORTE PARA COLOCAÇÃO DE FOLHAS.	UNID	UNID	4.650,00	1,73	1,76
LOTE: 001 - Lote 001	35	80397	PASTA INDIVIDUAL PARA DOCUMENTAÇÃO ESCOLAR. COLORIDA. SULFITE 180G. TAMANHO 54CM X 37,5CM. COM DUAS DOBRAS CONFORME MODELO EM ANEXO. BRASÃO DO GOVERNO ESTADUAL E DO MUNICÍPIO DE REALEZA/PR.	UNID	UNID	3.300,00	3,59	3,66
LOTE: 001 - Lote 001	36	72660	PASTA PARA NOTAS DE PRODUTOR, TAMANHO 31 X 23,5 FECHADA, COM DUAS DOBRAS, ABERTO O TAMANHO DEVERÁ SER DE 31 X 68,5, COLORIDA E COM DESENHO E ESCRITA EM 4 LADOS, PAPEL TRIPLEX 300 G, PERFURADO PARA ANEXAR NOTAS DE PRODUTOR, COM DUAS DOBRS.	UNID	UNID	100,00	4,37	4,46

REFERENTE: PREGÃO Nº 40/2025
DATA DA ASSINATURA: 04/09/2026

Publicado por:
Aline Maiara Farias
Código Identificador:80C60190

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO AZUL

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
EXTRATO DE PREGÃO ELETRONICO Nº 46/2026

EXTRATO DE PREGÃO ELETRONICO Nº 46/2026
OBJETO: **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA LOCAÇÃO DE MÁQUINAS PESADAS**

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE RIO AZUL
CNPJ.: 75.963.256/0001-01
CONTRATADA: FORTE LOCAÇÃO DE MAQUINAS E CAMINHÃO LTDA
CNPJ.: 46.671.612/0001-07
CONTRATADA: LARISSA ANDRENA BINI
CNPJ.: 61.909.355/0001-92
CONTRATADA: SOLARIS ECOTECH LTDA
CNPJ.: 54.285.505/0001-79
Embasamento Legal: Lei nº 14.133/2021, Decreto Municipal Nº 07/2024
Rio Azul, 09 de setembro de 2026.
(a) LEANDRO JASINSKI
Prefeito Municipal
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO AZUL
EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 0307/2026
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO AZUL
CNPJ.: 75.963.256/0001-01
CONTRATADA: FORTE LOCAÇÃO DE MAQUINAS E CAMINHÃO LTDA
CNPJ.: 46.671.612/0001-07
VALOR: R$ **418.500,00** (Quatrocentos e Dezoito Mil e Quinhentos Reais).
PRAZO DA DURAÇÃO ATA DE REGISTRO DE PREÇOS: De **09/09/2026** à **08/09/2027.**
ASSINATURA: 09/09/2026
FORO: Comarca de Rebouças.

(A)LEANDRO JASINSKI
Prefeito Municipal

(A)FELIPE DE LAZARI POLERA
Representante

ITENS

ITENS								
Lote	Item	Código	Descrição do produto/serviço	Marca	Uni	Quant	Preço uni	Preço total
LOTE: 005 - Lote 005	1	71309	Locação Trator de Esteira Trator de esteira com 10 toneladas Capacidade da Caçamba 2,7 m³ Operador e combustível por conta do município.	SERVIÇO	HORA	375,00	279,00	104.625,00
LOTE: 006 - AMPLA CONCORRENCIA	1	71309	Locação Trator de Esteira Trator de esteira com 10 toneladas Capacidade da Caçamba 2,7 m³ Operador e combustível por conta do município.	SERVIÇO	HORA	1.125,00	279,00	313.875,00
TOTAL								418.500,00

PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO AZUL
EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 0308/2026
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO AZUL
CNPJ.: 75.963.256/0001-01
CONTRATADA: LARISSA ANDRENA BINI

CNPJ.: 61.909.355/0001-92
VALOR: R$ **327.000,00** (Trezentos e Vinte e Sete Mil Reais).
PRAZO DA DURAÇÃO ATA DE REGISTRO DE PREÇOS: De **09/09/2026** à **08/09/2027.**
ASSINATURA: 09/09/2026
FORO: Comarca de Rebouças.

(A)LEANDRO JASINSKI
Prefeito Municipal

(A)LARISSA ANDRENA BINI
Representante

ITENS

ITENS								
Lote	Item	Código	Descrição do produto/serviço	Marca	Uni	Quant	Preço uni	Preço total
LOTE: 003 - Lote 003	1	71307	Locação de Retroescavadeira Retroescavadeira com 8 toneladas Operador e combustível por conta do município. Capacidade da Caçamba 2,2 m³	SERVIÇO	HORA	375,00	218,00	81.750,00
LOTE: 004 - AMPLA CONCORRENCIA	1	71307	Locação de Retroescavadeira Retroescavadeira com 8 toneladas Operador e combustível por conta do município. Capacidade da Caçamba 2,2 m³	SERVIÇO	HORA	1.125,00	218,00	245.250,00
TOTAL								327.000,00

PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO AZUL
EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 0309/2026
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO AZUL
CNPJ.: 75.963.256/0001-01
CONTRATADA: SOLARIS ECOTECH LTDA
CNPJ.: 54.285.505/0001-79
VALOR: R$ **1.244.970,00** (Um Milhão, Duzentos e Quarenta e Quatro Mil, Novecentos e Setenta Reais).
PRAZO DA DURAÇÃO ATA DE REGISTRO DE PREÇOS: De **09/09/2026** à **08/09/2027.**
ASSINATURA: 09/09/2026
FORO: Comarca de Rebouças.

(A)LEANDRO JASINSKI
Prefeito Municipal

(A)LUCAS BORGES MMIRANDA
Representante

ITENS

ITENS								
Lote	Item	Código	Descrição do produto/serviço	Marca	Uni	Quant	Preço uni	Preço total
LOTE: 001 - Lote 001	1	71308	Locação de escavadeira Hidráulica Escavadeira Hidráulica com 21 toneladas. Capacidade da Caçamba 2,7 m³ Operador e combustível por conta do município.	SERVIÇO	HORA	375,00	240,00	90.000,00
LOTE: 002 - AMPLA CONCORRENCIA	1	71308	Locação de escavadeira Hidráulica Escavadeira Hidráulica com 21 toneladas. Capacidade da Caçamba 2,7 m³ Operador e combustível por conta do município.	SERVIÇO	HORA	1.125,00	240,00	270.000,00
LOTE: 007 - Lote 007	1	71310	Locação de máquinas pesadas Pá carregadeira com 18 toneladas Capacidade da Caçamba 3,2 m³ Carga Máxima Articulada 12.900 kg Operador e combustível por conta do município.	SERVIÇO	HORA	375,00	249,99	93.746,25
LOTE: 008 - AMPLA CONCORRENCIA	1	71310	Locação de máquinas pesadas Pá carregadeira com 18 toneladas Capacidade da Caçamba 3,2 m³ Carga Máxima Articulada 12.900 kg Operador e combustível por conta do município.	SERVIÇO	HORA	1.125,00	249,99	281.238,75
LOTE: 009 - Lote 009	1	77037	Locação de Motoniveladora com potência mínima aproximada de 140HP. Peso operacional mínimo de 13.000kg; Lâmina central com largura mínima de 3,6 metros; cabine fechada com proteção ROPS/FOPS; Sistema hidráulico em perfeito funcionamento; Equipamento em bom estado mecânico, elétrico e estrutural; Ano de fabricação compatível com bom desempenho operacional; Equipamento devidamente revisado e apto para uso contínuo. Operador e combustível por conta do município.	SERVIÇO	HR	375,00	339,99	127.496,25
LOTE: 010 - AMPLA CONCORRENCIA	1	77037	Locação de Motoniveladora com potência mínima aproximada de 140HP. Peso operacional mínimo de 13.000kg; Lâmina central com largura mínima de 3,6 metros; cabine fechada com proteção ROPS/FOPS; Sistema hidráulico em perfeito funcionamento; Equipamento em bom estado mecânico, elétrico e estrutural; Ano de fabricação compatível com bom desempenho operacional; Equipamento devidamente revisado e apto para uso contínuo. Operador e combustível por conta do município.	SERVIÇO	HR	1.125,00	339,99	382.488,75
TOTAL								1.244.970,00

Publicado por:
Roberta Dos Santos de Andrade
Código Identificador:E854A02E

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BRANCO DO IVAÍ

PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BRANCO DO IVAÍ
DIÁRIA 299/2026

PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BRANCO DO IVAÍ						
PAÇO EDISON ROGÉRIO BORBA CARNEIRO						
CNPJ: 01.612.413/0001-90						
Av. Rio Branco, 500 – CEP: 86848-000 – Rio Branco do Ivaí - Pr						
FONEFAX: (43) 3467-1000 – 3467-1057						
ANEXO I – REQUERIMENTO DE DIÁRIA						
DIÁRIA N°.299/2026						
(campo de preenchimento pela contabilidade)						
Nome do Agente Público: SOLANGE OLIVEIRA BAPTISTA			CPF: 030.775.299-20			
Função: ENFERMEIRA ESF.			Unidade de Lotação: USF FLORIDA DE OLIVEIRA			
Município de destino: ARAPONGAS						
Local do Evento: FACULDADE UNOPAR/ANHANGUERA ARAPONGAS						
Saída: 10/09/2026			Chegada: 11/09/2026			
Motivo do Deslocamento:						
OFICINA IMPLANTE SUBTÉRMICO DE ETONOGESTREL CONTRACEPTIVO NO SUS.						
CÁLCULO DAS DIÁRIAS						
N° Diárias com Pernoite:01			Valor Unitário da Diária: R$320,00			
N° Diárias sem Pernoite: 01			Valor Unitário da Diária: R$160,00			
Valor Total das Diárias: R$ 480,00						
Meio de Transporte:	X	Oficial		Particular		Transporte Coletivo (ônibus, avião, van...)

Rio Branco do Ivaí, 02 de SETEMBRO de 2026.

_____
Servidor Solicitante

AUTORIZAÇÃO
Mediante as atribuições a mim conferidas pela lei n° 555/2019, e após análise do mérito do objeto deste requerimento, defiro como a aprovada a concessão da diária.

_____
Secretário de Departamento

e/ou

_____
Prefeito Municipal

Publicado por:
Viviane Pontes Silva
Código Identificador:86AF1B16

PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BRANCO DO IVAÍ
DIÁRIA 300/2026

PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BRANCO DO IVAÍ						
PAÇO EDISON ROGÉRIO BORBA CARNEIRO						
CNPJ: 01.612.413/0001-90						
Av. Rio Branco, 500 – CEP: 86848-000 – Rio Branco do Ivaí - Pr						
FONEFAX: (43) 3467-1000 – 3467-1057						
ANEXO I – REQUERIMENTO DE DIÁRIA						
DIÁRIA N°.300/2026						
(campo de preenchimento pela contabilidade)						
Nome do Agente Público: DANIELA ALVES CANDIDO			CPF: 091.745.609-21			
Função: ENFERMEIRA			Unidade de Lotação: POSTO DE SAÚDE CENTRAL			
Município de destino: ARAPONGAS						
Local do Evento: FACULDADE UNOPAR/ANHANGUERA ARAPONGAS						
Saída: 10/09/2026			Chegada: 11/09/2026			
Motivo do Deslocamento:						
OFICINA IMPLANTE SUBTÉRMICO DE ETONOGESTREL CONTRACEPTIVO NO SUS.						
CÁLCULO DAS DIÁRIAS						
N° Diárias com Pernoite:01			Valor Unitário da Diária: R$320,00			
N° Diárias sem Pernoite: 01			Valor Unitário da Diária: R$160,00			
Valor Total das Diárias: R$ 480,00						
Meio de Transporte:	X	Oficial		Particular		Transporte Coletivo (ônibus, avião, van...)

Rio Branco do Ivaí, 02 de SETEMBRO de 2026.

_____
Servidor Solicitante

AUTORIZAÇÃO

Mediante as atribuições a mim conferidas pela lei n° 555/2019, e após análise do mérito do objeto deste requerimento, defiro como a aprovada a concessão da diária.

_____
Secretário de Departamento

e/ou

_____
Prefeito Municipal

Publicado por:
Viviane Pontes Silva
Código Identificador:92B422B7

PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BRANCO DO IVAÍ
DIÁRIA 301/2026

PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BRANCO DO IVAÍ
PAÇO EDISON ROGÉRIO BORBA CARNEIRO
CNPJ: 01.612.413/0001-90
Av. Rio Branco, 500 – CEP: 86848-000 – Rio Branco do Ivaí - Pr
FONEFAX: (43) 3467-1000 – 3467-1057
ANEXO I – REQUERIMENTO DE DIÁRIA
DIÁRIA N° 301/2026
(campo de preenchimento pela contabilidade)

Nome do Agente Público: PEDRO TABORDA DESPLANCHES			CPF: 608.420.679-49			
Função: PREFEITO MUNICIPAL			Unidade de Lotação: GABINETE			
Município de destino: CURITIBA/PR						
Local do Evento: PALÁCIO DO IGUAÇU / DEFESA CIVIL						
Saída: 09/09/2026			Chegada: 11/09/2026			
Motivo do Deslocamento:						
EVENTO DEFESA CIVIL, ASSEMBLÉIA , PARANÁ CIDADE.						
CÁLCULO DAS DIÁRIAS						
N° Diárias com Pernoite: 02			Valor Unitário da Diária: R$ 640,00			
N° Diárias sem Pernoite: 01			Valor Unitário da Diária: R$320,00			
Valor Total das Diárias: R$1600,00						
Meio de Transporte:	X	Oficial		Particular		Transporte Coletivo (ônibus, avião, van...)

Rio Branco do Ivaí, 09 de SETEMBRO de 2026.

Servidor Solicitante

AUTORIZAÇÃO
Mediante as atribuições a mim conferidas pela lei n° 555/2019, e após análise do mérito do objeto deste requerimento, defiro como a aprovada a concessão da diária.

_____
Secretário de Departamento

e/ou

_____
Prefeito Municipal

Publicado por:
Viviane Pontes Silva
Código Identificador:7061CCAC

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO NEGRO

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DECRETO Nº 146/2026

Dispõe sobre abertura de crédito adicional suplementar.

O Prefeito Municipal de Rio Negro, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e com base na Lei Municipal nº 3.488, de 17 de dezembro de 2025,

D E C R E T A:

Art. 1º Fica aberto no Orçamento Geral do corrente Exercício, um Crédito Adicional Suplementar, no valor de R$ 3.539.382,90 (três milhões, quinhentos e trinta e nove mil, trezentos e oitenta e dois reais e noventa centavos), destinado a atender as despesas abaixo relacionadas:

05	Secretaria Municipal de Administração - SADM	
002	Departamento Administrativo – DA	
04.122.0002.2011	Serviço Administrativo	
3.3.90.36.00	Outros serviços de terceiros - pessoa física	
Fonte 00000	Recursos ordinários (livres)	10.000,00
3.3.90.39.00	Outros serviços de terceiros - pessoa jurídica	
Fonte 00000	Recursos ordinários (livres)	12.625,50
06.183.0002.2115	Monitoramento Patrimonial	
3.3.90.30.00	Material de consumo	
Fonte 00000	Recursos ordinários (livres)	50.000,00
3.3.90.39.00	Outros serviços de terceiros - pessoa jurídica	
Fonte 00000	Recursos ordinários (livres)	50.000,00

06	Secretaria Municipal de Educação - SMED	
001	Depto de Gerenciamento Operacional - DGO	
12.361.0004.2016	FUNDEB 70% - Ensino Fundamental	
3.1.90.11.00	Vencimentos e vantagens fixas - pessoal civil	
Fonte 00101	FUNDEB 70%	1.050.000,00
002	Depto de Educ. Perman. e Profis. – DEPP	
12.122.0004.2102	Administração	
3.3.90.30.00	Material de consumo	
Fonte 00000	Recursos ordinários (livres)	90.000,00
3.3.90.47.00	Obrigações tributárias e contributivas	
Fonte 00104	25% sobre demais impostos vinculados com a educação	3.000,00
12.364.0004.2063	Manutenção do Ensino Superior	
4.4.90.52.00	Equipamentos e material permanente	
Fonte 00000	Recursos ordinários (livres)	20.000,00
004	Departamento de Infra Estrutura – DIE	
12.365.0004.2023	Educação Infantil/Creche	
3.3.90.36.00	Outros serviços de terceiros - pessoa física	
Fonte 00103	5% sobre transferências constitucionais FUNDEB	150.000,00
3.3.90.40.00	Serviços de tecnologia da informação e comunicação - pessoa jurídica	
Fonte 00103	5% sobre transferências constitucionais FUNDEB	5.000,00
12.365.0004.2110	Educação infantil/Pré-Escola	
3.3.90.33.00	Passagens e despesas com locomoção	
Fonte 00104	25% sobre demais impostos vinculados com a educação	85.000,00
08	Secretaria Municipal de Esportes e Lazer - SEL	
002	Departamento de Esportes e Lazer – DEL	
27.812.0011.2078	Manutenção do Esporte	
3.3.90.39.00	Outros serviços de terceiros - pessoa jurídica	
Fonte 00000	Recursos ordinários (livres)	25.000,00
09	Secretaria Municipal de Indústria e Comércio-SIC	
001	Gabinete de Assessoramento – GA	
22.661.0002.2031	Serviço de Administração Geral - Indústria e Comércio	
3.1.90.13.00	Contribuições patronais	
Fonte 00000	Recursos ordinários (livres)	216,00
3.3.90.39.00	Outros serviços de terceiros - pessoa jurídica	
Fonte 00000	Recursos ordinários (livres)	89.000,00
3.3.90.40.00	Serviços de tecnologia da informação e comunicação - pessoa jurídica	
Fonte 00000	Recursos ordinários (livres)	600,00
3.3.90.46.00	Auxílio-alimentação	
Fonte 00000	Recursos ordinários (livres)	4.000,00
002	Depto de Ind., Com. e Serviços – EICS	
22.661.0002.2032	Apoio a Indústria, Comércio e Serviço	
3.3.90.08.00	Outros benefícios assistenciais do servidor e do militar	
Fonte 00000	Recursos ordinários (livres)	242,00
10	Secretaria de Agricultura e Meio Ambiente - SAMA	
001	Gabinete de Assessoramento – GA	
20.608.0007.2093	Serviço de Administração Geral - Agricultura e Meio Ambiente	
3.1.90.16.00	Outras despesas variáveis - pessoal civil	
Fonte 00000	Recursos ordinários (livres)	30.000,00
002	Departamento de Agropecuária – DAG	
20.608.0007.1082	Adquirir Veículo, Maquinário e Equipamentos para a Secretaria de Agricultura e Meio Ambiente	
4.4.90.52.00	Equipamentos e material permanente	
Fonte 00000	Recursos ordinários (livres)	72.125,00
Fonte 10319	Convênio nº 172/2026/SEAB - Aquisição de Máquinas e Equipamentos	1.020.000,00
11	Sec. M. Saúde-SMS/Fundo M. de Saúde-FMS	
002	Departamento de Municipalização – DEM	
10.122.0008.2127	Controle, Avaliação e Auditoria do SUS	
3.1.90.11.00	Vencimentos e vantagens fixas - pessoal civil	
Fonte 00303	Saúde-receitas vinculadas (EC 29/00-15%)	8.137,00
3.1.91.13.00	Contribuições patronais	
Fonte 00303	Saúde-receitas vinculadas (EC 29/00-15%)	2.450,00
003	Depto Tec. Apoio as Ações Saúde - DATS	
10.304.0008.2128	Vigilância Sanitária	
3.1.91.13.00	Contribuições patronais	
Fonte 00303	Saúde-receitas vinculadas (EC 29/00-15%)	15.500,00
10.305.0008.2129	Vigilância Epidemiológica	
3.3.90.46.00	Auxílio-alimentação	
Fonte 00303	Saúde-receitas vinculadas (EC 29/00-15%)	12.576,00
004	Departamento de Assistência à Saúde - DAS	
10.302.0008.2130	Atenção à Saúde Mental	
3.3.90.08.00	Outros benefícios assistenciais do servidor e do militar	
Fonte 00303	Saúde-receitas vinculadas (EC 29/00-15%)	1.148,00
10.302.0008.2131	Atenção Especializada em Saúde	
4.4.90.52.00	Equipamentos e material permanente	
Fonte 00303	Saúde-receitas vinculadas (EC 29/00-15%)	105.700,00
10.302.0008.2136	Atenção às Urgências e Emergências	
3.3.90.08.00	Outros benefícios assistenciais do servidor e do militar	
Fonte 00303	Saúde-receitas vinculadas (EC 29/00-15%)	2.439,00
10.303.0008.2137	Assistência Farmacêutica	
3.1.91.13.00	Contribuições patronais	
Fonte 00303	Saúde-receitas vinculadas (EC 29/00-15%)	3.000,00
12	Secretaria Municipal de Assistência Social - SAS	
001	Gabinete de Assessoramento – GA	
06.182.0010.2008	Defesa Civil	
3.3.90.32.00	Material, bem ou serviço para distribuição gratuita	

Fonte 10199	Doações Defesa Civil	10.074,40
003	Fundo Municipal de Assistência Social - FMAS	
08.244.0010.2048	Bloco da Proteção Social Básica	
3.3.90.46.00	Auxílio-alimentação	
Fonte 10230	Piso Único de Assistência Social – PAS	9.450,00
08.244.0010.2096	Bloco da Gestão do SUAS	
3.3.90.30.00	Material de consumo	
Fonte 00000	Recursos ordinários (livres)	2.100,00
13	Secretaria Municipal de Obras, Serviços Urbanos e Habitação-SOSUH	
002	Depto de Urbanismo e Ser. Público – DUSP	
15.452.0002.2053	Núcleo de Serviços Urbanos	
3.3.90.30.00	Material de consumo	
Fonte 00000	Recursos ordinários (livres)	30.000,00
003	Departamento de Obras Públicas – DOP	
15.451.0002.2056	Execução e Manutenção de Obras Públicas	
3.3.90.30.00	Material de consumo	
Fonte 00000	Recursos ordinários (livres)	300.000,00
3.3.90.39.00	Outros serviços de terceiros - pessoa jurídica	
Fonte 00000	Recursos ordinários (livres)	170.000,00
14	Desconcentração Territorial	
001	Administração do Lageado	
04.122.0002.2059	Serviço de Administração Geral - Lageado	
3.3.90.30.00	Material de consumo	
Fonte 00000	Recursos ordinários (livres)	100.000,00

Art. 2º Os recursos para atender parte do presente crédito, no valor de R$ 1.782.183,50 (um milhão, setecentos e oitenta e dois mil, cento e oitenta e três reais e cinquenta centavos), apurados de acordo com o artigo 43, § 1º, inciso III, da Lei Federal nº. 4.320 de 17 de março de 1964, decorrerão do cancelamento parcial ou total das seguintes dotações:

05	Secretaria Municipal de Administração - SADM	
001	Gabinete de Assessoramento – GA	
04.122.0002.2010	Serviço de Administração Geral - Administração	
3.3.90.40.00	Serviços de tecnologia da informação e comunicação - pessoa jurídica	
Fonte 00000	Recursos ordinários (livres)	10.000,00
002	Departamento Administrativo – DA	
04.122.0002.2011	Serviço Administrativo	
3.1.90.04.00	Contratação por tempo determinado	
Fonte 00000	Recursos ordinários (livres)	2.000,00
3.1.90.16.00	Outras despesas variáveis - pessoal civil	
Fonte 00000	Recursos ordinários (livres)	2.000,00
3.3.90.40.00	Serviços de tecnologia da informação e comunicação - pessoa jurídica	
Fonte 00000	Recursos ordinários (livres)	1.556,00
3.3.90.47.00	Obrigações tributárias e contributivas	
Fonte 00000	Recursos ordinários (livres)	5.769,50
3.3.90.93.00	Indenizações e restituições	
Fonte 00000	Recursos ordinários (livres)	1.300,00
06	Secretaria Municipal de Educação – SMED	
001	Depto de Gerenc. Operacional – DGO	
12.365.0004.2082	FUNDEB 70% - Educação Infantil/Creche	
3.1.90.04.00	Contratação por tempo determinado	
Fonte 00101	FUNDEB 70%	400.000,00
12.365.0004.2108	FUNDEB 70% - Educação Infantil/Pré-Escola	
3.1.90.04.00	Contratação por tempo determinado	
Fonte 00101	FUNDEB 70%	100.000,00
12.367.0004.2083	FUNDEB 70% - Educação Especial	
3.1.90.04.00	Contratação por tempo determinado	
Fonte 00101	FUNDEB 70%	300.000,00
3.1.90.11.00	Vencimentos e vantagens fixas - pessoal civil	
Fonte 00101	FUNDEB 70%	250.000,00
002	Depto de Educ. Perman. e Profis. – DEPP	
12.361.0004.2017	Ensino Fundamental	
3.3.90.33.00	Passagens e despesas com locomoção	
Fonte 00104	25% sobre demais impostos vinculados com a educação	88.000,00
12.364.0004.2063	Manutenção do Ensino Superior	
3.1.90.11.00	Vencimentos e vantagens fixas - pessoal civil	
Fonte 00000	Recursos ordinários (livres)	20.000,00
004	Departamento de Infra Estrutura – DIE	
12.365.0004.2023	Educação Infantil/Creche	
3.3.90.33.00	Passagens e despesas com locomoção	
Fonte 00103	5% sobre transferências constitucionais FUNDEB	155.000,00
12.365.0004.2110	Educação infantil/Pré-Escola	
3.3.90.33.00	Passagens e despesas com locomoção	
Fonte 00000	Recursos ordinários (livres)	90.000,00
09	Secretaria Municipal de Indústria e Comércio-SIC	
001	Gabinete de Assessoramento – GA	
22.661.0002.2031	Serviço de Administração Geral - Indústria e Comércio	
3.1.90.04.00	Contratação por tempo determinado	
Fonte 00000	Recursos ordinários (livres)	4.816,00
3.1.90.11.00	Vencimentos e vantagens fixas - pessoal civil	
Fonte 00000	Recursos ordinários (livres)	89.000,00
002	Depto de Ind., Com. e Serviços – EICS	
22.661.0002.2032	Apoio a Indústria, Comércio e Serviço	
3.1.90.11.00	Vencimentos e vantagens fixas - pessoal civil	

Fonte 00000	Recursos ordinários (livres)	100.000,00
3.3.90.46.00	Auxílio-alimentação	
Fonte 00000	Recursos ordinários (livres)	242,00
11	Sec. M. Saúde-SMS/Fundo M. de Saúde-FMS	
002	Departamento de Municipalização – DEM	
10.122.0016.2139	Regulação do SUS	
3.1.90.11.00	Vencimentos e vantagens fixas - pessoal civil	
Fonte 00303	Saúde-receitas vinculadas (EC 29/00-15%)	100.000,00
3.1.91.13.00	Contribuições patronais	
Fonte 00303	Saúde-receitas vinculadas (EC 29/00-15%)	30.000,00
004	Departamento de Assistência à Saúde - DAS	
10.301.0008.2135	Atenção Primária em Saúde	
3.3.90.37.00	Locação de mão-de-obra	
Fonte 00303	Saúde-receitas vinculadas (EC 29/00-15%)	20.950,00
12	Secretaria Municipal de Assistência Social - SAS	
003	Fundo Mun. de Assistência Social – FMAS	
08.244.0010.2048	Bloco da Proteção Social Básica	
3.3.90.39.00	Outros serviços de terceiros - pessoa jurídica	
Fonte 10230	Piso Único de Assistência Social – PAS	9.450,00
08.244.0010.2096	Bloco da Gestão do SUAS	
3.3.90.39.00	Outros serviços de terceiros - pessoa jurídica	
Fonte 00000	Recursos ordinários (livres)	2.100,00

Art. 3º Os recursos para atender parte do presente crédito, no valor de R$ 736.521,39 (setecentos e trinta e seis mil, quinhentos e vinte e um reais e trinta e nove centavos), decorrerão do superávit financeiro do exercício anterior, apurado de acordo com o artigo 43, § 1º, inciso I, da Lei Federal nº 4.320, de 1964.

Art. 4º Os recursos para atender parte do presente crédito, no valor de R$ 1.020.678,01 (um milhão, vinte mil, seiscentos e setenta e oito reais e um centavo), decorrerão de excesso de arrecadação, apurado de acordo com o artigo 43, § 1º, inciso II, da Lei Federal nº 4.320, de 1964.

Art. 5º Em decorrência do Crédito Adicional previsto neste Decreto, ficam alterados os anexos a ele relacionados na Lei Municipal nº 3.487, de 16 de dezembro de 2025 e suas alterações, que dispõe sobre as Diretrizes Orçamentárias para o ano de 2026, bem como da Lei Municipal nº 3.486, de 16 de dezembro de 2025 e suas alterações, que dispõe sobre o Plano Plurianual para o período de 2026 a 2029, para compatibilizá-los com a Lei Municipal nº 3.488, de 17 de dezembro de 2025, que estima a receita e fixa a despesa geral do Município de Rio Negro para o exercício financeiro de 2026, e ainda o Decreto nº 185, de 19 de dezembro de 2025, que dispõe sobre a Programação Financeira e Cronograma de Execução Mensal de Desembolso para o Exercício de 2026.

Art. 6º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Rio Negro, 09 de setembro de 2026.

ALESSANDRO CRISTIAN VON LINSINGEN
Prefeito Municipal

TATIANE IZABELE SCHENOVEBER RODRIGUES
Secretária Municipal da Fazenda

GEOVAN DA SILVA
Secretário Municipal de Planejamento e Coordenação Geral

Publicado por:
Carolina Valerio Soares
Código Identificador:70F7954E

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ROLÂNDIA

SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS E PATRIMÔNIO
PRIMEIRO ADITIVO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº277/2025

PRIMEIRO ADITIVO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº277/2025

Ref. Pregão nº 129/2025 – Decoração Natalina – PA – 10.471/2025.

O **MUNICÍPIO DE ROLÂNDIA, ESTADO DO PARANÁ**, pessoa jurídica de direito público interno, com sede à Avenida Presidente Bernardes, nº 809, inscrito no CNPJ/MF nº 76.288.760/0001-08, neste ato devidamente representadopelo Prefeito Municipal, em pleno exercício de seu mandato e funções, Senhor **AILTON APARECIDO MAISTRO**, residente na cidade de Rolândia – PR, resolve registrar o preço da empresa **ATIVA LUZES E DECORAÇÃO, COMERCIO, IMPORTAÇÃO E EXPORTAÇÃO DE PRODUTOS DE DECORAÇÃO LTDA**, pessoa jurídica de direito privado, cadastrada no CNPJ/MF nº17.063.632/0001-05, com sede à Avenida Tiradentes, nº4555, Jardim Rosicler, na cidade de Londrina - PR , CEP 86072-000 , fone: (43) 3374-8022, (43)99982-6428, e-mail licitacao3@ativaatacado.com.br, licitacao@admlicitacao.com.br, representada pelo Senhor **MARCELO PAULINO DE OLIVEIRA**, mediante a observância das seguintes cláusulas e condições:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO
Fica aditivado o prazo desta ata de registro por mais 12 (doze) meses, conforme o art. 84, da Lei nº 14.133/21 e o art. 55, do Decreto Municipal nº 388/2024, haja vista que o preço encontra-se dentro do valor de mercado e atende ao interesse público como vantajoso, mantendo o valor ofertado e renovando as quantidades originais de abertura.

Ressalta-se que o Decreto Municipal nº 258/2025 assim estabelece:

*“**Art. 1º.** Fica alterado o artigo 55, do Decreto nº388, de 25 de setembro de 2024, passando a vigorar com a seguinte redação:*
*‘**Art. 55.** A ata de registro de preços terá prazo de validade de até 1 (um) ano, podendo ser prorrogado por igual período desde que comprovada a vantajosidade dos preços registrados.*
(...)
§ 4º Esgotados os quantitativos da ata de registro de preços antes do término de seu prazo de vigência, a prorrogação poderá ser antecipada, com o restabelecimento dos quantitativos inicialmente registrados.
§ 5º A prorrogação antecipada da ata em relação a item cujo saldo tenha se esgotado implicará na prorrogação da ata em relação aos demais, na mesma data. (...)’”

Considerando que o vencimento deste pregão ocorrerá em 09/11/2026 e levando em conta a antecipação, o presente aditivo terá vigência de 04/09/2026 a 03/09/2027.

Lote	Item	Und.	Qtd	Cod. Item	Descrição do Produto	R$ Unit.	R$ Total
1	1	und	1,00	70782	Locação de árvore de Natal em formato de pinheirinho com altura total de 21 metros, incluindo cone de 18 metros e estrela de 3 metros de 6 pontas, diâmetro da base de 9,60 metros, composta por 320 cordões totalizando 80.000 pixels LED. Inclui transporte, instalação, manutenção, desinstalação e ART, com todos os equipamentos necessários a cargo da contratada. Despesas com equipe também por conta da contratada. Local definido pela Secretaria de Cultura e Turismo.	368.534,16	368.534,16
1	2	und	1,00	70783	Locação de árvore de Natal em formato de pinheirinho com altura mínima de 21 metros, incluindo árvore de no mínimo 18 metros e estrela de 3 metros de 6 pontas, diâmetro da base de 9,60 metros, composta por 126 cordões totalizando 31.500 pixels LED. Inclui transporte, instalação, manutenção, desinstalação e ART, com todos os equipamentos necessários a cargo da contratada. Despesas com equipe por conta da contratada. Local definido pela Secretaria de Cultura e Turismo	336.005,71	336.005,71
1	3	und	1,00	70784	Locação de árvore de Natal em formato de pinheirinho com altura mínima de 12 metros, incluindo árvore de no mínimo 9 metros e estrela de 3 metros de 6 pontas, diâmetro da base de 3 metros, composta por 37 cordões totalizando 9.250 pixels LED. Inclui transporte, instalação, manutenção, desinstalação e ART, com todos os equipamentos necessários a cargo da contratada. Despesas com equipe por conta da contratada. Local definido pela Secretaria de Cultura e Turismo	227.497,89	227.497,89
1	4	und	1,00	70785	Locação de letreiro "Feliz Natal" com dimensões 1,10m x 11,00m, capaz de exibir todas as cores e efeitos automáticos, fabricado em polipropileno alveolar de 8mm, iluminado em ambas as faces com 3.000 pixels LED RGB IP68. Inclui estrutura de aço interna, sistema de controle e fonte 5V. Inclui transporte, instalação, manutenção, desinstalação e ART, com todos os equipamentos a cargo da contratada. Despesas com equipe por conta da contratada. Local definido pela Secretaria de Cultura e Turismo	20.698,08	20.698,08
1	5	und	1,00	70786	Locação de trem natalino com 2 vagões, dimensões 2,20m x 6,30m, capaz de exibir todas as cores e efeitos automáticos, fabricado em polipropileno alveolar de 8mm, iluminado em ambas as faces com 2.426 pixels LED RGB IP68. Dividido em 3 peças, inclui estrutura de aço interna, sistema de controle e fonte 5V. Inclui transporte, instalação, manutenção, desinstalação e ART, com todos os equipamentos a cargo da contratada. Despesas com equipe por conta da contratada	8.991,00	8.991,00
1	6	und	2,00	70787	Letreiro 2026 (Modelo 3D2). Letreiro decorativo com 1,10m de altura x 4,40m de largura, composto por letras individuais em polipropileno alveolar branco (8mm), próprio para uso externo. Iluminação RGB nas duas faces (frente e verso), com 1.552 pixels digitais (IP68, 5V, controlados individualmente) contornando o letreiro. Estrutura interna em aço para sustentação e fixação no solo. Funciona de forma automática com sistema de controle e fonte 5V, capaz de exibir diversas cores e efeitos mapeados. Modelo 3D2: iluminação frontal e traseira.	15.155,82	30.311,64
1	7	und	2,00	70788	Locação de soldado de chumbo com dimensões 2,40m x 0,81m, capaz de exibir todas as cores e efeitos automáticos, fabricado em polipropileno alveolar de 8mm, iluminado apenas na frente com 400 pixels LED RGB IP68. Inclui estrutura de aço interna, sistema de controle e fonte 5V. Inclui transporte, instalação, manutenção, desinstalação e ART, com todos os equipamentos a cargo da contratada. Despesas com equipe por conta da contratada.	4.630,76	9.261,52
2	8	und	1,00	70789	Locação de anjo iluminado com coração, dimensões 6,50m x 3,40m x 3,40m, estrutura cônica com asas, auréola e coração em destaque. Inclui transporte, instalação, manutenção, desinstalação e ART, com todos os equipamentos a cargo da contratada. Despesas com equipe por conta da contratada	31.703,57	31.703,57
2	9	und	4,00	70790	Locação de anjo iluminado com coração, dimensões 15,00m x 8,00m x 8,00m, estrutura cônica com asas, auréola e coração em destaque. Inclui transporte, instalação, manutenção, desinstalação e ART, com todos os equipamentos a cargo da contratada. Despesas com equipe por conta da contratada	124.728,62	498.914,48
2	10	und	4,00	70791	Locação de par de estrelas 2D, dimensões 1,90m x 1,10m para a maior, com preenchimento e contorno iluminados. Inclui transporte, instalação, manutenção, desinstalação e ART, com todos os equipamentos a cargo da contratada. Despesas com equipe por conta da contratada	2.520,13	10.080,52
2	11	und	4,00	70792	Locação de par de estrelas com dimensões aproximadas 1,60m e 0,80m com hastes, contornadas com mangueira LED branco frio e preenchidas com cordão LED branco warm e piscante branco frio. Inclui transporte, instalação, manutenção, desinstalação, material elétrico e ART.	707,70	2.830,80
2	12	und	20,00	70793	Locação de estrutura em formato de anjo, dimensões mínimas 6,90m x 5,30m, em aço carbono pintado cinza platina, preenchida e contornada com cordão e mangueira LED em branco frio e warm com efeitos strobo. Inclui transporte, instalação, manutenção, desinstalação, material elétrico e ART	2.992,50	59.850,00
2	13	und	18,00	70794	Locação de cometa unidos, dimensões 7,30m x 9,00m x 1,50m, estrutura em aço galvanizado com base autoportante, preenchido e contornado com cordão e mangueira LED com efeitos strobo, laudos técnicos inclusos. Inclui transporte, instalação, manutenção, desinstalação e ART	7.258,95	130.661,10
2	14	und	1,00	70795	Locação de cenário da casa do Papai Noel com 44m² em três ambientes (quarto, cozinha, sala e varanda), confeccionado em madeira com itens decorativos temáticos. Inclui transporte, instalação, manutenção, desinstalação e ART	207.952,51	207.952,51
2	15	und	2,00	70796	Locação de placa cenográfica "Casa do Papai Noel", altura aproximada 2,30m, em PVC e compensado naval pintado, com globo no topo. Inclui transporte, instalação, manutenção e desinstalação	1.110,13	2.220,26
2	16	MT	80,00	70797	Locação de cerca cenográfica em madeira de eucalipto ripada, 1,05m de altura, cor branca envernizada. Inclui transporte, instalação, manutenção e desinstalação.	74,39	5.951,20
2	17	und	2,00	70798	Locação de árvore de galhos, 5,00m de altura, estrutura metálica pintada eletrostática, iluminada com cordão LED branco frio com efeitos strobo. Inclui transporte, instalação, manutenção, desinstalação e ART.	9.281,35	18.562,70
2	18	und	1,00	70799	Locação de árvore de bolhas com iluminação RGB e névoa, dimensões 4,00m x 4,50m, estrutura metálica branca com efeitos interativos. Inclui transporte, instalação, manutenção, desinstalação e ART	27.898,65	27.898,65
2	19	und	1,00	70800	Locação de cenário tridimensional em formato de chafariz com quatro camadas, dimensões 3,50-4,50m diâmetro x 5,00-6,00m altura, estrutura metálica prata, contornado e preenchido com mangueira e cordão LED, com fotocélula. Inclui transporte, instalação, manutenção, desinstalação e ART	12.162,30	12.162,30
2	20	und	1,00	70801	Locação de portal com pinheiros, dimensões 9,20m x 4,00m, estrutura metálica preta com bancos integrados, iluminada com cordão e mangueira LED em cores variadas. Inclui transporte, instalação, manutenção, desinstalação e ART	19.836,00	19.836,00
2	21	und	20,00	70802	Locação de cometa 3D, dimensões 2,60m x 7,00m x 0,60m, estrutura em ferro zincado, preenchida com cordão LED e mini estrobos branco quente. Inclui transporte, instalação, manutenção, desinstalação e ART	4.145,29	82.905,80
2	22	und	10,00	70803	Locação de cometa com conjunto de estrelas, altura 7m x 3m largura, estrutura aço carbono, preenchida e contornada com cordão e mangueira LED com efeitos strobo. Inclui transporte, instalação, manutenção, desinstalação e ART	3.394,35	33.943,50
2	23	und	1,00	70804	Locação de letreiro "Feliz Natal" gigante, dimensões 6,00m x 5,64m x 0,70m, estrutura metálica com chapa colorida, iluminada com mangueira e cordão LED branco frio. Inclui transporte, instalação, manutenção, desinstalação e ART	18.211,50	18.211,50
2	24	und	1,00	70805	Locação de anjo voador, dimensões 3,70m x 6,80m x 0,20m, estrutura metálica iluminada com cordão e mangueira LED em cores variadas. Inclui transporte, instalação, manutenção, desinstalação e ART	11.622,10	11.622,10
2	25	und	1,00	70806	Locação de Papai Noel porta-retrato, dimensões mínimas 2m x 3,50m, estrutura aço galvanizado dourado, preenchida com tela silicone e cordão LED em cores variadas com efeitos. Inclui transporte, instalação, manutenção, desinstalação, material elétrico e ART	10.866,20	10.866,20
2	26	und	80,00	70807	Locação de painéis horizontal bidimensional "Papai Noel Bem Vindo", dimensões 2,20-2,50m x 0,80-1,00m, estrutura metálica verde, contornado e preenchido com mangueira e cordão LED, com fotocélula. Inclui transporte, instalação, manutenção, desinstalação e ART	1.771,47	141.717,60
2	27	und	25,00	70808	Locação de conjunto de estrelas 2D, dimensões 2,00m x 1,00m, estrutura aço carbono iluminada com mangueira LED	1.284,04	32.101,00

					branco frio. Inclui transporte, instalação, manutenção, desinstalação e ART		
2	28	und	1,00	70809	Locação de número "SEIS" para formar "2026", dimensões 2,60m x 2,14m x 0,45m, estrutura aço carbono cinza platina, contornada e preenchida com mangueira e cordão LED, laudos inclusos. Estruturas de "2" e "0" fornecidas pela prefeitura. Inclui transporte, instalação, manutenção, desinstalação, material elétrico e ART	2.548,19	2.548,19
2	29	und	1,00	70810	Locação de bola de Natal com laço instagramável, dimensões 3,60m x 3,60m, estrutura aço carbono cinza platina, preenchida e contornada com cordão e mangueira LED em branco frio e vermelho. Inclui transporte, instalação, manutenção, desinstalação, material elétrico e ART	17.495,52	17.495,52
2	30	und	150,00	70811	Locação de sputnik de LED com 20 bastões de 0,40m (0,80m diâmetro), cor branco frio, 220V. Inclui transporte, instalação, manutenção, desinstalação, material elétrico e ART	250,09	37.513,50
2	31	und	50,00	70812	Locação de travessia de rua com arabescos e estrelas, dimensões 6,00m x 1,20m, estrutura metálica iluminada com cordão e mangueira LED warm e branco frio com efeitos. Inclui transporte, instalação, manutenção, desinstalação e ART	12.629,02	631.451,00

CLÁUSULA SEGUNDA
Para assegurar a execução do objeto definido na Ata original, permanecem inalteradas e em pleno vigor, para seus efeitos jurídicos e legais, as demais clausulas e condições estabelecidas.

E assim, por estarem justos e contratados, assinam com duas testemunhas, para que surta seus legais e jurídicos efeitos.

EDIFÍCIO DA PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ROLÂNDIA, 04 de setembro de 2026.

AILTON APARECIDO MAISTRO	_____
Prefeito Municipal De Rolândia	***ATIVA LUZES E DECORAÇÃO, COMERCIO, IMPORTAÇÃO E EXPORTAÇÃO DE PRODUTOS DE DECORAÇÃO LTDA***

TESTEMUNHAS:

_____	_____
MARIA DO CARMO GORLA FERNOCHI	FLAVIA GALBERO COSTA
Secretária Municipal de Compras, Licitações e Patrimônio	Secretaria Municipal de Cultura

Publicado por:
Silvia Quintino
Código Identificador:A07AC0E5

SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS E PATRIMÔNIO
SEGUNDO ADITIVO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 030/2026

SEGUNDO ADITIVO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 030/2026

Ref. Pregão Eletrônico nº 009/2026 – Cestas Básicas – P A- 687/2026.

O MUNICÍPIO DE ROLÂNDIA, ESTADO DO PARANÁ, pessoa jurídica de direito público interno, com sede à Avenida Presidente Bernardes, nº 809, CEP 86.600-067, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 76.288.760/0001-08, neste ato devidamente representadopelo Prefeito Municipal, em pleno exercício de seu mandato e funções, Senhor AILTON APARECIDO MAISTRO, residente edomiciliado nesta Cidade, resolve registrar o preço da empresa D. CAMP ALIMENTOS LTDA, pessoa jurídica de direito privado, cadastrada no CNPJ sob o nº 60.496.699/0001-54, com sede à Rua Marechal Floriano Peixoto, nº 308, Sala 01, Jardim Dona Marcelina II, na cidade de Paiçandu – PR, CEP 87.140-000, Fone (44) 3031-5073 / 99770-5163, e-mail pedidos@dcampalimentos.com.br / licitacaormalimentos@hotmail.com, representada pela Senhora MAISA DE CAMPOS NASSER, mediante a observância das seguintes cláusulas e condições.

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO
Fica aditivado o valor do item na presente ata de registro de preços conforme abaixo:

Lote	Item	Und.	Cod. Item	Descrição do Produto	R$ Unit.	Marca
1	2	und	69250	Arroz tipo 1, fino, longo, polido, embalagem transparente de 5 quilos, a embalagem deverá conter externamente os dados de identificação, procedência, informações nutricionais, número de lote, data de validade, quantidade do produto.	18,53	TIOQUINHA

CLÁUSULA SEGUNDA
Para assegurar a execução do objeto definido na Ata original, permanecem inalteradas e em pleno vigor, para seus efeitos jurídicos e legais, as demais clausulas e condições estabelecidas.

E assim, por estarem justos e contratados, assinam com duas testemunhas, para que surta seus legais e jurídicos efeitos.

EDIFÍCIO DA PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ROLÂNDIA, 04 de setembro de 2026.

AILTON APARECIDO MAISTRO	_____
Prefeito Municipal De Rolândia	***D. CAMP ALIMENTOS LTDA***

TESTEMUNHAS:

_____	_____
MARIA DO CARMO GORLA FERNOCHI	MICHELE DA SILVA PEREIRA
Secretária Municipal de Compras, Licitações e Patrimônio	Secretária Municipal de Assistência Social

Publicado por:
Silvia Quintino
Código Identificador:131B94A4

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MARIA DO OESTE

DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE
DECRETO N.º 73/2026 - CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR

DECRETO N° 73 de 04/08/2026

SÚMULA: Abre Crédito Adicional Suplementar no Orçamento Geral do Município de Santa Maria do Oeste para o Exercício Financeiro de 2026 e dá outras providências.

O Prefeito Municipal de Santa Maria do Oeste, no uso de suas atribuições legais, com base no disposto no Art. 7º, da Lei Municipal n.º 718/2025 de 19/12/2025, resolve e decreta:

Art. 1º - Fica aberto, no orçamento do Município de Santa Maria do Oeste, para o exercício financeiro de 2026, um Crédito Adicional Suplementar no valor de R$ 1.400.773,00 (Um Milhão, Quatrocentos Mil, Setecentos e Setenta e Três Reais), para cobertura das despesas abaixo especificadas:

Suplementar		
Códigos	Descrição	Valor
03	SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO	
03.002	Departamento Técnico Administrativo	
06.182.0401.2015	Atividades do Fundo Municipal Para Calamidades Públicas	
3.3.90.32.00.00	MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA	
480	00000-Recursos Ordinários (Livres)	200.000,00
03.004	Departamento de Compras e Licitações	
04.122.0401.2019	Atividades do Departamento de Compras, Licitações e Encargos Gerais	
3.3.90.40.00.00	SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - PESSOA JURÍDICA	
700	00000-Recursos Ordinários (Livres)	50.000,00
03.005	Departamento de Material e Patrimonio	
04.122.0401.2020	Atividades do Departamento de Material e Patrimônio	
3.1.90.11.00.00	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	
750	00000-Recursos Ordinários (Livres)	6.000,00
3.1.90.13.00.00	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	
760	00000-Recursos Ordinários (Livres)	2.000,00
	SUBTOTAL	258.000,00
06	SECRETARIA MUNICIPAL DE INDUSTRIA, COMÉRCIO E TURISMO	
06.002	Departamento de Industria e Comércio	
22.661.2201.2029	Atividades do Departamento de Indústria e Comércio	
3.1.90.11.00.00	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	
1100	00000-Recursos Ordinários (Livres)	4.000,00
3.1.90.13.00.00	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	
1110	00000-Recursos Ordinários (Livres)	1.000,00
	SUBTOTAL	5.000,00
08	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	
08.002	Departamento de Ensino Fundamental	
12.361.1201.2043	Manutenção do Ensino Fundamental - FUNDEB 70%	
3.1.90.11.00.00	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	
1710	01040-FUNDEB - Complementação da União - VAAR	4.000,00
3.1.90.13.00.00	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	
1730	01040-FUNDEB - Complementação da União - VAAR	2.000,00
12.361.1201.2041	Manutenção do Ensino Fundamental	
3.3.90.32.00.00	MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA	
1610	00000-Recursos Ordinários (Livres)	40.000,00
3.3.90.36.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA	
1640	00103-5% sobre Transferências Constitucionais FUNDEB	30.000,00
08.003	Departamento de Educação Infantil	
12.365.1201.2045	Manutenção da Educaçao Infantil	
3.1.90.11.00.00	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	
1850	00103-5% sobre Transferências Constitucionais FUNDEB	214.000,00
3.1.90.13.00.00	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	
1860	00103-5% sobre Transferências Constitucionais FUNDEB	50.000,00
08.004	Departamento de Educação Especial	
12.367.1201.2048	Manutenção da Educação Especial - FUNDEB 70%	
3.1.90.11.00.00	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	
2070	00101-Fundeb 60%	84.000,00
3.1.90.13.00.00	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	
2080	00101-Fundeb 60%	10.000,00
12.367.1201.2047	Manutenção da Educação Especial	
3.3.90.32.00.00	MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA	
2060	00134-Transferências de Recursos do FNDE referentes ao Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE)	5.000,00
	SUBTOTAL	439.000,00
09	SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA ESPORTE E LAZER	
09.002	Departamento de Cultura	
13.392.1301.2051	Atividades do Departamento de Cultura	
3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	
5170	00974-B.B. SEEC PROGRAMA MUN. CRIATIVOS - BIBLIOTECA PÚB. MUN. - CTA 11.236-4	2.000,00
09.003	Departamento de Esportes e Lazer	
27.812.2701.2054	Atividades do Departamento de Esportes e Lazer	
3.1.90.11.00.00	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	
2420	00000-Recursos Ordinários (Livres)	24.000,00
3.1.90.13.00.00	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	
2430	00000-Recursos Ordinários (Livres)	6.000,00
	SUBTOTAL	32.000,00
12	SECRETARIA MUNICIPAL DE URBANISMO	
12.002	Departamento de Serviços Urbanos	
15.452.1501.2071	Atividades do Departamento de Serviços Urbanos	
4.4.90.52.00.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	
3100	00000-Recursos Ordinários (Livres)	40.000,00

	SUBTOTAL	40.000,00
13	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	
13.002	Fundo Municipal de Saúde	
10.301.1001.2076	Atividades do Fundo Municipal de Saúde	
3.1.90.11.00.00	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	
3270	00303-Saúde - Receitas Vinculadas (E.C. 29/00 - 15%)	167.000,00
3.1.90.13.00.00	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	
3310	00303-Saúde - Receitas Vinculadas (E.C. 29/00 - 15%)	116.000,00
10.303.1001.2078	Aquisição de Medicamentos - Farmácia Básica	
3.3.72.32.00.00	MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA	
5180	00491-Custeio Recursos Estaduais - Saude	167.773,00
10.301.1001.2076	Atividades do Fundo Municipal de Saúde	
3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	
3440	00000-Recursos Ordinários (Livres)	100.000,00
10.302.1001.2077	Manutenção da Média e Alta Complexidade	
3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	
3560	00494-Bloco de Custeio das Ações e Serviços Públicos de Saúde	60.000,00
	SUBTOTAL	610.773,00
15	SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE	
15.002	Departamento de Meio Ambiente	
18.541.1801.2094	Atividades do Departamento de Meio Ambiente	
3.1.90.11.00.00	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	
4420	00000-Recursos Ordinários (Livres)	13.000,00
3.1.90.13.00.00	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	
4430	00000-Recursos Ordinários (Livres)	3.000,00
	SUBTOTAL	16.000,00
	TOTAL	1.400.773,00

Art. 2º - Para cobertura dos créditos abertos no artigo anterior será utilizado:

a) O cancelamento total ou parcial das seguintes dotações orçamentárias:

Anulação		
Códigos	Descrição	Valor
03	SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO	
03.002	Departamento Técnico Administrativo	
04.122.0401.1016	Reequipamento Administração	
4.4.90.52.00.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	
340	00000-Recursos Ordinários (Livres)	30.000,00
03.004	Departamento de Compras e Licitações	
04.122.0401.2019	Atividades do Departamento de Compras, Licitações e Encargos Gerais	
3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	
620	00000-Recursos Ordinários (Livres)	18.000,00
3.3.90.91.00.00	SENTENÇAS JUDICIAIS	
730	00000-Recursos Ordinários (Livres)	10.000,00
	SUBTOTAL	58.000,00
06	SECRETARIA MUNICIPAL DE INDUSTRIA, COMÉRCIO E TURISMO	
06.002	Departamento de Industria e Comércio	
22.661.2201.1030	Infraestrutura Parque Industrial	
3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	
1070	00000-Recursos Ordinários (Livres)	100.000,00
3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	
1080	00000-Recursos Ordinários (Livres)	100.000,00
22.661.2201.2029	Atividades do Departamento de Indústria e Comércio	
3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	
1130	00000-Recursos Ordinários (Livres)	5.000,00
22.661.2201.1030	Infraestrutura Parque Industrial	
4.4.90.51.00.00	OBRAS E INSTALAÇÕES	
1090	00000-Recursos Ordinários (Livres)	14.000,00
	SUBTOTAL	219.000,00
08	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	
08.002	Departamento de Ensino Fundamental	
12.361.1201.2043	Manutenção do Ensino Fundamental - FUNDEB 70%	
3.1.90.11.00.00	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	
1700	00101-Fundeb 60%	94.000,00
12.361.1201.2041	Manutenção do Ensino Fundamental	
3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	
1570	00000-Recursos Ordinários (Livres)	50.000,00
3.3.90.33.00.00	PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO	
1630	00000-Recursos Ordinários (Livres)	30.000,00
3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	
1650	00000-Recursos Ordinários (Livres)	40.000,00
08.003	Departamento de Educação Infantil	
12.365.1201.2045	Manutenção da Educaçao Infantil	
3.3.90.32.00.00	MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA	
1910	00134-Transferências de Recursos do FNDE referentes ao Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE)	5.000,00
	SUBTOTAL	219.000,00
09	SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA ESPORTE E LAZER	
09.003	Departamento de Esportes e Lazer	
27.812.2701.2054	Atividades do Departamento de Esportes e Lazer	
3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	
2440	00000-Recursos Ordinários (Livres)	30.000,00
	SUBTOTAL	30.000,00
12	SECRETARIA MUNICIPAL DE URBANISMO	
12.002	Departamento de Serviços Urbanos	
15.452.1501.2071	Atividades do Departamento de Serviços Urbanos	
3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	

3040	00000-Recursos Ordinários (Livres)	40.000,00
	SUBTOTAL	40.000,00
13	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	
13.002	Fundo Municipal de Saúde	
10.301.1001.2076	Atividades do Fundo Municipal de Saúde	
3.1.90.11.00.00	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	
3260	00000-Recursos Ordinários (Livres)	283.000,00
10.302.1001.2077	Manutenção da Média e Alta Complexidade	
3.3.71.70.00.00	RATEIO PELA PARTICIPAÇÃO EM CONSÓRCIO PÚBLICO	
3530	00000-Recursos Ordinários (Livres)	100.000,00
10.301.1001.2076	Atividades do Fundo Municipal de Saúde	
3.3.90.36.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA	
4890	00494-Bloco de Custeio das Ações e Serviços Públicos de Saúde	60.000,00
	SUBTOTAL	443.000,00
15	SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE	
15.002	Departamento de Meio Ambiente	
18.541.1801.2094	Atividades do Departamento de Meio Ambiente	
3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	
4440	00000-Recursos Ordinários (Livres)	16.000,00
	SUBTOTAL	16.000,00
	TOTAL	1.025.000,00

b) O excesso de arrecadação das rubricas de receita:

Conta de receita		
Receita	Descrição	Valor
1.7.2.3.50.0.1.04.00.00.00.00	REF. FAF. REPASSE FINANCEIRO QUALIFICAÇAO DO ACESSO E ATENDIMENTO DE PROC. DE MÉDIA COMPLEXIDADE. MCA. RESOL. 746/2026. PROT. 26.060.098-2	167.773,00
2.4.2.9.99.0.1.01.00.00.00.00	B.B. SEEC PROGRAMA MUN. CRIATIVOS - BIBLIOTECA PÚB. MUN. - CTA 11.236-4 FONTE 974	2.000,00
1.7.1.5.52.0.1.00.00.00.00.00	TRANSFERÊNCIAS DE RECURSOS DE COMPLEMENTAÇÃO DA UNIÃO AO FUNDEB - VAAR - PRINCIPAL	6.000,00
	TOTAL	175.773,00

c) O Superávit Financeiro do exercício anterior das fontes especificadas abaixo:

Fonte		
Fonte	Descrição	Valor
00000	Recursos Ordinários (Livres)	200.000,00
	TOTAL	200.000,00

Art. 3º - Das alterações constantes deste Decreto ficam também alteradas as ações do PPA e o Anexo de Metas e Prioridades da Lei de Diretrizes Orçamentárias, no que couber.

Art. 4° - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito do Município de Santa Maria do Oeste, 04 de agosto de 2026.

OSCAR DELGADO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Marcia Renata Rosa
Código Identificador:CE2DCD54

LICITAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 155/2026

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE SANTA MARIA DO OESTE, Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito público interno, com sede à Rua José de França Pereira nº 10, inscrito no CNPJ/MF sob nº 95.684.544/0001-26, neste ato devidamente representado pelo Prefeito Municipal, **Sr. OSCAR DELGADO**.

CONTRATADA: **SALUTEM PLUS SOLUÇÃO EM SAÚDE LTDA**, inscrita no CNPJ nº 59.855.863/0001-93, localizada na Avenida José Iastrenski, nº 543, Centro – Campina do Simão, Paraná CEP- 85.148-000, neste ato representado por seu representante legal Sr. Rui Alves Ferreira Junior , inscrito no CPF nº 073.914.449-95.

OBJETO:"CONTRATAÇÃO DE PROFISSIONAIS DA SAÚDE PARA ATENDER AS DEMANDAS DOS ESTABELECIMENTOS DE ATENDIMENTO."

Produto / Serviço						
ITEM	Nome	Quantidade	Preço máximo	Valor Total	Decrição Complementar	Unidade de medida
1	ENFERMEIRO (A) 1	12,00	6.190,09	74.281,08	1 PROFISSIONAL DE ENFERMAGEM ENFERMEIRO (A) 40 HORAS SEMANAIS NO PERÍODO DE 12 MESES.	UND
2	ENFERMEIRO (A) 2	12,00	6.190,09	74.281,08	1 PROFISSIONAL DE ENFERMAGEM ENFERMEIRO (A) 40 HORAS SEMANAIS NO PERÍODO DE 12 MESES.	UND
3	ENFERMEIRO (A) 3	12,00	6.190,09	74.281,08	1 PROFISSIONAL DE ENFERMAGEM ENFERMEIRO (A) 40 HORAS SEMANAIS NO PERÍODO DE 12 MESES.	UND
4	ENFERMEIRO (A) 4	12,00	6.190,09	74.281,08	1 PROFISSIONAL DE ENFERMAGEM ENFERMEIRO (A) 40 HORAS SEMANAIS NO PERÍODO DE 12 MESES.	UND
5	ENFERMEIRO (A) PARA ATUAR UBS OURO VERDE	12,00	6.190,09	74.281,08	1 PROFISSIONAL DE ENFERMAGEM ENFERMEIRO (A) 40 HORAS SEMANAIS NO PERÍODO DE 12 MESES.	UND
6	ENFERMEIRO (A) PARA ATUAR UBS RIO DO TIGRE	12,00	6.190,09	74.281,08	1 PROFISSIONAL DE ENFERMAGEM ENFERMEIRO (A) 40 HORAS SEMANAIS NO PERÍODO DE 12 MESES.	UND
7	ENFERMEIRO (A) PARA ATUAR UBS SÃO MANOEL	12,00	6.190,09	74.281,08	1 PROFISSIONAL DE ENFERMAGEM ENFERMEIRO (A) 40 HORAS SEMANAIS NO PERÍODO DE 12 MESES.	UND

8	ENFERMEIRO (A) PARA ATUAR UBS SÃO JOSÉ	12,00	6.190,09	74.281,08	1 PROFISSIONAL DE ENFERMAGEM ENFERMEIRO (A) 40 HORAS SEMANAIS NO PERÍODO DE 12 MESES.	UND
9	ENFERMEIRO (A) PARA ATUAR NO CAPS	12,00	6.190,09	74.281,08	1 PROFISSIONAL DE ENFERMAGEM ENFERMEIRO (A) 40 HORAS SEMANAIS NO PERÍODO DE 12 MESES.	UND
10	TECNICO DE ENFERMAGEM PARA ATUAR NO UAPSF CENTRO	12,00	3.817,90	45.814,80	1 PROFISSIONAL DE ENFERMAGEM - TECNICO EM ENFERMAGEM - 40 HORAS SEMANAIS NO PERÍODO DE 12 MESES.	UND
12	TECNICO DE ENFERMAGEM PARA ATUAR NA UBS DO OURO VERDE	12,00	3.817,90	45.814,80	1 PROFISSIONAL DE ENFERMAGEM - TECNICO EM ENFERMAGEM - 40 HORAS SEMANAIS NO PERÍODO DE 12 MESES.	UND
13	TECNICO DE ENFERMAGEM PARA ATUAR NA UBS DE SÃO JOSÉ	12,00	3.817,90	45.814,80	1 PROFISSIONAL DE ENFERMAGEM - TECNICO EM ENFERMAGEM - 40 HORAS SEMANAIS NO PERÍODO DE 12 MESES.	UND
14	TECNICO DE ENFERMAGEM 1	12,00	3.817,90	45.814,80	1 PROFISSIONAL DE ENFERMAGEM - TECNICO EM ENFERMAGEM - 40 HORAS SEMANAIS NO PERÍODO DE 12 MESES.	UND
15	TECNICO DE ENFERMAGEM 2	12,00	3.817,90	45.814,80	1 PROFISSIONAL DE ENFERMAGEM - TECNICO EM ENFERMAGEM - 40 HORAS SEMANAIS NO PERÍODO DE 12 MESES.	UND
21	ASSISTENTE SOCIAL	12,00	4.526,46	54.317,52	1 PROFISSIONAL ASSISTENTE SOCIAL 30 HORAS SEMANAIS NO PERÍODO DE 12 MESES.	UND
22	FISIOTERAPEUTA	12,00	5.172,74	62.072,88	1 PROFISSIONAL PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE FISIOTERAPIA 30 HORAS SEMANAIS NO PERÍODO DE 12 MESES.	UND
23	NUTRICIONISTA	12,00	4.738,99	56.867,88	1 PROFISSIONAL PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE NUTRICIONISTA 40 HORAS SEMANAIS NO PERÍODO DE 12 MESES.	UND
24	PSICOLOGO (A) 1	12,00	4.107,05	49.284,60	1 PROFISSIONAL PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PSICOLOGIA 20 HORAS SEMANAIS NO PERÍODO DE 12 MESES.	UND
25	PSICOLOGO (A) 1	12,00	5.833,56	70.002,72	1 PROFISSIONAL PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PSICOLOGIA 40 HORAS SEMANAIS NO PERÍODO DE 12 MESES.	UND
26	PSICOLOGO (A) 1	12,00	5.833,56	70.002,72	1 PROFISSIONAL PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PSICOLOGIA 40 HORAS SEMANAIS NO PERÍODO DE 12 MESES.	UND

Item	Função / Especialidade	Nome do Profissional	Registro Profissional	CPF
1	ENFERMEIRO (A) 1	LETICIA ROMANICHEN	COREN/PR 761838	087.295.019-03
2	ENFERMEIRO (A) 2	SIMONE BRAGA DO COUTO	COREN/PR 214885	858.749.736-72
3	ENFERMEIRO (A) 3	VITORIA DE OLIVEIRA DE LARA	COREN/PR 656060	064.134.099-08
4	ENFERMEIRO (A) 4	ISADORA MALINOWSKI	COREN/PR 946642	016.845.180-83
5	ENFERMEIRO (A) PARA ATUAR UBS OURO VERDE	ADRIELY CONRADO DE LIMA	COREN/PR 946477	105.623.819-45
6	ENFERMEIRO (A) PARA ATUAR UBS RIO DO TIGRE	LUCIANE DE OLIVEIRA ANTUNES	COREN/PR 482438	060.788.849-05
7	ENFERMEIRO (A) PARA ATUAR UBS SÃO MANOEL	MICHELE LIMA DA LUZ	COREN/PR 840593	123.839.639-92
8	ENFERMEIRO (A) PARA ATUAR UBS SÃO JOSÉ	CAROLINE GOMES HARDT	COREN/SC 846800	107.552.899-27
9	ENFERMEIRO (A) PARA ATUAR NO CAPS	JOÃO VICTOR LUCKS PIETROBOM	COREN/PR 968378	097.030.939-22
10	TÉCNICO DE ENFERMAGEM PARA ATUAR NO UAPSF CENTRO	ARLETE PEREIRA	COREN/PR 637345	056.694.546-97
12	TÉCNICO DE ENFERMAGEM PARA ATUAR NA UBS DO OURO VERDE	FERNANDA HORST PECZEK	COREN/PR 1108194	069.722.209-80
13	TÉCNICO DE ENFERMAGEM PARA ATUAR NA UBS DE SÃO JOSÉ	MARCIA HALMILCAS PEREIRA	COREN/PR 2276107	092.543.419-16
14	TÉCNICO DE ENFERMAGEM 1	SILVANE APARECIDA AGNES	COREN/PR	035.186.979-43
15	TÉCNICO DE ENFERMAGEM 2	ROSIANE WOUK	COREN/PR 1881768	985.473.569-91
21	ASSISTENTE SOCIAL	SIDINEIA GULANOSKI	CRESS/PR 8372	060.085.839-14
22	FISIOTERAPEUTA	VALDIR NIEDUZIAK	CREFITO 349100-F	107.000.579-78
23	NUTRICIONISTA	SUELEN CARINE MOREIRA	CRN-8 12903	103.239.419-66
24	PSICÓLOGO (A)	AMANDA KARINE ALVES TOMEN	CRP-08/27899	083.885.519-90
25	PSICÓLOGO (A)	SABRINA DE MEIRA HUNHOFF	CRP-08/39233	094.592.419-48
26	PSICÓLOGO (A)	ALINE ALVES FERREIRA	CRP-08/29841	073.634.539-69

Data de assinatura: 09 de Setembro de 2026.
Vigência: 08/09/2027

Publicado por:
Eliane
Código Identificador:CF4FB9EE

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 01/2026 - RESULTADO PROVISÓRIO DA ETAPA DE SELEÇÃO – ANÁLISE DE MÉRITO CULTURAL

A Secretaria Municipal de Cultura, Esporte e Lazer de Santa Maria do Oeste – Paraná, no uso de suas atribuições e em conformidade com o Edital de Chamamento Público nº 01/2026 – Seleção de Projetos para firmar Termo de Execução Cultural com recursos da Política Nacional Aldir Blanc de Fomento à Cultura – PNAB, torna público o RESULTADO PROVISÓRIO DA ETAPA DE SELEÇÃO – ANÁLISE DE MÉRITO CULTURAL.
O presente resultado apresenta a classificação provisória dos projetos avaliados pela Comissão de Seleção, observando os critérios estabelecidos no Anexo IV do Edital nº 01/2026 e a distribuição de vagas prevista no Anexo I.
Conforme estabelecido no edital, serão considerados aptos os projetos que obtiverem nota final igual ou superior a 40 (quarenta) pontos, observados os demais critérios de seleção, classificação e desempate.
O Edital nº 01/2026 prevê a seleção de **25 (vinte e cinco) projetos culturais**, distribuídos entre as categorias **Música, Dança, Pintura Artística e Multiartes**, conforme a distribuição de vagas e respectivos valores estabelecidos no **Anexo I – Categorias, Número de Vagas e Valores**, parte integrante do referido edital.
A distribuição das vagas observará as categorias e modalidades previstas no Anexo I, incluindo as vagas destinadas à **ampla concorrência e às cotas para pessoas negras, indígenas e pessoas com deficiência (PCD)**, conforme quadro abaixo:

Categoria	Ampla Concorrência	Cota – Negros	Cota – Indígenas	Cota – PCD	Total de Vagas
Música	5	3	1	1	10
Dança	1	1	1	1	4
Pintura Artística	1	—	—	—	1

Multiartes	5	3	1	1	10
TOTAL	**12**	**7**	**3**	**3**	**25**

A presente distribuição corresponde ao disposto no **Anexo I do Edital nº 01/2026**, devendo a classificação e a seleção dos projetos observar as categorias, modalidades de concorrência, critérios de avaliação e demais disposições estabelecidas no edital.

1. RESULTADO PROVISÓRIO – VAGAS

	NOME DO(A) PROPONENTE	CATEGORIA	MODALIDADE	SITUAÇÃO
1º	ANDRESSA K. DE LIMA	MÚSICA	AMPLA	CLASSIFICADO
2º	DONISETE NUNES PEREIRA	MÚSICA	COTA	CLASSIFICADO
3º	GUILHERME LORENZ	MÚSICA	AMPLA	CLASSIFICADO
4º	EVERSON DANIEL SILVERIO	MÚSICA	AMPLA	CLASSIFICADO
5º	SHERALDI OLIVEIRA	MÚSICA	AMPLA	CLASSIFICADO
6º	ALEX SOARES DA SILVA	MÚSICA	COTA	CLASSIFICADO
7º	MARIELI RIBEIRO	MÚSICA	AMPLA	DESCLASSIFICADO

	NOME DO(A) PROPONENTE	CATEGORIA	MODALIDADE	SITUAÇÃO
1º	ELIETE LOPES	DANÇA	COTA	CLASSIFICADO
2º	EDINEIA IANZE GEFFER	DANÇA	AMPLA	CLASSIFICADO
3º	HELLEN RHUBIA DIDIMO	DANÇA	AMPLA	CLASSIFICADO

	NOME DO(A) PROPONENTE	CATEGORIA	MODALIDADE	SITUAÇÃO
1º	FABIO DE CAMPOS BORGES DOS SANTOS	PINTURA ARTÍSTICA	AMPLA	CLASSIFICADO

	NOME DO(A) PROPONENTE	CATEGORIA	MODALIDADE	SITUAÇÃO
1º	ISRAEL DE ANDRADE	MULTIARTES	COTA	CLASSIFICADO
2º	OSVALDO INACIO FERREIRA	MULTIARTES	COTA	CLASSIFICADO
3º	ODILA DE OLIVEIRA	MULTIARTES	COTA	CLASSIFICADO
4º	MARIA SALETE DA SILVA	MULTIARTES	AMPLA	CLASSIFICADO
5º	JUÇARA PADILHA	MULTIARTES	AMPLA	CLASSIFICADO
6º	LUCIA IANSE KOCH	MULTIARTES	AMPLA	CLASSIFICADO
7º	EUNICE MINHUKA	MULTIARTES	AMPLA	CLASSIFICADO
8º	KARINE BRANDET MARIANO	MULTIARTES	AMPLA	CLASSIFICADO
9º	LAIANE DE LIMA	MULTIARTES	AMPLA	CLASSIFICADO
10º	ALZIRA AMORIM SCHEREINER	MULTIARTES	AMPLA	CLASSIFICADO
11º	RAFAELA CAETANO	MULTIARTES	AMPLA	CLASSIFICADO
12º	EVERSON DANIEL SILVERIO	MULTIARTES	AMPLA	CLASSIFICADO
13º	ROSELIA CHECHELAKY	MULTIARTES	AMPLA	CLASSIFICADO
14º	CRISTIANE LEAL	MULTIARTES	AMPLA	CLASSIFICADO
15º	ELIZETE CAMPOS	MULTIARTES	AMPLA	CLASSIFICADO
16º	SEDINEI PADILHA	MULTIARTES	AMPLA	CLASSIFICADO
17º	KAMILA LEAL	MULTIARTES	AMPLA	CLASSIFICADO
18º	AMANDA TOMEM	MULTIARTES	AMPLA	CLASSIFICADO
19º	PATRICIA TENEDIN CASTILHOS	MULTIARTES	AMPLA	CLASSIFICADO
20º	MARIELI RIBEIRO	MULTIARTES	AMPLA	CLASSIFICADO
21º	MARCIA PINGAS	MULTIARTES	AMPLA	CLASSIFICADO
22º	MARIA VITORIA SANTANA	MULTIARTES	AMPLA	CLASSIFICADO
23º	MARIEIDE MARQUES GOLANOSKI	MULTIARTES	AMPLA	DESCLASSIFICADO
24º	KARINE BRANDET MARIANO	MULTIARTES	AMPLA	DESCLASSIFICADO
25º	PATRICIA TENEDIN CASTILHOS	MULTIARTES	AMPLA	DESCLASSIFICADO
26º	AMANDA TOMEM	MULTIARTES	AMPLA	DESCLASSIFICADO

3. DOS RECURSOS

Os interessados poderão apresentar recurso contra o resultado provisório da etapa de seleção, mediante utilização do formulário próprio constante no Anexo X do Edital nº 01/2026, observando o prazo e a forma estabelecidos no edital.

O recurso deverá ser protocolado presencialmente junto à Secretaria Municipal de Cultura, Esporte e Lazer, em anexo a biblioteca cidadã Professora Lurdes Terezina Tomen, mediante protocolo de recebimento, dentro do prazo estabelecido no edital.

Após a análise dos recursos eventualmente apresentados, será publicado o **Resultado Final da Etapa de Seleção**, observadas as disposições do Edital nº 01/2026.

Santa Maria do Oeste – Paraná, 04 de setembro de 2026.

REINALDO MELLO MACHADO
Secretário Municipal de Cultura, Esporte e Lazer

COMISSÃO DE SELEÇÃO
Edital de Chamamento Público nº 01/2026

Publicado por:
Eduardo Agnes de Oliveira
Código Identificador:9C141B76

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JERÔNIMO DA SERRA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EDITAL DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 03/2026 PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 03/2026 MÉDICO - ESTRATÉGIA SAÚDE DA FAMÍLIA / ATENÇÃO PRIMÁRIA À SAÚDE

SUMÁRIO

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES E DA BASE LEGAL
2. DA FUNÇÃO, VAGA, JORNADA, REMUNERAÇÃO E LOTAÇÃO
3. DA NATUREZA TEMPORÁRIA, VALIDADE DO PSS E DURAÇÃO DA CONTRATAÇÃO
4. DAS ATRIBUIÇÕES DA FUNÇÃO
5. DOS REQUISITOS PARA PARTICIPAÇÃO E CONTRATAÇÃO
6. DAS INSCRIÇÕES
7. DA RESERVA DE VAGAS E DAS CONDIÇÕES ESPECIAIS
8. DA COMISSÃO ESPECIAL E DO SIGILO DA PROVA
9. DA PROVA OBJETIVA
10. DA APLICAÇÃO DA PROVA
11. DO GABARITO, IMPUGNAÇÕES E RECURSOS
12. DA CLASSIFICAÇÃO E DOS CRITÉRIOS DE DESEMPATE
13. DO RESULTADO FINAL E DA HOMOLOGAÇÃO
14. DA CONVOCAÇÃO E DA CONTRATAÇÃO
15. DOS VÍNCULOS, ACUMULAÇÃO, JORNADA E CNES
16. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS
ANEXOS I A XII

EDITAL DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 03/2026

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE SÃO JERÔNIMO DA SERRA, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal e demais normas aplicáveis, TORNA PÚBLICA a realização de Processo Seletivo Simplificado destinado à contratação temporária de profissional Médico para atuação na Estratégia Saúde da Família/Atenção Primária à Saúde, de acordo com as normas estabelecidas neste Edital.

CONSIDERANDO o disposto no art. 37, inciso IX, da Constituição Federal, que admite a contratação por tempo determinado para atender necessidade temporária de excepcional interesse público, nos casos estabelecidos em lei;

CONSIDERANDO a Lei Municipal nº 423/2026, de 25 de fevereiro de 2026, que autoriza o Poder Executivo Municipal a realizar contratação de servidores em caráter transitório e/ou excepcional mediante Processo Seletivo Simplificado;

CONSIDERANDO a instrução constante do Protocolo/Processo Administrativo nº 188/2026, originada pelo Ofício nº 701/2026-SMS, que demonstra a necessidade de adoção antecipada de providências para evitar descontinuidade da assistência médica na Estratégia Saúde da Família;

CONSIDERANDO as informações do Departamento de Recursos Humanos relativas à existência de vagas, jornada de 40 horas semanais e remuneração mensal de R$ 16.490,22 para Clínico Geral;

CONSIDERANDO o Parecer Jurídico nº 173/2026, que reconheceu, nesta fase procedimental, a viabilidade jurídica da instauração do Processo Seletivo Simplificado, ressalvada a observância das demais exigências legais, orçamentárias, fiscais e administrativas;

CONSIDERANDO a Portaria Municipal nº 205/2026, de 05 de agosto de 2026, que nomeou a Comissão Especial para organização, avaliação, fiscalização e acompanhamento do Processo Seletivo Simplificado da Secretaria Municipal de Saúde;

CONSIDERANDO a necessidade de assegurar continuidade, regularidade, eficiência e segurança na prestação de serviço público essencial de saúde, mantendo a contratação temporária restrita ao período necessário ao atendimento da situação excepcional e à adoção da solução administrativa definitiva.

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES E DA BASE LEGAL

1.1. O Processo Seletivo Simplificado - PSS será regido por este Edital, seus Anexos, eventuais retificações e editais complementares, pela Lei Municipal nº 423/2026 e pelas demais normas aplicáveis.

1.2. O PSS será executado diretamente pela Comissão Especial instituída pela Portaria Municipal nº 205/2026.

1.3. A seleção será realizada exclusivamente por PROVA OBJETIVA, de caráter eliminatório e classificatório.

1.4. A aprovação e a classificação neste Processo Seletivo não geram, por si sós, direito automático à contratação, ficando eventual admissão condicionada à necessidade temporária, à ordem de classificação, à disponibilidade orçamentária e financeira e ao atendimento dos requisitos legais.

1.5. O cronograma consta do Anexo I e poderá ser alterado por necessidade administrativa, mediante publicação de edital específico pelos mesmos meios oficiais de divulgação.

1.6. Sem prejuízo das publicações legalmente obrigatórias no órgão oficial/Diário Oficial Eletrônico adotado pelo Município, o sítio eletrônico oficial da Prefeitura Municipal de São Jerônimo da Serra - https://saojeronimodaserra.pr.gov.br/ - será o canal oficial para operacionalização e acompanhamento do PSS, com disponibilização de editais, comunicados, cronograma, impugnações, inscrições, boletos/guias, resultados, recursos, ensalamento, gabaritos, classificação, homologação e convocações.

1.7. É de responsabilidade exclusiva do candidato acompanhar permanentemente o sítio eletrônico oficial indicado no subitem 1.6, não podendo alegar desconhecimento de editais, comunicados, retificações, prazos, ensalamento, gabaritos, resultados, decisões, convocações e demais atos do certame. O e-mail informado pelo candidato será utilizado apenas como meio auxiliar quando expressamente previsto neste Edital.

1.8. Qualquer interessado poderá apresentar impugnação fundamentada a este Edital no prazo previsto no Anexo I, exclusivamente pelo campo eletrônico específico disponibilizado na área do PSS nº 03/2026 no sítio oficial da Prefeitura, devendo indicar expressamente o item ou subitem impugnado, a fundamentação e o pedido.

1.9. O PSS poderá ser retificado, adiado, revogado por razões de interesse público decorrentes de fato superveniente devidamente motivado, ou anulado por ilegalidade, observados os princípios do contraditório e da ampla defesa quando aplicáveis.

1.10. A inscrição implica conhecimento e aceitação integral das normas deste Edital e autoriza o tratamento dos dados pessoais estritamente necessário à execução do certame, inclusive divulgação de nome, número de inscrição, situação e nota, em observância à publicidade administrativa e à Lei Federal nº 13.709/2018 - LGPD.

2. DA FUNÇÃO, VAGA, JORNADA, REMUNERAÇÃO E LOTAÇÃO

Função	Vagas	Cadastro de Reserva	Jornada	Remuneração mensal	Requisito essencial
Médico - ESF/APS	01 + CR	Sim	40 horas semanais	R$ 16.490,22	Graduação em Medicina + registro ativo e regular no CRM-PR

2.1. A remuneração será aquela legalmente vigente para a função no momento da contratação, conforme legislação municipal e documentos constantes dos autos.

2.2. A lotação ocorrerá na rede municipal de Atenção Primária à Saúde/Estratégia Saúde da Família, em unidade, equipe ou território definido pela Secretaria Municipal de Saúde conforme necessidade assistencial e administrativa.

2.3. A lotação inicial não gera direito de permanência em unidade específica, podendo ocorrer remanejamento motivado dentro da rede municipal, mantidas as atribuições da função e a jornada contratada.

2.4. A jornada de 40 horas semanais será cumprida integralmente de acordo com o horário de funcionamento e a organização da unidade/equipe, compreendendo atividades assistenciais, reuniões, planejamento, visitas domiciliares, ações coletivas, vigilância e demais atribuições da ESF/APS.
3. DA NATUREZA TEMPORÁRIA, VALIDADE DO PSS E DURAÇÃO DA CONTRATAÇÃO
3.1. A contratação terá caráter temporário e excepcional e não se destina ao provimento permanente de cargo público nem à substituição indefinida do concurso público.
3.2. O prazo de validade deste Processo Seletivo será de 12 (doze) meses, contado da publicação da homologação final, podendo ser prorrogado uma única vez por igual período, mediante ato motivado, desde que persista necessidade temporária e haja compatibilidade com a legislação aplicável.
3.3. A contratação somente será efetivada enquanto permanecer caracterizada a necessidade temporária que fundamentou o PSS, houver disponibilidade orçamentária e financeira e estiverem atendidas as exigências legais e administrativas.
3.4. A duração de cada contrato será fixada no respectivo instrumento, limitada ao período estritamente necessário ao atendimento da necessidade temporária e ao prazo máximo autorizado pela Lei Municipal nº 423/2026.
3.5. O desaparecimento da necessidade temporária, a implementação da solução administrativa definitiva ou outra hipótese legalmente prevista poderá ensejar o encerramento do vínculo, observada a legislação e o instrumento contratual.
3.6. O cadastro de reserva será utilizado somente conforme necessidade administrativa, respeitada a ordem classificatória e as reservas legalmente aplicáveis.
4. DAS ATRIBUIÇÕES DA FUNÇÃO
• Realizar consultas programadas, de retorno e de demanda espontânea, com anamnese, exame físico, raciocínio diagnóstico, tratamento e acompanhamento longitudinal;
• Acompanhar hipertensão, diabetes, dislipidemias, obesidade, doenças respiratórias, renais, metabólicas e demais condições prevalentes na Atenção Primária;
• Realizar pré-natal de risco habitual, atenção ao puerpério, planejamento reprodutivo, rastreamentos e demais ações de saúde da mulher compatíveis com a APS;
• Realizar puericultura, acompanhamento do crescimento e desenvolvimento, atenção ao adolescente e atenção integral à pessoa idosa;
• Atuar na atenção à saúde mental no âmbito da APS, inclusive avaliação inicial, seguimento, cuidado compartilhado e identificação de situações de risco;
• Realizar visitas domiciliares e participar de ações territoriais, coletivas, educativas, de promoção, prevenção e vigilância em saúde;
• Solicitar, interpretar e acompanhar exames de forma racional e prescrever tratamentos farmacológicos e não farmacológicos dentro das competências profissionais;
• Reconhecer sinais de gravidade, prestar atendimento inicial às urgências compatíveis com a estrutura disponível e realizar encaminhamento/regulação quando necessário;
• Participar de reuniões de equipe, planejamento local, discussão de casos, matriciamento, educação permanente e organização do processo de trabalho;
• Registrar de forma completa e tempestiva atendimentos, procedimentos e informações nos sistemas oficiais e no prontuário adotado pelo Município;
• Coordenar o cuidado, realizar encaminhamentos e acompanhar referências, contrarreferências e altas nos diversos pontos da Rede de Atenção à Saúde;
• Cumprir protocolos, normas técnicas, princípios éticos, deveres funcionais e outras atribuições legalmente compatíveis com a função de Médico na ESF/APS.
5. DOS REQUISITOS PARA PARTICIPAÇÃO E CONTRATAÇÃO
5.1. Para participar do PSS, o candidato deverá:
• ser brasileiro nato ou naturalizado ou estar amparado por norma que lhe assegure o exercício de direitos equivalentes;
• ter, no mínimo, 18 anos completos na data da contratação;
• estar em gozo dos direitos civis e políticos;
• estar quite com as obrigações eleitorais e, quando aplicável, militares;
• possuir graduação em Medicina reconhecida pelo MEC ou diploma devidamente revalidado no Brasil, se obtido no exterior;
• possuir registro ativo e regular no Conselho Regional de Medicina do Paraná - CRM-PR na data da contratação;
• ter aptidão física e mental para o exercício da função;
• não possuir impedimento legal para contratação temporária;
• cumprir todas as determinações deste Edital.
5.2. A comprovação dos requisitos profissionais e admissionais será exigida na fase de contratação, sem prejuízo de a Comissão solicitar documentação necessária à validação de condição declarada no certame.
5.3. A aprovação na prova objetiva não dispensa a comprovação integral dos requisitos.
6. DAS INSCRIÇÕES
6.1. A taxa de inscrição para o Processo Seletivo Simplificado nº 03/2026 será de R$ 100,00 (cem reais).
6.2. As inscrições serão realizadas exclusivamente por meio eletrônico, no sítio oficial da Prefeitura Municipal de São Jerônimo da Serra, https://saojeronimodaserra.pr.gov.br/, no período estabelecido no Anexo I - Cronograma.
6.3. Para efetuar a inscrição, o candidato deverá acessar o sítio eletrônico oficial, localizar a área específica do Processo Seletivo Simplificado nº 03/2026, preencher integralmente o formulário eletrônico e transmitir a inscrição conforme as instruções disponibilizadas.
6.4. O candidato deverá informar corretamente, no mínimo, nome completo, CPF, documento de identidade, data de nascimento, endereço, município/UF, telefone, e-mail e as demais informações requeridas no formulário, inclusive eventual condição de pessoa com deficiência, condição de afro-brasileiro, uso de nome social e necessidade de atendimento especial, quando aplicável.
6.5. Concluída a inscrição, será atribuído número/protocolo de inscrição, cuja guarda e conferência são de responsabilidade do candidato.
6.6. O boleto/guia para recolhimento da taxa de inscrição será emitido pelo Município e disponibilizado ao candidato em até 01 (um) dia útil após a realização da inscrição, cumulativamente: I - por envio ao endereço eletrônico (e-mail) informado pelo candidato; e II - para consulta e obtenção no sítio eletrônico oficial da Prefeitura Municipal de São Jerônimo da Serra emissão de guia de recolhimento.
6.6.1. Para as inscrições realizadas no último dia do período de inscrição, o boleto/guia será disponibilizado até o primeiro dia útil subsequente, permanecendo, em qualquer hipótese, 25 de setembro de 2026 como data-limite para pagamento.
6.7. O envio do boleto por e-mail possui caráter auxiliar. O não recebimento da mensagem, inclusive por falha de provedor, bloqueio, caixa postal cheia, direcionamento para spam/lixo eletrônico ou erro no endereço informado pelo candidato, não prorroga o prazo de pagamento nem afasta a responsabilidade do candidato de consultar o boleto no sítio eletrônico oficial.
6.8. O pagamento da taxa de inscrição deverá ser efetuado impreterivelmente até 25 de setembro de 2026, observados os horários e prazos de processamento/compensação da instituição financeira utilizada.

6.9. Antes de efetuar o pagamento, o candidato deverá conferir os dados constantes do boleto/guia, especialmente nome, CPF, identificação do PSS e valor de R$ 100,00. Havendo divergência, deverá deixar de efetuar o pagamento e utilizar o canal disponibilizado no sítio eletrônico oficial para solicitar a correção dentro do prazo.
6.10. Não será considerado, para fins de efetivação da inscrição, mero agendamento bancário. O pagamento deverá estar efetivamente realizado dentro do prazo previsto no subitem 6.8 e ser passível de identificação/conciliação pelo Município.
6.11. O pagamento realizado após o prazo, em valor diverso do estabelecido, por meio que impossibilite sua identificação ou referente a boleto/guia não vinculado à inscrição do candidato poderá acarretar o indeferimento da inscrição, assegurado o recurso na forma deste Edital.
6.12. A inscrição somente será considerada efetivada após a confirmação do pagamento da taxa, sem prejuízo da posterior análise das demais condições formais da inscrição pela Comissão Especial.
6.13. O valor pago a título de taxa de inscrição não será transferido para terceiros ou para outro certame.
6.14. Não serão admitidas inscrições provisórias, condicionais ou extemporâneas, nem realizadas por meio diverso daquele expressamente previsto neste Edital.
6.15. As informações prestadas no formulário são de inteira responsabilidade do candidato, que responderá por erros, omissões ou falsidades, sem prejuízo das consequências administrativas, civis e penais cabíveis.
6.16. O Município não se responsabiliza por solicitação de inscrição não recebida por motivo de ordem técnica dos equipamentos ou da conexão utilizada pelo candidato, falhas de comunicação ou congestionamento de dados, cabendo ao interessado realizar a inscrição com antecedência e confirmar a emissão do respectivo protocolo.
6.17. Encerrado o prazo de pagamento, a Comissão Especial, após a conciliação das informações de inscrição e recolhimento, publicará o resultado preliminar das inscrições deferidas e indeferidas no sítio eletrônico oficial, assegurado recurso no período previsto no Anexo I.
6.18. O candidato deverá acompanhar, no sítio eletrônico oficial, a situação de sua inscrição, o resultado preliminar, eventual decisão de recurso e a homologação definitiva das inscrições.
6.19. O candidato deverá manter telefone e e-mail atualizados durante todo o prazo de validade do PSS, sem prejuízo de que o sítio eletrônico oficial do Município constitui o canal oficial de comunicação e acompanhamento do certame.
6.20. A solicitação de uso de nome social, condição PcD, reserva para candidato afro-brasileiro e atendimento especial observará os Anexos correspondentes e o prazo definido no Cronograma.

7. DA RESERVA DE VAGAS E DAS CONDIÇÕES ESPECIAIS

7.1. Pessoas com deficiência - PcD

Fica assegurada reserva de 5% (cinco por cento) das contratações que vierem a ocorrer durante a validade do PSS às pessoas com deficiência, desde que as atribuições da função sejam compatíveis com a deficiência, observada a legislação vigente e o padrão adotado nos certames municipais.
Em razão da oferta inicial de apenas 01 (uma) vaga, não haverá reserva imediata de vaga PcD, permanecendo a reserva aplicável às contratações que vierem a surgir durante a validade do certame quando atingido quantitativo que a comporte.
O candidato PcD concorrerá em igualdade de condições com os demais quanto ao conteúdo, critérios de avaliação, horário e local de prova, sem prejuízo das adaptações razoáveis legalmente cabíveis.
O candidato deverá requerer a condição no ato da inscrição e apresentar laudo/documentação nos termos do Anexo VI e das regras publicadas no cronograma.
O candidato aprovado na condição PcD figurará na lista geral e, quando aplicável, em lista específica.

7.2. Candidatos afro-brasileiros

Fica assegurada reserva de 10% (dez por cento) das contratações que vierem a ocorrer durante a validade do PSS aos candidatos afro-brasileiros que assim se autodeclararem, observada a legislação aplicável e o padrão adotado pelo Município em seus certames.
Em razão da oferta inicial de apenas 01 (uma) vaga, não haverá reserva imediata, permanecendo o candidato inscrito nessa condição em lista específica para incidência da reserva quando o quantitativo de contratações legalmente a comportar.
A autodeclaração será realizada no ato da inscrição e por meio do Anexo VII, podendo ser submetida aos procedimentos de verificação previstos na legislação aplicável.
A falsidade da declaração sujeitará o candidato à eliminação e, se contratado, às providências administrativas cabíveis, assegurados contraditório e ampla defesa.
O candidato classificado na condição de afro-brasileiro figurará também na lista de ampla concorrência.

7.3. Condições especiais e lactantes

O candidato que necessitar condição especial para realização da prova deverá solicitá-la no prazo do cronograma, por meio do Anexo VI, juntando documentação quando necessária.
Poderão ser concedidas, conforme necessidade comprovada e viabilidade: prova ampliada, leitor, transcritor, intérprete de Libras, sala acessível, mobiliário adaptado, tempo adicional quando legalmente cabível e outras adaptações razoáveis.
A candidata lactante deverá comunicar previamente a necessidade, indicar acompanhante adulto responsável pelo lactente e observar as orientações da Comissão. O período destinado à amamentação seguirá a legislação aplicável.

8. DA COMISSÃO ESPECIAL E DO SIGILO DA PROVA

8.1. O PSS será integralmente executado pela Comissão Especial instituída pela Portaria Municipal nº 205/2026.
8.2. Compete à Comissão planejar, organizar, elaborar, revisar, imprimir, acondicionar, lacrar, custodiar, aplicar, fiscalizar e corrigir a Prova Objetiva; elaborar os gabaritos preliminar e definitivo; analisar impugnações e recursos; elaborar atas; publicar resultados e praticar os demais atos necessários à execução do certame.
8.3. A Comissão observará os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, eficiência, isonomia, razoabilidade, segurança jurídica, julgamento objetivo e vinculação ao Edital.
8.4. Todos os membros e servidores que tiverem acesso ao conteúdo da prova antes de sua aplicação ficam sujeitos a dever absoluto de sigilo, devendo assinar termo específico de confidencialidade.
8.5. A Comissão deverá manter registro da cadeia de custódia das provas e cartões-resposta, incluindo elaboração, impressão, quantitativo, acondicionamento, lacre, guarda, abertura, aplicação, recolhimento e correção.
8.6. O membro da Comissão que identificar situação de impedimento, suspeição, parentesco ou outro conflito de interesses em relação a candidato deverá comunicar formalmente o fato e afastar-se da atividade potencialmente comprometida, mediante registro em ata.
8.7. As decisões da Comissão serão motivadas e registradas em ata ou despacho próprio.

9. DA PROVA OBJETIVA

9.1. A Prova Objetiva será a única etapa de avaliação, terá caráter eliminatório e classificatório e será composta por 40 (quarenta) questões de múltipla escolha.
9.2. Cada questão conterá 05 (cinco) alternativas, identificadas de A a E, com apenas 01 (uma) alternativa correta.
9.3. Cada questão valerá 2,5 (dois vírgula cinco) pontos, totalizando 100 (cem) pontos.
9.4. Será considerado APROVADO o candidato que obtiver nota igual ou superior a 60,00 (sessenta) pontos.
9.5. A Prova Objetiva terá duração total de 04 (quatro) horas, incluído o tempo para preenchimento do cartão-resposta.

9.6. O conteúdo programático consta do Anexo IV. Somente serão exigidos conteúdos e normas abrangidos por esse Anexo e vigentes até a data de publicação deste Edital, ressalvadas atualizações normativas expressamente incorporadas por retificação publicada antes da prova.

Área	Questões	Pontos
SUS, legislação e organização da Atenção Primária	8	20,0
Estratégia Saúde da Família e processo de trabalho na APS	8	20,0
Clínica Médica aplicada à APS	12	30,0
Ciclos de vida, saúde mental e condições prioritárias	7	17,5
Urgências, vigilância, ética e segurança do paciente	5	12,5

10. DA APLICAÇÃO DA PROVA

10.1. A Prova Objetiva será realizada no Município de São Jerônimo da Serra - PR, na data prevista no Anexo I, em horário e local a serem divulgados no sítio eletrônico oficial da Prefeitura Municipal, por meio de edital/comunicado de ensalamento.

10.2. É de responsabilidade exclusiva do candidato identificar corretamente o local de realização da prova, acompanhar eventual alteração e comparecer no horário determinado. O desconhecimento do local, data ou horário não justificará ausência ou atraso.

10.3. Não haverá segunda chamada. O não comparecimento à Prova Objetiva, qualquer que seja o motivo, implicará eliminação do candidato do PSS.

10.4. O candidato deverá comparecer ao local de prova com antecedência mínima recomendada de 30 (trinta) minutos, portando documento oficial de identificação com fotografia, em condições que permitam sua identificação, e caneta esferográfica de tinta azul ou preta, de material transparente.

10.5. Poderá ser admitido documento oficial de identificação em meio digital quando apresentado no aplicativo oficial correspondente e quando for possível à fiscalização verificar sua autenticidade. Não será aceita mera fotografia, captura de tela, cópia simples ou reprodução não autenticável de documento.

10.6. Os portões serão fechados rigorosamente no horário divulgado no ato de ensalamento, não sendo admitido ingresso após o fechamento.

10.7. Antes do início da prova, o candidato deverá conferir os seus dados no cartão-resposta e assinar nos locais indicados, comunicando imediatamente à fiscalização eventual divergência.

10.8. O cartão-resposta será o único documento válido para correção da Prova Objetiva. O preenchimento será de inteira responsabilidade do candidato, que deverá observar as instruções nele constantes e utilizar exclusivamente caneta esferográfica de tinta azul ou preta, de material transparente.

10.9. Será atribuída nota zero à questão que apresentar mais de uma alternativa assinalada, nenhuma alternativa assinalada, rasura, emenda ou marcação em desacordo com as instruções do cartão-resposta. Não haverá substituição do cartão-resposta em decorrência de erro de preenchimento imputável ao candidato.

10.10. Não será permitida consulta de qualquer natureza, comunicação entre candidatos ou utilização de livros, códigos, legislação, anotações, calculadoras ou qualquer material não autorizado.

10.11. Telefones celulares, relógios inteligentes, fones de ouvido, tablets e demais equipamentos eletrônicos deverão permanecer completamente desligados e acondicionados conforme orientação da fiscalização durante todo o período em que o candidato permanecer no local de prova. A emissão de som, alarme ou sinal por equipamento eletrônico poderá ensejar eliminação.

10.12. O candidato somente poderá retirar-se definitivamente da sala após transcorridos 60 (sessenta) minutos do início da prova. O candidato que se retirar antes desse período, sem autorização, será considerado desistente e eliminado, mediante registro da ocorrência.

10.13. Iniciada a prova, eventual saída temporária da sala somente ocorrerá mediante autorização e acompanhamento de fiscal. O período de afastamento não implicará prorrogação do tempo de prova, ressalvadas hipóteses legalmente previstas.

10.14. Os 03 (três) últimos candidatos de cada sala deverão permanecer conjuntamente até que o último conclua a prova, entregando os materiais e assinando a ata/termo de encerramento. Quando houver menos de três candidatos na sala, os remanescentes deverão observar o mesmo procedimento.

10.15. O candidato não poderá levar o caderno de questões. Ao terminar a prova, deverá entregar obrigatoriamente ao fiscal o cartão-resposta e o caderno de questões. O caderno será disponibilizado no sítio eletrônico oficial juntamente com o gabarito preliminar, conforme o Cronograma.

10.16. Não será permitido anotar ou copiar respostas por meio não autorizado durante a aplicação. A Comissão poderá disponibilizar, se entender pertinente, folha destacável própria para anotação de respostas, a ser utilizada exclusivamente após autorização da fiscalização.

10.17. Será permitida água em recipiente transparente e sem rótulo, bem como lanche de rápido consumo em embalagem adequada, desde que não prejudique a aplicação e permaneça sujeito à orientação da fiscalização.

10.18. Será eliminado o candidato que: I - ingressar após o fechamento dos portões; II - utilizar ou tentar utilizar meio fraudulento; III - comunicar-se com outro candidato durante a prova; IV - consultar ou portar material proibido em desacordo com a orientação da fiscalização; V - utilizar equipamento eletrônico durante a aplicação; VI - recusar-se a entregar o cartão-resposta ou o caderno de questões; VII - desrespeitar ou tumultuar os trabalhos da fiscalização; VIII - ausentar-se definitivamente em desacordo com este Edital; IX - deixar de identificar-se ou assinar os documentos exigidos; ou X - praticar conduta incompatível com a segurança, isonomia ou lisura do certame.

10.19. Ocorrências relevantes serão registradas em ata pela fiscalização e pela Comissão Especial.

10.20. Se, por motivo fortuito ou de força maior, houver atraso relevante no início ou interrupção da prova em determinado local ou sala, a Comissão adotará as medidas necessárias para assegurar aos candidatos afetados o tempo total de prova previsto neste Edital e a igualdade de condições.

10.21. Durante a aplicação, os membros da Comissão e fiscais não prestarão esclarecimentos sobre conteúdo, interpretação de questões ou critérios de correção, limitando-se às orientações administrativas necessárias à realização da prova.

11. DO GABARITO, IMPUGNAÇÕES E RECURSOS

11.1. O gabarito preliminar e o caderno da Prova Objetiva serão disponibilizados no sítio eletrônico oficial da Prefeitura Municipal de São Jerônimo da Serra na data prevista no Anexo I.

11.2. Toda impugnação ao Edital e todo recurso previsto neste Processo Seletivo deverão ser apresentados exclusivamente por meio do campo eletrônico específico disponibilizado na área do PSS nº 03/2026, no sítio https://saojeronimodaserra.pr.gov.br/, dentro do respectivo prazo do Cronograma.

11.3. Os campos eletrônicos de impugnação e recursos serão disponibilizados conforme as etapas do Cronograma e serão encerrados ao término do prazo indicado, considerando-se o horário oficial de Brasília. O interessado/candidato deverá concluir a transmissão e obter o respectivo protocolo dentro do período. Para os atos cuja publicação e início do prazo de impugnação ou recurso ocorram na mesma data, o respectivo documento e o campo eletrônico de manifestação deverão ser disponibilizados simultaneamente no sítio eletrônico oficial, permanecendo acessíveis até as 23h59min do último dia previsto no Cronograma, observado o horário oficial de Brasília.

11.4. A impugnação ao Edital deverá indicar, de forma objetiva, o item ou subitem impugnado, a fundamentação e o pedido. Não serão conhecidas impugnações genéricas, intempestivas ou apresentadas por meio diverso do estabelecido.

11.5. Caberá recurso contra: I - indeferimento de inscrição; II - questão da Prova Objetiva; III - gabarito preliminar; IV - nota e classificação preliminar; e V - outros atos expressamente indicados como recorríveis neste Edital ou no Cronograma.

11.6. O recurso deverá ser individual, tempestivo, objetivo e fundamentado, com indicação precisa do ato recorrido, dos fatos, dos fundamentos e do pedido. Quando se tratar de questão ou gabarito, deverá indicar o número da questão, a alternativa questionada, a fundamentação técnica ou normativa e o pedido.
11.7. O candidato será responsável pela correta transmissão de sua manifestação e deverá guardar o comprovante/número de protocolo gerado pelo sistema.
11.8. Não serão conhecidos recursos genéricos, intempestivos, sem fundamentação mínima, ofensivos, apresentados por terceiro sem representação válida ou encaminhados por e-mail, presencialmente ou por qualquer meio diverso do portal oficial.
11.9. Os recursos serão analisados pela Comissão Especial, mediante decisão fundamentada, observada a imparcialidade e, sempre que possível, a revisão técnica por membro diverso daquele que tenha atuado diretamente na elaboração da questão impugnada, sem prejuízo da deliberação colegiada.
11.10. Se uma questão for anulada, os 2,5 (dois vírgula cinco) pontos correspondentes serão atribuídos a todos os candidatos que realizaram a prova.
11.11. Se houver alteração do gabarito preliminar, todos os cartões-resposta serão corrigidos de acordo com o gabarito definitivo, aplicando-se a alteração indistintamente a todos os candidatos.
11.12. As decisões das impugnações e recursos serão disponibilizadas no sítio eletrônico oficial, preservados os dados pessoais desnecessários, e integrarão os autos do Processo Seletivo.
11.13. Após o julgamento dos recursos contra questões e gabarito, será publicado o gabarito definitivo, não cabendo novo recurso sobre matéria já decidida nessa fase, ressalvado erro material comprovado.
11.14. Após o julgamento dos recursos contra nota e classificação preliminar, será publicado o resultado final, seguindo-se o encaminhamento para homologação pelo Chefe do Poder Executivo.

12. DA CLASSIFICAÇÃO E DOS CRITÉRIOS DE DESEMPATE

12.1. A Nota Final do candidato corresponderá exclusivamente à pontuação obtida na Prova Objetiva.
12.2. Os candidatos aprovados serão classificados em ordem decrescente da Nota Final.
12.3. Em caso de empate, terá preferência, sucessivamente:
a) candidato com idade igual ou superior a 60 anos: maior idade, nos termos do Estatuto da Pessoa Idosa;
b) maior número de acertos em Clínica Médica aplicada à APS;
c) maior número de acertos em Estratégia Saúde da Família e processo de trabalho na APS;
d) maior número de acertos em SUS, legislação e organização da Atenção Primária;
e) maior idade entre os candidatos não abrangidos pelo primeiro critério;
f) persistindo o empate, sorteio público, com prévia divulgação e registro em ata.
12.4. O resultado preliminar apresentará nome, número de inscrição, nota e classificação, respeitadas as listas de ampla concorrência e reservas aplicáveis.

13. DO RESULTADO FINAL E DA HOMOLOGAÇÃO

13.1. Após o julgamento dos recursos contra o resultado preliminar, a Comissão publicará o Resultado Final do Processo Seletivo Simplificado.
13.2. A Comissão encaminhará o Resultado Final ao Chefe do Poder Executivo para homologação.
13.3. A homologação será publicada no órgão oficial do Município e no sítio eletrônico oficial.
13.4. A classificação final será mantida durante o prazo de validade do PSS para fins de eventual convocação.

14. DA CONVOCAÇÃO E DA CONTRATAÇÃO

14.1. A convocação será realizada por edital publicado nos meios oficiais, respeitada a ordem de classificação e as reservas de vagas legalmente aplicáveis.
14.2. O candidato convocado deverá manifestar interesse e apresentar a documentação exigida no prazo definido no edital de convocação, que não será inferior a 03 (três) dias úteis, salvo situação excepcional devidamente motivada.
14.3. A convocação para apresentação de documentos não assegura contratação automática, ficando a admissão condicionada à conferência documental, aptidão admissional, regularidade profissional, compatibilidade de vínculos, disponibilidade orçamentária e persistência da necessidade temporária.
14.4. O candidato que não se apresentar no prazo, não comprovar os requisitos ou desistir expressamente perderá a oportunidade correspondente à convocação, observadas as regras específicas do edital de convocação.
14.5. Poderá ser admitido, uma única vez, pedido expresso de reposicionamento para o final da lista classificatória, apresentado dentro do prazo de convocação, desde que a Administração o aceite e não haja impedimento jurídico.
14.6. A contratação será formalizada por instrumento próprio, nos termos da Lei Municipal nº 423/2026 e da definição jurídico-administrativa constante dos autos.
14.7. O contratado deverá apresentar-se para exercício na data definida pela Administração, sob pena de perda da contratação.
14.8. O Município poderá publicar extratos de contratação, desistência, rescisão, prorrogação ou alteração, mantendo a rastreabilidade dos atos do PSS.

15. DOS VÍNCULOS, ACUMULAÇÃO, JORNADA E CNES

15.1. Antes da contratação, o candidato deverá declarar todos os vínculos públicos e privados, respectivos locais, jornadas, dias e horários de trabalho.
15.2. A acumulação de cargos, empregos ou funções públicas somente será admitida nas hipóteses constitucionais e desde que exista efetiva compatibilidade de horários.
15.3. O candidato deverá possuir disponibilidade material para cumprimento integral das 40 horas semanais da contratação municipal.
15.4. O contratado deverá fornecer as informações necessárias à atualização de seu cadastro no CNES e em outros sistemas oficiais, quando aplicável.
15.5. A omissão de vínculo ou a prestação de informação falsa poderá ensejar eliminação, não contratação ou encerramento do vínculo, sem prejuízo das demais responsabilidades.
15.6. Alterações de vínculo ou horário ocorridas durante a contratação deverão ser comunicadas imediatamente ao Município.

16. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

16.1. Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão Especial, no âmbito de suas atribuições, mediante decisão motivada, sem prejuízo de consulta aos setores jurídico, de recursos humanos, controle interno ou demais áreas competentes.
16.2. A inexatidão, falsidade ou irregularidade documental poderá ser apurada a qualquer tempo e poderá acarretar eliminação do candidato ou encerramento da contratação, assegurado o devido processo quando exigível.
16.3. O Município não se responsabiliza por falhas decorrentes de dados de contato desatualizados ou incorretos informados pelo candidato. O sítio eletrônico oficial da Prefeitura constitui o canal oficial de acompanhamento do certame, cabendo ao candidato consultá-lo independentemente do recebimento de mensagens por e-mail.
16.4. O candidato deverá observar todos os atos, convocações, prazos e campos eletrônicos disponibilizados no sítio oficial, não podendo alegar desconhecimento, falha no recebimento de e-mail ou ausência de comunicação individual como justificativa para descumprimento de prazo.

16.5. Este Edital entra em vigor na data de sua publicação.

São Jerônimo da Serra - PR, 09 de setembro de 2026.

VENÍCIUS DJALMA ROSA
Prefeito Municipal

ANEXO I - CRONOGRAMA DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO

Evento	Data/Período
Publicação do Edital	09/09/2026
Período para impugnação do Edital	09/09/2026 a 11/09/2026
Período de inscrições	14/09/2026 a 23/09/2026
Prazo para requerimento PcD, afro-brasileiro, nome social e condições especiais	14/09/2026 a 23/09/2026
Disponibilização do boleto/guia	Em até 01 dia útil após a inscrição
Data-limite para pagamento da taxa de inscrição	25/09/2026
Resultado preliminar das inscrições	29/09/2026
Recursos contra inscrições	30/09/2026 a 01/10/2026
Homologação das inscrições	02/10/2026
Publicação do ensalamento/local da prova	05/10/2026
Aplicação da Prova Objetiva	17/10/2026
Publicação do caderno de prova e gabarito preliminar	19/10/2026
Recursos contra questões/gabarito	19/10/2026 a 22/10/2026
Resultado dos recursos e gabarito definitivo	23/10/2026
Resultado e classificação preliminar	26/10/2026
Recursos contra nota/classificação	26/10/2026 a 27/10/2026
Resultado Final	29/10/2026
Homologação do PSS	30/10/2026

Observação: as datas poderão ser alteradas por edital específico, com publicação no sítio eletrônico oficial e, quando cabível, no órgão oficial do Município. Os campos eletrônicos de impugnação e recursos serão disponibilizados apenas nos respectivos períodos, considerando-se o horário oficial de Brasília.

ANEXO II - QUADRO DA FUNÇÃO

Função	Médico - Estratégia Saúde da Família / Atenção Primária à Saúde
Vaga	01 (uma) vaga + Cadastro de Reserva
Jornada	40 horas semanais
Remuneração	R$ 16.490,22 mensais, sujeita à legislação vigente na contratação
Escolaridade	Graduação em Medicina reconhecida pelo MEC ou diploma revalidado no Brasil
Registro profissional	CRM-PR ativo e regular na contratação
Lotação	Rede municipal de APS/ESF, conforme necessidade da Secretaria Municipal de Saúde

ANEXO III - ATRIBUIÇÕES DO MÉDICO ESF/APS
• Realizar consultas programadas, de retorno e de demanda espontânea, com anamnese, exame físico, raciocínio diagnóstico, tratamento e acompanhamento longitudinal;
• Acompanhar hipertensão, diabetes, dislipidemias, obesidade, doenças respiratórias, renais, metabólicas e demais condições prevalentes na Atenção Primária;
• Realizar pré-natal de risco habitual, atenção ao puerpério, planejamento reprodutivo, rastreamentos e demais ações de saúde da mulher compatíveis com a APS;
• Realizar puericultura, acompanhamento do crescimento e desenvolvimento, atenção ao adolescente e atenção integral à pessoa idosa;
• Atuar na atenção à saúde mental no âmbito da APS, inclusive avaliação inicial, seguimento, cuidado compartilhado e identificação de situações de risco;
• Realizar visitas domiciliares e participar de ações territoriais, coletivas, educativas, de promoção, prevenção e vigilância em saúde;
• Solicitar, interpretar e acompanhar exames de forma racional e prescrever tratamentos farmacológicos e não farmacológicos dentro das competências profissionais;
• Reconhecer sinais de gravidade, prestar atendimento inicial às urgências compatíveis com a estrutura disponível e realizar encaminhamento/regulação quando necessário;
• Participar de reuniões de equipe, planejamento local, discussão de casos, matriciamento, educação permanente e organização do processo de trabalho;
• Registrar de forma completa e tempestiva atendimentos, procedimentos e informações nos sistemas oficiais e no prontuário adotado pelo Município;
• Coordenar o cuidado, realizar encaminhamentos e acompanhar referências, contrarreferências e altas nos diversos pontos da Rede de Atenção à Saúde;
• Cumprir protocolos, normas técnicas, princípios éticos, deveres funcionais e outras atribuições legalmente compatíveis com a função de Médico na ESF/APS.

ANEXO IV - CONTEÚDO PROGRAMÁTICO
A. SUS, LEGISLAÇÃO E ORGANIZAÇÃO DA ATENÇÃO PRIMÁRIA
• Constituição Federal: princípios da Administração Pública e direito à saúde; arts. 196 a 200.
• Lei Federal nº 8.080/1990; Lei Federal nº 8.142/1990; Decreto Federal nº 7.508/2011.
• Princípios e diretrizes do SUS; regionalização, redes de atenção, regulação, referência e contrarreferência.
• Política Nacional de Atenção Básica vigente; atributos da APS; territorialização, adscrição, acesso, longitudinalidade, integralidade e coordenação do cuidado.
• e-SUS APS/prontuário eletrônico, registros assistenciais, indicadores, vigilância e notificação compulsória.
• CNES, carga horária, vínculos e composição das equipes.
B. ESTRATÉGIA SAÚDE DA FAMÍLIA E PROCESSO DE TRABALHO NA APS
• Composição e atribuições da equipe de Saúde da Família.

• Processo de trabalho multiprofissional e interprofissional; planejamento local e territorial.
• Acolhimento, demanda programada e espontânea, estratificação de risco e coordenação do cuidado.
• Visita domiciliar, atenção domiciliar, ações coletivas, promoção da saúde, prevenção e educação em saúde.
• Integração com vigilância em saúde e demais pontos da Rede de Atenção à Saúde.
C. CLÍNICA MÉDICA APLICADA À APS
• Hipertensão arterial, diabetes mellitus, dislipidemias, obesidade e risco cardiovascular.
• Asma, DPOC, pneumonias, síndromes gripais e tuberculose.
• Doença renal crônica, infecção urinária e litíase urinária.
• Doenças gastrointestinais e hepatobiliares prevalentes e sinais de alarme.
• Doenças tireoidianas, osteoporose e alterações metabólicas prevalentes.
• Cefaleias, AVC, convulsões, vertigem e sinais neurológicos de alarme.
• Lombalgia, osteoartrite, dor crônica e condições musculoesqueléticas prevalentes.
• Dermatoses prevalentes, infecções de pele e sinais suspeitos para câncer de pele.
• Otites, sinusites, olho vermelho, redução visual e sinais de alarme.
• Uso racional de exames, medicamentos e antimicrobianos; prevenção quaternária.
D. CICLOS DE VIDA, SAÚDE MENTAL E CONDIÇÕES PRIORITÁRIAS
• Pré-natal de risco habitual, puerpério, planejamento reprodutivo, climatério e rastreamentos.
• Puericultura, crescimento, desenvolvimento, imunização e doenças prevalentes da infância.
• Saúde do adolescente e da pessoa idosa; fragilidade, quedas, demências, polifarmácia e cuidados paliativos.
• Depressão, ansiedade, transtornos psicóticos, álcool e outras drogas, crise em saúde mental e avaliação do risco de suicídio.
• Dengue e outras arboviroses, hanseníase, IST, HIV, hepatites e doenças de notificação compulsória.
E. URGÊNCIAS, VIGILÂNCIA, ÉTICA E SEGURANÇA DO PACIENTE
• Abordagem inicial ABCDE; parada cardiorrespiratória; anafilaxia; sepse; AVC; síndrome coronariana; crise asmática grave; convulsão; intoxicações e trauma.
• Reconhecimento de sinais de gravidade e encaminhamento regulado.
• Código de Ética Médica; sigilo, prontuário, atestados, consentimento e responsabilidade profissional.
• Segurança do paciente, identificação, comunicação, prescrição segura e prevenção de eventos adversos.
Referências normativas: legislação e normas oficiais vigentes até a publicação do Edital; publicações oficiais do Ministério da Saúde, Secretaria de Estado da Saúde do Paraná e Conselho Federal de Medicina relacionadas aos temas expressamente previstos neste conteúdo programático.

ANEXO V - FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO
Nome completo: _____
Nome social, se aplicável: _____
CPF: _____
RG/Documento de identidade: _____
Data de nascimento: _____
Endereço: _____
Município/UF: _____
Telefone: _____
E-mail: _____
CRM/UF e nº,: _____
Pessoa com deficiência: ( ) Sim ( ) Não: _____
Afro-brasileiro: ( ) Sim ( ) Não: _____
Solicita condição especial: ( ) Sim ( ) Não - Qual?: _____
Declaro que li e aceito integralmente as regras do Edital, que as informações prestadas são verdadeiras, que acompanharei o sítio eletrônico oficial do Município e que tenho ciência de que a inscrição somente será efetivada após a confirmação do pagamento da taxa, sem prejuízo da comprovação dos requisitos na fase própria.
Data: ____/____/_____

Assinatura: _____

ANEXO VI - REQUERIMENTO PcD / CONDIÇÕES ESPECIAIS
Nome: _____
CPF: _____
Nº de inscrição: _____
( ) Concorrência na condição de PcD
( ) Prova ampliada
( ) Leitor
( ) Transcritor
( ) Intérprete de Libras
( ) Sala acessível
( ) Mobiliário adaptado
( ) Tempo adicional, quando legalmente cabível
( ) Condição para lactante
( ) Outra condição
Justificativa/documentação anexada: _____
Data: ____/____/_____

Assinatura: _____

ANEXO VII - AUTODECLARAÇÃO DE CANDIDATO AFRO-BRASILEIRO
Eu, _____, CPF nº _____, inscrição nº _____, DECLARO, sob as penas da lei, para fins de participação na reserva de vagas deste Processo Seletivo Simplificado, que me identifico como pessoa de cor preta ou parda, pertencente à população negra/afro-brasileira, nos termos da legislação aplicável.

Declaro estar ciente de que a falsidade da presente declaração poderá acarretar eliminação do certame e demais consequências legais, assegurados o contraditório e a ampla defesa quando cabíveis.
Data: ____/____/_____

Assinatura: _____

ANEXO VIII - SOLICITAÇÃO DE USO DO NOME SOCIAL
Nome civil: _____
Nome social a ser utilizado: _____
CPF: _____
Nº de inscrição: _____
Solicito que o nome social acima indicado seja utilizado nas comunicações, listas e atos do PSS, observada a legislação aplicável e preservado o nome civil quando necessário para identificação oficial.
Data: ____/____/_____

Assinatura: _____

ANEXO IX - FORMULÁRIO DE RECURSO
OBSERVAÇÃO: O formulário constitui referência dos dados necessários. O protocolo do recurso será realizado exclusivamente pelo campo eletrônico específico disponibilizado no sítio oficial da Prefeitura Municipal, dentro do prazo previsto no Cronograma.
Nome: _____
Nº de inscrição: _____
Fase/ato recorrido: _____
Questão, se aplicável: _____
Pedido: _____
Fundamentação técnica/normativa:
_____
_____
_____
_____
_____
Data: ____/____/_____
Assinatura: _____

ANEXO X - DECLARAÇÃO DE VÍNCULOS, HORÁRIOS E CNES
Declaro, para fins de eventual contratação, todos os vínculos públicos e privados mantidos, com indicação de instituição, natureza do vínculo, carga horária, dias e horários:

Instituição	Vínculo	Carga horária	Dias	Horários

Declaro possuir disponibilidade para cumprimento integral das 40 horas semanais e comprometo-me a fornecer as informações necessárias ao CNES e a comunicar imediatamente qualquer alteração de vínculo ou horário.
Data: ____/____/_____

Assinatura: _____

ANEXO XI - DOCUMENTAÇÃO PARA CONTRATAÇÃO
• Documento oficial de identidade e CPF;
• Certidão de nascimento ou casamento, quando aplicável;
• Título de eleitor e certidão de quitação eleitoral;
• Comprovante de quitação militar, quando aplicável;
• Comprovante de residência;
• PIS/PASEP/NIT, quando aplicável;
• Diploma de graduação em Medicina;
• Documento de revalidação do diploma, se obtido no exterior;
• Carteira/registro ativo e regular no CRM-PR e certidão de regularidade profissional;
• Declaração de vínculos públicos e privados e compatibilidade de horários;
• Informações e declarações necessárias ao CNES;
• Dados bancários;
• Documentação de dependentes;
• Atestado/exame de saúde ocupacional admissional;
A relação poderá ser complementada no edital de convocação quando houver exigência legal superveniente ou necessidade administrativa devidamente justificada.

ANEXO XII - TERMO DE DESISTÊNCIA / NÃO INTERESSE NA CONTRATAÇÃO
Eu, _____, CPF nº _____, classificado(a) no Processo Seletivo Simplificado nº ____/2026 para a função de Médico - ESF/APS, DECLARO que não tenho interesse em assumir a contratação referente à convocação publicada em ____/____/2026.
( ) DESISTO definitivamente da classificação e de futuras convocações.
( ) REQUEIRO, se admitido pela Administração e pelas regras do Edital, reposicionamento para o final da lista, uma única vez.
Data: ____/____/_____

Assinatura: _____

Publicado por:
Luciani Cereijo Betim
Código Identificador:E1DB162B

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DO PARANÁ

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
DECRETO Nº 356/2026

DECRETO Nº 356/2026

SÚMULA – Resultado de credenciamento para contratação de pessoa física/urídica e outras providências.

VANDERLEI CAETANO DE CASTRO, PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DO PARANÁ, ESTADO DO PARANÁ, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei,

CONSIDERANDO o parecer exarado pela assessoria jurídica do município,

D E C R E T A:

Art. 1º Nos termos da Lei nº 14.133/21 (Lei de Licitações e Contratos), fica declarada INEXIGÍVEL a licitação **CONTRATAÇÃO DE PESSOA FÍSICA/JURIDICA, PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NA ÁREA MÉDICA (CLÍNICO GERAL PARA REALIZAÇÃO DE PLANTÃO), PARA ATENDER AS NECESSIDADES DO MUNICÍPIO DE SÃO PEDRO DO PARANÁ**, conforme classificação de Credenciamento nº 08/2026, efetivando-se-a mediante contratação direta.

Art. 2º Da classificação por ordem de protocolo:

ORD	PROTOCOLO	NOME	CNPJ:
01	6868	VERTICE GESTÃO DE CONTRATOS E SERVIÇOS ESPECIALIZADOS LTDA	66.430.492/0001-63
02	6869	3R GESTÃO EM SAÚDE LTDA	55.853.806/0001-14
03	6870	MEDICAL PRIME GESTÃO DE SERVIÇOS MÉDICOS LTDA	43.403.587/0001-92
04	6872	JFF CLINICA MÉDICA LTDA	66.550.620/0001-02
05	6875	MARILIA S.H. SERVIÇOS MEDICOS LTDA	53.932.061/0001-53
06	6876	L A P MORAES SERVICOS MEDICOS	64.739.221/0001-69
07	6880	EQUIPE GESTÃO EM SAÚDE LTDA	46.602.691/0001-02
08	6883	ABMED LTDA	64.191.833/0001-69
09	6888	AVIVE GESTÃO DE SERVIÇOS MÉDICOS LTADA	33.458.003/0001-22
10	6891	STEPHANIE DOS SANTOS MICHELETTI LTDA	50.978.284/0001-63
11	6893	AK SERVIÇOS MEDICOS LTDA	58.370.056/0001-18
12	6902	NORTE SUL SERVIÇOS DE SAÚDE LTDA	19.850.311/0001-78
13	6903	SOCIEDADE PARANAENSE DE MEDICINA LTDA	37.092.326/0001-04
14	6904	AHAPS SAUDE LTDA / DAMASCENO – SERVIÇOS MEDICOS E HOSPITALARES	35.740.942/0001-90
15	6905	GUARNIERI SERVIÇOS MEDICOS LTDA	36.819.719/0001-04
16	6906	PVM SERVIÇOS MEDICOS LTDA	43.259.912/0001-95
17	6907	MJR MAGALHÃES JUNIOR SERVICOS MEDICOS LTDA	52.711.054/0001-69
18	6908	DORNELAS SERVIÇOS DE SAUDE LTDA	42.435.382/0001-26
19	6911	WR SERVIÇOS MÉDICOS WR DA SILVA FURLAN ATIVIDADE MÉDICA LTDA	48.653.056/0001-71
20	6915	HASSE E PASARELI SERVIÇOS MÉDICOS LTDA	61.101.779/0001-26
21	6918	BONO & BALTAZAR LTDA	08.069.004/0001-38
22	6928	JORMAM SERVIÇOS MEDICOS LTDA	56.687.410/0001-07
23	6937	PAULO VITOR VICENTE ROSADO LTDA	67.120.036/0001-80

DESCLASSIFICADO:

ORD	PROTOCOLO	NOME / CPF:	CARGO	MOTIVO:
1	6878	M J R MAGALHÃES JR SERVIÇOS MEDICOS LTDA	Medico C. Geral Plantonista	*Não apresentou: Certidões FGTS; CNDT; Falência/Concordata;
2	6894	INACIO SERVIÇOS MEDICOS LTDA	Medico C. Geral Plantonista	*Não apresentou: Anexos II ao VIII;
3	6914	TATIANY VIEIRA MARTINS	Medico C. Geral Plantonista	Não apresentou cópia autenticada do registro vigente do conselho de classe CRM
4	6927	LISSONI CLINICA MEDICA	Medico C. Geral Plantonista	Não apresentou o item 7.4.12.1 do edital "Falência e concorda".

Art. 3º Os recursos orçamentários para a cobertura da presente contratação dar-se-ão às expensas dos cofres da municipalidade, sendo o projeto codificado sob o nº:
07.001.10.301.0022.2060 PAB - Programa de Atenção Básica
3.3.90.34.00.00 - OUTRAS DESPESAS DE PESSOAL DECORRENTES DE CONTRATOS DE TERCEIRIZAÇÃO
3.3.90.36.00.00 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA FÍSICA
3.3.90.39.00.00 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURIDICA

Art. 4º Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.
São Pedro do Paraná-PR, 09 de setembro de 2026.

VANDERLEI CAETANO DE CASTRO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Rosieli Cristina da Silva
Código Identificador:EAD689EC

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
DECRETO Nº 357/2026

DECRETO Nº 357/2026

SÚMULA – Resultado de credenciamento para contratação de pessoa física e outras providências.

VANDERLEI CAETANO DE CASTRO, PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DO PARANÁ, ESTADO DO PARANÁ, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei,

CONSIDERANDO o parecer exarado pela assessoria jurídica do município,

D E C R E T A:

Art. 1º Nos termos da Lei nº 14.133/21 (Lei de Licitações e Contratos), fica declarada INEXIGÍVEL a licitação para **CONTRATAÇÃO DE PESSOA FISICA PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS GERAIS MASCULINO E FEMININO, MOTORISTA B, MOTORISTA C, OPERADOR DE MAQUINAS B, OPERADOR DE PÁ CARREGADEIRA PARA ATENDER AS NECESSIDADES DO MUNICÍPIO DE SÃO PEDRO DO PARANÁ**, conforme classificação de Credenciamento nº 02/2026, efetivando-se-a mediante contratação direta.

Art. 2º Da classificação por ordem de protocolo:

CARGO: SERVIÇOS GERAIS MASCULINO

ORD	PROTOCOLO	NOME	CPF:
1	6631	Geferson Marcos Rodrigues	101.621.899-07
2	6639	Moises Rodrigues Dos Santos	802.765.219-78
3	6658	Valmir Alves de Oliveira Junior	120.838.599-28
4	6662	Rogerio Soares da Silva	084.051.189-26
5	6666	Andre Luiz Dutra Dos Santos	078.148.169-47
6	6669	Gustavo Gomes dos Santos	115.629.219-08
7	6671	Rodrigo Alves Couto	049.227.209-36
8	6672	Jorge Ricardo Rodrigues Pereira	079.041.258-62
9	6688	Valdeir Aparecido Prado	070.460.479-52
10	6692	Cristiano Alves Vieira	062.301.919-11
11	6693	Carlos Eduardo de Souza Carvalho	134.681.619-05
12	6708	Alan Couto De Oliveira	120.839.139-90
13	6737	Marcos Roberto Gomes	029.439.669-16
14	6792	Maycon Esly Feitosa da Silva	045.500.909-01
15	6842	Rodrigo Pereira Botelho	011.350.969-37

CARGO: SERVIÇOS GERAIS FEMININO

ORD	PROTOCOLO	NOME	CPF:
1	6622	Fernanda Cristina Lima Guermandi	091.024.089-29
2	6623	Avanildes De Souza Dantas	843.086.999-91
3	6624	Giovanna Ferrari Fernandes	095.956.089-04
4	6630	Denise Vicente Bersi Benites	086.282.809-01
5	6634	Marta Fereira Neves Dos Santos	067.712.179-22
6	6641	Sandra Gomes Guareizi	052.367.439-23
7	6642	Marcia Alves Couto Monteiro	021.471.139-05
8	6643	Siara Aparecida Coelho	080.624.419-46
9	6644	Danielli dos Santos Moura	098.652.949-40
10	6645	Josiely Santiago da Silva	090.456.059-70
11	6646	Adriana Lopes Ferreira	066.519.549-46
12	6647	Talita De Cassia Silva Panisa	084.897.289-92
13	6649	Glauce aparecida costa Galvão	809.663.909-97
14	6650	Mayla Carolini Pereira Albuquerque	084.064.969-08
15	6654	Marcia Oliveira Ribeiro	019.631.871-80
16	6657	Sonia Fagundes Do Nascimento	023.025.129-36
17	6659	Maria Eduarda Marinho Pereira de Araujo	125.231.169-95
18	6660	Isabela Rodrigues Inacio de Farias	115.863.299-10
19	6661	Emily Dos Santos Rodrigues	123.200.889-38
20	6663	Layla Lais Marini	070.068.879-09
21	6665	Thalia Rezende	097.357.019-95
22	6667	Beatriz Kelly Santos Silva	084.629.579-23
23	6673	Pamela Caroline de Oliveira Pereira Ferreira	423.709.418-98
24	6678	Marilda Batista Nascimento	872.482.209-49
25	6686	Adriana De Oliveira Arruda Da Silva	094.519.169-38
26	6687	Elisandra Barbosa	059.788.789-60
27	6694	Viviane Camilo de Lima	359.638.638-13
28	6695	Priscila Fernandes Dos Santos	091.422.299-60
29	6698	Marli Machado Pereira	031.308.329-04
30	6703	Angelica da Silva	074.701.639-99
31	6705	Rosana Ramos Santos Caetano	115.791.549-30
32	6709	Ingrid Alves Constantino Dos Santos	466.991.088-40
33	6713	Natally Eduarda Crespilho Pereira	119.155.079-60
34	6718	Rosangela Amarcilio da Silva	046.256.319-71
35	6730	Ana Paula Campos dos Santos	125.161.409-40
36	6731	Hellen Caroline Santos Ruzzi	124.716.069-62
37	6735	Rita de Cassia da Silva	100.888.489-81
38	6736	Sabrina Paludo Vieira	152.150.359-11

39	6740	Giovanna da Costa Silva	123.859.049-77
40	6759	Ana Paula Boregio dos Santos	041.648.599-54
41	6793	Flávia Bersi Benites	060.033.479-10
42	6920	Danieli Rael de Souza	089.485.139-07
43	6934	Cristiane Ferreira de Farias	958.520.422-34

CARGO: MOTORISTA “B”

ORD	PROTOCOLO	NOME	CPF:
1	6627	Uillians Henrique de Paz	070.227.549-26
2	6632	Rosangela Crusco	052.662.989-04
3	6664	Lincoln Gustavo Martinelli	038.421.439-82
4	6670	Adolfo Jose Gomes Romero	707.526.892-90
5	6671	Jorge Ricardo Rodrigues Pereira	079.041.258-62
6	6674	Gabriel Jose de Lima	115.481.989-27
7	6682	Agnaldo Alves Dos Santos	660.985.139-53
8	6684	Eneas Nunes De Oliveira	019.934.519-86
9	6689	Alex Duque de Oliveira	027.337.519-99
10	6696	Jamis Uillians de Oliveira Caetano	080.063.339-39
11	6697	Reginaldo Forner	051.819.069-23
12	6701	Dionisio Dos Santos	041.850.069-00
13	6702	Agostinho Francisco de Lima Junior	054.340.611-36
14	6704	Anderson Borges da Silva	068.849.379-39
15	6711	Nelson De Souza Junior	045.986.589-75
16	6721	Alcenir Marcos Loti	393.769.661-04
17	6733	Edvaldo Carneiro dos Santos	041.256.699-02
18	6757	Marcelo Silvestre	016.473.369-88
19	6791	Aparecido Gomes Oliveira	898.976.929-91
20	6768	Fernando Pereira da Silva	039.050.629-09
21	6771	Luiz dos Santos	020.547.459-44
22	6774	Ueslem Alcantara Barbosa	080.508.519-07
23	6779	Eduardo Lourenço de Souza	076.345.479-64
24	6831	Marcos Roberto Gomes	029.439.669-16

CARGO: MOTORISTA “C”

ORD	PROTOCOLO	NOME	CPF:
1	6627	Uillians Henrique de Paz	070.227.549-26
2	6628	Marcio da Silva Lima	081.995.269-98
3	6633	Rosangela Crusco	052.662.989-04
4	6648	Fernando Ferreira Rodrigues	825.767.429-04
5	6651	Douglas Medeiros Guimarães dos Santos	062.939.541-14
6	6664	Lincoln Gustavo Martinelli	038.421.439-82
7	6670	Adolfo Jose Gomes Romero	707.526.892-90
8	6671	Jorge Ricardo Rodrigues Pereira	079.041.258-62
9	6676	Gabriel Jose de Lima	115.481.989-27
10	6682	Agnaldo Alves Dos Santos	660.985.139-53
11	6684	Eneas Nunes De Oliveira	019.934.519-86
12	6696	Jamis Uillians de Oliveira Caetano	080.063.339-39
13	6697	Reginaldo Forner	051.819.069-23
14	6700	Dionisio Dos Santos	041.850.069-00
15	6702	Agostinho Francisco de Lima Junior	054.340.611-36
16	6704	Anderson Borges da Silva	068.849.379-39
17	6726	José Rafael dos Santos	061.690.219-00
18	6733	Edvaldo Carneiro dos Santos	041.256.699-02
19	6743	José Luiz Gomes	714.681.299-53
20	6747	Agnaldo Aparecido Alves Secorum	704.745.919-72
21	6757	Marcelo Silvestre	016.473.369-88
22	6764	Guilherme Torres dos Reis	105.586.879-89
23	6791	Aparecido Gomes de Oliveira	898.976.929-91
24	6768	Fernando Pereira da Silva	039.050.629-09
25	6831	Marcos Roberto Gomes	029.439.669-16

CARGO: OPERADOR DE MAQUINA “B”

ORD	PROTOCOLO	NOME	CPF:
1	6625	Luiz Carlos de Souza	735.273.869-04
2	6675	Thiago Zampolo Belem	116.718.399-19
3	6679	João Pedro Moretti	092.514.899-71
4	6710	Nelson De Souza Junior	045.986.589-75
5	6723	Reginaldo Forner	030.934.607-20
6	6769	Fernando Pereira da Silva	039.050.629-09

CARGO: OPERADOR DE PÁ CARREGADEIRA

ORD	PROTOCOLO	NOME	CPF:
1	6625	Luiz Carlos de Souza	735.273.869-04
2	6675	Thiago Zampolo Belem	116.718.399-19
3	6679	João Pedro Moretti	092.514.899-71
4	6710	Nelson De Souza Junior	045.986.589-75
5	6724	Reginaldo Forner	030.934.607-20
6	6769	Fernando Pereira da Silva	039.050.629-09

DESCLASSIFICADO:

ORD	PROTOCOLO	NOME / CPF:	CARGO	MOTIVO:
1	6656	Nata Bazzuco Silvestre	Operador de Maquinas B	*Não apresentou: CNH Categoria “C”
2	6668	Leticia Meneguetti Jasper	Motorista C	*Não apresentou: Certidão do Municipal **“onde reside”**
3	6681	José Eduardo Nascimento Abreu	Motorista B e C	*Não apresentou: CNH com categoria mínima “C”

4	6706	Reginaldo Forner	Operador Pá Carregadeira	*Não apresentou: Comprovante endereço; Certificado de Operador Maquinas ;
5	6691	Mauro Martinho Ferreira	xxxxx	*Não apresentou: Anexos I ao VII; Certidões Federal, Estadual e Municipal
6	6690	Edvaldo Carneiro dos Santos	Motorista	*Não apresentou: Certidão Municipal;
7	6677	Zito Cardoso Ceciliano	Motorista B	*Não apresentou: CNH categoria mínima C;
8	6653	Vinicius Rodrigues Ferreira	Motorista	*Não Apresentou anexos (I,II,III,IV,V,VI,VII), *CÓPIA DA CARTEIRA NACIONAL DE HABILITAÇÃO, CATEGORIA C. *Não apresentou os itens 5.2. do edital.
9	6652	Ingrid Carmelita camilo de lima	Serv gerais Feminino	Não apresentou d. Certidão Negativa Criminal
10	6640	Maloni Alves da Silva	Serviços Gerais Masculino	Não apresentou 5.2.1.3 Certidão Negativa de tributos municipais, expedida pela Prefeitura Municipal (endereço onde reside o participante);
11	6626	Kelvin Patrick da Silva Oliveira	Serviços Gerais Masculino	Não apresentou os itens 5.1.1 a, b, c. do edital
12	6655	Marinéia das Neves	Motorista C	Não apresentou os itens 5.2.1.2 Certidão de Dívida Ativa de Tributos Estaduais
13	6635	Juan Aquino dos Santos	Motorista B	Não apresentou cópia da carteira de motorista com a categoria C
14	6637	Bianca Laiara Anastacio Dos Santos	Serviços Gerais feminino	Não apresentou as certidões exigidas
15	6638	Sabrina Paludo Vieira	Serviços Gerais feminino	Não apresentou o comprovante de endereço
16	6636	Natally Eduarda Crespilho Pereira	Serviços Gerais feminino	Não apresentou as certidões exigidas
17	6707	Reginaldo Forner	Operador de máquinas B	Não apresentou o certificado do curso de operador
18	6685	Adriana de Oliveira Arruda da Silva	Motorista B	Não apresentou cópia da carteira de motorista com a categoria C
19	6690	Fernanda Ferreira Gomes	Serviços Gerais feminino	Não apresentou cópia dos documentos
20	6683	Diego Tomazalli Coltro	Motorista	Não apresentou cópia da carteira de motorista com a categoria C
21	6717	José Luiz Gomes	Motorista C	Não apresentou cópia da carteira de trabalho
22	6716	Sandra Palmeira Ferreira	Motorista C	Não apresentou cópia da carteira de trabalho
23	6741	Adrian Felipe de Oliveira Ferreira	Serviços Gerais Masculino	Não apresentou Certidão Federal
24	6744	Sandra Palmeira Ferreira Gomes	Motorista C	Não apresentou CNH Categoria “D ou E”
25	6742	José Luiz Gomes	Operador de Maquinas	Não apresentou Certificado Operador de Maquinas Pesadas
26	6734	Fabio Xavier de Souza	Motorista	Não apresentou Anexos I ao VII, Certidões Municipal, Estadual, Federal e CNDT
27	6729	Marieli Aparecida da Silva Ferreira	Serviços Gerais Feminino	Não apresentou Certidão Municipal, Estadual, Federal e CNDT
28	6722	Daniel Lisboa Teixeira	Serviços Gerais Masculino	Não apresentou Anexo VII preenchido e assinado
29	6725	Maria Camila Couto dos Santos Dias	Serviços Gerais Feminino	Não apresentou Copia Carteira de Trabalho , Certidão Federal
30	6759	Marieli Aparecida da Silva Ferreira	Serviços Gerais Feminino	Não apresentou Certidões municipal, estadual e federal
31	6765	Valmir Oliveira Freitas	Motorista	Não apresentou RG e CPF, comprovante de residência, carteira de motorista carteira de trabalho e nenhuma das certidões

Art. 3º Os recursos orçamentários para a cobertura da presente contratação dar-se-ão às expensas dos cofres da municipalidade, sendo o projeto codificado sob o nº:

04.001.04.122.0009.2020 ADMINISTRAÇÃO DA DIRETORIA DE OBRAS, VIAÇÃO E URBANISMO
3.3.90.36.00.00 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA FÍSICA

04.001.17.512.0016.2035 – SERVIÇOS DE COLETA DE LIXO, LIMPEZA PUBLICA E ATERRO SANITÁRIO
3.3.90.36.00.00 – OUTROS SERVIÇOS TERCEIROS – PESSOA FISICA

04.001.26.782.0015.2038 MANUTENÇÃO DE ESTRADAS VICINAIS
3.3.90.36.00.0 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA FÍSICA

Art. 5º Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

São Pedro do Paraná-PR, 09 de setembro de 2026.

VANDERLEI CAETANO DE CASTRO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Rosieli Cristina da Silva
Código Identificador:E76E46CB

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SARANDI

SECRETARIA M. ADMINISTRAÇAO CONTRATOS
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 464/ 2026 ID: 11096 PREGÃO ELETRÔNICO Nº 9-0036/ 2026

Fornecedor: 65.200.475 MARIA EDUARDA BERNARDES PAVAO

CNPJ: 65.200.475/0001-77

LOTE	ITEM	CÓD.	DESCRIÇÃO	MARCA MODELO	QUANT.	UNID.	VALOR UNIT.	TOTAL
1	1	78085	Conector RJ-45 macho - CAT 6	SECCON/ SECLAN	9.080	UNID	R$ 0,44	R$ 3.995,20
1	2	78087	Capa protetora Snap-In para conector RJ-45	SECCON/ SECLAN	8.880	UNID	R$ 0,37	R$ 3.285,60

Valor total: R$ 7.280.80 (setecentos e vinte e oito mil e oitenta reais).

Sarandi, 2 de setembro de 2026

CARLOS ALBERTO DE PAULA JUNIOR
Prefeito

Publicado por:
Fernanda Dos Santos Nascimento
Código Identificador:621F6D3F

SECRETARIA M. ADMINISTRAÇAO CONTRATOS
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 465/ 2026 ID: 11097 PREGÃO ELETRÔNICO N.º 9-0036/2026

Fornecedor: **PAXIN SOLUCOES E TECNOLOGIA LTDA**
CNPJ: 32.149.829/0001-47

LOTE	ITEM	CÓD.	DESCRIÇÃO	MARCA MODELO	QUANT.	UNID.	VALOR UNIT.	TOTAL
1	2	78082	Switch 24 portas gerenciável – Layer 2	BDCOM / S2528-C	56	UNID	R$ 979,00	R$ 54.824,00
2	2	78082	Switch 24 portas gerenciável – Layer 2	BDCOM / S2528-C	18	UNID	R$ 979,00	R$ 17.622,00
2	3	78083	Switch PoE+ 24 portas gerenciável – Layer 2	BDCOM / S2528-P	13	UNID	R$ 1.996,99	R$ 25.960,87

Valor total: R$ 98.406.87 (noventa e oito mil, quatrocentos e seis reais e oitenta e sete centavos)

Sarandi, 2 de setembro de 2026

CARLOS ALBERTO DE PAULA JUNIOR
Prefeito

Publicado por:
Fernanda Dos Santos Nascimento
Código Identificador:1C8CF322

SECRETARIA M. ADMINISTRAÇAO CONTRATOS
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 466/ 2026 ID: 11098 PREGÃO ELETRÔNICO N.º 36/2026

Fornecedor: **SECCON INDUSTRIA COMERCIO LTDA.**
CNPJ: 04.506.658/0001-20

LOTE	ITEM	CÓD.	DESCRIÇÃO	MARCA MODELO	QUANT.	UNID.	VALOR UNIT.	TOTAL
1	5	78086	Conector RJ-45 fêmea – CAT 6 (tipo Keystone)	SECCON/ SECLAN	2.110	UNID	R$ 4,98	R$ 10.507,80

Valor total: R$ 10.507.80 (dez mil, quinhentos e sete reais e oitenta centavos)

Sarandi, 2 de setembro de 2026

CARLOS ALBERTO DE PAULA JUNIOR
Prefeito

Publicado por:
Fernanda Dos Santos Nascimento
Código Identificador:2674A8E4

SECRETARIA M. ADMINISTRAÇAO CONTRATOS
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 467/ 2026 ID: 11099 PREGÃO ELETRÔNICO N.º 9-0036/2026

Fornecedor: **TERACOM TELEMATICA S.A.**
CNPJ: 02.820.966/0001-09

LOTE	ITEM	CÓD.	DESCRIÇÃO	MARCA MODELO	QUANT.	UNID.	VALOR UNIT.	TOTAL
1	3	78083	Switch PoE+ 24 portas gerenciável – Layer 2	Datacom – DM-S300 24GP4XS	41	UNID	R$ 1.754,00	R$ 71.914,00

Valor total: R$ 71.914.00 (setenta e um mil, novecentos e quatorze reais)

Sarandi, 2 de setembro de 2026

CARLOS ALBERTO DE PAULA JUNIOR
Prefeito

Publicado por:
Fernanda Dos Santos Nascimento
Código Identificador:E1B964B9

SECRETARIA M. ADMINISTRAÇAO CONTRATOS
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 468/ 2026 ID: 11100 PREGÃO ELETRÔNICO N.º 9-0036/2026

Fornecedor: **TJ COMERCIO DE PRODUTOS LTDA**
CNPJ: 27.274.178/0001-87

LOTE	ITEM	CÓD.	DESCRIÇÃO	MARCA MODELO	QUANT.	UNID.	VALOR UNIT.	TOTAL
1	1	78081	Cabo de rede - CAT 6. Para uso interno (u/utp). Caixa com 305 metros.	MPT - U/UTP CAT6 HOM. ANATEL	88	CAIXA	R$ 948,56	R$ 83.473,28
2	1	78081	Cabo de rede - CAT 6. Para uso interno (u/utp). Caixa com 305 metros.	MPT - U/UTP CAT6 HOM. ANATEL	29	CAIXA	R$ 948,56	R$ 27.508,24

Valor total: R$ 110.981.52 (cento e dez mil, novecentos e oitenta e um reais e cinquenta e dois centavos)

Sarandi, 2 de setembro de 2026

CARLOS ALBERTO DE PAULA JUNIOR
Prefeito

Publicado por:
Fernanda Dos Santos Nascimento
Código Identificador:D1C6A073

SECRETARIA M. ADMINISTRAÇAO CONTRATOS
EXTRATO PARA PUBLICAÇÃO TERMO DE APOSTILAMENTO ATA DE REGISTRO DE PREÇO N° 217/2025- ID: 10422 PREGÃONº 9-0015/2025

ORIGEM:	**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 9-0015/2025**
CONTRATANTE:	**Município de Sarandi – Pr**
CONTRATADA:	**RODO SERVICE LTDA**
CNPJ/CPF:	**00.688.075/0004-50**
OBJETO DA LICITAÇÃO:	**Formação de registros de preços para possível aquisição de 6 (seis) ÔNIBUS ESCOLARES para atender a solicitação da Secretaria Municipal de Educação de Sarandi/PR.**
OBJETO DO APOSTILAMENTO:	O objeto do presente instrumento é: REGISTRAR o reajuste contratual no acumulado de 1,0335747 %, de acordo com o Índice Nacional de Preços ao Consumidor - INPC, do período de 22 de agosto de 2026 a 21 de agosto de 2027, conforme estabelecido na Cláusula V, da Ata de Registro de Preço n° 217/2025:

LOTE 1: LOTE 1

Item	Código	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Unit. R$	Valor Unitário Reajust. R$
1	76094	ônibus escolar urbano com 48 passageiros mais motorista	UN	3	R$ 785.000,0000	R$ 811.356,14
2	76095	Ônibus escolar urbano com capacidade de 42/44 passageiros mais motorista mais 1 box para cadeirante	UN	1	R$ 800.000,0000	R$ 826.859,76

Sarandi, 14 de agosto de 2026.

CARLOS ALBERTO DE PAULA JUNIOR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Elaine Justino Dos Santos
Código Identificador:6AE1D476

SECRETARIA M. ADMINISTRAÇAO CONTRATOS
EXTRATO PARA PUBLICAÇÃO TERMO DE APOSTILAMENTO ATA DE REGISTRO DE PREÇO N° 285/2025- ID: 10490 PREGÃO ELETRÔNICO Nº 9-0038/2025

ORIGEM:	**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 9-0038/2025**
CONTRATANTE:	**Município de Sarandi – Pr**
CONTRATADA:	*R. GARDIM LOCACOES*
CNPJ/CPF:	**16.096.071/0001-70**
OBJETO DA LICITAÇÃO:	**de Registro de Preços para futura contratação de serviços de locação de banheiros químicos, conforme demanda das Secretarias Municipais de Sarandi/PR**
OBJETO DO APOSTILAMENTO:	O objeto do presente instrumento é: REGISTRAR o reajuste contratual no acumulado de 4,09% (fator 1,04098050), de acordo com o Índice Nacional de Preços ao Consumidor - INPC, do período de 10 de setembro de 2026 a 09 de setembro de 2027, conforme estabelecido na Cláusula V, da Ata de Registro de Preço n° 285/2025:

LOTE 1: LOTE 1

Item	Código	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Unit. R$	Valor Unitário Reajust. R$
1	76321	BANHEIRO QUIMICO MODELO STANDARD - FORNECIMENTO DIÁRIA	UND	650	R$ 150,00	R$ 156,15
2	76322	BANHEIRO QUIMICO MODELO P.N.E. (PORTADOR DE NECESSIDADES ESPECIAIS) - FORNECIMENTO DIÁRIA	UND	330	R$ 350,00	R$ 364,34
3	76323	BANHEIRO QUIMICO MODELO STANDARD - FORNECIMENTO MENSAL	UND	21	R$ 3.000,00	R$ 3.122,94
4	76324	BANHEIRO QUIMICO MODELO P.N.E. (PORTADOR DE NECESSIDADES ESPECIAIS) - FORNECIMENTO MENSAL	UND	11	R$ 7.800,00	R$ 8.119,65
5	76325	BANHEIRO QUIMICO MODELO STANDARD - FORNECIMENTO QUADRIDUO	UND	300	R$ 550,00	R$ 572,54
6	76326	BANHEIRO QUIMICO MODELO P.N.E. (PORTADOR DE NECESSIDADES ESPECIAIS) - FORNECIMENTO QUADRIDUO	UND	100	R$ 1.400,00	R$ 1.457,37

Sarandi, 1º de setembro de 2026.

CARLOS ALBERTO DE PAULA JUNIOR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Fernanda Dos Santos Nascimento
Código Identificador:834E9152

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SENGÉS

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PUBLICAÇÃO DO EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 198/2026.

Pregão Eletrônico nº 072/2026

DO OBJETO DO REGISTRO E DO PREÇO: Consideram-se **REGISTRADOS** os preços para futura e eventual aquisição de emulsão asfáltica RR-2C, conforme as quantidades e especificações contidas abaixo:

Lote	Item	Produto/Serviço	Marca	Unidade	Quantidade	Preço	Preço total
1	1	EMULSÃO ASFALTICA Emulsão asfáltica tipo RR-2C com polímero.	PRÓPRIA RR-2C	TON	41,00	4.700,00	192.700,00
TOTAL							**192.700,00**

DETENTORA DA ATA: TRAÇADO CONSTRUÇÕES E SERVIÇOS LTDA, inscrita no CNPJ sob n.º 00.472.805/0003-08.
DA VIGÊNCIA: O prazo de vigência da presente ATA será de 12 (doze) meses, contados a partir **da data de sua assinatura**, podendo ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso.
DATA DA ASSINATURA: 09/09/2026.
FORO: Comarca de Sengés.

Sengés, 09 de setembro de 2026.

DEPARTAMENTOS DE GESTÃO DE CONTRATOS

OBS. A integra desta ARP encontra-se disponível no portal transparência encontrado no site www.senges.pr.gov.br.

Publicado por:
Ana Claudia Colturato da Silva
Código Identificador:3E40AC97

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SERTANÓPOLIS

DEPARTAMENTO DE COMPRA E LICITAÇÕES
HOMOLOGAÇÃO / ADJUDICAÇÃO PREGÃO 44/2026

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO
A Prefeita Municipal, **Ana Ruth Secco**, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, especialmente a Lei nº 14.133 de 1º de abril de 2021 e alterações posteriores, a vista do parecer conclusivo exarado por Agente de Contratação e Equipe de Apoio, resolve:
01 – HOMOLOGAR a presente Licitação nestes termos:

a) Processo Adm. Nº:	265/2026
b) Licitação Nº:	44/2026
c) Modalidade:	Pregão
d) Data Homologação:	09/09/2026
e) Objeto Homologado:	Registro de Preços para contratação de serviço de segurança desarmada para atender a demando do Departamento de Desporto e Lazer do município de Sertanópolis

f) Dotação Orçamentária:

REDUZIDO	PROGRAMÁTICA	FONTE	DESCRICAO
460	12020278120019209333903900000	1000	OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA

g) Fornecedor e Itens declarados Vencedores:

Fornecedor: LFZ SEGURANCA LTDA - CNPJ: 48.597.216/0001-02 - Valor total homologado: R$ 22.043,00							
LOTE	**ORDEM**	**DESCRIÇÃO**		**UND**	**QTD**	**VALOR UNITÁRIO**	**VALOR TOTAL**
1	1	Serviço de Segurança Desarmada - Conforme Termo de Referência.		Hora	700	R$ 31,49	R$ 22.043,00

VALOR TOTAL HOMOLOGADO E ADJUDICADO: R$ 22.043,00 (vinte e dois mil e quarenta e três reais).
02 – AUTORIZAR A EMISSÃO DA(S) NOTAS DE EMPENHO CORRESPONDENTES.

Prefeitura Municipal de SERTANÓPOLIS, 09 de setembro de 2026.

ANA RUTH SECCO
Prefeita Municipal

Publicado por:
André Solano Souto
Código Identificador:7EFCEE04

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE TEIXEIRA SOARES

FUNDO FINANCEIRO MUNICIPAL DE TEIXEIRA SOARES
DESPESAS

FUNDO FINANCEIRO MUNICIPAL DE TEIXEIRA SOARES
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTARIA
BALANÇO ORÇAMENTÁRIO - DESPESA
ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JULHO A AGOSTO DE 2026
RREO - Anexo 1 (LRF, Art. 52, inciso I, alíneas "a" e "b"

DESPESAS	Dotação inicial (d)	Dotação atualizada (e)	DESPESAS EMPENHADAS		Saldo (g) = (e-f)	DESPESAS LIQUIDADAS		Saldo (i) = (e-h)	Despesa pagas até o bimestre (j)
			No bimestre	Até bimestre (f)		No bimestre	Até bimestre (h)		
DESPESAS (EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (VIII)	10.130.000,00	10.130.000,00	1.848.297,33	6.299.169,05	3.830.830,95	1.850.066,73	6.280.788,45	3.849.211,55	6.224.922,52
DESPESAS CORRENTES	10.110.000,00	10.110.000,00	1.848.297,33	6.299.169,05	3.810.830,95	1.850.066,73	6.280.788,45	3.829.211,55	6.224.922,52
PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	8.780.000,00	8.780.000,00	1.734.519,31	5.751.936,74	3.028.063,26	1.734.519,31	5.751.936,74	3.028.063,26	5.751.936,74
JUROS E ENCARGOS DA DÍVIDA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OUTRAS DESPESAS CORRENTES	1.330.000,00	1.330.000,00	113.778,02	547.232,31	782.767,69	115.547,42	528.851,71	801.148,29	472.985,78
DESPESAS DE CAPITAL	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00
INVESTIMENTOS	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00
INVERSÕES FINANCEIRAS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RESERVA DE CONTINGÊNCIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DESPESAS INTRA-ORÇAMENTÁRIAS (IX)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SUBTOTAL DAS DESPESAS (X) = (VIII + IX)	10.130.000,00	10.130.000,00	1.848.297,33	6.299.169,05	3.830.830,95	1.850.066,73	6.280.788,45	3.849.211,55	6.224.922,52
AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA - REFINANCIAMENTO (XI)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Amortização da Dívida Interna	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Dívida Mobiliária	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Dívidas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Amortização da Dívida Externa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Dívida Mobiliária	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Dívidas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL DAS DESPESAS (XII) = (X + XI)	10.130.000,00	10.130.000,00	1.848.297,33	6.299.169,05	3.830.830,95	1.850.066,73	6.280.788,45	3.849.211,55	6.224.922,52
RESERVA DO RPPS	1.295.754,02	1.295.754,02	0,00	0,00	1.295.754,02	0,00	0,00	1.295.754,02	0,00
SUPERÁVIT (XIII)	1.295.754,02	1.295.754,02	99.621,61	81.019,05	1.214.734,97	97.852,21	99.399,65	1.196.354,37	155.265,58
TOTAL COM SUPERAVIT (XIV) = (XII + XIII)	11.425.754,02	11.425.754,02	1.947.918,94	6.380.188,10	5.045.565,92	1.947.918,94	6.380.188,10	5.045.565,92	6.380.188,10

Entidades:
Fundo Financeiro Municipal de Teixeira Soares

MARIA INES GUTERVIL WOLSKI	***LUCIMARA FARAGO***
Diretora Presidente	Diretora Contábil
	TC/PR 048.949/O-7

Publicado por:
Lucimara Farago
Código Identificador:612BD1AB

FUNDO FINANCEIRO MUNICIPAL DE TEIXEIRA SOARES
RECEITAS

FUNDO FINANCEIRO MUNICIPAL DE TEIXEIRA SOARES
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTARIA
BALANÇO ORÇAMENTÁRIO - RECEITAS
ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JULHO A AGOSTO DE 2026
RREO - Anexo 1 (LRF, Art. 52, inciso I, alíneas "a" e

RECEITAS	Previsão	Previsão atualizada(a)	Receitas realizadas				Saldo a realizar (a - c)
			No bimestre	% (b/a)	Até o bimestre	% (c/a)	
RECEITAS (EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (I)	3.095.667,59	3.095.667,59	352.037,93	11,37	1.208.407,78	39,04	1.887.259,81
RECEITAS CORRENTES	3.095.667,59	3.095.667,59	352.037,93	11,37	1.208.407,78	39,04	1.887.259,81
IMPOSTOS, TAXAS E CONTRIBUIÇÕES DE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
IMPOSTOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TAXAS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CONTRIBUIÇÃO DE MELHORIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CONTRIBUIÇÕES	1.041.650,76	1.041.650,76	160.065,45	15,37	665.553,49	63,89	376.097,27
CONTRIBUIÇÕES SOCIAIS	1.041.650,76	1.041.650,76	160.065,45	15,37	665.553,49	63,89	376.097,27
CONTRIBUIÇÃO PARA O CUSTEIO DO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITA PATRIMONIAL	100.000,00	100.000,00	24.341,09	24,34	81.530,46	81,53	18.469,54
EXPLORAÇÃO DO PATRIMÔNIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
VALORES MOBILIÁRIOS	100.000,00	100.000,00	24.341,09	24,34	81.530,46	81,53	18.469,54
DELEGAÇÃO DE SERVIÇOS PÚBLICOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
EXPLORAÇÃO DE RECURSOS NATURAIS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
EXPLORAÇÃO DO PATRIMÔNIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CESSÃO DE DIREITOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DEMAIS RECEITAS PATRIMONIAIS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITA AGROPECUÁRIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITA AGROPECUÁRIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITA INDUSTRIAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITA INDUSTRIAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITA DE SERVIÇOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS E	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SERVIÇOS E ATIVIDADES REFERENTES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SERVIÇOS E ATIVIDADES REFERENTES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

SERVIÇOS E ATIVIDADES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OUTROS SERVIÇOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TRANSFERÊNCIAS DA UNIÃO E DE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TRANSFERÊNCIAS DOS ESTADOS E DO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TRANSFERÊNCIAS DOS MUNICÍPIOS E	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TRANSFERÊNCIAS DE INSTITUIÇÕES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TRANSFERÊNCIAS DE OUTRAS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TRANSFERÊNCIAS DO EXTERIOR	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DEMAIS TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OUTRAS RECEITAS CORRENTES	1.954.016,83	1.954.016,83	167.631,39	8,58	461.323,83	23,61	1.492.693,00
MULTAS ADMINISTRATIVAS,	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
INDENIZAÇÕES, RESTITUIÇÕES E	40.000,00	40.000,00	6.114,16	15,29	23.835,11	59,59	16.164,89
BENS, DIREITOS E VALORES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MULTAS E JUROS DE MORA DAS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DEMAIS RECEITAS CORRENTES	1.914.016,83	1.914.016,83	161.517,23	8,44	437.488,72	22,86	1.476.528,11
RECEITAS DE CAPITAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OPERAÇÕES DE CRÉDITO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OPERAÇÕES DE CRÉDITO - MERCADO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OPERAÇÕES DE CRÉDITO - MERCADO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ALIENAÇÃO DE BENS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ALIENAÇÃO DE BENS MÓVEIS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ALIENAÇÃO DE BENS IMÓVEIS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ALIENAÇÃO DE BENS INTANGÍVEIS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
AMORTIZAÇÃO DE EMPRÉSTIMOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
AMORTIZAÇÃO DE EMPRÉSTIMOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TRANSFERÊNCIAS DE CAPITAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TRANSFERÊNCIAS DA UNIÃO E DE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TRANSFERÊNCIAS DOS ESTADOS E DO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TRANSFERÊNCIAS DOS MUNICÍPIOS E	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TRANSFERÊNCIAS DE INSTITUIÇÕES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TRANSFERÊNCIAS DE OUTRAS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

RECEITAS	Previsão	Previsão atualizada(a)	Receitas realizadas				Saldo a realizar (a - c)
			No bimestre	% (b/a)	Até o bimestre	% (c/a)	
TRANSFERÊNCIAS DO EXTERIOR	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DEMAIS TRANSFERÊNCIAS DE CAPITAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OUTRAS RECEITAS DE CAPITAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
INTEGRALIZAÇÃO DE CAPITAL SOCIAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RESGATE DE TÍTULOS DO TESOURO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DEMAIS RECEITAS DE CAPITAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITAS INTRA-ORÇAMENTÁRIAS (II)	8.330.086,43	8.330.086,43	1.595.881,01	19,16	5.171.780,32	62,09	3.158.306,11
SUBTOTAL DAS RECEITAS (III)=(I+II)	11.425.754,02	11.425.754,02	1.947.918,94	17,05	6.380.188,10	55,84	5.045.565,92
OPERAÇÕES DE CRÉDITO - REFINANCIAMENTO (IV)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OPERAÇÕES DE CRÉDITO INTERNAS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MOBILIÁRIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CONTRATUAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OPERAÇÕES DE CRÉDITO EXTERNAS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MOBILIÁRIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CONTRATUAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL DAS RECEITAS (V) = (III + IV)	11.425.754,02	11.425.754,02	1.947.918,94	17,05	6.380.188,10	55,84	5.045.565,92
DÉFICIT (VI)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL COM DEFICIT (VII) = (V + VI)	11.425.754,02	11.425.754,02	1.947.918,94	17,05	6.380.188,10	55,84	5.045.565,92
SALDO DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECURSOS ARRECADADOS EM EXERCÍCIOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SUPERÁVIT FINANCEIRO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Entidades:

Fundo Financeiro Municipal de Teixeira Soares

MARIA INES GUTERVIL WOLSKI	***LUCIMARA FARAGO***
Diretora Presidente	Diretora Contábil
	TC/PR 048.949/O-7

Publicado por:
Lucimara Farago
Código Identificador:42DDEC87

FUNDO PREVIDENCIÁRIO MUNICIPAL DE TEIXEIRA SOARES
DESPESAS

FUNDO PREVIDENCIÁRIO MUNICIPAL DE TEIXEIRA SOARES
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTARIA
BALANÇO ORÇAMENTÁRIO - DESPESA
ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JULHO A AGOSTO DE 2026
RREO - Anexo 1 (LRF, Art. 52, inciso I, alíneas "a" e "b"

DESPESAS	Dotação inicial (d)	Dotação atualizada (e)	DESPESAS EMPENHADAS		Saldo (g) = (e-f)	DESPESAS LIQUIDADAS		Saldo (i) = (e-h)	Despesa pagas até o bimestre (j)
			No bimestre	Até bimestre (f)		No bimestre	Até bimestre (h)		
DESPESAS (EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (VIII)	745.000,00	790.000,00	95.357,33	311.712,80	478.287,20	99.997,33	283.352,80	506.647,20	283.352,80
DESPESAS CORRENTES	585.000,00	630.000,00	69.893,33	284.258,80	345.741,20	75.893,33	257.258,80	372.741,20	257.258,80
PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	340.000,00	340.000,00	51.890,35	168.542,96	171.457,04	51.890,35	168.542,96	171.457,04	168.542,96
JUROS E ENCARGOS DA DÍVIDA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OUTRAS DESPESAS CORRENTES	245.000,00	290.000,00	18.002,98	115.715,84	174.284,16	24.002,98	88.715,84	201.284,16	88.715,84
DESPESAS DE CAPITAL	160.000,00	160.000,00	25.464,00	27.454,00	132.546,00	24.104,00	26.094,00	133.906,00	26.094,00
INVESTIMENTOS	160.000,00	160.000,00	25.464,00	27.454,00	132.546,00	24.104,00	26.094,00	133.906,00	26.094,00
INVERSÕES FINANCEIRAS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RESERVA DE CONTINGÊNCIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

DESPESAS INTRA-ORÇAMENTÁRIAS (IX)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SUBTOTAL DAS DESPESAS (X) = (VIII + IX)	745.000,00	790.000,00	95.357,33	311.712,80	478.287,20	99.997,33	283.352,80	506.647,20	283.352,80
AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA - REFINANCIAMENTO (XI)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Amortização da Dívida Interna	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Dívida Mobiliária	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Dívidas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Amortização da Dívida Externa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Dívida Mobiliária	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Dívidas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL DAS DESPESAS (XII) = (X + XI)	745.000,00	790.000,00	95.357,33	311.712,80	478.287,20	99.997,33	283.352,80	506.647,20	283.352,80
RESERVA DO RPPS	6.750.940,00	6.705.940,00	0,00	0,00	6.705.940,00	0,00	0,00	6.705.940,00	0,00
SUPERÁVIT (XIII)	6.750.940,00	6.705.940,00	1.364.694,31	5.228.843,03	1.477.096,97	1.360.054,31	5.257.203,03	1.448.736,97	5.257.203,03
TOTAL COM SUPERAVIT (XIV) = (XII + XIII)	7.495.940,00	7.495.940,00	1.460.051,64	5.540.555,83	1.955.384,17	1.460.051,64	5.540.555,83	1.955.384,17	5.540.555,83

Entidades:

Fundo Previdenciário Municipal de Teixeira Soares

MARIA INES GUTERVIL WOLSKI	***LUCIMARA FARAGO***
Diretora Presidente	Diretora Contábil
	TC/PR 048.949/O-7

Publicado por:
Lucimara Farago
Código Identificador:1A68F2EB

FUNDO PREVIDENCIÁRIO MUNICIPAL DE TEIXEIRA SOARES
RECEITAS

FUNDO PREVIDENCIÁRIO MUNICIPAL DE TEIXEIRA SOARES
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTARIA
BALANÇO ORÇAMENTÁRIO - RECEITAS
ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JULHO A AGOSTO DE 2026
RREO - Anexo 1 (LRF, Art. 52, inciso I, alíneas "a" e

RECEITAS	Previsão	Previsão atualizada(a)	Receitas realizadas				Saldo a realizar (a - c)
			No bimestre	% (b/a)	Até o bimestre	% (c/a)	
RECEITAS (EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (I)	5.559.240,00	5.559.240,00	1.137.484,58	20,46	4.329.081,64	77,87	1.230.158,36
RECEITAS CORRENTES	5.559.240,00	5.559.240,00	1.137.484,58	20,46	4.329.081,64	77,87	1.230.158,36
IMPOSTOS, TAXAS E CONTRIBUIÇÕES DE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
IMPOSTOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TAXAS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CONTRIBUIÇÃO DE MELHORIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CONTRIBUIÇÕES	1.550.720,00	1.550.720,00	256.651,58	16,55	972.361,25	62,70	578.358,75
CONTRIBUIÇÕES SOCIAIS	1.550.720,00	1.550.720,00	256.651,58	16,55	972.361,25	62,70	578.358,75
CONTRIBUIÇÃO PARA O CUSTEIO DO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITA PATRIMONIAL	3.921.310,00	3.921.310,00	878.237,54	22,40	3.346.338,55	85,34	574.971,45
EXPLORAÇÃO DO PATRIMÔNIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
VALORES MOBILIÁRIOS	3.921.310,00	3.921.310,00	878.237,54	22,40	3.346.338,55	85,34	574.971,45
DELEGAÇÃO DE SERVIÇOS PÚBLICOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
EXPLORAÇÃO DE RECURSOS NATURAIS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
EXPLORAÇÃO DO PATRIMÔNIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CESSÃO DE DIREITOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DEMAIS RECEITAS PATRIMONIAIS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITA AGROPECUÁRIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITA AGROPECUÁRIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITA INDUSTRIAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITA INDUSTRIAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITA DE SERVIÇOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS E	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SERVIÇOS E ATIVIDADES REFERENTES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SERVIÇOS E ATIVIDADES REFERENTES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SERVIÇOS E ATIVIDADES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OUTROS SERVIÇOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TRANSFERÊNCIAS DA UNIÃO E DE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TRANSFERÊNCIAS DOS ESTADOS E DO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TRANSFERÊNCIAS DOS MUNICÍPIOS E	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TRANSFERÊNCIAS DE INSTITUIÇÕES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TRANSFERÊNCIAS DE OUTRAS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TRANSFERÊNCIAS DO EXTERIOR	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DEMAIS TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OUTRAS RECEITAS CORRENTES	87.210,00	87.210,00	2.595,46	2,98	10.381,84	11,90	76.828,16
MULTAS ADMINISTRATIVAS,	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
INDENIZAÇÕES, RESTITUIÇÕES E	37.210,00	37.210,00	2.595,46	6,98	10.381,84	27,90	26.828,16
BENS, DIREITOS E VALORES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MULTAS E JUROS DE MORA DAS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DEMAIS RECEITAS CORRENTES	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00
RECEITAS DE CAPITAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OPERAÇÕES DE CRÉDITO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OPERAÇÕES DE CRÉDITO - MERCADO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OPERAÇÕES DE CRÉDITO - MERCADO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ALIENAÇÃO DE BENS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ALIENAÇÃO DE BENS MÓVEIS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ALIENAÇÃO DE BENS IMÓVEIS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ALIENAÇÃO DE BENS INTANGÍVEIS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
AMORTIZAÇÃO DE EMPRÉSTIMOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
AMORTIZAÇÃO DE EMPRÉSTIMOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TRANSFERÊNCIAS DE CAPITAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TRANSFERÊNCIAS DA UNIÃO E DE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

TRANSFERÊNCIAS DOS ESTADOS E DO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TRANSFERÊNCIAS DOS MUNICÍPIOS E	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TRANSFERÊNCIAS DE INSTITUIÇÕES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TRANSFERÊNCIAS DE OUTRAS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITAS	Previsão	Previsão atualizada(a)	Receitas realizadas				Saldo a realizar (a - c)
			No bimestre	% (b/a)	Até o bimestre	% (c/a)	
TRANSFERÊNCIAS DO EXTERIOR	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DEMAIS TRANSFERÊNCIAS DE CAPITAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OUTRAS RECEITAS DE CAPITAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
INTEGRALIZAÇÃO DE CAPITAL SOCIAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RESGATE DE TÍTULOS DO TESOURO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DEMAIS RECEITAS DE CAPITAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITAS INTRA-ORÇAMENTÁRIAS (II)	1.936.700,00	1.936.700,00	322.567,06	16,66	1.211.474,19	62,55	725.225,81
SUBTOTAL DAS RECEITAS (III)=(I+II)	7.495.940,00	7.495.940,00	1.460.051,64	19,48	5.540.555,83	73,91	1.955.384,17
OPERAÇÕES DE CRÉDITO - REFINANCIAMENTO (IV)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OPERAÇÕES DE CRÉDITO INTERNAS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MOBILIÁRIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CONTRATUAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OPERAÇÕES DE CRÉDITO EXTERNAS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MOBILIÁRIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CONTRATUAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL DAS RECEITAS (V) = (III + IV)	7.495.940,00	7.495.940,00	1.460.051,64	19,48	5.540.555,83	73,91	1.955.384,17
DÉFICIT (VI)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL COM DEFICIT (VII) = (V + VI)	7.495.940,00	7.495.940,00	1.460.051,64	19,48	5.540.555,83	73,91	1.955.384,17
SALDO DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECURSOS ARRECADADOS EM EXERCÍCIOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SUPERÁVIT FINANCEIRO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entidades:							
Fundo Previdenciário Municipal de Teixeira Soares							
MARIA INES GUTERVIL WOLSKI			***LUCIMARA FARAGO***				
Diretora Presidente			Diretora Contábil				
			TC/PR 048.949/O-7				

Publicado por:
Lucimara Farago
Código Identificador:E86D93A2

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA RICA

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
1º TERMO ADITIVO A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. 339/2025

O Município de Terra Rica, Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito público, cadastrado no CNPJ. Sob nº 76.978.881/0001-81, sito na Av. Euclides da Cunha, 1120, Terra Rica, Paraná, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Sr. **AGNALDO DE SOUZA COSTA**, brasileiro, casado, residente e domiciliado na cidade de Terra Rica, Estado do Paraná, à Avenida Nelson Maior, 79, portador do RG nº 5.994.543-2, e do CPF n° 919.243.329-49, a seguir denominado CONTRATANTE e, de outro lado a empresa **MILTON BORGES VIDRAÇARIA, CNPJ 01.477.096/0001-46** com endereço na AVENIDA EUCLIDES DA CUNHA, 166 - CEP: 87890000 - BAIRRO: CENTRO, neste ato representada por MILTON BORGES ocupando o cargo de Representante legal, CPF nº 208.680.579-91, com domicilio na RUA BAHIA, 610 CASA - CEP: 87890000 - BAIRRO: CENTRO, a seguir denominada CONTRATADA.

CLÁUSULA PRIMEIRA: O **CONTRATANTE** com apoio na Lei nº. 14.133/21, expediu Edital de Licitação na Modalidade Pregão 102/2025, objetivando a **Registro de preço para aquisição e instalação de vidros.**

CLÁUSULA SEGUNDA: Através do presente termo aditivo, ficou a Ata de Registro de Preços acima identificado, com seu prazo de vigência prorrogado a partir de seu vencimento, por mais **12 meses**, ou seja, até o dia 02/09/2027.

CLÁUSULA TERCEIRA: Por meio do presente Termo Aditivo, ficam renovados os quantitativos inicialmente previstos e reajustado os valores de acordo com o índice INPC de 4,10%, conforme segue na tabela abaixo:

ITENS								
Lote	Item	Código do produto/serviço	Descrição do produto/serviço	Marca do produto	Unidade de medida	Quantidade	Preço unitário	Preço total
LOTE: 001 - Lote 001	1	28166	VIDRO INCOLOR 3MM COM SERVIÇO DE INSTALAÇÃO INCLUSO	CBRACE	M²	30,00	174,99	5.249,70
LOTE: 001 - Lote 001	2	28167	VIDRO INCOLOR 4 MM COM SERVIÇO DE INSTALAÇÃO INCLUSO	CBRACE	M²	40,00	177,86	7.114,40
LOTE: 001 - Lote 001	3	28168	VIDRO INCOLOR 5MM COM SERVIÇO DE INSTALAÇÃO INCLUSO	CBRACE	M²	40,00	189,34	7.573,60
LOTE: 001 - Lote 001	4	28170	VIDRO FUMÊ 4 MM COM SERVIÇO DE INSTALAÇÃO INCLUSO	CBRACE	M²	30,00	180,20	5.406,00
LOTE: 001 - Lote 001	5	28171	VIDRO MINI BOREAL 3 MM COM SERVIÇO DE INSTALAÇÃO INCLUSO	CBRACE	M²	30,00	174,16	5.224,80
LOTE: 001 - Lote 001	6	28172	VIDRO CANELADO 3MM COM SERVIÇO DE INSTALAÇÃO INCLUSO	CBRACE	M²	30,00	173,84	5.215,20
LOTE: 001 - Lote 001	7	28174	VIDRO MARTELADO 3MM COM SERVIÇO DE INSTALAÇÃO INCLUSO	CBRACE	M²	30,00	179,27	5.378,10
LOTE: 001 - Lote 001	8	28175	VIDRO TEMPERADO INCOLOR 8MM SERVIÇO DE INSTALAÇÃO INCLUSO	CBRACE	M²	60,00	448,99	26.939,40
LOTE: 001 - Lote 001	9	28176	VIDRO TEMPERADO INCOLOR 10MM SERVIÇO DE INSTALAÇÃO INCLUSO	CBRACE	M²	40,00	484,67	19.386,80
LOTE: 001 - Lote 001	10	28178	ESPELHO 3MM SERVIÇO DE INSTALAÇÃO INCLUSO	CBRACE	M²	30,00	260,33	7.809,90
LOTE: 001 - Lote 001	11	39872	FECHADURA COM CHAVE PARA JANELA DE VIDRO DEVE ACOMPANHAR O KIT: 1 FECHADURA DE JANELA PARA CORRER	KIT	KIT	15,00	100,79	1.511,85

			COM FURO, 1 CONTRA FECHADURA COM FURO, 2 CHAVES, PARAFUSOS E BUCHAS, TEM AS DIMENSÕES DE : LARGURA DA FECHADURA: MÍNIMO DE 6,2 CM LARGURA DA CONTRA FECHADURA: MÍNIMO DE 7,6 CM OBS: INCLUSO SERVIÇO DE INSTALAÇÃO.					
LOTE: 001 - Lote 001	12	39873	FECHADURA PARA PORTA DE ABRIR PIVOTANTE FECHADURA DE METAL, SENDO ENTREGUE NO KIT: 1 FECHADURA, 1 CONTRA FECHADURA, 2 CHAVES, BUCHAS E PARAFUSOS, COM AS MEDIDAS DA FECHADURA E DA CONTRA FECHADURA: MINIMO DE 5 CM DE LARGURA E MINIMO DE 10 CM DE ALTURA. OBS: SERVIÇO DE INSTALAÇÃO JA INCLUSO.	KIT	KIT	15,00	102,21	1.533,15
LOTE: 001 - Lote 001	13	39880	BOTÃO PARA FIXAÇÃO DE ESPELHO SENDO COMPOSTO PELO KIT: 1 BOTÃO, 1 PARAFUSO E 1 BUCHA Nº 06. OBS: COM O SERVIÇO DE INSTALAÇÃO JA INCLUSO.	KIT	KIT	50,00	5,59	279,50
LOTE: 001 - Lote 001	14	58517	VIDRO FUMÊ COM ESPESSURA MÍNIMA 3MM COM SERVIÇO DE INSTALAÇÃO INCLUSO	CBRACE	M²	40,00	162,95	6.518,00

CLÁUSULA QUARTA: O valor total do aditivo é de R$ **105.140,40 (cento e cinco mil, cento e quarenta reais e quarenta centavos.).**

CLÁUSULA QUINTA: Permanecem inalteradas e em pleno vigor as demais cláusulas e condições do Contrato originário nº 339/2025 de 04/09/2025.

Terra Rica-Pr, 28/08/2026.

AGNALDO DE SOUZA COSTA	***MILTON BORGES***
Prefeito Municipal	Milton Borges Vidraçaria

Testemunhas:

_____

Nome:

_____

Nome:

Publicado por:
Natalia Alvarez Cazetta
Código Identificador:A06CD73D

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA ROXA

SECRETARIA DE FINANÇAS
DECRETO 4703

DECRETO Nº.4703/2026

Ementa: Dispõe sobre a abertura de Crédito Adicional Suplementar junto a LOA do corrente exercício e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE TERRA ROXA, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, em especial a Lei Municipal n. 2253 de 12 Dezembro de 2025.

DECRETA

Art. 1º - Fica aberto um Crédito Adicional Suplementar, junto a LOA - Lei Orçamentária Anual, do corrente exercício financeiro, na importância de R$ 230.000,00 (duzentos e trinta mil reais), para reforço das seguintes dotações orçamentárias:

Crédito Adicional				
Suplementar	255	Fundo Municipal de Saúde	7.1.4.122.1300.2026 - Manutenção das Atividades da Secretaria de Saúde	40.000,00
			339036 - Outros serviços de terceiros - pessoa física	
			Vínculo: 00000 - Recursos Ordinários (Livres) Ex. Corrente	
Suplementar	283	Fundo Municipal de Saúde	7.1.10.301.1300.2027 - Manutenção das Atividades da Atenção primaria em saúde	50.000,00
			319113 - Contribuições patronais	
			Vínculo: 00303 - Saúde - Rec. Vinc.(EC 29/00 15%) - E.C.	
Suplementar	375	Fundo Municipal de Saúde	7.1.10.303.1300.2029 - Manutenção das Atividades da Assistência Farmacêutica	80.000,00
			337232 - Material, bem ou serviço para distribuição gratuita	
			Vínculo: 00000 - Recursos Ordinários (Livres) Ex. Corrente	
Suplementar	410	Fundo Municipal de Saúde	7.1.10.304.1300.2030 - Manutenção das atividades em Saúde Sanitária	18.000,00
			339046 - Auxílio-alimentação	
			Vínculo: 00303 - Saúde - Rec. Vinc.(EC 29/00 15%) - E.C.	
Suplementar	480	Secretaria Municipal de Educação	8.1.12.361.1100.2032 - Manutenção das Atividades do Ensino Fundamental	42.000,00
			339040 - Serviços de tecnologia da informação e comunicação - pessoa jurídica	
			Vínculo: 00104 - 25% Sobre Demais Imp. Vinc. Educ. E.C.	

Art. 2º - Para cobertura da fonte de recurso aberto no artigo anterior, fica indicado o cancelamento total ou parcial das seguintes fontes orçamentárias;

Fonte de Recurso				
Anulação Dotação	303	Fundo Municipal de Saúde	7.1.10.301.1300.2027 - Manutenção das Atividades da Atenção primaria em saúde	40.000,00
			339039 - Outros serviços de terceiros - pessoa jurídica	
			Vínculo: 00000 - Recursos Ordinários (Livres) Ex. Corrente	
Anulação Dotação	304	Fundo Municipal de Saúde	7.1.10.301.1300.2027 - Manutenção das Atividades da Atenção primaria em saúde	68.000,00
			339039 - Outros serviços de terceiros - pessoa jurídica	
			Vínculo: 00303 - Saúde - Rec. Vinc.(EC 29/00 15%) - E.C.	
Anulação Dotação	377	Fundo Municipal de Saúde	7.1.10.303.1300.2029 - Manutenção das Atividades da Assistência Farmacêutica	80.000,00
			339030 - Material de consumo	
			Vínculo: 00000 - Recursos Ordinários (Livres) Ex. Corrente	
Anulação Dotação	519	Secretaria Municipal de Educação	8.1.12.361.1100.2033 - Manutenção das Atividades do Centro de Contraturno	7.000,00
			339039 - Outros serviços de terceiros - pessoa jurídica	
			Vínculo: 00104 - 25% Sobre Demais Imp. Vinc. Educ. E.C.	
Anulação Dotação	583	Secretaria Municipal de Educação	8.1.12.365.1100.2037 - Manutenção das Atividades da Educação Infantil	35.000,00
			339036 - Outros serviços de terceiros - pessoa física	
			Vínculo: 00104 - 25% Sobre Demais Imp. Vinc. Educ. E.C.	

Art. 3º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura Municipal Terra Roxa, em 9 de Setembro de 2026.

IVAN REIS DA SILVA
Prefeito Municipal
CPF: 492.820.779-34

Publicado por:
Claudemir Dos Santos
Código Identificador:12E16812

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS DO SUL

INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES DO MUNICÍPIO DE TIJUCAS DO SUL
TERMO DE ANÁLISE E ATESTADO DE CREDENCIAMENTO N° 01/2026

INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE TIJUCAS DO SUL

TERMO DE ANÁLISE E ATESTADO DE CREDENCIAMENTO DO ADMINISTRADOR OU GESTOR DE FUNDOS DE INVESTIMENTO							
Número do Termo de Análise de Credenciamento			**01/2026**				
Número do Processo (Nº protocolo ou processo)			**68/2026**				
I - DO REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL – RPPS							
Ente Federativo	MUNICÍPIO DE TIJUCAS DO SUL				**CNPJ**	76.105.584/0001-21	
Unidade Gestora do RPPS	INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE TIJUCAS DO SUL				**CNPJ**	15.458.221/0001-85	
II - DA INSTITUIÇÃO A SER CREDENCIADA			**ADMINISTRADOR**		**X**	**GESTOR**	**X**
Razão Social	BB Gestão de Recursos - Distribuidora de Títulos e Valores Mobiliários S.A				**CNPJ**	30.822.936/0001-69	
Endereço	Avenida República do Chile, Torre Oeste, 7° e 8° andares				**Data Constituição**	15/05/1986	
E-mail (s)	bbasset.distrgoverno@bb.com.br				**Telefone (s)**	21 3808-7501	
Data do registro na CVM	13/08/1990	**Categoria (s)**	Administração de carteiras				
Data do registro no BACEN	27/05/1986	**Categoria (s)**	Sociedade Distribuidora de TVM				
Principais contatos com RPPS		**Cargo**		**E-mail**		**Telefone**	
Fernanda Vieira Lima		Assessora		fernanda_lima@bb.com.br		21 3808-7501	
Diogo Dinarte do Souto		Assessor		diogosouto@bb.com.br		21 3808-7501	
Marcos Vinicius Torres Lanza		Assessor		marcos.torres.lanza@bb.com.br		21 3808-7501	

A instituição atende ao previsto nos incisos I e II do § 2º art. 21 da Resolução CMN nº 4.963/2021?	Sim	X	Não	
A instituição está livre de registros de suspensão ou de inabilitação na CVM ou outro órgão competente?	Sim	X	Não	
A instituição detém elevado padrão ético de conduta nas operações realizadas no mercado financeiro e não possui restrições que, a critério da CVM, do Banco Central do Brasil ou de outros órgãos competentes, desaconselhem um relacionamento seguro?	Sim	X	Não	
Os profissionais diretamente relacionados à gestão de ativos de terceiros da instituição possuem experiência mínima de 5 (cinco) anos na atividade?	Sim	X	Não	
A instituição e seus principais controladores possuem adequado histórico de atuação no mercado financeiro?	Sim	X	Não	
Em caso de Administrador de fundo de investimento, este detém no máximo 50% (cinquenta por cento) dos recursos sob sua administração oriundos de regimes próprios de previdência social?	Sim	X	Não	

III - DAS CLASSES DE FUNDOS DE INVESTIMENTOS EM QUE A INSTITUIÇÃO ESTÁ SENDO CREDENCIADA:			
	Art. 7º, I, “b”		Art. 8º, II
	Art. 7º, I,“c”		Art. 9º, I
	Art. 7º, III,"a"		Art. 9º, II
	Art. 7º, III,"b"		Art. 9º-, III
	Art. 7º, IV		Art. 10, I
	Art. 7º, V,"a"		Art. 10, II
	Art. 7º, V,"b"		Art. 10, III
	Art. 7º, V,"c"		Art. 11
	Art. 8º, I		

V - DA ANÁLISE DA INSTITUIÇÃO OBJETO DE CREDENCIAMENTO	
Estrutura da Instituição	A BB DTVM (BB Distribuidora de Títulos e Valores Mobiliários) é uma subsidiária do Banco do Brasil, especializada na gestão de ativos, distribuição de títulos e valores mobiliários, e serviços relacionados a investimentos. A estrutura organizacional da BB DTVM é geralmente alinhada com os padrões de governança corporativa e controle do Banco do Brasil, e inclui os seguintes componentes principais: Conselho de Administração, Diretoria Executiva, Comitês de Apoio, como ou de riscos e de capital e o comitê de auditoria, três diretorias (gestão de ativos, administração de fundos e gestão da empresa e diretoria comercial e de produtos), e áreas operacionais, como gestão de fundos, administração de fundos, gestão de riscos e governança, regulação e compliance

Segregação de Atividades	A maioria dos fundos sob gestão da Asset contrata o Banco do Brasil para a prestação dos serviços de distribuição, controladoria e custódia. Estes serviços são executados pela Diretoria de Operações – DIOPE - e estão definidos em contratos com modelagem padronizada pela ANBIMA. Em casos específicos, por definição dos clientes (FIs e FICFIs), são utilizados serviços de terceiros.
Qualificação do corpo técnico	O corpo técnico é adequado, com certificações reconhecidas no mercado financeiro e constituição de diversos comitês para tomadas de decisão
Histórico e experiência de atuação	A BB Asset Management é especialista na gestão de recursos de terceiros e na administração dos fundos de investimento dos clientes do Banco do Brasil. A empresa iniciou suas atividades em 1986 e desde 1994 é líder da indústria nacional de fundos de investimento e carteiras administradas, com patrimônio superior a R$ 1,93 trilhão. É líder em gestão de fundos para clientes RPPS, com R$ 108 bilhões geridos e mais de 2 mil clientes deste segmento
Principais Categorias e Fundos ofertados	Principais categorias: Renda Fixa, Renda Variável, Multimercado, Fundo de Índices e Fundos de Investimento no Exterior.
Avaliação dos riscos assumidos pelos fundos sob sua administração/gestão	Os fundos administrados e geridos pela BB Asset podem ser submetidos a diversos fatores de riscos, como por exemplo: Risco de Liquidez, Risco de Mercado (Taxa de Juros, Ações), Risco de Concentração, entre outros
Verificação de informações sobre conduta nas operações realizadas no mercado financeiro e restrições que desaconselham um relacionamento seguro	A BB Asset é aderente ao Código de Ética do Banco do Brasil e também possui as Diretrizes Éticas Profissionais. Não há aplicaçaõ de penalidades pela Comissão de Valores Mobiliários, pelo Banco Central do Brasil ou por outro órgão competente motivada por lesão aos seus investidores nos últimos 5 (cinco) anos.
Regularidade Fiscal e Previdenciária	Regular conforme certidões juntadas ao processo

Volume de recursos sob administração/gestão	Patrimônio sob gestão (Nacional) R$ 1.934.824,97 milhões;* Patrimônio sob Administração (Global): R$ 1.934.824,97 milhões;** Patrimônio sob gestão (RPPS): R$ 108.095,65 milhões;*
Avaliação da rentabilidade dos fundos sob sua administração/gestão	A avaliação da rentabilidade dos fundos sob administração/gestão da instituição considera o desempenho histórico comparado a benchmarks relevantes, como o CDI, Ibovespa, ou outros índices de referência apropriados para cada tipo de fundo. Observa-se uma performance mista ao longo dos últimos anos, com alguns fundos superando os benchmarks, enquanto outros apresentam resultados abaixo do esperado
Embasamento em formulários de diligência previstos em códigos de autorregulação relativos à administração de recursos de terceiros	O Questionário ANBIMA de Due Diligence para contratação de Gestor de Recursos de Terceiros com as informações da BB Asset está disponível no Auto Atendimento Setor Público e neste link: https://www.bb.com.br/pbb/pagina-inicial/bb-asset/informacao-aos-investidores#/
Outros critérios de análise	

VI - DO PARECER FINAL SOBRE A INSTITUIÇÃO:

A instituição atende os critérios do art. 21, §2°, I e §8° da Resolução CMN 4963/2021, Após análise da documentação apresentada pelo BB GESTÃO DE RECURSOS DTVM S.A., o Comitê de Investimentos constatou que o mesmo atende os critérios exigidos pelo TIJUCAS DO SUL PREV para recebimento de aplicações financeiras conforme dispõe a legislação vigente

Local:	**Tijucas do Sul - PR**	**Data**	28 de agosto de 2026

VIII - RESPONSÁVEIS PELO CREDENCIAMENTO:	**Cargo**	**CPF**	**Assinatura**
Aline Sthefani de Melo	Membro	084.813.389-74	
Cassiane da Silva Oliveira dos Santos	Membro	049.789.329-04	
Henrique Rafael dos Santos Arruda	Presidente	089.021.819-60	
Ranolfo Eriches de Lima	Membro	066.292.359-67	
Tiago de Almeida	Membro	072.721.219-20	

Publicado por:
Gerson de Melo
Código Identificador:A20A5D41

INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES DO MUNICÍPIO DE TIJUCAS DO SUL
TERMO DE ANÁLISE E ATESTADO DE CREDENCIAMENTO N° 02/2026

INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE TIJUCAS DO SUL

TERMO DE CREDENCIAMENTO DO DISTRIBUIDOR OU INSTITUIÇÃO INTEGRANTE DO SISTEMA DE DISTRIBUIÇÃO

Número do Termo de Análise de Credenciamento	**02/2026**
Número do Processo (Nº protocolo ou processo)	**68/2026**

I - DO REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL – RPPS

Ente Federativo	MUNICÍPIO DE TIJUCAS DO SUL	**CNPJ**	76.105.584/0001-21
Unidade Gestora do RPPS	INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE TIJUCAS DO SUL	**CNPJ**	15.458.221/0001-85

II- DA INSTITUIÇÃO A SER CREDENCIADA

Razão Social	BB Gestão de Recursos - Distribuidora de Títulos e Valores Mobiliários S.A.	**CNPJ**	30.822.936/0001-69
Endereço	Avenida República do Chile, Torre Oeste, 7°e 8° andar, Centro, Rio de Janeiro - RF	**Data Constituição**	15/05/1986
E-mail (s)	bbasset.distrgoverno@bb.com.br	**Telefone (s)**	21 3808-7501
Data do registro na CVM	27/05/1986 **Categoria (s)**	Sociedade Distribuidora de TVM	
Controlador/ Grupo Econômico			**CNPJ**
Banco do Brasil			**00.000.000/0001-91**

Principais contatos com RPPS	**Cargo**	**E-mail**	**Telefone**
Fernanda Vieira Lima	Assessora	fernanda.lima@bb.com.br	21 3808-7501
Diogo Dinarte do Souto	Assessor	diogosouto@bb.com.br	21 3808-7501
Marcos Vinicius Torres Lanza	Assessor	marcos.torres.lanza@bb.com.br	21 3808-7501

A instituição está livre de registros de suspensão ou inabilitação pela CVM, BACEN ou outro órgão competente?	Sim	X	Não	
A instituição detém elevado padrão ético de conduta nas operações realizadas no mercado financeiro e não possui restrições que, a critério da CVM, do Banco Central do Brasil ou de outros órgãos competentes, desaconselhem um relacionamento seguro?	Sim	X	Não	
Os profissionais diretamente relacionados à gestão de ativos de terceiros da instituição possuem experiência mínima de 5 (cinco) anos na atividade?	Sim	X	Não	
A instituição e seus principais controladores possuem adequado histórico de atuação no mercado financeiro?	Sim	X	Não	
A instituição está alinhada aos objetivos do RPPS quanto à independência na prestação dos serviços e ausência de potenciais conflitos de interesse nos termos do art. 24 da Resolução CMN nº 4.963/2021?	Sim	X	Não	

Documentos disponibilizados em site	**Sim**	**X**	**Não**		**Página Internet**	https://www.bb.com.br/site/setor-publico/fundos-de-investimentos-para-rpps/

III - DOS FUNDOS DE INVESTIMENTO DISTRIBUÍDOS PELA INSTITUIÇÃO

Nome do(s) Fundo(s) de Investimento(s):	**CNPJ do Fundo**	**Classificação Resolução CMN**	**Data Início Do Fundo**

Outro(s) Tipo(s) de Ativo(s)/Produto(s):	*Fundos de renda fixa, ações, multimercado, exterior, títulos públicos*		
IV - DOS CONTRATOS DE DISTRIBUIÇÃO RELATIVOS AOS FUNDOS DE INVESTIMENTOS E PRODUTOS RELACIONADOS			
Nome/Razão Social	**CNPJ do Fundo**	**Possui Contrato Registrado na CVM? (Sim/Não)**	**Data do Instrumento Contratual**

V - INFORMAÇÕES SOBRE A POLÍTICA DE DISTRIBUIÇÃO (FORMA DE REMUNERAÇÃO DOS DISTRIBUIDORES, RELAÇÃO ENTRE DISTRIBUIDORES E A INSTITUIÇÃO, CONCENTRAÇÃO DE FUNDOS SOB ADMINISTRAÇÃO/GESTÃO E DISTRIBUIDORES):

A BB DTVM está sendo credenciada como Distribuidora, responsável pela distribuição segura e eficiente de ativos financeiros, incluindo Renda Fixa, Renda Variável, Multimercado e Fundos de Investimentos. A instituição possui uma política transparente e ética , oferecendo uma variedade de fundos diversificados, alinhados aos objetivos de longo prazo dos RPPS. Seu credenciamento mantém conduta ética e conformidade regulatória nas operações financeiras, demonstrando segurança e regularidade, tanto fiscal quanto previdenciária, no cumprimento das obrigações tributárias. Sua atuação abrange a liquidação de operações, assegurando a conformidade e implementando controles internos robustos. Como Distribuidora, a instituição busca proporcionar segurança, transparência e qualidade na distribuição dos ativos sob sua responsabilidade, demonstrando expertise e capacidade no fornecimento de um serviço completo e confiável

VI - DA ANÁLISE DA INSTITUIÇÃO OBJETO DE CREDENCIAMENTO

Estrutura da Instituição	A BB DTVM (BB Distribuidora de Títulos e Valores Mobiliários) é uma subsidiária do Banco do Brasil, especializada na gestão de ativos, distribuição de títulos e valores mobiliários, e serviços relacionados a investimentos. A estrutura organizacional da BB DTVM é geralmente alinhada com os padrões de governança corporativa e controle do Banco do Brasil, e inclui os seguintes componentes principais: Conselho de Administração, Diretoria Executiva, Comitês de Apoio, como ou de riscos e de capital e o comitê de auditoria, três diretorias (gestão de ativos, administração de fundos e gestão da empresa e diretoria comercial e de produtos), e áreas operacionais, como gestão de fundos, administração de fundos, gestão de riscos e governança, regulação e compliance
Segregação de Atividades	Em geral, a segregação de atividades na BB DTVM envolve: Divisão de Atividades: Separação clara entre as áreas de gestão de ativos, custódia, controle de riscos, compliance, auditoria, e outras funções críticas. Independência Funcional: Garantir que as áreas de gestão de investimentos não sejam influenciadas pelas áreas comerciais ou de vendas, evitando decisões que possam favorecer interesses particulares em detrimento dos clientes. Controle de Conflitos de Interesse: Implementação de políticas para identificar, gerenciar e, quando necessário, mitigar conflitos de interesse. Isso inclui, por exemplo, evitar que uma mesma equipe tome decisões que afetem direta ou indiretamente os investimentos dos clientes. Monitoramento e Compliance: Estrutura robusta de compliance e controle interno para monitorar as atividades e assegurar que todas as operações estejam em conformidade com as normas regulatórias. Educação e Treinamento: Programas contínuos de treinamento para os funcionários, reforçando a importância da segregação de atividades e a aderência às políticas internas e regulamentações do mercado.
Qualificação do corpo técnico	O corpo técnico é adequado, com certificações reconhecidas no mercado financeiro e constituição de diversos comitês para tomadas de decisão
Histórico e experiência de atuação	A BB Asset Management é especialista na gestão de recursos de terceiros e na administração dos fundos de investimento dos clientes do Banco do Brasil. A empresa iniciou suas atividades em 1986 e desde 1994 é líder da indústria nacional de fundos de investimento e carteiras administradas, com patrimônio superior a R$ 1,93 trilhão. É líder em gestão de fundos para clientes RPPS, com R$ 108 bilhões geridos e mais de 2 mil clientes deste segmento

Principais Categorias e Fundos ofertados	Principais categorias: Renda Fixa, Renda Variável, Multimercado, Fundo de Índices e Fundos de Investimento no Exterior.
Verificação de informações sobre conduta nas operações realizadas no mercado financeiro e restrições que desaconselham um relacionamento seguro	A BB Asset é aderente ao Código de Ética do Banco do Brasil e também possui as Diretrizes Éticas Profissionais. Não há aplicação de penalidades pela Comissão de Valores Mobiliários, pelo Banco Central do Brasil ou por outro órgão competente motivada por lesão aos seus investidores nos últimos 5 (cinco) anos.
Regularidade Fiscal e Previdenciária	Regular conforme certidões juntadas ao processo
Volume de ativos sob sua gestão	Patrimônio sob gestão (Nacional) R$ 1.934.824,97 milhões;* Patrimônio sob Administração (Global): R$ 1.934.824,97 milhões;** Patrimônio sob gestão (RPPS): R$ 108.095,65 milhões;*
Outros critérios de análise	

VII - DO PARECER FINAL SOBRE A INSTITUIÇÃO

Após análise da documentação apresentada pelo BB GESTÃO DE RECURSOS DTVM S.A., o Comitê de Investimentos constatou que o mesmo atende os critérios exigidos pelo TIJUCAS DO SUL PREV para recebimento de aplicações financeiras conforme dispõe a legislação vigente

Local:	**Tijucas do Sul - PR**	**Data**	28 de agosto de 2026

VIII - DOS RESPONSÁVEIS PELO CREDENCIAMENTO:	**Cargo**	**CPF**	**Assinatura**
Aline Sthefani de Melo	Membro	084.813.389-74	
Cassiane da Silva Oliveira dos Santos	Membro	049.789.329-04	
Henrique Rafael dos Santos Arruda	Presidente	089.021.819-60	
Ranolfo Eriches de Lima	Membro	066.292.359-67	
Tiago de Almeida	Membro	072.721.219-20	

Publicado por:
Gerson de Melo
Código Identificador:D3CA7224

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
EDITAL DE CLASSIFICAÇÃO LEILÃO 03/2026

EDITAL DE CLASSIFICAÇÃO
LEILÃO 03/2026

OBJETO: LEILÃO DE BENS MÓVEIS E IMÓVEIS INSERVÍVEIS DE PROPRIEDADE DA PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS DO SUL – PARANÁ.

A comissão permanente de licitação constituída e nomeada pelo Decreto n° 6205/2026 comunica aos interessados na execução do objeto do Edital de LEILÃO 03/2026, que após a análise e verificação dos documentos apresentados, comunica a seguinte classificação de arrematantes:

LOTE	VEÍCULO	VALOR R$	ARREMATANTE	CPF/CNPJ
1	Automóvel VW Novo Gol Trendline MCV, placa BBC9381, ano/modelo 2016 / 2017, cor branca, combustível álcool/gasolina, chassi 9BWAG45UXHP075235, RENAVAM 01109408207.Últimos Pagamentos do Licenciamento Efetuados: 2025 Obs.: O veículo não possui CRV/CRLV. Ficará a cargo exclusivo do arrematante adotar todas as providências necessárias para regularização documental, incluindo a solicitação de segunda via dos documentos, bem como o pagamento de eventuais custos, taxas, débitos e demais despesas que se fizerem necessárias junto aos órgãos competentes.	R$ 16.600,00	ELIZABETE DA SILVA ALMEIDA	029.779.969-07
2	Ônibus VW Mascarello Granmini O, placa ARB7210, ano/modelo 2009/2009, cor amarela, combustível diesel, chassi 9BWP452R79R928107, RENAVAM 00132476134. Últimos Pagamentos do Licenciamento Efetuados: 2025. Obs.: O veículo não possui CRV/CRLV. Ficará a cargo exclusivo do arrematante	R$ 40.200,00	ADR BUS TRANSPORTTES LTDA	09.088.869/0001-04

	adotar todas as providências necessárias para regularização documental, incluindo a solicitação de segunda via dos documentos, bem como o pagamento de eventuais custos, taxas, débitos e demais despesas que se fizerem necessárias junto aos órgãos competentes.			
3	Ônibus Marcopolo Volare V8L Escolar, placa ARI9180, ano/modelo 2008 / 2009, cor amarela, combustível diesel, chassi 93PB42G3P9C028588, RENAVAM 00144492806. Últimos Pagamentos do Licenciamento Efetuados: 2025 Obs.: O veículo não possui CRV/CRLV. Ficará a cargo exclusivo do arrematante adotar todas as providências necessárias para regularização documental, incluindo a solicitação de segunda via dos documentos, bem como o pagamento de eventuais custos, taxas, débitos e demais despesas que se fizerem necessárias junto aos órgãos competentes.	R$ 35.000,00	DANIEL SANTOS BISPO DE LIMA	494.873.198-67
4	Caminhonete Fiat Ducato Multi, placa BAI9682, ano/modelo 2015 / 2016, cor branca, combustível diesel, chassi 93W245H3RG2155311, RENAVAM 01079868035. Últimos Pagamentos do Licenciamento Efetuados: 2025 Obs.: O veículo não possui CRV/CRLV. Ficará a cargo exclusivo do arrematante adotar todas as providências necessárias para regularização documental, incluindo a solicitação de segunda via dos documentos, bem como o pagamento de eventuais custos, taxas, débitos e demais despesas que se fizerem necessárias junto aos órgãos competentes.	R$ 50.400,00	MARCELO SVIDNICKI	876.167.699-34
5	Implemento agrícola Cremasco/Braspec, tipo colhedora de forragem, modelo Custom 950-C III, cor verde.	R$ 3.700,00	SAMUEL LEONARDO DA SILVA	689.261.119-20
6	Retroescavadeira Randon, RK406B.	R$ 35.400,00	DAIANE APARECIDA ALVES GONDIN	442.685.788-03
7	Ônibus VW 15.190 EOD E.HD ORE, placa AXE9154, ano/modelo 2013 / 2013, cor amarela, combustível diesel, chassi 9532E82W3DR334045, RENAVAM 00554160749. Últimos Pagamentos do Licenciamento Efetuados: 2025 Obs.: O veículo não possui CRV/CRLV. Ficará a cargo exclusivo do arrematante adotar todas as providências necessárias para regularização documental, incluindo a solicitação de segunda via dos documentos, bem como o pagamento de eventuais custos, taxas, débitos e demais despesas que se fizerem necessárias junto aos órgãos competentes.	R$ 45.100,00	AZUL MARES TRTANSPORTES E LOCAÇÕES	14.178.211/0001-23
8	Implemento agrícola Grade Aradora marca “Tatu Marchesan”, 2,5 m de largura, com 14 (catorze) discos côncavos e 10(dez) hastes.	R$ 4.300,00	PAULO ROBERTO ROCHA JUNIOR	047.802.949-75
9	Gerador eólico de energia, torre quadrangular, altura de 9(nove) metros de altura, 5(cinco) pás giratórias.	R$ 800,00	SAMUEL LEONARDO DA SILVA	689.261.119-20
10	Carreta agrícola, Marca Tadeu Implementos Agrícolas, carroceria em madeira, modelo com 2(dois) eixos e 4(quatro) rodas de 15 polegadas.	R$ 3.900,00	PAULO ROBERTO ROCHA JUNIOR	047.802.949-75
11	Automóvel Renault Fluence Dynamique 2.0M, placa OVS8D29, ano/modelo 2014 / 2014, cor cinza, combustível álcool/gasolina, chassi 8A1LZBW26EL383028, RENAVAM 01012583209. Últimos Pagamentos do Licenciamento Efetuados: 2017. Obs.: O veículo não possui CRV/CRLV. Ficará a cargo exclusivo do arrematante adotar todas as providências necessárias para regularização documental, incluindo a solicitação de segunda via dos documentos, bem como o pagamento de eventuais custos, taxas, débitos e demais despesas que se fizerem necessárias junto aos órgãos competentes.	R$ 14.400,00	EDUARDO HENRIQUE DA CUNHA	059.597.379-57
12	Conjunto de vidros/para-brisas automotivos Mascarello/Glasstech, aplicação aparente em ônibus/micro-ônibus Mascarello Gran Mini, modelos/peças com identificação “Gran Mini 2009” e “Granmini 2011”, códigos aparentes 080619SF, 1012811007 e 1012812007	R$ 200,00	MARCELO SVIDNICKI	876.167.699-34

Tijucas do Sul, 09 de setembro de 2026.

THAISA GABRIELI DOS SANTOS
Presidente

RICARDO LEVANDOVSKI
Membro

MICHELE CRISTINA PEREIRA CARVALHO
Membro

Publicado por:
Thaisa Gabrieli Dos Santos
Código Identificador:826699EE

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE TRÊS BARRAS DO PARANÁ

MUNICÍPIO DE TRÊS BARRAS DO PARANÁ
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 222/2026

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A ELABORAÇÃO DE ESTUDOS E PROJETOS EXECUTIVOS DE ENGENHARIA, COM UTILIZAÇÃO DA METODOLOGIA BUILDING INFORMATION MODELING – BIM, DESTINADOS AO RECAPEAMENTO E À IMPLANTAÇÃO DE PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA, BEM COMO À CONSTRUÇÃO DE PONTES EM CONCRETO ARMADO, NO MUNICÍPIO DE TRÊS BARRAS DO PARANÁ, CONFORME ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS ESTABELECIDAS NO TERMO DE REFERÊNCIA

Contratante: MUNICÍPIO DE TRÊS BARRAS DO PARANÁ
Contratada: JFC COMERCIO E SERVIÇOS LTDA - CNPJ N° 58993259000160

LOTE 01 – PROJETO EXECUTIVO DE ENGENHARIA - RECAPE ASFÁLTICO EM ESTRADA RURAL MUNICIPAL ENTRE A PR/471 ATÉ O DISTRITO DE BARRA BONITA					
ITEM	**DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS (PROJETOS)**	**UND**	**QTDE**	**VALOR UNIT. (R$)**	**VALOR TOTAL PROJETO (R$)**
1	REALIZAÇÃO DE ESTUDOS E PROJETO EXECUTIVO DE ENGENHARIA, DE RECAPE ASFÁLTICO SOBRE PAVIMENTO ASFÁLTICO EXISTENTE, EXECUTADO SOBRE PAVIMENTO POLIÉDRICO, ESTRADA RURAL MUNICIPAL ENTRE A PR/471 ATÉ O DISTRITO DE BARRA BONITA, COM A UTILIZAÇÃO DA METODOLOGIA BUILDING INFORMATION MODELING (BIM) CONTENDO: ·	m²	61.920,00	0,79	48.916,80

	ESTUDOS E INVENTÁRIOS AMBIENTAIS E FLORESTAIS PERTINENTES, REFERÊNTES AOS IMPACTOS AMBIENTAIS NA ÁREA DE INTERVENÇÃO, NECESSÁRIOS AO LICENCIAMENTO AMBIENTAL JUNTO AO IAT, OUTORGA DE DIREITO DE USO DOS RECURSOS HÍDRICOS; · LEVANTAMENTO TOPOGRÁFICO PLANIALTIMÉTRICO CADASTRAL DE ÁREA COM CADASTRO DE INTERFERÊNCIAS; · SONDAGEM GEOTÉCNICA E ENSAIOS DE ÍNDICE DE CAPACIDADE DE SUPORTE DE SOLO; · PROJETOS EXECUTIVOS (GEOMÉTRICO, TERRAPLANAGEM, DRENAGEM, PAVIMENTAÇÃO, RECUPERAÇÃO DO PAVIMENTO DETERIORADO, SINALIZAÇÃO HORIZONTAL E VERTIVAL); · ORÇAMENTO DETALHADO E CRONOGRAMA FÍSICO COMPLETO, MEMORIAL DESCRITIVO, DIMENSIONAMENTO E MEMORIAL DE CALCULO; · APROVAÇÃO DO PROJETO JUNTOS AOS ORGÃOS ESTADUAIS E OU FEDERAIS, BEM COMO, PELO RESPONSÁVEL PELO DOMÍNIO DA RESPECTIVA VIA.				
TOTAL DO LOTE				**48.916,80**	

Valor total registrado para o fornecedor: R$ 48.916,80 (Quarenta e oito mil e novecentos e dezesseis reais e oitenta centavos).
Forma de Pagamento: O pagamento será efetuado conforme especificado no contrato administrativo.
Prazo: O prazo de vigência é de 12 (doze) meses, a contar da sua publicação, podendo ser prorrogada conforme Art.84 da Lei 14.133/2021.
Data da assinatura: 08/09/2026.

Publicado por:
Debora Cristina Gandolfi Grahl
Código Identificador:B48B01D1

MUNICÍPIO DE TRÊS BARRAS DO PARANÁ
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 223/2026

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A ELABORAÇÃO DE ESTUDOS E PROJETOS EXECUTIVOS DE ENGENHARIA, COM UTILIZAÇÃO DA METODOLOGIA BUILDING INFORMATION MODELING – BIM, DESTINADOS AO RECAPEAMENTO E À IMPLANTAÇÃO DE PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA, BEM COMO À CONSTRUÇÃO DE PONTES EM CONCRETO ARMADO, NO MUNICÍPIO DE TRÊS BARRAS DO PARANÁ, CONFORME ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS ESTABELECIDAS NO TERMO DE REFERÊNCIA.

Contratante: MUNICÍPIO DE TRÊS BARRAS DO PARANÁ
Contratada: PROJETBIM ASSESSORIA E PROJETOS LTDA – CNPJ 4357975500010

LOTE 02 – PROJETO EXECUTIVO DE ENGENHARIA - PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA PR/471					
ITEM	**DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS (PROJETOS)**	**UND**	**QTDE**	**VALOR UNIT. (R$)**	**VALOR TOTAL PROJETO (R$)**
1	REALIZAÇÃO DE ESTUDOS E PROJETO EXECUTIVO DE ENGENHARIA, PARA IMPLANTAÇÃO DE PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA SOBRE PAVIMENTO POLIÉDRICO NA PR-471 ENTRE O DISTRITO DE SANTO ISIDORO ATÉ A BALSA DE ACESSO A BOA ESPERANÇA DO IGUAÇU, COM A UTILIZAÇÃO DA METODOLOGIA BUILDING INFORMATION MODELING (BIM) CONTENDO: · ESTUDOS E INVENTÁRIOS AMBIENTAIS E FLORESTAIS PERTINENTES, REFERÊNTES AOS IMPACTOS AMBIENTAIS NA ÁREA DE INTERVENÇÃO, NECESSÁRIOS AO LICENCIAMENTO AMBIENTAL JUNTO AO IAT, OUTORGA DE DIREITO DE USO DOS RECURSOS HÍDRICOS; · LEVANTAMENTO TOPOGRÁFICO PLANIALTIMÉTRICO CADASTRAL DE ÁREA COM CADASTRO DE INTERFERÊNCIAS; · SONDAGEM GEOTÉCNICA E ENSAIOS DE ÍNDICE DE CAPACIDADE DE SUPORTE DE SOLO; · PROJETOS EXECUTIVOS (GEOMÉTRICO, TERRAPLANAGEM, DRENAGEM, PAVIMENTAÇÃO, SINALIZAÇÃO HORIZONTAL E VERTIVAL); · ORÇAMENTO DETALHADO E CRONOGRAMA FÍSICO COMPLETO, MEMORIAL DESCRITIVO, DIMENSIONAMENTO E MEMORIAL DE CALCULO; · APROVAÇÃO DO PROJETO JUNTOS AOS ORGÃOS ESTADUAIS E OU FEDERAIS, BEM COMO, PELO RESPONSÁVEL PELO DOMÍNIO DA RESPECTIVA VIA, DER/PR.	und	48.800,00	0,80	39.040,00
TOTAL DO LOTE				**R$ 39.040,00**	
LOTE 03 – PROJETO EXECUTIVO DE ENGENHARIA OBRAS DE ARTE ESPECIAIS (PONTES)					
ITEM	**DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS (PROJETOS)**	**UND**	**QTDE**	**VALOR UNIT. (R$)**	**VALOR TOTAL PROJETO (R$)**
1	REALIZAÇÃO DE ESTUDOS E PROJETO EXECUTIVO DE ENGENHARIA PARA A CONSTRUÇÃO DE PONTES EM CONCRETO ARMADO, COM EXTENSÃO MÁXIMA DE 35 (TRINTA E CINCO METROS) COM A UTILIZAÇÃO DA METODOLOGIA BUILDING INFORMATION MODELING (BIM). O PROJETO DEVERÁ CONTEMPLAR NO MÍNIMO: · ESTUDOS E INVENTÁRIOS AMBIENTAIS E FLORESTAIS PERTINENTES, REFERÊNTES AOS IMPACTOS AMBIENTAIS NA ÁREA DE INTERVENÇÃO, NECESSÁRIOS AO LICENCIAMENTO AMBIENTAL JUNTO AO IAT, OUTORGA DE DIREITO DE USO DOS RECURSOS HÍDRICOS. ESTUDO HIDROLÓGICO; · LEVANTAMENTO TOPOGRÁFICO PLANIALTIMÉTRICO CADASTRAL DE ÁREA COM CADASTRO DE INTERFERÊNCIAS; · SONDAGEM GEOTÉCNICA E ENSAIOS DE ÍNDICE DE CAPACIDADE DE SUPORTE DE SOLO; · PROJETOS EXECUTIVOS (ARQUITETÔNICO, ESTRUTURAL, GEOMÉTRICO, TERRAPLANAGEM, DRENAGEM, PAVIMENTAÇÃO, SINALIZAÇÃO HORIZONTAL E VERTIVAL); · ORÇAMENTO DETALHADO E CRONOGRAMA FÍSICO COMPLETO, MEMORIAL DESCRITIVO, DIMENSIONAMENTO E MEMORIAL DE CALCULO; · APROVAÇÃO DO PROJETO JUNTOS AOS ORGÃOS ESTADUAIS E OU FEDERAIS.	m²	500,00	119,99	59.995,00
TOTAL DO LOTE				**R$ 59.995,00**	

Valor total registrado para o fornecedor: R$ 99.035,00 (Noventa e nove mil e trinta e cinco reais).
Forma de Pagamento: O pagamento será efetuado conforme especificado no contrato administrativo.
Prazo: O prazo de vigência é de 12 (doze) meses, a contar da sua publicação, podendo ser prorrogada conforme Art.84 da Lei 14.133/2021.
Data da assinatura: 08/09/2026.

Publicado por:
Debora Cristina Gandolfi Grahl
Código Identificador:F88CDA36

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE UMUARAMA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EDITAL 107/2026

CONCURSO PÚBLICO N° 001/2026 EDITAL Nº 107/2026

O PRESIDENTE DA COMISSÃO ESPECIAL DE SELEÇÃO DE PESSOAL**,** no uso de suas atribuições legais;
Considerando o Edital nº 082/2026, de Abertura do Concurso Público da Prefeitura Municipal de Umuarama - PR, publicado em 21 de junho de 2026;

TORNA PÚBLICO

Art. 1º - O gabarito preliminar da prova objetiva, conforme estabelecido no Edital de Abertura do Concurso Público da Prefeitura Municipal de Umuarama - PR, para os candidatos de acordo com anexo único deste Edital.
Art. 2º - Cabe recurso contra as questões do gabarito preliminar, desde que fundamentado e inseridos no sistema no endereço eletrônico: https://concursos.unioeste.br/concursos/publicacoes/PREFEITURA+MUNICIPAL+DE+UMUARAMA/160 em link de recursos disponível, **até o dia 10/09/2026**. Após essa data, o link será desativado, não sendo mais possível recorrer.
Art. 3º - Os recursos enviados em lote, ou seja, no caso de vários candidatos enviarem o mesmo recurso, criados por inteligência artificial sem alterações ou que se refiram a outros candidatos são passíveis de não serem analisados e/ou ser sumariamente indeferidos.
Art. 4º - Após serem julgados os recursos, as respostas e o Gabarito Definitivo são publicados até o dia **17/09/2026**.
Art. 5º - Este Edital entra em vigor na data de sua publicação.

Umuarama, Estado do Paraná, 08 de setembro de 2026.

ALEXANDRE FAKER RIBEIRO
Presidente da Comissão Especial

ANEXO ÚNICO – GABARITO PRELIMINAR DA PROVA OBJETIVA

AGENTE DA AUTORIDADE DE TRÂNSITO									
1 : C	2 : A	3 : D	4 : B	5 : D	6 : B	7 : D	8 : C	**9 : N**	10 : A
11 : C	12 : D	13 : C	14 : A	15 : B	16 : D	17 : A	18 : C	19 : B	20 : A
21 : A	22 : C	23 : B	24 : C	25 : D	26 : B	27 : C	28 : D	29 : C	30 : B
31 : C	32 : D	33 : A	34 : A	35 : B	36 : D	37 : C	38 : B	39 : C	40 : A

Publicado por:
Denise Fernanda Basso da Silva
Código Identificador:E0F45DBB

UMUTRANS - DIRETORIA DE TRÂNSITO
NOTIFICAÇÕES DE ADVERTÊNCIA DE MULTAS DE TRÂNSITO.

Em cumprimento ao disposto na Resolução 918/2022 do CONTRAN, notificamos que foi imposta a penalidade de ADVERTÊNCIA em decorrência de cometimento da infração de trânsito, dispondo V. S.ª oferecer recurso contra a infração junto à UMUTRANS - UMUARAMA até 15/10/2026, o qual será remetido à JARI para julgamento.

Placa Veículo	Auto Infração	Data Infração	Código Infração	Documento de Habilitação
AGL6702	279350S000265638	11/06/2026	56732	
AHJ1309	279350S000265500	09/06/2026	56732	
ALW7212	279350S000265726	12/06/2026	56732	
AML4056	279350S000265822	13/06/2026	56732	
APZ3073	279350S000265728	12/06/2026	56732	
ATF6E66	116100T003466069	13/06/2026	54600	
AWK8B04	279350S000266209	18/06/2026	56732	
AWL3I19	279350S000265672	11/06/2026	56732	
AWM0G78	279350S000265568	10/06/2026	56732	05332867325
AWQ6I32	279350S000266027	16/06/2026	56732	
AXK9487	279350S000265809	13/06/2026	56732	
AZP4E65	279350S000265725	12/06/2026	56732	06675716683
BCC5D64	279350S000265438	08/06/2026	56732	
BCL4F62	279350S000265966	15/06/2026	56732	
BEN3B85	279350S000265669	11/06/2026	56732	
BEP2C34	279350S000266225	18/06/2026	56732	
CYS3E18	279350S000265872	13/06/2026	56732	
DQS1H56	279350S000265786	12/06/2026	56732	
EPQ3F15	279350S000265862	13/06/2026	56732	06134185004
FYG4I28	279350S000265934	14/06/2026	56732	
KVQ2783	279350S000265690	11/06/2026	56732	
NKJ4A40	279350S000265807	13/06/2026	56732	04024988749
QUN0E79	279350S000265594	10/06/2026	56732	
RHF7I79	279350S000265973	15/06/2026	56732	
RHJ6D73	279350S000265619	10/06/2026	56732	
RHQ6I71	279350S000265913	14/06/2026	56732	
SDS5A79	279350S000266210	18/06/2026	56732	02331673892
SFF5E09	279350S000266168	18/06/2026	56732	00577582613
SIN5D23	116100T003762651	12/06/2026	55250	

Publicado por:
Talita Luna Silva
Código Identificador:FDAC24F9

UMUTRANS - DIRETORIA DE TRÂNSITO
NOTIFICAÇÕES DE AUTUAÇÃO DE MULTAS DE TRÂNSITO.

Em cumprimento ao disposto na Resolução 918/2022 do CONTRAN, notificamos que foi lavrada a autuação de infração cometida com o veículo de sua propriedade, podendo V. S.ª indicar o condutor infrator, bem como oferecer defesa da autuação junto à UMUTRANS - UMUARAMA até 08/10/2026.

Placa Veículo	Auto Infração	Data Infração	Código Infração
AAW1F32	279350E000044404	04/08/2026	55412
ABJ8J32	279350E000044029	03/08/2026	55412
ABL5G06	279350E000044367	04/08/2026	55412

ACS3I62	279350E000044358	04/08/2026	55412
AEC8227	279350E000043922	03/08/2026	55412
AEP2782	279350E000043989	03/08/2026	55412
AET0F81	279350E000043842	03/08/2026	55412
AFG0B03	279350E000044328	04/08/2026	55412
AFR6J51	279350E000044389	04/08/2026	55412
AFT1F26	279350E000043808	01/08/2026	55412
AGA6G33	279350E000044123	03/08/2026	55412
AGE0665	279350E000043833	03/08/2026	55412
AGK1D64	279350E000043961	03/08/2026	55412
AGV0H09	279350E000044371	04/08/2026	55412
AHH7A44	279350E000043881	03/08/2026	55412
AHO1C35	279350E000044391	04/08/2026	55412
AHT3636	279350E000044134	03/08/2026	55412
AHV0J78	279350E000043987	03/08/2026	55412
AHV9G77	279350E000044379	04/08/2026	55412
AIU5H00	279350E000044206	04/08/2026	55412
AJO1J55	279350E000043874	03/08/2026	55412
AJW9867	279350E000044162	03/08/2026	55412
AJY8F91	279350E000044169	03/08/2026	55412
AJZ0J81	279350E000043809	01/08/2026	55412
AKL1J86	279350E000043930	03/08/2026	55412
AKM4I39	279350E000043787	01/08/2026	55412
AKO2C33	279350E000043806	01/08/2026	55412
AKT0E25	279350E000043820	01/08/2026	55412
ALH1866	279350E000044323	04/08/2026	55412
ALN6C31	279350E000044320	04/08/2026	55412
ALS7106	279350E000043780	01/08/2026	55412
ALV3G00	279350E000044186	04/08/2026	55412
AMO4G30	279350E000044109	03/08/2026	55412
AMR2G38	279350E000044183	04/08/2026	55412
AMT7299	279350E000043839	03/08/2026	55412
ANH0G99	279350E000043980	03/08/2026	55412
AOK2G72	279350E000044102	03/08/2026	55412
AOR5I02	279350E000043927	03/08/2026	55412
APV7018	279350E000044436	04/08/2026	55412
APW3F48	279350E000044349	04/08/2026	55412
AQG1D98	279350E000043999	03/08/2026	55412
AQH1H15	279350E000043869	03/08/2026	55412
AQI1449	279350E000044277	04/08/2026	55412
AQL3J42	279350E000044285	04/08/2026	55412
AQL3J42	279350E000043900	03/08/2026	55412
AQY8F06	279350E000044055	03/08/2026	55412
ARA8503	279350E000044010	03/08/2026	55412
ARC2168	279350E000044370	04/08/2026	55412
ARE3463	279350E000043818	01/08/2026	55412
ARH4A20	279350E000044064	03/08/2026	55412
ARI4E70	279350E000044165	03/08/2026	55412
ARZ2374	279350E000044331	04/08/2026	55412
ASC6G01	279350E000044312	04/08/2026	55412
ASE5J71	279350E000043887	03/08/2026	55412
ASM9A56	279350E000044051	03/08/2026	55412
ASO7858	279350E000044200	04/08/2026	55412
ATB8824	279350E000044324	04/08/2026	55412
ATP9141	279350E000043976	03/08/2026	55412
ATV8777	279350E000044034	03/08/2026	55412
AUL1D34	279350E000043858	03/08/2026	55412
AVB7F75	279350E000043888	03/08/2026	55412
AVI6011	279350E000044040	03/08/2026	55412
AVR2J53	279350E000044334	04/08/2026	55412
AWF1551	279350E000044078	03/08/2026	55412
AWM1A54	279350E000043906	03/08/2026	55412
AWM6I04	279350E000044216	04/08/2026	55412
AWO5J88	279350E000044335	04/08/2026	55412
AWP7G83	279350E000044116	03/08/2026	55412
AXD1582	279350E000044188	04/08/2026	55412
AXE6E21	279350E000044406	04/08/2026	55412
AXG5185	279350E000044222	04/08/2026	55412
AXJ7J13	279350E000043807	01/08/2026	55412
AXM4B12	279350E000044418	04/08/2026	55412
AXP1B14	279350E000043850	03/08/2026	55412
AXU7J68	279350E000044438	04/08/2026	55412
AYA3906	279350E000044000	03/08/2026	55412
AYB0594	279350E000044059	03/08/2026	55412
AYH9I54	279350E000044212	04/08/2026	55412
AYJ3B11	279350E000043813	01/08/2026	55412
AYN9I28	279350E000044159	03/08/2026	55412
AYO0G80	279350E000044161	03/08/2026	55412
AYT2B12	279350E000043789	01/08/2026	55412
AYV4F21	279350E000044294	04/08/2026	55412
AYX1326	279350E000043785	01/08/2026	55412
AZC7805	279350E000043846	03/08/2026	55412
AZO6J02	279350E000044207	04/08/2026	55412
AZS1470	279350E000043936	03/08/2026	55412
AZX9E82	279350E000043779	01/08/2026	55412
BAA0D19	279350E000043804	01/08/2026	55412
BAA8387	279350E000044352	04/08/2026	55412
BAP7D00	279350E000043790	01/08/2026	55412
BAW3H54	279350E000044245	04/08/2026	55412

BAX7G85	279350E000044171	03/08/2026	55412
BAY6270	279350E000043946	03/08/2026	55412
BBG2E55	279350E000044092	03/08/2026	55412
BBL9G81	279350E000043856	03/08/2026	55412
BBN2J44	279350E000044315	04/08/2026	55412
BBQ6159	279350E000044286	04/08/2026	55412
BBX5F98	279350E000044085	03/08/2026	55412
BCG3A83	279350E000043933	03/08/2026	55412
BCL7797	279350E000044454	04/08/2026	55412
BCM7G38	279350E000043921	03/08/2026	55412
BCP0A23	279350E000044227	04/08/2026	55412
BCT1D41	279350E000044088	03/08/2026	55412
BCX7C08	279350E000043931	03/08/2026	55412
BDD4G51	279350E000043883	03/08/2026	55412
BDE2F99	279350E000044136	03/08/2026	55412
BDG8G65	279350E000044381	04/08/2026	55412
BDJ6E94	279350E000044166	03/08/2026	55412
BDK4J33	279350E000044145	03/08/2026	55412
BDS5J67	279350E000044172	04/08/2026	55412
BDU2C69	279350E000044376	04/08/2026	55412
BDY0D56	279350E000044210	04/08/2026	55412
BEG1274	279350E000043803	01/08/2026	55412
BEJ9H05	279350E000044047	03/08/2026	55412
BEK4D90	279350E000044017	03/08/2026	55412
BEX4J34	279350E000044325	04/08/2026	55412
BEX8B46	279350E000044149	03/08/2026	55412
BEZ2B59	279350S000270097	09/08/2026	60503
BNN7204	116100T003417288	12/08/2026	54521
BRQ7I88	279350E000044218	04/08/2026	55412
BXO2237	279350E000043793	01/08/2026	55412
CDZ1I68	279350E000044461	04/08/2026	55412
CFO9510	279350E000044016	03/08/2026	55412
CHW4801	279350E000044011	03/08/2026	55412
CZZ0715	279350E000044223	04/08/2026	55412
DIJ1E33	279350E000043965	03/08/2026	55412
DJB9582	279350E000044107	03/08/2026	55412
DQQ8E87	279350E000043830	03/08/2026	55412
DRJ2J07	279350E000044384	04/08/2026	55412
DWE6F87	279350E000043928	03/08/2026	55412
DWK6D97	279350E000044225	04/08/2026	55412
DWK6D97	279350E000043829	03/08/2026	55412
DXH7D93	279350E000043875	03/08/2026	55412
EAK5H35	279350E000044075	03/08/2026	55412
EIA6C35	279350E000044147	03/08/2026	55412
EKQ0888	279350E000044098	03/08/2026	55412
EMQ0C83	279350E000043918	03/08/2026	55412
ENL7C36	279350E000043901	03/08/2026	55412
EQI8C97	279350E000044372	04/08/2026	55412
ETS8C99	279350E000044447	04/08/2026	55412
EUH9084	279350E000043935	03/08/2026	55412
EVG8E33	279350E000044345	04/08/2026	55412
EYG3I81	279350E000044122	03/08/2026	55412
FAL3I50	279350E000044462	04/08/2026	55412
FAR7J22	279350E000044431	04/08/2026	55412
FBP0E61	279350E000044235	04/08/2026	55412
FCZ6H89	279350E000043871	03/08/2026	55412
FDO8D08	279350E000043939	03/08/2026	55412
FGL3H73	279350E000043911	03/08/2026	55412
FIR1B11	279350E000044177	04/08/2026	55412
FLH2255	279350E000044067	03/08/2026	55412
FLJ3C65	279350E000044208	04/08/2026	55412
FQH4D08	279350E000044178	04/08/2026	55412
FQW6B47	279350E000044043	03/08/2026	55412
FVM6E90	279350E000044322	04/08/2026	55412
FWK5J33	279350E000044073	03/08/2026	55412
FXY5930	279350E000044253	04/08/2026	55412
FYG2F95	279350E000044408	04/08/2026	55412
GAG1D14	279350E000043916	03/08/2026	55412
GBI5I25	279350E000044231	04/08/2026	55412
GIR3J57	279350E000043956	03/08/2026	55412
GTI1B46	279350E000043971	03/08/2026	55412
GWA9795	279350E000044061	03/08/2026	55412
HNP9715	279350E000043943	03/08/2026	55412
HRD6E01	279350E000044434	04/08/2026	55412
HRD6E01	279350E000044143	03/08/2026	55412
HRO9H90	279350E000043941	03/08/2026	55412
HRR6E01	279350E000044321	04/08/2026	55412
HSC2A85	279350E000043824	03/08/2026	55412
HSF3B82	279350E000044274	04/08/2026	55412
HSF3B82	279350E000044018	03/08/2026	55412
IHC1278	279350E000044280	04/08/2026	55412
IJF3B31	279350E000044003	03/08/2026	55412
IQA8152	279350E000044342	04/08/2026	55412
IRN2G93	279350E000043848	03/08/2026	55412
ISN4J78	279350E000044079	03/08/2026	55412
JPC4H22	279350E000043882	03/08/2026	55412
JQG7164	279350E000044044	03/08/2026	55412
JRF2F50	279350E000044021	03/08/2026	55412
JSN0F55	279350E000043968	03/08/2026	55412

JYW3C03	279350E000043920	03/08/2026	55412
KRP5G88	279350E000043984	03/08/2026	55412
KUN3J73	279350E000044195	04/08/2026	55412
LCX2742	279350E000043864	03/08/2026	55412
LLI2D10	279350E000044366	04/08/2026	55412
LPM1375	279350E000044292	04/08/2026	55412
LPR9E16	279350E000043792	01/08/2026	55412
LPR9E16	279350E000044179	04/08/2026	55412
MDD8D29	279350E000043853	03/08/2026	55412
MFY6170	279350E000044139	03/08/2026	55412
MHU2A27	279350E000044298	04/08/2026	55412
MHX0I64	279350E000044155	03/08/2026	55412
MIJ5I37	279350E000044224	04/08/2026	55412
MIY7J94	279350E000043884	03/08/2026	55412
MJX2A15	279350E000044282	04/08/2026	55412
MKW7I69	279350E000044062	03/08/2026	55412
MLS0J82	279350E000043953	03/08/2026	55412
MMA8J75	279350E000044214	04/08/2026	55412
MQC3B81	279350E000043947	03/08/2026	55412
MZR6H17	279350E000044080	03/08/2026	55412
NBQ1A30	279350E000043828	03/08/2026	55412
NDY1559	279350E000044460	04/08/2026	55412
NDY7A22	279350E000044355	04/08/2026	55412
NRJ6C59	279350E000044066	03/08/2026	55412
NRN7800	279350E000044057	03/08/2026	55412
NRP5099	279350E000043973	03/08/2026	55412
NRW3I21	279350E000043837	03/08/2026	55412
OEU4J69	279350E000044425	04/08/2026	55412
OKD7B05	279350E000043942	03/08/2026	55412
OOU0E05	279350E000044266	04/08/2026	55412
PLH6G74	279350E000044407	04/08/2026	55412
PLH6G74	279350E000043899	03/08/2026	55412
PVZ0F28	279350E000043857	03/08/2026	55412
PXI8A65	279350E000043902	03/08/2026	55412
PXI8A65	279350E000044262	04/08/2026	55412
PYK9H72	279350E000044187	04/08/2026	55412
QAW6C96	279350E000043826	03/08/2026	55412
QDJ2G73	279350E000044217	04/08/2026	55412
QDZ4H17	279350E000043889	03/08/2026	55412
QQI4J00	279350E000044022	03/08/2026	55412
RAR2F82	279350E000043969	03/08/2026	55412
RHN0J14	279350E000044119	03/08/2026	55412
RHR1E52	279350E000044411	04/08/2026	55412
RHS8J91	279350E000043909	03/08/2026	55412
RHV1E00	279350E000043992	03/08/2026	55412
RHZ2H58	279350E000044108	03/08/2026	55412
RMQ3J10	279350E000044327	04/08/2026	55412
RNO1F79	279350E000044261	04/08/2026	55412
RTA5C64	279350E000044133	03/08/2026	55412
SEE6D29	279350E000044211	04/08/2026	55412
SEO2C75	279350E000043844	03/08/2026	55412
SES3H82	279350E000044257	04/08/2026	55412
SEU4F51	279350E000044428	04/08/2026	55412
SFE3J22	279350E000044459	04/08/2026	55412
SFF0C75	279350E000044347	04/08/2026	55412
SFJ9B04	279350E000044154	03/08/2026	55412
SYQ5C97	279350E000044097	03/08/2026	55412
TAN2I60	279350E000044194	04/08/2026	55412
TAO6B23	279350E000044157	03/08/2026	55412
TAQ2I13	279350E000043994	03/08/2026	55412
TAX2G71	279350E000043855	03/08/2026	55412
TBA4G30	279350E000044174	04/08/2026	55412
TBB1J46	279350E000044158	03/08/2026	55412
TBH1A77	279350E000044278	04/08/2026	55412
TBJ2G83	279350E000044380	04/08/2026	55412
TBV9D11	279350E000044202	04/08/2026	55412
TDF6G95	279350E000044008	03/08/2026	55412
UAZ3G25	279350E000043995	03/08/2026	55412
UBF3B20	279350E000043838	03/08/2026	55412
UBP1C07	279350E000044293	04/08/2026	55412
UBW4I96	279350E000044255	04/08/2026	55412
UBW6J89	279350E000044192	04/08/2026	55412
UCH1I13	279350E000044063	03/08/2026	55412

Publicado por:
Talita Luna Silva
Código Identificador:602F2423

UMUTRANS - DIRETORIA DE TRÂNSITO
NOTIFICAÇÕES DE AUTUAÇÃO DE MULTAS DE TRÂNSITO.

Em cumprimento ao disposto na Resolução 918/2022 do CONTRAN, notificamos que foi lavrada a autuação de infração cometida com o veículo de sua propriedade, podendo V. S.ª indicar o condutor infrator, bem como oferecer defesa da autuação junto à UMUTRANS - UMUARAMA até 09/10/2026.

Placa Veículo	Auto Infração	Data Infração	Código Infração
ACS5I16	279350NIC0046281	01/08/2026	50020

AOE3C26	279350NIC0046257	01/08/2026	50020
AQP7D00	279350NIC0046276	01/08/2026	50020
AQP7D00	279350NIC0046288	01/08/2026	50020
ASJ3I09	279350NIC0046277	01/08/2026	50020
ATZ1H24	279350E000043796	01/08/2026	55412
AYL2937	279350NIC0046258	01/08/2026	50020
AZM0B90	279350NIC0046284	01/08/2026	50020
BAD8C79	279350NIC0046278	01/08/2026	50020
BAF8F22	279350NIC0046267	01/08/2026	50020
BAQ5E00	279350NIC0046270	01/08/2026	50020
BBN1B19	279350NIC0046273	01/08/2026	50020
BCL6296	279350NIC0046266	01/08/2026	50020
BCN3J77	279350NIC0046269	01/08/2026	50020
BCN9C60	279350NIC0046282	01/08/2026	50020
BCQ9E82	279350NIC0046256	01/08/2026	50020
BDO7C02	279350NIC0046286	01/08/2026	50020
BDT1G27	279350NIC0046253	01/08/2026	50020
BDU7E90	279350E000044176	04/08/2026	55412
BEB7B95	279350NIC0046261	01/08/2026	50020
BEO5J99	279350NIC0046264	01/08/2026	50020
BEO5J99	279350NIC0046287	01/08/2026	50020
DED7B15	279350E000044410	04/08/2026	55412
FPC2H93	279350NIC0046285	01/08/2026	50020
FTY4A15	279350NIC0046275	01/08/2026	50020
FVW6B72	279350NIC0046260	01/08/2026	50020
JYW3C03	279350NIC0046271	01/08/2026	50020
MKL4F43	279350NIC0046254	01/08/2026	50020
QXE5G88	279350NIC0046272	01/08/2026	50020
RHC8C24	279350E000043958	03/08/2026	55412
RHT0I35	279350NIC0046280	01/08/2026	50020
RHU6A39	279350NIC0046259	01/08/2026	50020
RSN3I83	279350NIC0046263	01/08/2026	50020
SEP6B67	279350NIC0046279	01/08/2026	50020
SEX2J30	279350NIC0046262	01/08/2026	50020
SXF7H00	279350NIC0046265	01/08/2026	50020
TAL9H13	279350NIC0046283	01/08/2026	50020
TBG1A50	279350NIC0046255	01/08/2026	50020
TMD3A47	279350NIC0046274	01/08/2026	50020
UBR8H16	279350NIC0046252	01/08/2026	50020

Publicado por:
Talita Luna Silva
Código Identificador:B3DEE926

UMUTRANS - DIRETORIA DE TRÂNSITO
NOTIFICAÇÕES DE AUTUAÇÃO DE MULTAS DE TRÂNSITO.

Em cumprimento ao disposto na Resolução 918/2022 do CONTRAN, notificamos que foi lavrada a autuação de infração cometida com o veículo de sua propriedade, podendo V. S.ª indicar o condutor infrator, bem como oferecer defesa da autuação junto à UMUTRANS - UMUARAMA até 13/10/2026.

Placa Veículo	Auto Infração	Data Infração	Código Infração
AAA5712	279350E000044573	05/08/2026	55412
AAD5335	279350E000044791	06/08/2026	55412
ABE7415	279350E000044644	05/08/2026	55412
ABJ5H65	279350E000044842	06/08/2026	55412
ACI1E00	279350E000044550	05/08/2026	55412
ADA0A24	279350E000044735	05/08/2026	55412
AEH6I00	279350E000044853	06/08/2026	55412
AFI2F34	279350E000044656	05/08/2026	55412
AFR6J51	279350E000044705	05/08/2026	55412
AGH5G28	279350E000044806	06/08/2026	55412
AHA5A88	279350E000044892	06/08/2026	55412
AHA8I99	279350E000044665	05/08/2026	55412
AIC7640	279350E000044626	05/08/2026	55412
AIC9138	279350CND0001221	23/06/2026	50371
AIL9F64	279350E000044898	06/08/2026	55412
AIR4013	279350E000044808	06/08/2026	55412
AKO4F38	279350E000044840	06/08/2026	55412
AKT9582	279350E000044687	05/08/2026	55412
AKU7J82	279350E000044528	05/08/2026	55412
AKV2198	279350E000044933	06/08/2026	55412
AMK1H99	279350E000044489	05/08/2026	55412
AMS2226	279350E000044568	05/08/2026	55412
AMW8D83	279350E000044587	05/08/2026	55412
AMY1304	279350E000044844	06/08/2026	55412
ANB3881	279350E000044785	06/08/2026	55412
ANM6052	279350E000044679	05/08/2026	55412
AOD0043	279350E000044864	06/08/2026	55412
AOF7721	279350E000044610	05/08/2026	55412
AOI2723	279350E000044634	05/08/2026	55412
AON3I28	279350E000044649	05/08/2026	55412
APA8244	279350E000044762	06/08/2026	55412
APB3467	279350E000044557	05/08/2026	55412
APH3F84	279350E000044589	05/08/2026	55412
APL4B25	279350E000044944	06/08/2026	55412
APY5J71	279350E000044760	06/08/2026	55412

AQL3J42	279350E000044561	05/08/2026	55412
AQQ6C90	279350E000044764	06/08/2026	55412
ARF7C26	279350E000044638	05/08/2026	55412
ARO7B05	279350E000044721	05/08/2026	55412
ATE6624	279350E000044567	05/08/2026	55412
ATP9141	279350E000044811	06/08/2026	55412
ATP9141	279350E000044547	05/08/2026	55412
ATQ6772	279350E000044878	06/08/2026	55412
ATZ1H24	279350E000044902	06/08/2026	55412
ATZ1H24	279350E000044607	05/08/2026	55412
AUC7696	279350E000044481	05/08/2026	55412
AUJ2C43	279350E000044953	06/08/2026	55412
AUJ6J18	279350E000044826	06/08/2026	55412
AVB6E30	279350E000044777	06/08/2026	55412
AVS4J34	279350E000044526	05/08/2026	55412
AWA7774	279350E000044774	06/08/2026	55412
AWA7774	279350E000044486	05/08/2026	55412
AWB7267	279350E000044934	06/08/2026	55412
AWQ4J28	279350E000044493	05/08/2026	55412
AXA6H29	279350E000044517	05/08/2026	55412
AXC3E15	279350E000044613	05/08/2026	55412
AXL1F11	279350E000044790	06/08/2026	55412
AXL6H12	279350E000044789	06/08/2026	55412
AXR4780	279350E000044553	05/08/2026	55412
AXU8A39	279350E000044951	06/08/2026	55412
AXX7A21	279350E000044478	05/08/2026	55412
AYB0176	279350E000044617	05/08/2026	55412
AYG8G51	279350E000044854	06/08/2026	55412
AYV4F21	279350E000044544	05/08/2026	55412
AZH1A87	279350E000044861	06/08/2026	55412
AZS0011	279350E000044776	06/08/2026	55412
AZY5I30	279350E000044532	05/08/2026	55412
BAA9432	279350E000044598	05/08/2026	55412
BAF7359	279350E000044873	06/08/2026	55412
BAG5A72	279350E000044521	05/08/2026	55412
BAY6270	279350E000044612	05/08/2026	55412
BBD8H78	279350E000044477	05/08/2026	55412
BBG5259	279350E000044602	05/08/2026	55412
BBO2I34	279350E000044559	05/08/2026	55412
BBP2D51	279350E000044689	05/08/2026	55412
BBR6720	279350E000044870	06/08/2026	55412
BBV4A88	279350E000044636	05/08/2026	55412
BBY4G24	279350E000044484	05/08/2026	55412
BBZ6C69	279350E000044830	06/08/2026	55412
BCH5D05	279350E000044530	05/08/2026	55412
BCI0B64	279350E000044619	05/08/2026	55412
BCJ0H28	279350E000044775	06/08/2026	55412
BCM4A44	279350E000044515	05/08/2026	55412
BCO8F66	279350E000044722	05/08/2026	55412
BCZ1B60	279350E000044494	05/08/2026	55412
BDD2G03	279350E000044766	06/08/2026	55412
BDD2G71	279350E000044720	05/08/2026	55412
BDE2F99	279350E000044472	05/08/2026	55412
BDF6D93	279350E000044768	06/08/2026	55412
BDI2A68	279350E000044732	05/08/2026	55412
BDS6E15	279350E000044645	05/08/2026	55412
BED2D06	279350E000044946	06/08/2026	55412
BEM6D97	279350E000044670	05/08/2026	55412
BER5A19	279350E000044539	05/08/2026	55412
BES1C08	279350E000044501	05/08/2026	55412
BEX4I47	279350E000044792	06/08/2026	55412
BNN7204	279350E000044712	05/08/2026	55412
BTC1E65	279350E000044511	05/08/2026	55412
BVN7308	279350E000044491	05/08/2026	55412
CWJ6904	279350E000044594	05/08/2026	55412
CZU3G53	279350E000044886	06/08/2026	55412
CZZ0715	279350E000044688	05/08/2026	55412
DEA4C63	279350E000044805	06/08/2026	55412
DGN8I65	279350E000044586	05/08/2026	55412
DHP0514	279350E000044860	06/08/2026	55412
DJB9582	279350E000044769	06/08/2026	55412
DSA0A62	279350E000044759	06/08/2026	55412
DXT4637	279350E000044685	05/08/2026	55412
DXT4637	279350E000044851	06/08/2026	55412
EAM5A08	279350E000044604	05/08/2026	55412
EKR3G69	279350E000044773	06/08/2026	55412
EKT6124	279350E000044474	05/08/2026	55412
EKX1H50	279350E000044592	05/08/2026	55412
ERF9523	279350E000044828	06/08/2026	55412
EUL6766	279350E000044628	05/08/2026	55412
EVS2C31	279350E000044690	05/08/2026	55412
FFM1E37	279350E000044888	06/08/2026	55412
FIL7G97	279350E000044819	06/08/2026	55412
FNW3A44	279350E000044715	05/08/2026	55412
FOJ0C84	279350E000044683	05/08/2026	55412
FOY7A02	279350E000044742	05/08/2026	55412
FQF4I08	279350E000044522	05/08/2026	55412
FQW6B47	279350E000044570	05/08/2026	55412
FVE3G53	279350E000044584	05/08/2026	55412

FYQ9E11	279350E000044809	06/08/2026	55412
FZV1I27	279350E000044822	06/08/2026	55412
GBG9B94	279350E000044948	06/08/2026	55412
GFW1D08	279350E000044780	06/08/2026	55412
GHQ9B55	279350E000044749	05/08/2026	55412
HIH8172	279350E000044488	05/08/2026	55412
HJK2J59	279350E000044890	06/08/2026	55412
HPY4B64	279350E000044950	06/08/2026	55412
HRD6E01	279350E000044893	06/08/2026	55412
HRD6E01	279350E000044576	05/08/2026	55412
HRR5H12	279350E000044834	06/08/2026	55412
HRU1478	279350E000044706	05/08/2026	55412
HSF3B82	279350E000044629	05/08/2026	55412
HSI4I13	279350E000044545	05/08/2026	55412
IQA8152	279350E000044642	05/08/2026	55412
IQJ8E28	279350E000044593	05/08/2026	55412
ITY1G14	279350E000044468	05/08/2026	55412
IXO3I49	279350E000044779	06/08/2026	55412
JGC9C60	279350E000044657	05/08/2026	55412
KPP5G27	279350CND0001220	26/05/2026	77492
MAE9J17	279350E000044832	06/08/2026	55412
MDG1490	279350E000044891	06/08/2026	55412
MVT0A18	279350E000044512	05/08/2026	55412
NBE8665	279350E000044531	05/08/2026	55412
NCS3G56	279350E000044855	06/08/2026	55412
NCW1H83	279350E000044756	06/08/2026	55412
NDS3725	279350E000044835	06/08/2026	55412
NDY1559	279350E000044912	06/08/2026	55412
OHM4I96	279350E000044894	06/08/2026	55412
OJB0F77	279350E000044813	06/08/2026	55412
OQE3I90	279350E000044703	05/08/2026	55412
PBX6J98	279350E000044673	05/08/2026	55412
PPB4D84	279350E000044509	05/08/2026	55412
PWS7F38	279350E000044479	05/08/2026	55412
QDJ2G73	279350E000044490	05/08/2026	55412
QJE6C26	279350CND0001219	18/06/2026	77492
QJE6C26	279350CND0001218	22/06/2026	77492
QKQ1E48	279350E000044585	05/08/2026	55412
RFP5F70	279350E000044664	05/08/2026	55412
RLH7A57	279350E000044838	06/08/2026	55412
RTK6C88	279350E000044820	06/08/2026	55412
RWE1E09	279350E000044845	06/08/2026	55412
RYU7H76	279350E000044796	06/08/2026	55412
SEG2J14	279350E000044731	05/08/2026	55412
SEH3H24	279350E000044469	05/08/2026	55412
SEL4C88	279350E000044647	05/08/2026	55412
SES3I68	279350E000044795	06/08/2026	55412
SFD3F07	279350E000044542	05/08/2026	55412
SFE3H77	279350E000044611	05/08/2026	55412
TAM1E41	279350E000044572	05/08/2026	55412
TAX4H20	279350E000044807	06/08/2026	55412
TBE9H73	279350E000044601	05/08/2026	55412
TBF1G24	279350E000044887	06/08/2026	55412
TBV6G53	279350E000044507	05/08/2026	55412
UBF9G43	279350E000044699	05/08/2026	55412
UBG3H31	279350E000044693	05/08/2026	55412
UBL0E81	279350E000044843	06/08/2026	55412
UBP1C07	279350E000044681	05/08/2026	55412
UCH6J32	279350E000044471	05/08/2026	55412
UCK1F48	279350E000044680	05/08/2026	55412

Publicado por:
Talita Luna Silva
Código Identificador:9BAA8FA6

UMUTRANS - DIRETORIA DE TRÂNSITO
NOTIFICAÇÕES DE AUTUAÇÃO DE MULTAS DE TRÂNSITO.

Em cumprimento ao disposto na Resolução 918/2022 do CONTRAN, notificamos que foi lavrada a autuação de infração cometida com o veículo de sua propriedade, podendo V. S.ª indicar o condutor infrator, bem como oferecer defesa da autuação junto à UMUTRANS - UMUARAMA até 13/10/2026.

Placa Veículo	Auto Infração	Data Infração	Código Infração
AFH6H22	279350CND0001222	25/06/2026	50371
APV8B24	116100T003505145	16/08/2026	53800
ASA8E70	116100T003505144	16/08/2026	53800
ASG0C75	116100T003505147	16/08/2026	53800
AUY1E77	116100T003463493	15/08/2026	53800
AWZ9J14	116100T003505146	16/08/2026	53800
TBB5G79	116100T002542749	16/08/2026	54521

Publicado por:
Talita Luna Silva
Código Identificador:CA867A40

UMUTRANS - DIRETORIA DE TRÂNSITO
NOTIFICAÇÕES DE AUTUAÇÃO DE MULTAS DE TRÂNSITO.

Em cumprimento ao disposto na Resolução 918/2022 do CONTRAN, notificamos que foi lavrada a autuação de infração cometida com o veículo de sua propriedade, podendo V. S.ª indicar o condutor infrator, bem como oferecer defesa da autuação junto à UMUTRANS - UMUARAMA até 13/10/2026.

Placa Veículo	Auto Infração	Data Infração	Código Infração
ABJ6F96	279350S000270423	13/08/2026	60503
ABL7I74	279350E000045473	10/08/2026	55412
ABM3E89	279350S000270630	16/08/2026	60503
ABY6855	279350E000045662	10/08/2026	55412
ACF3580	279350E000045453	10/08/2026	55412
ACP5595	279350S000270874	19/08/2026	60503
ACP5595	279350S000270802	18/08/2026	60503
ACP5595	279350S000270805	18/08/2026	60503
ACP5595	279350S000270365	12/08/2026	60503
ACS8H02	279350NIC0046300	04/08/2026	50020
ACT8A33	279350S000270324	12/08/2026	56732
ACZ4B99	279350S000270854	19/08/2026	60503
ADL6220	279350S000270409	13/08/2026	60503
ADL6220	279350S000270516	14/08/2026	60503
AED7A85	279350E000045285	07/08/2026	55412
AEJ3D64	279350E000045073	07/08/2026	55412
AEJ6A06	279350NIC0046338	04/08/2026	50020
AEK2382	279350S000270388	13/08/2026	60503
AEK4E45	279350E000045360	08/08/2026	55412
AEL5179	279350S000270403	13/08/2026	60503
AEM9181	279350S000270696	17/08/2026	60503
AEQ1855	279350S000270605	15/08/2026	60503
AEQ7193	279350E000045422	10/08/2026	55412
AEZ1F51	279350S000270584	15/08/2026	60503
AFB7393	279350S000270922	20/08/2026	60503
AFE8I81	279350S000270471	14/08/2026	60503
AFG6G25	279350E000045010	07/08/2026	55412
AFG6G25	279350E000045490	10/08/2026	55412
AFH1F38	279350S000270563	15/08/2026	60503
AFI4585	279350E000044955	07/08/2026	55412
AFP8306	279350S000270422	13/08/2026	60503
AFQ3H38	279350S000270705	17/08/2026	60503
AFQ4622	279350S000270911	20/08/2026	56732
AFV2553	279350S000270381	13/08/2026	60503
AFV3A35	279350E000045604	10/08/2026	55412
AFZ3B39	279350S000270327	12/08/2026	60503
AGA6G33	279350S000270938	20/08/2026	60503
AGD0J87	279350S000270303	12/08/2026	60503
AGH9I97	279350NIC0046309	04/08/2026	50020
AGL5890	279350NIC0046319	04/08/2026	50020
AGW7930	279350S000270791	18/08/2026	60503
AGW7930	279350S000270807	18/08/2026	60503
AGY2458	279350S000270560	15/08/2026	60503
AGY2458	279350S000270976	21/08/2026	60503
AGY2458	279350S000270544	15/08/2026	60503
AGY5509	279350S000270863	19/08/2026	60503
AHA2561	279350E000045644	10/08/2026	55412
AHA5A88	279350S000270637	16/08/2026	60503
AHC4547	279350E000045256	07/08/2026	55412
AHO7I41	279350E000045642	10/08/2026	55412
AHO8H27	279350E000045711	10/08/2026	55412
AHT0B55	279350E000045685	10/08/2026	55412
AHV0085	279350S000270742	17/08/2026	56732
AHX3407	279350S000270612	16/08/2026	60503
AHX3407	279350S000270302	12/08/2026	60503
AHZ0H86	279350S000270348	12/08/2026	60503
AHZ0H86	279350S000270809	18/08/2026	60503
AHZ0H86	279350S000270457	14/08/2026	60503
AHZ0H86	279350S000270361	12/08/2026	60503
AIB2D92	279350E000045382	08/08/2026	55412
AII2I17	279350S000270499	14/08/2026	60503
AIK5B45	279350S000270779	18/08/2026	60503
AIK5B45	279350S000270777	18/08/2026	60503
AIL9D84	279350NIC0046332	04/08/2026	50020
AIL9D84	279350E000045202	07/08/2026	55412
AIN6438	279350E000045210	07/08/2026	55412
AIW2H73	279350S000270490	14/08/2026	60503
AIX0F64	279350E000045560	10/08/2026	55412
AIZ4048	279350S000270646	16/08/2026	60503
AJF8B64	279350E000045054	07/08/2026	55412
AJN2119	279350S000270491	14/08/2026	60503
AJO3B72	279350E000045088	07/08/2026	55412
AJO6828	279350S000270676	16/08/2026	60503
AJQ6342	279350E000045042	07/08/2026	55412
AJQ6F72	279350E000045300	08/08/2026	55412
AJU2071	279350S000270554	15/08/2026	60503
AJZ4729	279350S000270416	13/08/2026	60503
AKG7767	279350S000270828	19/08/2026	60503
AKH0F80	279350S000270558	15/08/2026	60503
AKH0F80	279350S000270909	20/08/2026	60503
AKH7821	279350S000270754	17/08/2026	56732
AKJ0D45	279350S000270618	16/08/2026	60503
AKO0D82	279350S000270309	12/08/2026	60503

AKP6F53	279350E000045478	10/08/2026	55412
AKV6762	279350E000045484	10/08/2026	55412
AKV7496	279350S000270962	21/08/2026	56732
AKX9C32	279350S000270483	14/08/2026	60503
AKY8F95	279350E000045025	07/08/2026	55412
ALA8C86	279350NIC0046339	04/08/2026	50020
ALB1510	279350E000045459	10/08/2026	55412
ALC5H39	279350S000270638	16/08/2026	60503
ALC6352	279350E000045320	08/08/2026	55412
ALI6A48	279350S000270603	15/08/2026	60503
ALI8A85	279350E000045376	08/08/2026	55412
ALI8A85	279350E000045250	07/08/2026	55412
ALM4I91	279350E000045059	07/08/2026	55412
ALO1E66	279350S000270733	17/08/2026	60503
ALP3B74	279350NIC0046331	04/08/2026	50020
ALS3G82	279350S000270579	15/08/2026	60503
ALS6H59	279350S000270747	17/08/2026	60503
ALT7G27	279350S000270477	14/08/2026	60503
ALX9F36	279350S000270326	12/08/2026	60503
ALZ1G55	279350S000270380	13/08/2026	60503
AMD6111	279350S000270278	11/08/2026	60503
AME4C62	279350E000045275	07/08/2026	55412
AMG3C87	279350S000270257	11/08/2026	60503
AMH4B21	279350S000270590	15/08/2026	60503
AMH4B21	279350S000270316	12/08/2026	60503
AMN0479	279350S000270743	17/08/2026	60503
AMR2249	279350S000270735	17/08/2026	60503
AMR2249	279350S000270325	12/08/2026	60503
AMR2249	279350S000270382	13/08/2026	60503
AMR5888	279350E000045297	08/08/2026	55412
AMR6258	279350S000270926	20/08/2026	60503
AMU2J40	279350S000270813	18/08/2026	60503
AMU6419	279350S000270795	18/08/2026	60503
AMV3224	279350S000270434	13/08/2026	60503
AMV3224	279350S000270336	12/08/2026	60503
AMV3224	279350S000270364	12/08/2026	60503
AMV3224	279350S000270414	13/08/2026	60503
AMV9533	279350NIC0046323	04/08/2026	50020
AMX1E08	279350S000270702	17/08/2026	60503
ANE9G20	279350S000270542	15/08/2026	60503
ANF5566	279350S000270744	17/08/2026	60503
ANH4260	279350S000270656	16/08/2026	60503
ANJ6199	279350S000270736	17/08/2026	60503
ANK2542	279350S000270496	14/08/2026	60503
ANK6B45	279350S000270503	14/08/2026	60503
ANL9I55	279350S000270969	21/08/2026	60503
ANM0548	279350S000270585	15/08/2026	60503
ANM0548	279350S000270583	15/08/2026	60503
ANM0548	279350S000270281	11/08/2026	60503
ANM0548	279350S000270829	19/08/2026	60503
ANM0548	279350S000270272	11/08/2026	60503
ANM0548	279350S000270373	13/08/2026	60503
ANM4E82	279350S000270871	19/08/2026	60503
ANQ0D06	279350E000045239	07/08/2026	55412
ANR9E77	279350S000270897	20/08/2026	56732
ANS4E99	279350E000045569	10/08/2026	55412
ANS7E37	279350E000045152	07/08/2026	55412
ANV0D41	279350E000045502	10/08/2026	55412
ANW1486	279350S000270282	11/08/2026	60503
ANW5510	279350S000270515	14/08/2026	60503
ANW5719	279350S000270540	15/08/2026	60503
ANZ3I12	279350S000270778	18/08/2026	60503
ANZ5G70	279350E000045067	07/08/2026	55412
AOA7175	279350S000270674	16/08/2026	60503
AOB2C14	279350S000270260	11/08/2026	60503
AOF6A50	279350E000045278	07/08/2026	55412
AOI1E54	279350S000270433	13/08/2026	60503
AOI2J54	279350E000045310	08/08/2026	55412
AOJ5E33	279350S000270567	15/08/2026	60503
AOJ5E33	279350S000270639	16/08/2026	60503
AOK7H22	279350E000045641	10/08/2026	55412
AON5J00	279350E000045617	10/08/2026	55412
AOS1F65	279350E000045400	08/08/2026	55412
AOS5828	279350S000270363	12/08/2026	60503
AOS5828	279350S000270800	18/08/2026	60503
AOT6E37	279350S000270425	13/08/2026	60503
AOT9252	279350E000045487	10/08/2026	55412
AOY6D97	279350E000045304	08/08/2026	55412
AOZ7906	279350S000270879	19/08/2026	60503
AOZ7A54	279350S000270527	15/08/2026	60503
AOZ7A54	279350S000270531	15/08/2026	60503
APB3467	279350E000044970	07/08/2026	55412
APB9I53	279350E000045384	08/08/2026	55412
APG4172	279350S000270577	15/08/2026	60503
APG5J19	279350E000045057	07/08/2026	55412
APH7I38	279350S000270570	15/08/2026	60503
APL7783	279350S000270607	15/08/2026	60503
APM4258	279350S000270413	13/08/2026	60503
APU5104	279350S000270757	18/08/2026	60503

APV3G16	279350S000270985	21/08/2026	56732
AQA3J17	279350E000045589	10/08/2026	55412
AQA9744	279350E000045287	07/08/2026	55412
AQG3440	279350E000045216	07/08/2026	55412
AQG8A71	279350E000045318	08/08/2026	55412
AQH1091	279350E000045319	08/08/2026	55412
AQI9J94	279350S000270948	20/08/2026	60503
AQL0I35	279350S000270672	16/08/2026	60503
AQL5881	279350S000270825	19/08/2026	60503
AQL5881	279350S000270823	19/08/2026	60503
AQL5881	279350S000270894	20/08/2026	60503
AQN8138	279350S000270549	15/08/2026	60503
AQO2F41	279350S000270858	19/08/2026	60503
AQP5H53	279350S000270385	13/08/2026	60503
AQQ6C47	279350NIC0046293	04/08/2026	50020
AQQ8A99	279350S000270712	17/08/2026	60503
AQQ8A99	279350S000270780	18/08/2026	60503
AQR3H78	279350E000045633	10/08/2026	55412
AQR5322	279350S000270606	15/08/2026	60503
AQT7I76	279350S000270450	14/08/2026	60503
AQV2I27	279350E000045386	08/08/2026	55412
AQV4B33	279350S000270523	14/08/2026	60503
AQV6D15	279350S000270253	11/08/2026	56732
AQY5J03	279350NIC0046321	04/08/2026	50020
AQZ6G04	279350S000270792	18/08/2026	60503
ARB8B08	279350E000045419	10/08/2026	55412
ARB9F78	279350S000270529	15/08/2026	60503
ARD4677	279350E000045342	08/08/2026	55412
ARD8F18	279350S000270738	17/08/2026	60503
ARF2C24	279350S000270547	15/08/2026	60503
ARF2J93	279350E000045296	08/08/2026	55412
ARG1754	279350E000045204	07/08/2026	55412
ARH4A20	279350E000045220	07/08/2026	55412
ARH6D42	279350E000045269	07/08/2026	55412
ARK6D04	279350E000045573	10/08/2026	55412
ARL4D93	279350S000270505	14/08/2026	60503
ARL7630	279350E000045440	10/08/2026	55412
ARM2156	279350S000270406	13/08/2026	60503
ARM3H75	279350S000270877	19/08/2026	60503
ARN6829	279350S000270621	16/08/2026	60503
ARO3D47	279350E000045399	08/08/2026	55412
ARO4H60	279350S000270435	13/08/2026	60503
ARO7B05	279350S000270587	15/08/2026	60503
ARP4C68	279350S000270827	19/08/2026	60503
ARP9B47	279350E000045328	08/08/2026	55412
ARR7B08	279350S000270761	18/08/2026	60503
ARS4259	279350S000270882	19/08/2026	56732
ARS6H03	279350E000045679	10/08/2026	55412
ARV0903	279350S000270745	17/08/2026	56732
ARX6J20	279350S000270883	19/08/2026	60503
ARY6I75	279350S000270748	17/08/2026	60503
ARY9B58	279350S000270591	15/08/2026	56732
ARZ2374	279350E000045492	10/08/2026	55412
ASB4F58	279350NIC0046315	04/08/2026	50020
ASB8H64	279350E000044998	07/08/2026	55412
ASG5026	279350S000270525	15/08/2026	60503
ASL7550	279350S000270804	18/08/2026	60503
ASL7550	279350S000270508	14/08/2026	60503
ASO2836	279350S000270666	16/08/2026	60503
ASQ2F83	279350S000270429	13/08/2026	60503
ASR4D27	279350NIC0046330	04/08/2026	50020
ASS7A48	279350E000045346	08/08/2026	55412
ASV9014	279350S000270870	19/08/2026	60503
ASX5108	279350S000270728	17/08/2026	56732
ASY1961	279350S000270835	19/08/2026	60503
ASY1G85	279350S000270680	16/08/2026	60503
ATA1G76	279350S000270506	14/08/2026	60503
ATA2895	279350E000045503	10/08/2026	55412
ATB1885	279350S000270592	15/08/2026	60503
ATB6303	279350S000270441	13/08/2026	56732
ATC1A68	279350E000045309	08/08/2026	55412
ATC1A68	279350E000045660	10/08/2026	55412
ATD1568	279350S000270647	16/08/2026	60503
ATD5506	279350S000270502	14/08/2026	60503
ATE4I09	279350E000045332	08/08/2026	55412
ATE7255	279350S000270620	16/08/2026	60503
ATE8H79	279350E000045020	07/08/2026	55412
ATE9J53	279350S000270265	11/08/2026	60503
ATH3110	279350S000270268	11/08/2026	60503
ATH7216	279350S000270746	17/08/2026	60503
ATN4144	279350E000045475	10/08/2026	55412
ATP9141	279350E000045235	07/08/2026	55412
ATP9141	279350E000045574	10/08/2026	55412
ATQ2910	279350E000045579	10/08/2026	55412
ATQ2I45	279350E000045361	08/08/2026	55412
ATR1A81	279350S000270248	11/08/2026	56732
ATS1A66	279350S000270274	11/08/2026	60503
ATT8G55	279350S000270671	16/08/2026	60503
ATT8G55	279350S000270586	15/08/2026	60503

ATT8G55	279350S000270444	13/08/2026	60503
ATU6D63	279350S000270504	14/08/2026	60503
ATU9F16	279350E000045592	10/08/2026	55412
ATW2I95	279350E000045455	10/08/2026	55412
ATX6648	279350S000270766	18/08/2026	60503
ATZ1H24	279350E000045325	08/08/2026	55412
AUD3599	279350S000270815	18/08/2026	60503
AUE1H90	279350S000270526	15/08/2026	60503
AUF0821	279350S000270908	20/08/2026	60503
AUF8G19	279350E000045039	07/08/2026	55412
AUH4020	279350S000270648	16/08/2026	60503
AUI2310	279350S000270686	16/08/2026	60503
AUM9C46	279350E000045125	07/08/2026	55412
AUO0I65	279350E000045115	07/08/2026	55412
AUX1B26	279350NIC0046312	04/08/2026	50020
AUX1B26	279350NIC0046314	04/08/2026	50020
AUX1B26	279350NIC0046313	04/08/2026	50020
AUY9G37	279350S000270881	19/08/2026	60503
AVE8407	279350S000270865	19/08/2026	60503
AVE8407	279350S000270903	20/08/2026	60503
AVF1A57	279350E000045472	10/08/2026	55412
AVJ8616	279350S000270716	17/08/2026	60503
AVJ9G12	279350S000270352	12/08/2026	60503
AVJ9J50	279350S000270941	20/08/2026	60503
AVK6045	279350S000270763	18/08/2026	60503
AVN1F75	279350E000045494	10/08/2026	55412
AVN2029	279350E000045161	07/08/2026	55412
AVN4H74	279350S000270949	20/08/2026	56732
AVN8137	279350S000270975	21/08/2026	60503
AVP7G42	279350E000045242	07/08/2026	55412
AVS7F59	279350E000045323	08/08/2026	55412
AVV0604	279350E000045505	10/08/2026	55412
AVW3A45	279350S000270864	19/08/2026	60503
AVW8624	279350S000270873	19/08/2026	60503
AVW9J08	279350S000270951	20/08/2026	60503
AVX2013	279350E000045495	10/08/2026	55412
AVX2D32	279350S000270407	13/08/2026	60503
AWA7289	279350E000045717	10/08/2026	55412
AWC4F51	279350S000270611	15/08/2026	56732
AWC7C58	279350E000045046	07/08/2026	55412
AWD6J79	279350S000270398	13/08/2026	60503
AWE1D66	279350S000270967	21/08/2026	60503
AWE3F40	279350E000045637	10/08/2026	55412
AWF8527	279350S000270834	19/08/2026	60503
AWK3B83	279350S000270486	14/08/2026	60503
AWN6J18	279350E000045070	07/08/2026	55412
AWO1H70	279350E000045005	07/08/2026	55412
AWR3B99	279350S000270430	13/08/2026	60503
AWR3H98	279350E000045568	10/08/2026	55412
AWS2385	279350S000270456	14/08/2026	60503
AWT2962	279350S000270498	14/08/2026	60503
AWW6G55	279350E000045681	10/08/2026	55412
AWZ8A11	279350S000270392	13/08/2026	60503
AXB5F56	279350E000045375	08/08/2026	55412
AXC7473	279350S000270910	20/08/2026	56732
AXD8714	279350E000045113	07/08/2026	55412
AXE3445	279350E000045200	07/08/2026	55412
AXH6012	279350S000270507	14/08/2026	60503
AXI2276	279350S000270310	12/08/2026	60503
AXJ2G90	279350NIC0046301	04/08/2026	50020
AXK3154	279350S000270261	11/08/2026	56732
AXK3154	279350S000270353	12/08/2026	60503
AXK7H99	279350S000270254	11/08/2026	60503
AXL6H12	279350E000045180	07/08/2026	55412
AXO9I18	279350S000270619	16/08/2026	60503
AXV7H99	279350E000045368	08/08/2026	55412
AXW8460	279350S000270474	14/08/2026	60503
AXX4E11	279350S000270594	15/08/2026	60503
AXY1F50	279350E000045420	10/08/2026	55412
AXZ1530	279350S000270759	18/08/2026	60503
AXZ1530	279350S000270386	13/08/2026	60503
AXZ5B01	279350S000270930	20/08/2026	60503
AYA0768	279350E000045464	10/08/2026	55412
AYB8G98	279350S000270555	15/08/2026	60503
AYD4629	279350S000270616	16/08/2026	60503
AYD4629	279350S000270246	11/08/2026	60503
AYD4629	279350S000270758	18/08/2026	60503
AYD4629	279350S000270340	12/08/2026	60503
AYF3776	279350S000270928	20/08/2026	60503
AYH2H30	279350S000270645	16/08/2026	60503
AYI4641	279350S000270304	12/08/2026	60503
AYL5G68	279350E000045682	10/08/2026	55412
AYN9I28	279350E000045410	10/08/2026	55412
AYO2073	279350S000270596	15/08/2026	56732
AYQ2754	279350S000270723	17/08/2026	60503
AYR1268	279350S000270404	13/08/2026	60503
AYS1753	279350S000270798	18/08/2026	60503
AYS1753	279350S000270461	14/08/2026	60503
AYT0I01	279350NIC0046297	04/08/2026	50020

AYT1G73	279350E000045211	07/08/2026	55412
AYT4G84	279350E000045461	10/08/2026	55412
AYT9610	279350S000270342	12/08/2026	60503
AYU1405	279350S000270466	14/08/2026	60503
AYU7J00	279350S000270517	14/08/2026	56732
AYV4E46	279350S000270294	12/08/2026	60503
AYV4F21	279350E000045357	08/08/2026	55412
AYV4F21	279350E000045290	07/08/2026	55412
AYW1D50	279350E000045335	08/08/2026	55412
AYX8H09	279350NIC0046327	04/08/2026	50020
AYY7290	279350S000270459	14/08/2026	60503
AYZ1373	279350S000270842	19/08/2026	60503
AZA5H33	279350S000270725	17/08/2026	60503
AZB6J96	279350S000270914	20/08/2026	60503
AZC1932	279350S000270657	16/08/2026	60503
AZC6285	279350S000270968	21/08/2026	60503
AZC6I77	279350S000270595	15/08/2026	60503
AZF6I54	279350E000045427	10/08/2026	55412
AZG8C56	279350S000270333	12/08/2026	56732
AZL3C33	279350E000045481	10/08/2026	55412
AZN4132	279350S000270362	12/08/2026	60503
AZN7585	279350E000045718	10/08/2026	55412
AZN8J35	279350E000045584	10/08/2026	55412
AZO3251	279350E000045365	08/08/2026	55412
AZP5800	279350S000270841	19/08/2026	60503
AZQ8C51	279350S000270852	19/08/2026	60503
AZR4A37	279350S000270509	14/08/2026	60503
AZS0824	279350E000045270	07/08/2026	55412
AZS8363	279350E000045299	08/08/2026	55412
AZW4A31	279350S000270334	12/08/2026	60503
AZX4F20	279350E000045263	07/08/2026	55412
AZZ5C24	279350NIC0046342	04/08/2026	50020
AZZ7J27	279350S000270960	21/08/2026	60503
BAA3761	279350E000045412	10/08/2026	55412
BAB4C26	279350E000045635	10/08/2026	55412
BAB5G48	279350S000270345	12/08/2026	60503
BAB8I52	279350E000044993	07/08/2026	55412
BAF3G28	279350E000045237	07/08/2026	55412
BAG8C52	279350E000045588	10/08/2026	55412
BAJ5F41	279350E000045201	07/08/2026	55412
BAJ6D18	279350E000045301	08/08/2026	55412
BAK4551	279350S000270782	18/08/2026	60503
BAM3A76	279350S000270936	20/08/2026	56732
BAM5G34	279350S000270548	15/08/2026	60503
BAM8J18	279350E000045176	07/08/2026	55412
BAN3D25	279350E000045212	07/08/2026	55412
BAO1J45	279350S000270912	20/08/2026	60503
BAP5H94	279350E000045060	07/08/2026	55412
BAZ8G44	279350S000270487	14/08/2026	60503
BBD0F28	279350S000270942	20/08/2026	56732
BBD1G71	279350S000270295	12/08/2026	60503
BBE5G84	279350S000270394	13/08/2026	60503
BBF3H67	279350E000045234	07/08/2026	55412
BBH8C76	279350S000270273	11/08/2026	60503
BBJ0957	279350S000270833	19/08/2026	60503
BBN1B19	279350E000045668	10/08/2026	55412
BBN9H43	279350E000045048	07/08/2026	55412
BBN9H43	279350E000045337	08/08/2026	55412
BBO4373	279350E000045038	07/08/2026	55412
BBQ5B31	279350S000270426	13/08/2026	60503
BBS6J28	279350S000270510	14/08/2026	60503
BBV9F74	279350S000270602	15/08/2026	60503
BBW1I99	279350S000270649	16/08/2026	60503
BBX4607	279350E000045450	10/08/2026	55412
BBZ1022	279350S000270974	21/08/2026	60503
BCC6D11	279350S000270436	13/08/2026	60503
BCD2691	279350S000270321	12/08/2026	56732
BCE0F54	279350S000270553	15/08/2026	60503
BCG0620	279350NIC0046341	04/08/2026	50020
BCG3031	279350S000270737	17/08/2026	56732
BCI5323	279350S000270271	11/08/2026	60503
BCJ4I87	279350S000270830	19/08/2026	60503
BCJ6487	279350S000270682	16/08/2026	56732
BCK4367	279350S000270251	11/08/2026	60503
BCO7H21	279350S000270692	17/08/2026	60503
BCO7H21	279350S000270768	18/08/2026	56732
BCP1E26	279350S000270256	11/08/2026	60503
BCP4B22	279350S000270250	11/08/2026	56732
BCQ6096	279350NIC0046333	04/08/2026	50020
BCR3F48	279350S000270679	16/08/2026	56732
BCR3F48	279350S000270367	12/08/2026	56732
BCT4I55	279350E000045690	10/08/2026	55412
BCT7I43	279350S000270412	13/08/2026	60503
BCU3F57	279350E000045153	07/08/2026	55412
BCU5E32	279350S000270724	17/08/2026	56732
BCW3E02	279350S000270765	18/08/2026	60503
BCZ4F56	279350S000270286	12/08/2026	60503
BCZ5C73	279350E000045501	10/08/2026	55412
BDD4G51	279350S000270826	19/08/2026	60503

BDG2I95	279350E000045203	07/08/2026	55412
BDG7H41	279350S000270984	21/08/2026	60503
BDH0E35	279350S000270371	13/08/2026	60503
BDH8E95	279350S000270344	12/08/2026	60503
BDI0F44	279350S000270860	19/08/2026	60503
BDI7D33	279350E000045266	07/08/2026	55412
BDI7J75	279350S000270447	14/08/2026	56732
BDK1B56	279350E000045609	10/08/2026	55412
BDM8C35	279350S000270350	12/08/2026	56732
BDM8C35	279350S000270675	16/08/2026	60503
BDN4D35	279350E000045031	07/08/2026	55412
BDN7F45	279350S000270806	18/08/2026	56732
BDP1H74	279350S000270262	11/08/2026	60503
BDS3B79	279350S000270803	18/08/2026	60503
BDT7H60	279350S000270376	13/08/2026	60503
BDW7B27	279350S000270927	20/08/2026	56732
BDY0G81	279350S000270539	15/08/2026	60503
BDZ3H40	279350S000270609	15/08/2026	60503
BEB6D80	279350S000270693	17/08/2026	56732
BEC4D13	279350S000270726	17/08/2026	60503
BEC4H45	279350E000045307	08/08/2026	55412
BED2F56	279350E000045099	07/08/2026	55412
BED6D70	279350S000270541	15/08/2026	60503
BED8F63	279350S000270715	17/08/2026	60503
BEE5H14	279350E000045621	10/08/2026	55412
BEF9I35	279350E000045391	08/08/2026	55412
BEJ0I74	279350S000270717	17/08/2026	60503
BEM9E46	279350S000270983	21/08/2026	60503
BEO8F15	279350E000045189	07/08/2026	55412
BEO9A11	279350S000270427	13/08/2026	60503
BET7I10	279350E000045672	10/08/2026	55412
BEU2G86	279350S000270900	20/08/2026	60503
BEU6B46	279350E000045037	07/08/2026	55412
BEX4C10	279350S000270480	14/08/2026	60503
BEX4C10	279350S000270623	16/08/2026	60503
BEZ4A41	279350NIC0046326	04/08/2026	50020
BFJ5802	279350E000045078	07/08/2026	55412
BFJ5802	279350E000045409	08/08/2026	55412
BGG3F90	279350E000045298	08/08/2026	55412
BGK1722	279350S000270372	13/08/2026	60503
BJI0C13	279350S000270704	17/08/2026	60503
BJI0C13	279350S000270556	15/08/2026	60503
BMH6985	279350S000270448	14/08/2026	60503
BMP7H85	279350E000045136	07/08/2026	55412
BNA8871	279350S000270581	15/08/2026	60503
BOI6046	279350S000270420	13/08/2026	60503
BPZ4640	279350E000045676	10/08/2026	55412
BSE4370	279350S000270322	12/08/2026	56732
BUD4D64	279350S000270299	12/08/2026	60503
BWO8H87	279350S000270331	12/08/2026	60503
BYN6148	279350S000270843	19/08/2026	60503
CBW8I17	279350S000270916	20/08/2026	60503
CCJ4J59	279350E000045097	07/08/2026	55412
CCL3G69	279350S000270317	12/08/2026	56732
CCW5071	279350E000045356	08/08/2026	55412
CER9430	279350S000270890	19/08/2026	60503
CEU2F42	279350S000270266	11/08/2026	56732
CHP7B16	279350S000270872	19/08/2026	60503
CHX1180	279350E000045471	10/08/2026	55412
CJF9838	279350S000270600	15/08/2026	60503
CKB9A20	279350S000270665	16/08/2026	60503
CLF6408	279350E000045166	07/08/2026	55412
CLF9I58	279350E000045658	10/08/2026	55412
CPM3B17	279350S000270512	14/08/2026	60503
CRK1145	279350E000045552	10/08/2026	55412
CRK1145	279350E000045106	07/08/2026	55412
CRM0B41	279350S000270655	16/08/2026	56732
CTW8B14	279350S000270965	21/08/2026	60503
CUM7A99	279350E000045317	08/08/2026	55412
CWQ7A49	279350S000270249	11/08/2026	56732
CXC8J79	279350E000045700	10/08/2026	55412
CXY7B72	279350S000270947	20/08/2026	60503
CZE1E25	279350S000270329	12/08/2026	60503
CZH1F38	279350E000045243	07/08/2026	55412
CZL1F93	279350E000045114	07/08/2026	55412
CZU3G53	279350E000045117	07/08/2026	55412
DBC8B31	279350NIC0046316	04/08/2026	50020
DBO0056	279350S000270484	14/08/2026	60503
DCG7B05	279350S000270884	19/08/2026	56732
DCO7D55	279350E000045327	08/08/2026	55412
DDJ0923	279350S000270332	12/08/2026	60503
DDL7300	279350S000270789	18/08/2026	60503
DHJ6G66	279350E000045315	08/08/2026	55412
DHO1H99	279350S000270946	20/08/2026	60503
DIF3C53	279350S000270714	17/08/2026	56732
DIH7E89	279350E000045089	07/08/2026	55412
DIJ1E33	279350E000045537	10/08/2026	55412
DJB9582	279350E000045488	10/08/2026	55412
DKQ2H97	279350E000045575	10/08/2026	55412

DNA8G05	279350S000270855	19/08/2026	56732
DNU9109	279350S000270335	12/08/2026	56732
DOM9C46	279350S000270781	18/08/2026	60503
DOU8F10	279350S000270470	14/08/2026	60503
DPF2F02	279350E000045294	08/08/2026	55412
DPX0862	279350E000045072	07/08/2026	55412
DSO5E98	279350E000045156	07/08/2026	55412
DSU2596	279350E000045428	10/08/2026	55412
DSY2D55	279350E000045215	07/08/2026	55412
DSY8B72	279350S000270574	15/08/2026	60503
DTZ5567	279350E000045214	07/08/2026	55412
DUO9E37	279350E000045485	10/08/2026	55412
DWV6138	279350S000270377	13/08/2026	60503
DXT4637	279350E000045597	10/08/2026	55412
DZJ2E64	279350S000270472	14/08/2026	60503
EAA3D66	279350E000045411	10/08/2026	55412
ECT2F16	279350S000270255	11/08/2026	60503
EDB7F46	279350S000270889	19/08/2026	60503
EDS3G13	279350S000270888	19/08/2026	60503
EEE9G48	279350S000270445	13/08/2026	60503
EEE9G48	279350S000270801	18/08/2026	60503
EEE9G48	279350S000270360	12/08/2026	60503
EEE9G48	279350S000270739	17/08/2026	60503
EEH2I75	279350E000045174	07/08/2026	55412
EEU5I57	279350S000270383	13/08/2026	56732
EGG0B44	279350E000045497	10/08/2026	55412
EGW7406	279350S000270958	21/08/2026	56732
EIF4D06	279350S000270977	21/08/2026	60503
EIP3G04	279350S000270963	21/08/2026	60503
EIT2B37	279350E000045462	10/08/2026	55412
EJC2J42	279350S000270452	14/08/2026	60503
EKR2D04	279350S000270408	13/08/2026	60503
EMO2B30	279350E000045324	08/08/2026	55412
EMS6A34	279350NIC0046317	04/08/2026	50020
ENF5I96	279350S000270308	12/08/2026	56732
ENH7H33	279350E000045024	07/08/2026	55412
ENI8B88	279350E000045028	07/08/2026	55412
EPM7F38	279350S000270740	17/08/2026	60503
EPW4I90	279350E000045666	10/08/2026	55412
EPZ5B74	279350S000270945	20/08/2026	56732
EQM8E94	279350S000270695	17/08/2026	60503
ERB4J58	279350E000045631	10/08/2026	55412
ERQ1J84	279350E000045465	10/08/2026	55412
ETA5H67	279350E000045394	08/08/2026	55412
ETO0J63	279350E000045477	10/08/2026	55412
ETQ1F99	279350E000045112	07/08/2026	55412
EUC5A20	279350E000045349	08/08/2026	55412
EUT8B03	279350S000270741	17/08/2026	60503
EVU2J80	279350NIC0046299	04/08/2026	50020
EVX4I70	279350E000045064	07/08/2026	55412
EXT3C18	279350S000270929	20/08/2026	60503
EZB6H92	279350S000270289	12/08/2026	60503
EZK8F19	279350E000045508	10/08/2026	55412
EZQ6J03	279350S000270631	16/08/2026	60503
FAR9F87	279350E000045379	08/08/2026	55412
FCY0D50	279350S000270814	18/08/2026	56732
FDC7G57	279350E000045229	07/08/2026	55412
FDN7D58	279350E000045288	07/08/2026	55412
FEI2F89	279350E000045124	07/08/2026	55412
FER6F86	279350E000045238	07/08/2026	55412
FEU1933	279350E000045466	10/08/2026	55412
FGR4F78	279350S000270305	12/08/2026	60503
FHQ1D40	279350S000270432	13/08/2026	60503
FIE3908	279350S000270598	15/08/2026	60503
FJM0C17	279350E000045654	10/08/2026	55412
FJP3H00	279350E000045657	10/08/2026	55412
FLS4E64	279350E000045259	07/08/2026	55412
FLX1C53	279350S000270400	13/08/2026	60503
FMM9B31	279350NIC0046346	04/08/2026	50020
FMO0933	279350S000270664	16/08/2026	60503
FPQ8G85	279350S000270979	21/08/2026	60503
FPZ0G65	279350S000270790	18/08/2026	60503
FQN4I87	279350E000045469	10/08/2026	55412
FQN7I04	279350E000045398	08/08/2026	55412
FQR5D96	279350E000045131	07/08/2026	55412
FQW6B47	279350E000045445	10/08/2026	55412
FSU0A26	279350S000270528	15/08/2026	60503
FSV9E11	279350E000045023	07/08/2026	55412
FTR6G42	279350E000045198	07/08/2026	55412
FTY4A15	279350NIC0046322	04/08/2026	50020
FUY3899	279350E000045646	10/08/2026	55412
FWE6B30	279350E000045155	07/08/2026	55412
FXK4599	279350E000045474	10/08/2026	55412
FXL6C31	279350S000270247	11/08/2026	60503
FXP4I62	279350S000270667	16/08/2026	60503
FZV1I27	279350E000045433	10/08/2026	55412
GAJ3I87	279350E000045649	10/08/2026	55412
GAS8B63	279350E000045017	07/08/2026	55412
GBD4E75	279350S000270460	14/08/2026	60503

GBI5I25	279350E000045085	07/08/2026	55412
GBM0I73	279350E000045306	08/08/2026	55412
GBS7F15	279350NIC0046337	04/08/2026	50020
GBU6C66	279350E000045614	10/08/2026	55412
GFG7B56	279350E000045407	08/08/2026	55412
GFW1D08	279350E000045416	10/08/2026	55412
GGB2I10	279350NIC0046292	04/08/2026	50020
GGE3E40	279350S000270774	18/08/2026	60503
GHG7B30	279350S000270812	18/08/2026	56732
GIO7G79	279350E000045289	07/08/2026	55412
GVE7H43	279350S000270925	20/08/2026	60503
GVE7H43	279350S000270489	14/08/2026	60503
GVG9I21	279350E000045624	10/08/2026	55412
GZS0B53	279350E000045141	07/08/2026	55412
HDB2G28	279350E000045034	07/08/2026	55412
HDT4A72	279350S000270658	16/08/2026	60503
HHT5D27	279350E000045383	08/08/2026	55412
HJL8253	279350S000270961	21/08/2026	56732
HLP5G23	279350S000270402	13/08/2026	56732
HOX8G51	279350S000270652	16/08/2026	56732
HPH1796	279350E000045354	08/08/2026	55412
HQO5G45	279350S000270709	17/08/2026	60503
HRH5B83	279350E000045431	10/08/2026	55412
HRZ2903	279350S000270421	13/08/2026	60503
HSC2A85	279350E000045415	10/08/2026	55412
HSF3B82	279350E000044964	07/08/2026	55412
HSK6221	279350S000270533	15/08/2026	60503
HSL3880	279350S000270270	11/08/2026	60503
HSU5J24	279350S000270397	13/08/2026	60503
HSU5J24	279350S000270513	14/08/2026	56732
HSZ1D18	279350NIC0046353	04/08/2026	50020
HSZ1D18	279350NIC0046352	04/08/2026	50020
HTH5E27	279350S000270678	16/08/2026	60503
HTT7H61	279350S000270853	19/08/2026	56732
IKW0282	279350NIC0046310	04/08/2026	50020
IKY8157	279350S000270378	13/08/2026	60503
IKY8157	279350S000270552	15/08/2026	60503
IKY8157	279350S000270634	16/08/2026	60503
IKY8157	279350S000270462	14/08/2026	60503
IKY8157	279350S000270906	20/08/2026	60503
IOK3D50	279350E000045056	07/08/2026	55412
IQH8E29	279350E000045677	10/08/2026	55412
IQJ8E28	279350E000045683	10/08/2026	55412
IQZ2J55	279350E000045639	10/08/2026	55412
IRE3B44	279350E000045369	08/08/2026	55412
IVC4372	279350NIC0046351	04/08/2026	50020
IVF8C49	279350S000270358	12/08/2026	60503
IWK4B63	279350S000270689	17/08/2026	60503
IXR2I68	279350E000045308	08/08/2026	55412
IYF1G30	279350NIC0046328	04/08/2026	50020
IYW6E83	279350E000045123	07/08/2026	55412
IZU5E31	279350S000270681	16/08/2026	56732
JBQ0J49	279350S000270293	12/08/2026	60503
JFV6C55	279350S000270582	15/08/2026	60503
JGG1E46	279350S000270569	15/08/2026	56732
JKJ3917	279350E000045311	08/08/2026	55412
JPP4688	279350E000045670	10/08/2026	55412
JQX4429	279350E000045405	08/08/2026	55412
JSM5J54	279350S000270354	12/08/2026	60503
JTK1E60	279350S000270697	17/08/2026	60503
JTK1E60	279350S000270767	18/08/2026	60503
JVA4422	279350E000045363	08/08/2026	55412
JVN0D34	279350E000045330	08/08/2026	55412
JVQ7B19	279350S000270837	19/08/2026	60503
JXF2G07	279350S000270775	18/08/2026	60503
JZP1G74	279350E000045045	07/08/2026	55412
KEH1A30	279350E000045596	10/08/2026	55412
KFP3404	279350S000270840	19/08/2026	60503
KFY5E85	279350S000270536	15/08/2026	60503
KHM5145	279350S000270822	19/08/2026	60503
KOU6F50	279350E000045703	10/08/2026	55412
KYT0C14	279350E000045302	08/08/2026	55412
KYU6E98	279350E000045468	10/08/2026	55412
KZN9A07	279350S000270898	20/08/2026	60503
LQH0H58	279350S000270710	17/08/2026	60503
LRW8B44	279350S000270850	19/08/2026	60503
LSR2I92	279350E000045157	07/08/2026	55412
LUY9E73	279350S000270263	11/08/2026	60503
LWY2023	279350E000045680	10/08/2026	55412
LXS2J33	279350E000045164	07/08/2026	55412
LYQ6800	279350S000270660	16/08/2026	60503
MAA9494	279350E000044987	07/08/2026	55412
MCN2G88	279350E000045380	08/08/2026	55412
MCZ3A78	279350S000270913	20/08/2026	56732
MDO0G05	279350S000270867	19/08/2026	60503
MDP9B97	279350S000270343	12/08/2026	60503
MDS2D35	279350S000270764	18/08/2026	60503
MDS2D35	279350S000270617	16/08/2026	60503
MDS2D35	279350S000270543	15/08/2026	60503

MEQ5251	279350S000270866	19/08/2026	60503
MEW2J98	279350NIC0046334	04/08/2026	50020
MFV7I38	279350E000045077	07/08/2026	55412
MHO8D24	279350E000045003	07/08/2026	55412
MHT8E09	279350E000045336	08/08/2026	55412
MHU6B42	279350S000270338	12/08/2026	60503
MJJ8071	279350S000270520	14/08/2026	60503
MJJ8071	279350S000270280	11/08/2026	60503
MJV6H83	279350E000045607	10/08/2026	55412
MMK4F99	279350E000045406	08/08/2026	55412
MQN1G78	279350NIC0046355	04/08/2026	50020
MQV7F98	279350E000045351	08/08/2026	55412
NCL1265	279350S000270495	14/08/2026	60503
NDS3725	279350E000045343	08/08/2026	55412
NGC9C42	279350S000270832	19/08/2026	60503
NHG6H03	279350E000045640	10/08/2026	55412
NJP8D69	279350S000270311	12/08/2026	60503
NKP9F30	279350E000045043	07/08/2026	55412
NPE5936	279350E000045467	10/08/2026	55412
NRH8H22	279350S000270287	12/08/2026	60503
NRL3451	279350S000270252	11/08/2026	60503
NRP5099	279350E000045006	07/08/2026	55412
NRP5099	279350E000045587	10/08/2026	55412
NRP9I66	279350E000045217	07/08/2026	55412
NRS9B29	279350S000270439	13/08/2026	60503
NRY4420	279350S000270625	16/08/2026	60503
NTJ7E24	279350E000045377	08/08/2026	55412
NYB1E15	279350S000270642	16/08/2026	60503
OBK3A38	279350S000270557	15/08/2026	60503
OBP7279	279350S000270670	16/08/2026	60503
OKD1J74	279350E000045622	10/08/2026	55412
OLZ9896	279350S000270481	14/08/2026	60503
ONS2C50	279350S000270285	12/08/2026	60503
OOB7I21	279350S000270519	14/08/2026	60503
OQE3I90	279350E000045650	10/08/2026	55412
OQO4F08	279350S000270320	12/08/2026	60503
OWN5F50	279350S000270915	20/08/2026	60503
OXP4C41	279350E000045362	08/08/2026	55412
OYD1C64	279350E000045507	10/08/2026	55412
PIW9B51	279350S000270478	14/08/2026	60503
PUW7362	279350S000270315	12/08/2026	60503
PVR0E74	279350E000045511	10/08/2026	55412
PVY0H04	279350S000270264	11/08/2026	60503
PXS1J05	279350S000270923	20/08/2026	60503
PYG2D25	279350NIC0046354	04/08/2026	50020
PYG2D25	279350S000270469	14/08/2026	60503
PYO8F77	279350S000270662	16/08/2026	60503
QAA6J43	279350E000045571	10/08/2026	55412
QAM1C70	279350S000270601	15/08/2026	60503
QAR9471	279350NIC0046349	04/08/2026	50020
QAS9B47	279350S000270464	14/08/2026	56732
QAY2J25	279350E000045163	07/08/2026	55412
QBM0E55	279350E000045586	10/08/2026	55412
QCF9820	279350E000045108	07/08/2026	55412
QCG6I86	279350E000045249	07/08/2026	55412
QCG7G76	279350S000270810	18/08/2026	56732
QCP6D36	279350S000270673	16/08/2026	60503
QCT7246	279350S000270937	20/08/2026	60503
QCV0D16	279350S000270899	20/08/2026	60503
QCZ2J77	279350S000270797	18/08/2026	60503
QCZ2J77	279350NIC0046307	04/08/2026	50020
QDJ2G73	279350E000045165	07/08/2026	55412
QHD0G46	279350E000045611	10/08/2026	55412
QHW3G87	279350NIC0046305	04/08/2026	50020
QIT0H19	279350NIC0046291	04/08/2026	50020
QJZ9A52	279350S000270921	20/08/2026	60503
QND5I42	279350E000044994	07/08/2026	55412
QND5I42	279350S000270685	16/08/2026	60503
QPW1F54	279350S000270878	19/08/2026	56732
QQC9A82	279350NIC0046306	04/08/2026	50020
QSK7D80	279350S000270538	15/08/2026	60503
QUD4J04	279350S000270896	20/08/2026	60503
QUS2B01	279350S000270786	18/08/2026	56732
QWF4J18	279350S000270785	18/08/2026	56732
RAJ3A97	279350E000045686	10/08/2026	55412
RBP9H30	279350NIC0046325	04/08/2026	50020
RDU5A33	279350E000045460	10/08/2026	55412
RDZ4B60	279350NIC0046350	04/08/2026	50020
REZ2A97	279350NIC0046347	04/08/2026	50020
RHA6B62	279350S000270259	11/08/2026	60503
RHE2F00	279350S000270463	14/08/2026	60503
RHK2J86	279350E000045138	07/08/2026	55412
RHK5C77	279350S000270760	18/08/2026	60503
RHL3F21	279350NIC0046303	04/08/2026	50020
RHL9A03	279350E000045262	07/08/2026	55412
RHM2H08	279350S000270713	17/08/2026	60503
RHN0B85	279350S000270615	16/08/2026	60503
RHN0B85	279350S000270687	16/08/2026	56732
RHO5C51	279350E000045181	07/08/2026	55412

RHP3H47	279350S000270718	17/08/2026	60503
RHQ8F38	279350NIC0046304	04/08/2026	50020
RHW8A86	279350S000270856	19/08/2026	60503
RHX7E29	279350E000044975	07/08/2026	55412
RHY1H76	279350S000270375	13/08/2026	60503
RHY4A69	279350S000270518	14/08/2026	60503
RNN5J71	279350NIC0046308	04/08/2026	50020
RRT6D99	279350E000045549	10/08/2026	55412
RTR4A38	279350S000270627	16/08/2026	60503
RUF4F48	279350E000045273	07/08/2026	55412
RUM0H97	279350E000045233	07/08/2026	55412
RVH8A13	279350NIC0046345	04/08/2026	50020
RWB2E02	279350S000270500	14/08/2026	56732
RWI2D53	279350NIC0046348	04/08/2026	50020
RWS6C01	279350S000270613	16/08/2026	60503
RXY4E08	279350E000044983	07/08/2026	55412
SDR0D84	279350S000270497	14/08/2026	60503
SDR9B49	279350S000270284	12/08/2026	60503
SDS1I29	279350E000045551	10/08/2026	55412
SDY5C40	279350S000270561	15/08/2026	60503
SDY6D82	279350S000270578	15/08/2026	60503
SDZ6J46	279350E000045267	07/08/2026	55412
SEB5I22	279350NIC0046289	04/08/2026	50020
SEB6F12	279350S000270488	14/08/2026	60503
SEC9J21	279350S000270306	12/08/2026	60503
SED2J79	279350S000270773	18/08/2026	60503
SED6F13	279350S000270935	20/08/2026	56732
SEE9J88	279350E000045062	07/08/2026	55412
SEF5B41	279350E000045684	10/08/2026	55412
SEK8I61	279350S000270663	16/08/2026	60503
SEL8F75	279350S000270346	12/08/2026	60503
SEM2E38	279350S000270449	14/08/2026	60503
SEM4H53	279350S000270880	19/08/2026	60503
SEM6B43	279350E000045544	10/08/2026	55412
SEO4C68	279350E000045291	07/08/2026	55412
SEQ1F93	279350E000045620	10/08/2026	55412
SES8E00	279350E000045630	10/08/2026	55412
SES9B71	279350E000045506	10/08/2026	55412
SEU7G11	279350NIC0046358	04/08/2026	50020
SEV3E72	279350NIC0046357	04/08/2026	50020
SEX2J30	279350S000270749	17/08/2026	60503

SEZ2C21	279350E000045562	10/08/2026	55412
SFC1J09	279350S000270291	12/08/2026	60503
SFD2C25	279350NIC0046298	04/08/2026	50020
SFE2A07	279350E000045209	07/08/2026	55412
SFE3H77	279350E000045613	10/08/2026	55412
SFF2C32	279350E000045079	07/08/2026	55412
SFG3A47	279350E000045033	07/08/2026	55412
SFG4E46	279350S000270629	16/08/2026	60503
SFM6A71	279350S000270641	16/08/2026	60503
SFM6A71	279350S000270514	14/08/2026	60503
SHL9F00	279350E000045533	10/08/2026	55412
SHM4E94	279350NIC0046356	04/08/2026	50020
SSQ1J74	279350S000270756	18/08/2026	60503
SSQ1J74	279350S000270475	14/08/2026	60503
SSQ1J74	279350S000270706	17/08/2026	60503
SSS5B49	279350NIC0046302	04/08/2026	50020
SVP2I31	279350E000044981	07/08/2026	55412
TAJ3A54	279350S000270831	19/08/2026	60503
TAL7A93	279350S000270366	12/08/2026	60503
TAL8F17	279350S000270970	21/08/2026	60503
TAM8A61	279350E000045393	08/08/2026	55412
TAN7A89	279350S000270734	17/08/2026	60503
TAQ5C29	279350S000270730	17/08/2026	60503
TAS9H98	279350S000270411	13/08/2026	60503
TAX2D48	279350S000270794	18/08/2026	60503
TAZ2C30	279350NIC0046340	04/08/2026	50020
TAZ2C30	279350E000045326	08/08/2026	55412
TAZ4H46	279350S000270244	11/08/2026	60503
TBA0D75	279350S000270576	15/08/2026	60503
TBL6H38	279350NIC0046324	04/08/2026	50020
TBM5H18	279350S000270918	20/08/2026	60503
TBN3G28	279350E000045063	07/08/2026	55412
TBO3I01	279350S000270644	16/08/2026	60503
TBS2G45	279350NIC0046290	04/08/2026	50020
TBS8I45	279350NIC0046329	04/08/2026	50020
TBT0D44	279350S000270468	14/08/2026	60503
TBT0D44	279350E000045092	07/08/2026	55412
TBU5B55	279350S000270978	21/08/2026	60503
TBX3G39	279350S000270750	17/08/2026	60503
TCE6F58	279350E000045334	08/08/2026	55412
TLF7C27	279350E000045205	07/08/2026	55412
TPJ0B80	279350S000270934	20/08/2026	60503
TWB8C16	279350E000045534	10/08/2026	55412
TYA5G60	279350E000045035	07/08/2026	55412
UAU3D76	279350S000270857	19/08/2026	60503
UAX1E58	279350E000045207	07/08/2026	55412

UAY2B00	279350S000270482	14/08/2026	60503
UBE0G88	279350S000270438	13/08/2026	60503
UBF6I78	279350NIC0046336	04/08/2026	50020
UBF7F05	279350NIC0046311	04/08/2026	50020
UBG1H12	279350NIC0046320	04/08/2026	50020
UBH6A53	279350S000270415	13/08/2026	56732
UBJ3G47	279350NIC0046318	04/08/2026	50020
UBK2G37	279350NIC0046295	04/08/2026	50020
UBK2G37	279350NIC0046294	04/08/2026	50020
UBK4J97	279350S000270351	12/08/2026	60503
UBO1D25	279350S000270279	11/08/2026	60503
UBP8G82	279350S000270886	19/08/2026	60503
UBQ0J63	279350S000270707	17/08/2026	60503
UBR5J53	279350NIC0046296	04/08/2026	50020
UBT1D17	279350S000270950	20/08/2026	56732
UBT1I15	279350S000270396	13/08/2026	56732
UBV6G50	279350NIC0046335	04/08/2026	50020
UBY7E28	279350S000270905	20/08/2026	60503
UCC3F93	279350S000270980	21/08/2026	60503
UCE5F82	279350S000270643	16/08/2026	60503
UCF4A58	279350E000045312	08/08/2026	55412
URJ9G41	279350S000270446	13/08/2026	56732

Publicado por:
Talita Luna Silva
Código Identificador:20EE011B

UMUTRANS - DIRETORIA DE TRÂNSITO
NOTIFICAÇÕES DE PENALIDADE DE MULTAS DE TRÂNSITO.

Em cumprimento ao disposto na Resolução 918/2022 do CONTRAN, notificamos que foi imposta a penalidade de MULTA em decorrência do cometimento da infração de trânsito, dispondo V. S.ª oferecer recurso contra a infração junto à UMUTRANS - UMUARAMA até 13/10/2026, o qual será remetido à JARI para julgamento.

Placa Veículo	Auto Infração	Data Infração	Código Infração	Valor Infração
AAJ9081	279350T000141621	11/06/2026	51851	R$ 195,23
ABJ3044	279350E000032968	02/06/2026	55412	R$ 195,23
ABN0H02	279350E000033001	02/06/2026	55412	R$ 195,23
ACZ2F13	279350T000141688	15/06/2026	51851	R$ 195,23
AEN6I58	279350E000033086	02/06/2026	55412	R$ 195,23
AEX7251	279350T000141590	09/06/2026	76331	R$ 293,47
AFD0354	279350T000141650	12/06/2026	51852	R$ 195,23
AFP7H78	279350E000032861	01/06/2026	55412	R$ 195,23
AFZ2C55	279350E000032942	01/06/2026	55412	R$ 195,23
AGD8J28	279350T000141626	11/06/2026	51851	R$ 195,23
AGD8J28	279350T000141627	11/06/2026	76331	R$ 293,47
AGH4E49	279350T000141656	12/06/2026	76331	R$ 293,47
AHM3A33	279350T000141674	15/06/2026	51851	R$ 195,23
AID7337	279350T000141575	09/06/2026	51851	R$ 195,23
AIE9003	279350T000141677	15/06/2026	51930	R$ 293,47
AIW4D39	279350T000141654	12/06/2026	51851	R$ 195,23
AJI5J35	279350T000141701	16/06/2026	51851	R$ 195,23
AJK0E29	279350T000141637	12/06/2026	76331	R$ 293,47
AJM2254	279350E000033013	02/06/2026	55412	R$ 195,23
AJQ0C25	279350T000141747	17/06/2026	51851	R$ 195,23
AJQ0C25	279350T000141746	17/06/2026	76331	R$ 293,47
AJQ3F53	279350E000033047	02/06/2026	55412	R$ 195,23
AJQ6781	279350T000141693	15/06/2026	51851	R$ 195,23
AJR2135	279350T000141623	11/06/2026	51852	R$ 195,23
AJZ4397	279350T000141685	15/06/2026	51851	R$ 195,23
AKR5870	279350T000141679	15/06/2026	76331	R$ 293,47
AKU9023	279350T000141618	11/06/2026	51851	R$ 195,23
ALB2B41	279350E000032869	01/06/2026	55412	R$ 195,23
ALQ9962	279350E000032971	02/06/2026	55412	R$ 195,23
ALQ9962	279350T000141660	12/06/2026	51851	R$ 195,23
ALQ9962	279350T000141661	12/06/2026	76331	R$ 293,47
ALT4G38	279350E000032910	01/06/2026	55412	R$ 195,23
ALW2F65	279350E000033110	02/06/2026	55412	R$ 195,23
AMA5C26	279350E000032905	01/06/2026	55412	R$ 195,23
AMB8G98	279350E000032900	01/06/2026	55412	R$ 195,23
AMB9520	279350T000141619	11/06/2026	51851	R$ 195,23
AML4J43	279350T000141714	16/06/2026	76331	R$ 293,47
AML4J43	279350T000141713	16/06/2026	51851	R$ 195,23
AMU0816	279350T000141573	09/06/2026	76331	R$ 293,47
AMV3484	279350E000032907	01/06/2026	55412	R$ 195,23
ANR1B67	279350T000141579	09/06/2026	51851	R$ 195,23
ANT1B53	279350E000033125	02/06/2026	55412	R$ 195,23
AOH4C05	279350E000033120	02/06/2026	55412	R$ 195,23
AOL7900	279350T000141730	17/06/2026	51851	R$ 195,23
AOV7B18	279350NIC0044996	30/05/2026	50020	R$ 390,46
AOY1C26	279350T000141643	12/06/2026	51930	R$ 293,47
APH6A36	279350E000033160	02/06/2026	55412	R$ 195,23
APK0H69	279350E000032949	01/06/2026	55412	R$ 195,23
APS8443	279350T000141684	15/06/2026	51851	R$ 195,23
APT3190	279350E000033066	02/06/2026	55412	R$ 195,23
AQD4C14	279350E000032959	01/06/2026	55412	R$ 195,23
AQF7C82	279350E000033037	02/06/2026	55412	R$ 195,23
AQR3H78	279350E000032938	01/06/2026	55412	R$ 195,23
AQS5F87	279350T000141611	11/06/2026	51851	R$ 195,23
AQZ0478	279350E000032918	01/06/2026	55412	R$ 195,23

ARG9F99	279350T000141647	12/06/2026	51851	R$ 195,23
ARN2A78	279350E000032913	01/06/2026	55412	R$ 195,23
ASF6095	279350E000032897	01/06/2026	55412	R$ 195,23
ASG6B40	279350T000141622	11/06/2026	51851	R$ 195,23
ASX5711	279350E000033162	02/06/2026	55412	R$ 195,23
ASY1961	279350T000141588	09/06/2026	51851	R$ 195,23
ASY1F48	279350E000032967	02/06/2026	55412	R$ 195,23
ATF2B95	279350T000118104	09/06/2026	76331	R$ 293,47
ATK0J77	279350E000033087	02/06/2026	55412	R$ 195,23
ATZ0D15	279350T000141733	17/06/2026	51852	R$ 195,23
AUB6317	279350E000032973	02/06/2026	55412	R$ 195,23
AUG8873	279350T000141634	11/06/2026	51851	R$ 195,23
AUG8873	279350T000141633	11/06/2026	76331	R$ 293,47
AUG9C20	279350E000032960	01/06/2026	55412	R$ 195,23
AUJ0575	279350T000141722	17/06/2026	51852	R$ 195,23
AUJ2807	279350T000141572	09/06/2026	51852	R$ 195,23
AUJ2807	279350T000141751	17/06/2026	51852	R$ 195,23
AUJ5B48	279350E000033144	02/06/2026	55412	R$ 195,23
AUJ9B13	279350T000141641	12/06/2026	76331	R$ 293,47
AUQ9211	279350E000032940	01/06/2026	55412	R$ 195,23
AUV7I51	279350E000032928	01/06/2026	55412	R$ 195,23
AVB5H63	279350T000141732	17/06/2026	51851	R$ 195,23
AVC5G06	279350T000141562	08/06/2026	51851	R$ 195,23
AVC5G06	279350T000141697	16/06/2026	51851	R$ 195,23
AVM0G85	279350T000138290	09/06/2026	54521	R$ 195,23
AVM7C59	279350T000141584	09/06/2026	51851	R$ 195,23
AVP7H80	279350T000141581	09/06/2026	51851	R$ 195,23
AVT3454	279350E000033099	02/06/2026	55412	R$ 195,23
AVT7D91	279350T000141695	16/06/2026	51851	R$ 195,23
AWG0F98	279350T000141640	12/06/2026	76332	R$ 293,47
AWJ4F40	279350T000141709	16/06/2026	51851	R$ 195,23
AWK6F13	279350E000033158	02/06/2026	55412	R$ 195,23
AWK8J03	279350NIC0044992	30/05/2026	50020	R$ 390,46
AWP0482	279350T000141586	09/06/2026	51851	R$ 195,23
AWP0482	279350T000141587	09/06/2026	76331	R$ 293,47
AWZ2G50	279350T000141707	16/06/2026	51851	R$ 195,23
AXF8711	279350E000033019	02/06/2026	55412	R$ 195,23
AXG5185	279350E000032881	01/06/2026	55412	R$ 195,23
AXL9F06	279350T000141613	11/06/2026	51852	R$ 195,23
AXM4B12	279350T000118105	09/06/2026	76331	R$ 293,47
AXM5B95	279350T000141711	16/06/2026	51851	R$ 195,23
AXN3F07	279350T000141569	09/06/2026	51851	R$ 195,23
AXN7F21	279350T000141724	17/06/2026	76332	R$ 293,47
AXP7D89	279350E000032884	01/06/2026	55412	R$ 195,23
AXR5F77	279350T000141617	11/06/2026	51851	R$ 195,23
AXS2974	279350T000138288	09/06/2026	54521	R$ 195,23
AXW0C40	279350T000141595	10/06/2026	76332	R$ 293,47
AXW5F24	279350T000141620	11/06/2026	51851	R$ 195,23
AXZ6714	279350T000141750	17/06/2026	76331	R$ 293,47
AYD6B88	279350T000141739	17/06/2026	51851	R$ 195,23
AYD8C27	279350T000138293	12/06/2026	54870	R$ 195,23
AYF0458	279350T000137284	12/06/2026	76331	R$ 293,47
AYP9G03	279350E000032927	01/06/2026	55412	R$ 195,23
AYQ0G18	279350T000141673	15/06/2026	51852	R$ 195,23
AYR4951	279350E000032875	01/06/2026	55412	R$ 195,23
AZF3860	279350T000141604	10/06/2026	76332	R$ 293,47
AZJ9F12	279350E000032941	01/06/2026	55412	R$ 195,23
AZU6B41	279350T000138297	15/06/2026	60501	R$ 293,47
BAD8H37	279350E000032953	01/06/2026	55412	R$ 195,23
BAE6B90	279350E000032921	01/06/2026	55412	R$ 195,23
BAH4E21	279350E000033122	02/06/2026	55412	R$ 195,23
BAI4D08	279350E000032977	02/06/2026	55412	R$ 195,23
BAN3B80	279350E000033000	02/06/2026	55412	R$ 195,23
BAO0C82	279350E000032980	02/06/2026	55412	R$ 195,23
BAP9848	279350NIC0044994	30/05/2026	50020	R$ 390,46
BAR8J46	279350T000141731	17/06/2026	51851	R$ 195,23
BBA6I72	279350T000141665	12/06/2026	51852	R$ 195,23
BBA7G27	279350T000121139	10/06/2026	55417	R$ 195,23
BBD3E83	279350E000033020	02/06/2026	55412	R$ 195,23
BBK1366	279350T000141691	15/06/2026	51851	R$ 195,23
BBK3C63	279350NIC0044995	30/05/2026	50020	R$ 390,46
BBP6D14	279350E000033023	02/06/2026	55412	R$ 195,23
BBT2I91	279350T000141605	10/06/2026	51851	R$ 195,23
BBY0F28	279350E000032904	01/06/2026	55412	R$ 195,23
BBY7G50	279350T000138294	15/06/2026	59910	R$ 293,47
BBZ6I51	279350T000141568	09/06/2026	51852	R$ 195,23
BCC9F48	279350T000137281	09/06/2026	57380	R$ 293,47
BCH1367	279350T000141645	12/06/2026	51852	R$ 195,23
BCQ8942	279350E000033061	02/06/2026	55412	R$ 195,23
BCR2F33	279350E000033150	02/06/2026	55412	R$ 195,23
BCS8J54	279350E000033051	02/06/2026	55412	R$ 195,23
BCU3F57	279350T000138291	11/06/2026	54521	R$ 195,23
BCY6E76	279350E000032912	01/06/2026	55412	R$ 195,23
BDC3B98	279350E000033009	02/06/2026	55412	R$ 195,23
BDK5C44	279350E000033079	02/06/2026	55412	R$ 195,23
BDQ3G44	279350NIC0044993	30/05/2026	50020	R$ 586,94
BEB7C47	279350E000033089	02/06/2026	55412	R$ 195,23
BEC2J30	279350E000032936	01/06/2026	55412	R$ 195,23
BED4I73	279350T000141749	17/06/2026	76331	R$ 293,47

BED4I73	279350T000141748	17/06/2026	51851	R$ 195,23
BEK6G04	279350T000141629	11/06/2026	76331	R$ 293,47
BER4F83	279350E000033025	02/06/2026	55412	R$ 195,23
BES3D12	279350E000032858	01/06/2026	55412	R$ 195,23
BEV0H32	279350E000032933	01/06/2026	55412	R$ 195,23
BEW6G56	279350E000032898	01/06/2026	55412	R$ 195,23
BNP0879	279350T000141625	11/06/2026	51852	R$ 195,23
BPZ3663	279350T000141699	16/06/2026	51851	R$ 195,23
BSQ6759	279350T000141594	10/06/2026	51852	R$ 195,23
CFL4G70	279350E000033141	02/06/2026	55412	R$ 195,23
CGI5B81	279350T000141649	12/06/2026	76331	R$ 293,47
CKM7758	279350E000032929	01/06/2026	55412	R$ 195,23
CKZ3G40	279350T000141567	09/06/2026	51851	R$ 195,23
CRK1145	279350E000033038	02/06/2026	55412	R$ 195,23
CRY0366	279350T000141687	15/06/2026	51851	R$ 195,23
CTB6B46	279350T000141600	10/06/2026	51930	R$ 293,47
DFE4I82	279350E000032995	02/06/2026	55412	R$ 195,23
DGD3820	279350T000141720	16/06/2026	51852	R$ 195,23
DGY7458	279350T000141726	17/06/2026	76331	R$ 293,47
DHK5048	279350E000033005	02/06/2026	55412	R$ 195,23
DHO2233	279350T000141725	17/06/2026	51852	R$ 195,23
DHQ8455	279350T000141646	12/06/2026	51852	R$ 195,23
DJB9582	279350E000032879	01/06/2026	55412	R$ 195,23
DMD1C06	279350T000141706	16/06/2026	51851	R$ 195,23
DOG8C01	279350T000141700	16/06/2026	51851	R$ 195,23
DQG1I80	279350E000032902	01/06/2026	55412	R$ 195,23
DQO8E00	279350T000141582	09/06/2026	51851	R$ 195,23
DWK6D97	279350E000033114	02/06/2026	55412	R$ 195,23
EAI0D49	279350E000033094	02/06/2026	55412	R$ 195,23
EAU0E57	279350T000141692	15/06/2026	51851	R$ 195,23
EAV1728	279350E000033077	02/06/2026	55412	R$ 195,23
EBH5290	279350T000138287	09/06/2026	55250	R$ 130,16
EDP5C96	279350E000032919	01/06/2026	55412	R$ 195,23
EDP5C96	279350E000033133	02/06/2026	55412	R$ 195,23
EDZ8H85	279350T000141734	17/06/2026	51851	R$ 195,23
EEH6399	279350E000033044	02/06/2026	55412	R$ 195,23
EEZ8E09	279350T000141653	12/06/2026	51851	R$ 195,23
EGQ7B80	279350E000033126	02/06/2026	55412	R$ 195,23
ELR8I79	279350T000119091	11/06/2026	55417	R$ 195,23
ELU2G65	279350T000137283	11/06/2026	65640	R$ 293,47
EMX6J40	279350E000032922	01/06/2026	55412	R$ 195,23
ENE1B49	279350E000032860	01/06/2026	55412	R$ 195,23
ENR5646	279350E000033151	02/06/2026	55412	R$ 195,23
EPM7J48	279350E000033113	02/06/2026	55412	R$ 195,23
EPP0H20	279350E000032998	02/06/2026	55412	R$ 195,23
EPS0581	279350T000122137	09/06/2026	51930	R$ 293,47
ERT2698	279350T000138296	15/06/2026	57380	R$ 293,47
ERT6H37	279350E000033115	02/06/2026	55412	R$ 195,23
EZF1B12	279350E000033090	02/06/2026	55412	R$ 195,23
FCG3A45	279350T000141664	12/06/2026	51851	R$ 195,23
FCM7G50	279350E000032951	01/06/2026	55412	R$ 195,23
FDN4H57	279350E000032880	01/06/2026	55412	R$ 195,23
FIC6J44	279350T000141678	15/06/2026	51852	R$ 195,23
FLB8F94	279350T000141608	11/06/2026	76331	R$ 293,47
FLY7006	279350E000032923	01/06/2026	55412	R$ 195,23
FMG6997	279350T000141676	15/06/2026	51851	R$ 195,23
FMT4H88	279350E000032883	01/06/2026	55412	R$ 195,23
FMT9J91	279350T000141566	09/06/2026	76331	R$ 293,47
FQP7B27	279350T000141580	09/06/2026	51851	R$ 195,23
FZV1I27	279350E000032944	01/06/2026	55412	R$ 195,23
GCX0E03	279350T000141631	11/06/2026	76331	R$ 293,47
GGY0H58	279350E000032901	01/06/2026	55412	R$ 195,23
GUQ6255	279350T000141610	11/06/2026	51851	R$ 195,23
GZX4D56	279350T000141738	17/06/2026	51852	R$ 195,23
HGO3H28	279350E000033091	02/06/2026	55412	R$ 195,23
HOI2D63	279350T000141648	12/06/2026	51851	R$ 195,23
IJF4241	279350T000141727	17/06/2026	51851	R$ 195,23
IQK8F14	279350T000121140	10/06/2026	55417	R$ 195,23
IXB4249	279350T000141728	17/06/2026	51851	R$ 195,23
IXU3J88	279350T000141609	11/06/2026	51852	R$ 195,23
JAL3A13	279350E000033142	02/06/2026	55412	R$ 195,23
JAM3993	279350E000032937	01/06/2026	55412	R$ 195,23
LYA9275	279350E000032987	02/06/2026	55412	R$ 195,23
LZI2D33	279350T000141663	12/06/2026	51851	R$ 195,23
MAP7G15	279350E000032863	01/06/2026	55412	R$ 195,23
MBW0257	279350T000141570	09/06/2026	76332	R$ 293,47
MBY0170	279350E000032981	02/06/2026	55412	R$ 195,23
MIK8F76	279350T000141636	12/06/2026	51852	R$ 195,23
MIS3694	279350T000141576	09/06/2026	51851	R$ 195,23
MIS3694	279350T000141577	09/06/2026	76331	R$ 293,47
MOG0079	279350T000141703	16/06/2026	51851	R$ 195,23
NBM3040	279350T000141694	16/06/2026	51851	R$ 195,23
NDD3B98	279350T000141571	09/06/2026	51852	R$ 195,23
NDH9B76	279350E000033059	02/06/2026	55412	R$ 195,23
NJO9J42	279350E000032878	01/06/2026	55412	R$ 195,23
NSB7B96	279350E000032955	01/06/2026	55412	R$ 195,23
OBC1245	279350T000141667	13/06/2026	52742	R$ 2.934,70
OBQ0I20	279350T000141670	15/06/2026	76332	R$ 293,47
OOJ9A58	279350T000141721	17/06/2026	51851	R$ 195,23

OPB1H34	279350NIC0044999	30/05/2026	50020	R$ 390,46
OQE1A06	279350T000141753	17/06/2026	76331	R$ 293,47
OQE1A06	279350T000141754	17/06/2026	51851	R$ 195,23
OVI8F86	279350T000141675	15/06/2026	51851	R$ 195,23
PNZ1J25	279350T000141632	11/06/2026	76331	R$ 293,47
PPL8F14	279350E000033085	02/06/2026	55412	R$ 195,23
PXM2I15	279350E000032974	02/06/2026	55412	R$ 195,23
PZG0J32	279350E000033124	02/06/2026	55412	R$ 195,23
QAF7H07	279350E000032930	01/06/2026	55412	R$ 195,23
QQZ0C86	279350E000032871	01/06/2026	55412	R$ 195,23
QTW7G69	279350E000032882	01/06/2026	55412	R$ 195,23
QXX1J25	279350E000033147	02/06/2026	55412	R$ 195,23
RAE5B44	279350T000141729	17/06/2026	51852	R$ 195,23
RFE1G87	279350E000033154	02/06/2026	55412	R$ 195,23
RFR6F31	279350E000032978	02/06/2026	55412	R$ 195,23
RFT8J19	279350T000141556	08/06/2026	76331	R$ 293,47
RHB7E69	279350T000141740	17/06/2026	51851	R$ 195,23
RHD0E99	279350E000032903	01/06/2026	55412	R$ 195,23
RHD6C06	279350T000141602	10/06/2026	76331	R$ 293,47
RHF0A22	279350T000141737	17/06/2026	76332	R$ 293,47
RHK2J47	279350E000033021	02/06/2026	55412	R$ 195,23
RHT5A83	279350T000141741	17/06/2026	51851	R$ 195,23
RHT5A83	279350T000141742	17/06/2026	76331	R$ 293,47
RHZ6B58	279350T000141589	09/06/2026	76331	R$ 293,47
RML6H87	279350E000033155	02/06/2026	55412	R$ 195,23
RNP9F77	279350T000141592	09/06/2026	51930	R$ 293,47
RNP9F77	279350T000141591	09/06/2026	76331	R$ 293,47
RNR7J33	279350E000033007	02/06/2026	55412	R$ 195,23
RTZ4B01	279350E000033106	02/06/2026	55412	R$ 195,23
RVF3G20	279350E000033105	02/06/2026	55412	R$ 195,23
SDS8G46	279350E000033130	02/06/2026	55412	R$ 195,23
SDT0G12	279350T000141612	11/06/2026	51851	R$ 195,23
SDU2E06	279350E000033076	02/06/2026	55412	R$ 195,23
SDU7I92	279350T000138295	15/06/2026	55412	R$ 195,23
SDY6D82	279350T000141599	10/06/2026	51851	R$ 195,23
SDY8F48	279350E000032914	01/06/2026	55412	R$ 195,23
SEF5F76	279350NIC0045010	30/05/2026	50020	R$ 390,46
SEI2G57	279350T000141682	15/06/2026	76331	R$ 293,47
SEK6C55	279350E000033014	02/06/2026	55412	R$ 195,23
SEO8B65	279350T000141718	16/06/2026	76331	R$ 293,47
SEP5A19	279350E000033088	02/06/2026	55412	R$ 195,23
SES7F58	279350T000141723	17/06/2026	51852	R$ 195,23
SEU4D00	279350T000141716	16/06/2026	51851	R$ 195,23
SEU4D00	279350T000141715	16/06/2026	76331	R$ 293,47
SEY7F82	279350E000033137	02/06/2026	55412	R$ 195,23
SEZ0E11	279350NIC0044991	30/05/2026	50020	R$ 390,46
SFC3G86	279350T000141578	09/06/2026	76331	R$ 293,47
SFE2A07	279350E000033145	02/06/2026	55412	R$ 195,23
SFE5D54	279350T000141651	12/06/2026	76331	R$ 293,47
SFG9C52	279350T000141655	12/06/2026	76331	R$ 293,47
SFI6F54	279350E000032896	01/06/2026	55412	R$ 195,23
SGZ7E31	279350E000033024	02/06/2026	55412	R$ 195,23
SPU9G25	279350E000033112	02/06/2026	55412	R$ 195,23
TAL0D70	279350E000032924	01/06/2026	55412	R$ 195,23
TAO1E75	279350E000033055	02/06/2026	55412	R$ 195,23
TAP4D33	279350E000033128	02/06/2026	55412	R$ 195,23
TAQ4G13	279350T000141686	15/06/2026	51851	R$ 195,23
TBC0G93	279350E000033146	02/06/2026	55412	R$ 195,23
TBC5D26	279350E000033101	02/06/2026	55412	R$ 195,23
TBC5F31	279350T000138289	09/06/2026	54521	R$ 195,23
TBE3C23	279350T000141735	17/06/2026	51851	R$ 195,23
TBE9H73	279350E000033012	02/06/2026	55412	R$ 195,23
TBY3J99	279350T000141606	10/06/2026	76331	R$ 293,47
UAT1H00	279350E000033074	02/06/2026	55412	R$ 195,23
UBC2J33	279350NIC0044997	30/05/2026	50020	R$ 586,94
UBE4E43	279350E000033027	02/06/2026	55412	R$ 195,23
UBK2G37	279350T000141710	16/06/2026	51851	R$ 195,23
UBV8G81	279350E000033010	02/06/2026	55412	R$ 195,23
UBW3F99	279350E000032992	02/06/2026	55412	R$ 195,23
UCC1I11	279350E000032934	01/06/2026	55412	R$ 195,23

Publicado por:
Talita Luna Silva
Código Identificador:AC14DCD7

UMUTRANS - DIRETORIA DE TRÂNSITO
NOTIFICAÇÕES DE PENALIDADE DE MULTAS DE TRÂNSITO.

Em cumprimento ao disposto na Resolução 918/2022 do CONTRAN, notificamos que foi imposta a penalidade de MULTA em decorrência do cometimento da infração de trânsito, dispondo V. S.ª oferecer recurso contra a infração junto à UMUTRANS - UMUARAMA até 15/10/2026, o qual será remetido à JARI para julgamento.

Placa Veículo	Auto Infração	Data Infração	Código Infração	Valor Infração
AAU6G67	279350S000265831	13/06/2026	60503	R$ 293,47
ABJ8I40	279350S000266137	17/06/2026	60503	R$ 293,47
ABW8B07	279350S000265861	13/06/2026	60503	R$ 293,47
ACD4548	279350S000265970	15/06/2026	56732	R$ 130,16

ACP5595	279350S000265979	15/06/2026	60503	R$ 293,47
ACP5595	279350S000266179	18/06/2026	60503	R$ 293,47
ACS3120	279350S000265534	09/06/2026	60503	R$ 293,47
ACS4880	279350S000265921	14/06/2026	60503	R$ 293,47
ACZ2F58	279350S000266227	18/06/2026	60503	R$ 293,47
ADA0131	279350S000265659	11/06/2026	60503	R$ 293,47
ADD7F57	279350S000266204	18/06/2026	60503	R$ 293,47
ADJ1117	279350S000265724	12/06/2026	60503	R$ 293,47
ADK4100	279350E000033328	03/06/2026	55412	R$ 195,23
ADO8I44	279350S000265718	12/06/2026	60503	R$ 293,47
ADS6711	279350S000265671	11/06/2026	60503	R$ 293,47
ADU0684	279350S000265674	11/06/2026	60503	R$ 293,47
AEF4996	279350S000265543	09/06/2026	60503	R$ 293,47
AEH7958	279350E000033484	05/06/2026	55412	R$ 195,23
AEM9181	279350S000265488	08/06/2026	60503	R$ 293,47
AEN2972	279350S000265912	14/06/2026	60503	R$ 293,47
AEP5457	279350NIC0045041	02/06/2026	50020	R$ 390,46
AET8802	279350E000033530	05/06/2026	55412	R$ 195,23
AFB3260	279350S000265599	10/06/2026	60503	R$ 293,47
AFF3226	279350S000265435	08/06/2026	56732	R$ 130,16
AFH6H22	279350S000266122	17/06/2026	60503	R$ 293,47
AFK7G83	279350S000265612	10/06/2026	60503	R$ 293,47
AFN0511	279350E000033309	03/06/2026	55412	R$ 195,23
AFW0A32	279350E000033550	05/06/2026	55412	R$ 195,23
AFZ2C55	279350E000033587	05/06/2026	55412	R$ 195,23
AFZ4I63	279350S000265419	07/06/2026	60503	R$ 293,47
AGB9680	279350S000266202	18/06/2026	60503	R$ 293,47
AGC2J69	279350S000265414	07/06/2026	60503	R$ 293,47
AGD2D99	279350S000266193	18/06/2026	60503	R$ 293,47
AGG3247	279350S000266032	16/06/2026	60503	R$ 293,47
AGG8256	279350S000265854	13/06/2026	60503	R$ 293,47
AGJ3D79	279350S000265856	13/06/2026	60503	R$ 293,47
AGN1I63	279350E000033233	03/06/2026	55412	R$ 195,23
AGX8500	279350S000265914	14/06/2026	60503	R$ 293,47
AHK0208	279350S000266084	17/06/2026	60503	R$ 293,47
AHK0C05	279350S000266203	18/06/2026	60503	R$ 293,47
AHK1H07	279350E000033586	05/06/2026	55412	R$ 195,23
AHK8G94	279350S000266181	18/06/2026	60503	R$ 293,47
AHM8053	279350S000265788	12/06/2026	60503	R$ 293,47
AHO5699	279350E000033578	05/06/2026	55412	R$ 195,23
AHP6368	279350S000265485	08/06/2026	60503	R$ 293,47
AHT1923	279350S000266170	18/06/2026	60503	R$ 293,47
AHU3092	279350S000265965	15/06/2026	60503	R$ 293,47
AHV2870	279350S000265541	09/06/2026	60503	R$ 293,47
AHX1J39	279350S000265639	11/06/2026	60503	R$ 293,47
AHZ7116	279350S000265849	13/06/2026	60503	R$ 293,47
AHZ7116	279350S000265866	13/06/2026	60503	R$ 293,47
AIA9154	279350S000266080	17/06/2026	56732	R$ 130,16
AIH6G11	279350S000265817	13/06/2026	56732	R$ 130,16
AIL6I02	279350E000033231	03/06/2026	55412	R$ 195,23
AIM3J04	279350S000266212	18/06/2026	60503	R$ 293,47
AIN6438	279350E000033195	03/06/2026	55412	R$ 195,23
AIS4174	279350S000265745	12/06/2026	60503	R$ 293,47
AIS4174	279350S000265743	12/06/2026	60503	R$ 293,47
AJC5D32	279350S000265700	11/06/2026	60503	R$ 293,47
AJF2A62	279350E000033416	05/06/2026	55412	R$ 195,23
AJK6014	279350S000265920	14/06/2026	60503	R$ 293,47
AJM0180	279350S000265637	11/06/2026	56732	R$ 130,16
AJP4194	279350S000265994	15/06/2026	60503	R$ 293,47
AJQ0C25	279350S000266053	16/06/2026	60503	R$ 293,47
AJQ0C25	279350S000266106	17/06/2026	60503	R$ 293,47
AJQ6781	279350S000265512	09/06/2026	60503	R$ 293,47
AJS6412	279350S000265800	12/06/2026	60503	R$ 293,47
AJS6412	279350S000265554	09/06/2026	60503	R$ 293,47
AJU0F81	279350S000266167	18/06/2026	60503	R$ 293,47
AJV3A26	279350S000265773	12/06/2026	60503	R$ 293,47
AKA4188	279350S000265943	14/06/2026	60503	R$ 293,47
AKA7G65	279350S000265976	15/06/2026	60503	R$ 293,47
AKK1932	279350S000265430	08/06/2026	60503	R$ 293,47
AKK2552	279350S000265967	15/06/2026	56732	R$ 130,16
AKS9H42	279350E000033583	05/06/2026	55412	R$ 195,23
AKT6C96	279350S000266182	18/06/2026	60503	R$ 293,47
AKV1452	279350S000265623	10/06/2026	60503	R$ 293,47
AKX5048	279350S000265707	11/06/2026	60503	R$ 293,47
AKX9C32	279350S000265577	10/06/2026	60503	R$ 293,47
ALB1C15	279350S000265733	12/06/2026	60503	R$ 293,47
ALB9802	279350S000265891	13/06/2026	60503	R$ 293,47
ALD4162	279350S000265636	11/06/2026	60503	R$ 293,47
ALD9E42	279350S000265482	08/06/2026	60503	R$ 293,47
ALE2078	279350S000266172	18/06/2026	60503	R$ 293,47
ALF7265	279350E000033476	05/06/2026	55412	R$ 195,23
ALG1024	279350E000033584	05/06/2026	55412	R$ 195,23
ALI0659	279350S000265513	09/06/2026	60503	R$ 293,47
ALK1G29	279350S000265729	12/06/2026	60503	R$ 293,47
ALK7H60	279350S000265645	11/06/2026	56732	R$ 130,16
ALQ6E52	279350S000265885	13/06/2026	60503	R$ 293,47
ALY3743	279350S000265980	15/06/2026	60503	R$ 293,47
ALY3743	279350S000266097	17/06/2026	60503	R$ 293,47
AMA8B37	279350S000265998	15/06/2026	60503	R$ 293,47

AMI6303	279350S000265551	09/06/2026	60503	R$ 293,47
AML8E99	279350E000033287	03/06/2026	55412	R$ 195,23
AMN4I81	279350NIC0045064	02/06/2026	50020	R$ 390,46
AMQ5203	279350E000033462	05/06/2026	55412	R$ 195,23
AMW4A21	279350S000266044	16/06/2026	60503	R$ 293,47
AMW4A21	279350S000265518	09/06/2026	60503	R$ 293,47
AMW4A21	279350S000265517	09/06/2026	60503	R$ 293,47
AMW5H36	279350S000265781	12/06/2026	60503	R$ 293,47
AMX9068	279350S000266132	17/06/2026	60503	R$ 293,47
ANC0H58	279350S000265957	14/06/2026	60503	R$ 293,47
AND6384	279350S000266131	17/06/2026	60503	R$ 293,47
ANJ4D14	279350S000265982	15/06/2026	60503	R$ 293,47
ANK2H66	279350S000265585	10/06/2026	56732	R$ 130,16
ANM0548	279350S000265451	08/06/2026	60503	R$ 293,47
ANM0548	279350S000266206	18/06/2026	60503	R$ 293,47
ANM0548	279350S000265987	15/06/2026	60503	R$ 293,47
ANM0548	279350S000266100	17/06/2026	60503	R$ 293,47
ANM0548	279350S000265749	12/06/2026	60503	R$ 293,47
ANM0548	279350S000266205	18/06/2026	60503	R$ 293,47
ANO1E23	279350S000265503	09/06/2026	60503	R$ 293,47
ANP6A67	279350S000265712	11/06/2026	60503	R$ 293,47
ANQ3461	279350S000265508	09/06/2026	60503	R$ 293,47
ANT7F14	279350S000265582	10/06/2026	60503	R$ 293,47
ANU2G92	279350S000265607	10/06/2026	60503	R$ 293,47
ANW5719	279350S000266094	17/06/2026	60503	R$ 293,47
ANX1161	279350S000266117	17/06/2026	60503	R$ 293,47
ANX3022	279350S000266005	15/06/2026	60503	R$ 293,47
ANX6D33	279350E000033527	05/06/2026	55412	R$ 195,23
AOB2F35	279350S000266126	17/06/2026	60503	R$ 293,47
AOD0043	279350S000265852	13/06/2026	60503	R$ 293,47
AOF9174	279350S000265876	13/06/2026	60503	R$ 293,47
AOM6F41	279350S000266118	17/06/2026	60503	R$ 293,47
AON3I28	279350S000265741	12/06/2026	60503	R$ 293,47
AOO2414	279350S000265747	12/06/2026	60503	R$ 293,47
AOS5828	279350S000265648	11/06/2026	60503	R$ 293,47
AOS5828	279350S000265576	10/06/2026	60503	R$ 293,47
AOV7701	279350S000265858	13/06/2026	60503	R$ 293,47
AOV7701	279350S000265466	08/06/2026	60503	R$ 293,47
AOX0B51	279350E000033593	05/06/2026	55412	R$ 195,23
AOZ2I48	279350E000033430	05/06/2026	55412	R$ 195,23
APD0D20	279350E000033409	05/06/2026	55412	R$ 195,23
APE2026	279350S000265767	12/06/2026	60503	R$ 293,47
APE2026	279350S000265975	15/06/2026	60503	R$ 293,47
APE2026	279350S000266150	17/06/2026	60503	R$ 293,47
APH9610	279350S000265717	11/06/2026	60503	R$ 293,47
APJ2B35	279350S000265477	08/06/2026	60503	R$ 293,47
APJ8J57	279350S000265581	10/06/2026	60503	R$ 293,47
APL0814	279350S000265501	09/06/2026	60503	R$ 293,47
APL0814	279350S000266023	16/06/2026	60503	R$ 293,47
APM7318	279350S000265654	11/06/2026	60503	R$ 293,47
APO1438	279350S000265776	12/06/2026	60503	R$ 293,47
APO1A24	279350S000265461	08/06/2026	60503	R$ 293,47
APO3254	279350S000266030	16/06/2026	60503	R$ 293,47
APO3254	279350S000266093	17/06/2026	60503	R$ 293,47
APP2654	279350NIC0045042	02/06/2026	50020	R$ 390,46
APP5I55	279350S000265794	12/06/2026	60503	R$ 293,47
APS0664	279350S000265411	07/06/2026	60503	R$ 293,47
APT9C90	279350S000265647	11/06/2026	60503	R$ 293,47
APU0621	279350E000033185	03/06/2026	55412	R$ 195,23
APU5104	279350S000265427	07/06/2026	60503	R$ 293,47
APW8H54	279350S000266188	18/06/2026	60503	R$ 293,47
AQA6458	279350S000265502	09/06/2026	60503	R$ 293,47
AQA7121	279350S000266201	18/06/2026	56732	R$ 130,16
AQH0C53	279350S000265629	10/06/2026	60503	R$ 293,47
AQH2I93	279350S000265850	13/06/2026	60503	R$ 293,47
AQH2I93	279350S000265860	13/06/2026	60503	R$ 293,47
AQH2I93	279350S000265894	13/06/2026	60503	R$ 293,47
AQI8E47	279350S000266033	16/06/2026	60503	R$ 293,47
AQK3A20	279350S000265475	08/06/2026	60503	R$ 293,47
AQL3F88	279350S000266175	18/06/2026	60503	R$ 293,47
AQL3J42	279350NIC0045024	02/06/2026	50020	R$ 390,46
AQL5881	279350S000265936	14/06/2026	60503	R$ 293,47
AQL5881	279350S000265736	12/06/2026	60503	R$ 293,47
AQL5881	279350S000265624	10/06/2026	60503	R$ 293,47
AQU6H03	279350S000265790	12/06/2026	60503	R$ 293,47
ARC5A16	279350E000033544	05/06/2026	55412	R$ 195,23
ARD5C87	279350NIC0045050	02/06/2026	50020	R$ 390,46
ARM8735	279350S000265952	14/06/2026	60503	R$ 293,47
ARN3G57	279350S000265698	11/06/2026	56732	R$ 130,16
ARN8B15	279350S000265984	15/06/2026	60503	R$ 293,47
ARP4B04	279350NIC0045057	02/06/2026	50020	R$ 390,46
ARP4C35	279350NIC0045027	02/06/2026	50020	R$ 390,46
ARP7B50	279350S000265810	13/06/2026	56732	R$ 130,16
ARQ2G49	279350E000033346	03/06/2026	55412	R$ 195,23
ART0C77	279350E000033218	03/06/2026	55412	R$ 195,23
ART2H57	279350S000265834	13/06/2026	60503	R$ 293,47
ARU3949	279350S000265971	15/06/2026	60503	R$ 293,47
ARU7C00	279350S000265480	08/06/2026	60503	R$ 293,47
ARX2C41	279350S000265751	12/06/2026	56732	R$ 130,16

ARZ1C38	279350S000265940	14/06/2026	60503	R$ 293,47
ASA3298	279350S000265762	12/06/2026	60503	R$ 293,47
ASA3A42	279350S000265679	11/06/2026	60503	R$ 293,47
ASJ3492	279350S000265886	13/06/2026	60503	R$ 293,47
ASJ6I07	279350S000265450	08/06/2026	60503	R$ 293,47
ASJ8A09	279350S000265592	10/06/2026	60503	R$ 293,47
ASM4I11	279350S000265978	15/06/2026	60503	R$ 293,47
ATA7B62	279350S000265478	08/06/2026	60503	R$ 293,47
ATB1885	279350S000265493	09/06/2026	56732	R$ 130,16
ATC0H78	279350E000033613	05/06/2026	55412	R$ 195,23
ATC5H90	279350S000265999	15/06/2026	60503	R$ 293,47
ATH3E77	279350S000265755	12/06/2026	60503	R$ 293,47
ATL9C55	279350S000265764	12/06/2026	60503	R$ 293,47
ATN4C17	279350E000033227	03/06/2026	55412	R$ 195,23
ATO2H77	279350E000033262	03/06/2026	55412	R$ 195,23
ATS7A48	279350S000266110	17/06/2026	60503	R$ 293,47
ATT8G55	279350S000266083	17/06/2026	60503	R$ 293,47
ATU6D63	279350S000265611	10/06/2026	60503	R$ 293,47
ATW3E00	279350S000266114	17/06/2026	56732	R$ 130,16
AUA1259	279350S000265535	09/06/2026	60503	R$ 293,47
AUB2F77	279350S000265771	12/06/2026	60503	R$ 293,47
AUE0J26	279350E000033433	05/06/2026	55412	R$ 195,23
AUN2I97	279350E000033572	05/06/2026	55412	R$ 195,23
AUN9170	279350S000265969	15/06/2026	56732	R$ 130,16
AUQ9F38	279350S000266213	18/06/2026	60503	R$ 293,47
AUS4A04	279350S000265816	13/06/2026	56732	R$ 130,16
AUS9H97	279350E000033333	03/06/2026	55412	R$ 195,23
AUT4B93	279350S000265423	07/06/2026	60503	R$ 293,47
AUV7334	279350S000266115	17/06/2026	60503	R$ 293,47
AUW6569	279350S000266068	16/06/2026	60503	R$ 293,47
AUX1B26	279350E000033464	05/06/2026	55412	R$ 195,23
AUX1B26	279350E000033206	03/06/2026	55412	R$ 195,23
AUY9G37	279350E000033563	05/06/2026	55412	R$ 195,23
AVD4F06	279350S000265499	09/06/2026	60503	R$ 293,47
AVF3J91	279350S000265555	09/06/2026	60503	R$ 293,47
AVG2212	279350E000033371	05/06/2026	55412	R$ 195,23
AVI9875	279350S000266021	15/06/2026	60503	R$ 293,47
AVJ9J50	279350S000265597	10/06/2026	60503	R$ 293,47
AVK6043	279350S000266214	18/06/2026	60503	R$ 293,47
AVM0591	279350E000033373	05/06/2026	55412	R$ 195,23
AVM0F84	279350S000266017	15/06/2026	60503	R$ 293,47
AVN1F75	279350E000033517	05/06/2026	55412	R$ 195,23
AVN5I86	279350S000265918	14/06/2026	60503	R$ 293,47
AVQ4626	279350S000265703	11/06/2026	56732	R$ 130,16
AVQ9395	279350S000265815	13/06/2026	56732	R$ 130,16
AVR2883	279350S000265691	11/06/2026	60503	R$ 293,47
AVS4687	279350S000266149	17/06/2026	60503	R$ 293,47
AVT5G51	279350S000265630	11/06/2026	56732	R$ 130,16
AVT6667	279350S000266129	17/06/2026	60503	R$ 293,47
AVU7F17	279350S000265583	10/06/2026	56732	R$ 130,16
AVW5I55	279350E000033383	05/06/2026	55412	R$ 195,23
AVY6G48	279350E000033201	03/06/2026	55412	R$ 195,23
AVZ5I18	279350S000265524	09/06/2026	60503	R$ 293,47
AWC7989	279350E000033310	03/06/2026	55412	R$ 195,23
AWK1947	279350E000033207	03/06/2026	55412	R$ 195,23
AWK6141	279350E000033574	05/06/2026	55412	R$ 195,23
AWN9B96	279350S000265890	13/06/2026	60503	R$ 293,47
AWO0317	279350E000033266	03/06/2026	55412	R$ 195,23
AWO6E00	279350S000265678	11/06/2026	60503	R$ 293,47
AWQ9F10	279350S000265802	12/06/2026	60503	R$ 293,47
AWR8B53	279350S000265706	11/06/2026	60503	R$ 293,47
AWS0893	279350S000266196	18/06/2026	60503	R$ 293,47
AWS0I70	279350S000265470	08/06/2026	60503	R$ 293,47
AWS5650	279350S000265566	10/06/2026	56732	R$ 130,16
AWT2962	279350NIC0045072	02/06/2026	50020	R$ 390,46
AWV5212	279350S000265805	13/06/2026	60503	R$ 293,47
AWX6581	279350S000265600	10/06/2026	56732	R$ 130,16
AWX9A59	279350S000265704	11/06/2026	60503	R$ 293,47
AWY3D39	279350E000033559	05/06/2026	55412	R$ 195,23
AXA6A40	279350S000265823	13/06/2026	60503	R$ 293,47
AXC7H47	279350E000033304	03/06/2026	55412	R$ 195,23
AXG5185	279350S000265688	11/06/2026	60503	R$ 293,47
AXI4D36	279350E000033428	05/06/2026	55412	R$ 195,23
AXI5B61	279350S000266091	17/06/2026	60503	R$ 293,47
AXI7I84	279350S000265491	09/06/2026	60503	R$ 293,47
AXJ9G10	279350S000266066	16/06/2026	60503	R$ 293,47
AXJ9G10	279350S000265527	09/06/2026	56732	R$ 130,16
AXM4B12	279350S000266141	17/06/2026	60503	R$ 293,47
AXM7I13	279350S000266198	18/06/2026	60503	R$ 293,47
AXN1J05	279350E000033415	05/06/2026	55412	R$ 195,23
AXN4E23	279350E000033589	05/06/2026	55412	R$ 195,23
AXO3E11	279350E000033570	05/06/2026	55412	R$ 195,23
AXU3940	279350S000265731	12/06/2026	60503	R$ 293,47
AXV7290	279350S000266022	15/06/2026	60503	R$ 293,47
AXX4860	279350S000266154	17/06/2026	60503	R$ 293,47
AXY9D22	279350S000265842	13/06/2026	60503	R$ 293,47
AXZ1530	279350S000265625	10/06/2026	60503	R$ 293,47
AXZ1530	279350S000265548	09/06/2026	60503	R$ 293,47
AXZ1530	279350S000266232	18/06/2026	60503	R$ 293,47

AXZ1530	279350S000265557	10/06/2026	60503	R$ 293,47
AXZ1530	279350S000265465	08/06/2026	60503	R$ 293,47
AXZ1A53	279350S000265634	11/06/2026	56732	R$ 130,16
AYA3D66	279350S000265758	12/06/2026	60503	R$ 293,47
AYA4B66	279350NIC0045055	02/06/2026	50020	R$ 390,46
AYD4629	279350S000265825	13/06/2026	60503	R$ 293,47
AYD4629	279350S000266058	16/06/2026	60503	R$ 293,47
AYD4629	279350S000265449	08/06/2026	60503	R$ 293,47
AYD4629	279350S000266190	18/06/2026	60503	R$ 293,47
AYD4629	279350S000266059	16/06/2026	60503	R$ 293,47
AYD4629	279350S000266127	17/06/2026	60503	R$ 293,47
AYD4629	279350S000266099	17/06/2026	60503	R$ 293,47
AYD4629	279350S000265949	14/06/2026	60503	R$ 293,47
AYD6I19	279350E000033410	05/06/2026	55412	R$ 195,23
AYG2G63	279350S000266187	18/06/2026	60503	R$ 293,47
AYG9I25	279350S000265522	09/06/2026	60503	R$ 293,47
AYI9F69	279350S000265911	14/06/2026	56732	R$ 130,16
AYL2G30	279350S000265839	13/06/2026	56732	R$ 130,16
AYN3071	279350S000265931	14/06/2026	60503	R$ 293,47
AYP4D33	279350S000265558	10/06/2026	60503	R$ 293,47
AYP9966	279350E000033221	03/06/2026	55412	R$ 195,23
AYQ7529	279350E000033526	05/06/2026	55412	R$ 195,23
AYR3H07	279350S000266004	15/06/2026	56732	R$ 130,16
AYS1753	279350S000265484	08/06/2026	60503	R$ 293,47
AYS1753	279350S000265791	12/06/2026	60503	R$ 293,47
AYS1753	279350S000266019	15/06/2026	56732	R$ 130,16
AYS5846	279350S000265562	10/06/2026	60503	R$ 293,47
AYT3195	279350S000265859	13/06/2026	60503	R$ 293,47
AYV2E53	279350E000033553	05/06/2026	55412	R$ 195,23
AYX1326	279350S000265926	14/06/2026	60503	R$ 293,47
AYZ5A19	279350E000033250	03/06/2026	55412	R$ 195,23
AZA3E69	279350E000033286	03/06/2026	55412	R$ 195,23
AZB4386	279350NIC0045040	02/06/2026	50020	R$ 390,46
AZC6I77	279350S000265446	08/06/2026	60503	R$ 293,47
AZD5128	279350S000266054	16/06/2026	60503	R$ 293,47
AZE0D18	279350S000266153	17/06/2026	60503	R$ 293,47
AZE2875	279350S000265832	13/06/2026	60503	R$ 293,47
AZJ8391	279350S000265843	13/06/2026	60503	R$ 293,47
AZK2A84	279350S000265544	09/06/2026	60503	R$ 293,47
AZM7I52	279350S000266155	17/06/2026	60503	R$ 293,47
AZS0C73	279350S000266047	16/06/2026	60503	R$ 293,47
AZT3665	279350E000033431	05/06/2026	55412	R$ 195,23
AZV2A90	279350E000033372	05/06/2026	55412	R$ 195,23
AZX7395	279350S000265616	10/06/2026	60503	R$ 293,47
BAA7J67	279350S000265947	14/06/2026	60503	R$ 293,47
BAA8387	279350E000033528	05/06/2026	55412	R$ 195,23
BAA8828	279350S000266223	18/06/2026	60503	R$ 293,47
BAB6772	279350E000033396	05/06/2026	55412	R$ 195,23
BAF5B45	279350E000033600	05/06/2026	55412	R$ 195,23
BAG3542	279350E000033480	05/06/2026	55412	R$ 195,23
BAI5J23	279350S000266217	18/06/2026	60503	R$ 293,47
BAK1D07	279350S000265596	10/06/2026	60503	R$ 293,47
BAL0J93	279350S000265881	13/06/2026	60503	R$ 293,47
BAL5F91	279350S000265680	11/06/2026	60503	R$ 293,47
BAM4467	279350S000266197	18/06/2026	60503	R$ 293,47
BAN0529	279350S000266041	16/06/2026	60503	R$ 293,47
BAN5560	279350E000033412	05/06/2026	55412	R$ 195,23
BAO6989	279350S000265590	10/06/2026	60503	R$ 293,47
BAR0J25	279350S000265721	12/06/2026	60503	R$ 293,47
BAT2815	279350E000033263	03/06/2026	55412	R$ 195,23
BAT2J51	279350S000265917	14/06/2026	60503	R$ 293,47
BAT9C51	279350E000033485	05/06/2026	55412	R$ 195,23
BAY9G64	279350S000265821	13/06/2026	60503	R$ 293,47
BAZ6B64	279350S000265968	15/06/2026	60503	R$ 293,47
BBC8C80	279350E000033349	03/06/2026	55412	R$ 195,23
BBD1G44	279350E000033549	05/06/2026	55412	R$ 195,23
BBD4B54	279350E000033493	05/06/2026	55412	R$ 195,23
BBD7G63	279350S000265875	13/06/2026	60503	R$ 293,47
BBD9D69	279350S000265754	12/06/2026	60503	R$ 293,47
BBF6040	279350S000265797	12/06/2026	60503	R$ 293,47
BBG7765	279350S000265710	11/06/2026	60503	R$ 293,47
BBJ6226	279350S000265765	12/06/2026	60503	R$ 293,47
BBN0E29	279350NIC0045065	02/06/2026	50020	R$ 390,46
BBN8G97	279350E000033392	05/06/2026	55412	R$ 195,23
BBN9H43	279350E000033280	03/06/2026	55412	R$ 195,23
BBN9H43	279350E000033542	05/06/2026	55412	R$ 195,23
BBO8C07	279350E000033568	05/06/2026	55412	R$ 195,23
BBP2C15	279350S000266000	15/06/2026	60503	R$ 293,47
BBQ3E50	279350S000265621	10/06/2026	60503	R$ 293,47
BBQ4H86	279350S000265977	15/06/2026	56732	R$ 130,16
BBR8615	279350NIC0045068	02/06/2026	50020	R$ 390,46
BBT3075	279350E000033608	05/06/2026	55412	R$ 195,23
BBT3G07	279350S000265416	07/06/2026	60503	R$ 293,47
BBT3G07	279350S000265953	14/06/2026	60503	R$ 293,47
BBU2I41	279350S000265723	12/06/2026	60503	R$ 293,47
BBY0599	279350NIC0045073	02/06/2026	50020	R$ 390,46
BBY2E31	279350S000265995	15/06/2026	60503	R$ 293,47
BBY9E88	279350S000266103	17/06/2026	60503	R$ 293,47
BBZ2F91	279350S000266147	17/06/2026	60503	R$ 293,47

BCA4F06	279350S000266113	17/06/2026	60503	R$ 293,47
BCB1228	279350S000266145	17/06/2026	60503	R$ 293,47
BCC1F05	279350S000265819	13/06/2026	60503	R$ 293,47
BCC4422	279350S000265993	15/06/2026	56732	R$ 130,16
BCD1G92	279350S000266116	17/06/2026	60503	R$ 293,47
BCE1576	279350NIC0045031	02/06/2026	50020	R$ 390,46
BCG6D77	279350S000265929	14/06/2026	60503	R$ 293,47
BCH0729	279350S000265686	11/06/2026	60503	R$ 293,47
BCI5E94	279350S000265930	14/06/2026	56732	R$ 130,16
BCI6780	279350NIC0045020	02/06/2026	50020	R$ 390,46
BCI6780	279350E000033439	05/06/2026	55412	R$ 195,23
BCJ5928	279350S000265586	10/06/2026	60503	R$ 293,47
BCK2058	279350S000265613	10/06/2026	60503	R$ 293,47
BCM7255	279350NIC0045061	02/06/2026	50020	R$ 390,46
BCQ8363	279350S000265609	10/06/2026	60503	R$ 293,47
BCR3F48	279350S000265908	14/06/2026	60503	R$ 293,47
BCR3F48	279350S000265436	08/06/2026	60503	R$ 293,47
BCT4I55	279350E000033327	03/06/2026	55412	R$ 195,23
BCU2F47	279350S000265429	08/06/2026	56732	R$ 130,16
BCV3A76	279350E000033452	05/06/2026	55412	R$ 195,23
BCY2G28	279350S000265835	13/06/2026	60503	R$ 293,47
BDB2F66	279350E000033296	03/06/2026	55412	R$ 195,23
BDB5A27	279350S000265938	14/06/2026	60503	R$ 293,47
BDB9A37	279350NIC0045023	02/06/2026	50020	R$ 390,46
BDB9A39	279350E000033442	05/06/2026	55412	R$ 195,23
BDE3G16	279350E000033298	03/06/2026	55412	R$ 195,23
BDF2A31	279350NIC0045060	02/06/2026	50020	R$ 390,46
BDH8B39	279350S000265992	15/06/2026	60503	R$ 293,47
BDI2H89	279350S000265824	13/06/2026	60503	R$ 293,47
BDJ5G35	279350S000266173	18/06/2026	60503	R$ 293,47
BDJ5G35	279350S000265808	13/06/2026	60503	R$ 293,47
BDJ5G35	279350S000265575	10/06/2026	60503	R$ 293,47
BDJ5G35	279350S000266087	17/06/2026	60503	R$ 293,47
BDJ6D00	279350E000033175	02/06/2026	55412	R$ 195,23
BDL4C76	279350E000033329	03/06/2026	55412	R$ 195,23
BDM8C35	279350S000265549	09/06/2026	60503	R$ 293,47
BDO1E73	279350E000033478	05/06/2026	55412	R$ 195,23
BDP3H00	279350E000033171	02/06/2026	55412	R$ 195,23
BDQ0E35	279350S000265595	10/06/2026	56732	R$ 130,16
BDQ3H60	279350S000265476	08/06/2026	60503	R$ 293,47
BDR1C55	279350S000265701	11/06/2026	60503	R$ 293,47
BDT7I18	279350E000033443	05/06/2026	55412	R$ 195,23
BDW2F32	279350S000265489	09/06/2026	56732	R$ 130,16
BDW5J91	279350E000033498	05/06/2026	55412	R$ 195,23
BDY2C25	279350S000265468	08/06/2026	60503	R$ 293,47
BDY4D57	279350S000266062	16/06/2026	60503	R$ 293,47
BEB9F50	279350S000265523	09/06/2026	60503	R$ 293,47
BEC2J30	279350E000033539	05/06/2026	55412	R$ 195,23
BEC2J30	279350E000033573	05/06/2026	55412	R$ 195,23
BED2D06	279350NIC0045048	02/06/2026	50020	R$ 390,46
BEF2J94	279350S000266139	17/06/2026	60503	R$ 293,47
BEI0B45	279350S000265734	12/06/2026	56732	R$ 130,16
BEK1E86	279350E000033453	05/06/2026	55412	R$ 195,23
BEK1E86	279350E000033579	05/06/2026	55412	R$ 195,23
BEM5B18	279350E000033454	05/06/2026	55412	R$ 195,23
BEM5B18	279350E000033170	02/06/2026	55412	R$ 195,23
BEM5B18	279350E000033246	03/06/2026	55412	R$ 195,23
BEP3B87	279350E000033258	03/06/2026	55412	R$ 195,23
BES7C50	279350S000265772	12/06/2026	60503	R$ 293,47
BEU4G10	279350E000033546	05/06/2026	55412	R$ 195,23
BEX0F17	279350S000265526	09/06/2026	60503	R$ 293,47
BEX7A46	279350E000033407	05/06/2026	55412	R$ 195,23
BLU8891	279350S000265570	10/06/2026	60503	R$ 293,47
BQU9J34	279350S000266096	17/06/2026	60503	R$ 293,47
BWY7535	279350S000266176	18/06/2026	60503	R$ 293,47
BXW1627	279350S000266007	15/06/2026	60503	R$ 293,47
BZF1G88	279350S000265662	11/06/2026	60503	R$ 293,47
BZF1G88	279350S000265486	08/06/2026	60503	R$ 293,47
BZF1G88	279350S000265713	11/06/2026	60503	R$ 293,47
BZM5180	279350S000265653	11/06/2026	60503	R$ 293,47
CAI8158	279350S000265775	12/06/2026	56732	R$ 130,16
CBK0204	279350S000265565	10/06/2026	56732	R$ 130,16
CBK8728	279350S000265473	08/06/2026	60503	R$ 293,47
CGS1D98	279350S000265792	12/06/2026	60503	R$ 293,47
CHM3I91	279350E000033595	05/06/2026	55412	R$ 195,23
CIB6358	279350S000266159	17/06/2026	60503	R$ 293,47
CMM3B05	279350S000265818	13/06/2026	60503	R$ 293,47
CMU7C49	279350S000265986	15/06/2026	60503	R$ 293,47
COR6F70	279350E000033261	03/06/2026	55412	R$ 195,23
CPP7I98	279350S000266109	17/06/2026	60503	R$ 293,47
CRK1145	279350E000033317	03/06/2026	55412	R$ 195,23
CSU3392	279350S000265925	14/06/2026	60503	R$ 293,47
CTA3675	279350E000033273	03/06/2026	55412	R$ 195,23
CTN9328	279350S000265783	12/06/2026	60503	R$ 293,47
CUF2D82	279350NIC0045062	02/06/2026	50020	R$ 390,46
CWQ4C27	279350E000033237	03/06/2026	55412	R$ 195,23
CWZ1G00	279350S000265655	11/06/2026	60503	R$ 293,47
CZB8428	279350S000265778	12/06/2026	60503	R$ 293,47
CZL7H17	279350S000265641	11/06/2026	60503	R$ 293,47

DBW2A49	279350S000265437	08/06/2026	56732	R$ 130,16
DEC2120	279350S000265635	11/06/2026	60503	R$ 293,47
DEI6079	279350S000265506	09/06/2026	60503	R$ 293,47
DGD8271	279350S000266090	17/06/2026	60503	R$ 293,47
DGN3B14	279350S000265507	09/06/2026	60503	R$ 293,47
DGU3090	279350S000265540	09/06/2026	60503	R$ 293,47
DJB9582	279350E000033274	03/06/2026	55412	R$ 195,23
DJC4F41	279350E000033455	05/06/2026	55412	R$ 195,23
DJL0G92	279350S000266060	16/06/2026	60503	R$ 293,47
DKA6329	279350S000265675	11/06/2026	60503	R$ 293,47
DKL0719	279350S000266111	17/06/2026	60503	R$ 293,47
DOS8D86	279350E000033571	05/06/2026	55412	R$ 195,23
DPU2H30	279350S000265972	15/06/2026	60503	R$ 293,47
DRJ6152	279350S000265735	12/06/2026	60503	R$ 293,47
DSJ9E64	279350E000033467	05/06/2026	55412	R$ 195,23
DUR1624	279350E000033609	05/06/2026	55412	R$ 195,23
DWB9422	279350S000265863	13/06/2026	60503	R$ 293,47
DWK6D97	279350S000265443	08/06/2026	60503	R$ 293,47
DWK6D97	279350S000265676	11/06/2026	60503	R$ 293,47
DZZ0092	279350E000033545	05/06/2026	55412	R$ 195,23
EAK5H35	279350E000033479	05/06/2026	55412	R$ 195,23
EEE9G48	279350S000266178	18/06/2026	60503	R$ 293,47
EEE9G48	279350S000266192	18/06/2026	60503	R$ 293,47
EEQ3I18	279350S000265795	12/06/2026	60503	R$ 293,47
EFM0H34	279350E000033271	03/06/2026	55412	R$ 195,23
EHG1742	279350S000265730	12/06/2026	60503	R$ 293,47
EHG3430	279350S000265836	13/06/2026	60503	R$ 293,47
EIG6A44	279350S000265738	12/06/2026	60503	R$ 293,47
EIX5C41	279350S000265495	09/06/2026	60503	R$ 293,47
EIX6505	279350S000266142	17/06/2026	60503	R$ 293,47
EJC2J16	279350S000265873	13/06/2026	60503	R$ 293,47
EJL2788	279350S000265756	12/06/2026	56732	R$ 130,16
EJT0E10	279350S000265422	07/06/2026	60503	R$ 293,47
EJT7392	279350E000033597	05/06/2026	55412	R$ 195,23
EKX1A38	279350S000265983	15/06/2026	60503	R$ 293,47
ELJ5G18	279350S000265440	08/06/2026	60503	R$ 293,47
EME0J58	279350S000265696	11/06/2026	60503	R$ 293,47
EMX6J40	279350E000033577	05/06/2026	55412	R$ 195,23
ENB1G98	279350S000265974	15/06/2026	60503	R$ 293,47
ENB1G98	279350S000265569	10/06/2026	56732	R$ 130,16
EPP0H20	279350E000033426	05/06/2026	55412	R$ 195,23
EQF9E41	279350S000266162	17/06/2026	60503	R$ 293,47
EQL8F95	279350NIC0045087	02/06/2026	50020	R$ 586,94
ERD5866	279350S000266020	15/06/2026	60503	R$ 293,47
ERM9C35	279350E000033332	03/06/2026	55412	R$ 195,23
ERP3H08	279350S000265880	13/06/2026	60503	R$ 293,47
ERT2E94	279350E000033459	05/06/2026	55412	R$ 195,23
ETS0011	279350S000265591	10/06/2026	60503	R$ 293,47
EUC7A46	279350E000033268	03/06/2026	55412	R$ 195,23
EUX9A67	279350S000266124	17/06/2026	60503	R$ 293,47
EUX9A67	279350S000266138	17/06/2026	60503	R$ 293,47
EVE1C92	279350S000265919	14/06/2026	60503	R$ 293,47
EVN7F14	279350E000033357	03/06/2026	55412	R$ 195,23
EVP1F80	279350S000265848	13/06/2026	60503	R$ 293,47
EZG8G02	279350S000265412	07/06/2026	60503	R$ 293,47
EZQ6J03	279350E000033197	03/06/2026	55412	R$ 195,23
EZY7C09	279350S000265457	08/06/2026	60503	R$ 293,47
FAR9F87	279350E000033610	05/06/2026	55412	R$ 195,23
FCB7C04	279350E000033470	05/06/2026	55412	R$ 195,23
FCG3A45	279350S000265496	09/06/2026	56732	R$ 130,16
FCU4J07	279350S000266107	17/06/2026	60503	R$ 293,47
FDK5J09	279350S000265820	13/06/2026	60503	R$ 293,47
FFG0G64	279350S000265841	13/06/2026	60503	R$ 293,47
FGP4042	279350S000265883	13/06/2026	60503	R$ 293,47
FIY6F29	279350S000265714	11/06/2026	60503	R$ 293,47
FIY6F29	279350S000265695	11/06/2026	60503	R$ 293,47
FJA1I33	279350S000266140	17/06/2026	60503	R$ 293,47
FJJ4E39	279350S000265658	11/06/2026	60503	R$ 293,47
FJJ4E39	279350S000266079	17/06/2026	60503	R$ 293,47
FJP3H00	279350E000033532	05/06/2026	55412	R$ 195,23
FJP3H00	279350E000033253	03/06/2026	55412	R$ 195,23
FJW3F90	279350S000265887	13/06/2026	60503	R$ 293,47
FJY0B43	279350S000266221	18/06/2026	60503	R$ 293,47
FLN0H99	279350S000265681	11/06/2026	60503	R$ 293,47
FLT6B81	279350E000033381	05/06/2026	55412	R$ 195,23
FMM4H83	279350NIC0045053	02/06/2026	50020	R$ 390,46
FNO3I18	279350S000265593	10/06/2026	60503	R$ 293,47
FQL5I34	279350E000033355	03/06/2026	55412	R$ 195,23
FQX9C84	279350S000266171	18/06/2026	60503	R$ 293,47
FRO9B99	279350CND0001179	09/05/2026	50450	R$ 293,47
FRO9B99	279350CND0001178	07/05/2026	50450	R$ 293,47
FTL8I89	279350NIC0045047	02/06/2026	50020	R$ 390,46
FUB0137	279350S000265631	11/06/2026	60503	R$ 293,47
FVC5I04	279350S000265909	14/06/2026	56732	R$ 130,16
FVE3G53	279350S000265853	13/06/2026	60503	R$ 293,47
FVE3G53	279350E000033580	05/06/2026	55412	R$ 195,23
FVF9A53	279350E000033256	03/06/2026	55412	R$ 195,23
FWK4J66	279350S000266105	17/06/2026	60503	R$ 293,47
FWR8J98	279350E000033370	05/06/2026	55412	R$ 195,23

FYC3D79	279350S000265799	12/06/2026	60503	R$ 293,47
FZA0G19	279350E000033565	05/06/2026	55412	R$ 195,23
FZV1I27	279350E000033598	05/06/2026	55412	R$ 195,23
GAT2H73	279350S000265838	13/06/2026	60503	R$ 293,47
GBH7E14	279350E000033582	05/06/2026	55412	R$ 195,23
GCZ3C11	279350S000265617	10/06/2026	60503	R$ 293,47
GEI3E91	279350NIC0045051	02/06/2026	50020	R$ 390,46
GFA5B03	279350S000265922	14/06/2026	60503	R$ 293,47
GFF8I07	279350S000265424	07/06/2026	60503	R$ 293,47
GFI9I99	279350S000265770	12/06/2026	60503	R$ 293,47
GFQ2A11	279350S000265760	12/06/2026	60503	R$ 293,47
GFR6D56	279350E000033543	05/06/2026	55412	R$ 195,23
GFS6416	279350S000266088	17/06/2026	60503	R$ 293,47
GGY0H58	279350E000033460	05/06/2026	55412	R$ 195,23
GJG2G85	279350S000266130	17/06/2026	60503	R$ 293,47
GJU1F08	279350NIC0045039	02/06/2026	50020	R$ 390,46
GQD1223	279350S000265847	13/06/2026	60503	R$ 293,47
GUV4A88	279350E000033402	05/06/2026	55412	R$ 195,23
GVJ8438	279350S000265702	11/06/2026	60503	R$ 293,47
GVU7998	279350S000265521	09/06/2026	60503	R$ 293,47
GWK2G92	279350S000266152	17/06/2026	60503	R$ 293,47
HCC5481	279350S000265946	14/06/2026	60503	R$ 293,47
HCC5481	279350S000265684	11/06/2026	60503	R$ 293,47
HIU4J10	279350S000266008	15/06/2026	60503	R$ 293,47
HJL8253	279350S000265643	11/06/2026	60503	R$ 293,47
HLI0417	279350S000265601	10/06/2026	60503	R$ 293,47
HME1H19	279350S000265504	09/06/2026	60503	R$ 293,47
HOI2D63	279350S000265642	11/06/2026	56732	R$ 130,16
HQA8D50	279350S000265615	10/06/2026	60503	R$ 293,47
HRD6E01	279350E000033202	03/06/2026	55412	R$ 195,23
HRD6E01	279350E000033581	05/06/2026	55412	R$ 195,23
HRL8F42	279350S000265737	12/06/2026	60503	R$ 293,47
HSC2A85	279350E000033193	03/06/2026	55412	R$ 195,23
HSL3990	279350S000265812	13/06/2026	60503	R$ 293,47
HTA0684	279350E000033458	05/06/2026	55412	R$ 195,23
HTD5463	279350S000265811	13/06/2026	60503	R$ 293,47
HTF8273	279350S000265559	10/06/2026	60503	R$ 293,47
HTT5G40	279350E000033205	03/06/2026	55412	R$ 195,23
HTW9453	279350S000265417	07/06/2026	60503	R$ 293,47
IGV6G99	279350E000033471	05/06/2026	55412	R$ 195,23
IIE8I83	279350E000033474	05/06/2026	55412	R$ 195,23
IKY8157	279350S000266133	17/06/2026	60503	R$ 293,47
IKY8157	279350S000265868	13/06/2026	60503	R$ 293,47
IKY8157	279350S000265694	11/06/2026	60503	R$ 293,47
IKY8157	279350S000265951	14/06/2026	60503	R$ 293,47
IKY8157	279350S000265774	12/06/2026	60503	R$ 293,47
IMQ8B45	279350E000033417	05/06/2026	55412	R$ 195,23
IQG9A67	279350S000265962	14/06/2026	60503	R$ 293,47
IQT2I07	279350E000033529	05/06/2026	55412	R$ 195,23
IUC3I27	279350E000033450	05/06/2026	55412	R$ 195,23
IUH1F79	279350S000265626	10/06/2026	60503	R$ 293,47
IUS3H21	279350NIC0045035	02/06/2026	50020	R$ 390,46
IUW4E67	279350S000265855	13/06/2026	60503	R$ 293,47
JCV9D15	279350S000265452	08/06/2026	60503	R$ 293,47
JCV9D15	279350S000265683	11/06/2026	60503	R$ 293,47
JGQ0F69	279350E000033264	03/06/2026	55412	R$ 195,23
JNQ9634	279350E000033294	03/06/2026	55412	R$ 195,23
JPL7A47	279350S000265677	11/06/2026	60503	R$ 293,47
JSK2F98	279350S000266157	17/06/2026	60503	R$ 293,47
KAJ7350	279350E000033313	03/06/2026	55412	R$ 195,23
KDV4E14	279350S000266069	16/06/2026	56732	R$ 130,16
KDV8944	279350S000265458	08/06/2026	56732	R$ 130,16
LNM7A95	279350S000265740	12/06/2026	60503	R$ 293,47
LON5A34	279350S000266219	18/06/2026	60503	R$ 293,47
LRR4J51	279350NIC0045049	02/06/2026	50020	R$ 390,46
LRR4J51	279350NIC0045026	02/06/2026	50020	R$ 390,46
LUD2E43	279350E000033475	05/06/2026	55412	R$ 195,23
LXY1053	279350S000265689	11/06/2026	60503	R$ 293,47
MBI5I01	279350S000265981	15/06/2026	60503	R$ 293,47
MDL0F29	279350S000265985	15/06/2026	60503	R$ 293,47
MEL6106	279350S000265903	14/06/2026	60503	R$ 293,47
MEX3B54	279350S000265761	12/06/2026	60503	R$ 293,47
MFC4G56	279350S000265447	08/06/2026	60503	R$ 293,47
MFU3E48	279350E000033601	05/06/2026	55412	R$ 195,23
MFY1A94	279350S000265564	10/06/2026	56732	R$ 130,16
MGT3H96	279350S000265525	09/06/2026	60503	R$ 293,47
MHJ8H31	279350E000033420	05/06/2026	55412	R$ 195,23
MHV9E73	279350S000265598	10/06/2026	60503	R$ 293,47
MIS3694	279350S000265536	09/06/2026	60503	R$ 293,47
MIU5601	279350E000033395	05/06/2026	55412	R$ 195,23
MIU6E39	279350S000265454	08/06/2026	60503	R$ 293,47
MJF9C69	279350S000266164	17/06/2026	60503	R$ 293,47
MJG1H04	279350E000033522	05/06/2026	55412	R$ 195,23
MKV7155	279350E000033424	05/06/2026	55412	R$ 195,23
MKV7155	279350E000033235	03/06/2026	55412	R$ 195,23
MMH4I34	279350E000033173	02/06/2026	55412	R$ 195,23
MOV9G65	279350S000266194	18/06/2026	60503	R$ 293,47
NCL1265	279350S000265845	13/06/2026	60503	R$ 293,47
NDI2822	279350NIC0045054	02/06/2026	50020	R$ 390,46

NDY1559	279350S000266010	15/06/2026	60503	R$ 293,47
NRY2G06	279350S000266001	15/06/2026	60503	R$ 293,47
NRZ2B17	279350S000265420	07/06/2026	60503	R$ 293,47
NSV4G70	279350S000266011	15/06/2026	60503	R$ 293,47
NWL9987	279350S000266013	15/06/2026	60503	R$ 293,47
OBU7854	279350S000266070	16/06/2026	60503	R$ 293,47
OKA0B53	279350S000265652	11/06/2026	60503	R$ 293,47
OLL6I50	279350S000265483	08/06/2026	60503	R$ 293,47
OOJ8652	279350S000265498	09/06/2026	60503	R$ 293,47
OOU0E05	279350S000265889	13/06/2026	60503	R$ 293,47
ORL8D40	279350E000033585	05/06/2026	55412	R$ 195,23
OUI4C85	279350NIC0045043	02/06/2026	50020	R$ 390,46
OVY0A68	279350NIC0045014	02/06/2026	50020	R$ 390,46
OXL8G86	279350E000033311	03/06/2026	55412	R$ 195,23
OZE5E02	279350S000266208	18/06/2026	60503	R$ 293,47
PBX9D04	279350S000265567	10/06/2026	60503	R$ 293,47
PEI6F31	279350S000266067	16/06/2026	60503	R$ 293,47
PKN8E60	279350NIC0045019	02/06/2026	50020	R$ 390,46
PMW3D61	279350E000033457	05/06/2026	55412	R$ 195,23
PMW3D61	279350E000033257	03/06/2026	55412	R$ 195,23
PYS1H34	279350S000265888	13/06/2026	60503	R$ 293,47
PZU6D38	279350E000033382	05/06/2026	55412	R$ 195,23
QAP4I50	279350S000265670	11/06/2026	60503	R$ 293,47
QAQ1E22	279350S000265851	13/06/2026	60503	R$ 293,47
QAW9G66	279350S000266180	18/06/2026	56732	R$ 130,16
QGV8B67	279350NIC0045025	02/06/2026	50020	R$ 390,46
QHJ9C24	279350E000033389	05/06/2026	55412	R$ 195,23
QQL0B56	279350E000033367	03/06/2026	55412	R$ 195,23
QQR0I53	279350S000265961	14/06/2026	60503	R$ 293,47
QSJ6H99	279350S000265459	08/06/2026	60503	R$ 293,47
QSW5J60	279350S000265804	12/06/2026	60503	R$ 293,47
QTC5F08	279350S000265428	07/06/2026	60503	R$ 293,47
QTC5F08	279350S000265716	11/06/2026	60503	R$ 293,47
QUR8I58	279350S000265955	14/06/2026	60503	R$ 293,47
QUV5F06	279350S000266043	16/06/2026	60503	R$ 293,47
QVQ5B09	279350E000032926	01/06/2026	55412	R$ 195,23
QXE9D31	279350S000265510	09/06/2026	60503	R$ 293,47
QXM9G06	279350S000265830	13/06/2026	60503	R$ 293,47
QXR4E59	279350S000265828	13/06/2026	60503	R$ 293,47
QYP9A18	279350S000265455	08/06/2026	60503	R$ 293,47
QYP9A18	279350S000265744	12/06/2026	60503	R$ 293,47
RDX7B88	279350E000033605	05/06/2026	55412	R$ 195,23
RDY1C09	279350S000266185	18/06/2026	60503	R$ 293,47
RFV4D97	279350E000033338	03/06/2026	55412	R$ 195,23
RHA0G12	279350S000266006	15/06/2026	60503	R$ 293,47
RHB5J08	279350E000033615	05/06/2026	55412	R$ 195,23
RHC4I03	279350S000266123	17/06/2026	60503	R$ 293,47
RHC6H70	279350S000266226	18/06/2026	60503	R$ 293,47
RHC7G93	279350E000033174	02/06/2026	55412	R$ 195,23
RHF2F72	279350S000265901	14/06/2026	56732	R$ 130,16
RHF7I79	279350E000033380	05/06/2026	55412	R$ 195,23
RHH9F63	279350S000265533	09/06/2026	60503	R$ 293,47
RHJ0E71	279350S000265519	09/06/2026	60503	R$ 293,47
RHK2J91	279350S000266063	16/06/2026	60503	R$ 293,47
RHK4H39	116100T002542730	15/06/2026	54522	R$ 195,23
RHL6H73	279350NIC0045034	02/06/2026	50020	R$ 390,46
RHL6H73	279350NIC0045018	02/06/2026	50020	R$ 390,46
RHL8G33	279350S000266049	16/06/2026	60503	R$ 293,47
RHO5C51	279350S000265660	11/06/2026	60503	R$ 293,47
RHP3F42	279350S000265528	09/06/2026	60503	R$ 293,47
RHP8C28	279350S000265699	11/06/2026	60503	R$ 293,47
RHQ2E27	279350E000033500	05/06/2026	55412	R$ 195,23
RHR0B58	279350S000265604	10/06/2026	60503	R$ 293,47
RHU1I51	279350S000265958	14/06/2026	60503	R$ 293,47
RHV0J22	279350E000033518	05/06/2026	55412	R$ 195,23
RHW1G66	279350NIC0045029	02/06/2026	50020	R$ 390,46
RHW9C20	279350E000033321	03/06/2026	55412	R$ 195,23
RHX2B57	279350S000265950	14/06/2026	60503	R$ 293,47
RHY3E80	279350S000265516	09/06/2026	60503	R$ 293,47
RHY3E80	279350S000266072	16/06/2026	60503	R$ 293,47
RJT4J66	279350S000265413	07/06/2026	60503	R$ 293,47
RKZ6C16	279350NIC0045016	02/06/2026	50020	R$ 390,46
RNB5A79	279350S000265806	13/06/2026	60503	R$ 293,47
RNP6J49	279350S000266231	18/06/2026	60503	R$ 293,47
RPD9A56	279350S000266075	16/06/2026	60503	R$ 293,47
RQR8H09	279350NIC0045052	02/06/2026	50020	R$ 390,46
RQW3D06	279350E000033618	05/06/2026	55412	R$ 195,23
RSE8I04	279350S000266037	16/06/2026	60503	R$ 293,47
RUT0H39	279350NIC0045036	02/06/2026	50020	R$ 390,46
RUX6J92	279350S000265789	12/06/2026	60503	R$ 293,47
RVZ1I42	279350S000265673	11/06/2026	60503	R$ 293,47
RWB3D75	279350E000033267	03/06/2026	55412	R$ 195,23
RWD6B99	279350NIC0045063	02/06/2026	50020	R$ 390,46
SCH9B22	279350S000265722	12/06/2026	56732	R$ 130,16
SDP4G18	279350E000033368	03/06/2026	55412	R$ 195,23
SDP5G71	279350S000265942	14/06/2026	60503	R$ 293,47
SDR2I60	279350E000033270	03/06/2026	55412	R$ 195,23
SDS8F65	279350E000033506	05/06/2026	55412	R$ 195,23
SDS8G46	279350S000265798	12/06/2026	60503	R$ 293,47

SDX1H57	279350NIC0045022	02/06/2026	50020	R$ 390,46
SEA7A09	279350S000265928	14/06/2026	56732	R$ 130,16
SEB7J74	279350S000265539	09/06/2026	60503	R$ 293,47
SEC7E34	279350S000265439	08/06/2026	60503	R$ 293,47
SED2E21	279350S000265837	13/06/2026	60503	R$ 293,47
SED9B00	279350NIC0045030	02/06/2026	50020	R$ 390,46
SEF4J97	279350S000265793	12/06/2026	60503	R$ 293,47
SEF7H54	279350S000266071	16/06/2026	60503	R$ 293,47
SEF9C46	279350S000266028	16/06/2026	60503	R$ 293,47
SEH3J92	279350S000265602	10/06/2026	60503	R$ 293,47
SEJ5F60	279350S000266042	16/06/2026	60503	R$ 293,47
SEK7E76	279350S000265715	11/06/2026	60503	R$ 293,47
SEK8B32	279350S000266177	18/06/2026	60503	R$ 293,47
SEP0F69	279350NIC0045059	02/06/2026	50020	R$ 390,46
SEP5H08	279350E000033305	03/06/2026	55412	R$ 195,23
SES5D12	279350S000266082	17/06/2026	60503	R$ 293,47
SET1H68	279350S000265939	14/06/2026	60503	R$ 293,47
SET3C77	279350S000265697	11/06/2026	60503	R$ 293,47
SET3C77	279350S000265900	14/06/2026	60503	R$ 293,47
SET3C77	279350S000265964	14/06/2026	60503	R$ 293,47
SET3C77	279350S000265693	11/06/2026	60503	R$ 293,47
SET3C77	279350S000265780	12/06/2026	60503	R$ 293,47
SET3C77	279350S000265803	12/06/2026	60503	R$ 293,47
SET3C77	279350S000265801	12/06/2026	60503	R$ 293,47
SET3C77	279350S000265719	12/06/2026	60503	R$ 293,47
SET3C77	279350S000266035	16/06/2026	60503	R$ 293,47
SET3C77	279350S000265425	07/06/2026	60503	R$ 293,47
SEU7E30	279350S000265827	13/06/2026	56732	R$ 130,16
SEU8A67	279350NIC0045066	02/06/2026	50020	R$ 390,46
SEV2H43	116100T002542729	15/06/2026	54870	R$ 195,23
SEY0J23	279350S000265768	12/06/2026	60503	R$ 293,47
SFC2D74	279350E000033178	02/06/2026	55412	R$ 195,23
SFD9C64	279350S000265479	08/06/2026	60503	R$ 293,47
SFE2A07	279350E000033558	05/06/2026	55412	R$ 195,23
SFE3H77	279350NIC0045015	02/06/2026	50020	R$ 390,46
SFE3H77	279350NIC0045032	02/06/2026	50020	R$ 390,46
SFF3E16	279350NIC0045046	02/06/2026	50020	R$ 390,46
SFF8C78	279350S000265879	13/06/2026	60503	R$ 293,47
SFF9A41	279350S000265614	10/06/2026	56732	R$ 130,16
SFG3A47	279350S000265665	11/06/2026	60503	R$ 293,47
SFI9J15	279350NIC0045028	02/06/2026	50020	R$ 390,46
SFJ2H23	279350NIC0045033	02/06/2026	50020	R$ 390,46
SFL1I80	279350NIC0045071	02/06/2026	50020	R$ 390,46
SFL1J11	279350NIC0045045	02/06/2026	50020	R$ 390,46
SFL6B95	279350S000265779	12/06/2026	60503	R$ 293,47
SFL7F65	279350S000266166	18/06/2026	60503	R$ 293,47
SFN0H51	279350S000265896	13/06/2026	60503	R$ 293,47
SFN0H51	279350S000265895	13/06/2026	60503	R$ 293,47
SFO5E93	279350NIC0045070	02/06/2026	50020	R$ 390,46
SGZ7E31	279350E000033520	05/06/2026	55412	R$ 195,23
SHC3B86	279350E000033180	02/06/2026	55412	R$ 195,23
SMC8F32	279350E000033507	05/06/2026	55412	R$ 195,23
SUQ6B27	279350NIC0045058	02/06/2026	50020	R$ 390,46
SVB5F07	279350NIC0045056	02/06/2026	50020	R$ 390,46
SVN8E05	279350S000265663	11/06/2026	56732	R$ 130,16
SVX8E59	279350S000265846	13/06/2026	60503	R$ 293,47
SXI9D80	279350S000265759	12/06/2026	60503	R$ 293,47
SXU9D64	279350S000266211	18/06/2026	60503	R$ 293,47
TAI5F42	279350S000266216	18/06/2026	60503	R$ 293,47
TAI9B14	279350S000265561	10/06/2026	60503	R$ 293,47
TAK5I01	279350S000266183	18/06/2026	60503	R$ 293,47
TAL6D11	279350S000266230	18/06/2026	60503	R$ 293,47
TAM6I72	279350S000265640	11/06/2026	56732	R$ 130,16
TAN9B00	279350E000033445	05/06/2026	55412	R$ 195,23
TAO7D34	279350S000265418	07/06/2026	60503	R$ 293,47
TAR5I02	279350NIC0045021	02/06/2026	50020	R$ 390,46
TAT5E70	279350E000033189	03/06/2026	55412	R$ 195,23
TAW0J86	279350S000265497	09/06/2026	56732	R$ 130,16
TAW4E67	279350S000266012	15/06/2026	60503	R$ 293,47
TAX5C62	279350S000265505	09/06/2026	60503	R$ 293,47
TAX7I10	279350E000033236	03/06/2026	55412	R$ 195,23
TAZ7J27	279350E000033248	03/06/2026	55412	R$ 195,23
TAZ8D53	279350S000265448	08/06/2026	60503	R$ 293,47
TBA1B44	279350S000265682	11/06/2026	60503	R$ 293,47
TBA6G48	279350E000033342	03/06/2026	55412	R$ 195,23
TBE1B27	279350NIC0045017	02/06/2026	50020	R$ 390,46
TBF1I50	279350E000033513	05/06/2026	55412	R$ 195,23
TBG5F67	279350E000033341	03/06/2026	55412	R$ 195,23
TBK3H19	279350S000265620	10/06/2026	60503	R$ 293,47
TBK3H19	279350S000266014	15/06/2026	60503	R$ 293,47
TBN4A91	279350NIC0045044	02/06/2026	50020	R$ 390,46
TBN7G45	279350E000033301	03/06/2026	55412	R$ 195,23
TBO7H15	279350S000265944	14/06/2026	60503	R$ 293,47
TBP9D44	279350E000033592	05/06/2026	55412	R$ 195,23
TBS2B62	279350S000266169	18/06/2026	60503	R$ 293,47
TBT0D44	279350NIC0045013	02/06/2026	50020	R$ 390,46
TBT7J40	279350S000265927	14/06/2026	60503	R$ 293,47
TBW9C24	279350S000266086	17/06/2026	60503	R$ 293,47
TBW9C24	279350S000266029	16/06/2026	60503	R$ 293,47

TDA8A85	279350S000266220	18/06/2026	60503	R$ 293,47
TJP6J54	279350S000266200	18/06/2026	56732	R$ 130,16
TPR1F44	279350S000266056	16/06/2026	56732	R$ 130,16
UAS2B72	279350S000265708	11/06/2026	60503	R$ 293,47
UAS9G13	279350S000265515	09/06/2026	60503	R$ 293,47
UAT1H00	279350E000033232	03/06/2026	55412	R$ 195,23
UAV1C07	279350S000265785	12/06/2026	60503	R$ 293,47
UAZ3E39	279350E000033288	03/06/2026	55412	R$ 195,23
UBB8I17	279350NIC0045067	02/06/2026	50020	R$ 390,46
UBF6B65	279350S000266025	16/06/2026	56732	R$ 130,16
UBF7E02	279350S000266136	17/06/2026	60503	R$ 293,47
UBF9B01	279350S000265460	08/06/2026	60503	R$ 293,47
UBI2A60	279350S000265833	13/06/2026	60503	R$ 293,47
UBI2A60	279350S000265902	14/06/2026	60503	R$ 293,47
UBI2G53	279350S000266158	17/06/2026	60503	R$ 293,47
UBI4C95	279350E000033272	03/06/2026	55412	R$ 195,23
UBI5I60	279350S000265415	07/06/2026	60503	R$ 293,47
UBL7H27	279350S000266143	17/06/2026	60503	R$ 293,47
UBM8C13	279350S000265857	13/06/2026	60503	R$ 293,47
UBN7I16	279350S000265421	07/06/2026	60503	R$ 293,47
UBU1E92	279350E000033560	05/06/2026	55412	R$ 195,23
UBU9A00	279350S000265941	14/06/2026	60503	R$ 293,47
UBV2F66	279350S000265530	09/06/2026	60503	R$ 293,47
UBV8G81	279350E000033191	03/06/2026	55412	R$ 195,23
UBY2E28	279350S000265777	12/06/2026	60503	R$ 293,47
UCC1I11	279350E000033366	03/06/2026	55412	R$ 195,23

Publicado por:
Talita Luna Silva
Código Identificador:3932E7AD



ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUDOS DO SUL

CÂMARA MUNICIPAL DE AGUDOS DO SUL
DECRETO LEGISLATIVO Nº 04 DE 12 DE JANEIRO DE 2026

CÂMARA DE VEREADORES DE AGUDOS DO SUL - PARANÁ
Poder Legislativo Municipal
DECRETO LEGISLATIVO
Nº 04 DE 12 DE JANEIRO DE 2026
O Presidente da Câmara Municipal de Agudos do Sul, no uso de suas atribuições legais, regimentais, e com base na LEI ORÇAMENTARIA ANUAL Nº 1.314 DE 26 DE NOVEMBRO DE 2025 **RESOLVE:**

ANEXO III - METAS BIMESTRAIS						CRONOGRAMA FINANCEIRO - Exercício 2026.	
ART. 13º - L.R.F 101/00							
INTERFERÊNCIAS	1º Bim.	2º Bim.	3º Bim.	4º Bim.	5º Bim.	6º Bim.	Total
VALOR	R$ 480.975,00	R$ 480.975,00	R$ 480.975,00	R$ 480.975,00	R$ 480.975,00	R$ 480.975,00	R$ 2.885.850,00

ART. 8.º L.R.F 101/00 - PROGRAMAÇÃO FINANCEIRA													
Despesas	**Janeiro**	**Fevereiro**	**Março**	**Abril**	**Maio**	**Junho**	**Julho**	**Agosto**	**Setembro**	**Outubro**	**Novembro**	**Dezembro**	**Total**
Pessoal e encargos	154.000,00	154.000,00	154.000,00	154.000,00	154.000,00	154.000,00	154.000,00	154.000,00	154.000,00	154.000,00	154.000,00	160.700,00	1.854.700,00
Despesas Correntes	64.640,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00	724.640,00
Investimentos	25.542,50	25.542,50	25.542,50	25.542,50	25.542,50	25.542,50	25.542,50	25.542,50	25.542,50	25.542,50	25.542,50	25.542,50	306.510,00
Total Despesas	123.625,00	123.625,00	123.625,00	123.625,00	123.625,00	123.625,00	123.625,00	123.625,00	123.625,00	123.625,00	123.625,00	125.125,00	**2.885.850,00**

Agudos do Sul, 12 de janeiro de 2026.

MOISES KERSCHER DE OLIVEIRA
Presidente

CYNTIA FERREIRA ZIELINSKI
Contadora

JAKSON PEREIRA DOS SANTOS
Controlador Interno

Publicado por:
Katineri Alves Guerreiro
Código Identificador:3F08A0C8

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ANDIRÁ

CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE CMDCA
EDITAL Nº. 08/2026 (COMISSÃO ESPECIAL)

DIVULGAÇÃO DO GABARITO DEFINITIVO DA PROVA OBJETIVA DO PROCESSO DE ESCOLHA SUPLEMENTAR DOS MEMBROS DO CONSELHO TUTELAR (mandato 2024-2028)

A Comissão Especial designada para conduzir o processo de escolha suplementar dos membros do Conselho Tutelar de Andirá-PR, instituída pela Resolução nº. 09/2026 do CMDCA de 28 de abril de 2026,

CONSIDERANDO O Edital de Abertura nº 01/2026, referente ao Processo de Escolha Suplementar para membros do Conselho Tutelar de Andirá/PR, mandato 2024–2028, em atendimento à Recomendação Administrativa nº 01/2026 e ao despacho proferido no Procedimento Administrativo nº MPPR-0005.26.000312-3;

CONSIDERANDO O edital 07/2026 que divulga o gabarito preliminar, o caderno de questões da prova objetiva e dissertativa e abre prazos para interposição de recursos;
CONSIDERANDO Que decorrido o prazo legal não houve interposição de recursos contra o gabarito preliminar.
RESOLVE:

Art. 1º Fica divulgado o Gabarito definitivo da prova objetiva aplicada no dia 30 de agosto de 2026.

Art. 2º Não será aceito recursos contra o gabarito definitivo conforme disposto no Edital 01/2026 e suas alterações

Art. 6º Este Edital entra em vigor na data de sua publicação.

Andirá, Paraná, 09 de setembro de 2026.

REBECA GONÇALVES
Membro da Comissão Especial

RAFAEL VITAL DOS SANTOS
Membro da Comissão Especial

LÍDIA MARIA GARCIA
Membro da Comissão Especial

VALDETE APARECIDA BENTO CAVALHEIRO BONACIN
Membro da Comissão Especial

CLAYSSE DANIELLE MORIMOTO
Membro da Comissão Especial

FRANCIELI MUNHÃO MARTINS
Membro da Comissão Especial

ANEXO I – GABARITO DEFINITIVO

Nr.	A	B	C	D	Nr	A	B	C	D
01	( )	(x)	( )	( )	21	( )	(x)	( )	( )
02	( )	( )	(x)	( )	22	( )	( )	( )	(x)
03	( )	(x)	( )	( )	23	( )	(x)	( )	( )
04	( )	( )	(x)	( )	24	( )	( )	(x)	( )
05	( )	( )	(x)	( )	25	( )	(x)	( )	( )
06	( )	( )	(x)	( )	26	( )	( )	(x)	( )
07	( )	( )	( )	(x)	27	ANULADA *			
08	( )	( )	(x)	( )	28	( )	(x)	( )	( )
09	( )	(x)	( )	( )	29	( )	( )	(x)	( )
10	( )	( )	(x)	( )	30	( )	(x)	( )	( )
11	( )	( )	( )	(x)	31	( )	( )	(x)	( )
12	( )	( )	(x)	( )	32	( )	(x)	( )	( )
13	( )	(x)	( )	( )	33	( )	( )	(x)	( )
14	( )	(x)	( )	( )	34	( )	( )	(x)	( )
15	( )	(x)	( )	( )	35	( )	( )	(x)	( )
16	( )	( )	( )	(x)	36	( )	( )	(x)	( )
17	( )	( )	(x)	( )	37	( )	(x)	( )	( )
18	( )	( )	(x)	( )	38	( )	(x)	( )	( )
19	( )	(x)	( )	( )	39	( )	( )	(x)	( )
20	( )	( )	(x)	( )	40	( )	(x)	( )	( )

ATENÇÃO:
Marcar mais de uma alternativa anulará a resposta.

*** Questão anulada por conter duas alternativas “b”, podendo causar confusão no candidato.**

Publicado por:
Claysse Danielle Morimoto
Código Identificador:9D19B309

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DO SUL

ADMINISTRAÇÃO
ADITIVO 2 DO CONTRATO N°252-2025

TERMO ADITIVO

SEGUNDO TERMO ADITIVO AO CONTRATO N.º 252/2025, DECORRENTE DO PROCESSO DE INEXIGIBILIDADE N° 25/2025, QUE ENTRE SI CELEBRAM, O MUNICÍPIO DE BOM JESUS DO SUL E A EMPRESA GRÁFICA E EDITORA POSIGRAF LTDA., PARA OS FINS QUE ESPECIFICA.

O **MUNICÍPIO DE BOM JESUS DO SUL**, Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito público interno, com sede à Rua São Paulo, nº 185, Centro, inscrita sob o CNPJ/MF nº 01.612.443/0001-04, neste ato representado pelo Prefeito Municipal Sr. HELIO JOSE SURDI, portador do CPF nº. 757.804.379-04 e CI nº. 4.176.318-3 a seguir denominada **CONTRATANTE** e a empresa **GRÁFICA E EDITORA POSIGRAF LTDA**, sociedade empresária limitada, com sede na Rua Senador Accioly Filho, 431, Cidade Industrial, em Curitiba, Paraná, inscrita no CNPJ sob o n.º 75.104.422/0008-82, Inscrição Municipal nº 17.02.543.236-6, neste ato representada pelo Sr. CARLOS ROBERTO FERREIRA FILHO, Coordenador de Negócios, inscrito no CPF/MF sob o nº 007.672.929-01, a seguir denominada **CONTRATADA**, têm entre sí, justo e acordado o presente termo aditivo que se regerá Lei Federal nº 14.133/21, alterações posteriores e demais legislações pertinentes, bem como pelas Cláusulas a seguir estabelecidas:

CLÁUSULA PRIMEIRA: DO ACRÉSCIMO
O presente aditivo tem por objeto, nos termos do disposto na Cláusula 3ª, §2º do Contrato original, a reprogramação e o acréscimo das quantidades bimestrais e anuais de livros didáticos a serem fornecidos no ano de 2026, conforme previsão contida no art. 125 da Lei nº 14.133/21 e alterações posteriores, no percentual definido em Lei, de acordo com o descrito abaixo:

	Contrato nº		252/2025		Compra - Ano Letivo 2026						
Nível / Ano Escolar	Qtde. Estud.	Qtde. Livros	Valor Unitário	Valor Total Contrato	Qtde. 1º Vol.	Qtde. 2º Vol.	Qtde. 3º Vol.	Qtde. 4º Vol.	Qtde. Livros	Valor Total Compra	Valor da Reprogramação
Grupo 3	50	100	R$ 266,60	R$26.660,00	49	0	51	0	100	R$26.660,00	R$ -
Grupo 4	42	84	R$266,60	R$22.394,40	42	0	42	0	84	R$22.394,40	R$ -
Grupo 5	63,5	127	R$266,60	R$33.858,20	64	0	63	0	127	R$33.858,20	R$ -
1.º Ano	62	248	R$143,70	R$35.637,60	65	65	67	70	267	R$38.367,90	R$ 2.730,30
2.º Ano	71	284	R$143,70	R$40.810,80	74	70	74	73	291	R$41.816,70	R$ 1.005,90
3.º Ano	51	204	R$143,70	R$29.314,80	52	52	52	52	208	R$29.889,60	R$ 574,80
4.º Ano	50	200	R$143,70	R$28.740,00	52	52	54	54	212	R$30.464,40	R$ 1.724,40
5.º Ano	65	260	R$143,70	R$37.362,00	67	66	65	72	270	R$38.799,00	R$ 1.437,00
TOTAL	**454,5**	**1507**		**R$254.777,80**	**465**	**305**	**468**	**321**	**1559**	**R$262.250,20**	**R$7.472,40**

VALOR INICIAL ATUALIZADO DO CONTRATO:	**247.046,40**
VALOR DO CONTRATO VIGENTE:	**254.777,80**
VALOR DO CONTRATO COM ACRÉSCIMO:	**262.250,20**
VALOR DO ACRÉSCIMO:	**7.472,40**
PORCENTAGEM DE ACRÉSCIMO:	**3,02%**

PARÁGRAFO PRIMEIRO: Fica aditivada a quantidade do **item 2** em **52 unidades**, totalizando o presente aditivo no montante de **R$ 7.472,40 (sete mil, quatrocentos e setenta e dois reais e quarenta centavos)**, representando um acréscimo de **3,02%** do valor inicial atualizado.

PARÁGRAFO SEGUNDO: Diante da alteração do número de estudantes atendidos, o contrato passa a ter o valor global estimado de **R$ 262.250,20 (duzentos e sessenta e dois mil, duzentos e cinquenta reais e vinte centavos)**, para o ano letivo de 2026.

CLÁUSULA SEGUNDA: DA RATIFICAÇÃO
Ratificam-se as demais cláusulas e condições estabelecidas no instrumento de contrato original que não colidirem com as constantes do presente aditamento.

E, por estarem justas e contratadas, as Partes firmam o presente instrumento que passa a integrar o contrato originário, bem como para que surtam seus jurídicos e legais efeitos.

Bom Jesus do Sul, Estado do Paraná, 09 de setembro de 2026.

MUNICIPIO DE BOM JESUS DO SUL
-Contratante-

GRÁFICA E EDITORA POSIGRAF LTDA
-Contratada-

MARILENE PINHEIRO CABRAL DEOLA
-Gestora Do Contrato-

TESTEMUNHAS:

_____
VILSON ROBERTO DOS SANTOS

_____
ALCIONE MAZZOCATO

Publicado por:
Eduardo Diaz Schossler
Código Identificador:25517758

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CANDÓI

SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS
DIARIAS 08 2026

Município de Candói - 2026												
Relação da despesa líquida liquidada												
Período: 01/08/2026 até 31/08/2026												
Data	Est. Liquidação	Liquidação	Empenho	Tipo	Conta	Fonte	Unidade	Projeto/Atividade	Natureza	Fornecedor		Valor
03/08/2026	-	5862/2026	97/2025	E	460	00000	04.001	04.122.0002.2007	3.3.90.14.14.01	98296-2	LEANDRO SOUZA DOS SANTOS	52,00
03/08/2026	-	5863/2026	4126/2026	O	1930	00303	08.001	10.301.0007.2023	3.3.90.14.14.03	95775-5	SANDRA DOS SANTOS	1.096,50
03/08/2026	-	5864/2026	2531/2026	E	1930	00303	08.001	10.301.0007.2023	3.3.90.14.14.01	2915-7	ANTONIO MAURICIO VALOMIN	92,00
03/08/2026	-	5865/2026	3225/2026	E	1930	00303	08.001	10.301.0007.2023	3.3.90.14.14.01	6731-8	PAULO ROBERTO SOARES	92,00
03/08/2026	-	5866/2026	1953/2026	E	1930	00303	08.001	10.301.0007.2023	3.3.90.14.14.01	95774-7	MILTON LUIZ KARPINSKI SILVA	54,50
03/08/2026	-	5867/2026	12/2026	E	1930	00303	08.001	10.301.0007.2023	3.3.90.14.14.01	97354-8	ANTONIO SAUKA	54,50
03/08/2026	-	5868/2026	3221/2026	E	1930	00303	08.001	10.301.0007.2023	3.3.90.14.14.01	102237-7	LAURINEI CARNEIRO	92,00
03/08/2026	-	5869/2026	4125/2026	O	4220	00000	13.001	04.122.0003.2062	3.3.90.14.14.01	5388-1	ADRIANO APARECIDO DE OLIVEIRA	92,00
03/08/2026	-	5870/2026	2607/2026	E	480	00000	04.001	04.122.0002.2006	3.3.90.14.14.01	5154-3	NELSI AULER DE OLIVEIRA	54,50
03/08/2026	-	5871/2026	3224/2026	E	1930	00303	08.001	10.301.0007.2023	3.3.90.14.14.01	95725-9	NELSON NENE AGUIRES	92,00
03/08/2026	-	5872/2026	3229/2026	E	1930	00303	08.001	10.301.0007.2023	3.3.90.14.14.01	5439-9	EVERSON LUCIANO DE OLIVEIRA	143,00
03/08/2026	-	5873/2026	3226/2026	E	1930	00303	08.001	10.301.0007.2023	3.3.90.14.14.01	98566-0	SEBASTIÃO FERREIRA	143,00
03/08/2026	-	5874/2026	3225/2026	E	1930	00303	08.001	10.301.0007.2023	3.3.90.14.14.01	6731-8	PAULO ROBERTO SOARES	143,00
03/08/2026	-	5875/2026	3220/2026	E	1930	00303	08.001	10.301.0007.2023	3.3.90.14.14.01	108428-3	JACIEL PEREIRA DA SILVA	92,00
03/08/2026	-	5876/2026	97/2025	E	460	00000	04.001	04.122.0002.2007	3.3.90.14.14.01	98296-2	LEANDRO SOUZA DOS	52,00

											SANTOS	
03/08/2026	-	5877/2026	3219/2026	E	1930	00303	08.001	10.301.0007.2023	3.3.90.14.14.01	98307-1	ELIOMAR RAMOS BUENO	92,00
03/08/2026	-	5878/2026	3221/2026	E	1930	00303	08.001	10.301.0007.2023	3.3.90.14.14.01	102237-7	LAURINEI CARNEIRO	143,00
03/08/2026	-	5879/2026	3227/2026	E	1930	00303	08.001	10.301.0007.2023	3.3.90.14.14.01	5558-1	SERGIO ROBERTO PEDROSO	92,00
03/08/2026	-	5880/2026	4233/2026	O	1000	00000	06.001	12.361.0005.2013	3.3.90.14.14.03	112167-7	RAFAEL MORGENTALE DISCONZI	313,00
03/08/2026	-	5881/2026	4228/2026	O	1000	00000	06.001	12.361.0005.2013	3.3.90.14.14.01	102503-1	ADALGIZA VERISSIMO KAVETZKI	109,00
03/08/2026	-	5882/2026	4230/2026	O	1000	00000	06.001	12.361.0005.2013	3.3.90.14.14.01	98667-4	ANDREIA CORREA SANTOS	109,00
03/08/2026	-	5883/2026	4231/2026	O	1000	00000	06.001	12.361.0005.2013	3.3.90.14.14.01	116014-1	ELAINE JULIANI DE FREITAS DE FRANÇA	109,00
03/08/2026	-	5884/2026	4232/2026	O	1000	00000	06.001	12.361.0005.2013	3.3.90.14.14.01	116144-0	GISELI SANTOS DA SILVA	109,00
03/08/2026	-	5885/2026	3225/2026	E	1930	00303	08.001	10.301.0007.2023	3.3.90.14.14.01	6731-8	PAULO ROBERTO SOARES	143,00
03/08/2026	-	5886/2026	2531/2026	E	1930	00303	08.001	10.301.0007.2023	3.3.90.14.14.01	2915-7	ANTONIO MAURICIO VALOMIN	92,00
03/08/2026	-	5887/2026	2607/2026	E	480	00000	04.001	04.122.0002.2006	3.3.90.14.14.01	5154-3	NELSI AULER DE OLIVEIRA	54,50
03/08/2026	-	5888/2026	4241/2026	O	4050	00000	12.001	04.122.0003.2058	3.3.90.14.14.02	97363-7	ANICE SCHUERTS BUENO	208,00
03/08/2026	-	5889/2026	4243/2026	O	1930	00303	08.001	10.301.0007.2023	3.3.90.14.14.01	5106-3	MARCELO GONÇALINO	731,00
03/08/2026	-	5890/2026	4240/2026	O	4050	00000	12.001	04.122.0003.2058	3.3.90.14.14.01	109892-6	JANETE PEREIRA PINHEIRO	92,00
06/08/2026	-	5918/2026	4254/2026	O	2950	00000	09.003	08.122.0006.2040	3.3.90.14.14.01	127108-3	VALDIR JOSÉ JAVORSKI	457,50
12/08/2026	-	5945/2026	4244/2026	O	480	00000	04.001	04.122.0002.2006	3.3.90.14.14.01	110034-3	INDIANARA SIMEONI VASSELECHEN	52,00
12/08/2026	-	5948/2026	3224/2026	E	1930	00303	08.001	10.301.0007.2023	3.3.90.14.14.01	95725-9	NELSON NENE AGUIRES	92,00
12/08/2026	-	5949/2026	1953/2026	E	1930	00303	08.001	10.301.0007.2023	3.3.90.14.14.01	95774-7	MILTON LUIZ KARPINSKI SILVA	54,50
12/08/2026	-	5950/2026	4264/2026	O	480	00000	04.001	04.122.0002.2006	3.3.90.14.14.01	109456-4	KAUANE CRISTINA DA SILVA	109,00
12/08/2026	-	5951/2026	4248/2026	O	1000	00000	06.001	12.361.0005.2013	3.3.90.14.14.01	91752-4	AIRTON VALDIR HAAN	54,50
12/08/2026	-	5952/2026	4247/2026	O	1000	00000	06.001	12.361.0005.2013	3.3.90.14.14.01	91752-4	AIRTON VALDIR HAAN	54,50
12/08/2026	-	5953/2026	4246/2026	O	1000	00000	06.001	12.361.0005.2013	3.3.90.14.14.01	97441-2	AGENOR XAVIER DE ARAUJO FILHO	54,50
12/08/2026	-	5954/2026	4245/2026	O	1000	00000	06.001	12.361.0005.2013	3.3.90.14.14.01	4977-8	TIMOTEO SOUZA BUCO	54,50
12/08/2026	-	5958/2026	4276/2026	O	1930	00303	08.001	10.301.0007.2023	3.3.90.14.14.01	96695-9	JOÃO MARCIO DE FREITAS	913,75
Data	Est. Liquidação	Liquidação	Empenho	Tipo	Conta	Fonte	Unidade	Projeto/Atividade	Natureza	Fornecedor		Valor
12/08/2026	-	5959/2026	4279/2026	O	1930	00303	08.001	10.301.0007.2023	3.3.90.14.14.03	95775-5	SANDRA DOS SANTOS	1.872,50
12/08/2026	-	5974/2026	2607/2026	E	480	00000	04.001	04.122.0002.2006	3.3.90.14.14.01	5154-3	NELSI AULER DE OLIVEIRA	54,50
12/08/2026	-	5980/2026	4271/2026	O	2950	00000	09.003	08.122.0006.2040	3.3.90.14.14.02	8096-9	ANDREIA APARECIDA LEJANOSKI	1.043,75
12/08/2026	-	5981/2026	4275/2026	O	2950	00000	09.003	08.122.0006.2040	3.3.90.14.14.01	127108-3	VALDIR JOSÉ JAVORSKI	874,00
12/08/2026	-	5995/2026	4274/2026	O	2950	00000	09.003	08.122.0006.2040	3.3.90.14.14.01	131304-5	ELAINE APARECIDA FERREIRA	874,00
12/08/2026	-	5996/2026	4273/2026	O	2950	00000	09.003	08.122.0006.2040	3.3.90.14.14.01	50-7	FABIANA CARMEN DE CARLI	874,00
12/08/2026	-	5997/2026	4272/2026	O	2950	00000	09.003	08.122.0006.2040	3.3.90.14.14.01	103614-9	ANGELA MARIA GELINSKI	874,00
13/08/2026	-	6022/2026	4353/2026	O	1770	00000	07.003	13.392.0006.2022	3.3.90.14.14.02	123919-8	DANIELE DE FATIMA PEDROSO	208,75
14/08/2026	-	6024/2026	4357/2026	O	2950	00000	09.003	08.122.0006.2040	3.3.90.14.14.03	110126-9	THAINA MATOS DE SOUZA	1.462,00
14/08/2026	-	6025/2026	4358/2026	O	2950	00000	09.003	08.122.0006.2040	3.3.90.14.14.02	110733-0	MARCIO MICHEL DE LIMA	1.462,00
14/08/2026	-	6026/2026	4359/2026	O	2950	00000	09.003	08.122.0006.2040	3.3.90.14.14.02	100442-5	MARIA BORGES DO CANTO	835,00
14/08/2026	-	6027/2026	4360/2026	O	2950	00000	09.003	08.122.0006.2040	3.3.90.14.14.01	127108-3	VALDIR JOSÉ JAVORSKI	365,50
14/08/2026	-	6028/2026	4361/2026	O	2950	00000	09.003	08.122.0006.2040	3.3.90.14.14.01	2915-7	ANTONIO MAURICIO VALOMIN	365,50
14/08/2026	-	6031/2026	38/2025	E	1820	00303	08.001	10.301.0007.2025	3.3.90.14.14.01	95851-4	UILDES JOSE BORGES	143,00
14/08/2026	-	6032/2026	3225/2026	E	1930	00303	08.001	10.301.0007.2023	3.3.90.14.14.01	6731-8	PAULO ROBERTO SOARES	143,00
14/08/2026	-	6033/2026	2529/2026	E	1930	00303	08.001	10.301.0007.2023	3.3.90.14.14.01	108428-3	JACIEL PEREIRA DA SILVA	92,00
14/08/2026	-	6034/2026	3225/2026	E	1930	00303	08.001	10.301.0007.2023	3.3.90.14.14.01	6731-8	PAULO ROBERTO SOARES	92,00
14/08/2026	-	6035/2026	3217/2026	E	1930	00303	08.001	10.301.0007.2023	3.3.90.14.14.01	2915-7	ANTONIO MAURICIO VALOMIN	143,00
14/08/2026	-	6036/2026	3221/2026	E	1930	00303	08.001	10.301.0007.2023	3.3.90.14.14.01	102237-7	LAURINEI CARNEIRO	143,00
14/08/2026	-	6037/2026	4362/2026	O	3600	00000	10.001	04.122.0003.2052	3.3.90.14.14.01	98459-1	EDAIR OTTO	457,50
18/08/2026	-	6084/2026	97/2025	E	460	00000	04.001	04.122.0002.2007	3.3.90.14.14.01	98296-2	LEANDRO SOUZA DOS SANTOS	52,00
18/08/2026	-	6108/2026	1955/2026	E	1930	00303	08.001	10.301.0007.2023	3.3.90.14.14.01	108428-3	JACIEL PEREIRA DA SILVA	92,00
18/08/2026	-	6109/2026	3224/2026	E	1930	00303	08.001	10.301.0007.2023	3.3.90.14.14.01	95725-9	NELSON NENE AGUIRES	92,00

18/08/2026	-	6149/2026	2607/2026	E	480	00000	04.001	04.122.0002.2006	3.3.90.14.14.01	5154-3	NELSI AULER DE OLIVEIRA	54,50
19/08/2026	-	6168/2026	4459/2026	O	4050	00000	12.001	04.122.0003.2058	3.3.90.14.14.03	121984-7	CAROLINE BORDIGNON DA ROSA	1.827,50
19/08/2026	-	6169/2026	4460/2026	O	4050	00000	12.001	04.122.0003.2058	3.3.90.14.14.01	109892-6	JANETE PEREIRA PINHEIRO	913,75
19/08/2026	-	6170/2026	4461/2026	O	4050	00000	12.001	04.122.0003.2058	3.3.90.14.14.01	2727-8	MICHELE MENEGUEL DA SILVA	913,75
20/08/2026	-	6184/2026	4466/2026	O	1000	00000	06.001	12.361.0005.2013	3.3.90.14.14.03	112167-7	RAFAEL MORGENTALE DISCONZI	1.827,50
20/08/2026	-	6185/2026	4465/2026	O	1000	00000	06.001	12.361.0005.2013	3.3.90.14.14.01	98667-4	ANDREIA CORREA SANTOS	913,75
20/08/2026	-	6186/2026	4464/2026	O	1000	00000	06.001	12.361.0005.2013	3.3.90.14.14.01	102503-1	ADALGIZA VERISSIMO KAVETZKI	912,50
20/08/2026	-	6189/2026	4462/2026	O	1000	00000	06.001	12.361.0005.2013	3.3.90.14.14.01	98275-0	REVELINO DE JESUS DIAS	54,50
20/08/2026	-	6190/2026	4463/2026	O	1000	00000	06.001	12.361.0005.2013	3.3.90.14.14.03	112167-7	RAFAEL MORGENTALE DISCONZI	1.827,50
25/08/2026	-	6482/2026	4765/2026	O	350	00000	03.001	04.121.0002.2005	3.3.90.14.14.03	96830-7	EVANDRO CAPPELLI WACHTEL	1.096,50
25/08/2026	-	6483/2026	4764/2026	O	30	00000	02.001	04.122.0002.2001	3.3.90.14.14.03	105206-3	ALDOINO GOLDONI FILHO	1.409,25
25/08/2026	-	6488/2026	4766/2026	O	1000	00000	06.001	12.361.0005.2013	3.3.90.14.14.01	98667-4	ANDREIA CORREA SANTOS	912,50
TOTAL:												**31.916,75**
Critérios de seleção												
Natureza da despesa: 3.3.90.14.00.00 até 3.3.90.14.99.00												

Publicado por:
Giliard Resmini
Código Identificador:F4A4E70E

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PAULO FRONTIN

GABINETE DO PREFEITO
DIARIAS AGOSTO

Estado do Paraná															
PREFEITURA MUNICIPAL DE PAULO FRONTIN															
RELAÇÃO DE EMPENHO (COM HISTÓRICO)							Período: 01/08/2026 até 31/08/2026								
Empenho	Tipo	Processo	Data	Vlr. Empenho	Anulado	Liquidado	Pago	A pagar	Conta	Funcional	Recurso	Pro/At	Dot.	Elemento	Credor / Contrato de Dívida
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL DE PAULO FRONTIN															
3985	O	0/0	03/08	45,00	0,00	45,00	45,00	0,00	-1	10. 301 17	00000/00000.	2026	109	3.3.90.14.14.01.	EDSON IVAN STELMACH
Especificação: REFERENTE AO PAGAMENTO DE 01 DIÁRIA PARA UNIÃO DA VITÓRIA-PR. MOTIVO DO DESLOCAMENTO: TRANSPORTE DE PACIENTES. DATA: 03/08/2026.															
3986	O	0/0	03/08	90,00	0,00	90,00	90,00	0,00	-0	10. 301 17	00000/00000.	2026	109	3.3.90.14.14.01.	IVONE SILVERA ZIONKO CHEPERNATE
Especificação: REFERENTE AO PAGAMENTO DE 01 DIÁRIA PARA CAMPO LARGO-PR. MOTIVO DO DESLOCAMENTO: TRANSFERÊNCIA DE PACIENTE. DATA: 01/08/2026.															
3987	O	0/0	03/08	45,00	0,00	45,00	45,00	0,00	-0	10. 301 17	00000/00000.	2026	109	3.3.90.14.14.01.	JOÃO ELIAS PECH
Especificação: REFERENTE AO PAGAMENTO DE 01 DIÁRIA PARA UNIÃO DA VITÓRIA-PR. MOTIVO DO DESLOCAMENTO: TRANSPORTE DE PACIENTES. DATA: 03/08/2026.															
3988	O	0/0	03/08	45,00	0,00	45,00	45,00	0,00	-1	10. 301 17	00000/00000.	2026	109	3.3.90.14.14.01.	EDSON IVAN STELMACH
Especificação: REFERENTE AO PAGAMENTO DE 01 DIÁRIA PARA UNIÃO DA VITÓRIA-PR. MOTIVO DO DESLOCAMENTO: TRANSPORTE DE PACIENTES. DATA: 31/07/2026.															
3989	O	0/0	03/08	45,00	0,00	45,00	45,00	0,00	-1	10. 301 17	00000/00000.	2026	109	3.3.90.14.14.01.	EDSON IVAN STELMACH
Especificação: REFERENTE AO PAGAMENTO DE 01 DIÁRIA PARA UNIÃO DA VITÓRIA-PR. MOTIVO DO DESLOCAMENTO: TRANSPORTE DE PACIENTES. DATA: 01/08/2026.															
3990	O	0/0	03/08	90,00	0,00	90,00	90,00	0,00	-3	10. 301 17	00000/00000.	2026	109	3.3.90.14.14.01.	VALDECIR RIBEIRO
Especificação: REFERENTE AO PAGAMENTO DE 01 DIÁRIA PARA CAMPO LARGO-PR. MOTIVO DO DESLOCAMENTO: TRANSPORTE DE PACIENTES. DATA: 01/08/2026.															
3991	O	0/0	03/08	90,00	0,00	90,00	90,00	0,00	-4	10. 301 17	00000/00000.	2026	109	3.3.90.14.14.01.	ANTONIO CARLOS RODRIGUES
Especificação: REFERENTE AO PAGAMENTO DE 01 DIÁRIA PARA CURITIBA-PR. MOTIVO DO DESLOCAMENTO: TRANSPORTE DE PACIENTES. DATA: 31/07/2026.															
3992	O	0/0	03/08	90,00	0,00	90,00	90,00	0,00	-4	10. 301 17	00000/00000.	2026	109	3.3.90.14.14.01.	ANTONIO CARLOS RODRIGUES
Especificação: REFERENTE AO PAGAMENTO DE 01 DIÁRIA PARA CAMPO LARGO-PR. MOTIVO DO DESLOCAMENTO: TRANSPORTE DE PACIENTE. DATA: 02/08/2026.															
3993	O	0/0	03/08	90,00	0,00	90,00	90,00	0,00	-0	10. 301 17	00000/00000.	2026	109	3.3.90.14.14.01.	DANIEL GOMES
Especificação: REFERENTE AO PAGAMENTO DE 01 DIÁRIA PARA CURITIBA-PR. MOTIVO DO DESLOCAMENTO: TRANSPORTE DE PACIENTE. DATA: 31/07/2026.															
3994	O	0/0	03/08	45,00	0,00	45,00	45,00	0,00	-0	10. 301 17	00000/00000.	2026	109	3.3.90.14.14.01.	JOÃO ELIAS PECH
Especificação: REFERENTE AO PAGAMENTO DE 01 DIÁRIA PARA UNIÃO DA VITÓRIA-PR. MOTIVO DO DESLOCAMENTO: TRANSPORTE DE PACIENTES. DATA: 31/07/2026.															
		Total do Dia:		675,00	0,00	675,00	675,00	0,00							

Empenho	Tipo	Processo	Data	Vlr. Empenho	Anulado	Liquidado	Pago	A pagar	Conta	Funcional	Recurso	Pro/At	Dot.	Elemento	Credor / Contrato de Dívida
3998	O	0/0	05/08	90,00	0,00	90,00	90,00	0,00	-0	10. 301 17	00000/00000.	2026	109	3.3.90.14.14.01.	DANIEL GOMES
Especificação: REFERENTE AO PAGAMENTO DE 01 DIÁRIA PARA CURITIBA-PR. MOTIVO DO DESLOCAMENTO: TRANSPORTE DE PACIENTES. DATA: 03/08/2026.															
3999	O	0/0	05/08	90,00	0,00	90,00	90,00	0,00	-4	10. 301 17	00000/00000.	2026	109	3.3.90.14.14.01.	ANTONIO CARLOS RODRIGUES
Especificação: REFERENTE AO PAGAMENTO DE 01 DIÁRIA PARA CURITIBA-PR. MOTIVO DO DESLOCAMENTO: TRANSPORTE DE PACIENTES. DATA: 04/08/2026.															
4000	O	0/0	05/08	90,00	0,00	90,00	90,00	0,00	-X	10. 301 17	00000/00000.	2026	109	3.3.90.14.14.01.	ADILSON DE OLIVEIRA
Especificação: REFERENTE AO PAGAMENTO DE 01 DIÁRIA PARA CURITIBA-PR. MOTIVO DO DESLOCAMENTO: TRANSPORTE DE PACIENTES. DATA: 04/08/2026.															
4001	O	0/0	05/08	45,00	0,00	45,00	45,00	0,00	-0	10. 301 17	00000/00000.	2026	109	3.3.90.14.14.01.	DANIEL GOMES
Especificação: REFERENTE AO PAGAMENTO DE 01 DIÁRIA PRA UNIÃO DA VITÓRIA-PR. MOTIVO DO DESLOCAMENTO: TRANSPORTE DE PACIENTE. DATA: 04/08/2026.															
4002	O	0/0	05/08	45,00	0,00	45,00	45,00	0,00	-0	10. 301 17	00000/00000.	2026	109	3.3.90.14.14.01.	JOÃO ELIAS PECH
Especificação: REFERENTE AO PAGAMENTO DE 01 DIÁRIA PRA UNIÃO DA VITÓRIA-PR. MOTIVO DO DESLOCAMENTO: TRANSPORTE DE PACIENTES. DATA: 04/08/2026.															
4003	O	0/0	05/08	45,00	0,00	45,00	45,00	0,00	-1	10. 301 17	00000/00000.	2026	109	3.3.90.14.14.01.	EDSON IVAN STELMACH
Especificação: REFERENTE AO PAGAMENTO DE 01 DIÁRIA PRA UNIÃO DA VITÓRIA-PR. MOTIVO DO DESLOCAMENTO: TRANSPORTE DE PACIENTES. DATA: 04/08/2026.															
4004	O	0/0	05/08	90,00	0,00	90,00	90,00	0,00	-	10. 301 17	00000/00000.	2026	109	3.3.90.14.14.01.	ISMAR VINICIUS LESZAK
Especificação: REFERENTE AO PAGAMENTO DE 01 DIÁRIA PRA GUARAPUAVA-PR. MOTIVO DO DESLOCAMENTO: TRANSPORTE DE PACIENTES. DATA: 04/08/2026.															
		Total do Dia:		495,00	0,00	495,00	495,00	0,00							
4018	O	0/0	06/08	90,00	0,00	90,00	90,00	0,00	-0	10. 301 17	00000/00000.	2026	109	3.3.90.14.14.01.	IVONE SILVERA ZIONKO CHEPERNATE
Especificação: REFERENTE AO PAGAMENTO DE 01 DIÁRIA PRA LONDRINA-PR. MOTIVO DO DESLOCAMENTO: TRANSFERÊNCIA DE PACIENTE. DATA: 05/08/2026.															
4019	O	0/0	06/08	45,00	0,00	45,00	45,00	0,00	-0	10. 301 17	00000/00000.	2026	109	3.3.90.14.14.01.	JOÃO ELIAS PECH
Especificação: REFERENTE AO PAGAMENTO DE 01 DIÁRIA PRA UNIÃO DA VITÓRIA-PR. MOTIVO DO DESLOCAMENTO: TRANSPORTE DE PACIENTES. DATA: 05/08/2026.															
4020	O	0/0	06/08	45,00	0,00	45,00	45,00	0,00	-1	10. 301 17	00000/00000.	2026	109	3.3.90.14.14.01.	EDSON IVAN STELMACH
Especificação: REFERENTE AO PAGAMENTO DE 01 DIÁRIA PRA UNIÃO DA VITÓRIA-PR. MOTIVO DO DESLOCAMENTO: TRANSPORTE DE PACIENTES. DATA: 05/08/2026.															
4021	O	0/0	06/08	90,00	0,00	90,00	90,00	0,00	-	10. 301 17	00000/00000.	2026	109	3.3.90.14.14.01.	ISMAR VINICIUS LESZAK
Empenho	Tipo	Processo	Data	Vlr. Empenho	Anulado	Liquidado	Pago	A pagar	Conta	Funcional	Recurso	Pro/At	Dot.	Elemento	Credor / Contrato de Dívida
Especificação: REFERENTE AO PAGAMENTO DE 01 DIÁRIA PRA CURITIBA-PR. MOTIVO DO DESLOCAMENTO: TRANSPORTE DE PACIENTES. DATA: 05/08/2026.															
4022	O	0/0	06/08	90,00	0,00	90,00	90,00	0,00	-3	10. 301 17	00000/00000.	2026	109	3.3.90.14.14.01.	VALDECIR RIBEIRO
Especificação: REFERENTE AO PAGAMENTO DE 01 DIÁRIA PRA LONDRINA-PR. MOTIVO DO DESLOCAMENTO: TRANSPORTE DE PACIENTES. DATA: 05/08/2026.															
4023	O	0/0	06/08	90,00	0,00	90,00	90,00	0,00	-3	10. 301 17	00000/00000.	2026	109	3.3.90.14.14.01.	CACILDA GONÇALVES DOS SANTOS
Especificação: REFERENTE AO PAGAMENTO DE 01 DIÁRIA PRA LONDRINA-PR. MOTIVO DO DESLOCAMENTO: ACOMPANHAMENTO DE PACIENTE. DATA: 05/08/2026.															
4024	O	0/0	06/08	90,00	0,00	90,00	90,00	0,00	-7	10. 301 17	00000/00000.	2026	109	3.3.90.14.14.01.	EDVINO SZWED
Especificação: REFERENTE AO PAGAMENTO DE 01 DIÁRIA PRA GUARAPUAVA-PR. MOTIVO DO DESLOCAMENTO: TRANSPORTE DE PACIENTE. DATA: 05/08/2026.															
		Total do Dia:		540,00	0,00	540,00	540,00	0,00							
4027	O	0/0	07/08	45,00	0,00	45,00	45,00	0,00	-3	10. 301 17	00000/00000.	2026	109	3.3.90.14.14.01.	CACILDA GONÇALVES DOS SANTOS
Especificação: REFERENTE AO PAGAMENTO DE 01 DIÁRIA PRA SÃO MATEUS DO SUL-PR. MOTIVO DO DESLOCAMENTO: ACOMPANHAMENTO DE PACIENTE. DATA: 07/08/2026.															
4028	O	0/0	07/08	45,00	0,00	45,00	45,00	0,00	-0	10. 301 17	00000/00000.	2026	109	3.3.90.14.14.01.	DANIEL GOMES
Especificação: REFERENTE AO PAGAMENTO DE 01 DIÁRIA PRA SÃO MATEUS DO SUL-PR. MOTIVO DO DESLOCAMENTO: TRANSPORTE DE PACIENTE. DATA: 07/08/2026.															
4029	O	0/0	07/08	90,00	0,00	90,00	90,00	0,00	-0	10. 301 17	00000/00000.	2026	109	3.3.90.14.14.01.	DANIEL GOMES
Especificação: REFERENTE AO PAGAMENTO DE 01 DIÁRIA PRA GUARAPUAVA-PR. MOTIVO DO DESLOCAMENTO: TRANSPORTE DE PACIENTE. DATA: 06/08/2026.															
4030	O	0/0	07/08	45,00	0,00	45,00	45,00	0,00	-3	10. 301 17	00000/00000.	2026	109	3.3.90.14.14.01.	VALDECIR RIBEIRO
Especificação: REFERENTE AO PAGAMENTO DE 01 DIÁRIA UNIÃO DA VITÓRIA-PR. MOTIVO DO DESLOCAMENTO: TRANSPORTE DE PACIENTES. DATA: 06/08/2026.															
4031	O	0/0	07/08	45,00	0,00	45,00	45,00	0,00	-3	10. 301 17	00000/00000.	2026	109	3.3.90.14.14.01.	VALDECIR RIBEIRO
Especificação: REFERENTE AO PAGAMENTO DE 01 DIÁRIA UNIÃO DA VITÓRIA-PR. MOTIVO DO DESLOCAMENTO: TRANSPORTE DE PACIENTES. DATA: 07/08/2026.															
4032	O	0/0	07/08	45,00	0,00	45,00	45,00	0,00	-1	10. 301 17	00000/00000.	2026	109	3.3.90.14.14.01.	EDSON IVAN STELMACH
Especificação: REFERENTE AO PAGAMENTO DE 01 DIÁRIA UNIÃO DA VITÓRIA-PR. MOTIVO DO DESLOCAMENTO: TRANSPORTE DE PACIENTES. DATA: 07/08/2026.															
4033	O	0/0	07/08	45,00	0,00	45,00	45,00	0,00	-0	10. 301 17	00000/00000.	2026	109	3.3.90.14.14.01.	JOÃO ELIAS PECH
Especificação: REFERENTE AO PAGAMENTO DE 01 DIÁRIA UNIÃO DA VITÓRIA-PR. MOTIVO DO DESLOCAMENTO: TRANSPORTE DE PACIENTES. DATA: 06/08/2026.															
Empenho	Tipo	Processo	Data	Vlr. Empenho	Anulado	Liquidado	Pago	A pagar	Conta	Funcional	Recurso	Pro/At	Dot.	Elemento	Credor / Contrato de Dívida
4034	O	0/0	07/08	90,00	0,00	90,00	90,00	0,00	-7	10. 301 17	00000/00000.	2026	109	3.3.90.14.14.01.	EDVINO SZWED
Especificação: REFERENTE AO PAGAMENTO DE 01 DIÁRIA PRA CURITIBA-PR. MOTIVO DO DESLOCAMENTO: TRANSPORTE DE PACIENTES. DATA: 06/08/2026.															
		Total do Dia:		450,00	0,00	450,00	450,00	0,00							
4040	O	0/0	10/08	90,00	0,00	90,00	90,00	0,00	-9	8. 244 11	00000/00000.	2020	92	3.3.90.14.14.03.	SANDRA S. ZACHARIAS
Especificação: REFERENTE AO PAGAMENTO DE 01 DIÁRIA PRA PONTA GROSSA-PR. MOTIVO DO DESLOCAMENTO: ETAPA PRESENCIAL DO CURSO DE INTERVEÇÃO E GESTÃO E DESASTRES. DATA: 11/08/2026.															
4041	O	0/0	10/08	90,00	0,00	90,00	90,00	0,00	-2	20. 606 8	00000/00000.	2033	139	3.3.90.14.14.03.	GUILHERME ZACHARIAS
Especificação: REFERENTE AO PAGAMENTO DE 01 DIÁRIA PRA PONTA GROSSA-PR. MOTIVO DO DESLOCAMENTO: ETAPA PRESENCIAL DO CURSO DE INTERVEÇÃO E GESTÃO E DESASTRES. DATA: 11/08/2026.															
4042	O	0/0	10/08	90,00	0,00	90,00	90,00	0,00	-5	4. 123 3	00000/00000.	2009	36	3.3.90.14.14.02.	DEBORA CHILANTI
Especificação: REFERENTE AO PAGAMENTO DE 01 DIÁRIA PRA PONTA GROSSA-PR. MOTIVO DO DESLOCAMENTO: ETAPA PRESENCIAL DO CURSO DE INTERVEÇÃO E GESTÃO E DESASTRES. DATA: 11/08/2026.															
4043	O	0/0	10/08	90,00	0,00	90,00	90,00	0,00	-x	8. 244 11	00000/00000.	2020	92	3.3.90.14.14.01.	ANELIESE NAJARA LICHTFELD DE MATTOS

Especificação: REFERENTE AO PAGAMENTO DE 01 DIÁRIA PRA PONTA GROSSA-PR. MOTIVO DO DESLOCAMENTO: ETAPA PRESENCIAL DO CURSO DE INTERVEÇÃO E GESTÃO E DESASTRES. DATA: 11/08/2026.															
4046	O	0/0	10/08	45,00	0,00	45,00	45,00	0,00	-0	10. 301 17	00000/00000.	2026	109	3.3.90.14.14.01.	JOÃO ELIAS PECH
Especificação: REFERENTE AO PAGAMENTO DE 01 DIÁRIA PRA UNIÃO DA VITÓRIA-PR. MOTIVO DO DESLOCAMENTO: TRANSPORTE DE PACIENTES. DATA: 07/08/2026.															
4047	O	0/0	10/08	90,00	0,00	90,00	90,00	0,00	-4	10. 301 17	00000/00000.	2026	109	3.3.90.14.14.01.	ANTONIO CARLOS RODRIGUES
Especificação: REFERENTE AO PAGAMENTO DE 01 DIÁRIA PRA CURITIBA-PR. MOTIVO DO DESLOCAMENTO: TRANSPORTE DE PACIENTES. DATA: 07/08/2026.															
4048	O	0/0	10/08	90,00	0,00	90,00	90,00	0,00	-X	10. 301 17	00000/00000.	2026	109	3.3.90.14.14.01.	ADILSON DE OLIVEIRA
Especificação: REFERENTE AO PAGAMENTO DE 01 DIÁRIA PRA CURITIBA-PR. MOTIVO DO DESLOCAMENTO: BUSCAR VEÍCULO EM OFICINA. DATA: 10/08/2026.															
4049	O	0/0	10/08	45,00	0,00	45,00	45,00	0,00	-0	10. 301 17	00000/00000.	2026	109	3.3.90.14.14.01.	DANIEL GOMES
Especificação: REFERENTE AO PAGAMENTO DE 01 DIÁRIA PRA UNIÃO DA VITÓRIA-PR. MOTIVO DO DESLOCAMENTO: TRANSPORTE DE PACIENTES. DATA: 08/08/2026.															
		Total do Dia:		630,00	0,00	630,00	630,00	0,00							
4051	O	0/0	11/08	90,00	0,00	90,00	90,00	0,00	-7	4. 122 3	00000/00000.	2003	9	3.3.90.14.14.03.	IRENEU INACIO ZACHARIAS
Especificação: REFERENTE AO PAGAMENTO DE 01 DIÁRIA PRA CURITIBA-PR. MOTIVO DO DESLOCAMENTO: REUNIÃO DA SESA, PARA TRATARMOS DE ASSUNTOS DE PROJETO DE AR CONDICIONADO DO PA. DATA: 12/08/2026. protocolo fly: 1105/2026.															
Empenho	Tipo	Processo	Data	Vlr. Empenho	Anulado	Liquidado	Pago	A pagar	Conta	Funcional	Recurso	Pro/At	Dot.	Elemento	Credor / Contrato de Dívida
4052	O	0/0	11/08	90,00	0,00	90,00	90,00	0,00	-9	4. 121 3	00000/00000.	2008	30	3.3.90.14.14.01.	LUCAS RAFAEL CAMARA
Especificação: REFERENTE AO PAGAMENTO DE 01 DIÁRIA PRA CURITIBA-PR. MOTIVO DO DESLOCAMENTO: REUNIÃO DA SESA, PARA TRATARMOS DE ASSUNTOS DE PROJETO DE AR CONDICIONADO DO PA. DATA: 12/08/2026. protocolo fly: 1115/2026.															
4053	O	0/0	11/08	90,00	0,00	90,00	90,00	0,00	-9	10. 301 17	00000/00000.	2026	109	3.3.90.14.14.03.	LORENA APARECIDA SOARES
Especificação: REFERENTE AO PAGAMENTO DE 01 DIÁRIA PRA CURITIBA-PR. MOTIVO DO DESLOCAMENTO: REUNIÃO DA SESA, PARA TRATARMOS DE ASSUNTOS DE PROJETO DE AR CONDICIONADO DO PA. DATA: 12/08/2026.															
4054	O	0/0	11/08	90,00	0,00	90,00	90,00	0,00	-6	4. 121 3	00000/00000.	2008	30	3.3.90.14.14.01.	DAIANE APARECIDA TURKOT
Especificação: REFERENTE AO PAGAMENTO DE 01 DIÁRIA PRA CURITIBA-PR. MOTIVO DO DESLOCAMENTO: REUNIÃO DA SESA, PARA TRATARMOS DE ASSUNTOS DE PROJETO DE AR CONDICIONADO DO PA. DATA: 12/08/2026.															
4055	O	0/0	11/08	45,00	0,00	45,00	45,00	0,00	-1	10. 301 17	00000/00000.	2026	109	3.3.90.14.14.01.	EDSON IVAN STELMACH
Especificação: REFERENTE AO PAGAMENTO DE 01 DIÁRIA PRA UNIÃO DA VITÓRIA-PR. MOTIVO DO DESLOCAMENTO: TRANSPORTE DE PACIENTES. DATA: 10/08/2026.															
4056	O	0/0	11/08	45,00	0,00	45,00	45,00	0,00	-0	10. 301 17	00000/00000.	2026	109	3.3.90.14.14.01.	JOÃO ELIAS PECH
Especificação: REFERENTE AO PAGAMENTO DE 01 DIÁRIA PRA UNIÃO DA VITÓRIA-PR. MOTIVO DO DESLOCAMENTO: TRANSPORTE DE PACIENTES. DATA: 10/08/2026.															
4057	O	0/0	11/08	90,00	0,00	90,00	90,00	0,00	-0	10. 301 17	00000/00000.	2026	109	3.3.90.14.14.01.	DANIEL GOMES
Especificação: REFERENTE AO PAGAMENTO DE 01 DIÁRIA PRA CURITIBA-PR. MOTIVO DO DESLOCAMENTO: TRANSPORTE DE PACIENTE. DATA: 10/08/2026.															
4058	O	0/0	11/08	90,00	0,00	90,00	90,00	0,00	-3	10. 301 17	00000/00000.	2026	109	3.3.90.14.14.01.	VALDECIR RIBEIRO
Especificação: REFERENTE AO PAGAMENTO DE 01 DIÁRIA PRA CURITIBA-PR. MOTIVO DO DESLOCAMENTO: TRANSPORTE DE PACIENTES. DATA: 10/08/2026.															
		Total do Dia:		630,00	0,00	630,00	630,00	0,00							
4071	O	0/0	12/08	90,00	0,00	90,00	90,00	0,00	-X	10. 301 17	00000/00000.	2026	109	3.3.90.14.14.01.	ADILSON DE OLIVEIRA
Especificação: REFERENTE AO PAGAMENTO DE 01 DIÁRIA PRA PONTA GROSSA-PR. MOTIVO DO DESLOCAMENTO: TRANSPORTE DE PACIENTE. DATA: 11/08/2026.															
4072	O	0/0	12/08	90,00	0,00	90,00	90,00	0,00	-	10. 301 17	00000/00000.	2026	109	3.3.90.14.14.01.	ISMAR VINICIUS LESZAK
Especificação: REFERENTE AO PAGAMENTO DE 01 DIÁRIA PRA CURITIBA-PR. MOTIVO DO DESLOCAMENTO: TRANSPORTE DE PACIENTE. DATA: 11/08/2026.															
4073	O	0/0	12/08	45,00	0,00	45,00	45,00	0,00	-9	10. 301 17	00000/00000.	2026	109	3.3.90.14.14.01.	MATEUS HENRIQUE SANTANA
Especificação: REFERENTE AO PAGAMENTO DE 01 DIÁRIA PRA UNIÃO DA VITÓRIA-PR. MOTIVO DO DESLOCAMENTO: TRANSPORTE DE PACIENTE. DATA: 11/08/2026.															
Empenho	Tipo	Processo	Data	Vlr. Empenho	Anulado	Liquidado	Pago	A pagar	Conta	Funcional	Recurso	Pro/At	Dot.	Elemento	Credor / Contrato de Dívida
4074	O	0/0	12/08	45,00	0,00	45,00	45,00	0,00	-1	10. 301 17	00000/00000.	2026	109	3.3.90.14.14.01.	EDSON IVAN STELMACH
Especificação: REFERENTE AO PAGAMENTO DE 01 DIÁRIA PRA UNIÃO DA VITÓRIA-PR. MOTIVO DO DESLOCAMENTO: TRANSPORTE DE PACIENTES. DATA: 11/08/2026.															
4075	O	0/0	12/08	90,00	0,00	90,00	90,00	0,00	-0	10. 301 17	00000/00000.	2026	109	3.3.90.14.14.01.	DANIEL GOMES
Especificação: REFERENTE AO PAGAMENTO DE 01 DIÁRIA PRA CURITIBA-PR. MOTIVO DO DESLOCAMENTO: TRANSPORTE DE PACIENTES. DATA: 11/08/2026.															
4077	O	0/0	12/08	45,00	0,00	45,00	45,00	0,00	-7	10. 301 17	00000/00000.	2026	109	3.3.90.14.14.01.	EDVINO SZWED
Especificação: REFERENTE AO PAGAMENTO DE 01 DIÁRIA PRA IRATI-PR. MOTIVO DO DESLOCAMENTO: TRANSPORTE DE PACIENTES. DATA: 11/08/2026.															
4078	O	0/0	12/08	45,00	45,00	0,00	0,00	0,00	-9	10. 301 17	00000/00000.	2026	109	3.3.90.14.14.03.	LORENA APARECIDA SOARES
Especificação: REFERENTE AO PAGAMENTO DE 01 DIÁRIA PRA UNIÃO DA VITÓRIA-PR. MOTIVO DO DESLOCAMENTO: REUNIÃO DO CRESEMS E CIR- 6ª REGIÃO DE SAÚDE. DATA: 13/08/2026.															
4079	O	0/0	12/08	45,00	0,00	45,00	45,00	0,00	-4	10. 301 17	00000/00000.	2026	109	3.3.90.14.14.01.	SIMONE ESTACIO DE PAULA NIEROTKA
Especificação: REFERENTE AO PAGAMENTO DE 01 DIÁRIA PRA UNIÃO DA VITÓRIA-PR. MOTIVO DO DESLOCAMENTO: REUNIÃO DO CRESEMS E CIR- 6ª REGIÃO DE SAÚDE. DATA: 13/08/2026. protocolo fly: 1077/2026.															
4080	O	0/0	12/08	45,00	0,00	45,00	45,00	0,00	-3	10. 301 17	00000/00000.	2026	109	3.3.90.14.14.01.	VALDECIR RIBEIRO
Especificação: REFERENTE AO PAGAMENTO DE 01 DIÁRIA PRA UNIÃO DA VITÓRIA-PR. MOTIVO DO DESLOCAMENTO: TRANSPORTE DE PACIENTES. DATA: 11/08/2026.															
4081	O	0/0	12/08	45,00	0,00	45,00	45,00	0,00	-0	10. 301 17	00000/00000.	2026	109	3.3.90.14.14.01.	JOÃO ELIAS PECH
Especificação: REFERENTE AO PAGAMENTO DE 01 DIÁRIA PRA UNIÃO DA VITÓRIA-PR. MOTIVO DO DESLOCAMENTO: TRANSPORTE DE PACIENTES. DATA: 11/08/2026.															
		Total do Dia:		585,00	45,00	540,00	540,00	0,00							
4095	O	0/0	13/08	45,00	0,00	45,00	45,00	0,00	-0	10. 301 17	00000/00000.	2026	109	3.3.90.14.14.01.	JOÃO ELIAS PECH
Especificação: REFERENTE AO PAGAMENTO DE 01 DIÁRIA PRA UNIÃO DA VITÓRIA-PR. MOTIVO DO DESLOCAMENTO: TRANSPORTE DE PACIENTES. DATA: 13/08/2026. protocolo fly: 1084.															
4096	O	0/0	13/08	90,00	0,00	90,00	90,00	0,00	-X	10. 301 17	00000/00000.	2026	109	3.3.90.14.14.01.	ADILSON DE OLIVEIRA
Especificação: REFERENTE AO PAGAMENTO DE 01 DIÁRIA PRA CURITIBA-PR. MOTIVO DO DESLOCAMENTO: TRANSPORTE DE PACIENTES. DATA: 12/08/2026. protocolo fly: 1086.															
4097	O	0/0	13/08	45,00	0,00	45,00	45,00	0,00	-1	10. 301 17	00000/00000.	2026	109	3.3.90.14.14.01.	EDSON IVAN STELMACH

Especificação: REFERENTE AO PAGAMENTO DE 01 DIÁRIA PRA UNIÃO DA VITÓRIA-PR. MOTIVO DO DESLOCAMENTO: TRANSPORTE DE PACIENTES. DATA: 12/08/2026. protocolo fly: 1087.

Empenho	Tipo	Processo	Data	Vlr. Empenho	Anulado	Liquidado	Pago	A pagar	Conta	Funcional	Recurso	Pro/At	Dot.	Elemento	Credor / Contrato de Dívida
4098	O	0/0	13/08	90,00	0,00	90,00	90,00	0,00	-4	10. 301 17	00000/00000.	2026	109	3.3.90.14.14.01.	ANTONIO CARLOS RODRIGUES

Especificação: REFERENTE AO PAGAMENTO DE 01 DIÁRIA PRA CAMPO LARGO-PR. MOTIVO DO DESLOCAMENTO: TRANSPORTE DE PACIENTE. DATA: 12/08/2026. protocolo fly: 1088.

4099	O	0/0	13/08	45,00	0,00	45,00	45,00	0,00	-0	10. 301 17	00000/00000.	2026	109	3.3.90.14.14.01.	JOÃO ELIAS PECH

Especificação: REFERENTE AO PAGAMENTO DE 01 DIÁRIA PRA UNIÃO DA VITÓRIA-PR. MOTIVO DO DESLOCAMENTO: TRANSPORTE DE PACIENTES. DATA: 12/08/2026. protocolo fly:1083

4100	O	0/0	13/08	90,00	0,00	90,00	90,00	0,00	-6	10. 301 17	00000/00000.	2026	109	3.3.90.14.14.01.	MARIA LUCIANE CARDOZO

Especificação: REFERENTE AO PAGAMENTO DE 01 DIÁRIA PRA CAMPO LARGO-PR. MOTIVO DO DESLOCAMENTO: TRANSFERÊNCIA DE PACIENTE. DATA: 12/08/2026. protocolo fly: 1085.

		Total do Dia:		405,00	0,00	405,00	405,00	0,00							
4108	O	0/0	14/08	45,00	45,00	0,00	0,00	0,00	-1	20. 606 8	00000/00000.	2033	139	3.3.90.14.14.01.	MARIO TIAGO MAKSEMOVICZ

Especificação: REFERENTE AO PAGAMENTO DE 01 DIÁRIA PRA UNIÃO DA VITÓRIA-PR. MOTIVO DO DESLOCAMENTO:CURSO DE ANÁLISE DE PROJETOS DE INDÚSTRIAS DE PRODUTOS DE ORIGEM ANIMAL. DATA: 14/08/2026.

4109	O	0/0	14/08	45,00	45,00	0,00	0,00	0,00	-0	8. 244 11	00000/00000.	2020	92	3.3.90.14.14.01.	NEURI JOSE HENKES

Especificação: REFERENTE AO PAGAMENTO DE 01 DIÁRIA PRA PALMEIRA-PR. MOTIVO DO DESLOCAMENTO: TRANSPORTE DA TERCEIRA IDADE. DATA: 15/08/2026.

4110	O	0/0	14/08	90,00	0,00	90,00	90,00	0,00	-3	10. 301 17	00000/00000.	2026	109	3.3.90.14.14.01.	VALDECIR RIBEIRO

Especificação: REFERENTE AO PAGAMENTO DE 01 DIÁRIA PRA CURITIBA-PR. MOTIVO DO DESLOCAMENTO: TRANSPORTE DE PACIENTES. DATA: 13/08/2026. protocolo fly: 1089.

4111	O	0/0	14/08	90,00	0,00	90,00	90,00	0,00	-	10. 301 17	00000/00000.	2026	109	3.3.90.14.14.01.	ISMAR VINICIUS LESZAK

Especificação: REFERENTE AO PAGAMENTO DE 01 DIÁRIA PRA CURITIBA-PR. MOTIVO DO DESLOCAMENTO: TRANSPORTE DE PACIENTES. DATA: 13/08/2026. protocolo fly: 1090.

4112	O	0/0	14/08	90,00	0,00	90,00	90,00	0,00	-7	10. 301 17	00000/00000.	2026	109	3.3.90.14.14.01.	EDVINO SZWED

Especificação: REFERENTE AO PAGAMENTO DE 01 DIÁRIA PRA GUARAPUAVA-PR. MOTIVO DO DESLOCAMENTO: TRANSPORTE DE PACIENTES. DATA: 13/08/2026. protocolo fly: 1091/2026.

4113	O	0/0	14/08	90,00	0,00	90,00	90,00	0,00	-4	10. 301 17	00000/00000.	2026	109	3.3.90.14.14.01.	ANTONIO CARLOS RODRIGUES

Especificação: REFERENTE AO PAGAMENTO DE 01 DIÁRIA PRA PONTA GROSSA-PR. MOTIVO DO DESLOCAMENTO: TRANSPORTE DE PACIENTES. DATA: 13/08/2026. protocolo fly: 1092/2026.

Empenho	Tipo	Processo	Data	Vlr. Empenho	Anulado	Liquidado	Pago	A pagar	Conta	Funcional	Recurso	Pro/At	Dot.	Elemento	Credor / Contrato de Dívida
4114	O	0/0	14/08	45,00	0,00	45,00	45,00	0,00	-0	10. 301 17	00000/00000.	2026	109	3.3.90.14.14.01.	JOÃO ELIAS PECH

Especificação: REFERENTE AO PAGAMENTO DE 01 DIÁRIA PRA UNIÃO DA VITÓRIA-PR. MOTIVO DO DESLOCAMENTO: TRANSPORTE DE PACIENTES. DATA: 14/08/2026. protocolo fly: 1093/2026.

4115	O	0/0	14/08	45,00	0,00	45,00	45,00	0,00	-1	10. 301 17	00000/00000.	2026	109	3.3.90.14.14.01.	EDSON IVAN STELMACH

Especificação: REFERENTE AO PAGAMENTO DE 01 DIÁRIA PRA UNIÃO DA VITÓRIA-PR. MOTIVO DO DESLOCAMENTO: TRANSPORTE DE PACIENTES. DATA: 14/08/2026. protocolo fly: 1094/2026.

4116	O	0/0	14/08	45,00	0,00	45,00	45,00	0,00	-1	10. 301 17	00000/00000.	2026	109	3.3.90.14.14.01.	EDSON IVAN STELMACH

Especificação: REFERENTE AO PAGAMENTO DE 01 DIÁRIA PRA UNIÃO DA VITÓRIA-PR. MOTIVO DO DESLOCAMENTO: TRANSPORTE DE PACIENTES. DATA: 13/08/2026. protocolo fly: 1095/2026.

4120	O	0/0	14/08	90,00	0,00	90,00	90,00	0,00	-7	10. 301 17	00000/00000.	2026	109	3.3.90.14.14.01.	EDVINO SZWED

Especificação: REFERENTE AO PAGAMENTO DE 01 DIÁRIA PRA CURITIBA-PR. MOTIVO DO DESLOCAMENTO: TRANSPORTE DE PACIENTES. DATA: 14/08/2026. protocolo fly: 1096/2026.

		Total do Dia:		675,00	90,00	585,00	585,00	0,00							
4124	O	0/0	17/08	90,00	0,00	90,00	90,00	0,00	-0	10. 301 17	00000/00000.	2026	109	3.3.90.14.14.01.	IVONE SILVERA ZIONKO CHEPERNATE

Especificação: REFERENTE AO PAGAMENTO DE 01 DIÁRIA PRA CAMPO LARGO-PR. MOTIVO DO DESLOCAMENTO: ACOMPANHAMENTO DE PACIENTE DE ALTA HOSPITALAR. DATA: 15/08/2026. protocolo fly: 1098/2026.

4125	O	0/0	17/08	90,00	0,00	90,00	90,00	0,00	-4	10. 301 17	00000/00000.	2026	109	3.3.90.14.14.01.	ANTONIO CARLOS RODRIGUES

Especificação: REFERENTE AO PAGAMENTO DE 01 DIÁRIA PRA CAMPO LARGO-PR. MOTIVO DO DESLOCAMENTO: TRANSPORTE DE PACIENTE DE ALTA HOSPITALAR. DATA: 15/08/2026. protocolo fly: 1099/2026.

4126	O	0/0	17/08	90,00	0,00	90,00	90,00	0,00	-3	10. 301 17	00000/00000.	2026	109	3.3.90.14.14.01.	VALDECIR RIBEIRO

Especificação: REFERENTE AO PAGAMENTO DE 01 DIÁRIA PRA CAMPO LARGO-PR. MOTIVO DO DESLOCAMENTO: TRANSPORTE DE PACIENTES. DATA: 15/08/2026. protocolo fly: 1100/2026.

4127	O	0/0	17/08	45,00	0,00	45,00	45,00	0,00	-3	10. 301 17	00000/00000.	2026	109	3.3.90.14.14.01.	VALDECIR RIBEIRO

Especificação: REFERENTE AO PAGAMENTO DE 01 DIÁRIA PRA IRATI-PR. MOTIVO DO DESLOCAMENTO: TRANSPORTE DE PACIENTES. DATA: 15/08/2026. protocolo fly: 1101/2026.

4128	O	0/0	17/08	90,00	0,00	90,00	90,00	0,00	-0	10. 301 17	00000/00000.	2026	109	3.3.90.14.14.01.	DANIEL GOMES

Especificação: REFERENTE AO PAGAMENTO DE 01 DIÁRIA PRA CURITIBA-PR. MOTIVO DO DESLOCAMENTO: TRANSPORTE DE PACIENTE. DATA: 14/08/2026. protocolo fly: 1102/2026.

Empenho	Tipo	Processo	Data	Vlr. Empenho	Anulado	Liquidado	Pago	A pagar	Conta	Funcional	Recurso	Pro/At	Dot.	Elemento	Credor / Contrato de Dívida
4129	O	0/0	17/08	90,00	0,00	90,00	90,00	0,00	-4	10. 301 17	00000/00000.	2026	109	3.3.90.14.14.01.	ANTONIO CARLOS RODRIGUES

Especificação: REFERENTE AO PAGAMENTO DE 01 DIÁRIA PRA GUARAPUAVA-PR. MOTIVO DO DESLOCAMENTO: TRANSPORTE DE PACIENTE. DATA: 14/08/2026. protocolo fly: 1103/2026.

4130	O	0/0	17/08	90,00	0,00	90,00	90,00	0,00	-7	10. 301 17	00000/00000.	2026	109	3.3.90.14.14.01.	EDVINO SZWED

Especificação: REFERENTE AO PAGAMENTO DE 01 DIÁRIA PRA CURITIBA-PR. MOTIVO DO DESLOCAMENTO: TRANSPORTE DE PACIENTE. DATA: 16/08/2026. protocolo fly: 1104/2026.

4131	O	0/0	17/08	45,00	0,00	45,00	45,00	0,00	-4	12. 361 12	00000/00000.	2012	48	3.3.90.14.14.01.	ANDREA SORAIA BLASKIEVICZ

Especificação: REFERENTE AO PAGAMENTO DE 01 DIÁRIA PRA UNIÃO DA VITÓRIA-PR. MOTIVO DO DESLOCAMENTO: REUNIÃO COM COMITÊ ESTADUAL DE PREVENÇÃO E ENFRENTAMENTO ÀS VIOLÊNCIASCONTRA AS MULHERES DO PR. CONVITE AOS GESTORES E PROFISSIONAIS DAS POLÍTICAS PÚBLICAS DOS MUNICÍPIOS PARA ESTE IMPORTANTE ENCONTRO DE DIÁLOGO, ARTICULAÇÃO E FORTALECIMENTO DA ATUAÇÃO EM REDE NA PROTEÇÃO ÀS MULHERES EM SITUAÇÃO DE VIOLÊNCIA. DATA: 19/08/2026.

4133	O	0/0	17/08	45,00	0,00	45,00	45,00	0,00	-1	10. 301 17	00000/00000.	2026	109	3.3.90.14.14.01.	EDSON IVAN STELMACH

Especificação: REFERENTE AO PAGAMENTO DE 01 DIÁRIA PRA UNIÃO DA VITÓRIA-PR. MOTIVO DO DESLOCAMENTO: TRANSPORTE DE PACIENTES. DATA: 15/08/2026. protocolo fly: 1107/2026.

		Total do Dia:		675,00	0,00	675,00	675,00	0,00							
4134	O	0/0	18/08	45,00	0,00	45,00	45,00	0,00	-0	10. 301 17	00000/00000.	2026	109	3.3.90.14.14.01.	JOÃO ELIAS PECH

Especificação: REFERENTE AO PAGAMENTO DE 01 DIÁRIA PRA UNIÃO DA VITÓRIA-PR. MOTIVO DO DESLOCAMENTO: TRANSPORTE DE PACIENTES. DATA: 17/08/2026. protocolo fly: 1108/2026.

4135	O	0/0	18/08	90,00	0,00	90,00	90,00	0,00	-7	10. 301 17	00000/00000.	2026	109	3.3.90.14.14.01.	EDVINO SZWED

Especificação: REFERENTE AO PAGAMENTO DE 01 DIÁRIA PRA CAMPO LARGO-PR. MOTIVO DO DESLOCAMENTO: TRANSPORTE DE PACIENTE. DATA: 18/08/2026. protocolo fly: 1109/2026.															
4136	O	0/0	18/08	45,00	0,00	45,00	45,00	0,00	-1	10. 301 17	00000/00000.	2026	109	3.3.90.14.14.01.	EDSON IVAN STELMACH
Especificação: REFERENTE AO PAGAMENTO DE 01 DIÁRIA PRA UNIÃO DA VITÓRIA-PR. MOTIVO DO DESLOCAMENTO: TRANSPORTE DE PACIENTES. DATA: 17/08/2026. protocolo fly: 1110/2026.															
4137	O	0/0	18/08	90,00	0,00	90,00	90,00	0,00	-X	10. 301 17	00000/00000.	2026	109	3.3.90.14.14.01.	ADILSON DE OLIVEIRA
Especificação: REFERENTE AO PAGAMENTO DE 01 DIÁRIA PRA CURITIBA-PR. MOTIVO DO DESLOCAMENTO: TRANSPORTE DE PACIENTES. DATA: 17/08/2026. protocolo fly: 1111/2026.															
4138	O	0/0	18/08	90,00	0,00	90,00	90,00	0,00	-4	10. 301 17	00000/00000.	2026	109	3.3.90.14.14.01.	ANTONIO CARLOS RODRIGUES
Especificação: REFERENTE AO PAGAMENTO DE 01 DIÁRIA PRA CURITIBA-PR. MOTIVO DO DESLOCAMENTO: TRANSPORTE DE PACIENTES. DATA: 17/08/2026. protocolo fly: 1112/2026.															
Empenho	Tipo	Processo	Data	Vlr. Empenho	Anulado	Liquidado	Pago	A pagar	Conta	Funcional	Recurso	Pro/At	Dot.	Elemento	Credor / Contrato de Dívida
4139	O	0/0	18/08	45,00	0,00	45,00	45,00	0,00	-0	10. 301 17	00000/00000.	2026	109	3.3.90.14.14.01.	JOÃO ELIAS PECH
Especificação: REFERENTE AO PAGAMENTO DE 01 DIÁRIA PRA UNIÃO DA VITÓRIA-PR. MOTIVO DO DESLOCAMENTO: TRANSPORTE DE PACIENTES. DATA: 17/08/2026. protocolo fly: 1113/2026.															
4140	O	0/0	18/08	90,00	0,00	90,00	90,00	0,00	-5	10. 301 17	00000/00000.	2026	109	3.3.90.14.14.01.	ELAINE APARECIDA SZNICER STACIAKI
Especificação: REFERENTE AO PAGAMENTO DE 01 DIÁRIA PRA CAMPO LARGO-PR. MOTIVO DO DESLOCAMENTO: TRANSPORTE DE PACIENTE. DATA: 18/08/2026.															
protocolo fly: 1114/2026.															
4141	O	0/0	18/08	45,00	0,00	45,00	45,00	0,00	-9	8. 244 11	00000/00000.	2020	92	3.3.90.14.14.01.	VANESSA APARECIDA OLENKA ANDRIN
Especificação: REFERENTE AO PAGAMENTO DE 01 DIÁRIA PRA UNIÃO DA VITÓRIA -PR. MOTIVO DO DESLOCAMENTO: CAPACITAÇÃO COMITÊ ESTADUAL VIOLÊNCIA CONTRA MULHERES. DATA: 19/08/2026. protocolo fly: 1117/2026.															
		Total do Dia:		540,00	0,00	540,00	540,00	0,00							
4151	O	0/0	19/08	45,00	0,00	45,00	45,00	0,00	-3	10. 301 17	00000/00000.	2026	109	3.3.90.14.14.01.	EMILLY RAPHAELA SCHEIOT KMITA
Especificação: REFERENTE AO PAGAMENTO DE 01 DIÁRIA PRA UNIÃO DA VITÓRIA -PR. MOTIVO DO DESLOCAMENTO: CURSO REDE DE PROTEÇÕES. DATA: 19/08/2026. protocolo fly: 1118/2026.															
4152	O	0/0	19/08	45,00	0,00	45,00	45,00	0,00	-3	10. 301 17	00000/00000.	2026	109	3.3.90.14.14.01.	EMILLY RAPHAELA SCHEIOT KMITA
Especificação: REFERENTE AO PAGAMENTO DE 01 DIÁRIA PRA UNIÃO DA VITÓRIA -PR. MOTIVO DO DESLOCAMENTO: CURSO SAÚDE MENTAL. DATA: 20/08/2026. protocolo fly: 1119/2026.															
4153	O	0/0	19/08	90,00	0,00	90,00	90,00	0,00	-	10. 301 17	00000/00000.	2026	109	3.3.90.14.14.01.	ISMAR VINICIUS LESZAK
Especificação: REFERENTE AO PAGAMENTO DE 01 DIÁRIA PRA CURITIBA-PR. MOTIVO DO DESLOCAMENTO: TRANSPORTE DE PACIENTES. DATA: 18/08/2026. protocolo fly: 1120/2026.															
4154	O	0/0	19/08	45,00	0,00	45,00	45,00	0,00	-3	10. 301 17	00000/00000.	2026	109	3.3.90.14.14.01.	VALDECIR RIBEIRO
Especificação: REFERENTE AO PAGAMENTO DE 01 DIÁRIA PRA UNIÃO DA VITÓRIA-PR. MOTIVO DO DESLOCAMENTO: TRANSPORTE DE PACIENTES. DATA: 18/08/2026. protocolo fly: 1121/2026.															
4155	O	0/0	19/08	45,00	0,00	45,00	45,00	0,00	-1	10. 301 17	00000/00000.	2026	109	3.3.90.14.14.01.	EDSON IVAN STELMACH
Especificação: REFERENTE AO PAGAMENTO DE 01 DIÁRIA PRA UNIÃO DA VITÓRIA-PR. MOTIVO DO DESLOCAMENTO: TRANSPORTE DE PACIENTES. DATA: 18/08/2026. protocolo fly: 1122/2026.															
4156	O	0/0	19/08	45,00	0,00	45,00	45,00	0,00	-1	10. 301 17	00000/00000.	2026	109	3.3.90.14.14.01.	EDSON IVAN STELMACH
Especificação: REFERENTE AO PAGAMENTO DE 01 DIÁRIA PRA UNIÃO DA VITÓRIA-PR. MOTIVO DO DESLOCAMENTO: TRANSPORTE DE PACIENTES. DATA: 19/08/2026. protocolo fly: 1123/2026.															
Empenho	Tipo	Processo	Data	Vlr. Empenho	Anulado	Liquidado	Pago	A pagar	Conta	Funcional	Recurso	Pro/At	Dot.	Elemento	Credor / Contrato de Dívida
4157	O	0/0	19/08	90,00	0,00	90,00	90,00	0,00	-3	10. 301 17	00000/00000.	2026	109	3.3.90.14.14.01.	CACILDA GONÇALVES DOS SANTOS
Especificação: REFERENTE AO PAGAMENTO DE 01 DIÁRIA PRA CAMPO LARGO-PR. MOTIVO DO DESLOCAMENTO: ACOMPANHAMENTO DE PACIENTE. DATA: 18/08/2026. protocolo fly: 1124/2026.															
4158	O	0/0	19/08	45,00	0,00	45,00	45,00	0,00	-6	10. 301 17	00000/00000.	2026	109	3.3.90.14.14.01.	STEFANO CELSO RETCHESKI
Especificação: REFERENTE AO PAGAMENTO DE 01 DIÁRIA PRA IRATI-PR. MOTIVO DO DESLOCAMENTO: TRANSPORTE DE PACIENTES. DATA: 18/08/2026. protocolo fly: 1125/2026.															
4159	O	0/0	19/08	45,00	0,00	45,00	45,00	0,00	-1	10. 301 17	00000/00000.	2026	109	3.3.90.14.14.01.	DILCELIA ZIOMKO
Especificação: REFERENTE AO PAGAMENTO DE 01 DIÁRIA PRA UNIÃO DA VITÓRIA-PR. MOTIVO DO DESLOCAMENTO: WORKSHOP PLANIFICA SUS- ETAPA 4 GESTÃO DO CUIDADO COM ÊNFASE EM SAÚDE. DATA: 20/08/2026. protocolo fly: 1127/2026.															
4160	O	0/0	19/08	45,00	0,00	45,00	45,00	0,00	-1	10. 301 17	00000/00000.	2026	109	3.3.90.14.14.01.	TEREZINHA BEATRIZ BAHNIUK
Especificação: REFERENTE AO PAGAMENTO DE 01 DIÁRIA PRA UNIÃO DA VITÓRIA-PR. MOTIVO DO DESLOCAMENTO: WORKSHOP PLANIFICA SUS- ETAPA 4 GESTÃO DO CUIDADO COM ÊNFASE EM SAÚDE. DATA: 20/08/2026. protocolo fly: 1128/2026.															
4161	O	0/0	19/08	45,00	0,00	45,00	45,00	0,00	-x	10. 301 17	00000/00000.	2026	109	3.3.90.14.14.01.	IRACILDE VIAL
Especificação: REFERENTE AO PAGAMENTO DE 01 DIÁRIA PRA UNIÃO DA VITÓRIA-PR. MOTIVO DO DESLOCAMENTO: WORKSHOP PLANIFICA SUS- ETAPA 4 GESTÃO DO CUIDADO COM ÊNFASE EM SAÚDE. DATA: 20/08/2026. protocolo fly: 1129/2026.															
4162	O	0/0	19/08	45,00	0,00	45,00	45,00	0,00	-4	10. 301 17	00000/00000.	2026	109	3.3.90.14.14.01.	SIMONE ESTACIO DE PAULA NIEROTKA
Especificação: REFERENTE AO PAGAMENTO DE 01 DIÁRIA PRA UNIÃO DA VITÓRIA-PR. MOTIVO DO DESLOCAMENTO: WORKSHOP PLANIFICA SUS- ETAPA 4 GESTÃO DO CUIDADO COM ÊNFASE EM SAÚDE. DATA: 20/08/2026. protocolo fly: 1130/2026.															
4163	O	0/0	19/08	45,00	0,00	45,00	45,00	0,00	-0	8. 244 11	00000/00000.	2020	92	3.3.90.14.14.01.	NEURI JOSE HENKES
Especificação: REFERENTE AO PAGAMENTO DE 01 DIÁRIA PRA CAÇADOR-SC. MOTIVO DO DESLOCAMENTO: LEVAR VEÍCULO PARA REVISÃO. DATA: 20/08/2026. protocolo fly: 1126/2026.															
		Total do Dia:		675,00	0,00	675,00	675,00	0,00							
4168	O	0/0	20/08	45,00	0,00	45,00	45,00	0,00	-0	10. 301 17	00000/00000.	2026	109	3.3.90.14.14.01.	JOÃO ELIAS PECH
Especificação: REFERENTE AO PAGAMENTO DE 01 DIÁRIA PRA UNIÃO DA VITÓRIA-PR. MOTIVO DO DESLOCAMENTO: TRANSPORTE DE PACIENTES. DATA: 19/08/2026. protocolo fly: 1132/2026.															
4169	O	0/0	20/08	90,00	0,00	90,00	90,00	0,00	-7	10. 301 17	00000/00000.	2026	109	3.3.90.14.14.01.	EDVINO SZWED
Especificação: REFERENTE AO PAGAMENTO DE 01 DIÁRIA PRA GUARAPUAVA-PR. MOTIVO DO DESLOCAMENTO: TRANSPORTE DE PACIENTES. DATA: 19/08/2026. protocolo fly: 1133/2															
Empenho	Tipo	Processo	Data	Vlr. Empenho	Anulado	Liquidado	Pago	A pagar	Conta	Funcional	Recurso	Pro/At	Dot.	Elemento	Credor / Contrato de Dívida
4170	O	0/0	20/08	90,00	0,00	90,00	90,00	0,00	-0	10. 301 17	00000/00000.	2026	109	3.3.90.14.14.01.	DANIEL GOMES
Especificação: REFERENTE AO PAGAMENTO DE 01 DIÁRIA PRA CAMPO LARGO-PR. MOTIVO DO DESLOCAMENTO: TRANSPORTE DE PACIENTES. DATA: 19/08/2026. protocolo fly: 1134/2026.															
		Total do Dia:		225,00	0,00	225,00	225,00	0,00							
4173	O	0/0	21/08	90,00	0,00	90,00	90,00	0,00	-4	10. 301 17	00000/00000.	2026	109	3.3.90.14.14.01.	ANTONIO CARLOS RODRIGUES

Especificação: REFERENTE AO PAGAMENTO DE 01 DIÁRIA PRA CURITIBA-PR. MOTIVO DO DESLOCAMENTO: TRANSPORTE DE PACIENTE. DATA: 20/08/2026. protocolo fly: 1135/2026.															
4174	O	0/0	21/08	45,00	0,00	45,00	45,00	0,00	-1	10. 301 17	00000/00000.	2026	109	3.3.90.14.14.01.	EDSON IVAN STELMACH
Especificação: REFERENTE AO PAGAMENTO DE 01 DIÁRIA PRA UNIÃO DA VITÓRIA-PR. MOTIVO DO DESLOCAMENTO: TRANSPORTE DE PACIENTES. DATA: 20/08/2026. protocolo fly: 1136/2026.															
4175	O	0/0	21/08	45,00	0,00	45,00	45,00	0,00	-0	10. 301 17	00000/00000.	2026	109	3.3.90.14.14.01.	JOÃO ELIAS PECH
Especificação: REFERENTE AO PAGAMENTO DE 01 DIÁRIA PRA UNIÃO DA VITÓRIA-PR. MOTIVO DO DESLOCAMENTO: TRANSPORTE DE PACIENTES. DATA: 20/08/2026. protocolo fly: 1137/2026.															
4176	O	0/0	21/08	90,00	0,00	90,00	90,00	0,00	-3	10. 301 17	00000/00000.	2026	109	3.3.90.14.14.01.	VALDECIR RIBEIRO
Especificação: REFERENTE AO PAGAMENTO DE 01 DIÁRIA PRA CURITIBA-PR. MOTIVO DO DESLOCAMENTO: TRANSPORTE DE PACIENTES. DATA: 20/08/2026. protocolo fly: 1138/2026.															
4177	O	0/0	21/08	45,00	0,00	45,00	45,00	0,00	-	10. 301 17	00000/00000.	2026	109	3.3.90.14.14.01.	ISMAR VINICIUS LESZAK
Especificação: REFERENTE AO PAGAMENTO DE 01 DIÁRIA PRA UNIÃO DA VITÓRIA-PR. MOTIVO DO DESLOCAMENTO: TRANSPORTE DE PACIENTES. DATA: 21/08/2026. protocolo fly: 1140/2026.															
4178	O	0/0	21/08	45,00	0,00	45,00	45,00	0,00	-1	10. 301 17	00000/00000.	2026	109	3.3.90.14.14.01.	EDSON IVAN STELMACH
Especificação: REFERENTE AO PAGAMENTO DE 01 DIÁRIA PRA UNIÃO DA VITÓRIA-PR. MOTIVO DO DESLOCAMENTO: TRANSPORTE DE PACIENTES. DATA: 21/08/2026. protocolo fly: 1141/2026.															
4179	O	0/0	21/08	45,00	0,00	45,00	45,00	0,00	-0	10. 301 17	00000/00000.	2026	109	3.3.90.14.14.01.	JOÃO ELIAS PECH
Especificação: REFERENTE AO PAGAMENTO DE 01 DIÁRIA PRA UNIÃO DA VITÓRIA-PR. MOTIVO DO DESLOCAMENTO: TRANSPORTE DE PACIENTES. DATA: 21/08/2026. protocolo fly: 1142/2026.															
4180	O	0/0	21/08	45,00	0,00	45,00	45,00	0,00	-7	10. 301 17	00000/00000.	2026	109	3.3.90.14.14.01.	EDVINO SZWED
Especificação: REFERENTE AO PAGAMENTO DE 01 DIÁRIA PRA UNIÃO DA VITÓRIA-PR. MOTIVO DO DESLOCAMENTO: TRANSPORTE DE PACIENTES. DATA: 21/08/2026. protocolo fly: 1143/2026.															
Empenho	Tipo	Processo	Data	Vlr. Empenho	Anulado	Liquidado	Pago	A pagar	Conta	Funcional	Recurso	Pro/At	Dot.	Elemento	Credor / Contrato de Dívida
		Total do Dia:		450,00	0,00	450,00	450,00	0,00							
4182	O	0/0	24/08	90,00	0,00	90,00	90,00	0,00	-9	8. 244 11	00000/00000.	2020	92	3.3.90.14.14.03.	SANDRA S. ZACHARIAS
Especificação: REFERENTE AO PAGAMENTO DE 01 DIÁRIA PRA CURITIBA-PR. MOTIVO DO DESLOCAMENTO: ASSUNTOS RELACIONADOS AO MUNÍCIPIO (COHAPAR). DATA: 25/08/2026.															
4183	O	0/0	24/08	90,00	0,00	90,00	90,00	0,00	-7	4. 122 3	00000/00000.	2003	9	3.3.90.14.14.03.	IRENEU INACIO ZACHARIAS
Especificação: REFERENTE AO PAGAMENTO DE 01 DIÁRIA PRA CURITIBA-PR. MOTIVO DO DESLOCAMENTO: ASSUNTOS RELACIONADOS AO MUNÍCIPIO (COHAPAR). DATA: 25/08/2026.															
4184	O	0/0	24/08	135,00	0,00	135,00	135,00	0,00	-x	10. 301 17	00000/00000.	2026	109	3.3.90.14.14.01.	MILENA NATHALI KCHEVE
Especificação: REFERENTE AO PAGAMENTO DE 03 DIÁRIAS SEM PERNOITE PRA UNIÃO DA VITÓRIA-PR. MOTIVO DO DESLOCAMENTO: TRANSPORTE DE PACIENTES. DATA: 25/08/2026 A 27/08/2026 protocolo fly: 1139/2026.															
4185	O	0/0	24/08	90,00	0,00	90,00	90,00	0,00	-3	10. 301 17	00000/00000.	2026	109	3.3.90.14.14.01.	VALDECIR RIBEIRO
Especificação: REFERENTE AO PAGAMENTO DE 01 DIÁRIA PRA CURITIBA-PR. MOTIVO DO DESLOCAMENTO: TRANSPORTE DE PACIENTES. DATA: 21/08/2026. protocolo fly: 1147/2026.															
4186	O	0/0	24/08	90,00	0,00	90,00	90,00	0,00	-4	10. 301 17	00000/00000.	2026	109	3.3.90.14.14.01.	ANTONIO CARLOS RODRIGUES
Especificação: REFERENTE AO PAGAMENTO DE 01 DIÁRIA PRA PONTA GROSSA-PR. MOTIVO DO DESLOCAMENTO: TRANSPORTE DE PACIENTE. DATA: 24/08/2026. protocolo fly: 1149/2026.															
4187	O	0/0	24/08	90,00	0,00	90,00	90,00	0,00	-7	10. 301 17	00000/00000.	2026	109	3.3.90.14.14.01.	EDVINO SZWED
Especificação: REFERENTE AO PAGAMENTO DE 01 DIÁRIA PRA CAMPO LARGO-PR. MOTIVO DO DESLOCAMENTO: TRANSPORTE DE PACIENTES. DATA: 23/08/2026. protocolo fly: 1148/2026.															
4188	O	0/0	24/08	90,00	0,00	90,00	90,00	0,00	-X	10. 301 17	00000/00000.	2026	109	3.3.90.14.14.01.	ADILSON DE OLIVEIRA
Especificação: REFERENTE AO PAGAMENTO DE 01 DIÁRIA PRA CURITIBA-PR. MOTIVO DO DESLOCAMENTO: TRANSFERÊNCIA DE PACIENTE. DATA: 21/08/2026 - 22/08/2026. protocolo fly: 1150/2026.															
4189	O	0/0	24/08	45,00	0,00	45,00	45,00	0,00	-4	10. 301 17	00000/00000.	2026	109	3.3.90.14.14.01.	ANTONIO CARLOS RODRIGUES
Especificação: REFERENTE AO PAGAMENTO DE 01 DIÁRIA PRA SÃO MATEUS DO SUL-PR. MOTIVO DO DESLOCAMENTO: TRANSPORTE DE PACIENTES. DATA: 21/08/2026. protocolo fly: 1151/2026.															
4190	O	0/0	24/08	45,00	0,00	45,00	45,00	0,00	-0	10. 301 17	00000/00000.	2026	109	3.3.90.14.14.01.	JOÃO ELIAS PECH
Especificação: REFERENTE AO PAGAMENTO DE 01 DIÁRIA PRA UNIÃO DA VITÓRIA-PR. MOTIVO DO DESLOCAMENTO: TRANSPORTE DE PACIENTES. DATA: 24/08/2026. protocolo fly: 1152/2026.															
Empenho	Tipo	Processo	Data	Vlr. Empenho	Anulado	Liquidado	Pago	A pagar	Conta	Funcional	Recurso	Pro/At	Dot.	Elemento	Credor / Contrato de Dívida
4191	O	0/0	24/08	45,00	0,00	45,00	45,00	0,00	-1	10. 301 17	00000/00000.	2026	109	3.3.90.14.14.01.	EDSON IVAN STELMACH
Especificação: REFERENTE AO PAGAMENTO DE 01 DIÁRIA PRA UNIÃO DA VITÓRIA-PR. MOTIVO DO DESLOCAMENTO: TRANSPORTE DE PACIENTES. DATA: 24/08/2026. protocolo fly: 1153/2026.															
4192	O	0/0	24/08	45,00	0,00	45,00	45,00	0,00	-1	10. 301 17	00000/00000.	2026	109	3.3.90.14.14.01.	EDSON IVAN STELMACH
Especificação: REFERENTE AO PAGAMENTO DE 01 DIÁRIA PRA UNIÃO DA VITÓRIA-PR. MOTIVO DO DESLOCAMENTO: TRANSPORTE DE PACIENTES. DATA: 22/08/2026. protocolo fly: 1154/2026.															
		Total do Dia:		855,00	0,00	855,00	855,00	0,00							
4203	O	0/0	25/08	90,00	0,00	90,00	90,00	0,00	-2	20. 606 8	00000/00000.	2033	139	3.3.90.14.14.03.	GUILHERME ZACHARIAS
Especificação: REFERENTE AO PAGAMENTO DE 01 DIÁRIA PRA CURITIBA-PR. MOTIVO DO DESLOCAMENTO: LEVAR MOTORISTA PARA RETIRADA DE UM ÔNIBUS . DATA: 26/08/2026.															
4205	O	0/0	25/08	90,00	0,00	90,00	90,00	0,00	-0	8. 244 11	00000/00000.	2020	92	3.3.90.14.14.01.	NEURI JOSE HENKES
Especificação: REFERENTE AO PAGAMENTO DE 01 DIÁRIA PRA CURITIBA-PR. MOTIVO DO DESLOCAMENTO: RETIRADA DE UM ÔNIBUS . DATA: 26/08/2026.															
4206	O	0/0	25/08	90,00	0,00	90,00	90,00	0,00	-7	10. 301 17	00000/00000.	2026	109	3.3.90.14.14.01.	EDVINO SZWED
Especificação: REFERENTE AO PAGAMENTO DE 01 DIÁRIA PRA CURITIBA-PR. MOTIVO DO DESLOCAMENTO: TRANSPORTE DE PACIENTES. DATA: 24/08/2026. protocolo fly: 1158/2026.															
4207	O	0/0	25/08	90,00	0,00	90,00	90,00	0,00	-0	10. 301 17	00000/00000.	2026	109	3.3.90.14.14.01.	DANIEL GOMES
Especificação: REFERENTE AO PAGAMENTO DE 01 DIÁRIA PRA CURITIBA-PR. MOTIVO DO DESLOCAMENTO: TRANSPORTE DE PACIENTES. DATA: 24/08/2026. protocolo fly: 1159/2026.															
4208	O	0/0	25/08	45,00	0,00	45,00	45,00	0,00	-0	10. 301 17	00000/00000.	2026	109	3.3.90.14.14.01.	JOÃO ELIAS PECH
Especificação: REFERENTE AO PAGAMENTO DE 01 DIÁRIA PRA UNIÃO DA VITÓRIA-PR. MOTIVO DO DESLOCAMENTO: TRANSPORTE DE PACIENTES. DATA: 25/08/2026. protocolo fly: 1161/2026.															
4209	O	0/0	25/08	45,00	0,00	45,00	45,00	0,00	-X	10. 301 17	00000/00000.	2026	109	3.3.90.14.14.01.	ADILSON DE OLIVEIRA
Especificação: REFERENTE AO PAGAMENTO DE 01 DIÁRIA PRA IRATI-PR. MOTIVO DO DESLOCAMENTO: TRANSPORTE DE PACIENTES. DATA: 25/08/2026. protocolo fly: 1162/2026.															
4210	O	0/0	25/08	45,00	0,00	45,00	45,00	0,00	-	10. 301 17	00000/00000.	2026	109	3.3.90.14.14.01.	ISMAR VINICIUS LESZAK
Especificação: REFERENTE AO PAGAMENTO DE 01 DIÁRIA PRA UNIÃO DA VITÓRIA-PR. MOTIVO DO DESLOCAMENTO: TRANSPORTE DE PACIENTES. DATA: 25/08/2026. protocolo fly: 1163/2026.															
		Total do Dia:		495,00	0,00	495,00	495,00	0,00							
Empenho	Tipo	Processo	Data	Vlr. Empenho	Anulado	Liquidado	Pago	A pagar	Conta	Funcional	Recurso	Pro/At	Dot.	Elemento	Credor / Contrato de Dívida
4211	O	0/0	26/08	90,00	0,00	90,00	90,00	0,00	-4	10. 301 17	00000/00000.	2026	109	3.3.90.14.14.01.	ANTONIO CARLOS

															RODRIGUES
Especificação: REFERENTE AO PAGAMENTO DE 01 DIÁRIA PRA CURITIBA-PR. MOTIVO DO DESLOCAMENTO: TRANSPORTE DE PACIENTES. DATA: 25/08/2026. protocolo fly: 1168/2026.															
4212	O	0/0	26/08	45,00	0,00	45,00	45,00	0,00	-0	10. 301 17	00000/00000.	2026	109	3.3.90.14.14.01.	JOÃO ELIAS PECH
Especificação: REFERENTE AO PAGAMENTO DE 01 DIÁRIA PRA UNIÃO DA VITÓRIA-PR. MOTIVO DO DESLOCAMENTO: TRANSPORTE DE PACIENTES. DATA: 26/08/2026. protocolo fly: 1169/2026.															
4213	O	0/0	26/08	45,00	0,00	45,00	45,00	0,00	-1	10. 301 17	00000/00000.	2026	109	3.3.90.14.14.01.	EDSON IVAN STELMACH
Especificação: REFERENTE AO PAGAMENTO DE 01 DIÁRIA PRA UNIÃO DA VITÓRIA-PR. MOTIVO DO DESLOCAMENTO: TRANSPORTE DE PACIENTES. DATA: 25/08/2026. protocolo fly: 1170/2026.															
		Total do Dia:		180,00	0,00	180,00	180,00	0,00							
4227	O	0/0	27/08	45,00	0,00	45,00	45,00	0,00	-X	10. 301 17	00000/00000.	2026	109	3.3.90.14.14.01.	ADILSON DE OLIVEIRA
Especificação: REFERENTE AO PAGAMENTO DE 01 DIÁRIA PRA UNIÃO DA VITÓRIA-PR. MOTIVO DO DESLOCAMENTO: TRANSPORTE DE PACIENTE. DATA: 26/08/2026. protocolo fly: 1171/2026.															
4228	O	0/0	27/08	90,00	0,00	90,00	90,00	0,00	-3	10. 301 17	00000/00000.	2026	109	3.3.90.14.14.01.	VALDECIR RIBEIRO
Especificação: REFERENTE AO PAGAMENTO DE 01 DIÁRIA PRA PONTA GROSSA-PR. MOTIVO DO DESLOCAMENTO: TRANSPORTE DE PACIENTE. DATA: 26/08/2026. protocolo fly: 1172/2026.															
4229	O	0/0	27/08	90,00	0,00	90,00	90,00	0,00	-	10. 301 17	00000/00000.	2026	109	3.3.90.14.14.01.	ISMAR VINICIUS LESZAK
Especificação: REFERENTE AO PAGAMENTO DE 01 DIÁRIA PRA CURITIBA-PR. MOTIVO DO DESLOCAMENTO: TRANSPORTE DE PACIENTES. DATA: 26/08/2026. protocolo fly: 1173/2026.															
4230	O	0/0	27/08	90,00	0,00	90,00	90,00	0,00	-0	10. 301 17	00000/00000.	2026	109	3.3.90.14.14.01.	DANIEL GOMES
Especificação: REFERENTE AO PAGAMENTO DE 01 DIÁRIA PRA CURITIBA-PR. MOTIVO DO DESLOCAMENTO: TRANSPORTE DE PACIENTES. DATA: 26/08/2026. protocolo fly: 1174/2026.															
4231	O	0/0	27/08	45,00	0,00	45,00	45,00	0,00	-1	10. 301 17	00000/00000.	2026	109	3.3.90.14.14.01.	EDSON IVAN STELMACH
Especificação: REFERENTE AO PAGAMENTO DE 01 DIÁRIA PRA UNIÃO DA VITÓRIA-PR. MOTIVO DO DESLOCAMENTO: TRANSPORTE DE PACIENTES. DATA: 26/08/2026. protocolo fly: 1175/2026.															
4232	O	0/0	27/08	90,00	0,00	90,00	90,00	0,00	-0	10. 301 17	00000/00000.	2026	109	3.3.90.14.14.01.	IVONE SILVERA ZIONKO CHEPERNATE
Especificação: REFERENTE AO PAGAMENTO DE 01 DIÁRIA PRA CAMPINA GRANDE DO SUL-PR. MOTIVO DO DESLOCAMENTO: TRANSFERÊNCIA DE PACIENTES. DATA: 27/08/2026. protocolo fly: 1176/2026.															
Empenho	Tipo	Processo	Data	Vlr. Empenho	Anulado	Liquidado	Pago	A pagar	Conta	Funcional	Recurso	Pro/At	Dot.	Elemento	Credor / Contrato de Dívida
4233	O	0/0	27/08	90,00	0,00	90,00	90,00	0,00	-7	10. 301 17	00000/00000.	2026	109	3.3.90.14.14.01.	EDVINO SZWED
Especificação: REFERENTE AO PAGAMENTO DE 01 DIÁRIA PRA CAMPO LARGO-PR. MOTIVO DO DESLOCAMENTO: TRANSPORTE DE PACIENTES. DATA: 27/08/2026. protocolo fly: 1177/2026.															
4234	O	0/0	27/08	90,00	0,00	90,00	90,00	0,00	-4	10. 301 17	00000/00000.	2026	109	3.3.90.14.14.01.	ANTONIO CARLOS RODRIGUES
Especificação: REFERENTE AO PAGAMENTO DE 01 DIÁRIA PRA CURITIBA-PR. MOTIVO DO DESLOCAMENTO: TRANSFERÊNCIA DE PACIENTES. DATA: 27/08/2026. protocolo fly: 1178/2026.															
4235	O	0/0	27/08	45,00	0,00	45,00	45,00	0,00	-3	10. 301 17	00000/00000.	2026	109	3.3.90.14.14.01.	VALDECIR RIBEIRO
Especificação: REFERENTE AO PAGAMENTO DE 01 DIÁRIA PRA UNIÃO DA VITÓRIA-PR. MOTIVO DO DESLOCAMENTO: TRANSPORTE DE PACIENTES. DATA: 27/08/2026. protocolo fly: 1179/2026.															
4236	O	0/0	27/08	90,00	0,00	90,00	90,00	0,00	-X	10. 301 17	00000/00000.	2026	109	3.3.90.14.14.01.	ADILSON DE OLIVEIRA
Especificação: REFERENTE AO PAGAMENTO DE 01 DIÁRIA PRA GUARAPUAVA-PR. MOTIVO DO DESLOCAMENTO: TRANSPORTE DE PACIENTES. DATA: 27/08/2026. protocolo fly: 1180/2026.															
4237	O	0/0	27/08	45,00	0,00	45,00	45,00	0,00	-0	10. 301 17	00000/00000.	2026	109	3.3.90.14.14.01.	JOÃO ELIAS PECH
Especificação: REFERENTE AO PAGAMENTO DE 01 DIÁRIA PRA UNIÃO DA VITÓRIA-PR. MOTIVO DO DESLOCAMENTO: TRANSPORTE DE PACIENTES. DATA: 27/08/2026. protocolo fly: 1181/2026.															
4238	O	0/0	27/08	90,00	0,00	90,00	90,00	0,00	-3	10. 301 17	00000/00000.	2026	109	3.3.90.14.14.01.	IVETE DE OLIVEIRA GRUBA
Especificação: REFERENTE AO PAGAMENTO DE 01 DIÁRIA PRA PINHAIS-PR. MOTIVO DO DESLOCAMENTO: ACOMPANHAMENTO DE PACIENTE. DATA: 26/08/2026. protocolo fly: 1182/2026.															
		Total do Dia:		900,00	0,00	900,00	900,00	0,00							
4241	O	0/0	28/08	90,00	0,00	90,00	90,00	0,00	-	8. 244 11	00000/00000.	2020	92	3.3.90.14.14.01.	MARCIO ANDREIV
Especificação: REFERENTE AO PAGAMENTO DE 01 DIÁRIA PRA CURITIBA-PR. MOTIVO DO DESLOCAMENTO: CONDUÇÃO DE SERVIDORAS PARTICIPANTES DE CAPACITAÇÃO PROFISSIONAL. DATA: 31/08/2026. protocolo fly: 1199/2026.															
4242	O	0/0	28/08	1.140,00	0,00	1.140,00	1.140,00	0,00	-0	8. 244 11	00000/00000.	2020	92	3.3.90.14.14.02.	KAMILLY NATHIÉLY SZNYCER
Especificação: REFERENTE AO PAGAMENTO DE 03 DIÁRIAS COM PERNOITE 01 DIÁRIA SEM PERNOITE PRA CURITIBA-PR. MOTIVO DO DESLOCAMENTO: CAPACITAÇÃO: GESTÃO E OPERACIONALIZAÇÃO DO CADASTRO ÚNICO. DATA: 31/08/2026 A 03/09/2026. protocolo fly: 11/2026.															
4243	O	0/0	28/08	1.140,00	0,00	1.140,00	1.140,00	0,00	-5	4. 122 3	00000/00000.	2003	9	3.3.90.14.14.01.	CRISTIANE MEYER
Especificação: REFERENTE AO PAGAMENTO DE 03 DIÁRIAS COM PERNOITE 01 DIÁRIA SEM PERNOITE PRA CURITIBA-PR. MOTIVO DO DESLOCAMENTO: CAPACITAÇÃO: GESTÃO E OPERACIONALIZAÇÃO DO CADASTRO ÚNICO. DATA: 31/08/2026 A 03/09/2026.															
Empenho	Tipo	Processo	Data	Vlr. Empenho	Anulado	Liquidado	Pago	A pagar	Conta	Funcional	Recurso	Pro/At	Dot.	Elemento	Credor / Contrato de Dívida
protocolo fly: 1198/2026.															
4244	O	0/0	28/08	360,00	0,00	360,00	360,00	0,00	-0	20. 606 19	00000/00000.	2035	152	3.3.90.14.14.02.	KAMILLY VITORIA MACIEL
Especificação: REFERENTE AO PAGAMENTO DE 04 DIÁRIAS SEM PERNOITE PRA FOZ DO IGUAÇU-PR. MOTIVO DO DESLOCAMENTO: ENCONTRO ESTADUAL DE AMBIENTE DE NEGÓCIOS- SEBRAE 2026. DATA: 01/09/2026 A 04/09/2026. Obs: hospedagem e transporte pago pelo SEBRAE.															
4245	O	0/0	28/08	270,00	0,00	270,00	270,00	0,00	-4	12. 361 12	00000/00000.	2012	48	3.3.90.14.14.03.	CLEONEIA FIAMONCINI
Especificação: REFERENTE AO PAGAMENTO DE 03 DIÁRIAS SEM PERNOITE PRA FOZ DO IGUAÇU-PR. MOTIVO DO DESLOCAMENTO: II SEMINÁRIO PEDAGÓGICA COM MUNICÍPIOS: CONSTRUINDO CAMINHOS PARA CONSOLIDAÇÃO DA ALFABETIZAÇÃO NA IDADE CERTA-2026. DATA: 01/09/2026 A 03/09/2026.															
4246	O	0/0	28/08	270,00	0,00	270,00	270,00	0,00	-2	12. 361 12	00000/00000.	2012	48	3.3.90.14.14.01.	JUCELIA ROZELI NOVICKI
Especificação: REFERENTE AO PAGAMENTO DE 03 DIÁRIAS SEM PERNOITE PRA FOZ DO IGUAÇU-PR. MOTIVO DO DESLOCAMENTO: II SEMINÁRIO PEDAGÓGICA COM MUNICÍPIOS: CONSTRUINDO CAMINHOS PARA CONSOLIDAÇÃO DA ALFABETIZAÇÃO NA IDADE CERTA-2026. DATA: 01/09/2026 A 03/09/2026.															
4247	O	0/0	28/08	270,00	0,00	270,00	270,00	0,00	-6	12. 361 12	00000/00000.	2012	48	3.3.90.14.14.01.	CRISTINA FRATES CARLOTTO
Especificação: REFERENTE AO PAGAMENTO DE 03 DIÁRIAS SEM PERNOITE PRA FOZ DO IGUAÇU-PR. MOTIVO DO DESLOCAMENTO: II SEMINÁRIO PEDAGÓGICA COM MUNICÍPIOS: CONSTRUINDO CAMINHOS PARA CONSOLIDAÇÃO DA ALFABETIZAÇÃO NA IDADE CERTA-2026. DATA: 01/09/2026 A 03/09/2026.															
4248	O	0/0	28/08	90,00	0,00	90,00	90,00	0,00	-4	10. 301 17	00000/00000.	2026	109	3.3.90.14.14.01.	ANTONIO CARLOS RODRIGUES
Especificação: REFERENTE AO PAGAMENTO DE 01 DIÁRIA PRA GUARAPUAVA-PR. MOTIVO DO DESLOCAMENTO:TRANSPORTE DE PACIENTE DATA: 28/08/2026. protocolo fly: 1187/2026.															
4249	O	0/0	28/08	45,00	0,00	45,00	45,00	0,00	-1	10. 301 17	00000/00000.	2026	109	3.3.90.14.14.01.	EDSON IVAN STELMACH

Especificação: REFERENTE AO PAGAMENTO DE 01 DIÁRIA PRA UNIÃO DA VITÓRIA-PR. MOTIVO DO DESLOCAMENTO:TRANSPORTE DE PACIENTE DATA: 28/08/2026. protocolo fly: 1188/2026.															
4250	O	0/0	28/08	45,00	0,00	45,00	45,00	0,00	-0	10. 301 17	00000/00000.	2026	109	3.3.90.14.14.01.	JOÃO ELIAS PECH
Especificação: REFERENTE AO PAGAMENTO DE 01 DIÁRIA PRA UNIÃO DA VITÓRIA-PR. MOTIVO DO DESLOCAMENTO:TRANSPORTE DE PACIENTES. DATA: 28/08/2026. protocolo fly: 1189/2026.															
4251	O	0/0	28/08	45,00	0,00	45,00	45,00	0,00	-1	10. 301 17	00000/00000.	2026	109	3.3.90.14.14.01.	EDSON IVAN STELMACH
Especificação: REFERENTE AO PAGAMENTO DE 01 DIÁRIA PRA UNIÃO DA VITÓRIA-PR. MOTIVO DO DESLOCAMENTO:TRANSPORTE DE PACIENTES DATA: 27/08/2026. protocolo fly: 1190/2026.															
4252	O	0/0	28/08	90,00	0,00	90,00	90,00	0,00	-0	10. 301 17	00000/00000.	2026	109	3.3.90.14.14.01.	DANIEL GOMES
Especificação: REFERENTE AO PAGAMENTO DE 01 DIÁRIA PRA CURITIBA-PR. MOTIVO DO DESLOCAMENTO:TRANSPORTE DE PACIENTES . DATA: 27/08/2026. protocolo fly: 1191/2026.															
Empenho	Tipo	Processo	Data	Vlr. Empenho	Anulado	Liquidado	Pago	A pagar	Conta	Funcional	Recurso	Pro/At	Dot.	Elemento	Credor / Contrato de Dívida
		Total do Dia:		3.855,00	0,00	3.855,00	3.855,00	0,00							
4253	O	0/0	31/08	90,00	0,00	90,00	90,00	0,00	-X	10. 301 17	00000/00000.	2026	109	3.3.90.14.14.01.	ADILSON DE OLIVEIRA
Especificação: REFERENTE AO PAGAMENTO DE 01 DIÁRIA PRA CAMPO LARGO-PR. MOTIVO DO DESLOCAMENTO:TRANSPORTE DE PACIENTE. DATA: 28/08/2026. protocolo fly: 1194/2026.															
4254	O	0/0	31/08	90,00	0,00	90,00	90,00	0,00	-3	10. 301 17	00000/00000.	2026	109	3.3.90.14.14.01.	VALDECIR RIBEIRO
Especificação: REFERENTE AO PAGAMENTO DE 01 DIÁRIA PRA CURITIBA-PR. MOTIVO DO DESLOCAMENTO:TRANSPORTE DE PACIENTES. DATA: 28/08/2026. protocolo fly: 1195/2026.															
4255	O	0/0	31/08	90,00	0,00	90,00	90,00	0,00	-3	10. 301 17	00000/00000.	2026	109	3.3.90.14.14.01.	VALDECIR RIBEIRO
Especificação: REFERENTE AO PAGAMENTO DE 01 DIÁRIA PRA CAMPO LARGO-PR. MOTIVO DO DESLOCAMENTO:TRANSPORTE DE PACIENTES. DATA: 29/08/2026. protocolo fly: 1196/2026.															
4256	O	0/0	31/08	45,00	0,00	45,00	45,00	0,00	-9	10. 301 17	00000/00000.	2026	109	3.3.90.14.14.01.	MATEUS HENRIQUE SANTANA
Especificação: REFERENTE AO PAGAMENTO DE 01 DIÁRIA PRA UNIÃO DA VITÓRIA-PR. MOTIVO DO DESLOCAMENTO:TRANSPORTE DE PACIENTES. DATA: 29/08/2026. protocolo fly: 1197/2026.															
4257	O	0/0	31/08	45,00	0,00	45,00	45,00	0,00	-0	4. 122 3	00000/00000.	2003	9	3.3.90.14.14.01.	ALBERI VALARDAO
Especificação: REFERENTE AO PAGAMENTO DE 01 DIÁRIA PRA UNIÃO DA VITÓRIA-PR. MOTIVO DO DESLOCAMENTO:CAPACITAÇÃO PATRULHEIROS DA SUSTENTABILIDADE. DATA: 01/09/2026.															
4258	O	0/0	31/08	45,00	0,00	45,00	45,00	0,00	-5	4. 122 3	00000/00000.	2003	9	3.3.90.14.14.01.	LUIZ ULISSES HOINACKI
Especificação: REFERENTE AO PAGAMENTO DE 01 DIÁRIA PRA UNIÃO DA VITÓRIA-PR. MOTIVO DO DESLOCAMENTO:CAPACITAÇÃO PATRULHEIROS DA SUSTENTABILIDADE. DATA: 01/09/2026.															
4399	O	0/0	31/08	90,00	0,00	90,00	90,00	0,00	-7	4. 122 3	00000/00000.	2003	9	3.3.90.14.14.03.	IRENEU INACIO ZACHARIAS
Especificação: REFERENTE AO PAGAMENTO DE 01 DIÁRIA PRA CURITIBA-PR. MOTIVO DO DESLOCAMENTO:VISITA A ASSEMBLEIA LEGISLATIVA E O LÍDER DE GOVERNO. DATA: 03/09/2026.															
		Total do Dia:		495,00	0,00	495,00	495,00	0,00							
		Total da Entidade:		14.430,00	135,00	14.295,00	14.295,00	0,00							
Empenho	Tipo	Processo	Data	Vlr. Empenho	Anulado	Liquidado	Pago	A pagar	Conta	Funcional	Recurso	Pro/At	Dot.	Elemento	Credor / Contrato de Dívida
		Total do Período:		14.430,00	135,00	14.295,00	14.295,00	0,00							

Publicado por:
Daiane Aparecida Turkot
Código Identificador:F718DB8F

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PLANALTO

CONTABILIDADE
FUNÇAO E SUBFUNÇAO

PREFEITURA MUNICIPAL DE PLANALTO										
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTARIA										
DEMONSTRATIVO DA EXECUÇÃO DAS DESPESAS POR FUNÇÃO E SUBFUNÇÃO										
ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL										
JULHO A AGOSTO DE 2026										
RREO - Anexo 2 (LRF, Art. 52, inciso II, alínea										
FUNÇÃO / SUBFUNÇÃO	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA	DESPESAS EMPENHADAS			SALDO (c) = (a-b)	DESPESAS LIQUIDADAS			SALDO (e) = (a-d)
			No bimestre	Até o	% (b/total b)		No bimestre	Até o	% (d/total d)	
DESPESAS (EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIAS (I))	96.015.120,00	123.564.220,50	16.856.886,76	68.283.992,62	95,69	55.280.227,88	16.359.064,31	61.265.705,60	95,22	62.298.514,90
LEGISLATIVA	2.700.000,00	2.700.000,00	0,00	0,00	0,00	2.700.000,00	0,00	0,00	0,00	2.700.000,00
AÇÃO LEGISLATIVA	2.700.000,00	2.700.000,00	0,00	0,00	0,00	2.700.000,00	0,00	0,00	0,00	2.700.000,00
ADMINISTRAÇÃO	11.958.500,00	13.037.209,16	1.424.737,97	7.115.257,06	9,97	5.921.952,10	1.438.491,28	7.113.560,37	11,06	5.923.648,79
PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO	95.000,00	95.000,00	0,00	0,00	0,00	95.000,00	0,00	0,00	0,00	95.000,00
ADMINISTRAÇÃO GERAL	10.338.500,00	11.417.209,16	1.188.391,07	6.047.598,15	8,47	5.369.611,01	1.202.144,38	6.045.901,46	9,40	5.371.307,70
ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA	365.000,00	365.000,00	66.960,17	247.713,62	0,35	117.286,38	66.960,17	247.713,62	0,38	117.286,38
CONTROLE INTERNO	440.000,00	440.000,00	60.277,81	321.242,56	0,45	118.757,44	60.277,81	321.242,56	0,50	118.757,44
SERVIÇO DA DÍVIDA INTERNA	720.000,00	720.000,00	109.108,92	498.702,73	0,70	221.297,27	109.108,92	498.702,73	0,78	221.297,27
ASSISTÊNCIA SOCIAL	2.498.000,00	3.446.607,82	371.435,38	1.587.865,74	2,23	1.858.742,08	371.435,38	1.585.892,54	2,46	1.860.715,28
ASSISTÊNCIA À PESSOA IDOSA	330.000,00	751.727,54	57.462,86	371.376,64	0,52	380.350,90	57.462,86	371.376,64	0,58	380.350,90

ASSISTÊNCIA À PESSOA COM DEFICIÊNCIA	35.000,00	35.000,00	0,00	6.571,48	0,01	28.428,52	0,00	6.571,48	0,01	28.428,52
ASSISTÊNCIA À CRIANÇA E AO ADOLESCENTE	250.000,00	465.050,21	50.781,67	200.019,93	0,28	265.030,28	50.781,67	200.019,93	0,31	265.030,28
ASSISTÊNCIA COMUNITÁRIA	1.883.000,00	2.194.830,07	263.190,85	1.009.897,69	1,42	1.184.932,38	263.190,85	1.007.924,49	1,57	1.186.905,58
SAÚDE	25.573.261,10	33.146.815,99	6.459.901,52	19.228.037,91	26,94	13.918.778,08	4.966.869,59	17.685.235,08	27,49	15.461.580,91
ATENÇÃO BÁSICA	15.412.000,00	22.120.720,91	4.233.633,65	12.382.176,23	17,35	9.738.544,68	2.734.041,72	10.839.373,40	16,85	11.281.347,51
ASSISTÊNCIA HOSPITALAR E AMBULATORIAL	9.846.261,10	10.686.222,60	2.225.975,58	6.759.668,42	9,47	3.926.554,18	2.225.975,58	6.759.668,42	10,51	3.926.554,18
VIGILÂNCIA SANITÁRIA	285.000,00	309.872,48	292,29	82.211,66	0,12	227.660,82	6.852,29	82.211,66	0,13	227.660,82
PROTEÇÃO E BENEFÍCIOS AO TRABALHADOR	30.000,00	30.000,00	0,00	3.981,60	0,01	26.018,40	0,00	3.981,60	0,01	26.018,40
EDUCAÇÃO	28.703.612,89	29.111.163,04	3.879.536,60	16.575.696,54	23,23	12.535.466,50	4.119.834,07	16.493.602,41	25,63	12.617.560,63
ENSINO FUNDAMENTAL	25.573.612,89	26.229.520,45	3.550.838,37	15.386.534,49	21,56	10.842.985,96	3.791.135,84	15.308.870,36	23,79	10.920.650,09
ENSINO SUPERIOR	75.000,00	105.000,00	21.860,00	70.360,00	0,10	34.640,00	21.860,00	70.360,00	0,11	34.640,00
EDUCAÇÃO INFANTIL	2.755.000,00	2.475.000,00	302.778,84	1.059.530,91	1,48	1.415.469,09	302.778,84	1.056.436,91	1,64	1.418.563,09
EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS	185.000,00	186.642,59	4.059,39	52.278,68	0,07	134.363,91	4.059,39	52.278,68	0,08	134.363,91
EDUCAÇÃO ESPECIAL	115.000,00	115.000,00	0,00	6.992,46	0,01	108.007,54	0,00	5.656,46	0,01	109.343,54
CULTURA	1.515.000,00	1.649.836,39	241.171,52	836.219,62	1,17	813.616,77	241.171,52	836.219,62	1,30	813.616,77
DIFUSÃO CULTURAL	1.515.000,00	1.649.836,39	241.171,52	836.219,62	1,17	813.616,77	241.171,52	836.219,62	1,30	813.616,77
DIREITOS DA CIDADANIA	290.000,00	460.574,08	59.489,13	277.365,55	0,39	183.208,53	59.489,13	277.365,55	0,43	183.208,53
SERVIÇOS SOCIOASSISTENCIAIS	290.000,00	460.574,08	59.489,13	277.365,55	0,39	183.208,53	59.489,13	277.365,55	0,43	183.208,53
URBANISMO	6.610.346,01	17.947.566,42	1.989.868,94	12.583.343,34	17,63	5.364.223,08	1.986.744,44	7.215.113,17	11,21	10.732.453,25
SERVIÇOS URBANOS	5.675.346,01	17.040.526,42	1.849.131,83	12.207.472,55	17,11	4.833.053,87	1.846.007,33	6.839.242,38	10,63	10.201.284,04
SANEAMENTO BÁSICO URBANO	935.000,00	907.040,00	140.737,11	375.870,79	0,53	531.169,21	140.737,11	375.870,79	0,58	531.169,21
HABITAÇÃO	230.000,00	257.960,00	0,00	68.156,70	0,10	189.803,30	0,00	68.156,70	0,11	189.803,30
INFRA-ESTRUTURA URBANA	140.000,00	140.000,00	0,00	0,00	0,00	140.000,00	0,00	0,00	0,00	140.000,00
HABITAÇÃO URBANA	90.000,00	117.960,00	0,00	68.156,70	0,10	49.803,30	0,00	68.156,70	0,11	49.803,30
GESTÃO AMBIENTAL	1.060.000,00	1.442.524,34	64.005,24	764.905,81	1,07	677.618,53	64.005,24	764.905,81	1,19	677.618,53
FUNÇÃO / SUBFUNÇÃO	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA	DESPESAS EMPENHADAS			SALDO (c) = (a-b)	DESPESAS LIQUIDADAS			SALDO (e) = (a-d)
			No bimestre	Até o	% (b/total b)		No bimestre	Até o	% (d/total d)	
PRESERVAÇÃO E CONSERVAÇÃO AMBIENTAL	1.060.000,00	1.442.524,34	64.005,24	764.905,81	1,07	677.618,53	64.005,24	764.905,81	1,19	677.618,53
AGRICULTURA	2.952.400,00	4.640.002,05	436.711,89	2.191.549,38	3,07	2.448.452,67	510.696,09	2.191.549,38	3,41	2.448.452,67
EXTENSÃO RURAL	2.937.400,00	4.625.002,05	436.711,89	2.191.349,58	3,07	2.433.652,47	510.696,09	2.191.349,58	3,41	2.433.652,47
PROMOÇÃO DA PRODUÇÃO AGROPECUÁRIA	15.000,00	15.000,00	0,00	199,80	0,00	14.800,20	0,00	199,80	0,00	14.800,20
INDÚSTRIA	640.000,00	640.000,00	50.542,86	234.601,30	0,33	405.398,70	50.542,86	234.601,30	0,36	405.398,70
PROMOÇÃO INDUSTRIAL	640.000,00	640.000,00	50.542,86	234.601,30	0,33	405.398,70	50.542,86	234.601,30	0,36	405.398,70
TRANSPORTE	9.164.000,00	9.888.920,20	808.409,56	4.285.766,12	6,01	5.603.154,08	826.809,56	4.277.276,12	6,65	5.611.644,08
TRANSPORTE RODOVIÁRIO	9.164.000,00	9.888.920,20	808.409,56	4.285.766,12	6,01	5.603.154,08	826.809,56	4.277.276,12	6,65	5.611.644,08
DESPORTO E LAZER	1.720.000,00	4.795.041,01	1.071.076,15	2.535.227,55	3,55	2.259.813,46	1.722.975,15	2.522.227,55	3,92	2.272.813,46
DESPORTO COMUNITÁRIO	1.520.000,00	1.520.000,00	246.883,92	989.283,24	1,39	530.716,76	256.782,92	989.283,24	1,54	530.716,76
LAZER	200.000,00	3.275.041,01	824.192,23	1.545.944,31	2,17	1.729.096,70	1.466.192,23	1.532.944,31	2,38	1.742.096,70
RESERVA DE CONTINGÊNCIA	400.000,00	400.000,00	0,00	0,00	0,00	400.000,00	0,00	0,00	0,00	400.000,00
RESERVA DE CONTINGÊNCIA	400.000,00	400.000,00	0,00	0,00	0,00	400.000,00	0,00	0,00	0,00	400.000,00
DESPESAS (INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (II)	5.515.000,00	6.075.000,00	772.441,17	3.076.489,70	4,31	2.998.510,30	772.441,17	3.076.489,70	4,78	2.998.510,30
TOTAL III = (I +	101.530.120,00	129.639.220,50	17.629.327,93	71.360.482,32	100,00	58.278.738,18	17.131.505,48	64.342.195,30	100,00	65.297.025,20
Entidades:										
Prefeitura Municipal de Planalto										

Publicado por:
Jones Roberto Kinner
Código Identificador:C9D40FC3

CONTABILIDADE
SAUDE

PREFEITURA MUNICIPAL DE PLANALTO
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTARIA
DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE

ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL

JANEIRO A AGOSTO DE 2026

RREO – ANEXO 12 (LC 141/2012, art. 35)

RECEITAS RESULTANTES DE IMPOSTOS E TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS	
			Até o bimestre	% (b/a) x 100
RECEITA DE IMPOSTOS (I)	8.695.073,99	8.695.073,99	4.957.273,18	57,01
Receita Resultante do Imposto Predial e Territorial Urbano - IPTU	1.436.000,00	1.436.000,00	867.406,33	60,40
Receita Resultante do Imposto sobre Transmissão Inter Vivos - ITBI	1.200.073,99	1.200.073,99	691.593,66	57,63
Receita Resultante do Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza - ISS	2.741.000,00	2.741.000,00	1.666.990,35	60,82
Receita Resultante do Imposto sobre a Renda e Proventos de Qualquer Natureza Retido na Fonte – IRRF	3.318.000,00	3.318.000,00	1.731.282,84	52,18
RECEITA DE TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS (II)	76.380.000,00	76.380.000,00	40.931.564,48	53,59
Cota-Parte FPM	40.000.000,00	40.000.000,00	23.115.860,76	57,79
Cota-Parte ITR	11.000,00	11.000,00	5.765,45	52,41
Cota-Parte IPVA	8.000.000,00	8.000.000,00	2.165.203,80	27,07
Cota-Parte ICMS	28.000.000,00	28.000.000,00	15.398.053,01	54,99
Cota-Parte IPI-Exportação	369.000,00	369.000,00	246.681,46	66,85
Outras Transferências ou Compensações Financeiras Provenientes de Impostos e Transferências Constitucionais	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL DAS RECEITAS RESULTANTES DE IMPOSTOS E TRANFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS - (III) = (I) + (II)	85.075.073,99	85.075.073,99	45.888.837,66	53,94

DESPESAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE(ASPS) - POR SUBFUNÇÃO E CATEGORIA ECONÔMICA	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA (c)	DESPESAS EMPENHADAS		DESPESAS LIQUIDADAS		DESPESAS PAGAS	
			Até o bimestre (d)	% (d/c) x 100	Até o bimestre (e)	% (e/c) x 100	Até o bimestre (f)	% (f/c) x 100
ATENÇÃO BÁSICA (IV)	11.975.000,	11.645.389,	5.982.604,98	51,37	5.892.718,91	50,60	5.807.939,97	49,87
Despesas Correntes	11.675.000,	11.375.389,	5.934.014,98	52,17	5.891.128,91	51,79	5.806.349,97	51,04
Despesas de Capital	300.000,00	270.000,00	48.590,00	18,00	1.590,00	0,59	1.590,00	0,59
ASSISTÊNCIA HOSPITALAR E AMBULATORIAL (V)	9.686.261,1	6.264.057,9	6.345.843,84	101,31	6.345.843,84	101,31	6.345.843,84	101,31
Despesas Correntes	9.661.261,1	6.239.057,9	6.343.568,80	101,68	6.343.568,80	101,68	6.343.568,80	101,68
Despesas de Capital	25.000,00	25.000,00	2.275,04	9,10	2.275,04	9,10	2.275,04	9,10
SUPORTE PROFILÁTICO E TERAPÊUTICO (VI)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas Correntes	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
VIGILÂNCIA SANITÁRIA (VII)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas Correntes	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA (VIII)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas Correntes	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ALIMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO (IX)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas Correntes	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OUTRAS SUBFUNÇÕES (X)	30.000,00	30.000,00	3.981,60	13,27	3.981,60	13,27	3.981,60	13,27
Despesas Correntes	30.000,00	30.000,00	3.981,60	13,27	3.981,60	13,27	3.981,60	13,27
Despesas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL (XI) = (IV + V + VI + VII + VIII + IX + X)	21.691.261,	17.939.447,	12.332.430,42	68,74	12.242.544,35	68,24	12.157.765,41	67,77

APURAÇÃO DO CUMPRIMENTO DO LIMITE MÍNIMO PARA APLICAÇÃO EM ASPS	DESPESAS EMPENHADAS (d)	DESPESAS LIQUIDADAS (e)	DESPESAS PAGAS (f)
Total das Despesas com ASPS (XII) = (XI)	12.332.430,42	12.242.544,35	12.157.765,41
(-) Restos a Pagar Não Processados Inscritos Indevidamente no Exercício sem Disponibilidade Financeira (XIII)	0,00	0,00	0,00
(-) Despesas Custeadas com Recursos Vinculados à Parcela do Percentual Mínimo que não foi Aplicada em ASPS em Exercícios Anteriores (XIV)	0,00	0,00	0,00
(-) Despesas Custeadas com Disponibilidade de Caixa Vinculada aos Restos a Pagar Cancelados (XV)	0,00	0,00	0,00
(=) VALOR APLICADO EM ASPS (XVI) = (XII - XIII - XIV - XV)	12.332.430,42	12.242.544,35	12.157.765,41
Despesa Mínima a ser Aplicada em ASPS (XVII) = (III) x 15% (LC 141/2012)			6.883.325,65
Despesa Mínima a ser Aplicada em ASPS (XVII) = (III) x % (Lei Orgânica Municipal)	0,00	0,00	0,00
Diferença entre o Valor Aplicado e a Despesa Mínima a ser Aplicada (XVIII) = (XVI (d ou e) - XVII)	5.449.104,77	5.359.218,70	5.274.439,76
Limite não Cumprido (XIX) = (XVIII) (Quando valor for inferior a zero)	0,00		
PERCENTUAL DA RECEITA DE IMPOSTOS E TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS APLICADO EM ASPS (XVI / III)*100 (mínimo de 15% conforme LC nº 141/2012 ou % da Le i Orgânica Municipal)	26,87	26,68	

CONTROLE DO VALOR REFERENTE AO PERCENTUAL MÍNIMO NÃO CUMPRIDO EM EXERCÍCIOS ANTERIORES PARA FINS DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS VINCULADOS CONFORME ARTIGOS 25 E 26 DA LC 141/2012	LIMITE NÃO CUMPRIDO				
	Saldo inicial (no exercicio atual)	Despesas custeadas no exercício de referência			Saldo final (não aplicado) (l) = (h - (i ou
		Empenhadas (i)	Liquidadas (j)	Pagas (k)	

Diferença de limite não cumprido em 2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL DA DIFERENÇA DE LIMITE NÃO CUMPRIDO EM EXERCÍCIOS ANTERIORES (XX)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

EXECUÇÃO DE RESTOS A PAGAR											
EXERCÍCIO DO EMPENHO	Valor mínimo para aplicação em ASPS (m)	Valor aplicado em ASPS no exercício (n)	Valor aplicado além do limite mínimo (o) = (n -	Total inscrito em RP no exercício (p)	RPNP inscrito indevidamente no exercício sem disponibilidade financeira q = (XIIId)	Valorinscrito emRP considerado no limite (r)=(p-	Total de RP pagos (s)	Total de RP a pagar (t)	Total RP cancelado ou prescritos (u)	Diferença entre o valor aplicado além do limite e o total de RP cancelado	
Empenhos de 2026	6.883.325,6	12.332.430,	5.449.104,7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	5.449.104,7	
TOTAL DOS VALORES A COMPENSAR ATÉ O FINAL DO EXERCÍCIO SEGUINTE (XXI)										0,00	

"CONTROLE DE RESTOS A PAGAR CANCELADOS OU PRESCRITOS CONSIDERADOS PARA FINS DE APLICAÇÃO DA DISPONIBILIDADE DE CAIXA CONFORME ARTIGO 24 § 1º e 2º DA LC 141/2012	RESTOS A PAGAR CANCELADOS OU PRESCRITOS				
	Saldo inicial (w)	Despesas custeadas no exercício de referência			Saldo final (não aplicado) (aa) = (w - (x ou
		Empenhadas (x)	Liquidadas (y)	Pagas (z)	
Restos a pagar cancelados ou prescritos em 2026 a compensar (XXIV)	0,00	100,00	100,00	100,00	-100,00
TOTAL DE RESTOS A PAGAR CANCELADOS OU PRESCRITOS (XXVII)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

RECEITAS ADICIONAIS PARA O FINANCIAMENTO DA SAÚDE NÃO COMPUTADAS NO CÁLCULO DO MÍNIMO	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS	
			Até o bimestre	% (b/a) x 100
RECEITAS DE TRANSFERÊNCIAS PARA A SAÚDE (XXVIII)	5.372.000,00	8.811.494,75	6.548.464,95	74,32
Proveniente da União	5.272.000,00	8.272.000,00	5.979.970,20	72,29
Proveniente dos Estados	100.000,00	539.494,75	568.494,75	105,38
Proveniente de outros Municípios	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITA DE OPERAÇÕES DE CRÉDITO INTERNAS E EXTERNAS VINCULADAS A SAÚDE (XXIX)	0,00	0,00	0,00	0,00
OUTRAS RECEITAS (XXX)	0,00	0,00	261.945,64	0,00
TOTAL DE RECEITAS ADICIONAIS PARA FINANCIAMENTO DA SAÚDE (XXXI) = (XXVIII + XXIX + XXX)	5.372.000,00	8.811.494,75	6.810.410,59	77,29

DESPESAS COM SAÚDE NÃO COMPUTADAS NO CÁLCULO DO MÍNIMO								
DESPESAS COM SAUDE POR SUBFUNÇÕES E CATEGORIA ECONÔMICA NÃO COMPUTADAS NO CÁLCULO DO MÍNIMO	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA (c)	DESPESAS EMPENHADAS		DESPESAS LIQUIDADAS		DESPESAS PAGAS	
			Até o bimestre (d)	% (d/c) x 100	Até o bimestre (e)	% (e/c) x 100	Até o bimestre (f)	% (f/c) x 100
ATENÇÃO BÁSICA (XXXII)	4.512.000,0	11.550.331,	6.552.290,44	56,73	5.099.373,68	44,15	4.968.974,82	43,02
Despesas Correntes	4.512.000,0	8.273.785,8	4.538.953,12	54,86	4.537.816,36	54,85	4.416.577,50	53,38
Despesas de Capital	0,00	3.276.545,9	2.013.337,32	61,45	561.557,32	17,14	552.397,32	16,86
ASSISTÊNCIA HOSPITALAR E AMBULATORIAL (XXXIII)	160.000,00	497.961,50	413.824,58	83,10	413.824,58	83,10	413.824,58	83,10
Despesas Correntes	160.000,00	497.961,50	413.824,58	83,10	413.824,58	83,10	413.824,58	83,10
Despesas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SUPORTE PROFILÁTICO E TERAPÊUTICO (XXXIV)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas Correntes	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
VIGILÂNCIA SANITÁRIA (XXXV)	300.000,00	324.872,48	82.211,66	25,31	82.211,66	25,31	82.112,62	25,28
Despesas Correntes	270.000,00	188.079,03	35.843,66	19,06	35.843,66	19,06	35.744,62	19,01
Despesas de Capital	30.000,00	136.793,45	46.368,00	33,90	46.368,00	33,90	46.368,00	33,90
VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA (XXXVI)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas Correntes	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ALIMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO (XXXVII)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas Correntes	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OUTRAS SUBFUNÇÕES (XXXVIII)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas Correntes	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL DAS DESPESAS NÃO COMPUTADAS NO CÁLCULO DO MÍNIMO (XXXIX) = (XXXII + XXXIII + XXXIV + XXXV + XXXVI + XXXVII + XXXVIII)	4.972.000,0	12.373.165,	7.048.326,68	56,96	5.595.409,92	45,22	5.464.912,02	44,17

DESPESAS TOTAIS COM SAÚDE EXECUTADAS COM COM RECURSOS PRÓPRIOS E COM RECURSOS TRANSFERIDOS DE OUTROS ENTES	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA (c)	DESPESAS EMPENHADAS		DESPESAS LIQUIDADAS		DESPESAS PAGAS	
			Até o bimestre (d)	% (d/c) x 100	Até o bimestre (e)	% (e/c) x 100	Até o bimestre (f)	% (f/c) x 100
ATENÇÃO BÁSICA (XL) = (IV + XXXII)	16.487.000,	23.195.720,	12.534.895,42	54,04	10.992.092,59	47,39	10.776.914,79	46,46
ASSISTÊNCIA HOSPITALAR E AMBULATORIAL (XLI) = (V + XXXIII)	9.846.261,1	6.762.019,4	6.759.668,42	99,97	6.759.668,42	99,97	6.759.668,42	99,97
SUPORTE PROFILÁTICO E TERAPÊUTICO (XLII) = (VI + XXXIV)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

VIGILÂNCIA SANITÁRIA (XLIII) = (VII + XXXV)	300.000,00	324.872,48	82.211,66	25,31	82.211,66	25,31	82.112,62	25,28
VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA (XLIV) = (VIII + XXXVI)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ALIMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO (XLV) = (XIX + XXXVII)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OUTRAS SUBFUNÇÕES (XLVI) = (X + XXXVIII)	30.000,00	30.000,00	3.981,60	13,27	3.981,60	13,27	3.981,60	13,27
TOTAL DAS DESPESAS COM SAÚDE (XLVII) = (XI + XXXIX)	26.663.261,	30.312.612,	19.380.757,10	63,94	17.837.954,27	58,85	17.622.677,43	58,14
Entidades:								
Prefeitura Municipal de Planalto								

Publicado por:
Jones Roberto Kinner
Código Identificador:BC6340AD

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE QUITANDINHA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
CONCURSO PÚBLICO N° 001/2026 EDITAL Nº 007/2026

ANEXO ÚNICO – HOMOLOGAÇÃO PRELIMINAR DAS INSCRIÇÕES

Advogado				
Inscrição	**Candidato**	**CPF**	**AFRO**	**PCD**
000536	ALBERTO RAMON FREITAS SANTIAGO	933.XXX.XXX-53		
001794	ALESSANDRA GADONSKI CECHINATTO	099.XXX.XXX-03		
001731	ANA CLECIA MENEZES ANDRADE	015.XXX.XXX-51		
002932	ANDRIELLY DE LIMA KAMINSKI	138.XXX.XXX-90		
000510	ANGLA SOARES CASTRO	019.XXX.XXX-01	X	
001061	BRUNA TEIXEIRA DOS SANTOS	100.XXX.XXX-78		
002226	CAMILA EMANUELE PARTOCKI PEDROSO	111.XXX.XXX-71		
004060	CARLOS EDUARDO ALÉRICO	121.XXX.XXX-80		
000349	CARMEN LUCIA DOS SANTOS PEREIRA TURRA SANTOS	051.XXX.XXX-98		
003203	DIEGO VALENTE LOPES	072.XXX.XXX-13		
003769	DIOGO SOUZA DO PATROCINIO	449.XXX.XXX-01		
000608	EDINA CLAUDIA CLEMENTE	025.XXX.XXX-78	X	
003848	EDUARDO FERREIRA BRINGEL	018.XXX.XXX-48		
003726	ELOISE MAGALHÃES MORO	093.XXX.XXX-79	X	
001900	EMYLLY DE FÁTIMA FAGUNDES CAMARGO	125.XXX.XXX-60		
003316	ENZO CARON IMBERTI BARBOSA	019.XXX.XXX-45		
002117	ERICK CAMARGO DE ALMEIDA	116.XXX.XXX-33		
001540	FABRICIA MOREIRA SILVA	954.XXX.XXX-63	X	
004574	FERNANDA APARECIDA ANÇAY KRAFT DA LUZ	093.XXX.XXX-90		
000437	FERNANDA PEDROZA SANTOS	104.XXX.XXX-06		
000163	FRANCIELE NUNES CABRAL	070.XXX.XXX-52		
003307	GABRIEL FERREIRA DA SILVA	075.XXX.XXX-51		
000765	GABRIELA LIRA BORGES	508.XXX.XXX-68	X	
003820	GUILHERME PAULA CÂNDIDO	008.XXX.XXX-48		
000509	IGOR CASAGRANDE	077.XXX.XXX-66		
004312	JÉSSICA CRISTINA PONIJALESKI MORAES	064.XXX.XXX-78		X
003171	JOSILAYNE SANTOS CAMILO	001.XXX.XXX-01		
000641	JULIANA PINHEIRO NUNES	117.XXX.XXX-57		
003179	JULIANE MENDES DE OLIVEIRA	009.XXX.XXX-58		
004175	JULIANE TURRA FIRMAN SILVA	058.XXX.XXX-03		
000099	KAMILA DE SOUZA HORNING	096.XXX.XXX-52		
000535	KAREN HALINE ALIPIO	081.XXX.XXX-02		
000119	KAYLANY APARECIDA RIBEIRO	121.XXX.XXX-65		
000354	LARA HELENA LUIZA ZAMBÃO	080.XXX.XXX-13		
002412	LEANDRO BIANCHINI	103.XXX.XXX-99		
000130	LEÔNIDAS ABDIAS DA CRUZ	090.XXX.XXX-78		
003435	LISANDRO JOSE LORENA PINTO	006.XXX.XXX-28		
001380	LORENA NEGRELLI CRUZ	095.XXX.XXX-06		

003801	LUIZ FELIPE WASILEWSKI DANTAS	044.XXX.XXX-60		
000674	MARIA EDUARDA DE OLIVEIRA	107.XXX.XXX-23		
004566	MARIA LUISA DE CASTRO ALMICO VIEITAS	186.XXX.XXX-94		
003861	MATHEUS MAI SANTOS	113.XXX.XXX-96		
000381	MAURÍCIO DIVENSI ROLIM	010.XXX.XXX-67		
000335	MELISSA ZAMPRONIO	080.XXX.XXX-88		
002297	MILLENA GABRIELA FABIENSKI	124.XXX.XXX-00		
004326	PEDRO HENRIQUE MAIA BRAGA	915.XXX.XXX-87		
001781	RAFAEL LARA TONHOLI DE LIMA	098.XXX.XXX-57		
002842	RAFAELA WITT BENDLIN	069.XXX.XXX-73		
002920	RENAN MARTINS MOREIRA	050.XXX.XXX-26		
000465	RENATA CAROLINE TALEVI DA COSTA	036.XXX.XXX-10		
003371	RICARDO TRAMONTINI TUNES	083.XXX.XXX-31		
001667	ROSA DOMANSKI	023.XXX.XXX-20		
003550	RUSLAN LUIS TORRICO SCHWAB	036.XXX.XXX-79		
000864	SAMIRA DOS SANTOS IEGER	103.XXX.XXX-40		
000503	SCHEILA JESSICA LEAL DE LIMA DA SILVA	070.XXX.XXX-00		
000350	SERGIO ROBERTO MARCON	813.XXX.XXX-15		
003095	SIMONE ANGÉLICA VITORINO GONDRO	980.XXX.XXX-04		
000977	THAYSE RIBEIRO GUERRA MATZENBACHER	078.XXX.XXX-59		
003961	THIAGO RUFINO DA SILVA	079.XXX.XXX-47	X	
004548	VICTÓRIA MARTINS PIMENTEL	039.XXX.XXX-60		
002662	WILLIAN DAVID ROCHA SILVA	006.XXX.XXX-42		
002568	YASMIN APARECIDA VERGENSKI	087.XXX.XXX-11		
Total de Inscritos no Cargo: 62				

Agente Comunitário de Saúde

Inscrição	Candidato	CPF	AFRO	PCD
003851	ABIEZER JUNQUEIRA	071.XXX.XXX-32		
002892	ADISON RAFAEL SILVA	084.XXX.XXX-03		
002304	ADREAN VINÍCIUS CRUZ	111.XXX.XXX-90		
004425	ADRIANA CRUZ GURAK	088.XXX.XXX-04		
002765	ADRIELE CLAIR PRADO DE LIMA	109.XXX.XXX-99		
004354	ADRIELY SANDRI LISBOA LOPES	060.XXX.XXX-88		
004437	ALANA CRUZ GURAK	088.XXX.XXX-86	X	
000036	ALCENIR DOS SANTOS LIMA	088.XXX.XXX-80		
001627	ALESSANDRA CARINA MATOSO	090.XXX.XXX-35		
002751	ALESSANDRA DA SILVA MEIRA	087.XXX.XXX-76		
003890	ALESSANDRA FAOT ROCHA DOS SANTOS	022.XXX.XXX-63	X	
003292	ALESSANDRA MADALENA ROSA	142.XXX.XXX-80	X	
004245	ALESSANDRO SILVA MESSIAS BARBOSA	069.XXX.XXX-74		
004369	ALEXANDRA DOS SANTOS MATOS	035.XXX.XXX-70		
004018	ALEXANDRE DANIEL FILA	123.XXX.XXX-19		
002396	ALEXANDRE TADEU SZTYBER	131.XXX.XXX-40		X
000917	ALINE DE FATIMA FERREIRA	084.XXX.XXX-94		
001385	ALINE FRANÇA	146.XXX.XXX-90		
000567	ALINE MENDES MACHADO	050.XXX.XXX-90		
004246	ALMIR ZIOMEK FILHO	116.XXX.XXX-73		
002910	AMANDA CRISTINA GOGOLA	117.XXX.XXX-16		
002354	AMANDA FERREIRA DE MELLO	111.XXX.XXX-42		
001570	AMANDA MLENEK MORDASKI BARÃO	088.XXX.XXX-84		
003609	ANA ALICE ROHR DE PAULA	823.XXX.XXX-68		
004551	ANA CAROLINA BAUER MARCON TESSARO	131.XXX.XXX-20		
002661	ANA CAROLINA DOS SANTOS	152.XXX.XXX-80		
001581	ANA CAROLINA PEREIRA DA SILVA	111.XXX.XXX-83	X	
003979	ANA CRISTIANE ZUCLINSKI	090.XXX.XXX-05		
003786	ANA LUIZA PEREIRA	106.XXX.XXX-50		
002503	ANA PAULA FETZER	073.XXX.XXX-08		
002956	ANA TEREZINHA DE ALMEIDA DO PRADO	075.XXX.XXX-60	X	
000923	ANA VITÓRIA MACHADO CARDOSO DE OLIVEIRA	014.XXX.XXX-39	X	
002622	ANDERSON DOS SANTOS	083.XXX.XXX-42	X	
001038	ANDRE LUIS SCHROEDER OLIVEIRA JUNIOR	124.XXX.XXX-62		

002684	ANDREIA LEAL DE OLIVEIRA	034.XXX.XXX-78		
002201	ANDRÉIA MINGORAZI OLIVEIRA	394.XXX.XXX-98		
003785	ANDREIA ROSÂNGELA BARCELOS	069.XXX.XXX-70		
000953	ANDRESSA DALILA LEANDRO	071.XXX.XXX-17	X	
003528	ANDRESSA RODRIGUES	104.XXX.XXX-96		
003134	ANDREY RIBAS	103.XXX.XXX-70		
000666	ANDREZA PAULA EDLING DA SILVA	020.XXX.XXX-24		
001597	ANGELA BARBOSA GONÇALVES	084.XXX.XXX-90		
004532	ANGELA OLIVEIRA DO CARMO	103.XXX.XXX-36	X	
002427	ANGÉLICA DOS SANTOS RIBEIRO	103.XXX.XXX-20	X	
000448	ANNE KAROLINE GOMES DEMÉTRIO	090.XXX.XXX-06	X	
003569	ANTONIA CRISTINA MORDASKI RUTCHINSKI	043.XXX.XXX-79		
003295	ANTONIO APARECIDO DE ANDRADE	863.XXX.XXX-20	X	X
003852	ANTONIO LUIZ CIRINO	869.XXX.XXX-72		
003341	AQUIELE DE LIMA RIBAS	105.XXX.XXX-07	X	
003615	ARACELI APARECIDA BUENO DE FREITAS	058.XXX.XXX-47	X	
003480	ARIELI EDUARDA DA SILVA DE SOUZA	124.XXX.XXX-48		
001423	ARNALDO DE SÁ	866.XXX.XXX-91		
004411	ASHELEY CRISTINE FERNANDES CALGARO	093.XXX.XXX-98	X	
001267	AURELIA MARIA KUPKA ESTEVAO	049.XXX.XXX-76		
001128	BEATRIZ FERREIRA SILVEIRA	080.XXX.XXX-03		
002035	BRUNA APARECIDA SMETANA	112.XXX.XXX-52	X	
001112	BRUNA EDUARDA DA SILVA REIS	129.XXX.XXX-48		
000455	BRUNO DE LUCAS SOUSA	097.XXX.XXX-63	X	
000627	BRUNO FRANCISCO BARBOSA DA SILVA	477.XXX.XXX-03		X
002252	BRUNO MATHEUS DA SILVA RAMOS	108.XXX.XXX-10	X	
002636	CAMILA APARECIDA TABORDA	140.XXX.XXX-12		
000485	CAMILA COLAÇO	124.XXX.XXX-03		
000988	CAMILA SOARES SIQUEIRA	102.XXX.XXX-19		
000257	CAMILA TEIXEIRA RODRIGUES	089.XXX.XXX-50		
000491	CARINA MARIA SIQUEIRA	069.XXX.XXX-82		
001208	CARLA APARECIDA DA SILVA	026.XXX.XXX-27		
001220	CARLA KAROLAYNE BORA DE CHAVES	089.XXX.XXX-08	X	
000664	CARLA REGIANE DE SOUZA	065.XXX.XXX-18		
000262	CARLA TAISA SANTOS FERREIRA CORREA	065.XXX.XXX-65		
004431	CARLOS HENRIQUE SOUZA DE ARAÚJO	084.XXX.XXX-56		
004363	CARLOS KAUAN BORA DE CHAVES	121.XXX.XXX-27		
001484	CARLOS ROBERTO DO NASCIMENTO	466.XXX.XXX-04	X	
002293	CARLYNE ROXANE CALIXTO	073.XXX.XXX-00		
000253	CARMEN CELESTE ROMPAVA DO VALE	082.XXX.XXX-70		
000404	CAROLINE KAILANE DOS SANTOS	130.XXX.XXX-05		
003721	CAUÃ ISAAC ADIR	123.XXX.XXX-67		X
002340	CELIA CRISTINA TSCHOKE	028.XXX.XXX-03		
003438	CELIO SILVANO STEFF	009.XXX.XXX-05		
001016	CÉSAR LUIS NOGA	816.XXX.XXX-15		
003260	CINTHIA FRANCIELE MANOEL CORRÊA PEREIRA	070.XXX.XXX-71		
002841	CIRLEI DE FATIMA STOCKLE	049.XXX.XXX-80		
002911	CIRLEI IDALINO	018.XXX.XXX-90		
002894	CLAUCIA CAROLINE WALESKO	155.XXX.XXX-92		
004195	CLAUDIA APARECIDA DOS SANTOS	025.XXX.XXX-54	X	
004476	CLAUDIA FERNANDA GASPAR DE OLIVEIRA	070.XXX.XXX-86		
004279	CLAUDIA REGINA DA SILVA DIAS	032.XXX.XXX-93		
001562	CLAUDIA ROMPAVA DE ANDRADE	032.XXX.XXX-60		
003779	CLAUDINEI LEANDRO BATISTA	007.XXX.XXX-16		
001546	CLEIA GISLAINE PADILHA	079.XXX.XXX-08		
003124	CLEIDE FERREIRA DOS SANTOS	050.XXX.XXX-75	X	
004066	CLEIDE MARIA DOS SANTOS	875.XXX.XXX-72	X	
002144	CLEONICE APARECIDA BONADIMAN DA COSTA	025.XXX.XXX-85		
002673	CLEUZA TEREZINHA DE SOUZA ADIR	034.XXX.XXX-05		
002760	CLEVERTON SMETANA	112.XXX.XXX-60		
004564	CLEYDERMAN JOSUE PINZON CARIEL	116.XXX.XXX-76		
003537	CLEYTON GABARDO FONSECA	064.XXX.XXX-00		
001925	CLOMAR GUSTAVO FETZER	144.XXX.XXX-03		

002448	CRISTIANE ARENDT SANTOS ALVES	023.XXX.XXX-08		
002246	CRISTIANE BENEDETI FERREIRA RODRIGUES	070.XXX.XXX-30		
004403	CRISTIANO MICHAHOUSKI	089.XXX.XXX-12		
004029	CRISTIANO WOYCIKIEVICZ	087.XXX.XXX-58		
001322	CRISTIELE VIEIRA	088.XXX.XXX-90		
001983	DAIANE ALEXANDRINO DE LIMA	070.XXX.XXX-09		
004582	DAIANE FERNANDES FRANÇA	075.XXX.XXX-02	X	
002515	DAIANE SIQUEIRA DOS ANJOS	095.XXX.XXX-12	X	
000248	DAISE DE FÁTIMA ONESKIW	106.XXX.XXX-38		
001361	DAISE RIBEIRO VIEIRA	101.XXX.XXX-63		
004449	DAMIEN RIBEIRO MUNIZ	127.XXX.XXX-54		
001939	DANIEL CARDOSO LORENTI	140.XXX.XXX-89		
001244	DANIELE BAPTISTA DA CRUS	036.XXX.XXX-17		
004360	DANIELE BUENO CARDOSO LOESCH	075.XXX.XXX-93		
002263	DANIELE CAMARGO DA SILVA	035.XXX.XXX-06		
002523	DANIELE CRISTINA HORBACH ALVES	112.XXX.XXX-65	X	
004319	DANIELE DE ANDRADE	098.XXX.XXX-07		
000626	DANIELE DO VALE NASCIMENTO	077.XXX.XXX-48		
000196	DANIELE KALYNE DE LIMA	087.XXX.XXX-33		
001711	DANIELI MIKA	042.XXX.XXX-47		
003776	DAVID EDUARDO BENTO RIBEIRO	092.XXX.XXX-93		
004247	DEBORA APARECIDA MALINOSKI	046.XXX.XXX-25		
001429	DEBORA DOS SANTOS IVAINSKI	077.XXX.XXX-33	X	
002905	DEBORA PEROTONI	073.XXX.XXX-48		
004064	DEBORAH CHRISTINI BUSCATI KURAK	415.XXX.XXX-25		
004188	DEISE DO CARMO DE LIMA	060.XXX.XXX-05	X	
004134	DIANA DA SILVA PADILHA	064.XXX.XXX-30		
001425	DIANA SILVA DO NASCIMENTO	068.XXX.XXX-60	X	
001586	DIANE APARECIDA PEREIRA DA CRUZ	083.XXX.XXX-46	X	
004567	DIEGO CASTANHA SILVESTRE ALVES	007.XXX.XXX-19		
000761	DIEGO SANTOS DO NASCIMENTO	073.XXX.XXX-37	X	
001109	DILMA LACERDA	078.XXX.XXX-82	X	
004543	DIOGO LEONARDO COLOMBARI	051.XXX.XXX-50		
004236	DIOGO LIMA DE LUCA BORGES	143.XXX.XXX-67		
003700	DJAMILLY RIBAS SANTANA	112.XXX.XXX-96		
003659	DOUGLAS DOS SANTOS	083.XXX.XXX-71	X	
003383	DOUGLAS RAFAEL DA CRUZ	053.XXX.XXX-44		
001098	DRIELE SHERON DA SILVA	055.XXX.XXX-10		
002229	EDINALDO FELIPE MARTINS	077.XXX.XXX-16		
003646	EDIVAL MARTINS RIBEIRO	040.XXX.XXX-64		
001236	EDNA DE OLIVEIRA ROSA SIQUEIRA	047.XXX.XXX-63		
001195	EDNILSON DE ASSIS	007.XXX.XXX-76		
003317	EDSON ORLANDO DO ROSARIO	877.XXX.XXX-34		
002128	EDUARDA KAROLINE SOARES DA VEIGA	093.XXX.XXX-09		
002216	EDUARDO AUGUSTO HAUS	122.XXX.XXX-93		
003484	EDUARDO HENRIQUE DA SILVA SOUZA	126.XXX.XXX-93	X	
000506	EDUARDO TABORDA SILVEIRA FETZER	157.XXX.XXX-57		
001480	ELAINE CRISTINA DE JESUS DE LIMA	072.XXX.XXX-47		
003272	ELAINE LOPES DE ALMEIDA	067.XXX.XXX-66	X	
002008	ELEN ISLEI FERREIRA DE LIMA	106.XXX.XXX-35		
001903	ELENICE DOS REIS	048.XXX.XXX-12		
003693	ELIAN OLIVEIRA RIBAS	102.XXX.XXX-30	X	
001932	ELIANE APARECIDA FELIPE	045.XXX.XXX-47	X	
000774	ELIANE DA CONCEIÇÃO PEREIRA	068.XXX.XXX-98		
001764	ELIANE FAGUNDES PINTO	044.XXX.XXX-45		
001393	ELIANE ROCHA DOS SANTOS	046.XXX.XXX-07		
001439	ELIANE WOJCIKIEVICZ KIMIECKI	069.XXX.XXX-43		
002486	ELIAS MOREIRA ALVES	037.XXX.XXX-31		
002753	ELIEL CRUZ LIMA	081.XXX.XXX-96		X
003900	ELIEL PAULO GODOY	022.XXX.XXX-88		
000744	ELIVELTON TEIXEIRA DA CRUZ	089.XXX.XXX-45		
003154	ELIZABETE DE OLIVEIRA CALISTRO	965.XXX.XXX-97		
002287	ELLEN RIBAS FILLA	133.XXX.XXX-16		

003314	ELVIS WELISSON KMIECIK	090.XXX.XXX-64		
001179	ELVIS ZEPSON COLAÇO	116.XXX.XXX-05		
002175	ELVISON RUVINSKI	031.XXX.XXX-77		
001720	EMANUELE APARECIDA MACIEL	048.XXX.XXX-03		
001479	EMANUELLY PYRYCHOVSKI GEHLEN	145.XXX.XXX-24		
000999	EMILIO RAFAEL OLIVEIRA CAMPOS	079.XXX.XXX-08		
002326	ENILSON DA SILVEIRA QUEPE	022.XXX.XXX-44		
003345	ERICA APARECIDA ZELLA	062.XXX.XXX-41		X
002309	ÉRICA BEATRIZ CZELUSNIAK	161.XXX.XXX-08		
001319	ERICA THAIS MONTEIRO	067.XXX.XXX-47		
000614	ERYCA MARILENE DA SILVA	092.XXX.XXX-45	X	
004085	ESTEFANI MAIARA ALVES	115.XXX.XXX-10		
002345	ESTER RIBEIRO DA SILVA	111.XXX.XXX-22		
004276	EVALDO XAVIER DE ANDRADE	037.XXX.XXX-02	X	
001561	FABIANE PIRES DA SILVA SEIXA	031.XXX.XXX-03		
003138	FABIANO MARQUES DOS SANTOS	052.XXX.XXX-42		
000966	FABIELE MENDES DOS SANTOS	064.XXX.XXX-84		
002141	FELIPE MAZUR	089.XXX.XXX-66		
003517	FERNANDA KAROLINE DUARTE INFORZATO	088.XXX.XXX-96	X	
000201	FERNANDA THAIS DE LIMA	065.XXX.XXX-41		
004146	FERNANDO ROXINSKI DIAS	136.XXX.XXX-92		
003016	FLAVIA CRISTIANE GAVLAK	087.XXX.XXX-23		
003129	FLAVIA DEDA TAICK	082.XXX.XXX-02		
003846	FLAVIELE CAMARGO DOS SANTOS MARTINS	010.XXX.XXX-02		
000183	FRANCIELI FERNANDA DOS SANTOS	087.XXX.XXX-95		
002949	FRANCISCA SORAIA CAVALCANTE MELO DA SILVA	072.XXX.XXX-70		
002089	FRANCISCO SERGIO DE ANDRADE	024.XXX.XXX-29		
001644	GABRIEL VARGAS PONTES	091.XXX.XXX-54	X	
003414	GABRIEL VINÍCIUS GONÇALVES	138.XXX.XXX-41	X	
002337	GABRIELA APARECIDA BECKER	107.XXX.XXX-71		
000916	GABRIELA DOS SANTOS ARRUDA OBZUT	029.XXX.XXX-64		
001444	GABRIELE APARECIDA PINTO DOS SANTOS	164.XXX.XXX-88		
002325	GABRIELLY PADILHA	119.XXX.XXX-60		
001326	GEOVANA GORSKI MARQUES	084.XXX.XXX-69		
000341	GEOVANA THAIS FERREIRA MACHADO	140.XXX.XXX-52		
004052	GERSON LUÍS FERENC	136.XXX.XXX-23		
003059	GIOVANA APARECIDA GOMES	105.XXX.XXX-90		
000969	GIOVANNE EDUARDO VIEIRA WALDRICH	108.XXX.XXX-99		
001604	GISELE DE FREITAS MATOS	036.XXX.XXX-81		
000957	GISELE KAMIROSKI	058.XXX.XXX-20		
004281	GISELLE DE ARAÚJO APRIGIO	084.XXX.XXX-65	X	
000908	GISLAINE APARECIDA LOURENCO PIMENTEL SCHMIDMEIER	042.XXX.XXX-90		
000814	GISLAINE DE FATIMA BAURA	116.XXX.XXX-19		
003344	GISLAINE DO ROCIO SANTOS	082.XXX.XXX-14		
002593	GISLAINE STEKLAIN	030.XXX.XXX-71		
004362	GISLAINE TAINARA BATISTA	110.XXX.XXX-10		
000976	GRENDA DE RAMOS FRANCISCO DIAS	101.XXX.XXX-05		
004251	GUILHERME CORREA KARPINSKI	155.XXX.XXX-80		
004395	GUILHERME HORT AMARAL	114.XXX.XXX-28		
000945	GUSTAVO MIGUEL RICARDO DOMINGOS	128.XXX.XXX-16	X	
004105	HELLEN DE ANDRADE MOURA	069.XXX.XXX-60	X	
001496	HERICA BRASIL BARAUNA	039.XXX.XXX-13	X	
000079	HURITIELE DE DEUS ZEK	088.XXX.XXX-02		
001632	ILIANE DE FÁTIMA SCHERZOSKI	037.XXX.XXX-60		
002578	ISAAC MIGUEL ALVES SILVA	099.XXX.XXX-73		
000022	ISABELA FEITOSA RAVAGLIO CORDEIRO VEIGA	066.XXX.XXX-67		
004309	ISABELLE DE CHRISTAN PINO GOMES	048.XXX.XXX-47		
000701	IVANA SURDI ROSSA	066.XXX.XXX-54		
003031	IVONETE FERREIRA	639.XXX.XXX-49		
004201	IZABELA KNAPIK	122.XXX.XXX-66		
002657	JADISON DE SOUSA REIS	046.XXX.XXX-26		
003608	JANAINA SILVA DE OLIVEIRA	103.XXX.XXX-33		
001354	JANDERLENE DA COSTA SANTANA	028.XXX.XXX-35		

000995	JANDIRA AIRES CAVALCANTE GUEROCA	033.XXX.XXX-06		
004076	JANINE DE MIRANDA GOMES	027.XXX.XXX-96		
001700	JARCILENE COSTA SANTANA	021.XXX.XXX-85	X	
002799	JEAN CARLOS JACOMEL PEREIRA	093.XXX.XXX-57	X	
000609	JEFFERSON VIEIRA LEÃO	991.XXX.XXX-34		
001290	JENNIFFER SHAIANE MELNISKI WROBLESKI	133.XXX.XXX-99		
003958	JESSICA BUDNIK	083.XXX.XXX-96		
002881	JÉSSICA LUZIA DIAS DE PONTES DE ANDRADE	390.XXX.XXX-80		
002371	JHULLIE CRISTINA FAGUNDES PINTO	091.XXX.XXX-19		
002212	JOACY DE FARIAS RAMOS	800.XXX.XXX-20	X	
003556	JOÃO CARLOS BIEL	126.XXX.XXX-26		
004357	JOÃO GUILHERME SILVA TEIXEIRA	085.XXX.XXX-37	X	
002931	JOÃO HENRIQUE BARBOSA GRUBER	126.XXX.XXX-62		
003541	JOÃO PAULO CELESTINO DE ALMEIDA	000.XXX.XXX-08		
002522	JOAO VICTOR DA SILVA SOUZA	126.XXX.XXX-97	X	
004496	JOBSON GABRIEL GONÇALVES	122.XXX.XXX-56		
001249	JOCIANE RAMOS BATISTA	042.XXX.XXX-66	X	
001080	JOELCIO DOS REIS	076.XXX.XXX-26		
002460	JOELE REGIANE PINHEIRO	008.XXX.XXX-92		
000348	JOELMA FÁTIMA CORREA DE LIMA	051.XXX.XXX-63	X	
001841	JORGE ANDRADE DOS SANTOS	087.XXX.XXX-03	X	
004042	JOSAFÁ SILVEIRA	062.XXX.XXX-79	X	
001482	JOSELAINE FILLA	053.XXX.XXX-19		
000800	JOSENILDA LEAL DE BRITO KEHL PEREIRA	843.XXX.XXX-30		
002183	JOSIANE SABATKE	056.XXX.XXX-39		
000027	JOSICLEA CRISTINA DE OLIVEIRA	130.XXX.XXX-01		
001689	JOSIELE FERREIRA DOS SANTOS	114.XXX.XXX-50		
001547	JOSNEI JOSE FERREIRA DOS SANTOS	037.XXX.XXX-93		
002129	JOYCE CRITHIANE SOARES	144.XXX.XXX-05	X	
000992	JUCÉLIA APARECIDA RIO BRANCO CORDEIRO	057.XXX.XXX-88	X	
003377	JUCIMARA DOS SANTOS	047.XXX.XXX-55		
001613	JULIA ALVES DA SILVA	143.XXX.XXX-06		
002285	JULIA BELNIACKI FABIENSKI	127.XXX.XXX-05		
000228	JUSSILENE DEDA	099.XXX.XXX-10		
002951	KAIQUE FERNANDO APARECIDO ALVES SILVA	108.XXX.XXX-18		
002167	KALLYNE STEFHANY SANTOS DELGADO	108.XXX.XXX-43		
000142	KALYNE VIDAL REZENDE	094.XXX.XXX-13	X	
000282	KAMILLY VITÓRIA DE OLIVEIRA	166.XXX.XXX-65	X	
004474	KARIN ESTEFANI DA ROCHA	089.XXX.XXX-25		
001037	KARINA APARECIDA DE CHAVES CRUZ	094.XXX.XXX-26		
002403	KARINA FERREIRA DA CRUZ	072.XXX.XXX-30		
004406	KATIELE CRISTINA DOS SANTOS CALDAS FERNANDES	050.XXX.XXX-01	X	
001899	KAUANE SOARES COLAÇO	148.XXX.XXX-46		
004148	KAUANY BARRETO SILVEIRA SCHULLI	145.XXX.XXX-06		
004232	KAUE KAISER DE SOUZA BRASIL	094.XXX.XXX-25		
001655	KAYLAINE DUTRA	116.XXX.XXX-89		
002987	KEILA FOGGIATO DA ROCHA	118.XXX.XXX-71		
004012	KELLI REGINA DE ANDRADE	028.XXX.XXX-03		
004125	KELLY CAROLINE PALHETA VIEIRA	028.XXX.XXX-63		
000604	KETLIN CRISTINA MATOSO DOS SANTOS	092.XXX.XXX-02		
001682	KETLIN DO NASCIMENTO SIMÃO	126.XXX.XXX-09		
001569	KEVIN SILVA TEODORO	096.XXX.XXX-98		
004541	KEYTH KATHYANY MARTINS COSTA	115.XXX.XXX-41		
000426	LANIERY LINHARES ROSA	071.XXX.XXX-90		
001360	LARISSA APARECIDA ROMPAVA MARKOWICZ	108.XXX.XXX-07		
003765	LARISSA GABRIELA MIKA	104.XXX.XXX-70		
002352	LARISSA RAFAELLI FERREIRA	084.XXX.XXX-40		
001848	LEANDRO CARVALHO TEIXEIRA	014.XXX.XXX-65	X	
003636	LEANDRO RENATO DE SOUZA	021.XXX.XXX-07		
001454	LEOMAR ALISSON DA CRUZ DIAS	073.XXX.XXX-90		
004050	LEONARDO DIAS DOS SANTOS	129.XXX.XXX-61	X	
001735	LEONARDO LUIZ DE MIRANDA	079.XXX.XXX-06		
001499	LEONARDO MOSS MARQUES	032.XXX.XXX-40		

000734	LETÍCIA DE MOURA TABORDA	121.XXX.XXX-09		
003451	LETÍCIA MARIA DA CRUZ	068.XXX.XXX-67		
000565	LETÍCIA RAFAELI DE OLIVEIRA DOS REIS	062.XXX.XXX-18		
002042	LIANE DE CAMPOS	073.XXX.XXX-54		
000459	LIDIANE DE FÁTIMA SANTANNA	120.XXX.XXX-20		
000364	LINDAMARA APARECIDA SANTOS PONTES	090.XXX.XXX-07	X	
000147	LIRIANE APARECIDA SANTANNA	095.XXX.XXX-26		
000159	LIZETE AP. VIEIRA VENTURA	807.XXX.XXX-34		
001202	LUAN VINICIUS FERREIRA	104.XXX.XXX-43	X	
001024	LUANA DOMINGOS MACHADO	155.XXX.XXX-16		
004191	LUANA MARIA RIBEIRO DOS SANTOS MOREIRA	084.XXX.XXX-55		
002850	LUANA THAIS PELANDA	107.XXX.XXX-17	X	
002315	LUANA THAMIRIS GRAEBIN DE BRITO GONÇALVES	085.XXX.XXX-59		
000859	LUCAS ADRIEL MILCHEVSKI	109.XXX.XXX-60		
004087	LUCAS CAMPREGHR BRAGA	474.XXX.XXX-05	X	
000139	LUCAS EDUARDO DE ASSIS	090.XXX.XXX-35		
004580	LUCAS TORRES DE FREITAS	704.XXX.XXX-78	X	
001922	LUCIANA APARECIDA WEIBER DA SILVA	080.XXX.XXX-26		
003977	LUCIANA CAMARGO	020.XXX.XXX-39		
001576	LUCIANA SOUSA DE OLIVEIRA	340.XXX.XXX-59	X	
000590	LUCIANE DA SILVA RIBEIRO	040.XXX.XXX-81		
003141	LUCIANO VARGAS SCHLOSSER	061.XXX.XXX-47		
000414	LUCIMAR LIMA	091.XXX.XXX-24	X	
004415	LUCIMARA GRYBOS	076.XXX.XXX-35		
003604	LUIS EMANUEL DAMASCENO PEREIRA	041.XXX.XXX-07		
001305	LUIZ ANTONIO DOS SANTOS OLIVEIRA	624.XXX.XXX-78	X	X
004451	LUIZ CARLOS DE SOUZA	794.XXX.XXX-53		
004035	LUIZ CARLOS WOYCIKIEVICZ	087.XXX.XXX-00		
001362	LUIZ CLAUDIO RIGONI DE MELLO	230.XXX.XXX-15		
002228	LUIZ ELIAS BATISTA	096.XXX.XXX-38		
003420	LUIZ GABRIEL SANTANA FREIRE	106.XXX.XXX-42		
003375	LUIZ GUSTAVO DE LIMA	143.XXX.XXX-79		
000143	LUIZA MARIA URBAN DA SILVA	046.XXX.XXX-30		
003907	LURDES ALVES DE MIRANDA	982.XXX.XXX-00		
001185	LURDES REIKDAL RIBAS	759.XXX.XXX-34		
000728	LURDES TEREZINHA DOS SANTOS FOIATTO	047.XXX.XXX-07	X	
000899	MAGALI CANTELE LEIS	068.XXX.XXX-80		
002079	MAGNO CECHINATTO	053.XXX.XXX-71		
001346	MAIARA TOZO	086.XXX.XXX-03		
001417	MANUELY BOCKNE	128.XXX.XXX-57		
001877	MARCELA FATIMA GUEL	150.XXX.XXX-12		
000186	MARCELI PROENCIO COSTA LIMA	094.XXX.XXX-92		
004194	MARCELO ALVES DA SILVA	061.XXX.XXX-75		
000574	MARCELO CECHINATTO	017.XXX.XXX-50		
003390	MARCIA APARECIDA FERREIRA PEREIRA	045.XXX.XXX-37	X	
004229	MARCIA MARIA PEPES	017.XXX.XXX-01		
003612	MARCIO GLEY ALVES DE PAULA	912.XXX.XXX-49		
003990	MARCIO GRANELLA	007.XXX.XXX-76		
002406	MARCO ANTONIO ALVES JUNIOR	125.XXX.XXX-12	X	
004128	MARCOS FRANCISCO DE CARVALHO FILHO	116.XXX.XXX-42	X	
003717	MARCOS JACINTO GARCIA	041.XXX.XXX-30		
001011	MARCOS PAULO BRAGA MELNIK	057.XXX.XXX-31	X	
001002	MARCOS ROBERTO CAVALCANTE GUEROCA	817.XXX.XXX-49		
004255	MARCOS ROGÉRIO MOREIRA DE ANDRADE	047.XXX.XXX-29		
001225	MARCOS RUBENS TEIXEIRA DA SILVA	101.XXX.XXX-73		
002238	MARI TERESINHA JOHANN	773.XXX.XXX-59		
000760	MARIA ANDREA LEAL DOS SANTOS	060.XXX.XXX-05		
001003	MARIA APARECIDA DA SILVA	997.XXX.XXX-78		
001972	MARIA APARECIDA MENDES BECK	018.XXX.XXX-39		
000423	MARIA DA LUZ ALVES DOS ANJOS MIKA	971.XXX.XXX-91		
003914	MARIA EDUARDA FREITAS DA SILVA	145.XXX.XXX-02		
002364	MARIA EDUARDA GUIMARÃES HONÓRIO	149.XXX.XXX-93		
002002	MARIA EDUARDA SANTOS AYRES DA PAIXÃO	534.XXX.XXX-39	X	

003191	MARIA FERNANDA GERZEWSKI DA FONSECA	142.XXX.XXX-69		
001724	MARIA FRANCIELLY DA SILVA RIBEIRO	064.XXX.XXX-52		
004469	MARIA HELENA DE JESUS FAOT	047.XXX.XXX-96		
001809	MARIA LUANA KEIZANOSKI	102.XXX.XXX-18		
003473	MARIA VITORIA TABORDA DE DEUS	081.XXX.XXX-36		
001985	MARIANA DE SOUZA PEREIRA	092.XXX.XXX-47		
003385	MARIANA GREIN	060.XXX.XXX-03		
001658	MARIANE DA MAIA RODRIGUES	094.XXX.XXX-29		
002546	MARIANE GRYBOS DE ALMEIDA	094.XXX.XXX-96		
002902	MARILDA BITENCOURT	079.XXX.XXX-98		
003768	MARILEIA IÊS DE OLIVEIRA	065.XXX.XXX-77		
002457	MARILEN DO ROCIO SABOTTO ALE SALIM	978.XXX.XXX-04	X	
002697	MARILENE GOMES	034.XXX.XXX-31		X
003547	MARISE BROCANELI TORQUES	043.XXX.XXX-88		
002442	MARLI DE CASSIA DE LIMA	882.XXX.XXX-34	X	
003837	MATEUS CADENE MARTINS	008.XXX.XXX-65		
000408	MATHEUS AUGUSTO TRZCIAK DE DEUS	156.XXX.XXX-13		
002569	MATHEUS LESINHOSKI BARCHECHEN	061.XXX.XXX-76		
003220	MAYCON ANDERSON DIAS PENHA	041.XXX.XXX-86	X	X
003616	MAYNARA RAMOS MOREIRA	466.XXX.XXX-80		
002449	MEIRE MARCIANE KUZERATSKI	065.XXX.XXX-36		
001517	MICHELI DOS SANTOS DA SILVA	059.XXX.XXX-76		
003393	MICHELI RIBEIRO DOS SANTOS	142.XXX.XXX-54		
001115	MIGUEL DA ROCHA LECZ	066.XXX.XXX-17		
003850	MILENA AMARAL	110.XXX.XXX-10		
004182	MILENA FERNANDES VIEIRA DOS SANTOS	085.XXX.XXX-39	X	
002758	MILENA KRIZANOSKI	080.XXX.XXX-32		
004206	MILENA MONIQUE DA SILVA	108.XXX.XXX-07	X	
003211	MILENA MUNARO	110.XXX.XXX-67		
001634	MIRIÃ CAMILO DANTAS DA SILVA DEDA	091.XXX.XXX-03		
003793	MIRIAN FERNANDA DOS SANTOS	064.XXX.XXX-00	X	
000547	MIRIAN PRISCILA DE OLIVEIRA	131.XXX.XXX-08		
003419	MISAEL CARDOSO DOS SANTOS	087.XXX.XXX-14		
003036	MONIQUE GOMES PINHEIRO	083.XXX.XXX-18		
004590	MURILO DE JESUS FREITAS	090.XXX.XXX-26		
001464	NADIA CRISTINA PONCIO	968.XXX.XXX-30		
004479	NAELY CRISTHINA FRAÇA TABORDA	075.XXX.XXX-03		
000199	NATHALI KAROLAYNE CAMARGO TEIXEIRA	070.XXX.XXX-60		
003578	NATHALIA KOLACHINSKI	120.XXX.XXX-22		
002553	NEILA VALQUIRIA WALCZACKI	098.XXX.XXX-69		
004519	NELENADE FREITAS ARAÚJO	842.XXX.XXX-53		
001478	NELI TERESINHA MORAES DOS SANTOS	626.XXX.XXX-15		
001838	NICHOLAS MICAEL PIANOWSKI	087.XXX.XXX-96		
000524	NICOLAS CHICORA LINS	071.XXX.XXX-08		
002524	NICOLAS MONTEIRO	051.XXX.XXX-55	X	
002140	NICOLLY DAS NEVES DE OLIVEIRA	096.XXX.XXX-03		
001158	NOELI APARECIDA KUROVSKI	063.XXX.XXX-69		
004213	NOELI APARECIDA RIBEIRO SANTOS	039.XXX.XXX-28		
003527	NOEMI PEREIRA DOS SANTOS	004.XXX.XXX-36		
002916	NORMA LUIZA RAUCHER DO CANTO SILVA	118.XXX.XXX-08		
003625	OSIR GONÇALVES GUIMARAES	121.XXX.XXX-82	X	
002148	PABLO HENRIQUE DIAS SERAFINI	087.XXX.XXX-79	X	
000577	PABLO SOARES DA SILVA	032.XXX.XXX-06		
003650	PAOLA ALVES DOS SANTOS	112.XXX.XXX-94		
000361	PAOLA KAOANE CAMARGO	095.XXX.XXX-90	X	
003325	PATRICIA RIO BRANCO	115.XXX.XXX-36		
001419	PAULO ROBERTO BARBOSA JUNIOR	111.XXX.XXX-21		
001265	PAULO SÉRGIO NEGRELE	016.XXX.XXX-05		
000678	PRISCIELEN APARECIDA WALESKO DA SILVA	065.XXX.XXX-02		
002291	PRISCILA CRUZ LIMA	111.XXX.XXX-16		
001347	PRISCILA DOS SANTOS LIMA	072.XXX.XXX-98	X	
001458	PRISCILA ELIZABETE STARKE DE SOUZA	042.XXX.XXX-50		
002445	PRISCILA RODRIGUES DO CARMO	090.XXX.XXX-09		

000409	PRISCILLA KERSTIN MIGUEL	164.XXX.XXX-62		
000514	RAFAELA MOURA MARTINS	100.XXX.XXX-78		
004577	RAFAELA SANTOS RIBEIRO DE LIMA	087.XXX.XXX-83		
004198	RAFAELA SEBASTIANA SIQUEIRA	115.XXX.XXX-21		
001671	RAQUEL ALVES DE LIMA	045.XXX.XXX-64		
003915	RAQUEL CAROLINE HARGER FINARDI	119.XXX.XXX-90		
004550	REGINA OLIVEIRA DOS SANTOS	327.XXX.XXX-16		
002521	RENAN SUTIL DE OLIVEIRA	048.XXX.XXX-30	X	
002122	RENATA CORREIA DE AVIS VIEIRA	030.XXX.XXX-02		
002928	RENATA FABIANA RAKSA	123.XXX.XXX-06		
003361	RICARDO ALEXANDRE SILVA	065.XXX.XXX-69		
004115	RICARDO PEREIRA DA SILVA	069.XXX.XXX-46		
002574	RITA DE CASSIA DOS SANTOS VARGAS	070.XXX.XXX-96		
003911	RODRIGO KNAUTH COELHO	068.XXX.XXX-29		
004381	RODRIGO PEREIRA DA SILVA	010.XXX.XXX-17		
004511	ROGÉRIO GERALDO DOS SANTOS	111.XXX.XXX-04	X	
001707	ROMERIO SANTAREM DE SOUZA	026.XXX.XXX-10	X	
003248	ROMILDA DE JESUS OLIVEIRA	067.XXX.XXX-32	X	
003074	ROMILDO PEREIRA DA SILVA	026.XXX.XXX-74		
002586	RONALDO KOVALSKI	054.XXX.XXX-13		
000254	ROSANA CASSIA DE SOUZA PAES	036.XXX.XXX-19		
003904	ROSANA TABORDA DE DEUS	086.XXX.XXX-06		
000080	ROSÂNGELA CARRÃO	061.XXX.XXX-65		
001826	ROSIANE COLAÇO SILVEIRA	085.XXX.XXX-95		
004172	ROSILDA DE PAULA SANTANA SCHRORSER	041.XXX.XXX-35		
001026	ROSIVANE DOS SANTOS SILVA NOGA	626.XXX.XXX-82		
001856	RUTHI TABORDA MARTINS	103.XXX.XXX-28		
004197	SABRINA MARTINS FERREIRA	012.XXX.XXX-25	X	
004463	SALETE DA SILVA MEIRA	079.XXX.XXX-64		
000336	SAMANTHA DE LIMA DOS SANTOS	135.XXX.XXX-36	X	
004298	SANDRA MARA SCHROEDER LOPES	849.XXX.XXX-00		
000696	SANDRIELE KUZERATSKI	103.XXX.XXX-55	X	
003582	SAYUKI DOMINGOS	143.XXX.XXX-80		
001197	SEBASTIÃO JOSÉ RODRIGUES	873.XXX.XXX-72		
002288	SHEROWLYN KAUANA MALINOSKI HAMMERSCHMIDT	155.XXX.XXX-05		
004273	SILVANA RIBEIRO FILIPAK	031.XXX.XXX-88		
004212	SILVANE BARAO DURAU	084.XXX.XXX-18		
002805	SILVESTRE ADAMCESKI	773.XXX.XXX-20		
000154	SIMONE NENEMAN OLIVEIRA	928.XXX.XXX-97		
003193	SIMONE PIRACHOVSKI	022.XXX.XXX-86		
003020	SIMONE STRUGAL	065.XXX.XXX-43		
004370	SIRLEY MENDONÇA NICIAY	875.XXX.XXX-20		
002004	SKARLATT VIEIRA	087.XXX.XXX-02		
000499	SOCIENARAY CRISTINA HARTMANN	029.XXX.XXX-94		
004388	SOELMA GOMES DA SILVA CASTILHO	044.XXX.XXX-32		
001535	STEPHANIE DA CONCEICAO SANTOS	147.XXX.XXX-90	X	
003088	SUELEN BARBOSA RODRIGUES	109.XXX.XXX-20	X	
001099	SUELI SCHUERSOVSKI	028.XXX.XXX-94		
000725	SUZAMARA LEMOS DA SILVA	033.XXX.XXX-26	X	
000434	TAINARA GUEDES DOS REIS DE OLIVEIRA	093.XXX.XXX-37		
000964	TAMIRIS SILVA DE LIMA MARTINS	109.XXX.XXX-54		
000593	TATIANE CARDOSO RUIZ	087.XXX.XXX-77		
000129	TAYNA SANTOS DE OLIVEIRA	432.XXX.XXX-79		
004204	THAEME SALDANHA RIBEIRO	157.XXX.XXX-40	X	
002388	THAILINY FELIPE DA SILVA	146.XXX.XXX-74	X	
002213	THAIS CORTES DA SILVA	118.XXX.XXX-09	X	
000110	THAIS CRISTINA BRAGA LEANDRO	612.XXX.XXX-57	X	
002778	THAIS MATOS TABORDA	123.XXX.XXX-89		
003285	THAYNA GABRIELY MIKA	103.XXX.XXX-88		
001101	THIELVIS LUCIANO ESTEVAO DA CRUZ	081.XXX.XXX-69	X	
004173	THOMAZ EDINEI RODRIGUES	130.XXX.XXX-05		
004528	TIAGO DA SILVA	042.XXX.XXX-05	X	
002722	TIARA RENATA DE BASTOS PINTO CAVALHEIRO	061.XXX.XXX-64		

002461	TIBURCIA APARECIDA DA ROCHA STRACK	076.XXX.XXX-62		
000140	VANDERLEIA REGINA PEREIRA	070.XXX.XXX-46		
004546	VANDERLEIA TABORDA DE ALCIDES NOVAKOSKI	045.XXX.XXX-42		
000651	VANESSA LEAL DOS SANTOS	153.XXX.XXX-21		
002188	VANESSA PAZ BARRETO DA SILVA	039.XXX.XXX-74		
001315	VANESSA SARMENTO MARTINS	036.XXX.XXX-58		
000657	VERA LÚCIA DOS SANTOS	044.XXX.XXX-02		
001845	VERIDIANA OLIVEIRA SIQUEIRA	064.XXX.XXX-38		
004118	VICTOR DE ALMEIDA	099.XXX.XXX-70		
000939	VICTOR HUGO DE OLIVEIRA	119.XXX.XXX-10		
004601	VICTOR LUIS NUNES COLOMBARI	160.XXX.XXX-55		
001213	VILMAR DO ROCIO FERREIRA	017.XXX.XXX-36		
004501	VINICIUS ANDRIEL DZIUBA SANTANA	160.XXX.XXX-92	X	
002756	VINICIUS RAFAEL MOLL	096.XXX.XXX-00		
000812	VIVIANE KOTECHOSKI PINHEIRO	074.XXX.XXX-23	X	
003574	VIVIANE RODRIGUES	121.XXX.XXX-85		
001566	VIVIANE SANTOS DA SILVA	038.XXX.XXX-00		
002136	VIVIANE ULBRICH FERREIRA	004.XXX.XXX-48		
003198	WAGNER KEPP QUEPE	078.XXX.XXX-04		
003027	WALDINEY RODRIGUES DE LIMA	033.XXX.XXX-40		
000443	WENDER HABECK DE ARAUJO	102.XXX.XXX-81		
001032	WESLEY MARRONE FERREIRA RIBEIRO	112.XXX.XXX-31		
Total de Inscritos no Cargo: 497				

Arquiteto				
Inscrição	**Candidato**	**CPF**	**AFRO**	**PCD**
002347	ALEXANDRE BOIANO LIPINSKI	116.XXX.XXX-57		
000625	ANA JULIA FREITA DISNER	114.XXX.XXX-41		
003168	ANNA CAROLINA SIQUEIRA SOARES	091.XXX.XXX-71	X	
004434	ARIANE MAIZA DO PRADO	098.XXX.XXX-55		
001398	BEATRIZ APARECIDA HONORIO DE LIMA GROSSL	065.XXX.XXX-03		
001673	BEATRIZ HELENA PINTO DE JESUS	404.XXX.XXX-94		
004084	BERNADETTE DOBIGNIES	544.XXX.XXX-87		
001284	BHEATRIZ VITÓRIA DE OLIVEIRA GUIMARÃES	046.XXX.XXX-57		
000715	BRUNA DUARTE VIEIRA	073.XXX.XXX-33		
000983	BRUNO SCHMITZ SILVESTRI	084.XXX.XXX-10		X
002493	CAMILA DE FÁTIMA KOTOVICZ	111.XXX.XXX-00		
001875	CAMILA TAYDE MODELSKI DE SOUZA	033.XXX.XXX-11		
001530	CAMILLA CABRAL DOS SANTOS PITTA	067.XXX.XXX-76	X	
003917	CARMEN LUCIA SIKORA	042.XXX.XXX-79		
001263	CAROLINE SURKAMP NEVES	060.XXX.XXX-78		
004037	CIBELE DE OLIVEIRA CASTANHO	109.XXX.XXX-90		
003045	DALINE GIOVANA RISKALLA GUARISE	050.XXX.XXX-13		
001582	EDUARDO DE SOUZA RANSOLIM	079.XXX.XXX-30		
000635	EDUARDO JULIO DE MEDEIROS	041.XXX.XXX-00		
004277	ELOA FERREIRA O CARMO	473.XXX.XXX-86		
004169	EVERTON ANDRADE GOMES	699.XXX.XXX-72		
001921	FRANCIELLE AZEVEDO	067.XXX.XXX-12		
003215	GABRIEL JOSLIN RIBEIRO	073.XXX.XXX-50		
000749	GABRIELA MACIEL DE SOUZA	112.XXX.XXX-06		
003830	GABRIELA MILENA TESTONI DA ROSA	108.XXX.XXX-57		
004112	GABRIELA SATIE SACURAI	108.XXX.XXX-29		
003436	GABRIELLA DA ROSA WOZHIAK	133.XXX.XXX-62		
002558	GIULIANO CUNHA COUTINHO	031.XXX.XXX-09		
001675	GUSTAVO LONGO	082.XXX.XXX-05		
004572	HENRIQUE JUNIOR SALES	112.XXX.XXX-05		
000184	IGOR FREIRE SILVA	837.XXX.XXX-91		X
002019	ISABELA FIRMO DRUMOND	058.XXX.XXX-20		
004142	ISABELA RISSON VICENTINO	094.XXX.XXX-77		
002652	JOÃO GUILHERME DA SILVA PISCKE	108.XXX.XXX-54		
004498	JOÃO PAULO RIGATTI DOS SANTOS	058.XXX.XXX-29		
003631	JOÃO PEDRO FARINON BETZEK	078.XXX.XXX-43		

000125	JOSÉ GUSTAVO RZESCUTKO	105.XXX.XXX-02		
004092	JOSIAS RIBEIRO VILAS BOAS NETTO	089.XXX.XXX-90		
003120	JULIANO DE SOUZA	045.XXX.XXX-08		
001943	KLISSIA SIENA ZANON	062.XXX.XXX-90		
004586	LARISSA OLIVEIRA LACERDA DOS SANTOS	065.XXX.XXX-22		
003925	LEILANE TASCHECK	004.XXX.XXX-08		
004274	LEONARDO PEREIRA	061.XXX.XXX-81		
002643	LETÍCIA DIAS HIAR	070.XXX.XXX-46		
004070	LUANA BELINATO GORLA	089.XXX.XXX-05		
003778	LUCA SHINOBE MASSIGNAN	073.XXX.XXX-00		
001526	LUIS EDUARDO MACHADO	092.XXX.XXX-47		
000127	LUÍS GUSTAVO ROCHA PEREIRA	093.XXX.XXX-06		
000909	MARCELO MARCOS	053.XXX.XXX-77		
001751	MARIA CYNTHIA DE ARAUJO URBANO	822.XXX.XXX-34		
003298	MATHEUS BECKER WALTEMANN DE FREITAS	105.XXX.XXX-96	X	
004062	MATHEUS HENRIQUES DE ALMEIDA INACIO COSTA	113.XXX.XXX-86		
001791	MAYRA CAROLINA LECH ZORNITA	094.XXX.XXX-07		
002533	MIKAELLE MAYUMI OHASHI	080.XXX.XXX-20		
003366	MILENA MOTTIN CAVASSO	125.XXX.XXX-05		
003265	NADINE DRANKA MORO	087.XXX.XXX-92		
004164	NÍCOLAS MARQUES DE OLIVEIRA	065.XXX.XXX-14		
000284	NICOLE ALINE BUSATO	103.XXX.XXX-99		
000706	NICOLE KOZOWISKI	073.XXX.XXX-00		
003121	NICOLE VIEIRA DE MORAES	096.XXX.XXX-23		
000556	PAOLA KELLY DA SILVA FERREIRA	098.XXX.XXX-90	X	
000440	RAFAEL MAI SANTOS	077.XXX.XXX-38		
001266	REGNIER VICTOR SANTOS	050.XXX.XXX-11		
002121	REJANE MARY CUNHA FONTELE	762.XXX.XXX-15		
001779	RENATA CAROLINE NUNES	073.XXX.XXX-54		
003460	SARAH GABRIELA HEIDEN	055.XXX.XXX-08		
003313	SUELEN APARECIDA DE OLIVEIRA	078.XXX.XXX-97		
002230	TAIS RIBEIRO DOS SANTOS	134.XXX.XXX-07		
001551	TAUANY TEREZA MENEGUELO	141.XXX.XXX-60		
000401	TIAGO HENRIQUE MINGORAZI OLIVEIRA	442.XXX.XXX-54	X	
000867	VANESSA BOIKO	063.XXX.XXX-92		
004318	VANESSA KARLA BUSARELLO	017.XXX.XXX-40		
003689	VIVIAM DAMACENO DA SILVA	044.XXX.XXX-09		
002028	VIVIANA FONSECA PEREIRA	879.XXX.XXX-87		
002659	WEVERTON JUNES MARTINS	482.XXX.XXX-84	X	
001072	WILLIAN VARELA	074.XXX.XXX-03		
004314	XOSÉ ALONSO VARGAS FISCHER	081.XXX.XXX-18		
Total de Inscritos no Cargo: 77				

Assistente Administrativo				
Inscrição	**Candidato**	**CPF**	**AFRO**	**PCD**
001247	ADRIELY LAIZE PASCHOAL PERALTA	103.XXX.XXX-39		
001165	ALAIS RAFAELI BRITO DOS SANTOS	076.XXX.XXX-94	X	
000213	ALINE MACHADO	114.XXX.XXX-98		
002173	ANA LUIZA MACEDO ROSA	144.XXX.XXX-74	X	
003724	ANDERSON RIBAS	103.XXX.XXX-43		
000091	ANDREIA MACHADO DA SILVA	086.XXX.XXX-60		
003233	ANDREY CAUAN MENDES MOURA	103.XXX.XXX-50		
000870	ANDREY LEONARDO RADACHENSKI	089.XXX.XXX-81		
004160	ANGELA APARECIDA FIGURA MIKA	132.XXX.XXX-93		
003905	ANNA CAROLINE GODOI GAMA	140.XXX.XXX-37		
003151	ANNE VANESSA FRANCO RIBEIRO DE BASTOS	148.XXX.XXX-40		
001661	ASHLEY LORRANA SIQUEIRA DE OLIVEIRA	167.XXX.XXX-03		
001335	BRENDA GRABIELI KUBIS RODRIGUES	131.XXX.XXX-23		
001621	CAMILA SIMON PERCIAK	094.XXX.XXX-86		
001456	CARLA OLCHER WENGRZYNSKI	141.XXX.XXX-02		
001578	CARLA PAULA PEREIRA FONSECA	109.XXX.XXX-31		
000092	CASSIA AZEREDO	148.XXX.XXX-13	X	

000494	CASSIANE KAIS ZALESKI	124.XXX.XXX-48		
003622	CLAUDINEA BARBOSA FRANCO RUVICKI	086.XXX.XXX-02	X	
003469	CLEMILDA VANESSA DE OLIVEIRA NASCIMENTO	048.XXX.XXX-08	X	
003796	CLEONICE VIEIRA DA SILVA FROES	028.XXX.XXX-73		
000305	CRISLANE SUELY OLIVEIRA SILVA	548.XXX.XXX-72	X	
001279	DAIANE DE ANDRADE	098.XXX.XXX-97		
002924	DANIELI DA CRUZ TRIBIK	114.XXX.XXX-43		
004202	DARIO TEIXEIRA FERREIRA JUNIOR	673.XXX.XXX-87	X	
004196	DARIVAL TEIXEIRA FERREIRA	714.XXX.XXX-25	X	
000034	DIENEFER APARECIDA BELO	087.XXX.XXX-61		
003749	EDILENE CAMILY LIMA BORCZ	120.XXX.XXX-76		
004384	EDINA LEICHINOSKI	085.XXX.XXX-48		
000968	ELIANA DOS SANTOS CARVALHO	108.XXX.XXX-70		
000161	ELIANE DOS SANTOS ALVES	056.XXX.XXX-05		
002453	ELISANGELA POTZYKI	108.XXX.XXX-07		
000813	ELLEN LEVANDOVSKI DO NASCIMENTO	126.XXX.XXX-41		
001745	EMILLY VITORIA MUNIZ WOJCIK	077.XXX.XXX-67	X	
002602	ERICA DEDA	088.XXX.XXX-71		
000582	FABIANA TUCHINSKI	053.XXX.XXX-63		
004520	FELIPE THEISS PRZYBYCIEN	062.XXX.XXX-30		
003342	FERNANDA MICHELE DURAU	062.XXX.XXX-06		
002872	FRANCIELI VAIS DA SILVA	083.XXX.XXX-13		
002699	GILBERTO PEREIRA DE ALMEIDA	051.XXX.XXX-83	X	
001104	GISLAINE COSTA BARBOSA DE MOURA	061.XXX.XXX-74		
004516	GUSTAVO CZELUSNIAKI VONSOVICZ	105.XXX.XXX-78		
001506	HELEN CRISTINE DE OLIVEIRA	086.XXX.XXX-40		
000559	HELLOYZE TRINDADE PADILHA	093.XXX.XXX-97		
002857	IGOR AUDREY ONESKIW	102.XXX.XXX-66		
000406	ITALO JOSÉ GUIMARÃES DA COSTA	025.XXX.XXX-07		
001442	JACKSON RIBAS MAZUR	084.XXX.XXX-60		
001253	JEFERSON DE JESUS FAOT	047.XXX.XXX-65		
001122	JENIFER CRISTINE DOS SANTOS SERPE PAVLIK	101.XXX.XXX-44		
004243	JOELMA ALBERTON MACIEL	055.XXX.XXX-40		
002132	JOICE STABAK	099.XXX.XXX-22		
000182	JOSIEL ALVES	061.XXX.XXX-50		
003725	JUCÉLIA OBZUT	056.XXX.XXX-25		
002360	KAREN THAIS WOJCIKI DA FONSECA	108.XXX.XXX-29		
003208	KARINE SOUZA DIAS	056.XXX.XXX-99		
002878	KAUANY LUARA DE SOUZA FERREIRA	100.XXX.XXX-20	X	
004399	LARESSA TABORDA COLAÇO	088.XXX.XXX-37		
002948	LEONARDO MACHOSKI RIBAS	131.XXX.XXX-77	X	
002945	LETÍCIA DA CRUZ PINHEIRO	149.XXX.XXX-96	X	
001357	LUANA FERREIRA PICUSSA DE LIMA	059.XXX.XXX-94		
003423	LUCAS BARBOSA	100.XXX.XXX-52		
000046	LUCAS KAUAN KMIECIK	108.XXX.XXX-45		
004055	LUCAS MATHEUS AMARAL CARLIN	106.XXX.XXX-10		
004423	LUCAS MATHEUS PORTES	118.XXX.XXX-33		
000932	LUCIANE RENATA DA SILVA	051.XXX.XXX-38		
003978	LUCIANE ZIELINSKI	062.XXX.XXX-90		
000329	LYA MAYRA PADILHA DE ANDRADE LIMA	092.XXX.XXX-41		X
004368	MAIELEN MUNIZ FABRASIL	135.XXX.XXX-61		
003071	MARA CRISTINA MENDES	092.XXX.XXX-43		
002224	MARIA CHIVEK SIEDELISKI PICUSSA	033.XXX.XXX-39		
000343	MARIA EDUARDA DOS ANJOS FITZWATER	150.XXX.XXX-06		
003373	MARIA JANI LEAL DOS ANJOS	996.XXX.XXX-15	X	
000047	MARILAINE CRISTIN A HANSEN	089.XXX.XXX-70		
003808	MATHEUS ALEXANDRE TERRES VEIGA	111.XXX.XXX-30		
003627	MATHEUS HENRIQUE DE MARAFIGO	141.XXX.XXX-29		
000956	MATHEUS VINICUS ALCIDES	132.XXX.XXX-33	X	
000177	MICHELE FERREIRA DA SILVA RAMOS	103.XXX.XXX-30		
003098	MIRIAN COLETA DE ALMEIDA	129.XXX.XXX-21		
004258	MÔNICA APARECIDA PEREIRA COUTINHO	085.XXX.XXX-05		
003089	NADIA DE CESAR SANKIO	081.XXX.XXX-33		

001860	NICOLY EMANUELY SEIXA	129.XXX.XXX-51		
003082	NICOLY RIBAS	105.XXX.XXX-50		
002989	OSÉLIA LOURENÇO	567.XXX.XXX-00		
000292	OTAVIO ALVES DE LIMA MENEZES	828.XXX.XXX-49	X	
002836	PAULO ROBERTO PAES	062.XXX.XXX-45		
000244	RAFAEL EUTVOS	073.XXX.XXX-23		
003481	REGINA ANTONIA RIBAS NOGUEIRA	058.XXX.XXX-47		
002706	RENAN GABRIEL MACHOSKI RIBAS	131.XXX.XXX-39		
003334	RENATA TEREZINHA WOJCIK MACHOSKI	123.XXX.XXX-74		
004324	RICHARLES PEREIRA	632.XXX.XXX-34		X
001954	ROSANA APARECIDA DE MOURA RYBA	069.XXX.XXX-74		
002927	ROSANGELA PEREIRA SABBATINI	174.XXX.XXX-97		
001610	ROSILÉIA LESNIOVIES	015.XXX.XXX-90		
001449	ROSINELI DO CARMO	025.XXX.XXX-33		
000933	SHEILA BOHRER DE OLIVEIRA	086.XXX.XXX-06		
001915	SUSAMAR APARECIDA MACHADO SANTOS	032.XXX.XXX-03		
001400	TAINA BUENO PELLENZ	124.XXX.XXX-20		
001593	TANIA DANIELE DE LIMA DA LUZ	105.XXX.XXX-13	X	
003219	THARINA ESANDY MARTINS DA COSTA PASSOS	106.XXX.XXX-03	X	
001748	VICTOR GABRIEL BORGES FERREIRA PINTO	114.XXX.XXX-09	X	
000471	VINÍCIUS LENARTOVICZ DA TRINDADE	118.XXX.XXX-12		
003504	WALTER VINICIUS CAMARGO DA SILVA	138.XXX.XXX-01		
001198	YASMIN MORATO WOLSKI	099.XXX.XXX-59		
Total de Inscritos no Cargo: 103				

Assistente de Alunos

Inscrição	Candidato	CPF	AFRO	PCD
000402	0DENILSON DE JESUS NOGUEIRA DE LIMA	043.XXX.XXX-29	X	
001232	ADRIELLI MISLAINE LEAL NEGRELLI	061.XXX.XXX-67		
000779	ALESSANDRA VIDAL FAGUNDES	132.XXX.XXX-79		
003061	ALEXANDRE RODRIGO BARBOSA DOS SANTOS	083.XXX.XXX-27		
003750	ALIANA RIBA DE ALMEIDA	109.XXX.XXX-41		
003996	ALINE OGRODOVICZ	080.XXX.XXX-92	X	
004016	AMANDA APARECIDA FAOT	092.XXX.XXX-30		
004371	AMANDA MACHOSKI	147.XXX.XXX-60		
001336	AMANDA MAYER PREISSLER	142.XXX.XXX-47		
002683	ANA JULIA LEAL DE OLIVEIRA ATANAZIO	089.XXX.XXX-42		
000605	ANA PATRICIA ALMADA DE ASSIS	078.XXX.XXX-48		
004549	ANA PAULA MUNIZ DOS SANTOS	078.XXX.XXX-33	X	
002249	ANDRESSA DA CRUZ SIQUEIRA	106.XXX.XXX-82		
003521	ANELLY MAZUR	141.XXX.XXX-05		
001601	ANGELICA MATOSO	108.XXX.XXX-03		
000507	AXL MOZART SOARES	070.XXX.XXX-80		
002971	BEATRIZ FERNANDES DE LIMA	096.XXX.XXX-17		
000153	BRUNA CARVALHO COSTA	096.XXX.XXX-40	X	
003466	BRUNA DIELE DUARTE RIBEIRO	108.XXX.XXX-04		
001148	CALYANNE GABRIELI COLAÇO PEREIRA	112.XXX.XXX-63		
001126	CAMILA APARECIDA ZORECK	123.XXX.XXX-73		
000063	CAMILA VITORIA LACERDA DE ALMEIDA	117.XXX.XXX-01		
003450	CAMILY REGINA BARON	157.XXX.XXX-00		
003474	CELIA TEREZINHA MAGALHAES	632.XXX.XXX-53		
001760	CLEIDE DA ROCHA	031.XXX.XXX-23		
002372	CLEONICE DE OLIVEIRA	038.XXX.XXX-30		
002592	CLEUSA DE ANDRADE WOSNIACKI	972.XXX.XXX-53		
004004	CRISTIANE FERNANDES DE LIMA	107.XXX.XXX-07		
002261	DAIANE MELO SCHAITEL	098.XXX.XXX-07	X	
001487	DANIELE SUREK CARDOSO	149.XXX.XXX-55		
001395	DANIELLE ALVES DA SILVA	073.XXX.XXX-32		
004444	DEBORA KEROLYN DOS SANTOS	095.XXX.XXX-36		
001514	DÉBORAH BIZON DA SILVA	075.XXX.XXX-47		
003359	DEISE ROSANA SERPE PEREIRA	011.XXX.XXX-27		
004180	DENISE BOSQUETE	062.XXX.XXX-50		

003858	DENISE FERNANDES FRANCA	093.XXX.XXX-12		
000283	DILSA TERESINA SANTOS COSTA	809.XXX.XXX-34	X	
003694	EDIR VICENTE RODRIGUES	978.XXX.XXX-15		
001712	ELAINE ANDRADE A CRUZ	105.XXX.XXX-96		
002826	ELAINE LOPES DOS REIS KLEMANN	064.XXX.XXX-11		
003224	ELENICE REGINA BARBOSA DO VALE	043.XXX.XXX-31		
004150	ELIANE COLAÇO SOARES	059.XXX.XXX-70		
000835	EMANUELA CALAZANS DE JESUS COSTA	033.XXX.XXX-01		
002611	EMANUELLA MARTINS COUTO	129.XXX.XXX-81		
002863	EMANUELLE DE ALMEIDA	099.XXX.XXX-17		
001262	EMILAY DAYNARA RAMOS BATISTA	109.XXX.XXX-90	X	
003384	EVA DE JESUS LARA DE OLIVEIRA	032.XXX.XXX-40	X	
000242	FERNANDA ANTOCEVICZ DOS SANTOS	105.XXX.XXX-76		
003250	FERNANDA DE LIMA BARBOSA	108.XXX.XXX-90		
003055	FRANCIELE COLAÇO DE SOUZA	069.XXX.XXX-62		
001342	FRANCIELE DA SILVA	092.XXX.XXX-58	X	
000927	FRANCIELE MEIRA CRUZ	124.XXX.XXX-10	X	
001278	FRANCIELI APARECIDA DA SILVA SILVA	068.XXX.XXX-01		
003753	FRANCINALVA DA PASCOA SILVA	024.XXX.XXX-00	X	
000732	GABRIELI APARECIDA PLAHINSCE BOÇON	141.XXX.XXX-47		
000880	GABRIELLY CRISTINA CORDEIRO PAVLIK	135.XXX.XXX-11	X	
003185	GILVANA PATRICIA FERREIRA DA CRUZ	042.XXX.XXX-55		
004485	GISELE DO ROCIO DA LUZ BASTOS	070.XXX.XXX-22		
000204	GRAZIELE BUENO DO NASCIMENTO	144.XXX.XXX-52		
003731	GRAZIELLY ELIANDRA APARECIDA DUDECK	145.XXX.XXX-20		
002022	GUILHERME AKILES WISNIEWSKI DE LIMA	131.XXX.XXX-01		
000403	HENDILLY CAROLINE FAGUNDES	110.XXX.XXX-90		
003403	IDENI DE FATIMA DOS SANTOS	802.XXX.XXX-20		
000934	ISABELLY DE LIMA COSLOSKI	129.XXX.XXX-35	X	
002289	JANAINA DAMASCENO MOREIRA	085.XXX.XXX-56		
001339	JANAINE DE FATIMA ALVES KUSDRA	094.XXX.XXX-02		
002745	JANAINE RODRIGUES DE MORAES VAZ	104.XXX.XXX-76		
000077	JENIFFER THAIANE SANTOS	105.XXX.XXX-02	X	
000919	JENIFFER THAIS OLIVEIRA DA ROZA	101.XXX.XXX-03		
002186	JÉSSICA OLIVA	072.XXX.XXX-75		
003333	JHEYSY ESTÉFANY LIMA KONOPKA	147.XXX.XXX-69		
001139	JOSEANE PRSYBYCIE	032.XXX.XXX-96		
003533	JOSIANE COLAÇO DE SOUZA	078.XXX.XXX-25		
000487	JOYCE MARIANA GOMES DE CAMARGO	123.XXX.XXX-00		
001643	JULIANE APARECIDA MACHADO	123.XXX.XXX-90		
000963	KAIANE DE OLIVEIRA	110.XXX.XXX-61		
000432	KAROLAINE APARECIDA VENTURA	154.XXX.XXX-25		
004358	KAROLAINE DE DEUS	133.XXX.XXX-39		
001532	KAROLYNE CORREA PINTO	142.XXX.XXX-30		
002623	KATIA CILENE SALDANHA CANDIDO	676.XXX.XXX-00		
003249	KEILA KATRINE LIMA	089.XXX.XXX-71		
002149	KELI STABAKI NUNES	801.XXX.XXX-02		
001063	KENIA BARBOSA DE RAMOS	120.XXX.XXX-79		
003241	KEURYHN CRISTINA RODRIGUES DE LIMA	108.XXX.XXX-21		
002273	KHASSYANE AREND LUZIA	043.XXX.XXX-40		
000652	LAIANE RYBA SANTOS	124.XXX.XXX-83		
003544	LAURA DANIELA OPALINSKI TEIXEIRA	142.XXX.XXX-24		
001814	LAYSLA CRYSTINE MEL LUBAS	158.XXX.XXX-40		
000801	LEILA APARECIDA FERREIRA DOS SANTOS	103.XXX.XXX-81		
002458	LEILA LIDIANE MEIRA DE ANDRADE	110.XXX.XXX-47		
000113	LETÍCIA APARECIDA DA SILVA DE OLIVEIRA	086.XXX.XXX-88	X	
003111	LEYANE SOUZA	129.XXX.XXX-67		
000738	LILIAN LEAL DOS SANTOS	087.XXX.XXX-20		
003679	LILIANE COLAÇO	106.XXX.XXX-02	X	
004015	LUANA CALISÁRIO BUBA	146.XXX.XXX-35		
004428	LUANA RIBAS GONSALVES MEIRA	094.XXX.XXX-35		
003140	LUCAS GABRIEL DOMINGUES SANTOS	134.XXX.XXX-69		
003238	LUCILLYA STEFHANY LOPES DE MELO	147.XXX.XXX-33	X	

001268	MARCELA GEOVANA RIBAS	137.XXX.XXX-07		
003838	MARCIA MILLER	037.XXX.XXX-04		
000699	MARIA LUISA WEISS	047.XXX.XXX-11		
002672	MARIA SALETE LAVANDOSKI FELTRIN	053.XXX.XXX-00		
002425	MARIA VITÓRIA RAKSA	133.XXX.XXX-05		
004040	MARIAH EDUARDA DE CHAVES SANTOS	138.XXX.XXX-32		
004130	MICHELE APARECIDA OPOLIS DOS SANTOS	122.XXX.XXX-70		
002382	MICHELE MAIA CORRÊA	116.XXX.XXX-33		
001835	MICHELLE ELOYSY CORTES PRZEBELOVICZ	130.XXX.XXX-13		
003368	MIRELE RAYANE CRUZ DA SILVA	155.XXX.XXX-85		
001642	MIRIÃ CARVALHO DO VALE	079.XXX.XXX-09		
002668	MIRIANE PAZ DO VALE	066.XXX.XXX-50		
002572	MONICA TABORDA DA ROCHA	103.XXX.XXX-04		
003287	NICOLLY DA SILVEIRA BATISTA DA SILVA	149.XXX.XXX-47		
002138	NILCELI BONASSOLI MAYER	050.XXX.XXX-01		
001012	PÂMELA CRISTINA MUNHOZ MIRANDA	106.XXX.XXX-37		
002196	PAMILY MARTINS DA CUNHA	095.XXX.XXX-46	X	
003913	PAOLA CADENA RIBEIRO	155.XXX.XXX-00		
002598	PATRÍCIA MARIA DOS SANTOS SILVA MARQUES	664.XXX.XXX-53	X	
001008	PATRÍCIA REGINA COLAÇO	112.XXX.XXX-01		
001127	PRISCILA RAFAELE SETLIK	146.XXX.XXX-55		
001527	RAFAELE MIKA	123.XXX.XXX-58		
000030	RAKIELLE APARECIDA SKRUH	090.XXX.XXX-70		
001541	RAQUEL APARECIDA RAKSA	092.XXX.XXX-74		
002538	RAQUIELE APARECIDA SIMON	154.XXX.XXX-28		
002849	RAYSSA MONIQUE DA LUZ OLIVEIRA	110.XXX.XXX-60	X	
003886	REGIANE CRUZ PEREIRA	042.XXX.XXX-50		
003696	REGIANE PAULA DA SILVA	053.XXX.XXX-80	X	
001664	REGINA MARIZA MARINHO GALDINO	561.XXX.XXX-87	X	
002462	REGINALDO KUHL	141.XXX.XXX-81		
001420	RENATA RIBEIRO DA SILVEIRA	060.XXX.XXX-50		
003133	ROBERTA ESTER DA SILVA	105.XXX.XXX-76	X	
001705	ROSA DE JESUS DA SILVA CRUZ	022.XXX.XXX-40		
003983	ROSALBA MIGUEL FERNANDEZ CARRÃO	012.XXX.XXX-50		
000104	ROSANE RIBAS LOPES DA ROCHA	033.XXX.XXX-10		
004165	ROSANGELA APARECIDA DE ALMEIDA DIAS	040.XXX.XXX-51	X	
003392	ROSEMERE DE SOUZA PRSYBYCIE	074.XXX.XXX-00		
000794	ROSEMERI DE SOUZA QUINCOZES	005.XXX.XXX-80		
001427	ROSILDA MACHADO	068.XXX.XXX-20		
000166	ROSILIANE ZEPSON	045.XXX.XXX-85		
001100	ROSINES DE SOUZA	076.XXX.XXX-21		
004439	SANDRIELY DO AMARAL DE LIMA	118.XXX.XXX-10	X	
003352	SANTOS JOELMA PEREIRA DOS	009.XXX.XXX-85		
000902	SARA MONTEIRO	086.XXX.XXX-86	X	
003699	SHEILA DA SILVA LIMA	077.XXX.XXX-30		
001258	STEFANI NAARA RAMOS BATISTA	109.XXX.XXX-33	X	
002543	TALINE TRAJANOVSKI	099.XXX.XXX-14		
000365	TATIANE APARECIDA SIMOES DE LIMA	107.XXX.XXX-93		
001815	TATIARA TABORDA COLACO	048.XXX.XXX-84		
000926	THAIENY FELIPE DA SILVA	146.XXX.XXX-94	X	
002925	THAMIRYS SIQUEIRA RIBAS	082.XXX.XXX-75		
000876	TIAGO JOSE FERREIRA DENKE	130.XXX.XXX-78		
003100	VALÉRIA GONÇALVES DE SOUZA SILVA	102.XXX.XXX-59	X	
004242	VANESSA NASCIMENTO SANTANA	024.XXX.XXX-00		
001715	VANESSA OLIVEIRA PAULA AZARIAS	047.XXX.XXX-99		
001796	VERIDIANE CAVALHEIRO DA SILVA	084.XXX.XXX-35	X	
004454	WELLINGTON REZENDE	094.XXX.XXX-40		
000602	YULIANE GARCIA MINISKOWSKY DOS ANJOS	096.XXX.XXX-54	X	
Total de Inscritos no Cargo: 156				

Assistente Social				
Inscrição	**Candidato**	**CPF**	**AFRO**	**PCD**

001378	ALINE PEREIRA DE CRISTO	070.XXX.XXX-26		
004154	CAROLINE KABUCHI FIGUEIREDO	059.XXX.XXX-06		
004472	CECILIA KELLY DE SOUZA	032.XXX.XXX-10		
001443	CLEUZA MARIA ROMPAVA RAKSA	047.XXX.XXX-98		
004140	CRISTIANI DE SOUZA BECKER	045.XXX.XXX-03		
000879	ELAINE PEROCELLI	028.XXX.XXX-29		
003167	ELIANE DE ALMEIDA SOSSELA	034.XXX.XXX-08		
003593	FABIANA BEATRIZ DE SOUZA	042.XXX.XXX-77		X
002299	FERNANDA FERREIRA DE JESUS	096.XXX.XXX-00		
002085	GIGELI REGINA DA COSTA	598.XXX.XXX-34		
001106	GISELE COELHO SIQUEIRA	057.XXX.XXX-84		
002023	GISLAINE MUNHOZ MARTINS	035.XXX.XXX-06	X	
002107	JEISA DAFINI MASSANEIRO	114.XXX.XXX-79	X	
002055	JEIZE DIAS COSTA	057.XXX.XXX-61		
003155	JORDELE DE OLIVEIRA RIBEIRO	065.XXX.XXX-90		
002162	JOSELAINE APARECIDA STEFF DALKE	995.XXX.XXX-87		
003077	JOSIANE FERREIRA CALDAS FURQUIM	038.XXX.XXX-00		
000892	KHIUANI LAIZ BUENO MUNIZ	148.XXX.XXX-80		
003261	LANDIVO GERALDO DE OLIVEIRA GRUBER	754.XXX.XXX-20		
000754	LUCIENE LOURENÇO DA SILVA	400.XXX.XXX-19		
003649	MAGNA PEREIRA DOS SANTOS	072.XXX.XXX-67	X	
003592	MANOELA CUNHA FRANÇA	042.XXX.XXX-30		
003103	MARCIO LEITE BARBO	008.XXX.XXX-17	X	
001030	MARLEI DIAS DA SILVA	034.XXX.XXX-14		
004394	MIRIANE WOJCIKIEVICZ	095.XXX.XXX-56	X	
001692	NOLETE PADILHA DIAS	057.XXX.XXX-21		
002094	PAMELA LUIZE DE OLIVEIRA DA SILVA	052.XXX.XXX-03		
003437	RAUL CEZAR DANGUI MORAES	023.XXX.XXX-50		
003526	SAYRA NONATO LEITE SOARES	985.XXX.XXX-15		
000707	SHEILA LUCIA DA SILVA	050.XXX.XXX-25		X
002959	SILVANA KMIECIK	058.XXX.XXX-37		
000473	THAIS DE OLIVEIRA ANTUNES	403.XXX.XXX-69		
001909	THAYRINE THAMARA TOKARSKI	092.XXX.XXX-27		
000628	VIVIAN LEMBERG DOS SANTOS	022.XXX.XXX-37		
Total de Inscritos no Cargo: 34				

Auxiliar Administrativo				
Inscrição	**Candidato**	**CPF**	**AFRO**	**PCD**
002494	ADRIANA DA SILVA CABOCOLINO	054.XXX.XXX-59	X	
000276	ADRIANA REGINA MARTINS	006.XXX.XXX-93		
002349	ADRIELI FERREIRA DE MELLO	167.XXX.XXX-01		
001240	AIRTON MACHADO	050.XXX.XXX-47		
002319	ALCIONE APARECIDA COELHO	065.XXX.XXX-65		
002222	ALESSANDRA FERREIRA	134.XXX.XXX-57		
002000	ALINE FIDELIS TABORDA	090.XXX.XXX-62	X	
001645	ALINE MENDES ARAUJO	078.XXX.XXX-51		
002961	ALISSON EDUARDO DO VALLE SIQUEIRA	155.XXX.XXX-66	X	
001666	ALYSSON VIDAL CHAGAS CAMARGO CARDOSO	115.XXX.XXX-67		
000669	AMANDA BUENO BATISTA	088.XXX.XXX-48		X
003720	AMANDA DIAS MENDES	081.XXX.XXX-98		
000723	AMANDA FERNANDES OLIVEIRA LIMA	094.XXX.XXX-65	X	
001753	AMANDA RIBAS KRAJEWSKI DOS SANTOS	088.XXX.XXX-55		
000898	AMANDA VIEIRA RIBEIRO	152.XXX.XXX-29		
003291	ANA BEATRIZ CAMARGO DE ARAUJO	136.XXX.XXX-86		
003415	ANA CAROLINA DA SILVA	135.XXX.XXX-98		
001807	ANA CAROLINE MACHADO CRUZ	084.XXX.XXX-00		
000320	ANA CLAUDIA RIBAS CARDOSO	123.XXX.XXX-59		
000821	ANA CLAUDIA ROGOSKI DE ANDRADE	151.XXX.XXX-47		
003054	ANA ELIZA RIBEIRO PICUSSA	132.XXX.XXX-41		
001264	ANA LUIZA SILVA DOS SANTOS	081.XXX.XXX-78		
003496	ANA PAULA COSTA SIQUEIRA	077.XXX.XXX-54		
002197	ANA PAULA DA SILVA PEREIRA	100.XXX.XXX-51		

000467	ANA PAULA DE ANDRADE BORGES	109.XXX.XXX-58	X	
003704	ANA PAULA VIEIRA BELNIAK	129.XXX.XXX-32		
002980	ANDERSON DE JESUS MAREK RODRIGUES	104.XXX.XXX-46		X
004185	ANDERSON KARPEN	072.XXX.XXX-00		
003294	ANDRÉ ANDRADE DA SILVA	141.XXX.XXX-40		
003228	ANDRESSA DO ROCIO SIQUEIRA	098.XXX.XXX-28		
004475	ANDRESSA PAVELICKI	112.XXX.XXX-45		
003542	ANDRESSA RIBAS FERREIRA	106.XXX.XXX-37		
003425	ANDREZA VENANCIO DE SOUZA	470.XXX.XXX-39	X	
001742	ANNIE GABRIELI DOS SANTOS	140.XXX.XXX-66		
001830	ANTONI GABRIEL RIBEIRO SANTANA	141.XXX.XXX-92	X	
003252	AYME SANTOS PIONTKIEVICZ	097.XXX.XXX-82		
003727	BIANCA EDUARDA DA SILVA PONCIANO	135.XXX.XXX-44	X	
002840	BRENDA GABRIELLY MACHADO CARNEIRO	126.XXX.XXX-14	X	
001199	BRUNA COLAÇO ANDRADE	088.XXX.XXX-97	X	
002050	CAIO FELIPE BORBA JOAQUIM	071.XXX.XXX-28		
002048	CAMILA CAIA SIQUEIRA	128.XXX.XXX-43		
000386	CAMILA DE OLIVEIRA BRAZ	123.XXX.XXX-32		
000447	CAMILA ESPÍNDOLA DA SILVA	042.XXX.XXX-52		
003165	CAMILA WOSNIAK CRUZ	098.XXX.XXX-05		
001811	CAMILLE RAMOS DA CRUZ	137.XXX.XXX-06	X	
003522	CAMILY MATOSO CORTES	120.XXX.XXX-17		
004579	CARLOS ALEXANDRE OLIVEIRA SANTOS	133.XXX.XXX-90	X	
002426	CASSIANE APARECIDA WOSNIACKI	122.XXX.XXX-99		
003613	CAUANE EDUARDA RIBAS COLAÇO	157.XXX.XXX-47		
001612	CHAIANE VITÓRIA PIMENTEL BUENO	155.XXX.XXX-56		
003948	CHARLES RIBAS	115.XXX.XXX-65		
002051	CIBELLY DE OLIVEIRA RIBAS	149.XXX.XXX-52		
002630	CLEONICE DE JESUS TABORDA BAPTISTA	093.XXX.XXX-56		
002616	CLEVERSON MICHEL ROMPAVA	123.XXX.XXX-21		
004043	CRISTIANO RYBA	097.XXX.XXX-89		
003515	CRYSTTOPHER EDUARDO WISNIEWSKI	084.XXX.XXX-78		
002091	DAIANE DOS SANTOS PINHEIRO	140.XXX.XXX-45		
002505	DANIELA OLIVEIRA SANTOS MARTINS REIKDAL	093.XXX.XXX-80		
000820	DANIELA PARASTCHUK RAMOS	085.XXX.XXX-90		
003563	DANIELLA DE BRITO CORREIA	133.XXX.XXX-55		
001515	DANIELLE CRISTINE MIRANDA GURSKI	094.XXX.XXX-62		
004217	DARIO ALVES FERREIRA	056.XXX.XXX-49	X	
001672	DAVID ISFAIR	050.XXX.XXX-48		
002114	DENISE SALDANHA HERZER	086.XXX.XXX-03		
004327	DENYSE FERNANDES VIEIRA	128.XXX.XXX-76		
002497	DYLAN GABRIEL	121.XXX.XXX-90	X	
002250	ELIZIANE BELNIAK	088.XXX.XXX-83		
003096	EMANUELLY MARTINS TOPOROVSKI	134.XXX.XXX-31		
004026	EMERSON HIPPOLYTO DE QUEIROZ	561.XXX.XXX-00	X	
000173	EMILY CARDOSO BUENO	152.XXX.XXX-30		
004046	EMILY PIETRA RIBEIRO NASCIMENTO	096.XXX.XXX-22		
001966	ERIKA DAIANE GONÇALVES RODRIGUES	108.XXX.XXX-75		
001638	ERIKA DOS SANTOS RIBEIRO	141.XXX.XXX-06		
000270	ERIKA TABORDA	157.XXX.XXX-80		
001453	ESTHER VICTORIA DE LIMA MANEIRA	085.XXX.XXX-92		
002153	EVELYN NAYARA DA SILVA RIBEIRO	116.XXX.XXX-17		
004141	FABIANA CARDOSO IGINO DA SILVA	054.XXX.XXX-52		
001836	FABIANA CRISTINA EMKE KMIECIK	136.XXX.XXX-76		
003492	FABÍOLA BOABAEDE DZIUBA	162.XXX.XXX-05		
001463	FABIOLA ROCHA DOS SANTOS FORTUNATO MORAES	088.XXX.XXX-40	X	
001234	FELIPE DOS SANTOS REIS	106.XXX.XXX-11	X	
000632	FELIPE MATOZO	095.XXX.XXX-46		
002214	FELIPE RICARDO DA CRUZ	074.XXX.XXX-30		
002125	FELIPE TEIXEIRA DA SILVA	029.XXX.XXX-10	X	
003432	FLÁVIA THAUANE CARNEIRO	097.XXX.XXX-01		
003406	FRANCIELE HANC FIGURA	068.XXX.XXX-48		
004177	GABRIEL MAI RIBAS	117.XXX.XXX-13		

004157	GABRIELA CORTES LEAO DE OLIVEIRA CORDEIRO	033.XXX.XXX-35		
004187	GABRIELA RIBAS KAIS	113.XXX.XXX-26		
004024	GABRIELI BARBOSA DE SÁ RIBAS	129.XXX.XXX-31		
001965	GABRIELLA APARECIDA KOKOT	075.XXX.XXX-46		
003145	GABRIELLE CHRISTINA DOMINGOS	165.XXX.XXX-16	X	
001991	GABRIELLY PADILHA	130.XXX.XXX-06		
002964	GABRIELY NAIANE SANTOS MARTINS	123.XXX.XXX-36		
001403	GISELE CAROLINE LEMOS SILVA	092.XXX.XXX-99		
003831	GRACIELE CRISTIANE DRANKA	039.XXX.XXX-02		
001887	GUSTAVO DA SILVA RODRIGUES MARCELINO	107.XXX.XXX-30		
004351	HARYADNY ZAVADZKI RIBEIRO	121.XXX.XXX-90		
001989	HELLEN CAMILLI KOTECHOSKI	111.XXX.XXX-56		
001839	HELOISA MACEDO GUIMARÃES	124.XXX.XXX-21		
000881	HELOISE PEROCELLI ROGOVSKI	097.XXX.XXX-41		
003645	HERON EDUARDO CAMARGO	122.XXX.XXX-03		X
000533	ISABELLY OLIVEIRA MARINS	111.XXX.XXX-69	X	
004430	ISABELY SANTANA MARINHO DOS SANTOS	090.XXX.XXX-45		
001004	ISIS JUHLIANA BARBOSA	139.XXX.XXX-02		
003629	JAÍNE APARECIDA HIURCO MACHADO	089.XXX.XXX-26		
000714	JAINE KARAS RIBAS	100.XXX.XXX-57		
001298	JANAINA DE PAULO LEMES	081.XXX.XXX-58		
004540	JANETE TEREZINHA ATNER ZACARCHUKA	041.XXX.XXX-24		
004149	JAQUELINE SANTANA LEITE	054.XXX.XXX-77		
001235	JAYANE ISABELI COLAÇO BATISTA	166.XXX.XXX-99		
003856	JEANINE KARLYNE SANTANA	106.XXX.XXX-50	X	
003094	JHENIFFER CALISARIO	143.XXX.XXX-08		
003411	JHOCELINE MARIA VOSNES	114.XXX.XXX-19	X	
001409	JOÃO AUGUSTO VELOSO DA SILVA	158.XXX.XXX-32		
002020	JOÃO FRANCISCO MOCOCHINSKI	105.XXX.XXX-30		
000430	JOÃO PEDRO MACHADO	150.XXX.XXX-64		
001941	JOHNY CAVALHEIRO DA SILVA	081.XXX.XXX-33		
003343	JONATAS EMANUEL BARBOSA SILVA	142.XXX.XXX-27		
003446	JOSE HENRIQUE DE SOUZA REIS JUNIOR	129.XXX.XXX-31	X	X
003002	JÚLIA BEATRICE COSTA BRINGEL	090.XXX.XXX-08		
004442	JULIANA SAIURI BAYARCAL UEKI	141.XXX.XXX-80		
002157	JUSSARA COLAÇO DA SILVEIRA	073.XXX.XXX-46		
002793	KALINE WOJCIKIEVICZ	121.XXX.XXX-62		
003956	KARINA TABORDA DE DEUS FERREIRA	102.XXX.XXX-29		
003794	KELEY CYDYANE SANTIAGO DE BASTOS	088.XXX.XXX-79		
004214	KELLY FRANCINE PINHEIRO	133.XXX.XXX-38		
002322	LARISSA PERCIAK	124.XXX.XXX-44		
001545	LAYANE GALVÃO DE OLIVEIRA	161.XXX.XXX-25		
004171	LEONARDO DE BRITTO	079.XXX.XXX-59	X	
001741	LIANDRA RAFAELLA DA SILVA FREITAS	092.XXX.XXX-36		
001937	LILHIAN LEAL DE ANDRADE	144.XXX.XXX-37	X	
003511	LUANA PINHEIRO ALMEIDA	140.XXX.XXX-03		
000526	LUANDA CAROLINA AREND CHICORA LINS	104.XXX.XXX-64		
000750	LUCAS ANTOCEVICZ DOS SANTOS	105.XXX.XXX-80		
001853	LUCAS FERNANDO LIMA	139.XXX.XXX-76		
003781	LUCAS LEONIDAS SAMPAIO SOARES	096.XXX.XXX-76		
001722	LUCAS MACHADO DE SOUZA	139.XXX.XXX-74		
000962	LUCIA DE LIMA FERNANDES	069.XXX.XXX-58		
004407	LUCIANA APARECIDA DE ANDRADE	081.XXX.XXX-32	X	
003186	LUCIANE DE FATIMA KRUL	024.XXX.XXX-02		
001124	LUDMILA DA SILVA LLIMA	115.XXX.XXX-11	X	
001206	LUDYAN SOUZA OLIVEIRA	152.XXX.XXX-13		
003472	LUIZ GABRIEL DE LIMA	143.XXX.XXX-63		
004583	LUIZ GUSTAVO OLIVEIRA SANTOS	134.XXX.XXX-60	X	
003127	LUIZA CZELUSNIAK VONSOVICZ	152.XXX.XXX-05		
004224	LUIZA ISABELI	139.XXX.XXX-54		
001952	MANOELA MICHELS DE OLIVEIRA	136.XXX.XXX-11		
004271	MARCELA VANESSA VALÉRIO	134.XXX.XXX-01		
000500	MARCOS FELIPE CRUZ	109.XXX.XXX-80		

004306	MARI ELLEN PILAR DE OLIVEIRA	084.XXX.XXX-56		
004017	MARIA BIANCA BIEL	161.XXX.XXX-60		
002707	MARIA EDUARDA MATOS	141.XXX.XXX-80	X	
001209	MARIA EDUARDA RIBAS TEIXEIRA	091.XXX.XXX-02		
000585	MARIANE DE SOUZA	070.XXX.XXX-86		
003486	MARIANE MUCHAU GALDINO	164.XXX.XXX-42		
001044	MARICLÉIA BATISTA	085.XXX.XXX-81		
001001	MARIELLY SABRINA DA SILVA DE OLIVEIRA	123.XXX.XXX-73		
000198	MARINA LEÃO REIS	050.XXX.XXX-21	X	
003382	MARJORIE KASEKER CHEMIM	117.XXX.XXX-78		
000799	MATEUS PALHANO SERPE RIBAS	097.XXX.XXX-50	X	X
002495	MAURI DE OLIVEIRA WALTER TABORDA	057.XXX.XXX-94		
001623	MICHELLY DOS SANTOS DA MAIA	164.XXX.XXX-90		
002594	MILLENA RIBAS	105.XXX.XXX-12		
003246	MIRIAN APARECIDA DE LIMA GARCIA	132.XXX.XXX-18	X	
003591	MURILO FAOT	129.XXX.XXX-07		
004289	NAIARA DE FATIMA DOS SANTOS	101.XXX.XXX-80		
001433	NATALI DE FATIMA PEREIRA	092.XXX.XXX-10		
000352	NATHAN JOSÉ CHULIS	122.XXX.XXX-77		
003940	NATHANIA FERNANDES DE SOUZA	125.XXX.XXX-98		
004502	NAYARA DE OLIVEIRA CACILHO	069.XXX.XXX-31		
001150	NAYARA DUDECK	142.XXX.XXX-83		
001431	NELCINEIA DA LUZ	102.XXX.XXX-23		
002282	OTAVIO BORSATO MLENEK	081.XXX.XXX-06		
002990	PAOLA CAMPOS DE ANDRADE	127.XXX.XXX-45		
000583	PAOLA MARINHO REIKDAL	117.XXX.XXX-05	X	
001960	PATRICIA DE JESUS DE CALAZ DA CRUZ	040.XXX.XXX-57	X	
001396	PATRICIA SVIERDOSKI	086.XXX.XXX-28		
001630	PEDRO GABRIEL NICOLAU PINHEIRO	141.XXX.XXX-94		
000383	PEDRO DE SOUZA GALVÃO JUNIOR	004.XXX.XXX-08	X	
004409	RAFAEL HENRIQUE DA SILVA SCHMIDT	086.XXX.XXX-61		
003621	RAFAELA IAVORSKI	116.XXX.XXX-88		
001053	RAFAELA MEIRELES SOARES	136.XXX.XXX-06		
002995	RAFAELLA KAROLINE DE ANDRADE	091.XXX.XXX-86		
003935	RAYSSA MONIQUE TRIBKA	123.XXX.XXX-50		
003746	REGINALDO AZEVEDO DA SILVA JUNIOR	121.XXX.XXX-43	X	
004615	RIAN CAIQUE MOURA DA SILVA	165.XXX.XXX-83		
000816	RODRIGO LEAL DOS SANTOS	113.XXX.XXX-48		
003068	ROSALINO RAMALHO DA SILVA	037.XXX.XXX-36	X	X
002084	RUAN NICOLAS FERREIRA	130.XXX.XXX-05	X	
000727	SABRINA SANTANA MARINHO DOS SANTOS DA LUZ	075.XXX.XXX-00		
000069	SAMARA DO ROSÁRIO DE ANDRADE	086.XXX.XXX-95	X	
003938	SANDY DE ALMEIDA	115.XXX.XXX-10	X	
003405	SARA LEZ	106.XXX.XXX-01		
004315	SARA MIRIANE DA SILVA	102.XXX.XXX-50		
001314	SAYONARA CONCEIÇÃO WOZHIAK	009.XXX.XXX-08		
001376	SHEILA CRISTINA KLOSOSKI	020.XXX.XXX-94		
003611	SIBIELE DE FÁTIMA VOGINIAK	086.XXX.XXX-99		
003397	SIDNEI MOREIRA DOS SANTOS	039.XXX.XXX-78		
004183	SILVANA OLIVEIRA	032.XXX.XXX-98		
002516	STEFANY DE ANDRADE MACHOSKI	143.XXX.XXX-74	X	
000043	SUELEN APARECIDA RUVINSKI DE LIMA	110.XXX.XXX-30		
003483	SUELEN DE FATIMA ALMEIDA SANTOS	088.XXX.XXX-97		
003874	SUELLEN KAUANY TABORDA	145.XXX.XXX-16		
003519	SUYANE NAYARA DE SOUZA SCHUSTER	086.XXX.XXX-46		
004282	TERESA PEREIRA SILVA KRYÇA	021.XXX.XXX-57		X
003809	THAIS DE LIMA PILATY	112.XXX.XXX-40		
003093	THALIA MENDES RODRIGUES	099.XXX.XXX-64	X	X
004410	VALERIA RODRIGUES DE MEIRA	108.XXX.XXX-69	X	
000281	VÂNIA APARECIDA DE CARVALHO DELLAQUA	042.XXX.XXX-17		
003614	VICTOR ALVES MOREIRA DA LUZ	114.XXX.XXX-05	X	
001986	VICTOR LIEBL PIMENTEL	154.XXX.XXX-44		
003464	VICTORIA APARECIDA MENDES	133.XXX.XXX-80		

004421	VINICIUS PADILHA	157.XXX.XXX-98		
001574	VITÓRIA CRISTINA DE JESUS GOMES SILVA	461.XXX.XXX-98	X	
Total de Inscritos no Cargo: 215				

Auxiliar de Consultório Dentário				
Inscrição	**Candidato**	**CPF**	**AFRO**	**PCD**
000005	BRAYAN ZEFERINO	102.XXX.XXX-03		
003443	DANIELE MENDES BELNIAK	081.XXX.XXX-10		
003624	FERNANDA RODRIGUES BERNARDI	130.XXX.XXX-30		X
003722	GRAZIELI MARIA MACHADO	102.XXX.XXX-73	X	
002537	JACIRA DE ALMEIDA	042.XXX.XXX-60		
004366	JOCIANE MEIRA MATOSO	061.XXX.XXX-27		
002957	MEIRE LUCINETE SOARES VIEIRA WOSNIAK	027.XXX.XXX-18		
Total de Inscritos no Cargo: 7				

Auxiliar Operacional Geral				
Inscrição	**Candidato**	**CPF**	**AFRO**	**PCD**
003498	ADRIANA WOJCIKIEVICZ DE JESUS	069.XXX.XXX-02		
000741	ADRIANE SANTOS COLAÇO	036.XXX.XXX-02		
003509	ALINE DE PAULA	108.XXX.XXX-78		
002556	ALLYSON JHONNY BARBOSA DOS SANTOS	069.XXX.XXX-90		
003363	ALTAIR JOSE RIBEIRO JUNIOR	160.XXX.XXX-60		
000334	AMANDA CRISTINA MENDES	067.XXX.XXX-85	X	
000032	AMANDA MAZUR	118.XXX.XXX-40		
001118	ANA LUCIA PACHECO DOS SANTOS	033.XXX.XXX-90		
000994	ANA PAULA SANTOS PIRES DA SILVA	102.XXX.XXX-39		
004559	ANDREINA GREBOR BUENO	117.XXX.XXX-29		
002256	ANDRESSA DA SILVA RIBAS	101.XXX.XXX-82		
000758	ANILSON LOURENÇO	060.XXX.XXX-38		
001959	BRENER CEZAR GONÇALVES FERREIRA	099.XXX.XXX-27		
002988	CAMILA REGIANE DE ANDRADE	093.XXX.XXX-28		
002428	CARLA CRISTINA OLIVEIRA SANTOS	060.XXX.XXX-47	X	
000037	CARLOS VALDOMIRO RODRIGUES DE LIMA	108.XXX.XXX-66	X	
001789	CASSIANO BACHMANN PETTRES	077.XXX.XXX-23		
002432	CHAOANE STEFF DE LIMA	067.XXX.XXX-13		
003941	CLAUIDO FELISMINO DE SOUZA	994.XXX.XXX-34	X	
000930	CRISTIANE DO ROCIO MACHADO CARDOSO DE OLIVEIRA	005.XXX.XXX-09	X	
001803	CRISTINA SALUSTIANO DA SILVA	272.XXX.XXX-90		
001885	DAGOBERTO MIGUEL FERREIRA	130.XXX.XXX-83		
000420	DAIANE APARECIDA ZBONIK	067.XXX.XXX-82		
002100	DAIANE TEIXEIRA BARBOSA COLAÇO	007.XXX.XXX-40	X	
000784	DANIELE BORA MENDES	066.XXX.XXX-28		
003546	DANIELE SANTOS SO NASCIMENTO	056.XXX.XXX-44	X	
001889	DARLENE MIGUELITA FERREIRA GOLL	030.XXX.XXX-14		
001143	DAYANE COSTA SILVA MIZAE	418.XXX.XXX-40		
001677	DEBORA TAYNA MASSANEIRO	115.XXX.XXX-62	X	
003927	EDILAINE DAMAS DE MIRANDA	086.XXX.XXX-97	X	
003552	EDINA APARECIDA DA SILVA	049.XXX.XXX-79		
001254	EDSON ROBSON BATISTA	005.XXX.XXX-22		
001757	ELIETE APARECIDA SIMON	087.XXX.XXX-70		
002447	ELISANGELA APARECIDA DO CARMO	020.XXX.XXX-46		
001406	ELISANGELA BONIFACIO	098.XXX.XXX-64	X	
003057	ELIZANDRA DE JESUS MACHADO	088.XXX.XXX-02	X	
001350	ELZA FERREIRA EUKO	026.XXX.XXX-95		
002499	EVA VANESSA FERREIRA MARTINS BUHRER	052.XXX.XXX-78		
002241	FABIANA APARECIDA DA SILVA CORDEIRO	105.XXX.XXX-64		
000304	FABIANE PAVANI	076.XXX.XXX-08	X	
001203	FERNANDA DIELES DOS SANTOS MOURA	086.XXX.XXX-27		
003360	GABRIEL EDUARDO RIBEIRO	154.XXX.XXX-70		
003827	GABRIELI AMARAL RAMOS	091.XXX.XXX-46		
003752	GIOVANA VOGINIAK	145.XXX.XXX-31		
000086	GISELE CARRÃO	080.XXX.XXX-06		

001041	GRASIELE MARTA CANTELE	067.XXX.XXX-39		
003535	HELEN LUANA PINHEIRO	126.XXX.XXX-27		
000768	IVONETE CIUS QUADROS	080.XXX.XXX-23		
001744	IVONETE SANTANA DE DEUS	040.XXX.XXX-14		
001212	JESSICA THAIS GERBER	083.XXX.XXX-22		
003665	JOSE EMIDIO FERNANDES	008.XXX.XXX-85		
004508	JOSÉ FERREIRA SANTOS	029.XXX.XXX-40		
002202	JOSELI CARRÃO	028.XXX.XXX-26		
004137	JOSELIA BODY	017.XXX.XXX-43		
002625	JOSIANE RIBEIRO SANTANA	039.XXX.XXX-07		
000332	JUCILEA APARECIDA MOURA FERREIRA DRANKA	043.XXX.XXX-70		
000603	JUCILENE DE MOURA SANTOS	088.XXX.XXX-52		
000705	JULIANA DE RAMOS	090.XXX.XXX-06	X	
000631	KAMILA FRANÇA COSTA	088.XXX.XXX-10	X	
001662	KETLIN LARISSA PINTO DE LIMA	151.XXX.XXX-08		
001377	LETICIA KUSDRA CETNAROVSKI	088.XXX.XXX-09		
002092	LINDAMIR SIQUEIRA SANTOS	965.XXX.XXX-87		
000709	LUANA AGUIAR DA ROCHA	115.XXX.XXX-50		
001343	LUCAS RAFAEL DE BASTOS	082.XXX.XXX-27		
001585	LUCIANA SANTOS CARDOSO LORENTI	034.XXX.XXX-16		
003101	MAGALI APARECIDA LACERDA DOS ANJOS	087.XXX.XXX-04		
001245	MARIA APARECIDA NOSSOL DOS SANTOS	057.XXX.XXX-85		
000769	MARIA SIMONE XAVIER DA SILVA	095.XXX.XXX-52	X	
000219	MARIA VALENTIM PLANTES	036.XXX.XXX-05		
003431	MARIA WOJCIKI	040.XXX.XXX-27		
004447	MARIANA APARECIDA GREBOR	101.XXX.XXX-52		
003538	MARILENE APARECIDA DOS SANTOS LIMA CORDEIRO	125.XXX.XXX-90		
002018	MARILENE APARECIDA SOUZA DE MELO	074.XXX.XXX-48		
000739	MICHELE APARECIDA DE ANDRADE	087.XXX.XXX-25	X	
003035	MIRIAN DE OLIVEIRA DOS SANTOS	046.XXX.XXX-21		
001136	MIRIAN FERREIRA DE ABREU LANDUCCI	055.XXX.XXX-12		
000223	NATALI CRISTINA CARDOSO BARTH	078.XXX.XXX-76		
001821	NEOVANI MARTINS TAVARES DOS SANTOS	071.XXX.XXX-90		
000194	ORESTES IRINEU PICHECKI SOBRINHO	096.XXX.XXX-62		
003388	PATRICIA DE OLIVEIRA CARRAO	086.XXX.XXX-43		
003374	PHALOMA THAINA MULLER	098.XXX.XXX-88		
003695	RAQUEL NORBERTO RIBEIRO FERREIRA	020.XXX.XXX-78	X	
003212	REBECA CAMILE VILELA RIBEIRO	106.XXX.XXX-09		
000980	REGINALDO RICARDO DA SILVA	035.XXX.XXX-14		
001149	RENAN DOS SANTOS MARTINS	120.XXX.XXX-29		
000580	RONALDO ANTONIO DO NASCIMENTO FARIA	029.XXX.XXX-77	X	
000285	ROSANGELA DUARTE MACHADO	043.XXX.XXX-04		
003595	ROSIANE MARIA STEPHNS	022.XXX.XXX-32		
002292	ROSIVALDO JÚNIOR FERNANDES	072.XXX.XXX-59	X	
002027	RUBIA MICHELE PINTO SETHELIKI	080.XXX.XXX-11		
003255	SALETE MOURA SOARES RESNER	037.XXX.XXX-25	X	
004467	SIMONE DA LUZ FRASSAO	058.XXX.XXX-59	X	
000391	SIMONE DE ALMEIDA	022.XXX.XXX-66	X	
000647	SIOMARA DOS SANTOS ROCHA	090.XXX.XXX-40	X	
000887	SIRLENE TABORDA CHAVES DE LIMA	073.XXX.XXX-38		
000735	SIRLETE DO ROCIO COLAÇO	043.XXX.XXX-09		
000108	SOLANGE TROJANOVSKI DE SIQUEIRA	062.XXX.XXX-30		
001094	SUZETE DA SILVA GOMES	057.XXX.XXX-06		
000422	TACIANE DOMINGOS MACHADO	061.XXX.XXX-66	X	
003026	TASSIANE DOS SANTOS FABIENSKI BARON	108.XXX.XXX-50		
001471	TATIANE CETNAROVSKI KUSDRA	057.XXX.XXX-64		
000463	TATIANE KEPPES TABORDA	057.XXX.XXX-58		
000303	TAUANI KETELIN RODRIGUES FERNANDES GREBOSZ	109.XXX.XXX-76		
002954	VALMIR FERREIRA DOS SANTOS	041.XXX.XXX-46	X	
001528	VANESSA CRUZ LINHARES	127.XXX.XXX-03	X	
001130	VANESSA RIBEIRO DA CRUZ	095.XXX.XXX-92		
001737	VENERANDA RAUTH WOSNACKI	032.XXX.XXX-56		
000269	VILMARA DE JESUS DA SILVA DUARTES	076.XXX.XXX-58		

Total de Inscritos no Cargo: 108

Biólogo

Inscrição	Candidato	CPF	AFRO	PCD
004006	ALESSANDRO MAX	072.XXX.XXX-42		
000024	ANDREWS JOSIEL ZAPECHOUKA	090.XXX.XXX-37		
001996	CEFAS AUGUSTO DE MEDEIROS PAIVA	119.XXX.XXX-80		
003678	EDUARDO SANTANA	116.XXX.XXX-77		
000290	GERSON LUIZ CLASS DOS SANTOS	108.XXX.XXX-04		
002247	HEVERTON RODRIGUES CAMARGO	094.XXX.XXX-73		
002871	ISADORA APARECIDA KAIS BARBOZA	112.XXX.XXX-95		
000070	ISAELA STEFF	053.XXX.XXX-55		
003376	JOÃO PAULO DE SOUZA FIGUEIRÓ	030.XXX.XXX-62		
001801	JOÃO STUPKA JUNIOR	065.XXX.XXX-24		
000278	JOÃO VITOR IBRAHIM VELHO	088.XXX.XXX-69		
000294	JULIANA TOLEDO FARIA	384.XXX.XXX-71		
004135	LEANDRO HONORATO DE AMORIM	095.XXX.XXX-42		
001312	LIGIA MARIA STUBERT DA SILVA	048.XXX.XXX-41	X	
001994	LINKON DOUGLAS SCLIPE	065.XXX.XXX-40		
003893	LIRIANE ROGOVSKI MENDES	087.XXX.XXX-00		
001864	LORENA METZ ANTONIO	070.XXX.XXX-25		
003209	MARCELO SOARES DE ALMEIDA	071.XXX.XXX-50		
002029	MARILUCE JANOSKI SUREK	068.XXX.XXX-28		
002124	NATHALIA CASTANHO VIEIRA	082.XXX.XXX-93		
000477	PATRICIA PADILHA RIBEIRO	092.XXX.XXX-04	X	
003989	RODOLFO FERREIRA ALVES	459.XXX.XXX-00	X	
002190	SAMUEL ROSA SANTOS	107.XXX.XXX-78		
002200	SARA MOREIRA SANTOS	817.XXX.XXX-34	X	
000868	STEPHANE CAROLENN QUADROS SCHOTT	094.XXX.XXX-01		
001606	VITÓRIA ALINE SANTANA RIOS	089.XXX.XXX-94		X
003619	WALEHRIA BEGHE COLAÇO	070.XXX.XXX-37		

Total de Inscritos no Cargo: 27

Contador I

Inscrição	Candidato	CPF	AFRO	PCD
000796	ALEXANDRE KEHL PEREIRA	704.XXX.XXX-04		
000056	ALINE STHEFANI DE MELO	084.XXX.XXX-74		
002464	ANA PAULA DE REZENDE	030.XXX.XXX-65		
000541	ANA PAULA FERREIRA SUOTA	076.XXX.XXX-47		
000947	ANGELICA CRISTINA BATISTA	084.XXX.XXX-83		
002626	BRENDOW MATHEUS WILLIAN GEMIN	102.XXX.XXX-50		
004107	BRUNO LEAL	078.XXX.XXX-01		
000695	BRUNO TSCHOKE MARTINS	103.XXX.XXX-50		
004038	CRISLAINE GONSALVES FERNANDES	043.XXX.XXX-16		
000829	DIRLENE ALINE TABORDA	090.XXX.XXX-79	X	
004082	EDERSON CRISTIANO WERLICH	113.XXX.XXX-36		
004269	ELIEZER FORBECK	106.XXX.XXX-41		
002335	ELOIR ANTONIO ARAUJO AGUIRRE	829.XXX.XXX-63		
002904	GIANLUCA NICOLAU GALDINO	086.XXX.XXX-08		
003235	GIZELE DE FATIMA SANTOS CASAGRANDE	045.XXX.XXX-02		
001460	HENRY JULIANO RUVINSKI	085.XXX.XXX-02		
002284	INES MARIA WERNER	049.XXX.XXX-03		
002624	IVAN CASAGRANDE	045.XXX.XXX-09		
004367	IVONE SENDESKI PRYBYOVIS	943.XXX.XXX-04		
000990	JOSIANE DO ROCIO MACHADO	050.XXX.XXX-57		
003410	JULIANO CESAR JAROS	081.XXX.XXX-70		
000546	KELLY BEATRIZ DOS SANTOS	090.XXX.XXX-07		
002606	LEANDRA SELHORST	034.XXX.XXX-38		
003780	LUAN ALESY FERRARI	083.XXX.XXX-07		
002058	LUANA RODRIGUES DE MOURA	076.XXX.XXX-33		
002738	LUÍS GUILHERME RODRIGUES	108.XXX.XXX-86		
003264	MARCO ANTONIO ALVES	828.XXX.XXX-87	X	

003825	OLAVO DA SILVA CABRAL	082.XXX.XXX-88		
003482	PAULO HENRIQUE DOS SANTOS DE CRISTO	080.XXX.XXX-23		
003163	RENATO RONALDO GODOY	072.XXX.XXX-89		
004616	RENÊ CARRANO HÜTTENER JUNIOR	539.XXX.XXX-20		
004617	TAINA POPPER BURGER	105.XXX.XXX-05		
002389	THAIS CRISTINA DE MOURA	077.XXX.XXX-10		
003889	THAISE KRAUSE	120.XXX.XXX-88		
002219	VALDINEI DE OLIVEIRA RIBEIRO	121.XXX.XXX-31		
Total de Inscritos no Cargo: 35				

Eletricista de Instalações (edifícios)				
Inscrição	**Candidato**	**CPF**	**AFRO**	**PCD**
004113	ALAN ADRIANO DA SILVA SCHMIDT	119.XXX.XXX-52		
002985	DIAN MARCEL ROCHA	099.XXX.XXX-42		
002607	ELIAS AYRES DA PAIXÃO	730.XXX.XXX-87	X	
000598	FRANCINE SILVERIO PEREZ	079.XXX.XXX-59		
002262	GABRIEL CARDOSO PEREIRA	113.XXX.XXX-03	X	
004166	JONAS CLAUDINEI ROIK	107.XXX.XXX-37		
003263	JORGE LUIZ ALVES	672.XXX.XXX-34	X	
003461	LEONARDO FERREIRA DA CUNHA	793.XXX.XXX-00	X	
002839	LUCAS RAVEL FERREIRA DOS SANTOS	090.XXX.XXX-07		
002178	MARCOS VENICIO DE SOUSA	348.XXX.XXX-91	X	
003719	MAYKON JEAN KRYÇA	086.XXX.XXX-67		
003653	NEURI ROBERTO RODRIGUES DOS SANTOS	485.XXX.XXX-68	X	
001216	ODILSON MIRANDA DA ROCHA JUNIOR	599.XXX.XXX-68		
000756	ROBSON DE AMORIM OLIVEIRA	083.XXX.XXX-08	X	
000858	SERGIO PRADO DOS SANTOS	159.XXX.XXX-94	X	
000543	SOLANGE BARBOSA PINAS	028.XXX.XXX-14	X	
000606	THIAGO GOMES DE ALMEIDA	054.XXX.XXX-77		
002984	VITOR BARBOSA VALENTIM	063.XXX.XXX-14	X	
004427	WAGNER MAGNUS ALVES DA HORA	080.XXX.XXX-90	X	
004061	WESLEY PICCININI	114.XXX.XXX-08		
Total de Inscritos no Cargo: 20				

Enfermeiro				
Inscrição	**Candidato**	**CPF**	**AFRO**	**PCD**
002974	ADRIANA APARECIDA TRINDADE	925.XXX.XXX-34		
001200	ADRIELE APARECIDA HUKAN GUIMARÃES	119.XXX.XXX-08		
001017	ALESANDRA MELNIK BRAGA	103.XXX.XXX-81		
000191	AMANDA BALIUTIS	048.XXX.XXX-48		
004560	ANA CLAUDIA LINK LEITE	081.XXX.XXX-10		
004285	ANA PAULA GARCIA DE LIMA	099.XXX.XXX-47		
000371	ANDRESSA SCHIRMER CABRAL	009.XXX.XXX-19		
003268	ANDRIELI CAVALHEIRO	105.XXX.XXX-90		
003805	ANGELA REGINA SUACKI	923.XXX.XXX-91		
001237	ANGELITA VESENICK KUSS	093.XXX.XXX-70		
000900	ANNE NICOLE MACEDO ROSA	132.XXX.XXX-58		
001307	AULI CARDOSO	058.XXX.XXX-70		
002993	AUWANY SANTOS FRANÇA	131.XXX.XXX-84		
000724	BRUNA MARA DA ROCHA	091.XXX.XXX-50		
003988	BRUNA PRISCILA DA SILVA MARTINS	062.XXX.XXX-28		
000327	CAMILA EMANUELE SILVA BRITO	031.XXX.XXX-00		
003670	CARLA APARECIDA MUCHAK CHEMIM	063.XXX.XXX-29		
002509	CLOVIS DE ASSIS PEREIRA	036.XXX.XXX-27		
000911	DAIANE CRISTINA PEREIRA DE SOUZA	074.XXX.XXX-92		
000539	DANIEL DA SILVA FARIAS	089.XXX.XXX-89		
003987	DANIELA BUENO DE PAULA	064.XXX.XXX-13	X	
003353	DANIVEA BOAVENTURA	067.XXX.XXX-59		
000252	DEBORA ALVES	078.XXX.XXX-46		
003792	DENER DE OLIVEIRA CAMARGO	415.XXX.XXX-36		
000490	DEUZENIR RODRIGUES DE MOURA	002.XXX.XXX-39	X	X
002276	EDILENE PINHEIRO DOS SANTOS	021.XXX.XXX-66	X	

003797	EDINÉIA BATISTA DE VASCONCELOS	087.XXX.XXX-71	X	
000857	EDUARDA SANSIGOLO BOCCHI	110.XXX.XXX-24		
003596	EDUARDA YASMIN FELIPE	133.XXX.XXX-30		
001075	EDUARDO SIQUEIRA	062.XXX.XXX-70	X	
000287	ELIANE GARCIA MENDES	185.XXX.XXX-47	X	
001553	EUNICE DE FREITAS ISRAEL	061.XXX.XXX-00		
003452	EVA MARIA PADILHA	046.XXX.XXX-47		
004023	EVELYN GEOVANA NOGUEIRA	118.XXX.XXX-14		
001568	EVERLI RIBAS PINTO	067.XXX.XXX-67		
000488	FABIELE DE SOUZA MORAIS DE LIMA	058.XXX.XXX-96	X	
000504	FERNANDA ISABELLI CABRINI	112.XXX.XXX-00		
004117	FERNANDO GABRIEL SEIXAS SIMON	130.XXX.XXX-28		
002483	FRANCIELI KEPPE TABORDA PUGREZEBA	097.XXX.XXX-84		
000330	FRANCIELLE TEIXEIRA SUEK	051.XXX.XXX-79		
003798	FRANCISCO JOSE DE ALMEIDA	914.XXX.XXX-91	X	X
003494	GISLAINE DRANKA	099.XXX.XXX-21		
001451	GRACY KELLY DE ARAUJO	103.XXX.XXX-61		
004020	HELLEM HEGLER CORREIA	115.XXX.XXX-99		
001851	HELOISA SIQUEIRA KOCIOLEK	143.XXX.XXX-37		
003216	HÉRICA DE MELLO METZ RIBAS	087.XXX.XXX-80	X	
001611	ISABELLI CRISTINE GERALDI REESE	113.XXX.XXX-48		
004402	JAILICE GOMES DOS SANTOS	018.XXX.XXX-70		
003906	JAQUELINE ALBAN BUENO	088.XXX.XXX-80		
003199	JUÇARA CAMPOS	885.XXX.XXX-72		
002317	JULIA ESTHEFANI NASCIMENTO DA LUZ GODOI	112.XXX.XXX-38	X	
001670	JÚLIA SALES PAIXÃO	187.XXX.XXX-75		
004504	JULIANA CRISTINA GAVLAK TABORDA	034.XXX.XXX-00		
001616	JULIANE FONSECA	076.XXX.XXX-57		
004081	KAREN LARISSA DE OLIVEIRA NOSSOL	103.XXX.XXX-28		
002081	KEILA BIANCA DE OLIVEIRA SOUZA	091.XXX.XXX-05		
000844	LAIS ESTER CATARINO FERREIRA	702.XXX.XXX-41	X	
004032	LARISSA ROSA DOS SANTOS RIBEIRO	031.XXX.XXX-16	X	
002086	LEONARDO BRUNQUEL CAMARGO	054.XXX.XXX-00		
003959	LEONARDO PASTOR DOS SANTOS	097.XXX.XXX-02		
001488	LEONICE DE MATOS TAVARES	975.XXX.XXX-15		
000413	LEONICE IOHANSON	074.XXX.XXX-17		
004109	LETICIA SILVA CARVALHO	106.XXX.XXX-55		
002650	LETICIA TAYNARA TOMPOROWSKI	013.XXX.XXX-74		
001886	LILIAN LOTTE RAMINELLI	093.XXX.XXX-85		
004424	LUCAS GABRIEL BAUMGARTNR	118.XXX.XXX-98		
003761	LUCIANA NEGRINI	013.XXX.XXX-30		
000960	LUCIANE MARIA MARTINS	032.XXX.XXX-82		
002571	LUCIANE MARTINS DE CAMARGO	045.XXX.XXX-31		
001746	LUCILENE REGINA DOS SANTOS LIMA	047.XXX.XXX-00	X	
002039	LUIZ ALBERTO MICHELINO	822.XXX.XXX-53		
000617	LUÍZIANA APARECIDA DOS SANTOS	088.XXX.XXX-74		
004545	LYARA ALINE DE SOUZA	088.XXX.XXX-78		
001390	MARCIELLI REGINA ZACLIKEVIC	088.XXX.XXX-32		
003869	MARCIO MARCELO MIRANDA	005.XXX.XXX-56		
004083	MARIA EDUARDA SPERLING DA SILVA CARDOSO	121.XXX.XXX-99	X	
000563	MARIA KAROLINE CUNHA	118.XXX.XXX-25		
001631	MARISE ROCHA DE MOURA	089.XXX.XXX-43		
003982	MARTHA ELENA RIOFRIO GUEVARA DIAS	822.XXX.XXX-72	X	
003643	MILENE SCHELBAUER	115.XXX.XXX-77		
003815	MIRELLA HEYMOWSKI WILLE	063.XXX.XXX-80		
002773	MIRIAM SANTOS SIQUEIRA	033.XXX.XXX-09		
000775	MIRIAN IVAZ DE SOUZA	055.XXX.XXX-12		
000778	MONICA MARIELLE RAUTTE	141.XXX.XXX-60		
004119	MONIZE DE SOUZA ORTIZ	413.XXX.XXX-34		
003044	NAOMÍ JHENI LEITE DA SILVA	009.XXX.XXX-65	X	
003899	NÁTALLI CACHOROSKI DA SILVEIRA	120.XXX.XXX-54		
004290	NICOLE SODRÉ HÜBLER	082.XXX.XXX-51		
002562	NILCE PRUCHAK DOS SANTOS SAROT	044.XXX.XXX-82		

000016	NOCIANA ARAÚJO DA SILVA BUENO	076.XXX.XXX-76		
002384	NORTON HENRIQUE STOLARSKI	072.XXX.XXX-60		
003945	PATRICIA FERREIRA	038.XXX.XXX-76		
000787	PATRICIA REGINA DE ALMEIDA SIMÃO	067.XXX.XXX-71		
001489	PATRICK PADILHA	110.XXX.XXX-09		
002644	PAULA LARISSA PEREIRA DA CRUZ	065.XXX.XXX-78	X	
002113	REGIANE APARECIDA CAMARGO DE LIMA PEREIRA	029.XXX.XXX-07		
003350	REGINA TOSTI	060.XXX.XXX-90		
003424	RHAYANE GABRIELLE DOS SANTOS SIMAS	104.XXX.XXX-63		
004325	ROBSON RIBEIRO RODRIGUES	049.XXX.XXX-04		
001890	RODEMARA SANTOS LIMA	080.XXX.XXX-20		
000057	ROSANGELA CARDOSO ALVES FRIEDRICH	054.XXX.XXX-78	X	
002332	ROSILENE SOARES AGUIAR CURUCA	005.XXX.XXX-60	X	
000103	ROZELIANE RUVINSKI	072.XXX.XXX-32		
004074	SABRINA AMANN CALISARIO	087.XXX.XXX-23		
001571	SABRINA DE LIMA MIRANDA	067.XXX.XXX-40		
001057	SANDY BEATRIZ VERBANEK	130.XXX.XXX-41		
003928	SIDNEY VOOS KASEKER	781.XXX.XXX-20		
000456	SILVANA IACHITZKI GRANELLA	042.XXX.XXX-57		
003386	SIMEÃO FELIPE KAIS	092.XXX.XXX-80		
001787	SIMONE BOJANO	067.XXX.XXX-50		
004044	TATIANA EUKO	026.XXX.XXX-14		
000138	THAIS DE LIMA DRANKA	081.XXX.XXX-64		X
001572	THAIS FERNANDA BILARBA	073.XXX.XXX-04	X	
004068	THAIS FERNANDA FERREIRA SANTOS	132.XXX.XXX-65	X	
000392	VALDECI DE BRITO	017.XXX.XXX-21		
003870	VALDIRENE DO NASCIMENTO SANTOS	069.XXX.XXX-31		
002777	VANDREIA JULITA WANESKI	082.XXX.XXX-76		
004352	VICTOR HENRIQUE MENDES	092.XXX.XXX-60		
000815	VIVIANE APARECIDA DE OLIVEIRA	064.XXX.XXX-23		
000396	WANESSA APARECIDA DA COSTA	106.XXX.XXX-06	X	
003335	YASMIN ARIANA SOARES DA GAMA	070.XXX.XXX-22		
Total de Inscritos no Cargo: 121				

Engenheiro Agrimensor				
Inscrição	**Candidato**	**CPF**	**AFRO**	**PCD**
003623	ADRIANI DOS SANTOS	099.XXX.XXX-08		
002752	DANIEL LENKIU	009.XXX.XXX-40		
003493	DYEISON CESAR MLENEK	070.XXX.XXX-85		
000457	FRANCISCO DA SILVA TIBURCIO	170.XXX.XXX-37		
001657	PEDRO EMANOEL PERES DIANI	028.XXX.XXX-55		
001422	RODOLFO GABRIEL PEREIRA	010.XXX.XXX-96		
002267	RODRIGO HADDAD DE SOUZA DE CARVALHO	162.XXX.XXX-61		
000418	SHEILA DIAS DOS SANTOS	118.XXX.XXX-60		
002526	TAYNARA CAROLYNA MENDES CORA	035.XXX.XXX-37	X	
001371	THOMAS FELIPE DE LIMA	110.XXX.XXX-01		
Total de Inscritos no Cargo: 10				

Engenheiro Agrônomo				
Inscrição	**Candidato**	**CPF**	**AFRO**	**PCD**
002257	ALERSSON JOSÉ NIVIADOMSKI	077.XXX.XXX-11		X
003806	ARTHUR NEGRELLI ZENATO	086.XXX.XXX-67		
000861	BIANCA APARECIDA SEMES	092.XXX.XXX-52		
003824	CAMILA FERNANDA GOULIN	076.XXX.XXX-52		
003976	CAROLINE CRUZ DE MELLO	071.XXX.XXX-33		
001467	CLEISON PATRIK BIEL	119.XXX.XXX-41		
003156	DAYANA JÉSSICA ECKERT	085.XXX.XXX-80		
000157	DIANA DE LIMA DA SILVA GABARDO ANJOS	059.XXX.XXX-98		
000654	EDDY DA SILVA	075.XXX.XXX-88		
001774	EDU MAURICIO ZENATTO	075.XXX.XXX-70		
000949	EDUARDA DAMIÃO DA COSTA	116.XXX.XXX-26		
004343	EDUARDA DE SANTANA MIRANDA	059.XXX.XXX-77		

001998	EDUARDO PORTELA DO ROSARIO	123.XXX.XXX-90	X	
000368	ELIELSON DE SOUSA DEMARQUE	126.XXX.XXX-88	X	
000810	EVELYN JOSLIN MENDES	121.XXX.XXX-23		
002908	FABIO ORESTES FELIPETTO FERREIRA	119.XXX.XXX-02		
000424	FELIPE JOSE DA SILVA	141.XXX.XXX-40		
000345	FELLIPE DE OLIVEIRA ROHRBACH	072.XXX.XXX-31		
001186	GABRIEL DIAS MARTINS	077.XXX.XXX-06		
004218	GEOVANA CETNAROWSKI	115.XXX.XXX-46		
002577	GUILHERME PETERNELLI SILVÉRIO DA SILVA	214.XXX.XXX-32		
003158	GUSTAVO FROSI	084.XXX.XXX-62	X	
002733	HENRIQUE ANISZEWSKI	039.XXX.XXX-88		
004203	IVAN CARLOS BASTOS	136.XXX.XXX-00		
000560	JAIME CZARNIK	081.XXX.XXX-13		
003902	JAIR FERNANDO KOGERATSKI	062.XXX.XXX-89		
002991	JULIANA DE OLIVEIRA MORO	042.XXX.XXX-82	X	
002145	JULIANO JOSUE RIBEIRO DA SILVA JUNIOR	095.XXX.XXX-96		
003132	KAUAN EDUARDO KUSDRA	084.XXX.XXX-02		
003912	LAISA BERLESI DE FREITAS	100.XXX.XXX-40		
001491	LUANA DOS SANTOS GRAZIOTTO	129.XXX.XXX-33		
002034	LUANA LUGARINI	101.XXX.XXX-66		
004320	LUIS SÉRGIO MEINERT	455.XXX.XXX-68		
003986	LUZIA ELISA WOICIEKOVSKI	122.XXX.XXX-98		
002466	MARCELO CECCON MERCON VIEIRA	102.XXX.XXX-75		
002862	MARINA UKAN HALAMA	119.XXX.XXX-41		
000061	MATHEUS EMANUEL DA COSTA DE OLIVEIRA LOPES	077.XXX.XXX-08		
003439	MAYNE FABIANSKI DA SILVEIRA	105.XXX.XXX-78		
004493	RIAN CLAUDINO ALVES	146.XXX.XXX-52		
002563	ROGERIO ANTONIO PINTO DA SILVA FILHO	009.XXX.XXX-78	X	
003577	ROSNIEL SCHREINER	066.XXX.XXX-84		
003997	SARAH ELOISA LETKI	092.XXX.XXX-03		
003282	SUELEN FERREIRA OELKE	084.XXX.XXX-17	X	
002102	SUZANA LOPES RIBAS	088.XXX.XXX-95		
004460	WILSON VITORINO DE ASSUNCAO NETO	063.XXX.XXX-89		
Total de Inscritos no Cargo: 45				

Engenheiro Civil

Inscrição	Candidato	CPF	AFRO	PCD
002343	ADRIANO BASTOS CORRÊA	380.XXX.XXX-00		
004225	ADRIANO OLIVEIRA TAIONATTO	066.XXX.XXX-52		
001516	ALISON FELIPE GROSSL	088.XXX.XXX-05		
000155	ANA CLARA SOUZA RIBEIRO	110.XXX.XXX-92		
002277	ANA CLÁUDIA MOLON HOLSTEN	084.XXX.XXX-64		
003346	ANDERSON TIAGO BATISTA	010.XXX.XXX-00		
000475	ANGÉLICA GOMES LOPES	003.XXX.XXX-50		
003223	BEATRIZ SOARES DOS SANTOS	999.XXX.XXX-49		
002619	BRUNA RIBEIRO DOS SANTOS	099.XXX.XXX-73		
000156	CARLA STEFHANY DE OLIVEIRA	136.XXX.XXX-48		
002696	CARLOS RHUAN RAMOS DA SILVA	114.XXX.XXX-18	X	
004383	CINTHIA CAROLINA DA COSTA SEIDLER	017.XXX.XXX-12		
000212	CLEVERSON IVONEL FIATKOSKI	060.XXX.XXX-55		
002649	DIEGO DOMINGUES DE FREITAS ANDRADE	045.XXX.XXX-60		
000515	DIEGO PEREIRA DOS SANTOS	383.XXX.XXX-21	X	
004456	EDILSON DA CRUZ SOUZA	054.XXX.XXX-03	X	
001088	EDIRLEY PERES MACHADO	602.XXX.XXX-44		
002096	EDUARDO BELLEI	054.XXX.XXX-80		
004127	EDUARDO HENRIQUES	024.XXX.XXX-52		
001039	ELIVELTON MAZUR	092.XXX.XXX-97		
002820	ELTON JOSÉ PIRES DA SILVA	040.XXX.XXX-90		
004542	EMERSON ANTÔNIO DE ALMEIDA	877.XXX.XXX-91		
000677	FABRICIO WOICIEKOVSKI	108.XXX.XXX-90		
003467	FAGNER BARRIONUEVO	053.XXX.XXX-81		
002640	FELIPE DE CAMARGO CANTELLI	089.XXX.XXX-69		

000271	FELIPE DOS SANTOS PIROVOSKI	059.XXX.XXX-69	X	
002475	GABRIEL PIRES TOLOMEOTTI	050.XXX.XXX-00		
002399	GUSTAVO LUCAS SILVA MÉLO	101.XXX.XXX-35		X
004499	HARYEL DIEGO OLSZEVSKI	089.XXX.XXX-44		
000530	HENRIQUE UKAN	093.XXX.XXX-01		
000098	IÁGO LUCIAN DE JESUS OLIVEIRA	042.XXX.XXX-90	X	
003757	IGOR MLENEK	098.XXX.XXX-31		
003811	JAIR JUBANSKI	855.XXX.XXX-20		
001955	JHONY BONFIM DE LIMA	109.XXX.XXX-60		
004089	JOÃO MARCELO KACHEL STOLTE	096.XXX.XXX-80		
000493	JOÃO VICTOR SOUSA DA SILVA	604.XXX.XXX-81	X	
000748	JONATHAN COSTA NEVES	058.XXX.XXX-12		
001379	JOSE TARIK CUNHA FONTELE	025.XXX.XXX-60		
000337	JULIANE DE CASTRO	091.XXX.XXX-24		
000370	KAYNÃ DA SILVA MELLO	083.XXX.XXX-10		
000773	KELVIN ROBERTO COLAÇO	124.XXX.XXX-84		
004101	KELVIN WESLEY LUTES DOS ANJOS	071.XXX.XXX-48		
002514	LUCIANO BIANCHINI	109.XXX.XXX-00		
000522	MARCELO DE MELO	034.XXX.XXX-55		
003847	MARCIA CRISTINA KRUPA	082.XXX.XXX-14		
004152	MÁRCIO NOSSOL	081.XXX.XXX-81		
001916	MARCOS CANUTO DO NASCIMENTO	065.XXX.XXX-96	X	
001635	MARCOS ZESUTKO	076.XXX.XXX-47		
001103	MATHEUS SILVA CAMPOS	451.XXX.XXX-89		
004005	OSMAR BARBOSA	457.XXX.XXX-91	X	
001369	PAULO VICENTE SOEK E SILVA	087.XXX.XXX-70		
001045	RAFAEL AMORIM DE SOUSA	465.XXX.XXX-54		
002580	RAFAEL JULINHAQUE BERALDO	115.XXX.XXX-98		
001089	RICARDO RODRIGUES VIEIRA	074.XXX.XXX-37		
003863	RODRIGO AVILA DA SILVA	050.XXX.XXX-39		
004280	SERGIO HEVERTON DOS SANTOS	071.XXX.XXX-59		
004365	SERGIO LUIZ ESTICA	103.XXX.XXX-75		
003503	TARSO DE LEON WU KUSSABA	037.XXX.XXX-90		
000338	THAIANE DAUDT KLEIN	144.XXX.XXX-07		
002764	WELLERSON DA SILVA DE LIMA	103.XXX.XXX-02		
002283	WILDENER TADU JUSTINO	033.XXX.XXX-05		
001759	YASMIM SCHERMACH	117.XXX.XXX-12		
Total de Inscritos no Cargo: 62				

Farmacêutico				
Inscrição	**Candidato**	**CPF**	**AFRO**	**PCD**
004413	AMANDA MORENO ABREU COELHO	015.XXX.XXX-65	X	
003029	ANA LAIDES REVA	605.XXX.XXX-49		
002633	ANDRIELLE TACIANE RIBAS MENDES FIERDZOSKI	062.XXX.XXX-14		
004398	BRUNA SOKOSKI COROLLO	132.XXX.XXX-70		
001358	CAROLINE DE OLIVEIRA DE BASTOS ALVES	095.XXX.XXX-06		
004334	DAIENE CRISTINE PORCEL KAIS	026.XXX.XXX-44		
004190	FABIANE DE LIMA	066.XXX.XXX-29		
002724	GABRIELY MALINOVSKI GUERREIRO	117.XXX.XXX-06		
000755	GRACIELE APARECIDA DA SILVA DA CRUZ	066.XXX.XXX-80		
001368	GRAZIELE LOUIZE POLICARPIO DA SILVA	093.XXX.XXX-13		
002314	HELOISE RANGEL DE CARVALHO	101.XXX.XXX-54		
003764	HIRAM KENJI KARASAWA	055.XXX.XXX-21		
003047	ISABELLA HUTTENER DA CRUZ	095.XXX.XXX-06		
000818	JADSON DA SILVA ALVES	710.XXX.XXX-28	X	
000073	JESSICA CAROLINA CHEDELISKE	106.XXX.XXX-32		
003561	JOÃO WILLIAN CHASTE	042.XXX.XXX-30		
002286	JULIA CRISTINA KRUL	087.XXX.XXX-93		
004302	JULIANE KUSTER BAUER	094.XXX.XXX-08		
004341	KALI TALITA HECKE DE ALMEIDA	062.XXX.XXX-28		
000996	KASSIA ALINE ROMO	039.XXX.XXX-47		
004342	LAKSHMI ANANDA HECKE DE ALMEIDA	075.XXX.XXX-74		

003567	LEANDRA APARECIDA RUTCHINSKY DEDA	117.XXX.XXX-60		
000185	LILIANE PEREIRA DE ANDRADE	037.XXX.XXX-11		
003771	LUCIA CRISTINA PIONTKIEVICZ KARASAWA	934.XXX.XXX-04		
002901	LUDMILLA KASEKER DA SILVA	117.XXX.XXX-19		
003751	MAIELLE DE FÁTIMA RIBAS CRUZ	084.XXX.XXX-27		
003818	MARIA PAULA DA SILVA	422.XXX.XXX-72		
003475	MIGUEL HENRIQUE NOHR DE LIMA	102.XXX.XXX-00		
004102	MILEINE BOÇON	084.XXX.XXX-40		
002307	MIQUEIAS NATANAEL PAIN	098.XXX.XXX-08		
004527	PAULA LETYCIA QUEGE	105.XXX.XXX-96		
001096	PEDRO HENRIQUE DE SOUSA DOS PRAZERES CAMPOS	001.XXX.XXX-98		
002986	SABRINA GODOI	062.XXX.XXX-83		
001725	SILVANE ZIOMEK	049.XXX.XXX-89		
001372	SOLANGE PEREIRA CORDEIRO	046.XXX.XXX-03		
000817	TAYANNE RAWYLLA SANTOS MONTEIRO	011.XXX.XXX-05		
004300	WILLIAN ANDALICIO DE REZENDE	323.XXX.XXX-17		
002327	WLADMIR CASSIANO DE BARROS JUNIOR	033.XXX.XXX-77		
Total de Inscritos no Cargo: 38				

Fiscal de Obras e Posturas				
Inscrição	**Candidato**	**CPF**	**AFRO**	**PCD**
003723	ADRIELE DOS SANTOS DEDA	090.XXX.XXX-62		
003126	AFONSO CAMARGO LEMOS	553.XXX.XXX-00		
003756	AIRLAUDIO PICANÇO BATISTA NETTO	892.XXX.XXX-49		
002831	ALARINE RESNER DE FREITAS	059.XXX.XXX-50		
002281	ANA PAULA ROCHA MEINELECKI	094.XXX.XXX-37		
003109	ANDERSON LUÍS AGUSTINHO DE JESUS	050.XXX.XXX-73		
003147	ANDRE GALTIERI DE OLIVEIRA AAL	130.XXX.XXX-07		
003206	BRUNO FERREIRA BORGES	009.XXX.XXX-20	X	
003306	BRUNO TKACZ	111.XXX.XXX-28		
000770	CARLITO PAZ NETO	069.XXX.XXX-95		
003651	CLAUDINEI DEDA	062.XXX.XXX-63		
003245	CLAUDIO ROBERTO CALISARIO	018.XXX.XXX-28		
001111	DENILSON JOSÉ DE ARAÚJO	047.XXX.XXX-23		
003862	FELIPE ROCHA DO NASCIMENTO	092.XXX.XXX-05		
003110	FILIPE SOUZA RAMOS	107.XXX.XXX-48		
003895	JOELCIO DE JESUS LIMA	069.XXX.XXX-92		
003762	JOSÉ RODRIGO CORDEIRO SKRZYPIETZ	127.XXX.XXX-18		
001852	JULIO CESAR DOMINGUES	066.XXX.XXX-70		
003885	MICHAEL WILLIAN FELTRIN	110.XXX.XXX-28		
002900	OSIEL LOURENÇO DE OLIVEIRA	084.XXX.XXX-03	X	
002809	RAFAEL LEONIDAS MARTEMEV	009.XXX.XXX-76	X	
000856	STEPHANY CRISTINE SKOCYNSKI GABRIEL	091.XXX.XXX-31		
003710	THIAGO ANTUNES SKOVRONSKI	046.XXX.XXX-52		
001155	ULISSES ATILA ARRAIS E MOURA	009.XXX.XXX-78		
004304	VALDECIR DA SILVA	860.XXX.XXX-53	X	
003499	VALDINEI BELEM AMARAL DOS ANJOS	058.XXX.XXX-75		
004228	VANILDA DE SOUZA SALES MASCHKE	042.XXX.XXX-07		
003465	WESLEY ARAUJO BATISTA DE LIMA	062.XXX.XXX-85		
001006	WILLIAN PEREIRA SEEFELDT	137.XXX.XXX-60		
004440	WILSON ALVES DA ROCHA JUNIOR	058.XXX.XXX-08		
Total de Inscritos no Cargo: 30				

Fisioterapeuta				
Inscrição	**Candidato**	**CPF**	**AFRO**	**PCD**
001739	ALINE BIROLLI GONCALVES	068.XXX.XXX-46		
000570	ALINE FERREIRA DE SOUZA	114.XXX.XXX-29		
002955	ALINE RIBAS	029.XXX.XXX-18		
003737	ALINE SCHUSTER PAES	068.XXX.XXX-08		
001913	ALINE STEFFEN ALBANSKI	085.XXX.XXX-84		
004562	ANA LUIZA ROSSA	083.XXX.XXX-70		
002398	ANAYSSA CAMILI DE LIMA GERALDINO	132.XXX.XXX-06		

002099	ANGELICA CRISTINA DA SILVA	045.XXX.XXX-30		
000238	ANNE CRISTINA BRAUN	016.XXX.XXX-00	X	
004047	BRENDA KARINE DE MOURA TRAVASSOS	091.XXX.XXX-25		
003536	BRUNA XAYANE GREBOSZ	147.XXX.XXX-63		
001475	CIBELLE CAROLINE BREDOW KAIS	088.XXX.XXX-64	X	
000267	CLAUDINE JANDIRA RAMOS DA SILVA	003.XXX.XXX-20		
004156	DAYANE DE SOUZA PAREDES	053.XXX.XXX-16		
003529	DEIVID JONE DE SOUZA CORREA	047.XXX.XXX-19	X	
003166	EDUARDO HENRIQUE POLTRONIÉRI	111.XXX.XXX-43		
004110	EMILY DAIANE FRAGOSO LANDES	109.XXX.XXX-69		
000188	EMILY KAROLINE CAMARGO TEIXEIRA	070.XXX.XXX-45		
004311	EVALICE SANTANA PINTO	045.XXX.XXX-94		
002867	FABIANA KARLA DE DEUS FLORENTINO	105.XXX.XXX-99		
003048	FELIPE ALVES DA SILVA	100.XXX.XXX-40		
002576	FLÁVIA MIKA JEZ	068.XXX.XXX-86		
000324	GABRIELA MORAES SANTANA	096.XXX.XXX-59		
001931	GABRIELE CARDOSO	063.XXX.XXX-50		
002787	INGRED ATAINE PINTO	108.XXX.XXX-06		
004610	JAMERSON CABRAL DA SILVA	069.XXX.XXX-03		
002529	JESSICA MAYER PADILHA	068.XXX.XXX-43		
003217	JULIO CEZAR ANDRADE RIBAS	087.XXX.XXX-60		
000951	KATIA REGINA OLIVEIRA DE ALBUQUERQUE LACERDA	996.XXX.XXX-49		
001736	KATRINE DA LUZ WOSNIACKI	065.XXX.XXX-17		
002331	KELLY APARECIDA SURECK KAIS	102.XXX.XXX-17		
004226	LE KOVALSKI	089.XXX.XXX-92		
003554	LEANDRO DAMASCENO SCHRAMMEL	100.XXX.XXX-07		
003691	LIDYANE RIBAS MARTINS	088.XXX.XXX-00		
004513	LILIANE RAFAELE BOÇON	112.XXX.XXX-05		
003497	LUCAS PINHEIRO DA SILVA	083.XXX.XXX-02		
004030	MANUELA LAHORGUE BARTH	133.XXX.XXX-35		
002404	MARCOS VINICIUS BUBNA	112.XXX.XXX-01		
003488	MARIA FERNANDA PIONTKIEVIC	063.XXX.XXX-82		
001344	MARIA LUIZA RIBAS LEMOS	016.XXX.XXX-09	X	
002942	MARIA ODIÉLLY MAIOR DO ROSÁRIO	157.XXX.XXX-10		
004536	MARILZA ROSALINA DOS SANTOS	772.XXX.XXX-53		
002884	MAURICIO MATUICHUK	063.XXX.XXX-59		
001788	MAYARA DA ROSA	112.XXX.XXX-73		
004067	RAFAEL EDUARDO MACHADO	074.XXX.XXX-98	X	
001797	RAISSA VITORIA RADULSKI	118.XXX.XXX-21		
000296	ROSIMERY CUNHA CARNEIRO	789.XXX.XXX-20	X	
002968	SAMARA SUELEN SANTOS TRAMONTINA CUNHA	046.XXX.XXX-02		
004096	SAVIANA ALVES DA SILVA	102.XXX.XXX-08		
001459	SELDA BURDELLA BONFIM	079.XXX.XXX-84		
002098	SIMONE CONSTANTINO BELLEI	057.XXX.XXX-32		
004337	SUZAMARA SENE	035.XXX.XXX-89		
000313	VITÓRIA RAMOS CRUZ	112.XXX.XXX-66		
Total de Inscritos no Cargo: 53				

Mecânico				
Inscrição	**Candidato**	**CPF**	**AFRO**	**PCD**
001992	ADRIANO RODRIGO GUIMARAES	051.XXX.XXX-50		
004088	AGUINALDO TAVARES	896.XXX.XXX-00	X	
003909	ALISSON VINÍCIUS KARAS	141.XXX.XXX-08		
001902	ANDRÉ BILEK BARA	077.XXX.XXX-90		
002613	CELSO MOREIRA DE ANDRADE	021.XXX.XXX-02		
001678	ELOELSON DIAS DA SILVA	079.XXX.XXX-92	X	
000687	ELVIS VIEIRA	036.XXX.XXX-95		
004262	FERNANDO COUTO	025.XXX.XXX-09		
004179	GILSON MARTINS DE ANHAIA	058.XXX.XXX-29	X	
004483	JOÃO GABRIEL ALVES DA CRUZ FERREIRA	108.XXX.XXX-90		
002823	JOSÉ ELISEU OGRODOVICZ	078.XXX.XXX-00	X	
002827	JOSOEL TABORDA	022.XXX.XXX-44	X	

001523	LUCAS SANTANA MARINHO DOS SANTOS	086.XXX.XXX-70		
004530	MARCOS ANTÔNIO SANTANA CARDOSO	146.XXX.XXX-16		
002811	MICHAEL RAFAEL ACHEMBRENNER	067.XXX.XXX-48		
003152	PAULO CEZAR HAUS	064.XXX.XXX-85		X
003351	PAULO RICARDO HAUS JÚNIOR	122.XXX.XXX-13		
002943	RAFAEL HENRIQUE SILVA	097.XXX.XXX-03		
004097	RONILDO DE JESUS LIMA	101.XXX.XXX-16		
004205	SIDNEY SANTOS GONÇALVES	051.XXX.XXX-80		
002703	VÍTOR MANOEL DOS SANTOS SANTIAGO	073.XXX.XXX-90		
Total de Inscritos no Cargo: 21				

Médico III				
Inscrição	**Candidato**	**CPF**	**AFRO**	**PCD**
002834	ALESSANDER GHIZZI ALVES	083.XXX.XXX-90		
001683	ALESSANDRA SIVERS NARCIZO	097.XXX.XXX-32		
002395	ALEX NASCIMENTO MOREIRA DA SILVA	084.XXX.XXX-60		
001243	ALEXANDRE VIVAN PEREIRA	026.XXX.XXX-32	X	
001894	ALF RODRIGUES NOGUEIRA	742.XXX.XXX-34		
001729	ALLVARO MELO MENDONCA	405.XXX.XXX-08		
001381	AMANDA DA LUZ LESKI	082.XXX.XXX-29		
003992	ANA MARIA RÊGO COSTA	553.XXX.XXX-87	X	
003951	ANA PAULA CORREIA FERNANDES	018.XXX.XXX-73		
001221	ANA PAULA DOS SANTOS	075.XXX.XXX-75		
000468	AUGUSTO DOS SANTOS GOMES	022.XXX.XXX-96	X	
002730	BEATRIZ CLIMECK DE SOUZA	118.XXX.XXX-00		
002369	BEATRIZ DAVID LOPES	021.XXX.XXX-05		
004250	BETÂNIA MACHADO DA SILVA	393.XXX.XXX-43		
003394	BIANCA GBUR MARTINS	104.XXX.XXX-67		
001988	BRUNO DOS SANTOS OLIVEIRA	122.XXX.XXX-38		
003501	CARLOS AUGUSTO SPINA STUGINSKI	073.XXX.XXX-75		
000217	CAROLINE MARY MATSUMOTO	069.XXX.XXX-79		
002743	CRISTIANE PEREIRA BISPO	057.XXX.XXX-57		
002417	DARCIEL ESPINDOLA LIMA	089.XXX.XXX-61		
001494	DOUGLAS FELIPE TAVARES DA SILVA	118.XXX.XXX-78		
003080	EDUARDA MICHELLE WADAS DE MATOS	085.XXX.XXX-80		
002394	EMILY DE SOUZA TORQUATO	102.XXX.XXX-46	X	
003327	GABRIELA RIBEIRO DE LIMA	058.XXX.XXX-33		
002392	GUSTAVO ALEIXO DERENIEVICZ	079.XXX.XXX-01		
002255	GUSTAVO ALEX ASSUNÇÃO DOS SANTOS	120.XXX.XXX-06		
000885	HANNAH WEBER	116.XXX.XXX-47		
000094	HELOISA KURESKI	126.XXX.XXX-99		
004554	HENRIQUE BATISTA ARAUJO SANTOS	837.XXX.XXX-68		
003711	HENRIQUE VILAR DOS SANTOS	105.XXX.XXX-69		
001255	IAN THEODORO RUDENCO GOMES PALMA	075.XXX.XXX-06		
004252	IGOR MIGUEL PINKOSKI	077.XXX.XXX-65		
004484	JÉSSICA CRISTINA GOMES HELPA	113.XXX.XXX-40		
003510	JOAO PEDRO BERNARDI MENOSSI	399.XXX.XXX-77		
003064	JOAO VICTOR BRUNETI SEVERINO	011.XXX.XXX-09		
003716	JOÃO VITOR HUCHAK ZANOELLO	062.XXX.XXX-86		
003085	JULIA BUENO BELTRÃO	112.XXX.XXX-00		
000601	JULIANE SOLDI MALGARIN	052.XXX.XXX-03		
000747	JULIO CESAR BRAGA SANTIAGO DE LIMA	021.XXX.XXX-85		
000018	KEILA KRISTINA KUSDRA	102.XXX.XXX-38		
001411	LARISSA QUEGE WENSKI	114.XXX.XXX-09		
000890	LETICIA GABRIELA NESTOR FERREIRA LUZ	107.XXX.XXX-19		
001575	LÍVIA DESTRO MANZUTTI	074.XXX.XXX-67		
003357	LIVIA MARIA FERREIRA PIANOWSKI	054.XXX.XXX-62		
004526	LORRANI LOPES DUFFECK	126.XXX.XXX-06		
002587	LUANA CRISTINA FETT PUGSLEY	104.XXX.XXX-37		
001827	LUIS FERNANDO CANCI DE MOURA	106.XXX.XXX-22		X
003275	LUIZ CARLOS DE FRANÇA JÚNIOR	368.XXX.XXX-45		
001730	MARIAH JOANNA KOCH GOMES	109.XXX.XXX-77		

000736	MARIANA CRISTINA STEFF BUTTENBENDER	053.XXX.XXX-19		
001131	MAYARA COSTA CARNEIRO RAMOS	027.XXX.XXX-67		
002341	MILLENA KAYANE SOCEK	068.XXX.XXX-86		
002054	NATALI DE SOUSA BRASIL	026.XXX.XXX-06		
002356	NAYARA ALYNE SAKAMOTO	100.XXX.XXX-00	X	
000552	OMAR GONZALEZ LAGO	067.XXX.XXX-27		
002151	PATRICIA APARECIDA SOUZA GRANATO	048.XXX.XXX-07		
000537	PITER PENNA PORTO	042.XXX.XXX-77		
001280	RAFAEL ROBERTO DOMINGOS	027.XXX.XXX-74		
000920	RAFAELA CLÍMACO JULIÃO	114.XXX.XXX-71		
001211	RAFAELA SCHIESSL	058.XXX.XXX-18		
003957	REBECCA CICILIA CANEDO DA COSTA	101.XXX.XXX-44		
003897	RICARDO AUGUSTO LONGO ZEGLIN	027.XXX.XXX-43		
002814	RICARDO FURQUIM NEUHAUS	060.XXX.XXX-45		
003991	ROSANA LOPES PIRES	716.XXX.XXX-53		
001978	VINÍCIUS NICOLELLI PESSOA	070.XXX.XXX-14		
001302	VITÓRIA DE PAULA SANTOS	097.XXX.XXX-21		
002405	WEBERT ALEX DOS SANTOS BENETTI	094.XXX.XXX-82		
003741	WILLIAN ANTONIO CABRAL DA SILVA	004.XXX.XXX-69	X	
002436	YANISLEYDIS GOMEZ PEREZ	085.XXX.XXX-56		
003873	ZULEIKY LEON RUIZ	067.XXX.XXX-08	X	
Total de Inscritos no Cargo: 70				

Médico Veterinário				
Inscrição	**Candidato**	**CPF**	**AFRO**	**PCD**
004471	ALINE DIOCONDE	067.XXX.XXX-20		
001813	AMANDA MAYER ROCHA	089.XXX.XXX-40	X	
000319	ANA JULIA BAZIA	092.XXX.XXX-65		
003939	ANDRÉ SCHNEIDER	090.XXX.XXX-67		
002170	BRUNA GIOVANNA MORITZ MACHADO	069.XXX.XXX-58		
000126	CAMILA CAVASSIN	079.XXX.XXX-97		
002101	CESAR LUIZ ILHO	040.XXX.XXX-58	X	
003880	CHARLES CHUEIRI FILHO	076.XXX.XXX-06		
000029	DANIEL LUIS DOS ANJOS	056.XXX.XXX-77		
003495	DARIANE CRISTINA CATAPAN BELEM	046.XXX.XXX-95		
001333	ELLEN ELAINE WOJCIK	090.XXX.XXX-73		
000989	EMANUEL DA SILVA GOMES	126.XXX.XXX-95		
003202	ERIKA CHRISTY SCHULZ	056.XXX.XXX-65		
001441	FELIPE BOAVENTURA	078.XXX.XXX-52	X	
003842	FERNANDA CARINE NOVAKOWSKI	098.XXX.XXX-70		
001473	GABRIELLE CRISTINA ROZENDO SCHREDERHOF	097.XXX.XXX-56		
000993	GIAN HORNUNG BATISTA	109.XXX.XXX-74		
001238	GUSTAVO ZIGOVSKI DE PAULA	113.XXX.XXX-31		
002476	HENRIQUE MARTINS DE PAIVA	088.XXX.XXX-70	X	
004310	INARA LETICIA GOMES DE MACEDO KUSDRA	009.XXX.XXX-89		
004408	JULIANE ANDRESSA FERREIRA DOS SANTOS	109.XXX.XXX-24		
002429	KAYLLANNY DOS SANTOS MENDES	106.XXX.XXX-00		
001483	LETICIA SANTOS BALBINO	065.XXX.XXX-00		
003626	LILIAN TOFFANETTO	033.XXX.XXX-02		
001294	LUCAS BURATTO DOS SANTOS	009.XXX.XXX-07		
001784	LUCIA DA CONCEIÇÃO FERREIRA	025.XXX.XXX-19	X	
002017	LUDIMYLA PASSOS SILVA	009.XXX.XXX-11		
003965	LUIZ HENRIQUE FILLA DA SILVA	026.XXX.XXX-06		
003735	MARCELLE FIGUEIREDO VILACA	064.XXX.XXX-21		
002310	MARCELO SOARES	062.XXX.XXX-79		
000843	MARIANE IVAZ DE SOUZA	072.XXX.XXX-21		
003901	MATHEUS FELIPE WOLSKI	115.XXX.XXX-19		
001446	REGIANE APARECIDA DE LIMA	084.XXX.XXX-09		
003125	RENAN DE OLIVEIRA ZALUTZSKI	101.XXX.XXX-32		
002477	TATIANE NASCIMENTO PETTERLE	005.XXX.XXX-74		
000984	VANESSA DO ROCIO MARQUETE	080.XXX.XXX-40		
004573	VITÓRIA EMMA ROSSA	083.XXX.XXX-07		

Total de Inscritos no Cargo: 37

Motorista II

Inscrição	Candidato	CPF	AFRO	PCD
001404	ACIR FRANÇA JUNIOR	060.XXX.XXX-60		
001292	ADELSON VALLE DOS SANTOS	049.XXX.XXX-79		
000551	ADEMAR ROGALSKI	040.XXX.XXX-61		
003477	ADENILSON DA CRUZ RIBEIRO	102.XXX.XXX-83		
000684	ADENILTON JHONATAN DA CRUZ RIBEIRO	082.XXX.XXX-42		
001461	ADILSON MORAES STECLAN	075.XXX.XXX-90		
003733	ADILSON RODRIGUES	052.XXX.XXX-06		
000175	ADNILSON RIBEIRO DE MOURA	104.XXX.XXX-06		
001337	ALAN KUSDRA	063.XXX.XXX-88		
004013	ALCIONE DE O LIVEIRA RODRIGUES	052.XXX.XXX-51		
003603	ALESSANDRO RIBEIRO	066.XXX.XXX-80		
002037	ALEX JOSÉ ASSIS DE OLIVEIRA	038.XXX.XXX-01		
004265	ALEXANDRE CZARNECKI	023.XXX.XXX-35		
001117	ALEXANDRE PAVLIK	081.XXX.XXX-16		
001948	ALEXANDRO DA SILVA	086.XXX.XXX-25	X	
000961	ALEXSSANDER SIMÃO DE OLIVEIRA	075.XXX.XXX-79		
000310	ALINE HARTMANN DE PAULA	086.XXX.XXX-29		
004159	ALISSON DA SILVA	085.XXX.XXX-64		
003078	ALLAN BRYKSAAG DO NASCIMENTO	040.XXX.XXX-01		
004010	AMARILDO JOSÉ RIBAS	000.XXX.XXX-86		
000518	ANDERSON KACHAKI KVIATKOVSKI	127.XXX.XXX-30		
001183	ANDERSON RODRIGUES	052.XXX.XXX-69		
002052	ANGELO SANTOS DE OLIVEIRA	062.XXX.XXX-82		
003580	ANTONIO CLAUDIO BARBOSA	039.XXX.XXX-08	X	
002674	ANTÔNIO ÉLIO OBZUT	000.XXX.XXX-58		
004489	ARAI PEREIRA DA ROSA	746.XXX.XXX-04		
002791	ARI BUENO DA SILVA	578.XXX.XXX-87		
000478	ARLINDO KUSDRA	037.XXX.XXX-30	X	
004207	ARNALDO DOS SANTOS	694.XXX.XXX-72	X	
002704	ASTROGILDO DA SILVA	456.XXX.XXX-87		
003564	AUGUSTINHO SEBASTIÃO BENTO	943.XXX.XXX-15		
001656	AUREO ARANHA ANTUNES	291.XXX.XXX-23	X	
000041	BRUNO ALVES DE MOURA PEREIRA	070.XXX.XXX-17		
002009	CAIO MURILO DA LUZ ANUNCIAÇÃO	072.XXX.XXX-30	X	
001505	CARLOS ALEXANDRE ALMEIDA	090.XXX.XXX-65	X	
003321	CARLOS ALEXANDRE HALAMA	100.XXX.XXX-33	X	
001550	CARLOS EDUARDO DE MELO FERNANDES	105.XXX.XXX-94		
003073	CARLOS RODRIGUES DE LIMA	024.XXX.XXX-21		
003586	CHAUAN BUFFALO PAULINO TONI	010.XXX.XXX-81		
001170	CÍCERO JOSÉ CORDEIRO DA SILVA	799.XXX.XXX-68		
004612	CÍCERO JOSÉ DA SILVA NETO	046.XXX.XXX-85		
001823	CLARICE SIQUEIRA	100.XXX.XXX-42	X	
002279	CLAUDEMIR BEALPINO BUENO	137.XXX.XXX-80		
003195	CLAUDEMIRO VANTO MOURA DO VALE	029.XXX.XXX-58		
003599	CLAUDINEI BIANCHINI	118.XXX.XXX-39		
000972	CLAUDIO KUS	088.XXX.XXX-85		
004167	DANIELE DOS ANJOS DE DEUS	108.XXX.XXX-61		
000690	DANILO RECZCKI PORTELA	022.XXX.XXX-18		
002500	DAVI WIRBITSKI	117.XXX.XXX-36		
001990	DENIS RICARDO DO NASCIMENTO	256.XXX.XXX-14		
000170	DIEGO ARAUJO DE OLIVEIRA	098.XXX.XXX-06		
004065	DJEINIFER THAIANA RUHR	079.XXX.XXX-80		
001384	DOUGLAS FLORES DE GOES	094.XXX.XXX-30	X	
003894	EDEMAR CÉSAR KRZEZINSKI	049.XXX.XXX-67		
001968	EDENILSON TABORDA	087.XXX.XXX-40	X	
003418	EDENILTON DE JESUS DOS SANTOS BUCHNER	105.XXX.XXX-05		
000261	EDERSON FRANÇA MOREIRA DOS SANTOS	076.XXX.XXX-90		
003012	EDILSON CARVALHO DA SILVA	045.XXX.XXX-01	X	

001107	EDSON ALVES PEREIRA	062.XXX.XXX-30	X	
003960	EDSON FERREIRA DE AZEVEDO	914.XXX.XXX-91		
000011	EDUARDO HENRIQUE DA SILVA	106.XXX.XXX-17		
000986	ELIAS ROBERTO CAMARGO	860.XXX.XXX-91		
003256	ELIEL ALVES MACHADO	080.XXX.XXX-78		
001834	ELISON FERNANDO DA SILVA	072.XXX.XXX-51		
001173	ELIZETE MATTOS NEGRELLO	075.XXX.XXX-58		
000860	ELVIS ETELMAR TEIXEIRA	068.XXX.XXX-74		
000394	ERIVELTON KOSINSKI DOS SANTOS	039.XXX.XXX-57		
001083	ESLEE CARLOS DA FONSECA GIPIELA	053.XXX.XXX-50		
001351	EUGÊNIO DOS SANTOS	847.XXX.XXX-72		
000055	EVERSON ZIOMEK	108.XXX.XXX-47		
001785	EZIQUIEL CORDEIRO DE CASTRO	026.XXX.XXX-08		
003322	FÁBIO AUGUSTO DEMOCHOSKI	061.XXX.XXX-47		
003041	FÁBIO DELPONTE RIBAS	994.XXX.XXX-20		
001219	FABIO KARACHUK	077.XXX.XXX-37		
003348	FABIO LUIZ CORDEIRO	007.XXX.XXX-09		
004086	FABIO SERAFIM KUHN	109.XXX.XXX-97		
000561	FELIPE TSCHOEKE	082.XXX.XXX-07		
002323	FLADISON LIMA SILVA VERONESE	019.XXX.XXX-37	X	
001151	FLORINTIANA DE MORAES STECLAN LOPATA	067.XXX.XXX-20		
003823	FRANCISCO DE ANDRADE	034.XXX.XXX-30	X	
004555	FRANCISMAR LUIZ DAL CORTIVO	043.XXX.XXX-07		
002191	FRANKLIN DE LIMA NETO	007.XXX.XXX-39		
000840	GENILSON DE SÁ	083.XXX.XXX-09	X	
001084	GEOVANE RYBA	118.XXX.XXX-05		
000568	GILBERTO FILLA	042.XXX.XXX-17		
004487	GILMAR SOUZA COSTA	057.XXX.XXX-27		
001513	GILSON GONÇALVES DA SILVA	082.XXX.XXX-27	X	
002544	GILSON ROBERTO ALVES DOS SANTOS	052.XXX.XXX-16		
000165	GUILHERME AUGUSTO DUDA BITTENCOURT	075.XXX.XXX-37		
004416	GUILHERME DAVI FUCK CHAVES	102.XXX.XXX-07	X	
002898	GUSTAVO GONÇALVES RIBAS	106.XXX.XXX-07	X	
000297	HELIO EDSON WOJCIKI	057.XXX.XXX-82		
002935	HELIO FIGURA	006.XXX.XXX-00		
000579	HELOYZE KINAGE AGUIAR	067.XXX.XXX-00	X	
003859	HENRIQUE KARAS	072.XXX.XXX-90		
000268	HORÁCIO RIBEIRO LEMOS NETO	972.XXX.XXX-53		
001819	IDALINO FERNANDES SARMENTO NETO	042.XXX.XXX-28		
000702	INEZ DE OLIVEIRA ROSA	089.XXX.XXX-17		
004457	ISABEL CRISTINA SANTOS	038.XXX.XXX-09		
003833	IVAN LUIZ DE MIRANDA	040.XXX.XXX-03		
004332	JACKSON FRANCISCO CABRINI	112.XXX.XXX-44		
004576	JACKSON KUSDRA	078.XXX.XXX-42		
002903	JAIR DOS SANTOS	047.XXX.XXX-03	X	
001187	JAISON DA SILVA REGO	041.XXX.XXX-76	X	
003692	JAKSON LUIZ DE OLIVEIRA ALVES	100.XXX.XXX-28		
000978	JEAN PHELIPE FERREIRA KNAPIK	057.XXX.XXX-69	X	
003355	JOAO BATISTA DE GOES	612.XXX.XXX-53		
002059	JOÃO CLAUDINEI DA SILVA	063.XXX.XXX-88	X	
001947	JOÃO MARIA D´ANDRADE	017.XXX.XXX-64	X	
002492	JOÃO MESSIAS RIBAS	075.XXX.XXX-37		
003590	JOÃO PAULO DE ASSUNÇÃO	057.XXX.XXX-05		
002301	JOÃO VITOR CORTELLETE	087.XXX.XXX-63		
002997	JOEL DE ALMEIDA	050.XXX.XXX-47		
003326	JOEL DO ROCIO ANDRADE KARAS	076.XXX.XXX-70	X	
002719	JOELMA DE FATIMA DOS SANTOS	068.XXX.XXX-28		
000737	JOEMIR CESAR DOS SANTOS	051.XXX.XXX-99	X	
001095	JOHN LENNON SVIERDOSKI	086.XXX.XXX-89		
000716	JORGE NENUIR DE LIMA FRANÇA	045.XXX.XXX-60	X	
002489	JOSÉ AMAURI FERNANDES	995.XXX.XXX-00		
001840	JOSÉ CARLOS NEGRELLI	033.XXX.XXX-82		
004331	JOSÉ CRISPIM DE MORAIS	846.XXX.XXX-34		

000792	JOSÉ DANILO RUTCHINSKI	094.XXX.XXX-40		
003318	JOSE FRANCO DE OLIVEIRA	079.XXX.XXX-82		
003570	JOSE HEITOR RODRIGUES DE LIMA JUNIOR	079.XXX.XXX-33	X	
001619	JOSÉ LUIZ COLAÇO	067.XXX.XXX-37		
004007	JOSÉ OCTÁVIO SIQUEIRA DE OLIVEIRA	142.XXX.XXX-85	X	
000137	JOSÉ ROBERTO CARDOSO DA LUZ	031.XXX.XXX-47		
000825	JOSE VALDEMIR PICKCIUS	969.XXX.XXX-53		
004231	JOSE XAVIER PEREIRA JUNIOR	006.XXX.XXX-76		
000878	JOSEMAR LEAL DE MEIRA	082.XXX.XXX-58	X	
004193	JOSMAEL ELIAS PORTELA	065.XXX.XXX-00		
001633	JOSNAR DE SOUZA	064.XXX.XXX-78		
000433	JOVANI PAZIN	064.XXX.XXX-22		
001918	JUAREZ ANGELO KAIS DUBIELA	675.XXX.XXX-87		
003968	JULIANA BEATRIZ DE OLIVEIRA HEY	078.XXX.XXX-46		
004291	JULIANO DA CRUZ ALVES DA SILVA	034.XXX.XXX-50		
002237	KAITON PROCOPIO DA SILVA	070.XXX.XXX-00		
002385	KEUBI JEAN DA COSTA	075.XXX.XXX-25		
003022	LAÉRCIO MIGUEL FIGURA TAICK	058.XXX.XXX-20		
000164	LAUDELINO HEMENEGILDO RAMOS	489.XXX.XXX-53	X	
003868	LEANDRO FRANCO BATTU	069.XXX.XXX-45	X	
002374	LEANDRO RIBEIRO	091.XXX.XXX-90	X	
003790	LEONARDO LICKFELD	099.XXX.XXX-47		
003189	LEONARDO MARQUES CUBAS	092.XXX.XXX-95		
003773	LOURIVAL MOREIRA DOS SANTOS	028.XXX.XXX-90		
004481	LUAN YVES CHOSTAK	077.XXX.XXX-02	X	
000584	LUCAS ALLAN DE MOURA COLAÇO	111.XXX.XXX-89		
003367	LUCAS ANAEL FERREIRA PINTO	075.XXX.XXX-00		
000416	LUCAS FELIPE CIUS BONIFACIO	102.XXX.XXX-09		
001188	LUCAS RODRIGO DE LIMA	055.XXX.XXX-45		
004507	LUCIANO SILVEIRA DOS SANTOS	112.XXX.XXX-75		
002938	LUIZ CARLOS KWIATKOSKI	394.XXX.XXX-53		
003588	LUIZ CARLOS TOCARSKI JUNIOR	048.XXX.XXX-65		
001920	LUIZ EDUARDO AMARAL DE DEUS	110.XXX.XXX-00		
003933	LUIZ GUILHERME MENDES NASCIMENTO	087.XXX.XXX-37		
000279	MARCELLO AUGUSTO MASUCCI GRASSITELLILI	347.XXX.XXX-20		
000764	MÁRCIO NAGEL	003.XXX.XXX-88		
000088	MARCIO ROGERIO DE LIMA	028.XXX.XXX-88	X	
002127	MARCOS ANTÔNIO LUCIANO	049.XXX.XXX-10	X	
001882	MARCOS DE PAULA E SILVA	016.XXX.XXX-05		X
000893	MARCOS JOSE PALHANO PRESTES	104.XXX.XXX-18		
003881	MARIA DANIELE OBZUT	026.XXX.XXX-07		
000367	MARIA ENAÊ FERNANDES	107.XXX.XXX-85		
000558	MARIA IZABEL CRUZ KOSINSKI	084.XXX.XXX-80		
002854	MARIANO FONSECA DA CRUZ	974.XXX.XXX-72	X	
001182	MARIELI DE LIMA MACHADO	084.XXX.XXX-42		
003545	MARISETE DO ROCIO CAMARGO	928.XXX.XXX-72		
000688	MARLON SCHMIDMEIER	037.XXX.XXX-77		
003845	MATHEUS MORENO DE MORAIS	122.XXX.XXX-96		
001382	MATHEUS RIBAS KRAJEWSKI	095.XXX.XXX-56		
001452	MAURI PAULINHO MUSIAL	024.XXX.XXX-50		X
003843	MAURICIO TULIO SEBASTIÃO	021.XXX.XXX-94		
002887	MAXIMINO SANTOS SINHORELLI	032.XXX.XXX-69		
000638	MEDITERRAN ROCHA DOS SANTOS	069.XXX.XXX-38		
000322	MICHEL RYBA	074.XXX.XXX-13		
004090	MIGUEL ÂNGELO CASTRO DA ROSA	033.XXX.XXX-39	X	
004215	MIGUEL CAMARGO CARDOSO	028.XXX.XXX-92		
001105	MIGUEL DIONISIO OBZUT	018.XXX.XXX-90		
004235	MILTON CESAR MAYER	761.XXX.XXX-72		
000347	NERI JOSÉ DE SIQUEIRA	906.XXX.XXX-49		
003259	NIKOLAS ROCHA DOS SANTOS	087.XXX.XXX-08		
000431	OSLEI DE SIQUEIRA ANDRADE	021.XXX.XXX-21		
000476	OSMAR DE ANDRADE	039.XXX.XXX-35	X	
002387	OSMAR VIEIRA DA SILVA	571.XXX.XXX-68		

001375	PABLO GAMALIEL DE BASTOS DOS SANTOS	147.XXX.XXX-00	X	
004462	PAULO CESAR CARDOSO	025.XXX.XXX-04	X	
000940	PAULO HENRIQUE CHIQUITTI	000.XXX.XXX-25		
000118	PAULO ROBERTO DOS SANTOS	068.XXX.XXX-06	X	
000772	PAULO ROGERIO MENDES	031.XXX.XXX-40		
003633	PEDRO MARIA DO SACRAMENTO	662.XXX.XXX-49		
002693	RAFAEL LELES	065.XXX.XXX-09		
000671	RAFAEL RIBEIRO DOS SANTOS	010.XXX.XXX-52		
004537	RAIMERSON ALAN CORDEIRO	876.XXX.XXX-20	X	
002766	REGINALDO CARDOSO KARAS	091.XXX.XXX-08		
003058	REGINALDO PLANTES DE OLIVEIRA	034.XXX.XXX-07		
003871	RENERSON KOHLER FEDALTO	721.XXX.XXX-34		
003030	RICARDO DA SILVA ROSA	081.XXX.XXX-10		
001964	RICARDO DAS NEVES	035.XXX.XXX-62		
000711	RICARDO MANSSUR DE MODESTI	021.XXX.XXX-03		X
002597	RIVERSON CORDEIRO	877.XXX.XXX-68		
002370	ROBSON FRANCISCO DE RAMOS	258.XXX.XXX-07		
004056	ROBSON ROBERTO DORIA	049.XXX.XXX-40		
003028	RODRIGO GRANDE DOS SANTOS	084.XXX.XXX-90		
003076	RODRIGO JOSE IANTSCH BARON	092.XXX.XXX-08		
003618	ROGÉRIO BRONOSKI STEPNIAK	024.XXX.XXX-54		
003169	RONALDO ADRIANO DAMASCENO	898.XXX.XXX-04		
000462	RONEI CESAR BASSO	103.XXX.XXX-06	X	
004323	RUBEN JULIANO SAUERESSIG	387.XXX.XXX-49		
003130	SAMUEL ALVES	033.XXX.XXX-57		
002858	SANDRO GONSALVES	104.XXX.XXX-92	X	
002463	SEBASTIÃO JESUS CARDOSO	809.XXX.XXX-49		
004106	SERGIO JOSE DA CRUZ	017.XXX.XXX-09	X	
000378	SERGIO RICARDO ZEPECHOUKA	072.XXX.XXX-08		
001552	SIDINEY RODRIGUES	055.XXX.XXX-06		
002739	SUELEN MOREIRA DE ANDRADE	009.XXX.XXX-00	X	
000841	TANCREDO DA SOLEDADE BARBOSA DE OLIVEIRA	081.XXX.XXX-70		
003910	THAFFAREL THASSYTO TOKARSKI	077.XXX.XXX-00		
001775	THIAGO DA SILVA RIBEIRO	056.XXX.XXX-57	X	
000411	TIAGO AUGUSTO SCHROEDER	048.XXX.XXX-20		
002506	TIAGO PEREIRA	079.XXX.XXX-48		
000197	TIAGO SOARES MACHADO	095.XXX.XXX-03	X	
003056	TONI JERRI FERREIRA PINTO	051.XXX.XXX-70	X	
004266	VAGNER AUGUSTO DO NASCIMENTO	070.XXX.XXX-46		
001257	VALDERI ANTONIO ESTEVÃO TOKARSKI	033.XXX.XXX-89		
002296	VALDINEI RYBINSKI	072.XXX.XXX-36		
001157	VALDINEI SOARES DE LIMA	813.XXX.XXX-68	X	
002344	VALMIR DE OLIVEIRA RIBEIRO	073.XXX.XXX-74		
002545	VALMIR DO VALE NASCIMENTO	050.XXX.XXX-83		
002227	VALTAIR DE JESUS STORQUE	027.XXX.XXX-51		
002829	VILMAR CUNHA HASS	522.XXX.XXX-20		
001014	VILMAR TABORDA FERREIRA	026.XXX.XXX-54		
001388	VINICIUS SMOKOUVER DE LIMA	135.XXX.XXX-89		
002746	VIVIANE ANDRADE SIQUEIRA	073.XXX.XXX-16		
002776	WAGNER PEREIRA MALAQUIAS	033.XXX.XXX-66		
000280	WAGNER RIBEIRO	027.XXX.XXX-90		
000316	WELLINGTON APARECIDO HOY	068.XXX.XXX-01	X	
001533	WILIAN JOSÉ ROSA	082.XXX.XXX-65	X	
000277	WILLIAN ANGELO DELLAQUA	084.XXX.XXX-39		
002712	WILLIAN HENRIQUE GOMES	070.XXX.XXX-08	X	
000189	WOALA RAFAEL MATTE	102.XXX.XXX-74		
003949	ZARIFA CARVALHO DE LIMA VALÊNCIO	075.XXX.XXX-70		

Total de Inscritos no Cargo: 241

Nutricionista

Inscrição	Candidato	CPF	AFRO	PCD
001904	ALEXIA ARIANE ZIMERMAN	121.XXX.XXX-56		

003844	ALINE CECILIA HLENKA	073.XXX.XXX-90		
003966	ANDRÉA GASPARINI	029.XXX.XXX-27		
000461	CAROLINE DO NASCIMENTO FERREIRA	050.XXX.XXX-56		
004603	DANIELE MARIA WERGENSKI	051.XXX.XXX-39		
003433	EDSON LUIZ MANTOVANI	121.XXX.XXX-56		
003974	EMILY DE CARVALHO DA SILVA	097.XXX.XXX-08		
002414	GABRIEL SAID VOJCIECHOWSKI	106.XXX.XXX-00		
004385	GRACIELE DOS SANTOS IEGER	093.XXX.XXX-76		
001171	ISABELLA VICTORIA LISBOA	118.XXX.XXX-06		
003308	KAROLINE XAVIER	098.XXX.XXX-43		
002168	KÉVELLIN WOSNIAK PUROSKI	119.XXX.XXX-29		
002321	MARIANA SUREK GONÇALVES DA SILVA	107.XXX.XXX-39		
002365	MAYELE THAISSA TEOFILO	132.XXX.XXX-31		
002488	NICOLYE EMANUELLY SALESBRAN PINTO	120.XXX.XXX-73		
003118	THAIS PAREDES NAVARRO	123.XXX.XXX-67		
003819	VIVIANE CORREA DE QUEIROS	029.XXX.XXX-03		
003605	WALKYRIA BEGHE COLAÇO	070.XXX.XXX-65		
Total de Inscritos no Cargo: 18				

Odontólogo II				
Inscrição	**Candidato**	**CPF**	**AFRO**	**PCD**
003540	ADAIANY CELESTINO DE ALMEIDA	052.XXX.XXX-74		
000562	ALESSANDRA VERGENSKI	105.XXX.XXX-25		
003200	ALICE GRAZIELLE KUIAVSKI BRAZ	138.XXX.XXX-28		
003448	ALINE APARECIDA BILL ROSA	091.XXX.XXX-24		
002480	AMANDA BORDES FERREIRA	102.XXX.XXX-67		
000686	AMANDA COLAÇO DOS SANTOS	119.XXX.XXX-36		
004505	ANA GABRIELA GOMES RIBEIRO	068.XXX.XXX-47	X	
001950	ANA PAULA AVELAR GALLIERI	034.XXX.XXX-00		
003037	ANA PAULA SERRANO	099.XXX.XXX-64		
000085	ANDREA REIS WENDT	008.XXX.XXX-61		
001065	ARIETH CRISTINA SACOMANI	345.XXX.XXX-86		
004552	BEATRIZ TAMI KUNIHIRO KASHIWAQUI	083.XXX.XXX-06		
004220	BRUNO GARCIA NOGUEIRA	316.XXX.XXX-97		
003877	CARLOS EDUARDO CARNEIRO	089.XXX.XXX-23		
003358	CECÍLIA EDUARDA SODRÉ CAMPOS	019.XXX.XXX-22		X
001373	DANIELE DUTRA DE ALMEIDA	097.XXX.XXX-06		
004486	EDIANE MARIA RODRIGUES DE LIMA	112.XXX.XXX-56		
000263	ELISAMA VALENTIM NASCIMENTO	027.XXX.XXX-08		
001798	ELIVELTON DA CRUZ DE LIMA	093.XXX.XXX-26	X	
003745	EMANUELLE ALVES SANTOS	100.XXX.XXX-14		
003518	GABRIEL AUGUSTO DE LARA FRANÇA	132.XXX.XXX-08		
003840	GABRIEL JACOMASSO THIMOTEO	120.XXX.XXX-24		
000771	GABRIELA SALEH OLIARI	105.XXX.XXX-99		
004014	GABRIELLE LIMA OLIVEIRA PINHEIRO	112.XXX.XXX-44		
001430	GELISON DANILO PONTAROLLO	073.XXX.XXX-00		
001293	GILSON BETTEGA	018.XXX.XXX-80		
002825	GUILHERME LINCOLN SILVA RIBEIRO	117.XXX.XXX-82		
001600	HENRIQUE ZONKOWSKI RIBAS	120.XXX.XXX-79		
004556	ISABELLE ALISSA KUNIHIRO KASHIWAQUI	083.XXX.XXX-88		
003434	JACQUELINE DE SOUZA STRADA	090.XXX.XXX-38		
001086	JANAINA GOMES GHELEN	065.XXX.XXX-06		
000610	JAYANNE SABRINA REBOUÇAS MORAES DE MORAES	520.XXX.XXX-34		
001579	JESSICA CRISTINE MARCINIACK KEMPP	088.XXX.XXX-96		
003675	JULIA MAUELER VALENTE	090.XXX.XXX-69		
000209	KAMILLE GUERREIRO SCHUEDA	089.XXX.XXX-57		
001102	KAUANE APARECIDA PIANOVSKI	087.XXX.XXX-30		
000158	LAILA DOMINGUES	110.XXX.XXX-90		
004034	LARA EMANUELE PINTO	123.XXX.XXX-89		
004033	LARISSA JANAÍNA PINTO	123.XXX.XXX-54		
004138	LAURO HENRIQUE OLIVEIRA DE CAMPOS	076.XXX.XXX-66		
000877	LETÍCIA MARA DE OLIVEIRA HORWAT	097.XXX.XXX-09		

001082	LETICIA RIBEIRO KOMARCHEUSKI	088.XXX.XXX-25		
003576	LUÃ PHELIPY CASCARDO MORAIS	138.XXX.XXX-01	X	
003657	LUAN RANGEL COSTA DOS ANJOS	021.XXX.XXX-94		
004233	LUANA GABRIELE SILVA MARTINS	094.XXX.XXX-83		
002418	LUANE MENEZES TEIXEIRA	701.XXX.XXX-30		
002952	LUÍSA BERNARDI FUCHS	091.XXX.XXX-64		
002272	MANOELA FLORES PRADE	108.XXX.XXX-08		
003176	MARCELA BOSCHIN POPENDA	071.XXX.XXX-47		
003237	MARCO ANTONIO BOCUTTI	764.XXX.XXX-15		
001330	MARIA EDUARDA DOS SANTOS	111.XXX.XXX-20		
003462	MARIA EDUARDA TABORDA RIBAS	120.XXX.XXX-89		
002109	MARIA FERNANDA DUBIELA	132.XXX.XXX-44		
001424	MARLON GASQUES RODRIGUES	088.XXX.XXX-18		
002819	MATHEUS SILVA DE PAULA	127.XXX.XXX-98		
002298	MICHELE BAIL	023.XXX.XXX-93		
001883	MILAINE KONNO SZMAINSKI SARMENTO	074.XXX.XXX-23		
003175	NATALIA FIGUEIRA VIDAL	092.XXX.XXX-28		
003828	NÁTALIN EMANUELLY DOS SANTOS	092.XXX.XXX-11		
002891	NATHAN KRAUSE ZANCHI	045.XXX.XXX-30		
000353	NELSON LUIZ DA SILVA MOURÃO JUNIOR	125.XXX.XXX-00		
004248	NICOLE ALEXANDRA LIEBL	050.XXX.XXX-92		
003459	PAOLA STEPHANY MIKA	116.XXX.XXX-08		
003069	PRISCILA FERREIRA PADILHA	056.XXX.XXX-07		
004575	PRISCILA NAZARÉ DA SILVA NEVES	010.XXX.XXX-92		
000905	PRISCILA SOARES COBERTINI RAMALHO	063.XXX.XXX-07		
001646	RAFAEL AUGUSTO CARDOSO	010.XXX.XXX-01		
004539	RAFAEL GUMURSKI DA ROCHA	057.XXX.XXX-50		
003973	RAQUEL DE LIMA PINHEIRO	111.XXX.XXX-60		
001595	RAQUEL FREITAS ISRAEL RODRIGUES	084.XXX.XXX-62		
002864	RUANI IANKA PEREIRA	091.XXX.XXX-85		
001564	STHEFANI INACIO SCHOEL	115.XXX.XXX-46		
002328	SUELEN ROSA DOS SANTOS	113.XXX.XXX-85	X	
000435	SUELEN SOUZA DE OLIVEIRA	485.XXX.XXX-06		
001584	SUZANE APARECIDA DOS SANTOS	078.XXX.XXX-70	X	
000141	THAYNARA CAMILA DE PAULA	052.XXX.XXX-60	X	
002682	ULLYANNA BEATRIZ CORDEIRO PEREIRA	039.XXX.XXX-64		
000145	VANESSA TORTATO	060.XXX.XXX-35		
003372	VINÍCIUS CALOMENO VIDAL	095.XXX.XXX-25		
000901	YASMIN DANIELLA DE OLIVEIRA	126.XXX.XXX-00		
Total de Inscritos no Cargo: 80				

Operador de Máquinas				
Inscrição	**Candidato**	**CPF**	**AFRO**	**PCD**
003102	ADEMAR SOUZA NIZER	072.XXX.XXX-80		
004468	ADENILSON MIRANDA	056.XXX.XXX-50	X	
003684	ALAN HENRIQUE FRAGOSO	062.XXX.XXX-92		
002588	ALESSANDRO DRANKA	072.XXX.XXX-30		
001125	ALFREDO FRANCISCO DA SILVEIRA LEAL	139.XXX.XXX-22	X	
002687	AMILTON FELTRIN	032.XXX.XXX-77		
004441	ANTONI MATEUS DE LIMA SCHULLI	101.XXX.XXX-82		
003705	ANTONIO CARLOS STEFF DALKE	044.XXX.XXX-28		
000685	ARCIANO ALTAIR FRANCO	034.XXX.XXX-90		
001699	CARLOS MARCIANO CALIXTRO DE ABREU	010.XXX.XXX-54		
001169	CARLOS NEURI DE LIMA	050.XXX.XXX-17	X	
004386	CRISTIAN AGUIAR	082.XXX.XXX-90		
002923	CRISTIANO APARECIDO BAFILLE	022.XXX.XXX-71		
003952	DIEGO BARBOSA VIAN	078.XXX.XXX-05		
003505	DIEGO OLBRE	118.XXX.XXX-69		
001777	DJAYSON VINICIUS DE ABREU PEREIRA	092.XXX.XXX-30		
002896	DORIVAL FERREIRA PINTO	896.XXX.XXX-49		
001413	DOUGLAS DOS SANTOS SIQUEIRA	106.XXX.XXX-29		
004529	ÉDER OLIVEIRA DOS SANTOS	035.XXX.XXX-58	X	

000393	ELCIO EDINEI KAIS	103.XXX.XXX-69		
000067	ELIEL VALE DO CARMO	147.XXX.XXX-78		
003422	ELIO LINCON CARDOSO DOS SANTOS	111.XXX.XXX-54		
003457	ELIZETE BARROS	036.XXX.XXX-90		
002705	ELOI PADILHA DOS SANTOS	032.XXX.XXX-30		
003336	ELTON SUREK	092.XXX.XXX-40		
000078	ERIC RAFAEL FIGURA	118.XXX.XXX-75		
003401	ERIK CABRERA POWROSNEK	131.XXX.XXX-28		
003832	ERIK IVAN CORDEIRO DOS SANTOS	136.XXX.XXX-69		
004254	GELSSI DA SILVA DIAS	075.XXX.XXX-39		
002233	GUILHERME LUIZ BAURA	139.XXX.XXX-21		
003337	GUILHERME VIEIRA	090.XXX.XXX-10		
002402	GUSTAVO STIGAR	117.XXX.XXX-59		
001792	HOMERO WOSNIAK	037.XXX.XXX-77		
000700	IRINEO JUARES KARPINSKI	971.XXX.XXX-34		
002087	JACKSON FERREIRA PIMENTEL	046.XXX.XXX-88		
003284	JACKSON JEAN SENN	108.XXX.XXX-50		
003774	JEFERSON AUGUSTO MODROW BORDUM	092.XXX.XXX-76		
003408	JEFFERSON GABRIEL PINTO	069.XXX.XXX-93		
003236	JHONYFER JEAN DE CARVALHO	091.XXX.XXX-69		
001500	JONATAS ABÍLIO DA ROCHA	047.XXX.XXX-71		
002097	JULIO ALMIR BARBOSA COLAÇO	022.XXX.XXX-95		
001020	LEANDRO RIBEIRO DOS SANTOS	104.XXX.XXX-08		
003617	LEONARDO VASCONCELOS	149.XXX.XXX-78		
001224	MAIKO BELNIACKI	124.XXX.XXX-75	X	
002513	MARCIANO RAKSA	052.XXX.XXX-08	X	
000397	MARCOS LIMA SILVA	064.XXX.XXX-50		
000192	MATHEUS HENRIQUE DE OLIVEIRA	122.XXX.XXX-69	X	
001752	ORLEI JOSE HERBST	003.XXX.XXX-92		
001812	PATRICIO LUIZ KRZIZANOVOSKI	027.XXX.XXX-01		
001492	PATRICK RAFAEL ROSA	079.XXX.XXX-29		
000612	RAFAEL CARDOSO DOS SANTOS	106.XXX.XXX-11	X	
000720	RAFAEL FREIRE DA SILVA	072.XXX.XXX-60	X	
004378	RAFAEL VIANA MACIEL	043.XXX.XXX-74	X	
003559	SALVADOR DE MOURA SANTOS	024.XXX.XXX-54		
003630	SANDRO JOSÉ DOS SANTOS CAMARGO	062.XXX.XXX-70		
004286	SEBASTIAO SIMOES DE OLIVEIRA	848.XXX.XXX-53		
002899	SERGIO RODRIGO ALVES MOTA	043.XXX.XXX-38		
003331	VALMIR LEAL DOS SANTOS	023.XXX.XXX-66		
001935	WELLINGTON GABRIEL PINTO DA SILVA	100.XXX.XXX-94	X	
000636	WESLEN COLAÇO	113.XXX.XXX-40		
Total de Inscritos no Cargo: 60				

Orientador Social				
Inscrição	**Candidato**	**CPF**	**AFRO**	**PCD**
000985	ADRIANA OLIVEIRA SANTOS	088.XXX.XXX-14	X	
003440	JESSICA MARIA MENDES DE MOURA	053.XXX.XXX-21		
004316	KAROL FÁTIMA DONATO	045.XXX.XXX-32		
001093	SILVANA ALVES DE OLIVEIRA	082.XXX.XXX-76		
003441	SILVIA KANAYAMA WADOUSKI	076.XXX.XXX-40		
Total de Inscritos no Cargo: 5				

Pedreiro				
Inscrição	**Candidato**	**CPF**	**AFRO**	**PCD**
000891	ADÃO ADMAR DE LIMA	042.XXX.XXX-55		
002564	ADEMIR SEBASTIÃO DOS ANJOS	024.XXX.XXX-10		
003364	ALTAIR JOSE RIBEIRO	066.XXX.XXX-06		
000938	CRISTIANO MESSIAS DE JESUS SILVA	700.XXX.XXX-15	X	
003919	ELTON DIEGO LEAL NEGRELLI	053.XXX.XXX-14		
000168	ESMAEL DE RAMOS	070.XXX.XXX-06		
000623	FERNANDO DOS SANTOS	085.XXX.XXX-00		
000317	GERSON DA SILVEIRA MARTINS	067.XXX.XXX-70		

002865	JEFFERSON LUIZ CRUZ DE OLIVEIRA SANTOS	410.XXX.XXX-08	X	
003251	JOAO GUILHERME MAGALHAES MIKOSZ	093.XXX.XXX-18		
003442	MAICON DIONATHAN CARDOSO	139.XXX.XXX-24		
001067	MARCELO DE LIMA	036.XXX.XXX-48		
000783	MARCIO KFIATKOVSKI	029.XXX.XXX-44		
001583	MATEUS FELIPE DE MOURA	108.XXX.XXX-09		
004376	MESSIAS FRANCISCO DA SILVA	864.XXX.XXX-00	X	
003146	NORLEI ROGERIO LACERDA	042.XXX.XXX-09		
003637	PAULO CESAR PEREIRA	029.XXX.XXX-98		
002243	ROMÁRIO CARRÃO	073.XXX.XXX-40		
000314	RONILSON VIEIRA DA MOTA	069.XXX.XXX-64		
002501	ROUGLES JOSÉ SOUZA DOS SANTOS	314.XXX.XXX-04	X	
001241	VITOR KRUL	602.XXX.XXX-15		
Total de Inscritos no Cargo: 21				

Professor				
Inscrição	**Candidato**	**CPF**	**AFRO**	**PCD**
002641	ADÃO KUSDRA JUNIOR	107.XXX.XXX-38		
002634	ADRIELE APARECIDA SIMON	095.XXX.XXX-41		
001743	ADRIELE ROGOVSKI DA CRUZ	070.XXX.XXX-07		
001223	AIANDA STEFF	053.XXX.XXX-23		X
002316	ALANA DE FATIMA LESNOVSKI RIBAS	109.XXX.XXX-50		
000373	ALANA ROCHA COBRE	121.XXX.XXX-40		
003676	ALESSANDRA DE JESUS DOS SANTOS	073.XXX.XXX-98		
003409	ALESSANDRA MARIA JAROS	123.XXX.XXX-11		
002303	ALEXSANDRA AMARAL	104.XXX.XXX-74		
002906	ALICE MARIA DE ALMEIDA SERZOSKI	071.XXX.XXX-57		
003105	ALINE CRISLAINE PEDRON	086.XXX.XXX-50		
002930	ALINE GABRIELE PEDROZO	065.XXX.XXX-24		
002912	AMANDA ALVES PEREIRA ROCHA	112.XXX.XXX-50		
000427	AMANDA LEAL DOS SANTOS	113.XXX.XXX-43		
002348	ANA CAROLINA MILCHESKI CAMARGO	142.XXX.XXX-20		
002821	ANA PAULA DE LIMA	086.XXX.XXX-09		
001512	ANA PAULA MARQUES	039.XXX.XXX-16		
002147	ANDRÉA DE MELO DIAS SERAFINI	025.XXX.XXX-76	X	
004490	ANDRESSA CRISTINA GASPAR	089.XXX.XXX-23	X	
004129	ANDRESSA MARINA DA SILVA	080.XXX.XXX-29		
003532	ANGELA MARIA TELMA	056.XXX.XXX-18		
001865	ANGÉLICA PASCIONIKI	084.XXX.XXX-60		
001133	ARIADNE ADRIANA PIRES BARBOSA	087.XXX.XXX-11		
001081	ARIANE MACHADO DE FRANÇA	089.XXX.XXX-82		
003137	ARIANE RENATA DA SILVEIRA	094.XXX.XXX-41		
001457	ARIELEN APARECIDA SENN	801.XXX.XXX-54		
002534	BERNADETE MIRIAN BARBOSA	014.XXX.XXX-24		
002866	BRENDON HENRIQUE FRANCO VELOSO	094.XXX.XXX-43		
001474	BRUNA ELEN DA CRUZ SEMBARSKI	097.XXX.XXX-98		
001589	BRUNA NATALI DE CAMARGO	108.XXX.XXX-55		
001911	BRUNA RAFAELA DOS SANTOS	082.XXX.XXX-08		
002608	BRUNA TABORDA SIQUEIRA	098.XXX.XXX-80		
004346	CAMILA DA CRUZ GONÇALVES DOS SANTOS	100.XXX.XXX-78		
000309	CAMILA ROGOSKI FIGURA SIMON	094.XXX.XXX-99		
001843	CARLA ANIBELE PINHEIRO	098.XXX.XXX-20		
001949	CARLA RAIANE BUHRER	108.XXX.XXX-31		
004308	CARLOS EDUARDO PITUCO SOBRINHO	112.XXX.XXX-40		
001502	CARLOS MICAEL MENDES STABACH	085.XXX.XXX-47		
001079	CAROLINE ZEPECHOUKA DOS REIS	085.XXX.XXX-28		
000131	CASSANDRA DE FRANÇA FOGGIATO	093.XXX.XXX-50		
000298	CÁSSIA BEIL	097.XXX.XXX-54		
003531	CÁTIA APARECIDA MARTINS PINTO	099.XXX.XXX-92		
001767	CAUÊ ALVES DE ANDRADE	093.XXX.XXX-42		
000693	CELIA REGINA DE LIMA	028.XXX.XXX-17		
003634	CÉLIA REGINA PIRAHOSKI	071.XXX.XXX-45		

000661	CÉLIA WOLSKI	043.XXX.XXX-84		
002142	CHRISTIFER CUSTÓDIO DE OLIVEIRA ALVES	065.XXX.XXX-70		
001010	CINTIA JES MARTINS	075.XXX.XXX-77		
003686	CIRLENE APARECIDA NOSSOL	097.XXX.XXX-07		
003816	CLARICE ISABEL KOVALSKI	050.XXX.XXX-76		
000134	CLARICE MARIANO	074.XXX.XXX-20		
000793	CLARINDA DE FÁTIMA DA CRUZ SCHUERSOVSKI	003.XXX.XXX-84		
003662	CLAUDIANE DE PAULA CRUZ PIETRO	084.XXX.XXX-06		
004517	CLAUDIANE GABRIELI PICUSSA	108.XXX.XXX-40	X	
001573	CLÉIA DEDA	809.XXX.XXX-49		
001721	CLEUZA MACHADO	046.XXX.XXX-42		
004116	CRISLAINE BOÇON PRZYBYLOK	065.XXX.XXX-10		
003767	CRISTIANE ARALDI BORA	063.XXX.XXX-99		
003641	CRISTIANE SIMON	110.XXX.XXX-38		
003688	CRISTIANE TEREZINHA CARVALHO CAMILO	062.XXX.XXX-82		
001414	CRISTIELE APARECIDA BATISTA	082.XXX.XXX-31		
003999	DANIELA SIQUEIRA SANTANA	099.XXX.XXX-59		
003682	DANIELE APARECIDA CAMILO	026.XXX.XXX-16		
002031	DANIELE APARECIDA DE OLIVEIRA	063.XXX.XXX-04		
001077	DARA JULIA ANDRETTA	099.XXX.XXX-26		
001901	DAYANA SKOVRONSKI	046.XXX.XXX-84		
004313	DAYANECRISTIANE DA FONSECA DOS SANTOS	042.XXX.XXX-74		
004435	DÉBORA CRISTIANE SENN	067.XXX.XXX-07		
001504	DÉBORA CRISTINE KÜHL ALVES	076.XXX.XXX-47		
003715	DÉBORA LETÍCIA TRIBIKA	089.XXX.XXX-54		
002165	DEISE KIARA ROCHA DOS SANTOS	055.XXX.XXX-18		
003281	DENISE VALERIO	032.XXX.XXX-31		
001508	DESIRE APARECIDA DE SOUZA	022.XXX.XXX-98		
000830	DIANA MATOZO	066.XXX.XXX-54		
002205	DULCINEIA ALVES DE FREITAS GADONSKI	094.XXX.XXX-12		
001825	EDERLA GABRIELE DE ASSIS	049.XXX.XXX-00		
000710	EDINEA DA SILVEIRA WAMES DOS SANTOS	049.XXX.XXX-12		
001669	EDINEIA DA SILVA LIMA DOS ANJOS	063.XXX.XXX-01		
001747	ELAINE CRISTINA KOSINSKI	066.XXX.XXX-03		
001276	ELAINE DE FATIMA CAMPOS DA ROCHA	061.XXX.XXX-89		
003347	ELAINE SIQUEIRA SANTANA	084.XXX.XXX-78		
002785	ELENI OLIVEIRA COSTA	803.XXX.XXX-00	X	
002045	ELENICE MONICA PRZYBYLOK KUSDRA	082.XXX.XXX-29		
001536	ELIANE DE ANDRADE MALINOSKI	050.XXX.XXX-75		
003656	ELISANGELA DE OLIVEIRA	069.XXX.XXX-75	X	
002159	ELISETE DE FATIMA PIRES DA SILVA	075.XXX.XXX-98		
001214	ELIZANDRA LADER GROSSKOPF ALMEIDA	087.XXX.XXX-05		
002847	EMARIANE GARCIA NOVAES	051.XXX.XXX-90		
000389	ENICE FIGURA	046.XXX.XXX-67		
002498	ERICA RUVINSKI	126.XXX.XXX-90		
003123	EULARIANE RENATA DA SILVA ZETYCHI	071.XXX.XXX-70		
004307	EVELIN DOS SANTOS	087.XXX.XXX-96		
002512	FABIANA DO ROCIO BISCAIA COLAÇO	075.XXX.XXX-67		
001542	FABIELE APARECIDA DOS SANTOS DEDA BUCHNER	106.XXX.XXX-10		
001114	FABIELE CHRISTINA DA SILVA	132.XXX.XXX-30		
001285	FABIEN CAROLINE GRACZKOWSKI	055.XXX.XXX-45		
002549	FABIULA FERNANDA MACHADO	065.XXX.XXX-88		
001085	FERNANDA RAMOS DE OLIVEIRA NEVES	098.XXX.XXX-50		
003589	FLAVIA DE OLIVEIRA BRAZ REISER	052.XXX.XXX-78		
000405	FRANCIELE CIUS RIBEIRO	087.XXX.XXX-32		
001808	FRANCIELI RYBA	060.XXX.XXX-16		
000135	FRANCIELLE CRISTINA SCHINEMANN GONÇALVES	069.XXX.XXX-80	X	
003652	GABRIELLE KUPKA	142.XXX.XXX-08		
002953	GESIELE BATISTA DA SILVA WIELEVSKI	077.XXX.XXX-10		
001311	GISELE NASCIMENTO BEIRA SOARES	046.XXX.XXX-90		
002060	GISELEN KAROL DA CRUZ BORA	119.XXX.XXX-59		
002158	GISELLY FIGURA	111.XXX.XXX-51		
004452	GISLAINE APARECIDA CRUZ	126.XXX.XXX-08	X	

001872	GISLAINE GRASIELA KUSDRA	065.XXX.XXX-07		
004565	GRASIELA PESCHISKI SKRABA	132.XXX.XXX-84		
001059	GRAZIELE KANTELE	111.XXX.XXX-11		
003826	HELLEN BARABACZE ZARPELLON	059.XXX.XXX-89		
004260	ILZA APARECIDA DE ALMEIDA PEICHO	836.XXX.XXX-87	X	
003888	INGRID FERNANDA PORTELA DOS SANTOS	112.XXX.XXX-71		
002207	ISABELLE ALVES CARDOSO	048.XXX.XXX-02	X	
003053	ITAMARA CRISTIANE DOS SANTOS	071.XXX.XXX-21		
001549	JACIELI APARECIDA DOS SANTOS	072.XXX.XXX-06		
002215	JAINE CRISTINA MAZUR	153.XXX.XXX-83	X	
000232	JAÍNE LEMES DO AMARAL DELGADO	405.XXX.XXX-47		
002767	JANETE DE JESUS MACHADO DO AMARAL.	976.XXX.XXX-53		
002346	JAQUELINE AFONSO MACIEL	054.XXX.XXX-63		
000237	JAQUELINE LEITE	077.XXX.XXX-46		
002815	JARINA MUNIZ NASCIMENTO	001.XXX.XXX-57	X	
003244	JEANE TOSTES DE MIRANDA MESSIAS	055.XXX.XXX-88		
004009	JEFERSON ANTONIO SERZOSKI	043.XXX.XXX-61		
001218	JENIFFER MATOZO	106.XXX.XXX-24		
003319	JESSICA MODROW BORDUM	074.XXX.XXX-24		
001668	JESSICA ROCHA SILVA	080.XXX.XXX-96		
002465	JHENIFER GOULART DOS SANTOS	063.XXX.XXX-05		
002204	JOELIZE APARECIDA DA SILVA	062.XXX.XXX-07		
002535	JOELMA TOPOROVSKI MACHADO	080.XXX.XXX-90		
003234	JOSE ROGERIO MOLETA	023.XXX.XXX-31		
002596	JOSIANE ASSIS RODRIGUES	082.XXX.XXX-09		
001288	JOSIANE DA SILVA	029.XXX.XXX-09		
002678	JOSIANE PAZ DO VALE	101.XXX.XXX-08		
003430	JOSIELI JAINE DA CRUZ	098.XXX.XXX-98		X
000451	JOZIANE MARIA MEISTER	084.XXX.XXX-54		
003242	JUCELIA APARECIDA DA SILVA LUZ	008.XXX.XXX-66		
003703	JUCELIA DA CRUZ PEREIRA	026.XXX.XXX-38		
002254	JUCELIA PIRES DA SILVA	928.XXX.XXX-00		
001702	JUCILEI APARECIDA ANJOS RIBA	102.XXX.XXX-99		
001282	JULIANA APARECIDA SUREK	108.XXX.XXX-62		
003980	JULIANA KATIELLY SCHLOCOBIER	079.XXX.XXX-02		
002047	JULIANE GONÇALVES PADILHA DE OLIVEIRA	067.XXX.XXX-99		
000039	JULIANE NATALI ZARUVNE MENDES	120.XXX.XXX-46		
004525	JULIANO DA SILVA	053.XXX.XXX-18	X	
004275	JUSCIANO RENATO MALACOSKI	059.XXX.XXX-11		
004284	KAREN REGIANE DE MORAIS MARTINS	072.XXX.XXX-37		
003947	KAREN SILVANA GARCIA MORAES	015.XXX.XXX-54		
001387	KARINA KANTELE	077.XXX.XXX-47		
001051	KATHLEEN ANAISE OLIVEIRA FLORÊNCIO	427.XXX.XXX-63		
002193	KAUANNE MIRIAN DE BASTOS	130.XXX.XXX-93		
000904	KELLY CLEODANI FERREIRA GOMES	091.XXX.XXX-82		
002063	LAISA FERNANDA MOLETA FONTOURA	104.XXX.XXX-70		
003502	LARISSA GALVÃO DE OLIVEIRA	126.XXX.XXX-10		
001129	LEILAINE APARECIDA LIMA SANTOS ZATORSKI SOUZA	094.XXX.XXX-10		
002380	LETÍCIA APARECIDA BOSA DRANKA	801.XXX.XXX-50		
004080	LILIAN DE FÁTIMA DOS SANTOS	321.XXX.XXX-81		
001193	LILIANA SANTANA GOMEZ	800.XXX.XXX-03		
001810	LISIANE LASKOWSKI DE MOURA	008.XXX.XXX-50		
001242	LUANA CAROLINE DE FREITAS SALDANHA	109.XXX.XXX-09		
003380	LUANA KAIS ANDRADE	088.XXX.XXX-70		
003747	LUCIA MARIA PIRAHOSKI	016.XXX.XXX-44		
000291	LUCIANA LIMA DE CARVALHO	025.XXX.XXX-52	X	
001325	LUCIANA TRZASKOS	038.XXX.XXX-81		
001191	LUCIANE DEMETRIO DE OLIVEIRA	003.XXX.XXX-10		
002720	LUCIANE FREITAS MENINO	029.XXX.XXX-47		
003485	LUIS FELIPE FIGURA	111.XXX.XXX-57		
001897	LUIZ FERNANDO MORO SOARES	096.XXX.XXX-02		
002355	MAIARA DOS SANTOS COLACO MAZUR	115.XXX.XXX-13		
002350	MAIARA LARISSA MATOS IEGER	079.XXX.XXX-00		

003302	MARCIA TEREZINHASOARES PISCKE	737.XXX.XXX-20		
001323	MARIA CECÍLIA ROLAND	064.XXX.XXX-66		
000828	MARIA CIRLEIDE SANTANA PINHEIRO	840.XXX.XXX-15	X	
002112	MARIA CLEUZA FIERDZOSKI RIBAS	041.XXX.XXX-44		
001146	MARIA INES PRSYBYCIE	036.XXX.XXX-07		
002146	MARIA JANOSKI SUREK	055.XXX.XXX-36		
003655	MARIA JOSÉLIA FERREIRA	057.XXX.XXX-27		
004295	MARIA ROSALINE GDULA	073.XXX.XXX-95		
003021	MARIA SILVANIR DE MOURA DALUZ	972.XXX.XXX-49		
002075	MARIANA VIEIRA BASTOS	121.XXX.XXX-89		
003266	MARILDE TABORDA RIBAS	735.XXX.XXX-87		
003091	MARILI LACERDA DOS ANJOS	087.XXX.XXX-86		
001521	MARISE FRAGOSO	035.XXX.XXX-56		
002651	MARISTELA MACHADO	049.XXX.XXX-25		
001177	MARIZA DE FÁTIMA GUISDANA MARTINS	086.XXX.XXX-90		
003514	MARLA CRISTINA FIGUEIREDO GOMES DA SILVA	038.XXX.XXX-07	X	
000655	MARTA TERESINHA RIBEIRO DA LUZ	084.XXX.XXX-82		
002239	MAYNARA RIBAS	103.XXX.XXX-69		
001189	MELODY ALVES DA SILVA	073.XXX.XXX-58		
000380	MICHELI FATIMA DE OLIVEIRA CHEDELISKI	110.XXX.XXX-44		
000220	MICHELLE SIQUEIRA DA FONSECA	071.XXX.XXX-18		
003429	MIDIANE VIEIRA BATISTA	087.XXX.XXX-64		
003663	MIKAELLY DE CHAVES	115.XXX.XXX-78		
000001	MILENA ZEPSON COLAÇO	088.XXX.XXX-42		
001060	MILLENE APARECIDA DE ALMEIDA	118.XXX.XXX-22		
001878	NELSON LUIZ CARDOSO	018.XXX.XXX-94		
000615	NILVA CLAUDIANE BERNARDO	140.XXX.XXX-61		
000987	NILVA CORRÊA PINTO	068.XXX.XXX-08		
004059	NILVIANE FERREIRA BARBOSA	098.XXX.XXX-40		
000959	ODENI FERNANDES DOS SANTOS	043.XXX.XXX-75		
001868	OSMARINA DALCANARI	055.XXX.XXX-50		
003985	PALOMA AIRES DOS SANTOS ANTUNES	085.XXX.XXX-94		
002922	PÂMELA MAGALHÃES	081.XXX.XXX-57	X	
001539	PAMELA SEARY TABORDA	077.XXX.XXX-30		
003024	PATRICIA GADONSKI TAICK	068.XXX.XXX-22		
002736	PATRICIA SILVEIRA DOS SANTOS	075.XXX.XXX-82		
001971	PRECIELE ZEK DE LIMA TABORDA	141.XXX.XXX-54		
003257	PRICILA APARECIDA CORRÊA PERCIAK	096.XXX.XXX-90		
003998	QUEILA DOS SANTOS CORREA	078.XXX.XXX-37		
002220	RAFAEL DA ROCHA LECZ	066.XXX.XXX-45		
000259	RAFAEL MERLIN VERNILLO	072.XXX.XXX-82		
000616	RAFAELA MOREIRA DIOLINDO	070.XXX.XXX-05	X	
002735	RAFAELA SANTANA DOS ANJOS SIQUEIRA	099.XXX.XXX-80		
001771	RAQUEL SANTOS COSTA	047.XXX.XXX-02		
003205	REGINA MENDES MULLER NARCISO	049.XXX.XXX-07		
001680	RENATA CIBELI PINHEIRO	122.XXX.XXX-02		
000374	RONNEY FERREIRA DA SILVA	621.XXX.XXX-15	X	
003661	ROSANGELA DOS SANTOS ANTONIACOMI	029.XXX.XXX-61		
000306	ROSÂNGELA SUTIL DE OLIVEIRA	059.XXX.XXX-07	X	
002502	ROSELI RIBEIRO DE LIMA	008.XXX.XXX-00		
000883	ROSEMAR FERREIRA DA SILVA RODRIGUES	061.XXX.XXX-01	X	
001507	ROSEMEIRE SOUZA GOMES RAMOS	435.XXX.XXX-20	X	
001145	ROSIANE RIBEIRO GONCALVES	070.XXX.XXX-23		
004373	ROSILENE APARECIDA SOEK	039.XXX.XXX-92		
000742	ROSILENE ELAINE KLECHEWSKI DE LIMA	086.XXX.XXX-08		
001295	RUTE RODRIGUES DA SILVA FORATO	974.XXX.XXX-04		
001447	SAMARA IASMIN CHAVES LOPES	113.XXX.XXX-22	X	
003562	SANDRA CRISTINA BARBOSA	053.XXX.XXX-00		
003221	SANDRO RIBEIRO DA LUZ	003.XXX.XXX-10		
001047	SIGIANE DE BASTOS DA CRUZ	114.XXX.XXX-80		
003240	SILVANA BATISTA DA SILVA CALISARIO	056.XXX.XXX-00		
001951	SILVANA ROCHA DOS SANTOS	106.XXX.XXX-93		
003937	SILVANE IEGER DOS SANTOS GREBOSZ	056.XXX.XXX-00		

001617	SILVIA MARIA PERPÉTUO RIBEIRO	040.XXX.XXX-90		
001087	SIRLENE DE FATIMA SANTOS SIQUEIRA	018.XXX.XXX-50		
001559	SOLANGE APARECIDA ESTEGUES DE CARVALHO	041.XXX.XXX-39		
001857	STELA MARIS RIBEIRO DA LUZ DA SILVA	067.XXX.XXX-09		
000407	STHEFANY ROBERTA BRUNETTI	100.XXX.XXX-90		
003758	SUZANA DE LIMA	057.XXX.XXX-97	X	
001328	TAINA DE FATIMA DOS SANTOS	121.XXX.XXX-96		
002137	TAINARA ABREU FRANÇA	120.XXX.XXX-60		
003157	TAIS APARECIDA BILL PRZYBYLOK	113.XXX.XXX-17		
002681	TAÍSE CARLIN PADILHA	112.XXX.XXX-83		
002271	TATIANE BARBOSA	050.XXX.XXX-64		
003687	TATIELI RIBAS SANTANA	044.XXX.XXX-41		
002007	TAYNARA EDUARDA BUENO DOS SANTOS	087.XXX.XXX-32		
000293	TEISY JAMILLE ONESKIW FALARZ	082.XXX.XXX-58		
002822	THAIS GADONSKI	116.XXX.XXX-11		
002253	THAIS KARPINSKI DA SILVA	082.XXX.XXX-97		
003001	THAIS MARIA BARBOSA	081.XXX.XXX-40		X
003571	THALIA MONTEIRO	095.XXX.XXX-05		
003309	THAYS LUANA DE PAULA	101.XXX.XXX-31		
003207	UALISSON VANDERLEI RIBEIRO	048.XXX.XXX-43	X	
003635	VALDINEIA DE SOUZA CAMPOS	045.XXX.XXX-26		
001367	VALDIR JOSE DOMINGUES JUNIOR	407.XXX.XXX-14		
004296	VALDIRENE APARECIDA BATISTA ZALESKI	087.XXX.XXX-45		
002573	VALÉRIA LIMA DE SOUZA	105.XXX.XXX-60		
002217	VANESSA APARECIDA LECHINOSKI	097.XXX.XXX-14		
004230	VANESSA LIMA DE SOUZA	105.XXX.XXX-12		
000871	VANUSA MARIA WENGRZYNSKI	061.XXX.XXX-85		
002667	VENILSA DE FATIMA ARMIM MUCHAU	980.XXX.XXX-87		
002541	VERA LUZIA SIEDELISKI MACHADO	064.XXX.XXX-10		
004432	VICTOR MLENEK	098.XXX.XXX-10		
004239	VIVIANE APARECIDA SOARES SANTOS	079.XXX.XXX-39		
002855	VIVIANE DE FÁTIMA DRANKA	057.XXX.XXX-40		
000869	WALQUIRIA DO ROSARIO WENGRZYNSKI	087.XXX.XXX-30		
001557	ZAYRA UTZIGA DA SILVA PAIXÃO	071.XXX.XXX-99		
002339	ZENILDA ZEPECHOUKA WOJCIKIEVICZ	064.XXX.XXX-31		
Total de Inscritos no Cargo: 269				

Professor Educação Infantil				
Inscrição	**Candidato**	**CPF**	**AFRO**	**PCD**
002088	ACIELE PINTO MORO	079.XXX.XXX-67		
003391	ADNI PAULA DUARTE	087.XXX.XXX-39		
002357	ALDINEI FLORIANO	044.XXX.XXX-45		
000802	ALESSANDRA MINAMI KOSLOSKI	041.XXX.XXX-81		
004073	ALESSANDRA PEREIRA DA SILVA	108.XXX.XXX-21		
002424	ALESSANY GONÇALVES STAROSKY PROENÇA	139.XXX.XXX-69		
002527	ALEXANDRO THOMAZ CARVALHO	981.XXX.XXX-00		
002844	ALINE DE LIMA PEREIRA	099.XXX.XXX-81		
003579	AMANDA JANAINA SANTOS	089.XXX.XXX-16		
003243	AMANDA MONSERRAT NOBERINI SANT'ANNA	157.XXX.XXX-93		
003698	AMANDA VITORIA PIRAN	144.XXX.XXX-10		
000673	AMEL BUENO BATISTA	088.XXX.XXX-40		
003729	ANA CAROLINE BISCAIA	119.XXX.XXX-61		
003984	ANA CAROLINE DIAS DA SILVA	222.XXX.XXX-88		
002635	ANA CAROLINE SILVA DE SOUZA	106.XXX.XXX-66		
000618	ANA CLAUDIA NUNES DE LIMA WOLSKI	063.XXX.XXX-50		
000884	ANA JULIA DIOGO TWORECK	122.XXX.XXX-41		
002808	ANA KARINA DOMINGUES MARTEMEV	049.XXX.XXX-19	X	
001755	ANDREA CARLA FERREIRA DE ABREU	069.XXX.XXX-40	X	
004321	ANDRESA MAI WEBER	061.XXX.XXX-23		
000453	ANDRESSA MARIA UHLIK	118.XXX.XXX-06		
003931	ANDRESSA RENATA COLACO DOS SANTOS DEDA	074.XXX.XXX-80		
002530	ANELISE ASSIS	077.XXX.XXX-64		

000997	ANGELA MARIA VELOSO	047.XXX.XXX-01	X	
000970	ANGÉLICA DOMINGUES PEREIRA	085.XXX.XXX-74		
000913	ANNA ELISA SANTOS AYRES DA PAIXÃO	534.XXX.XXX-80	X	
004227	ANNA PRISCILLA PLAUTZ	059.XXX.XXX-80		
004189	ANTONIA SOBREIRA PINHEIRO TAVARES	027.XXX.XXX-69		
001519	ARIANA MERLEN MACHADO MENDES	063.XXX.XXX-25		
002655	ARIELE APARECIDA PINHEIRO	077.XXX.XXX-95		
002873	ASHLEY CAMILLE BAPTISTA DA CRUS	131.XXX.XXX-21		
003642	ASSUCENA LISBOA GALVÃO	120.XXX.XXX-78		
001394	BÁRBARA SORAYA ARAÚJO BELIZARIO	087.XXX.XXX-01		
004535	BELISA SERPA DANIEL	071.XXX.XXX-29		
003876	BRUNA ALBANO VALENTE	122.XXX.XXX-39		
000639	BRUNA CAMARGO	099.XXX.XXX-75		
004145	BRUNA CRISTINA RIBAS DO CARMO	082.XXX.XXX-18		
000318	BRUNA ELAINE HANSEN	089.XXX.XXX-41		
001624	BRUNA NICOLAU DO CARMO	094.XXX.XXX-73		
000834	BRUNA NICOLY LECHINOSKI	140.XXX.XXX-00		
003667	BRUNA POLYANA DE MOURA	108.XXX.XXX-38		
003817	CAMILA APARECIDA KOTECHOSKI	094.XXX.XXX-41		
001097	CAMILA CRISTIANE PEREIRA RODRIGUES FERREIRA	071.XXX.XXX-40	X	
000428	CAMILA DE LIMA RIBEIRO	084.XXX.XXX-30		
001727	CAMILLE CRISTHYNE DOS SANTOS	117.XXX.XXX-97	X	
003879	CARMEM JUCILA DA CRUZ EICH	032.XXX.XXX-60		
003849	CAROLINE THOMAZ KOBSCZINSKI	116.XXX.XXX-31		
003600	CELIA REGINA DE MACEDO	961.XXX.XXX-49		
000152	CHAYANE BOLLINELLI	058.XXX.XXX-83		
001035	CINTHYA ARRAES DE MELO MENEZES	031.XXX.XXX-17	X	X
001761	CLARICE STANKEVIS MARTINS	090.XXX.XXX-61		
002111	CLAUDINÉIA APARECIDA DE OLIVEIRA	061.XXX.XXX-30		
002057	CLAUDINEIA DA CRUZ	052.XXX.XXX-70		
003882	CLEIDI MARIA DE CHAVES DOS SANTOS	830.XXX.XXX-49		
004417	CRISTIANE DE OLIVEIRA BERTOTTI	101.XXX.XXX-03		
000362	CRISTIANE RODRIGUES DA HORA	091.XXX.XXX-19	X	
000033	DAIANE GOMES DE ANDRADE FREIRE	088.XXX.XXX-41	X	
003898	DAIANE MIRANDA SANTOS UKAN	071.XXX.XXX-99		
003864	DAMARIS SANTOS DA SILVA BATTU	088.XXX.XXX-70		
001620	DANIELE APARECIDA MIRANDA SANTOS DE ABREU	077.XXX.XXX-13		
001076	DANIELE SIMONE DOS SANTOS DA SILVEIRA	019.XXX.XXX-06		
001820	DARUCHY CARVALHO DIAS	079.XXX.XXX-19		
003407	DAYANE ROCHA SOARES	152.XXX.XXX-23		
004619	DENISE APARECIDA DOS SANTOS	068.XXX.XXX-74		
002409	DIANA HOFFMANN BIANCHINI	088.XXX.XXX-84		
002732	DIENIFER CRISTINA LADERUTZKI DA CRUZ	092.XXX.XXX-43		
002788	DIONE ROCHA DOS SANTOS	067.XXX.XXX-75	X	
002049	DORILAINE APARECIDA DOS SANTOS	065.XXX.XXX-51		
001028	ELEN CORDEIRO DOS SANTOS	087.XXX.XXX-85		
003427	ELIANE KARAS WOLARZ STEFF	075.XXX.XXX-60		
002423	ELIANE MORO MACHADO	079.XXX.XXX-70		
000921	ELIAS AYRES DA PAIXÃO JUNIOR	534.XXX.XXX-60	X	
001161	ELINEIDE LÚCIA DA SILVA OLIVEIRA	719.XXX.XXX-91		
001831	ELIZABETE MARTINS MAIA	014.XXX.XXX-62		
004078	ELLOA LIANDRA DA ROCHA OLIVEIRA	132.XXX.XXX-73		
000302	ELMA MACHADO DA SILVA PAPE	060.XXX.XXX-16		
002367	EMENENN EDUARDA DA SILVA BUDEK	142.XXX.XXX-23		
003387	EMILAINE DE ALMEIDA	075.XXX.XXX-82		
000975	EMILIANA SOUZA CZECK MOLETA	917.XXX.XXX-34		
001363	EMILY APARECIDA RIBEIRO TRIOLIN DE SOUZA	121.XXX.XXX-05		
001509	EMILY MENDES PEREIRA	142.XXX.XXX-07	X	
001401	ERICA EUKO KARPINSKI	111.XXX.XXX-61		
001866	ERICK SILVA COSTA	055.XXX.XXX-58		
002454	ERONI TERESINHA MICALUZ DE LIMA	064.XXX.XXX-02		
000895	ESTER DO CARMO CARNEIRO BARBOSA	061.XXX.XXX-16	X	
003669	EVANIL BARBOZA DE OLIVEIRA	099.XXX.XXX-64	X	

003712	EVELIN CRISTIANE DE SOUZA CAMARGO	163.XXX.XXX-96		
000360	EVELYN DE FÁTIMA OWEIDA GALVÃO	018.XXX.XXX-05		
003370	EVELYN FERREIRA RIBEIRO	133.XXX.XXX-55		
001686	FABIANA MENDES RODRIGUES	950.XXX.XXX-53		
002155	FABIOLLA THAYNISE NEVES DA ROSA	050.XXX.XXX-89		
001957	FÁTIMA CORREA DE SOUZA	051.XXX.XXX-01	X	
001786	FERNANDA PEREIRA DE SOUZA	084.XXX.XXX-93		
003920	FRANCIANE APARECIDA DA SILVA	098.XXX.XXX-78		
003084	FRANCIELE APARECIDA CARNEIRO	067.XXX.XXX-37		
001353	FRANCIELE DA LUZ DE OLIVEIRA FIGURA	096.XXX.XXX-66		
000274	FRANCIELE MACIEL BORBA	065.XXX.XXX-73		
004414	GEOVANA ASSIS FERREIRA	139.XXX.XXX-40		
003025	GESLYN ALVES VALERIO	116.XXX.XXX-96		
003092	GIOVANA DA SILVA DE SOUZA	133.XXX.XXX-56		
000247	GIZELE APARECIDA DE OLIVEIRA PEDROSO	036.XXX.XXX-09	X	
004473	GRACIELI COLAÇO CAMARGO	088.XXX.XXX-70		
004170	GRAZIELE EDILAINE DA SILVA	100.XXX.XXX-83		
004587	GUILHERME FABRICIO MARTINS	058.XXX.XXX-30	X	
000958	HALLANA LUNARA DOS SANTOS	106.XXX.XXX-07		
002152	HELLEN CAROLINE DE SOUZA DOS SANTOS	129.XXX.XXX-03		
004163	HELOIZE APARECIDA FERREIRA	142.XXX.XXX-70		
000187	HILLARY SOUSA DE AZEVEDO	113.XXX.XXX-16		
000301	IDIRLAINE DOS SANTOS HUMENHUK	079.XXX.XXX-80		
003841	INGRID RIBEIRO NEPONUCENO	105.XXX.XXX-81		
003671	ISABELI TOZO DALLAZUANA	070.XXX.XXX-43		
001945	ISABELLE VITÓRIA CORRÊA BARBOSA	128.XXX.XXX-55		
002033	JACIRA FRAGOSO DA SILVA	054.XXX.XXX-09		
000162	JANAINA SAROT	050.XXX.XXX-55		
003032	JANETE MARIA SKRABA	018.XXX.XXX-80		
003230	JAQUELINE BLOSFELD	037.XXX.XXX-33		
003963	JENIFER CAROLINE RODRIGUES PEREIRA	143.XXX.XXX-60		
004099	JENIFER LUANA MAIA DA SILVA	114.XXX.XXX-69		
000746	JENNIFER MICHELE ALVES	118.XXX.XXX-79		
001929	JESSICA DO VALE	101.XXX.XXX-18	X	
003921	JESSICA ISABELA PREISSLER MENDES	084.XXX.XXX-89		
001490	JHENIFFER LAIANNY	092.XXX.XXX-90		
001269	JOCIELLE DANDARA RAMOS BATISTA	109.XXX.XXX-40	X	
001270	JOELMA TEREZINHA DA SILVA	046.XXX.XXX-85		X
001469	JOSE DIONE BONFIM	077.XXX.XXX-10		
001558	JOSE EDSON MACIEL NETO	068.XXX.XXX-61		X
001636	JOSENIR SANTOS DA SILVA	858.XXX.XXX-17		
003883	JOSIANE APARECIDA PINHEIRO	068.XXX.XXX-94		
001275	JOSIANE CLEIDE DE OLIVEIRA	581.XXX.XXX-68		
002066	JOSIANE CORDEIRO DE AMORIM	073.XXX.XXX-90	X	
000640	JOSIANE DA SILVA XAVIER DO NASCIMENTO	063.XXX.XXX-94		
002769	JOSIANE DE FATIMA DA SILVA	037.XXX.XXX-77		
002653	JOSIANE EDUARDA FILLA	125.XXX.XXX-21		
001410	JOSLAINE DE MELLO RAMOS FRAGOSO	089.XXX.XXX-58	X	
001137	JUCIMARA MOURA FERREIRA	088.XXX.XXX-47		
001426	JULIA JENEWER DOS SANTOS BUCHNER DA SILVA	105.XXX.XXX-71		
000366	JULIANA CASAROTTO DE OLIVEIRA	061.XXX.XXX-18		
000936	JULIANA TAISA TEIXEIRA	100.XXX.XXX-80		
001046	JULIANA TEREZINHA RODRIGUES	048.XXX.XXX-90		
003558	KALINE GONCALVES DOS ANJOS	126.XXX.XXX-44		
004253	KAMYLLE ROSANA MARTINS	137.XXX.XXX-16		
000169	KAREN POLIANA DE ALMEIDA	107.XXX.XXX-05		X
002614	KARINA ADRIANE MACHADO	080.XXX.XXX-10		
000946	KARLA CRISTINA BARBOZA BODY	097.XXX.XXX-01		
001555	KARLA YASMINE MIRANDA	114.XXX.XXX-46		
000925	KERENN KARINA SANTOS LIMA	118.XXX.XXX-32	X	
004288	LARISSA FERNANDA BUHRER	095.XXX.XXX-80		
003835	LARISSA LUZIA TABORDA	139.XXX.XXX-05		
001728	LEDA SEBASTIANADE OLIVEIRA	041.XXX.XXX-46		

000021	LEONILDA APARECIDA DOS SANTOS DE OLIVEIRA	304.XXX.XXX-88		
000915	LETICIA APARECIDA RIBEIRO	111.XXX.XXX-96		
000549	LETÍCIA CAROLINE DA LUZ	107.XXX.XXX-20		
000442	LETICIA FERNANDES RIBEIRO	123.XXX.XXX-05		
004241	LETÍCIA GUEDES DE FRANÇA	060.XXX.XXX-50		
000982	LUANA DE FÁTIMA SKORIE	087.XXX.XXX-09		
001239	LUCI MATOS SCHULKA	995.XXX.XXX-68		
003860	LUCIANA ADRIANE FREITAS NENEMAN	073.XXX.XXX-09		
000979	LUCIANE BOSQUETTE MARIN DA SILVA	056.XXX.XXX-30		
000790	LUCINEIA TRAVIZAN	016.XXX.XXX-95		
001690	MABILLYN POLIANA SANTANA SOARES	097.XXX.XXX-14		
000195	MAIARA CONTERNO DE ALMEIDA	104.XXX.XXX-48		
001121	MAINARA MARIA DA CRUZ	123.XXX.XXX-42		
002692	MARCELA YAROS	124.XXX.XXX-02		
001660	MARCIANA MAURER AGUIAR	097.XXX.XXX-44		
001066	MARIA ALICE KEPPE DOS SANTOS	110.XXX.XXX-01		
003398	MARIA ALINE DA CRUZ DE ANDRADE	049.XXX.XXX-93		
002386	MARIA CRISTINA DOS SANTOS	010.XXX.XXX-95		
001594	MARIA DIONETE ANDRADE LEMOS	098.XXX.XXX-10		
002074	MARIA EDILEUZA DE LIMA	054.XXX.XXX-13		
003226	MARIA EDLENE OLIVEIRA	017.XXX.XXX-39	X	
002123	MARIA ELIZABETH HERZER DOMI	045.XXX.XXX-58		
000795	MARIA FERNANDA DE BASTOS FRAGOSO	142.XXX.XXX-00		
000540	MARIA LUCIANA PEDROSO DE ALMEIDA	055.XXX.XXX-00		
003463	MARIA LUIZA COLACO SANTOS	972.XXX.XXX-20		
003839	MARIANA MENDES ARRUDA	122.XXX.XXX-05		
003800	MARILDA DROBINIEWSKI HUCAN	015.XXX.XXX-16		
003664	MARINA BUHER RIBAS	071.XXX.XXX-77		
003975	MAYARA BORGES CABRAL	084.XXX.XXX-05		
000719	MAYARA FERNANDA GRYBOS DE ALMEIDA	094.XXX.XXX-30		
004446	MAYRA PLASSE BEUREN	102.XXX.XXX-26		
002517	MEIRIELE DE PAULA	113.XXX.XXX-79	X	
000074	MERIAN NATALY SCHEIDT DE SOUZA DOS SANTOS	103.XXX.XXX-90		
003813	MIGUEL ALBERTO VITURINO MACHADO	119.XXX.XXX-80		
002979	MILENE GRYBOS DE ALMEIDA	094.XXX.XXX-46		
001608	MIRIDIANE DE SIQUEIRA PRSYBYLOVICZ	087.XXX.XXX-78		
003908	MONIQUE DOS ANJOS KANTELE	083.XXX.XXX-00		
002182	NATHALLY ANDRESSA RIBEIRO DOS SANTOS	117.XXX.XXX-73		
001205	NATHAN RODRIGUES DOURADO DE OLIVEIRA	802.XXX.XXX-79	X	
002810	NICOLE DE PAULA PIRES	107.XXX.XXX-77		
001511	NICOLE VITORIA ZANELLA DOS SANTOS	124.XXX.XXX-57		
001674	NICOLLY VITORIA DE OLIVEIRA DEPAULA	109.XXX.XXX-62		
003739	NOELI CIUS	092.XXX.XXX-12		
001847	NYCOLE STEPHANIE FERREIRA DE OLIVEIRA	126.XXX.XXX-10		
003709	PAOLA DE CÁSSIA BENTO	088.XXX.XXX-08		
001688	PATRÍCIA APARECIDA SOARES CARDOSO	091.XXX.XXX-36	X	
004257	PATRÍCIA DE LIMA	094.XXX.XXX-61		
002375	PATRÍCIA MAIA CORREA	065.XXX.XXX-10		
003062	RAFAELA APARECIDA HONÓRIO SENN	113.XXX.XXX-26		
004200	RAFAELA DA COSTA SILVA	118.XXX.XXX-18		
000866	RAYSSA FERREIRA RIBEIRO	135.XXX.XXX-00	X	
003079	REGIANE TSCHOKE	071.XXX.XXX-18		
001637	REGINA KAIS	028.XXX.XXX-43		
003108	RENATA BALESTRA LIMA	112.XXX.XXX-03		
001005	RENI DO CARMO DA CRUZ	020.XXX.XXX-48		
001665	RHAIANE CAROLINE RABITCH	091.XXX.XXX-14		
001180	RICKSON DERIK HOLANDA	131.XXX.XXX-45	X	
001303	RITA PRISCILA BUSCH	120.XXX.XXX-97		
000740	ROSENI MORESCO	078.XXX.XXX-48		
003734	ROSENILDA DA LUZ FERREIRA SAMPAIO	022.XXX.XXX-73		
002929	ROSIANE VIEIRA	074.XXX.XXX-80		
003549	ROSILENE BARBOSA DE CARVALHO	045.XXX.XXX-03		
002068	ROZIMEIRE MARIA COSTA DOS SANTOS	835.XXX.XXX-34	X	

002852	SABRINA SEMPTICOVSKI CARVALHO	105.XXX.XXX-03		
001650	SANTA LUZIA KUKA	033.XXX.XXX-02		
002870	SARA MONTEIRO RODRIGUES VICENTE	089.XXX.XXX-41		
000824	SCHEILA SIQUEIRA MAGALHÃES	085.XXX.XXX-52		
001726	SHEILA CRISTINA DE SOUZA	123.XXX.XXX-14		
001522	SILVIA APARECIDA CRUZ PEREIRA SAIDOK	046.XXX.XXX-70		
002838	SIMONE DE BARROS	015.XXX.XXX-74	X	
001995	SIRLEI KUZERATSKI	074.XXX.XXX-94		
003014	SONIA REGINA NOGUEIRA DA COSTA	028.XXX.XXX-30		
001092	STEFANY RAFAELY DE PAULA DA LUZ	130.XXX.XXX-65		
001783	STEPHANE DE OLIVEIRA CARNEIRO	147.XXX.XXX-05		
003872	STEPHANY YONA DE FREITAS	125.XXX.XXX-02		
004426	SUELLEN GUIMARAES SAMPAIO	119.XXX.XXX-35	X	
004448	TAINA EDUARDA DE LIMA	101.XXX.XXX-97		
000811	TATIANA SANTOS SKOVRONSKI	126.XXX.XXX-21		
000806	TAYNARA CAROLINA LIMA MARTINS	106.XXX.XXX-61	X	
000429	VALDNEIA LUCIANE SOUZA DE LIMA	066.XXX.XXX-27		
002676	VALQUÍRIA RODRIGUES DE MEIRA	087.XXX.XXX-59		
000384	VANDA DE ALMEIDA CAMARGO	073.XXX.XXX-30	X	
003119	VANDERCI DE JESUS FERREIRA BETIM	051.XXX.XXX-43		
002782	VANESSA DOS SANTOS OLIVEIRA	087.XXX.XXX-09		
004071	VANESSA JARECK	060.XXX.XXX-13		
001194	VANESSA LARISSA GUEL	141.XXX.XXX-75		
002487	VICTORIA EDUARDA GONÇALVES	064.XXX.XXX-24	X	
002115	VICTORIA KAIS	109.XXX.XXX-20		
004104	VIRGINIA VITÓRIA BISPO GOMES DE OLIVEIRA	143.XXX.XXX-50	X	
004002	VITÓRIA DO CARMO SOCEK	089.XXX.XXX-67		
000955	WALESKA CRISTINA FERREIRA DA ROCHA	102.XXX.XXX-99	X	
002784	ZENILDA CARDOSO DOS SANTOS	043.XXX.XXX-80		
Total de Inscritos no Cargo: 241				

Psicólogo

Inscrição	Candidato	CPF	AFRO	PCD
000299	ANA ELIZA LONIEN	076.XXX.XXX-52		
000650	ANA LUIZA LEONARDI RUVINSKI	029.XXX.XXX-30		
004396	ANDRIELLY BONBACHINI DE MORAES	106.XXX.XXX-41		
000833	ARIANE LISBOA DE LIMA	071.XXX.XXX-39		
000762	CLEIDE GONÇALVES	049.XXX.XXX-27		
003854	DANIEL NAZAR KENGERSKI	075.XXX.XXX-24		
003447	DURVAL DE SOUZA FILHO	355.XXX.XXX-49		
001466	ELISA PLASSE	085.XXX.XXX-36		
004438	EVELYN TAÍSSA MELO DA LUZ	095.XXX.XXX-10		
002334	FRANCIELI INDIARA DALOSTO SASAKI	001.XXX.XXX-25		
002221	GUSTAVO ASSUNIQ KEKES	093.XXX.XXX-10		
002391	JAQUELINE DA CRUZ FONSECA	117.XXX.XXX-31		
004126	JEAN CARLO NASGUEWEITZ	031.XXX.XXX-78		
000644	KELLY JARDIM DOS SANTOS	082.XXX.XXX-01	X	
002883	KENNEDY PADILHA DOS SANTOS	016.XXX.XXX-80	X	
004136	LUCIANA MANUEL DOS SANTOS	607.XXX.XXX-68		
002083	MARIANE LUIZA PEREIRA DA SILVEIRA	116.XXX.XXX-46		
004208	MARISA DIAS DA SILVA	043.XXX.XXX-77		
004299	MATHEUS SOLESINSKI SPERKOSKI	112.XXX.XXX-29		
003539	MICHELLI APARECIDA FONSECA	108.XXX.XXX-98		X
004387	MILTON FABIO SERAFIM QUINTEIRO	079.XXX.XXX-64		
000918	RÔMULO CEZAR KULKA	047.XXX.XXX-76		
002734	RUBIAN RIBEIRO MACHADO	038.XXX.XXX-63		
003478	RUBIANE BRESSAN DOS SANTOS	114.XXX.XXX-67		
004393	SAMUEL GUEVARA DIAS	092.XXX.XXX-10		
001772	SUELI DE ALMEIDA ANTUNES	034.XXX.XXX-46		
002171	TATIANE DA SILVA BUENO	059.XXX.XXX-43		
003066	THAIS SILVEIRA	118.XXX.XXX-42		
001849	VILMA FELIPE DA COSTA	849.XXX.XXX-00		

Total de Inscritos no Cargo: 29

Técnico Agrícola

Inscrição	Candidato	CPF	AFRO	PCD
000167	ALICE CRISTINA FIGURA	147.XXX.XXX-76		
001695	ALINE RENATA FIGURS	147.XXX.XXX-11		
004259	ANA LUIZE BRAZ REISER	141.XXX.XXX-24	X	
000071	ANDRESSA BALTAZAR MUNIZ	121.XXX.XXX-09		
000321	CAUÃ EDUARDO RIBAS	141.XXX.XXX-04		
003607	DANIEL KURZ DE LIMA	066.XXX.XXX-74		
004209	ELENA MAGALHÃES MORO	093.XXX.XXX-05	X	
004339	EMANUELLY RZERZUTKO TRAJANOWSKI	132.XXX.XXX-06		
002790	GEOVANA VITORIA PASE	102.XXX.XXX-24		
004025	GIOVANNI EDUARDO DA SILVA PONCIANO	135.XXX.XXX-30		
001318	IRAN EDUARDO LAVANDOSKI	124.XXX.XXX-35		
002104	LAURA PIMENTEL BUBNIAKI	141.XXX.XXX-24		
000415	LEONARDO KUZERATSKI	118.XXX.XXX-25		
000832	LETICIA JACOBOWSKI ARRUDA	096.XXX.XXX-33		
002274	LUANA CONOPKA GONÇALVES	077.XXX.XXX-05		
004558	LUIZ GUILHERME MATOS	132.XXX.XXX-90		
003184	LUIZ HENRIQUE KMIECIK	113.XXX.XXX-37		
001477	MALLU MONIKE PICHOLA	145.XXX.XXX-08		
000712	MARIANA AGUIAR DA ROCHA	115.XXX.XXX-00		
002807	NATALI STRACK RIBAS	164.XXX.XXX-09		
004500	RAISSA MARIA RAKSA MIKA	152.XXX.XXX-12		
002617	THIAGO ASSIS FERREIRA	139.XXX.XXX-98		
003926	VANDERLEI JAKUBIAK	710.XXX.XXX-30		
004072	VITÓRIA RIO BRANCO MELENDEZ	152.XXX.XXX-05		

Total de Inscritos no Cargo: 24

Técnico em Agrimensura

Inscrição	Candidato	CPF	AFRO	PCD
001763	FERNANDO DE PRETTO	340.XXX.XXX-05		

Total de Inscritos no Cargo: 1

Técnico em Enfermagem A

Inscrição	Candidato	CPF	AFRO	PCD
000035	ADRIANE TERESINHA CAMARGO	076.XXX.XXX-05		
003834	AGATHA EDUARDA RODRIGUES DE CARVALHO	089.XXX.XXX-11		
002001	ALANA LETÍCIA DA CRUZ	114.XXX.XXX-20		
004158	ALCIONE MARTINS DA SILVA	056.XXX.XXX-11		
000390	ALEXANDRE BUENO	048.XXX.XXX-13		
002789	AMANDA PAULA VISNESKI	097.XXX.XXX-86		
000090	AMANDA VYTORIA SURECK MUNIZ	100.XXX.XXX-79		
002313	ANA BEATRIZ CORDEIRO VALENTE ALBINI	051.XXX.XXX-29	X	
002242	ANA CLAUDIA KAMIROSKI TORRES PEREIRA	044.XXX.XXX-79		
002223	ANA LUCIA DA CRUZ	009.XXX.XXX-90		
002775	ANA PAULA MIGUEL NICOLAU	004.XXX.XXX-70		
003153	ANDREA DE ANDRADE HEMPLES PALHANO	068.XXX.XXX-02		
001034	ANDREIA CARDOSO DE LIMA	054.XXX.XXX-26		
003557	ANDREIA DA SILVA MEIRA BRUNETTI	085.XXX.XXX-70		
003967	ÂNGELA MARIA RIBEIRO	054.XXX.XXX-01	X	
000689	ANGELICA DOS SANTOS BORGES	077.XXX.XXX-40		
002876	ANGELICA KAOEY DE SOUZA	067.XXX.XXX-80	X	
003602	ANTONIA PEREIRA	047.XXX.XXX-02		
001973	ARQUIMEDES LOPES	025.XXX.XXX-04		
002302	BARBARA PRISCILA ARBIGAUS BRITO	077.XXX.XXX-69		
003426	BERENICE DA LUZ DOMINGOS	044.XXX.XXX-59		
001802	BIANCA MENDES KLENKE	098.XXX.XXX-00		
003934	BRUNA APARECIDA BATISTA	125.XXX.XXX-39		
003210	BRUNA AZEVEDO DE OLIVEIRA	117.XXX.XXX-00		

003666	BYANKA XAVIER DA SILVA	123.XXX.XXX-43		
002812	CARLOS EDUARDO SILVEIRA DE SOUZA	108.XXX.XXX-73		
001153	CARLOS VINICIUS DA SILVA MONEGATTO	142.XXX.XXX-11		
004039	CAROLAINE DAMARES BELARMINO MENDES	108.XXX.XXX-63		
004412	CAROLINE ISABEL RIBAS	053.XXX.XXX-82		
001291	CAROLINE SCHAFHAUSER SENA	075.XXX.XXX-02		
004569	CASSIANA GONÇALVES	052.XXX.XXX-90	X	
003736	CATARINA CABRAL DE OLIVEIRA	784.XXX.XXX-04		
000534	CÉSAR AUGUSTO FRANCISCO	102.XXX.XXX-90		
002907	CÍCERA ROSINETE RODRIGUES FERMINO	038.XXX.XXX-07		
001252	CLAUDINEIA HELENO DOS SANTOS ZEPESO	058.XXX.XXX-77	X	
004524	CLEIA DOS SANTOS CASSIMIRO	045.XXX.XXX-90	X	
000346	CLEIDE RIBEIRO DE LIMA	036.XXX.XXX-96		
002981	CLOVIS MELO	037.XXX.XXX-02	X	
001832	CRISTIANE AMORIN DA FONSECA	049.XXX.XXX-70	X	
003690	CRISTIANE REGINA DO ROSARIO	039.XXX.XXX-88	X	
002210	DAIANA ROSA DA SILVA	075.XXX.XXX-98		
000697	DAIANE SARA DOS SANTOS	054.XXX.XXX-61		
003787	DAIHURI JUSSARA COLAÇO DOS SANTOS	122.XXX.XXX-21		
000026	DANIELA DE OLIVEIRA DOS ANJOS	083.XXX.XXX-09	X	
000308	DANIELE CRISTINE COSTA DE BEM	034.XXX.XXX-60		
004598	DANIELE RYBA DE DEUS	061.XXX.XXX-97		
003142	DANIELI CRISTINA GONÇALVES DA SILVA	100.XXX.XXX-42		
000785	DÉBORA ALINE RIBEIRO	094.XXX.XXX-73		
000417	DEBORA BERTOLINO	051.XXX.XXX-96		
004478	DENALVA APARECIDA DOS SANTOS	024.XXX.XXX-97		
000492	DENISE SILVA DA GRACA	113.XXX.XXX-02		
003964	DIANA BARBOSA VIAN DE MORAIS	074.XXX.XXX-50		
004100	DIOGO VINICIUS RIBEIRO	083.XXX.XXX-09	X	
004162	DIVONETE DE JESUS FRANÇA	016.XXX.XXX-88		
000044	DJENY KIMBERLI OLIVEIRA DA SILVA	089.XXX.XXX-48		
003754	DOUGLAS LIMA DA CRUZ	112.XXX.XXX-69		
001956	EDENISE SIMONE RIBEIRO DOS SANTOS CAMARGO PINTO	066.XXX.XXX-89		
002763	EDUARDA BISCAIA DE LIMA	130.XXX.XXX-09		
002581	ELIANE GOETZ	026.XXX.XXX-62		
002376	ELIANE OLIVEIRA	070.XXX.XXX-03		
000838	ELICIO HIAGO DA MAIA	124.XXX.XXX-95		
001503	ELISANE DOS SANTOS	074.XXX.XXX-07		
002551	ELISANGELA GONÇALVES DA SILVA	069.XXX.XXX-93		
003273	ELISANGELA PERPETUA DE PAULA	072.XXX.XXX-30		
001052	ELISSON DA SILVA	123.XXX.XXX-22		
001440	ELITA DA SILVA WOLARZ CARDOSO	128.XXX.XXX-04	X	
002976	EMANUELE DOS SANTOS SILVA SUREK	076.XXX.XXX-60		
003395	EMANUELE VITÓRIA DIOGO TWORECK	122.XXX.XXX-54		
001338	ERENICE EUKO	111.XXX.XXX-32		
001587	ERIKA CAMILY MENDES	137.XXX.XXX-42		
001289	EVELYN CAROLINE ALBERTON DE OLIVEIRA	094.XXX.XXX-28		
002484	FABIANA MACHADO DE ANDRADE	114.XXX.XXX-11		
001659	FLAVIO IVACIOKI CORDEIRO	067.XXX.XXX-85		
001383	FRANCIANE KEPPE TABORDA	120.XXX.XXX-13	X	
001710	FRANCIELI GONÇALVES DA SILVA	066.XXX.XXX-07		
000264	FRANCISCA KELLY PEREIRA OLIVEIRA	041.XXX.XXX-21		
002218	FRANCISLAINE ZARZENHAK CARDOSO DE SOUZA	066.XXX.XXX-11	X	
004161	GABRIELLY APARECIDA STEMPINHAKI	092.XXX.XXX-73		
003072	GIANE SANTANA OPALENSKI	090.XXX.XXX-01		
001917	GISLENE CRISTIANE PEREIRA	063.XXX.XXX-50		
001432	GRACIELE CRISTINA RICHTER	037.XXX.XXX-12		
003081	ILIANE RADULSKI	074.XXX.XXX-00		
001331	ISABELLE RENATA VENANCIO DE ABREU	102.XXX.XXX-33		
002632	ISABELY DOS SANTOS TABORDA	140.XXX.XXX-42		
003763	JADSON HENRIQUE BURDA	114.XXX.XXX-37		
000372	JAKELINE DE LIMA AZEVEDO	097.XXX.XXX-17		
004174	JANAINA DE MORAES FURMANN	084.XXX.XXX-00	X	

002962	JANAINE SANTOS DE DEUS	086.XXX.XXX-05		
004355	JAQUELINE KOSOVSKI	063.XXX.XXX-96		
004234	JEANE CARLA DE FRANCA	007.XXX.XXX-75		
002269	JENIFER SOUZA DE OLIVEIRA	067.XXX.XXX-33		
003903	JEOVÁ GODOI BUENO ALBAN	065.XXX.XXX-10	X	
001732	JESSICA ALVES FOGAÇA	093.XXX.XXX-10	X	
001607	JESSICA FALCAO MARQUES	052.XXX.XXX-06		
002853	JHESSY IARA KAIS	128.XXX.XXX-52		
002792	JOANA ROSANE LORKIEVICZ	035.XXX.XXX-08		
000206	JOSIANE DE LIMA BAYER	081.XXX.XXX-66	X	
004022	JOYCE ANY DA ROCHA COELHO	703.XXX.XXX-21	X	
000531	JUCILENE GABRIELE EVARISTO DA SILVA	110.XXX.XXX-26		
001874	JULIA CAROLINA DA CRUZ RIBEIRO	112.XXX.XXX-00		
002440	JULIANA CRISTINA WERGENSKI	125.XXX.XXX-17		
000681	JULINA MARY LIMA DA SILVA	086.XXX.XXX-93	X	
001816	KAREN ADRIELE VENTURA	110.XXX.XXX-33		
000745	KARIME RENATA DE OLIVEIRA	038.XXX.XXX-23		
001782	KARIN DANIELE DAS NEVES FERREIRA COELHO.	052.XXX.XXX-71		
004249	KAROLAYNE CRISTINA ENQUE DOS SANTOS	084.XXX.XXX-60	X	
002940	KEILA PAMELA DE SOUZA	092.XXX.XXX-02		
000851	KELLEN CRISTINA DE LIMA	084.XXX.XXX-62		X
000010	KELLEN CRISTINA RUVINSKI	095.XXX.XXX-39		
001090	KEROLIN SANTOS BARBOSA CORREIA COSTA	068.XXX.XXX-40	X	
000323	KILVIA PEREIRA OLIVEIRA	028.XXX.XXX-24		
002438	LEANDRO RICHARD AGUIAR RAMOS	127.XXX.XXX-62		
003379	LEOVAINE LARA DE OLIVEIRA	087.XXX.XXX-08		
001405	LETICIA IZABELE CHICORA	116.XXX.XXX-76		
002413	LIDIANE APARECIDA RODRIGUES POSS	065.XXX.XXX-04		
000017	LÍGIA SANTANA IAREK DRANKA	050.XXX.XXX-97		
002105	LUCIAMAR SOARES DA SILVA	024.XXX.XXX-64		
001824	LUCIANE DE CALAZ	040.XXX.XXX-30	X	
003970	LUCICLEIA DE JESUS MOLETA DE SOUZA	055.XXX.XXX-50		
002770	LUCILAENE APARECIDA DE OLIVEIRA BUENO DE SOUZA	032.XXX.XXX-52		
002260	LUZIA WARVSZAWSKI	126.XXX.XXX-00	X	
002163	MAGALI VENTURA CÂNDIDO ROMÃO	101.XXX.XXX-56		
001192	MAICON DIONE FIGURA SANTOS CARDOSO	086.XXX.XXX-86		
002671	MARCELO VENÂNCIO MORMINO	104.XXX.XXX-55		
000049	MARCELY VIOTORIA BUHRER GONCALVES	130.XXX.XXX-50		
001738	MARCIA PIRACHOVSKI	834.XXX.XXX-04		
002077	MARIA EDUARDA DE LIMA	075.XXX.XXX-94	X	
001884	MARIA ELENA DA SILVA	989.XXX.XXX-72		
002280	MARIA ELIANE MEIRA	020.XXX.XXX-25		
003777	MARIA ESTER FABRASIL DOS SANTOS	056.XXX.XXX-24		
004419	MARIA RISONEIDE BATISTA	030.XXX.XXX-45		
001961	MARIANA GONZAGA DE ANDRADE	112.XXX.XXX-09		
000505	MARIELE DA SILVA PIRES	075.XXX.XXX-45		
003086	MARILEI CARVALHO DE OLIVEIRA MOREIRA	048.XXX.XXX-00		
004001	MARILUCIA DE AGUIAR VENTUROSO	698.XXX.XXX-53		
001071	MARLI HELENA BATISTA	091.XXX.XXX-13	X	
001976	MARLUCIA OLIVEIRA BRITO SANTOS	394.XXX.XXX-20		
001204	MARTA MARIA DA SILVA	764.XXX.XXX-15		
003299	MAYARA CURUCA DE SOUZA CARVALHO	229.XXX.XXX-98		
000229	MAYARA DA SILVA PRESTES SILVEIRA	109.XXX.XXX-43		
001817	MIKAELE SANTOS DA CRUZ	090.XXX.XXX-52	X	
002005	MISLAINE JOSÉ DA SILVA SANTANNA	052.XXX.XXX-61		
001156	MONITTIELLY CARVALHO GOMES	080.XXX.XXX-42		
001876	NABILA VITÓRIA CORREIA GOTERRA	130.XXX.XXX-25	X	
002177	NATANAEL VIDAL	100.XXX.XXX-54		
002978	NATANI DOS SANTOS	158.XXX.XXX-12		
003654	NILDA DA SILVA MEDEIROS	000.XXX.XXX-50	X	
001055	ONILDE BUFFA DE OLIVEIRA	079.XXX.XXX-25		
003954	OZANA DOS SANTOS TAVARES BRILINGER	050.XXX.XXX-55	X	
001226	PATRICK HENRIQUE SIQUEIRA PALOSCHI	132.XXX.XXX-42		

000529	POLYANA DRAPALA LESNIOVIES	117.XXX.XXX-07		
002160	PRISCILA LOPES DA VEIGA ORGANEK	081.XXX.XXX-74	X	
000646	RAFAEL CASTORINO DE LIMA PAZ	086.XXX.XXX-65		
001855	RAFAELA CAMARGO	065.XXX.XXX-67		
000052	RAFAELA MONYKE MACEDO MACIEL DE CARVALHO	016.XXX.XXX-99		
001000	RAQUEL ROSANGELA GASPAR	047.XXX.XXX-46		
001907	REGIANE GRYBOS	038.XXX.XXX-40		
001501	REGINA BORGES DOS SANTOS ROSA	056.XXX.XXX-99		
002939	ROSANA APARECIDA RIGAMONTE	080.XXX.XXX-21		
002270	ROSIANE PUGREZEBA	061.XXX.XXX-07		
001912	SANDRA DA SILVA SOUZA	031.XXX.XXX-37	X	
000019	SARA MAZUR	009.XXX.XXX-03		
003581	SAYURI GABRIELLE DOMINGOS	143.XXX.XXX-31		
003170	SHAIANE PRISCILA CARVALHO	075.XXX.XXX-51		
001733	SIBELE APARECIDA ESCONISCKI	057.XXX.XXX-30		
002550	SIDINEIA FERREIRA DOS SANTOS	056.XXX.XXX-74		
000419	SILMARA DE LOURDES PEDROSO DE OLIVEIRA	060.XXX.XXX-25		
000517	SILMARA PEREIRA MORAES DE QUEIROZ	073.XXX.XXX-58		
000466	SILVIA FERNANDES DE CARVALHO	318.XXX.XXX-03		
001027	SIMONE APARECIDA REIS MICZALUS	049.XXX.XXX-90		
004031	SONIA APARECIDA COLACO	027.XXX.XXX-19		
001306	SONIA DO NASCIMENTO BRAGA WINCK	029.XXX.XXX-85		
001770	SONIA DO ROCIO MARCELO RODRIGUES	041.XXX.XXX-96		
003788	STARLEY JOSIAS DE AZEVEDO AVILA JUNIOR	134.XXX.XXX-02		
000218	SUELEN APARECIDA DE ASSIS	048.XXX.XXX-76	X	
002584	SUELI APARECIDA ALVES SILVA	930.XXX.XXX-00		
001898	SUELLEN APARECIDA DE OLIVEIRA RADAVELLI	047.XXX.XXX-11		
002456	SUSIMARI FERREIRA PRADO	094.XXX.XXX-16		
000398	TASSIA THAMARA MARTINS	082.XXX.XXX-61		
003523	TATIANE KANTELE	088.XXX.XXX-40	X	
000855	TATIELE DOS SANTOS DE LARA	110.XXX.XXX-31		
004240	THALITA RIBEIRO DA COSTA	085.XXX.XXX-93		
001560	THAYS CRISTINA RAMOS DE ASSIS	111.XXX.XXX-62		
002179	THIAGO BORGES RIBEIRO	090.XXX.XXX-42		
004139	VALÉRIA BEZERRA DE SOUZA	082.XXX.XXX-37		
001056	VANESSA DA CRUZ IARGAS	084.XXX.XXX-80		
004453	VANESSA DOS SANTOS BRITO	105.XXX.XXX-40		
004094	VANUSA APARECIDA DE OLIVEIRA	036.XXX.XXX-35		
001309	VERIDIANE DE ALMEIDA	064.XXX.XXX-48		
002797	VIVIANA DOS SANTOS BRITO	059.XXX.XXX-66		
000656	WALL FAGUNDES	046.XXX.XXX-37		
Total de Inscritos no Cargo: 191				

Técnico em Informática				
Inscrição	**Candidato**	**CPF**	**AFRO**	**PCD**
002103	ALEXANDRO BOJANO	127.XXX.XXX-84		
002603	BRUNO SANTOS AVILA	110.XXX.XXX-28	X	
000948	DEIVISON SANTOS E SILVA	699.XXX.XXX-20	X	X
001893	EVARISTO LOURENÇO DOS SANTOS	040.XXX.XXX-16	X	
004330	GIOVANNI ZANONI ANGELO	092.XXX.XXX-17		
004345	HENRY GUSTAVO GONÇALVES DO VALE	147.XXX.XXX-07		
004328	JEAN CARLOS CABRINI	082.XXX.XXX-13		
002729	MISAEL FERREIRA SUZARTE DOS SANTOS	044.XXX.XXX-99	X	
000611	RAFAELA TRINDADE DA SILVA	732.XXX.XXX-34	X	
001392	RAFAELY OBZUT ZANÃO	141.XXX.XXX-80		
003369	RODRIGO GALARÇA DORNELES	093.XXX.XXX-25		
Total de Inscritos no Cargo: 11				

Técnico em Topografia				
Inscrição	**Candidato**	**CPF**	**AFRO**	**PCD**
004178	PAULO RICARDO LIMA AMARAL	083.XXX.XXX-83		
Total de Inscritos no Cargo: 1				

Terapeuta Ocupacional				
Inscrição	**Candidato**	**CPF**	**AFRO**	**PCD**
003004	AMANDA DE ABREU QUEIROZ	090.XXX.XXX-40	X	
000763	CAROLINE MIKA	068.XXX.XXX-04		
000489	LARISSA DE RAMOS MACHADO DA SILVA	111.XXX.XXX-90		
004322	NATASHA VITORIA DA CRUZ LEAL	123.XXX.XXX-02		
004114	TEREZA GREBOSZ SERZOSKI	055.XXX.XXX-80		
Total de Inscritos no Cargo: 5				

Tratorista				
Inscrição	**Candidato**	**CPF**	**AFRO**	**PCD**
000425	ACASSIO ROCHA DOS SANTOS	077.XXX.XXX-13	X	
001227	ALEXANDRE RIBEIRO GALLINA	150.XXX.XXX-03		
002143	DAVID LERION MARTINS COSTA PASSOS	078.XXX.XXX-30		
002491	DEVEYTON JÚNIOR CZAIA CAMARGO PINTO	134.XXX.XXX-05		
000410	DIEGO JOLANDEK DE LIMA	131.XXX.XXX-46		
000388	ELISON DOS SANTOS DUARTE	070.XXX.XXX-16	X	
001355	GENILSON VILMAR KNUTZ	093.XXX.XXX-60		
000620	HELITON ALMEIDA DO VALE NASCIMENTO	092.XXX.XXX-07		
001977	KAIKE GOMES	148.XXX.XXX-42	X	
002164	PAULO RICARDO MARTINS	078.XXX.XXX-45	X	
001437	SEBASTIÃO BARBOSA DOS SANTOS	890.XXX.XXX-91		
003114	SEDINEI WOSNIAKI	037.XXX.XXX-39	X	
003052	SILVESTRE BASSO RIBAS	611.XXX.XXX-20		
000903	VALTENCIR SANTANA	028.XXX.XXX-40		
Total de Inscritos no Cargo: 14				

Total de Inscritos: 3039

Publicado por:
Clarice Maria Machoski Wojcikievicz
Código Identificador:9206A52C

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DAS PALMEIRAS

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
LEI Nº 775/2026 - DISPÕE SOBRE A CRIAÇÃO DE CARGOS PÚBLICOS NO ÂMBITO DO PLANO DE CARGOS, CARREIRAS E REMUNERAÇÃO DO MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DAS PALMEIRAS, DECLARA CARGOS EM EXTINÇÃO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS

LEI Nº 775/2026
Data: 09 de setembro de 2026

EMENTA: Dispõe sobre a criação de cargos públicos no âmbito do Plano de Cargos, Carreiras e Remuneração do Município de São José das Palmeiras, declara cargos em extinção e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO JOSE DAS PALMEIRAS, Estado do Paraná no uso de suas atribuições legais, especialmente aquelas previstas na Lei Orgânica Municipal, encaminha à apreciação desta Casa Legislativa o seguinte Projeto de Lei:
Art. 1º Ficam criados no quadro de cargos efetivos do Município, no âmbito do Plano de Cargos, Carreiras e Remuneração (PCCR), os seguintes cargos:
I – Assistente de Contabilidade, com vencimento inicial de R$ 3.061,17 e carga horária de 40 horas semanais;
II – Fiscal Fazendário, com vencimento inicial de R$ 3.061,17 e carga horária de 40 horas semanais;
III – Fiscal de Posturas e Obras, com vencimento inicial de R$ 3.061,17 e carga horária de 40 horas semanais.
Art. 2º Os cargos criados por esta Lei passam a integrar o quadro permanente do Município e o Plano de Cargos, Carreiras e Remuneração vigente, passando a integrar os anexos da Lei nº 670/2022.
Art. 3º O ingresso nos cargos criados por esta Lei dependerá de:
I — Aprovação prévia em concurso público de provas ou de provas e títulos;

II — Nível superior completo, em curso reconhecido pelo Ministério da Educação;
III — Formação em área compatível com as atribuições do cargo.
Parágrafo único. As áreas de formação compatíveis serão definidas de forma detalhada no ANEXO II desta Lei e poderão ser especificadas no edital do concurso público, conforme a natureza e a complexidade das atribuições.
Art. 4º As atribuições, requisitos específicos e demais especificações dos cargos constam no ANEXO II, parte integrante desta Lei.
Art.5º O provimento dos cargos criados por esta Lei dar-se-á exclusivamente por concurso público, nos termos do artigo 37, inciso II, da Constituição Federal.
Art. 6º A nomeação fica condicionada:
I — À existência de prévia dotação orçamentária suficiente para atender às despesas decorrentes;
II — À observância dos limites legais de despesa com pessoal, nos termos da Lei Complementar nº 101/2000 (Lei de Responsabilidade Fiscal);
III —À demonstração do interesse público devidamente justificado pela Administração Municipal.
Art. 7º Ficam declarados em extinção do quadro de cargos efetivos do Município, por razões de reestruturação administrativa, os seguintes cargos:
Vigia Noturno
Monitor de Creche
Técnico em Tributação
Auxiliar de Contabilidade
Fiscal de Tributação, Obras e Posturas
Auxiliar de Secretaria
Art. 8º Fica vedado o provimento de novos servidores para os cargos declarados em extinção.
Art. 9º Os cargos de que trata o art. 7º serão automaticamente extintos quando ocorrer a sua vacância, assegurada aos atuais ocupantes a manutenção de todos os direitos e vantagens legais.
Art. 10 A presente Lei não autoriza transposição, reenquadramento ou aproveitamento automático de servidores em cargos distintos, em observância ao art. 37, inciso II, da Constituição Federal.
Art. 11 As despesas decorrentes desta Lei correrão por conta de dotações orçamentárias próprias, podendo ser suplementadas, se necessário.
Art. 12 O Poder Executivo poderá regulamentar a presente Lei, no que couber, respeitados os limites legais.
Art. 13 Revogam-se as disposições em contrário.
Art. 14 Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.
Gabinete do Prefeito Municipal de São Jose das Palmeiras/PR, em 09 de setembro de 2026.

FRANCO MARIA ALVES CABRAL
Prefeito Municipal

ANEXO I - TABELA DE VENCIMENTOS APLICÁVEL AOS CARGOS DO GRUPO GSU

	CARGOS	GRUPO	TABELA SALARIAL	CARGO	PISO INICIAL	VAGAS CRIADAS POR LEI	VAGAS OCUPADAS	VAGAS LIVRES	CARGA HORÁRIA
1	ASSISTENTE DE CONTABILIDADE	GSU	C	L – I	3.061,17	1	00	1	40H
2	FISCAL FAZENDÁRIO	GSU	C	M – I	3.061,17	1	00	1	40H
3	FISCAL DE POSTURAS E OBRAS	GSU	C	N - I	3.061,17	1	00	1	40H

CARGO				CARGO				CARGO		
ASSISTENTE DE CONTABILIDADE	L - I	L - II		FISCAL FAZENDÁRIO	M - I	M - II		FISCAL DE POSTURAS E OBRAS	N - I	N - II
1	3061,17	3367,29		1	3061,17	3367,29		1	3061,17	3367,29
2	3107,09	3417,80		2	3107,09	3417,80		2	3107,09	3417,80
3	3153,69	3469,06		3	3153,69	3469,06		3	3153,69	3469,06
4	3201,00	3521,10		4	3201,00	3521,10		4	3201,00	3521,10
5	3249,01	3573,92		5	3249,01	3573,92		5	3249,01	3573,92
6	3297,75	3627,52		6	3297,75	3627,52		6	3297,75	3627,52
7	3347,22	3681,94		7	3347,22	3681,94		7	3347,22	3681,94
8	3397,42	3737,17		8	3397,42	3737,17		8	3397,42	3737,17
9	3448,39	3793,22		9	3448,39	3793,22		9	3448,39	3793,22
10	3500,11	3850,12		10	3500,11	3850,12		10	3500,11	3850,12
11	3552,61	3907,87		11	3552,61	3907,87		11	3552,61	3907,87
12	3605,90	3966,49		12	3605,90	3966,49		12	3605,90	3966,49
13	3659,99	4025,99		13	3659,99	4025,99		13	3659,99	4025,99
14	3714,89	4086,38		14	3714,89	4086,38		14	3714,89	4086,38
15	3770,61	4147,68		15	3770,61	4147,68		15	3770,61	4147,68

16	3827,17	4209,89		**16**	3827,17	4209,89		**16**	3827,17	4209,89
17	3884,58	4273,04		**17**	3884,58	4273,04		**17**	3884,58	4273,04
18	3942,85	4337,13		**18**	3942,85	4337,13		**18**	3942,85	4337,13
19	4001,99	4402,19		**19**	4001,99	4402,19		**19**	4001,99	4402,19
20	4062,02	4468,22		**20**	4062,02	4468,22		**20**	4062,02	4468,22
21	4122,95	4535,25		**21**	4122,95	4535,25		**21**	4122,95	4535,25
22	4184,80	4603,28		**22**	4184,80	4603,28		**22**	4184,80	4603,28
23	4247,57	4672,33		**23**	4247,57	4672,33		**23**	4247,57	4672,33
24	4311,28	4742,41		**24**	4311,28	4742,41		**24**	4311,28	4742,41
25	4375,95	4813,55		**25**	4375,95	4813,55		**25**	4375,95	4813,55

ANEXO II – ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS

CARGO: FISCAL FAZENDÁRIO

Formação:

Nível superior completo em Direito, Ciências Contábeis, Administração, Economia ou áreas correlatas.

Descrição Sintética:

Executar atividades técnicas de fiscalização, controle e arrecadação de tributos municipais, promovendo o lançamento, a constituição do crédito tributário, a orientação aos contribuintes e a aplicação da legislação tributária vigente.

Descrição Analítica:

• Coordenar, controlar e executar atividades de arrecadação de tributos municipais;
• Realizar fiscalização tributária, verificando o cumprimento das obrigações principais e acessórias;
• Efetuar lançamento de ofício e constituição do crédito tributário;
• Lavrar notificações, autos de infração, termos e relatórios técnicos;
• Analisar documentos fiscais, contábeis e cadastrais;
• Instruir processos administrativos fiscais, emitindo pareceres técnicos;
• Atualizar e manter o cadastro de contribuintes;
• Controlar e acompanhar a arrecadação municipal;
• Interpretar e aplicar a legislação tributária municipal, estadual e federal;
• Realizar diligências fiscais e levantamentos econômicos;
• Orientar contribuintes sobre obrigações tributárias;
• Elaborar relatórios e demonstrativos de arrecadação;
• Apoiar a formulação de políticas tributárias municipais;
• Executar demais atividades correlatas à área tributária.

CARGO: FISCAL DE POSTURAS E OBRAS

Formação:

Nível superior completo em Engenharia, Arquitetura, Urbanismo, Gestão Pública ou áreas correlatas.

Descrição Sintética:

Executar atividades de fiscalização e controle relativas ao cumprimento da legislação municipal de obras, edificações, uso do solo e posturas administrativas.

Descrição Analítica:

• Fiscalizar obras públicas e privadas, verificando conformidade com projetos, licenças e legislação vigente;
• Verificar alvarás, licenças e autorizações expedidas pelo Município;
• Fiscalizar o cumprimento do Código de Posturas e normas urbanísticas;
• Realizar vistorias técnicas e emitir relatórios circunstanciados;
• Lavrar notificações e autos administrativos por irregularidades;
• Acompanhar processos de regularização de obras e atividades;
• Fiscalizar o uso e ocupação do solo urbano;
• Fiscalizar atividades comerciais e uso de espaços públicos;
• Orientar munícipes quanto à legislação e regularização de obras e atividades;

• Apoiar a elaboração de estudos técnicos relacionados à área urbana;
• Executar atividades de controle e acompanhamento de infrações administrativas;
• Atuar na prevenção de irregularidades urbanísticas;
• Executar demais atividades correlatas à função.

CARGO: ASSISTENTE DE CONTABILIDADE
Formação:
Nível superior completo em Ciências Contábeis ou áreas afins.
Descrição Sintética:
Executar atividades técnicas de contabilidade pública, realizando registros, análises e controle das operações contábeis, financeiras e orçamentárias do Município.

Descrição Analítica:

• Auxiliar na execução das atividades de escrituração contábil, registrando atos e fatos administrativos;
• Ajudar e analisar balancetes, demonstrativos contábeis e relatórios financeiros;
• Interpretar e aplicar a legislação pertinente à contabilidade pública;
• Auxiliar na elaboração de pareceres técnicos e relatórios contábeis;
• Acompanhar a execução orçamentária;
• Auxiliar na realização de conciliações contábeis e financeiras;
• Examinar processos de prestação de contas;
• Conferir empenhos, verificando classificação e saldos orçamentários;
• Organizar dados para elaboração de relatórios contábeis e financeiros;
• Apoiar auditorias internas e externas;
• Auxiliar na organização e controle documental contábil;
• Utilizar sistemas informatizados de contabilidade pública;
• Auxiliar as demais atividades correlatas à área contábil.

FRANCO MARIA ALVES CABRAL
Prefeito Municipal

Publicado por:
Alexandra Nunes Marafiga
Código Identificador:437724BB

